



Asamblea General

Distr. general
31 de diciembre de 2014
Español
Original: inglés

Sexagésimo noveno período de sesiones

Tema 131 del programa

**Examen de la eficiencia del funcionamiento administrativo
y financiero de las Naciones Unidas**

Actividades de adquisición de las Naciones Unidas

Informe del Secretario General

Resumen

El informe anterior sobre las actividades de adquisición de las Naciones Unidas (A/67/683 y Corr.1 y Corr.2) brindó a la Asamblea General amplia información sobre las actividades de adquisición de las Naciones Unidas. En las adiciones del informe también se proporcionó información actualizada sobre la aplicación del proyecto piloto del sistema independiente de impugnación de las adquisiciones (A/67/683/Add.1) y la respuesta del Secretario General (A/67/683/Add.2) a la recomendación formulada en el informe de la Oficina de Servicios de Supervisión Interna, de fecha 7 de febrero de 2013.

También se hace referencia al informe del Secretario General (A/64/284) sobre la aplicación del programa de reforma del régimen de adquisiciones, propuesto por el Secretario General en sus informes A/60/846/Add.5 y Corr.1 y A/62/525. En ese informe también se esboza la estructura de gobernanza propuesta de la función de adquisiciones de la Secretaría (A/64/284/Add.1) y se define el concepto de adquisiciones sostenibles (A/64/284/Add.2).

La Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto, en su informe presentado a la Asamblea General (A/67/801), acogió con beneplácito los esfuerzos del Secretario General descritos en los informes anteriores mencionados anteriormente y observó los progresos generales realizados en la mejora de las adquisiciones en las Naciones Unidas.

* Publicado nuevamente por razones técnicas el 17 de febrero de 2015.



En su resolución 68/263, la Asamblea General solicitó al Secretario General que presentase un informe exhaustivo sobre las actividades de adquisición de las Naciones Unidas para examinarlo en su sexagésimo noveno período de sesiones. En

el presente informe se ofrece un resumen de los logros y los progresos realizados en los principales ámbitos de adquisiciones de la Secretaría. También se describen varias otras iniciativas importantes emprendidas por la División de Adquisiciones para aumentar la transparencia y la rendición de cuentas y, al mismo tiempo, mejorar la prestación de servicios a los clientes en todo el mundo.

I. Introducción

1. La División de Adquisiciones, que es la entidad de adquisiciones de mayor envergadura y con más experiencia en el sistema de las Naciones Unidas, ha llegado a una etapa avanzada en el proceso de transición de ser históricamente una entidad encargada de realizar transacciones a ser un asociado estratégico y extremadamente profesional en la cadena de suministro de la Organización. Al desempeñar una función de liderazgo en las adquisiciones de las Naciones Unidas, la División se encuentra en una posición única para facilitar la racionalización efectiva de la adquisición de bienes y servicios. En estos procesos de adquisiciones modernizados se precisa una interacción estratégica entre departamentos, emplazamientos, mandatos operacionales y ciclos presupuestarios. Esa estrategia de adquisiciones redundará en un aumento de la eficiencia al coordinar la adquisición de recursos operacionales en la Sede, las misiones de mantenimiento de la paz y las misiones políticas especiales, así como en las oficinas situadas fuera de la Sede. La plena aplicación de Umoja complementará esta estrategia de adquisiciones al fortalecer la coordinación de varios procesos institucionales relacionados entre sí, lo que dará lugar a una mayor eficiencia y una menor duplicación de los procesos administrativos. La División tiene previsto utilizar el sistema integral Umoja para hacer un seguimiento más efectivo de las tendencias en materia de adquisiciones y medir y evaluar en mayor medida la eficiencia.

2. El Informe Estadístico Anual de 2013 sobre las adquisiciones de las Naciones Unidas¹ reveló que en 2012 y 2013 la Secretaría fue la que más adquisiciones hizo de todas las organizaciones del sistema de las Naciones Unidas. El valor de las adquisiciones realizadas pasó de 3.086.892.401 dólares en 2012 a 3.234.861.344 dólares en 2013. Un análisis de los principales productos básicos mostró que los servicios de transporte aéreo, combustible y productos derivados del petróleo, así como las raciones de alimentos, fueron las adquisiciones de mayor valor en 2013. La División de Adquisiciones ha mejorado los procesos de adquisición para esos tres grupos de productos básicos a fin de garantizar la mejor relación calidad y precio para la Organización, de la manera más eficiente y eficaz.

3. La División de Adquisiciones está llevando a cabo varias iniciativas clave que ayudarán a promover la aplicación del enfoque estratégico a las adquisiciones de las Naciones Unidas y modernizar el proceso de adquisiciones de las necesidades críticas. Se trata, entre otras cosas de: a) utilizar la inteligencia empresarial de Umoja como instrumento estratégico para las adquisiciones; b) cambiar el proceso de adquisición de los servicios de flete aéreo a fin de aumentar la competitividad y asegurar la armonización con las mejores prácticas del sector; c) profesionalizar de manera continua el Grupo de Prácticas de Adquisición; d) incorporar como opción un procedimiento de licitaciones electrónico; y e) idear una estrategia de adquisiciones adaptada al establecimiento de módulos, componente esencial de la estrategia global de apoyo a las actividades sobre el terreno.

¹ Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos, Informe estadístico anual sobre las actividades de adquisición del sistema de las Naciones Unidas correspondiente a 2013, 2014.

II. Transformación de las adquisiciones de las Naciones Unidas: de una función de transacción a una gestión de la cadena de suministro

A. Gestión estratégica de las adquisiciones de las Naciones Unidas

1. Iniciativas clave en las funciones de adquisición

Umoja en el contexto de los servicios de adquisición

4. Umoja da la posibilidad de aplicar un enfoque moderno y eficiente a las adquisiciones, aumentando la transparencia, la rendición de cuentas y la gestión de los recursos, al tiempo que mejora la obtención de resultados y la prestación de servicios de gran calidad a los clientes en todo el mundo. Para poder aprovechar las ventajas que ofrece Umoja, la División de Adquisiciones llevará a cabo un análisis estratégico de la actual estructura orgánica y las correspondientes responsabilidades y funciones de las distintas entidades de la Secretaría que se ocupan de las adquisiciones en todo el mundo.

5. El módulo de la cadena de suministro de Umoja funciona de plataforma centralizada de varios procesos institucionales relacionados entre sí, como los proveedores, las licitaciones, la logística y la gestión de contratos, la recepción e inspección, así como el pago de facturas. Umoja permite una racionalización y simplificación de procesos que antes estaban compartimentados, con lo cual la Organización puede beneficiarse con la prestación de servicios de adquisición a clientes y beneficiarios y licitaciones de mayor calidad, y el personal centrarse en el logro de resultados. Además, se obtienen ganancias en la eficiencia eliminando la duplicación de procesos de adquisición, dado que gracias a la funcionalidad de Umoja las oficinas encargadas de hacer los pedidos pueden localizar y utilizar los contratos marco existentes a los que todos podrán acceder a través del nuevo catálogo de contrato global.

6. Históricamente los contratos marco de la División de Adquisiciones han incorporado las necesidades de adquisición de todos los emplazamientos pertinentes. Dado que Umoja ofrece una mayor visibilidad, se prevé que la Organización podrá obtener ventajas adicionales por las mayores economías de escala a través de la acumulación de las necesidades locales. Para poder lograr esas mejoras de la eficiencia, hace falta un liderazgo en todas las instancias de la función de adquisiciones a nivel mundial para que la Organización haga uso de su poder adquisitivo y satisfaga sus necesidades críticas. Esto exige una mayor coordinación en la función de adquisiciones y, en ese contexto, la División puede hacerse cargo a nivel operativo de la planificación de las adquisiciones. Se debe sacar provecho a la función que pueden cumplir los equipos de adquisición locales para determinar en qué esferas será más eficiente recurrir a los conocimientos especializados y la capacidad locales, como, por ejemplo, para atraer la participación de los proveedores locales y llegar a ellos a fin de asegurar una distribución geográfica más amplia de los participantes en las licitaciones. En consonancia con esta estrategia de adquisiciones, la División está armonizando procesos dispares y proporcionando orientación a las oficinas de adquisiciones que ya han hecho la transición a Umoja en cuestiones operacionales, como, por ejemplo, un proceso centralizado de inscripción de proveedores.

7. A fin de apoyar esos esfuerzos y para crear una adecuada estructura de gobernanza para la adquisición de tecnología de la información y las comunicaciones, en 2012 la División de Adquisiciones estableció la Sección de Comunicaciones y Tecnología de la Información para responder con un enfoque estratégico a las complejas y muy cambiantes necesidades de tecnología de la información y las comunicaciones. La Sección se ha centrado en la aplicación de nuevos modelos de contratos de complejos programas de tecnología de la información y las comunicaciones de carácter estratégico que ayudarán a la Organización a cumplir sus mandatos con una mayor atención puesta en los controles internos y mejores mecanismos de control de gastos.

Transición en la metodología de las licitaciones para las necesidades a largo plazo de fletes aéreos

8. Tal como se menciona en el párrafo 2, la adquisición de servicios de flete aéreo es una importante esfera estratégica de las adquisiciones de las Naciones Unidas, con gastos totales que superan los 670 millones de dólares, lo que representa aproximadamente el 21% del valor total de las adquisiciones de la División de Adquisiciones en 2013. Para prestar un apoyo eficaz a las misiones de mantenimiento de la paz y las misiones políticas especiales en su cumplimiento de las resoluciones del Consejo de Seguridad, la División y el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno están aplicando una nueva metodología de licitaciones para la adquisición de medios de transporte aéreo y servicios de logística con el fin obtener una mayor flexibilidad operativa y competitividad internacional y asegurar un mejor uso de los recursos de la Organización.

9. En la metodología de licitación para servicios logísticos y fletes aéreos se viene utilizando desde 1994 un proceso de llamado a licitación según el cual las Naciones Unidas especifican las características técnicas de las aeronaves y evalúan las ofertas sobre la base del principio de “oferta de menor costo que cumple los requisitos técnicos”. Como se describe en el párrafo 37 del informe anterior sobre las actividades de adquisición de las Naciones Unidas (A/67/683 y Corr.1 y 2), la División de Adquisiciones, en coordinación con el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno, ha solicitado asesoramiento técnico a la Organización de Aviación Civil Internacional (OACI) para modificar el proceso de llamado a licitación para los desplazamientos por flete aéreo, que ahora son pedidos de oferta. El documento de pedidos de oferta contiene una descripción de las necesidades logísticas de la Organización en lugar de señalar la solución técnica específica para atender a esas necesidades. De esa manera, las recomendaciones para adjudicar los contratos se basan en la mejor propuesta, teniendo en cuenta una combinación de consideraciones técnicas y comerciales ponderadas. Esa nueva metodología de licitación respeta los principios rectores de las Naciones Unidas en materia de adquisiciones y, al mismo tiempo, hace uso de las mejores prácticas del sector para atender a los requisitos cada vez más complejos de la aviación. Cabe señalar que la Secretaría ya emplea la metodología de pedidos de oferta para otras licitaciones complejas, tales como raciones de alimentos, combustible, tecnología de la información, necesidades médicas y de ingeniería.

10. A fin de garantizar la viabilidad de la lista revisada de especificaciones propuesta y de los criterios de evaluación elaborados a partir de las recomendaciones de la OACI, en el tercer trimestre de 2013 las Naciones Unidas solicitaron la opinión de representantes del sector y de los Estados Miembros.

Posteriormente analizaron las aportaciones recibidas y organizaron una conferencia sobre fletes aéreos a la que asistieron 85 empresas procedentes de 30 países. En la conferencia se pidió a los participantes que también dieran su opinión sobre la metodología de licitación. Treinta empresas hicieron aportes constructivos, que fueron evaluados por un equipo de tareas conjunto de la OACI y las Naciones Unidas en el tercer trimestre de 2014.

11. La lista de especificaciones logísticas revisada para los servicios de flete aéreo, elaborada en cooperación con la OACI, incluye ahora una programación indicativa anual y se invita a los operadores de aeronaves a ofrecer soluciones que satisfagan de la mejor manera las necesidades de las Naciones Unidas teniendo en cuenta las limitaciones operativas de la zona de la misión de que se trate. De ese modo, ya no se trata de usar sistemáticamente determinados tipos de aeronaves sino que se alienta a los proveedores a ofrecer soluciones innovadoras con la máxima eficiencia en respuesta a las necesidades cuantificadas de transporte de pasajeros y carga y tareas especializadas. Se pide a los licitantes que ofrezcan la aeronave y la tripulación que responda a las necesidades de las Naciones Unidas. Esta metodología debería contribuir a disminuir la cantidad de recursos de aviación requeridos para atender a las necesidades logísticas de la Organización y, al mismo tiempo, proporcionar un apoyo adecuado sobre el terreno y de servicios de apoyo y optimizar la planificación de los vuelos y la gestión del combustible.

12. El uso de pedidos de oferta hace que los licitantes deban respetar determinados indicadores clave del desempeño que se consideran fundamentales para las operaciones de mantenimiento de la paz de las Naciones Unidas, como la disponibilidad de aeronaves, la capacidad de respuesta y la capacidad de refuerzo. Se han modernizado los criterios de evaluación técnica, que ahora incluyen la experiencia de los operadores, el rendimiento de las aeronaves, las calificaciones personales y la supervisión de la seguridad. Además de los cambios en la metodología de las licitaciones para los fletes aéreos, la División de Adquisiciones y el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno están revisando el proceso de gestión de contratos y han comenzado a utilizar indicadores clave del desempeño revisados. Uno de los criterios de los nuevos llamados a pedidos de oferta será el desempeño de los operadores aéreos en los contratos pasados y vigentes, lo cual creará incentivos para que los contratistas mejoren la calidad de sus servicios.

13. Además, en consulta con la Oficina de Asuntos Jurídicos, se han revisado y actualizado las disposiciones del acuerdo de fletamento de aeronaves de las Naciones Unidas para que el contrato modelo de la Organización corresponda a las prácticas institucionales actuales en materia de aviación. Las mejoras en los contratos incluyen un modelo normalizado del sector de cálculos de costos de aeronaves, tripulación, mantenimiento y seguros, una revisión de la cláusula de rescisión anticipada y un mecanismo perfeccionado de facturación que garantizará el pago expeditivo a los proveedores de servicios de flete aéreo.

14. Desde un punto de vista comercial, los pedidos de oferta ahora incluyen un mejor método de evaluación financiera en el que se contemplan importantes factores de costos indirectos, como el consumo de combustible, así como elementos de costos intangibles relacionados con soluciones técnicas sofisticadas, incluidos recursos versátiles y multiuso y mecanismos sistemáticos operacionales y de seguridad ofrecidos por el proveedor de servicios. Hasta ahora no se conocen en su

totalidad las repercusiones en los precios derivadas del cambio del método de los llamados a licitación. Será necesario analizar toda variación en los costos de los servicios con la nueva metodología de licitación y evaluarla teniendo en cuenta las economías logradas en relación con los elementos de costos indirectos.

15. A fin de que la industria de la aviación participe de manera amplia, en julio de 2013 la División de Adquisiciones inició un programa integral de divulgación para proveedores dirigido a empresas que ofrecen servicios de flete de aeronaves. La División notificó el cambio en el método de llamados a licitaciones en su sitio web, en un boletín y en sesiones informativas, así como mediante notas verbales enviadas a las misiones permanentes para su distribución más amplia a asociaciones de operadores aéreos. Al mismo tiempo, expertos de la OACI en el sector publicaron artículos en varias publicaciones de la industria de la aviación. Además, la División participó en varios seminarios sobre actividades comerciales y ferias de aviación para atraer a nuevos asociados comerciales en la esfera de la aviación y los servicios logísticos. Como resultado de este extenso programa de divulgación dirigido a proveedores, un total de 104 operadores aéreos, entre existentes y nuevos, expresaron interés en ingresar en el mercado de las Naciones Unidas. Al mismo tiempo, la División y el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno están revisando el actual proceso de inscripción de proveedores de fletes aéreos para garantizar que los criterios para poder inscribirse como tales se ajustan a las mejores prácticas del sector y que no hay retrasos en la evaluación de las solicitudes de inscripción de las nuevas empresas.

16. Con miras a eliminar la duplicación de procesos de evaluación y ampliar la participación de la industria en este ejercicio, se invitó a nuevas empresas a participar en un pedido de oferta piloto que se publicó en junio de 2014 para la Misión de Estabilización de las Naciones Unidas en la República Democrática del Congo (MONUSCO) sobre la base de requisitos necesarios muy simples. Por lo tanto, si bien la adjudicación del contrato en cuestión de todos modos dependerá de que se haya completado debidamente el actual proceso de inscripción, todos los operadores aéreos pudieron competir con arreglo al nuevo método de llamado a licitaciones. A la fecha de clausura del pedido de oferta, en agosto de 2014, las Naciones Unidas habían recibido un número sin precedentes de 22 propuestas de empresas procedentes de distintas regiones del mundo. Con la metodología anterior de llamados de licitaciones normalmente se recibía un promedio de cinco ofertas hechas por empresas procedentes de unas pocas regiones del mundo. Esa representación amplia y diversa en respuesta al pedido de oferta piloto fue una reafirmación de la reacción positiva de la industria a la transición al nuevo método de llamados a licitación.

Establecimiento de módulos

17. De conformidad con el informe del Secretario General sobre la estrategia global de apoyo a las actividades sobre el terreno (A/64/633), el establecimiento de módulos es uno de sus elementos clave. El establecimiento de módulos consiste en el desarrollo de paquetes de servicios predefinidos que incluyen los materiales, suministros, equipo y capacidades de apoyo necesarios para ofrecer soluciones integrales para acelerar el despliegue y la ampliación de las misiones sobre el terreno. La mayoría de los bienes se adquieren mediante contratos marco establecidos por la División de Adquisiciones, en cooperación con el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno. El componente de los módulos relativo

a los servicios, incluidas la instalación y puesta en funcionamiento del equipo, la construcción y armado de estructuras, entre otros servicios, es el recurso clave para que el establecimiento de módulos pueda llevarse a cabo con éxito. Los contratistas comerciales, además de otros facilitadores, desempeñan un papel destacado.

18. En la actualidad, el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno está preparando la lista de requisitos de un conjunto de servicios de ingeniería y construcción, que incluye los cuatro módulos siguientes: a) preparación del emplazamiento y del terreno; b) construcción de estructuras y edificios; c) generación de energía, obras para la red de distribución de electricidad y obras para la red de distribución de información y comunicaciones; y d) obras para el abastecimiento de agua y el saneamiento.

19. La estrategia de adquisiciones formulada para lograr el establecimiento de módulos tiene dos etapas. En la primera se hace un llamado a licitación a fin de establecer acuerdos marco con una lista de proveedores precalificados que puedan prestar los servicios necesarios. La segunda etapa comienza una vez que se determinan las necesidades efectivas, y en ese momento se suministra a los proveedores una descripción de los trabajos, con especificaciones de las necesidades. Esos proveedores presentarán una propuesta adaptada a las necesidades reales, que se evaluarán para verificar que cumplen los requisitos técnicos. La adjudicación de las obras se hace a través de una orden de pedido de servicios. Con esta estrategia de adquisiciones se garantiza un equilibrio apropiado entre el cumplimiento del Reglamento Financiero y la Reglamentación Financiera Detallada de las Naciones Unidas y la flexibilidad operacional y ejecución rápida. Esta última característica es un requisito fundamental para el apoyo de las operaciones de mantenimiento de la paz.

2. Próxima generación de contratos críticos para las misiones

Contratos de raciones de alimentos

20. El suministro de raciones de alimentos a las tropas es un requisito fundamental de las misiones sobre el terreno y exige una atención y vigilancia constantes para asegurarse de que reciben a tiempo alimentos de calidad y en buenas condiciones. Entre marzo de 2009 y agosto de 2011, la División de Adquisiciones y el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno llevaron a cabo de manera conjunta un amplio y riguroso examen de las necesidades de raciones de alimentos. El examen, que ponía énfasis en las normas de calidad y los mecanismos de control, tenía por fin hacer que las actividades de las Naciones Unidas relativas a las raciones de alimentos respetaran las normas del sector, aumentar la competitividad a nivel mundial y, por consiguiente, lograr una mayor eficacia en función de los costos. Al mismo tiempo, se revisó el contrato modelo para reforzar los indicadores principales del rendimiento, mejorando la gestión del desempeño y fortaleciendo los mecanismos de recursos jurídicos y comerciales en caso de incumplimiento. El contrato modelo mejorado reflejaba una reforma fundamental mediante la introducción de nuevas normas y procesos que abarcaban todo el ciclo de abastecimiento.

21. En septiembre de 2012, la División de Adquisiciones volvió a hacer un llamado a licitación de diversos contratos de suministro de raciones de alimentos, en los que se incluyeron normas y especificaciones revisadas. Hasta la fecha, se han sustituido 11 contratos y se han creado contratos para dos nuevas misiones de

mantenimiento de la paz, la Misión Multidimensional Integrada de Estabilización de las Naciones Unidas en Malí (MINUSMA) y la Misión Multidimensional Integrada de Estabilización de las Naciones Unidas en la República Centroafricana (MINUSCA), por un valor anual de 375 millones de dólares.

22. El costo promedio general de los contratos de suministro de raciones de alimentos y servicios conexos para las misiones de mantenimiento de la paz ha disminuido, lo que se tradujo en economías anuales de aproximadamente 45 millones de dólares. Además, las Naciones Unidas han adjudicado contratos a cuatro nuevos contratistas, incluidos tres de países en desarrollo, lo que representa un aumento considerable del número de contratistas de raciones de alimentos. Por otro lado, las normas revisadas han dado lugar a mejores normas en materia de salud, seguridad alimentaria y calidad mediante un proceso de inspección y certificación y mejores medidas de mitigación de riesgos. Gracias a este proyecto en 2013 la División de Adquisiciones y el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno obtuvieron el premio ONU 21 a la Eficiencia.

Contratos de combustible

23. La División de Adquisiciones lleva a cabo la contratación para suplir las necesidades de combustible por valores que superan los 1.000 millones de dólares en todas las misiones sobre el terreno independientemente de su alcance y complejidad. Las operaciones de combustible sobre el terreno se llevan a cabo a) con contratos llave en mano; b) como operaciones de prestación de servicios por las propias misiones o de entrega a granel; o c) como operaciones híbridas (una combinación de llave en mano y de abastecimiento de combustible a granel). Los servicios específicos de combustible dependen de las condiciones operacionales y las necesidades singulares de cada misión. En general, los contratos llave en mano disminuyen los riesgos operacionales y financieros en misiones de gran escala con necesidades complejas de la cadena de suministros, ya que con esos arreglos se transfiere la responsabilidad del establecimiento y funcionamiento del sistema de almacenamiento y distribución de combustible de la misión. El contrato modelo de las Naciones Unidas también protege los intereses de la Organización, ya que asigna el riesgo y la responsabilidad por toda pérdida, desperdicio y daño ambiental al contratista. A pesar de ello, en las misiones que operan en entornos más estables con un menor perfil de riesgo y una mayor disponibilidad de combustible de calidad adecuada, se puede lograr una eficiencia en función de los costos recurriendo a los mercados comerciales de combustible y a expertos en combustible de la Organización para suplir las necesidades de combustible de la misión.

24. Históricamente, los contratos de combustible para las misiones con menores necesidades eran tramitados por las oficinas de adquisiciones locales. A fin de mejorar los servicios y asegurar una gestión adecuada de los riesgos, la División de Adquisiciones también ha asumido la responsabilidad del establecimiento de contratos de combustible de menor volumen, aprovechando la experiencia acumulada de la División. Durante el ejercicio económico 2013-2014, la División adjudicó contratos para cubrir las necesidades en nombre de ocho misiones por un valor anual de 196.182.091 dólares. En vista de la inestabilidad de los precios del petróleo y a fin de garantizar el interés superior de la Organización, la División ha establecido una metodología para la fijación de precios basada en el precio variable del combustible en el mercado internacional, así como en elementos de costos fijos.

25. Para complementar los componentes comerciales y técnicos descritos, la Oficina de Asuntos Jurídicos ha diseñado contratos modelo extremadamente detallados que corresponden a las diversas operaciones de combustible de la Organización. Los contratos incluyen disposiciones que garantizan la movilización oportuna a través de cláusulas penales, protegen frente a posibles daños ambientales y permiten tener flexibilidad operacional para acomodarse a cambios en las necesidades debidos a despliegues rápidos o puntos de distribución adicionales. Los contratistas tienen que cumplir con las normas aplicables del sector y con el manual de operaciones de combustible de las Naciones Unidas, en particular en lo que hace al establecimiento y mantenimiento de procedimientos operativos estándar integrales relacionados con los controles ambientales. Además, los contratistas de combustible de las Naciones Unidas tienen la obligación de hacerse responsables de la restauración del medio ambiente en caso de cualquier incidente y están obligados a contar con un seguro adecuado.

3. Oficina Regional de Adquisiciones

Gobernanza y estructura de la Oficina Regional de Adquisiciones

26. Como se indica en los párrafos 7 a 13 del informe anterior (A/67/683 y Corr.1 y 2), la División de Adquisiciones estableció la Oficina Regional de Adquisiciones en Entebbe, como proyecto piloto. La Oficina forma parte de la División, está bajo el mando del Jefe del Servicio de Adquisiciones sobre el Terreno y cumple todos los procedimientos aplicables a la División, incluido el examen por el Comité de Contratos de la Sede, cuando procede. Tiene un Jefe de Sección y una plantilla que no supone gastos adicionales compuesta de 22 puestos, entre ocupados y vacantes, de las misiones de mantenimiento de la paz y 2 puestos de la División.

27. En septiembre de 2013, la División de Adquisiciones estableció un nuevo marco de gobernanza de la Oficina Regional de Adquisiciones, en virtud del cual se definen políticas y procedimientos más claros para la elaboración de planes de adquisiciones conjuntos. En diciembre de 2013, se publicaron los procedimientos operativos estándar para asegurar el cumplimiento del marco de gobernanza y aplicar un acuerdo de prestación de servicios entre la Oficina y las partes interesadas de la misión. Esto ayudará a reforzar la participación de los interesados y la oportuna determinación de las necesidades.

Actividades clave de la Oficina Regional de Adquisiciones

28. La Oficina Regional de Adquisiciones consolida a nivel regional las necesidades de adquisiciones de las misiones interesadas. Entre 2010 y 2013, la Oficina estableció 43 contratos marco regionales como parte de planes conjuntos de adquisición y 134 contratos para misiones determinadas², por montos no superables del orden de los 360.041.315,88 dólares y 287.874.463,72 dólares, respectivamente.

29. Además de la armonización de las adquisiciones a nivel regional, la Oficina Regional de Adquisiciones ofrece programas continuos de capacitación en materia de adquisiciones a las misiones a fin de mejorar aún más los conocimientos

² Los contratos para misiones determinadas son contratos que se adjudican a partir de llamados a licitación publicados por la Oficina Regional de Adquisiciones en nombre de una misión interesada determinada, con el fin de aprovechar los conocimientos especializados y la capacidad de la Oficina.

especializados de los funcionarios que participan en la adquisición. A este respecto, en 2013 la Oficina dio comienzo a un programa de fomento de la capacidad en el ámbito de las adquisiciones, que se ofreció a más de 200 funcionarios de la Misión de las Naciones Unidas en Sudán del Sur (UNMISS), la MONUSCO, la Operación Híbrida de la Unión Africana y las Naciones Unidas en Darfur (UNAMID) y la Fuerza Provisional de Seguridad de las Naciones Unidas para Abyei (UNISFA). En 2014 el programa se ampliará a la Oficina de las Naciones Unidas de Apoyo a la Misión de la Unión Africana en Somalia y la MINUSCA.

30. La Oficina Regional de Adquisiciones proporciona un apoyo decisivo a las misiones en proceso de ampliación y despliegue. Durante la puesta en marcha de la UNISFA, la Oficina llevó a cabo todos los procedimientos de contratación en apoyo de la misión. Además, la Oficina se ha ocupado de diversas adquisiciones, como, por ejemplo, los servicios de seguridad para la MINUSMA, alojamiento temporal y material eléctrico para la MINUSCA y el despacho de carga y el alquiler de maquinaria pesada para la UNMISS. El personal de la Oficina Regional de Adquisiciones también se desplegó temporalmente para prestar apoyo esencial para la puesta en marcha de la MINUSMA.

31. Uno de los principales objetivos de la Oficina Regional de Adquisiciones es atraer la participación de los proveedores locales y regionales. Como parte de su campaña destinada a atraer a proveedores, la Oficina ha organizado seminarios comerciales y programas de divulgación y prestado asistencia para la inscripción de proveedores. La Oficina ha participado en 20 seminarios comerciales en 13 países (todos en desarrollo) de la región. Como resultado de su campaña de inscripción, entre julio de 2010 y septiembre de 2014 la Secretaría de las Naciones Unidas, por conducto de la Oficina, inscribió a 2.051 proveedores, como se indica en el cuadro 1 que figura a continuación.

Cuadro 1

Número de proveedores inscritos por conducto de la Oficina Regional de Adquisiciones, desde su creación hasta septiembre de 2014

País	Proveedores inscritos hasta julio de 2013	2013					2014									Total
		Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	Mayo	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	
Egipto	16	—	—	—	—	—	2	1	1	—	—	—	—	—	—	20
Ghana	9	—	—	—	—	—	—	—	—	—	2	1	4	1	—	17
Kenya	178	1	10	39	14	7	52	22	32	25	34	35	34	78	46	607
Malí	48	5	14	—	3	1	1	3	2	—	—	5	—	3	5	90
Nigeria	26	—	—	—	—	—	3	2	9	3	4	3	7	11	10	78
Sudáfrica	124	3	3	2	4	—	11	7	13	3	18	3	—	3	3	197
Sudán	44	3	3	2	2	1	4	—	7	5	2	1	1	—	2	77
Uganda	236	16	16	28	2	7	23	19	45	21	35	30	15	19	18	530
Otros ^a	77	—	3	4	20	1	53	25	44	41	23	36	45	39	24	435
Total	758	28	49	75	45	17	149	79	153	98	118	114	106	154	108	2 051

^a Botswana, Côte d'Ivoire, Etiopía, Guinea, Liberia, Malawi, República Centroafricana, República Democrática del Congo, República Unida de Tanzania, Rwanda, Senegal, Somalia, Sudán del Sur, Túnez, Swazilandia, Zambia y Zimbabwe.

32. Además, la Oficina Regional de Adquisiciones desempeña una función fundamental en la transferencia de conocimientos a las comunidades comerciales locales sobre cómo realizar operaciones comerciales con las Naciones Unidas. Entre las iniciativas que más frutos han dado cabe citar el proyecto “formación de instructores”, que se puso en marcha en colaboración con varias cámaras de comercio nacionales en diversos países de África.

33. Consciente de los beneficios descritos anteriormente, la División de Adquisiciones también ha detectado otros ámbitos de los que podría ocuparse la Oficina Regional de Adquisiciones. A este respecto, uno de los problemas con que se enfrenta la Oficina es la dificultad para que las misiones interesadas se comprometan efectivamente, más allá de la aprobación de los directivos de categoría superior. A nivel del trabajo, es necesario mantener los esfuerzos de gestión del cambio para garantizar una cooperación puntual en el desarrollo de un plan de trabajo y la evaluación técnica, así como una mayor tasa de ejecución de los contratos. La Oficina también debe mejorar el cumplimiento de sus propios plazos a fin de prestar un servicio óptimo a sus clientes. En particular, la Oficina podría convertirse en un importante centro y canal de conocimientos para Umoja y prestar un servicio aún mejor a sus misiones clientes. Una de las próximas tareas y una oportunidad singular para que la Oficina Regional de Adquisiciones pueda mejorar y perfeccionar su perfil será definir claramente el papel de la Oficina en este contexto.

B. Instrumentos de tecnología de la información e inteligencia empresarial

1. Nuevas capacidades de análisis y presentación de informes

34. La plataforma centralizada de Umoja pondrá a disposición un volumen sin precedentes de datos institucionales relacionados con las adquisiciones. Además de la información sofisticada para la presentación de informes, las herramientas de inteligencia empresarial y de visualización gráfica facilitarán el análisis de datos críticos de adquisiciones, contratos y proveedores. La División de Adquisiciones es consciente de los beneficios estratégicos y el efecto operacional del aumento de la transparencia y la disponibilidad de datos y, en cooperación con los equipos de capacitación e inteligencia empresarial de Umoja, amplió la capacidad de análisis de datos de su equipo de apoyo técnico.

35. Mediante el aprovechamiento de la nueva plataforma de datos, los instrumentos y los conocimientos especializados en materia de gestión de datos sobre adquisiciones de la División de Adquisiciones, esta podrá hacer un seguimiento de manera más eficiente y eficaz de las tendencias de las adquisiciones (por ejemplo, la utilización de los contratos marco), y recabar nuevas ideas sobre los procesos de adquisiciones de la Organización. Esto se hará analizando los flujos de trabajo de los procesos de adquisición desde el principio hasta el final, y examinando la información sobre los principales criterios de medición, como los productos básicos, el valor monetario, el número de proveedores participantes, los plazos de adquisición y el seguimiento de las modificaciones de los documentos. Con los instrumentos también se podrán medir y evaluar la eficiencia de determinadas actividades de adquisición, los indicadores principales del desempeño de la División y las metas operacionales, como los plazos de entrega. Al tener acceso a un repositorio unificado de información sobre los proveedores, se puede

dar acceso a los datos sobre el desempeño de los proveedores a distintas oficinas, equipos solicitantes y distintos contratos.

2. Proyecto piloto de licitaciones electrónicas

36. En el primer semestre de 2014, la División de Adquisiciones inició un proyecto piloto de licitaciones electrónicas, que se limita a solicitudes de cotización³ a cargo de la Sección de Tecnología de la Información y las Comunicaciones de la División. El alcance del proyecto piloto se estableció teniendo en cuenta que las solicitudes de cotización son ejercicios de riesgo relativamente bajo y de poco valor y requieren un proceso sencillo. Los principales objetivos de la División con el despliegue de un proceso de llamados a licitación electrónico son a) aumentar la eficiencia y b) dejar una “menor” huella al disminuir las necesidades de impresión y almacenamiento de documentos.

C. Profesionalización del Grupo de Prácticas de Adquisición

1. Aplicación de la hoja de ruta de capacitación en materia de adquisiciones

37. La División de Adquisiciones ofrece en la actualidad siete cursos en línea para oficinas que se encargan de adquisiciones, pedidos y gestión de contratos. En los cursos de nivel 1 se dictan clases sobre adquisiciones para principiantes y en los de nivel 2 para alumnos avanzados. Los cursos de nivel 1 disponibles son Nociones básicas de las adquisiciones, Ética e integridad en la esfera de las adquisiciones, Sinopsis del Manual de Adquisiciones y Mejor relación entre calidad y precio. La capacitación que ofrece el curso de nivel 1 es obligatoria para el personal de adquisiciones pero todos los funcionarios de las Naciones Unidas pueden participar en cualquiera de los cursos. Los cursos de nivel 2, que se abrieron recientemente, incluyen cursos avanzados para los encargados de tramitar los pedidos, el personal encargado de las adquisiciones y los administradores encargados de los contratos, en particular de planificación de las adquisiciones, cuestiones contractuales relacionadas con las adquisiciones y gestión de contratos. Desde 2007, la División de Adquisiciones ha otorgado 4.323 certificados de asistencia a cursos en el régimen común de las Naciones Unidas: 3.177 en misiones de mantenimiento de la paz y misiones políticas especiales, 283 en oficinas situadas fuera de la Sede, 532 en la Sede y 331 en otras oficinas y organismos. La creación del Centro de Capacitación para Adquisiciones ha dado muy buenos resultados gracias a la capacitación general impartida a la fuerza de trabajo multidisciplinaria que se ocupa de las adquisiciones, lo que ha contribuido a asegurar altos niveles de cumplimiento de los principios, normas, reglamentos, reglas y procedimientos aplicables de la Organización. La vigilancia del cumplimiento de la política de capacitación se ve facilitada por una base de datos centralizada en la División. Mediante el fortalecimiento del marco de control interno de la función de adquisiciones a través de la capacitación continua y la profesionalización, la Organización sigue mitigando el riesgo de ineficiencias y prácticas contrarias a la ética.

³ Para necesidades de un valor de 40.000 dólares como máximo.

2. Acreditación del personal de adquisiciones

38. El personal de adquisiciones también puede recibir formación avanzada en línea a través de la cual obtiene una certificación profesional otorgada por una institución de capacitación en materia de adquisiciones acreditada a nivel internacional. La División de Adquisiciones sigue brindando al personal oportunidades de mejorar su competencia profesional en esferas especializadas, como la gestión de la cadena de valor, la logística y el transporte.

D. Gobernanza y cultura de gestión

1. Gobernanza

39. Tras el establecimiento en 2008 de la Sección de Vigilancia de las Políticas y del Cumplimiento, la División de Adquisiciones puso en marcha un programa sólido de vigilancia del cumplimiento, que contribuyó en gran medida a la adhesión al Reglamento Financiero y la Reglamentación Financiera Detallada de las Naciones Unidas, el Manual de Adquisiciones y las mejores prácticas reconocidas internacionalmente en materia de adquisiciones en la Sede y sobre el terreno. El cumplimiento se supervisa mediante una serie de medidas, en particular exámenes *in situ* en las misiones de mantenimiento de la paz y las misiones políticas especiales y en la Sede, y cursos prácticos y debates con especialistas acreditados y homólogos en las conferencias anuales de oficiales jefes de adquisiciones. Además, la Secretaría está analizando actualmente el establecimiento de una capacidad ampliada de vigilancia del cumplimiento a nivel mundial para las actividades de la Secretaría con un volumen considerable de adquisiciones, de conformidad con la recomendación de la Oficina de Servicios de Supervisión Interna que figuraba en su informe de fecha 7 de febrero de 2013.

40. En vista de los beneficios logrados mediante el programa de visitas de auxiliares de adquisiciones a las misiones de mantenimiento de la paz y las misiones políticas especiales, la División de Adquisiciones tiene previsto ampliar el programa e incluir en él las oficinas situadas fuera de la Sede, las comisiones regionales y los tribunales. En consecuencia, el Secretario General tiene la intención de solicitar más recursos para sufragar los gastos de la ampliación del programa a esas oficinas, con miras a extender las visitas de auxiliares de adquisiciones, como se ha indicado más arriba, durante el bienio 2016-2017. Esas visitas ayudarán a las respectivas entidades durante las etapas iniciales de Umoja en relación con las operaciones y el proceso centralizado de inscripción de proveedores.

41. En el contexto de asegurar la debida gestión y rendición de cuentas, la Oficina de Servicios Centrales de Apoyo ha seguido administrando cuidadosamente y con prudencia la delegación de facultades en materia de adquisiciones, como se describe en el párrafo 16 del informe anterior (A/67/683 y Corr.1 y 2). En particular, la revisión de la delegación de facultades en materia de adquisiciones al Secretario General Adjunto de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno, a partir de julio de 2012, aumentó el umbral para las secciones de adquisiciones de las misiones de mantenimiento de la paz y los comités locales de contratos, que pasaron de 75.000 dólares a 150.000 dólares, y está facilitada por controles internos adecuados y mejores requisitos de presentación de informes y de vigilancia para mitigar los riesgos. Esa delegación de facultades en materia de adquisiciones ha producido un aumento de la eficiencia ya que los comités locales de contratos pueden realizar un

examen estratégico de contratos de mayor valor y llamados a licitación de más complejidad. Otro elemento de la gobernanza es el requisito de que los funcionarios de categoría superior que tienen a su cargo la responsabilidad de recursos materiales y financieros obtengan la aprobación técnica del Subsecretario General de Servicios Centrales de Apoyo, de conformidad con el boletín del Secretario General ST/SGB/2005/7.

2. Cultura de gestión de la ética, la integridad y la probidad

42. La División de Adquisiciones ha elaborado una capacidad de políticas eficaces para velar por que la Organización se mantiene al tanto de las mejores prácticas del sector y promueve una cultura de ética e integridad de los funcionarios y proveedores. Todos los funcionarios de adquisiciones están obligados a completar cursos de capacitación en cuestiones de ética e integridad. Los funcionarios encargados de las adquisiciones deben seguir cumpliendo las disposiciones del programa obligatorio de declaración de la situación financiera administrado por la Oficina de Ética, por el cual deben presentar información anual para su examen por expertos independientes con el fin de mitigar el riesgo de conflictos de intereses u otras irregularidades.

43. En los últimos ocho años, la División ha asignado prioridad a la tarea de fortalecer el control interno y los mecanismos de supervisión, como se describe en la sección II.C del documento A/64/284. Entre las medidas adoptadas cabe citar la publicación del Código de Conducta de los Proveedores de las Naciones Unidas, que dispone que los proveedores deben respetar los valores consagrados en la Carta de las Naciones Unidas. Además, una norma establece restricciones para las actividades posteriores al empleo para el personal de las Naciones Unidas encargado de funciones de adquisición. La División de Adquisiciones está en contacto diario con la Oficina de Ética, principalmente en lo que hace a cuestiones relativas a conflictos de interés y promueve activamente los principios del Pacto Mundial en la comunidad de proveedores en sus seminarios comerciales. La profunda conciencia de las cuestiones relacionadas con la ética y la integridad de la División de Adquisiciones se refleja en el hecho de que el 94% de su personal completó el último curso de ética e integridad de las Naciones Unidas que organizó la Oficina de Gestión de Recursos Humanos en el tercer trimestre de 2014.

E. Situación del programa independiente de impugnación de las adquisiciones

44. A fin de fortalecer los controles internos y promover la integridad, la imparcialidad y la transparencia en las adquisiciones, en noviembre de 2009 el Secretario General estableció el sistema independiente de impugnación de las adquisiciones mediante una Junta de Examen de la Adjudicación de Contratos establecida a modo experimental. La Junta ofrece a los proveedores a los que no les fueron adjudicados los contratos de licitaciones publicadas por la División de Adquisiciones la posibilidad de interponer un recurso con posterioridad a la adjudicación. Expertos independientes examinan la recusación y determinan sus méritos y prestan asesoramiento al Secretario General Adjunto de Gestión para que se adopte una decisión administrativa definitiva. En la actualidad, para presentar una impugnación de las adquisiciones en el marco del proyecto piloto los llamados a licitación tienen que haber sido de un valor mínimo estimado de 200.000 dólares y

publicados por la División en la Sede o en la Oficina Regional de Adquisiciones (Entebbe). El proyecto piloto se ha prorrogado hasta el 30 de junio de 2015.

45. Entre noviembre de 2009 y septiembre de 2014, la División de Adquisiciones publicó 1.311 llamados a licitación, de los cuales 751 eran de valores superiores al mínimo para presentar impugnaciones. Durante ese período, la División mantuvo 169 reuniones de información y se presentaron 31 impugnaciones de adquisiciones al Secretario de la Junta de Examen de la Adjudicación de Contratos. Seis cumplían los requisitos para su tramitación. De estas seis, el Secretario General Adjunto de Gestión adoptó decisiones en relación con cuatro, teniendo en cuenta los informes de los distintos expertos de la Junta: en dos de los casos se dio lugar a la impugnación y en los otros dos fue denegada. Una de las dos impugnaciones restantes se remitió nuevamente a la División para que, a solicitud del reclamante, se le ofreciera más información, y la otra fue retirada por el reclamante.

46. Gracias al uso del sistema independiente de impugnación de las adquisiciones y las consiguientes recomendaciones de los expertos, se han fortalecido en mayor medida los procesos de adquisiciones de la División de Adquisiciones. Por este motivo, el Secretario General recomienda que se siga manteniendo la Junta de Examen de la Adjudicación de Contratos y se vayan ampliando por etapas los requisitos para poder presentar impugnaciones de adquisiciones. En la primera etapa, que comenzaría a partir del 1 de enero de 2016, se incluirán llamados a licitación de más de 200.000 dólares publicados por las oficinas situadas fuera de la Sede (Ginebra, Viena y Nairobi). Con otra ampliación se incluirán también los llamados a licitación de las comisiones regionales y los tribunales (segunda etapa) y de las misiones de mantenimiento de la paz y las misiones políticas especiales (tercera etapa). El calendario para la aplicación de estas etapas se determinará una vez que se hecho una evaluación de los datos de la primera etapa.

47. Durante la primera etapa de la ampliación, las funciones de Secretario y el apoyo administrativo a la Junta de Examen de la Adjudicación de Contratos seguirán proporcionándose con los recursos actuales de personal de la secretaría del Comité de Contratos de la Sede. Para las ampliaciones posteriores se estudiarán opciones alternativas, incluida la creación de una estructura de apoyo dedicada a la Junta de Examen de la Adjudicación de Contratos. Antes de que se pase a otra etapa de ampliación después de la primera, el Secretario General volverá a presentar a la Asamblea General información adicional, así como sus recomendaciones sobre las futuras necesidades presupuestarias y de recursos de personal para prestar apoyo a esa ampliación.

F. Gestión de los proveedores y divulgación

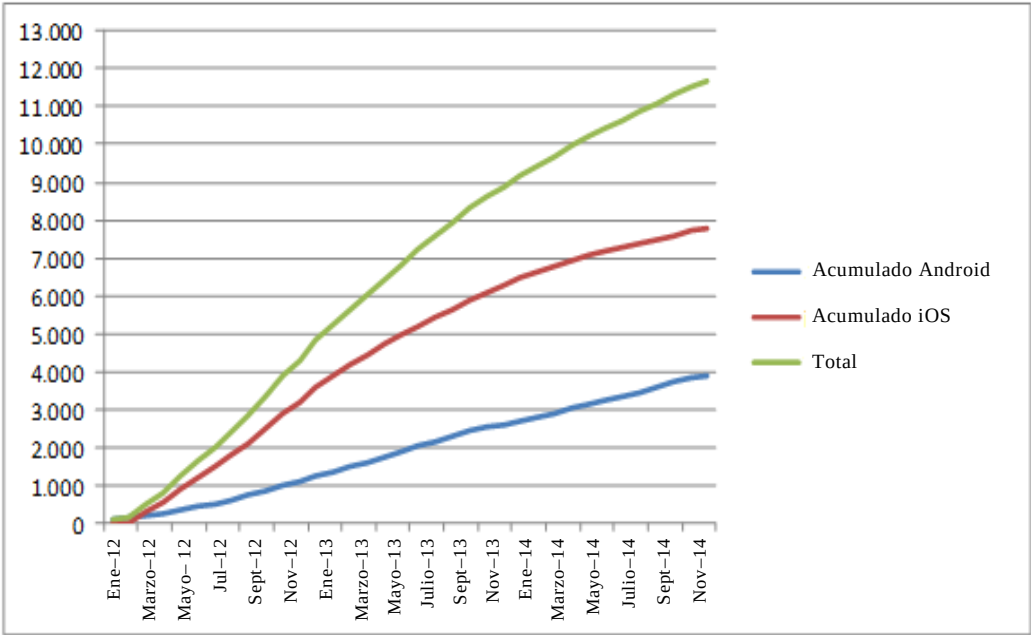
1. Enfoque polifacético de divulgación

48. La División de Adquisiciones sigue empleando una estrategia polifacética en sus actividades de divulgación dirigidas a los proveedores, que combina eventos selectivos e interactivos con programas de divulgación más amplios. Los eventos interactivos, como la participación en seminarios comerciales a los que asisten múltiples organismos y el Congreso Mundial de Cámaras de Comercio organizado con una frecuencia bienal, así como las sesiones de formación de instructores para los Estados Miembros y las cámaras de comercio, dan a los participantes la

oportunidad de reunirse en persona con representantes de la División. Gracias a otros mecanismos de divulgación más amplios, en particular el sitio web actualizado de la División y el lanzamiento de una versión mejorada de la aplicación móvil, la División puede llegar a un público aún más variado empleando no demasiados recursos. La División recibió un premio ONU 21 en la esfera de la tecnología por el desarrollo de la aplicación. El gráfico que figura a continuación ilustra la tendencia creciente de descargas de la aplicación móvil desde 2012.

Descargas de la aplicación móvil de la División de Adquisiciones

Número
de descargas



49. Haciendo uso de todos estos instrumentos, la División de Adquisiciones tiene una interacción constante con proveedores, cámaras de comercio, Estados Miembros y otras entidades que desempeñan un papel esencial en el mantenimiento de una lista cada vez mayor de proveedores activos y diversos.

Cuadro 2
Seminarios comerciales de las Naciones Unidas, 2009-2013

Año	Seminario comercial Ubicación	Número de eventos	Número de proveedores que asistieron	Actividades conjuntas organizadas con otros organismos
2009	Países en desarrollo y en transición	27	1 353	14
	Países industrializados	14	454	5
Total, 2009		41	1 807	19

<i>Año</i>	<i>Seminario comercial Ubicación</i>	<i>Número de eventos</i>	<i>Número de proveedores que asistieron</i>	<i>Actividades conjuntas organizadas con otros organismos</i>
2010	Países en desarrollo y en transición	35	2 316	4
	Países industrializados	8	426	1
	Total, 2010	43	2 742	5
2011	Países en desarrollo y en transición	35	2 133	11
	Países industrializados	16	855	5
	Total, 2011	51	2 988	16
2012	Países en desarrollo y en transición	35	3 188	6
	Países industrializados	17	763	3
	Total, 2012	52	3 951	9
2013	Países en desarrollo y en transición	27	2 509	11
	Países industrializados	13	808	10
	Total, 2013	40	3 317	21

50. Los seminarios representados en el cuadro 2 sirven no solo como un importante instrumento para encontrar proveedores, sino que también proporcionan una interfaz con el mundo empresarial, lo que contribuye a tener conocimiento de las últimas novedades en tecnología e innovaciones que ofrece el mercado. Por ejemplo, uno de los eventos que fue fundamental para demostrar la función que cumple la División de Adquisiciones como agente del cambio fue la feria de tecnología, celebrada en noviembre de 2013, en la que el personal directivo superior de la Sede y sobre el terreno pudo ver las últimas innovaciones con ocasión de la conferencia anual de jefes y directores de apoyo a las misiones.

2. Aumento de las oportunidades comerciales para proveedores de países en desarrollo y países de economía en transición

51. Para la Organización sigue siendo una alta prioridad garantizar el acceso a las oportunidades comerciales a los proveedores de los países en desarrollo y los países de economía en transición. Mediante actividades tales como seminarios comerciales, sesiones informativas anuales para los Estados Miembros, capacitación de representantes gubernamentales y reuniones con las delegaciones de los Estados Miembros, la División de Adquisiciones promueve activamente las oportunidades comerciales aprobadas por las Naciones Unidas, haciendo un hincapié especial en esos países. Además, la División colabora estrechamente con las misiones de mantenimiento de la paz, las misiones políticas, las oficinas situadas fuera de la Sede, las comisiones regionales y otras oficinas de la Secretaría de las Naciones Unidas para identificar las oportunidades comerciales a nivel regional beneficiosas para los proveedores de los países en desarrollo y los países de economía en transición. El cuadro 3 demuestra que esas iniciativas han redundado en importantes beneficios.

Cuadro 3
Tendencias en el volumen de adquisiciones, 2009-2013

(Millones de dólares EE.UU.)

	Volumen de las adquisiciones en países en desarrollo/países en transición		Volumen de las adquisiciones en países industrializados		Volumen total de adquisiciones
Año		Porcentaje		Porcentaje	
2009	1 475	40	2 242	60	3 717
2010	1 622	48	1 749	52	3 371
2011	1 865	54	1 604	46	3 469
2012	1 727	56	1 360	44	3 087
2013	1 775	55	1 460	45	3 235

3. Simplificación del procedimiento de inscripción de proveedores

52. A fin de promover un proceso común, armonizado y simplificado de inscripción de proveedores entre todas las organizaciones que integran el Portal Mundial para los Proveedores de las Naciones Unidas, la Secretaría ha dirigido el proyecto de reforma de inscripción de proveedores. El proyecto lo dio a conocer en 2012 la Red de Adquisiciones del Comité de Alto Nivel sobre Gestión y contó con el apoyo financiero del Comité Directivo para la Armonización de las Prácticas Comerciales del Comité de Alto Nivel sobre Gestión. Se simplificó sobremanera el proceso de inscripción de los proveedores con miras a dar más cabida a los proveedores de los países en desarrollo y las economías en transición. El 16 de noviembre de 2013 se puso fin al proyecto de reforma de los proveedores y se comenzó a utilizar un sistema único de inscripción de proveedores, utilizado por todas las entidades que integran el Portal Mundial para los Proveedores de las Naciones Unidas. El nuevo sistema de inscripción incluye un nivel básico que permite a los proveedores inscribirse con rapidez mediante el suministro, en una primera instancia, de la información más esencial sobre la empresa, mientras que los otros dos niveles de calificación contienen requisitos de inscripción y diligencia debida más estrictos para la adjudicación de contratos por valores superiores a determinados umbrales.

53. Con la introducción de Umoja y su lista única de proveedores a nivel mundial, la Organización tiene una oportunidad inigualable para consolidar y racionalizar en mayor medida los procesos, antes dispersos, de inscripción y gestión de proveedores. La División de Adquisiciones seguirá aprovechando esos esfuerzos y establecerá un marco operacional para la gestión a nivel mundial de la lista de proveedores de la Secretaría de las Naciones Unidas. Este marco incluirá un enfoque centralizado para el examen amplio jurídico y financiero de diligencia debida y las sanciones a los proveedores. Para ello, la Oficina de Servicios Centrales de Apoyo ha establecido un equipo provisional de gestión de datos maestros que opera desde el Centro Mundial de Apoyo en Brindisi (Italia). Esta iniciativa ha dado muy buenos resultados en la eliminación de entradas duplicadas, inexactas e incompletas de la lista de proveedores. Se han consolidado varias decenas de bases de datos separadas de proveedores en una única plataforma que pueden utilizar todas las entidades de la Secretaría, incluso sobre el terreno. A fin de

mantener este esfuerzo y hacerlo sostenible, la Secretaría pedirá que se regularicen los recursos temporales existentes.

4. Sistema mejorado de vigilancia financiera

54. La División de Adquisiciones ha elaborado un nuevo marco de seguimiento y evaluación en respuesta a la evolución del panorama financiero y de proveedores. El nuevo marco de evaluación toma en consideración la experiencia adquirida por la División y 18 organizaciones internacionales y se ajusta a las mejores prácticas del sector financiero. Las principales características del nuevo sistema son:

- Dejar de aplicar un enfoque único a la evaluación en el momento de la inscripción inicial y, en su lugar, realizar una evaluación discriminada que se ajuste a cada sector
- Usar coeficientes y parámetros de referencia que estén en consonancia con las técnicas de gestión financiera más recientes
- Realizar evaluaciones financieras pertinentes poniendo más atención en las etapas de la adquisición más críticas, como la precalificación, la evaluación de propuestas y la adjudicación de contratos
- Examinar periódicamente la salud financiera de los proveedores con alto riesgo o que tienen adjudicados contratos de gran valor con la Organización.

La metodología actualizada descrita sirve para garantizar un nivel suficiente de gestión del riesgo proporcionando al mismo tiempo una eficacia operacional y mejorando la competencia internacional.

5. Comité de Examen de los Proveedores

55. El Comité de Examen de los Proveedores es una junta de examen de las siguientes cuestiones:

- Solicitudes de inscripción de proveedores que no cumplen los criterios de inscripción
- Quejas de solicitantes u otros funcionarios de las Naciones Unidas en relación con proveedores que supuestamente no han cumplido sus obligaciones de conformidad con las cláusulas y las condiciones de los contratos adjudicados.

56. Además de lo señalado en el párrafo 55, el Comité de Examen de los Proveedores hace especial hincapié en que se respete el código de conducta para los proveedores de la División de Adquisiciones. En relación con los proveedores que recurren a prácticas proscritas, incluidas, pero sin limitarse a ellas, la corrupción, el fraude, la coerción, la colusión, la obstrucción u otras prácticas poco éticas, el Comité examina, según el caso, su situación relativa a la inscripción en consulta con la Oficina de Ética, la Oficina de Asuntos Jurídicos y la Oficina de Servicios de Supervisión Interna. La experiencia práctica ha demostrado que cuando el mecanismo mejorado del Comité de Examen de los Proveedores mencionado anteriormente funciona adecuadamente disminuye la necesidad de que intervenga el Comité Superior de Examen de los Proveedores.

57. Se ha previsto poner en práctica el marco normativo modelo para el cumplimiento de los requisitos para proveedores, aprobado por la Red de Adquisiciones del Comité de Alto Nivel sobre Gestión. La División de

Adquisiciones en la actualidad está evaluando el mecanismo, procedimientos y estructura de apoyo que serán necesarios para el éxito de la ejecución del marco normativo modelo del entorno operacional de la Secretaría.

G. Actividades de adquisiciones conjuntas o cooperativas con otras organizaciones del sistema de las Naciones Unidas: la aplicación de la iniciativa “Una ONU” a las adquisiciones

1. Red de Adquisiciones del Comité de Alto Nivel sobre Gestión

58. La Red de Adquisiciones del Comité de Alto Nivel sobre Gestión aumenta la eficiencia y eficacia de las funciones de adquisición del sistema de las Naciones Unidas a través de, entre otras cosas, los acuerdos de colaboración en materia de adquisiciones, así como la simplificación y armonización de las prácticas de adquisición, y el fomento de la profesionalidad de los funcionarios encargados de funciones de adquisición. La División de Adquisiciones contribuye activamente a varios grupos de trabajo de la Red, en particular en las esferas de la armonización y la gestión y el acceso de los proveedores. A través de su participación en las reuniones bianuales de la Red, la División se mantiene informada de las actividades de otros grupos de trabajo, tales como la adquisición sostenible y la profesionalización, así como de otras novedades e iniciativas importantes en el ámbito de las adquisiciones, con inclusión de proyectos de reforma y adelantos tecnológicos más recientes. Entre los ejemplos de resultados obtenidos por la Red cabe mencionar la revisión del código de conducta para los proveedores, un proceso armonizado y simplificado de inscripción de proveedores por medio del Portal Mundial para los Proveedores de las Naciones Unidas, un marco normativo modelo para el cumplimiento de los requisitos por parte de los proveedores, directrices para las entidades que organizan seminarios comerciales en los que participan múltiples organismos, un modelo de índice de los manuales de adquisición de las organizaciones de las Naciones Unidas, y un compendio de los programas de capacitación en materia de adquisiciones en el sistema de las Naciones Unidas.

2. Novedades en cooperación con organismos del sistema de las Naciones Unidas

59. La División de Adquisiciones apoya continuamente la coordinación de las adquisiciones en todas las entidades de las Naciones Unidas mediante la colaboración estratégica. Los organismos del sistema de las Naciones Unidas pueden hacer pedidos usando los contratos marco de la División de Adquisiciones y a veces se incorporan las necesidades de los organismos a los requisitos de recursos de los nuevos contratos en apoyo de una misión específica o en la Sede. Por ejemplo, los contratos de combustible establecidos por la División de Adquisiciones pueden ser utilizados por los organismos de base local, con lo cual se logra una reducción de los costos de combustible para las oficinas de organismos de menor tamaño gracias a las economías de escala obtenidas al combinar las necesidades de los organismos con las de las misiones de mantenimiento de la paz de mayor envergadura.

60. Como lo recomienda la Dependencia Común de Inspección en el párrafo 246 de su nota sobre las reformas del régimen de adquisiciones en el sistema de las Naciones Unidas (JIU/NOTE/2011/1), la Red de Adquisiciones del Comité de Alto Nivel sobre Gestión ha puesto en marcha un proyecto para estudiar las

oportunidades de colaboración en las actividades de adquisición de vehículos para diversas organizaciones de las Naciones Unidas. En la actualidad la Secretaría está llevando a cabo una licitación internacional para vehículos de pasajeros, en particular automóviles sedán y de cinco puertas y tracción en las cuatro ruedas, minibuses, autobuses y camionetas, en apoyo de todas las misiones de las Naciones Unidas y las entidades de las Naciones Unidas en todo el mundo, sobre la base de necesidades de vehículos comunes y la consolidación de volúmenes estimados de adquisiciones. El Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo se encarga de la coordinación conceptual del proyecto, con el apoyo de consultores externos que prestan asistencia para la gestión general y facilitan, con la dirección de la Secretaría, la preparación de especificaciones comunes para garantizar la mayor cobertura posible de las necesidades de las Naciones Unidas en todo el mundo. Las principales organizaciones de las Naciones Unidas participaron en la definición de los requisitos y los criterios de evaluación. Según lo planificado, los contratos resultantes, que tienen una duración prevista de hasta cinco años, comenzarán durante el primer semestre de 2015 e incluirán un apoyo total posterior a la venta para la flota de las Naciones Unidas durante todo el ciclo de vida de los vehículos.

61. Entre otros asociados de la Secretaría, la Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS) desempeña un papel especial en el apoyo de las operaciones sobre el terreno. Si bien se sabe que la UNOPS tiene una capacidad limitada para añadir valor en la esfera de las adquisiciones, su apoyo a la gestión de proyectos, el control y la garantía de calidad, así como la gestión de los contratos, puede ser sumamente valioso. Esto ha quedado reflejado en el nuevo memorando de entendimiento suscrito con la UNOPS en 2014. La nueva delegación de autoridad en el Secretario General Adjunto de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno, de conformidad con el memorando de entendimiento, se basa en las sinergias entre las dos organizaciones gracias a la reducción de los trámites burocráticos. Se tiene previsto realizar a su debido momento un examen exhaustivo de los arreglos actuales, basado en la experiencia adquirida y las enseñanzas extraídas en el marco del nuevo memorando de entendimiento.

III. Desafíos

A. Necesidad de seguir examinando el tema de las adquisiciones sostenibles

62. Las adquisiciones sostenibles integran las necesidades, especificaciones y criterios que respetan y favorecen la protección del medio ambiente y el progreso social y fomentan el desarrollo económico, entre otros factores “mediante la eficiencia de los recursos, la mejora de la calidad de los productos y servicios y, en última instancia, la optimización de los costos”⁴. A este respecto, el Secretario General ha tomado nota de la recomendación 10 de la Dependencia Común de Inspección en su informe titulado “Perfil ambiental de las organizaciones del sistema de las Naciones Unidas” (véase A/65/346) de que “los jefes ejecutivos del sistema de las Naciones Unidas ... deberían establecer políticas y directrices internas sobre adquisiciones sostenibles, teniendo en cuenta las condiciones locales del país anfitrión y las necesidades de las oficinas sobre el terreno”. La posible introducción

⁴ Definición aprobada por la Red de Adquisiciones del Comité de Alto Nivel sobre Gestión.

de un concepto de sostenibilidad con diversos requisitos sociales y ambientales constituye una de las principales oportunidades de desarrollo para las adquisiciones de las Naciones Unidas. Las adquisiciones sostenibles se aplicarían de manera compatible con los principios aplicables a las adquisiciones de las Naciones Unidas, a saber: relación óptima costo-calidad; equidad, integridad y transparencia; competencia internacional efectiva; e interés de las Naciones Unidas.

63. Para avanzar de manera efectiva en las iniciativas que favorecen las adquisiciones sostenibles, será necesario adoptar las siguientes medidas clave: a) llevar a cabo un análisis exhaustivo de los beneficios para los costos y no relacionados con los costos derivados de las adquisiciones sostenibles; y b) definir los segmentos del mercado de adquisiciones de las Naciones Unidas en los que la aplicación del régimen de adquisiciones sostenibles redundaría en los mayores beneficios con un mínimo de riesgos financieros y operacionales. En caso de que los Estados Miembros aprueben en principio este enfoque, la División de Adquisiciones, en cooperación con otras partes interesadas de la Secretaría, pondría en marcha un proyecto piloto de bajo impacto.

B. Instrumentos existentes y visión para la respuesta rápida

64. Con frecuencia se ha criticado el sistema de adquisiciones de las Naciones Unidas por las demoras en la entrega de bienes y servicios que se necesitan con urgencia en situaciones de fuerza mayor. A fin de hacer frente a este problema, y como parte de las enseñanzas extraídas de la operación de socorro en Haití, el Subsecretario General de Servicios Centrales de Apoyo otorgó una delegación de emergencia de las facultades en materia de adquisiciones para adoptar de inmediato medidas en la esfera de las adquisiciones y notificándolas al Comité de Contratos de la Sede *a posteriori*. Esa autoridad se está utilizando en la actualidad para la adquisición de bienes y servicios para la Misión de las Naciones Unidas para la Respuesta de Emergencia al Ébola (UNMEER) (para la función que cumple en la lucha contra los brotes de ébola) y antes se concedió para las respuestas en casos de emergencia después del terremoto de Haití en 2010. Además, a fin de hacer frente a necesidades urgentes, la División de Adquisiciones tiene la flexibilidad de acortar los plazos de los procesos de adquisición. Esos plazos más breves fueron fundamentales para facilitar el apoyo urgente necesario durante la fase de puesta en marcha de la MINUSMA y la MINUSCA.

Actividades de la Misión de las Naciones Unidas para la Respuesta de Emergencia al Ébola

65. Tras el establecimiento del Centro de Crisis para el Ébola en la Sede de las Naciones Unidas en Nueva York, la División de Adquisiciones ha desempeñado un papel fundamental en la coordinación de las actividades de adquisiciones mundiales en apoyo de la UNMEER. En ese contexto, la División está trabajando en estrecha colaboración con todos los organismos pertinentes, como la Organización Mundial de la Salud, el Programa Mundial de Alimentos (PMA), el Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia y otros interesados para garantizar una respuesta rápida y eficiente.

66. El 12 de septiembre de 2014, el Subsecretario General de Servicios Centrales de Apoyo delegó la autoridad para situaciones de emergencia en el Director de la

División de Adquisiciones. Esta delegación de emergencia concede en la actualidad autorización para celebrar contratos por valor de hasta 50 millones de dólares. Estos casos se notifican *a posteriori* al Comité de Contratos de la Sede. Una de las condiciones de esta autoridad es que el Director proporcione cada tres días informes al Subsecretario General sobre todas las adquisiciones efectuadas en el marco de esta delegación de emergencia de las facultades en materia de adquisiciones.

67. Tras la aprobación de la resolución 2177 (2014) del Consejo de Seguridad, la División de Adquisiciones viene colaborando estrechamente con la UNMEER y el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno para prestar apoyo en la creación de infraestructura de la misión para las instalaciones en los tres países más afectados y ha suscrito un acuerdo técnico con el PMA para utilizar las instalaciones del Depósito de Suministros Humanitarios de las Naciones Unidas en Accra. Entre otras de las actividades cabe mencionar el establecimiento de las oficinas y operaciones, como un contrato de servicios de satélite y diversas necesidades de telecomunicaciones, servicios de tierra y consultores de tecnología de la información, y otros suministros varios, como termómetros sin contacto, cápsulas de aislamiento, etc. Además, la División de Adquisiciones estableció el acuerdo de suministro de combustible para la UNMEER para las entregas y el servicio en Ghana, así como en Guinea, Liberia y Sierra Leona. La División también organizó el transporte aéreo de vehículos de la Fuerza Provisional de las Naciones Unidas en el Líbano, la UNAMID y la Base Logística de las Naciones Unidas. Asimismo, la División también ha facilitado el despliegue de helicópteros a la UNMEER mediante la activación de la cláusula de aeronaves optativas de contratos existentes. La División también está ocupándose del establecimiento de clínicas de ébola de las Naciones Unidas llave en mano en los tres países afectados, además de proporcionar equipo y suministros médicos a Sierra Leona y Guinea para clínicas de las Naciones Unidas no relacionadas con el ébola.

IV. Conclusión

68. Aprovechando la oportunidad que ofrecen la aplicación de Umoja y los avances recientes para fortalecer y agilizar los procesos de las adquisiciones, la División de Adquisiciones está en una etapa de transición en sus operaciones, de ser una entidad encargada de transacciones a ser un asociado estratégico en la gestión de las adquisiciones y la cadena de suministro. Ese cambio estratégico redundará en una mayor eficiencia, un uso más inteligente de los recursos y una mayor capacidad para responder a situaciones de crisis, y fomentará un mayor grado de profesionalización del personal encargado de las adquisiciones. Con su función de liderazgo, la División seguirá prestando apoyo y orientación a las actividades de adquisición a nivel mundial y determinará posibles esferas para la cooperación interinstitucional. Una estrategia holística de la eficiencia operacional en la gestión de la cadena de suministro, combinada con una mayor capacidad para promover la adhesión a las mejores políticas y prácticas del sector, da a la División no solo las herramientas para generar valor en cumplimiento del marco normativo de las Naciones Unidas, sino también para mitigar el riesgo de mala reputación y de adversidad financiera de la Organización en su conjunto.

69. Se solicita a la Asamblea General que tome nota del presente informe.