



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
2 May 2014
Russian
Original: English

Шестьдесят восьмая сессия

Пункт 147 повестки дня

**Административные и бюджетные аспекты
финансирования операций Организации
Объединенных Наций по поддержанию мира**

Исполнение бюджета за период с 1 июля 2012 года по 30 июня 2013 года, финансирование на период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года и предлагаемый на период с 1 июля 2014 года по 30 июня 2015 года бюджет вспомогательного счета операций по поддержанию мира

Доклад Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам

| | |
|--|-----------------------|
| Ассигнования на 2012/13 год ^a | 331 051 500 долл. США |
| Расходы за 2012/13 год | 329 685 300 долл. США |
| Неизрасходованный остаток за 2012/13 год ^b | 1 366 200 долл. США |
| Ассигнования на 2013/14 год | 327 425 800 долл. США |
| Прогнозируемые расходы на 2013/14 год ^c | 322 383 800 долл. США |
| Сметный неизрасходованный остаток на 2013/14 год ^c | 5 042 000 долл. США |
| Смета, предложенная Генеральным секретарем на 2014/15 год | 327 370 900 долл. США |
| Сумма, рекомендованная Консультативным комитетом на 2014/15 год | 321 053 600 долл. США |

^a Включая дополнительно выделяемую в соответствии с резолюцией 67/287 Генеральной Ассамблеи сумму в размере 13 058 500 долл. США, взносы на которую государствам-членам не начислялись (см. пункт 16 ниже).

^b Взносы на эту сумму не начислялись (см. пункт 16 ниже).

^c Оценка по состоянию на 31 января 2014 года (см. раздел IV ниже).



Содержание

| | <i>Стр.</i> |
|--|-------------|
| Сокращения | 3 |
| I. Введение | 5 |
| II. Общие замечания | 5 |
| III. Доклад об исполнении бюджета за период с 1 июля 2012 года по 30 июня 2013 года | 11 |
| IV. Обновленная финансовая информация, касающаяся текущего периода | 13 |
| V. Предлагаемый бюджет на период с 1 июля 2014 года по 30 июня 2015 года | 13 |
| A. Общие потребности в ресурсах | 13 |
| B. Департамент операций по поддержанию мира | 32 |
| C. Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе | 38 |
| D. Департамент полевой поддержки | 44 |
| E. Департамент по вопросам управления | 52 |
| F. Управление служб внутреннего надзора | 58 |
| G. Отправление правосудия | 65 |
| H. Департамент общественной информации | 67 |
| I. Департамент по вопросам охраны и безопасности | 68 |
| J. Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека | 70 |
| VI. Вывод и рекомендации | 72 |
| Документация | 74 |
| Приложения | |
| I. Потребности в финансовых ресурсах по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2014 года по 30 июня 2015 года | 75 |
| II. Штатные должности и должности временного персонала общего назначения, финансируемые по линии вспомогательного счета для операций по поддержанию мира, в разбивке по департаментам/управлениям в период с 1 июля 2009 года по 30 июня 2015 года | 92 |
| III. Предлагаемые новые штатные должности, финансируемые по линии вспомогательного счета для операций по поддержанию мира, на период с 1 июля 2014 года по 30 июня 2015 года | 95 |
| IV. Предлагаемые реорганизация подразделений, перевод, перепрофилирование и реклассификация должностей, финансируемых по линии вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2014 года по 30 июня 2015 года | 100 |
| V. Предлагаемые должности временного персонала общего назначения, финансируемые по линии вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2014 года по 30 июня 2015 года | 103 |

Сокращения

| | |
|----------|--|
| АМИСОМ | Миссия Африканского союза в Сомали |
| БСООН | База материально-технического снабжения Организации Объединенных в Бриндизи, Италия |
| ВБ | Внебюджетные |
| ВПОН | временный персонал общего назначения |
| ВСООНК | Вооруженные силы Организации Объединенных Наций по поддержанию мира на Кипре |
| ВСООНЛ | Временные силы Организации Объединенных Наций в Ливане |
| ГВООНИП | Группа военных наблюдателей Организации Объединенных Наций в Индии и Пакистане |
| ДОБ | Департамент по вопросам охраны и безопасности |
| ДОИ | Департамент общественной информации |
| ДОПМ | Департамент операций по поддержанию мира |
| ДПП | Департамент полевой поддержки |
| ДУ | Департамент по вопросам управления |
| ЗГС | заместитель Генерального секретаря |
| ИМООНТ | Интегрированная миссия Организации Объединенных Наций в Тиморе-Лешти |
| ИМИС | Комплексная система управленческой информации |
| КГС | Канцелярия Генерального секретаря |
| МИНУСКА | Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Центральноафриканской Республике |
| МИНУСМА | Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали |
| МООНК | Миссия Организации Объединенных Наций по делам временной администрации в Косово |
| МООНЛ | Миссия Организации Объединенных Наций в Либерии |
| МООННС | Миссия Организации Объединенных Наций по наблюдению в Сирийской Арабской Республике |
| МООНРЗС | Миссия Организации Объединенных Наций по проведению референдума в Западной Сахаре |
| МООНСГ | Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Гаити |
| МООНСДРК | Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации |

| | |
|---------|---|
| | в Демократической Республике Конго |
| МООНСОМ | Миссия Организации Объединенных Наций по содействию Сомали |
| МООНЮС | Миссия Организации Объединенных Наций в Южном Судане |
| МР | местный разряд |
| МСУГС | Международные стандарты учета в государственном секторе |
| ОНВУП | Орган Организации Объединенных Наций по наблюдению за выполнением условий перемирия |
| ОО (ВР) | категория общего обслуживания (высший разряд) |
| ОО (ПР) | категория общего обслуживания (прочие разряды) |
| ОООНАС | Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе |
| ОООНКИ | Операция Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре |
| ОЮПП | Отдел юридической помощи персоналу |
| ПГС | помощник Генерального секретаря |
| ПОООНС | Политическое отделение Организации Объединенных Наций для Сомали |
| ПС | полевая служба |
| РГ | регулярный бюджет |
| СООННР | Силы Организации Объединенных Наций по наблюдению за разъединением |
| УВКПЧ | Управлением Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека |
| УИКТ | Управление информационно-коммуникационных технологий |
| УПВ | Управление по правовым вопросам |
| УСВН | Управление служб внутреннего надзора |
| ЭКА | Экономическая комиссия для Африки |
| ЮНАМИД | Смешанная операция Африканского союза-Организации Объединенных Наций в Дарфуре |
| ЮНИСФА | Временные силы Организации Объединенных Наций по обеспечению безопасности в Абьее |
| ЮНОМС | Канцелярия Омбудсмана Организации Объединенных Наций и посредников |
| ЮНСОА | Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке АМИСОМ |

I. Введение

1. **Выполнение рекомендаций Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам приведет к сокращению предлагаемого бюджета вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2014 года по 30 июня 2015 года на сумму 6 317 300 долл. США (A/68/742) (см. разделы V и VI ниже).**

2. Консультативный комитет рассмотрел предварительный вариант доклада Генерального секретаря о предлагаемом бюджете вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2014 года по 30 июня 2015 года (A/68/742) и соответствующие доклады, включая доклад Независимого консультативного комитета по ревизии о бюджете Управления служб внутреннего надзора по вспомогательному счету на 2014/15 год (A/68/773). Перечень документов, изученных Комитетом, и документов, использовавшихся им в справочных целях при рассмотрении вопроса о финансировании вспомогательного счета, приводится в конце настоящего доклада. В ходе рассмотрения этих докладов члены Комитета провели встречи с представителями Генерального секретаря, которые представили дополнительную информацию и уточнения, а в заключение — письменные ответы, полученные 25 апреля 2014 года.

3. Доклад Консультативного комитета о замечаниях и рекомендациях по сквозным вопросам, связанным с операциями по поддержанию мира, содержится в документе A/68/782. Доклад Комитета по докладу Комиссии ревизоров о счетах операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира за период, закончившийся 30 июня 2013 года (A/68/5 (Vol. II)), содержится в документе A/68/843. В настоящем докладе Комитет рассматривает вопрос о ресурсах и прочие вопросы, которые непосредственно касаются вспомогательного счета для операций по поддержанию мира.

II. Общие замечания

Объем потребностей в ресурсах для вспомогательного счета

4. Общий обзор финансовых и людских ресурсов для операций по поддержанию мира (в 2009/10–2014/15 годах) приводится в пункте 12 предлагаемого бюджета (A/68/742) и в содержащейся в нем таблице. В ответ на его запрос Консультативному комитету была представлена скорректированная таблица, содержащая сведения о штатных должностях и должностях временного персонала общего назначения, финансирование которых осуществлялось с 2009/10 по 2013/14 годы и запрашивается на 2014/15 год по линии вспомогательного счета и БСООН, и приводимая в качестве таблицы 1.

Таблица 1
**Обзор финансовых и людских ресурсов для операций по поддержанию мира
 в 2009–2015 годах**

| | 2009/10 год | 2010/11 год | 2011/12 год | 2012/13 год | 2013/14 год | 2014/15 год (прогноз) |
|--|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|--------------------------|
| Размеры бюджетов (в млн. долл. США) | | | | | | |
| БСООН | 58,0 | 68,2 | 68,5 | 68,6 | 68,5 | 71,5 |
| Вспомогательный счет | 294,0 | 306,8 | 297,6 | 293,7 | 308,8 | 306,5 |
| Итого | 352,0 | 375,0 | 366,1 | 362,3 | 377,3 | 378,0 |
| Миссии по поддержанию мира и ЮНСОА | 7 479,2 | 7 391,6 | 7 422,0 | 6 937,5 | 7 429,3 | 7 141,0 |
| Всего | 7 831,2 | 7 766,6 | 7 788,1 | 7 299,8 | 7 806,6 | 7 519,0 |
| Процентная доля средств, выделяемых по линии вспомогательного счета и БСООН, в бюджетах миссий по поддержанию мира и ЮНСОА | | | | | | |
| | 4,7 | 5,1 | 4,9 | 5,2 | 5,1 | 5,3 |
| Число миссий | | | | | | |
| Миссии по поддержанию мира и ЮНСОА | 16 | 16 | 16 | 14 | 15 | 14 ^a |
| Численность персонала | | | | | | |
| Численность военного и полицейского персонала, утвержденная Советом Безопасности | 113 613 | 111 537 | 112 554 | 110 098 | 113 326 | 109 415 |
| Гражданский персонал миссий | 26 927 | 26 391 | 24 291 | 23 694 | 22 808 | 21 866 |
| Количество штатных и временных должностей, финансируемых по линии БСООН | 314 | 388 | 401 | 423 | 420 | 425 |
| Количество штатных и временных должностей, финансируемых по линии вспомогательного счета | 1 388 | 1 474 | 1 457 | 1 429 | 1 407 | 1 442 |
| Количество должностей, финансируемых по линии вспомогательного счета и БСООН; итого | 1 702 | 1 862 | 1 858 | 1 852 | 1 827 | 1 867 |

^a За исключением МИНУСКА.

5. Как показано в таблице 1, совокупный объем ресурсов, который предлагается выделить по линии вспомогательного счета и БСООН, составляет 5,3 процента (или 378 млн. долл. США) от объема ресурсов, которые предлагается выделить на деятельность миссий по поддержанию мира и ЮНСОА в 2014/15 году, и является самым значительным за последние пять бюджетных циклов. Вместе с тем Генеральный секретарь отмечает, что поскольку на настоящий момент совокупный объем бюджетных ассигнований на миротворческую деятельность в 2014/15 году не включает предлагаемые бюджеты МИНУСМА и МООНЮС (которые во время завершения работы над предлагаемым бюджетом вспомогательного счета не были представлены), то совокупный объем бюджетных ассигнований на миротворческую деятельность в

2014/15 году с учетом всех потребностей этих двух миссий, как предполагается, останется в целом таким же, как и в 2013/14 году (там же, пункт 13). По этой причине доля потребностей в ресурсах на нужды вспомогательного счета и БСООН останется, как предполагается, в целом на том же уровне (5,1 процента), что и в 2013/14 году (там же, пункт 15).

6. Как также показано в таблице 1, общее количество штатных и временных должностей, финансируемых по линии вспомогательного счета и БСООН, по сравнению с 2009/10 годом увеличится в 2014/15 году с 1702 до 1867, причем рост будет отмечаться как в отношении количества должностей, финансируемых по линии вспомогательного счета (с 1388 до 1442), так и количества должностей, финансируемых по линии БСООН (с 314 до 425), а сокращение количества должностей в операциях по поддержанию мира за этот же период затронет военнослужащих и полицейских (с 113 613 до 109 415), а также гражданский персонал (с 26 927 до 21 866).

7. Консультативный комитет обратился с просьбой о представлении сведений об утвержденных должностях высокого уровня (Д-1 и Д-2), финансируемых по линии вспомогательного счета с момента создания Департамента полевой поддержки, а также о таких должностях, финансируемых по линии БСООН (см. A/67/848, пункт 9 и таблица). В таблице 2 показано, что общее количество должностей класса Д-1 и Д-2 увеличилось, соответственно, с 13 и 5 в 2005/06 году до 27 и 10 в 2013/14 году. Кроме того, в предлагаемом бюджете на 2014/15 год предлагается обеспечить финансирование еще 4 штатных должностей класса Д-1, в число которых входят: а) 1 новая должность (Д-1 в УВКПЧ); б) 2 реклассифицированные должности (с С-5 в Д-1 в Департаменте полевой поддержки и БСООН); и с) 1 штатная должность, преобразуемая из должности временного персонала общего назначения (Д-1 в Департаменте операций по поддержанию мира). Общее число должностей класса Д-1 и Д-2, предлагаемых на 2014/15 год, составляет 31 и 10, соответственно. **Консультативный Комитет не рекомендует учреждать новую должность класса Д-1 в УВКПЧ и реклассифицировать должность С-5 в должность Д-1 в Департаменте полевой поддержки (см. раздел V.A ниже; относительно реклассификации в БСООН, см. A/68/727, пункт 27, и A/68/782/Add.8).**

Таблица 2

Должности уровня директоров, финансируемые по линии вспомогательного счета и БСООН^a

| | ДОПМ | | ДПП | | ДУ | | УСВН | | КГС | | УВКПЧ | | БСООН | | Всего | |
|-------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|-----|-------|-----|-------|-----|
| | Д-2 | Д-1 | Д-2 | Д-1 | Д-2 | Д-1 | Д-2 | Д-1 | Д-2 | Д-1 | Д-2 | Д-1 | Д-2 | Д-1 | Д-2 | Д-1 |
| 2005/06 год | 3 | 9 | – | – | 1 | 1 | – | 2 | 1 | – | – | – | – | 1 | 5 | 13 |
| 2006/07 год | 3 | 12 | – | – | 1 | 3 | – | – | 1 | – | – | – | – | 1 | 5 | 16 |
| 2007/08 год | 4 | 9 | 2 | 8 | 1 | 3 | – | 1 | – | 1 | – | – | – | 1 | 7 | 23 |
| 2008/09 год | 4 | 10 | 3 | 8 | 1 | 3 | – | 1 | – | 1 | – | – | – | 1 | 8 | 24 |
| 2009/10 год | 4 | 10 | 3 | 8 | 1 | 3 | – | 1 | – | 1 | – | – | 1 | 1 | 9 | 24 |
| 2010/11 год | 4 | 10 | 3 | 8 | 1 | 3 | – | 1 | – | 1 | – | – | 1 | 1 | 9 | 24 |
| 2011/12 год | 4 | 10 | 3 | 8 | 1 | 3 | – | 1 | – | 1 | – | – | 1 | 1 | 9 | 24 |
| 2012/13 год | 4 | 11 | 3 | 7 | 1 | 3 | – | 1 | – | 1 | – | – | 1 | 2 | 9 | 25 |

| | ДОПМ | | ДПП | | ДУ | | УСВН | | КГС | | УВКПЧ | | БСООН | | Всего | |
|-------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|-----|-------|-----|-------|-----|
| | Д-2 | Д-1 | Д-2 | Д-1 | Д-2 | Д-1 | Д-2 | Д-1 | Д-2 | Д-1 | Д-2 | Д-1 | Д-2 | Д-1 | Д-2 | Д-1 |
| 2013/14 год | 5 | 11 | 3 | 8 | 1 | 3 | – | 2 | – | 1 | – | – | 1 | 2 | 10 | 27 |
| 2014/15 год | 5 | 12 | 3 | 9 | 1 | 3 | – | 2 | – | 1 | – | 1 | 1 | 3 | 10 | 31 |

^a Утвержденные должности на 2005/06–2013/14 годы и предлагаемые должности на 2014/15 год.

8. В своей резолюции [67/287](#) (пункт 15) Генеральная Ассамблея призвала Генерального секретаря определить, что включает в себя основной или базовый потенциал для эффективного управления миротворческими операциями и оказания им эффективной поддержки, и доложить о своих заключениях в контексте предлагаемого бюджета для вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2014 года по 30 июня 2015 года. Консультативный комитет был проинформирован Секретариатом о том, что в начале процесса подготовки бюджета Контролер встретила с заместителями Генерального секретаря по операциям по поддержанию мира, полевой поддержке и вопросам управления, курирующими департаменты, на долю которых приходится более 80 процентов от общего объема ресурсов вспомогательного счета, с тем чтобы проанализировать предполагаемое число, масштаб и сложность миссий по поддержанию мира и принять решение относительно соответствующего общего объема средств, которые требуется выделить по линии вспомогательного счета на их поддержку. Затем о принятом решении были поставлены в известность руководители других департаментов, отделений и управлений, финансируемых по линии вспомогательного счета.

9. Консультативный Комитет напоминает о том, что в своей резолюции [67/287](#) (пункты 12, 13 и 16) Генеральная Ассамблея, в частности, подчеркнула, что вспомогательные функции должны быть соразмерны масштабам и сфере охвата операций по поддержанию мира и что должна существовать взаимосвязь между потенциалом для поддержки, предоставляемой посредством вспомогательного счета, и числом, масштабами и сложностью операций по поддержанию мира. Далее Генеральная Ассамблея вновь обратилась к Генеральному секретарю с просьбой регулярно проводить анализ объема средств на вспомогательном счете, принимая во внимание число, масштабы и сложность операций по поддержанию мира.

Представленность стран, предоставляющих войска, в Департаменте операций по поддержанию мира и Департаменте полевой поддержки

10. Консультативный комитет отмечает, что, по представленным ему данным, по состоянию на январь 2014 года численность сотрудников из стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, работающих в Департаменте операций по поддержанию мира и Департаменте полевой поддержки, по сравнению с их численностью в феврале 2013 года сократилась. По сравнению с общим числом сотрудников численность сотрудников из стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, сократилась до 285 (96 процентов) с 331 (97 процентов) в Департаменте операций по поддержанию мира и до 208 (91 процент) с 213 (95 процентов) в Департаменте полевой поддержки. Комитет напоминает о том, что Генеральная Ассамблея вновь обратилась к Генеральному секретарю с просьбой активизировать свои усилия в целях обеспече-

ния должного представительства стран, предоставляющих войска, в Департаменте операций по поддержанию мира и Департаменте полевой поддержки с учетом их вклада в миротворческую деятельность Организации Объединенных Наций и доложить об этом в контексте предлагаемого им бюджета для вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2014 года по 30 июня 2015 года (см. резолюцию 67/287, пункт 17). **Консультативный комитет считает, что Генеральный секретарь не в полной мере выполнил просьбу, высказанную в этой связи Генеральной Ассамблеей. Комитет вновь заявляет о необходимости активизировать усилия для улучшения представленности указанных стран в Департаменте операций по поддержанию мира и Департаменте полевой поддержки (там же, пункт 17).**

Управление вакансиями

11. Перечень вакантных должностей, которые, как предполагается, к 30 июня 2014 года будут оставаться вакантными не менее 12 месяцев, в соответствии с резолюцией 58/298 Генеральной Ассамблеи приводится в содержащейся в пункте 43 таблице предлагаемого Генеральным секретарем бюджета (A/68/742). Консультативный комитет отмечает, что, как указано в таблице, относящаяся к классу Д-2 штатная должность директора Отдела бюджета и финансов полевых операций Департамента полевой поддержки в нее не включена, несмотря на то, что она остается вакантной уже более двух лет. В ответ на его запрос Комитету сообщили о том, что эта должность с апреля 2012 года в особом порядке на временной основе заполнена сотрудником класса Д-2 и поэтому не была указана в качестве вакантной (см. также пункт 12 ниже и таблицу 3). Комитет был также проинформирован о том, что до апреля 2012 года объявление об этой должности размещалось два раза, однако в процессе подбора сотрудника появились трудности, и во втором квартале 2014 года предпринимается еще одна попытка заполнить эту должность на основе распространения объявления о вакансии.

12. Кроме того, Консультативный комитет запросил информацию о том, имеются ли штатные и временные должности, финансируемые по линии «управления вакансиями», и ему сообщили, что для исполнения иных функций, чем утвержденные Генеральной Ассамблеей, в Департаменте операций по поддержанию мира и Департаменте полевой поддержки назначены сотрудники в общей сложности на 12 штатных и временных должностях (включая относящуюся к классу Д-2 должность директора Отдела бюджета и финансов полевых операций; занимающий эту должность сотрудник фактически исполняет функции куратора процесса материально-технического обеспечения в рамках проекта «Умоджа») (см. также пункт 11 выше). Комитету была представлена информация, приведенная в таблице 3.

Таблица 3
Штатные и временные должности в Департаменте операций по поддержанию мира и Департаменте полевой поддержки, занимаемые сотрудниками, исполняющими иные функции, чем утвержденные для этих должностей, и функции, фактически исполняемые этими сотрудниками

| <i>Подразделение</i> | <i>Наименование должности</i> | <i>Класс</i> | <i>Фактически исполняемые функции</i> |
|--|--|--------------|---|
| Департамент операций по поддержанию мира | | | |
| Управление по военным вопросам/Канцелярия помощника Генерального секретаря | Сотрудник по вопросам оценки | С-4 | Сотрудник по вопросам людских ресурсов |
| Управление по военным вопросам/Канцелярия помощника Генерального секретаря | Сотрудник по вопросам военной оценки | С-3 | Сотрудник по вопросам людских ресурсов |
| Управление по военным вопросам/Служба военного планирования | Сотрудник по вопросам военного планирования, Служба комплектования сил (3 должности) | С-4 | Сотрудник по программам |
| Управление по военным вопросам/Служба текущих военных операций | Сотрудник по вопросам поддержания мира | С-4 | Сотрудник по вопросам координации |
| Управление по военным вопросам/Объединенная оперативная группа | Офицер связи | С-4 | Сотрудник по политическим вопросам |
| Управление по делам органов обеспечения законности и безопасности/Полицейский отдел/Секция управленческого и вспомогательного обеспечения миссий | Сотрудник по вопросам полиции | С-4 | Сотрудник по набору персонала |
| Управление операций/Отдел Европы и Латинской Америки | Старший сотрудник по политическим вопросам | С-5 | Старший сотрудник по координации обеспечения безопасности |
| Управление по делам органов обеспечения законности и безопасности/Полицейский отдел/Секция управленческого и вспомогательного обеспечения миссий | Сотрудник по вопросам координации действий полиции | С-4 | Офицер связи |
| Департамент полевой поддержки | | | |
| Отдел бюджета и финансов полевых операций/Канцелярия директора | Директор Отдела бюджета и финансов полевых операций | Д-2 | Директор (куратор процесса материально-технического обеспечения проекта «Умоджа») |

| <i>Подразделение</i> | <i>Наименование должности</i> | <i>Класс</i> | <i>Фактически исполняемые функции</i> |
|--|--|--------------|---|
| Отдел материально-технического обеспечения/ Служба оперативного обеспечения/Секция логистических операций | Сотрудник по вопросам материально-технического обеспечения | С-4 | Сотрудник по вопросам управления имуществом |

13. Консультативный комитет считает, что представленная в предлагаемом бюджете информация, касающаяся вакантных должностей, не соответствует требованиям транспарентности. Комитет напоминает о том, что Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря обеспечить оперативное заполнение вакантных должностей (см. резолюцию [66/264](#), раздел II, пункт 21). Комитет напоминает далее, что Ассамблея вновь подтвердила, что руководству не следует преднамеренно принимать решения для сохранения определенного числа должностей вакантными, поскольку такие действия делают бюджетный процесс менее прозрачным и снижают эффективность управления людскими и финансовыми ресурсами (см. резолюцию [56/253](#), пункт 54).

III. Доклад об исполнении бюджета за период с 1 июля 2012 года по 30 июня 2013 года

14. Генеральный секретарь предоставляет информацию об исполнении бюджета вспомогательного счета для операций по поддержанию мира за период с 1 июля 2012 года по 30 июня 2013 года в своем докладе от 10 декабря 2013 года ([A/68/648](#)). Краткая информация о важнейших инициативах, реализацией которых занимались соответствующие департаменты, отделения и управления, содержится в пунктах 4–7 этого доклада, а перечень основных учебных мероприятий — в его разделе IV. Информация о запланированных и фактически проведенных мероприятиях, связанных с использованием ресурсов всеми департаментами, отделениями и управлениями, финансируемыми по линии вспомогательного счета, содержится в документе [A/68/648/Add.1](#).

15. В пункте 3 своего доклада об исполнении бюджета вспомогательного счета за 2012/13 год ([A/68/648](#)) Генеральный секретарь отмечает, что на деятельность департаментов, отделений и управлений, оказывающих поддержку и содействие операциям по поддержанию мира, оказал влияние ряд решений Совета Безопасности, в частности решения, согласно которым: а) в Сирийской Арабской Республике была учреждена и затем ликвидирована МООННС; б) в Мали была учреждена МИНУСМА; в) в отношении Демократической Республики Конго было принято решение о том, что в состав МООНСДРК на первоначальный период в один год будет включена в порядке исключения и без создания прецедента или нанесения какого-либо ущерба согласованным принципам поддержания мира бригада оперативного вмешательства; д) в Тиморе-Лешти мандат ИМООНТ был продлен до 31 декабря 2012 года, после чего Миссия была ликвидирована.

16. Общий объем ресурсов, выделение которых было утверждено Генеральной Ассамблеей для вспомогательного счета на финансовый период 2012/13 года, составил 331 051 500 долл. США брутто, включая: а) сумму в размере 317 993 000 долл. США, выделяемую в соответствии с резолюцией 66/265; и б) дополнительную сумму в размере 13 058 500 долл. США, выделяемую в соответствии с резолюцией 67/287 по причине снижения фактической доли вакантных должностей и увеличения общих расходов на персонал по сравнению с тем, что предусматривалось в бюджете; взносы на эту сумму государствам-членам не начислялись (см. также A/68/648, пункты 1 и 2). По сведениям Генерального секретаря, фактические расходы за этот период составили 329 685 300 долл. США. Разница между объемом фактических расходов в размере 329 685 300 долл. США и общей суммой ассигнований на 2012/13 год в размере 331 051 500 долл. США составляет 1 366 200 долл. США, а разница между объемом фактических расходов в размере 329 685 300 долл. США и первоначально утвержденным объемом ресурсов на 2012/13 год в размере 317 993 000 долл. США — 11 692 300 долл. США. Генеральный секретарь обращается к Ассамблее с просьбой начислить сумму в размере 11 692 300 долл. США в виде взносов на период с 1 июля 2012 года по 30 июня 2013 года (см. раздел VI ниже).

17. В таблицах 1 и 2 доклада об исполнении бюджета представлена сводная информация об использовании ресурсов в 2012/13 году с разбивкой по категориям расходов и департаментам/отделениям и управлениям, соответственно. Объем расходов за указанный период составил 329 685 300 долл. США, а утвержденный объем ресурсов — 331 051 500 долл. США, в результате чего образовался остаток в размере 1 366 200 долл. США, или 0,4 процента. Образование остатка в размере 1 366 200 долл. США брутто было вызвано более высоким, чем было предусмотрено в бюджете, объемом расходов, связанных с должностями (перерасход в размере 2 231 000 долл. США, или 1,1 процента), что компенсировалось за счет более низкого объема расходов, не связанных с должностями (неосвоение средств в размере 3 597 200 долл. США, или 4 процентов).

18. Как указано в пункте 16 выше, появление дополнительных потребностей в ресурсах по статье расходов, связанных с должностями, в 2012/13 году было отчасти связано с более низкой, чем предусматривалось в бюджете, фактической долей вакантных штатных и временных должностей всех категорий на протяжении этого периода. Информация о предусмотренных в бюджете и фактических долях вакантных штатных и временных должностей приводится в таблице, содержащей сведения о фактической численности персонала (там же, резюме). Из таблицы видно, что, хотя предусмотренная в бюджете доля вакантных должностей составляла 15,9 процента для категории специалистов и 7,9 процента для категории общего обслуживания, фактическая доля вакантных должностей сократилась до 10,5 и 6,4 процента, соответственно. Неосвоение средств на сумму в размере 3 597 200 долл. США по статье расходов, не связанных с должностями, было в основном обусловлено сокращением потребностей по статьям «Консультанты» (на 882 910 долл. США, или 15,2 процента), «Официальные поездки» (на 743 100 долл. США, или 7,6 процента), «Информационные технологии» (на 883 000 долл. США, или 5,3 процента) и «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование» (на 601 300 долл. США, или 4 процента), что частично компенсировалось за счет

появления дополнительных потребностей в ресурсах по статье «Связь» (на сумму в размере 241 000 долл. США, или 9,9 процента). Более подробный анализ причин появления важнейших расхождений с бюджетом при использовании ресурсов в 2012/13 году приводится в пунктах 8–12 доклада об исполнении бюджета.

IV. Обновленная финансовая информация, касающаяся текущего периода

19. Консультативному комитету была представлена информация о текущих и прогнозируемых расходах на финансовый период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года, согласно которой по состоянию на 31 января 2014 года объем расходов составлял 192 342 100 долл. США. Предполагается, что по завершении текущего финансового периода общий объем расходов составит 322 383 800 долл. США, что меньше суммы ассигнований, составляющей 327 425 800 долл. США, из-за чего прогнозируется образование неизрасходованного остатка средств в размере 5 042 000 долл. США, или 1,5 процента от объема ассигнований.

20. Что касается доли вакантных должностей за период с июля 2013 года по январь 2014 года (см. таблицу 5), то Консультативный комитет отмечает, что в среднем фактическая доля вакантных должностей превышала запланированную во всех категориях и составляла 13 процентов в категории специалистов и выше и 6,4 процента в категории общего обслуживания и смежных категориях, в то время как утвержденные на этот период показатели составляли 10 процентов и 5 процентов, соответственно. Что касается сохраняющихся должностей временного персонала общего назначения, то фактическая доля таких вакантных должностей в среднем составляла 14,8 процента в категории специалистов и выше и 9,7 процента в категории общего обслуживания и смежных категориях, а утвержденные на этот период показатели составляли 6 процентов и 5 процентов, соответственно.

21. Консультативный комитет просит представить Генеральной Ассамблее во время рассмотрения ею предлагаемого Генеральным секретарем бюджета вспомогательного счета на 2014/15 год самую последнюю информацию о текущих и прогнозируемых расходах, а также о фактической численности персонала.

V. Предлагаемый бюджет на период с 1 июля 2014 года по 30 июня 2015 года

A. Общие потребности в ресурсах

22. В своем докладе о бюджете для вспомогательного счета на период с 1 июля 2014 года по 30 июня 2015 года (A/68/742) Генеральный секретарь продолжает ассигновать на эти цели в общей сложности 327 370 900 долл. США (брутто), что на 54 900 долл. США меньше объема ассигнований на 2013/14 год. Прогнозируемый неизрасходованный остаток средств за 2013/14 год по состоянию на 30 июня 2014 года составляет 5 042 000 долл.

США, или 1,5 процента (см. пункт 19 выше). Консультативному комитету была представлена таблица предлагаемых потребностей в ресурсах для вспомогательного счета на 2014/15 год, в которой отражены общие потребности в связанных и не связанных с должностями ресурсах, а также представлена разбивка ресурсов по каждому департаменту и подразделению, финансируемому из средств вспомогательного счета (см. приложение I). Совокупный объем потребностей в ресурсах, предлагаемый на 2014/15 год, включает в себя следующее:

а) связанные и не связанные с должностями ресурсы в размере 306 494 700 долл. США, что на 2 262 300 долл. США, или 0,7 процента, меньше по сравнению с объемом связанных и не связанных с должностями ресурсов, утвержденных на 2013/14 год;

б) ресурсы на осуществление проекта общеорганизационного планирования ресурсов на сумму 20 054 700 долл. США, что на 1 385 900 долл. США, или 7,4 процента, больше, чем было предусмотрено в 2013/14 году;

в) ресурсы на обеспечение информационной и системной безопасности в размере 821 500 долл. США, или 50 процентов от общей суммы в размере 1 643 000 долл. США, финансируемой со вспомогательного счета по тому же принципу совместного несения расходов, который применяется при финансировании проекта общеорганизационного планирования ресурсов. В предлагаемом бюджете указывается, что остальные 50 процентов (821 500 долл. США) будут обеспечены за счет имеющихся ресурсов вспомогательного счета и отражены в докладе об исполнении бюджета на период 2013/14 года (там же, пункт 34).

23. Генеральный секретарь представляет анализ предлагаемых потребностей в ресурсах на 2014/15 год в пунктах 16–35 своего предлагаемого бюджета (там же). Чистое сокращение в размере 2 262 300 долл. США на 2014/15 год объясняется следующими факторами (без учета ассигнований на общеорганизационное планирование ресурсов и обеспечение информационной и системной безопасности):

а) увеличением объема связанных с должностями ресурсов (7 572 500 долл. США, или 3,6 процента), что обусловлено главным образом предлагаемым преобразованием 41 должности временного персонала общего назначения (с соответствующим сокращением объема не связанных с должностями ресурсов) и созданием 8 новых должностей, что отчасти компенсируется снижением ставки общих расходов по персоналу, применяемой для расчета потребностей на выплату окладов, с 50 процентов до 49,3 процента (см. пункты 30–33 ниже);

б) сокращением объема не связанных с должностями ресурсов (9 834 800 долл. США, или 10 процентов), обусловленным главным образом сокращением объема потребностей по статьям «Временный персонал общего назначения», «Консультанты», «Помещения и объекты инфраструктуры», «Связь», «Информационные технологии» и «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование», что отчасти компенсируется увеличением расходов по статье «Официальные поездки» (см. пункты 53–57 ниже).

24. Разъяснения, представленные Генеральным секретарем относительно чистого сокращения в размере 2 262 300 долл. США на 2014/15 год, приводятся в пункте 17 предлагаемого бюджета для вспомогательного счета (там же). Консультативному комитету по его просьбе была предоставлена подробная информация об основных факторах, обусловивших чистое сокращение в размере 2 262 300 долл. США (см. таблицу 4).

Таблица 4

Основные факторы чистого сокращения ресурсов на 2014/15 год

| | |
|--|------------------|
| Утвержденные ресурсы на 2013/14 год | 308 757,0 |
| Воздействие предложений о штатных должностях и должностях временного персонала общего назначения | 3 195,1 |
| Увеличение потребностей на медицинское страхование после выхода на пенсию | 1 424,0 |
| Воздействие сокращения объема сметных общих расходов по персоналу | (1 465,0) |
| Разовые ассигнования на проводимые раз в три года заседания Рабочей группы по принадлежащему контингентам имуществу | (1 788,9) |
| Разовые ассигнования на новые должности в МИНУСМА | (1 021,0) |
| Разовые ассигнования на проведение обзора системы возмещения расходов на военный персонал (Консультативная группа высокого уровня) | (913,4) |
| Воздействие сокращения расходов на мобильную связь | (823,3) |
| Воздействие сокращения объема ассигнований на программу представления финансовой информации и разовые ассигнования на проверку выполнения поставщиками установленных организацией требований | (476,1) |
| Воздействие сокращения объема ассигнований на поездки в результате изменения норм проезда воздушным транспортом и экономии средств в результате консолидации/совмещения поездок | (221,1) |
| Воздействие покрытия расходов на обеспечение безопасности жилых помещений в рамках общих расходов по персоналу | (196,5) |
| Прочее чистое увеличение | 23,9 |
| Испрашиваемая сумма на 2014/15 год | 306 494,7 |
| Чистое сокращение | (2 262,3) |

Бюджетные параметры

25. Бюджетные параметры, касающиеся потребностей в связанных или не связанных с должностями ресурсах на 2014/15 год, приводятся в пунктах 38–42 бюджетного предложения Генерального секретаря (там же). В отношении всех должностей в Центральных учреждениях применялись стандартные ставки расходов на выплату окладов, установленные Управлением по планированию программ, бюджету и счетам для Нью-Йорка, а в отношении должностей в ОООНАС и в региональных центрах расследований УСВН в этих местах службы применялись стандартные ставки расходов на выплаты окладов в Аддис-Абебе, Вене и Найроби (там же, пункт 38).

Показатели доли вакантных должностей

26. Консультативный комитет отмечает, что при составлении сметы расходов на штатные и внештатные должности в 2014/15 году Генеральный секретарь пользовался утвержденными показателями доли вакантных должностей на 2013/14 год, хотя фактический средний показатель доли вакантных должностей в период с июля 2013 года по январь 2014 года был выше. Комитету была представлена таблица 5 с информацией о предлагаемой, утвержденной и фактической доле вакантных должностей на 2012/13 год и 2013/14 год, а также о предлагаемых показателях на 2014/15 год.

Таблица 5
Динамика доли вакантных должностей

| | <i>Предлагаются Генеральным секретарем на 2012/13 год^a</i> | <i>Утверждены на 2012/13 год^a</i> | <i>Фактический средний показатель в 2012/13 году</i> | <i>Предлагаются Генеральным секретарем на 2013/14 год</i> | <i>Утверждены на 2013/14 год</i> | <i>Фактический средний показатель за период с июля 2013 года по январь 2014 года</i> | <i>Фактический показатель на 31 января 2014 года</i> | <i>Предлагаются Генеральным секретарем на 2014/15 год</i> |
|---|---|--|--|---|----------------------------------|--|--|---|
| Штатные должности | | | | | | | | |
| Сохраняющиеся должности | | | | | | | | |
| Категория специалистов и выше | 15,9 | 15,9 | 10,5 | 8,0 | 10,0 | 13,0 | 13,0 | 10,0 |
| Категория общего обслуживания и смежные категории | 7,9 | 7,9 | 6,4 | 5,0 | 5,0 | 6,4 | 6,2 | 5,0 |
| Новые должности | | | | | | | | |
| Категория специалистов и выше | 65,0 | 65,0 | — | 50,0 | 50,0 | — | — | 50,0 |
| Категория общего обслуживания и смежные категории | 50,0 | 50,0 | — | 35,0 | 35,0 | — | — | 35,0 |
| Должности временного персонала общего назначения | | | | | | | | |
| Сохраняющиеся должности | | | | | | | | |
| Категория специалистов | 25,4 | 25,4 | 12,2 | 6,0 | 6,0 | 14,8 | 9,7 | 6,0 |
| Категория общего обслуживания и смежные категории | 6,8 | 6,8 | 5,4 | 5,0 | 5,0 | 9,7 | 5,9 | 5,0 |
| Новые должности | | | | | | | | |
| Категория специалистов | 65,0 | 65,0 | — | 50,0 | 50,0 | — | — | 50,0 |
| Категория общего обслуживания и смежные категории | 50,0 | 50,0 | — | 35,0 | 35,0 | — | — | 35,0 |

^a См. A/66/721.

27. Как видно из таблицы 5, при составлении сметы расходов на финансирование штатных должностей категории специалистов и категории общего обслуживания на 2014/15 год применялась ставка в размере 10 и 5 процентов по сравнению с фактической ставкой 13 процентов и 6,2 процента, соответственно, по состоянию на 31 января 2014 года; а при составлении сметы расходов на финансирование внештатных должностей категории специалистов и категории общего обслуживания на 2014/15 год использовалась ставка в размере 6 процентов и 5 процентов по сравнению с фактической ставкой 9,7 процента и 5,9 процента, соответственно, по состоянию на 31 января 2014 года; Генеральный секретарь в своем бюджетном предложении указывает, что в соответствии с рекомендацией Консультативного комитета он предоставит Генеральной Ассамблее самую последнюю информацию (там же, пункт 38).

28. **Консультативный комитет считает, что предусмотренные в бюджете показатели доли вакантных должностей должны, насколько это возможно, основываться на фактических показателях доли вакантных должностей. В тех случаях, когда предусмотренные в бюджете показатели отличаются от фактических показателей на момент составления бюджета, в соответствующих бюджетных документах необходимо предоставлять четкие доводы в обоснование использования тех или иных ставок. Комитет также считает, что предусмотренный в бюджете показатель доли вакантных должностей является инструментом, обеспечивающим точность бюджетных расчетов, и что работа по заполнению должностей не должна использоваться в целях сокращения расходов в процессе исполнения бюджета.**

29. **Принимая во внимание вышеизложенные соображения и фактические показатели на 2013/14 год, указанные в таблице 5, Консультативный комитет рекомендует использовать следующие показатели доли вакантных должностей при составлении сметы расходов на финансирование штатных и внештатных должностей на 2014/15 год: 12 процентов для штатных должностей категории специалистов и выше; 6 процентов для штатных должностей категории общего обслуживания и смежных категорий; 9 процентов для внештатных должностей категории специалистов и выше (см. пункт 21 выше).**

Общие расходы по персоналу

30. Оценочная ставка общих расходов по персоналу составляет 49,3 процента от суммы чистых окладов на основании фактических расходов, понесенных в 2012/13 году и в течение первых шести месяцев 2013/14 года, по сравнению с 50 процентами на 2013/14 год (там же, пункт 21). Согласно утверждению Генерального секретаря, снижение ставки общих расходов по персоналу при расчете потребностей на выплату окладов сотрудникам на штатных и внештатных должностях с 50 процентов до 49,3 процента означает сокращение расходов на 1,5 млн. долл. США в 2014/15 году.

31. В ответ на свой запрос Консультативный комитет был информирован о том, что, хотя фактический и предусмотренный в бюджете объем общих расходов по персоналу, финансируемых со вспомогательного счета, вплоть до 2010/11 года составлял в среднем 45 процентов от суммы чистых окладов, объем фактических расходов в 2011/12 году увеличился до 49,7 процента, что привело к перерасходу средств, о котором сообщалось в отчете об исполнении

бюджета за финансовый период 2011/12 года (A/67/635) и в докладе Генерального секретаря о бюджете для вспомогательного счета на 2013/14 год и финансовых потребностях на 2012/13 год (A/67/756, пункт 6). По просьбе Комитета ему была предоставлена информация за финансовые периоды с 2011/12 по 2013/14 год, которая приводится в таблице 6.

Таблица 6

Общие расходы по персоналу в процентах от чистых окладов, 2011/12–2014/15 годы

| | 2011/12 год | 2012/13 год | 2013/14 год | 2014/15 год |
|--------------------------------|-------------|-------------|---------------------|--------------|
| Предусмотрено в бюджете | 45 | 45 | 50 | 49,3 |
| Фактический средний показатель | 49,7 | 49,3 | 49,5 (6 месяцев) | Сведений нет |

32. Что касается разницы ставок, применяемых в отношении вспомогательного счета (49,3 процента) и регулярного бюджета по Нью-Йорку (43,5 процента в 2012–2013 и 2014–2015 годах), то Комитет, согласно его запросу, был информирован о том, что разница между ставками свидетельствует о разных личных обстоятельствах каждого сотрудника, поскольку общие расходы по персоналу включают широкий спектр надбавок для персонала, включая пособия на иждивенцев, надбавки за мобильность и работу в трудных условиях, субсидии на образование, пособия в связи с отпуском на родину, взносы в Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций и выплаты по планам медицинского страхования, а также расходы, связанные с назначением, переводом и увольнением сотрудников.

33. Консультативному комитету было сообщено о том, что процент от чистых окладов в отношении общих расходов по персоналу был исчислен по всему вспомогательному счету, а не по отдельным департаментам и что тот же процент применялся и в отношении должностей в местах расположения штаб-квартир всех департаментов и управлений. Однако поскольку департаменты имеют различные уровни общих расходов по персоналу в зависимости от личных обстоятельств их сотрудников, в конце финансового периода между департаментами, в случае необходимости, осуществляется перераспределение средств для покрытия любого дефицита. **Консультативный комитет не возражает против применения сметной ставки общих расходов по персоналу в размере 49,3 процента от чистых окладов для вспомогательного счета на 2014/15 год, как это предлагает Генеральный секретарь.**

Ресурсы, связанные с должностями

34. Объем испрашиваемых на 2014/15 год потребностей в ресурсах, связанных с должностями, финансируемых по линии вспомогательного счета, составляет 217 587 900 долл. США, что на 7 572 500 долл. США, или 3,6 процента, больше объема потребностей в ресурсах на 2013/14 год. За счет этой суммы обеспечивается финансирование 1341 должности (913 должностей категории специалистов и 428 должностей категории общего обслуживания) по сравнению с 1292 должностями, утвержденными на 2013/14 год (872 должности категории специалистов и 420 должностей категории общего обслуживания).

ния), или дополнительно еще 49 должностей (см. A/68/742, резюме и раздел II). Резюме кадровых изменений, предлагаемых Генеральным секретарем, и связанных с ними рекомендаций Консультативного комитета приводится ниже. Информация в отношении штатных и внештатных должностей на период с 2009/10 года по 2014/15 год с разбивкой по департаментам и управлениям содержится в приложении II.

Новые должности

35. Генеральный секретарь предлагает учредить в общей сложности 49 новых должностей на период 2014/15 года, из которых 41 должность будет создана путем преобразования из должностей временного персонала общего назначения (22 должности для поддержки МИНУСМА и 19 должностей на срок службы, составляющий четыре или более лет) (см. пункты 47–50 ниже). Сводная информация о предлагаемых новых должностях приводится ниже (см. приложение III):

а) Департамент операций по поддержанию мира (3 новые должности и 13 преобразованных должностей):

i) создание 3 новых должностей (1 должность класса С-4 и 2 должности класса С-3) в Отделе полиции (Постоянный полицейский компонент) и упразднение соответствующего числа должностей в БСООН (см. пункты 63–66 ниже);

ii) преобразование 2 должностей временного персонала общего назначения в штатные должности сотрудников по обеспечению устойчивости организационного функционирования (1 должность класса С-4 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды));

iii) преобразование 9 должностей временного персонала общего назначения (1 должность класса Д-1, 1 должность класса С-5, 4 должности класса С-4, 1 должность класса С-3 и 2 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)) в штатные должности для оказания поддержки МИНУСМА (см. также пункты 61–62 ниже в отношении объединенных оперативных групп);

iv) преобразование 2 должностей временного персонала общего назначения (1 должность сотрудника по судебным вопросам (исламское право) класса С-4 и 1 должность сотрудника по исправительным учреждениям (формирование сил) класса С-3) в штатные должности;

б) Департамент полевой поддержки (9 преобразованных должностей): преобразование 9 должностей временного персонала общего назначения (1 должность класса С-5, 6 должностей класса С-4 и 2 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)) в штатные должности для оказания поддержки МИНУСМА;

в) Департамент по вопросам управления (8 преобразованных должностей): преобразование 8 должностей временного персонала общего назначения в штатные должности (1 должность класса С-4, 6 должностей класса С-3 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды));

d) УСВН (8 преобразованных должностей): преобразование 8 должностей временного персонала общего назначения в штатные должности в составе Отдела внутренней ревизии (1 должность в Центральных учреждениях (С-4), 1 должность в ЮНСОА (С-4) и 6 должностей в МИНУСМА (1 — класса С-5, 3 — класса С-4 и 2 — класса С-2));

e) Канцелярия Омбудсмана Организации Объединенных Наций и посредников (2 преобразованные должности): преобразование 2 должностей временного персонала общего назначения в штатные должности (1 должность класса С-4 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды));

f) Бюро по вопросам этики (1 новая должность и 1 преобразованная должность): учреждение 1 новой должности класса С-5 и преобразование 1 должности временного персонала общего назначения в штатную должность категории общего обслуживания (прочие разряды);

g) Департамент по вопросам охраны и безопасности (1 новая должность): учреждение 1 новой должности специалиста по вопросам физической безопасности класса С-4;

h) Управление Верховного комиссара по правам человека (3 новые должности): учреждение 3 должностей в Управлении (1 должность класса Д-1, 1 должность класса С-5 и 1 должность класса С-4).

36. Что касается создания 49 предлагаемых Генеральным секретарем новых штатных должностей, то Консультативный комитет не возражает против предложения о создании 38 должностей. Однако Консультативный комитет против создания следующих 11 должностей:

a) Департамент операций по поддержанию мира: 2 временные должности, преобразуемые в штатные должности (1 должность класса С-4 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)) для обеспечения устойчивости организационного функционирования в 2014/15 году должны по-прежнему относиться к категории временного персонала общего назначения (см. пункты 58 и 59 ниже);

b) УСВН: в МИНУСМА 6 внештатных должностей, преобразуемых в штатные должности; в 2014/15 году должны по-прежнему относиться к категории временного персонала общего назначения (см. пункт 122 ниже);

c) Департамент по вопросам охраны и безопасности: учреждение 1 должности специалиста по вопросам физической безопасности класса С-4 (см. пункт 145 ниже);

d) УВКПЧ: создание 1 должности класса Д-1 и 1 должности класса С-4 (Комитет рекомендует сохранить должность класса С-4 как должность временного персонала общего назначения) (см. пункты 150 и 151 ниже).

Перевод должностей

37. В 2014/15 году предлагается осуществить перевод в общей сложности девяти следующих должностей (см. приложение IV):

a) Департамент операций по поддержанию мира (четыре должности): перевод одной должности класса С-4 из объединенной оперативной группы по

Западной Африке в предлагаемую объединенную оперативную группу, предназначенную для МИНУСМА; перевод двух должностей (1 должность класса С-3 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)) из объединенной оперативной группы по Гаити в объединенную оперативную группу МИНУСМА; и перевод одной должности класса С-5 из объединенной оперативной группы по Азии в канцелярию помощника Генерального секретаря;

б) Департамент полевой поддержки (три должности): перевод одной должности сотрудника по программам класса С-3 из Группы стратегической поддержки в Секцию по выполнению рекомендаций ревизоров и комиссий по расследованию; перевод одной должности сотрудника по финансовым вопросам класса С-4 из Канцелярии Директора в Секцию по обработке меморандумов о взаимопонимании и поступающих требований; и перевод одной должности сотрудника по финансовым вопросам класса С-3 из Канцелярии Директора в Секцию развития потенциала Службы бюджета и отчетности о его исполнении;

с) УСВН (две должности): перевод одной должности начальника службы класса Д-1 из Централных учреждений в Канцелярию ревизора-резидента в Энтеббе, Уганда (см. пункт 124 ниже); и перевод одной должности ревизора-резидента класса С-4 из МООНСГ в Канцелярию ревизора-резидента ЮНСОА.

38. Консультативный комитет не возражает против перевода 8 должностей в соответствии с предложением Генерального секретаря, за исключением перевода должности старшего сотрудника по политическим вопросам класса С-5 из объединенной оперативной группы по Азии в канцелярию помощника Генерального секретаря. По мнению Комитета, эту должность следует упразднить (см. пункт 60 ниже).

Перераспределение должностей

39. Предлагается провести перераспределение следующих двух должностей в Департаменте полевой поддержки (см. приложение IV): а) перераспределение в Отделе бюджета и финансов полевых операций одной должности помощника по компьютерным информационным системам категории общего обслуживания (прочие разряды) из Секции развития потенциала в Секцию по обработке меморандумов о взаимопонимании и поступающих требований в качестве помощника по административным вопросам категории общего обслуживания (прочие разряды); и б) перераспределение в Отделе материально-технического обеспечения одной должности сотрудника по материально-техническому обеспечению класса С-4 из Секции логистических операций в Инженерно-техническую секцию Службы стратегической поддержки в качестве сотрудника по вопросам утилизации отходов класса С-4 (см. комментарий Консультативного комитета о рациональном природопользовании в его докладе о сквозных вопросах, касающихся операций по поддержанию мира (A/68/782, раздел F). **С учетом обоснований, представленных Генеральным секретарем, Консультативный комитет не возражает против предлагаемого перераспределения двух должностей в Департаменте полевой поддержки.**

Реклассификация должностей

40. Предлагается провести реклассификацию следующих двух должностей (см. приложение IV):

а) Департамент полевой поддержки: реклассификация 1 должности начальника Секции воздушных перевозок класса С-5 в должность начальника Службы воздушных перевозок класса Д-1;

б) Департамент по вопросам управления: реклассификация 1 должности сотрудника по закупкам класса С-4 в должность начальника Секции по закупкам в области коммуникационных и информационных технологий класса С-5.

41. Консультативный комитет рекомендует не утверждать предлагаемую реклассификацию должности класса С-5 в должность класса Д-1 в Департаменте полевой поддержки и реклассификацию должности класса С-4 в должность класса С-5 в Департаменте по вопросам управления (см. пункты 93–97 и 114 ниже).

Реструктуризация

42. Генеральный секретарь предлагает осуществить следующие организационные преобразования (см. приложение IV):

а) Департамент операций по поддержанию мира:

i) переименовать существующую Группу комплексного планирования миссий при канцелярии помощника Генерального секретаря в Группу комплексной оценки и планирования в соответствии с названием новой политики в отношении комплексной оценки и планирования (см. A/68/742, пункты 74 и 75);

ii) перевести Группу координации и планирования для Сомали и ее четыре должности (1 — класса Д-1, 1 — класса С-4, 1 — класса С-3 и 1 — категории общего обслуживания (прочие разряды)) в Канцелярию Директора в составе I Африканского отдела из II Африканского отдела по итогам обзора распределения рабочей нагрузки между региональными отделами (там же, пункт 79);

б) Департамент полевой поддержки:

i) создать Группу санитарной очистки в составе Инженерно-технической секции; замечания Комитета по вопросам управления ликвидацией отходов и экологических последствий содержатся в его докладе по сквозным вопросам, касающимся операций по поддержанию мира (A/68/782);

ii) переименовать Службу бюджета и отчетности о его исполнении в Службу стратегического обеспечения ресурсами;

iii) переименовать Секцию воздушных перевозок в Службу воздушных перевозок в связи с реклассификацией должности класса С-5 в должность класса Д-1;

iv) перевести Секцию воздушных перевозок и ее 20 должностей (1 — класса С-5, 8 — класса С-4, 6 — класса С-3, 1 — категории общего обслуживания (высший разряд) и 4 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)) в Канцелярию Директора;

v) переименовать Отдел информационно-коммуникационных технологий в Отдел геоинформационных и телекоммуникационных технологий.

43. Что касается предлагаемой реструктуризации, то Консультативный комитет по-прежнему придерживается мнения, согласно которому любые организационные преобразования и наименования организационных структур (отделов/служб/секций/групп) должны соответствовать стандартной структуре и номенклатуре, приведенной в документе [ST/SGB/Organization](#) от 8 августа 1996 года (см. [A/67/848](#), пункт 51). **Консультативный комитет не возражает против предлагаемых двух организационных преобразований в Департаменте операций по поддержанию мира и создания Группы санитарной очистки в Департаменте полевой поддержки. Вместе с тем Комитет выступает против утверждения четырех преобразований, предложенных Генеральным секретарем в отношении Департамента полевой поддержки, о которых говорится в подпунктах (ii)–(v) пункта 42(b) выше: а) переименование Службы бюджета и отчетности о его исполнении, Секции воздушных перевозок и Отдела информационно-коммуникационных технологий; и б) перевода Секции воздушных перевозок (см. пункты 83–85, 95–97, 98 и 99 ниже).**

Ресурсы, не связанные с должностями

Временный персонал общего назначения

44. На 2014/15 год испрашивается в общей сложности 101 должность (с учетом сохранения 97 должностей и создания 4 новых должностей), финансируемая по статье временного персонала общего назначения, по сравнению с 143 утвержденными должностями на 2013/14 год. Для временных должностей, создаваемых на период продолжительностью менее 12 месяцев, на 2014/15 год предлагается выделить средства из расчета 58 человеко-месяцев. Чистое сокращение 42 должностей в 2014/15 году обусловлено следующими факторами (см. приложение V):

а) преобразованием 41 внештатной должности в штатные;

б) упразднением 5 должностей (1 — класса Д-1, 2 — класса С-4 и 2 — класса С-3);

с) созданием в общей сложности 4 новых должностей (1 должность руководителя проекта класса С-4 в Управлении информационно-коммуникационных технологий; 2 должности следователей класса С-3 для МИНУСМА в УСВН и 1 должности сотрудника по правовым вопросам класса С-3 в Отделе юридической помощи персоналу).

45. **Консультативный комитет рекомендует утвердить следующие меры в части, касающейся временного персонала общего назначения:**

а) **предлагаемое сохранение 97 должностей. Хотя Комитет рекомендует утвердить сохранение на 2014/15 год двух должностей временного персонала общего назначения (1 должность класса С-5 и 1 должность кате-**

гории общего обслуживания (прочие разряды)) в Департаменте полевой поддержки, первоначально утвержденных для проведения повторного обзора системы возмещения расходов на персонал в 2013/14 году, Комитет считает, что необходимо вновь проанализировать потребность в этих двух должностях (см. пункты 86–90 ниже);

b) предлагаемое упразднение 5 должностей;

c) создание в общей сложности 3 новых должностей, в том числе: i) 2 из 4 предложенных новых должностей (1 — руководителя проекта класса С-4 в Управлении информационно-коммуникационных технологий, 1 — следователя класса С-3 для МИНУСМА в Управлении служб внутреннего надзора); и ii) 1 — сотрудника по правам человека класса С-4 в Управлении Верховного комиссара по правам человека, которая предлагается в качестве штатной должности (см. пункт 36(d) выше);

d) предлагаемое финансирование 58 человеко-месяцев.

46. Вместе с тем Консультативный комитет рекомендует не утверждать создания 2 следующих должностей: а) должности следователя класса С-3 для МИНУСМА в Управлении служб внутреннего надзора (см. пункт 133 ниже); и b) должности сотрудника по правовым вопросам класса С-3 в Отделе юридической помощи персоналу (см. пункты 138 ниже).

Доводы в обоснование преобразования должностей временного персонала общего назначения в штатные должности

47. Как указано в приложении III к настоящему докладу, из 41 внештатной должности, которую предлагается преобразовать в штатную, 19 относятся к должностям, которые были созданы сроком на четыре года или более, а 22 — к должностям, которые были утверждены сроком на один год для оказания поддержки МИНУСМА. Консультативный комитет отмечает определенную непоследовательность в выборе критериев, применяемых к предлагаемому преобразованию внештатных должностей в штатные, что можно проиллюстрировать на следующих примерах: а) три внештатные должности, созданные сроком на четыре года для оказания поддержки АМИСОМ, не были предложены для преобразования в штатные должности на 2014/15 год; и b) хотя и в Отделе бюджета и финансов полевых операций Департамента полевой поддержки, и в Отделе финансирования операций по поддержанию мира Департамента по вопросам управления есть по одной внештатной должности класса С-4 (сотрудник по финансово-бюджетным вопросам) для оказания поддержки МИНУСМА, первую должность предлагается преобразовать в штатную должность на 2014/15 год, а вторую — оставить в качестве должности временного персонала общего назначения (см. таблицу 7). В ответ на запрос Консультативный комитет был информирован о том, что, предлагая преобразовать должности временного персонала общего назначения в штатные должности, Секретариат исходил из следующих факторов: а) можно ли считать, что выполняемые функции являются постоянными по своему характеру; b) количество лет, на протяжении которых для выполнения таких функций использовался данный вид финансирования; и c) необходимость в дальнейшей такой помощи и сохранении сроков, предусмотренных для завершения осуществления, преобразования или прекращения осуществления запланированных функций.

48. Что касается подхода, которого придерживается Секретариат в связи с предлагаемым преобразованием должностей временного персонала общего назначения в штатные должности, то Консультативный комитет был, в частности, информирован о следующем:

а) Секретариат предложил преобразовать должности временного персонала общего назначения, функции которых носят постоянный характер и которые были утверждены Генеральной Ассамблеей сроком на четыре года;

б) несмотря на то, что некоторые постоянные функции выполнялись сотрудниками на должностях временного персонала общего назначения в течение более или менее четырех лет, эти внештатные должности не были предложены для преобразования в штатные должности по результатам непрерывного обзора штатных и временных должностей с целью предложить перевод/перепрофилирование утвержденных должностей для выполнения постоянных функций там, где это возможно, в будущем, вместо того чтобы преобразовывать должности временного персонала общего назначения в штатные должности, а также в ожидании утверждения Генеральной Ассамблеей конкретных систем и инициатив;

в) внештатные должности, которые предлагается преобразовать в штатные должности и которые до этого не утверждались Генеральной Ассамблеей, ранее для преобразования в 2014/15 году не предлагались; к их числу относятся 34 должности временного персонала общего назначения в Отделе расследований Управления служб внутреннего надзора (финансируемые по статье временного персонала общего назначения до завершения экспериментального проекта по реструктуризации Отдела по которому Ассамблея не утверждала преобразования внештатных должностей в штатные на 2013/14 год). Однако вполне вероятно, что Секретариат включит просьбу об их преобразовании в штатные должности в свои последующие предложения.

49. Что касается предлагаемого преобразования 22 внештатных должностей в штатные должности для оказания поддержки МИНУСМА, то в ответ на запрос Консультативный комитет был информирован о том, что эти 22 должности были утверждены на 2013/14 год в резолюции [68/259](#) Генеральной Ассамблеи (Департамент операций по поддержанию мира: 10 должностей; Департамент полевой поддержки: 11 должностей; Департамент по вопросам управления: 1 должность) и что еще шесть должностей сроком на шесть месяцев были утверждены Управлением служб внутреннего надзора (в общей сложности 28 должностей для оказания поддержки МИНУСМА). Хотя предполагалось, что потребность во временном персонале общего назначения, выделенном для оказания поддержки МИНУСМА, в период после 2013/14 года значительно сократится, ожидаемая рабочая нагрузка повлечет за собой потребности сверх имеющихся возможностей департаментов. Кроме того, по данным Секретариата, в соответствии с мандатом МИНУСМА, определенным Советом Безопасности в его резолюции [2100 \(2013\)](#), Миссия будет осуществлять свою деятельность на местах в течение по крайней мере нескольких лет, что говорит о необходимости сохранения ее дальнейшего финансирования. В связи с этим предлагается преобразовать 22 должности временного персонала общего назначения в штатные должности. Комитету была представлена приведенная ниже таблица 7 с перечнем функций МИНУСМА, разбитых по подразделениям, на периоды 2013/14 и 2014/15 годов. Из таблицы видно, что из 28 должностей

временного персонала общего назначения, утвержденных на 2013/14 год, на 2014/15 год предлагается преобразовать 22 должности в штатные, 2 должности сохранить как должности временного персонала общего назначения, а 4 — упразднить (1 — руководитель группы класса Д-1 (Департамент полевой поддержки/Канцелярия заместителя Генерального секретаря), 1 должность сотрудника по вопросам планирования класса С-4 (Департамент операций по поддержанию мира/Управление по военным вопросам), 1 должность сотрудника по вопросам планирования класса С-3 (Департамент полевой поддержки/Канцелярия заместителя Генерального секретаря) и 1 должность сотрудника по вопросам деятельности полиции класса С-3 (Департамент операций по поддержанию мира/Управление по делам органов обеспечения законности и безопасности)).

Таблица 7

Утвержденные в 2013/14 году должности временного персонала общего назначения, выполняющего функции поддержки для МИНУСМА, в сравнении с должностями, которые предлагается преобразовать или сохранить в качестве должностей временного персонала общего назначения на 2014/15 год

| Подразделение | Уровень | Название должности | Предлагаемое преобразование в штатные должности или сохранение должностей | |
|---|---------|--|---|-------------|
| | | | ВПОН 2013/14 год | 2014/15 год |
| Департамент операций по поддержанию мира | | | | |
| Управление операций | | | | |
| Объединенная оперативная группа по Мали | Д-1 | Руководитель группы | 1 | 1 |
| | С-5 | Сотрудник по политическим вопросам | 1 | 1 |
| Должность специалиста (Управление по военным вопросам) | С-4 | Офицер связи | 1 | 1 |
| Должность специалиста (Управление по делам органов обеспечения законности и безопасности) | С-4 | Сотрудник по вопросам верховенства права | 1 | 1 |
| Должность специалиста (Канцелярия заместителя Генерального секретаря/Департамент полевой поддержки) | С-4 | Сотрудник по вопросам поддержки | 1 | 1 |
| Управление по делам органов обеспечения законности и безопасности | | | | |
| Служба консультирования по вопросам уголовного права и судопроизводства | С-4 | Сотрудник по судебным вопросам | 1 | 1 |
| Канцелярия помощника Генерального секретаря | С-4 | Сотрудник по вопросам реформы сектора безопасности | 1 | 1 |
| Служба по вопросам деятельности, связанной с разминированием | С-3 | Сотрудник по программам | 1 | 1 |
| Отдел полиции | С-3 | Сотрудник по вопросам деятельности полиции | 1 | — |

| Подразделение | Уровень | Название должности | Предлагаемое преобразование в штатные должности или сохранение должностей | |
|--|---------|---|---|--|
| | | | ВПОН 2013/14 год | 2014/15 год |
| Управление по военным вопросам | | | | |
| Служба комплектования сил | C-4 | Сотрудник по вопросам планирования | 1 | – |
| Департамент полевой поддержки | | | | |
| Канцелярия заместителя Генерального секретаря | | | | |
| Группа поддержки в Центральных учреждениях для МИНУСМА | D-1 | Руководитель группы планирования ДПП | 1 | – |
| | C-5 | Старший сотрудник по вопросам поддержки | 1 | 1 |
| | C-4 | Сотрудник по вопросам планирования | 1 | 1 |
| | C-4 | Сотрудник по вопросам планирования | 1 | 1 |
| | C-3 | Сотрудник по вопросам планирования | 1 | – |
| | ОО-ПР | Помощник по административным вопросам | 1 | 1 |
| Отдел полевого персонала | | | | |
| Служба по работе с полевым персоналом | C-4 | Сотрудник по вопросам людских ресурсов | 1 | 1 (временный персонал общего назначения) |
| Отдел бюджета и финансов полевых операций | | | | |
| Секция стратегического обеспечения ресурсами | C-4 | Сотрудник по бюджетно-финансовым вопросам | 1 | 1 |
| Отдел материально-технического обеспечения | | | | |
| Секция снабжения | C-4 | Сотрудник по вопросам снабжения | 1 | 1 |
| Секция управления перевозками | ОО-ПР | Помощник по управлению перевозками | 1 | 1 |
| Отдел информационно-коммуникационных технологий | | | | |
| Секция поддержки полевых операций в области информационно-коммуникационных технологий | C-4 | Инженер по связи | 1 | 1 |
| Итого по Департаменту операций по поддержке мира/Департаменту полевой поддержки | | | 21 | 17 |
| Департамент по вопросам управления | | | | |
| Управление по планированию программ, бюджету и счетам | | | | |
| Отдел финансирования операций по поддержке мира | C-4 | Сотрудник по бюджетно-финансовым вопросам | 1 | 1 (временный персонал общего назначения) |

| Подразделение | Уровень | Название должности | Предлагаемое преобразование в штатные должности или сохранение должностей | |
|---|---------|--------------------------|---|-------------|
| | | | ВПОН 2013/14 год | 2014/15 год |
| Управление служб внутреннего надзора | | | | |
| Отдел внутренней ревизии | C-5 | Главный ревизор-резидент | 1 | 1 |
| | C-4 | Ревизор-резидент | 3 | 3 |
| | C-3 | Ревизор-резидент | 2 | 2 |
| Итого по УСВН | | | 6 | 6 |
| Всего | | | 28 | 24 |

50. Консультативный комитет считает, что критерии, использованные Генеральным секретарем при формулировании предложений относительно преобразования должностей временного персонала общего назначения в штатные должности, должны быть более последовательными. Комитет вновь подтверждает свое мнение о том, что привлечение временного персонала общего назначения предусматривается для выполнения функций временного характера (см. [A/67/848](#), пункт 55).

Консультанты

51. Испрашиваемые ресурсы по статье «Консультанты» на 2014/15 год составляют 4 920 300 долл. США, что представляет собой сокращение на 1 344 400 долл. США, или 21,5 процента, по сравнению с ассигнованиями на 2013/14 год, и составляют 1,6 процента от общего объема потребностей в ресурсах, приведенного в предлагаемом бюджете на 2014/15 год (см. [A/68/742](#), резюме, пункт 37 и таблица). Генеральный секретарь представляет анализ потребностей в услугах консультантов в пунктах 36 и 37 своего бюджетного предложения вместе с двумя таблицами, в которых указаны: а) соответствующие данные в разбивке по департаментам/подразделениям и статусу (осуществляемая/новая инициатива); и б) доля ассигнований на оплату услуг консультантов в общем объеме ассигнований со вспомогательного счета начиная с финансового периода 2009/10 года (за исключением ассигнований на общеорганизационное планирование ресурсов и информационную и системную безопасность). Как видно из второй таблицы, наиболее низкими потребности в услугах консультантов и доля ассигнований на их оплату в общем объеме ассигнований со вспомогательного счета были в 2010/11 году (3,5 млн. долл. США, или 1,1 процента), а наиболее высокими — в 2011/12 году (6,3 млн. долл. США, или 2,1 процента).

52. Консультативный комитет напоминает, что в ходе рассмотрения предлагаемых потребностей в услугах консультантов на 2013/14 год, финансируемых по линии вспомогательного счета, он выразил мнение о том, что испрашиваемые ассигнования для покрытия расходов на услуги консультантов по-прежнему высоки, как в абсолютном, так и в процентном выражении. Исходя из этого, Комитет полагает, что Генеральному секретарю следует вновь пересмотреть и снизить потребность в услугах консультантов и как можно шире

использовать внутриорганизационные возможности (A/67/848, пункт 58). В этой связи Консультативный комитет приветствует усилия, прилагаемые Генеральным секретарем для сокращения объема ассигнований, испрашиваемых для покрытия расходов на услуги консультантов на 2014/15 год, финансируемых по линии вспомогательного счета. Комитет, тем не менее, рекомендует Генеральному секретарю продолжать рационально пользоваться услугами консультантов, а также наращивать и в полной мере использовать внутриорганизационные возможности. Комитет рекомендует сократить объем ассигнований, испрашиваемых для Управления по планированию программ, бюджету и счетам Департамента по вопросам управления на 2014/15 год для покрытия расходов по статье «Консультанты» и составляющий 4 920 300 долл. США, на 285 000 долл. США (см. пункт 108 ниже) и, следовательно, утвердить бюджет в размере 4 635 300 долл. США по статье «Консультанты» на 2014/15 год, финансируемый со вспомогательного счета.

Официальные поездки

53. Сметные потребности в ресурсах в связи с официальными поездками на 2014/15 год составляют 9 859 900 долл. США, что на 85 600 долл. США, или на 0,9 процента, больше суммы ассигнований на 2013/14 год (см. A/68/742, резюме). В ответ на свой запрос Консультативный комитет получил информацию о разнице при распределении ресурсов по статье «Официальные поездки» на 2014/15 год, которая приводится в таблице 8. Консультативный комитет отмечает, что, исходя из приведенной ниже таблицы, с учетом ассигнований в размере 700 300 долл. США на 2013/14 год, которые в 2014/15 году не потребуются, сметные потребности в ресурсах в связи с официальными поездками на 2014/15 год вырастут на 785 900 долл. США, или 8,7 процента. Замечания и рекомендации Комитета в связи с официальными поездками изложены в разделе II.F его доклада по сквозным вопросам, касающимся операций по поддержанию мира (A/68/782), где содержатся замечания Комитета, в частности, о случаях использования ассигнований, предназначенных для оплаты поездок сотрудников миссий, на финансирование поездок сотрудников Централных учреждений и других лиц, не числящихся в штате миссий.

Таблица 8

Разница при распределении ресурсов по статье «Официальные поездки» на 2014/15 год

(В тыс. долл. США)

| | Всего | ДОПМ | ОООНАС | ДПП | ДУ | УСВН | ОЮПП | ЮНОМС | Бюро по вопросам этики | | | | |
|--|-------|-------|--------|-------|----|------|------|-------|------------------------|-----|------|-------|---|
| | | | | | | | | | УПВ | ДОИ | ДОБ | УВКПЧ | |
| Увеличение расходов в связи с добавлением новых утвержденных мероприятий | 753,0 | 362,7 | — | 336,5 | — | 21,1 | 10,8 | 8,9 | — | — | 13,0 | — | — |

| | Всего | ДОПМ | ООНАС | ДПП | ДУ | УСВН | ОЮПП | ЮНОМС | Бюро по вопросам этики | УПВ | ДОИ | ДОБ | УВКПЧ |
|---|-------------|--------------|-------------|----------------|--------------|--------------|-------------|-------------|------------------------------|------------|-------------|-------------|-------------|
| Экономия средств в результате перехода на новый порядок оплаты проезда воздушным транспортом | (120,1) | (17,8) | — | — | — | (47,2) | — | — | — | — | (6,4) | (48,7) | — |
| Экономия средств в результате более широкого использования видеоконференций и т.д. | (62,6) | — | — | — | — | (62,6) | — | — | — | — | — | — | — |
| Экономия средств в результате объединения/сочетания поездок | (101,0) | (37,7) | — | (12,1) | (46,5) | — | — | — | (4,7) | — | — | — | — |
| Сокращение расходов в связи с тем, что на 2014/15 год не запланировано конференций (например, трехгодичное совещание Рабочей группы по принадлежащему контингентам имуществу) | (700,3) | (5,0) | — | (695,3) | — | — | — | — | — | — | — | — | — |
| Увеличение расходов в связи с повышением цен на авиабилеты | 135,2 | — | — | — | 44,0 | — | — | — | — | — | — | 91,2 | — |
| Новые заявки на поездки в учебных целях после реструктуризации ОР (УСВН) | 85,1 | — | — | — | — | 85,1 | — | — | — | — | — | — | — |
| Объем и качество поддержки, оказываемой Африканскому союзу | 19,1 | — | 19,1 | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — |
| Прочие ресурсы | 77,2 | — | — | — | — | 1,4 | — | 17,2 | — | 2,4 | 17,3 | 26,3 | 12,6 |
| Всего, разница | 85,6 | 302,2 | 19,1 | (370,9) | (2,5) | (2,2) | 10,8 | 26,1 | (4,7) | 2,4 | 23,9 | 68,8 | 12,6 |

54. Как видно из таблицы 8, увеличение расходов в связи с повышением цен на авиабилеты составляет в целом 135 200 долл. США по Департаменту по вопросам управления (44 000 долл. США, или 9,4 процента) и по Департаменту по вопросам охраны и безопасности (91 200 долл. США, или 39 процентов). В ответ на запрос Консультативный комитет был информирован о том, что при формулировании требований в отношении поездок для каждого подразделения за основу брались стандартные ставки путевых расходов на 2014/15 год, опубликованные Группой оформления поездок Службы коммерческой деятельности Управления централизованного вспомогательного обслуживания/Департамента по вопросам управления, и что стандартные расходы на авиабилеты повысились в одних странах назначения и снизились в других. В зависимости от запланированных на 2013/14 и 2014/15 годы мест назначения повышение цен на авиабилеты в различной степени повлияет на путевые расходы каждого депар-

тамента/подразделения. В ответ на запрос о том, почему взаимосвязь между повышением цен на авиабилеты и увеличением объема ассигнований на путевые расходы указана только по Управлению по планированию программ, бюджету и счетам и Департаменту по вопросам охраны и безопасности, Комитет был информирован о том, что Управление и Департамент спрашивают на 2014/15 год ассигнования на поездки в те же самые миротворческие миссии, что и в 2013/14 году, куда цены на авиабилеты повысились, в то время как для других подразделений ассигнования на путевые расходы спрашиваются в другие места назначения, а не в те, куда они спрашивались в 2013/14 году, поэтому речь идет о разных суммах на авиабилеты, которые не поддаются сопоставлению. **Консультативный комитет считает, что информация о последствиях повышения стандартных расходов на приобретение авиабилетов для департаментов и управлений в предлагаемом бюджете прописана нечетко и недостаточно обоснована Секретариатом в дополнительных информационных материалах, представленных Комитету.**

55. Что касается вопросов, связанных с нормами проезда воздушным транспортом, то Консультативный комитет отмечает, что ряд мер, утвержденных Генеральной Ассамблеей, — в том числе более строгие ограничения на поездки бизнес-классом и усилия по сокращению числа поездок, потребность в которых возникает в последний момент, за счет перехода к практике бронирования билетов за 16 дней до поездки, — положительно скажется на расходах Организации, включая миссии по поддержанию мира (см. резолюцию 67/254, раздел VI). Комитет ожидает, что эти меры помогут сдержать рост расходов на поездки воздушным транспортом (см. A/67/848, пункт 61). **Представленная в таблице 8 информация не убеждает Консультативный комитет в том, что все департаменты и подразделения приступили к осуществлению мер, предложенных Генеральной Ассамблеей в соответствующих резолюциях о проезде воздушным транспортом. Комитет рекомендует Генеральной Ассамблее обратиться к Генеральному секретарю с просьбой представить подробную информацию о финансовых последствиях для расходов по статье потребностей на поездки, финансируемых со вспомогательного счета, в докладе об исполнении бюджета на 2014/15 год и в будущих проектах бюджета.**

56. **Консультативный комитет признает, что потребности Организации, связанные с поездками, могут изменяться и увеличиваться, но при этом полагает, что, учитывая более широкие возможности для использования альтернативных средств связи и ожидаемое сокращение расходов в соответствии с резолюциями 65/268 и 67/254 Генеральной Ассамблеи, Генеральному секретарю следовало бы сократить сумму ассигнований, испрашиваемых на финансирование официальных поездок на 2014/15 год, учитывая, в частности, что ассигнования в размере 700 300 долл. США, предусмотренные на 2013/14 год, в 2014/15 году не потребуются (см. A/68/782/Add.3, пункт 32). В связи с этим в пункте 57 ниже Комитет рекомендует сократить испрашиваемый объем ассигнований на 283 300 долл. США. Кроме того, Комитет рекомендует Генеральному секретарю активизировать свои усилия по объединению различных совещаний и учебных мероприятий, проводимых в одном месте, и свести к минимуму число лиц, совершающих ту или иную поездку (A/68/782/Add.4, пункт 37). По мнению Комитета, возможность такого объединения потреб-**

ностей в поездках следует рассматривать при планировании как поездок сотрудников Центральных учреждений в миротворческие миссии, так и поездок сотрудников миссий в Центральные учреждения, включая поездки всех сотрудников для проведения региональных мероприятий.

57. При рассмотрении сметных потребностей в ресурсах в связи с официальными поездками на 2014/15 год, финансируемых со вспомогательного счета, Консультативный комитет обратил внимание на возможность сокращения расходов пяти департаментов и управлений. **Консультативный комитет рекомендует следующее сокращение на 283 300 долл. США объема ассигнований на финансирование официальных поездок на 2014/15 год в размере 9 859 900 долл. США:**

а) Департамент полевой поддержки (109 000 долл. США/Канцелярия заместителя Генерального секретаря, 32 000 долл. США/Отдел бюджета и финансов полевых операций, 7200 долл. США/Отдел полевого персонала, 27 100 долл. США/Отдел материально-технического обеспечения, 15 600 долл. США/Отдел информационно-коммуникационных технологий) (см. пункт 101 ниже);

б) Департамент по вопросам управления (41 500 долл. США/Управление по планированию программ, бюджету и счетам) (см. пункт 110 ниже);

в) Отправление правосудия (10 800 долл. США/Отдел юридической помощи персоналу и 13 100 долл. США/Канцелярия Омбудсмана Организации Объединенных Наций и посредников) (см. пункты 138 и 139 ниже);

г) Департамент общественной информации (12 000 долл. США) (см. пункт 141 ниже);

е) Департамент по вопросам охраны и безопасности (15 000 долл. США) (см. пункт 146 ниже).

В. Департамент операций по поддержанию мира

1. Канцелярия заместителя Генерального секретаря

Преобразование двух должностей временного персонала общего назначения в штатные должности (обеспечение устойчивости организационного функционирования)

58. Генеральный секретарь предлагает преобразовать две должности временного персонала общего назначения в штатные должности (1 должность сотрудника по вопросам обеспечения устойчивости организационного функционирования класса С-4 и 1 — помощника по административным вопросам категории общего обслуживания (прочие разряды)) в целях непрерывного оказания помощи полевым операциям в разработке и осуществлении мер по обеспечению устойчивости организационного функционирования, в том числе путем организации учебных курсов для координаторов полевых миссий и оказания непосредственной помощи на местах (см. A/68/742, пункты 54 и 55).

59. Консультативный комитет напоминает, что, как указывал в пунктах 21 и 41 своего доклада о ходе внедрения системы обеспечения организационной

жизнеспособности (A/68/715) Генеральный секретарь, на сегодня система полностью внедрена в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций и основное внимание теперь будет уделяться периферийным отделениям, региональным комиссиям, полевым миссиям Департамента операций по поддержанию мира и Департамента по политическим вопросам и специализированным учреждениям, фондам и программам системы Организации Объединенных Наций. Кроме того, Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря представить ей не позднее, чем на ее семидесятой сессии, доклад о ходе внедрения системы обеспечения организационной жизнеспособности, содержащий, среди прочего, информацию о мерах, принятых в целях охвата этой системой отделений вне Центральных учреждений, региональных комиссий, полевых миссий Департамента операций по поддержанию мира и Департамента по политическим вопросам и специализированных учреждений, фондов и программ системы Организации Объединенных Наций (см. резолюция 68/247 В, раздел III, пункт 7). **Консультативный комитет считает, что до того, как Генеральной Ассамблее будет представлен доклад Генерального секретаря о ходе внедрения системы обеспечения организационной жизнеспособности, что должно произойти не позднее чем на ее семидесятой сессии, и когда будут представлены итоги его рассмотрения в Ассамблее, две должности сотрудников по вопросам обеспечения устойчивости организационного функционирования (1 С-4 и 1 — категории общего обслуживания (прочие разряды)) должны по-прежнему финансироваться по статье временного персонала общего назначения.**

2. Управление операций

Перевод одной штатной должности из Объединенной оперативной группы по Азии в канцелярию помощника Генерального секретаря

60. Генеральный секретарь предлагает перевести одну должность старшего сотрудника по политическим вопросам (С-5) из Объединенной оперативной группы по Азии, которая ранее обеспечивала поддержку ИМООНТ, в личную канцелярию помощника Генерального секретаря с задачей расширения возможностей Департамента и обеспечивать координацию в вопросах планирования с Департаментом полевой поддержки и предлагать Совету Безопасности надлежащие и своевременные варианты и рекомендации (см. A/68/742, пункты 87 и 88). **Консультативный комитет считает, что работа, связанная с различными процессами планирования операций по поддержанию мира, должна финансироваться исходя из имеющихся ресурсов Канцелярии помощника Генерального секретаря. Кроме того, поскольку сотрудник на этой должности выполнял функции по поддержке ИМООНТ, мандат которой истек 31 декабря 2012 года (см. пункт 15 выше), Комитет рекомендует не переводить эту должность, а упразднить ее.**

Новая объединенная оперативная группа для МИНУСМА

61. Управление операций состоит из четырех региональных отделов (Отдела Африка I, Отдела Африка II, Отдела Азии и Ближнего Востока и Отдела Европы и Латинской Америки), в состав которых будут входить в общей сложности девять объединенных оперативных групп, в том числе предлагаемая специализированная объединенная оперативная группа для МИНУСМА (там же, пункт 71). В ответ на запрос Консультативный комитет был информирован о

том, что, хотя в докладе Генерального секретаря об осуществлении концепции объединенных оперативных групп (A/65/669) описывается состав таких групп и что первая объединенная оперативная группа была создана для ЮНАМИД, Департамент операций по поддержанию мира проводил периодические обзоры ресурсов ООГ на основании своих стратегических предположений в отношении нынешних и будущих потребностей с учетом политической и оперативной обстановки на местах. Комитет был также информирован о том, что, хотя объединенная оперативная группа по Западной Африке обеспечивала на начальном этапе возможности для планирования миротворческой операции в Мали, эта группа (которая будет и далее оказывать поддержку ОООНКИ и МООНЛ) не в состоянии справиться с большим объемом работы, связанным с переходом от Отделения Организации Объединенных Наций в Мали и Международной миссии под африканским руководством по поддержке Мали к МИНУСМА и развертыванием последней. Поэтому Департамент операций по поддержанию мира сделал вывод о том, что, учитывая многоаспектный мандат и высокий уровень сложности и динамики МИНУСМА, ей требуется отдельная объединенная оперативная группа в Центральных учреждениях. Комитету была также представлена информация о девяти объединенных оперативных группах в составе четырех региональных отделов, которая содержится в таблице 9 ниже.

Таблица 9

| Объединенная оперативная группа | Миссии | Руководитель группы | |
|----------------------------------|--------------------------------|---------------------|------------------------|
| | | Специалисты | |
| Отдел Африка I | | | |
| ЮНАМИД | ЮНАМИД | Д-1 | Специально назначенные |
| МООНЮС и ЮНИСФА | МООНЮС, ЮНИСФА | Д-1 | Специально назначенные |
| Отдел Африка II | | | |
| Район Великих озер | МООНСДРК | Д-1 | Совместно используемые |
| Западная Африка | МООНЛ, ОООНКИ | Д-1 | |
| Мали | МИНУСМА | Д-1 | Специально назначенные |
| Отдел Азии и Ближнего Востока | | | |
| Азия | МООНСА, ГВНООНИП | Д-1 | Совместно используемые |
| Ближний Восток и Западная Сахара | МООНРЗС, СООННР, ВСООНЛ, ОНВУП | Д-1 | |
| Отдел Европы и Латинской Америки | | | |
| Европа | МООНК, ВСООНК | С-5 | Совместно используемые |
| Гаити | МООНСГ | С-5 | |

62. Предлагается создать специально для МИНУСМА объединенную оперативную группу путем преобразования двух внештатных должностей в штатные должности (1 Д-1 и 1 С-5) и перевода трех должностей из объединенной оперативной группы по Западной Африке (1 С-4) и объединенной оперативной группы по Гаити (1 С-3 и 1 — категории общего обслуживания (прочие разряды)) (там же, пункты 81–85; см. также приложения III и IV). **Консультативный комитет рекомендует утвердить предлагаемое преобразование двух вне-**

штатных должностей в штатные должности (1 Д-1 и 1 С-5) и предлагаемый перевод трех штатных должностей (1 С-4, 1 С-3 и 1 — категории общего обслуживания (прочие разряды)) в состав объединенной оперативной группы МИНУСМА.

3. Управление по делам органов обеспечения законности и безопасности

Создание трех новых штатных должностей (постоянный полицейский компонент)

63. В предлагаемом бюджете указывается, что нынешнее штатное расписание постоянного полицейского компонента, который базируется в БСООН и финансируется из ее бюджета, включает 40 должностей (1 Д-1, 3 С-5, 16 С-4, 16 С-3, 2 — категории полевой службы и 2 национальных сотрудника категории общего обслуживания) (там же, пункт 113). Постоянный полицейский компонент, который расположен в Бриндизи, подотчетен Отделу полиции в Нью-Йорке. Предлагается упразднить в БСООН три штатные должности постоянного полицейского компонента (1 должность советника по вопросам профессиональной подготовки класса С-4, 1 должность сотрудника по вопросам реформы полиции класса С-3 и 1 должность сотрудника по расследованиям класса С-3) и создать три штатные должности в канцелярии Полицейского советника Отдела полиции в Центральных учреждениях (там же, пункт 119).

64. В ответ на запрос Консультативному комитету была предоставлена следующая информация, касающаяся, в частности, создания постоянного полицейского компонента, его перевода из Нью-Йорка в БСООН, обоснования нынешнего предложения и будущих функций и порядка подчинения соответствующих должностей:

а) создание первоначального оперативного потенциала для постоянного полицейского компонента было утверждено Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [60/1](#) от 16 сентября 2005 года с целью обеспечения потенциала на начальном этапе развертывания полицейских контингентов новых миссий и оказания поддержки существующим миссиям посредством предоставления консультативных и экспертных услуг. Постоянный полицейский компонент был развернут Департаментом операций по поддержанию мира в 2007 году;

б) передача постоянного полицейского компонента из Нью-Йорка в Бриндизи была утверждена Генеральной Ассамблеей 30 июня 2009 года в ее резолюции [63/286](#) в ответ на предложение Генерального секретаря расширить и перевести этот компонент в БСООН с целью максимально повысить эффективность и результативность его работы. В январе 2010 года передача была завершена;

с) в своей резолюции [64/270](#) от 24 июня 2010 года Генеральная Ассамблея утвердила увеличение числа штатных должностей для постоянного полицейского компонента с 27 до 41 должности. Консультативный комитет рекомендовал упразднить одну штатную должность (см. [A/66/718/Add.15](#)), и эта рекомендация была утверждена Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [66/266](#) от 21 июня 2012 года;

д) по мнению Генерального секретаря, со времени создания в 2006 году постоянного полицейского компонента Отдел полиции постоянно анализирует взаимодействие между отделениями в Нью-Йорке и Бриндизи, с тем чтобы

максимально эффективно использовать имеющиеся ресурсы для повышения интеграции и укрепления поддержки, оказываемой миссиям. Решение предложить упразднение в БСООН и создание в ДОПМ трех штатных должностей, связанных с организацией учебной подготовки, реформой полиции и проведением расследований, было принято исходя из того, что Отделу полиции в Центральных учреждениях требовались специализированные стратегические рекомендации в этих конкретных областях. В настоящее время в Отделе полиции в Центральных учреждениях нет должностей сотрудников, которые могли бы консультировать полицейского советника по вопросам оказания поддержки полицейским из принимающих государств в таких областях, как профессиональная подготовка, реформа полиции и/или проведение расследований. Эти сотрудники также могли бы оказать значительную помощь в укреплении потенциала планирования в канцелярии Полицейского советника и интеграции деятельности постоянного полицейского компонента в проводимые на базе Центральных учреждений стратегические мероприятия в области планирования начиная с ранних этапов, а также в области оперативного развертывания и межведомственного сотрудничества;

е) сотрудники на этих должностях продолжили бы выполнять свои профильные обязанности по обеспечению поддержки на начальных этапах полевых операций и оказанию специализированной помощи действующим полевым миссиям в областях профессиональной подготовки, реформы полиции и проведения расследований. Все три сотрудника продолжали бы придерживаться действующего порядка подчинения. Как и в настоящее время, они отчитывались бы перед начальником постоянного полицейского компонента, который оставался бы их непосредственным руководителем, а Полицейский советник — прямым начальником.

65. Консультативный комитет запросил информацию о фактической и средней доле вакансий в Отделе полиции и постоянном полицейском компоненте в БСООН в период с 2007 года (см. таблицу 10).

Таблица 10

Доля вакансий в Отделе полиции и постоянном полицейском компоненте на Базе материально-технического снабжения в Бриндизи, Италия, 2007/08-2013/14 года

(В процентах)

| | 2007/08 год | | 2008/09 год | | 2009/10 год | | 2010/11 год | | 2011/12 год | | 2012/13 год | | 2013/14 год | |
|----------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| | Фактическая доля на 30 июня | Фактическая средняя доля 30 июня | Фактическая доля на 30 июня | Фактическая средняя доля 30 июня | Фактическая доля на 30 июня | Фактическая средняя доля 30 июня | Фактическая доля на 30 июня | Фактическая средняя доля 30 июня | Фактическая доля на 30 июня | Фактическая средняя доля 30 июня | Фактическая доля на 30 июня | Фактическая средняя доля 30 июня | Фактическая доля на 31 января | Фактическая средняя доля |
| Отдел полиции | 14,7 | 32,1 | 1,4 | 3,5 | 9,7 | 19,9 | 22,2 | 27,0 | 11,1 | 8,9 | 15,9 | 10,4 | 15,8 | 13,0 |
| Постоянный полицейский компонент | — | 17,6 | — | — | 22,2 | 48,1 | 45,5 | 45,4 | 26,8 | 35,6 | 15,0 | 16,3 | 20,0 | 15,0 |

Примечание: Знак «—» означает 100-процентное заполнение должностей. Что касается периода 2013/14 года, то, поскольку фактическая доля была исчислена по состоянию на 31 января 2014 года, фактическая средняя доля приводится за период с 1 июля 2013 года по 31 января 2014 года.

66. Консультативный комитет отмечает, что УСВН в настоящее время проводит оценку постоянного полицейского компонента за 2013/14 год (см. пункт 128 ниже). **Консультативный комитет не возражает против предлагаемого создания трех штатных должностей (1 должность С-4 и 2 должности С-3) в составе постоянного полицейского компонента Отдела полиции в Центральных учреждениях. Однако Комитет считает, что Генеральному секретарю следует представить более подробный анализ функционирования постоянного полицейского компонента на БСООН и в Центральных учреждениях в предлагаемом бюджете вспомогательного счета на период 2015/16 года.**

Преобразование одной должности временного персонала общего назначения в штатную должность (1 должность сотрудника по судебным вопросам (исламское право) класса С-4)

67. В ответ на запрос представить информацию относительно необходимости создания должности сотрудника по судебным вопросам (исламское право) класса С-4 в Центральных учреждениях Консультативный комитет был информирован о том, что в Центральных учреждениях и принимающих миротворческие операции странах, где действуют те или иные нормы исламского права, ощущается необходимость в специалистах в области исламского права. Комитет был также информирован о том, что сотрудники по судебным вопросам, специализирующиеся в области исламского права и работающие на местах, помогают миссиям учитывать национальное законодательство в своей работе в сфере верховенства права, а также о том, что сотрудник по судебным вопросам (исламское право), работающий в Центральных учреждениях, оказывает поддержку судебным компонентам миссий, предоставляя каждой миссии подробные консультации и подбирая специалистов, знакомых с исламским правом, для направления на места. Кроме того, работа этого сотрудника в Центральных учреждениях способствовала согласованности деятельности миссий за счет включения соответствующих аспектов исламского права в методические материалы и учебные программы и работу с местным населением.

68. В ответ на свой запрос Консультативный комитет был также информирован о том, что к числу конкретных достижений сотрудника по судебным вопросам (исламское право) за последние три года относятся: а) направление в весьма короткий срок после учреждения миссии — приблизительно через четыре месяца — в МООННС специалиста для руководства работой компонента обеспечения верховенства права; б) участие в планировании новых миссий в тех странах, где действуют те или иные нормы исламского права, включая Южный Судан, Ливию, Сирийскую Арабскую Республику и Сомали; в) регулярное консультирование и оказание поддержки МООНСА и ЮНАМИД (а также МООНПЛ и МООНСОМ) по различным вопросам исламского права; д) разработка соответствующих учебных материалов и проведение тематических исследований по законам шариата для использования в учебной программе Департамента операций по поддержанию мира по вопросам верховенства права, предназначенной для сотрудников по судебным вопросам в составе операций по поддержанию мира; е) сбор материалов по различным аспектам исламского права для включения в соответствующие директивные документы и доклады Консультативной службы по вопросам уголовного права и судебным

вопросам; f) утверждение соответствующих методических материалов по вопросам исламских правовых систем и законов шариата для распространения среди коллег в миротворческих операциях в тех странах, которые придерживаются норм исламского права; g) подготовка учебных модулей, посвященных общим принципам исламского права, в том числе в рамках учебной программы по вопросам верховенства права (проводимой два раза в год); h) составление списка экспертов в области ислама, владеющих арабским языком, которых можно привлечь в качестве консультантов и направлять в миссии, где есть спрос на такие знания; i) организация совместно с международным партнером двух семинаров для экспертов по исламскому праву по тематике «Исламское право, верховенство права и международные миротворческие операции» и «Шариат, уголовное правосудие и обеспечение ответственности в рамках переходных процессов в арабских странах»; и j) проведение информационно-просветительской работы. **Консультативный комитет отмечает работу, проделанную сотрудником по судебным вопросам (исламское право) в течение последних трех лет, и постоянный характер выполняемых им функций. Комитет рекомендует утвердить предлагаемое преобразование внештатной должности класса С-4 в штатную должность.**

С. Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе

Представление бюджета и совместный стратегический обзор

69. Генеральный секретарь отмечает, что ресурсы, предназначенные для ОООНАС, в 2013/14 году и в предыдущие периоды учитывались в предлагаемом бюджете Департамента операций по поддержанию мира. Вместе с тем, принимая во внимание тот факт, что для Отделения установлен многоуровневый порядок подотчетности, впредь информацию о ресурсах, предназначенных для ОООНАС, предлагается представлять в бюджете для вспомогательного счета отдельно (см. [A/68/742](#), пункты 45–47). С учетом того, что ОООНАС теперь рассматривается как самостоятельная структура, Консультативный комитет просил дать разъяснения в отношении любых потенциальных последствий для той поддержки, которую Отделение будет получать от Централных учреждений. Комитет был проинформирован о том, что: а) ОООНАС функционирует в значительной степени независимо, располагает собственными специалистами и обеспечивает свое административное обслуживание самостоятельно, в том числе по вопросам управления людскими ресурсами, финансов, бюджета, закупок, подготовки кадров, логистики и информационно-коммуникационных технологий; б) Отделение пользуется целым рядом услуг, предоставляемых на совместной основе ЭКА по меморандуму о взаимопонимании; и с) Канцелярия Департамента операций по поддержанию мира/Департамента полевой поддержки и другие структуры будут продолжать оказывать консультационные и вспомогательные услуги, как это делается в настоящее время. **Консультативный комитет не возражает против того, чтобы бюджет ОООНАС представлялся как бюджет отдельной структуры.**

70. Генеральный секретарь отмечает также, что в июне 2013 года Департамент операций по поддержанию мира, Департамент полевой поддержки и Департамент по политическим вопросам провели совместный стратегический обзор мандата и деятельности ОООНАС и что по его итогам было рекомендовано

в консультации с Комиссией Африканского союза разработать совместную стратегию для укрепления партнерства в области мира и безопасности. Консультации между Отделением, Департаментом операций по поддержанию мира, Департаментом полевой поддержки и Департаментом по политическим вопросам, касающиеся плана реструктуризации и укрепления Отделения, будут продолжаться и в 2014/15 году, при этом особое внимание будет уделяться планированию и налаживанию более стратегически ориентированного партнерства между Организацией Объединенных Наций и Африканским союзом, совершенствованию навыков руководителей среднего звена, наращиванию потенциала в плане оказания поддержки и расширению возможностей Отделения в целях дальнейшей активизации его поддержки Африканского союза по вопросам операций по поддержанию мира (там же, пункт 162).

71. В ходе рассмотрения предлагаемого бюджета ООНАС Консультативный комитет был также проинформирован о том, что для реализации концепции партнерства, которое было бы более стратегически ориентированным, в ООНАС потребуются провести ряд преобразований и что Отделение в этой связи разработало план реструктуризации, который Секретариат готовится представить в виде доклада Генерального секретаря по ООНАС в конце 2014 года. В ответ на запрос Комитет был проинформирован о том, что, поскольку между рядом соответствующих отделений и департаментов консультации еще не завершились, пока слишком рано говорить о каком-либо конкретном наборе элементов, которые необходимо будет учесть в плане реструктуризации.

72. Консультативный комитет напоминает, что ООНАС, учрежденное 1 июля 2010 года резолюцией 64/288 Генеральной Ассамблеи, объединяет в себе четыре отдельные структуры, которые расположены в Аддис-Абебе и на каждую из которых был возложен собственный мандат по осуществлению деятельности в области мира и безопасности в Африке, а также что Отделение начало полноценно функционировать в августе 2011 года (см. A/66/779, пункт 69). ООНАС объединило в себе следующие четыре структуры: а) Отделение связи Организации Объединенных Наций при Африканском союзе; б) Группу по поддержке миротворческих операций Африканского союза; в) Группу планирования Организации Объединенных Наций для Миссии Африканского союза в Сомали (АМИСОМ); и д) административные функции Совместного механизма поддержки и координации ЮНАМИД.

Общая поддержка, оказываемая Отделению

73. Консультативный комитет напоминает, что в соответствии с меморандумом о взаимопонимании ЭКА на совместной основе предоставляла услуги в сфере финансов, организации поездок, закупок, медицинского обслуживания, транспорта и обеспечения безопасности и что для преодоления трудностей, возникших у Комиссии в связи с оказанием услуг ООНАС, последнее выделяло при необходимости до шести своих сотрудников для работы с коллегами из ЭКА в целях оказания Отделению конкретных услуг (см. A/67/848, пункт 85, и A/66/779, пункт 71).

74. В ответ на запрос Консультативный комитет получил следующую информацию о поддержке, которая была оказана ООНАС другими отделениями и миссиями:

а) Департамент по политическим вопросам играл ведущую роль в оказании ОООНАС поддержки в политических вопросах и вопросах посредничества, а также в решении повседневных административных вопросов и вопросов управления и представлял соответствующую информацию Департаменту полевой поддержки и Департаменту операций по поддержанию мира;

б) Департамент полевой поддержки и Департамент операций по поддержанию мира давали рекомендации и оказывали техническую поддержку ОООНАС по вопросам, касающимся их сфер специализации, и поддерживали прямые контакты с соответствующими компонентами Отделения;

с) ЮНАМИД и Региональный центр обслуживания в Энтеббе оказывали ряд услуг, связанных с закупочной деятельностью, а большинство заявок на закупки от имени ОООНАС, которыми не занимаются ЮНАМИД и Центр, обрабатывала ЭКА, поскольку Отделение не имеет полномочий на осуществление закупочной деятельности.

75. В ответ на запрос Консультативному комитету были представлены данные с разбивкой по статьям регулярного бюджета на двухгодичный период 2014–2015 годов и вспомогательного счета на 2014/15 год (см. таблицу 11) Ресурсы, выделяемые ОООНАС из регулярного бюджета на двухгодичный период 2014–2015 годов, учтены в предлагаемом бюджете по программам на этот двухгодичный период (A/68/6 (Sect. 3), и общий объем ресурсов ОООНАС после пересчета составил 2 008 800 долл. США. Эта сумма включает 1 954 500 долл. США, предназначенные для финансирования шести сохраняемых должностей (1 должность помощника Генерального секретаря, 1 должность Д-2, 1 должность С-5, 1 должность С-4 и 2 должности местного разряда), ассигнования по статье «Временный персонал общего назначения» для оплаты услуг водителя руководителя Отделения (13 500 долл. США), путевые расходы руководителя Отделения (19 000 долл. США), расходы на местный транспорт (12 700 долл. США) и расходы на приобретение канцелярских и конторских принадлежностей (9100 долл. США).

Таблица 11
Ресурсы, выделяемые Отделению Организации Объединенных Наций при Африканском союзе из регулярного бюджета на 2014–2015 годы, и ресурсы, которые предлагается выделить по линии вспомогательного счета на 2014/15 год

(В тыс. долл. США)

| Категория | Вспомогательный счет 2014/15 год | Регулярный бюджет 2014–2015 годы |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| I. Ресурсы, связанные с должностями | 6 267,2 | 1 954,5 |
| II. Ресурсы, не связанные с должностями | | |
| Временный персонал общего назначения | 62,9 | 13,5 |
| Официальные поездки | 327,5 | 19,0 |
| Помещения и объекты инфраструктуры | 113,8 | 9,1 |
| Связь | 267,6 | – |
| Информационные технологии | 118,0 | – |

| <i>Категория</i> | <i>Вспомогательный счет 2014/15 год</i> | <i>Регулярный бюджет 2014–2015 годы</i> |
|--|---|---|
| Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование | 220,8 | 12,7 |
| Итого, II | 1 110,6 | 54,3 |
| Всего, I и II | 7 377,8 | 2 008,8 |

Задержки с размещением совместно с Экономической комиссией для Африки

76. Консультативный комитет напоминает, что при создании ОООНАС он выразил надежду, что между ОООНАС и ЭКА будет тесная координация действий, включая их совместное размещение и совместное использование вспомогательных служб Комиссии (см. A/64/792, пункт 22). Кроме того, Комитет просил предоставить в предлагаемом бюджете на 2014/15 год более подробную информацию об использовании общих услуг и потенциальном сокращении потребностей в ресурсах (см. A/67/848, пункт 85). Генеральный секретарь отмечает, что Отделение будет продолжать обеспечивать экономию средств за счет выполнения положений меморандума о взаимопонимании, касающихся общих услуг с ЭКА, и что оно сможет должным образом оценить чистую экономию средств, обеспеченную за счет совместного размещения с ЭКА, только после переезда, который предварительно намечен на второй квартал 2014 года (см. A/68/742, пункт 161).

77. В ответ на запрос Консультативному комитету была представлена таблица 12, где дана подробная разбивка данных по расходам и экономии средств, ожидаемой в связи с совместным размещением Отделения и ЭКА. Комитет был проинформирован о том, что экономия средств, предусматриваемая в связи с перемещением в комплекс ЭКА, учтена в предлагаемом бюджете на 2014/15 год.

Таблица 12

Подробная разбивка данных по расходам и экономии средств, получаемой в связи с совместным размещением

| | <i>Ежегодные текущие расходы (в долл. США)</i> | <i>Расходы после переезда (в долл. США)</i> |
|---|--|---|
| Аренда служебных помещений | 246 240 | – |
| Общее обслуживание на 4-м этаже здания ЭКА | 37 162 | – |
| Охрана | 25 500 | – |
| Услуги по уборке помещений | 12 700 | – |
| Электро- и водоснабжение | 9 450 | – |
| Департамент по вопросам охраны и безопасности | 12 000 | 12 000 ^a |
| Медпункт Организации Объединенных Наций | 27 000 | 27 000 ^a |

| | <i>Ежегодные текущие расходы (в долл. США)</i> | <i>Расходы после переезда (в долл. США)</i> |
|---|--|---|
| Общее обслуживание площадей размером 2430 кв. м, которые будет занимать ООНАС, по ставке 11,45 долл. США за кв. м (за вычетом арендной платы, поскольку ООНАС является частью Секретариата) | – | 113 800 ^a |
| | 370 052 | 152 800 |

Примечание: расходы на общее обслуживание включают в себя, в том числе, прямые затраты на страхование помещений, оплату коммунальных услуг, эксплуатацию и техническое обслуживание, ремонт, предметы снабжения и оборудование и выплату окладов персоналу службы безопасности и персоналу, отвечающему за техническое обслуживание зданий.

^a Расходы, связанные с обеспечением охраны и безопасности, содержанием Медпункта Организации Объединенных Наций и общим обслуживанием, учтены в бюджете на 2014/15 год в части расходов по должностям, финансируемым по линии вспомогательного счета.

78. Консультативный комитет запросил информацию о расходах, связанных с задержками с размещением совместно с ЭКА, и был проинформирован о том, что, поскольку переезд Отделения в новые помещения Комиссии теперь планируется на июнь 2014 года, соответствующие расходы на бюджетный период 2013/14 года оцениваются в 284 440 долл. США, как указано в таблице 13.

Таблица 13

Расходы, обусловленные задержкой с совместным размещением

(В долл. США)

| | |
|----------------------------|----------------|
| Аренда нынешних помещений | 246 240 |
| Охрана | 25 500 |
| Услуги по уборке помещений | 12 700 |
| Всего | 284 440 |

79. В ответ на запрос Консультативный комитет был также проинформирован о том, что: а) задержка с завершением проекта обусловлена тем, что планирование проекта, руководство им и его координация подрядчиком и его субподрядчиками осуществляются ненадлежащим образом; б) хотя этот вопрос передан на рассмотрение Управлению по правовым вопросам и Организация Объединенных Наций будет стремиться всеми возможными правовыми средствами взыскать ущерб, понесенный в результате этой задержки, процесс урегулирования не начнется до тех пор, пока проект не будет завершен; и с) в настоящее время строительные работы практически завершены. Кроме того, Комитет был проинформирован о том, что во исполнение просьбы, высказанной Генеральной Ассамблеей в ее резолюция 68/247 А, Генеральный секретарь включит информацию о мерах, принятых для решения проблемы задержек, в его следую-

щий ежегодный доклад о введении в эксплуатацию нового административного здания ЭКА и что УСВН также включило проведение анализа этого проекта в свою программу работы на двухгодичный период 2014-15 годов. **Консультативный комитет отмечает, что сумма расходов, обусловленных задержкой с совместным размещением с ЭКА, на 2013/14 год для ОООНАС составляет 284 440 долл. США. Комитет вернется к изучению вопроса об ответственности при рассмотрении ежегодного доклада Генерального секретаря о ходе введения в эксплуатацию нового административного здания ЭКА.**

Официальные поездки

80. Консультативный комитет напоминает, что на протяжении двух лет он проводил слушания в режиме видеоконференции с участием представителей ОООНАС по вопросам предлагаемого бюджета Отделения, финансируемого по линии вспомогательного счета, и что Комитет удовлетворен обменом информацией с Отделением (см. [A/67/848](#), пункт 87). В этом контексте Комитет отмечает, что на 2014/15 год предлагается ассигновать сумму в размере 21 200 долл. США для покрытия расходов на поездки в Центральные учреждения в связи с участием в слушаниях по вспомогательному счету и проведения связанных с этим консультаций (см. [A/68/742](#), пункт 171). В ответ на запрос Комитет был проинформирован о том, что предлагаемые ассигнования предназначены для оплаты поездок Специального представителя Генерального секретаря, руководителя аппарата и сотрудника по административным вопросам в Нью-Йорк для представления бюджета Отделения и проведения соответствующих консультаций. С учетом планов по реорганизации и укреплению Отделения предполагается, что в 2014/15 году необходимо будет провести предварительные консультации, требующие личного присутствия, а видеоконференц-связь будет использоваться по мере возможности. **Комитет подтверждает высказанное им ранее мнение о том, что Отделению следует и впредь при определении приоритетности своих потребностей в ресурсах на поездки оптимальным образом использовать поездки его представителей в Центральные учреждения (см. [A/67/848](#), пункт 87).**

81. В ответ на запрос Консультативный комитет был также проинформирован о том, что в 2013 году 56 поездок, на которые было израсходовано 128 492 долл. США, были профинансированы за счет взносов, полученных по линии Целевого фонда в поддержку Департамента операций по поддержанию мира, а 29 поездок, на которые было израсходовано 78 128 долл. США, были профинансированы Африканским союзом.

Парк автотранспортных средств

82. Консультативный комитет отмечает, что ассигнования в размере 139 900 долл. США предлагается выделить для покрытия расходов на приобретение горюче-смазочных материалов и страхование автогражданской ответственности для 25 автотранспортных средств, полученных от одной из завершивших свою деятельность миротворческих миссий (см. [A/68/742](#), пункт 183). В ответ на запрос Комитет был проинформирован о том, что в 2010 году ОООНАС получило 46 автотранспортных средств от ЮНАМИД (бывшей Миссии Организации Объединенных Наций в Эфиопии и Эритрее) и что с 2011/12 года количество автотранспортных средств в парке сократилось до 25. В связи с этим объем средств, выделяемых по линии вспомогательного счета

на обслуживание автотранспортных средств Отделения, сократился с 273 500 долл. США в 2010/11 году до 139 900 долл. США в 2013/14 году. Комитет был также проинформирован о том, что, хотя ОООНАС базируется в Аддис-Абебе, которая является «семейным» местом службы, содержание в общей сложности 25 автотранспортных средств объясняется характером работы Отделения, которая схожа с работой на местах и предполагает совершение персоналом официальных поездок по региону и оказание поддержки высокого уровня в организации транспортного обслуживания приезжающих с визитами должностных лиц из других стран. В ОООНАС имеется 22 сотрудника по планированию, которые работают в своих соответствующих областях с коллегами из Африканского союза и постоянно перемещаются между ОООНАС и Отделением Африканского союза. **Консультативный комитет считает, что нормативные показатели, используемые в миротворческих миссиях, не следует применять в отношении парка автотранспортных средств ОООНАС, поскольку Отделение расположено в Аддис-Абебе, которая является «семейным» местом службы. Хотя Комитет не рекомендует в 2014/15 году сокращать автопарк Отделения, состоящий в настоящее время из 25 автотранспортных средств, он рекомендует ОООНАС проанализировать состав своего автопарка после размещения совместно с ЭКА в целях оптимизации его состава и представить соответствующие выводы в предлагаемом бюджете на 2015/16 год.**

D. Департамент полевой поддержки

1. Отдел бюджета и финансов полевых операций

Переименование Службы бюджета и отчетности в Службу стратегического обеспечения ресурсами

83. Генеральный секретарь предлагает переименовать Службу бюджета и отчетности в Службу стратегического обеспечения ресурсами. Следует отметить, что, хотя Служба бюджета и отчетности по-прежнему играет важную роль в составлении ежегодных бюджетов полевых миссий и представлении отчетности об их исполнении, Отдел уделяет все больше внимания работе по обеспечению стратегического управления ресурсами полевых миссий, вынесению миссиям стратегических рекомендаций по вопросам, касающимся потребностей в ресурсах, и контролю за расходами миссий (см. [A/68/742](#), пункт 214).

84. В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что с 2007 года, когда был создан Департамент полевой поддержки, процесс работы и приоритеты Отдела бюджета и финансов полевых операций претерпели ряд существенных изменений. По мнению Генерального секретаря, недавние реструктуризация Отдела (см. резолюцию [65/290](#)) и придание деятельности Департамента более стратегического характера в соответствии с глобальной стратегией полевой поддержки свидетельствуют о том, что пришло время переименовать Службу бюджета и отчетности в Службу стратегического обеспечения ресурсами. Внимание Комитета было обращено на то, что изменение названия Службы лишь отразит изменения, которые уже произошли в ее деятельности и структуре, а не дальнейшие изменения, которые необходимо будет внести впоследствии.

85. Консультативный комитет считает, что нынешнее название — Служба бюджета и отчетности — отражает характер и содержание деятельности Службы и что предлагаемое новое название — Служба стратегического обеспечения ресурсами — такой ясности не обеспечивает. В этой связи Комитет не рекомендует утверждать предложение о переименовании Службы.

Сохранение двух должностей категории временного персонала общего назначения

86. Генеральный секретарь отмечает, что в поддержку изменений, вносимых в структуру возмещения расходов на содержание военнослужащих, Генеральная Ассамблея утвердила на один год две временные должности категории временного персонала общего назначения (1 должность старшего сотрудника по программам (С-5) и 1 должность помощника по административным вопросам категории общего обслуживания (прочие разряды)) в Канцелярии Директора Отдела для проведения анализа расходов в 2013/14 году и что теперь предлагается продолжить финансирование этих двух должностей, но перевести их в Секцию по обработке меморандумов о взаимопонимании и поступающих требований (см. [A/68/742](#), пункты 229 и 230).

87. Обоснования этого предложения представлены в пунктах 219–222 предлагаемого бюджета, включая, в частности, следующие: а) Консультативная группа высокого уровня рекомендовала осуществлять сбор данных о расходах на воинские и полицейские контингенты и проводить раз в четыре года обзор ставок возмещения; б) масштабы и сложность этой работы свидетельствуют о необходимости применения конкретного сквозного метода работы по крайней мере в течение двух лет; и с) новую структуру возмещения расходов на содержание военнослужащих планируется внедрить с 1 июля 2014 года. Кроме того, каждые три года Секция проводит анализ расходов на принадлежащее контингентам имущество. В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в своей резолюции [67/261](#) Генеральная Ассамблея постановила ввести в действие пересмотренную структуру возмещения расходов на содержание воинских и полицейских контингентов странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты, с июля 2014 года, а также что эта структура будет включать ряд сложных элементов, не учитывавшихся ранее при расчете сумм возмещения расходов на содержание военнослужащих. Кроме того, Генеральный секретарь считает, что, хотя конкретные функции, выполнявшиеся в рамках практически завершившегося анализа расходов по персоналу на 2013/14 год, изменятся, Департамент полевой поддержки будет по-прежнему выполнять важные дополнительные обязанности, связанные с внедрением Ассамблеей на основании ее резолюции [67/261](#) новой структуры возмещения расходов по персоналу, включая оперативные и представительские функции, требующие обеспечения управления и работы со странами, представляющими воинские и полицейские контингенты.

88. Консультативный комитет был также проинформирован о том, что в рамках обзора существующих и обязательных процедур возмещения расходов, применяемых Отделом в отношении структур возмещения расходов как по персоналу, так и на принадлежащее контингентам имущество, будут предприняты попытки объединить схожие процессы, оптимизировать работу и обеспечить выделение дополнительных ресурсов на удовлетворение остающихся по-

требностей, связанных с внедрением новой структуры возмещения расходов странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты. По результатам анализа, возможно, будет сделан вывод о необходимости в будущем перевести эти две должности категории временного персонала общего назначения в категорию штатных. Комитету было указано, что в случае сохранения этих двух должностей категории временного персонала общего назначения (1 должность С-5 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)) в течение более одного года, сотрудник на должности С-5 и другие сотрудники, выполняющие функции, связанные с использованием новой структуры возмещения расходов по персоналу, будут объединены в отдельное подразделение, которое будет подчиняться непосредственно Директору Отдела. Хотя будут предприняты меры по объединению соответствующих усилий в поддержку как структуры возмещения расходов по персоналу, так и структуры возмещения расходов на принадлежащее контингентам имущество, Секретариат ожидает, что выполнение всех функций в рамках этих двух структур потребует наличия двух отдельных подразделений, с тем чтобы обеспечить эффективное и результативное выполнение всех требований.

89. Консультативный комитет отмечает, что в 2013/14 году в Секции по обработке меморандумов о взаимопонимании и поступающих требований предусмотрено 20 должностей: в Канцелярии начальника (3 должности, руководитель — сотрудник на должности С-5), в Группе I (8 должностей, руководитель — сотрудник на должности С-4) и в Группе II (9 должностей, руководитель — сотрудник на должности С-4). Комитет отмечает также, что предложения Генерального секретаря на 2014/15 год предусматривают создание в Канцелярии начальника Секции в общей сложности четырех штатных и внештатных должностей: помимо одной должности С-5 и одной должности категории общего обслуживания (прочие разряды) для временного персонала общего назначения, Генеральный секретарь предлагает перепрофилировать и перевести в Секцию две должности (1 должность С-4 из Канцелярии Директора и одну должность категории общего обслуживания (прочие разряды) из Секции развития потенциала) (см. пункты 37(b) и 39(a) выше).

90. Хотя Консультативный комитет понимает, что в связи с преобразованием структур возмещения расходов на содержание военнослужащих и на принадлежащее контингентам имущество в течение первого года их применения объем работы возрастет, он, тем не менее, считает, что рабочую нагрузку и возмощности Секции по обработке меморандумов о взаимопонимании и поступающих требований следует оценить и представить соответствующие результаты в контексте предлагаемого бюджета по линии вспомогательного счета на 2015/16 год. Комитет рекомендует утвердить две временные должности (1 должность С-5 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)). Вместе с тем он отмечает, что Генеральный секретарь предлагает сохранить две должности, которые были учреждены в одном подразделении (Канцелярия Директора) на 2013/14 год, но перевести их в другое подразделение (Секция по обработке меморандумов о взаимопонимании и поступающих требований) на 2014/15 год. В этой связи Комитет считает, что при представлении предлагаемых бюджетов в будущем Генеральному секретарю следует соблюдать общепринятые процедуры, предусматривающие, что в отношении должностей категории временного персонала общего назначения, которые больше не требуются в

одном подразделении, необходимо представлять предложение об их упразднении, а в отношении новых должностей, которые требуются в другом подразделении, необходимо представлять предложения об их создании.

2. Отдел полевого персонала

Сохранение одной должности категории временного персонала общего назначения (1 должность С-4, Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали (МИНУСМА), сохранение)

91. Предлагается на один год сохранить должность сотрудника по вопросам людских ресурсов (С-4 категории временного персонала общего назначения для оказания поддержки МИНУСМА; этот сотрудник будет оказывать поддержку МИНУСМА на начальном этапе функционирования миссии посредством, в частности, предоставления помощи с наймом гражданского и негражданского персонала и урегулирования вопросов выплат и компенсаций (там же, пункты 244 и 245). В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что критерием для завершения начального этапа развертывания миссии с точки зрения людских ресурсов является заполнение 80 процентов должностей международных сотрудников и 70 процентов должностей национальных сотрудников. Ожидается, что МИНУСМА достигнет этих показателей в последнем квартале 2014 года.

92. Консультативный комитет не возражает против предлагаемого сохранения одной должности С-4 категории временного персонала общего назначения в течение еще одного года для оказания поддержки МИНУСМА в вопросах управления людскими ресурсами. Комитет, однако, не считает критерии, применяемые на начальном этапе развертывания миротворческих операций в отношении управления людскими ресурсами, достаточным основанием для предлагаемого сохранения этой должности еще на один год, т.е. в 2014/15 году. Комитет считает, что в соответствии с просьбой Генеральной Ассамблеи Генеральный секретарь должен обеспечить оперативное заполнение вакантных должностей (см. резолюцию 66/264, раздел II, пункт 21).

3. Отдел материально-технического обеспечения

Реклассификация одной должности (начальника Секции воздушного транспорта (С-5) в должность начальника Службы воздушного транспорта (Д-1))

Переименование Секции воздушного транспорта в Службу воздушного транспорта

Перевод Секции воздушного транспорта и ее 20 должностей из Службы стратегического транспорта в Канцелярию директора

93. Предлагается реклассифицировать должность начальника Секции воздушного транспорта с повышением ее класса с С-5 до Д-1 для эффективного управления воздушными операциями с учетом их масштабов и связанных с этим сложностей и рисков. Вследствие этого Секция воздушного транспорта будет преобразована в Службу воздушного транспорта и будет непосредственно подчиняться Канцелярии директора Отдела материально-технического

обеспечения (см. [A/68/742](#), пункт 276). Информация об ожидаемых выгодах от реклассификации приводится в пункте 277 доклада о предлагаемом бюджете, включая, в частности, более эффективное и действенное управление сложными авиационными операциями по поддержанию мира; улучшение трансграничного/регионального управления работой авиационного парка в соответствии с глобальной стратегией полевой поддержки; эффективное использование ресурсов через посредство совершенствования прогнозирования, координации и планирования.

94. В ответ на запрос Консультативного комитета ему было сообщено о том, что в дополнение к информации, содержащейся в пунктах 273–277 бюджетного предложения Генерального секретаря ([A/68/742](#)), было представлено дополнительное обоснование необходимости реклассификации должности с повышением ее класса С С-5 до Д-1 с учетом постоянного и все более широкого использования воздушного транспорта в качестве стратегического инструмента выполнения мандата. Помимо этого, значительно повысилась сложность обязанностей, возлагаемых на сотрудника на этой должности, после того как к ним добавилась функция управления крупнейшим арендуемым авиационным парком, в состав которого входят военные и гражданские суда, используемые в нескольких миссиях и координируемые между ними. Начальник Службы (Д-1), находясь в Центральных учреждениях, будет определять общее стратегическое направление развития воздушных перевозок Организации Объединенных Наций и осуществлять комплексное стратегическое руководство для согласованной и систематической работы всех компонентов авиационной системы Департамента полевой поддержки — Стратегического центра управления воздушными операциями в Бриндизи, Объединенного центра управления транспортом и перевозками в Энтеббе и полевых миссий.

95. Что касается предлагаемого переименования Секции в Службу, то по его запросу Консультативный комитет был проинформирован о том, что изменение названия было предложено по оперативным и административным (связанным с классификацией) причинам: а) с оперативной точки зрения новое название было необходимо для того, чтобы более точно отразить общую концепцию и уровень стратегических, управленческих и финансовых обязанностей и подотчетности Центральных учреждений в рамках управления воздушными операциями в полевых миссиях; б) с административной точки зрения это изменение было рекомендовано для приведения названия «Секция» в соответствие с номенклатурой организационных элементов, возглавляемых сотрудниками, занимающими должности класса Д-1.

96. В связи с предлагаемой реклассификацией Консультативный комитет просил разъяснить роли и обязанности Секции воздушных перевозок Департамента полевой поддержки в Центральных учреждениях, Стратегического центра управления воздушными операциями в Глобальном центре обслуживания в Бриндизи и Объединенного центра управления транспортом и перевозками Регионального центра обслуживания в Энтеббе. Комитет был информирован о том, что роли и обязанности Секции и двух центров были изложены в докладе Генерального секретаря о воздушных операциях Организации Объединенных Наций (см. [A/65/738](#), пункты 31, 33–35 и 4047). Дополнительные замечания Комитета в отношении глобального управления воздушными операциями, в

том числе функций и обязанностей в Центральных учреждениях, Бриндизи и Энтеббе, содержатся в разделе II.F его доклада по сквозным вопросам, касающимся операций по поддержанию мира (A/68/782).

97. Консультативный комитет отмечает, что изменения, предлагаемые Генеральным секретарем, вызывают ряд вопросов, в том числе касающихся организационной структуры Отдела материально-технического обеспечения и общего управления воздушными операциями по поддержанию мира. Например, если, как предлагается, перевести Секцию воздушного транспорта из Службы стратегических перевозок в Канцелярию директора Отдела материально-технического обеспечения, то в Службе стратегических перевозок останутся только Секция управления перевозками и Секция наземного транспорта, что отразится на стратегической роли Службы и поставит под сомнение правомерность названия «Служба стратегических перевозок», если в нее не будет ходить Секция воздушного транспорта. **Консультативный комитет не убеждают доводы, приведенные Генеральным секретарем в обоснование его предложений, касающихся Секции воздушного транспорта. В связи с этим Комитет рекомендует не утверждать: а) предлагаемую реклассификацию должности начальника Секции воздушного транспорта с повышением класса С С-5 до Д-1; б) предлагаемое переименование Секции; и с) предлагаемый перевод Секции.**

4. Отдел информационно-коммуникационных технологий

Переименование Отдела информационно-коммуникационных технологий в Отдел геоинформационных и телекоммуникационных технологий

98. Генеральный секретарь указывает, что с учетом перевода Картографической секции из Отдела материально-технического обеспечения в Отдел информационно-коммуникационных технологий, утвержденного на 2013/14 год в соответствии с резолюцией 67/287, последний предлагается переименовать в Отдел геоинформационных и телекоммуникационных технологий, чтобы отразить таким образом расширение его роли. Картографическая секция предоставляет геопространственную информацию, необходимую для процесса принятия решений и удовлетворения оперативных потребностей Совета Безопасности, Секретариата и миротворческих операций, курирует программу операций геоинформационных систем полевых миссий и оказывает техническую помощь по вопросам, связанным с международными границами (там же, пункт 295).

99. В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что Картографическая секция была включена в состав Оперативного центра в январе 2005 года, затем — в Отдел материально-технического обеспечения, после чего с 1 июля 2013 года была переведена в Отдел информационно-коммуникационных технологий. Вследствие перевода Картографической секции и передачи ее функций в Отдел информационно-коммуникационных технологий предлагается переименовать Отдел в Отдел геоинформационных и телекоммуникационных технологий, чтобы отразить таким образом расширение его роли. **Учитывая объединение функций системы географической информации на БСООН, предлагаемое Генеральным секретарем (см. A/68/727, пункты 19–22), и соответствующую рекомендацию Консультативного комитета утвердить объединение функций в качестве экспериментальной инициативы (см. A/68/782/Add.8), на данном этапе Комитет не**

рекомендует утверждать предлагаемое переименование Отдела информационно-коммуникационных технологий в Отдел геоинформационных и телекоммуникационных технологий.

100. Замечания и рекомендации Консультативного комитета относительно внедрения системы «Умоджа», объединения функций глобальной геопространственной системы, регионального сотрудничества для оказания услуг в области информационно-коммуникационных технологий, расходов на информационно-коммуникационные технологии и стратегии Организации Объединенных Наций в области информационно-коммуникационных технологий содержатся в его докладе по сквозным вопросам, касающимся операций по поддержанию мира (A/68/782).

5. Ассигнования, испрашиваемые для покрытия расходов Департамента полевой поддержки на поездки

101. Ассигнования, которые предлагается выделить для покрытия расходов Департамента на официальные поездки в 2014/15 году, составляют 1 267 900 долл. США, что представляет собой сокращение на 370 900 долл. США, или на 22,6 процента. Вместе с тем, с учетом ассигнований в размере 695 300 долл. США, которые испрашивались на 2013/14 год и не потребуются в 2014/15 году (например, на проводимое раз в три года совещание Рабочей группы по принадлежащему контингентам имуществу; см. таблицу 8), ассигнования, которые предлагается выделить для покрытия расходов на поездки в 2014/15 году, увеличились на 324 400 долл. США, или на 34 процента. Консультативный комитет рекомендует сократить ассигнования на общую сумму в размере 190 900 долл. США за счет следующего:

а) Канцелярия заместителя Генерального секретаря: на 2014/15 год предлагается выделить сумму в размере 446 700 долл. США, что отражает ее увеличение на 194 400 долл. США, или на 77,1 процента. Увеличение испрашиваемых ассигнований обусловлено, в частности, деятельностью недавно созданной Группы оперативной поддержки (там же, пункт 208). В ответ на запрос Комитету было сообщено том, что ассигнования на официальные поездки на 2013/14 год не включают расходы на поездки Группы и что в предлагаемый бюджет на 2014/15 год по статье «Официальные поездки» была включена сумма в размере 171 400 долл. США, в то время как прогнозируемый объем расходов на официальные поездки Группы в 2013/14 году оценивается в размере 15 068 долл. США. **Консультативный комитет рекомендует выделить для Группы оперативной поддержки (1 Д-1, 1 С-5, 1 С-4 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)) сумму в размере 62 400 долл. США и, следовательно, сократить испрашиваемую сумму для покрытия расходов на официальные поездки для Канцелярии заместителя Генерального секретаря на 109 000 долл. США;**

б) Отдел бюджета и финансов полевых операций: испрашиваемая сумма в размере 165 400 долл. США отражает ее сокращение на 615 200 долл. США (78,8 процента), обусловленное тем, что поездки представителей государств-членов в связи с проводимым раз в три года совещанием Рабочей группы по принадлежащему контингентам имуществу и поездки в связи с обзором системы возмещения расходов на персонал, на которые предусматривались ассигнования в бюджете на 2013/14 год, в 2014/15 году совершаться не будут

(там же, пункт 238). Комитет отмечает, что ассигнования для покрытия расходов на официальные поездки для Отдела на 2012/13 год составляли 111 200 долл. США, а предполагаемые расходы на поездки в связи с проводимым раз в три года совещанием Рабочей группы составляют 514 500 долл. США (см. A/67/756, пункт 230). **Если брать ассигнования в размере 111 200 долл. США, выделенные на 2012/13 год, в качестве основы для расчета испрашиваемых ассигнований для покрытия расходов на поездки на 2014/15 год, то Консультативный комитет считает, что сумма ассигнований для покрытия расходов на официальные поездки для Отдела на 2014/15 год может превышать сумму ассигнований на 2012/13 (133 000 долл. США) не более чем на 20 процентов; поэтому Комитет рекомендует сократить сумму, испрашиваемую в размере 165 400 долл. США на 2014/15 год, на 32 000 долл. США;**

с) Отдел полевого персонала: испрашиваемая сумма в размере 163 200 долл. США отражает ее увеличение на 7200 долл. США, или на 4,6 процента. Комитет отмечает, что расходы, связанные с участием в трех «ярмарках вакансий», проводимых с учетом гендерной проблематики, чтобы побудить женщин к выполнению функций по поддержке миссий, составят 31 200 долл. США (см. A/68/742, пункт. 261). В ответ на запрос Комитету было сообщено о том, что испрашиваемые средства представляют собой ориентировочную сумму, рассчитанную на основе стоимости поездок для участия в «ярмарках вакансий» в 2013/14 году, и что фактические потребности будут зависеть от вакансий, которые будут определены по итогам анализа нехватки кадров в реестрах. **По мнению Консультативного комитета, испрашиваемое увеличение ассигнований на официальные поездки недостаточно обосновано, в частности, у Отдела нет четкого плана участия в трех «ярмарках вакансий», проводимых с учетом гендерной проблематики, чтобы израсходовать 31 200 долл. США. Комитет считает, что объем ассигнований на официальные поездки на 2014/15 год должен остаться на том же уровне, что и в 2013/14 году (156 000 долл. США). В связи с этим Комитет рекомендует сократить объем испрашиваемых ассигнований для покрытия расходов Отдела на официальные поездки на 2014/15 год на 7200 долл. США;**

d) Отдел материально-технического обеспечения: испрашиваемая сумма в размере 310 100 долл. США отражает ее увеличение на 27 100 долл. США, или на 9,6 процента. В ответ на свой запрос Комитет был проинформирован о том, что эта новая сумма испрашиваемых ассигнований на 2014/15 год включает, в частности, расходы на реализацию природоохранной политики Департамента операций по поддержанию мира/Департамента полевой поддержки (33 500 долл. США) (поездки в ООНКИ и МООНЛ для проведения экологических оценок в координации с миссиями, технической инспекции в ВСООНЛ для улучшения работы систем энергоснабжения и в БСООН для содействия использованию технологий в целях уменьшения выбросов парниковых газов и расходов). **Консультативный комитет сомневается в необходимости совершения поездок из Центральных учреждений в БСООН для пропагандирования в другом отделении Организации Объединенных Наций использования технологий для уменьшения выбросов парниковых газов и расходов и поэтому рекомендует сократить сумму на 27 100 долл. США, чтобы предлагаемые ресурсы для покрытия расходов на официальные поездки в 2014/15 году для Отдела, а также ассигнования для покрытия расходов на**

официальные поездки на 2014/15 год оставались на том же уровне, что и в 2013/14 году (283 000 долл. США);

е) Отдел информационно-коммуникационных технологий: увеличение испрашиваемых ассигнований (15 600 долл. США, или 9,3 процента) главным образом обусловлено расходами на поездки в Региональный центр обслуживания для проверки готовности миссий к внедрению дополнительного кадрового модуля системы «Умоджа» и принятию мер по исправлению положения, если это необходимо (там же, пункт 304). Предлагается выделить ассигнования в размере 47 000 долл. США для покрытия расходов на поездки в Глобальный и Региональный центры обслуживания, в частности для проверки готовности миссий к внедрению дополнительного кадрового модуля системы «Умоджа» и принятию мер по исправлению положения, если это необходимо, а также ассигнования в размере 14 400 долл. США в связи с поездками в Глобальный центр обслуживания для оценки эффективности существующих информационно-технологических систем, с тем чтобы разработать стратегию оптимизации технической поддержки полевых миссий (там же, пункт 301). Дополнительные замечания Комитета по данному вопросу приводятся в его докладе по сквозным вопросам, касающимся операций по поддержанию мира (A/68/782). **Консультативный комитет считает, что поездки в Глобальный и Региональный центры обслуживания должны быть по возможности объединены, и рекомендует сократить сумму на 15 600 долл. США, чтобы объем ресурсов, предлагаемых для покрытия расходов на официальные поездки на 2014/15 год для Отдела, а также ассигнования для покрытия расходов на официальные поездки на 2014/15 год оставались на том же уровне, что и в 2013/14 году (166 900 долл. США).**

Е. Департамент по вопросам управления

Канцелярия заместителя Генерального секретаря

Секретариат Комитета Центральных учреждений по контрактам и Инвентаризационного совета в Центральных учреждениях

102. Секретариат Комитета Центральных учреждений по контрактам рассматривает предлагаемые закупочные операции на сумму свыше 500 000 долл. США (200 000 долл. США в случае закупок на основании писем-заказов), а Инвентаризационный совет — предлагаемые операции по ликвидации имущества, более 80 процентов дел по которым касаются миротворческих миссий (там же, пункт 326). При этом во время рассмотрения бюджета вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на 2014/15 год Консультативный комитет был информирован о том, что секретариат Комитета и Совета ведет сводное досье по всем рассмотренным делам, не проводя при этом различий между закупочными операциями, связанными с операциями по поддержанию мира, и операциями, связанными с другими структурами Организации. Отмечалось, что на закупочные операции, связанные с операциями по поддержанию мира, приходится основной объем работы Комитета и Совета и в этой связи, по оценке, 80 процентов рассматриваемых дел касаются миротворческих миссий.

103. Консультативный комитет отмечает, что при этом не указано точное число дел, рассматриваемых Комитетом Центральных учреждений по контрактам и Инвентаризационным советом в Центральных учреждениях и касающихся миротворческих операций; по мнению Комитета, важно иметь такую информацию при рассмотрении предложений Генерального секретаря. **Консультативный комитет рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря вести учет числа рассматриваемых дел, касающихся операций по поддержанию мира, в рамках сводного досье по делам, рассматриваемых секретариатом Комитета Центральных учреждений по контрактам и Инвентаризационного совета в Центральных учреждениях.**

Группа управленческой оценки

104. Генеральный секретарь предлагает продолжить финансирование должности сотрудника по правовым вопросам класса С-3 (там же, пункт 335). В пункте 333 своего доклада Генеральный секретарь отмечает, что в финансовый период 2012/13 года Группа управленческой оценки получила 289 просьб о проведении управленческой оценки от персонала операций по поддержанию мира, что составляет примерно одну треть от общего числа поступивших просьб. В ответ на его запрос Консультативный комитет был информирован о том, что в течение последних четырех лет поступали просьбы о проведении управленческой оценки, связанные с операциями по поддержанию мира. Информация о количестве поступивших просьб приводится в таблице 14.

Таблица 14

Просьбы о проведении управленческой оценки, поступившие от персонала операций по поддержанию мира

| <i>Год</i> | <i>Общее число просьб</i> | <i>Просьбы, связанные с операциями по поддержанию мира</i> | <i>Процентная доля просьб, связанных с операциями по поддержанию мира, от общего числа просьб</i> |
|------------|---------------------------|--|---|
| 2010 год | 427 | 90 | 21 |
| 2011 год | 952 | 309 | 32 |
| 2012 год | 837 | 333 | 39 |
| 2013 год | 9933 | 214 | 23 |

105. Комитет был также информирован о том, что в миротворческих миссиях постоянно возникает следующая проблема: все чаще опротестовываются некоторые административные решения и срок действия заключенных контрактов не продляется в результате принятия мер по обеспечению экономии средств. К числу других проблем, указанных в большинстве просьб о проведении управленческой оценки, поданных миротворческими миссиями, относятся проблемы, связанные с набором персонала и оценкой результатов работы.

106. Консультативный комитет отмечает, что в соответствии с резолюцией 67/241 Генеральной Ассамблеи Генеральный секретарь намерен провести оценку формальной системы отправления правосудия, в том числе оценку ресурсов, выделенных для Группы управленческой оценки, результаты которой будут рассмотрены Ассамблеей на ее шестьдесят девятой сессии (см. A/68/346, приложение II, пункты 5–7).

Управление по планированию программ, бюджету и счетам

107. Генеральный секретарь предлагает предусмотреть ассигнования в размере 2 850 000 долл. США на покрытие расходов на услуги консультантов, объем работы которых составит 204 человеко-месяца в первый год перехода на Международные стандарты учета в государственном секторе (МСУГС) для обеспечения учета финансовых операций в соответствии с требованиями МСУГС. Отмечается, что поддержка со стороны консультантов потребуется после подготовки в соответствии с требованиями МСУГС, балансовых ведомостей на начало периода и завершения подготовки пробной отчетной документации, отвечающей требованиям МСУГС, в миротворческих миссиях. Кроме того, Генеральный секретарь отмечает, что консультанты будут также содействовать применению общеорганизационных рекомендаций, использованию на уровне подразделений конкретных стандартных оперативных процедур, а также внедрению в качестве информационной основы системы «Умоджа», с тем чтобы обеспечить осуществление в миротворческих миссиях мероприятий по учету и отчетности в соответствии с требованиями МСУГС в дополнение к поддержке в выполнении функции управления проектом для обеспечения соблюдения сроков осуществления запланированных мероприятий по переходу на МСУГС (см. [A/68/742](#), пункт 376).

108. Консультативный комитет отмечает, что, как указано в замечаниях Комиссии ревизоров, содержащихся в ее докладе о проверенных финансовых ведомостях за 12-месячный период с 1 июля 2012 года по 30 июня 2013 года, укрепилась уверенность в успешной подготовке финансовых ведомостей в соответствии с требованиями МСУГС с учетом прогресса в деле подготовки балансовых ведомостей на начало финансового периода и более эффективного отслеживания хода осуществления проекта и повышения ответственности за осуществление проекта старшими руководителями миссий. Кроме того, по мнению Комиссии ревизоров администрации необходимо рассмотреть следующие вопросы, с тем чтобы содействовать планомерной подготовке финансовых ведомостей, отвечающих требованиям МСУГС: а) достижение договоренности относительно надлежащих руководящих принципов учета материальных запасов; б) подтверждение результатов проводимых оценок недвижимости с применением стандартной методологии; и с) выработка рекомендаций по вопросам перехода на МСУГС, в большей степени учитывающих условия работы и потребности каждой миссии (см. [A/68/5](#), Vol. II, summary). По мнению Комитета, вопросы, требующие дополнительного внимания, как отметила Комиссия, будут эффективнее рассматриваться руководством, чем консультантами. По мнению Комитета следует ограничить использование услуг консультантов для оказания поддержки в текущей работе, связанной с переходом на МСУГС, поскольку именно руководство отвечает за вынесение более стратегических по своей направленности рекомендаций, связанных с переходом на МСУГС, и ожидается, что в результате практического перехода на МСУГС будет продолжаться работа по наращиванию внутреннего потенциала. **В этой связи Консультативный комитет рекомендует сократить на 10 процентов (285 000 долл. США) расходы на консультантов, предложенные Генеральным секретарем.**

109. В пункте 382 доклада о предлагаемом бюджете ([A/68/742](#)) Генеральный секретарь предлагает предусмотреть ассигнования в размере 51 500 долл. США на покрытие путевых расходов участников практикума по вопросам процесса составления бюджета Организации, организованного Отделом финанси-

рования операций по поддержанию мира в Региональном центре обслуживания. В пункте 383 предлагается предусмотреть ассигнования в размере 41 500 долл. США на покрытие путевых расходов в целях содействия проведению 5-дневного практикума для старших сотрудников финансовых подразделений операций по поддержанию мира.

110. Консультативный комитет ссылается на предложение Генерального секретаря, содержащееся в его докладе об общем обзоре финансирования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира в период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года, в соответствии с которым каждая миссия при поддержке Департамента операций по поддержанию мира и Департамента полевой поддержки проведет анализ своих потребностей в гражданском персонале, в частности в целях возможного объединения определенных функций, структур и мест базирования (см. A/67/723, пункт 57). Комитет также напоминает о предлагаемом слиянии в финансовые периоды 2013/14 и 2014/15 годов бюджетной секции с финансовой секцией в нескольких миссиях по поддержанию мира, таких как ВСООНЛ¹, МООНК² и ОООНКИ³ в рамках объединенной секции под единым руководством. **Принимая во внимание тот факт, что в миссиях по поддержанию мира все чаще практикуется слияние бюджетной секции с финансовой секцией в рамках объединенной секции под единым руководством, Консультативный комитет придерживается той точки зрения, что необходимо объединить практикумы по бюджетным и финансовым вопросам в рамках единого учебного мероприятия. В этой связи Комитет рекомендует сократить ассигнования на 41 500 долл. США, предлагаемые на покрытие путевых расходов для содействия проведению пятидневного практикума руководителей финансовых подразделений операций по поддержанию мира.**

Управление централизованного вспомогательного обслуживания

111. В Секции закупок аппаратуры связи и информационной техники предлагается классифицировать одну должность сотрудника по закупкам (С-4) в должность начальника Секции (С-5). На сотрудника, занимающего эту должность, будут возложены следующие обязанности: а) выполнение более многочисленных и сложных задач, связанных с увеличением количества контрактов и повышением их сложности и стоимости; б) обеспечение удовлетворения потребностей, возникающих в разных географических, организационных и технических условиях; в) стратегическая координация технических потребностей и руководство работой основных служб, направленной на удовлетворение этих потребностей в централизованном порядке; г) укрепление авторитета среди заинтересованных сторон, что позволит запрашивать такие предложения, которые будут способствовать обеспечению экономии и более рациональному расходованию средств Организации благодаря более умелому использованию эффекта масштаба; и е) обеспечение на общеорганизационном уровне наличия достаточного потенциала, в том что касается аппаратных средств, программного обеспечения и кадров, в интересах снижения оперативных рисков для миссий по поддержанию мира.

¹ A/67/747, пункт 53.

² A/67/700, пункт 32.

³ A/67/758, пункт 149.

112. В ответ на его запрос Консультативный комитет был информирован о том, что в настоящее время штатное расписание Секции включает шесть должностей категории специалистов и четыре должности категории общего обслуживания (прочие разряды), из которых для одной должности категории специалистов предусмотрен класс должности С-4, самый высокий в Секции. Согласно заявлению Генерального секретаря Секция занимается чрезвычайно сложными вопросами закупочной деятельности, что требует специализированных знаний и опыта и предполагает значительный объем расходов. С учетом этих факторов и наряду с проводимой в настоящее время работой Организации по внедрению глобальной системы общеорганизационного планирования ресурсов и переходом к созданию общеорганизационных центров хранения и обработки данных Генеральный секретарь предлагает повысить класс этой должности с С-4 до С-5.

113. Комитет также был информирован о том, что большинство контрактов в области информационно-коммуникационных технологий учитывают потребности как Центральных учреждений, так и миссий по поддержанию мира в плане обеспечения экономии масштаба, и в этой связи не представляется возможным точно спрогнозировать объем работы, связанной только с миссиями по поддержанию мира; объем работы Секции закупок аппаратуры связи и информационной техники за последние три года указан в таблице 15.

Таблица 15

Статистические данные об объеме работы Секции закупок аппаратуры связи и информационной техники

| <i>Год</i> | <i>Системные контракты (общая стоимость в тыс. долл. США)</i> | <i>Обычные контракты (общая стоимость в тыс. долл. США)</i> | <i>Заказы на поставку (общее число)</i> |
|------------|---|---|---|
| 2011 год | 319 100 | 31 300 | 761 |
| 2012 год | 248 400 | 80 300 | 603 |
| 2013 год | 176 100 | 98 500 | 764 |

114. Консультативный комитет отмечает, что за последние три года не прослеживается никакой тенденции к существенному повышению стоимости или увеличению числа контрактов, курируемых Секцией. В отсутствие четкого обоснования в поддержку реклассификации этой должности Консультативный комитет не рекомендует утверждать повышение класса этой должности с С-4 до С-5, предлагаемое Генеральным секретарем.

Управление информационно-коммуникационных технологий

Услуги по контрактам

115. Генеральный секретарь предлагает предусмотреть ассигнования в размере 4 769 000 долл. США для Управления информационно-коммуникационных технологий в Департаменте по вопросам управления на покрытие расходов на услуги по контрактам для удовлетворения оперативных потребностей операций по поддержанию мира, включая 2 796 700 долл. США на оказание содействия в использовании имеющихся прикладных программ ИКТ и 1 972 000 долл. США для разработки новых прикладных программ ИКТ

(см. A/68/742, пункт 518). Кроме того отмечается, что услуги по контрактам в Центральных учреждениях будут оказывать 28 штатных сотрудников, занимающихся вопросами контрактов (там же, пункт 519).

116. В пункте 308 доклада о бюджете вспомогательного счета (A/68/742) Генеральный секретарь предлагает предусмотреть ассигнования в размере 4 911 600 долл. США для Отдела информационно-коммуникационных технологий в Департаменте полевой поддержки для оказания услуг по контрактам в поддержку существующих прикладных программ ИКТ в целях удовлетворения рабочих потребностей миротворческих миссий. Отмечается, что в общей сложности 46 сотрудников, работающих по контрактам, будут оказывать эти услуги (там же, пункт 312).

117. В ответ на его запрос Консультативный комитет был информирован о том, что увеличение средних расходов на оказание услуг по контрактам, которые предлагается оказывать Управлению информационно-коммуникационных технологий, по сравнению с предлагаемыми расходами Отдела информационно-коммуникационных технологий обусловлено следующим:

а) для Отдела информационно-коммуникационных технологий предлагается предусмотреть штатное расписание, включающее в общей сложности 46 должностей сотрудников, которые будут оказывать услуги по контрактам на общую сумму 4 911 600 долл. США или в среднем из расчета 8900 долл. США в месяц. Услуги по контрактам, оказываемые Отделу информационно-коммуникационных технологий, представляют собой поддержку, оказываемую в применении существующих прикладных программ ИКТ, предлагаемые расходы на услуги по контрактам связаны с использованием работающего по контрактам персонала только в Управлении информационно-коммуникационных технологий, для которого предлагается предусмотреть штатное расписание, включающее в общей сложности 30 должностей сотрудников, оказывающих услуги по контрактам; совокупные расходы составляют 4 769 000 долл. США. При этом предлагаемые расходы на услуги по контрактам, оказываемые Управлению, связаны с использованием сотрудников, занимающихся контрактами, и оказанием другой инфраструктурной поддержки, включающей задействование дублирующих центров данных (385 500 долл. США) и внедрение системы «Инспира» (430 200 долл. США)⁴. Кроме того услуги по контрактам, предлагаемые для Управления информационно-коммуникационных технологий, включают два вида услуг: а) услуги по поддержке применения имеющихся прикладных программ ИКТ; и б) услуги по разработке прикладных программ ИКТ. При этом предлагается предусмотреть в общей численности 17 должностей сотрудников, которые будут оказывать поддержку в применении имеющихся прикладных программ ИКТ; общая стоимость таких услуг составит 1 981 000 долл. США или в среднем 9700 долл. США в месяц, и при этом предлагается предусмотреть 13 должностей сотрудников для разработки прикладных программ в области информационно-коммуникационных технологий общей стоимостью 1 972 000 долл. США или в среднем 12 600 долл. США в

⁴ Из предлагаемой совокупной суммы расходов на оплату услуг по контрактам в поддержку системы «Инспира» (797 000 долл. США) сумма в 366 800 долл. США представляет собой расходы на персонал, работающий по контрактам, а остаток средств (430 200 долл. США) предусматривается для покрытия расходов на внедрение системы «Инспира» и оказание другой поддержки.

месяц. Увеличение ежемесячных средних расходов на персонал, работающий по контрактам, который предлагается предусмотреть для разработки прикладных программ по сравнению с расходами на оказание вспомогательных услуг по применению имеющихся прикладных программ ИКТ, обусловлено более высокими расходами на персонал, работающий по контрактам, который должен обладать высоким уровнем квалификации;

б) предлагаемые расходы на услуги по контрактам, оказываемые по линии поддержки в применении прикладных программ ИКТ в Управлении информационно-коммуникационных технологий, также включают расходы на разработку прикладных программ, которые нельзя отделять от услуг по оказанию поддержки, поскольку один и тот же персонал, работающий по контрактам, оказывает оба вида услуг. В результате этого возрастают предлагаемые расходы на услуги по контрактам, оказываемые Управлению информационно-коммуникационных технологий, по сравнению с услугами по контрактам, оказываемыми Отделу информационно-коммуникационных технологий, который обеспечивает поддержку в применении имеющихся прикладных программ.

118. Консультативный комитет отмечает, что предлагаемые ежемесячные расходы на оказание услуг по контрактам, представляющих собой поддержку в применении имеющихся прикладных программ в области информационно-коммуникационных технологий в Управлении информационно-коммуникационных технологий (УИКТ), на 800 долл. США превышают соответствующие расходы в Отделе информационно-коммуникационных технологий. В этой связи, по мнению Комитета, предлагаемые расходы на оказание аналогичных по своему характеру услуг по контрактам Управлению информационно-коммуникационных технологий и Отделу информационно-коммуникационных технологий должны быть сопоставимыми.

119. Кроме того, по мнению Консультативного комитета, информация, представленная для разъяснения различий между такими расходами, не является достаточно четкой и транспарентной, и в этой связи Комитет рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря представить более подробную информацию. Ввиду отсутствия четкой и транспарентной информации Комитет рекомендует сократить предлагаемые расходы на оказание услуг по контрактам Управлению информационно-коммуникационных технологий на 163 200 долл. США, что представляет собой разницу в расходах на оплату услуг 17 работающих по контрактам сотрудников из расчета в среднем 800 долл. США в месяц.

Г. Управление служб внутреннего надзора

120. Консультативный комитет запросил информацию об общем количестве должностей, финансируемых по линии вспомогательного счета в УСВН, и Комитету была представлена таблица 16, в которой указаны все штатные и временные должности, утвержденные для Управления на 2013/14 год с указанием географического местонахождения.

Таблица 16
**Краткая информация о штатных и временных должностях в Управлении
 служб внутреннего надзора, финансируемых за счет средств
 вспомогательного счета на 2013/14 год, с указанием географического
 местонахождения**

| <i>Отделение УСВН</i> | <i>Географическое местоположение</i> | <i>Число штатных должностей</i> | <i>Число должностей категории временного персонала общего назначения</i> |
|-----------------------|--------------------------------------|---------------------------------|--|
| Нью-Йорк | Нью-Йорк | 32 | 1 |
| Вена | Вена | 0 | 12 |
| Найроби | Найроби | 0 | 2 |
| Энтеббе | Энтеббе | 12 | 4 |
| МООНСГ | Порт-о-Пренс | 13 | 0 |
| МООНЛ | Монровия | 7 | 6 |
| ЮНСОА | Найроби | 3 | 1 |
| ОООНКИ | Абиджан | 6 | 5 |
| МООНСДРК | Киншаса | 12 | 0 |
| ЮНАМИД | Эль-Фашир | 10 | 0 |
| ВСООНЛ | Накура, Ливан | 9 | 0 |
| МООНЮС | Джуба | 11 | 3 |
| МИНУСМА | Бамако | 0 | 6 |
| Итого | | 115 | 40 |

1. Отдел внутренней ревизии

Преобразование шести временных должностей категории временного персонала общего назначения в штатные должности

121. Предлагается преобразовать шесть временных должностей категории временного персонала общего назначения (1 должность главного ревизора-резидента (С-5), 3 должности ревизоров-резидентов (С-4) и 2 должности ревизоров-резидентов (С-3)) в Канцелярии ревизоров-резидентов в МИНУСМА, которые были утверждены Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [68/259](#) на 2013/14 год (там же, пункты 546 и 549). Согласно заявлению Генерального секретаря, функции, выполняемые Канцелярией ревизоров-резидентов в МИНУСМА, как считается, носят постоянный характер.

122. Консультативный комитет просил разъяснить причины предлагаемого на данном этапе преобразования всех временных должностей категории временного персонала общего назначения в МИНУСМА. Комитет был информирован о том, что преобразование шести временных должностей в штатные должности предлагается с учетом итогов проведенной УСВН оценки рисков и опыта работы с другими миссиями и что нынешняя численность ревизоров (шесть ревизоров на должностях категории временного персонала общего назначения) уже является минимальной для МИНУСМА, которая является крупной комплексной миссией и осуществляет свою деятельность в течение трехлетнего периода

в районах высокого риска. Внимание членов Комитета было обращено на тот факт, что в случае продления срока действия мандата эти основные ресурсы потребуются по крайней мере в течение следующего трехгодичного периода. УСВН планировало проводить в среднем шесть ревизий ежегодно, сосредоточивая на начальном этапе внимание на вопросах материально-технического обеспечения и поддержки и впоследствии — на осуществлении основных программ по мере стабилизации работы Миссии. **Хотя, по мнению Консультативного комитета, существующий потенциал является необходимым для осуществления связанной с проведением ревизии деятельности в МИНУСМА, Комитет считает, что, поскольку Миссия осуществляет деятельность на начальном этапе, необходимо продолжать в 2014/15 году финансирование этих шести временных должностей категории временного персонала общего обслуживания и рассматривать вопрос об этих должностях по мере расширения масштабов деятельности Миссии.**

Перевод одной штатной должности из Нью-Йорка в Энтеббе

123. В целях обеспечения более эффективного управления внутренней ревизией в ЮНАМИД, МООНСДРК, МООНЮС, ЮНИСФА, ЮНСОА и в Энтеббе предлагается перевести должность начальника Службы ревизии миротворческой деятельности (Д-1) в Нью-Йорке в Канцелярию ревизоров-резидентов в Энтеббе (там же, пункты 551 и 552). Перевод указанной должности предлагается в контексте рационализации управленческих и вспомогательных функций, выполняемых УСВН, после недавнего утверждения Генеральной Ассамблеей на двухгодичный период 2012–2013 годов должности помощника Генерального секретаря, финансируемой из регулярного бюджета. Предлагается, чтобы функции по управлению ревизионной работой в миротворческих операциях, выполняемые в Нью-Йорке, а также в канцеляриях ревизоров-резидентов в миссиях по поддержанию мира на Ближнем Востоке, в Западной Африке и Гаити, выполнялись сотрудником на должности директора (Д-2), финансируемой из регулярного бюджета.

124. В ответ на его запрос Консультативный комитет был информирован о том, что в связи с существенным повышением сложности операций и увеличением численности персонала миссий по поддержанию мира число ревизоров-резидентов также возросло. В результате этого требуются дополнительные управленческие ресурсы для обеспечения контроля за осуществлением планов работы по проведению ревизии в рамках миротворческих операций. В этой связи предлагается перевести должность класса Д-1 в Энтеббе; сотрудник на этой должности будет осуществлять контроль за работой 34 сотрудников в канцеляриях ревизоров-резидентов в ЮНАМИД, МООНЮС, МООНСДРК и ЮНСОА и в Энтеббе, а также будет выполнять функции по контролю за проведением ревизий в ЮНИСФА, для осуществления которых в Отделе не имеется специализированной канцелярии ревизоров-резидентов. Штатное расписание канцелярии ревизоров-резидентов в Энтеббе в настоящее время включает пять должностей ревизоров (С-4) и две должности помощников ревизоров категории полевой службы. **Хотя Консультативный комитет не возражает против предлагаемого перевода должности начальника Службы ревизии миротворческой деятельности (Д-1) из Нью-Йорка в Энтеббе в качестве начальника канцелярии ревизоров-резидентов, по мнению Комитета, необходимость сохранения должности класса Д-1 следует проанализировать в**

связи с объемом работы канцелярии ревизоров-резидентов в Энтеббе и функций руководителя канцелярии; соответствующую информацию следует включить в доклад о предлагаемом бюджете вспомогательного счета на 2015/16 год.

Тематические ревизии закупочной деятельности

125. Консультативный комитет запросил информацию о масштабах тематических ревизий закупочной деятельности и был информирован о том, что в 2013 году Отдел внутренней ревизии провел следующие ревизии: а) ревизии закупочной деятельности в ЮНАМИД, МООНЮС, МООНСДРК, ОООНКИ, МООНСГ и ГВНООИП; б) ревизию в Региональном отделении по закупкам в Энтеббе, которое отвечает за определенные виды закупочной деятельности в миссиях в Восточной и Центральной Африке; в) проверку контрактов на поставку пайков и исполнения отдельных контрактов на поставку топлива Департаментом по вопросам управления; и d) проанализировал элементы закупочной деятельности и управления контрактами в ходе ревизии системы управления запасами топлива, управления парком автотранспортных и авиационных средств и операциями по управлению перевозками. Комитет был также информирован о том, что с учетом значительных масштабов закупочной деятельности в 2013 году и времени, необходимого руководству для осуществления вынесенных рекомендаций число ревизий, запланированных на 2014 год, было меньше числа ревизий, проведенных в 2013 году. Внимание членов Комитета было также обращено на тот факт, что, несмотря на это, с учетом того, что закупочная деятельность в процессе осуществляемого Отделом планирования с учетом рисков оценивалась как деятельность высокого/среднего риска, ожидается, что масштабы работы по проведению ревизии закупочной деятельности вновь расширятся в 2015 году.

2. Отдел инспекции и оценки

126. Консультативный комитет отмечает, что Независимый консультативный комитет по ревизии выразил озабоченность в связи с тем, что испрашиваемые кадровые ресурсы для Отдела инспекции и оценки являются недостаточными для охвата всех областей повышенного риска (см. A/68/773, пункты 19–21). Независимый консультативный комитет по ревизии отмечает, что он проанализировал все кадровые ресурсы, имеющиеся в Отделе и напомнил о ранее высказанном замечании, согласно которому в Отделе имеются 23 должности для проведения оценки программ, финансируемых из регулярного бюджета (общие расходы за двухгодичный период 2010–2011 годов составили 10,63 млрд. долл. США)⁵, но при том в нем имеются лишь 3 должности сотрудников, которые занимаются операциями по поддержанию мира (ежегодные расходы в период 2011/12 года составляли порядка 7,54 млрд. долл. США). Независимый консультативный комитет по ревизии был информирован о том, что, несмотря на существование проблемы нехватки кадров, УСВН не обращалось с просьбой о выделении дополнительных ресурсов.

⁵ Включая, в частности, оценку добровольных взносов, процентных поступлений и других поступлений; см. A/67/5 (Vol. 1), глава V.

127. В ответ на его запрос Консультативный комитет был информирован о мерах, принятых УСВН в целях укрепления своего потенциала, связанного с проведением ревизии и оценок в последний пятилетний период, в частности в следующих областях:

а) создание и укрепление Отдела инспекции и оценки. Отдел был официально создан в 2008 году путем преобразования Отдела контроля, оценки и консультирования. В своей резолюции 62/236 Генеральная Ассамблея выделила Отделу дополнительные кадровые и некадровые ресурсы на оказание поддержки его новому направлению работы по проведению инспекции и оценок. В 2014 году была упразднена должность заместителя директора Отдела (Д-1) в целях рационализации управленческих и вспомогательных функций с сохранением его оперативных ресурсов с учетом небольшой численности персонала Отдела (22 должности, финансируемые по регулярному бюджету, и 3 должности, финансируемые по линии вспомогательного счета), базирующегося лишь в Центральных учреждениях;

б) внедрение и совершенствование подхода в вопросах оценки рисков в процессе планирования работы по проведению оценки: в 2008 году Отдел впервые применил руководящие принципы проведения оценки возникающих рисков при отборе вопросов, охватываемых проверкой и оценкой, на основе анализа имеющихся в рамках всего Секретариата 12 косвенных показателей степени риска. В 2013 году Отделу удалось подготовить свой план работы с учетом совокупной информации о прямых рисках, представленной Отделом внутренней ревизии, а также результатов анализа возможностей в области контроля и оценки и анализа первоочередных задач, поставленных Генеральной Ассамблеей, Генеральным секретарем и Координационным советом руководителей системы Организации Объединенных Наций;

в) повышение качества и профессионального уровня оценок в Секретариате: с момента своего создания в 2008 году Отдел предпринял ряд инициатив, включая инициативу по подготовке нового руководства по вопросам инспекции и оценки, подготовке находящихся в настоящее время на рассмотрении стандартизированных методологических протоколов и матриц для коммуникации с соответствующими подразделениями. В 2009 году Отдел провел оценку качества своих докладов, подготовка которых была завершена в двухгодичный период 2008–2009 годов; эта оценка проводилась по итогам обследования заинтересованных сторон и независимого обзора, проведенного внешним консультантом. В 2013 году Отдел пересмотрел и добился дальнейшей активизации процесса работы по обеспечению качества оценок в целях повышения точности проводимых оценок и проверок;

г) создание потенциала и учебная подготовка: Отдел организует практикумы по основным видам навыков и различным методам проведения оценок. Отобранные сотрудники прошли также внешнюю профессиональную подготовку по специализированным темам. К числу других инициатив относится организация внутренних семинаров по широкому кругу вопросов;

е) внешние обзоры: в 2012 году УСВН наняло внешнюю группу экспертов по обзору для рассмотрения вопроса о том, как Отдел выполняет возложенные на него функции для Секретариата. По итогам проведенного обзора были выдвинуты четыре стратегические инициативы, направленные на повышение эффективности работы Отдела, которому удалось добиться значительного прогресса в осуществлении всех инициатив.

128. В ответ на его запрос Консультативный комитет был также информирован о подготовленных в 2013/14 году докладах о результатах оценки, проведенной Отделом инспекции и оценки, и докладах, запланированных на 2014/15 год по следующим темам:

а) в 2013/2014 году: доклады о защите гражданских лиц; защите от сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств со стороны персонала Организации Объединенных Наций; и создании постоянного полицейского компонента;

б) в 2014/2015 году: доклады об объединении усилий операций по поддержанию мира и страновых групп Организации Объединенных Наций по сокращению численности и реорганизации миссий; доклады о результатах работы полиции Организации Объединенных Наций по укреплению национального полицейского потенциала; разработке тематических направлений деятельности по обеспечению соответствующей отдачи от миротворческой деятельности; и осуществлении учебных программ для старших сотрудников Департамента операций по поддержанию мира.

129. Кроме того, в ответ на его запрос Консультативный комитет был информирован о том, что на 2014/15 год не испрашивается никаких дополнительных должностей, поскольку УСВН хотело бы проанализировать все потенциальные возможности обеспечения слаженности работы Отдела инспекции и оценки и других подразделений УСВН, в частности Отдела внутренней ревизии, с учетом рисков, связанных с укомплектованием кадрами, до обращения с какой-либо конкретной просьбой относительно увеличения кадровых ресурсов. Кроме того, Отдел инспекции и оценки уже убедился в преимуществах учета результатов оценки рисков и плана работы Отдела внутренней ревизии. Внимание членов Комитета было обращено на тот факт, что представляется возможным добиться более эффективной координации путем осуществления сотрудничества в области проверки результативности работы или аудиторской проверки программ Отделом внутренней ревизии, который мог бы рассматривать некоторые вопросы, касающиеся оценки, такие как процедуры контроля и аспекты, касающиеся действенного и эффективного осуществления программ. Такое сотрудничество и упор на достижение этих целей позволит Отделу инспекции и оценки направить ограниченные ресурсы на осуществление деятельности в областях высокого риска и междисциплинарных областях, в которых более подходящим является комплексный подход в вопросах оценки.

3. Отдел расследований

Создание двух временных должностей общего назначения (С-3) в Отделении региональных расследований в Вене

130. Генеральный секретарь предлагает создать в 2014/15 году две временные должности следователей (С-3), чтобы приступить к наращиванию поддержки МИНУСМА исходя из ее численности и количества сообщений о требующих расследования инцидентах, поступивших из Миссии (там же, пункт 555). Кроме этого, эти две должности предлагается создать в Отделении региональных расследований в Вене, которое проводит расследования, касающиеся расположенных в географической близости миссий по поддержанию мира, где возможности проведения расследований ограничены или отсутствуют, поскольку результаты экспериментального проекта, инициированного Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [63/287](#) и связанного со структурной перестройкой Отдела расследований, показали, что в любом месте расположения миссии для формирования жизнеспособной местной группы требуются по крайней мере три следователя. В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что после полного развертывания Миссии Управление служб внутреннего надзора проведет оценку целесообразности создания дополнительной должности в 2015/16 году для МИНУСМА с учетом количества сообщений о делах, которые поступят из Мали в предстоящие месяцы. Вместе с тем, принимая во внимание то, что функция расследования по своей природе предполагает принятие ответных мер, трудно предположить, станет ли фактор рабочей нагрузки обоснованием для создания третьей должности.

131. В бюджетном предложении отмечается, что в настоящее время Отдел расследований не располагает кадровыми ресурсами для оказания поддержки МИНУСМА (там же, пункт 555). Консультативный комитет напоминает о том, что после всеобъемлющего доклада об экспериментальном проекте и о предлагаемой реорганизации Отдела расследований (см. [A/67/756](#)) Генеральная Ассамблея утвердила на 2013/14 год для Отдела 19 новых штатных должностей (преобразуемые должности временного персонала общего назначения) и 32 временные должности (27 сохраняющихся и 5 новых должностей), финансируемых со вспомогательного счета (см. резолюцию [67/287](#), приложения I и II). Новая структура Отдела включает в себя отделение в Нью-Йорке и региональные отделения в Вене и Энтеббе, а также отделения следователей-резидентов в пяти миссиях (МООНСДРК, МООНСГ, МООНЛ, МООНЮС и ООНКИ). В 2013/14 году штатное расписание Отдела состояло из 24 штатных должностей и 32 временных должностей, которое и предлагается сохранить в 2014/15 году (см. [A/68/742](#), пункт 556).

132. Консультативный комитет поинтересовался, рассматривало ли УСВН вопрос об использовании существующих кадровых ресурсов, в частности высвобождающихся в результате сокращения численности миссий, для оказания поддержки МИНУСМА, и был проинформирован о том, что, как правило, проведение расследований во время сокращения численности миссий продолжается. Ожидается, что в миссиях, находящихся сегодня в процессе свертывания своей деятельности, объем рабочей нагрузки сохранится на уровне, соответствующем испрашиваемой численности следователей. Так, МООНСГ и

МООНЛ сообщили в период с июля 2013 года о 4 и 11 делах, соответственно, и в настоящее время на этапе расследования находится в общей сложности 8 и 11 дел, включая не доведенные до конца расследования.

133. С учетом общего объема имеющихся в распоряжении Отдела ресурсов и числа миссий, находящихся на этапе сокращения и консолидации, Консультативный комитет считает, что Отдел расследований должен задействовать все свои глобальные ресурсы и выделить средства, которые можно было бы направить на оказание поддержки МИНУСМА. Поэтому Комитет рекомендует Генеральной Ассамблее утвердить одну из двух должностей, испрошенных Генеральным секретарем.

134. Консультативный комитет запросил информацию о статистических данных, касающихся расследований, проведенных Отделом за последние три года, включая количество открытых и завершенных расследований и количество подготовленных докладов (см. таблицу 17 ниже).

Таблица 17

Статистические данные о расследованиях, завершенных Отделом расследований, и подготовленных докладах, 2011–2013 годы

| Год | Число открытых расследований | Число завершенных расследований | Подготовленные доклады | | | Итого |
|------|------------------------------|---------------------------------|-------------------------|------------------------------------|-------------------------|-------|
| | | | Доклады о расследовании | Доклады о завершении расследования | Доклады по контингентам | |
| 2013 | 72 | 138 | 27 | 88 | 23 | 138 |
| 2012 | 69 | 94 | 27 | 42 | 25 | 94 |
| 2011 | 114 | 118 | 26 | 44 | 48 | 118 |

135. В ответ на запрос о взаимодействии между Отделом расследований и Группой по вопросам поведения и дисциплины Департамента операций по поддержанию мира Консультативный комитет был проинформирован о том, что Группа координирует контакты между Отделом и Департаментом полевой поддержки по всем жалобам и расследованиям, касающимся нарушений норм поведения со стороны всех категорий миротворческого персонала. Группа также координирует контакты между Отделом и государствами-членами в соответствии с пересмотренным проектом типового меморандума о взаимопонимании (см. A/61/19 (Part III)), касающегося предполагаемых проступков, совершенных членами национальных контингентов. Группа введет базу данных поступивших жалоб, препровожденных Отделу расследований в управленческих целях, которая облегчает подготовку докладов для различной аудитории, в частности годовых докладов для Генеральной Ассамблеи.

Г. Отправление правосудия

1. Отдел юридической помощи персоналу

136. Генеральный секретарь предлагает создать в Отделе юридической помощи персоналу одну новую временную должность сотрудника по правовым вопросам (С-3), финансируемую со вспомогательного счета, и передать ее в Региональный центр обслуживания в Энтеббе. Сотрудник на этой должности бу-

дет отвечать за консультирование персонала миротворческих миссий по вопросам, касающимся апелляций по административным решениям, и дисциплинарным вопросам. Генеральный секретарь также предлагает выделить дополнительные ассигнования на официальные повестки персонала Отдела (10 800 долл. США).

137. В этом отношении Консультативный комитет напоминает о том, что в пункте 47 своей резолюции 67/241 Генеральная Ассамблея постановила сохранить на нынешнем уровне общий объем ресурсов, предусматриваемых для Отдела юридической помощи персоналу, до тех пор, пока Генеральная Ассамблея не примет решения о системе, финансируемой сотрудниками. Впоследствии в пункте 33 своей резолюции 68/254 Ассамблея постановила, что финансирование Отдела должно обеспечиваться за счет добровольных вычетов из заработной платы на экспериментальной основе с 1 января 2014 года по 31 декабря 2015 года. В пункте 34 той же резолюции Ассамблея просила Генерального секретаря отслеживать сумму поступлений, обеспечиваемых этим механизмом финансирования, и уполномочила его принимать обязательства на период с 1 января 2014 года по 31 декабря 2015 года в счет этих поступлений на не превышающую их сумму для удовлетворения любых дополнительных потребностей Отдела в ресурсах на экспериментальном этапе применения указанного механизма.

138. Консультативный комитет считает, что поскольку дополнительное финансирование для Отдела юридической помощи персоналу испрашивается до проведения оценки достаточности поступлений за счет механизма дополнительного финансирования, то предложение Генерального секретаря в отношении новой должности, финансируемой со вспомогательного счета, не соответствует указаниям Генеральной Ассамблеи, содержащимся в соответствующих резолюциях, посвященных Отделу. Соответственно Комитет не рекомендует создавать в Отделе юридической помощи персоналу в Энтеббе предлагаемую временную должность сотрудника по правовым вопросам. Комитет также не рекомендует выделять дополнительные ресурсы на официальные поездки и ресурсы, не связанные с должностями, испрашиваемые для этой временной должности.

2. Канцелярия Омбудсмана Организации Объединенных Наций и посредников

139. Генеральный секретарь предлагает ассигновать сумму в размере 167 000 долл. США на официальные поездки сотрудников Канцелярии Омбудсмана Организации Объединенных Наций и посредников в 2014/15 году, что на 26 100 долл. США, или 18,5 процента, больше по сравнению с предыдущим периодом. По мнению Генерального секретаря, увеличение расходов обусловлено: а) повышением спроса на услуги по неофициальному урегулированию конфликтов в районах за пределами Центральных учреждений, не имеющих прямого доступа к региональному отделению, с учетом того значения, которое Генеральная Ассамблея придает услугам по неофициальному урегулированию как первому шагу в разрешении трудовых споров; и б) общим повышением цен на авиабилеты (см. A/68/742, пункт 620). В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в 2014/15 году тарифы для исчисления цен на авиабилеты были выше для тех пунктов назначения, на которые, в отличие от прошлых периодов, не распространялось действие нового стандарта в отношении проезда воздушным транспортом, и что продолжительность

поездок омбудсменов будет увеличена с учетом времени, необходимого для урегулирования сложных дел в миссиях. Комитет был также проинформирован о том, что в 2012/13 году получено в общей сложности 620 дел, касающихся операций по поддержанию мира, и что на 2013/14 год прогнозируется получение такого же количества дел. **Консультативный комитет признает, что необходимо удовлетворять потребности отделений Организации Объединенных Наций, не имеющих доступа к региональным отделениям Канцелярии Омбудсмена Организации Объединенных Наций и посредников, но при этом подчеркивает, что объем рабочей нагрузки Канцелярии не увеличился. Поэтому Комитет рекомендует Генеральной Ассамблее утвердить сокращение на 13 100 долл. США суммы дополнительных ассигнований на официальные поездки в размере 26 100 долл. США, испрашиваемых на 2014/15 год.**

Н. Департамент общественной информации

140. Генеральный секретарь предлагает ассигновать сумму в размере 75 200 долл. США на официальные поездки сотрудников Департамента общественной информации в 2014/15 году, что на 23 900 долл. США, или 46,6 процента, больше, чем в 2013/14 году. Из этой суммы 32 200 долл. США испрашиваются для планирования, оценки и консультаций миссий и 43 300 долл. США — для учебной деятельности. Согласно докладу Генерального секретаря, увеличение расходов обусловлено общим увеличением стоимости авиабилетов, а также тем, что три поездки в целях планирования, оценки и консультаций миссий, предлагаемые на 2014/15 год, намечены в места службы в Африке, тогда как три поездки, запланированные на 2013/14 год, включали одну поездку в МООНСГ (там же, пункт 684). В ответ на запрос Консультативному комитету была представлена информация о разнице в ресурсах, испрашиваемых на покрытие путевых расходов в 2014/15 году по линии вспомогательного счета (см. таблица 8), согласно которой увеличение потребностей Департамента общественной информации обусловлено ростом стоимости авиабилетов. В пункте 54 Комитет отмечает, что, по мнению Секретариата, в том случае, когда поездки предлагаются в различные пункты назначения по сравнению с 2013/14 годом, показатели разницы в ресурсах, обусловленные увеличением стоимости авиабилетов, несопоставимы. **Консультативный комитет считает, что Департамент общественной информации представил неполное обоснование потребностей в официальных поездках.**

141. Предлагаемые ассигнования в размере 43 000 долл. США на поездки в целях профессиональной подготовки касаются однонедельного специализированного учебного курса в Региональном центре обслуживания в Энтеббе для 30 сотрудников по вопросам общественной информации миссий и Центральных учреждений, занимающихся вопросами операций по поддержанию мира. В ответ на запрос Комитет был проинформирован о том, что испрашиваемые ассигнования отражают путевые расходы четырех сотрудников Департамента общественной информации на поездку в Энтеббе в связи с проведением курса учебной подготовки. **Консультативный комитет не уверен в том, что проведение учебного курса в Энтеббе требует приезда четырех сотрудников из Центральных учреждений, и считает, что в организации этого курса могли бы участвовать меньше сотрудников из Центральных учреждений и в те-**

чение более короткого периода времени. Поэтому Комитет рекомендует Ассамблее утвердить сокращение на 12 000 долл. США суммы дополнительных ассигнований на покрытие путевых расходов в размере 23 900 долл. США, испрашиваемых на 2014/15 год.

I. Департамент по вопросам охраны и безопасности

Создание одной новой должности в Центральных учреждениях

142. Для координации усилий миссий по поддержанию мира и оказания им стратегической помощи в Канцелярии директора Отдела служб безопасности и охраны Центральных учреждений предлагается учредить новую должность специалиста по обеспечению физической безопасности (С-4). Сотрудник на этой должности будет проводить оценку и предлагать осуществление мер по обеспечению физической безопасности на объектах миссий по поддержанию мира посредством дачи руководящих указаний и разработки концептуальных проектов и спецификаций, а также посредством проведения учебных мероприятий, обеспечивая одновременно системный надзор за соблюдением стандартов физической безопасности (там же, пункт 696).

143. В предлагаемом бюджете отмечается, что: а) утвержденное штатное расписание Отдела насчитывает пять должностей (1 С-3, 1 С-2 и 3 СО), финансируемых со вспомогательного счета; б) Отдел отвечает за стратегическое руководство операциями по обеспечению охраны и безопасности, осуществляемыми системой Организации Объединенных Наций, и большинство вопросов, касающихся обеспечения физической безопасности, относятся к компетенции Отдела; и с) Отдел является «центром передового опыта» в области физической безопасности и обеспечивает общее руководство, разрабатывает концепции, проекты, спецификации и программы обучения, а также в его ведении находится общесистемный потенциал по развертыванию оперативного компонента, который может обеспечить дачу конкретных оценок и помочь, в случае необходимости, в осуществлении предлагаемых мер (там же, пункты 693 и 694).

144. В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что управление физической безопасностью является одной из основных задач, решением которой должны заниматься старшие руководители служб безопасности во всех местах службы, а также одним из многочисленных вопросов, которыми советники Отдела по обеспечению безопасности занимаются, применяя основные принципы обеспечения безопасности в полевых условиях. Комитет был также проинформирован о том, что предложение о создании Группы обеспечения физической безопасности за счет перераспределения ресурсов из регулярного бюджета и средств совместно финансируемого счета, может быть представлено Генеральной Ассамблее в контексте предлагаемого бюджета по программам на двухгодичный период 2016–2017 годов. Что касается функций сотрудника на предлагаемой должности специалиста по вопросам обеспечения физической безопасности класса С-4, то Комитет был проинформирован о том, что в Департаменте по вопросам охраны и безопасности нет ни одной должности или группы, способной выполнять эти функции.

145. Обращая особое внимание на важность создания достаточного потенциала для обеспечения охраны и безопасности, включая физическую безопасность, Консультативный комитет считает, что физическая безопасность, являющаяся одной из основных задач, на повседневной основе решается Департаментом по вопросам охраны и безопасности. Вопрос о создании должности класса С-4 необходимо учитывать в связи с рассмотрением возможного предложения в отношении Группы обеспечения физической безопасности в контексте предлагаемого бюджета по программам на 2016–2017 годы. Поэтому Комитет рекомендует не утверждать создание предлагаемой должности специалиста по вопросам обеспечения физической безопасности класса С-4 на 2014/15 год.

Официальные поездки

146. Предлагается ассигновать сумму в размере 778 900 долл. США на официальные поездки, что представляет собой увеличение на 68 800 долл. США, или 9,7 процента, по сравнению с ассигнованиями на 2013/14 год. В отношении возможности дальнейшего объединения поездок в целях обеспечения экономии средств Консультативный комитет в ответ на запрос был проинформирован о том, что из всех поездок в Бриндизи и Валенсию, запланированных для сотрудников Департамента по вопросам охраны и безопасности, объединить можно лишь поездки сотрудников Секции поддержки операций по поддержанию мира по линии планирования и оценки миссий в зависимости от сроков проведения миссий и персонала в Центральном учреждении. Другие поездки в целях учебной подготовки в Бриндизи и Валенсию объединить не представляется возможным, поскольку они имеют другую тематику и эти поездки совершает персонал другого профиля. Что касается поездок в ООНКИ и МООНЛ, то объединить можно лишь поездки сотрудников Секции поддержки операций по поддержанию мира в рамках планирования/оценки миссий. Объединить учебные курсы, проводимые Группой поддержки миссий в ООНКИ и МООНЛ, не представляется возможным, поскольку курсы подготовки по вопросам безопасности в этих двух миссиях могут быть различными. В зависимости от вида требуемой подготовки по вопросам безопасности (например, обучение обращению со стрелковым оружием, оказание первой медицинской помощи/восстановлению сердечной деятельности и дыхания, пользованию аптечками для неотложной травматологической помощи) ее могут проводить различные инструкторы Группы. Остальные поездки в ООНКИ и МООНЛ имеют различные цели и проводятся другими подразделениями Департамента по вопросам охраны и безопасности. Комитет был проинформирован о том, что экономия средств в результате объединения поездок может достигнуть суммы в размере 11 500 долл. США. **Консультативный комитет рекомендует сократить ассигнования на 15 000 долл. США с учетом экономии средств, которую предполагается получить за счет объединения поездок сотрудников Секции поддержки операций по поддержанию мира и других мер, принятых Департаментом по вопросам охраны и безопасности.**

Ж. Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека

147. Генеральный секретарь предлагает создать по линии вспомогательного счета две новые должности (1 Д-1 и 1 С-5) в Нью-Йорке и одну новую должность (С-4) в Женеве. Утвержденное штатное расписание Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека, финансируемого со вспомогательного счета в 2013/14 году, насчитывает две должности: должность сотрудника по правам человека (С-3) в Группе по вопросам поддержки миротворческих миссий/Секции по вопросам оперативного реагирования и поддержки миротворческих миссий Отдела по техническому сотрудничеству и деятельности на местах, базирующегося в Нью-Йорке, и должность сотрудника по вопросам прав человека (С-4) в Секции по вопросам методики, образования и обучения Отдела по исследованиям и праву на развитие, базирующейся в Женеве. В ответ на запрос Комитету была представлена информация о количестве должностей высокого уровня в штате Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека, финансируемых за счет средств регулярного бюджета и внебюджетных источников с 2005 года (см. таблицу 18).

Таблица 18

Должности высокого уровня в Управлении Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека, 2005–2014 годы

| Должность | 2005 год | 2006 год | 2007 год | 2008 год | 2009 год | 2010 год | 2011 год | 2012 год | 2013 год | 2014 год |
|--|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Заместитель Генерального секретаря (регулярный бюджет) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Помощник Генерального секретаря (регулярный бюджет) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Д-2 (регулярный бюджет) | 1 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Д-1 (регулярный бюджет) | 4 | 6 | 6 | 7 | 9 | 9 | 9 | 10 | 10 | 10 |
| Д-1 (внебюджетные ресурсы) | – | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Итого | 7 | 14 | 14 | 16 | 18 | 18 | 18 | 19 | 19 | 19 |

148. Просьба в отношении предлагаемой должности уровня Д-1 начальника Службы уже представлялась Генеральным секретарем на шестьдесят седьмой сессии Генеральной Ассамблеи. Функции сотрудника на этой должности заключаются в том, чтобы выполнять управленческие и представительские функции и обеспечивать учет правозащитного компонента при планировании миротворческих миссий и в контексте оказания им оперативной поддержки, а также в контексте участия Службы в политических процессах в Нью-Йорке, связанных с миротворческими операциями (там же, пункт 732). Старший сотрудник по вопросам прав человека класса С-5, должность которого предлагается создать, будет оказывать поддержку начальнику Службы и контролировать оказание Департаменту операций по поддержанию мира, Департаменту поле-

вой поддержки и правозащитным компонентам миротворческих операций Организации Объединенных Наций оперативно-функциональной поддержки, связанной с правами человека, в частности в области стратегического планирования и осуществления стратегии (там же, пункт 735).

149. В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что Верховный комиссар принял решение создать Службу поддержки миротворческих миссий в Нью-Йорке, включая последующий перевод всех должностей Группы поддержки миротворческих миссий в Женеве и их консолидацию и интеграцию в Службу поддержки миротворческих миссий. Согласно докладу Генерального секретаря, утвержденное штатное расписание Группы поддержки миротворческих миссий насчитывает пять должностей, три из которых (1 должность С-4, 1 должность С-3 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)) финансируются по линии регулярного бюджета и одна должность (С-3) — за счет внебюджетных ресурсов (в Женеве), а еще одна (С-3) (в Нью-Йорке) финансируется по линии вспомогательного счета (там же, пункт 730).

150. Сотрудник на предлагаемой должности начальника Службы (Д-1) в Нью-Йорке будет заниматься следующими вопросами: а) выносить старшему руководству рекомендации по вопросам прав человека в контексте миротворческой деятельности; б) курировать взаимодействие по вопросам выполнения мандатов в области прав человека с соответствующими государствами-членами, странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты, и старшими должностными лицами из различных департаментов Организации Объединенных Наций; с) проводить для них регулярные брифинги, посвященные положению в области прав человека в принимающих странах и возможным планам действий; принимать участие в междепартаментских процессах на уровне директоров, касающихся миротворческих операций, включая совещания координационной группы и процессы комплексного планирования миссий; и d) консультироваться с объединенной оперативной группой Департамента операций по поддержанию мира по вопросам прав человека (там же, пункт 733). Согласно Генеральному секретарю, Нью-Йоркское отделение через помощника Генерального секретаря представляет все отделы на совещаниях сотрудников директивного уровня и совещаниях по стратегическому планированию по вопросам, касающимся поддержания мира, на уровне старших руководителей; помощник Генерального секретаря занимается этим в дополнение к своим другим основным обязанностям (там же, пункт 729). **Консультативный комитет считает, что с учетом существующих возможностей Нью-Йоркского отделения и на фоне укрепления Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека за счет создания в двухгодичном периоде 2010–2011 годов должности помощника Генерального секретаря (в Нью-Йорке), финансируемой по регулярному бюджету, функции предлагаемой должности уровня Д-1 должны выполняться за счет ресурсов, находящихся в распоряжении Управления, и поэтому Комитет не рекомендует создавать должность уровня Д-1.**

151. В Африканском отделении Отдела полевых операций и технического сотрудничества, находящегося в Женеве, предлагается создать одну должность сотрудника по правам человека (С-4), который будет оказывать поддержку правозащитному компоненту МИНУСМА, в утвержденном штатном расписании которого предусмотрены 73 должности. Этот сотрудник будет давать предмет-

ные указания по вопросам прав человека, связанные с выполнением мандата МИНУСМА в области прав человека и защитой прав человека, а также с гражданской деятельностью; оказывать поддержку в выполнении обязательств по предоставлению Совету Безопасности отчетности по вопросам прав человека, включая обзор докладов по правам человека и проведение исследований для правозащитных компонентов; и оказывать поддержку в разработке планов работы (там же, пункт 741). В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что этот сотрудник будет оказывать консультационную помощь и поддержку Управлению Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека, Департаменту операций по поддержанию мира и МИНУСМА по вопросам применения норм международного и гуманитарного права в Мали и выполнению мандата МИНУСМА в области прав человека; разрабатывать стратегии и принципы деятельности МИНУСМА в области прав человека; готовить письменные материалы, консультировать МИНУСМА по вопросам проведения политики должной осмотрительности в вопросах прав человека и политики проверки на предмет соблюдения прав человека для всех лиц, намеренных работать в Организации Объединенных Наций; предоставлять консультации по вопросам прав человека и техническую помощь через правозащитные механизмы Организации Объединенных Наций; координировать взаимодействие с правозащитными механизмами Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека, международными неправительственными организациями, а также с Независимым экспертом по Мали; и обеспечивать эффективную коммуникацию и обмен информацией о положении в области прав человека в Мали. В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что правозащитный компонент других миссий по поддержанию мира в Африке в настоящее время насчитывает 162 должности в ЮНАМИД, 114 должностей в МООНЮС, 102 должности в МООНСДРК, 73 должности в ОООНКИ и 15 должностей в МООНЛ. **Консультативный комитет рекомендует утвердить временную должность сотрудника по правам человека класса С-4 в Африканском отделении Отдела полевых операций и технического сотрудничества, расположенных в Женеве, на 2014/15 год, но при этом считает, что сотрудник на этой должности должен оказывать более широкую поддержку правозащитным компонентам в многочисленных миссиях по поддержанию мира в этом регионе.**

VI. Вывод и рекомендации

152. В настоящем докладе Консультативный комитет рекомендует следующее:

а) потребности, связанные с должностями: i) создать 38 из 49 предлагаемых новых должностей и не утверждать 11 должностей, включая преобразование 8 должностей временного персонала общего назначения (1 С-5, 4 С-4, 2 С-2 и 1 ОО (ПР)) и 3 новые должности (1 Д-1 и 2 С-4) (см. пункт 36 выше); ii) не утверждать предложения о реклассификации двух должностей (см. пункты 40 и 41 выше); и iii) упразднить одну должность класса С-5 (см. пункт 38 выше);

b) потребности, не связанные с должностями: i) сохранить финансирование в общей сложности 97 должностей временного персонала общего назначения, предложенных Генеральным секретарем; утвердить создание трех новых должностей и прекратить финансирование пяти должностей (см. пункт 45 выше); ii) не утверждать создание двух новых должностей (см. пункт 46 выше); iii) сократить расходы по статье «Консультанты» на 285 000 долл. США (см. пункт 52 выше); iv) сократить расходы по статье «Официальные поездки» на 283 300 долл. США (см. пункт 57 выше); и v) сократить стандартные и прочие расходы, связанные со штатными и временными должностями, которые в настоящем докладе рекомендовано не создавать или упразднить (242 500 долл. США).

153. Выполнение вышеупомянутых рекомендаций Консультативного комитета привело бы к сокращению бюджета, предложенного Генеральным секретарем, на 6 317 300 долл. США. Соответственно, предложенный бюджет для вспомогательного счета на 2014/15 год сократился бы с 327 370 900 долл. США до 321 053 600 долл. США. Из этих средств 211 023 100 долл. США составляют ассигнования на покрытие связанных с должностями потребностей и 89 154 300 долл. США составляют ассигнования для покрытия не связанных с должностями потребностей, а 20 054 700 долл. США составляют потребности в средствах на цели проекта общеорганизационного планирования ресурсов и 821 500 долл. США — на обеспечение информационной системной безопасности.

154. Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее в связи с финансированием бюджета для вспомогательного счета операций по поддержанию мира на периоды 2012/13 и 2014/15 годов, изложены в отчете об исполнении бюджета (см. A/68/648, пункт 13) и в докладе о бюджете (см. A/68/742, пункт 756). Консультативный комитет рекомендует Генеральной Ассамблее:

a) начислить в виде взносов сумму в размере 11 692 300 долл. США в отношении периода с 1 июля 2012 года по 30 июня 2013 года;

b) утвердить потребности в средствах по бюджету для вспомогательного счета в размере 321 053 600 долл. США на 12-месячный период с 1 июля 2014 года по 30 июня 2015 года;

c) принять решение зачесть в счет потребностей по вспомогательному счету на период с 1 июля 2014 года по 30 июня 2015 года общую сумму поступлений в размере 1 323 200 долл. США, включая процентные поступления (451 700 долл. США), другие разные поступления (141 300 долл. США), списанные обязательства, относящиеся к предыдущим периодам (732 700 долл. США), и корректировки расходов, относящихся к предыдущим периодам (2500 долл. США) в отношении финансового периода с 1 июля 2012 года по 30 июня 2013 года;

d) зачесть сумму в размере 838 800 долл. США, на которую был превышен утвержденный объем Резервного фонда для операций по поддержанию мира, относящуюся к финансовому периоду, закончившемуся 30 июня 2013 года, в счет потребностей по вспомогательному счету на период с 1 июля 2014 года по 30 июня 2015 года.

Документация

- Отчет об исполнении бюджета вспомогательного счета для операций по поддержанию мира за период с 1 июля 2012 года по 30 июня 2013 года ([A/68/648](#) и Add.1)
- Бюджет вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2014 года по 30 июня 2015 года ([A/68/742](#))
- Доклад Независимого консультативного комитета по ревизии о бюджете Управления служб внутреннего надзора по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2014 года по 30 июня 2015 года ([A/68/773](#))
- Доклад Генерального секретаря об общем обзоре финансирования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира ([A/68/731](#))
- Доклад Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам об исполнении бюджета и о бюджете для вспомогательного счета для операций по поддержанию мира ([A/67/848](#))
- Резолюции [66/265](#), [67/286](#) и [67/287](#) Генеральной Ассамблеи

Приложение I

Потребности в финансовых ресурсах по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2014 года по 30 июня 2015 года

Общий объем ресурсов по вспомогательному счету

(В тыс. долл. США)

| Категория | Расходы | Ассигнования | Смета расходов | Разница | |
|--|------------------|------------------|------------------|------------------|---------------|
| | (2012/13 год) | (2013/14 год) | (2014/15 год) | Сумма | В процентах |
| | (1) | (2) | (3) | (4)=(3)-(2) | (5)=(4)÷(2) |
| I. Ресурсы, связанные с должностями | 205 742,1 | 210 015,4 | 217 587,9 | 7 572,5 | 3,6 |
| II. Ресурсы, не связанные с должностями | | | | | |
| Временный персонал общего назначения | 19 351,0 | 23 477,4 | 17 020,5 | (6 456,9) | (27,5) |
| Консультанты | 4 925,8 | 6 264,7 | 4 920,3 | (1 344,4) | (21,5) |
| Официальные поездки | 9 033,6 | 9 774,3 | 9 859,9 | 85,6 | 0,9 |
| Помещения и объекты инфраструктуры | 20 246,1 | 23 722,9 | 22 782,7 | (940,2) | (4,0) |
| Связь | 2 685,6 | 2 943,9 | 2 120,7 | (823,2) | (28,0) |
| Информационные технологии | 15 846,0 | 16 001,1 | 15 884,8 | (116,3) | (0,7) |
| Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование | 14 517,5 | 16 557,3 | 16 317,9 | (239,4) | (1,4) |
| Итого, II | 86 605,6 | 98 741,6 | 88 906,8 | (9 834,8) | (10,0) |
| Всего, I и II | 292 347,7 | 308 757,0 | 306 494,7 | (2 262,3) | (0,7) |
| Система «Умоджа» | 37 337,6 | 18 668,8 | 20 054,7 | 1 385,9 | 7,4 |
| Информационная и системная безопасность | – | – | 821,5 | 821,5 | – |
| Валовые потребности | 329 685,3 | 327 425,8 | 327 370,9 | (54,9) | (0,0) |
| Поступления по плану налогообложения персонала | 24 881,0 | 25 266,9 | 25 483,6 | 216,7 | 0,9 |
| Чистые потребности | 304 804,3 | 302 158,9 | 301 887,3 | (1 093,1) | (0,1) |

Всего, Департамент операций по поддержанию мира

(В тыс. долл. США)

| Категория | Расходы | Ассигнования | Смета расходов | Разница | |
|--|-----------------|-----------------|-----------------|------------------|---------------|
| | (2012/13 год) | (2013/14 год) | (2014/15 год) | Сумма | В процентах |
| | (1) | (2) | (3) | (4)=(3)-(2) | (5)=(4)÷(2) |
| I. Ресурсы, связанные с должностями | 75 174,2 | 75 261,9 | 77 750,2 | 2 488,3 | 3,3 |
| II. Ресурсы, не связанные с должностями | | | | | |
| Временный персонал общего назначения | 1 464,2 | 3 372,9 | 697,2 | (2 675,7) | (79,3) |
| Консультанты | 380,4 | 484,0 | 484,0 | — | — |
| Официальные поездки | 4 170,5 | 3 913,5 | 4 215,7 | 302,2 | 7,7 |
| Помещения и объекты инфраструктуры | 585,1 | 669,8 | 626,0 | (43,8) | (6,5) |
| Связь | 1 992,3 | 1 656,8 | 808,5 | (848,3) | (51,2) |
| Информационные технологии | 7 340,7 | 1 991,6 | 1 862,0 | (129,6) | (6,5) |
| Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование | 973,3 | 1 153,0 | 1 143,0 | (10,0) | (0,9) |
| Итого, II | 16 906,5 | 13 241,6 | 9 836,4 | (3 405,2) | (25,7) |
| Всего, I и II | 92 080,7 | 88 503,5 | 87 586,6 | (916,9) | (1,0) |

Канцелярия заместителя Генерального секретаря

(В тыс. долл. США)

| Категория | Расходы | Ассигнования | Смета расходов | Разница | |
|--|-----------------|-----------------|-----------------|------------------|---------------|
| | (2012/13 год) | (2013/14 год) | (2014/15 год) | Сумма | В процентах |
| | (1) | (2) | (3) | (4)=(3)-(2) | (5)=(4)÷(2) |
| I. Ресурсы, связанные с должностями | 10 681,4 | 11 546,1 | 11 920,3 | 374,2 | 3,2 |
| II. Ресурсы, не связанные с должностями | | | | | |
| Временный персонал общего назначения | 594,5 | 588,9 | 281,8 | (307,1) | (52,1) |
| Консультанты | — | — | — | — | — |
| Официальные поездки | 476,7 | 425,9 | 555,3 | 129,4 | 30,4 |
| Помещения и объекты инфраструктуры | 562,4 | 669,8 | 626,0 | (43,8) | (6,5) |
| Связь | 1 990,3 | 1 656,8 | 808,5 | (848,3) | (51,2) |
| Информационные технологии | 7 340,7 | 1 991,6 | 1 862,0 | (129,6) | (6,5) |
| Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование | 293,9 | 334,6 | 319,2 | (15,4) | (4,6) |
| Итого, II | 11 258,5 | 5 667,6 | 4 452,8 | (1 214,8) | (21,4) |
| Всего, I и II | 21 939,9 | 17 213,7 | 16 373,1 | (840,6) | (4,9) |

Управление операций*(В тыс. долл. США)*

| Категория | Расходы | Ассигнования | Смета расходов | Разница | |
|--|-----------------|-----------------|-----------------|----------------|---------------|
| | (2012/13 год) | (2013/14 год) | (2014/15 год) | Сумма | В процентах |
| | (1) | (2) | (3) | (4)=(3)-(2) | (5)=(4)÷(2) |
| I. Ресурсы, связанные с должностями | 11 893,2 | 12 407,7 | 13 059,2 | 651,5 | 5,3 |
| II. Ресурсы, не связанные с должностями | | | | | |
| Временный персонал общего назначения | – | 492,8 | – | (492,8) | (100,0) |
| Консультанты | – | – | – | – | – |
| Официальные поездки | 791,6 | 679,8 | 705,6 | 25,8 | 3,8 |
| Помещения и объекты инфраструктуры | – | – | – | – | – |
| Связь | – | – | – | – | – |
| Информационные технологии | – | – | – | – | – |
| Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование | – | – | – | – | – |
| Итого, II | 791,6 | 1 172,6 | 705,6 | (467,0) | (39,8) |
| Всего, I и II | 12 684,8 | 13 580,3 | 13 764,8 | 184,5 | 1,4 |

Управление по военным вопросам*(В тыс. долл. США)*

| Категория | Расходы | Ассигнования | Смета расходов | Разница | |
|--|-----------------|-----------------|-----------------|----------------|---------------|
| | (2012/13 год) | (2013/14 год) | (2014/15 год) | Сумма | В процентах |
| | (1) | (2) | (3) | (4)=(3)-(2) | (5)=(4)÷(2) |
| I. Ресурсы, связанные с должностями | 25 270,1 | 23 872,9 | 24 105,8 | 232,9 | 1,0 |
| II. Ресурсы, не связанные с должностями | | | | | |
| Временный персонал общего назначения | 158,0 | 584,0 | – | (584,0) | (100,0) |
| Консультанты | – | – | – | – | – |
| Официальные поездки | 622,8 | 526,5 | 553,0 | 26,5 | 5,0 |
| Помещения и объекты инфраструктуры | – | – | – | – | – |
| Связь | – | – | – | – | – |
| Информационные технологии | – | – | – | – | – |
| Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование | – | – | – | – | – |
| Итого, II | 780,8 | 1 110,5 | 553,0 | (557,5) | (50,2) |
| Всего, I и II | 26 050,9 | 24 983,4 | 24 658,8 | (324,6) | (1,3) |

Управление по делам органов обеспечения законности и безопасности

(В тыс. долл. США)

| Категория | Расходы | Ассигнования | Смета расходов | Разница | |
|--|-----------------|-----------------|-----------------|------------------|---------------|
| | (2012/13 год) | (2013/14 год) | (2014/15 год) | Сумма | В процентах |
| | (1) | (2) | (3) | (4)=(3)-(2) | (5)=(4)÷(2) |
| I. Ресурсы, связанные с должностями | 16 774,3 | 16 611,2 | 17 913,6 | 1 302,4 | 7,8 |
| II. Ресурсы, не связанные с должностями | | | | | |
| Временный персонал общего назначения | 531,1 | 1 498,1 | 207,7 | (1 290,4) | (86,1) |
| Консультанты | 21,7 | — | — | — | — |
| Официальные поездки | 821,2 | 730,7 | 793,4 | 62,7 | 8,6 |
| Помещения и объекты инфраструктуры | — | — | — | — | — |
| Связь | — | — | — | — | — |
| Информационные технологии | — | — | — | — | — |
| Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование | 27,4 | 26,4 | 25,3 | (1,1) | (4,2) |
| Итого, II | 1 401,4 | 2 255,2 | 1 026,4 | (1 228,8) | (54,5) |
| Всего, I и II | 18 175,7 | 18 866,4 | 18 940,0 | 73,6 | 0,4 |

Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки

(В тыс. долл. США)

| Категория | Расходы | Ассигнования | Смета расходов | Разница | |
|--|-----------------|-----------------|-----------------|--------------|--------------|
| | (2012/13 год) | (2013/14 год) | (2014/15 год) | Сумма | В процентах |
| | (1) | (2) | (3) | (4)=(3)-(2) | (5)=(4)÷(2) |
| I. Ресурсы, связанные с должностями | 10 555,2 | 10 824,0 | 10 751,3 | (72,7) | (0,7) |
| II. Ресурсы, не связанные с должностями | | | | | |
| Временный персонал общего назначения | 180,6 | 209,1 | 207,7 | (1,4) | (0,7) |
| Консультанты | 358,7 | 484,0 | 484,0 | — | — |
| Официальные поездки | 1 458,2 | 1 550,6 | 1 608,4 | 57,8 | 3,7 |
| Помещения и объекты инфраструктуры | 22,7 | — | — | — | — |
| Связь | 2,0 | — | — | — | — |
| Информационные технологии | — | — | — | — | — |
| Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование | 652,0 | 792,0 | 798,5 | 6,5 | 0,8 |
| Итого, II | 2 674,2 | 3 035,7 | 3 098,6 | 62,9 | 2,1 |
| Всего, I и II | 13 229,4 | 13 859,7 | 13 849,9 | (9,8) | (0,1) |

Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе

(В тыс. долл. США)

| Категория | Расходы | Ассигнования | Смета расходов | Разница | |
|--|----------------|----------------|----------------|---------------|--------------|
| | (2012/13 год) | (2013/14 год) | (2014/15 год) | Сумма | В процентах |
| | (1) | (2) | (3) | (4)=(3)-(2) | (5)=(4)÷(2) |
| I. Ресурсы, связанные с должностями | 7 286,9 | 6 310,8 | 6 267,2 | (43,6) | (0,7) |
| II. Ресурсы, не связанные с должностями | | | | | |
| Временный персонал общего назначения | – | – | 62,9 | 62,9 | – |
| Консультанты | – | – | – | – | – |
| Официальные поездки | 260,9 | 308,4 | 327,5 | 19,1 | 6,2 |
| Помещения и объекты инфраструктуры | 294,7 | 93,0 | 113,8 | 20,8 | 22,4 |
| Связь | – | 134,2 | 267,6 | 133,4 | 99,4 |
| Информационные технологии | – | 129,9 | 118,0 | (11,9) | (9,2) |
| Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование | 439,8 | 417,3 | 220,8 | (196,5) | (47,1) |
| Итого, II | 995,4 | 1 082,8 | 1 110,6 | 27,8 | 2,6 |
| Всего, I и II | 8 282,3 | 7 393,6 | 7 377,8 | (15,8) | (0,2) |

Всего, Департамент полевой поддержки

(В тыс. долл. США)

| Категория | Расходы | Ассигнования | Смета расходов | Разница | |
|--|-----------------|-----------------|-----------------|------------------|---------------|
| | (2012/13 год) | (2013/14 год) | (2014/15 год) | Сумма | В процентах |
| | (1) | (2) | (3) | (4)=(3)-(2) | (5)=(4)÷(2) |
| I. Ресурсы, связанные с должностями | 61 015,6 | 60 934,1 | 62 073,9 | 1 139,8 | 1,9 |
| II. Ресурсы, не связанные с должностями | | | | | |
| Временный персонал общего назначения | 3 566,4 | 6 018,3 | 3 992,8 | (2 025,5) | (33,7) |
| Консультанты | 149,9 | 786,1 | 25,0 | (761,1) | (96,8) |
| Официальные поездки | 1 118,9 | 1 638,8 | 1 267,9 | (370,9) | (22,6) |
| Помещения и объекты инфраструктуры | – | – | – | – | – |
| Связь | – | 290,1 | 267,5 | (22,6) | (7,8) |
| Информационные технологии | – | 5 336,5 | 5 319,8 | (16,7) | (0,3) |
| Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование | 9,7 | 1 327,8 | 84,0 | (1 243,8) | (93,7) |
| Итого, II | 4 844,9 | 15 397,6 | 10 957,0 | (4 440,6) | (28,8) |
| Всего, I и II | 65 860,5 | 76 331,7 | 73 030,9 | (3 300,8) | (4,3) |

Канцелярия заместителя Генерального секретаря*(В тыс. долл. США)*

| Категория | Расходы | Ассигнования | Смета расходов | Разница | |
|--|-----------------|-----------------|-----------------|------------------|---------------|
| | (2012/13 год) | (2013/14 год) | (2014/15 год) | Сумма | В процентах |
| | (1) | (2) | (3) | (4)=(3)-(2) | (5)=(4)÷(2) |
| I. Ресурсы, связанные с должностями | 9 537,9 | 9 546,3 | 10 396,7 | 850,4 | 8,9 |
| II. Ресурсы, не связанные с должностями | | | | | |
| Временный персонал общего назначения | 968,7 | 2 167,7 | 830,9 | (1 336,8) | (61,7) |
| Консультанты | — | — | — | — | — |
| Официальные поездки | 280,5 | 252,3 | 446,7 | 194,4 | 77,1 |
| Помещения и объекты инфраструктуры | — | — | — | — | — |
| Связь | — | — | — | — | — |
| Информационные технологии | — | — | — | — | — |
| Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование | — | — | — | — | — |
| Итого, II | 1 249,2 | 2 420,0 | 1 277,6 | (1 142,4) | (47,2) |
| Всего, I и II | 10 787,1 | 11 966,3 | 11 674,3 | (292,0) | (2,4) |

Отдел бюджета и финансов полевых операций*(В тыс. долл. США)*

| Категория | Расходы | Ассигнования | Смета расходов | Разница | |
|--|-----------------|-----------------|-----------------|------------------|---------------|
| | (2012/13 год) | (2013/14 год) | (2014/15 год) | Сумма | В процентах |
| | (1) | (2) | (3) | (4)=(3)-(2) | (5)=(4)÷(2) |
| I. Ресурсы, связанные с должностями | 10 415,0 | 11 031,1 | 11 136,7 | 105,6 | 1,0 |
| II. Ресурсы, не связанные с должностями | | | | | |
| Временный персонал общего назначения | — | 540,2 | 341,7 | (198,5) | (36,7) |
| Консультанты | — | 719,1 | — | (719,1) | (100,0) |
| Официальные поездки | 111,2 | 780,6 | 165,4 | (615,2) | (78,8) |
| Помещения и объекты инфраструктуры | — | — | — | — | — |
| Связь | — | — | — | — | — |
| Информационные технологии | — | — | — | — | — |
| Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование | — | 1 302,8 | — | (1 302,8) | (100,0) |
| Итого, II | 111,2 | 3 342,7 | 507,1 | (2 835,6) | (84,8) |
| Всего, I и II | 10 526,2 | 14 373,8 | 11 643,8 | (2 730,0) | (19,0) |

Отдел полевого персонала*(В тыс. долл. США)*

| Категория | Расходы | Ассигнова- ния | Смета расходов | Разница | |
|--|-----------------|-------------------|-----------------|---------------|--------------|
| | (2012/13 год) | (2013/14 год) | (2014/15 год) | Сумма | В процентах |
| | (1) | (2) | (3) | (4)=(3)-(2) | (5)=(4)÷(2) |
| I. Ресурсы, связанные с должностями | 14 770,6 | 15 223,2 | 15 093,9 | (129,3) | (0,8) |
| II. Ресурсы, не связанные с должностями | | | | | |
| Временный персонал общего назначения | 2 540,4 | 2 829,8 | 2 820,2 | (9,6) | (0,3) |
| Консультанты | 39,6 | 36,0 | 25,0 | (11,0) | (30,6) |
| Официальные поездки | 169,4 | 156,0 | 163,2 | 7,2 | 4,6 |
| Помещения и объекты инфраструктуры | – | – | – | – | – |
| Связь | – | – | – | – | – |
| Информационные технологии | – | – | – | – | – |
| Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование | 9,7 | 25,0 | 84,0 | 59,0 | 236,0 |
| Итого, II | 2 759,1 | 3 046,8 | 3 092,4 | 45,6 | 1,5 |
| Всего, I и II | 17 529,7 | 18 270,0 | 18 186,3 | (83,7) | (0,5) |

Отдел материально-технического обеспечения*(В тыс. долл. США)*

| Категория | Расходы | Ассигнова- ния | Смета расхо- дов | Разница | |
|--|-----------------|-------------------|---------------------|----------------|---------------|
| | (2012/13 год) | (2013/14 год) | (2014/15 год) | Сумма | В процентах |
| | (1) | (2) | (3) | (4)=(3)-(2) | (5)=(4)÷(2) |
| I. Ресурсы, связанные с должностями | 21 427,4 | 19 967,7 | 20 124,7 | 157,0 | 0,8 |
| II. Ресурсы, не связанные с должностями | | | | | |
| Временный персонал общего назначения | 57,3 | 284,8 | – | (284,8) | (100,0) |
| Консультанты | 110,3 | 31,0 | – | (31,0) | (100,0) |
| Официальные поездки | 446,4 | 283,0 | 310,1 | 27,1 | 9,6 |
| Помещения и объекты инфраструктуры | – | – | – | – | – |
| Связь | – | – | – | – | – |
| Информационные технологии | – | – | – | – | – |
| Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование | – | – | – | – | – |
| Итого, II | 614,0 | 598,8 | 310,1 | (288,7) | (48,2) |
| Всего, I и II | 22 041,4 | 20 566,5 | 20 434,8 | (131,7) | (0,6) |

Отдел информационно-коммуникационных технологий*(В тыс. долл. США)*

| Категория | Расходы (2012/13 год) (1) | Ассигнова- ния (2013/14 год) (2) | Смета расходов (2014/15 год) (3) | Разница | |
|---|---------------------------------|---|--|----------------------|----------------------------|
| | | | | Сумма (4)=(3)-(2) | В процентах (5)=(4)÷(2) |
| I. Ресурсы, связанные с должностями | 4 864,7 | 5 165,8 | 5 321,9 | 156,1 | 3,0 |
| II. Ресурсы, не связанные с должностями | | | | | |
| Временный персонал общего назначения | – | 195,8 | – | (195,8) | (100,0) |
| Консультанты | – | – | – | – | – |
| Официальные поездки | 111,4 | 166,9 | 182,5 | 15,6 | 9,3 |
| Помещения и объекты инфраструктуры | – | – | – | – | – |
| Связь | – | 290,1 | 267,5 | (22,6) | (7,8) |
| Информационные технологии | – | 5 336,5 | 5 319,8 | (16,7) | (0,3) |
| Прочие предметы снабжения, услуги и обо- рудование | – | – | – | – | – |
| Итого, II | 111,4 | 5 989,3 | 5 769,8 | (219,5) | (3,7) |
| Всего, I и II | 4 976,1 | 11 155,1 | 11 091,7 | (63,4) | (0,6) |

Всего, Департамент по вопросам управления*(В тыс. долл. США)*

| Категория | Расходы (2012/13 год) (1) | Ассигнова- ния (2013/14 год) (2) | Смета расходов (2014/15 год) (3) | Разница | |
|---|---------------------------------|---|--|----------------------|----------------------------|
| | | | | Сумма (4)=(3)-(2) | В процентах (5)=(4)÷(2) |
| I. Ресурсы, связанные с должностями | 37 079,1 | 37 484,4 | 38 542,3 | 1 057,9 | 2,8 |
| II. Ресурсы, не связанные с должностями | | | | | |
| Временный персонал общего назначения | 5 567,4 | 6 732,8 | 5 294,1 | (1 438,7) | (21,4) |
| Консультанты | 3 281,7 | 3 527,8 | 3 456,0 | (71,8) | (2,0) |
| Официальные поездки | 1 813,6 | 1 715,6 | 1 713,1 | (2,5) | (0,1) |
| Помещения и объекты инфраструктуры | 19 195,2 | 22 702,4 | 21 679,4 | (1 023,0) | (4,5) |
| Связь | 501,1 | 595,9 | 501,8 | (94,1) | (15,8) |
| Информационные технологии | 8 095,3 | 7 888,9 | 7 800,0 | (88,9) | (1,1) |

| Категория | Расходы | Ассигнова- | Смета расходов | Разница | |
|--|------------------|------------------|------------------|------------------|--------------|
| | (2012/13 год) | ния | | Сумма | В процентах |
| | (1) | (2) | (3) | (4)=(3)-(2) | (5)=(4)÷(2) |
| Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование | 9 563,3 | 10 172,7 | 11 512,7 | 1 340,0 | 13,2 |
| Итого, II | 48 017,6 | 53 336,1 | 51 957,1 | (1 379,0) | (2,6) |
| Всего, I и II | 85 096,7 | 90 820,5 | 90 499,4 | (321,1) | (0,4) |
| Система «Умоджа» | 37 337,6 | 18 668,8 | 20 054,7 | 1 385,9 | 7,4 |
| Информационная и системная безопасность | – | – | 821,5 | 821,5 | – |
| Общий объем потребностей | 122 434,3 | 109 489,3 | 111 375,6 | 1 886,3 | 1,7 |

Канцелярия заместителя Генерального секретаря

(В тыс. долл. США)

| Категория | Расходы | Ассигнования | Смета расходов | Разница | |
|--|-----------------|-----------------|-----------------|----------------|--------------|
| | (2012/13 год) | (2013/14 год) | | Сумма | В процентах |
| | (1) | (2) | (3) | (4)=(3)-(2) | (5)=(4)÷(2) |
| I. Кадровые ресурсы | 1 588,6 | 1 458,7 | 1 743,4 | 284,7 | 19,5 |
| II. Ресурсы, не связанные с должностями | | | | | |
| Временный персонал общего назначения | 398,1 | 558,5 | 170,3 | (388,2) | (69,5) |
| Консультанты | 56,5 | 80,5 | 77,0 | (3,5) | (4,3) |
| Официальные поездки | 169,1 | 135,3 | 131,3 | (4,0) | (3,0) |
| Помещения и объекты инфраструктуры | 19 081,6 | 22 702,4 | 21 679,4 | (1 023,0) | (4,5) |
| Связь | 501,1 | 595,9 | 501,8 | (94,1) | (15,8) |
| Информационные технологии | 1 009,2 | 821,7 | 847,5 | 25,8 | 3,1 |
| Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование | 8 329,1 | 8 917,6 | 10 340,2 | 1 422,6 | 16,0 |
| Итого, II | 29 544,7 | 33 811,9 | 33 747,5 | (64,4) | (0,2) |
| Всего, I и II | 31 133,3 | 35 270,6 | 35 490,9 | 220,3 | 0,6 |
| Система «Умоджа» | 37 337,6 | 18 668,8 | 20 054,7 | 1 385,9 | 7,4 |
| Общий объем потребностей | 68 470,9 | 53 939,4 | 55 545,6 | 1 606,2 | 3,0 |

Управление по планированию программ, бюджету и счетам

(В тыс. долл. США)

| Категория | Расходы | Ассигнования | Смета расходов | Разница | |
|--|-----------------|-----------------|-----------------|----------------|--------------|
| | (2012/13 год) | (2013/14 год) | (2014/15 год) | Сумма | В процентах |
| | (1) | (2) | (3) | (4)=(3)-(2) | (5)=(4)÷(2) |
| I. Кадровые ресурсы | 15 017,5 | 15 106,9 | 15 169,8 | 62,9 | 0,4 |
| II. Ресурсы, не связанные с должностями | | | | | |
| Временный персонал общего назначения | 1 333,9 | 1 742,2 | 1 573,1 | (169,1) | (9,7) |
| Консультанты | 2 842,1 | 3 241,2 | 3 128,9 | (112,3) | (3,5) |
| Официальные поездки | 498,0 | 467,3 | 511,3 | 44,0 | 9,4 |
| Помещения и объекты инфраструктуры | – | – | – | – | – |
| Связь | – | – | – | – | – |
| Информационные технологии | 944,9 | 847,6 | 671,5 | (176,1) | (20,8) |
| Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование | 209,8 | 253,2 | 247,2 | (6,0) | (2,4) |
| Итого, II | 5 828,7 | 6 551,5 | 6 132,0 | (419,5) | (6,4) |
| Всего, I и II | 20 846,2 | 21 658,4 | 21 301,8 | (356,6) | (1,6) |

Управление людских ресурсов

(В тыс. долл. США)

| Категория | Расходы | Ассигнования | Смета расходов | Разница | |
|--|-----------------|-----------------|-----------------|----------------|---------------|
| | (2012/13 год) | (2013/14 год) | (2014/15 год) | Сумма | В процентах |
| | (1) | (2) | (3) | (4)=(3)-(2) | (5)=(4)÷(2) |
| I. Кадровые ресурсы | 7 063,9 | 6 943,2 | 6 897,2 | (46,0) | (0,7) |
| II. Ресурсы, не связанные с должностями | | | | | |
| Временный персонал общего назначения | 2 212,0 | 2 617,1 | 2 599,8 | (17,3) | (0,7) |
| Консультанты | 29,2 | 6,5 | 6,5 | – | – |
| Официальные поездки | 167,6 | 162,2 | 157,0 | (5,2) | (3,2) |
| Помещения и объекты инфраструктуры | – | – | – | – | – |
| Связь | – | – | – | – | – |
| Информационные технологии | 1 806,2 | 1 949,1 | 1 226,0 | (723,1) | (37,1) |
| Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование | 134,2 | 140,6 | 140,6 | – | – |
| Итого, II | 4 349,2 | 4 875,5 | 4 129,9 | (745,6) | (15,3) |
| Всего, I и II | 11 413,1 | 11 818,7 | 11 027,1 | (791,6) | (6,7) |

Управление централизованного вспомогательного обслуживания

(В тыс. долл. США)

| Категория | Расходы | Ассигнования | Смета расходов | Разница | |
|--|-----------------|-----------------|-----------------|----------------|---------------|
| | (2012/13 год) | (2013/14 год) | (2014/15 год) | Сумма | В процентах |
| | (1) | (2) | (3) | (4)=(3)-(2) | (5)=(4)÷(2) |
| I. Кадровые ресурсы | 11 253,5 | 11 848,5 | 12 619,2 | 770,7 | 6,5 |
| II. Ресурсы, не связанные с должностями | | | | | |
| Временный персонал общего назначения | 1 239,4 | 1 262,9 | 402,6 | (860,3) | (68,1) |
| Консультанты | 353,9 | 199,6 | 243,6 | 44,0 | 22,0 |
| Официальные поездки | 669,8 | 663,7 | 631,3 | (32,4) | (4,9) |
| Помещения и объекты инфраструктуры | 113,6 | – | – | – | – |
| Связь | – | – | – | – | – |
| Информационные технологии | 77,0 | 79,0 | 66,5 | (12,5) | (15,8) |
| Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование | 890,2 | 861,3 | 784,7 | (76,6) | (8,9) |
| Итого, II | 3 343,9 | 3 066,5 | 2 128,7 | (937,8) | (30,6) |
| Всего, I и II | 14 597,4 | 14 915,0 | 14 747,9 | (167,1) | (1,1) |

Управление информационно-коммуникационных технологий

(В тыс. долл. США)

| Категория | Расходы | Ассигнования | Смета расходов | Разница | |
|--|----------------|----------------|----------------|----------------|-------------|
| | (2012/13 год) | (2013/14 год) | (2014/15 год) | Сумма | В процентах |
| | (1) | (2) | (3) | (4)=(3)-(2) | (5)=(4)÷(2) |
| I. Кадровые ресурсы | 2 155,6 | 2 127,1 | 2 112,7 | (14,4) | (0,7) |
| II. Ресурсы, не связанные с должностями | | | | | |
| Временный персонал общего назначения | 384,0 | 552,1 | 548,3 | (3,8) | (0,7) |
| Консультанты | – | – | – | – | – |
| Официальные поездки | 309,1 | 287,1 | 282,2 | (4,9) | (1,7) |
| Помещения и объекты инфраструктуры | – | – | – | – | – |
| Связь | – | – | – | – | – |
| Информационные технологии | 4 258,0 | 4 191,5 | 4 988,5 | 797,0 | 19,0 |
| Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование | – | – | – | – | – |
| Итого, II | 4 951,1 | 5 030,7 | 5 819,0 | 788,3 | 15,7 |
| Всего, I и II | 7 106,7 | 7 157,8 | 7 931,7 | 773,9 | 10,8 |
| Информационная и системная безопасность | – | – | 821,5 | 821,5 | – |
| Общий объем потребностей | 7 106,7 | 7 157,8 | 8 753,2 | 1 595,4 | 22,3 |

Управление служб внутреннего надзора

(В тыс. долл. США)

| Категория | Расходы (2012/13 год) (1) | Ассигнования (2013/14 год) (2) | Смета расходов (2014/15 год) (3) | Разница | |
|--|---------------------------------|--------------------------------------|--|-----------------------------|-----------------------------------|
| | | | | Сумма (4)=(3)-(2) (4) | В процентах (5)=(4)÷(2) (5) |
| I. Кадровые ресурсы | 16 537,5 | 20 908,5 | 22 555,6 | 1 647,1 | 7,9 |
| II. Ресурсы, не связанные с должностями | | | | | |
| Временный персонал общего назначения | 7 294,7 | 6 002,4 | 5 927,3 | (75,1) | (1,3) |
| Консультанты | 283,1 | 362,5 | 333,5 | (29,0) | (8,0) |
| Официальные поездки | 660,5 | 985,4 | 983,2 | (2,2) | (0,2) |
| Помещения и объекты инфраструктуры | 158,4 | 174,6 | 261,5 | 86,9 | 49,8 |
| Связь | 93,4 | 132,0 | 132,0 | – | – |
| Информационные технологии | 193,0 | 416,5 | 575,2 | 158,7 | 38,1 |
| Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование | 156,7 | 225,9 | 198,3 | (27,6) | (12,2) |
| Итого, II | 8 839,8 | 8 299,3 | 8 411,0 | 111,7 | 1,3 |
| Всего, I и II | 25 377,3 | 29 207,8 | 30 966,6 | 1 758,8 | 6,0 |

Канцелярия Генерального секретаря

(В тыс. долл. США)

| Категория | Расходы (2012/13 год) (1) | Ассигнования (2013/14 год) (2) | Смета расходов (2014/15 год) (3) | Разница | |
|--|---------------------------------|--------------------------------------|--|-----------------------------|-----------------------------------|
| | | | | Сумма (4)=(3)-(2) (4) | В процентах (5)=(4)÷(2) (5) |
| I. Кадровые ресурсы | 980,2 | 931,9 | 925,7 | (6,2) | (0,7) |
| II. Ресурсы, не связанные с должностями | | | | | |
| Временный персонал общего назначения | 120,3 | 101,2 | 100,6 | (0,6) | (0,6) |
| Консультанты | – | – | – | – | – |
| Официальные поездки | – | – | – | – | – |
| Помещения и объекты инфраструктуры | 2,5 | 2,5 | 2,5 | – | – |
| Связь | 8,4 | 11,0 | 10,6 | (0,4) | (3,6) |
| Информационные технологии | 11,9 | 13,0 | 14,8 | 1,8 | 13,8 |
| Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование | 1,0 | 4,4 | 4,6 | 0,2 | 4,5 |
| Итого, II | 144,1 | 132,1 | 133,1 | 1,0 | 0,8 |
| Всего, I и II | 1 124,3 | 1 064,0 | 1 058,8 | (5,2) | (0,5) |

Отправление правосудия

(В тыс. долл. США)

| Категория | Расходы | Ассигнования | Смета расходов | Разница | |
|--|----------------|----------------|----------------|---------------|--------------|
| | (2012/13 год) | (2013/14 год) | (2014/15 год) | Сумма | В процентах |
| | (1) | (2) | (3) | (4)=(3)-(2) | (5)=(4)÷(2) |
| I. Кадровые ресурсы | – | – | – | – | – |
| II. Ресурсы, не связанные с должностями | | | | | |
| Временный персонал общего назначения | – | – | – | – | – |
| Консультанты | – | – | – | – | – |
| Официальные поездки | – | – | – | – | – |
| Помещения и объекты инфраструктуры | – | – | – | – | – |
| Связь | – | – | – | – | – |
| Информационные технологии | – | – | – | – | – |
| Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование | 3 321,8 | 3 113,1 | 3 025,0 | (88,1) | (2,8) |
| Итого, II | 3 321,8 | 3 113,1 | 3 025,0 | (88,1) | (2,8) |
| Всего, I и II | 3 321,8 | 3 113,1 | 3 025,0 | (88,1) | (2,8) |

Отдел юридической помощи персоналу

(В тыс. долл. США)

| Категория | Расходы | Ассигнования | Смета расходов | Разница | |
|--|---------------|---------------|----------------|-------------|-------------|
| | (2012/13 год) | (2013/14 год) | (2014/15 год) | Сумма | В процентах |
| | (1) | (2) | (3) | (4)=(3)-(2) | (5)=(4)÷(2) |
| I. Кадровые ресурсы | – | – | – | – | – |
| II. Ресурсы, не связанные с должностями | | | | | |
| Временный персонал общего назначения | 111,0 | 147,3 | 224,2 | 76,9 | 52,2 |
| Консультанты | – | – | – | – | – |
| Официальные поездки | – | – | 10,8 | 10,8 | – |
| Помещения и объекты инфраструктуры | – | 0,5 | 1,0 | 0,5 | 100,0 |
| Связь | – | 1,8 | 1,3 | (0,5) | (27,8) |
| Информационные технологии | – | 1,5 | 0,7 | (0,8) | (53,3) |
| Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование | – | – | – | – | – |
| Итого, II | 111,0 | 151,1 | 238,0 | 86,9 | 57,5 |
| Всего, I и II | 111,0 | 151,1 | 238,0 | 86,9 | 57,5 |

Канцелярия Омбудсмана Организации Объединенных Наций и посредников

(В тыс. долл. США)

| Категория | Расходы (2012/13 год) (1) | Ассигнования (2013/14 год) (2) | Смета расходов (2014/15 год) (3) | Разница | |
|--|---------------------------------|--------------------------------------|--|-----------------------------|-----------------------------------|
| | | | | Сумма (4)=(3)-(2) (4) | В процентах (5)=(4)÷(2) (5) |
| I. Кадровые ресурсы | 1 275,8 | 1 212,9 | 1 626,6 | 413,7 | 34,1 |
| II. Ресурсы, не связанные с должностями | | | | | |
| Временный персонал общего назначения | 364,8 | 305,3 | – | (305,3) | (100,0) |
| Консультанты | 52,1 | 70,0 | 70,0 | – | – |
| Официальные поездки | 134,5 | 140,9 | 167,0 | 26,1 | 18,5 |
| Помещения и объекты инфраструктуры | – | – | – | – | – |
| Связь | 9,6 | 9,6 | 7,2 | (2,4) | (25,0) |
| Информационные технологии | 7,5 | 7,5 | 5,2 | (2,3) | (30,7) |
| Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование | 14,7 | 52,5 | 52,8 | 0,3 | 0,6 |
| Итого, II | 583,2 | 585,8 | 302,2 | (283,6) | (48,4) |
| Всего, I и II | 1 859,0 | 1 798,7 | 1 928,8 | 130,1 | 7,2 |

Бюро по вопросам этики

(В тыс. долл. США)

| Категория | Расходы (2012/13 год) (1) | Ассигнования (2013/14 год) (2) | Смета расходов (2014/15 год) (3) | Разница | |
|--|---------------------------------|--------------------------------------|--|-----------------------------|-----------------------------------|
| | | | | Сумма (4)=(3)-(2) (4) | В процентах (5)=(4)÷(2) (5) |
| I. Кадровые ресурсы | 156,2 | 164,3 | 388,7 | 224,4 | 136,6 |
| II. Ресурсы, не связанные с должностями | | | | | |
| Временный персонал общего назначения | 114,5 | 96,2 | – | (96,2) | (100,0) |
| Консультанты | 744,5 | 962,0 | 485,9 | (476,1) | (49,5) |
| Официальные поездки | 44,9 | 70,2 | 65,5 | (4,7) | (6,7) |
| Помещения и объекты инфраструктуры | 1,2 | 1,0 | 1,5 | 0,5 | 50,0 |
| Связь | 2,8 | 3,6 | 1,7 | (1,9) | (52,8) |
| Информационные технологии | 6,8 | 3,7 | 5,6 | 1,9 | 51,4 |
| Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование | 29,8 | 12,0 | 12,0 | – | – |
| Итого, II | 944,5 | 1 148,7 | 572,2 | (576,5) | (50,2) |
| Всего, I и II | 1 100,7 | 1 313,0 | 960,9 | (352,1) | (26,8) |

Управление по правовым вопросам

(В тыс. долл. США)

| Категория | Расходы | Ассигнования | Смета расходов | Разница | |
|--|----------------|----------------|----------------|---------------|--------------|
| | (2012/13 год) | (2013/14 год) | (2014/15 год) | Сумма | В процентах |
| | (1) | (2) | (3) | (4)=(3)-(2) | (5)=(4)÷(2) |
| I. Кадровые ресурсы | 2 756,0 | 3 067,6 | 3 047,2 | (20,4) | (0,7) |
| II. Ресурсы, не связанные с должностями | | | | | |
| Временный персонал общего назначения | 491,1 | 491,9 | 488,5 | (3,4) | (0,7) |
| Консультанты | 34,1 | 55,3 | 55,3 | – | – |
| Официальные поездки | 29,3 | 30,8 | 33,2 | 2,4 | 7,8 |
| Помещения и объекты инфраструктуры | 5,4 | 9,0 | 9,0 | – | – |
| Связь | 30,4 | 60,5 | 27,4 | (33,1) | (54,7) |
| Информационные технологии | 95,3 | 91,7 | 82,4 | (9,3) | (10,1) |
| Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование | 3,5 | 8,9 | 8,9 | – | – |
| Итого, II | 689,1 | 748,1 | 704,7 | (43,4) | (5,8) |
| Всего, I и II | 3 445,1 | 3 815,7 | 3 751,9 | (63,8) | (1,7) |

Департамент общественной информации

(В тыс. долл. США)

| Категория | Расходы | Ассигнования | Смета расходов | Разница | |
|--|---------------|---------------|----------------|-------------|-------------|
| | (2012/13 год) | (2013/14 год) | (2014/15 год) | Сумма | В процентах |
| | (1) | (2) | (3) | (4)=(3)-(2) | (5)=(4)÷(2) |
| I. Кадровые ресурсы | 497,6 | 628,6 | 624,5 | (4,1) | (0,7) |
| II. Ресурсы, не связанные с должностями | | | | | |
| Временный персонал общего назначения | 30,0 | – | 25,2 | 25,2 | – |
| Консультанты | – | 17,0 | 10,6 | (6,4) | (37,6) |
| Официальные поездки | 36,5 | 51,3 | 75,2 | 23,9 | 46,6 |
| Помещения и объекты инфраструктуры | 2,0 | 2,0 | 2,0 | – | – |
| Связь | 6,3 | 7,5 | 7,2 | (0,3) | (4,0) |
| Информационные технологии | 39,4 | 34,4 | 36,9 | 2,5 | 7,3 |
| Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование | 1,1 | 5,7 | 2,0 | (3,7) | (64,9) |
| Итого, II | 115,3 | 117,9 | 159,1 | 41,2 | 34,9 |
| Всего, I и II | 612,9 | 746,5 | 783,6 | 37,1 | 5,0 |

Департамент по вопросам охраны и безопасности

(В тыс. долл. США)

| Категория | Расходы | Ассигнования | Смета расходов | Разница | |
|--|----------------|----------------|----------------|--------------|-------------|
| | (2012/13 год) | (2013/14 год) | (2014/15 год) | Сумма | В процентах |
| | (1) | (2) | (3) | (4)=(3)-(2) | (5)=(4)÷(2) |
| I. Кадровые ресурсы | 2 983,0 | 2 887,4 | 2 978,3 | 90,9 | 3,1 |
| II. Ресурсы, не связанные с должностями | | | | | |
| Временный персонал общего назначения | — | — | — | — | — |
| Консультанты | — | — | — | — | — |
| Официальные поездки | 764,0 | 710,1 | 778,9 | 68,8 | 9,7 |
| Помещения и объекты инфраструктуры | 1,3 | 9,0 | 9,5 | 0,5 | 5,6 |
| Связь | 39,9 | 33,6 | 45,1 | 11,5 | 34,2 |
| Информационные технологии | 55,8 | 77,6 | 51,7 | (25,9) | (33,4) |
| Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование | 2,8 | 14,0 | 3,8 | (10,2) | (72,9) |
| Итого, II | 863,8 | 844,3 | 889,0 | 44,7 | 5,3 |
| Всего, I и II | 3 846,8 | 3 731,7 | 3 867,3 | 135,6 | 3,6 |

Секретариат Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам

(В тыс. долл. США)

| Категория | Расходы | Ассигнования | Смета расходов | Разница | |
|--|---------------|---------------|----------------|--------------|--------------|
| | (2012/13 год) | (2013/14 год) | (2014/15 год) | Сумма | В процентах |
| | (1) | (2) | (3) | (4)=(3)-(2) | (5)=(4)÷(2) |
| I. Кадровые ресурсы | — | — | — | — | — |
| II. Ресурсы, не связанные с должностями | | | | | |
| Временный персонал общего назначения | 226,6 | 209,1 | 207,7 | (1,4) | (0,7) |
| Консультанты | — | — | — | — | — |
| Официальные поездки | — | — | — | — | — |
| Помещения и объекты инфраструктуры | 0,3 | 0,5 | 0,5 | — | — |
| Связь | 1,4 | 2,1 | 2,3 | 0,2 | 9,5 |
| Информационные технологии | 0,3 | 2,0 | 2,6 | 0,6 | 30,0 |
| Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование | — | — | — | — | — |
| Итого, II | 228,6 | 213,7 | 213,1 | (0,6) | (0,3) |
| Всего, I и II | 228,6 | 213,7 | 213,1 | (0,6) | (0,3) |

Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека

(В тыс. долл. США)

| Категория | Расходы | Ассигнования | Смета расходов | Разница | |
|--|---------------|---------------|----------------|--------------|--------------|
| | (2012/13 год) | (2013/14 год) | (2014/15 год) | Сумма | В процентах |
| | (1) | (2) | (3) | (4)=(3)-(2) | (5)=(4)÷(2) |
| I. Кадровые ресурсы | – | 223,0 | 807,7 | 584,7 | 262,2 |
| II. Ресурсы, не связанные с должностями | | | | | |
| Временный персонал общего назначения | – | – | – | – | – |
| Консультанты | – | – | – | – | – |
| Официальные поездки | – | 209,3 | 221,9 | 12,6 | 6,0 |
| Помещения и объекты инфраструктуры | – | 58,6 | 76,0 | 17,4 | 29,7 |
| Связь | – | 5,2 | 40,5 | 35,3 | 678,8 |
| Информационные технологии | – | 6,3 | 9,9 | 3,6 | 57,1 |
| Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование | – | 50,0 | 50,0 | – | – |
| Итого, II | – | 329,4 | 398,3 | 68,9 | 20,9 |
| Всего, I и II | – | 552,4 | 1 206,0 | 653,6 | 118,3 |

Приложение II

Штатные должности и должности временного персонала общего назначения, финансируемые по линии вспомогательного счета для операций по поддержанию мира, в разбивке по департаментам/управлениям в период с 1 июля 2009 года по 30 июня 2015 года

| Департамент/управление | Утвержденное число должностей | | | | | Предлагаемое число должностей 2014/15 год |
|---|-------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--|
| | 2009/2010 год | 2010/11 год | 2011/12 год | 2012/13 год | 2013/14 год | |
| Департамент операций по поддержанию мира | | | | | | |
| Штатные должности | 425 | 428 | 428 | 440 | 432 | 448 |
| Временные должности | 11 | 24 | 23 | 8 | 17 | 2 |
| Итого | 436 | 452 | 451 | 448 | 449 | 450 |
| Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе | | | | | | |
| Штатные должности | – | 57 | 57 | 57 | 54 | 54 |
| Временные должности | – | – | – | – | – | – |
| Итого | – | 57 | 57 | 57 | 54 | 54 |
| Департамент полевой поддержки | | | | | | |
| Штатные должности | 437 | 435 | 424 | 398 | 391 | 400 |
| Временные должности | 23 | 25 | 24 | 21 | 35 | 24 |
| Итого | 460 | 460 | 448 | 419 | 426 | 424 |
| Департамент по вопросам управления | | | | | | |
| Штатные должности | 223 | 228 | 228 | 236 | 233 | 241 |
| Временные должности | 45 | 44 | 48 | 42 | 41 | 33 |
| Итого | 268 | 272 | 276 | 278 | 274 | 274 |
| Управление служб внутреннего надзора | | | | | | |
| Штатные должности | 99 | 102 | 97 | 99 | 115 | 123 |
| Временные должности | 51 | 53 | 56 | 53 | 34 | 34 |
| Итого | 150 | 155 | 153 | 152 | 149 | 157 |
| Канцелярия Генерального секретаря | | | | | | |
| Штатные должности | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Временные должности | – | – | – | – | – | – |
| Итого | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Отдел юридической помощи персоналу | | | | | | |
| Штатные должности | – | – | – | – | – | – |

| Департамент/управление | Утвержденное число должностей | | | | | Предлагаемое число должностей 2014/15 год |
|--|-------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---|
| | 2009/2010 год | 2010/11 год | 2011/12 год | 2012/13 год | 2013/14 год | |
| Временные должности | – | – | – | 1 | 1 | 2 |
| Итого | – | – | – | 1 | 1 | 2 |
| Канцелярия Омбудсмана Организации Объединенных Наций и посредников | | | | | | |
| Штатные должности | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 9 |
| Временные должности | – | 2 | 2 | 2 | 2 | – |
| Итого | 7 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 |
| Бюро по вопросам этики | | | | | | |
| Штатные должности | – | – | – | 1 | 1 | 3 |
| Временные должности | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | – |
| Итого | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 |
| Управление по правовым вопросам | | | | | | |
| Штатные должности | 16 | 15 | 15 | 15 | 16 | 16 |
| Временные должности | – | 1 | 3 | 3 | 2 | 2 |
| Итого | 16 | 16 | 18 | 18 | 18 | 18 |
| Департамент общественной информации | | | | | | |
| Штатные должности | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Временные должности | – | – | – | – | – | – |
| Итого | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Департамент по вопросам охраны и безопасности | | | | | | |
| Штатные должности | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 19 |
| Временные должности | – | – | – | – | – | – |
| Итого | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 19 |
| Управление информационно-коммуникационных технологий | | | | | | |
| Штатные должности | 12 | 12 | 12 | 14 | 14 | 14 |
| Временные должности | 10 | 11 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Итого | 22 | 23 | 15 | 17 | 17 | 17 |
| Секретариат Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам | | | | | | |
| Штатные должности | – | – | – | – | – | – |
| Временные должности | – | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Итого | – | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

| <i>Департамент/управление</i> | <i>Утвержденное число должностей</i> | | | | | <i>Предлагаемое</i> |
|--|--------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|---|
| | <i>2009/2010 год</i> | <i>2010/11 год</i> | <i>2011/12 год</i> | <i>2012/13 год</i> | <i>2013/14 год</i> | <i>число должностей</i> <i>2014/15 год</i> |
| Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека | | | | | | |
| Штатные должности | – | – | – | – | 2 | 5 |
| Временные должности | – | – | – | – | – | – |
| Итого | – | – | – | – | 2 | 5 |
| Итого, вспомогательный счет | | | | | | |
| Штатные должности | 1 246 | 1 311 | 1 295 | 1 294 | 1 292 | 1 341 |
| Временные должности | 142 | 163 | 162 | 135 | 137 | 101 |
| Всего | 1 388 | 1 474 | 1 457 | 1 429 | 1 429 | 1 442 |

^a Во исполнение резолюции [66/246](#) Генеральной Ассамблеи Управление информационно-коммуникационных технологий было введено в состав Департамента по вопросам управления.

Приложение III

Предлагаемые новые штатные должности, финансируемые по линии вспомогательного счета для операций по поддержанию мира, на период с 1 июля 2014 года по 30 июня 2015 года

| <i>Предложение Генерального секретаря (A/68/742)</i> | | | | | |
|---|---------------------------------|-------------------------|--|--|------------------|
| <i>Подразделение</i> | <i>Число штатных должностей</i> | <i>Класс должностей</i> | <i>Наименование должности</i> | <i>Статус</i> | <i>Число лет</i> |
| Департамент операций по поддержанию мира | | | | | |
| Канцелярия заместителя Генерального секретаря | | | | | |
| Личная канцелярия руководителя аппарата | 1 | С-4 | Сотрудник по вопросам обеспечения устойчивости организационного функционирования | Должность, преобразуемая из должности ВПОН | 4 |
| | 1 | ОО (ПР) | Помощник по административным вопросам (обеспечение устойчивости организационного функционирования) | Должность, преобразуемая из должности ВПОН | 4 |
| Итого | 2 | | | | |
| Управление операций | | | | | |
| II Африканский отдел | 1 | Д-1 | Руководитель группы (объединенная оперативная группа МИНУСМА) | Должность, преобразуемая из должности ВПОН | 1 |
| | 1 | С-5 | Сотрудник по политическим вопросам (объединенная оперативная группа МИНУСМА) | Должность, преобразуемая из должности ВПОН | 1 |
| Итого | 2 | | | | |
| Управление по военным вопросам | | | | | |
| Объединенная оперативная группа | 1 | С-4 | Офицер военной связи (объединенная оперативная группа МИНУСМА) | Должность, преобразуемая из должности ВПОН | 1 |
| Служба военного планирования | 1 | ОО (ПР) | Помощник группы | Должность, преобразуемая из должности ВПОН | 4 |
| Служба текущих военных операций | 1 | ОО (ПР) | Помощник группы | Должность, преобразуемая из должности ВПОН | 4 |
| Итого | 3 | | | | |
| Управление по делам органов обеспечения законности и безопасности | | | | | |
| Отдел полиции | 1 | С-4 | Советник по профессиональной подготовке (постоянный полицейский компонент) | Новая должность | – |

Предложение Генерального секретаря (A/68/742)

| Подразделение | Число штатных должностей | Класс должности | Наименование должности | Статус | Число лет |
|---|--------------------------|-----------------|--|--|-----------|
| | 1 | C-3 | Сотрудник по вопросам реформы полиции (постоянный полицейский компонент) | Новая должность | – |
| | 1 | C-3 | Сотрудник по проведению расследований (постоянный полицейский компонент) | Новая должность | – |
| Канцелярия помощника Генерального секретаря | 1 | C-4 | Сотрудник по вопросам реформы сектора безопасности (МИНУСМА) | Должность, преобразуемая из должности ВПОН | 1 |
| | 1 | C-4 | Сотрудник по вопросам обеспечения законности (объединенная оперативная группа МИНУСМА) | Должность, преобразуемая из должности ВПОН | 1 |
| Служба консультирования по вопросам уголовного права и судопроизводства | 1 | C-4 | Сотрудник по судебным вопросам (исламское право) | Должность, преобразуемая из должности ВПОН | 1 |
| | 1 | C-4 | Сотрудник по судебным вопросам (МИНУСМА) | Должность, преобразуемая из должности ВПОН | 4 |
| | 1 | C-3 | Сотрудник по исправительным мерам (комплектование сил) | Должность, преобразуемая из должности ВПОН | 4 |
| Служба по вопросам деятельности, связанной с разминированием | 1 | C-3 | Сотрудник по программам (МИНУСМА) | Должность, преобразуемая из должности ВПОН | 1 |
| Итого | 9 | | | | |
| Итого, ДОИМ | 16 | | | | |

Департамент полевой поддержки

Канцелярия заместителя Генерального секретаря

| | | | | | |
|---|----------|---------|--|--|---|
| Группа поддержки Многопрофильной комплексной миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали | 1 | C-5 | Старший сотрудник по поддержке (МИНУСМА) | Должность, преобразуемая из должности ВПОН | 1 |
| | 2 | C-4 | Сотрудники по планированию (МИНУСМА) | Должность, преобразуемая из должности ВПОН | 1 |
| | 1 | ОО (ПР) | Помощник по административным вопросам (МИНУСМА) | Должность, преобразуемая из должности ВПОН | 1 |
| Объединенная оперативная группа | 1 | C-4 | Сотрудник по поддержке (объединенная оперативная группа МИНУСМА) | Должность, преобразуемая из должности ВПОН | 1 |
| Итого | 5 | | | | |

Предложение Генерального секретаря (A/68/742)

| Подразделение | Число штатных должностей | Класс должности | Наименование должности | Статус | Число лет |
|--|--------------------------|-----------------|--|--|-----------|
| Отдел бюджета и финансов полевых операций | | | | | |
| Служба бюджета и отчетности о его исполнении | 1 | C-4 | Сотрудник по финансовым и бюджетным вопросам (МИНУСМА) | Должность, преобразуемая из должности ВПОН | 1 |
| Итого | 1 | | | | |
| Отдел материально-технического обеспечения | | | | | |
| Секция снабжения | 1 | C-4 | Сотрудник по вопросам снабжения (МИНУСМА) | Должность, преобразуемая из должности ВПОН | 1 |
| Секция управления перевозками | 1 | ОО (ПР) | Сотрудник по вопросам снабжения (МИНУСМА) | Должность, преобразуемая из должности ВПОН | 1 |
| Итого | 2 | | | | |
| Отдел информационно-коммуникационных технологий | | | | | |
| Секция полевой поддержки в области информационно-коммуникационных технологий | 1 | C-4 | Инженер по связи (МИНУСМА) | Должность, преобразуемая из должности ВПОН | 1 |
| Итого | 1 | | | | |
| Итого, ДПП | 9 | | | | |
| Департамент по вопросам управления | | | | | |
| Канцелярия заместителя Генерального секретаря | | | | | |
| Комитет Центральных учреждений по контрактам | 1 | C-4 | Сотрудник по наращиванию потенциала | Должность, преобразуемая из должности ВПОН | 5 |
| | 1 | ОО (ПР) | Помощник по вопросам профессиональной подготовки и анализа | Должность, преобразуемая из должности ВПОН | 5 |
| Итого | 2 | | | | |
| Управление по планированию программ, бюджету и счетам | | | | | |
| Казначейство | 1 | C-3 | Сотрудник по финансовым вопросам | Должность, преобразуемая из должности ВПОН | более 5 |
| Итого | 1 | | | | |
| Управление централизованного вспомогательного обслуживания | | | | | |

Предложение Генерального секретаря (A/68/742)

| Подразделение | Число штатных должностей | Класс должности | Наименование должности | Статус | Число лет |
|---|--------------------------|-----------------|--|--|-----------|
| Канцелярия помощника Генерального секретаря | 1 | C-3 | Сотрудник по административным вопросам | Должность, преобразуемая из должности ВПОН | 5 |
| Отдел закупок | 3 | C-3 | Сотрудник по закупкам (инженерно-технические работы/материально-техническое обеспечение/автотранспортные средства) | Должность, преобразуемая из должности ВПОН | 4 |
| Отдел по эксплуатации зданий и помещений и коммерческим услугам | 1 | C-3 | Сотрудник по пространственной планировке служебных помещений | Должность, преобразуемая из должности ВПОН | 5 |
| Итого | 5 | | | | |
| Итого, ДУ | 8 | | | | |
| Управление служб внутреннего надзора | | | | | |
| Отдел внутренней ревизии | | | | | |
| Центральные учреждения | 1 | C-4 | Ревизор по информационно-коммуникационным технологиям | Должность, преобразуемая из должности ВПОН | 5 |
| ЮНСОА | 1 | C-4 | Ревизор-резидент | Должность, преобразуемая из должности ВПОН | 5 |
| МИНУСМА | 1 | C-5 | Старший ревизор-резидент (МИНУСМА) | Должность, преобразуемая из должности ВПОН | 0,5 |
| | 3 | C-4 | Ревизор-резидент (МИНУСМА) | Должность, преобразуемая из должности ВПОН | 0,5 |
| | 2 | C-3 | Ревизор-резидент (МИНУСМА) | Должность, преобразуемая из должности ВПОН | 0,5 |
| Итого | 8 | | | | |
| Итого, УСВН | 8 | | | | |
| Канцелярия Омбудсмана Организации Объединенных Наций и посредников | | | | | |
| Центральные учреждения | | | | | |
| | 1 | C-4 | Сотрудник по ведению дел | Должность, преобразуемая из должности ВПОН | 4 |
| | 1 | ОО (ПР) | Помощник по административным вопросам | Должность, преобразуемая из должности ВПОН | 4 |
| Итого | 2 | | | | |
| Итого, ЮНОМС | 2 | | | | |

Предложение Генерального секретаря (A/68/742)

| Подразделение | Число штатных должностей | Класс должности | Наименование должности | Статус | Число лет |
|--|--------------------------|-----------------|--|--|-----------|
| Бюро по вопросам этики | 1 | C-5 | Сотрудник по вопросам норм корпоративной этики и их соблюдения | Новая должность | – |
| | 1 | ОО (ПР) | Помощник по административным вопросам | Должность, преобразуемая из должности ВПОН | более 5 |
| Итого | 2 | | | | |
| Итого, Бюро по вопросам этики | 2 | | | | |
| Департамент по вопросам охраны и безопасности | | | | | |
| Отдел служб безопасности и охраны Централных учреждений | | | | | |
| Группа по обеспечению физической безопасности | 1 | C-4 | Специалист по вопросам обеспечения физической безопасности | Новая должность | – |
| Итого | 1 | | | | |
| Итого, ДОБ | 1 | | | | |
| Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека | | | | | |
| Отдел полевых операций и технического сотрудничества | | | | | |
| Группа поддержки миротворческих миссий (Центральные учреждения) | 1 | Д-1 | Начальник службы | Новая должность | – |
| | 1 | C-5 | Старший сотрудник по правам человека | Новая должность | – |
| Сектор Африки (Женева) | 1 | C-4 | Сотрудник по правам человека (МИНУСМА) | Новая должность | – |
| Итого | 3 | | | | |
| Итого, УВКПЧ | 3 | | | | |
| Всего | 49 | | | | |

Сводная информация

| | |
|--|-----------|
| Число новых должностей | 8 |
| Число должностей, преобразуемых из должностей временного персонала общего назначения | |
| для МИНУСМА | 22 |
| сохраняемые на 4 года и более | 19 |
| Итого, число преобразуемых должностей | 41 |
| Всего | 49 |

Приложение IV

Предлагаемые реорганизация подразделений, перевод, перепрофилирование и реклассификация должностей, финансируемых по линии вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2014 года по 30 июня 2015 года^a

Реорганизация подразделений

Департамент операций по поддержанию мира

Управление операций: переименование Группы по вопросам процесса планирования комплексных миссий в Канцелярии помощника Генерального секретаря в Группу комплексной оценки и планирования

II Африканский отдел/Группа координации и планирования по Сомали: перевод Группы координации и планирования по Сомали и ее четырех штатных должностей (1 должности главного сотрудника класса Д-1, 1 должности сотрудника по политическим вопросам класса С-4, 1 должности сотрудника по политическим вопросам класса С-3, 1 должности помощника группы категории ОО (ПР)) в Канцелярию директора I Африканского отдела

Департамент полевой поддержки

Отдел бюджета и финансов полевых операций: переименование Службы бюджета и отчетности о его исполнении в Службу стратегического обеспечения ресурсами

Отдел материально-технического обеспечения:

Стратегическая транспортная служба/Секция воздушного транспорта: перевод Секции воздушного транспорта и ее 20 штатных должностей (1 должности класса С-5, 8 должностей класса С-4, 6 должностей класса С-3, 1 должности категории ОО (ВР) и 4 должностей категории ОО (ПР)) в Канцелярию Директора и переименование Секции воздушного транспорта в Службу воздушного транспорта в связи с реклассификацией одной должности класса С-5 в должность класса Д-1

Служба стратегической поддержки/Инженерно-техническая секция: создание Группы санитарной очистки в составе Инженерно-технической секции

Отдел информационно-коммуникационных технологий: переименование Отдела в Отдел геопространственных данных и информационно-коммуникационных технологий

^a В соответствии с предложением Генерального секретаря, содержащимся в документе A/68/742.

Перевод должностей внутри подразделений

Департамент операций по поддержанию мира

Управление операций:

II Африканский отдел (Комплексная оперативная группа по Западной Африке): перевод 1 штатной должности сотрудника по политическим вопросам класса С-4 в объединенную оперативную группу по Мали

Отдел Европы и Латинской Америки (объединенная оперативная группа по Гаити): перевод 2 штатных должностей (1 должности сотрудника по политическим вопросам класса С-3 и 1 должности помощника группы категории ОО (ПР)) во II Африканский отдел (объединенная оперативная группа по Мали)

Отдел Азии и Ближнего Востока (объединенная оперативная группа по Азии): перевод 1 штатной должности старшего сотрудника по политическим вопросам класса С-5 в Канцелярию помощника Генерального секретаря

Департамент полевой поддержки

Канцелярия заместителя Генерального секретаря: Группа стратегической поддержки: перевод 1 штатной должности класса С-3 (сотрудник по программам) в Секцию по выполнению рекомендаций ревизоров и делам комиссий по расследованию

Отдел бюджета и финансов полевых операций:

Канцелярия директора/Личная канцелярия: перевод 1 штатной должности класса С-4 (сотрудник по финансовым вопросам) в Секцию по обработке меморандумов о взаимопонимании и поступающих требований

Канцелярия директора: перевод 1 штатной должности класса С-3 (сотрудник по финансовым вопросам) в Секцию развития потенциала Службы бюджета и отчетности о его исполнении

Управление служб внутреннего надзора

Отдел внутренней ревизии/Служба ревизии миротворческой деятельности (Центральные учреждения): перевод 1 штатной должности класса Д-1 (начальник службы) в Управление ревизоров-резидентов в Энтеббе

Отдел внутренней ревизии/Управление ревизоров-резидентов в МООНСГ: перевод 1 штатной должности класса С-4 (ревизор-резидент) в Управление ревизоров-резидентов в ЮНСОА

Перепрофилирование

Департамент полевой поддержки

Отдел бюджета и финансов полевых операций: Служба бюджета и отчетности о его исполнении/Секция развития потенциала: перепрофилирование 1 штатной должности помощника по компьютерным информационным системам категории ОО (ПР) в должность помощника по административным вопро-

сам с передачей в Секцию по обработке меморандумов о взаимопонимании и поступающих требований

Отдел материально-технического обеспечения: Секция логистических операций: передача должности сотрудника по материально-техническому обеспечению класса С-4 в Инженерно-техническую секцию Службы стратегической поддержки с перепрофилированием ее в должность сотрудника по вопросам управления отходами класса С-4

Реклассификация

Департамент полевой поддержки

Отдел материально-технического обеспечения: Служба транспорта и управления перевозками/Секция воздушного транспорта: реклассификация 1 штатной должности начальника Секции воздушного транспорта класса С-5 в должность начальника Секции воздушного транспорта класса Д-1

Департамент по вопросам управления

Управление централизованного вспомогательного обслуживания: Канцелярия помощника Генерального секретаря/Отдел закупок/Секция поддержки в области информационно-коммуникационных технологий: реклассификация 1 штатной должности сотрудника по закупкам класса С-4 в должность начальника Секции закупок аппаратуры связи и информационной техники класса С-5

Приложение V

Предлагаемые должности временного персонала общего назначения, финансируемые по линии вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2014 года по 30 июня 2015 года

Сводная информация

| | Утвержденная численность 2013/14 год ^a | Упраздненные должности | Преобразованные должности | Новые должности | Предлагаемая численность 2014/15 год | Разница |
|---|---|---------------------------|------------------------------|--------------------|--|-------------|
| ДОПМ | 17 | (2) | (13) | – | 2 | (15) |
| ДПП | 35 | (2) | (9) | – | 24 | (11) |
| ДУ | 44 | (1) | (8) | 1 | 36 | (8) |
| УСВН | 40 | – | (8) | 2 | 34 | (6) |
| КГС | – | – | – | – | – | – |
| ОЮПП | 1 | – | – | 1 | 2 | 1 |
| ЮНОМС | 2 | – | (2) | – | – | (2) |
| Бюро по вопросам этики | 1 | – | (1) | – | – | (1) |
| УПВ | 2 | – | – | – | 2 | – |
| ДОИ | – | – | – | – | – | – |
| ДОБ | – | – | – | – | – | – |
| Консультативный комитет по админи- стративным и бюд- жетным вопросам | 1 | – | – | – | 1 | – |
| УВКПЧ | – | – | – | – | – | – |
| Всего | 143 | (5) | (41) | 4 | 101 | (42) |

^a Включая 28 временных должностей, утвержденных на 2013/14 год для МИНУСМА во исполнение резолюции [68/259](#) Генеральной Ассамблеи.

Подробная информация о временных должностях, которые не будут сохранены в 2014/15 году

| | <i>Численность</i> | <i>Класс должности</i> | <i>Наименование должности</i> |
|---|--------------------|------------------------|---|
| ДОПМ | | | |
| Управление по военным вопросам | (1) | С-4 | Сотрудник по вопросам планирования |
| Управление по делам органов обеспечения законности и безопасности, Отдел полиции | (1) | С-3 | Сотрудник по вопросам деятельности полиции |
| ДПП | | | |
| Канцелярия заместителя Генерального секретаря | (1) | Д-1 | Руководитель группы |
| | (1) | С-3 | Сотрудник по вопросам планирования |
| ДУ | | | |
| Управление информационно-коммуникационных технологий, Секция управления ресурсами | (1) | С-4 ^a | Руководитель проекта (проект по организации взаимоотношений с клиентами в контексте управления информацией о предоставляемых войсках) |
| Общее сокращение | (5) | | |

^a Упразднена и заменена новой временной должностью класса С-4 для работы по проекту организации пайкового довольствия.

Предлагаемые временные должности, в разбивке по подразделениям

Предложение Генерального секретаря (A/68/742)

| <i>Подразделение</i> | <i>Число временных должно- стей^a</i> | <i>Число человеко- месяцев^b</i> | <i>Класс должности</i> | <i>Наименование должности</i> | <i>Статус</i> | <i>Число лет</i> |
|---|---|--|----------------------------|--|---|----------------------|
| Департамент операций по поддержанию мира | | | | | | |
| Канцелярия заместителя Генерального секретаря | | | | | | |
| Административная канцелярия | – | 4 | 3 | С-3 | (Для замещения сотрудников, находящихся в отпусках) | – |
| | – | 4 | 3 | ОО (ПР) | (Для замещения сотрудников, находящихся в отпусках) | – |
| Итого | – | – | | | | |
| Управление по делам органов обеспечения законности и безопасности | | | | | | |
| Служба консультирования по вопросам уголовного права и судопроизводства | 1 | – | С-4 | Сотрудник по судебным вопросам | Сохраняемая должность | 3 |
| Итого | 1 | – | | | | |
| Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки | | | | | | |
| Служба по вопросам политики и передовому опыту | 1 | – | С-4 | Сотрудник по координации (защита гражданского населения) | Сохраняемая должность | 3 |
| Итого | 1 | – | | | | |
| Итого, ДОПМ | 2 | – | | | | |
| Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе | | | | | | |
| | – | 4 | 1 | С-3 | (Для замещения сотрудников, находящихся в отпусках) | – |
| | – | 4 | 1 | НСОО | (Для замещения сотрудников, находящихся в отпусках) | – |
| Итого, ООНАС | – | – | – | | | |
| Департамент полевой поддержки | | | | | | |
| Канцелярия заместителя Генерального секретаря | | | | | | |
| Группа поддержки в Центральных учреждениях для Отделения Организации Объединенных Наций по поддержке АМИСОМ | 1 | – | С-5 | Старший сотрудник по вопросам поддержки | Сохраняемая должность | 4 |
| | 1 | – | С-4 | Сотрудник по вопросам поддержки | Сохраняемая должность | 4 |
| | 1 | – | ОО (ПР) | Помощник по административным вопросам | Сохраняемая должность | 4 |

Предложение Генерального секретаря (A/68/742)

| <i>Подразделение</i> | <i>Число временных должностей^a</i> | <i>Число человеко-месяцев^b</i> | <i>Класс должности</i> | <i>Наименование должности</i> | <i>Статус</i> | <i>Число лет</i> |
|---|---|---|------------------------|---|-----------------------|------------------|
| Группа по координации осуществления программ | 1 | – | Д-1 | Руководитель группы (глобальная стратегия полевой поддержки) | Сохраняемая должность | 4 |
| Итого | 4 | – | | | | |
| Отдел бюджета и финансов полевых операций | | | | | | |
| Секция по обработке меморандумов о взаимопонимании и поступающих требований | 1 | – | С-5 | Старший сотрудник по программам (обследование расходов на воинские контингенты) | Сохраняемая должность | 1 |
| | 1 | – | ОО (ПР) | Помощник по административным вопросам (обследование расходов на воинские контингенты) | Сохраняемая должность | 1 |
| Итого | 2 | – | | | | |
| Отдел полевого персонала | | | | | | |
| II Африканская секция | 1 | – | С-4 | Сотрудник по вопросам людских ресурсов (МИНУСМА) | Сохраняемая должность | 1 |
| Секция контроля качества и управления информацией | 1 | – | С-3 | Сотрудник по вопросам людских ресурсов (отправление правосудия) | Сохраняемая должность | Более 5 |
| Секция набора персонала, информационно-пропагандистской работы и развития карьеры | 12 | – | С-3 | Сотрудник по вопросам людских ресурсов (профессиональные группы) | Сохраняемая должность | 5 |
| | 4 | – | ОО (ПР) | Помощник по вопросам людских ресурсов (профессиональные группы) | Сохраняемая должность | 5 |
| Итого | 18 | – | | | | |
| Итого, ДПП | 24 | – | | | | |
| Департамент по вопросам управления | | | | | | |
| Канцелярия заместителя Генерального секретаря | | | | | | |
| Группа управленческой оценки | 1 | – | С-3 | Сотрудник по правовым вопросам | Сохраняемая должность | 1 |
| Итого | 1 | – | | | | |
| Управление по планированию программ, бюджету и счетам | | | | | | |
| Канцелярия Контролера | 1 | – | С-5 | Руководитель проекта (МСУГС) | Сохраняемая должность | 2 |

Предложение Генерального секретаря (A/68/742)

| <i>Подразделение</i> | <i>Число временных должностей^a</i> | <i>Число человеко-месяцев^b</i> | <i>Класс должности</i> | <i>Наименование должности</i> | <i>Статус</i> | <i>Число лет</i> |
|---|---|---|------------------------|---|-----------------------|------------------|
| | 1 | – | C-4 | Сотрудник по МСУГС | Сохраняемая должность | 3 |
| | 2 | – | C-3 | Сотрудник по МСУГС | Сохраняемая должность | 3 |
| Отдел счетов | 1 | – | ОО (ПР) | Помощник по финансовым вопросам (страхование) | Сохраняемая должность | 4 |
| Казначейство | 1 | – | C-2 | Младший сотрудник по финансовым вопросам | Сохраняемая должность | 4 |
| Отдел финансирования операций по поддержанию мира | 1 | – | C-4 | Сотрудник по финансовым и бюджетным вопросам (МИНУСМА) | Сохраняемая должность | 1 |
| | 2 | – | C-3 | Сотрудник по бюджетно-финансовым вопросам | Сохраняемая должность | Более 5 |
| Итого | 9 | – | | | | |
| Управление людских ресурсов | | | | | | |
| Служба кадровой политики | 1 | – | C-2 | Младший сотрудник по правовым вопросам | Сохраняемая должность | 5 |
| Отдел по вопросам обучения, повышения квалификации и кадрового обеспечения | 1 | – | C-3 | Сотрудник по вопросам людских ресурсов (мобильность) | Сохраняемая должность | 5 |
| | 1 | – | C-3 | Сотрудник по вопросам людских ресурсов (управление служебной деятельностью) | Сохраняемая должность | 5 |
| | 1 | – | ОО (ПР) | Помощник по вопросам людских ресурсов | Сохраняемая должность | 5 |
| Секция информационных систем управления людскими ресурсами (Центральные учреждения) | 1 | – | C-4 | Руководитель проекта | Сохраняемая должность | 5 |
| | 1 | – | C-4 | Руководитель проекта (хранилище данных) | Сохраняемая должность | 5 |
| | 1 | – | C-3 | Специалист по анализу хозяйственной деятельности («Инспира») | Сохраняемая должность | 2 |
| | 1 | – | ОО (ПР) | Помощник службы помощи ИМИС | Сохраняемая должность | 5 |
| Секция информационных систем управления людскими ресурсами (Бангкок) | 1 | – | C-3 | Сотрудник по разработке | Сохраняемая должность | 3 |
| | 1 | – | C-3 | Специалист по анализу поддержки на этапе разработки и производства | Сохраняемая должность | 5 |

| <i>Предложение Генерального секретаря (А/68/742)</i> | | | | | | |
|---|---|--|----------------------------|--|--------------------------|----------------------|
| <i>Подразделение</i> | <i>Число временных должностей^a</i> | <i>Число человеко- месяцев^b</i> | <i>Класс должности</i> | <i>Наименование должности</i> | <i>Статус</i> | <i>Число лет</i> |
| | 1 | – | С-2 | Младший сотрудник по вопросам поддержки прикладного программного обеспечения | Сохраняемая должность | 5 |
| | 1 | – | ОО (ВР) | Представитель по обслуживанию клиентов | Сохраняемая должность | 5 |
| | 6 | – | ОО (ПР) | Представитель по обслуживанию клиентов | Сохраняемая должность | 5 |
| | 1 | – | ОО (ПР) | Администратор базы данных | Сохраняемая должность | 5 |
| | 1 | – | ОО (ПР) | Помощник по административным вопросам | Сохраняемая должность | 5 |
| Итого | 20 | – | | | | |
| Управление централизованного вспомогательного обслуживания | | | | | | |
| Отдел закупок | 1 | – | С-3 | Сотрудник по закупкам (регистрация поставщиков) | Сохраняемая должность | 3 |
| | 1 | – | ОО (ПР) | Помощник по закупкам | Сохраняемая должность | Более 5 |
| Отдел по эксплуатации зданий и помещений и коммерческим услугам | 1 | – | С-2 | Младший сотрудник по управлению информацией | Сохраняемая должность | 5 |
| Итого | 3 | – | | | | |
| Управление информационно-коммуникационных технологий | | | | | | |
| Секция управления ресурсами | 1 | – | С-4 | Руководитель проекта (система управления снабжением пайками) | Новая должность | – |
| | 1 | – | С-3 | Сотрудник по информационным системам (система организации взаимоотношений с клиентами в рамках проекта управления информацией о предоставляемых войсках) | Сохраняемая должность | 5 |
| | 1 | – | С-3 | Сотрудник по информационным системам (система автоматического отпуска и учета топлива) | Сохраняемая должность | 2 |
| Итого | 3 | – | | | | |
| Итого, ДУ | 36 | – | | | | |

Предложение Генерального секретаря (A/68/742)

| <i>Подразделение</i> | <i>Число временных должностей^a</i> | <i>Число человеко-месяцев^b</i> | <i>Класс должности</i> | <i>Наименование должности</i> | <i>Статус</i> | <i>Число лет</i> |
|---|---|---|------------------------|---|-----------------------|------------------|
| Управление служб внутреннего надзора | | | | | | |
| Административная канцелярия | – | 4 месяца | 2 С-3 | (Для замещения сотрудников, находящихся в отпусках) | Сохраняемая должность | – |
| | – | 4 месяца | 3 ОО (ПР) | (Для замещения сотрудников, находящихся в отпусках) | Сохраняемая должность | – |
| Итого | – | – | | | | |
| Отдел расследований | | | | | | |
| Вена | 1 | – | Д-1 | Заместитель директора | Сохраняемая должность | Более 5 |
| | 1 | – | С-5 | Старший следователь | Сохраняемая должность | Более 5 |
| | 2 | – | С-4 | Следователь | Сохраняемая должность | Более 5 |
| | 1 | – | С-4 | Следователь-судебный эксперт | Сохраняемая должность | Более 5 |
| | 4 | – | С-3 | Следователь | Сохраняемая должность | Более 5 |
| | 2 | – | С-3 | Следователь (МИНУСМА) | Новая должность | – |
| | 1 | – | ОО (ВР) | Помощник по вопросам расследований | Сохраняемая должность | Более 5 |
| | 1 | – | ОО (ПР) | Помощник по информационным технологиям | Сохраняемая должность | Более 5 |
| | 1 | – | ОО (ПР) | Помощник по вопросам расследований | Сохраняемая должность | Более 5 |
| Найроби | 1 | – | С-4 | Следователь-судебный эксперт | Сохраняемая должность | 5 |
| | 1 | – | С-3 | Следователь | Сохраняемая должность | 2 |
| Энтеббе | 3 | – | С-3 | Следователь | Сохраняемая должность | Более 5 |
| | 1 | – | НСОО | Помощник по административным вопросам | Сохраняемая должность | 1 |
| МООНЛ | 1 | – | С-5 | Главный следователь-резидент | Сохраняемая должность | 1 |
| | 1 | – | С-4 | Следователь | Сохраняемая должность | Более 5 |
| | 3 | – | С-3 | Следователь | Сохраняемая должность | Более 5 |

Предложение Генерального секретаря (A/68/742)

| Подразделение | Число временных должностей ^a | Число человеко-месяцев ^b | Класс должности | Наименование должности | Статус | Число лет |
|--|---|-------------------------------------|-----------------|---|-----------------------|-----------|
| МООНЮС | 1 | – | НСОО | Помощник по административным вопросам | Сохраняемая должность | Более 5 |
| | 2 | – | С-3 | Следователь | Сохраняемая должность | Более 5 |
| ООНКИ | 1 | – | НСОО | Помощник по административным вопросам | Сохраняемая должность | 1 |
| | 1 | – | С-5 | Главный следователь-резидент | Сохраняемая должность | 1 |
| | 1 | – | С-4 | Следователь | Сохраняемая должность | Более 5 |
| | 2 | – | С-3 | Следователь | Сохраняемая должность | Более 5 |
| | 1 | – | НСОО | Следователь | Сохраняемая должность | 1 |
| Итого | 34 | – | | | | |
| Итого, УСВН | 34 | – | | | | |
| Отдел юридической помощи персоналу | 1 | – | С-3 | Сотрудник по правовым вопросам | Сохраняемая должность | 3 |
| | 1 | – | С-3 | Сотрудник по правовым вопросам | Новая должность | – |
| Итого, ОЮПП | 2 | – | | | | |
| Управление по правовым вопросам | | | | | | |
| Общеправовой отдел | | | | | | |
| Тематический блок «отправление правосудия» | – | 6 месяце в | 1 С-4 | (Для замещения сотрудников, находящихся в отпусках) | Сохраняемая должность | – |
| | 1 | – | С-4 | Сотрудник по правовым вопросам в сфере отправления правосудия | Сохраняемая должность | 3 |
| | 1 | – | С-3 | Сотрудник по правовым вопросам в сфере отправления правосудия | Сохраняемая должность | 3 |
| Итого, УПВ | 2 | – | | | | |

Предложение Генерального секретаря (А/68/742)

| <i>Подразделение</i> | <i>Число временных должно- стей^a</i> | <i>Число человеко- месяцев^b</i> | <i>Класс должности</i> | <i>Наименование должности</i> | <i>Статус</i> | <i>Число лет</i> |
|--|---|--|----------------------------|---|-----------------------|----------------------|
| Секретариат Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам | 1 | – | С-4 | Сотрудник по административному управлению | Сохраняемая должность | 4 |
| Итого, секретариат Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам | 1 | – | | | | |
| Итого, новых временных должностей: 4 | | | | | | |
| Итого, сохраняемых временных должностей: 97 | | | | | | |
| Всего, временных должностей | 101^c | | | | | |
| Всего, человеко-месяцев | | 58 | | | | |

^a 12 и более месяцев.

^b Меньше 12 месяцев.

^c Две должности, утвержденные в 2013/14 году, подлежат сохранению в 2014/15 году (МИНУСМА).

| | |
|--------------|------------|
| Д-1 | 2 |
| С-5 | 6 |
| С-4 | 17 |
| С-3 | 46 |
| С-2 | 4 |
| ОО (ВР) | 2 |
| ОО (ПР) | 20 |
| НСОО | 4 |
| Всего | 101 |