

**Генеральная Ассамблея**

Distr.: General
10 December 2013
Russian
Original: English

Шестьдесят восьмая сессия

Пункт 158 повестки дня

**Финансирование Многопрофильной комплексной
миссии Организации Объединенных Наций
по стабилизации в Мали****Бюджет Многопрофильной комплексной миссии
Организации Объединенных Наций по стабилизации
в Мали на период с 1 июля 2013 года по 30 июня
2014 года****Доклад Консультативного комитета по административным
и бюджетным вопросам**

Полномочия на принятие обязательств (25 апреля — 30 июня 2013 года)	83 690 200 долл. США
Расходы (25 апреля — 30 июня 2013 года)	81 976 400 долл. США
Полномочия на принятие обязательств (1 июля — 31 декабря 2013 года)	366 774 500 долл. США
Прогнозируемые расходы (1 июля — 31 декабря 2013 года) ^a	224 618 400 долл. США
Ресурсы, испрашиваемые Генеральным секретарем на 2013/14 год	609 491 300 долл. США
Рекомендация Консультативного комитета на 2013/14 год	608 548 200 долл. США

^a Оценка по состоянию на 31 декабря 2013 года.



I. Введение

1. Рекомендации Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, содержащиеся в пунктах 45, 47, 50, 55, 57, 64, 66, 68 и 91 ниже, предусматривают сокращение предлагаемого бюджета Многопрофильной комплексной миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали (МИНУСМА) на период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года (A/68/538) на 943 100 долл. США. Ниже содержатся рекомендации и замечания по конкретным вопросам, сделанные Комитетом в надлежащих случаях.

2. В ходе рассмотрения доклада члены Консультативного комитета встречались с представителями Генерального Секретаря, которые представили дополнительную информацию и разъяснения, а в завершение — письменные ответы, которые были получены 22 ноября 2013 года. Перечень документов, которые были изучены Комитетом и использованы в качестве справочных материалов, приводится в конце настоящего доклада.

II. Расходы за период с 25 апреля по 30 июня 2013 года

3. В своей резолюции 67/286 Генеральная Ассамблея уполномочила Генерального секретаря принимать обязательства в связи с финансированием МИНУСМА в период с 25 апреля по 30 июня 2013 года на общую сумму, не превышающую 83 690 200 долл. США. Расходы за указанный период составили в общей сложности 81 976 400 долл. США. Образовавшийся неизрасходованный остаток средств в размере 1 713 800 долл. США составляет 2,0 процента объема полномочий на принятие обязательств.

4. Анализ расходов приводится в разделе IV.C доклада Генерального секретаря (A/68/538). К наиболее крупным статьям расходов относятся: а) «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование» (21 546 400 долл. США) — в основном в связи с приобретением бронированных автотранспортных средств и оборудования для восьми групп по обезвреживанию боеприпасов и двух бригад по проверке дорог; б) «Связь» (19 689 700 долл. США) — в основном в связи с приобретением необходимой аппаратуры, включая системы спутниковой связи, защищенные средства связи, системы электроснабжения, базовые ВЧ-станции и оборудование для видеоконференций; в) «Наземные перевозки» (15 916 300 долл. США) — в основном в связи с приобретением бронированных автомобилей, легких пассажирских автомобилей и других крайне необходимых автотранспортных средств, таких как вилочные погрузчики, автоцистерны для перевозки воды и топливозаправщики; и d) «Помещения и объекты инфраструктуры» (12 398 300 долл. США) — в основном в связи с развертыванием имущества и оборудования, необходимых для создания Миссии, включая 179 сборных конструкций, оборудование для очистки сточных вод, средства обеспечения охраны и безопасности и материалы для полевых защитных сооружений (см. A/68/538, пункты 381, 372, 375 и 374, соответственно).

5. Консультативный комитет отмечает, что в период с 25 апреля по 30 июня 2013 года было использовано 98,0 процента объема полномочий на принятие обязательств.

III. Исполнение бюджета на текущий период

6. В своей резолюции 67/286 Генеральная Ассамблея уполномочила Генерального секретаря принимать обязательства в связи с финансированием МИНУСМА в период с 1 июля по 31 декабря 2013 года на общую сумму, не превышающую 366 774 500 долл. США.

7. Консультативному комитету сообщили, что по состоянию на 31 октября 2013 года на финансирование МИНСУМА с момента ее учреждения государствам-членам были начислены взносы на общую сумму 402 245 000 долл. США. Полученные на указанную дату платежи составили 272 719 800 долл. США; соответственно, задолженность по взносам составила 129 525 200 долл. США. Комитет отмечает, что сумма денежной наличности у Миссии по состоянию на 4 ноября 2013 года составила 149 600 000 долл. США, что обеспечивает трехмесячный оперативный резерв наличных средств в размере 33 920 400 долл. США с остатком денежной наличности в размере 115 679 600 долл. США.

8. Консультативный комитет был информирован о том, что по состоянию на 31 октября 2013 года задолженность по возмещению расходов на принадлежащее контингентам имущество составила 14 738 000 долл. США. В период с момента создания Миссии по 31 октября 2013 года требований о выплате компенсации в случае смерти или потери трудоспособности не поступало.

9. Консультативному комитету была представлена следующая информация о фактической численности МИНУСМА по состоянию на 31 декабря 2013 года:

	Утвержденные должности ^a	Заполненные должности	Доля вакансий (в процентах)
Военный и полицейский персонал			
Военный персонал	11 200	5 062	54,8
Полиция Организации Объединенных Наций	320	59	81,6
Сформированные полицейские подразделения	1 120	757	32,4
Временный персонал общего назначения			
Международный персонал	392	251	36,0
Национальный персонал	647	107	83,5
Добровольцы Организации Объединенных Наций	250	15	94,0

^a Максимальная утвержденная численность на период.

10. Консультативному комитету по запросу была представлена таблица с данными о текущих и прогнозируемых расходах за период с 1 июля по 31 декабря 2013 года, в которой показано, что расходы по состоянию на 31 октября 2013 года составили 102 054 000 долл. США (см. приложение I). При объеме полномочий 366 774 500 долл. США сумма расходов к 31 декабря 2013 года предположительно составит 224 618 400 долл. США (61,2 процента); соответственно, неизрасходованный остаток составит 142 156 100 долл. США. Поскольку к 31 декабря 2013 года будет использовано лишь 61,2 процента объема полномочий на принятие обязательств, **Комитет рекомендует представить Генеральной Ассамблее последнюю информацию о расходах во время рассмотрения ею предлагаемого бюджета.**

IV. Предлагаемый бюджет на период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года

A. Мандат и запланированные результаты

11. Как сообщается в докладе Генерального секретаря, Совет Безопасности учредил МИНУСМА резолюцией [2100 \(2013\)](#) от 25 апреля 2013 года, передав ей с даты принятия резолюции ответственность за выполнение задач, ранее возложенных на Отделение Организации Объединенных Наций в Мали (ЮНОМ). В той же резолюции Совет также постановил передать МИНУСМА полномочия Международной миссии под африканским руководством по поддержке Мали (АФИСМА) с 1 июля 2013 года, и с этой даты отчитывается первоначальный 12-месячный период действия ее мандата (см. [A/68/538](#), пункт 1).

12. В докладе сообщается, что в мандат МИНУСМА входит: а) стабилизация ситуации в основных населенных пунктах и содействие восстановлению государственной власти на всей территории страны; б) поддержка в осуществлении «дорожной карты» на переходный период, включая национальный политический диалог и избирательный процесс; в) защита гражданских лиц и персонала Организации Объединенных Наций; г) поощрение и защита прав человека; д) содействие оказанию гуманитарной помощи; е) содействие сохранению культуры; и г) содействие работе национальных и международных органов правосудия (см. [A/68/538](#), пункт 2).

13. Как указывает Генеральный секретарь, Миссия определила четыре взаимосвязанные приоритетные области для принятия незамедлительных мер в течение данного бюджетного периода: а) политическое примирение и восстановление конституционного порядка; б) содействие обеспечению безопасности в целях стабилизации в северной части Мали; в) защита гражданских лиц, прав человека и правосудия; и г) скорейшее восстановление в северной части Мали (см. [A/68/538](#), пункты 3–6).

14. В докладе сообщается, что штаб-квартира Миссии будет находиться в Бамако, местные отделения — в Гао, Томбукту, Кидале и Мопти, а силы и полицейские контингенты МИНУСМА будут дополнительно развернуты на севере. Группа старших руководителей Миссии, в том числе Специальный представитель Генерального секретаря, заместитель Специального представителя Генерального секретаря (по политическим вопросам), заместитель Специального представителя Генерального секретаря (координатор-резидент/координатор по гуманитарным вопросам), командующий силами и комиссар полиции будут размещаться в штабе в Бамако. Миссия будет делать упор на партнерских отношениях со страновыми группами Организации Объединенных Наций в областях их специализации и сравнительных преимуществ прямого осуществления ([A/68/538](#), пункты 10 и 11).

В. Предположения, на основе которых осуществлялось планирование ресурсов, и инициативы по поддержке Миссии

15. Генеральный секретарь сообщает, что в предстоящие месяцы будет вестись подготовка к выборам в законодательные и местные органы власти. Ожидается, что силы обороны и безопасности Мали и МИНУСМА консолидируют и закрепят достижения в области обеспечения безопасности и борьбы с экстремистскими вооруженными группами. Ожидается, что воинские контингенты и сформированные полицейские подразделения будут находиться на полном самообеспечении по всем категориям вспомогательного обслуживания, за некоторыми исключениями, такими как жилые помещения из жестких конструкций, медицинское обслуживание и основные предметы снабжения, которыми их будет обеспечивать Миссия. В местных отделениях помещения будут находиться в пределах единого комплекса, что обеспечит расположение в одном месте гражданского, военного и полицейского компонентов. Также сообщается, что концепция операций поддержки Миссии будет в максимально возможной степени ориентирована на поставки товаров и услуг коммерческими подрядчиками. Способность Миссии гарантировать безопасность населенных пунктов будет зависеть от своевременного прибытия сил и подразделений обеспечения в соответствии с концепцией операций сил и скорейшего развертывания смешанных подразделений, состоящих из гражданских и военных самолетов и вертолетов, на всей территории Мали для содействия осуществлению деятельности Миссии по оказанию оперативной и материально-технической поддержки. В докладе далее сообщается, что аэродромы и их инфраструктура в северной части Мали находятся в крайне запущенном состоянии, и для восстановления и поддержания в рабочем состоянии взлетно-посадочных полос и других объектов потребуется провести значительные долгосрочные инженерные работы (A/68/538, пункты 16, 17, 20–23).

16. В докладе указано, что финансируемая численность персонала основана на текущих возможностях Миссии по освоению средств, и при этом ожидается, что далее в предлагаемом бюджете на 2014/15 год численность персонала будет пересмотрена и постепенно увеличена. Численность персонала, занимающегося поддержкой Миссии в Мали, будет находиться на минимальном оперативном уровне, при этом данный персонал будет уделять основное внимание развитию национального потенциала и учитывать возможности получения поддержки от страновой группы Организации Объединенных Наций. Вспомогательное отделение, созданное в рамках Операции Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре (ОООНКИ) в Абиджане, будет выполнять полный спектр не зависящих от местонахождения функций, связанных с финансами, людскими ресурсами и материально-техническим снабжением (A/68/538, пункты 24 и 25).

17. Развертывание МИНУСМА предлагается провести в два этапа: первый будет длиться с 1 июля по 31 декабря 2013 года, второй — с 1 января по 31 июня 2014 года. На первом этапе будет осуществляться создание первоначального оперативного потенциала Миссии, которое включает своевременное прибытие и развертывание подразделений обеспечения, размещение отделений МИНУСМА во временных объектах, налаживание функционирования временных механизмов жизнеобеспечения, создание трех военных госпиталей уровня II в северной части Мали, оказание авиационных услуг и предоставление

автотранспортных средств, поддержку в оказании стратегических услуг связи и поддержку в подготовке к выборам и их проведении. На втором этапе будет создан оперативный потенциал, в том числе инфраструктура Миссии в четырех местных отделениях, и расширено обслуживание в местах дислокации военных и полицейских подразделений (A/68/538, пункты 27–38).

С. Сотрудничество с другими миссиями в регионе

18. В докладе сообщается, что МИНУСМА сотрудничает с Отделением Организации Объединенных Наций для Западной Африки (ЮНОВА), Специальным посланником Генерального секретаря по Сахелю и другими соответствующими субъектами системы Организации Объединенных Наций, с тем чтобы повысить качество анализа и информации о региональных и транснациональных вопросах (см. A/68/538, пункт 43). В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что МИНУСМА координирует с ЮНОВА свою деятельность по политическим вопросам и вопросам безопасности, касающимся ситуации в Мали, а также по вопросам осуществления комплексной стратегии Организации Объединенных Наций в Сахеле.

19. Сообщается, что в целях достижения эффекта взаимодействия и максимального использования имеющегося потенциала МИНУСМА в дополнение к вспомогательному отделению при ОООНКИ в Абиджане, включая сотрудников, числящихся в штате ОООНКИ, будет держать в Бамако небольшую группу, состоящую из сотрудников Финансовой секции и Секции людских ресурсов, для обеспечения обмена знаниями и контроля качества. В целях распределения соответствующих функций и обязанностей по выполнению этих функций между ОООНКИ и МИНУСМА будет заключено соглашение об уровне обслуживания (A/68/538, пункты 44 и 45). В ответ на запрос Комитет был проинформирован о том, что в настоящее время в Абиджане размещены три сотрудника МИНУСМА (один в Секции людских ресурсов и два в Финансовой секции). Всего в Абиджане предлагается разместить 60 сотрудников, в том числе 14 сотрудников по кадровым вопросам, 27 сотрудников по финансовым вопросам и 19 сотрудников по закупкам. В ответ на вопрос о предполагаемой экономии Консультативному Комитету сообщили, что совместное обслуживание позволяет сократить издержки и избежать дублирования функций, поскольку персонал МИНУСМА будет числиться в нынешней структуре ОООНКИ, и это позволит максимально задействовать имеющийся потенциал и сократить потребности в людских ресурсах. **Комитет рекомендует включать в будущие бюджетные документы информацию о любой экономии, достигаемой за счет этого соглашения между МИНУСМА и ОООНКИ, а также информацию о последствиях любых потенциальных сокращений численности ОООНКИ или ее свертывания и о любых мерах, принимаемых МИНУСМА для уменьшения последствий.**

D. Партнерские отношения, координация действий со страновой группой и комплексные миссии

20. В докладе сообщается, что Специальный представитель Генерального секретаря обеспечивает, чтобы Миссия и учреждения, фонды и программы Организации Объединенных Наций вместе поддерживали усилия представителей и посланников Генерального секретаря, включая Верховного комиссара по правам человека и Специального представителя Генерального секретаря по вопросу о детях и вооруженных конфликтах, и координировали с ними свою деятельность. Для содействия диалогу с другими государствами-членами в регионе МИНУСМА сотрудничает с рядом региональных органов и международных организаций, включая Африканский союз, Экономическое сообщество западноафриканских государств (ЭКОВАС) и Европейский союз. Комплексная целевая группа, базирующаяся в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций и состоящая из представителей Департамента операций по поддержанию мира, Департамента полевой поддержки, Департамента по вопросам охраны и безопасности и различных учреждений, фондов и программ, обеспечивает МИНУСМА последовательное стратегическое руководство и поддержку (A/68/538, пункты 46–51).

21. В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что МИНУСМА и страновая группа Организации Объединенных Наций выполняют скоординированные и взаимодополняющие функции по обеспечению скорейшего восстановления в северной части Мали и находятся в процессе создания совместного механизма планирования, осуществления и обзора деятельности по восстановлению в четырех согласованных приоритетных областях в целях достижения максимального эффекта и избежания полного или частичного дублирования. **Консультативный комитет рекомендует Миссии и страновой группе Организации Объединенных Наций продолжать их скоординированные усилия по обеспечению осуществления мандата при эффективном и результативном использовании ресурсов без какого-либо дублирования функций.**

E. Стандартизированная модель финансирования

Справочная информация

22. В докладе Генерального секретаря указывается, что при расчете потребностей Миссии в финансовых ресурсах в качестве основы для исчисления объема испрашиваемых ассигнований на первый год ее работы использовалась пересмотренная стандартизированная модель финансирования (A/68/538, пункт 326). Консультативный комитет напоминает, что в резолюции 67/286 Генеральная Ассамблея предложила Генеральному секретарю рассмотреть возможность подготовки бюджета МИНУСМА на 2013/14 год на основе стандартизированной модели финансирования, принимая во внимание накопленный опыт.

Применение стандартизированной модели финансирования в Миссии

23. В докладе отмечается, что пересмотренная модель сохраняет преимущества исходной модели, такие как использование опыта предыдущих миссий на начальном этапе развертывания для совершенствования процесса составления бюджета с учетом выделения средств на достижение целей, которых можно будет реально достичь в первый год работы. Модель также дает руководству Миссии возможность проявлять гибкий подход в вопросах управления общим объемом средств в рамках делегированных ему полномочий. Старшее руководство Миссии будет периодически проводить совещания в целях изыскания достаточного количества средств для выполнения новых приоритетных задач, а Департамент полевой поддержки будет предоставлять руководящие указания и необходимые материалы, задействуя опыт Миссии Организации Объединенных Наций в Южном Судане (МООНЮС) (A/68/538, пункт 326).

24. В докладе также сообщается, что при расчете потребностей Миссии в финансовых ресурсах на основе пересмотренной модели во внимание принимается ряд ключевых параметров, отражающих фактическое положение и потребности МИНУСМА (A/68/538, пункт 328), включая:

- a) отнесение ее к категории миссий средних размеров с учетом фактической численности негражданского персонала, предусмотренного мандатом;
- b) отнесение ее к категории миссий, действующих в экстремальных условиях с точки зрения материально-технического снабжения;
- c) использование полного штатного расписания для выполнения мандата Миссии в первый год ее работы с учетом динамики фактической численности персонала предыдущих миссий в первый год их работы;
- d) увеличение численности развернутого негражданского персонала в первый месяц применения модели в связи с изменением статуса воинских контингентов АФИСМА с 1 июля 2013 года;
- e) сокращение объема средств для закупки имущества приблизительно на 56 млн. долл. США в связи с закупками, произведенными в период с 25 апреля по 30 июня 2013 года;
- f) размер и конфигурацию авиапарка с учетом конкретных планов Миссии;
- g) средства, предусмотренные для осуществления программной деятельности, связанной с разминированием, разоружением, демобилизацией и реинтеграцией.

25. В ответ на запрос Комитет был проинформирован о том, что данная модель не включает определенный параметр, связанный с наличием или отсутствием поддержки со стороны региональных центров соседних миссий. Это объясняется тем, что расходы по персоналу, которые представляют основную статью расходов региональных центров, закладываются в бюджет миссии, получающей поддержку от регионального центра обслуживания или в рамках договоренностей о совместном обслуживании, и покрываются за счет утвержденных для нее ассигнований.

26. В ответ на запрос Консультативный комитет был также проинформирован о том, что при использовании данной модели были учтены фактические расходы, понесенные в рамках первоначальных полномочий на принятие обязательств в период с 25 апреля по 30 июня 2013 года. Для этого такие расходы были проведены как помощь, полученная МИНУСМА при закрытии соседней миссии. Комитет был далее проинформирован о том, что в результате сметные потребности на 2013/14 год были сокращены по различным категориям расходов на сумму около 56 млн. долл. США. Комитету была представлена пошаговая схема работы модели на примере наземного транспорта (приложение II).

27. Что касается штатного расписания, то Консультативный комитет был проинформирован о том, что оно было составлено конкретно для МИНУСМА с учетом ее мандата, а не на основе стандартизированной модели финансирования. Предлагаемый бюджет подготовлен на основе средней фактической численности персонала и предусматривает финансирование 7766 должностей военнослужащих, 182 должностей полицейских Организации Объединенных Наций, 802 должностей сотрудников сформированных полицейских подразделений, 280 должностей международных сотрудников, 274 должностей национальных сотрудников и 49 должностей добровольцев Организации Объединенных Наций. Комитет отмечает, что, как сообщается в резюме доклада Генерального секретаря, на основе применения пересмотренной стандартизированной модели финансирования предусмотрены ассигнования на поэтапное развертывание до 9250 военнослужащих, 206 полицейских Организации Объединенных Наций, 962 сотрудников сформированных полицейских подразделений, 414 международных сотрудников, 493 национальных сотрудников и 80 добровольцев Организации Объединенных Наций (A/68/538, пункты 340–345).

28. Что касается оперативных расходов, то Консультативный комитет отмечает значительные расхождения между суммами испрашиваемых ассигнований, рассчитанными на основе модели, и фактическими расходами по некоторым статьям как в большую, так и в меньшую стороны (см. приложение I). Перерасход наблюдается по двум статьям: «Официальные поездки», расходы на которые по состоянию на 31 октября 2013 года составили 2 018 700 долл. США при испрашиваемой сумме 1 639 600 долл. США; и «Информационные технологии», расходы на которые по состоянию на 31 октября 2013 года составили 4 942 600 долл. США при испрашиваемой сумме 3 422 900 долл. США. Вместе с тем по ряду статей наблюдается образование неизрасходованного остатка средств, например по статье «Помещения и объекты инфраструктуры», расходы по которой по состоянию на 31 октября 2013 года составили 11 020 800 долл. США при испрашиваемой в бюджетной смете сумме 91 082 100 долл. США. Другие статьи, по которым образуется неизрасходованный остаток, включают «Наземные перевозки», «Воздушные перевозки», «Морские перевозки», «Медицинское обслуживание», «Проекты с быстрой отдачей» и «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование». В период с 1 июля по 31 декабря 2013 года общие расходы составят 224 618 400 долл. США, тогда как общий объем предлагаемого бюджета на 2013/14 год равен 609 491 300 долл. США.

29. Консультативный комитет отмечает далее, что применение пересмотренной стандартизированной модели финансирования пока не позволило оптимизировать бюджетный процесс и представить предлагаемый бюджет вовремя при том, что Миссия была создана 25 апреля 2013 года и уже было

принято два решения о предоставлении полномочий на принятие обязательств. Кроме того, Комитет отмечает, что данная модель может не позволять учитывать все нужные параметры. Генеральному секретарю следует проанализировать фактические расходы миссий и на основе извлеченных выводов доработать модель финансирования. Комитет подчеркивает важность обеспечения того, чтобы при использовании модели в будущем бюджетное предложение составлялось быстрее, было более точным и в большей степени соответствовало фактическим результатам и конкретным потребностям миссии. Комитет рассмотрит этот вопрос в рамках обзора глобальной стратегии полевой поддержки и изучения доклада Миссии об исполнении бюджета.

Е. Потребности в ресурсах

30. Предлагаемый бюджет МИНУСМА на период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года составляет 609 491 300 долл. США и предусматривает развертывание в среднем 7766 военнослужащих, 182 полицейских Организации Объединенных Наций, 802 сотрудников сформированных полицейских подразделений, 280 международных сотрудников, 274 национальных сотрудников и 49 добровольцев Организации Объединенных Наций, включая две временные должности, упомянутые в пункте 27 выше.

31. Основными статьями расходов в предлагаемом бюджете на 2013/14 являются: а) «Воинские контингенты» (239 714 600 долл. США); б) «Помещения и объекты инфраструктуры» (91 082 100 долл. США); в) «Международный персонал» (61 204 400 долл. США); д) «Воздушные перевозки» (55 522 300 долл. США); е) «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование» (46 421 400 долл. США); и ф) «Наземные перевозки» (33 612 600 долл. США). Анализ потребностей в ресурсах представлен в разделе III предлагаемого бюджета.

1. Военный и полицейский персонал

<i>Категория</i>	<i>Предлагаемая численность на 2013/14 год^a</i>
Военный персонал	11 200
Полиция Организации Объединенных Наций	320
Сформированные полицейские подразделения	1 120
Всего	12 640

^a Максимальная предлагаемая численность.

32. Сметные потребности в ресурсах на 2013/14 год на финансирование военного и полицейского персонала составляют 274 110 100 долл. США. Расходы по военному и полицейскому персоналу за период с 25 апреля по 30 июня 2013 года составили 120 500 долл. США. Расходы по военному и полицейскому персоналу за период с 1 июля по 31 декабря 2013 года по состоянию на 31 октября 2013 года составили 39 626 800 долл. США (см. приложение I).

33. В докладе говорится, что Совет Безопасности в своей резолюции [2100 \(2013\)](#) санкционировал развертывание до 11 200 военнослужащих и 1440 полицейских. В соответствии с пересмотренной стандартизированной моделью финансирования предлагаемые нормы вакансий для негражданского персонала рассчитаны на основе данных о динамике развертывания на начальном этапе работы предыдущих миссий с учетом численности персонала, переведенного из АФИСМА и развернутого на месте с 1 июля 2013 года. К концу периода 2013/14 года планируется развернуть приблизительно 10 419 военнослужащих и полицейских. Предлагаемый бюджет исчислен исходя из средней численности развертываемого персонала в количестве приблизительно 8749 военнослужащих и полицейских (включая 7766 военнослужащих, 182 полицейских Организации Объединенных Наций и 802 сотрудника сформированных полицейских подразделений) ([A/68/538](#), пункт 330). В ответ на запрос Консультативный комитет был информирован о том, что по состоянию на 31 октября 2013 года были развернуты 5062 военнослужащих, 59 полицейских Организации Объединенных Наций и 757 сотрудников сформированных полицейских подразделений.

34. В смете расходов по категории военного и полицейского персонала учтены действующие средние нормы вакансий в размере 31 процента для военнослужащих, 43 процентов для полицейских Организации Объединенных Наций и 28 процентов для сотрудников сформированных полицейских подразделений ([A/68/538](#), таблица после пункта 329). В ответ на запрос Консультативный комитет был информирован о том, что исходя из фактических и предполагаемых темпов развертывания средние показатели доли вакансий для военного и полицейского персонала составляют: 25 процентов для военных штабных офицеров, 36 процентов для воинских контингентов, 61 процент для полиции Организации Объединенных Наций и 22 процента для сформированных полицейских подразделений.

35. Предлагаемые ресурсы на 2013/14 год по категории военного и полицейского персонала отражают следующие потребности:

а) по разделу военного персонала (239 714 600 долл. США) потребности в ресурсах исчислены исходя из среднего показателя развертывания 7766 военнослужащих, с учетом переведенного личного состава, имевшегося в АФИСМА; суммы возмещаемых расходов на содержание имущества, принадлежащего контингентам, рассчитанной исходя из количества месяцев, в течение которых будут, как ожидается, развернуты подразделения; и суммы ассигнований на перевозку имущества, принадлежащего контингентам;

б) по разделу полиции Организации Объединенных Наций (8 313 300 долл. США) предлагаемые потребности в ресурсах исчислены исходя из среднего показателя развертывания 182 полицейских;

в) по разделу сформированных полицейских подразделений (26 082 200 долл. США) испрашиваемые потребности в ресурсах исчислены исходя из среднего показателя развертывания 802 полицейских с учетом переведенного персонала, имевшегося в АФИСМА; суммы возмещаемых расходов на содержание имущества, принадлежащего контингентам, рассчитанной исходя из количества месяцев, в течение которых будут, как ожидается, развернуты подразделения; и суммы ассигнований на перевозку имущества, принадлежащего контингентам ([A/68/538](#), пункты 340–342).

36. Консультативный комитет рекомендует утвердить испрашиваемые ресурсы по категории военного и полицейского персонала.

2. Гражданский персонал

<i>Категория</i>	<i>Предлагаемые должности на 2013/14 год^a</i>
Международный персонал	670
Национальный персонал ^b	781
Добровольцы Организации Объединенных Наций	145
Временные должности ^c	2
Всего	1 598

^a Максимальная предлагаемая численность.

^b Включает национальных сотрудников-специалистов и национальный персонал категории общего обслуживания.

^c Финансируется по статье временного персонала общего назначения.

37. Сметные потребности МИНУСМА в ресурсах на 2013/14 год на финансирование гражданского персонала составляют 72 220 200 долл. США (соответствующие потребности в ресурсах по вспомогательному счету см. в пунктах 93–98 ниже). Расходы по гражданскому персоналу за период с 25 апреля по 30 июня 2013 года составили 660 800 долл. США. Расходы по гражданскому персоналу за период с 1 июля по 31 декабря 2013 года по состоянию на 31 октября 2013 года составили 10 912 800 долл. США (см. приложение I).

38. Предлагаемые нормы вакансий применительно к гражданскому персоналу рассчитаны с использованием пересмотренной стандартизированной модели финансирования на основе темпов набора персонала прошлых лет, с учетом поэтапного распределения в течение первого года начального этапа развертывания предыдущих миссий. Хотя в полном штатном расписании МИНУСМА насчитывается 1598 должностей гражданского персонала (672 должности международного персонала (включая две временные должности), 781 должность национального персонала и 145 должностей добровольцев Организации Объединенных Наций), ожидается, что к концу первого года работы в составе Миссии будет развернут гражданский персонал в количестве 987 человек. Поэтому в предлагаемом бюджете испрашивается финансирование на период 2013/14 года на развертывание гражданского персонала средней численностью приблизительно 602 человека (280 международных сотрудников (включая двух временных), 274 национальных сотрудников и 49 добровольцев Организации Объединенных Наций) (A/68/538, пункт 331).

39. В смете расходов по категории гражданского персонала учтены действующие средние нормы вакансий в размере 59 процентов для международного персонала (включая две временные должности), 78 процентов для национальных сотрудников-специалистов, 62 процентов для национального персонала категории общего обслуживания и 66 процентов для добровольцев Организации Объединенных Наций (A/68/538, таблица после пункта 329). В ответ на запрос Консультативный комитет был информирован о том, что исходя из фактических и предполагаемых темпов развертывания средние показатели доли вакантных должностей гражданского персонала составляют: 53 процента для

международного персонала (50 процентов для двух временных должностей), 61 процент для национальных сотрудников-специалистов, 68 процентов для национального персонала категории общего обслуживания и 76 процентов для добровольцев Организации Объединенных Наций.

40. Потребности в ресурсах на 2013/14 год по категории гражданского персонала являются следующими:

а) по разделу международного персонала (61 204 400 долл. США) потребности в ресурсах исчислены исходя из среднего показателя заполнения 280 должностей международного персонала (включая две временные должности, отраженные, в соответствии с пересмотренной стандартизированной моделью финансирования, по разделу международного персонала, а не по разделу временного персонала общего назначения) и среднемесячных ставок окладов и смежных расходов для соответствующей категории/класса (разряда) персонала по всем миссиям по поддержанию мира в период 2013/14 года;

б) по разделу национального персонала (8 796 100 долл. США) смета исчислена исходя из среднего показателя заполнения 274 должностей национального персонала и месячных ставок окладов и смежных расходов, за которые приняты средние ставки для должностей разряда 1, ступень В, применительно к национальным сотрудникам-специалистам и для должностей разряда 6, ступень IV, применительно к национальному персоналу категории общего обслуживания, по всем миссиям по поддержанию мира в период 2013/14 года;

с) по разделу добровольцев Организации Объединенных Наций (2 219 700 долл. США) смета исчислена исходя из среднего показателя заполнения 49 должностей добровольцев Организации Объединенных Наций с учетом темпов набора персонала прошлых лет ([A/68/538](#), пункты 343–346).

41. На основании схем организационной структуры, приведенных в приложении II к докладу Генерального секретаря, Консультативный комитет отмечает, что в терминологии, используемой в названиях различных подразделений МИНУСМА, нет единообразия. Например, на схемах показано, что и «группы», и «секции» возглавляются сотрудниками класса С-5, тогда как они должны возглавляться сотрудниками разных классов. Кроме того, «отделы» возглавляются сотрудниками как уровня Д-1, так и уровня Д-2, тогда как они должны возглавляться сотрудниками одного уровня. **В этой связи Комитет напоминает о том, что он поднимал этот вопрос в контексте своего первого доклада по предлагаемому бюджету по программам на двухгодичный период 2014–2015 годов ([A/68/7](#), пункты 138–140).**

Руководство и управление

42. В компонент руководства и управления входят Канцелярия Специального представителя Генерального секретаря, Канцелярия заместителя Специального представителя Генерального секретаря (по политическим вопросам), Канцелярия заместителя Специального представителя Генерального секретаря (координатор-резидент/координатор по гуманитарным вопросам), Канцелярия руководителя аппарата, Объединенный аналитический центр Миссии, Объединенный оперативный центр, Отдел коммуникации и общественной информации, Группа по правовым вопросам, Группа по вопросам поведения и дисциплины, Группа Комиссии по расследованию и руководители полевых отделений. Пред-

лагаемое штатное расписание компонента руководства и управления состоит в общей сложности из 167 должностей (включая 3 должности ЗГС/ПГС, 4 должности Д-2/Д-1, 28 должностей С-5/С-4, 27 должностей С-3/С-2, 19 должностей полевой службы, 64 должности национального персонала и 22 должности добровольцев Организации Объединенных Наций) (см. [A/68/538](#), таблица 1). Консультативный комитет отмечает, что предлагаемым штатным расписанием предусматривается девять специальных помощников для четырех канцелярий Специального представителя Генерального секретаря, заместителя Специального представителя Генерального секретаря (по политическим вопросам), заместителя Специального представителя Генерального секретаря (координатор-резидент/координатор по гуманитарным вопросам) и руководителя аппарата. **Комитет рекомендует повторно рассмотреть вопрос о количестве должностей специальных помощников, включая вопрос о том, соответствуют ли возлагаемые функции названию должности «специальный помощник», а также рекомендует четче изложить эти функции в следующем бюджетном документе.**

Канцелярия Специального представителя Генерального секретаря

43. В Канцелярии Специального представителя Генерального секретаря предлагается создать в общей сложности девять должностей (1 должность заместителя Генерального секретаря, 1 должность С-5, 2 должности С-4, 1 должность С-3, 2 должности полевой службы и 2 должности национального персонала). Специальный представитель на должности уровня заместителя Генерального секретаря отвечает за осуществление мандата Миссии от имени Генерального секретаря, за руководство операциями Миссии и координирование всех мероприятий Организации Объединенных Наций в Мали ([A/68/538](#), пункт 54).

44. Личную канцелярию Специального представителя будет возглавлять один старший специальный помощник (С-5), опирающийся на трех специальных помощников (2 С-4, 1 С-3), которые будут оказывать поддержку Специальному представителю во всех аспектах повседневной работы, включая разработку стратегических инициатив, определение приоритетных направлений деятельности и контроль за выполнением решений. Поддержку в повседневной работе Канцелярии будут обеспечивать один старший помощник по кадровым вопросам (полевая служба), один административный помощник (полевая служба) и два водителя (национальный персонал категории общего обслуживания) ([A/68/538](#), пункт 55).

45. Консультативный комитет не имеет возражений в отношении предлагаемого штата Канцелярии Специального представителя Генерального секретаря, за исключением того, что, по его мнению, с учетом аналогичных функций, которые надлежит выполнять четырем предлагаемым специальным помощникам, предлагаемый штат следует сократить на одну должность специального помощника (С-4).

Канцелярия заместителя Специального представителя Генерального секретаря (по политическим вопросам)

46. Испрашиваемый штат этого подразделения включает семь должностей (1 должность помощника Генерального секретаря, 1 должность С-5, 1 должность С-4, 1 должность С-3, 1 должность полевой службы и 2 должности национального персонала). Заместитель Специального представителя Генерального секретаря (по политическим вопросам) (на должности уровня помощника Генерального секретаря) отвечает за области деятельности в рамках его компонента и будет предоставлять Специальному представителю стратегические консультации, осуществляя руководство программными мероприятиями в таких функциональных областях, как политические вопросы, включая посредничество, гражданские вопросы, права человека, гендерные вопросы и защита детей. Заместителю Специального представителя (по политическим вопросам) будут оказывать поддержку три специальных помощника (1 С-5, 1 С-4, 1 С-3) в основных аспектах повседневной работы в дополнение к одному административному помощнику (полевая служба), одному сотруднику по программам (национальный сотрудник-специалист) и одному водителю (национальный персонал категории общего обслуживания) (A/68/538, пункты 56 и 57).

47. Консультативный комитет отмечает, что все три предлагаемых специальных помощника будут, как ожидается, оказывать поддержку заместителю Специального представителя в основных аспектах выполняемых им функций. Принимая во внимание эти функции и штат сотрудников в Канцелярии, Комитет рекомендует сократить этот штат на одну должность специального помощника С-4.

Канцелярия заместителя Специального представителя Генерального секретаря (координатор-резидент/координатор по гуманитарным вопросам)

48. Для этого подразделения предлагаются шесть должностей (1 должность помощника Генерального секретаря, 1 должность С-5, 1 должность С-4, 1 должность полевой службы и 2 должности национального персонала). Заместитель Специального представителя Генерального секретаря (координатор-резидент/координатор по гуманитарным вопросам) (на должности уровня помощника Генерального секретаря) отвечает за области деятельности в рамках его компонента и будет предоставлять Специальному представителю стратегические консультации, осуществляя руководство программными мероприятиями в таких функциональных областях, как стабилизация и восстановление на раннем этапе; проведение выборов; работа Секции по вопросам правосудия и исправительным учреждениям; и работа Секции по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции и по вопросам реформы сектора безопасности. Заместитель Специального представителя будет выполнять функции главного связующего звена между Миссией, страновой группой Организации Объединенных Наций и страновой группой гуманитарных организаций. В личной канцелярии будут работать два специальных помощника (1 С-5, 1 С-4), которые будут оказывать поддержку заместителю Специального представителя в основных аспектах повседневной работы, а также два административных помощника (1 сотрудник полевой службы и 1 национальный сотрудник категории общего обслуживания) и один водитель (национальный персонал категории общего обслуживания) (A/68/538, пункты 58 и 59).

49. В докладе указывается, что в штат Канцелярии будут входить также один сотрудник по стратегическому планированию (С-4), финансируемый Программой развития Организации Объединенных Наций (ПРООН)/Управлением Организации Объединенных Наций по координации оперативной деятельности в целях развития, и один специальный помощник (С-3), финансируемый Управлением по координации гуманитарных вопросов, которые будут оказывать поддержку заместителю Специального представителя в его качестве координатора-резидента и координатора по гуманитарным вопросам ([A/68/538](#), пункт 59).

50. Принимая во внимание предлагаемые функции обоих специальных помощников, которые заключаются в оказании поддержки заместителю Специального представителя в основных аспектах повседневной работы, и штат сотрудников в Канцелярии заместителя Специального представителя Генерального секретаря (координатор-резидент/координатор по гуманитарным вопросам), Консультативный комитет рекомендует сократить этот штат на одну должность специального помощника С-4.

Канцелярия руководителя аппарата

51. Для Канцелярии руководителя аппарата предлагается в общей сложности следующая 21 должность (1 должность Д-2, 2 должности С-5, 3 должности С-4, 3 должности С-3, 1 должность С-2, 3 должности полевой службы, 4 должности национального персонала и 4 должности добровольцев Организации Объединенных Наций). Руководитель аппарата (Д-2) оказывает Специальному представителю поддержку в выполнении его повседневных обязанностей и отвечает за обеспечение цельного и слаженного функционирования Миссии и всех ее компонентов во всех областях деятельности. Руководитель аппарата будет курировать работу Протокольной группы и Группы стратегического планирования, а также Объединенного оперативного центра, Объединенного аналитического центра Миссии, Группы Комиссии по расследованию и Группы по правовым вопросам и будет поддерживать контакты с Управлением служб внутреннего надзора и ревизорами-резидентами ([A/68/538](#), пункт 60).

52. Руководителю аппарата будут помогать старший сотрудник по политическим вопросам (заместитель руководителя аппарата) (С-5) и один специальный помощник (С-4), которые будут оказывать ему поддержку в выполнении основных функций и функций управления делами Миссии. Для поддержания координации с полевыми отделениями предлагаются должности одного сотрудника по координации (управление программами) (С-4), двух сотрудников по программам (добровольцы Организации Объединенных Наций), одного административного помощника (полевая служба), одного сотрудника по передовому опыту (С-3) и одного административного помощника (доброволец Организации Объединенных Наций). Для выполнения административных функций предлагаются должности одного административного сотрудника (С-3), одного административного помощника (полевая служба), одного административного помощника по ведению документации (полевая служба) и одного водителя (национальный персонал категории общего обслуживания) ([A/68/538](#), пункт 61).

53. В Протокольной группе предлагается создать пять должностей сотрудников по протоколу (1 должность С-4, 1 должность С-2 и 3 должности национальных сотрудников-специалистов), которые будут заниматься организацией поездок Специального представителя и официальных визитов (A/68/538, пункт 62).

54. Группа стратегического планирования будет заниматься разработкой средств планирования, позволяющих перевести мандат, порученный Советом Безопасности, в плоскость конкретных задач, обеспеченных соответствующими ресурсами, а также планов и контрольных показателей, позволяющих измерить общий прогресс в решении порученных задач. Штатное расписание будет включать одного старшего сотрудника по планированию миссии (С-5) и двух сотрудников по планированию миссии (1 С-3, 1 доброволец Организации Объединенных Наций) (A/68/538, пункт 63).

55. Принимая во внимание предлагаемый штат сотрудников Канцелярии руководителя аппарата, которые будут заниматься поддержанием координации с полевыми отделениями, Консультативный комитет рекомендует сократить этот штат на одну должность сотрудника по координации С-4. Учитывая функции, которые будут выполняться Протокольной группой, и общий штат сотрудников этого подразделения, Комитет рекомендует также сократить этот штат на одну должность сотрудника по протоколу (один национальный сотрудник-специалист). Принимая во внимание предлагаемые функции и штатное расписание Группы стратегического планирования, Комитет рекомендует далее сократить штат на одну должность сотрудника по планированию миссии С-3.

Объединенный аналитический центр Миссии

56. Предлагаемым бюджетом предусматривается 21 должность в составе этого подразделения (1 должность С-5, 2 должности С-4, 5 должностей С-3, 3 должности С-2, 1 должность полевой службы, 4 должности национального персонала и 5 должностей добровольцев Организации Объединенных Наций). Объединенный аналитический центр Миссии готовит сводную аналитическую документацию в поддержку процесса принятия решений, в том числе аналитические выкладки и оценки по межсекторальным темам и угрозам, которые могут повлиять на выполнение мандата. Предлагаемое штатное расписание включает одного начальника (С-5), одного информационного аналитика/заместителя начальника (С-4), трех информационных аналитиков (1 С-4, 2 С-3), семерых младших информационных аналитиков (2 С-2, 4 национальных сотрудника-специалиста, 1 доброволец Организации Объединенных Наций), одного младшего административного сотрудника (С-2), одного помощника по информационным системам (полевая служба) и одного административного помощника (доброволец Организации Объединенных Наций). Для поддержки руководителей полевых отделений Миссии в Гао, Томбукту и Кидале предлагается также создать должности одного информационного аналитика (С-3) и одного младшего информационного аналитика (доброволец Организации Объединенных Наций) в каждом из этих трех отделений (A/68/538, пункты 64–66).

57. Рассмотрев функции, которые надлежит выполнять информационным аналитикам, и принимая во внимание общую численность штата сотрудников, предлагаемого для выполнения этих функций, Консультатив-

ный комитет рекомендует сократить штат на одну должность информационного аналитика С-4, на одну должность информационного аналитика С-3 и на одну должность младшего информационного аналитика (национальный сотрудник-специалист).

Отдел коммуникации и общественной информации

58. Для этого Отдела предлагается создать 55 должностей (1 должность Д-1, 1 должность С-5, 3 должности С-4, 5 должностей С-3, 4 должности полевой службы, 37 должностей национального персонала и 4 должности добровольцев Организации Объединенных Наций). В докладе говорится, что Отдел, в состав которого входят Группа по связям со средствами массовой информации, Группа по просветительской работе, Группа по мультимедийным и цифровым средствам массовой информации и публикациям и Группа по производству радиопрограмм, служит центром стратегической коммуникации между Миссией и населением Мали и обеспечивает распространение среди населения точной информации. В штатное расписание Канцелярии директора предлагается включить директора по коммуникации и общественной информации (Д-1), старшего сотрудника по общественной информации (С-5) для координирования комплексной разработки и подготовки информационных материалов для общественности, а также информационно-просветительских мероприятий, сотрудника по общественной информации (С-3), административного помощника (полевая служба) и водителя (национальный персонал категории общего обслуживания) (A/68/538, пункты 69 и 70).

59. В докладе Генерального секретаря поясняется, что Группа по связям со средствами массовой информации отвечает за разъяснение мандата и сути работы МИНУСМА средствами массовой информации. Штат Группы будет укомплектован одним сотрудником по общественной информации/пресс-секретарем (С-4), одним сотрудником по общественной информации (доброволец Организации Объединенных Наций), одним сотрудником по общественной информации/сотрудником по связям с национальными средствами массовой информации (национальный сотрудник-специалист) и одним сотрудником по общественной информации (сотрудник по обзору средств массовой информации) (национальный сотрудник-специалист) (A/68/538, пункт 71).

60. В докладе говорится, что Группа по просветительской работе будет оказывать поддержку в осуществлении мероприятий по линии информационно-разъяснительной и просветительской работы с населением Мали и координировать работу и материалы групп по общественной информации, базирующихся в областных отделениях. В штатное расписание предлагается включить сотрудника по общественной информации (С-3), двух помощников по общественной информации (национальный персонал категории общего обслуживания) и одного референта-переводчика (национальный персонал категории общего обслуживания) (A/68/538, пункт 72).

61. Согласно докладу, Группа по мультимедийным и цифровым средствам массовой информации и публикациям будет координировать графическое оформление и производство цифровых и печатных информационных материалов, включая обслуживание веб-сайта Миссии и публикацию информации с использованием цифровых медиаресурсов, таких как «Фейсбук» и «Твиттер», а группа по подготовке видеоматериалов будет осуществлять видеосъемку и ре-

дактирование видеоматериалов для транслирования по телевидению. Предлагаются следующие должности: один сотрудник по общественной информации (С-4), один редактор новостей (национальный сотрудник-специалист), два помощника по обслуживанию веб-сайта (национальный персонал категории общего обслуживания), два фотографа (1 сотрудник полевой службы, 1 национальный сотрудник категории общего обслуживания), один графический дизайнер (национальный персонал категории общего обслуживания), один теле-/видеопродюсер (С-3), два кинооператора (1 сотрудник полевой службы, 1 национальный сотрудник категории общего обслуживания) и один помощник по подготовке телепередач/видеоматериалов (национальный персонал категории общего обслуживания) (A/68/538, пункт 73).

62. В докладе указывается, что Группа по производству радиопрограмм будет отвечать за редакторский контроль и материально-техническое обеспечение процесса производства радиопрограмм. Группа будет иметь в своем штате радиопродюсера уровня С-4, еще двух радиопродюсеров (С-3), одного сотрудника по вещательной технике (полевая служба), двух техников по вещательной технике (национальный персонал категории общего обслуживания), семерых помощников по общественной информации (национальный персонал категории общего обслуживания), четырех референтов-переводчиков (национальный персонал категории общего обслуживания) и пятерых редакторов новостей (национальные сотрудники-специалисты) (A/68/538, пункт 74).

63. Что касается полевых отделений, то деятельность в области общественной информации будет осуществляться двумя сотрудниками по общественной информации (1 доброволец Организации Объединенных Наций, 1 национальный сотрудник-специалист) и одним помощником по общественной информации (национальный персонал категории общего обслуживания), входящими в штат каждого полевого отделения в Гао, Томбукту и Кидале (A/68/538, пункт 75).

64. Принимая во внимание координирующую роль старшего сотрудника по общественной информации на предлагаемой должности С-5 в подготовке информационных материалов для общественности и информационно-просветительских мероприятий и предлагаемый штат вспомогательных подразделений, в том числе Группы по просветительской работе и Группы по мультимедийным и цифровым средствам массовой информации и публикациям, Консультативный комитет рекомендует сократить штат на эту должность С-5. Кроме того, учитывая наличие в Группе по производству радиопрограмм общего штата в количестве 22 должностей Комитет рекомендует сократить штат на одного радиопродюсера (С-3) и одного редактора новостей (национальный сотрудник-специалист), поскольку их функции могли бы выполняться сотрудниками, занимающими другие должности радиопродюсеров и редакторов новостей.

Группа по правовым вопросам

65. Предлагаемым бюджетом предусматривается 11 должностей в составе этого подразделения (1 должность С-5, 1 должность С-4, 2 должности С-3, 1 должность С-2, 1 должность полевой службы, 3 должности национального персонала и 2 должности добровольцев Организации Объединенных Наций). В докладе говорится, что Группа по правовым вопросам предоставляет Миссии

консультации по правовым вопросам, включая составление юридических документов и официальной корреспонденции, распространении информации о привилегиях и иммунитетах Организации Объединенных Наций среди сотрудников компетентных органов Мали и участие в работе Комиссии по расследованию и административных и постоянных комитетов и процессов. В штатное расписание предлагается включить одного старшего сотрудника по правовым вопросам (С-5), одного сотрудника по правовым вопросам (С-4), который будет выполнять функции заместителя, шестерых сотрудников по правовым вопросам (2 С-3, 2 национальных сотрудника-специалиста, 2 добровольца Организации Объединенных Наций), одного младшего сотрудника по правовым вопросам (С-2) и двух административных помощников (1 сотрудник полевой службы, 1 национальный сотрудник категории общего обслуживания) (A/68/538, пункты 76 и 77).

66. Принимая во внимание общий штат сотрудников, предлагаемых для Группы по правовым вопросам, и их предлагаемые должностные функции и учитывая тот факт, что участие Миссии в работе Комиссии по расследованию и административных и постоянных комитетов и процессов на начальном этапе ее развертывания будет незначительным, Консультативный комитет рекомендует сократить штат на одну должность сотрудника по правовым вопросам С-4 и на одну должность сотрудника по правовым вопросам С-3.

Группа по вопросам поведения и дисциплины

67. Для этой Группы предлагается создать восемь должностей (1 должность С-5, 2 должности С-4, 1 должность С-3, 1 должность С-2, 1 должность полевой службы, 1 должность национального персонала и 1 должность добровольца Организации Объединенных Наций). В докладе говорится, что Группа по вопросам поведения и дисциплины реализует общую стратегию по вопросам поведения и дисциплины персонала МИНУСМА и обеспечивает соблюдение действующей в Организации Объединенных Наций политики абсолютной нетерпимости в отношении любых служебных проступков, связанных с сексуальной эксплуатацией и злоупотреблением. Предлагаемое штатное расписание включает начальника (С-5), пятерых сотрудников по вопросам поведения и дисциплины (2 С-4, 1 С-3, 1 НСС, 1 ДООН), одного младшего сотрудника по вопросам поведения и дисциплины (С-2) и одного административного помощника (полевая служба) (A/68/538, пункт 78).

68. Принимая во внимание число сотрудников по вопросам поведения и дисциплины, предлагаемых для Группы по вопросам поведения и дисциплины, и функции, которые им надлежит выполнять, и учитывая тот факт, что Миссия еще не развернута в полном объеме и что на данном этапе ей не потребуется полный штат сотрудников по вопросам поведения и дисциплины, Консультативный комитет рекомендует сократить штат на одну должность С-4.

Компонент 1: Политическое примирение и восстановление конституционного порядка

69. Компонент 1, в состав которого входят Отдел по политическим вопросам и Секция по вопросам выборов, насчитывает в общей сложности 55 должностей. В Отделе по политическим вопросам, который на основе деятельности в политической области на повседневной и долгосрочной основе готовит для старшего руководства директивные планы и стратегические аналитические выкладки, предлагается создать 38 должностей: одну должность главного сотрудника по политическим вопросам (Д-1), одну должность главного сотрудника по политическим вопросам (по вопросам посредничества) (Д-1), одну должность старшего сотрудника по политическим вопросам (С-5), одну должность старшего сотрудника по политическим вопросам (по вопросам посредничества) (С-5), шесть должностей сотрудников по политическим вопросам (1 С-4, 2 С-3, 3 добровольца Организации Объединенных Наций), шесть должностей сотрудников по политическим вопросам (по вопросам посредничества) (2 С-4, 2 С-3, 2 национальных сотрудника-специалиста), восемь должностей административных помощников (4 должности сотрудника категории полевой службы, 2 добровольца Организации Объединенных Наций, 2 должности национального сотрудника категории общего обслуживания) и две должности водителей (2 национальных сотрудника категории общего обслуживания). Кроме того, Отдел предлагает направить в каждое из четырех региональных отделений трех сотрудников по политическим вопросам (1 С-3, 1 национальный сотрудник-специалист, 1 доброволец Организации Объединенных Наций) ([A/68/538](#), пункты 83–88).

70. В докладе говорится, что Секция по вопросам выборов будет оказывать поддержку в подготовке, организации и проведении президентских выборов и выборов в законодательные органы власти, а также местных выборов, намеченных на 2014 год. Предлагается создать 17 должностей, включая одну должность главного сотрудника по вопросам выборов (Д-1), 12 должностей сотрудников по вопросам выборов (4 С-4, 3 С-3, 5 добровольцев Организации Объединенных Наций), одну должность сотрудника по материально-техническому обеспечению (национальный сотрудник-специалист), две должности административных помощников (1 должность сотрудника категории полевой службы, 1 должность национального сотрудника категории общего обслуживания) и одну должность водителя (национальный сотрудник категории общего обслуживания) ([A/68/538](#), пункты 89 и 90). **Консультативный комитет рекомендует утвердить предлагаемые ресурсы по компоненту 1.**

Компонент 2: Стабилизация положения в сфере безопасности в северных районах Мали

71. Компонент 2 включает Канцелярию Командующего Силами, Канцелярию Комиссара полиции, Секцию по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции и по вопросам реформы сектора безопасности и Отдел по гражданским вопросам, для которых предлагается 205 должностей гражданских сотрудников.

72. Канцелярия Командующего Силами, для которой предлагается 51 должность, оказывает поддержку Командующему Силами (уровень помощника Генерального секретаря), которому поручено следить за военными операциями

МИНУСМА. Командующему Силами оказывают поддержку заместитель Командующего Силами (Д-2), один административный помощник (категория полевой службы) и 48 помощников по вопросам лингвистического обеспечения (национальные сотрудники категории общего обслуживания), а также прикомандированный персонал (A/68/538, пункт 96).

73. Для Канцелярии Комиссара полиции предлагается 58 должностей. В докладе говорится, что полицейский компонент отвечает за оказание содействия малийской полиции и другим правоохранительным органам в стабилизации положения в основных населенных пунктах и в расширении и восстановлении государственного управления в северных районах страны. Комиссар полиции (Д-2) отвечает за работу полицейского компонента, и ему будут оказывать помощь заместитель Комиссара полиции (Д-1), главный оперативный сотрудник полиции (С-5), координатор по вопросам реформы полиции/развития (С-5), один заместитель главного оперативного сотрудника полиции (С-4), один специальный помощник (С-3), один административный помощник (категория полевой службы), шесть помощников по вопросам лингвистического обслуживания (национальные сотрудники категории общего обслуживания) и два водителя (национальные сотрудники категории общего обслуживания). Для каждого из регионов Гао, Томбукту, Кидаль и Мопти будет выделено по одному региональному командиру (С-4) и в общей сложности 39 помощников по вопросам лингвистического обслуживания (национальные сотрудники категории общего обслуживания) четырех регионов (A/68/538, пункты 97–101).

74. Секция по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции и по вопросам реформы сектора безопасности будет оказывать техническую помощь в деле разоружения, демобилизации и реинтеграции комбатантов и предоставлять стратегическую и техническую консультативную помощь в деле восстановления сектора безопасности Мали. Для нее предлагается 29 должностей, включая главного сотрудника по вопросам реформы сектора безопасности (Д-1), старшего сотрудника по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции (С-5), старшего сотрудника по вопросам реформы сектора безопасности (С-5), шесть сотрудников по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции (2 С-4, 2 С-3, 1 сотрудник полевой службы, 1 национальный сотрудник-специалист), пять сотрудников по вопросам реформы сектора безопасности (2 С-4, 2 С-3, 1 национальный сотрудник-специалист), одного административного помощника (доброволец Организации Объединенных Наций) и одного водителя (национальный сотрудник категории общего обслуживания). Кроме того, для полевых отделений предлагаются 13 должностей сотрудников по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции (2 С-4, 4 С-3, 1 С-2, 1 сотрудник категории полевой службы, 4 национальных сотрудника-специалиста, 1 доброволец Организации Объединенных Наций) (A/68/538, пункты 103–108).

75. Для Отдела по гражданским вопросам предлагается 67 должностей. В докладе говорится, что Отдел будет обеспечивать поддержку усилий, предпринимаемых на местном уровне, и подходов, основанных на инициативах снизу, в деле налаживания политического диалога и укрепления социального единства. Предлагается следующее штатное расписание: один главный сотрудник по гражданским вопросам (Д-1), один старший сотрудник по гражданским вопросам (С-5), два сотрудника по гражданским вопросам (1 С-4 и 1 С-3), четыре младших сотрудника по гражданским вопросам (4 С-2), три сотрудника по

гражданским вопросам (3 национальных сотрудника-специалиста), один сотрудник по гражданским вопросам (доброволец Организации Объединенных Наций), два административных помощника (1 сотрудник категории полевой службы, 1 национальный сотрудник категории общего обслуживания) и один водитель (национальный сотрудник категории общего обслуживания). В штатное расписание четырех полевых отделений будут входить два старших сотрудника по гражданским вопросам (2 С-5), два сотрудника по гражданским вопросам (2 С-4), 12 сотрудников по гражданским вопросам (4 С-3, 4 национальных сотрудника-специалиста, четыре добровольца Организации Объединенных Наций), четыре младших сотрудника по вопросам государственного управления и государственно-административной деятельности (4 С-2), 24 помощника группы по обеспечению связи с общинами (24 национальных сотрудника категории общего обслуживания), четыре административных помощника (4 национальных сотрудника категории общего обслуживания) и четыре помощника по лингвистическому обслуживанию (4 национальных сотрудника категории общего обслуживания) (A/68/538, пункты 109–113). **Консультативный комитет рекомендует утвердить предлагаемые ресурсы по компоненту 2.**

Компонент 3: защита гражданских лиц, права человека и правосудие

76. Компонент 3 включает Группу по вопросам защиты гражданских лиц, Группу по вопросам защиты детей, Консультативную группу по гендерным вопросам и Отдел по правам человека, а его штатное расписание насчитывает 89 должностей.

77. Группа по вопросам защиты гражданских лиц будет содействовать разработке стратегии защиты гражданских лиц, предпринимая шаги по предотвращению угроз физического насилия и/или реагированию на них. В состав Группы предлагается включить старшего советника по вопросам защиты гражданских лиц (С-5) и трех сотрудников по вопросам защиты (1 С-3 и 2 добровольца Организации Объединенных Наций) (A/68/538, пункты 116 и 117). Группа будет оказывать поддержку в обеспечении функционирования механизма наблюдения и отчетности в связи с серьезными нарушениями в отношении детей, а предлагаемое штатное расписание включает старшего сотрудника по вопросам защиты детей (С-5) и четырех сотрудников по вопросам защиты детей (1 С-3, 2 национальных сотрудника-специалиста, 1 доброволец Организации Объединенных Наций) (A/68/538, пункты 118 и 119).

78. Консультативной группе по гендерным вопросам поручено содействовать более широкому участию женщин в процессе принятия решений и более глубокому осознанию роли женщин в деле содействия укреплению мира и безопасности. Штатное расписание включает должность старшего сотрудника по гендерным вопросам (С-5), пять должностей сотрудников по гендерным вопросам (1 С-3, 2 национальных сотрудника-специалиста, 2 добровольца Организации Объединенных Наций) и одну должность канцелярского помощника (национальный сотрудник категории общего обслуживания) (A/68/538, пункты 120 и 121).

79. Отдел по правам человека будет оказывать поддержку правительству Мали в деле выполнения им своих обязательств в соответствии с международно-правовыми нормами в области прав человека и нормами международного гу-

манитарного права и предупреждения нарушений и принятия по ним надлежащих мер. Для Отдела предлагается следующее штатное расписание: один главный сотрудник по вопросам прав человека (Д-1), один старший сотрудник по вопросам прав человека/заместитель начальника (С-5), один старший советник по вопросам защиты женщин (С-5), 58 сотрудников по вопросам прав человека (7 С-4, 16 С-3, 18 национальных сотрудников-специалистов, 17 добровольцев Организации Объединенных Наций), три сотрудника по вопросам защиты женщин (1 С-3, 1 национальный сотрудник-специалист, 1 доброволец Организации Объединенных Наций), один административный помощник (категория полевой службы), семь помощников по вопросам прав человека (7 национальных сотрудников категории общего обслуживания) и один водитель (национальный сотрудник категории общего обслуживания) (A/68/538, пункты 122–132). **Консультативный комитет рекомендует утвердить предлагаемые ресурсы по компоненту 3.**

Компонент 4: скорейшее восстановление в северной части Мали

80. Компонент 4 отражает деятельность Бюро по вопросам стабилизации и скорейшего восстановления и Секции по вопросам правосудия и исправительных учреждений, а его полное штатное расписание включает 68 должностей. Бюро по вопросам стабилизации и скорейшего восстановления оказывает содействие в осуществлении программ скорейшего восстановления и стабилизации и разработке планов долгосрочного развития, включая координацию деятельности доноров. Предлагается следующее штатное расписание: один главный сотрудник по вопросам стабилизации и восстановления (Д-1), один начальник по вопросам стабилизации и восстановления (С-5), один старший сотрудник по вопросам программ (С-5), пять сотрудников по вопросам программ (вопросы восстановления) (5 С-4), один сотрудник по вопросам координации (С-4), один сотрудник по вопросам целевого фонда (С-4), два сотрудника по вопросам контроля и оценки (1 С-4 и 1 доброволец Организации Объединенных Наций), один сотрудник по вопросам координации (С-3), три сотрудника по вопросам программ (2 национальных сотрудника-специалиста и 1 доброволец Организации Объединенных Наций), два сотрудника по вопросам экономической отдачи (1 национальный сотрудник-специалист и 1 доброволец Организации Объединенных Наций), четыре сотрудника по вопросам программ (вопросы восстановления) (4 национальных сотрудника-специалиста), девять административных помощников (2 сотрудника категории полевой службы, 7 национальных сотрудников категории общего обслуживания) и один водитель (национальный сотрудник категории общего обслуживания) (A/68/538, пункты 135–142).

81. Секция по вопросам правосудия и исправительных учреждений будет предоставлять правительству, институтам правосудия и исправительным учреждениям технические консультации и поддержку. Предлагается следующее штатное расписание: главный сотрудник по вопросам правопорядка (Д-1), старший сотрудник по судебным вопросам (С-5), 14 сотрудников по судебным вопросам (3 С-4, 2 С-3, 5 добровольцев Организации Объединенных Наций, 4 национальных сотрудника-специалиста), 13 сотрудников по вопросам исправительных учреждений (3 С-4, 1 С-3, 6 национальных сотрудников-специалистов, 3 добровольца Организации Объединенных Наций), один сотрудник по вопросам правопорядка (отчетность) (С-3), три младших сотрудни-

ка по судебным вопросам (3 С-2), два административных помощника (1 сотрудник категории полевой службы и 1 национальный сотрудник категории общего обслуживания) и один водитель (национальный сотрудник категории общего обслуживания) (A/68/538, пункты 143–146). **Консультативный комитет рекомендует утвердить предлагаемые ресурсы по компоненту 4.**

Компонент 5: поддержка

82. Ожидается, что компонент 5 будет осуществлять мероприятия по материально-техническому обеспечению, административному и техническому обслуживанию в рамках мандата МИНУСМА, включая управление кадрами, обеспечение и эксплуатацию служебных и жилых помещений, информационно-техническое обслуживание и связь, воздушные и наземные перевозки, медицинское обслуживание, управление имуществом, обслуживание лагерей, снабжение и пополнение запасов, обеспечение безопасности, а также административное обслуживание Целевого фонда Организации Объединенных Наций в поддержку АФИСМА. Компонент включает Канцелярию директора Отдела поддержки Миссии, Канцелярию заместителя директора Отдела поддержки Миссии, Объединенные вспомогательные службы и Секцию безопасности и охраны, а предлагаемое общее штатное расписание включает 1014 должностей (A/68/538, пункт 147 и таблица 29).

83. В Канцелярии директора Отдела поддержки Миссии предлагаются следующие 15 должностей: 1 Д-2, 1 С-5, 3 С-4, 2 С-3, 3 ПС, 2 НСС, 2 НОО и 1 ДООН (A/68/538, таблица 30). Канцелярия заместителя директора Отдела поддержки Миссии (296 должностей) включает Личную канцелярию заместителя директора Отдела поддержки Миссии, Группу консультирования и обеспечения жизни и быта персонала, Группу поддержки добровольцев Организации Объединенных Наций, Группу по рассмотрению претензий, региональные административные отделы, Секцию информационных систем и телекоммуникаций, Бюджетно-финансовую секцию, Секцию людских ресурсов, Секцию закупок и Объединенный учебный центр Миссии. Предлагаются следующие 296 штатных и нештатных должностей: 1 Д-1; 14 С-5/С-4; 31 С-3/С-2; 79 сотрудников категории полевой службы; 143 национальных сотрудника; и 28 добровольцев Организации Объединенных Наций, включая две должности временного персонала общего назначения для содействия внедрению «Умоджи» в МИНУСМА (один координатор по «Умодже» (С-3) и один помощник по «Умодже» (категория полевой службы)) (A/68/538, таблица 34).

84. Объединенная вспомогательная служба (461 должность) включает Канцелярию начальника Объединенной вспомогательной службы, Объединенный центр материально-технического обеспечения, Транспортную секцию, Авиационную секцию, Секцию управления перевозками, Секцию снабжения, Инженерную секцию, Секцию медицинского обслуживания и Секцию распоряжения имуществом. Предлагается следующее штатное расписание: 1 Д-1; 18 С-5/С-4; 37 С-3/С-2; 140 сотрудников полевой службы; 226 национальных сотрудников; и 39 добровольцев Организации Объединенных Наций (A/68/538, таблица 45). Секцию охраны и безопасности предлагается укомплектовать 242 должностями, включая 2 С-5/С-4; 9 С-3/С-2; 102 сотрудника полевой службы; и 129 национальных сотрудников (A/68/538, таблица 55). **Консультативный комитет рекомендует утвердить предлагаемые ресурсы по компоненту 5.**

Заключение

85. С учетом своих рекомендаций в пунктах 45, 47, 50, 55, 57, 64, 66 и 68 выше Консультативный комитет рекомендует утвердить испрашиваемые ресурсы на цели гражданского персонала.

3. Оперативные расходы

86. Сметные оперативные потребности на 2013/14 год для МИНУСМА составляют 263 161 000 долл. США (в отношении соответствующих потребностей в рамках вспомогательного счета см. пункты 93–98 ниже). Расходы по статье «Оперативные расходы» за период с 25 апреля по 30 июня 2013 года составили 81 195 100 долл. США. Расходы по статье «Оперативные расходы» по состоянию на 31 октября 2013 года за период с 1 июля по 31 декабря 2013 года составили 51 514 400 долл. США (см. приложение I).

87. Как отмечено в пунктах 31(b), (d), (e) и (f) выше, потребности отражены главным образом по категориям. По категории «Помещения и объекты инфраструктуры» (91 082 100 долл. США) в докладе говорится, что потребности отражают характерные для МИНУСМА параметры, использованные в стандартизированной модели финансирования для миссий средних размеров, действующих в экстремальных условиях с точки зрения материально-технического снабжения, и рассчитаны с учетом поэтапного развертывания негражданского и гражданского персонала Миссии и оборудования, приобретенного в период с 25 апреля по 30 июня 2013 года. В докладе также говорится, что соответствующая модель предусматривает приобретение крайне важного для Миссии имущества с учетом численности персонала во втором году работы, а объем ассигнований на приобретение горюче-смазочных материалов исчислен в соответствии с Руководством по стандартным расценкам и коэффициентам. Сумма возмещаемых по линии самообеспечения расходов странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты, исчислена с учетом количества месяцев, в течение которых подразделения будут развертываться, исходя из опыта начала работы предыдущих миссий ([A/68/538](#), пункт 349).

88. По категории «Воздушный транспорт» (55 522 300 долл. США) предлагаемые потребности связаны с поэтапным развертыванием к концу указанного периода до 27 летательных аппаратов, включая 11 самолетов и 16 вертолетов, при развертывании в среднем 13 летательных аппаратов в месяц на основе последних коммерческих контрактов и писем-заказов. В докладе говорится, что объем ассигнований на горюче-смазочные материалы исчислен в соответствии со стандартизированной моделью финансирования, учитывающей такие факторы, как нормы потребления, которые рассчитываются в соответствии с Руководством по стандартным расценкам и коэффициентам при средней стоимости 1,26 долл. США за литр ([A/68/538](#), пункт 351).

89. Испрашиваемые ассигнования на прочие предметы снабжения, услуги и оборудование (46 421 400 долл. США) включают сметную сумму в размере 20 млн. долл. США на реализацию Миссией программы деятельности, связанной с разминированием, и 10 млн. долл. США на оказание помощи переходным властям Мали в разработке и осуществлении программ в области разоружения, демобилизации и реинтеграции бывших комбатантов. В докладе также отмечается, что сметная сумма включает расходы на перевозку имущества, принадлежащего Организации Объединенных Наций, с учетом размеров Миссии и экс-

тремальных условий ее работы с точки зрения материально-технического снабжения (A/68/538, пункт 357).

90. В докладе отмечается, что ассигнования по категории «Наземный транспорт» (33 612 600 долл. США) учитывают потребности для поэтапного развертывания негражданского и гражданского персонала Миссии и автотранспортные средства и оборудование, приобретенные в период с 25 апреля по 30 июня 2013 года. Стандартизированная модель финансирования предусматривает осуществление закупок с учетом численности персонала, которая, по прогнозам, будет достигнута во второй год работы Миссии. В докладе далее отмечается, что объем ассигнований на покрытие расходов на горюче-смазочные материалы исчислен в соответствии со стандартизированной моделью финансирования, учитывающей такие факторы, как нормы потребления, которые рассчитываются в соответствии с Руководством по стандартным расценкам и коэффициентам; кроме того, необходима сумма в размере 16,5 млн. долл. США для покрытия мобилизационных расходов, связанных с топливоснабжением (A/68/538, пункт 350).

91. Консультативный комитет принимает к сведению недостаточное расходование средств по ряду категорий, как об этом говорится в пункте 28 выше. Вместе с тем Консультативный комитет рекомендует утвердить испрашиваемые ресурсы на цели покрытия оперативных расходов с учетом того, что Миссия находится на этапе развертывания, за исключением сопоставимого сокращения оперативных расходов на основе рекомендованного выше сокращения должностей. Комитет далее рекомендует, как об этом говорится в пункте 10 выше, представить Генеральной Ассамблее в момент рассмотрения ею предлагаемого бюджета Миссии на 2013/14 год самую последнюю информацию о расходах.

Окружающая среда

92. В докладе отмечается, что Миссия будет стремиться ослаблять воздействие своих операций на окружающую среду в сложных экологических условиях, в том числе на основе обеспечения проведения в каждом местоположении до начала ремонта или строительства фоновое экологическое исследование (A/68/538, пункты 21, 27 и 30). Консультативный комитет подчеркивает важность обеспечения того, чтобы Миссия предпринимала все необходимые усилия для сведения к минимуму воздействия ее операций на окружающую среду.

G. Вспомогательный счет

93. В своей резолюции 67/286 Генеральная Ассамблея утвердила сумму в размере 3 845 200 долл. США и 22 должности временного персонала общего назначения на период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года, которые подлежат финансированию со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира. Сметные оперативные потребности на 2013/14 год по вспомогательному счету составляют 4 650 900 долл. США для гражданского персонала и 1 467 400 долл. США для оперативных расходов.

94. В докладе отмечается, что на шестимесячный период с 1 июля по 31 декабря 2013 года выделены ассигнования на 10 временных должностей в Департаменте операций по поддержанию мира, 11 должностей в Департаменте полевой поддержки и 1 должность в Департаменте по вопросам управления (A/68/538, пункт 263).

95. Согласно Генеральному секретарю, на 2013/14 год запрашиваются 28 должностей, поскольку МИНУСМА все еще находится на критическом этапе продолжающегося развертывания негражданского и гражданского персонала и необходимого ему имущества в районе операций Миссии. Кроме того, 1 июля 2013 года Миссия приступила к реформированию военного компонента АФИСМА, где сейчас проводится переаттестация и переподготовка личного состава с целью обеспечить соответствие требованиям, предъявляемым к силам Организации Объединенных Наций. Штатное расписание включает 10 должностей в Департаменте операций по поддержанию мира (1 Д-2/Д-1, 7 С-5/С-4 и 2 С-3/С-2); 11 должностей в Департаменте полевой поддержки (1 Д-2/Д-1, 7 С-5/С-4, 1 С-3/С-2 и 2 национальных сотрудника); одну должность в Департаменте по вопросам управления (1 С-5/С-4); и шесть должностей в Управлении служб внутреннего надзора (4 С-5/С-4 и 2 С-3/С-2) для обеспечения Миссии своим внутренним ревизионным потенциалом (A/68/538, пункт 264 и таблица 56). В ответ на запрос Консультативный комитет информировали о том, что, хотя потребности в ресурсах для поддержки МИНУСМА представлены в докладе Генерального секретаря о предлагаемом бюджете на 2013/14 год, потребности будут финансироваться из вспомогательного счета.

96. Потребности главным образом связаны с временным персоналом общего назначения (4 650 900 долл. США) для финансирования 22 должностей в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций и 6 должностей в Канцелярии ревизора-резидента в Мали в составе Управления служб внутреннего надзора; и помещениями и объектами инфраструктуры (1 317 200 долл. США) для покрытия накладных расходов, связанных с 22 временными должностями в Центральных учреждениях (A/68/538, пункты 359 и 361).

97. Консультативный комитет напоминает о том, что в своем предыдущем докладе о порядке финансирования МИНУСМА он высказал мнение о том, что просьба о создании в Центральных учреждениях должностей для поддержки операций по поддержанию мира должна быть отражена в предлагаемом бюджете вспомогательного счета; в противном же случае существует опасность подрыва самой сути и порядка функционирования механизма вспомогательного счета (A/67/877, пункт 10). В своей резолюции 67/286 Генеральная Ассамблея согласилась с мнением Комитета. **Комитет вновь заявляет о том, что должности в Центральных учреждениях для поддержки операций по поддержанию мира должны запрашиваться лишь в рамках вспомогательного счета и не должны отражаться в отдельных бюджетах миссий; в противном случае механизм вспомогательного счета окажется излишним. Комитет надеется на то, что следующий бюджетный документ не будет включать никаких финансируемых из вспомогательного счета должностей в Центральных учреждениях исключительно для МИНУСМА.**

98. Несмотря на высказанные выше замечания, Консультативный комитет рекомендует в виде исключения утвердить испрашиваемые ресурсы в рамках вспомогательного счета на операции по поддержанию мира на

2013/14 год с учетом соответствующего утверждения Генеральной Ассамблеи в ее резолюции [67/286](#). Что касается будущих бюджетных документов об операциях по поддержанию мира, Комитет рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря возобновить установленную практику запрашивания таких ресурсов в ежегодном предложении о вспомогательном счете.

IV. Заключение

99. Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее в связи с финансированием МИНУСМА и вспомогательным счетом для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года, указаны в разделе V предлагаемого бюджета ([A/68/538](#)). Консультативный комитет рекомендует Генеральной Ассамблее:

а) ассигновать сумму в размере 81 976 400 долл. США на цели содержания Миссии в период с 25 апреля по 30 июня 2013 года, которая соответствует расходам, понесенным за тот же период;

б) начислить государствам-членам в виде взносов сумму в размере 6 654 820 долл. США за период с 25 апреля по 30 июня 2013 года, исходя из суммы, указанной в подпункте (а) выше, с учетом того, что в соответствии с резолюцией [67/286](#) за тот же период государствам-членам уже была начислена в виде взносов сумма в размере 75 321 180 долл. США за вычетом прочих/разных поступлений на общую сумму 400 долл. США за период, закончившийся 30 июня 2013 года;

с) ассигновать сумму в размере 608 548 200 долл. США на цели содержания Миссии в течение 12-месячного периода с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года, включая сумму в размере 366 774 500 долл. США, утвержденную на период с 1 июля по 31 декабря 2013 года в соответствии с резолюцией [67/286](#);

д) начислить в виде взносов сумму в размере 278 451 150 долл. США на период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года, помимо суммы 330 097 050 долл. США, уже начисленной за период с 1 июля по 31 декабря 2013 года в соответствии с резолюцией [67/286](#);

е) утвердить дополнительные потребности в размере 2 273 100 долл. США по линии вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2013 года до 30 июня 2014 года с учетом суммы в размере 3 845 200 долл. США, уже выделенной в соответствии с резолюцией [67/286](#).

Документация

- Бюджет Многопрофильной комплексной миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали на период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года ([A/68/538](#))
- Доклад Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам о порядке финансирования Многопрофильной комплексной миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали на период с 1 июля по 31 декабря 2013 года ([A/67/877](#))
- Резолюция [67/286](#) Генеральной Ассамблеи о финансировании Многопрофильной комплексной миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали
- Резолюция [2100 \(2013\)](#) Совета Безопасности

Приложение I

**Подробная информация о финансовых ресурсах Многопрофильной комплексной миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали
(1 июля 2013 года — 30 июня 2014 года)**

(В тыс. долл. США)

Код категории/класса/ статьи расходов	Полномочия на принятие обязательств				Полномочия на принятие обязательств				По бюджету		
	На период с 25 апреля по 30 июня 2013 года				На период с 1 июля по 31 декабря 2013 года				На период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года		
	Разница				Расходы по состоянию на 31 октября 2013 года	Неизрасходованный остаток		Прогнозируемые расходы на период с 1 ноября по 31 декабря 2013 года	Прогнозируемые расходы на период с 1 июля по 31 декабря 2013 года		Смета расходов
	Полномочия на принятие обязательств	Расходы	Сумма	В процентах		Сумма	В процентах				
	(1)	(2)	(3)=(1)-(2)	(4)=(3)+(1)	(5)	(6)	(7)=(5)-(6)	(8)=(7)+(5)	(9)	(10)=(6)+(9)	(11)
I. Расходы по военному и полицейскому персоналу											
1. Военные наблюдатели	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2. Воинские контингенты											
Возмещение расходов на воинские контингенты по стандартным ставкам	—	—	—	—	55 207,9	27 604,1	27 603,8	50,0	11 887,3	39 491,4	103 381,6
Путевые расходы в связи с доставкой на место, заменой и репатриацией	—	28,8	(28,8)	—	2 742,5	257,8	2 484,7	90,6	2 593,0	2 850,8	6 305,6
Денежное довольствие в связи с отпуском для восстановления сил	—	—	—	—	1 271,7		1 271,7	100,0	0,9	0,9	1 190,5
Суточное денежное довольствие	—	—	—	—	1 900,8	638,9	1 261,9	66,4	1 336,4	1 975,3	3 526,1
Суточные участников миссии	—	63,3	(63,3)	—	1 269,3	1 438,6	(169,3)	(13,3)	2 367,3	3 805,9	2 290,7
Компенсация в случае смерти или потери трудоспособности	—	—	—	—	1 625,6		1 625,6	100,0		—	1 522,2
Пайки	—	—	—	—	20 566,5	1 542,7	19 023,8	92,5	18 462,0	20 004,7	38 480,1

Код категории/класса/ статьи расходов	Полномочия на принятие обязательств				Полномочия на принятие обязательств				По бюджету		
									На период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года		
	На период с 25 апреля по 30 июня 2013 года				На период с 1 июля по 31 декабря 2013 года						
	Полномочия на принятие обязательств	Расходы	Разница		Полномочия на принятие обязательств	Расходы по состоя- нию на 31 октября 2013 года	Неизрасходованный остаток		Прогнози- руемые расходы на период с 1 ноября по 31 декабря 2013 года	Прогнозируе- мые расходы на период с 1 июля по 31 декабря 2013 года	Смета расходов
			Сумма	В процентах			Сумма	В процентах			
	(1)	(2)	(3)=(1)-(2)	(4)=(3)+(1)	(5)	(6)	(7)=(5)-(6)	(8)=(7)+(5)	(9)	(10)=(6)+(9)	(11)
Имущество, принадлежа- щее контингентам: основ- ное имущество	—	—	—	—	19 951,9		19 951,9	100,0	9 756,0	9 756,0	37 344,6
Перевозка и размещение имущества, принадлежа- щего контингентам	—	—	—	—	11 220,4	2 657,7	8 562,7	76,3	11 000,0	13 657,7	45 673,2
Итого по разделу 2	—	92,1	(92,1)	—	115 756,6	34 139,8	81 616,8	70,5	57 402,9	91 542,7	239 714,6
3. Полиция Организации Объединенных Наций											
Суточные участников мис- сии	—	28,4	(28,4)	—	4 461,0	142,6	4 318,4	96,8	1 390,3	1 532,9	7 982,0
Путевые расходы в связи с доставкой на место, ре- патриацией и заменой	—	—	—	—	69,9	129,3	(59,4)	(85,0)	11,0	140,3	185,6
Пособие на обмундирова- ние	—	—	—	—	38,8		38,8	100,0	5,8	5,8	35,6
Компенсация в случае смерти или потери трудо- способности	—	—	—	—	77,6		77,6	100,0		—	71,2
Пайки	—	—	—	—	42,4	0,7	41,7	98,3		0,7	38,9
Итого по разделу 3	—	28,4	(28,4)	—	4 689,7	272,6	4 417,1	94,2	1 407,1	1 679,7	8 313,3
4. Сформированные поли- цейские подразделения											
Возмещение расходов на сформированные поли- цейские подразделения	—	—	—	—	6 193,1	3 096,7	3 096,4	50,0	2 093,7	5 190,4	10 666,6

Код категории/класса/ статьи расходов	Полномочия на принятие обязательств				Полномочия на принятие обязательств				По бюджету		
	На период с 25 апреля по 30 июня 2013 года				На период с 1 июля по 31 декабря 2013 года				На период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года		
	Полномочия на принятие обязательств	Расходы	Разница		Полномочия на принятие обязательств	Расходы по состоя- нию на 31 октября 2013 года	Неизрасходованный остаток		Прогнози- руемые расходы на период с 1 ноября по 31 декабря 2013 года	Прогнозируе- мые расходы на период с 1 июля по 31 декабря 2013 года	Смета расходов
			Сумма	В процентах			Сумма	В процентах			
			(3)=(1)-(2)	(4)=(3)+(1)			(7)=(5)-(6)	(8)=(7)+(5)		(10)=(6)+(9)	
	(1)	(2)	(3)=(1)-(2)	(4)=(3)+(1)	(5)	(6)	(7)=(5)-(6)	(8)=(7)+(5)	(9)	(10)=(6)+(9)	(11)
Путевые расходы в связи с доставкой на место, репатриацией и заменой	—	—	—	—	279,3	17,9	261,4	93,6	263,4	281,3	1 167,6
Денежное довольствие в связи с отпуском для восстановления сил	—	—	—	—	143,6		143,6	100,0	120,5	120,5	123,8
Суточное денежное довольствие	—	—	—	—	214,9	54,8	160,1	74,5	125,3	180,1	366,4
Компенсация в случае смерти или потери трудоспособности	—	—	—	—	364,8		364,8	100,0		—	314,4
Пайки	—	—	—	—	2 353,6		2 353,6	100,0	3 191,3	3 191,3	3 999,5
Имущество, принадлежащее контингентам: основное имущество	—	—	—	—	2 640,8		2 640,8	100,0	2 000,0	2 000,0	4 547,7
Расходы на доставку и размещение принадлежащего контингентам имущества	—	—	—	—	1 224,0	2 045,0	(821,0)	(67,1)	464,1	2 509,1	4 896,2
Итого по разделу 4	—	—	—	—	13 414,1	5 214,4	8 199,7	61,1	8 258,3	13 472,7	26 082,2
Итого по категории I	—	120,5	(120,5)	—	133 860,4	39 626,8	94 233,6	70,4	67 068,3	106 695,1	274 110,1
II. Гражданский персонал											
5. Международные сотрудники											
Оклады международных сотрудников	—	—	—	—	—		—	—		—	28 691,0

Код категории/класса/ статьи расходов	Полномочия на принятие обязательств				Полномочия на принятие обязательств				По бюджету		
	На период с 25 апреля по 30 июня 2013 года				На период с 1 июля по 31 декабря 2013 года				На период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года		
	Полномочия на принятие обязательств	Расходы	Разница		Полномочия на принятие обязательств	Расходы по состоя- нию на 31 октября 2013 года	Неизрасходованный остаток		Прогнози- руемые расходы на период с 1 ноября по 31 декабря 2013 года	Прогнозируе- мые расходы на период с 1 июля по 31 декабря 2013 года	Смета расходов
			Сумма	В процентах			Сумма	В процентах			
	(1)	(2)	(3)=(1)-(2)	(4)=(3)+(1)	(5)	(6)	(7)=(5)-(6)	(8)=(7)+(5)	(9)	(10)=(6)+(9)	(11)
Налогообложение персо- нала	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	4 800,8
Общие расходы по персоналу	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	23 322,2
Надбавка за работу в опас- ных условиях	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	4 390,4
Суточные участников мис- сии	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Сверхурочные	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Прочие расходы	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Итого по разделу 5	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	61 204,4
6. Национальные сотрудники											
Оклады национальных со- трудников	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	5 080,4
Налогообложение персо- нала	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1 270,9
Общие расходы по персоналу	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1 575,1
Надбавка за работу в опас- ных условиях	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	869,7
Сверхурочные	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Прочие расходы	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Итого по разделу 6	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	8 796,1

Код категории/класса/ статьи расходов	Полномочия на принятие обязательств				Полномочия на принятие обязательств				По бюджету		
	На период с 25 апреля по 30 июня 2013 года				На период с 1 июля по 31 декабря 2013 года				На период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года		
	Полномочия на принятие обязательств	Разница			Полномочия на принятие обязательств	Расходы по состоя- нию на 31 октября 2013 года	Неизрасходованный остаток		Прогнози- руемые расходы на период с 1 ноября по 31 декабря 2013 года	Прогнозируе- мые расходы на период с 1 июля по 31 декабря 2013 года	Смета расходов
		Расходы	Сумма	В процентах			Сумма	В процентах			
(1)	(2)	(3)=(1)-(2)	(4)=(3)+(1)	(5)	(6)	(7)=(5)-(6)	(8)=(7)+(5)	(9)	(10)=(6)+(9)	(11)	
7. Добровольцы Организа- ции Объединенных На- ций											
Добровольцы Организа- ции Объединенных Наций	395,3	—	395,3	100,0	3 818,3	1 243,7	2 574,6	67,4	146,0	1 389,7	2 219,7
Итого по разделу 7	395,3	—	395,3	100,0	3 818,3	1 243,7	2 574,6	67,4	146,0	1 389,7	2 219,7
8. Временный персонал общего назначения											
Международный персо- нал											
Оклады международных сотрудников	3 597,4	134,6	3 462,8	96,3	15 964,5	2 895,1	13 069,4	81,9	7 931,1	10 826,2	—
Общие расходы по пер- соналу	2 923,4	478,9	2 444,5	83,6	13 481,4	5 969,3	7 512,1	55,7	2 827,7	8 797,0	—
Налогообложение пер- сонала	599,7	37,0	562,7	93,8	2 675,3	452,9	2 222,4	83,1	1 303,6	1 756,5	—
Надбавка за работу в опасных условиях	554,4	—	554,4	100,0	2 466,6		2 466,6	100,0		—	—
Суточные участников миссии	—	—	—	—	—		—	—		—	—
Итого	7 674,9	650,5	7 024,4	91,5	34 587,8	9 317,3	25 270,5	73,1	12 062,4	21 379,7	—
Национальный персонал											
Оклады национальных сотрудников	678,1	6,0	672,1	99,1	3 942,2	328,9	3 613,3	91,7	278,3	607,2	—
Общие расходы по персоналу	210,2	—	210,2	100,0	1 222,3	0,3	1 222,0	100,0	358,8	359,1	—

Код категории/класса/ статьи расходов	Полномочия на принятие обязательств				Полномочия на принятие обязательств				По бюджету		
	На период с 25 апреля по 30 июня 2013 года				На период с 1 июля по 31 декабря 2013 года				На период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года		
	Полномочия на принятие обязательств	Расходы	Разница		Полномочия на принятие обязательств	Расходы по состоянию на 31 октября 2013 года	Неизрасходованный остаток		Прогнозируемые расходы на период с 1 ноября по 31 декабря 2013 года	Прогнозируемые расходы на период с 1 июля по 31 декабря 2013 года	Смета расходов
			Сумма	В процентах			Сумма	В процентах			
	(1)	(2)	(3)=(1)-(2)	(4)=(3)+(1)	(5)	(6)	(7)=(5)-(6)	(8)=(7)+(5)	(9)	(10)=(6)+(9)	(11)
Налогообложение персонала	169,7	4,3	165,4	97,5	986,2	22,6	963,6	97,7	122,2	144,8	—
Надбавка за работу в опасных условиях	114,7	—	114,7	100,0	667,1		667,1	100,0		—	—
Итого	1 172,7	10,3	1 162,4	99,1	6 817,8	351,8	6 466,0	94,8	759,3	1 111,1	—
Прочий персонал	—	—			—				—	—	—
Итого по разделу 8	8 847,6	660,8	8 186,8	92,5	41 405,6	9 669,1	31 736,5	76,6	12 821,7	22 490,8	—
Итого по категории II	9 242,9	660,8	8 582,1	92,9	45 223,9	10 912,8	34 311,1	75,9	12 967,7	23 880,5	72 220,2
III. Оперативные расходы											
9. Персонал, предоставляемый правительствами	—	—	—	—	—		—	—		—	—
10. Гражданские наблюдатели за процессом выборов	—	—	—	—	—		—	—		—	—
11. Консультанты											
Консультанты по вопросам, не связанным с профессиональной подготовкой	19,6	—	19,6	100,0	58,7		58,7	100,0	30,0	30,0	61,7
Консультанты по вопросам профессиональной подготовки	—	—	—	—	—		—	—		—	—
Итого по разделу 11	19,6	—	19,6	100,0	58,7		58,7	100,0	30,0	30,0	61,7

Код категории/класса/ статьи расходов	Полномочия на принятие обязательств				Полномочия на принятие обязательств				По бюджету		
	На период с 25 апреля по 30 июня 2013 года				На период с 1 июля по 31 декабря 2013 года				На период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года		
	Разница				Неизрасходованный остаток				Прогнозируемые расходы		
	Полномочия на принятие обязательств				Расходы по состоянию на 31 октября 2013 года				Прогнозируемые расходы на период с 1 ноября по 31 декабря 2013 года		
	Полномочия на принятие обязательств	Расходы	Сумма	В процентах	Полномочия на принятие обязательств	Расходы по состоянию на 31 октября 2013 года	Сумма	В процентах	Прогнозируемые расходы на период с 1 ноября по 31 декабря 2013 года	Прогнозируемые расходы на период с 1 июля по 31 декабря 2013 года	Смета расходов
	(1)	(2)	(3)=(1)-(2)	(4)=(3)+(1)	(5)	(6)	(7)=(5)-(6)	(8)=(7)+(5)	(9)	(10)=(6)+(9)	(11)
12. Официальные поездки											
Официальные поездки, не связанные с профессиональной подготовкой	298,1	1 589,8	(1 291,7)	(433,3)	894,2	1 989,9	(1 095,7)	(122,5)	400,0	2 389,9	1 337,3
Официальные поездки, связанные с профессиональной подготовкой	25,2	62,2	(37,0)	(146,8)	176,3	28,8	147,5	83,7	50,0	78,8	302,3
Итого по разделу 12	323,3	1 652,0	(1 328,7)	(411,0)	1 070,5	2 018,7	(948,2)	(88,6)	450,0	2 468,7	1 639,6
13. Помещения и инфраструктура											
Приобретение сборных помещений	8 763,0	6 054,1	2 708,9	30,9	8 763,1	2 233,8	6 529,3	74,5	200,0	2 433,8	4 819,4
Приобретение разных помещений и объектов инфраструктуры	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Приобретение мостов для инфраструктуры	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Приобретение электротехнического оборудования	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Приобретение холодильного оборудования	—	86,9	(86,9)	—	—	—	—	—	—	—	—
Приобретение генераторов	2 184,0	174,8	2 009,2	92,0	2 184,0	1 766,1	417,9	19,1	203,0	1 969,1	1 207,6
Приобретение водоочистного оборудования	68,0	46,0	22,0	32,4	68,0	—	68,0	100,0	—	—	30,0
Приобретение емкостей для воды и септиков	—	1 532,4	(1 532,4)	—	—	—	—	—	—	—	—

Код категории/класса/ статьи расходов	Полномочия на принятие обязательств				Полномочия на принятие обязательств				По бюджету		
									На период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года		
	На период с 25 апреля по 30 июня 2013 года				На период с 1 июля по 31 декабря 2013 года						
	Полномочия на принятие обязательств	Расходы	Разница		Полномочия на принятие обязательств	Расходы по состоянию на 31 октября 2013 года	Неизрасходованный остаток		Прогнозируемые расходы на период с 1 ноября по 31 декабря 2013 года	Прогнозируемые расходы на период с 1 июля по 31 декабря 2013 года	Смета расходов
			Сумма	В процентах			Сумма	В процентах			
(1)	(2)	(3)=(1)-(2)	(4)=(3)+(1)	(5)	(6)	(7)=(5)-(6)	(8)=(7)+(5)	(9)	(10)=(6)+(9)	(11)	
Приобретение оснащения для жилых помещений	1 147,0	71,1	1 075,9	93,8	1 147,1	24,7	1 122,4	97,8	262,5	287,2	605,0
Приобретение топливных емкостей и насосов	550,2	117,5	432,7	78,6	550,2		550,2	100,0	100,0	100,0	273,6
Приобретение конторской мебели	1 199,7	195,8	1 003,9	83,7	967,9	526,5	441,4	45,6		526,5	383,4
Приобретение оргтехники	699,2	75,9	623,3	89,1	699,2	22,1	677,1	96,8	58,1	80,2	231,2
Приобретение средств для полевых защитных сооружений	—	—	—	—	—		—	—		—	—
Приобретение средств обеспечения безопасности	572,5	1 490,3	(917,8)	(160,3)	572,5	20,7	551,8	96,4	312,5	333,2	212,9
Приобретение противопожарных средств	16,1	9,3	6,8	42,2	16,1		16,1	100,0	3,0	3,0	6,0
Аренда помещений	333,0	240,0	93,0	27,9	(120,7)	5 632,6	(5 753,3)	4 766,6	698,4	6 331,0	2 202,0
Аренда оргтехники	77,4	—	77,4	100,0	232,3		232,3	100,0	131,7	131,7	491,2
Коммунальные услуги	418,6	—	418,6	100,0	2 930,0	522,0	2 408,0	82,2	20,0	542,0	4 737,3
Ремонтно-эксплуатационные услуги	193,3	2,8	190,5	98,6	1 353,0	7,1	1 345,9	99,5	2 224,3	2 231,4	2 319,5
Услуги по обеспечению безопасности	119,5	52,2	67,3	56,3	836,2	115,6	720,6	86,2	458,0	573,6	1 433,6
Переоборудование и ремонт помещений	—	31,3	(31,3)	—	—		—	—		—	—
Строительство	9 666,5	1,5	9 665,0	100,0	9 666,7	66,9	9 599,8	99,3	2 501,4	2 568,3	22 500,0
Канцелярские и конторские принадлежности и материалы	7,1	136,6	(129,5)	(1 823,9)	37,9	59,5	(21,6)	(57,0)	417,5	477,0	51,9

Код категории/класса/ статьи расходов	Полномочия на принятие обязательств				Полномочия на принятие обязательств				По бюджету		
	На период с 25 апреля по 30 июня 2013 года				На период с 1 июля по 31 декабря 2013 года				На период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года		
	Полномочия на принятие обязательств	Расходы	Разница		Полномочия на принятие обязательств	Расходы по состоя- нию на 31 октября 2013 года	Неизрасходованный остаток		Прогнози- руемые расходы на период с 1 ноября по 31 декабря 2013 года	Прогнозируе- мые расходы на период с 1 июля по 31 декабря 2013 года	Смета расходов
			Сумма	В процентах			Сумма	В процентах			
	(1)	(2)	(3)=(1)-(2)	(4)=(3)+(1)	(5)	(6)	(7)=(5)-(6)	(8)=(7)+(5)	(9)	(10)=(6)+(9)	(11)
Запасные части, принад- лежности и материалы	—	534,5	(534,5)	—	—	—	—	—	—	—	—
Ремонтно-эксплуата- ционные принадлежности и материалы	658,6	399,7	258,9	39,3	4 609,9	14,3	4 595,6	99,7	103,4	117,7	7 453,7
Материалы для полевых защитных сооружений	2 479,5	1 145,6	1 333,9	53,8	2 479,5	2,8	2 476,7	99,9	500,0	502,8	7 438,4
Горюче-смазочные материалы	1 096,2	—	1 096,2	100,0	7 673,1	4,2	7 668,9	99,9	6 800,0	6 804,2	14 328,9
Санитарно-гигиенические и моющие средства	19,0	—	19,0	100,0	133,1	1,9	131,2	98,6	75,0	76,9	218,5
Имущество, принадлежа- щее контингентам: на ос- нове самообеспечения	—	—	—	—	10 847,5	—	10 847,5	100,0	10 847,5	10 847,5	20 138,0
Итого по разделу 13	30 268,4	12 398,3	17 870,1	59,0	55 646,6	11 020,8	44 625,8	80,2	25 916,3	36 937,1	91 082,1
14. Наземный транспорт											
Приобретение автотранс- портных средств	14 789,7	15 730,5	(940,8)	(6,4)	14 789,8	146,8	14 643,0	99,0	—	146,8	11 153,2
Приобретение авторе- монтного оборудования	147,9	—	147,9	100,0	147,9	316,0	(168,1)	(113,7)	—	316,0	111,5
Аренда автотранспортных средств	—	156,9	(156,9)	—	—	349,7	(349,7)	—	1 131,5	1 481,2	—
Ремонт и эксплуатация	28,6	3,7	24,9	87,1	200,1	10,7	189,4	94,7	291,0	301,7	297,5
Страхование гражданской ответственности	7,5	0,4	7,1	94,7	52,6	4,4	48,2	91,6	7,7	12,1	74,1
Запасные части	224,1	—	224,1	100,0	1 568,4	2,9	1 565,5	99,8	15,2	18,1	2 525,8

Код категории/класса/ статьи расходов	Полномочия на принятие обязательств				Полномочия на принятие обязательств				По бюджету		
	На период с 25 апреля по 30 июня 2013 года				На период с 1 июля по 31 декабря 2013 года				На период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года		
	Полномочия на принятие обязательств	Расходы	Разница		Полномочия на принятие обязательств	Расходы по состоя- нию на 31 октября 2013 года	Неизрасходованный остаток		Прогнози- руемые расходы на период с 1 ноября по 31 декабря 2013 года	Прогнозируе- мые расходы на период с 1 июля по 31 декабря 2013 года	Смета расходов
			Сумма	В процентах			Сумма	В процентах			
	(1)	(2)	(3)=(1)-(2)	(4)=(3)+(1)	(5)	(6)	(7)=(5)-(6)	(8)=(7)+(5)	(9)	(10)=(6)+(9)	(11)
Горюче-смазочные материалы	1 575,0	24,8	1 550,2	98,4	11 024,7	30,8	10 993,9	99,7	—	30,8	19 450,5
Итого по разделу 14	16 772,8	15 916,3	856,5	5,1	27 783,5	861,3	26 922,2	96,9	1 445,4	2 306,7	33 612,6
15. Воздушный транспорт											
Оборудование и предметы снабжения	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Услуги	109,9	20,6	89,3	81,3	769,6	0,8	768,8	99,9	250,0	250,8	995,1
Сборы за посадку и наземное обслуживание	36,6	63,9	(27,3)	(74,6)	256,5	5,6	250,9	97,8		5,6	278,0
Суточные для членов экипажей	126,8	17,6	109,2	86,1	887,6		887,6	100,0	200,0	200,0	1 072,3
Горюче-смазочные материалы	1 425,2	1 121,0	304,2	21,3	9 976,1	270,0	9 706,1	97,3	500,0	770,0	15 125,6
Самолеты										—	
Страхование гражданской ответственности	4,7	—	4,7	100,0	32,8	68,5	(35,7)	(108,8)		68,5	97,5
Аренда и эксплуатация	1 080,5	1 307,5	(227,0)	(21,0)	7 563,3	3 951,7	3 611,6	47,8	3 156,0	7 107,7	21 481,5
Вертолеты										—	
Страхование гражданской ответственности	32,7	—	32,7	100,0	229,0	94,2	134,8	58,9		94,2	176,4
Аренда и эксплуатация	4 499,9	398,5	4 101,4	91,1	31 499,0	1 000,0	30 499,0	96,8	2 200,0	3 200,0	16 295,9
Итого по разделу 15	7 316,3	2 929,1	4 387,2	60,0	51 213,9	5 390,8	45 823,1	89,5	6 306,0	11 696,8	55 522,3
16. Морской транспорт	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Код категории/класса/ статьи расходов	Полномочия на принятие обязательств				Полномочия на принятие обязательств				По бюджету		
	На период с 25 апреля по 30 июня 2013 года				На период с 1 июля по 31 декабря 2013 года				На период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года		
	Полномочия на принятие обязательств	Расходы	Разница		Полномочия на принятие обязательств	Расходы по состоянию на 31 октября 2013 года	Неизрасходованный остаток		Прогнозируемые расходы на период с 1 ноября по 31 декабря 2013 года	Прогнозируемые расходы на период с 1 июля по 31 декабря 2013 года	Смета расходов
			Сумма	В процентах			Сумма	В процентах			
			(1)	(2)			(3)=(1)-(2)	(4)=(3)+(1)			
17. Связь											
Приобретение аппаратуры связи	8 143,2	19 608,4	(11 465,2)	(140,8)	8 124,9	4 509,2	3 615,7	44,5	2 068,7	6 577,9	5 695,0
Коммерческая связь	289,3	61,2	228,1	78,8	1 983,9	746,7	1 237,2	62,4	—	746,7	3 106,0
Эксплуатация аппаратуры	—	0,4	(0,4)	—	—	—	—	—	—	—	—
Вспомогательные услуги связи	88,2	11,7	76,5	86,7	617,7	1 112,8	(495,1)	(80,2)	—	1 112,8	1 013,1
Аренда оборудования	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Запасные части	101,8	—	101,8	100,0	712,5	143,6	568,9	79,8	1 443,6	1 587,2	1 267,1
Имущество, принадлежащее контингентам: на основе самообеспечения	—	—	—	—	4 734,3	—	4 734,3	100,0	2 000,0	2 000,0	8 788,9
Общественная информация											
Приобретение оборудования для целей общественной информации	134,5	2,1	132,4	98,4	941,4	—	941,4	100,0	146,1	146,1	1 075,7
Услуги в области общественной информации	65,7	0,2	65,5	99,7	460,3	54,0	406,3	88,3	100,0	154,0	789,2
Аренда оборудования	10,9	—	10,9	100,0	76,1	—	76,1	100,0	30,0	30,0	130,0
Принадлежности и материалы и техническое обслуживание	21,5	5,7	15,8	73,5	150,3	6,5	143,8	95,7	—	6,5	257,8
Итого по разделу 17	8 855,1	19 689,7	(10 834,6)	(122,4)	17 801,4	6 572,8	11 228,6	63,1	5 788,4	12 361,2	22 122,8

Код категории/класса/ статьи расходов	Полномочия на принятие обязательств				Полномочия на принятие обязательств				По бюджету		
									На период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года		
	На период с 25 апреля по 30 июня 2013 года				На период с 1 июля по 31 декабря 2013 года						
	Полномочия на принятие обязательств	Расходы	Разница		Полномочия на принятие обязательств	Расходы по состоянию на 31 октября 2013 года	Неизрасходованный остаток		Прогнозируемые расходы на период с 1 ноября по 31 декабря 2013 года	Прогнозируемые расходы на период с 1 июля по 31 декабря 2013 года	Смета расходов
			Сумма	В процентах			Сумма	В процентах			
	(1)	(2)	(3)=(1)-(2)	(4)=(3)+(1)	(5)	(6)	(7)=(5)-(6)	(8)=(7)+(5)	(9)	(10)=(6)+(9)	(11)
18. Информационные технологии											
Приобретение оборудования	4 118,0	6 164,7	(2 046,7)	(49,7)	4 092,3	3 629,8	462,5	11,3	746,9	4 376,7	718,9
Приобретение программного обеспечения	12,5	—	12,5	100,0	87,5		87,5	100,0	10,0	10,0	100,0
Информационно-техническое обслуживание	149,2	704,1	(554,9)	(371,9)	1 044,2	854,1	190,1	18,2	—	854,1	1 790,1
Аренда оборудования	—	—	—	—	—		—	—		—	—
Техническое обслуживание и ремонт оборудования	—	5,6	(5,6)	—	(34,5)		(34,5)	100,0		—	—
Лицензии и плата за использование программного обеспечения и его аренда	34,2	81,5	(47,3)	(138,3)	239,2	21,4	217,8	91,1	112,4	133,8	245,2
Запасные части, принадлежности и материалы	61,7	—	61,7	100,0	432,4	437,3	(4,9)	(1,1)	132,3	569,6	568,7
Итого по разделу 18	4 375,6	6 955,9	(2 580,3)	(59,0)	5 861,1	4 942,6	918,5	15,7	1 001,6	5 944,2	3 422,9
19. Медицинское обслуживание											
Приобретение оборудования	462,6	83,5	379,1	81,9	462,7		462,7	100,0		—	1 287,3
Медицинская помощь	66,7	—	66,7	100,0	467,4		467,4	100,0	75,2	75,2	773,5
Аренда оборудования	45,0	—	45,0	100,0	—		—	—		—	—
Предметы снабжения	—	—	—	—	315,2	15,7	299,5	95,0		15,7	460,4

Код категории/класса/ статьи расходов	Полномочия на принятие обязательств				Полномочия на принятие обязательств				По бюджету		
	На период с 25 апреля по 30 июня 2013 года				На период с 1 июля по 31 декабря 2013 года				На период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года		
	Полномочия на принятие обязательств	Расходы	Разница		Полномочия на принятие обязательств	Расходы по состоя- нию на 31 октября 2013 года	Неизрасходованный остаток		Прогнози- руемые расходы на период с 1 ноября по 31 декабря 2013 года	Прогнозируе- мые расходы на период с 1 июля по 31 декабря 2013 года	Смета расходов
			Сумма	В процентах			Сумма	В процентах			
	(1)	(2)	(3)=(1)-(2)	(4)=(3)+(1)	(5)	(6)	(7)=(5)-(6)	(8)=(7)+(5)	(9)	(10)=(6)+(9)	(11)
Имущество, принадлежа- щее контингентам: на ос- нове самообеспечения	—	—	—	—	1 311,4		1 311,4	100,0	600,0	600,0	2 454,0
Итого по разделу 19	574,3	83,5	490,8	85,5	2 556,7	15,7	2 541,0	99,4	675,2	690,9	4 975,2
20. Специальное оборудование											
Приобретение аппаратуры наблюдения	64,4	23,9	40,5	62,9	64,3		64,3	100,0		—	128,7
Средства для обнаружения мин и разминирования	—	—	—	—	—		—	—		—	—
Имущество, принадлежа- щее контингентам: на ос- нове самообеспечения	—	—	—	—	1 762,2		1 762,2	100,0	200,0	200,0	3 271,7
Итого по разделу 20	64,4	23,9	40,5	62,9	1 826,5		1 826,5	100,0	200,0	200,0	3 400,4
21. Разные предметы снаб- жения, услуги и оборудо- вание											
Приобретение прочего оборудования	697,5	518,4	179,1	25,7	697,4	70,7	626,7	89,9	156,3	227,0	1 567,0
Обеспечение жизни и бы- та	—	—	—	—	—		—	—		—	—
Услуги по обнаружению мин и разминированию	1 666,7	20 010,0	(18 343,3)	(1 100,6)	11 666,7	11 666,7	—	—		11 666,7	20 000,0
Предметы снабжения для обнаружения мин и раз- минирования	—	—	—	—	—		—	—		—	—

Код категории/класса/ статьи расходов	Полномочия на принятие обязательств				Полномочия на принятие обязательств				По бюджету		
	На период с 25 апреля по 30 июня 2013 года				На период с 1 июля по 31 декабря 2013 года				На период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года		
	Полномочия на принятие обязательств	Расходы	Разница		Полномочия на принятие обязательств	Расходы по состоянию на 31 октября 2013 года	Неизрасходованный остаток		Прогнозируемые расходы на период с 1 ноября по 31 декабря 2013 года	Прогнозируемые расходы на период с 1 июля по 31 декабря 2013 года	Смета расходов
			Сумма	В процентах			Сумма	В процентах			
	(1)	(2)	(3)=(1)-(2)	(4)=(3)+(1)	(5)	(6)	(7)=(5)-(6)	(8)=(7)+(5)	(9)	(10)=(6)+(9)	(11)
Подписные издания	1,5	—	1,5	100,0	9,6	4,1	5,5	57,3	1,5	5,6	16,6
Типографские услуги и размножение материалов	—	0,4	(0,4)	—	—	—	—	—	5,0	5,0	—
Оперативные карты	0,3	—	0,3	100,0	1,8	—	1,8	100,0	—	—	3,1
Предметы обмундирования, флаги и отличительные знаки	90,1	—	90,1	100,0	631,1	86,2	544,9	86,3	20,0	106,2	1 081,9
Средства индивидуальной защиты	296,4	129,2	167,2	56,4	889,7	—	889,7	100,0	100,9	100,9	1 252,8
Плата за обучение, учебные материалы и услуги по обучению	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Материалы для выборов	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Протокольные мероприятия	—	0,6	(0,6)	—	—	1,5	(1,5)	—	3,0	4,5	—
Прочие представительские расходы	—	3,3	(3,3)	—	—	5,3	(5,3)	—	2,0	7,3	—
Внешняя ревизия	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Общее страхование	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Банковские сборы	—	—	—	—	—	1,1	(1,1)	—	1,0	2,1	—
Требования/списания/корректировки	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Прочие транспортные и сопутствующие расходы	3 125,0	823,4	2 301,6	73,7	9 375,0	8 584,1	790,9	8,4	314,4	8 898,5	12 500,0
Пайки, прочие расходы	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Курсовые убытки	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Код категории/класса/ статьи расходов	Полномочия на принятие обязательств				Полномочия на принятие обязательств				По бюджету		
	На период с 25 апреля по 30 июня 2013 года				На период с 1 июля по 31 декабря 2013 года				На период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года		
	Полномочия на принятие обязательств	Расходы	Разница		Полномочия на принятие обязательств	Расходы по состоя- нию на 31 октября 2013 года	Неизрасходованный остаток		Прогнози- руемые расходы на период с 1 ноября по 31 декабря 2013 года	Прогнозируе- мые расходы на период с 1 июля по 31 декабря 2013 года	Смета расходов
			Сумма	В процентах			Сумма	В процентах			
	(1)	(2)	(3)=(1)-(2)	(4)=(3)+(1)	(5)	(6)	(7)=(5)-(6)	(8)=(7)+(5)	(9)	(10)=(6)+(9)	(11)
Прочие услуги	–	61,1	(61,1)	–	–	222,0	(222,0)	–	11,4	233,4	10 000,0
Итого по разделу 21	5 877,5	21 546,4	(15 668,9)	(266,6)	23 271,3	20 641,7	2 629,6	11,3	615,5	21 257,2	46 421,4
22. Проекты с быстрой отдачей											
Проекты с быстрой отда- чей	–	–	–	–	600,0	50,0	550,0	91,7	100,0	150,0	900,0
Итого по разделу 22	–	–	–	–	600,0	50,0	550,0	91,7	100,0	150,0	900,0
Итого по категории III	74 447,3	81 195,1	(6 747,8)	(9,1)	187 690,2	51 514,4	136 175,8	72,6	42 528,4	94 042,8	263 161,0
Валовые потребности	83 690,2	81 976,4	1 713,8	2,0	366 774,5	102 054,0	264 720,5	72,2	122 564,4	224 618,4	609 491,3
Поступления по плану на- логообложения персонала	769,4	41,3	728,1	94,6	3 661,5	812,0	2 849,5	77,8	1 425,8	2 237,8	6 071,7
Чистые потребности	82 920,8	81 935,1	985,7	1,2	363 113,0	101 242,0	261 871,0	72,1	121 138,6	222 380,6	603 419,6
Добровольные взносы на- турой (предусмотренные в бюджете)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Добровольные взносы на- турой (не предусмотрен- ные в бюджете)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Общий объем ресурсов	83 690,2	81 976,4	1 713,8	2,0	366 774,5	102 054,0	264 720,5	72,2	122 564,4	224 618,4	609 491,3

Приложение II

Введение

1. Ниже приводится пошаговый пример расчетов для компонента «Наземный транспорт» стандартной модели финансирования. В настоящем приложении показано функционирование модели и ее применение в отношении Многопрофильной комплексной миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали (МИНУСМА) на примере указанного конкретного компонента модели^а. Кроме того, разъясняется, как каждый из ключевых вводимых параметров модели влияет на расчет потребностей в ресурсах на основе этой модели.
2. На этом пошаговом примере показано, как благодаря включению в модель каждого из конкретных для данной миссии ключевых параметров уточняется объем потребностей МИНУСМА (или любой миссии на начальном этапе) в ресурсах. Конечным результатом является стандартное предложение ресурсов, которое в большей степени соответствует особым условиям деятельности миссии на начальном этапе и которое является также взвешенным и консервативным предложением, основанным на нормах и составленным с учетом возможности достижения поставленных целей на этапе первоначального развертывания.
3. Хотя другие компоненты модели могут незначительно отличаться в силу характера данного элемента расходов, разъясняемые ниже логическая схема и процедура определения потребностей в ресурсах на покрытие расходов на наземный транспорт отражают общую логическую схему и процедуру применения модели.
4. Общий объем потребностей для разных миссий на начальном этапе их деятельности может быть различным, однако цель заключается в том, чтобы предусмотреть общий объем средств, который позволяет Миссии транспарентно и гибко управлять этими ресурсами в целях удовлетворения ее потребностей по мере осуществления дальнейшего планирования, изменения оперативных условий и возникновения новых приоритетных задач.

Справочная информация

5. В основу модели положены результаты всеобъемлющего анализа динамики расходов в последние годы, на которой основывалась изначальная модель, введенная в 2011 году (A/65/696 и Corr.1). Модель предусматривает шесть раз-

^а По всему тексту для обозначения стандартной модели финансирования используется сокращение СМФ или слово «модель».

личных стандартных сценариев для небольших, средних и крупных миссий, функционирующих в умеренных^b или экстремальных^c для материально-технического обеспечения условиях.

6. В таблице 1 ниже указаны предусматриваемые в модели потребности в ресурсах на финансирование наземного транспорта в рамках шести стандартных сценариев.

Таблица 1
Финансирование наземного транспорта в рамках шести стандартных вариантов модели
(В тыс. долл. США)

Категория	Умеренные условия			Экстремальные условия		
	Небольшая миссия	Средняя миссия	Крупная миссия	Небольшая миссия	Средняя миссия	Крупная миссия
	1	2	3	4	5	6
Наземный транспорт						
Закупки автотранспортных средств	20 119,6	28 431,0	37 106,3	26 873,0	39 657,8	49 739,6
Закупки оборудования для автомашин	201,2	284,3	371,1	268,7	396,6	497,4
Аренда автотранспортных средств	—	—	—	—	—	—
Ремонт и техническое обслуживание	225,5	355,6	495,3	282,0	484,3	653,6
Страхование ответственности	53,1	95,8	141,7	69,0	134,9	187,4
Запасные части	1 752,7	2 476,7	3 232,4	2 442,8	3 604,9	4 521,3
Горюче-смазочные материалы	6 456,3	12 901,1	19 361,6	6 465,5	12 922,6	19 387,5
Всего	28 808,4	44 544,5	60 708,4	36 401,0	57 201,1	74 986,8

^b При «умеренных» условиях для материально-технического обеспечения район осуществления деятельности ограничивается одной небольшой страной, при этом присутствие миссии включает и прочие элементы присутствия, сосредоточенные в основном в небольшом числе второстепенных пунктов базирования. Эти условия могут характеризоваться наличием доступа к морским портам, также наличием других развитых элементов инфраструктуры в районе деятельности. Кроме того, до основных мест базирования миссии можно легко добраться на самолете. Возможно наличие хорошо сформировавшейся местной экономики, способной удовлетворить потребности в жилье международного гражданского персонала, сотрудников полиции, военных наблюдателей и прочего персонала миссии.

^c Для целей модели потребности при «экстремальных» условиях для материально-технического обеспечения определяются как потребности, связанные с широким районом осуществления деятельности при больших масштабах присутствия миссии, включающего комплекс штаба, порядка 5 региональных баз и 15 пунктов базирования групп, и размещении персонала контингента на позициях группами численностью менее батальона. Эти условия могут характеризоваться отсутствием доступа к морским портам или очень протяженными линиями снабжения, ограниченностью инфраструктуры внутренних дорог и коммуникаций, труднодоступным рельефом местности, а расстояния между местами базирования миссии могут обуславливать необходимость наличия в расширенном парке авиационных средств крупных и малых самолетов и вертолетов. В составе контингентов будет выше доля подразделений тылового обеспечения и в большей степени будут представлены тяжелые батальоны.

7. Кроме того, в таблице 2 ниже указаны ключевые факторы, которые определяют переменные затраты (как то численность военного и полицейского персонала и гражданского персонала и места базирования миссии) и влияют на расчет потребностей в ресурсах по шести сценариям модели, в том числе ресурсов на финансирование наземного транспорта на начальном этапе миссии.

Таблица 2

Ключевые параметры для шести стандартных сценариев

Категория	Умеренные условия			Экстремальные условия		
	Небольшая миссия	Средняя миссия	Крупная миссия	Небольшая миссия	Средняя миссия	Крупная миссия
	1	2	3	4	5	6
Военный и полицейский персонал	5 000	10 000	15 000	5 000	10 000	15 000
Воинские контингенты (исключая штабных офицеров)	4 220	7 990	11 980	4 220	7 990	11 980
Штабные офицеры	35	75	120	35	75	120
Военные наблюдатели	100	210	300	100	210	300
Персонал сформированных полицейских подразделений	280	980	1 540	280	980	1 540
Полиция Организации Объединенных Наций	365	745	1 060	365	745	1 060
Гражданский персонал	862	1 437	2 286	1 556	3 011	4 937
Международный персонал	325	464	741	585	893	1 121
Национальный персонал	374	784	1 164	770	1 558	3 178
ДООН	163	189	381	201	560	638
Места базирования миссии	17	22	27	32	37	42

8. Хотя модель предусматривает шесть стандартных сценариев, которые служат хорошим исходным ориентиром для миссий на начальном этапе, в действительности, благодаря достигнутой в результате внесенных изменений чувствительности, модель теперь можно подстраивать под ряд сценариев, основанных на ключевых параметрах планирования, которые присущи только для новой миссии. Вместе с тем цель по-прежнему состоит в том, чтобы сохранить эту модель в качестве «стандартной» и не прибегать к более глубокой детализации. Для каждого случая сохраняется возможность выбора стандартных параметров по умолчанию.

Применение в отношении Многопрофильной комплексной миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали

9. В этой связи расчеты в рамках модели для МИНУСМА были основаны на ряде четких параметров планирования, указанных в добавлении 1. В результате использования в рамках модели этих конкретных для МИНУСМА параметров получаем объем потребностей в ресурсах на финансирование наземного транспорта, равный 33 612 600 долл. США (см. таблицу 3 ниже). Порядок расчета этих сумм на основе модели, а также то, как использование установленных па-

раметров влияет на расчетные суммы для МИНУСМА и обеспечивает их уточнение, подробно разъясняется ниже.

Таблица 3

Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали: потребности в ресурсах на финансирование наземного транспорта (2013/14 год)

(В тыс. долл. США)

<i>Наземный транспорт</i>	<i>Сумма</i>
Закупки автотранспортных средств	11 153,2
Закупки оборудования для автомастерских	111,5
Аренда автотранспортных средств	—
Ремонт и техническое обслуживание	297,5
Страхование ответственности	74,1
Запасные части	2 525,8
Горюче-смазочные материалы	19 450,5
Всего	33 612,6

Определение требуемого числа автотранспортных средств (применительно к МИНУСМА)

10. Модель предусматривает финансирование смешанного парка автотранспортных средств, включая легковые пассажирские автомобили, автотранспортные средства специального назначения, автомобили аэродромного обслуживания и тяжелые грузовые транспортные средства.

11. В общем случае расчет суммы на закупку таких автотранспортных средств, как легковые пассажирские автомобили, производится исходя из требования обеспечения этими средствами персонала предполагаемой численности, который будет развернут в первый и второй год функционирования миссии, с учетом длительных сроков осуществления закупок, с тем чтобы располагать достаточными активами для обеспечения персонала, прибывающего в миссию в течение второго года осуществления операций. Следует отметить, что модель не предусматривает обеспечение средствами исходя из полного утвержденного штатного расписания. Что касается тяжелых автотранспортных средств, то в модели учитывается срочная необходимость создания инфраструктуры миссии (т.е. потребность в инженерных машинах) и безотлагательность обеспечения наличия определенных средств (т.е. автомобилей скорой помощи). Таким образом, в модели предусматривается обеспечение наличия таких автотранспортных средств с самого начала функционирования миссии.

12. Для целей планирования закупок в модели также сделано допущение, что, как правило, в штате миссий основной персонал составляет 27 процентов,

вспомогательный персонал — 60 процентов, а персонал по обеспечению безопасности — 13 процентов^d.

13. В каждом из шести стандартных вариантов модели для расчета количества и определения видов подлежащих закупке автотранспортных средств используются стандартные нормы обеспеченности такими средствами соответствующих категорий персонала, указанных в таблице 2. Для МИНУСМА в модель закладываются ее ключевые параметры, указанные в добавлении 1, исходя из которых производятся расчеты с использованием стандартных норм, что подробнее разъясняется ниже.

Влияние показателя численности гражданского персонала

14. Предлагаемая МИНУСМА на 2013/14 год численность персонала составляет 1598 человек. В модели сделано допущение, что к концу первого года из этого общего числа сотрудников поэтапно приступят к работе в миссии 987 человек. В модели сделано также допущение, что ко второму году осуществления деятельности будут работать минимум 1272 сотрудника. Таким образом, как указано в пункте 11 выше, потребности в средствах на осуществление закупок для МИНУСМА определены в модели исходя из того, что численность гражданского персонала составляет 1272 человека.

15. В таблице 4 ниже указан гражданский персонал численностью 1272 человека, для которого планируются закупки наземных транспортных средств, а также предполагаемое распределение сотрудников по функциям, основанное на распределении, приведенном в пункте 12 выше. Этот фактор имеет важное значение, поскольку потребности в тех или иных видах автотранспортных средств различаются в зависимости от установленных норм, определяемых с учетом функций персонала.

Таблица 4

Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали: численность персонала, для которого приобретаются автотранспортные средства^a

Категория	Международ- ный персонал	Национальный персонал	Добровольцы Ор- ганизации Объе- диненных Наций	Итого
Основной персонал	145	169	33	347
Вспомогательный персонал	311	376	73	760
Персонал по обеспечению безопасности	68	81	16	165
Всего	524	626	122	1 272

^a Ориентировочное, только для целей расчетов. Фактическое распределение по указанным трем категориям может быть иным.

^d Это предполагаемое распределение основано на имеющемся опыте и используется в данной модели исключительно для оценки потребностей в ресурсах для конкретных категорий персонала. Фактическое распределение персонала по функциям может отличаться от распределения, предусматриваемого в фактическом предложении в отношении кадрового состава.

Влияние учета точной утвержденной численности военного и полицейского персонала и передачи воинских контингентов

16. Определение потребностей в ресурсах на финансирование автотранспортных средств для других соответствующих категорий персонала, как то штабных офицеров, военных наблюдателей и полиции Организации Объединенных Наций, строится на том же самом принципе. Например, в модели сделано допущение, что из запланированного числа сотрудников полиции Организации Объединенных Наций, составляющего 320 человек, ко второму году осуществления деятельности будет развернуто минимум 256 человек, и, таким образом, объем предлагаемых закупок автотранспортных средств Миссией для полиции Организации Объединенных Наций в 2013/14 году определен исходя из численности сотрудников, составляющей 256 человек.

17. Следует отметить, что использование показателя численности передаваемого военного и полицейского персонала, составляющего 5100 человек (см. добавление 1), приводит к повышению количества автотранспортных средств, необходимых для соответствующего военного и полицейского персонала, поскольку в модели учитывается, что в первый год будет развернуто большее число военнослужащих и полицейских, которое сохранится и во второй год.

18. Затем на основе стандартных норм обеспеченности автотранспортными средствами соответствующего персонала для МИНУСМА определяются закладываемые в модель количество и конкретные виды автотранспортных средств, которые потребуются Миссии. В добавлении 2 ниже приводится таблица норм с указанием численности персонала, для которого приобретаются автотранспортные средства.

19. Для определения общих потребностей в ресурсах на покрытие расходов на другие виды специализированных автомобилей в модель заложены следующие параметры:

а) бронированные пассажирские автомобили для старших руководителей Миссии: в модель заложено предположение о том, что требуется 10 бронированных автомобилей и это число не меняется (для помощника Генерального секретаря, Специального представителя Генерального секретаря, Командующего силами, директора Отдела поддержки Миссии, комиссара полиции, а также резервные машины для высокопоставленных гостей);

б) автомобили скорой помощи: предоставляются для штаба Миссии и ряда региональных отделений, которые будут функционировать на начальном этапе. В рассматриваемой модели для МИНУСМА предусмотрены 4 автомобиля скорой помощи (для штаба Миссии и трех региональных отделений);

с) автомобили аэродромного обслуживания: потребности определяются исходя из числа аэродромов, которые будут находиться в эксплуатации на начальном этапе;

д) строительная техника: в зависимости от «умеренных» или «экстремальных» условий для материально-технического обеспечения в модель закладываются соответственно три или пять единиц строительной техники. Для МИНУСМА, ввиду «экстремальных» условий для материально-технического

обеспечения в этой миссии, в модели предусмотрено пять единиц указанной техники;

е) погрузочно-разгрузочная техника: в зависимости от «умеренных» или «экстремальных» условий для материально-технического обеспечения в модель закладываются соответственно четыре или семь единиц погрузочно-разгрузочной техники. Для МИНУСМА, ввиду «экстремальных» условий для материально-технического обеспечения в этой миссии, в модели предусмотрено семь единиц указанной техники.

Расчет стоимости требуемых активов

20. Подробный перечень требуемых закупок, составленный на основе модели исходя из вышеуказанных определяющих факторов, приводится в добавлении 3 ниже. На основе этого перечня в модели производится расчет стоимости требуемых автотранспортных средств каждого вида исходя из их цены, указанной в Руководстве по стандартным расценкам и коэффициентам.

21. В зависимости от того, осуществляет ли миссия свою деятельность в «умеренных» или «экстремальных» условиях для материально-технического обеспечения, в модель закладываются расходы на перевозку грузов соответственно в размере 15 или 20 процентов от стоимости закупаемого имущества. Последняя величина служит для учета дополнительных логистических проблем, возникающих при доставке имущества в миссии с экстремальными условиями.

22. Общий объем потребностей в ресурсах на закупку автотранспортных средств для МИНУСМА составляет 28 064 700 долл. США (см. добавление 3) до любых корректировок с учетом передаваемого имущества (соответствующее разъяснение приводится ниже).

Наличие активов для передачи

23. Пересмотренная модель допускает учет возможного завершения деятельности смежной или близко расположенной миссии, включая передачу воинских контингентов или активов из такой миссии.

24. МИНУСМА не могла воспользоваться такой возможностью, поскольку не производилась ликвидация или сокращение какой-либо близко расположенной миссии сколь-либо значительного размера, однако в 2012/13 году за счет принятия обязательств на основании первоначально предоставленных полномочий для этой новой миссии был закуплен значительный объем активов. Для учета этого факта в модели для МИНУСМА сделано допущение, что этой миссии передаются средства из какой-либо близко расположенной миссии, завершающей свою деятельность. В результате общий объем предполагаемых потребностей в 2013/14 году сокращается приблизительно на 56 млн. долл. США, и это сокращение охватывает многие категории. Эта сумма определена с учетом того, какие активы обычно оставались у ликвидировавшихся в прошлом миссий для передачи другим миссиям.

25. Далее на основе модели определяется, что из этой суммы в размере 56 млн. долл. США, на которую сокращаются сметные потребности в ресурсах для МИНУСМА в 2013/14 году, сумма в размере 16,8 млн. долл. США будет зачтена в счет стоимости средств наземного транспорта, а оставшая сумма —

в счет стоимости активов других категорий. Указанная сумма вычитается из общей суммы ресурсов на покрытие расходов на наземный транспорт в размере 28 064 700 долл. США, определенной на основе модели, в результате чего чистый объем потребностей в ресурсах на закупку автотранспортных средств составляет 11 153 200 долл. США, а на закупку оборудования для автомастерских — 111 500 долл. США (см. добавление 3).

Прочие потребности в ресурсах на покрытие расходов на наземный транспорт

26. В модели сделано допущение, что в первый год осуществления деятельности аренда автотранспортных средств не потребуется.

27. Потребности в ресурсах на покрытие расходов на «ремонт и техническое обслуживание» и «страхование ответственности» в рамках модели определяются исходя из количества автотранспортных средств, приобретаемых в первый год и стандартных расценок для этих двух статей расходов.

28. Расходы на запасные части для автотранспортных средств и соответствующие предметы снабжения исчисляются по ставке 7,5 процента от прогнозируемой стоимости активов (как определено выше), расходы на перевозку — по ставке 15 процентов при умеренных условиях для материально-технического обеспечения и 20 процентов при экстремальных условиях для такого обеспечения.

29. В отношении потребностей в ресурсах на покрытие расходов на горюче-смазочные материалы в модели предусматривается расчет сумм для двух категорий потребления: для автотранспортных средств, принадлежащих контингентам, и для автотранспортных средств, принадлежащих Организации Объединенных Наций.

30. Для автотранспортных средств, принадлежащих контингентам, потребности в горючем определяются как функция среднего объема потребления в литрах на одного военнослужащего в составе контингентов по всем миротворческим миссиям и соответствующей доли средней численности военнослужащих в составе контингентов, которых планируется развернуть на начальном этапе миссии.

31. Для автотранспортных средств, принадлежащих Организации Объединенных Наций, потребности в горючем определяются исходя из стандартных норм потребления (на основе Руководства по стандартным расценкам и коэффициентам) для каждого вида и количества принадлежащих Организации Объединенных Наций автотранспортных средств, подлежащих приобретению, и корректируются с учетом поэтапного развертывания персонала.

32. Исходя из средней текущей цены за литр горючего по всем действующим миротворческим миссиям в модель заложена цена 1,08 долл. США за литр горючего.

33. Кроме того, в модель заложена стандартная стоимость смазочных материалов, определяемая по ставке 10 процентов от стоимости горючего.

34. В отношении потребностей в ресурсах на покрытие расходов на горюче-смазочные материалы в модели также сделано допущение, что на начальном этапе миссии потребуется произвести значительные авансовые платежи в связи

с заключением контракта на горючее под ключ. В зависимости от численности персонала миссии в модель закладывается допущение, что исходя из прошлого опыта в первый год деятельности будут произведены авансовые платежи на сумму 5,5 млн. долл. США (при численности военного и полицейского персонала менее 5000 человек), 11 млн. долл. США (при численности военного и полицейского персонала, составляющей 10 000 человек), 16,5 млн. долл. США (при численности такого персонала менее 15 000 человек) или 21 млн. долл. США (при численности такого персонала более 15 000 человек). С учетом того что утвержденная для МИНУСМА численность военного и полицейского персонала составляет до 12 640 человек, в модели сделано допущение, что потребности Миссии в соответствующих ресурсах в 2013/14 году составят 16,5 млн. долл. США.

Прочие факторы

Влияние учета точного срока действия мандата

35. Для миссий, срок действия мандата которых в рамках финансового года составляет менее 12 месяцев, в модели предусматривается включение средств на покрытие всей требуемой суммы единовременных расходов (т.е. на закупку автотранспортных средств) в первый бюджет миссии, поскольку незамедлительное размещение активов в районе миссии имеет крайне важное значение. Средства на покрытие регулярных расходов (т.е. на горючее для наземного транспорта и техническое обслуживание автотранспортных средств) предусматриваются на пропорциональной основе.

36. В модели для МИНУСМА предусматривается объем финансирования на весь бюджетный период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года.

Добавление 1

Применение в отношении Многопрофильной комплексной миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали

В основу расчетов для Многопрофильной комплексной миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали (МИНУСМА) на основе стандартной модели финансирования был положен ряд установленных четких параметров планирования, которые указаны ниже.

- Период осуществления деятельности: весь бюджетный период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года;
- численность персонала Миссии: утвержденная для МИНУСМА численность военного и полицейского персонала, составляющая 12 640 человек, относится к среднему диапазону, определенному в стандартной модели финансирования (численность военного и полицейского персонала, составляющая 7500–13 000 человек). Выбор этого диапазона обуславливает высокий уровень параметров модели; вместе с тем, расчетная сумма прямых расходов затем пересматривается с учетом конкретных величин, вводимых для ключевых факторов, определяющих объем ресурсов, например, фактической утвержденной численности военного и полицейского персонала;
- условия для материально-технического обеспечения: для целей стандартной модели финансирования потребности при «экстремальных» условиях для материально-технического обеспечения определяются как потребности, связанные с широким районом осуществления деятельности при больших масштабах присутствия миссии, включающего комплекс штаба, порядка пяти региональных баз и 15 пунктов базирования групп, и размещении персонала контингента на позициях группами численностью менее батальона. Эти условия могут характеризоваться отсутствием доступа к морским портам или очень протяженными линиями снабжения, ограниченностью инфраструктуры внутренних дорог и коммуникаций, труднодоступным рельефом местности, а расстояния между местами базирования миссии могут обуславливать необходимость наличия в расширенном парке авиационных средств крупных и малых самолетов и вертолетов. В составе контингентов будет выше доля подразделений тылового обеспечения и в большей степени будут представлены тяжелые батальоны. Эти условия в наибольшей степени соответствуют условиям для материально-технического обеспечения МИНУСМА. Выбор этой категории условий обуславливает высокий уровень параметров модели; вместе с тем, расчетная сумма расходов может быть впоследствии пересмотрена с учетом конкретных величин, вводимых для ключевых факторов, определяющих объем ресурсов, например, числа мест базирования миссии;
- военный и полицейский персонал: в соответствии с резолюцией [2100 \(2013\)](#) Совета Безопасности утвержденная численность персонала МИНУСМА составляет 11 200 военнослужащих в составе воинских контингентов, 320 отдельных сотрудников полиции и 1120 сотрудников в составе сформированных полицейских подразделений. С учетом динамики

развертывания в прошлом развертывание распределено по всему бюджетному периоду, при этом средняя фактическая численность военнослужащих в составе контингентов на протяжении всего бюджетного периода составляет 8396 человек;

- гражданский персонал: параметры, вводимые в модель для МИНУСМА, основаны на конкретном штатном расписании с общей численностью гражданского персонала 1598 человек. С учетом опыта поэтапного найма персонала объем финансирования определяется исходя из предположения о том, что на протяжении бюджетного периода средняя численность международного персонала будет составлять 274 человека, а средняя численность национального персонала — 268 человек;
- число мест базирования: в соответствии с текущими планами предусматривается развертывание МИНУСМА в пяти основных местах базирования. Штаб Миссии будет располагаться в Бамако, а четыре региональных отделения в Гао, Томбукту, Кидале и Мопти. Миссия будет располагать одним аэродромом в Бамако, а также аэродромами в пяти других местах (четырех местах расположения региональных отделений и Тессалите). Число лагерей определяется исходя из стандартного допущения один лагерь на каждую 1000 военнослужащих и полицейских (для МИНУСМА число лагерей равно 13). В целях определения объема ресурсов в стандартной модели финансирования предусматривается поэтапное оборудование этих мест базирования в течение трехлетнего периода;
- миссия, завершающая деятельность: имевшиеся в составе Международной миссии под африканским руководством по поддержке Мали (АФИСМА) войска были переданы в состав МИНУСМА 1 июля 2013 года. С учетом их фактической численности в стандартной модели финансирования предусматривается развертывание 5100 военнослужащих с начала бюджетного периода.

МИНУСМА не могло быть передано имущество из каких-либо других миссий, поскольку не производилась ликвидация или сокращение какой-либо близко расположенной миссии сколь-либо значительного размера, однако в 2012/13 году за счет принятия обязательств на основании первоначально предоставленных полномочий для этой новой миссии был закуплен значительный объем активов. Для учета этого факта в модели для МИНУСМА сделано допущение, что этой миссии передаются средства из какой-либо близко расположенной миссии, завершающей свою деятельность. В результате объем предполагаемых потребностей в 2013/14 году сокращается приблизительно на 56 млн. долл. США, и это сокращение охватывает многие категории;

- воздушный транспорт: в соответствии с текущими планами ожидается развертывание 27 воздушных судов к июню 2014 года, включая 11 самолетов и 16 вертолетов, из которых 21 судно является военным, а 6 коммерческими. С учетом сделанного в стандартной модели финансирования допущения о поэтапном развертывании сметная сумма расходов определена исходя из того, что на протяжении года среднее количество воздушных судов будет равно 13;

- программная деятельность: уже началось и будет продолжено осуществление программы разминирования. На основе стандартной модели финансирования потребности в ресурсах в первый год функционирования миссии такого размера оцениваются в 20 млн. долл. США.

В резолюции [2100 \(2013\)](#) Совета Безопасности МИНУСМА поручается оказывать помощь переходным властям Мали в разработке и осуществлении программ, направленных на разоружение, демобилизацию и реинтеграцию. На основе стандартной модели финансирования потребности в ресурсах в первый год функционирования миссии такого размера оцениваются в 10 млн. долл. США.

Добавление 2

**Многопрофильная комплексная миссия Организации
Объединенных Наций по стабилизации в Мали: таблица
норм в отношении автотранспортных средств**

	Количество принадлежащих Организации Объединенных Наций легковых/ полноприводных автомобилей, находящихся в эксплуатации	Норма для Миссии (число пользователей/ количество автотранс- портных средств)	Стандартная норма (число пользователей/ количество автотранс- портных средств)
Численность персонала во второй год	(1)	(2)	(3)=(1)/(2)
	(1)	(2)	(4)
1. Легковые и полуприводные автомобили			
а) Международный персонал Организации Объединенных Наций			
1) Автомобили для руководителя Миссии и заместителя Специального представителя Генерального секретаря, сотрудников уровня Д-2 и высокопоставленных лиц	7	7	1,0
2) Автомобили общего назначения для старших руководителей Миссии (уровень Д-1)	—	—	—
3) Международный гражданский персонал в составе основных подразделений, Секции по охране и безопасности и Группы по вопросам поведения и дисциплины	192	77	2,5
4) Международный гражданский персонал в составе секций комплексного вспомогательного обслуживания	140	56	2,5
5) Международный гражданский персонал в составе секций административного обслуживания	140	31	4,5
6) Добровольцы Организации Объединенных Наций и представители неправительственных организаций	167	37	4,5
б) Военный и полицейский персонал			
1) Военные наблюдатели, сотрудники военной полиции и сотрудники по вопросам безопасности	123	49	2,5
2) Сотрудники по вопросам безопасности, назначенные в состав личной охраны	86	43	2,0
3) Сотрудники полиции Организации Объединенных Наций	256	102	2,5
4) Офицеры штаба	57	13	4,5
5) Подразделение жандармерии штаба Миссии, норма для которого устанавливается по согласованию	—	—	—
Итого	1 169	416	
2. Автобусы			
Мини-автобусы			
Национальный персонал	563	34	16,7
			8,0–10,0

Добавление 3

**Многопрофильная комплексная миссия Организации
Объединенных Наций по стабилизации в Мали: таблица
для расчета потребностей в ресурсах на закупку
автотранспортных средств**

Категории/виды средств	Расчет объема потребностей					
	Количество единиц	Средняя удельная стоимость	Расходы на перевозку			
			Итого	20 процентов	Сумма	Всего
			(3)=(1)x(2)		(5)=(3)x(4)	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	Единицы	Тыс. долл. США	В процентах			
Полноприводные тяжелые автомобили общего назначения	208	28,84	5 991,4	20	1 198,3	7 189,7
Полноприводные средние автомобили общего назначения	121	22,11	2 680,3	20	536,1	3 216,3
Полноприводные тяжелые автотранспортные средства специального назначения	87	25,90	2 253,3	20	450,7	2 704,0
Автобусы, миниавтобусы вместимостью до 15 пассажиров	34	28,10	949,9	20	190,0	1 139,9
Пожарная машина	1	321,21	321,2	20	64,2	385,5
Средние автоцистерны	3	145,55	363,9	20	72,8	436,7
Средние контейнеровозы	3	151,30	378,3	20	75,7	453,9
Полноприводные автомобили скорой помощи	4	66,90	267,6	20	53,5	321,1
Полноприводные бронированные автомобили	10	120,39	1 203,9	20	240,8	1 444,7
Полноприводные аварийно-спасательные автомобили категории 5	1	397,09	397,1	20	79,4	476,5
Полноприводные аварийно-спасательные автомобили категории 3	4	210,43	841,7	20	168,3	1 010,1
Аэродромные заправщики	4	298,02	1 192,1	20	238,4	1 430,5
Аэродромные погрузчики багажа	4	36,37	145,5	20	29,1	174,6
Бульдозер	5	411,29	2 056,5	20	411,3	2 467,7
Мобильный кран	7	587,59	4 113,1	20	822,6	4 935,7
Итого, автотранспортные средства	508		23 155,7	20	4 631,1	27 786,82
Оборудование для автомастерских	1	232	231,6	20	46,3	277,9
Итого, оборудование для автомастерских	1		231,6		46,3	278
Сметная сумма	509		23 387,2		4 677,4	28 064,7
Минус: активы, предполагаемые к получению из других миссий						
Закупка автотранспортных средств					(16 633,7)	
Закупка оборудования для автомастерских					(166,3)	(16 800,0)

Категории/виды средств	Расчет объема потребностей					
	Количество единиц	Средняя удельная стоимость	Расходы на перевозку			
			Итого (3)=(1)x(2) 20 процентов	Сумма (5)=(3)x(4)	Всего (6)=(3)+(5)	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Сметные ресурсы, определенные на основе стандартной модели финансирования (чистый объем)						
Закупка автотранспортных средств						11 153,2
Закупка оборудования для автомастерских						111,5