

Distr.: General
31 October 2014
Arabic
Original: English

الجمعية العامة



الدورة التاسعة والستون
البند ١٥١ من جدول الأعمال
تمويل بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد
لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى

ميزانية بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في
جمهورية أفريقيا الوسطى للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٤ إلى
٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥

تقرير الأمين العام

المحتويات

الصفحة	الفصل
٦	أولا - الولاية والنتائج المقررة
٦	ألف - لمحة عامة
١٠	باء - افتراضات التخطيط ومبادرات دعم البعثة
١٦	جيم - تعاون البعثة على الصعيد الإقليمي
١٧	دال - الشراكات وتنسيق الأفرقة القطرية والبعثات المتكاملة
١٨	هاء - أطر الميزنة القائمة على النتائج



الرجاء إعادة استعمال الورق

241114 241114 14-63774 (A)



١٠٠	.....	ثانيا - الموارد المالية
١٠٠	.....	ألف - اجمالي الاحتياجات
١٠١	.....	باء - عوامل تأخير النشر ومعدلات الشغور
١٠٣	.....	جيم - المعدات المملوكة للوحدات: المعدات الرئيسية والاكتفاء الذاتي
١٠٤	.....	دال - التدريب
١٠٤	.....	هاء - مشاريع الأثر السريع
١٠٥	.....	واو - مركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي، الموارد المالية
١٠٦	.....	ثالثا - تحليل الاحتياجات من الموارد
١١١	.....	رابعا - الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة أن تتخذها
١١٢	.....	خامسا - موجز لإجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ طلبات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية التي أقرتها الجمعية العامة

المرفق

١١٣	.....	خريطتان تنظيميتان
١١٥	.....	خريطة

موجز

يحتوي هذا التقرير على ميزانية بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٤ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥، والتي تبلغ ٤٠٠ ٧٢٤ ٦٢٨ دولار.

لقد أنشأ مجلس الأمن، بموجب قراره ٢١٤٩ (٢٠١٤) هذه البعثة لفترة أولية تمتد حتى ٣٠ نيسان/أبريل ٢٠١٥، وقرر أنه اعتباراً من ١٥ أيلول/سبتمبر ٢٠١٤ سوف تتألف البعثة مبدئياً من ١٠ ٠٠٠ من الأفراد العسكريين بمن فيهم ٢٤٠ مراقباً عسكرياً و ٢٠٠ من ضباط الأركان، و ٨٠٠ من أفراد الشرطة، منهم ٤٠٠ من أفراد الشرطة المشكّلة و ٤٠٠ من ضباط الشرطة الأفراد، و ٢٠ من موظفي الإصلاح والسجون. وأذنت الجمعية العامة، بموجب قرارها ٦٨/٢٩٩ للأمين العام بالدخول في التزامات، تقسّم إلى أنصبة مقررّة، بمبلغ ٤٠٠ ٤٢٤ ٢٥٣ دولار للفترة من ١ تموز/يوليه إلى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٤، ريثما يتم تقديم ميزانية البعثة للفترة من ١ تموز/يوليه إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥ لكي تنظر فيها الجمعية في الجزء الرئيسي من دورتها التاسعة والستين.

وتغطي الميزانية تكاليف النشر التدريجي لما عدده ٢٤٠ مراقباً عسكرياً، و ٩ ٧٦٠ من أفراد الوحدات العسكرية، و ٤٠٠ من أفراد الشرطة المشكّلة، و ٥٠٥ موظفين دوليين (منهم ٤٢ موظفاً مؤقتاً، وموظفان اثنان في المكتب الإقليمي للمشتريات في عنتيبي، أوغندا، و ٦ موظفين في مركز اللوجستيات التابع لبعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، في عنتيبي)، و ٣٥٦ موظفاً وطنياً (منهم موظف مؤقت واحد في المكتب الإقليمي للمشتريات في عنتيبي، و ١٠ موظفين في مركز اللوجستيات التابع لبعثة تحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، و ٥٥ موظفاً في مركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي) و ٨٥ من متطوعي الأمم المتحدة، و ٢٠ من الأفراد المقدمين من الحكومات.

وقد جرى ربط إجمالي الاحتياجات من الموارد لبعثة تحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١٤ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥ بهدف البعثة من خلال عدد من الأطر القائمة على النتائج، جرى تنظيمها وفقاً لعناصر البعثة (الأمن وحماية المدنيين وحقوق الإنسان؛ والعملية السياسية والمصالحة والانتخابات؛ وإعادة إرساء سلطة الدولة وبسطها؛ والدعم) وقد عُزيت الموارد البشرية للبعثة، من حيث عدد الأفراد، إلى العناصر، كل على حدة، باستثناء التوجيه التنفيذي والإدارة بالبعثة، الذي يمكن عزوه للبعثة ككل.

وقد جرى، حسب الاقتضاء، ربط الإيضاحات المتعلقة بطبيعة وأساس مستويات الموارد، سواء الموارد البشرية أو الموارد المالية، بنواتج محددة خططت لها البعثة.

الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة - تمتد سنة المالية من ١ تموز/يوليه إلى ٣٠ حزيران/يونيه)

الاحتياجات المأذون بها من ١ تموز/يوليه إلى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٤	مجموع التكاليف المقدمــــــــــــــــة الإيضاحات ٢٠١٥/٢٠١٤ (٢٠١٥/٢٠١٤)	الاحتياجات ١ تموز/يوليه إلى ٣٠ حزيران/يونيه (٢٠١٥/٢٠١٤)	الفئة
(١)	(٢)	(٣) = (٢) - (١)	
٨٤ ٤٥٩,٢	٢٩٧ ٧٧٠,٨	٢١٣ ٣١١,٦	الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة
٤٠ ٥٥٣,٤	٧٧ ٢٤٩,٢	٣٦ ٦٩٥,٨	الأفراد المدنيون
١٢٨ ٤١١,٨	٢٥٣ ٧٠٤,٤	١٢٥ ٢٩٢,٦	التكاليف التشغيلية
٢٥٣ ٤٢٤,٤	٦٢٨ ٧٢٤,٤	٣٧٥ ٣٠٠,٠	إجمالي الاحتياجات
٣ ٦٤٩,٨	٦ ٠٠١,٩	٢ ٣٥٢,١	الإيرادات المتأتية من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين
٢٤٩ ٧٧٤,٦	٦٢٢ ٧٢٢,٥	٣٧٢ ٩٤٧,٩	صافي الاحتياجات
-	-	-	الترعات العينية (المدرجة في الميزانية)
٢٥٣ ٤٢٤,٤	٦٢٨ ٧٢٤,٤	٣٧٥ ٣٠٠,٠	مجموع الاحتياجات

الموارد البشرية ^(أ)									
المراقبون العسكريون	الوحدات العسكرية	الأمم المتحدة	شريطة وحدات الشرطة	الموظفون الدوليون	الموظفون الوطنيون ^(ب)	الوظائف المؤقتة ^(ج)	المتطوعون	الأفراد المقدمون من الحكومات	المجموع
التوجيه التنفيذي والإدارة									
الاحتياجات المقترحة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤									
-	-	-	-	٩٩	٧٢	-	٣٥	-	٢٠٦
العناصر									
لأمن وحماية المدنيين وحقوق الإنسان									
الاحتياجات المقترحة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤									
٢٤٠	٩٧١٦	٤٠٠	١٤٠٠	٧٢	٣٥	-	٣٧	٢٠	١١٩٢٠
العملية السياسية والمصالحة والانتخابات									
الاحتياجات المقترحة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤									
-	-	-	-	٤٩	٦	٢	٢٣	-	٨٠
إعادة إرساء سلطة الدولة وبسطها									
الاحتياجات المقترحة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤									
-	-	-	-	٥٣	٥٧	-	٩	-	١١٩
الدعم									
الاحتياجات المقترحة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤									
-	٤٤	-	-	٤١٤	٣٨١	٤١	٣٦	-	٩١٦
مركز الخدمات الإقليمي في عنيتي									
الاحتياجات المقترحة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤									
-	-	-	-	-	٥٥	-	-	-	٥٥
٢٤٠	٩٧٦٠	٤٠٠	١٤٠٠	٦٨٧	٦٠٦	٤٣	١٤٠	٢٠	١٣٢٩٦
مجموع الاحتياجات المقترحة									
(أ) تمثل أعلى مستوى للقوام المأذون به/المقترح.									
(ب) يشمل الموظفين الفنيين الوطنيين وموظفي الخدمات العامة الوطنيين.									
(ج) يمول من بند المساعدة المؤقتة العامة.									
وترد الإجراءات التي ستتخذها الجمعية العامة في الفرع الخامس من هذا التقرير.									

أولا - الولاية والنتائج المقررة

ألف - لحة عامة

١ - أنشأ مجلس الأمن بموجب قراره ٢١٤٩ (٢٠١٤) ولاية بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى، لفترة أولية تمتد حتى ٣٠ نيسان/أبريل ٢٠١٥. وبموجب القرار نفسه، طلب المجلس إلى الأمين العام أن يدمج وجود مكتب الأمم المتحدة المتكامل لدعم بناء السلام في جمهورية أفريقيا الوسطى (مكتب الأمم المتحدة) في بعثة تحقيق الاستقرار (بعثة الأمم المتحدة) اعتباراً من ١٠ نيسان/أبريل ٢٠١٤، وأن يكفل انتقالاً سلساً من مكتب الأمم المتحدة إلى بعثة الأمم المتحدة. وبموجب القرار نفسه أيضاً، قرر المجلس أن تضم بعثة الأمم المتحدة، اعتباراً من ١٥ أيلول/سبتمبر ٢٠١٤، في البداية، قواماً يصل إلى ١٠ ٠٠٠ فرد من العسكريين، من بينهم ٢٤٠ مراقباً عسكرياً، و ٢٠٠ ضابط من ضباط الأركان، و ١ ٨٠٠ فرد من أفراد الشرطة، من بينهم ١ ٤٠٠ فرد من أفراد وحدات الشرطة المشكّلة، و ٤٠٠ ضابط من ضباط الشرطة، و ٢٠ موظفاً من موظفي الإصلاح والسجون. هذا، وبموجب القرار نفسه أيضاً، قرر المجلس أن يجري في ١٥ أيلول/سبتمبر ٢٠١٤ نقل السلطة من بعثة الدعم الدولية بقيادة أفريقية في جمهورية أفريقيا الوسطى إلى بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار.

٢ - وفي مذكرة الأمين العام المؤرخة ٩ أيار/مايو ٢٠١٤ (A/68/874) بشأن ترتيبات تمويل بعثة الأمم المتحدة للفترة من ١٠ نيسان/أبريل إلى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٤، وحساب الدعم لعمليات حفظ السلام في الفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٤ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥ (A/68/874)، طلب الأمين العام سلطة الدخول في التزامات مع تقسيمها إلى أنصبة مقررة بمبلغ إجمالي مقداره ٤٠٠ ٩٧٦ ٣١٢ دولار (صافيه ٧٠٠ ٧٠٤ ٣٠٨ دولار) من أجل البدء بالأعمال الأولية وإنشاء بعثة الأمم المتحدة للفترة من ١٠ نيسان/أبريل إلى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٤، بما في ذلك مبلغ إجمالي مقداره ٤٠٠ ٤٢٤ ٢٥٣ دولار (صافيه ٦٠٠ ٧٧٤ ٢٤٩ دولار) لإنشاء البعثة للفترة من ١ تموز/يوليه إلى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٤.

٣ - وبناء على توصية اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية في تقريرها ذي الصلة المؤرخ ٢٨ أيار/مايو ٢٠١٤ (A/68/782/Add.18)، أذنت الجمعية العامة، بموجب قرارها ٦٨/٢٩٩، للأمين العام بالدخول في التزامات، مع تقسيمها إلى أنصبة مقررة، بمبلغ إجمالي مقداره ٤٠٠ ٤٢٤ ٢٥٣ دولار (صافيه ٦٠٠ ٧٧٤ ٢٤٩ دولار) للفترة من ١ تموز/يوليه إلى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٤، ريثما يتم تقديم ميزانية البعثة للفترة من ١ تموز/يوليه

٢٠١٤ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥ كي تنظر فيها الجمعية في الجزء الرئيسي من دورتها التاسعة والستين.

٤ - والبعثة مكلفة بمساعدة مجلس الأمن على تحقيق هدف عام يتمثل في دعم السلطات الانتقالية من أجل حماية السكان المدنيين، وإعادة إرساء سيادة القانون، وبسط سلطة الدولة، وإطلاق عملية سياسية شاملة للجميع في جمهورية أفريقيا الوسطى، تلك السلطات التي يُنتظر أن تعالج الأسباب الجذرية للأزمة، وتقود مسيرة إحلال السلام والأمن الدائمين في ذلك البلد.

٥ - وتشمل ولاية البعثة ما يلي: (أ) حماية المدنيين مع التركيز خاصة على النساء والأطفال؛ (ب) دعم تنفيذ العملية الانتقالية، بما في ذلك الجهود المبذولة لصالح بسط سلطة الدولة والحفاظ على سلامتها الإقليمية، ودعم العملية السياسية، والوساطة، والمصالحة على الصعيدين الوطني والمحلي، وعقد انتخابات حرة وعادلة وشفافة وشاملة للجميع؛ (ج) تيسير تقديم المساعدة الإنسانية على الفور وعلى نحو كامل وآمن ودون وعوائق؛ (د) حماية موظفي الأمم المتحدة ومنشأتها؛ (هـ) تعزيز حقوق الإنسان وحمايتها، بما في ذلك الإسهام في الجهود المبذولة لتحديد متهميها ومقاضاتهم؛ (و) دعم العدالة الوطنية والدولية وسيادة القانون، بما في ذلك من خلال دعم استعادة وصيانة السلامة العامة والقانون والنظام؛ (ز) نزع السلاح، والتسريح، وإعادة الإدماج، والإعادة إلى الوطن؛ (ح) القيام، بناء على طلب رسمي من السلطات الانتقالية، وفي المناطق التي لا توجد أو لا تعمل فيها قوات الأمن الوطنية، باتخاذ تدابير مؤقتة عاجلة، محدودة النطاق ومحددة المدة ومتوافقة مع أهداف صون القانون الأساسي والنظام ومكافحة الإفلات من العقاب.

٦ - وقد كُلِّفَت البعثة بالتخطيط، حسبما تسمح الظروف، بالقيام بالمهام الإضافية التالية الصادرة بها تكليف: (أ) دعم إصلاح قطاع الأمن وعمليات الفرز، (ب) تنسيق المساعدة الدولية، حسب الاقتضاء، (ج) مساعدة لجنة مجلس الأمن وفريق الخبراء المعني بجمهورية أفريقيا الوسطى المنشأ عملاً بالقرار ٢١٢٧ (٢٠١٣)، بما في ذلك رصد تنفيذ التدابير المفروضة بشأن منع الجماعات المسلحة من استغلال الموارد الطبيعية (د) مصادرة وجمع الأسلحة وأي أعتدة ذات صلة.

٧ - وتقوم البعثة، في إطار الهدف العام، بالإسهام، خلال فترة الميزانية، في عدد من الإنجازات المتوقعة بتحقيق النواتج الرئيسية ذات العلاقة الوارد تفصيلها في أطر الميزنة القائمة على النتائج. وقد حددت البعثة ثلاثة أهداف مترابطة ومتداخلة سوف تقيم أنشطتها للفترة ٢٠١٤/٢٠١٥ على أساسها. وأول هذه الأهداف هو الأمن، وحماية المدنيين وحقوق الإنسان، مما يتطلب (أ) دعم جهود السلطات الوطنية لاستعادة الأمن الأساسي والقانون

والنظام في بانغي، والتوسع بالتدريج في هذا الدعم بما يشمل ما يتجاوز ذلك من مجالات ذات أولوية، (ب) رصد انتهاكات حقوق الإنسان في جمهورية أفريقيا الوسطى والتحقيق في هذه الانتهاكات والإبلاغ عنها، (ج) اتخاذ تدابير مؤقتة عاجلة وتنفيذ برامج لحماية ضحايا وشهود انتهاكات حقوق الإنسان والمدافعين عن حقوق الإنسان، (د) تهيئة الظروف المواتية لعقد الانتخابات، وتقديم المساعدة الإنسانية، والعودة الطوعية للاجئين والمشردين وإدماجهم على سبيل الاستدامة في المجتمع، (هـ) دعم العمل على وضع وتنفيذ استراتيجية وطنية لترتفع السلاح، والتسريح، وإعادة الإدماج، بما في ذلك النساء والأطفال المرتبطون بالجماعات المسلحة، (و) دعم تنفيذ برامج الحد من العنف الأهلي وبرامج الإدماج المجتمعي (ز) دعم وضع وتنفيذ برنامج وطني لإدارة الأسلحة والذخائر.

٨ - أما الهدف الثاني، المتعلق بالعملية السياسية، والمصالحة، والانتخابات، فيشمل: (أ) مشاركة البعثة في دور قيادي فيما يتعلق بتوفير الدعم السياسي للحكومة الانتقالية والقيام بعملية سياسية شاملة للجميع من أجل تنفيذ خريطة الطريق الخاصة بالمرحلة الانتقالية (ب) دعم العملية السياسية مع التركيز بوجه خاص على تنفيذ اتفاق وقف الأعمال العدائية (الموقع في برازافيل في ٢٣ تموز/يوليه ٢٠١٤). والمشاورات على صعيد المجتمع المحلي، وتنظيم وعقد منتدى للحوار السياسي في بانغي، (ج) دعم وتعزيز مبادرات المصالحة على صعيد المجتمع المحلي من أجل تعزيز الاحترام المتبادل، والتعايش السلمي وإدارة النزاع وتسويته، (د) دعم العمل على وضع استراتيجية وطنية لصالح إعادة تشكيل جهاز الأمن الوطني، والعمل، بمعاونة من الشركاء، على ابتكار وتيسير وتقديم المساعي الحميدة، والمساعدة التقنية، والخدمات اللوجستية، والدعم التشغيلي والأمني للعملية الانتخابية (هـ) القيام، بالتعاون الوثيق مع فريق الأمم المتحدة القطري والجهات التي تقدم المساعدة الإنسانية، ورصد السياسات الاستراتيجية وإسداء المشورة بشأن الانتخابات إلى السلطات الوطنية.

٩ - وأما الهدف الثالث، المتعلق بإعادة إرساء سلطة الدولة وبسطها، فيتطلب ما يلي: (أ) تقديم الدعم اللازم لإعادة إرساء الحكم المحلي ونشر إدارة شؤون الدولة على كامل نطاق البلد من خلال بناء قدرات المؤسسات والهياكل الإدارية لأداء وظائف الحكومة الأساسية، بمشاركة برنامج الأمم المتحدة الإنمائي، والبنك الدولي، والاتحاد الأوروبي، (ب) دعم عملية بناء قدرات الشرطة الوطنية، والدرك، والمؤسسات القضائية والإصلاحية لتمكينها من أداء وظائفها في مجالي القضاء وإنفاذ القانون، (ج) العمل مع الشركاء المعنيين

على ضمان إجراء عمليات الفرز الخاصة بالأفراد العسكريين وأفراد الشرطة والدرك، وأن جهود إصلاح قطاع الأمن ماضية في طريقها.

١٠ - هذا، مع العلم بأن الإنجازات المتوقعة سوف تؤدي إلى تحقيق أهداف مجلس الأمن في حدود المدة التي سوف تستغرقها البعثة، كما أن مؤشرات الإنجاز تبين مدى التقدم المحرز نحو تحقيق الإنجازات خلال فترة الميزانية. وتعزى الموارد البشرية للبعثة، من حيث عدد العاملين فيها، إلى عناصرها، كل على حدة، باستثناء التوجيه التنفيذي والإدارة الذي يعزى للبعثة ككل.

١١ - وستُنشر البعثة في ما يصل إلى ٤٥ موقعا في جمهورية أفريقيا الوسطى، بما فيها مقر البعثة في بانغي وثلاثة مقار قطاعية متكاملة (في كاغاباندورو، وبريا، وبوار)، وخمسة مكاتب ميدانية متكاملة (في ندبلي وبامباري وبوسانغوا وبانغاسو وبيريراتي) وثلاثة مكاتب فرعية (في ياوا وأوبو وبيراو) و ٣١ موقعا إضافيا لا يوجد بها سوى وجود عسكري دائم. وإضافة إلى ذلك، فسوف تحافظ على وجود لتقديم الدعم في دوالا والكاميرون وفي مركز اللوجستيات التابع لبعثة الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية، والمركز الإقليمي للمشتريات، وكلا المركزين موجودان في عنيتي. وفي ضوء ما يواجهه من تحديات كامنّة، سوف تأخذ البعثة بنهج يقوم على التدرج إزاء فترة الميزانية ٢٠١٤/٢٠١٥ التي تتميز بثلاث مراحل مستقلة:

المرحلة ١ (حتى ١٥ أيلول/سبتمبر ٢٠١٤): البدء بإنشاء بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى، والانتقال إليها من بعثة الدعم الدولية بقيادة أفريقية في جمهورية أفريقيا الوسطى، وإنشاء المقر المؤقت للبعثة في بانغي مع تعزيز البنية الأساسية لمكتب الأمم المتحدة المتكامل لبناء السلام في جمهورية أفريقيا الوسطى، إضافة إلى وجود أولي في كل من مقار القطاعات الثلاثة.

المرحلة ٢ (من أيلول/سبتمبر ٢٠١٤ إلى ٣٠ نيسان/أبريل ٢٠١٥): بلوغ كامل القدرة التشغيلية على افتراض تحقيق النشر الكامل للأفراد النظاميين، وإنشاء خمسة مكاتب ميدانية متكاملة في ندبلي وبامباري وبوسانغوا وبانغاسو وبيريراتي، ومكتبين فرعيين في بيراو وباوا.

المرحلة ٣ (من ١ أيار/مايو إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥): بدء مرحلة تحقيق الاستقرار والتي سوف تتميز بإعادة إرساء وبسط سلطة الدولة المتناسكة والاستعداد

المستمر لانتخاب حكومة شرعية تقرر البرنامج الوطني لتزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج واستراتيجية إصلاح قطاع الأمن.

باء - افتراضات التخطيط ومبادرات دعم البعثة

١٢ - بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في أفريقيا الوسطى هي ثالث عملية من عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام في جمهورية أفريقيا الوسطى. فقد واصلت الأمم المتحدة وجودا سياسيا في البلد منذ انسحاب بعثة الأمم المتحدة في جمهورية أفريقيا الوسطى في عام ٢٠٠٠. وقد بدأت بعثة تحقيق الاستقرار الانتشار في بيئة بالغة الصعوبة والتعقيد تتميز بتدهور كبير في الأمن وحالة حقوق الإنسان، مع استهداف المدنيين من قبل جماعات مسلحة ومن قبل مدنيين آخرين بسبب انتمائهم الديني، وهو ما يؤججه الإفلات التام من العقاب. وهناك انهيار للقانون والنظام، مع غياب شبه كامل لإدارة الدولة وخدماتها، فهناك ما يزيد على مليون شخص ما بين مشرد داخليا ولاجئ، ويحتاج ما يربو على نصف السكان إلى المساعدة الإنسانية. ويزيد من تفاقم هذه التحديات أن بنية البلد التحتية هي إما بالغة السوء أو منعدمة الوجود، بما في ذلك شبكة الطرق البرية التي لا تتيح الوصول إلى أجزاء كبيرة من البلد إلا موسميا، وأن البنية التحتية للطيران لا تعمل إلا جزئيا، مع فطاع تجاري للنقل والخدمات الهندسية والصحية متدهور بشدة من جراء أعمال العنف وضعف البنية التحتية للاتصالات أو انعدامها خارج بانغي.

١٣ - وتمت إعادة تعيين ٦ ٠٠٠ من العاملين النظاميين كانوا في بعثة الدعم الدولية في بعثة تحقيق الاستقرار في ١٥ أيلول/سبتمبر ٢٠١٤، أي ما يمثل ٦١ في المائة من القوام المأذون به للبعثة. غير أنه في وقت نقل السلطة لم تكن هذه الوحدات كاملة التجهيز وفقا لمعايير الأمم المتحدة، ومن ثم فإن عملية الارتقاء بالوحدات إلى مستوى معايير الأمم المتحدة (بما في ذلك نشر معدات إضافية مقدمة على أساس ثنائي) سوف تتواصل تدريجيا على مدى الفترة.

١٤ - ومنذ إنشاء البعثة وحتى ١٥ أيلول/سبتمبر ٢٠١٤، تم تعزيز قوة الحراسة التابعة للأمم المتحدة والمؤلفة من ٥٦٠ فردا من أفراد الوحدات العسكرية بكتيبة مشاة كاملة من ٧٥٠ فردا إضافة إلى نشر فرق متقدمة من كتيبتين مشاة إضافيتين، وسرية إشارة وسرية هندسية، ومستشفى ميداني من المستوى الثاني ووحدتي جوية. وعلى وجه الإجمال، قامت البعثة وقت نقل السلطة بنشر حوالي ٦ ٨٠٠ من الأفراد النظاميين. ومن المتوقع نشر بقية الأفراد النظاميين على مراحل خلال الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥، مع بلوغ القوام الكامل بحلول ٣٠ نيسان/أبريل ٢٠١٥.

١٥ - وتماشيا مع مبدأي المرونة والتجاوب، فسوف يشمل نشر العنصر العسكري تركيزا على زيادة عوامل التمكين الحاسمة، بما في ذلك الشركات الهندسية ووحدة لتشييد وصيانة المطارات. وعلى مدى السنتين أو الثلاث الأولى من عمر البعثة، سوف تُكَلَّف عوامل التمكين هذه بمهمة إنشاء معسكرات للأفراد العسكريين وأفراد الشرطة، وإصلاح المطارات وطرق الإمداد الرئيسية. ومن شأن عوامل التمكين هذه أن تُستنفد وتحل محلها وحدات المشاة أو نوع آخر من الوحدات المطلوبة مع انتهاء البعثة بالتدريج من إنشاء هياكلها الأساسية.

١٦ - وينبغي مفهوم التوظيف الواسع على أساس أولويات البعثة البرنامجية ومبادئ قابلية الإنجاز، واستراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي، والمرونة، والتجاوب، مع الظروف الفعلية القائمة على الأرض، بما في ذلك الهياكل الأساسية المادية المتاحة لدعم نشر الأفراد، أفراد البعثة وأفراد السلطات الحكومية على السواء، وتعزيز كامل قدرات الأفراد المدنيين والتعاقديين والعسكريين والأفراد المقدمين من الحكومات.

١٧ - وفي هذا الصدد، يُقترح للفترة ٢٠١٤/٢٠١٥ إنشاء ملاك للموظفين المدنيين قوامه ١٤٧٦ وظيفة بعضها مؤقت، تضم ٧٢٩ موظفا دوليا (منهم ٤٢ موظفا مؤقتا) و ٦٠٧ موظفين وطنيين (منهم موظف واحد مؤقت) و ١٤٠ من متطوعي الأمم المتحدة. وسوف يضم ملاك الموظفين المقترح ما مجموعه ٥٤٩ موظفا فنيا، وعنصر دعم من ٨٧٢ من الأفراد، و ٥٥ فردا مكافهم في مركز الخدمات الإقليمي بعنتيبي.

١٨ - علما بأن مفهوم ملاك الموظفين الفنيين قد وُضع تحديدا لمراعاة الظروف والتحديات الأساسية في جمهورية أفريقيا الوسطى. ويعكس مفهوم ملاك الموظفين أثرا طفيفا للإنشاء التدريجي للبعثة، كما يعكس التسليم، في ظل الغياب شبه الكامل لسلطة الدولة، ضعف مجمع القدرات المتاحة داخل البلد اللازم لإعادة إنشاء المؤسسات الوطنية. وعلى ذلك، فمفهوم ملاك الموظفين الفنيين يشمل جزئيا عددا أكبر من الموظفين الدوليين من أجل عدم التنافس مع السلطة الانتقالية على القدرات الوطنية المحدودة اللازمة لإعادة إرساء مؤسسات الدولة، مما يشكل جزءا أساسيا من ولاية البعثة.

١٩ - ويأخذ هذا النهج في الحسبان أيضا مطابقة حجم القدرات وتشكيلها مع مراحل العمل الرئيسية. وفي هذا الصدد، فإن الاقتراح الخاص بالميزانية للفترة ٢٠١٤/٢٠١٥ يأخذ في الحسبان أن القدرة الفنية الصغيرة نسبيا تحتاج إلى تعزيز الدعم التشغيلي فورا للحد من أعمال العنف والمصالحة. وينبغي أيضا ملاحظة أنه على حين أن الانتخابات والبدء في عملية لترع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، اللذين من المقرر إجراؤهما في الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥، فإن

الاحتياجات من الموظفين مقصورة في هذه المرحلة على إسداء المشورة الاستراتيجية والسياساتية. وفي النهاية، فإن العنصر الفني سوف يعتمد على تقديم الحكومة للأفراد، وفقا للتوصيات المتعلقة بالقدرات المدنية، والعمل مع السلطات الحكومية، في إطار من التعاون أو التنسيق، في المسائل المتعلقة بالانتخابات، ونزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج.

٢٠ - ويعزز مفهوم ملاك موظفي الدعم مبادئ استراتيجية الدعم الميداني على الصعيد العالمي، المتمثلة في إحداث أثر خفيف، والاعتماد على مجموعة متكاملة من قدرات البعثة العسكرية والمدنية والتعاقدية والإقليمية وتلك الخاصة بالدولة العضو. ويعتمد مفهوم ملاك الموظفين بخاصة على الدروس المستفادة والنجاحات المحققة في عمليات حفظ السلام الأخرى، بما في ذلك في مكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال وقوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان. وفي هذا الصدد، يتوخى هذا المفهوم المزيد من التطور فيما يتعلق بالتركيز على المزايا النسبية للترتيبات التعاقدية لتقديم الخدمات وتجميع الوظائف ذات الصلة لتحقيق أوجه التآزر التي تمت مؤخرا في الخدمات في مجالات النقل ومراقبة التحركات والطيران. علما بأن تطبيق هذه المبادئ قد حد من حجم عنصر الدعم الخاص ببعثة تحقيق الاستقرار، حتى مع مواصلة تقديم خدمات للبعثة تتسم بالفعالية والكفاءة.

٢١ - وسوف يتكون عنصر الدعم من هيكل يضم مديرا لدعم البعثة تدعمه إدارة سلسلة الإمدادات وركائز تقديم الخدمات، ونائبا لمدير دعم البعثة مسؤولا عن توفير الموارد، والتنسيق وضمان جودة كل ما يُقدم من دعم. ومن بين العناصر الرئيسية للمقترح إنشاء ملاك وظيفي يوفر قدرة معززة أولية لازمة لمرحلة إنشاء البعثة فقط. وفي هذا الصدد، فإن الوظائف المقترحة وعددها ٨٠ وظيفة (١٥ في المائة من الملاك الوظيفي للمقترح) يُتوقع أن تكون مطلوبة فترة سنتين اثنتين أو ثلاث سنوات، ثم تنخفض تدريجيا في الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ مع انتهاء برنامج الإنشاء. كذلك سوف يتم بعد ٣ سنوات إنهاء ٤١ وظيفة مؤقتة مقترحة لدعم البعثة من أجل النهوض بأنشطة مكثفة؛ ونظرا للمزايا النسبية الكامنة في قطاعات أخرى، سوف يعمل ٤٤ من ضباط الأركان العسكريين للقوة المقر في دائرة تقديم الخدمات. وفي السياق نفسه، سوف يضم عنصر الدعم ١٦ وظيفة (٦ وظائف دولية و ١٠ وظائف وطنية) مقترحة لخدمات الدعم التي تقدم خارج منطقة البعثة في مركز اللوجستيات التابع لبعثة تحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، فضلا عن وظيفتين دوليتين ووظيفة مؤقتة وطنية مقترحة في المكتب الإقليمي للمشتريات، وكلاهما، أي المركز والمكتب، موجود في عنتبي.

٢٢ - ولكون بعثة تحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى بعثة متلقية للخدمات من مركز الخدمات الإقليمي في عنتبي، يُقترح إنشاء ٥٥ وظيفة وطنية لتقديم خدمات المعاملات والخدمات الإدارية للبعثة.

٢٣ - ويتوقع إنجاز برنامج إنشاء البعثة على مدى ثلاث فترة من فترات الميزانية باستخدام مجموعة من عوامل التمكين لتشييد معسكرات للأفراد العسكريين وأفراد الشرطة، وإصلاح المطارات وطرق الإمداد الرئيسية؛ ودعم من مقاولين تجارين ومن الدول الأعضاء لتشييد البعثة المتكاملة ومقار القطاعات، والمكاتب الميدانية، وتوسيع المطار الحالي في بانغي ليستوعب أسطول البعثة الجوي. ويتوقع إنجاز نحو ٢٠ في المائة من برنامج إنشاء البعثة في الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥.

٢٤ - وفي هذا الصدد، سوف تعطى الأولوية الأولى في الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥ لمواصلة تحديد وتوسيع مقر البعثة المؤقت في بانغي، باستخدام المرافق المواقع الحالية لمكتب الأمم المتحدة المتكامل لبناء السلام في جمهورية أفريقيا الوسطى وبعثة الدعم الدولية بقيادة أفريقية في جمهورية أفريقيا الوسطى، ومواقع أخرى من حكومة جمهورية أفريقيا الوسطى. علما بأن مرافق المقر المؤقت سوف تستوعب ما يصل إلى ٦٠٠ من موظفي البعثة. وسوف يمضي بالتوازي مع ذلك، تصميم مقر للبعثة متكامل ودائم ومستدام، وبدء أنشطة الشراء، بغية بدء التشييد في أواخر الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥، وإتمامه بحلول نهاية الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦.

٢٥ - وسوف يتم إنشاء مركز رئيسي للوجستيات في بانغي، تعزيزا لمرافق حكومة جمهورية أفريقيا الوسطى، وقطعة أرض في مطار بانغي الدولي، بحيث يشمل هذا المركز مستودعات وساحة للحاويات، وشبكة للمعلومات الجغرافية المكانية، وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، ومعسكرا للمرور العابر، وورش، ومحطات جوية، ومخزنا للوقود، وساحات للشؤون الهندسية والنقل. ومن شأن مركز اللوجستيات المركزي هذا أن يدعم ما يصل إلى ٥ مرافق لوجستية أمامية ثانوية (مستودعات وورش، ومخازن للوقود والماء، الخ) لضمان توافر إمدادات ثابتة للقوات/للشرطة المنشورة خلال موسم الأمطار. وسوف يجري إنشاء مرافق اللوجستيات الأمامية هذه في البداية بمستوى بسيط في الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥، ثم يجري تعزيزها في فترة العمليات الثانية.

٢٦ - وهناك مواقع ميدانية خضراء لجميع وحدات الأفراد النظاميين الجديدة التابعة للبعثة، والتي سوف يتم نشرها مع اكتفائها ذاتيا اكتفاء كاملا، سوف يجري توفيرها لأربع كتائب، وخمس وحدات للشرطة المشكّلة، ووحدين لدعم الحماية، وثلاثة وحدات هندسية، وثلاثة مرافق طبية من المستوى الثاني، وثلاث وحدات جوية، ووحدة للنقل، وثلاث وحدات

للإشارة. وسوف يتم الارتقاء بمستوى الوحدات المنقولة من بعثة الدعم الدولية للوصول بها إلى مستوى تعبوي ممتاز على يد البلدان المساهمة بقوات عسكرية ووحدات شرطية، وذلك بشكل مباشر من خلال الدعم الثنائي، وبمعدات مملوكة للأمم المتحدة، عند الاقتضاء وسيتم تشييد المعسكرات باستخدام القدرات التمكينية العسكرية.

٢٧ - وسيجري إنشاء مرافق ذات جدران لينة في المقر القطاعي المتكامل (لنحو ٢٠٠ من موظفي البعثة) والمكاتب الميدانية (لنحو ٥٠ من موظفي الوحدة لكل موقع) خلال الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥ مع بدء العمل في المرافق ذات الجدران الصلبة في الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥ مع الاستمرار فيه إلى غاية الفترتين الماليتين التاليتين.

٢٨ - وسوف يجري تحسين البنية التحتية الرديئة وبخاصة في مجالي المطارات والطرق البرية، متى يتسنى للبعثة العمل بفعالية في القطاعات الثلاثة. وسوف تحتاج مطار القطاعات الثلاثة (في بوار وكاغاباندورو وبريا) إلى تحسين بحيث تستوعب طائرة شحن متوسطة الحجم (C130/L100) لتوفير المرونة لأفراد البعثة النظاميين الذين يتم نشرهم بسرعة تماثل السرعة اللازمة لقوة الرد السريع. هذا، ومن شأن هذه المطارات أن تتيح إعادة تمويل القطاعات في حالات الطوارئ عندما تصبح التنقلات على الطرق البرية صعبة أثناء موسم الأمطار. وعلاوة على ذلك، لا يوجد في المطار الحالي حيز كاف لاستيعاب أسطول البعثة الجوي، مما يتطلب تشييد مدرج جديد.

٢٩ - وسوف تقوم البعثة، بالعمل مع حكومة جمهورية أفريقيا الوسطى، بتحسين طرق الإمداد الرئيسية للجهتين الشمالية والشرقية من بانغي، وتنفيذ عدد من التحسينات على طريق الإمداد الرئيسي الممتد بين الكاميرون وبانغي. علما بأن إصلاح الطرق البرية والجسور سوف يخفف تكاليف التوزيع التي تتحملها البعثة ويعزز مفهوم دعمها اللوجستي الذي يقوم على أساس شبكة توزيع برية ممتازة، بما في ذلك الاستثمار في أسطول من شاحنات النقل الثقيل المملوكة للأمم المتحدة، ومقاولون تجاريون ووحدات نقل عسكرية.

٣٠ - وخلال الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥، سوف تركز خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات على تحسين نُظُم المكتب المتكامل لبناء السلام القائمة بحيث يتسنى لها معالجة احتياجات البعثة، ولا سيما زيادة عرض النطاق الترددي، لاستيعاب مختلف نظم تكنولوجيا المعلومات المطلوبة (حزمة برامجيات الدعم الميداني، ونظام أوموجا، وغير ذلك) وضمان تجهيز البعثة بالنظم اللازمة. وسوف تقام مطار ثلاثة قطاعات مزودة بكل خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، مع تركيب الشبكات اللاسلكية التعبوية في بانغي

وتشغيلها بكامل طاقتها. بالاشتراك مع فريق الأمم المتحدة القطري. ويجري إعداد ترتيبات تقاسم التكاليف مع الفريق القطري بشأن عمليات غرفة الاسلحة لتجلية هذا النهج.

٣١ - ويشير المفهوم العسكري للعمليات إلى ضرورة نشر ست طائرات عمودية للخدمات، وثلاث طائرات عمودية تعبوية، وطائرة صغيرة بلا طيار، وطائرة شحن متوسطة من طراز C130. وسوف تستخدم طائرات الشحن والخدمات للأغراض اللوجستية العسكرية والمدنية على السواء، وسوف تُستكمل هذه الطائرات بأسطول مدني من ثلاث طائرات عمودية للخدمات، وطائرة عمودية للنقل الثقيل. وسوف تُستخدم طائرة شحن مدنية متوسطة الحجم على أساس تقاسم التكاليف مع البعثات الإقليمية، مع تقرير رحلتين جويتين أسبوعياً بين بانغي وعنتبي.

٣٢ - وإضافة إلى إسداء المشورة الاستراتيجية والسياسية، فإن البعثة تحتاج على جناح السرعة إلى دعم إنشاء وتيسير عملية الوساطة السياسية، والحد من العنف الأهلي، والمصالحة، وإدارة الأسلحة والذخائر، وبرامج بناء قدرات هيئات إنفاذ القانون الوطنية.

٣٣ - ويُتوقع أن تضم هذه الأولويات مجموعة من الأنشطة، مثل دعم عقد المؤتمرات الوطنية، وإشراك خبراء واستشاريي الوساطة، بما في ذلك نشر موظفين قضائيين متخصصين، لدعم تنفيذ ولاية البعثة فيما يتعلق بالتدابير المؤقتة العاجلة، واجتماعات المجتمعات المحلية، واجتماعات التشاور لتمهيد الطريق لعملية للحوار السياسي الوطني شاملة للجميع؛ وتنفيذ اتفاق وقف الأعمال العدائية الصادر في ٢٣ تموز/يوليه ٢٠١٤، بما في ذلك إعادة تجميع المقاتلين الأجانب وإعادةهم إلى أوطانهم؛ وبرامج الحد من العنف الأهلي وإدارة الأسلحة؛ وبرامج تدريب وتأهيل أفراد الشرطة وأفراد الإصلاحات.

٣٤ - وبناء على الدروس المستفادة، سوف تلتزم البعثة التزاماً طويلاً بالتأميم، بما في ذلك برنامج مكثف للتدريب والتمكين لعدد من الموظفين الوطنيين الذين سيتم انتقاؤهم من خلال عملية تنافسية. وسوف تتاح لأولئك الموظفين الفرصة لتلقي تدريب نظامي مستمر في مؤسسات تعليمية وطنية معتبرة، فضلاً عن التدريب أثناء العمل. ويُتوقع أن يستمر هذا البرنامج على مدى سنتين، يتم مع انتهائهما تأميم نحو ٣ في المائة من ملاك الموظفين الدوليين الراهن، مع حلول الموظفين المتخرجين في البرنامج محلهم في وظائفهم. ويتطلب تنفيذ هذا البرنامج جهداً مشتركاً بين البعثة مع الجهات التعليمية الوطنية وبين المنظمات غير الحكومية والشركاء المعنيين.

٣٥ - وتمثل فترة الميزانية ٢٠١٤/٢٠١٥ الاحتياجات الأولية لهذه البرامج، وتقوم على الموازنة بينها وبين الاحتياجات العاجلة والقابلة للتحقيق خلال الفترة. ومن ثم، يُقدر أن

هناك حاجة إلى موارد تتكلف حوالي ١٢,٥ مليون دولار في الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥ للبدء في هذه البرامج، المدرجة ضمن الخدمات الأخرى والمشاريع السريعة الأثر.

٣٦ - ويمثل المقترح الخاص بالفترة ٢٠١٤/٢٠١٥ الاحتياجات الأولية لقدرة على اتخاذ التدابير المؤقتة العاجلة عملاً بالفترة ٤٠ من قرار مجلس الأمن ٢١٤٩ (٢٠١٤). ويجري التخطيط لتحديد نطاق آلية العمليات والأمن المرتبطة بتنفيذ هذا الجزء من ولاية البعثة، وهو ما ينعكس في العنصر ٣، وهو إعادة إرساء سلطة الدولة وبسطها.

٣٧ - ولما كان إنشاء البعثة المتكاملة قد ألقى بعبء إضافي من العمل على كاهل مركز الخدمات العالمي، فقد قام المسؤول عن مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات في إدارة الشؤون الإدارية، بإنشاء ثنائي وظائف مؤقتة (١ ف-٤ و ٤ من فئة الخدمة الميدانية، و ٣ من فئة الخدمات العامة الوطنية) تحوّل من بند المساعدة المؤقتة العامة في مركز الخدمات العالمي للوفاء بهذا الطلب الإضافي للخدمات الهندسية وخدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. ولم تدرج هذه الوظائف في ميزانية البعثة بناء على توصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية في تقريرها عن ميزانية بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤ (A/68/653). وسوف يحاول مركز الخدمات العالمي استيعاب هذه الوظائف المؤقتة في حدود الموارد المتاحة، إن أمكن، وسوف تُقترح وظائف إضافية في ميزانية الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦ لقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي، إيطاليا.

جيم - تعاون البعثة على الصعيد الإقليمي

٣٨ - سوف تستخدم البعثة مركز الخدمات الإقليمي ومركز اللوجستيات التابع لبعثة تحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية والمكتب الإقليمي للمشتريات في عنتيبي، أوغندا، لغرض توحيد وظائف الإدارة والدعم، على النحو المقترح من الأمين العام في تقريره عن استراتيجية الدعم الميداني على الصعيد العالمي (A/64/633). وقد تم تحديد مشروع لنقل الوظائف والموارد ذات الصلة (تسجيل وصول الموظفين الميدانيين ومغادرتهم، وتجهيز المنح التعليمية، وتشغيل مركز إقليمي للتدريب والمؤتمرات وتشغيل المراقبة المتكاملة للنقل والتحركات) إلى مركز الخدمات الإقليمي، مع وظائف إضافية للشؤون المالية (جوانب تجهيز كشوف المرتبات والصرفيات والخزانة والحسابات في الميدان) ووظائف الموارد البشرية (التوظيف على أساس دولي، والاستحقاقات، والإدارة، والوقت، والحضور) والموارد ذات الصلة المحددة للنقل في الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥. ويُقترح تعزيز وظائف الشؤون المالية والموارد

البشرية في مركز الخدمات الإقليمية خلال الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥ للمواءمة بين عملية خدمات الدعم للمركز مع نموذج نظام أوموجا، وتنفيذ نظام إنسبيرا في إطار تفويض السلطة المعزز للبعثات.

٣٩ - ومثلها مثل البعثات الأخرى في المنطقة، سوف تركز البعثة على تحسين تقديم الخدمات وتسعى إلى تحقيق وفورات الحجم بالتعاون مع بعثة تحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، وبعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، والعملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، وقوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي، ومكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال، ومكتب الأمم المتحدة في بوروندي.

دال - الشراكات وتنسيق الأفرقة القطرية والبعثات المتكاملة

٤٠ - منذ إنشاء البعثة وهي تعمل على نحو متكامل وتعاوني مع فريق الأمم المتحدة القطري. وخلال الفترة، سوف تستهدف البعثة، على وجه الخصوص، العمل عن كثب مع الفريق القطري على ما يلي: (أ) تنفيذ استراتيجية البعثة لحماية المدنيين؛ (ب) قيادة وتنسيق دعم الأمم المتحدة للسلطات الوطنية خلال الفترة الانتقالية، بما في ذلك الدعم في إجراء حوار وطني (مبتدئ بانغي) وتنظيم الانتخابات؛ (ج) متابعة الجهود الرامية إلى دعم الحكومة في إنشاء محكمة خاصة لمكافحة الإفلات من العقاب. كما سوف تواصل البعثة دعم وتشجيع وضع مشاريع مشتركة، والتواصل مع فريق الأمم المتحدة القطري.

٤١ - وسوف تتعاون البعثة مع وكالات الأمم المتحدة العاملة في جمهورية أفريقيا الوسطى في سياق التكامل، تعزيزاً لمبدأ الأمم المتحدة القال بوحدة العمل في الأمم المتحدة لتقديم استجابات متعدد الأبعاد ومتعددة الاختصاصات لأولويات السلطات الانتقالية، مع الاحترام في الوقت نفسه لولايات كيانات الأمم المتحدة الأخرى والحيز الإنساني. وفي هذا الصدد، فإن تقديم الدعم لتهيئة بيئة مواتية لأداء ولاية البعثة أداء فعالاً ومتماسكاً، بما في ذلك المساعدة الدولية في جمهورية أفريقيا الوسطى، سوف يكون عاملاً حاسماً لحماية المدنيين وتقديم المساعدة الإنسانية وفقاً لقرار مجلس الأمن ٢١٤٩ (٢٠١٤).

٤٢ - كما سوف تسعى البعثة إلى التعاون مع الجهات المعنية الرئيسية، بما فيها الجماعة الاقتصادية لدول وسط أفريقيا، والاتحاد الأفريقي، والاتحاد الأوروبي، والمؤسسات المالية الدولية، والشركاء الثنائيون، بغية تحقيق أوجه التآزر وأوجه التكامل اللازمة لاستقرار الوضع السياسي في جمهورية أفريقيا الوسطى. ومن الأهمية بمكان مشاركة المنطقة مشاركة مستمرة، ولا سيما من قبل الدول المجاورة المهمة، والتعاون والتنسيق على نحو وثيق مع تلك الدول من

خلال تعزيز الآليات الإقليمية والدولية لضمان تنفيذ ولاية البعثة، من أجل دعم جمهورية أفريقيا الوسطى فيما يتعلق بالعملية السياسية. وتحقيقا لهذه الغاية فإن من الأهمية بمكان تعزيز التعاون الإقليمي مع الجماعة الاقتصادية لدول وسط أفريقيا والاتحاد الأفريقي ومكتب الأمم المتحدة في وسط أفريقيا، نظرا إلى أن المنطقة قد أدت دورا مهما في الاستجابة للأزمات المتكررة في البلد.

هاء - أطر الميزنة القائمة على النتائج

التوجيه التنفيذي والإدارة

٤٣ - يتعين على ديوان الممثل الخاص للأمين العام تقديم التوجيه العام والإدارة للبعثة.

الجدول ١

الموارد البشرية: التوجيه التنفيذي والإدارة

متطوعو الأمم المتحدة	الموظفون الوطنيون ^(أ)	الموظفون الدوليون						و أ ع أ ع م	
		المجموع	الخدمة الميدانية	الفرعي	ف-٣	ف-٥	مد-٢		
المجموع					ف-٢	ف-٤	مد-١		
مكتب الممثل الخاص للأمين العام									
٤٢	-	١٥	٢٧	١١	١	١٠	٤	١	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤
مكتب نائب الممثل الخاص للأمين العام (المنسق المقيم)									
١٧	٢	٦	٩	١	٣	٣	١	١	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤
مكتب نائب الممثل الخاص للأمين العام (السياسي)									
١٨	-	٤	١٤	١	٨	٤	-	١	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤
مكتب رئيس الديوان									
٦١	١٩	١٤	٢٨	٣	١٥	٩	١	-	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤
مكتب الاتصالات والمعلومات									
٦٨	١٤	٣٣	٢١	٦	٩	٥	١	-	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤
٢٠٦	٣٥	٧٢	٩٩	٢٢	٣٦	٣١	٧	٣	مجموع الوظائف المقترحة

(أ) تشمل الموظفين الفنيين الوطنيين والموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة.

مكتب الممثل الخاص للأمين العام

٤٤ - يتولى الممثل الخاص للأمين العام (برتبة وكيل الأمين العام) مسؤولية تنفيذ ولاية البعثة. وسيبذل الممثل الخاص المساعي الحميدة على كل من الصعيد المحلي والوطني

والإقليمي، وسيكفل المشاركة النشطة من جانب جميع الأطراف المعنية والمخاورين في المهام التي صدر بها تكليف. وسيوفر المكتب الدعم اللازم لهذه الأنشطة التي تزداد تعقيداً وحساسية، وسيكفل تقديم تقارير دقيقة تصدر في موعدها. وبالإضافة إلى ذلك، سيتولى الممثل الخاص تقديم التوجيه والإرشاد إلى جميع عناصر البعثة من أجل كفالة أن تنفذ جميع المهام التي صدر بها تكليف. وستنحصر أولويات البعثة في المقام الأول في المجالات التالية: (أ) الأمن وحماية المدنيين وحقوق الإنسان، (ب) دعم العملية السياسية والمصالحة والانتخابات، (ج) إعادة إرساء سلطة الدولة وبسطها.

٤٥ - ويتبع الممثل الخاص مباشرة كل من نائب الممثل الخاص للأمين العام (شؤون سياسية) ونائب الممثل الخاص للأمين العام (المنسق المقيم)، وقائد القوة، ومفوض الشرطة، ورئيس الديوان، ومدير دعم البعثة، وكبير مستشاري الأمن، ورئيس شؤون الإعلام.

٤٦ - وسيضم ديوان الممثل الخاص منسقاً للمكتب الميداني (مد-١)، يدعمه ٣ مساعدين خاصين (واحد برتبة ف-٥، وواحد برتبة ف-٤، وواحد برتبة ف-٣). وسوف يوفر الدعم للممثل الخاص في جميع جوانب عمله، بما في ذلك وضع مبادرات في مجال السياسات العامة، وتحديد مجالات العمل ذات الأولوية، وتعبّ عمليات المتابعة. وسوف يكفلون أيضاً التنسيق مع قيادة البعثة وسلسلة تدفق المعلومات منها وإليها، وتعهّد العلاقات مع الوزراء وكبار المسؤولين في الحكومة وشركاء الأمم المتحدة والمجتمع الدولي، والقيام بإدارة المراسلات، وصياغة الوثائق من أجل توقيعها. وسيتولى أربعة مساعدين إداريين (٣ من فئة الخدمة الميدانية و ١ من فئة الخدمات العامة الوطنية) تقديم الدعم من أجل سير العمل اليومي للمكتب.

٤٧ - وسيشرف رئيس مكتب، يكون مسؤولاً أمام الممثل الخاص، على الوجود الميداني للبعثة في كل منطقة، وسيتولى مسؤولية الإشراف على تنفيذ ولاية البعثة في منطقة مسؤوليته الجغرافية. وستعمل البعثة، خلال المرحلتين ١ و ٢ من انتشارها، على إنشاء ما لا يقل عن ثمانية مكاتب ميدانية، خمسة منها مكاتب متكاملة وثلاثة مكاتب فرعية. وتحت إشراف منسق المكتب الميداني في مكتب الممثل الخاص للأمين العام، سوف يكون رؤساء المكاتب مسؤولين عن الإدارة العامة للمجالات التي تقع ضمن مسؤولية المكاتب الميدانية للبعثة في كل من برية، وكاغا باندورو، وبوار، وبوسانغوا، وبامباري، وبانغاسو، وبيريراتي، ونديلي.

٤٨ - وسيضم رؤساء المكاتب الميدانية ثلاثة رؤساء مكاتب (مد-١)، يتولى كل منهم قيادة مقر من مقر القطاعات الواقعة في برية وكاغا باندورو وبوار؛ وخمسة رؤساء مكاتب

(ف-٥) في المكاتب الميدانية الموجودة في بامباري، وبانغاسو، وبيربيري، وبوسانغوا، ونديلي؛ وثلاثة رؤساء مكاتب (ف-٤) في المكاتب الفرعية الواقعة في بيراو وباوا وأوبو؛ وسوف يدعم رؤساء المكاتب ١١ مساعد رئيس مكتب (٨ من فئة الخدمة الميدانية، و٣ من فئة الخدمات العامة الوطنية) و ٨ مساعدين إداريين (الخدمة الميدانية)، وثلاثة سائقين (فئة الخدمات العامة الوطنية).

مكتب نائب الممثل الخاص للأمين العام (المنسق المقيم)

٤٩ - سيعمل نائب الممثل الخاص للأمين العام (المنسق المقيم) (برتبة أمين عام مساعد) عن كثب مع الممثل الخاص على معالجة المسائل المرتبطة ارتباطاً مباشراً بالمجالات التي تنضوي تحت ركيزته، ومن أجل كفالة اتباع نهج متكامل إزاء تنفيذ الولاية، وتتعلق مسؤوليته الرئيسية بمجالات الشؤون المدنية، والشؤون الانتخابية، والعدالة والإصلاحات، والشؤون الجنسانية، وبرامج مكافحة فيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز. وسيقود شاغل الوظيفة جهود المساعدة التي تقدمها الأمم المتحدة للعملية الانتخابية في جمهورية أفريقيا الوسطى. وسيكون شاغل الوظيفة مسؤولاً أيضاً عن تكامل وتنسيق أنشطة فريق الأمم المتحدة القطري.

٥٠ - ويقوم بدعم ديوان نائب الممثل الخاص (المنسق المقيم) رئيس للمكتب المتكامل (مد-١) وكبير منسقين (ف-٥) ومساعد خاص (ف-٣). وسيقدم هؤلاء الدعم إلى الممثل الخاص للأمين العام في الجوانب الجوهرية لعمله اليومي، والإشراف على أعمال وحدة الشؤون الجنسانية والوحدة المعنية بفيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز. وسيقوم مساعد إداري واحد (الخدمة الميدانية) وسائقان (الخدمات العامة الوطنية) بتقديم الدعم لإدارة المكتب وتنظيمه.

٥١ - وتشمل الأولويات الاستراتيجية الرئيسية لوحدة الشؤون الجنسانية تعزيز مشاركة وتمثيل المرأة في العمليات السياسية وفي العملية الانتخابية وفي هيئات صنع القرار، وذلك في جميع المجالات وعلى جميع المستويات؛ وكفالة مراعاة البعد الجنساني في البرامج المستقبلية لتزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج وإصلاح قطاع الأمن، مع القيام في الوقت نفسه بتدريب داخلي في مجال الشؤون الجنسانية لأفراد الجيش والشرطة والعناصر المدنية في البعثة. وسوف تقوم الوحدة بأنشطة الدعوة وستقدم المشورة التقنية والتوجيه إلى أفراد البعثة بشأن المسائل الجنسانية، وستعمل على تعزيز قيادة البعثة وتقديم الدعم إليها لإدماج نهج تراعي الاعتبارات الجنسانية في تنفيذ ولاية البعثة بما يتماشى مع السياسة العامة الراهنة. وسيستلزم هذا إقامة شراكات عمل مع مختلف الكيانات داخل البعثة ومن خلال التعاون مع كيانات

الأمم المتحدة والحكومة والمنظمات غير الحكومية، ومن خلال تعزيز قدرتها على تعميم مراعاة الاعتبارات الجنسانية في صياغة التحليل ووضع البرامج. وإضافة إلى ذلك، ستضطلع الوحدة بأنشطة التوعية لدعم المبادرات المحلية المعنية بالمرأة بالتعاون الوثيق والشراكة مع فريق الأمم المتحدة القطري.

٥٢ - وبالنظر إلى المهام التي صدر بها تكليف، ستألف الوحدة من كبير مستشارين في الشؤون الجنسانية (ف-٥)، وأربعة مستشارين للشؤون الجنسانية (١ ف-٣، و ٢ من الموظفين الفنيين الوطنيين، و ١ من متطوعي الأمم المتحدة)، وموظف واحد معني بالشؤون الجنسانية (ف-٣) مخصص لشؤون حماية المرأة، ومساعد إداري واحد (الخدمات العامة الوطنية).

٥٣ - وتمشيا مع قرار مجلس الأمن ١٣٠٨ (٢٠٠٠)، سوف تضطلع وحدة فيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز، والتي تتألف من رئيس للوحدة (ف-٤) وموظفين اثنين لشؤون فيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز (١ من الموظفين الفنيين الوطنيين، و ١ من متطوعي الأمم المتحدة)، بمهمة تنظيم حملات التوعية بشؤون فيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز والمناسبات المتعلقة بها التي تستهدف سكان جمهورية أفريقيا الوسطى. وستقوم الوحدة أيضا بمساعدة البعثة في تعميم مراعاة إدماج شؤون فيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز في جميع عناصر البعثة وسياساتها وبرامجها، من خلال وضع وتنفيذ ورصد دورة تدريبية عن فيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز، واستراتيجية للتوعية والوقاية للبعثة للحد من خطر انتقال عدوى فيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز.

مكتب نائب الممثل الخاص للأمين العام (الشؤون السياسية)

٥٤ - سوف يعمل نائب الممثل الخاص للأمين العام (الشؤون السياسية) (برتبة أمين عام مساعد) بشكل وثيق مع الممثل الخاص لمعالجة المسائل المرتبطة ارتباطا مباشرا بالمجالات المنضوية تحت ركيزته وكفالة اتباع نهج متكامل إزاء تنفيذ ولاية البعثة. وسيقدم شاغل الوظيفة المشورة إلى الممثل الخاص في مجال السياسات، وسيدير الأنشطة البرنامجية في المجالات الوظيفية المتعلقة بالشؤون السياسية، بما في ذلك الوساطة وحقوق الإنسان، وحماية الأطفال والنساء، ونزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، وإصلاح قطاع الأمن، والإجراءات المتعلقة بالألغام. وسيعمل شاغل الوظيفة بوصفه المستشار السياسي الرئيسي للممثل الخاص، وسيمثل الممثل الخاص، حسب الاقتضاء، في المفاوضات الرفيعة المستوى، وفي الجوانب الفنية من ولاية المساعي الحميدة لدى كبار المسؤولين في السلطة الانتقالية لجمهورية أفريقيا الوسطى وفي التفاعل مع الدول الأعضاء في المجالات التي تقع في نطاق مسؤوليته.

٥٥ - وسيُتألف مكتب نائب الممثل الخاص (الشؤون السياسية) من ثلاثة مساعدين خاصين (١ ف-٥، و ١ ف-٤، و ١ ف-٣)، سيقدمون الدعم لنائب الممثل الخاص في الجوانب الفنية من العمل اليومي. وسيقدم كبير مستشارين معني بحماية المدنيين (ف-٥)، ومعه موظف تنسيق معني بحماية المدنيين (ف-٣)، الدعم الفني فيما يتعلق بحماية المدنيين، وسيقدمان المشورة إلى نائب الممثل الخاص بشأن التهديدات ذات الأولوية التي تواجه حماية المدنيين وبشأن تطور الأوضاع، وتيسير التنسيق على جميع مستويات البعثة بشأن هذا الموضوع. وسيُنشر ثلاثة مستشارين ميدانيين معنيون بحماية المدنيين (ف-٣) في المكتب الأمامي لرؤساء مكاتب القطاعات، وسوف يعكسون مهام كبير مستشاري حماية المدنيين على مستوى القطاع (الدعم الفني والمشورة التنفيذية والتنسيق). وسيساعد مكتب نائب الممثل الخاص في تأدية مهامه مساعد إداري (الخدمة الميدانية) وسائق (فئة الخدمات العامة الوطنية).

٥٦ - وسيعمل كبير مستشاري شؤون حماية المرأة في مكتب نائب الممثل الخاص (شؤون سياسية)، بالشراكة مع موظفي شؤون حقوق الإنسان والشؤون الجنسانية (حماية المرأة)، على تنفيذ قرارات مجلس الأمن ١٨٢٠ (٢٠٠٨)، و ١٨٨٨ (٢٠٠٩)، و ١٩٦٠ (٢٠١٠)، و ٢١٠٦ (٢٠١٣). وسيُتألف المكتب من أربعة مستشارين لشؤون حماية المرأة (١ ف-٥، و ٣ ف-٣)، ومنسقين اثنين لشؤون حماية المرأة، ومساعد لشؤون حماية المرأة (الخدمات العامة الوطنية). وتضطلع كل من شعبة حقوق الإنسان ووحدة الشؤون الجنسانية على التوالي بمسؤولية الرصد والتحليل والإبلاغ عن انتهاكات حقوق الإنسان والعنف الجنسي المتصل بالتزاعات، من أجل تعزيز التصدي لانتهاكات حقوق الإنسان والعنف الجنساني والعنف الجنسي المتصل بالتزاعات في جميع أنحاء جمهورية أفريقيا الوسطى والوقاية منها.

٥٧ - وسيقدم كبير مستشاري شؤون حماية المرأة المشورة للقيادة العليا للبعثة، وسيتواصل بالنيابة عنها مع أطراف النزاع للحصول على التزامات بالتصدي للعنف الجنسي المتصل بالتزاعات، وتنسيق تنفيذ عمليات الرصد والتحليل والإبلاغ بموجب قرار مجلس الأمن ١٩٦٠ (٢٠١٠)، وتنسيق إعداد التقارير عن العنف الجنسي المتصل بالتزاعات، وإدراج مسائل العنف الجنسي في جميع ترتيبات حماية المدنيين، ودعم عمل العناصر العسكرية والشرطة والمدنية على معالجة مسائل العنف الجنسي المتصل بالتزاعات. ولدى قيام كبير مستشارين لشؤون حماية المرأة بذلك، سوف ينسق مع نظرائه المكلفين بشؤون حماية المرأة في كل من شعبة حقوق الإنسان ووحدة الشؤون الجنسانية.

٥٨ - وستؤدي المعلومات التي تجمعها شعبة حقوق الإنسان من خلال ترتيبات الرصد والتحليل والإبلاغ المتعلقة بأعمال العنف المتصل بالتراعات إلى تمكين البعثة من وضع خطة للدعوة الاستراتيجية، وتعزيز إجراءات الوقاية، والاستجابة البرنامجية للضحايا، والمساهمة في وضع استراتيجيات شاملة لمكافحة العنف الجنسي المتصل بالتراعات. وسيطلب تنفيذ ترتيبات الرصد والتحليل والإبلاغ هذه القيام على نحو منهجي بجمع معلومات دقيقة وموثوقة وموضوعية في الوقت المناسب بشأن العنف الجنسي المتصل بالتراعات، من أجل الاسترشاد بها في جهود الوقاية، بما في ذلك الإنذار المبكر. وسيؤدي ذلك أيضاً إلى تعزيز أوجه التآزر مع أعضاء فريق الأمم المتحدة القطري، ولا سيما صندوق الأمم المتحدة للسكان، ومنظمة الأمم المتحدة للطفولة (اليونيسيف)، وهيئة الأمم المتحدة للمساواة بين الجنسين وتمكين المرأة (هيئة الأمم المتحدة للمرأة)، ومفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين، وبرنامج الأمم المتحدة المشترك المعني بفيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز، لكفالة تكاملية الجهود الجارية التي تبذلها وكالات المساعدة الإنسانية لتقديم خدمات لضحايا العنف الجنسي المتصل بالتراعات.

الجدول ٢

الموارد البشرية: مكتب رئيس الديوان

		الموظفون الدوليون						
متطوعو الأمم المتحدة	الموظفون الوطنيون ^(١)	المجموع الفرعي	الخدمة الميدانية	ف-٣	ف-٥	مد-٢	و أ ع	
المجموع				ف-٢	ف-٤	مد-١	أ ع م	
								ديوان رئيس الديوان
٦	—	٢	٤	١	١	١	—	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤
								مكتب المراسم
٤	١	٢	١	—	١	—	—	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤
								المكتب القانوني
٦	—	٢	٤	١	١	٢	—	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤
								وحدة التخطيط الاستراتيجي
٣	١	—	٢	—	١	١	—	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤
								خلية التدريب المتكامل للبعثة
٦	١	١	٤	١	٢	١	—	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤
								مركز التحليل المشترك للبعثة
٢٣	١١	٥	٧	—	٥	٢	—	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤
								مركز العمليات المشتركة
١٣	٥	٢	٦	—	٤	٢	—	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤
٦١	١٩	١٤	٢٨	٣	١٥	٩	١	مجموع الوظائف المقترحة

(أ) يشمل الموظفون الفنيين الوطنيين والموظفين الوطنيين من فئة الخدمة العامة.

٥٩ - وسوف يقدم رئيس الديوان، تحت الإشراف المباشر للممثل الخاص للأمين العام، المساعدة في واجباته اليومية وفي التخطيط طويل الأجل، وسيشرف الممثل الخاص على مكتب المراسم، والمكتب القانوني، ووحدة التخطيط الاستراتيجي، وخلية التدريب المتكامل للبعثة، ووحدة الممارسات الفضلى. وسيكون رئيس الديوان مسؤولاً أيضاً عن تنسيق عمل مركز العمليات المشتركة وخلية التحليل المشتركة للبعثة، اللذين سيقومان بدور أساسي في كفالة الإمام بالأوضاع وتحليلها. وسيدعم رئيس الديوان (مد-٢) في مهامه مساعد خاص (ف-٣)، وموظف معني بالممارسات الفضلى (ف-٤)، ومساعدان إداريان اثنان (١) من فئة الخدمة الميدانية، و ١ من فئة الخدمات العامة الوطنية)، وسائق (من فئة الخدمة العامة الوطنية). وسيكفل الموظف المعني بالممارسات الفضلى أخذ الدروس المستفادة والممارسات السليمة في الاعتبار في جميع أنشطة البعثة.

٦٠ - وسيضطلع مكتب المراسم، الذي يضم ثلاثة من موظفي المراسم (١ ف-٣، و ١ من الفئة الفنية الوطنية، و ١ من متطوعي الأمم المتحدة)، بدعمهم مساعد لشؤون المراسم (الخدمات العامة الوطنية)، بمهمة إعداد ترتيبات سفر الممثل الخاص وإدارة الزيارات الرسمية، بما في ذلك تنسيق شؤون السفر والتأشيرات والبرامج والاتصال بالحكومة المضيفة بشأن أمور المراسم.

٦١ - وسوف يكون المكتب القانوني المصدر المركزي والرسمي للمشورة القانونية للبعثة، رهنا بما يقدمه مكتب الشؤون القانونية بالأمانة العامة من مشورة أو توجيهات عن طريق إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني، بما في ذلك ما يتعلق بولاية البعثة واتفاق مركز البعثة الموقع في ٢ أيلول/سبتمبر ٢٠١٤، واتفاقية امتيازات الأمم المتحدة وحصاناتها لعام ١٩٤٦، واتفاقية سلامة موظفي الأمم المتحدة والأفراد المرتبطين بها لعام ١٩٩٤، وما يتصل بذلك من معايير القانون الدولي وقواعده بما في ذلك القانون الدولي الإنساني وقوانين البلد المضيف وأنظمتها، والإطار القانوني والإداري العام للمنظمة. وستمثل المهام الرئيسية للمكتب القانوني في ما يلي: (أ) تفسير الولايات؛ (ب) التمحيص المهني للمعاملات؛ (ج) صياغة الفتاوى القانونية والصكوك الأخرى، والتمثيل في المجالس واللجان؛ (د) تمثيل البعثة لدى الهيئات الحكومية داخل جمهورية أفريقيا الوسطى وخارجها. وسيضع المكتب القانوني سياسة قانونية مناسبة للبعثة ويحافظ عليها على امتداد نطاق الولاية، وسيجري في هذا الصدد اتصالاً مباشراً ومنتظماً مع السلطات الحكومية ومع المكاتب المناظرة في مقر الأمم المتحدة. وستقع مسؤوليات المكتب على عاتق كبير الموظفين القانونيين (ف-٥) وثلاثة موظفين قانونيين (١ ف-٤، و ١ ف-٣، و ١ موظف فني وطني)،

يدعمهم مساعدان إداريان اثنان (١ من فئة الخدمة الميدانية، و ١ من فئة الخدمات العامة الوطنية).

٦٢ - وستقدم وحدة التخطيط الاستراتيجي الدعم للممثل الخاص للأمين العام في التخطيط للبعثة، بما في ذلك وضع وتحديث خطط تنفيذ ولاية البعثة. وستكون الوحدة مسؤولة أمام الممثل الخاص للأمين العام من خلال رئيس الديوان، وستضم أحد كبار موظفي التخطيط الاستراتيجي (ف-٥)، وموظف تخطيط (ف-٣)، وموظف تخطيط معاوناً (من متطوعي الأمم المتحدة).

٦٣ - وستقدم خلية التدريب المتكامل للبعثة مجموعة من خدمات التدريب إلى الموظفين الدوليين والوطنيين في البعثة، فضلاً عن الأفراد العسكريين وأفراد الشرطة. وستكون الخلية مسؤولة عن تحديد احتياجات التدريب، وعن وضع وتنفيذ ورصد برامج التدريب، من أجل بناء قدرات تنظيمية وفردية للمساعدة في إنجاز المسؤوليات التي صدر بها تكليف. وستضع الخلية أيضاً برامج تدريب من شأنها أن تفضي في نهاية المطاف إلى تأميم عدد من وظائف الموظفين الدوليين بعد ثلاث فترات مالية. وستضم الخلية رئيساً (ف-٤)، وأربعة من موظفي التدريب (٢ ف-٣، و ١ من فئة الخدمة الميدانية، و ١ من متطوعي الأمم المتحدة)، ومساعد إداري (الخدمات العامة الوطنية) من أجل الوفاء بالمسؤوليات المذكورة أعلاه.

٦٤ - ويُنْتَج مركز التحليل المشترك للبعثة مواد تحليلية متكاملة تساعد في اتخاذ القرارات وتعزيز التخطيط التنفيذي والاستراتيجي والتخطيط للطوارئ. ويوفر كذلك تحليلاً موثقاً به، ويُعدّ تقييمات للمسائل العامة التأثير والمخاطر التي من شأنها أن تؤثر على تنفيذ ولاية البعثة. وبالنظر إلى الطبيعة المعقدة للترافع في جمهورية أفريقيا الوسطى، سوف يشكل المركز أداة حاسمة بالنسبة لقيادة البعثة في تحديد الأولويات الاستراتيجية، بما في ذلك ما يتعلق بحماية المدنيين. وسيضم المركز فريقاً متكاملاً من المدنيين (٢٣) والعسكريين (٦) والشرطة (٣)، فضلاً عن الممثلين المعارين من فريق الأمم المتحدة القطري، والذي سوف يرأسه رئيس المركز (ف-٥)، الذي سيكون مسؤولاً عن الإدارة والإشراف على العمل، وعن التواصل مع القيادة العليا للبعثة وباقي الجهات الفاعلة والمسؤولين رفيعي المستوى، لتقديم المشورة والمساعدة في تحديد أولويات الاحتياجات من المعلومات والتقييم. وسوف يضم ملاك الموظفين المدنيين رئيساً (ف-٥) ونائباً للرئيس (ف-٤) و ١٠ موظفين لشؤون الإعلام (٢ ف-٣، و ٢ من الفئة الفنية الوطنية، و ٦ من متطوعي الأمم المتحدة)، وستة موظفين لجمع البيانات (٢ من الفئة الفنية الوطنية، و ٤ من متطوعي الأمم المتحدة)، وموظفين اثنين معنيين بحظر توريد الأسلحة (١ ف-٣، و ١ من متطوعي الأمم المتحدة)،

ومدير قاعدة بيانات (ف-٢)، وموظفاً إدارياً معاوناً (ف-٢)، وسائقاً (الخدمات العامة الوطنية).

٦٥ - ويعتبر مركز العمليات المشتركة مركزاً للمعلومات، يشغله موظفون مشتركون لكفالة الإلمام بالأوضاع على نطاق البعثة، من خلال تقديم تقارير متكاملة يومية عن الأوضاع. ويكفل المركز الإلمام بالأوضاع، على مدار الساعة، من خلال عمليات الرصد والابلاغ المنسقة والدقيقة والآنية، فضلاً عن كونه عنصراً أساسياً من عناصر البعثة، بصفته مسؤولاً عن كفالة تزويد الإدارة العليا بمعلومات آنية وكافية بشأن أهم التطورات، بما يسمح باتخاذ قرارات استراتيجية وتنفيذية. والمركز وحدة متكاملة ستضم ١٣ موظفاً مدنياً، وستة أفراد عسكريين، واثنين من أفراد الشرطة، وسيعمل على مدار الساعة للتمكين من تبادل المعلومات في الوقت المناسب والاستجابة للحالات عند وقوعها. وفي أوقات الأزمات، سوف يعمل بوصفه مركز البعثة المتكامل لإدارة الأزمات.

٦٦ - وسيتولى قيادة مركز العمليات المشتركة أحد كبار موظفي العمليات المشتركة (ف-٥)، الذي سيكون مسؤولاً عن إدارته عموماً وتقديم إحاطات إلى قيادة البعثة. وسيتلقى الرئيس الدعم من نائب للرئيس (ف-٤)، سيساعد في إدارة الشؤون اليومية للمركز ويتولى التواصل مع عناصر البعثة ومكاتبها الميدانية ومقر الأمم المتحدة. وسيكون نائب رئيس المركز مسؤولاً عن تجهيز الإنذارات والتقارير التنفيذية المتكاملة ونشرها في حينها، وتنظيم وإدارة الاستجابة الأولية للأزمات، وتقديم دعم متواصل لقيادة البعثة في الأزمات. وستتناوب موظفاً عمليات (المراقبة) (٢ من متطوعي الأمم المتحدة) رصد أنشطة البعثة والأحداث في المنطقة على مدار الساعة. وسيقوم موظفاً العمليات بجمع المعلومات والتقارير ومقارنتها والتأكد من صحتها، ونشر الإنذارات والمعلومات ذات الأهمية المباشرة للعمليات. وسوف يتلقى سبعة من موظفي العمليات (الإبلاغ) (٢ ف-٣، و ٢ من الفئة الفنية الوطنية، و ٣ من متطوعي الأمم المتحدة) معلومات ذات صلة والتحقق منها وتصنيفها وتعهدها، وسيعدون تقارير متكاملة عن الأوضاع والأحداث الخاصة لكي يقرها رئيس البعثة. وسيتلقى مركز العمليات المشتركة الدعم أيضاً من موظف معاون لشؤون تكنولوجيا المعلومات ومن موظف إداري معاون (٢ ف-٢)، سيتوليان إدارة قاعدة بيانات المركز، وتوفير الدعم اللازم لتلبية احتياجات المركز في مجال إدارة المعلومات، والعمل كمنسقين لنظم المعلومات الجغرافية وتكنولوجيا المعلومات بالمركز.

مكتب الاتصالات والإعلام

٦٧ - سيقدم مكتب الاتصالات والإعلام الدعم للبعثة في تنفيذ ولايتها عن طريق ما يلي:

(أ) العمل كمركز للاتصالات الاستراتيجية بين البعثة وسكان جمهورية أفريقيا الوسطى، والنهوض بالأهداف الرئيسية للبعثة في مجال الدعوة السياسية والبرنامجية، وضمان تفهم عامة الناس لدور البعثة، وتشكيل صورتها العامة محليا وإقليميا ودوليا؛ (ب) تقديم الدعم لها في نشر معلومات دقيقة للسكان، بهدف التخفيف من حدة النزاع وتعزيز حماية المدنيين والمساهمة في الترويج لحوار وطني من خلال إذكاء وعي الناس وتعظيم مشاركتهم. وتحقيقا لهذه الغاية، سيقوم المكتب بوضع خطة استراتيجية للاتصالات وتنفيذها من أجل الاضطلاع بحملات اتصال محددة تعكس الاستراتيجية العامة للبعثة وأولوياتها.

٦٨ - وسيتألف المكتب من الديوان، ووحدة العلاقات مع وسائط الإعلام، ووحدة المنشورات والوسائط المتعددة، ووحدة الإنتاج الإذاعي، ووحدة التوعية، ووحدة إنتاج الفيديو. وسيرأس أنشطة المكتب بصفة عامة كبير موظفي شؤون الإعلام (مد-١) الذي سيكون مسؤولا عن صياغة استراتيجية البعثة للاتصالات والإعلام والإشراف عليها، وإسداء المشورة للممثل الخاص لكبار الموظفين بشأن المسائل المتعلقة بالاتصالات الاستراتيجية. ودعما لكبير موظفي شؤون الإعلام، سيقوم مساعد إداري (من فئة الخدمات الميدانية) بالإشراف على المسائل الإدارية والمتعلقة بالميزانية والمشتريات والشؤون المالية المتصلة بعمل الشعبة، والتعامل مع طلبات الشراء وتوظيف الموارد البشرية، والعمل منسقا لمراجعة الحسابات، والميزنة القائمة على النتائج، وحفظ الملفات وإدارة الأصول. وسيكون في خدمة الشعبة سائق الخدمات العامة الوطنية.

٦٩ - وستقوم وحدة العلاقات مع وسائط الإعلام بتنفيذ خطة استراتيجية استباقية للاتصالات لتعريف وسائط الإعلام بولاية البعثة وعملها. وسيرأس الوحدة كبير موظفين لشؤون الإعلام/متحدث رسمي (ف-٥)، يساعده موظف للعلاقات مع وسائط الإعلام (ف-٣)، وموظفان اثنان لرصد وسائط الإعلام (٢ من الفئة الفنية الوطنية)، ومحلل إعلامي (من الفئة الفنية الوطنية)، معنيون برصد وتحليل وسائط الإعلام المحلية والدولية.

٧٠ - وستتولى وحدة المنشورات والوسائط المتعددة تنسيق التصميم الشكلي للمواد الإعلامية الرقمية والمطبوعة وإنتاجها، بما في ذلك المواظبة على تحديث وصيانة الموقع الشبكي للبعثة والمنابر الإعلامية الرقمية مثل "فايسبوك" و"تويتر" و"فليكر" و"يوتيوب". وسيرأس الوحدة (كبير موظفين) لشؤون المنشورات والوسائط المتعددة (ف-٤)، يساعده في ذلك ستة موظفين لشؤون الإعلام (١ ف-٣، و ٣ من الفئة الفنية الوطنية، و ٢ من

متطوعي الأمم المتحدة)، وأربعة مساعدين لشؤون الإعلام (٢ من فئة الخدمة الميدانية، و ٢ من فئة الخدمات العامة الوطنية).

٧١ - وستشرف وحدة الإنتاج الإذاعي على العمليات التحريرية واللوجستية للبرامج الإذاعية، بما في ذلك في محطاتها الرئيسية في بانغي، وذلك بالتعاون مع أفرقة المكاتب الإقليمية. وسيرأس الوحدة منتج إذاعي أول (ف-٤)، سيقوم بتنفيذ الرؤية المتعلقة بالبرامج الإذاعية، وتنسيق المدخلات الفنية والمتعلقة بالموارد في التغطية الإذاعية، والإشراف على الموارد البشرية والتدريب والدعم اللوجستي، وإدارة الشراكات في مجال البث مع المحطات الإذاعية المحلية. وسيساعد المنتج الإذاعي الأول فريق من ستة منتجين إذاعيين (١ ف-٣، و ٢ من الفئة الفنية الوطنية، و ٣ من متطوعي الأمم المتحدة)، وخمسة مساعدين للإنتاج الإذاعي (٥ من فئة الخدمات العامة الوطنية)، سيتولون مهام تتراوح بين تحديد القصص الإخبارية وجمع المادة الإذاعية والتحقق منها وعرضها، والاضطلاع بمهام تقنية أخرى لضمان سلامة التخطيط للبرامج الإذاعية وبثها. كما يقوم المنتجون الإذاعيون بتدريب الصحفيين الإذاعيين وتوجيههم وإدارتهم، وإدارة تغطية وإذاعة المناسبات الخاصة. وسوف يشرف ستة من موظفي تكنولوجيا البث الإذاعي (١ ف-٣، و ٢ من الفئة الفنية الوطنية، و ٣ من متطوعي الأمم المتحدة) على الجوانب التقنية لعملية البث، يدعمهم ثلاثة مساعدين للبث الإذاعي (٣ من فئة الخدمة الميدانية). وسوف يساعدون في تدريب وتوجيه الصحفيين الوطنيين دعماً لمعايير الاستقلالية والمهنية.

٧٢ - وسيرأس وحدة التوعية والمكاتب الإقليمية كبير موظفين لشؤون التوعية (ف-٤)، يساعده ٩ من موظفي شؤون التوعية (٤ ف-٣، و ١ من الفئة الفنية الوطنية، و ٤ من متطوعي الأمم المتحدة)، وثمانية مساعدين لشؤون التوعية (الخدمات العامة الوطنية)، ويساعدهم مترجم تحريري (موظف وطني من الفئة الفنية). وستكون الوحدة مسؤولة عن وضع خطة استراتيجية للاتصالات وتنفيذها تمهيداً للاضطلاع بحملات محددة في مجال الاتصالات تعكس الاستراتيجية العامة للبعثة وأولوياتها. ويشمل ذلك الاضطلاع بأنشطة عامة، من قبيل الحلقات الدراسية والحملات العامة والتدريب وحلقات العمل، بالتعاون مع الجهات المعنية الرئيسية بغية تعزيز الأنشطة الإعلامية والتعريف على نحو أفضل بولاية البعثة وأنشطتها. وستقوم الوحدة أيضاً بوضع استراتيجيات مواضيعية للاتصال دعماً للأقسام الفنية. وستتولى القيام بالأنشطة الإعلامية (التوعية والعلاقات مع وسائط الإعلام والمنشورات وإعداد التقارير الإذاعية) على الصعيد الإقليمي ستة أفرقة تتخذ من المكاتب الإقليمية للبعثة

مقرها. ويتألف كل فريق من أحد موظفي شؤون التوعية ومساعدتي شؤون التوعية المذكورين أعلاه.

٧٣ - وستتطلع وحدة إنتاج الفيديو، التي يرأسها موظف شؤون الإعلام (ف-٤) ويساعده ثلاثة من منتجي الفيديو (١ ف-٣، و ٢ من الفئة الفنية الوطنية) وأخصائيان اثنان للمواد السمعية البصرية (من متطوعي الأمم المتحدة) وثلاثة من مشغلي آلات التصوير (من فئة الخدمات العامة)، بتحديد مصدر القصص الإخبارية والتحقيقات الصحفية وإعلانات الخدمة العامة والبرامج الوثائقية، وتصويرها وتحريرها، دعماً لتنفيذ ولاية البعثة، والنشر على المنابر الإعلامية الرقمية للبعثة، فضلاً عن اتخاذ الترتيبات للنشر على المحطات التلفزيونية المحلية والإقليمية والدولية في بعض الأحيان وأيضاً من خلال شبكة يونيفيد الإخبارية التابعة لتلفزيون الأمم المتحدة.

العنصر ١: الأمن وحماية المدنيين وحقوق الإنسان

٧٤ - يغطي العنصر ١ الإنجازات المتوقعة الرئيسية المتعلقة بحماية المدنيين، وتعزيز حقوق الإنسان وحمايتهم، وتحقيق الاستقرار للحالة الأمنية، بطرق شتى منها، على سبيل المثال لا الحصر: (أ) القيام بالدور القيادي في تنفيذ الاستراتيجية الرامية إلى حماية المدنيين، بمن فيهم النساء والأطفال مما يهددهم من عنف بدني، فضلاً عن الجهود الرامية إلى تعزيز وحماية حقوق الإنسان؛ (ب) مساعدة السلطات الانتقالية في جهودها الرامية إلى التصدي للتهديدات الأمنية الرئيسية والتحديات المتعلقة بالحدود؛ (ج) وضع تدابير مؤقتة لتحقيق الاستقرار، مثل إصلاح البنية التحتية الأساسية لقوات الأمن الوطني في بانغي والاضطلاع بأنشطة تهدف إلى الحد من العنف الأهلي، على النحو الذي يدعم ويواكب مفاوضات السلام؛ (د) تهيئة الظروف المواتية لإعادة تشكيل قوات الدفاع والأمن الوطني؛ (هـ) مساعدة الحكومة الانتقالية في بدء الأعمال التحضيرية اللازمة لتدشين برنامج نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج؛ وتقديم الدعم للسلطات، من خلال دائرة الأمم المتحدة للإجراءات المتعلقة بالألغام، في وضع وتنفيذ برنامج وطني لإدارة الأسلحة والذخائر من أجل الحد من خطر الذخائر غير المأمونة.

٧٥ - ومن خلال قوة يبلغ قوامها المأذون به ١٠ ٠٠٠ من الأفراد العسكريين من بينهم ٢٤٠ مراقبا عسكريا و ٢٠٠ من ضباط الأركان، وقوة شرطة يصل قوامها إلى ١ ٨٠٠ فرد من بينهم ١ ٤٠٠ من أفراد الشرطة المشكلة و ٤٠٠ من فرادى ضباط الشرطة و ٢٠ من موظفي الإصلاح والسجون، سوف يتسنى للبعثة تعديل انتشارها وتركزها داخل القطاعات الثلاثة للبعثة وفيما بينها كي تتخذ وضعاً فعالاً وتتجاوز مع التطورات على الصعيد الأمني

في منطقة البعثة. وسوف تغطي البعثة المناطق النائية، من خلال دوريات بعيدة المدى، ومن خلال عمليات النشر المؤقتة وتكثيف التواصل مع السلطات المحلية والسكان المحليين. وسوف يضطلع أفراد الوحدة العسكرية بمهام تتعلق بحماية المدنيين، وبتسيير دوريات بعيدة المدى ودوريات روتينية، والقيام بعمليات استطلاع جوي تشمل منظومة طائرات بدون طيار، ودوريات حرس الحدود، ومنشآت الحراسة، والمرافقة، والمساهمة في حماية الأطراف الفاعلة الوطنية الرئيسية، بما في ذلك أعضاء الحكومة الانتقالية.

٧٦ - وسوف تقدم البعثة الدعم لجهود الحكومة الانتقالية لمنع ومواجهة انتهاكات حقوق الإنسان، بما في ذلك العنف الجنسي المتصل بالتزاعات والانتهاكات الجسيمة التي ترتكب ضد الأطفال، وذلك من خلال الأطر التشريعية، والسياسات والتنسيق مع كيانات الأمم المتحدة وآلياتها الأخرى (فريق الأمم المتحدة القطري ونظام مجموعات العمل الإنساني).

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
١-١-١ زيادة إمكانية وصول الجهات الإنسانية الفاعلة إلى السكان المحتاجين لتقديم المعونة لهم	١-١ إحراز تقدم نحو تحسين البيئة الأمنية وتعزيز إمكانية إيصال المساعدات الإنسانية
١-١-٢ تناقص عدد الهجمات والاشتباكات المسلحة بين أطراف النزاع	
١-١-٣ زيادة عدد المشردين داخليا واللاجئين الذين يعودون إلى مجتمعاتهم المحلية أو مناطقهم الأصلية	
١-١-٤ زيادة عدد أفراد الجماعات المسلحة الذين يشاركون طوعا في مشاريع نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، والإعادة إلى الوطن والحد من العنف الأهلي (٢٠١٣/٢٠١٤: لا ينطبق؛ ٢٠١٥/٢٠١٤: ٢٠٠٠)	
١-١-٥ زيادة عدد الأطفال المسرحين من القوات والجماعات المسلحة وتسليمهم إلى الجهات التي توفر لهم خدمات الرعاية المناسبة	

النواتج

- ١٠٩ ٥٠٠ يوم من أيام عمل الجنود لتوفير الحماية للأمم المتحدة وقوافل المساعدة الإنسانية
- ٥٧٤ ٥٠٠ يوم من أيام عمل الجنود لتوفير الأمن الثابت، والدعم الإداري و اللوجستي في مواقع الأفرقة

- ٨٢٥ ١ يوما من أيام عمل موظفي الاتصال للتواصل الوثيق مع قوة الاتحاد الأوروبي، وعملية سنغارييس
- ٤٧٥ ٥ ساعة طيران لدعم العمليات البرية، والنشر السريع للقوات من أجل ردع أعمال العنف وحماية المدنيين في المناطق التي يصعب الوصول إليها
- ٣٦ ٦٥٠ يوما من أيام عمل الجنود لحراسة المطارات ومنصات الطائرات العمودية التي تستخدمها الحكومة المحلية والجهات الفاعلة الإنسانية الوطنية والدولية
- ١٢٤ ١٠٠ ساعة من ساعات عمل الجنود لإصلاح الطرق والجسور التي تستخدمها السلطات المحلية وقوافل المساعدة الإنسانية
- ٧ ٢٠٠ ساعة اتصال في إطار التواصل الوثيق مع السلطات الوطنية والمحلية والأهلية من أجل تسوية المسائل المتعلقة بالتراعات والجرائم
- ٨٠ ٦٤٠ ساعة من ساعات عمل أفراد شرطة الأمم المتحدة وشرطة ودرك جمهورية أفريقيا الوسطى من أجل تسيير دوريات مشتركة مخطط لها مسبقا في المناطق غير المستقرة من بانغي بهدف ردع العنف وتوفير السلامة والحماية للمدنيين
- ١٦١ ٢٨٠ ساعة من ساعات عمل أفراد الشرطة المشكلة التابعين للأمم المتحدة من أجل تسيير دوريات مخطط لها مسبقا في بانغي
- ٧٢ ٥٧٦ ساعة من ساعات عمل أفراد قوة العمل المشتركة من أجل تسيير دوريات عسكرية مخطط لها مسبقا في بانغي
- ٧٠ ٥٦٠ ساعة من ساعات عمل الأفراد من أجل تسيير دوريات في المراكز السكانية الرئيسية، بما في ذلك بانغي، وبوار، وكاغا باندورو، وبريا
- ٣٠ ٠٠٠ ساعة من ساعات عمل أفراد الشرطة المشكلة من أجل تقديم الدعم التشغيلي في مجال السيطرة على الجموع وحفظ النظام العام وغير ذلك من العمليات الأمنية بما فيها العمليات المشتركة مع الشرطة والدرك في جمهورية أفريقيا الوسطى
- تسيير دوريات أسبوعية لوحدات الشرطة المشكلة في المناطق المعرضة للجريمة في إطار استراتيجيات منع الجريمة
- ٤٧٠ ٠١٦ ساعة من ساعات عمل الأفراد (الشرطة والجيش) من أجل توفير الحماية/الحراسة اللصيقة للأطراف الفاعلة الوطنية الرئيسية، فضلا عن توفير الحماية للمناطق المحيطة بمنشآت وطنية بعينها
- نقل ٢ ٠٠٠ فرد من أفراد تحالف سيليكسا السابق في بانغي إلى مجتمعاتهم الأصلية

- الاضطلاع بـ ٥ مشاريع للإصلاح والحد من العنف الأهلي لخدمة ٢٠٠٠ فرد من أفراد الجماعات المسلحة ومجتمعاتهم المحلية، بما في ذلك مشاريع كثيفة العمالة من أجل إعادة بناء الممتلكات المشتركة، والقيام بأنشطة لتوزيع الأغذية وغيرها في مواقع التجمعات
- وضع خطة تنفيذية و ميزانية، بالتشاور الوثيق مع المكتب الوطني لترع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، من أجل التحضير لتنفيذ مشاريع إعادة الإدماج والحد من العنف الأهلي في المناطق التي بها عدد كبير من المقاتلين السابقين العائدين
- تقديم الدعم التقني والمشورة إلى السلطات الانتقالية (وزارة الدفاع/وزارة نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، ولجان برازافيل للمتابعة) بشأن عملية تجميع المقاتلين على النحو المتوخى في اتفاق وقف الأعمال العدائية
- تقديم الدعم التقني والمشورة إلى المجلس الانتقالي الوطني والمؤسسات التنفيذية والتشريعية لإدارة قطاع أمني تمهيدا لإعادة تجميع وإعادة تنظيم القوات المسلحة لجمهورية أفريقيا الوسطى، بما في ذلك إصلاح الثكنات الرئيسية في بانغي، وإنشاء وإدارة قاعدة بيانات القوات المسلحة
- تنسيق الدعم المقدم من أجل إصلاح ٨ مراكز للشرطة و ٣ من ألوية الدرك وتوفير المعدات المكتبية لتلك المرافق في بانغي
- عقد اجتماعات شهرية مع أطراف النزاع من أجل التفاوض على وضع وتنفيذ خطط عمل لإنهاء تجنيد واستخدام الجنود الأطفال وغير ذلك من الانتهاكات الجسيمة لحقوق الطفل

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
٢-١ تحسين حماية المدنيين واحترام حقوق الإنسان، مع التركيز بوجه خاص على النساء والأطفال	١-٢-١ زيادة الشعور بالأمان بين السكان المحليين في المناطق العالية المخاطر بطرق شتى من بينها إشراك تلك المناطق في صياغة الخطط والأنشطة المحلية الرامية إلى حماية المدنيين (ذكور/إناث)
٢-٢-١ زيادة عدد حالات انتهاك حقوق الإنسان والقانون الدولي الإنساني، بما في ذلك الانتهاكات الجسيمة المرتكبة ضد الأطفال، والعنف الجنسي المرتبط بالتراعات، التي نوقشت مع الحكومة والجماعات المسلحة وعولجت على نحو إيجابي	١-٢-٢ زيادة عدد حالات انتهاك حقوق الإنسان والقانون الدولي الإنساني، بما في ذلك الانتهاكات الجسيمة المرتكبة ضد الأطفال، والعنف الجنسي المرتبط بالتراعات، التي نوقشت مع الحكومة والجماعات المسلحة وعولجت على نحو إيجابي
٣-٢-١ زيادة عدد الأطفال المسرحين من القوات والجماعات المسلحة وتسليمهم إلى الجهات التي توفر لهم خدمات الرعاية المناسبة	١-٢-٣ زيادة عدد الأطفال المسرحين من القوات والجماعات المسلحة وتسليمهم إلى الجهات التي توفر لهم خدمات الرعاية المناسبة
٤-٢-١ انخفاض الخسائر البشرية الناجمة عن الحوادث والإصابات، بما في ذلك الخسائر البشرية الناتجة عن الأسلحة غير المأمونة، وعن المتفجرات ومخلفات الحرب من المتفجرات	١-٢-٤ انخفاض الخسائر البشرية الناجمة عن الحوادث والإصابات، بما في ذلك الخسائر البشرية الناتجة عن الأسلحة غير المأمونة، وعن المتفجرات ومخلفات الحرب من المتفجرات

النواتج

- إيفاد ٨ بعثات لأفرقة حماية مشتركة وبعثات تقييم مشتركة لجمع معلومات عن التهديدات المحتملة والفعلية التي تواجه المدنيين كي يتسنى الاستعداد بها في التحليل والتخطيط لحماية المدنيين؛ وإجراء دراسات استقصائية لتصورات المجتمع المحلي بدعم من مساعدتي شؤون بالاتصال بالمجتمع المحلي؛ وتعزيز التنسيق في مجال حماية المدنيين بين المجتمعات المحلية، والسلطات المحلية، وقواعد عمليات السرايا/قواعد العمليات المؤقتة (بما في ذلك آليات الإنذار المبكر، وخطط الحماية المجتمعية)؛ ورصد تنفيذ اتفاق وقف إطلاق النار
- عقد اجتماعين شهرياً بشأن الحماية مع السلطات الوطنية، بما في ذلك السلطات القضائية والشرطية ومع الجماعات المسلحة، لبدء إقرار الالتزامات السياسية والتوجيهات والآليات العسكرية الرامية إلى منع وقوع انتهاكات حقوق الإنسان والعنف الجنسي والانتهاكات الجسيمة ضد الأطفال، وغير ذلك من الشواغل المتعلقة بالحماية والتصدي لها، وتنفيذ توصيات لجنة التحقيق
- عقد اجتماعات فصلية مع السلطات القضائية والعسكرية والشرطية لمناقشة القضايا الرئيسية المتعلقة بانتهاكات القانون الإنساني وقانون حقوق الإنسان، بما في ذلك العنف الجنسي والانتهاكات الجسيمة التي ترتكب ضد الأطفال، من أجل كفالة اتخاذ التدابير التأديبية الملائمة لضمان المساءلة
- عقد ٢٠ دورة تدريبية، بما في ذلك تدريب المدربين، لصالح السلطات الوطنية، ولا سيما وكالات إنفاذ القانون، بشأن حماية المدنيين (٥ دورات تدريبية لما عدده ٢٠ مشاركاً)؛ ومعايير ومبادئ حقوق الإنسان الدولية والقانون الدولي الإنساني (٥ دورات تدريبية لـ ٢٠ مشاركاً)، والعنف الجنسي المرتبط بالتزاعات (٥ دورات تدريبية لما عدده ٢٠ مشاركاً)، والانتهاكات الجسيمة ضد الأطفال (٥ دورات تدريبية لما عدده ٢٠ مشاركاً)، إما على نحو منفصل أو مشترك
- عقد ٢٠ من الدورات التدريبية والمنتديات الرسمية الشهرية لتقديم التوجيه النظامي والتدريب والدعم التقني إلى أفراد الشرطة والدرك في جمهورية أفريقيا الوسطى بشأن صون القانون الأساسي والنظام (تشمل، فيما تشمل، تقنيات فرض النظام ومكافحة الشغب وأمن الانتخابات والتحقيقات المتعلقة بها)
- عقد منتديات تقنية شهرية لسلطات الشرطة المحلية والدرك من أجل تقديم المشورة بشأن تحسين أداء جميع الأفراد المشاركين في حماية المدنيين من العنف البدني
- ١٣٨ ٢٤٠ ساعة من ساعات عمل أفراد الشرطة المشكلة من أجل توفير الحماية الثابتة للمشردين داخليا والفئات الضعيفة في ثلاثة مواقع

- توفير ٣٨ دورة تدريبية (٨ دورات عن حماية المدنيين لما عدده ٣٠ مشاركا، و ١٠ دورات عن حقوق الإنسان لما عدده ٣٠ مشاركا، و ١٠ دورات عن العنف الجنسي لما عدده ٣٠ مشاركا) للمنظمات غير الحكومية المحلية المعنية بحقوق الإنسان والحماية وغيرها من الجهات الفاعلة في المجتمع المدني بشأن مشاركة المجتمعات المحلية في آليات حماية المدنيين، وتقنيات الرصد والإبلاغ، والاضطلاع بأنشطة الدعوة مع السلطات الوطنية و الجهات المعنية الرئيسية الأخرى ذات الصلة، بشأن أمور شتى من بينها مكافحة الإفلات من العقاب
- قيام كل مكتب من المكاتب الميدانية بزيارتين ميدانيتين كل شهر لرصد الادعاءات المتعلقة بوقوع انتهاكات لحقوق الإنسان والقانون الدولي الإنساني، ووقوع عنف جنسي مرتبط بالتراعات وارتكاب انتهاكات جسيمة ضد الأطفال والتحقق من تلك الادعاءات، وتقديم معلومات بشأن مساعدة الضحايا، بالتنسيق مع نظام مجموعات العمل الإنساني فضلا عن اتخاذ تدابير للوقاية من خلال آليات حماية المدنيين
- إيفاد ١٢ بعثة لتقصي الحقائق من أجل التحقيق في انتهاكات القانون الإنساني وقانون حقوق الإنسان، ووقائع العنف الجنسي المرتبط بالتراعات والانتهاكات الجسيمة التي ترتكب ضد الأطفال، بغية مكافحة الإفلات من العقاب على أساس مستنير
- إصدار تقريرين مواضيعيين عامين عن حالة حقوق الإنسان في جمهورية أفريقيا الوسطى كي يُستهدى بهما في جهود الدعوة الرامية إلى تعزيز وحماية حقوق الإنسان والإسهام في مكافحة الإفلات من العقاب
- تنظيم حملة إعلامية لتوعية السكان المدنيين وأطراف النزاع بجهود البعثة في إطار تنفيذ البعثة لولايتها لحماية المدنيين
- تنظيم ١٢ منتدى للمساعدة التقنية من أجل تقديم المشورة إلى السلطات والمجتمعات المحلية بشأن إنشاء آليات للإنذار المبكر بالاشتراك مع البعثة
- ٣٠٠ ٧ يوم من أيام عمل موظفي الاتصالات المعنيين بالانتهاكات من أجل التنسيق الوثيق مع السلطات الوطنية والمحلية لحل النزاع الطائفي
- تقييم حالة مرفق دائم لتخزين الأسلحة ومستودع مؤقت لتخزين الذخائر وإصلاحهما من أجل تخزين الأسلحة الثقيلة على نحو آمن ومضمون بالقرب من بانغي

- تقييم وإصلاح/تشبيد عشرة مرافق محلية لتخزين الأسلحة أو الذخائر أو المتفجرات في بانغي للشرطة الوطنية، أو القوات المسلحة لجمهورية أفريقيا الوسطى، أو الدرك وفقا لحد أدنى متفق عليه من المعايير الوطنية
- الاضطلاع بما عدده ٥٠ مهمة لإبطال معدات متفجرة والتوعية بمخاطرها بغية إنقاذ الأرواح، وذلك استجابة لمخاطر المتفجرات التي تمت الإشارة إليها أو الإبلاغ عنها، واستكمالها بإجراء عمليات مسح أو إبطال المتفجرات أو إزالتها

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
٣-١ إحراز تقدم في مجال مكافحة الإفلات من العقاب	١-٣-١ زيادة عدد مرتكبي انتهاكات حقوق الإنسان، وغيرها من الجرائم، الذين تم اعتقالهم، والشروع في إجراءات ملاحقتهم قانونيا
	١-٣-٢ زيادة عدد ضباط الإصلاح والسجون الوطنيين المدربين على أداء مسؤولياتهم المتعلقة بتطبيق القواعد النموذجية الدنيا لمعاملة السجناء

النواتج

- عقد اجتماعات شهرية للتنسيق مع الشركاء الآخرين والجهات المانحة دعما لإصلاح سلسلة الإجراءات الجنائية
- توفير الدعم التقني والمشورة على أساس شهري للقضاة الوطنيين الذين ينظرون في القضايا المتعلقة بجرائم خطيرة
- عقد ٥ حلقات عمل تدريبية لما عدده ١٠٠ مشارك من الوكالات الوطنية لإنفاذ القانون بشأن المعايير والمبادئ الدولية لحقوق الإنسان والقانون الدولي الإنساني، ومبادئ التوقيف والاحتجاز والتوعية بشأن العنف ضد النساء والأطفال
- تنظيم ٥ حلقات عمل تدريبية لما عدده ١٠٠ مشارك من المنظمات غير الحكومية المحلية المعنية بحقوق الإنسان وغيرها من جهات المجتمع المدني الفاعلة بشأن تقنيات الرصد والدعوة والمتابعة من أجل تعزيز مكافحة الإفلات من العقاب، وتطوير معارفهم بحقوق الإنسان وتعزيز قدراتهم
- عقد دورة تدريبية لما عدده ٤٤ من ضباط الإصلاح والسجون الوطنيين بشأن مسؤولياتهم عن تنفيذ القواعد النموذجية الدنيا لمعاملة السجناء

العوامل الخارجية

تتوقف القدرة على تحقيق النواتج على البيئة الأمنية، ونشر ما يلزم من الموارد البشرية في الوقت المناسب، فضلا عن التعاون من جانب السلطات الوطنية وسلطات المقاطعات

الجدول ٣

الموارد البشرية: العنصر ١، الأمن وحماية المدنيين وحقوق الإنسان

الفئة	المجموع
أولا - المراقبون العسكريون	٢٤٠
ثانيا - الوحدات العسكرية	٩ ٧١٦
ثالثا - شرطة الأمم المتحدة	٤٠٠
رابعا - وحدات الشرطة المشكلة	١ ٤٠٠
خامسا - الأفراد المقدمون من الحكومات	٢٠
الموظفون الدوليون	
وكيل أمين	متطوعو
عام - أمين مد-٢ - ف-٥ - ف-٣ - الخدمة المجموع	الموظفون الأمم المتحدة
عام مساعد مد-١ - ف-٤ - ف-٢ - الميدانية الفرعي	المجموع
سادسا - الموظفون المدنيون	
مكتب قائد القوة	
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤	١ ١ - - ١ ٣ ١ - ٤
مكتب مفوض الشرطة	
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤	- ٢ ٧ ١ - ١٠ ٤ - ١٤
قسم نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج	
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤	- ١ ٦ ٦ ٢ ١٥ ٥ ٦ ٢٦
وحدة حماية الطفل	
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤	- ١ - ١ ٥ - ٦ ٥ ٥ ١٦
شعبة حقوق الإنسان	
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤	- ١ ١٤ ٢١ ٢ ٣٨ ٢٠ ٢٦ ٨٤
المجموع الفرعي، الموظفون المدنيون	
	١ ٥ ٢٨ ٣٣ ٥ ٧٢ ٣٥ ٣٧ ١٤٤
المجموع (أولا - سادسا)	
	١ ٥ ٢٨ ٣٣ ٥ ٧٢ ٣٥ ٣٧ ١١ ٩٢٠

(أ) تشمل الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية وفئة الخدمات العامة.

مكتب قائد القوة

٧٧ - أذن مجلس الأمن، بموجب قراره ٢١٤٩ (٢٠١٤)، بنشر ما يصل إلى ١٠.٠٠٠ فرد من الأفراد العسكريين في بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى. ويرأس العنصر العسكري قائد للقوة (برتبة أمين عام مساعد) مسؤول مسؤولية مباشرة أمام الممثل الخاص. وسيشرف قائد القوة على العمليات العسكرية للبعثة المتكاملة وفقا لأحكام تلك الولاية، والتي بموجبها تتمثل المهمة الرئيسية للبعثة في حماية المدنيين الذين يعيشون تحت تهديد العنف البدني. وبالنظر إلى سرعة تطور الشواغل الحادة المتصلة بالحماية وعدم إمكانية التنبؤ بها، ستعتمد البعثة استجابة شاملة ومرنة لتلك التهديدات. وستستخدم قوة البعثة جميع الوسائل الضرورية في مناطق انتشارها وضمن نطاق قدراتها دعما للسلطات الوطنية في استعادة الأمن الأساسي والقانون والنظام في بانغي وفي المجالات الأخرى ذات الأولوية، وفقا لاحتياجات الحماية، بما في ذلك حيثما يُعتبر أن الأقليات تواجه مخاطر شديدة. وستساعد القوة في منع تهديدات العنف البدني وتوقعها ومواجهتها من خلال نهج متكامل يشمل الإنذار المبكر والتحليل الاستشراقي للتهديدات التي يتعرض لها المدنيون استنادا إلى رصد الانتهاكات والتحقيق فيها، واستعراض اتجاهات العنف وأنماطه، وإشراك جميع الجهات المعنية الرئيسية، بما في ذلك الجهات الفاعلة المسلحة من الدول ومن غير الدول، والمجتمعات المحلية المعرضة للخطر، والشركاء في المجال الأمني. ويضاف إلى ذلك أن جميع عناصر المشاة في الوحدات العسكرية ستقوم بدوريات بعيدة المدى، ودوريات روتينية، وعمليات استطلاع جوي، ودوريات الحدود، ومهام حراسة.

٧٨ - وسوف يساعد قائد القوة نائب قائد القوة (مد-٢) ومساعد إداري (من فئة الخدمة الميدانية)، إضافة إلى ضباط أركان عسكريين. وسوف يدعم المكتب سائق (من فئة الخدمة العامة الوطنية).

مكتب مفوض الشرطة

٧٩ - دعما للممثل الخاص، سيتولى عنصر الشرطة، ضمن قدراته ومناطق انتشاره ودون إخلال بالمسؤولية الرئيسية للشرطة وقوات الدرك الوطنية في أفريقيا الوسطى، المسؤولية عن حماية السكان المدنيين، بمن فيهم النساء والأطفال المتضررون من النزاع، من تهديد العنف البدني، بوسائل تشمل تسيير الدوريات، ودعم الشرطة وقوات الدرك الوطنية في استعادة وحفظ السلامة العامة والقانون والنظام الأساسيين. وسيعزز العنصر ويدعم البسط السريع لسلطة الدولة وسينسق المساعدات الدولية للشرطة وقوات الدرك الوطنية من أجل إعادة إرساء نظام العدالة الجنائية، وذلك في إطار مركز الأمم المتحدة للتنسيق العالمي للمجالات

المتعلقة بالشرطة، والعدالة، والمؤسسات الإصلاحية لكفالة سيادة القانون في حالات ما بعد النزاع وغيرها من حالات الأزمات، وسيقدم بالتنسيق مع السلطات الانتقالية، الدعم لأمن الجهات المعنية الوطنية الرئيسية، بما في ذلك أعضاء الحكومة الانتقالية.

٨٠ - وسوف يكون مكتب مفوض الشرطة مسؤولاً عن أنشطة عشر من وحدات الشرطة المشكلة و ٤٠٠ من ضباط شرطة الأمم المتحدة. وبالاتفاق مع السلطات الوطنية، ستقدم البعثة الدعم التشغيلي والمساعدة التقنية وبناء القدرات، بوسائل تشمل أكاديميات التدريب، وخصوصاً، في بانغي وتدريجيا في القطاعات الثلاثة: الشرق والغرب والوسط. ومن خلال إتاحة الطرق الملائمة لحفظ أمن السكان، فإن أنشطة العنصر ستدعم في الوقت نفسه بسط سلطة الدولة وحماية المدنيين بإنشاء بيئة حمائية. وستقوم عنصر الشرطة بما يلي: (أ) دعم وتنسيق المساعدة الدولية إلى الشرطة، (ب) تقديم المساعدة والدعم في استعادة وحفظ السلامة العامة والقانون والأمن الأساسيين، بطريقة تركز على المراقبة المدنية والزراعة وحماية حقوق الإنسان، (ج) القيام في حدود قدراتها ومناطق انتشارها، وبما يتفق مع الأهداف الواردة في الفقرتين ٣٠ (أ) و ٣٠ (و) من قرار مجلس الأمن ٢١٤٩ (٢٠١٤)، باتخاذ تدابير مؤقتة عاجلة لحفظ القانون والنظام الأساسيين.

٨١ - وسينفذ المكتب الولاية المذكورة أعلاه تحت إشراف مفوض الشرطة (مد-٢)، وبدعم من نائب مفوض الشرطة (مد-١)، ورئيس للعمليات ومنسق لإصلاح الشرطة (٢ ف-٥)، ومدير ديوان، ومنسق لوحدة الشرطة المشكلة، ومحلل جنائي كبير، وأخصائي تحقيقات جنائية، ونائب لرئيس العمليات (٥ ف-٤)، ومساعد خاص لمفوض الشرطة (٣ ف-٣)، وثلاثة مساعدين إداريين (من فئة الخدمة العامة الوطنية)، وسائق (من فئة الخدمة العامة الوطنية).

قسم نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج

٨٢ - في الفقرة ٣٠ (ز) من قرار مجلس الأمن ٢١٤٩ (٢٠١٤)، ذكر المجلس أن نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج والحد من العنف الأهلي تمثل مهام ذات أولوية رئيسية للبعثة. وقد برهنت عملية برازيل على الأهمية الاستراتيجية للتواصل مع الجماعات المسلحة وعلى ضرورة التأهب لإعداد وتنفيذ كل من: عملية رسمية لنزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج متى تم التوصل إلى اتفاق، وعمليات تمهيدية، مثل إعادة التجميع والإعادة إلى الوطن وإعادة الإدماج، وهي العمليات المطلوبة صراحةً في اتفاق وقف الأعمال العدائية (المادتان ٣ (ج)؛ و ٤).

٨٣ - وإضافة إلى ذلك، هناك حاجة إلى برامج للحد من العنف الأهلي، وفقا لما أذن به مجلس الأمن، من أجل سرعة إدراج العناصر المسلحة الأقل تنظيما في البرامج الكثيفة العمالة، وتحقيق الاستقرار للوضع الأمني، وكفالة التوازن بين التدابير التي تستهدف حركة انقي بالاكا والجهة الشعبية لنهضة أفريقيا الوسطى، التي يشار إليها أيضا باسم تحالف سيليكاسابق. وإضافة إلى ذلك، يتعين الاضطلاع بأنشطة إعادة الإدماج لعناصر الجهة الشعبية المعاد تجميعهم، سواء كانوا من المدرجين في مشروع نقل الجهة الشعبية أو أولئك الذين يُزمع إعادة تجميعهم في إطار تنفيذ اتفاق برازيل. ومن أجل تنفيذ هذه الولاية، سيرأس القسم موظف رئيسي معني بتزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج (مد-١)، يدعمه موظف للتخطيط الاستراتيجي معني بتزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج (ف-٥)، و ٦ موظفين معنيين بتزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج (٤ ف-٤ و ٢ ف-٣)، و ١٤ موظفا معنيين بالعنف الأهلي (١ ف-٤، و ٣ ف-٣، و ٤ من الفئة الفنية الوطنية، و ٦ من متطوعي الأمم المتحدة)، وموظف إداري معاون (ف-٢)، ومساعد إداري (من فئة الخدمة الميدانية)، ومساعد معني بميزانية الحد من العنف الأهلي (من فئة الخدمة الميدانية)، وسائق (من فئة الخدمات العامة الوطنية).

وحدة حماية الطفل

٨٤ - ستقع على عاتق وحدة حماية الطفل مسؤولية دعم تنفيذ آلية للرصد والإبلاغ عن الانتهاكات الجسيمة ضد الأطفال المتصلة بالالتزامات المبينة في قرارات مجلس الأمن ١٦١٢ (٢٠٠٥) و ١٨٨٢ (٢٠٠٩) و ١٩٩٨ (٢٠١١) و ٢٠٦٨ (٢٠١٢) بشأن الأطفال والتزاع المسلح. وستركز الوحدة على وقف تجنيد واستخدام الأطفال من قبل الجماعات المسلحة، وستشارك جميع أطراف النزاع المعنية في حوار بشأن وضع خطط عمل لمنع وإنهاء تجنيد واستخدام الأطفال والانتهاكات الجسيمة الأخرى لحقوق الطفل، بما في ذلك الاغتصاب وغيره من أشكال العنف الجنسي، والقتل والتشويه، والهجمات على المدارس والمستشفيات. وستقوم الوحدة بتعميم الشواغل المتعلقة بحماية الأطفال في كل جوانب عمل البعثة وستسعى إلى تنسيق أنشطة الدعوة مع السلطات الانتقالية، إلى جانب الجهات الفاعلة الأخرى المعنية بحماية الطفل، ولا سيما منظمة الأمم المتحدة للطفولة (اليونيسيف)، لضمان مراعاة مصالح الأطفال والشباب وإظهارها في الخطاب الأوسع المعني بالتنمية السياسية والاجتماعية.

٨٥ - وستتولى رئاسة وحدة حماية الطفل كبير موظفين معني بحماية الطفل (ف-٥)، مدعوما بأربعة عشر من الموظفين المعنيين بحماية الطفل (٥ ف-٣، و ٤ من الفئة الفنية الوطنية، و ٥ من متطوعي الأمم المتحدة)، ومساعد إداري (من فئة الخدمة العامة الوطنية).

شعبة حقوق الإنسان

٨٦ - يشكل تعزيز وحماية حقوق الإنسان جانبا حيويا من مجمل ولاية البعثة، التي تشمل حماية المدنيين الذين يعيشون تحت تهديد العنف البدني ودعم مكافحة الإفلات من العقاب. وستقوم شعبة حقوق الإنسان بتنسيق وأداء جميع مهام البعثة الأساسية لحقوق الإنسان، بما في ذلك مهام التعزيز والحماية، وستسدي المشورة بشأن ما يكون لعمل المكونات الأخرى من أبعاد وآثار متعلقة بحقوق الإنسان. وسيعمل رئيس حقوق الإنسان مستشارا للأمين العام لشؤون حقوق الإنسان للممثل الخاص وممثلاً لمفوض الأمم المتحدة السامي لحقوق الإنسان في جمهورية أفريقيا الوسطى.

٨٧ - وستقوم شعبة حقوق الإنسان بما يلي: (أ) دعم السلطات المؤقتة في تنفيذ التزاماتها بمقتضى القانون الدولي لحقوق الإنسان والقانون الدولي الإنساني، وفي منع الانتهاكات ومعالجتها حال وقوعها، (ب) رصد حالة حقوق الإنسان في جمهورية أفريقيا الوسطى والتحقيق فيها وتحليل أنماط انتهاكات حقوق الإنسان، بما في ذلك الانتهاكات ضد النساء والأطفال، (ج) الإسهام في المساءلة من خلال تحديد مرتكبي الانتهاكات المزعومين، (د) إسداء المشورة بشأن مواجهة البعثة للأخطار التي تهدد المدنيين بوسائل من بينها تقديم الدعم لآليات تنسيق أنشطة حماية المدنيين، (هـ) إبلاغ مجلس الأمن والجمهور عن انتهاكات وتجاوزات حقوق الإنسان، (و) رصد احترام حقوق الإنسان في إطار تنفيذ اتفاق وقف إطلاق النار.

٨٨ - وفيما يتعلق بمكافحة الإفلات من العقاب، بوجه خاص، ستقوم الشعبة بما يلي: (أ) إسداء المشورة إلى السلطات وإلى البعثة بشأن استراتيجيات مواجهة الإفلات من العقاب وتأمين إمكانية اللجوء إلى القضاء، (ب) دعم الجهود الوطنية والدولية الرامية إلى التحقيق والفصل في انتهاكات حقوق الإنسان، بما في ذلك اتخاذ تدابير عاجلة ومؤقتة، (ج) دعم عمليات العدالة الانتقالية، (د) التواصل مع أمانة لجنة التحقيق بشأن متابعة وتنفيذ استنتاجات وتوصيات اللجنة. وإضافة إلى ذلك، ستقوم وحدة الحماية داخل الشعبة بإجراء وتنسيق أنشطة الحماية المبذولة لصالح الفئات الضعيفة مثل الضحايا والشهود والمدافعين عن حقوق الإنسان وقادة المجتمعات المحلية.

٨٩ - وبوصف رئيس شعبة حقوق الإنسان ممثلاً لمفوض الأمم المتحدة السامي لحقوق الإنسان، فإنه سيمثل فريق الأمم المتحدة القطري والفريق القطري للعمل الإنساني، وسيشارك ويسهم بصفة عامة في الجهود الإنمائية والإنسانية، بما في ذلك التقييمات الإنسانية

والاستراتيجيات والدعوة والسياسات والاستجابات، وفي عمل المجموعات، ولا سيما مجموعة الحماية.

٩٠ - وإضافة إلى ذلك، ستدعم الشعبة البعثة في تنفيذ سياسة بذل العناية الواجبة في مراعاة حقوق الإنسان عند تقديم دعم الأمم المتحدة إلى قوات الأمن غير التابعة للأمم المتحدة، وسياسة فحص الخلو من انتهاكات حقوق الإنسان الرامية من أجل إعادة تكليف بعثة الدعم الدولية بقيادة أفريقية في جمهورية أفريقيا الوسطى. وستعزز الشعبة أيضا قدرة الدولة والجهات الفاعلة من غير الدول على احترام التزاماتها المتعلقة بحقوق الإنسان من خلال مشاريع التعاون التقني، لا سيما من أجل دعم آلية مجلس حقوق الإنسان، وبناء قدرة الحكومة على المشاركة في الاستعراض الدوري الشامل وفي تقديم التقارير إلى هيئات المعاهدات.

٩١ - وسترصد الشعبة أيضا المحاكمات وظروف الاحتجاز، مع التركيز بشكل خاص على الاحتجاز التعسفي، واحتجاز الفئات الضعيفة، والمحتجزين لأسباب تتعلق بتراعات. وسيقوم الفريق، استنادا إلى أنشطة الرصد والتحقيق، بتقديم المشورة والمساعدة والدعم لسلطات جمهورية أفريقيا الوسطى، مثل القوات المسلحة والشرطة والدرك والقضاء، وتوفير التدريب في مجال حقوق الإنسان لأفراد البعثة المتكاملة النظاميين والمدنيين، لا سيما من خلال أنشطة بناء القدرات والاضطلاع بتحقيقات فعالة في انتهاكات حقوق الإنسان ومحاسبة مرتكبيها. وستقوم الشعبة، من خلال الآليات المناسبة، بالتواصل مع الجماعات المسلحة لمعالجة مسألة حقوق الإنسان والمسائل المتصلة بالقانون الدولي الإنساني.

٩٢ - وستضم الشعبة وحدة مكافحة الإفلات من العقاب وتحقيق العدالة الانتقالية، ووحدة تدريب ودعم المؤسسات الوطنية والمجتمع المدني، وقسم الرصد والإبلاغ والحماية، ووحدة الرصد والتحقيق المتنقلة، ووحدة الحماية، كما ستضم موظفين ومساعدين معينين بحقوق الإنسان في مكاتب البعثة القطاعية والميدانية. وسيرأس الشعبة رئيس شؤون حقوق الإنسان (مد-١)، يدعمه اثنان من رؤساء الوحدات (١ ف-٥، و ١ ف-٤)، و ٦٣ موظفا معنيا بحقوق الإنسان (١ ف-٥، و ١ ف-٤، و ١٤ ف-٣، و ١٣ من الفئة الفنية الوطنية، و ٢٤ من متطوعي الأمم المتحدة)، و ٦ موظفين معاونين لشؤون حقوق الإنسان (ف-٢)، ومساعدان وطنيان في مجال حقوق الإنسان (١ من فئة الخدمة الميدانية، و ١ من فئة الخدمة العامة الوطنية)، واثنان من محللي قواعد البيانات (١ ف-٣، و ١ من متطوعي الأمم المتحدة)، و ٧ مساعدين إداريين (١ من فئة الخدمة الميدانية، و ٦ من فئة الخدمة العامة الوطنية)، وموظف إداري (من متطوعي الأمم المتحدة).

العنصر ٢: دعم العملية السياسية والمصالحة والانتخابات

٩٣ - ستبذل البعثة المتكاملة مساعيها الحميدة وستسدي المشورة، قائمة بدور قيادي في تقديم الدعم السياسي للحكومة الانتقالية ولعملية سياسية شاملة ترمي إلى تنفيذ خارطة الطريق المتعلقة بالفترة الانتقالية؛ ودعم وتعزيز مبادرات المصالحة على مستوى المجتمع المحلي من أجل تعزيز الاحترام المتبادل، والتعايش السلمي، وإدارة النزاعات وتسويتها؛ وإسداء المشورة الاستراتيجية والتقنية إلى السلطات الوطنية بشأن حوكمة قطاع الأمن وإعادة تشكيل قوات الدفاع والأمن. وإضافة إلى ذلك، ستقوم البعثة، بالتعاون مع الشركاء الدوليين والوطنيين، بتصميم وتيسير وبذل المساعي الحميدة، وتقديم المساعدة التقنية، وتوفير الدعم اللوجستي والتشغيلي والأمني للعملية الانتخابية. وكما أن البعثة ستقوم، بالتعاون الوثيق مع فريق الأمم المتحدة القطري والجهات الفاعلة في المجال الإنساني، برصد الانتخابات وإسداء المشورة المتعلقة بالسياسة الاستراتيجية إلى السلطات الوطنية بشأن الانتخابات.

٩٤ - ويشمل العنصر ٢ أنشطة شعبة الشؤون السياسية، وقسم الشؤون الانتخابية، ووحدة إصلاح قطاع الأمن.

الإجراءات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
١-٢ إحراز تقدم نحو إجراء حوار سياسي جامع وتنفيذ العملية الانتقالية	١-٢-١ إجراء مشاورات مجتمعية في جميع أنحاء البلد وتمتع المجتمعات المحلية بفرصة التعبير عن مظالمها بشأن تنفيذ العملية الانتقالية والسياسية
٢-١-٢ التوصل إلى اتفاق بشأن طرائق عقد منتدى للحوار السياسي الشامل مع جميع الجهات المعنية الرئيسية، بما في ذلك الموقعون على اتفاق وقف الأعمال العدائية	٢-١-٢ التوصل إلى اتفاق بشأن طرائق عقد منتدى للحوار السياسي الشامل مع جميع الجهات المعنية الرئيسية، بما في ذلك الموقعون على اتفاق وقف الأعمال العدائية
٣-١-٢ إنشاء الهيئة الانتخابية الوطنية، وتوفير الموظفين لها، ودخولها طور التشغيل الكامل من خلال تمثيلها في جميع المناطق السبع	٣-١-٢ إنشاء الهيئة الانتخابية الوطنية، وتوفير الموظفين لها، ودخولها طور التشغيل الكامل من خلال تمثيلها في جميع المناطق السبع
٤-١-٢ إنجاز الإطار التشريعي لإجراء الانتخابات من خلال اعتماد أنظمة الهيئة الانتخابية الوطنية والمرسوم المتعلق بالمنتدى التشاوري (الإطار التشاوري)	٤-١-٢ إنجاز الإطار التشريعي لإجراء الانتخابات من خلال اعتماد أنظمة الهيئة الانتخابية الوطنية والمرسوم المتعلق بالمنتدى التشاوري (الإطار التشاوري)
٥-١-٢ إتمام الأنشطة التحضيرية لتسجيل الناخبين، بما في ذلك شراء وتوزيع المواد المتعلقة بتسجيل الناخبين في المناطق السبع	٥-١-٢ إتمام الأنشطة التحضيرية لتسجيل الناخبين، بما في ذلك شراء وتوزيع المواد المتعلقة بتسجيل الناخبين في المناطق السبع

النواتج

- تقديم المساعدة والمشورة التقنية، من خلال الاجتماعات الشهرية على المستويين الوطني والمحلي، إلى الحكومة وغيرها من الجهات المعنية الرئيسية بشأن التحضير للمشاورات المجتمعية وعقدتها استعداداً لمنتدى الحوار السياسي
- إسداء المشورة إلى الهيئة الانتخابية الوطنية والأحزاب السياسية والحكومة والإطار التشاوري والجهات المعنية الأخرى، بما في ذلك الجهات المانحة والمجتمع المدني، بشأن المسائل الانتخابية خلال عملية الحوار السياسي
- تنسيق الدعم المقدم من الأوساط الدبلوماسية وغيرها من الشركاء الدوليين من خلال الآليات التوجيهية المزمع إنشاؤها من قِبَل برنامج الأمم المتحدة الإنمائي والبعثة المتكاملة على الصعيدين التقني والاستراتيجي
- تعزيز المنتديات والأنشطة التي تشجع النقاش السياسي والإدماج، مع الاهتمام خاصة بإدماج النساء والشباب والأقليات، من خلال محطة الإذاعة غيرا التي تبث على الموجات المتوسطة "Guira FM" التابعة للبعثة المتكاملة وأنشطة التوعية على مستوى الدولة والمواد المطبوعة
- عقد اجتماعات شهرية مع الأحزاب السياسية ومنظمات المجتمع المدني من أجل تعزيز المشاركة في العمليات السياسية الرئيسية والتوعية بها على نحو أفضل
- عقد اجتماعات منتظمة لآليات التنسيق الدولية بشأن تنسيق الدعم الدولي للعملية السياسية
- عقد اجتماعات شهرية مع المجلس الانتقالي الوطني، بما في ذلك المفوضية القومية لمراجعة الدستور
- إسداء المشورة بشأن العملية الانتخابية إلى الهيئة الانتخابية الوطنية والأحزاب السياسية من خلال عقد الاجتماعات مع الحكومة وغيرها من الجهات المعنية، بما في ذلك الجهات المانحة والمجتمع المدني، وإنشاء آليات توجيهية لتنسيق الدعم المقدم من الأوساط الدبلوماسية وغيرها من الشركاء الدوليين لإجراء التعداد السكاني، ولتوحيد المواقف بشأن السياسات لمناقشتها مع الحكومة بعد أن تبت الحكومة في موعد الانتخابات
- تقديم الدعم اللوجستي والتشغيلي إلى الهيئة الانتخابية الوطنية ومكاتبها الميدانية بشأن جميع جوانب العمليات الانتخابية، بما في ذلك إنشاء الإدارة الانتخابية، وصياغة القوانين واللوائح الانتخابية، والإجراءات والتدريب، ووسائل الإعلام والاتصال، وتنقيف الناخبين، وإدارة البيانات، وتسجيل الناخبين

- إسداء المشورة وتقديم المساعدة إلى السلطات الانتخابية الوطنية في وضع مفهوم للعمليات وخطة أمنية لتسجيل الناخبين والانتخابات، وفي وضع وتنفيذ استراتيجيات وبرامج للتربية المدنية وتثقيف الناخبين على نطاق البلد، بما في ذلك تعزيز الحقوق الانتخابية والمدنية ومشاركة المرأة
- تنظيم ٦ حلقات عمل لبناء القدرات الانتخابية لسبعة أعضاء و ١٠ موظفين في الهيئة الانتخابية الوطنية
- عقد اجتماعات مرة كل شهرين مع أطراف النزاع للدعوة إلى إدراج أحكام ذات صلة تعالج الشواغل المتعلقة بحماية الطفل في اتفاق السلام
- تنفيذ مشروعين لإعلام/توعية المجتمعات المحلية التي تشهد وجودا كثيفا للجماعات المسلحة في نانا - غريبيزي وأوهام وأوكا وبانغي بهدف التوعية باتفاق وقف الأعمال العدائية والعملية السياسية الأوسع
- عقد حلقتي عمل لأربعين من أعضاء الجماعات المسلحة والموقعين على اتفاق وقف الأعمال العدائية بغرض بناء قدرتهم على التفاوض على اتفاق سياسي شامل في متدى بانغي
- عقد حلقة عمل للتوعية في بانغي لخمسين من أفراد السلطات الوطنية والمحلية، بما في ذلك أعضاء المجلس الانتقالي الوطني وقوات الدفاع والأمن والمنظمات غير الحكومية والمنظمات الدولية، بشأن إصلاح قطاع الأمن
- إسداء المشورة التقنية إلى المجلس الانتقالي الوطني والسلطات التنفيذية والتشريعية الوطنية المسؤولة عن مؤسسات إدارة قطاع الأمن، بما في ذلك وزارة الدفاع، بشأن وضع إجراءات فرز ملائمة لإعادة تشكيل قوات أمن مهنية ومتوازنة ومثثلة لمختلف الطوائف على أساس عدم انتهاك القانون الإنساني، مع مراعاة الأصل العرقي أو الجغرافي
- تقديم المساعدة والمشورة، من خلال اجتماعات تُعقد مرة كل أسبوعين، إلى آلية المتابعة المنشأة لرصد تنفيذ اتفاق وقف الأعمال العدائية على الصعيد الوطني بشأن تنفيذ الاتفاق
- تقديم المساعدة والمشورة التقنية، من خلال اجتماعات تُعقد مرة كل أسبوعين، إلى الآلية المنشأة لرصد تنفيذ اتفاق وقف الأعمال العدائية على الصعيد المحلي بشأن تنفيذ الاتفاق

مؤشرات الإنجاز

الإنجازات المتوقعة

- ٢-٢ إحراز تقدم نحو المصالحة على المستويين ٢-٢-١ إطلاق مبادرات للتخفيف من حدة النزاعات الوطنية والمحلي في المناطق الرئيسية للتوترات الطائفية

النواتج

- إعداد ٦ مشاريع إقليمية مع فريق الأمم المتحدة القطري والشركاء الآخرين لدعم وتعزيز مبادرات الحكم المحلي والمجتمع المدني لمعالجة الأسباب الكامنة وراء نشوب النزاع
- عقد اجتماعات شهرية مع السلطات المحلية ومنظمات المجتمع المدني لتقديم المشورة بشأن تشجيع إنشاء مبادرات وآليات لتخفيف حدة النزاع وتسويته

الجدول ٤

الموارد البشرية: العنصر ٢، دعم العملية السياسية والمصالحة والانتخابات

متطوعو الموظفون الأمم المتحدة ^(أ) المجموع	الموظفون الدوليون						و أ ع أ ع م	
	الخدمة المجموع	الميدانية	الفرعي	ف-٣	ف-٥	مد-٢		
				ف-٢	ف-٤	مد-١		
شعبة الشؤون السياسية								
	٢٢	٣	٣١	٣	١٤	١٢	٢	٢٠١٥/٢٠١٤ للفترة
الوظائف المقترحة للفترة								
قسم الشؤون الانتخابية								
	-	١	١٤	١	٣	٩	١	٢٠١٥/٢٠١٤ للفترة
الوظائف المقترحة للفترة								
وحدة إصلاح قطاع الأمن								
	١	٢	٤	-	١	٣	-	٢٠١٥/٢٠١٤ للفترة
الوظائف المقترحة للفترة								
	٢٣	٦	٤٩	٤	١٨	٢٤	٣	المجموع الفرعي للوظائف المقترحة
إدارة الشؤون السياسية/شعبة المساعدة الانتخابية								
	-	-	٢	١ ^(ب)	-	١	-	٢٠١٥/٢٠١٤ للفترة ^(ب)
الوظائف المقترحة للفترة								
	٢٣	٦	٥١	٥	١٨	٢٥	٣	المجموع

(أ) تشمل الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية والموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة.

(ب) ممولة من بند المساعدة المؤقتة العامة.

(ج) تشمل الخدمة العامة (الرتب الأخرى).

شعبة الشؤون السياسية

٩٥ - تنخرط شعبة الشؤون السياسية في أنشطة مع الأطراف السياسية الغرض منها موافاة الممثل الخاص ونائب الممثل الخاص (الشؤون السياسية) ومقر الأمم المتحدة بخطط العمل اليومي وخطط السياسات الطويلة الأجل والتحليلات الاستراتيجية بشأن طائفة واسعة من القضايا السياسية في جمهورية أفريقيا الوسطى، ومنطقة وسط أفريقيا ككل، عند الاقتضاء، وصياغة تقارير منتظمة عن آخر التطورات والمستجدات السياسية والأمنية الموجهة لهما. وسترشد الشعبة البعثة فيما تنخرط فيه من أنشطة مع الأطراف السياسية الفاعلة المعنية من

أجل تيسير حوار المصالحة الوطنية والعمليات السياسية المرتبطة به. ولكي يتسنى للشعبة تحقيق هذه الغاية، ستكون دوماً على اتصال وثيق بمؤسسات الدولة والأحزاب السياسية والأوساط الدبلوماسية والمجتمع المدني والكيانات المعنية الأخرى، وستنسق مع هذه الجهات. وستؤدي الشعبة دوراً قيادياً في إسداء المشورة للممثل الخاص ونائب الممثل الخاص (الشؤون السياسية) وتقديم التوصيات لهما، وفي أعمال الإعداد والتنظيم والمشاركة والمتابعة التي ستم فيما يخص المسائل المتصلة بعملية الانتقال السياسي في البلد، بما في ذلك الجهود المبذولة لإعادة إرساء سلطة الدولة وبسطها، والحفاظ على السلامة الإقليمية والوحدة في جمهورية أفريقيا الوسطى، فضلاً عن تقديم المساعدة للجهود الرامية إلى حماية المدنيين، وللسلطات الانتقالية في عمليات الوساطة والمصالحة على الصعيدين الوطني والمحلي.

٩٦ - وعلاوة على ذلك، ستوفر الشعبة الدعم اللازم للجوانب السياسية في عملية تبادل المعلومات والتعاون بين البعثات وعلى الصعيد الإقليمي، بما في ذلك مع مكتب الأمم المتحدة الإقليمي في وسط أفريقيا، والاتحاد الأفريقي، والجماعة الاقتصادية لدول وسط أفريقيا، وفريق الاتصال الدولي المعني بجمهورية أفريقيا الوسطى، والجهات المعنية الأخرى في أزمة وسط أفريقيا. وستدعم الشعبة أيضاً الدور الذي يضطلع به الممثل الخاص للأمين العام في قيادة عملية بناء مواقف سياسية مشتركة على نطاق المجتمع الدولي، بهدف كفالة اتباع نهج دولي متسق إزاء تعزيز قيادة وسط أفريقيا وامتلاكها زمام الأمور فيما يخص الحوار السياسي وعمليات المصالحة الوطنية.

٩٧ - وسيرأس شعبة الشؤون السياسية كبير موظفين للشؤون السياسية (مد-٢) يدعمه نائب لكبير موظفي الشؤون السياسية (مد-١) ومستشار أول (ف-٥) و ٤٤ من موظفي الشؤون السياسية (٢ ف-٥، ٨ ف-٤، ١٣ ف-٣، ٢١ من متطوعي الأمم المتحدة)، و ٣ موظفين للشؤون السياسية ممن يتولون مهام الوساطة/المصالحة (١ ف-٤، ١ ف-٣، ١ من متطوعي الأمم المتحدة)، و ٣ مساعدين إداريين (من فئة الخدمة الميدانية)، و ٣ سائقين (من فئة الخدمات العامة الوطنية).

قسم الشؤون الانتخابية

٩٨ - تتمثل المسؤولية الرئيسية لقسم الشؤون الانتخابية في توفير الدعم للهيئة الانتخابية الوطنية في مجال تخطيط العملية الانتخابية، وإعداد الأدوات الاستراتيجية، ومنها خريطة الطريق الانتخابية التي تشمل وضع جدول زمني تشغيلي، وميزانية شاملة، وخطط تنفيذية ولوجستية، وذلك بغرض وضع إطار قانوني يفرض إلى إجراء انتخابات ذات مصداقية. ويهدف القسم إلى تعزيز قدرات الجهات المعنية بالانتخابات الوطنية من أجل المساهمة

في إحلال الاستقرار في العملية الانتقالية والتحضير لإصدار قرارات استراتيجية. ولدى القيام بذلك، وبالعامل بصورة متكاملة مع فريق المشروع الانتخابي لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي، سيرا على القسم المنهجية المتعلقة بتسجيل الناخبين، والترتيب الزمني للانتخابات، ومشاركة المرأة، ومشاركة اللاجئين والمشردين داخليا، فضلا عن إنشاء إدارة الانتخابات على الصعيد المحلي.

٩٩ - وستولى القسم تيسير التنسيق بين الجهات المانحة والشركاء الدوليين والمؤسسات الوطنية بهدف حشد الموارد اللازمة لتمويل العملية الانتخابية، ورصد أوجه التقدم المحرز في هذه العملية والإبلاغ عنها بغية كفالة الشفافية والمساءلة وتحديد أوجه القصور المحتملة والحلول الممكنة لدعم المساعي الحميدة للبعثة.

١٠٠ - وسيرأس قسم الشؤون الانتخابية موظف رئيسي للشؤون الانتخابية (مد-١)، يدعمه موظف للعمليات والتخطيط (ف-٥)، وستة موظفين للشؤون الانتخابية (ف-٤)، ومنسق قانوني واحد (ف-٤)، وموظف لوجستيات واحد (ف-٤)، وثلاثة منسقين إقليميين (ف-٣)، ومساعد إداري (من فئة الخدمة الميدانية)، وكاتب لشؤون الانتخابات/سائق (الخدمات العامة الوطنية).

١٠١ - وستولى الموظف الرئيسي للشؤون الانتخابية المسؤولية عن تنسيق وتنفيذ الولاية الانتخابية للبعثة. بما في ذلك إدارة العنصر الانتخابي في كل من مقر البعثة والمكاتب الميدانية، فضلا عن المساعدة الانتخابية الدولية، حسب الاقتضاء. وستولى أيضا مهام التوجيه والإشراف فيما يخص تخطيط وتنفيذ جميع جوانب المساعدة الانتخابية المقدمة من الأمم المتحدة، من خلال تسلسل قيادي واحد، وهي المساعدة التي تقدمها مختلف كيانات الأمم المتحدة، بما في ذلك البعثة والوكالات من قبيل برنامج الأمم المتحدة الإنمائي. وسيعمل الموظف الرئيسي للشؤون الانتخابية بوصفه النظير الرئيسي للهيئة الانتخابية الوطنية، وستولى مسؤولية تنفيذ البرامج (أو إسداء المشورة لهيئة إدارة الانتخابات) في جميع المجالات الفنية لإدارة الانتخابات وتنفيذ العمليات.

١٠٢ - وستولى موظف العمليات والتخطيط (ف-٥) المسؤولية عن العمليات الانتخابية في مقر البعثة وفي الميدان، والتنسيق مع كبار موظفي البعثة بشأن جميع قضايا تنفيذ السياسة العامة والولاية الاستراتيجية؛ وتنسيق عملية إعداد التقارير وصياغتها؛ وإدارة تدفق المعلومات بين شعبة المساعدة الانتخابية والبعثة؛ وتنسيق اجتماعات الموظفين الرفيعي المستوى لشؤون الانتخابات ومتابعة القرارات المتخذة، كما ستولى المسؤولية عن تقديم التوجيه بشأن الأعمال اليومية وتقييم الأداء.

١٠٣ - وسيقدم موظفو الشؤون الانتخابية كل أشكال الدعم الانتخابي على النحو المبين أعلاه، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر إدارة البيانات وتسجيل الناخبين المحوسب، والتدريب، وأمن الانتخابات. وسيدعم الاتصال بالجمهور موظفو الشؤون الانتخابية في مجال التربية المدنية/تثقيف الناخبين، كما سيدعم العلاقات الخارجية بدعم موظفو الشؤون الانتخابية في كل جانب على حدة من المجالات الفنية التالية: العلاقات مع وسائل الإعلام الخارجية، والدعم المقدم لأنشطة الاتصال التي تقوم بها الهيئة الانتخابية الوطنية؛ والخدمات المقدمة للأحزاب السياسية والمرشحين؛ والخدمات المقدمة للمراقبين والمرشحين ووسائل الإعلام ولاعتماد الوكلاء.

وحدة إصلاح قطاع الأمن

١٠٤ - تشمل ولاية البعثة، حسبما تسمح به الظروف، تقديم الدعم لعملية إصلاح قطاع الأمن وما تنطوي عليه من عمليات الفرز في جمهورية أفريقيا الوسطى، وذلك بالتعاون مع شعبة حقوق الإنسان. وفي هذا الصدد، ستقوم البعثة بتقديم المشورة في مجال السياسات الاستراتيجية إلى المجلس الوطني الانتقالي والمؤسسات التنفيذية والتشريعية لإدارة قطاع الأمن بشأن بناء القدرات في الأجل الطويل وإصلاح قطاع الأمن، وتنسيق المساعدة التقنية والتدريب، والمساعدة الدولية حسب الاقتضاء. وستركز وحدة إصلاح قطاع الأمن على المشاريع والأنشطة الطارئة فيما يتعلق ببناء القدرات التشغيلية الرئيسية لقوات الأمن والدفاع، وتقديم المساعدة في مجال استعادة بنيتها التحتية الأساسية. وفي الوقت نفسه، ستقوم الوحدة بتقديم المشورة الاستراتيجية بشأن إدارة قطاع الأمن وبالتوعية به. ويشمل ذلك الدعوة والمشورة من أجل تنمية القدرات الاستشارية في مجال الدفاع، واستراتيجية الاتصالات لدى قوات الأمن، وإعداد ورقات السياسة العامة، والاستراتيجيات وخطط العمل في الأجلين القصير والمتوسط، وعمليات وآليات الرقابة الديمقراطية السليمة.

١٠٥ - وسيرأس وحدة إصلاح قطاع الأمن كبير موظفين لشؤون إصلاح قطاع الأمن (ف-٥)، يدعمه موظفان لتنسيق شؤون إصلاح قطاع الأمن (١ ف-٤، ١ من متطوعي الأمم المتحدة)، وثلاثة موظفين لشؤون إصلاح قطاع الأمن (١ ف-٤، ١ ف-٣، ١ من الفئة الفنية الوطنية)، ومساعد إداري (الخدمات العامة الوطنية).

إدارة الشؤون السياسية/شعبة المساعدة الانتخابية - نيويورك

١٠٦ - مع المضي في التحضير للانتخابات في جمهورية أفريقيا الوسطى، واستنادا إلى التوصية المقدمة من بعثة تقييم الاحتياجات الانتخابية التي تضطلع بها كيانات متعددة تابعة

للأمم المتحدة والتي تم نشرها في جمهورية أفريقيا الوسطى في أوائل عام ٢٠١٤، سيتعين على شعبة المساعدة الانتخابية التابعة للأمانة العامة في إدارة الشؤون السياسية في نيويورك تقديم دعم انتخابي.

١٠٧ - وبالإضافة إلى ذلك، فإن مجلس الأمن في قراره ٢١٤٩ (٢٠١٤) طلب إلى الأمم المتحدة بلورة العملية الانتخابية وتسييرها وتقديم الدعم التقني واللوجستي والأمني والتشغيلي لها، واتخاذ جميع الترتيبات اللازمة من أجل دعم الجهود الرامية إلىهيئة بيئة مؤاتية لإجراء انتخابات سلمية ذات مصداقية وشاملة لجميع الأطراف في أقرب وقت ممكن من الناحية التقنية، مع مراعاة الإطار الزمني المحدد لانتهاء من المرحلة الانتقالية. ومن شأن تقديم هذا الدعم أن يتطلب دعم السياسات الموضوعية والعمليات، فضلا عن إسداء المشورة إلى فريق الأمم المتحدة الانتخابي المتكامل (بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى، وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي، وبرنامج متطوعي الأمم المتحدة) وسائر كيانات الأمم المتحدة التي يمكن إشراكها لدعم الانتخابات. وسيعمل الفريق الانتخابي المتكامل تحت قيادة البعثة، تمشيا مع سياسة الأمين العام بشأن المساعدة الانتخابية المتكاملة.

١٠٨ - وفي هذا الصدد، ستتيح وظيفة مؤقتة لموظف لشؤون الانتخابات (ف-٤) في شعبة المساعدة الانتخابية التابعة لإدارة الشؤون السياسية، المقرر تمويلها من بند المساعدة المؤقتة العامة، تقديم الدعم إلى الفريق الانتخابي المتكامل للأمم المتحدة في المناسبات الانتخابية الثلاث المقرر عقدها في جمهورية أفريقيا الوسطى خلال الفترة الانتقالية، بما في ذلك ما يتعلق بالمسائل الإدارية والموضوعية. وسيتولى شاغل الوظيفة رصد العمليات الانتخابية، واستعراض الخطط والاستراتيجيات، والعمل بمثابة مركز تنسيق للدول الأعضاء في المسائل الانتخابية، والمشاركة في المشاورات في هذا المجال. وسيتولى أيضا إجراء التحليل، بوسائل منها عمليات التقييم الميدانية، كما سيتولى تقديم التوصيات، وإسداء المشورة البالغة الأهمية في مجال السياسات إلى منسق أنشطة الأمم المتحدة للمساعدة الانتخابية وإقامة صلات مع كيانات الأمم المتحدة الأخرى بالمقر المساندة للبعثة. وبالإضافة إلى ذلك، سيتولى شاغل الوظيفة دعم إدارة عمليات حفظ السلام في جميع المسائل المتعلقة بالمساعدة الانتخابية، وفقا لسياسة الأمم المتحدة بشأن الدعم الانتخابي المتكامل.

١٠٩ - وبالإضافة إلى ذلك، من شأن إنشاء وظيفة مؤقتة لمساعد إداري (من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) في شعبة المساعدة الانتخابية التابعة لإدارة الشؤون السياسية، تمويل من بند المساعدة المؤقتة العامة، أن يدعم عمل الشعبة المتعلقة بمساندة فريق الأمم المتحدة

الانتخابي المتكامل بالموارد الإدارية والبشرية. وفي هذا الصدد، سينضم المساعد الإداري إلى الفريق المعني بقائمة المرشحين المقبولين لدى الشعبة، وسيؤدي مهام مركز التنسيق ضمن الشعبة لاستقدام الفريق الانتخابي.

العنصر ٣: إعادة إرساء سلطة الدولة وبسطها

١١٠ - سيشمل العنصر ٣ الأنشطة التي يضطلع بها قسم العدالة وشؤون الإصلاحات وقسم الشؤون المدنية.

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
٣-١-١ زيادة في عدد قضايا الانتهاكات الجسيمة لحقوق الإنسان والقانون الدولي الإنساني التي تم التحقيق فيها وملاحقة مرتكبيها (٢٠١٣/٢٠١٤: ٣؛ ٢٠١٤/٢٠١٥: ١٠)	٣-١-١ إحراز تقدم نحو إعادة توطيد سيادة القانون في جمهورية أفريقيا الوسطى
٣-١-٢ زيادة في عدد جلسات المحاكمات الجنائية التي تعقدها المحاكم في بانغي وفي إحدى المناطق الأخرى (بوار)	
٣-١-٣ زيادة في عدد السجون التي تؤدي عملها تمشيا مع المعايير الدولية في المناطق الواقعة خارج بانغي (٢٠١٣/٢٠١٤: ١؛ ٢٠١٤/٢٠١٥: ٢)	
٣-١-٤ عمل أجهزة إنفاذ القانون والدوائر الإصلاحية والجهاز القضائي على نحو متزايد امتثالا للمعايير الدولية لحقوق الإنسان لمنع وقوع انتهاكات حقوق الإنسان ورصدها والتحقيق فيها ومقاضاة مرتكبيها	

النواتج

- إسداء المشورة التقنية، من خلال عقد اجتماعات شهرية مع النظراء في الوزارات المعنية، واجتماعات أسبوعية مع قيادة قوات الشرطة والدرك الوطنية، بشأن تطوير قدرات قوات الشرطة والدرك الوطنية في جمهورية أفريقيا الوسطى

- إسداء المشورة يوميا لقوات الشرطة والدرك التابعة لجمهورية أفريقيا الوسطى وبناء قدراتها من خلال الاشتراك في الموقع مع مكاتب أفراد شرطة الأمم المتحدة في بوار وبريا وكاغا باندورو، وفي بانغي، بما في ذلك أكاديميتا التدريب
- تنظيم ٢٠ دورة تدريبية لفائدة نحو ٥٠٠ من أفراد قوات الشرطة والدرك الوطنية التابعة لجمهورية أفريقيا الوسطى من أجل تعزيز القدرات الشرطة فيما يتعلق بأساليب عمل الشرطة، وحفظ النظام، وأمن الانتخابات، وتدريب المدربين في مجال العنف الجنسي والجسدي، وإجراء التحقيقات الجنائية
- التدريب ٤٥ يوما لفائدة ٢٠ من موظفي الإصلاحات في جمهورية أفريقيا الوسطى بشأن تشكيل فريق للاستجابة السريعة في سجن نغاراغا
- تقديم المساعدة التقنية إلى وزارة العدل بشأن إجراء تقييم أساسي لسجنين من أجل التخطيط لإعادة فتحهما، وبشأن وضع خطة استراتيجية لدائرة السجون في جمهورية أفريقيا الوسطى
- القيام بزيارات رصد كل شهرين لمرافق الاحتجاز والسجون استنادا إلى التوجيهات التقنية الموجهة إلى الحكومة من أجل تحسين ظروف الاحتجاز
- تقديم الإرشاد والتوجيه يوميا للإدارة العليا لدائرة السجون (حراس السجون) في جمهورية أفريقيا الوسطى بشأن إدارة محتجز السجون الشديدة الحراسة وظروف الاحتجاز فيما يتصل بتطبيق التدابير المؤقتة العاجلة بما يتفق مع القواعد والمعايير الدولية
- تقديم المساعدة التقنية إلى وزارة العدل في ٢٤ اجتماعا للجنة الصياغة المكلفة بإعداد التشريعات الوطنية اللازمة لتنفيذ التدابير المؤقتة العاجلة
- إسداء المشورة وتقديم المساعدة التقنية (٣ مرات على الأقل في الأسبوع) إلى ٢٠ من القضاة الوطنيين في المحاكم القائمة التي تبت في قضايا الجرائم الخطيرة، فضلا عن خمس حلقات عمل مدة كل منها يومان لفائدة هؤلاء القضاة العشرين لتمكينهم من إجراء تحقيقات أصيلة ونزيهة وفعالة في الجرائم الخطيرة وفقا للمعايير الدولية
- عقد اجتماعات شهرية مع سلطات إنفاذ القوانين والسلطات القضائية من أجل تقديم المساعدة التقنية فيما يخص الوثائق وجمع الأدلة التي يمكن استخدامها في دعاوى المساءلة القضائية وغير القضائية في المستقبل عن انتهاكات حقوق الإنسان والقانون الإنساني
- تقديم المساعدة التقنية (٣ مرات في الأسبوع) فيما يخص تحقيق القضاة الدوليين في قضايا الجرائم الخطيرة ورفع دعاوى عليهم وتقديمهم إلى المحاكمة إلى ستة من القضاة المكلفين بالقضايا المعروضة حاليا على المحكمة الجنائية الخاصة، وتوفير خدمات النقل الجوي والبري والحماية الشخصية والدعم

- الأمني (لا سيما الحماية اللصيقة والأمن في أماكن العمل) إلى المحكمة الجنائية الخاصة للتمكين من إجراء التحقيقات الأولية في ست قضايا على الأقل تتعلق بالتدابير المؤقتة العاجلة
- عقد اجتماعات أسبوعية مع وزارة العدل بشأن وضع الصيغة النهائية لخطة عدل استراتيجية تشمل إعادة التوزيع التدريجي لموظفي قطاع العدل في جميع أنحاء البلد
 - تنظيم ٣ دورات تدريبية بشأن الإجراءات الجنائية وإدارة المحاكم لفائدة ٢٥ من القضاة المقرر إعادة توزيعهم على المناطق
 - عقد دورة تدريبية مدتها يومان لفائدة ١٥ قاضيا ودورة تدريبية مدتها يومان لفائدة ١٠ من ضباط الشرطة على أساليب التحقيق الفعالة في قضايا العنف الجنسي والجنساني
 - تقديم الدعم اللوجستي إلى وزارة العدل من أجل تنظيم جلسة محاكمة جنائية في محكمة الاستئناف في بانغي
 - إجراء ٣ زيارات تقييم مشتركة بمعية ٦ ممثلين حكوميين إلى مواقع ذات أولوية تحددها الحكومة من أجل تقييم جدوى إعادة فتح مؤسسات سيادة القانون
 - تقديم الدعم اللوجستي إلى وزارة العدل من أجل نقل موظفي المحاكم إلى جلسات من جلسات المحاكم المتنقلة عن طريق رحلات جوية خاصة
 - تنظيم حلقة دراسية مدتها يومان لفائدة ٥٠ مشاركا من نقابة المحامين ووزارة العدل ومقدمي المساعدة القانونية بشأن التشريعات والإجراءات اللازمة لإرساء المساعدة القانونية الفعالة للمعوزين

الإجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
٢-٣ إحراز تقدم نحو إعادة إنشاء المؤسسات الحكومية وبسط سلطة الدولة في جمهورية أفريقيا الوسطى	٣-٢-١ زيادة في عدد موظفي السلطات المحلية وموظفي الخدمة المدنية الذين جرى نشرهم وتدريبهم بفعالية
٣-٢-٢ زيادة في عدد الموظفين الوطنيين المعنيين بسيادة القانون، بما في ذلك أفراد قوات الشرطة والدرك الوطنية والمسؤولون القضائيون وممثلو الادعاء وموظفو السجون الذين جرى نشرهم وتدريبهم بفعالية في مجال حماية المدنيين	

النواتج

- تنظيم ست حلقات عمل لبناء القدرات، بالتنسيق مع الاتحاد الأوروبي وفريق الأمم المتحدة القطري، لفائدة ١٥٠ من حكام المقاطعات ونوابهم ورؤساء البلديات وموظفي الخدمة المدنية بشأن الإدارة العامة/الاختصاصات الحكومية الأساسية، والحكم المحلي، وتخطيط وميزنة المشاريع المحلية لتحقيق الاستقرار وإعادة الإعمار
- إصلاح/بناء خمسة هياكل للإدارة المدنية من خلال المشاريع ذات الأثر السريع
- عقد اجتماعات شهرية مع قوات الشرطة والدرك الوطنية التي تقدم المساعدة التقنية في إعادة إرساء وجود وسلطة الشرطة في المدن التي تنتشر فيها شرطة البعثة من خلال تقديم الدعم للتخطيط والنشر الفعلي للموظفين الوطنيين

الجدول ٥

الموارد البشرية: العنصر ٣ إعادة إرساء سلطة الدولة وبسطها

الموظفون الدوليون								
و أ ع	مد-٢	ف-٥	ف-٣	الخدمة	المجموع	الموظفون	الأمم	متطوعو
أ ع م	مد-١	ف-٤	ف-٢	الميدانية	الفرعي	الوطنيون ^١	المتحدة	المجموع
قسم العدالة وشؤون الإصلاحات								
—	١	١٦	٢٠	١	٣٨	٢٢	٩	٦٩
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤								
قسم الشؤون المدنية								
—	١	٦	٧	١	١٥	٣٥	—	٥٠
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤								
—	٢	٢٢	٢٧	٢	٥٣	٥٧	٩	١١٩
مجموع الوظائف المقترحة								

(أ) يشمل الموظفون الوطنيين الفنيين والموظفين الوطنيين من فئة الخدمة العامة.

قسم العدالة وشؤون الإصلاحات

١١١ - سيقدم قسم العدالة والمؤسسات الإصلاحية المشورة التقنية والدعم إلى الحكومة ومؤسسات العدالة وشؤون الإصلاحات، وذلك بالشراكة والتكامل مع البرنامج الإنمائي وغيره من الشركاء في الأمم المتحدة والمجتمع الدولي، من أجل القيام على وجه الخصوص بما يلي: (أ) تقديم الدعم للسلطات الانتقالية والعمل معها من أجل إلقاء القبض على المسؤولين عن ارتكاب جرائم حرب أو جرائم ضد الإنسانية في البلد وتقديمهم إلى العدالة، بوسائل منها التعاون مع دول المنطقة ومع المحكمة الجنائية الدولية؛ (ب) المساعدة على بناء قدرات النظام القضائي الوطني، بسبل منها تقديم المساعدة التقنية؛ (ج) تقديم الدعم

لمؤسسات العدالة والمؤسسات الإصلاحية وتنسيق المساعدة الدولية المقدمة لها في إعادة إرساء نظام العدالة الجنائية، وذلك في إطار مركز التنسيق العالمي المشترك لمجالات الشرطة والعدالة والإصلاحات في سياق سيادة القانون في حالات ما بعد النزاع وسائر الأزمات، وحماية حقوق الإنسان.

١١٢ - وسيقوم قسم العدالة والمؤسسات الإصلاحية بتنسيق عمليات إعادة إنشاء مؤسسات العدالة، وتقديم المشورة الاستراتيجية والتقنية لها، من أجل وضع حد للإفلات من العقاب. وبالإضافة إلى ذلك، سيعمل القسم على دعم مؤسسات العدالة في جمهورية أفريقيا الوسطى من أجل استئناف العمليات، ووضع أمثلة على المساءلة الجنائية من أجل إنهاء الإفلات السائد من العقاب ومعالجة الفوضى العامة بهدف المساعدة على ردع عنف الغوغاء في المستقبل والهجمات الانتقامية وانتهاكات حقوق الإنسان، وتعزيز الثقة في نظام العدالة. وسيقوم القسم برصد وتحليل التطورات في النظام القضائي ونظام السجون وقطاع سيادة القانون الأوسع نطاقاً، وتقديم المشورة الاستراتيجية والمساعدة التقنية لدعم تعزيز المؤسسات ذات الصلة في جمهورية أفريقيا الوسطى في إطار تحقيق استقرار الحالة الأمنية وبسط سلطة الدولة.

١١٣ - وسيعمل القسم، بوجه خاص، على دعم وزارة العدل والولايات القضائية والسجون وكذلك المدرسة الوطنية للإدارة والقضاء في صياغة وتنفيذ استراتيجيات ترمي إلى استئناف العمليات في جميع المناطق المتضررة، بما في ذلك استراتيجيات الإصلاح الرامية إلى تعزيز الشفافية والمساءلة والفعالية في النظام القضائي ونظام السجون. وسيقدم القسم المشورة إلى البعثة وقيادة فريق الأمم المتحدة القطري بشأن التطورات والتحديات المتعلقة بالنظام القضائي ونظام السجون وما لهما من أثر على الحالة السياسية والأمنية وعملية تحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى.

١١٤ - وسوف يرأس قسم العدالة والمؤسسات الإصلاحية كبير موظفين لشؤون العدالة والمؤسسات الإصلاحية برتبة (مد-١)، يعاونه كبير موظفين لشؤون العدالة برتبة (ف-٥) وكبير موظفين لشؤون التدابير المؤقتة العاجلة برتبة (ف-٥) وأربعة موظفين معيّنين بتحليل شؤون العدالة والإبلاغ (٢ ف-٣)، وموظف وطني من الفئة الفنية، وموظف من متطوعي الأمم المتحدة)، ومنسق لشؤون العدالة برتبة (ف-٤)، وموظف للتخطيط الاستراتيجي برتبة (ف-٤)، وموظف للإصلاحات القانونية برتبة (ف-٤)، وثلاثة من موظفي العمليات الميدانية بالإصلاحات (١ ف-٤)، وموظف وطني من الفئة الفنية، وموظف من متطوعي الأمم المتحدة)، واثان من أعضاء النيابة (١ ف-٤، و ١ ف-٣)، وأربعة موظفين للدفاع

القانوني، (١ ف-٤، و ١ ف-٣، وموظف وطني من الفئة الفنية، و ١ من متطوعي الأمم المتحدة)، وأربعة من أخصائيي التحقيق الجنائي (١ ف-٥، و ٣ ف-٤)، و ١٣ موظفا قضائيا (١ ف-٤، و ٤ ف-٣، و ٥ موظفين وطنيين من الفئة الفنية، و ٣ من متطوعي الأمم المتحدة)، وأربعة موظفين للتدريب في مجال العدالة (١ ف-٤، و ١ ف-٣، وموظف وطني من الفئة الفنية، وموظف من متطوعي الأمم المتحدة)، و ١١ من موظفي الإصلاحات (٥ ف-٣، و ٥ موظفين وطنيين من الفئة الفنية، وموظف من متطوعي الأمم المتحدة) وأربعة موظفين للتدريب في مجال الإصلاحات (١ ف-٤، وموظفان وطنيان من الفئة الفنية، وموظف من متطوعي الأمم المتحدة)، وستة مساعدين إداريين (١ من فئة الخدمة الميدانية، و ٥ موظفين وطنيين من فئة الخدمة العامة الوطنية)، وسائق (من فئة الخدمة العامة الوطنية).

١١٥ - ويضم القسم أيضا ست وظائف (٥ موظفين قانونيين (ف-٣) ونائب لرئيس قلم المحكمة (ف-٣)) لتقديم الدعم اللازم إلى القضاة والمدعين العامين الدوليين لتنفيذ التدابير المؤقتة العاجلة المتوخاة في الفقرة ٤٠ من قرار مجلس الأمن ٢١٤٩ (٢٠١٤). وفي هذا الصدد، وافقت الحكومة والبعثة على إنشاء ولاية قضائية متكاملة خاصة بموجب القانون للتحقيق في الانتهاكات الجسيمة لحقوق الإنسان والقانون الدولي الإنساني التي تشكل تهديدا للسلام والأمن والاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى، ومقاضاة مرتكبيها والفصل فيها. وستدمج الولاية القضائية مدعين عامين وقضاة تحقيق على الصعيدين الدولي والوطني بقيادة مدع عام دولي أثناء مرحلة التحقيق، وأفرقة مختلطة من القضاة الدوليين والوطنيين في مرحلة التقاضي. وسيجري النظر في ترتيبات تعاقدية بديلة لكفالة استقلال المدعين العامين والقضاة. ويتولى مدع عام معين على أساس دولي يقود التحقيقات، المسؤولية عن توزيع القضايا إما على قضاة تحقيق دوليين أو قضاة تحقيق وطنيين في مجموعات من ثلاثة قضاة. ويقترح في مرحلة التقاضي مستويان من الاختصاص، كما يلي: أفرقة مختلطة من ثلاثة قضاة (قاض وطني وقاضيان دوليان) بالنسبة للمستوى الأول، وأفرقة مختلطة من ستة قضاة (قاضان وطنيان و ٤ قضاة دوليين) في مرحلة الاستئناف، لتشكيل محكمة عامة من تسعة قضاة.

١١٦ - وهذه التدابير جزء مستمر من ولاية البعثة، ولكن التدابير الفعلية نفسها ستطبق على أساس كل حالة على حدة بناء على طلب الحكومة لفترة مؤقتة. وليس من المتوقع أن تكون للبعثة ولاية مستمرة للتوقيف والاحتجاز والمقاضاة؛ بيد أنها يلزمها الإبقاء على قدرة القيام

بذلك على نحو ما تطلبه الحكومة. وفي هذا الصدد، اقترحت الأفرقة الثلاثة المذكورة أعلاه المؤلف من تسعة موظفين في شكل وظائف.

١١٧ - علماً بأن إحصائي التحقيق الجنائي الأربعة في تكوين الموظفين، الوارد في الفقرة ١١٤ أعلاه، الخاص بقسم العدالة والمؤسسات الإصلاحية هم ذوي الخبرة السابقة كمدعين عامين وقضاة تحقيق، سيشاركون نظرائهم الوطنيين نفس الموقع لتقديم الدعم الاستشاري إلى السلطات الوطنية المسؤولة بدايةً عن التحقيق في الانتهاكات الخطيرة لحقوق الإنسان والقانون الدولي الإنساني والمقاضاة عليها.

قسم الشؤون المدنية

١١٨ - يوفر قسم الشؤون المدنية الدعم للجهود المبذولة على الصعيد المحلي في إطار الحوار السياسي وعمليات المصالحة، والتفاعل مع السلطات الوطنية والمحلية في دعم مبادرات حل النزاعات والوساطة في شراكة وثيقة مع الجهات الفاعلة الأخرى ذات الصلة، وكذلك لدعم إعادة إرساء سلطة الدولة وبسطها. وسيركز القسم على ثلاثة مواضيع في مجال متوالية التنمية السياسية والاجتماعية في المكاتب الميدانية كما يلي: (أ) الحكم المحلي، ودعم إعادة إرساء سلطة الدولة وتعزيز تقديم الخدمات الاجتماعية على الصعيد المحلي، بالتعاون مع فريق الأمم المتحدة القطري؛ (ب) التواصل مع المجتمعات المحلية، وتقديم الدعم إلى منظمات المجتمع المدني بما فيها المنظمات الشبابية والنسائية، وبناء الثقة بوسائل منها أنشطة التوعية؛ (ج) الحوار بين الطوائف، والتماسك الاجتماعي، وحل النزاعات، ومبادرات الحد من العنف الأهلي.

١١٩ - وستنشر غالبية الموظفين في قسم الشؤون المدنية في المكاتب الميدانية للبعثة، حيث سيتواصلون مع المجتمعات المحلية وقيّمون شبكات وشراكات محلية، لضمان إمكانية حصول البعثة على المعلومات والإنذار المبكر بشأن ديناميات النزاع، وكذلك قياس التصورات والتوقعات المحلية المتعلقة بالعملية السياسية والتجاوب معها. وسوف يؤدي القسم دوراً رئيسياً في دعم الاتساق بين عناصر البعثة والجهات الفاعلة الخارجية الأخرى. ويتمثل أحد الاهتمامات الرئيسية عقب النشر الأولي في بناء الثقة وإدارة النزاعات وتحديد وتصميم أنشطة التدخل على كل من الصعيد المحلي والمجتمعي بهدف بناء أو تعزيز الالتزام بعملية سياسية يُتولى زمامها على الصعيد الوطني.

١٢٠ - وسيؤدي القسم دوراً نشطاً في دعم جهود تشجيع المصالحة والتماسك الاجتماعي، بما في ذلك إنشاء وتفعيل آليات لمنع نشوب النزاعات أو تخفيف حدتها أو حلها، وبصفة

خاصة على الصعيد المحلي. واستناداً إلى أفضل الممارسات في البعثات الأخرى، ستنشر البعثة مساعدين لشؤون الاتصال المجتمعي من أجل بناء شبكات موثوق بها وإقامة اتصالات مع السلطات المحلية والمجتمعات المحلية والجهات الفاعلة المعنية الأخرى، عن طريق جمع المعلومات، وبناء الخبرات المحلية وإجراء تحليل بشأن الحماية وتقييمات للمخاطر التي يمكن تقاسمها في وقت لاحق، مع القوة والأقسام الفنية في البعثة عن طريق التقارير اليومية والأسبوعية والخاصة. كما يعمل مساعدو شؤون الاتصال بالمجتمع المحلي على توعية المجتمعات المحلية بشأن طائفة متنوعة من المسائل وتعزيز يقظتها واستجابتها للتهديدات الأمنية.

١٢١ - ويرأس القسم كبير موظفين للشؤون المدنية (مد-١) ويدعمه ٢٢ من موظفي الشؤون المدنية (١ ف-٥، و ٥ ف-٤، و ٧ ف-٣، و ٩ من الفئة الفنية الوطنية)، و ٢٤ من مساعدي شؤون الاتصال المجتمعي (الخدمات العامة الوطنية) ومساعد للشؤون المدنية (الخدمات العامة الوطنية) ومساعد إداري (الخدمة الميدانية) وسائق (الخدمات العامة الوطنية).

العنصر ٤: الدعم

١٢٢ - سيقدم عنصر الدعم في البعثة خدمات لوجستية وإدارية وأمنية تتسم بالفعالية والكفاءة دعماً لتنفيذ ولاية البعثة، وذلك عن طريق إنجاز النواتج ذات الصلة. وتشمل هذه الخدمات إدارة شؤون الموظفين، وإنشاء وصيانة مرافق المكاتب والإقامة، وتكنولوجيا الاتصالات والمعلومات، وعمليات النقل الجوي والسطحي، والخدمات الطبية، وإدارة الممتلكات وخدمات المؤتمرات والمخيمات، وعمليات الإمداد وإعادة الإمداد.

١٢٣ - وسيكون مقر القيادة العليا لدعم البعثة في بانغي، وستوفر تلك القيادة التوجيه الاستراتيجي وتوجيه السياسات، والتنسيق مع الحكومة ومقر الأمم المتحدة وعمليات حفظ السلام الأخرى. وسيتم نشر عنصر دعم البعثة من أجل توفير جميع الوظائف الميدانية الأساسية على أقرب مسافة ممكنة من الجهات المستفيدة، من أجل تقليل زمن الاستجابة وتحقيق كل من الفعالية في التكلفة ووفورات الحجم في مختلف مراحل تقديم الخدمات عموماً.

١٢٤ - وسوف يضم هيكل الدعم بالبعثة مديراً لدعم البعثة يدعمه اثنان من رؤساء دوائر، ورئيس قسم، هم: رئيس إدارة سلسلة الإمدادات، ورئيس تقديم الخدمات، ورئيس تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الجغرافية المكانية إضافة إلى نائب مدير دعم البعثة،

مع مراعاة الدروس المستفادة من بعثات حفظ السلام الأخرى والاستراتيجية العالمية للدعم الميداني الخفيفة الأثر، وكذلك القدرات المحلية للموارد البشرية.

١٢٥ - وتغطي دائرة إدارة سلسلة الإمدادات المشتريات والتخطيط للاقتناء وإدارة الممتلكات والتخزين المركزي وإدارة العقود. وتشمل دائرة تقديم الخدمات مركز دعم البعثة، وقسم إدارة المرافق والهندسة، وقسم الإمدادات (الوقود وحصص الإعاشة)، وقسم الحركة والطيران والنقل المتكامل، وقسم الخدمات الطبية.

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
١-٤ تحقيق كفاءة وفعالية الدعم اللوجستي والإداري	١-١-٤ إنشاء مقر متكامل للبعثة ومكاتب ميدانية المقدم إلى البعثة ومطارات و/أو مرافق للإقامة في ٤٥ موقعا
٢-١-٤ نشر ما لا يقل عن ٦٠ في المائة من المستوى المتوقع للموظفين المدنيين البالغ ٤٨٢ ١ موظفا بحلول ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥	

النواتج

الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة والموظفون المدنيون

- تمركز وتناوب نحو ٢٤٠ مراقبا عسكريا، و ٧٦٠ ٩ من أفراد الوحدات العسكرية، و ٤٠٠ من ضباط شرطة الأمم المتحدة، و ٤٠٠ ١ من أفراد وحدات الشرطة المشكلة؛ وتصريف الشؤون الإدارية لما يقرب من ٤٧٦ ١ موظفا مدنيا منهم ٧٢٩ موظفا دوليا (بما في ذلك ٤٢ موظفا مؤقتا) و ٦٠٧ من الموظفين الوطنيين (منهم موظف مؤقت)، و ١٤٠ من متطوعي الأمم المتحدة، و ٢٠ من الأفراد المقدمين من الحكومات
- الاضطلاع بأعمال التحقق والرصد والتفتيش فيما يتعلق بالمعدات المملوكة للوحدات والاكتفاء الذاتي للوحدات العسكرية وأفراد الشرطة المشكلة
- توفير الإمدادات الغذائية وعلب حصص الإعاشة الميدانية والمياه، وفقا للمعايير المعمول بها لما يصل إلى ٤٠٠ ١١ فرد من الأفراد العسكريين وأفراد الشرطة المشكلة
- تنفيذ برنامج للسلوك والانضباط لجميع الأفراد العسكريين وأفراد الشرطة والموظفين المدنيين يشمل التدريب والوقاية والرصد وتقديم توصيات بشأن الإجراءات التصحيحية المتخذة عند حدوث سوء سلوك

المرافق والهياكل الأساسية

- صيانة وإصلاح ٣١ موقعا سابقا من مواقع الجيش/الشرطة المشكلة لبعثة الدعم الدولية السابقة بقيادة أفريقية، و ٣ مطار قطاعية (بوار، وكاغا باندورو، وبريا)، و ٤ أماكن عمل في بانغي (مقر البعثة المؤقت، وملحق المقر العسكري، ومقر قوة العمل المشتركة، ومخيم مبوكو) وتشغيل المعدات المملوكة للأمم المتحدة والمملوكة للوحدات وصيانتها، بما في ذلك ١٥ منشأة لمعالجة المياه، و ٣٠ مرحاضاً أنبوبياً، و ١٠ محطات لمعالجة المياه المستعملة، و ١٢٥ من المولدات الكهربائية في مخيمات بعثة الدعم الدولية السابقة ومجمعات الأمم المتحدة
- إنشاء مقر دائم للبعثة، و ٥ مكاتب ميدانية متكاملة (نديلي، وبامباري، وبوسانغوا، بانغاسو، ويبيبراتي)، و ٣ مكاتب فرعية (باوا وأوبو وبيراو) وقاعدة لوجستيات أمامية في بوار، ومخيمات نمطية المواصفات لإيواء ١٥٠ ٦ رجلا ١٠٠ ٣ رجل في القطاعات الثلاثة، ومرافق طبية للأمم المتحدة من المستوى الأول في ٣ قطاعات وقطاعين فرعيين
- تشييد توسعة المدرج في مطار بانغي مبوكو، وقاعدة اللوجستيات بالمطار، بما في ذلك مخيم المرور العابر الذي يسع ٢٢٠ شخصا، ومدرج كاغا باندورو ومهابط الطائرات غير المعبدة في بريا، وبوسانغوا، وبوار، وبامباري، ونديلي
- صيانة وتجديد ٥ كيلومترات من طريق بلدي في بانغي وإصلاح طرق الإمداد الرئيسية في ٣ قطاعات
- التعاقد على تقديم الخدمات البيئية، بما في ذلك جمع القمامة والتنظيف ومكافحة الآفات والتخلص من القمامة وجمع النفايات الخطرة

النقل البري

- تشغيل وصيانة ٤٣٨ مركبة مملوكة للأمم المتحدة، منها ١٥ مركبة مدرعة في ٤ ورش في ٤ مواقع، وتوريد ٣ مليون لتر من البترين والزيوت ومواد التشحيم للمركبات البرية
- تشغيل خدمة تنقل مكوكية على مدار الأسبوع، لما متوسطه ٢٠٠ من أفراد الأمم المتحدة في اليوم الواحد من أماكن إقامتهم إلى مواقع عمل البعثة

النقل الجوي

- تشغيل وصيانة ما يصل إلى طائرتين ثابتتي الجناحين و ٩ طائرات هليكوبتر للخدمات، وطائرتي هليكوبتر عسكريتين مسلحتين، وطائرات بلا طيار، وطائرات شحن عسكرية متوسطة، وطائرات

مدنية متوسطة لتلبية المتطلبات المتزايدة وطائرة للرحلات الجوية بين بانغي وعنتبي مرتين في الأسبوع على أساس تقاسم التكاليف، وتوريد ١٠,٦ مليون لتر من البترين والزيوت ومواد التشحيم للعمليات الجوية

الاتصالات

- إنشاء وصيانة شبكة سواتل للاتصالات الصوتية واتصالات الفاكس والفيديو والبيانات، مكونة من محطة رئيسية في بانغي، و ٤٥ محطة طرفية ذات فتحة صغيرة جدا موزعة في جميع أنحاء منطقة البعثة، و ٤٥ مقسما هاتفيا، و ٥٠ وصلة تعمل بالموجات الدقيقة، و ٤٥ محطة طرفية ساتلية إضافية لشبكة الإنترنت، والتعاقد على ٦٠ هاتفا ساتليا متنقلا وتقديم الدعم لها، ونظام ربط لاسلكي لتوفير الاتصالات الصوتية الآمنة لأفراد البعثة
- تقديم الدعم التقني لما عدده ١٠٩١ من الأجهزة المرسله المستقبلية العالية التردد، و ٨٧ من الأجهزة ذات الترددات العالية جداً لإعادة الإرسال، مع القاعدة المرتبطة بها، والوحدات المتنقلة والمحمولة باليد، وصيانة خدمات التداول بالفيديو لجميع المرافق في مقر البعثة وفي المكاتب الإقليمية

تكنولوجيا المعلومات

- تقديم الدعم التقني للأجهزة الحاسوبية لما يصل إلى ٢٧٠٠ مستخدم، وللبنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات لما يصل إلى ٤٥ موقعا
- إنشاء وصيانة ٤٥ شبكة محلية (سلكية ولاسلكية)، تشكل جزءا لا يتجزأ من الشبكة الواسعة في البعثة، و ٤٥ خادوما، و ٦٧٥ طابعة، و ٦٧٥ جهاز إرسال رقمي في ٤٥ موقعا

الخدمات الطبية

- تشغيل وصيانة ٥ مراكز طبية للطوارئ في ٥ مواقع (بامباري، وبوسانغوا، وبانغاسو، وببيراتي، ونديلي)، ومستشفى للأمم المتحدة من المستوى الثاني في بانغي، وإنشاء وصيانة عيادة للأمم المتحدة من المستوى الأول في بانغي لجميع أفراد البعثة، وموظفي وكالات الأمم المتحدة الأخرى والسكان المدنيين المحليين في حالات الطوارئ
- رصد ٢٣ عيادة من المستوى الأول مملوكة للوحدات، ومستشفيين من المستوى الثاني مملوكتين للوحدات
- صيانة ترتيبات الإحلاء البري والجوي على مستوى البعثة لجميع مواقع الأمم المتحدة، بما في ذلك المستشفيات من المستويين الثالث والرابع خارج جمهورية أفريقيا الوسطى

- تنفيذ برنامج للتوعية بفيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز، بما في ذلك تثقيف الأقران، وتشغيل وصيانة مرافق تقديم المشورة والفحوص بصورة طوعية وسرية بشأن فيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز لجميع أفراد البعثة

الأمن

- إنشاء مركز للعمليات الأمنية من أجل تقديم الدعم للموظفين على أساس دائم، ونشر موظفي الأمن في المكاتب الإقليمية الخمسة الأولى، وتوفير التدريب لجميع الموظفين المعنيين في البعثة
- توفير الحماية للصيقة على مدار الساعة لكبار موظفي البعثة والزوار من المسؤولين الرفيعي المستوى

العوامل الخارجية

ستتيح الظروف الأمنية حركة الموظفين دون انقطاع وتوزيع الموارد التشغيلية؛ وسيتم تسليم البضائع وتقديم الخدمات وفقا للعقود المبرمة

الجدول ٦

الموارد البشرية: عنصر الدعم

الفئة	المجموع
أولا - الوحدات العسكرية	٤٤
ثانيا - الموظفون المدنيون	الموظفون الدوليون
	متطوعو الأمم المتحدة
	أع م
	أع م
	مد-١
	ف-١
	ف-٢
	ف-٣
	الخدمية
	المجموع الفرعي
	الموظفون الوطنيون ^(١)
	المجموع
الفريق المعني بالسلوك والانضباط	
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤	-
قسم الأمن	-
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤	-
شعبة دعم البعثة	-
مكتب المدير	-
الوظائف الثابتة المقترحة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤	-
الوظائف المؤقتة المقترحة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ ^(ب)	-

مكتب نائب المدير								
١٧٤	١٩	٩٩	٥٦	٤٠	٦	٩	١	- الوظائف الثابتة المقترحة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤
١٠	-	-	١٠	١٠	-	-	-	- الوظائف المؤقتة المقترحة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ ^(ب)
دائرة تقديم الخدمات								
٢٢٨	١٢	٩٤	١٢٢	٩١	١٥	١٥	١	- الوظائف الثابتة المقترحة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤
١٤	-	-	١٤	١٠	٣	١	-	- الوظائف المؤقتة المقترحة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ ^(ب)
دائرة إدارة سلسلة الإمداد								
٧٢	١	٢١	٥٠	٣٣	٨	٨	١	- الوظائف الثابتة المقترحة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤
١٤	-	-	١٤	١٣	١	-	-	- الوظائف المؤقتة المقترحة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ ^(ب)
قسم التكنولوجيا الجغرافية المكانية والمعلوماتية وتكنولوجيا الاتصالات السلكية واللاسلكية								
٧١	-	٢٣	٤٨	٤٣	٢	٣	-	- الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤
٥٦٣	٣٢	٢٤٤	٢٨٧	٢١٣	٣٣	٣٧	٤	- المجموع الفرعي للوظائف الثابتة المقترحة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤
٤٠	-	-	٤٠	٣٥	٤	١	-	- المجموع الفرعي للوظائف المؤقتة المقترحة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ ^(ب)
٦٠٣	٣٢	٢٤٤	٣٢٧	٢٤٨	٣٧	٣٨	٤	- المجموع الفرعي، شعبة دعم البعثة
خدمات الدعم - عنتيبي								
١٨	-	١٠	٨	٦	٢	-	-	- الوظائف الثابتة المقترحة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤
١	-	١	-	-	-	-	-	- الوظائف المؤقتة المقترحة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ ^(ب)
١٩	-	١١	٨	٦	٢	-	-	- المجموع الفرعي، خدمات الدعم - عنتيبي
٨٣١	٣٦	٣٨٢	٤١٤	٣١٧	٥٢	٤١	٤	- مجموع الوظائف الثابتة المقترحة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤
٤١	-	١	٤٠	٣٥	٤	١	-	- مجموع الوظائف المؤقتة المقترحة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ ^(ب)
٨٧٢	٣٦	٣٨٣	٤٥٤	٣٥٢	٥٦	٤٢	٤	- المجموع (أولاً وثانياً)، الوظائف المقترحة

(أ) يشمل الموظفين الوطنيين الفنيين والموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة.

(ب) ممولة من بند المساعدة المؤقتة العامة.

الفريق المعني بالسلوك والانضباط

١٢٦ - إن الفريق المعني بالسلوك والانضباط هو جهة التنسيق المعنية بجميع مسائل السلوك والانضباط. وسوف يكون الفريق مسؤولاً أمام الممثل الخاص للأمين العام من خلال رئيس الديوان، وسيقدم التوجيه في مجال السياسات والمشورة التقنية في المسائل المتصلة بالسلوك والانضباط، وسيكفل الاتساق في تطبيق سلوك نموذجي لجميع فئات الموظفين. ويتلقى الفريق الشكاوى/البلاغات المتعلقة بسوء السلوك، ويحيلها إلى رئيس البعثة أو مكتب خدمات الرقابة الداخلية، حسب الاقتضاء، وينشئ قاعدة بيانات تضم جميع حالات سوء السلوك في البعثة ويتعدها، ويقدم تقارير شهرية إلى الوحدة المعنية بالسلوك والانضباط في المقر. وعلاوة على ذلك، سيقوم الفريق بتدريب موظفي البعثة بشأن موضوع السلوك والانضباط ومنع الاستغلال والانتهاك الجنسيين. وسيضطلع الفريق بمسؤوليات الوحدة رئيس وحدة السلوك والانضباط (ف-٥)، وثلاثة موظفين معنيين بشؤون السلوك والانضباط (١ ف-٤، و ٢ ف-٣)، ومساعد لشؤون السلوك والانضباط (الخدمة الميدانية)، بدعم من مساعد إداري (الخدمات العامة الوطنية).

قسم الأمن

١٢٧ - يتولى قسم الأمن مسؤولية إنشاء وتعهد نظام إدارة الأمن وما يتصل به من خطط أمنية وضعتها الأمم المتحدة من أجل جمهورية أفريقيا الوسطى، وينسق مع الحكومة والسلطات المحلية بشأن جميع المسائل الأمنية، وإجراء تقييمات للأخطار وتحليل للمخاطر المحتملة. وتشمل المسؤولية العامة لقسم الأمن إدارة أمن وسلامة موظفي البعثة وممتلكاتها، من خلال الاستجابة لحالات الطوارئ على مدار الساعة، وإدارة قوة حرس الأمن، وإجراء التحقيقات الأمنية، وتقديم خدمات الحماية الشخصية لكبار مسؤولي البعثة والوفود الرفيعة المستوى، وتقديم التصاريح الأمنية لأغراض السفر إلى منطقة البعثة وداخلها. ويكون القسم مسؤولاً أيضاً عن ضمان الامتثال ورصد الامتثال لمعايير العمل الأمنية الدنيا والمعايير الأمنية الدنيا لأماكن الإقامة التي وافق عليها المسؤول المكلف. ونظراً إلى غياب جهاز أمن الدولة وانعدام سلطة الدولة خارج بانغي، يتعرض موظفو البعثة إلى قدر كبير من التهديدات. ومن ثم يتطلب ضمان أمن وسلامة موظفي الأمم المتحدة قدرات كبيرة. وفي هذا الصدد، سيضم قسم الأمن القدرة على التخطيط وإجراء العمليات، والإدارة، والدعم، وتوفير الأمن لأماكن العمل، وأمن الطيران، وخدمات الحماية والتدريب والتحقيق، وتصاريح الدخول وبطاقات الهوية، والسلامة من الحرائق، والوجود الميداني.

١٢٨ - وسيرأس قسم الأمن كبير مستشاري شؤون الأمن (ف-٥) المقدم من إدارة شؤون السلامة والأمن ويعاونه كبير محللين (ف-٤)، ونائب المستشار الأمني لشؤون الإدارة والدعم (ف-٤)، و ٣ من محللي المعلومات الأمنية (٢ من فئة الخدمة الميدانية، و ١ من متطوعي الأمم المتحدة)، و ١١ موظف عمليات (الخدمة الميدانية) و ١٠ مساعدين لشؤون العمليات (الخدمات العامة الوطنية)، و ٧ من عاملي اللاسلكي (الخدمات العامة الوطنية)، وموظف معاون للمعلومات الأمنية (من متطوعي الأمم المتحدة)، ومدير أمن مباني أماكن العمل (ف-٣)، و ٨ من موظفي أمن أماكن العمل (الخدمة الميدانية)، و ٤ مساعدين لشؤون أمن أماكن العمل (الخدمات العامة الوطنية)، وموظف تنسيق لشؤون الحماية اللصيقة (ف-٣)، ونائب موظف تنسيق لشؤون الحماية اللصيقة (الخدمة الميدانية)، و ٣٦ موظفًا من موظفي الحماية اللصيقة (الخدمة الميدانية) و ٥ سائقين لشؤون الحماية اللصيقة (الخدمات العامة الوطنية)، و ٤ من موظفي أمن الطيران (الخدمة الميدانية)، و ٦ مساعدين لشؤون أمن الطيران (الخدمات العامة الوطنية)، ونائب لشؤون إدارة ودعم الأمن (ف-٤)، ومسؤول عن إدارة شؤون الأمن (ف-٣)، وموظف شؤون الإدارة واللوجستيات (الخدمة الميدانية)، وموظف لشؤون الموارد البشرية وتكنولوجيا المعلومات (الخدمة الميدانية) ومساعدان لشؤون الدعم (الخدمات العامة الوطنية)، ورئيس وحدة التخطيط (ف-٣)، وموظفان لشؤون التخطيط الأمني (الخدمة الميدانية)، ورئيس للتدريب الأمني (ف-٣)، و ٤ موظفين لشؤون التدريب الأمني (من فئة الخدمة الميدانية)، ومساعدان لشؤون التدريب الأمني (الخدمات العامة الوطنية)، ورئيس وحدة التحقيقات الأمنية (ف-٣)، و ٤ محققين أمنيين (من فئة الخدمة الميدانية)، و ١١ من مساعدي شؤون التحقيقات الأمنية (الخدمات العامة الوطنية)، ورئيس دائرة الإطفاء (ف-٣) و ٦ موظفين لشؤون السلامة من الحرائق (٤ من فئة الخدمة الميدانية و ٢ من متطوعي الأمم المتحدة) و ١٠ رجال إطفاء (الخدمات العامة الوطنية)، و ٨ من ضباط تنسيق الأمن الميداني (ف-٣)، و ١٦ ضابط أمن ميداني (الخدمة الميدانية) و ١٦ مساعد لشؤون الأمن الميداني (الخدمات العامة الوطنية)، و ٤٨ من عاملي اللاسلكي (من فئة الخدمة العامة الوطنية)، وموظفان مسؤولان عن تصاريح المرور وبطاقات الهوية (الخدمة الميدانية) و ٤ مساعدين لشؤون تصاريح المرور وبطاقات الهوية (الخدمات العامة الوطنية).

١٢٩ - ويضطلع رئيس المحللين المسؤول عن العمليات بمسؤولية الإشراف على الوحدات التالية: وحدة العمليات الأمنية، ووحدة أمن أماكن العمل ووحدة خدمات الحماية ووحدة أمن الطيران. وسيشرف نائب المستشار الأمني لشؤون الإدارة والدعم على الوحدات التالية: وحدة التخطيط الأمني، ووحدة التدريب الأمني، ووحدة التحقيقات الخاصة، ووحدة

تصاريح الدخول وبطاقات الهوية، ووحدة السلامة من الحرائق، والمكاتب الميدانية. وسيقوم المساعد الشخصي لكبير مستشاري الأمن (الخدمة الميدانية) ومساعد إداري (الخدمات العامة الوطنية) بتقديم الدعم الإداري إلى القسم بصورة عامة. وتشمل الوظائف التي عددها ٢٤٤ المقترحة ٨٨ وظيفة (٨ ف-٣)، و ١٦ من فئة الخدمة الميدانية، و ٦٤ من فئة الخدمات العامة الوطنية) لما عدده ٨ مواقع ميدانية، و ٤٣ وظيفة (١ ف-٣)، و ٣٧ من فئة الخدمة الميدانية، و ٥ من فئة الخدمات العامة الوطنية) للحماية اللصيقة للممثل الخاص للأمين العام ونائبي الممثل الخاص للأمين العام.

شعبة دعم البعثة

الجدول ٧

الموارد البشرية: مكتب مدير دعم البعثة

متطوعو الموظفون الدوليون	الخدمات العامة						مجموع	
	أع م	مد-١	ف-٤	ف-٣	الخدمات العامة	الفرعي	الموظفون الدوليون	مجموع
ديوان مدير دعم البعثة								
الوظائف الثابتة المقترحة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤	—	١	٢	—	٢	٥	٢	٧
وحدة سلامة الطيران								
الوظائف الثابتة المقترحة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤	—	—	—	١	١	٢	—	٢
وحدة مراجعة الحسابات وإدارة المخاطر والامتثال								
الوظائف الثابتة المقترحة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤	—	—	—	١	١	٢	٢	٤
الوظائف المؤقتة المقترحة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ ^(ب)	—	—	—	—	١	١	—	١
وحدة المطالبات ومجلس التحقيق								
الوظائف الثابتة المقترحة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤	—	—	—	—	٢	٢	٣	٥
الوظائف المؤقتة المقترحة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ ^(ب)	—	—	—	—	١	١	—	١
مجموع الوظائف المؤقتة المقترحة للفترة ٢٠١٥-٢٠١٤	—	١	٢	٢	٦	١١	٧	١٨
مجموع الوظائف الثابتة المقترحة للفترة ٢٠١٥-٢٠١٤ ^(ب)	—	—	—	—	٢	٢	—	٢
مجموع الوظائف الثابتة والمؤقتة المقترحة	—	١	٢	٢	٨	١٣	٧	٢٠

(أ) يشمل الموظفون الوطنيين الفنيين والموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة.

(ب) ممولة من بند المساعدة المؤقتة العامة.

١٣٠ - وفي سياق تنفيذ ولاية البعثة، سيقدم مكتب مدير دعم البعثة الدعم الإداري واللوجستي والتقني للأفراد العسكريين ولأفراد شرطة الأمم المتحدة والمكاتب الفنية المدنية الأخرى التابعة للبعثة. وبالنظر إلى مستوى المسؤوليات، يُقترح أن تكون وظيفة مدير

دعم البعثة المقترحة برتبة مد-٢، يعاونه نائب مدير دعم البعثة. أما المكاتب المسؤولة مباشرة أمام مدير دعم البعثة، فتشمل وحدة السلامة الجوية، ووحدة مراجعة الحسابات وإدارة المخاطر والامتثال، ووحدة المطالبات ومجلس التحقيق.

١٣١ - وسيتلقى مدير دعم البعثة (مد-٢) الدعم من أحد كبار الموظفين الإداريين (ف-٥)، الذي سوف يكون مسؤولاً عن إدارة ديوان المدير. وسيعمل كبير الموظفين الإداريين بوصفه جهة التنسيق لشؤون السلوك والانضباط، وسوف يشرف على عمل وحدة مراجعة الحسابات وإدارة المخاطر والامتثال، وينسق مع مكتب رئيس الديوان. وسيدعم موظف إداري (ف-٤) عمل المكتب من خلال تقديم التوجيه الاستراتيجي والسياساتي والتنفيذي لوظائف الدعم الإداري ويقود وينسق عملية وضع الاستراتيجيات والإجراءات الإدارية ومعايير الأداء ومشاريع البعثة.

١٣٢ - وسوف يتلقى الديوان الدعم من موظف إداري (موظف وطني من الفئة الفنية) سيقدم قدرة إضافية في مجال العلاقات العامة والاتصالات بين البعثة والسلطات الإدارية في البلد المضيف. ومن الضروري إقامة مستوى مناسب من التنسيق مع السلطات الحكومية من أجل العمل على اتخاذ إجراءات عاجلة بشأن إنشاء المقر العام في بانغي والمعسكرات وسائر المباني. وسيقدم شاغل الوظيفة الدعم في مجال رصد الأنشطة التنفيذية ومراقبتها، وسيقدم المشورة والمساعدة إلى المدير فيما يتعلق بالاستراتيجية اللوجستية وتنفيذ اتفاق مركز القوات في الجوانب المتعلقة بالمرافق والإعفاءات الضريبية ووثائق الهوية. ومن شأن تعزيز العلاقة بين السلطات الحكومية والبعثة أن ييسر التوصل إلى فهم أفضل لاتفاق مركز القوات، وأن ييسر بذلك إنجاز العمليات الإدارية وعمليات الشراء. وإضافة إلى ذلك، سيتولى موظف الاتصال مهام التنسيق بين البعثة ووزارة الأمن والمجتمعات المحلية في ما يتعلق بشؤون الأمن، لحماية محيط مقر البعثة في بانغي وجميع القطاعات (دوريات الشرطة وتركيب أجهزة السلامة). وسيساعد الديوان في تأدية مهامه مساعدان إداريان (من فئة الخدمة الميدانية) وسائق (من فئة الخدمات العامة الوطنية).

وحدة سلامة الطيران

١٣٣ - سوف تدعم وحدة سلامة الطيران مدير دعم البعثة وإدارة البعثة في إنشاء برنامج سلامة طيران البعثة وإدارته، على النحو المطلوب بموجب دليل إدارة عمليات حفظ السلام/إدارة الدعم الميداني الخاص بسلامة الطيران، بحيث يُبذل كل جهد ممكن لمنع وقوع حوادث جوية أثناء عمليات الطيران، وذلك بالحد من المخاطر المرتبطة بها إلى مستويات مقبولة.

١٣٤ - وتشمل المسؤوليات الرئيسية للوحدة ما يلي: (أ) إجراء تقييمات للمخاطر للمطارات الرئيسية في (بانغي، وبار، وكاغا باندورو، وبريا) وتحديد التهديدات المحتملة التي تعترض أنشطة الطيران وتحليلها؛ (ب) تقديم توصيات متعلقة بالسلامة لكل الجهات المعنية؛ (ج) تقديم المشورة إلى الإدارة العليا بشأن جميع المسائل المتصلة بسلامة الطيران؛ (د) إجراء عمليات تفتيش أولية على جميع الطائرات حديثة الوصول إلى منطقة البعثة للتأكد من صلاحيتها؛ (هـ) تعهد قاعدة بيانات للتقارير والتقييمات التكتيكية؛ (و) تقديم تقارير إحاطة عن سلامة أداء الطيران لجميع الأطقم الجديدة؛ (ز) رصد المخاطر والحوادث والتحقيق فيها؛ (ح) تنظيم اجتماعات مع موظفي أو مشغلي الطيران وسلطات الطيران المدني الوطنية لتسوية المسائل المتعلقة بسلامة الطيران؛ (ط) مساعدة إدارة البعثة في إعداد وتنفيذ إجراءات تشغيل موحدة لإدارة المخاطر التشغيلية في مجال الطيران؛ (ي) تنفيذ خطط الاستجابة لطوارئ الطيران لجميع القطاعات.

١٣٥ - وسوف يرأس وحدة سلامة الطيران كبير موظفي شؤون سلامة الطيران (ف-٣) الذي سيتبع مباشرة مدير دعم البعثة وسيتولى مسؤولية إساءة المشورة بشأن جميع المسائل المتعلقة بسلامة الطيران والتوصية بتدابير علاجية لتقليل المخاطر التي يمكن أن تنال من سلامة الطيران إلى أدنى حد ممكن وإعداد برنامج لكفالة سلامة طيران البعثة وإدارته. وسيعاون كبير موظفي شؤون سلامة الطيران مساعد لشؤون سلامة الطيران (فئة الخدمة الميدانية).

وحدة مراجعة الحسابات وإدارة المخاطر والامثال

١٣٦ - تضم وحدة مراجعة الحسابات وإدارة المخاطر والامثال موظفين اثنين لشؤون إدارة المخاطر (١ ف-٣ و ١ موظف فني وطني)، ومساعدين اثنين لشؤون إدارة المخاطر، (١ من فئة الخدمة الميدانية، و ١ موظف فني وطني)، ووظيفة مؤقتة لمساعد لشؤون إدارة المخاطر (الخدمة الميدانية) سيتولى دعم ما يلي: (أ) إنشاء نظام لإدارة المخاطر وإدارة الامثال، يشمل وضع وتنفيذ سياسة البعثة في مجالي المخاطر والامثال، وأهدافها وخطة عملها؛ (ب) قيام البعثة بعمليات مراجعة الحسابات والرقابة الداخلية؛ (ج) الهيئات الرقابية وأنشطتها المتعلقة بهذا الموضوع؛ (د) تنفيذ توصيات الرقابة وتوجيه المكاتب بشأن الإجراءات اللازمة لتنفيذ توصيات الرقابة التي لم تُنفذ بعد؛ (هـ) تنسيق وإعداد تقارير فصلية عن حالة تنفيذ توصيات الرقابة التي لم تُنفذ بعد، وتحديث قاعدة بيانات متابعة مسائل مراجعة حسابات إدارة عمليات حفظ السلام/إدارة الدعم الميداني وقواعد بيانات متابعة مسائل آليات الرقابة الأخرى بانتظام.

وحدة المطالبات ومجلس التحقيق

١٣٧ - سوف تضم وحدة المطالبات ومجلس التحقيق موظفين اثنين لشؤون المطالبات (موظفان فنيان وطنيان)، وثلاثة مساعدين لشؤون المطالبات (٢ من فئة الخدمة الميدانية، ١ موظف فني وطني)، ووظيفة مؤقتة لمساعد لشؤون المطالبات (الخدمة الميدانية) لمعاونة مجلس حصر الممتلكات، واللجنة المحلية للعقود ومجالس استعراض المطالبات، فضلاً عن تقديم الدعم وإعداد التقارير للمجالس، ووضع قوائم القضايا ورصد تنفيذ جميع توصيات مجلس التحقيق.

الجدول ٨

الموارد البشرية: مكتب نائب مدير دعم البعثة

متطوعو الأمم المتحدة	الموظفون الوطنيون ^(١)	الموظفون الدوليون						و أ ع أ ع م	
		المجموع الفرعي	الخدمة الميدانية	ف-٢	ف-٤	ف-٥	مد-٢		
المجموع									
ديوان نائب مدير دعم البعثة									
٤	—	١	٣	١	١	—	١	—	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٥
وحدة الصحة والسلامة والبيئة المهنية									
٢	—	—	٢	١	١	—	—	—	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٥
وحدة تنسيق الدعم المؤسسي									
٤	—	٢	٢	٢	—	—	—	—	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٥
وحدة إسداء المشورة والرعاية للموظفين									
٣	—	—	٣	١	٢	—	—	—	الوظائف الثابتة المقترحة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٥
١	—	—	١	١	—	—	—	—	الوظائف المؤقتة المقترحة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٥ ^(ب)
وحدة دعم متطوعي الأمم المتحدة									
٢	٢	—	—	—	—	—	—	—	الوظائف الثابتة المقترحة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٥
وحدة إدارة المؤتمرات/المعسكرات									
٨٤	٣	٧٦	٥	٤	١	—	—	—	الوظائف الثابتة المقترحة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٥
مكاتب البعثة لدعم القطاعات									
٣٥	١٤	٥	١٦	١٢	—	٤	—	—	الوظائف الثابتة المقترحة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٥
٦	—	—	٦	٦	—	—	—	—	الوظائف المؤقتة المقترحة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٥ ^(ب)
قسم الشؤون المالية والميزانية									
١٩	—	٦	١٣	١١	—	٢	—	—	الوظائف الثابتة المقترحة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٥
١	—	—	١	١	—	—	—	—	الوظائف المؤقتة المقترحة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٥ ^(ب)
قسم إدارة الموارد البشرية									
٢١	—	٩	١٢	٨	١	٣	—	—	الوظائف الثابتة المقترحة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٥
٢	—	—	٢	٢	—	—	—	—	الوظائف المؤقتة المقترحة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٥ ^(ب)

متطوعو الأمم المتحدة	الموظفون الدوليون							و أ ع أ ع م	
	الموظفون الوطنيون ^(أ)	الجموع الفرعي	الخدمة الميدانية	ف-٢	ف-٥	ف-٦	مد-٢		
الجموع	١٩	٩٩	٥٦	٤٠	٦	٩	١	—	مجموع الوظائف الثابتة المقترحة للفترة ٢٠١٤-٢٠١٥
١٠	—	١٠	١٠	—	—	—	—	—	مجموع الوظائف المؤقتة المقترحة للفترة ٢٠١٤-٢٠١٥ ^(ب)
١٨٤	٩٩	٦٦	٥٠	٦	٩	١	—	—	مجموع الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة المقترحة

(أ) يشمل الموظفون الوطنيون الفنيين والموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة.

(ب) ممولة من بند المساعدة المؤقتة العامة.

١٣٨ - وسيكون مكتب نائب مدير دعم البعثة مسؤولاً عن مجمل الموارد، وتنسيق الدعم اللوجستي ودعم العمليات، وإدارة الأداء والتخطيط الاستراتيجي فضلاً عن ضمان الجودة دعماً لتنفيذ ولاية البعثة. وعلى هذا النحو، يساعد المكتب مدير دعم البعثة في إدارة خدمات الدعم فيها إدارة فعالة. ويضم المكتب الكيانات التالية: وحدة الصحة، والسلامة والبيئة المهنية، ووحدة تنسيق الدعم المؤسسي، ووحدة إسداء المشورة والرعاية للموظفين، ومكتب دعم متطوعي الأمم المتحدة، ووحدة إدارة المؤتمرات/المعسكرات، ومكاتب البعثة لدعم القطاعات، وقسم الشؤون المالية والميزانية، وقسم إدارة الموارد البشرية.

١٣٩ - سيساعد نائب مدير دعم البعثة (مد-١) موظف إداري (ف-٣) مسؤول عن إدارة ديوان نائب المدير ومساعدان إداريان (١ من فئة الخدمة الميدانية، و ١ من فئة الخدمات العامة الوطنية).

وحدة الصحة والسلامة والبيئة المهنية

١٤٠ - سوف تضم وحدة الصحة والسلامة والبيئة المهنية موظفا لشؤون البيئة (ف-٣) ومساعداً لشؤون البيئة (الخدمة الميدانية)، وستتولى مسؤولية التفتيش وتنفيذ بروتوكولات ومعايير الصحة والسلامة والبيئة المهنية لضمان عمل جميع الموظفين في ظروف آمنة وصحية بيئياً في جميع مناطق عمل البعثة. هذا بالإضافة إلى ضمان أثر البعثة الإيجابي على البيئة والمجتمعات المحلية المحيطة بها.

وحدة تنسيق الدعم المؤسسي

١٤١ - سوف تضم وحدة تنسيق الدعم المؤسسي مساعدين إداريين (الخدمة الميدانية)، وموظفين إداريين (من الفئة الفنية الوطنية) وستتولى أعمال التنسيق والإشراف فيما يتعلق بتوفير خدمات الدعم من المركز اللوجستي للبعثة ومكتب المشتريات الإقليمي، وكلاهما

موجود في عنتيبي، لضمان حصول البعثة على خدمات تتسم بالكفاءة والفعالية وفقاً للاتفاق بشأن مستوى الخدمات.

وحدة إسداء المشورة والرعاية للموظفين

١٤٢ - وسوف تضم وحدة إسداء المشورة والرعاية للموظفين مستشارين اثنين للموظفين (ف-٣) ومساعد مستشار موظفين (من فئة الخدمة الميدانية) وموظف يشغل وظيفة مؤقتة كمساعد لشؤون رعاية الموظفين (من فئة الخدمة الميدانية). وستتطلع الوحدة بمسؤولية تقديم الدعم إلى أفراد البعثة في مجالات معالجة الإجهاد وإسداء المشورة الشخصية، والتوصية بتحسين الرعاية ورصد تنفيذ تدابير الرعاية امتثالاً لسياسات إدارة الدعم الميداني. وتتمثل المهمة الرئيسية المنوطة بهذه الوحدة في ضمان بيئة صحية للعمل والمعيشة والترفيه لجميع فئات أفراد البعثة الذين يعملون في منطقة البعثة.

مكتب دعم متطوعي الأمم المتحدة

١٤٣ - سيقوم مكتب دعم متطوعي الأمم المتحدة بتيسير التنسيق بين البعثة ومقر متطوعي الأمم المتحدة في بون، ألمانيا، وذلك لإدارة شؤون ١٤٠ متطوعاً مقترحاً. وسوف يضم المكتب موظف دعم (من متطوعي الأمم المتحدة) للاضطلاع بمسؤوليات إدارة متطوعي الأمم المتحدة في البعثة وتقديم الدعم لهم.

وحدة إدارة المؤتمرات/المعسكرات

١٤٤ - ستتطلع وحدة إدارة المؤتمرات بمسؤولية توفير المترجمين الشفويين، لا سيما في الوحدات العسكرية والشرطية. وسيعمل المترجمون الشفويون بوصفهم مساعدين لشؤون الاتصال المجتمعي أيضاً مع المجتمع المحلي. وسيؤسس وحدة إدارة المؤتمرات كبير موظفين لإدارة المؤتمرات (ف-٣)، وسيشرف على أنشطة ٧٩ مترجماً تحريراً/مترجماً شفويًا (١ من فئة الخدمة الميدانية، وموظفان فنيان وطنيان، و ٧٤ من فئة الخدمات العامة الوطنية، و ٢ من متطوعي الأمم المتحدة) وستقدم وحدة إدارة المعسكرات خدمات إدارة المعسكرات دعماً للقطاعات والمكاتب الإقليمية العشرة في جميع أنحاء جمهورية أفريقيا الوسطى على نحو يكفل حصول أفراد البعثة المنشورين في هذه المواقع على القدر الكافي من خدمات المعسكرات. وسيؤسس وحدة إدارة المعسكرات كبير موظفين لشؤون إدارة المعسكرات (الخدمة الميدانية)، سيشرف على عمل ثلاثة مساعدين لشؤون إدارة المعسكرات (٢ من فئة الخدمة الميدانية، و ١ من متطوعي الأمم المتحدة).

مكاتب البعثة لدعم القطاعات

١٤٥ - سيتولى نائب مدير دعم البعثة تنسيق الدعم الإداري والتقني المقدم إلى ثلاثة مقرات قطاعات متكاملة (كاغا باندورو، وبريا، وبوار) وخمسة مكاتب ميدانية متكاملة (نديلي، وبامباري، وبوسانغوا، وبانغاسو وبيبيراي) وثلاثة مكاتب فرعية (باوا وأوبو وبيراو)، و ٣١ موقعاً إضافياً ليس فيها سوى وجود عسكري دائم.

١٤٦ - وسوف يقوم مكتب تنسيق الدعم للقطاعات (المنشأ في المقر في بانغي) بتنسيق جميع الأنشطة الإدارية والمالية والمتعلقة بالموارد البشرية، بما في ذلك تقديم التقارير من أجل ضمان كفاءة وفعالية الخدمات الإدارية المقدمة إلى جميع المكاتب المذكورة أعلاه والمواقع الإضافية. وسيرأس مكتب تنسيق الدعم للقطاعات موظف إداري (ف-٤)، يعاونه خمسة مساعدين إداريين (٣ من فئة الخدمة الميدانية، و ٢ من متطوعي الأمم المتحدة).

١٤٧ - وسيرأس كل من مقر القطاعات المتكاملة الثلاثة في كاغا باندورو، وبوار، وبريا، موظف دعم إقليمي (٣ ف-٤) نظراً إلى أهميته الاستراتيجية وحجم المكتب، في حين سيرأس المكتبين الميدانيين المتكاملين (بامباري وبوسانغوا) موظف دعم إقليمي من فئة الخدمة الميدانية. وسوف يدعم كل واحد من هذه المكاتب الخمسة مساعد إداري من فئة الخدمة الميدانية ومساعدون لشؤون اللوجستيات على مختلف المستويات، تتوفر فيهم مهارات متعددة الاختصاصات لضمان الكفاءة في تشغيل المكتب، كما سيرد بمزيد من التفصيل أدناه. أما المهام والعمليات المتخصصة التي يتعذر أن يضطلع بها أولئك الموظفون، فستؤدي على مستوى مركزي في المكاتب الإقليمية الأوسع أو ستُقدّم من مقر البعثة في بانغي. وفي هذا الصدد، ستضم المكاتب ٥ من موظفي الدعم الإقليمي (٣ ف-٤، و ٢ من فئة الخدمة الميدانية)، و ٥ مساعدين إداريين (الخدمة الميدانية)، و ١٩ مساعداً لشؤون اللوجستيات (٢ من فئة الخدمة الميدانية و ٥ من فئة الخدمات العامة الوطنية، و ١٢ من متطوعي الأمم المتحدة)، و ٦ وظائف مؤقتة من وظائف مساعدي الدعم الإقليمي (الخدمة الميدانية).

قسم الشؤون المالية والميزانية

١٤٨ - سيقوم قسم الشؤون المالية والميزانية بتوفير التوجيه في مجال التخطيط لإعداد الميزانية، ودعم إدارة الصناديق الاستثنائية الخاصة بالبعثة، ومسك حسابات البعثة، ورصد الالتزامات والصرفيات وإقرارها، وضمان الامتثال للنظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة وللمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام. وفي هذا الصدد، سيرأس القسم كبير موظفين للميزانية والشؤون المالية (ف-٥) ويُدعمه موظفان للشؤون المالية والميزانية (١ ف-٤

و ١ موظف في وطني)، و ١٥ مساعد للشؤون المالية والميزانية (١١ من فئة الخدمة الميدانية، و ٤ من فئة الخدمات العامة الوطنية)، ومساعد إداري (من فئة الخدمات العامة الوطنية)، ووظيفة مؤقتة لمساعد للشؤون المالية والميزانية (من فئة الخدمة الميدانية).

قسم إدارة الموارد البشرية

١٤٩ - سيتولى قسم إدارة الموارد البشرية مسؤولية تقديم خدمات متكاملة واستراتيجية لإدارة الموارد البشرية في البعثة، من بينها تخطيط الاحتياجات من الموظفين واستقدامهم وتنسيبهم وإدارة شؤونهم، وخدمات التدريب وبناء القدرات. وسيضطلع القسم بإعداد توصيف الوظائف اللازمة لأداء مختلف المهام في البعثة واستعراضها، وإنشاء أفرقة محلية دائمة ومخصصة وإدارة أعمالها، وإدارة جميع الاحتياجات من السفر في مهام رسمية والتأشيرات، والإشراف على إدارة استحقاقات المراقبين العسكريين وشرطة الأمم المتحدة، وإسداء المشورة لموظفي الأمم المتحدة بشأن استحقاقهم ومزاياهم، والاضطلاع بدور استشاري في مجالات التخطيط وتخصيص الموارد وتنمية مهارات الموظفين. ومع مراعاة الوظائف المقترح نقلها إلى مركز الخدمات الإقليمي، سيقدم القسم الدعم لمركز الخدمات الإقليمي في مجالات التخطيط واستقدام موظفي البعثة، وتوفير الدعم المتخصص وخدمات العملاء. وسيترأس قسم إدارة الموارد البشرية كبير موظفي الموارد البشرية (ف-٥)، يدعمه ٤ من موظفي الموارد البشرية (٢ ف-٤، ١ ف-٣، ١ موظف في وطني)، و ١٦ مساعد لشؤون الموارد البشرية (٨ من فئة الخدمة الميدانية، ٨ من فئة الخدمات العامة الوطنية)، ووظيفتان مؤقتتان لمساعدين لشؤون الموارد البشرية (من فئة الخدمة الميدانية).

الجدول ٩

الموارد البشرية: دائرة تقديم الخدمات

متطوعو الموظفون الأمم المتحدة ^(١)	الموظفون الدوليون						و أ ع أ ع م	
	المجموع	الخدمة الميدانية	ف-٣	ف-٥	مد-٢	ف-٤		
المجموع	الفرعي		ف-٢	ف-٤	مد-١			
مكتب رئيس دائرة تقديم الخدمات								
٧	—	١	٦	٣	—	٢	١	—
٢	—	—	٢	—	٢	—	—	٢٠١٥/٢٠١٤ للفترة المقترحة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ ^(ب)
مركز دعم البعثة								
١١	—	١	١٠	٤	٣	٣	—	٢٠١٥/٢٠١٤ للفترة المقترحة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ ^(ب)
٣	—	—	٣	١	١	١	—	٢٠١٥/٢٠١٤ للفترة المقترحة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ ^(ب)

و أ ع أ ع م		مد-٢ مد-١	ف-٥ ف-٤	ف-٣ ف-٢	الخدمة الميدانية	الجموع الفرعي	الموظفون الدوليون			متطوعو الموظفون الأمم الوطنية ^(١) المتحدة	الجموع
قسم إدارة المرافق والهندسة											
—	—	—	٤	—	١٧	٢١	١١	—	٣٢	الوظائف الثابتة المقترحة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤	
—	—	—	—	—	٨	٨	—	—	٨	الوظائف المؤقتة المقترحة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ ^(ب)	
قسم الإمدادات											
—	—	—	١	٢	١٤	١٧	٢٤	—	٤١	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤	
قسم الحركة المتكاملة والطيران والنقل											
—	—	٣	٧	٥٠	٦٠	٥٣	١٢	١٢٥	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤		
قسم الخدمات الطبية											
—	—	٢	٣	٣	٨	٤	—	١٢	الوظائف الثابتة المقترحة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤		
—	—	—	—	—	١	١	—	١	الوظائف المؤقتة المقترحة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ ^(ب)		
—	١	١٥	١٥	٩١	١٢٢	٩٤	١٢	٢٢٨	مجموع الوظائف الثابتة المقترحة		
—	—	١	٣	١٠	١٤	—	—	١٤	مجموع الوظائف المؤقتة المقترحة ^(ب)		
—	١	١٦	١٨	١٠١	١٣٦	٩٤	١٢	٢٤٢	مجموع الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة المقترحة		

(أ) يشمل الموظفون الوطنيون من الفئة الفنية والموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة.

(ب) ممولة من المساعدة المؤقتة العامة.

مكتب رئيس دائرة تقديم الخدمات

١٥٠ - سيتولى رئيس دائرة تقديم الخدمات الإشراف على عمليات مركز دعم البعثة، وقسم إدارة المرافق والهندسة، وقسم الإمدادات، وقسم الحركة المتكاملة والطيران والنقل، وقسم الخدمات الطبية. وسيقوم المكتب بتخطيط وتنسيق ورصد المشاريع المعقدة التي تتطلب إدارة تفصيلية في العديد من الخدمات ومهام سلسلة الإمدادات، بهدف ضمان التنفيذ الفعال، خاصة خلال فترة بدء تشغيل البعثة.

١٥١ - وسيضم ديوان رئيس دائرة تقديم الخدمات الرئيس (مد-١)، وموظف لتقديم الخدمات (ف-٥)، ومساعدين لتقديم الخدمات (خدمة ميدانية)، ومساعد إداري (الخدمات العامة الوطنية)، وموظفين لإدارة المشاريع (١ ف-٤، ١ من فئة الخدمة الميدانية)، ووظيفتين مؤقتتين لإدارة المشاريع (ف-٣).

مركز دعم البعثة

١٥٢ - سيتولى مركز دعم البعثة تنسيق جميع الاحتياجات اللوجستية، بما في ذلك إسناد مهام إلى الأقسام المعنية في دائرة تقديم الخدمات وعوامل التمكين العسكرية (السرايا

الهندسية). ويقدم المركز التوجيه في مجال التخطيط لكفالة تحديد المهام والأهداف تحديدا جيدا وتوفير موارد كافية. ولئن كان الدور الرئيسي للمركز هو كفالة تقديم الدعم اللوجستي بكفاءة وفعالية في الوقت المناسب إلى جميع عناصر البعثة، فإنه سوف يُعنى أيضا بأوجه التعاون والمساعدة المتبادلة بين البعثة وسائر وكالات الأمم المتحدة والمنظمات غير الحكومية.

١٥٣ - وسيرأس المركز أحد كبار موظفي مركز دعم البعثة (ف-٥)، ويدعمه ستة من موظفي اللوجستيات (٢ ف-٤، ٣ ف-٣، ١ من فئة الخدمات العامة الوطنية)، وأربعة من مساعدي شؤون اللوجستيات (خدمة ميدانية)، واثنين من الوظائف المؤقتة لموظفي اللوجستيات (١ ف-٤، ١ ف-٣) ووظيفة مؤقتة لمساعد لشؤون اللوجستيات (خدمة ميدانية). وسيضم المركز ثلاث وحدات هي: وحدة العمليات الجارية؛ ووحدة التخطيط اللوجستي؛ ووحدة التحليل والإبلاغ.

١٥٤ - وستكون وحدة العمليات الجارية بمثابة جهة التنسيق لجميع الطلبات على اللوجستيات المقدمة من جميع عناصر البعثة وكيانات أخرى تابعة للأمم المتحدة وغير تابعة لها؛ وتنسيق ورصد نشر الوحدات النظامية وتناوبها وإعادتها إلى الوطن وإعادة نشرها، بالتشاور مع العناصر المعنية في البعثة؛ وتقديم الدعم الاعتيادي لجميع كيانات البعثة بما فيها ذلك العنصر المدني والعنصر العسكري وعنصر الشرطة؛ وتخطيط جميع المهام اللوجستية وتنسيقها وتنفيذها ورصدها والإبلاغ عنها، وفقا للأولويات التي حددها الإدارة العليا للبعثة؛ والقيام بتنسيق الدعم اللوجستي مع دائرة تقديم الخدمات ودائرة إدارة سلسلة الإمدادات من أجل تحديد الأولويات المحلية وتخصيص الموارد في إطار الخطة الشاملة لدعم البعثة؛ ووفقا للأولويات التي حددها الإدارة العليا للبعثة في مجالي الإدارة وتنسيق تحديد المهام لوسائل النقل الجوي والبحري، لنقل الأفراد والبضائع جوا أو برا أو بحرا بالتشاور مع مركز التنسيق للبعثة المشتركة؛ والعمل بالتنسيق الوثيق مع الموظفين الإداريين الإقليميين لضمان تلبية جميع احتياجات الدعم في المناطق المذكورة، في الوقت المناسب وعلى نحو فعال؛ وإسداء المشورة للرئيس بشأن صرف احتياطات البعثة؛ وتكريس غرفة للعمليات اللوجستية على مدار الساعة في حالات الطوارئ أو الغوث في حالات الكوارث؛ وتوفير مدخلات في قواعد بيانات اللوجستيات وأدوات الإبلاغ الإلكترونية.

١٥٥ - وستقوم وحدة التخطيط اللوجستي بتحليل التقارير والخطط والوثائق المتعلقة بالسياسات لتحديد مدى الدعم اللازم؛ وقيادة زيارات للتقييم في مجالي الاستطلاع واللوجستيات إلى المواقع المحتملة للنشر أو مواقع اللوجستيات المقلّص حجمها، وتوفير

موظفي اللوجستيات، عند الاقتضاء، لبعثات التقييم التقني وقيام البلدان المساهمة بقوات عسكرية ووحدات شرطية بزيارات استطلاعية أو زيارات سابقة لنشر القوات؛ ووضع خطط لنشر الوحدات النظامية وتناوبها وإعادتها إلى الوطن وإعادة نشرها بالتنسيق الوثيق مع عناصر البعثة المعنية؛ وصياغة واستعراض مشروع لإجراءات التشغيل الموحدة المتعلقة باللوجستيات في كل بعثة؛ وتقديم المشورة إلى عناصر البعثة الأخرى بشأن تخطيط عملياتها الفنية. وإصدار أوامر وتعليمات إدارية ولوجستية دعماً للعمليات، بما في ذلك العناصر/الدوائر/الأقسام الخاصة بالقوات العسكرية وأفراد الشرطة والمساعدة الإنسانية والانتخابات، ونزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج؛ وتوفير موارد من موظفي اللوجستيات، عند الاقتضاء، لأي استعراضات أو دراسات أو مجموعات عمل أو أفرقة تخطيط على مستوى البعثة؛ ووضع خطط لتقديم الدعم في مختلف حالات الطوارئ، مثل الإجلاء/النقل، بالتشاور مع رؤساء عناصر البعثة المعنية؛ وتخطيط المشاريع/المهام اللوجستية الهامة وفق الأولويات التي حددها الإدارة العليا للبعثة؛ وضمان إدراج القواعد والأنظمة والمبادئ التوجيهية لحماية البيئة التي وضعتها الحكومة المضيفة والأمم المتحدة في جميع الخطط؛ وعقد جلسات إحاطة ودورات تدريبية بشأن اللوجستيات للموظفين الجدد والوحدات العسكرية ووحدات الشرطة لدى نشرهم في منطقة البعثة.

١٥٦ - وستطلع وحدة التحليل والإبلاغ بالمهام الرئيسية التالية: (أ) جمع المعلومات اللوجستية في منطقة البعثة ومقارنتها وتحليلها وتفسيرها ونشرها بواسطة الأدوات الإلكترونية، قدر الإمكان، مثل قواعد البيانات ولوحات المتابعة؛ ورصد وتحليل التقارير اليومية والأسبوعية والشهرية الواردة من جميع عناصر البعثة، ومن كيانات الأمم المتحدة، والكيانات غير التابعة للأمم المتحدة؛ للآثار/الاحتياجات اللوجستية. وإعداد "صورة للوجستيات" في البعثة وتعهدها وفقاً للمفهوم التشغيلي وخطة دعم البعثة؛ ومباشرة جميع التقارير والبيانات نيابة عن الدائرة كما تقتضيه مختلف إجراءات التشغيل الموحدة؛ وإعداد مواجز اللوجستيات، وتقديم إحاطات وعروض بشأن اللوجستيات؛ وتزويد كبار المديرين بجميع المعلومات والتقارير ذات الصلة في الوقت المناسب عن المسائل اللوجستية.

قسم إدارة المرافق والهندسة

١٥٧ - سيرأس قسم إدارة المرافق والهندسة كبير مهندسين (ف-٥) سيكون مسؤولاً عن تقديم التوجيه الإداري والتقني العام للعمليات الهندسية على نطاق البعثة. وسيكون كبير المهندسين مسؤولاً أيضاً عن: (أ) التعامل مع كيانات الأمم المتحدة الأخرى والأطراف الثالثة، مثل الحكومة والمتعاقدين والجهات المانحة في المجالات التي يلزم فيها التعاون في الجهود

الهندسية؛ (ب) ضمان صيانة أماكن مكاتب البعثة، وقواعد اللوجستيات، ومرافق الإقامة، وصيانة سائر البنى الأساسية والمرافق المنشأة؛ (ج) إنشاء المرافق والبنى الأساسية في جميع مواقع البعثة، حيث يتم إنشاء جميع المرافق أو تطويرها في امتثال تام لمعايير العمل الأمنية الدنيا استناداً إلى تقييمات المخاطر الأمنية. وستشمل الخدمات الهندسية توفير أماكن الإقامة، وتشديد المرافق وتحديداتها، وتوفير المياه السائبة والإمداد بالطاقة الكهربائية والأشغال المتعلقة بالبنية التحتية للكهرباء والصرف الصحي، بما في ذلك معالجة المياه المستعملة وإدارة المرافق. وسيكلف كبير المهندسين وحدات التمكين العسكرية الهندسية بالمهام عن طريق مركز دعم البعثة.

١٥٨ - وستتولى القسم الإدارة العامة للجهود الهندسية وتوفير مجموعة مركزية من الخبراء التقنيين للتعامل مع جميع الجوانب الهندسية في أعمال التشييد والمرافق والقطاعات والمحالات المتخصصة الأخرى. وسيدعم القسم مساعداً إدارياً (١ من فئة الخدمة الميدانية، و ١ من فئة الخدمات العامة الوطنية) و ٧ مهندسين (٣ ف-٤، و ٤ موظفين فنيين وطنيين) و ٢٢ مساعداً هندسياً (١٦ من فئة الخدمة الميدانية، و ٦ من فئة الخدمات العامة الوطنية)، و ٨ وظائف مؤقتة لمساعدين هندسيين (خدمة ميدانية).

قسم الإمدادات

١٥٩ - سيقوم قسم الإمدادات بإدارة عملية شراء اللوازم والخدمات وتسليمها، بما في ذلك تقديم البنود ذات الصلة بالأمن، مثل معدات الحماية الشخصية واللوازم والمعدات العامة وخدمات المطاعم وحصص الإعاشة والوقود. وسيؤسس القسم كبير موظفين لشؤون الإمدادات (ف-٤)، ويدعمه كبير موظفين لشؤون حصص الإعاشة (ف-٣) و ١٠ من موظفي الإمدادات (١ ف-٣، ٣ من فئة الخدمة الميدانية، ٦ موظفين فنيين وطنيين)، و ٢٩ مساعداً لشؤون الإمدادات (١١ من فئة الخدمة الميدانية، و ١٨ من فئة الخدمات العامة الوطنية). وسيقوم القسم بإنشاء الخدمات الأولية يليها التعاقد ووضع الترتيبات الطويلة الأجل وإدارة عمليات البعثة المتعلقة بالوقود وحصص الإعاشة، بما في ذلك رصد مستويات المخزون اللازمة، وتقديم الطلبات، والإشراف على المتعاقدين وكفالة استيفاء الشروط الأساسية للامتثال لمعايير مراقبة الجودة والصحة والبيئة ومعايير العمل الأمنية الدنيا.

قسم الحركة المتكاملة والطيران والنقل

١٦٠ - سيكون قسم الحركة المتكاملة والطيران والنقل مسؤولاً عن تزويد البعثة بجميع خدمات النقل والتوزيع التي تغطي جميع الجوانب المتعلقة بنقل الشحنات، وحركة المسافرين

داخل مسرح العمليات، والدعم الجوي عن طريق رحلات جوية عادية وخاصة، والنقل البري في مسرح العمليات. ويركز هذا المفهوم للنهج المتكامل في النقل على ميزة نسبية فيما يتعلق بنوع السفر وما يتصل بذلك من أوجه التأزر. وسيرأس القسم كبير موظفين (ف-٥) سيشرف على عمل المركز المشترك لتنسيق الحركة، ووحدة مراقبة الحركة، ووحدة الطيران، ووحدة النقل، والمكتب الموجود في دوالا، الكاميرون. وسيساعده أربعة مساعدين لمراقبة الحركة (٢ من فئة الخدمة الميدانية، و ٢ من فئة الخدمات العامة الوطنية).

١٦١ - والقصد من ملاك الموظفين المقترح للقسم هو توفير قدرة عمل أولية تُستكمل بإسناد بعض المهام إلى مصادر خارجية في مجالي مراقبة الحركة والنقل السطحي بحشد الموارد من السوق المحلية.

١٦٢ - وسيضطلع المركز المشترك لتنسيق الحركة بالمسؤولية عن التخطيط المتكامل لجميع عمليات نشر القوات والتناوب والإعادة إلى الوطن وعمليات إعادة النشر الرئيسية داخل منطقة البعثة، وجميع العمليات المتعلقة بالحركة لدعم البعثة. وستضم الوحدة رئيس للوحدة (موظف فني وطني)، وموظف لمراقبة الحركة (ف-٣)، وثلاثة مساعدين لمراقبة الحركة (خدمة ميدانية).

١٦٣ - وستكون وحدة مراقبة الحركة مسؤولة عن نشر الوحدات وتناوبها وإعادتها إلى الوطن، والمعدات المملوكة للوحدات والمعدات المملوكة للأمم المتحدة، والتخليص الجمركي وشحن الأمتعة الشخصية، وحركة الأفراد المدنيين وأفراد الوحدات في منطقة البعثة، وخدمة الركاب ومناولة البضائع وعمليات تخزين البضائع العابرة في المطار وقاعدة اللوجستيات. وستتألف الوحدة من رئيس للوحدة (خدمة ميدانية)، و ١٣ من موظفي مراقبة الحركة (٩ من فئة الخدمة الميدانية، وموظف فني وطني، و ٣ من متطوعي الأمم المتحدة)، و ٢٦ مساعدا لمراقبة الحركة (٨ من فئة الخدمة الميدانية، و ١٨ من فئة الخدمات العامة الوطنية).

١٦٤ - وستكون وحدة الطيران مسؤولة عن إدارة عتاد البعثة الجوي واستخدامه بكفاءة وأمان، بما يشمل العمليات الجوية، وإدارة النوعية، والتقييد بالمعايير التقنية والامتثال للأنظمة، وإدارة المطارات والطيران، وضمان السلامة، وإعداد الميزانية ومراقبتها، ووضع إجراءات التشغيل الموحدة وتنفيذها، فضلا عن تدريب موظفي الطيران. وستضم الوحدة رئيس للوحدة (ف-٤)، و ١١ من موظفي الطيران (٥ ف-٣، و ١ ف-٢، وموظف فني وطني، و ٤ من فئة الخدمات العامة الوطنية)، و ١٨ من مساعدي الطيران (١٤ من فئة الخدمة الميدانية، و ٤ من فئة الخدمات العامة الوطنية).

١٦٥ - وستكون وحدة النقل مسؤولة عن إدارة وصيانة جميع وسائل النقل السطحي في البعثة، بما في ذلك مركبات كبار الشخصيات، ومعدات المناولة البرية في المطارات، والمحطة الهندسية. وسوف تضم الوحدة رئيساً للوحدة (ف-٤)، و ٨ من موظفي النقل (٢ من فئة الخدمة الميدانية، وموظف وطني، و ٥ من متطوعي الأمم المتحدة)، و ٣٣ مساعداً لشؤون النقل (١١ من فئة الخدمة الميدانية، ٢٢ من فئة الخدمات العامة الوطنية).

١٦٦ - وسيكون مكتب دوالا مسؤولاً عن استقبال وإيفاد جميع ركاب البعثة وبضائعها، الذين سيتم توجيههم عبر الموانئ والمطارات في الكاميرون. ونظراً لأن أقرب ميناء إلى جمهورية أفريقيا الوسطى يوجد في دوالا، فسوف يُنتفع بخدمات المكتب على نطاق واسع في مرحلة بدء البعثة. وإضافة إلى ذلك، سيكون المكتب بمثابة مركز التنسيق للتخليص الجمركي والإجراءات الشكلية اللازمة لنقل المعدات المملوكة للأمم المتحدة والمعدات المملوكة للوحدات عن طريق الميناء الموجود في دوالا. وسوف يضم المكتب رئيساً (موظف في وطني)، ومساعدين لشؤون مراقبة الحركة (من فئة الخدمات العامة الوطنية).

قسم الخدمات الطبية

١٦٧ - سيتولى قسم الخدمات الطبية تقديم الخدمات الطبية إلى جميع موظفي البعثة وتوفير العناية الصحية والمعالجة الطبية الوقائية، وتنسيق عمليات الإجلاء الطبي وعمليات إجلاء المصابين داخل منطقة البعثة وخارجها، والتخطيط لحالات الطوارئ الطبية. وسيجري تقديم الدعم الطبي على أربعة مستويات هي: البلدان المساهمة بقوات التي تنشر قوات للكتائب والسرايا وستنشر وحدات الشرطة المشكلة مع عيادات كاملة من المستوى الأول؛ وستنشأ عيادة من المستوى الثاني تابعة للأمم المتحدة في بانغي تقوم بتشغيلها وحدة طبية عسكرية؛ وسينشر مستشفيان من المستوى الثاني كل منهما مزود بفريق للإجلاء الطبي الجوي في كاغا باندورو وبريا؛ وبالنسبة للرعاية من المستويين الثالث والرابع، ستستخدم البعثة مذكرات التفاهم القائمة في بعثات الأمم المتحدة المجاورة التي تشمل استخدام المرافق الطبية من المستويين الثالث والرابع في نيروبي، بكينيا، عن طريق عقد مكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال، استخدام المرافق الطبية في بريتوريا، بجنوب أفريقيا، من خلال الاتفاقات القائمة لبعثة تحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، واستخدام المرافق الطبية في أكرا، بغانا، من خلال الاتفاقات القائمة لعملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار. وسيجري توفير خدمات الإجلاء الطبي لمرافق المستوى الثاني بواسطة الطائرات الثابتة الجناحين والطائرات ذات الأجنحة الدوارة المشتركة في الموقع، المتمركزة في بانغي وبوار وكاغا باندورو وبريا.

١٦٨ - وسيرأس القسم طبيب أول (ف-٥)، يدعمه أربعة أطباء (١ ف-٤ و ٢ ف-٣، وموظف فني وطني)، وصيدلي (ف-٣) وممرضتان، و ٢ (خدمة ميدانية)، ومساعدان إداريان (١ من فئة الخدمة الميدانية، و ١ من فئة الخدمات العامة الوطنية) وسائقان لسيارات الإسعاف (خدمات عامة وطنية) ووظيفة مؤقتة واحدة لمساعد طبي (خدمة ميدانية).

الجدول ١٠

الموارد البشرية: دائرة إدارة سلسلة الإمدادات

متطوعو الأمم المتحدة	الموظفون الوطنيون ^(أ)	الموظفون الدوليون						و أ ع م	أ ع م
		الاجموع الفرعي	الخدمة الميدانية	٣-ف	٥-ف	٢-مد	١-مد		
				٢-ف	٤-ف				
مكتب رئيس دائرة إدارة سلسلة الإمداد									
٤	-	١	٣	١	-	١	-	-	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٥-٢٠١٤
قسم المشتريات									
٩	-	٣	٦	٣	٢	١	-	-	الوظائف الثابتة المقترحة للفترة ٢٠١٥-٢٠١٤
٢	-	-	٢	١	١	-	-	-	الوظائف المؤقتة المقترحة للفترة ٢٠١٥-٢٠١٤ ^(ب)
قسم تخطيط الشراء									
١٣	-	٤	٩	٦	١	٢	-	-	الوظائف الثابتة المقترحة للفترة ٢٠١٥-٢٠١٤
١	-	-	١	١	-	-	-	-	الوظائف المؤقتة المقترحة للفترة ٢٠١٥-٢٠١٤ ^(ب)
قسم إدارة الممتلكات									
١٦	١	٤	١١	٦	٢	٣	-	-	الوظائف الثابتة المقترحة للفترة ٢٠١٥-٢٠١٤
٤	-	-	٤	٤	-	-	-	-	الوظائف المؤقتة المقترحة للفترة ٢٠١٥-٢٠١٤ ^(ب)
قسم إدارة العقود									
٦	-	٢	٤	٢	١	١	-	-	الوظائف الثابتة المقترحة للفترة ٢٠١٥-٢٠١٤
١	-	-	١	١	-	-	-	-	الوظائف المؤقتة المقترحة للفترة ٢٠١٥-٢٠١٤ ^(ب)
قسم المخازن المركزية									
٢٤	-	٧	١٧	١٥	١	١	-	-	الوظائف الثابتة المقترحة للفترة ٢٠١٥-٢٠١٤
٦	-	-	٦	٦	-	-	-	-	الوظائف المؤقتة المقترحة للفترة ٢٠١٥-٢٠١٤ ^(ب)
٧٢	١	٢١	٥٠	٣٣	٨	٨	١	-	مجموع الوظائف الثابتة المقترحة
١٤	-	-	١٤	١٣	١	-	-	-	مجموع الوظائف المؤقتة المقترحة ^(ب)
٨٦	١	٢١	٦٤	٤٦	٩	٨	١	-	مجموع الوظائف الثابتة والمؤقتة المقترحة

(أ) يشمل الموظفين الوطنيين الفنيين والموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة.

(ب) ممولة من المساعدة المؤقتة العامة.

١٦٩ - ويميز مفهوم إدارة سلسلة الإمدادات المقترح للبعثة بين الأنشطة التمهيديّة والتنفيذية في سلسلة الإمدادات. فالأنشطة التمهيديّة تشير إلى الأنشطة التي تتعلق بنقل البضائع إلى ميناء الدخول في دوالا. وتعتبر من أنشطة سلسلة الإمدادات جميع الأنشطة الرامية إلى ضمان نقل البضائع وتخزينها من ميناء الدخول إلى نقطة الاستهلاك ومرحلة التخلص منها. ومن المفترض أن تندرج جميع الأنشطة التنفيذية في دائرة نفوذ البعثة ومن ثم ستتولى إدارتها المسؤولية والمساءلة عن هذا الجزء من سلسلة الإمدادات في حين تضطلع إدارة الدعم الميداني بالمسؤولية عن إدارة سلسلة الإمدادات العالمية، فتقدم الدعم للبعثة مباشرة عن طريق مركز الخدمات العالمي. وتشمل الأنشطة التنفيذية مركز الخدمات الإقليمي في عنتبي ومنطقة البعثة، وستعتبر من مسؤوليات قيادة البعثة، وخاصة مدير دعم البعثة أو ممثله (رئيس قسم إدارة سلسلة الإمدادات).

١٧٠ - ويستند النموذج المقترح لسلسلة الإمدادات إلى مفهوم المراكز، حيث توجد مخازن مركزية بالمكاتب الإقليمية الثلاثة في كاغا باندورو وبريا وبوار وتكون بمثابة مراكز تخزين وتوزيع تقدم الدعم للمكاتب الفرعية التابعة لكل منها. وستستفيد البعثة إلى أقصى حد من الطرق ومرافق المهبوط الجوي القائمة حسب أحوال الطرق والبيئة الأمنية والسياسية. والغرض من المخازن الإقليمية هو ضمان استمرارية تصريف الأعمال بكفالة تدفق الإمدادات بلا انقطاع للأعمال الاعتيادية والطوارئ. وستتولى دائرة إدارة سلسلة الإمدادات توجيه عمل قسم المشتريات وقسم تخطيط الشراء وقسم إدارة الممتلكات وقسم إدارة العقود وقسم المستودعات المتكاملة والإشراف عليه، في ضوء تنفيذ استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي ونظام أوموجا. وسيضم ديوان رئيس البعثة رئيسا (مد-١)، وموظف مسؤول عن سلسلة الإمدادات (١ ف-٣) ومساعدان لشؤون سلسلة الإمدادات (١ من فئة الخدمة الميدانية، و ١ من فئة الخدمات العامة الوطنية).

قسم المشتريات

١٧١ - سيقدم قسم المشتريات إلى البعثة دعما متسما بالكفاءة والفعالية من حيث التكلفة والدقة وفي الوقت المناسب، وفقا للنظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة ووفقا لدليل المشتريات. ويشمل ذلك تحقيق القدر الأمثل من الكفاءة في عملية الشراء من خلال التخطيط الفعال للمشتريات، وتقديم الخدمات، والاتصال بالعملاء، إضافة إلى تقديم المشورة التقنية المتخصصة إلى الإدارة العليا بشأن جملة من المسائل، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، المبادرات الإقليمية والدولية لإدارة سلسلة الشراء والإمدادات.

١٧٢ - وسيرأس القسم كبير موظفي المشتريات (ف-٤)، ويدعمه ثلاثة من موظفي المشتريات (١ ف-٣، و ١ ف-٢، و ١ موظف فني وطني)، وخمسة مساعدين لشؤون المشتريات (٣ من فئة الخدمة الميدانية و ٢ من فئة الخدمات العامة الوطنية)، ووظيفة مؤقتة لموظف مشتريات (ف-٣) ووظيفة مؤقتة لمساعد مشتريات (خدمة ميدانية). وسيضم القسم وحدات المحاسبة الذاتية التالية: وحدة الإمدادات العامة والأمن؛ ووحدة الهندسة والخدمات العامة؛ ووحدة الإيجارات والتصرف في الأصول؛ ووحدة النقل والطيران ومراقبة الحركة.

قسم تخطيط الشراء

١٧٣ - سيتولى قسم تخطيط الشراء المسؤولية عن رصد وتتبع جميع جوانب سلسلة الإمدادات في البعثة ويكفل توافر الإمدادات بالسلع والخدمات باستمرار لتلبية احتياجات العمليات. وسيعمل القسم عن كثب مع أقسام إدارة المخازن والممتلكات والعقود، وتتبع جميع الأنشطة للتأكد من سير سلسلة الإمدادات بكفاءة وفعالية. وإضافة إلى ذلك، سيتولى القسم تنسيق دعم البعثة مع جميع الجهات المعنية الرئيسية، مثل وحدات المحاسبة الذاتية، في تقديم الخدمات، لكفالة الاضطلاع في الوقت المناسب بالأنشطة المتعلقة بالميزنة وطلبات الشراء، ومستويات المخزون، والتخزين المسبق للسلع والخدمات ذات الصلة وتوزيعها، لتلبية احتياجات العمليات. وسوف يقدم القسم تقارير متكاملة ودقيقة في المواعيد المحددة لجميع الجهات المعنية مثل الإدارة العليا أو وحدات المحاسبة الذاتية أو العملاء الخارجيين، كالمقر على سبيل المثال، عن حالة سلسلة الإمدادات في البعثة. ومن شأن هذه التقارير أن تسمح باتخاذ القرارات في الوقت المناسب لتقليل الثغرات في سلسلة الإمدادات وضمان إعادة تنظيم وترشيد المخزونات التي تحتفظ بها البعثة ومستوياتها بفعالية. وعلاوة على ذلك، ستقوم مجموعة من الأخصائيين الفنيين بتقديم المساعدة في مجال التخطيط على الأجلين المتوسط والطويل.

١٧٤ - وسيضم القسم وحدة تخطيط ومتابعة ووحدة رصد وتنسيق، برئاسة رئيس تخطيط الشراء (ف-٥)، يدعمه ٢ من موظفي تخطيط الشراء (١ ف-٤، و ١ ف-٣)، و ١٠ مساعدين لشؤون تخطيط الشراء (٦ من فئة الخدمة الميدانية، و ٤ من فئة الخدمات العامة الوطنية)، ووظيفة مؤقتة لمساعد لشؤون تخطيط الشراء (خدمة ميدانية).

قسم إدارة الممتلكات

١٧٥ - سيكون قسم إدارة الممتلكات مسؤولاً عن مهام التنفيذ والرقابة فيما يتعلق بالمعدات المملوكة للأمم المتحدة والمعدات المملوكة للوحدات. وسيكفل القسم أقصى قدر من المساءلة عن الإدارة المادية لممتلكات الأمم المتحدة، ودقة جرد المخزون وموثوقية البيانات.

١٧٦ - وسوف تسجل جميع المعلومات المتعلقة بالمتلكات في نظام غاليليو وتستخدم البيانات لأغراض إدارية وللإبلاغ المالي عن الأصول في إطار المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام. وسوف يقوم القسم بعمليات الفحص للتحقق من المعدات المملوكة للوحدات وقدرات الاكتفاء الذاتي عند وصولها وبصفة دورية وعند إعدادها، وبتعهد قواعد البيانات المتعلقة بالمعدات المملوكة للوحدات، وإرشاد أفراد الوحدات بشأن سياسات الأمم المتحدة وإجراءها المتعلقة بالمعدات المملوكة للوحدات، فضلاً عن تنسيق المسائل المتعلقة بالمعدات المملوكة للوحدات ومذكرات التفاهم داخل البعثة. وعلاوة على ذلك، سيكون القسم بمثابة الأمانة لمجلس استعراض المعدات المملوكة للوحدات/مذكرات التفاهم، ومركز التنسيق بين البعثة والمقر بشأن جميع المسائل المتعلقة بالمعدات المملوكة للوحدات ومذكرات التفاهم ذات الصلة، ويتولى إبلاغ وحدات المحاسبة الذاتية بالاستحقاقات الخاصة بالبلدان المساهمة بالقوات وأفراد الشرطة في إطار مذكرات التفاهم المعنية وتقديم ممثلين لعمليات الفحص قبل النشر عند الاقتضاء. وسيضم القسم وحدة لمراقبة المتلكات والجرد ووحدة للمعدات المملوكة للوحدات، وسيرأسه كبير موظفين لإدارة المتلكات (ف-٥)، يدعمه ٥ من موظفي إدارة المتلكات (٢ ف-٤ و ٢ ف-٣ و ١ من متطوعي الأمم المتحدة)، و ١٠ مساعدين لشؤون إدارة المتلكات (٦ من فئة الخدمة الميدانية و ٤ من فئة الخدمات العامة الوطنية)، و ٤ وظائف مؤقتة لمساعدين لشؤون إدارة المتلكات (خدمة ميدانية).

قسم إدارة العقود

١٧٧ - تمثل إدارة العقود إحدى المهام الأساسية لسلسلة الإمدادات. وهي ضرورية طوال دورة حياة الأصول، بدءاً من التزود بها (التعاقد عليها) مروراً بتطويرها وتنفيذها واستهلاكها. وفي هذا الصدد، سيشترك قسم إدارة العقود في إعداد طلبات التوريد وإدارة العقود والامتثال والأداء، إضافة إلى التحقق من المنجزات المنشودة مقابل مؤشرات الأداء المحددة سلفاً، ووضع ورصد برامج للحماية من الغش والمساعدة في وضع استراتيجيات لإدارة المخاطر. وسيعمل القسم بصفته جهة الاتصال الرئيسية بين البعثة والموردين في ما يتعلق بمسائل الأداء والتنفيذ، ومكتب الاتصال الرئيسي بين الموردين وقسم مراقبة الحركة بشأن المسائل المتعلقة بالجمارك. وسيتولى الاضطلاع بمسؤوليات القسم رئيس لإدارة العقود (ف-٤)، وثلاثة موظفين لإدارة العقود (١ ف-٣ وموظفين وطنيين من الفئة الفنية)، واثنان من مساعدي إدارة العقود (الخدمة الميدانية)، ووظيفة مؤقتة لمساعد لإدارة العقود (الخدمة الميدانية).

قسم المخازن المركزية

١٧٨ - سيزود قسم المخازن المركزية جميع عناصر البعثة بالإمدادات من الأصول والسلع الأساسية بكفاءة وبتكلفة جيدة من حيث المردودية. وسيتولى هذا القسم مجموعة واسعة من الأنشطة، بدءاً من الاستلام والتفتيش والتخزين والتوزيع، وفتيش الأصول المُعادة، ومروراً بالشروع في شطب الأصول العتيقة والتصرف فيها وفقاً لطريقة التصرف المعتمدة، وإدارة جميع أصول البعثة ومخزونها، وبخاصة التنبؤ بمستويات المخزون والتخطيط له وتحديد رصده، والإدارة المادية لجميع الأصول والمواد الاستهلاكية. وسيضم القسم وحدة للاستلام والتفتيش، ووحدة للتخزين، ووحدة للتصرف في الممتلكات، وسيُراسه رئيس لشؤون التخزين المركزي (ف-٤)، يدعمه موظف لشؤون المخازن (ف-٣)، و ٢٢ من مساعدي شؤون المخازن (١٥ من فئة الخدمة الميدانية، و ٧ موظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة)، و ٦ من مساعدي شؤون المخازن المؤقتين (الخدمة الميدانية).

الجدول ١١

الموارد البشرية: قسم لتكنولوجيات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات

متطوعو الأمم المتحدة	الموظفون الدوليون						
		أع م	مد-١	ف-٤	ف-٢	الخدمة الميدانية	الجموع الفرعي
٧١	-	-	-	٣	٢	٤٣	٤٨
٧١	-	-	-	٣	٢	٤٣	٤٨

قسم تكنولوجيات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات

الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٥

مجموع الوظائف المقترحة

(أ) يشمل الموظفون الوطنيون الفنيين والموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة.

١٧٩ - سيرأس قسم تكنولوجيات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات رئيس القسم (ف-٥)، تحت إشراف مدير دعم البعثة، وسوف يضطلع القسم بأربع مهام رئيسية، هي: العمليات؛ والتدريب والتمكين؛ والتخطيط والمشاريع؛ وأمن تكنولوجيا المعلومات. وسيكون القسم مسؤولاً عن تقديم هذه الخدمات إلى جميع الأفراد العاملين في البعثة وعن الإشراف على هذه الخدمات التي ستشمل ما يلي: (أ) تصميم وتنفيذ المبادرات المتعلقة بالنظم الرئيسية في حدود المعايير التي يضعها القسم بشأن تكنولوجيا المعلومات والاتصالات استناداً إلى المبادئ التوجيهية والمعايير التي تصدر عن إدارة الدعم الميداني؛ (ب) توفير التكنولوجيا والدعم اللازمين لتطبيقات وخدمات البيانات والصوت والفيديو وشبكة الإنترنت بشكل

فعال؛ (ج) الإدماج الفعال لتكنولوجيات المعلومات والاتصالات في صلب ولاية البعثة عن طريق التخطيط والبرمجة والتدريب وتقديم المشورة وغير ذلك من أنشطة الدعم؛ (د) توفير الشبكات المؤسسية الخاصة بالبعثة لربط إلكتروني يصل بين جميع موارد المعلومات يكون عالي السرعة وشفافاً ومأموناً وموثوقاً ويعمل بكفاءة عالية، بغرض دعم إنجاز المهام الإدارية والتشغيلية؛ (هـ) جمع مواد البيانات والصوت والفيديو وتخزينها وكفالة أمنها وسلامتها، وضمان إتاحة إمكانية استخدامها بالشكل المناسب؛ (و) توفير القدرات، بما في ذلك القدرة على الإعداد للتوزيع عن طريق البث والبرامجيات وشبكة الإنترنت وغير ذلك والقدرة على إدارة هذا التوزيع، وتشجيع استخدامات جديدة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات داخل البعثة عن طريق دعم استخدام تطبيقات استكشافية ومبتكرة؛ (ز) القيام بدور قيادي في التخطيط في مجال استخدام التكنولوجيا؛ (ح) إتاحة إمكانية استعمال مختلف التكنولوجيات المستخدمة في الأمم المتحدة على صعيد البعثة. وستلقى جميع المواقع ومرافق الأمم المتحدة ذات الصلة الدعم عن طريق ما لا يقل عن وسيلتين مستقلتين للاتصالات الاستراتيجية، مثل قنوات الاتصال الساتلية وقنوات الإرسال والاستقبال اللاسلكية، لتعزيز دعم السلامة والأمن.

١٨٠ - وسيضم القسم ٥ موظفين في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (٢ ف-٤، و ٢ ف-٣، وموظف من فئة الخدمة الميدانية)، و ٤٢ مساعدا لشؤون تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (الخدمة الميدانية)، و ٢٣ من فنيي تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (الخدمات العامة الوطنية).

خدمات الدعم - عنيتي

١٨١ - يُقترح إنشاء فريق يُدمج في مركز اللوجستيات في عنيتي التابع لبعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، ولا سيما في هذه المرحلة من بدء التشغيل حتى يتسنى ضمان توافر القدرة اللوجستية الكافية عند الاقتضاء لتقديم الدعم الكامل لعمليات بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى. وسيتكون الفريق من أربعة مساعدين لمراقبة الحركة (١ من فئة الخدمة الميدانية و ٣ من فئة الخدمات العامة الوطنية)، ومساعد لشؤون الاستلام والتفتيش (الخدمة الميدانية)، واثني من مساعدي شؤون اللوجستيات (١ من فئة الخدمة الميدانية و ١ من فئة الخدمات العامة الوطنية)، ومساعد لشؤون النقل (الخدمة الميدانية)، ومهندس مدني (الخدمة الميدانية)، ومساعد لتكنولوجيا المعلومات (الخدمة الميدانية)، ومساعد لشؤون الإمدادات (من فئة الخدمات العامة الوطنية)، ومساعد لشؤون الإعلام والاتصال (موظف وطني من فئة

الخدمات العامة)، ومساعدين لشؤون الأمن (٢ من فئة الخدمات العامة الوطنية)، وسائق/ميكانيكي (من فئة الخدمات العامة الوطنية)، ومساعد للشؤون الهندسية (من فئة الخدمات العامة الوطنية)، وسيعمل الفريق تحت إشراف نائب مدير دعم البعثة من خلال وحدته لتنسيق الدعم المؤسسي. وفي السياق نفسه، سيشغل نفس المبنى مع مكتب المشتريات الإقليمية فريق يتكون من ثلاثة موظفين لشؤون المشتريات (٢ ف-٣، وموظف وطني من الفئة الفنية).

مركز الخدمات الإقليمي في عنيتي

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
١-١ مركز خدمات إقليمي يعمل بكامل طاقته	١-١-١ إنجاز مرحلة إعادة التصميم وبدء برنامج
عما يتماشى مع استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي	التحسين المستمر للأداء في خطوط الخدمة بالمركز
٢-١-١ الاستيفاء التام لمعايير تقديم الخدمات لما نسبته ٨٠ في المائة من المعاملات (٢٠١٢/٢٠١٣:	
لا ينطبق؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: لا ينطبق؛ ٢٠١٤/٢٠١٥:	
٨٠ في المائة)	

النواتج

- الإدارة الفعالة لما عدده ٨ اتفاقات من اتفاقات مستوى الخدمات
- إتمام ١٠ مشاريع إعادة تصميم لخطوط الخدمة في المركز
- حصول وحد على الأقل من خطوط الخدمة على شهادة المنظمة الدولية لتوحيد المقاييس الأيزو ٩٠٠١
- إنشاء برنامج شامل للتطوير الوظيفي وبناء القدرات
- إتمام جميع المهام المتعلقة ببدء توسعات نظام أوموجا في موعدها
- استعراض وتحديث خطة استمرارية الأعمال

الإنجازات المتوقعة

مؤشرات الإنجاز

٢-١ تقديم دعم يتسم بالفعالية والكفاءة إلى الجهات المستفيدة فيما يتعلق بتسجيل الوصول والمغادرة

١-٢-١ ثبات الوقت اللازم لإنهاء إجراءات المغادرة (٢٠١٣/٢٠١٢: إنجاز إجراءات ٨٩,٣ في المائة من الحالات في يومين؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: إنجاز إجراءات أكثر من ٩٨ في المائة من الحالات في يومين، وإنجاز إجراءات ١٠٠ في المائة من الحالات في ٧ أيام؛ ٢٠١٤/٢٠١٥: إنجاز إجراءات أكثر من ٩٨ في المائة من الحالات في يومين، وإنجاز إجراءات ١٠٠ في المائة من الحالات في ٧ أيام)

١-٢-٢ ثبات مستوى الخدمات بالمحافظة على قصر المدة اللازمة لإنهاء إجراءات مغادرة الأفراد النظاميين (٢٠١٣/٢٠١٢: إنجاز إجراءات أكثر من ٩٨ في المائة من الحالات في ٣ أيام؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: إنجاز إجراءات أكثر من ٩٨ في المائة من الحالات في ٣ أيام، وإنجاز إجراءات ١٠٠ في المائة من الحالات في ٧ أيام؛ ٢٠١٤/٢٠١٥: إنجاز إجراءات أكثر من ٩٨ في المائة من الحالات في ٣ أيام، وإنجاز إجراءات ١٠٠ في المائة من الحالات في ٧ أيام)

النواتج

- تسجيل وصول ١ ٥٠١ من الموظفين المدنيين ومغادرتهم (٥١٧ من بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، و ٣٣٧ من بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، و ٥٥٣ من العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، و ٢٦ من قوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي، و ٢٦ من مكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال، و ١٠ من بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى الصومال، و ١٨ من مكتب الأمم المتحدة المتكامل لبناء السلام في جمهورية أفريقيا الوسطى، و ١٤ من مكتب الأمم المتحدة في بوروندي)
- تسجيل وصول ٣ ٥٠٠ فرد من الأفراد النظاميين ومغادرتهم (٩١٣ من بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، و ٢٨٦ من بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، و ٢ ٢٤٠ من العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، و ٦١ من قوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي)

الإنجازات المتوقعة

مؤشرات الإنجاز

- ١-٣-٣ تقديم دعم يتسم بالفعالية والكفاءة إلى الجهات المستفيدة فيما يتعلق بتجهيز منح التعليم
- ١-٣-١ ثبات مستوى الخدمات بالمحافظة على قصر المدة اللازمة لتسوية مطالبات منح التعليم في فترة الذروة (تموز/يوليه - تشرين الأول/أكتوبر) (٢٠١٢/٢٠١٣: ٤٦ في المائة من المطالبات في أقل من ٧ أسابيع؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: تسوية أكثر من ٩٦ في المائة من المطالبات في أقل من ٦ أسابيع؛ ٢٠١٤/٢٠١٥: تسوية أكثر من ٩٦ في المائة في ٦ أسابيع)
- ١-٣-٢ المحافظة على قصر المدة اللازمة لتسوية مطالبات منح التعليم خارج فترة الذروة (تشرين الثاني/نوفمبر - حزيران/يونيه) (٢٠١٢/٢٠١٣: تسوية ٧٠,٣ في المائة من المطالبات في أقل من ٤ أسابيع؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: تسوية أكثر من ٩٦ في المائة في أقل من ٣ أسابيع؛ ٢٠١٤/٢٠١٥: تسوية ٩٦ في المائة في ٣ أسابيع)
- ١-٣-٣ خفض الوقت اللازم لدفع منح التعليم في فترة الذروة (تموز/يوليه - تشرين الأول/أكتوبر) (٢٠١٢/٢٠١٣: لا ينطبق؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: أقل من ١٢ في المائة؛ ٢٠١٤/٢٠١٥: ٩٦ في المائة في أسبوع واحد)
- ١-٣-٤ خفض الوقت اللازم لدفع منح التعليم خارج فترة الذروة (تشرين الثاني/نوفمبر - حزيران/يونيه) (٢٠١٢/٢٠١٣: لا ينطبق؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: لا ينطبق؛ ٢٠١٤/٢٠١٥: ٩٦ في المائة في ٣ أيام)
- ١-٣-٥ انخفاض متوسط عدد مطالبات منح التعليم المعادة إلى البعثة (٢٠١٢/٢٠١٣: ٤ في المائة؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: أقل من ١٢ في المائة؛ ٢٠١٤/٢٠١٥: أقل من ١١ في المائة)

النواتج

- تجهيز ٦٠٠٠ مطالبة من مطالبات منح التعليم (١٧٩١ من بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، و ١٩٧ من بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، و ٢٠٤٨ من العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، و ٦ من قوة الأمم

المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي، و ٣٢٩ من مكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال ومن بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى الصومال، و ٦٤ من مكتب الأمم المتحدة المتكامل لبناء السلام في جمهورية أفريقيا الوسطى، و ٩٠ من مكتب الأمم المتحدة في بوروندي، و ٤٧٥ من كيانات الأمم المتحدة الأخرى)

الإجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
١-٤-٤ تقديم دعم يتسم بالفعالية والكفاءة من قبل المركز الإقليمي للتدريب والمؤتمرات إلى الجهات المستفيدة	١-٤-١ ثبات مستوى الخدمات في تشغيل المركز الإقليمي للتدريب والمؤتمرات (٢٠١٣/٢٠١٢: ٦٣٩١ مشاركا في مناسبات نظمها مركز الخدمات الإقليمي؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ٦٠٠٠؛ ٢٠١٤/٢٠١٥: ٦٠٠٠)
١-٤-٢ ثبات مستوى الخدمات فيما يتعلق بالمدة اللازمة لاستجابة المركز الإقليمي للتدريب والمؤتمرات لطلبات التدريب (٢٠١٣/٢٠١٢: ٤٧ في المائة خلال ٢٤ ساعة؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ٩٨ في المائة خلال ٢٤ ساعة؛ ٢٠١٤/٢٠١٥: ٩٨ في المائة خلال ٢٤ ساعة)	١-٤-٣ زيادة مستوى رضا المستفيدين من التدريب (٢٠١٣/٢٠١٢: إعراب ٢٨ في المائة من المستفيدين عن رضاهم أو رضاهم القوي؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: إعراب ٩٩ في المائة من المستفيدين عن رضاهم أو رضاهم القوي؛ ٢٠١٤/٢٠١٥: إعراب ٩٩ في المائة من المستفيدين عن رضاهم أو رضاهم القوي)

النواتج

- عقد ٢٥٠ من الدورات التدريبية والمؤتمرات على الصعيد الإقليمي بمشاركة ٦٠٠٠ موظف من موظفي البعثات الإقليمية (١٨٨٦ من بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، و ١٠٣٧ من بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، و ٢٧٩٩ من العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، و ١٠٤ من قوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي، و ٦٧ من مكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال، و ٢٦ من بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى الصومال، و ٤٥ من مكتب الأمم المتحدة المتكامل لبناء السلام في جمهورية أفريقيا الوسطى، و ٣٦ من مكتب الأمم المتحدة في بوروندي)

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
٥-١ تقديم دعم يتسم بالفعالية والكفاءة إلى الجهات المستفيدة فيما يتعلق بالتحركات الإقليمية للقوات وأفراد الشرطة	١-٥-١ التنسيق الآني من قِبَل مركز المراقبة المتكامل للنقل والتحركات للرحلات الجوية ذات الصلة بالتحركات الإقليمية للقوات وأفراد الشرطة (٢٠١٢/٢٠١٣: ٨٣٩ رحلة؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ١١٧٩؛ ٢٠١٤/٢٠١٥: ٥٥٥)
	٢-٥-١ تقليص المدة الزمنية اللازمة لتوفير سبل تنقل القوات وأفراد الشرطة (٢٠١٢/٢٠١٣: لا ينطبق؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ٩٦ في المائة في ٥ أيام و ١٠٠ في المائة في ١٤ يوماً؛ ٢٠١٤/٢٠١٥: ٩٥ في المائة في ٥ أيام و ١٠٠ في المائة في ١٠ أيام)

النواتج

- تنسيق ٥٥٥ من الرحلات الجوية اللازمة لنقل الجنود وأفراد الشرطة باستخدام طائرات الأمم المتحدة المستأجرة لفترات طويلة (٢٥ رحلة لبعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، و ٢٠ لبعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، و ١٢ للعملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، و ٤٩٨ لمكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال)
- نقل ٤٣٣ ١٩ من الجنود وأفراد الشرطة (٤٢٠ من العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، و ٨٥٢ من بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، و ٦٩٠ من بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، و ٤٧١ ١٧ من مكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال/بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال)

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
٦-١ تقديم دعم يتسم بالفعالية والكفاءة لاحتياجات البعثات المستفيدة في مجال النقل الجوي والسطحي على الصعيد الإقليمي	١-٦-١ تشغيل رحلات جوية على الصعيد الإقليمي في موعدها (٢٠١٢/٢٠١٣: لا ينطبق؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: لا ينطبق؛ ٢٠١٤/٢٠١٥: تشغيل ما لا يقل عن ٧٥ في المائة من الرحلات في موعدها)
	٢-٦-١ انخفاض الوقت اللازم لتوفير وسائل نقل أخرى (٢٠١٢/٢٠١٣: لا ينطبق؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: لا ينطبق؛ ٢٠١٤/٢٠١٥: ٩٥ في المائة في ٥ أيام)

الإنجازات المتوقعة

مؤشرات الإنجاز

و ١٠٠ في المائة في ١٠ أيام)

١-٦-٣ وصول استخدام قدرة نقل الركاب والبضائع إلى ما نسبته ٧٠ في المائة (٢٠١٢/٢٠١٣: لا ينطبق؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: لا ينطبق؛ ٢٠١٤/٢٠١٥: لا ينطبق؛ ٧٠ في المائة)

١-٦-٤ وصول استخدام ساعات الطيران إلى ما نسبته ٨٠ في المائة قياساً إلى المرصود في الميزانية (٢٠١٢/٢٠١٣: لا ينطبق؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: لا ينطبق؛ ٢٠١٤/٢٠١٥: لا ينطبق؛ ٨٠ في المائة)

النواتج

- ٨٧٦ رحلة جوية إقليمية (٤١٦ لبعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، و ٣١٢ للعملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، و ١٤٨ رحلة إضافية مطلوبة من قبل البعثات الإقليمية خارج الجدول الزمني المعتاد)
- إجراء ٢٨٥ رحلة جوية (مخصصة) من أجل تلبية الزيادة الطارئة في الاحتياجات (رحلتان لبعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، و ٣ رحلات لقوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي، و ٢٦٤ لمكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال، و ١٠ للعملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، و ٦ رحلات أخرى: رحلات مطلوبة لكبار الشخصيات، وعمليات الإجلاء الأمني، وعمليات الإجلاء الطبي، وبعثات أفريقية أخرى خارج المنطقة)
- نقل ٢٧ ٩٤٨ راكباً وفق الجدول الإقليمي المتكامل للرحلات الجوية (١٣ ٩٦٣ لبعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، و ١٣ ٩٨٥ للعملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور)
- نقل ٢ ٤٥٣ راكباً على رحلات جوية (مخصصة) من أجل تلبية الزيادة الطارئة في الاحتياجات (١ ٨٩٨ لمكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي، و ٥٥٥ لجهات أخرى)
- نقل بضائع وزنها ١ ٢٦٨ ٧٤١ كيلو غراماً (١ ٠٨٤ ٥٦٠ كيلو غراماً لمكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال، و ١٣٦ ٥٥٧ كيلو غراماً للعملية المختلطة للاتحاد الأفريقي)

والأمم المتحدة في دارفور، و ٣٣ ٦٤٧ كيلوغراما لبعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، و ١٣ ٩٥٠ كيلوغراما لقوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي)

- تنفيذ ٢ ٥١٣ ساعة طيران (٦٠٠ لبعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، و ٨١٠ للعملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، و ٤٥ لبعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، و ١ ٠٥٨ لمكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال)

- تنسيق ٥ تنقلات سطحية (٣ لبعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، و ٢ لقوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي)

- الاستخدام الأمثل لأصول النقل

- دعم بناء مطار إقليمي

- إبرام عقد خدمات مناولة الطائرات خارج البعثة على الصعيد الإقليمي

- إبرام عقد صيانة معدات النقل على الصعيد الإقليمي

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
١-٧-١ مستوى رضا العملاء الذي يرد من البعثات المستفيدة لا يقل عن ٨٠ في المائة (٢٠١٣/٢٠١٢: لا ينطبق؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ٨٨ في المائة؛ ٢٠١٤/٢٠١٥: ٨٠ في المائة)	٧-١ زيادة مستوى رضا العملاء
١-٧-٢ مستوى رضا العملاء الذي يرد من البلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة لا يقل عن ٨٠ في المائة (٢٠١٣/٢٠١٢: لا ينطبق؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: لا ينطبق؛ ٢٠١٤/٢٠١٥: ٨٠ في المائة)	

النواتج

- إنجاز استقصاءين عن رضا العملاء واستقصاءين عن مشاركة الموظفين

- إعداد بيانات مالية شهرية لكل من بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، وبعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، والعملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، وقوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي، ومكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال، ومكتب الأمم المتحدة المتكامل لبناء السلام في جمهورية أفريقيا الوسطى، ومكتب الأمم المتحدة في بوروندي، وبعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى الصومال، امثالاً للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام
- سداد ٥٠.٠٠٠ من مطالبات الموظفين (١٥ ٧٦١ من منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، و ٨ ٦٤٤ من بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، و ٢٢ ٣٢٣ من العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، و ٨٦٨ من قوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي، و ٥٥٥ من مكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال، و ٢٢١ من بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى الصومال، و ٣٧٤ من مكتب الأمم

المتحدة المتكامل لبناء السلام في جمهورية أفريقيا الوسطى، و ٢٩٩ من مكتب الأمم المتحدة في بوروندي)

- دفع مرتبات ٣ ٩٤٠ موظفا دوليا (١ ١٢١ من بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، و ١ ٠١٩ من بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، و ١ ٢٨٦ من العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، و ١٢٧ من قوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي، و ١٧٨ من مكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال، و ٧١ من بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى الصومال، و ٧٧ من مكتب الأمم المتحدة المتكامل لبناء السلام في جمهورية أفريقيا الوسطى، و ٦١ من مكتب الأمم المتحدة في بوروندي)
- دفع مرتبات ٨ ٥٠٠ موظف وطني (٣ ١٦٦ من بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، و ١ ٦٣٠ من بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، و ٣ ٣٦٣ من العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، و ٨٩ من قوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي، و ٧١ من مكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال، و ٢٨ من بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى الصومال، و ٨٦ من مكتب الأمم المتحدة المتكامل لبناء السلام في جمهورية أفريقيا الوسطى، و ٦٨ من مكتب الأمم المتحدة في بوروندي)
- دفع مرتبات ١٣ ٠٠٠ من الأفراد النظاميين (٣ ٣٩١ من بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، و ١ ٠٦٤ من بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، و ٨ ٣١٩ من العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، و ٢٢٦ من قوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي)
- دفع مرتبات ١ ٨٠٠ متطوع من متطوعي الأمم المتحدة (٦١٩ من بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، و ٥٤٣ من بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، و ٥٩٨ من العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، و ٣١ من قوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي، و ٥ من مكتب الأمم المتحدة المتكامل لبناء السلام في جمهورية أفريقيا الوسطى، و ٤ من مكتب الأمم المتحدة في بوروندي)
- دفع مرتبات ٦ ٠٠٠ من الأفراد المتعاقدين (٢ ٠٠٠ من بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، و ٢ ٠٠٠ من بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، و ١ ٨٠٠ من العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، و ٧٥ من قوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي، و ١٢٥ من مكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال)

- دفع مستحقات ٤٠٠ ٥ بائع (٣٥٠ ١ من بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، و ١٢٥ ١ من بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، و ٢٦٠ ١ من العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، و ٤٠٥ من قوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي، و ٩٠٠ من مكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال، و ٢٢٥ من مكتب الأمم المتحدة المتكامل لبناء السلام في جمهورية أفريقيا الوسطى، و ١٣٥ من مكتب الأمم المتحدة في بوروندي)

الإجراءات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
٩-١ تزويد الجهات المستفيدة بخدمات موارد بشرية تتسم بالفعالية والكفاءة	١-٩-١ ثبات المدة الزمنية اللازمة لاستكمال الطلبات الواردة من البعثات المستفيدة لإدارة الإلحاق الفعلي بالعمل/تقديم عروض العمل في حدود السلطات الممنوحة (٢٠١٣/٢٠١٢: لا ينطبق؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: لا ينطبق؛ ٢٠١٤/٢٠١٥: إتمام ٩٨ في المائة من حالات الإلحاق الفعلي بالعمل في ٩٠ يوما)
	٢-٩-١ ثبات المدة الزمنية اللازمة للموافقة على استحقاقات الموظفين ومزاياهم (٢٠١٣/٢٠١٢: لا ينطبق؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: إتمام ٩٨ في المائة في ١٤ يوما؛ ٢٠١٤/٢٠١٥: إتمام ٩٨ في المائة في ١٤ يوما)
	٣-٩-١ ثبات المدة الزمنية اللازمة لتجهيز استحقاقات السفر (٢٠١٣/٢٠١٢: لا ينطبق؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: إتمام ٩٨ في المائة في ١٤ يوما؛ ٢٠١٤/٢٠١٥: إتمام ٩٨ في المائة في ١٤ يوما و ١٠٠ في المائة في ٢٠ يوما)
	٤-٩-١ ثبات المدة الزمنية اللازمة لدفع منح الانتداب (٢٠١٣/٢٠١٢: لا ينطبق؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: إتمام ٩٨ في المائة في ٥ أيام؛ ٢٠١٤/٢٠١٥: إتمام ٩٨ في المائة في ٥ أيام)
	٥-٩-١ إتمام إجراءات تمديد العقود في الوقت المناسب من أجل إنجاز العمليات المتعلقة بكشوف المرتبات، وذلك بالنسبة لجميع التوصيات ووثائق النظام الإلكتروني لإدارة الأداء، الواردة من البعثات المستفيدة (٢٠١٣/٢٠١٢: لا ينطبق؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: إتمام ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٤/٢٠١٥: إتمام ١٠٠ في المائة)

٦-٩-١ ثبات المدة الزمنية اللازمة لتجهيز إجراء إنهاء الخدمة النهائي، وإتمام سجلات الحضور والدوام الخاصة بالموظفين المنتهية خدمتهم (٢٠١٢/٢٠١٣: لا ينطبق؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ٩٨ في المائة في ٣٠ يوماً؛ ٢٠١٤/٢٠١٥: ٩٨ في المائة في ٣٠ يوماً)

٧-٩-١ ثبات المدة الزمنية اللازمة لإصدار تذاكر السفر في مهام رسمية (٢٠١٢/٢٠١٣: لا ينطبق؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ٩٨ في المائة في ٧ أيام؛ ٢٠١٤/٢٠١٥: ٩٨ في المائة في ٧ أيام)

٨-٩-١ الامتثال لمطلب شراء التذاكر للأفراد المسافرين قبل ١٦ يوماً تقويمياً من تاريخ بدء السفر الرسمي (٢٠١٢/٢٠١٣: لا ينطبق؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ٧٥ في المائة؛ ٢٠١٤/٢٠١٥: ٧٥ في المائة)

٩-٩-١ المحافظة على معدل رضا الجهات المستفيدة عن خدمات الموارد البشرية (٢٠١٢/٢٠١٣: ١٥ في المائة بالنسبة لخدمات الاستقدام والإلحاق الفعلي بالعمل، و ٤٠ في المائة لخدمات السفر، و ٤٨ في المائة للخدمات المقدمة إلى الموظفين؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ٩٠ في المائة؛ ٢٠١٤/٢٠١٥: ٩٠ في المائة)

النواتج

- إصدار ٢٩٩ ١ عرضاً لشغل وظائف دولية (٣٧٠ من بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، و ٣٣٦ من بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، و ٤٢٤ من العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، و ٤٢ من قوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي، و ٥٩ من مكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال، و ٢٣ من بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى الصومال، و ٢٥ من مكتب الأمم المتحدة المتكامل لبناء السلام في جمهورية أفريقيا الوسطى، و ٢٠ من مكتب الأمم المتحدة في بوروندي)
- تمديد ١٢ ٠٠٠ عقد لموظفين وطنيين ودوليين (١٣٦ ٤ من بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، و ٢ ٥٥٤ من بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان،

و ٤٨٥ ٤ من العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، و ٢٠٨ من قوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي، و ٢٤٠ من مكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال، و ٩٥ من بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى الصومال، و ١٥٧ من مكتب الأمم المتحدة المتكامل لبناء السلام في جمهورية أفريقيا الوسطى، و ١٢٥ من مكتب الأمم المتحدة في بوروندي)

- دفع ٧٥٠ منحة انتداب (٣٥٠ من بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، و ٣٥٠ من بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، و ٥٠ من قوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي)

- الموافقة على ٤٠ ٠٠١ من الاستحقاقات والمزايا (١٣ ٧٨٧ من بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، و ٨ ٥١٣ من بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، و ١٤ ٩٥١ من العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، و ٦٩٣ من قوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي، و ٧٩٩ من مكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال، و ٣١٨ من بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة في الصومال، و ٥٢٣ من مكتب الأمم المتحدة المتكامل لبناء السلام في جمهورية أفريقيا الوسطى، و ٤١٧ من مكتب الأمم المتحدة في بوروندي)

- إصدار ١٥ ٠٠١ تذكرة طيران لموظفين من بينهم موظفون مدنيون وأفراد نظاميون (٤ ٠٢٨ من بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، و ٢ ٠٩٥ من بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، و ٨ ٠٦١ من العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، و ٣٣٤ من قوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي، و ٢٢٢ من مكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال، و ٨٨ من بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى الصومال، و ٩٦ من مكتب الأمم المتحدة المتكامل لبناء السلام في جمهورية أفريقيا الوسطى، و ٧٧ من مكتب الأمم المتحدة في بوروندي)

- ١٠-١ تقديم دعم في مجال تكنولوجيا المعلومات يتسم بالفعالية والكفاءة إلى البعثات المستفيدة
- ١-١٠-١ تحسين خدمات إعداد فواتير الاتصالات الهاتفية بإنشاء هيكل إقليمي وتوحيد الإجراءات (٢٠١٣/٢٠١٢: لا ينطبق؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: لا ينطبق؛ ٢٠١٤/٢٠١٥: إرسال ٩٧ في المائة من فواتير الهاتف في غضون ٧ أيام من تاريخ تسلم الفواتير التي تحقق منها المستخدمون؛ وإرسال ١٠٠ في المائة في غضون ١٥ يوما من تاريخ تسلم الفواتير التي تحقق منها المستخدمون)
- ٢-١٠-١ تحسين أداء الشبكة لفائدة البعثات من خلال الإدارة والرصد المركزين في مركز التكنولوجيا (٢٠١٣/٢٠١٢: لا ينطبق؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: لا ينطبق؛ ٢٠١٤/٢٠١٥: كفاءة تشغيل الشبكة بنسبة ٩٩ في المائة من الوقت شهريا)
- ٣-١٠-١ الحفاظ على المدة الزمنية التي تستغرقها الاستجابة للأعطال وطلبات الحصول على الخدمات (٢٠١٣/٢٠١٢: لا ينطبق؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: لا ينطبق؛ ٢٠١٤/٢٠١٥: الاستجابة لنسبة ١٠٠ في المائة من الأعطال وطلبات الحصول على خدمات في غضون ٣ ساعات)
- ٤-١٠-١ الامتثال لمستوى الخدمات عند إصلاح الأعطال (٢٠١٣/٢٠١٢: لا ينطبق؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: لا ينطبق؛ ٢٠١٤/٢٠١٥: إصلاح ٩٠ في المائة من جميع الأعطال حسب الأولوية المعطاة لها (الأعطال الشديدة الخطورة: فترة الإصلاح المستهدفة: ٣ ساعات؛ الأعطال ذات الأولوية العالية: فترة الإصلاح المستهدفة: ٦ ساعات؛ الأعطال ذات الأولوية المتوسطة: فترة الإصلاح المستهدفة: ١٢ ساعة؛ الأعطال ذات الأولوية المنخفضة: فترة الإصلاح المستهدفة: ٤٨ ساعة)
- ٥-١٠-١ الامتثال لمستوى الخدمات عند أداء الخدمات (٢٠١٣/٢٠١٢: لا ينطبق؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: لا ينطبق؛ ٢٠١٤/٢٠١٥: الاستجابة لنسبة ٩٠ في المائة من طلبات الحصول على الخدمات وفقا للأولوية المعطاة لها (الطلبات ذات الأهمية البالغة: فترة الاستجابة المستهدفة، ساعتان؛ الطلبات ذات الأولوية العالية: فترة الاستجابة المستهدفة، ٤ ساعات؛ الطلبات ذات الأولوية المتوسطة: فترة الاستجابة المستهدفة، ٢٤ ساعة؛ الطلبات ذات الأولوية

الإنجازات المتوقعة

مؤشرات الإنجاز

المنخفضة: فترة الاستجابة، ٤٨ ساعة)

١-١٠-٦ ازدياد معدل رضا الجهات المستفيدة عن الخدمات التي تقدمها الخدمات الإقليمية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات (٢٠١٢/٢٠١٣: لا ينطبق؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: لا ينطبق؛ ٢٠١٤/٢٠١٥: بلوغ معدل رضا الجهات المستفيدة بنسبة ٩٠ في المائة)

النواتج

- موازنة مشاريع وخدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المنطقة في إطار هيكل إداري موحد
- إقرار المهام الأساسية للمكتب الإقليمي لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات المتعلقة بمواءمة المشاريع والخدمات
- تحسين أمن المعلومات الإقليمي من خلال التوحيد القياسي
- تنفيذ الإعداد الإلكتروني لفواتير الاتصالات الهاتفية، وإتمام اختبار مدى قبول مستخدمي البرمجيات، وتوحيد عملية إعداد فواتير الاتصالات الهاتفية
- إدارة أكثر من ٦٠٠ ٢٣ حساب هاتفي إدارة فعالة (١٠ ٠٦٥) لبعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، و ٩٢٤ ٧ للعملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، و ١٩٩ ٤ لبعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، و ٧١٨ لمكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال، و ١١٤ لقوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي، و ٣٢٧ لمكتب الأمم المتحدة المتكامل لبناء السلام في جمهورية أفريقيا الوسطى، و ٢٦٠ لمكتب الأمم المتحدة في بوروندي)
- إنشاء قدرة على التعافي من الكوارث في مركز الخدمات الإقليمي
- إرسال ١٢ تقريراً شهرياً عن الأداء إلى المستفيدين من خدمات مركز الخدمات الإقليمي

العوامل الخارجية

إصابة النظم بأعطال (الدارات التجارية المستأجرة؛ والهياكل الأساسية لمركز اللوجستيات لبعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية)

حالات انقطاع التيار الكهربائي

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
١١-١ تقديم دعم يتسم بالفعالية والكفاءة إلى مركز ١-١١-١ تخفيض معدل شواغر الموظفين المدنيين الخدمات الإقليمية إلى ٥ في المائة	
١١-٢ تدريب ٩٠ في المائة من الموظفين الوطنيين على التطبيقات المؤسسية الرئيسية والتحسين المستمر لأساليب العمل (٢٠١٢/٢٠١٣: لا ينطبق؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: لا ينطبق؛ ٢٠١٤/٢٠١٥: لا ينطبق؛ ٩٠ في المائة)	

النواتج

- إرسال ١٢ تقريراً شهرياً عن شغل الوظائف إلى المستفيدين من خدمات مركز الخدمات الإقليمية
- إتمام تقييمين لاحتياجات التدريب
- إجراء ١٠ دورات تدريبية على نظام أوموجا
- إجراء ٥ دورات تدريبية على التحسين المستمر لأساليب العمل
- إتمام عمليات الاستقدام لشغل الوظائف الشاغرة

الجدول ١٢

الموارد البشرية: مركز الخدمات الإقليمية في عنتيبي

متطوعو	الموظفون الدوليون						و أ ع	أ ع م
	الموظفون الأمم المتحدة	الوطنيون ^(١)	الخدمة المجموع	المدنية	الفرعية	٣-ف	٥-ف	٢-مد
المجموع	٤	٤	٤	٤	٤	٤	٤	٤
فريق مركز الخدمات الإقليمية								
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٥	٤	٤	٤	٤	٤	٤	٤	٤
منحة التعليم								
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٥	٤	٤	٤	٤	٤	٤	٤	٤
المركز الإقليمي للتدريب والمؤتمرات								
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٥	٤	٤	٤	٤	٤	٤	٤	٤
مركز المراقبة المتكاملة للنقل والتحركات								
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٥	٤	٤	٤	٤	٤	٤	٤	٤

متطوعو الموظفون الأمم المتحدة ^(أ) المجموع	الموظفون الدوليون						و أ ع م
	الخدمة المجموع	الموظفون الفرعي	الميدانية	ف-٣	ف-٥	مد-٢	
				ف-٢	ف-٤	مد-١	
قسم الشؤون المالية							
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٥	٣٧	—	٣٧	—	—	—	—
قسم الموارد البشرية							
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٥	١٤	—	١٤	—	—	—	—
تكنولوجيا المعلومات والاتصالات							
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٥	—	—	—	—	—	—	—
اللوجستيات							
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٥	—	—	—	—	—	—	—
مجموع الوظائف المقترحة	٥٥	—	٥٥	—	—	—	—

(أ) يشمل الموظفون الوطنيين من الفئة الفنية والموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة.

ثانياً - الموارد المالية

ألف - إجمالي الاحتياجات

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة - تمتد سنة الميزانية من ١ تموز/يوليه ٢٠١٤ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥)

الاحتياجات المأذون بها في الفترة من ١ تموز/ يوليه إلى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٤			مجموع التكاليف الإحتياجات الإضافية	
(١)	(٢)	(٣)=(٢)-(١)		
لأفراد العسكريون وأفراد الشرطة				
٢ ١٤٩,٨	٨ ٣٦٧,٤	٦ ٢١٧,٦	للمراقبون العسكريون	
٦٤ ٨٩٥,٨	٢٣٧ ٠٥٥,٣	١٧٢ ١٥٩,٥	للوحدات العسكرية	
٣ ٩٢٧,٦	١٣ ٨٣٩,١	٩ ٩١١,٥	لشرطة الأمم المتحدة	
١٣ ٤٨٦,٠	٣٨ ٥٠٩,٠	٢٥ ٠٢٣,٠	لـحدات الشرطة المشكلة	
٨٤ ٤٥٩,٢	٢٩٧ ٧٧٠,٨	٢١٣ ٣١١,٦	المجموع الفرعي	
للموظفون المدنيون				
—	٦٥ ٥١٥,١	٦٥ ٥١٥,١	للموظفون الدوليون	
—	٥ ٦٥٥,١	٥ ٦٥٥,١	للموظفون الوطنيون	
١ ٠٩١,٦	٢ ٩٦٦,٤	١ ٨٧٤,٨	لـمتطوعو الأمم المتحدة	
٣٩ ٠٢٣,٨	٢ ٣٢٨,٤	(٣٦ ٦٩٥,٤)	للمساعدة المؤقتة العامة	
٤٣٨,٠	٧٨٤,٢	٣٤٦,٢	لأفراد المقدمون من الحكومات	
٤٠ ٥٥٣,٤	٧٧ ٢٤٩,٢	٣٦ ٦٩٥,٨	المجموع الفرعي	

الاحتياجات المأذون بها في الفترة من ١ تموز/ يوليو إلى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٤			مجموع التكاليف التقديرية		الاحتياجات الإضافية	
(١)	(٢)	(٣)=(٢)-(١)				
التكاليف التشغيلية						
الخبراء الاستشاريون	٣٨,٠	٥٦,٥	١٨,٥			
السفر في مهام رسمية	٩٢٤,٠	٣٣٠٢,٣	٢٣٧٨,٣			
المرافق والبنى الأساسية	٤٧٧٤٧,٠	١٠٧١٢٥,٦	٥٩٣٧٨,٦			
النقل البري	٣٠١٥٢,٩	٢٤٥٩٤,٩	(٥٥٥٨,٠)			
النقل الجوي	١٤٨١٠,٠	٥٦٦٩٦,٢	٤١٨٨٦,٢			
النقل البحري	-	-	-			
الاتصالات	١٤٨٨٩,٧	٨٢٥٣,٢	(٦٦٣٦,٥)			
تكنولوجيا المعلومات	٥٤٣٩,١	١١٦١٩,٤	٦١٨٠,٣			
الخدمات الطبية	١١٥٠,١	٢٠٣٩,٤	٨٨٩,٣			
المعدات الخاصة	-	-	-			
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	١٣٠٠٨,٩	٣٩٠١٦,٩	٢٦٠٠٨,٠			
مشاريع الأثر السريع	٢٥٢,١	١٠٠٠,٠	٧٤٧,٩			
المجموع الفرعي	١٢٨٤١١,٨	٢٥٣٧٠٤,٤	١٢٥٢٩٢,٦			
إجمالي الاحتياجات	٢٥٣٤٢٤,٤	٦٢٨٧٢٤,٤	٣٧٥٣٠٠,٠			
الإيرادات المتأتية من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين						
	٣٦٤٩,٨	٦٠٠١,٩	٢٣٥٢,١			
صافي الاحتياجات	٢٤٩٧٧٤,٦	٦٢٢٧٢٢,٥	٣٧٢٩٤٧,٩			
التبرعات العينية (المدرجة في الميزانية)	-	-	-			
مجموع الاحتياجات	٢٥٣٤٢٤,٤	٦٢٨٧٢٤,٤	٣٧٥٣٠٠,٠			

باء - عوامل تأخير النشر ومعدلات الشغور

١٨٢ - تراعي التكاليف التقديرية للفترة الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٤ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥ تطبيق العوامل التالية المتعلقة بمتوسط تأخير النشر على العوامل المتعلقة بالنشر التدريجي للأفراد العسكريين وأفراد الشرطة وبتوسط عوامل الشغور المتعلقة بالنشر التدريجي للموظفين المدنيين.

(النسبة المئوية)	
الفئة	النسبة المتوقعة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤
الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة	
المراقبون العسكريون	١٠
الوحدات العسكرية	١٠
شرطة الأمم المتحدة	١٠
أفراد الشرطة المشكلة	٥
الموظفون المدنيون	
الموظفون الدوليون	١٠
الموظفون الوطنيون	
الموظفون الفنيون الوطنيون	١٠
الموظفون الوطنيون من فئة الخدمات العامة	١٠
متطوعو الأمم المتحدة	١٠
وظائف مؤقتة ^(أ)	
الموظفون الدوليون	١٠
الموظفون الوطنيون	١٠
الأفراد المقدمون من الحكومات	٥

(أ) ممولة من المساعدة المؤقتة العامة.

١٨٣ - وتراعي العوامل المقترحة لتأخير نشر الأفراد العسكريين وأفراد الشرطة أنماط النشر السابقة على أساس البعثات السابقة في طور بدء التشغيل. ومن المقرر أن يتم بصورة تدريجية نشر نحو ١١ ٨٠٠ من الأفراد النظاميين (من بينهم ٢٤٠ مراقبا عسكريا، و ٩ ٧٦٠ من الوحدات العسكرية، و ٤٠٠ من أفراد شرطة الأمم المتحدة، و ١ ٤٠٠ فرد من أفراد الشرطة المشكلة) بحلول نهاية الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥.

١٨٤ - وتُحسب أيضاً عوامل الشغور المقترحة للموظفين المدنيين استناداً إلى أنماط التوظيف السابقة الموزعة على مراحل خلال السنة الأولى من بدء البعثات السابقة. وعلى حين أن ملاك الموظفين الكامل المقترح للبعثة يتألف من ١ ٤٧٦ من الموظفين المدنيين (٧٢٩ موظفاً دولياً و ٦٠٧ موظفين وطنيين و ١٤٠ متطوعاً من متطوعي الأمم المتحدة. بمن فيهم ٤٣ موظفاً في وظائف مؤقتة)، فإن من المسلم به أن تكون البعثة قد نشرت تدريجياً في نهاية السنة الأولى من العمليات ١ ٠٠١ من الموظفين المدنيين (٥٠٥ موظفين دوليين و ٤١١ موظفاً وطنياً و ٨٥

متطوعاً من متطوعي الأمم المتحدة)، بما في ذلك ٤٣ وظيفة مؤقتة، مما يشير إلى ما يمكن أن تتوقع البعثة تحقيقه فعلياً في عامها الأول على أساس الخبرة السابقة.

١٨٥ - وتُحسب كذلك عوامل الشغور المقترحة للموظفين المقدمين من الحكومة استناداً إلى أنماط النشر السابقة الموزعة على مراحل خلال السنة الأولى من بدء البعثات السابقة. ومن المتوخى أن تكون البعثة قد نشرت في نهاية السنة الأولى من العمليات ٢٠ فرداً من الأفراد المقدمين من الحكومات.

جيم - المعدات المملوكة للوحدات: المعدات الرئيسية والاكتفاء الذاتي

١٨٦ - تستند احتياجات الفترة الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٤ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥ إلى معدلات السداد الموحدة لتكاليف المعدات الرئيسية والاكتفاء الذاتي التي تبلغ قيمتها الإجمالية ٢٠٠ ٢٨٧ ٥٩ دولار على النحو التالي:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	المبلغ التقديري
المعدات الرئيسية	
الوحدات العسكرية	٢٧ ٤١٧,٥
وحدات الشرطة المشكّلة	٥ ٠٠٨,٤
المجموع الفرعي	٣٢ ٤٢٥,٩
الاكتفاء الذاتي	
الوحدات العسكرية	٢٣ ١٥١,٦
وحدات الشرطة المشكّلة	٣ ٧٠٩,٧
المجموع الفرعي	٢٦ ٨٦١,٣
المجموع	٥٩ ٢٨٧,٢

العوامل المنطبقة على البعثة	النسبة المئوية	تاريخ بدء النفاذ	تاريخ آخر استعراض
ألف - العوامل المنطبقة على منطقة البعثة			
عامل الظروف البيئية الشديد القسوة	٢,١	١ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠١٣	-
عامل الظروف التشغيلية المكثف	٣,٣	١ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠١٣	-
عامل العمل العدائي/التخلي القسري	٣,٠	١ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠١٣	-
باء - العوامل المنطبقة على البلد الأصلي			
عامل النقل الإضافي	١,٠-٠,٥		

دال - التدريب

١٨٧ - فيما يلي الاحتياجات التقديرية من الموارد للتدريب للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٤ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥:
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفترة	القيمة المقدرة
السفر في مهام رسمية	
السفر في مهام رسمية لأغراض التدريب	٣٠٢,٣
المجموع	٣٠٢,٣

هاء - مشاريع الأثر السريع

١٨٨ - فيما يلي الاحتياجات التقديرية من التدريب للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٤ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥:
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفترة	المبلغ
الاحتياجات المقترحة للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٤ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥	١ ٠٠٠

١٨٩ - استناداً إلى إمكانية الإنجاز المتوقعة فيما يتعلق بتنفيذ المشاريع السريعة الأثر في السنة الأولى لعمليات البعثة، تقترح الاحتياجات التقديرية البالغة ١ ٠٠٠ ٠٠٠ دولار لعمليات البعثات المتوسطة الحجم التي تعمل في ظروف لوجستية قاسية. ومن خلال العمل مع المنظمات غير الحكومية وفريق الأمم المتحدة القطري والشركاء الآخرين، ستعمل بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى في بضعة مشاريع شأنها أن توفر فوائد ملموسة عاجلة لحياة الناس في جمهورية أفريقيا الوسطى.

١٩٠ - وستستخدم البعثة برنامج مشاريع الأثر السريع لبناء الثقة في البعثة والولاية وعملية السلام متى تطلب الأمر ذلك، مع التركيز على ٤٠ مشروعاً ذات صلة بما يلي: (أ) التنسيق المدني - العسكري، والحماية، والعنف الجنساني ومكافحة الإفلات من العقاب؛ (ب) إعادة إرساء سلطة الدولة من خلال ما يلي: نشر وتفعيل الإدارة المدنية وإدارة الشرطة؛

(ج) العملية السياسية والمصالحة والانتخابات؛ (د) تحسين عملية تقديم الخدمات الاجتماعية (المياه والكهرباء والتعليم والصحة)، وهيكلية منظمات المجتمع المدني (دور المجتمع المدني).

واو - مركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي، الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	الاحتياجات المأذون بها للفترة		
	من ١ تموز/يوليه إلى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٤	مجموع التكاليف التقديرية (٢٠١٤-٢٠١٥)	الاحتياجات الإضافية (٢٠١٤-٢٠١٥)
الموظفون المدنيون			
الموظفون الدوليون	-	-	-
الموظفون الوطنيون	-	٦٠٨,٧	٦٠٨,٧
متطوعو الأمم المتحدة	-	-	-
المساعدة المؤقتة العامة	١ ١٧٩,٠	-	(١ ١٧٩,٠)
الأفراد المقدمون من الحكومات	-	-	-
المجموع الفرعي	١ ١٧٩,٠	٦٠٨,٧	(٥٧٠,٣)
التكاليف التشغيلية			
الخبراء الاستشاريون	-	-	-
السفر في مهام رسمية	-	-	-
المرافق والهياكل الأساسية	-	-	-
النقل البري	-	-	-
النقل الجوي	-	-	-
النقل البحري	-	-	-
الاتصالات	-	-	-
تكنولوجيا المعلومات	-	-	-
الخدمات الطبية	-	-	-
المعدات الخاصة	-	-	-
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	-	-	-
مشاريع الأثر السريع	-	-	-
المجموع الفرعي	-	-	-
إجمالي الاحتياجات	١ ١٧٩,٠	٦٠٨,٧	(٥٧٠,٣)
الإيرادات المتأتية من الاقتطاعات			
الإلزامية من مرتبات الموظفين	٢٠٠,٤	٩٩,٢	(١٠١,٢)

الفئة	الاحتياجات المأذون بها للفترة		
	من ١ تموز/يوليه إلى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٤	مجموع التكاليف التقديرية (٢٠١٥-٢٠١٤)	الاحتياجات الإضافية (٢٠١٥-٢٠١٤)
صافي الاحتياجات	٩٧٨,٦	٥٠٩,٥	(٤٦٩,١)
التبرعات العينية (المدرجة في الميزانية)	-	-	-
مجموع الاحتياجات	١ ١٧٩,٠	٦٠٨,٧	٥٧٠,٣

ثالثاً - تعليل الاحتياجات من الموارد^(١)

المراقبون العسكريون	التكاليف التقديرية
	٨ ٣٦٧,٤ دولاراً

١٩١ - يعكس الاعتماد المرصود تحت هذا البند احتياجات النشر التدريجي لما عدده ٢٤٠ من المراقبين العسكريين بحلول نهاية فترة الميزانية، وذلك بمعدل نشر يبلغ متوسطه ١٩٤ مراقباً عسكرياً. وتأخذ هذه التقديرات في الحسبان عامل تأخير النشر بنسبة ١٠ في المائة وتستند إلى أنماط النشر السابقة للبعثات في السنة الأولى للعمليات.

الوحدات العسكرية	التكاليف التقديرية
	٢٣٧ ٠٥٥,٣ دولاراً

١٩٢ - يعكس الاعتماد المرصود تحت هذا البند احتياجات النشر التدريجي لما عدده ٩ ٧٦٠ فرداً من أفراد الوحدات العسكرية بحلول نهاية فترة الميزانية، بمعدل نشر يبلغ ٦ ٧٢١ فرداً من أفراد الوحدات العسكرية. وتأخذ التقديرات في الحسبان عامل تأخير لنشر القوات نسبته ١٠ في المائة. وتُحسب المبالغ المسددة إلى البلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة عن المعدات المملوكة للوحدات على أساس عدد الأشهر المتوقع أن تُنشر خلالها الوحدات في ضوء الخبرة المكتسبة من البعثات السابقة وهي في طور بدء التشغيل وبما يشمل عامل تعطّل نسبته ٥ في المائة وعامل عدم نشر نسبته ٢٥ في المائة. ويستند الاعتماد المخصص للبدلات، والمبالغ المسددة عن تكاليف المعدات المملوكة للوحدات وتكاليف الشحن ذات الصلة، والاكتفاء الذاتي إلى إعادة تكليف قوات بعثة الدعم الدولية بقيادة أفريقية في جمهورية أفريقيا الوسطى وإلى أنماط إنفاق البعثات في السنة الأولى للعمليات.

(١) يُعبر عن مبالغ الموارد بآلاف دولارات الولايات المتحدة.

التكاليف التقديرية	شرطة الأمم المتحدة
١٣ ٨٣٩,١ دولارا	

١٩٣ - يعكس الاعتماد المرصود في إطار هذا البند احتياجات النشر التدريجي لما يصل عدده إلى ٤٠٠ فرد من أفراد الشرطة المشكلة بحلول نهاية فترة الميزانية، بمعدل نشر متوسطه ٣٢٥ من أفراد الشرطة. وتراعي التقديرات عامل تأخر في نشر نسبته ١٠ في المائة، وهي تستند إلى أنماط الإنفاق واتجاهات النشر السابقة في البعثات المبتدئة مؤخرا.

التكاليف التقديرية	وحدات الشرطة المشكلة
٣٨ ٥٠٩,٠ دولارا	

١٩٤ - يعكس الاعتماد المرصود في إطار هذا البند احتياجات النشر التدريجي لما يصل عدده إلى ١ ٤٠٠ فرد من أفراد الشرطة المشكلة بحلول نهاية فترة الميزانية، وذلك بمعدل نشر متوسطه ١ ١٨١ فرداً من أفراد الشرطة. وتأخذ التقديرات في الحسبان عامل تأخير لنشر القوات بنسبة ١٠ في المائة. وتحسب المبالغ المسددة عن تكاليف المعدات المملوكة للوحدات على أساس عدد الأشهر المتوقع أن تُنشر خلالها الوحدات وفي ضوء الخبرة المكتسبة من البعثات المبتدئة السابقة وبما يشمل عامل تعطل نسبته ٥ في المائة وعامل عدم نشر نسبته ١٥ في المائة. علما بأن تقديرات البدلات، وعمليات سداد تكاليف المعدات المملوكة للوحدات والمتعلقة بالشحن قد أخذت في الحسبان إعادة تكليف أفراد بعثة الدعم الدولية واتجاهات النشر وأنماط الإنفاق السابقة لجميع البعثات المبتدئة.

التكاليف التقديرية	الموظفون الدوليون
٦٥ ٥١٥,١ دولارا	

١٩٥ - يشمل الاعتماد المرصود في إطار هذا البند احتياجات النشر التدريجي لما يصل عدده إلى ٤٦٣ موظفاً دولياً بحلول نهاية فترة الميزانية استناداً إلى أنماط التوظيف السابقة، وذلك من أصل ٦٨٧ موظفاً دولياً مدنياً يُقترح توظيفهم. وتستند التقديرات إلى متوسط لشغل الوظائف قدره ٢٩٢ موظفاً دولياً وتأخذ في الاعتبار عامل شغور بنسبة ١٠ في المائة.

التكاليف التقديرية	الموظفون الوطنيون
٥ ٦٥٥,١ دولارا	

١٩٦ - يشمل الاعتماد المرصود في إطار هذا البند احتياجات النشر التدريجي لما يصل عدده إلى ٣٥٥ موظفًا وطنياً بحلول نهاية فترة الميزانية، بالاستناد إلى أنماط التوظيف السابقة، وذلك من أصل ٦٠٦ موظفين مدنيين ووطنيين يُقترح توظيفهم. وتستند التقديرات إلى متوسط لشغل الوظائف مقداره ١٩٨ موظفا وطنيا، وتأخذ في الاعتبار عامل شغور بنسبة ١٠ في المائة. وتستند المعدلات الشهرية للمرتبات وما يتصل بها من تكاليف إلى متوسط معدلات الدرجة باء/الرتبة ١ فيما يخص الموظفين الفنيين الوطنيين والدرجة الرابعة/الرتبة ٦ فيما يخص الموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة بحسب مركز العمل في الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥.

التكاليف التقديرية

٢ ٩٦٦,٤ دولارا

متطوعو الأمم المتحدة

١٩٧ - يشمل الاعتماد المرصود في إطار هذا البند احتياجات النشر التدريجي لما يصل عدده ٨٥ متطوعاً من متطوعي الأمم المتحدة بحلول نهاية فترة الميزانية، استناداً إلى أنماط التوظيف السابقة، من الملاك الوظيفي المقترح ومقداره ١٤٠ متطوعاً من متطوعي الأمم المتحدة. وتستند التقديرات إلى متوسط لشغل الوظائف مقداره ٤٥ متطوعاً من متطوعي الأمم المتحدة وتأخذ في الاعتبار عامل شغور نسبته ١٠ في المائة.

التكاليف التقديرية

٢ ٣٢٨,٤ دولارا

المساعدة المؤقتة العامة

١٩٨ - يشمل الاعتماد المرصود في إطار هذا البند احتياجات النشر التدريجي لما يصل عدده إلى ٤٣ موظفًا مؤقتاً في البعثة بحلول نهاية فترة الميزانية. وتستند التقديرات إلى متوسط لشغل الوظائف مقداره ١٩ موظفا وتأخذ في الاعتبار عامل شغور نسبته ١٠ في المائة.

التكاليف التقديرية

٧٨٤,٢ دولارا

الأفراد المقدمون من الحكومات

١٩٩ - يعكس الاعتماد المرصود في إطار هذا البند احتياجات النشر التدريجي لما يصل عدده إلى ٢٠ فرداً من الأفراد المقدمين من الحكومات بحلول نهاية فترة الميزانية، وذلك بمعدل نشر متوسطه ١٩ فرداً.

التكاليف التقديرية	الخبراء الاستشاريون
٥٦,٥ دولارا	

٢٠٠ - يستند الاعتماد الوارد في إطار هذا البند إلى أنماط النفقات السابقة واتجاهات النشر في مختلف بعثات حفظ السلام خلال السنة الكاملة الأولى للعمليات.

التكاليف التقديرية	السفر في مهام رسمية
٣ ٣٠٢,٣ دولارا	

٢٠١ - يستند الاعتماد الوارد تحت هذا البند إلى اتجاهات الإنفاق السابقة وأنماط النشر في البعثات المبتدئة.

التكاليف التقديرية	المرافق والهياكل الأساسية
١٢٥,٦ ١٠٧ دولارا	

٢٠٢ - يُقدر الاعتماد الوارد تحت هذا البند بالاستناد إلى أنماط الإنفاق السابقة واتجاهات النشر في عمليات بدء البعثات الأخيرة، مع مراعاة المرحلة الأولى من إنشاء المرافق أثناء الفترة. وتسمح المتطلبات ببدء المرحلة الأولى لمشروع متعدد السنوات لإنشاء مرافق وهياكل أساسية لدعم ما يصل إلى ٨٠٠ ١١ من الأفراد النظاميين، ومن ملاك الموظفين المدنيين. ويشمل هذا المشروع إنشاء مقر للبعثة، وثلاثة مقار قطاعية، وخمسة مكاتب ميدانية متكاملة، وثلاثة مكاتب فرعية، وقواعد عمليات السرايا، ومركز اللوجستيات في بانغي وإصلاح المطارات. ويقوم توفير الوقود والزيوت ومواد التشحيم على أساس نسب الاستهلاك القياسية، وهي ٨٨ لترا في الساعة لما قدرته ٥٠٠ كيلو فولط أمبير، بمولدات كهربائية تعمل بقدرة نسبتها ٦٠ في المائة، مع مراعاة النشر التدريجي للأفراد. وتعتمد تكلفة اللتر الواحد ومقدارها ١,٢١ دولار على المعدل المطبق في حساب الاعتماد المخصص لبدء عمل البعثات في الآونة الأخيرة. واستناداً إلى حجم قوام الأفراد النظاميين، تشمل الاعتمادات تحت هذا البند تكاليف تعبئة لإمدادات الوقود بقيمة ٣,٦ مليون دولار.

التكاليف التقديرية	النقل البري
٢٤ ٥٩٤,٩ دولارا	

٢٠٣ - يعكس الاعتماد المدرج تحت هذا البند الاحتياجات المتوائمة مع النشر التدريجي لأفراد البعثة النظاميين والمدنيين. ويعتمد توفير الوقود والزيوت ومواد التشحيم على أنماط الإنفاق واتجاهات النشر السابقة في تشغيل البعثات المبتدئة مؤخراً، بما في ذلك سعر اللتر الواحد المطبق في حساب الاعتماد المخصص للبعثات المبتدئة مؤخراً. ويشمل الاعتماد مبلغاً قدره ٣,٤ مليون دولار لتكاليف الصيانة والتعبئة المتعلقة بالإمداد بالوقود، مع افتراض وجود تحديات لوجستية مماثلة.

التكاليف التقديرية

٥٦ ٦٩٦,٢ دولاراً

النقل الجوي

٢٠٤ - يعكس الاعتماد في إطار هذا البند الاحتياجات المتعلقة بنشر ١٦ طائرة، تشمل ٤ طائرات ثابتة الجناحين و ١٢ طائرة ذات أجنحة دوارة، و ١٨٥ ساعة طيران و ٣ ٤٢٥ ساعة طيران، على التوالي. وتستند تكاليف استئجار الطائرات وتشغيلها إلى أحدث العقود التجارية وطلبات التوريد المبينة في ميزانية بعثات حفظ السلام للفترة ٢٠١٤/٢٠١٥. ويستند الاعتماد المخصص للوقود والزيوت ومواد التشحيم إلى سعر اللتر الواحد المطبق في حساب الاعتماد الذي خُصص للبعثات المبتدئة مؤخراً، والذي يشمل اعتماداً يبلغ ١٢,٤ مليون دولار يعزى إلى تكاليف الصيانة والتعبئة المتعلقة بالإمداد بالوقود، مع افتراض تحديات لوجستية مماثلة.

التكاليف التقديرية

٨ ٢٥٣,٢ دولاراً

الاتصالات

٢٠٥ - يُقدر الاعتماد الوارد في إطار هذا البند بالاستناد إلى أنماط الإنفاق واتجاهات النشر السابقة في البعثات المبتدئة مؤخراً.

التكاليف التقديرية

١١ ٦١٩,٤ دولاراً

تكنولوجيا المعلومات

٢٠٦ - يُقدر الاعتماد الوارد في إطار هذا البند بالاستناد إلى أنماط الإنفاق واتجاهات النشر السابقة في البعثات المبتدئة مؤخراً.

التكاليف التقديرية

٢ ٠٣٩,٤ دولاراً

الخدمات الطبية

٢٠٧ - يُقدر الاعتماد الوارد في إطار هذا البند استناداً إلى المعدات اللازمة خلال كامل السنة الأولى للعمليات، بناءً على أنماط الإنفاق السابقة مع مراعاة النشر المتوقع للبعثة خلال الفترة.

التكاليف التقديرية

٣٩ ٠١٦,٩ دولاراً

اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى

٢٠٨ - يُقدر الاعتماد الوارد في إطار هذا البند استناداً إلى أنماط الإنفاق السابقة خلال كامل السنة الأولى للعمليات في بعثة مبدئية. وتشمل التقديرات اعتماداً قدره ٢٤,٥ مليون دولار لتكاليف الشحن والتكاليف المتعلقة بنقل المعدات المملوكة للأمم المتحدة، مع مراعاة حجم البعثة والظروف اللوجستية العسيرة التي تعمل في ظلها. وتشمل التقديرات أيضاً مبلغاً قدره ١ مليون دولار للحد من العنف الأهلي ومشاريع إعادة الإحراق.

التكاليف التقديرية

١ ٠٠٠,٠ دولاراً

مشاريع الأثر السريع

٢٠٩ - يستند الاعتماد المرصود في إطار هذا البند إلى توقع إمكانية تنفيذ ٤٠ مشروعاً من المشاريع السريعة الأثر للبعثات المتوسطة الحجم التي تعمل في ظروف لوجستية عسيرة في العام الأول للعمليات.

رابعاً - الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة أن تتخذها

٢١٠ - فيما يلي الإجراءات التي يُطلب من الجمعية العامة اتخاذها فيما يتصل بتمويل البعثة، رهناً بتمديد مجلس الأمن ولاية البعثة:

(أ) اعتماد مبلغ قدره ٦٢٨ ٧٢٤ ٤٠٠ دولار للإنفاق على البعثة خلال فترة الاثني عشر شهراً الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٤ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥، بما في ذلك مبلغ قدره ٢٣٥ ٤٢٤ ٤٠٠ دولار أُذن به من قبل للفترة الممتدة من ١ تموز/يوليه إلى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٤ بموجب أحكام القرار ٢٩٩/٦٨؛

(ب) قسمة مبلغ قدره ٣٧٥ ٣٠٠ ٠٠٠ دولار كأفضية مقررّة للفترة الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٤ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥، إضافة إلى مبلغ قدره ٢٥٣ ٤٢٤ ٤٠٠ دولار سبق تقسيمه كأفضية مقررّة للفترة الممتدة من ١ تموز/يوليه إلى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٤ بموجب أحكام القرار ٢٩٩/٦٨.

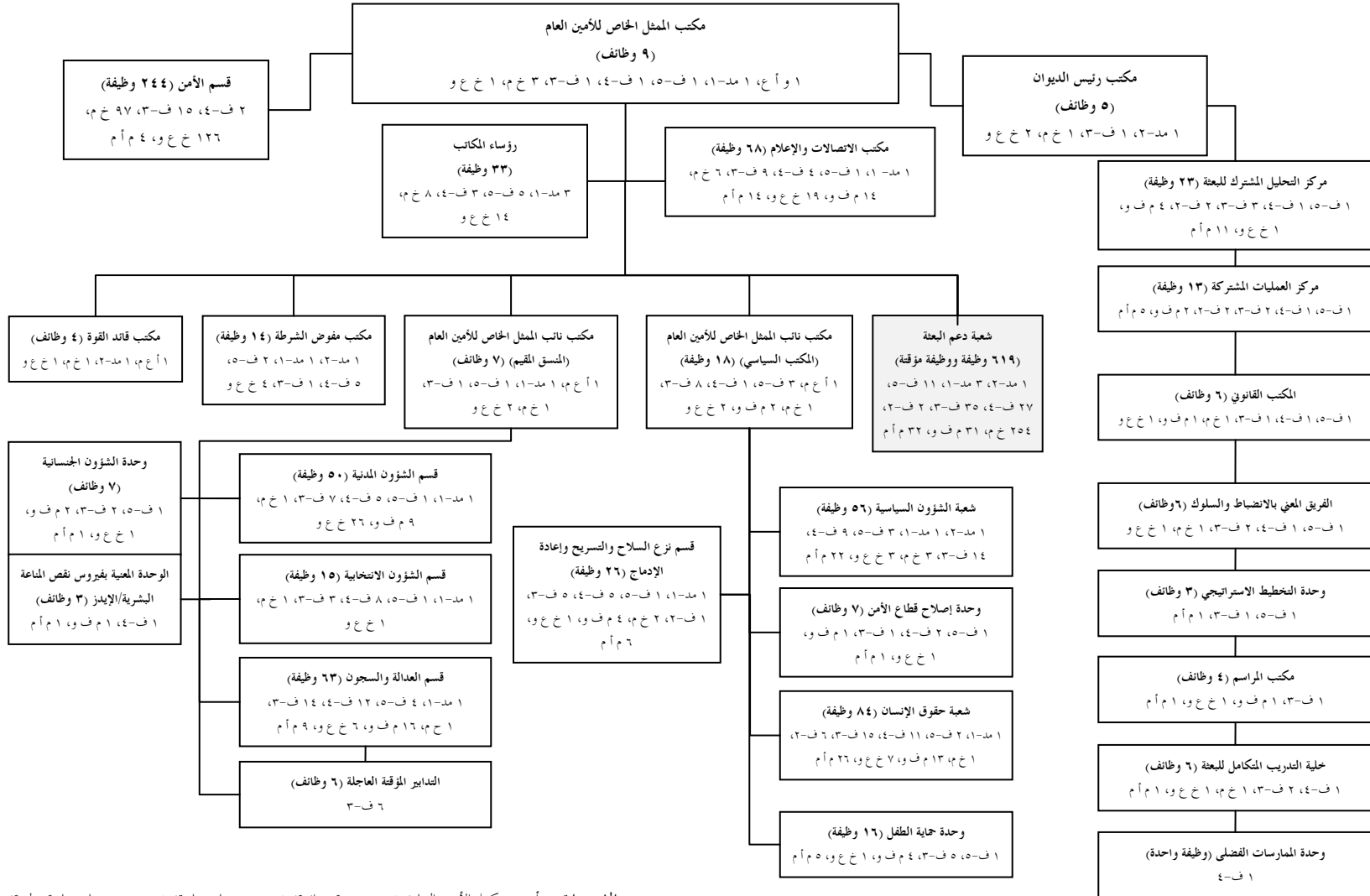
خامسا - موجز لإجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ طلبات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية التي أقرتها الجمعية العامة

(A/68/782/Add.18)

الطلبات/التوصيات	الإجراءات المتخذة لتنفيذ الطلب/التوصية
فيما يتعلق بمسألة الوحدات التي يجري نشرها للبعثة من بعثات أخرى يجري تقليص حجمها، أبلغت اللجنة بأن تكاليف نشر و/أو نقل الوحدات، بما في ذلك فئات الاكتفاء الذاتي، ستتحملها البعثة ولن تدفعها البعثات المرسلة للوحدات. وإضافة إلى ذلك، طلبت اللجنة معلومات تؤكد أن جميع التكاليف المتكبدة مستقبلاً عن القوات الوافدة من البعثات التي يجري تقليص حجمها ستصبح تحت مسؤولية البعثة، إلا أنها لم تتلق رداً واضحاً في هذا الصدد. وتكرر اللجنة تأكيد رأيها ومفاده أن البعثة التي يجري فيها النشاط (البعثة المتلقية) يجب أن تموّل جميع الخدمات والأصول والأفراد وألا تتحمل بعثة المنشأ هذا التمويل، حيث إن ذلك سيؤدي إلى تمويل تناقلي بما يتعارض مع شروط الجمعية العامة. وترى اللجنة أنه ينبغي أن تتحمل البعثة المتلقية تكاليف الخدمات والأصول والأفراد المنقولين اعتباراً من تاريخ النقل (انظر A/68/782، الفقرة ١٦).	تُفذت التوصية. وأصبحت البعثة تغطي بالفعل تكاليف الخدمات والأصول والأفراد اعتباراً من التاريخ الفعلي للنقل.

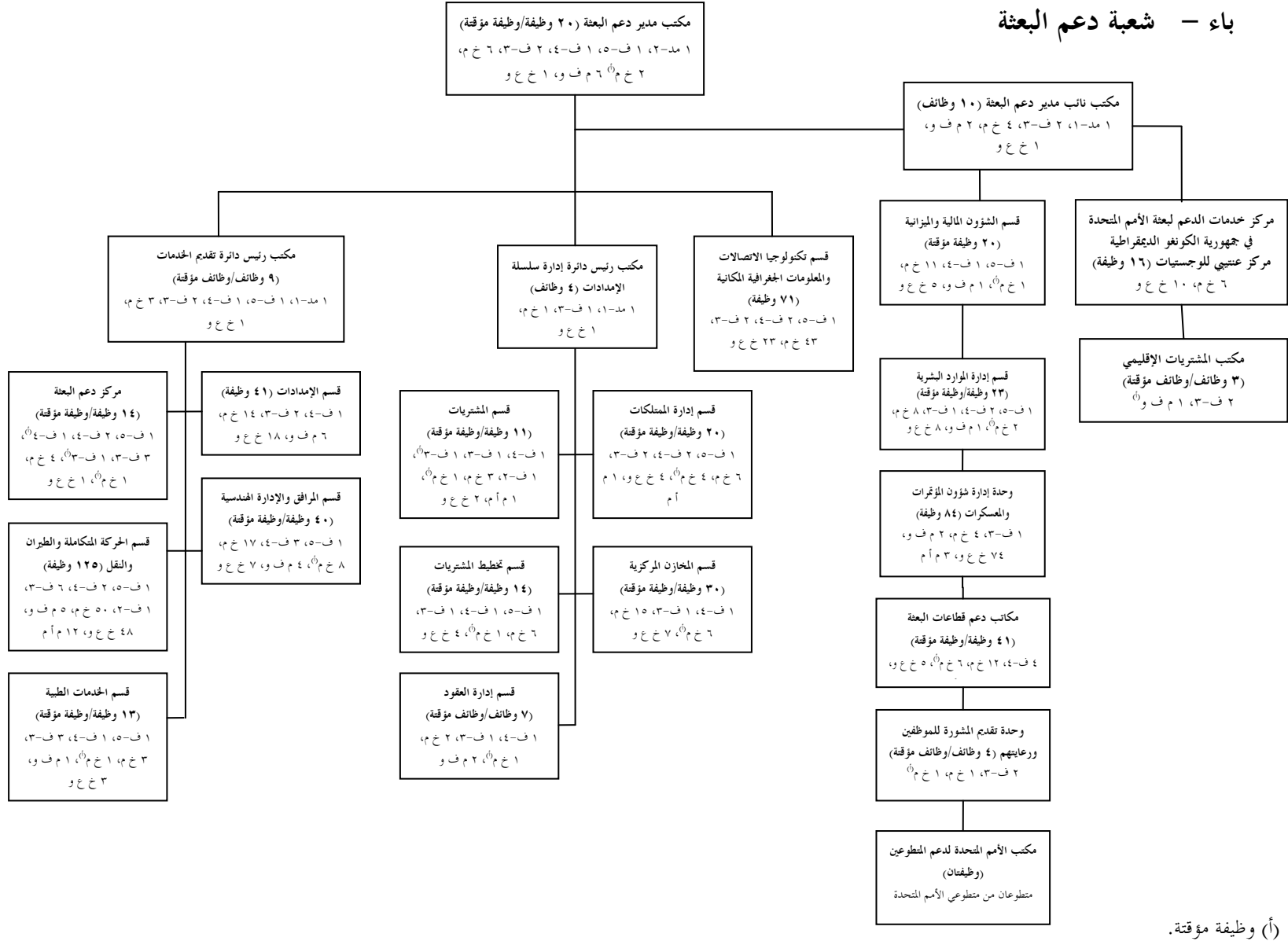
خریطان تنظیمیتان

ألف - بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى



المختصرات: و أ ع = وكيل الأمين العام؛ خ م = خدمة ميدانية؛ خ ع = خدمات عامة؛ خ ع و = خدمات عامة وطنية؛ م ف و = موظف فني وطني؛ م أ م = متطوع من متطوعي الأمم المتحدة.

باء - شعبة دعم البعثة



(١) وظيفة مؤقتة.



Map No. 4522 UNITED NATIONS
October 2014

Department of Field Support
Cartographic Section