



大会

Distr.: General
5 April 2013
Chinese
Original: English

第六十八届会议

2014-2015 两年期拟议方案预算*

第四编
国际合作促进发展

第 17 款
妇女署

(2014-2015 期间两年期方案计划方案 14) **

目录

	页次
概览	3
总方向	3
资源概览	5
其他信息	9
A. 决策机关	10
B. 行政领导和管理	11
C. 工作方案	14

* 核定方案预算概要将作为 A/68/6/Add. 1 印发。

** A/67/6/Rev. 1.



次级方案 1. 政府间支助和战略伙伴关系.....	14
次级方案 2. 政策和方案活动.....	18
D. 方案支助.....	24
附件	
一. 2014-2015 年度组织结构和员额分布情况.....	25
二. 为执行监督机构的相关建议而采取的行动总表	26
三. 列入 2012-2013 两年期但 2014-2015 不执行的产出	29

概览

表 17.1 财政资源

(美元)

2012-2013 年度核定资源 ^a	15 474 300
技术调整(延迟影响和去除非经常所需资源)	258 500
根据大会第 67/248 号决议作出的变动	422 500
列入秘书长 2014-2015 年预算大纲报告的变动	52 400
资源变动总额	216 400
2014-2015 年度秘书长拟议数 ^a	15 257 900

^a 按 2012-2013 年度订正费率计算。

表 17.2 员额资源

	数量	职等
经常预算		
2012-2013 两年期核定数	47	1 个 USG、1 个 ASG、2 个 D-2、3 个 D-1、6 个 P-5、7 个 P-4、7 个 P-3、5 个 P-2/1、15 个 GS(OL)
裁撤	(2)	行政领导和管理项下的 1 个 GS(OL)，以及次级方案 2 政策和方案活动下的 1 个 GS(OL)
2014-2015 两年期拟议数	45	1 个 USG、1 个 ASG、2 个 D-2、3 个 D-1、6 个 P-5、7 个 P-4、7 个 P-3、5 个 P-2/1、13 个 GS(OL)

总方向

- 17.1 大会第 64/289 号决议提出了该方案的方向，大会以此项决议设立了联合国促进性别平等和增强妇女权能署(妇女署)，并规定其为一个综合实体。2011 年 6 月，妇女署 2011-2013 年战略计划(UNW/2011/9)得到妇女署执行局认可。
- 17.2 大会还在第 64/289 号决议中参照《联合国宪章》、《北京宣言和行动纲要》、包括 12 个重大关切领域、大会第二十三届特别会议的成果，以及支持、处理和促进性别平等以及增强妇女权能和提高妇女地位的适用的联合国文书、标准和决议，规定了该方案工作框架。《消除对妇女一切形式歧视公约》是有关具体实现男女平等的主要国际人权条约。大会、经济及社会理事会和妇女地位委员会为规范性的支助职能提供指导；大会、经济及社会理事会和执行局为业务活动提供指导。

注：表格和图表中使用了以下简称：ASG，助理秘书长；GS，一般事务；PL，特等；OL，其他职等；NP0，本国专业干事；RB，经常预算；USG，副秘书长；XB，预算外。

- 17.3 该方案由妇女署负责，其总方向是实现消除对妇女和女童的歧视；增强妇女权能和提高妇女地位；实现作为经济和社会发展、人权、人道主义行动以及和平与安全的伙伴和受益者的妇女和男子之间的平等。该方案推动执行《千年宣言》和实现性别平等和增强妇女权能方面的千年发展目标和其他国际商定发展目标，其中特别强调千年发展目标 3。此外，妇女署根据会员国请求，在国家一级向其提供支助，以此支助所有其他千年发展目标的性别平等方面的工作。
- 17.4 在 2014-2015 年期间，预期该方案将继续把精力集中放在下列六个主要领域：(a) 增强妇女在涉及其生活的所有领域、包括在政治和经济领域的领导力和参与；(b) 使妇女、尤其是使最受排斥的妇女、特别是使贫困妇女更容易增强经济权能和获得各种机会；(c) 防止和消除暴力侵害妇女和女童行为，并扩大幸存者服务的获取渠道；(d) 增强妇女在和平与安全及人道主义反应方面的领导力；(e) 在所有各级加强计划和预算对性别平等的敏感度；(f) 支持拟订关于性别平等和增强妇女权能的全球规范、政策和标准。
- 17.5 由于该方案在这些领域提供支助，将推动联合国系统进行更有效的协调，使其更有连贯性，并将性别观点纳入主流。该方案将与联合国其他机构、基金、方案和实体协调开展工作，以避免工作重复。该方案将提供总体领导，并将加强各种协调机制，如全球、区域和国家各级的专题性机构间组织，该方案还将进一步强化各种协调工具，如旨在加强联合国系统性别平等工作问责制的全系统行动计划。
- 17.6 妇女署工作方案以其 2011-2013 年战略计划为指针。现行的战略计划虽有时限，但由远至 2017 年的更长期愿景、目标和预期成果以及开展工作的普遍性原则所推动。方案的 2014-2015 年战略框架遵循为 2014-2017 年所设想的新的妇女署战略计划的预期方向，并与上述较为长期的愿景充分保持一致。如因 2014-2017 年战略计划而需要对现行战略框架进行更改，则此类更改将在适当时提交有关的政府间机构审议。
- 17.7 2014-2015 年期间执行该方案的战略侧重于将规范性支助、倡导、协调、业务和能力发展、培训和研究职能聚合在一起，以确保联合国在这些领域的支助产生更大影响。总方向将因以下工作得以实现：根据会员国的请求，扩大向其提供的支持；增强规范工作与业务工作的连贯性；领导、协调和促进联合国系统在其关于性别平等以及增强妇女权能和提高妇女地位的工作中的问责。支持将性别观点纳入整个联合国系统的主流是该方案战略的一个有机组成部分。
- 17.8 按照第 65/259 号决议第六节第 8 和 9 段的要求，妇女署进一步分析大会在约两年前成立该机构以来各部门的职能。这项分析的目的在于全面评估妇女署的活动，包括行政、评价、协调、研究和分析政策等职能，以确定它们是否支持或可否视为规范性政府间进程；业务性政府间进程和业务活动；或兼而有之。这项分析还打算审查妇女署规范性政府间进程、业务性政府间进程或业务活动的资金安排。
- 17.9 这项分析得出以下结果：

- (a) 在大多数情况下，上述界定的所有职能有助于将规范性政府间进程、业务性政府间进程和业务活动组合在一起；有明确证据表明，妇女署三大支柱的职能和活动之间是相辅相成的，这三大支柱是政府间支助和战略伙伴关系局、政策和方案活动局，以及管理和行政司；
 - (b) 如评价政策的规定，评价职能涵盖了该实体的整个任务规定，并且需要评估所有其评价工作中规范性支助、业务工作和协调工作之间的联系。评价办公室还确保联合国所有关于评价规范工作的指导方针均包括注重人权和性别平等的方法；
 - (c) 大会对妇女署规定的任务是领导、协调和促进联合国系统两性平等和增强妇女权能工作的问责制。这项任务确定了妇女署重要的全系统和机构间的职能，并强调业务和规范工作之间相辅相成的重要性；
 - (d) 关于研究和分析政策的职能，这项分析表明实体在重点领域的规范支助和业务工作之间存在紧密的联系，尤其是在以下这些领域：提高妇女在和平、安全和人道主义应急行动中领导能力；增强妇女在涉及其生活的所有领域的领导力和参与，其中包括政治和经济领域；以及增加妇女获得经济权能和机会。妇女署在支助妇女地位委员会两年期的优先领域和支助大会方面的工作也促进加强了这些领域的联系；
 - (e) 最后，行政服务跨越实体的所有职能和部门。按照第 65/259 号决议第六节第 8 段的要求，妇女署的行政能力在 2012-2013 两年期经常预算编制过程中得到分析，该两年期核准增设 2 个 P-3 员额。
- 17.10 关于正在审议的这些职能的资金来源问题，经常预算资源和预算外资源显然都支助规范性政府间进程、业务性政府间进程和业务活动。就评价职能来说，尽管评价职能有助于业务和规范进程，迄今为止资金完全来自预算外资源。
- 17.11 妇女署将继续不断审查其所需资源，并评估其资金来源，以确保这些来源尽可能符合大会第 64/289 号决议第 75 段的规定。

资源概览

- 17.12 2014-2015 两年期本款所需资源总额重计费用前共计 15 257 900 美元，与按订正费率计算的 2012-2013 年资源相比净减少 216 400 美元(即 1.4%)。资源变动产生于三个因素：(a) 有关 2012-2013 两年期核定新员额延迟影响使得所需资源增加；(b) 根据大会第 67/248 号决议的资源变动；(c) 秘书长关于 2014-2015 年预算大纲的报告反映的资源变动(A/67/529 和 Corr. 1)。
- 17.13 在 2014-2015 年两年期，预计妇女署支助预算项下的预算外资源为 700 000 000 美元，其中(a) 116 842 300 美元估计数将用于 426 个临时员额，(b) 非员额资源估计为 583 157 700 美元。
- 17.14 资源的分配情况见表 17.3 至 17.5。

表 17.3 按构成部分开列的所需资源

(1) 经常预算

	2010-2011 年支出	2012-2013 年资源(按订正费率计算)	资源变动						重计费用前共计	重计费用	2014-2015 年估计数
			技术调整(延迟影响和非经常性)	新任务和构成部分间变动	根据秘书长报告作的变动 ^a	根据第 67/248 号决议作出的变动	共计	百分比			
A. 决策机关	205.9	244.2	—	—	—	—	—	—	244.2	11.6	255.8
B. 行政领导和管理	481.0	1 885.2	—	—	—	(155.8)	(155.8)	(8.3)	1 729.4	47.1	1 776.5
C. 工作方案	11 038.9	12 458.5	—	—	—	(266.7)	(266.7)	(2.1)	12 191.8	365.1	12 556.9
D. 方案支助	47.7	886.4	258.5	—	(52.4)	—	206.1	23.3	1 092.5	39.5	1 132.0
小计	11 773.5	15 474.3	258.5	—	(52.4)	(422.5)	(216.4)	(1.4)	15 257.9	463.3	15 721.2

(2) 预算外

	2010-2011 年支出	2012-2013 年估计数	2014-2015 年估计数
决策机关	—	250.0	250.0
行政领导和管理	564.9	3 502.3	4 012.2
工作方案	182 600.5	502 338.4	667 561.8
方案支助	9 042.6	23 909.3	28 176.0
小计	192 208.0	530 000.0	700 000.0
共计	203 981.5	545 474.3	715 721.2

^a A/67/529 和 Corr.1

表 17.4 员额资源

类别	临时员额							
	常设经常预算员额		经常预算		预算外		共计	
	2012-2013	2014-2015	2012-2013	2014-2015	2012-2013	2014-2015	2012-2013	2014-2015
专业及以上职类								
USG	1	1	—	—	—	—	1	1
ASG	1	1	—	—	1	1	2	2
D-2	2	2	—	—	4	4	6	6
D-1	3	3	—	—	16	16	19	19
P-5	6	6	—	—	83	83	89	89

P-4/3	14	14	—	—	84	84	98	98
P-2/1	5	5	—	—	4	4	9	9
小计	32	32	—	—	192	192	224	224
一般事务								
特等	—	—	—	—	41	41	41	41
其他职等	15	13	—	—	121	121	136	134
小计	15	13	—	—	162	162	177	175
其他								
本国专业干事	—	—	—	—	72	72	72	72
小计	—	—	—	—	72	72	72	72
共计	47	45	—	—	426	426	473	471

表 17.5 按构成部分开列的资源分配情况
(百分比)

	经常预算	其他摊款员额	预算外
A. 决策机关			
1. 妇女地位委员会	1.6	—	—
2. 执行局	—	—	—
A 小计	1.6	—	0.0
B. 行政领导和管理	11.3	—	0.6
C. 工作方案			
1. 政府间支助和战略伙伴关系	41.4	—	2.5
2. 政策和方案活动	38.5	—	92.8
C 小计	79.9	—	95.4
D. 方案支助	7.2	—	4.0
共计	100.0	—	100.0

技术调整

- 17.15 资源变动净额为 258 500 美元，这是因为根据大会第 66/246 号决议在 2012-2013 两年期设立的 2 个 P-3 员额的延迟影响而增加了 271 200 美元，被家具和设备项下非经常所需资源 12 700 美元而部分抵销。

根据大会第 67/248 号决议作出的变动

17.16 根据大会第 67/248 号决议，拟共减少资源 422 500 美元。减少 362 500 美元所涉的主要领域概列于下文表 17.6。

表 17.6 根据大会第 67/248 号决议作出的主要资源变动领域

项目	净投入减少数	说明	产出量减少数	实绩指标减少数
1	行政领导和管理	日常工作流程自动化	—	—
	裁撤	共计减少：155 800 美元		
	1 个一般事务(其他职等)	日常工作流程自动化和任务的重新配置将能裁撤 1 个一般事务(其他职等)的行政财务助理员额。在 2014-2015 年期间，电子办公协作和归档系统解决方案的实施，将能增强对外部和内部通信的回复和文档编制的管理，以便保留产出。		
	行政财务助理			
2	工作方案	供资方式改变	—	—
	次级方案 2	共计减少：155 800 美元		
	裁撤	行政助理员额的费用将转移到预算外资源，以确保持续支助政策和方案局。		
	1 个一般事务(其他职等)			
	行政助理			
3	工作方案	降低专家小组的报告质量并减少工作人员公务旅行	—	—
	次级方案 1 和 2	共计减少：50 900 美元		
	减少：	妇女署可能难以确保获得来自世界各地的训练有素和知名专家的服务，这可能会影响互动的深度，特别是处理与其任务有关的新问题和刚出现的问题。专家小组会议的主要结果是，寻求在联合国系统内推动性别主流化和性别平等的实质性分析报告，包括调查结果和建议。专家人数的减少将降低这些报告的质量，而且细节会减少。		
	特设专家组：			
	工作人员其他公务旅行	专家人数将从 7 人减少到 4 人，会议天数从 3 天减少到两天。		
		2014-2015 年期间面对面会议将减少。妇女署需要更多地依靠与会员国、联合国外地办事处和维持和平特派团的虚拟互动(例如，有工作人员参与的视频会议)。		
		妇女署将减少一名工作人员参与两个全球/区域技术会议的旅行，并减少执行工作方案出差的旅行，尤其是减少前往联合国总部以外办事处的旅行开支。		

根据秘书长关于 2014-2015 年预算大纲报告做出的资源变动

17.17 如秘书长关于 2014-2015 年预算大纲报告所示，方案支助项下拟议共减少 52 400 美元，详见下表 17.7。

表 17.7 根据秘书长预算大纲作出的资源变动

净投入减少数	说明	产出量减少数	实绩指标减少数
方案支助	数据处理服务	—	—
减少：	共计减少：52 400 美元		
订约承办事务费用	数据处理服务由妇女署内部集中提供，包括维护存储区域网络、应用程序服务器、备用机和桌面连接等。预算外资金总额增加，导致经常预算资源资助的份额减少。		

其他摊款和预算外资源

17.18 在 2014-2015 两年期，随着妇女署继续扩大规模，增加其活动和项目，预算外资源预计将增加到 700 000 000 美元，因为 2013 年将全面实施区域架构，并全面实施现有办公室。区域构架结构包括：建立 6 个区域办事处和 6 个多国办事处；妇女署当前次区域办事处将转变为区域办事处、多国办事处或国家办事处；进一步下放权力到外地，包括将总部中下级的监督职能移动到区域办事处；将总部的一些技术和业务职能转移到外地；总部做相应的变动，以反映更改的作用。

17.19 妇女署预算外资源主要资助次级方案 2(政策和方案活动)的员额和非员额资源，使妇女署除其他外，通过领导、协调并促进联合国系统在这些领域工作的问责制等途径，在发展、人权、和平与安全领域增强消除对妇女和女孩的歧视，实现性别平等；预算外活动将继续支助：编制出版物、技术文件和关于妇女问题的宣传材料；向政府和非政府伙伴提供关于性别平等方面的技术合作、咨询服务和能力发展支助；制作关于性别问题的知识产品和宣传工具，并提供关于该问题的技术分析和培训班；试行示范推广促进两性平等模式的方案；参与联合国国家工作队会议，并召集性别平等倡导者参与战略规划进程；提供技术专长，加强 2014-2015 年所有联合国发展援助框架审查工作的性别平等方面。

其他信息

17.20 按照大会第 58/269 号决议的规定，为监测和评价工作编列资源共计 3 613 500 美元，由预算外资源供资，列于行政领导和管理下，用于相当于专业职等工作人员 72 个月和一般事务职等人员 24 个月的人力资源及相关非员额资源。

17.21 妇女署促进系统的方案规划、监测和报告以及评价的使用，以改善管理问责，提高业绩表现，并更有效地拟订方案。这包括要求：为方案办公室制定年度工作计划，包括监测、评价和研究的计划；在制订新方案中使用评价结果；并制订管理层对评价建议的回应。

- 17.22 妇女署的评价工作是为了评估问责制、决策和学习，以便共同支持成果的总体交付。评价是评估全球、区域和国家各级的业务工作，实体开展的规范支助及其在联合国系统内的协调作用。根据其评价政策，妇女署开展两大类内部评价：整体评价，即独立评价办公室在外部评价人员支持下开展的各项独立评估；分散评价，即方案办公室管理的、由独立外部评价人员开展的评价。在 2014–2015 年，妇女署评价办公室制定的评价计划，将包括多达 6 项独立的评价，以评估对妇女署来说具有重要战略意义的领域，其中包括一项对规范支助工作的评价。方案办公室将根据评价政策规定的范围规划和开展分散评价。
- 17.23 出版物问题是工作方案的一部分，已在各次级方案中审查。预计将按下表 17.8 所述和各次级方案的产出说明的发布安排印发经常和非经常出版物。

表 17.8 出版物总表

	2010–2011 年 实际数			2012–2013 年 估计数			2014–2015 年 估计数		
	印刷	电子	印刷和电子	印刷	电子	印刷和电子	印刷	电子	印刷和电子
经常	8	7	15	2	20	22	4	—	4
非经常	4	—	4	1	5	6	—	—	—
共计	12	7	19	3	25	28	4	—	4

A. 决策机关

- 17.24 妇女署负责为妇女地位委员会和执行局提供实质性服务。在经常预算下为妇女地位委员会编列了经费，在预算外资源下为执行局编列了经费。

妇女地位委员会：

所需资源(重计费用前)：244 200 美元

- 17.25 1946 年，经济及社会理事会第 11(II)号决议决定设立妇女地位委员会，作为理事会的一个职司委员会。委员会就增进妇女在政治、经济、社会和教育领域的权利问题向理事会提出报告，并就妇女权利领域应立即注意的问题向理事会提出建议。委员会成员最初为 15 名会员国代表，1951 年增至 18 名，1961 年增至 21 名，1966 年增至 32 名。理事会第 1989/45 号决议决定，1990 年将成员增至 45 名代表，由理事会选举，任期 4 年。委员会每年在纽约举行会议，会期为 10 个工作日。妇女地位委员会第五十八届和第五十九届会议分别定于 2014 年和 2015 年举行。
- 17.26 在联合国系统内，委员会在监测《北京宣言和行动纲要》执行情况和就此向经济及社会理事会提出咨询方面发挥中心作用。委员会以平行分组形式举行一次互动高级别圆桌会议、两次关于每届会议优先主题的互动专家小组会议，以及一次关于新出现问题的小组会议、一次关于下一届会议优先主题的小组会议和一次审查上一届会议主题的互动对话。理事会第 76(V)号、第

3041(XI) 号和第 1983/27 号决议责成秘书长编制一份关于妇女地位的机密和非机密来文清单，提交给妇女地位委员会。

执行局

- 17.27 大会第 64/289 号决议决定设立执行局，负责监督妇女署的业务活动。执行局将履行大会第 48/162 号决议附件一所述职能，同时考虑到第 64/289 号决议的规定。
- 17.28 执行局由 41 名成员组成，依惯例由经济及社会理事会选举产生，任期三年。执行局每年在纽约举行会议，并通过理事会实质性会议每年向大会报告执行局的各项方案和活动。
- 17.29 各决策机关资源分配的情况载于下表 17.9。

表 17.9 所需资源决策机关

类别	资源(千美元)		员额	
	2012-2013 年	2014-2015 年 (重计费用前)	2012-2013 年	2014-2015 年
经常预算				
非员额	244.2	244.2	—	—
小计	244.2	244.2	—	—
预算外	250.0	250.0	—	—
共计	494.2	494.2	—	—

- 17.30 数额为 244 200 美元是用于 45 名妇女地位委员会成员出席将在纽约举行的第五十八届和第五十九届会议的旅费，并用于委员会主席出席将在日内瓦举行的经济及社会理事会和人权理事会实质性会议的旅费。
- 17.31 250 000 美元预算外资源将用于 2014-2015 两年期间会议服务，包括文件编制、翻译和会议设施，为执行局的会议提供支助。

B. 行政领导和管理

所需资源(重计费用前): 1 729 400 美元

- 17.32 主管妇女署副秘书长办公室由执行主任前沿办公室和评价办公室组成。副秘书长负责全面领导和管理该署执行规定任务及核定工作方案。副秘书长在与促进两性平等和增强妇女权能有关的所有问题上向秘书长和常务副秘书长提出政策建议，参与联合国系统行政首长协调理事会(行政首长协调会)的工作，并以此身份领导和协调两性平等和增强妇女权能工作，并促进联合国系统这方面的问责制。

- 17.33 副秘书长办公室的核心职能是：(a) 协助和支持副秘书长对妇女署进行通盘行政领导和管理，包括规划、协调、管理和评估该署的工作方案；(b) 促进执行工作计划和行政事项方面的部门间合作；(c) 确保及时执行决定和协调各组织单位为办公室活动提供的投入。主管政府间支助和战略伙伴关系的助理秘书长和主管政策和方案的助理秘书长负责向副秘书长提供协助。
- 17.34 执行主任办公室领导和管理支助工作，支持政府间进程、外地业务活动以及联合国系统各实体的工作协调，使这些实体继续开展合作，将解决两性平等问题的对策适当纳入全球、区域和国家各级工作方案的主流。该办公室还将提供战略政策支助，并协助管理与会员国、联合国系统成员和民间社会的沟通工作。
- 17.35 独立的评价办公室制订和执行妇女署的评价政策和战略。该办公室还将借鉴妇女署和其他部门的良好做法，并遵循联合国评价小组的各项准则，对中央评价和分散评价提供指导和支助。
- 17.36 评价办公室的工作侧重于四个战略领域：(a) 进行整体评价并建立有效的整体评价系统；(b) 加强分散评价文化和制度，以改进问责制和方案拟订工作；(c) 主导联合国对促进性别平等评价工作的协调，以实现全系统问责；以及(d) 通过国家评价能力建设，推动创新和了解在性别平等方面的最佳做法。
- 17.37 2011 年，妇女署进行了 18 项内部评价，包括整体和分散的评价。这些评价结果用于改进妇女署战略规划和新的方案设计。为了透明度、问责制和知识共享起见，评价资源中心公布了评价报告。
- 17.38 2011 年，妇女署完成了四项整体评价并启动了两项新评价。妇女署与联合国各组织一道，对刚果民主共和国境内的维持和平活动作了联合评价，并对联合国性别平等问题联合方案作了评价，由此建立了联合国系统内性别平等问题联合拟订方案工作的第一个全面资料库。
- 17.39 2012-2013 年期间，评价办公室将完成三项整体评价：对联合国系统性别平等联合方案的首次联合评价；对妇女署促进防止暴力侵害妇女和扩大妇女获得服务机会的专题评价；以及对妇女署加强妇女的领导能力和参与和平与安全和人道主义应急的专题评价。

表 17.10 两年期目标、预期成绩、绩效指标和业绩计量

本组织目标： 确保在工作方案和工作人员管理方面充分履行立法授权，遵守联合国的各项政策和程序	
秘书处预期成绩	绩效指标
(a) 有效管理工作方案	(a) 方案交付率不低于 80%
	业绩计量
	(百分比)
	2010-2011 年：80
	2012-2013 年估计：80
	2014-2015 年目标：80

(b) 及时提交高质量相关文件，供理事机构审议	(b) 及时提交高质量文件供理事机构审议的百分比
	业绩计量
	(百分比)
	2010-2011: 不适用
	2012-2013 年估计: 90
	2014-2015 年目标: 90

外部因素

- 17.40 目标和预期成绩有望实现，前提是国家一级的政府和非政府对口单位继续在其发展合作方案中将两性平等和增强妇女权能问题设为优先事项；会员国继续致力于为妇女署提供充分资源，以加强联合国系统的两性平等和增强妇女权能工作。

产出

- 17.41 2014-2015 两年期内，将执行下列产出：
- (a) 为政府间机构和专家机构提供服务(预算外)：
- 执行局：为执行局会议提供实质性服务(6)；编写与执行局确定的方案管理和其他问题有关的会议文件(6)；
- (b) 其他实质性产出(经常预算和预算外)：
- 2016-2017 年战略框架(1)；
- 17.42 行政领导和管理的资源分配载于下表 17.11。

表 17.11 所需资源行政领导和管理

类别	资源(千美元)		员额	
	2012-2013 年	2014-2015 年 (重计费用前)	2012-2013 年	2014-2015 年
经常预算				
员额	1 885.2	1 729.4	5	4
小计	1 885.2	1 729.4	5	4
预算外	3 502.3	4 012.2	8	8
共计	5 387.5	5 741.6	13	12

- 17.43 员额所需资源项下编列 1 729 400 美元，减少 155 800 美元，用于续设副秘书长办公室的 4 个员额(1 个副秘书长、1 个 D-2、1 个 P-5 和 1 个一般事务(其他职等))。减少 155 800 美元的原

因是根据大会第 67/248 号决议和本报告表 17.6 项目 1 “日常工作流程自动化”裁撤 1 个一般事务(其他职等)员额。

- 17.44 2014-2015 两年期间, 预计预算外资源为 4 012 200 美元, 用于续设 3 个员额(1 个 P-4 和 2 个一般事务(特等))的经费和非员额资源, 协助妇女署进行整体行政领导和管理, 包括该署工作方案/战略计划的规划、协调、管理和评估, 以及交付上文第 17.32 段具体说明的产出。比 2012-2013 年预计资源 3 502 300 美元增加 509 900 美元, 是因为妇女署预期所需资源增加和为确保业务效力所需监督加强。

C. 工作方案

- 17.45 按次级方案开列的资源分配情况见下表 17.12。

表 17.12 按次级方案开列的所需资源

	资源(千美元)		员额	
	2012-2013 年	2014-2015 年 (重计费用前)	2012-2013 年	2014-2015 年
A. 经常预算				
1. 政府间支助和战略伙伴关系	6 379.6	6 310.4	19	19
2. 政策和方案活动	6 078.9	5 881.4	20	19
小计	12 458.5	12 191.8	39	38
B. 预算外	502 338.4	667 561.8	370	370
共计	514 796.9	679 753.6	409	408

次级方案 1

政府间支助和战略伙伴关系

所需资源(重计费用前): 6 310 400 美元

- 17.46 政府间支助和战略伙伴局对本次级方案负实质性责任。该办公室由 3 个单位组成: 政府间支助司、联合国系统协调司和战略伙伴关系、宣传、通信和民间社会司。本次级方案将按照在 2014-2015 年期间两年期方案计划方案 14 下详述的战略加以实施。
- 17.47 本次级方案的主要活动有: (a) 促进采取行动并应会员国请求向其提供援助, 以促进充分和有效地执行《北京宣言和行动纲要》、大会第二十三届特别会议成果以及支持、处理和促进性别平等和增强妇女权能及提高妇女地位的其他联合国文书、标准和决议, 并履行《消除对妇女一切形式歧视公约》规定的义务; (b) 协助政府、民间社会、联合国系统和学术界的利益攸关者以及其他专家就重要的性别平等问题进行讨论, 以此向政府间进程、尤其是妇女地位委员会提供实质性的有效支助; (c) 通过提供创新性提议, 支持政府间进程将性别观点更多地反映在各部门的全球政策和规范框架中; (d) 通过教育和传播信息活动, 并通过利用网站、社交媒体和

印刷产品等不同渠道对利益攸关者开展外联活动，提高对性别平等和增强妇女权能的认识和理解；(e) 通过增加外联、供资和能力建设活动等途径，鼓励妇女团体和专门从事性别平等和赋予妇女权能活动的其他非政府组织参与政府间进程；(f) 领导和支持全系统和机构间有关性别平等和增强妇女权能的协作，办法是发挥协同增效作用、实现连贯一致并促进采取联合行动；联合国国家工作队及其性别专题小组开展协作；协助建立和采用联合国系统性别平等和增强妇女权能问责框架；(g) 支持各国之间的协同增效与合作以及为促进性别平等和增强妇女权能的各区域和次区域机制；(h) 通过在联合国系统内宣传和监测性别均衡和营造对性别问题保持敏感的工作环境方面取得进展，以及加强联合国官员在性别平等领域的培训机会，支持在联合国系统内提高妇女地位和实现性别均衡；(i) 与各方面利益攸关方建立和加强战略伙伴关系，为方案奠定强有力的资源基础。

表 17.13 两年期目标、预期成绩、绩效指标和业绩计量

本组织目标：加强实现性别平等和增强妇女权能，包括妇女充分享有人权	
秘书处预期成绩	绩效指标
(a) 政府间机构、尤其是妇女地位委员会促进性别平等和增强妇女权能、包括将性别观点纳入各自活动领域的的能力得到加强	(a) (一) 旨在应请求支持会员国参与政府间机构、其中特别强调的是妇女地位委员会的审议工作的活动数目增加 业绩计量 2010-2011 年：22 项活动 2012-2013 年估计：26 项活动 2014-2015 年目标：29 项活动 (二) 妇女署根据关于分发文件的相关规则和条例及时提交供妇女地位委员会等相关政府间机构审议的必要文件百分比 业绩计量 (百分比) 2010-2011 年：不适用 2012-2013 年估计：90 2014-2015 年目标：90
(b) 加强妇女署对非政府组织参与妇女地位委员会工作的支持	(b) 妇女署旨在支持获经济及社会理事会认可的非政府组织参与妇女地位委员会工作的活动数目增加 业绩计量 2010-2011 年：不适用 2012-2013 年估计：14 项活动 2014-2015 年目标：16 项活动

(c) 联合国系统各实体将性别观点纳入主流以及以连贯一致的方式在联合国系统的政策和方案中采取有针对性措施增强妇女权能的能力得到加强	(c) (一) 妇女署支持的联合国系统各实体将性别观点纳入其政策、方案和项目而采取的举措数目
	业绩计量 2010-2011 年：不适用 2012-2013 年估计：20 项举措 2014-2015 年目标：30 项举措
	(二) 妇女署在联合国系统各实体中倡导和(或)协助采取的将性别观点纳入其执行工作的人力资源政策措施数目
	业绩计量 2010-2011 年：不适用 2012-2013 年估计：5 项举措 2014-2015 年目标：5 项举措
(d) 建立伙伴关系以加快实现性别平等和增强妇女权能的能力得到加强	(d) (一) 妇女署针对不同利益攸关者协助促进性别平等和增强妇女权能的活动数目
	业绩计量 2010-2011 年：不适用 2012-2013 年估计：11 项活动 2014-2015 年目标：13 项活动
	(二) 作为对妇女署的自愿捐款所调动的资源数额
	业绩计量 2010-2011 年：4.17 亿美元 2012-2013 年估计：5.30 亿美元 2014-2015 年目标：7.00 亿美元

外部因素

- 17.48 本次级方案有望实现目标和预期成绩，前提是会员国和联合国系统各实体将性别平等问题和增强妇女权能设为优先事项；并且会员国继续致力于为加强联合国系统有关性别平等和增强妇女权能的工作拨付充足资源。

产出

- 17.49 2014-2015 两年期内，将执行下列产出：
- (a) 向政府间机构和专家机构提供服务(经常预算)：

- (一) 大会：
 - a. 提供实质性服务，包括第二委员会和第三委员会全体会议(14)；
 - b. 会议文件：关于提高联合国系统中妇女地位的报告(1)；
 - (二) 安全理事会：向会议和非正式磋商提供实质性服务(4)；
 - (三) 经济及社会理事会：
 - a. 为会议提供实质服务：为会议提供实质服务(2)；
 - b. 会议文件：将性别观点纳入联合国系统所有政策和方案的主流(2)；
 - (四) 妇女地位委员会：
 - a. 为会议提供实质服务：妇女地位委员会主席团不限成员名额协商会(4)；为委员会会议提供实质性服务(40)；
 - b. 会议文件：秘书长的报告(2)；
 - (五) 特设专家组：进行互动式对话，以评价妇女地位委员会前一届会议优先主题商定结论的实施进展情况(2)；关于以往对妇女地位委员会优先主题承诺执行工作经验教训和最佳做法的小组讨论会和互动式高级别圆桌会议(6)；影响妇女状况或男女性别平等的新问题、趋势和新做法小组讨论会(2)；妇女地位委员会未来优先主题小组讨论会(2)；关于以下问题的专家小组会议：性别平等主流化(1)；提高联合国系统中的妇女地位(1)；
- (b) 其他实务活动(经常预算和预算外)：
- (一) 经常出版物：网络(妇女地位协调中心)(2)；
 - (二) 技术文件和外宣资料：开发、设计、维护和管理妇女署各相关科室有关规范性政府间进程的网站(2)；开发、设计、维护和管理妇女署网站有关机构间妇女和性别平等网络的部分(2)；开发、设计、维护和管理妇女署网站与协调有关的部分(2)；开发、设计、维护和管理妇女观察网站(2)；机构间网络会议报告(2)；关于提高联合国系统内妇女地位的准则、清单和工具(1)；面向联合国系统所有工作人员的性别平等基本课程的文件(1)；性别平等主流化专家小组会议报告(1)；关于提高联合国系统中妇女地位的专家组会议报告(1)；
 - (三) 为机构间会议提供实质服务：妇女和性别平等机构间网络(2)；
- (c) 联合国协调和改革(预算外资源)：
- (一) 发挥领导作用和开展协调，促使联合国全系统(行政首长理事会)决定建立统一系统，跟踪所有联合国机构预算内的性别平等专用款情况(1)；

(二) 扩大性别平等实践社区，汇聚世界各地具有性别平等培训经验的工作者，(通过讲习班和对话机制)促进针对性别平等培训的现行做法和理论进行对话和分析(1)；

(三) (通过资助宣传活动)在全球、区域和国家各级扩大秘书长发起的联合国制止暴力侵害妇女行为联合运动的能见度、参与程度和影响力；

17.50 次级方案 1 的资源分配情况见下表 17.14。

表 17.14 所需资源：次级方案 1

类别	资源(千美元)		员额	
	2012-2013 年	2014-2015 年 (重计费用前)	2012-2013 年	2014-2015 年
经常预算				
员额	5 974.7	5 974.7	19	19
非员额	404.9	335.7	—	—
小计	6 379.6	6 310.4	19	19
预算外	15 140.7	17 690.4	26	26
共计	21 520.3	24 000.8	45	45

17.51 编列资源 5 974 700 美元，减少了 69 200 美元，将用作 19 个员额(1 个助理秘书长、1 个 D-2、2 个 D-1、2 个 P-5、4 个 P-4、3 个 P-2、6 个一般事务人员(其他职等))的费用和政府间支助和战略伙伴关系的非员额资源。减少 69 200 美元，依据的是第 67/248 号决议和本报告表 17.6 项目 3 “降低专家小组报告质量，减少工作人员公务差旅费”。

17.52 2014-2015 两年期预计预算外资源共计 17 690 400 美元，用于续设 26 个员额(1 个 D-2、1 个 D-1、6 个 P-5、4 个 P-4、9 个 P-3、和 5 个一般事务(其他职等))的经费和非员额资源，促进联合国系统性别平等主流化工作的全系统协调、有关联合国系统妇女状况的全系统协调和监测，以及履行《北京宣言和行动纲要》的其他任务。经费增加 2 549 700 美元，是要让妇女署更好地支持次级方案 1 下的方案活动，办法是通过编制会议文件、为会议提供实质性服务、建立协调机制和开展其他实务活动，包括开发和维护妇女观察等公共的机构间网站，以及支持非政府组织参与妇女地位委员会会议、工作人员和专家差旅以及外联活动等。

次级方案 2

政策和方案活动

所需资源(重计费用前)：5 881 400 美元

17.53 政策和方案局对本次级方案负实质性责任。该局由政策司和方案司组成。该方案将按照 2014-2015 年期间两年期方案计划方案 14 所详述的战略加以实施。

- 17.54 次级方案的主要活动有：(a) 作为全球知识和经验交流中心，通过对趋势的研究、分析和评估，就性别平等和增强妇女权能、包括就各种新问题和出现的问题及其对妇女状况的影响交流知识和经验；(b) 应会员国请求，通过包括区域和国家办事处向会员国提供技术和专题咨询和方案支助，以增强其拟订、执行、监测、审查和评估其性别平等政策的能力，包括就将性别观点纳入其部门领域问题提供咨询；(c) 应会员国请求，向它们提供宣传支助、培训和能力发展，以推动它们按照其国家优先事项兑现承诺，实现性别平等和增强妇女权能；(d) 向联合国国家工作队和区域小组提供领导、技术专门知识和协调支助，包括进行领导、协调和促进联合国系统在其关于性别平等和增强妇女权能的工作中的问责制。

表 17.15 两年期目标、预期成绩、绩效指标和业绩计量

本组织目标：加紧努力，促进消除对妇女和女童的歧视，在发展、人权以及和平与安全等领域实现性别平等，途径包括领导、协调和推动对联合国系统这些领域工作的问责

秘书处预期成绩	绩效指标
(a) 政策支持增强，以促进充分和有效地执行《北京行动纲要》、大会第二十三届特别会议成果、《消除对妇女一切形式歧视公约》以及有助于性别平等、增强妇女权能和提高妇女地位的其他联合国文书、标准和决议	(a) 妇女署应会员国请求为执行《北京宣言和行动纲要》、大会第二十三届特别会议成果、《消除对妇女一切形式歧视公约》以及有助于性别平等和增强妇女权能的其他联合国文书、标准和决议在国家或区域两级而采取和(或)支持的政策和行动数目增加 业绩计量 2010-2011 年：26 项行动 2012-2013 年估计：57 项行动 2014-2015 年目标：60 项行动
(b) 妇女署能力增强，可应会员国、促进性别平等的国家机制、服务提供机构和民间社会组织请求提供有效支助，推动性别平等和增强妇女权能，并保护妇女的人权	(b) (一) 妇女署应会员国请求为促进性别平等的国家机制、服务提供机构和民间社会组织开展的加强能力发展活动数目 业绩计量 2010-2011 年：不适用 2012-2013 年估计：91 项活动 2014-2015 年目标：92 项活动 (二) 妇女署应会员国请求向其提供支助的活动数目，目的是改善按性别分列的国家数据的提供情况 业绩计量 2010-2011 年：43 项活动 2012-2013 年估计：43 项活动 2014-2015 年目标：45 项活动

(c) 在国家一级领导和协调联合国系统应会员国请求支助会员国履行消除对妇女和女童的歧视、增强妇女权能和实现性别平等承诺的能力得到提高	(c) (一) 国家一级由妇女署领导或共同领导的联合国性别平等协调机制数目 业绩计量 2010-2011 年：不适用 2012-2013 年估计：45 个 2014-2015 年目标：45 个 (二) 在妇女署参与和(或)协助下拟订和执行的联合国国家一级发展框架和方案数目 业绩计量 2010-2011 年：40 个 2012-2013 年估计：40 个 2014-2015 年目标：40 个 (三) 在妇女署支持下在共同国家评估/联合国发展援助框架中采用性别平等绩效指标的联合国国家工作队数目 业绩计量 2010-2011 年：22 个 2012-2013 年估计：20 个 2014-2015 年目标：20 个
--	---

外部因素

- 17.55 本次级方案有望实现目标和预期成绩，前提是会员国和联合国系统各实体将性别平等问题和增强妇女权能设为优先事项；会员国和全球及国家两级对口的非政府组织在其方案中继续致力于并优先注重性别平等和增强妇女权能；会员国继续致力于提供充足资源，加大联合国系统在性别平等和增强妇女权能问题上的工作力度。

产出

- 17.56 在 2014-2015 两年期里，预计将交付下列产出：
- (a) 向政府间机构和专家机构提供服务(经常预算)：
- (一) 大会：会议文件：关于改善农村地区妇女境况的报告(1)；关于采取措施贯彻落实第四次妇女问题世界会议和大会第二十三届特别会议成果及其进展情况的报告(2)；关于加紧努力消除一切形式暴力侵害妇女行为的报告(1)；关于暴力侵害移徙女工行为的报告(1)；关于贩运妇女和女孩的报告(1)；关于妇女参与发展的报告(1)；关于妇

- 女在发展中作用的世界调查报告(1)；关于加强争取消除切割女性生殖器做法的全球努力报告(1)；
- (二) 安全理事会：会议文件：关于妇女与和平与安全的报告(2)；
 - (三) 妇女地位委员会：会议文件(2)；妇女地位委员会优先专题高级别圆桌会议讨论指南(2)；关于以优先主题为特别重点将性别平等观点纳入国家政策和方案制订、执行和评价工作主流的进度报告(2)；关于委员会长期工作方案所定优先主题的报告(2)；关于巴勒斯坦妇女状况和向巴勒斯坦妇女提供援助的报告(2)；关于释放武装冲突中被扣为人质包括后来被监禁的妇女和儿童的报告(1)；关于妇女、女童和艾滋病毒/艾滋病的报告(1)；关于通过增强妇女权能消除可预防孕产妇死亡和发病的报告(1)；对经济及社会理事会高级别部分的投入(2)；经济及社会理事会主席给妇女地位委员会主席的信(2)；有关妇女地位的机密来文清单(2)；
 - (四) 特设专家组：关于筹备举行妇女地位委员会第五十九和六十届会议优先主题/问题的专家组会议(2)；编写“关于妇女在发展中作用的世界调查报告”(1)；
- (b) 其他实务活动(经常预算和预算外)：
- (一) 经常出版物：关于暴力侵害妇女行为的活动清单(2)；
 - (二) 技术文件和外宣资料：开发、设计、维修和管理暴力侵害妇女行为协调数据库(2)；关于执行安全理事会关于妇女与和平与安全的第 1325(2000)号决议的准则、清单和工具(1)；关于妇女地位委员会决定的优先主题/问题的专家组会议的报告(2)；编写“关于妇女参与发展作用世界调查报告”的专家组会议的报告(1)；
- (c) 技术合作、咨询服务和能力发展(预算外)：
- (一) 与联合国开发计划署和各国议会联盟密切合作，向国家伙伴提供能力发展支助，以扩大妇女在国家 and 地方两级的政治参与，开设面向选民、候选人和政党的培训班；制订培训单元和指导文件，举办宣传讲习班和媒体宣传活动(1)；
 - (二) 向 19 个国家的政府和非政府组织伙伴提供能力发展和技术支助，内容涉及对性别问题有敏感认识的国家/地方计划和从性别角度监测援助流量，以增加对性别平等工作的供资(1)；
 - (三) 应各国政府的请求，开展技术分析、开设培训讲习班和提供技术专家经费；与决策者一道开发知识产品和进行宣传；从而向财政部和规划部、妇女事务部和其他部委提供技术援助，建立对性别平等敏感的预算编制制度(1)；

- (四) 向国家妇女机制和非政府组织合作伙伴提供技术支助,以便制定、更新和监测性别平等计划和战略培训讲习班的实施情况;提供技术专家经费,以转给各国政府;以及编制单元和指导文件(1);
 - (五) 通过支助国家机构和感染艾滋病毒妇女网络进行能力发展,将性别平等纳入与艾滋病毒有关的国家战略(包括国家发展战略、关于艾滋病毒的国家战略计划、性别平等行动计划)(1);
 - (六) 与维持和平行动部、负责冲突中性暴力问题秘书长特别代表和联合国制止冲突中性暴力行动进行合作,继续向维和人员提供预防冲突中性暴力行为的部署前情景模拟培训(1);
 - (七) 提供技术援助,以制订和执行安全理事会第 1325(2000)和 1889(2009)号决议的计划,包括提供国家一级援助,以制定和实施关于妇女与和平与安全的国家行动计划(1);
- (d) 知识管理和生成(预算外):
- (一) 维持和进一步开发一个网上知识中心,它涉及关于性别平等培训、移徙、援助实效、性别平等与和平与安全以及妇女参与政治的现行方法、理论和良好做法(1);
 - (二) 刊发《2015 年世界妇女进步》出版物(1)。
 - (三) 与联合国粮食及农业组织(粮农组织)、国际农业发展基金(农发基金)和世界粮食计划署(粮食计划署)密切协作,通过编制指导文件和宣传工具,向国家伙伴提供能力发展支助,以在国家和地方两级扩大增强农村妇女经济权能的工作(1);
 - (四) 与国际妇女经济学协会协作,向政府和非政府组织伙伴提供关于建立资产的指导文件和技术支助(1);
 - (五) 应各国政府的请求,开展技术分析、开设培训讲习班和提供技术专家经费;与决策者一道开发知识产品和进行宣传;从而向 5 个国家的财政部和规划部、妇女事务部和其他部委提供技术援助,以整合促进性别平等的宏观经济政策和消除贫穷战略(1);
 - (六) 应各国政府的请求,开展技术分析、开设培训讲习班和提供技术专家经费;与决策者一道开发知识产品和进行宣传;从而向财政部和计划部、妇女事务部和其他部委提供技术援助,以整合促进性别平等的可持续发展战略(1);
- (e) 试行各项方案,展示促进性别平等的可推广模式:
- (一) 在 5 个国家实施为妇女建设安全城市试点方案倡议(5);
 - (二) (通过指导文件)扩大私营部门组织适用增强妇女权能原则和性别平等模式办法的机会,以测试并记录私营部门如何能更有效地促进和保护增强妇女权能和性别平等;

(f) 联合国协调和改革(预算外)：通过提供技术专门知识，参加联合国国家工作队会议和召集性别平等倡导者参加战略规划进程，支持加强 2014-2015 年联合国发展援助框架所有活动中的性别平等层面(1)；

17.57 次级方案 2 的资源分配情况见下表 17.16。

表 17.16 所需资源：次级方案 2

类别	资源(千美元)		员额	
	2012-2013 年	2014-2015 年 (重计费用前)	2012-2013 年	2014-2015 年
经常预算				
员额	5 703.5	5 547.7	20	19
非员额	375.4	333.7	—	—
小计	6 078.9	5 881.4	20	19
预算外	487 197.7	649 871.4	344	344
共计	493 276.6	655 752.8	364	363

17.58 编列所需员额资源 5 547 700 美元，减少了 155 800 美元，用于政策和方案局 19 个员额(1 个 D-1、3 个 P-5、3 个 P-4、5 个 P-3、2 个 P-2 和 5 个一般事务(其他职等))的费用。经费减少 155 800 美元，原因是按照大会第 67/248 号决议裁撤了 1 个一般事务(其他职等)员额(见本报告表 17.6 项目 2 “供资模式的改变”)。非员额资源项下编列 333 700 美元，净减少 41 700 美元，预计用作所需业务经费。净减少 41 700 美元，符合大会第 67/248 号决议和本报告表 17.6 项目 3。

17.59 2014-2015 两年期，预计预算外所需资源共计 649 871 400 美元，用于 344 个员额(1 个助理秘书长、2 个 D-2、14 个 D-1、71 个 P-5、33 个 P-4、17 个 P-3、3 个 P-2、29 个一般事务(特等)、102 个一般事务(其他职等)和 72 个本国专业干事)的维持费用和非员额资源，以支持会员国执行本国承诺，消除对妇女和女孩的歧视，增强妇女权能，实现男女平等，使其成为发展、人权、人道主义行动、和平与安全的伙伴和受益人。经费增加 162 673 700 美元，原因是妇女署的业务费用升高，以确保向方案活动提供更多和更好的支助。上述资源将用于加强联发援框架各项工作的性别平等层面，以及生成和管理包括制止暴力侵害妇女行为、移徙的性别平等层面和刊发最重要出版物在内的知识。

D. 方案支助

所需资源(重计费用前): 1 092 500 美元

- 17.60 这个领域的实质性责任由妇女署管理和行政司承担。管理和行政司将在人力资源、财务和预算、行政事务、采购和设施管理、信息技术服务、安保、业务监督和问责制以及审计等领域, 协助副秘书长履行职责。该司还为执行妇女署的方案活动提供行政和业务支助。

- 17.61 方案支助的资源分配情况见下表 17.17。

表 17.17 所需资源: 方案支助

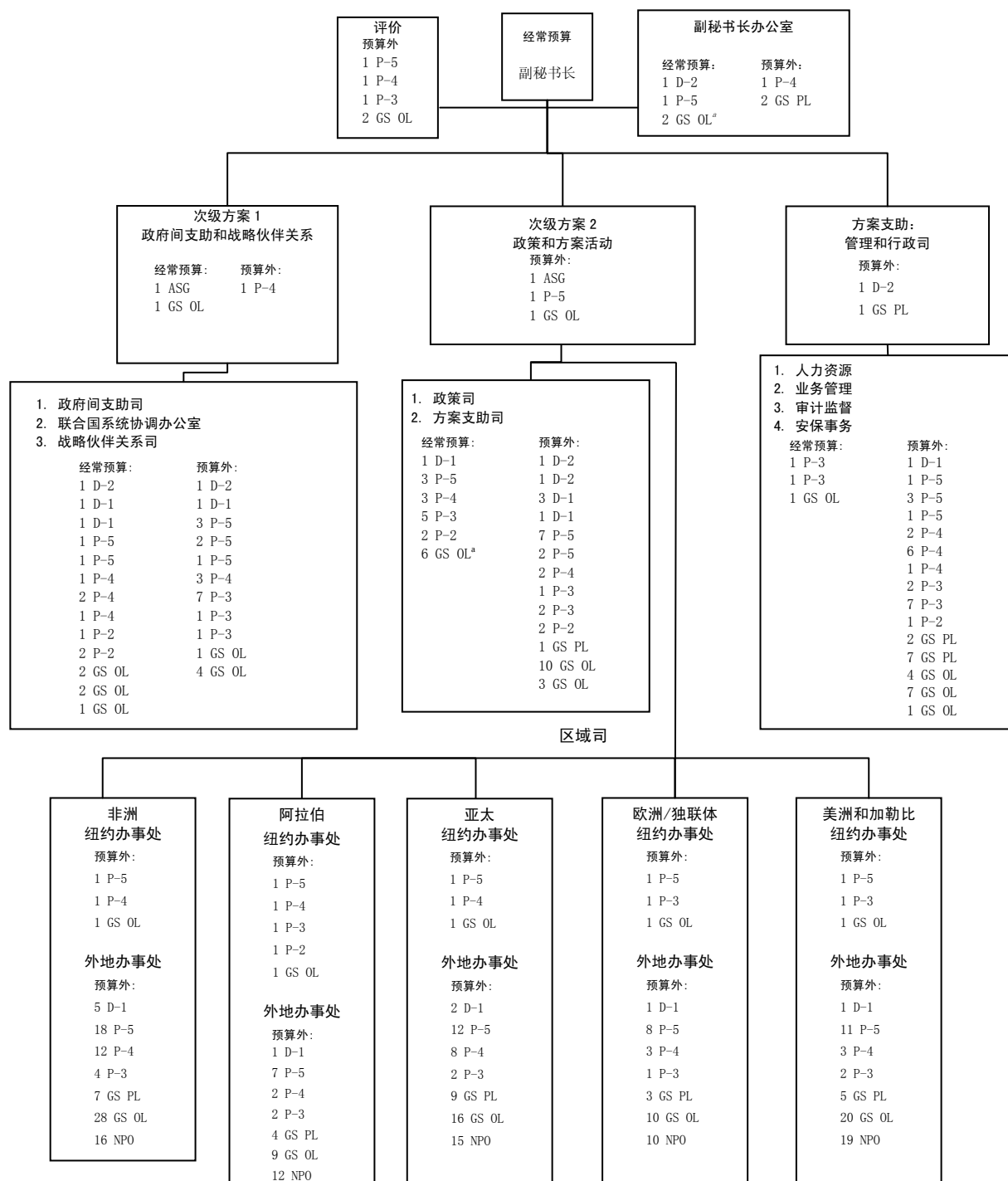
类别	资源(千美元)		员额	
	2012-2013 年	2014-2015 年 (重计费用前)	2012-2013 年	2014-2015 年
经常预算				
员额	475.6	746.8	3	3
非员额	410.8	345.7	—	—
小计	886.4	1 092.5	3	3
预算外	23 909.3	28 176.0	48	48
共计	24 795.7	29 268.5	51	51

- 17.62 员额资源为 746 800 美元, 增加了 271 200 美元, 用于支付 3 个员额(2 个 P-3 和 1 个一般事务(其他职等))的费用。数额增加归因于 2012-2013 两年期核准的 2 个 P-3 员额的延迟影响。非员额资源为 345 700 美元, 减少了 65 100 美元, 用于支付方案支助项下的所需业务资源。数额减少的原因是: (a) 家具和设备项下非经常所需资源 12 700 美元; (b) 2014-2015 年度预算大纲所列拟减少经费 52 400 美元, 见本报告表 17.7, 项目 1。

- 17.63 2014-2015 两年期, 预计预算外资源数额为 28 176 000 美元, 用于管理和行政司续设 48 个员额(1 个 D-2、1 个 D-1、5 个 P-5、9 个 P-4、9 个 P-3、1 个 P-2、10 个一般事务(特等)和 12 个一般事务(其他职等))和非员额资源, 在人事、财务和一般行政等领域协助副秘书长履行职责。数额增加 4 266 700 美元是因为管理和行政司打算在所有业务领域为本组织提供更多支助, 以便为妇女署提供开展以下工作所必需的能力: 就合理利用资源问题提供财务管理、指导和咨询; 进行人力资源管理, 包括工作人员发展和业绩管理; 在外地办事处和总部提供办公自动化和全面信息技术服务; 工作人员及其家属的设施管理、采购、旅行、后勤和运输事务; 为方案和业务提供管理和受托的监督与审计。

附件一

2014-2015 年度组织结构和员额分布情况

^a 裁撤。

附件二

为执行监督机构的相关建议而采取的行动总表

建议简述	为执行建议采取的行动
审计委员会(A/67/5/Add. 13, 第二章)	
妇女署应(a) 修订内部控制框架及相关政策和程序,使其符合其《财务条例和细则》;(b) 最后确定并实施所有政策和程序,以充分支持其《财务条例和细则》;(c) 为将经修正的政策和程序纳入系统设定具体时限(第28段)。	经修订的内部控制框架已最后确定并在2012年11月获得执行主任批准;已编定《方案业务手册》并于2012年12月发布。
妇女署应(a) 拟订计划,详细确定实施《公共部门会计准则》过程中的活动和时间表;(b) 拟订惠益实现计划,以帮助妇女署跟踪了解目标实现情况(第34段)。	妇女署已拟订计划,其中详细确定了实施《公共部门会计准则》的活动和时间表,并在订正工作计划中纳入了惠益实现计划,以跟踪了解目标实现情况。此外,妇女署与联合国公共部门会计准则工作队就完成惠益实现计划的模板和衡量工具进行了交流,将在2012年12月31日实施《公共部门会计准则》第一个全年结束以及编制首批财务报表之后采取后续行动,并记录相关情况。
妇女署应(a) 加强受实施《公共部门会计准则》影响的所有职能领域的能力;(b) 设立项目小组,负责监督实施《公共部门会计准则》待完成的活动,并审查选定会计政策是否适当;(c) 修订按《公共部门会计准则》列报期初结余的计划和数据清理计划;(d) 一旦所有会计政策均得到审查和核准,即进行针对用户具体需要的培训;(e) 审查其财务报表列报过程,确保此过程与《公共部门会计准则》实施工作一致;(f) 拟订符合《公共部门会计准则》的示范财务报表(第38段)。	妇女署已加强了受实施《公共部门会计准则》影响的所有职能领域的能力,为《公共部门会计准则》项目征聘了1名高级顾问和若干名工作咨询人;加强了现有《公共部门会计准则》项目小组,由管理和行政司司长和副司长、执行主任特别顾问和《公共部门会计准则》项目高级顾问参加该小组的工作,每两周开会一次,审查进度,每周向执行主任报告情况;为列报期初结余和进行数据清理拟订了实施《公共部门会计准则》的详细订正工作计划;根据实施《公共部门会计准则》的需要,修订了其工作计划,列入对所有用户的经常性培训和对财务报表编制程序的审查;修订了编制符合《公共部门会计准则》的示范财务报表的时间安排。
妇女署应拟订综合财务手册/程序,详述每月、每季度、每年为保证其财务管理所需要的程序和职能(第45段)。	已拟订综合财务手册并于2012年11月发布。
妇女署应拟订综合年终结算指示,以帮助编制精确的财务报表(第47段)。	已拟订订正的综合年终结算指示并于2012年11月通过网播会议予以发布。
妇女署应在付款时要求出示充分、适当的票据,并对其加以审查(第51段)。	已拟订单独的行动计划,对外地办事处(斐济和阿曼)的审计采取后续行动。将在综合审计和建议数据库系统中监测外地办事处审计建议的执行情况。
妇女署应(a) 根据其政策和程序,对核销的财务事项进行适当审查;(b) 根据其《财务条例和细则》的授权,核准核销(第55段)。	妇女署在开展业务时,按照其政策和程序对要核销的财务事项进行审查,并根据其《财务条例和细则》规定的授权,核准核销。

建议简述	为执行建议采取的行动
妇女署应(a) 对列于财务报表的所有结余和财务事项进行定期审查和对账；(b) 实行监控，确保计入系统的财务事项的有效性；(c) 为应付账款和应收账款订立账龄工具；(d) 对未清余额进行适当账龄分析(第 58 段)。	正在进行总分类账对账工作。在月底结算指示中列入了一个新程序，以确保计入系统的财务事项的有效性。妇女署正在开发应付账款和应收账款的自动账龄工具。在新的内部控制框架中列入了关于定期审查应付账款和应收账款账龄分析的程序，2012 年 10 月执行了月底/年底结算指示。
妇女署应对机构间结余进行定期对账，在关闭其账户之前获得确认(第 62 段)。	在新的月底/年底结算指示中规定了对机构间结余进行定期对账的详细程序，包括在关闭账户之前获得正式确认的要求。
妇女署应拟订服务终了负债供资计划(第 70 段)。	已拟订服务终了负债供资计划。
妇女署应(a) 拟订和实施自己的政策和程序，以确保在方案实施工作中明确、一致地适用相关程序；(b) 在考虑使用其他机构的程序时，在评估相关机构的政策和程序是否符合《妇女署财务条例和细则》之后，就可适用的政策和程序拟订具体和详细的导则(第 76 段)。	已最后确定并发布了妇女署《方案业务手册》。
妇女署应自会计政策变更获得通过之日起，一致地适用变更后的会计政策(第 79 段)。	妇女署自会计政策变更获得通过之日起，一致地适用变更后的会计政策。
妇女署应(a) 从联合国其他机构管理国家实施保证工作的程序中汲取经验教训，修订妇女署国家实施项目管理导则；(b) 制定适当流程，以便能管理和监督执行伙伴产生的支出；(c) 开发并维护一个跟踪拟审计项目和审计结果的数据库(第 88 段)。	已完成了对联合国开发计划署、联合国人口基金和妇女署的比较分析。作为实施战略的一部分，修订了审计导则和职权范围。在分享点建立了已提交审计报告的临时数据库和监测报告。内部控制框架和月底/年底结算指示列入了定期监测程序。开发了一个新的分享点，以监测未清偿的预付款。
妇女署应督促执行伙伴提交年度财务报表和相关审计报告(第 94 段)。	已分发了关于提交年度财务报表和审计报告的战略草案供审查和征求意见。确定并启动了执行该战略所必须的初步行动。
妇女署应(a) 改进项目预算管理和监测程序，以便更好地监测项目支出不足的情况；(b) 解决延迟实施项目的原因，以确保按规定执行任务(第 97 段)。	已开始对预算支出进行每月审查，并向高层管理者提供报告。也向地方办事处提供报告。继续进行 Atlas 系统培训，以加深对现有报告的理解。
妇女署应对业务已经结束的所有项目在业务结束后 12 个月内进行财务结算(第 101 段)。	在初步确定的 388 个业务已经结束的项目中，193 个已进行财务结算。其余的正待完成财务结算。内部控制框架包括每月审查政策和月底结算指示；《方案业务手册》列入了新程序和清单。
妇女署应力争在执行周期开始之前完成对年度工作计划的核准程序(第 107 段)。	已核准了所有外地办事处和总部各单位 2014-2015 年度工作计划。
妇女署应拟定和实施由适当管理部门核准并定期审查的统一采购计划(第 111 段)。	正在为落实建议而采取确定的行动：总部各部门提出了采购计划，完成了数据整合工作。正在最后确定采购计划。
妇女署应落实供应商评价流程，辅以导则和各种工具，将供应商评价作为采购职能的组成部分(第 117 段)。	采购科已开始在分享点上落实流程，同时实施全面、按时和按规格交付的概念，并将这一概念纳入新的采购政策。供应商业绩评价是根据全面、按时和按规格交付的概念中确定的业绩指标进行业绩评价，对 2012 年 10 月 1 日以后订立的所有合同均采用这些指标。

建议简述	为执行建议采取的行动
妇女署太平洋次区域办事处应(a) 考虑建立一些机制,使其能够遵守关于在采购货物和服务时接受和审议报价的政策和程序;(b) 设立一个适当且充分了解采购原则的评价小组,依照该办事处的政策和程序审查提出的报价(第 120 段)。 妇女署应(a) 适当地对资产登记册进行对账,以确保财务报表附注中披露的余额完整、准确且资产实际存在;(b) 每月审查总分类账,确认需要录入资产登记册进行资本化的资产(第 126 段)。 妇女署应(a) 定期复核并更新资产登记册,以确保登记册记载与资产有关的全部所需信息;(b) 拟订资产核证指南,解决审计委员会在资产核证过程中发现的所有薄弱环节,以确保资产登记册的完整性和准确性;(c) 通过各级授权核准所有资产处置,并保留证明文件;(d) 及时进行资产处置;(e) 使用由系统生成的适当资产登记册对资产进行实物盘点(第 130 段)。 妇女署应加快国家和区域办事处职位的填补进程,以便配置足够的工作人员(第 136 段)。 妇女署应对其提交给开发署的薪金资料进行验证核查,以确保其有效、准确和完整(第 140 段)。 妇女署应定期审查手工记录的假期结余,并与 Atlas 报告进行核对;确保将所有在职工作人员的假期结余上传到 Atlas 休假管理系统;根据正确、完整的年底假期结余计算应计假期(第 144 段)。 妇女署应考虑成立一个配置适当的审计工作委员会,以加强其治理和监督安排(第 148 段)。 妇女署应考虑到包括总部各单位在内的新实体的整体风险,根据妇女署的风险评估拟订审计计划(第 156 段)。 妇女署应制定执行内部审计建议的详细行动计划;定期监测内部审计建议的执行进展情况(第 165 段)。	已指示斐济的区域方案主管处理第一个问题。采购股也向总部各实务司和外地发出指令,介绍在依照 2011 年 6 月 22 日妇女署核准权配置文件被授予了采购权的单位组建评价小组的现行作法。 已在内联网上发布了资产管理单元手册、标准作业程序和财务手册,详列了按月将资产登记册与总分类账进行对账以及年终时将资产登记册与财务报表进行对账的程序。设立了一个总部资产专家新职位,以增强落实审计委员会建议的人员能力。拟定了新的月底结算指示,要求各部门在资产处置/转移发生当月记录所有这些事项。 已进行年中资产核证。拟订并在内联网上发布了标准作业程序。分发了新的月底结算指示、标准作业程序和授权,以清楚确定授权等级。分发了关于资产处置的新的月底结算指示。标准作业程序指示各部门使用来自资产单元的在用报告进行实物盘点。 秘书长在 2000 年 8 月 1 日关于人力资源管理改革的报告(A/55/253 和 Corr. 1)中确定,通过有效的人力资源规划填补员额空缺的目标期限为最长不超过 120 天。妇女署的征聘处理时间在联合国系统中属于最快之列(平均 3.5 个月)。2011 年总共确定了 119 项征聘,其中包括所有高级管理职位。 截至本报告撰写之时,妇女署工作人员已接受了关于如何使用工具监测验证情况的培训,但仅针对总部;妇女署能够对总部 2012 年 12 月以后的薪金资料进行验证核查。2013 年第一季度,开发署将发布经修订的工具,用于在外地监测验证核查情况;届时,妇女署的业务经理将开始核查工作。 对截至 2012 年 6 月 30 日的手工记录假期结余与 Atlas 系统中的记录进行了年中核证。发布了新的月底结算指示,其中要求实时更新假期结余。2012 年 11 月推出了电子服务;2012 年 11 月 30 日进行了年度核证。新的《财务手册》详列了确保根据经核证的结余计算应计假期的程序。 2012 年 8 月,遴选委员会提名 10 位(5 男 5 女)有适当知识专长的潜在候选人,之后一个月进行了甄选。执行主任于 2012 年 9 月 28 日最后确定任命 5 名出色候选人接任审计工作委员会成员。 已完成了总部和外地风险评估,将利用评估结果和建议制定妇女署全组织范围的风险管理计划。 审计和调查处报告中强调的所有事项均被纳入妇女署所有相关组织单位的工作计划。召开工作会议,跟进和监测内部审计建议的落实情况。

附件三

列入 2012–2013 两年期但 2014–2015 不执行的产出

A/66/6 (Sect. 17),				
段落	产出	数量	停止执行的原因	新产出
17.44(b)(-)	《2000 年及其后的妇女》	2	该出版物原先涉及的内容现在《世界妇女的进步》等其他机构出版物和各种网络特别报道中有所介绍	
17.44(b)(-)	《将言词化为行动》：暴力侵害妇女问题电子通讯	8	根据政策司在区域化中的新作用，在机构一级重新确定了与暴力侵害妇女有关的战略优先事项	
共计		10		