



# Генеральная Ассамблея

Distr.: General  
13 February 2015  
Russian  
Original: English

## Шестьдесят девятая сессия

Пункты 130 и 148 повестки дня

### Финансовые доклады и проверенные финансовые ведомости и доклады Комиссии ревизоров

Административные и бюджетные аспекты финансирования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира

## Выполнение рекомендаций Комиссии ревизоров по операциям Организации Объединенных Наций по поддержанию мира, относящихся к финансовому периоду, закончившемуся 30 июня 2014 года

### Доклад Генерального секретаря

#### *Резюме*

В настоящем докладе приводится дополнительная информация, представляемая в связи с рекомендациями Комиссии ревизоров, содержащимися в ее докладе по операциям Организации Объединенных Наций по поддержанию мира за 12-месячный период, закончившийся 30 июня 2014 года (A/69/5 (Vol. II), глава II). Этот доклад представляется в соответствии с пунктом 7 резолюции 48/216 В Генеральной Ассамблеи, в которой она просила Генерального секретаря представлять ей одновременно с рекомендациями Комиссии ревизоров доклад с указанием мер, которые приняты или будут приняты во исполнение этих рекомендаций.

Администрация согласна с большинством рекомендаций Комиссии, и многие замечания администрации были должным образом отражены в докладе Комиссии. В настоящем докладе дополнительные замечания администрации приводятся при необходимости, и по каждой рекомендации, содержащейся в докладе Комиссии, представлена информация о ходе, предполагаемых сроках и степени приоритетности ее выполнения и ответственном департаменте. Кроме того, в настоящем докладе содержится обновленная информация о ходе выполнения рекомендаций Комиссии, которые относятся к предыдущему периоду и были обозначены Комиссией в приложении II к ее докладу как выполненные не в полном объеме.



## I. Введение

1. В пункте 7 своей резолюции 48/216 В Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря одновременно с докладом Комиссии ревизоров представлять ей доклад о мерах, которые будут приниматься во исполнение рекомендаций Комиссии. Таким образом, настоящий доклад представляется в связи с рекомендациями Комиссии, содержащимися в ее докладе по счетам операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира за 12-месячный период, закончившийся 30 июня 2014 года (A/69/5 (Vol. II), глава II).

2. При подготовке настоящего доклада учитывались положения следующих документов Генеральной Ассамблеи:

а) резолюция 52/212 В Генеральной Ассамблеи, в частности ее пункты 2–5, и записка Генерального секретаря, препровождающая предложения Комиссии относительно улучшения процесса выполнения ее рекомендаций, утвержденных Ассамблеей (A/52/753, приложение);

б) пункт 9 резолюции 69/19 В Генеральной Ассамблеи, в котором Ассамблея просила Генерального секретаря и впредь указывать предполагаемые сроки выполнения рекомендаций Комиссии ревизоров и степень приоритетности их выполнения, в том числе ответственных должностных лиц и принятые в этой связи меры;

с) пункт 11 доклада Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (A/69/386), в котором Консультативный комитет выразил мнение, что следует представлять более подробную информацию о рекомендациях Комиссии, с которыми администрация не согласилась, в том числе в сжатом виде излагать причины, почему рекомендации не были приняты.

3. В отношении приоритетности выполнения рекомендаций администрация отметила, что Комиссия отнесла 22 из 63 рекомендаций к числу «основных». Хотя все рекомендации Комиссии, с которыми администрация согласилась, будут выполняться своевременно, осуществлению этих основных рекомендаций будет уделяться первоочередное внимание.

4. Администрация с удовлетворением отмечает, что, как сообщила Комиссия, показатель выполнения ее рекомендаций увеличился на 8 процентных пунктов — с 43 процентов в 2011/12 финансовом году до 51 процента в 2012/13 финансовом году.

5. В таблицах 1 и 2 приводится сводная информация о ходе выполнения недавно вынесенных рекомендаций по состоянию на февраль 2015 года.

Таблица 1  
Ход выполнения основных рекомендаций по состоянию на февраль  
2015 года

<i>Ответственный департамент</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации/рекомендации, которые предлагаются отменить</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Департамент операций по поддержке мира и Департамент полевой поддержки	17	–	2	15	12	3
Департамент операций по поддержке мира, Департамент полевой поддержки и Департамент по вопросам управления	2	–	–	2	2	–
Департамент по вопросам управления	3	1	1	1	1	–
<b>Всего</b>	<b>22</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>18</b>	<b>15</b>	<b>3</b>

6. Как указывается в таблице 1, из 22 основных рекомендаций, вынесенных Комиссией, 1 рекомендация была отклонена администрацией; 3 рекомендации были выполнены или их предлагается отменить; и 18 рекомендаций выполняются. Из 18 основных рекомендаций, которые находятся в процессе выполнения, 14 должны быть выполнены до конца 2015 года и 1 — в 2016 году. Не было установлено срока выполнения трех рекомендаций, которые касаются продолжающихся мероприятий.

Таблица 2  
Ход выполнения всех рекомендаций по состоянию на февраль 2015 года

<i>Ответственный департамент</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации/рекомендации, % которых предлагается отменить</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Департамент операций по поддержке мира и Департамент полевой поддержки	51	–	14	37	31	6
Департамент операций по поддержке мира, Департамент полевой поддержки и Департамент по вопросам управления	5	–	–	5	5	–
Департамент по вопросам управления	7	2	3	2	2	–
<b>Всего</b>	<b>63</b>	<b>2</b>	<b>17</b>	<b>44</b>	<b>38</b>	<b>6</b>

7. Как указывается в таблице 2, из 63 вынесенных Комиссией рекомендаций 2 были отклонены администрацией; 17 рекомендаций были выполнены или их предлагается отменить; и 44 рекомендации выполняются. Из 44 рекомендаций,

которые находятся в процессе выполнения, 36 должны быть выполнены до конца 2015 года и 2 — в 2016 году. Не было установлено срока выполнения шести рекомендаций, которые касаются продолжающихся мероприятий.

8. Администрация не согласилась с двумя рекомендациями Комиссии, в которых предлагается повысить роль комитетов по контрактам и внести соответствующие изменения в Руководство по закупкам Организации Объединенных Наций. Администрация отмечает, что комитеты по контрактам были созданы для предоставления консультативных услуг помощнику Генерального секретаря по централизованному вспомогательному обслуживанию, которому были делегированы полномочия на принятие решений по вопросам закупок. Кроме того, Отдел закупок активно проводит обзор положений Руководства по закупкам, и в Руководстве, по мнению администрации, четко излагаются требования, которые должны соблюдаться при представлении дел на рассмотрение комитетов по контрактам. Поэтому нет никакой необходимости вносить в него изменения.

## **II. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров**

9. Ниже излагается запрошенная Генеральной Ассамблеей информация о ходе выполнения рекомендаций, которые содержатся в докладе Комиссии ревизоров за финансовый период, закончившийся 30 июня 2014 года (A/69/5 (Vol. II), глава II). Как указывается в резюме настоящего доклада, большинство замечаний администрации уже отражено в докладе Комиссии. Таким образом, дополнительные замечания приводятся только там, где они считаются необходимыми.

### **A. Внедрение Международных стандартов учета в государственном секторе**

10. В пункте 20 своего доклада Комиссия рекомендовала, чтобы в целях повышения транспарентности и полезности финансовых ведомостей для всех заинтересованных сторон администрация: а) определила основные принципы учета услуг по контрактам на случай непредвиденных обстоятельств; б) представляла данные о расходах с разбивкой по бюджетным статьям в приложении II к финансовым ведомостям в целях содействия более эффективной оценке понесенных расходов; и с) провела обзор полезного срока эксплуатации активов для их последующего учета.

11. Администрация обязалась представлять более подробную информацию в примечании, касающемся услуг по контрактам на случай непредвиденных обстоятельств, и провести обзор полезного срока эксплуатации активов в процессе подготовки финансовых ведомостей за 2015 год. Будет также рассмотрен вопрос о надлежащем уровне раскрытия информации о бюджетных расходах.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2015 года

12. В пункте 25 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации укрепить механизмы внутреннего контроля и проверки и продолжать тщательно контролировать процесс бухгалтерского учета и подготовки комплекта финансовых документов, включая предварительный балансовый отчет в миссиях, чтобы повысить точность финансовых ведомостей.

13. Администрация приняла конкретные меры по укреплению механизмов внутреннего контроля, включая еженедельную проверку открытых позиций по счетам и необычных счетов в общей бухгалтерской книге и применение специальных инструментов для подготовки ежемесячной отчетности, что позволит укрепить внутренний контроль на уровне миссий. Чтобы облегчить подготовку финансовых ведомостей за 2015 год, планируется провести семинар, на котором будут представлены более обстоятельные руководящие указания, в том числе будет обобщен опыт, накопленный во время ревизии 2014 года.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2015 года

## **В. Составление и исполнение бюджета**

14. В пункте 33 доклада Комиссия рекомендовала: а) активизировать усилия с целью сделать бюджет как можно более реалистичным, чтобы его можно было использовать в качестве эффективного инструмента для контроля за расходами; и б) усилить надзор за работой руководящего комитета и руководящего подкомитета по бюджету, чтобы избежать ситуаций, когда бюджетных средств выделяется слишком много или слишком мало.

15. Администрация вновь заявляет, что бюджеты подготавливаются на основе наиболее точной имевшейся на тот момент информации задолго до периода, когда бюджет будет исполняться. Бюджеты представляют собой планы, в которых излагаются финансовые потребности, прогнозируемые на основе целого ряда предположений. Поэтому и с учетом крайне нестабильных оперативных условий, в которых действует большинство миротворческих миссий, совершенно естественно то, что возникает разница между утвержденными бюджетными ассигнованиями и фактическим уровнем их использования. Об этой разнице сообщается Генеральной Ассамблее в докладах об исполнении бюджетов, которые служат в качестве важных информационно-справочных документов, используемых при составлении и обзоре последующих бюджетов.

16. В целом в 2013/14 финансовом году показатель освоения бюджетных средств составил 97 процентов, что свидетельствует о наличии надежной системы контроля и бюджетной дисциплине. Что касается части (b) рекомендации, то в докладе Комиссии не содержится никаких выводов на этот счет, и поэтому администрация не в состоянии прокомментировать эту часть рекомендации.

*Ответственные департаменты:* Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

*Ход выполнения:* рекомендацию предлагается отменить

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* не применимо

**17. В пункте 39 своего доклада Комиссия рекомендовала руководителям миссий более строго и внимательно следить за бюджетными расходами и давать разрешение на перераспределение средств только на основе полного обоснования таких просьб.**

18. Администрация вновь заявляет, что перераспределение средств между группами и категориями расходов объясняется нестабильными оперативными условиями работы миссий и существенными изменениями мандатов. Как ранее сообщалось Комиссии, перераспределение средств между группами и категориями расходов является необходимым компонентом системы управления ассигнованиями, которая обеспечивает миссиям требующуюся гибкость при выполнении ими своих мандатов. Поэтому перераспределение средств не свидетельствует о каких-либо изъянах в области финансового надзора или контроля, а указывает на то, что миссии активно реагируют на изменение степени приоритетности оперативных потребностей, вызванное как внутренними, так и внешними факторами. Эту рекомендацию предлагается отменить, поскольку Комиссией не было сделано вывода о том, что такие перераспределения являются необоснованными и несанкционированными.

*Ответственные департаменты:* Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

*Ход выполнения:* рекомендацию предлагается отменить

*Степень приоритетности:* высокая

*Срок выполнения:* не применимо

**19. В пункте 54 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации пересмотреть применяемую методологию для обеспечения более реалистичных бюджетных прогнозов.**

20. Администрация рассылает всем миротворческим миссиям пакеты бюджетных инструкций, в которых содержатся всеобъемлющие руководящие указания по составлению бюджета в отношении основных расходных материалов. Эти инструкции ежегодно обновляются с учетом изменения цен, связанного с различными расходами по контрактам, моделями потребления или новыми

бюджетными параметрами, устанавливаемыми для составления более реалистичного бюджета.

21. Этот пакет инструкций распространяется с целью обеспечить максимально возможную стандартизацию бюджетных параметров с учетом коллективного опыта миссий и содействовать подготовке бюджета в тех случаях, когда тенденции прошлых лет не могут браться за основу при определении потребностей в ресурсах. В соответствии с утвердившейся практикой миссии при составлении своих бюджетов надлежащим образом учитывают свои недавние показатели потребления и информацию о предыдущих бюджетах.

22. Кроме того, когда такие тенденции отсутствуют или не могут быть точно определены, миссии устанавливают свои собственные критерии потребления посредством включения точной информации о расходах в бюджетные предложения, отчасти используя при этом пакет инструкций, распространенный среди них Центральными учреждениями.

*Ответственные департаменты:* Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

*Ход выполнения:* выполнено

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* не применимо

### **С. Организация поездок**

23. В пункте 59 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации провести обзор фактических потребностей в официальных поездках и предпринять шаги для более эффективного планирования бюджетных расходов на официальные поездки на уровне миссии, чтобы обеспечить оптимальное распределение и использование ресурсов.

24. Замечания администрации отражены в пункте 60 доклада Комиссии.

*Ответственные департаменты:* Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* на постоянной основе

25. В пункте 64 доклада Комиссия рекомендовала, чтобы: а) администрация предприняла эффективные шаги с целью обеспечить и контролировать соблюдение сотрудниками и миссиями требований в отношении заблаговременного приобретения билетов; и б) Региональный центр обслуживания проанализировал причины несоблюдения административной инструкции в отношении официальных поездок и выявил возможности для улучшения ситуации, включая упорядочение и отслеживание процесса выдачи разрешений на возмещение путевых расходов.

26. Региональный центр обслуживания установил ежемесячные ключевые показатели для отслеживания и обеспечения соблюдения правила о приобретении билетов как минимум за 16 дней, причем исключения из этого правила должны надлежащим образом документироваться, обосновываться и утверждаться. Дополнительные замечания администрации отражены в пункте 65 доклада Комиссии.

*Ответственные департаменты:* Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* высокая

*Срок выполнения:* третий квартал 2015 года

27. В пункте 70 доклада Комиссия рекомендовала, чтобы: а) были пересмотрены формы заявок на поездки, используемые Департаментом операций по поддержанию мира и Департаментом полевой поддержки, чтобы они предусматривали удостоверение со стороны руководителя программы в соответствии с изданными инструкциями; и б) чтобы без такого удостоверения не выдавались разрешения на предлагаемые поездки.

28. Администрация пересмотрела формат заявки на выдачу разрешения на поездку, как это рекомендовала Комиссия.

*Ответственные департаменты:* Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

*Ход выполнения:* выполнено

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* не применимо

29. В пункте 77 своего доклада Комиссия рекомендовала, чтобы миссии вместе с Региональным центром обслуживания внимательно следили за корректировкой размера авансов на поездки и своевременно принимали меры по обеспечению корректировки/взысканию аванса. Следует, возможно, издать инструкции с подробной информацией о соответствующих обязанностях миссий и Регионального центра обслуживания для обеспечения того, чтобы пособия при прекращении службы выплачивались только после того, как от соответствующих секций поступила справка, удостоверяющая, что за получателем пособий не числится никаких долгов.

30. Замечания администрации отражены в пункте 78 доклада Комиссии.

*Ответственные департаменты:* Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* третий квартал 2015 года

31. В пункте 81 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации провести обзор договоренностей о приобретении билетов, которые могли быть заключены миссиями с туристическими агентствами, чтобы обеспечить единообразное использование скидок и предотвратить тем самым ненужные расходы.

32. Замечания администрации отражены в пункте 82 доклада Комиссии.

*Ответственные департаменты:* Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

*Ход выполнения:* выполнено

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* не применимо

#### D. Управление имуществом

33. В пункте 86 своего доклада Комиссия, отметив достигнутый прогресс, рекомендовала администрации более настойчиво добиваться того, чтобы миссии соблюдали ее собственные инструкции в отношении списания имущества.

34. Замечания администрации отражены в пункте 87 доклада Комиссии.

*Ответственные департаменты:* Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* высокая

*Срок выполнения:* на постоянной основе

35. В пункте 91 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации рассмотреть причины задержек с утилизацией списанного имущества и обеспечить, чтобы миссии изыскивали возможности для более оперативной утилизации давно списанного имущества с учетом ограничений, с которыми сталкивается та или иная миссия.

36. Департамент полевой поддержки и миссии добились значительного прогресса в утилизации имущества путем его коммерческой реализации, о чем свидетельствует сокращение продолжительности этого процесса. Сроки утилизации имущества путем его коммерческой реализации (179 дней) и ожидания коммерческой реализации (123 дня) не превышают установленного Департаментом показателя в 180 дней, то есть отклонение не превышает 30 дней, что считается допустимым. В 2013/14 финансовом году Департамент направил полевым миссиям указание проанализировать условия на местных рынках и рассмотреть возможности для заключения с местными властями соглашений об утилизации имущества и/или использовать альтернативные методы утилизации. Миссиям было также рекомендовано привлекать все заинтересованные стороны к созданию благоприятных условий для коммерческой реализации имущества, регулярно организовывать его продажу, чтобы избежать накопле-

ния запасов, и добиваться более быстрой утилизации имущества. Вышеупомянутый прогресс был достигнут благодаря этим указаниям и последующему контролю со стороны Департамента полевой поддержки. Дополнительные указания в адрес миссий будут включены в директиву и план работы Департамента в отношении управления имуществом на 2015 календарный год.

*Ответственные департаменты:* Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* на постоянной основе

37. В пункте 97 своего доклада Комиссия рекомендовала миссиям: а) укрепить их процедуры распоряжения имуществом, внимательно отслеживать запасы устаревающего имущества и обеспечивать рациональное развертывание и перераспределение имущества; б) рассмотреть вопрос о списании или утилизации всех предметов устаревшего имущества, которые больше не используются; и с) проводить надлежащий анализ потребностей перед закупками для обеспечения того, чтобы закупленное имущество фактически использовалось.

38. Миссия Организации Объединенных Наций в Южном Судане (МООНЮС) обладает значительным количеством предметов долгосрочного хранения, которые остались от предыдущей миссии и предназначены для проектов строительных работ. После пересмотра мандата Миссии некоторые из этих проектов были отменены. В соответствии с руководящими принципами управления имуществом ежеквартально проводится обзор таких активов. Группа по управлению имуществом будет продолжать добиваться совместно с хозрасчетными подразделениями ускоренного перераспределения излишних предметов имущества. Дополнительные замечания администрации отражены в пункте 98 доклада Комиссии.

*Ответственные департаменты:* Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* высокая

*Срок выполнения:* на постоянной основе

39. В пункте 101 своего доклада Комиссия рекомендовала миссиям: а) усовершенствовать свои процедуры отпуска и отслеживания имущества; и б) более активно заниматься поиском предметов имущества, местонахождение которых не было установлено во время инвентаризации.

40. Администрация вновь заявляет, что предметы имущества, местонахождение которых не было установлено на момент подготовки настоящего доклада, не обязательно были утеряны или каким-либо иным образом неправомерно использованы. Следует отметить, что динамичная оперативная обстановка, в которой действуют миссии и которая характеризуется частыми перемещениями

персонала и имущества, ограничениями на свободу передвижения или — во многих случаях — опасными условиями на местах, не всегда позволяет легко добраться до объектов, на которых находится имущество.

41. Меры, постоянно принимаемые Департаментом полевой поддержки, позволили улучшить показатели физического наличия имущества длительного пользования, которые на протяжении последних двух финансовых периодов регулярно превышали 99 процентов. Более того, за последние годы сократилось общее количество предметов, местонахождение которых не было известно на конец года: по состоянию на 30 июня 2014 года их доля в операциях по поддержанию мира составляла всего лишь 0,58 процента от общей стоимости имущества длительного пользования.

42. Было подтверждено, что местонахождение большинства предметов такого имущества было в конечном счете установлено. Стоимость предметов имущества, которое было списано в качестве фактического убытка в 2013/14 финансовом году, составила 0,16 процента от общей стоимости активов Департамента операций по поддержанию мира и Департамента полевой поддержки, что свидетельствует об эффективности механизмов внутреннего контроля, если учесть, в каких условиях приходится действовать миротворческим операциям.

43. В своей директиве и плане работы по вопросам управления имуществом на 2014 календарный год Департамент полевой поддержки определил ключевые показатели деятельности. Миссии ежеквартально проводят систематический обзор результатов такой деятельности и представляют соответствующие отчеты. Департамент вновь призвал миссии более активно проводить инвентаризацию, которая является важным механизмом точного учета имущества, и планировать завершение инвентаризации задолго до окончания финансового года, чтобы имелось достаточно времени для рассмотрения и выверки каких-либо расхождений, выявленных в процессе проверки. Кроме того, миссиям было предложено провести обзор и выверку расхождений в отчетах об имуществе длительного пользования и обеспечить, чтобы все предметы имущества, в отношении которых сделана пометка «местонахождение пока не установлено», были найдены или, в соответствующих случаях, списаны как утерянные по истечении установленного периода времени. Миссии предпринимают в настоящее время усилия для нахождения предметов имущества, которые не были обнаружены во время проверки.

*Ответственные департаменты:* Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* высокая

*Срок выполнения:* на постоянной основе

44. В пункте 108 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации провести обзор методов и процессов управления запасами в миссиях, чтобы уменьшить число наименований имущества, по которым наблюдается затоваривание, и обеспечить более рациональное хранение имущества с учетом фактических показателей потребления.

45. Замечания администрации отражены в пункте 109 доклада Комиссии. Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали (МИНУСМА) в настоящее время занимается определением объема запасов имущества.

*Ответственные департаменты:* Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* четвертый квартал 2015 года

## **Е. Закупки и заключение контрактов**

46. В пункте 114 своего доклада Комиссия рекомендовала учредить систему контроля за соблюдением сроков осуществления различных этапов закупочного процесса в целях сокращения или устранения задержек в закупках.

47. Замечания администрации отражены в пункте 115 доклада Комиссии.

*Ответственные департаменты:* Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* высокая

*Срок выполнения:* третий квартал 2015 года

48. В пункте 122 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации обеспечить, чтобы заявки своевременно направлялись в Отдел закупок с учетом сроков истечения действующих контрактов, с тем чтобы избежать продления таких контрактов сверх предусмотренных в них сроков действия.

49. Замечания администрации отражены в пункте 123 доклада Комиссии.

*Ответственные департаменты:* Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* четвертый квартал 2015 года

50. В пункте 129 своего доклада Комиссия, признав необходимость проявления определенной гибкости при получении гарантийных залогов, рекомендовала администрации пересмотреть руководящие принципы получения таких залогов для обеспечения того, чтобы они были достаточными

**для защиты интересов Организации Объединенных Наций и гарантировали неукоснительное выполнение требований.**

51. Администрация предлагает отменить эту рекомендацию, поскольку она уже применяется на практике, как это было отмечено Комиссией. Конкретные инструкции для покупателей и заказчиков в отношении гарантирования исполнения контрактов содержатся в Руководстве по закупкам (раздел 9.34). Поставщики понесут дополнительные расходы в случае повторного выпуска гарантийных залогов и могут переложить эти расходы на Организацию. Кроме того, поставщики могут потребовать сокращения размера гарантийного залога, поскольку со временем предусмотренный в контракте «непревышаемый» баланс (и степень риска для Организации) будет уменьшаться. В этой связи администрация просит Комиссию учитывать тот факт, что любой контракт, как правило, продлевается по окончании его срока, когда объем расходов по контракту приближается к величине, которая не должна превышать. В таких случаях уже имеющийся гарантийный залог в достаточной степени уменьшает риск невыполнения поставщиком его обязательств.

*Ответственный департамент:* Департамент по вопросам управления  
*Ход выполнения:* рекомендация предлагается отменить  
*Степень приоритетности:* высокая  
*Срок выполнения:* не применимо

**52. В пункте 132 своего доклада Комиссия рекомендовала Смешанной операции Африканского союза-Организации Объединенных Наций в Дарфуре (ЮНАМИД) провести обзор механизмов контроля для обеспечения своевременного получения средств в счет выплаты неустойки и возмещения убытков, связанных с прочими нарушениями контрактов.**

53. Замечания администрации отражены в пункте 131 доклада Комиссии.

*Ответственные департаменты:* Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки  
*Ход выполнения:* выполнено  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* не применимо

**54. В пункте 139 своего доклада Комиссия рекомендовала миссиям: а) разработать систему, которая позволит им выявлять и использовать все виды скидок, предусмотренных в контрактах; и б) обеспечивать координацию между различными секциями в рамках конкретной миссии, чтобы счета-фактуры обрабатывались в установленные сроки для получения скидок за их своевременную оплату.**

55. Неиспользование скидок за своевременную оплату объясняется главным образом проблемами, вызванными развертыванием системы «Умоджа» в миссиях. Об этих проблемах было сообщено Центральным учреждениям Организации Объединенных Наций, и они впоследствии были разрешены. Где это

возможно, миссии теперь пользуются скидками за своевременную оплату счетов. Использование данных о сроках оплаты счетов-фактур, которые можно получить через систему «Умоджа», еще больше облегчило отслеживание счетов-фактур, за своевременную оплату которых полагаются скидки.

*Ответственные департаменты:* Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

*Ход выполнения:* выполнено

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* не применимо

**56. В пункте 150 своего доклада Комиссия рекомендовала пересмотреть положения Руководства по закупкам с той целью, чтобы повысить роль местных комитетов по контрактам и Комитета Центральных учреждений по контрактам в качестве эффективных механизмов внутреннего контроля и обеспечить оптимальность затрат, подотчетность и транспарентность при принятии решений в отношении закупок.**

57. Отдел закупок активно проводит обзор положений Руководства по закупкам, и, по мнению администрации, не нужны никакие дополнительные инструкции, поскольку в Руководстве по закупкам четко излагаются требования, которые должны соблюдаться при представлении дел на рассмотрение комитетов по контрактам, будь то на местах или на уровне Центральных учреждений, а также обязанности сторон, участвующих в этом процессе (см. также замечания администрации в пункте 132 ниже).

*Ответственный департамент:* Департамент по вопросам управления

*Ход выполнения:* рекомендация отклонена

*Степень приоритетности:* высокая

*Срок выполнения:* не применимо

## **Е. Региональное отделение по закупкам**

**58. В пункте 156 доклада администрация согласилась с рекомендацией Комиссии, согласно которой необходимо: а) включить недостающие элементы в совместный план закупок; б) установить конечные сроки для окончательной подготовки совместного плана закупок и в любом случае завершать подготовку плана до начала следующего финансового года; и с) помимо совместного плана закупок подготовить индивидуальные планы для каждой миссии в рамках ежегодного процесса планирования.**

59. Миссия согласна с этой рекомендацией, которую она выполнила следующим образом:

а) **недостающие элементы в совместном плане закупок:** Региональное отделение по закупкам включает в региональный план закупок, который ранее состоял из совместного плана закупок и планов закупок по отдельным миссиям, сметные количественные показатели и даты/сроки поставок (если та-

кая информация имеется), а также контрольные даты начала и завершения закупочных действий в соответствии с соглашением об утвержденном уровне обслуживания; этот план охватывает общие для всех миссий товары/услуги и товары/услуги, необходимые конкретным миссиям. Кроме того, Региональная руководящая группа по закупкам на своем заседании 15 сентября 2014 года пересмотрела рамочную концепцию Регионального отделения по закупкам, включив в нее дополнительные инструкции по разработке регионального плана закупок;

**б) конечные сроки для завершения подготовки регионального плана закупок:** администрация согласна с тем, что должны устанавливаться конечные сроки завершения подготовки регионального плана закупок и что его подготовка должна завершаться до начала финансового года. Поэтому 15 сентября 2014 года были внесены соответствующие изменения в рамочную концепцию Регионального отделения по закупкам. Процесс планирования начинается с подготовки индивидуальных планов закупок миссий на основе их бюджетных предложений. Затем в январе или феврале каждого года все главные сотрудники по закупкам подготавливают и сводят воедино проект плана и направляют его старшему руководству своей миссии и соответствующим хозрасчетным подразделениям, чтобы они рассмотрели план и поделились своими мнениями. План дорабатывается, утверждается и подписывается сотрудниками Региональной руководящей группы по закупкам в июле каждого года после издания утвержденного бюджета. Если заседание Руководящей группы невозможно запланировать на июль, план может утверждаться в электронной форме (по электронной почте). После того как региональный план закупок утверждается, он постоянно находится в поле зрения Руководящей группы. Любые поправки, изменения или добавления должны утверждаться Руководящей группой;

**с) закупки для отдельных миссий:** проект плана закупок будет подготавливаться главными сотрудниками по закупкам обслуживаемых миссий, которые были назначены миссиями в качестве контактных лиц, координирующих свою деятельность с Региональным отделением по закупкам, а также с хозрасчетными подразделениями и старшим руководством миссий. Экземпляр пересмотренной рамочной концепции Регионального отделения по закупкам был направлен Комиссии для информации.

*Ответственный департамент:* Департамент по вопросам управления

*Ход выполнения:* выполнено

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* не применимо

**60. В пункте 160 своего доклада Комиссия рекомендовала Отделу закупок предпринимать согласованные усилия для улучшения показателей использования региональных системных контрактов миссиями. Там, где такие контракты имеются, миссии должны, как правило, побуждаться к их использованию.**

61. Отдел закупок играл вспомогательную роль в деле улучшения показателей использования региональных системных контрактов миссиями. Во время ревизии Комиссии была представлена следующая информация: а) директора и начальники отделов поддержки миссий направляли своим сотрудникам инструкции в отношении действий, которые должны предприниматься хозрасчетными подразделениями до оформления заказов; б) информация о показателях использования контрактов направляется миссиям ежемесячно и обсуждается на каждом заседании Региональной руководящей группы по закупкам; в) региональные системные контракты подготавливаются Региональным отделением по закупкам на основе информации о прогнозируемых потребностях, поступающей от миссий; и д) региональные системные контракты, как и глобальные системные контракты, не имеют никаких гарантий в отношении минимальных закупок и разрешают подрядчикам предоставлять товары или услуги лишь после получения заказов на закупку от миссий. Отдел закупок, действуя в координации со старшими руководителями Департамента полевой поддержки Централных учреждений и миссий, продолжает поддерживать усилия, направленные на улучшение показателей использования региональных системных контрактов путем сокращения сроков закупок, поощрения более тесных контактов с миссиями и сокращения сроков поставок.

62. Администрация просит отменить эту рекомендацию.

*Ответственный департамент:* Департамент по вопросам управления

*Ход выполнения:* рекомендацию предлагается отменить

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* не применимо

## **G. Управление парком автотранспортных средств**

63. В пункте 168 своего доклада Комиссия вновь рекомендовала администрации продолжать предпринимать усилия для ликвидации избыточных запасов легких пассажирских автомобилей.

64. Замечания администрации отражены в пункте 166 доклада Комиссии.

*Ответственные департаменты:* Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* четвертый квартал 2015 года

## Н. Управление запасами топлива

65. В пункте 172 своего доклада Комиссия рекомендовала упорядочить процедуры осуществления платежей, чтобы можно было требовать предоставления скидок за своевременную оплату. Следует установить жесткие сроки для обработки счетов за топливо и создать эффективные механизмы для контроля за соблюдением таких сроков.

66. Замечания администрации по этому вопросу содержатся в пункте 55 выше.

*Ответственные департаменты:* Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

*Ход выполнения:* выполнено

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* не применимо

## I. Воздушный транспорт

67. В пункте 176 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации внимательно следить за внедрением информационной системы управления воздушными перевозками не только в трех участвующих в этом эксперименте миссиях, но и впоследствии во всех миссиях и не допускать каких-либо дальнейших задержек.

68. Замечания администрации отражены в пункте 177 доклада Комиссии.

*Ответственные департаменты:* Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* третий квартал 2015 года

69. В пункте 181 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации проанализировать тенденции использования воздушного транспорта миссиями, чтобы определить оптимальный размер и состав авиационного парка без ущерба для оперативных возможностей.

70. Замечания администрации отражены в пункте 180 доклада Комиссии.

*Ответственные департаменты:* Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* высокая

*Срок выполнения:* третий квартал 2015 года

71. В пункте 183 своего доклада Комиссия рекомендовала миссиям проанализировать потребности в полетах и расписания рейсов, чтобы оптимально использовать пассажироместимость и грузоподъемность в каждом рейсе и тем самым улучшить показатели использования авиационных средств и эффективность их работы и сократить в результате расходы на воздушный транспорт.

72. Замечания администрации отражены в пункте 184 доклада Комиссии.

*Ответственные департаменты:* Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* третий квартал 2015 года

73. В пункте 189 доклада администрация согласилась с рекомендацией Комиссией: а) обеспечивать строгое соблюдение сроков направления заявок, чтобы можно было планировать эффективные и экономичные варианты полетов; и б) обеспечивать, чтобы в Стратегический центр управления воздушными операциями направлялись контрольные листы для постполетного анализа, что позволит лучше планировать задания в будущем.

74. В соответствии с инструкцией, изданной в ноябре 2009 года заместителем Генерального секретаря по полевой поддержке, заявки на авиационный транспорт должны направляться в канцелярию заместителя Генерального секретаря по меньшей мере за 10 рабочих дней до предлагаемой поездки, чтобы можно было на систематической основе выполнять все оперативные и административные процедуры планирования. Аналогичная инструкция с требованием обеспечить строгое соблюдение этого правила будет направлена старшему руководству Организации Объединенных Наций и другим сторонам, которых это касается.

*Ответственные департаменты:* Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* высокая

*Срок выполнения:* второй квартал 2015 года

75. В пункте 194 своего доклада Комиссия рекомендовала Стратегическому центру управления воздушными операциями тщательно проанализировать расходы на воздушные перевозки Организации Объединенных Наций для выявления областей, где их эффективность можно повысить.

76. Замечания администрации отражены в пункте 195 доклада Комиссии.

<i>Ответственные департаменты:</i>	Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2015 года

## **Ж. Управление строительными проектами**

77. В пункте 198 своего доклада Комиссия рекомендовала и далее усиливать контроль за осуществлением строительных проектов и предложить миссиям указывать в их отчетах всю необходимую информацию, чтобы можно было обеспечивать эффективный контроль и устранять любые препятствия на пути своевременного завершения проектов.

78. Замечания администрации отражены в пункте 199 доклада Комиссии.

<i>Ответственные департаменты:</i>	Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2015 года

79. В пункте 211 своего доклада Комиссия рекомендовала: а) предложить миссиям укрепить свои механизмы планирования и исполнения контрактов на строительство, чтобы отразить все предполагаемые внешние условия и факторы безопасности, которые могут негативно сказаться на выполнении работ; б) проводить технико-экономические обоснования и подготавливать подробные отчеты по проектам, прежде чем предлагать график осуществления проектов; и с) устанавливать реалистичные и практические сроки завершения работ, чтобы исключить возможность переноса сроков в оговоренном графике.

80. Замечания администрации отражены в пунктах 202, 208, 210 и 212 доклада Комиссии. Администрация также отмечает, что выполнение указаний в отношении управления крупными строительными проектами позволит миссиям более эффективно руководить осуществлением таких проектов.

<i>Ответственные департаменты:</i>	Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

81. В пункте 221 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации провести во всех миротворческих миссиях обзор с целью обеспечить последовательное выполнение требований в отношении гарантий исполнения для защиты интересов Организации.

82. В соответствии с пунктом 6 раздела 9.34 Руководства по закупкам гарантии исполнения не требуются в отношении всех тендерных предложений или контрактов, и при рассмотрении вопроса о том, нужны ли такие гарантии, необходимо тщательно проанализировать фактические детали и обстоятельства конкретной закупки. В соответствии с пунктом 7 сотрудник по закупкам определяет, есть ли необходимость в гарантии исполнения. Следует отметить, что цель предварительного определения неустойки заключается в возмещении фактических убытков, причиненных какими-либо задержками, а не в том, чтобы служить в качестве меры наказания за задержки или в качестве стимула для обеспечения того, чтобы подрядчик своевременно выполнял условия контракта. Применение положений о выплате неустойки зависит от фактических обстоятельств и условий соответствующей закупки, а также от фактических положений и условий контракта, о котором идет речь. Процесс определения, когда и каким образом применять положения о выплате неустойки в контрактах, заключаемых Организацией Объединенных Наций, имеет сложный характер, и такие положения не всегда уместны для всех контрактов.

*Ответственные департаменты:* Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

*Ход выполнения:* выполнено

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* не применимо

## **К. Проекты с быстрой отдачей**

83. В пункте 240 своего доклада Комиссия рекомендовала, чтобы: а) Центральные учреждения регулярно отслеживали ход осуществления полевыми миссиями проектов с быстрой отдачей в целях строгого соблюдения ими решений Департамента операций по поддержанию мира/Департамента полевой поддержки в отношении масштаба отдельных проектов и сроков их утверждения и осуществления, особенно после внесения учреждению-исполнителю первого платежа; б) документировались результаты оценки потенциала и отбора партнеров-исполнителей проектов; и с) создавались группы по управлению проектами с быстрой отдачей, состоящие из надлежащим образом подготовленных специалистов.

84. Департамент операций по поддержанию мира направляет миссиям указания в отношении правил и передовой практики осуществления проектов с быстрой отдачей. Из-за ограниченности потенциала Центральных учреждений отдельные миссии несут ответственность за выполнение таких правил, выявление и устранение узких мест, мониторинг и оказание помощи в оценке результатов и эффективности проектов. ЮНАМИД определила риски, связанные с осуществлением проектов, и разработала меры по уменьшению рисков для устранения задержек в реализации проектов с быстрой отдачей. Кроме того,

Департамент операций по поддержанию мира обменялся с ЮНАМИД накопленным опытом и информацией о передовой практике, чтобы помочь Миссии разработать эффективные процедуры и методы работы, отвечающие требованиям Департамента операций по поддержанию мира/Департамента полевой поддержки в отношении проектов с быстрой отдачей. Временные силы Организации Объединенных Наций по обеспечению безопасности в Аббее (ЮНИСФА) предпринимают усилия для улучшения своей системы управления проектами с быстрой отдачей и их осуществления путем предоставления соответствующим сотрудникам необходимых ресурсов и организации для них подготовки. Дополнительные замечания отражены в пункте 241 доклада Комиссии.

*Ответственные департаменты:* Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* высокая

*Срок выполнения:* третий квартал 2015 года

## L. Управление людскими ресурсами

85. В пункте 247 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации следить за проведением служебной аттестации во всех миссиях с помощью системы “e-Performance” и за результатами работы ее персонала с учетом установленных параметров эффективности.

86. Департамент полевой поддержки следит за своевременным завершением служебных аттестаций в миссиях. Департамент, в частности, разработал и применяет такую систему контроля, которая предусматривает проведение двух кампаний электронной служебной аттестации на основе надзора за проведением и своевременным завершением среднесрочного обзора и обзора по окончании цикла. При проведении таких кампаний поддерживаются регулярные контакты с миссиями, в том числе с Отделением Организации Объединенных Наций по поддержке Миссии Африканского союза в Сомали, по вопросам общего соблюдения требований в отношении проведения как среднесрочного обзора, так и обзора по окончании цикла, а также подготавливается подробный ежегодный доклад о прохождении каждым сотрудником служебной аттестации. С помощью такого доклада миссии могут добиваться того, чтобы вовремя завершалась служебная аттестация сотрудников и первых аттестующих должностных лиц. Положение о завершении служебных аттестаций было также включено в договоры со старшими руководителями, и главы миссий отвечают за выполнение этого положения.

*Ответственные департаменты:* Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

*Ход выполнения:* выполнено

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* не применимо

87. В пункте 250 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНАМИД проводить обзор использования услуг индивидуальных подрядчиков, уделяя особое внимание проблеме дублирования функций подрядчиков и обычных сотрудников, а также рационализировать порядок использования таких услуг.

88. Как было ранее сообщено Комиссии, ЮНАМИД сократила число индивидуальных подрядчиков с 3300 в июле 2013 года до 1600 в июле 2014 года. По состоянию на 31 декабря 2014 года их число было еще больше сокращено — до 1391. Число международных индивидуальных подрядчиков было сокращено с 29 в августе 2014 года до нуля 31 декабря 2014 года. Миссия также рассматривает возможность передачи на внешний подряд услуг по уборке помещений, для предоставления которых было нанято большинство индивидуальных подрядчиков.

<i>Ответственные департаменты:</i>	Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2015 года

## **М. Осуществление глобальной стратегии полевой поддержки**

89. В пункте 261 своего доклада Комиссия рекомендовала регулярно проводить заседания с целью обеспечить своевременное осуществление глобальной стратегии полевой поддержки с учетом того, что 2015 год является последним годом осуществления глобальной стратегии.

90. Руководящий комитет по глобальной стратегии полевой поддержки остается важным органом, который отвечает за предоставление старшему руководству Департамента полевой поддержки консультаций и рекомендаций по вопросам управления осуществлением этой стратегии. Департамент согласен с тем, что следует регулярно проводить заседания Руководящего комитета на решающих этапах остающегося периода осуществления. Последнее заседание Руководящего комитета было проведено в ноябре 2014 года в преддверии подготовки пятого ежегодного очередного доклада Генерального секретаря об осуществлении глобальной стратегии полевой поддержки (A/69/651). Заседания Руководящего комитета будут регулярно проводиться в течение остальной части периода осуществления.

<i>Ответственные департаменты:</i>	Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2015 года

91. В пункте 273 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации предпринять все необходимые шаги для завершения к июню 2015 года мероприятий, запланированных в рамках глобальной стратегии полевой поддержки, чтобы можно было полностью реализовать конечное видение стратегии и ключевые показатели эффективности. Важным элементом таких усилий является эффективный и периодический контроль за достигнутыми результатами. Для сохранения достигнутой динамики необходимо, чтобы инициативы, выдвинутые в рамках стратегии, как можно скорее нашли свое отражение в работе Департамента полевой поддержки.

92. Департамент полевой поддержки твердо намерен использовать механизмы, преимущества и инструменты глобальной стратегии полевой поддержки в своей стратегической управленческой деятельности и после завершения периода осуществления стратегии. Некоторые уже разработанные механизмы, предусматривающие стратегические преобразования, такие как внедрение стандартизированной модели финансирования, будут и дальше дорабатываться после завершения осуществления стратегии. Эти механизмы необходимо интегрировать в рабочие процессы Департамента. Другие инициативы, например инициативы по вопросам управления системой снабжения и расширения общих услуг или инициатива по разработке модуля бизнес-аналитики, которые были выдвинуты на более поздних этапах осуществления глобальной стратегии полевой поддержки, будут претворяться в жизнь после июня 2015 года.

*Ответственные департаменты:* Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* высокая

*Срок выполнения:* второй квартал 2015 года

93. В пункте 279 своего доклада Комиссия рекомендовала активизировать коммуникационную деятельность во всех миротворческих миссиях и специальных политических миссиях, чтобы обеспечить успешное осуществление глобальной стратегии полевой поддержки.

94. Департамент полевой поддержки согласен с тем, что коммуникационная деятельность является неотъемлемым и ключевым компонентом любой инициативы, направленной на преобразования, и он поддерживает рекомендацию активизировать коммуникационную деятельность в рамках глобальной стратегии полевой поддержки, а также любые будущие инициативы, нацеленные на осуществление стратегических преобразований. Ежеквартально подготавливаются бюллетени с обновленной информацией, и предпринимаются усилия для дальнейшей разработки онлайн-платформы, которая поможет активизировать коммуникационную деятельность на местах и открыть доступ к соответствующим информационным ссылкам. Были разработаны и распространены новые коммуникационные продукты, и проводятся дополнительные коммуникационные презентации. Глобальная стратегия полевой поддержки является одним из коммуникационных вопросов, который регулярно обсуждается с полевыми миссиями в рамках ежемесячно организуемых видео- и телефонных конферен-

ций с участием всех директоров и/или руководителей подразделений по поддержке миссий.

*Ответственные департаменты:* Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

*Ход выполнения:* выполнено

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* не применимо

95. В пункте 284 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации разработать стратегию, предусматривающую обязательное использование элементов и инструментов стандартизированной модели финансирования при составлении бюджета на первый год, чтобы новые санкционированные миссии могли незамедлительно получать доступ к необходимым ресурсам и быстро их мобилизовывать с целью приступить к оперативной деятельности.

96. Замечания администрации отражены в пункте 285 доклада Комиссии.

*Ответственные департаменты:* Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* второй квартал 2015 года

97. В пункте 291 своего доклада Комиссия рекомендовала восстановить группу по вопросам эффективности использования ресурсов, которая должна выполнять четко определенные функции и обязанности и на взаимодополняющей основе помогать другим уже действующим структурам, чтобы обзор мер эффективности проводился регулярно и повсеместно, способствуя тем самым достижению практических результатов и экономии средств в рамках глобальной стратегии полевой поддержки.

98. Важным элементом этой рекомендации является, по-видимому, выполнение задач/функций группы по вопросам эффективности использования ресурсов, а не ее восстановление. Департамент полевой поддержки хотел бы уточнить, что у него нет серьезных возражений против рекомендации восстановить эту группу. Департамент повторяет, что функция, ради которой была первоначально учреждена группа, выполняется с помощью множества других процессов, а именно процесса стратегического обзора бюджета и процесса обзора штатного расписания гражданского персонала. За последние пять лет значительно снизились средние расходы на развертывание негражданского персонала, и это четко свидетельствует о том, что Департамент активно стремится к экономии средств и добивается ее. Если сфокусировать внимание группы на развитии бизнес-аналитики в будущем, ее функция будет и дальше все более эффективно выполняться, причем неважно, кто этим будет заниматься. Кроме того, в аналогичном составе работают и другие механизмы/форумы. Поэтому

при восстановлении группы необходимо четко определить ее задачи и обязанности, чтобы она конкретно занималась вопросами эффективного использования ресурсов и не отвлекалась от этой роли. Департамент полевой поддержки приступит к восстановлению группы или поручит другому обзорному органу выполнять аналогичные сквозные обязанности.

*Ответственные департаменты:* Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* второй квартал 2015 года

99. В пункте 297 своего доклада Комиссия рекомендовала пересмотреть мероприятия, намеченные в плане замещения управленческих кадров, и конечные сроки их завершения. После этого они могут строго контролироваться, чтобы исключить вероятность каких-либо дальнейших отставаний по срокам.

100. Замечания администрации отражены в пункте 298 доклада Комиссии.

*Ответственные департаменты:* Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* высокая

*Срок выполнения:* четвертый квартал 2015 года

101. В пункте 302 доклада администрация согласилась с рекомендацией Комиссии предпринять шаги для использования осуществляемых инициатив с целью сократить гендерный разрыв среди гражданского персонала путем расширения набора и представленности женщин на всех уровнях с уделением особого внимания старшим должностям.

102. В феврале 2014 года была выдвинута инициатива по расширению использования навыков женщин, занимающих старшие должности; эта инициатива предусматривает увеличение числа женщин из категории внешних старших сотрудников, претендующих на должности Д-1 и Д-2 в полевых миссиях. Это привело к тому, что на 20 процентов увеличилось число внешних кандидатов-женщин, претендующих на должности Д-1 и Д-2. Департамент полевой поддержки возобновит кампанию по привлечению говорящих на французском и арабском языках женщин, которые могут рассматриваться в качестве кандидатов на должности в областях, где по-прежнему наблюдается серьезный гендерный дисбаланс. В настоящее время проводится дополнительный анализ причин, по которым не удается удерживать женщин на их должностях, и предпринимаются усилия для получения дополнительных ресурсов, которые будут использоваться для поддержки сотрудников из числа женщин на должностях С-5 и Д-1.

*Ответственные департаменты:* Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* на постоянной основе

103. В пункте 306 своего доклада Комиссия рекомендовала принять меры по установлению в конкретные сроки такого показателя деятельности, который позволял бы отслеживать географическое развертывание персонала в полевых миссиях.

104. Замечания администрации отражены в пункте 307 доклада Комиссии.

*Ответственные департаменты:* Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* третий квартал 2015 года

105. В пункте 312 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации обеспечить, чтобы мероприятия, предусмотренные планом создания интегрированной системы обслуживания клиентов, были завершены в установленные сроки и чтобы не происходило никаких новых задержек, и гарантировать тем самым реализацию конечной концепции в том виде, в каком она замышлялась.

106. Замечания администрации отражены в пункте 311 доклада Комиссии.

*Ответственные департаменты:* Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* второй квартал 2015 года

107. В пункте 320 своего доклада Комиссия рекомендовала предпринять шаги с целью как можно скорее разработать концепцию, стратегию и дорожную карту реформирования системы снабжения и обеспечить, чтобы такие реформы способствовали проведению операций по поддержанию мира. Это должно предусматривать подготовку плана действий по обеспечению того, чтобы реформы системы снабжения охватывали рабочие процессы Департамента полевой поддержки, его региональные центры и полевые миссии даже после завершения осуществления глобальной стратегии полевой поддержки в июне 2015 года.

108. Замечания администрации отражены в пункте 321 доклада Комиссии.

*Ответственные департаменты:* Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* высокая

*Срок выполнения:* второй квартал 2015 года

109. В пункте 324 своего доклада Комиссия рекомендовала Департаменту полевой поддержки создать механизм для контроля за соблюдением требования о получении миссиями разрешения от Глобального центра обслуживания до определения поставщиков имущества длительного пользования. Должны быть изданы четкие и обязательные для исполнения инструкции с целью обеспечить выполнение правила о том, что поставщики имущества длительного пользования могут отбираться только после получения соответствующего разрешения от Центра.

110. Замечания администрации отражены в пункте 325 доклада Комиссии.

*Ответственные департаменты:* Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* второй квартал 2015 года

111. В пункте 330 своего доклада Комиссия рекомендовала: а) как можно скорее доработать и утвердить стратегический план действий в области модуляризации; и б) Глобальному центру обслуживания обсудить с руководителями миссий возможные требования в отношении модуляризации с целью снизить риск недостаточного спроса клиентов на такие модули.

112. Замечания администрации отражены в пункте 331 доклада Комиссии. Кроме того, Глобальный центр обслуживания подтвердил, что по состоянию на 31 декабря 2014 года на сайте Центра в Интранете была добавлена страница, посвященная модуляризации.

*Ответственные департаменты:* Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

*Ход выполнения:* выполнено

*Степень приоритетности:* высокая

*Срок выполнения:* не применимо

113. В пункте 337 своего доклада Комиссия рекомендовала ускорить осуществление проекта создания вспомогательного потенциала, чтобы можно было на местах широко предоставлять пакеты услуг, которые способствовали бы быстрому развертыванию модуляризованных лагерей.

114. Замечания администрации отражены в пункте 336 доклада Комиссии.

*Ответственные департаменты:* Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* высокая

*Срок выполнения:* второй квартал 2015 года

**115. В пункте 340 доклада администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о том, чтобы Глобальный центр обслуживания заключил соглашения об уровне обслуживания с миссиями, которым он предоставляет услуги, и разработал оперативные ключевые показатели эффективности для линий обслуживания и общеорганизационные ключевые показатели эффективности для общих услуг.**

116. Глобальный центр обслуживания препроводил проекты соглашений об уровне обслуживания всем миссиям-клиентам, которым он предоставляет финансы, кадровые ресурсы и помощь в осуществлении закупок, для их комментариев. Глобальный центр обслуживания в настоящее время разрабатывает ключевые показатели эффективности для административных служб.

*Ответственные департаменты:* Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* третий квартал 2015 года

**117. В пункте 345 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации: а) тщательно следить за осуществлением крупных строительных проектов и выполнением условий контрактов, включая уплату неустоек в случае неоправданных задержек; б) обеспечивать большую точность и транспарентность при публикации результатов обследований, касающихся удовлетворенности клиентов, чтобы они могли лучше соответствовать своему предусмотренному назначению в качестве показателей для принятия мер по устранению недостатков; и с) разработать стандартную оперативную процедуру для сбора и анализа данных по каждому ключевому показателю эффективности.**

118. Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Демократической Республике Конго (МООНСДРК) постоянно следит за осуществлением трех строительных проектов. Другие замечания администрации отражены в пункте 344 доклада Комиссии.

*Ответственные департаменты:* Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* четвертый квартал 2015 года

119. В пункте 348 своего доклада Комиссия рекомендовала Региональному центру обслуживания проанализировать причины низкой коммерческой загрузки с целью выяснить, есть ли необходимость в каком-либо изменении порядка развертывания авиационных средств, с тем чтобы их можно было более эффективно использовать.

120. Администрация повторяет, что эта рекомендация утратила свою актуальность, поскольку оба авиационных средства больше не находятся в ведении Объединенного центра управления транспортом и перевозками.

*Ответственные департаменты:* Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки  
*Ход выполнения:* рекомендацию предлагается отменить  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* не применимо

121. В пункте 352 своего доклада Комиссия рекомендовала, чтобы: а) все функции миссий были срочно переданы Региональному центру обслуживания, как это предусмотрено в соглашениях об уровне обслуживания, и Центр предпринял необходимые шаги для завершения этого переходного этапа к июню 2015 года; и б) Региональный центр обслуживания приступил к разработке ключевых показателей эффективности, которые будут охватывать весь процесс работы, включая работу, которая должна выполняться миссиями.

122. Замечания администрации отражены в пункте 353 доклада Комиссии.

*Ответственные департаменты:* Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки  
*Ход выполнения:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* второй квартал 2015 года

123. В пункте 358 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации рассмотреть вопрос о том, какие механизмы можно использовать для обеспечения дистанционного доступа сотрудникам, которые оформляются на работу в миссиях, чтобы позволить им пройти все формальности, устраняя тем самым необходимость в их поездке в Региональный центр обслуживания. Между тем, поскольку услуги по оформлению прибытия/убытия персонала предоставляются из Центра, он должен докладывать о расходах, связанных с выплатой суточных/суточных участников миссии при оформлении прибытия и убытия персонала.

124. Замечания администрации отражены в пункте 359 доклада Комиссии.

<i>Ответственные департаменты:</i>	Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2015 года

## **N. Использование информационно-коммуникационных технологий в операциях по поддержанию мира**

125. В пункте 367 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации проанализировать основные факторы, вызывающие столь значительную разницу между ассигнованиями и расходами, чтобы укрепить механизмы составления бюджета и контроля за его исполнением.

126. Эта рекомендация рассматривается в контексте отчетов об исполнении бюджетов, которые представляются миссиями в конце каждого финансового периода. Генеральной Ассамблее сообщается о любых расхождениях в расходах, вызванных изменением оперативных потребностей. Дополнительные замечания отражены в пункте 366 доклада Комиссии.

<i>Ответственные департаменты:</i>	Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

127. В пункте 373 своего доклада Комиссия рекомендовала, чтобы а) предложения в отношении установления стандартов анализировались эмпирически — путем четкого определения оперативных потребностей, которые предстоит удовлетворить; б) при официальном утверждении стандартов проводилось изучение рынка с упором на решаемые проблемы или получаемые выгоды; и с) в первую очередь применялась практика конкурсных торгов, что отвечает более широким интересам транспарентности в Организации.

128. Замечания администрации отражены в пункте 374 доклада Комиссии.

<i>Ответственные департаменты:</i>	Департамент по вопросам управления, Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

129. В пункте 376 своего доклада Комиссия рекомендовала проводить всесторонний анализ затрат и результатов при принятии новых стандартов или замене старых и отражать эти стандарты в типовой модели, предусматривающей соответствующие изменения.

130. Замечания администрации отражены в пункте 377 доклада Комиссии.

*Ответственные департаменты:* Департамент по вопросам управления,  
Департамент операций по поддержанию  
мира и Департамент полевой поддержки

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* четвертый квартал 2015 года

131. В пункте 387 своего доклада Комиссия повторила содержащуюся в пункте 150 ее доклада рекомендацию, в которой подчеркивается необходимость усиления роли Комитета Центральных учреждений по контрактам.

132. Администрация не согласна с этой рекомендацией, поскольку рекомендация Комитета Центральных учреждений по контрактам была полностью выполнена. Как было отмечено ранее, никакие решения не принимались в обход Комитета Центральных учреждений по контрактам или каких-либо механизмов внутреннего контроля. Кроме того, следует вновь обратить внимание на следующие факты:

а) в докладе Комиссии не упоминается то, что Директор Отдела закупок уполномочен определять, повлияет ли существенно какая-либо поправка на процесс закупок, по итогам которого был присужден первоначальный контракт. Так, в пункте 1(е) раздела 12.3 Руководства по закупкам говорится, что рекомендация Комитета Центральных учреждений по контрактам и разрешение помощника Генерального секретаря по централизованному вспомогательному обслуживанию должны быть получены до принятия любого контрактного обязательства в отношении любой поправки или изменения, которые предлагается внести в контракт, ранее рассмотренный Комитетом Центральных учреждений по контрактам, если, по мнению Директора Отдела закупок или главного сотрудника по закупкам, такая поправка существенно отразится на процессе закупок, по итогам которого был присужден первоначальный контракт, на критериях, на основе которых был присужден первоначальный контракт, или на первоначальных условиях контракта. Комитет рассматривает такие предлагаемые изменения с учетом критериев, на основе которых был утвержден первоначальный контракт (подчеркивание добавлено);

б) в пункте 385 своего доклада Комиссия не отметила тот момент, что благодаря проведению конкурсных торгов была полностью решена проблема, на которую обратил внимание Комитет Центральных учреждений по контрактам, и что в то же время необходимо было продолжать предоставлять услуги. Руководство вновь повторяет, что контракты продлевались на основании полномочий, предоставленных директору Отдела закупок помощником Генерального секретаря по централизованному вспомогательному обслуживанию;

с) Комитет Центральных учреждений по контрактам был создан для того, чтобы помощник Генерального секретаря по централизованному вспомогательному обслуживанию мог принимать обоснованные решения с учетом рекомендаций Комитета. «Усиление» роли Комитета, который сейчас играет только консультативную роль, приведет к ослаблению ответственности помощника Генерального секретаря, которая предусмотрена в Финансовых положениях и правилах Организации Объединенных Наций.

*Ответственный департамент:* Департамент по вопросам управления  
*Ход выполнения:* рекомендация отклонена  
*Степень приоритетности:* высокая  
*Срок выполнения:* не применимо

**133. В пункте 389 доклада администрация согласилась с рекомендацией Комиссии изучить возможность перекладывания, полностью или частично, рисков и ответственности за доставку информационно-коммуникационного оборудования (ИКТ) на поставщиков, определяя места доставки в миссии-пользователе после проведения анализа затрат и выгод такого альтернативного варианта.**

134. Департамент полевой поддержки будет и далее координировать свои усилия по выполнению этой рекомендации с Отделом закупок.

*Ответственные департаменты:* Департамент по вопросам управления, Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки  
*Ход выполнения:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* четвертый квартал 2015 года

**135. В пункте 395 своего доклада Комиссия рекомендовала: а) провести обзор процедур использования имущества ИКТ, в том числе определить, были ли закупки вообще необходимы, чтобы исключить столь длительные задержки в использовании такого имущества; и б) разработать руководящие принципы в отношении сверхнормативных потребностей, которые должны учитываться при аренде широкополосных каналов связи.**

136. Замечания администрации отражены в пунктах 392 и 396 доклада Комиссии. Однако следует отметить, что в некоторых случаях детали ИКТ закупаются и хранятся на складе в качестве необходимых запчастей для уже используемого оборудования. Поэтому такие предметы имущества дольше находятся на хранении.

<i>Ответственные департаменты:</i>	Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2015 года

137. В пункте 401 своего доклада Комиссия рекомендовала: а) провести обзор кадровых потребностей каждой миссии, чтобы убедиться в том, что количество используемого персонала соразмерно потребностям в нем; и б) предусмотреть в бюджетах миссий, а также Регионального центра обслуживания и Глобального центра обслуживания отдельную бюджетную статью для отражения ассигнований и расходов на привлечение подрядчиков, как это делается в отношении консультантов.

138. Замечания администрации отражены в пункте 402 доклада Комиссии.

<i>Ответственные департаменты:</i>	Департамент по вопросам управления, Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

139. В пункте 417 своего доклада Комиссия рекомендовала, чтобы: а) администрация разработала всеобъемлющую стратегию информационной безопасности, в том числе подробные процедуры, которые должны соблюдаться миссиями и группами пользователей в целях обеспечения безопасности информационно-технологических средств; б) все стороны провели согласованную информационно-пропагандистскую кампанию для повышения осведомленности пользователей об угрозах в области информационной безопасности и приняли необходимые меры для обеспечения кибербезопасности; в) миссии разработали и осуществляли официальные программы урегулирования инцидентов в области информационной безопасности, предусматривающие четкое разграничение функций и обязанностей персонала, отвечающего за информационно-коммуникационную безопасность; и г) администрация изучила вопрос о создании общеорганизационной группы по реагированию на чрезвычайные ситуации в компьютерной сфере, которая будет координировать меры по реагированию на инциденты и угрозы в компьютерной сфере и проводить в режиме реального времени анализ защитных мер, которые должны быть приняты для обеспечения безопасности информационных устройств, ресурсов и данных Организации Объединенных Наций.

140. Замечания администрации отражены в пункте 418 доклада Комиссии.

<i>Ответственные департаменты:</i>	Департамент по вопросам управления, Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2016 года

141. В пункте 423 своего доклада Комиссия рекомендовала, чтобы а) планы бесперебойного функционирования и планы послеаварийного восстановления периодически обновлялись после обстоятельной повторной оценки угроз и факторов уязвимости; б) каждая миссия проводила оценку рисков в отношении всего своего основного информационно-коммуникационного оборудования и разработала надежный план управления рисками, который должен быть включен в план послеаварийного восстановления и план бесперебойного функционирования; в) миссии периодически проводили проверки с целью убедиться в эффективности их планов действий по урегулированию чрезвычайных ситуаций; и d) миссии разработали график систематического проведения информационно-просветительных и учебных мероприятий для основного персонала, отвечающего за планы послеаварийного восстановления и планы бесперебойного функционирования, в целях создания надежной ресурсной базы для эффективного преодоления аварийных и предаварийных ситуаций.

142. Замечания администрации отражены в пункте 424 доклада Комиссии.

<i>Ответственные департаменты:</i>	Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

### **III. Выполнение рекомендаций, которые содержатся в докладе Комиссии ревизоров по операциям Организации Объединенных Наций по поддержанию мира и относятся к финансовому периоду, закончившемуся 30 июня 2013 года**

143. В пункте 10 своей резолюции 68/19 В Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря представить в его следующем докладе о выполнении рекомендаций Комиссии ревизоров, касающихся операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира, полное объяснение причин задержек с выполнением всех невыполненных рекомендаций Комиссии и информацию о коренных причинах повторного возникновения проблем и о мерах, которые необходимо принять.

144. В приложении II к своему докладу за период, закончившийся 30 июня 2014 года (A/69/5 (Vol. II), глава II), Комиссия представила информацию о ходе выполнения 49 рекомендаций, относящихся к предыдущему финансовому периоду. Из 49 рекомендаций 7 утратили актуальность, 25 были полностью выполнены администрацией и 17 находились в процессе выполнения в тот момент, когда Комиссия опубликовала свой доклад за период, закончившийся 30 июня 2014 года. Ниже приводится информация о 17 рекомендациях, которые находились в процессе выполнения, в том порядке, в каком эти рекомендации были представлены в докладе Комиссии за период, закончившийся 30 июня 2013 года (A/68/5 (Vol. II), глава II).

145. В таблице 3 приводится подробная информация о 17 рекомендациях, которые были отнесены Комиссией к числу находящихся в процессе выполнения, по состоянию на февраль 2015 года.

Таблица 3

**Информация об осуществлении невыполненных рекомендаций, относящихся к предыдущим периодам, по состоянию на февраль 2015 года**

<i>Ответственный департамент</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Отклонены администрацией</i>	<i>Выполнены</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки	12	–	4	8	7	1
Департамент операций по поддержанию мира, Департамент полевой поддержки и Департамент по вопросам управления	1	–	–	1	1	–
Департамент по вопросам управления	4	–	–	4	3	1
<b>Итого</b>	<b>17</b>	<b>–</b>	<b>4</b>	<b>13</b>	<b>11</b>	<b>2</b>

146. Следует отметить, что из 17 рекомендаций, которые находились в процессе выполнения (см. A/69/5 (Vol. II), глава II, приложение II), 4 рекомендации были впоследствии выполнены по состоянию на февраль 2015 года. Из 13 рекомендаций, по-прежнему находящихся в процессе выполнения, 11 планируется выполнить до конца 2015 года. Две рекомендации без установленного срока выполнения касаются продолжающихся мероприятий.

**147. В пункте 26 своего доклада (A/68/5 (Vol. II), глава II) Комиссия рекомендовала администрации: а) ускорить процесс списания имущества, оставшегося от ликвидированных миссий, и добиться полной утилизации имущества к концу 2013/14 финансового года; и б) улучшить управление передаваемым имуществом путем оперативного выявления субъекта, ответственного за потерю или порчу имущества во время его отправки и доставки.**

148. Комиссия подтвердила в приложении II к своему докладу (A/69/5 (Vol. II), глава II), что часть (а) рекомендации была выполнена.

149. Что касается части (б) рекомендации, то в пункте 27 доклада Комиссии (A/68/5 (Vol. II), глава II) отмечается, что, как заявила администрация, она провела полную выверку всех единиц имущества длительного пользования, пере-

данных из Миссии Организации Объединенных Наций в Центральноафриканской Республике и Чаде (МИНУРКАТ) и Миссии Организации Объединенных Наций в Судане (МООНВС), и что получающие миссии подтвердили доставку всех единиц имущества. Подробная информация об окончательной утилизации имущества МООНВС и МИНУРКАТ содержится в документах A/68/709 и Согг.1 и A/69/596 соответственно.

*Ответственные департаменты:* Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

*Ход выполнения:* выполнено

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* не применимо

**150. В пункте 39 своего доклада (A/68/5 (Vol. II), глава II) Комиссия рекомендовала Отделу закупок создать механизм, позволяющий всем зарегистрированным поставщикам принимать в тот или иной момент участие в торгах в интересах справедливости и транспарентности.**

151. Замечания администрации отражены в приложении II к докладу Комиссии (A/69/5 (Vol. II), глава II).

*Ответственный департамент:* Департамент по вопросам управления

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* первый квартал 2015 года

**152. В пункте 42 доклада (A/68/5 (Vol. II), глава II) администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей следует: а) добиваться на этапе переговоров по контрактам предоставления оптимальных скидок за своевременные платежи; и б) создать механизм контроля за получением таких скидок.**

153. В приложении II к своему докладу (A/69/5 (Vol. II), глава II) Комиссия подтвердила, что часть (а) рекомендации была выполнена.

154. Что касается части (б) рекомендации, то замечания администрации по этому вопросу содержатся в пункте 55 выше.

*Ответственные департаменты:* Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

*Ход выполнения:* выполнено

*Степень приоритетности:* высокая

*Срок выполнения:* не применимо

155. В пункте 44 доклада Комиссии (A/68/5 (Vol. II), глава II) Отдел закупок согласился с рекомендацией Комиссии о том, что ему следует улучшить процесс сбора отчетов об исполнении контрактов подрядчиками и более эффективно использовать такую информацию для облегчения процесса принятия решений при присуждении или продлении контрактов.

156. Администрация ссылается на свои замечания, содержащиеся в пункте 27 предыдущего доклада Генерального секретаря о выполнении рекомендаций Комиссии (A/68/751).

*Ответственный департамент:* Департамент по вопросам управления

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* третий квартал 2015 года

157. В пункте 62 доклада Комиссии (A/68/5 (Vol. II), глава II) администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей следует разработать последовательный и более строгий метод оценки эффективности работы Регионального отделения по закупкам с точки зрения затрат.

158. Проведение анализа затрат и результатов работы Регионального отделения по закупкам зависит от внедрения системы «Умоджа», которая, как ожидается, начнет функционировать к 31 декабря 2015 года.

*Ответственный департамент:* Департамент по вопросам управления

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* четвертый квартал 2015 года

159. В пункте 82 своего доклада (A/68/5 (Vol. II), глава II) Комиссия рекомендовала администрации усилить контроль за распределением бюджетных средств миссий и обеспечить, чтобы соответствующее разрешение испрашивалось до перераспределения ассигнований между группами и категориями расходов.

160. Замечания администрации отражены в приложении II к докладу Комиссии (A/69/5 (Vol. II), глава II).

*Ответственный департамент:* Департамент по вопросам управления

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* на постоянной основе

161. В пункте 93 своего доклада (A/68/5 (Vol. II), глава II) Комиссия рекомендовала Департаменту полевой поддержки и Управлению людских ресурсов разработать стандартные оперативные процедуры набора нацио-

**нального персонала и определить, каким образом они будут контролироваться и обеспечивать соблюдение таких процедур миссиями.**

162. Замечания администрации отражены в приложении II к докладу Комиссии (A/69/5 (Vol. II), глава II).

*Ответственные департаменты:* Департамент по вопросам управления, Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* второй квартал 2015 года

**163. В пункте 110 своего доклада (A/68/5 (Vol. II), глава II) Комиссия рекомендовала администрации принять меры по улучшению управления воздушным транспортом за счет укрепления связи между предположениями, используемыми при планировании, оперативными потребностями и контрактными/бюджетными процессами посредством разработки эффективной системы оценки деятельности.**

164. Информационная система управления воздушным транспортом уже действует в МООНСДРК, ЮНИСФА и МООНЮС. В первой половине 2015 года эта система будет постепенно развернута и в остальных миссиях.

*Ответственные департаменты:* Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* третий квартал 2015 года

**165. В пункте 114 своего доклада (A/68/5 (Vol. II), глава II) Комиссия рекомендовала Силам Организации Объединенных Наций по наблюдению за разъединением (СООННР) и Операции Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре (ООНКИ) как можно скорее создать стратегические резервы топлива для содействия выполнению своих мандатов.**

166. В настоящее время завершается подготовка нового требования в отношении резервов топлива в ООНКИ, после чего запасы топлива будут поддерживаться на установленном уровне. Что касается СООННР, то в стандартную оперативную процедуру были внесены изменения с учетом сложившихся обстоятельств.

*Ответственные департаменты:* Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* третий квартал 2015 года

167. В пункте 117 своего доклада (A/68/5 (Vol. II), глава II) Комиссия рекомендовала администрации более эффективно следить за потреблением топлива на основе анализа тенденций его использования, систематического представления отчетов об аномальных случаях потребления, своевременного принятия коррективных и дисциплинарных мер в случае предполагаемого мошенничества, а также содействовать внедрению таких инструментов контроля, как электронная система управления запасами топлива.

168. Электронная система управления запасами топлива была внедрена в МИНУСМА, Временных силах Организации Объединенных Наций в Ливане, МООНЮС и ОООНКИ. В 2014/15 финансовом году эта система будет установлена в Миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Гаити.

*Ответственные департаменты:* Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* на постоянной основе

169. В пункте 121 своего доклада (A/68/5 (Vol. II), глава II) Комиссия рекомендовала администрации повысить роль Группы топливного снабжения в деятельности по предупреждению мошеннических действий с топливом.

170. Благодаря внедрению электронной системы управления запасами топлива миссии могут своевременно выявлять аномальные случаи потребления топлива, и информация о всех таких случаях сначала направляется на рассмотрение соответствующих хозрасчетных подразделений. Неурегулированные дела затем направляются группам по расследованию нарушений безопасности для принятия соответствующих мер.

*Ответственные департаменты:* Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

*Ход выполнения:* выполнено

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* не применимо

171. В пункте 122 своего доклада (A/68/5 (Vol. II), глава II) Комиссия рекомендовала администрации предложить Рабочей группе топливного снабжения как можно скорее приступить к коммуникационным мероприятиям и создать аналогичные координационные механизмы в тех подразделениях миссий, которые занимаются вопросами топлива.

172. Замечания администрации по этому вопросу содержатся в пункте 170 выше.

<i>Ответственные департаменты:</i>	Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

173. В пункте 141 доклада Комиссии (A/68/5 (Vol. II), глава II) администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей следует разработать для миссий более системный подход, на основе которого они будут применять инструменты и принципы глобальной стратегии полевой поддержки. Это предполагает разработку плана применения таких инструментов и принципов в миссиях после завершения пятилетнего срока осуществления проекта.

174. Администрация в настоящее время подготавливает руководство, которое будет гарантировать применение глобальной стратегии полевой поддержки и после 1 июля 2015 года. Подробный доклад о подготовке этого руководства будет включен в заключительный доклад о ходе осуществления стратегии.

<i>Ответственные департаменты:</i>	Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2015 года

175. В пункте 176 своего доклада (A/68/5 (Vol. II), глава II) Комиссия рекомендовала администрации провести более широкий обзор и представить обоснование насчет того, является ли Региональный центр обслуживания оптимальным местом для организации учебной подготовки гражданского персонала в период до развертывания, и составить всеобъемлющий план передачи этих функций, если таковая будет сочтена практически целесообразной.

176. В настоящее время проводится всеобъемлющий обзор учебной подготовки гражданского персонала в период до развертывания, чтобы определить, какие учебные занятия должны организовываться для сотрудников, направляющихся в миссии, включая формы проведения таких занятий и наилучшие способы адаптации учебных материалов для различных категорий персонала. В ходе обзора рассматривается также целесообразность компонента очного обучения глобальной учебной программы в некоторых пунктах базирования, поскольку такое обучение характеризуется высокими расходами и необходимостью привлечения специалистов и создания инфраструктуры на местах.

<i>Ответственные департаменты:</i>	Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2015 года

177. В пункте 195 своего доклада (A/68/5 (Vol. II), глава II) Комиссия рекомендовала администрации ускорить разработку последних семи модулей и сопутствующей закупочной стратегии для создания вспомогательного потенциала в течение полутора лет, оставшихся на осуществление глобальной стратегии полевой поддержки, чтобы как можно скорее обеспечить готовность всего комплекса сил и средств, необходимых для быстрого развертывания миссий.

178. Администрация завершила разработку трех из пяти пакетов обслуживания (для лагерей на 50, 200 и 1000 человек) и в настоящее время завершает разработку остальных двух пакетов обслуживания (для базы материально-технического снабжения и воздушной базы). Администрация опубликовала запрос о проявлении заинтересованности в связи со строительством лагеря на 200 человек.

<i>Ответственные департаменты:</i>	Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2015 года

179. В пункте 204 своего доклада (A/68/5 (Vol. II), глава II) Комиссия рекомендовала администрации, опираясь на практический опыт руководства проектом осуществления глобальной стратегии полевой поддержки, устранить недостатки в процессе реформирования механизмов управления системой снабжения. Администрации, в частности, следует создать эффективный механизм управления проектом и специально предназначенную для этого группу и официально закрепить концептуальный документ, чтобы каждая сторона имела четкое представление о применяемой концепции, сроках реализации проекта и своих функциях и обязанностях и могла взять на себя ответственность за конечные результаты.

180. Была создана межфункциональная группа под руководством Директора Отдела материально-технического обеспечения в составе представителей различных функциональных подразделений, включая Отдел материально-технического обеспечения, Глобальный центр обслуживания, Отдел полевого персонала, Отдел бюджета и финансов полевых операций, Отдел информационно-коммуникационных технологий, группу по координации осуществления глобальной стратегии полевой поддержки, группу по проекту «Умоджа» и Отдел закупок. Эта межфункциональная группа отвечает за доработку и официальное утверждение концептуального документа, в котором будут четко изложены концепция, стратегия и дорожная карта по вопросам управления систе-

мой снабжения. В качестве представителей клиентов в связи с этой инициативой выступили Объединенный центр управления транспортом и перевозками в Региональном центре обслуживания и Объединенная оперативная группа.

*Ответственные департаменты:* Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* третий квартал 2015 года

**181. В пункте 209 своего доклада (A/68/5 (Vol. II), глава II) Комиссия рекомендовала администрации устранить недостатки, выявленные в области планирования закупок и глобального управления имуществом.**

182. Глобальный центр обслуживания отвечает за выполнение информационно-координационных функций в области глобального управления имуществом в операциях по поддержанию мира. В настоящее время стратегия управления имуществом пересматривается, чтобы определить новые критерии приобретения имущества с учетом накопленного опыта. Центр тесно сотрудничает с группой связи по вопросам закупок на местах Департамента полевой поддержки для обеспечения того, чтобы процесс планирования закупок стал неотъемлемым компонентом глобального управления имуществом.

*Ответственные департаменты:* Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* высокая

*Срок выполнения:* второй квартал 2015 года

---