

Distr.: General
25 March 2013
Arabic
Original: English

الجمعية العامة



الدورة الثامنة والستون

الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥*

الجزء السادس
حقوق الإنسان والشؤون الإنسانية

الباب ٢٧
المساعدة الإنسانية

(البرنامج ٢٣ من الخطة البرنامجية لفترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥)**

المحتويات

الصفحة

٣	.....	استعراض عام
٣	.....	التوجه العام
٥	.....	استعراض عام للموارد
١٠	.....	معلومات أخرى
١٢	.....	ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة
١٦	.....	باء - برنامج العمل

* سيصدر موجز للميزانية البرنامجية المعتمدة بوصفه الوثيقة A/68/6/Add.1.

** A/67/6/Rev.1



١٧	البرنامج الفرعي ١ - السياسة العامة والتحليل
٢٠	البرنامج الفرعي ٢ - تنسيق الأعمال الإنسانية والاستجابة في حالات الطوارئ
٢٤	البرنامج الفرعي ٣ - الحد من الكوارث الطبيعية
٣٠	البرنامج الفرعي ٤ - خدمات الدعم في حالات الطوارئ
٣٤	البرنامج الفرعي ٥ - المعلومات وأنشطة الدعوة في ما يتعلق بحالات الطوارئ الإنسانية
٣٧	جيم - دعم البرامج

المرفقات***

٤٠	الأول - الهيكل التنظيمي وتوزيع الوظائف لفترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥
٤١	الثاني - موجز إجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ التوصيات ذات الصلة الصادرة عن هيئات الرقابة

*** لا يتضمن هذا التقرير مرفقا عن النواتج المدرجة في فترة السنتين ٢٠١٢-٢٠١٣ التي لن تنفذ في الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥، بالنظر إلى عدم وجود نواتج موقوفة.

استعراض عام

الجدول ٢٧-١

الموارد المالية

(بدولارات الولايات المتحدة الأمريكية)

٣١ ٣٩٥ ٧٠٠	الموارد المعتمدة للفترة ٢٠١٢-٢٠١٣ ^(أ)
٤٥٥ ٣٠٠	التعديلات التقنية (الأثر المؤجل وإلغاء الاحتياجات غير المتكررة)
(٧٨٧ ٠٠٠)	التغييرات المدخلة تمثيلاً مع قرار الجمعية العامة ٦٧/٢٤٨
(٢١٥ ٤٠٠)	تغييرات ترد في تقرير الأمين العام عن مخطط الميزانية للفترة ٢٠١٤-٢٠١٥
(٥٤٧ ١٠٠)	مجموع التغيير في الموارد
٣٠ ٨٤٨ ٦٠٠	مقترح الأمين العام للفترة ٢٠١٤-٢٠١٥ ^(أ)

(أ) بالمعدلات المنقحة للفترة ٢٠١٢-٢٠١٣.

الجدول ٢٧-٢

موارد الوظائف

الرتبة	العدد	الميزانية العادية
١ وأ ع م، ٣ مد-٢، ٤ مد-١، ١١ ف-٥، ١٦ ف-٤، ١٤ ف-٣، ٥ ف-١/٢، ٢ خ ع (ر)، ١٥ خ ع (رأ)	٧٢	الوظائف المعتمدة لفترة السنتين ٢٠١٢-٢٠١٣
١ ف-٤ في إطار البرنامج الفرعي ٥، و ١ ف-٣ في إطار البرنامج الفرعي ٢	(٢)	الوظائف الملقاة
١ وأ ع م، ٣ مد-٢، ٤ مد-١، ١١ ف-٥، ١٥ ف-٤، ١٣ ف-٣، ٥ ف-١/٢، ٢ خ ع (ر)، ١٥ خ ع (رأ)	٧٠	الوظائف المقترحة لفترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥

التوجه العام

١-٢٧ تتمثل الغاية العامة من البرنامج في كفاءة استجابة المجتمع الدولي للكوارث وحالات الطوارئ في الوقت المناسب وبشكل متنسق ومنسق، وتيسير الانتقال السلس من الإغاثة في حالات الطوارئ إلى التأهيل والتنمية. ويستمد البرنامج سنده التشريعي وولايته من قرار الجمعية العامة ٤٦/١٨٢، الذي حددت فيه الجمعية العامة المبادئ التوجيهية لتقديم المساعدة الإنسانية. وعزز هذا القرار القرارات والمقررات التي سبق

ملاحظة: تستخدم المختصرات التالية في الجداول والرسوم البيانية: أ ع م = أمين عام مساعد؛ خ ع = الخدمات العامة؛ ر م = الرتبة المحلية؛ م ف و = موظف فني وطني؛ ر أ = الرتب الأخرى؛ ر ر = الرتبة الرئيسية؛ م ع = الميزانية العادية؛ وأ ع = وكيل أمين عام؛ م خ م = الموارد الخارجة عن الميزانية.

للجمعية العامة والمجلس الاقتصادي والاجتماعي أن اتخذها بشأن المساعدة الإنسانية والدور القيادي الذي يضطلع به الأمين العام في الاستجابة للكوارث الطبيعية وحالات الطوارئ الإنسانية الأخرى. وقد جرى تأكيد هذه الولاية وتوسيع نطاقها من خلال قرارات أخرى صادرة عن الجمعية العامة والمجلس الاقتصادي والاجتماعي ومجلس الأمن. ويتولى مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية مسؤولية تنفيذ هذا البرنامج وتحقيق أهدافه، بما يتماشى مع الجهود المبذولة لكفالة المزيد من القابلية للتنبؤ والمساءلة والشراكة في الاستجابة الإنسانية.

٢٧-٢ وتمحور استراتيجية تنفيذ البرنامج حول ما يلي: وضع وتعزيز سياسة عامة مشتركة بشأن قضايا المساعدة الإنسانية لمنظومة الأمم المتحدة وشركائها؛ وتعبئة وتنسيق المساعدة في حالات الطوارئ الإنسانية؛ وتنمية وتعبئة قدرة الأمم المتحدة على تسريع عملية تقديم المساعدة الإنسانية الدولية؛ وتعزيز التكيف مع تغير المناخ، والسياسات والممارسات المتعلقة بالتنمية المستدامة والبيئة من خلال اتباع نهج سليم للحد من مخاطر الكوارث؛ وممارسة الدعوة في قضايا المساعدة الإنسانية؛ وتوافر المعلومات في الوقت المناسب عن حالات الطوارئ والكوارث الطبيعية. وتضطلع الأمانة المشتركة بين الوكالات للاستراتيجية الدولية للحد من الكوارث بالمسؤولية الرئيسية عن تنفيذ أنشطة الحد من أخطار الكوارث. ويعمل مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية على نحو وثيق مع مكتب تنسيق عمليات التنمية التابع لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي، ومكتب دعم بناء السلام، ومع الأعضاء الآخرين في منظومة الأمم المتحدة لتيسير انتقال سلس من الإغاثة إلى التأهيل والتنمية. ويضطلع مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية أيضاً بأنشطة الدعوة إلى تأهب أقوى من أجل تقديم المساعدة الإنسانية في حالات الطوارئ بشكل أنسب توقيتاً عن طريق التعاون الإقليمي، ويساهم في تحقيق ذلك، وفقاً لولايته.

٢٧-٣ ويلتزم مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية، لإنجاز مهمته، بالعمل على تحقيق هدف المساواة بين الجنسين. وقد وضع المكتب سياسة عامة بشأن المساواة بين الجنسين، وهو يعمل على تطبيقها عن طريق خطة عمله للمساواة الجنسانية. وتوفر أدوات من قبيل مجموعة الأدوات الجنسانية ودليل الشؤون الجنسانية للعاملين في المجال الإنساني، الصادر عن اللجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات، والقدرة الاحتياطية المعنية بالمساواة الإنسانية وقائمة المشاريع والخبراء الاستشاريين، فضلاً عن توافر تحليلات ذات نوعية جيدة للمخصصات المالية للمساواة الجنسانية، توجيهات عملية عن الشؤون الجنسانية بوصفها مسألة تشمل جميع القطاعات في العمل الإنساني حيث يكون الهدف هو كفالة حصول النساء والفتيات والصبيان والرجال على الحماية الإنسانية والمساعدة الإنسانية واستفادتهم من الجهود المبذولة في هذا الصدد.

٢٧-٤ ويدير هذا البرنامج وكيل الأمين العام للشؤون الإنسانية/منسق الإغاثة في حالات الطوارئ. ويتولى تنفيذ برنامج العمل مكتبا نيويورك وجنيف والمكاتب الميدانية التابعة لمكتب تنسيق الشؤون الإنسانية، وأمانة الاستراتيجية الدولية للحد من الكوارث. ويتولى مدير التنسيق والاستجابة المسؤولة عن إدارة المهام القيادية

في تنسيق الشؤون الإنسانية في الميدان والإشراف عليها، فضلا عن إدارة العمليات الميدانية. ولا يزال مدير البرامج المشتركة يتولى المسؤولية عن مهام التمويل المتعلق بالسياسات والاتصالات وإدارة المعلومات والشؤون الإدارية والإنسانية. ويضطلع مدير مكتب حنيف بمسؤولية أساسية في إدارة علاقات المكتب مع الدول الأعضاء والمانحين والشركاء. ويحتفظ الأمين العام المساعد، وهو نائب رئيس المكتب، بالمسؤولية عن التخطيط الاستراتيجي والإدارة العامة للمكتب.

٥-٢٧ ويستخدم مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية وظائف من الرتبة مد-١ لرئيس المكتب في العمليات الميدانية التي تعالج حالات إنسانية حادة تمس الحاجة فيها إلى قيادة عليا. وتشمل هذه العمليات الأرض الفلسطينية المحتلة، وأفغانستان، وباكستان، والجمهورية العربية السورية، وجمهورية الكونغو الديمقراطية، وجنوب السودان، والسودان، والصومال. وما زال المكتب يعتبر أن من المهم الاحتفاظ بمجموعة من الموظفين المحنكين الذين لديهم ما يلزم من الخبرة والأقدمية من أجل الاستفادة منهم خلال الأزمات الكبرى.

٦-٢٧ وتعكس الميزانية البرنامجية المقترحة للفترة ٢٠١٤-٢٠١٥ استمرار التزام مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية بكفالة تنسيق الاستجابة لحالات الطوارئ على نحو فعال وخاضع للمساءلة في كل من الميدان والمقر؛ وتحسين صياغة السياسات الإنسانية وتنفيذها وتيسير ترجمة هذه السياسات إلى ممارسات بتقديم الدعم إلى المكاتب الميدانية والأفرقة القطرية والحكومات الوطنية والمنظمات غير الحكومية؛ وتنفيذ خطة استراتيجية للدعوة، بالتعاون مع مؤسسات منظومة الأمم المتحدة ذات الصلة، والمنظمات غير الحكومية والسلطات الحكومية؛ وتعزيز الدور الإعلامي للمكتب وتوسيع نطاقه في أوساط مجتمع المساعدة الإنسانية؛ وتطوير المكتب لجعله منظمة جيدة التمويل، وقابلة للاستمرار، ومنسقة التنظيم، وحسنة الإدارة. وفي عام ٢٠١٢، استهل المكتب نهجا أكثر انتظاما للتعليم في إطار المؤسسة يرمي إلى استخلاص الدروس المستفادة على نحو أفضل، باستخدام المعلومات المستقاة من عمليات التقييم والاستعراض من أجل توجيه تعلم الموظفين. ويعزز المكتب أيضا تركيزه على زيادة إدارته الاستراتيجية، ودعم موارده البشرية والنهوض بها. وتمثل نقطة الانطلاق للميزانية البرنامجية المقترحة للفترة ٢٠١٤-٢٠١٥ في قيام المكتب بتعزيز عناصره المعنية بالسياسات والدعوة والتنسيق وإدارة المعلومات بغية الاستجابة بفعالية للطلبات المتزايدة من أوساط المساعدة الإنسانية. ويواجه المكتب تحديات متزايدة باستمرار تتصل بحماية المدنيين، وتقديم الدعم إلى المشردين داخليا، وتزايد وقوع الكوارث الطبيعية، وأمن العاملين في مجال تقديم المساعدة الإنسانية.

استعراض عام للموارد

٧-٢٧ يبلغ إجمالي الموارد اللازمة لفترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥ في إطار هذا الباب ٦٠٠ ٨٤٨ ٣٠ دولار قبل إعادة تقدير التكاليف، أي ما يمثل انخفاضا صافيا قدره ١٠٠ ٥٤٧ دولار أو ١,٧ في المائة مقارنة بميزانية الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣ بالمعدلات المنقحة. وينتج الانخفاض عن ثلاثة عوامل هي: (أ) التعديلات التقنية المتعلقة بإلغاء الاحتياجات غير المتكررة والأثر المؤجل للوظائف الجديدة المعتمدة في الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣؛

و (ب) التغييرات المدخلة تمشيا مع قرار الجمعية العامة ٦٧/٢٤٨؛ و (ج) التغييرات في الموارد المبينة في تقرير الأمين العام عن مخطط الميزانية للفترة ٢٠١٤-٢٠١٥ (A/67/529 و Corr.1). ويرد توزيع الموارد في الجداول ٢٧-٣ إلى ٢٧-٥.

الجدول ٢٧-٣

توزيع الموارد حسب العنصر

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

١ - الميزانية العادية

التغييرات في الموارد		التغييرات في الموارد		التغييرات في الموارد		التغييرات في الموارد		التغييرات في الموارد		التغييرات في الموارد	
تقديرات	المجموع	تغييرات	التغييرات								
تقديرات	قبل إعادة	وردت	المدخلة تمثيا مع								
الفترة	إعادة	في تقرير	قرار الجمعية								
٢٠١٤-	تقدير	مخطط	الميزانية ^١								
٢٠١٥	التكاليف	مخطط	٢٤٨/٦٧	٢٤٨/٦٧	٢٤٨/٦٧	٢٤٨/٦٧	٢٤٨/٦٧	٢٤٨/٦٧	٢٤٨/٦٧	٢٤٨/٦٧	٢٤٨/٦٧
٢٠١٥	التكاليف	مخطط	٢٤٨/٦٧	٢٤٨/٦٧	٢٤٨/٦٧	٢٤٨/٦٧	٢٤٨/٦٧	٢٤٨/٦٧	٢٤٨/٦٧	٢٤٨/٦٧	٢٤٨/٦٧
٥٠٧٣,٩	١٣٠,٩	٤٩٤٣,٠	-	-	-	-	-	-	٤٩٤٣,٠	٤٣٥١,٤	ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة
١٥٩١,٩	٤١,٠	١٥٥٠,٩	(٣,١)	(٤٩,٢)	-	(٤٩,٢)	-	-	١٦٠٠,١	١٥٤٩,٥	باء - برنامج العمل
١١١١٦,١	١٦٠,٣	١٠٩٥٥,٨	١٣,١	١٢٦٩,٤	-	(٣٦٢,١)	١٤١٥,٥	٢١٦,٠	٩٦٨٦,٤	٩٤٨٧,٢	١ - السياسة العامة والتحليل
٢٧١٤,٨	(٣,٢)	٢٧١٨,٠	٩,٧	٢٣٩,٣	-	-	-	٢٣٩,٣	٢٤٧٨,٧	٢٠٩١,٨	٢ - تنسيق الأعمال الإنسانية والاستجابة في حالات الطوارئ
٣٧٩٩,١	(٠,٨)	٣٧٩٩,٩	(٢٧,١)	(١٤١٥,٥)	-	-	(١٤١٥,٥)	-	٥٢١٥,٤	٤٨٨٠,٠	٣ - الحد من الكوارث الطبيعية
٢٧٥٠,٨	٧٩,١	٢٦٧١,٧	(١٢,٣)	(٣٧٥,٧)	-	(٣٧٥,٧)	-	-	٣٠٤٧,٤	٢٧٧١,٤	٤ - خدمات الدعم في حالات الطوارئ
٢١٩٧٢,٧	٢٧٦,٤	٢١٦٩٦,٣	(١,٥)	(٣٣١,٧)	-	(٧٨٧,٠)	-	٤٥٥,٣	٢٢٠٢٨,٠	٢٠٧٧٩,٩	٥ - المعلومات وأنشطة الدعوة في ما يتعلق بحالات الطوارئ الإنسانية
٤٣٢٠,٠	١١٠,٧	٤٢٠٩,٣	(٤,٩)	(٢١٥,٤)	(٢١٥,٤)	-	-	-	٤٤٢٤,٧	٤٣٤٢,٥	المجموع الفرعي، باء
٣١٣٦٦,٦	٥١٨,٠	٣٠٨٤٨,٦	(١,٧)	(٥٤٧,١)	(٢١٥,٤)	(٧٨٧,٠)	-	٤٥٥,٣	٣١٣٩٥,٧	٢٩٤٧٣,٨	جيم - دعم البرامج
											المجموع الفرعي

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة		الفئة
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الممولة من الميزانية العادية		
-٢٠١٤ ٢٠١٥	-٢٠١٢ ٢٠١٣	-٢٠١٤ ٢٠١٥	-٢٠١٢ ٢٠١٣	-٢٠١٤ ٢٠١٥	-٢٠١٢ ٢٠١٣	-٢٠١٤ ٢٠١٥	-٢٠١٢ ٢٠١٣
٧٠٨	٧٠٨	٧٠٨	٧٠٨	-	-	-	-
١ ١١٩	١ ١١٩	١ ١١٩	١ ١١٩	-	-	-	-
٢ ٢٠٠	٢ ٢٠٠	٢ ١٣٠	٢ ١٢٨	-	-	٧٠	٧٢

(أ) سُمول الوظائف الـ ١ ١١٩ التي تدخل في إطار الفئات "الأخرى"، من بند المساعدة المؤقتة العامة، وهي مدرجة هنا عملاً بتوصية اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية (A/58/7).

الجدول ٢٧-٥

توزيع الموارد حسب العنصر (النسبة المئوية)

الموارد الخارجة عن الميزانية	الميزانية العادية	
٣,٠	١٦,٠	ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة باء - برنامج العمل
٢,٤	٥,٠	١ - السياسة العامة والتحليل
٦٤,٠	٣٥,٥	٢ - تنسيق الأعمال الإنسانية والاستجابة في حالات الطوارئ
١١,٢	٨,٨	٣ - الحد من الكوارث الطبيعية
٣,٥	١٢,٣	٤ - خدمات الدعم في حالات الطوارئ
٧,٧	٨,٧	٥ - المعلومات وأنشطة الدعوة في ما يتعلق بحالات الطوارئ الإنسانية
٨٨,٨	٧٠,٣	المجموع الفرعي
٨,٢	١٣,٧	جيم - دعم البرامج
١٠٠,٠	١٠٠,٠	المجموع

التعديلات التقنية

٢٧-٨ تعكس التغييرات في الموارد إلغاء الموارد غير المتكررة البالغ مجموعها ٥ ٠٠٠ دولار المتصلة بشراء أثاث ومعدات لتكنولوجيا المعلومات لمرة واحدة من أجل وظيفة جديدة أنشئت في الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣. ويقابل هذا الانخفاض مبلغ قدره ٤٦٠ ٣٠٠ دولار يتصل بالأثر المؤجل لوظيفتين جديدتين (١ مد-١ و ١ ف-٥) أنشئت في الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣ عملاً بقرار الجمعية العامة ٢٤٦/٦٦.

التغييرات المدخلة تمشياً مع قرار الجمعية العامة ٢٤٨/٦٧

٢٧-٩ تقترح تغييرات في الموارد تبلغ ٧٨٧ ٠٠٠ دولار وفقاً لقرار الجمعية العامة ٢٤٨/٦٧. ويرد بإيجاز في الجدول ٢٧-٦ بيان المجالات الرئيسية للتغييرات البالغ قدرها ٧٥٨ ٠٠٠ دولار والأثر المتصل بها.

الجدول ٢٧-٦

التغييرات المدخلة على الموارد تمشياً مع قرار الجمعية العامة ٢٤٨/٦٧

البند	صافي الانخفاض في المدخلات	الوصف	الانخفاض في حجم النواتج	الانخفاض في أهداف الأداء
١ - برنامج العمل البرنامج الفرعي ٢ الإلغاء: موظف للشؤون الإنسانية من الرتبة ف-٣		تغيير طريقة التمويل لوظيفتين. مجموع الانخفاض: ٦٩١ ٠٠٠ دولار. ستغطي مهام الوظائف الملغاة باستخدام موارد خارجة عن الميزانية.	-	-
البرنامج الفرعي ٥ الإلغاء: موظف لنظم المعلومات من الرتبة ف-٤				
٢ - برنامج العمل البرنامج الفرعي ١ الانخفاض: الخبراء الاستشاريون		تخفيض الدعم المقدم من الخبراء الاستشاريين في ما يتعلق بالتقييم الداخلي ونقل نظام لتكنولوجيا المعلومات إلى تطبيق من التطبيقات ذات المصدر المفتوح. مجموع الانخفاض: ٦٧ ٠٠٠ دولار.	-	-
البرنامج الفرعي ٥ الانخفاض: الخبراء الاستشاريون		سيؤثر إلغاء الخدمات الاستشارية في إطار البرنامج الفرعي ١ على نوعية التقييم الداخلي. سيسفر إلغاء الخدمات الاستشارية في إطار البرنامج الفرعي ٥ عن تأخير نقل شبكة الإنترنت الداخلية للمكتب إلى تطبيق من التطبيقات ذات المصدر المفتوح.		

التغييرات الواردة في تقرير الأمين العام عن مخطط الميزانية للفترة ٢٠١٤-٢٠١٥

٢٧-١٠ تبلغ التغييرات في الموارد التي طبقت وفقاً لمخطط الميزانية الذي وضعه الأمين العام ٢١٥ ٤٠٠ دولار. ويرد بإيجاز في الجدول ٢٧-٧ بيان المجالات الرئيسية للتغييرات في الموارد البالغ قدرها ١٥٠ ٠٠٠ دولار.

المجالات الرئيسية للتغييرات في الموارد التي أدخلت وفقاً لمخطط الميزانية الذي وضعه الأمين العام

الانخفاض في أهداف الأداء	الانخفاض في حجم النواتج	الوصف	صافي الانخفاض في المدخلات
-	-	إعادة توزيع عبء العمل واستخدام الإجازة التعويضية. مجموع الانخفاض: ١٥٠.٠٠٠ دولار. سيُنفذ التخفيض عن طريق إعادة توزيع عبء عمل الموظفين الغائبين في إجازات مرضية أو إجازة الأمومة أو الأبوة على الموظفين الموجودين. وبالإضافة إلى ذلك، ستستخدم الإجازات التعويضية بدلا من دفع أجور عن العمل الإضافي.	دعم البرامج الانخفاض: المساعدة العامة المؤقتة العمل الإضافي

الموارد الخارجة عن الميزانية

٢٧-١١ خلال فترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥، ستكمل موارد متوقعة خارجة عن الميزانية قدرها ٦٠٠ ٢٣٧ ٦٣٠ دولار، تمثل ٩٥ في المائة من الاحتياجات الإجمالية من الموارد لمكتب تنسيق الشؤون الإنسانية، الموارد الآتية من الميزانية العادية لتمويل مختلف أنشطة المكتب. وتعكس الاحتياجات من الموارد الخارجة عن الميزانية حجم ومدى الحاجات الإنسانية المتوقعة في حالات الطوارئ المعقدة، بما في ذلك مسائل الحماية، والفقر المتأصل، وانعدام الأمن الغذائي. وتراعي الموارد التقديرية أيضاً النتائج الإنسانية الناجمة عن تغير المناخ، والكوارث المفاجئة التي تحدث بسبب تغير المناخ، والأزمات التي تنشأ نتيجة تغير المناخ، من قبيل فترات الجفاف التي يطول أمدها. ويعكس الفرق بين التقديرات المنقحة للفترة ٢٠١٢-٢٠١٣ وتقديرات الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥ التعديلات التقنية التي أدخلت مثل التغييرات في التكاليف القياسية وإلغاء الاحتياجات غير المتكررة. والمستوى التقديري لموارد الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥ يأخذ في الاعتبار أيضاً مستوى التبرعات المتوقعة.

معلومات أخرى

٢٧-١٢ عملاً بقرار الجمعية العامة ٢٦٩/٥٨، تقدر الموارد المحددة لإجراء الرصد والتقييم بمبلغ ٩٠٠ ٦٣٢ ٣ دولار، منها ما يلي: (أ) ١٠٠ ٦١٧ ١ دولار من الموارد الخارجة عن الميزانية و ٨٠٠ ٤٢٠ دولار من الميزانية العادية، لما مجموعه ١٥٢ شهر عمل (٢٤ شهر عمل على مستوى الفئة الفنية، ممولة من موارد الميزانية العادية؛ و ١٠٢ شهر عمل على مستوى الفئة الفنية، و ٢٦ شهر عمل على مستوى فئة الخدمات العامة، ممولة من موارد خارجة عن الميزانية)؛ و (ب) ٥٩٥ ٠٠٠ دولار من الموارد الخارجة عن الميزانية للخبراء الاستشاريين والسفر واحتياجات أخرى. وتعزى الزيادة في الموارد المخصصة للرصد والتقييم إلى

ما يلي: (أ) إدراج استعراضات قطرية يتراوح عددها بين ثلاثة وخمسة استعراضات للقيمة المضافة التي يحققها الصندوق المركزي لمواجهة الطوارئ سنويا، ومن المقرر أن يجريها خبراء تقييم مستقلون؛ و (ب) تعزيز مهمة التقييم التي يقوم بها مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية على نحو ما أوصى به مكتب خدمات الرقابة الداخلية.

٢٧-١٣ وستستخدم موارد التقييم لأغراض التقييمات الخارجية التي يجريها خبراء استشاريون مستقلون، بما في ذلك التقييمات الآنية المشتركة بين الوكالات في الأزمات التي تصدر خلالها نداءات عاجلة تتجاوز ٥٠ مليون دولار أو عملية نداءات موحدة تتجاوز ٣٥٠ مليون دولار؛ ولتقييمات حالات الطوارئ العامة التي يعلن عنها مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية؛ وإجراء ثلاثة تقييمات لمكاتب قطرية (الأرض الفلسطينية المحتلة والجمهورية العربية السورية وأفغانستان)، وتقييم واحد لمكتب إقليمي وتقييمين مواضيعيين (في بحالي الدعوة والشراكات). وستجرى استعراضات قطرية يتراوح عددها ما بين ثلاثة وخمسة سنويا من جانب خبراء تقييم مستقلين بشأن القيمة المضافة التي يحققها الصندوق المركزي لمواجهة الطوارئ. والهدف من هذه الاستعراضات هو تزويد منسق الإغاثة في حالات الطوارئ بالمستوى المناسب من التأكد في ما يتعلق بمقاييس الأداء الرئيسية والنتائج المقررة لآلية الصندوق، وتقديم توصيات ترمي إلى تحسين الجوانب التشغيلية للصندوق وتحديد المشاكل ذات الصلة بالسياسات التي يلزم معالجتها على الصعيد العام.

٢٧-١٤ وستجري خلال فترة السنتين مبادرتان في إطار تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. فأولا، سيعمم نظام لإدارة المنح على ١٨ مكتبا من المكاتب الميدانية وعلى المقر لإدارة ما يتجمع من أموال لدى مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية. وسيدعم هذا التطبيق مجالات إدارة المشاريع، والإدارة المالية، وتتبع المساهمات، ورصد البرامج وتقديم التقارير بشأنها. وعلى الصعيد الميداني، سيركز هذا التطبيق على جمع المعلومات واتخاذ القرارات والمساءلة. وعلى مستوى المقر، سيدعم التحقق المالي، والمخصصات، والرصد والإبلاغ بصفة عامة. وستدعم هذه الأداة واجهات وبيانات تقدم بالإسبانية والإنكليزية والفرنسية. وثانيا، سيوضع نظام لإدارة الوثائق من أجل إدارة دورة إعداد وثائق المكتب بأكملها. وسيعمل على تيسير الحصول على الوثائق ومراقبتها وتبادلها وتنظيمها واسترجاعها. وستكون الوثائق متاحة خارج شبكة الأمم المتحدة وعلى الأجهزة المحمولة، وستتيح إمكانية الاندماج مع تطبيق ويندوز إكسبلورر (Windows Explorer) ومايكروسوفت أوفيس (Microsoft Office). وسيوفر هذا النظام تدفقا عاديا وتدافقا مخصصا لتوجيه مسار الوثائق.

٢٧-١٥ وقد استُعرضت مسألة إصدار المنشورات باعتبارها جزءاً من برنامج العمل في سياق كل برنامج فرعي. ومن المتوقع أن تصدر المنشورات المتكررة وغير المتكررة على النحو المبين بإيجاز في الجدول ٢٧-٨ وحسب توزيعها الوارد في المعلومات المتعلقة بالنواتج الخاصة بكل برنامج فرعي.

تقديرات الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥		تقديرات الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣		الأرقام الفعلية للفترة ٢٠١٠-٢٠١١				
المطبوعة الإلكترونية	المطبوعة الإلكترونية	المطبوعة الإلكترونية	المطبوعة الإلكترونية	المطبوعة الإلكترونية	المطبوعة الإلكترونية	المطبوعة الإلكترونية	المطبوعة الإلكترونية	
٣٨	٥	٦	-	٤٩	١	٣٠	٤٠	المتكررة
-	-	-	-	-	-	-	-	غير المتكررة
٣٨	٥	٦	-	٤٩	١	٣٠	٤٠	المجموع

ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٤ ٩٤٣ ٠٠٠ دولار

٢٧-١٦ حددت الجمعية العامة دور ومهام منسق الإغاثة في حالات الطوارئ في قرارها ١٨٢/٤٦، وبسببها في قرارها ١٢/٥٢ ألف وباء وفي تقرير الأمين العام عن الإصلاح (انظر A/51/950)، ويدعو القراران والتقرير إلى تعزيز ثلاث مهام أساسية هي: وضع وتنسيق السياسات بشأن المسائل الإنسانية؛ وكسب تأييد الأجهزة السياسية للمسائل الإنسانية؛ وتنسيق الاستجابة في حالات الطوارئ الإنسانية.

٢٧-١٧ ويقدم منسق الإغاثة في حالات الطوارئ التوجيه العام والإدارة والمشورة في مجال السياسة العامة لمكتبي نيويورك وجنيف والمكاتب الميدانية. ويضطلع بقيادة عملية تنسيق الاستجابة العامة من جانب المجتمع الدولي، لا سيما استجابة منظومة الأمم المتحدة، في حالات الكوارث والطوارئ الإنسانية؛ ويضطلع بالمهام الدبلوماسية في الميدان الإنساني مع حكومات البلدان المتضررة، بما في ذلك تيسير الوصول إلى مناطق الطوارئ لتقديم المساعدة الإنسانية العاجلة؛ ويتشاور مع الجهات المانحة والدول المهتمة الأخرى بشأن المسائل المتصلة بتقديم المساعدة الإنسانية في حالات الطوارئ؛ ويترأس اللجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات ويشرف على تنفيذ توصياتها؛ ويدير الصندوق المركزي لمواجهة الطوارئ وعناصر منح القروض التابع له؛ ويتولى تعبئة الموارد وحشد الدعم لبرامج الطوارئ الإنسانية لمنظومة الأمم المتحدة؛ ويوجه عملية وضع السياسات لتقديم المساعدة الإنسانية، بالتنسيق مع الشركاء المعنيين؛ ويعمل داعية للقضايا الإنسانية باسم منظومة الأمم المتحدة؛ ويعزز فهم الجمهور للمسائل المتصلة بتقديم المساعدة الإنسانية. ويعمل المنسق بوصفه المستشار الرئيسي للأمين العام في ما يتعلق بالمسائل الإنسانية ويتعاون على نحو وثيق مع إدارة الشؤون السياسية وإدارة عمليات حفظ السلام في تخطيط وتنسيق أنشطة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة الإنسانية في حالات الأزمات. ويترأس المنسق أيضا اللجنة التنفيذية للشؤون الإنسانية. ويساعد وكيل الأمين العام للشؤون الإنسانية أمين عام مساعد يتصرف أيضا بوصفه نائب منسق الإغاثة في حالات الطوارئ.

٢٧-١٨ ويتلقى المنسق الدعم من مكنتي نيويورك وجنيف. ويتألف مكتب نيويورك من مكتب وكيل الأمين العام، الذي يساعد في إدارة مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية ككل، ويكفل تكامل الأنشطة والتعاون الوثيق بين المكنتين.

٢٧-١٩ ويقدم نائب منسق الإغاثة في حالات الطوارئ، الذي يعمل في نيويورك، المساعدة إلى المنسق في أعمال التوجيه والإدارة والإشراف بشكل عام في ما يتعلق بمكنتي نيويورك وجنيف، بالإضافة إلى دعم التنسيق الميداني الذي يضطلع به المكتب، ويسدي المشورة إلى المنسق بشأن جميع المسائل المتصلة بولاية المكتب. ويتعامل النائب مع الدول الأعضاء، والمنظمات الحكومية الدولية والمنظمات غير الحكومية، والوكالات العاملة في المجال الإنساني بالإضافة إلى إدارات الأمانة العامة التي تشمل مسؤولياتها حفظ السلام والأنشطة السياسية والاقتصادية. ويقوم النائب مقام المنسق في غيابه ويمثله، عند الاقتضاء، في هيئات الأمم المتحدة ومؤسساتها وفي المؤتمرات التي تعقدتها.

٢٧-٢٠ ويضطلع مدير البرامج المشتركة بالمسؤولية عن مهام التمويل المتعلق بالسياسات والاتصالات والشؤون الإدارية والإنسانية. وبعد إجراء استعراض وظيفي، قسم المكتب فرع خدمات الاتصالات والمعلومات السابق إلى فرع خدمات الاتصالات وفرع خدمات المعلومات بغية الاستفادة بصورة ملائمة من الفرص الناشئة في كلا المجالين. ويظل الفرعان تحت مسؤولية مدير البرامج المشتركة.

٢٧-٢١ ويتولى مدير مكتب جنيف في المقام الأول المسؤولية عن إدارة العلاقات مع الدول الأعضاء والمأنخين والشركاء، وعن الخدمات التي يقدمها المكتب في حالات الطوارئ باسم منظومة الأمم المتحدة. وفي عام ٢٠١٢، أعيدت هيكلة مكتب جنيف من أجل كفالة الاتساق على نطاق المنظومة. وألغى فرع العلاقات الخارجية وحشد الدعم وأنشئ فرع الشراكات وتعبئة الموارد من أجل دعم وتوجيه الشراكات المؤسسية والاستراتيجية التي يقيمها المكتب مع الدول الأعضاء والمنظمات الحكومية الدولية والقطاع الخاص. وأنشئ فرع ثان، هو فرع دعم البرامج، لتحقيق الاتساق في تنفيذ ولاية المكتب. ويعمل المدير أيضا رئيسا للفريق العامل التابع للجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات.

٢٧-٢٢ وتقدم أمانة اللجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات/اللجنة التنفيذية للشؤون الإنسانية في نيويورك الدعم إلى منسق الإغاثة في حالات الطوارئ/وكيل الأمين العام للشؤون الإنسانية بصفته رئيسا للجنة. وتيسر الأمانة أعمال اللجنة في ما يتعلق بأولويات وضع السياسات، والمسائل التشغيلية، ومسائل الدعوة في قطاع الشؤون الإنسانية. وفي جنيف، تشكل أمانة اللجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات جزءا لا يتجزأ من مكتب المدير وتقدم الخدمات إلى اللجنة الدائمة والفريق العامل التابع للجنة الدائمة وإلى أفرقتها العاملة الفرعية. وتحافظ الأمانة، الموجودة في نيويورك وجنيف، على قنوات للاتصال بين الأعضاء في مجال الإدارة ومن أجل التشاور؛ وتيسر عقد الاجتماعات العادية والمخصصة للجنة الدائمة، ولفريقها العامل وللجنة التنفيذية؛ وتكفل الامتثال لقرارات اللجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات/اللجنة التنفيذية للشؤون الإنسانية وترصد تنفيذها؛ وتقوم بالدعوة على نحو فعال باسم اللجنة الدائمة.

أهداف فترة السنتين والإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز ومقاييس الأداء

هدف المنظمة: كفاءة التنفيذ الكامل للولايات التشريعية والامتثال لسياسات وإجراءات الأمم المتحدة في ما يتعلق بإدارة برنامج عمل مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية وتنظيم شؤون الموظفين والموارد المالية.

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
(أ) '١' إنجاز نسبة النواتج والخدمات في غضون الوقت المحدد	(أ) إدارة ودعم برنامج العمل على نحو فعال في حدود الموارد البشرية والمالية المتاحة
مقاييس الأداء	
٢٠١٠-٢٠١١: ٩٨ في المائة	
تقديرات الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ٩٨ في المائة	
هدف الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥: ٩٨ في المائة	
'٢' تخفيض متوسط عدد الأيام الفاصلة بين نشر إعلان الشواغر واختيار المرشحين	
مقاييس الأداء	
٢٠١٠-٢٠١١: ١٩٠ يوماً	
تقديرات الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ١٢٠ يوماً	
هدف الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥: ١٢٠ يوماً	
(ب) عدد الأنشطة المضطلع بها بالتآزر مع كيانات الأمم المتحدة الأخرى	(ب) كفاءة اتساق السياسات في إدارة الأنشطة المتعددة الأبعاد التي تضطلع بها الأمم المتحدة في مجالات السلام والأمن وحفظ السلام وتقديم المساعدة والتنسيق في المجال الإنساني
مقاييس الأداء	
٢٠١٠-٢٠١١: ١٥ نشاطاً	
تقديرات الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ١٥ نشاطاً	
هدف الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥: ١٥ نشاطاً	

العوامل الخارجية

٢٣-٢٧ يُنتظر أن يحقق هذا العنصر أهدافه وإنجازاته المتوقعة على افتراض أن تواصل الهيئات الحكومية الدولية والحكومات والمنظمات غير الحكومية التي تعمل في مجال العمل الإنساني تقديم الدعم للعمل الذي يضطلع به مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية.

النواتج

٢٤-٢٧ خلال الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥، ستنجز النواتج التالية:

الأنشطة الفنية (الميزانية العادية/الموارد الخارجة عن الميزانية):

- ١' تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات المشتركة بين الوكالات: اجتماعات اللجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات (٤)؛ واجتماعات الفريق العامل التابع للجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات (٨)؛ واجتماع الأفرقة العاملة الفرعية المرجعية والتقنية (٤٠)؛ واجتماعات اللجنة التنفيذية للشؤون الإنسانية (٦)؛
- ٢' المنشورات المتكررة: التقرير السنوي (٢)؛
- ٣' المناسبات الخاصة: اجتماعات الإدارة التنفيذية (٨).

٢٥-٢٧ ويرد توزيع الموارد الخاصة بالتوجيه التنفيذي والإدارة في الجدول ٢٧-١٠.

الجدول ٢٧-١٠

الاحتياجات من الموارد: التوجيه التنفيذي والإدارة

الوظائف		الموارد (بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)		
		٢٠١٤-٢٠١٥		
		(قبل إعادة تقدير التكاليف)		
٢٠١٤-٢٠١٥	٢٠١٢-٢٠١٣	٢٠١٣-٢٠١٤	٢٠١٤-٢٠١٥	
				الميزانية العادية
				الوظائف
١١	١١	٤ ١٧١,٥	٤ ١٧١,٥	غير الوظائف
-	-	٧٧١,٥	٧٧١,٥	
١١	١١	٤ ٩٤٣,٠	٤ ٩٤٣,٠	المجموع الفرعي
٤٣	٤٣	١٨ ٩٠٤,٣	١٨ ٩٣٠,٧	الموارد الخارجة عن الميزانية
٥٤	٥٤	٢٣ ٨٤٧,٣	٢٣ ٨٧٣,٧	المجموع

٢٦-٢٧ يغطي مبلغ ٤ ٩٤٣ ٠٠٠ دولار تكاليف استمرار ١١ وظيفة (١ وكيل أمين عام و ١ أمين عام مساعد و ٢ مد-٢ و ٢ ف-٥ و ١ ف-٣ و ٤ وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، ومواصلة توفير الموارد من غير الوظائف لأغراض السفر للاستجابة للكوارث الطبيعية وحالات الطوارئ المعقدة.

٢٧-٢٧ وتغطي الموارد الخارجة عن الميزانية المتوقعة البالغ قدرها ٣٠٠ ٩٠٤ ١٨ دولار تكاليف ٤٣ وظيفة (٢ ف-٥ و ١٥ ف-٤ و ١٣ ف-٣ و ١ ف-٢ و ١٢ وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) داخل مكتب وكيالة الأمين العام/ منسقة الإغاثة في حالات الطوارئ، ووحدة التخطيط الاستراتيجي، وشعبة البرامج المشتركة في نيويورك، وفي مكتب المدير في جنيف، وفي قسم تنسيق التمويل، وفي أمانة

الصندوق الاستئماني للأمن البشري، فضلا عن الموارد غير المتعلقة بالوظائف اللازمة لتلبية مختلف الاحتياجات التشغيلية من أجل تمكين المكاتب من تنفيذ أنشطتها. وستزود هذه الموارد منسقة الإغاثة في حالات الطوارئ بالدعم في أداء دورها في توفير القيادة في تنسيق استجابة المجتمع الدولي للكوارث الطبيعية وحالات الطوارئ المعقدة وفي الاضطلاع بالدبلوماسية الإنسانية مع حكومات البلدان المتضررة. وستستخدم الموارد لتقديم الخدمات للاجتماعات المشتركة بين الوكالات والاجتماعات للجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات وأفرقتها العاملة والاجتماعات للجنة التنفيذية للشؤون الإنسانية.

باء - برنامج العمل

٢٧-٢٨ يرد توزيع الموارد المرصودة لبرنامج العمل في الجدول ٢٧-١١.

الجدول ٢٧-١١

الاحتياجات من الموارد حسب البرنامج الفرعي

الوظائف		الموارد (بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)	
		٢٠١٤-٢٠١٥	
٢٠١٤-٢٠١٥	٢٠١٢-٢٠١٣	٢٠١٢-٢٠١٣	٢٠١٣-٢٠١٤ (قبل إعادة تقدير التكاليف)
الميزانية العادية			
٤	٤	١ ٥٥٠,٩	١ ٦٠٠,١
			١ - السياسة العامة والتحليل
٢٨	٢٩	١٠ ٩٥٥,٨	٩ ٦٨٦,٤
			٢ - تنسيق الأعمال الإنسانية والاستجابة في حالات الطوارئ
١	١	٢ ٧١٨,٠	٢ ٤٧٨,٧
			٣ - الحد من الكوارث الطبيعية
١٠	١٠	٣ ٧٩٩,٩	٥ ٢١٥,٤
			٤ - خدمات الدعم في حالات الطوارئ
٩	١٠	٢ ٦٧١,٧	٣ ٠٤٧,٤
			٥ - المعلومات وأنشطة الدعوة في ما يتعلق بحالات الطوارئ الإنسانية
٥٢	٥٤	٢١ ٦٩٦,٣	٢٢ ٠٢٨,٠
المجموع الفرعي			
١ ٩٨٧	١ ٩٨٥	٥٥٩ ٥٣٦,٧	٥٤٦ ٤٥٠,٥
الموارد الخارجة عن الميزانية			
٢ ٠٣٩	٢ ٠٣٩	٥٨١ ٢٣٣,٠	٥٦٨ ٤٧٨,٥
المجموع			

البرنامج الفرعي ١

السياسة العامة والتحليل

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ١ ٥٥٠ ٩٠٠ دولار

٢٧-٢٩ يتولى فرع وضع السياسات والدراسات في نيويورك وأمانة اللجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات في جنيف ونيويورك المسؤولية الفنية عن هذا البرنامج الفرعي. وسينفذ هذا البرنامج الفرعي وفقاً للاستراتيجية المبينة بتفصيل في إطار البرنامج الفرعي ١ من البرنامج ٢٣ من الإطار الاستراتيجي للفترة ٢٠١٤-٢٠١٥.

الجدول ٢٧-١٢

أهداف فترة السنتين والإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز ومقاييس الأداء

هدف المنظمة: ضمان الترابط الاستراتيجي والعملي للاستجابة للحالات الإنسانية

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
(أ) زيادة عدد الاتفاقات التي تعتمد عليها اللجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات بشأن المعايير المناسبة لتحسين آليات وهياكل التنسيق في المقر وفي الميدان مقاييس الأداء ٢٠١٠-٢٠١١: ٨ اتفاقات تقديرات الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ١٠ اتفاقات هدف الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥: ١٢ اتفاقاً	(أ) تحسين التنسيق مع مؤسسات منظومة الأمم المتحدة وكياناتها ومع لجنة الصليب الأحمر الدولية والاتحاد الدولي للصليب الأحمر وجمعيات الهلال الأحمر والمنظمة الدولية للهجرة والمنظمات غير الحكومية المعنية
(ب) النسبة المئوية لتوصيات التقييم المشترك بين الوكالات التي تنفذها الوكالات الإنسانية مقاييس الأداء ٢٠١٠-٢٠١١: ٨٠ في المائة تقديرات الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ٩٠ في المائة هدف الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥: ١٠٠ في المائة	(ب) تحسين ما يقوم به مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية من تخطيط تنفيذ ورصد ومساءلة أثناء الكوارث وحالات الطوارئ، بما يشمل مرحلة الانتقال من الإغاثة إلى التنمية
(ج) عدد المنسقين المقيمين ومنسقي الشؤون الإنسانية المدربين على تطبيق المبادئ التوجيهية المتعلقة بحماية المدنيين مقاييس الأداء ٢٠١٠-٢٠١١: ١٠٠ منسق مقيم ومنسق للشؤون الإنسانية	(ج) تحسين قدرات منسقي الأمم المتحدة للشؤون الإنسانية في ما يتعلق بحماية المدنيين

تقديرات الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ١٢٠ منسقا
مقيما ومنسقا للشؤون الإنسانية
هدف الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥: ١٢٠ منسقا مقيما
ومنسقا للشؤون الإنسانية

العوامل الخارجية

٢٧-٣٠ ينتظر أن يحقق البرنامج الفرعي أهدافه وإنجازاته المتوقعة على افتراض التوصل إلى توافق في الآراء بين الجهات الفاعلة الإنسانية والإنمائية والسياسية مع تقييد كل منها بالولاية المنوطة بها.

النواتج

٢٧-٣١ خلال فترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥، سُنجز النواتج التالية:

(أ) تقديم الخدمات إلى الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء (الميزانية العادية):

'١' الجمعية العامة:

- أ - تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات: الاجتماعات الإعلامية غير الرسمية للجنة الثالثة (٢)؛ واجتماعات إعلامية مواضيعية للدول الأعضاء بشأن المسائل المتعلقة بقرارات وتقارير الجمعية العامة والمجلس الاقتصادي والاجتماعي (٤)؛
- ب - وثائق الهيئات التداولية: تقارير سنوية بشأن تعزيز تنسيق المساعدة الإنسانية المقدمة من الأمم المتحدة (٢)؛

'٢' مجلس الأمن:

- أ - تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات: اجتماعات إعلامية لفريق الخبراء المعني بحماية المدنيين (٨)؛

- ب - وثائق الهيئات التداولية: مساهمات في تقارير الأمين العام المقدمة إلى مجلس الأمن (٢)؛

'٣' المجلس الاقتصادي والاجتماعي:

- أ - تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات: اجتماعات المجلس الاقتصادي والاجتماعي (٢)؛
- ب - وثائق الهيئات التداولية: تقارير سنوية بشأن تعزيز تنسيق المساعدة الإنسانية المقدمة من الأمم المتحدة (٢)؛

(ب) الأنشطة الفنية الأخرى (الميزانية العادية/الموارد الخارجة عن الميزانية):

١' مواد تقنية: ورقات استراتيجيات، وأدوات السياسات العامة ومذكرات توجيهية لوكالات المساعدة الإنسانية بشأن التفاعل بين الأبعاد السياسية والمتصلة بالمساعدة وحقوق الإنسان في استجابة الأمم المتحدة للأزمات؛ ودراسات وتوجيهات وتحليل للسياسات بشأن التطورات في قطاع المساعدة الإنسانية (٢)؛

٢' كتيبات وصحائف وقائع ورسومات بيانية جدارية ومجموعات مواد إعلامية: تقرير تقييمي بشأن سبل إيصال المساعدة في الأزمات الإنسانية (١)؛

٣' معارض وجولات بصحة المرشدين ومحاضرات: تنظيم مناسبات مع المؤسسات الأكاديمية والمنظمات غير الحكومية من أجل الترويج للمساعدة الإنسانية وشواغلها (٦).

٢٧-٣٢ ويرد توزيع الموارد المرصودة للبرنامج الفرعي ١ في الجدول ٢٧-١٣.

الجدول ٢٧-١٣

الاحتياجات من الموارد، البرنامج الفرعي ١

الوظائف		الموارد (بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)		
		٢٠١٤-٢٠١٥		
		(قبل إعادة تقدير التكاليف)		
٢٠١٤-٢٠١٥	٢٠١٢-٢٠١٣	٢٠١٣-٢٠١٤	٢٠١٢-٢٠١٣	
				الميزانية العادية
٤	٤	١ ٥٥٠,٩	١ ٥٥٠,٩	الوظائف
-	-	-	٤٩,٢	غير الوظائف
٤	٤	١ ٥٥٠,٩	١ ٦٠٠,١	المجموع الفرعي
٣٠	٣٠	١٥ ١٠٦,٠	١٤ ٥٥٦,٠	الموارد الخارجة عن الميزانية
٣٤	٣٤	١٦ ٦٥٦,٩	١٦ ١٥٦,١	المجموع

٢٧-٣٣ يغطي مبلغ ١ ٥٥٠ ٩٠٠ دولار تكاليف استمرار أربع وظائف (١ مد-١، و ١ ف-٥، و ١ ف-٤)، و ١ ف-٣). ويعكس الانخفاض في إطار الموارد غير المتعلقة بالوظائف التغييرات التي أدخلت وفقاً لقرار الجمعية العامة ٦٧/٢٤٨، على النحو المبين في الجدول ٢٧-٦.

٢٧-٣٤ وتغطي موارد خارجة عن الميزانية متوقعة يبلغ قدرها ١٥ ١٠٦ ٠٠٠ دولار تكاليف ٣٠ وظيفة (٤ ف-٥ و ١٣ ف-٤ و ٨ ف-٣ و ٥ وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) والموارد غير المتعلقة بالوظائف اللازمة لتلبية مختلف الاحتياجات التشغيلية. وستدعم هذه الموارد تعزيز ومواصلة تطوير خطة للسياسات في المجال الإنساني عن طريق ورقات استراتيجيات، وأدوات للسياسات العامة ومذكرات توجيهية

لوكالات المساعدة الإنسانية بشأن التفاعل بين الأبعاد السياسية والمتصلة بالمساعدة وحقوق الإنسان في استجابة الأمم المتحدة للأزمات؛ وتعزيز خطة حماية المدنيين في مجلس الأمن وتحسين تنفيذ ولاية المكتب المتمثلة في إرساء إمكانية إيصال المساعدات الإنسانية وإدامتها. وستتيح الموارد أيضا إصدار تقييمات متعلقة بإمكانية إيصال المساعدات الإنسانية في أوقات الأزمات الإنسانية وتنظيم مناسبات مع المؤسسات الأكاديمية والمنظمات غير الحكومية من أجل الترويج للمساعدة الإنسانية وشواغلها.

البرنامج الفرعي ٢

تنسيق الأعمال الإنسانية والاستجابة في حالات الطوارئ

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ١٠ ٩٥٥ ٨٠٠ دولار

٢٧-٣٥ تتولى المسؤولية الفنية عن هذا البرنامج الفرعي شعبة التنسيق والاستجابة وأمانة الصندوق المركزي لمواجهة الطوارئ في نيويورك، وفرع الشركاء وتعبئة الموارد وفرع دعم البرنامج في جنيف. وسيُنَفَّذ هذا البرنامج الفرعي وفقا للاستراتيجية المبينة بتفصيل في إطار البرنامج الفرعي ٢ من البرنامج ٢٣ من الإطار الاستراتيجي للفترة ٢٠١٤-٢٠١٥.

الجدول ٢٧-١٤

أهداف فترة السنتين والإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز ومقاييس الأداء

هدف المنظمة: كفاءة تحقيق استجابة إنسانية متسقة ومدعومة على نحو منصف وجيدة التوقيت لتخفيف المعاناة الإنسانية في حالات الكوارث الطبيعية وحالات الطوارئ المعقدة

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
(أ) تحسين استجابة جميع وكالات الأمم المتحدة التنفيذية العاملة لحالات الطوارئ الإنسانية	(أ) النسبة المئوية لحالات الطوارئ الجديدة أو المتفاقمة التي نشر فيها موظفون للتنسيق في غضون ٧ أيام
مقاييس الأداء	مقاييس الأداء
٢٠١٠-٢٠١١: ٨٠ في المائة	٢٠١٠-٢٠١١: ٨٠ في المائة
تقديرات الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ٨٥ في المائة	تقديرات الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ٨٥ في المائة
هدف الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥: ٩٠ في المائة	هدف الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥: ٩٠ في المائة
(ب) زيادة توافر الموارد الخارجة عن الميزانية ومرونة استخدامها لأغراض الأنشطة الإنسانية من خلال عملية النداءات	(ب) زيادة نسبة القطاعات/المجموعات ذات الأولوية وحالات الطوارئ الممولة إلى ما يصل إلى ٥٠ في المائة على الأقل
مقاييس الأداء	مقاييس الأداء
٢٠١٠-٢٠١١: ٦٣ في المائة	٢٠١٠-٢٠١١: ٦٣ في المائة

مؤشرات الإنجاز

الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة

تقديرات الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ٧٠ في المائة
 هدف الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥: ٧٥ في المائة
 '٣' زيادة عدد الدول الأعضاء التي تمول النداءات
 في منطقة كل منها

مقاييس الأداء

٢٠١٠-٢٠١١: ١٧ دولة عضوا

تقديرات الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ١٩ دولة عضوا

هدف الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥: ٢١ دولة عضوا

(ج) الاستخدام الآني والمنسق للصندوق المركزي
 لمواجهة الطوارئ في البلدان التي تواجه حالات طوارئ
 جديدة وطويلة الأمد
 '١' المبالغ التي تلقاها الصندوق المركزي لمواجهة
 الطوارئ والمتاحة للإنفاق في حالة نشوء أزمات
 إنسانية

مقاييس الأداء

٢٠١٠-٢٠١١: ٨٠٢ مليون دولار

تقديرات الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ٩٠٠ مليون دولار

هدف الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥: ٩٠٠ مليون دولار

'٢' النسبة المئوية لمقترحات المشاريع المقدمة في إطار
 نافذة الاستجابة السريعة التي وافقت عليها منسقة
 الإغاثة في حالات الطوارئ بعد مدة لا تزيد عن
 ثلاثة أيام عمل من تقديمها بصيغتها النهائية

مقاييس الأداء

٢٠١٠-٢٠١١: ٨٦ في المائة

تقديرات الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ٩٠ في المائة

هدف الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥: ٩٥ في المائة

العوامل الخارجية

٢٧-٣٦ من المتوقع أن يحقق هذا البرنامج الفرعي أهدافه وإنجازاته المتوقعة على افتراض ما يلي: (أ) استعداد الجهات
 المانحة للاستجابة لحالات الطوارئ الإنسانية والكوارث؛ و (ب) وصول العاملين في مجال المساعدة الإنسانية
 إلى المناطق المنكوبة بدون عوائق؛ و (ج) توافر التعاون من جانب السلطات والشركاء في المجال الإنساني.

النواتج

٢٧-٣٧ خلال فترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥، سُنجز النواتج التالية:

- (أ) تقديم الخدمات إلى الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء (الميزانية العادية): مجلس الأمن: وثائق الهيئات التداولية: مساهمات إنسانية في تقارير الأمين العام إلى المجلس (٢٤)؛ وتقارير عن حالات طوارئ معقدة معينة ومسائل تتعلق بها في إطار الاستجابة للولايات (١٠)؛
- (ب) الأنشطة الفنية الأخرى (الميزانية العادية/الموارد الخارجة عن الميزانية):
- ١' منشورات متكررة: نداءات موحدة مشتركة بين الوكالات موجهة إلى الجهات المانحة بشأن بلدان ومناطق محددة متضررة من حالات طوارئ إنسانية (٣٨)؛
- ٢' مناسبات خاصة: اجتماعات المانحين واجتماعات إعلامية ومشاورات غير رسمية مع الدول الأعضاء بشأن حالات طوارئ محددة وتمويل الاحتياجات الإنسانية (٤)؛ واجتماعات رفيعة المستوى واجتماعات جانبية للجمعية العامة بشأن تقديم المساعدة الدولية إلى البلدان المتضررة من حالات الطوارئ الإنسانية (٤)؛ ومدخلات للاجتماعات والمناسبات الخاصة المتعلقة بحالات طوارئ معقدة معينة (٢٤)؛ واجتماعات مع الدول الأعضاء والمنظمات الإقليمية والقطاع الخاص بشأن أعمال المساعدة الإنسانية المشتركة (٤)؛
- ٣' تقارير دورية وتقارير خاصة عن حالة تمويل النداءات الموحدة (٢)؛ والاحتفاظ بقائمة مرشحين للمنسقين المقيمين/منسقي الشؤون الإنسانية المحتملين واستكمالها بشكل منتظم؛
- ٤' البعثات الإنسانية: بعثات لتقييم الحالات الإنسانية وبناء الاستراتيجيات بغية استعراض الاحتياجات الإنسانية وصياغة استراتيجيات استجابة مناسبة؛ وبعثات مشتركة بين الوكالات للتقييم وبناء الاستراتيجيات بغية استعراض ترتيبات التنسيق الميدانية؛
- ٥' تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات المشتركة بين الوكالات: المشاركة في اجتماعات الفريق العامل الفرعي التابع للجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات بشأن عملية النداءات الموحدة (٤)؛ وعقد اجتماعات منتظمة مع منظمات المساعدة الإنسانية غير الحكومية بشأن ترتيبات العمليات والسياسات والتنسيق؛
- (ج) التعاون التقني (الموارد الخارجة عن الميزانية): دورات تدريبية وحلقات دراسية وحلقات عمل تشمل مواد تدريبية وتقنية تغطي المسائل المتصلة بعملية النداءات الموحدة؛ وتقديم التدريب في دورة البرنامج الإنساني للشركاء في المجال الإنساني (٢)؛ ودورات تدريبية إقليمية للمنسقين المقيمين/منسقي الشؤون الإنسانية في مجال القانون الإنساني والقضايا الناشئة الأخرى (٢)؛

(د) الإدارة والرقابة (الموارد الخارجة عن الميزانية): تجهيز المنح المتعلقة بحالات الطوارئ الجديدة والممتدة المقدمة من الصندوق المركزي لمواجهة الطوارئ.

٢٧-٣٨ ويرد توزيع الموارد المرصودة للبرنامج الفرعي ٢ في الجدول ٢٧-١٥.

الجدول ٢٧-١٥

الاحتياجات من الموارد: البرنامج الفرعي ٢

الوظائف		الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)	
		٢٠١٥-٢٠١٤	٢٠١٣-٢٠١٢
		(قبل إعادة تقدير التكاليف)	
٢٠١٥-٢٠١٤	٢٠١٣-٢٠١٢	٢٠١٣-٢٠١٢	٢٠١٣-٢٠١٢
الميزانية العادية			
الوظائف			
٢٨	٢٩	٩ ٤٠٩,٨	٩ ٥٢٦,٩
-	-	١ ٥٤٦,٠	١٥٩,٥
المجموع الفرعي			
٢٨	٢٩	١٠ ٩٥٥,٨	٩ ٦٨٦,٤
الموارد الخارجة عن الميزانية			
١ ٦٧٢	١ ٦٧١	٤٠٣ ٢٨٢,٣	٣٨٧ ٢٦٤,٨
المجموع			
١ ٦٧٠	١ ٧٠٠	٤١٤ ٢٣٨,١	٣٩٦ ٩٥١,٢

٢٧-٣٩ يغطي مبلغ ٨٠٠ ٩٥٥ ١٠ دولار، الذي يعكس زيادة قدرها ٤٠٠ ٢٦٩ ١ دولار، تكاليف استمرار ٢٨ وظيفة (١ مد-٢، و ٥ ف-٥، و ١٠ ف-٤، و ٦ ف-٣، و ٢ ف-٢، و ٤ وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) وموارد غير متعلقة بالوظائف لرسوم الخبراء الاستشاريين والسفر ومنح الطوارئ من أجل تغطية الاحتياجات الأكثر إلحاحا للسكان المتضررين التي لا يمكن تليتها من الموارد الوطنية، في انتظار استجابة الجهات المانحة الدولية. ويعكس انخفاض الموارد المتعلقة بالوظائف الأثر الصافي الناجم عن إلغاء وظيفة لموظف للشؤون الإنسانية (١ ف-٣) وفقا لقرار الجمعية العامة ٦٧/٢٤٨، على النحو المبين في الجدول ٢٧-٦، والأثر المؤجل الناجم عن إنشاء وظيفة واحدة (١ ف-٥) في فترة السنتين ٢٠١٢-٢٠١٣. وتعزى الزيادة في الموارد غير المتعلقة بالوظائف إلى أن المنح التي رُصدت لها سابقا اعتمادات في الميزانية في إطار البرنامج الفرعي ٤ أصبحت الآن مندرجة في إطار البرنامج الفرعي ٢ لأنها تدار من جانب مدير شعبة التنسيق والاستجابة الذي رُصدت له اعتمادات متعلقة بالوظائف في الميزانية في إطار البرنامج الفرعي ٢. ويقابل هذا جزئيا انخفاض في موارد الخبراء الاستشاريين والسفر وفقا لقرار الجمعية العامة ٦٧/٢٤٨، على النحو المبين في الجدول ٢٧-٦.

٢٧-٤٠ وتغطي موارد متوقعة خارجة عن الميزانية تبلغ ٣٠٠ ٢٨٢ ٤٠٣ دولار تكاليف ٦٧٢ ١ وظيفة (١ مد-١)، و ٥٩ ف-٥ و ١٧٤ ف-٤، و ٢٧٠ ف-٣، و ٢٧ ف-٢، ووظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)، و ٤٣ وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)، و ٣٩٨ موظفا فينا و طنيا، و ٦٨٨ وظيفة من الرتبة المحلية)، بما يشمل ٤٨٢ ١ وظيفة في ٨ مكاتب إقليمية، و ٣ مكاتب اتصال، و ٢٣ مكتبا ميدانيا، وكذلك موارد غير متعلقة بالوظائف لتغطية مختلف الاحتياجات التشغيلية. وسيستمر استخدام هذه الموارد لدعم أنشطة منسقة الإغاثة في حالات الطوارئ في تنسيق استجابة المجتمع الدولي لحالات الطوارئ المعقدة والكوارث الطبيعية. وسيشمل ذلك إيجاد المزيد من سبل التمويل الممكن التنبؤ بها لضمان القدرة على الاستجابة الفورية للأزمات الجديدة أو المتفاقمة بسرعة، بوسائل منها مواصلة تعزيز الصندوق المركزي لمواجهة الطوارئ وآليات التمويل الجماعي الأخرى؛ وتعزيز تنسيق المساعدة الإنسانية في الميدان، بوسائل منها تعزيز وظيفة منسق الشؤون الإنسانية والنهج القطاعي؛ وتحسين أنشطة التأهب، بوسائل منها النظر في الآثار الإنسانية المترتبة على تغير المناخ. وستستخدم أيضا الموارد الخارجة عن الميزانية للمشاركة في اجتماعات الجهات المانحة، وتنظيم الاجتماعات الإعلامية غير الرسمية والتشاور مع الدول الأعضاء بشأن حالات طوارئ محددة وتمويل احتياجات المساعدة الإنسانية، وتجهيز المنح من جانب الصندوق المركزي لمواجهة الطوارئ من أجل حالات الطوارئ الجديدة والطويلة الأمد، وإدارة قائمة المنسقين المقيمين/منسقي الشؤون الإنسانية المحتملين، وإجراء تقييم الأوضاع الإنسانية والاضطلاع ببعثات بناء الاستراتيجيات من أجل استعراض احتياجات المساعدة الإنسانية وتصميم استراتيجيات الاستجابة الملائمة، ودعم البعثات المشتركة بين الوكالات للتقييم وبناء الاستراتيجيات الرامية إلى استعراض ترتيبات التنسيق الميداني، وتوفير التدريب بشأن دورة البرنامج الإنساني للشركاء في المجال الإنساني، وإعداد المواد التقنية المتعلقة بعملية النداءات الموحدة.

البرنامج الفرعي ٣

الحد من الكوارث الطبيعية

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٢ ٧١٨ ٠٠٠ دولار

٢٧-٤١ عُهد بالمسؤولية الفنية عن هذا البرنامج الفرعي إلى الاستراتيجية الدولية للحد من الكوارث وأمانتها. وسيُنَفَّذ هذا البرنامج الفرعي وفقا للاستراتيجية المبينة بتفصيل في إطار البرنامج الفرعي ٣ من البرنامج ٢٣ من الإطار الاستراتيجي للفترة ٢٠١٤-٢٠١٥.

أهداف فترة السنتين والإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز ومقاييس الأداء

هدف المنظمة: الحد من المخاطر الطبيعية ومن التعرض لها ومن تأثير الكوارث

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
<p>١' زيادة عدد البلدان التي تعتمد أطرا إنمائية أو سياسات أو برامج وطنية لتنفيذ استراتيجيات الحد من مخاطر الكوارث</p> <p>مقاييس الأداء</p> <p>٢٠١٠-٢٠١١: ٥٠ بلدا</p> <p>تقديرات الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ٥٥ بلدا</p> <p>هدف الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥: ٦٠ بلدا</p>	<p>(أ) زيادة القدرة على تنفيذ إطار عمل هيوغو للفترة ٢٠١٥-٢٠١٥ والالتزام بذلك: بناء قدرة الأمم والمجتمعات على مواجهة الكوارث والحد من أخطارها</p>
<p>٢' زيادة عدد البلدان التي تبلغ عما يجرز من تقدم في تنفيذ إطار عمل هيوغو</p> <p>مقاييس الأداء</p> <p>٢٠١٠-٢٠١١: ١٣٠ بلدا</p> <p>تقديرات الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ١٣٥ بلدا</p> <p>هدف الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥: ١٤٠ بلدا</p>	<p>(ب) زيادة القدرات الوطنية على التخطيط لاستعادة القدرة على العمل بعد الكوارث على كافة الصُّعد</p>
<p>١' زيادة عدد عمليات تقييم الاحتياجات بعد الكوارث، التي تجريها الحكومات الوطنية بدعم من الأمم المتحدة</p> <p>مقاييس الأداء</p> <p>٢٠١٠-٢٠١١: ٢٠ تقييما</p> <p>تقديرات الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ٣٠ تقييما</p> <p>هدف الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥: ٤٠ تقييما</p>	<p>(ب) زيادة القدرات الوطنية على التخطيط لاستعادة القدرة على العمل بعد الكوارث على كافة الصُّعد</p>
<p>٢' زيادة عدد البلدان التي تدمج تدابير الحد من أخطار الكوارث في أنشطة التخطيط لاستعادة القدرة على العمل بعد الكوارث وعملياتها</p> <p>مقاييس الأداء</p> <p>٢٠١٠-٢٠١١: ٢٠ بلدا</p> <p>تقديرات الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ٣٠ بلدا</p> <p>هدف الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥: ٤٠ بلدا</p>	<p>(ب) زيادة القدرات الوطنية على التخطيط لاستعادة القدرة على العمل بعد الكوارث على كافة الصُّعد</p>

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
(ج) زيادة عدد برامج ومشاريع الحد من أخطار الكوارث التي تمولها الحكومات والمجتمع الدولي مقاييس الأداء ٢٠١٠-٢٠١١: ٢٥ برنامجا ومشروعاً تقديرات الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ٣٠ برنامجاً ومشروعاً هدف الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥: ٣٥ برنامجاً ومشروعاً	(ج) زيادة حجم الاستثمارات من أجل تنفيذ برامج ومشاريع الحد من أخطار الكوارث وتحقيق الانتعاش بعد الكوارث

العوامل الخارجية

٢٧-٤٢ ينتظر أن يحقق البرنامج الفرعي أهدافه وإنجازاته المتوقعة على افتراض ما يلي: (أ) إمكانية تحقيق تعاون وتنسيق فعالين بين الشركاء من الجهات المعنية بالحد من الكوارث (الحكومات، ووكالات الأمم المتحدة، والمؤسسات الإقليمية، والهيئات الحكومية الدولية والمنظمات غير الحكومية)؛ و (ب) اعتماد وتنفيذ الاستراتيجيات الوطنية والإقليمية للحد من الكوارث؛ و (ج) تكييف الجهات المانحة لسياساتها من أجل توفير التمويل الكافي للحد من أخطار الكوارث.

النواتج

٢٧-٤٣ خلال فترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥، ستُنجز النواتج التالية:

(أ) تقديم الخدمات إلى الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء (الميزانية العادية/الموارد الخارجية عن الميزانية):
'١' الجمعية العامة:

أ - تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات: الجلسات العامة (٢)؛ واجتماعات اللجنة الثانية (١)؛

ب - وثائق الهيئات التداولية: تقارير عن التعاون الدولي المتصل بظاهرة النينو وعن النهوض بالاستراتيجية الدولية للحد من الكوارث (٢)؛

'٢' المجلس الاقتصادي والاجتماعي:

أ - تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات (٢)؛

ب - وثائق الهيئات التداولية: الإسهام في التقارير المتصلة بمجالات الكوارث وتنسيق المساعدة الإنسانية؛

(ب) الأنشطة الفنية الأخرى (الموارد الخارجة عن الميزانية):

١' المنشورات المتكررة: "تقرير التقييم العالمي" الذي يصدر كل سنتين عن الحد من أخطار الكوارث، بما في ذلك استكمال المعلومات المتعلقة بأخطار الكوارث والتقدم المحرز في الحد من أخطار الكوارث على الصعيد العالمي وتنفيذ إطار هيوغو (١)؛ ورسائل إخبارية دورية من ثلاث مناطق (أفريقيا، وآسيا، وأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي) (٦)؛ وتقديم تقارير مرحلية سنوية في ما يتعلق بالاستراتيجية الدولية للحد من الكوارث (٢)؛

٢' الكتيبات وصحائف الوقائع والرسوم البيانية الجدارية ومجموعات المواد الإعلامية: توثيق الممارسات السليمة والدروس المستفادة بشأن الحد من أخطار الكوارث؛ ونشر مجموعات إعلامية لوسائط الإعلام ومواد تدريبية للمحترفين في حقلي وسائط الإعلام/الصحافة (٢)؛

٣' المناسبات الخاصة: إحياء الذكرى السنوية لليوم الدولي للحد من الكوارث الطبيعية في الأربعاء الثاني من تشرين الأول/أكتوبر من كل سنة، بدعم من حملة الدعوة العالمية التي تنظم كل سنتين (٢)؛ والمنتدى العالمي للحد من أخطار الكوارث؛ ومنح جوائز خاصة تكريماً للمساهمات البارزة في مجال الحد من الكوارث (في شكل جائزة الأمم المتحدة - ساساكاوا لمنع الكوارث)؛ وعقد حلقات عمل مواضيعية بشأن الكوارث والتنمية؛ وقياس التقدم المحرز في الحد من أخطار الكوارث وتغير المناخ والحد من الكوارث؛ والإنذار المبكر؛ وإدارة المخاطر في المناطق الحضرية؛ والتنسيق المشترك بين الوكالات بشأن الحد من الأخطار؛ والآليات الإقليمية المعنية بالحد من أخطار الكوارث (٤)؛ والمشاورات بشأن إطار الحد من أخطار الكوارث لما بعد عام ٢٠١٥؛

٤' المواد التقنية: صحائف وقائع عن نظام الاستراتيجية الدولية للحد من الكوارث ومسائل مواضيعية من قبيل الإنذار المبكر والإنعاش؛ ومبادئ توجيهية للتخطيط للطوارئ والتأهب للكوارث على الصعيد الوطني؛ ومبادئ توجيهية لتنفيذ إطار عمل هيوغو ورصده والإبلاغ عنه؛ وإجراء تدريب مشترك بين الوكالات ووضع مبادئ توجيهية لتقييم أخطار الكوارث والتخطيط لاستخدامها في عملية التقييم القطري المشترك وعملية إطار عمل الأمم المتحدة للمساعدة الإنمائية؛ والموقع الشبكي للوقاية، وهو نظام شامل لإدارة المعلومات المتعلقة بالحد من أخطار الكوارث؛ ومعلومات عن الخبرات والمبادرات في مجال الحد من الكوارث؛ وأدوات إلكترونية للتواصل الشبكي؛ وتقارير مرحلية صادرة عن اجتماعات الخبراء وعن اجتماعات الأفرقة العاملة بشأن تقييم المخاطر، والحد من المخاطر، والمسائل الجنسانية، والتكيف مع التغير البيئي والمناخي؛ ومواد تدريبية تتعلق بمبادرة بناء القدرة على الحد من الكوارث؛

٥' الموارد السمعية البصرية: مواد تعليمية، وكتيبات، ومجموعات مواد إعلامية مصممة خصيصاً للجهات المعنية؛

٦' تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات المشتركة بين الوكالات: قيام برنامج الأمم المتحدة الإنمائي بتيسير وتنسيق مؤتمرات لإعلان التبرعات باسم الحكومات الوطنية من أجل التأهيل وإعادة التعمير بعد الكوارث الكبرى؛

٧' الإسهام في النواتج المشتركة: برنامج العمل العالمي الذي مدته سنتان للاستراتيجية الدولية للحد من الكوارث، والهادف إلى تحقيق الفعالية في الحد من الكوارث على جميع الصُّعد، استناداً إلى إطار عمل هيوغو؛

(ج) التعاون التقني (الموارد الخارجة عن الميزانية):

١' الخدمات الاستشارية: تطبيق التخطيط للطوارئ والتأهب للكوارث على الصعيد الوطني؛ وتنسيق ما تضرع به منظومة الأمم المتحدة من تخطيط للإنعاش بعد الكوارث؛ والتعاون الإقليمي والتعاون فيما بين الوكالات من أجل وضع استراتيجيات وخطط عمل إقليمية ودون إقليمية لبناء القدرات؛ وتقديم الدعم التقني من أجل وضع استراتيجيات وخطط عمل إقليمية ودون إقليمية ووطنية للحد من الكوارث؛ والحد من الأخطار في المناطق الحضرية ووضع أدوات ومنهجيات لمواجهة الأخطار المتعددة؛

٢' الدورات والحلقات الدراسية وحلقات العمل التدريبية: تنظيم مشاورات إقليمية وحلقات عمل وطنية لأفرقة الأمم المتحدة لإدارة الكوارث في إطار مبادرة القدرة على الحد من الكوارث؛ والتدريب على التخطيط للإنعاش؛

٣' المشاريع الميدانية: تقييم الاحتياجات الوطنية في مجال بناء القدرات على الحد من الكوارث؛ وتقييم البرامج الإقليمية؛ ودعم برامج الإنعاش بعد الكوارث الكبرى؛ وتقديم المساعدة التحضيرية لوضع برامج وطنية في البلدان ذات الأولوية المعرضة لمخاطر كبيرة.

٢٧-٤٤ ويرد توزيع الموارد المرصودة للبرنامج الفرعي ٣ في الجدول ٢٧-١٧.

الاحتياجات من الموارد: البرنامج الفرعي ٣

الوظائف		الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)	
		٢٠١٤-٢٠١٥	٢٠١٢-٢٠١٣ (قبل إعادة تقدير التكاليف)
		٢٠١٤-٢٠١٥	٢٠١٢-٢٠١٣
	الميزانية العادية		
	الوظائف	٢٨٨,٣	٥٣٢,٦
	غير الوظائف	٢١٩٠,٤	٢١٨٥,٤
	المجموع الفرعي	٢٤٧٨,٧	٢٧١٨,٠
	الموارد الخارجة عن الميزانية	٧٤.٠٥٧,٠	٧٠.٥٥٥,٠
	المجموع	٧٦.٥٣٥,٧	٧٣.٢٧٣,٠

٢٧-٤٥ يغطي مبلغ ٦٠٠ ٥٣٢ دولار المرصود في إطار الوظائف، والذي يعكس زيادة قدرها ٣٠٠ ٢٤٤ دولار، تكاليف استمرار وظيفة من الرتبة مد-١ لرئيس فرع البرامج الإقليمية ووضع السياسات، من أجل تنسيق عملية تقديم الدعم للمكاتب الإقليمية؛ ودعم وضع وتنفيذ مشاريع الحد من أخطار الكوارث على الصعيد الإقليمي؛ وتولي الريادة في وضع سياسات للمنابر الوطنية وآليات التنسيق الوطنية للحد من أخطار الكوارث من خلال المكاتب الإقليمية. وتعكس الزيادة الأثر المؤجل الناجم عن إنشاء وظيفة من الرتبة مد-١ خلال فترة السنتين ٢٠١٢-٢٠١٣.

٢٧-٤٦ ويغطي مبلغ ٤٠٠ ٢١٨٥ دولار في إطار الموارد غير المتعلقة بالوظائف، والذي يعكس انخفاضا قدره ٥٠٠٠ دولار، تكاليف ما يلي: (أ) استمرار المنحة المقدمة إلى برنامج الأمم المتحدة الإنمائي لدعم تنظيم وإدارة الأنشطة التشغيلية المتصلة ببناء القدرات على التخفيف من حدة الكوارث ومنعها والتأهب لها، وهي المهام التي حُوِّلت إلى البرنامج الإنمائي عملاً بقرار الجمعية العامة ١٢/٥٢ بء؛ و (ب) الموارد غير المتعلقة بالوظائف المتصلة بالوظيفة من الرتبة مد-١ المشار إليها أعلاه. ويعزى الانخفاض إلى إلغاء اعتماد مرصود مرة واحدة للأثاث والمعدات.

٢٧-٤٧ وفي الفقرة ١٦ من القرار ١٢/٥٢ بء، كلفت الجمعية العامة برنامج الأمم المتحدة الإنمائي بأن يقدم الدعم إلى البلدان في معالجة الأسباب الجذرية لأخطار الكوارث من خلال برامج الإنمائية. وتمشيا مع هذه الولاية، يستخدم البرنامج الإنمائي المنحة لتمويل الوظائف في مكتبه المسؤول عن منع الأزمات والإنعاش، الذي يتولى توظيف وإدارة شؤون مستشارين لأغراض الحد من أخطار الكوارث على الصعيدين الإقليمي والوطني. ويقدم هؤلاء المستشارون المساعدة للمكاتب القطرية في تصميم وتنفيذ البرامج وفي تقديم المشورة في مجال السياسات لدعم أنشطة الحد من أخطار الكوارث في البلدان المعرضة لمخاطر شديدة.

٢٧-٤٨ وتغطي الموارد الخارجة عن الميزانية المتوقعة البالغة ٧٠ ٥٥٥ ٠٠٠ دولار تكاليف ١١٩ وظيفة (١ أمين عام مساعد و ١ مد-٢ و ١ مد-١ و ١٤ ف-٥ و ٢٧ ف-٤ و ٣٠ ف-٣ و ٨ ف-٢ ووظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية) و ٣٣ وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)، و ٣ موظفين فنيين وطنيين)، وتغطي الموارد غير المتعلقة بالوظائف اللازمة لتلبية مختلف الاحتياجات التشغيلية. ومن خلال هذه الموارد ستُيسر الاستراتيجية الدولية للحد من الكوارث تحقيق الاتساق والجهود التي تبذلها الأفرقة من أجل تنفيذ إطار عمل هيوغو على جميع المستويات؛ وستخطط لما بعد عام ٢٠١٥ مع مواصلة رصد أنماط المخاطر واتجاهاتها والتقدم المحرز في مجال الحد من المخاطر، وتقديم التوجيه في مجال السياسات الاستراتيجية إلى البلدان والمجتمع الدولي؛ وستدعم الأمين العام في ما يبذله من جهود لتوفير القيادة في إدارة أنشطة الحد من أخطار الكوارث؛ وستواصل تقديم الخدمات إلى مجالس الإدارة في الأمم المتحدة وآليات التعاون العالمي والإقليمي من أجل الحد من أخطار الكوارث، بما في ذلك المنتدى العالمي للحد من أخطار الكوارث والمنتدى الإقليمية للحد من أخطار الكوارث وفريق دعم الاستراتيجية الدولية للحد من أخطار الكوارث؛ وستعمل على زيادة الجهود المبذولة، بالتعاون مع الدول الأعضاء وشركاء الأمم المتحدة، من أجل تعميم مراعاة الحد من أخطار الكوارث في التنمية المستدامة، ولا سيما من خلال تقديم الدعم لعمليات الحوكمة ومتابعة العهد الدولي للمدن المتعلق بالمناخ؛ وستواصل العمل من أجل زيادة الاهتمام بمسألة الحد من أخطار الكوارث ومستوى الالتزام بها على الصعيد الدولي والإقليمي والوطني عن طريق دوائرها المتعددة القطاعات.

البرنامج الفرعي ٤

خدمات الدعم في حالات الطوارئ

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٣ ٧٩٩ ٩٠٠ دولار

٢٧-٤٩ يتولى المسؤولية الفنية عن هذا البرنامج الفرعي فرع خدمات الطوارئ في جنيف. وستنفذ هذا البرنامج الفرعي وفقا للاستراتيجية المبينة بتفصيل في إطار البرنامج الفرعي ٤ من البرنامج ٢٣ من الإطار الاستراتيجي للفترة ٢٠١٤-٢٠١٥.

أهداف فترة السنتين والإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز ومقاييس الأداء

هدف المنظمة: التعجيل بتقديم المساعدة الإنسانية الدولية إلى ضحايا حالات الطوارئ والكوارث الطبيعية، بما في ذلك الكوارث البيئية والحوادث التكنولوجية

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
(أ) تقديم المساعدة الدولية للبلد المتضرر في غضون ٤٨ ساعة من طلبه الحصول على المساعدة الدولية مقاييس الأداء ٢٠١٠-٢٠١١: ٤٨ ساعة تقديرات الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ٤٨ ساعة هدف الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥: ٤٨ ساعة	(أ) التعبئة الفورية لآليات وأدوات المواجهة الدولية لحالات الطوارئ من أجل تيسير تقديم المساعدة الإنسانية الدولية إلى ضحايا الكوارث وحالات الطوارئ
(ب) زيادة عدد الشراكات والشبكات الوطنية والدولية التي يمكنها الاستجابة بفعالية للكوارث وحالات الطوارئ مقاييس الأداء ٢٠١٠-٢٠١١: ١٤ شراكة تقديرات الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ١٤ شراكة هدف الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥: ١٦ شراكة	(ب) تعزيز قدرة وتأهب شبكات وشراكات إدارة حالات الطوارئ/الكوارث الوطنية والدولية من أجل مواجهة الكوارث والاستجابة لحالات الطوارئ

العوامل الخارجية

٢٧-٥٠ ينتظر أن يحقق البرنامج الفرعي أهدافه وإنجازاته المتوقعة على افتراض ما يلي: (أ) طلب حكومة البلد المتضرر المساعدة الدولية و/أو قبولها؛ و (ب) استعداد المانحين للاستجابة للكوارث؛ و (ج) وصول العاملين في مجال المساعدة الإنسانية إلى مناطق الكوارث بدون إعاقة؛ و (د) توافر التعاون من جانب السلطات والشركاء في حقل المساعدة الإنسانية.

النواتج

٢٧-٥١ خلال فترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥، ستُنجز النواتج التالية:

(أ) الأنشطة الفنية (الميزانية العادية/الموارد الخارجة عن الميزانية):

١' الكتيبات وصحائف الوقائع والرسوم البيانية الجدارية ومجموعات المواد الإعلامية: تقرير يصدر عن مخزونات سلع الإغاثة في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي، إيطاليا (١)؛

٢' المواد التقنية: وضع وتعهد واستكمال قواعد البيانات والأدوات الإلكترونية المتعلقة بالاستجابة الإنسانية وتنسيق الاستجابة؛ وتعهد وتطوير الموقع الشبكي للفريق الاستشاري الدولي للبحث والإنقاذ وللدليل البحث والإنقاذ؛ ووضع مبادئ توجيهية وأدلة لاستخدام موجودات الدفاع العسكري والمدني؛

٣' البعثات الإنسانية: بعثات الإغاثة والتأهب لمواجهة الكوارث الموقدة إلى مواقع الكوارث والطوارئ (٢)؛

٤' المناسبات الخاصة: الاجتماعات السنوية لمجالس إدارة المؤسسات (٢)؛ ومنتديات النقاش المعنية بحالات الطوارئ البيئية؛

(ب) التعاون التقني (الموارد الخارجة عن الميزانية): دورات وحلقات دراسية وحلقات عمل تدريبية: تنظيم اجتماعات إقليمية واجتماعات اللجنة التوجيهية للفريق الاستشاري الدولي للبحث والإنقاذ واجتماعات رؤساء الأفرقة الدولية للبحث والإنقاذ؛ ومنتدى معني بحالات الطوارئ البيئية؛ وتنظيم حلقات عمل إقليمية بشأن إدارة الكوارث وحالات الطوارئ البيئية، بما في ذلك الحوادث الصناعية؛ ودورات تدريبية على التنسيق المدني - العسكري في المجال الإنساني (١٥)؛ وتنظيم حلقات عمل دولية بشأن تقييم حالات الطوارئ، والتنسيق الميداني والتأهب للاستجابة؛ والتخطيط والمشاركة في تدريبات محاكاة مواجهة الكوارث مع الشركاء الرئيسيين (١٥)؛

(ج) خدمات الدعم الإداري (الميزانية العادية/الموارد الخارجة عن الميزانية): خدمات الدعم المركزي: تعهد مخزونات لوازم الإغاثة في حالات الكوارث (من غير الأغذية والأدوية) وتجديدها في مستودع برينديزي.

٢٧-٥٢ ويرد توزيع الموارد المرصودة للبرنامج الفرعي ٤ في الجدول ٢٧-١٩.

الاحتياجات من الموارد: البرنامج الفرعي ٤

الوظائف		الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)	
		٢٠١٥-٢٠١٤	٢٠١٣-٢٠١٤ (قبل إعادة تقدير التكاليف)
٢٠١٥-٢٠١٤	٢٠١٣-٢٠١٤	٢٠١٣-٢٠١٤	٢٠١٣-٢٠١٤
الميزانية العادية			
الوظائف			
١٠	١٠	٣ ٥٨٣,٦	٣ ٥٨٣,٦
غير الوظائف			
-	-	٢١٦,٣	١ ٦٣١,٨
المجموع الفرعي			
١٠	١٠	٣ ٧٩٩,٩	٥ ٢١٥,٤
الموارد الخارجة عن الميزانية			
٤٥	٤٥	٢٢ ٢٩٨,٨	٢٣ ٢٩٦,٥
المجموع			
٥٥	٥٥	٢٦ ٠٩٨,٧	٢٨ ٥١١,٩

٥٣-٢٧ يغطي مبلغ ٣ ٧٩٩ ٩٠٠ دولار، الذي يمثل انخفاضا قدره ١ ٤١٥ ٥٠٠ دولار، تكاليف استمرار ١٠ وظائف (١ مد-١، و ١ ف-٥، و ٢ ف-٤، و ٢ ف-٣، و ٢ ف-٢، ووظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية) ووظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، وموارد غير متعلقة بالوظائف لتغطية رسوم الخبراء الاستشاريين وسفرهم. ويعزى الانخفاض إلى أن المنح التي رُصد لها سابقا اعتمادات في الميزانية في إطار البرنامج الفرعي ٤ أصبحت الآن مندرجة في إطار البرنامج الفرعي ٢ لأنها تدار من جانب مدير شعبة التنسيق والاستجابة الذي رصدت له اعتمادات متعلقة بالوظائف في الميزانية في إطار البرنامج الفرعي ٢.

٥٤-٢٧ وتغطي موارد خارجة عن الميزانية متوقعة يبلغ قدرها ٢٢ ٢٩٨ ٨٠٠ دولار تكاليف ٤٥ وظيفة (٧ ف-٥، و ١٣ ف-٤، و ٩ ف-٣، و ١٦ وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) والموارد غير المتعلقة بالوظائف اللازمة لتلبية مختلف الاحتياجات التشغيلية. وستستعمل الموارد الخارجة عن الميزانية لتوفير الدعم للبلدان المتضررة من الكوارث عن طريق تعزيز آليات الاستجابة للطوارئ من خلال تنظيم حلقات عمل ودورات تدريبية بشأن تقييم حالات الطوارئ، والتنسيق الميداني والتأهب للاستجابة للكوارث ومواجهتها وإدارتها. وستستعمل هذه الموارد أيضا لزيادة تشجيع البلدان النامية والبلدان المعرضة للكوارث على الانضمام إلى شبكات الاستجابة لحالات الطوارئ، وتنمية وتعزيز قدرات مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية على الاستجابة من خلال قائمته الداخلية للاستجابة لحالات الطوارئ، وتحسين الآليات والأدوات والإجراءات المتعلقة بحشد المساعدات الدولية وتنسيقها في حالات الكوارث الطبيعية وحالات الطوارئ المعقدة.

البرنامج الفرعي ٥

المعلومات وأنشطة الدعوة في ما يتعلق بحالات الطوارئ الإنسانية

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٧٠٠ ٦٧١ ٢ دولار

٢٧-٥٥ يتولى المسؤولية الفنية عن هذا البرنامج الفرعي فرع خدمات الاتصالات وفرع خدمات الإعلام. وسيُنفذ هذا البرنامج الفرعي وفقاً للاستراتيجية المبينة بتفصيل في إطار البرنامج الفرعي ٥ من البرنامج ٢٣ من الإطار الاستراتيجي للفترة ٢٠١٤-٢٠١٥.

الجدول ٢٧-٢٠

أهداف فترة السنتين والإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز ومقاييس الأداء

هدف المنظمة: كفالة الدعوة الفعالة للمبادئ الإنسانية وتبادل المعارف، وخدمة السكان المتضررين من جراء الكوارث وحالات الطوارئ

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
١' زيادة عدد المقابلات المطلوبة من قبل وسائل الإعلام مع مسؤولي مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية بشأن المبادئ والأعمال الإنسانية	(أ) زيادة الوعي بالمبادئ والشواغل الإنسانية (أ) ومراعاتها
مقاييس الأداء	
٢٠١٠-٢٠١١: ٣٠ مقابلة	
تقديرات الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ٣١٠ مقابلة	
هدف الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥: ٣٢٠ مقابلة	
٢' زيادة عدد الاستفسارات التي يتلقاها مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية من وسائل الإعلام في ما يتعلق بالمبادئ والأعمال الإنسانية	(ب) تعزيز الشراكات مع أعضاء الأوساط العاملة في المجال الإنساني من أجل تبادل المعلومات والتنسيق وتوحيد المقاييس
مقاييس الأداء	
٢٠١٠-٢٠١١: ٧٥٠ استفسارا	
تقديرات الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ٧٧٥ استفسارا	
هدف الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥: ٨٠٠ استفسار	
(ب) زيادة عدد الاتفاقات الجديدة المتعلقة بتوحيد معايير تبادل المعلومات، التي تؤيدها اللجنة المشتركة بين الوكالات	

مقاييس الأداء

٢٠١٠-٢٠١١: ٨ اتفاقات

تقديرات الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ١٢ اتفاقاً

هدف الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥: ١٦ اتفاقاً

العوامل الخارجية

٢٧-٥٦ ينتظر أن يحقق البرنامج الفرعي أهدافه وإنجازاته المتوقعة على افتراض ما يلي: (أ) وجود التزام من الحكومات لدعم/قبول أن تعالج الأمم المتحدة مسائل الدعوة الإنسانية الرئيسية؛ و (ب) وجود اتفاق بين الشركاء على أن تعالج المسائل المتصلة بمبادرات تبادل المعلومات والتنسيق وتوحيد المعايير على نحو استراتيجي.

النواتج

٢٧-٥٧ خلال فترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥، ستنجز النواتج التالية:

(أ) الأنشطة الفنية (الميزانية العادية/الموارد الخارجة عن الميزانية):

- ١' المعارض والجولات المصحوبة بمرشدين والمحاضرات: تنظيم مناسبات للترويج للمسائل والشواغل الإنسانية؛ وتنظيم معارض تعنى بالأنشطة الإنسانية تجري خلال الاجتماعات والحلقات الدراسية والمناسبات العامة، مثل اليوم العالمي للعمل الإنساني (٢)؛
- ٢' الكتيبات وصحائف الوقائع والرسوم البيانية الجدارية ومجموعات المواد الإعلامية: إصدار واستكمال مواد مطبوعة لدعم الدعوة المتصلة بتنسيق العمل الإنساني؛
- ٣' البيانات الصحفية والمؤتمرات الصحفية: إطلاق النداءات السنوية الموحدة (٢)؛ وتوزيع نشرات صحفية بشأن حالات الطوارئ الإنسانية على وسائل الإعلام الوطنية والدولية؛
- ٤' المناسبات الخاصة: تنظيم اجتماعات إعلامية عن المسائل الإنسانية لوسائل الإعلام؛
- ٥' المواد التقنية: مواصلة الخدمة الإخبارية للشبكة الإقليمية المتكاملة للمعلومات بشأن المسائل الإنسانية؛ ومواصلة وتوسيع نطاق التغطية الشاملة التي توفرها شبكة الإغاثة على مدار الساعة بواسطة الإنترنت لحالات الطوارئ والكوارث الإنسانية؛ وتوفير التوجيه والنماذج والتدريب في ما يتعلق بوسائل تقديم التقارير؛ وتقديم الدعم الإعلامي للعناصر الفاعلة في المجال الإنساني على الميدان (مثل المرشدين الميدانيين والخرائط والمعلومات اللوجستية)؛

٦' البعثات الإنسانية: دعم الشركاء في المجال الإنساني من أجل تعزيز الاتصال بالمجتمعات المتضررة من الكوارث؛ وإيفاد بعثات ميدانية لفائدة ممثلي وسائط الإعلام والدعاة (مثل البرلمانيين)؛

(ب) التعاون التقني (الموارد الخارجة عن الميزانية): الخدمات الاستشارية: وضع معايير لإدارة المعلومات لأغراض تبادل المعلومات في مجتمع الأنشطة الإنسانية؛

(ج) خدمات المؤتمرات والإدارة والرقابة (الميزانية العادية/الموارد الخارجة عن الميزانية): خدمات الدعم المركزية: تقديم الدعم والتدريب لمستخدمي الحاسوب والبرامجيات.

٢٧-٥٨ ويرد توزيع الموارد المرصودة للبرنامج الفرعي ٥ في الجدول ٢٧-٢١.

الجدول ٢٧-٢١

الاحتياجات من الموارد: البرنامج الفرعي ٥

الوظائف		الموارد (بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)		
		٢٠١٤-٢٠١٥		
		(قبل إعادة تقدير التكاليف)		
٢٠١٤-٢٠١٥	٢٠١٢-٢٠١٣	٢٠١٣-٢٠١٤	٢٠١٢-٢٠١٣	
				الميزانية العادية
٩	١٠	٢ ٦٧١,٧	٣ ٠٢٩,٦	الوظائف
-	-	-	١٧,٨	غير الوظائف
٩	١٠	٢ ٦٧١,٧	٣ ٠٤٧,٤	المجموع الفرعي
١٢١	١٢٠	٤٨ ٢٩٤,٦	٤٧ ٢٧٦,٢	الموارد الخارجة عن الميزانية
١٣٠	١٣٠	٥٠ ٩٦٦,٣	٥٠ ٣٢٣,٦	المجموع

٢٧-٥٩ يغطي مبلغ ٢ ٦٧١ ٧٠٠ دولار، الذي يعكس انخفاضا قدره ٣٧٥ ٧٠٠ دولار، تكاليف الإبقاء على تسع وظائف (١ مد-١، و ١ ف-٥، و ٢ ف-٤، و ٢ ف-٣، و ٣ وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)). ويعزى هذا الانخفاض إلى إلغاء وظيفة لموظف لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات (ف-٤) وإلى أن الموارد اللازمة للخبراء الاستشاريين لن تطلب مستقبلا وفقا لقرار الجمعية العامة ٦٧/٢٤٨، على النحو المبين في الجدول ٢٧-٦.

٢٧-٦٠ وتغطي الموارد المتوقعة الخارجة عن الميزانية البالغ قدرها ٤٨ ٢٩٤ ٦٠٠ دولار تكاليف ١٢١ وظيفة (٨ ف-٥، و ٢٤ ف-٤، و ٣٢ ف-٣، و ٤ ف-٢، ووظيفتان من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)، و ٢١ وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، و ١٠ موظفين فنيين وطنيين، و ٢٠ وظيفة من الرتبة المحلية))، وموارد غير متعلقة بالوظائف لتلبية احتياجات تشغيلية متنوعة. وستتيح الموارد الخارجة عن

الميزانية لمكتب تنسيق الشؤون الإنسانية مواصلة دعم منسقة الإغاثة في حالات الطوارئ ومجتمع العاملين في مجال الأنشطة الإنسانية في الدعوة الهادفة إلى تشجيع الدول الأعضاء والأطراف في النزاعات على وضع المبادئ الإنسانية موضع التطبيق من خلال الدعوة المتمركزة حول القانون الإنساني الدولي وحماية المدنيين في النزاعات المسلحة وكفالة سلامة العاملين في ميدان المعونة وأمنهم. وسيستمر بذل جهود متواصلة في مجال الدعوة ترمي إلى المحافظة على التمييز بين المدنيين والمقاتلين، وإنهاء إفلات من يرتكبون هجمات ضد المدنيين، بمن فيهم العاملون في ميدان المعونة، من العقاب. ولهذا الغرض، سيقوم المكتب بإصدار واستكمال مواد مطبوعة لدعم أنشطة الدعوة المتصلة بتنسيق الأعمال الإنسانية وتنظيم معارض عن الأنشطة الإنسانية في الاجتماعات والحلقات الدراسية والمناسبات العامة للترويج للمسائل والشواغل الإنسانية. واستخدام الموارد الخارجة عن الميزانية سيتيح أيضا للمكتب توفير معلومات حسنة التوقيت وموثوقة بشأن حالات الطوارئ والكوارث الطبيعية الجارية بهدف إعلام جهات صنع القرار ودعم الأعمال الإنسانية على أرض الواقع، بوسائل منها توسيع نطاق الشبكات والتغطية والوصول. ويشمل هذا تحديث وتحسين موقعه الرئيسي على شبكة الإنترنت، وهما (unocha.org و reliefweb.int)، فضلا عن شبكات المعلومات الإقليمية المتكاملة، وهي تمثل الخدمة الإخبارية المتعلقة بالمساعدة الإنسانية الميدانية التابعة للمكتب. وسيصدر المكتب أيضا نشرات صحفية بشأن حالات الطوارئ الإنسانية موجهة إلى وسائل الإعلام الوطنية والدولية وسيقدم الدعم الإعلامي للجهات الفاعلة في المجال الإنساني في الميدان.

جيم - دعم البرامج

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٣٠٠ ٢٠٩ ٤ دولار

٢٧-٦١ يتألف فرع الخدمات الإدارية التابع لمكتب تنسيق الشؤون الإنسانية من فرعين للخدمات الإدارية، أحدهما في نيويورك والآخر في جنيف. ويتولى هذان الفرعان المسؤولية عن القيام بالمهام الإدارية، بما في ذلك المهام المتصلة بالشؤون المالية وشؤون الميزانية والموارد البشرية وتنمية قدرات الموظفين والتدريب وتقديم الدعم الإداري والتوجيه للموظفين.

٢٧-٦٢ ويشرف فرع الخدمات الإدارية في نيويورك على الشؤون المالية والموارد البشرية والإدارة العامة لمكتب تنسيق الشؤون الإنسانية ويقدم التوجيه بشأن المسائل الإدارية. ويدعم الإدارة العليا في صوغ السياسات والتعليمات، بما في ذلك المسائل المتصلة بالإدارة المالية والتخطيط للقوة العاملة وإعداد قوائم المرشحين وتنمية قدرات الموظفين وتدريبهم. وينسق الميزانيات البرنامجية للإدارات والبيانات المقدمة إلى الهيئات التشريعية ويتولى إدارة الصناديق الاستثمارية التي تدخل في إطار مسؤولية مكتب نيويورك.

٢٧-٦٣ ويدير فرع الخدمات الإدارية في جنيف، في ظل التوجيه الاستراتيجي العام لرئيس فرع الخدمات الإدارية، تسلم وإنفاق الأموال، ويدعم عمليات شراء السلع والخدمات ويضطلع بمهام استقدام الموظفين الميدانيين ونشرهم وإدارتهم. ويدير الصناديق الاستثمارية التي تدخل في إطار مسؤولية مكتب جنيف، وأهمها الصندوق

الاستئمان للمساعدة الغوثية في حالات الكوارث، الذي يشكل المصدر الرئيسي لتمويل الأنشطة الميدانية لمكتب تنسيق الشؤون الإنسانية.

٢٧-٦٤ وخلال فترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥، سيواصل فرع الخدمات الإدارية تركيزه على تخطيط القوة العاملة وتعاقب الموظفين، بالإضافة إلى التطوير الوظيفي وتنمية قدرات الموظفين، وفقا لاستراتيجية الموارد البشرية. وسيحسن أيضا عملية المراقبة المالية والإسقاطات المتعلقة باحتياجات التمويل في المستقبل عن طريق وضع ميزانيات أكثر واقعية، وإدارة الموارد واستخدامها بفعالية وجمع المعلومات الميدانية ومشاطرتها مع الجهات الأخرى، وتقديم التقارير عن المعاملات المالية بدقة وفي أوانها. وفي إطار هذه الجهود، سيركز باستمرار فرع الخدمات الإدارية، ضمن ما يقدمه من دعم إداري، على تعزيز توجيه الخدمات والاهتمام بالعملاء.

٢٧-٦٥ ويرد توزيع الموارد المرصودة لدعم البرامج في الجدول ٢٧-٢٢.

الجدول ٢٧-٢٢

الاحتياجات من الموارد: دعم البرامج

الوظائف		الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		
		٢٠١٤-٢٠١٥		
٢٠١٤-٢٠١٥	٢٠١٢-٢٠١٣	(قبل إعادة تقدير التكاليف)		
				الميزانية العادية
٧	٧	١ ٧٨٥,٩	١ ٧٨٥,٩	الوظائف
-	-	٢ ٤٢٣,٤	٢ ٦٣٨,٨	غير الوظائف
٧	٧	٤ ٢٠٩,٣	٤ ٤٢٤,٧	المجموع الفرعي
١٠٠	١٠٠	٥١ ٧٩٦,٦	٥٠ ٨٧٦,٥	الموارد الخارجة عن الميزانية
١٠٧	١٠٧	٥٦ ٠٠٥,٩	٥٥ ٣٠١,٢	المجموع

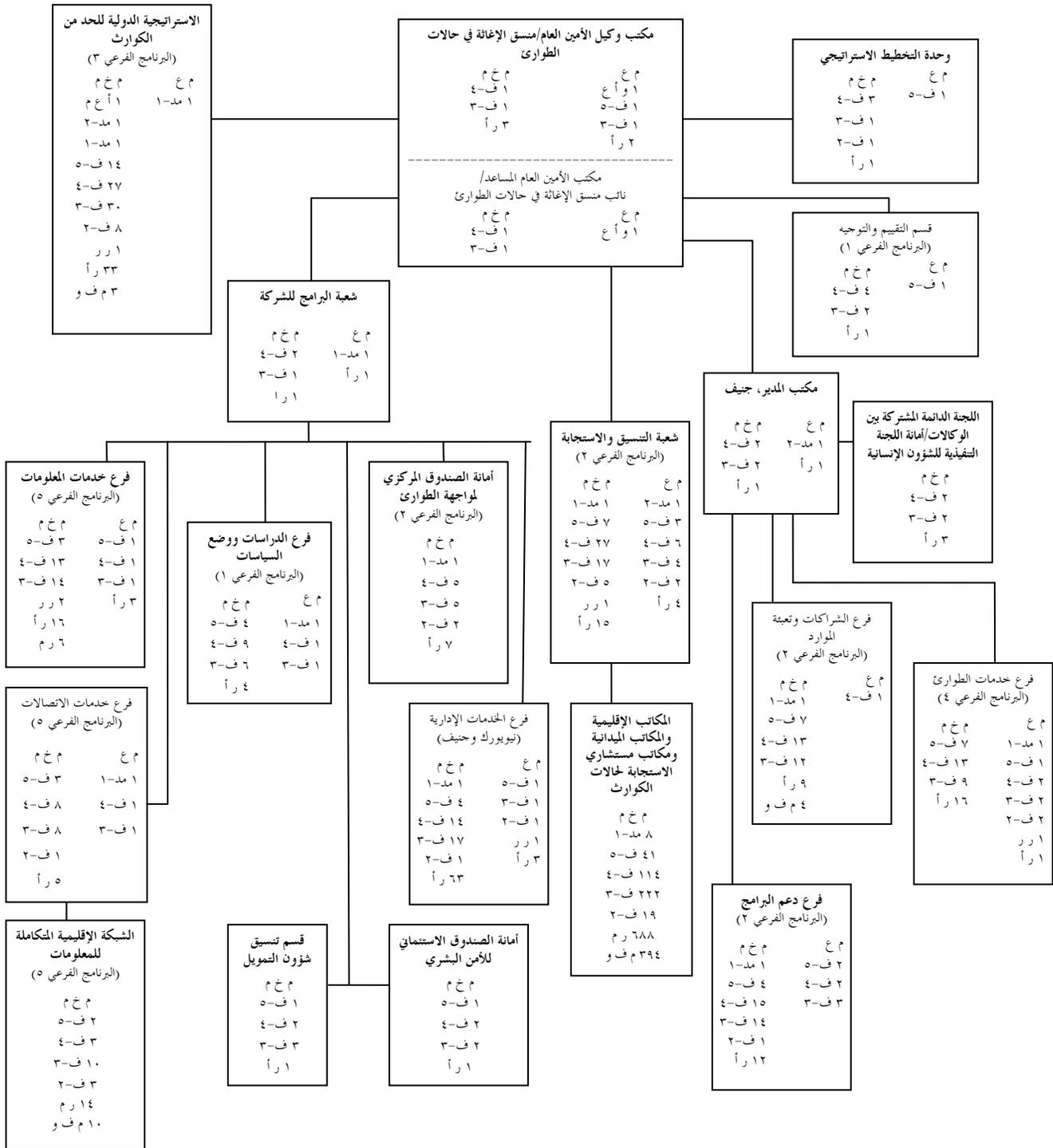
٢٧-٦٦ تغطي الاحتياجات المتعلقة بالوظائف البالغة ١ ٧٨٥ ٩٠٠ دولار استمرار سبع وظائف (١ ف-٥، و ١ ف-٣، و ١ ف-٢، ووظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)، و ٣ وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) في فرع الخدمات الإدارية. وتغطي الموارد غير المتعلقة بالوظائف البالغة ٤٠٠ ٤٢٣ ٢ دولار، والتي تعكس انخفاضا قدره ٤٠٠ ٢١٥ دولار، مختلف الاحتياجات التشغيلية اللازمة لتمكين المكتب من تنفيذ الأنشطة المذكورة أعلاه. ويعزى الانخفاض في التكاليف غير المتعلقة بالوظائف إلى التغييرات الواردة في تقرير الأمين العام عن مخطط الميزانية للفترة ٢٠١٤-٢٠١٥، على النحو المبين في الجدول ٢٧-٧. وتحقق الانخفاض في إطار المساعدة المؤقتة العامة والعمل الإضافي (٦٠٠ ١٤٦ دولار) من خلال إعادة توزيع عبء عمل الموظفين الغائبين في إجازات مرضية أو إجازة الأمومة أو الأبوة على الموظفين

الموجودين ومن خلال استخدام الإجازات التعويضية بدلا من دفع أجر عن العمل الإضافي. وتحقق الانخفاض في إطار الاتصالات واستئجار المعدات (٤٥ ٧٠٠ دولار) عن طريق زيادة استغلال فرص استخدام اتصالات بديلة، مما في ذلك البريد الإلكتروني والتداول عن طريق موقع WebEx على الإنترنت، ووقف استخدام آلات الفاكس. وتحقق الانخفاض في إطار المعدات (٢٢ ١٠٠ دولار) بفضل انخفاض أسعار الوحدة من الحواسيب.

٢٧-٦٧ وتغطي النفقات الخارجة عن الميزانية المتوقعة البالغة ٦٠٠ ٧٩٦ ٥١ دولار تكاليف ١٠٠ وظيفة (١ مد-١، و ٤ ف-٥، و ١٤ ف-٤، و ١٧ ف-٣، و ١ ف-٢، و ٦٣ وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، ومنها ٢١ وظيفة في فرع الخدمات الإدارية في نيويورك و ٧٩ وظيفة في فرع الخدمات الإدارية في جنيف، بالإضافة إلى موارد غير متعلقة بالوظائف لتلبية مختلف الاحتياجات التشغيلية اللازمة للمكاتب لتنفيذ الأنشطة المنوطة بهما.

المرفق الأول

الهيكل التنظيمي وتوزيع الوظائف لفترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥



المرفق الثاني

موجز إجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ التوصيات ذات الصلة الصادرة عن هيئات الرقابة

وصف موجز للتوصية

الإجراءات المتخذة لتنفيذ التوصية

مجلس مراجعي الحسابات

(A/67/5 (Vol. I) و Corr.1 و 2، الفصل الثاني)

يهدف مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية إلى الحد من التأخير في إجراء عمليات مراجعة الحسابات وإنهاء المشاريع، بوسائل منها إبرام اتفاقات طويلة الأجل مع شركات مراجعة الحسابات في فرادى البلدان واتفاقات مع شركات إقليمية لمراجعة الحسابات من أجل دعم وتكميل أنشطة المراجعة التي تجري على الصعيد القطري. وبالإضافة إلى ذلك، يضع المكتب إطاراً شاملاً للرصد والإبلاغ لصندوق مواجهة الطوارئ، يشمل زيادة عدد زيارات الرصد الميدانية، ولا سيما للمشاريع التي تنطوي على مخاطر محتملة أكبر. والمكتب أيضاً بصدد وضع منهجية لتقييم المخاطر وإدارة المخاطر لصندوق مواجهة الطوارئ

سيتتهي مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية من تحديد الدروس المستفادة من الكيفية التي تعتمد بها الوكالات الأخرى في منظومة الأمم المتحدة لتنفيذ نظامي الرقابة والمحاسبة على نفقات الأطراف الثالثة بحلول نهاية حزيران/يونيه ٢٠١٣. وستدرج النتائج المستخلصة من هذه العملية في استعراض المبادئ التوجيهية الشاملة لصندوق مواجهة الطوارئ المقرر إجراؤه في تموز/يوليه ٢٠١٣ وستوجه العمل الجاري مع مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات في تحديد المعاملة المحاسبية الصحيحة

يعمل مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية عن كثب مع مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات لكفالة أن ينفذ مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية السياسات ذات الصلة من أجل ضمان المعالجة المحاسبية الصحيحة في الوقت المناسب وبفعالية

وافقت الإدارة على توصية المجلس بأن يقوم مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية بتعزيز إجراءاته المتعلقة بإدارة المشاريع لكفالة الاستعراض المنتظم، والتحقق من نفقات المشاريع والإبلاغ عنها ليتمكن من الحصول على الضمانات الكافية وفي حينها ومراقبة الإنفاق، والتأكد من أن الأموال قد استخدمت في الأغراض المحددة لها، وبالتالي ضمان دقة تسجيلها في البيانات المالية (الفقرة ٣١).

وافقت الإدارة على توصية المجلس بأن تقوم، بالتعاون مع مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية، بتحديد وتطبيق الدروس المستفادة من كيفية تنفيذ الوكالات الأخرى التابعة لمنظومة الأمم المتحدة لنظامي الرقابة والمحاسبة على نفقات الأطراف الثالثة (الفقرة ٣٢)

وافقت الإدارة على توصية المجلس بأن تقوم، بالتعاون مع مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية، باستعراض دقيق للمعالجة المحاسبية لتسجيل النفقات عن طريق الوكالات المنفذة، وإدخال أي تغييرات ضرورية على السياسة المحاسبية في موعد أقصاه عام ٢٠١٤ (الفقرة ٣٤)

وصف موجز للتوصية

الإجراءات المتخذة لتنفيذ التوصية

ووافقت الإدارة على توصية المجلس بأن تقوم مفوضية الأمم المتحدة لحقوق الإنسان ومكتب تنسيق الشؤون الإنسانية بوضع إجراءات تسوية مناسبة لنهاية السنة لكفالة التسجيل الدقيق للنفقات في الحالات التي تستخدم فيها خطط التكاليف لتحديد الالتزامات في المكاتب المحلية في الميدان (الفقرة ٤١)

ووافقت الإدارة على توصية المجلس بأن يقوم مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية بإجراء استعراض لنظام تسجيل التعهدات وحسابها لكفالة أن تكون هناك ضوابط كافية لاحتساب التعهدات في الحين من أجل كفالة اكتمال ودقة ما يرتبط بذلك من إقرارات في البيانات المالية (الفقرة ٨٩)

وَضَع وَعَمَم مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية عملية جديدة لتسجيل تعهدات الجهات المانحة في السنوات المقبلة وقت تسلم التبرعات المعلنة ومعالجة هذه التبرعات المعلنة كإيرادات مؤجلة