

**Генеральная Ассамблея**

Distr.: General
14 March 2014
Russian
Original: English

Шестьдесят девятая сессия
Пункт 134 первоначального перечня*
Планирование по программам

**Предлагаемые стратегические рамки на период
2016–2017 годов**

Часть вторая: двухгодичный план по программам

Программа 25
Управленческое и вспомогательное обслуживание

Содержание

	<i>Стр.</i>
Общая направленность	3
A. Центральные учреждения	7
Подпрограмма 1. Управленческое обслуживание, отправлен ие правосудия и обслуживание Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации	7
Подпрограмма 2. Планирование программ, бюджет и счета	11
Подпрограмма 3. Управление людскими ресурсами	16
Подпрограмма 4. Вспомогательное обслуживание	22
Подпрограмма 5. Стратегическое управление и координация в сфере применения информационно-коммуникационных технологий	27
Подпрограмма 6. Деятельность в сфере информационно-коммуникационных технологий.	29
B. Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве	30
Подпрограмма 2. Планирование программ, бюджет и счета	30
Подпрограмма 3. Управление людскими ресурсами	31

* A/69/50.



Подпрограмма 4. Вспомогательное обслуживание	32
Подпрограмма 6. Деятельность в сфере информационно-коммуникационных технологий	33
Подпрограмма 7. Библиотечное обслуживание	34
C. Отделение Организации Объединенных Наций в Вене	36
Подпрограмма 2. Планирование программ, бюджет и счета	36
Подпрограмма 3. Управление людскими ресурсами	37
Подпрограмма 4. Вспомогательное обслуживание	38
Подпрограмма 6. Деятельность в сфере информационно-коммуникационных технологий	39
D. Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби	41
Подпрограмма 2. Планирование программ, бюджет и счета	41
Подпрограмма 3. Управление людскими ресурсами	42
Подпрограмма 4. Вспомогательное обслуживание	43
Подпрограмма 6. Деятельность в сфере информационно-коммуникационных технологий	45
Мандаты директивных органов	46

Общая направленность

25.1 Общая цель данной программы, ответственность за осуществление которой возложена на Департамент по вопросам управления, административные службы Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве, Отделения Организации Объединенных Наций в Вене и Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби, заключается в повышении ответственности и эффективности в рамках деятельности Организации по управлению ее ресурсами в четырех широких областях управления, к которым относятся финансы, людские ресурсы, информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) и вспомогательное обслуживание, включая закупки и инфраструктуру; во вспомогательном обслуживании межправительственных процессов в рамках Организации; в изыскании средств для финансирования утвержденных программ и видов деятельности Секретариата; и в оказании вспомогательных услуг в связи с осуществлением этих программ и видов деятельности.

25.2 Мандаты на осуществление деятельности в рамках данной программы вытекают из принципов и целей Устава Организации Объединенных Наций. Эти мандаты определены в соответствующих резолюциях Генеральной Ассамблеи и Совета Безопасности.

25.3 В рамках этой программы основное внимание сосредоточено на реализации утвержденных Генеральной Ассамблеей ключевых мер по осуществлению реформы системы управления параллельно с поддержкой стратегии коммуникации, обеспечивающей всестороннее информирование государств-членов, руководителей и сотрудников об усилиях, направленных на повышение эффективности деятельности Организации и ее ориентации на результаты, а также их участие в реализации этих усилий.

25.4 Департамент в тесном взаимодействии с административными службами отделений за пределами Центральные учреждений будет стремиться к обеспечению того, чтобы все новые или пересмотренные стратегии, процедуры и механизмы внутреннего контроля в области управления отвечали ожиданиям государств-членов, нашедшим отражение в резолюциях и решениях Генеральной Ассамблеи, а также в соответствующих положениях и правилах Организации Объединенных Наций. Расширение возможностей руководителей по осуществлению утвержденных программ будет обеспечиваться посредством вынесения директивных указаний в отношении методов управления, ориентированного на результаты, и оказания более эффективной поддержки в применении таких методов, включая осуществление регулярного и систематического контроля за программной деятельностью в рамках всего Секретариата и поощрение практики самооценки в рамках Департамента, а также оперативного информирования государств-членов о результатах работы для обеспечения того, чтобы вся деятельности Организации была ориентирована на результаты.

25.5 Департамент будет содействовать обеспечению подотчетности подразделений и старших руководителей посредством составления отчетов об исполнении программ для представления межправительственным органам; контроля и регулирования практики заключения договоров со старшими руководителями; и оказания основной поддержки Совету по служебной деятельности руководителей. Департамент будет также внимательно следить за выполнением рекомендаций надзорных органов, проверять ход выполнения, выявлять существ-

венные недостатки и обеспечивать разработку планов их устранения, а также предоставлять Комитету по вопросам управления необходимую информацию. Кроме того, Департамент продолжит работу в области подотчетности, включая оказание содействия в целях ускорения внедрения методов управления, ориентированного на результаты.

25.6 Учитывая важность внедрения систематического подхода к управлению рисками и организации внутреннего контроля в Организации Объединенных Наций, Департамент будет продолжать прилагать усилия, направленные на обеспечение всестороннего внедрения системы эффективного управления рисками и контроля в рамках всего Секретариата. Такая система позволит укрепить практику руководства и управления в Секретариате, сосредоточиться на поставленных целях и повысить эффективность работы по достижению обозначенных целей и выполнению мандатов, данных Организации государствами-членами. Выполнение встроенной в эту систему функции управления рисками и внутреннего контроля станет неотъемлемой составной частью всех процессов и операций в рамках всей Организации.

25.7 Департамент будет и далее осуществлять через Руководящий комитет по общеорганизационному планированию ресурсов координацию и надзор в отношении осуществления проекта создания системы общеорганизационного планирования ресурсов «Умоджа». Департамент обеспечит, чтобы эта система должным образом реагировала на потребности Организации и содействовала выполнению ее мандатов за счет более эффективного и результативного управления ресурсами (людскими, денежными и материальными). Департамент изучает, какие возникнут факторы зависимости (потребности) и какие будут созданы инструменты реализации (возможности) в результате внедрения системы «Умоджа» в части рационализации и реорганизации процессов, относящихся к административным, операционным и другим аппаратным функциям в рамках всего Секретариата. В новой модели предоставления услуг для Секретариата, которая будет предложена Генеральной Ассамблее Генеральным секретарем, основной акцент будет сделан на интеграции и объединении определенных операционных административных процессов в рамках совместных служб.

25.8 Управленческая оценка, представляющая собой первый этап официального процесса отправления правосудия, дает руководству возможность скорректировать административные решения, которые не соотносятся с внутренними положениями. Она дополняет усилия, предпринимаемые Департаментом для совершенствования практики управления и повышения подотчетности. Используя механизм управленческой оценки, Департамент будет в установленные сроки добиваться принятия правильных решений и сокращения числа дел, передаваемых для формального разбирательства в судебную инстанцию. В дополнение к этому Департамент разработает и реализует действенные меры по повышению ответственности руководителей.

25.9 Департамент будет и далее обеспечивать основное и/или техническое секретариатское обслуживание Комитета по административным и бюджетным вопросам (Пятого комитета), Комитета по программе и координации, Комитета по взносам, Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, Комиссии ревизоров и Независимого консультативного комитета по ревизии.

25.10 Департамент будет продолжать руководить работой по обеспечению неуклонного соблюдения Организацией учетной политики, определяемой Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС), и реализации обеспечиваемых МСУГС преимуществ в тесном взаимодействии с заинтересованными сторонами, используя для этого стратегии обмена информацией. Будет продолжена работа по укреплению механизмов управленческого контроля и подотчетности в области финансового управления и распоряжения активами в контексте создания Департаментом действенной системы общеорганизационного управления рисками и внутреннего контроля.

25.11 Департамент продолжит осуществление своей программы реформ, направленных на формирование такой Организации, которая оперативно реагирует на изменения и поддерживает культуру предоставления прав и возможностей и учета результатов работы, предусматривает равный доступ к возможностям для развития карьеры независимо от программ и источников финансирования и предоставляет сотрудникам возможность для обучения и профессионального роста, с тем чтобы они могли в полной мере реализовать свой потенциал. Он также сосредоточит свое внимание на укреплении кадрового планирования, практики управления служебной деятельностью и поддержки в развитии карьеры и на внедрении системы мобильности при условии ее одобрения Генеральной Ассамблеей. Кроме того, Департамент будет принимать меры по улучшению услуг в области гигиены труда для сотрудников Организации Объединенных Наций и совершенствованию работы соответствующих служб в рамках всей организации. Будет продолжена работа по совершенствованию информационной системы управления кадровым потенциалом («Инспира») в поддержку кадровых реформ в таких областях, как наем персонала, организация обучения и управление служебной деятельностью сотрудников. В целях обеспечения более справедливого географического представительства государств-членов и представительства женщин, а также для выявления высококвалифицированных кандидатов будет продолжена практика проведения целевых информационно-разъяснительных кампаний. Департамент будет продолжать поддерживать усилия по учету гендерных аспектов и принципа географического представительства в работе Организации и принимать меры по обеспечению их более полного учета, выполняя свою ведущую роль в осуществлении стратегий, направленных на учет гендерных аспектов.

25.12 Департамент продолжает оказывать поддержку в осуществлении программ и мероприятий в Центральных учреждениях и полевых операциях посредством эффективного, экономичного, транспарентного, оперативного и высококачественного предоставления услуг в области закупок. В этой связи Департамент будет и далее развивать передовые методы в целях дальнейшего совершенствования механизмов внутреннего контроля и обмениваться информацией о них с организациями и органами системы Организации Объединенных Наций, оказывать содействие в работе по повышению профессиональной квалификации персонала и продолжать прилагать усилия к выявлению новых поставщиков, прежде всего в развивающихся странах и странах с переходной экономикой в целях расширения состава участников и повышения состязательности торгов на международном уровне. Департамент будет также обеспечивать эффективное и результативное функционирование Секретариата в плане эксплуатации служебных и конференционных помещений, вещательной деятельности, управления имуществом, организации поездок и перевозок, ведения

архивов и документации, услуг обычной и дипломатической почты и прочей коммерческой деятельности. В частности, Департамент будет продолжать применять глобальный подход к планированию и определению приоритетности капитальных расходов и расходов на содержание помещений и объектов, а также в рамках стратегий по организации использования служебных помещений в Центральных учреждениях. Кроме того, Департамент будет руководить работой по внедрению системы обеспечения организационной жизнеспособности/системы принятия мер в чрезвычайных ситуациях в рамках всей Организации Объединенных Наций.

25.13 Департамент будет осуществлять общее стратегическое руководство и централизованное управление работой по созданию и внедрению общеорганизационных систем ИКТ и планирование и координацию деятельности в сфере применения ИКТ в рамках всего Секретариата, включая инфраструктуру и общеорганизационные системы, с тем чтобы добиться слаженности и согласованности в сфере применения ИКТ в работе Организации и между Секретариатом и фондами, программами и специализированными учреждениями Организации. Стратегия в сфере применения ИКТ будет направлена на создание условий и соответствующей инфраструктуры для внедрения в масштабах организации подхода, который предусматривает автономность и маневренность в работе, когда это оправдано, а также содействует формированию подлинно глобальной унифицированной среды, которая является безопасной, надежной, масштабируемой и легко доступной. Департамент будет заниматься формированием общеорганизационной инфраструктуры, руководить работой по расширению внедрения системы «Умоджа», укреплению информационной безопасности и операционной устойчивости и обеспечивать согласование программ в сфере применения ИКТ с основной деятельностью Организации Объединенных Наций.

25.14 Реконструкция исторического комплекса Центральных учреждений Организации Объединенных Наций (осуществление генерального плана капитального ремонта) будет завершена к 2015 году. По завершении осуществления генерального плана капитального ремонта Управление централизованного вспомогательного обслуживания в Департаменте по вопросам управления будет обеспечивать полноценную эксплуатацию реконструированного комплекса Центральных учреждений, в том числе комплексное осуществление технической и архитектурно-планировочной модернизации помещений в целях обеспечения наиболее эффективного и результативного использования и технико-эксплуатационного обслуживания комплекса. При условии одобрения Генеральной Ассамблеей Департамент будет также осуществлять стратегию долгосрочного использования помещений в Центральных учреждениях и повышения эффективности использования площади всех помещений путем постепенного развертывания программ гибкого использования рабочих мест, направленных на повышение производительности и более полное удовлетворение связанных с работой потребностей сотрудников, занимающих соответствующие помещения. Кроме того, Департамент будет продолжать заниматься реализацией инициативы по проведению стратегического обзора капитальных активов — разработкой долгосрочной программы капитальных работ и стратегии определения очередности их выполнения для помещений Секретариата Организации Объединенных Наций по всей системе в соответствии с указаниями, полученными от Генеральной Ассамблеи.

25.15 Опыт, накопленный в ходе осуществления крупных капитальных проектов, включая генеральный план капитального ремонта, будет и далее использоваться в целях обеспечения сохранения капитальной стоимости зданий и сооружений во всех местах службы в долгосрочном плане. Департамент совместно с Отделением Организации Объединенных Наций в Женеве продолжит разработку всеобъемлющей программы ремонта и реконструкции Дворца Наций. В этой связи Генеральная Ассамблея в своей резолюции 68/287 просила Генерального секретаря обеспечить наличие надежных механизмов внутреннего контроля осуществления проекта в том, что касается сферы охвата, стоимости, сроков и качества стратегического плана сохранения наследия и, действуя через Департамент, учесть накопленный опыт и передовые методы осуществления проектов строительства и ремонта в прошлом. Строительные работы по восстановлению физического состояния и сохранению исторического облика комплекса зданий в Женеве, в связи с проведением которых будут изучены альтернативные механизмы финансирования, начнутся после того, как завершится необходимый этап проектирования и Ассамблея примет соответствующее решение.

25.16 Департамент сохранит свою ведущую роль в рамках общей системы Организации Объединенных Наций. На основе партнерских связей с другими организациями системы он будет укреплять существующие общие и совместные службы и расширять и создавать новые общие и совместные службы в рамках структур Организации Объединенных Наций в тех случаях, когда такие службы оказываются более эффективными и экономичными по сравнению с существующими механизмами.

А. Центральные учреждения

Подпрограмма 1*

Управленческое обслуживание, отправленние правосудия и обслуживание Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации

Компонент 1

Управленческое обслуживание

Цель Организации: повышение эффективности, результативности, ответственности и транспарентности в Организации

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
а) Эффективное и результативное функционирование Секретариата при полном соблюдении нормативных и директивных документов и соответствующих положений и правил	а) i) Все новые и пересмотренные стратегии, процедуры и механизмы внутреннего контроля в области управления содействуют улучшению управления программой и персоналом

* Ответственность за осуществление подпрограмм 1 и 5 несет исключительно Департамент по вопросам управления в Центральных учреждениях.

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
b) Усиление подотчетности в рамках всего Секретариата	ii) Увеличение доли выполненных рекомендаций, вынесенных Секретариату органами надзора b) i) Завершение составления отчетов о годовой служебной аттестации всех старших руководителей для представления на рассмотрение Совету по служебной деятельности руководителей ii) Оперативное представление отчетов о работе подразделений (отчетов об осуществлении программ) для проверки Советом по служебной деятельности руководителей и межправительственными органами
c) Обеспечение эффективности, справедливости, добросовестности и транспарентности при присуждении контрактов и выбытии активов при полном соблюдении соответствующих правил и положений	c) i) Сохранение неизменным числа дней, требуемых для рассмотрения контрактов в Комитете по контрактам Центральных учреждений ii) Сохранение неизменным среднего числа дел, рассматриваемых Инвентаризационным советом в Центральных учреждениях

Стратегия

25.17 За выполнение данного компонента подпрограммы отвечает Канцелярия заместителя Генерального секретаря по вопросам управления. Эта подпрограмма будет играть ключевую роль в развитии и поощрении практики надлежащего управления и во внедрении административных правил и процедур, которые обеспечивают более эффективное и результативное осуществление программ при соблюдении положений нормативных и директивных документов и соответствующих положений и правил. В порядке выполнения установки Генерального секретаря на повышение подотчетности и прозрачности Канцелярия будет продолжать укреплять систему подотчетности в Секретариате. Для этого она, в частности, будет направлять усилия старших руководителей в связи с созданием системы общеорганизационного управления рисками и внутреннего контроля и оказывать основную поддержку Совету по служебной деятельности руководителей и Комитету по вопросам управления. Кроме того, Канцелярия будет изучать выводы и рекомендации надзорных органов, выявлять существенные и подлежащие отражению в отчетах недостатки и следить за ходом выполнения рекомендаций и принятием планов мер по исправлению положения.

25.18 Данная подпрограмма также охватывает деятельность секретариата Комитета Центральных учреждений по контрактам, который обслуживает работу этого комитета по проверке предложений по закупкам сверх установленной пороговой суммы, секретариата, который обслуживает Совет по проверке присуждения контрактов, учрежденный Генеральной Ассамблеей на эксперимен-

тальной основе (см. резолюцию 62/269, пункт 16) для рассмотрения жалоб проигравших участников торгов, оспаривающих их результаты, которые отвечают установленным в рамках этого эксперимента критериям опротестования, а также секретариата Инвентаризационного совета в Центральных учреждениях, который обслуживает работу этого совета по вынесению рекомендаций в отношении выбытия имущества и активов Организации Объединенных Наций.

Компонент 2

Проект внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов

Цель Организации: совершенствование управления ресурсами Организации

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
а) Эффективность и результативность всех рабочих процессов управления ресурсами и исполнения программ, наличие в них встроенных механизмов внутреннего контроля и их полное соответствие положениям, правилам, стратегиям и процедурам	а) i) Увеличение процентной доли рабочих процессов, разработанных или реорганизованных в полном соответствии с положениями, правилами, стратегиями и процедурами ii) Увеличение процентной доли внедренных и проверенных рабочих процессов в таких сферах, как людские ресурсы, финансы, снабжение и централизованное вспомогательное обслуживание
б) Обеспечение стабильного и эффективного функционирования системы «Умоджа»	б) Сокращение числа запросов, направляемых в службу технической поддержки, после стабилизации системы

Стратегия

25.19 За выполнение данного компонента подпрограммы отвечает Группа по проекту создания системы общеорганизационного планирования ресурсов «Умоджа» в Канцелярии заместителя Генерального секретаря по вопросам управления. В рамках системы «Умоджа» задействованы новые технологии и методы учебной подготовки, позволяющие улучшить методы работы Секретариата Организации Объединенных Наций и привести их в соответствие с общепринятыми передовыми методами. Вместо первоначально планировавшегося пуска системы в эксплуатацию целиком пересмотренный подход предполагает ее внедрение в три этапа: внедрение базовой структуры системы «Умоджа», внедрение дополнительного модуля системы «Умоджа» 1 и внедрение дополнительного модуля системы «Умоджа» 2. Проект включает в себя четыре основных стадии: подготовку, проектирование, разработку и внедрение. Внедрение базовой структуры системы «Умоджа» началось в экспериментальном порядке в июле 2013 года и будет полностью завершено к декабрю 2015 года. Разработка дополнительного модуля системы «Умоджа» 1 ведется в 2013–2014 годах, а его ввод в эксплуатацию запланирован к концу 2015 года. Разработка дополнительного модуля системы «Умоджа» 2 будет осуществляться в 2015–2017 годах, а его ввод в эксплуатацию начнется в 2017 году. В основу проектирования, разработки и внедрения положены следующие принципы: а) как можно более широкий охват функциональных субъектов; б) полный ох-

ват всех охватываемых проектом процессов, реализованных в два этапа, которым предшествовала экспериментальная стадия; с) функциональный охват примерно 700 существующих систем, которые будут заменены единой глобальной информационной системой «Умоджа»; и d) действенное сопряжение между системой «Умоджа» и существующими системами, использование которых будет продолжено.

Компонент 3

Компонент управленческой оценки в системе отправления правосудия

Цель Организации: повышение личной ответственности за принимаемые решения

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
a) Более оперативное принятие административных решений в отношении оценки оспариваемых решений	a) Реагирование на все просьбы о проведении управленческой оценки в течение установленного 30- или 45-дневного срока
b) Повышение ответственности за управленческие решения	b) Уменьшение процентной доли ненадлежащих или неправильных решений, принимаемых в различных управлениях и департаментах Секретариата Организации Объединенных Наций
c) Сокращение числа дел, рассматриваемых Трибуналом по спорам Организации Объединенных Наций	c) Уменьшение процентной доли дел, передаваемых для формального разбирательства в Трибунал по спорам Организации Объединенных Наций

Стратегия

25.20 За выполнение данного компонента подпрограммы отвечает Канцелярия заместителя Генерального секретаря по вопросам управления. Рассмотрение просьб о проведении управленческой оценки оспариваемых решений будет производиться в течение установленного 30- или 45-дневного срока. Проведение управленческой оценки является последним этапом, предшествующим возбуждению официального разбирательства, в процессе определения допущенной ошибки или нарушения при принятии решения и, при необходимости, принятия мер по исправлению положения. Для администрации это также возможность привлечь к ответственности руководителей в случае вынесения ими неправильного решения. В процессе управленческой оценки будут также выявляться системные проблемы и извлекаться уроки в целях совершенствования процесса принятия решений в Секретариате.

Компонент 4

Обслуживание Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации

Цель Организации: содействие проведению обсуждений и принятию решений Пятым комитетом и Комитетом по программе и координации

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
-----------------------------------	-----------------------------------

- | | |
|---|---|
| а) Улучшение взаимодействия по организационным и процедурным аспектам проведения заседаний, а также улучшение основного, технического и секретариатского обслуживания государств-членов и других участников заседаний | а) i) Полное соблюдение сроков представления окончательных докладов комитетов, обслуживаемых Секретариатом, для обеспечения одновременного выпуска публикаций на всех официальных языках

ii) Уменьшение числа жалоб представителей государств-членов в Пятом комитете и Комитете по программе и координации на порядок проведения заседаний и на уровень и качество основного и технического секретариатского обслуживания |
|---|---|

Стратегия

25.21 За выполнение данного компонента подпрограммы отвечает секретариат Комитета по административным и бюджетным вопросам (Пятого комитета) Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации. Стратегия достижения указанной выше цели будет включать: а) инициативное оказание помощи председателям и бюро Пятого комитета и Комитета по программе и координации в вопросах укрепления и облегчения их работы. Предоставление аналитической и справочной информации об их работе соответствующим органам; и б) инициативное оказание помощи представителям государств-членов по всем вопросам, связанным с эффективным планированием и проведением заседаний, включая заблаговременную подготовку программы работы и своевременный выпуск докладов и сообщений для обеспечения одновременно выпуска публикаций на всех официальных языках.

Подпрограмма 2

Планирование программ, бюджет и счета

Компонент 1

Планирование программ и составление бюджетов по программам

Цель Организации: обеспечение эффективной и результативной разработки двухгодичного плана по программам и ресурсов, необходимых для финансирования утвержденных программ и видов деятельности Секретариата, и повышение эффективности управления использованием этих ресурсов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
--	--

- | | |
|--|---|
| а) Увеличение вклада в процесс принятия государствами-членами решений по вопросам, касающимся двухгодичного плана по программам, бюджета по программам и бюджетов международных уголовных трибуналов | а) i) Увеличение процентной доли докладов, представленных в установленные сроки, для обеспечения одновременного выпуска публикаций на всех официальных языках

ii) Увеличение числа государств-членов, выражающих удовлетворение в отношении качества представляемой им бюджетной до- |
|--|---|

Ожидаемые достижения Секретариата Показатели достижения результатов

	кументации и дополнительной информации
	iii) Увеличение числа государств-членов, выражающих удовлетворение в отношении качества, включая стандартизацию двухгодичного плана по программам
b) Улучшение управления средствами регулярного бюджета, внебюджетными ресурсами и ресурсами уголовных трибуналов	b) Увеличение процентной доли клиентов, выражающих удовлетворение качеством обслуживания

Стратегия

25.22 За выполнение данного компонента отвечает Отдел по планированию программ и бюджету Управления по планированию программ, бюджету и счетам. В период 2016–2017 годов основное внимание будет уделяться:

- a) разработке и контролю применения правил, процедур и методик, касающихся бюджетных вопросов;
- b) представлению четких руководящих указаний относительно подготовки двухгодичного плана по программам при полном учете межправительственных мандатов и Положений и правил, регулирующих планирование по программам, программные аспекты бюджета, контроль выполнения и методы оценки;
- c) подготовке и представлению директивным органам разработанных Генеральным секретарем набросков бюджета, двухгодичного бюджета по программам и других соответствующих документов по бюджетным вопросам;
- d) содействию обсуждениям и принятию решений по вопросам планирования и бюджета Генеральной Ассамблеи и ее соответствующими вспомогательными органами посредством основного обслуживания по вопросам программ и бюджета, в том числе посредством проведения, при необходимости, неофициальных брифингов для Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации по программным и бюджетным вопросам, представляющим особый интерес для государств-членов, для повышения транспарентности и расширения диалога между Секретариатом и государствами-членами;
- e) улучшению обслуживания клиентов как в Секретариате, так и вне его благодаря упрощению процессов и более эффективному использованию технических средств.

Компонент 2**Финансовые услуги, связанные с операциями по поддержанию мира**

Цель Организации: изыскание ресурсов для финансирования операций по поддержанию мира и обеспечение эффективного и результативного функционирования операций по поддержанию мира и управления ими

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
а) Совершенствование механизма представления отчетности Консультативному комитету по административным и бюджетным вопросам, Генеральной Ассамблее и странам, предоставляющим полицейские и воинские контингенты, с тем чтобы сделать возможным принятие полностью обоснованных решений по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	а) Увеличение процентной доли докладов о бюджетах и отчетов об исполнении бюджетов, представленных в установленные сроки для обеспечения возможности одновременного выпуска публикаций на всех официальных языках
б) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	б) i) Выполнение финансовых обязательств по возмещению расходов на контингенты в течение максимум трех месяцев ii) Увеличение процентной доли клиентов, выражающих удовлетворение качеством обслуживания

Стратегия

25.23 За выполнение данного компонента отвечает Отдел финансирования операций по поддержанию мира Управления по планированию программ, бюджету и счетам. Отдел будет и впредь заниматься разработкой и внедрением правил и процедур в отношении миротворческой деятельности, которые соответствуют Финансовым положениям и правилам Организации Объединенных Наций. Будет оптимизирован формат бюджетов, отчетов об их исполнении и специальных докладов, в них, при необходимости, будут включаться таблицы показателей, ориентированных на результаты, а информация о потребностях в ресурсах и расходах станет более прозрачной. Будут внимательно отслеживаться движение денежной наличности и осуществление расходов. Всем миротворческим миссиям будут предоставляться консультации по бюджетным правилам, методологиям и инструментам, а также по проведению учебной подготовки и инструктажей. Отдел будет и впредь посредством оказания основного обслуживания содействовать обсуждению Генеральной Ассамблеей и ее соответствующими вспомогательными органами бюджетных вопросов, связанных с миротворческой деятельностью, и принятию соответствующих решений.

Компонент 3

Бухгалтерский учет, взносы и финансовая отчетность

Цель Организации: дальнейшее повышение качества финансовой отчетности и степени удовлетворенности клиентов оказываемыми им услугами, изыскание финансовых средств для покрытия расходов Организации в соответствии со статьей 17 Устава Организации Объединенных Наций и более строгое выполнение соответствующих решений

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
a) Повышение достоверности финансовых данных	a) i) Вынесение Комиссией ревизоров заключений без оговорок по результатам проверки финансовой отчетности, составленной в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС) ii) Наличие в заключениях ревизоров не более четырех серьезных замечаний по другим финансовым вопросам
b) Своевременное и правильное проведение финансовых операций	b) i) Увеличение процентной доли платежей, которые обработаны в течение 30 дней от момента получения всех надлежащих документов, и операций, которые отражены в ведомостях учета в эти сроки ii) Выверка банковских счетов в течение 30 дней после окончания месяца
c) Выбор таких страховых полисов, которые дают Организации дополнительные выгоды	c) Число улучшений или выгодных изменений, внесенных в условия страховых полисов
d) Своевременное представление документации, необходимой для принятия государствами-членами обоснованных решений по вопросам, касающимся шкалы взносов, базы финансирования миротворческой деятельности и положения со взносами	d) i) Сохранение на прежнем уровне доли ежемесячных отчетов о положении со взносами, выпускаемых к концу следующего месяца ii) Представление всей предсессионной документации по шкале взносов и базе финансирования миротворческой деятельности в установленные сроки

Стратегия

25.24 За выполнение данного компонента отвечает Отдел счетов. Особое внимание будет уделяться использованию технических средств в целях усовершенствования обработки финансовых операций, улучшения обслуживания клиентов и повышения качества и количества своевременно представляемой и точной финансовой информации. Отдел будет активно участвовать в работе по дальнейшему внедрению системы «Умоджа». Кроме того, он будет заниматься осуществлением деятельности, направленной на обеспечение неуклонного соблюдения МСУГС при ведении бухгалтерского учета и составлении отчетности. Отдел будет оказывать эффективную поддержку Комитету по взносам и Генеральной Ассамблее в процессе пересмотра методологии построения шкалы взносов и обеспечивать своевременное направление уведомлений о начислении взносов и представление информации о положении с начисленными взносами. Отдел будет и впредь обеспечивать надлежащее применение Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций и установленных принципов и процедур в области бухгалтерского учета.

Компонент 4 Казначейские услуги

Цель Организации: обеспечение осмотрительного инвестирования средств и совершенствование операций по управлению денежными средствами

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
-----------------------------------	-----------------------------------

а) Продолжение практики осмотрительного распоряжения средствами в соответствии с инвестиционной стратегией за счет: i) обеспечения сохранности основной суммы вложений; ii) поддержания достаточного уровня ликвидности; и iii) окупаемости вложений

а) i) Своевременное получение капитальной суммы и процентов на вложенные средства
ii) Наличие средств для покрытия обязательств
iii) Обеспечение доходности по инвестиционному пулу в долларах США, соответствующей средней ставке процента по казначейским векселям Соединенных Штатов сроком на 90 дней или превышающей ее

б) Повышение эффективности, оперативности и безопасности системы электронных платежей

б) Сохранение практики безубыточного распоряжения финансовыми ресурсами

Стратегия

25.25 За выполнение данного компонента отвечает Казначейство в составе Управления по планированию программ, бюджету и счетам. Основное внимание будет уделяться повышению надежности механизмов внутреннего контроля, дальнейшему развитию систем управления инвестициями и денежными средствами и повышению эффективности, оперативности и надежности системы электронных платежей.

Компонент 5 Информационное обеспечение финансовых операций

Цель Организации: повышение эффективности проведения финансовых операций

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
-----------------------------------	-----------------------------------

а) Обеспечение функционирования всех важнейших систем Управления по планированию программ, бюджету и счетам в полном объеме

а) Отсутствие незапланированных остановок в работе финансовых систем

Стратегия

25.26 За выполнение данного компонента отвечает Служба информационного обеспечения финансовых операций Управления по планированию программ, бюджету и счетам. Основное внимание будет уделяться оказанию оперативной поддержки всем отделам в составе Управления в форме непрерывного опера-

тивного обслуживания важнейших систем и выработки и применения связанной концепции и информационно-технической стратегии для систем Управления в соответствии с нормами, установленными Управлением информационно-коммуникационных технологий. Служба будет продолжать координировать оказание услуг; разрабатывать стандартные системные платформы и инструментарий; обеспечивать наличие достаточных механизмов контроля во всех важнейших системах; продолжать анализировать и систематизировать существующие оперативные потребности Управления в целях оптимизации процессов; и обеспечивать, чтобы осуществляемые существенные изменения в системах способствовали переходу на МСУГС и внедрению системы общеорганизационного планирования ресурсов.

Подпрограмма 3 Управление людскими ресурсами

Компонент 1 Политика

Цель Организации: приведение кадровой политики Организации Объединенных Наций в соответствие с требованиями более полного удовлетворения меняющихся потребностей Организации

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
а) Совершенствование и модернизация кадровой политики, включая унификацию правил в общей системе Организации Объединенных Наций	а) Увеличение числа административных инструкций, направленных на унификацию правил и процедур в общей системе с учетом показателей выполнения работы, заложенных в систему «Умоджа»
б) Своевременное рассмотрение жалоб и дисциплинарных дел	б) Предоставление ответа на жалобы в установленные нормативные сроки (30 дней) и принятие мер по дисциплинарным делам в 90-дневный срок

Стратегия

25.27 За выполнение данного компонента подпрограммы 3 отвечает Служба кадровой политики Управления людских ресурсов. В рамках этого компонента обеспечивается поддержка прилагаемых Генеральным секретарем усилий по осуществлению реформы, одобренных в резолюциях [61/244](#), [63/250](#), [65/247](#), [67/254](#) А и [67/255](#) Генеральной Ассамблеи.

25.28 Особое внимание будет уделяться разработке политики управления людскими ресурсами; проведению всеобъемлющего пересмотра системы вознаграждения Комиссией по международной гражданской службе; укреплению координации с другими организациями общей системы Организации Объединенных Наций по общесистемным аспектам кадровой политики; и оказанию консультационных услуг по вопросам персонала Секретариата в рамках всей системы, включая содействие повышению транспарентности и ответственности и усилению подотчетности. Секция административного права Управления

людских ресурсов будет и далее уделять основное внимание обеспечению эффективного рассмотрения жалоб, включая выполнение функции представительства администрации в Трибунале по спорам Организации Объединенных Наций и своевременное рассмотрение дисциплинарных дел.

Компонент 2

Стратегическое планирование и укомплектование штатов

Цель Организации: поощрение рационального управления людскими ресурсами и культурных преобразований в Организации

Ожидаемые достижения Секретариата Показатели достижения результатов

- | | |
|--|--|
| <p>a) Совершенствование найма и расстановки кадров и продвижения по службе наиболее квалифицированных и компетентных сотрудников, а также содействие расширению географического представительства и повышению гендерной сбалансированности персонала</p> | <p>a) i) Сокращение числа непредставленных и недопредставленных государств-членов в Секретариате за счет найма из этих государств кандидатов, продемонстрировавших наиболее высокую квалификацию и компетентность, на должности, финансируемые по линии регулярного бюджета</p> <p>ii) Увеличение числа кандидатов из непредставленных и недопредставленных стран, успешно сдавших экзамены по программе для молодых специалистов и назначенных на должности уровня С-1 и С-2 в Секретариате</p> <p>iii) Сокращение среднего количества дней, прошедших с момента публикации объявлений о вакансиях до даты отбора кандидатов на заполнение всех объявленных обычных вакансий</p> <p>iv) Увеличение доли женщин на финансируемых из регулярного бюджета должностях категории специалистов и выше</p> |
| <p>b) Наличие докладов Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее и другим межправительственным органам, обеспечивающих принятие полностью обоснованных решений</p> | <p>b) Оперативный доступ государств-членов к размещенным в сети докладам по кадровым вопросам</p> |
| <p>c) Повышение эффективности и результативности операций</p> | <p>c) Доступ всех департаментов и управлений к листу оценки кадровой работы, отражающему стратегические оперативные цели и имеющему встроенные системы учета прогресса для оценки степени достижения этих целей</p> |
| <p>d) Оказание содействия добровольной мобильности согласно соответствующим резолюциям Генеральной Ассамблеи</p> | <p>d) Количество добровольных переходов</p> |

Стратегия

25.29 За выполнение данного компонента подпрограммы 3 отвечает Отдел стратегического планирования и укомплектования штатов Управления людских ресурсов. В рамках этого компонента обеспечивается поддержка прилагаемых Генеральным секретарем усилий по осуществлению реформы в целях формирования общесистемного, динамичного и легко адаптирующегося штата сотрудников в соответствии с указаниями Генеральной Ассамблеи, содержащимися в ее резолюциях [61/244](#), [63/250](#), [65/247](#) и [67/255](#).

25.30 В состав Отдела входят Служба планирования, контроля и отчетности, Служба укомплектования штатов и Секция по информационно-агитационной работе.

25.31 Основными функциями Службы планирования, контроля и отчетности являются оказание поддержки в управлении людскими ресурсами Секретариата, в том числе посредством: а) совершенствования системы показателей и подотчетности в сфере управления людскими ресурсами (листа оценки кадровой работы); б) содействия осуществлению самоконтроля и оказания целенаправленной поддержки в области управления людскими ресурсами; с) консультирования департаментов и управлений по вопросам надлежащего применения делегированных полномочий; и d) разработки кадровых стратегий для решения приоритетных задач.

25.32 Основными функциями Службы укомплектования штатов являются: а) обеспечение функционирования системы отбора персонала, включая разработку и регулирование компонентов системы управления кадровым потенциалом; б) содействие разработке стратегий, политики и программ для содействия формированию общесистемного, динамичного и легко адаптирующегося штата сотрудников; и с) разработка стратегий управления деятельностью по набору молодых специалистов и проведение конкурсных экзаменов для набора сотрудников категории специалистов, а также других экзаменов, проверок и оценок.

25.33 Главной функцией Секции по информационно-агитационной работе являются оказание Секретариату поддержки в выявлении и привлечении высококвалифицированных кандидатов посредством проведения информационно-разъяснительных мероприятий и организация инициативных и целенаправленных кампаний по набору кадров.

Компонент 3

Обучение, повышение квалификации и кадровые услуги

Цель Организации: содействие изменению организационной культуры в Секретариате с учетом новых требований и потребностей

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
-----------------------------------	-----------------------------------

- | | |
|---|---|
| а) Повышение способности нынешних сотрудников выполнять мандаты | а) i) Увеличение общего числа учебных курсов и других возможностей для обучения, которые используются отдельными сотрудниками |
|---|---|

Ожидаемые достижения Секретариата Показатели достижения результатов

- | | |
|--|--|
| | ii) Увеличение доли сотрудников, которые пользуются возможностью прохождения учебной подготовки в течение пяти дней в году, как это предусмотрено соответствующим минимальным целевым показателем |
| b) Улучшение системы развития карьеры и поддержки персонала | b) i) Увеличение числа сотрудников, участвующих в программах развития карьеры и поддержки персонала
ii) Увеличение процентной доли сотрудников, которые отмечают положительную роль программ развития карьеры и поддержки персонала
iii) Сохранение на прежнем уровне доли департаментов и управлений, которые выражают удовлетворение в связи с консультациями и поддержкой, предоставляемыми Отделом обучения, повышения квалификации и кадровых услуг |
| c) Более эффективная реализация департаментами и управлениями планов обеспечения готовности персонала к чрезвычайным ситуациям и программ учебной подготовки | c) Увеличение числа сотрудников, занесенных в список добровольцев для формирования групп координации по вопросам семьи и экстренной телефонной связи |
-

Стратегия

25.34 За выполнение данного компонента подпрограммы 3 отвечает Отдел обучения, повышения квалификации и кадровых услуг Управления людских ресурсов. Этот отдел будет обеспечивать фактическое кадровое обслуживание и более глубокую интеграцию основных и управленческих навыков во все системы управления людскими ресурсами. Соответствующая деятельность будет включать упорядочение кадрового обслуживания (оформление первоначальных и последующих назначений, организацию вводного инструктажа и оформление увольнений, переводов и предоставления соответствующих выплат и льгот); повышение качества консультационного обслуживания; совершенствование системы управления служебной деятельностью и повышения квалификации; организацию учебной подготовки и поддержку в связи с развитием карьеры; оказание персоналу помощи в вопросах сочетания служебных и семейных обязанностей; приведение этих программ в соответствие более упорядоченному подходу к мобильности согласно соответствующим резолюциям Генеральной Ассамблеи для удовлетворения потребностей Организации и формирования общесистемного, динамичного и легко адаптирующегося штата сотрудников; и взаимодействие с департаментами Секретариата и учреждениями, фондами и программами системы Организации Объединенных Наций в таких областях, как обеспечение готовности на основе оценки рисков и принятие мер в связи с

чрезвычайными ситуациями и их последствиями, в контексте системы обеспечения организационной жизнеспособности.

Компонент 4 **Медицинское обслуживание**

Цель Организации: уменьшение связанных с медицинским обслуживанием рисков для Организации Объединенных Наций и ее персонала

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
--	--

a) Сокращение масштабов поддающегося профилактике вреда здоровью сотрудников	a) i) Сокращение числа несчастных случаев на работе, приводящих к заболеванию или травмам ii) Сокращение продолжительности отпусков по болезни, взятых в результате несчастных случаев на работе iii) Увеличение числа мест службы, имеющих планы действий на случай происшествий с большим числом пострадавших с утвержденным компонентом медицинской помощи
b) Повышение качества медицинских услуг, предоставляемых в Организации Объединенных Наций	b) i) Повышение степени удовлетворенности опрашиваемых клиентов качеством оказанных услуг ii) Повышение степени удовлетворенности медицинских сотрудников на местах качеством консультаций и поддержки, предоставляемых Отделом медицинского обслуживания
c) Сокращение издержек, связанных с состоянием здоровья сотрудников	c) i) Сокращение продолжительности отпусков по болезни, взятых в результате заболевания или получения травм ii) Сокращение числа эвакуаций по медицинским причинам

Стратегия

25.35 За выполнение данного компонента отвечает Отдел медицинского обслуживания Управления людских ресурсов. Отдел разработал стратегический план, предусматривающий достижение трех целей: сокращение масштабов поддающегося профилактике вреда здоровью сотрудников, сокращение издержек, связанных с состоянием здоровья сотрудников, и повышение степени удовлетворенности клиентов оказываемыми им услугами.

25.36 Отдел оказывает услуги в области гигиены труда на месте в Нью-Йорке и предоставляет соответствующие услуги более чем 100 местам службы в рамках всей системы. Отдел сосредоточит свое внимание на расширении доступа к

услугам в области гигиены труда и повышении качества соответствующего обслуживания для сотрудников во всех местах службы.

25.37 Отдел сосредоточит свое внимание на изучении профессиональных рисков для здоровья и приступит к сбору информации о полученных в результате трудовой деятельности заболеваниях и травмах, что позволит рассчитать контрольные оценочные величины материальных и нематериальных издержек. Отдел будет и далее заниматься вопросами, связанными с отпусками по болезни и инвалидностью, проведением медицинских освидетельствований, организацией эвакуаций и репатриаций по медицинским причинам и обеспечением готовности к чрезвычайным ситуациям, создающим угрозу здоровью населения, включая медицинские аспекты планов действий на случай кризисных ситуаций и происшествий с большим количеством пострадавших в периферийных местах службы. Отдел будет продолжать осуществлять технический надзор за работой медицинских пунктов и клиник в составе миротворческих миссий и будет координировать проведение в жизнь стратегии в отношении охраны здоровья в масштабах всей системы Организации Объединенных Наций. Отдел будет оказывать экспертные услуги в вопросах найма медицинского персонала для работы на местах.

25.38 Отдел будет укреплять руководство работой по обеспечению безопасности и качества медицинского обслуживания на местах, направленной на сокращение масштабов поддающегося профилактике вреда и улучшение результатов оказания медицинской помощи. Отдел продолжит внедрение своей автоматизированной системы учета информации о гигиене труда.

25.39 Отдел будет и впредь развивать свою деятельность в полном соответствии со стратегическими приоритетами Организации, в том числе уделять особое внимание управленческим механизмам, необходимым для удовлетворения системных потребностей в области гигиены и охраны труда и медицинского обслуживания в связи с расширением присутствия на местах персонала Организации Объединенных Наций по всему миру.

Компонент 5

Кадровые информационные системы

Цель Организации: обеспечение поддержки в информационно-технических системах Управления людских ресурсов кадровых функций в рамках всего Секретариата Организации Объединенных Наций

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
--	--

а) Обеспечение более успешного внедрения кадровых информационно-технических систем, хранилищ данных и инструментов отчетности

а) i) Сокращение средней продолжительности затрат времени в часах на удовлетворение запросов на услуги кадровых информационных систем

ii) Модернизация посредством регулярного внесения усовершенствований и оказание содействия в техническом обслуживании всех модулей системы «Инспира», в том числе связанных с наймом персонала, управле-

Ожидаемые достижения Секретариата Показатели достижения результатов

нием служебной деятельностью, обучением, отчетностью, мобильностью и общим управлением кадрами, и повышение качества оперативной и управленческой отчетности

Стратегия

25.40 За выполнение данного компонента подпрограммы 3 отвечает Секция кадровых информационных систем Управления людских ресурсов.

25.41 В порядке достижения цели подпрограммы Секция будет продолжать заниматься совершенствованием, обслуживанием и, при необходимости, разработкой информационных систем в поддержку осуществления кадровых реформ в Организации Объединенных Наций.

25.42 Основная деятельность будет включать обеспечение поддержки системы управления кадровым потенциалом «Инспира», в том числе усовершенствование компонентов системы, связанных с процессами найма, обучением и управлением служебной деятельностью.

25.43 Кроме того, Секция будет обеспечивать техническую поддержку хранилища данных и заниматься его усовершенствованием, включая усовершенствование сетевого листа оценки кадровой работы в целях обеспечения инструментов для самостоятельной работы, предоставляющих возможность самоконтроля достижения целей и показателей работы на основе кадровых планов действий и содействующих обеспечению контроля и надзора со стороны государств-членов.

25.44 Группа технического обслуживания Секции кадровых информационных систем будет и далее оказывать техническую помощь пользователям Комплексной системы управленческой информации (ИМИС) в департаментах в Центральных учреждениях и отделениях вне Центральных учреждений в вопросах использования функций системы, связанных с кадровым обслуживанием.

Подпрограмма 4
Вспомогательное обслуживание
Компонент 1**Эксплуатация помещений и оснащения и коммерческие услуги**

Цель Организации: обеспечение эффективного и результативного функционирования Секретариата в том, что касается эксплуатации служебных и конференционных помещений, вещательной деятельности, управления имуществом, организации поездок и перевозок, ведения архивов и документации, услуг обычной и дипломатической почты и коммерческой деятельности

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
a) Повышение качества и оперативности оказания услуг по эксплуатации помещений и оснащения и вещанию	a) Увеличение доли услуг, предоставленных в соответствии с установленными нормативами
b) Улучшение эксплуатации помещений и оснащения, находящихся в других странах	b) Увеличение доли программ эксплуатации зданий и сооружений в отделениях вне Централь-ных учреждений, которые соответствуют уста-новленным стандартам, носят всеобъемлющий характер и отвечают современным требованиям
c) Полное соответствие используемой системы управления имуществом требо-ваниям МСУГС	c) Подтверждение Комиссией ревизоров факта соответствия системы управления имуществом требованиям МСУГС
d) Экономия средств Организации за счет снижения затрат на поездки	d) Экономия средств в результате достижения Организацией Объединенных Наций договорен-ностей с авиакомпаниями о предоставлении ей скидок
e) Повышение эффективности и под-отчетности за счет долгосрочного при-менения подлинно цифровой системы отчетности, архивов и информации и ис-пользования имеющихся в ней данных	e) Число отделений, в которых в значительной степени реализованы информационные системы, отвечающие нормативам хранения информации в цифровом виде в соответствии с целями Органи-зации Объединенных Наций в области управле-ния информацией и знаниями и в поддержку дос-тижения этих целей
f) Повышение оперативности и на-дежности услуг обычной и дипломатиче-ской почты	f) Увеличение доли почтовых отправлений, до-ставленных вовремя

Стратегия

25.45 За выполнение данного компонента подпрограммы отвечает Отдел по эксплуатации помещений и оснащения и коммерческим услугам Управления централизованного вспомогательного обслуживания. Период 2016–2017 годов станет первым двухгодичным периодом, в котором Отдел будет обеспечивать полноценную эксплуатацию реконструированного комплекса Центральных уч-реждений. Техническая и архитектурно-планировочная модернизация помеще-ний потребуют обеспечения комплексного технического обслуживания, а также внесения изменений в порядок работы и корректировки объема потребностей в ресурсах в целях наиболее эффективного и результативного использования и технико-эксплуатационного обслуживания комплекса. В соответствии с преды-дущими инициативами, а также переходом на МСУГС и внедрением системы «Умоджа» Отдел будет и далее руководить работой по внедрению в масштабах всего Секретариата систем планирования и управления в отношении капиталь-ных расходов и имущества.

25.46 Для достижения цели данной подпрограммы основное внимание при выполнении программы работы будет уделяться:

a) решению вопросов, связанных с техническими и оперативными изменениями в реконструированном комплексе зданий Центральных учреждений, посредством отказа от подхода, предполагающего устранение неполадок, и перехода к применению инициативного подхода, предполагающего профилактическое обслуживание, в целях обеспечения эффективности, непрерывного характера эксплуатации и экологичности комплекса;

b) обеспечению эффективности операций в таких сферах, как приемка материалов и продуктов, перевозки, почтовые операции и управление запасами, после завершения перестройки погрузочно-разгрузочной эстакады и полного ввода в эксплуатацию централизованного склада;

c) достижению эффективности в эксплуатации помещений посредством долгосрочного планирования использования служебных помещений и внедрения системы гибкого использования рабочих мест, направленных на содействие повышению производительности и обеспечению благоприятных условий для сотрудников, занимающих эти помещения;

d) повышению эффективности эксплуатационного обслуживания сооружений и помещений за счет дальнейшего развертывания усовершенствованных систем управления информацией о клиентах и других систем управления информацией, а также систем наблюдения в режиме реального времени за важнейшими показателями оценки работы, в том числе в таких областях, как планировка служебных помещений и управление активами;

e) улучшению управления имуществом посредством создания общеорганизационных механизмов в поддержку перехода на МСУГС и внедрения системы «Умоджа», включая постоянное проведение стратегических обзоров капитальных активов и тесную координацию работы по определению очередности реализации проектов, механизмы бюджетирования и планирование и исполнение проектов строительства и капитального ремонта в других странах по результатам указанных обзоров;

f) сохранению уровня эффективности и экономичности услуг по организации поездок и перевозок за счет использования передовых методов, а также посредством осуществления тесного сотрудничества с другими организациями системы Организации Объединенных Наций и сравнительного анализа их показателей;

g) углублению понимания того, что ведение учета и хранение информации в цифровой форме необходимо осуществлять в соответствии с информационными нормативами Организации Объединенных Наций и ее стратегией управления знаниями, и созданию возможностей для этого посредством предоставления консультационных услуг, организации учебной подготовки и обеспечения веб-инструментария и во взаимодействии с заинтересованными сторонами;

h) расширению возможностей Отдела по разработке политики и выполнению функции надзора, в частности в отношении эксплуатации помещений и оснащения;

i) дальнейшему содействию обеспечению экологичности помещений в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций во взаимодействии со всеми департаментами и управлениями в порядке решения постав-

ленной Генеральным секретарем первоочередной задачи реагировать на угрозы изменения климата и в целях выполнения его обязательства, заключающегося в переходе Организации Объединенных Наций к методам работы, не оказывающим влияния на климат.

Компонент 2

Закупочные услуги

Цель Организации: обеспечение эффективности, экономичности, транспарентности, своевременности и высокого качества закупочных услуг

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
а) Закупочные услуги полностью соответствуют требованиям, предусмотренным в планах закупок	а) i) Увеличение доли опрошенных клиентов, выражающих удовлетворение предоставленными услугами ii) Сокращение средней продолжительности периода (в неделях) между оформлением конкурсной заявки и присуждением контракта или выставлением заказа на покупку iii) Сокращение соотношения между числом направляемых в адрес Совета по проверке присуждения контрактов жалоб по поводу результатов торгов и числом рассмотренных жалоб
б) Повышение состязательности на международном уровне	б) Увеличение числа поставщиков из различных регионов мира, отвечающих критериям определения получателей приглашений принять участие в торгах, на основе единой для всего Секретариата базы данных о поставщиках
с) Повышение степени соблюдения правил, процедур и передовых методов в области закупок	с) Повышение доли выполненных рекомендаций, содержащихся в заключениях, вынесенных по результатам проверок Комиссией ревизоров Организации Объединенных Наций и Управлением служб внутреннего надзора
д) Более широкое привлечение поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой к закупочной деятельности Организации Объединенных Наций и расширение их участия в ней	д) Увеличение числа поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой, которые участвуют в закупочной деятельности Организации Объединенных Наций — и тем самым способствуют более широкой международной конкуренции — в соответствии с финансовым положением 5.12 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций

Стратегия

25.47 За выполнение данного компонента подпрограммы отвечает Отдел закупок Управления централизованного вспомогательного обслуживания. Для дос-

тижения цели данной подпрограммы в двухгодичном периоде 2016–2017 годов Отдел будет уделять основное внимание следующим видам деятельности:

а) дальнейшему развитию передовых методов и обмену информацией о них в рамках системы Организации Объединенных Наций; дальнейшему пересмотру и совершенствованию процедур и руководящих принципов закупочной деятельности на основе использования информационных технологий, в частности автоматизированной организации торгов и получения деловой информации через систему «Умоджа» и централизованный портал работы с поставщиками, «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций»;

б) тесному взаимодействию с подателями заявок и заинтересованными сторонами в целях дальнейшего совершенствования разработки всеобъемлющих планов отбора поставщиков, технических заданий, технических спецификаций и критериев объективной и количественной оценки;

с) дальнейшему совершенствованию сотрудничества с Международной торговой палатой, Всемирной федерацией торговых палат и участвующими в ней торговыми палатами различных стран в связи с распространением соответствующей информации о требованиях Организации в отношении торгов в целях расширения круга участников торгов, поиску потенциальных поставщиков в тех отраслях, в которых число поставщиков, обслуживающих Организацию, ограничено, и дальнейшему проведению проверок исполнения контрактов поставщиками в рамках действующего механизма применения санкций в отношении поставщиков;

д) расширению возможностей сотрудников по закупкам посредством организации и предложения сетевых учебных курсов и программ сертификации по закупкам и ротации персонала между Центральными учреждениями и другими местами службы в целях обеспечения последовательного применения установленных правил, процедур и передовых методов и их полного соблюдения в рамках всей Организации.

Компонент 3 **Бесперебойное функционирование систем**

Цель Организации: обеспечение надежности планирования бесперебойного функционирования систем и интеграция мер обеспечения готовности к чрезвычайным ситуациям в систему обеспечения организационной жизнеспособности

Ожидаемые достижения Секретариата Показатели достижения результатов

а) Расширение возможностей в плане реагирования на сбои в работе и кризисные ситуации

- а) i) Восстановление важнейших процессов начинается в течение 24 часов с момента возникновения сбоя в работе
- ii) Своевременное проведение мероприятий по обеспечению организационной жизнеспособности с участием департаментов и управлений в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций

Стратегия

25.48 За выполнение данного компонента подпрограммы отвечает Группа по обеспечению бесперебойного функционирования систем в составе Управления централизованного вспомогательного обслуживания. Для достижения поставленной цели Группа сосредоточит свое внимание на следующем:

а) на внедрении в Центральных учреждениях, отделениях вне Центральных учреждений и региональных комиссиях режима эксплуатации, тренировок и проверки, включая регулярную проверку компонентов системы обеспечения организационной жизнеспособности в целях удостоверения наличия потенциала для принятия мер при возникновении сбоев в работе или кризисных ситуаций, организацию учебной подготовки сотрудников, ответственных за разрешение кризисных ситуаций, и проведение ежегодных учений для отработки действий в чрезвычайных ситуациях;

б) на успешном внедрении системы обеспечения организационной жизнеспособности во всех местах службы Секретариата, включая отделения вне Центральных учреждений, региональные комиссии и полевые миссии Департамента операций по поддержанию мира и Департамента по политическим вопросам; и содействию повышению заинтересованности учреждений, фондов и программ во внедрении системы обеспечения организационной жизнеспособности через Координационный совет руководителей системы Организации Объединенных Наций (КСР) и Комитет высокого уровня по вопросам управления;

в) на обмене передовым опытом в области реагирования на чрезвычайные ситуации и обеспечения организационной жизнеспособности между департаментами Секретариата, учреждениями, фондами и программами, другими структурами Организации Объединенных Наций, частным сектором и властями принимающих стран;

г) на обеспечении тесного взаимодействия с Департаментом по вопросам охраны и безопасности и Управлением людских ресурсов в целях обеспечения включения в программы учебной подготовки элементов, посвященных системе обеспечения организационной жизнеспособности.

Подпрограмма 5

Стратегическое управление и координация в сфере применения информационно-коммуникационных технологий

Цель Организации: обеспечение эффективного, результативного и транспарентного достижения стратегических целей Организации за счет применения информационно-коммуникационных технологий

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
-----------------------------------	-----------------------------------

а) Совершенствование систем управления знаниями, управления ресурсами и управления инфраструктурой	а) i) Увеличение числа общих прикладных программ, услуг и элементов инфраструктуры, доступных в рамках программ управления знаниями, управления ресурсами и
--	---

Ожидаемые достижения Секретариата Показатели достижения результатов

	управления инфраструктурой
	ii) Сокращение числа прикладных программ веб-сайтов в рамках общей системы
	iii) Увеличение числа систем и элементов инфраструктуры, объединенных в общеорганизационные центры хранения и обработки данных
b) Оптимизированное использование ресурсов ИКТ в соответствии с общей архитектурой, стандартами и правилами	b) Увеличение числа внедренных общеорганизационных стандартов, руководящих принципов и процедур применения ИКТ
c) Усиление координации, улучшение взаимодействия и повышение слаженности в системе Организации Объединенных Наций во всех вопросах, связанных с ИКТ	c) Увеличение числа общесистемных мер по унификации процедур

Стратегия

25.49 За выполнение данной подпрограммы отвечает Управление информационно-коммуникационных технологий. Управление сосредоточит свое внимание на обеспечении слаженного и скоординированного осуществления функций ИКТ в рамках всего Секретариата, создании эффективной структуры управления в сфере применения ИКТ с четко определенной системой руководства и подчинения и содействии углублению координации и взаимодействия в рамках системы Организации Объединенных Наций по всем вопросам, связанным с ИКТ. В этой связи усилия будут сосредоточены на:

- a) создании общеорганизационных структур управления в сфере применения ИКТ и разработке соответствующих правил, процедур и стандартов для более эффективного применения ИКТ;
- b) выработке инновационных технических решений, направленных на преобразование Организации и повышение согласованности между программами в сфере применения ИКТ и основной деятельностью Организации Объединенных Наций;
- c) создании стратегических программ управления знаниями, управления ресурсами и управления инфраструктурой;
- d) критическом анализе инициатив и услуг в сфере ИКТ для оптимизации использования ресурсов ИКТ;
- e) усилении координации деятельности и взаимодействия в вопросах применения ИКТ с другими структурами Организации Объединенных Наций, включая усилия в целях унификации (осуществляемые непосредственно или через Сеть по информационно-коммуникационным технологиям Комитета высокого уровня по вопросам управления КСР).

Подпрограмма 6

Деятельность в сфере информационно-коммуникационных технологий

Цель Организации: обеспечение эффективного, результативного и транспарентного достижения функциональных и оперативных целей Организации за счет применения информационно-коммуникационных технологий

Ожидаемые достижения Секретариата Показатели достижения результатов

а) Укрепление потенциала Организации в сфере управления ее деятельностью	а) i) Сокращение числа унаследованных приложений/веб-сайтов посредством перехода на систему «Умоджа» и другие общеорганизационные системы ii) Увеличение доли важных систем с встроенными компонентами послеаварийного восстановления и обеспечения устойчивого функционирования
b) Обеспечение эффективного функционирования системы «Умоджа» посредством ее внедрения в рамках всего Секретариата	b) i) Увеличение числа пользователей системы «Умоджа», которым оказывается техническая поддержка ii) Увеличение числа элементов инфраструктуры, внедренных для поддержки системы «Умоджа» в целях создания эффективного потенциала для обеспечения послеаварийного восстановления iii) Увеличение числа реализованных технических решений, направленных на содействие обеспечению информационной безопасности системы «Умоджа»
с) Повышение безопасности сети и обеспечение соблюдения руководящих принципов безопасности и правил, а также защиты важнейших систем	с) Сокращение числа нарушений режима безопасности
d) Более широкое согласование стандартизированных процедур обслуживания и осуществления проектов	d) Увеличение числа услуг в сфере ИКТ с более высоким уровнем зрелости

Стратегия

25.50 За выполнение данной подпрограммы отвечает Управление информационно-коммуникационных технологий под стратегическим руководством Главного сотрудника по информационно-коммуникационным технологиям. В рамках программы работы основное внимание будет уделяться:

- а) удовлетворению функциональных и оперативных потребностей Организации за счет результативного и эффективного приобретения и внедрения ИКТ с упором на совершенствование управления информацией и ресурсами;
- б) оказанию поддержки в развертывании и внедрении системы «Умоджа»;
- с) повышению информационной безопасности в целях защиты Организации;
- д) определению уровней качества обслуживания, сопоставимых с отраслевыми контрольными показателями, и контролю за его поддержанием;
- е) совершенствованию управления обслуживанием и служебной деятельностью;
- ф) разработке и составлению стандартизированного общеорганизационного каталога услуг в целях улучшения обслуживания, оказываемого Управлением и другими соответствующими подразделениями ИКТ в интересах достижения стратегических целей Организации.

В. Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве*

Подпрограмма 2

Планирование программ, бюджет и счета (Женева)

Цель Организации: обеспечение рационального, эффективного и результативного управления финансовыми активами Организации Объединенных Наций, находящимися в распоряжении Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
--	--

- | | |
|---|---|
| а) Улучшение общего управления ресурсами, выделяемыми по бюджету по программам, и внебюджетными ресурсами | <ul style="list-style-type: none"> а) i) Сокращение объема непогашенных обязательств и списанных обязательств, относящихся к предыдущим периодам, в объеме окончательных ассигнований по бюджету по программам ii) Сокращение затрат времени на выделение внебюджетных средств iii) Сокращение разницы в процентах между выделяемыми и расходуемыми суммами внебюджетных средств |
| б) Повышение достоверности финансовых данных | <ul style="list-style-type: none"> б) i) Вынесение Комиссией ревизоров заключений без оговорок по результатам проверки финансовой отчетности ii) Сокращение числа серьезных замечаний по другим финансовым вопросам |

* Ответственность за осуществление подпрограмм 1 и 5 несет исключительно Департамент по вопросам управления в Центральном учреждении.

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
--	--

с) Повышение оперативности и правильности проведения финансовых операций

- с) i) Увеличение доли платежей, которые обработаны в течение 30 дней от момента получения всех надлежащих документов, и операций, которые отражены в ведомостях учета в эти сроки
- ii) Повышение доли автоматизированных платежей, производимых через систему электронного перевода средств
-

Стратегия

25.51 За выполнение данной подпрограммы отвечает Служба управления финансовыми ресурсами. Стратегия будет предусматривать следующее: а) участие в разработке предложений по внесению изменений в систему управления финансами и финансовую политику Организации Объединенных Наций, в частности новой системы общеорганизационного планирования ресурсов и МСУГС; б) взаимодействие с Центральными учреждениями и своевременное консультирование обслуживаемых структур по вопросам финансового управления; с) регулярный пересмотр процедур в целях обеспечения повышения эффективности финансового управления; d) проведение оценки рисков, принятие мер по их снижению или укреплению систем контроля; и е) обеспечение неукоснительного соблюдения Финансовых положений и правил и финансовой политики Организации Объединенных Наций.

Подпрограмма 3

Управление людскими ресурсами (Женева)

Цель Организации: содействие изменению организационной культуры в Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве с учетом новых требований и потребностей

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
--	--

а) Повышение способности нынешних сотрудников выполнять мандаты

- а) i) Увеличение числа сотрудников, проходящих учебные курсы, предлагаемые Организацией Объединенных Наций
- ii) Большинство опрошенных сотрудников выражают удовлетворение качеством услуг Службы управления людскими ресурсами в целом

б) Совершенствование найма и расстановки кадров и продвижения по службе наиболее квалифицированных и компетентных сотрудников, а также содействие расширению географического представительства и повышению гендерной

- б) i) Увеличение доли кандидатов из непредставленных и недопредставленных государств-членов, отобранных для заполнения должностей, подпадающих под действие системы географических квот
- ii) Увеличение доли женщин на должно-

Ожидаемые достижения Секретариата Показатели достижения результатов

сбалансированности персонала

стях категории специалистов и выше

iii) Сокращение среднего количества дней, прошедших с момента публикации объявлений о вакансиях до даты отбора кандидатов на заполнение всех объявленных обычных вакансий

Стратегия

25.52 За выполнение данной подпрограммы отвечает Служба управления людскими ресурсами. Основное внимание будет уделяться обеспечению соответствия предоставляемых услуг приоритетам Организации и полноценному использованию кадровых компонентов системы общеорганизационного планирования ресурсов («Умоджа») и инструментария системы управления кадровым потенциалом («Инспира») в таких областях, как: а) отбор и административное обслуживание персонала; б) повышение квалификации и обучение персонала; и с) медицинское обслуживание, включая программы охраны и укрепления здоровья.

Подпрограмма 4**Вспомогательное обслуживание (Женева)**

1. Цель Организации: обеспечение эффективного и результативного функционирования Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве в том, что касается эксплуатации служебных и конференционных помещений, управления имуществом, организации поездок и перевозок, услуг обычной и дипломатической почты и коммерческой деятельности

Ожидаемые достижения Секретариата Показатели достижения результатов

а) Повышение качества и оперативности оказания услуг по эксплуатации помещений и оснащения

а) Увеличение доли услуг, предоставленных в соответствии с установленными нормативами

б) Улучшение эксплуатации помещений и оснащения

б) Увеличение доли программ эксплуатации зданий и сооружений, которые соответствуют установленным стандартам, носят всеобъемлющий характер и отвечают современным требованиям

с) Улучшение планирования в области организации поездок

с) Увеличение доли авиабилетов, приобретаемых для Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве и обслуживаемых подразделений по крайней мере за две недели до поездки

2. Цель Организации: обеспечение эффективности, экономичности, транспарентности, своевременности и высокого качества закупочных услуг

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
а) Закупочные услуги полностью соответствуют требованиям, предусмотренным в планах закупок	а) i) Увеличение доли таких стратегических долгосрочных соглашений, как общие заказы на покупку и системные контракты ii) Сокращение числа дней от момента составления окончательного технического задания до момента присуждения контракта
b) Повышение состязательности на международном уровне	b) Увеличение числа поставщиков, отвечающих критериям определения получателей приглашений принять участие в торгах
с) Более широкое привлечение поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой к закупочной деятельности и расширение их участия в ней	с) Увеличение числа зарегистрированных поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой, которые участвуют в закупочной деятельности Организации Объединенных Наций — и тем самым способствуют более широкой международной конкуренции — в соответствии с финансовым положением 5.12 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций

Стратегия

25.53 За выполнение данной подпрограммы отвечает Управление служб централизованного вспомогательного обслуживания. Основное внимание будет уделяться повышению эффективности эксплуатации помещений и их оснащения и оказанию экономичных, эффективных и высококачественных услуг по закупкам и организации поездок.

Подпрограмма 6 Деятельность в сфере информационно-коммуникационных технологий (Женева)

Цель Организации: обеспечение эффективного, результативного и транспарентного достижения оперативных целей Организации за счет применения информационно-коммуникационных технологий

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
-----------------------------------	-----------------------------------

а) Укрепление потенциала Организации в сфере управления ее деятельностью	а) i) Сокращение числа унаследованных приложений/веб-сайтов посредством перехода на систему «Умоджа» и другие общеорганизационные системы ii) Увеличение доли важных систем с встроенными компонентами послеаварийного восстановления и обеспечения устойчивого функционирования
--	---

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
b) Обеспечение эффективного функционирования системы «Умоджа» посредством ее внедрения в рамках всего Секретариата	b) i) Увеличение числа пользователей системы «Умоджа», которым оказывается техническая поддержка ii) Увеличение числа реализованных технических решений, направленных на содействие обеспечению информационной безопасности системы «Умоджа»
c) Повышение безопасности сети и обеспечение соблюдения руководящих принципов безопасности и правил, а также защиты важнейших систем	c) Сокращение числа нарушений режима безопасности
d) Более широкое приведение в соответствие с передовыми методами стандартизированных процедур обслуживания и осуществления проектов	d) Увеличение числа услуг в сфере ИКТ с более высоким уровнем зрелости

Стратегия

25.54 За выполнение данной подпрограммы отвечает Служба информационно-коммуникационных технологий под стратегическим руководством Главного сотрудника и по согласованию с Управлением информационно-коммуникационных технологий. В рамках программы работы основное внимание будет уделяться: а) удовлетворению функциональных и оперативных потребностей Организации за счет результативного и эффективного приобретения и внедрения ИКТ с упором на совершенствование управления информацией и ресурсами; б) оказанию поддержки в развертывании и внедрении системы «Умоджа»; в) повышению информационной безопасности в целях защиты Организации; г) определению уровней качества обслуживания, сопоставимых с отраслевыми контрольными показателями, и контролю за его поддержанием; и е) совершенствованию управления обслуживанием и служебной деятельностью.

Подпрограмма 7 Библиотечное обслуживание (Женева)

Цель Организации: накопление коллективных знаний об Организации Объединенных Наций на основе письменных отчетов о ее прошлой, нынешней и будущей работе и соответствующих внешних источников

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
а) Более эффективный и удобный доступ пользователей к более широкому диапазону письменных отчетов о работе Организации Объединенных Наций и внешних библиографических источников	а) i) Расширение доступа к сетевым и оцифрованным источникам информации

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
--	--

- | | |
|--|---|
| b) Более широкое внедрение в работу Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве стандартов и передовых методов в области ведения документации в интересах укрепления институциональной памяти Организации Объединенных Наций | b) i) Увеличение числа планов классификации файлов и/или графиков хранения файлов
ii) Увеличение объема электронных записей, заносяемых в систему управления документацией |
| c) Более широкое распространение знаний в целях культурного обмена и образования и диалога по важнейшим вопросам в работе Организации Объединенных Наций | c) Увеличение числа участников мероприятий, организуемых Библиотекой |
-

Стратегия

25.55 За выполнение данной подпрограммы отвечает Библиотека Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве, которая является центром управления знаниями, институциональной памяти, культурной дипломатии и интеллектуального, образовательного и научного просвещения в Отделении. Библиотека будет расширять доступ к совокупности знаний об Организации Объединенных Наций, зафиксированных в отчетах о ее работе, а также к внешним информационным материалам, дополняющим такие знания, посредством приспособления обслуживания к меняющимся потребностям заинтересованных сторон и осуществления коммуникационных мероприятий. Будет расширяться ассортимент цифровых библиотечно-архивных услуг, и будут активизированы усилия по содействию применению эффективной и соответствующей стандартам практики ведения документации и по обеспечению долгосрочного сохранения фондов и гарантированного доступа к ним. Библиотека будет расширять свое участие в совместных международных проектах, продолжать служить платформой для выражения разнообразия в межкультурном и межгосударственном общении и на международной арене и расширять свою информационно-разъяснительную программу в целях обмена знаниями, просвещения и диалога по важнейшим вопросам деятельности Организации Объединенных Наций.

С. Отделение Организации Объединенных Наций в Вене*

Подпрограмма 2

Планирование программ, бюджет и счета (Вена)

Цель Организации: обеспечение рационального, эффективного и результативного управления финансовыми активами Организации Объединенных Наций, находящимися в распоряжении Отделения Организации Объединенных Наций в Вене, Управления Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности и связанных с ними структур

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
а) Улучшение общего управления ресурсами, выделяемыми по бюджету по программам, и внебюджетными ресурсами	а) Сокращение объема непогашенных обязательств и списанных обязательств, относящихся к предыдущим периодам, в объеме окончательных ассигнований по бюджету по программам
б) Повышение достоверности финансовых данных	б) i) Вынесение Комиссией ревизоров заключений без оговорок по результатам проверки финансовой отчетности ii) Наличие в заключениях ревизоров не более двух серьезных замечаний по другим финансовым вопросам
с) Повышение оперативности и правильности проведения финансовых операций	с) Увеличение доли платежей, которые обработаны в течение 30 дней от момента получения всех надлежащих документов, и операций, которые отражены в ведомостях учета в эти сроки

Стратегия

25.56 За выполнение данной подпрограммы отвечает Служба управления финансовыми ресурсами. В течение двухгодичного периода Служба будет и далее укреплять контроль за исполнением бюджета и улучшать финансовое управление, контроль и отчетность. Стратегия будет охватывать следующие направления деятельности: а) улучшение обслуживания клиентов и упрощение административных процедур; б) оказание руководителям программ и административным подразделениям организаций-клиентов помощи, вынесение им методических рекомендаций и организация для них учебной подготовки по вопросам финансового управления и бюджета, пересмотра процедур и эффективного исполнения бюджета; с) укрепление механизмов внутреннего финансового контроля и упорядочение финансовых процедур и руководящих принципов для обеспечения эффективного управления финансовой деятельностью; d) совершенствование существующих процедур распоряжения внебюджетными средствами, включая дальнейшее повышение оперативности реагирования на запросы обслуживаемых департаментов и управлений; е) участие в разработке политики Организации Объединенных Наций в бюджетных, финансовых, ка-

* Ответственность за осуществление подпрограмм 1 и 5 несет исключительно Департамент по вопросам управления в Центральных учреждениях.

значейских и смежных вопросах и обеспечение того, чтобы Служба была в курсе происходящих в этой политике изменений и ее развития.

Подпрограмма 3

Управление людскими ресурсами (Вена)

Цель Организации: содействие изменению организационной культуры в Отделении Организации Объединенных Наций в Вене, Управлении Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности и связанных с ними структурах с учетом новых требований и потребностей

Ожидаемые достижения Секретариата Показатели достижения результатов

- | | |
|--|---|
| <p>a) Повышение способности нынешних сотрудников выполнять мандаты</p> | <p>a) i) Увеличение числа сотрудников, проходящих учебные курсы, предлагаемые Организацией Объединенных Наций</p> <p>ii) Большинство опрошиваемых сотрудников выражают удовлетворение качеством услуг Службы управления людскими ресурсами в целом</p> |
| <p>b) Совершенствование найма и расстановки кадров и продвижения по службе наиболее квалифицированных и компетентных сотрудников, а также содействие расширению географического представительства и повышению гендерной сбалансированности персонала</p> | <p>b) i) Увеличение доли кандидатов из непредставленных и недопредставленных государств-членов, отобранных для заполнения должностей, подпадающих под действие системы географических квот</p> <p>ii) Увеличение доли женщин на должностях категории специалистов и выше</p> <p>iii) Сокращение среднего количества дней, прошедших с момента публикации объявлений о вакансиях до даты отбора кандидатов на заполнение всех объявленных обычных вакансий</p> |

Стратегия

25.57 За выполнение данной подпрограммы отвечает Служба управления людскими ресурсами. Служба сосредоточит свои усилия на осуществлении программы реформ Генерального секретаря в области управления людскими ресурсами, в частности на следующих направлениях: a) повышении квалификации персонала посредством совершенствования основных и технических навыков сотрудников, тесной увязки инициатив по обучению и профессиональной подготовке с системой служебной аттестации, управлением служебной деятельностью, механизмами развития карьеры, улучшением условий службы и всесторонним учетом гендерных аспектов; b) укреплении механизма обеспечения подотчетности и ответственности персонала и руководителей на всех уровнях; c) содействии формированию штата более мобильных и разносторонних специалистов широкого профиля; и d) обеспечении надлежащего медицин-

ского обслуживания персонала всех структур Организации Объединенных Наций, расположенных в Вене, включая осуществление программ охраны и укрепления здоровья, в координации с Международным агентством по атомной энергии (МАГАТЭ).

Подпрограмма 4

Вспомогательное обслуживание (Вена)

1. Цель Организации: обеспечение эффективного и результативного функционирования Отделения Организации Объединенных Наций в Вене, Управления Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности и связанных с ними структур в том, что касается эксплуатации служебных и конференционных помещений, управления имуществом, организации поездок и перевозок, ведения архивов и документации, услуг обычной и дипломатической почты и коммерческой деятельности

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
--	--

- | | |
|--|--|
| a) Повышение качества и оперативности оказания услуг по эксплуатации помещений и оснащения | a) Увеличение доли услуг, предоставленных в соответствии с установленными нормативами |
| b) Улучшение планирования в области организации поездок | b) Увеличение доли авиабилетов, приобретаемых для Отделения Организации Объединенных Наций в Вене и обслуживаемых в нем подразделений по крайней мере за две недели до поездки |

2. Цель Организации: обеспечение эффективности, экономичности, транспарентности, своевременности и высокого качества закупочных услуг

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
--	--

- | | |
|---|--|
| a) Закупочные услуги полностью соответствуют требованиям, предусмотренным в планах закупок | a) i) Увеличение доли опрошенных клиентов, выражающих удовлетворение предоставленными услугами
ii) Сокращение среднего числа дней от момента составления окончательного технического задания до момента присуждения контракта
iii) Увеличение доли таких стратегических долгосрочных соглашений, как общие заказы на покупку и системные контракты |
| b) Повышение состязательности на международном уровне | b) Увеличение числа поставщиков, отвечающих критериям определения получателей приглашений принять участие в торгах |
| c) Более широкое привлечение поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой к закупочной деятельности и расширение их | c) Увеличение числа зарегистрированных поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой, которые участвуют в закупочной деятельности Организации Объединенных |

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
-----------------------------------	-----------------------------------

участия в ней

Наций — и тем самым способствуют более широкой международной конкуренции — в соответствии с финансовым положением 5.12 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций

3. Цель Организации: накопление коллективных знаний об Организации Объединенных Наций на основе письменных отчетов о ее прошлой, нынешней и будущей работе и соответствующих внешних источников

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
-----------------------------------	-----------------------------------

а) Повышение осведомленности о возможностях электронного поиска и более широкое их использование

а) Расширение использования имеющихся в Организации электронных библиотечных ресурсов

Стратегия

25.58 За выполнение данной подпрограммы отвечает Секция общего вспомогательного обслуживания. Основное внимание будет уделяться: а) оказанию эффективных и экономичных услуг по организации поездок, оформлению виз и осуществлению перевозок, в частности благодаря тесному сотрудничеству с другими организациями системы Организации Объединенных Наций; б) принятию в Венском международном центре мер экономии электроэнергии и повышения экологичности; с) повышению эффективности общего обслуживания за счет введения мер снижения затрат при выполнении фотокопировальных и типографских работ, использовании почтовых услуг и услуг по переоборудованию помещений; d) дальнейшему повышению качества и сокращению сроков оказания услуг в области закупок за счет, когда это возможно, дальнейшей автоматизации и рационализации закупочной деятельности; е) распространению сферы охвата услуг в области учебной подготовки по вопросам закупочной деятельности на отделения на местах Управления Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности; и f) совершенствованию информационно-просветительских услуг, оказываемых Библиотекой клиентам, особенно в связи с использованием электронных ресурсов.

Подпрограмма 6 Деятельность в сфере информационно-коммуникационных технологий (Вена)

Цель Организации: обеспечение эффективного, результативного и транспарентного достижения функциональных и оперативных целей Организации за счет применения информационно-коммуникационных технологий

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
а) Укрепление потенциала Организации в сфере управления ее деятельностью	а) i) Сокращение числа унаследованных приложений/веб-сайтов посредством перехода на систему «Умоджа» и другие общеорганизационные системы ii) Увеличение доли важных систем с встроенными компонентами послеаварийного восстановления и обеспечения устойчивого функционирования
b) Обеспечение эффективного функционирования системы «Умоджа» посредством ее внедрения в рамках всего Секретариата	b) i) Увеличение числа пользователей системы «Умоджа», которым оказывается техническая поддержка ii) Увеличение числа реализованных технических решений, направленных на содействие обеспечению информационной безопасности системы «Умоджа»
с) Повышение безопасности сети и обеспечение соблюдения руководящих принципов безопасности и правил, а также защиты важнейших систем	с) Сокращение числа нарушений режима безопасности
d) Более широкое согласование стандартизированных процедур обслуживания и процедур осуществления проектов	d) Увеличение числа услуг в сфере ИКТ с более высоким уровнем зрелости

Стратегия

25.59 За выполнение данной подпрограммы отвечает Служба информационных технологий под стратегическим руководством Главного сотрудника по информационным технологиям. В рамках программы работы основное внимание будет уделяться: а) удовлетворению функциональных и оперативных потребностей Организации за счет результативного и эффективного приобретения и внедрения ИКТ с упором на совершенствование управления информацией и ресурсами; б) оказанию поддержки в развертывании и внедрении системы «Умоджа»; в) повышению информационной безопасности в целях защиты Организации; г) определению уровней качества обслуживания, сопоставимых с отраслевыми контрольными показателями, и контролю за его поддержанием; и е) совершенствованию управления обслуживанием и служебной деятельностью.

D. Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби*

Подпрограмма 2

Планирование программ, бюджет и счета (Найроби)

Цель Организации: обеспечение рационального, эффективного и результативного управления финансовыми активами Организации Объединенных Наций, находящимися в распоряжении Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
-----------------------------------	-----------------------------------

a) Улучшение общего управления ресурсами, выделяемыми по бюджету по программам, и внебюджетными ресурсами	a) i) Сокращение объема непогашенных обязательств и списанных обязательств, относящихся к предыдущим периодам, в объеме окончательных ассигнований по бюджету по программам ii) Сокращение затрат времени на выделение внебюджетных средств iii) Сокращение разницы в процентах между выделяемыми и расходуемыми суммами внебюджетных средств
b) Повышение достоверности финансовых данных	b) i) Вынесение Комиссией ревизоров заключений без оговорок по результатам проверки финансовой отчетности ii) Сокращение числа серьезных замечаний по результатам проверки по другим финансовым вопросам
c) Повышение оперативности и правильности проведения финансовых операций	c) i) Увеличение доли платежей, которые обработаны в течение 30 дней от момента получения всех надлежащих документов, и операций, которые отражены в ведомостях учета в эти сроки ii) Повышение доли автоматизированных платежей, производимых через систему Общества по международным межбанковским электронным переводам (СВИФТ)

Стратегия

25.60 Стратегия будет охватывать следующие направления деятельности:

- a) управление ресурсами на основе использования технических средств в целях улучшения обслуживания клиентов и упрощения административных процедур;

* Ответственность за осуществление подпрограмм 1 и 5 несет исключительно Департамент по вопросам управления в Центральных учреждениях.

б) оказание руководителям программ и административным подразделениям организаций-клиентов помощи, вынесение им методических рекомендаций и организация для них учебной подготовки по вопросам финансового управления и бюджета, пересмотра процедур и эффективного исполнения бюджета;

с) укрепление механизмов внутреннего финансового контроля и упорядочение финансовых процедур и руководящих принципов для обеспечения эффективного управления финансовой деятельностью;

д) регулярный пересмотр рабочих процедур для определения более эффективных и оперативных способов удовлетворения потребностей клиентов;

е) участие в разработке политики Организации Объединенных Наций в бюджетных, финансовых, казначейских и смежных вопросах и обеспечение того, чтобы быть в курсе происходящих в этой политике изменений и ее развития, а также оказания поддержки в разработке правил и общесистемных методических рекомендаций Организации Объединенных Наций, в частности в отношении системы «Умоджа» и МСУГС.

Подпрограмма 3

Управление людскими ресурсами (Найроби)

Цель Организации: содействие изменению организационной культуры в Отделении Организации Объединенных Наций в Найроби с учетом новых требований и потребностей

Ожидаемые достижения Секретариата Показатели достижения результатов

а) Повышение способности нынешних сотрудников выполнять мандаты	а) i) Увеличение числа сотрудников, проходящих учебные курсы, предлагаемые Организацией Объединенных Наций ii) Большинство опрошенных сотрудников выражают удовлетворение качеством услуг Службы управления людскими ресурсами в целом
б) Совершенствование найма и расстановки кадров и продвижения по службе наиболее квалифицированных и компетентных сотрудников, а также содействие расширению географического представительства и повышению гендерной сбалансированности персонала	б) i) Увеличение доли кандидатов из непредставленных и недопредставленных государств-членов, отобранных для заполнения должностей, подпадающих под действие системы географических квот ii) Увеличение доли женщин на должностях категории специалистов и выше
с) Повышение качества услуг в области гигиены труда	с) i) Увеличение доли клиентов, выражающих удовлетворение качеством предоставляемых персоналу медицинских услуг ii) Увеличение доли медицинских освидетельствований, проведенных в пределах пяти рабочих дней

Стратегия

25.61 В стратегии Службы управления людскими ресурсами предусмотрены следующие направления деятельности:

- a) использование технических средств в целях содействия рационализации кадровых процедур;
- b) информирование персонала и администрации о кадровых стратегиях и важных организационных изменениях;
- c) содействие формированию в среде работников кадровых подразделений культуры оказания услуг, ориентированных на клиента;
- d) поощрение основанных на учете потребностей программ учебной подготовки, направленных на совершенствование управленческих навыков руководителей и развитие карьеры сотрудников и разработку инструментов комплексного управления процессом развития карьеры, стратегий расширения должностных функций и программ наставничества в целях создания новых возможностей для персонала;
- e) содействие в достижении департаментами их целевых показателей в кадровой области посредством оказания помощи в осуществлении деятельности по найму сотрудников и определению классов должностей;
- f) создание условий для гармоничного сочетания трудовых и семейных обязанностей и улучшения условий труда посредством более широкого использования таких средств, как гибкий график работы, телеработа и консультирование для снятия стрессовых нагрузок и профилактики здоровья.

Подпрограмма 4

Вспомогательное обслуживание (Найроби)

1. Цель Организации: обеспечение эффективного и результативного функционирования Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби в том, что касается эксплуатации служебных и конференционных помещений, управления имуществом, организации поездок и перевозок, ведения архивов и документации, услуг обычной и дипломатической почты и коммерческой деятельности

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
-----------------------------------	-----------------------------------

- | | |
|--|---|
| a) Повышение качества и оперативности оказания услуг по эксплуатации помещений и оснащения | a) Сокращение числа нарушений в работе систем инфраструктуры |
| b) Улучшение эксплуатации помещений и оснащения | b) Увеличение доли программ эксплуатации зданий и сооружений, которые соответствуют установленным стандартам, носят всеобъемлющий характер и отвечают современным требованиям |

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
с) Улучшение планирования в области организации поездок	с) Увеличение доли авиабилетов, приобретаемых для обслуживаемых подразделений по крайней мере за две недели до поездки

2. Цель Организации: обеспечение эффективности, экономичности, транспарентности, своевременности и высокого качества закупочных услуг

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
а) Закупочные услуги полностью соответствуют требованиям, предусмотренным в планах закупок	а) i) Увеличение доли таких стратегических долгосрочных соглашений, как общие заказы на покупку и системные контракты ii) Сокращение среднего числа дней от момента составления окончательного технического задания до момента присуждения контракта
б) Повышение состязательности на международном уровне	б) Увеличение числа поставщиков, отвечающих критериям определения получателей приглашений принять участие в торгах
с) Более широкое привлечение поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой к закупочной деятельности и расширение их участия в ней	с) Увеличение числа зарегистрированных поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой, которые участвуют в закупочной деятельности Организации Объединенных Наций — и тем самым способствуют более широкой международной конкуренции — в соответствии с финансовым положением 5.12 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций

Стратегия

25.62 Служба вспомогательного обслуживания будет добиваться согласования политики и процедур, сосредоточения усилий на реорганизации рабочих процессов, создания потенциала, внедрения системы общих услуг, развития партнерских отношений с клиентами и совершенствования инфраструктуры, уделяя основное внимание следующим направлениям деятельности:

- а) сокращению сроков выполнения заявок на оказание услуг по эксплуатации помещений и оснащения;
- б) улучшению и модернизации помещений и оснащения;
- с) дальнейшему повышению качества и оптимизации сроков оказания услуг в области закупок за счет повышения автоматизации и дальнейшей оптимизации деятельности.

Подпрограмма 6

Деятельность в сфере информационно-коммуникационных технологий (Найроби)

Цель Организации: обеспечение эффективного, результативного и транспарентного достижения функциональных и оперативных целей Организации за счет применения информационно-коммуникационных технологий

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
a) Укрепление потенциала Организации в сфере управления ее деятельностью	a) i) Сокращение числа унаследованных приложений/веб-сайтов посредством перехода на систему «Умоджа» и другие общеорганизационные системы ii) Увеличение доли важных систем с встроенными компонентами послеаварийного восстановления и обеспечения устойчивого функционирования
b) Обеспечение эффективного функционирования системы «Умоджа» посредством ее внедрения в рамках всего Секретариата	b) i) Увеличение числа пользователей системы «Умоджа», которым оказывается техническая поддержка ii) Увеличение числа реализованных технических решений, направленных на содействие обеспечению информационной безопасности системы «Умоджа»
c) Повышение безопасности сети и обеспечение соблюдения руководящих принципов безопасности и правил, а также защиты важнейших систем	c) Сокращение числа нарушений режима безопасности
d) Более широкое согласование стандартизированных процедур обслуживания и процедур осуществления проектов	d) Увеличение числа услуг в сфере ИКТ с более высоким уровнем зрелости

Стратегия

25.63 Данная подпрограмма призвана обеспечить предоставление услуг ИКТ Программе Организации Объединенных Наций по окружающей среде, Программе Организации Объединенных Наций по населенным пунктам и Отделению Организации Объединенных Наций в Найроби (включая оказание технической поддержки Отделу конференционного обслуживания и Департаменту по вопросам охраны и безопасности) под стратегическим руководством Главного сотрудника по информационным технологиям. В рамках плана работы основное внимание будет уделяться:

a) удовлетворению функциональных и оперативных потребностей Организации за счет результативного и эффективного приобретения и внедрения ИКТ с упором на совершенствование управления информацией и ресурсами;

- b) оказанию поддержки в развертывании и внедрении системы «Умоджа»;
- c) повышению информационной безопасности в целях защиты Организации и сотрудников;
- d) определению уровней качества обслуживания, сопоставимых с отраслевыми контрольными показателями, и контролю за его поддержанием;
- e) совершенствованию управления обслуживанием и служебной деятельностью.

Мандаты директивных органов

Все подпрограммы

Резолюции Генеральной Ассамблеи

41/213	Обзор эффективности административного и финансового функционирования Организации Объединенных Наций
42/211	Осуществление резолюции 41/213 Генеральной Ассамблеи
52/12 А и В	Обновление Организации Объединенных Наций: программа реформы
55/231	Составление бюджета, ориентированного на результаты
57/300	Укрепление системы Организации Объединенных Наций: программа дальнейших преобразований
58/269	Укрепление системы Организации Объединенных Наций: программа дальнейших преобразований
59/296	Административные и бюджетные аспекты финансирования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира: сквозные вопросы
60/1	Итоговый документ Всемирного саммита 2005 года
60/260	Инвестирование в Организацию Объединенных Наций: на пути к усилению Организации по всему миру
60/266	Административные и бюджетные аспекты финансирования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира: сквозные вопросы
60/283	Инвестирование в Организацию Объединенных Наций: на пути к усилению Организации по всему миру — подробный доклад
61/276	Административные и бюджетные аспекты финансирования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира: сквозные вопросы
61/279	Укрепление способности Организации Объединенных Наций управлять миротворческими операциями и поддерживать их
62/236	Вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам

- на двухгодичный период 2008–2009 годов
- [62/238](#) Специальные вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на двухгодичный период 2008–2009 годов
- [64/243](#) Вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на двухгодичный период 2010–2011 годов
- [64/244](#) Бюджет по программам на двухгодичный период 2010–2011 годов
- [66/246](#) Вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на двухгодичный период 2012–2013 годов
- [66/247](#) Специальные вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на двухгодичный период 2012–2013 годов
- [66/248](#) Бюджет по программам на двухгодичный период 2012–2013 годов
- [67/254](#) А и В Специальные вопросы, связанные с бюджетом по программам на двухгодичный период 2012–2013 годов
- [64/245](#) Бюджет по программам на двухгодичный период 2012–2013 годов
- [68/246](#) Вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на двухгодичный период 2014–2015 годов
- [68/247](#) Специальные вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на двухгодичный период 2014–2015 годов
- [68/248](#) Бюджет по программам на двухгодичный период 2014–2015 годов

Подпрограмма 1

Управленческое обслуживание, отправление правосудия и обслуживание Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации

Резолюции Генеральной Ассамблеи

- [57/307](#) Отправление правосудия в Секретариате
- [58/268](#) Планирование по программам
- [58/280](#) Обзор элементов дублирования и применения сложных механизмов и бюрократической практики в рамках административных процессов и процедур Организации Объединенных Наций
- [58/316](#) Дальнейшие меры по активизации работы Генеральной Ассамблеи
- [59/271](#) Доклад Генерального секретаря о деятельности Управления служб внутреннего надзора
- [59/272](#) Обзор осуществления резолюций [48/218](#) В и [54/244](#) Генеральной Ассамблеи

59/275	Планирование по программам
59/283	Отправление правосудия в Организации Объединенных Наций
59/313	Укрепленная и более активная Генеральная Ассамблея
60/254	Обзор эффективности административного и финансового функционирования Организации Объединенных Наций
60/260	Инвестирование в Организацию Объединенных Наций: на пути к усилению Организации по всему миру
60/283	Инвестирование в Организацию Объединенных Наций: на пути к усилению Организации по всему миру: подробный доклад
61/245	Всесторонний обзор механизмов управления и надзора в Организации Объединенных Наций, ее фондах, программах и специализированных учреждениях
61/261	Отправление правосудия в Организации Объединенных Наций
61/275	Круг ведения Независимого консультативного комитета по ревизии и укрепление Управления служб внутреннего надзора
62/228	Отправление правосудия в Организации Объединенных Наций
63/253	Отправление правосудия в Организации Объединенных Наций
63/262	Информационно-коммуникационные технологии, общеорганизационное планирование ресурсов и обеспечение безопасности, послеаварийного восстановления и бесперебойного функционирования систем
63/276	Система подотчетности, система общеорганизационного управления рисками и внутреннего контроля и система управления, ориентированного на результаты
64/259	На пути к системе подотчетности в Секретариате Организации Объединенных Наций
65/251	Отправление правосудия в Организации Объединенных Наций
66/237	Отправление правосудия в Организации Объединенных Наций
67/241	Отправление правосудия в Организации Объединенных Наций
67/253	Успехи на пути к системе подотчетности в Секретариате Организации Объединенных Наций
68/247	Специальные вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на двухгодичный период 2014–2015 годов
68/254	Отправление правосудия в Организации Объединенных Наций

Подпрограмма 2
Планирование программ, бюджет и счета

Резолюции и решения Генеральной Ассамблеи

- 49/233 Административные и бюджетные аспекты финансирования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира
- 57/575 Составление бюджета, ориентированного на результаты
- 59/296 Административные и бюджетные аспекты финансирования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира: сквозные вопросы
- 60/234 Финансовые доклады и проверенные финансовые ведомости и доклады Комиссии ревизоров
- 60/257 Планирование по программам
- 61/233 Финансовые доклады и проверенные финансовые ведомости и доклады Комиссии ревизоров
- 61/235 Планирование по программам
- 62/223 Финансовые доклады и проверенные финансовые ведомости и доклады Комиссии ревизоров
- 62/224 Планирование по программам
- 63/246 Финансовые доклады и проверенные финансовые ведомости и доклады Комиссии ревизоров
- 63/247 Планирование по программам
- 64/268 Финансовые доклады и проверенные финансовые ведомости и доклады Комиссии ревизоров
- 64/229 Планирование по программам
- 65/243 А и В Финансовые доклады и проверенные финансовые ведомости и доклады Комиссии ревизоров
- 65/244 Планирование по программам
- 66/8 Планирование по программам
- 66/235 А и В Финансовые доклады и проверенные финансовые ведомости и доклады Комиссии ревизоров
- 67/236 Планирование по программам
- 68/20 Планирование по программам
- 68/246 Вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на двухгодичный период 2014–2015 годов
- 68/247 Специальные вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на двухгодичный период 2014–2015 годов

Подпрограмма 3
Управление людскими ресурсами

Резолюции Генеральной Ассамблеи

- 49/222 А и В Управление людскими ресурсами
- 51/226 Управление людскими ресурсами
- 52/252 Изменения к статье I Положений о персонале и главе I Правил о персонале Организации Объединенных Наций серии 100
- 53/221 Управление людскими ресурсами
- 55/258 Управление людскими ресурсами
- 57/305 Управление людскими ресурсами
- 58/144 Улучшение положения женщин в системе Организации Объединенных Наций
- 59/266 Управление людскими ресурсами
- 60/238 Управление людскими ресурсами
- 61/239 Общая система Организации Объединенных Наций: доклад Комиссии по международной гражданской службе
- 61/244 Управление людскими ресурсами
- 61/262 Условия службы и вознаграждение должностных лиц, не являющихся сотрудниками Секретариата: члены Международного Суда, судьи и судьи *ad litem* Международного трибунала по бывшей Югославии и Международного уголовного трибунала по Руанде
- 61/274 Всеобъемлющее предложение в отношении надлежащих стимулов для удержания сотрудников Международного уголовного трибунала по Руанде и Международного трибунала по бывшей Югославии
- 62/248 Управление людскими ресурсами
- 63/250 Управление людскими ресурсами
- 63/271 Поправки к Положениям о персонале
- 64/243 Вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на двухгодичный период 2010–2011 годов
- 64/260 Специальные вопросы, связанные с бюджетом по программам на двухгодичный период 2010–2011 годов
- 65/247 Управление людскими ресурсами
- 65/248 Общая система Организации Объединенных Наций: доклад Комиссии по международной гражданской службе
- 66/234 Управление людскими ресурсами
- 66/235 Общая система Организации Объединенных Наций: доклад Ко-

- миссии по международной гражданской службе
- 66/246 Вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на двухгодичный период 2012–2013 годов
- 66/247 Специальные вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на двухгодичный период 2012–2013 годов
- 67/246 Вопросы, связанные с бюджетом по программам на двухгодичный период 2012–2013 годов
- 67/254 A Специальные вопросы, связанные с бюджетом по программам на двухгодичный период 2012–2013 годов
- 67/255 Управление людскими ресурсами
- 67/257 Общая система Организации Объединенных Наций: доклад Комиссии по международной гражданской службе
- 68/252 Управление людскими ресурсами

Подпрограмма 4

Вспомогательное обслуживание

Резолюции и решения Генеральной Ассамблеи

- 31/194 Использование служебных помещений и средств обслуживания конференций в Центре Донау-парк в Вене
- 56/286 Укрепление безопасности и охраны помещений Организации Объединенных Наций
- 57/279 Реформа системы закупок
- 57/304 Стратегия в области информационно-коммуникационных технологий
- 58/263 Доклад Объединенной инспекционной группы о приносящих доход видах деятельности в системе Организации Объединенных Наций
- 58/272 Специальные вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на двухгодичный период 2004–2005 годов (раздел I, стратегия в области информационно-коммуникационных технологий)
- 58/276 Практика предоставления внешних подрядов
- 58/277 Доклад Объединенной инспекционной группы об управленческой проверке практики использования внешнего подряда в Организации Объединенных Наций и в фондах и программах Организации Объединенных Наций
- 58/278 Доклад Объединенной инспекционной группы об общих и совместных службах организаций системы Организации Объединенных Наций в Вене
- 59/276 Вопросы, связанные с бюджетом по программам на двухгодичный период 2004–2005 годов

59/288	Реформа системы закупок
61/246	Реформа системы закупок
61/251	Генеральный план капитального ремонта
62/87	Генеральный план капитального ремонта
62/269	Реформа системы закупок
63/263	Вопросы, связанные с бюджетом по программам на двухгодичный период 2008–2009 годов
63/268	Специальные вопросы, связанные с бюджетом по программам на двухгодичный период 2008–2009 годов, раздел III
63/270	Генеральный план капитального ремонта
64/243	Вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на двухгодичный период 2010–2011 годов
65/269	Генеральный план капитального ремонта
66/246	Вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на двухгодичный период 2012–2013 годов
68/246	Вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на двухгодичный период 2014–2015 годов
68/247	Специальные вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на двухгодичный период 2014–2015 годов

Подпрограмма 5

Стратегическое управление и координация в сфере применения информационно-коммуникационных технологий

Резолюции Генеральной Ассамблеи

52/12 А и В	Обновление Организации Объединенных Наций: программа реформы
57/304	Стратегия в области информационно-коммуникационных технологий
59/275	Планирование по программам
60/283	Инвестирование в Организацию Объединенных Наций: на пути к усилению Организации по всему миру — подробный доклад
61/235	Планирование по программам
62/224	Планирование по программам
62/250	Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира
63/247	Планирование по программам
63/262	Информационно-коммуникационные технологии, общеорганизационное планирование ресурсов и обеспечение безопасности, послеаварийного восстановления и бесперебойного функционирования систем

- 63/269 Информационно-коммуникационные технологии, послеаварийное восстановление и обеспечение бесперебойного функционирования систем в Организации Объединенных Наций: мероприятия по созданию в Центральных учреждениях дублирующего центра хранения и обработки данных
- 63/287 Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира
- 65/259 Вопросы, связанные с бюджетом по программам на двухгодичный период 2010–2011 годов
- 66/246 Вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на двухгодичный период 2012–2013 годов
- 66/247 Специальные вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на двухгодичный период 2012–2013 годов
- 67/254 A Специальные вопросы, связанные с бюджетом по программам на двухгодичный период 2012–2013 годов

Подпрограмма 6

Деятельность в сфере информационно-коммуникационных технологий

Резолюции Генеральной Ассамблеи

- 57/304 Стратегия в области информационно-коммуникационных технологий
- 58/272 Специальные вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на двухгодичный период 2004–2005 годов (раздел I, стратегия в области информационно-коммуникационных технологий)
- 63/262 Информационно-коммуникационные технологии, общеорганизационное планирование ресурсов и обеспечение безопасности, послеаварийного восстановления и бесперебойного функционирования систем
- 63/269 Информационно-коммуникационные технологии, послеаварийное восстановление и обеспечение бесперебойного функционирования систем в Организации Объединенных Наций: мероприятия по созданию в Центральных учреждениях дублирующего центра хранения и обработки данных
- 63/287 Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира
- 66/246 Вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на двухгодичный период 2012–2013 годов
- 66/247 Специальные вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на двухгодичный период 2012–2013 годов
- 67/254 A Специальные вопросы, связанные с бюджетом по программам на двухгодичный период 2012–2013 годов
- 68/247 Специальные вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на двухгодичный период 2014–2015 годов