



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
21 October 2013
Russian
Original: English

Шестьдесят восьмая сессия

Пункт 158 повестки дня

Финансирование Многопрофильной комплексной миссии Организации

Объединенных Наций по стабилизации в Мали

Бюджет Многопрофильной комплексной миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали на период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года

Доклад Генерального секретаря

Содержание

	<i>Стр.</i>
I. Мандат Миссии и запланированные результаты	7
A. Общая информация.	7
B. Предположения, положенные в основу планирования, и инициативы по оказанию поддержки Миссии	10
C. Сотрудничество с другими миссиями на региональном уровне	16
D. Партнерства, координация работы страновой группы и комплексные миссии ...	17
E. Таблицы бюджетных показателей, ориентированных на результаты.	18
II. Финансовые ресурсы	139
A. Общая информация.	139
B. Стандартизированная модель финансирования	140
C. Показатели доли вакантных должностей	141
D. Имущество, принадлежащее контингентам: основное имущество и имущество для самообеспечения	142
E. Профессиональная подготовка	143



F.	Разоружение, демобилизация и реинтеграция	144
G.	Услуги по обнаружению мин и разминированию	144
H.	Проекты с быстрой отдачей.	145
III.	Анализ потребностей в ресурсах	145
A.	Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали	145
B.	Вспомогательный счет	151
IV.	Отчет о расходах за период с 25 апреля по 30 июня 2013 года	152
A.	Финансовые ресурсы	153
B.	Прочие поступления и корректировки.	154
C.	Анализ расходов	154
V.	Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее.	157
VI.	Краткая информация о мерах по выполнению решений и просьб Ассамблеи, содержащихся в ее резолюции 67/286, и просьб и рекомендаций Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам	158
A.	Генеральная Ассамблея	158
B.	Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам	159
Приложения		
I.	Определения	160
	Терминология, касающаяся предлагаемых изменений в людских ресурсах	160
II.	Организационная структура	162
III.	Информация о финансовых ресурсах и мероприятиях учреждений, фондов и программ Организации Объединенных Наций	165
Карта		167

Резюме

Настоящий доклад содержит а) бюджет Многопрофильной комплексной миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали (МИНУСМА) на период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года, объем которого составляет 609 491 300 долл. США; б) смету ресурсов для поддержки МИНУСМА на тот же период по линии вспомогательного счета, объем которых составляет 6 118 300 долл. США; и с) отчет о расходах МИНУСМА за период с 25 апреля по 30 июня 2013 года.

МИНУСМА была учреждена 25 апреля 2013 года Советом Безопасности в его резолюции [2100 \(2013\)](#) с возложением на нее задач, ранее порученных Отделению Организации Объединенных Наций в Мали (ЮНОМ) в резолюции [2085 \(2012\)](#) Совета. Временное финансирование в размере 83,7 млн. долл. США на период с 25 апреля по 30 июня 2013 года было утверждено Консультативным комитетом по административным и бюджетным вопросам и затем Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [67/286](#). Как указано в настоящем докладе, в этот период были произведены расходы в размере 82,0 млн. долл. США.

1 июля 2013 года Миссия приступила к выполнению своего мандата в соответствии с резолюцией [2100 \(2013\)](#) в связи с переводом полномочий по управлению силами из Международной миссии под африканским руководством по поддержке в Мали. Для продолжения первоначального обеспечения Миссии Генеральная Ассамблея в резолюции [67/286](#) утвердила временное финансирование в размере 366,8 млн. долл. США на период с 1 июля по 31 декабря 2013 года.

Помимо этого, в резолюции [67/286](#) Генеральная Ассамблея предложила Генеральному секретарю рассмотреть вопрос о подготовке в полном объеме бюджета Миссии на период 2013–2014 годов на основе пересмотренной стандартизированной модели финансирования с учетом накопленного опыта. На основе этой модели настоящий предлагаемый бюджет включает потребности Миссии в ресурсах, объем которых ограничен исходя из того, что можно реально достичь в период 2013–2014 годов.

Настоящий предлагаемый бюджет также включает потребности в ресурсах по линии вспомогательного счета, предназначенных для поддержки Миссии на протяжении всего периода 2013–2014 годов.

Бюджет Миссии составлен с учетом утвержденной/предлагаемой численности персонала, состоящего из 11 200 военнослужащих, 320 полицейских Организации Объединенных Наций, 1120 сотрудников сформированных полицейских подразделений, 672 международных сотрудников, 781 национального сотрудника и 145 добровольцев Организации Объединенных Наций, в том числе 2 сотрудников на временных должностях. На основе применения пересмотренной стандартизированной модели финансирования предусмотрены ассигнования на поддержку поэтапного развертывания до 9250 военнослужащих, 206 полицейских Организации Объединенных Наций, 962 сотрудников сформированных полицейских подразделений, 414 международных сотрудников, 493 национальных сотрудников и 80 добровольцев Организации Объединенных Наций.

Бюджет по линии вспомогательного счета предусматривает ассигнования на развертывание 28 сотрудников на временных должностях, в том числе 26 международных сотрудников и 2 национальных сотрудников.

Общий объем потребностей МИНУСМА в ресурсах на финансовый период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года увязан с целью Миссии с помощью ряда таблиц показателей, ориентированных на достижение результатов и сгруппированных по компонентам (политическое примирение и восстановление конституционного порядка; стабилизация ситуации в плане безопасности в северной части Мали; защита гражданских лиц, права человека и правосудие; скорейшее восстановление в северной части Мали; и поддержка). Людские ресурсы Миссии, выраженные в показателях численности персонала, отнесены к отдельным компонентам, за исключением людских ресурсов по разделу руководства и управления Миссией, которые можно отнести к Миссии в целом.

Обоснование разницы в объеме как людских, так и финансовых ресурсов в соответствующих случаях приводится в увязке с конкретными мероприятиями, запланированными Миссией.

Финансовые ресурсы

(В тыс. долл. США. Бюджетный год с 1 июля по 30 июня.)

Категория	Расходы (25 апреля — 30 июня 2013 года)	Смета расходов (2013/14 год)		
		МИНУСМА	Вспомогательный счет	Всего
Военный и полицейский персонал	120,5	274 110,1	—	274 110,1
Гражданский персонал	660,8	72 220,2	4 650,9	76 871,1
Оперативные расходы	81 195,1	263 161,0	1 467,4	264 628,4
Валовые потребности	81 976,4	609 491,3	6 118,3	615 609,6
Поступления по плану налогообложения персонала	41,3	6 071,7	457,6	6 529,3
Чистые потребности	81 935,1	603 419,6	5 660,7	609 080,3
Добровольные взносы натурой (предусмотренные в бюджете)	—	—	—	—
Общий объем потребностей	81 976,4	609 491,3	6 118,3	615 609,6

Людские ресурсы^a

Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали	Военный персонал	Полицейские Организации Объединенных Наций	Сотрудники сформированных полицейских подразделений	Международный персонал	Национальный персонал ^b	Временные должности ^c	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
Руководство и управление								
Предлагаемые ассигнования на 2013/14 год	—	—	—	81	64	—	22	167
Компоненты								
Политическое примирение и восстановление конституционного порядка	—	—	—	28	13	—	14	55
Предлагаемые ассигнования на 2013/14 год								
Стабилизация ситуации в плане безопасности в северной части Мали								
Предлагаемые ассигнования на 2013/14 год	11 200	320	1 120	55	143	—	7	12 845
Защита гражданских лиц, права человека и правосудие								
Предлагаемые ассигнования на 2013/14 год	—	—	—	34	32	—	23	89
Скорейшее восстановление в северной части Мали								
Предлагаемые ассигнования на 2013/14 год	—	—	—	30	27	—	11	68
Поддержка								
Предлагаемые ассигнования на 2013/14 год	—	—	—	442	502	2	68	1 014
Всего	11 200	320	1 120	670	781	2	145	14 238

^a Максимальная утвержденная/предлагаемая численность.

^b Включая национальных сотрудников категории специалистов и национальных сотрудников категории общего обслуживания.

^c Должности финансируются по статье «Временный персонал общего назначения».

<i>Вспомогательный счет</i>	<i>Международный персонал</i>	<i>Национальный персонал</i>	<i>Временные должности^a</i>	<i>Добровольцы Организации Объединенных Наций</i>	<i>Всего</i>
Поддержка в Центральных учреждениях					
Предлагаемые ассигнования на 2013/14 год	—	—	22	—	22
Канцелярия ревизоров-резидентов Управления служб внутреннего надзора					
Предлагаемые ассигнования на 2013/14 год	—	—	6	—	6
Всего	—	—	28	—	28

^a Должности финансируются по статье «Временный персонал общего назначения».

Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее, изложены в разделе V настоящего доклада.

I. Мандат Миссии и запланированные результаты

A. Общая информация

1. Мандат Многопрофильной комплексной миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали (МИНУСМА) был определен Советом Безопасности в его резолюции 2100 (2013) от 25 апреля 2013 года. К МИНУСМА перешло решение задач, ранее возложенных на Отделение Организации Объединенных Наций в Мали (ЮНОМ), как они определены Советом в его резолюции 2085 (2012), с даты принятия резолюции 2100 (2013). Кроме того, Совет Безопасности постановил, что 1 июля 2013 года произойдет переход полномочий от Международной миссии под африканским руководством по поддержке Мали (АФИСМА) к МИНУСМА и что с этого момента станет отсчитываться первоначальный 12-месячный период действия ее мандата, изложенного в пунктах 16 и 17 резолюции 2100 (2013).

2. В мандат Миссии входит а) стабилизация ситуации в основных населенных пунктах и содействие восстановлению государственной власти на всей территории страны, б) поддержка в осуществлении «дорожной карты» на переходный период, включая национальный политический диалог и избирательный процесс, с) защита гражданских лиц и персонала Организации Объединенных Наций, d) поощрение и защита прав человека, e) содействие оказанию гуманитарной помощи, f) содействие сохранению культуры и g) содействие работе национальных и международных органов правосудия.

3. В рамках этих общих задач в течение бюджетного периода МИНУСМА будет содействовать достижению ряда ожидаемых результатов путем проведения соответствующих основных мероприятий, которые подробно описаны в таблицах бюджетных показателей, ориентированных на достижение результатов. На основе своего мандата Миссия определила четыре взаимосвязанных приоритетных области для принятия незамедлительных мер в течение данного периода. В рамках первого компонента «Политическое примирение и восстановление конституционного порядка» основное внимание будет уделяться содействию политическим процессам (в том числе реализации дорожной карты Мали на переходный период) и осуществлению политических элементов Предварительного соглашения о проведении президентских выборов и всеохватных мирных переговоров в Мали (Предварительного соглашения), подписанного между переходным правительством Мали, Национальным движением за освобождение Азавада (НДОА) и Высшим советом за единство Азавада (ВСЕА) в Уагадугу 18 июня 2013 года, в частности путем оказания содействия политическому диалогу через созданный согласно Предварительному соглашению Комитет по контролю и оценке, возглавляемый МИНУСМА, и оказания технической поддержки процессу национального диалога и примирения.

4. В рамках второго компонента содействия обеспечению безопасности в целях стабилизации в северной части Мали основное внимание будет уделяться стабилизации ситуации в основных населенных пунктах северной части Мали, обеспечению передвижения на путях сообщения, а также расквартированию и демобилизации членов вооруженных групп через Смешанную техническую комиссию по безопасности (СТКБ), возглавляемую МИНУСМА.

5. Работа в рамках третьего компонента защиты гражданских лиц, прав человека и правосудия будет направлена на обеспечение того, чтобы Миссия выполняла свой мандат с применением методов, адаптированных к местным условиям, с тем чтобы выявлять и защищать гражданских лиц, подвергающихся непосредственной угрозе насилия, отслеживать ситуацию с соблюдением прав человека и поощрять их, уделяя особое внимание связанному с конфликтом уязвимому положению женщин и детей. Помимо этого, такая работа будет иметь крайне важное значение для укрепления доверия и формирования позитивного отношения населения к усилиям по ведению политического диалога и стабилизации ситуации в плане безопасности.

6. Работа в рамках четвертого компонента скорейшего восстановления в северной части Мали будет направлена на удовлетворение самых неотложных социально-экономических потребностей в общинах, затронутых недавним конфликтом. МИНУСМА будет стремиться обеспечивать ощутимые результаты мирного процесса, оказывая помощь правительству и его партнерам в улучшении основных условий жизни, создании базовых экономических возможностей и содействии расширению спектра медицинских, образовательных и прочих социальных услуг, с тем чтобы облегчить процесс самовосстановления общин. Кроме того, эта работа будет направлена на наращивание институционального потенциала государственных институтов по урегулированию конфликтов через местные структуры управления, а также на поощрение реформ, способствующих созданию независимых и легитимных судебных органов. В совокупности эти меры способствуют устранению многих коренных причин недавнего конфликта и призваны уменьшить вероятность использования экстремистскими группами нищеты и чувства несправедливости в политических целях.

7. Достижение ожидаемых результатов будет способствовать осуществлению поставленной Советом Безопасности цели в период действия МИНУСМА, а показатели достижения результатов позволят оценивать прогресс в их достижении в течение бюджетного периода. Персонал МИНУСМА отнесен к отдельным компонентам, за исключением персонала по разделу руководства и управления Миссией, который можно отнести к Миссии в целом.

8. Структура МИНУСМА вытекает из мандата, изложенного в резолюции [2100 \(2013\)](#) Совета Безопасности, и приведена в соответствие с директивным руководством Организации Объединенных Наций об интеграции в многопрофильных операциях по поддержанию мира. Первоочередная цель старшего руководства заключается в обеспечении наличия набора эффективных, согласованных и последовательных подходов и мероприятий Миссии. Исходя из этого, организационная структура составлена в соответствии с приоритетами Миссии, с тем чтобы максимально эффективно использовать экспертные знания и потенциал гражданского, военного и полицейского компонентов посредством организации совместной работы в многосекторальных целевых группах при налаживании партнерских отношений по всей системе Организации Объединенных Наций, а также с национальными и международными партнерами.

9. Штатное расписание составлено таким образом, чтобы обеспечить достижение запланированных результатов в течение первого года действия мандата Миссии и заложить основу для будущей деятельности по программам. Первоначальное развертывание Миссии будет осуществляться с июля по декабрь 2013 года, за ним последует этап консолидации, который будет длиться с янва-

ря по июнь 2014 года. В конце каждого этапа Миссия будет проводить обзор своих приоритетов и потребностей в ресурсах, чтобы отразить изменяющиеся постконфликтные условия и адаптироваться к ним, в частности учитывая приоритеты нового правительства.

10. Штаб-квартира МИНУСМА будет находиться в Бамако, в ней будет размещаться группа старших руководителей Миссии, в том числе Специальный представитель Генерального секретаря, заместитель Специального представителя Генерального секретаря (по политическим вопросам), заместитель Специального представителя Генерального секретаря (координатор-резидент/координатор по гуманитарным вопросам), командующий силами и комиссар полиции. Группу старших руководителей будут поддерживать координационные и консультативные группы, обеспечивающие согласованность между мероприятиями Миссии, связанными с национальной политикой, и локализованной работой отделений на местах. Миссия разработает план действий по выполнению приоритетных задач с применением комплексного и предусматривающего сотрудничество подхода, в рамках которого соответствующие подразделения МИНУСМА и партнеры из числа страновых групп Организации Объединенных Наций будут направлять своих специалистов для работы в комплексных целевых группах по приоритетным вопросам. Помимо этого, в рамках данного подхода будет сделан упор на партнерских отношениях со страновыми группами Организации Объединенных Наций в областях их специализации и сравнительных преимуществ прямого осуществления, а также будет применен принцип приоритетного внимания работе на местах, предусматривающий незначительное присутствие в штаб-квартире в Бамако. Все старшие руководители и советники будут регулярно посещать отделения на местах, чтобы вместе с партнерами и местными заинтересованными сторонами поддержать реализацию инициатив МИНУСМА.

11. Миссия создаст местные отделения в Гао, Томбукту, Кидале и Мопти. Силы и полицейские контингенты МИНУСМА будут дополнительно развернуты на севере, с тем чтобы стабилизировать ситуацию в основных населенных пунктах и обеспечить безопасность ключевых коммуникационных и логистических коридоров. Глава каждого местного отделения представляет Специального представителя и в этом качестве будет организовывать деятельность по выполнению приоритетных задач Миссии в гражданских, военных и полицейских подразделениях МИНУСМА, а также руководить всем гражданским персоналом и непосредственно контролировать его работу. Секции, базирующиеся в штаб-квартире Миссии, будут предоставлять технические консультации и поддержку отделениям на местах в их соответствующих областях специализации, работая совместно с главами отделений на местах и через них. Что касается работы в регионах, то, особенно с учетом труднодоступности многих отдаленных районов, МИНУСМА будет активно координировать свою деятельность с деятельностью страновой группы Организации Объединенных Наций. В надлежащих случаях эта работа будет включать поддержку в проведении комплексной оценки и содействие в осуществлении гуманитарных мероприятий по запросу страновой группы Организации Объединенных Наций.

12. Генеральная Ассамблея в своей резолюции [67/286](#) уполномочила Генерального секретаря принимать обязательства в связи с финансированием Миссии в период с 25 апреля по 30 июня 2013 года на общую сумму, не превышающую 83 690 200 долл. США, и принимать обязательства в связи с финан-

сированием Миссии в период с 1 июля по 31 декабря 2013 года на общую сумму, не превышающую 366 774 500 долл. США. Эти ассигнования среди прочего предусматривали финансирование 1289 временных должностей. Из 450 464 700 долл. США, утвержденных Ассамблеей, 405 418 230 долл. США (75 321 180 долл. США в период с 25 апреля по 30 июня 2013 года и 330 097 050 долл. США в период с 1 июля по 31 декабря 2013 года) были пропорционально распределены между государствами-членами.

13. Генеральная Ассамблея также утвердила сумму в 3 845 200 долл. США для финансирования 22 должностей временного персонала общего назначения для выполнения функций поддержки в Центральном учреждении на период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года, которые подлежат финансированию с вспомогательного счета для операций по поддержанию мира. Эта общая сумма была пропорционально распределена между государствами-членами.

14. Кроме того, Генеральная Ассамблея предложила Генеральному секретарю подготовить бюджет Миссии на 2013/14 год на основе стандартизированной модели финансирования, принимая во внимание накопленный опыт.

В. Предположения, положенные в основу планирования, и инициативы по оказанию поддержки Миссии

15. Достижение договоренности о прекращении огня между правительством Мали, Национальным движением за освобождение Азавада и Высшим советом за единство Азавада 18 июня 2013 года, последовавшее за подписанием Предварительного соглашения, проложило путь к успешному проведению во всей стране президентских выборов 28 июля и 11 августа 2013 года. Предварительное соглашение обязывает стороны провести после выборов всеохватный диалог. Правительство Мали начало постепенно возвращать свои силы безопасности и административные органы на север страны. Ожидается, что в течение первого года действия мандата Миссии нынешняя общая конструктивная атмосфера сохранится.

16. В предстоящие месяцы будет вестись подготовка к выборам в законодательные и местные органы власти. Успешное проведение президентских выборов стало важным шагом вперед по пути восстановления конституционного порядка и придания импульса ключевым процессам.

17. Ожидается, что после планируемого сокращения численности французских сил в конце 2013 года силы обороны и безопасности Мали и МИНУСМА консолидируют и закрепят достижения в области обеспечения безопасности и борьбы с экстремистскими вооруженными группами. Это позволит МИНУСМА и ее партнерам поддержать наращивание национального потенциала в секторах безопасности и правосудия, а также расквартирование и первоначальную демобилизацию бывших комбатантов НДОО и ВСЕА в соответствии с Предварительным соглашением.

18. Тем не менее в Миссии ожидают, что ситуация в плане безопасности и политическая ситуация во всей северной части страны по-прежнему будут нестабильной и будут характеризоваться напряженностью в отношениях между силами обороны и безопасности Мали и вооруженными группами. Кроме того, сохранится присутствие действующих в Сахеле экстремистских групп и суще-

ствующий риск террористических нападений. В совокупности эти риски будут и далее осложнять обеспечение защиты гражданских лиц, поощрения прав человека и непредвзятого гуманитарного доступа к уязвимым группам населения, в том числе к перемещенным лицам и возвращенцам.

19. В то же время для легитимности нового правительства будет жизненно важно восстановить государственную власть в северных районах, начать оказание основных социальных услуг и приступить к реализации инициатив по обеспечению справедливого экономического роста, с тем чтобы не допустить разочарования в процессах мира и примирения. Скорейшее выполнение обязательств доноров по оказанию технической и финансовой поддержки, в том числе обязательств, данных в Брюсселе 15 мая 2013 года на Международной конференции доноров, будет иметь крайне важное значение для того, чтобы МИНУСМА могла сыграть каталитическую роль, поддержав правительство в восстановлении его власти на севере страны и начале осуществления программ восстановления и развития.

20. В течение бюджетного периода МИНУСМА окажет административную и материально-техническую поддержку негражданскому компоненту силами утвержденной численностью 11 200 военнослужащих, в том числе 280 штабных офицеров, 1120 сотрудников сформированных полицейских подразделений и 320 полицейских Организации Объединенных Наций. Однако выполнение военным компонентом содержащихся в его мандате задач будет зависеть от своевременного развертывания сил и надлежащих подразделений обеспечения, и, как будет указано ниже, ассигнования будут выделяться с учетом поэтапного развертывания персонала. Ожидается, что военные контингенты и сформированные полицейские подразделения будут полностью самообеспечивающимися по всем категориям вспомогательного обслуживания, за исключением помещений из жестких конструкций, полевых защитных сооружений, медицинского обслуживания уровней II, III и IV, необходимых предметов, пайков, топлива, горюче-смазочных материалов и воды для хозяйственных нужд (и в некоторых случаях очищенной питьевой воды), снабжение по которым будет осуществляться Миссией.

21. Поддержка штабных офицеров и полицейских Организации Объединенных Наций как в штаб-квартире Миссии, так и в секторальных штабах будет оказываться на том же уровне, что и поддержка, оказываемая гражданскому персоналу. В отделениях на местах помещения будут размещены в пределах единого комплекса, что обеспечит расположение в одном месте гражданского, военного и полицейского компонентов. Миссия будет стремиться смягчать последствия своей деятельности для окружающей среды.

22. Что касается предоставления товаров и услуг, то концепция операций поддержки Миссии будет в максимально возможной степени ориентирована на использование услуг коммерческих подрядчиков, что позволит добиться большей гибкости, адаптации к изменениям и мобилизации ресурсов, когда и где это будет необходимо. Эта концепция изменит необходимый набор навыков персонала на местах, значительно сократив потребность в технической и трудоемкой деятельности. В результате большая часть поддержки Миссии будет скорее направлена на совершенствование работы и углубление экспертных знаний в таких областях, как управление контрактами, гарантия качества, предотвращение мошеннических действий, контроль и надзор.

23. Способность Миссии гарантировать безопасность населенных пунктов зависит от своевременного прибытия сил и подразделений обеспечения в соответствии с концепцией операций сил и скорейшего развертывания сочетания гражданских и военных вертолетов и самолетов на всей территории Мали для содействия осуществлению деятельности Миссии по оказанию оперативной и материально-технической поддержки. Аэродромы и их инфраструктура в северной части Мали находятся на крайней стадии деградации, и для восстановления и поддержания в надлежащем состоянии взлетно-посадочных полос и других объектов потребуются провести значительные долгосрочные инженерные работы. Взлетно-посадочная полоса в Гао нуждается в незамедлительном восстановлении, а грунтовые взлетно-посадочные полосы в Кидале и Тесалите — в увеличении протяженности. Все воздушные суда, которые эксплуатируются в Мали, должны быть пригодны к работе в жестких, суровых условиях и удовлетворять требования посадки на грунтовой взлетно-посадочной полосе.

24. Структура МИНУСМА будет основана на ее мандате и связана с рядом факторов, в том числе с комплексным подходом к гражданскому и негражданскому персоналу, в рамках которого используются разные активы и потенциал всех составляющих элементов Миссии и системы Организации Объединенных Наций. Финансируемая численность персонала основана на предположении о том, чего можно реально добиться в течение первоначального бюджетного периода с учетом нынешних возможностей Миссии по освоению средств, при этом ожидается, что далее в предлагаемом бюджете на 2014/15 год будет проведен обзор и постепенное увеличение численности персонала. В свете трудностей, которые связаны с набором и развертыванием опытных сотрудников на начальном этапе, Миссия будет на временной основе привлекать консультантов, имеющих существенные экспертные знания в таких областях, как посредничество и защита гражданских лиц, а также изучать варианты задействования гражданского потенциала партнеров.

25. Кадровое обеспечение будет базироваться на принципах глобальной стратегии полевой поддержки и заключаться в развертывании небольшой численности персонала на поэтапной основе. Численность персонала, занимающегося поддержкой Миссии в Мали, будет находиться на минимальном оперативном уровне, при этом данный персонал будет уделять основное внимание развитию национального потенциала и учитывать возможности получения поддержки от страновой группы Организации Объединенных Наций. В соответствии с принципом глобальной стратегии полевой поддержки, предусматривающим разделение оперативных и стратегических функций, вспомогательное отделение, созданное в рамках Операции Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре (ООНКИ) в Абиджане, будет выполнять полный спектр не зависящих от местонахождения функций, которые связаны с финансами, людскими ресурсами и материально-техническим снабжением.

26. Кроме того, по линии вспомогательного счета для операций по поддержанию мира предлагается создать в Мали Отделение ревизора-резидента Управления служб внутреннего надзора и сохранить потенциал по поддержке в Центральном учреждении в Нью-Йорке до конца бюджетного периода. Как указано в настоящем докладе, финансирование этих элементов будет предложено по линии вспомогательного счета для операций по поддержанию мира.

27. В течение этого первого бюджетного периода развертывание МИНУСМА будет проводиться в два этапа: первый будет длиться с 1 июля по 31 декабря 2013 года, второй — с 1 января по 31 июня 2014 года. Реализация данного плана поэтапного развертывания и подготовка программных мероприятий на севере страны будут зависеть от работы группы поддержки Миссии по разработке существенного вспомогательного потенциала для решения задач материально-технического обеспечения и оперативных задач в тяжелых природных условиях.

28. На первом этапе будет осуществляться создание первоначального оперативного потенциала Миссии, которое начнется 1 июля 2013 года с перехода полномочий от АФИСМА к МИНУСМА, и с этого момента МИНУСМА приступит к решению всего спектра предусмотренных в ее мандате задач, поставленных в резолюции 2100 (2013) Совета Безопасности, в том числе к оказанию полной поддержки переподчиненных контингентов и сформированных полицейских подразделений АФИСМА.

29. Своевременное прибытие и развертывание подразделений обеспечения должно по их прибытии стать источником существенной поддержки, позволяющей военным и гражданским подразделениям выполнять предусмотренные их мандатом функции. В число этих подразделений обеспечения входят военно-инженерные роты, транспортные роты, военные госпитали второго уровня, роты связи, использующие имущество Организации Объединенных Наций, самолетный и вертолетный парк, состоящий как из военных, так и из гражданских авиационных средств, включая воздушные суда для медицинской эвакуации и эвакуации пострадавших, и инженерное подразделение по ремонту аэродромов.

30. В качестве временных объектов для размещения отделений МИНУСМА будут использоваться жесткие конструкции в хорошем состоянии. При планировании и строительстве комплексов будут соблюдаться принципы концепции обслуживания на модульной основе, что обеспечит интеграцию и совместное расположение военного, полицейского и гражданского компонентов. Создание комплексов будет сочетать ремонт капитальных строений с возведением сборных зданий в случае невозможности капитального строительства. Миссия обеспечит проведение фоновое экологическое исследование в каждом местоположении до начала ремонта или строительства.

31. Временные механизмы жизнеобеспечения начали функционировать 1 июля 2013 года. Начались поставки по долгосрочным контрактам на оказание всех необходимых услуг, включая все услуги по жизнеобеспечению личного состава воинского контингента. В случае необходимости, обусловленной высокими рисками в области безопасности, подрядчики будут до своего места назначения сопровождаться военнослужащими или полицейскими Мали. Материальные средства и услуги в поддержку предусмотренной в мандате деятельности будут в основном предоставляться по контрактам «от двери до двери» и контрактам генерального подряда. В максимальной степени будут использоваться доступные местные ресурсы, знания и инфраструктура. Услуги по обслуживанию лагерей, в том числе организация питания гражданского персонала, штабных офицеров и полицейских Организации Объединенных Наций, будут оказываться на объектах МИНУСМА.

32. Предусмотрено создание трех военных госпиталей уровня II в северной части Мали, в состав которых войдут группы воздушной медицинской эвакуации. Для поддержки штаб-квартиры Миссии будет заключен контракт с коммерческим госпиталем уровня II в Бамако. Будет организовано предоставление медицинского обслуживания уровня III в Аккре и Дакаре и медицинского обслуживания уровня IV в Египте. Миссия обеспечит создание специального потенциала для медицинской эвакуации и эвакуации пострадавших во всех районах развертывания, отвечающего стандартным временным требованиям Организации Объединенных Наций в отношении эвакуации пострадавших.

33. Авиационные услуги Миссии будут оказываться с использованием авиационных средств, зафрахтованных Организацией Объединенных Наций, в сочетании с авиационными средствами предоставляющих войска стран, в том числе самолетов и вертолетов. В северной части Мали вертолеты будут базироваться в военных подразделениях обеспечения до улучшения ситуации в плане безопасности, которое позволит использовать гражданские воздушные суда. Авиационный парк будет состоять из летательных аппаратов, годных для эксплуатации, несмотря на местные сложные климатические и географические условия и трудности, связанные с состоянием существующих взлетно-посадочных полос. Обслуживание аэродромов, в том числе заправка топливом, управление воздушным движением и тушение возгораний, будет обеспечиваться национальными средствами или на контрактной основе. В максимально короткие сроки будут заключены контракты на ремонт аэродромов в Гао, Томбукту, Кидале, Тесалите и Мопти.

34. Для удовлетворения всех транспортных потребностей персонала в северной части Мали будут предоставлены бронированные и небронированные автотранспортные средства, которые подлежат использованию в установленных Департаментом по вопросам охраны и безопасности Организации Объединенных Наций зонах операций. Небронированные автотранспортные средства будут использоваться на юге страны. Будет проведена оценка потребностей в наземном транспорте, и для удовлетворения потребностей Миссии будет создан соответствующий парк автотранспортных средств, отвечающий стандартным нормам для гражданского персонала, штабных офицеров и полицейских Организации Объединенных Наций. Этот парк будет состоять из арендованных автотранспортных средств и имущества Организации Объединенных Наций, при этом приоритет будет отдаваться заключению коммерческих контрактов. Обслуживание парка автотранспортных средств Организации Объединенных Наций будет в максимальной степени переведено на внешний подряд с оказанием как можно более заблаговременной поддержки. Будет организована работа стационарных мастерских и мобильных ремонтных групп. Будет проведена оценка потребностей в автотранспортных средствах большой грузоподъемности и тяжелой технике посредством анализа инженерных потребностей и потребностей в перемещении, а также доступности принадлежащего контингентам имущества (включая имущество подразделений обеспечения). Дополнительные автотранспортные средства для восполнения нехватки принадлежащего контингентам имущества будут в максимальном объеме выделены странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты, целевым фондом.

35. В рамках стандартного набора мер Организации Объединенных Наций по оказанию поддержки Секция информационных систем коммуникаций установит и будет обслуживать систему командования и управления (функции опера-

тивного командования, управления и коммуникационной поддержки, осуществления разведывательной деятельности и наблюдения), предоставляя стратегические услуги связи всем сформированным полицейским подразделениям и воинским частям. На начальном этапе за счет вкладов, внесенных в целевой фонд, будут предоставлены определенные дополнительные средства, например некоторое число средств тактической связи.

36. Миссия будет оказывать поддержку в подготовке к выборам в Мали и их проведении. Как и в случае президентских выборов в июле 2013 года, поддержка предстоящих выборов в законодательные органы будет включать оказание постоянного материально-технического содействия комплексной группе Организации Объединенных Наций по выборам, доставку избирательных материалов на избирательные участки и из них, а также обеспечение безопасности в пределах возможностей и районов развертывания силами сформированных полицейских подразделений и военных контингентов при удовлетворении соответствующих потребностей во вспомогательном обслуживании. Кроме того, Миссия будет оказывать содействие в создании пунктов расквартирования на севере страны с учетом суровых природных условий в этом районе. Эта работа будет выражаться в предоставлении материально-технической и транспортной поддержки при проведении деятельности по расквартированию и удовлетворении связанных с ней потребностей.

37. Второй этап, предусматривающий создание оперативного потенциала, начнется 1 января 2014 года. На этом этапе будет осуществляться такая деятельность, как создание инфраструктуры Миссии в Бамако, Гао, Томбукту и Кидале, включающее постоянное строительство и поддержку, в том числе конверсию палаточных помещений в помещения из жестких конструкций; организацию других мест дислокации Миссии в соответствии с ее приоритетами; ротацию стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты; заключение долгосрочных контрактов на предоставление всех необходимых услуг, включая предоставление всех услуг по жизнеобеспечению негражданскому персоналу и прекращение действия временных механизмов.

38. Миссия приступит к предоставлению большего числа услуг и строительству дополнительных объектов в местах дислокации батальонов, рот и сформированных полицейских подразделений. После составления соответствующих планов начнется постепенное строительство помещений из жестких конструкций для войск и сформированных полицейских подразделений.

39. Несмотря на результаты, которых удалось добиться в первой половине 2013 года, ожидается, что ситуация в плане безопасности будет оставаться непредсказуемой. Силы обороны и безопасности Мали продолжат сталкиваться с трудностями, связанными с оборудованием, подготовкой и материально-технической поддержкой. Помимо этого, экстремистские элементы могут попытаться подорвать процессы укрепления мира, в том числе нарушить работу Организации Объединенных Наций. Хотя ожидается, что силы обороны и безопасности Мали будут при поддержке ограниченного контингента французских вооруженных сил проводить контртеррористические операции, для обеспечения безопасности персонала Организации МИНУСМА создаст свой практический механизм обеспечения безопасности. Миссия продолжит проводить обзор и осуществление целого ряда стратегий по снижению рисков, в том числе обзор соблюдения минимальных оперативных стандартов безопасности и проце-

дур оценки рисков в области безопасности Организации Объединенных Наций в ходе планирования ее деятельности по обеспечению безопасности.

40. Генеральная Ассамблея в своей резолюции [65/289](#) одобрила применение стандартизированной модели финансирования для составления бюджета на первый год операций, и эта модель была использована при составлении бюджета Миссии Организации Объединенных Наций в Южном Судане (МООНЮС) на период 2011/12 года. Впоследствии была проведена всеобъемлющая оценка для определения того, были ли выполнены основные задачи стандартизированной модели финансирования, а именно обеспечение финансовой дисциплины, рационализации процедур, законодательной транспарентности и гибкости, а также определение путей дальнейшего совершенствования этой модели.

41. Эта оценка включала обзор финансовых результатов МООНЮС, взаимодействие с Комиссией ревизоров при проведении ею обзора этой модели, выполнение руководящих указаний Генеральной Ассамблеи и Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам и проведение обследования ключевых заинтересованных сторон в Миссии и Центральных учреждениях, участвовавших в исполнении бюджета МООНЮС на 2011/12 год.

42. С учетом результатов этой оценки и в рамках существующей стандартизированной модели финансирования, утвержденной Генеральной Ассамблеей, в эту модель был внесен ряд изменений, позволивших повысить гибкость и реагирование в отношении ключевых факторов, обуславливающих выделение ресурсов, а также включить в нее информацию о планировании деятельности конкретной миссии (дальнейшие разъяснения см. ниже в пунктах 327 и 328). Пересмотренная модель была использована при формулировании потребностей Миссии в финансовых ресурсах, приведенных в настоящем предлагаемом бюджете.

С. Сотрудничество с другими миссиями на региональном уровне

43. МИНУСМА сотрудничает с Отделением Организации Объединенных Наций для Западной Африки (ЮНОВА), Специальным посланником Генерального секретаря по Сахелю и другими соответствующими субъектами системы Организации Объединенных Наций, с тем чтобы повысить качество имеющихся в Организации анализа и информации о региональных и транснациональных вопросах.

44. В целях оказания услуг по операционным функциям в области финансов и людских ресурсов на основе ключевых принципов обеспечения безопасности персонала, гибкости, позволяющей предоставлять поддержку, несмотря на изменение ситуации на местах, и незначительного числа сотрудников по поддержке Миссии, означающего ограниченное присутствие таких сотрудников в Мали на уровне минимальных оперативных потребностей, в ОООНКИ в Абиджане было создано вспомогательное отделение Миссии.

45. Небольшая группа сотрудников МИНУСМА, занимающихся вопросами финансов и людских ресурсов, будет работать в Бамако и числиться в штате ОООНКИ, с тем чтобы добиться синергического эффекта, максимально использовать существующий потенциал, которым обладает персонал ОООНКИ, и

обеспечить обмен знаниями и контроль качества. В целях распределения соответствующих ролей и обязанностей по выполнению этих функций между ООНКИ и МИНУСМА будет заключено соглашение об уровне обслуживания.

D. Партнерства, координация работы страновой группы и комплексные миссии

46. В качестве официального лица, отвечающего за урегулирование ситуации в Мали во всех ее аспектах, Специальный представитель Генерального секретаря обеспечивает, чтобы Миссия и учреждения, фонды и программы Организации Объединенных Наций вместе поддерживали усилия представителей и посланников Генерального секретаря, включая Верховного комиссара по правам человека и Специального представителя Генерального секретаря по вопросу о детях и вооруженных конфликтах, и координировали с ними свою деятельность.

47. Координация деятельности по оказанию гуманитарной помощи и в области развития, проводимой специализированными учреждениями, фондами и программами Организации Объединенных Наций и МИНУСМА, осуществляется под руководством заместителя Специального представителя Генерального секретаря (координатора-резидента/координатора по гуманитарным вопросам), а структура программ Организации Объединенных Наций в настоящий момент основана на пересмотренном гуманитарном призыве к совместным действиям и Совместной рамочной программе в поддержку преобразований на 2013–2014 годы, осуществление которой было начато в марте 2013 года. Вместе с тем, учитывая быстро меняющуюся обстановку в первой половине 2013 года, включая развертывание многопрофильной комплексной миссии по поддержанию мира и подписание предварительного соглашения, в настоящее время также осуществляется заблаговременное планирование в области восстановления для определения и осуществления первоочередных мер в поддержку стабилизации положения в стране. Руководство Миссии также проведет оценку потенциального воздействия на гуманитарную деятельность военных операций, осуществляемых под руководством Организации Объединенных Наций, и будет содействовать выработке соответствующих стратегий снижения рисков.

48. Для содействия диалогу с другими государствами-членами в регионе, направленному на поддержку осуществляемых под руководством Мали усилий по примирению и социально-экономическому развитию, МИНУСМА сотрудничает с рядом региональных органов и международных организаций, включая Африканский союз, Экономическое сообщество западноафриканских государств (ЭКОВАС) и Европейский союз.

49. Группа по обеспечению безопасности, которую в качестве уполномоченного представителя по вопросам безопасности возглавляет Специальный представитель Генерального секретаря и в которой представлены Департамент по вопросам охраны и безопасности, МИНУСМА и специализированные учреждения, фонды и программы Организации Объединенных Наций, занимается общими вопросами и службами безопасности.

50. Комплексная целевая группа, базирующаяся в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций, обеспечивает для МИНУСМА последовательное стратегическое руководство и поддержку. Такой механизм способству-

ет координации, взаимодействию и обмену информацией между Департаментом операций по поддержанию мира, Департаментом полевой поддержки, Департаментом по вопросам охраны и безопасности и учреждениями, фондами и программами по вопросам, связанным с осуществлением мандата Миссии и директивных указаний Организации Объединенных Наций в целом.

51. Конкретная информация об основной деятельности по проектам, которые МИНУСМА планирует осуществить совместно с учреждениями, фондами и программами Организации Объединенных Наций, приводится в приложениях к настоящему докладу.

Е. Таблицы бюджетных показателей, ориентированных на результаты

52. Для улучшения формы представления информации о предлагаемых изменениях в людских ресурсах было выделено шесть категорий возможных кадровых действий. Определения терминов, относящихся к этим шести категориям, содержатся в приложении I к настоящему докладу.

Руководство и управление

53. Общее руководство и управление Миссией осуществляет личная Канцелярия Специального представителя Генерального секретаря.

Таблица 1

Кадровые ресурсы: руководство и управление

	Международный персонал					Итого	Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС–ПГС	Д-2–Д-1	С-5–С-4	С-3–С-2	Категория полевой службы				
Канцелярия Специального представителя Генерального секретаря	1	–	3	1	2	7	2	–	9
Канцелярия заместителя Специального представителя Генерального секретаря (по политическим вопросам)	1	–	2	1	1	5	2	–	7
Канцелярия заместителя Специального представителя Генерального секретаря (координатора-резидента/координатора по гуманитарным вопросам)	1	–	2	–	1	4	2	–	6
Канцелярия руководителя аппарата	–	1	5	4	3	13	4	4	21
Объединенный аналитический центр Миссии	–	–	3	8	1	12	4	5	21
Объединенный оперативный центр	–	–	2	2	1	5	–	6	11
Отдел коммуникации и общественной информации	–	1	4	5	4	14	37	4	55
Группа по правовым вопросам	–	–	2	3	1	6	3	2	11
Группа по вопросам поведения	–	–	3	2	1	6	1	1	8

	Международный персонал					Итого	Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС–ПГС	Д-2–Д-1	С-5–С-4	С-3–С-2	Категория полевой службы				
и дисциплины									
Группа Комиссии по расследованию	–	–	–	1	–	1	1	–	2
Руководители отделений на местах	–	2	2	–	4	8	8	–	16
Общее число предлагаемых должностей	3	4	28	27	19	81	64	22	167

^a Включает национальных сотрудников-специалистов и национальных сотрудников категории общего обслуживания.

Канцелярия Специального представителя Генерального секретаря

Таблица 2

Кадровые ресурсы: Канцелярия специального представителя Генерального секретаря

	Международный персонал					Итого	Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС–ПГС	Д-2–Д-1	С-5–С-4	С-3–С-2	Категория полевой службы				
Штаб-квартира Миссии	1	–	3	1	2	7	2	–	9
Общее число предлагаемых должностей	1	–	3	1	2	7	2	–	9

^a Национальные сотрудники категории общего обслуживания.

54. Специальный представитель Генерального секретаря на должности уровня заместителя Генерального секретаря отвечает за осуществление мандата Миссии от имени Генерального секретаря. Специальный представитель отвечает за руководство операциями комплексной Миссии, координацию всех мероприятий Организации Объединенных Наций в Мали и применение последовательного международного подхода в поддержку упрочнения мира. Специальный представитель также является уполномоченным сотрудником по вопросам безопасности в Миссии. Специальному представителю непосредственно подчиняются заместитель Специального представителя Генерального секретаря (по политическим вопросам) и заместитель Специального представителя Генерального секретаря (координатор-резидент/координатор по гуманитарным вопросам), командующий силами, комиссар полиции, руководитель аппарата, директор Отдела поддержки Миссии, директор Отдела коммуникации и общественной информации и главный советник по вопросам безопасности.

55. Личную канцелярию Специального представителя возглавит старший специальный помощник (С-5), под началом которого будут работать три специальных помощника (2 С-4, 1 С-3). Они будут оказывать помощь Специальному представителю во всех аспектах его/ее повседневной работы, включая разработку стратегических инициатив, определение приоритетных направлений дея-

тельности и контроль за выполнением решений. Они будут также обеспечивать координацию и бесперебойный обмен информацией с руководством Миссии; поддерживать связи с министрами, высокопоставленными государственными должностными лицами, партнерами Организации Объединенных Наций и международным сообществом; и обрабатывать корреспонденцию и составлять и редактировать документы на подпись. Повседневную работу Канцелярии будут обеспечивать один старший помощник по кадровым вопросам (категории полевой службы), один административный помощник (категория полевой службы) и два водителя (национальные сотрудники категории общего обслуживания).

Канцелярия заместителя Специального представителя Генерального секретаря (по политическим вопросам)

Таблица 3

Кадровые ресурсы: Канцелярия заместителя Специального представителя Генерального секретаря (по политическим вопросам)

	Международный персонал					Итого	Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС–ПГС	Д-2–Д-1	С-5–С-4	С-3–С-2	Категория полевой службы				
Штаб-квартира Миссии	1	–	2	1	1	5	2	–	7
Общее число предлагаемых должностей	1	–	2	1	1	5	2	–	7

^a Включает национальных сотрудников-специалистов и национальных сотрудников категории общего обслуживания.

56. Заместитель Специального представителя Генерального секретаря (по политическим вопросам) на должности уровня помощника Генерального секретаря в тесном сотрудничестве со Специальным представителем работает над решением вопросов, имеющих прямое отношение к областям деятельности в рамках его/ее компонента, и обеспечивает применение комплексного подхода к осуществлению мандата. Занимающий эту должность сотрудник будет готовить для Специального представителя стратегические рекомендации и руководить программными мероприятиями в функциональных областях работы по политическим вопросам, включая посредничество, гражданские вопросы и права человека, в том числе деятельность Канцелярии Советника по вопросам защиты женщин, гендерные вопросы и защиту детей. Занимающий эту должность сотрудник будет выполнять обязанности главного советника по политическим вопросам при Специальном представителе и при необходимости будет представлять Специального представителя на переговорах высокого уровня, в ходе взаимодействия со старшими должностными лицами правительства Мали в рамках выполнения основных аспектов мандата на оказание добрых услуг и во взаимоотношениях с государствами-членами в тех областях, за которые он/она несет ответственность.

57. В Личной канцелярии заместителя Специального представителя (по политическим вопросам) будут работать три специальных помощника (1 С-5, 1 С-4, 1 С-3), которые будут оказывать заместителю Специального представи-

теля помощь в основных аспектах его повседневной работы. В штат Канцелярии будет также входить один административный помощник (категории полевой службы), один сотрудник по программам (национальный сотрудник-специалист) и один водитель (национальный сотрудник категории общего обслуживания).

Канцелярия заместителя Специального представителя Генерального секретаря (координатор-резидент/координатор по гуманитарным вопросам)

Таблица 4

Кадровые ресурсы: Канцелярия заместителя Специального представителя Генерального секретаря (координатора-резидента/координатора по гуманитарным вопросам)

	Международный персонал					Итого	Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС–ПГС	Д-2–Д-1	С-5–С-4	С-3–С-2	Категория полевой службы				
Штаб-квартира Миссии	1	–	2	–	1	4	2	–	6
Общее число предлагаемых должностей	1	–	2	–	1	4	2	–	6

^a Национальные сотрудники категории общего обслуживания.

58. Заместитель Специального представителя Генерального секретаря (координатор-резидент/координатор по гуманитарным вопросам) на должности уровня помощника Генерального секретаря в тесном сотрудничестве со Специальным представителем работает над решением вопросов, имеющих прямое отношение к областям деятельности в рамках его/ее компонента, и обеспечивает применение комплексного подхода к осуществлению мандата. Занимающий эту должность сотрудник будет предоставлять Специальному представителю стратегические консультации и руководить программными мероприятиями в таких функциональных областях, как стабилизация и восстановление на раннем этапе, проведение выборов, работа Секции по судебно-пенитенциарной системе и Секции по разоружению, демобилизации и реинтеграции и реформе сектора безопасности. В соответствии с политикой Генерального секретаря касательно комплексной оценки и планирования комплексных миссий, занимающий эту должность сотрудник будет обеспечивать составление и применение связанных и действенных таблиц показателей по программам и графиков координации для получения максимальной отдачи от усилий Организации Объединенных Наций. Эта деятельность будет включать содействие осуществлению долгосрочных целей в области развития и гуманитарных принципов. Заместитель Специального представителя будет также выполнять функции главного связующего звена между Миссией, страновой группой Организации Объединенных Наций и гуманитарной страновой группой. Занимающий эту должность сотрудник будет отвечать за координацию действий доноров в области оказания гуманитарной чрезвычайной помощи, скорейшего восстановления и развития и с этой целью будет поддерживать контакты с правительством, донорами и другими партнерами, включая неправительственные организации.

59. В Личной канцелярии заместителя Специального представителя (координатора-резидента/координатора по гуманитарным вопросам) будут работать два специальных помощника (1 С-5, 1 С-4). Они будут оказывать помощь заместителю Специального представителя в основных областях его/ее повседневной работы. Кроме того, заместителю Специального представителя будут оказывать помощь один сотрудник по стратегическому планированию (С-4), должность которого будет финансироваться Программой развития Организации Объединенных Наций (ПРООН)/Управлением Организации Объединенных Наций по координации деятельности в целях развития, и один специальный помощник (С-3), должность которого будет финансироваться Управлением по координации гуманитарных вопросов и который будет оказывать поддержку заместителю Специального представителя в его/ее качестве координатора-резидента и координатора по гуманитарным вопросам. Два административных помощника (1 категории полевой службы, 1 национальный сотрудник категории общего обслуживания) будут обеспечивать административное обслуживание Канцелярии и управление ею. В штат Канцелярии также будет входить один водитель (национальный сотрудник категории общего обслуживания).

Канцелярия руководителя аппарата

Таблица 5

Кадровые ресурсы: Канцелярия руководителя аппарата

	Международный персонал					Итого	Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС-ПГС	Д-2-Д-1	С-5-С-4	С-3-С-2	Категория полевой службы				
Штаб-квартира Миссии	–	1	5	4	3	13	4	4	21
Общее число предлагаемых должностей	–	1	5	4	3	13	4	4	21

^a Включает национальных сотрудников-специалистов и национальных сотрудников категории общего обслуживания.

60. Руководитель аппарата (Д-2) оказывает Специальному представителю поддержку в выполнении его/ее повседневных обязанностей и отвечает за обеспечение последовательного и слаженного функционирования во всех областях деятельности Миссии и всех ее компонентов. Руководитель аппарата будет переводить стратегические замыслы в плоскость реально выполнимых задач и приоритетов и следить за их осуществлением. Занимающий эту должность сотрудник будет также обеспечивать функционирование основных централизованных механизмов планирования, анализа и оперативной деятельности и осуществлять надзор за внутренними делами Миссии. Кроме того, он/она будет также решать вопросы, касающиеся должностей старшего уровня, разрабатывать необходимые стратегии и процедуры для обеспечения эффективного управления информацией, определять антикризисные меры и координировать вопросы связи с Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций в Нью-Йорке и отчетности перед ними, включая организацию визитов высокопоставленных лиц и решение вопросов протокола. Руководитель аппарата будет курировать работу Протокольной группы и Группы стратегического планирования, а также Объединенного оперативного центра, Объединенного

аналитического центра Миссии, Группы Комиссии по расследованию и Группы по правовым вопросам. Занимающий эту должность сотрудник будет также от имени Специального представителя поддерживать контакты с Управлением служб внутреннего надзора (УСВН) и ревизорами-резидентами.

61. Работу руководителя аппарата будут обеспечивать старший сотрудник по политическим вопросам (заместитель руководителя аппарата) (С-5) и один специальный помощник (С-4), которые будут оказывать ему помощь в выполнении повседневных функций. Кроме того, они будут оказывать руководителю аппарата содействие в выполнении основных функций и функций управления делами Миссии. Для обеспечения координации работы полевых отделений и штаб-квартиры Миссии в штат Канцелярии будет входить один сотрудник по координации (управление программами) (С-4), два сотрудника по программам (добровольцы Организации Объединенных Наций), один административный помощник (категории полевой службы), один сотрудник по передовому опыту (С-3), который будет отвечать за управление знаниями и обмен передовым опытом рамках Миссии, и один административный помощник (доброволец Организации Объединенных Наций). Административный сотрудник (С-3) будет обеспечивать для Канцелярии выполнение функций, связанных с кадровым обслуживанием и общим административным обслуживанием, а также контролировать работу одного административного помощника (категории полевой службы) и одного административного помощника по ведению документации (категории полевой службы), которые отвечают за секретариатскую поддержку и ведение документации. В штате Канцелярии также имеется один водитель (национальный сотрудник категории общего обслуживания).

62. Протокольная группа, в штат которой входят один сотрудник по протоколу (С-4), которому подчинены сотрудник по протоколу (С-2) и три сотрудника по протоколу (национальные сотрудники-специалисты), будет заниматься организацией поездок Специального представителя и официальных визитов, включая координацию транспортных и визовых вопросов и программ поездок и взаимодействие с правительством принимающей страны по вопросам протокола.

63. Группа стратегического планирования координирует процесс подготовки, контроля за применением и доводки средств планирования, которые позволяют перевести мандат Совета Безопасности и идеи Специального представителя в плоскость конкретных задач, обеспеченных соответствующими ресурсами. В частности, она принимает меры для реализации на практике принципа, предусматривающего комплексный подход к деятельности Миссии, и выработки и оценки четких планов, целей и контрольных показателей, позволяющих измерить общий прогресс в решении возложенных на Миссию задач и практическую отдачу от их решения. Главные функции Группы, работающей под началом руководителя аппарата, включают а) консультирование Специального представителя по основным требованиям и процедурам стратегического планирования, в том числе в том, что касается руководящих указаний Генерального секретаря относительно комплексного подхода и соответствующих просьб Совета Безопасности, б) координацию разработки и внедрения в масштабах всей миссии средств стратегического планирования для осуществления мандата, включая концепцию Миссии, таблицы бюджетных показателей, ориентированных на результаты, и соответствующих инструментов, с) содействие применению (совместно с Канцелярией заместителя Специального представителя

(координатора-резидента/координатора по гуманитарным вопросам)) централизованных механизмов и процедур, обеспечивающих стратегическое взаимодействие между Миссией и страновой группой Организации Объединенных Наций, d) консультирование основных компонентов по вопросам разработки планов и стратегий для конкретных секторов в соответствии с общими целями Миссии и e) проверку наличия внутренних средств контроля и отчетности для наблюдения за развитием событий в районе действия Миссии и регулярного направления рекомендаций старшему руководству. Группу возглавит старший сотрудник по планированию миссии (С-5), который будет консультировать старшее руководство по вопросам планирования и обеспечивать принятие необходимых документов и мер в области комплексного планирования согласно Политике интегрированной оценки и планирования и соответствующим руководящим указаниям во взаимодействии с Канцелярией заместителя Специального представителя (координатора-резидента/координатора по гуманитарным вопросам). В подчинении у занимающего эту должность сотрудника будут находиться два сотрудника по планированию (1 С-3, 1 доброволец Организации Объединенных Наций), которые отвечают за поддержку разработки и применения основных средств планирования деятельности Миссии, включая концепцию Миссии, таблицы ориентированных на результаты бюджетных показателей и общие для всей Миссии средства контроля, обучение персонала Миссии пользованию соответствующими средствами планирования и предоставление основным подразделениям требуемой поддержки.

Объединенный аналитический центр Миссии

Таблица 6

Кадровые ресурсы: Объединенный аналитический центр Миссии

	Международный персонал					Итого	Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС-ПГС	Д-2-Д-1	С-5-С-4	С-3-С-2	Категория полевой службы				
Штаб-квартира Миссии	—	—	3	5	1	9	4	2	15
Полевые отделения	—	—	—	3	—	3	—	3	6
Общее число предлагаемых должностей	—	—	3	8	1	12	4	5	21

^a Национальные сотрудники-специалисты.

64. Объединенный аналитический центр Миссии готовит сводную аналитическую документацию в поддержку процесса принятия решений и повышения эффективности оперативного, стратегического и резервного планирования. Он готовит надежные аналитические выкладки и оценки по межсекторальным темам и угрозам, которые могут повлиять на выполнение мандата Миссии. Руководить работой Объединенного аналитического центра Миссии будет начальник Центра (С-5), который будет отвечать за организацию и контроль его работы и взаимодействие со старшим руководством Миссии и другими сторонами и должностными лицами высокого уровня в целях предоставления им консультаций и помощи в определении степени приоритетности их потребностей в информации и оценке.

Штаб-квартира Миссии

65. Начальнику Центра будет помогать информационный аналитик/заместитель начальника Объединенного аналитического центра Миссии (С-4), который будет оказывать содействие в повседневной организации работы Центра, поддерживать связь с компонентами Миссии, региональными отделениями и другими сторонами и осуществлять редакторский контроль за всей подготавливаемой Центром аналитической документацией. Два информационных аналитика (1 С-4, 1 С-3) и три младших информационных аналитика (1 С-2, 2 национальных сотрудника-специалиста) будут поддерживать связь и координировать работу с соответствующими сторонами при проведении анализа и подготовке комплексных оценок. Они будут работать в тесной координации с информационным аналитиком (С-3) и четырьмя младшими информационными аналитиками (1 С-2, 1 доброволец Организации Объединенных Наций, 2 национальных сотрудника-специалиста), которые будут осуществлять сбор информации и данных в компонентах Миссии, региональных отделениях и у других сторон. Один младший административный сотрудник (С-2) будет заниматься вопросами сохранности конфиденциальной документации, эффективным распространением продукции Центра и решением вопросов, связанных с административным обслуживанием и поездками. В Центре также будет работать один помощник по информационным системам (категории полевой службы), в ведении которого будут находиться базы данных Центра и вопросы помощи в управлении информацией, и один административный помощник (доброволец Организации Объединенных Наций), который будет обеспечивать распространение продукции Центра и решение административных вопросов.

Полевые отделения

66. Для поддержки усилий руководителей отделений Миссии в Гао, Томбукту и Кидале по подготовке комплексных аналитических материалов относительно первоочередных задач Миссии Объединенный аналитический центр Миссии направит в каждое из этих отделений одного информационного аналитика (С-3) и одного младшего информационного аналитика (доброволец Организации Объединенных Наций), которые будут заниматься сбором, проверкой достоверности, обобщением и распространением комплексной отчетности и аналитических материалов.

Объединенный оперативный центр

Таблица 7

Кадровые ресурсы: Объединенный оперативный центр

	Международный персонал					Итого	Добровольцы Национального персонала	Органи- зации Объе- диненных Наций	Всего
	ЗГС– ПГС	Д-2– Д-1	С-5– С-4	С-3– С-2	Категория полевой службы				
Штаб-квартира Миссии	–	–	2	2	1	5	–	6	11
Общее число предлагаемых должностей	–	–	2	2	1	5	–	6	11

67. Объединенный оперативный центр является информационным узлом Миссии, который в постоянно действующем режиме обеспечивает наблюдение за оперативными мероприятиями и событиями в регионе для получения полного представления о складывающейся ситуации, проверяет достоверность информации и оперативно распространяет оповещения и информационные сводки, представляющие непосредственный оперативный интерес, и готовит и распространяет комплексные отчеты. Центр также обеспечивает постоянно действующую связь между главой Миссии, старшим руководством Миссии, полевыми отделениями, учреждениями, фондами и программами Организации Объединенных Наций, Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций и, при необходимости, другими сторонами. Кроме того, в случае чрезвычайных происшествий Центр является для главы Миссии и других уполномоченных членов группы по руководству действиями в кризисной ситуации централизованным средством реагирования на кризисные ситуации.

68. Работой Объединенного оперативного центра руководит старший сотрудник по операциям/начальник Центра (С-5), который отвечает за общее руководство Центром и представление информации руководству Миссии. В подчинении начальника Центра находится сотрудник по операциям/заместитель начальника Объединенного оперативного центра (С-4), который оказывает содействие в организации повседневной работы Центра и поддерживает связь с компонентами Миссии, полевыми отделениями и Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций. Заместитель начальника Объединенного оперативного центра отвечает за подготовку и своевременное распространение оповещений и комплексных оперативных отчетов и за организацию и принятие мер неотложного реагирования на кризисные ситуации и бесперебойное оказание руководству Миссии поддержки в реагировании на кризисные ситуации. Четыре сотрудника по операциям (дежурных) (1 С-3, 3 добровольца Организации Объединенных Наций), работая посменно, будут в постоянно действующем режиме обеспечивать наблюдение за деятельностью Миссии и событиями в регионе. Эти сотрудники по операциям (дежурные) будут собирать, обобщать и проверять достоверность информации и сообщений и распространять оповещения и информацию, представляющие непосредственный оперативный интерес. Четыре сотрудника по операциям (регистратора) (1 С-3, 3 добровольца Организации Объединенных Наций) будут получать, проверять, классифицировать и хранить соответствующую информацию и составлять комплексные оперативные отчеты и специальные отчеты о происшествиях и представлять их главе Миссии для утверждения. Объединенный оперативный центр будет также обслуживать административный помощник (категории полевой службы), который будет вести базу данных Объединенного оперативного центра, обеспечивать потребности Центра в управлении информацией и координировать в Центре вопросы геоинформационных систем и информационной техники.

Отдел коммуникации и общественной информации

Таблица 8

Кадровые ресурсы: Отдел коммуникации и общественной информации

	Международный персонал					Итого	Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС–ПГС	Д-2–Д-1	С-5–С-4	С-3–С-2	Категория полевой службы				
Штаб-квартира Миссии	–	1	4	5	4	14	31	1	46
Полевые отделения	–	–	–	–	–	–	6	3	9
Общее число предлагаемых должностей	–	1	4	5	4	14	37	4	55

^a Включает национальных сотрудников-специалистов и национальных сотрудников категории общего обслуживания.

69. В целях содействия выполнению мандата Миссии Отдел коммуникации и общественной информации а) служит центром стратегической коммуникации между Миссией и населением Мали, разъясняя ключевые политические и программные цели Миссии, а также обеспечивая правильное понимание населением роли Миссии и формируя представление о ней на местном, региональном и международном уровнях, и б) обеспечивает распространение среди населения точной информации в целях смягчения конфликта, содействия защите гражданских лиц и поощрения национального диалога посредством повышения информированности и участия общественности. С этой целью Отдел будет разрабатывать и осуществлять стратегический план коммуникации, предусматривающий проведение конкретных информационных кампаний, отражающих общую стратегию и приоритеты Миссии.

Штаб-квартира Миссии

70. В структуру штаб-квартиры Миссии будут входить Канцелярия директора по коммуникации и общественной информации, Группа по связям со средствами массовой информации, Группа по мультимедийным и цифровым средствам массовой информации и публикациям, Группа по производству радиопрограмм и Группа по просветительской работе. Общей деятельностью Отдела будет руководить директор по коммуникации и общественной информации (Д-1), отвечающий за выработку и контроль выполнения стратегии Миссии в области коммуникации и общественной информации и за подготовку для Специального представителя и сотрудников старшего звена рекомендаций по вопросам, связанным со стратегической коммуникацией. Под началом директора будет работать старший сотрудник по общественной информации (С-5), который будет координировать комплексную разработку и подготовку информационных материалов для общественности, а также информационно-просветительские мероприятия. Сотрудник по общественной информации (С-3) и административный помощник (категории полевой службы) будут заниматься административными, бюджетными, закупочными и финансовыми вопросами, оформлением заявок и вопросами найма, а также будут координировать вопросы ревизии, ориентированного на результат бюджетирования, хранения документации и управления

материальной частью. В штат канцелярии также будет входить один водитель (национальный сотрудник категории общего обслуживания).

71. Группа по связям со средствами массовой информации будет разрабатывать и осуществлять стратегический план коммуникации для упреждающего разъяснения мандата и сути работы МИНУСМА средствами массовой информации. Группу возглавит сотрудник по общественной информации/пресс-секретарь (С-4), под началом которого будет работать один сотрудник по общественной информации (доброволец Организации Объединенных Наций) и один сотрудник по общественной информации/сотрудник по связям с национальными средствами массовой информации (национальный сотрудник-специалист), отвечающий за используемые в регионе языки. Кроме того, один сотрудник по общественной информации (сотрудник по обзору средств массовой информации) (национальный сотрудник-специалист) будет обозревать национальную и международную прессу на предмет соответствующих статей и готовить ежедневные сводки.

72. Группа по просветительской работе будет оказывать компонентам Миссии поддержку в разработке и осуществлении мероприятий по линии информационно-разъяснительной и просветительской работы с населением Мали. Группа будет координировать работу и материалы групп по общественной информации, базирующихся в региональных отделениях. Группу будет возглавлять сотрудник по общественной информации (С-3), под началом которого будут работать два помощника по общественной информации (национальные сотрудники категории общего обслуживания) и один референт-переводчик (национальный сотрудник категории общего обслуживания).

73. Группа по мультимедийным и цифровым средствам массовой информации и публикациям будет координировать графическое оформление и производство цифровых и печатных информационных материалов, включая регулярное обновление и обслуживание веб-сайта Миссии и публикацию информации с использованием цифровых медиаресурсов, таких как «Фейсбук» и «Твиттер». Группу возглавит сотрудник по общественной информации (С-4), под началом которого будут работать один редактор новостей (национальный сотрудник-специалист), два помощника по обслуживанию веб-сайта (национальные сотрудники категории общего обслуживания), два фотографа (1 сотрудник категории полевой службы, 1 национальный сотрудник категории общего обслуживания) и один графический дизайнер (национальный сотрудник категории общего обслуживания). Входящая в данное подразделение группа по подготовке видеоматериалов будет осуществлять поиск сюжетов, видеосъемку и редактирование новостных блоков, тематических программ, социальной рекламы и документальных фильмов для нужд, связанных с осуществлением мандата, и публиковать их с использованием цифровых медиаресурсов Миссии, а также обеспечивать их трансляцию по местному, региональному, а иногда и международному телевидению. В штат группы будет входить один теле-/видеопродюсер (С-3), два кинооператора (1 сотрудник категории полевой службы, 1 национальный сотрудник общего обслуживания) и один помощник по подготовке телепередач/видеоматериалов (национальный сотрудник категории общего обслуживания).

74. Группа по производству радиопрограмм будет отвечать за редакторский контроль и материально-техническое обеспечение процесса производства ра-

диопрограмм, включая основное подразделение в Бамако и три региональных отделения. Группу возглавит радиопродюсер (С-4), который будет отвечать за реализацию концепции радиопрограмм, координировать использование основных материалов и ресурсов для радиовещания, решать вопросы кадрового, учебного и материально-технического обеспечения и устанавливать партнерские отношения в области вещания с местными радиостанциями. Он будет также готовить для директора рекомендации в отношении будущих потребностей МИНУСМА в радиовещании, включая возможность создания полноценной радиостанции МИНУСМА на второй год работы. Еще два радиопродюсера (С-3) будут контролировать выполнение ежедневных редакционных заданий и обеспечивать выпуск качественных материалов, а также осуществлять координацию усилий с компонентами Миссии и учреждениями Организации Объединенных Наций. Они будут также заниматься обучением и инструктированием радиожурналистов и контролировать их работу и отвечать за информационное освещение специальных мероприятий и выпуск радиопередач, посвященных таким специальным мероприятиям. Один сотрудник по вещательной технике (категории полевой службы) будет заниматься техническими аспектами производства радиопрограмм, и под его началом будут работать два техника по вещательной технике (национальные сотрудники категории общего обслуживания). В интересах формирования потенциала Организации Объединенных Наций в области радиовещания за подготовку ежедневных информационных материалов для радио МИНУСМА будут отвечать семь помощников по общественной информации (национальные сотрудники категории общего обслуживания), которые будут заниматься поиском информации, подготовкой и проверкой материалов, представлением информации и выполнением других технических задач для обеспечения бесперебойной трансляции радиопрограмм. Четыре референта-переводчика (национальные сотрудники категории общего обслуживания) будут обеспечивать выпуск радиопрограмм на всех основных языках Мали. Пять редакторов новостей (национальные сотрудники-специалисты) будут помогать обучать национальных журналистов и оказывать им наставническую помощь в целях укрепления стандартов независимости и профессионализма.

Полевые отделения

75. Деятельность в области общественной информации на региональном уровне будет осуществляться силами трех групп, базирующихся в отделениях в Гао, Томбукту и Кидале. В штат каждой группы будет входить два сотрудника по общественной информации (1 доброволец Организации Объединенных Наций, 1 национальный сотрудник-специалист) и один помощник по общественной информации (национальный сотрудник категории общего обслуживания). В сотрудничестве со штаб-квартирой Миссии и руководителем полевого отделения они будут проводить просветительскую деятельность, работу со средствами массовой информации, готовить информационную продукцию в цифровой форме и делать сообщения для радио МИНУСМА, а также взаимодействовать со штаб-квартирой Миссии в вопросах перевода материалов на соответствующие языки для каждого географического региона или группы слушателей.

Группа по правовым вопросам

Таблица 9

Кадровые ресурсы: Группа по правовым вопросам

	Международный персонал					Итого	Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС–ПГС	Д-2–Д-1	С-5–С-4	С-3–С-2	Категория полевой службы				
Штаб-квартира Миссии	–	–	2	3	1	6	3	2	11
Общее число предлагаемых должностей	–	–	2	3	1	6	3	2	11

^a Включает национальных сотрудников-специалистов и национальных сотрудников категории общего обслуживания.

76. Группа по правовым вопросам является центральным и авторитетным органом по консультированию Миссии по правовым вопросам, которое осуществляется с учетом возможных рекомендаций или указаний Управления по правовым вопросам через Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки относительно, в частности, мандата Миссии, соглашения о статусе сил, подписанного 1 июля 2013 года, Конвенции о привилегиях и иммунитетах Объединенных Наций 1946 года, Конвенции о безопасности персонала Организации Объединенных Наций и связанного с ней персонала 1994 года, а также соответствующих стандартов и норм международного права, включая международное гуманитарное право, законы и нормативные акты принимающей страны и общую административно-правовую базу Организации. Главные задачи Группы по правовым вопросам будут заключаться в а) составлении юридически обязательных меморандумов о взаимопонимании и других договоренностей с внешними структурами, с тем чтобы Миссия могла осуществлять свою работу, и обеспечение надлежащего выполнения существующих соглашений с третьими сторонами, b) распространении информации о привилегиях и иммунитетах Организации Объединенных Наций, функциональном иммунитете персонала Миссии и ее международном статусе среди сотрудников компетентных органов Мали, в том числе посредством учебных и информационно-просветительских мероприятий, c) упрочении отношений с государственными ведомствами путем подготовки официальных сообщений и проведения регулярных встреч с представителями министерства иностранных дел, отраслевых министерств и других компетентных органов и d) участии во всех заседаниях Комиссии по расследованию, административных/постоянных комитетов и процессах. Предполагается, что для успешного осуществления соглашения о статусе сил и развертывания Миссии в течение первого года ее существования в интересах обеспечения работы руководителя аппарата и Отдела поддержки миссии особое внимание необходимо будет уделять взаимодействию с государственными ведомствами в правовой области. Особое внимание будет уделяться обеспечению предоставления помещений в соответствии с пунктом 16 соглашения о статусе сил и укреплению правовой базы, регулирующей использование Миссией на данном этапе и в будущем помещений, предоставляемых правительством.

77. Деятельность Группы будет носить сквозной характер, поскольку она будет оказывать помощь всем компонентам Миссии и при необходимости будет решать вопросы на региональном уровне. Группу возглавит старший сотрудник по правовым вопросам (С-5), который будет обеспечивать общее стратегическое руководство и выполнять функции главного юрисконсульта при Специальном представителе Генерального секретаря. Сотрудник по правовым вопросам (С-4) будет выполнять функции заместителя старшего сотрудника по правовым вопросам и помогать осуществлять контроль за работой еще шести сотрудников по правовым вопросам (2 С-3, 2 национальных сотрудника-специалиста, 2 добровольца Организации Объединенных Наций) и одного младшего сотрудника по правовым вопросам (С-2). Поддержку Группе будут оказывать два административных помощника (1 сотрудник категории полевой службы, 1 национальный сотрудник категории общего обслуживания), которые будут заниматься административно-хозяйственной работой и документацией.

Группа по вопросам поведения и дисциплины

Таблица 10

Кадровые ресурсы: Группа по вопросам поведения и дисциплины

	Международный персонал					Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС– ПГС	Д-2– Д-1	С-5– С-4	С-3– С-2	Категория полевой службы			
Штаб-квартира Миссии	–	–	3	2	1	6	1	8
Общее число предлагаемых должностей	–	–	3	2	1	6	1	8

^a Национальный сотрудник-специалист.

78. Группа по вопросам поведения и дисциплины реализует общую стратегию по вопросам поведения и дисциплины персонала МИНУСМА и, в частности, обеспечивает принятие мер для полного соблюдения Миссией действующего в Организации Объединенных Наций принципа абсолютной нетерпимости в отношении сексуальной эксплуатации и надругательств. Группу по вопросам поведения и дисциплины возглавит начальник (С-5), который будет консультировать руководство Миссии по всем вопросам поведения и дисциплины. Один сотрудник по вопросам поведения и дисциплины (С-4) будет разбирать дела, касающиеся всех компонентов, и поддерживать контакты с соответствующими компонентами и следственными органами, в том числе в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций. Еще один сотрудник по вопросам поведения и дисциплины (С-4) при поддержке одного такого же сотрудника (национального сотрудника-специалиста) будет разрабатывать и проводить в жизнь учебную стратегию по вопросам поведения и дисциплины и обеспечивать разработку профилактических мер. Один сотрудник по вопросам поведения и дисциплины (С-3) при поддержке еще одного такого же сотрудника (добровольца Организации Объединенных Наций) будет разрабатывать и проводить в жизнь программу информационно-просветительской работы с населением, осуществлять оценку рисков и подготавливать стратегию по оказанию

нию помощи пострадавшим. Один младший сотрудник по вопросам поведения и дисциплины (С-2) будет вести базу данных о контроле за дисциплинарными нарушениями, принимать и регистрировать сообщения о таких нарушениях и готовить отчеты для начальника Группы по вопросам поведения и дисциплины и руководства Миссии. Обслуживать работу Группы будет один административный помощник (категории полевой службы).

Группа Комиссии по расследованию

Таблица 11

Кадровые ресурсы: Группа Комиссии по расследованию

	Международный персонал					Итого	Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС– ПГС	Д-2– Д-1	С-5– С-4	С-3– С-2	Категория полевой службы				
Штаб-квартира Миссии	–	–	–	1	–	1	1	–	2
Общее число предлагаемых должностей	–	–	–	1	–	1	1	–	2

^a Национальный сотрудник категории общего обслуживания.

79. Группа Комиссии по расследованию будет отвечать за подготовку докладов Комиссии, составление списков дел и контроль за выполнением всех рекомендаций Комиссии. Группу возглавит сотрудник Комиссии по расследованию (С-3), в подчинении которого будет находиться один помощник Комиссии по расследованию (национальный сотрудник категории общего обслуживания).

Руководители полевых отделений

Таблица 12

Кадровые ресурсы: руководители полевых отделений

	Международный персонал					Итого	Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС– ПГС	Д-2– Д-1	С-5– С-4	С-3– С-2	Категория полевой службы				
Штаб-квартира Миссии	–	2	2	–	4	8	8	–	16
Общее число предлагаемых должностей	–	2	2	–	4	8	8	–	16

^a Включает национальных сотрудников-специалистов и национальных сотрудников категории общего обслуживания.

80. Во всех регионах деятельность Миссии на местах будет контролироваться руководителями отделений, которые подотчетны Специальному представителю и которые будут контролировать выполнение мандата в относящихся к их зоне ответственности географических районах. Они будут поддерживать усилия

Специального представителя по осуществлению в регионах его/ее добрых услуг в целях выполнения мандата Миссии. Для этого занимающие эту должность сотрудники будут наделены широкими полномочиями по осуществлению повседневной деятельности и координации различных функций Миссии. Они будут добиваться координации действий Миссии со страновой группой Организации Объединенных Наций, прежде всего для обеспечения соблюдения принципов гуманитарной деятельности и взаимодействия гражданского и военного персонала. Руководители отделений будут также отвечать за составление планов работы в относящихся к их зоне ответственности географических районах для сформулированных старшим руководством Миссии приоритетных задач и для достижения целей, определенных основными компонентами на уровне штаб-квартиры Миссии. Соответствующие сотрудники будут не только контролировать работу подразделений, базирующихся непосредственно в полевых отделениях, но и, предположительно, учитывать важнейшие сквозные вопросы, связанные с поощрением и защитой прав человека в целом, включая гражданских лиц, защиту женщин и детей и гендерную проблематику, во всех аспектах плана работы их соответствующих отделений. Руководители отделений в регионах Гао и Томбукту будут занимать должности уровня Д-1, поскольку эти два отделения будут служить для Миссии штабами секторов и их работа будет связана с выполнением значительных представительских функций в отношениях с местными органами власти. Руководители отделений в Кидале и Мопти будут занимать должности класса С-5. В подчинении каждого из этих четырех руководителей отделений будет находиться один сотрудник по политическим вопросам (национальный сотрудник-специалист), который будет отвечать за поддержку руководителя отделения в осуществлении мандата на предоставление добрых услуг и поддержании контактов с муниципальными властями и представителями политических партий. Кроме того, обслуживать каждого из четырех руководителей отделений будут один административный помощник (сотрудник категории полевой службы) и один водитель (национальный сотрудник категории общего обслуживания).

Компонент 1: Политическое примирение и восстановление конституционного порядка

81. МИНУСМА будет поддерживать всесторонний диалог по достижению консенсуса между широким кругом политических сил в Мали, с тем чтобы обеспечить осуществление программы переходного периода и Уагадугского соглашения. При этом основное внимание будет уделяться предоставлению добрых услуг с целью побудить все политические заинтересованные стороны к использованию возможностей для консультаций и участия. Миссия сосредоточит внимание на решении двух безотлагательных и взаимозависимых приоритетных задач, к которым относятся а) содействие выполнению всеми участниками диалога по вопросам национального примирения соглашений и соответствующих обязательств и б) успешное проведение запланированных выборов. При решении обеих приоритетных задач будет подчеркиваться руководящая роль и ответственность Мали в плане учета основополагающих социально-политических факторов, определяющих позиции всех участников политического процесса.

82. Компонент 1 охватывает деятельность Отдела по политическим вопросам и Секции по вопросам выборов.

<i>Ожидаемые достижения</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
1.1 Содействие национальному диалогу и примирению в целях поддержания устойчивого мира и политических процессов	1.1.1 Принятие мер укрепления доверия по линии Комитета по контролю и оценке и Смешанной технической комиссии по безопасности 1.1.2 Достижение прогресса в деле полного восстановления конституционного порядка, демократического правления и национального единства в Мали для обеспечения прочного мира, стабильности и примирения 1.1.3 Расширение участия организаций гражданского общества (в том числе женских организаций) в форумах и процессах национального примирения 1.1.4 Расширение трансграничного сотрудничества и координации по вопросам безопасности со странами региона, включая создание постоянного механизма по вопросам безопасности

Мероприятия

- Проведение политического диалога посредством добрых услуг Специального представителя и двусторонних и многосторонних встреч с заинтересованными сторонами в его качестве председателя Комитета по контролю и оценке и Смешанной технической комиссии по безопасности в соответствии с положениями Предварительного соглашения
- Предоставление Комиссии по диалогу и примирению технических рекомендаций и указаний относительно аналитических документов, в том числе по вопросам институциональных реформ, трудоустройства молодежи и реформы сектора безопасности, в целях осуществления программы в области миростроительства в соответствии с положениями программы переходного периода
- Обсуждение вопросов безопасности и политических проблем на севере Мали с соседними государствами в рамках четырех основных заседаний
- Осуществление информационно-разъяснительной работы по политическим вопросам среди избранных представителей, правительственных чиновников Мали и членов политических партий, в том числе бывших антиправительственных сил, групп гражданского общества и представителей дипломатического корпуса, для выяснения точек зрения, обмена мнениями и понимания проблем, связанных с процессом примирения
- Консультирование и поддержка учреждений в Мали по вопросам регионального сотрудничества и содействия развитию сотрудничества в регионе совместно с ЮНОВА, Канцелярией Специального посланника Генерального секретаря Организации Объединенных Наций по Сахельскому региону, Экономическим сообществом западноафриканских государств (ЭКОВАС), Африканским союзом и Специальным представителем Европейского Союза по Сахельскому региону

Внешние факторы

Предполагается, что цели и ожидаемые достижения Миссии будут реализованы при условии, что а) правительство и политические заинтересованные стороны достигнут консенсуса в отношении стратегии национального диалога и примирения, б) сформированное сразу же после президентских выборов новое правительство будет считаться достаточно представительным и легитимным для того, чтобы возглавить руководство переходными процессами, с) новое правительство проявит политическую волю для совершенствования управления и борьбы с коррупцией и d) международные заинтересованные стороны будут и далее оказывать необходимую политическую и финансовую поддержку в интересах укрепления мира и стабильности.

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

1.2 Оказание технической помощи центральным избирательным органам Мали в проведении всеобщих и прозрачных национальных выборов

1.2.1 Успешное проведение президентских выборов и выборов в законодательные органы, которые рассматриваются населением Мали и международными субъектами как свободные и справедливые

1.2.2 Способность центральных избирательных органов осуществлять планы действий и меры обеспечения безопасности на севере Мали

1.2.3 Пересмотр властями Мали законодательства о выборах и соответствующих институциональных обязанностей для поощрения более активного участия населения в политической жизни, включая участие женщин в политическом и избирательном процессах

Мероприятия

- Подготовка рекомендаций по техническим и политическим вопросам, обучение и содействие проведению консультаций с представителями гражданского общества и средств массовой информации, а также поддержка дискуссий за «круглым столом» с представителями политических партий и организаций гражданского общества в целях поощрения участия в политической жизни, повышения прозрачности и информирования общественности
- Поездки независимых наблюдателей в северные районы Мали для наблюдения за ходом проведения выборов и подготовки соответствующих отчетов
- Укрепление потенциала центральных избирательных органов (Национальной независимой избирательной комиссии, министерства территориальной администрации, децентрализации и территориального обустройства, Главной избирательной делегации и Конституционного суда), в том числе путем комплексной оценки средств материально-технического обеспечения выборов и подготовки соответствующих рекомендаций, а также посредством помощи по линии Фонда финансирования выборов, управляемого ПРООН

- Оказание по просьбе властей Мали материально-технической и оперативной поддержки в связи с направлением сотрудников центральных избирательных органов и доставкой и сбором материалов для проведения выборов в северные районы Гао, Томбукту, Кидал и Мопти
- Оказание поддержки в области безопасности по просьбе властей Мали военным и полицейским контингентами МИНУСМА, включая охрану деятельности по доставке и сбору материалов для проведения выборов, центров по подведению итогов выборов и членов избирательных комиссий, работающих на севере страны
- Подготовка для властей Мали рекомендаций по более эффективному проведению будущих выборов с учетом накопленного опыта по рационализации институциональных процессов, организации и проведению избирательной кампании, составлению списков избирателей и их регистрации

Внешние факторы

Предполагается, что цели и ожидаемые достижения Миссии будут реализованы при условии, что а) правительство сохранит приверженность проведению выборов в законодательные органы в соответствии с Предварительным соглашением и программой переходного периода, б) центральные избирательные органы будут восприниматься населением и политическими партиями как независимые, авторитетные и легитимные, с) политические партии будут соблюдать правила организации и проведения избирательной кампании и реагировать на все жалобы с применением законных средств и d) доноры продолжают оказывать финансовую поддержку в связи с выборами в законодательные органы.

Таблица 13

Кадровые ресурсы: компонент 1 «Политическое примирение и восстановление конституционного порядка»

	Международный персонал						Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС–ПГС	Д-2–Д-1	С-5–С-4	С-3–С-2	Категория полевой службы	Итого			
Отдел по политическим вопросам	–	2	5	8	4	19	10	9	38
Секция по вопросам выборов	–	1	4	3	1	9	3	5	17
Общее число предлагаемых должностей	–	3	9	11	5	28	13	14	55

^a Включает национальных сотрудников-специалистов и национальных сотрудников категории общего обслуживания.

Отдел по политическим вопросам

Таблица 14

Кадровые ресурсы: Отдел по политическим вопросам

	Международный персонал					Итого	Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС-ПГС	Д-2-Д-1	С-5-С-4	С-3-С-2	Категория полевой службы				
Штаб-квартира Миссии	—	2	5	4	4	15	6	5	26
Полевые отделения	—	—	—	4	—	4	4	4	12
Общее число предлагаемых должностей	—	2	5	8	4	19	10	9	38

^a Включает национальных сотрудников-специалистов и национальных сотрудников категории общего обслуживания.

83. На основе деятельности в политической области Отдел по политическим вопросам на повседневной и долгосрочной основе готовит для Специального представителя, заместителя Специального представителя по политическим вопросам и Централных учреждений Организации Объединенных Наций директивные планы и стратегические аналитические выкладки. Отдел будет определять направления взаимодействия Миссии с соответствующими политическими субъектами для содействия диалогу по вопросам национального примирения и соответствующим политическим процессам. С этой целью он будет поддерживать тесные контакты и взаимодействие с государственными учреждениями, политическими партиями, дипломатическим корпусом, гражданским обществом и другими заинтересованными структурами. Отдел призван сыграть ведущую роль в консультировании Специального представителя и его заместителя по политическим вопросам и подготовке для них рекомендаций, а также в разработке планов, организации работы, обеспечении взаимодействия и контроле выполнения в связи с а) решением вопросов, связанных с осуществлением в стране политического переходного процесса и укреплением государственной власти, включая разработку национальной политики, б) проведением национальных процессов, способствующих участию населения, в том числе женщин, в политической жизни и его политической интеграции, и с) мирным урегулированием конфликта на национальном уровне, в том числе посредством добрых услуг и посредничества. Отдел будет заниматься политическими аспектами обмена информацией и сотрудничества между миссиями, в том числе с ЮНОВА и Специальным посланником Генерального секретаря Организации Объединенных Наций по Сахельскому региону. Отдел будет также поддерживать работу Специального представителя по руководству выработкой общих политических позиций международного сообщества для обеспечения согласованного международного подхода к усилению руководящей роли и ответственности Мали в отношении диалога по вопросам примирения.

Штаб-квартира Миссии

84. Работу Отдела по политическим вопросам будет контролировать Главный сотрудник по политическим вопросам (Д-1), подотчетный заместителю Специального представителя Генерального секретаря (по политическим вопросам). Занимающий эту должность сотрудник будет помогать заместителю Специального представителя в его усилиях по установлению и поддержанию взаимодействия с широким кругом субъектов старшего уровня, представляющих, в частности, правительство, политические партии, органы безопасности, дипломатический корпус и гражданское общество. Он/она будет обеспечивать непрерывную подготовку качественных аналитических материалов и отчетов для руководства Миссии по широкому спектру политических проблем в Мали и, при необходимости, регионе в целом. Кроме того, занимающий эту должность сотрудник будет контролировать и координировать регулярную подготовку для старших руководителей Миссии и Центральных учреждений политических отчетов и оперативных сводок. В штат Канцелярии главного сотрудника по политическим вопросам будут входить один сотрудник по политическим вопросам (доброволец Организации Объединенных Наций), два административных помощника (1 сотрудник категории полевой службы, 1 национальный сотрудник категории общего обслуживания) и один водитель (национальный сотрудник категории общего обслуживания).

85. В подчинении главного сотрудника по политическим вопросам будет находиться один старший сотрудник по политическим вопросам (С-5), который будет руководить группой по вопросам, связанным с высшим государственным руководством, Национальным собранием и политическими партиями, и поддерживать контакты с Секцией по вопросам выборов. Работу старшего сотрудника по политическим вопросам (С-5) будут обеспечивать пять сотрудников по политическим вопросам (1 С-4, 2 С-3, 2 добровольца Организации Объединенных Наций) и два административных помощника (1 сотрудник категории полевой службы, 1 национальный сотрудник категории общего обслуживания).

86. Группа по посредничеству и диалогу будет состоять из специалистов по соответствующим вопросам под руководством главного сотрудника по политическим вопросам (по вопросам посредничества) (Д-1) и будет обеспечивать работу Специального представителя Генерального секретаря и заместителя Специального представителя по политическим вопросам. Группа будет выполнять функцию секретариата Комитета по контролю и примирению. Посредством поддержки Комиссии по диалогу и примирению, политических партий и гражданского общества в целом Группа будет содействовать налаживанию открытого для всех диалога и общенациональному примирению.

87. В подчинении главного сотрудника по политическим вопросам (по вопросам посредничества) будет находиться один старший сотрудник по политическим вопросам (по вопросам посредничества) (С-5), который будет контролировать повседневную работу секретариата, отвечать за установление и поддержание на высоком уровне контактов со старшими правительственными чиновниками по относящимся к их компетенции вопросам и представлять Миссию на соответствующих консультациях. Работу старшего сотрудника по политическим вопросам (по вопросам посредничества) будут обеспечивать шесть сотрудников по политическим вопросам (по вопросам посредничества) (2 С-4, 2 С-3, 2 национальных сотрудника-специалиста), четыре административных

помощника (2 сотрудника категории полевой службы, 2 добровольца Организации Объединенных Наций) и один водитель (национальный сотрудник категории общего обслуживания).

Полевые отделения

88. Для анализа деятельности различных политических группировок и потенциального воздействия на национальные политические процессы, особенно на диалог по вопросам примирения и выборы, в каждое из четырех региональных отделений Отдел по политическим вопросам направит трех сотрудников по политическим вопросам (1 С-3, 1 национальный сотрудник-специалист, 1 доброволец Организации Объединенных Наций). Группы таких сотрудников будут также поддерживать тесные контакты и оказывать аналитическую поддержку руководителям региональных отделений и Отделу по гражданским делам.

Секция по вопросам выборов

Таблица 15

Кадровые ресурсы: Секция по вопросам выборов

	Международные персонал						Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС-ПГС	Д-2-Д-1	С-5-С-4	С-3-С-2	Категория полевой службы	Итого			
Штаб-квартира Миссии	—	1	4	3	1	9	3	5	17
Общее число предлагаемых должностей	—	1	4	3	1	9	3	5	17

^a Включает национальных сотрудников-специалистов и национальных сотрудников категории общего обслуживания.

89. В соответствии с положениями мандата Миссии основная цель объединенной группы по оказанию помощи в проведении выборов заключается в содействии усилиям по подготовке, организации и проведению предположительно в 2014 году справедливых, прозрачных и всеобщих президентских выборов, выборов в законодательные органы и местных выборов. Объединенная группа Организации Объединенных Наций по проведению выборов, действующая под руководством МИНУСМА и выполняющая, в частности, программу поддержки в проведении выборов ПРООН, будет сотрудничать с национальными партнерами и оказывать избирательным органам Мали техническую и логистическую поддержку и помощь в области безопасности. Для этого будут разрабатываться и осуществляться планы материально-технической поддержки и помощи в области безопасности. В рамках программы поддержки в проведении выборов ПРООН будет предоставляться техническая помощь для наращивания институционального потенциала центральных избирательных органов Мали в целях выполнения их мандатов в соответствии с национальным законодательством и программой переходного периода. Для содействия созданию долговременного и профессионального потенциала в области организации и проведения выборов и поддержки реформы избирательной системы и возобновления регистра-

ции избирателей накануне нового избирательного цикла Группа будет также оказывать соответствующую поддержку избирательным органам.

90. Секцией по вопросам выборов будет руководить главный сотрудник по вопросам выборов (Д-1), который будет возглавлять Объединенную группу Организации Объединенных Наций по проведению выборов под общим руководством заместителя Специального представителя (координатора-резидента/координатора по гуманитарным вопросам) и выносить сквозные рекомендации по всем вопросам выборов для старшего руководства Миссии и страновой группы Организации Объединенных Наций в целом. Для этого будут регулярно готовиться оперативные сводки по всем связанным с выборами вопросам с отражением в них более широких вопросов гражданского воспитания, ответственности, анализа сообщений средств массовой информации, операций на местах и общих взглядов на независимость и добросовестность всех избирательных органов. Работу главного сотрудника по вопросам выборов будут обеспечивать 12 сотрудников по вопросам выборов (4 С-4, 3 С-3, 5 добровольцев Организации Объединенных Наций) и один сотрудник по материально-техническому обеспечению (национальный сотрудник-специалист). ПРООН будет продолжать использовать ряд сотрудников по вопросам выборов с учетом потребностей и требований, предусмотренных графиком проведения выборов. В сотрудничестве с ними Группа будет анализировать динамику избирательных процессов, включая механизмы разрешения споров/рассмотрения жалоб, и оказывать поддержку в укреплении потенциала в таких областях, как информационно-технические ресурсы и помощь национальным властям в планировании материально-технического обеспечения и мер безопасности, в том числе на основе взаимодействия с другими компонентами Миссии. Обеспечивать работу Секции будут два административных помощника (1 сотрудник категории полевой службы, 1 национальный сотрудник категории общего обслуживания) и один водитель (национальный сотрудник категории общего обслуживания).

Компонент 2: Стабилизация положения в сфере безопасности в северных районах Мали

91. МИНУСМА будет разворачивать свои воинские и полицейские контингенты в соответствии с мандатом, предусматривающим содействие в восстановлении безопасности в основных населенных пунктах в северных районах Мали путем противодействия угрозам и принятия при необходимости активных мер по предотвращению возвращения вооруженных элементов в эти районы. Миссия будет также оказывать поддержку национальным и международным усилиям по восстановлению малийского сектора безопасности, особенно полиции и жандармерии, на основе оказания технической помощи и укрепления потенциала. В совокупности эти мероприятия будут нацелены на ускорение создания безопасных условий для защиты гражданских лиц и поощрения прав человека, оказания гуманитарной помощи и помощи по обеспечению скорейшего восстановления, что, в свою очередь, будет способствовать добровольному и устойчивому возвращению беженцев и перемещенных лиц.

92. Отдел по гражданским вопросам Миссии будет оказывать поддержку в осуществлении инициатив, призванных дополнять проводимый в настоящее время национальный диалог по вопросам политического примирения и стабилизации в области безопасности, путем содействия восстановлению муниципальных органов власти и урегулированию конфликтов на местах. Эти меры

будут включать осуществление инициатив в области развития местных органов управления в поддержку восстановления государственной власти и активизации деятельности по оказанию социальных услуг; а с помощью посредничества будет оказываться содействие межобщинному диалогу по урегулированию местных конфликтов и укреплению социальной сплоченности. В работе по налаживанию контактов с местным населением в этих двух областях Миссия будет делать упор на необходимость широкого диалога с группами гражданского общества и религиозными представителями в рамках политической дискуссии.

93. Миссия будет оказывать поддержку процессу демобилизации и механизмам ее осуществления через посредство Смешанной технической комиссии по безопасности. В период 2013–2014 годов МИНУСМА и ее партнеры будут поддерживать первоначальный процесс расквартирования, который уже осуществляется в Кидале, а также оказывать помощь переходным органам власти Мали в разработке и осуществлении программ разоружения, демобилизации и реинтеграции (РДР) бывших комбатантов. Кроме того, Миссия будет предоставлять технические консультации по вопросам реформы сектора безопасности в целях активизации дальнейшего диалога на основе Предварительного соглашения, а также оказывать содействие в налаживании координации в этой области между национальными властями и международными партнерами, включая Европейский союз.

94. В общем и целом на сегодняшний день можно сказать, что достижения в области безопасности по-прежнему носят нестабильный и обратимый характер. Для закрепления достигнутых успехов необходимо добиваться в более широком плане улучшения условий жизни пострадавшего от конфликта населения и бывших комбатантов. В этой связи МИНУСМА будет делать акцент на обеспечении того, чтобы изложенные выше инициативы осуществлялись в рамках применения последовательного подхода в увязке с другими направлениями деятельности Организации Объединенных Наций, особенно теми, которые связаны с правами человека и скорейшим восстановлением.

95. В данный компонент входят Канцелярия командующего Силами, Канцелярия Комиссара полиции, Секция по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции и реформы сектора безопасности, а также Отдел по гражданским вопросам.

<i>Ожидаемые достижения</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
2.1 Обеспечение защиты населенных пунктов в северных районах Мали и предотвращение возвращения вооруженных элементов в целях обеспечения стабилизации и установления государственной власти	2.1.1 Восстановление безопасности для гражданского населения в семи крупных городских районах на севере Мали 2.1.2 Предотвращение возвращения незаконных вооруженных групп и связанных с ними актов терроризма и запугивания по отношению к гражданскому населению и гражданским институтам в семи крупных городских районах 2.1.3 Передислокация малийских сил обороны и безопасности в рамках семи основных городских районов и более широкое признание их роли со стороны местного населения

Мероприятия

- Разработка и осуществление плана развертывания для семи крупных городских районов (Гао, Томбукту, Кидаль, Менака, Тесалит, Диабали и Дуэнца), который регулярно пересматривается в целях адаптации и разработки военных операций МИНУСМА в соответствии с основными стратегиями, связанными с Предварительным соглашением, вопросами защиты и планированием скорейшего восстановления
- Разработка, осуществление и регулярный обзор процедур Миссии по смягчению ущерба в рамках всех военных операций, а также создание координационных механизмов в поддержку стратегии Миссии по обеспечению более широкой защиты гражданского населения, в том числе в сотрудничестве с малийскими силами обороны и безопасности
- Проведение 11 315 мобильных операций по пешему патрулированию в 7 основных городских районах (1 патруль на роту в сутки, 31 рота в течение 365 дней) для оказания поддержки малийским силам обороны и безопасности в деле обеспечения стабильной обстановки в населенных пунктах и защиты гражданского населения
- 24 операции по дальнему патрулированию/операции по обеспечению безопасности для резервных батальонов в целях недопущения возвращения экстремистских вооруженных групп (силами одной роты, 10 дней развертывания на дальних рубежах в месяц на каждый сектор)
- 7665 миссий защиты сил (защита 21 объекта Организации Объединенных Наций силами одного взвода в течение 365 дней)
- 104 операции по патрулированию дорог, выполняемые группами МИНУСМА по обезвреживанию неразорвавшихся боеприпасов (ОНБ) (две роты, в состав каждой из которых входит четыре группы ОНБ, в течение 52 недель) в поддержку развертывания пешехотных контингентов и обеспечения коридоров передвижения

Внешние факторы

Предполагается, что Миссия сможет реализовать свои цели и ожидаемые достижения при условии: а) получения оказания Многопрофильной комплексной миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали поддержки в виде последовательного и своевременного развертывания необходимых вспомогательных подразделений контингентов из стран, предоставляющих войска; б) прекращения на продолжительный период военных действий между малийскими национальными силами безопасности и негосударственными вооруженными субъектами, включая Национальное движение за освобождение Азавада (НДОА) и Высокий совет по вопросам единства Азавада (ВСЕА), а также осуществления положений, согласованных в рамках Смешанной технической комиссии по безопасности; и с) постепенного ослабления потенциала экстремистских групп благодаря продолжающимся усилиям малийских сил национальной безопасности и операции «Серваль» по борьбе с терроризмом.

<i>Ожидаемые достижения</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
2.2 Демобилизация вооруженных групп в соответствии с договоренностью, достигнутой сторонами в Предварительном соглашении, и укрепление потенциала правительства в плане руководства программами реинтеграции и оказания им поддержки	2.2.1 Регистрация и расквартирование всех вооруженных элементов, которые должны быть демобилизованы в соответствии с положениями Предварительного соглашения 2.2.2 Разработка, финансирование и осуществление проектов по реинтеграции как минимум 1000 бывших комбатантов и предположительно связанных с ними лиц в целях поддержки социально-экономического развития общин на широкой основе, включая осуществление в дополнение к этому инициатив по сокращению масштабов насилия в общинах

Мероприятия

- Оказание технической помощи и материально-технической поддержки при создании трех первоначальных мест расквартирования элементов НДОА и ВСЕА, включая установление порядка действий для безопасного хранения оружия и предоставление мест для его хранения
- Организация 36 контрольных миссий в места расквартирования (ежемесячная проверка каждого места расквартирования в течение 12-месячного периода) с оказанием, при необходимости, поддержки в организации дополнительных мест
- Технические консультации и помощь правительству Мали и подписавшим Соглашение вооруженным группам в разработке и принятии критериев определения права на регистрацию и процедур регистрации
- Создание соответствующей базы данных применительно к процессу расквартирования и демобилизации, включая предварительную регистрацию и проверку приблизительно 7000 комбатантов НДОА и ВСЕА
- Создание базы данных по оружию и боеприпасам в целях осуществления процесса расквартирования/демобилизации
- Осуществление и финансирование общинных проектов реинтеграции для примерно 1000 бывших комбатантов и предположительно связанных с ними лиц, в том числе четырех инициатив по сокращению масштабов насилия в общинах
- Информационно-пропагандистская деятельность и техническое консультирование национальных учреждений и гражданского общества для рассмотрения вопросов, касающихся демобилизации детей-солдат и равного отношения к женщинам в рамках планов по программам, осуществляемые совместно со страновой группой Организации Объединенных Наций, а именно с ПРООН, Детским фондом Организации Объединенных Наций (ЮНИСЕФ) и Структурой Организации Объединенных Наций по вопросам гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин (Структура «ООН-женщины»)

Внешние факторы

Предполагается, что Миссия сможет реализовать свои цели и ожидаемые достижения при условии, что: а) как правительство Мали, так и НДОО и ВСЕА будут соблюдать свои соответствующие обязательства по первоначальному процессу разоружения и демобилизации; б) все стороны будут добиваться того, чтобы процесс разоружения, демобилизации и реинтеграции был запланирован и отрегулирован таким образом, чтобы он предусматривал практически осуществимые программные мероприятия и позволял бывшим комбатантам и пострадавшим общинам реально рассчитывать на поддержку; и с) по мере необходимости будут предоставляться достаточные ресурсы со стороны международных партнеров и доноров для обеспечения осуществления такой деятельности процесса и оказания поддержки в процессе демобилизации дополнительных вооруженных элементов.

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

2.3 Укрепление оперативного потенциала малийской полиции и других правоохранительных органов в северных районах Мали

2.3.1 Увеличение числа оперативных объектов правоохранительных органов в северных районах Мали

2.3.2 Принятие министерством безопасности планов развития и стратегий профессиональной подготовки в целях укрепления потенциала полиции и совершенствования методов регулирования

2.3.3 Укрепление веры общественности в способность малийской полиции обеспечивать соблюдение законности

Мероприятия

- Предоставление технических консультаций министерству безопасности по вопросам разработки учебных программ и стратегии для борьбы с транснациональной организованной преступностью, координации деятельности доноров, верховенства права, актуализации гендерной проблематики и проведения расследований военных преступлений и преступлений против человечности
- Секретариатская поддержка ежеквартальных координационных совещаний под руководством правительства по восстановлению сектора безопасности, включая подготовку справочных документов по вопросам деятельности полиции
- Одно мероприятие по оценке потребностей полицейских и правоохранительных органов Мали, необходимое для восстановления государственной власти, в том числе по вопросам создания необходимой инфраструктуры, материально-технического обеспечения и совокупности навыков, которые требуются властям Мали для выполнения их обязанностей
- Одно мероприятие по оценке потенциала полиции и развертывания ее сил и поддержка в проведении опроса общественного мнения о деятельности полиции на уровне общин с такими партнерами, как ПРООН

- Ежедневное консультирование и укрепление потенциала малийской полиции путем совместного размещения сотрудников полиции Организации Объединенных Наций в районах Гао, Томбукту, Кидаля и Мопти, а также Бамако, в том числе в двух учебных заведениях в Бамако
- Организация учебных курсов, включая подготовку инструкторов, для 3000 сотрудников малийских сил безопасности по вопросам, касающимся методов охраны общественного порядка, борьбы с массовыми беспорядками, обеспечения безопасности выборов, расследований и международных норм в области прав человека, включая вопросы, связанные с гендерным и сексуальным насилием в условиях конфликта
- 210 000 человеко-часов совместного полицейского патрулирования сформированных полицейских подразделений Организации Объединенных Наций/малийской полиции (7 часов на патруль $\times$ 10 сотрудников сформированных полицейских подразделений на патрульную группу $\times$ 2 патруля на 1 сформированное полицейское подразделение $\times$ 6 сформированных полицейских подразделений $\times$ 250 дней)
- 5000 человеко-часов оперативной поддержки малийской полиции сформированными полицейскими подразделениями в борьбе с массовыми беспорядками, включая проведение совместных учений
- Осуществление операций по патрулированию в объеме 45 000 человеко-часов сформированных полицейских подразделений Организации Объединенных Наций (6 часов на патруль $\times$ 5 сотрудников сформированных полицейских подразделений на патрульную группу $\times$ 6 сформированных полицейских подразделений $\times$ 250 дней) для патрулирования в районах с нестабильной обстановкой в поддержку малийской полиции

Внешние факторы

Предполагается, что Миссия сможет реализовать свои цели и ожидаемые достижения при условии, что а) правительство Мали достигнет договоренности с МИНУСМА относительно способов осуществления поддержки, в том числе технической помощи, укрепления потенциала, совместного размещения и наставнической работы, б) будет осуществлена передислокация подразделений малийской полиции и других правоохранительных органов в северные районы страны на устойчивой основе и с) будут выделены надлежащие ресурсы со стороны международных партнеров и доноров в поддержку распространения государственной власти в северных районах страны

Ожидаемые достижения

Показатели достижения результатов

2.4 Прогресс в деле восстановления государственной власти и укрепления местных механизмов урегулирования конфликтов путем проведения диалога на уровне общин и посредничества в северных районах

2.4.1 Возвращение *префектов* и *заместителей префектов* в бывшие районы конфликтов для восстановления государственной власти

2.4.2 Участие и вклад гражданского общества и молодежных групп в работу внутрирегиональных и национальных форумов, направленных на диалог в целях примирения и развития

2.4.3 Ослабление напряженности и сокращение числа общинных конфликтов в северных районах, связанных с землей, этнической при-

<i>Ожидаемые достижения</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
	надлежностью и возвращением населения, природными ресурсами, а также традиционными и местными структурами власти 2.4.4 Начало всестороннего диалога и всеохватывающего процесса примирения между общинами в северных районах страны по вопросу достижения общего более глубокого понимания связанных с этим споров и коренных причин конфликтов
<i>Мероприятия</i>	
• Выявление ресурсов и реализация инициатив по наращиванию потенциала в целях совершенствования местного управления в 36 пострадавших общинах, затронутых конфликтом, в сотрудничестве с местными властями и партнерами, в том числе страновой группой Организации Объединенных Наций • Осуществление в сотрудничестве с 200 местными партнерами процессов укрепления доверия и диалога между гражданской администрацией, женщинами, молодежью, гражданским обществом и религиозными представителями, направленных на признание государственной власти и обеспечение участия этих групп в осуществлении инициатив по стабилизации • Осуществление информационно-пропагандистской и консультационной деятельности в сотрудничестве с местными властями и лидерами общин для обсуждения мер по содействию участию гражданского общества, женских, молодежных и религиозных представителей в форумах и процессах примирения в северных районах страны • Проведение 4 оценок для выявления коренных причин конфликтов и потенциальных очагов напряженности между общинами, с тем чтобы использовать их для разработки инициатив по урегулированию конфликтов, которые будут способствовать защите гражданских лиц • Разработка 4 региональных проектов в сотрудничестве с партнерами в целях поддержки и содействия реализации местных инициатив и соглашений, направленных на устранение коренных причин конфликтов, что будет подкрепляться разработкой приоритетных межобщинных проектов с быстрой отдачей (ПБО) в целях скорейшего извлечения дивидендов от мира	
<i>Внешние факторы</i>	
Предполагается, что Миссия сможет реализовать свои цели и ожидаемые достижения при условии, что а) в рамках диалога на национальном уровне под эгидой Предварительного соглашения будет поддержана и признана та роль, которую играют местные инициативы в области посредничества и примирения, б) местные общины будут в достаточной степени испытывать доверие к национальному политическому процессу и усилиям по стабилизации в области безопасности для участия в конструктивном диалоге, в) представители местных органов управления и общинные лидеры признают роль представителей гражданского общества в рамках общего процесса примирения и стабилизации и д) в рамках инициатив по скорейшему восстановлению могут быть предоставлены достаточные ресурсы для обеспечения более долгосрочного социально-экономического роста и предоставления социальных услуг.	

<i>Ожидаемые достижения</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
2.5 Нарращивание национального потенциала в области реформы сектора безопасности	2.5.1 Утверждение и осуществление правил с помощью соответствующей политики, внедрение управленческих и надзорных механизмов для обеспечения того, чтобы органы безопасности подчинялись и были подотчетны законному политическому руководству и управлению
<i>Мероприятия</i>	
• Предоставление технических консультаций правительству для разработки и принятия общей концепции будущего сектора безопасности • Оказание технической консультативной помощи по вопросам разработки программы укрепления потенциала в области парламентского надзора в ходе обсуждений с малийскими законодательными органами, в том числе путем наращивания потенциала малийских парламентских советников и экспертов • Разработка координационной матрицы, с тем чтобы содействовать согласованности путем определения областей поддержки со стороны Организации Объединенных Наций, Африканского союза, Европейского союза, Экономического сообщества западноафриканских государств и двусторонних субъектов, наряду с вопросами, касающимися поддержки, финансовых обязательств и сроков • Оказание в сотрудничестве со Службой Организации Объединенных Наций по вопросам деятельности, связанной с разминированием (ЮНМАС), технической помощи Национальной комиссии по борьбе с распространением стрелкового оружия и легких вооружений в связи с соблюдением международных договоров в области разоружения, в том числе Конвенции о конкретных видах обычного оружия (1980 года) • Поддержка ЮНМАС в деле проведения оценки по 10 объектам хранения оружия и боеприпасов в целях выявления непосредственных угроз, а также в осуществлении проектов по управлению безопасностью оружия и боеприпасов для малийских сил обороны и безопасности	
<i>Внешние факторы</i>	
Предполагается, что Миссия сможет реализовать свои цели и ожидаемые достижения при условии, что а) правительства и соответствующие национальные заинтересованные стороны будут поддерживать конструктивный диалог в отношении механизмов надзора и будущей структуры и численного состава сил обороны и безопасности и б) международные партнеры и доноры будут оказывать согласованную долгосрочную поддержку в создании условий для осуществления согласованных стратегий и реформ.	

Таблица 16
Людские ресурсы: компонент 2 «Стабилизация положения в сфере безопасности в северных районах Мали»

Категория	Всего								
I. Военный персонал	11 200								
II. Полиция Организации Объединенных Наций	320								
III. Персонал сформированных полицейских подразделений	1 120								
IV. Гражданский персонал	Международный персонал						Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС– ПГС	Д-2– Д-1	С-5– С-4	С-3– С-2	Категория полевой службы	Итого			
Канцелярия Командующего силами	1	1	–	–	1	3	48	–	51
Канцелярия Комиссара полиции	–	2	7	1	1	11	47	–	58
Секция по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции и реформы сектора безопасности	–	1	8	9	2	20	7	2	29
Отдел по гражданским вопросам	–	1	6	13	1	21	41	5	67
Итого, гражданский персонал	1	5	21	23	5	55	143	7	205
Всего (I–IV), предлагаемая численность	1	5	21	23	5	55	143	7	12 845

^a Включая национальных сотрудников-специалистов и национальных сотрудников категории общего обслуживания.

Канцелярия Командующего силами

Таблица 17
Людские ресурсы: Канцелярия Командующего силами

	Международный персонал						Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС– ПГС	Д-2– Д-1	С-5– С-4	С-3– С-2	Категория полевой службы	Итого			
Штаб-квартира Миссии	1	1	–	–	1	3	48	–	51
Всего, предлагаемая численность	1	1	–	–	1	3	48	–	51

^a Национальные сотрудники категории общего обслуживания.

96. В своей резолюции [2100 \(2013\)](#) Совет Безопасности санкционирует развертывание в составе МИНУСМА до 11 200 военнослужащих, в том числе резервных батальонов. Военный компонент возглавляет Командующий силами (помощник Генерального секретаря), который подчиняется непосредственно Специальному представителю. Командующий силами будет осуществлять надзор за военными операциями МИНУСМА в соответствии с положениями мандата и оказывать помощь Специальному представителю в качестве председателя Смешанной технической комиссии по безопасности, которая обеспечивает

форум для обсуждений между малийскими силами обороны и безопасности и военными руководителями Национального движения за освобождение Азавада и Высокого совета по вопросам единства Азавада. В дополнение к прикомандированному персоналу Командующему силами будет оказывать помощь заместитель Командующего силами (Д-2) и один помощник по административным вопросам (категория полевой службы). Кроме того, 48 помощников по вопросам лингвистического обеспечения (национальные сотрудники категории общего обслуживания) будут оказывать на местах лингвистическую поддержку и поддержку в налаживании контактов с общинами, с тем чтобы содействовать деятельности воинских контингентов.

Канцелярия Комиссара полиции

Таблица 18

Людские ресурсы: Канцелярия Комиссара полиции

	Международный персонал						Добровольцы Национальной полиции Объединенных Наций ^a	Всего
	ЗГС-ПГС	Д-2-Д-1	С-5-С-4	С-3-С-2	Категория полевой службы	Итого		
Штаб-квартира Миссии	—	2	3	1	1	7	8	15
Отделения на местах	—	—	4	—	—	4	39	43
Всего, предлагаемая численность	—	2	7	1	1	11	47	58

^a Национальные сотрудники категории общего обслуживания.

97. Полицейский компонент, оказывающий поддержку деятельности Специального представителя, отвечает за оказание содействия малийской полиции и другим правоохранительным органам в стабилизации положения в основных населенных пунктах и в расширении и восстановлении государственного управления в северных районах страны. В рамках этого компонента в тесной координации с другими двусторонними партнерами, донорами и международными организациями, ведущими работу в этой области, основное внимание будет уделяться восстановлению малийского сектора внутренней безопасности, прежде всего полиции и жандармерии, на основе программ технической помощи, укрепления потенциала, совместного размещения и наставничества. Восемь сформированных полицейских подразделений будут использоваться главным образом для оказания поддержки в обеспечении стабилизации положения в основных населенных пунктах на севере Мали, а также для обеспечения защиты гражданских лиц как на основе сдерживания (операции по патрулированию), так и использования, в пределах своих возможностей, всех необходимых средств, как это предусмотрено в пункте 17 резолюции 2100 (2013) Совета Безопасности.

98. Силами своих 320 сотрудников полиции Организации Объединенных Наций этот компонент будет оказывать консультативную помощь и поддержку правительству, в том числе полиции и другим правоохранительным органам, в целях определения приоритетов и осуществления стратегического планирования для расширения государственной власти в северных районах страны, а также совместно с малийскими властями будет разрабатывать стратегии для

эффективного исполнения полицейских функций в целях содействия обеспечению законности. В соответствии с просьбой правительства и по согласованию с полицией и другими правоохранительными органами этот компонент будет обеспечивать техническую помощь и наращивание потенциала, в том числе силами учебных заведений в Бамако, а также в регионах и субрегионах Кидаль, Томбукту, Гао и Мопти. Деятельность этого компонента в области распространения государственной власти будет одновременно направлена на обеспечение более эффективной защиты гражданских лиц путем обеспечения надлежащего исполнения полицейских функций в интересах населения.

Штаб-квартира Миссии

99. Комиссар полиции (Д-2) будет отвечать за работу полицейского компонента и будет контролировать разработку и осуществление политики, программ и стратегий компонента по выполнению задач, предусмотренных его мандатом. Комиссару полиции будет оказывать помощь заместитель Комиссара полиции (Д-1), который будет координировать деятельность этого компонента, обеспечивая осуществление стратегий и политики и контролировать операции полиции Организации Объединенных Наций и деятельность в области реформ, развития и укрепления потенциала и планирования.

100. С учетом передовой практики и опыта, накопленного другими миссиями Организации Объединенных Наций, руководящие должности в составе полицейского компонента будут заполняться на индивидуальной основе сотрудниками, уже занимающими должности в Организации Объединенных Наций, для обеспечения преемственности и бесперебойной деятельности. Главный оперативный сотрудник полиции (С-5) и координатор по вопросам реформы полиции/развития (С-5) будут осуществлять надзор и руководство в отношении деятельности сотрудников полиции из стран, предоставляющих полицейские контингенты, в составе 320 сотрудников полиции Организации Объединенных Наций и 1120 сотрудников сформированных полицейских подразделений. Главный оперативный сотрудник будет отвечать за полицейские операции Организации Объединенных Наций и обеспечение круглосуточной оперативной поддержки в координации с другими компонентами Миссии, включая Объединенный оперативный центр и Объединенный аналитический центр Миссии. Координатор по вопросам реформы полиции/развития будет отвечать за разработку стратегической политики, планов и программ для полиции Организации Объединенных Наций по оказанию технической помощи, укреплению потенциала, совместному размещению, наставничеству и профессиональной подготовке. Этому компоненту будет также оказывать поддержку один заместитель главного оперативного сотрудника полиции (С-4), отвечающий за координацию всех мероприятий и операций, проводимых в восьми сформированных полицейских подразделениях, развернутых в районе Миссии. Один специальный помощник (С-3) будет отвечать за обеспечение нормального функционирования канцелярии Комиссара полиции и взаимодействие со всем руководством полицейского и других компонентов Миссии. Один помощник по административным вопросам (категория полевой службы), шесть помощников по вопросам лингвистического обслуживания (национальный сотрудник категории общего обслуживания) и два водителя (национальные сотрудники категории общего обслуживания) будут оказывать поддержку в штаб-квартире Миссии, а также в местах совместного размещения сотрудников полиции Организации Объединенных

Наций в двух учебных центрах полиции и правоохранительных органов в Бамако.

Отделения на местах

101. Для каждого из регионов Гао, Томбукту, Кидадь и Мопти будет выделено по одному региональному командиру (С-4) в целях оказания консультативной помощи руководителям и другим высокопоставленным государственным должностным лицам по вопросам безопасности о распространении государственной власти, уделяя основное внимание восстановлению полиции и правоохранительных органов, а также проведению наставнической работы среди региональных руководителей полиции и жандармерии. Региональные командиры будут также обеспечивать контроль за работой по оказанию технической помощи, укреплению потенциала, совместному размещению и наставничеству, а также за осуществлением других программ полиции Организации Объединенных Наций на региональном и субрегиональном уровнях, обеспечивая координацию с другими компонентами миссии и страновой группой Организации Объединенных Наций, прежде всего с ПРООН. Кроме того, в общей сложности 39 помощников по вопросам лингвистического обеспечения (национальные сотрудники категории общего обслуживания), в том числе 12 в Гао, 12 в Томбукту, 7 в Кидаде, и 8 в Мопти, будут оказывать на местах лингвистическую поддержку и содействие в налаживании контактов с общинами, с тем чтобы содействовать деятельности воинских контингентов.

Секция по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции и по вопросам реформы сектора безопасности

Таблица 19

Людские ресурсы: Секция по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции и по вопросам реформы сектора безопасности

	Международный персонал						Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС-ПГС	Д-2-Д-1	С-5-С-4	С-3-С-2	Категория полевой службы	Итого			
Штаб-квартира Миссии	—	1	6	4	1	12	3	1	16
Полевые отделения	—	—	2	5	1	8	4	1	13
Всего, предлагаемые должности	—	1	8	9	2	20	7	2	29

^a Включает национальных сотрудников-специалистов и национальный персонал категории общего обслуживания.

102. В соответствии с Предварительным соглашением, МИНУСМА была отведена значительная роль в ряде областей, включая, в рамках статьи 11, обеспечение поддержки процесса сбора сил НДОА и ВСЕА и наблюдение за этим процессом. НДОА, ВСЕА и Малийские силы обороны и безопасности в рамках Смешанной технической комиссии по безопасности договорились создать три пункта сбора для элементов НДОА и ВСЕА в области Кидадь с возможностью использования дополнительных пунктов в других районах северной части страны. МИНУСМА будет оказывать поддержку в создании пунктов сбора и

краткосрочную помощь в связи с предоставлением услуг, необходимых для налаживания жизнеобеспечения.

103. Группа по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции будет а) обеспечивать поддержку процесса сбора и предоставлять техническую помощь в деле разоружения, демобилизации и реинтеграции комбатантов НДОО и ВСЕА, б) оказывать техническую и консультативную помощь в решении вопросов, касающихся захваченных или прекращающих военные действия комбатантов, и с) предоставлять технические консультации, связанные с оказанием помощи в обеспечении устойчивых средств к существованию для бывших комбатантов и молодых людей, которые подвергаются опасности вновь быть вовлеченными в преступные банды или экстремистские группировки, с уделением особого внимания районам возвращения бывших комбатантов и учитывая особые потребности женщин и демобилизованных детей.

104. Группа по вопросам реформы сектора безопасности будет способствовать осуществлению мандата Миссии путем предоставления стратегических и технических консультаций и поддержки правительству в связи: а) с восстановлением сектора безопасности Мали в рамках его возможностей и в тесной координации с соответствующими участвующими сторонами; и б) с общей координацией деятельности международного сообщества в Мали в области реформы сектора безопасности.

Штаб-квартира Миссии

105. Главный сотрудник по вопросам реформы сектора безопасности (Д-1) будет осуществлять общее руководство и управление деятельностью группы по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции и группы по вопросам реформы сектора безопасности и будет подчиняться заместителю Специального представителя (региональный координатор/координатор по гуманитарным вопросам). Главный сотрудник будет взаимодействовать с национальным правительством и соответствующими партнерами в деле выполнения мандата Миссии и проведения деятельности, связанной с процессом сбора и реформой сектора безопасности в соответствии с Предварительным соглашением. Сотрудник на этой должности будет обеспечивать поддержку высокого уровня в связи с предоставляемыми в рамках Миссии добрыми услугами на субнациональном уровне, устанавливать партнерские отношения с национальными и международными участвующими сторонами и консультировать старшее руководство Миссии по приоритетным вопросам. Сотрудник на этой должности будет также поддерживать тесную координацию с другими соответствующими компонентами Миссии и со страновой группой Организации Объединенных Наций.

106. Группу по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции будет возглавлять старший сотрудник по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции (С-5), который будет руководить осуществлением программы разоружения, демобилизации и реинтеграции. Базирующемуся в штаб-квартире сотруднику на этой должности будет помогать группа в составе шести сотрудников по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции (2 С-4, 2 С-3, 1 сотрудник полевой службы, 1 национальный сотрудник-специалист) и одного водителя (национальный персонал категории общего обслуживания). Располо-

женной в штабе группы будут помогать группы, размещенные в каждом из областных отделений в Гао, Томбукту, Кидале и Мопти.

107. Группу по вопросам реформы сектора безопасности будет возглавлять старший сотрудник по вопросам реформы сектора безопасности (С-5), который будет руководить всей работой в области реформы сектора безопасности. Группе будут помогать пять сотрудников по вопросам реформы сектора безопасности (2 С-4, 2 С-3, 1 национальный сотрудник-специалист) и один административный помощник (доброволец Организации Объединенных Наций).

Полевые отделения

108. Четыре сотрудника по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции (1 С-4, 1 С-3, 1 национальный сотрудник-специалист, 1 доброволец Организации Объединенных Наций) будут базироваться в областном отделении в Гао. Два сотрудника по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции (1 С-3, 1 национальный сотрудник-специалист) будут базироваться в областном отделении в Томбукту. Пять сотрудников по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции (1 С-4, 1 С-3, 1 С-2, 1 сотрудник полевой службы, 1 национальный сотрудник-специалист) будут размещаться в областном отделении в Кидале, и два сотрудника по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции (1 С-3, 1 национальный сотрудник-специалист) будут размещаться в областном отделении в Мопти.

Отдел по гражданским вопросам

Таблица 20

Людские ресурсы: Отдел по гражданским вопросам

	Международный персонал						Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС-ПГС	Д-2-Д-1	С-5-С-4	С-3-С-2	Категория полевой службы	Итого			
Штаб-квартира Миссии	–	1	2	5	1	9	5	1	15
Отделения на местах	–	–	4	8	–	12	36	4	52
Всего, предлагаемые должности	–	1	6	13	1	21	41	5	67

^a Включает национальных сотрудников-специалистов и национальный персонал категории общего обслуживания.

109. Если политический компонент Миссии и ее компонент, связанный с проведением выборов, будут в основном заниматься информационно-пропагандистской работой и оказанием технической консультативной помощи на национальном уровне в поддержку осуществления мандата, то Отдел по гражданским вопросам будет обеспечивать поддержку усилий, предпринимаемых на местном уровне, и подходов, основанных на инициативах снизу, в деле налаживания политического диалога и укрепления социального единства. Отдел в рамках взаимосвязанных областей политического и социального развития в полевых отделениях будет уделять особое внимание следующим трем направлениям деятельности: а) работе местных органов управления, оказанию поддержки в деле восстановления государственной власти и укрепления системы

социального обслуживания на местном уровне совместно со страновой группой Организации Объединенных Наций; b) связям с общинами, поддержке организаций гражданского общества, включая молодежь и женщин, а также укреплению доверия, в том числе посредством проведения информационно-пропагандистских мероприятий; и c) межобщинному диалогу, социальному единству и урегулированию конфликта.

Штаб-квартира Миссии

110. Главный сотрудник по гражданским вопросам (Д-1) будет осуществлять общее руководство и управление Отделом по гражданским вопросам и будет подчиняться заместителю Специального представителя (по политическим вопросам). Главный сотрудник будет а) взаимодействовать с национальным правительством в деле выполнения мандата Миссии в области урегулирования конфликта и укрепления мира, b) обеспечивать поддержку высокого уровня в связи с предоставляемыми в рамках Миссии добрыми услугами на субнациональном уровне, c) устанавливать партнерские отношения с национальными и международными участвующими сторонами и d) консультировать старшее руководство Миссии по приоритетным областям, относящимся к гражданским вопросам. Сотрудник на этой должности будет также поддерживать тесную координацию с другими соответствующими компонентами Миссии и со страновой группой Организации Объединенных Наций.

111. Главному сотруднику по гражданским вопросам будет помогать один старший сотрудник по гражданским вопросам (С-5), осуществляющий повседневное управление работой Отдела, обладающий знанием вопросов существа и обеспечивающий техническое руководство полевыми группами по гражданским вопросам. Кроме того, Главному сотруднику будут помогать четыре расположенные в штаб-квартире группы, которые будут отвечать за мобилизацию технической поддержки, обобщение результатов аналитической работы, проводимой полевыми отделениями, и обеспечение того, чтобы персонал на местах регулярно получал обновленную информацию о происходящих в их соответствующих районах событиях. В частности, в области укрепления доверия в гражданском обществе один сотрудник по гражданским вопросам (С-4) будет оказывать поддержку группам, размещенным в полевых отделениях, а ему будут помогать один младший сотрудник по гражданским вопросам (С-2) и один сотрудник по гражданским вопросам (национальный сотрудник-специалист). В области смягчения конфликта и ведения межобщинного диалога один сотрудник по гражданским вопросам (С-3) будет оказывать поддержку группам, размещенным в полевых отделениях, а ему будут помогать один младший сотрудник по гражданским вопросам (С-2) и один сотрудник по гражданским вопросам (национальный сотрудник-специалист). В области работы местных органов управления один младший сотрудник по гражданским вопросам (С-2) будет оказывать поддержку группам, размещенным в полевых отделениях, а ему будут помогать один сотрудник по гражданским вопросам (национальный сотрудник-специалист). Группа по подготовке докладов и проведению анализа в составе одного младшего сотрудника по гражданским вопросам (С-2) и одного сотрудника по гражданским вопросам (доброволец Организации Объединенных Наций) будет заниматься обобщением, анализом и распространением информации в рамках Отдела и всей Миссии. Отделу будут помогать также два административных помощника (1 должность полевой службы, 1 должность на-

ционального персонала категории общего обслуживания) и один водитель (национальный персонал категории общего обслуживания).

Полевые отделения

112. Большая часть сотрудников Отдела по гражданским вопросам будет размещена в четырех полевых отделениях Миссии, где они будут отвечать за оказание поддержки местным органам власти и общинам в вышеперечисленных приоритетных областях. В своей повседневной оперативной работе руководители групп по гражданским вопросам в каждом отделении будут подчиняться начальникам своих соответствующих отделений, сохраняя при этом параллельную линию подчинения группе по гражданским вопросам, базирующейся в штаб-квартире Миссии.

113. Отделы по гражданским вопросам в полевых отделениях в Гао и Томбукту будут возглавлять старшие сотрудники по гражданским вопросам (С-5), которые будут выполнять функции руководителей групп в соответствующем районе и следить за осуществлением мероприятий, связанных с гражданскими вопросами. Каждому руководителю группы будут помогать три сотрудника по гражданским вопросам (1 С-3, 1 национальный сотрудник-специалист, 1 доброволец Организации Объединенных Наций), один младший сотрудник по вопросам государственного управления и государственно-административной деятельности (С-2), шесть помощников группы (национальный персонал категории общего обслуживания) по обеспечению связи с общинами, один административный помощник (национальный персонал категории общего обслуживания) и один помощник по лингвистическому обслуживанию (национальный персонал категории общего обслуживания). Группы в Кидале и Мопти будут возглавлять сотрудники по гражданским вопросам (С-4), которые будут выполнять функции руководителей групп в соответствующем районе и следить за осуществлением мероприятий, связанных с гражданскими вопросами. Каждому руководителю группы будут помогать три сотрудника по гражданским вопросам (1 С-3, 1 национальный сотрудник-специалист и 1 доброволец Организации Объединенных Наций), один младший сотрудник по вопросам государственного управления и государственно-административной деятельности (С-2) и шесть помощников группы (национальный персонал категории общего обслуживания) по обеспечению связи с общинами, один административный помощник (национальный персонал категории общего обслуживания) и один помощник по лингвистическому обслуживанию (национальный персонал категории общего обслуживания).

Компонент 3: Защита гражданских лиц, права человека и правосудие

114. В рамках оказания поддержки властям Мали Миссия предпримет шаги по обеспечению защиты гражданских лиц, подвергающихся непосредственной опасности физического насилия в северной части Мали. В осуществление стратегии защиты гражданских лиц будут задействованы многоаспектные возможности Миссии. Деятельность в защиту прав человека будет осуществляться путем выявления основных рисков физического насилия, принятия мер по их предупреждению и/или реагированию на них, а также расширения возможностей органов власти принимающей страны по предупреждению угрозы физического насилия в отношении гражданских лиц и/или реагированию на них. Будут приниматься меры по укреплению национального потенциала государств

венных и негосударственных субъектов для защиты прав человека и привлечению к ответу лиц, виновных в их нарушении, способствуя обеспечению ответственности с использованием международных и национальных механизмов примирения и отправления правосудия, мониторинга, расследований и представления сообщений о случаях ущемления прав человека или нарушения норм гуманитарного права, включая сексуальное насилие в условиях конфликта. Особое внимание будет уделяться уязвимым группам, таким как дети и женщины (особенно в том, что касается сексуального насилия в условиях конфликта), и другим группам меньшинств, а также возвращающимся беженцам и перемещенным лицам. В рамках Миссии будут также прилагаться усилия по созданию механизмов снижения риска, которому подвергаются гражданские лица и гражданские объекты, например школы, с использованием при этом экспертного потенциала страновой группы Организации Объединенных Наций и в координации с гуманитарными организациями. Будет также обеспечиваться взаимодополняемость деятельности интегрированного представительства Организации Объединенных Наций и более широкомасштабных гуманитарных усилий страновой группы, в том числе сектора по вопросам защиты населения.

115. Компонент 3 будет включать деятельность Группы по вопросам защиты гражданских лиц, Группы по вопросам защиты детей, Консультативной группы по гендерным вопросам и Отдела по правам человека.

<i>Ожидаемые достижения</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
3.1 Расширение возможностей властей Мали по защите гражданских лиц, затронутых вооруженным конфликтом, и по принятию ответных мер в связи со случаями сексуального насилия и насилия на гендерной почве в условиях конфликта, а также серьезными нарушениями прав ребенка	3.1.1 Уменьшение числа жертв среди гражданского населения и сокращение случаев нарушения прав человека в районах конфликта 3.1.2 Увеличение количества случаев привлечения к судебной ответственности лиц, совершающих акты сексуального насилия 3.1.3 Выполнение всеми сторонами, участвующими в конфликте, обязательств по защите детей, затронутых вооруженным конфликтом, в соответствии с резолюциями 1612 (2005) и 1882 (2009) Совета Безопасности

Мероприятия

- Разработка базового анализа рисков, которым подвергаются гражданские лица, по основным населенным районам в северной части Мали в целях предоставления информации для разработки оперативных планов Миссии и поддержки более широкомасштабных гуманитарных усилий, в том числе деятельности сектора по вопросам защиты населения
- Проведение встреч с национальными органами власти и всеми четырьмя сторонами, указанными в докладе Генерального секретаря 2012 года о сексуальном насилии в условиях конфликта, с тем чтобы проинформировать их об их включении в доклад и вовлечь их в разработку и осуществление планов действий, призванных положить конец случаям сексуального насилия в условиях конфликта

- Оказание малийским органам безопасности технической консультативной помощи и поддержки в связи с формированием и созданием специальных подразделений для решения вопросов, связанных с защитой женщин
- Постоянное осуществление совместно с Детским фондом Организации Объединенных Наций (ЮНИСЕФ) информационно-пропагандистской и агитационно-просветительской деятельности в интересах освобождения, реабилитации и реинтеграции детей, лишенных свободы по причине конфликта, детей-солдат и детей, связанных с вооруженными группировками/силами
- Техническое консультирование и сотрудничество с правительственным механизмом министерства по улучшению положения женщин, семьи и детей для контроля за рассмотрением дел демобилизованных детей-солдат
- Проведение и распространение результатов одного анализа или исследования по вопросу о положении и статусе женщин Мали в целях предоставления информации для разработки стратегий Миссии в области всестороннего учета гендерной проблематики и решения проблем гендерного характера

Внешние факторы

Предполагается, что Миссия выполнит поставленные перед ней задачи и обеспечит реализацию ожидаемых достижений при условии, что: а) все стороны, принимающие активное участие в военных операциях, предпримут активные шаги по обеспечению соблюдения положений международного права, касающихся защиты гражданских лиц, б) правительство будет демонстрировать готовность и способность проводить расследования случаев нарушения прав человека, которые имеют отношение к сексуальному насилию в условиях конфликта, что является необходимым условием реализации повестки дня в области прав человека, с) будет обеспечиваться политическая поддержка в деле деполитизации и предоставления проверенной информации в связи с сообщениями о серьезных нарушениях прав ребенка и d) высокопоставленные политические лидеры будут неизменно поддерживать меры по включению проблематики женщин и гендерных вопросов в качестве тем в рамках всенародных опросов.

Ожидаемые достижения

Показатели достижения результатов

3.2 Укрепление уважения и защиты прав человека в Мали

3.2.1 Уменьшение числа случаев нарушений прав человека, совершаемых государственными органами, и повышение эффективности механизмов обеспечения ответственности за нарушения прав человека

3.2.2 Повышение степени соблюдения негосударственными субъектами прав человека и норм международного гуманитарного права

3.2.3 Рассмотрение вопроса о безнаказанности за серьезные нарушения прав человека и об обеспечении правосудия в переходный период в рамках процесса всенародных опросов

3.2.4 Укрепление независимости и плюрализма Национальной комиссии по правам человека в соответствии со стандартами, установленными в Парижских принципах, касающихся статуса национальных учреждений, занимающихся вопросами прав человека

Мероприятия

- Еженедельные миссии по мониторингу и расследованию нарушений прав человека и норм международного гуманитарного права, включая нарушения, совершаемые в отношении женщин и детей, во всех четырех областях северной части Мали
- Подготовка докладов по вопросам прав человека и положения в области защиты населения с содержащимися в них рекомендациями и проведение сопутствующей информационно-пропагандистской работы, в том числе по проблеме сексуального насилия в условиях конфликта в рамках процедур наблюдения и отчетности, и вклад в подготовку докладов механизма наблюдения и отчетности, касающихся серьезных нарушений прав ребенка, которые публикует ЮНИСЕФ. Выпуск одного общедоступного доклада о тенденциях в области прав человека, одного тематического доклада с рекомендациями для заинтересованных сторон по вопросам борьбы со случаями нарушения прав человека и норм международного гуманитарного права и по вопросам защиты населения и как минимум одного доклада в рамках процедур наблюдения и отчетности об анализе динамики нарушений, связанных с сексуальным насилием
- Оказание силам безопасности и органам правосудия технической консультативной помощи и поддержки, включая подготовку кадров, в области расследования предполагаемых нарушений прав человека и норм гуманитарного права и связанного с ними судебного преследования и проведение в жизнь политики должной заботливости Организации Объединенных Наций в вопросах прав человека
- Оказание группам гражданского общества технической поддержки в деле организации работы фокус-групп и подготовки одного доклада по вопросам примирения и правосудия в переходный период в рамках процессов национального диалога, в котором были бы обобщены и изложены законные жалобы, беспокойства и чаяния рядовых малийцев, и поддержка информационно-пропагандистской работы по этим вопросам через Комитет по мониторингу и оценке
- Содействие организации еженедельных встреч с лидерами вооруженных группировок в неспокойных районах, в частности в Кидале, для обсуждения основных вопросов прав человека
- Оказание государственным органам и лидерам общин технической консультативной помощи и поддержки в связи с созданием механизмов раннего оповещения/быстрого реагирования для защиты гражданского населения
- Оказание Национальной комиссии по правам человека технической консультативной помощи и поддержки в связи с началом осуществления комплекса мер по укреплению ее потенциала и обеспечению независимости в целях повышения ее аккредитационного статуса через Международный координационный комитет национальных учреждений, занимающихся вопросами прав человека

Внешние факторы

Предполагается, что Миссия выполнит поставленные перед ней задачи и обеспечит реализацию ожидаемых достижений при условии, что а) все стороны, участвующие в конфликте, продемонстрируют политическую волю к рассмотрению и решению вопросов прав человека и к созданию эффективных механизмов отправления правосудия в переходный период, б) будет создана безопасная обстановка, при которой рядовые ма-лейцы смогут сообщать о нарушении или ущемлении прав человека без страха притеснения и/или наказания, с) благодаря усилиям в области посредничества и примирения, предпринимаемым на национальном и местном уровне, будет предупреждено возникновение межобщинных трений и насилия в северной части Мали и d) благодаря экономическому росту произойдет улучшение социальных, экономических условий и условий жизни, что приведет к уменьшению насилия и ослаблению проблемы неравенства и дискриминации среди населения Мали.

Таблица 21

Людские ресурсы: компонент 3 «Защита гражданских лиц, права человека и правосудие»

	<i>Международный персонал</i>					<i>Итого</i>	<i>Национальный персонал^a</i>	<i>Добровольцы Организации Объединенных Наций</i>	<i>Всего</i>
	<i>ЗГС–ПГС</i>	<i>Д-2–Д-1</i>	<i>С-5–С-4</i>	<i>С-3–С-2</i>	<i>Категория полевой службы</i>				
Группа по вопросам защиты гражданских лиц	–	–	1	1	–	2	–	2	4
Группа по вопросам защиты детей	–	–	1	1	–	2	2	1	5
Консультативная группа по гендерным вопросам	–	–	1	1	–	2	3	2	7
Отдел по правам человека	–	1	9	17	1	28	27	18	73
Всего, предлагаемые должности	–	1	12	20	1	34	32	23	89

^a Включает национальных сотрудников-специалистов и национальный персонал категории общего обслуживания.

Группа по вопросам защиты гражданских лиц

Таблица 22

Людские ресурсы: Группа по вопросам защиты гражданских лиц

	<i>Международный персонал</i>					<i>Итого</i>	<i>Национальный персонал</i>	<i>Добровольцы Организации Объединенных Наций</i>	<i>Всего</i>
	<i>ЗГС–ПГС</i>	<i>Д-2–Д-1</i>	<i>С-5–С-4</i>	<i>С-3–С-2</i>	<i>Категория полевой службы</i>				
Штаб-квартира Миссии	–	–	1	1	–	2	–	2	4
Всего, предлагаемые должности	–	–	1	1	–	2	–	2	4

116. Группа по вопросам защиты гражданских лиц будет осуществлять организацию и координацию деятельности компонентов Миссии по разработке общей стратегии защиты гражданских лиц, предпринимая шаги по предотвращению угроз физического насилия и/или реагированию на них и способствуя расширению возможностей властей принимающей страны.

117. Старший советник по вопросам защиты гражданских лиц (С-5) будет подчиняться Специальному представителю и выполнять функции координатора проводимой Миссией деятельности в области защиты гражданских лиц, включая совместное с Секцией по правам человека руководство рабочей группой по вопросам защиты в составе Миссии. Этот консультативный орган будет предоставлять консультации по вопросам политики старшему руководству Миссии и оказывать поддержку в разработке и координации стратегии защиты гражданских лиц. Старший советник по вопросам защиты гражданских лиц будет тесно сотрудничать с Главным сотрудником по вопросам прав человека и Советником по вопросам смягчения ущерба при Командующем Силами (консультант) в целях разработки различных вариантов смягчения причиняемого гражданским лицам ущерба в ходе военных операций Миссии. Старшему советнику по вопросам защиты будут помогать три сотрудника по вопросам защиты. Один сотрудник по вопросам защиты (С-3) будет оказывать поддержку в подготовке комплексного анализа по вопросам защиты гражданских лиц на уровне Миссии и включении вопросов защиты гражданских лиц в создаваемые в Миссии механизмы оперативного планирования и реагирования на кризисы. Два сотрудника по вопросам защиты (добровольцы Организации Объединенных Наций) будут оказывать помощь в подготовке разрабатываемых для Миссии учебных материалов, предназначенных для военного, полицейского и гражданского компонентов с задействованием, при необходимости, внешних партнеров.

Группа по вопросам защиты детей

Таблица 23

Людские ресурсы: Группа по вопросам защиты детей

	Международный персонал					Итого	Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС–ПГС	Д-2–Д-1	С-5–С-4	С-3–С-2	Категория полевой службы				
Штаб-квартира Миссии	–	–	1	1	–	2	2	1	5
Всего, предлагаемые должности	–	–	1	1	–	2	2	1	5

^a Национальные сотрудники-специалисты.

118. Группа по вопросам защиты детей отвечает за поддержку функционирования механизма наблюдения и отчетности в связи с серьезными нарушениями в отношении детей, который увязан с обязательствами, изложенными в резолюциях 1612 (2005), 1882 (2009), 1998 (2011) и 2068 (2012) Совета Безопасности по вопросу о детях и вооруженном конфликте. Деятельность Группы будет ориентирована на противодействие вербовке и использованию детей вооруженными группировками и будет направлена на вовлечение всех соответ-

вующих сторон, участвующих в конфликте, в диалог по вопросам разработки планов действий в целях прекращения использования детей-солдат. Группа будет также оказывать поддержку в деле выполнения дополнительных обязательств по обеспечению наблюдения и отчетности в связи со случаями сексуального насилия в отношении детей, действуя в тесной координации с другими компонентами Миссии, проводящими смежную деятельность по защите гражданских лиц. Группа будет обеспечивать всесторонний учет проблематики защиты детей во всех аспектах проводимой Миссией деятельности и налаживать скоординированную информационно-пропагандистскую работу совместно с правительством и с другими участвующими сторонами, занимающимися вопросами защиты детей, в частности с ЮНИСЕФ, с тем чтобы добиться учета интересов детей и молодежи и их отражения в более широких политических дискуссиях и дискуссиях по вопросам социального развития.

119. Группу по вопросам защиты детей будет возглавлять старший сотрудник по вопросам защиты детей (С-5), который будет обеспечивать общую координацию, руководство и консультирование по вопросам защиты детей в рамках Миссии и будет подчиняться заместителю Специального представителя (по политическим вопросам). Сотруднику на этой должности будет помогать один сотрудник по вопросам защиты детей (С-3), который будет заниматься наблюдением и отчетностью по вопросам, касающимся детей в условиях вооруженного конфликта, и обеспечивать руководство, подготовку кадров и техническую поддержку для компонентов Миссии. Три сотрудника по вопросам защиты детей (2 национальных сотрудника-специалиста, 1 доброволец Организации Объединенных Наций) будут оказывать помощь в управлении базой данных механизма наблюдения и отчетности по серьезным нарушениям в отношении детей, находящейся в ведении ЮНИСЕФ, в подготовке кадров и поддержании координации с партнерами в штаб-квартире Миссии и в полевых отделениях.

Консультативная группа по гендерным вопросам

Таблица 24

Людские ресурсы: Консультативная группа по гендерным вопросам

	Международный персонал					Итого	Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС-ПГС	Д-2-Д-1	С-5-С-4	С-3-С-2	Категория полевой службы				
Штаб-квартира Миссии	—	—	1	1	—	2	3	2	7
Всего, предлагаемые должности	—	—	1	1	—	2	3	2	7

^a Включает национальных сотрудников-специалистов и национальный персонал категории общего обслуживания.

120. Консультативная группа по гендерным вопросам будет проводить агитационно-просветительскую работу и оказывать техническую консультативную помощь в рамках МИНУСМА и в интересах партнеров в целях поощрения более широкого участия женщин в процессе принятия решений и более глубокого осознания роли женщин в деле содействия укреплению мира и безопасности, как это предусмотрено в резолюции 1325 (2000) Совета Безопасности. Группа

будет взаимодействовать с другими компонентами Миссии в вопросах повышения осведомленности в отношении всех форм сексуального насилия и насилия на гендерной почве, в частности с Канцелярией советника по вопросам защиты женщин в составе Отдела по правам человека, с Группой по вопросам защиты детей и с Отделом по правам человека, и обеспечивать техническую и оперативно-функциональную поддержку и подготовку кадров для всех компонентов Миссии в целях наращивания и укрепления их внутреннего потенциала в области всестороннего учета гендерной проблематики. Кроме того, Группа будет вести информационно-пропагандистскую работу в поддержку местных инициатив по женской проблематике в тесном сотрудничестве и партнерстве со страновой группой Организации Объединенных Наций, в частности со Структурой «ООН-женщины».

121. Группу будет возглавлять старший сотрудник по гендерным вопросам (С-5), подчиняющийся заместителю Специального представителя (по политическим вопросам). Старший сотрудник будет: а) обеспечивать стратегическое руководство и видение и общую координацию работы Группы, б) обеспечивать технические экспертные знания для старшего руководства Миссии в деле разработки, осуществления и мониторинга стратегии Миссии в области всестороннего учета гендерной проблематики, с) обеспечивать координацию и взаимодействие со страновой группой Организации Объединенных Наций в гендерных вопросах и d) взаимодействовать с национальными партнерами, включая организации гражданского общества, в целях расширения участия женщин в процессах принятия политических решений и в руководстве на государственном уровне. Один сотрудник по гендерным вопросам (С-3) будет помогать старшему сотруднику оказывать техническую поддержку в деле поощрения более широкого участия женщин на политическом уровне и на уровне государственного руководства и будет разрабатывать и проводить курсы внутреннего обучения по гендерным вопросам для членов военного, политического и гражданского компонентов Миссии. Кроме того, сотрудник на этой должности будет отвечать за выполнение возложенных на Группу обязанностей по подготовке докладов. Четыре сотрудника по гендерным вопросам (2 национальных сотрудника-специалиста, 2 добровольца Организации Объединенных Наций) будут содействовать проведению информационно-пропагандистских и учебных мероприятий в штаб-квартире Миссии и в полевых отделениях и будут принимать участие в выполнении возложенных на Группу обязанностей по представлению докладов. Помогать Группе в ее работе будет один канцелярский помощник (национальный персонал категории общего обслуживания).

Отдел по правам человека

Таблица 25

Людские ресурсы: Отдел по правам человека

	Международный персонал						Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС-ПГС	Д-2-Д-1	С-5-С-4	С-3-С-2	Категория полевой службы	Итого			
Штаб-квартира Миссии	—	1	5	9	1	16	11	6	33

	Международный персонал					Итого	Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС– ПГС	Д-2– Д-1	С-5– С-4	С-3– С-2	Категория полевой службы				
Полевые отделения	–	–	4	8	–	12	16	12	40
Всего, предлагаемые должности	–	1	9	17	1	28	27	18	73

^a Включает национальных сотрудников-специалистов и национальный персонал категории общего обслуживания.

122. Отдел по правам человека будет оказывать поддержку правительству Мали в деле выполнения им своих обязательств в соответствии с международно-правовыми нормами в области прав человека и нормами международного гуманитарного права и предупреждения нарушений и принятия по ним надлежащих мер. В этой связи он будет оказывать властям Мали содействие в области поощрения и защиты прав человека. В рамках этого мандата Отдел по правам человека будет уделять особое внимание вопросам мониторинга, расследований и ответственности за нарушения прав человека и норм гуманитарного права; вопросам защиты; вопросам отправления правосудия, включая правосудие в переходный период; и установлению партнерских отношений с гражданским обществом и национальными учреждениями.

123. Отдел по правам человека будет проводить мониторинг и расследования случаев нарушения прав человека и норм международного гуманитарного права, в том числе в поддержку внедрения механизма наблюдения и отчетности и процедур наблюдения и отчетности. Отдел будет издавать регулярные внутренние и публичные доклады о положении в области прав человека с уделением особого внимания защите гражданских лиц. Он будет принимать активное участие в деятельности Миссии по защите гражданских лиц и участвовать в руководстве рабочей группой Миссии по вопросам защиты. Сотрудники Отдела будут также посещать и контролировать центры содержания под стражей с уделением особого внимания случаям произвольного задержания, случаям задержания представителей уязвимых групп и лицам, задержанным в связи с конфликтом. Опираясь на деятельность по мониторингу и расследованию, Отдел будет предоставлять консультации, содействие и поддержку органам власти Мали, включая вооруженные силы, полицию, жандармерию и судебные органы, посредством проведения мероприятий по наращиванию потенциала, эффективного расследования случаев нарушения прав человека и привлечения виновных к ответственности. Действуя через надлежащие механизмы, Отдел будет контактировать с вооруженными группировками в целях урегулирования вопросов, касающихся прав человека и норм международного гуманитарного права. Отдел будет вести свою работу в рамках структур Миссии в поддержку соблюдения политики должной заботливости Организации Объединенных Наций в вопросах прав человека.

Штаб-квартира Миссии

124. Отдел по правам человека будет возглавлять Главный сотрудник по вопросам прав человека (Д-1), который будет отвечать за осуществление контроля за общим выполнением Миссией своего мандата в области прав человека, а

также за осуществление контроля за операциями Отдела в штаб-квартире Миссии в Бамако и на областном уровне. Главный сотрудник будет поддерживать связь со старшими должностными лицами правительства в целях доведения информации о фактических и потенциальных нарушениях прав человека до сведения властей и помогать органам власти в разработке стратегий надлежащего реагирования в таких случаях. Сотрудник на этой должности будет выполнять функции представителя Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека (УВКПЧ) в Мали. Ему будет помогать сотрудник по вопросам прав человека (С-3), который будет оказывать поддержку по основным аспектам повседневной работы. Главному сотруднику будут также помогать один административный помощник (полевая служба) и один помощник по вопросам прав человека (национальный персонал категории общего обслуживания), которые будут заниматься регистрацией и архивированием информации для служебного пользования, координировать административную и материально-техническую поддержку деятельности по мониторингу и обеспечивать прочую программную поддержку. В помощь Отделу будет придан также один водитель (национальный персонал категории общего обслуживания).

125. Старший сотрудник по вопросам прав человека/заместитель начальника (С-5) будет обеспечивать наличие необходимой информации о положении в области прав человека для целей принятия решений, выработки стратегий и политики, формулирования процедур и стратегий эффективного сотрудничества с другими компонентами Миссии и будет следить за тем, чтобы проводимая в рамках компонента по правам человека деятельность отвечала надлежащим стратегическим директивам Организации Объединенных Наций. Сотрудник на этой должности будет проводить обзор административных и организационных потребностей данного компонента и консультировать по вопросам наиболее эффективного использования ресурсов. Он будет также обеспечивать общий контроль и координацию деятельности полевых отделений с другими компонентами Миссии и оказывать поддержку Главному сотруднику в руководстве деятельностью Группы по вопросам расследований, документации и отчетности, Группы по вопросам наращивания потенциала и технического сотрудничества и Группы по вопросам правосудия в переходный период.

126. Группа по вопросам расследований, документации и отчетности будет осуществлять возложенные на Миссию функции по наблюдению и отчетности в области прав человека и будет возглавляться сотрудником по вопросам прав человека (С-4), который будет консультировать заместителя начальника в вопросах координации деятельности полевых отделений и миссий по наблюдению и расследованию. Сотрудник на этой должности будет обеспечивать наличие необходимой информации о положении в области прав человека в районе действия Миссии, полученной по результатам наблюдения. Сотрудник по вопросам прав человека будет координировать надлежащие действия, когда таковые потребуются, по обеспечению защиты гражданских лиц и будет вести совместную работу с другими участвующими органами Организации Объединенных Наций в интересах включения вопросов прав человека в их оперативную деятельность. Сотрудник на этой должности будет также разрабатывать и оценивать инициативы, направленные на активизацию мер реагирования на случаи нарушения прав человека. Кроме того, он будет осуществлять контроль за деятельностью мобильной группы по расследованию в составе четырех со-

трудников по вопросам прав человека (2 С-3, 1 национальный сотрудник-специалист, 1 доброволец Организации Объединенных Наций). Указанная группа будет проводить расследования, поддерживать тесный контакт с национальными органами власти и оказывать поддержку областным группам в деле проверки поступающих сообщений о нарушениях, информация о которых должна включаться в базу данных Миссии по правам человека. Сотрудник на этой должности будет также осуществлять контроль за деятельностью Группы в области подготовки отчетности и документации, включая ведение базы данных УВКПЧ по правам человека и контроль качества и анализ всех собранных данных (включая данные из общей базы данных Миссии по правам человека) для целей подготовки отчетности; готовить публичные доклады Миссии и предоставлять материалы для докладов директивным органам и Генеральному секретарю; контролировать деятельность по оценке рисков; и возглавлять работу по созданию рамочной структуры для претворения в жизнь политики должной заботливости в вопросах прав человека. Деятельность по подготовке отчетности и документации будет проводиться при поддержке семи сотрудников по вопросам прав человека (2 С-3, 2 национальных сотрудника-специалиста, 3 добровольца Организации Объединенных Наций).

127. Группу по вопросам наращивания потенциала и технического сотрудничества будет возглавлять сотрудник по вопросам прав человека (С-4), который будет отвечать за разработку стратегии учебно-просветительской работы в области прав человека для сил безопасности и правоохранительных органов, гражданского общества, государственных органов, включая судей и работников министерств, а также учителей. Группа будет организовывать и поощрять целенаправленную учебную подготовку и поддерживать связь с другими международными сторонами, участвующими в мероприятиях по наращиванию потенциала, в целях получения максимальной отдачи. Группа будет также осуществлять и/или поддерживать просветительские программы по вопросам прав человека и информационно-разъяснительные кампании и обеспечивать всесторонний учет проблематики прав человека во всех проводимых Миссией мероприятиях посредством организации индивидуализированного обучения для других компонентов Миссии. Сотрудник на этой должности будет осуществлять контроль за исполнением проектов технического сотрудничества и за руководством ими и будет координировать реализацию стратегий в области наращивания потенциала, в частности в целях приведения реформ в законодательной сфере и в сфере обеспечения законности в соответствие с международными нормами в области прав человека и в целях обеспечения выполнения государством обязательств, вытекающих из международно-правовых норм в области прав человека. Он будет также оказывать национальным органам власти содействие в их деятельности, связанной с осуществлением рекомендаций механизмов Организации Объединенных Наций по правам человека и последующим контролем за выполнением этих рекомендаций, и будет координировать реализацию учебных программ по проблематике прав человека. Сотруднику на этой должности будут помогать четыре сотрудника по вопросам прав человека (1 С-3, 2 национальных сотрудника-специалиста, 1 доброволец Организации Объединенных Наций) и один помощник по вопросам прав человека (национальный персонал категории общего обслуживания).

128. Группу по вопросам правосудия в переходный период будет возглавлять сотрудник по вопросам прав человека (С-4), которому будут помогать три дру-

гих сотрудника по вопросам прав человека (2 С-3, 1 национальный сотрудник-специалист). Группа будет заниматься расширением возможностей государственных органов и гражданского общества в области обеспечения правосудия в переходный период. Группа будет также тесно взаимодействовать с другими компонентами Миссии, в частности с Отделом по гражданским вопросам и с представителями гражданского общества в вопросах отправления правосудия в переходный период.

129. В общей структуре Отдела по правам человека МИНУСМА создаст Канцелярию советника по вопросам защиты женщин для контроля, анализа и представления отчетности, как это предусмотрено в резолюциях [1888 \(2009\)](#), [1889 \(2009\)](#), [1960 \(2010\)](#) и [2100 \(2013\)](#) Совета Безопасности, о случаях сексуального насилия в условиях конфликта, включая изнасилования в условиях вооруженного конфликта и в постконфликтный период. Информация, собираемая Отделом по правам человека в рамках процедур наблюдения и отчетности, позволит МИНУСМА выработать стратегические меры агитационно-просветительского характера, активизировать ответные профилактические и программные мероприятия в интересах пострадавших лиц и вносить вклад в разработку всеобъемлющих стратегий по борьбе с сексуальным насилием в условиях конфликта. С внедрением этих процедур будет осуществляться систематический сбор своевременной, точной, достоверной и объективной информации о случаях сексуального насилия в условиях конфликта. Благодаря внедрению процедур будут также укреплены взаимоусиливающие связи с членами страновой группы Организации Объединенных Наций, в частности с Фондом Организации Объединенных Наций в области народонаселения (ЮНФПА), ЮНИСЕФ, Структурой «ООН-женщины», Управлением Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев (УВКБ) и Объединенной программой Организации Объединенных Наций по ВИЧ/СПИДу (ЮНЭЙДС), что обеспечит взаимодополняемость с усилиями гуманитарных учреждений по предоставлению услуг лицам, пострадавшим от сексуального насилия в условиях конфликта. Поскольку сбор информации обычно производится в связи с инцидентами, затрагивающими как женщин, так и детей, Канцелярия советника по вопросам защиты женщин будет тесно взаимодействовать с другими компонентами Отдела по правам человека, Группы по вопросам защиты детей и Консультативной группы по гендерным вопросам в составе Миссии.

130. Старший советник по вопросам защиты женщин (С-5) под руководством Главного сотрудника по вопросам прав человека будет следить за тем, чтобы информация об основных недостатках и проблемах в области борьбы с сексуальным насилием в условиях конфликта доводилась до сведения старшего руководства Миссии. Старший советник в консультации с Главным сотрудником по вопросам прав человека и старшим сотрудником по гендерным вопросам будет предоставлять Миссии, страновой группе Организации Объединенных Наций и национальным партнерам технические указания и консультативную помощь. Сотрудник на этой должности отвечает за общую координацию работы по проблематике сексуального насилия в условиях конфликта, включая установление и укрепление партнерских связей с национальными и международными инициативами. Сотрудник на этой должности отвечает также за разработку и осуществление в консультации со страновой группой Организации Объединенных Наций общенациональной агитационно-просветительской стра-

тегии по борьбе с сексуальным насилием в условиях конфликта, за создание и обеспечение функционирования рабочей группы по процедурам наблюдения и отчетности и за подготовку докладов Организации Объединенных Наций о мерах по борьбе с сексуальным насилием в соответствии с резолюциями Совета Безопасности и применимой организационной политикой.

131. Старшему советнику будут помогать три сотрудника по вопросам защиты женщин. Один сотрудник по вопросам защиты женщин (С-3) будет содействовать поддержанию координации и связи с другими компонентами Миссии и со страновой группой Организации Объединенных Наций; оказывать помощь в координировании разработки учебных материалов и информационно-просветительных пособий; проводить брифинги и предоставлять руководящие указания по вопросам мандата МИНУСМА в отношении сексуального насилия в условиях конфликта; обеспечивать функционирование защищенной системы управления информацией по делам, касающимся сексуального насилия в условиях конфликта; и оказывать поддержку в разработке стандартных оперативных процедур получения информации о сексуальном насилии в условиях конфликта, предназначенной для Объединенного аналитического центра Миссии и Объединенного оперативного центра Миссии. Один сотрудник по вопросам защиты женщин (доброволец Организации Объединенных Наций) будет координировать подготовку внутренних докладов и анализировать данные, относящиеся к деятельности рабочей группы по процедурам наблюдения и отчетности. Один сотрудник по вопросам защиты женщин (национальный сотрудник-специалист) будет оказывать поддержку в осуществлении учебных и информационно-просветительских мероприятий и способствовать учету национальных и культурных особенностей в учебных материалах. В помощь Канцелярии будет придан один помощник по вопросам прав человека (национальный персонал категории общего обслуживания).

Полевые отделения

132. Сотрудники по вопросам прав человека будут размещены в четырех полевых отделениях в Гао, Томбукту, Кидале и Мопти. Группы таких сотрудников будут отвечать за ведение наблюдения и наращивание потенциала на уровне областей и округов, за проверку и передачу по инстанции информации о нарушениях прав человека и, в соответствующих случаях, за поддержание связи с органами власти и содействие организации обучения персонала. В каждом полевом отделении один сотрудник по вопросам прав человека (С-4) будет возглавлять соответствующую группу и осуществлять контроль за всей проводимой деятельностью, включая наблюдение, а также за обучением сотрудников местных органов управления, членов гражданского общества и работников учреждений сектора правосудия, в частности полицейских, тюремных и судебных органов, по вопросам прав человека и норм международного гуманитарного права. В каждом отделении сотруднику на этой должности будут помогать восемь сотрудников по вопросам прав человека (2 С-3, 3 национальных сотрудника-специалиста, 3 добровольца Организации Объединенных Наций) и один помощник по вопросам прав человека (национальный персонал категории общего обслуживания).

Компонент 4: Скорейшее восстановление в северной части Мали

133. Проводимая Миссией работа в области скорейшего восстановления будет направлена на формирование взаимоусиливающих связей с опорой на общинный диалог и восстановление государственных структур путем инициирования тщательно спланированных мероприятий социально-экономической направленности, способствующих созданию рабочих мест и возобновлению работы основных служб. Бюро по вопросам стабилизации и скорейшего восстановления будет выступать также в роли катализатора, способствующего выработке политики, основанной на имеющейся информации, и проведению оценок степени уязвимости в поддержку осуществления проектов развития, направленных на устранение коренных диспропорций, вызывающих проблемы в обществе, и прежних движущих факторов конфликта. Бюро будет также оказывать поддержку в использовании собственных проектов Миссии с быстрой отдачей для достижения незамедлительных и ощутимых результатов в интересах общин, которые в наибольшей степени пострадали в результате конфликта. Бюро будет заниматься, в тесной координации со страновой группой Организации Объединенных Наций и гуманитарной страновой группой, разработкой стратегии и приоритетных направлений скорейшего восстановления и мобилизацией ресурсов на осуществление мероприятий, предложенных в указанной стратегии. Усилиям в области обеспечения свободы передвижения, возрождения пострадавших территорий и скорейшего восстановления будет способствовать проводимая работа по ослаблению и сокращению угрозы, которую представляют взрывоопасные боеприпасы, оставшиеся со времен войны, и наземные мины. В партнерстве с правительством Мали и международными партнерами Миссия будет заниматься также разработкой программ обеспечения законности в качестве составного элемента оказываемой Организацией Объединенных Наций поддержки в деле восстановления государственной власти в соответствии с положениями резолюции 2100 (2013) Совета Безопасности и в поддержку реализации собственного плана правительства в области устойчивого восстановления — Совместной рамочной программы в поддержку преобразований — на 2013–2014 годы. В области правосудия и работы исправительных учреждений Миссия будет уделять особое внимание предоставлению технических консультаций в целях содействия созданию эффективных, независимых и пользующихся доверием органов правосудия и повышения доступности услуг в области правосудия в северной части Мали.

134. Компонент 4 отражает деятельность, проводимую Бюро по вопросам стабилизации и скорейшего восстановления и Секцией по вопросам правосудия и исправительных учреждений.

Ожидаемые достижения

Показатели достижения результатов

4.1 Оказание помощи в целях развития и гуманитарной помощи в северной части Мали, приносящей незамедлительные результаты в плане поддержки усилий по укреплению мира и более долгосрочного устойчивого и справедливого социально-экономического развития

4.1.1 Разработка программной инициативы Организации Объединенных Наций в области скорейшего восстановления и мобилизация финансовых ресурсов для обеспечения непрерывной поддержки перемещенных внутри страны лиц, принимающих общин, беженцев и уязвимых групп населения в районах, ранее пострадавших от конфликта

4.1.2 Выявление неотложных потребностей с опорой на осуществляемые мелкомасштабные проекты, направленные на удовлетворение гуманитарных нужд и потребностей в области социального развития

4.1.3 Укрепление возможностей правительства в плане мобилизации ресурсов и координации деятельности доноров по выполнению обязательств, принятых на конференциях в Брюсселе и Бамако, в поддержку реализации национальной программы развития

Мероприятия

- Определение приоритетных направлений реализации плана работы Организации Объединенных Наций, ориентированного на удовлетворение основных гуманитарных нужд и потребностей в области скорейшего восстановления в 36 пострадавших населенных пунктах, в поддержку приблизительно 900 000 бенефициаров для удовлетворения первостепенных нужд, включая медицинское обслуживание, водоснабжение, образование, сельское хозяйство и энергоснабжение, в целях содействия социально-экономическому развитию
- Разработка страновой группой Организации Объединенных Наций политики, основанной на результатах анализа и имеющейся информации, для выявления основных движущих факторов конфликта и оказания помощи как национальным органам власти, так и международным партнерам в разработке программ чрезвычайной помощи и социально-экономического развития для повышения эффективности предоставления услуг и стимулирования экономического роста в северной части Мали
- Реализация агитационно-просветительских инициатив, ориентированных на то, чтобы партнеры по гуманитарной деятельности и деятельности в области развития финансировали и ускоряли осуществление программ, направленных на оказание помощи наиболее уязвимым группам населения, включая приблизительно 1,75 миллиона перемещенных внутри страны лиц, а также на решение особых проблем репатриантов, женщин, молодежи и общин меньшинств
- Осуществление проектов с быстрой отдачей в интересах пострадавших от конфликта общин и уязвимых групп населения для содействия процессу укрепления мира и примирения в целях восстановления работы основных служб и стимулирования экономического роста ради скорейшего получения дивидендов мира
- Предоставление стратегических консультаций и добрых услуг национальным органам власти и основным заинтересованным сторонам в поддержку осуществления правительственного плана устойчивого восстановления Мали на 2013–2014 годы и выполнения обязательств, принятых донорами на конференциях в Брюсселе и Бамако
- Выявление тех заминированных районов в 36 пострадавших населенных пунктах, которые требуют расчистки в первую очередь, осуществление 120 инициатив по обезвреживанию боеприпасов и проведение просветительской работы по вопросам опасности, создаваемой взрывными устройствами, в пострадавших общинах для 60 000 человек силами ЮНМАС и партнеров по противоминной деятельности

Внешние факторы

Предполагается, что Миссия выполнит поставленные перед ней задачи и обеспечит реализацию ожидаемых достижений при условии, что а) заинтересованные стороны будут выполнять необходимые финансовые обязательства в отношении деятельности по оказанию чрезвычайной помощи и скорейшему восстановлению, б) стихийные бедствия не повлияют негативным образом на выявленные на настоящий момент неотложные потребности и приоритеты, с) партнеры по гуманитарной деятельности и деятельности в области развития будут иметь доступ к уязвимым группам населения и d) ситуация в плане безопасности будет благоприятствовать добровольному возвращению перемещенных общин.

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

4.2 Прогресс в развитии независимой судебной системы и в восстановлении органов правосудия и исправительных учреждений в северной части Мали

4.2.1 Увеличение числа трибуналов, которые являются действующими и которые население считает законными, справедливыми и эффективными, в областях Гао, Томбукту и Кидаль и в трех районах Мопти, пострадавших от кризиса 2012 года

4.2.2 Увеличение числа тюрем, функционирующих в соответствии с международными стандартами обращения с заключенными, в областях Гао, Томбукту и Кидаль и в трех районах Мопти, пострадавших от кризиса 2012 года

Мероприятия

- Предоставление технической помощи и консультаций национальным органам власти в целях а) введения в действие нового судебного устава и разработки стратегий расширения доступа населения к органам правосудия и б) определения первоочередных задач и осуществления стратегического планирования в области обеспечения наличия органов правосудия и исправительных учреждений в областях Гао, Томбукту и Кидаль и в трех районах Мопти, пострадавших от кризиса 2012 года
- Мобилизация технической, финансовой и материальной помощи среди международных партнеров в поддержку проводимой правительством деятельности по осуществлению: а) временного развертывания небольших делегаций судей в Гао и Томбукту; б) учебных программ для приблизительно 300 работников судебных органов; и с) строительства одной тюрьмы с высокой степенью защиты, одного женского реабилитационного центра для несовершеннолетних и одного мужского центра для несовершеннолетних в северной части страны, а также предоставление технических консультаций и помощи национальным властям для уменьшения перегруженности Центральной тюрьмы Бамако
- Организация 12 совместных ежеквартальных инспекционных посещений тюрем на центральном и областном уровнях (в Гао, Томбукту и Мопти) и организация 5 совместных посещений тюрем в связи с вопросами, касающимися защиты несовершеннолетних и женщин

Внешние факторы

Предполагается, что Миссия выполнит поставленные перед ней задачи и обеспечит реализацию ожидаемых достижений при условии, что а) национальные органы власти будут по-прежнему привержены созданию независимых, подотчетных и гласных органов правосудия и исправительных учреждений на севере, b) правительство примет на себя национальную ответственность за безотлагательное и долгосрочное укрепление потенциала и будет пользоваться поддержкой международных партнеров в виде согласованного предоставления ими технических консультаций и с) международные доноры и финансовые учреждения будут выполнять свои финансовые обязательства в отношении сектора правосудия.

Таблица 26

Людские ресурсы: компонент 4 «Скорейшее восстановление в северной части Мали»

	Международный персонал					Итого	Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС-ПГС	Д-2-Д-1	С-5-С-4	С-3-С-2	Категория полевой службы				
Бюро по вопросам стабилизации и скорейшего восстановления	–	1	10	1	2	14	15	3	32
Секция по вопросам правосудия и исправительных учреждений	–	1	7	7	1	16	12	8	36
Всего, предлагаемые должности	–	2	17	8	3	30	27	11	68

^a Включает национальных сотрудников-специалистов и национальный персонал категории общего обслуживания.

Бюро по вопросам стабилизации и скорейшего восстановления

Таблица 27

Людские ресурсы: Бюро по вопросам стабилизации и скорейшего восстановления

	Международный персонал					Итого	Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС-ПГС	Д-2-Д-1	С-5-С-4	С-3-С-2	Полевая служба				
Штаб-квартира Миссии	–	1	6	1	2	10	7	3	20
Полевые отделения	–	–	4	–	–	4	8	–	12
Всего, предлагаемые должности	–	1	10	1	2	14	15	3	32

^a Включает национальных сотрудников-специалистов и национальный персонал категории общего обслуживания.

135. Деятельность Бюро по вопросам стабилизации и скорейшего восстановления будет ориентирована на оказание правительству, местным общинам и страновой группе Организации Объединенных Наций содействия в эффективном осуществлении программ скорейшего восстановления и стабилизации, а

также одновременной поддержки в разработке планов развития, рассчитанных на более долгосрочную перспективу, с опорой на первые положительные результаты, полученные по линии осуществления этих программ. Подчиняясь заместителю Специального представителя (координатор-резидент/координатор по гуманитарным вопросам), Бюро будет осуществлять на комплексной основе мероприятия в области развития и работу по координированию деятельности доноров, а также руководство проектами с быстрой отдачей и проектами по линии целевого фонда. Бюро будет поддерживать эффективную координацию со страновой группой Организации Объединенных Наций, содействовать тесным контактам с национальными и международными партнерами и способствовать выбору эффективных направлений реализации приоритетных программ и руководству ими с уделением особого внимания вопросам скорейшего восстановления в интересах укрепления мира. Важнейшее значение в этой работе будет иметь способность отслеживать и оценивать отдачу, получаемую от программ Организации Объединенных Наций на местах, создавая тем самым возможность для корректировки и наращивания масштаба успешных инициатив в целях получения реальной отдачи и справедливого распределения получаемых социально-экономических выгод среди общин-бенефициаров. При этом Бюро будет тесно взаимодействовать с руководителями полевых отделений и с компонентами Миссии в гражданских вопросах, вопросах прав человека, разоружения, демобилизации и реинтеграции, а также правосудия и работы исправительных учреждений как на национальном, так и на областном уровнях в целях установления взаимоусиливающих связей между всеми проводимыми в рамках Миссии мероприятиями.

Штаб-квартира Миссии

136. Бюро будет возглавлять начальник Объединенной канцелярии, Главный сотрудник по вопросам стабилизации и восстановления (Д-1), в подчинении у которого будет находиться объединенная группа сотрудников, финансируемых Миссией и ПРООН/Управлением Организации Объединенных Наций по координации оперативной деятельности в целях развития и размещенных в штаб-квартире Миссии в Бамако и в полевых отделениях Миссии. Главный сотрудник будет подчиняться заместителю Специального представителя (координатор-резидент/координатор по гуманитарным вопросам) и руководить работой входящих в состав Бюро Группы по вопросам стабилизации и восстановления и Группы по вопросам наблюдения, анализа и оценки. Взаимодействуя друг с другом, эти две группы будут отвечать: а) за координацию усилий Миссии и страновой группы Организации Объединенных Наций по разработке стратегий скорейшего восстановления и связанных с ней механизмов осуществления программ, включая разработку следующей Рамочной программы Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в целях развития, координацию деятельности доноров и разработку агитационно-просветительских инициатив; б) за контроль за разработкой Миссией проектов с быстрой отдачей; и с) за координирование усилий Организации Объединенных Наций с правительственным планом устойчивого восстановления на 2013–2014 годы. Бюро будет придан для оказания непосредственной поддержки один административный помощник (полевая служба), финансируемый ПРООН/Управлением Организации Объединенных Наций по координации оперативной деятельности в целях развития, и один водитель (национальный персонал категории общего обслуживания).

137. Группу по вопросам стабилизации и восстановления будет возглавлять начальник по вопросам стабилизации и восстановления (С-5), которому будут помогать сотрудник по вопросам программ (вопросы восстановления) (С-4), сотрудник по вопросам координации (С-4) и сотрудник по вопросам целевого фонда (С-4), который будет руководить как проектами по линии целевого фонда, так и проектами с быстрой отдачей. Начальник будет контролировать разработку программных мероприятий Организации Объединенных Наций в области скорейшего восстановления и стабилизации и мобилизацию ресурсов на их осуществление.

138. Сотрудник по вопросам программ будет помогать начальнику, работая в тесной координации с компонентами МИНУСМА, страновой группой Организации Объединенных Наций и гуманитарными организациями над подготовкой согласованного пакета инициатив в области скорейшего восстановления, охватывающих широкий спектр социально-экономических вопросов по всем секторам обслуживания. Сотруднику на этой должности будут помогать один сотрудник по вопросам программ (национальный сотрудник-специалист) и два административных помощника (1 должность полевой службы, 1 должность национального персонала категории общего обслуживания).

139. Сотрудник по вопросам координации будет отвечать за мобилизацию ресурсов в поддержку стратегии Организации Объединенных Наций в области скорейшего восстановления и за пропаганду принципов эффективной донорской помощи в поддержку реализации правительственного плана устойчивого восстановления. Эта работа будет включать агитационно-просветительскую деятельность и поддержку, призванную помочь как правительству, так и донорам в выполнении обязательств, принятых на конференции доноров, которая состоялась в Брюсселе 15 мая 2013 года. Сотруднику на этой должности будут помогать один сотрудник по вопросам координации (С-3) и один административный помощник (национальный персонал категории общего обслуживания), а также два сотрудника по вопросам координации (1 С-2, 1 национальный сотрудник-специалист), финансируемые ПРООН/Управлением Организации Объединенных Наций по координации оперативной деятельности в целях развития.

140. Сотрудник по вопросам целевого фонда будет отвечать за оказание поддержки в разработке и осуществлении проектов с быстрой отдачей и проектов по линии целевого фонда различными компонентами Миссии. Сотрудник на этой должности будет также помогать с разработкой и распространением внутри Миссии инструкций и процедур, касающихся критериев проекта, и оказывать поддержку комитету по обзору проектов, ответственному за утверждение проектов с быстрой отдачей и проектов по линии целевого фонда. Сотруднику на этой должности будут помогать два сотрудника по вопросам программ (1 национальный сотрудник-специалист, 1 доброволец Организации Объединенных Наций) и один административный помощник (полевая служба).

141. Группу по вопросам наблюдения, анализа и оценки будет возглавлять старший сотрудник по вопросам программ (С-5). Сотрудник на этой должности будет заниматься, в тесной координации с начальником по вопросам стабилизации и восстановления, отслеживанием и оценкой отдачи от инициатив, осуществляемых по линии программы Организации Объединенных Наций в области скорейшего восстановления, включая проведение оценок регулирования

рисков по программам и партнерам-исполнителям. Опираясь на результаты таких оценок, старший сотрудник по вопросам программ будет представлять руководителям программ основанные на имеющейся информации стратегические рекомендации по внесению коррективов в программные инициативы. Сотруднику на этой должности будут помогать два сотрудника по вопросам экономической отдачи (1 национальный сотрудник-специалист, 1 доброволец Организации Объединенных Наций), два сотрудника по вопросам контроля и оценки (1 С-4, 1 доброволец Организации Объединенных Наций) и один административный помощник (национальный персонал категории общего обслуживания).

Полевые отделения

142. Бюро по вопросам стабилизации и скорейшего восстановления будет представлено в каждом из четырех полевых отделений одним сотрудником по вопросам программ (вопросы восстановления) (С-4). Сотрудники на этих должностях будут отвечать за оказание поддержки в разработке инициатив в области скорейшего восстановления, включая проекты с быстрой отдачей в полевых отделениях МИНУСМА, в тесной координации с местными общинами и страновой группой Организации Объединенных Наций и за подготовку докладов об осуществлении, мониторинге и оценке общей программы скорейшего восстановления. Сотруднику на этой должности в каждом полевом отделении будут помогать один сотрудник по вопросам программ (вопросы восстановления) (национальный сотрудник-специалист) и один административный помощник (национальный персонал категории общего обслуживания).

Секция по вопросам правосудия и исправительным учреждениям

Таблица 28

Людские ресурсы: Секция по вопросам правосудия и исправительным учреждениям

	Международный персонал					Итого	Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС-ПГС	Д-2-Д-1	С-5-С-4	С-3-С-2	Категория полевой службы				
Штаб-квартира Миссии	—	1	3	1	1	6	4	1	11
Отделения на местах	—	—	4	6	—	10	8	7	25
Всего, предлагаемые должности	—	1	7	7	1	16	12	8	36

^a Включая национальных сотрудников-специалистов и национальных сотрудников категории общего обслуживания.

143. Совместно с ПРООН и другими партнерами Организации Объединенных Наций и международными партнерами Секция по вопросам правосудия и исправительным учреждениям будет предоставлять правительству, институтам правосудия и исправительным учреждениям технические консультации и оказывать поддержку по следующим вопросам: а) определение приоритетов и организация стратегического планирования в целях создания независимой судебной власти, которая будет восприниматься населением как легитимная, справедливая и эффективная; б) выработка стратегий обеспечения работы институтов правосудия и исправительных учреждений в северных районах Мали;

с) расширение доступа к системе правосудия и повышение эффективности ее работы в северных районах страны; d) обеспечение поддержки со стороны национальных и международных партнеров в деле обучения сотрудников исправительных учреждений и оказание по просьбе правительства помощи в осуществлении положений нового судебного кодекса.

Штаб-квартира Миссии

144. Главный сотрудник по вопросам правопорядка (Д-1) будет подчиняться заместителю Специального представителя (координатора-резидента/координатора по гуманитарным вопросам) и руководить работой секции, осуществлять надзор и выносить методические указания. Главный сотрудник будет устанавливать и поддерживать контакты с широким кругом старших должностных лиц правительства, институтами правосудия, сообществом дипломатов и доноров и гражданским обществом; обеспечивать постоянный качественный анализ и представлять руководству Миссии отчетность по вопросам правопорядка в Мали и, в соответствующих случаях, в Сахельском регионе; оказывать старшему руководству Миссии поддержку в выработке общего комплексного подхода к поддержанию международным сообществом правопорядка в Мали и в обеспечении его последовательного применения. В этой связи данный сотрудник будет обеспечивать необходимую для выполнения мандата Миссии общую координацию с партнерами в Мали, оказывающими финансовую и техническую помощь. В подчинении у главного сотрудника будут находиться один сотрудник по судебным вопросам (национальный сотрудник-специалист) и один помощник по административным вопросам (категория полевой службы), а в распоряжении канцелярии будет находиться один водитель (национальный сотрудник категории общего обслуживания).

145. Под руководством главного сотрудника по вопросам правопорядка старший сотрудник по судебным вопросам (С-5) будет отвечать за осуществление проектов для институтов правосудия и исправительных учреждений. В подчинении у старшего сотрудника будут находиться два сотрудника по судебным вопросам (1 С-4 и 1 доброволец Организации Объединенных Наций), два сотрудника по исправительным учреждениям (1 С-4 и 1 национальный сотрудник-специалист), один сотрудник по вопросам правопорядка (отчетность) (С-3) и один административный помощник (национальный сотрудник категории общего обслуживания).

Отделения на местах

146. Работу Секции по вопросам правосудия и исправительных учреждений на местах будут обеспечивать группы в региональных отделениях в Гао, Кидале, Мопти и Томбукту. В состав группы в Гао будут входить три сотрудника по судебным вопросам (1 С-3, 1 национальный сотрудник-специалист и 1 доброволец Организации Объединенных Наций), один младший сотрудник по судебным вопросам (С-2) и три сотрудника по исправительным учреждениям (1 С-4, 1 национальный сотрудник-специалист и 1 доброволец Организации Объединенных Наций). Группа в Томбукту будет состоять из двух сотрудников по судебным вопросам (1 С-3 и 1 доброволец Организации Объединенных Наций), одного младшего сотрудника по судебным вопросам (С-2) и четырех сотрудников по исправительным учреждениям (1 С-4, 2 национальных сотрудника-специалиста и 1 доброволец Организации Объединенных Наций). Группа в Кидале

будет состоять из трех сотрудников по судебным вопросам (1 С-4, 1 национальный сотрудник-специалист и 1 доброволец Организации Объединенных Наций), одного младшего сотрудника по исправительным учреждениям (С-2) и одного сотрудника по исправительным учреждениям (национальный сотрудник-специалист). В состав группы в Мопти будут входить три сотрудника по судебным вопросам (1 С-4, 1 национальный сотрудник-специалист и 1 доброволец Организации Объединенных Наций) и три сотрудника по исправительным учреждениям (1 С-3, 1 национальный сотрудник-специалист и 1 доброволец Организации Объединенных Наций).

Компонент 5: Поддержка

147. Вспомогательный компонент МИНУСМА будет оказывать Миссии эффективную и оперативную поддержку в выполнении ее мандата посредством соответствующих мероприятий по материально-техническому обеспечению, административному и техническому обслуживанию. Сюда входит управление кадрами, обеспечение и эксплуатация служебных и жилых помещений, информационно-техническое обслуживание и связь, воздушные и наземные перевозки, медицинское обслуживание, управление имуществом, обслуживание лагерей, снабжение и пополнение запасов, обеспечение безопасности, а также административное обслуживание Целевого фонда Организации Объединенных Наций в поддержку АФИСМА.

148. Старшее руководство компонента поддержки Миссии будет базироваться в Бамако и определять стратегические направления деятельности, формулировать руководящие принципы и взаимодействовать с правительством, Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций и другими операциями по поддержанию мира. Сотрудники компонента поддержки Миссии будут размещаться таким образом, чтобы осуществлять все важнейшие полевые функции как можно ближе к клиентам, с тем чтобы сократить время реагирования и обеспечить минимизацию издержек и экономию за счет масштаба на различных этапах процесса предоставления услуг.

149. Концепция поддержки МИНУСМА строится на четырех принципах Глобальной стратегии полевой поддержки, а именно: небольшой численности, многофункциональности, использовании сравнительных преимуществ военных и полицейских компонентов Миссии, особенно в части обеспечения безопасности и материально-технического обеспечения, и использовании возможностей соседних миссий. Отделение ООНКИ в Абиджане возьмет на себя выполнение внутренних административных функций и задач, связанных с людскими ресурсами, финансами и закупками.

<i>Ожидаемые достижения</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
5.1 Оказание Миссии эффективной и оперативной поддержки в плане материально-технического и административного обслуживания и обеспечения безопасности	5.1.1 Создание объединенной штаб-квартиры Миссии и обеспечение служебных и жилых помещений в 5 пунктах (Бамако, Гао, Томбукту, Мопти, Кидаль) на первом этапе развертывания

5.1.2 Набор и распределение 888 гражданских сотрудников (90 процентов запланированной на 30 июня 2014 года численности в 987 человек)

Мероприятия

Военнослужащие, полицейские и гражданский персонал

- Размещение, замена и репатриация до 11 200 военнослужащих, 320 полицейских Организации Объединенных и 1120 сотрудников сформированных полицейских подразделений
- Проверка, отслеживание и инспекция принадлежащего контингентам имущества и имущества, используемого на основе самообеспечения военным и полицейским персоналом
- Снабжение военнослужащих и сотрудников сформированных полицейских подразделений общей численностью до 12 320 человек продовольствием, комбинированными пайками и водой в соответствии с установленными нормами. Доставка продовольствия в 36 стационарных пунктов базирования контингентов
- Осуществление программы по вопросам поведения и дисциплины для всех военнослужащих, полицейских и гражданских сотрудников, в том числе обучение, профилактические, контрольные и дисциплинарные меры
- Административное обслуживание гражданского персонала численностью до 1598 человек, в том числе 672 международных сотрудников, 781 национальный сотрудник и 145 добровольцев Организации Объединенных Наций

Помещения и объекты инфраструктуры

- Эксплуатация и ремонт 8 объектов, занимаемых военнослужащими/сформированными полицейскими подразделениями, 5 участков полиции Организации Объединенных Наций и 12 объектов, занимаемых гражданским персоналом в 5 пунктах базирования (Бамако, Томбукту, Гао, Кидаля и Мопти)
- Строительство 2 штабов секторов и 1 базы материально-технического снабжения в Бамако, 2 складов в Гао и Томбукту, 2 автомобильных мастерских и 6 лагерей из сборных конструкций в Томбукту, Гао, Кидале и Тесалите
- Организация комплексной программы утилизации отходов на всех объектах, начиная с Бамако, Томбукту, Гао и Кидаля
- Обеспечение всех помещений водопроводом и канализацией, включая обработку всех сточных вод перед сбросом и сбор и удаление отходов, в том числе опасных, экологически безопасным способом
- Эксплуатация и техническое обслуживание принадлежащего Организации Объединенных Наций и контингентам оборудования, включая 7 водоочистных установок, оборудование 2 водозаборных скважин, 14 установок по очистке сточных вод, 5 установок по очистке питьевой воды и 178 генераторов в 12 пунктах базирования
- Эксплуатация и техническое обслуживание 6 складов, где в общей сложности будет храниться 3,3 млн. литров горюче-смазочных материалов для генераторов

- Эксплуатация и ремонт 200 км дорог и 3 мостов
- Строительство, эксплуатация и ремонт 6 аэродромов в 6 пунктах
- Эксплуатация 7 аэродромов и 45 посадочных площадок для вертолетов в 38 пунктах
- Строительство 3 вертолетных ангаров и 3 транзитных лагерей
- Строительство 3 складов для горюче-смазочных материалов для генераторов
- Сведение к минимуму зависимости от скудных источников водоснабжения на севере Мали

Наземные перевозки

- Эксплуатация и техническое обслуживание 811 автотранспортных средств, принадлежащих Организации Объединенных Наций, включая 67 бронированных автомобилей, в 7 мастерских в 7 пунктах
- Доставка 13,3 млн. литров горюче-смазочных материалов для наземного транспорта
- Организация ежедневных рейсовых перевозок в среднем 200 сотрудников Организации Объединенных Наций в день из пунктов проживания в район действия Миссии

Воздушные перевозки

- Эксплуатация и техническое обслуживание до 11 самолетов и 16 вертолетов, включая 6 военных самолетов и 15 военных вертолетов, в 6 пунктах базирования
- Доставка 7,4 млн. литров горюче-смазочных материалов для нужд воздушных операций

Морские перевозки

- Доставка 850 литров горюче-смазочных материалов для морского транспорта, а именно 1 вспомогательного судна, 2 быстроходных катеров, 4 надувных лодок жесткой конструкции, 1 мобильного гидравлического крана и 2 надувных резиновых лодок с двигателем

Связь

- Установка, введение в эксплуатацию и техническое обслуживание сети спутниковой связи для голосовой, факсимильной и видеосвязи и передачи данных, состоящей из узловой станции в Бамако и 15 наземных терминалов узкополосной связи (BCAT), расположенных по всему району действия Миссии
- Установка, введение в эксплуатацию и техническое обслуживание 25 телефонных коммутаторов, 40 линий микроволновой связи и 12 дополнительных терминалов для спутникового Интернета
- Техническое обслуживание 500 приемопередатчиков ВЧ-диапазона и 27 усилителей ОВЧ-диапазона с соответствующими базовыми станциями, мобильными и переносными устройствами
- Оказание услуг видеокоференцсвязи всем подразделениям штаб-квартиры Миссии и региональным отделениям
- Введение в эксплуатацию и техническая поддержка 120 мобильных спутниковых телефонов

- Введение в эксплуатацию и техническая поддержка радиосистемы с автоматическим перераспределением каналов для обеспечения защищенной связи для всего персонала Миссии

Информационные технологии

- Техническая поддержка пользовательских вычислительных устройств (до 1500 единиц)
- Создание и эксплуатация 20 локальных сетей (проводных и беспроводных), составляющих общую сеть Миссии
- Установка и эксплуатация 25 серверов, 200 принтеров и 50 цифровых передатчиков в 50 пунктах
- Создание и поддержка информационно-технической инфраструктуры максимум в 50 пунктах

Медицинское обслуживание

- Эксплуатация и обслуживание одной клиники уровня I в Бамако и обеспечение медицинского обслуживания всех сотрудников Миссии, других учреждений Организации Объединенных Наций и, в чрезвычайных случаях, местного гражданского населения, одной гражданской больницей уровня II в Бамако на договорных условиях
- Контроль за работой 10 клиник уровня I, принадлежащих странам, предоставляющим войска, и 3 госпиталей уровня II, принадлежащих предоставляющим войска странам
- Обеспечение возможностей эвакуации наземным и воздушным транспортом из всех пунктов присутствия Организации Объединенных Наций, в том числе в госпиталях уровня III и IV в 5 пунктах базирования
- Эксплуатация и техническое обслуживание пунктов добровольного конфиденциального консультирования по вопросам, касающимся ВИЧ, и обследования на ВИЧ для всех сотрудников Миссии
- Осуществление программы просвещения по проблеме ВИЧ, включая проведение разъяснительной работы самими сотрудниками, для всего персонала Миссии

Безопасность

- Круглосуточное обеспечение безопасности всего района ответственности Миссии, включая контроль доступа и проведение досмотров, ведение сотрудниками безопасности журналов учета и проведение по мере необходимости оценок рисков в области безопасности
- Обеспечение круглосуточной личной охраны старших сотрудников Миссии и находящихся с визитом высокопоставленных официальных лиц
- Оценка положения в области безопасности на всех объектах Миссии, включая обследование 930 жилых помещений
- Проведение 242 разъяснительных бесед с целью ознакомления всех сотрудников Миссии с требованиями безопасности и планами действий в чрезвычайных ситуациях
- Организация вводных занятий по вопросам безопасности и базовых инструктажей по противопожарной безопасности/учебных пожарных тревог для всех новых сотрудников Миссии

Внешние факторы

- Ситуация в плане безопасности не будет препятствовать передвижению персонала и развертыванию оперативных ресурсов
- Товары, услуги и предметы снабжения будут поставляться продавцами, подрядчиками и поставщиками в соответствии с условиями контрактов

Таблица 29

Людские ресурсы: компонент поддержки

	Международные сотрудники					Итого	Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС– ПГС	Д-2– Д-1	С-5– С-4	С-3– С-2	Категория полевой служба				
Отдел поддержки Миссии									
Канцелярия директора Отдела поддержки Миссии	–	1	4	2	3	10	4	1	15
Канцелярия заместителя директора Отдела поддержки Миссии ^b	–	1	14	31	79	125	143	28	296
Объединенные вспомогательные службы	–	1	18	37	140	196	226	39	461
Итого, Отдел поддержки Миссии	–	3	36	70	222	331	373	68	772
Секция безопасности и охраны	–	–	2	9	102	113	129	–	242
Всего, предлагаемые должности	–	3	38	79	324	444	502	68	1 014

^a Включая национальных сотрудников-специалистов и национальных сотрудников категории общего обслуживания.

^b Включая 2 должности международных сотрудников (1 С-3 и 1 категории полевой службы), финансируемые по статье временного персонала общего назначения.

Отдел поддержки Миссии

Канцелярия директора Отдела поддержки Миссии

Таблица 30

Людские ресурсы: Канцелярия директора Отдела поддержки Миссии

	Международные сотрудники					Итого	Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС– ПГС	Д-2– Д-1	С-5– С-4	С-3– С-2	Категория полевой служба				
Личная Канцелярия директора Отдела поддержки Миссии	–	1	2	1	2	6	1	–	7
Группа безопасности полетов	–	–	1	1	1	3	1	–	4
Группа по охране окружающей среды	–	–	1	–	–	1	2	1	4
Всего, предлагаемые должности	–	1	4	2	3	10	4	1	15

^a Включая национальных сотрудников-специалистов и национальных сотрудников категории общего обслуживания.

150. Канцелярия директора Отдела поддержки Миссии занимается административным обслуживанием и материально-техническим обеспечением военнослужащих, гражданской полиции и других основных гражданских подразделений МИНУСМА при осуществлении ими мандата Миссии. При таком уровне ответственности необходимо, чтобы на должность директора Отдела был назначен сотрудник класса Д-2, которому будет оказывать поддержку его заместитель. Директору Отдела поддержки Миссии непосредственно подчиняются Группа безопасности полетов и Группа по охране окружающей среды.

Личная Канцелярия директора Отдела поддержки Миссии

Таблица 31

Людские ресурсы: Личная Канцелярия директора Отдела поддержки Миссии

	Международные сотрудники					Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего	
	ЗГС–ПГС	Д-2–Д-1	С-5–С-4	С-3–С-2	Категория полевой служба				
						Итого			
Штаб-квартира Миссии	–	1	2	1	2	6	1	–	7
Всего, предлагаемые должности	–	1	2	1	2	6	1	–	7

^a Национальные сотрудники категории общего обслуживания.

151. В подчинении у директора Отдела поддержки Миссии (Д-2) будет находиться старший административный сотрудник (С-5), отвечающий за управление работой Личной канцелярии директора. Старший административный сотрудник будет выполнять функции координатора по вопросам, касающимся проведения в Миссии ревизий и работы Управления служб внутреннего надзора, а также по вопросам поведения и дисциплины и взаимодействовать с Канцелярией начальника штаба. Поддержку в работе Канцелярии будет обеспечивать административный сотрудник (С-4), который будет выдавать стратегические, директивные и практические указания по административной поддержке, и отвечать за разработку и координацию разработки стратегий, административных процедур, нормативных показателей и проектов Миссии. В состав Канцелярии также будут входить два административных сотрудника (1 С-3 и 1 сотрудник категории полевой службы) и два административных помощника (1 категории полевой службы и 1 национальный сотрудник категории общего обслуживания).

Группа безопасности полетов

Таблица 32

Людские ресурсы: Группа безопасности полетов

	Международные сотрудники					Итого	Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС-ПГС	Д-2-Д-1	С-5-С-4	С-3-С-2	Категория полевой служба				
Штаб-квартира Миссии	—	—	1	1	1	3	1	—	4
Всего, предлагаемые должности	—	—	1	1	1	3	1	—	4

^a Национальные сотрудники категории общего обслуживания.

152. Группа безопасности полетов будет оказывать директору Отдела поддержки Миссии и руководству Миссии поддержку во внедрении и осуществлении Программы обеспечения безопасности полетов Миссии в соответствии с требованиями, установленными в руководстве по безопасности полетов Департамента операций по поддержанию мира/Департамента полевой поддержки, принимая все необходимые меры для предотвращения аварий и катастроф в ходе воздушных операций путем снижения соответствующих рисков до приемлемого уровня.

153. В основные обязанности Группы будет входить: а) проведение оценок рисков на всех основных аэродромах в Бамако, Мопти, Гао, Томбукту, Кидале и Тесалите; б) вынесение рекомендаций по вопросам безопасности для соответствующих заинтересованных сторон; в) консультирование старшего руководства по всем вопросам, касающимся безопасности полетов; г) проведение приемочного осмотра новых самолетов по их прибытии в район действия Миссии; д) ведение базы данных для подготовки оперативных донесений и оценок; е) проведение инструктажей по безопасности полетов для всех прибывающих экипажей; ж) недопущение опасных ситуаций и расследование инцидентов; з) организация совещаний с участием авиационного персонала/операторов и представителей национальных органов гражданской авиации для решения проблем в области безопасности полетов; и) оказание руководству Миссии содействия в выработке и внедрении типового порядка действий по вопросам управления эксплуатационными рисками при осуществлении воздушных перевозок; к) внедрение планов действий на случай возникновения чрезвычайных ситуаций.

154. Группу безопасности полетов будет возглавлять Главный сотрудник по безопасности полетов (С-4), который будет подчиняться непосредственно директору Отдела поддержки Миссии и отвечать за консультирование по всем вопросам безопасности полетов и вынесение рекомендаций по исправлению недостатков в целях минимизации рисков для обеспечения безопасности воздушных перевозок, а также за разработку и осуществление программы безопасности полетов Миссии. Поддержку главному сотруднику будет оказывать один сотрудник по вопросам безопасности полетов (С-3) и два младших сотрудника по вопросам безопасности полетов (1 категории полевой службы и 1 национальный сотрудник категории общего обслуживания).

Группа по охране окружающей среды

Таблица 33

Людские ресурсы: Группа по охране окружающей среды

	Международные сотрудники					Итого	Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС-ПГС	Д-2-Д-1	С-5-С-4	С-3-С-2	Категория полевой служба				
Штаб-квартира Миссии	–	–	1	–	–	1	2	1	4
Всего, предлагаемые должности	–	–	1	–	–	1	2	1	4

^a Национальные сотрудники-специалисты.

155. Группу по охране окружающей среды возглавит сотрудник по вопросам охраны окружающей среды (С-4), который будет выполнять следующие функции: а) оказание поддержки в создании в МИНУСМА системы рационального природопользования, включая разработку и осуществление политики, задач и плана действий Миссии в области охраны окружающей среды; б) координация и обзор всей деятельности, связанной с соблюдением экологических требований военным, полицейским и гражданским компонентами Миссии; в) проведение регулярных природоохранных инспекций во всех пунктах базирования Миссии и представление соответствующих докладов с рекомендациями по исправлению выявленных нарушений; г) разработка и осуществление учебных мероприятий; д) налаживание и поддержание связи с учреждениями, фондами и программами Организации Объединенных Наций, включая Программу Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕП), ПРООН и Организацию Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО), местными органами власти, двусторонними партнерами и неправительственными организациями по вопросам рационального природопользования; е) участие в организации разъяснительной работы. Работу Группы по охране окружающей среды будут обеспечивать три сотрудника по охране окружающей среды (2 национальных сотрудника-специалиста и 1 доброволец Организации Объединенных Наций).

Канцелярия заместителя директора Отдела поддержки Миссии

Таблица 34

Людские ресурсы: Канцелярия заместителя директора Отдела поддержки Миссии

	Международные сотрудники					Итого	Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС-ПГС	Д-2-Д-1	С-5-С-4	С-3-С-2	Категория полевой служба				
Личная Канцелярия заместителя директора Отдела поддержки Миссии ^b	–	1	1	1	1	4	1	–	5
Группа консультирования и обеспечения жизни и быта персонала	–	–	1	1	1	3	3	2	8

	Международные сотрудники					Итого	Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС-ПГС	Д-2-Д-1	С-5-С-4	С-3-С-2	Категория полевой служба				
Группа поддержки добровольцев Организации Объединенных Наций	—	—	—	—	—	—	2	2	4
Группа по рассмотрению претензий	—	—	—	1	2	3	3	2	8
Региональные административные отделы	—	—	3	1	—	4	4	4	12
Секция информационных систем и телекоммуникаций	—	—	2	7	27	36	59	12	107
Бюджетно-финансовая секция	—	—	3	8	22	33	20	—	53
Секцию людских ресурсов	—	—	2	6	20	28	30	5	63
Секция закупок	—	—	1	5	6	12	15	—	27
Объединенный учебный центр Миссии	—	—	1	1	—	2	6	1	9
Всего, предлагаемые должности	—	1	14	31	79	125	143	28	296

^a Включая национальных сотрудников-специалистов и национальных сотрудников категории общего обслуживания.

^b Включая 2 должности международных сотрудников (1 С-3 и 1 категории полевой службы), финансируемые по статье временного персонала общего назначения.

156. Заместитель директора Отдела поддержки Миссии будет отвечать за работу следующих подразделений: Группы консультирования и обеспечения жизни и быта персонала, Группы поддержки добровольцев Организации Объединенных Наций, Группы по рассмотрению претензий; региональных административных отделов, Секции информационных систем и телекоммуникаций, Бюджетно-финансовой секции, Секции людских ресурсов, Секции закупок и Объединенного учебного центра Миссии.

Личная Канцелярия заместителя директора Отдела поддержки Миссии

Таблица 35

Людские ресурсы: Личная Канцелярия заместителя директора Отдела поддержки Миссии

	Международные сотрудники					Итого	Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС-ПГС	Д-2-Д-1	С-5-С-4	С-3-С-2	Категория полевой служба				
Штаб-квартира Миссии ^b	—	1	1	1	1	4	1	—	5
Всего, предлагаемые должности	—	1	1	1	1	4	1	—	5

^a Национальные сотрудники категории общего обслуживания.

^b Включая 2 должности международных сотрудников (1 С-3 и 1 категории полевой службы), финансируемые по статье временного персонала общего назначения.

157. Поддержку заместителю директора Отдела поддержки Миссии (Д-1) будет оказывать административный сотрудник (С-4), который будет отвечать за организацию работы Личной канцелярии заместителя директора, и один административный помощник (национальный сотрудник категории общего обслуживания). Кроме того, для обеспечения внедрения системы «Умоджа» в МИНУСМА предлагается учредить две должности временного персонала общего назначения: координатора по вопросам внедрения системы «Умоджа» (С-3) и помощника по вопросам внедрения системы «Умоджа» (категория полевой службы).

Группа консультирования и обеспечения жизни и быта персонала

Таблица 36

Людские ресурсы: Группа консультирования и обеспечения жизни и быта персонала

	Международные сотрудники					Итого	Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС-ПГС	Д-2-Д-1	С-5-С-4	С-3-С-2	Категория полевой служба				
Штаб-квартира Миссии	—	—	1	1	1	3	3	2	8
Всего, предлагаемые должности	—	—	1	1	1	3	3	2	8

^a Включая национальных сотрудников-специалистов и национальных сотрудников категории общего обслуживания.

158. Входящее в состав Группы подразделение по консультированию персонала отвечает за оказание поддержки персоналу Миссии в профилактике и снятии стресса и консультировании по личным вопросам. Отдел будет возглавлять старший сотрудник по консультированию персонала (С-4), в подчинении которого будут находиться один сотрудник по консультированию персонала (национальный сотрудник-специалист) и два младших сотрудника по консультированию персонала (1 сотрудник категории полевой службы и 1 национальный сотрудник категории общего обслуживания).

159. Входящее в состав Группы подразделение по обеспечению жизни и быта персонала отвечает за вынесение рекомендаций по улучшению условий жизни и быта сотрудников и контроль за осуществлением соответствующих мер согласно правилам, положениям и принципам Департамента операций по поддержанию мира. Основная функция Группы заключается в обеспечении нормальных условий работы, проживания и отдыха для всех категорий сотрудников Миссии, находящихся на службе в районе действия Миссии. Группу будет возглавлять сотрудник по вопросам жизни и быта (С-3), которому будут оказывать поддержку два других сотрудника по вопросам жизни и быта (добровольцы Организации Объединенных Наций) и один младший сотрудник по вопросам жизни и быта (национальный сотрудник категории общего обслуживания).

Группа поддержки добровольцев Организации Объединенных Наций

Таблица 37

Людские ресурсы: Группа поддержки добровольцев Организации Объединенных Наций

	Международный персонал					Итого	Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС–ПГС	Д-2–Д-1	С-5–С-4	С-3–С-2	Категория полевой службы				
Штаб-квартира Миссии	–	–	–	–	–	–	2	2	4
Всего, предлагаемые должности	–	–	–	–	–	–	2	2	4

^a Включая национального сотрудника-специалиста и национального сотрудника категории общего обслуживания.

160. Группа поддержки добровольцев Организации Объединенных Наций будет обеспечивать взаимодействие между МИНУСМА и штаб-квартирой Добровольцев Организации Объединенных Наций в Бонне, Германия, в целях административного обслуживания добровольцев, которых предлагается привлечь к участию. В обязанности Группы поддержки добровольцев входит решение всех кадровых и финансовых вопросов, а также контроль за благосостоянием и безопасностью добровольцев Организации Объединенных Наций. Группа будет состоять из трех сотрудников по административным вопросам (1 национальный сотрудник-специалист, 2 добровольца Организации Объединенных Наций) и одного помощника по административным вопросам (национальный сотрудник категории общего обслуживания).

Группа по рассмотрению требований на оплату

Таблица 38

Людские ресурсы: Группа по рассмотрению требований на оплату

	Международный персонал					Итого	Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС–ПГС	Д-2–Д-1	С-5–С-4	С-3–С-2	Категория полевой службы				
Штаб-квартира Миссии	–	–	–	1	2	3	3	2	8
Всего, предлагаемые должности	–	–	–	1	2	3	3	2	8

^a Национальные сотрудники категории общего обслуживания.

161. Группа по рассмотрению требований на оплату оказывает поддержку Инвентаризационному совету, Местному комитету по контрактам и Совету по рассмотрению претензий. В состав этой группы будут входить сотрудник по вопросам требований на оплату (С-3) и семь помощников по вопросам требований на оплату (2 сотрудника категории полевой службы, 3 сотрудника категории общего обслуживания и 2 добровольца Организации Объединенных Наций).

Региональные административные канцелярии

Таблица 39

Людские ресурсы: Региональные административные канцелярии

	Международный персонал					Итого	Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС–ПГС	Д-2–Д-1	С-5–С-4	С-3–С-2	Категория полевой службы				
Отделения на местах	–	–	3	1	–	4	4	4	12
Всего, предлагаемые должности	–	–	3	1	–	4	4	4	12

^a Национальные сотрудники категории общего обслуживания.

162. Работу Миссии по оказанию административной и технической поддержки четырьмя региональными отделениями (в Гао, Томбукту, Кидале и Мопти) координирует заместитель директора Отдела поддержки Миссии. В связи с важной стратегической ролью и значительными размерами отделений на местах в Гао и Томбукту их будут возглавлять региональные сотрудники по административным вопросам на должности уровня С-5, а отделения в Кидале и Мопти — региональные сотрудники по административным вопросам на должностях уровня соответственно С-4 и С-3. Каждому региональному сотруднику по административным вопросам будет оказывать поддержку один сотрудник по административным вопросам (доброволец Организации Объединенных Наций) и один помощник по административным вопросам (национальный сотрудник категории общего обслуживания), способные выполнять функции различного характера, необходимые для обеспечения эффективной работы отделения. Особые функции и процедуры, которые эти сотрудники выполнять не могут, будут осуществляться в централизованном порядке в более крупных региональных отделениях или обеспечиваться из Бамако.

Секция информационных систем и телекоммуникаций

Таблица 40

Людские ресурсы: Секция информационных систем и телекоммуникаций

	Международный персонал					Итого	Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС–ПГС	Д-2–Д-1	С-5–С-4	С-3–С-2	Категория полевой службы				
Штаб-квартира Миссии	–	–	2	6	18	26	41	12	79
Отделения на местах	–	–	–	–	5	5	9	–	14
Глобальный центр обслуживания	–	–	–	1	4	5	9	–	14
Всего, предлагаемые должности	–	–	2	7	27	36	59	12	107

^a Включая национальных сотрудников-специалистов и национальных сотрудников категории общего обслуживания.

163. Секцию информационных систем и телекоммуникаций возглавляет начальник Секции информационных систем и телекоммуникаций (С-5), который

подотчетен заместителю директора Отдела поддержки Миссии и в целом отвечает за предоставление услуг связи и информационно-технологических услуг всему персоналу Миссии, а также осуществляет контроль за ними. Начальник Секции следит за разработкой и осуществлением инициатив по внедрению основных систем при поддержке одного сотрудника по бюджетным вопросам (категория полевой службы) и одного помощника по бюджетным вопросам (национальный сотрудник категории общего обслуживания). Три помощника по вопросам телекоммуникаций (национальные сотрудники категории общего обслуживания) и три помощника по информационным технологиям (национальные сотрудники категории общего обслуживания) оказывают административные услуги по оформлению телефонных счетов, контролю за функционированием сети, а также услуги, связанные с лицензированием и документацией, и услуги по распределению и архивированию данных и сопутствующих сообщений в системе «МАРС» (военной вспомогательной радиосистеме).

164. Секция будет активно внедрять в рамках Миссии в качестве стратегического инструмента информационно-коммуникационные технологии и внедрять новые технологии, направленные на повышение эффективности и действенности системы оказания услуг по обеспечению связи и передаче информации в поддержку мандата МИНУСМА.

165. Секция будет также обеспечивать доступ к сети Интернет, внутриорганизационной сети, основным организационным услугам и услугам телефонной связи для всех имеющих на это право сотрудников и отделений Миссии, а также надежную и безопасную связь с другими миссиями и Центральными учреждениями. Она также наладит в Миссии оперативно-стратегическую связь, в том числе в военных и сформированных полицейских подразделениях вплоть до уровня батальонов, и будет повсеместно оказывать поддержку штабу сил, штабам секторов, Объединенной аналитической ячейке Миссии и Объединенному оперативному центру. Во всех точках и на всех соответствующих объектах Организации Объединенных Наций будет установлено по меньшей мере два независимых канала оперативно-стратегической связи. Для обеспечения большей надежности и безопасности будут также установлены каналы двусторонней радиосвязи. Кроме того, при наличии ресурсов и на основе отдельных соглашений Секция будет оказывать поддержку учреждениям, фондам и программам Организации Объединенных Наций, расположенным в районе действия Миссии.

166. Секция информационных систем и телекоммуникаций сосредоточит усилия на выполнении задач планирования, управления и контроля за своими системами, а также критически важных задач, связанных с безопасностью. Выполнение большей части технических функций будет передано внешним поставщикам, сторонним коммерческим подрядчикам и подразделению военной связи; административную поддержку Миссии будут также оказывать другие функционирующие в регионе миссии, благодаря чему будет соблюден принцип ограниченного присутствия в районе действия. Все необходимые организационные приложения, в том числе обеспечивающие доступ к «Умодже», будут предоставляться на централизованной основе, а контроль за ними будет осуществляться дистанционно из Глобального центра обслуживания.

Штаб-квартира

167. Секция будет выполнять четыре основные функции в сфере: оперативной деятельности, учебной подготовки и поддержки, планов и проектов и информационной безопасности.

168. Группа по оперативной деятельности будет на повседневной основе обеспечивать техническое и абонентское обслуживание, чтобы надлежащим образом удовлетворять высокие потребности Миссии в услугах, касающихся связи и информационных технологий. Она будет усилена за счет служащих вооруженных силы/полиции. Эта группа, возглавляемая ведущим инженером по телекоммуникациям (категория полевой службы/уровень 7), будет координировать свою деятельность с деятельностью военного компонента штаба сил, ранжировать задачи по степени важности, готовить отчетность, осуществлять надзор и антикризисное управление, а также поддерживать должный уровень осведомленности о состоянии техники связи и передачи информации. Она будет состоять из ведущего инженера по телекоммуникациям (категория полевой службы), трех сотрудников по вопросам связи (2 сотрудника категории полевой службы и 1 национальный сотрудник-специалист), семи помощников по вопросам связи (2 сотрудника категории полевой службы, 4 национальных сотрудника категории общего обслуживания и 1 доброволец Организации Объединенных Наций), четырех сотрудников по информационным технологиям (2 сотрудника категории полевой службы и 2 национальных сотрудника-специалиста), семи помощников по информационным технологиям (2 сотрудника категории полевой службы, 4 национальных сотрудника категории общего обслуживания и 1 доброволец Организации Объединенных Наций).

169. Группа по подготовке и поддержке будет отвечать за разработку, планирование, организацию, проведение учебных мероприятий по вопросам связи и информационных технологий в Миссии и контроль за ними, а также обучение без отрыва от основной службы военнослужащих подразделений военной связи и гражданского и контрактного персонала Миссии. В состав группы будут входить один сотрудник по телекоммуникациям (национальный сотрудник-специалист) и три помощника по телекоммуникациям (1 сотрудник категории полевой службы, 1 национальный сотрудник категории общего обслуживания, 1 доброволец Организации Объединенных Наций).

170. Группа по планам и проектам будет оказывать поддержку и консультативную помощь по всем аспектам оперативного планирования в порядке удовлетворения потребностей в области связи и информационных технологий, включая распределение, обслуживание и замену всего предоставляемого Организацией Объединенных Наций информационно-коммуникационного оборудования и соответствующее обучение персонала. Она будет отвечать за разработку, обновление и выполнение инструкций, процессов и стандартных оперативных процедур, касающихся связи и информационных технологий. Группа будет также выполнять роль координатора деятельности по планированию в отношении всех касающихся связи и информационных технологий проектов, которые будут разрабатываться и осуществляться в Миссии. Группа будет также обеспечивать, чтобы система управления информационно-технологическим обслуживанием Миссии и структуры связи и информационных технологий в обязательном порядке предусматривали возможности восстановления нормального функционирования. В состав группы будут входить один сотрудник по теле-

коммуникациям (С-3) и два помощника по телекоммуникациям (1 национальный сотрудник категории общего обслуживания, 1 доброволец Организации Объединенных Наций).

171. Группа информационной безопасности будет отвечать за обеспечение безопасности передачи данных, информации и связи в отношении всех элементов Миссии, чтобы обеспечить надежность и безопасность передачи цифровой информации и данных. Группа подготовит план обеспечения безопасности связи и будет готовить рекомендации по вопросам безопасности радиосвязи и телекоммуникаций. Кроме того, она разработает правила и процедуры обеспечения информационной безопасности, например руководства и стандартные оперативные процедуры, для формулирования и регулирования политики информационной безопасности в Миссии и предоставления сотрудникам разрешений на доступ к информации. Группа будет состоять из одного сотрудника по информационным системам (С-3) и трех помощников по информационным системам (1 сотрудник категории полевой службы, 1 национальный сотрудник категории общего обслуживания, 1 доброволец Организации Объединенных Наций).

172. Кроме того, в штаб-квартире Миссии будут размещены следующие вспомогательные структуры: а) Служба поддержки в составе одного сотрудника по информационным технологиям (С-2), четырех помощников по информационным технологиям (национальные сотрудники категории общего обслуживания), одного сотрудника по вопросам связи (национальный сотрудник-специалист) и четырех помощников по вопросам связи (4 национальных сотрудника категории общего обслуживания); б) Отделение по контролю за сетью и обслуживанию в составе четырех помощников по вопросам связи (1 сотрудник категории полевой службы, 2 национальных сотрудника категории общего обслуживания, 1 доброволец Организации Объединенных Наций), четырех помощников по информационным технологиям (1 сотрудник категории полевой службы, 2 национальных сотрудника категории общего обслуживания, 1 доброволец Организации Объединенных Наций); и в) Отделения административного обслуживания в составе трех помощников по телекоммуникациям (1 сотрудник категории полевой службы, 1 национальный сотрудник категории общего обслуживания, 1 доброволец Организации Объединенных Наций).

173. Кроме того, Группа почтовых отправок и дипломатической почты, состоящая из двух помощников по почтовым отправлениям (1 сотрудник категории полевой службы, 1 национальный сотрудник категории общего обслуживания) будет оказывать основные услуги по управлению документацией в масштабах всей Миссии.

174. Для удовлетворения ежедневных оперативных потребностей в планировании, осуществлении деятельности, контроле, изучении местности, составлении тематических карт, наблюдении и фиксации изменений в Секции информационных систем и телекоммуникаций МИНУСМА будет создана группа по географической информации. Группа, состоящая из гражданских, военных и полицейских экспертов по географической информации, будет анализировать, интегрировать и создавать необходимые географические и картографические продукты, оказывать поддержку, в том числе в области геопространственной разведки, изучения местности, составления карт, анализа спутниковых снимков и составления карт с использованием этих снимков, сбора топографической

информации, составления топографических карт, размещения карт во внутри-организационной сети и проведения учебных мероприятий.

175. Группу будет возглавлять руководитель Группы географической информации (С-4), поддержку которому будут оказывать шесть сотрудников по географической информации (1 сотрудник на должности уровня С-3, 1 сотрудник категории полевой службы, 2 национальных сотрудника-специалиста, 2 добровольца Организации Объединенных Наций), два младших сотрудника по географической информации (С-2) и пять помощников по географической информации (1 сотрудник категории полевой службы, 2 национальных сотрудника категории общего обслуживания, 2 добровольца Организации Объединенных Наций).

Отделения на местах

176. Система поддержки отделений на местах будет выглядеть следующим образом: а) в отделении в Гао будет один сотрудник по вопросам связи (национальный сотрудник-специалист), один помощник по вопросам связи (категория полевой службы) и один помощник по информационным технологиям (национальный сотрудник категории общего обслуживания); б) в отделении в Томбукту будет один сотрудник по вопросам связи (национальный сотрудник-специалист), один помощник по вопросам связи (национальный сотрудник категории общего обслуживания) и два помощника по информационным технологиям (1 сотрудник категории полевой службы, 1 национальный сотрудник категории общего обслуживания); в) в отделении в Кидале будет один сотрудник по вопросам связи (национальный сотрудник-специалист), один помощник по вопросам связи (категория полевой службы) и два помощника по информационным технологиям (1 сотрудник категории полевой службы, 1 национальный сотрудник категории общего обслуживания); и d) в отделении в Мопти будет один помощник по вопросам связи (национальный сотрудник категории общего обслуживания) и два помощника по информационным технологиям (1 сотрудник категории полевой службы, 1 национальный сотрудник категории общего обслуживания).

Глобальный центр обслуживания

177. В соответствии с глобальной стратегией полевой поддержки и концепцией ограниченного присутствия на местах и минимизации риска и угроз для персонала на местах службам связи и информационных технологий и геоинформационной системе, насколько это возможно, поддержка будет оказываться дистанционно из Глобального центра обслуживания. Все необходимые общеорганизационные приложения, в том числе обеспечивающие доступ к «Умодже», будут предоставляться на централизованной основе, а контроль за ними будет осуществляться дистанционно из Службы технического обеспечения полевых операций, расположенной в Бриндизи, Италия, и Валенсии, Испания. Консолидация услуг и поддержки в области информационно-коммуникационных технологий, дистанционно оказываемых Центром, будет способствовать повышению качества контроля за инфраструктурой информационно-коммуникационных технологий, эффективности использования глобальных ресурсов и сокращению затрат на обслуживание информационно-коммуникационных технологий. К числу услуг, которые будет оказывать Центр, относятся следующие: а) контроль за всей касающейся Миссии деятельностью в области

связи и информационных технологий и ее координация; b) составление бюджета, оформление заявок, распоряжение техническими ресурсами, учебная подготовка и управление контрактами; и c) обслуживание уровня 3 системы организации каналов от компании «Моторола» и каналов микроволновой связи, серверных помещений/центра хранения и обработки данных, резервной системы и инфраструктуры виртуальных рабочих столов, инфраструктуры сети, системы обмена сообщениями и спутниковых каналов Миссии. Штатное расписание Центра будет следующим: одна должность сотрудника по телекоммуникациям (категория полевой службы), две должности сотрудника по информационным технологиям (категория полевой службы), четыре должности помощника по вопросам связи (национальные сотрудники категории общего обслуживания) и пять должностей помощника по информационным технологиям (1 должность категории полевой службы, 4 должности национальных сотрудников категории общего обслуживания).

178. Кроме того, чтобы расширить возможности Группы геоинформационной системы в плане анализа топографических данных и составления карт для района операций в Мали и в плане проведения анализа спутниковых снимков практически в режиме реального времени в целях повышения уровня осведомленности Миссии о текущем положении, в Глобальном центре обслуживания будет создана Группа административной поддержки геоинформационной системы. Эта группа будет выполнять задачи в целях оказания содействия и помощи находящейся в районе операций группе в удовлетворении оперативных потребностей Миссии, включая разработку связанных с геопространственной информацией продуктов и приложений по веб-картографии, закупку спутниковых снимков и проведение дистанционного сенсорного считывания данных и расшифровку снимков. Группа поддержки будет состоять из одного сотрудника по геоинформационной системе (С-3) и одного помощника по геоинформационной системе (национального сотрудника категории общего обслуживания). Группа будет отвечать в целом за топографические данные и составление карт по Мали, анализ снимков и разработку геоинформационных продуктов, дистанционное считывание данных и расшифровку снимков, разработку приложений для геоинформационной системы и контроль качества.

Бюджетно-финансовая секция

Таблица 41

Людские ресурсы: Бюджетно-финансовая секция

	Международный персонал					Итого	Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС–ПГС	Д-2–Д-1	С-5–С-4	С-3–С-2	Категория полевой службы				
Штаб-квартира Миссии	–	–	3	1	13	17	5	–	22
Отделения на местах	–	–	–	2	–	2	2	–	4
Абиджан	–	–	–	5	9	14	13	–	27
Всего, предлагаемые должности	–	–	3	8	22	33	20	–	53

^a Национальные сотрудники категории общего обслуживания.

179. Бюджетно-финансовая секция будет функционировать как интегрированная секция на основе принципов Глобальной стратегии полевой поддержки и концепции ограниченного присутствия Миссии и с учетом принципов обеспечения эффективности работы и уроков, извлеченных при создании и обеспечении функционирования Регионального центра обслуживания в Энтеббе, Уганда. Секция будет давать рекомендации по составлению бюджета, оказывать поддержку в распоряжении средствами, находящимися под управлением МИНУСМА, вести счета Миссии, контролировать и утверждать непогашенные обязательства и выплаты, а также обеспечивать соблюдение Финансовых правил и положений Организации Объединенных Наций и Международных стандартов учета в государственном секторе.

Штаб-квартира Миссии

180. При поддержке помощника группы (национального сотрудника категории общего обслуживания) руководитель Секции (С-5) будет отвечать за общую координацию деятельности по составлению бюджета Миссии и управлению бюджетными ассигнованиями. Бюджетная группа этой секции будет оказывать руководителю поддержку в контроле за подготовкой бюджета Миссии и отчетов о его исполнении, а также в контроле за начисленными взносами, их выплатой и представлением соответствующей отчетности. В состав группы будут входить три сотрудника по бюджетно-финансовым вопросам (1 сотрудник С-4, 1 — С-3 и 1 — категории полевой службы) и четыре помощника по бюджетно-финансовым вопросам (категория полевой службы).

181. Группа по целевым фондам будет отвечать за контролирование средств, поступающих в целевые фонды, и представление отчетности по ним. В этой связи она будет заниматься анализом смет расходов, испрашиванием ассигнований, подготовкой ежегодных докладов для Центральных учреждений и соответствующих доноров согласно заключенным с донорами соглашениям. Руководить группой будет сотрудник по бюджетно-финансовым вопросам (С-4) при поддержке одного сотрудника по бюджетно-финансовым вопросам (категория полевой службы) и одного помощника по бюджетно-финансовым вопросам (категория полевой службы).

182. Функции Финансовой группы будут включать осуществление финансового контроля, ведение счетов Миссии и распоряжение ими в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе, выделение средств на оплату счетов-фактур продавцов и поставщиков и оплату путевых расходов персонала, начисление и выплату заработной платы и суточных национальным сотрудникам и ведение банковских счетов Миссии в полном соответствии с Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций.

183. Услуги по финансовой поддержке будет оказывать ОООНКИ через совместный с МИНУСМА механизм под управлением Ведущего сотрудника по финансовым вопросам ОООНКИ. Объем оказываемых услуг будет увеличен за счет значительного числа сотрудников по финансовым вопросам, работающих в МИНУСМА и размещенных в Абиджане, и максимального задействования потенциала ОООНКИ. Поэтому функции персонала по финансовым вопросам, работающего непосредственно в Мали, будут ограничиваться задачами, конкретно связанными с этим местом службы, и будут состоять в проведении опе-

раций с наличными или банковских операций и получении счетов-фактур. В штате сотрудников по финансовым вопросам будет предусмотрена 41 должность в отделениях в Бамако, Томбукту, Гао и Абиджане с учетом задействования потенциала ООНКИ, а также ожидаемого повышения производительности за счет внедрения «Умоджи». Финансовая служба в Бамако будет заниматься поставщиками и поездками, управлением документацией и выполнять кассовые операции; в ее штате будут три сотрудника по бюджетно-финансовым вопросам (категория полевой службы) и семь помощников по бюджетно-финансовым вопросам (3 сотрудника категории полевой службы и 4 национальных сотрудника категории общего обслуживания).

Отделения на местах

184. Один сотрудник по бюджетно-финансовым вопросам (С-3) и один помощник по бюджетно-финансовым вопросам (национальный сотрудник категории общего обслуживания) будут направлены в каждое из двух основных региональных отделений — в Томбукту и Гао. В региональных отделениях будут выполняться следующие финансовые функции: управление документацией и осуществление кассовых операций.

Абиджан

185. Как отмечалось выше, все услуги по финансовым операциям, не привязанным к месту службы, будут осуществляться в ООНКИ в Абиджане. В Абиджане будет создано 27 должностей для оказания поддержки в выполнении следующих функций: а) работа с поставщиками: один сотрудник по финансовым вопросам (С-3) и пять помощников по финансовым вопросам (2 должности категории полевой службы и 3 должности национального сотрудника категории общего обслуживания); б) ведение счетов: один сотрудник по финансовым вопросам (С-3) и пять помощников по финансовым вопросам (2 должности категории полевой службы и 3 должности национальных сотрудников категории общего обслуживания); в) начисление и выплата окладов: один сотрудник по финансовым вопросам (С-3) и пять помощников по финансовым вопросам (2 должности категории полевой службы и 3 должности национальных сотрудников категории общего обслуживания); г) обработка претензий: один сотрудник по финансовым вопросам (С-3) и пять помощников по финансовым вопросам (2 должности категории полевой службы и 3 должности национальных сотрудников категории общего обслуживания); и е) осуществление кассовых операций: один сотрудник по финансовым вопросам (С-3) и два помощника по финансовым вопросам (1 должность категории полевой службы и 1 должность национальных сотрудников категории общего обслуживания).

Секция людских ресурсов

Таблица 42

Людские ресурсы: Секция людских ресурсов

	Международный персонал						Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС-ПГС	Д-2-Д-1	С-5-С-4	С-3-С-2	Категория полевой службы	Итого			
Штаб-квартира Миссии	—	—	2	4	11	17	18	—	35

	Международный персонал					Итого	Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС-ПГС	Д-2-Д-1	С-5-С-4	С-3-С-2	Категория полевой службы				
Отделения на местах	—	—	—	—	7	7	3	4	14
Абиджан	—	—	—	2	2	4	9	1	14
Всего, предлагаемые должности	—	—	2	6	20	28	30	5	63

^a Включая национальных сотрудников-специалистов и национальных сотрудников категории общего обслуживания.

186. Секция людских ресурсов будет отвечать за оказание комплексных стратегических услуг по управлению людскими ресурсами Миссии, включая оценку кадровых потребностей, набор персонала, его размещение, административное обслуживание, учебную подготовку и укрепление потенциала. Секция составляет и пересматривает описания должностей для выполнения различных функций в Миссии; организует работу местных постоянных и специальных групп экспертов и руководит ею; занимается решением всех вопросов, связанных с официальными поездками и визами; следит за осуществлением контроля за производством выплат военным наблюдателям, гражданскому персоналу и сотрудникам полиции и оказывает сотрудникам Организации Объединенных Наций консультативную помощь в отношении причитающихся им выплат и льгот, а также консультирует по вопросам планирования, выделения ресурсов и профессионального роста персонала.

Штаб-квартира Миссии

187. В Бамако будут выполняться в том числе следующие функции: а) консультирование старшего руководства по всем вопросам, касающимся персонала, включая кадровое планирование, консультирование в отношении стратегий, мониторинга и коммуникационных стратегий; б) управление штатным расписанием и должностями; в) набор персонала; г) контроль качества; д) анализ бюджета; е) оказание поддержки в управлении эффективностью работы; ж) управление информацией и представление отчетности; з) инструктаж и оказание поддержки в вопросах профессионального роста персонала; и) оказание поддержки персоналу, включая введение в должность; й) организация поездок в рамках Миссии; и к) административное обслуживание национальных консультантов и индивидуальных подрядчиков. Секцию людских ресурсов будет возглавлять старший сотрудник по кадровым вопросам (С-5), которому в Бамако будут оказывать поддержку 10 сотрудников по кадровым вопросам (1 сотрудник С-4, 4 сотрудника С-3, 1 сотрудник на должности категории полевой службы/уровень 7, 2 сотрудника категории полевой службы и 2 национальных сотрудника-специалиста) и 24 помощника по кадровым вопросам (8 сотрудников категории полевой службы и 16 национальных сотрудников категории общего обслуживания).

Отделения на местах

188. Система поддержки отделений на местах будет выглядеть следующим образом: в отделениях в Гао, Томбукту и Мопти будет по два сотрудника по кад-

ровым вопросам (1 — категории полевой службы и 1 доброволец Организации Объединенных Наций) и по два помощника по кадровым вопросам (1 — категории полевой службы и 1 национальный сотрудник категории общего обслуживания); а в Кидале — один сотрудник по кадровым вопросам (доброволец Организации Объединенных Наций) и один помощник по кадровым вопросам (категория полевой службы).

Абиджан

189. Функции, касающиеся людских ресурсов, будут осуществляться во вспомогательном отделении ОООНКИ в Абиджане; это будут операционные функции, не привязанные к месту службы, в том числе следующие: а) оформление и направление к месту службы международных кандидатов, отобранных Миссией; б) осуществление операций по административному обслуживанию персонала (например, связанных с отпусками, первоначальным назначением и продлением контрактов); в) организация поездок гражданского персонала и военнослужащих и полицейских, не относящихся к контингентам; г) регистрация прибытия/убытия; и е) организация поездок, найм и административное обслуживание международных консультантов и индивидуальных подрядчиков. В число должностей в Абиджане входят 3 должности сотрудника по кадровым вопросам (2 должности С-3 и 1 должность национального сотрудника-специалиста); этим сотрудникам будут оказывать поддержку 11 помощников по кадровым вопросам (2 сотрудника на должности категории полевой службы, 8 национальных сотрудников категории общего обслуживания и 1 доброволец Организации Объединенных Наций).

Секция закупок

Таблица 43

Людские ресурсы: Секция закупок

	Международный персонал						Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС-ПГС	Д-2-Д-1	С-5-С-4	С-3-С-2	Категория полевой службы	Итого			
Штаб-квартира Миссии	—	—	1	1	2	4	4	—	8
Абиджан	—	—	—	4	4	8	11	—	19
Всего, предлагаемые должности	—	—	1	5	6	12	15	—	27

^a Включая национальных сотрудников-специалистов и национальных сотрудников категории общего обслуживания.

190. Секция закупок будет обеспечивать координацию, эффективность и экономичность закупок и поставок товаров и услуг Миссии в соответствии с Финансовыми правилами и положениями Организации Объединенных Наций и Руководством по закупкам. Сюда относится направление поставщикам предложений о регистрации, представлении расценок, конкурсных и иных предложений, а также заключение контрактов и управление ими.

Штаб-квартира Миссии

191. С учетом принципа ограниченного присутствия, которого придерживается Миссия, а также характера закупочной деятельности существует потребность в отделениях по закупкам на местах для закупки различных наиболее необходимых товаров. Благодаря этим отделениям будет обеспечиваться налаживание и поддержание хороших отношений с местными властями и рынком. Закупки для Миссии будет осуществлять Секция закупок Миссии, расположенная в Бамако. Отдел закупок Центральных учреждений Организации Объединенных Наций в Нью-Йорке будет продолжать удовлетворять стратегические потребности Миссии за счет своих глобальных системных контрактов. Прежде чем планировать какую-либо закупочную деятельность на местном уровне, МИНУСМА будет использовать ресурсы, доступные через системные контракты Отдела закупок.

192. Операции по закупкам, проводимые Секцией, будут рассматриваться местным комитетом по контрактам МИНУСМА, директором Отдела поддержки Миссии, а затем, согласно требованиям, Отделом закупок и Комитетом по контрактам Центральных учреждений с учетом объема потребностей и делегированных Миссии полномочий на осуществление закупок.

193. Секцию будет возглавлять старший сотрудник по закупкам (С-5), который будет базироваться в Бамако и поддержку которому будут оказывать три сотрудника по закупкам (1 сотрудник С-3 и 2 национальных сотрудника-специалиста) и четыре помощника по закупкам (2 сотрудника категории полевой службы и 2 национальных сотрудника категории общего обслуживания).

Абиджан

194. Для оказания поддержки хозрасчетным подразделениям Миссии в Абиджане будут сформированы четыре группы: а) группа по поставкам и безопасности в составе двух сотрудников по закупкам (1 сотрудник С-3, 1 национальный сотрудник-специалист) и трех помощников по закупкам (1 сотрудник категории полевой службы, 2 национальных сотрудника категории общего обслуживания); б) группа инженерного и общего обслуживания в составе двух сотрудников по закупкам (1 сотрудник С-3, 1 национальный сотрудник-специалист) и трех помощников по закупкам (1 сотрудник категории полевой службы, 2 национальных сотрудника категории общего обслуживания); в) группа по договорам аренды и списанию имущества в составе двух сотрудников по закупкам (1 сотрудник С-3 и 1 национальный сотрудник-специалист) и трех помощников по закупкам (1 сотрудник категории полевой службы, 2 национальных сотрудника категории общего обслуживания); и d) группа по вопросам транспорта, авиации и управления перевозками в составе двух сотрудников по закупкам (1 сотрудник С-3, 1 национальный сотрудник-специалист) и двух помощников по закупкам (1 сотрудник категории полевой службы, 1 национальный сотрудник категории общего обслуживания).

Объединенный учебный центр Миссии

Таблица 44

Кадровые ресурсы: Объединенный учебный центр Миссии

	Международные сотрудники					Итого	Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС-ПГС	Д-2-Д-1	С-5-С-4	С-3-С-2	Категория полевой службы				
Штаб-квартира Миссии	—	—	1	1	—	2	2	1	5
Отделения на местах	—	—	—	—	—	—	4	—	4
Всего, предлагаемые должности	—	—	1	1	—	2	6	1	9

^a Включая национальных сотрудников-специалистов и национальных сотрудников категории общего обслуживания.

195. Объединенный учебный центр Миссии будет отвечать за координацию курсов учебной подготовки, повышения квалификации и развития навыков персонала Миссии. Центр будет также отвечать за определение конкретных учебных потребностей и координацию всех межсекторальных учебных занятий, в том числе занятий, посвященных мандату Миссии, процедурам Организации Объединенных Наций, вопросам охраны и безопасности, культурному многообразию, защите гражданских лиц, ВИЧ/СПИДу, гендерным вопросам, кодексу поведения, предотвращению сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств, защите детей и женщин. Центр будет также координировать учебную подготовку по основным/техническим вопросам, а также обучение навыкам руководства, управления и организационного развития.

Штаб-квартира Миссии

196. Насколько это возможно, МИНУСМА будет использовать местных и уже имеющихся организаторов учебной подготовки и обеспечивать сетевое взаимодействие с другими учреждениями для обмена внутриорганизационными учебными ресурсами. Для подготовки и проведения учебных занятий и развития навыков персонала будут привлекаться соответствующие малийские сотрудники. В соответствии с установленной практикой и требованиями МИНУСМА Миссия заключит также контракты с внешними подрядчиками и учебными заведениями, такими как Международная ассоциация воздушного транспорта и Международная организация гражданской авиации, для осуществления программ в таких специальных областях, как воздушный транспорт и опасные грузы, управление и руководство проектами. Центр будет возглавляться сотрудником по вопросам профессиональной подготовки (С-4), которому будут оказывать помощь два сотрудника по вопросам профессиональной подготовки (1 сотрудник категории специалистов (С-3), 1 доброволец Организации Объединенных Наций) и два помощника по вопросам профессиональной подготовки (национальные сотрудники категории общего обслуживания), базирующиеся в Бамако.

Отделения на местах

197. Кроме того, в каждом из региональных отделений в Гао и Томбукту будут находиться один сотрудник по вопросам профессиональной подготовки (национальный сотрудник-специалист) и один помощник по вопросам профессиональной подготовки (национальный сотрудник категории общего обслуживания). Помимо организации вводно-ознакомительных занятий для подразделений, напрямую развернутых в регионах, сотрудники этих региональных отделений будут отвечать за проведение языковых курсов, курсов повышения квалификации персонала и других учебных занятий, в том числе занятий по вопросам защиты гражданских лиц, наставничества, поведения и дисциплины. Кроме того, сотрудники по вопросам профессиональной подготовки на местах будут оказывать Объединенному учебному центру Миссии в ее штаб-квартире помощь в сборе и анализе данных, касающихся профессиональной подготовки, и в определении учебных потребностей.

Объединенная вспомогательная служба

Таблица 45

Кадровые ресурсы: Объединенная вспомогательная служба

	Международные сотрудники					Итого	Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС-ПГС	Д-2-Д-1	С-5-С-4	С-3-С-2	Категория полевой службы				
Канцелярия начальника Объединенной вспомогательной службы	—	1	—	1	2	4	1	—	5
Объединенный центр материально-технического обеспечения	—	—	3	2	5	10	6	1	17
Транспортная секция	—	—	1	—	22	23	62	4	89
Авиационная секция	—	—	4	18	38	60	29	—	89
Секция управления перевозками	—	—	2	—	16	18	33	12	63
Секция снабжения	—	—	1	3	19	23	27	6	56
Инженерная секция	—	—	3	6	21	30	42	—	72
Секция медицинского обслуживания	—	—	2	3	2	7	11	3	21
Секция распоряжения имуществом	—	—	2	4	15	21	15	13	49
Всего, предлагаемые должности	—	1	18	37	140	196	226	39	461

^a Включая национальных сотрудников-специалистов и национальных сотрудников категории общего обслуживания.

198. Начальник Объединенной вспомогательной службы будет руководить деятельностью по обеспечению эффективной и комплексной материально-технической поддержки Миссии. Под общим руководством начальника будут действовать следующие подразделения: Объединенный центр материально-технического обеспечения; Транспортная секция; Авиационная секция; Секция управления перевозками; Секция снабжения, Инженерная секция, Секция медицинского обслуживания; и Секция распоряжения имуществом. Вся материально-техническая поддержка будет централизованно координироваться Объе-

диненным центром материально-технического обеспечения. Каждая секция Объединенной вспомогательной службы будет укомплектована комплексной группой, состоящей из гражданского и военного персонала и в некоторых случаях из сотрудников по вопросам материально-технического обеспечения в составе полиции Организации Объединенных Наций, которые будут совместно добиваться оптимизации вспомогательного обслуживания.

Канцелярия начальника Объединенной вспомогательной службы

Таблица 46

Кадровые ресурсы: Канцелярия начальника Объединенной вспомогательной службы

	Международный персонал					Итого	Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС-ПГС	Д-2-Д-1	С-5-С-4	С-3-С-2	Категория полевой службы				
Штаб-квартира Миссии	—	1	—	1	2	4	1	—	5
Всего, предлагаемые должности	—	1	—	1	2	4	1	—	5

^a Национальные сотрудники категории общего обслуживания.

199. Канцелярия начальника Объединенной вспомогательной службы будет планировать, координировать и оказывать материально-техническую поддержку основному, военному персоналу Миссии и сотрудникам полиции Организации Объединенных Наций, в том числе планировать комплексную материально-техническую поддержку гражданского и военного персонала; осуществлять инженерные проекты и обеспечивать эксплуатацию зданий; управлять воздушными и наземными перевозками и работой по оказанию услуг в области информационно-коммуникационных технологий; и обеспечивать доставку материалов общего назначения и оборудования, товаров и предметов снабжения по всему району действия Миссии. Начальник будет поддерживать тесные контакты с заместителем Директора по вопросам поддержки Миссии, начальником военного штаба, комиссаром полиции и начальниками других секций в вопросах, касающихся скоординированного осуществления планов поддержки Миссии. Канцелярия будет также координировать участие различных подразделений Объединенной вспомогательной службы в подготовке бюджетных предложений Миссии.

200. В состав Канцелярии начальника Объединенной вспомогательной службы в Бамако будут входить начальник (Д-1), один сотрудник по вопросам материально-технического обеспечения (С-3), два помощника по вопросам материально-технического обеспечения (сотрудники категории полевой службы) и один административный помощник (национальный сотрудник категории общего обслуживания).

Объединенный центр материально-технического обеспечения

Таблица 47

Кадровые ресурсы: Объединенный центр материально-технического обеспечения

	Международный персонал					Итого	Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС-ПГС	Д-2-Д-1	С-5-С-4	С-3-С-2	Категория полевой службы				
Штаб-квартира Миссии	–	–		3	3	7	3	1	11
Отделения на местах	–	–	–	–	2	3	3	–	6
Всего, предлагаемые должности	–	–	–	3	5	10	6	1	17

^a Национальные сотрудники категории общего обслуживания.

201. Действуя под руководством начальника Объединенной вспомогательной службы, Объединенный центр материально-технического обеспечения будет координировать деятельность по удовлетворению всех материально-технических потребностей, в том числе поручать задачи соответствующим секциям Объединенной вспомогательной службы и воинским вспомогательным подразделениям. Центр будет предоставлять указания по планированию и обеспечению того, чтобы задачи и цели точно определялись и чтобы для их осуществления выделялись все ресурсы. Хотя главная роль Центра заключается в оказании эффективной, своевременной и качественной материально-технической поддержки всем компонентам Миссии, Центр будет также заниматься вопросами сотрудничества и взаимопомощи между Миссией и другими учреждениями Организации Объединенных Наций и НПО.

Штаб-квартира Миссии

202. Объединенный центр материально-технического обеспечения будет возглавляться главным сотрудником по вопросам материально-технического обеспечения (С-5), которому будут оказывать содействие два административных помощника (1 национальный сотрудник категории общего обслуживания, 1 доброволец Организации Объединенных Наций). В состав Объединенного центра материально-технического обеспечения будут входить три подразделения: Группа по планированию материально-технического обеспечения; Группа материально-технического обеспечения; и Группа по информации и отчетности.

203. Группа по планированию материально-технического обеспечения, среди прочего, будет организовывать поездки для целей рекогносцировки и материально-технической оценки, разрабатывать планы развертывания, ротации, репатриации и передислокации подразделений Миссии в тесной координации с соответствующими компонентами Миссии, подготавливать административные и материально-технические заказы и инструкции для других компонентов Миссии и разрабатывать материально-технические проекты и задачи в соответствии с приоритетами, установленными старшим руководством Миссии. В состав Группы будут входить один сотрудник по вопросам материально-технического обеспечения (С-4) и один помощник по вопросам материально-

технического обеспечения (национальный сотрудник категории полевой службы).

204. Группа материально-технического обеспечения будет, среди прочего, принимать все просьбы о материально-техническом обеспечении от всех компонентов Миссии и других подразделений Организации Объединенных Наций и не связанных с ней структур и в консультации с соответствующими компонентами Миссии координировать и контролировать развертывание, ротацию, репатриацию и передислокацию подразделений Миссии, планировать, координировать и выполнять все материально-технические задачи в соответствии с приоритетами, установленными старшим руководством Миссии, а также отслеживать этот процесс и представлять соответствующие доклады; и обеспечивать круглосуточное функционирование Центра материально-технического обеспечения для оказания помощи в случае чрезвычайной ситуации или бедствия. В состав Группы будут входить один сотрудник по вопросам материально-технического обеспечения (С-3) и три помощника по вопросам материально-технического обеспечения (1 сотрудник категории полевой службы, 2 национальных сотрудника категории общего обслуживания).

205. Группа по информации и отчетности будет обрабатывать, анализировать и систематизировать всю поступающую и исходящую информацию от имени Объединенного центра материально-технического обеспечения и препровождать ее начальнику Объединенной вспомогательной службы для распространения. Группа будет выполнять, среди прочего, следующие задачи: сбор, обработка, анализ, толкование и распространение материально-технической информации в районе действия Миссии; подготовка резюме материально-технической информации и проведение брифингов и презентаций по вопросам материально-технического обеспечения; представление старшим руководителям всей соответствующей и актуальной информации и докладов по материально-техническим вопросам; и отслеживание резервных запасов Миссии во всех категориях. В состав Группы будут входить один сотрудник по вопросам материально-технического обеспечения (С-4) и один помощник по вопросам материально-технического обеспечения (сотрудник категории полевой службы).

Отделения на местах

206. В региональном отделении в Гао будут находиться один сотрудник по вопросам материально-технического обеспечения (С-3) и два помощника по вопросам материально-технического обеспечения (1 сотрудник категории полевой службы, 1 национальный сотрудник категории общего обслуживания). В региональном отделении в Томбукту будут размещены три помощника по вопросам материально-технического обеспечения (1 сотрудник категории полевой службы, 2 национальных сотрудника категории общего обслуживания). Персонал региональных отделений будет отвечать за сбор, анализ и толкование материально-технической информации на местах.

Транспортная сессия

Таблица 48

Кадровые ресурсы: Транспортная сессия

	Международный персонал					Итого	Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС-ПГС	Д-2-Д-1	С-5-С-4	С-3-С-2	Категория полевой службы				
Штаб-квартира Миссии	—	—	—	—	14	15	36	4	55
Отделения на местах	—	—	—	—	8	8	26	—	34
Всего, предлагаемые должности	—	—	1	—	22	23	62	4	89

^a Национальные сотрудники категории общего обслуживания.

207. Действуя под руководством главного сотрудника по транспортным вопросам и в соответствии с рекомендациями Комитета по укомплектованию автотранспортными средствами, Транспортная сессия будет обеспечивать наземные перевозки персонала, погрузочно-разгрузочного оборудования для аэродромов и материально-технической поддержки, а также легких и тяжелых грузов, по мере необходимости. В соответствии со стандартной практикой эксплуатации наземного транспорта Департамента операций по поддержанию мира/Департамента полевой поддержки транспортные операции в Мали будут способствовать удовлетворению всех основных потребностей, которые в целом подразделяются на две главные категории услуг: услуги по обеспечению мобильности, включая связанную с этим поддержку и административное обслуживание, и услуги по эксплуатации. Выбранный МИНУСМА подход ориентирован на использование внешних подрядчиков, развертывание как персонала, так и ресурсов стран, предоставляющих войска и полицию, на основе самообеспечения и оказания компонентам Миссии поддержки в том, что касается имущества, принадлежащего Организации Объединенных Наций.

208. Транспортная сессия будет планировать, организовывать и курировать автотранспортное обслуживание Миссии, эксплуатацию и ремонт автопарка Миссии и работу авторемонтных мастерских; выделять и распределять автотранспортные средства; разрабатывать и применять стандарты и процедуры дорожной безопасности и указания по техническому обслуживанию; распоряжаться запасными частями и принадлежностями; контролировать расход топлива и его запасы; и оказывать диспетчерские услуги.

Штаб-квартира Миссии

209. Транспортная сессия будет состоять из четырех подразделений (Группа по транспортным операциям, Группа по управлению автопарком, Группа по техническому обслуживанию автопарка и Группа по материально-техническому обеспечению транспорта) и будет возглавляться главным сотрудником по транспортным вопросам (С-4). Транспортная сессия в Бамако будет контролировать все транспортные операции в Миссии и оказывать техническую и административную поддержку подразделениям на местах в Гао, Томбукту, Мопти и Кидале. Главный сотрудник по транспортным вопросам, которому в Бамако будут оказывать помощь один сотрудник по транспортным вопросам (сотрудник

категории полевой службы) и один сотрудник по бюджетным вопросам (сотрудник категории полевой службы), будет контролировать работу 18 водителей (национальные сотрудники категории общего обслуживания).

210. В состав Группы по транспортным операциям будут входить один сотрудник по транспортным вопросам (сотрудник категории полевой службы) и четыре помощника по транспортным вопросам (2 национальных сотрудника категории общего обслуживания, 2 добровольца Организации Объединенных Наций); в состав Группы по управлению автопарком будут входить шесть помощников по транспортным вопросам (2 сотрудника категории полевой службы, 2 национальных сотрудника категории общего обслуживания, 2 добровольца Организации Объединенных Наций); в состав Группы по техническому обслуживанию автопарка будут входить 16 помощников по транспортным вопросам (6 сотрудников категории полевой службы, 10 национальных сотрудников категории общего обслуживания); а Группа по материально-техническому обеспечению транспорта будет состоять из семи помощников по транспортным вопросам (3 сотрудника категории полевой службы, 4 национальных сотрудника категории общего обслуживания).

Отделения на местах

211. Для поддержки региональных отделений в них будут размещены следующие сотрудники: а) в Гао — один сотрудник по транспортным вопросам (сотрудник категории полевой службы) и 10 сотрудников по транспортным вопросам (1 сотрудник категории полевой службы, 9 национальных сотрудников категории общего обслуживания); б) в Томбукту — один сотрудник по транспортным вопросам (сотрудник категории полевой службы) и 10 сотрудников по транспортным вопросам (1 сотрудник категории полевой службы, 9 национальных сотрудников категории общего обслуживания); с) в Мопти — один сотрудник по транспортным вопросам (сотрудник категории полевой службы) и пять помощников по транспортным вопросам (1 сотрудник категории полевой службы, 4 национальных сотрудника категории общего обслуживания); d) в Кидале — один сотрудник по транспортным вопросам (сотрудник категории полевой службы) и пять помощников по транспортным вопросам (1 сотрудник категории полевой службы, 4 национальных сотрудника категории общего обслуживания).

Авиационная секция

Таблица 49

Кадровые ресурсы: Авиационная секция

	Международные сотрудники						Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС-ПГС	Д-2-Д-1	С-5-С-4	С-3-С-1	Категория полевой службы	Итого			
Штаб-квартира Миссии	—	—	4	8	21	33	9	—	42
Отделения на местах	—	—	—	10	17	27	20	—	47
Всего, предлагаемые должности	—	—	4	18	38	60	29	—	89

^a Национальные сотрудники категории общего обслуживания.

212. Действуя под руководством главного сотрудника по воздушному транспорту (С-5), Авиационная секция будет а) планировать и координировать использование воздушных средств Миссии, включая коммерческие летательные аппараты и летательные аппараты, предоставляемые в соответствии с процедурой писем-заказов, б) вести работу по внедрению скоординированной системы воздушной поддержки по всему району действия Миссии, с) разрабатывать и применять стандартные оперативные процедуры воздушных перевозок, d) осуществлять оперативный контроль за соблюдением контрактов на воздушные чартерные перевозки, обеспечивать аэродромное обслуживание и осуществлять проекты по восстановлению аэродромов, е) руководить работой воздушных терминалов, f) проводить обследования и оценки состояния аэродромов в удаленных пунктах базирования и вертолетных площадок, g) проводить оценку рисков и представлять аэронавигационную и метеорологическую информацию экипажам воздушных судов, h) поддерживать связь с национальными и международными управлениями гражданской авиации и i) выдавать разрешения на полеты и обеспечивать слежение за полетами.

213. Основными задачами Секции в порядке очередности являются круглосуточная воздушная эвакуация раненых и медицинская эвакуация по всему району Миссии, предоставление транспорта для развертывания военного, полицейского и гражданского персонала и обеспечение регулярных перевозок персонала и грузов в пределах района Миссии, в том числе при ротации воинских контингентов.

Штаб-квартира Миссии

214. В штаб-квартире Миссии главному сотруднику по воздушному транспорту будут оказывать содействие сотрудник по бюджетным вопросам (сотрудник категории полевой службы) и помощник по бюджетным вопросам (национальный сотрудник категории общего обслуживания). В Бамако в состав Секции будут входить четыре подразделения: Группа воздушного транспорта, Группа по соблюдению технических норм, Группа аэродромов и воздушных терминалов и Группа по контролю качества и стандартизации. Некоторые сотрудники Секции будут базироваться в Бамакском аэропорту.

215. В состав Группы воздушного транспорта будут входить начальник Группы, сотрудник по воздушному транспорту (С-4), заместитель начальника Группы, один сотрудник по воздушному транспорту (С-3), один сотрудник по воздушному транспорту (С-2), который будет обеспечивать ежедневное планирование и возглавлять Центр воздушного транспорта Миссии, два помощника по воздушному транспорту (сотрудники категории полевой службы), которые будут обеспечивать ежедневное планирование, один помощник по воздушному транспорту (национальный сотрудник категории общего обслуживания), который будет получать от Управления гражданской авиации соответствующие разрешения и поддерживать с ним связь, и два помощника по воздушному транспорту (сотрудники категории полевой службы), которые будут вести слежение за полетами.

216. В состав Группы по соблюдению технических норм будут входить начальник Группы, сотрудник по воздушному транспорту (С-4), один сотрудник по воздушному транспорту (С-3), который будет руководить исполнением контрактов и следить за работой экипажей, четыре помощника по воздушному

транспорту (3 сотрудника категории полевой службы, 1 национальный сотрудник категории общего обслуживания), которые будут координировать деятельность в секторах, два помощника по воздушному транспорту (1 сотрудник категории полевой службы, 1 национальный сотрудник категории общего обслуживания), которые будут оформлять счета-фактуры и следить за расходом топлива, и один административный помощник (сотрудник категории полевой службы), который будет заниматься оформлением технических контрактов.

217. В состав Группы аэродромов и воздушных терминалов будут входить начальник Группы, сотрудник по воздушному транспорту (С-4), один сотрудник по воздушному транспорту (С-3), который будет отвечать за проекты и вопросы развития, один помощник по воздушному транспорту (сотрудник категории полевой службы), который будет заниматься вопросами связи, один сотрудник по воздушному транспорту (сотрудник категории полевой службы), который будет выполнять функции специалиста по противопожарной безопасности воздушного транспорта, один младший сотрудник-метеоролог (С-2), который будет заниматься авиационными вопросами, один помощник по воздушному транспорту (национальный сотрудник категории общего обслуживания), который будет отвечать за обследования вертолетных площадок и проектирование летного поля, и один помощник по воздушному транспорту (сотрудник категории полевой службы), который будет отвечать за проведение поисково-спасательных операций с использованием вертолетов).

218. В состав Группы по контролю качества и стандартизации будут входить начальник Группы, сотрудник по воздушному транспорту (С-3), который будет заниматься вопросами контроля качества, один сотрудник по воздушному транспорту (сотрудник категории полевой службы), который будет заниматься вопросами контроля/проверки качества и вопросами безопасности, один сотрудник по воздушному транспорту (сотрудник категории полевой службы), который будет заниматься вопросами учебной подготовки, и один помощник по воздушному транспорту (сотрудник категории полевой службы), который будет вести специальные базы данных.

219. В Бамакском аэропорту будут базироваться следующие сотрудники Секции: один сотрудник по воздушному транспорту (С-3), один сотрудник по воздушному транспорту (сотрудник категории полевой службы), который будет заниматься вопросами планирования, два сотрудника по воздушному транспорту Группы по соблюдению технических норм (1 сотрудник уровня С-2, 1 сотрудник категории полевой службы), один сотрудник по воздушному транспорту Группы аэродромов и воздушных терминалов (сотрудник категории полевой службы), три помощника по воздушному транспорту (1 сотрудник категории полевой службы, 2 национальных сотрудника категории общего обслуживания), которые будут вести слежение за полетами, два помощника по воздушному транспорту (1 сотрудник категории полевой службы, 1 национальный сотрудник категории общего обслуживания), которые будут отвечать за работу трапов, и один помощник по воздушному транспорту (национальный сотрудник категории общего обслуживания), который будет отвечать за аэродромное обслуживание и ремонт.

Отделения на местах

220. Поддержку в развертывании в региональном отделении в Гао будут оказывать: один сотрудник по воздушному транспорту (С-3), один сотрудник по воздушному транспорту Группы аэродромов и воздушных терминалов (С-2), который будет отвечать за выполнение авиадиспетчерских функций и радиосвязь, два помощника по воздушному транспорту (сотрудники категории полевой службы), которые будут заниматься вопросами планирования и аэродромного обслуживания и ремонта, четыре помощника по воздушному транспорту (2 сотрудника категории полевой службы, 2 национальных сотрудника категории общего обслуживания), которые будут обеспечивать слежение за полетами, два помощника по воздушному транспорту (сотрудники категории полевой службы), которые будут отвечать за работу трапов, два сотрудника по воздушному транспорту Группы по соблюдению технических норм (сотрудники категории полевой службы), один помощник по воздушному транспорту Группы по соблюдению технических норм (национальный сотрудник категории общего обслуживания), два помощника по воздушному транспорту (национальные сотрудники категории общего обслуживания), которые будут следить за погодными условиями, один помощник по воздушному транспорту (национальный сотрудник категории общего обслуживания), который будет отвечать за погрузочно-разгрузочное оборудование и противопожарную безопасность, один помощник по воздушному транспорту (сотрудник категории полевой службы), который будет отвечать за проектирование и обслуживание летного поля, один водитель (национальный сотрудник категории общего обслуживания), который будет отвечать за наземные перевозки на аэродроме, и один административный помощник (национальный сотрудник категории общего обслуживания).

221. Поддержку в развертывании в региональном отделении в Томбукту будут оказывать: один сотрудник по воздушному транспорту (С-3), один сотрудник по воздушному транспорту Группы аэродромов и воздушных терминалов (С-2), который будет отвечать за выполнение авиадиспетчерских функций и радиосвязь, три помощника по воздушному транспорту (2 сотрудника категории полевой службы, 1 национальный сотрудник категории общего обслуживания), которые будут отвечать за работу трапов, один сотрудник по воздушному транспорту Группы по соблюдению технических норм (сотрудник категории полевой службы), один помощник по воздушному транспорту Группы по соблюдению технических норм (национальный сотрудник категории общего обслуживания), четыре помощника по воздушному транспорту (национальные сотрудники категории общего обслуживания), которые будут отвечать за погрузочно-разгрузочное оборудование и противопожарную безопасность, один водитель (национальный сотрудник категории общего обслуживания), который будет отвечать за наземные перевозки на аэродроме, и один административный помощник (национальный сотрудник категории общего обслуживания).

222. Поддержку в развертывании в региональном отделении в Кидале будут оказывать: один сотрудник по воздушному транспорту (С-3), один сотрудник по воздушному транспорту Группы аэродромов и воздушных терминалов (С-2) и два помощника по воздушному транспорту (1 сотрудник категории полевой службы, 1 национальный сотрудник категории общего обслуживания), которые будут отвечать за работу трапов.

223. Поддержку в развертывании в региональном отделении в Мопти будут оказывать: один сотрудник по воздушному транспорту (С-3), один сотрудник по воздушному транспорту Группы аэродромов и воздушных терминалов (сотрудник категории полевой службы), один сотрудник по воздушному транспорту Группы по соблюдению технических норм (С-2), один помощник по воздушному транспорту (сотрудник категории полевой службы), который будет отвечать за вопросы планирования и аэродромного обслуживания и ремонта, два помощника по воздушному транспорту (национальные сотрудники категории общего обслуживания, которые будут отвечать за работу трапов), и один административный помощник (национальный сотрудник категории общего обслуживания).

224. Поддержку в развертывании в региональном отделении в Тесалите будут оказывать следующие сотрудники: один сотрудник по воздушному транспорту (С-3), один сотрудник по воздушному транспорту Группы аэродромов и воздушных терминалов (С-2), который будет входить в состав Группы аэродромов и воздушных терминалов и будет отвечать за выполнение авиадиспетчерских функций и радиосвязь, один помощник по воздушному транспорту (сотрудник категории полевой службы), который будет заниматься вопросами планирования и аэродромного обслуживания и ремонта, и один помощник по воздушному транспорту (сотрудник категории полевой службы), который будет отвечать за работу трапов.

Секция управления перевозками

Таблица 50

Кадровые ресурсы: Секция управления перевозками

	Международный персонал					Итого	Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС-ПГС	Д-2-Д-1	С-5-С-4	С-3-С-2	Категория полевой службы				
Штаб-квартира Миссии	—	—	2	—	13	15	27	9	51
Отделения на местах	—	—	—	—	3	3	6	3	12
Всего, предлагаемые должности	—	—	2	—	16	18	33	12	63

^a Национальные сотрудники категории общего обслуживания.

225. Секция управления перевозками, которую будет возглавлять главный сотрудник по управлению перевозками, будет отвечать за планирование и осуществление всех перевозок персонала и грузов воздушным, морским, железнодорожным и автодорожным транспортом в пределах района Миссии, а также в район Миссии и из него; доставку, замену и репатриацию военнослужащих воинских контингентов, принадлежащего контингентам имущества и имущества, принадлежащего Организации Объединенных Наций; таможенную очистку и экспедирование грузов, в том числе опасных грузов; оформление пассажиров и грузов; и хранение грузов в аэропорту и на базе материально-технического снабжения. Секция будет также отвечать за планирование связанных с перевозками операций и за мониторинг общей работы транспортной системы Миссии.

226. Кроме того, Секция будет отвечать за разработку стандартов, процедур и методов, необходимых для управления перевозками, процедур планирования перевозок для содействия передвижению контингентов и перевозкам предметов материально-технического и административного назначения; и скоординированную разработку соответствующих стратегий и процедур.

Штаб-квартира Миссии

227. Секцию будет возглавлять главный сотрудник по управлению перевозками (С-5), которому будут оказывать помощь два сотрудника по управлению перевозками (1 сотрудник на уровне С-4, 1 сотрудник категории полевой службы), один помощник по управлению перевозками (сотрудник категории полевой службы), один сотрудник по бюджетным вопросам (сотрудник категории полевой службы) и один помощник по бюджетным вопросам (национальный сотрудник категории общего обслуживания). В ее состав будут входить шесть следующих подразделений в штаб-квартире Миссии: а) Группа централизованного бронирования в составе четырех помощников по управлению перевозками (1 сотрудник категории полевой службы, 2 национальных сотрудника категории общего обслуживания, 1 доброволец Организации Объединенных Наций); б) Группа пассажирских и грузовых перевозок в составе четырех помощников по управлению перевозками (2 сотрудника категории полевой службы, 2 национальных сотрудника категории общего обслуживания); с) Группа наземных грузовых перевозок в составе восьми помощников по управлению перевозками (2 сотрудника категории полевой службы, 4 национальных сотрудника категории общего обслуживания, 2 добровольца Организации Объединенных Наций); d) Группа крупнотоннажного транспорта в составе 19 помощников по управлению перевозками (15 национальных сотрудников категории общего обслуживания, 4 добровольца Организации Объединенных Наций); е) Группа по ротации в составе семи помощников по управлению перевозками (3 сотрудника категории полевой службы, 2 национальных сотрудника категории общего обслуживания, 2 добровольца Организации Объединенных Наций); и f) Группа объединенного управления перевозками в составе одного сотрудника по управлению перевозками (сотрудник категории полевой службы) и двух помощников по управлению перевозками (1 сотрудник категории полевой службы, 1 национальный сотрудник категории общего обслуживания).

Отделения на местах

228. Каждому из региональных отделений в Гао, Томбукту и Кидале будут оказывать поддержку четыре помощника по управлению перевозками (1 сотрудник категории полевой службы, 2 национальных сотрудника категории общего обслуживания, 1 доброволец Организации Объединенных Наций).

Секция снабжения

Таблица 51

Кадровые ресурсы: Секция снабжения

	Международный персонал					Итого	Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС-ПГС	Д-2-Д-1	С-5-С-4	С-3-С-2	Категория полевой службы				
Штаб-квартира Миссии	—	—	1	3	16	20	24	3	47
Отделения на местах	—	—	—	—	3	3	3	3	9
Всего, предлагаемые должности	—	—	1	3	19	23	27	6	26

^a Национальные сотрудники категории общего обслуживания.

229. Секция снабжения будет отвечать за приобретение и поставку предметов снабжения и услуг, включая доставку оборудования для обеспечения безопасности, предметов и оборудования общего назначения, организацию общественного питания и снабжение пайками и топливом. Секцию будет возглавлять главный сотрудник по снабжению, который будет отвечать за выполнение программы снабжения Миссии расходуемыми материалами и имуществом длительного пользования и будет контролировать и обеспечивать пополнение запасов специального и общего назначения. Кроме того, Секция снабжения будет обеспечивать повседневное осуществление контрактов, включая, но не ограничиваясь этим, сведение воедино и размещение заказов, оформление заявок, выверку счетов-фактур, планирование потребностей и повседневное управление контрактами.

Штаб-квартира Миссии

230. Главному сотруднику по снабжению (С-5) будут оказывать помощь один сотрудник по бюджетным вопросам (сотрудник категории полевой службы), один помощник по бюджетным вопросам (национальный сотрудник категории общего обслуживания) и один административный помощник (национальный сотрудник категории общего обслуживания). В состав Секции снабжения будут входить три подразделения: а) Группа поставок пайков; б) Группа поставок топлива; и с) Группа поставок общего назначения.

231. Группа поставок пайков, возглавляемая сотрудником по поставкам пайков (С-3), будет управлять деятельностью по поставкам пайков в районе Миссии, включая размещение заказов на пайки, контроль за работой подрядчиков и обеспечение соблюдения стандартов контроля за качеством и минимальных оперативных стандартов безопасности. Поддержку Группе будет оказывать один сотрудник по поставкам пайков (сотрудник категории полевой службы) и девять помощников по поставкам пайков (4 сотрудника категории полевой службы, 4 национальных сотрудника категории общего обслуживания, 1 доброволец Организации Объединенных Наций).

232. Группа поставок топлива, возглавляемая сотрудником по поставкам топлива (С-3), будет управлять деятельностью по снабжению топливом в районе Миссии, включая отслеживание потребностей в запасах, контроль за работой

подрядчиков и обеспечение контроля за качеством и соблюдения медицинских и экологических стандартов и минимальных оперативных стандартов безопасности. Поддержку Группе будет оказывать один сотрудник по поставкам топлива (сотрудник категории полевой службы) и девять помощников по поставкам топлива (4 сотрудника категории полевой службы, 4 национальных сотрудника категории общего обслуживания, 1 доброволец Организации Объединенных Наций).

233. Группа поставок общего назначения, возглавляемая сотрудником по снабжению (С-3), будет разрабатывать планы поставок, принимать заявки и утверждать выдачу расходуемых материалов и имущества длительного пользования общего назначения. Эта группа будет действовать при поддержке одного сотрудника по снабжению (сотрудник категории полевой службы) и 19 помощников по снабжению (4 сотрудника категории полевой службы, 14 национальных сотрудников категории общего обслуживания, один доброволец Организации Объединенных Наций).

Отделения на местах

234. Каждому из региональных отделений в Гао, Томбукту и Кидале будут оказывать поддержку один сотрудник по снабжению (сотрудник категории полевой службы) и два помощника по снабжению (1 национальный сотрудник категории общего обслуживания, 1 доброволец Организации Объединенных Наций).

Инженерно-техническая секция

Таблица 52

Группа по кадровым вопросам: Инженерно-техническая секция

	Международный персонал						Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС-ПГС	Д-2-Д-1	С-5-С-4	С-3-С-2	Категория полевой службы	Итого			
Штаб-квартира Миссии	—	—	3	4	16	23	28	—	51
Отделения на местах	—	—	—	2	5	7	14	—	21
Всего, предлагаемые должности	—	—	3	6	21	30	42	—	72

^a Включая национальных сотрудников-специалистов и национальный персонал категории общего обслуживания.

235. Функции Инженерно-технической секции будут включать приобретение и предоставление служебных и жилых помещений и связанного с ними имущества. Секция будет осуществлять общее административное и техническое руководство выполнением всех инженерно-технических работ в масштабах всей Миссии. Она будет отвечать за строительство/оснащение всех, в том числе инфраструктурных объектов МИНУСМА во всех местах расположения, и следить за тем, чтобы их строительство/реконструкция осуществлялись в полном соответствии с минимальными оперативными стандартами безопасности на основе оценок рисков, отражающихся на безопасности. Инженерно-технические услу-

ги будут включать в себя предоставление жилых помещений, строительство и реконструкцию офисных зданий/служебных помещений, водо- и электроснабжение и предоставление электротехнического оборудования и объектов санитарно-технического назначения, включая водоочистные сооружения, и оказание услуг по эксплуатационно-техническому обслуживанию зданий. Руководство деятельностью вспомогательных инженерно-технических подразделений будет осуществляться Канцелярией главного инженера через главного военного инженера Сил.

Штаб-квартира Миссии

236. Начальнику Секции, главному инженеру (С-5) будут оказывать поддержку один сотрудник по бюджетным вопросам (должность категории полевой службы) и один помощник по бюджетным вопросам (должность национального сотрудника категории общего обслуживания). Главный инженер будет отвечать за поддержание связей с другими учреждениями и подрядчиками Организации Объединенных Наций в случаях совместного осуществления инженерно-технических работ, а также, в соответствующих случаях, с национальными инженерно-техническими службами. Он будет отвечать также за обеспечение эксплуатационного обслуживания служебных и жилых помещений Миссии, управление запасами материалов и предметов снабжения инженерно-технического назначения, а также энерго- и водоснабжение.

237. Секция состоит из шести групп: а) группы земельных участков, в состав которой входят три помощника по материально-техническому обеспечению (2 должности категории полевой службы, 1 должность национального сотрудника категории общего обслуживания); б) группы строительства и эксплуатации зданий, в состав которой входят пять инженеров (1 должность класса С-4, 4 должности национальных сотрудников-специалистов) и десять помощников по инженерно-техническим вопросам (4 должности категории полевой службы, 6 должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания); в) группы планирования и проектирования, в состав которой входят пять инженеров (1 должность класса С-4, 1 должность класса С-3, 1 должность категории полевой службы, 2 должности национальных сотрудников-специалистов) и четыре помощника по инженерно-техническим вопросам (2 должности категории полевой службы, 2 должности национальных сотрудников категории общего обслуживания); г) группы электромеханического оборудования, в состав которой входят три инженера (1 должность класса С-3, 2 должности национальных сотрудников-специалистов) и четыре помощника по инженерно-техническим вопросам (2 должности категории полевой службы, 2 должности национальных сотрудников категории общего обслуживания); е) группы водоснабжения и санитарии, в состав которой входят четыре инженера (1 должность класса С-3, 1 должность категории полевой службы, 2 должности национальных сотрудников-специалистов) и три помощника по инженерно-техническим вопросам (1 должность категории полевой службы, 2 должности национальных сотрудников категории общего обслуживания); и ф) группы по управлению удалением отходов, в состав которой входят три инженера (1 должность класса С-3, 1 должности национальных сотрудников-специалистов) и четыре помощника по инженерно-техническим вопросам (2 должности категории полевой службы, 2 должности национальных сотрудников категории общего обслуживания).

Отделения на местах

238. Для поддержки региональных отделений предусматривается учреждение следующих должностей: а) в Гао — одной должности инженера (С-3) и семи должностей помощников по инженерно-техническим вопросам (2 должности категории полевой службы, 5 должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания); б) в Томбукту — одной должности инженера (С-3) и семи должностей помощника по инженерно-техническим вопросам (2 должности категории полевой службы, 5 должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания); и с) в Кидале — пяти должностей помощников по инженерно-техническим вопросам (1 должность категории полевой службы, 4 должности национальных сотрудников категории общего обслуживания).

Медицинская секция

Таблица 53

Кадровые ресурсы: Медицинская секция

	Международный персонал					Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего	
	ЗГС–ПГС	Д-2–Д-1	С-5–С-4	С-3–С-2	Категория полевой службы				Итого
Штаб-квартира Миссии	–	–	2	3	2	7	11	3	21
Всего, предлагаемые должности	–	–	2	3	2	7	11	3	21

^a Включая национальных сотрудников-специалистов и национальный персонал категории общего обслуживания.

239. Медицинская секция будет обеспечивать медицинское обслуживание всего персонала МИНУСМА, оказывать услуги по охране здоровья и профилактическому обслуживанию и координировать мероприятия по эвакуации больных и раненых как в районе ответственности Миссии, так и за его пределами и осуществлять планирование на случай чрезвычайных медицинских ситуаций. Секцию будет возглавлять главный медицинский сотрудник (С-5), которому будут оказывать поддержку один сотрудник по бюджетным вопросам (должность категории полевой службы), восемь медицинских сотрудников (1 должность класса С-4, 3 должности класса С-3, 1 должность национального сотрудника-специалиста, 3 должности добровольцев Организации Объединенных Наций) и одиннадцать помощников по медицинским вопросам (1 должность категории полевой службы, 10 должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания).

Секция управления имуществом

Таблица 54

Кадровые ресурсы: Секция управления имуществом

	Международный персонал					Итого	Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС– ПГС	Д-2– Д-1	С-5– С-4	С-3– С-2	Категория полевой службы				
Штаб-квартира Миссии	–	–	2	4	15	21	15	13	49
Общее число предлагаемых должностей	–	–	2	4	15	21	15	13	49

^a Национальные сотрудники категории общего обслуживания.

240. Секция управления имуществом будет выполнять свои основные функции контроля за сохранностью имущества, как принадлежащего Организации Объединенных Наций, так и принадлежащего контингентам, и подготовки соответствующей отчетности и будет консультировать руководителей по вопросам, касающимся планирования и использования материальных ресурсов, наличия и использования принадлежащего контингентам имущества, нормативов запасов имущества, управления имуществом, норм потребления, сокращения сверхнормативных запасов и разработки планов мероприятий по замене и ликвидации имущества. Секция будет иметь постоянный аналитический потенциал для консультирования руководства по вопросам, касающимся эффективности использования имущества, тенденций в области управления имуществом и наличия и состояния принадлежащего контингентам имущества, и, таким образом, будет способствовать повышению общей эффективности управления материальными ресурсами Миссии. Будет обеспечиваться соблюдение требований Международных стандартов учета в государственном секторе в отношении учета основных активов и их отражения в представляемой отчетности и будут внедряться соответствующие решения на основе системы «Умоджа». Секцию возглавит главный сотрудник по вопросам управления имуществом (С-5), которому будут оказывать поддержку сотрудник по вопросам управления имуществом (С-3) и административный сотрудник (должность национального сотрудника категории общего обслуживания). Она будет состоять из четырех групп: группы по контролю за имуществом и инвентарному учету, группы по приемке и инспекции, группы по ликвидации имущества и группы по имуществу, принадлежащему контингентам.

241. Группа по контролю за имуществом и инвентарному учету будет создана в целях управления имуществом и осуществления надзора за его использованием для обеспечения самого строгого физического учета имущества Организации Объединенных Наций и повышения точности и достоверности данных инвентарного учета. Вся информация об имуществе будет введена в систему «Галилео»; соответствующие данные будут использоваться для осуществления управления и подготовки финансовых докладов об активах в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе. В состав группы будут входить два сотрудника по контролю за имуществом и инвентарному учету (1 должность класса С-3, 1 должность категории полевой службы) и

одиннадцать помощников по контролю за имуществом и инвентарному учету (3 должности категории полевой службы, 5 должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания, 3 должности добровольцев Организации Объединенных Наций).

242. Группа по приемке и инспекции будет отвечать за получение и проверку всего оборудования и всех предметов снабжения, подготовку к оплате счетов, регистрацию имущества и нанесение штрихового кода на предметы длительного пользования. Группу возглавит сотрудник по приемке и инспекции (должность класса С-3), которому будут оказывать поддержку один сотрудник по приемке и инспекции (должность категории полевой службы) и десять помощников по приемке и инспекции (2 должности категории полевой службы, 5 должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания, 3 должности добровольцев Организации Объединенных Наций).

243. Группа по ликвидации имущества будет содействовать осуществлению программы Миссии по охране окружающей среды посредством заключения контрактов на удаление твердых и опасных отходов. В состав группы будут входить два сотрудника по ликвидации имущества (1 должность класса С-3, 1 должность категории полевой службы) и семь помощников по ликвидации имущества (2 должности категории полевой службы, 3 должности национальных сотрудников категории общего обслуживания, 2 должности добровольцев Организации Объединенных Наций).

244. Группа по имуществу, принадлежащему контингентам, будет отвечать за приемку, периодическую проверку и инспектирование при возвращении принадлежащего контингентам имущества и имущества, используемого по линии самообеспечения, ведение баз данных о принадлежащем контингентам имуществе и консультирование членов контингентов по вопросам, связанным с политикой и процедурами Организации Объединенных Наций в отношении принадлежащего контингентам имущества. В состав группы будут входить три сотрудника по имуществу, принадлежащему контингентам (одна должность класса С-4, две должности категории полевой службы), и девять помощников по имуществу, принадлежащему контингентам (три должности категории полевой службы, одна должность национального сотрудника категории общего обслуживания, пять должностей добровольцев Организации Объединенных Наций).

Секция охраны и безопасности

	Международный персонал					Итого	Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС-ПГС	Д-2-Д-1	С-5-С-4	С-3-С-2	Категория полевой службы				
Штаб-квартира Миссии	—	—	2	3	55	60	50	—	110
Отделения на местах	—	—	—	6	47	53	79	—	132
Всего, предлагаемые должности	—	—	2	9	102	113	129	—	242

^a Включая национальных сотрудников-специалистов и национальный персонал категории общего обслуживания.

245. Секцию безопасности и охраны возглавляет главный советник по вопросам безопасности, который является главным советником по безопасности Специального представителя Генерального секретаря/уполномоченного представителя системы Организации Объединенных Наций в Мали. Главный советник по вопросам безопасности отвечает за внедрение и поддержание системы обеспечения безопасности и осуществление соответствующих планов Организации Объединенных Наций по обеспечению безопасности в Мали, поддержание связей с правительством и местными органами власти по всем вопросам безопасности, а также проведение оценки угроз и анализа рисков. Он несет общую ответственность за обеспечение безопасности и охраны персонала и имущества МИНУСМА, выполняя при этом следующие функции: принятие мер реагирования в чрезвычайных ситуациях на круглосуточной основе, руководство силами охраны, проведение расследований по вопросам безопасности и предоставление услуг по обеспечению личной охраны старших должностных лиц Миссии и членов делегаций высокого уровня, а также выдача разрешений на въезд в район операций Миссии и на перемещение в его пределах с учетом ситуации в области безопасности. На главного советника по вопросам безопасности также возложен контроль за соблюдением минимальных оперативных стандартов безопасности и минимальных оперативных стандартов безопасности жилых помещений, установленных уполномоченным представителем. Поскольку в 2013/14 году должность главного советника по вопросам безопасности класса С-5 будет финансироваться в рамках ассигнований на содержание Департамента по вопросам охраны и безопасности, она не была включена в предложение по бюджету Миссии.

Штаб-квартира Миссии

246. Штат Секции безопасности и охраны МИНУСМА будет также включать двух заместителей главного советника по вопросам безопасности (С-4). Один из них будет отвечать за оперативную деятельность и будет руководить работой следующих подразделений: группы оперативного реагирования, группы по координации информации в области безопасности, группы сил охраны, группы личной охраны и группы авиационной безопасности. Другой заместитель главного советника по вопросам безопасности будет отвечать за административное и вспомогательное обслуживание и будет руководить работой, соответственно, следующих подразделений: группы учебной подготовки по вопросам безопасности, группы специальных расследований, группы по вопросам пропусков и удостоверений личности, группы противопожарной безопасности и группы материально-технического обслуживания и информационных технологий. Административную поддержку Секции безопасности и охраны будут оказывать три административных помощника (1 должность категории полевой службы, 2 должности национальных сотрудников категории общего обслуживания), функции которых будут включать обработку входящей и исходящей корреспонденции; участие в мероприятиях по набору кадров; обеспечение учета рабочего времени и явки на работу; ведение базы данных по вопросам безопасности; подготовку бюджетов и обеспечение контроля за осуществлением программ. Помимо этого один сотрудник по вопросам безопасности (категория полевой службы), выполняющий функции сотрудника по вопросам отчетности, будет отвечать за оказание руководству Секции помощи в подготовке и распространении оперативных отчетов и за оказание поддержки деятельности по урегулированию кризисных ситуаций.

247. Группа планирования и связи будет отвечать за координацию и подготовку оценок рисков, отражающихся на безопасности, планов мероприятий по обеспечению безопасности и других необходимых планов на случай непредвиденных обстоятельств и, в соответствующих случаях, будет обеспечивать взаимодействие с правительством принимающей страны и различными организациями по вопросам планирования действий на случай чрезвычайных обстоятельств. Эта деятельность будет координироваться с четырьмя региональными отделениями. В состав этой группы, возглавляемой сотрудником по вопросам безопасности (С-3), помимо него, будут также входить два сотрудника по вопросам безопасности (должности категории полевой службы), один сотрудник по вопросам безопасности (должность национального сотрудника-специалиста) и один помощник по вопросам безопасности (должность национального сотрудника категории общего обслуживания).

248. Группа по координации информации в области безопасности будет регулировать прохождение информации по вопросам безопасности в целях обеспечения осведомленности руководства об имеющихся угрозах, с тем чтобы оно могло, в свою очередь, информировать персонал Организации Объединенных Наций. Руководство Группой будет возложено на сотрудника по анализу информации по вопросам безопасности (С-3), которому будут оказывать поддержку два сотрудника по анализу информации по вопросам безопасности (должности категории полевой службы) и два помощника по анализу информации по вопросам безопасности (должности национальных сотрудников категории общего обслуживания).

249. Группа оперативного реагирования будет на круглосуточной основе обеспечивать безопасность персонала, находящегося в Бамако. Группа будет обеспечивать функционирование оперативного центра по обеспечению безопасности и системы экстренного оповещения в случаях возникновения угрозы для безопасности (радиорубки) и координировать меры реагирования на инциденты, отражающиеся на безопасности персонала Организации Объединенных Наций и сохранности ее имущества. В состав этой группы, возглавляемой сотрудником по вопросам безопасности (С-3), помимо него, будут также входить четыре сотрудника по оперативной деятельности в области обеспечения безопасности (должности категории полевой службы), 13 сотрудников по вопросам безопасности (должности категории полевой службы) и 12 помощников по вопросам безопасности (должности национальных сотрудников категории общего обслуживания).

250. Группа сил охраны будет отвечать за координацию мероприятий, проводимых с целью эффективного развертывания охранников, работающих на условиях внешнего подряда, для обеспечения круглосуточного контроля за доступом и охраны территории на всех объектах и во всех комплексах и зданиях Миссии в Бамако. Группа будет состоять из одного сотрудника по вопросам безопасности (должность категории полевой службы), выполняющего функции руководителя группы, четырех сотрудников по вопросам безопасности (должности категории полевой службы) и четырех охранников (должности национальных сотрудников категории общего обслуживания).

251. Группа авиационной безопасности будет обеспечивать безопасность пассажирских и грузовых воздушных перевозок в районе деятельности Миссии, обеспечивать охрану персонала и имущества Организации Объединенных На-

ций в случае возникновения угрозы и координировать работу по внедрению процедур авиационной безопасности в новых местах расположения до разветвления в них. Штат группы будет состоять из одного сотрудника по вопросам безопасности (должность категории полевой службы) и четырех помощников по вопросам безопасности (должности национальных сотрудников категории общего обслуживания).

252. Группа личной охраны будет отвечать за оказание услуг по обеспечению личной охраны старших должностных лиц Миссии и членов делегаций высокого уровня. В группу будут входить один координатор по вопросам личной охраны (должность категории полевой службы), 12 сотрудников личной охраны (должности категории полевой службы) и четыре младших сотрудника личной охраны (должности национальных сотрудников категории общего обслуживания).

253. Группа учебной подготовки по вопросам безопасности будет планировать, организовывать и проводить эффективную программу учебной подготовки для персонала Организации Объединенных Наций и сотрудников по вопросам безопасности, включая изучение концепции безопасности и охраны в условиях полевой деятельности, подготовку водителей полноприводных автотранспортных средств, обучение основам жизнеобеспечения и подготовку по вопросам оказания первой медицинской помощи для всех гражданских сотрудников. Группа будет отвечать также за подготовку всех сотрудников Организации Объединенных Наций по вопросам безопасности в рамках всей Миссии, включая подготовку инструкторов по вопросам применения огнестрельного оружия в соответствии с политикой Департамента по вопросам охраны и безопасности в отношении такого оружия. Руководство группой учебной подготовки по вопросам безопасности будет возложено на сотрудника по вопросам безопасности (должность категории полевой службы), который будет выполнять функции сотрудника по вопросам профессиональной подготовки и которому будут оказывать помощь два сотрудника по вопросам безопасности (должности категории полевой службы) и три помощника по вопросам безопасности (должности национальных сотрудников категории общего обслуживания).

254. Группа специальных расследований будет отвечать за проведение расследований инцидентов и происшествий, затрагивающих персонал Организации Объединенных Наций, включая тяжкие преступления, совершенные сотрудниками Организации Объединенных Наций и/или в отношении них, случаи смерти или причинения увечий, инциденты, связанные с применением огнестрельного оружия, случаи хищения, утраты или повреждения имущества Организации Объединенных Наций, дорожно-транспортные происшествия и случаи, связанные с нарушением дисциплины, правил поведения и профессиональной этики, с участием гражданских сотрудников. Группа будет состоять из четырех следователей по вопросам безопасности (три должности категории полевой службы, одна должность национального сотрудника-специалиста) и одного помощника следователя по вопросам безопасности (должность национального сотрудника категории общего обслуживания).

255. Группа по вопросам пропусков и удостоверений личности будет состоять из двух сотрудников по вопросам безопасности (должности категории полевой службы) и трех помощников по вопросам безопасности (должности национальных сотрудников категории общего обслуживания) и будет оказывать со-

действие выдаче удостоверений личности сотрудникам и посетителям МИНУСМА, а также сотрудникам учреждений, фондов и программ Организации Объединенных Наций, находящимся в Бамако.

256. Группа материально-технического обслуживания и информационных технологий будет оказывать материально-техническую и информационную поддержку Секции охраны и безопасности. Эта поддержка включает обслуживание баз данных персонала службы охраны и безопасности; распространение рекомендаций по вопросам безопасности; обслуживание баз данных по вопросам безопасности; подготовку бюджетов и обеспечение контроля за осуществлением программ. Группа состоит из одного сотрудника по материально-техническому обеспечению (должность категории полевой службы) и одного сотрудника по информационным технологиям (должность категории полевой службы).

257. Группа противопожарной безопасности будет отвечать за консультирование Миссии и учреждений, фондов и программ Организации Объединенных Наций по вопросам противопожарной безопасности и принятие мер реагирования технического характера в связи с инцидентами в штаб-квартире Миссии и учреждениях, фондах и программах Организации Объединенных Наций. Группа будет также посещать все места расположения МИНУСМА в целях осуществления контроля за соблюдением правил противопожарной безопасности и проведения оценок и учебной подготовки. В группу будут входить начальник группы противопожарной безопасности (должность категории полевой службы), два сотрудника по вопросам противопожарной безопасности (должности категории полевой службы) и 12 пожарных (должности национальных сотрудников категории общего обслуживания).

Отделения на местах

258. Ввиду обширных размеров территории страны и с учетом оперативных потребностей, четыре региональные отделения на местах будут оказывать основные услуги по обеспечению безопасности в их соответствующих районах операций, в координации с руководителями служб, отвечающих за вопросы безопасности, штаб-квартиры Миссии в Бамако. Региональные отделения в Гао и Томбукту будут также оказывать поддержку в области безопасности, в частности в том, что касается учебной подготовки, выдачи пропусков и удостоверений личности, авиационной безопасности и проведения специальных расследований, соответственно, в Кидале и Мопти. Вместе с тем на данном этапе в регионах не планируется создавать потенциал материально-технического обеспечения в интересах Секции безопасности и не ставится задача выполнения функций по обеспечению пожарной безопасности. В этой связи будет представлена рекомендация возложить функции обеспечения пожарной безопасности в регионах на военный компонент.

259. Группу по вопросам безопасности в региональном отделении в Гао, которая будет также предоставлять консультации и оказывать помощь в координации деятельности отделениям в Кидале и Тесалите, возглавит сотрудник по вопросам безопасности, который будет занимать должность класса С-4, финансируемую Департаментом по вопросам безопасности и охраны. Группа будет состоять из: а) группы планирования и связи, в которую войдет один сотрудник по анализу информации по вопросам безопасности (С-3), один сотрудник по

вопросам взаимодействия в области безопасности (должность национального сотрудника-специалиста) и три помощника по вопросам безопасности (должности национальных сотрудников категории общего обслуживания); b) группы по координации информации в области безопасности в составе одного сотрудника по вопросам безопасности (С-3) и одного помощника по вопросам безопасности (должность национального сотрудника категории общего обслуживания); c) группы оперативного реагирования в составе одного сотрудника по вопросам безопасности (должность категории полевой службы) и 20 помощников по вопросам безопасности (8 должностей категории полевой службы, 12 должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания), одного начальника группы охраны (должность категории полевой службы) и одного младшего охранника (должность национального сотрудника категории общего обслуживания); и d) группы по вопросам авиационной безопасности, пропусков и удостоверений личности, специальных расследований и учебной подготовки в области безопасности в составе четырех сотрудников по вопросам безопасности (должности категории полевой службы) и 11 помощников по вопросам безопасности (должности национальных сотрудников категории общего обслуживания).

260. Группу по вопросам безопасности в Томбукту, которая будет также проводить мероприятия в районном масштабе, оказывая поддержку и помощь в координации деятельности отделению в Мопти, возглавит региональный сотрудник по вопросам безопасности (С-3). Эта группа будет состоять из: a) группы планирования и связи, в которую войдут два сотрудника по вопросам безопасности (1 должность категории полевой службы, 1 должность национального сотрудника-специалиста) и два помощника по вопросам безопасности (должности национальных сотрудников категории общего обслуживания); b) группы по координации информации в области безопасности в составе одного сотрудника по анализу информации по вопросам безопасности (С-3) и одного помощника по информации в области безопасности (должность национального сотрудника категории общего обслуживания); c) группы оперативного реагирования в составе девяти сотрудников по вопросам безопасности (должности категории полевой службы), 12 операторов экстренной радиосвязи (должности национальных сотрудников категории общего обслуживания), одного сотрудника по вопросам безопасности (должность категории полевой службы), выполняющего функции начальника группы охраны и одного охранника (должность национального сотрудника категории общего обслуживания); и d) группы по вопросам авиационной безопасности, пропусков и удостоверений личности, специальных расследований и учебной подготовки в области безопасности в составе следователя по вопросам безопасности (должность категории полевой службы), двух сотрудников по вопросам безопасности (должности категории полевой службы), двух младших следователей по вопросам безопасности (должности национальных сотрудников категории общего обслуживания) и четырех помощников по вопросам безопасности (должности национальных сотрудников категории общего обслуживания).

261. Группа по вопросам безопасности в региональном отделении в Мопти будет состоять из одного регионального сотрудника по вопросам безопасности (С-3), одного сотрудника по анализу информации по вопросам безопасности (категория полевой службы) и одного помощника по вопросам информации в области безопасности (должность национального сотрудника категории общего обслуживания).

обслуживания), восьми сотрудников по вопросам безопасности (категория полевой службы) и 12 операторов экстренной радиосвязи (должности национальных сотрудников категории общего обслуживания), которые будут отвечать за экстренное оповещение в случаях возникновения угрозы для безопасности и меры реагирования на инциденты, а также двух помощников по вопросам безопасности (1 должность категории полевой службы, 1 должность национального сотрудника категории общего обслуживания), которым будет поручено заниматься вопросами авиационной безопасности.

262. Группа по вопросам безопасности в региональном отделении в Кидале будет состоять из одного регионального сотрудника по вопросам безопасности (С-3), восьми сотрудников по вопросам безопасности (должности категории полевой службы) и 12 операторов экстренной радиосвязи (должности национальных сотрудников категории общего обслуживания), которые будут отвечать за экстренное оповещение в случаях возникновения угрозы для безопасности и меры реагирования на инциденты, а также одного сотрудника по анализу информации по вопросам безопасности (должность категории полевой службы) и одного помощника по вопросам информации в области безопасности (должность категории полевой службы).

Вспомогательный счет

263. Как уже было отмечено в пункте 13 выше, в своей резолюции [67/286](#) Генеральная Ассамблея утвердила сумму в размере 3 845 200 долл. США и 22 должности временного персонала общего назначения для поддержки МИНУСМА на период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года, которые подлежат финансированию с вспомогательного счета для операций по поддержанию мира. Финансирование было предоставлено из расчета 10 временных должностей в Департаменте операций по поддержанию мира, 11 временных должностей в Департаменте полевой поддержки и одной должности в Департаменте по вопросам управления, которые были учреждены на шестимесячный период с 1 июля по 31 декабря 2013 года, то есть на тот срок, в течение которого Ассамблея уполномочила Генерального секретаря принять на себя обязательства по финансированию этой миссии.

264. МИНУСМА все еще находится на критическом этапе продолжающегося развертывания негражданского и гражданского персонала и необходимого ему имущества в районе операций Миссии. 1 июля 2013 года Миссия приступила к реформированию военного компонента АФИСМА, где сейчас проводится переаттестация и переподготовка личного состава с целью обеспечить соответствие требованиям, предъявляемым к силам Организации Объединенных Наций. В связи с этим в бюджетном периоде, заканчивающемся 30 июня 2014 года, Миссии по-прежнему требуется широкомасштабная поддержка со стороны Центральных учреждений. Кроме того, чтобы Миссия имела свой внутренний ревизионный потенциал, в ней предлагается учредить в период 2013/14 года Канцелярию ревизора-резидента. В общей сложности на период 2013/14 года предлагается учредить 28 временных должностей, подлежащих финансированию с вспомогательного счета для операций по поддержанию мира.

Таблица 56
Кадровые ресурсы: вспомогательный счет^a

	Международные сотрудники					Национальный персонал ^b	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС–ПГС	Д-2–Д-1	С-5–С-4	С-3–С-2	Категория полевой службы			
Департамент операций по поддержанию мира								5
Управление операций (объединенная оперативная группа по Мали)	–	1	4	–	–	5	–	5
Управление по военным вопросам	–	–	1	–	–	1	–	1
Управление по делам органов обеспечения законности и безопасности	–	–	2	2	–	4	–	4
Общее число предлагаемых должностей	–	1	7	2	–	10	–	10
Департамент полевой поддержки								
Группа поддержки для Мали, Департамент полевой поддержки	–	1	3	1	–	5	1	6
Отдел полевого персонала	–	–	1	–	–	1	–	1
Отдел бюджета и финансов полевых операций	–	–	1	–	–	1	–	1
Отдел информационно-коммуникационных технологий	–	–	1	–	–	1	–	1
Отдел материально-технического обеспечения	–	–	1	–	–	1	1	2
Общее число предлагаемых должностей	–	1	7	1	–	9	2	11
Департамент по вопросам управления								
Отдел финансирования операций по поддержанию мира	–	–	1	–	–	1	–	1
Общее число предлагаемых должностей	–	–	1	–	–	1	–	1
Управление служб внутреннего надзора								
Канцелярия ревизора-резидента	–	–	4	2	–	6	–	6
Общее число предлагаемых должностей	–	–	4	2	–	6	–	6
Всего, предлагаемые должности, вспомогательный счет	–	2	19	5	–	26	2	28

^a Все должности финансируются по статье временного персонала общего назначения.

^b Категория общего обслуживания.

Департамент операций по поддержанию мира

Управление операций (Объединенная оперативная группа по Мали)

265. В Управлении операций потребуется создать пять временных должностей для Объединенной оперативной группы по Мали, включая руководителя Группы (Д-1), старшего сотрудника по политическим вопросам (С-5), офицера военной связи (С-4), сотрудника по органам обеспечения законности и безопасности (С-4) и сотрудника по поддержке (С-4).

266. Второй африканский отдел Управления операций Департамента операций по поддержанию мира обеспечивает политическое и стратегическое руководство и оказывает повседневную оперативную поддержку миротворческим операциям, находящимся в районе Великих озер (Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Демократической Республике Конго) и регионе Западной Африки (Миссия Организации Объединенных Наций в Либерии, ОООНКИ и МИНУСМА), а также вариантное планирование возможной миротворческой операции в Сомали.

267. Для удовлетворения возросшего спроса на услуги Департамента операций по поддержанию мира в части планирования в связи с операциями в Мали в качестве первого шага Объединенная оперативная группа по Западной Африке была усилена в январе 2013 года переводом сотрудника по политическим вопросам (С-4) из Отдела Азии и Ближнего Востока, который был впоследствии утвержден Генеральной Ассамблеей на 2013/14 год. Кроме того, в феврале и июне 2013 года из Отдела Европы и Латинской Америки были временно прикомандированы соответственно сотрудник по политическим вопросам (С-3) и помощник Группы (категория общего обслуживания). Однако ввиду создания МИНУСМА и обусловленных им потребностей в поддержке Миссии Второй африканский отдел не располагает возможностями для удовлетворения резко возросшего спроса. Несмотря на принятые меры к выполнению дополнительных функций силами имеющегося персонала, из-за внушительного размера МИНУСМА возникают безотлагательные потребности, которые не могут удовлетворяться на базе имеющихся ресурсов Департамента. В этой связи предлагается сохранить пять временных должностей в Объединенной оперативной группе по Мали на весь период до 30 июня 2014 года.

268. Основная функция Объединенной оперативной группы по Мали заключается в том, чтобы служить исходным пунктом для решения политических и оперативных проблем, связанных с планированием и работой МИНУСМА. Группа осуществляет и координирует повседневное политическое и комплексное оперативное руководство и поддержку по вопросам, которые относятся сразу к нескольким специализированным функциям. К их числу относятся следующие: а) осуществление политических и комплексных стратегий миссий в поддержку выполнения мандатов; b) рассмотрение и обеспечение урегулирования оперативных вопросов и контроль за выполнением соответствующих планов Миссий; и с) оказание поддержки в проведении комплексного анализа потребностей в оперативных ресурсах. Группа отвечает также за разработку основных комплексных стратегий, в том числе посредством созыва заседаний Комплексной целевой группы по Мали и выполнения функций председателя на них и посредством координации действий с другими подразделениями Департамента операций по поддержанию мира и Департамента полевой поддержки, а также с другими департаментами, учреждениями, фондами и программами и

региональными структурами. Группа возглавляет процесс комплексного планирования по Мали, подводя под него общую политическую, стратегическую и оперативную базу, прорабатывая сценарии возможных действий, осуществляя руководство миссиями по оценке на местах, обеспечивая взаимодействие и координацию работы с соответствующими партнерами и государствами-членами, согласовывая и сводя воедино материалы, относящиеся к целому ряду документов, и выполняя обязательства Генерального секретаря по представлению отчетности о МИНУСМА Совету Безопасности.

269. В настоящее время в составе Объединенной оперативной группы по Мали насчитывается восемь сотрудников: пять временных и три переведенных из других отделов (два сотрудника по политическим вопросам (1 С-4 и 1 С-3) и один помощник Группы (категория общего обслуживания)). Пять временных сотрудников выполняют следующие конкретные функции.

270. Главный сотрудник по политическим вопросам (руководитель Группы) (Д-1) осуществляет контроль за работой Объединенной оперативной группы по Мали и руководит всеми аспектами поддержки, оказываемой МИНУСМА Группой. Руководитель Группы выполняет функции главного контактного лица по вопросам, относящимся к Мали и МИНУСМА, в работе со старшим руководством Департамента операций по поддержанию мира и Департамента полевой поддержки и других департаментов, учреждений, фондов и программ Организации Объединенных Наций, а также в сношениях с ключевыми внешними субъектами и партнерами, такими как государства-члены, Африканский союз, ЭКОВАС, Европейский союз и неправительственных организации. Сложности, связанные с развертыванием Миссии и последующим выполнением ее мандата, оправдывают потребность в наличии главного сотрудника уровня Д-1. Этот административный ресурс необходим для обеспечения соответствующего руководства и координации, с тем чтобы Департамент операций по поддержанию мира оказывал хорошо скоординированную, эффективную и комплексную поддержку Миссии.

271. Действуя под началом руководителя Группы, старший сотрудник по политическим вопросам (С-5), который выступает в качестве его заместителя, осуществляет контроль за работой Группы в области политического анализа, отчетности и консультирования, а также по ряду других оперативно-функциональных вопросов. В ведении этого сотрудника находятся консультации, контакты, исследования и составление основных документов Группы, и при этом он оказывает содействие в корректировке комплексных стратегий, призванных обеспечить выполнение мандата, на основе осуществления взаимодействия с Миссией, организации работы с комплексными целевыми группами и руководства работой по выполнению ключевых задач в сфере планирования. В качестве заместителя руководителя Группы старший сотрудник по политическим вопросам участвует в управлении рабочей нагрузкой Группы, осуществляя контроль за постановкой задач и смежными функциями, консультируя руководителя Группы по вопросам разработки и реализации основных процессов и поддерживая контакты с внутренними и внешними заинтересованными сторонами.

272. Действуя под руководством руководителя Группы, офицер военной связи (С-4) осуществляет необходимые контакты с соответствующими службами Управления по военным вопросам с целью обеспечения того, чтобы предостав-

ляемые материалы и консультации соответствовали подходам, согласованным с Управлением и Военным советником. Данный сотрудник: а) осуществляет повседневные контакты с военными коллегами в МИНУСМА с целью отслеживания обстановки в военной сфере в районе Миссии, Мали, соседних странах и Сахельском регионе и предоставления о ней информации; б) содействует проработке и учету военных потребностей МИНУСМА, включая военный замысел операций и стратегические и оперативные планы; в) консультирует по военным военно-оперативным вопросам МИНУСМА, включая координацию в части предоставления воинских контингентов между Объединенной оперативной группой по Мали, Управлением по военным вопросам и другими подразделениями Департамента операций по поддержанию мира и Департамента полевой поддержки, занимающимися военными вопросами; и д) готовит и анализирует периодические доклады руководству, технические отчеты и брифинги и проводит неофициальные и официальные презентации по военным вопросам МИНУСМА.

273. Сотрудник по органам обеспечения законности и безопасности (С-4): а) держит в поле зрения все вопросы, касающиеся органов обеспечения законности и безопасности в контексте МИНУСМА; б) поддерживает повседневные контакты с соответствующими компонентами МИНУСМА, занимающимися органами обеспечения законности и безопасности; в) служит главным координатором между Объединенной оперативной группой по Мали и профильными подразделениями Управления по органам обеспечения законности и безопасности Департамента операций по поддержанию мира; д) проводит регулярный анализ и обновляет информацию по вопросам верховенства права и органам безопасности в районе Миссии; е) осуществляет координацию и руководство в части разработки стратегических планов и основ политики, проектов и программ деятельности в сфере правосудия, исполнения наказаний, реформы сектора безопасности, разоружения, демобилизации и реинтеграции, деятельности, связанной с разминированием, и полицейскими компонентами МИНУСМА; ф) отслеживает разработку и осуществление национальных долгосрочных планов и реформ, относящихся к обеспечению законности и органам безопасности в Мали; и г) отслеживает события в сфере органов обеспечения законности и безопасности в районе Миссии, Мали, соседних странах и Сахеле.

274. Сотрудник по поддержке (С-4) осуществляет координацию сквозных оперативных, административных и логистических вопросов, для решения которых требуется поддержка на уровне Центральных учреждений по линии Объединенной оперативной группы по Мали и Департамента полевой поддержки и Департамента операций по поддержанию мира, а также в учреждениях, фондах и программах Организации Объединенных Наций. Данный сотрудник: а) обеспечивает постоянную ситуативную информированность о финансовом, логистическом и кадровом положении в МИНУСМА, включая ход развертывания персонала и выполнения планов поддержки; б) разрабатывает совместно с коллегами из Департамента полевой поддержки и Департамента операций по поддержанию мира основные контрольные показатели по развертыванию гражданского, военного и полицейского персонала и оперативные задачи; в) проводит анализ и предоставляет последнюю информацию, в том числе путем консультирования старшего руководства по оперативным вопросам, с целью своевременного оказания эффективного содействия в принятии решений

по вопросам поддержки; и d) является координатором Объединенной оперативной группы по Мали по относящимся к МИНУСМА таблицам показателей бюджета, ориентированного на конкретные результаты, включая обоснование разработки или изменений оргструктуры Миссии в части набора персонала, информационно-разъяснительной работы и подбора кадров.

Управление по военным вопросам

275. В Службе комплектования сил Управления по военным вопросам потребуется создать на 2013/14 год временную должность сотрудника по военному планированию (С-4).

276. Служба комплектования сил, которая является главным консультантом Военного советника по вопросам комплектования военных сил, отвечает за комплектование личного состава и подразделений для полевых миссий, предоставление военных консультаций, контакты с внешними военными клиентами и ведение имеющихся баз данных. Кроме того, в настоящее время Служба принимает меры к разработке и созданию новой базы данных по управлению людскими ресурсами ОМА HERMES для осуществления набора и отбора военнослужащих на местах.

277. В составе Службы комплектования сил имеются следующие сотрудники: начальник Службы (С-5), 1 сотрудник по планированию (С-4), 13 сотрудников по планированию (С-4), 2 сотрудника по военному персоналу (С-4), 1 сотрудник по планированию (С-3) и 2 сотрудника по военному персоналу (С-3), которым оказывают поддержку 4 административных помощника (категория общего обслуживания) и 4 помощника группы (категория общего обслуживания).

278. Увеличение объема работы в Службе после утверждения мандата МИНУСМА (увеличение численности личного состава на 11 200 человек, или почти на 15 процентов по сравнению с 78 600 человек по состоянию на 30 июня 2013 года) диктует необходимость создания еще одной должности сотрудника по военному персоналу на 2013/14 год. Ожидается, что в течение 2013/14 года в целом ряде других миссий будет проводиться срочная и времяемкая работа по комплектованию сил с учетом новых событий и изменений в оперативной обстановке, затрагивающих воинские контингенты, и имеющийся кадровый ресурс будет не в состоянии обеспечить выполнение дополнительного объема работы.

Управление по органам обеспечения законности и безопасности

279. Для оказания эффективной поддержки МИНУСМА Управлению по органам обеспечения законности и безопасности потребуется четыре временные должности: сотрудник по судебным вопросам (С-4) в Службу консультирования по вопросам уголовного права и судопроизводства; сотрудник по реформе сектора безопасности (С-4) в Группу по реформе сектора безопасности; сотрудник по программам противоминной деятельности (С-3) в Службу по вопросам деятельности, связанной с разминированием; и сотрудник по программам (С-3) в Отдел полиции.

280. Служба консультирования по вопросам уголовного права и судопроизводства находится в составе Управления по органам обеспечения законности и безопасности Департамента операций по поддержанию мира. В соответствии с

решением Генерального секретаря о создании системы глобальных координаторов работы в области охраны правопорядка, правосудия и исполнения наказаний в рамках деятельности по обеспечению верховенства права в постконфликтных и иных кризисных ситуациях Служба совместно с ПРООН взяла на себя ответственность в системе Организации Объединенных Наций за оказание помощи в области правосудия и исполнения наказаний.

281. Со своей нынешней укомплектованностью штатов Служба будет не в состоянии оказывать надлежащую поддержку МИНУСМА в соответствии с возложенными на нее обязанностями. По существу это будет равносильно неоказанию помощи МИНУСМА или ее оказанию в недостаточном объеме в деле предоставления консультаций и технической поддержки, отбора, приема на службу и развертывания персонала и разработки, мониторинга и оценки программ в области правосудия. Это подорвет способность МИНУСМА выполнять свой мандат в части поддержки системы правосудия в соответствии с резолюцией 2100 (2013) Совета Безопасности. В этой связи предлагается сохранить временную должность сотрудника по судебным вопросам (С-4) на период до 30 июня 2014 года.

282. Данный сотрудник предоставляет консультации и поддержку Управлению по органам обеспечения законности и безопасности по вопросам, касающимся судебно-правовой системы в Мали. Его обязанности включают в себя следующее: а) разработку стратегий и политики для деятельности МИНУСМА в секторе правосудия в рамках всеобъемлющей концепции верховенства права; б) планирование различных аспектов деятельности МИНУСМА, относящихся к судебно-правовой системе, и предоставление технических и оперативных консультаций и поддержки полевому персоналу; в) мониторинг, обзор и анализ вопросов правосудия в МИНУСМА с выявлением проблем и внесением предложений о путях их решения; г) руководство миссиями по оценке на местах и составление отчетов об анализе миссий; д) контроль за подготовкой и доведением до сведения нормативных документов, исследований об извлеченных уроках и других руководящих материалов, в том числе для целей вводного инструктажа и обучения; е) планирование, организация и проведение мероприятий по правосудию с участием коллег из МИНУСМА; ж) организация подготовки письменных материалов, таких как, например, справочные документы и аналитические разделы докладов и исследований, а также материалов для публикаций; з) инициирование и координация информационно-пропагандистской работы; и) организация учебных практикумов и семинаров и проведение презентаций по заданной тематике/деятельности; и) выполнение других задач по поручению начальника Службы.

283. С учетом нынешних планов осуществления деятельности в связи с реформой сектора безопасности в Мали в 2013/14 году исключительно важное значение для обеспечения возможности Миссии приступить к выполнению своего мандата будет иметь предоставление постоянной целенаправленной поддержки в этой сфере на уровне Центральных учреждений. Сотрудник по реформе сектора безопасности (С-4) необходим для осуществления тесного взаимодействия с Объединенной оперативной группой по Мали и стратегического руководства работой по планированию и обеспечения того, чтобы реформа сектора безопасности в полной мере учитывалась в деятельности и планах в области правосудия, исполнения наказаний, охраны правопорядка и разоружения, демобилизации и реинтеграции и четко координировалась с ними.

284. Поставленные задачи не могут быть выполнены силами имеющихся кадровых ресурсов, поскольку объем работы Группы по реформе сектора безопасности за период ее существования возрастал в геометрической прогрессии и в настоящее время она обслуживает в общей сложности 10 миротворческих операций. Между тем штат Группы на уровне Центральные учреждений увеличился только на две единицы — с пяти в 2007 году до семи в 2013 году (1 С-5, 3 С-4, 2 С-3 и 1 категории общего обслуживания).

285. В этой связи требуется временная должность сотрудника по реформе сектора безопасности (С-4) для укрепления Группы по реформе сектора безопасности в соответствии с требованием о предоставлении постоянной поддержки МИНУСМА. Данный сотрудник будет оказывать повседневную поддержку МИНУСМА, включая разработку надлежащих инструментов политики, управления и контроля. Он будет: а) оказывать дополнительную специальную поддержку развертыванию Консультативно-координационной секции по сектору безопасности на местах, предоставляя своевременные консультации как на стратегическом, так и техническом уровне; b) участвовать в разработке, осуществлении и оценке компонента реформы сектора безопасности в планах (включая бюджетную документацию) и деятельности Миссии; c) определять, мобилизовывать и координировать соответствующую помощь для удовлетворения потребностей на местах, выявляя экспертный ресурс по всем аспектам реформы сектора безопасности, и оказывать соответствующую поддержку (развертывание экспертного ресурса, содействие обмену опытом и передовой практикой, предоставление соответствующих руководящих указаний, тематических исследований и инструментария по реформе сектора безопасности); и d) оказание помощи в мобилизации ресурсов за счет разработки проектов и проведения информационно-пропагандистской работы с потенциальными донорами.

286. Служба по вопросам деятельности, связанной с разминированием (ЮНМАС), организационно входит в состав Управления по органам обеспечения законности и безопасности Департамента операций по поддержанию мира. ЮНМАС создавалась как исходный пункт для осуществления деятельности, связанной с разминированием, в системе Организации Объединенных Наций, поскольку государства-члены признали важное значение этой деятельности в рамках миротворческих и гуманитарных операций и для развития. Перед ЮНМАС регулярно ставится задача по оказанию поддержки миротворческим и специальным политическим миссиям, и при этом она сохраняет параллельную гуманитарную роль как руководитель сферы ответственности за противоминную деятельность в рамках Глобальной объединенной группы по защите, выдавая мандаты на осуществление мер оперативного реагирования. В поддержку данной структуры требуется создать одну временную должность сотрудника по программам противоминной деятельности (С-3) для оказания политической и программной поддержки в деле создания и обеспечения деятельности МИНУСМА на этапах развертывания и введения в действие в 2013/14 году. Данный сотрудник будет подчиняться непосредственно начальнику Секции по планированию и управлению осуществлением программ ЮНМАС и будет работать в тесном взаимодействии с другими сотрудниками Службы.

287. С учетом этой должности в ЮНМАС насчитывается пять должностей сотрудников по программам, которые отвечают за предоставление поддержки 11 миротворческим и специальным политическим миссиям повсюду в мире. Ввиду сложного характера политической ситуации и обстановки в плане безо-

пасности в Мали и соседних сахельских странах, особенно с учетом дополнительных потребностей в административной области, планировании и политической сфере в связи с развертыванием новой Миссии, на этапе ее развертывания в стране требуется специальная должность.

288. В рамках делегированных полномочий сотрудник по программам для Мали будет отвечать за текущий контроль и поддержку работы по развертыванию операций ЮНМАС в поддержку МИНУСМА. Ему принадлежит исключительно важная роль в деле координации, контроля качества, представления отчетности и планирования в качестве главного контактного лица на уровне Центральных учреждений в отношениях между Миссией и ЮНМАС, другими подразделениями Управления по органам обеспечения законности и безопасности, Департаментом операций по поддержанию мира, Департаментом полевой поддержки, Департаментом по политическим вопросам и другими учреждениями, фондами и программами Организации Объединенных Наций, а также при необходимости с постоянными представительствами и другими заинтересованными сторонами. Данный сотрудник будет отвечать за: а) обеспечение участия ЮНМАС в процессе планирования; b) разработку стратегических и политических документов по Мали; и c) контроль за финансовой и оперативно-функциональной отчетностью МИНУСМА. Кроме того, сотрудник по программам будет нести ответственность за обеспечение того, чтобы соответствующие звенья руководства были в курсе о потребностях в ресурсах в рамках программы и оказывали помощь в мобилизации средств и взносов.

289. Основные функции Отдела полиции в рамках Управления по органам обеспечения законности и безопасности заключаются в следующем: осуществлять стратегическое руководство и контроль над вопросами охраны правопорядка в рамках операций Департамента операций по поддержанию мира и миссий Департамента по политическим вопросам, держать в поле зрения все операции и реагировать на критические инциденты и проблемы, возникающие на местах, закладывать основы для развертывания новых полицейских операций в соответствии с резолюциями Организации Объединенных Наций, поддерживать контакты с Департаментом по политическим вопросам, Комиссией по миростроительству, Управлением по поддержке миростроительства, Департаментом полевой поддержки, другими департаментами, учреждениями, фондами и программами Организации Объединенных Наций, государствами-членами, региональными организациями, неправительственными организациями, академическими кругами и гражданским обществом. Канцелярия Полицейского советника служит главным координатором и глобальным руководителем по вопросам полиции и правоохранительной деятельности в рамках как операций Департамента операций по поддержанию мира, так и миссий Департамента по политическим вопросам.

290. На полицейский компонент МИНУСМА возложена обязанность по перестройке малийского сектора безопасности, в особенности полиции и жандармерии, на основе программ технической помощи, наращивания потенциала, совместного размещения и наставничества. Обязанности Отдела полиции охватывают области развития полиции, установления стандартов, передового опыта и осуществления стратегического руководства миссиями и страновыми группами, включая необходимую поддержку в части учреждения новых многофункциональных полицейских операций.

291. Для оказания непрерывной поддержки на уровне Центральных учреждений полицейскому компоненту МИНУСМА требуется создать временную должность сотрудника по программам (С-3) на период до 30 июня 2014 года. Благодаря существенным усилиям Отдел полиции смог в короткие сроки вернуть в Мали порядка 800 сотрудников полиции Организации Объединенных Наций; однако этот показатель составляет всего 56 процентов от санкционированной численности личного состава полицейского компонента Миссии. На начальном этапе Миссии особо важное значение имеет наличие в Отделе полиции достаточного потенциала для оперативного оказания поддержки на срок в 12 месяцев.

Департамент полевой поддержки

Группа поддержки для Мали Департамента полевой поддержки

292. На 2013/14 год в составе Департамента полевой поддержки предлагается создать Группу поддержки для Мали, которая будет включать шесть временных должностей: руководитель группы (Д-1), один старший сотрудник по вопросам поддержки (С-5), две должности сотрудника по вопросам планирования (С-4), один специалист по вопросам планирования (С-3) и один помощник по административным вопросам (категория общего обслуживания).

293. В мае 2013 года для ускорения процесса создания механизмов поддержки для МИНУСМА было сформировано специальное подразделение по вопросам поддержки и планирования. Группа поддержки для Мали играет важнейшую координирующую роль, а также оказывает содействие Миссии и предоставляет ей консультационную помощь по вопросам разработки и обеспечения функционирования механизмов поддержки и по вопросам планирования. Планирование и координация такого рода осуществляются между Миссией, Глобальным центром обслуживания в Бриндизи, соседними миссиями и различными подразделениями в составе Департамента полевой поддержки, Департамента операций по поддержанию мира и Департамента по вопросам управления, а также учреждениями, фондами и программами Организации Объединенных Наций и государствами-членами.

294. Группа поддержки для Мали будет и впредь оказывать поддержку и предоставлять методические указания в соответствии с принятой Департаментом полевой поддержки концепцией и принципами, касающимися глобальной стратегии полевой поддержки, и при этом способствовать укреплению комплексного, эффективного и результативного подхода к оказанию поддержки миссиям. Группа будет содействовать Миссии в достижении целей и результатов, определенных в плане оказания поддержки миссии. Одной из ключевых функций Группы является налаживание контактов с государствами-членами и региональными организациями с целью обеспечить предоставление двусторонней и многосторонней помощи для удовлетворения потребностей Миссии. Такая помощь включает контроль за использованием средств целевых фондов в целях восполнения нехватки средств, с которой сталкиваются подразделения, входившие в состав АФИСМА, и в рамках оказания содействия правительству Мали.

295. Группа поддержки для Мали координирует и контролирует осуществление плана оказания поддержки МИНУСМА всеми подразделениями Департамента полевой поддержки в Центральные учреждения, включая контроль за результатами, сроками и выполнением его приложений согласно мандату Совета Безопасности. Кроме того, Группа предоставляет также консультационную помощь, занимается решением сквозных вопросов, затрагивающих Центральные учреждения и Миссию, и осуществляет последующую деятельность в этой связи. Сюда входит информирование по вопросам оказания Миссии поддержки, которые затрагивают другие подразделения Департамента полевой поддержки, а также Департамента операций по поддержанию мира (Управление по военным вопросам и Отдел полиции) в ходе осуществления ими своей деятельности, в целях обеспечения согласованности, эффективности и результативности.

296. Группа поддержки для Мали выполняет следующие ключевые функции: а) ежедневно взаимодействует с важнейшими внутренними и внешними участниками и ключевыми партнерами и занимается координацией специальных мероприятий в поддержку проведения миротворческой операции в Мали; б) предоставляет знания и опыт и оказывает содействие в том, что касается управления Целевым фондом для АФИСМА и Целевым фондом в поддержку мира и безопасности в Мали, а также распределения средств этих фондов; в) выполняет ключевую роль в определении первичных источников средств и услуг; г) обращается к двусторонним донорам с просьбой о выделении средств и предоставлении предметов и услуг; е) взаимодействует с постоянными представительствами по вопросам направления и ротации личного состава странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты; ф) способствует сотрудничеству между миссиями и многостороннему сотрудничеству с учетом основных потребностей в поддержке; г) обеспечивает согласованное предоставление поддержки в сфере информационно-коммуникационных технологий Центральными учреждениями, Центром в Бриндизи и Миссией; h) координирует оказание поддержки и решение сквозных вопросов Отделом материально-технического обеспечения, Службой комплектования сил и Отделом полиции, особенно в том, что касается возможностей в плане развертывания, самообеспечения и вспомогательного обеспечения, а также проведение мероприятий в рамках учебной подготовки; i) регулярно представляет информационные записки, тезисы, меморандумы и прочую соответствующую документацию, касающуюся планирования и осуществления деятельности в Мали; и j) координирует с Управлением общественной информации Департамента операций по поддержанию мира деятельность по определению потребностей Управления общественной информации МИНУСМА.

297. С учетом развития Миссии была проведена рационализация нынешней численности персонала, с тем чтобы она соответствовала характеру оказываемой поддержки. С учетом сложности задач и характера взаимодействия с основными партнерами требуется, чтобы в штат Группы поддержки для Мали входило шесть временных должностей.

298. Руководство Группой поддержки для Мали будет осуществлять руководителем группы (Д-1), который будет а) выступать в качестве основного сотрудника, обеспечивающего связь между руководством МИНУСМА и Канцелярией заместителя Генерального секретаря, а также другими представителями руководства в Центральных учреждениях в том, что касается всех вопросов стратегии, планирования, связи и политики, б) взаимодействовать с государствами-членами и ключевыми должностными лицами региональных органов и с) брать на себя общую ответственность за руководство Группой.

299. Старший сотрудник по вопросам поддержки (С-5) будет представлять руководителю группы рекомендации по стратегическим и техническим вопросам. Этот сотрудник будет а) оказывать содействие в осуществлении надзора, а также в рамках планирования и управления деятельностью, которую осуществляют члены Группы поддержки для Мали по поручению руководителя, б) определять приоритетные задачи и распорядок работы для эффективного реагирования на потребности в поддержке и обеспечивать надлежащее информирование старшего руководства о ходе выполнения мандата, а также с) предоставлять знания и опыт и оказывать содействие в том, что касается управления Целевым фондом для АФИСМА и Целевым фондом в поддержку мира и безопасности в Мали, а также распределения средств этих фондов.

300. Два сотрудника по вопросам планирования (С-4), должности которых предлагается создать на 2013/14 год, будут отвечать за а) обеспечение потребностей, связанных с оказанием подразделениями Центральных учреждений общей и оперативной поддержки, и обеспечение контактов с соответствующими департаментами, б) обеспечение функционирования механизмов Центральных учреждений по оказанию поддержки, а также с) контроль за осуществлением мандата в рамках оперативной деятельности. Эти сотрудники необходимы для обеспечения своевременного и согласованного обмена информацией между Миссией и Центральными учреждениями на рабочем уровне и между другими подразделениями, а именно Департаментом по вопросам охраны и безопасности, Департаментом операций по поддержанию мира (Управлением по военным вопросам и Отделом полиции), Департаментом по политическим вопросам, Департаментом по вопросам управления, а также Глобальным центром обслуживания, Отделением Организации Объединенных Наций при Африканском союзе в Аддис-Абебе и учреждениями, фондами и программами Организации Объединенных Наций. Сотрудники по вопросам планирования поддерживают также тесную связь с государствами-членами и региональными организациями (Европейский союз) и определяют потенциальные источники поступления товаров и услуг, а также оказания поддержки, обеспечивая при этом открытые каналы связи между Миссией, странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты, и донорами. Кроме того, сотрудники по вопросам планирования играют ключевую роль в налаживании и поддержании координации усилий по оказанию межмиссионской и региональной поддержки Миссии, а также принимают участие во всех аспектах планирования и обеспечения функционирования требующихся Миссии механизмов поддержки. Они оказывают также содействие Канцелярии заместителя Генерального секретаря по полевой поддержке, предоставляя важнейшую справочную информацию и проводя справочно-информационные брифинги по сквозным вопросам оказания поддержки МИНУСМА.

301. Для оказания экспертной помощи по вопросам управления сложными информационно-коммуникационными системами МИНУСМА и обеспечения работы и эксплуатации таких систем требуется специалист по вопросам планирования (С-3). Сотрудник на этой должности будет а) предоставлять методические указания по вопросам разработки и модернизации объектов инфраструктуры связи, с тем чтобы они соответствовали сложным условиям оказания оперативной поддержки в северной части Мали, б) заниматься разработкой технических спецификаций и определением технических заданий для осуществления закупок и получения услуг по контрактам, связанных с информационно-коммуникационными технологиями, с) осуществлять надзор за технической оценкой поступающих конкурсных заявок и предложений, а также d) следить за ходом закупок в тесном сотрудничестве с Глобальным центром обслуживания в Бриндизи и Миссией.

302. Помощник по административным вопросам (категория общего обслуживания) играет важнейшую роль в составе Группы поддержки для Мали, которая связана с решением административных задач, управлением информацией и обеспечением бесперебойного функционирования Группы. Сотрудник на этой должности обеспечивает постоянную связь с основными подразделениями по сквозным вопросам, проверяет и изучает подтверждающую документацию, согласовывает проведение совещаний и видеоконференций, а также ведет документальный учет деятельности Группы.

Отдел полевого персонала

303. Для оказания поддержки МИНУСМА на начальном этапе деятельности в Отделе полевого персонала требуется создать временную должность сотрудника по людским ресурсам (С-4). На начальном этапе деятельности такой крупной и сложной миссии необходим высокий уровень координации между Миссией и Отделом, который можно обеспечить силами отдельного сотрудника по людским ресурсам.

304. Кроме того, в настоящее время Миссия испытывает ряд трудностей, включая проблему с подключением к сети, в результате чего доступ к электронным системам информации о людских ресурсах является ненадежным, а также нехватку сотрудников, в том числе сотрудников по людским ресурсам. В нынешней ситуации необходимо, чтобы Служба по работе с полевым персоналом силами сотрудника по людским ресурсам обеспечивала работу Миссии в рамках как оперативной, так и стратегической деятельности.

305. На оперативном уровне Миссии требуется поддержка при оформлении на работу гражданского и негражданского персонала, а также назначении выплат. Для миссий, находящихся на этапе стабильного функционирования, такая деятельность осуществляется силами самой миссии, а Отдел полевого персонала контролирует соблюдение правил и предоставляет Секции людских ресурсов руководящие указания на местах.

306. На стратегическом уровне Миссии необходимо регулярно предоставлять руководящие указания и оказывать прямую поддержку в разработке штатного расписания, в том числе структуры людских ресурсов, а также создании вспомогательных служб. Сотрудник по людским ресурсам отвечает также за координацию деятельности по выявлению, набору и направлению на работу международного гражданского персонала в сжатые сроки для обеспечения удовле-

творительного выполнения Миссией своего мандата и реагирования на потребности населения Мали.

Отдел бюджета и финансов полевых операций

307. Для оказания поддержки МИНУСМА в Отделе бюджета и финансов полевых операций на 2013/14 год необходимо создать временную должность сотрудника по бюджетно-финансовым вопросам (С-4).

308. В круг задач Отдела бюджета и финансов полевых операций входит оказание миссиям по поддержанию мира поддержки в выполнении всего комплекса бюджетно-финансовых функций. В этой связи обеспечение работы МИНУСМА является трудной задачей с учетом сложности мандата (в том числе перехода от АФИСМА) и сложных условий на местах на начальном этапе.

309. Предполагается, что для оказания содействия Миссии до конца 2014/15 года потребуется обеспечить наличие существенного числа специалистов в Отделе бюджета и финансов полевых операций. В течение этого года в число важнейших задач будет входить: а) содействие в подготовке и выполнении трех различных предложений по бюджету (на 2013/14, 2014/15 и 2015/16 годы); б) управление Целевым фондом для АФИСМА и Целевым фондом в поддержку мира и безопасности в Мали, в том числе содействие в обеспечении контактов с донорами и представлении им отчетности; в) создание и обеспечение функционирования финансовых служб, которые будут размещаться совместно со службами ООНКИ; и г) предоставление поддержки нынешнему персоналу Миссии посредством оказания по мере необходимости специального содействия на местах.

310. С учетом характера вышеуказанных задач, текущего уровня оперативного потенциала Миссии и потребностей, имеющих на этом важнейшем начальном этапе, потребуется обеспечить наличие специалистов, услуги которых невозможно оплатить за счет имеющихся ресурсов Отдела. Поэтому предлагается на период, заканчивающийся 30 июня 2014 года, сохранить временную должность сотрудника по бюджетно-финансовым вопросам (С-4).

311. Оказание этой специальной поддержки силами подразделений Центральные учреждений позволит предоставить МИНУСМА необходимых специалистов для решения сложных и существенных вопросов, касающихся финансовой деятельности и ресурсов. Это укрепит также возможности МИНУСМА по налаживанию внутри Миссии надлежащих процессов и основ управления ресурсами, обеспечения надзора и подотчетности.

Отдел информационно-коммуникационных технологий

312. Для эффективного оказания экспертной консультативной помощи по вопросам управления сложными информационно-коммуникационными системами МИНУСМА, обеспечения функционирования и эксплуатации таких систем требуется сохранить временную должность сотрудника по вопросам связи (С-4). Сотрудник на этой должности будет а) продолжать предоставлять экспертную консультативную помощь по вопросам разработки и модернизации объектов инфраструктуры связи Миссии, с тем чтобы они отвечали сложным и изменяющимся условиям на местах, б) заниматься разработкой технических спецификаций и определением технических заданий для производства закупок

и получения услуг по контрактам в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также контролировать проведение технической оценки поступающих конкурсных заявок и предложений и следить за ходом закупок, с) продолжать управлять получением услуг по контрактам в области информационно-коммуникационных технологий и проводить проверку сотрудников, направляемых по контрактам в Мали, с целью убедиться, что они в полном объеме обладают техническими знаниями и отвечают всем требованиям, и d) заниматься разработкой и внедрением стандартов и руководящих указаний в сфере телекоммуникаций, которым должны следовать все миссии, а также следить за их соблюдением.

313. В целях обеспечения связью воинского контингента Миссия произведет развертывание трех рот связи. Инженер связи в координации с военнослужащими, прикомандированными к Службе информационно-коммуникационных технологий в Нью-Йорке, разработал программу учебной подготовки для роты связи, которая осуществляется в настоящее время. Сотрудник на этой должности продолжит следить за ходом учебной подготовки и обеспечивать включение в программу учебной подготовки технических вопросов, что позволит сотрудникам подразделений связи оказывать содействие гражданскому персоналу в эксплуатации информационно-коммуникационной сети, и это будет способствовать дальнейшему укреплению концепции «минимального вмешательства».

314. Служба информационно-коммуникационных технологий призвана своевременно, эффективно и результативно оказывать услуги связи, чтобы компоненты Миссии, в том числе военнослужащие и полицейские Организации Объединенных Наций, располагали необходимой инфраструктурой для обеспечения выполнения ими своих оперативных задач, а также в целях укрепления охраны и безопасности в условиях «минимального вмешательства» в районе действия Миссии. Эти ресурсы позволят руководству осуществлять надзор за выполнением плана поддержки Миссии, который включает обзор бюджета и закупку оборудования для связи и услуг связи с учетом расширения Миссии, а также обзор средств для обеспечения связи, имеющихся в стратегических запасах материальных средств для развертывания, и определение средств для развертывания в Мали в приоритетном порядке.

315. Сохранение этой должности будет способствовать оказанию новой операции по поддержанию мира в Мали поддержки в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также обеспечивать активное взаимодействие и координацию со всей группой поддержки МИНУСМА в Департаменте полевой поддержки Центральных учреждений Организации Объединенных Наций.

Отдел материально-технического обеспечения

316. Для оказания поддержки МИНУСМА в 2013/14 году в Отделе материально-технического обеспечения необходимо создать временную должность сотрудника по материально-техническому обеспечению (С-4) в Секции снабжения и временную должность помощника по вопросам управления перевозками (категория общего обслуживания) в Секции управления перевозками.

317. Секция снабжения в составе Службы стратегической поддержки Отдела материально-технического обеспечения отвечает за заключение контрактов на поставку продовольственных пайков и топлива и заключение системных контрактов для миссий. Секция осуществляет надзор и обеспечивает наличие и применение в Миссии механизмов контроля за осуществлением таких крупных контрактов.

318. МИНУСМА постепенно набирает персонал для обеспечения работы служб снабжения. В настоящее время поставка топлива и пайков МИНУСМА осуществляется в рамках краткосрочных контрактов, срок действия которых заканчивается через 6–12 месяцев. Вместо них необходимо заключить долгосрочные контракты, что потребует проведения сложного конкурсного отбора в следующем году. Это потребует привлечения специалистов из Центральные учреждений для заключения сложных контрактов на предоставление услуг и обеспечения контроля за их выполнением. Для оказания поддержки в период, заканчивающийся 30 июня 2014 года, требуется создать временную должность сотрудника по материально-техническому обеспечению (снабжению) (С-4).

319. Сотрудник по материально-техническому обеспечению, непосредственно подчиняющийся начальнику Секции снабжения, будет отвечать за выполнение следующих функций в рамках оказания поддержки МИНУСМА: а) осуществлять стратегическое планирование, управление и контроль за своевременным обеспечением эффективным и действенным снабжением МИНУСМА (снабжения пайками и топливом, а также общего снабжения), обращая особое внимание на вопросы технической надежности, здоровья, окружающей среды и безопасности, среди прочего; б) обеспечивать контакты с подразделениями в Миссии и Центральные учреждения по вопросам снабжения и координировать поддержку деятельности по снабжению МИНУСМА, включая представление старшему руководству регулярных отчетов и обновленной информации; в) разрабатывать и заключать сложные долгосрочные контракты на поставку, включая системные контракты для МИНУСМА, в координации с Отделом закупок Департамента по вопросам управления и при его поддержке, в частности в том, что касается адаптации, разработки, обновления и пересмотра перечня работ, технических критериев и технической оценки; д) разрабатывать, пересматривать и согласовывать поправки к контрактам Миссии на поставку и/или вопросы о продлении сроков их действия; е) в координации с Отделом закупок подготавливать презентации и принимать участие в обзорах, проводимых Комитетом Центральные учреждений по контрактам; ф) проводить исследования рынка и обзор передового опыта в деле разработки контрактов, выявлять возможности по улучшению и адаптировать такой опыт с учетом потребностей Организации Объединенных Наций; г) заниматься стратегическим руководством и контролем за ходом выполнения контрактов на поставку; h) оказывать содействие в рамках программ гарантии и контроля качества; i) проводить обзор бюджетных предложений с целью убедиться, что предлагаемые средства являются достаточными для соблюдения установленных стандартов и удовлетворения оперативных потребностей, касающихся обеспечения снабжения; j) предоставлять комментарии и разъяснения в ответ на запросы директивных органов, внутренних и внешних ревизоров и государств-членов; к) способствовать разработке и внедрению в МИНУСМА электронных систем управления топливом и пайками при поддержке со стороны Управления информационно-коммуникационных технологий и в рамках проектов общеорганизационного планирова-

ния ресурсов «Умоджа»; l) обеспечивать связь с государствами-членами по вопросам поставок товаров и услуг военного назначения, в случае необходимости; m) проводить подробный анализ и разрабатывать для старшего руководства официальные предложения и рекомендации в связи с претензиями в отношении поставок; n) в контексте урегулирования претензий подготавливать ответы на вопросы, касающиеся договорных и правовых аспектов; и o) с учетом опыта оказания поддержки МИНУСМА способствовать разработке и осуществлению глобальных стратегий и типового порядка действий в связи с осуществлением жизненно важных поставок и предоставлением услуг, а также обеспечением общего снабжения.

320. Набор сотрудников для управления перевозками в МИНУСМА является весьма сложной задачей. В этой связи значительную часть работы, которую в обычных условиях выполняли бы сотрудники Миссии, осуществляют сотрудники по управлению перевозками в Центральных учреждениях, включая заключение контрактов на оказание услуг по перевозке внутри Миссии. Для оказания поддержки сотрудникам категории специалистов, выполняющим эти дополнительные обязанности до тех пор, пока Миссия не будет полностью укомплектована, на период, заканчивающийся 30 июня 2014 года, требуется создать временную должность помощника по вопросам управления перевозками (категория общего обслуживания) в составе Секции управления перевозками.

321. Сотрудник на этой должности будет оказывать поддержку сотрудникам категории специалистов по следующим вопросам: а) планирование и осуществление развертывания сил; б) ротация негражданского персонала, основной объем которой будет предположительно приходиться на первые шесть месяцев 2014 года; и с) выполнение прочих задач, касающихся Миссии, до тех пор пока Миссия не сможет выполнять свои функции в полном объеме.

Департамент по вопросам управления

Отдел финансирования операций по поддержанию мира

322. Для оказания поддержки МИНУСМА на 2013/14 год предлагается создать временную должность сотрудника по бюджетно-финансовым вопросам (С-4) в Отделе финансирования операций по поддержанию мира Департамента по вопросам управления.

323. По итогам внутренней оценки, проведенной Отделом финансирования операций по поддержанию мира после того, как Совет Безопасности утвердил учреждение МИНУСМА, было определено, что для оказания надлежащей поддержки Миссии в 2013/14 году потребуется создать должность сотрудника по бюджетно-финансовым вопросам (С-4) на условиях полного рабочего дня, что будет соответствовать объему поддержки, предоставляемой сотрудниками по бюджетно-финансовым вопросам в других крупных и сложных миссиях. С учетом масштабов, а также сложного и многоаспектного характера этой крупной Миссии такое требование не может быть выполнено в рамках утвержденного штатного расписания Отдела. На шестьдесят восьмой сессии Генеральной Ассамблеи финансовые отчеты необходимо представлять не только в рамках основной части сессии, но также и во время возобновленной сессии. Кроме того, рабочая нагрузка на 2013/14 год будет включать оказание поддержки в финансовых вопросах, контроль за исполнением бюджета, управление средствами соответствующих целевых фондов, предоставление методических указаний по

бюджетным вопросам своим коллегам в Миссии, управление финансовыми обязательствами и своевременное возмещение расходов странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты. С тем чтобы обеспечить своевременное выполнение этих задач и оказание Миссии нормативной поддержки, предлагается сохранить временную должность сотрудника по бюджетно-финансовым вопросам (С-4) в составе Отдела на 2013/14 год.

Управление служб внутреннего надзора

Канцелярия ревизора-резидента Управления служб внутреннего надзора в Мали

324. С учетом потребностей в ресурсах для Канцелярии ревизора-резидента в Мали на 2013/14 год УСВН провело тщательный обзор сложного мандата и численности персонала Миссии. По итогам проведения подробной оценки рисков Миссии, в рамках которой был определен перечень конкретных ревизий, необходимых на начальном этапе функционирования Миссии, предлагается создать шесть временных должностей, а именно одну должность главного ревизора-резидента (С-5) и пять должностей ревизоров (3 С-4 и 2 С-3).

325. Создание Канцелярии ревизора-резидента позволит повысить эффективность и результативность МИНУСМА благодаря обеспечению на местах непрерывного процесса ревизорских проверок для оценки соответствия требованиям и эффективности существующих процедур административного управления, управления рисками и контроля, а также посредством непрерывного предоставления независимой консультационной помощи руководству Миссии.

II. Финансовые ресурсы

A. Общая информация

(В тыс. долл. США. Бюджетный год: с 1 июля — 30 июня.)

Категория	МИНУСМА	Вспомогательный счет ^a	Всего
Военный и полицейский персонал			
Военные наблюдатели	—	—	—
Воинские контингенты	239 714,6	—	239 714,6
Полиция Организации Объединенных Наций	8 313,3	—	8 313,3
Сформированные полицейские подразделения	26 082,2	—	26 082,2
Итого	274 110,1	—	274,110,1
Гражданский персонал			
Международный персонал	61 204,4	—	61 204,4
Национальный персонал	8 796,1	—	8 796,1
Добровольцы Организации Объединенных Наций	2 219,7	—	2 219,7
Временный персонал общего назначения	—	4 650,9	4 650,9
Итого	72 220,2	4 650,9	76 871,1
Оперативные расходы			
Персонал, предоставленный правительством	—	—	—
Гражданские наблюдатели за проведением выборов	—	—	—
Консультанты	61,7	—	61,7
Официальные поездки	1 639,6	35,0	1 674,6
Помещения и объекты инфраструктуры	91 082,1	1 317,2	92 399,3
Наземный транспорт	33 612,6	—	33 612,6
Воздушный транспорт	55 522,3	—	55 522,3
Морской транспорт	—	—	—
Связь	22 122,8	57,2	22 180,0
Информационные технологии	3 422,9	58,0	3 480,9
Медицинское обслуживание	4 975,2	—	4 975,2
Специальное оборудование	3 400,4	—	3 400,4
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	46 421,4	—	46 421,4
Проекты с быстрой отдачей	900,0	—	900,0
Итого	263 161,0	1 467,4	264 628,4

<i>Категория</i>	<i>МИНУСМА</i>	<i>Вспомогательный счет^a</i>	<i>Всего</i>
Валовые потребности	609 491,3	6 118,3	615 609,6
Поступления по плану налогообложения персонала	6 071,7	457,6	6 529,3
Чистые потребности	603 419,6	5 660,7	609 080,3
Добровольные взносы натурой (предусмотренные в бюджете)	—	—	—
Общий объем потребностей	609 491,3	6 118,3	615 609,6

^a Сметные расходы по линии вспомогательного счета включают в себя расходы на финансирование 22 временных должностей в Центральных учреждениях для оказания поддержки Миссии и 6 временных должностей в Канцелярии ревизора-резидента в Мали.

В. Стандартизированная модель финансирования

326. При расчете потребностей Миссии в финансовых ресурсах в качестве основы для исчисления объема предлагаемых ассигнований на первый год ее работы использовалась пересмотренная стандартизированная модель финансирования. Данная модель сохраняет преимущества исходной модели, одобренной Генеральной Ассамблеей, в частности, она предусматривает использование опыта предыдущих миссий на начальном этапе развертывания для совершенствования процесса составления бюджета с учетом выделения средств на достижение целей, которых можно будет реально достичь в первый год работы Миссии. Модель также дает руководству Миссии возможность проявлять гибкий подход в вопросах управления общим объемом средств в рамках делегированных ему полномочий и соответствующей подотчетности в выполнении обязанности, заключающейся в обосновании использования ресурсов, отчитываясь об этом в докладе об исполнении бюджета. В этой связи Миссия создаст комитет по распределению ресурсов для старшего руководства, которое периодически будет проводить совещания в целях изыскания достаточного количества средств для выполнения новых приоритетных задач. Департамент полевой поддержки будет оказывать содействие в этой области посредством предоставления руководящих указаний, а также обеспечения необходимой структуры поддержки, задействуя опыт, приобретенный в результате использования стандартизированной модели финансирования для МООНЮС в 2011/12 году.

327. Как было указано в пункте 42, пересмотренная модель обеспечивает большую гибкость и учет ключевых факторов, влияющих на выделение ресурсов, позволяя принимать во внимание информацию о планировании конкретной миссии, например фактическую численность и кадровую структуру негражданского персонала, предусмотренного мандатом, наличие имущества из других миссий, фактическую численность и конфигурацию воздушных судов и целесообразность финансирования программных мероприятий, например в области разминирования, разоружения, демобилизации и реинтеграции.

328. В связи с этим при расчете потребностей в финансовых ресурсах Миссии на основе пересмотренной модели во внимание принимается ряд ключевых

параметров, отражающих фактическое положение и потребности МИНУСМА, включая: а) отнесение ее к категории миссий средних размеров с учетом фактической численности негражданского персонала, предусмотренного мандатом; б) отнесение ее к категории миссий, действующих в экстремальных условиях с точки зрения материально-технического снабжения; с) использование полного штатного расписания для выполнения мандата Миссии в первый год ее работы с учетом динамики фактической численности персонала предыдущих миссий в первый год их работы; d) увеличение численности развернутого негражданского персонала в первый месяц применения модели в связи с изменением статуса воинских контингентов АФИСМА с 1 июля 2013 года; е) сокращение объема средств, предусмотренных для закупки имущества, приблизительно на 56 млн. долл. США в связи с тем, что значительное количество имущества было приобретено в рамках выполнения полномочий на принятие обязательств в период с 25 апреля по 30 июня 2013 года; f) размер и конфигурацию авиапарка с учетом планов в отношении конкретной миссии, а не общепринятых моделей; и g) средства, предусмотренные для осуществления программной деятельности, связанной с разминированием, разоружением, демобилизацией и реинтеграцией с учетом мандата Миссии.

С. Показатели доли вакантных должностей

329. Сметные расходы на период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года учитывают следующие средние фактические показатели доли вакантных должностей применительно к негражданскому и гражданскому персоналу Миссии с учетом поэтапного развертывания:

(В процентах)

Категория	Прогнозируемый показатель на 2013/14 год
Военный и полицейский персонал	
Военный персонал	31
Полиция Организации Объединенных Наций	43
Сформированные полицейские подразделения	28
Гражданский персонал	
Международный персонал ^а	59
Национальный персонал	
Национальные сотрудники-специалисты	78
Национальные сотрудники категории общего обслуживания	62
Добровольцы Организации Объединенных Наций	66

^а Включая временные должности, финансируемые по статье «Временный персонал общего назначения».

330. Совет Безопасности в своей резолюции [2100 \(2013\)](#) санкционировал развертывание до 11 200 военнослужащих и 1440 полицейских (включая 320 полицейских Организации Объединенных Наций и 1120 сотрудников

сформированных полицейских подразделений). В соответствии с пересмотренной стандартизированной моделью финансирования предлагаемые показатели доли вакантных должностей для негражданского персонала рассчитываются на основе данных о динамике развертывания на начальном этапе работы предыдущих миссий с учетом численности персонала, переведенного из АФИСМА и развернутого на местах с 1 июля 2013 года. Планируется, что приблизительно 10 419 военнослужащих и полицейских (включая 9250 военнослужащих, 206 полицейских Организации Объединенных Наций и 962 сотрудника сформированных полицейских подразделений) будут поэтапно развернуты к концу 2013/14 года, при этом средства испрашиваются для развертывания в среднем 8749 военнослужащих и полицейских (включая 7766 военнослужащих, 182 полицейских Организации Объединенных Наций и 802 сотрудника сформированных полицейских подразделений).

331. Предлагаемые показатели доли вакантных должностей для гражданского персонала также исчислены исходя из пересмотренной стандартизированной модели финансирования, учитывающей сложившийся порядок найма, поэтапно осуществляемый в первый год начала работы предыдущих миссий. Полное штатное расписание включает 1598 должностей гражданского персонала (включая 672 должности международного персонала, 781 должность национального персонала и 145 должностей добровольцев Организации Объединенных Наций), при этом предполагается, что в конце первого года работы Миссии будут поэтапно развернуты 987 гражданских сотрудников (414 международных сотрудников, 493 национальных сотрудника и 80 добровольцев Организации Объединенных Наций) с учетом того, чего Миссия реально сможет добиться в первый год работы, если опираться на прошлый опыт. Ассигнования рассчитаны исходя из развертывания в среднем 602 гражданских сотрудников (280 международных сотрудников, 274 национальных сотрудников и 49 добровольцев Организации Объединенных Наций) за 2013/14 год.

D. Имущество, принадлежащее контингентам: основное имущество и имущество для самообеспечения

332. Ниже приводятся данные о потребностях в ресурсах на период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года, исчисленные по стандартным ставкам возмещения за основное имущество и за имущество, используемое на основе самообеспечения, на общую сумму в 76 544 900 долл. США.

(В тыс. долл. США)

Категория	Сметная сумма
Основное имущество	
Воинские контингенты	37 344,6
Сформированные полицейские подразделения	4 547,7
Итого	41 892,3
Имущество для самообеспечения	
Помещения и объекты инфраструктуры	20 138,0
Связь	8 788,9

<i>Категория</i>	<i>Сметная сумма</i>
Медицинское обслуживание	2 454,0
Специальное оборудование	3 271,7
Итого	34 652,6
Всего	76 544,9

<i>Коэффициенты для миссии</i>	<i>В процентах</i>	<i>Дата вступления в силу</i>	<i>Дата последнего пересмотра</i>
А, Применительно к району Миссии			
Коэффициент учета экстремальных природных условий	1,0 (Бамако) 2,3 (другое место базирования)	1 июля 2013 года	—
Коэффициент учета интенсивной эксплуатации	1,7 (Бамако) 3,3 (другое место базирования)	1 июля 2013 года	—
Коэффициент учета условий, связанных с боевыми действиями/вынужденным уходом	1,0 (Бамако) 3,1 (другое место базирования)	1 июля 2013 года	—
В, Применительно к стране, предоставляющей имущество			
Коэффициент учета дополнительных транспортных издержек	от 0 до 3,75		

Е. Профессиональная подготовка

333. Ниже приводятся данные о сметных потребностях в ресурсах на профессиональную подготовку в период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года.

(В тыс. долл. США)

<i>Категория</i>	<i>Сметная сумма</i>
Консультанты	
Консультанты по вопросам профессиональной подготовки	—
Официальные поездки	
Официальные поездки в связи с профессиональной подготовкой	302,3
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	
Плата за обучение и предметы снабжения и услуги, связанные с профессиональной подготовкой	—
Итого	302,3

Е. Разоружение, демобилизация и реинтеграция

334. Ниже приводятся данные о сметных потребностях в ресурсах на разоружение, демобилизацию и реинтеграцию в период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года.

(В тыс. долл. США)

Категория	Сметная сумма
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	
Прочие услуги	10 000,0
Итого	10 000,0

335. В соответствии с резолюцией 2100 (2013) Совета Безопасности Миссия уполномочивается оказывать помощь переходным властям Мали в разработке и осуществлении программ, направленных на разоружение, демобилизацию и реинтеграцию (РДР) бывших комбатантов и роспуск нерегулярных формирований и групп самообороны в соответствии с целями примирения и с учетом особых потребностей демобилизованных детей. Учитывая размеры Миссии, в соответствии с пересмотренной стандартизированной моделью финансирования объем сметных потребностей для выполнения этого мандата в первый год ее работы составит 10 млн. долл. США.

Г. Услуги по обнаружению мин и разминированию

336. Ниже приводятся данные о сметных потребностях в ресурсах на услуги по обнаружению мин и разминированию в период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года.

(В тыс. долл. США)

Категория	Сметная сумма
Специальное оборудование	
Оборудование для обнаружения мин и разминирования	—
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	
Услуги по обнаружению мин и разминированию	20 000,0
Предметы снабжения для обнаружения мин и разминирования	—
Итого	20 000,0

337. В соответствии с резолюцией 2100 (2013) Совета Безопасности Миссия уполномочивается оказывать помощь переходным властям Мали, на основе содействия в подготовке кадров и другой поддержки, в осуществлении деятельности, связанной с разминированием, и обеспечении контроля над запасами оружия и боеприпасов. Учитывая размеры Миссии, в соответствии с пересмотренной стандартизированной моделью финансирования объем сметных по-

требностей для выполнения этого мандата в первый год ее работы составит 20 млн. долл. США.

Н. Проекты с быстрой отдачей

338. Ниже приводятся данные о сметных потребностях в ресурсах на проекты с быстрой отдачей в период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года.

(В тыс. долл. США)

Период	Сумма
С 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года (предлагаемый объем)	900,0

339. Учитывая прогнозы осуществления проектов с быстрой отдачей в первый год работы Миссии, объем сметных потребностей в соответствии с пересмотренной стандартизированной моделью финансирования для миссий средних размеров, работающих в экстремальных условиях с точки зрения материально-технического снабжения, составляет 0,9 млн. долл. США.

III. Анализ потребностей в ресурсах¹

А. Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали

	Смета расходов
Воинские контингенты	239 714,6

340. Ассигнования по данному разделу учитывают потребности в ресурсах для поэтапного развертывания к концу бюджетного периода до 9250 военнослужащих при развертывании в среднем 7766 военнослужащих. Сметная сумма исчислена с учетом изменения статуса военнослужащих АФИСМА и данных о динамике развертывания в первый год работы предыдущих миссий. Сумма возмещаемых расходов на содержание имущества, принадлежащего контингентам, рассчитывается на основе количества месяцев, в течение которых подразделения будут развертываться, исходя из опыта начала работы предыдущих миссий, с использованием 5-процентного коэффициента эксплуатационной непригодности и 5-процентного коэффициента учета задержки с развертыванием. Сумма ассигнований на перевозку имущества, принадлежащего контингентам, рассчитывается на основе конфигурации пересмотренной стандартизированной модели финансирования для активного развертывания миссий, работающих в экстремальных условиях с точки зрения материально-технического снабжения.

¹ Сумма указывается в тыс. долл. США.

Смета расходов

Полиция Организации Объединенных Наций

8 313,3

341. Ассигнования по данному разделу учитывают потребности в ресурсах для поэтапного развертывания к концу бюджетного периода до 206 полицейских Организации Объединенных Наций. Сметная сумма исчислена на основе развертывания в среднем 182 полицейских с учетом данных о динамике развертывания в первый год работы предыдущих миссий.

Смета расходов

Сформированные полицейские подразделения

26 082,2

342. Ассигнования по данному разделу учитывают потребности для поэтапного развертывания к концу бюджетного периода до 962 полицейских при развертывании в среднем 802 полицейских. Сметная сумма исчислена с учетом изменения статуса действующего персонала АФИСМА и данных о динамике развертывания в первый год работы предыдущих миссий. Сумма возмещаемых расходов на содержание имущества, принадлежащего контингентам, рассчитывается с учетом количества месяцев, в течение которых подразделения будут развертываться, исходя из опыта начала работы предыдущих миссий, с использованием 5-процентного коэффициента эксплуатационной непригодности и 5-процентного коэффициента учета задержки с развертыванием. Сумма ассигнований на перевозку имущества, принадлежащего контингентам, основывается на конфигурации пересмотренной стандартизированной модели финансирования для активного развертывания миссий, работающих в экстремальных условиях с точки зрения материально-технического снабжения.

Смета расходов

Международный персонал

61 204,4

343. Ассигнования по данному разделу учитывают потребности для поэтапного развертывания к концу бюджетного периода до 414 международных сотрудников на основе имеющихся данных о динамике развертывания и с учетом предлагаемого штатного расписания, включающего 672 должности международных гражданских сотрудников. Сметная сумма исчислена исходя из средней фактической численности персонала в количестве 280 международных сотрудников, среднего размера месячного оклада и смежных расходов по соответствующим категориям/уровням во всех миссиях по поддержанию мира на 2013/14 год.

	<i>Смета расходов</i>
Национальный персонал	8 796,1

344. Ассигнования по данному разделу учитывают потребности для поэтапного развертывания к концу бюджетного периода до 493 национальных сотрудников на основе имеющихся данных о динамике развертывания и с учетом предлагаемого штатного расписания, включающего 781 должность национального гражданского сотрудника. Сметная сумма исчислена исходя из средней фактической численности персонала в количестве 274 национальных сотрудников. Размеры месячных окладов и смежные расходы основываются на средних ставках для национальных сотрудников-специалистов на должностях класса 1, ступень В, и национальных сотрудников категории общего обслуживания на должностях класса 6, ступень IV, по всем миссиям по поддержанию мира в 2013/14 году.

	<i>Смета расходов</i>
Добровольцы Организации Объединенных Наций	2 219,7

345. Ассигнования по данному разделу учитывают потребности для поэтапного развертывания к концу бюджетного периода до 80 добровольцев Организации Объединенных Наций на основе имеющихся данных о динамике развертывания и с учетом предлагаемого штатного расписания, включающего 145 должностей добровольцев Организации Объединенных Наций. Сметная сумма исчислена исходя из средней фактической численности добровольцев Организации Объединенных Наций в количестве 49 человек.

346. В соответствии со стандартизированной моделью финансирования ассигнования для финансирования двух временных должностей учтены в предлагаемом бюджете Миссии по статье «Международный персонал».

	<i>Смета расходов</i>
Консультанты	61,7

347. Ассигнования по данному разделу рассчитаны на основе структуры расходов на начальном этапе развертывания предыдущих миссий.

	<i>Смета расходов</i>
Официальные поездки	1 639,6

348. Ассигнования по данному разделу исчислены с учетом стандартных потребностей в ресурсах на поездки, не связанные с подготовкой, для различных категорий персонала с учетом оценки других миссий по поддержанию мира, а также стоимости авиабилетов и размеров суточных, рассчитанных в соответствии с Руководством по стандартным расценкам и коэффициентам. Сметная

сумма расходов на поездки, связанные с подготовкой, исчислена на основе структуры расходов на начальном этапе развертывания предыдущих миссий.

Смета расходов

Помещения и объекты инфраструктуры

91 082,1

349. Ассигнования по данному разделу главным образом учитывают характерные для МИНУСМА параметры, использованные в стандартизированной модели финансирования для миссий средних размеров, действующих в экстремальных условиях с точки зрения материально-технического снабжения. Потребности рассчитаны с учетом поэтапного развертывания негражданского и гражданского персонала Миссии, количества мест расположения Миссии, которые будут определены в течение указанного периода, и отражают имущество и оборудование, приобретенные в период с 25 апреля по 30 июня 2013 года в рамках выполнения полномочий на принятие обязательств в этот период. Стандартизированная модель финансирования предусматривает приобретение крайне важного для Миссии имущества с учетом численности персонала во втором году работы, что связано со временем, необходимым для закупки этого имущества. Объем ассигнований на приобретение горюче-смазочных материалов исчислен в соответствии со стандартизированной моделью финансирования, учитывающей такие факторы, как нормы потребления, которые рассчитываются в соответствии с Руководством по стандартным расценкам и коэффициентам при стоимости 1,09 долл. США за литр. Сумма возмещаемых по линии самообеспечения расходов странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты, исчислена с учетом количества месяцев, в течение которых подразделения будут развертываться, исходя из опыта начала работы предыдущих миссий.

Смета расходов

Наземный транспорт

33 612,6

350. Ассигнования по данному разделу учитывают потребности для поэтапного развертывания негражданского и гражданского персонала Миссии и учитывают автотранспортные средства и оборудование, приобретенные в период с 25 апреля по 30 июня 2013 года в рамках выполнения полномочий на принятие обязательств в этот период. Стандартизированная модель финансирования предусматривает осуществление закупок с учетом численности персонала, которая, по прогнозам, будет достигнута во второй год работы Миссии, поскольку необходимо иметь запас времени для закупки автотранспортных средств. Объем ассигнований на покрытие расходов на горюче-смазочные материалы исчислен в соответствии со стандартизированной моделью финансирования, учитывающей такие факторы, как нормы потребления, которые рассчитываются в соответствии с Руководством по стандартным расценкам и коэффициентам при средней стоимости 1,08 долл. США за литр. С учетом численности негражданского персонала объем ассигнований на покрытие мобилизационных расходов, связанных с топливоснабжением, составляет по данному разделу 16,5 млн. долл. США.

	<i>Смета расходов</i>
Воздушный транспорт	55 522,3

351. Ассигнования по данному разделу учитывают потребности для поэтапного развертывания к концу указанного периода до 27 летательных аппаратов, включая 11 самолетов и 16 вертолетов, при развертывании в среднем 13 летательных аппаратов в месяц. Расходы на аренду и эксплуатацию исчисляются на основе последних коммерческих контрактов и писем-заказов, как указано в бюджетах миссий по поддержанию мира на 2013/14 год. Объем ассигнований на горюче-смазочные материалы исчислен в соответствии со стандартизированной моделью финансирования, учитывающей такие факторы, как нормы потребления, которые рассчитываются в соответствии с Руководством по стандартным расценкам и коэффициентам при средней стоимости 1,26 долл. США за литр.

	<i>Смета расходов</i>
Морской транспорт	0,0

352. Стандартизированная модель финансирования не предусматривает покрытие потребностей в ресурсах на морской транспорт для миссий в первый год их работы. Миссия перераспределит средства в рамках общего объема ассигнований для покрытия расходов на удовлетворение любых оперативных потребностей для выполнения мандата Миссии.

	<i>Смета расходов</i>
Связь	22 122,8

353. Ассигнования по данному разделу главным образом отражают потребности для поэтапного развертывания негражданского и гражданского персонала Миссии и учитывают оборудование, приобретенное в период с 25 апреля по 30 июня 2013 года в рамках выполнения полномочий на принятие обязательств в этот период. Пересмотренная стандартизированная модель финансирования предусматривает осуществление закупок с учетом численности персонала, которая, по прогнозам, будет достигнута во второй год работы Миссии, поскольку необходимо иметь запас времени для закупки оборудования. Сумма возмещаемых по линии самообеспечения расходов странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты, рассчитывается с учетом количества месяцев, в течение которых подразделения будут развертываться, исходя из опыта начала работы предыдущих миссий.

	<i>Смета расходов</i>
Информационные технологии	3 422,9

354. Ассигнования по данному разделу главным образом отражают потребности для поэтапного развертывания негражданского и гражданского персонала

Миссии и учитывают оборудование, приобретенное в период с 25 апреля по 30 июня 2013 года в рамках выполнения полномочий на принятие обязательств в этот период.

Смета расходов

Медицинское обслуживание

4 975,2

355. Ассигнования по данному разделу учитывают потребности для поэтапного развертывания негражданского и гражданского персонала Миссии. Сумма возмещаемых по линии самообеспечения расходов странам, предоставляющим войска и полицейские силы, рассчитывается с учетом количества месяцев, в течение которых подразделения будут развертываться, исходя из опыта начала работы предыдущих миссий.

Смета расходов

Специальное оборудование

3 400,4

356. Ассигнования по данному разделу отражают потребности для поэтапного развертывания негражданского и гражданского персонала Миссии. Сумма возмещаемых расходов на содержание имущества для самообеспечения странам, предоставляющим войска и полицейские силы, рассчитывается с учетом количества месяцев, в течение которых подразделения будут развертываться, исходя из опыта начала работы предыдущих миссий.

Смета расходов

Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование

46 421,4

357. Ассигнования по данному разделу включают сметную сумму в размере 20 млн. долл. США на реализацию Миссией программы деятельности, связанной с разминированием, и 10 млн. долл. США на оказание помощи переходным властям Мали в разработке и осуществлении программ в области разоружения, демобилизации и реинтеграции бывших комбатантов. Сметная сумма включает расходы на перевозку имущества, принадлежащего Организации Объединенных Наций, с учетом размеров Миссии и экстремальных условий ее работы с точки зрения материально-технического снабжения.

Смета расходов

Проекты с быстрой отдачей

900,0

358. Ассигнования по данному разделу исчислены исходя из прогнозируемого осуществления проектов с быстрой отдачей в миссиях средних размеров, действующих в экстремальных условиях с точки зрения материально-технического снабжения в первый год их работы.

В. Вспомогательный счет

	<i>Смета расходов</i>
Временный персонал общего назначения	4 650,9

359. Ассигнования по данному разделу учитывают потребности в финансировании 28 временных должностей по линии вспомогательного счета, в том числе 22 должностей в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций для оказания поддержки Миссии и 6 должностей в Канцелярии ревизора-резидента в Мали в составе УСВН для создания в Миссии потенциала внутреннего надзора на уровне ревизоров-резидентов.

	<i>Смета расходов</i>
Официальные поездки	35,0

360. Ассигнования по данному разделу исчислены с учетом поездок сотрудников Канцелярии ревизора-резидента в Мали, включая поездки в пределах района действия Миссии для проведения ревизии в региональных отделениях в Гао, Томбукту и Кидале, поездки в Центральные учреждения для целей планирования и поездки в Региональный центр обслуживания в Энтеббе.

	<i>Смета расходов</i>
Помещения и объекты инфраструктуры	1 317,2

361. Ассигнования по данному разделу учитывают накладные расходы на финансирование 22 временных должностей в Центральных учреждениях.

	<i>Смета расходов</i>
Связь	57,2

362. Ассигнования по данному разделу учитывают накладные расходы на финансирование 22 временных должностей в Центральных учреждениях.

	<i>Смета расходов</i>
Информационные технологии	58,0

363. Ассигнования по данному разделу учитывают накладные расходы на финансирование 22 временных должностей в Центральных учреждениях.

IV. Отчет о расходах за период с 25 апреля по 30 июня 2013 года

364. После подписания Предварительного соглашения Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали (МИНУСМА) оказывала содействие созданию механизмов реализации этого Соглашения.

365. МИНУСМА активно содействовала проведению президентских выборов, доставляла, по просьбе правительства, избирательные материалы в региональные столицы северной части страны, оказывала помощь международным миссиям наблюдателей, консультировала малийские избирательные органы по плану обеспечения их безопасности и выделяла сопровождение для охраны должностных лиц, ответственных за проведение выборов, и избирательных материалов в северной части страны. Специальный представитель Генерального секретаря оказывал свои добрые услуги в целях поощрения уважения положений избирательного законодательства и кодекса поведения.

366. Несмотря на то, что переходное правительство прилагает значительные усилия для возвращения в северные районы страны префектов и субпрефектов, процесс возвращения государственных органов власти пока находится на начальном этапе в силу отсутствия безопасности и базовой инфраструктуры. МИНУСМА сотрудничает с переходным правительством и международными партнерами в деле его продвижения вперед, а также разработки в интересах населения инициатив по скорейшему восстановлению, способствуя тем самым укреплению безопасности и политического прогресса.

367. МИНУСМА продолжает следить за условиями содержания под стражей лиц, связанных с конфликтом в северных районах, в том числе путем посещения мест содержания под стражей. Миссия зарегистрировала случаи вызванного конфликтом насилия и нарушений прав человека. Она обеспечила учебную подготовку по вопросам прав человека и выборов для свыше 1500 сотрудников малийских правоохранительных органов, а также организовала проведение для 60 представителей организаций гражданского общества учебного практикума по методам контроля за соблюдением прав человека. Она продолжала сотрудничать с Учебной миссией Европейского союза в Мали в деле учебной подготовки 1300 военнослужащих малийской армии по вопросам прав человека и норм международного гуманитарного права перед их направлением в северные регионы.

368. Во время планирования и подготовки к переходному этапу в период с 25 апреля 2013 года, дата принятия резолюции [2100 \(2013\)](#) Совета Безопасности, по 30 июня 2013 года Миссия занималась следующими вопросами: а) приобретение участков земли и зданий и подготовка к началу работ по размещению штаб-квартиры Миссии в Бамако и основных объектов в Гао, Томбукту, Кидал и Мопти; б) временное продление в ООНКИ контрактов на поставку топлива, пайков и услуг по обеспечению внутренних перевозок; в) начало заблаговременного развертывания материальной части и имущества для МИНУСМА; г) начало деятельности по набору гражданского персонала; д) разработка совместного плана на переходный период АФИСМА/МИНУСМА; е) инспекция имущества, принадлежащего воинским и полицейским контингентам, развернутым в АФИСМА, и предшествующие развертыва-

нию поездки специальных групп для сбора информации о нехватке ресурсов в целях обеспечения соблюдения стандартов Организации Объединенных Наций; и g) оказание помощи по линии двусторонних и целевых фондов странам, предоставлявшим воинские и полицейские контингенты в состав АФИСМА в прошлом, в целях устранения проблем с нехваткой ресурсов в их соответствующих контингентах.

369. Кроме того, в рамках подготовки к передаче воинских и полицейских контингентов в составе АФИСМА в ведение МИНУСМА были созданы временные механизмы жизнеобеспечения, предусматривающие снабжение подразделений, дислоцированных в передовых районах. Инспектирование всех развернутых воинских и полицейских контингентов и поездки перед развертыванием специальных групп осуществлялись в целях сбора информации о нехватке ресурсов в целях обеспечения соблюдения стандартов Организации Объединенных Наций.

А. Финансовые ресурсы

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2012/13 год)
Военный и полицейский персонал	
Военные наблюдатели	—
Воинские контингенты	92,1
Полиция Организации Объединенных Наций	28,4
Сформированные полицейские подразделения	—
Итого	120,5
Гражданский персонал	
Международный персонал	—
Национальный персонал	—
Добровольцы Организации Объединенных Наций	—
Временный персонал общего назначения	660,8
Итого	660,8
Оперативные расходы	
Персонал, предоставляемый правительствами	—
Гражданские наблюдатели за проведением выборов	—
Консультанты	—
Официальные поездки	1 652,0
Помещения и объекты инфраструктуры	12 398,3
Наземный транспорт	15 916,3
Воздушный транспорт	2 929,1
Морской транспорт	—
Связь	19 689,7
Информационные технологии	6 955,9

<i>Категория</i>	<i>Расходы (2012/13 год)</i>
Медицинское обслуживание	83,5
Специальное оборудование	23,9
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	21 546,4
Проекты с быстрой отдачей	–
Итого	81 195,1
Валовые потребности	81 976,4
Поступления по плану налогообложения персонала	41,3
Чистые потребности	81 935,1
Добровольные взносы натурой предусмотренные в бюджете)	–
Общий объем потребностей	81 976,4

В. Прочие поступления и корректировки (В тыс. долл. США)

<i>Категория</i>	<i>Сумма</i>
Процентные поступления	–
Прочие/разные поступления	0,4
Добровольные взносы наличными	–
Корректировки, относящиеся к предыдущим периодам	–
Списание обязательств, относящихся к предыдущим периодам	–
Всего	0,4

С. Анализ расходов²

	<i>Сметные расходы</i>
Воинские контингенты	92,1

370. Расходы в размере 92 100 долл. США были главным образом связаны с выплатой суточных участников миссии 21 штабному офицеру, которые были развернуты в июне для размещения штаб-квартиры Сил в Бамако.

	<i>Сметные расходы</i>
Полиция Организации Объединенных Наций	28,4

² Объем ресурсов указывается в тыс. долл. США. Анализ расходов, представляемый в настоящем разделе, отражает обоснование потребностей с нулевого уровня.

371. Расходы в размере 28 400 долл. США были связаны с выплатой суточных участников миссии семи полицейским Организации Объединенных Наций, которые были развернуты в июне для размещения штаб-квартиры Сил в Бамако.

Сметные расходы

Временный персонал общего назначения	660,8
---	--------------

372. Расходы в размере 660 800 долл. США представляют собой расходы на международный и национальный персонал. Среднемесячные показатели фактической численности за данный период составляли девять международных сотрудников и девять национальных сотрудников.

Сметные расходы

Официальные поездки	1 652,0
----------------------------	----------------

373. Расходы в размере 1 652 000 долл. США были главным образом связаны с развертыванием гражданского персонала в соответствии с соглашениями о временном прикомандировании на этапе первоначального развертывания Миссии.

Сметные расходы

Помещения и объекты инфраструктуры	12 398,3
---	-----------------

374. Расходы в размере 12 398 300 долл. США были связаны с развертыванием критически важных активов и оборудования, необходимых для создания Миссии, включая 179 сборных строений, оборудование для очистки сточных вод, средства обеспечения охраны и безопасности и материалы для полевых защитных сооружений.

Сметные расходы

Наземный транспорт	15 916,3
---------------------------	-----------------

375. Расходы в размере 15 916 300 долл. США были главным образом связаны с приобретением транспортных средств, включая бронированные автомобили, легкие пассажирские автомобили и другие остро необходимые транспортные средства, такие как вилочные погрузчики, автобусы, подъемно-транспортное оборудование, пожарные машины для аэродромов, ассенизационные машины, автоцистерны для перевозки воды и топливозаправщики.

*Сметные расходы***Воздушный транспорт**

2 929,1

376. Расходы в размере 2 929 100 долл. США были главным образом связаны с развертыванием пяти самолетов (трех в составе МИНУСМА и двух, переданных из других миссий) и двух вертолетов (одного в составе МИНУСМА и одного, переданного из другой миссии).

*Сметные расходы***Связь**

19 689,7

377. Расходы в размере 19 689 700 долл. США были главным образом связаны с приобретением необходимой аппаратуры, включая системы спутниковой связи, защищенные средства связи, системы электроснабжения, базовые ВЧ-станции, оборудование для видеоконференций, комплекты антенн, радиосистемы с автоматическим перераспределением каналов и системы усовершенствованной цифровой беспроводной связи.

*Сметные расходы***Информационные технологии**

6 955,9

378. Расходы в размере 6 955 900 долл. США были главным образом связаны с приобретением необходимого информационно-технологического оборудования, включая системы электроснабжения, оборудования для геоинформационной систем, принтеры, компьютеры и беспроводные комплекты.

*Сметные расходы***Медицинское обслуживание**

83,5

379. Расходы в размере 83 500 долл. США были связаны с приобретением оборудования и расходных материалов для госпиталя уровня I.

*Сметные расходы***Специальное оборудование**

23,9

380. Расходы в размере 23 900 долл. США были связаны с приобретением биноклей.

Сметные расходы

Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	21 546,4
---	-----------------

381. Расходы в размере 21 546 400 долл. США были главным образом связаны с приобретением бронированных машин и оборудования для восьми групп по обезвреживанию боеприпасов и двух бригад по проверке дорог, в задачу которых входит безопасное и оперативное уничтожение взрывоопасных пережитков войны и самодельных взрывных устройств в северной части Мали.

V. Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее

382. В связи с финансированием Многопрофильной комплексной миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали Генеральной Ассамблее необходимо принять следующие меры:

а) ассигновать сумму в размере 81 976 400 долл. США на цели содержания Миссии в период с 25 апреля по 30 июня 2013 года, которая соответствует расходам, понесенным за тот же период;

б) начислить государствам-членам в виде взносов сумму в размере 6 654 820 долл. США за период с 25 апреля по 30 июня 2013 года, исходя из суммы, указанной в подпункте (а) выше, с учетом того, что в соответствии с резолюцией 67/286 за тот же период государствам-членам уже была начислена в виде взносов сумма в размере 75 321 180 долл. США за вычетом прочих/разных поступлений на общую сумму 400 долл. США за период, закончившийся 30 июня 2013 года;

с) ассигновать сумму в размере 609 491 300 долл. США на цели содержания Миссии в течение 12-месячного периода с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года, включая сумму в размере 366 774 500 долл. США, утвержденную на период с 1 июля по 31 декабря 2013 года в соответствии с резолюцией 67/286;

д) начислить в виде взносов сумму в размере 279 394 250 долл. США на период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года, помимо суммы 330 097 050 долл. США, уже начисленной за период с 1 июля по 31 декабря 2013 года в соответствии с резолюцией 67/286;

е) утвердить дополнительные потребности в размере 2 273 100 долл. США по линии вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2013 года до 30 июня 2014 года с учетом суммы в размере 3 845 200 долл. США, уже выделенной в соответствии с резолюцией 67/286.

VI. Краткая информация о мерах по выполнению решений и просьб Ассамблеи, содержащихся в ее резолюции 67/286, и просьб и рекомендаций Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам

А. Генеральная Ассамблея

Финансирование Многопрофильной комплексной миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали

(Резолюция 67/286)

<i>Решение/просьба</i>	<i>Меры, принятые во исполнение решения/просьбы</i>
Предлагает Генеральному секретарю рассмотреть возможность подготовки бюджета Многопрофильной комплексной миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали на период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года на основе стандартизированной модели финансирования, принимая во внимание накопленный опыт, и просит Генерального секретаря представить подробный анализ применения этой модели в первом докладе об исполнении бюджета Миссии (пункт 4)	Бюджет на 2013/14 год был подготовлен на основе применения стандартизированной модели финансирования, принимая во внимание накопленный опыт (см. пункты 40–42 и пункты 326–328)
Заявляет о своем намерении зачесть начисленные взносы сверх суммы расходов за период с 25 апреля по 30 июня 2013 года в счет пропорционально распределенной между государствами-членами суммы или их непогашенных обязательств, относящихся к финансовому периоду, начинающемуся 1 июля 2013 года, и в этой связи просит Генерального секретаря представить на рассмотрение Генеральной Ассамблеи в ходе основной части ее шестьдесят восьмой сессии ведомость расходов за период с 25 апреля по 30 июня 2013 года (пункт 11)	Ведомость расходов за период с 25 апреля по 30 июня 2013 года включена в раздел IV настоящего доклада

В. Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам

Порядок финансирования Многопрофильной комплексной миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали в период с 1 июля по 31 декабря 2013 года

(A/67/877)

<i>Просьба/рекомендация</i>	<i>Меры, принятые во исполнение просьбы/рекомендации</i>
С учетом большого числа строительных проектов, которые должны быть завершены к 31 декабря 2013 года, Комитет считает, что нынешний план предлагаемого строительства на указанный период является нереалистичным, и сомневается в возможности его выполнения в установленные сроки. Поэтому Комитет рекомендует Генеральному секретарю проанализировать предлагаемую программу строительства и представить более реалистичный и выполнимый план строительства в готовящемся предлагаемом бюджете МИНУСМА (пункт 13)	Сметная стоимость строительных работ была рассчитана с помощью пересмотренной стандартизированной модели финансирования, которая учитывает выполнимый объем работ в первый год осуществления программы многолетнего строительства
Комитет отмечает медленную динамику расходования ресурсов, выделенных на основании ранее утвержденных полномочий на принятие обязательств (пункт 15)	Показатель освоения ресурсов, выделенных на основании полномочий на принятие обязательств, утвержденных на 2012/13 год, составлял 98,0 процента

Приложение I

Определения

Терминология, касающаяся предлагаемых изменений в людских ресурсах

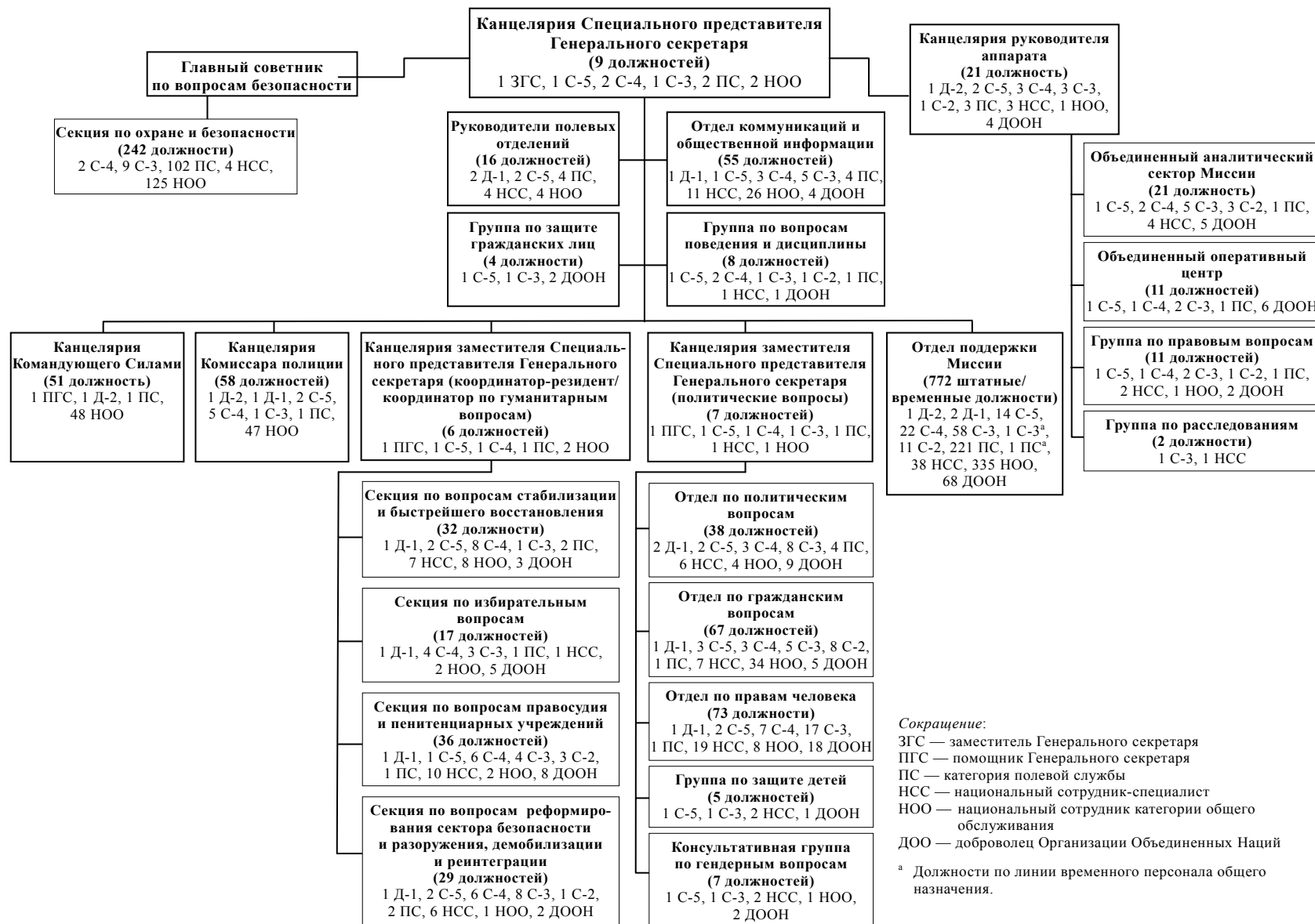
В связи с предлагаемыми изменениями в людских ресурсах (см. раздел I) в настоящем докладе использовалась следующая терминология:

- **Создание должностей:** создание новых должностей предлагается в тех случаях, когда необходимы дополнительные ресурсы, а возможности перевода ресурсов из других подразделений или осуществления конкретной деятельности в рамках имеющихся ресурсов отсутствуют.
- **Перераспределение должностей:** утвержденные должности, предназначенные для сотрудников, выполняющих определенные функции, предлагается использовать для осуществления другой утвержденной деятельности, не связанной с первоначальными функциями. Хотя перераспределение должностей может быть связано с их переводом в другую точку или подразделение, это не влечет за собой изменения категории или уровня должностей.
- **Перевод должностей:** утвержденные должности предлагается перевести в другое подразделение для сотрудников, выполняющих сопоставимые или смежные функции.
- **Реклассификация должностей:** утвержденные должности предлагается реклассифицировать (вверх или вниз), когда функции и обязанности сотрудников на этих должностях существенно изменились.
- **Упразднение должностей:** утвержденные должности предлагается упразднить, если отпала необходимость в деятельности, в связи с осуществлением которой они были утверждены, или если необходимо осуществлять другую приоритетную утвержденную деятельность в рамках миссии.
- **Преобразование должностей:** существуют следующие три возможных варианта преобразования должностей:
 - Преобразование должностей временного персонала общего назначения в штатные должности: утвержденные должности, финансируемые по статье временного персонала общего назначения, предлагается преобразовать в штатные должности, если сотрудники на этих должностях выполняют функции, которые носят постоянный характер.
 - Преобразование должностей индивидуальных подрядчиков или лиц, работающих по контрактам на закупку, в должности национального персонала: с учетом постоянного характера определенных функций в соответствии с пунктом 11 раздела VIII резолюции [59/296](#) Генеральной Ассамблеи должности индивидуальных подрядчиков или лиц, работающих по контрактам на закупку, предлагается преобразовать в должности национальных сотрудников.

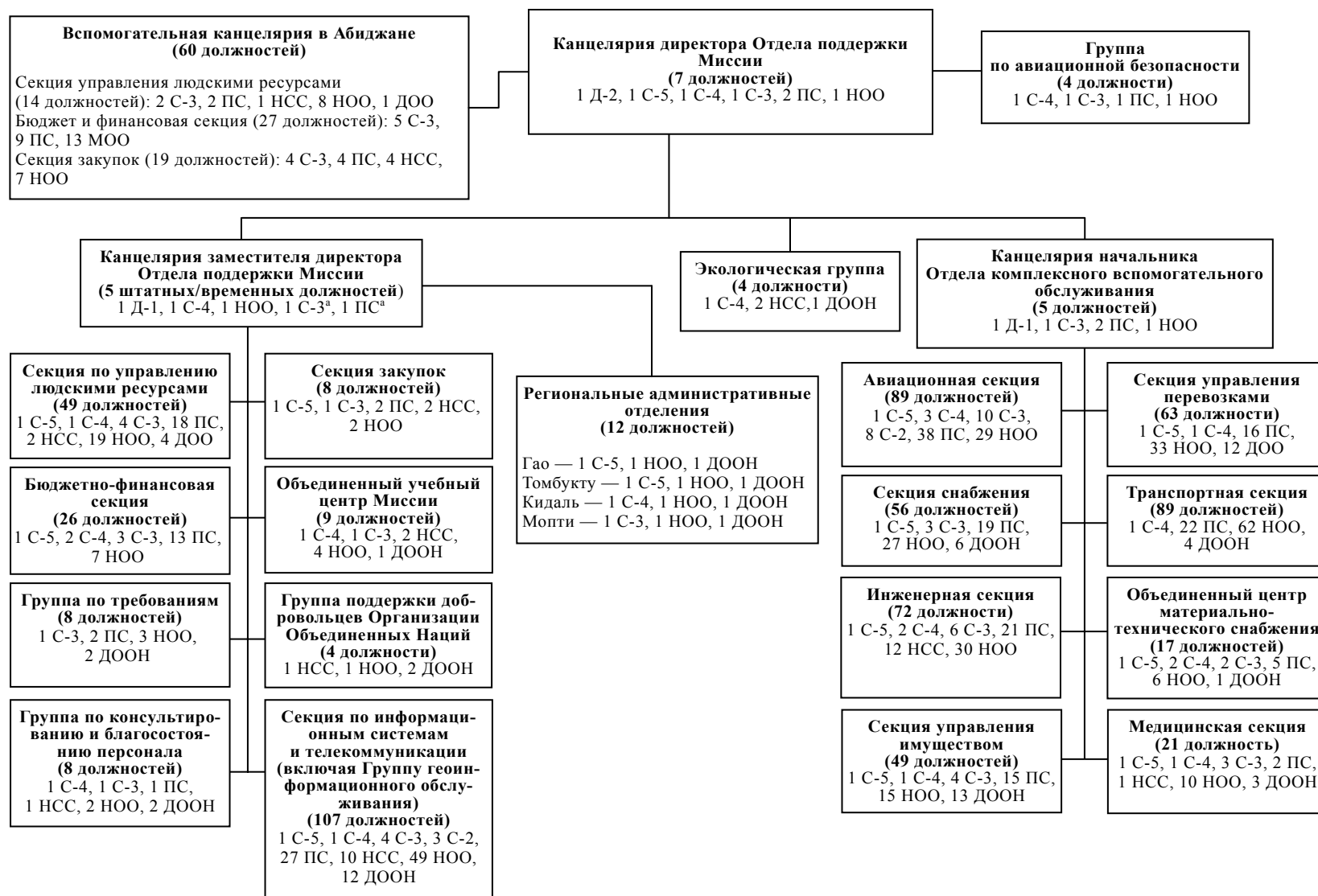
- Преобразование должностей международных сотрудников в должности национальных сотрудников: утвержденные должности международного персонала предлагается преобразовать в должности национального персонала.

Приложение II Организационная структура

А. Основные и административные подразделения



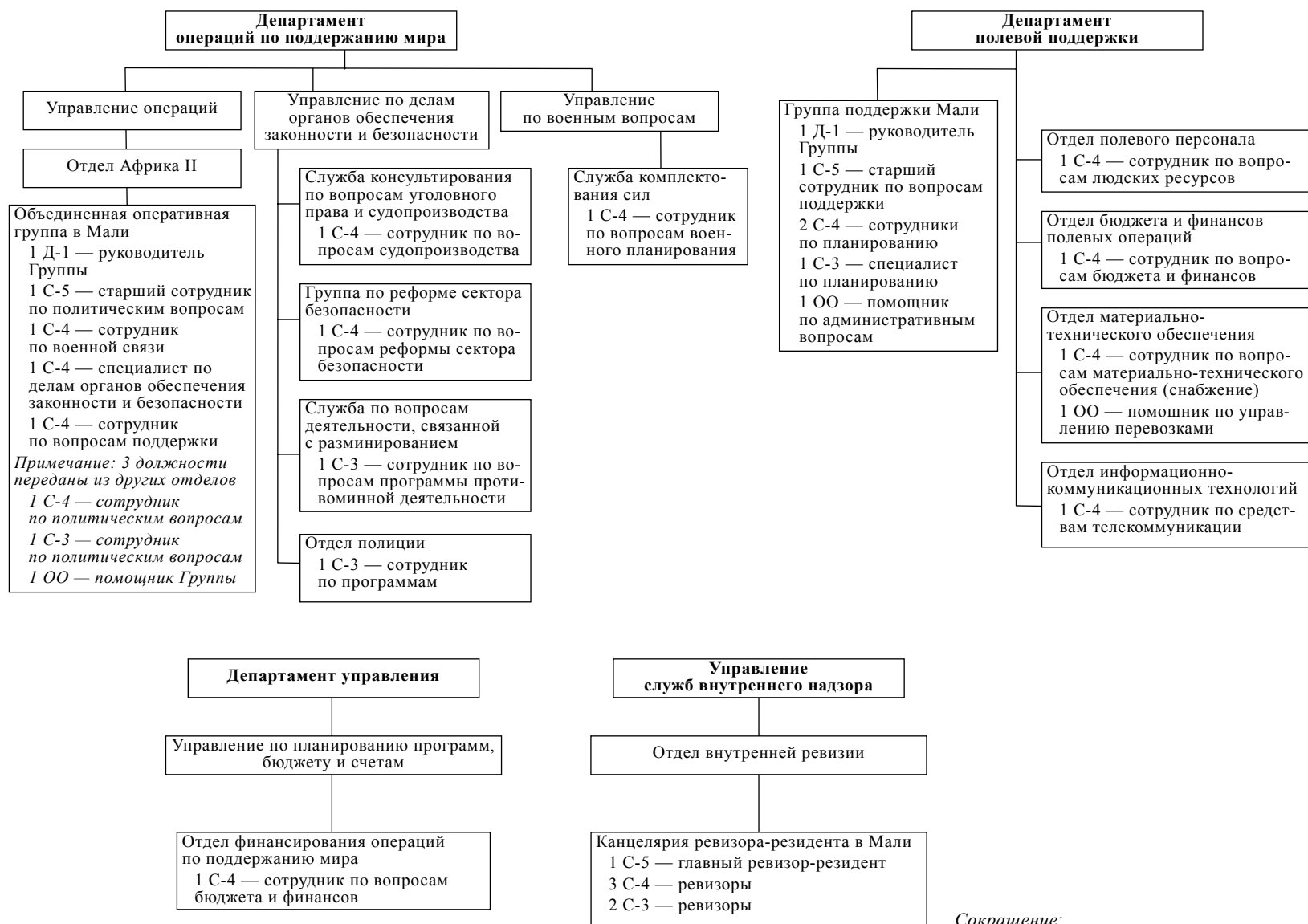
В. Отдел поддержки Миссии



Сокращения: ПС — категория полевой службы; НСС — национальный сотрудник-специалист; НОО — национальный сотрудник категории общего обслуживания; ДООН — добровольцы Организации Объединенных Наций.

^а Должности по линии временного персонала общего назначения.

С. Резервная канцелярия в Центральных учреждениях и Канцелярия резидента-ревизора Управления служб внутреннего надзора (вспомогательный счет)



Сокращение:

ОО — категория общего обслуживания.

Приложение III

Информация о финансовых ресурсах и мероприятиях учреждений, фондов и программ Организации Объединенных Наций

Приоритеты	Конкретные результаты	Общие результаты	Основное учреждение, партнеры, механизм
Оказание малийским властям поддержки в проведении всеобщих, свободных и справедливых президентских выборов и выборов в законодательные органы власти	Углубленный политический анализ для старших руководителей Организации Объединенных Наций в поддержку деятельности Организации по оказанию добрых услуг, которая призвана обеспечить: а) согласованность политики в вопросах оказания международной помощи; б) поддержку малийским институтам в деле выполнения своих конституционных функций; и с) соблюдение конституционных/юридических процессов всеми политическими партиями, что необходимо для признания избирательных процессов/результатов голосования	Цель проекта по проведению выборов заключается в том, чтобы создать потенциал национальных избирательных органов и оказать техническую и финансовую поддержку избирательному процессу. Проект по проведению выборов служит основой для оказания помощи национальным институтам и координации усилий партнеров по поддержке избирательного процесса в Мали в целях содействия: а) организации свободных и справедливых выборов в соответствии с внутренними стандартами; и б) постепенному укреплению институционального потенциала в области управления процессом выборов. Программа развития Организации Объединенных Наций (ПРООН) создала фонд финансирования выборов для партнеров, желающих сделать финансовый взнос на цели проведения выборов. Прогнозируемыми результатами являются: а) лучшее понимание ситуации в области прав человека в Мали и совершенствование процессов демократического управления; и б) укрепление потенциала органов управления выборами	В соответствии с мандатом Объединенная группа по выборам Организации Объединенных Наций в составе Миссии и ПРООН поддерживает усилия по повышению прозрачности, расширению охвата и обеспечению стабильности будущих выборов Сопредседателями Совета проекта являются Независимая избирательная комиссия и ПРООН. В его состав, в надлежащих случаях, входят доноры и ключевые национальные заинтересованные стороны Организация, по мере необходимости, видеоконференций с Центральными учреждениями в Нью-Йорке с участием Миссии, ПРООН, Департамента операций по поддержанию мира и Департамента по политическим вопросам/Отдела по оказанию помощи в проведении выборов Объединенная группа по выборам Организации Объединенных Наций обеспечивает согласованность избирательных подходов Миссии и учреждений, фондов и программ Организации Объединенных Наций

Приоритеты	Конкретные результаты	Общие результаты	Основное учреждение, партнеры, механизм
Осуществление деятельности, связанной с разминированием, в целях: а) укрепления потенциала Миссии по противостоянию угрозам, связанным с взрывоопасными предметами; б) укрепления национального потенциала по противостоянию угрозам, связанным с взрывоопасными предметами; и с) обеспечения гуманитарного доступа и повышения эффективности защиты гражданских лиц	а) В целях противостояния угрозам соответствующим контингентам Миссии приданы необходимые средства для обезвреживания неразорвавшихся боеприпасов и самодельных взрывных устройств; б) подразделения по обезвреживанию неразорвавшихся боеприпасов и самодельных взрывных устройств малийских сил обороны и безопасности способны эффективно и самостоятельно противостоять угрозам, связанным с взрывоопасными предметами; и с) сокращение числа жертв среди затронутых общин в результате срабатывания взрывоопасных пережитков войны и подрыва мин	а) Предоставление технической помощи и оборудования и инструктаж соответствующих контингентов Миссии; б) предоставление отобранным подразделениям малийских сил обороны и безопасности технической помощи, оборудования и средств контроля для целей обезвреживания неразорвавшихся боеприпасов и самодельных взрывных устройств; и с) обезвреживание неразорвавшихся боеприпасов и выполнение других задач по разминированию по просьбе национальных институтов и/или гражданского общества	Служба Организации Объединенных Наций по вопросам деятельности, связанной с разминированием, с помощью координационных механизмов соответствующей страновой группы Организации Объединенных Наций и гуманитарной страновой группы будет играть ведущую роль в решении вопросов, связанных с взрывоопасными пережитками войны и мин, в контексте скорейшего восстановления и деятельности по оказанию помощи, а также соответствующих координационных механизмов между Миссией, малийскими силами обороны и безопасности и другими соответствующими сторонами, включая Учебную миссию Европейского союза
Содействие согласованному и эффективному осуществлению программ Организации Объединенных Наций	Разработка Организацией Объединенных Наций стратегии скорейшего восстановления и успешной мобилизации ресурсов для целей осуществления программ в рамках реализуемой стратегии	Обеспечение возможностей и реализация соответствующих инициатив в области координации для практического осуществления рамочных программ Организации Объединенных Наций совместно с учреждениями, фондами и программами Организации Объединенных Наций, включая стратегию скорейшего восстановления	Резидент координатор/координатор гуманитарной помощи возглавляет усилия по обеспечению согласованности в работе, предпринимаемые страновой группой Организации Объединенных Наций и ее механизмами, и помощь ему в этом оказывает Управление по координации операций в целях развития, которое обеспечивает координацию кадровых и финансовых ресурсов

