



第六十八届会议

议程项目 134 和 147

2014-2015 两年期拟议方案预算

联合国维持和平行动经费筹措的行政和预算问题

企业资源规划项目第五次进度报告

行政和预算问题咨询委员会关于 2014-2015 两年期拟议方案预算的第八次报告

一. 导言

1. 行政和预算问题咨询委员会审议了秘书长依照大会第 64/243 号决议提交的企业资源规划项目第五次进度报告(A/68/375 和Add. 1)。该决议请秘书长继续确保每年向大会通报企业资源规划项目(“团结”项目)的进展情况。行预咨委会还收到审计委员会依照大会第 66/246 号决议提交的关于联合国企业资源规划系统实施情况的第二次年度进展报告(A/68/151)。

2. 在审议上述报告期间,行预咨委会会见了主管管理事务副秘书长、“团结”项目项目主任和秘书长的其他代表,他们提供了补充信息并作了澄清,行预咨委会最后于 2013 年 10 月 29 日收到了书面答复。行预咨委会还与审计事务委员会成员交换了意见。

3. 秘书长报告,2013 年 7 月 1 日,“团结”项目基础部分在试点单位联合国驻黎巴嫩临时部队(联黎部队)和联合国黎巴嫩问题特别协调员办事处(联黎协调办)及其总部支助部门成功实施。行预咨委会在即将完成对本项目的审议时了解到,2013 年 11 月 1 日,“团结”项目基础部分在群组 1 实体(包括 14 个维和特派团和乌干达恩德培区域服务中心)也成功实施。行预咨委会欢迎迄今所取得的进展。行预咨委会赞扬“团结”项目负责人、指导委员会和项目小组以及实施部门/外地特派团和所有相关部门/办事处为在试点单位和维和特派团(群组 1)实施“团



结”项目基础部分所做的努力。鉴于自项目启动以来所遇到的困难，行预咨委会认为“团结”项目基础部分的初步部署是项目生命周期中的一个重要里程碑，这应使会员国对该项目的有效领导和系统可行性感到有一些把握。

4. 尽管如此，行预咨委会从秘书长和审计委员会的报告中注意到，该项目仍然存在重大挑战和风险，企业资源规划系统要想在现有预计时间表和费用范围内落实其全部范围和功能并实现预计的质量效益和量化效益，就必须应对这些挑战和风险。行预咨委会建议大会请秘书长密切监测大会第 67/246 号决议所核准的“团结”项目不同阶段的设计、构建和部署，确保严格管理项目的实施时间表和费用。行预咨委会还建议大会请秘书长继续审查项目治理、监督和风险管理是否始终完备，以及整个秘书处的合作与协调情况。

二. 审计委员会关于联合国企业资源规划系统实施情况的第二次年度进展报告

5. 审计委员会关于联合国企业资源规划系统实施情况的报告(A/68/151)载列审计委员会在 2013 年 4 月进行的第二次年度项目审计和评估的结果和建议，所涉期间为 2012 年 4 月至 2013 年 4 月。该报告还反映秘书处提供的至 2013 年 6 月底的最新情况。审计委员会指出，它没有审查企业资源规划系统在联黎部队和联黎协调办试点实施后的运行情况，因此未就系统的有效性或功能性提供保证。

6. 审计委员会的总体评估是，自上次报告以来，在项目治理方面、在完成“团结”项目基础部分的设计和构建技术解决方案方面以及在按计划于 2013 年 7 月在两个试点单位部署该系统方面，出现了良好的进展。审计委员会指出，在上一年，企业资源规划项目作出了很大努力，以弥补失去的时间，并在系统实施方面取得进展。

7. 审计委员会还注意到秘书处对其上一次报告的积极响应和秘书处为解决审计委员会提出的许多关切而采取的措施。审计委员会的报告(A/67/164)附件二分析了就 2012 年 12 月 31 日终了年度所提建议的执行情况。秘书长关于企业资源规划项目的第五次进度报告(A/68/375, 第 9 和 10 段)也提供了最新情况。如报告所述，在所提 13 项建议中，有 3 项(23%)已充分执行，9 项(69%)正在执行，1 项尚未开始执行。

8. 审计委员会继续评估企业资源规划系统的实施情况，并提出以下五个关键领域的评估结果：(a) 预期成果；(b) 业务转型；(c) 项目管理；(d) 项目保证；(e) 治理。审计委员会强调有必要：将重点放在更好地利用该系统的数据，实现系统的效益；制定战略，充分发挥提高行政流程的效率和成效的潜力；确保流程负责人拥有确保秘书处零散和分散的组织结构以一致方式工作所需的授权或支持性管理系统；商定联合国未来的服务提供模式；拟订将预算与里程碑和交付成

果挂钩的全面综合的详细项目计划；制定总体商业战略，以处理包含多个系统建设供应商的项目商业安排的复杂性；对项目的主要方面，包括修订时间表和预算进行定期、系统的独立审查，以提供项目保证。

9. 行预咨委会关于审计委员会具体审计结果的意见见本报告有关章节。

三. 秘书长关于企业资源规划项目的第五次进度报告

A. 项目治理和监督

10. 行预咨委会回顾，作为“团结”项目指导委员会主席和项目负责人的主管管理事务副秘书长对项目承担问责。

11. 秘书长的报告(A/68/375)第2至8段概述为加强负责制和问责制而采取的行动。秘书长指出，对角色、职责和问责的定义更为清晰。特别是，发布了秘书长致所有部门/办事处主管的备忘录，要求他们与流程负责人合作，并优先安排成功实施“团结”项目所必需的活动，从而加强了流程负责人的作用。为确保对该项目能否成功的问责，修改了高级管理人员契约，规定各部门和办事处按照“团结”项目部署计划开展准备工作，并匀支不在“团结”项目预算之内但属于履行有关职能的用户部门业务职责一部分的所有部门活动的费用。秘书长还指出，指导委员会的运作有所改进：指导委员会密切监测战略风险，确保作出决定以及时缓减这些风险，积极找出未来可能出现的问题，确保项目的需求在整个组织范围内得到适当解决。“团结”项目最新治理模式见秘书长的报告附件一。

12. 审计委员会感到鼓舞的是，秘书处采取了一系列改进项目治理的措施，包括：(a) 指定主管管理事务副秘书长为项目负责人；(b) 任命一名助理秘书长级别企业资源规划项目常任项目主任，向主管管理事务副秘书长报告；(c) 将与“团结”项目有关的目标和业绩计量列入高级管理人员 2013 年契约；(d) 指定五个流程负责人，负责在其专业领域实施全秘书处业务流程和实现效益。审计委员会承认所做的改进，但认为还有更多的工作要做，以赋予流程负责人权力，确保他们拥有在整个秘书处推行一致工作方式所需的授权。审计委员会建议项目小组向指导委员会提供反映费用、时间和质量预测的不确定程度的最新情况，以支持信息更充分的决策(见 A/68/151，第 106-112 段)。

13. 行预咨委会注意到针对大会第 66/246 号决议为加强项目的治理安排而采取的行动。行预咨委会重申，确保有力的项目治理、监督和问责极其重要，并建议大会请秘书长作为优先事项执行审计委员会在这方面提出的建议。行预咨委会强调，需要确保给予项目负责人以及已承诺实现对本组织的质量效益和量化效益的流程负责人必要的授权，以实施“团结”项目所内含的业务流程和工作方法上的变革，并确保该项目获得整个秘书处的高度协作与合作。

14. 审计委员会注意到，项目小组与信息通信技术厅不断加强合作，后者按照大会的要求(第 67/254 号决议，第一节，第 11 段)，将企业资源规划项目的实施作为关键优先事项处理。审计委员会强调，这种关系是实现企业资源规划项目的效益的一个重要促进因素，因为在实施后阶段和系统的整个生命周期中，都需要该厅提供大量资源支持企业资源规划系统，这有可能导致重新调整该厅资源的优先次序。行预咨委会一直强调，实施“团结”项目将引发的业务流程变革只有在大量信息技术支持下才有可能(见 A/65/576，第 32、38、41-43 段；A/67/770，第 31、47-55、71 段)。行预咨委会欢迎“团结”项目与信息通信技术厅以及外勤支助部信息和通信技术司加强协调与合作，并鼓励继续加强这一努力。

B. “团结”项目基础部分、“团结”项目扩展部分 1 和“团结”项目扩展部分 2 的执行情况

15. 秘书长第五次进度报告(A/68/375)的图一和第 19 至 26 段提供了按群组分列的“团结”项目基础部分、扩展部分 1 和扩展部分 2 的实施时间轴细节。秘书长在报告中指出，只对第四次进度报告(见 A/67/360，第三节)中列出的实施时间表做了微调。他报告说，2013 年 7 月 1 日，“团结”项目基础部分按规格和计划在试点单位联黎部队和联黎协调办及其总部支助部门成功实施。他还指出，该系统已经在试点地点全面运作，并且获得很高的用户满意度。行预咨委会从第五次进度报告的摘要中注意到，将在大会第六十八届会议主要会期期间向大会提交资料，说明在向联黎部队和联黎协调办试点部署“团结”项目基础部分的过程中获得的经验教训。行预咨委会要求后获得试点实施期间获得的经验教训的某些细节，见本报告附件一。

16. 秘书长报告的增编(A/68/375/Add. 1)提供了第五次进度报告定稿后的项目最新情况。他指出，根据在联黎部队和联黎协调办试点实施过程中取得的经验教训，尤其是鉴于转换遗留数据工作和其他部署前活动的复杂性，指导委员会决定，将“团结”项目基础部分的部署推迟 30 天，即把向所有维持和平特派团(群组一)和特别政治任务(群组二)的部署分别推迟至 2013 年 11 月 1 日和 2014 年 2 月 1 日。秘书长申明，30 天的推迟将不影响其余群组启用的时间表。如上所述，行预咨委会在结束对第五次进度报告的审议时获悉，“团结”项目基础部分已于 2013 年 11 月 1 日在 14 个维持和平特派团和恩德培区域服务中心成功启动。行预咨委会还获悉，3 000 名工作人员正在使用“团结”项目，培训正在进行中。行预咨委会建议大会请秘书长在大会审议该项目时提交大会的资料中(见上文第 15 段)，列入“团结”项目基础部分 2013 年 11 月 1 日在所有维持和平特派团(群组一)启用的情况，并列入为 2014 年 2 月 1 日在特别政治任务(群组二)实施所作筹备活动的最新情况。

17. 行预咨委会还获悉，总体上说，其后各阶段的设计、构建和部署活动正按计划进行，详情如下：(a) 至迟于 2015 年 6 月在其余实体全面部署“团结”项目

基础部分和扩展部分一，2014 年第一季度在联合国海地稳定特派团(联海稳定团)试点实施扩展部分一，但外地特派团本国工作人员的薪资除外，这个项目计划在 2016 年 1 月实施；(b) “团结”项目扩展部分二的设计工作将迟于 2015 年 12 月完成，2016 年开始构建和测试阶段，2017 年初系统初步启用，2018 年 12 月底前在全秘书处按群组部署。行预咨委会询问后获得项目的最新时间轴，见本报告附件二。

项目实施的风险

18. 审计委员会指出，实施计划的时间表非常大胆、复杂，需要在不同群组平行设计、构建、测试和部署多个阶段(“团结”项目基础部分、扩展部分一和扩展部分二)，每一群组都涉及数目众多的实施部门和办事处。由于多个建设供应商参与项目的不同阶段，进一步加重了复杂性。审计委员会还指出，该计划没有为意外事件留出多少空间，因此具有若干风险。此外，审计委员会指出，过去的项目问题和决定带来的持续遗留问题，将需要一些时间来解决(见 [A/68/151](#), 摘要和第 50-52 段)。

19. 秘书长引述的项目最高风险包括：(a) 群组一和群组二的部署时间表非常紧迫，不允许增加任何可能需要的时间；(b) 一些关键工作人员由于持续高强度工作量得不到缓解而感到疲劳；(c) 联合国信息和通信技术结构和资源以及所建立的许多应用程序、服务台、网络、工具等不成体系且缺乏全球协调，对于全面实现“团结”项目的效益是一种风险；(d) “团结”项目扩展部分一的企业资源规划供应商在建的软件模块开发出现拖延，这对测试计划产生了影响，并可能影响到 2014 年第一季度在联海稳定团的试点启用(见 [A/68/375](#), 第 38 段；另见下文第 61-63 段)。

20. 行预咨委会确认在实施时间表和预算方面，项目面对重大风险。它强调需要进行严格的项目规划和管理，并对风险领域和脆弱性进行密切监测，以迅速解决出现苗头的问题，避免进一步拖延和费用增加。行预咨委会还强调指出，在指导和监督项目实施工作的管理、促进秘书处相关部厅给予合作和便利决策和迅速解决问题方面，项目负责人和指导委员会有重要的作用和责任。

组织就绪程度

21. 秘书长在其报告([A/68/375](#))第 39 至 47 段中讨论了组织就绪程度问题。他指出，影响按照第四次进度报告([A/67/360](#))所列的时间表和预算实施“团结”项目的主要挑战，是秘书处的组织就绪程度。此外，不同部厅目前使用各种不同的工作方法、其独特的状况以及支持和采用“团结”项目的准备程度不同，增加了向新系统过渡的复杂性。秘书长还提供了更多信息，说明为确保“团结”项目基础部分和扩展部分一部署工作的组织就绪度所采取的具体行动，以及为支持组织变

革管理、与管理层和工作人员交流和互动以确保提高对“团结”项目解决方案的认识和接受程度所做的努力。

22. 行预咨委会询问后获得一份总表，其中显示按阶段和群组分列的“团结”项目最终用户总数的估计数字，见本报告附件三。行预咨委会注意到，在 2016 年全秘书处部署“团结”项目扩展部分一之后，“团结”项目用户的总数预计将超过 5 万人。鉴于用户众多，行预咨委会强调应密切注意协调在每一地点与“团结”项目实施工作有关的组织就绪活动，以确保该系统的顺利部署，限制最终用户的负担，并避免业务活动受到干扰。

C. 项目管理

23. 秘书长报告(A/68/375)的摘要指出，在项目管理领域，在制订和实施一项综合项目计划以根据实际支出并对照项目里程碑的实现情况对预算进行监测方面取得了进展(另见 A/68/151，第 48-60 段)。审计委员会指出，自 2012 年 12 月以来，项目小组一直在利用称为NOVA 的项目管理工具，并建立了报告结构，以便从 2012 年 12 月起，使用基于活动的费用计算方法，并更好地对照计划支出监测实际支出。审计委员会指出，目前没有使用该工具预测今后的费用，或者向指导委员会报告关于今后费用的信息。审计委员会指出，尽管有证据表明增加了规划活动，但仍然没有一项单一的综合项目计划来涵盖项目小组、系统建设承包商或更大范围的联合国系统将开展的所有活动。在对照进展监测支出方面，审计委员会指出，截至 2013 年 3 月 31 日，花费了 2.088 亿美元，主要用于系统设计、软件许可费和“团结”项目基础部分的建设，但项目仍不能精确确定在大约花费 55% 的项目预算后应当实现的成果。

24. 审计委员会还强调指出，在维持和平特派团实施“团结”项目基础部分后，项目小组将要在多个地点同时设计、建设和部署这一系统的多个阶段，并与多个供应商一起工作，届时将更迫切需要一个详细的综合计划。将需要更加努力，以成功地协调、管理和控制实施工作，同时控制费用。审计委员会重申其先前的建议，即项目小组最后完成其以下工作：制订把预算与里程碑和交付成果联系起来的方法，以更好支持对照支出跟踪进展。

25. 行预咨委会同意审计委员会的意见，即综合项目计划是管理项目执行情况的基本工具，对于确定剩余工作和完成这些工作的费用是必要的。行预咨委会重申必须制订这种计划，并回顾自项目启动以来，它一直要求制订详尽的实施计划，包括项目里程碑、交付成果、费用和基线信息，以便大会能够对照各项指标来衡量进展(见 A/67/565，第 40 段)。行预咨委会注意到，在制订综合项目计划和更详细的时间表方面，已经取得了某些进展。它建议大会促请秘书长不再拖延地全面执行审计委员会的上述建议。

D. 效益实现

26. 秘书长申明，他致力于到 2019 年实现 1.40 亿美元至 2.20 亿美元的量化效益(见 A/68/375，第 30-36 段)，这些效益将在实施后得到维持。¹ 将除其他外通过完善业务流程、减少人工工作和减少工作重复来实现这些效益。潜在的质量效益仍然是提高业务成效和及时性、加强问责制、提高透明度、提高客户满意度、实现多个流程改进和采用国际最佳做法和标准。秘书长进一步指出，效益将在 2015 年至 2016 年期间开始显现，但全面影响到 2017 年至 2019 年才会感觉到。他还强调，并非所有的效益都应被视为节减，也不是所有的效益都会导致相应的预算削减。

27. 秘书长指出，“团结”项目负责人管理旨在确定、承诺和实现项目效益的整个流程，并由流程负责人提供支持，后者将对给本组织带来的质量效益和量化效益作出承诺。本组织内各部门和办事处的负责人也将对效益实现计划作出承诺，并将其纳入相应的预算编制周期和预算执行情况报告工作。

28. 关于制定和实施发展计划的方法，秘书长指出，在项目负责人领导下，流程负责人和首席信息技术官将与各部门和办事处合作，商定将采取哪些行动以在今后的预算周期实现量化效益，并在与各部门和办事处负责人达成一致的情况下编制具体的效益实现计划。与“团结”项目小组一起，他们将积极参与完善各自流程的效益说明，并将持续评估他们所负责流程的最新效益说明的有效性，编制根据实际情况作出调整的预期应计效益预测。各部门和办事处将在相应的预算编制周期并在其预算执行情况报告中说明可归因于“团结”项目的效率和生产率的提高。“团结”项目进度报告将包括与“团结”项目有关的效率的最新综合摘要，以促进监测在以往“团结”项目报告中提供给大会的目标的实现情况。

29. 行预咨委会从秘书长报告摘要注意到，在维和行动部署“团结”项目基础部分后的下一步是制订外勤支助部的实体效益实现计划。这项工作将由流程负责人、“团结”项目小组、方案规划、预算和账户厅和外勤支助部共同开展。

30. 审计委员会在其报告(A/68/151)中就效益实现计划制订情况作出评论，指出目前没有明确和一致的办法来建立效益实现计划，并且没有界定的机制来解决流程负责人与各部门或办事处负责人之间的任何分歧，这些分歧涉及需要采取哪些行动对人员编制和工作做法作出改变，以实现更高效率的工作做法带来的效益。

¹ 第四次进度报告(A/67/360)列出经大会第 67/246 号决议核准并且目前正在实施的经修订部署战略。在该报告摘要中，秘书长指出，根据经修订的“团结”项目实施时间表，一旦“团结”项目基础部分和扩展部分 1 的功能被推广到五个“群组”，2017 年的年度效益估计在 8 000 万至 1.50 亿美元之间，并且在“团结”项目扩展部分 2 全面部署和稳定后，有可能实现 6 000 万至 8 000 万美元的额外年度量化效益，在 2019 年达到 1.40 亿至 2.20 亿美元不等的综合效益。秘书长在其第一次进度报告(A/64/380)中估计，“团结”项目可能提供的潜在年度量化效益在 1.339 亿至 2.235 亿美元之间。

审计委员会建议秘书处：在每个业务领域内设计、宣传和实施一项计划，以发挥企业资源规划系统的最新综合数据带来的界定效益：澄清秘书处打算如何实现经改进的信息带来的质量效益和量化效益。

31. 行预咨委会强调，必须设定效益实现目标，以期实现企业资源规划系统的全部潜力。它还强调需要制订可信的效益实现计划并得到各实施部门/办事处的充分理解，以确保预期效益的实现。它建议请秘书长确保实施部门/办事处负责人充分参与这一进程，并意识到“团结”项目的目的和目标。行预咨委会期望，将尽早并迟于2016/17年度期间在维持和平行动拟议预算和执行情况报告中提供关于实施“团结”项目所产生的量化效益和质量效益的具体信息。

32. 审计委员会在其报告中强调，需要把重点放在更好地利用企业资源规划系统的数据来实现效益，并制定战略，充分发挥提高管理流程的效率和成效的潜力。在以往的一份报告中，行预咨委会强调，企业资源规划系统应确保可提供及时信息用于业绩管理、监督和决策(见 A/60/870，第16段)。在这方面，行预咨委会回顾，秘书长在其关于联合国秘书处全球各地企业系统的报告中指出，在总部和外地缺乏关于资源的综合和完整数据，这严重阻碍有效的管理、规划和决策(A/62/510/Rev.1，第12段)。秘书长在其关于实施企业资源规划系统的第一次进度报告中进一步指出，由于拥有一个单一的信息库，企业资源规划系统将显著提高向会员国和高级管理层及时报告支出、承付款和项目状态的能力(A/64/380，第22段)。行预咨委会建议大会请秘书长确保企业资源规划系统为会员国提供全面、优质、准确、及时的信息，以便其审议行政和预算提议并作出决策。

33. 行预咨委会回顾，大会在其第60/283和63/262号决议中决定以下一代企业资源规划系统取代综合管理信息系统，并核准企业资源规划项目。大会还回顾，该项目的目的是更有效和透明地使用本组织的资源，并在这方面强调需查明该项目所产生的切实、可衡量的效率和生产率收益。行预咨委会强调，需要在制定效益实现计划时实现大会为该项目设置的目标。

E. 设计阶段的执行审查

34. 在上一份报告中，行预咨委会请审计委员会审查设计阶段的执行情况，并跟踪“绿色化”恢复计划的成果(A/67/565，第44段)。审计委员会的审查结果和有关建议载于其报告(A/68/151)第65至68页。行预咨委会注意到，最初预计设计将在2010年第二季度完成。与设计供应商所订合同的最初不得超支价值为1 100万美元，但到2013年3月，承付设计供应商的总金额升至6 050万美元。此外，审计委员会表示，根据软件供应商和“团结”项目基础部分建设供应商进行的审查，只有40%的设计符合预期。估计所采取的补救行动(“绿色化”)在2012年10月31日结束时已用去约30 000个工时，额外费用为560万美元，但仍有

约 25 个正在进行的剩余设计澄清项目。目前为“团结”项目扩展部分 1 的设计进行的类似补救工作(“开始建设”)在审计委员会审计时已耗资约 210 万美元。行预咨委会获悉,到 2013 年 6 月,“团结”项目基础部分、扩展部分 1 和扩展部分 2 的设计完成率分别为 95%、86%和 40%。行预咨委会建议大会请秘书长在其下一次进度报告中提供详细资料,说明完成“团结”项目基础部分、扩展部分 1 和扩展部分 2 的设计的时间表和所发生的费用总额,并评估在敲定“团结”项目设计方面的延迟对总体项目时间表和预算的影响。

F. 项目服务采购

35. 行预咨委会在上次报告中请审计委员会保证,“团结”项目所需服务是以尽可能节约的方式采购的(A/67/565,第 44 段)。审计委员会表示,针对该请求审查了设计阶段合同的采购,以及两个主要建造合同中的一个合同的采购。审计委员会的审查结果和有关建议载于其报告(A/68/151)第 69 至 82 页。关于设计阶段主要服务的采购,审计委员会指出,所订初始合同有按“时间和材料”定价的 1 100 万美元的估计上限价值。鉴于该项目所遇到的重大困难和延误,对与供应商的初始合同给予三次延长,也按“时间和材料”定价,使合同总金额达到 6 000 万美元(同上,表 3)。审计委员会指出,2011 年 5 月,秘书处决定今后在固定价格(带有定价上限)而非时间和材料的基础上采购企业资源规划项目的大多数合同服务,还决定从设计阶段的单一供应商方式转变为多供应商方式,将项目管理和质量保证、战略咨询服务、组织变革管理以及专业技术服务的合同分开。审计委员会认为已取得进展,列入了更大比例的固定价格承包商支持,但认为采用多供应商、混合型的定价模型的理由似乎说明得不充分,也没有考虑到对项目交付的重要影响。审计委员会进一步指出,所授予的设计、建造、测试或部署合同均未将付款与实现企业资源规划项目的目标挂钩。

36. 基于对设计阶段和两个主要建造合同之一的服务采购的审查,审计委员会注意到,在项目开始时,秘书处并没有有效地与市场打交道,未能从供应商的贡献中取得最佳价值。审计委员会的结论是,围绕企业资源规划项目的商业管理的种种问题表明,秘书处的商业技能存在系统的薄弱性,在与主要全球供应商订约提供复杂服务时尤为如此。在其报告摘要中,审计委员会确认项目主任在管理现有商业安排方面展现的相当大的商业技能,并指出,自审计后,秘书处已提交证据显示它正在如何积极地管理这种情况,包括需要加强项目小组,以管理项目供应商的可能增加。审计委员会建议项目小组编写一个总体商业战略,旨在除其他外优化企业资源规划项目主要供应商带来的价值,并建议行政当局审查是否有需要发展其商业技能和支持大型项目的能力。

37. 秘书长在第五次进度报告(A/68/375)摘要中表示,为解决多个供应商为“团结”项目解决方案同时工作的问题,指导委员会批准了修订后的商业战略,旨在到 2015 年实行与一个供应商的单一支持服务合同(另见下文第 57 段)。

38. 行预咨委会关切地注意到在项目服务初期采购谈判中显现出的弱点，这些弱点造成项目资源的利用没有成效和效率。它注意到，一些服务合同仍有待采购，包括“团结”项目扩展部分 2 的设计、建造、测试和部署活动的合同。行预咨委会建议大会请秘书长确保审计委员会的建议作为优先事项得到落实，并且今后企业资源规划项目所有阶段的服务合同以对本组织尽可能有利的条款尽快缔结。

G. 准备活动和间接费用的供资

39. 秘书长在第五次进度报告第 67 段指出，成立了一个间接费用问题工作组，由主管方案规划、预算和账户助理秘书长/主计长主持，审查所需资源方面的要求。行预咨委会获悉，该工作组已确定某些活动，这些活动虽然通过实施部门/办事处在当地开展，但只与“团结”项目的实施有关，将在“团结”项目预算下供资。该工作组还对可视为间接费用的活动和有关所需资源进行了分类，如与网络基础设施的必要升级有关的数据收集、清理和丰富化及费用，这原则上是履行有关职能的用户部门的一部分业务职责。指导委员会核可了工作组的建议，即各实施部门/办事处将在其现有基础预算范围内开展所有准备工作，特别是非经常性活动，如数据清理，途径是以不对其核心任务履行产生负面影响的方式重新安排其行政和支助活动的优先次序。咨询委员会获悉，这一做法已证明有效地使在维和行动实施“团结”项目基础部分的工作取得预期结果。

40. 行预咨委会欢迎采取务实做法，以解决间接费用问题并明确确立实施部门/办事处的角色和职责以及准备活动的供资模式。行预咨委会重申其先前的建议，即大会请秘书长收集关于实施部门/办事处承担的准备活动间接费用的数额和性质的信息并就此提出报告。

H. 项目人员配置

41. 秘书长第五次进度报告第 59 至 65 段介绍了项目人员配置细节。如该报告所述，“团结”项目小组由 90 个员额组成(1 个助理秘书长、8 个 D-1、21 个 P-5、37 个 P-4、9 个 P-3、1 个 P-2 和 13 个一般事务)，截至 2013 年 6 月 30 日，90 个员额中的 78 个在任。该项目还有一般临时人员经费可供使用，用于在项目的不同阶段征聘所需的专题专家。

42. 秘书长在其报告中表示，在 2014 年 7 月在群组三部署“团结”项目基础部分和扩展部分一后，项目小组将作调整，以支持该系统，并迟于 2017 年初完成“团结”项目扩展部分二的最后设计、构建、测试和部署。分三个阶段减少“团结”项目核心工作人员员额的情况如下：(a) 从 2015 年 1 月 1 日起核心员额将从 90 个减至 74 个，一般临时人员项下供资的专题专家职位将从 2014 年的 55 个减至 30 个；(b) 2016 年员额再从 74 个减至 50 个，一般临时人员项下供资的专题专家职位将从 30 个减至 20 个。行预咨委会询问后获悉，截至 2015 年 1 月 1

日仍保留的 74 个员额包括 1 个助理秘书长、1 个 D-2(有待大会核准目前的提议)、3 个 D-1、18 个 P-5、30 个 P-4、5 个 P-3、1 个 P-2 和 15 个一般事务员额。

拟提高副项目主任员额职等

43. 秘书长在其第五次进度报告中提议将副项目主任员额职等从 D-1 提升至 D-2。他表示,副项目主任除领导组织变革管理小组外,还将负责监督方案的日常运作、与系统集成商的互动以及对风险和进度的上报和管理,而项目主任将致力于同项目利益攸关方以及各部门和办事机构的高级管理人员开展互动。秘书长进一步指出,拟议的提高职等牵涉到“团结”项目小组在该项目今后各阶段面临的更为复杂和更具挑战性的任务,如其报告第 64 段所述。

44. 行预咨委会询问后获得关于秘书长为支持提高职等的提议而提出的理由的更多细节。行预咨委会还获悉,尚未提出将副主任职位的职等从 D-1 改叙为 D-2 的请求,但在大会核准后,将完成改叙的正式请求,并随后编写详细的职务说明。鉴于上述情况以及所设想的项目小组的演变,行预咨委会认为,拟议的提高职等没有道理。此外,行预咨委会回顾,项目小组近期业已得到加强,因为大会第 66/263 号决议决定,从 2012 年 7 月 1 日起,“团结”项目主任的职位为助理秘书长职等。行预咨委会建议不核准秘书长将“团结”项目副主任员额职等从 D-1 提高至 D-2 的提议。

企业资源规划技能

45. 秘书长在其上一次报告中注意到,在聘用具备选定企业资源规划软件所需知识的工作人员方面遇到的困难,以及私营部门的咨询费率普遍很高(见 A/67/360,第 108(b)段)。行预咨委会一直强调,有必要加强内部的能力,并设立将知识从咨询人转让给方案和项目工作人员的机制,以便为“团结”项目的技术支持制度化做好准备(A/67/565,第 57 和 82 段)。秘书长指出,2013 年招聘工作的重点是提高“团结”项目小组的企业资源规划技能,并且在该报告所述期间,具有所需必要经验的工作人员数量已从不到 10 名增至超过 20 名(见 A/68/375,第 63 段)。行预咨委会询问后获悉,正在实施一个培训/技能发展计划,以强化和巩固大约 80 名“团结”项目工作人员,包括在结束指派任务阶段后返回原派出办公室的专题专家有关联合国使用的企业资源规划软件的技术技能。行预咨委会欢迎在加强秘书处内部的企业资源规划系统技能方面取得的进展。行预咨委会建议大会请秘书长进一步发展有关企业资源规划系统的内部专门知识,确保咨询人的知识转让给方案和项目工作人员,以期尽可能确保有内部能力来自主执行、支持和维护“团结”项目。

I. 未来的“团结”项目支助小组

46. 秘书长在第五次进度报告第 57 段中提供了有关支持和维护企业资源规划项目方面的实施后安排的一些资料。他指出,在 2017 年初开始推出“团结”项目

扩展部分二后，“团结”项目小组将由“团结”项目支助小组取代，后者负责在生产环境中管理、维护和加强新系统。“团结”项目小组剩余的核心员额中的一些员额将成为拟设的未来“团结”项目支助小组的一部分。在这一阶段，预计“团结”项目支助小组将归入信息和通信技术厅方案，并在各信息和通信技术（信通技术）单位之下开展活动。该小组将包括 30 至 40 名核心工作人员，向流程负责人报告的流程专家、一小队专题专家和一个第三方应用支助服务供应商向其提供支助。初步估计，工作人员、订约承办事务和软件许可证费用每年约为 2 500 万至 3 000 万美元。管理委员会将是“团结”项目支助小组治理结构中的最高权力机构，将从战略角度监测小组的业绩。秘书长进一步表示，正在与首席信息技术官密切协调，拟订支助小组的组织结构、治理机制、作用和职责以及标准作业程序，以确定“团结”项目的生产后支助模式。

47. 行预咨委会注意到，秘书长第一次说明了企业资源规划系统业务今后所需的支助费用，包括工作人员、订约承办事务和软件许可证费用。行预咨委会回顾，它在其关于“团结”项目执行情况第一次进度报告的报告(A/64/7/Add.9，第 87 段)中表示，对于就秘书长关于实施企业资源规划系统的提议做出知情决策而言，对未来维护和升级费用的估计是一项必不可少的投入，并要求向大会提供对未来业务费用数额范围的估计。其后，行预咨委会要求对该系统未来的业务费用和升级费用进行估计，作为对拥有“团结”项目总费用的分析的一部分(A/66/7/Add.1，第 53 至 55 段)。

48. 行预咨委会要求提供更多资料，说明“团结”项目的预期寿命和该系统在需升级前的预计使用年限。行预咨委会获悉，预计“团结”项目的预期寿命将超过 20 年。数据处理系统、应用和产品公司(AP 公司)作为有 40 多年行业经验的供应商的可靠性是选择该公司软件的决定性因素之一。此外，该系统需要及时更新，以便纳入新的功能需求以及软件供应商所作的改进。行预咨委会建议大会请秘书长在其下次进度报告中提供进一步资料，说明不断更新企业资源规划系统所需经费以及系统升级的频率。

49. 关于秘书长的初步估计数，即每年需要 2 500 万至 3 000 万美元来支付工作人员、订约承办事务和软件许可证费用，行预咨委会强调，还需要提供由于将被“团结”项目取代的系统退出使用且今后不再需要支助而预期释放出来的资源估计数。从原则上讲，这些释放出来的资源将抵销“团结”项目的实施后支助费用。行预咨委会强调，需要考虑到有关即将退出使用的那些系统，包括目前由总部其他部门、外地特派团和总部以外办事处拥有和(或)支助的系统的支助工作所需的员额资源和非员额资源的资料。此外，行预咨委会认为，“团结”项目未来支助费用的经费筹措，应依据在经常预算、维持和平及预算外资源间分摊“团结”项目费用所适用的费用分担公式。

50. 行预咨委会注意到为估计所需经费和规划企业资源规划系统支助从项目向方案工作人员的过渡所作的努力，并期待在第六次进度报告中收到有关所设想的“团结”项目支助小组的组织结构、作用及职责的资料。行预咨委会建议大会请秘书长继续完善其对“团结”项目实施后所需经费的分析，包括为这些所需经费供资的备选办法。

51. 行预咨委会对设想在 2017 年初即开始部署“团结”项目扩展部分二时取代项目小组的理由持有疑问。行预咨委会重申，要按计划交付该项目，将需要该项目治理和管理结构的权威和领导，并认为过早解散项目小组会带来风险，“团结”项目扩展部分二可能会得不到有效执行。行预咨委会还重申其先前的建议，即应保留项目小组，直至完成扩展部分二的全面部署，但不排除调整该小组规模和人员组成并由内部提供大部分所需专门知识的需要。

52. 在这方面，行预咨委会还重申，必须按照大会第 67/246 号决议核准的全部范围交付“团结”项目，“团结”项目基础部分、扩展部分一和二各阶段的范围和功能必须完整(另见 A/67/565，附件四)，以保护会员国已作出的投资和实现该系统的预期效益。行预咨委会告诫，不要采取任何办法缩小该项目的范围，特别是“团结”项目扩展部分二的范围，该部分含有拟实现自动化的一些关键功能，包括规划和方案拟订、供应链管理和预算拟订。行预咨委会回顾，现有系统对此类功能的覆盖不佳是促成决定实施企业资源规划系统的主要因素之一。² 如不能交付完整的“团结”项目，实质上只是实现了对综合管理信息系统的昂贵替代，并使目前已过时的独立信息系统的弱点长期化。

J. 迄今所需资源和支出情况

53. 第五次进度报告第四节(A/68/375，第 68 至 87 段)概述了 2008 年以来发生的支出，详细说明了 2012 年的支出情况、2013 年所需资源估计数以及 2014 年和 2015 年所需资源订正数。秘书长指出，第四次进度报告提出的截至 2015 年 12 月 31 日项目所需资源总额估计数为 348 138 500 美元，其中经常预算所占份额

² 秘书长在提出支持购置企业资源规划系统的论点(见 A/60/846/Add. 1 和 A/62/510/Rev. 1)时指出，现有的零散、过时和重复的系统无法满足为响应世界首脑会议成果(见大会第 60/1 号和第 60/283 号决议)而发起的管理改革实施工作所需的功能和技术能力，这些改革诸如采用公共部门会计准则、成果预算编制和管理、供应链管理、强化内部控制、改进报告工作以及工作人员流动管理机制。根据秘书长在其关于联合国秘书处全球各地企业系统的报告(A/62/510/Rev. 1)中提出的提议，大会在第 63/262 号决议中强调，需要实施全球企业资源规划解决方案。秘书长报告中概述的企业资源规划系统涵盖的主要功能包括：(a) 方案规划、预算编制、捐助和执行情况；(b) 人力资源管理和行政；(c) 薪资，包括对福利和养恤金、医疗和保险计划缴款的管理；(d) 供应链管理，包括采购；(e) 资产和设施管理；(f) 普通会计、差旅和其他行政流程；(g) 向管理部门和利益攸关方的报告工作；(h) 联合国系统其他组织中不常见的后勤、运输、燃料和口粮制度以及其他需求领域内的维持和平行动特有功能(见 A/67/565，第 51 和 52 段)。

35 927 900 美元已经列入 2014-2015 两年期拟议方案预算第 28A 款(主管管理事务副秘书长办公室)。

54. 大会在第 67/246 号决议中核准了实施“团结”项目的订正计划。秘书长指出,考虑到近期构建和部署活动密集,截至 2015 年 12 月 31 日所需资源总额的目前预测数已增加 12 718 300 美元,估计数达到 360 856 800 美元。不过,目前正全力以赴在第四次进度报告提出的拟议所需资源总额范围内完成“团结”项目基础部分和“团结”项目扩展部分一的部署,并敲定“团结”项目扩展部分二的设计蓝图和基准配置。因此,秘书长现在并不寻求为增加的数额供资,因为 2014 年期间将努力控制费用。将根据项目的最新进展情况,在第六次进度报告中提出 2015 年的最新所需资源数额以及 2016 年和 2017 年的预计所需资源。

55. 关于 2012-2013 两年期,行预咨委会从秘书长报告表 5 中注意到,2012 年的支出总额为 5 840 万美元,与第四次进度报告预测的估计数相比减少了 690 万美元,即减少 10.5%,这主要是由于托管服务的采购进程出现延误(见 A/68/375,第 83 段)。2013 年所需资源订正数(同上,表 6)为 8 000 万美元,与第四次进度报告所列估计数相比增加了 1 040 万美元,即增加 14.9%。2013 年所需资源增加主要是因为下列项目下所需资源高于计划数额:订约承办事务(540 万美元),用于完成 2013 年 7 月试点的“团结”项目基础部分的设计、构建和部署以及为推出群组一做好准备工作;家具和设备(890 万美元),用于先前归类为订约承办事务的托管服务。增加额因咨询人和专家(150 万美元)、工作人员差旅(140 万美元)和一般业务费用(50 万美元)项下支出低于预计数额而部分抵消。2012-2013 两年期累计支出估计数预计为 1.384 亿美元,比预计支出额 1.349 亿美元增加 350 万美元(2.6%)(同上,表 7)。

56. 第五次进度报告表 8 和表 9 分别列出 2014 年和 2015 年所需资源订正数。秘书长提议 2014 年的资源总额为 5 860 万美元,2015 年为 4 550 万美元,分别比先前的 2014 年和 2015 年资源估计数增加了 720 万美元和 200 万美元。数额增加的主要原因是订约承办事务项下提供企业资源规划系统专门知识所需资源增加,但因 2014 年咨询人(120 万美元)和工作人员差旅(110 万美元)项下以及 2015 年员额(240 万美元)、其他工作人员费用(390 万美元)、咨询人(120 万美元)和工作人员差旅(140 万美元)项下所需资源低于先前估计数而部分抵消。订约承办事务项下拟议增加的资源将用于:(a) 构建“团结”项目基础部分和“团结”项目扩展部分一的商业智能、集成和测试以及为 2014 年在群组二和三的部署开展准备活动;(b) 2015 年完成扩展部分一的构建和扩展部分二的设计工作。报告不涵盖 2016-2017 年期间构建和部署扩展部分二的所需资源。

57. 行预咨委会要求提供进一步详细资料,说明已采取哪些步骤来控制 2014 年和 2015 年订约承办事务及家具和设备项下预计出现的费用增长。行预咨委会获悉,已根据工作计划并考虑到 2014 年和 2015 年所需资源的复杂性,对订约承办

事务项下所需资源进行了仔细评估。“团结”项目小组与采购司共同努力，正在逐步将多个供应商和系统集成商合同整合为一个单一的供应商合同，以减少风险和间接费用，实现规模经济效益(见上文第 37 段)。

K. 全球服务提供模式

58. 审计委员会继续强调，需要商定联合国未来服务提供模式。审计委员会认为，本应在企业资源规划项目之前设计这一模式。审计委员会警告说，如果没有这样一个模式，将来就可能出现对企业资源规划系统的实施进行改造的费用，并削弱秘书处对接时且在预算范围内全面交付项目和实现相关效益的问责。

59. 秘书长表示，随着“团结”项目下业务流程再造过程的不断进展，将定义一个新的服务提供模式；他将按照大会指示，向今后一届会议提出关于未来服务提供模式的提案(见 [A/68/375](#)，第 37 段)。行预咨委会询问后获悉，秘书处当前的优先事项是全面交付“团结”项目，并且只处理那些属于实施全组织范围企业资源规划解决方案先决条件的服务提供调整。此外，预期到 2019 年能够实现的 1.4 亿至 2.2 亿美元的效益仅涉及目前“团结”项目实施进程中的业务流程再造和流程统一，不包括新的服务提供模式创造的各种机会所能带来的潜在效益。行预咨委会还获悉，在未来的服务提供模式下，某些往来事项性质的行政支助职能将并入共享服务中心，为此可能需要异地调动工作人员。行预咨委会重申，联合国任何新的服务提供模式都必须得到大会核准。行预咨委会建议大会请秘书长尽快提交一份报告，载列关于全球服务提供模式的提议。

L. 安全

60. 行预咨委会要求提供更多资料，说明采取哪些措施来确保新系统的适当安全、为此目的划拨资金的情况以及从维和行动初步实施“团结”项目的过程中吸取的安全方面的经验教训。行预咨委会获悉，在多个层面保障“团结”项目解决方案的安全：(a) 在西班牙巴伦西亚联合国支助基地和意大利布林迪西联合国后勤基地的企业数据中心提供有形基础设施安保；(b) 联合国局域网利用现有安全软件许可来保障网络安全；(c) “团结”项目应用安全小组管制用户访问权，该小组是“团结”项目支助小组的一部分。行预咨委会还获悉，作为加强整个秘书处信息安全行动计划的一部分，已经采取了一些措施(见 [A/68/552](#))。此外，“团结”项目的实施完全符合信息和通信技术厅发布的当前信息安全政策。关于在维持和平特派团初步实施“团结”项目的情况，行预咨委会获悉，该系统运行顺利；迄今为止，与布林迪西和巴伦西亚的联接也如期运行，没有任何安全问题。未发生未经批准通过企业资源规划系统进入联合国系统的事件。不过，行预咨委会获悉，尽管“团结”系统完全符合内部安全政策，但由于对互联性的需求不断增加以及秘书处信通技术系统的相互依存性，对任何一个联合国系统的攻击或侵入都可能导致各处受损；所有系统都需要得到同等保护(见 [A/68/552](#))。

M. 与联合国系统其他组织的合作

61. 秘书长报告第 24 段指出，扩展部分一的实施有赖于人力资源和差旅待遇模块 54 个不同部分的及时完成，而该模块的交付时间比预计晚了 4 个月。行预咨委会要求提供更多资料，说明与联合国使用相同企业资源规划软件的其他实体（比如世界粮食计划署（粮食署）和联合国儿童基金会（儿基会））使用的企业资源规划解决方案如何提供这些功能，以及是否已作出努力，与这些实体共用解决方案或再利用其解决方案，或者在这方面与其合作。行预咨委会获悉，秘书处的人力资源管理、薪金和差旅流程与联合国系统其他组织的流程有很大差别，所需改动比供应商原先预计的更加复杂。联合国正在采用企业资源规划软件中的非营利组织人力资源薪金构成部分，该构成部分最初是供应商为儿基会开发的，仅为联合国若干流程提供有限的自动化。后来为粮食署作出一些改进，但由于供应商与粮食署之间的合同协定，该解决方案无法提供给联合国其他组织使用。为粮食署作出的改进中，仅有一些改进后来被纳入联合国所用企业资源规划软件中的非营利组织标准人力资源和薪金构成部分。

62. 在这方面，行预咨委会从联合检查组的报告(A/68/344 和Add. 1)中注意到，尽管联合国系统没有连贯一致的企业资源规划战略，但由于很多因素，企业资源规划系统的实施使整个联合国系统内的业务流程得到了一定程度的统一，这些因素包括：(a) 标准化、非定制的企业资源规划解决方案日益得到实施；(b) 企业资源规划系统供应商提供的各种功能的日趋一致；(c) 一些组织(联合国开发计划署、联合国人口基金、联合国项目事务厅)之间共用企业资源规划系统；(d) 全系统采用国际公共部门会计准则(公共部门会计准则)。此外，报告还指出，儿基会正在带头与粮食署和联合国所用企业资源规划软件的供应商密切合作改进软件，以便参照非营利组织的薪金解决方案，开发一个符合公共部门会计准则的联合国共同制度标准解决方案。联合检查组的报告还讨论了在企业资源规划支持和与企业资源规划系统供应商进行谈判方面开展合作的问题，包括增加全系统企业资源规划合作并使联合国系统各组织在与这些供应商谈判方面更具有优势的备选办法(见 A/68/344，第 108 至 123 段)。

63. 行预咨委会继续强调，需要加紧秘书处与使用相同企业资源规划解决方案的其他联合国实体的协作。行预咨委会认为，上述整个联合国系统业务流程更加统一的情况为共用共同解决方案和以更具成本效率的方式实现企业资源规划系统的实施、维护和演变提供了更多机会。行预咨委会建议大会请秘书长与使用相同企业资源规划软件的其他联合国实体以及相关供应商接触，以寻求合作和共用软件解决方案的机会，并在其下一次进度报告中报告有关情况。

四. 结论和建议

64. 请大会采取的行动见秘书长关于企业资源规划项目的第五次进度报告第 91 段。行预咨委会建议大会注意到第五次进度报告，但以符合在上述段落中提出的评论和建议为限。行预咨委会还建议大会：

经常预算

(a) 核准 2014-2015 两年期拟议方案预算第 29A 款(主管管理事务副秘书长办公室)下列报的经常预算在“团结”项目中分担的份额 35 927 900 美元(A/68/6 (Sect. 29A))；

维持和平行动支助账户

(b) 注意到 20 054 700 美元的所需资源将列入维持和平行动支助账户 2014 年 7 月 1 日至 2015 年 6 月 30 日财政期间的后续所需资源；

预算外资源

(c) 注意到 7 439 600 美元的所需资源将由 2014 年 1 月 1 日至 2015 年 12 月 31 日财政期间的预算外资源供资。

附件一

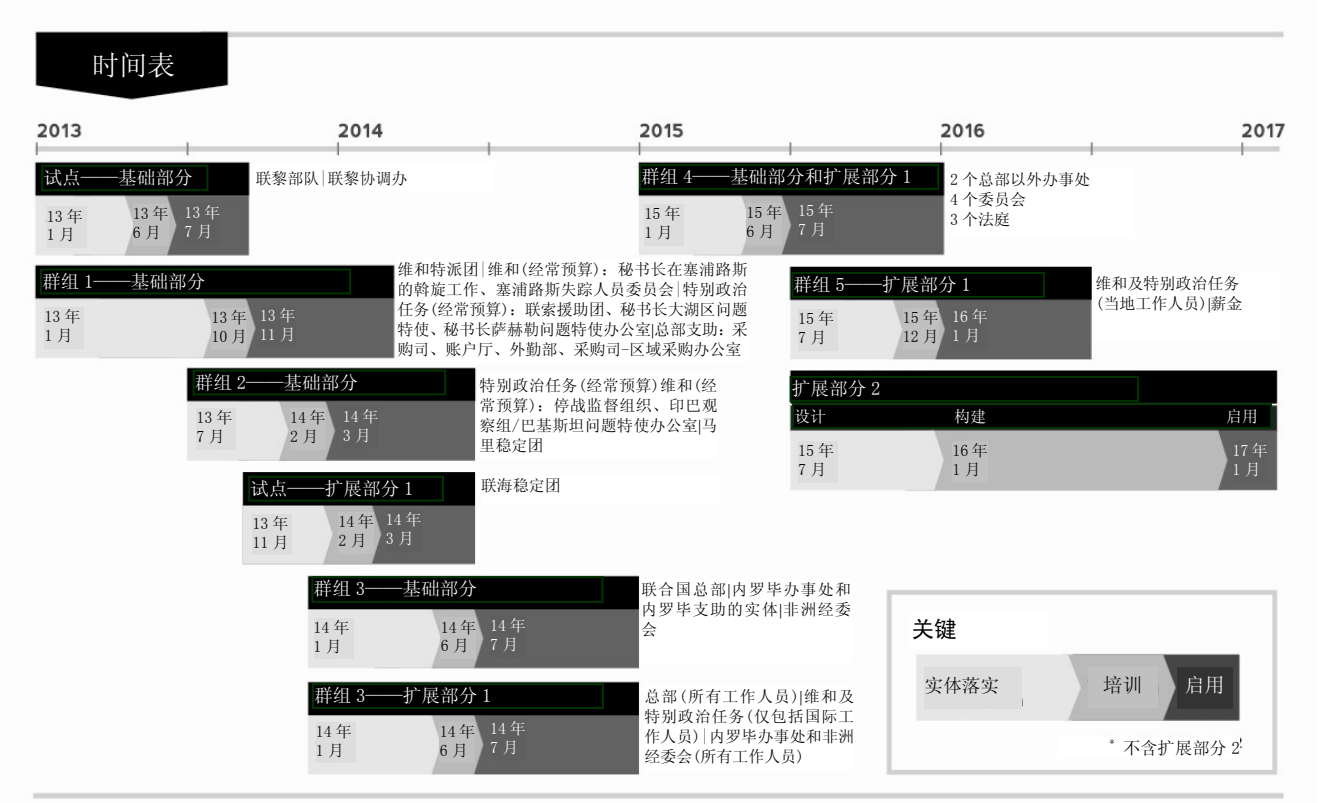
在联合国驻黎巴嫩临时部队和联合国黎巴嫩问题特别协调员办事处试点实施“团结”项目期间吸取的经验教训

在试点部署和启用后的支助期间吸取的主要经验教训可总结如下：

- 技术解决方案(流程、系统和用户支持)证明是牢固和稳定的。报告的事件与在类似的大规模企业资源规划系统实施工作中遇到的事件相比很小。
- 虽已预计到从“目前”五花八门的运作模式迁移到“今后”的共同模式的过程会很复杂，但这种复杂性已证明比所预计的更具有挑战性，限制了使一些数据迁移活动自动化的能力，因此需要为每个特派团进一步度身定制原定的迁移流程。
- 数据管理证明是最重要的关切事项。根据各自为政的“筒仓式”模式管理本组织的历来做法使数据清理及核对工作极具挑战性，有时必须审查现有政策。因此，各特派团正在执行劳动强度很高的额外任务，以满足启动“团结”项目的要求。这些挑战涉及任何一个维和行动内部职能各自为政的情况，这些维和行动的采购、会计、后勤和人力资源活动是采用独立、互不相通的应用程序开展的，这些程序在每个系统中重复未经核对的相同数据元。此外，主数据规定也要求对所有维和行动的业务伙伴(供应商、执行伙伴和人力资源)进行核对。
- 发布了补充指南，以充实往来事项的信息，以便在上载到“团结”系统之前对其进行适当的转换。
- 对准备计划进行了完善和修订，使其包括群组 1 和群组 2，目前还将专门资源用于群组 3 和群组 4 的准备活动。
- 对当地小组的构成和治理结构进行了调整，以促进解决跨功能问题。
- 整个秘书处不同信息和通信技术部门采用的标准、工具和支助模式五花八门，使项目复杂程度加大。作为实施“团结”项目的前提条件，必须解决若干重要问题。
- 需要采取更多措施，以应对分阶段部署办法的重叠性以及工作人员的疲劳所带来的挑战。例如，有些实体已进入生产环境，需要实施后支助，而另一些实体处于不同的实施前阶段。评估如何尽快使实施后的支助责任主流化是一个持续的“待完成”项目。

附件二

截至 2013 年 10 月 11 日的项目最新时间表



“团结”项目基础部分

功能：财务(基金管理和财务会计)、供应链(不动产、厂场维护、后勤执行和采购)、项目管理以及销售和分拨(第三方采购服务和开单)。

“团结”项目基础部分对于支持公共部门会计准则的要求必不可少。

“团结”项目扩展部分 1

功能：组织和职位管理、人事行政、应享待遇、福利、时间管理、薪金发放、差旅启动、差旅费用和网上订购。

“团结”项目扩展部分 2

功能：预算编制、人力规划、方案管理、供应链规划、仓储管理、会议和活动管理、全面赠款管理和商务活动。

实体落实

试点切换前的六个月期间包括开展下列活动：

- (1) 配置全球模板；
- (2) 考虑开发系统中的当地和试点需求；
- (3) 测试质量保证系统中的配置；
- (4) 开展系统性能、用户集成和验证测试；
- (5) 开展最终用户培训。

截至 2013 年 10 月 11 日的状况：

- 对于“团结”项目基础部分，设计阶段已全部完成，构建阶段已完成 95%。
- 对于“团结”项目扩展部分 1，设计阶段已完成 92%，构建阶段已完成 70%。

对于“团结”项目扩展部分 2，设计阶段已完成 40%，构建阶段尚未开始，定于 2016 年 1 月开始。

附件三

截至 2013 年 8 月按阶段和群组分列的“团结”项目最终用户估计数

日期	阶段	地点	用户估计数	共计
2013 年 7 月 1 日	试点(基础部分)	联黎部队、联黎协调办 + 联合国总部	700	700
2014 年 11 月 1 日	群组 1(基础部分)	维和特派团+ 联合国总部	3 000	3 700
2014 年 2 月 1 日	群组 2 (基础部分)	特别政治任务+ 联合国总部	1 000	4 700
2014 年 3 月 1 日	试点(“团结”项目扩展部分 1)	联海稳定团+联合国总部 (雇员自助服务)	1 500	6 200
2014 年 7 月 1 日	群组 3(基础部分+ “团结”项目扩展部分 1)	联合国总部、内罗毕办事处、非洲经委会+维和特派团、特别政治任务(国际工作人员)	25 000	31 200 (雇员自助服务) ^a
2015 年 7 月 1 日	群组 4 (基础部分+ “团结”项目扩展部分 1)	日内瓦办事处、维也纳办事处、欧洲经委会、拉加经委会、亚太经社会 and 西亚经社会	18 000	49 200 (雇员自助服务) ^a
2016 年 1 月 1 日	群组 5 (“团结”项目扩展部分 1)	维和特派团和特别政治任务(当地工作人员)	1 500	50 700 (雇员自助服务) ^a

简称：外勤部，外勤支助部；非洲经委会：非洲经济委员会；马里稳定团，联合国马里多层面综合稳定团；联海稳定团，联合国海地稳定特派团；账户厅，方案规划、预算和账户厅；区域采购办公室，乌干达恩德培区域采购办公室；联黎部队，联合国驻黎巴嫩临时部队；印巴观察组，联合国驻印度和巴基斯坦军事观察组；联黎协调办，联合国黎巴嫩问题特别协调员办事处；联索援助团，联合国索马里援助团；停战监督组织，联合国停战监督组织。

^a 随着“团结”项目扩展部分 1 的推出，将部署名为“雇员自助服务”的功能。雇员自助服务将使工作人员能够独立管理其应享待遇和福利，从而大大增加“团结”项目的最终用户人数。