

Distr.: General  
12 February 2015  
Arabic  
Original: English

## الجمعية العامة



الدورة التاسعة والستون

البند ١٤٩ من جدول الأعمال

تمويل قوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي

ميزانية قوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي للفترة من ١ تموز/  
يوليه ٢٠١٥ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٦

تقرير الأمين العام

## المحتويات

الصفحة

|    |       |  |
|----|-------|--|
| ٦  | ..... | أولا - الولاية والنتائج المقررة            |
| ٦  | ..... | ألف - لمحة عامة                            |
| ٧  | ..... | باء - افتراضات التخطيط ومبادرات دعم البعثة |
| ١٤ | ..... | جيم - تعاون البعثة على الصعيد الإقليمي     |
| ١٥ | ..... | دال - الشراكات والتنسيق مع الأفرقة القطرية |
| ١٦ | ..... | هاء - أطر الميزنة القائمة على النتائج      |
| ٦٧ | ..... | ثانيا - الموارد المالية                    |
| ٦٧ | ..... | ألف - الإجمالي                             |
| ٦٨ | ..... | باء - التبرعات غير المدرجة في الميزانية    |



الرجاء إعادة استعمال الورق

060315 030215 15-00808 (A)



|    |       |  |         |
|----|-------|--|---------|
| ٦٩ | ..... | المكاسب المحققة في الكفاءة   | جيم -   |
| ٦٩ | ..... | عوامل الشغور   | دال -   |
| ٧١ | ..... | المعدات المملوكة للوحدات: المعدات الرئيسية والاكتفاء الذاتي  | هاء -   |
| ٧١ | ..... | التدريب  | واو -   |
| ٧٢ | ..... | خدمات الكشف عن الألغام وإزالتها  | زاي -   |
| ٧٣ | ..... | المشاريع السريعة الأثر   | حاء -   |
| ٧٤ | ..... | مركز الخدمات الإقليمي: الموارد المالية   | طاء -   |
| ٧٥ | ..... | تحليل الفروق   | ثالثا - |
| ٨١ | ..... | الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها  | رابعا - |
|    |       | موجز إجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ طلبات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية التي أقرتها الجمعية العامة | خامسا - |
| ٨٢ | ..... |  |         |

## المرفقات

|    |       |                   |          |
|----|-------|-------------------|----------|
| ٨٣ | ..... | التعريفات         | الأول -  |
| ٨٥ | ..... | الخرائط التنظيمية | الثاني - |
| ٨٧ | ..... | خريطة             |          |

يتضمن هذا التقرير ميزانية بعثة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٥ حتى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٦، التي تبلغ ٤٠٠ ٩٢٠ ٢٧٩ دولار. وتمثل الميزانية ٢٠١٥/٢٠١٦ انخفاضا قدره ١٢,٤ في المائة مقارنة بميزانية الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥. وتظهر عوامل التأخر في الانتشار المطبقة على المراقبين العسكريين وأفراد الوحدات في الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦ أعلى من تلك المطبقة في الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥، وتعكس بذلك الحالة الراهنة للنشر وحالة عدم اليقين المتصلة بالنشر في المستقبل. وتتضمن المتطلبات المحددة للإنفاق التشغيلي الانتهاء المقرر من جميع الأنشطة الرئيسية المتصلة بإنشاء المخيمات واقتناء الأصول خلال الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥، وهو ما سيؤدي إلى انخفاض الاحتياجات في الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦. وتأخذ المتطلبات من الموظفين المدنيين في الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦ في الاعتبار حدوث انخفاض في عدد الوظائف الوطنية ووظائف المتطوعين، وزيادة في الوظائف الدولية، وذلك تمشيا مع نتائج استعراض ملاك الموظفين المدنيين لقوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي، الذي أنجز خلال الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥.

وترصد الميزانية اعتمادات لنشر ٢٢٥ مراقبا عسكريا و ١٠١ فرد من أفراد الوحدات العسكرية و ٥٠ ضابطا من ضباط شرطة الأمم المتحدة و ١٦٨ موظفا دوليا و ١٩٨ ٩ موظفا وطنيا و ٣٢ متطوعا من متطوعي الأمم المتحدة، بما في ذلك وظائف مؤقتة.

وقد تم ربط مجموع الاحتياجات من الموارد للبعثة عن الفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١٥ حتى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٦ بهدف البعثة بواسطة عدد من الأطر القائمة على النتائج، نظمت وفقا لعناصر البعثة (الأمن والحوكمة ومراقبة الحدود، والدعم). وقد نُسبت الموارد البشرية للبعثة، من حيث عدد الأفراد، إلى كل عنصر على حدة، باستثناء عنصر التوجيه التنفيذي والإدارة في البعثة، الذي يمكن أن تنسب موارده إلى البعثة ككل.

وقد رُبطت تفسيرات الفروق في مستويات الموارد، سواء منها البشرية أو المالية، حسب الاقتضاء، بالنواتج المحددة التي قررتها البعثة.

## الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة؛ تمتد سنة الميزانية من ١ تموز/يوليه إلى ٣٠ حزيران/يونيه)

| الفئة   | النفقات <sup>(أ)</sup><br>(٢٠١٤/٢٠١٣) | المخصصات <sup>(أ)</sup><br>(٢٠١٥/٢٠١٤) | التكليف<br>التقديري <sup>(ب)</sup><br>(٢٠١٦/٢٠١٥) | الفرق             |                   |
|---|---------------------------------------|--|---|-------------------|-------------------|
|   |                                       |  |   | النسبة<br>المئوية | المبلغ            |
| الأفراد العسكريين<br>وأفراد الشرطة                                  | ١١٤ ٣١٢,٦                             | ١٤٢ ١٤٣,٥                              | ١٣٨ ١٩٩,٦   | (٢,٨)             | (٣ ٩٤٣,٩)         |
| الموظفون المدنيون   | ٢٥ ٠٥٩,٠                              | ٢٩ ١٢٢,٥                               | ٣٢ ٠٦٩,٥  | ١٠,١              | ٢ ٩٤٧,٠           |
| التكاليف التشغيلية  | ١١٥ ٩٩١,٤                             | ١٤٧ ٦٥٩,٢                              | ١٠٩ ٦٥١,٣   | (٢٥,٧)            | (٣٨ ٠٠٧,٩)        |
| <b>إجمالي الاحتياجات</b>  | <b>٢٥٥ ٣٦٣,٠</b>                      | <b>٣١٨ ٩٢٥,٢</b>                       | <b>٢٧٩ ٩٢٠,٤</b>                                  | <b>(١٢,٢)</b>     | <b>(٣٩ ٠٠٤,٨)</b> |
| الإيرادات المتأتية من<br>الاقتطاعات الإلزامية<br>من مرتبات الموظفين | ١ ٨١٥,٣                               | ٢ ٠٨٠,٦                                | ٢ ٣٣٨,٠   | ١٢,٤              | ٢٥٧,٤             |
| <b>صافي الاحتياجات</b>  | <b>٢٥٣ ٥٤٧,٧</b>                      | <b>٣١٦ ٨٤٤,٦</b>                       | <b>٢٧٧ ٥٨٢,٤</b>                                  | <b>(١٢,٤)</b>     | <b>(٣٩ ٢٦٢,٢)</b> |
| التبرعات العينية<br>(المدرجة في الميزانية)                          | -                                     | -                                      | -   | -                 | -                 |
| <b>مجموع الاحتياجات<sup>(أ)</sup></b>                               | <b>٢٥٥ ٣٦٣,٠</b>                      | <b>٣١٨ ٩٢٥,٢</b>                       | <b>٢٧٩ ٩٢٠,٤</b>                                  | <b>(١٢,٢)</b>     | <b>(٣٩ ٠٠٤,٨)</b> |

(أ) تعكس إعادة توجيه الموارد المخصصة لتغطية تكاليف الاكتفاء الذاتي للأفراد النظاميين من فئة التكاليف التشغيلية إلى فئة الإنفاق المتصلة بالأفراد العسكريين وأفراد الشرطة.

الموارد البشرية<sup>(أ)</sup>

| التوجيه التنفيذي<br>والإدارة | الموارد المعتمدة<br>للفترة   | العسكريون<br>العسكريون | المراقبون<br>الوحدات | الشرطة<br>الأمم المتحدة | وحدات<br>الشرطة<br>المشكلة | الموظفون<br>الدوليون | الموظفون<br>الوطنيون <sup>(ب)</sup> | الوظائف<br>المؤقتة <sup>(ج)</sup> | متطوعو<br>الأمم المتحدة | الأفراد<br>المقدمون من<br>الحكومات | مراقبو<br>الانتخابات<br>المدنيون | المجموع |
|------------------------------|------------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------|----------------------------|----------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|------------------------------------|----------------------------------|---------|
|                              |                              |                        |                      |                         |                            |                      |                                     |                                   |                         |                                    |                                  |         |
|                              | ٢٠١٥/٢٠١٤                    |                        |                      |                         |                            |                      |                                     |                                   |                         |                                    |                                  |         |
|                              | الموارد المقترحة<br>للفترة   |                        |                      |                         |                            |                      |                                     |                                   |                         |                                    |                                  |         |
|                              | ٢٠١٦/٢٠١٥                    |                        |                      |                         |                            |                      |                                     |                                   |                         |                                    |                                  |         |
|                              | العناصر                      |                        |                      |                         |                            |                      |                                     |                                   |                         |                                    |                                  |         |
|                              | الأمم المتحدة<br>ورصد الحدود |                        |                      |                         |                            |                      |                                     |                                   |                         |                                    |                                  |         |

| المراقبون العسكريون               | الوحدات العسكرية | الوحدات المتحدة | شرطة الأمم المتحدة | وحدات الشرطة المشكلة | الموظفون الدوليون | الموظفون الوطنيون (ب) | الوظائف المؤقتة (ج) | متطوعو الأمم المتحدة | الأفراد المقدمون من الحكومات | مراقبو الانتخابات المدنيين | المجموع |
|-----------------------------------|------------------|-----------------|--------------------|----------------------|-------------------|-----------------------|---------------------|----------------------|------------------------------|----------------------------|---------|
| الموارد المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ | ٢٢٥              | ٥١٠١            | ٥٠                 | —                    | ٣٤                | ٣٨                    | —                   | ٩                    | —                            | —                          | ٥٤٥٧    |
| الموارد المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ | ٢٢٥              | ٥١٠١            | ٥٠                 | —                    | ٣١                | ١٧                    | —                   | —                    | —                            | —                          | ٥٤٢٤    |
| الدعم                             |                  |                 |                    |                      |                   |                       |                     |                      |                              |                            |         |
| الموارد المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ | —                | —               | —                  | —                    | ١٠٧               | ٦٨                    | ١٥                  | ٢٨                   | —                            | —                          | ٢١٨     |
| الموارد المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ | —                | —               | —                  | —                    | ١١٢               | ٧١                    | ١٣                  | ٣٢                   | —                            | —                          | ٢٢٨     |
| مركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي   |                  |                 |                    |                      |                   |                       |                     |                      |                              |                            |         |
| الموارد المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ | —                | —               | —                  | —                    | —                 | —                     | —                   | —                    | —                            | —                          | —       |
| الموارد المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ | —                | —               | —                  | —                    | —                 | ٩                     | —                   | —                    | —                            | —                          | ٩       |
| <b>المجموع</b>                    |                  |                 |                    |                      |                   |                       |                     |                      |                              |                            |         |
| الموارد المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ | ٢٢٥              | ٥١٠١            | ٥٠                 | —                    | ١٥٠               | ١٠٧                   | ١٥                  | ٣٧                   | —                            | —                          | ٥٦٨٥    |
| الموارد المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ | ٢٢٥              | ٥١٠١            | ٥٠                 | —                    | ١٥٥               | ٩٨                    | ١٣                  | ٣٢                   | —                            | —                          | ٥٦٧٤    |
| <b>صافي التغير</b>                | —                | —               | —                  | —                    | ٥                 | (٩)                   | (٢)                 | (٥)                  | —                            | —                          | (١١)    |

(أ) تمثل أعلى مستوى للقوام المأذون به/المقترح.

(ب) يشملون الموظفين الفنيين الوطنيين والموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة.

(ج) ممولة في إطار المساعدة المؤقتة العامة.

وترد في الفرع الرابع من هذا التقرير الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها.

## أولا - الولاية والنتائج المقررة

### ألف - لحة عامة

١ - أنشأ مجلس الأمن بقراره ١٩٩٠ (٢٠١١) ولاية قوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي. وأذن المجلس بأحدث تمديد لولاية البعثة في قراره ٢١٧٩ (٢٠١٤) الذي وافق بموجبه على تمديد الولاية حتى ٢٨ شباط/فبراير ٢٠١٥.

٢ - والبعثة مكلفة بمساعدة مجلس الأمن على تحقيق هدف عام هو دعم تنفيذ الاتفاق المبرم في ٢٠ حزيران/يونيه ٢٠١١ بين حكومة السودان والحركة الشعبية لتحرير السودان، الذي يقضي بتيسير عودة النازحين وضمان حماية المدنيين ودعم الإدارة السلمية لمنطقة أبيي، فضلاً عن دعم الآلية المشتركة لرصد الحدود والتحقق منها في مساعيها إلى إنشاء منطقة حدودية آمنة ومنزوعة السلاح.

٣ - وفي إطار هذا الهدف العام، ستساهم البعثة، خلال فترة الميزانية، في تحقيق عدد من الإنجازات المتوقعة بأن تتولى تنفيذ نواتج رئيسية ذات صلة على نحو ما يرد في الأطر المبينة أدناه. وقد روعي تنظيم هذه الأطر حسب العنصر (الأمن والحوكمة ورصد الحدود؛ والدعم) المستمد من ولاية البعثة.

٤ - وسيقضي تحقيق الإنجازات المتوقعة إلى بلوغ الهدف الذي حدده مجلس الأمن في فترة دوام البعثة، وتبين مؤشرات الإنجاز قياس ما يحرز من تقدم نحو تحقيق الإنجازات المذكورة في الفترة المشمولة بالميزانية. وتُنسب الموارد البشرية للبعثة من حيث عدد الأفراد إلى كل عنصر على حدة، باستثناء التوجيه التنفيذي للبعثة وإدارتها اللذين يمكن أن تُنسب مواردهما إلى البعثة ككل. ويرد في إطار كل عنصر على حدة إيضاح للفروق في أعداد الأفراد مقارنةً بميزانية الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥، بما في ذلك حالات إعادة تصنيف الوظائف.

٥ - وفي الفترة التي تلت توقيع اتفاق ٢٠ حزيران/يونيه ٢٠١١، وقع الطرفان الاتفاق المتعلق بأمن الحدود والآلية السياسية والأمنية المشتركة في ٢٩ حزيران/يونيه ٢٠١١ والاتفاق المتعلق ببعثة دعم مراقبة الحدود في ٣٠ تموز/يوليه ٢٠١١. ونص الاتفاقان على إنشاء المنطقة الحدودية الآمنة المنزوعة السلاح في منطقة مساحتها ١٠ كيلومترات على كل جانب من جانبي الخط الحدودي ١-١-٥٦، ريثما تتم تسوية وضع المناطق المتنازع عليها وتكتمل عملية التعليم النهائي للحدود. ونص الاتفاقان أيضاً على أن تتولى رصد المنطقة الحدودية الآلية المشتركة لرصد الحدود والتحقق منها التي تتألف من ممثلين عن الطرفين وعن الأمم المتحدة.

٦ - وفي القرار ٢٠٢٤ (٢٠١١)، وسَّع مجلس الأمن نطاق الولاية الموكلة إلى البعثة دعماً للآلية المشتركة لرصد الحدود والتحقق منها، ووسَّع منطقة عملها لتشمل المنطقة الحدودية الآمنة والمتروعة السلاح. وبمقتضى القرار المذكور، كُلفت البعثة أيضاً بجملة أمور منها المهام التالية: (أ) مساعدة الطرفين على ضمان التقيد داخل المنطقة الحدودية الآمنة والمتروعة السلاح بالالتزامات الأمنية المتفق عليها؛ (ب) دعم الأنشطة التنفيذية التي تضطلع بها الآلية المشتركة، بما في ذلك تقديم المساعدة وإسداء المشورة في مجالي التخطيط والتنسيق؛ (ج) تيسير الاتصال بين الطرفين والمساعدة على بناء الثقة المتبادلة.

٧ - وفي ٢٩ أيار/مايو ٢٠١٣، أذن مجلس الأمن في قراره ٢١٠٤ (٢٠١٣) بزيادة الحد الأقصى لقوام البعثة إلى ٣٢٦ ٥ فرداً، وقرر أن يشمل الدعم المقدم للأنشطة التنفيذية للآلية المشتركة تقديم الدعم للجنة المخصصة، وهي الهيئة المشتركة التي شكلها السودان وجنوب السودان في ٨ آذار/مارس ٢٠١٣ للتحقيق في الانتهاكات والشكاوى المتصلة بتنفيذ اتفاقهما بشأن الحدود والأمن والتعامل معها.

## باء - افتراضات التخطيط ومبادرات دعم البعثة

٨ - يتولى قيادة قوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي رئيسُ البعثة برتبة أمين عام مساعد، ويتلقى الدعم من قائد القوة، ونائب قائد القوة، وموظف رئيسي، ورئيس لدعم البعثة، وكبير مستشاري الشرطة ومراقب حدود رئيسي. وتضم البعثة مقراً لها في بلدة أبيي، وعشر قواعد لعمليات السرايا (أجوك، ودفرا، وفاروق، وتوداتش، ودوكورا، وهايواي، وبانتون، وأثوني، وتاجالي، وغولي) وعشر قواعد مؤقتة لعمليات السرايا في منطقة أبيي، وقاعدة للوجستيات في كادقلي، وموقعين للآلية المشتركة لرصد الحدود والتحقق منها (المقر الرئيسي في كادقلي ومقر القطاع في فوك مشار). وثمة ثلاث كتائب للمشاة منتشرة في قطاعات الشمال والوسط والجنوب ومدعومة بسريرتي دبابات وبطاريتي مدفعية إضافة إلى وحدات التمكين ذات الصلة التي تشمل وحدة للطيران، ووحدة لوجستيات متعددة الأدوار، ومرفقا طبيًا من المستوى الثاني، وسرية هندسية، وفصيلة لإزالة الألغام. وتتمركز في بلدة أبيي قوةٌ سرية مخصصةٌ للاستجابة السريعة، وهي توفر عنصر المرونة وتؤدي مهام قوة احتياطية. وتقدم دائرة الإجراءات المتعلقة بالألغام إلى البعثة القدرات في مجال تحديد وإزالة الألغام والمتفجرات من مخلفات الحرب في المنطقة الحدودية الآمنة والمتروعة السلاح ومنطقة أبيي، لضمان حرية الحركة بالنسبة للآلية المشتركة لرصد الحدود والتحقق منها، والمساعدة في مراقبة الأسلحة والذخيرة وتخزينها والتخلص منها.

٩ - ومقرُّ البعثة، إلى جانب كونه مركز العمليات الإدارية فيها، هو أيضا المحاورُ الرئيسي مع الهيئات المشتركة المنصوص عليها في اتفاق ٢٠ حزيران/يونيه ٢٠١١، ومنها لجنة الرقابة المشتركة في أبيي، ومع الأطراف الفاعلة المعنية على الصعيد المحلي. وبعد مقتل شيخ زعماء الدينكا نقوك وأحد حفظة السلام التابعين للأمم المتحدة في ٤ أيار/مايو ٢٠١٣، تعطلت إلى أجل غير معروف إجراءات لجنة الرقابة المشتركة في أبيي، في ضوء رفض جنوب السودان إمكانية إنشاء أي هيئات مشتركة أو استمرار أعمال هذه الهيئات، ومنها إدارة منطقة أبيي ودائرة شرطة أبيي. إضافة إلى ذلك، لم يُعقد الاستفتاء الذي اقترح فريق الاتحاد الأفريقي الرفيع المستوى المعني بالتنفيذ إجراءه في شهر تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٣ بشأن الوضع النهائي لأبيي، وعُزي ذلك إلى عدة أمور منها رفض حكومة السودان الاقتراح المتعلق بأهلية الناخبين، وتشكيلة مفوضية الاستفتاء. وفي تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٣، نظمت قبيلة الدينكا نقوك استفتاء أحادي الجانب الذي اختار فيه ٩٩ في المائة من الناخبين أن تصبح منطقة أبيي جزءا من جنوب السودان. ولم تعترف السودان أو جنوب السودان أو المجتمع الدولي بنتائج هذا الاستفتاء.

١٠ - وإلى جانب مقر البعثة في بلدة أبيي، تتمركز عشر سرايا في قواعد دائمة لعملياتها في باقي أنحاء المنطقة وبقوة تكفي لإجراء كل منها دوريتين مستقلتين على الأقل بالتزامن مع بعضها البعض. وقد اختيرت مواقع هذه القواعد لتلبية الحد الأدنى من احتياجات أنشطة الرصد والتحقق العسكرية. وأنشأت البعثة عشر قواعد مؤقتة للعمليات، وأقامت نقاط تفتيش، منها ما هو دائم وما هو مؤقت، وذلك لمواجهة عودة النازحين وهجرة القبائل الرحل بمواشيها بحيث يتسنى إنشاء منطقة عازلة بين القبائل المتناحرة. ويقوم موظفو البعثة المدنيون المتخصصون بتيسير القيام بمبادرات للتخفيف من حدة التراع وللتعايش السلمي بين قبيلتي الدينكا نقوك والمسيرية، وهو ما يساهم أيضا في تسهيل حركات الهجرة المنظمة والمتسقة وعودة النازحين إلى أبيي.

١١ - ورهنا بحالة القانون والنظام في منطقة أبيي، وبما يحرز من تقدم في إنشاء دائرة شرطة أبيي، سوف يتألف عنصر الشرطة من أفراد من البلدان المساهمة بقوات شرطة متعددة، وسوف يشارك في فحص أفراد الشرطة واختيارهم وتجنيدهم، وفي وضع الإطار العام لحفظ القانون والنظام وتطوير قدرات دائرة الشرطة بتقديم الدعم التدريبي والعملي في أبيي ودفرة وأقوك ومناطق أخرى تخضع لإشراف الدائرة. والغرض هو أن يتم نشر عنصر الشرطة المأذون به، والمؤلف من ٥٠ فردا، كاملا عندما تنشئ حكومتا السودان وجنوب السودان دائرة شرطة أبيي. وقد تم نشر ٢٤ فردا من ضباط الشرطة في البعثة بقيادة كبير مستشاري

الشرطة (ف-٥)، إلى أن يتم إنشاء الدائرة. وسوف يواصل هؤلاء العمل في دعم الآليات المجتمعية الموجهة نحو منع الجريمة والحد منها، بما في ذلك اللجان غير المسلحة العاملة في مجال حماية المجتمع، التي تساهم في استتباب الأمن داخل المجتمعات المحلية. وسيواصلون أيضا تقديم الدعم إلى رئيس البعثة وإلى العنصر العسكري في البعثة بشأن المسائل المتصلة بالقانون والنظام، وبالنظام العام وحماية المدنيين.

١٢ - وقد أعرب مجلس الأمن في قراره ٢١٥٦ (٢٠١٤)، بترحيبه بتوصيات الاستعراض الاستراتيجي الذي أجراه فريق متكامل من مقر الأمم المتحدة والبعثة، وهو استعراض سلط الضوء على تدهور الحالة الأمنية في منطقة أبيي. وقد أوصى الاستعراض الاستراتيجي بأن يتخذ السودان وجنوب السودان خطوات ملموسة لتعزيز السلام والأمن وتوطيدهما في أبيي، بطرق منها سحب قواتهما الأمنية بالكامل، واستئناف اجتماعات لجنة الرقابة المشتركة في أبيي، وتنفيذ القرارات السابقة لتلك اللجنة، وتقديم الدعم من أجل عقد حوار بين طائفتي المسيحية ودينكا نقوك. ومدد المجلس أيضا ولاية البعثة لفترة أربعة أشهر، وهي الفترة التي شجعت فيها البعثة والأمانة العامة للأمم المتحدة ومفوضية الاتحاد الأفريقي وحكومة إثيوبيا الحكومتين على الوفاء بالتزامتهما في هذا الصدد. وفي هذه الفترة، قام فريق موحد من البعثة ومقر الأمم المتحدة بإجراء تقييم للمتطلبات التشغيلية لتنفيذ تلك التوصيات. وفي القرار ٢١٧٩ (٢٠١٤) جدد مجلس الأمن ولاية البعثة حتى ٢٨ شباط/فبراير ٢٠١٥.

١٣ - وقد دخلت الآلية المشتركة لرصد الحدود والتحقق منها مرحلة التشغيل، وهناك أفرقة متكاملة تتألف من مراقبين تابعين للأمم المتحدة وممثلين عن السودان وجنوب السودان قد شرعت في تنفيذ دوريات للرصد والتحقق داخل المنطقة الحدودية الآمنة المنزوعة السلاح. وأنشئ مقر الآلية المؤقت في كادقلين السودان. وأنشئ مقران قطاعيان في كادقلي وقوك مشار بجنوب السودان خلال المرحلة التشغيلية الأولية (المرحلة الأولى). والعمل جار لإكمال الموقع في قوك مشار، وإنشاء مقرى القطاعين المتبقين في ملكال، بجنوب السودان، وبرام، بالسودان، في إطار مرحلة القدرة التشغيلية الكاملة (المرحلة الثانية). وتجري الآلية دوريات للتحقق من انسحاب جميع العناصر المسلحة (القوات المسلحة السودانية، والجيش الشعبي لتحرير السودان وغيرها من القوات العسكرية والشرطة). وتم إنشاء أربعة أفرقة عاملة تصل بين البعثة، وبعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، والعملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور (يوناميد) لتيسير التنسيق بين البعثات والتعاون في ما يتعلق بأمن الآلية وخدماتها اللوجستية واتصالاتها. وقد وافقت هذه الأفرقة على

اختصاصات كل منها المرجعية، ويجري وضع اللمسات النهائية على الاستراتيجيات التنفيذية.

١٤ - وفي الفترة الممتدة من ٢٢ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠١٣ إلى ٢٧ أيار/مايو ٢٠١٤، أوقفت حكومة جنوب السودان مؤقتاً مشاركة المراقبين التابعين لها في العمليات المنفذة في إطار الآلية المشتركة لرصد الحدود والتحقق منها، بسبب شواغلها إزاء نقاط تلاقي إحدائيات خط الوسط للمنطقة الحدودية الآمنة المنزوعة السلاح وممرات العبور الحدودية المقترحة. ونتيجة لذلك، علّقت في هذه الفترة عمليات الآلية للرصد الجوي والتحقق. وبعد استئناف مشاركة المراقبين التابعين لجنوب السودان في عمليات الآلية المشتركة، استؤنفت هذه العمليات رسمياً في ١٦ حزيران/يونيه ٢٠١٤. إلا أنه ما زال ينبغي إيجاد حل للنزاع بين الطرفين بخصوص خط الوسط للمنطقة الحدودية الآمنة المنزوعة السلاح.

١٥ - ونورد فيما يلي خمسة افتراضات ستسترشد بها أنشطة القوة الأمنية المشتركة في فترة الميزانية ٢٠١٥/٢٠١٦.

١٦ - أولاً، رغم أن السودان وجنوب السودان لم يُبديا أية إشارات عن استعدادهما للاتفاق على طرائق إنشاء المؤسسات المشتركة المؤقتة، حسبما هو منصوص عليه في اتفاق ٢٠ حزيران/يونيه ٢٠١١، فستواصل القوة الأمنية المشتركة العمل مع الطرفين بشأن ضرورة تنفيذ أحكام الاتفاق، وبشأن استئناف اجتماعات لجنة الرقابة المشتركة في أبيي على وجه الخصوص.

١٧ - ثانياً، يُفترض أن تبقى الحالة الأمنية في منطقة أبيي على وجه العموم مستقرة، ولكن لا يمكن التنبؤ بها نظراً لاحتمال وجود مخاطر من امتداد تداعيات النزاعات الدائرة في جنوب السودان وولايتي جنوب كردفان والنيل الأزرق في السودان، واحتمال توغل جماعات غير مشروعة وقوات مقاتلة بالوكالة، بالإضافة إلى احتمال وجود تهديدات أمنية غير عسكرية، بما فيها الأنشطة الإجرامية، ووجود عناصر مسلحة في مختلف المجتمعات المحلية. وقد تتفاقم الاشتباكات بين القبائل، أياً كان حجمها، لتصبح نزاعاً فعلياً. لذلك لا بد أن تبذل كل الأطراف المعنية كل ما في وسعها، بدعم من البعثة، لكي تمنع وقوع هذه الاشتباكات.

١٨ - ثالثاً، نظراً لتنفيذ استراتيجية القوة الأمنية المؤقتة لمنع نشوب النزاعات وتخفيف حدتها، يُفترض أن تتم الهجرة الموسمية لأفراد قبيلة المسيرية الرُّحَل والعودة التدريجية لأفراد قبيلة الدينكا نفوك النازحين بطريقة سلمية ومنظمة، مع حدوث حد أدنى من حالات العنف القبلي.

١٩ - رابعاً، فيما يتعلق بتنفيذ الآلية الحدودية بين السودان وجنوب السودان، هناك افتراض بأن تستمر النزاعات الدائرة في السودان وجنوب السودان في إلحاق أضرار بالحالة الأمنية في المنطقة الآمنة المنزوعة السلاح، وتأخير التفعيل الكامل للآلية المشتركة لرصد الحدود والتحقق منها. غير أن حكومتي السودان وجنوب السودان قد تتفقان على تحديد موقع خط الوسط للمنطقة الحدودية الآمنة المنزوعة السلاح. وستواصل الآلية تنفيذ دوريات حوية وبرية لرصد أي تحركات أو حوادث عبر الحدود والتأكد من صحة أي مزاعم بحدوثها والتحقيق فيها. وفي ضوء التحديات التي تواجه عمليات النشر حتى الآن، ترصد الميزانية تمويلاً لمواصلة مستويات النشر الحالية.

٢٠ - خامساً، رغم أن دائرة الإجراءات المتعلقة بالألغام أعلنت خلو العديد من المواقع من الألغام الأرضية ومن الأخطار الناجمة عن مخلفات الحرب من المتفجرات، فإن وجود هذه المواد سيظل يشكل شاغلاً أمنياً سواء ضمن منطقة أبيي أو ضمن المنطقة الآمنة المنزوعة السلاح.

٢١ - واستناداً إلى الافتراضات الوارد ذكرها أعلاه، سيتجه تركيز البعثة إلى الأولويات الاستراتيجية التالية في دورة الميزانية للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦: (أ) الحفاظ على السلام والاستقرار في منطقة أبيي وتعزيزهما، بطرق منها حماية المدنيين؛ (ب) تيسير الهجرة الآمنة والمنظمة وإعادة توطين النازحين؛ (ج) مساعدة الطرفين على إنشاء وتشغيل المؤسسات الرئيسية المنصوص عليها في اتفاق ٢٠ حزيران/يونيه ٢٠١١ وأي آليات أخرى ذات صلة يتفق عليها الطرفان؛ (د) دعم التنفيذ الفعال للآلية المشتركة لرصد الحدود والتحقق منها؛ (هـ) تقوية الشراكة بين البعثة وشركيها الرئيسة المعنية.

٢٢ - وستسعى الجهود، التي ستبذلها البعثة، من أجل الحفاظ على السلام والاستقرار وتعزيزهما في منطقة أبيي، إلى إخلاء المنطقة من أي نزاعات بوضع استراتيجية شاملة تنفذ وفقاً لجدول زمني محدد لمنع نشوب النزاعات والتخفيف من حدتها. وتعتزم البعثة في هذا الصدد تنفيذ التدابير التالية:

- (أ) اتخاذ موقف عسكري قوي، لا سيما على طول الحدود في منطقة أبيي، لردع أي تهديدات خارجية محتملة، بالاستعانة بأنظمة الإنذار المبكر؛
- (ب) تعزيز القدرة الوقائية للبعثة باتخاذ إجراءات للإنذار المبكر تتم عن طريق تأمين المعابر للرحل وتمكينهم من الوصول إلى مصادر للمياه وأراضي رعي مناسبة؛

- (ج) إعادة تشكيل قواعد عمليات السرايا التابعة للبعثة وقواعدها العملية المؤقتة لكفالة التصدي السريع لأي تهديدات محتملة أو ناشئة في الداخل أو في الخارج؛
- (د) تقديم المساعدة إلى الطرفين لتشجيع الحوار القبلي وإحياء الآليات القبلية لحل النزاعات بما يؤدي إلى المصالحة والتعايش السلمي بين قبيلتي الدينكا نقوك والمسيرية؛
- (هـ) تنظيم اللجان الأمنية المشتركة التي سيجري من خلالها إشراك زعماء القبائل في ضمان توفير الأمن في منطقة أبيي؛

(و) مواصلة عمليات الرصد في منطقة أبيي، ولا سيما في بور التوتر المحددة، وعمليات الرصد الجوي في المناطق التي يتعذر رصدها عن طريق البر.

٢٣ - وبالإضافة إلى ذلك، ستساعد القوة الأمنية المؤقتة الآلية المشتركة لرصد الحدود والتحقق منها في رصد الحدود والتحقق منها، وستُحسّن بذلك العلاقات بين السودان وجنوب السودان وستبني جسور الثقة بين الدولتين. وستقدم القوة الأمنية المؤقتة أيضا الدعم للطرفين في التوصل إلى اتفاق بشأن موقع الخط الوسط للمنطقة الحدودية الآمنة المنزوعة السلاح في ممرات العبور الحدودية. أما على الصعيد التنفيذي، فيتم نقل لوازم ومعدات أعمال التشييد الجارية في قوك مشار وملكال عبر طريق تنطلق من أبيي وتمر عبر أجزاء من جنوب السودان. وتشهد المناطق التي تعبرها الطرق في ولاية شمال بحر الغزال عنفا وبليلة يمكن أن يؤثرها في القدرات التشغيلية للبعثة. ورغم أن الجانب الأكبر من الوقود وحصص الإعاشة اللازمة للقوات يأتي من السودان، فإن بعض هذه الإمدادات اللازمة للقوات والمراقبين تأتي من جنوب السودان عبر جوبا. وعلاوة على ذلك، تُجلب بضعة أشياء، منها معدات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات وقطع غيار المركبات، بطريق البر من عنبيي، أوغندا، إلى أبيي مروراً بجوبا.

٢٤ - وعلى الصعيد الوطني، ستسعى البعثة في أنشطتها من أجل كفالة استمرار التعاون من جانب حكومتي السودان وجنوب السودان والمحاورين الممثلين لهما، بما في ذلك الساسة وزعماء القبائل المعنيون، والاتحاد الأفريقي (وخاصة فريقه الرفيع المستوى المعني بالتنفيذ)، والهيئة الحكومية الدولية المعنية بالتنمية، بهدف تبادل المعلومات والتقييمات، والتغلب على التحديات المستجدة.

٢٥ - وستركز العمليات المنفذة في الفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ في إطار إجراءات مكافحة الألغام، تمثيا مع قرارات مجلس الأمن ذات الصلة، على إجراء مسوحات للمناطق الخطرة وإزالة أخطار المتفجرات على الطرق التي تستعملها الآلية المشتركة، وفي مواقع أفرقة الرصد

التابعة للآلية المشتركة على جانبي الحدود التي تمتد على طول ٢١٠٠ كيلومتر، وفي نقاط العبور الحدودية المقررة، وفي المنطقة الآمنة المنزوعة السلاح ومنطقة أبيي. ونظرا لأن الأخطار التي تشكلها المتفجرات في المنطقة الآمنة المنزوعة السلاح غير معروفة، سيقدم الدعم للدوريات البرية التي تقوم بها الآلية المشتركة بمركبات وأطقم محصنة ضد الألغام، تقدمها دائرة الإجراءات المتعلقة بالألغام، وذلك لضمان الأمن وحرية التنقل. وستقدم هذه الدائرة أيضا إلى القوة الأمنية المؤقتة الخبرة التقنية والمعدات المطلوبة لمراقبة وتخزين وتدمير الأسلحة الصغيرة والأسلحة الخفيفة والذخائر في منطقة أبيي والمنطقة الآمنة المنزوعة السلاح. وأخيرا، ستواصل دائرة الإجراءات المتعلقة بالألغام توعية موظفي القوة الأمنية المؤقتة والجمعيات المحلية بمخاطر الألغام أو مخلفات الحرب من المتفجرات، وبضرورة إبلاغ القوة الأمنية المؤقتة كلما اكتشفت هذه الألغام والمتفجرات.

٢٦ - وفي الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦، ستنفذ البعثة عمليات مختلفة لتعزيز السلامة البيئية من حيث علاقتها بصحة الموظفين وسلامتهم، وذلك لكفالة خلو أماكن العمل من الحوادث. وستواصل البعثة تحسين إدارة مياه الصرف وتصريفها، وتعزز تطهير تسع برك ملوثة باستخدام مواد لا تضر بالبيئة. وترصد ميزانية الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦ أيضا مخصصات لإنشاء نظام لنصّ مياه الصرف في معسكر أبيي. وستواصل البعثة إدماج أفضل الممارسات والتوجيهات المستقاة من استراتيجية تقدم الدعم الميداني على الصعيد العالمي في مجال توحيد العمليات التي تنفذها، وكفاءتها من حيث التكلفة، ومدى أهميتها.

٢٧ - ومن المتوخى إنجاز جميع مشاريع التشييد الكبرى المتعلقة بإنشاء معسكرات وتوسيعها بحلول نهاية الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥. غير أن البعثة ستواصل التركيز على تحسين سلامة أماكن العمل وأمنها، وتعزز، تبعا لذلك، إكمال تركيب الإضاءة الخارجية في محيط المباني، وإصلاح ممرات الراجلين في معسكرات الآلية المشتركة لمراقبة الحدود والتحقق منها، وصيانة وتجديد ٦,٤ كيلومترات من ممرات للراجلين وطرق لمرور الدوريات في ١٠ معسكرات.

٢٨ - وتعزز البعثة الاستفادة مما سيسهم به موظف إدارة المرافق المقترح تعيينه للقيام بأنشطة الرصد والمراقبة المناسبة لأعمال الصيانة والتشييد في المعسكرات. وللتخفيف من التحديات المتصلة بالتعاقد مع مقاولين خارجيين لتنفيذ أعمال التشييد، ستسعى البعثة، كلما أمكن، إلى تنمية قدراتها الداخلية المحدودة إلى أقصى حد ممكن بأن تضيف إلى تلك القدرة قدرات وحدات التمكين العسكرية وتُدرب الوحدات على بدء أعمال التشييد وإنجازها، وصيانة المرافق والهياكل الأساسية، مستندة في ذلك إلى تجاربها الناجحة في الماضي. وإذا اقتضى الأمر، ستحصل البعثة أيضا من غيرها من البعثات العاملة في مناطق مجاورة على الفائض الموجود لدى هذه البعثات من المعدات الهندسية الثقيلة، وستستعمل قطع الغيار

السليمة المأخوذة من الأصول التالفة أو المهلكة. واتباع البعثة هذا النهج، لن تتعاقد مع جهات خارجية لتقديم الخدمات اللازمة في مشاريع التشييد، وستقتصر الإنفاق على شراء مواد البناء ولوازم الصيانة وقطع الغيار. وتعتزم البعثة اتباع هذا النهج لمواصلة إدخالها تحسينات على قدرات التخزين في كادقلي وأبيي بغرض تحسين الحفظ الآمن للبضائع العابرة وتعزيز إدارة أصول البعثة في هذين الموقعين الرئيسيين.

٢٩ - وتعتزم البعثة أن تُنفذ في الفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ عمليات نقل القوات المتناوبة من أبيي باستخدام طائرات ثابتة الجناحين. وبإنشاء مهبط الطائرات في أتوبي المقرر الانتهاء منه في آذار/مارس ٢٠١٦، تتوقع البعثة أن تبدأ في الربع الثاني من عام ٢٠١٦ استخدام أصولها من الطائرات الثابتة الجناحين بدلا من المروحيات في خط الرحلات بين أبيي و واو.

٣٠ - ولتخفيض التكاليف الخفية للمعاملات والعمليات الإدارية، تعتزم البعثة تقليل تعاملها مع أفراد المقاولين الوطنيين واعتمادها عليهم على الصعيد التشغيلي. وقد انتهت البعثة من إعداد عقد إنجاز كلي يتعلق بتقديم خدمات إدارية للمعسكرات في أبيي. وسيتم العمل بهذا الترتيب إلى مواقع أخرى من مواقع البعثة بحلول نهاية الفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ ليشمل إجمالي خدمات الصيانة والإصلاح في جميع المعسكرات.

### جيم - تعاون البعثة على الصعيد الإقليمي

٣١ - ستواصل القوة الأمنية المؤقتة تفاعلها المنتظم والوثيق مع المبعوث الخاص للسودان وجنوب السودان من أجل تنسيق الإجراءات التي يمكن أن تكفل استمرار الطرفين في الامتثال لالتزاماتهما بموجب قرارات مجلس الأمن ذات الصلة، وقرارات الاتحاد الأفريقي، ومختلف الاتفاقات التي وقعا عليها. وسيكون من المهم أن تواصل البعثة تعاونها القوي مع العمليات الأخرى التابعة للأمم المتحدة في السودان وجنوب السودان، بما فيها العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور وبعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان.

٣٢ - وتمشيا مع أولوياتها الاستراتيجية، لن تُنشئ القوة الأمنية المؤقتة ملاكا الموظفين مدنيين في مكنتي الاتصال بالخرطوم وجوبا، على نحو ما رصد له في الميزانيات حتى الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥، ولكنها، بدلا من ذلك، ستواصل الاعتماد على المساعدة المقدمة من العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور وبعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، على التوالي. ويُتوقع أن تُخصص المساعدة التي تقدمها بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية لدعم مكتب الدعم الإداري التابع للقوة والكائن في عنتيبي.

٣٣ - وستواصل القوة الأمنية المؤقتة تعاونها مع العملية المختلطة من أجل إنشاء موقع الآلية المشتركة لرصد الحدود والتحقق منها في بورام وتشغيله، ومع بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان للعرض نفسه في قوك مَشار ومَلْكال. وستوفر بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان دعماً لوجستياً وإدارياً محدوداً في إنشاء موقعي قوك مَشار ومَلْكال. وستستمر القوة الأمنية المؤقتة في التعاون مع بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان بمشاركتها في استخدام الطائرات عند الاقتضاء.

٣٤ - بعد أن قام مركز الخدمات الإقليمية في عنتيبي بتنفيذ المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، ونشر أوموجا الأساس، وإعادة تنظيم المركز في فئات الخدمات خلال الفترة ٢٠١٣/١٤، ركز المركز على ترسيخ نموذج تقديمه الخدمات، وتحسين الأداء في إنجاز خدماته بصورة مستمرة وزيادة مقدار رضا العملاء، باعتبارها أولوياته الرئيسية خلال الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥. وسيواصل المركز تقديم الدعم على الصعيد الإقليمي إلى البعثات المستفيدة من خدماته، وذلك في مجالات الالتحاق بالعمل وانتهاء الخدمة والمزايا والمرتبات، ومدفوعات البائعين، والاستحقاقات والسفر الرسمي، وتجهيز المطالبات (كمنح التعليم وسداد تكاليف السفر المتصل بالبعثات) وخدمات أمين الصندوق، وخدمات التدريب والمؤتمرات، والنقل ومراقبة الحركة، وخدمات تكنولوجيا المعلومات.

## دال - الشراكات والتنسيق مع الأفرقة القطرية

٣٥ - ستواصل القوة الأمنية المؤقتة، بفضل عنصرها الفني المدني والتنسيق بين العنصرين المدني والعسكري، تنسيق أنشطتها مع وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها الموجودة في أبيي، والمنظمات غير الحكومية الوطنية والدولية، والجهات المانحة على الصعيد الثنائي. وستدعم البعثة، على وجه الخصوص، تقديم المساعدة الإنسانية في جميع أنحاء منطقة أبيي بضمان أمن الأفراد المعنيين وحرية تنقلهم. وبالإضافة إلى ذلك، سيواصل العنصر العسكري وعنصر الشرطة والعنصر المدني تنسيق جهودها مع وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها في حماية المدنيين. وأخيراً، ستعمل القوة الأمنية المؤقتة، بالاشتراك مع الوكالات والصناديق والبرامج، من أجل تحسين التنسيق في مجال تنفيذ التوصيات الواردة في الاستعراض الاستراتيجي الذي أُجري مؤخراً، ولا سيما ما يتصل بتيسير الحوار القبلي والجهود الهادفة إلى تحسين الوضع فيما يتعلق بالقانون والنظام.

٣٦ - وكان مجلس الأمن قد طلب إلى الأمين العام، في قراره ١٩٩٠ (٢٠١١)، أن يكفل الرصد الفعال لحقوق الإنسان وأن يدرج نتائج هذا الرصد في التقارير التي يقدمها إلى المجلس. وستواصل مفوضية الأمم المتحدة لحقوق الإنسان الاضطلاع بهذه المهمة.

## هاء - أطر الميزنة القائمة على النتائج

٣٧ - لتيسير عرض التغييرات المقترحة في الموارد البشرية، حُدِّدَت ست فئات من الإجراءات التي يمكن اتخاذها فيما يتعلق بالموظفين. ويرد في المرفق الأول - ألف لهذا التقرير تعريف للمصطلحات المتعلقة بالفئات الست.

## التوجيه التنفيذي والإدارة

٣٨ - يتولى المكتب المباشر لرئيس البعثة مهام توجيه البعثة وإدارتها عموماً.

الجدول ١

## الموارد البشرية: التوجيه التنفيذي والإدارة

|  |                                     | فنون الدبلوماسيين الموظف |                      |         |         |         |                                 |                                      |                                   |
|--|-------------------------------------|--------------------------|----------------------|---------|---------|---------|---------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|
| المتطوعون<br>الأمم المتحدة<br>الاجمعي                | الموظفون<br>الوطنيون <sup>(١)</sup> | الاجمعي                  | فئة الخدمة الميدانية |         |         |         | مد-٢ -<br>ف-٥ -<br>ف-٣ -<br>ف-٢ | وكيل أمين<br>عام - أمين<br>عام مساعد |                                   |
|  |                                     |                          | الاجمعي              | الاجمعي | الاجمعي | الاجمعي |                                 |                                      |                                   |
| <b>مكتب رئيس البعثة</b>                              |                                     |                          |                      |         |         |         |                                 |                                      |                                   |
| -  | -                                   | -                        | -                    | -       | -       | -       | -                               | -                                    | الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ |
| ٥  | -                                   | ١                        | ٤                    | ١       | ١       | ١       | -                               | ١                                    | الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ |
| ٥  | -                                   | ١                        | ٤                    | ١       | ١       | ١       | -                               | ١                                    | صافي التغيير                      |
| <b>مكتب قائد القوة</b>                               |                                     |                          |                      |         |         |         |                                 |                                      |                                   |
| ٥  | -                                   | ١                        | ٤                    | ٢       | -       | ١       | -                               | ١                                    | الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ |
| ٢  | -                                   | -                        | ٢                    | ١       | -       | -       | ١                               | -                                    | الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ |
| (٣)  | -                                   | (١)                      | (٢)                  | (١)     | -       | (١)     | ١                               | (١)                                  | صافي التغيير                      |
| <b>مكتب نائب قائد القوة</b>                          |                                     |                          |                      |         |         |         |                                 |                                      |                                   |
| ٢  | -                                   | -                        | ٢                    | ١       | -       | -       | ١                               | -                                    | الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ |
| ١  | -                                   | -                        | ١                    | -       | -       | -       | ١                               | -                                    | الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ |
| (١)  | -                                   | -                        | (١)                  | (١)     | -       | -       | -                               | -                                    | صافي التغيير                      |
| <b>مكتب رئيس أركان القوة</b>                         |                                     |                          |                      |         |         |         |                                 |                                      |                                   |
| ١  | -                                   | -                        | ١                    | -       | -       | -       | ١                               | -                                    | الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ |
| -  | -                                   | -                        | -                    | -       | -       | -       | -                               | -                                    | الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ |
| (١)  | -                                   | -                        | (١)                  | -       | -       | -       | (١)                             | -                                    | صافي التغيير                      |
| <b>مكتب الآلية المشتركة لرصد الحدود والتحقق منها</b> |                                     |                          |                      |         |         |         |                                 |                                      |                                   |
| ١  | -                                   | -                        | ١                    | -       | -       | -       | ١                               | -                                    | الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ |
| ٢  | -                                   | -                        | ٢                    | ١       | -       | -       | ١                               | -                                    | الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ |

| فنون الدبلوماسيين الموظفون            |                                     |         |                      |     |     |                                |      |           |                                   |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------|----------------------|-----|-----|--------------------------------|------|-----------|-----------------------------------|
| المتطوعون<br>الأمم المتحدة<br>المجموع | الموظفون<br>الوطنيون <sup>(أ)</sup> | المجموع | فئة الخدمة الميدانية |     |     | وكيل أمين عام - أمين عام مساعد |      |           |                                   |
|                                       |                                     |         | ف-٣                  | ف-٥ | ف-٢ | مد-١                           | مد-٢ | مد-٤      |                                   |
| ١                                     | -                                   | ١       | ١                    | -   | -   | -                              | -    | -         | صافي التغيير                      |
| الفريق المعني بالسلوك والانضباط       |                                     |         |                      |     |     |                                |      |           |                                   |
| ١                                     | -                                   | ١       | -                    | -   | ١   | -                              | -    | -         | الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ |
| ١                                     | -                                   | ١       | -                    | -   | ١   | -                              | -    | -         | الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ |
| -                                     | -                                   | -       | -                    | -   | -   | -                              | -    | -         | صافي التغيير                      |
| مركز عمليات القيادة <sup>(ب)</sup>    |                                     |         |                      |     |     |                                |      |           |                                   |
| -                                     | -                                   | -       | -                    | -   | -   | -                              | -    | -         | الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ |
| ٢                                     | -                                   | ٢       | -                    | ٢   | -   | -                              | -    | -         | الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ |
| ٢                                     | -                                   | ٢       | -                    | ٢   | -   | -                              | -    | -         | صافي التغيير                      |
| المجموع                               |                                     |         |                      |     |     |                                |      |           |                                   |
| ١٠                                    | -                                   | ٩       | ٣                    | -   | ٢   | ٣                              | ١    | ٢٠١٥/٢٠١٤ | الوظائف المعتمدة للفترة           |
| ١٣                                    | -                                   | ١٢      | ٣                    | ٣   | ٢   | ٣                              | ١    | ٢٠١٦/٢٠١٥ | الوظائف المقترحة للفترة           |
| ٣                                     | -                                   | ٣       | -                    | ٣   | -   | -                              | -    |           | صافي التغيير                      |

(أ) يشمل الموظفون الوطنيون من الفئة الفنية والموظفون الوطنيون من فئة الخدمات العامة.

(ب) كان يدرج سابقاً في إطار العنصر ١: الأمن والحوكمة ورصد الحدود.

الموظفون الدوليون: زيادة صافية بمقدار ٣ وظائف

الموظفون الوطنيون: لا يوجد تغيير صاف

٣٩ - تمشيا مع إعادة تشكيل قيادة البعثة وتعيين رئيس مدني بدلا من رئيس عسكري لها، تعكس الميزانية المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ إعادة تشكيل العنصر الفني للبعثة لتعزيز قدرتها على تنفيذ ولايتها بفعالية.

٤٠ - وتعرض في الشكل الأول التغييرات في ملاك الموظفين في إطار العنصرين الفنيين للبعثة (التوجيه التنفيذي والإدارة، والعنصر ١: الأمن والحوكمة ورصد الحدود) معا في المخطط البياني على مستوى المكاتب أو الأقسام أو الوحدات. وتعرض التغييرات على مستوى الوظائف في الجدول ٢. وتستخدم المساحات المظلمة لتمييز عمليات نقل مكتب أو قسم أو وحدة بالكامل عن التغييرات في فرادى الوظائف.

الشكل ١  
التغييرات المقترحة إدخالها على المكاتب ضمن العناصر الفنية

٢٠١٥/٢٠١٤

٢٠١٦/٢٠١٥



## الجدول ٢

## التغييرات المقترحة في الموارد البشرية في إطار عنصر التوجيه التنفيذي والإدارة

| اسم الوظيفة السابقة المؤقتة/الثابتة أو رتبته في حالة الاختلاف | نوع التغيير المقترح في ملاك الموظفين من/إلى       | تفاصيل المكاتب/الأقسام/الوحدات والوظائف            |
|---|---|--|
| <b>مكتب رئيس البعثة</b>                                       |   |  |
| قائد القوة  | من مكتب قائد القوة                                | ١+ وظيفة برتبة أمين عام مساعد، رئيس البعثة         |
|   | من مكتب قائد القوة                                | ١+ وظيفة برتبة ف-٤، مساعد خاص                      |
|   | من مكتب الموظف الرئيسي                            | ١+ وظيفة برتبة ف-٣، موظف لإعداد التقارير           |
|   | من مكتب قائد القوة                                | ١+ وظيفة من فئة الخدمة الميدانية، مساعد شخصي       |
| مساعد إداري   | من مكتب الاتصال والدعم لإدارة منطقة أبيي          | ١+ وظيفة من فئة الخدمات العامة الوطنية، مساعد لغوي |
| <b>مكتب قائد القوة</b>  |   |  |
| نائب قائد القوة   | من مكتب نائب قائد القوة                           | ١+ وظيفة برتبة مد-٢، قائد القوة                    |
|   | من مكتب نائب قائد القوة                           | ١+ وظيفة من فئة الخدمة الميدانية، مساعد إداري      |
|   | إلى مكتب رئيس البعثة                              | ١- وظيفة برتبة أمين عام مساعد، قائد القوة          |
|   | إلى مكتب رئيس البعثة                              | ١- وظيفة برتبة ف-٤، مساعد خاص                      |
|   | إلى مكتب رئيس البعثة                              | ١- وظيفة من فئة الخدمة الميدانية، مساعد شخصي       |
|   | إلى مكتب الموظف الرئيسي                           | ١- وظيفة من فئة الخدمة الميدانية، موظف مراسم       |
|   | إلى مكتب الموظف الرئيسي                           | ١- موظف فني وطني، موظف قانوني                      |
| <b>مكتب نائب قائد القوة</b>                                   |   |  |
| رئيس أركان القوة  | من مكتب رئيس أركان القوة                          | ١+ وظيفة برتبة مد-١، نائب قائد القوة               |
|   | إلى مكتب قائد القوة                               | ١- وظيفة برتبة مد-٢، نائب قائد القوة               |
|   | إلى مكتب قائد القوة                               | ١- وظيفة من فئة الخدمة الميدانية، مساعد إداري      |
| <b>مكتب رئيس أركان القوة</b>                                  |   |  |
|   | إلى مكتب نائب قائد القوة                          | ١- وظيفة برتبة مد-١، رئيس أركان القوة              |
|   | من مكتب الاتصال والدعم لإدارة منطقة أبيي/العنصر ١ | مكتب الآلية المشتركة لرصد الحدود والتحقق منها      |
|   |   | ١+ وظيفة من فئة الخدمة الميدانية، مساعد إداري      |
| <b>مركز عمليات القيادة</b>                                    |   |  |
|   | المركز من العنصر ١                                | + وظيفتان (١ ف-٣ و ١ ف-٤)                          |
|   | داخل المركز                                       | ١- وظيفة برتبة ف-٤، موظف لإعداد التقارير           |
|   | داخل المركز                                       | ١+ وظيفة برتبة ف-٣، موظف إعلام تحليلي              |

## مكتب رئيس البعثة

الموظفون الدوليون: زيادة بمقدار ٤ وظائف

الموظفون الوطنيون: زيادة بمقدار وظيفة واحدة

٤١ - لزيادة تيسير الحوار بين الطوائف ودعم عمليات المساعدة الإنسانية، فضلا عن تنفيذ برامج الإنعاش المبكر، يُقترح إعادة تشكيل قيادة القوة الأمنية المؤقتة لأبيي وتعيين موظف مدني رئيسا للبعثة للسماح بالفصل بين مهام رئيس البعثة وقائد القوة. وسيؤدي هذا التصميم الجديد إلى تمكين البعثة من تعزيز الدعم الذي تقدمه للمشاركة السياسية لحكومي السودان وجنوب السودان بهدف إحراز مزيد من التقدم في عملية السلام. وسيساعد الفصل بين المهام على تعزيز الدعم السياسي للمؤسسات في أبيي. وسيكون رئيس البعثة هو المسؤول المباشر للفريق المعني بالسلوك والانضباط.

٤٢ - وسيعاد ندب وظيفة رئيس البعثة (أمين عام مساعد) من مكتب قائد القوة، وستنقل ثلاث من وظائف الدعم (١ ف-٤، و ١ ف-٣، و ١ من فئة الخدمة الميدانية) من مكتب قائد القوة ومكتب الموظف الرئيسي. وسيعاد ندب وظيفة واحدة لمساعد إداري من فئة الخدمات العامة الوطنية من مكتب الاتصال والدعم لإدارة منطقة أبيي إلى وظيفة مساعد لغوي.

## مكتب قائد القوة

الموظفون الدوليون: نقصان صافيه وظيفتان

الموظفون الوطنيون: نقصان صافيه وظيفة واحدة

٤٣ - تمشيا مع إعادة تشكيل قيادة البعثة، يقترح أن تكون وظيفة قائد القوة برتبة مد-٢. وسيتحقق ذلك بإعادة ندب الوظيفة التي برتبة مد-٢ من مكتب نائب قائد القوة. وسيتم إعادة ندب ونقل الوظائف الخمس التي كانت موجودة فيما سبق في هذا المكتب إلى مكتب الموظف الرئيسي ومكتب رئيس البعثة. وسيتولى تقديم الدعم الإداري لقائد القوة مساعد إداري من فئة الخدمة الميدانية ينقل من مكتب نائب قائد القوة.

## مكتب نائب قائد القوة

الموظفون الدوليون: نقصان صافيه وظيفه واحده

٤٤ - سيكون نائب قائد القوة هو الموظف المسؤول عندما يكون قائد القوة خارج منطقة البعثة. ونظرا للتغيير في رتبة قائد القوة ستكون وظيفة نائب قائد القوة برتبة مد-١. وستنشأ هذه الوظيفة بإعادة ندب الوظيفة التي برتبة مد-١ من مكتب رئيس أركان القوة. وستنقل وظيفة واحدة من فئة الخدمة الميدانية (مساعد إداري) إلى مكتب قائد القوة.

## مكتب رئيس أركان القوة

الموظفون الدوليون: نقصان صافيه وظيفه واحده

٤٥ - نتيجة للتغييرات في الإدارة العليا للبعثة، يُقترح تزويد مكتب رئيس أركان القوة بضابط أركان عسكري. وسيعاد ندب الوظيفة التي برتبة مد-١ إلى مكتب نائب قائد القوة.

## مكتب الآلية المشتركة لرصد الحدود والتحقق منها

الموظفون الدوليون: زيادة بمقدار وظيفه واحده

٤٦ - يُقترح نقل وظيفة واحدة لمساعد إداري من فئة الخدمة الميدانية من مكتب الاتصال والدعم التابع لإدارة منطقة أبيي، من أجل تقديم الدعم الإداري لرئيس مكتب الآلية المشتركة لرصد الحدود والتحقق منها. ولا توجد هذه القدرة حاليا في هيكل الآلية. وستتضمن مسؤوليات هذه الوظيفة إدارة المراسلات، لمساعدة الرئيس في الاضطلاع بالمسؤوليات الإدارية والائتمانية للمكتب. وإضافة إلى ذلك، يهدف إنشاء هذه الوظيفة إلى تعزيز التواصل بين عنصر الدعم والعنصر العسكري في البعثة.

## مركز عمليات القيادة

الموظفون الدوليون: زيادة صافية بمقدار وظيفتين

٤٧ - ونتيجة للتغييرات في الإدارة العليا للبعثة، يقترح إعادة موازنة المركز في إطار عنصر التوجيه التنفيذي والإدارة، لا في إطار العنصر ١، حتى تبين طبيعة المهام بشكل أوضح. والمركز هو الكيان المسؤول عن جمع وتوحيد التقارير التشغيلية للبعثة وعن إعداد تحليلات للوضع في أبيي وإبلاغها. وسيعزز المركز أيضا القدرات التشغيلية للبعثة، ولا سيما فيما يتعلق بجمع المعلومات ومعالجتها ونشرها؛ ومنع الأزمات وإدارتها؛ ومتطلبات الإبلاغ.

ويقترح إعادة تصنيف وظيفة موظف إعداد التقارير التي برتبة ف-٤ إلى رتبة ف-٣ حتى تتوافق بشكل أكبر مع مستوى مسؤوليات الوظيفة.

### العنصر ١: الأمن والحوكمة ورصد الحدود

٤٨ - ستظل قوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي توفر الوجود الأمني الوحيد في منطقة أبيي، وذلك عقب انسحاب القوات المسلحة السودانية والحركة الشعبية لتحرير السودان وقوتي الشرطة التابعتين للسودان وجنوب السودان باستثناء قوات شرطة النفط السودانية العاملة في مجمع دفرة النفط، في انتهاك لاتفاق ٢٠ حزيران/يونيه ٢٠١١ وقرارات متعددة صادرة عن مجلس الأمن. ومن أجل رصد عملية التجريد من السلاح، وردع التهديدات، والإمام المتواصل بالحالة السائدة، وبناء الثقة والمساعدة على تهيئة الظروف المواتية لسلامة وأمن العمليات الإنسانية، أجرت القوة الأمنية عمليات متنقلة وديناميكية، وسيّرت دوريات نهاراً وليلاً ووفرت الحراسة عند الطلب. وستوفر البعثة الأمن، عند اللزوم، للهيكل النفطية الأساسية، بالتعاون مع دائرة شرطة أبيي عند إنشائها. وخلال موسم الجفاف، ستخصص البعثة موارد إضافية للمناطق الرئيسية لكفالة أن تكون الهجرة الموسمية آمنة. ومن أجل دعم الجوانب الأمنية لاتفاق ٢٠ حزيران/يونيه ٢٠١١، ستيسر البعثة عمل لجنة المراقبين العسكريين المشتركة وأفرقة المراقبين العسكريين المشتركة.

٤٩ - وإذا ما خرج السودان وجنوب السودان من المأزق الحالي في العملية السياسية بشأن منطقة أبيي، فستواصل البعثة دعم البلدين في تنفيذ اتفاق ٢٠ حزيران/يونيه ٢٠١١. وسيقوم موظفون مدنيون متفرغون بدعم عمل لجنة الرقابة المشتركة في أبيي وإنشاء إدارة منطقة أبيي، ومجلس منطقة أبيي، ودائرة شرطة أبيي. وسيقوم العنصران العسكري والمدني في البعثة بتوفير تسهيلات ودعم تقني لمبادرات الحوار بين المجتمعات المحلية لقبليتي المسيرية ودينكا نقوك. وسيشمل ذلك تعزيز الجهود الرامية إلى تنسيق الأنشطة مع أفرقة الأمم المتحدة القطرية في منطقة أبيي وزيادة التواصل مع المجتمعات المحلية.

٥٠ - وإذا قامت الأطراف بإنشاء دائرة شرطة أبيي، فسيساهم عنصر الشرطة في البعثة، وفقاً لولايته المتعلقة ببناء القدرات، بما يلي على وجه التحديد: مساعدة الأطراف في تصميم هيكل دائرة الشرطة المذكورة وإعداد الوثائق المتعلقة ببدء التشغيل، بما يشمل بيان اختصاصات أفراد الشرطة ووضع خطة استراتيجية وإطار للتنفيذ ومفهوم للعمليات بالتنسيق مع لجنة الرقابة المشتركة في أبيي؛ ووضع معايير لفرز أفراد الدائرة واختيارهم واستقدامهم؛ وتقديم التدريب والتوجيه؛ وتحديد مصادر الدعم وحشد التمويل من المانحين. وسيقوم عنصر الشرطة أيضاً بتسيير دوريات على أساس المجتمع المحلي لرصد الأمن والقانون والنظام وعودة

المشردين، وتقديم الدعم والتنسيق للجان الخفارة المحلية وبرامج التدريب والتوعية للمجتمعات المحلية بشأن المسائل المتعلقة بالقانون والنظام.

٥١ - وستقوم البعثة، في إطار ولايتها المتمثلة في دعم السودان وجنوب السودان في تنفيذ الاتفاقات الأمنية الحدودية المبرمة بينهما، بمساعدة الآلية المشتركة لرصد الحدود والتحقق منها في مهام الرصد والتحقق والتحقيق التي تقوم بها داخل المنطقة الحدودية الآمنة المتروعة السلاح، وذلك بالمساعدة في التخطيط والتحكيم وتنسيق الاتصالات وإعداد التقارير وتبادل المعلومات وتنسيق الدوريات والأمن عند الاقتضاء. وستقوم دائرة الإجراءات المتعلقة بالألغام بتوفير مركبات واقية من الألغام وأطقم لها مزودة بالقدرة على إبطال المعدات المتفجرة من أجل دعم حرية التنقل بفعالية لآلية الرصد المشتركة. وستقوم الدائرة أيضا بوضع وتقديم برامج تدريبية تخص البعثة لأفراد الآلية المشتركة حسب الاقتضاء.

#### مؤشرات الإنجاز

#### الإنجازات المتوقعة

- ١-١-١ توفير تهيئة بيئة سالمة وآمنة تيسر عمليات العودة الطوعية الآمنة للمهاجرين والنازحين الطوعية إلى مواطنهم الأصلية (٢٠١٣/٢٠١٤: ٢٠١٤/٢٠١٥؛ ٦١ ٠٠٠؛ ٢٠١٥/٢٠١٤: ٨٠ ٠٠٠؛ ٢٠١٥/٢٠١٦: ٨٠ ١٠٠) المعونة الإنسانية؛ وتعزيز قدرة دائرة شرطة أبيي وفقا لاتفاق ٢٠ حزيران/يونيه ٢٠١١
- ١-١-٢ عدم تعرض الأطراف الفاعلة في مجال المساعدة الإنسانية لأي هجمات (٢٠١٣/٢٠١٤: ١٢؛ ٢٠١٤/٢٠١٥: صفر؛ ٢٠١٥/٢٠١٦: صفر)
- ١-١-٣ وقوع أقل من ٥ حوادث عنف قبلية أثناء الهجرة (٢٠١٣/٢٠١٤: ١٢؛ ٢٠١٤/٢٠١٥: أقل من ٥؛ ٢٠١٥/٢٠١٦: أقل من ٥)
- ١-١-٤ خلو منطقة أبيي إلى حد بعيد من الأفراد المسلحين والعتاد والأسلحة إلا ما يخص قوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي ودائرة شرطة أبيي (عدد الحالات التي سجل فيها وجود لأفراد مسلحين وعتاد وأسلحة: ٢٠١٣/٢٠١٤: ٥٦؛ ٢٠١٤/٢٠١٥: ٤٠؛ ٢٠١٥/٢٠١٦: ٤٠)

## مؤشرات الإنجاز

## الإنجازات المتوقعة

١-١-٥ عدم قطع أو إلغاء تحركات البعثة، بما في ذلك الآلية المشتركة لرصد الحدود والتحقق منها، والعاملين في المجال الإنساني، والمدنيين، نتيجة للألغام أو مخلفات الحرب من المتفجرات داخل منطقة أبيي (٢٠١٣/٢٠١٤: صفر؛ ٢٠١٤/٢٠١٥: صفر؛ ٢٠١٥/٢٠١٦: صفر)

## النواتج

- تنفيذ ٧٦٠ ٦٨٠ يوما من أيام عمل الدوريات في منطقة أبيي لأغراض توفير الأمن في المنطقة، وبسط السيطرة عليها، والقيام بأعمال التحقق والرصد وكشف عمليات التوغل ومنعها (٣٠ جنديا لكل دورية × ٦٢ دورية في اليوم × ٣٦٦ يوما)
- تنفيذ ٩ ٥١٦ دورية من دوريات مراقبي الأمم المتحدة العسكريين لرصد إعادة نشر جميع القوات والتحقق من ذلك، والتواصل مع المجتمعات والسلطات المحلية في منطقة أبيي لأغراض الإنذار المبكر والتخفيف من حدة النزاعات (١٣ فريقا × ٢ دوريتان في اليوم × ٣٦٦ يوما)
- تنفيذ ١١٧ ساعة طيران لمراقبة عملية تجريد الجماعات المسلحة من السلاح والتحقق في الحوادث (٢,٢٥ ساعة × ٥٢ أسبوعا)
- تنظيم ٣٢٠ اجتماعا للجنة الأمنية المشتركة تُعقد بين القوة وقبيلتي المسيرية ودينكا نقوك
- تقديم الدعم اللوجستي والإداري وإسداء المشورة في ٥ اجتماعات للجنة الرقابة المشتركة في أبيي
- تنظيم وتيسير ١٠ اجتماعات بين الزعماء التقليديين لقبيلتي المسيرية ودينكا نقوك لغرض الشروع في الحوار بين القبيلتين بشأن التعايش السلمي والمصالحة وتنشيط آليات تسوية المنازعات بين المجتمعات المحلية
- تنظيم ١٠ اجتماعات للجنة المشتركة للمراقبين العسكريين وتنفيذ ٥٦٢ ٢ دورية لأفرقة المراقبين العسكريين المشتركة (٧ أفرقة × دورية واحدة يوميا × ٣٦٦ يوما)
- تنفيذ ٧ ٣٢٠ يوم عمل لدوريات شرطة الأمم المتحدة لتبادل الرأي مع المجتمعات المحلية في منطقة أبيي لأغراض الرصد والإبلاغ بشأن العودة الآمنة للمشردين داخليا، والأمن والقانون والنظام (١٠ أفرقة × دوريتان في اليوم × ٣٦٦ يوما)
- إسداء المشورة في ١٠ اجتماعات للجان الحماية المجتمعية وتيسيرها وتنفيذ ١٠ برامج لتدريب وتوعية المجتمعات المحلية

- إسداء المشورة في ١٤ اجتماعا من اجتماعات آلية التنسيق المشتركة بين البعثات المعنية بالهجرة لتيسير الهجرة السنوية بصورة منظمة ومنهجية
- تنفيذ ١٥ مشروعا من المشاريع السريعة الأثر، تكون بمثابة تدابير لبناء الثقة تمكن البعثة من المساهمة في تأهيل المجتمعات المحلية وتعميرها، وهو ما يعزز أيضا إمكانية تحقيق سلام واستقرار مستدامين وتوطيد ثقة هذه المجتمعات بالبعثة
- فتح ١٠٠ كيلومتر من الطرق بالتحقق من وجود الألغام وإزالتها في منطقة أبيي

| مؤشرات الإنجاز  | الإنجاز المتوقع  |
|---|--|
| ١-٢-١ نشر أفراد القوة في المقر الرئيسي للآلية المشتركة لمراقبة الحدود والتحقق منها والمقار القطاعية ومواقع الأفرقة  | ٢-١ التفعيل الكامل والتشغيل الفعلي للآلية المشتركة لمراقبة الحدود والتحقق منها |
| ٢-٢-١ التحقق من خطط ومزاعم الانسحاب بالقيام برصد ٥٠ في المائة من المنطقة الحدودية الآمنة المتروعة السلاح غير المتنازع عليها   |  |
| ٣-٢-١ خفض عدد تنقلات البعثة، والآلية المشتركة لمراقبة الحدود والتحقق منها، والعاملين في المجالين الإنساني والمدني، التي تعترضها الألغام أو المتفجرات من مخلفات الحرب أو تلغيها في المنطقة الحدودية الآمنة المتروعة السلاح إلى الصفر: (٢٠١٣/٢٠١٤: صفر؛ ٢٠١٤/٢٠١٥: صفر؛ ٢٠١٥/٢٠١٦: صفر) |  |

#### النواتج

- قيام الأفرقة المتكاملة التابعة للآلية المشتركة لمراقبة الحدود والتحقق منها بتنفيذ ٥٧٥ ٤ دورية برية مشتركة (١٠ أفرقة × ١,٢٥ دورية يوميا × ٣٦٦ يوما) و ٨٤ دورية جوية لرصد الحدود والتحقق منها بمعدل ٧ دوريات جوية في الشهر
- عقد ١٢ اجتماعا مع مسؤولي الآلية المشتركة لمراقبة الحدود والتحقق منها في المقر والقطاعات ومواقع الأفرقة من أجل تقديم المشورة والدعم لتنسيق العمليات وتخطيطها في المنطقة الحدودية الآمنة المتروعة السلاح

- تحديد تهديدات الألغام الأرضية والمتفجرات من مخلفات الحرب وإزالتها على طول ٣٠٠ كيلومتر من المنطقة الحدودية الآمنة المتروعة السلاح، كما كلفت بذلك القوة والآلية المشتركة لمراقبة الحدود والتحقق منها
- تنفيذ ١ ٨٠٠ مهمة تقوم بها أفرقة دعم الدوريات (١٠ أفرقة لدعم الدوريات x دورية واحدة في اليوم x ١٨٠ يوم عمل) دعماً لأفرقة الدوريات البرية التابعة للآلية المشتركة لمراقبة الحدود والتحقق منها
- النقل الكامل لدائرة الإجراءات المتعلقة بالألغام إلى مقر الآلية المشتركة لرصد الحدود والتحقق منها والمقار القطاعية ومواقع الأفرقة

### العوامل الخارجية

تظل الأطراف جميعها ملتزمة بالاتفاقات التالية: اتفاق ٢٠ حزيران/يونيه ٢٠١١ بشأن الترتيبات المؤقتة للإدارة والأمن في منطقة أبيي؛ واتفاق ٢٧ أيلول/سبتمبر ٢٠١٢ بشأن الترتيبات الأمنية؛ واتفاق ٣٠ تموز/يوليه ٢٠١١ بشأن بعثة دعم رصد الحدود؛ واتفاق ٢٩ حزيران/يونيه ٢٠١١ المتعلق بالآلية السياسية والأمنية المشتركة.

وتقدم حكومتا السودان وجنوب السودان دعماً كاملاً للقوة في تنفيذ ولايتها وفقاً لقراري مجلس الأمن ١٩٩٠ (٢٠١١) و ٢٠٢٤ (٢٠١١)، واتفاق مركز القوات الموقع مع كل من الطرفين. ومنحت القوة حرية كاملة للتنقل وعدم إعاقة عملياتها بسبب التزاع عبر الحدود.

### الجدول ٣

#### الموارد البشرية: العنصر ١، الأمن والحوكمة ومراقبة الحدود

| المجموع | الفئة                             |
|---------|-----------------------------------|
|         | أولاً - المراقبون العسكريون       |
| ٢٢٥     | الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ |
| ٢٢٥     | الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ |
| -       | صافي التغير                       |
|         | ثانياً - الوحدات العسكرية         |
| ٥١٠١    | الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ |
| ٥١٠١    | الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ |
| -       | صافي التغير                       |



| متطوعو<br>الأمم<br>المتحدة<br>المجموع        | الموظفون الدوليون                   |                             |                    |              |              |                |            | رابعاً - الموظفون المدنيون |                         |
|--|-------------------------------------|-----------------------------|--------------------|--------------|--------------|----------------|------------|----------------------------|-------------------------|
|  | الموظفون<br>الوطنيون <sup>(أ)</sup> | الخدمة<br>المجموع<br>الفرعي | ف-٣ -<br>الميدانية | ف-٥ -<br>ف-٤ | ف-٥ -<br>ف-٤ | مد-٢ -<br>مد-١ | أع -<br>أم |                            |                         |
| <b>مكتب الاتصال والدعم لإدارة منطقة أبيي</b> |                                     |                             |                    |              |              |                |            |                            |                         |
| ٥  | -                                   | ١                           | ٤                  | ١            | ١            | ٢              | -          | ٢٠١٥/٢٠١٤                  | الوظائف المعتمدة للفترة |
| -  | -                                   | -                           | -                  | -            | -            | -              | -          | ٢٠١٦/٢٠١٥                  | الوظائف المقترحة للفترة |
| (٥)  | -                                   | (١)                         | (٤)                | (١)          | (١)          | (٢)            | -          |                            | صافي التغير             |
| <b>قسم السلامة والأمن</b>                    |                                     |                             |                    |              |              |                |            |                            |                         |
| ٢٤   | -                                   | ١١                          | ١٣                 | ١٢           | -            | ١              | -          | ٢٠١٥/٢٠١٤                  | الوظائف المعتمدة للفترة |
| ٢٥   | -                                   | ١١                          | ١٤                 | ١٢           | ١            | ١              | -          | ٢٠١٦/٢٠١٥                  | الوظائف المقترحة للفترة |
| ١  | -                                   | -                           | ١                  | -            | ١            | -              | -          |                            | صافي التغير             |
| <b>المجموع الفرعي، الموظفون المدنيون</b>     |                                     |                             |                    |              |              |                |            |                            |                         |
| ٨١   | ٩                                   | ٣٨                          | ٣٤                 | ١٦           | ٤            | ١٣             | ١          | ٢٠١٥/٢٠١٤                  | الوظائف المعتمدة للفترة |
| ٤٨   | -                                   | ١٧                          | ٣١                 | ١٥           | ٥            | ١٠             | ١          | ٢٠١٦/٢٠١٥                  | الوظائف المقترحة للفترة |
| (٣٣)   | (٩)                                 | (٢١)                        | (٣)                | (١)          | ١            | (٣)            | -          |                            | صافي التغير             |
| <b>المجموع (أولاً - رابعاً)</b>              |                                     |                             |                    |              |              |                |            |                            |                         |
| ٥٤٥٧   |                                     |                             |                    |              |              |                |            | ٢٠١٥/٢٠١٤                  | الوظائف المعتمدة للفترة |
| ٥٤٢٤   |                                     |                             |                    |              |              |                |            | ٢٠١٦/٢٠١٥                  | الوظائف المقترحة للفترة |
| (٣٣)   |                                     |                             |                    |              |              |                |            |                            | صافي التغير             |

(أ) يشمل الموظفون الوطنيين من الفئة الفنية والموظفون الوطنيين من فئة الخدمات العامة.

(ب) نقلت إلى بند التوجيه التنفيذي والإدارة.

الموظفون الدوليون: نقصان صافي قدره ٣ وظائف

الموظفون الوطنيون: نقصان ٢١ وظيفة

متطوعو الأمم المتحدة: نقصان ٩ وظائف

٥٢ - يرد في الشكل ١ رسم بياني للتغييرات الطارئة على ملاك الموظفين في إطار العنصر ١، الأمن والحوكمة ومراقبة الحدود، على مستوى المكتب أو القسم أو الوحدة (انظر التوجيه التنفيذي والإدارة). وترد التغييرات على مستوى الوظائف في الجدول ٤ أدناه. ويستخدم التظليل لتمييز نقل مكتبه بكامله عن التغييرات في فرادى الوظائف.

## الجدول ٤

## التغييرات المقترحة في الموارد البشرية في إطار العنصر ١

| المكتب/القسم/الوحدة وتفاصيل الوظيفة   | نوع التغيير المقترح<br>في ملاك الموظفين | من/إلى   | الوظائف السابقة/تسمية الوظيفة<br>أو رتبتهما إن كانت مختلفة |
|---|---|--|--|
| <b>مكتب الاتصال (-٧ وظائف)</b>  |   |  |  |
| ١- ف-٤، موظف اتصال (الخرطوم)  | نقل                                     | إلى مكتب الموظف الرئيسي                        |  |
| ٢- ف-٤، لموظفي اتصال (جوبا، المجلد)   | نقل                                     | إلى مكتب الاتصال بالاجتماع المحلي              |  |
| ١- من الفئة الفنية الوطنية لموظف اتصال (المجلد)                               | إعادة انتداب                            | إلى مكتب المشتريات/عنصر الدعم                  |  |
| ٢- من فئة الخدمات العامة لمساعد شؤون الاتصال (الخرطوم وجوبا)                  | إعادة انتداب                            | إلى عنصر الدعم/وحدة إدارة المراكز الأمامية     |  |
| ١- من فئة الخدمات العامة الوطنية لمساعد إداري (المجلد)                        | إعادة انتداب                            | إلى القسم الهندسي (أبيي)/عنصر الدعم            |  |
| <b>مكتب الموظف الرئيسي (+ وظيفة واحدة)</b>                                    |   |  |  |
| ١+ ف-٤، موظف اتصال (أبيي)   | نقل                                     | من مكتب الاتصال (الخرطوم)                      |  |
| ١+ ف-٤، موظف قانوني   | إعادة انتداب                            | داخل المكتب نفسه                               | موظف معني بالإبلاغ   |
| ١- ف-٤، موظف معني بالإبلاغ  | إعادة انتداب                            | داخل المكتب نفسه                               |  |
| ١- ف-٣، موظف معني بالإبلاغ  | نقل                                     | إلى مكتب رئيس البعثة/التوجيه التنفيذي والإدارة |  |
| ١+ من فئة الخدمة الميدانية لموظف مراسم  | نقل                                     | من مكتب قائد القوة/التوجيه التنفيذي والإدارة   |  |
| ١+ من الفئة الفنية الوطنية لموظف قانوني                                       | نقل                                     | من مكتب قائد القوة/التوجيه التنفيذي والإدارة   |  |
| ١- من فئة الخدمات العامة الوطنية لمساعد إداري                                 | إلغاء                                   |  |  |
| <b>مكتب الاتصالات والعلاقات العامة (لم يطرأ أي تغيير صاف على عدد الوظائف)</b> |   |  |  |
| ١+ ف-٣، موظف إعلام  | إلغاء                                   |  |  |
| ١- من الفئة الفنية الوطنية لموظف إعلام  | إلغاء                                   |  |  |
| <b>مكتب الاتصال بالاجتماعات المحلية (-٢١ وظيفة ثابتة/مؤقتة)</b>               |   |  |  |
| ٢+ ف-٤، موظفي الاتصال بالاجتماعات المحلية (أبيي)                              | نقل                                     | من مكتب الاتصال (جوبا، المجلد)                 |  |
| ١+ ف-٣، موظف اتصال بالاجتماعات المحلية  | إعادة انتداب                            | من مكتب الاتصال والدعم لإدارة منطقة أبيي       | موظف برامج   |
| ١+ ف-٣، موظف اتصال بالاجتماعات المحلية  | إعادة انتداب وإعادة تصنيف               | من مكتب الاتصال والدعم لإدارة منطقة أبيي       | ١+ ف-٤، موظف تنسيق   |
| ١+ ف-٣، موظف اتصال بالاجتماعات المحلية  | إعادة انتداب                            | داخل المكتب نفسه                               | موظف معني بالإبلاغ   |
| ١- ف-٣، موظف معني بالإبلاغ  | إعادة انتداب                            | داخل المكتب نفسه                               |  |
| ١- من فئة الخدمة الميدانية لمساعد إداري                                       | إعادة انتداب                            | إلى قسم السلامة والأمن                         |  |

| المكتب/القسم/الوحدة ونفاصيل الوظيفة                               | نوع التغيير المقترح<br>في ملاك الموظفين | من/إلى  | الوظائف السابقة/تسمية الوظيفة<br>أو رتبته إن كانت مختلفة |
|---|---|---|--|
| ٣+ من فئة الخدمات العامة الوطنية لمساعدين لغويين                  | إعادة انتداب                            | داخل المكتب نفسه                                    | مساعدو شؤون اتصال  |
| ٣- من فئة الخدمات العامة الوطنية لمساعدى شؤون اتصال               | إعادة انتداب                            | داخل المكتب نفسه                                    |  |
| ٦- من فئة الخدمات العامة الوطنية لمساعدى شؤون اتصال               | إلغاء                                   |   |  |
| ٩- من الفئة الفنية الوطنية لموظفي اتصال معاونين                   | إلغاء                                   |   |  |
| ٥- من وظائف متطوعي الأمم المتحدة لموظف اتصال بالاجتماعات المحلية  | إلغاء                                   |   |  |
| ٢- من وظائف متطوعي الأمم المتحدة لموظفي اتصال بالاجتماعات المحلية | إعادة انتداب                            | إلى قسم المعلومات الجغرافية والاتصالات/عنصر الدعم   |  |
| ١- من وظائف متطوعي الأمم المتحدة لموظف اتصال بالاجتماعات المحلية  | إعادة انتداب                            | إلى قسم النقل السطحي/الجوي والحركة/عنصر الدعم       |  |
| ١- من وظائف متطوعي الأمم المتحدة لموظف اتصال بالاجتماعات المحلية  | إعادة انتداب                            | إلى قسم الخدمات الطبية/عنصر الدعم                   |  |
| <b>قسم السلامة والأمن (+وظيفة واحدة)</b>                          |   |   |  |
| ١+ ف-٣ لثائب كبير موظفي الأمن                                     | إعادة تصنيف                             | داخل القسم نفسه                                     | مساعد أمن من فئة الخدمة الميدانية                        |
| ١- من فئة الخدمة الميدانية لمساعد أمن                             | إعادة تصنيف                             | داخل القسم نفسه                                     |  |
| ١+ من فئة الخدمة الميدانية لموظف أمن                              | إعادة انتداب                            | إلى مكتب الاتصال بالاجتمع المحلي                    | مساعد إداري  |
| <b>مكتب الاتصال والدعم لإدارة منطقة أبيي</b>                      |   |   |  |
| ١- ف-٥ موظف اتصال أقدم  | إلغاء                                   |   |  |
| ١- ف-٤ موظف تنسيق   | إعادة انتداب وإعادة تصنيف               | إلى مكتب الاتصال بالاجتمع المحلي                    |  |
| ١- ف-٣ موظف برامج   | إعادة انتداب                            | إلى مكتب الاتصال بالاجتمع المحلي                    |  |
| ١- من فئة الخدمة الميدانية لمساعد إداري                           | نقل                                     | إلى مكتب الآلية المشتركة/التوجيه التنفيذي والإدارة  |  |
| ١- من فئة الخدمات العامة الوطنية لمساعد إداري                     | إعادة انتداب                            | إلى مكتب رئيس البعثة/عنصر التوجيه التنفيذي والإدارة |  |
| <b>مركز عمليات القيادة (- وظيفتان)</b>                            |   |   |  |
| - وظيفتان (١ ف-٣ و ١ ف-٤)   | نقل                                     | إلى المركز وإلى عنصر التوجيه التنفيذي والإدارة      |  |

### مكتب الاتصال (٣ مواقع)

الموظفون الدوليون: نقصان ٣ وظائف

الموظفون الوطنيون: نقصان ٤ وظائف

٥٣ - يقترح إعادة تشكيل مكاتب الاتصال في الخرطوم وجوبا والمغلد ونقل الوظائف وإعادة انتدابها كما هو مبين في الجدول ٤. ويرأس مكتب الاتصال في الخرطوم وجوبا أحد كبار الضباط العسكريين من العنصر العسكري، سيظل في منصبه. ونظرا لضرورة الاتصال والتنسيق بين القوة وفريق الأمم المتحدة القطري في كل من السودان وجنوب السودان في الخرطوم وجوبا، يقترح في ميزانية الفترة ٢٠١٥-٢٠١٦ أن يتولى تقديم هذا الدعم موظف اتصال واحد يكون مقر عمله في أبيي ويعمل في مكتب الموظف الرئيسي، ولكنه سيسافر كثيرا إلى الخرطوم وجوبا.

٥٤ - وكان الهدف من إنشاء مكتب الاتصال في المغلد توفير القدرات اللازمة للعمل مع قبيلة المسيرية خلال موسم الأمطار، عندما يقيم معظم أفراد القبيلة في الشمال والشمال الغربي من منطقة أبيي. ولم يُنشأ المكتب قط، ويوصى بنقل الوظائف وإعادة انتدابها، كما هو موضح في الجدول ٤.

### مكتب الموظف الرئيسي

الموظفون الدوليون: زيادة صافية قدرها وظيفة واحدة

الموظفون الوطنيون: لم يطرأ أي تغيير صافي

٥٥ - يتولى مكتب الموظف الرئيسي المسؤولية عن المهام الثلاث التالية: تقديم المشورة إلى رئيس البعثة بشأن المسائل السياسية والاستراتيجية المتعلقة بتنفيذ الولاية والعلاقات مع الجهات الفاعلة الخارجية؛ والإشراف على عمل مكتب الاتصال بالمجتمع المحلي؛ وتنسيق مهام التخطيط الاستراتيجي التي تضطلع بها البعثة والميزانية القائمة على النتائج والإبلاغ عن الأداء، والمراسلة مع مقر الأمم المتحدة. وستنقل وظيفة موظف الاتصال التي برتبة ف-٤، والتي كانت موجودة في الخرطوم، إلى أبيي، وسيكون شاغلها مسؤولا أمام الموظف الرئيسي، لزيادة تبادل المعلومات والتنسيق والتخطيط الاستراتيجي بين القوة وفريقي الأمم المتحدة القطريين للسودان وجنوب السودان في الخرطوم وجوبا. وفي مكتب الموظف الرئيسي، سيعاد انتداب وظيفة واحدة برتبة ف-٤ لموظف إبلاغ إلى وظيفة موظف قانوني. وستنقل موظف إبلاغ واحد برتبة ف-٣ إلى مكتب رئيس البعثة، وموظف قانوني واحد

وموظف مراسم واحد من مكتب قائد القوة، وفقا لإعادة تشكيل قيادة البعثة. ويقترح إلغاء وظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة الوطنية لمساعد إداري.

### مكتب الاتصالات والعلاقات العامة

الموظفون الدوليون: زيادة وظيفة واحدة

الموظفون الوطنيون: نقصان وظيفة واحدة

٥٦ - والغرض من إنشاء وظيفة برتبة ف-٣ لموظف إعلام في أبيبي هو تعزيز أنشطة البعثة، فيما يتعلق بتنفيذ ولايتها، وتيسير التفاعل بين رئيس البعثة وممثلي وسائط الإعلام المحلية والدولية. ويتولى شاغل الوظيفة توفير التحليل والتوعية لوسائط الإعلام الوطنية والمحلية، مما يؤدي إلى تحسين التفاهم داخل المجتمعات المحلية المعنية بولاية القوة وأنشطتها وإنجازاتها، وما يتصل بذلك من تحديات. ويقترح إلغاء وظيفة واحدة من الفئة الفنية الوطنية لموظف إعلام، بسبب الصعوبات في استقدام موظفين وطنيين قادرين على التواصل مع قبيلتي دينكا نقوك والمسيرية، للاضطلاع بهذه المهمة.

### مكتب الاتصال بالمجتمعات المحلية

الموظفون الدوليون: زيادة صافية قدرها ٣ وظائف

الموظفون الوطنيون: نقصان صاف قدره ١٥ وظيفة

متطوعو الأمم المتحدة: نقصان قدره ٩ وظائف

٥٧ - وفقا لتوصيات الاستعراض الاستراتيجي، ستحتفظ القوة بمكتب الاتصال بالمجتمعات المحلية وستعيد تشكيله من أجل دعم الجهود الرامية إلى تخفيف حدة التوترات الطائفية، وتعزيز التواصل مع المجتمعات المحلية، والتنسيق مع أفرقة الأمم المتحدة القطرية حول البرامج التي تشجع على المصالحة. وسيركز المكتب على ثلاث من الأولويات الاستراتيجية الأربع المحددة في الاستعراض الاستراتيجي، وهي: دعم الحوار والمصالحة بين الطوائف، ودعم التواصل مع المجتمعات المحلية، والتنسيق مع أفرقة الأمم المتحدة القطرية بشأن برامج المصالحة بين الطوائف. ويُقترح إعادة انتداب وظائف من مكاتب أخرى ونقلها، كما هو مبين في الجدول ٤، بحيث يتم دعم موظف الاتصال الحالي، وهو برتبة ف-٥، بخمسة موظفي اتصال بالمجتمعات المحلية، منهم اثنان برتبة ف-٤ وثلاثة برتبة ف-٣. وسيعاد انتداب ثلاث وظائف لمساعد شئون الاتصال المجتمعي (فئة الخدمات العامة الوطنية) لتصبح وظائف مساعدين لغويين في نفس المكتب. ويقترح إلغاء ١٥ وظيفة وطنية وتسعا من وظائف

متطوعي الأمم المتحدة، وسيعاد انتداب أربع من وظائف متطوعي الأمم المتحدة ووظيفة واحدة من فئة الخدمة الميدانية إلى مكاتب أخرى. وتعكس هذه التغييرات في ملاك الموظفين مجال تركيز المكتب الذي أعيد تحديده.

### قسم السلامة والأمن

الموظفون الدوليون: زيادة صافية قدرها وظيفة واحدة

٥٨ - نظرا لارتفاع مستوى المخاطر الأمنية في منطقة أبيي، تقرر أن هناك حاجة إلى زيادة قدرات قسم الأمن لكفالة الإشراف على العمليات اليومية، ومراقبة الوظائف الإدارية، وتنسيق المسائل الأمنية مع الكيانات الأخرى. لذلك يُقترح إعادة تصنيف وظيفة واحدة من فئة الخدمة الميدانية إلى وظيفة نائب كبير موظفي الأمن برتبة ف-٣، الذي سيتولى أيضا دور القيادة في غياب الرئيس، وتقرر إعادة انتداب وظيفة من فئة الخدمة الميدانية من مكتب الاتصال بالمجتمعات المحلية، ليصبح شاغلها موظف أمن. وسيضطلع موظف الأمن بإدارة مركز المعلومات والعمليات الأمنية. وهذا المكتب عنصر رئيسي في العمليات الأمنية التي تنفذها البعثة لتتبع تحركات الموظفين وإصدار التصاريح الأمنية وإجراء التحليلات، وتسهيل الاستجابة لحالات الطوارئ.

### مكتب الاتصال والدعم لإدارة منطقة أبيي

الموظفون الدوليون: نقصان ٤ وظائف

الموظفون الوطنيون: نقصان وظيفة واحدة

٥٩ - كان الغرض من مكتب الاتصال والدعم لإدارة منطقة أبيي هو تمكين البعثة من تقديم الدعم إلى الإدارة المشتركة لمنطقة أبيي. ولم يتم بعد تشكيل هذه الإدارة بسبب التأخير الطويل في تنفيذ اتفاق أبيي المبرم في ٢٠ حزيران/يونيه ٢٠١١. ووفقا لذلك، يوصى بإلغاء وظيفة كبير مسؤولي الاتصال برتبة ف-٥، ويوصى بالاستفادة من الوظائف المتبقية في مكاتب أخرى، كما هو مبين في الجدول ٤.

### العنصر ٢: الدعم

٦٠ - خلال فترة الميزانية، سيقدم هذا العنصر خدمات لوجستية وإدارية وتقنية تتسم بالفعالية والكفاءة لدعم تنفيذ ولاية البعثة. ويشمل ذلك إدارة شؤون الموظفين، وصيانة وتشديد المرافق المكتبية وأماكن الإقامة، وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وعمليات النقل

الجوي والبري، والخدمات الطبية، وإدارة الممتلكات، وخدمات المعسكرات، وعمليات الإمداد وإعادة التموين، وخدمات الأمن.

٦١ - وقد تم تبسيط هيكل ملاك الموظفين المدنيين في البعثة لمواءمة الموارد من الموظفين على نحو أفضل مع أولويات البعثة خلال الفترة ٢٠١٥-٢٠١٦. ونتيجة لاستعراض ملاك الموظفين المدنيين الذي أجري في أيلول/سبتمبر ٢٠١٤، تعتزم البعثة إعادة تصميم هيكلها التنظيمي في الفترة ٢٠١٥-٢٠١٦، ومن ثم إدخال مفهوم إدارة سلسلة الإمداد مع التركيز على التكامل، وإعادة تشكيل الوظائف الموجودة داخل عنصر الدعم.

#### مؤشرات الإنجاز

#### الإنجازات المتوقعة

|       |   |
|-------|---|
| ١-٢   | زيادة كفاءة وفعالية الدعم اللوجستي والإداري والأمني المقدم إلى البعثة |
| ١-٢-١ | تحسين الطرقات والهياكل الأساسية وتنفيذ العمليات على نحو آمن بيئيا     |
| ٢-١-٢ | تحسن العمليات المالية وعمليات الشراء بتنفيذ نظام أوموجا               |

#### النواتج

#### التحسينات التي أدخلت على الخدمات

- تحسين الهياكل الأساسية في ١١ موقعا، والقيام بأشغال توسيع المعسكرات في مواقع الآلية المشتركة لرصد الحدود والتحقق منها
- تحسين أساليب العمل فيما يتعلق بالشؤون المالية والمشتريات، بالتشغيل السلس لنظام أوموجا
- تنفيذ عمليات ونظم آمنة بيئيا في مجال إدارة المرافق

#### الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة والموظفون المدنيون

- تمركز قوام متوسطه ١٠١ ٥ فرد من أفراد الوحدات العسكرية و ٢٢٥ مراقبا عسكريا و ٥٠ ضابطا من ضباط شرطة الأمم المتحدة وتناوبهم وإعادتهم إلى أوطانهم
- التحقق من المعدات المملوكة للوحدات ومن قدرات الاكتفاء الذاتي للأفراد العسكريين وأفراد الشرطة، ورصدها وفحصها
- إدارة شؤون ما متوسطه ٢٩٨ موظفا مدنيا، يتألفون من ١٦٨ موظفا دوليا و ٩٨ موظفا وطنيا و ٣٢ متطوعا من متطوعي الأمم المتحدة
- تنفيذ برنامج للسلوك والانضباط موجه لجميع الأفراد العسكريين وأفراد الشرطة والموظفين المدنيين، يشمل التدريب والوقاية والرصد والإجراءات التأديبية، وبرنامج لتقديم المشورة إلى الموظفين

## المرافق والهياكل الأساسية

- توفير خدمات الصيانة لجميع المقار والمقار القطاعية في ما مجموعه ١٦ موقعا
- تركيب الأضواء في المحيط الخارجي لمعسكرات الآلية المشتركة لرصد الحدود والتحقق منها وإصلاح مرافقها، وصيانة وتحديد ٦,٤ كيلومترات من الممرات وطرق الدوريات في ١٠ معسكرات
- توفير خدمات الصرف الصحي في ١٦ مكانا من أماكن العمل، بما في ذلك المجاري وجمع القمامة والتخلص منها
- تخزين وتوريد ٥,٥ ملايين لتر من الوقود والزيوت ومواد التشحيم لأغراض تشغيل المولدات الكهربائية

## النقل البري

- تشغيل وصيانة ٣٣٠ مركبة مملوكة للأمم المتحدة من بينها ٤ مركبات مدرعة، إضافة إلى ٤٩٩ مركبة مملوكة للوحدات في خمسة مواقع (أبيي، وكادقلي، وفوك مَشَار، ومَلْكال، وبورام)
- توريد ١,٢ مليون لتر من الوقود والزيوت ومواد التشحيم لأغراض النقل البري

## النقل الجوي

- تشغيل وصيانة ٣ طائرات ثابتة الجناحين و ٦ طائرات مروحية، من بينها طائرتان عسكريتان، في ٧ مواقع (أبيي، وأنتوني، وفوك مَشَار، وكادقلي، وواو، وتاجالي، ومايالاتشاك)
- توريد ٥,٦ ملايين لتر من الوقود والزيوت ومواد التشحيم لأغراض العمليات الجوية

## الاتصالات

- دعم وصيانة شبكة ساتلية ومراكز محطات أرضية لتوفير خدمات الاتصال بالصوت والصورة والفاكس ونقل البيانات، تتألف من ٣ محطات لسواتل أرضية ثابتة و ٧ محطات لسواتل أرضية مركبة على مقطورات، و ٢٢ مقسما هاتفيا، و ٥٨ وصلة تعمل بالموجات الدقيقة، و ٣٠ جهازا مُضمنا كاشفا ساتليا (modem)، و ٢٠ محطة طرفية لشبكات إمارسات العالمية العريضة النطاق، و ٢٥ هاتفا ساتليا
- تشغيل وصيانة شبكة تبادل هاتفي أرضية (Tetra) تتألف مما يلي: (أ) ٢١١ وحدة ذات تردد عالٍ و ٤٠ وحدة ذات تردد عالٍ جدا؛ و (ب) ٣٨ وحدة من المعدات الساتلية؛ و (ج) ٥ وحدات من معدات التداول عبر الفيديو و ١ وحدة من معدات البث الإذاعي؛ و (د) ١٠٨١ وحدة من المعدات المتنوعة

## تكنولوجيا المعلومات

- دعم وصيانة ٧٤٤ وحدة يشغلها مستخدمون همائيون و ٢٩ وحدة من الخوادم الخلفية؛ و ١٦ وحدة من معدات نُظم المعلومات الجغرافية؛ و ٥٨ وحدة من المعدات المحمولة؛ و ٢٤ وحدة من المعدات المتنوعة في ٢٦ موقعا
- دعم وصيانة الشبكات المحلية (LAN) في ٢٢ موقعا والشبكات الواسعة (WAN) في ٦ مواقع (أبيي، وكادقلي، وقوك مَشار، والخرطوم، وجوبا، وفالنسيا)، لفائدة ٥٤١ مستخدماً، منهم من يستخدمون حسابات غير شخصية

## الخدمات الطبية

- القيام بترتيبات الإحلاء برا وجوا على صعيد منطقة البعثة برمتها لخدمة جميع مواقعها، بما في ذلك إحلاء المرضى إلى مستشفيات من المستوى الثالث في موقعين (أديس أبابا وكمبالا)
- تشغيل وصيانة عيادة واحدة من المستوى الأول مملوكة للأمم المتحدة، و ٧ عيادات من المستوى الأول مملوكة للوحدات، ومستشفى واحد من المستوى الثاني
- تشغيل وصيانة المرافق التي تقدم إلى جميع أفراد البعثة خدمات المشورة والفحص الطوعيين والسريين لفيروس نقص المناعة البشرية وتُنفذ برنامج التوعية به، بما في ذلك التوعية عن طريق الأقران، لفائدة جميع أفراد البعثة

## الأمن

- توفير خدمات الأمن والسلامة على مدار الساعة وطوال أيام الأسبوع لتأمين أفراد الأمم المتحدة وأصولها لفائدة منطقة أبيي والآلية المشتركة لرصد الحدود والتحقق منها
- توفير خدمات الحماية على مدار الساعة لكبار موظفي البعثة والمسؤولين الزائرين الرفيعي المستوى
- إجراء ١٦ تقييماً لأمن المواقع على نطاق البعثة لمواقع وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها المجاورة لمعسكرات البعثة، والمباني المشتركة، ومجمع المنظمة غير الحكومية في أقوك في إطار مبادرة "فلنتعاون لإنقاذ الأرواح"، وإجراء ٢٧ تقييماً تفتيشياً لمعايير العمل الأمنية الدنيا و ١٢ زيارة موظفين.

## العوامل الخارجية

يكون الموظفون قادرين على التنقل ويتسنى توزيع الموارد اللازمة للعمليات دونما انقطاع أو قيود. ويقوم البائعون والمتعاقدون والموردون بتسليم السلع وتقديم الخدمات وفقاً لشروط التعاقد

## الجدول ٥

## الموارد البشرية: العنصر ٢ - الدعم

|  |      | الموظفون الدوليون                                  |  |  |  |  |  | الموظفون المدنيون                                  |  |
|--|------|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |      | المتطوعون<br>موظفون الأمم المتحدة<br>الأمم المتحدة |
|  |      | المتطوعون<br>موظفون الأمم المتحدة<br>الأمم المتحدة |
| <b>مكتب رئيس دعم البعثة</b>                      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |
| الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤                |      |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ٢٤   | ٢    | ٦  | ١٦   | ٨  | ٣  | ٤  | ١  | —  | —  |
| الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥                |      |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ٤٤   | ٨    | ٨  | ٢٨   | ١٦   | ٦  | ٥  | ١  | —  | —  |
| <b>صافي التغير</b>                               |      |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ٢٠   | ٦    | ٢  | ١٢   | ٨  | ٣  | ١  | —  | —  | —  |
| <b>دائرة تقديم الخدمات<sup>(٢)</sup></b>         |      |  |  |  |  |  |  |  |  |
| الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤                |      |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ١٩   | —    | ٦  | ١٣   | ٧  | ٣  | ٣  | —  | —  | —  |
| الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥                |      |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ٦٢   | ١٠   | ٢٦   | ٢٦   | ١٤   | ٩  | ٣  | —  | —  | —  |
| <b>صافي التغير</b>                               |      |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ٤٣   | ١٠   | ٢٠   | ١٣   | ٧  | ٦  | —  | —  | —  | —  |
| الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤                |      |  |  |  |  |  |  |  |  |
| —  | —    | —  | —  | —  | —  | —  | —  | —  | —  |
| الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥                |      |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ١٣   | —    | —  | ١٣   | ١٢   | ١  | —  | —  | —  | —  |
| <b>صافي التغير</b>                               |      |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ١٣   | —    | —  | ١٣   | ١٢   | ١  | —  | —  | —  | —  |
| <b>المجموع الفرعي لدائرة تقديم الخدمات</b>       |      |  |  |  |  |  |  |  |  |
| الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤                |      |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ١٩   | —    | ٦  | ١٣   | ٧  | ٣  | ٣  | —  | —  | —  |
| الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥                |      |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ٧٥   | ١٠   | ٢٦   | ٣٩   | ٢٦   | ١٠   | ٣  | —  | —  | —  |
| <b>صافي التغير</b>                               |      |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ٥٦   | ١٠   | ٢٠   | ٢٦   | ١٩   | ٧  | —  | —  | —  | —  |
| <b>دائرة سلسلة الإمداد<sup>(٢)</sup></b>         |      |  |  |  |  |  |  |  |  |
| الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤                |      |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ١٦٠  | ٢٦   | ٥٦   | ٧٨   | ٦١   | ٨  | ٩  | —  | —  | —  |
| الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥                |      |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ١٠٩  | ١٤   | ٣٧   | ٥٨   | ٤٧   | ٥  | ٦  | —  | —  | —  |
| <b>صافي التغير</b>                               |      |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (٥١)   | (١٢) | (١٩)   | (٢٠)   | (١٤)   | (٣)  | (٣)  | —  | —  | —  |
| الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ <sup>(ب)</sup> |      |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ١٥   | —    | —  | ١٥   | ١٢   | ٣  | —  | —  | —  | —  |

| الموظفون الدوليون  |         |                                    |                  |               |                                  |                      |        |   |
|--|---------|------------------------------------|------------------|---------------|----------------------------------|----------------------|--------|---|
| الموظفون المدنيون  | و أ ع م | ع - مد - ٢ - ف - ٥ - ف - ٣ - ف - ٢ | الخدمة الميدانية | الجموع الفرعي | الموظفون الوطنيون <sup>(١)</sup> | متطوعو الأمم المتحدة | الجموع |   |
| الوظائف المقترحة <sup>(ب)</sup> للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥         | -       | -                                  | -                | -             | -                                | -                    | -      | - |
| صافي التغير  | -       | -                                  | (٣)              | (١٢)          | (١٥)                             | -                    | (١٥)   | - |
| الجموع الفرعي لدائرة سلسلة الإمداد                       |         |                                    |                  |               |                                  |                      |        |   |
| الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤                        | -       | ٩                                  | ١١               | ٧٣            | ٥٦                               | ٢٦                   | ١٧٥    | - |
| الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥                        | -       | ٦                                  | ٥                | ٤٧            | ٣٧                               | ١٤                   | ١٠٩    | - |
| صافي التغير  | -       | (٣)                                | (٦)              | (٢٦)          | (١٩)                             | (١٢)                 | (٦٦)   | - |
| الجموع الفرعي للموظفين المدنيين                          |         |                                    |                  |               |                                  |                      |        |   |
| الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤                        | -       | ١                                  | ١٦               | ٧٦            | ٦٨                               | ٢٨                   | ٢٠٣    | - |
| الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥                        | -       | ١                                  | ١٤               | ٧٧            | ٧١                               | ٣٢                   | ٢١٥    | - |
| صافي التغير  | -       | (٢)                                | (٦)              | (١)           | (٣)                              | (٤)                  | (١٢)   | - |
| الوظائف المؤقتة المعتمدة <sup>(ب)</sup> للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ | -       | -                                  | ٣                | ١٢            | -                                | -                    | ١٥     | - |
| الوظائف المقترحة <sup>(ب)</sup> للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥         | -       | -                                  | ١                | ١٢            | -                                | -                    | ١٣     | - |
| صافي التغير  | -       | -                                  | (٢)              | -             | (٢)                              | -                    | (٢)    | - |
| الجموع   |         |                                    |                  |               |                                  |                      |        |   |
| الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤                        | -       | ١                                  | ١٦               | ٨٨            | ١٢٢                              | ٢٨                   | ٢١٨    | - |
| الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥                        | -       | ١                                  | ١٤               | ٨٩            | ١٢٥                              | ٣٢                   | ٢٢٨    | - |
| صافي التغير  | -       | (٢)                                | (٤)              | (١)           | (٣)                              | (٤)                  | (١٠)   | - |

(أ) يشمل الموظفين الفنيين الوطنيين والموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة.

(ب) تمويل في إطار المساعدة المؤقتة العامة.

(ج) تم تغيير اسمها - دائرة الخدمات الإدارية سابقاً.

(د) تم تغيير اسمها - دائرة خدمات الدعم المتكامل سابقاً.

٦٢ - وتشمل إعادة تنظيم عنصر الدعم إنشاء دعامتين أساسيتين للوظائف التشغيلية (هما سلسلة الإمداد وتقديم الخدمات)، وتغيير خطوط التسلسل الإداري، ودمج عدد من الأقسام. وستحل دعامة سلسلة الإمداد محل خدمات الدعم المتكاملة، وسيحل تقديم الخدمات محل الخدمات الإدارية. ويعرض المخطط البياني في الشكل ٢ إعادة التنظيم على مستوى المكاتب والأقسام أو الوحدات.

٦٣ - وقد صُممت إعادة تنظيم عنصر الدعم، وما ينتج عنها من نقل الموظفين بين مكتب رئيس دعم البعثة وحدتي تقديم الخدمات وخدمات سلسلة الإمداد، لتوليد أوجه التآزر وإضفاء الطابع المركزي على عمليات المراقبة بالطرق التالية:

(أ) سيتم دمج قسم الميزانية وقسم المالية من تبسيط العمليات وتحقيق الفعالية فيها من بدايتها إلى نهايتها. وسينجز فريق متكامل عملية الميزانية بكاملها، من مرحلة وضعها إلى أنشطة تنفيذها وإعداد التقارير بشأنها، ومن ثم تعزيز رصدها والتحكم فيها.

(ب) في مجالات النقل البري والجوي والتحركات، سيتم الجمع بين عدد من المهام المتعلقة بتنقل الموظفين والبضائع، والتي تنجز بشكل منفصل في إطار الهيكل الحالي، وذلك لتحسين أداء الموظفين والموارد الأخرى المتاحة للبعثة.

(ج) سيعزز تنفيذ مفهوم إدارة سلسلة الإمداد الرقابة والسيطرة على ما تملكه البعثة من أصول ثابتة ومخزونات فبتوحيد أساليب تخزين تلك الأصول وإدارة المستودعات على الصعيد المركزي.

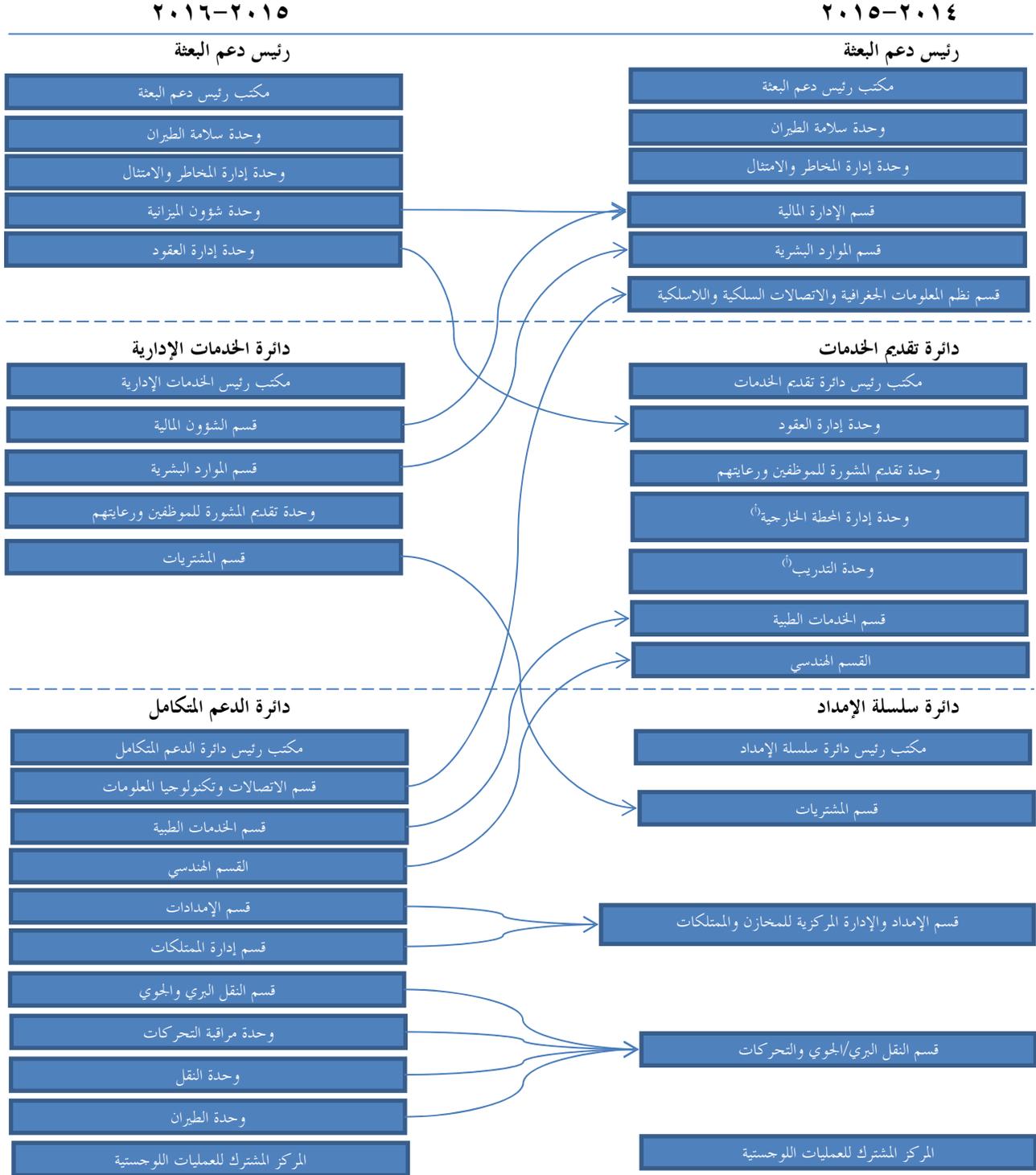
(د) سيعاد انتداب قسم الخدمات المالية (وهو يشمل قسم الشؤون المالية ووحدة الميزانية السابقين)، وقسم الموارد البشرية، وقسم المعلومات الجغرافية والاتصالات اللاسلكية (قسم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات السابق) للعمل بصفة استشارية استراتيجية تحت إشراف رئيس دعم البعثة.

٦٤ - وفي إطار الاستراتيجية الشاملة لتقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي، أتمت البعثة نقل اثنين من الموظفين الوطنيين والوظيفتين المرتبطتين بهما من قسم الشؤون المالية إلى مركز الخدمات الإقليمي في عنيني في ١ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠١٤. وتجري حالياً إعادة تنظيم مكتب البعثة الخلفي في عنيني للاكتفاء بوجود أصغر حجماً، يخصص لدعم القدرات في مجالات المشتريات ومراقبة الحركة وشؤون الموارد البشرية. وفي الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥، بدأت البعثة عملية لنقل وظائف من عنيني إلى أبيي، وتتوقع أن تنتهي منها خلال الفترة ٢٠١٥-٢٠١٦. وتمسّ عملية نقل الوظائف إلى أبيي مكتب رئيس دائرة تقديم الخدمات،

وقسم الإدارة المالية، ووحدة إدارة المخاطر والامتثال، ووحدة إدارة العقود، وقسم الموارد البشرية، باستثناء ثلاثة من موظفي شؤون الموارد البشرية العاملين في عنتبي - (واحد من فئة الخدمة الميدانية، واثنان من فئة الخدمات العامة الوطنية). وبالإضافة إلى موظفي شؤون الموارد البشرية، سيتألف وجود البعثة في عنتبي من قسم المشتريات واثنين من الموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة، لتقديم خدمات مراقبة حركة الركاب والبضائع المطلوبة في عنتبي، التي هي موقع تسجيل الوصول والمغادرة للموظفين المدنيين والعسكريين.

٦٥ - وقد أوصى استعراض ملاك الموظفين المدنيين، الذي أجري في البعثة خلال الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥، باتخاذ عدة إجراءات متعلقة بالوظائف، يرد ذكرها أدناه في الجداول من ٦ إلى ٨، مرتبة حسب المكاتب المعنية بها. ويتم التمييز بالتظليل بين التغييرات في فرادى الوظائف وعمليات إعادة الانتداب في المكتب بكامله، بما في ذلك الانتقالات من عنتبي إلى أبيي الموضحة في الفقرة ٦٥، وإعادة تنظيم عنصر الدعم الموضحة في الفقرة ٦٤. وتتم الإشارة إلى الدعامتين، سواء في النص أو في الجداول، باسميهما الجديدين: أي دائرة تقديم الخدمات ودائرة خدمات سلسلة الإمداد.

الشكل الثاني  
التغييرات المقترحة إدخالها على المكاتب التي يتألف منها عنصر الدعم



التغييرات المقترحة للفترة ٢٠١٦-٢٠١٥

(أ) إنشاء هذا المكتب؛ ← نقل هذا المكتب للفترة ٢٠١٦-٢٠١٥

## مكتب رئيس دعم البعثة

الموظفون الدوليون: زيادة صافية قدرها ١٢ وظيفة

الموظفون الوطنيون: زيادة صافية قدرها وظيفتان

متطوعو الأمم المتحدة: زيادة صافية قدرها ٦ وظائف

٦٦ - يتكون مكتب رئيس دعم البعثة من عدة وحدات وأقسام، ويُقترح نقل بعضها خلال الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦، على النحو الذي يُوجزه الشكل الثاني وتفصّله الفقرة ٦٣. ويتناول الجدول ٦ الفقرات التي تليه بمزيد من التفاصيل التغييرات المقترحة إدخالها على فرادى الوظائف في كل قسم على حدة.

## الجدول ٦

### التغييرات المقترحة إدخالها على الموارد البشرية التابعة لرئيس دعم البعثة

| المسمى السابق للوظيفة المؤقتة/الثابتة أو رتبته في حالة وجود اختلاف | نوع التغيير المقترح في الملاك الوظيفي | اسم المكتب/القسم/الوحدة وبيانات الوظيفة                                 |
|--|---------------------------------------|---|
| <b>مكتب رئيس دعم البعثة (٨- وظائف)</b>                             |                                       |   |
| إلى وحدة إدارة المحطة الخارجية/ دائرة تقديم الخدمات                | إعادة انتداب                          | ١- وظيفة واحدة لموظف إداري برتبة ف-٣                                    |
| إلى وحدة إدارة المحطة الخارجية/ دائرة تقديم الخدمات                | نقل                                   | ٣- وظائف، موظف إداري من فئة الخدمة الميدانية (قوك مشار وملكال وبرام)    |
| إلى القسم الهندسي/دائرة تقديم الخدمات                              | إعادة انتداب                          | ٢- وظيفتين لمساعد إداري من فئة الخدمة العامة الوطنية (ملكال وبرام)      |
| إلى وحدة إدارة المحطة الخارجية/ دائرة تقديم الخدمات                | نقل                                   | ٢- وظيفتين لمساعد إداري من فئة الخدمة العامة الوطنية (كادقلي وقوك مشار) |
| <b>وحدة سلامة الطيران (١- وظيفة واحدة)</b>                         |                                       |   |
| ف-٤  | إعادة تصنيف                           | ١+ وظيفة واحدة لموظف لشؤون سلامة الطيران برتبة ف-٣                      |
|  | إعادة تصنيف                           | ١- وظيفة واحدة لموظف لشؤون سلامة الطيران برتبة ف-٤                      |
| إلى وحدة إدارة المحطة الخارجية/ دائرة تقديم الخدمات (كادقلي)       | إعادة انتداب                          | ١- وظيفة واحدة لموظف لشؤون سلامة الطيران برتبة ف-٣ (أبيي)               |

| المسمى السابق للوظيفة المؤقتة/الثابتة<br>أو رتبته في حالة وجود اختلاف    | نوع التغيير المقترح في<br>الملاك الوظيفي | اسم المكتب/القسم/الوحدة وبيانات الوظيفة   |
|--|--|---|
|  |  | <b>قسم الإدارة المالية (+٦ وظائف)</b>   |
| من قسم الشؤون المالية/دائرة تقديم<br>الخدمات                             | نقل                                      | ٣+ وظائف إلى أبيي (١ برتبة ف-٣،<br>٢ من فئة الخدمة الميدانية)   |
| من وحدة شؤون الميزانية   | نقل                                      | ٣+ وظائف إلى أبيي (١ برتبة ف-٤،<br>١ من فئة الخدمة الميدانية، و ١ من فئة<br>متطوعي الأمم المتحدة)   |
|  |  | <b>قسم الموارد البشرية (+٦ وظائف)</b>   |
| نقل القسم بكامله من دائرة تقديم<br>الخدمات                               | نقل                                      | ٣+ وظائف إلى أبيي (١ برتبة ف-٤،<br>١ برتبة ف-٣، و ١ من فئة الخدمة<br>الميدانية)، و ٣+ وظائف ستبقى في عنتيبي<br>(١ من فئة الخدمة الميدانية، و ٢ من فئة الخدمة<br>العامة الوطنية) |
|  |  | <b>قسم المعلومات الجغرافية والاتصالات السلوكية واللاسلكية (+٢٤ وظيفة ثابتة/مؤقتة)</b>   |
| نقل القسم بأكمله من دائرة سلسلة<br>الإمداد                               | نقل                                      | ٢٠+ وظيفة ثابتة/مؤقتة (١ برتبة ف-٤،<br>٢ برتبة ف-٣، و ٨ وظائف من فئة الخدمة<br>الميدانية، و ٤ وظائف من فئة الخدمة العامة<br>الوطنية، و ٥ وظائف من فئة متطوعي<br>الأمم المتحدة)  |
|  |  | ١+ وظيفة واحدة لموظف تكنولوجيا معلومات إنشاء<br>برتبة ف-٣   |
|  |  | ١+ وظيفة واحدة لفني أمن تكنولوجيا إنشاء<br>معلومات من فئة الخدمة الميدانية  |
| من مكتب الاتصال بالمجتمع موظف الاتصال بالمجتمع المحلي<br>المحلي/العنصر ١ | إعادة انتداب                             | ١+ وظيفة واحدة لفني تكنولوجيا معلومات<br>من فئة متطوعي الأمم المتحدة (مشرف مكتب<br>الخدمة)  |
| من مكتب الاتصال بالمجتمع موظف الاتصال بالمجتمع المحلي<br>المحلي/العنصر ١ | إعادة انتداب                             | ١+ وظيفة واحدة لفني تكنولوجيا معلومات<br>من فئة متطوعي الأمم المتحدة (مدير شبكات)   |
|  |  | <b>وحدة شؤون الميزانية (-٣ وظائف)</b>   |
| من الوحدة إلى قسم الإدارة المالية  | نقل                                      | ٣- وظائف مقرها عنتيبي (١ برتبة ف-٤،<br>١ من فئة الخدمة الميدانية، و ١ من فئة<br>متطوعي الأمم المتحدة)   |

| المسمى السابق للوظيفة المؤقتة/الثابتة<br>أو رتبته في حالة وجود اختلاف | نوع التغيير المقترح في<br>الملاك الوظيفي<br>من/إلى | اسم المكتب/القسم/الوحدة وبيانات الوظيفة  |
|---|--|--|
|   |  | <b>وحدة إدارة العقود (- ٤ وظائف)</b>   |
| نقل الوحدة بكاملها إلى دائرة تقديم<br>الخدمات                         |  | ٤- وظائف مقرها في عنتبي (١ برتبة ف-٣، نقل<br>٢ من فئة الخدمة الميدانية، و ١ من فئة<br>متطوعي الأمم المتحدة)          |
|   |  | <b>إدارة المخاطر والامثال والرقابة (لم يطرأ أي تغيير صاف)</b>  |
| داخل المكتب نفسه  |  | نقل الوظائف من عنتبي إلى أبيي (١ برتبة نقل<br>ف-٤، و ١ من فئة الخدمة الميدانية، و ١ من<br>فئة الخدمة العامة الوطنية) |

### مكتب رئيس دعم البعثة (المكتب الأمامي)

٦٧ - يضم المكتب الأمامي لمكتب رئيس دعم البعثة موظفين متفرغين لتقديم توصيات إلى رئيس دعم البعثة وقيادة عملية إعداد الاستراتيجيات والسياسات والإجراءات والمشاريع وخطط التنفيذ. وتمشيا مع عملية إعادة تنظيم عنصر الدعم، على النحو السابق بيانه في الفقرة ٦٣ أعلاه، تقرر الإبقاء على وظيفة برتبة ف-٤ لموظف إداري، ووظيفتين لمساعد إداري (وظيفة من فئة الخدمة الميدانية ووظيفة من فئة الخدمة العامة الوطنية) لكي يركز شاغلها جهودهم على هذه المهام الرفيعة المستوى. وبالنسبة لبقية الوظائف الإدارية التي كانت تابعة لهذا المكتب، يُقترح نقلها وإعادة انتدابها إلى دائرة تقديم الخدمات، تحت وحدة إدارة المحطة الخارجية والقسم الهندسي، على النحو المبين في الجدول ٦.

### وحدة سلامة الطيران

٦٨ - أوصى استعراض ملاك الموظفين المدنيين باستبقاء وظيفة واحدة فقط برتبة ف-٣ في الوحدة. ويُقترح خفض رتبة موظف شؤون سلامة الطيران من ف-٤ إلى ف-٣. وسيتولى شاغل هذه الوظيفة مسؤولية تجهيز جميع تقارير الوقائع والمخاطر، وتحديد الاتجاهات، والتحقيق في العوارض والحوادث. وسيتولى الموظف نفسه أيضا تنسيق التدريب على سلامة الطيران وتنفيذه هو والتمارين والتدريبات العملية، وسيتولى إعداد مواد التوعية بسلامة الطيران وتوزيعها. وبالنسبة للوظيفة برتبة ف-٣ الموجودة حاليا في ملاك هذه الوحدة، يُقترح إعادة انتدابها إلى وحدة إدارة المحطة الخارجية.

## قسم الإدارة المالية

٦٩ - كما هو مبين في الشكل الثاني، وكما هو موضح في الفقرة ٦٣، سيكون قسم الإدارة المالية الجديد بمثابة اندماج بين قسم الشؤون المالية التابع حالياً لدائرة تقديم الخدمات وقسم الميزانية التابع حالياً لمكتب رئيس دعم البعثة، بعد نقل وظيفتين من الوظائف التي يمارس شاغلاها مهام معاملاتية غير مرتبطة بمواقع إلى مركز الخدمات الإقليمي في عنتبي.

٧٠ - وستزيد عملية الدمج من فعالية الرقابة والرصد في عملية إدارة الشؤون المالية للبعثة. وسيشارك رئيس القسم مباشرة في الإشراف الاستراتيجي على الأنشطة المالية، مثل تخطيط الميزانية وتنفيذها، وتجهيز المعاملات المحاسبية، والتنسيق مع النظراء الإقليميين، بما في ذلك مركز الخدمات الإقليمي في عنتبي، وهيئة الفرصة لتبادل المنافع معهم. وسيعاون رئيس القسم موظفان للشؤون المالية والميزانية، الأول موظف برتبة ف-٣ للاضطلاع بالأنشطة المالية والثاني موظف خدمة ميدانية برتبة ٦ للاضطلاع بالأنشطة الميزانية، وسيتولى الموظفان مسؤولية الإدارة اليومية للمهام الأساسية التي تكفل للقسم بلوغ أهدافه وهي ضمان الفعالية في عمليات إعداد الميزانية وتنفيذها ورصدها واعتماد النفقات وإعداد التقارير. وسيحرص الموظفان على تعريف موظفي القسم بالمهام المالية ومهام الميزانية لكي يُلموا بها إلماماً تاماً، من خلال التشجيع على تبادل المعلومات، وتحسين العمليات، وإدماج المهام. ويضم القسم أيضاً مساعداً لشؤون الميزانية (من متطوعي الأمم المتحدة)، ومساعدين اثنين للشؤون المالية (خدمات الدعم الميداني).

٧١ - وانضم موظفان وطنيان تابعان للقوة الأمنية المؤقتة لأبيسي إلى مركز الخدمات الإقليمي في عنتبي في الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥، ويُقترح أن يصبح نقل هاتين الوظيفتين إلى المركز رسمياً في ميزانية الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦.

## قسم الموارد البشرية

٧٢ - يُقترح نقل قسم الخدمات الطبية من دائرة سلسلة الإمداد إلى دائرة تقديم الخدمات، كما هو مبين في الشكل الثاني وكما هو موضح في الفقرة ٦٣ أعلاه.

## قسم المعلومات الجغرافية والاتصالات السلكية واللاسلكية

٧٣ - تغيّر اسم قسم الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، وأصبح الآن قسم المعلومات الجغرافية والاتصالات السلكية واللاسلكية، لكي يعكس الاسم الجديد إضافة الخدمات المتعلقة بنظم المعلومات الجغرافية إلى مهامه. ويُقترح نقل القسم من دائرة سلسلة

الإمداد إلى مكتب رئيس دعم البعثة، كما هو مبين في الشكل الثاني وكما هو موضح في الفقرة ٦٣ أعلاه.

٧٤ - وبالرغم من الزيادات الطفيفة التي شهدتها الملاك الوظيفي لعنصر تكنولوجيا المعلومات، فلا يزال عدد موظفي تكنولوجيا المعلومات في البعثة حاليا غير كاف لتغطية جميع مواقعها ودعم جميع أفرادها. وسيُكَلَّف الموظفون المطلوب إضافتهم بمهام حيوية لا يمكن أن توكل إلى متعاقدين. وسيكون هؤلاء الأفراد بمثابة العمود الفقري لدعم تكنولوجيا المعلومات وسيتحملون مجتمعين مسؤولية أصول تكنولوجيا تربو قيمتها عن ٥ ملايين دولار، إلى جانب مسؤوليتهم عن بيانات هامة تخص عمليات القوة. وسيدورون بشكل يومي مباشر الأعمال التي يباشرها جميع المتعاقدين مع القسم ومتطوعو الأمم المتحدة والموظفون الوطنيون. ويُتوقع من المشرفين الإضافيين المطلوبين أن يعضدوا الفنيين الموجودين حاليا، ويحلوا المشاكل ويديروا العمليات اليومية.

٧٥ - وبناء على ذلك، يُقترح إنشاء وظيفة برتبة ف-٣ في أبيي لموظف لتكنولوجيا المعلومات، ووظيفة من فئة الخدمة الميدانية لفني أمن تكنولوجيا المعلومات في أبيي. وسوف ينضم شاغلا الوظائف الجديدتين إلى الفريق الذي يتولى إدارة قسم المعلومات الجغرافية والاتصالات السلكية واللاسلكية، وسوف يساعدان في الإشراف على فنيي تكنولوجيا المعلومات.

٧٦ - ويُقترح إعادة انتداب وظيفتين لمتطوعي الأمم المتحدة إلى قسم المعلومات الجغرافية والاتصالات السلكية واللاسلكية، ووظيفة لمدير شبكة تكنولوجيا المعلومات، والثانية لمشرف مكتب خدمة تكنولوجيا المعلومات. وستناط بمدير الشبكة مسؤولية ضبط وإدارة أجهزة التحويل والتوجيه الشبكي وأجهزة التحكم في الاتصال بالشبكات، وأجهزة الاتصال اللاسلكي الشبكي ونظم الرصد. وسوف تتضمن مسؤوليات مدير الشبكة المعاونة في إعادة أجهزة التوجيه إلى العمل بعد الكوارث وإدارة عملية إعادة الاتصال بين مستخدمي الشبكة (من خلال نظام تشغيل شبكات الإنترنت الداخلية)، ومراقبة أداء الشبكة بشكل دقيق واستكشاف المشاكل وإصلاحها. وفي الوقت الحالي، لا تُؤدى هذه المهام البالغة الأهمية بشكل ملائم.

٧٧ - وسيقوم مدير مكتب الخدمة بإدارة شؤون فريق الخدمة التابع لقسم نظم المعلومات الجغرافية والاتصالات السلكية واللاسلكية ويتولى قيادة عملية حفظ بيانات قوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي. وسيدور شاغل هذه الوظيفة المسائل المتصلة بتسليم طلبات المستخدمين، وينسق الاستجابة لها، ويركز على المشاكل المتكررة التماسا لإيجاد حلول

ملائمة لها. وبعد أن أوشكت عمليات القوة الأمنية المؤقتة لأبيي على إكمال عامها الرابع، أصبح من الضرورة بمكان أن يتولى موظف مسؤولية محددة لمناولة محفوظات القوة ليتسنى الاحتفاظ ببياناتها ذات الأهمية الكبيرة.

#### دائرة تقديم الخدمات (دائرة الخدمات الإدارية سابقا)

الموظفون الدوليون: زيادة صافية قدرها ٢٦ وظيفة (١٣ وظيفة ثابتة و ١٣ وظيفة مؤقتة)

الموظفون الوطنيون: زيادة صافية قدرها ٢٠ وظيفة

متطوعو الأمم المتحدة: زيادة صافية قدرها ١٠ وظائف

٧٨ - تتألف دائرة تقديم الخدمات من عدة وحدات وأقسام، ويُقترح نقل بعضها خلال الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦، على النحو المبين في الشكل الثاني وكما هو موضح في الفقرة ٦٣ أعلاه. وترد في الجدول ٧ والفقرات التي تليه تفاصيل توضيحية بشأن إنشاء الوحدتين الجديدتين، وهما وحدة التدريب ووحدة إدارة المحطة الخارجية، وترد أيضا تفاصيل إضافية بشأن التغييرات في وظائف بعينها في كل قسم.

#### الجدول ٧

#### التغييرات المقترحة إدخالها على الموارد البشرية في إطار دائرة تقديم الخدمات

| اسم الموظف المؤقتة/الثابتة أو رتبته في حالة وجود اختلاف | نوع التغيير المقترح في الملاك الوظيفي | اسم المكتب/القسم/الوحدة وتفاصيل الوظيفة   |
|---|---------------------------------------|---|
|   | من إلى                                |   |
|   |                                       | وحدة إدارة العقود (+٤ وظائف)  |
| نقل الوحدة بكاملها من مكتب رئيس دعم البعثة              | نقل                                   | +٤ وظائف إلى أبيي (١ ف-٣، و ١ من فئة الخدمة الميدانية، و ١ من فئة متطوعي الأمم المتحدة)               |
|   |                                       | وحدة إدارة المحطة الخارجية (+٩ وظائف)   |
| موظف إداري  | إعادة انتداب                          | +١ وظيفة واحدة برتبة ف-٣ لمنسق إقليمي   |
| موظف لشؤون سلامة الطيران                                | إعادة انتداب                          | +١ وظيفة واحدة برتبة ف-٣ لموظف إداري  |
|   |                                       | للقطاع (كادقلي)   |
| من مكتب رئيس دعم البعثة (قوك مشار وملكال وبرام)         | نقل                                   | +٣ وظائف من فئة الخدمة الميدانية لموظف إداري (قوك مشار وملكال وبرام)                                  |
| من مكتب رئيس دعم البعثة (كادقلي وقوك مشار)              | نقل                                   | +٢وظيفتين من فئة الخدمة العامة الوطنية لمساعد إداري (قطاعات الآلية المشتركة لرصد الحدود والتحقق منها) |

| اسم الوظيفة المؤقتة/الثابتة أو رتبته<br>في حالة وجود اختلاف                                | نوع التغيير المقترح في<br>الملاك الوظيفي | اسم المكتب/القسم/الوحدة وتفصيل الوظيفة   |
|--|--|--|
| مساعد لشؤون الاتصال<br>من مكتب الاتصال (الخرطوم<br>وجوبا)/العنصر ١ (لا تغيير<br>في الموقع) | إعادة انتداب                             | ٢+ وظيفتين من فئة الخدمة العامة الوطنية<br>لمساعد إداري (الخرطوم، وجوبا)   |
|  |  | <b>وحدة التدريب (+١ وظيفة واحدة)</b>   |
|  |  | ١+ وظيفة واحدة برتبة ف-٣ لموظف إنشاء<br>تدريب  |
|  |  | <b>قسم الخدمات الطبية (+٨ وظائف ثابتة/مؤقتة)</b>   |
| نقل القسم من دائرة سلسلة الإمداد   | نقل                                      | ٧+ وظائف ثابتة/مؤقتة (١ برتبة ف-٤،<br>و ١ من فئة الخدمة الميدانية، و ٢ من فئة<br>الخدمة العامة الوطنية، و ٥ من فئة متطوعي<br>الأمم المتحدة)  |
| موظف اتصال   | إعادة انتداب                             | ١+ وظيفة واحدة من فئة متطوعي الأمم<br>المتحدة لفني مختبرات   |
|  |  | <b>القسم الهندسي (+٤٩ وظيفة ثابتة/مؤقتة)</b>   |
| من القسم من دائرة سلسلة الإمداد  | نقل                                      | ٤٦+ وظيفة ثابتة/مؤقتة (١ برتبة ف-٤،<br>و ١ برتبة ف-٣، و ٧ من فئة الخدمة الميدانية<br>و ١٦ من فئة الخدمة العامة الوطنية، و ٦ من<br>فئة متطوعي الأمم المتحدة، و ٣ برتبة ف-٣<br>بنظام المساعدة المؤقتة العامة، و ١٢ من فئة<br>الخدمة الميدانية بنظام المساعدة المؤقتة العامة) |
| داخل القسم نفسه  | تحويل ونقل                               | ٢- وظيفتين برتبة ف-٣ لمهندس مشاريع<br>بنظام المساعدة المؤقتة العامة  |
| مهندس مشاريع   | تحويل ونقل                               | ١+ وظيفة برتبة ف-٣ لموظف لشؤون<br>إدارة المرافق  |
| مهندس مشاريع   | تحويل ونقل                               | + وظيفة برتبة ف-٣ لموظف شؤون البيعة  |
| مساعد إداري  | إعادة انتداب                             | ١+ وظيفة من فئة الخدمة العامة الوطنية<br>لكهربائي (أبيي)   |
| مساعد إداري  | إعادة انتداب                             | + وظيفة من فئة الخدمة العامة الوطنية<br>لميكانيكي مولدات (أبيي)  |
| مساعد إداري  | إعادة انتداب                             | ١+ وظيفة من فئة الخدمة العامة الوطنية لفني<br>هندسي (أبيي)   |
| من مكتب الاتصال (المقلد)/<br>العنصر ١  | إعادة انتداب                             |  |

| اسم الموظف المؤقتة/الثابتة أو رتبته<br>في حالة وجود اختلاف | نوع التغيير المقترح في<br>الملاك الوظيفي | اسم المكتب/القسم/الوحدة وتفاصيل الوظيفة  |
|--|--|--|
|  |  | <b>قسم المشتريات (- ٤ وظائف)</b>   |
| نقل القسم بكامله إلى دائرة خدمات<br>سلسلة الإمداد          | نقل                                      | ٤- وظائف (وظيفة برتبة ف-٤ ووظيفتان<br>من فئة الخدمة الميدانية ووظيفة من فئة الخدمة<br>العامة الوطنية)                                      |
|  |  | <b>قسم الشؤون المالية (- ٥ وظائف)</b>  |
| من القسم إلى قسم الإدارة<br>المالية/مكتب رئيس دعم البعثة   | نقل                                      | ٣- وظائف مقرها عنتبي (وظيفة برتبة<br>ف-٣، ووظيفتان من فئة الخدمة الميدانية)  |
| إلى مركز الخدمات الإقليمي<br>في عنتبي                      | نقل                                      | ٢- وظيفتين من فئة الخدمة العامة الوطنية<br>لمساعد مالي   |
|  |  | <b>قسم الموارد البشرية (- ٦ وظائف)</b>   |
| من مكتب رئيس دعم البعثة                                    | نقل                                      | ٦- وظائف مقرها عنتبي (وظيفة برتبة<br>ف-٤، ووظيفة برتبة ف-٣، ووظيفتان من<br>فئة الخدمة الميدانية، ووظيفتان من فئة الخدمة<br>العامة الوطنية) |
|  |  | <b>مكتب رئيس دائرة تقديم الخدمات (لم يطرأ أي تغيير صاف في عدد الوظائف)</b>   |
| داخل المكتب نفسه   | نقل                                      | نقل الوظائف من عنتبي إلى أبيي (١ برتبة<br>ف-٥، و ١ من فئة الخدمة الميدانية، و ١ من<br>فئة الخدمة العامة الوطنية)                           |

### وحدة إدارة العقود

٧٩ - يُقترح نقل القسم الهندسي من دائرة سلسلة الإمداد إلى دائرة تقديم الخدمات، كما هو مبين في الشكل الثاني وموضح في الفقرة ٦٣ أعلاه.

### وحدة إدارة المحطة الخارجية

٨٠ - يُقترح إنشاء وحدة لإدارة المحطة الخارجية في إطار دائرة تقديم الخدمات، بحيث تتألف من تسع وظائف تنسق جميعها مع مقر الآلية المشتركة لرصد الحدود والتحقق منها، ومع مواقع القطاعات في ما يتعلق بجميع المسائل الإدارية. وسيؤدي إنشاء وحدة مستقلة تحت إشراف رئيس دائرة تقديم الخدمات إلى زيادة الكفاءة في التخطيط المركزي والتنفيذ على الصعيد اللامركزي.

٨١ - وستضم الوحدة وظيفة واحدة لمنسق إقليمي (ف-٣) يتخذ من أبيي مقرا له، ويعاد انتداب وظيفته من مكتب رئيس دعم البعثة، وست وظائف إدارية تنقل أو يعاد انتدابها من مكتب رئيس دعم البعثة ووحدة سلامة الطيران: وظيفة برتبة ف-٣ لموظف إداري للقطاع ويكون مقرها كادقلي؛ وثلاث وظائف من فئة الخدمة الميدانية لموظفين إداريين تكون مقرهم في أبيي وكادقلي وقوك مشار؛ ووظيفتان من فئة الخدمة العامة الوطنية لمساعدين إداريين سيتم نشرهما في قطاعات الآلية المشتركة لرصد الحدود والتحقق منها. وسيجري نشر الموظفين في القطاعات حسب تطور احتياجات البعثة. وبسبب تغيير تشكيل مكنتي الاتصال في الخرطوم وجوبا، ستنقل أيضا من الخرطوم وجوبا وظيفتان من فئة الخدمة العامة الوطنية تقدمان الدعم للبعثة (كانتا في السابق تابعتين لمكنتي الاتصال في الخرطوم وجوبا) لكي تشرف عليهما هذه الوحدة.

### وحدة التدريب

٨٢ - ليس لدى قوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي في الوقت الحاضر أي موظفين متفرغين للتدريب. ولذلك فقدرات البعثة محدودة للغاية في مجال إجراء تقييمات لاحتياجات التدريب وتنسيق الدورات التدريبية والبرامج التوجيهية وتقديمها، وتنظيم دورات لإدارة الأداء والتعلم والتطوير، وإقامة الاتصال مع الشركاء الخارجيين ووكالات الأمم المتحدة بشأن المسائل المتصلة بالتدريب. وستزداد الحاجة إلى وجود هيكل قائم للتدريب بوصول عدد إضافي من القوات والموظفين المدنيين. ولذلك يقترح للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦ أن تُنشأ وحدة تدريب في أبيي، يعمل فيها موظف لشؤون التدريب برتبة ف-٣.

### قسم الخدمات الطبية

٨٣ - يُقترح نقل قسم الخدمات الطبية من دائرة سلسلة الإمداد إلى دائرة تقديم الخدمات على النحو المبين في الشكل الثاني، والموضح أيضا في الفقرة ٦٣ أعلاه.

٨٤ - ويقترح إعادة انتداب وظيفة مؤقتة لمتطوع من متطوعي الأمم المتحدة من مكتب الاتصال المجتمعي إلى قسم الخدمات الطبية. وسيقوم تقني المختبرات بتقديم الدعم إلى عيادة مدنية من المستوى الأول تابعة للأمم المتحدة، ويتولى المسؤولية عن كافة أعمال التشخيص المخبري، وكذلك عن المحافظة على سلامة مخزونات المعدات المخبرية وصلاحياتها التشغيلية وكفالة تلك السلامة والصلاحيات التشغيلية. ويقوم شاغل الوظيفة بمهام طبية - إدارية أخرى تتعلق بالعمل المخبري أو ذات صلة به، ويشمل ذلك على سبيل المثال لا الحصر جوانب مراقبة الجودة التي يكلفه بها رئيس الخدمات الطبية. وستعني القدرات الإضافية تأسيس

قدرات التشخيص في العيادة، ولذلك سيقبل استخدام مرافق المختبرات المملوكة للوحدات والنفقات المترتبة على ذلك إلى الحد الأدنى، مما يؤدي إلى تخفيض الإنفاق الإجمالي. وستحسن هذه الخدمات نوعية رعاية المرضى والفترات الزمنية التي تتطلبها. ويتوخى أن يوفر الموظف التقني أيضا مزيدا من التغطية لعمل الممرض عند الحاجة.

### القسم الهندسي

٨٥ - يقترح نقل القسم الهندسي من دائرة سلسلة الإمداد إلى دائرة تقديم الخدمات على النحو المبين في الشكل الثاني، والموضح أيضا في الفقرة ٦٣ أعلاه.

٨٦ - ويقترح تحويل وإعادة انتداب وظيفتي مساعدة مؤقتة عامة برتبة ف-٣، إلى وظيفتين من الرتبة ف-٣. فهناك حاجة إلى وظيفة واحدة لموظف إدارة مرافق برتبة ف-٣، لدعم أنشطة واسعة في مجال إدارة المرافق في المقار القطاعية الأربعة للآلية المشتركة لرصد الحدود والتحقق منها (قوك مشار وملكال وكادقلي وبرام) وفي أبيي. وتلزم الوظيفة من أجل تنسيق أعمال الصيانة والإصلاح في المعسكرات والإشراف على أنشطة البناء في المواقع الأربعة. وسيقوم مكتب إدارة المرافق برصد وإدارة العقود الهندسية القائمة على الأداء التي يصل مجموع قيمتها إلى ٤ ملايين دولار.

٨٧ - وسيتولى موظف واحد لشؤون البيئة برتبة ف-٣ التعامل مع مرافق ونظم مكافحة التلوث، وحماية نوعية الموارد والبيئة في جميع مواقع المقر ومواقع القطاعات. ويتولى شاغل الوظيفة المسؤولية عن حماية وتحسين الموارد الطبيعية (الجوية والبرية والمائية) من أجل تهيئة بيئة نظيفة وصحية؛ وعن التخطيط لأداء العمل، وتصميم المرافق وبنائها وتعديلها وتحسينها وصيانتها سواء كان ذلك بالمجهودات الداخلية أو التعاقدية؛ وتنظيم وإنفاذ السياسات أو البرامج أو الأنشطة المتعلقة بالهندسة البيئية، بالقيام بوضع معايير لذلك، وتشجيع التحسينات، وتقييم الامتثال، وتوجيه الجهود عند الاقتضاء من أجل كفاءة تحقيق نتائج مرضية.

٨٨ - ويقترح إعادة انتداب ثلاث وظائف لكهربائي وميكانيكي مولدات وفني شؤون هندسية من مكاتب أخرى. وسيتولى شاغلوها المسؤولية عن تشغيل وصيانة جميع المولدات الكهربائية المملوكة للأمم المتحدة، وتركيب وصيانة النظم الكهربائية في أبيي، وتركيب وصيانة وحدات تكييف الهواء وحاويات التبريد المخصصة لتخزين أغذية أفراد الوحدات العسكرية. ونظرا لانتشار الأنشطة في خمسة مواقع (أبيي، وملكال، وقوك مشار، وكادقلي،

وبرام)، ولاعتماد البعثة أيضاً على المولدات الكهربائية بنسبة ١٠٠ في المائة، يلزم وجود فريق من التقنيين المتفرغين من أجل كفاءة الإمداد بالطاقة.

### دائرة سلسلة الإمداد (خدمات الدعم المتكامل سابقاً)

الموظفون الدوليون: نقصان صاف قدره ٣٥ وظيفة (٢٠ وظيفة و ١٥ وظيفة مؤقتة)

الموظفون الوطنيون: نقصان صاف قدره ١٩ وظيفة

متطوعو الأمم المتحدة: نقصان صاف قدره ١٢ وظيفة

٨٩ - تتألف دائرة سلسلة الإمداد من عدة أقسام، يُقترح نقل بعضها خلال الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦، على النحو المبين في الشكل الثاني، والموضح أيضاً في الفقرة ٦٣ أعلاه. وترد في الجدول ٨ والنص الوارد أدناه تفاصيل إضافية عن التغييرات المقترحة لوظائف معينة في كل قسم.

### الجدول ٨

#### التغييرات المقترحة في الموارد البشرية لدائرة سلسلة الإمداد

| تفاصيل المكتب/القسم/الوحدة والوظيفة   | نوع التغيير المقترح في ملاك الموظفين | من/إلى                            | اسم الوظيفة السابقة الثابتة/المؤقتة أو رتبها إذا كان هناك اختلاف |
|---|--------------------------------------|-----------------------------------|--|
| <b>قسم المشتريات (+ ٥ وظائف)</b>  |                                      |                                   |  |
| ٤+ وظائف (١ ف-٤ و ٢ من فئة الخدمة الميدانية و ١ من فئة الخدمة العامة الوطنية)                               | نقل                                  | القسم من دائرة تقديم الخدمات      |  |
| ١- وظيفة لمساعد شؤون المشتريات من فئة الخدمة الميدانية  | تحويل                                | داخل القسم نفسه                   |  |
| ١+ وظيفة لمساعد شؤون المشتريات من فئة الخدمة العامة الوطنية   | تحويل                                | داخل القسم نفسه                   | الخدمة الميدانية   |
| ١+ وظيفة لموظف وطني لشؤون المشتريات من الفئة الفنية (الخرطوم)   | إعادة انتداب                         | من مكتب الاتصال (المغلد)/العنصر ١ | موظف اتصال   |
| <b>قسم الإمدادات، والإدارة المركزية للمستودعات، وإدارة الممتلكات، (لم يطرأ أي تغيير صاف في عدد الوظائف)</b> |                                      |                                   |  |
| ١+ وظيفة برتبة ف-٣ لرئيس قسم إدارة الممتلكات  | إعادة تصنيف                          | داخل القسم نفسه                   | ف-٤  |
| ١- وظيفة برتبة ف-٤ لرئيس قسم إدارة الممتلكات  | إعادة تصنيف                          | داخل القسم نفسه                   |  |
| <b>قسم النقل والحركة البرية/الجوية (قسم النقل البري والجوي سابقاً (+ ٢ وظيفتان)</b>                         |                                      |                                   |  |
| ١+ وظيفة لموظف السلامة من الحرائق من فئة إنشاء الخدمة الميدانية   |                                      |                                   |  |

| اسم الوظيفة السابقة الثابتة/المؤقتة أو رتبته إذا كان هناك اختلاف  | نوع التغيير المقترح في ملاك الموظفين | ملاك الموظفين  | تفاصيل المكتب/القسم/الوحدة والوظيفة                       |
|---|--------------------------------------|--|---|
| موظف اتصال  | إعادة انتداب                         | من مكتب الاتصال المجتمعي /<br>العنصر ١   | ١+ وظيفة لمساعد موظف تتبع الرحلات من متطوعي الأمم المتحدة |
| <b>القسم الهندسي (- ٤٦ وظيفة ثابتة/مؤقتة)</b>   |                                      |  |   |
| القسم إلى دائرة تقديم الخدمات   | نقل                                  | ٤٦- من الوظائف الثابتة/المؤقتة (١ ف-٤)، و ١ ف-٣، و ٧ من فئة الخدمة الميدانية و ١٦ من فئة الخدمة العامة الوطنية و ٦ من متطوعي الأمم المتحدة، و ٣ وظائف مساعدة مؤقتة عامة برتبة ف-٣، و ١٢ وظيفة مساعدة مؤقتة عامة من فئة الخدمة الميدانية) |   |
| <b>قسم المعلومات الجغرافية والاتصالات السلكية واللاسلكية (قسم الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات سابقا)</b> |                                      |  |   |
| القسم إلى مكتب رئيس دعم البعثة  | نقل                                  | ٢٠- وظيفة ثابتة/مؤقتة (١ ف-٤)، و ٢ ف-٣ و ٨ من فئة الخدمة الميدانية، و ٤ من فئة الخدمة العامة الوطنية، و ٥ من متطوعي الأمم المتحدة)   |   |
| <b>قسم الخدمات الطبية (- ٧ وظائف ثابتة/مؤقتة)</b>   |                                      |  |   |
| القسم إلى دائرة تقديم الخدمات   | نقل                                  | ٧- وظائف ثابتة/مؤقتة (١ ف-٤)، و ١ ف-٣، و ١ من فئة الخدمة الميدانية، و ٢ من فئة الخدمة العامة الوطنية، و ٢ من متطوعي الأمم المتحدة)   |   |

### قسم المشتريات

- ٩٠ - يقترح نقل القسم الهندسي من دائرة سلسلة الإمداد إلى دائرة تقديم الخدمات على النحو المبين في الشكل الثاني، والموضح أيضا في الفقرة ٦٣ أعلاه.
- ٩١ - ويقترح إعادة انتداب وظيفة لموظف فني وطني من مكتب الاتصال في المغلد إلى مكتب المشتريات. وسيكون مقر موظف المشتريات في الخرطوم، ويساعد كبير موظفي المشتريات في جميع أنشطة وعمليات الشراء ويعمل كجهة اتصال للبائعين المحليين. وسيكون مسؤولا علاوة على ذلك عن إدارة شراء السلع والخدمات والتعاقد بشأنها ورصد تسليمها؛ وتقديم المساعدة في إبرام عقود جديدة مع البائعين، بما في ذلك التقييم التقني، والزيارات الميدانية ذات الصلة، والمشاركة في المؤتمرات وتنظيمها، والمهام الأخرى المتعلقة بذلك؛ والمساهمة في تحسين كفاءة اقتناء الخدمات للبعثة؛ وضمان إبقاء أنشطة الشراء ضمن الأطر الزمنية المقررة للإنجاز. ويدير قسم المشتريات جميع عمليات الشراء للقوة الأمنية المؤقتة لأبسي بما في ذلك الأعمال العالية القيمة وعدد كبير من عقود الخدمات، ولكنه لم يزد قدراته منذ

إنشاء البعثة، على الرغم من التغييرات التي طرأت على ولاية البعثة وازدياد عدد المواقع التي يتم تقديم الخدمات لها.

٩٢ - ويقترح تحويل وظيفة واحدة من فئة الخدمة الميدانية إلى وظيفة من فئة الخدمة العامة الوطنية في ميزانية الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦. ويكون موقع قسم المشتريات في عنتيبي، باستثناء موظف المشتريات الوطني المذكور أعلاه فموقعه الخرطوم، وبذلك يصبح من الممكن تعيين موظفين وطنيين بدلا من تعيين الموظفين الدوليين.

### قسم الإمدادات والإدارة المركزية للمستودعات وإدارة الممتلكات

٩٣ - يُقترح دمج قسم الإمدادات وقسم إدارة الممتلكات في الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦ لتشكيل قسم الإمدادات والإدارة المركزية للمستودعات وإدارة الممتلكات على النحو المبين في الشكل الثاني، والموضح أيضا في الفقرة ٦٣ أعلاه. ومن أجل الاستفادة من أوجه الكفاءة الناجمة عن هذا الدمج، يقترح إعادة تصنيف وظيفة برتبة ف-٤ لرئيس إدارة الممتلكات إلى وظيفة برتبة ف-٣، وبذلك تبقى وظيفة من الرتبة ف-٤ لكبير موظفي الإمدادات ليتولى دور الرئيس.

### قسم النقل والحركة البرية/الجوية

٩٤ - يقترح أن يتم في الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦ دمج قسم النقل البري والجوي، ووحدة مراقبة الحركة، ووحدة النقل، ووحدة الطيران لتشكيل قسم النقل والحركة البرية/الجوية على النحو المبين في الشكل الثاني، والموضح أيضا في الفقرة ٦٣ أعلاه.

٩٥ - وقد أثرت عدة شواغل تتعلق بالسلامة إزاء الافتقار إلى القدرة على مكافحة حرائق الطيران في أبيي وفي المطارات الأخرى التي تشغلها القوة الأمنية المؤقتة لأبيي. ويزداد تفاقم الافتقار إلى القدرات بسبب عدد مواقع المطارات في البعثة، ولوقوع منشأة تخزين وقود الطيران السائب داخل معسكر أبيي من دون توافر أي شكل من أشكال الحماية من الحرائق. وبالنظر إلى عزلة موقع المطارات في أبيي سيكون من المستحيل الحصول على أي دعم خارجي في الوقت المناسب في حالة نشوب حريق كبير. وليست البعثة قادرة في الوقت الحالي على التصدي لحوادث الحريق، الأمر الذي يثير القلق بالنظر إلى عدد الطائرات التي تقلع من أبيي وتهبط فيها، وما ينجم عن ذلك من مخاطر نشوب الحريق. ولذلك يقترح إنشاء وظيفة واحدة لموظف سلامة من الحرائق من فئة الخدمة الميدانية في أبيي للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦.

٩٦ - ويقترح أيضا إعادة انتداب وظيفة واحدة لمتطوع من متطوعي الأمم المتحدة من مكتب الاتصال المجتمعي لكي تصبح وظيفة مساعد لموظف تتبع الرحلات في قسم النقل والحركة البرية/الجوية. ولا تملك القوة الأمنية المؤقتة لأبيي في الوقت الحاضر مكتبا خاصا بها لمتابعة الرحلات، وتعتمد على بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان لتتبع أصولها الجوية أثناء قيامها بمهمات طيران من البعثة وإليها. وكانت هناك شواغل بشأن سلامة هذا الترتيب لأن بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان لا تستخدم سوى قناة ترددية واحدة لتتبع رحلاتها الجوية (يبلغ عددها تقريبا ٣٠ مهمة جوية في اليوم) بالإضافة إلى رحلات القوة الأمنية المؤقتة لأبيي. وهناك احتمال كبير لحدوث تأخر في تحديد أماكن الطائرات في حالات الطوارئ. وجرت الإشارة إلى ذلك في التدقيق الأخير الذي أجراه مكتب خدمات الرقابة الداخلية في ما يتعلق بالعمليات الجوية للقوة. ويتوقع أن يزداد مستوى الخطر عندما يجري تفعيل الكامل للآلية المشتركة لرصد الحدود والتحقق منها. ولا توجد أيضا هياكل أساسية وطنية لتقديم أي خدمات لمراقبة الحركة الجوية أو للمساعدة في حالات الطوارئ في أبيي وحولها.

#### مركز الخدمات الإقليمي في عنيتي

٩٧ - يعكس إطار الميزنة القائمة على النتائج لمركز الخدمات الإقليمية في عنيتي مؤشرات الإنجاز والنواتج للوظائف التي تم تحويلها إلى المركز: خدمات البدلات والمدفوعات؛ وخدمات المزايا والاستحقاقات؛ وخدمات إعداد التقارير المالية. وخدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات على الصعيد الإقليمي؛ وتشغيل مركز المراقبة المتكاملة للنقل والتحركات.

#### مؤشرات الإنجاز

#### الإنجازات المتوقعة

٢-٢-١ المحافظة على الوقت اللازم لسداد فواتير بائعين في غضون ٢٧ يوما (٢٠١٣/٢٠١٤: ٩٨ في المائة؛ ٢٠١٤/٢٠١٥: ٩٨ في المائة؛ ٢٠١٥/٢٠١٦: ٩٨ في المائة)

٢-٢-٢ المحافظة على الخصومات المقدمة من البائعين مقابل السداد الفوري (٢٠١٣/٢٠١٤: ٩٢ في المائة؛ ٢٠١٤/٢٠١٥: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٥/٢٠١٦: ١٠٠ في المائة)

٢-٢ تقديم خدمات مالية فعالة وكفؤة للعملاء



## الإجازات المتوقعة

## مؤشرات الإنجاز

٢-٣-٢ النسبة المئوية لطلبات منحة التعليم غير  
المستوفية للشروط (المطالبات والسلف) في غضون ١٤ يوما  
(٢٠١٣/٢٠١٤: لا ينطبق؛ ٢٠١٥/٢٠١٤: لا ينطبق؛  
٢٠١٦/٢٠١٥: ٩٠ في المائة)

## النواتج

- تجهيز ١٢٦ ٦ طلبا للحصول على منحة التعليم (المطالبات والسلف)، بما في ذلك ٥ طلبات مقدمة إلى القوة

## الإجازات المتوقعة

## مؤشرات الإنجاز

٢-٤-٤ تقديم دعم يتسم بالفعالية والكفاءة للعملاء  
في ما يتعلق بالسفر  
٢-٤-٢ الحفاظ على الوقت اللازم لتجهيز طلبات  
السفر المستحقة في غضون ١٤ يوما (٢٠١٣/٢٠١٤:  
٦٤ في المائة؛ ٢٠١٥/٢٠١٤: ٩٨ في المائة؛  
٢٠١٦/٢٠١٥: ٩٨ في المائة)

٢-٤-٢ المحافظة على الوقت اللازم لإصدار تذاكر  
للسفر في مهام رسمية في غضون ٧ أيام (٢٠١٣/٢٠١٤:  
٩٠ في المائة؛ ٢٠١٥/٢٠١٤: ٩٨ في المائة؛  
٢٠١٦/٢٠١٥: ٩٨ في المائة)

٢-٤-٣ الامتثال لمتطلبات شراء تذاكر قبل ١٦ يوما  
أو أكثر من وقت السفر في مهام رسمية (٢٠١٣/٢٠١٤:  
٣٦ في المائة؛ ٢٠١٥/٢٠١٤: ٧٥ في المائة؛  
٢٠١٦/٢٠١٥: ٧٥ في المائة)

٢-٤-٤ الحفاظ على مستوى رضا العملاء عن الخدمات  
المتصلة باستحقاق السفر في مهام رسمية (٢٠١٣/٢٠١٤:  
٦٠ في المائة؛ ٢٠١٥/٢٠١٤: ٩٠ في المائة؛  
٢٠١٦/٢٠١٥: ٩٠ في المائة)

## النواتج

- إصدار ٣٨٦ ١٦ تذكرة للسفر الجوي، بما في ذلك تذاكر للموظفين المدنيين والعسكريين، منها ٤٦٤ تذكرة للقوة

| مؤشرات الإنجاز   | الإنجازات المتوقعة  |
|--|---|
| ٢-٥-١ الحفاظ على الوقت اللازم لإنجاز إجراءات الوصول للموظفين الدوليين في غضون يومين (٢٠١٣/٢٠١٤: ٨٦ في المائة؛ ٢٠١٤/٢٠١٥: ٩٨ في المائة)         | ٢-٥ تقديم دعم يتسم بالفعالية والكفاءة إلى الجهات المستفيدة فيما يتعلق بإجراءات الوصول والمغادرة |
| ٢-٥-٢ الحفاظ على الوقت اللازم لإنجاز إجراءات الوصول لمتطوعي الأمم المتحدة في غضون يومين (٢٠١٣/٢٠١٤: ٩٥ في المائة؛ ٢٠١٤/٢٠١٥: ٩٨ في المائة)     |   |
| ٢-٥-٣ الحفاظ على الوقت اللازم لإنجاز إجراءات الوصول للأفراد النظاميين في غضون يومين (٢٠١٣/٢٠١٤: ٩٠ في المائة؛ ٢٠١٤/٢٠١٥: ٩٨ في المائة)         |   |
| ٢-٥-٤ الحفاظ على الوقت اللازم لإنجاز إجراءات المغادرة للموظفين الدوليين في غضون يوم واحد (٢٠١٣/٢٠١٤: ٢٠ في المائة؛ ٢٠١٤/٢٠١٥: ٩٨ في المائة)    |   |
| ٢-٥-٥ الحفاظ على الوقت اللازم لإنجاز إجراءات المغادرة لمتطوعي الأمم المتحدة في غضون يوم واحد (٢٠١٣/٢٠١٤: ٥ في المائة؛ ٢٠١٤/٢٠١٥: ٩٨ في المائة) |   |
| ٢-٥-٦ الحفاظ على الوقت اللازم لإنجاز إجراءات المغادرة للأفراد النظاميين في غضون ٣ أيام (٢٠١٣/٢٠١٤: ١٣ في المائة؛ ٢٠١٤/٢٠١٥: ٩٨ في المائة)      |   |
| ٢-٥-٧ المحافظة على مستوى رضا المستفيدين من الخدمات المتصلة بإنهاء إجراءات الوصول والمغادرة (٢٠١٣/٢٠١٤: ٤٥ في المائة؛ ٢٠١٤/٢٠١٥: ٧٥ في المائة)  |   |

## النواتج

- تسجيل ٣٣٧ ١ موظفا مدنيا عند القدوم والمغادرة، بمن فيهم الموظفون الدوليون ومتطوعو الأمم المتحدة، بما في ذلك ١٩ موظفا من القوة
- تسجيل ٢٠٠٤ ٢ أفراد عسكريين، بينهم ٢٨ فردا من القوة

## مؤشرات الإنجاز

## الإنجازات المتوقعة

- ٦-٢ تقديم دعم يتسم بالفعالية والكفاءة للجهات ١-٦-٢ تقديم تقارير شهرية مالية (تسويات بيانات المستفيدة في تقديم التقارير المالية موازين المراجعة والبيانات المصاحبة الأخرى) في غضون ١٥ يوم عمل بعد انتهاء الشهر (٢٠١٣/٢٠١٤: لا ينطبق؛ ٢٠١٤/٢٠١٥: لا ينطبق، ٢٠١٥/٢٠١٦: ٩٠ في المائة)
- ٢-٦-٢ تقديم بيانات التسويات المصرفية الشهرية في غضون ١٠ أيام عمل بعد انتهاء الشهر (٢٠١٣/٢٠١٤: لا ينطبق؛ ٢٠١٤/٢٠١٥: لا ينطبق، ٢٠١٥/٢٠١٦: ٩٠ في المائة)
- ٣-٦-٢ تجهيز التعليمات الواردة المشتركة بين المكاتب والمتعلقة بقسائم الصرف وتسجيلها في دفتر الأستاذ العام، وإعداد التقارير الصادرة المتعلقة بقسائم الصرف المشتركة بين المكاتب في غضون ١٠ أيام عمل بعد انتهاء الشهر (٢٠١٣/٢٠١٤: لا ينطبق؛ ٢٠١٤/٢٠١٥: لا ينطبق، ٢٠١٥/٢٠١٦: ٩٠ في المائة)

## النواتج

- إعداد ١٦٨ تقريراً مالياً شهرياً وفقاً للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام (إلى مرحلة موازين المراجعة) من أجل ١٤ بعثة مستفيدة بما في ذلك قوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي
- إعداد ٢٤٠ تقريراً شهرياً بشأن التسويات المصرفية من أجل ٢٠ مصرفاً تحتفظ بالبعثات المستفيدة حسابات فيها
- إعداد ٢٤٦ قسيمة صرف داخلية شهرية واردة وقسيمة صرف داخلية صادرة من أجل ١١ بعثة مستفيدة

## الإنجازات المتوقعة

## مؤشرات الإنجاز

٧-٢ تقديم دعم يتسم بالفعالية والكفاءة في مجال تكنولوجيا المعلومات إلى مركز الخدمات الإقليمية والبعثات المستفيدة

١-٧-٢ الحفاظ على المدة اللازمة لإرسال فواتير الهاتف إلى المستعملين النهائيين خلال ٧ أيام من تسلم فاتورة البعثة المستفيدة التي تم التحقق منها (٢٠١٣/٢٠١٤: لا ينطبق. ٢٠١٤/٢٠١٥: ٩٧ في المائة؛ ٢٠١٥/٢٠١٦: ٩٧ في المائة)

٢-٧-٢ المحافظة على أداء الشبكة (٢٠١٣/٢٠١٤: لا ينطبق، ٢٠١٤/٢٠١٥: ٩٩ في المائة؛ ٢٠١٥/٢٠١٦: تشغيل الشبكة بنسبة ٩٩ في المائة من الوقت شهريا)

٣-٧-٢ المحافظة على الوقت اللازم للاستجابة للحوادث المتصلة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات التي تقع في عنتيبي، وطلبات الخدمات الناجمة عن ذلك (٢٠١٣/٢٠١٤: لا ينطبق؛ ٢٠١٤/٢٠١٥: ١٠٠ في المائة خلال ٣ ساعات؛ ٢٠١٥/٢٠١٦: ١٠٠ في المائة خلال ٣ ساعات)

٤-٧-٢ المحافظة على الوقت اللازم لحل المشاكل المتصلة بحوادث تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التي تقع في عنتيبي في غضون الوقت المحدد وفقا لمستوى الأولوية (الحوادث الحرجة خلال ٣ ساعات فقط، والحوادث المهمة، في غضون ٦ ساعات والحوادث المتوسطة الأهمية في غضون ١٢ ساعة، والحوادث المنخفضة الأهمية في غضون ٤٨ ساعة) (٢٠١٣/٢٠١٤: لا ينطبق، ٢٠١٤/٢٠١٥: ٩٠ في المائة؛ ٢٠١٥/٢٠١٦: ٩٨ في المائة)

٥-٧-٢ المحافظة على الوقت للوفاء بالطلبات المقدمة للحصول على خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في عنتيبي أو الانتهاء منها أو حلها في غضون الوقت المحدد وفقا لمستوى الأولوية (الطلبات الحرجة: في غضون ساعتين، والطلبات المهمة: في غضون ٤ ساعات والطلبات المتوسطة الأهمية: خلال ٢٤ ساعة، والطلبات المنخفضة الأهمية في غضون ٤٨ ساعة) (٢٠١٣/٢٠١٤: لا ينطبق؛ ٢٠١٤/٢٠١٥: ٩٠ في المائة؛ ٢٠١٥/٢٠١٦: ٩٠ في المائة)

٩٧ في المائة)

٦-٧-٢ المحافظة على مستوى رضا العملاء عن خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات على الصعيد الإقليمي (٢٠١٣/٢٠١٤: لا ينطبق؛ ٢٠١٤/٢٠١٥: ٩٠ في المائة؛ ٢٠١٥/٢٠١٦: ٩٠ في المائة)

### النواتج

- رصد الامتثال لمعايير قسم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بالنسبة لثمانى بعثات مستفيدة
- تقييم وتنفيذ ثلاثة مشاريع إقليمية وفقا لاستراتيجية شعبة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات المتصلة بتطبيق المركزية، والتنقل والتأثير الذي يكاد يكون معدوما في البعثات المستفيدة
- إنشاء مختبر ابتكاري على الصعيد الإقليمي لاختبار وتنفيذ خدمات جديدة في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
- تنسيق مبادرات التخضير الإقليمية، على نحو يؤدي إلى زيادة كبيرة في استخدام مصادر الطاقة البديلة
- إنشاء برامج مركزية للتدريب التقني في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المنطقة، من قبيل تقديم التدريب على نظم الإشارات للوحدات العسكرية، والتدريب التوجيهي للمدنيين، وإصدار المعدات، والأجهزة اللاسلكية المتعددة القنوات
- الاضطلاع بإدارة فعالة لما مقداره ١٤٧ ٢٧ حسابا هاتفيا، بما في ذلك، منها ١١٤ حسابا هاتفيا لقوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي
- إنشاء واختبار القدرات التشغيلية على التحمل في عنتبي

٨-٢ تقديم دعم يتسم بالفعالية والكفاءة للنقل على الصعيد الإقليمي للبعثات المستفيدة

١-٨-٢ زيادة عدد قوات الجيش والشرطة (ويتولى تنسيق ذلك مركز المراقبة المتكاملة للنقل والتحركات)، مقارنة بمجموع قوام القوات والشرطة في المنطقة (٢٠١٣/٢٠١٤: لا ينطبق؛ ٢٠١٤/٢٠١٥: لا ينطبق؛ ٢٠١٥/٢٠١٦: ٩٠ في المائة)

## الإنجازات المتوقعة

## مؤشرات الإنجاز

٢-٨-٢ زيادة الاستفادة من القدرة على استيعاب الركاب والبضائع/الأمثلة في الرحلات الجوية المتصلة بتنقل القوات والشرطة (٢٠١٣/٢٠١٤: ٦٧ في المائة؛ ٢٠١٥/٢٠١٦: ٧٦ في المائة)

٣-٨-٢ زيادة الاستفادة من القدرة على استيعاب الركاب والبضائع/الأمثلة في الرحلات الجوية بموجب الجدول المتكامل للرحلات الجوية الإقليمية (٢٠١٣/٢٠١٤: ٧٠ في المائة؛ ٢٠١٥/٢٠١٦: ٧٠ في المائة)

٤-٨-٢ زيادة عدد البعثات المستفيدة الراضية عن خدمات النقل (٢٠١٣/٢٠١٤: ٦٩ في المائة؛ ٢٠١٤/٢٠١٥: ٨٠ في المائة؛ ٢٠١٥/٢٠١٦: ٨٣ في المائة)

٥-٨-٢ زيادة عدد البلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة الراضية عن خدمات المناوبة التي يقدمها مركز المراقبة المتكاملة للنقل والتحركات (٢٠١٣/٢٠١٤: لا ينطبق، ٢٠١٤/٢٠١٥: ٨٠ في المائة؛ ٢٠١٥/٢٠١٦: ٨٠ في المائة)

## النواتج

- تنسيق ٦٣٨ رحلة جوية لتنقل القوات والشرطة باستخدام طائرات الأمم المتحدة المستأجرة على المدى الطويل، بما في ذلك ٨٣ رحلة جوية لبعثات ميدانية خلاف بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، وبعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، والعملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، ومكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال
- نقل ٣٤٨ ٢٢ جنديا وشرطيا، بما في ذلك ٩١٥ فردا في البعثات الميدانية خلاف بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، وبعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، والعملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، ومكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال

- نقل ١٠ ٤٠٠ راكب على رحلات الجوية تعمل بموجب الجدول المتكامل للرحلات الجوية الإقليمية
- زيادة (مخصصة) بمقدار ٩٩ رحلة جوية. بما في ذلك ٣ رحلات جوية لقوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي
- إبرام عقد على الصعيد الإقليمي لخدمات مناولة الطائرات خارج نطاق البعثة
- تنسيق ٣ دورات تدريبية فنية على الصعيد الإقليمي بشأن التنقلات

---

#### العوامل الخارجية

الانقطاعات في الطاقة وأعطال الأجهزة الحاسوبية (التي تؤثر على الهياكل الأساسية لقاعدة الدعم في عنتيبي، وشبكات الاتصالات التجارية المستأجرة)، فضلا عن توافر نظم خلال ساعات العمل، من قبيل خدمات نظام المعلومات الإدارية المتكامل اللازمة لمعالجة المعاملات

إلغاء عقود الطائرات أو إيلاء الأولوية لمهمة أخرى من قبل البعثة صاحبة العقد؛ القدرة على تحديد الأولوية في استخدام الأصول الجوية الإقليمية التي تديرها البعثات المستفيدة والوصول إليها واستخدامها

---

## الجدول ٩

## الموارد البشرية: مركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي

| الموظفون المدنيون                    | الموظفون الدوليون |      |     |     |                     |  |
|--------------------------------------|-------------------|------|-----|-----|---------------------|--|
|                                      | و أ ع<br>أ ع م    | مد-٢ | ف-٥ | ف-٣ | الخدمة<br>الميدانية | الموظفون متطوعو<br>الوطنيون <sup>(أ)</sup> الأمم المتحدة<br>الجموع |
| <b>الموارد البشرية</b>               |                   |      |     |     |                     |  |
| الوظائف المعتمدة للفترة<br>٢٠١٥/٢٠١٤ | -                 | -    | -   | -   | -                   | -  |
| الوظائف المقترحة للفترة<br>٢٠١٦/٢٠١٥ | -                 | -    | -   | -   | -                   | ٦  |
| <b>صافي التغير</b>                   | -                 | -    | -   | -   | -                   | ٦  |
| <b>الموارد البشرية</b>               |                   |      |     |     |                     |  |
| الوظائف المعتمدة للفترة<br>٢٠١٥/٢٠١٤ | -                 | -    | -   | -   | -                   | -  |
| الوظائف المقترحة للفترة<br>٢٠١٦/٢٠١٥ | -                 | -    | -   | -   | -                   | ٣  |
| <b>صافي التغير</b>                   | -                 | -    | -   | -   | -                   | ٣  |
| <b>الجموع</b>                        |                   |      |     |     |                     |  |
| الوظائف المعتمدة للفترة<br>٢٠١٥/٢٠١٤ | -                 | -    | -   | -   | -                   | -  |
| الوظائف المقترحة للفترة<br>٢٠١٦/٢٠١٥ | -                 | -    | -   | -   | -                   | ٩  |
| <b>صافي التغير</b>                   | -                 | -    | -   | -   | -                   | ٩  |

(أ) يشمل الموظفون الوطنيين من الفئة الفنية والموظفون الوطنيين من فئة الخدمات العامة.

٩٨ - تم نقل وظيفتي مساعد مالي من فئة الخدمات العامة الوطنية من قوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي إلى مركز الخدمات الإقليمية خلال الفترة ٢٠١٥/٢٠١٤. ويقترح أن تصبح إعادة النقل هذه رسمية في ميزانية الفترة ٢٠١٦/٢٠١٥.

٩٩ - وكما هو مبين في تقرير الأمين العام بشأن التقدم المحرز في تنفيذ استراتيجية الدعم الميداني العالمية (A/66/591/Add.1)، ساهم عدد من البعثات بوظائف إلى مركز الخدمات الإقليمية. وكانت مساهمة البعثات التي كانت آنذاك تستفيد من خدمات المركز، وهي بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، وبعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية والعملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، أكثر

واقعية في النهج الذي اتبعته لكفالة أن يكون للمركز عدد مكمل من الموظفين كاف لتنفيذ مهمته في مراحله المبكرة.

١٠٠ - فمرحلة النضج التي بلغها مركز الخدمات الإقليمية يؤكد الحاجة إلى أن تعتمد البعثات المستفيدة من خدماته فيما بينها نهجا في توزيع الموارد البشرية والمالية يتسم بالتوازن والإنصاف. وبناء على ذلك، يقترح أن يعاد توزيع ملاك موظفي المركز على جميع البعثات الرئيسية المستفيدة من خدماته، وهي بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، وبعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية والعملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، وقوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي، ومكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال، وبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى، في حين أن المكاتب الصغيرة لا تملك القدرة الكافية من الموظفين للمساهمة في هذا الأمر، وسوف تستبعد. والسبب الرئيسي وراء عملية إعادة التوزيع هذه هو وجود عدد كبير من الموظفين المدنيين، وخاصة موظفي الدعم في البعثات الكبيرة.

١٠١ - وكما هو مبين في الجدول ١٠، وقد أدت عملية إعادة توزيع الوظائف إلى تغيير مستوى ما تساهم به البعثات المستفيدة من وظائف مركز الخدمات الإقليمية، وإلى تغيير تركيبة تلك المساهمة. وفي حين ستتنخفض مساهمة بعض البعثات، هناك بعثات أخرى ستزداد مساهمتها، سواء من حيث عدد الوظائف في ملاك الموظفين ومن حيث تكوين تشكيلة الملاك. وفي الحالات التي تساهم فيها البعثات بوظيفة برتبة أعلى مما ساهمت به من قبل، فسيتم إنشاء الوظيفة المعينة في البعثة المستفيدة التي ساهمت في الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦، في حين سيتم الغاؤها من جدول ملاك موظفي البعثة المساهمة في السابق، بصفتها بعثة مستفيدة.

١٠٢ - أما بالنسبة لقوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي، فإن عملية إعادة التوزيع ستمثل زيادة قدرها وظيفة موظف فني وطني وثلاث وظائف وطنية من فئة الخدمات العامة في قسم الشؤون المالية ووظيفة لموظف وطني فني ووظيفتين وطنيتين من فئة الخدمات العامة في قسم الموارد البشرية.

الجدول ١٠  
أثر إعادة توزيع الوظائف على مساهمة البعثات المستفيدة في مركز الخدمات الإقليمي

| الجموع | المتطوعو الأمم المتحدة | الجموع الفرعي | خدمات عامة | موظفون وطنيون من الفئة الفنية |                     | الجموع | ف-١/٢ | ف-٣ | ف-٤ | ف-٥ | مد-١ |     |   |
|--------|------------------------|---------------|------------|-------------------------------|---------------------|--------|-------|-----|-----|-----|------|-----|---|
|        |                        |               |            | خدمة ميدانية                  | خدمة ميدانية الفرعي |        |       |     |     |     |      |     |   |
| ٧      | (١٣)                   | ٤٤            | ٣٦         | ٨                             | (٢٤)                | (٣٣)   | ٩     | -   | ٢   | ٥   | ١    | ١   | بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستتقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية                 |
| (٨)    | -                      | ١٨            | ١٢         | ٦                             | (٢٦)                | (٢٥)   | (١)   | ١   | ١   | (٢) | -    | (١) | العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور                                |
| (١٧)   | (٤)                    | ٧             | ٣          | ٤                             | (٢٠)                | (١٥)   | (٥)   | (١) | ١   | (٤) | (١)  | -   | بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان  |
| ٤      | -                      | ٨             | ٥          | ٣                             | (٤)                 | (٤)    | -     | -   | -   | -   | -    | -   | مكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال                                  |
| (١١)   | -                      | (١٦)          | (١٠)       | (٦)                           | ٥                   | ٢      | ٣     | ١   | ١   | ١   | -    | -   | بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستتقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى |
| ٧      | -                      | ٧             | ٥          | ٢                             | -                   | -      | -     | -   | -   | -   | -    | -   | قوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي   |
| (١٨)   | (١٧)                   | ٦٨            | ٥١         | ١٧                            | (٦٩)                | (٧٥)   | ٦     | ١   | ٥   | -   | -    | -   | الجموع  |

## ثانياً - الموارد المالية

## ألف - الإجمالي

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة. تمتد سنة الميزانية من ١ تموز/يوليه إلى ٣٠ حزيران/يونيه)

| الفرق                                  |                  | النفقات <sup>(١)</sup> المخصصة <sup>(٢)</sup> وتقديرات التكاليف |                  |                  | النفقات <sup>(١)</sup> (٢٠١٤/٢٠١٣) | الفرق |
|--|------------------|---|------------------|------------------|------------------------------------|-------|
| النسبة المئوية                         | المبلغ           | (٢٠١٦/٢٠١٥)   | (٢٠١٥/٢٠١٤)      | (٢٠١٤/٢٠١٣)      |                                    |       |
| (٢)÷(٤)=(٥)                            | (٢)-(٣)=(٤)      | (٣)   | (٢)              | (١)              | الفرق                              |       |
| <b>الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة</b> |                  |   |                  |                  |                                    |       |
|  |                  |   |                  |                  |                                    |       |
| (١٥,٩)                                 | (١ ١٨٦,٢)        | ٦ ٢٥٢,٠   | ٧ ٤٣٨,٢          | ٦ ٨٢٩,٥          | المراقبون العسكريون                |       |
| (٢,٢)                                  | (٢ ٩٠٧,٠)        | ١٣٠ ٨٥٧,٩   | ١٣٣ ٧٦٤,٩        | ١٠٦ ٥٩٣,١        | الوحدات العسكرية                   |       |
| ١٥,٩                                   | ١٤٩,٣            | ١٠٨٩,٧  | ٩٤٠,٤            | ٨٩٠,٠            | شرطة الأمم المتحدة                 |       |
| -                                      | -                | -   | -                | -                | وحدات الشرطة المشكّلة              |       |
| <b>(٢,٨)</b>                           | <b>(٣ ٩٤٣,٩)</b> | <b>١٣٨ ١٩٩,٦</b>  | <b>١٤٢ ١٤٣,٥</b> | <b>١١٤ ٣١٢,٦</b> | <b>المجموع الفرعي</b>              |       |
| <b>الموظفون المدنيون</b>               |                  |   |                  |                  |                                    |       |
|  |                  |   |                  |                  |                                    |       |
| ٨,٧                                    | ٢ ١٦١,٥          | ٢٧ ١٣٢,٣  | ٢٤ ٩٧٠,٨         | ٢٢ ٤٣٦,٧         | الموظفون الدوليون                  |       |
| ٦,١                                    | ١٠١,٣            | ١ ٧٧٤,٨   | ١ ٦٧٣,٥          | ١ ٤٥١,١          | الموظفون الوطنيون                  |       |
| (٢,٧)                                  | (٢٩,٤)           | ١٠٥٠,٧  | ١٠٨٠,١           | ٧٦٢,٢            | متطوعو الأمم المتحدة               |       |
| ٥١,٠                                   | ٧١٣,٦            | ٢ ١١١,٧   | ١ ٣٩٨,١          | ٤٠٩,٠            | المساعدة المؤقتة العامة            |       |
| -                                      | -                | -   | -                | -                | الأفراد المقدمون من الحكومات       |       |
| <b>١٠,١</b>                            | <b>٢ ٩٤٧,٠</b>   | <b>٣٢ ٠٦٩,٥</b>   | <b>٢٩ ١٢٢,٥</b>  | <b>٢٥ ٠٥٩,٠</b>  | <b>المجموع الفرعي</b>              |       |
| <b>التكاليف التشغيلية</b>              |                  |   |                  |                  |                                    |       |
|  |                  |   |                  |                  |                                    |       |
| -                                      | -                | -   | -                | -                | مراقبو الانتخابات المدنيون         |       |
| ٤٩١,٠                                  | ٩٨,٢             | ١١٨,٢   | ٢٠,٠             | ١١٩,٥            | الخبراء الاستشاريون                |       |
| ٩,٧                                    | ١٢٤,٧            | ١ ٤٠٧,٦   | ١ ٢٨٢,٩          | ١ ١٩٢,٥          | السفر في مهام رسمية                |       |
| (٤٨,٣)                                 | (٢١ ٨٦٧,٨)       | ٢٣ ٤١٥,٤  | ٤٥ ٢٨٣,٢         | ٣٣ ٧٨٦,٧         | المرافق والهياكل الأساسية          |       |
| (٧٧,٠)                                 | (٧ ٩٤٠,٣)        | ٢ ٣٦٨,٩   | ١٠ ٣٠٩,٢         | ٩ ٠١٠,٨          | النقل البري                        |       |
| (١٥,٣)                                 | (٧ ٣٧٩,٣)        | ٤٠ ٧٠٥,٣  | ٤٨ ٠٨٤,٦         | ٣٨ ٨٨٣,٥         | النقل الجوي                        |       |
| -                                      | ١٢٥,٠            | ١٢٥,٠   | -                | ١٢٦,٣            | النقل البحري                       |       |
| (٤٤,٢)                                 | (٢ ٧٨٤,٩)        | ٣ ٥١١,٧   | ٦ ٢٩٦,٦          | ٣ ٠٣٣,٦          | الاتصالات                          |       |

| الفرق          |             | النفقات <sup>(١)</sup> المخصصة <sup>(٢)</sup> لتقديرات التكاليف |             |             | الفئة   |
|----------------|-------------|---|-------------|-------------|---|
| النسبة المئوية | المبلغ      | (٢٠١٦/٢٠١٥)   | (٢٠١٥/٢٠١٤) | (٢٠١٤/٢٠١٣) |   |
| (٢)÷(٤)=(٥)    | (٢)-(٣)=(٤) | (٣)   | (٢)         | (١)         |   |
| ١١,٧           | ٥٨٤,٤       | ٥ ٥٧٩,٨   | ٤ ٩٩٥,٤     | ٦ ٣٠٦,١     | تكنولوجيا المعلومات   |
| (٤٨,٩)         | (٢٣٧,٤)     | ٢٤٨,٤   | ٤٨٥,٨       | ٢٤٢,٢       | الخدمات الطبية  |
| -              | -           | -   | -           | -           | المعدات الخاصة  |
| ٤,٢            | ١ ٢٦٩,٥     | ٣١ ٦٧١,٠  | ٣٠ ٤٠١,٥    | ٢٣ ٠٤٠,٢    | اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى                              |
| -              | -           | ٥٠٠,٠   | ٥٠٠,٠       | ٢٥٠,٠       | المشاريع السريعة الأثر  |
| (٢٥,٧)         | (٣٨ ٠٠٧,٩)  | ١٠٩ ٦٥١,٣   | ١٤٧ ٦٥٩,٢   | ١١٥ ٩٩١,٤   | المجموع الفرعي  |
| (١٢,٢)         | (٣٩ ٠٠٤,٨)  | ٢٧٩ ٩٢٠,٤   | ٣١٨ ٩٢٥,٢   | ٢٥٥ ٣٦٣,٠   | إجمالي الاحتياجات   |
| ١٢,٤           | ٢٥٧,٤       | ٢ ٣٣٨,٠   | ٢ ٠٨٠,٦     | ١ ٨١٥,٣     | الإيرادات المتأتية من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين |
| (١٢,٤)         | (٣٩ ٢٦٢,٢)  | ٢٧٧ ٥٨٢,٤   | ٣١٦ ٨٤٤,٦   | ٢٥٣ ٥٤٧,٧   | صافي الاحتياجات   |
| -              | -           | -   | -           | -           | التبرعات العينية (المدرجة في الميزانية)                       |
| (١٢,٢)         | (٣٩ ٠٠٤,٨)  | ٢٧٩ ٩٢٠,٤   | ٣١٨ ٩٢٥,٢   | ٢٥٥ ٣٦٣,٠   | مجموع الاحتياجات  |

(أ) تعكس إعادة توجيه الموارد المخصصة للدعم الذاتي للأفراد النظاميين من فئة التكاليف التشغيلية إلى فئة النفقات المتصلة بالأفراد العسكريين وأفراد الشرطة.

## باء - التبرعات غير المدرجة في الميزانية

١٠٣ - ترد في ما يلي القيمة التقديرية للتبرعات غير المدرجة في الميزانية للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٥ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٦:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

| الفئة                                       | القيمة التقديرية |
|---|------------------|
| اتفاق مركز القوات <sup>(١)</sup>            | ٣٩٥,٢            |
| التبرعات العينية (غير المدرجة في الميزانية) | -                |
| المجموع                                     | ٣٩٥,٢            |

(أ) القيمة التقديرية للأراضي في أبيي وقوك مشار وكادقلي ومواقع قواعد عمليات السرايا، فضلا عن القيمة التقديرية لرسوم المطارات ورسوم الدخول/الخروج وحقوق الهبوط في المطارات.

## جيم - المكاسب المحققة في الكفاءة

١٠٤ - تراعي تقديرات التكاليف للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٥ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٦ المبادرات التالية الرامية إلى تحسين الكفاءة:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

| الفترة         | المبلغ | المبادرة   |
|----------------|--------|--|
| النقل الجوي    | ٨٣٩,٠  | سيتمح الانتهاء من إنشاء مهبط الطائرات في أنتوني في آذار/مارس ٢٠١٦ للقوة الأمنية المؤقتة لأبيي باستخدام الطائرات الثابتة الجناحين بدلا من الطائرات ذات الأجنحة الدوارة في تناوب القوات على الخط أبيي - واو. وتمثل المكاسب المحققة في الكفاءة توفير ٩٠ يوما في خدمات الطائرات ذات الأجنحة الدوارة، مقابل تكاليف الطائرات الثابتة الجناحين. ولم يُدرج الاستثمار في بناء المهبط الجوي حساب المكاسب المحققة في الكفاءة. |
| الخدمات الطبية | ٤٦,٢   | الاعتماد التام على العتاد الجوي للبعثة لا على الخطوط الجوية التجارية بالنسبة لجميع عمليات الإحلاء الطبي إلى خارج البعثة، بما في ذلك حالات الإعادة إلى الوطن لأسباب طبية.   |
| المجموع        | ٨٨٥,٢  |  |

## دال - عوامل الشغور

١٠٥ - تراعي تقديرات التكاليف للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٥ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٦ عوامل الشغور التالية:

(النسبة المئوية)

| الفترة                          | النسبة الفعلية للفترة ٢٠١٤/٢٠١٣ | النسبة المدرجة في الميزانية للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ | النسبة المتوقعة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ <sup>(١)</sup> |
|---------------------------------|---------------------------------|--|---|
| الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة | ٤٤,٩                            | ٣٠,٠   | ٤٠,٠  |
| المراقبون العسكريون             | ١٠,٨                            | ١٠,٠   | ٢٢,٠  |
| الوحدات العسكرية                | ٦٢,٠                            | ٦٥,٠   | ٥٥,٠  |
| شرطة الأمم المتحدة              |                                 |  |   |

| النسبة الفعلية<br>للفترة ٢٠١٤/٢٠١٣ | النسبة المدرجة في<br>الميزانية للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ | النسبة المتوقعة<br>للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ <sup>(أ)</sup> | الفئة  |
|------------------------------------|---|--|--|
| ٢١,٢                               | ٢٠,٠  | ٢٠,٠   | الموظفون المدنيون                                      |
|                                    |   |  | الموظفون الدوليون                                      |
| ٧٥,٠                               | ٦٠,٠  | ٠,٠  | الموظفون الفنيون الوطنيون                              |
| ٢٧,٩                               | ٣٠,٠  | ٢٠,٠   | الموظفون الوطنيون من فئة الخدمات العامة                |
| ٥٠,٠                               | ٤٥,٠  | ٤٠,٠   | متطوعو الأمم المتحدة<br>الوظائف المؤقتة <sup>(ب)</sup> |
| ٨١,٣                               | ٥٠,٠  | ٢٠,٠   | الموظفون الدوليون                                      |

(أ) تشمل هذه المعدلات موظفي قوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي، وتستثني وتضيفت الفئة الفنية الوطنية سبع وظائف من فئة الخدمة العامة الوطنية في مركز الخدمات الإقليمي في عنتبي. وقد طُبق عامل شواغر بنسبة مئوية قدرها ١٥ في المائة على فئة الموظفين الوطنيين في المركز الإقليمي للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥.

(ب) مموله تحت بند المساعدة المؤقتة العامة.

١٠٦ - وتستند عوامل الشغور المقترحة إلى الخبرة المكتسبة حتى الآن، وتأخذ في الاعتبار الظروف الخاصة بالبعثة فيما يتعلق بنشر الأفراد النظاميين واستقدام الموظفين المدنيين. ولدى تحديد المعدلات للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ على وجه التحديد، نُظر في جملة أمور منها المتغيرات التالية: معدلات الشغور الحالية، ومعدل النشر أو الاستقدام خلال فترة السنة المالية الحالية، وكذلك الظروف التي يُتَوَقَّع أن تواجهها القوة في فترة الميزانية، وجدول ملاك الموظفين المنقح بالنسبة لفئة الموظفين المدنيين. ولأغراض تقدير التكلفة، قُدِّم تمويل للوظائف الخمس الجديدة لمدة ستة أشهر في السنة، لكي تعكس المهلة المطلوبة للتوظيف، مع افتراض أن إلغاء الوظائف سيحدث في بداية الفترة، وذلك يعني أن جميع هذه الوظائف لم تُشغل في الفترة ٢٠١٥/٢٠١٤. وبالنسبة لوظائف الفئة الفنية للموظفين الوطنيين، فإن ميزانية الفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ لم تشمل سوى الوظائف الثلاث المشغولة بالفعل، مقارنة بالوظائف الثلاث عشرة التي كانت مدرجة في ميزانية الفترة ٢٠١٥/٢٠١٤، ويعني ذلك أن معدل الشواغر قد عُدِّل ليصبح صفراً في المائة. وعلى غرار ذلك، فإن معدل الشغور البالغ ٢٠ في المائة بالنسبة لفئة الخدمة العامة الوطنية يعكس انخفاضاً من ٩٤ إلى ٨٨ وظيفة، واقتراح إلغاء ٦ وظائف غير مشغولة.

## هاء - المعدات المملوكة للوحدات: المعدات الرئيسية والاكتفاء الذاتي

١٠٧ - تستند الاحتياجات اللازمة للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٥ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٦ إلى معدلات السداد الموحدة لتكاليف المعدات الرئيسية (عقد إيجار شامل للخدمات) والاكتفاء الذاتي بمبلغ مجموعه ٣٨ ٩٦٢ ٣٠٠ دولار، موزع على النحو التالي:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

| المبلغ المقدر   |                       | الوحدات العسكرية | الوحدات العسكرية | الفئة |
|-----------------|-----------------------|------------------|------------------|-------|
| المجموع         | وحدات الشرطة المشكّلة |                  |                  |       |
| ٢٢ ٣٠٥,٠        | -                     | ٢٢ ٣٠٥,٠         | المعدات الرئيسية |       |
| ١٦ ٦٥٧,٣        | -                     | ١٦ ٦٥٧,٣         | الاكتفاء الذاتي  |       |
| <b>٣٨ ٩٦٢,٣</b> | <b>-</b>              | <b>٣٨ ٩٦٢,٣</b>  | <b>المجموع</b>   |       |

| العوامل المتعلقة بالبعثة                       | النسبة المئوية | تاريخ بدء النفاذ  | تاريخ آخر استعراض |
|--|----------------|-------------------|-------------------|
| <b>ألف - العوامل المنطبقة على منطقة البعثة</b> |                |                   |                   |
| عامل الظروف البيئية الشديدة القسوة             | ٢,٦            | ١ تموز/يوليه ٢٠١١ | -                 |
| عامل ظروف التشغيل المكثف                       | ٣,٨            | ١ تموز/يوليه ٢٠١١ | -                 |
| عامل الأعمال العدائية/التخلي القسري            | ٣,٣            | ١ تموز/يوليه ٢٠١١ | -                 |
| <b>باء - العوامل المنطبقة على البلد الأصلي</b> |                |                   |                   |
| عامل النقل الإضافي                             | صفر            |                   |                   |

## واو - التدريب

١٠٨ - ترد فيما يلي الاحتياجات المقدرة من الموارد لأغراض التدريب للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٥ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٦:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

| الفئة                               | المبلغ المقدر |
|-------------------------------------|---------------|
| الخبراء الاستشاريون                 | -             |
| الخبراء الاستشاريون في مجال التدريب | -             |
| السفر في مهام رسمية                 | ٤٨١,٦         |
| السفر في مهام رسمية لأغراض التدريب  | ٤٨١,٦         |

| المبلغ المقدّر | الفئة  |
|----------------|--|
| ٣٨,٠           | اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى<br>رسوم التدريب ولوازمه وخدماته |
| <b>٥١٩,٦</b>   | <b>المجموع</b>   |

١٠٩ - ويرد فيما يلي عدد المشاركين المقرر للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٥ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٦، مقارنة بالفترات السابقة:

(عدد المشاركين)

| الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة |                     |                     | الموظفون الوطنيون    |                     |                     | الموظفون الدوليون    |                     |                     |                                |
|---------------------------------|---------------------|---------------------|----------------------|---------------------|---------------------|----------------------|---------------------|---------------------|--------------------------------|
| العدد المقترح للفترة            | العدد المقرر للفترة | العدد الفعلي للفترة | العدد المقترح للفترة | العدد المقرر للفترة | العدد الفعلي للفترة | العدد المقترح للفترة | العدد المقرر للفترة | العدد الفعلي للفترة |                                |
| /٢٠١٥                           | /٢٠١٤               | /٢٠١٣               | /٢٠١٥                | /٢٠١٤               | /٢٠١٣               | /٢٠١٥                | /٢٠١٤               | /٢٠١٣               |                                |
| ٢٠١٦                            | ٢٠١٥                | ٢٠١٤                | ٢٠١٦                 | ٢٠١٥                | ٢٠١٤                | ٢٠١٦                 | ٢٠١٥                | ٢٠١٤                |                                |
| ٨١                              | ٢١                  | -                   | ١١١                  | ٤٣                  | ٧                   | ١٩٣                  | ٨٢                  | ٤٤                  | التدريب الداخلي                |
| ٢                               | -                   | ٣                   | ١٦                   | ٦                   | ٤                   | ٤٥                   | ٤٥                  | ٢٠                  | التدريب الخارجي <sup>(أ)</sup> |
| <b>٨٣</b>                       | <b>٢١</b>           | <b>٣</b>            | <b>١٢٧</b>           | <b>٤٩</b>           | <b>١١</b>           | <b>٢٣٨</b>           | <b>١٢٧</b>          | <b>٦٤</b>           | <b>المجموع</b>                 |

(أ) يشمل التدريب في قاعدة الأمم المتحدة للوحسيات في برينديزي، إيطاليا، وخارج منطقة البعثة.

١١٠ - وتُعزى الزيادة الكبيرة في العدد المقترح للمشاركين أساساً إلى الزيادة في التدريب على نظام أوموجا لفائدة الموظفين الدوليين والوطنيين.

## زاي - خدمات الكشف عن الألغام وإزالتها

١١١ - ترد فيما يلي الاحتياجات المقدرة من الموارد لخدمات الكشف عن الألغام وإزالتها للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٥ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٦:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

| المبلغ المقدّر | الفئة                            |
|----------------|----------------------------------|
| -              | المعدات الخاصة                   |
| -              | معدات الكشف عن الألغام وإزالتها  |
| ٢٥ ٤٤٥,٥       | اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى |
| -              | خدمات الكشف عن الألغام وإزالتها  |
| -              | لوازم الكشف عن الألغام وإزالتها  |

١١٢ - وتشمل الاحتياجات المقترحة من الموارد المخصصة لخدمات الكشف عن الألغام وإزالتها توفير التمويل اللازم للموظفين الدوليين والوطنيين (٢٨٢ ٢١٨ ٣ دولاراً)؛ وإبرام عقوداً مع فريقين من أفرقة التحقق من سلامة الطرق وتطهيرها من الألغام من أجل مسح المناطق ذات الأولوية بالنسبة للبعثة وإزالة الألغام منها، ومع عشرة أفرقة لدعم الدوريات، لمساعدة الدوريات البرية وأفرقة التحقق التابعة للآلية المشتركة لرصد الحدود والتحقق منها، وأربعة أفرقة متكاملة لإزالة الألغام في المنطقة الحدودية الآمنة المتروعة السلاح، سيُجهز فريقان اثنان منها بعنصر ميكانيكي (٩٨٧ ٣٢٤ ١٩ دولار)؛ والسفر في مهام رسمية (٦٩٣ ٢٩٨ دولاراً)؛ والمععدات (١٧٧ ٠٠٠ دولار)؛ والنفقات التشغيلية (٥٠٩ ٠٣٢ دولاراً). ويغطي الرصيد المتبقي رسوم الدعم والإدارة المدفوعة لشريك دائرة الإجراءات المتعلقة بالألغام المنفذ ومكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع، وهي على التوالي: ٧٠٥ ٨٤٠ دولاراً و ١ ٢١١ ٦٩٢ دولاراً.

## حاء - المشاريع السريعة الأثر

١١٣ - ترد فيما يلي الاحتياجات المقدّرة من الموارد المخصصة للمشاريع السريعة الأثر للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٥ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٦، مقارنة بالفترات السابقة:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

| الفترة  | المبلغ | عدد المشاريع |
|---|--------|--------------|
| من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤ (المشاريع الفعلية)  | ٢٥٠,٠  | ٦            |
| من ١ تموز/يوليه ٢٠١٤ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥ (المشاريع المعتمدة) | ٥٠٠,٠  | ١٥           |
| من ١ تموز/يوليه ٢٠١٥ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٦ (المشاريع المقترحة) | ٥٠٠,٠  | ١٥           |

١١٤ - يُطلب التمويل لتغطية مجالات الدعم المماثلة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٥. وتشمل المشاريع المقترحة إصلاح مركز شرطة مجتمعية ومركز لحراسة أحد الأحياء، وستة مشاريع تتعلق بأساليب كسب الرزق وخلق فرص الشغل، ومشروعين للهيكل الصحية الأساسية، وخمسة مشاريع للهيكل الأساسية المدرسية. وستُسهّم هذه المشاريع في تخفيف وطأة الشعور بالإحباط لدى المجتمعات المحلية، وهو الشعور الذي قد يفضي إلى نشوب الأعمال العدائية، وسوف تكون بمثابة تدبير لبناء الثقة وبث الاطمئنان بين البعثة والمجتمعات المحلية.

## طاء - مركز الخدمات الإقليمي: الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة. تمتد سنة الميزانية من ١ تموز/يوليه إلى ٣٠ حزيران/يونيه)

| الفرق                     |             | النفقة                       |                      |             | الفترة   |
|---------------------------|-------------|------------------------------|----------------------|-------------|--|
| النسبة المئوية            | المبلغ      | تقديرات التكاليف (٢٠١٦/٢٠١٥) | المخصصات (٢٠١٥/٢٠١٤) | (٢٠١٤/٢٠١٣) |  |
| (٢)÷(٤)=(٥)               | (٢)-(٣)=(٤) | (٣)                          | (٢)                  | (١)         |  |
| <b>الموظفون المدنيون</b>  |             |                              |                      |             |  |
| -                         | ٢٣٩,٩       | ٢٣٩,٩                        | -                    | -           | الموظفون الوطنيون                                    |
| -                         | ٢٣٩,٩       | ٢٣٩,٩                        | -                    | -           | <b>المجموع الفرعي</b>                                |
| <b>التكاليف التشغيلية</b> |             |                              |                      |             |  |
| ١٥,٥                      | ٣,٢         | ٢٣,٨                         | ٢٠,٦                 | ٦,٢         | الخبراء الاستشاريون                                  |
| ٢٦,٦                      | ٢,٩         | ١٣,٨                         | ١٠,٩                 | ١١,٨        | السفر في مهام رسمية                                  |
| (٥١,٢)                    | (٣٥٢,٨)     | ٣٣٥,٨                        | ٦٨٨,٦                | ١٩,٣        | المرافق والهياكل الأساسية                            |
| (٣,٦)                     | (٠,٥)       | ١٣,٢                         | ١٣,٧                 | ٢,١         | النقل البري  |
| ٢٢٩,٦                     | ٢١٠,٥       | ٣٠٢,٢                        | ٩١,٧                 | ٣٥,٨        | الاتصالات  |
| ٥٣,٤                      | ٧٦,٦        | ٢٢٠,١                        | ١٤٣,٥                | ٤٢,٠        | تكنولوجيا المعلومات                                  |
| ٨٨,١                      | ٣,٧         | ٧,٩                          | ٤,٢                  | ٣,٦         | الخدمات الطبية                                       |
| -                         | -           | -                            | -                    | -           | المعدات الخاصة                                       |
| ١٨,٧                      | ٢,٦         | ١٦,٥                         | ١٣,٩                 | ٢,٥         | اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى                     |
| (٥,٥)                     | (٥٣,٨)      | ٩٣٣,٣                        | ٩٨٧,١                | ١٢٣,٣       | <b>المجموع الفرعي</b>                                |
| ١٨,٩                      | ١٨٦,١       | ١١٧٣,٢                       | ٩٨٧,١                | ١٢٣,٣       | <b>إجمالي الاحتياجات</b>                             |
| -                         | -           | ٣٨,٦                         | -                    | -           | الإيرادات من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين |
| ١٤,٩                      | ١٤٧,٥       | ١١٣٤,٦                       | ٩٨٧,١                | ١٢٣,٣       | <b>صافي الاحتياجات</b>                               |
| -                         | -           | -                            | -                    | -           | التبرعات العينية (الدرجة في الميزانية)               |
| ١٨,٩                      | ١٨٦,١       | ١١٧٣,٢                       | ٩٨٧,١                | ١٢٣,٣       | <b>مجموع الاحتياجات</b>                              |

## ثالثاً - تحليل الفروق<sup>(١)</sup>

١١٥ - ترد في المرفق الأول - باء من هذا التقرير المصطلحات الموحدة المطبقة على تحليل الفروق في الموارد كما يبينها هذا الفرع. وقد استُخدمت المصطلحات نفسها الواردة في التقارير السابقة.

| الفرق           |                 |                     |
|-----------------|-----------------|---------------------|
| بالنسبة المئوية | بآلاف الدولارات |                     |
| (١٥,٩)          | (١ ١٨٦,٢)       | المراقبون العسكريون |

### • عوامل خارجية: الزيادة في عامل تأخير النشر

١١٦ - يُعزى انخفاض الاحتياجات بالدرجة الأولى إلى الزيادة في عامل تأخير النشر من ٣٠ إلى ٤٠ في المائة، وإلى الانخفاض في متوسط تكلفة السفر ذهاباً وإياباً استناداً إلى افتراضات مستكملة متصلة بمنشأ السفر.

| الفرق           |                 |                  |
|-----------------|-----------------|------------------|
| بالنسبة المئوية | بآلاف الدولارات |                  |
| (٢,٢)           | (٢ ٩٠٧,٠)       | الوحدات العسكرية |

### • عوامل خارجية: الزيادة في عامل تأخير النشر

١١٧ - يعزى انخفاض الاحتياجات أساساً إلى الزيادة في عامل تأخير النشر من ١٠ في المائة إلى ٢٢ في المائة. ويُقابل هذا الانخفاض جزئياً زيادةً في المبلغ المدرج في الميزانية فيما يتعلق بالمعدات الرئيسية المملوكة للوحدات، مما يعكس مستويات المعدات الواردة في مذكرات التفاهم الموقعة، وزيادة في تكاليف تخزين حصص الإعاشة، تمشياً مع العقد الجديد الذي وقعته البعثة بشأن حصص الإعاشة.

| الفرق           |                 |                    |
|-----------------|-----------------|--------------------|
| بالنسبة المئوية | بآلاف الدولارات |                    |
| ١٥,٩            | ١٤٩,٣           | شرطة الأمم المتحدة |

(١) يُعبّر عن مبالغ الفروق في الموارد بآلاف دولارات الولايات المتحدة. ويرد تحليل للفروق التي تبلغ قيمة الزيادة أو النقصان فيها ما نسبته ٥ في المائة أو ما يبلغه ١٠٠ ٠٠٠ دولار على الأقل.

• الإدارة: الانخفاض في عامل تأخير النشر

١١٨ - تعكس الزيادة في الاحتياجات انخفاضاً في عامل تأخير النشر من ٦٥ إلى ٥٥ في المائة، تمثيلاً مع أنماط النشر الفعلي، ويقابلها جزئياً انخفاض الاحتياجات في السفر لأغراض التمركز والتناوب والإعادة إلى الوطن، نتيجة للافتراضات المستكملة فيما يتعلق بمنشأ السفر.

| الفرق           |                 |                   |
|-----------------|-----------------|-------------------|
| بالنسبة المئوية | بآلاف الدولارات |                   |
| ٨,٧             | (٢ ١٦١,٥)       | الموظفون الدوليون |

• الإدارة: النواتج والمدخلات الإضافية

١١٩ - تُعزى الزيادة في الاحتياجات أساساً إلى حدوث زيادة في المرتبات والاقطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين بالنسبة لموظفي الخدمة الميدانية، مع حدوث زيادة في عدد وظائف الموظفين الدوليين. واستناداً إلى استعراض شامل للقدرات المدنية في البعثة، يُقترح إجراء زيادة صافية قدرها خمس وظائف دولية خلال الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦، التي طُلبت الاحتياجات منها لفترة ستة أشهر، مع الأخذ في الاعتبار الوقت اللازم للتعيين. ويقابل هذه الزيادة جزئياً انخفاض في الاحتياجات لبدل المخاطر، مما يعكس أنماط الإنفاق السابقة.

| الفرق           |                 |                   |
|-----------------|-----------------|-------------------|
| بالنسبة المئوية | بآلاف الدولارات |                   |
| (٦,١)           | (١٠١,٣)         | الموظفون الوطنيون |

• الإدارة: زيادة المدخلات والنواتج

١٢٠ - إضافة إلى نقل موظفين وطنيين اثنين من فئة الخدمات العامة من البعثة إلى مركز الخدمات الإقليمي، جرى استعراض العبء الذي يتحمله موظفو المركز المدنيون، وسوف تتولى البعثة من الآن فصاعداً تكلفة ٧ وظائف إضافية في المركز (وظيفتان لموظفين وطنيين من الفئة الفنية و ٥ وظائف لموظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة). وهذه الوظائف سيق أن وردت في جداول ملاك الموظفين للبعثات الأخرى المساهمة في المركز. وقد طُبّق معدل شعور بنسبة ١٥ في المائة على وظائف المركز الوطنية.

١٢١ - وهذه الزيادة في مساهمة البعثة المقدمة للمركز يقابلها جزئياً انخفاض احتياجات البعثة ذاتها. واستناداً إلى استعراض شامل للقدرات المدنية في البعثة، يُقترح إجراء تخفيض بمقدار ١٦ وظيفة وطنية في البعثة خلال الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦ (١٠ وظائف للموظفين الوطنيين من الفئة الفنية و ٦ وظائف من فئة الخدمات العامة الوطنية)، وهو ما سوف يؤدي إلى انخفاض عدد الوظائف الوطنية في منطقة أبيي. وقد خُفضت معدلات الشغور بالنسبة للموظفين الوطنيين، في ضوء إلغاء وظيفة شاغرة. وطُبق معدل شغور بنسبة ٢٠ في المائة على الوظائف الوطنية التي من فئة الخدمات العامة، للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦، مقارنة بنسبة ٣٠ في المائة في الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥، وطُبق معدل شغور بنسبة صفر في المائة على وظائف الموظفين الوطنيين التي من الفئة الفنية للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦ بالنسبة للوظائف الثلاث المتبقية، مقارنة بنسبة ٦٠ في المائة في الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥.

| الفرق           |                 |                         |
|-----------------|-----------------|-------------------------|
| بالنسبة المئوية | بآلاف الدولارات |                         |
| ٥١,٠            | ٧١٣,٦           | المساعدة المؤقتة العامة |

#### • الإدارة: انخفاض في معدل الشواغر

١٢٢ - تُعزى الزيادة في الاحتياجات أساساً إلى انخفاض معدل الشواغر، المدرجة في الميزانية بنسبة ٢٠ في المائة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦ مقارنة بنسبة ٥٠ في المائة في الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥، وإلى زيادة في المرتبات والاقطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين من فئة الخدمة الميدانية. ويقابل هذه الزيادة انخفاض الاحتياجات نتيجة تحويل وظيفتين من وظائف المساعدة المؤقتة العامة برتبة ف-٣ إلى وظيفتين عاديتين.

| الفرق           |                 |                     |
|-----------------|-----------------|---------------------|
| بالنسبة المئوية | بآلاف الدولارات |                     |
| ٤٩١,٠           | ٩٨,٢            | الخبراء الاستشاريون |

#### • الإدارة: النواتج والمدخلات الإضافية

١٢٣ - تتصل الزيادة في الاحتياجات للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦ بحصة البعثة من التكاليف الاستشارية المرتبطة بتنفيذ نموذج إدارة سلسلة الإمداد، وهي احتياجات لم ترصد لها اعتمادات في ميزانية الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥.

| الفرق           |                 |                     |
|-----------------|-----------------|---------------------|
| بالنسبة المئوية | بآلاف الدولارات |                     |
| ٩,٧             | ١٢٤,٧           | السفر في مهام رسمية |

• الإدارة: النواتج والمدخلات الإضافية

١٢٤ - تُعزى الزيادة في الاحتياجات أساساً إلى الاحتياجات التدريبية للبعثة بشأن تنفيذ نموذج إدارة سلسلة الإمداد، والتي لم تكن مدرجة في ميزانية الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥. ويقابل هذه الزيادة انخفاض احتياجات البعثة نفسها. وتعزى البعثة زيادة عدد البرامج التدريبية التي تنجزها للموظفين في الموقع في مكان عملهم المعتاد، وهو الأمر الذي سيؤدي إلى انخفاض الإنفاق على السفر لأغراض التدريب، وإلى زيادة عدد الموظفين المشاركين في التدريب الداخلي.

| الفرق           |                 |                           |
|-----------------|-----------------|---------------------------|
| بالنسبة المئوية | بآلاف الدولارات |                           |
| (٤٨,٣)          | (٢١ ٨٦٧,٨)      | المرافق والهياكل الأساسية |

• الإدارة: انخفاض المدخلات دون تغيير النواتج

١٢٥ - تتوقع البعثة الانتهاء من مشاريع تشييد المعسكرات الرئيسية بحلول نهاية الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥، وهو ما سيؤدي إلى انخفاض الاحتياجات المرتبطة بالتعديلات والتجديدات واقتناء مرافق سابقة التجهيز خلال الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦. وشهدت الاحتياجات مزيداً من التخفيض، مقارنة بالفترة ٢٠١٤/٢٠١٥، إذ انخفض سعر الوقود، مع انخفاض كمية الوقود المستهلك، بحيث تبين نمط الاستهلاك السابق في البعثة بطريقة أفضل. ويقابل ذلك جزئياً زيادات في الرسوم الإدارية للوقود، التي خصصت بالكامل إلى المرافق والهياكل الأساسية في الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦، عوضاً عن تقسيمها بين فئات الإنفاق مثلما كان الحال في فترة ٢٠١٤/٢٠١٥.

| الفرق           |                 |             |
|-----------------|-----------------|-------------|
| بالنسبة المئوية | بآلاف الدولارات |             |
| (٧٧,٠)          | (٧ ٩٤٠,٣)       | النقل البري |

• الإدارة: انخفاض في المدخلات دون تغيير النواتج

١٢٦ - توقعت ميزانيتنا الفترتين ٢٠١٣/٢٠١٤ و ٢٠١٤/٢٠١٥ زيادة الاحتياجات الناشئة عن توسيع الآلية المشتركة لرصد الحدود والتحقق منها، ومن المتوقع أن تكتمل المقتنيات المتصلة بها بحلول نهاية الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥. ونتيجة لذلك، لم تُرصد اعتمادات لمشتريات البعثة من المركبات وورش المركبات في الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦. وقد زاد انخفاض الاحتياجات إلى النقل البري لأن التكاليف الإدارية في مجال الوقود قد خصصت بالكامل للمرافق والهياكل الأساسية في الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦، بدلاً من أن تقسم بين فئات الإنفاق، كما جرى في الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥، ولأن سعر الوقود قد تراجع.

| الفرق             |                 | النقل الجوي |
|-------------------|-----------------|-------------|
| بالآلاف الدولارات | بالنسبة المئوية |             |
| (٧ ٣٧٩,٣)         | (١٥,٣)          |             |

• الإدارة: انخفاض في المدخلات دون تغيير النواتج

١٢٧ - يُعزى انخفاض الاحتياجات مقارنة بالفترة ٢٠١٤/٢٠١٥ أساساً إلى انخفاض الاحتياجات إلى الطائرات ذات الأجنحة الدوارة، وجزئياً إلى أن الطائرات الثلاث التي من طراز Mi-35 والطائرة المشتركة التي من طراز Mi-26 قد أُدرجت في ميزانية الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥، ولم يُرصد لها اعتماد في ميزانية البعثة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦. وبالإضافة إلى ذلك، تشمل ميزانية الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦ تخفيضاً في التكاليف المقدرة للتر الواحد من البترين والزيوت ومواد التشحيم، تمثيلاً مع أنماط الإنفاق السابقة. ويقابل هذا الانخفاض في الاحتياجات جزئياً ارتفاع عدد ساعات الطيران للطائرات الثابتة الجناحين.

| الفرق             |                 | النقل البحري |
|-------------------|-----------------|--------------|
| بالآلاف الدولارات | بالنسبة المئوية |              |
| ١٢٥,٠             | -               |              |

• الإدارة: إدخال تعديلات على مخطط الحسابات

١٢٨ - الزيادة في الاحتياجات مقارنة بالفترة ٢٠١٤/٢٠١٥ هي نتيجة اعتماد مخطط الحسابات الجديد. ويسجّل شراء حاويات الشحن المستعملة منذ الآن في إطار النقل البحري، بدلاً من المرافق والهياكل الأساسية، كما كان الأمر في مخطط الحسابات السابق الذي استُخدم في إعداد الميزانية المقترحة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٥.

| الفرق           |                 | الاتصالات |
|-----------------|-----------------|-----------|
| بالنسبة المئوية | بآلاف الدولارات |           |
| (٤٤,٢)          | (٢ ٧٨٤,٩)       |           |

• الإدارة: إدخال تعديلات على مخطط الحسابات

١٢٩ - الزيادة في الاحتياجات مقارنة بالفترة ٢٠١٤/٢٠١٥ هي نتيجة اعتماد مخطط الحسابات الجديد. وتسجّل رسوم الإنترنت وبعض الأصول منذ الآن في إطار تكنولوجيا المعلومات، بدلاً من الاتصالات، كما كان الأمر في مخطط الحسابات السابق الذي استُخدم في إعداد الميزانية المقترحة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٥. وليس ثمة توقعات لنشوء أي احتياجات، في الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦، لاقتناء أصول للاتصالات، إذ تقرر الانتهاء من مرحلة إنشاء البعثة في الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥.

| الفرق           |                 | تكنولوجيا المعلومات |
|-----------------|-----------------|---------------------|
| بالنسبة المئوية | بآلاف الدولارات |                     |
| ١١,٧            | ٥٨٤,٤           |                     |

• الإدارة: إدخال تعديلات على مخطط الحسابات

١٣٠ - الزيادة في الاحتياجات مقارنة بالفترة ٢٠١٤/٢٠١٥ هي نتيجة اعتماد مخطط الحسابات الجديد. وتسجّل رسوم الإنترنت وبعض الأصول منذ الآن في إطار تكنولوجيا المعلومات، بدلاً من الاتصالات، كما كان الأمر في مخطط الحسابات السابق الذي استُخدم في إعداد الميزانية المقترحة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٥. ويقابل هذه الزيادة جزئياً انخفاض الاحتياجات إلى اقتناء المعدات. وفي ما عدا حصة القوة الأمنية المؤقتة لأببي في تكاليف دعم نظام أوموجا غير المباشرة، لم يُرصد أي اعتماد لاقتناء أصول للبعثة في إطار تكنولوجيا المعلومات، إذ تقرر الانتهاء من مرحلة إنشاء البعثة خلال الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥.

| الفرق           |                 | الخدمات الطبية |
|-----------------|-----------------|----------------|
| بالنسبة المئوية | بآلاف الدولارات |                |
| (٤٨,٩)          | (٢٣٧,٤)         |                |

• الإدارة: انخفاض في المدخلات دون تغيير النواتج

١٣١ - يُعزى انخفاض الاحتياجات إلى حد كبير إلى استخدام البعثة طائراتها الخاصة لنقل المرضى إلى مستشفى من المستوى الثاني في أديس أبابا، بدلاً من استخدام الرحلات الجوية التجارية، على النحو المنصوص عليه في الميزانية المقترحة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٥.

| الفرق           |                 | اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى |
|-----------------|-----------------|----------------------------------|
| بالنسبة المئوية | بآلاف الدولارات |                                  |
| ٤,٢             | ١ ٢٦٩,٥         |                                  |

• الإدارة: إدخال تعديلات على مخطط الحسابات

١٣٢ - الزيادة في الاحتياجات مقارنة بالفترة ٢٠١٤/٢٠١٥ هي نتيجة اعتماد مخطط الحسابات الجديد. وتُجمع منذ الآن رسوم الشحن ورسوم استئجار أفراد المتعاقدين وتُسجّل في إطار اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى، بدلاً من أن تقسم وتسجل في فئات أخرى مختلفة. ويقابل هذا انخفاض في الاحتياجات من حصص الإعاشة، بسبب انخفاض تكلفة حصة الإعاشة في مواقع الآلية المشتركة لمراقبة الحدود والتحقق منها، وفقاً للعقد الجديد لتوريد حصص إعاشة الذي أبرمته البعثة.

رابعاً - الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها

١٣٣ - يرد فيما يلي الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها بشأن تمويل البعثة:

- (أ) اعتماد مبلغ ٤٠٠ ٩٢٠ ٢٧٩ دولار للإنفاق على القوة خلال فترة الاثني عشر شهراً الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٥ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٦؛
- (ب) تقسيم المبلغ المذكور في الفقرة (أ) أعلاه وفق معدل شهري قدره ٢٣ ٣٢٦ ٧٠٠ دولار، إذا ما قرر مجلس الأمن تمديد ولاية البعثة.

## خامسا - موجز إجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ طلبات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية التي أقرتها الجمعية العامة للجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

(A/68/782/Add.4)

| الطلب/التوصية   | الإجراء المتخذ لتنفيذ الطلب/التوصية   |
|---|---|
| تشجع اللجنة البعثة على مواصلة جهودها الجارية الرامية إلى استقدام مزيد من الموظفين الناطقين بالعربية (الفقرة ٣٢).  | لا تزال البعثة تدرك الفوائد التي ستُجنى من تعيين موظفين ناطقين بالعربية، كتسهيل التواصل والتكامل، ولذلك، فإنها تواصل بذل الجهود الرامية إلى زيادة عدد الموظفين الناطقين بالعربية. وتضم البعثة حالياً ١١ موظفاً دولياً و ٥٨ موظفاً وطنياً يتحدثون العربية.   |
| تشجع اللجنة الاستشارية البعثة على بذل الجهود من أجل عقد مختلف الاجتماعات في نفس الموقع، وتقليل عدد المسافرين في أي رحلة إلى حدّه الأدنى (الفقرة ٣٧).  | حسّنت البعثة استخدام مرافق التداول بالفيديو في أبيبي وعنتيبي، وانتهت من تركيب معدات مماثلة في كادقلي في الربع الأخير من الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤. ومن شأن الخدمات التي يوفرها هذا الترتيب أن يمكن من عقد اجتماعات أسبوعية واجتماعات مخصصة تحسّن التواصل وتقلّل إلى أدنى حد تكرار السفر إلى تلك المواقع داخل منطقة البعثة.   |
| ثُني اللجنة الاستشارية على القوة لأهّما قررت استخدام الحافلات في تنفيذ عمليات تناوب أفراد القوة باعتبار أن هذا التدبير المبتكر سيحقق لها مكاسب في الكفاءة، وتلاحظ اللجنة أن هذا التدبير يلائم الظروف الخاصة التي يفرضها الموقع الجغرافي للبعثة (الفقرة ٣٩). | كان الغرض من استخدام الحافلات أساساً هو أن تساعد على خفض تكاليف تناوب القوات بنقلها من أبيبي إلى كادقلي برّاً بدلاً من نقلها جواً. وخلص استعراض للتكاليف والفوائد الناتجة عن نقل الجنود برّاً إلى أن هذه المزايا الناجمة عنه كبيرة مقارنة بالنقل جواً، بالنظر إلى القرب النسبي للبلد الوحيد المساهم بقوات في هذه البعثة. غير أن الحالة في مسرح عمليات البعثة قد تطوّرت، وأصبحت أكثر تعقيداً، ولا يمكن التنبؤ بها، ولا سيما فيما يتعلق بالاستقرار السياسي والأمن. وبالنظر إلى تطور الحالة الأمنية، وإلى أن السفر برّاً يستغرق ١٦ ساعة، وأن الطرقات غير صالحة للسفر خلال موسم الأمطار الذي يدوم ستة أشهر، رأت البعثة في وقت لاحق أن المخاطر التي تتعرض لها القوات وأصول الأمم المتحدة في الطريق هي من الأهمية بحيث حثّت على إجراء استعراض للتقييم الأول. وإضافة إلى ذلك، وبالنظر إلى أن مهبّط أنتوني، الذي يبعد عن أبيبي مسافة ١٤ كيلومتراً فقط، سيتيح لدى إنحازه إمكانية تشغيل الطائرات الثابتة الجناحين، لم يعد يعتبر النقل برّاً مجدياً ولا فعالاً من حيث التكلفة، ولذلك ألغيت عقد الحافلات وما يتصل بها من مشتريات. وتعزّز هذا التقييم النهائي عندما لم يسلم المتعاقد الحافلات بموجب العقد. وعندما اتّخذت البعثة قرارها النهائي كان البائع قد تأخّر أربعة أشهر عن تسليم الحافلات. |

## المرفق الأول

## التعريفات

## ألف - المصطلحات المتصلة بالتغييرات المقترحة في الموارد البشرية

استُخدمت المصطلحات التالية فيما يتعلق بالتغييرات المقترحة في الموارد البشرية (انظر الفرع أولاً من هذا التقرير):

- **إنشاء وظيفة** - يُقترح إنشاء وظيفة جديدة عندما تدعو الحاجة إلى موارد إضافية، وعندما يتعدّر نقل الموارد من مكاتب أخرى، أو عندما لا يتسنى استيعاب أنشطة محددة في حدود الموارد المتاحة.
- **إعادة انتداب وظيفة** - يتم إعادة انتداب وظيفة عندما يُقترح أن تنفّذ وظيفة معتمدة، كان مقرراً أن تؤدي مهمة معينة، أنشطة أخرى ذات أولوية صدر بها تكليف ولكنها غير متصلة بمهمتها الأصلية. ورغم أن إعادة انتداب وظيفة ما قد ينطوي على تغيير الموقع أو المكتب، فإنه لا يغيّر فئة الوظيفة ولا رتبته.
- **نقل وظيفة** - يُقترح نقل وظيفة معتمدة للاضطلاع بمهام مماثلة أو ذات صلة في مكتب آخر.
- **إعادة تصنيف الوظيفة** - يُقترح إعادة تصنيف وظيفة معتمدة (برفع أو خفض رتبته) عندما يطرأ تغيير كبير على الواجبات والمسؤوليات الملقاة على عاتق شاغل هذه الوظيفة.
- **إلغاء وظيفة** - يُقترح إلغاء وظيفة معتمدة إذا لم يعد لها لزوم لتنفيذ الأنشطة التي اعتمدت الوظيفة من أجلها أو لتنفيذ أنشطة أخرى ذات أولوية صدر بها تكليف داخل البعثة.
- **تحويل الوظيفة** - فيما يلي ثلاثة خيارات محتملة لتحويل الوظائف، وبيانها كما يلي:
  - تحويل وظائف فئة المساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف دائمة: يُقترح تحويل الوظائف المعتمدة الممولة في إطار المساعدة العامة المؤقتة إلى وظائف دائمة إذا كانت المهام التي تؤدي ذات طابع مستمر.
  - تحويل عقود المتعاقدين الأفراد أو الأفراد العاملين بموجب عقود شراء خدمات إلى وظائف لموظفين وطنيين: مراعاة للطبيعة المستمرة لبعض المهام، وما يتفق

مع الفقرة ١١ من الفرع ثامناً من قرار الجمعية العامة ٢٩٦/٥٩، يُقترح تحويل عقود المتعاقدين الأفراد أو الأفراد العاملين بموجب عقود شراء خدمات إلى وظائف لموظفين وطنيين.

- تحويل وظائف الموظفين الدوليين إلى وظائف موظفين وطنيين: يُقترح تحويل وظائف الموظفين الدوليين المعتمدة إلى وظائف موظفين وطنيين.

## باء - المصطلحات المتصلة بتحليل الفروق

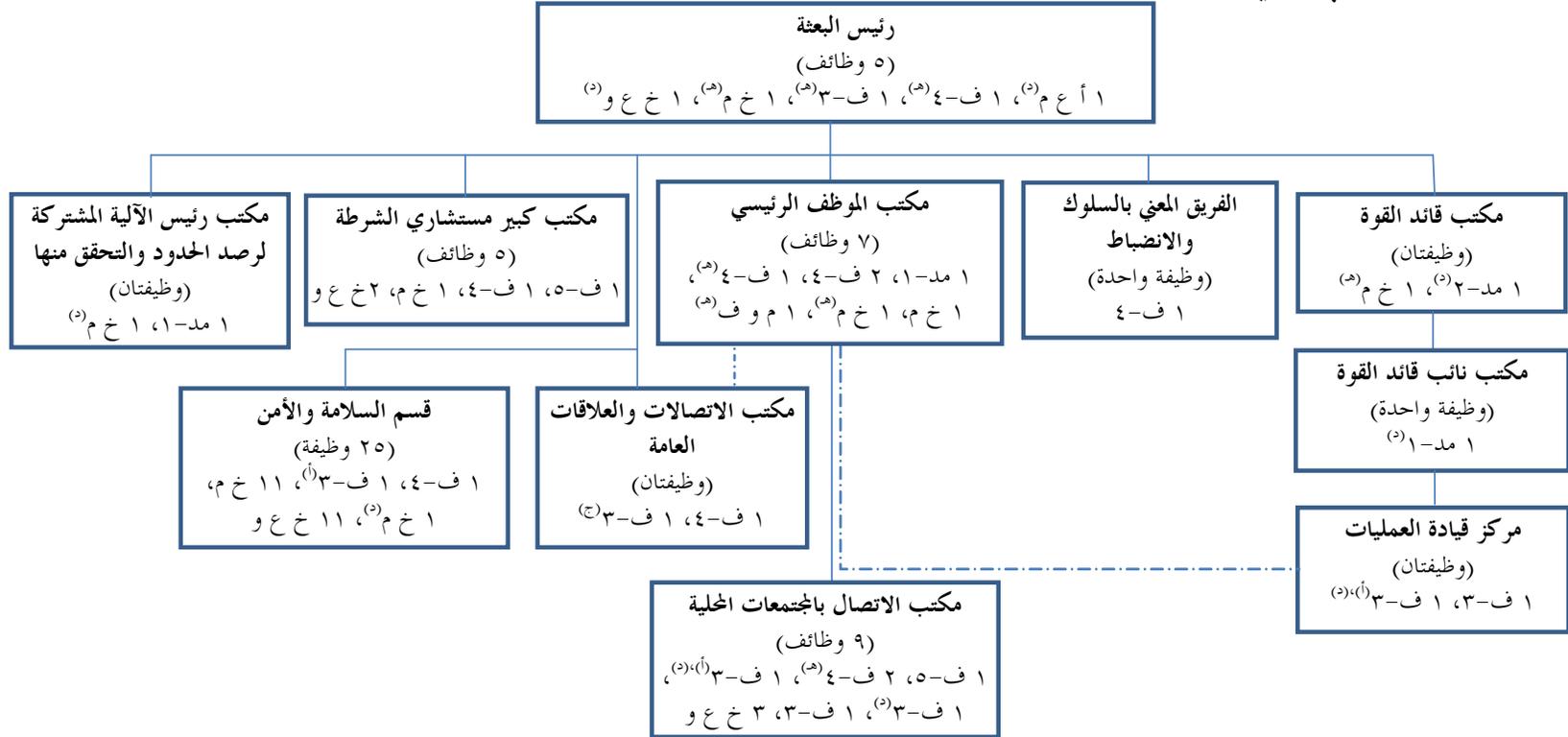
يبيّن الفرع الثالث من هذا التقرير أكبر عامل يسهم بمفرده في حدوث كل فرق من فروق الموارد، وذلك وفقاً لخيارات قياسية محددة تدرج في الفئات القياسية الأربع التالية:

- **الولاية:** هي الفروق الناتجة عن تغيرات في حجم الولاية أو نطاقها، أو عن تغيرات في الإنجازات المتوقعة حسبما تمليه الولاية
- **العوامل الخارجية:** الفروق التي تسببها أطراف أو ظروف خارجة عن نطاق الأمم المتحدة
- **معايير التكاليف:** الفروق التي تسببها أنظمة وقواعد الأمم المتحدة وسياساتها
- **الإدارة:** الفروق التي تتسبب فيها إجراءات تتخذها الإدارة لتحقيق النتائج المقررة بمزيد من الفعالية (مثل إعادة ترتيب الأولويات أو إضافة نواتج معينة) أو بمزيد من الكفاءة (مثل اتخاذ تدابير لتخفيض عدد الأفراد أو المدخلات التشغيلية مع الحفاظ في الوقت ذاته على مستوى النواتج نفسه) و/أو الفروق الناجمة عن مسائل تتصل بالأداء (مثل وضع تقدير أقل للتكاليف أو لكميات المدخلات اللازمة لتحقيق مستوى معين من النواتج أو الناشئة عن التأخر في استقدام الموظفين)

## المرفق الثاني

الخرائط التنظيمية<sup>(أ)</sup>

## ألف - المكاتب الفنية



المختصرات: أ ع م، أمين عام مساعد؛ خ م، الخدمة الميدانية؛ م ف و، موظف في وطني؛ م و، موظف وطني من فئة الخدمات العامة؛ م أ م، متطوعو الأمم المتحدة.

(أ) إعادة تصنيف.

(ب) تحويل.

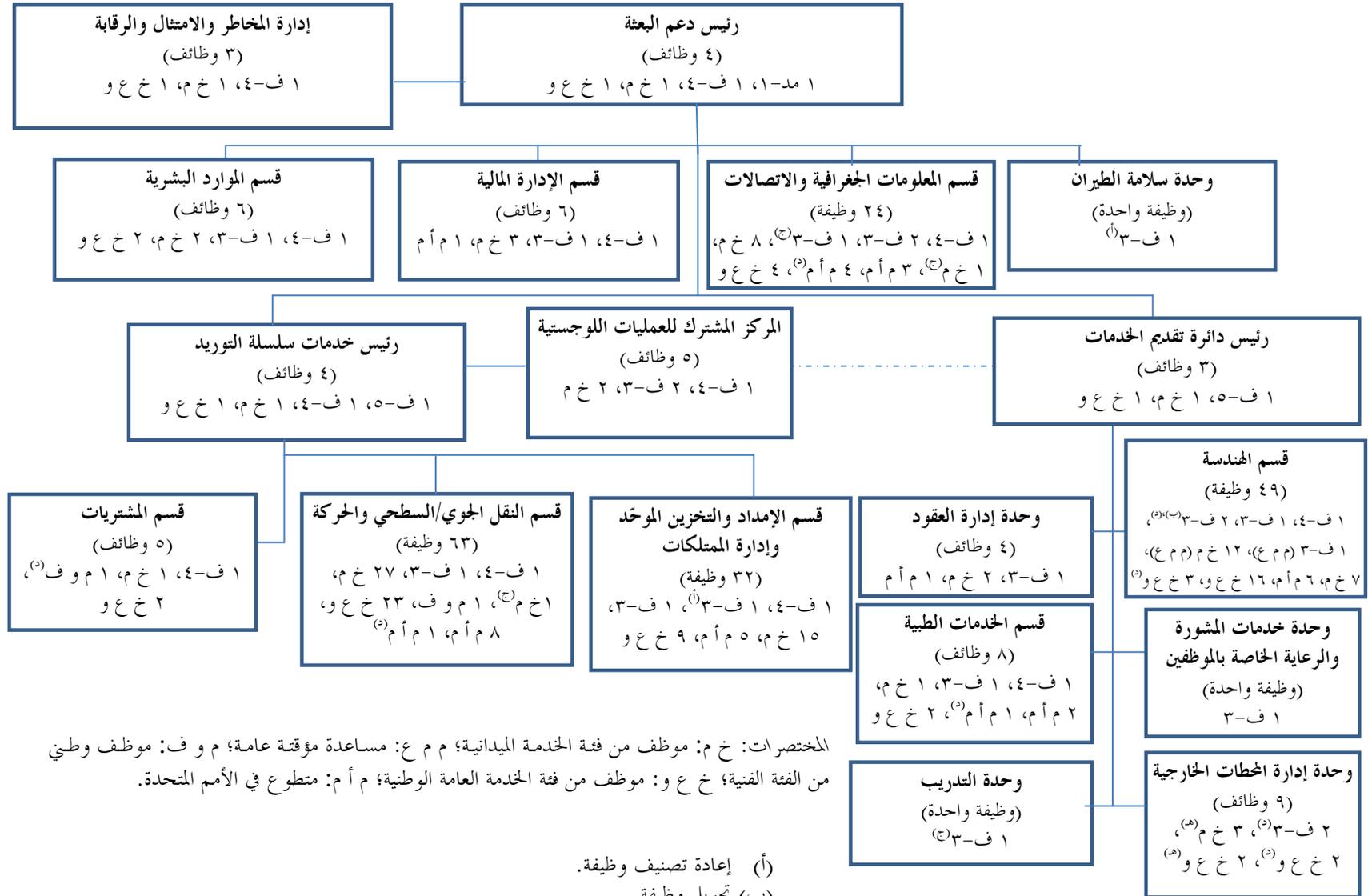
(ج) إنشاء.

(د) تغيير مهام إعادة انتداب.

(هـ) نقل.

باء - عنصر الدعم

15-00808



المختصرات: خ م: موظف من فئة الخدمة الميدانية؛ م م ع: مساعدة مؤقتة عامة؛ م و ف: موظف وطني من الفئة الفنية؛ خ ع و: موظف من فئة الخدمة العامة الوطنية؛ م أم: متطوع في الأمم المتحدة.

- (أ) إعادة تصنيف وظيفة.
- (ب) تحويل وظيفة.
- (ج) إنشاء وظيفة.
- (د) تغيير مهام إعادة انتداب وظيفة.

86/87

A/69/740

