



大会

Distr.: General
25 March 2013
Chinese
Original: English

第六十八届会议

2014-2015 两年期拟议方案预算*

第六编
人权和人道主义事务

第 27 款
人道主义援助

(2014-2015 年期间两年期方案计划方案 23)**

目录

	页次
概览	3
总方向	3
资源概览	4
其他信息	8
A. 行政领导和管理	9
B. 工作方案	11
次级方案 1. 政策和分析	12
次级方案 2. 协调人道主义行动和应急	14
次级方案 3. 减少自然灾害	17

* 核定方案预算概要将作为 A/68/6/Add. 1 号文件印发。

** A/67/6/Rev. 1。



次级方案 4. 紧急支助事务	21
次级方案 5. 人道主义紧急情况的信息和宣传	23
C. 方案支助	25
附件***	
一. 2014-2015 两年期组织结构和员额分配	27
二. 为执行监督机构相关建议而采取的后续行动摘要	28

*** 本报告不载有包括在 2012-2013 两年期但 2014-2015 两年期不执行的产出的附件，因为没有任何终止的产出。

概览

表 27.1 财政资源

(美元)

2012-2013 年核准资源 ^a	31 395 700
技术调整(延迟影响和取消非经常经费)	455 300
反映在秘书长关于 2014-2015 年预算大纲报告的变动	(787 000)
按照大会第 67/248 号决议所做的变动	(215 400)
资源变动总额	(547 100)
秘书长所提 2014-2015 年概算	30 848 600

^a 按 2012-2013 年订正费率计算。

表 27.2 员额资源

	员额数	职等
经常预算		
2012-2013 两年期核定员额	72	1 个 USG、1 个 ASG、3 个 D-2、4 个 D-1、11 个 P-5、16 个 P-4、14 个 P-3、5 个 P-2/1、2 个 GS(PL)、15 个 GS(OL)
废除员额	2	1 个 P-4(次级方案 5)、1 个 P-3(次级方案 2)
2014-2015 两年期拟议员额	70	1 个 USG、1 个 ASG、3 个 D-2、4 个 D-1、11 个 P-5、15 个 P-4、13 个 P-3、5 个 P-2/1、2 个 GS(PL)、15 个 GS(OL)

注：ASG：助理秘书长；GS：一般事务人员；LL：当地雇员；NP0：本国专业干事；OL：其他职等；PL：特等；RB：经常预算；USG：副秘书长；XB：预算外。

总方向

- 27.1 本方案的总目标是确保国际社会对灾害和紧急状况作出及时、连贯一致和协调的反应，并协助从紧急救济到复原与发展的顺利过渡。本方案的法律依据和授权来自大会第 46/182 号决议，其中大会订立了人道主义救援的指导原则。该决议加强了此前大会和经济及社会理事会就人道主义援助和秘书长在应对自然灾害和其他人道主义紧急情况方面所起领导作用问题通过的各项决定和决议。大会、经济及社会理事会和安全理事会其他决议确认并扩大了这项授权。人道主义事务协调厅负责执行本方案并实现其各项目标，以努力确保在人道主义救援方面加强可预测性、问责制和伙伴关系。
- 27.2 本方案的实施战略围绕以下方面：制订和推行联合国系统及其合作伙伴人道主义问题的共同政策；动员和协调人道主义紧急状况的援助；发展和调动联合国加快提供国际人道主义援助的能力；通过妥善的减少灾害风险办法，加强气候变化适应、可持续发展和环境方面的政策和实践；倡导解决人道主义问题；及时提供关于紧急状况和自然灾害的信息。对实施减少灾害风险活动

负主要责任的是国际减少灾害战略机构间秘书处。人道主义事务协调厅与联合国开发计划署发展业务协调办公室、建设和平支助办公室和联合国系统其他成员密切合作，协助从救济到复原与发展的顺利过渡。人道主义事务协调厅还倡导和促进更充分地进行准备，以便按照其任务授权，通过开展区域合作，更及时地提供人道主义援助，以应对紧急状况。

- 27.3 为完成其使命，人道主义事务协调厅致力于努力扩大两性平等。该厅已制定两性平等政策，目前正通过两性平等行动计划来执行。诸如两性平等工具包、机构间常设委员会《人道主义行动中两性平等问题手册》、性别平等问题待命能力项目名册，以及对两性平等问题所涉资金分配的更妥善分析等各种工具，为贯穿人道主义工作各领域交叉问题的两性平等事务提供了实际指导，而人道主义工作的宗旨是确保妇女、女孩、男孩和男子都可以获得并受益于人道主义保护与援助。
- 27.4 本方案由主管人道主义事务副秘书长/紧急救济协调员负责管理。工作方案由人道主义事务协调厅驻纽约、日内瓦和外地办事处以及国际减少灾害战略秘书处实施。协调和反应司司长负责管理和监督对外地人道主义协调的领导，以及管理外地业务。共同方案司司长继续负责履行政策、通信、信息管理、行政和人道主义融资方面的职能。驻日内瓦办事处主任所承担的主要责任是管理该厅与会员国、捐助方和协作伙伴的关系。助理秘书长是该厅副主管，继续负责该厅的战略规划和总体管理。
- 27.5 人道主义事务协调厅一直在具有严重人道主义状况须有高级领导人的外地业务办事处使用 D-1 员额级主任。这些业务包括阿富汗、刚果民主共和国、巴勒斯坦被占领土、巴基斯坦、索马里、南苏丹、苏丹和阿拉伯叙利亚共和国。该厅仍然认为应当保持一批具有必要经验和资历的老练干事，以便在重大危机中使用这些人员。
- 27.6 2014-2015 两年期拟议方案预算反映人道主义事务协调厅继续致力于确保有效和负责任地在外地和总部对紧急状况的反应进行协调；通过支持外地办事处、国家工作队、国家政府和非政府组织，改善人道主义政策的制订和实施，并协助将政策付诸实践；与联合国系统有关组织、非政府组织和政府当局协作执行一项战略宣传计划；加强和扩大信息在人道主义工作中的作用；使该厅发展成为资金充足、可持续、结构合理和管理良好的组织。2012 年，该厅已开始对组织学习采用一个更系统的办法，以便更好地吸取教训，使用从评价和审查获得的信息来指导工作人员学习。该厅还加强重视更具战略性地管理、支助和促进其人力资源。2014-2015 年度拟议方案预算的出发点将是，该厅加强其政策、宣传、协调和信息管理等组成部分，以有效应对人道主义运作环境日益扩大的需要。在保护平民、帮助境内流离失所者、应对不断增多的自然灾害以及保障人道主义工作人员安全方面，该厅面临着越来越多的挑战。

资源概览

- 27.7 2014-2015 两年期所需资源总额重计费用前为 30 848 600 美元，与按照订正费率计算的 2012-2013 年预算相比，净减少 547 100 美元(或 1.7%)。造成资源减少的三个原因是，(a) 因取消非经常经费，并因 2012-2013 年批准的新员额的延迟影响而进行的技术调整；(b) 根据大

会第 67/248 号决议对资源进行的调整；(c) 秘书长关于 2014-2015 年预算大纲的报告 (A/67/529 和 Corr. 1) 所反映的资源变化。资源的分配情况反映在下表 27.3 至 27.5。

表 27.3 按构成部分开列的财政资源

(千美元)

(1) 经常预算

	2010-2011 年 2011 年支出		资源变动						重计费用 前共计			2014- 2015 年 估计数
			技术调整 (延迟影响 和非经常 性经费)	新任务和 构成部分 间变动	根据 第 67/248 号决议作 出的变动	反映在 预算大 纲中 ^a	共计	百分比				
A. 行政领导和管理	4 351.4	4 943.0	—	—	—	—	—	—	4 943.0	130.9	5 073.9	
B. 工作方案												
1. 政策和分析	1 549.5	1 600.1	—	—	(49.2)	—	(49.2)	(3.1)	1 550.9	41.0	1 591.9	
2. 协调人道主义行动和应急	9 487.2	9 686.4	216.0	1 415.5	(362.1)	—	1 269.4	13.1	10 955.8	160.3	11 116.1	
3. 减少自然灾害	2 091.8	2 478.7	239.3	—	—	—	239.3	9.7	2 718.0	(3.2)	2 714.8	
4. 紧急支助事务	4 880.0	5 215.4	—	(1 415.5)	—	—	(1 415.5)	(27.1)	3 799.9	(0.8)	3 799.1	
5. 人道主义紧急情况的信息和宣传	2 771.4	3 047.4	—	—	(375.7)	—	(375.7)	(12.3)	2 671.7	79.1	2 750.8	
小计 B	20 779.9	22 028.0	455.3	—	(787.0)	—	(331.7)	(1.5)	21 696.3	276.4	21 972.7	
C. 方案支助	4 342.5	4 424.7	—	—	—	(215.4)	(215.4)	(4.9)	4 209.3	110.7	4 320.0	
小计	29 473.8	31 395.7	455.3	—	(787.0)	(215.4)	(547.1)	(1.7)	30 848.6	518.0	31 366.6	

(2) 预算外

	2010-2011 年 支出	2012-2013 年 估计数	2014-2015 年 估计数
A. 行政领导和管理	11 651.0	18 930.7	18 904.3
B. 工作方案	402 200.5	546 450.5	559 536.7
C. 方案支助	41 614.9	50 876.5	51 796.6
小计	455 466.4	616 257.7	630 237.6^b
(1)和(2)共计	484 940.2	647 653.4	661 604.2

^a A/67/529 和 Corr. 1.

^b 此数额中不含通过救灾信托基金(2014-2015 年度估计为 160 000 000 美元)和由中央应急基金(2014-2015 年度估计为 800 000 000 美元)提供的指定用于非人道主义事务协调厅活动的赠款。

表 27.4 员额资源

类别	临时员额							
	常设经常预算员额		经常预算		预算外 ^a		共计	
	2012-2013	2014-2015	2012-2013	2014-2015	2012-2013	2014-2015	2012-2013	2014-2015
专业及以上职类								
USG	1	1	—	—	—	—	1	1
ASG	1	1	—	—	1	1	2	2
D-2	3	3	—	—	1	1	4	4
D-1	4	4	—	—	14	14	18	18
P-5	11	11	—	—	98	98	109	109
P-4/3	30	28	—	—	657	659	687	687
P-2/1	5	5	—	—	41	41	46	46
小计	55	53	—	—	812	814	867	867
一般事务								
特等	2	2	—	—	4	4	6	6
其他职等	15	15	—	—	193	193	208	208
小计	17	17	—	—	197	197	214	214
其他类别								
本国专业干事	—	—	—	—	411	411	411	411
当地雇员	—	—	—	—	708	708	708	708
小计	—	—	—	—	1 119	1 119^a	1 119	1 119
共计	72	70	—	—	2 128	2 130	2 200	2 200

^a 1 119 个“其他”类别员额拟从一般临时人员项下供资，并依照行政和预算问题咨询委员会的建议(A/58/7)在此编制。

表 27.5 按构成部分开列的资源分配情况

(百分数)

	经常预算	预算外
A. 行政领导和管理	16.0	3.0
B. 工作方案		
1. 政策和分析	5.0	2.4
2. 协调人道主义行动和应急	35.5	64.0
3. 减少自然灾害	8.8	11.2
4. 紧急支助事务	12.3	3.5
5. 人道主义紧急情况信息和宣传	8.7	7.7
小计	70.3	88.8
C. 方案支助	13.7	8.2
共计	100.0	100.0

技术调整

- 27.8 资源的变动反映了取消总额为 5 000 美元的非经常经费，涉及为在 2012-2013 年设立的一个新员额一次性购买家具和信息技术设备的费用。这些经费减少因 2012-2013 年根据大会第 66/246 号决议设立的两个新员额(1 个 D-1 和 1 个 P-5)的延迟影响所涉 460 300 美元而抵消。

根据大会第 67/248 号决议作出的变动

- 27.9 拟议根据大会第 67/248 号决议作出资源变动 787 000 美元。表 27.6 列出 758 000 美元资源变动的主要领域和相关的影响。

表 27.6 根据大会第 67/248 号决议作出资源变动的主要领域

项目	净投入减少数	说明	产出量减少数	实绩指标减少数
1	工作方案	改变两个员额的筹资办法。	—	—
	次级方案 2	裁减总额：691 000 美元。		
	裁撤	被裁撤员额的职能将利用预算外资源支付。		
	1 P-3 人道主义事务干事			
	次级方案 5			
	裁撤			
	1 P-4 信息系统干事			
2	工作方案	咨询人减少对内部评价和信息技术系统迁移到开源平台的支助。	—	—
	次级方案 1	减少总额：67 000 美元。		
	减少：	裁减次级方案 1 的咨询人会影响内部评估的质量。		
	咨询人			
	次级方案 5	裁减次级方案 5 的咨询人会延迟该厅内联网迁移到一个开源平台。		
	减少：			
	咨询人			

反映在秘书长关于 2014-2015 年预算大纲报告的变动

- 27.10 根据秘书长预算大纲的资源变动达 215 400 美元。150 000 美元资源变动的主要领域列于表 27.7 中。

表 27.7 根据秘书长预算大纲报告作出资源变动的主要领域

净投入减少数	说明	产出量减少数	实绩指标减少数
1. 方案支助	重新分配工作量和使用补偿假。	—	—
减少：	减少资源总额：150 000 美元。		
一般临时人员加班费	这些资源能减少是因为将休病假、产假和陪产假的工作人员的工作量重新分配给现有工作人员。此外，还用补偿假代替加班费。		

预算外资源

- 27.11 2014-2015 两年期，预计预算外资源为 630 237 600 美元，占人道主义事务协调厅所需资源总额的 95%，将补充来自经常预算的资源，以便为该厅的各种活动供资。所需的预算外资源反映在发生复杂紧急情况时预期人道主义需求的规模和程度，包括保护问题、根深蒂固的贫困和粮食无保障状况。资源估计数中也考虑到因气候变化、气候突变导致灾害以及诸如长期干旱等气候变化引发危机而造成的人道主义后果。经订正的 2012-2013 年概算与 2014-2015 年概算之间的差异反映了技术调整，如标准成本的变化和停止非经常所需资源。2014-2015 年的资源估算也考虑到预期的自愿捐款数额。

其他信息

- 27.12 根据大会第 58/269 号决议，确定用于监测和评价工作的费用估计为 3 632 900 美元，其中包括 (a) 来自预算外资源的 1 617 100 美元和来自经常预算的 420 800 美元，共计 152 个工作月（由经常预算资源提供经费的专业职等 24 个工作月，以及由预算外资源提供经费的专业职等 102 个工作月和一般事务职等 26 个工作月）；(b) 来自供作为咨询人、差旅经费和其他费用的预算外资源 1 595 000 美元。监测和评价的资源增加主要是因为：(a) 列入将由独立评价专家每年对中央应急基金增值情况进行三至五次的国家一级审查；(b) 根据内部监督事务厅的建议加强人道主义事务协调厅的评价职能。
- 27.13 评价资源将用于由独立咨询人进行的外部评价，包括在紧急呼吁超过 5 000 万美元或联合呼吁程序超过 3.5 亿美元的危机中进行机构间实时评价；评价人道主义事务协调厅已宣布的全组织紧急情况；三个国家办事处（被占领巴勒斯坦领土、阿拉伯叙利亚共和国和阿富汗）的评价、一个区域办事处评价和两个专题评价（宣传和伙伴关系）。由独立评价专家每年对中央应急基金增值情况进行三至五次的国家一级审查。审查的目的是向紧急救济协调员提供与实现主要业绩指标和基金机制规划结果有关的适当保证，提出旨在改进基金业务方面的建议，并确定需要在全局一级加以解决的相关政策问题。
- 27.14 在两年期内将实施两项信息和通信技术举措。第一，将向 18 个外地办事处和总部推出一个赠款管理系统，以便管理人道主义事务协调厅的集合资金。该应用程序将支助项目管理、财务管理、跟踪捐款和方案监测及报告等领域。在外地一级，该应用程序将侧重于信息采集、决策和问责制。在总部一级，它将支助财务核查、分配和全面的监测及报告。该工具将支持以英文、法文和西班牙文提供的接口和数据。第二，将建立文件管理系统，以便管理该厅文件的整个使用周期。这将有利于文件采集、控制、共享、组织和检索。这些文件可以在联合国网络以外和移动设备上查阅，并可纳入 Windows Explorer 和 Microsoft Office。该系统将提供标准和临时的 workflows 传送文件。
- 27.15 作为工作方案组成部分进行的出版物印发工作，已结合每个次级方案作了审查。预计将按表 27.8 的开列和按每个次级方案产出信息所述，印发经常和非经常出版物。

表 27.8 出版物总表

	2010-2011 年实际数			2012-2013 年估计数			2014-2015 年估计数		
	印刷	电子	印刷和电子	印刷	电子	印刷和电子	印刷	电子	印刷和电子
经常	40	30	1	49	—	—	6	5	38
非经常	—	—	—	—	—	—	—	—	—
共计	40	30	1	49	—	—	6	5	38

A. 行政领导和管理

所需资源(重计费用前): 4 943 000 美元

- 27.16 紧急救济协调员的作用和职能由大会第 46/182 号决议确定, 由大会第 52/12 A 和 B 号决议及秘书长关于改革的报告(见 A/51/950)精简, 报告要求加强三项核心职能, 即制定和协调人道主义问题的政策, 向政治机构宣传人道主义问题、协调人道主义紧急救援工作。
- 27.17 紧急救济协调员对驻纽约、日内瓦和外地的办事处提供全面指导、管理和政策指导。紧急救济协调员发挥领导作用, 协调国际社会特别是联合国系统对灾害和人道主义紧急情况作出整体反应; 与受影响国家政府开展人道主义外交, 包括协助进入紧急情况地区, 以迅速提供人道主义援助; 与捐助界和其他有关国家就提供紧急人道主义援助的有关问题进行协商; 主持机构间常设委员会, 监督其建议的落实; 管理中央应急基金及其贷款构成部分; 为联合国系统的紧急人道主义方案筹集资源和提供支助; 与相关合作伙伴协调, 指导制订人道主义援助政策; 代表联合国系统宣传人道主义问题; 促进公众更好地了解人道主义援助问题。协调员是秘书长的主要人道主义问题顾问, 与政治事务部和维持和平行动部密切合作, 规划并协调联合国在危机局势中的人道主义援助活动。协调员还主持人道主义事务执行委员会的工作。协助主管人道主义事务副秘书长开展工作的助理秘书长还担任紧急救济副协调员。
- 27.18 驻纽约和日内瓦的办事处为协调员提供支持。驻纽约的办事处包括副秘书长办公室, 该办公室协助对人道主义事务协调厅进行总体管理, 确保各种活动相互补充, 两个办事处密切配合。
- 27.19 紧急救济副协调员设在纽约, 负责协助协调员全面指导、管理和监督驻纽约和日内瓦的办事处, 支持该厅在外地开展协调工作, 就该厅任务授权所涉一切事项向协调员提供咨询意见。副协调员的互动对象有会员国、政府间和非政府组织、人道主义业务机构、职责中包含维持和平、政治和经济活动的秘书处部厅。副协调员在紧急救济协调员不在时代行职务, 并视需要在联合国各机构、组织和会议中代表紧急救济协调员。
- 27.20 共同方案司司长负责履行政策、通信、行政和人道主义筹资职能。经职能审查, 该厅原通信事务和信息事务处拆分为通信事务处和信息事务处, 以充分利用这两个领域出现的技术机会。这两个事务处仍由共同方案司司长负责。
- 27.21 驻日内瓦的办事处主任主要负责管理人道协调厅与会员国、捐助方和合作伙伴的关系, 并提供由该厅代表联合国系统管理的应急服务。2012 年, 驻日内瓦的办事处进行了改组, 以确保全系统的协调一致。撤消了对外关系和支助动员处, 设立了伙伴关系和资源调动处, 支持并指导人道协调厅与

会员国、政府间组织和私营部门建立机构和战略伙伴关系。另设立了方案支助事务处，以协调一致地执行人道协调厅的任务授权。驻日内瓦的办事处主任还担任机构间常设委员会工作组主席。

27.22 在纽约，机构间常设委员会/人道主义事务执行委员会秘书处为担任这两个委员会主席的紧急救济协调员/主管人道主义事务副秘书长提供支助。该秘书处协助两个委员会开展政策制订、业务问题和人道主义宣传方面的优先工作。在日内瓦，机构间常设委员会秘书处是主任办公室的组成部分，负责向机构间常设委员会、常设委员会工作组及其各工作分组提供服务。该秘书处设在纽约和日内瓦，负责保持成员之间的沟通渠道，就行政和协商问题进行沟通，协助举办常设委员会、委员会工作组和执行委员会的定期或不定期会议，确保遵守并监督执行机构间常设委员会/人道主义事务执行委员会的决定，并代表常设委员会进行有效宣传。

表 27.9 两年期目标、预期成绩、绩效指标和业绩计量

本组织目标：确保充分执行立法授权以及联合国关于人道主义事务协调厅工作方案管理和工作人员及财政资源管理的政策和程序

秘书处预期成绩	绩效指标
(a) 在现有人力和财政资源范围内有效管理工作方案	(a) (一) 在既定时限内交付产出和服务的比例 业绩计量 2010-2011 年：98% 2012-2013 年估计：98% 2014-2015 年目标：98%
	(a) (二) 减少发布空缺通知和甄选候选人之间的平均天数 业绩计量 2010-2011 年：190 天 2012-2013 年估计：120 天 2014-2015 年目标：120 天
(b) 确保以一贯的政策管理联合国在和平、安全、维和、人道主义援助和协调等多层面的活动	(b) 与联合国其他实体合作开展的活动次数 业绩计量 2010-2011 年：15 次活动 2012-2013 年估计：15 次活动 2014-2015 年目标：15 次活动

外部因素

27.23 预计所述目标和预期成绩将能实现，前提是政府间机构、各国政府以及与人道主义行动有关的非政府组织继续支持人道主义事务协调厅的工作。

产出

27.24 2014-2015 两年期内将提供下列产出：

实务活动(经常预算/预算外)；

(一) 机构间会议的实质服务：机构间常设委员会会议(4)；机构间常委会工作组会议(8)；参考和技术工作分组会议(40)；人道主义事务执行委员会会议(6)；

(二) 经常出版物：年度报告(2)；

(三) 特别活动：行政管理层会议(8)。

27.25 行政领导和管理资源分配情况见下表 27.10。

表 27.10 所需资源：行政领导和管理

	经费(千美元)		员额	
	2012-2013	2014-2015 (重计费用前)	2012-2013	2014-2015
经常预算				
员额	4 171.5	4 171.5	11	11
非员额	771.5	771.5	—	—
小计	4 943.0	4 943.0	11	11
预算外	18 930.7	18 904.3	43	43
共计	23 873.7	23 847.3	54	54

27.26 所需经费为 4 943 000 美元，用于续设 11 个员额(1 个副秘书长、1 个助理秘书长、2 个 D-2、2 个 P-5、1 个 P-3 和 4 个一般事务其他职等)，并用作差旅所需的非员额资源，以应对自然灾害和复杂的紧急情况。

27.27 预计预算外资源为 18 904 300 美元，用于副秘书长/紧急救济协调员办公室、战略规划股、纽约共同方案司、日内瓦主任办公室、筹资协调科及人类安全信托基金秘书处的 43 个员额(2 个 P-5、15 个 P-4，13 个 P-3，1 个 P-2 和 12 个一般事务(其他职等))，以及用于各种业务所需的非员额资源，使各单位能开展自身活动。这些资源将用于支持紧急救济协调员发挥领导作用，协调国际社会应对自然灾害和复杂的紧急情况，并对受影响国家的政府开展人道主义外交。资源将用于为机构间会议、机构间常设委员会及其工作组的会议、人道主义事务执行委员会会议提供服务。

B. 工作方案

27.28 工作方案资源分配情况见表 27.11。

表 27.11 各次级方案所需的资源

	经费(千美元)		员 额	
	2012-2013	2014-2015 (重计费用前)	2012-2013	2014-2015
经常预算				
1. 政策和分析	1 600.1	1 550.9	4	4
2. 协调人道主义行动和应急	9 686.4	10 955.8	29	28
3. 减少自然灾害	2 478.7	2 718.0	1	1
4. 紧急支助事务	5 215.4	3 799.9	10	10
5. 人道主义紧急情况信息和宣传	3 047.4	2 671.7	10	9
小计	22 028.0	21 696.3	54	52
预算外	546 450.5	559 536.7	1 985	1 987
共计	568 478.5	581 233.0	2 039	2 039

次级方案 1

政策和分析

所需资源(重计费用前): 1 550 900 美元

- 27.29 设在纽约的政策制订和研究处、设在日内瓦和纽约的机构间常设委员会秘书处对该次级方案承担实质责任。该次级方案将根据 2014-2015 年期间两年期方案计划方案 23 次级方案 1 详述的战略实施。

表 27.12 两年期目标、预期成绩、绩效指标和业绩计量

本组织目标: 确保人道主义应急战略和业务协调一致	
秘书处预期成绩	绩效指标
(a) 与联合国系统各组织和实体以及红十字国际委员会、红十字会与红新月会国际联合会、国际移民组织和有关非政府组织的协调得到改善	(a) 机构间常设委员会为改进总部和外地协调机制及框架就适当标准达成了更多协议 业绩计量 2010-2011 年: 8 个协议 2012-2013 年估计: 10 个协议 2014-2015 年目标: 12 个协议
(b) 人道主义事务协调厅在灾害和紧急情况下, 包括从救济到发展过渡阶段中的规划、监测和问责得到改进	(b) 人道主义机构落实机构间评价建议的百分比 业绩计量 2010-2011 年: 80% 2012-2013 年估计: 90% 2014-2015 年目标: 100%

(c) 联合国人道主义协调员保护平民的能力得到加强	(c) 在适用平民保护方针方面接受培训的驻地协调员和人道主义协调员的人数
	业绩计量
	2010-2011 年: 100 名驻地协调员和人道主义协调员
	2012-2013 年估计: 120 名驻地协调员和人道主义协调员
	2014-2015 年目标: 120 名驻地协调员和人道主义协调员

外部因素

- 27.30 本次级方案预计能实现目标和预期成绩,前提是各人道主义、发展和政治行为体在履行各自任务的同时能达成共识。

产出

- 27.31 2014-2015 两年期内将提供下列产出:

- (a) 向政府间机构和专家机构提供服务(经常预算):

(一) 大会:

- a. 为会议提供实质性服务: 向第三委员会作非正式简报(2); 为会员国就与大会和经济及社会理事会决议和报告有关的问题作专题简报(4);
- b. 会议文件: 关于加强联合国人道主义援助协调的年度报告(2);

(二) 安全理事会

- a. 为会议提供实质性服务: 就保护平民问题向专家小组通报情况(8);
- b. 会议文件: 为秘书长提交给安全理事会的报告提供材料(2);

(三) 经济及社会理事会:

- a. 为会议提供实质服务: 经济及社会理事会会议(2);
- b. 会议文件: 关于加强联合国人道主义援助协调工作的年度报告(2);

- (b) 其他实务活动(经常预算/预算外):

- (一) 技术材料: 关于联合国危机应对中政治、援助和人权方面相互关系的战略文件、政策工具和指导说明,供人道主义机构使用;对人道主义界动态的研究、指导和政策分析(2);
- (二) 手册、概况介绍、挂图和资料袋: 人道主义危机中准入情况评估报告(1);
- (三) 展览、导游、演讲: 与学术机构和非政府组织合作举办活动,以宣传人道主义援助和关切的问题(6)。

- 27.32 次级方案 1 的资源分配情况见表 27.13。

表 27.13 所需资源：次级方案 1

	经费(千美元)		员 额	
	2012-2013	2014-2015 (重计费用前)	2012-2013	2014-2015
经常预算				
员额	1 550.9	1 550.9	4	4
非员额	49.2	—	—	—
小计	1 600.1	1 550.9	4	4
预算外	14 556.0	15 106.0	30	30
共计	16 156.1	16 656.9	34	34

- 27.33 1 550 900 美元的经费用于续设 4 个员额(1 个 D-1, 1 个 P-5, 1 个 P-4 和 1 个 P-3)。非员额资源的减少反映了根据大会第 67/248 号决议所作的变动, 如表 27.6 所示。
- 27.34 预计预算外资源为 15 106 000 美元, 用于 30 个员额(4 个 P-5, 13 个 P-4, 8 个 P-3 和 5 个一般事务(其他职等)), 并用作满足各项业务需求的非员额资源。这些资源将支持加强和进一步制定人道主义政策议程, 为此制订有关联合国危机应对中政治、援助和人权方面相互关系的战略文件、政策工具和指导说明, 供人道主义机构使用; 在安全理事会推动保护平民议程, 改进人道协调厅完成其建立和维持人道主义援助准入的任务。这些资源还将用于在发生人道主义危机时开展准入评估, 与学术机构和非政府组织合作组织活动, 以宣传人道主义援助和关切的问题。

次级方案 2 协调人道主义行动和应急

所需资源(重计费用前): 10 955 800 美元

- 27.35 本次级方案的实质性职责由纽约的协调和反应司和中央应急基金秘书处以及日内瓦的伙伴关系和资源调动处和方案支助处承担。本次级方案将按照 2014-2015 年期间两年期方案计划方案 23 次级方案 2 详述的战略实施。

表 27.14 两年期目标、预期成绩、绩效指标和业绩计量

本组织目标: 确保对自然灾害和复杂的紧急情况采取协调一致、公平支持和及时的人道主义应急行动, 以减轻人的痛苦	
秘书处预期成绩	绩效指标
(a) 联合国各业务机构的人道主义紧急情况应对得到改进	(a) 7 天内向新的或正在恶化的紧急情况部署协调人员的比例
	业绩计量
	2010-2011 年: 80%
	2012-2013 年估计: 85%
	2014-2015 年目标: 90%

(b) 通过呼吁程序增加人道主义行动预算外资源，并增加其灵活性	(b) (一) 至少 50%资金得到落实的优先部门/组群和紧急情况的比列提高
	业绩计量
	2010-2011 年：63%
	2012-2013 年估计：70%
	2014-2015 年目标：75%
	(二) 应各自区域捐款呼吁而捐款的会员国数目增加
	业绩计量
	2010-2011 年：17 个会员国
	2012-2013 年估计：19 个会员国
	2014-2015 年目标：21 个会员国
(c) 中央应急基金资金在有新的和长期紧急情况的国家得到及时和协调的利用	(c) (一) 两年期内收到和可分配用于人道主义危机的中央应急基金的资金数额
	业绩计量
	2010-2011 年：8.02 亿美元
	2012-2013 年估计：9 亿美元
	2014-2015 年目标：9 亿美元
	(二) 快速反应窗口下项目提案在最后提交之后 3 个工作日内获得紧急救济协调员批准的比例
	业绩计量
	2010-2011 年：86%
	2012-2013 年估计：90%
	2014-2015 年目标：95%

外部因素

- 27.36 本次级方案预计能实现目标和预期成绩，前提是：(a) 捐助者愿意对人道主义紧急情况和灾害做出反应；(b) 人道主义工作者能不受阻碍地进出灾区；(c) 当局和人道主义伙伴给予配合。

产出

- 27.37 2014-2015 两年期内，将执行下列产出：
- (a) 向政府间机构和专家机构提供服务(经常预算)：安全理事会：会议文件：为秘书长提交安理会的报告提供人道主义方面的材料(24)；根据任务授权提出的关于特定复杂紧急情况和问题的报告(10)；

(b) 其他实务活动(经常预算/预算外):

- (一) 经常出版物: 就遭受人道主义紧急情况影响的特定国家和地区向捐助界发出的机构间联合呼吁(38);
- (二) 特别活动: 捐助方会议以及就特定人道主义局势和人道主义所需经费的筹措情况向各成员国所作的非正式情况介绍以及与之进行的协商(4); 关于向遭受人道主义紧急情况影响的国家提供国际援助的高级别会议和大会会外活动(4); 为有关特定的复杂紧急局势的会议和特别活动提供材料(24); 会员国、区域组织和私营部门就人道主义共同行动举行会议(4);
- (三) 关于联合呼吁筹资状况的定期报告和特别报告(2); 维护和定期更新驻地协调员/人道主义协调员的可能人选名册;
- (四) 人道主义特派团: 派出人道主义评估和拟定战略特派团, 以审查人道主义需求并设计适当的应对战略; 派出机构间评估和战略拟定特派团, 以审查外地协调安排;
- (五) 为机构间会议提供实务服务: 参加机构间常设委员会联合呼吁程序问题工作分组的会议(4); 与人道主义非政府组织就业务、政策和协调安排举行定期会议;

(c) 培训班、研讨会和讲习班, 内容涉及涵盖联合呼吁程序相关问题的培训材料和技术材料; 为人道主义合作伙伴进行有关人道主义方案周期的培训(2); 为驻地协调员/人道主义协调员举办有关人道主义法律和其他新问题的区域培训课程(2);

(d) 行政和监督(预算外): 处理中央应急基金为新的和长期紧急情况提供的赠款。

27.38 次级方案 2 的资源分配情况见表 27.15。

表 27.15 所需资源: 次级方案 2

	经费(千美元)		员额	
	2012-2013 年	2014-2015 年 (重计费用前)	2012-2013 年	2014-2015 年
经常预算				
员额	9 526.9	9 409.8	29	28
非员额	159.5	1 546.0	—	—
小计	9 686.4	10 955.8	29	28
预算外	387 264.8	403 282.3	1 671	1 672
共计	396 951.2	414 238.1	1 700	1 670

27.39 所需经费为 10 955 800 美元, 增加了 1 269 400 美元, 用于继续维持 28 个员额(1 个 D-2、5 个 P-5、10 个 P-4、6 个 P-3、2 个 P-2 和 4 个一般事务(其他职等))以及非员额资源。后者用于支

付咨询费、差旅和紧急补助金，以便在国际捐助界作出反应之前满足受影响人群无法通过本国资源满足的最迫切需要。员额资源减少的原因是根据大会第 67/248 号决议裁撤了 1 个人道主义事务干事(1 个 P-3)员额(如表 27.6 所示)，以及 2012-2013 两年期设立的 1 个员额(1 个 P-5)的延迟影响。非员额资源减少的原因是原先列在次级方案 4 下的预算拨款现已列在次级方案 2 下，因为这笔资金由协调和反应司司长管理，而司长的员额预算拨款是列于次级方案 2 之下的。根据大会第 67/248 号决议减少的咨询人和差旅费部分抵消了这部分款项，如表 27.6 所示。

27.40 预计预算外资源数额为 403 282 300 美元，用于 1 672 个员额(12 个 D-1、59 个 P-5、174 个 P-4、270 个 P-3、27 个 P-2、1 个一般事务(特等)、43 个一般事务(其他职等)、398 个本国专业干事和 688 个当地雇员))，包括 8 个区域办事处、3 个联络处和 23 个外地办事处的 1 482 个员额，并且也作为非员额资源用于各项业务需求。这些资源将继续用于支助紧急救济协调员开展活动，协调国际社会对复杂紧急情况 and 自然灾害所作的反应。 这将包括提供可预见性更佳的筹资，以便能够对新出现的危机或迅速恶化的危机作出快速反应，包括通过进一步加强中央应急基金和其他集合资金机制；加强实地人道主义协调，包括增强人道主义协调员的职能和群组方式；加强准备应对活动，包括考察气候变化的人道主义影响。预算外资源还将用于参加捐助方会议，提供非正式简报并同会员国就具体紧急情况以及人道主义需求供资、办理中央应急基金为新的和长期紧急情况提供的赠款；管理驻地/人道主义协调员可能的人选名册，派出人道主义评估和战略拟定特派团，以审查人道主义需求并设计适当的应对战略；支助机构间评估和战略拟定特派团，以审查外地协调安排；为人道主义合作伙伴进行有关人道主义方案周期的培训；编制有关联合呼吁程序的技术材料。

次级方案 3
减少自然灾害

所需资源(重计费用前)：2 718 000 美元

27.41 本次级方案的实质性职责由国际减少灾害战略及其秘书处承担。该次级方案将根据 2014-2015 年期间两年期方案计划方案 23 次级方案 3 下所详述的战略实施。

表 27.16 两年期目标、预期成绩、绩效指标和业绩计量

本组织目标：减少自然危害的风险和脆弱性及灾害的影响	
秘书处预期成绩	绩效指标
(a) 执行《2005-2015 年兵库行动框架：建立国家和社区的抗灾能力》和减少灾害风险的能力和承诺增强	(a) (一) 为实施减少灾害风险战略而制定发展框架、政策或国家方案的国家数目增加
	业绩计量
	2010-2011 年：50 个国家
	2012-2013 年估计：55 个国家
	2014-2015 年目标：60 个国家

	(二) 报告《兵库行动框架》执行进展的国家数目增加
	业绩计量
	2010-2011 年: 130 个国家
	2012-2013 年估计: 135 个国家
	2014-2015 年目标: 140 个国家
(b) 国家各级的灾后复原规划能力得到提高	(b) (一) 各国政府在联合国支助下编制的灾后需求评估数目增加
	业绩计量
	2010-2011 年: 20 次评估
	2012-2013 年估计: 30 次评估
	2014-2015 年目标: 40 次评估
	(二) 将减少灾害风险活动纳入灾后复原规划和行动的国家数目增加
	业绩计量
	2010-2011 年: 20 个国家
	2012-2013 年估计: 30 个国家
	2014-2015 年目标: 40 个国家
(c) 对减少灾害风险以及复原方案和项目的投资力度加大	(c) 各国政府和国际社会资助的减少灾害风险方案和项目的数目增加
	业绩计量
	2010-2011 年: 25 个方案和项目
	2012-2013 年估计: 30 个方案和项目
	2014-2015 年目标: 35 个方案和项目

外部因素

- 27.42 本次级方案预计能实现目标和预期成绩,前提是:(a) 减灾方面合作伙伴(政府、联合国机构、区域机构、政府间机构和非政府组织)之间能够实现有效合作与协调;(b) 制定并实施国家和区域减灾战略;(c) 捐助方调整其政策,以便为降低灾害风险提供足够的资金。

产出

- 27.43 2014-2015 两年期内,将执行下列产出:
- (a) 为政府间机构和专家机构提供服务(经常预算/预算外):
- (一) 大会:
- a. 为会议提供实质服务:全体会议(2);第二委员会会议(1);

- b. 会议文件：关于国际合作应对厄尔尼诺现象的报告和关于推动执行国际减灾战略的报告(2)；
- (二) 经济及社会理事会：
 - a. 为会议提供实质服务(2)；
 - b. 会议文件：为关于灾害局势和协调人道主义援助的报告提供材料；
- (b) 其他实务活动(预算外)：
 - (一) 经常出版物：关于降低灾害风险的双年度“全球评估报告”，包括全球风险的最新情况以及在降低灾害风险和实施《兵庫行动框架》方面的进展(1)；三个区域(非洲、亚洲、拉丁美洲和加勒比)的定期通讯(6)；来自国际减少灾害战略的年度信息概要(2)；
 - (二) 小册子、情况简介、挂图、资料袋：关于降低灾害风险方面良好做法和经验教训的文件；为新闻媒体出版资料袋；为新闻媒体/新闻专业人员提供媒体和培训材料(2)；
 - (三) 特别活动：每年 10 月第 2 个星期三举行减少自然灾害国际日纪念活动，并辅以两年一次的全球宣传运动(2)；降低灾害风险全球平台；颁发特别奖(联合国笹川防灾奖)，以表彰对减灾工作的杰出贡献；举办关于灾害与发展的专题讲习班；衡量在降低灾害风险、气候变化和减少灾害方面取得的进展；预警；城市风险管理；关于降低风险的机构间协调；关于减低灾害风险的区域平台(4)；就 2015 年后的减低灾害风险框架开展磋商；
 - (四) 技术材料：关于国际减灾战略信息系统以及预警和恢复等主题的概况介绍；国家应急规划和备灾指导原则；执行、监测和报告《兵庫行动框架》的指导方针；关于灾害风险评估的机构间培训和准则，以及为将其运用于共同国家评估和联合国发展援助框架进程而进行的规划；防灾网(降低灾害风险综合信息管理系统)；关于减灾的专业知识和倡议的资料；电子联网工具；专家会议和工作组会议关于风险评估和降低风险、两性平等、环境、适应气候变化等方面的进展报告；减灾能力倡议的培训材料；
 - (五) 视听资源：针对利益攸关方的教材、小册子、资料袋；
 - (六) 为机构间会议提供实质服务：联合国开发计划署(开发署)为各国政府筹办和协调认捐会议，帮助在重大灾害后进行灾后复兴和重建；
 - (七) 为联合产出做出贡献：国际减少灾害战略根据《兵庫行动框架》制定的、在各级有效降低灾害风险的全球两年期工作方案；
- (c) 技术合作(预算外)：
 - (一) 顾问服务：实行国家应急规划和备灾；协调联合国系统的灾后恢复规划工作；为制订区域和次区域能力建设战略和行动计划进行区域合作和机构间协作；为制订区域、次区域和国家减灾战略和行动计划提供技术支助；降低城市风险以及制定对付多种灾害的手段和方法；

(二) 培训课程、研讨会和讲习班：根据减灾能力倡议为联合国灾害管理小组进行区域协商和举办国家讲习班；关于复原规划的培训；

(三) 实地项目：评估国家在建设减灾能力方面的需求；评价区域方案；为重大灾害之后的复原提供方案支助；为高风险重点国家制订国家方案提供筹备协助。

27.44 次级方案 3 的资源分配情况见表 27.17。

表 27.17 所需资源：次级方案 3

	经费(千美元)		员额	
	2012-2013 年	2014-2015 年 (重计费用前)	2012-2013 年	2014-2015 年
经常预算				
员额	288.3	532.6	1	1
非员额	2 190.4	2 185.4	—	—
小计	2 478.7	2 718.0	1	1
预算外	74 057.0	70 555.0	119	119
共计	76 535.7	73 273.0	120	120

27.45 员额项下的所需经费为 532 600 美元，增加了 244 300 美元，用于续设 1 个 D-1 级员额(区域方案和政策发展处处长)，该员额负责协调为各区域办事处提供支助；支助在区域一级制订和实施减少灾害风险项目；通过各区域办事处牵头制订关于国家一级减少灾害风险平台和协调机制的政策。经费增加反映了 2012-2013 两年期新设 1 个 D-1 级员额的延迟影响。

27.46 非员额资源项下为 2 185 400 美元，减少 5 000 美元，用于(a) 继续向开发署提供赠款，以支助减灾、防灾和备灾能力建设方面业务活动的行政管理，这些职能现已依照大会第 52/12 B 号决议移交开发署；(b) 同上文所述拟新设的 D-1 员额有关的非员额资源。经费减少的原因是不再需要支付家具和设备的一次性支出。

27.47 大会第 52/12 B 号决议第 16 段责成开发署通过其发展方案支持各国化解灾害风险的根源。根据此项任务规定，开发署动用赠款为其预防危机和复原局(该局征聘并管理区域及国家两级减少灾害风险顾问)内的工作人员职位供资。这些顾问协助国家办事处制订和实施方案，提供政策意见，帮助在高风险国家降低灾害风险。

27.48 预计预算外资源数额为 70 555 000 美元，用于 119 个员额(1 个助理秘书长、1 个 D-2、1 个 D-1、14 个 P-5、27 个 P-4、30 个 P-3、8 个 P-2、1 个一般事务(特等)和 33 个一般事务(其他职等))，并且也作为非员额资源，用于各项业务需求。通过这些资源，国际减少灾害战略将推动各级开展协同努力和团队合作，努力实现《兵庫行动框架》；为 2015 年及以后作出规划，同时继续监测减少灾害风险方面的风险格局、趋势和进展，并向各国和国际社会提供战略政策指导；协助秘书长努力在管理灾害风险方面发挥领导作用；继续为联合国管理机构以及全球和区域两级的

减少灾害风险合作机制(包括减少灾害风险全球平台、减少灾害风险区域平台以及国际减灾战略支助小组)提供服务；同各会员国和联合国各伙伴协作，加大努力把减少灾害风险的工作纳入可持续发展的主流，尤其是通过支助治理进程和《全球城市气候协约》的后续工作；继续致力于通过其下属多部门辅助单位，提高全球、区域和国家三级减少灾害风险工作的能见度以及各方对此项工作的承诺程度。

次级方案 4
紧急支助事务

所需资源(重计费用前)：3 799 900 美元

27.49 本次级方案的实务职责由日内瓦应急处承担。本次级方案将按照 2014–2015 年期间两年期方案计划方案 23 次级方案 4 详述的战略实施。

表 27.18 两年期目标、预期成绩、绩效指标和业绩计量

本组织目标：向包括环境灾害和技术事故在内的紧急情况和自然灾害受害者快速提供国际人道主义援助。	
秘书处预期成绩	绩效指标
(a) 为协助向灾害和紧急情况受害者提供国际人道主义援助而及时调动国际应急机制	(a) 在受灾国提出要求 48 小时内向其提供国际援助 业绩计量 2010–2011 年：48 小时 2012–2013 年估计：48 小时 2014–2015 年目标：48 小时
(b) 为应对灾害和紧急情况，国家和国际紧急情况和管理网络和 Partners 的应灾能力和备灾工作得到加强	(b) 可以有效应对灾害和紧急情况的国家和国际业务合作伙伴和网络的数目增加 业绩计量 2010–2011 年：14 个合作伙伴 2012–2013 年估计：14 个合作伙伴 2014–2015 年目标：16 个合作伙伴

外部因素

27.50 本次级方案预计能实现目标和预期成绩，前提是：(a) 受灾国家政府请求和(或)接受国际援助；(b) 捐助方愿意应对灾害；(c) 人道主义工作者可以不受阻碍地进出灾区；(d) 当局与人道主义伙伴之间存在合作。

产出

27.51 2014–2015 两年期内将执行下列产出：

- (a) 实务活动(经常预算/预算外):
- (一) 手册、情况简介、挂图、资料袋: 关于意大利布林迪西联合国后勤基地库存救济物资的报告(1);
 - (二) 技术资料: 开发、维持和更新与人道主义应急和应急协调有关的数据库和电子工具; 维持和更新国际搜救咨询小组和网上搜索救援目录; 制定和维持军事和民防资产的使用准则和手册;
 - (三) 人道主义特派团: 向灾区和紧急情况地区派遣救灾和应急准备特派团(2);
 - (四) 特别活动: 机构治理委员会年度会议(2); 环境紧急情况论坛;
- (b) 技术合作(预算外): 培训班、讨论会和讲习班: 组织区域国际搜救咨询小组的区域会议及指导委员会会议, 以及国际搜索与救援小组组长会议; 环境紧急情况论坛; 举办关于包括工业事故在内的灾害管理和环境紧急情况的区域讲习班; 关于人道主义军民协调的培训课程(15); 关于紧急情况评估、外地协调和救灾准备的国际讲习班; 与主要伙伴合作, 规划和参加救灾模拟演习(15);
- (c) 行政支助服务(经常预算/预算外): 中央支助服务: 维持和补充布林迪西仓库内库存的救灾物资(非食品、非医药品)。

27.52 表 27.19 为次级方案 4 资源分配表。

表 27.19 所需资源: 次级方案 4

	资源(千美元)		员额	
	2012-2013 年	2014-2015 年 (重计费用前)	2012-2013 年	2014-2015 年
经常预算				
员额	3 583.6	3 583.6	10	10
非员额	1 631.8	216.3	—	—
小计	5 215.4	3 799.9	10	10
预算外	23 296.5	22 298.8	45	45
总计	28 511.9	26 098.7	55	55

27.53 所需经费为 3 799 900 美元, 减少了 1 415 500 美元, 用于继续维持 10 个员额(1 个 D-1、1 个 P-5、2 个 P-4、2 个 P-3、2 个 P-2、1 个一般事务(特等)和 1 个一般事务(其他职等)), 并作为非员额资源用于咨询费及差旅费。所需经费减少的原因是, 原来列在次级方案 4 下的预算经费款现在属于次级方案 2, 因为这些款项由协调和反应司司长管理, 而其员额预算编列在次级方案 2 下。

27.54 预算外资源数额预计为 22 298 800 美元, 用于 45 个员额(7 个 P-5、13 个 P-4、9 个 P-3 和 16 个一般事务(其他职等)), 并作为非员额资源用于各种业务需求。预算外资源将用于向受灾国

提供支助，加强各种应急机制，为此组织有关紧急情况评估、实地协调、应急准备、救灾和灾害管理的讲习班和培训班。这些资源也将用于进一步促进发展中国家和易受灾害影响国家成为应急网络的成员，发展和加强人道主义事务协调厅通过其内部应急资源名册来应对紧急情况的能力，改进在发生自然灾害和复杂紧急情况时调集和协调国际援助的机制、手段和程序。

次级方案 5

人道主义紧急情况信息和宣传

所需资源(重计费用前): 2 671 700 美元

27.55 本次级方案的实务职责由通信事务处和新闻处承担。本次级方案将按照 2014-2015 年期间两年期方案计划方案 23 次级方案 5 详述的战略实施。

表 27.20 两年期目标、预期成绩、绩效指标和业绩计量

本组织目标：确保有效倡导人道主义原则和知识共享，为受灾害和紧急情况影响的民众服务	
秘书处预期成绩	绩效指标
(a) 增进对人道主义原则和关切事项的认识和重视	(a) (一) 媒体单位要求就人道主义原则和行动对人道主义事务协调厅有关官员进行访谈的次数增多 业绩计量 2010-2011 年：300 次访谈 2012-2013 年估计：310 次访谈 2014-2015 年目标：320 次访谈 (二) 人道主义事务协调厅从媒体单位收到的有关人道主义原则和行动的查询次数增加 业绩计量 2010-2011 年：750 次查询 2012-2013 年估计：775 次查询 2014-2015 年目标：800 次查询
(b) 与人道主义界成员在信息交流、协调和标准化方面的伙伴关系得到增强	(b) 机构间常设委员会认可的新标准化信息交流协议数目增多 业绩计量 2010-2011 年：8 项协议 2012-2013 年估计：12 项协议 2014-2015 年目标：16 项协议

外部因素

27.56 本次级方案预计能实现目标和预期成绩，前提是：(a) 政府承诺支持/同意由联合国处理重要的人道主义宣传问题；(b) 合作伙伴在从战略角度解决信息共享、协调和标准化举措问题上达成协议。

产出

27.57 2014-2015 两年期内将执行下列产出：

- (a) 实务活动(经常预算/预算外)：
 - (一) 展览、导游、讲座：举办活动宣传人道主义问题和关切问题；在会议、研讨会和公共活动期间举办世界人道主义日等人道主义活动展览(2)；
 - (二) 手册、情况简介、挂图、资料袋：制作和更新印刷材料以帮助倡导协调开展人道主义行动；
 - (三) 新闻稿、新闻发布会：每年发出联合呼吁(2)；编写人道主义紧急情况新闻稿，分发给各国和各国际新闻媒体；
 - (四) 特别活动：向媒体作人道主义问题简报；
 - (五) 技术资料：维持综合区域信息网提供的人道主义问题新闻服务；维持和扩大救济网关于人道主义紧急情况和灾害的 24 小时全球网上报道；提供关于报道产品的指导、样板和培训；为实地人道主义行为体提供信息支助(例如外地指南、地图、后勤资料)；
 - (六) 人道主义特派团：支持人道主义伙伴加强与受灾社区的交流；组织媒体代表和倡导者(如议员)进行实地考察；
- (b) 技术合作(预算外)：咨询服务：设立关于人道主义界信息交流的信息管理标准；
- (c) 会议事务、行政、监督(经常预算/预算外)：中央支助服务：计算机和软件用户的支助和培训。

27.58 表 27.21 为次级方案 5 资源分配表。

表 27.21 所需资源：次级方案 5

	资源(千美元)		员额	
	2012-2013 年	2014-2015 年 (重计费用前)	2012-2013 年	2014-2015 年
经常预算				
员额	3 029.6	2 671.7	10	9
非员额	17.8	—	—	—
小计	3 047.4	2 671.7	10	9
预算外	47 276.2	48 294.6	120	121
总计	50 323.6	50 966.3	130	130

27.59 所需经费为 2 671 700 美元，减少了 375 700 美元，用于续设 9 个员额(1 个 D-1、1 个 P-5、2 个 P-4、2 个 P-3 和 3 个一般事务(其他职等))。经费减少的原因是裁撤 1 个信息和通信技

术干事员额(1 个 P-4)，以及如表 27.6 所示，依据大会第 67/248 号决议不再为咨询人请设经费。

- 27.60 预计预算外资源数额为 48 294 600 美元，用于 121 个员额(8 个 P-5、24 个 P-4、32 个 P-3、4 个 P-2、2 个一般事务(特等)、21 个一般事务(其他职等)、10 个本国专业干事和 20 个当地雇员)，并且作为非员额资源，用于各项业务需求。这些预算外资源将使人道主义事务协调厅能够继续支持紧急救济协调员和人道主义界进行宣传，以鼓励会员国和冲突各方实践人道主义原则，并通过进行以国际人道主义法为重点的宣传，保护武装冲突中的平民及确保援助人员的安全保障。宣传工作将继续努力进行，以便保持区分平民和战斗人员，并消除针对平民包括援助工作人员实施攻击者有罪不罚现象。为此目的，该厅将制作和更新印刷材料，以帮助倡导协调开展人道主义行动，并在会议、研讨会和公共活动期间举办人道主义活动展览，进行人道主义问题和关切方面的宣传。预算外资源的使用也将使该厅能够及时提供关于正在发生的紧急情况 and 自然灾害的可靠信息，以便进行知情决策，并通过扩大的网络、覆盖面和外联工作等方式为实地开展人道主义行动提供支持。其中包括更新和改进它的主要网站(unocha.org 和 reliefweb.int)，以及其外地人道主义新闻服务机构——综合区域信息网。该厅还向各国和各国际新闻媒体发布人道主义紧急情况新闻稿，并对当地的人道主义行动体提供信息支助。

C. 方案支助

所需资源(重计费用前): 4 209 300 美元

- 27.61 人道主义事务协调厅管理事务处由两个管理事务处组成，一个在纽约，一个在日内瓦。这两个处负责履行行政职能，包括财务和预算、人力资源、工作人员发展和培训方面的职能，并向工作人员提供行政支助和指导。
- 27.62 纽约管理事务处负责监督人道主义事务协调厅的财务、人力资源和一般行政，并就行政事项提供指导。该处支助高级管理层起草政策和指示，包括财务管理、工作人员规划、建立名册以及工作人员发展和培训。该处协调全部门方案预算以及提交立法机构的报告，并管理由纽约办事处负责的信托基金。
- 27.63 日内瓦管理事务处在管理事务处负责人的总体战略指导下，管理资金的接收和支出，支助货物和服务的采购，并进行外勤人员的征聘、部署和管理。该处管理由日内瓦办事处负责的信托基金，最主要的是救灾援助信托基金，因为这是人道主义事务协调厅外地活动资金的主要来源。
- 27.64 2014-2015 两年期内，管理事务处将依据人力资源战略，继续注重工作人员和继任规划以及职业和工作人员发展。该处还将编制更切实际的预算，管理和有效利用资源，捕捉和分享实地信息以及准确和及时地报告财务交易，以此改进对未来资金需求的财务监督和预测。作为这些努力的一部分，管理事务处将继续侧重加强其行政支助的服务重心和客户重点。
- 27.65 表 27.22 为方案支助资源分配表。

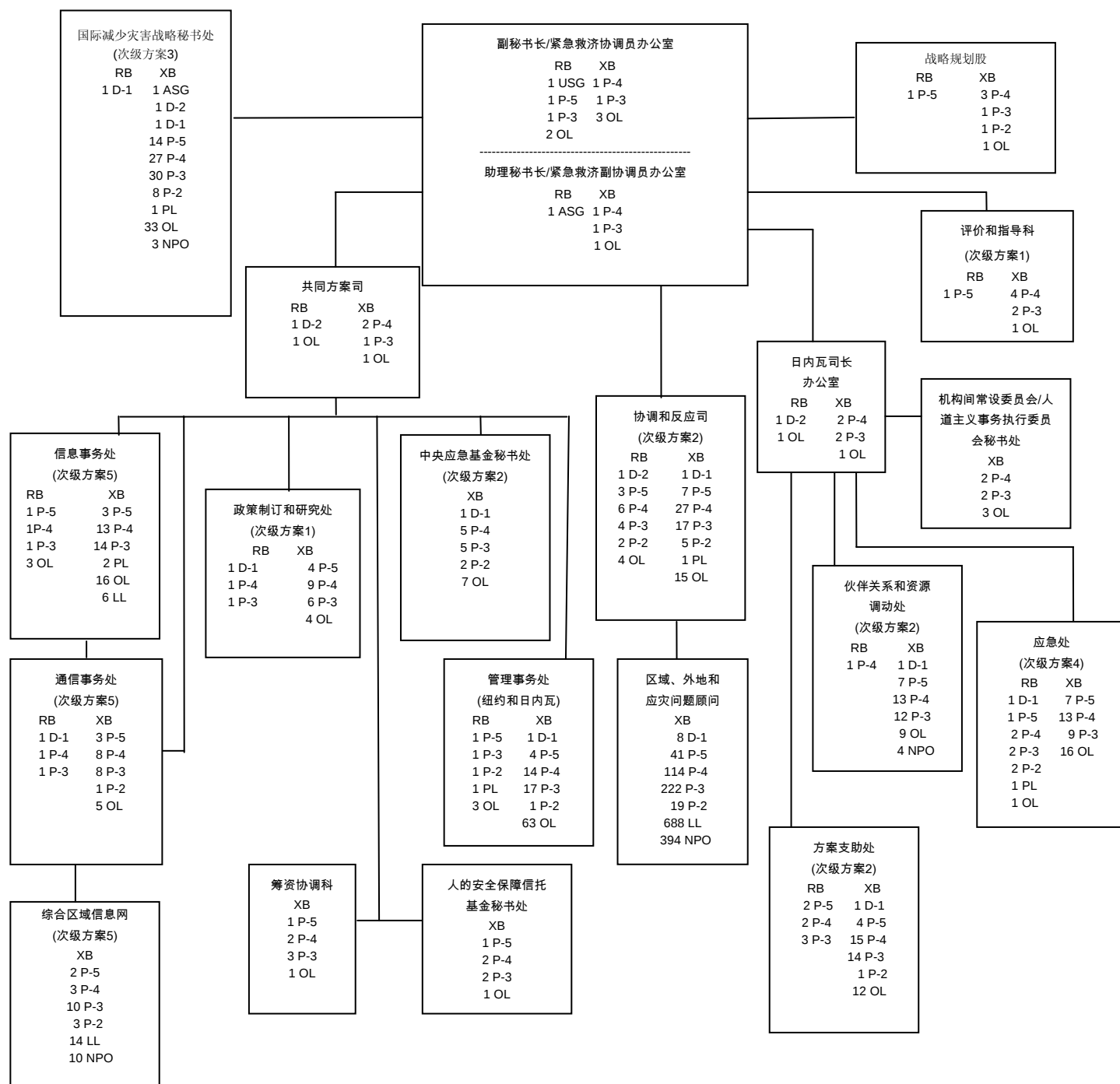
表 27.22 所需资源：方案支助

	资源(千美元)		员额	
	2012-2013 年	2014-2015 年 (重计费用前)	2012-2013 年	2014-2015 年
经常预算				
员额	1 785.9	1 785.9	7	7
非员额	2 638.8	2 423.4	—	—
小计	4 424.7	4 209.3	7	7
预算外	50 876.5	51 796.6	100	100
总计	55 301.2	56 005.9	107	107

- 27.66 所需人事费资源为 1 785 900 美元，用于续设管理事务处的 7 个员额(1 个 P-5、1 个 P-3、1 个 P-2、1 个一般事务(特等)和 3 个一般事务(其他职等))。非员额资源数额为 2 423 400 美元，减少了 215 400 美元，用于各项业务需求，以便该厅能够开展上文所述活动。非员额费用减少的原因是如表 27.7 所示秘书长关于 2014-2015 年预算大纲的报告所述的变动。一般临时人员和加班项下经费减少(146 600 美元)，是因为将休病假、产假和陪产假的工作人员工作量重新分配给现有工作人员，以及利用休补偿假而非领取加班费。通信和装备租金项下经费减少(45 700 美元)，是因为更多地使用包括电子邮件和网迅公司在内的替代交流方式，以及停止使用传真机。装备项下经费减少(22 100 美元)的原因是计算机单价降低。
- 27.67 预计预算外支出数额为 51 796 600 美元，用于 100 个员额(1 个 D-1、4 个 P-5、14 个 P-4、17 个 P-3 和 1 个 P-2 和 63 个一般事务(其他职等))，其中包括纽约管理事务处的 21 个员额和日内瓦管理事务处的 79 个员额，以及涉及各项业务需求的非员额资源，以使各办事处能够开展各自活动。

附件一

2014-2015 两年期组织结构和员额分配



附件二

为执行监督机构相关建议而采取的后续行动摘要

建议简述	为执行建议采取的行动
审计委员会(A/67/5(Vol. I)及 Corr. 1 和 2, 第二章)	
行政当局同意审计委员会的建议,即人道主义事务协调厅加强项目管理程序,确保定期审查、核实和报告项目支出,获得及时和充分的保证,对开支进行监管,确认资金用于原定用途,从而保证财务报表中的记录准确无误(第 31 段)	人道主义事务协调厅的目标是通过与个别国家的审计公司缔结长期协议和与区域审计公司达成支持和补充国家一级审计活动的协议等方式,减少进行审计和关闭项目的拖延现象。此外,该厅还正在制定全球应急基金监测和报告框架,包括增加实地监测访问次数,特别是访问那些潜在风险较大的项目的次数。该厅还正在制订应急基金风险评估和风险管理办法
行政当局同意审计委员会的建议,即它应与人道主义事务协调厅协作,发现和吸取联合国系统其他机构对第三方支出的监管和会计制度的经验(第 32 段)	截至 2013 年 6 月底,人道主义事务协调厅将完成发现联合国系统其他机构对第三方支出的监管和会计制度经验的工作。这一活动的结果将体现在定于 2013 年 6 月进行的对全球应急基金导则的审查中,并为与方案规划、预算和账户厅共同制订正确会计处理方式纲要的持续工作提供参考
行政当局同意审计委员会的建议,即它在与人道主义事务协调厅合作的过程中,严格审查它通过执行机构记录支出的会计处理方法,最迟在 2014 年对会计政策作出任何必要的修改(第 34 段)	人道主义事务协调厅正与方案规划、预算和账户厅密切合作,以确保人道主义事务协调厅执行有关政策,确保及时有效地进行正确的会计处理
行政当局同意审计委员会的建议,即人权事务高级专员办事处和人道主义事务协调厅制订适当的年终核对程序,确保在用费用计划确定地方办事处的负债时,准确记录各项支出(第 41 段)	人道主义事务协调厅已建立了每季度核对一次外地负债的程序,确保进行了适当的调整和(或)核销。该程序将支持对费用持续进行年终核对和准确记录
行政当局同意审计委员会建议,即人道主义事务协调厅对其记录和核算认捐款项的制度进行审查,充分监管认捐的及时入账,保证财务报表相关披露的完整性和准确性(第 89 段)	人道主义事务协调厅已制定并分发了在接到认捐时记录捐助方对今后年份认捐的新流程,并将此类认捐视为递延收益