

Distr.: General
21 October 2013
Arabic
Original: English

الجمعية العامة



الدورة الثامنة والستون
البند ١٥٨ من جدول الأعمال
تمويل بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة
الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي

ميزانية بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في
مالي للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤

تقرير الأمين العام

المحتويات

الصفحة

٧	أولا - الولاية والنتائج المقررة.....
٧	ألف - لمحة عامة.....
١٠	باء - افتراضات التخطيط ومبادرات دعم البعثة.....
١٧	جيم - التعاون الإقليمي بين البعثات.....
١٧	دال - الشراكات والتنسيق بين الأفرقة القطرية والبعثات المتكاملة.....
١٨	هاء - أطر الميزنة القائمة على النتائج.....
١٤١	ثانيا - الموارد المالية.....
١٤١	ألف - لمحة عامة.....



الرجاء إعادة استعمال الورق



١٤٢	.....	بناء - نموذج التمويل الموحد
١٤٣	.....	جيم - معاملات الشغور
١٤٥	.....	دال - المعدات المملوكة للوحدات: المعدات الرئيسية والاكتفاء الذاتي
١٤٦	.....	هاء - التدريب
١٤٦	.....	واو - نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج
١٤٧	.....	زاي - خدمات الكشف عن الألغام وإزالتها
١٤٧	.....	حاء - المشاريع السريعة الأثر
١٤٨	.....	ثالثاً - تحليل الاحتياجات من الموارد
١٤٨	.....	ألف - بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي
١٥٤	.....	باء - حساب الدعم
١٥٥	.....	رابعاً - تقرير عن النفقات خلال الفترة من ٢٥ نيسان/أبريل إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣
١٥٧	.....	ألف - النفقات خلال الفترة من ٢٥ نيسان/أبريل إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣
١٥٨	.....	باء - الإيرادات والتسويات الأخرى
١٥٨	.....	جيم - تحليل النفقات
١٦١	.....	خامساً - الإجراءات المطلوب أن تتخذها الجمعية العامة
١٦٢	.....	سادساً - موجز إجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ ما قرره وطلبته الجمعية العامة في قرارها ٢٨٦/٦٧، وطلبات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية التي أقرتها الجمعية العامة
١٦٢	.....	ألف - الجمعية العامة
١٦٢	.....	باء - اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية
المرفقات		
١٦٤	.....	الأول - التعاريف
١٦٤	.....	المصطلحات المتصلة بالتغييرات المقترحة في الموارد البشرية

- ١٦٦ الثاني - خرائط تنظيمية.
- الثالث - معلومات بشأن الاعتمادات المالية المخصصة لوكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها وعن
- ١٦٩ الأنشطة التي تقوم بها
- ١٧١ خريطة

موجز

يتضمن هذا التقرير: (أ) ميزانية بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤، البالغة ٣٠٠ ٤٩١ ٦٠٩ دولار، (ب) ميزانية الموارد اللازمة لدعم البعثة المتكاملة خلال الفترة نفسها في إطار حساب الدعم، البالغة ٣٠٠ ١١٨ ٦ دولار، (ج) التقرير المتعلق بنفقات البعثة المتكاملة في الفترة من ٢٥ نيسان/أبريل إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣.

وقد أنشأ مجلس الأمن البعثة المتكاملة في ٢٥ نيسان/أبريل ٢٠١٣ بموجب قراره ٢١٠٠ (٢٠١٣) للاضطلاع بالمسؤوليات السابقة لمكتب الأمم المتحدة في مالي المنصوص عليها في القرار ٢٠٨٥ (٢٠١٢). وأذنت اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية بترتيبات تمويل مؤقتة بمبلغ ٨٣,٧ مليون دولار للفترة الممتدة من ٢٥ نيسان/أبريل إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣، وأذنت الجمعية العامة لاحقاً بهذه الترتيبات في قرارها ٢٨٦/٦٧. وبلغت النفقات التي تم تكبدها خلال هذه الفترة ٨٢ مليون دولار حسبما هو مبين في هذا التقرير.

وبدأت البعثة في ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ تنفيذ ولايتها بصيغتها المحددة في القرار ٢١٠٠ (٢٠١٣)، بالاقتران مع نقل المسؤولية عن القوات من بعثة الدعم الدولية في مالي بقيادة أفريقية. ولمواصلة تغطية تكاليف القدرات اللازمة للبعثة في المراحل الأولى، أذنت الجمعية العامة في قرارها ٢٨٦/٦٧، باتخاذ ترتيبات تمويل مؤقتة بمبلغ ٣٦٦,٨ مليون دولار للفترة من ١ تموز/يوليه إلى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٣.

ودعت الجمعية العامة أيضاً الأمين العام في قرارها ٢٨٦/٦٧ إلى إعداد الميزانية الكاملة للبعثة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤، باستخدام نموذج التمويل الموحد المنقح مع مراعاة الدروس المستفادة. واستناداً إلى النموذج المذكور، يعكس هذا المقترح احتياجات البعثة من الموارد التي تقتصر على ما يمكن تحقيقه واقعيًا خلال الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤.

ويشمل المقترح الحالي أيضاً الاحتياجات من الموارد في إطار حساب الدعم لمساندة البعثة طوال الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤.

ويُراعى في ميزانية البعثة مستوى القوام المأذون به/المقترح الذي يتألف من ٢٠٠ ١١ فرد عسكري، و ٣٢٠ من أفراد شرطة الأمم المتحدة، و ١٢٠ من أفراد وحدات الشرطة المشكلة، و ٦٦٨ موظفاً دولياً، و ٧٨٦ موظفاً وطنياً، و ١٤٤ من متطوعي الأمم المتحدة،

كما في ذلك وظيفتان مؤقتتان. واستنادا إلى تطبيق نموذج التمويل الموحد المنقح، أدرجت اعتمادات لدعم النشر التدريجي لما يصل عدده إلى ٢٥٠ ٩ من الأفراد العسكريين، و ٢٠٦ أفراد من شرطة الأمم المتحدة، و ٩٦٢ من أفراد وحدات الشرطة المشكلة، و ٤١٤ موظفا دوليا، و ٤٩٣ موظفا وطنيا، و ٨٠ من متطوعي الأمم المتحدة.

وتغطي الميزانية في إطار حساب الدعم تكاليف إنشاء ٢٨ وظيفة مؤقتة، تتألف من ٢٦ وظيفة دولية ووظيفتين وطنيتين.

وقد رُبط مجموع احتياجات البعثة من الموارد للفترة المالية الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤ بهدف البعثة من خلال عدد من أطر الميزنة القائمة على النتائج منظمة حسب عناصر البعثة (المصالحة السياسية واستعادة النظام الدستوري، والاستقرار الأمني في شمال مالي، وحماية المدنيين، وحقوق الإنسان والعدالة، والإنعاش المبكر في شمال مالي، والدعم). أما الموارد البشرية للبعثة، من حيث عدد الأفراد، فقد وُزعت على فرادى العناصر، باستثناء موظفي التوجيه التنفيذي والإدارة الذين يمكن أن يُنسبوا إلى البعثة ككل.

وجرى ربط تفسيرات الفروق في مستويات الموارد، البشرية منها أو المالية، قدر الإمكان بالنواتج المحددة التي قررتها البعثة.

الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة. تمتد سنة الميزانية من ١ تموز/يوليه إلى ٣٠ حزيران/يونيه)

تقديرات التكاليف (٢٠١٤/٢٠١٣)		النفقات	
بعثة الأمم المتحدة		(٢٥ نيسان/أبريل إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣)	
المجموع	الدعم	لتنفيذ الاستقرار في مالي	لتنفيذ الاستقرار في مالي
٢٧٤ ١١٠,١	-	٢٧٤ ١١٠,١	١٢٠,٥
٧٦ ٨٧١,١	٤ ٦٥٠,٩	٧٢ ٢٢٠,٢	٦٦٠,٨
٢٦٤ ٦٢٨,٤	١ ٤٦٧,٤	٢٦٣ ١٦١,٠	٨١ ١٩٥,١
٦١٥ ٦٠٩,٦	٦ ١١٨,٣	٦٠٩ ٤٩١,٣	٨١ ٩٧٦,٤
الإيرادات المتأتية من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين			
٦ ٥٢٩,٣	٤٥٧,٦	٦ ٠٧١,٧	٤١,٣
٦٠٩ ٠٨٠,٣	٥ ٦٦٠,٧	٦٠٣ ٤١٩,٦	٨١ ٩٣٥,١
التبرعات العينية (المدرجة في الميزانية)			
-	-	-	-
٦١٥ ٦٠٩,٦	٦ ١١٨,٣	٦٠٩ ٤٩١,٣	٨١ ٩٧٦,٤

الموارد البشرية^(أ)

بعضة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد العسكريون	الأفراد العسكريون	أفراد شرطة الأمم المتحدة	الشرطة المشكّلة	الموظفون الدوليون	الموظفون الوطنيون ^(ب)	الوظائف المؤقتة ^(ج)	متطوعو الأمم المتحدة	المجموع
التوجيه التنفيذي والإدارة								
-	-	-	-	٨١	٦٤	-	٢٢	١٦٧
العناصر								
المصالحة السياسية واستعادة النظام الدستوري								
-	-	-	-	٢٨	١٣	-	١٤	٥٥
الاستقرار الأمني في شمال مالي								
-	١١٢٠٠	٣٢٠	١١٢٠	٥٥	١٤٣	-	٧	١٢٨٤٥
حماية المدنيين وحقوق الإنسان والعدالة								
-	-	-	-	٣٤	٣٢	-	٢٣	٨٩
الإنعاش المبكر في شمال مالي								
-	-	-	-	٣٠	٢٧	-	١١	٦٨
الدعم								
-	-	-	-	٤٤٢	٥٠٢	٢	٦٨	١٠١٤
المجموع								
-	١١٢٠٠	٣٢٠	١١٢٠	٦٧٠	٧٨١	٢	١٤٥	١٤٢٣٨
(أ) تمثل أعلى مستوى للقوام المأذون به/المقترح.								
(ب) يشمل الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية ومن فئة الخدمات العامة.								
(ج) تمول في إطار المساعدة المؤقتة العامة.								
حساب الدعم								
لدعم في المقر								
-	-	-	-	٢٢	-	-	-	٢٢
مكتب مراجع الحسابات المقيم التابع لمكتب خدمات الرقابة الداخلية								
-	-	-	-	٦	-	-	-	٦
المجموع								
-	-	-	-	٢٨	-	-	-	٢٨
(أ) تمول في إطار المساعدة المؤقتة العامة.								
وترد الإجراءات المطلوب أن تتخذها الجمعية العامة في الفرع الخامس من هذا التقرير.								

أولا - الولاية والنتائج المقررة

ألف - لحة عامة

١ - أنشأ مجلس الأمن ولاية بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي بموجب قراره ٢١٠٠ (٢٠١٣) المؤرخ ٢٥ نيسان/أبريل ٢٠١٣. وتولت البعثة المتكاملة، اعتباراً من تاريخ اتخاذ القرار ٢١٠٠ (٢٠١٣)، مسؤولية تنفيذ المهام الموكولة إلى مكتب الأمم المتحدة في مالي، المحددة في قرار مجلس الأمن ٢٠٨٥ (٢٠١٢). وعلاوة على ذلك قرر مجلس الأمن نقل السلطة من بعثة الدعم الدولية في مالي بقيادة أفريقية إلى البعثة المتكاملة في ١ تموز/يوليه ٢٠١٣، وهو التاريخ الذي بدأت فيه البعثة المتكاملة تنفيذ ولايتها المبنية في الفقرتين ١٦ و ١٧ من القرار ٢١٠٠ (٢٠١٣)، لفترة أولية قدرها اثنا عشر شهراً.

٢ - وتشمل ولاية البعثة المتكاملة: (أ) تحقيق الاستقرار في المراكز السكانية الرئيسية ودعم عملية إعادة بسط سلطة الدولة في جميع أنحاء البلد، (ب) دعم تنفيذ خريطة الطريق الانتقالية، بما في ذلك الحوار السياسي الوطني والعملية الانتخابية، (ج) حماية المدنيين وموظفي الأمم المتحدة، (د) تعزيز حقوق الإنسان وحمايتها، (هـ) دعم عمليات المساعدة الإنسانية، (و) دعم المحافظة على التراث الثقافي، (ز) دعم العدالة الوطنية والدولية.

٣ - وفي إطار هذا الهدف الشامل ستسهم البعثة المتكاملة خلال فترة الميزانية في تحقيق عدد من الإنجازات المتوقعة عن طريق إحراز النواتج الرئيسية ذات الصلة التي وردت تفاصيلها في أطر الميزنة القائمة على النتائج. واستناداً إلى التكليف الصادر ببذل جهود فورية خلال فترة الميزانية، حددت البعثة المتكاملة أربعة مجالات مترابطة ذات أولوية. ويتمحور العنصر الأول، المصالحة السياسية واستعادة النظام الدستوري، حول تيسير العمليات السياسية (بما في ذلك تنفيذ خريطة الطريق الانتقالية في مالي) والعناصر السياسية للاتفاق التمهيدي لإجراء الانتخابات الرئاسية ومحادثات السلام الشاملة في مالي (الاتفاق التمهيدي) الموقع في واغادوغو يوم ١٨ حزيران/يونيه ٢٠١٣ بين حكومة مالي الانتقالية والحركة الوطنية لتحرير أزواد والمجلس الأعلى لوحدة أزواد، وذلك بطرق منها بوجه خاص تيسير الحوار السياسي من خلال لجنة متابعة وتقييم الاتفاق التمهيدي التي تقودها البعثة المتكاملة، وتوفير الدعم التقني من أجل عملية وطنية للحوار والمصالحة.

٤ - وينصب العنصر الثاني، توفير الدعم الأمني من أجل تحقيق الاستقرار في شمال مالي، على تحقيق الاستقرار في المراكز السكانية الرئيسية في شمال مالي، والحفاظ على الحركة عبر خطوط الاتصال، وتجميع أفراد الجماعات المسلحة وتسريحهم وذلك من خلال عمل اللجنة التقنية المشتركة للأمن المنبثقة من الاتفاق التمهيدي التي تقودها البعثة المتكاملة.

٥ - وسيجري السعي في إطار العنصر الثالث، حماية المدنيين وحقوق الإنسان والعدالة، لكفالة تنفيذ البعثة ولايتها بأساليب ملائمة للسياق المحلي من أجل تحديد المدنيين الذين يحدق بهم خطر التعرض للعنف وحمايتهم، ورصد حقوق الإنسان وتعزيزها، مع التركيز بشكل خاص على أوجه تعرض النساء والأطفال للضرر نتيجة النزاع. وستكون لهذا العمل أيضا أهمية حاسمة فيما يتعلق بتعزيز ثقة السكان في الحوار السياسي وجهود تحقيق الاستقرار والأمن وكفالة قبولهم لها.

٦ - وسيهدف العنصر الرابع، وهو الإنعاش المبكر في شمال مالي، إلى تلبية أمسّ الاحتياجات الاجتماعية - الاقتصادية في المجتمعات المحلية المتضررة من النزاع الأخير. وستعمل البعثة المتكاملة على الترويج لثمار السلام بإعانة الحكومة وشركائها على تحسين الظروف المعيشية الأساسية، وإتاحة الفرص الاقتصادية الأساسية، وتيسير التوسع في خدمات الصحة والتعليم وسائر الخدمات الاجتماعية، لمساعدة المجتمعات المحلية على إعادة بناء نفسها. وستركز البعثة المتكاملة أيضا على تعزيز قدرات مؤسسات الدولة على إدارة النزاع من خلال هياكل الحوكمة المحلية وإجراء الإصلاحات التي تشجع تطور مؤسسات قضائية مستقلة وذات مشروعية. وتتصدى هذه الجهود معا للعديد من الدوافع الكامنة وراء النزاع الأخير وتهدف إلى الحد من قدرة الجماعات المتطرفة على استغلال حالة الفقر ومشاعر الظلم لأغراض سياسية.

٧ - وستؤدي الإنجازات المتوقعة إلى تحقيق أهداف مجلس الأمن خلال فترة انتشار البعثة المتكاملة، بينما تقيس مؤشرات الإنجاز مدى التقدم صوب تحقيق هذه الإنجازات خلال فترة الميزانية. وقد وُزع موظفو البعثة المتكاملة على مختلف العناصر، باستثناء موظفي التوجيه التنفيذي والإدارة الذين يمكن أن ينسبوا إلى البعثة ككل.

٨ - ويستند هيكل البعثة المتكاملة إلى الولاية الواردة في قرار مجلس الأمن ٢١٠٠ (٢٠١٣)، وهو متوافق مع سياسة الأمم المتحدة التوجيهية بشأن تحقيق التكامل في عمليات حفظ السلام المتعددة الأبعاد. والهدف العام للقيادة العليا هو كفالة اعتماد البعثة مجموعة من النهج والتدخلات الفعالة والمنسقة والمتسلسلة. ولذلك فقد صُمم الهيكل التنظيمي لكي يتواءم مع أولويات البعثة عن طريق تسخير خبرات العناصر المدنية والعسكرية وعناصر الشرطة وقدراتها للعمل معا في فرق عمل مكونة من عدة أقسام، مع تعزيز الشراكة على نطاق منظومة الأمم المتحدة ومع الشركاء الوطنيين والدوليين.

٩ - وتم تقييم مستويات الملاك الوظيفي حسب الضرورة من أجل تحقيق النتائج المقررة في الفترة التمهيديّة من ولاية البعثة ومدتها سنة واحدة، مع الحرص على وضع أسس الأنشطة البرنامجية المستقبلية. وتمتد فترة النشر التمهيدي للبعثة من تموز/يوليه إلى كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٣، تليها مرحلة توطيد تمتد من كانون الثاني/يناير إلى حزيران/يونيه ٢٠١٤. وستستعرض البعثة أولوياتها واحتياجاتها من الموارد في نهاية كل مرحلة بحيث تعكس ظروف فترة ما بعد انتهاء النزاع وتكيف معها، لا سيما ما يتعلق منها بأولويات الحكومة الجديدة.

١٠ - وسيُنشأ مقر البعثة في باماكو وسوف يضم فريق الإدارة العليا للبعثة، بمن في ذلك الممثل الخاص للأمين العام ونائبه (للشؤون السياسية) ونائبه (المنسق المقيم/منسق الشؤون الإنسانية) وقائد القوة ومفوض الشرطة. وستتولى عناصر التنسيق والاستشارة تقديم الدعم لفريق الإدارة العليا لكفالة وجود روابط متسقة بين أنشطة البعثة على مستوى السياسات الوطنية والعمل المحلي للمكاتب الميدانية. وستضع البعثة خطة عمل لتنفيذ الأولويات وفق نهج متكامل وتعاوني تُسهم فيه أقسام البعثة والشركاء من أفرقة الأمم المتحدة القطرية بخبراتها في فرق متكاملة تُعنى بالمسائل ذات الأولوية. وسيؤكد هذا النهج أيضا على الشراكات مع فريق الأمم المتحدة القطري في المجالات التي يتمتع فيها هذا الفريق بالخبرات والميزات النسبية فيما يتعلق بالتنفيذ المباشر، ويستند إلى مبدأ "الميدان أولاً"، الذي يشدد على صغر حجم المقر في باماكو. وسيقوم جميع كبار المسؤولين الإداريين والمستشارين بزيارات منتظمة للمكاتب الميدانية لدعم مبادرات البعثة بالاشتراك مع النظراء والجهات المحلية صاحبة المصلحة.

١١ - وستفتح البعثة مكاتب ميدانية في غاو وتبكتو وكيدال وموبتي. وستنتشر قوة البعثة ووحدات الشرطة التابعة لها في مواقع إضافية في الشمال لتحقيق الاستقرار في المراكز السكنية الرئيسية وتوفير الأمن لممرات الاتصالات والممرات اللوجستية الرئيسية. ويمثل رئيس كل مكتب من المكاتب الميدانية الممثل الخاص، ويتولى بصفته تلك تنظيم وتنفيذ أولويات البعثة ضمن عناصرها المدنية والعسكرية ووحدات الشرطة التابعة لها، كما يتولى إدارة جميع الموظفين المدنيين والإشراف المباشر عليهم. وسيوفر كل من الأقسام المتمركزة في مقر البعثة المشورة التقنية والدعم للمكاتب الميدانية في مجال خبرته، وذلك بالعمل عبر رؤساء المكاتب. وستعمل البعثة بنشاط على تنسيق عملياتها في مختلف المناطق مع عمليات الفريق القطري للأمم المتحدة، لا سيما بالنظر إلى صعوبة الوصول إلى العديد من المناطق النائية. وسيشمل ذلك عند الاقتضاء تقديم الدعم لتنفيذ التقييمات المتكاملة، فضلا عن تقديم المساعدة للجهود الإنسانية، بناء على طلب الفريق القطري للأمم المتحدة.

١٢ - وقد أذنت الجمعية العامة للأمين العام، بموجب قرارها ٢٨٦/٦٧ المؤرخ ٢٨ حزيران/يونيه ٢٠١٣، بالدخول في التزامات بمبلغ إجمالي لا يتجاوز ٢٠٠ ٦٩٠ ٨٣ دولار للفترة من ٢٥ نيسان/أبريل إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣، والدخول في التزامات بمبلغ إجمالي لا يتجاوز ٥٠٠ ٧٧٤ ٣٦٦ دولار للفترة من ١ تموز/يوليه إلى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٣. ويشمل التمويل اعتمادات لـ ٢٨٩ ١ وظيفة مؤقتة. ومن أصل المبلغ الإجمالي الذي أذنت به الجمعية العامة وقدره ٧٠٠ ٤٦٤ ٤٥٠ دولار، قُسم على الدول الأعضاء أنصبة مقررّة مبلغ قدره ٢٣٠ ٤١٨ ٤٠٥ دولار (١٨٠ ٣٢١ ٧٥ دولار للفترة الممتدة من ٢٥ نيسان/أبريل إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣، و ٠٩٧ ٠٥٠ ٣٣٠ دولار للفترة من ١ تموز/يوليه إلى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٣).

١٣ - ووافقت الجمعية أيضا على تخصيص مبلغ ٢٠٠ ٨٤٥ ٣ دولار لتمويل ٢٢ وظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة لمهام الدعم في المقر للفترة الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤ في إطار حساب دعم عمليات حفظ السلام. وقُسم المبلغ الإجمالي على الدول الأعضاء كأنصبة مقررّة.

١٤ - وعلاوة على ذلك دعت الجمعية العامة الأمين العام إلى استخدام نموذج التمويل الموحد لإعداد ميزانية البعثة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤، مع مراعاة الدروس المستفادة.

باء - افتراضات التخطيط ومبادرات دعم البعثة

١٥ - لقد مهد وقف إطلاق النار بين حكومة المالى والحركة الوطنية لتحرير أزواد والمجلس الأعلى لوحدة أزواد في ١٨ حزيران/يونيه ٢٠١٣، عقب توقيع الاتفاق التمهيدي، السبيل لإجراء انتخابات رئاسية ناجحة على الصعيد الوطني في ٢٨ تموز/يوليه و ١١ آب/أغسطس ٢٠١٣. ويُلزم الاتفاق التمهيدي الأطراف بإقامة حوار شامل بعد الانتخابات. وقد بدأت حكومة مالي إعادة قواتها الأمنية وسلطاتها الإدارية تدريجيا إلى الشمال. ومن المتوقع أن تستمر الظروف المواتية السائدة حاليا خلال السنة الأولى من ولاية البعثة.

١٦ - وستشهد الأشهر المقبلة استعدادات لإجراء كل من الانتخابات البرلمانية والمحلية. ويشكل النجاح في إجراء الانتخابات الرئاسية خطوة هامة إلى الأمام نحو استعادة النظام الدستوري وإعطاء زخم للعمليات الرئيسية.

١٧ - وبعد التخفيض المرتقب في عدد القوات الفرنسية في أواخر عام ٢٠١٣، من المتوقع أن تقوم قوات الدفاع والأمن المالية والبعثة بتوطيد وتثبيت ما حققه الأمن من مكاسب في مواجهة الجماعات المتطرفة المسلحة. وسيتمكن ذلك البعثة وشركائها من توفير الدعم اللازم

لتعزيز القدرات الوطنية في قطاعي الأمن والعدالة ولعملية تجميع المقاتلين السابقين التابعين للحركة الوطنية لتحرير أزواد والمجلس الأعلى لوحدة أزواد وعملية تسريحهم الأولية وفقا لما جاء في الاتفاق التمهيدي.

١٨ - ومع ذلك تتوقع البعثة أن تظل الحالة الأمنية والسياسية متقلبة في جميع أنحاء الشمال، وأن تسود التوترات بين قوات الدفاع والأمن المالية والجماعات المسلحة. وسيستمر أيضا وجود الجماعات المتطرفة المنتشرة في عموم منطقة الساحل، وخطر الهجمات الإرهابية. وستظل هذه المخاطر مجتمعة تشكل تحديات أمام كفالة حماية المدنيين وتعزيز حقوق الإنسان ووصول المساعدات الإنسانية بصورة محايدة إلى الفئات المهشة، بما فيها السكان المشردون والعائدون.

١٩ - وفي الوقت نفسه سيكون من ضمن الشروط الحاسمة لشرعية الحكومة الجديدة إعادة بسط سلطة الدولة في المناطق الشمالية، وبدء تقديم الخدمات الاجتماعية الأساسية، وإطلاق المبادرات لتحقيق النمو الاقتصادي المنصف سعيا لتجنب خيبة الأمل في عمليات السلام والمصالحة. وسيكون من ضمن العوامل الأساسية مسارعة الجهات المانحة بالوفاء بتعهداتها بتقديم الدعم التقني والمالي، بما في ذلك التعهدات المعلنة خلال مؤتمر المانحين المعقود في بروكسل يوم ١٥ أيار/مايو ٢٠١٣، لتمكين البعثة من القيام بدور حفاز في مد السلطات بالدعم اللازم لإعادة بسط سيطرتها في الشمال وبدء تنفيذ برامج الإنعاش والتنمية.

٢٠ - وستقدم البعثة الدعم الإداري واللوجستي خلال فترة الميزانية إلى عنصر نظامي يبلغ قوامه المأذون به ١١ ٢٠٠ فرد من الأفراد العسكريين، منهم ٢٨٠ من ضباط الأركان العسكريين، و ١ ١٢٠ من أفراد وحدات الشرطة المشكلة، و ٣٢٠ من أفراد شرطة الأمم المتحدة. بيد أن تنفيذ العنصر العسكري للالتزامات المنوطة به سيعتمد على النشر السريع للقوات والوحدات الداعمة المناسبة. وسيراعي في تخصيص الاعتمادات النشر التدريجي للأفراد على النحو المبين أدناه. ومن المتوقع أن تكون الوحدات العسكرية ووحدات الشرطة المشكلة مكثفية ذاتيا بالكامل فيما يتعلق بجميع فئات خدمات الدعم، مع وجود استثناء عام يتعلق بتشبيد أماكن الإقامة ذات الجدران الصلبة، ومخازن الدفاع الميداني، والدعم الطبي من المستويات ٢ و ٣ و ٤، والسلع الحيوية، وحصص الإعاشة، والوقود ومواد التشحيم، وتوفير الماء بالجملة (وماء الشرب المنقى في بعض الحالات)، وهي خدمات ستقدمها البعثة.

٢١ - وستلقى ضباط الأركان العسكريين وضباط شرطة الأمم المتحدة في كل من مقر البعثة والمقار القطاعية نفس مستوى الدعم الذي يتلقاه الموظفون المدنيون. وسيتم توفير أماكن الإقامة في المكاتب الميدانية ضمن مرافق متكاملة تكفل اشتراك جميع العناصر العسكرية والمدنية وعناصر الشرطة في المواقع. وستسعى البعثة جاهدة للتخفيف من الأثر البيئي لعملياتها.

٢٢ - وسيعتمد مفهوم عمليات الدعم للبعثة بقدر الإمكان على المتعهدين التجاريين لتوفير السلع والخدمات، الأمر الذي سيشجع المزيد من المرونة والتكيف مع التغيير وتعبئة الموارد عند الضرورة وكلما دعت الحاجة إليها. وسيؤدي هذا النهج إلى تغيير مجموعة المهارات المطلوبة للموظفين في الميدان، مما يقلل إلى حد كبير من الحاجة إلى الفنيين أو القدرات التي تتطلب كثافة في الأيدي العاملة. ونتيجة لذلك، ستميل أغلبية أنشطة دعم البعثة إلى التركيز على تنمية المهام والخبرات المتصلة بإدارة العقود، وضمان الجودة، ومنع الاحتيال، والسيطرة والإشراف.

٢٣ - وتعتمد قدرة البعثة على توفير الأمن للمراكز السكانية على وصول القوات وعناصر التمكين في الوقت المناسب وفقا لمفهوم عمليات القوة، وعلى النشر المبكر لتوليفة من الطائرات المدنية والعسكرية المروحية وذات الأجنحة الثابتة في جميع أنحاء مالي، من أجل تعزيز أنشطة الدعم العملي والوجستي للبعثة. أما الهياكل الأساسية لمهابط الطائرات والمطارات في شمال مالي فهي في مرحلة متقدمة من التدهور، وسيطلب الأمر جهودا هندسية كبيرة وطويلة الأجل لإصلاح مدارج الطائرات والمرافق وصيانتها. ويتطلب المدرج في غاو إصلاحا عاجلا كما تدعو الحاجة إلى تمديد المدارج غير المعبدة في كيدال وتيساليت. ويتعين على جميع الطائرات العاملة في مالي أن تملك القدرة على العمل في بيئة قاسية ووعرة، بما في ذلك ضرورة الهبوط على مدارج غير معبدة.

٢٤ - وسيستند هيكل البعثة إلى ولايتهما ويراعي عدة عوامل منها اتباع نهج متكامل يشمل الأفراد المدنيين والعسكريين، ويستفيد من مختلف الإمكانيات والقدرات الخاصة بجميع أجزاء البعثة ومنظومة الأمم المتحدة. وستستند مستويات الملاك الوظيفي الممولة إلى الإنجازات الواقعية المتوقعة خلال فترة الميزانية الأولية، مع مراعاة القدرة الاستيعابية الحالية للبعثة، في انتظار استعراضات لاحقة وزيادات تدريجية في الملاك الوظيفي مرتقبة في مقترحات ميزانية الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥. وفي ضوء التحديات المتمثلة في استقدام ونشر موظفين ذوي خبرة في مرحلة بدء التشغيل، ستنتشر البعثة بصورة مؤقتة استشاريين يملكون تجارب أساسية في مجالات من قبيل الوساطة وحماية المدنيين، فضلا عن استكشاف الخيارات المتاحة بشأن القدرات المدنية مع الشركاء.

٢٥ - وسيستند ملاك موظفي الدعم إلى مبادئ الاستراتيجية العالمية للدعم الميداني، على أن يُنشر قوام خفيف على أساس تدريجي. وسيبقى موظفو دعم البعثة في مالي عند المستوى التشغيلي الأدنى، مع التركيز على تنمية القدرات الوطنية واستطلاع فرص تلقي الدعم من فريق الأمم المتحدة القطري. وتمشيا مع المبدأ المكرس في الاستراتيجية العالمية للدعم الميداني، وهو

الفصل بين المهام المتعلقة بالمعاملات والمهام ذات الطابع الاستراتيجي، سيتولى مكتب الدعم الإداري الذي أنشئ في أيدججان في إطار عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار أداء مجموعة كاملة من المهام غير المعتمدة على الموقع تشمل الشؤون المالية والموارد البشرية والمشتريات.

٢٦ - وبالإضافة إلى ذلك ففي إطار حساب الدعم لعمليات حفظ السلام، يُقترح أن يُنشأ في مالي مكتب مراجعة الحسابات المقيم التابع لمكتب خدمات الرقابة الداخلية، وأن يُبقى على قدرات الدعم في المقر في نيويورك حتى نهاية فترة الميزانية. وسيُقترح تمويل هذه العناصر في إطار حساب الدعم على النحو المبين في هذا التقرير.

٢٧ - خلال الفترة الأولى للميزانية، سيتم نشر البعثة المتكاملة على مرحلتين، الأولى في الفترة من ١ تموز/يوليه إلى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٣، والثانية في الفترة من ١ كانون الثاني/يناير إلى ٣١ حزيران/يونيه ٢٠١٤. وسوف تتوقف خطة النشر التدريجي هذه وتطور الأنشطة البرنامجية في الشمال على ما سيوفره دعم البعثة من قدرات تمكينية فعالة للتصدي للتحديات اللوجستية والتشغيلية في الظروف البيئية القاسية.

٢٨ - وتمثل المرحلة الأولى تطوير القدرة التشغيلية الأولية للبعثة المتكاملة، بدءاً بنقل الصلاحيات من بعثة الدعم الدولية في مالي بقيادة أفريقية إلى البعثة المتكاملة في ١ تموز/يوليه، وهي المرحلة التي بدأت فيها البعثة المتكاملة تنفيذ المجموعة الكاملة من المهام الموكولة إليها المبينة في قرار مجلس الأمن ٢١٠٠ (٢٠١٣). بما في ذلك توفير الدعم الكامل للوحدات العسكرية ووحدات الشرطة المشكّلة التي كانت تابعة لبعثة ونُقلت تبعيتها.

٢٩ - ومن المفترض أن يوفر وصول الوحدات التمكينية ونشرها في الوقت المناسب دعماً أساسياً لقدرة الوحدات العسكرية والمدنية على القيام بالمهام الموكولة إليها حال وصول هذه الوحدات. وتشمل هذه الوحدات التمكينية سرايا الهندسة العسكرية وسرايا النقل، ومستشفيات عسكرية من المستوى الثاني وسرايا الإشارة العسكرية التي تعمل بمعدات مملوكة للأمم المتحدة، وأسطولا مكونا من طائرات ثابتة الجناحين وطائرات ذات أجنحة دوارة يشمل طائرات عسكرية ومدنية. بما في ذلك طائرات مخصصة للإجلاء الطبي وإجلاء المصابين، ووحدة هندسية لإصلاح المطارات.

٣٠ - وستعتبر الهياكل الصلبة التي توجد بحالة جيدة مرافق انتقالية لمكاتب البعثة المتكاملة. وسيتم اتباع مبادئ مستقاة من تطبيق نظام الوحدات النمطية المواصفات في تصميم وتشيد المجمعات. بما يضمن تكامل عنصر الجيش والشرطة والعناصر المدنية وتواجدها في موقع واحد. وستضم المجمعات مزيجاً من المباني الصلبة التي تم إصلاحها والمباني الجاهزة التي يستعان حينها لا يتسنى تشييد هياكل صلبة. وستكفل البعثة إجراء دراسة بيئية مرجعية لكل موقع قبل بدء الإصلاح أو التشييد.

٣١ - وبدأت الترتيبات المؤقتة لدعم الحياة في ١ تموز/يوليه ٢٠١٣. وبدأ إبرام عقود شراء طويلة الأجل لتوفير جميع الخدمات اللازمة، بما في ذلك دعم حياة الأفراد النظاميين. وفي الحالات الضرورية التي تشتد فيها المخاطر الأمنية سيتم توفير حراسات من أفراد الجيش أو الشرطة الماليين للمتعاقدين ترافقهم إلى الجهات التي يقصدونها. وسيتم توفير المعدات والخدمات اللازمة لدعم العمليات التي يصدر بها تكليف في المقام الأول من خلال عقود التسليم الشامل وعقود الإنجاز الكلي. وستتم الاستفادة بأقصى قدر من الموارد والمعارف والهياكل الأساسية المتاحة محليا. وستكون خدمات المخيمات، بما في ذلك خدمات تقديم الطعام للموظفين المدنيين وضباط الأركان العسكريين وضباط شرطة الأمم المتحدة، متاحة في مرافق البعثة المتكاملة.

٣٢ - وستخصص اعتمادات لإنشاء ثلاثة مستشفيات عسكرية من المستوى الثاني في شمال مالي، ستشمل أفرقة للإجلاء الطبي الجوي. وسيتم التعاقد مع مستشفى تجاري من المستوى الثاني في باماكو من أجل توفير الدعم لمقر البعثة. وسيتم وضع ترتيبات من أجل توفير الدعم الطبي من المستوى الثالث في أكرا، وفي داكار ولتوفير الدعم الطبي من المستوى الرابع في مصر. وستقوم البعثة برصد اعتمادات للقدرات المخصصة للإجلاء الطبي وإجلاء المصابين في جميع مناطق الانتشار ووفقا للأطر الزمنية القياسية للأمم المتحدة المتعلقة بإجلاء المصابين.

٣٣ - وسيتم توفير الخدمات الجوية للبعثة باستخدام مزيج من طائرات الأمم المتحدة المقدمة من البلدان المساهمة بقوات والمتعاقد عليها، بما في ذلك الطائرات ذات الأجنحة الثابتة والدوارة. وفي شمال مالي، سيتم توفير الطائرات ذات الأجنحة الدوارة من خلال الوحدات التمكينية العسكرية إلى أن تسمح الحالة الأمنية بنشر طائرات مدنية. وسيتألف الأسطول من طائرات يمكن أن تعمل في ظل التحديات المناخية والجغرافية التي تمثلها البيئة المحلية، فضلا عن المعوقات التي تفرضها حالة المدارج القائمة. وستجري إدارة المطارات، بما في ذلك عمليات إعادة التزويد بالوقود ومراقبة الحركة الجوية وخدمات مكافحة الحرائق بالاستعانة بوسائل وطنية أو من خلال التعاقدات. وسيتم التعاقد على خدمات إصلاح المطارات في أسرع وقت ممكن لغاؤ وتمبكتو وكيدال وتساليت وموبتي.

٣٤ - وسيتم توفير مزيج من المركبات المدرعة والمركبات غير المدرعة في تلبية جميع احتياجات نقل الموظفين في شمال مالي، وسوف تستخدم داخل مناطق العمليات التي تحددها إدارة الأمم المتحدة للسلامة والأمن. وسيتم استخدام المركبات غير المدرعة في الجنوب. وسيجري تقييم احتياجات النقل البري وتشديد أسطول من المركبات لتغطية احتياجات البعثة، حسب النسب القياسية للموظفين المدنيين وضباط الأركان العسكريين وضباط شرطة

الأمم المتحدة. وسيتم بناء الأسطول من خلال الجمع بين المعدات المستأجرة وتلك المملوكة للأمم المتحدة مع إعطاء الأولوية للتعاقبات التجارية. وسيعهد بصيانة أسطول الأمم المتحدة لمصادر خارجية بالقدر الممكن، مع تقديم الدعم على المدى البعيد قدر الإمكان. وستتوفر مرافق ثابتة للورش وفرق إصلاح متنقلة. وسيتم تقييم الاحتياجات من مركبات النقل الثقيلة والآلات من خلال تحليل احتياجات الهندسة والحركة، وتوافر المعدات المملوكة للوحدات (بما في ذلك معدات الوحدات التمكينية). وسيتم إلى أقصى حد ممكن توفير مركبات إضافية للبلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة لمواجهة أوجه النقص في المعدات المملوكة للوحدات عن طريق الصندوق الاستئماني.

٣٥ - وسيتم نشر قسم نظم المعلومات والاتصالات الذي سيوفر الدعم لشبكة القيادة والتحكم (مهام قيادة العمليات والتحكم والاتصالات والاستخبارات والمراقبة) كجزء من مجموعة الدعم الاستراتيجية بالأمم المتحدة التي توفر وسائل الاتصالات الاستراتيجية لجميع وحدات الشرطة المشكلة والوحدات العسكرية. وخلال فترة بدء التشغيل ستقدم بعض المعدات الإضافية من خلال المساهمات الواردة عن طريق الصندوق الاستئماني، من قبيل وسائل الاتصالات التكتيكية المحدودة.

٣٦ - وستقدم البعثة الدعم لإعداد وتنفيذ العمليات الانتخابية في مالي. وكما هو الحال في الانتخابات الرئاسية التي أجريت في تموز/يوليه ٢٠١٣، سوف يشمل دعم الانتخابات التشريعية المقبلة تقديم المساعدة اللوجستية المتواصلة لفريق الأمم المتحدة المتكامل المعني بشؤون الانتخابات، ونقل المواد الانتخابية من مراكز الاقتراع وإليها، وقيام الوحدات العسكرية ووحدات الشرطة المشكلة بتوفير الأمن في حدود القدرات ومناطق الانتشار مع ما يرتبط بذلك من احتياجات الدعم. وستدعم البعثة أيضا إنشاء مواقع للتجميع في الشمال مع مراعاة الظروف البيئية القاسية في الشمال. وسوف يترجم ذلك إلى توفير الدعم في مجالي اللوجستيات والنقل لعمليات التجميع مع تلبية ما يرتبط بذلك من احتياجات.

٣٧ - وسوف تبدأ المرحلة الثانية التي تمثل إنشاء القدرة التنفيذية في ١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٤. وسوف تشمل الأنشطة المضطلع بها خلال هذه الفترة إنشاء الهياكل الأساسية للبعثة في باماكو وغاو وتمبكتو وكيدال مثل أعمال التشييد والدعم الجارية، بما في ذلك تحويل أماكن الإقامة في الخيام إلى مساكن ذات جدران صلبة، وتطوير المواقع الأخرى للبعثة وفقا لأولويات البعثة، وتناوب البلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة، وإنشاء العقود الطويلة الأجل من أجل توفير جميع ما يلزم من الخدمات، بما في ذلك توفير كافة خدمات دعم الحياة للأفراد النظاميين، وإنهاء الترتيبات المؤقتة.

٣٨ - وستواصل البعثة التوسع في نطاق خدماتها لتشمل مواقع وحدات الكتائب والسرايا العسكرية ووحدات الشرطة المشكّلة وإنشاء المزيد منها. وسوف يجري إعداد الخطط وستبدأ أعمال التشييد تدريجياً من أجل توفير أماكن إقامة صلبة الجدران للقوات ووحدات الشرطة المشكّلة.

٣٩ - وعلى الرغم من المكاسب التي تحققت في النصف الأول من عام ٢٠١٣، من المتوقع أن تظل البيئة الأمنية غير قابلة للتنبؤ بها. وستظل قوات الدفاع والأمن في مالي تواجه معوقات من حيث المعدات والتدريب والدعم اللوجستي. وقد تسعى عناصر متطرفة أيضاً إلى تعطيل عمليات توطيد السلام، بما في ذلك عمل الأمم المتحدة. وفي حين أنه من المتوقع أن تضطلع قوات الدفاع والأمن في مالي بعمليات مكافحة الإرهاب بدعم من قوة عسكرية فرنسية متبقية، سوف تقوم البعثة المتكاملة بإنشاء جهاز أمن عملي لحماية موظفي المنظمة. وستواصل البعثة في سياق التخطيط لإدارة الأمن استعراض وتنفيذ مجموعة شاملة من استراتيجيات الحد من المخاطر، بما في ذلك الامتثال لمعايير العمل الأمنية الدنيا بالأمم المتحدة، وعمليات تقييم المخاطر الأمنية.

٤٠ - وأيدت الجمعية العامة، في قرارها ٢٨٩/٦٥، استخدام نموذج تمويل موحد لوضع ميزانية السنة الأولى من العمليات، وتم تطبيق النموذج في إعداد ميزانية بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان للفترة ٢٠١١/٢٠١٢. وبعد ذلك، اضطلع بتقييم شامل لتقييم ما إذا كان قد تم تحقيق الأهداف الأولية لنموذج التمويل الموحد، وهي تحقيق الانضباط المالي وترشيد العمليات وتحقيق الشفافية والمرونة في العملية التشريعية، والسبل التي يمكن بها زيادة تعزيز ذلك النموذج.

٤١ - وشمل هذا التقييم استعراض الأداء المالي لبعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، والعمل مع مجلس مراجعي الحسابات في استعراض النموذج، وتنفيذ توجيهات الجمعية العامة واللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية، وإجراء استقصاء للجهات المعنية الرئيسية في البعثة والمقار المشاركة في تنفيذ ميزانية بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان للفترة ٢٠١١/٢٠١٢.

٤٢ - وفي إطار نموذج التمويل الموحد القائم الذي وافقت عليه الجمعية العامة، تم، مع أخذ التقييم في الاعتبار، تنفيذ عدد من التحديثات لهذا النموذج لكفالة مزيد من المرونة والقدرة على الاستجابة للعوامل الرئيسية المحددة للموارد، والسماح بإدماج معلومات التخطيط الخاصة بكل بعثة (الموضحة بمزيد من التفصيل في الفقرتين ٣٢٧ و ٣٢٨ أدناه). واستخدم نموذج التمويل المنقح في تحديد احتياجات البعثة من الموارد المالية في هذا المقترح.

جيم - التعاون الإقليمي بين البعثات

٤٣ - تتعاون البعثة المتكاملة مع مكتب الأمم المتحدة لغرب أفريقيا، والمبعوث الخاص للأمين العام إلى منطقة الساحل، والجهات الفاعلة الأخرى ذات الصلة التابعة للأمم المتحدة من أجل تحسين التحليل والمعلومات داخل المنظمة بشأن المسائل الإقليمية والمسائل العابرة للحدود الوطنية.

٤٤ - وتم إنشاء مكتب للدعم في مقر عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار في أبيدجان للاضطلاع بعملية إيصال الخدمات للمهام المتعلقة بالمعاملات عبر قطاعي الشؤون المالية والموارد البشرية استناداً إلى المبادئ الرئيسية التي تحكم أمن الموظفين، وتحقيق المرونة اللازمة لكفالة تقديم الدعم مهما كان تطور الأوضاع في الميدان، وتخفيف عبء تقديم الدعم للبعثات. بما يقصر تواجد موظفي الدعم في مالي على تلبية الحد الأدنى من الاحتياجات التشغيلية.

٤٥ - وسيحتفظ العاملون بالشؤون المالية والموارد البشرية بالبعثة المتكاملة بفريق مصغر في باماكو، مع اندماج موظفي البعثة في عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار لإيجاد أوجه تآزر والاستفادة من القدرات الموجودة تحت إشراف موظفي العملية. بما يضمن تبادل المعرفة ومراقبة الجودة. وسيبرم اتفاق مستوى الخدمات بين عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار والبعثة المتكاملة لتنظيم الأدوار والمسؤوليات المسندة إلى كل منهما في سياق أداء المهام.

دال - الشراكات والتنسيق بين الأفرقة القطرية والبعثات المتكاملة

٤٦ - يتولى الممثل الخاص للأمين العام بوصفه الموظف المسؤول عن معالجة الحالة في مالي بكل جوانبها، مهمة العمل على كفالة قيام البعثة ووكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها بدعم الجهود المبذولة بالاشتراك مع ممثلي الأمين العام ومبعوثيه. بما في ذلك المفوضة السامية لحقوق الإنسان والممثلة الخاصة للأمين العام المعنية بالأطفال والتزاع المسلح وتنسيق تلك الجهود.

٤٧ - يتولى نائب الممثل الخاص للأمين العام (المنسق المقيم/منسق الشؤون الإنسانية) زمام عملية تنسيق الأنشطة الإنسانية والإنمائية التي تضطلع بها وكالات الأمم المتحدة المتخصصة وصناديقها وبرامجها وتجري الموازنة بين برامج الأمم المتحدة في الوقت الحالي استناداً إلى الجمع بين النداء الإنساني الموحد المنقح والإطار المشترك لدعم العملية الانتقالية للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤ الذي أطلق في آذار/مارس ٢٠١٣. ومع ذلك، فبالنظر إلى الوتيرة المتسارعة لتطور الأحوال في النصف الأول من عام ٢٠١٣. بما في ذلك نشر بعثة حفظ السلام المتكاملة

المتعددة الأبعاد والتوقيع على الاتفاق الأولي، يجري حالياً أيضا التخطيط المتعلق بالإنعاش المبكر لتحديد وتنفيذ التدخلات ذات الأولوية الرامية إلى دعم تحقيق الاستقرار في البلد. وسيقوم أيضا فريق قيادة البعثة بتقييم الأثر الذي يمكن أن يلحق بالأنشطة الإنسانية من جراء العمليات العسكرية التي تقودها الأمم المتحدة والعمل على وضع استراتيجيات مناسبة للتخفيف من حدة المخاطر.

٤٨ - وتتعاون البعثة المتكاملة مع عدد من الهيئات الإقليمية والمنظمات الدولية، بما في ذلك الاتحاد الأفريقي والجماعة الاقتصادية لدول غرب أفريقيا، والاتحاد الأوروبي من أجل دعم الحوار مع الدول الأعضاء الأخرى في المنطقة بهدف تقديم المساعدة لجهود المصالحة التي تقودها مالي ولعملية التنمية الاجتماعية - الاقتصادية.

٤٩ - ويتولى قيادة فريق إدارة الأمن الممثل الخاص للأمين العام بوصفه المسؤول المعين، ويضم الفريق إدارة شؤون السلامة والأمن، والبعثة المتكاملة ووكالات الأمم المتحدة المتخصصة وصناديقها وبرامجها من أجل معالجة المسائل المتعلقة بإدارة وخدمات الأمن المشترك.

٥٠ - وتكفل فرقة العمل المتكاملة في مقر الأمم المتحدة توفير التوجيه والدعم للبعثة المتكاملة على نحو متنسق في مجال السياسات. وتعزز هذه الآلية التنسيق والتعاون وتبادل المعلومات بين إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني، وإدارة شؤون السلامة والأمن والوكالات والصناديق والبرامج بشأن المسائل المتصلة بتنفيذ ولاية البعثة وتوجيه سياسات الأمم المتحدة عموماً.

٥١ - وترد في مرفقات هذا التقرير معلومات عن الأنشطة الفنية للمشاريع التي تخطط للبعثة المتكاملة لتنفيذها بالتعاون مع وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها.

هاء - أطر الميزنة القائمة على النتائج

٥٢ - تيسيراً لعرض التغييرات المقترحة في الموارد البشرية، حُدِّدَت ست فئات من الإجراءات التي يمكن اتخاذها في ما يتعلق بالموظفين. ويرد في المرفق الأول لهذا التقرير تعريف للمصطلحات المتعلقة بالفئات الست.

التوجيه التنفيذي والإدارة

٥٣ - يضطلع المكتب المباشر للممثل الخاص للأمين العام بتوفير التوجيه للبعثة وإدارتها عموماً.

الجدول ١
الموارد البشرية: التوجيه التنفيذي والإدارة

متطوعو الأمم المتحدة	الموظفون الدوليون						وكيل أمين عام مساعد	وكيل أمين عام	مجموع
	الموظفون الوطنيون ^(أ)	المجموع الفرعي	الخدمة الميدانية	ف-٣	ف-٥	ف-٢			
٩	٢	٧	٢	١	٣	-	١	مكتب الممثل الخاص للأمين العام	
٧	٢	٥	١	١	٢	-	١	مكتب نائب الممثل الخاص للأمين العام (الشؤون السياسية)	
٦	٢	٤	١	-	٢	-	١	مكتب نائب الممثل الخاص للأمين العام (المنسق المقيم/منسق الشؤون الإنسانية)	
٢١	٤	١٣	٣	٤	٥	١	-	مكتب رئيس الأركان	
٢١	٤	١٢	١	٨	٣	-	-	مركز التحليل المشترك للبيعة	
١١	٦	٥	١	٢	٢	-	-	مركز العمليات المشتركة	
٥٥	٤	٣٧	١٤	٥	٤	١	-	شعبة الاتصالات والإعلام	
١١	٢	٣	٦	١	٣	٢	-	وحدة الشؤون القانونية	
٨	١	٦	١	٢	٣	-	-	الوحدة المعنية بالسلوك والانضباط	
٢	-	١	-	١	-	-	-	وحدة مجلس التحقيق	
١٦	٨	٨	٤	-	٢	٢	-	رؤساء المكاتب الميدانية	
١٦٧	٢٢	٦٤	٨١	١٩	٢٧	٢٨	٤	٣	مجموع الوظائف المقترحة

(أ) يشمل ذلك الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية ومن فئة الخدمات العامة.

مكتب الممثل الخاص للأمين العام

الجدول ٢
الموارد البشرية: مكتب الممثل الخاص للأمين العام

متطوعو الأمم المتحدة	الموظفون الدوليون						وكيل أمين عام مساعد	وكيل أمين عام	مجموع
	الموظفون الوطنيون ^(أ)	المجموع الفرعي	الخدمة الميدانية	ف-٣	ف-٥	ف-٢			
٩	٢	٧	٢	١	٣	-	١	مقر البيعة	
٩	٢	٧	٢	١	٣	-	١	مجموع الوظائف المقترحة	

(أ) الموظفون الوطنيون من فئة الخدمات العامة.

٥٤ - يتولى الممثل الخاص للأمين العام، برتبة وكيل أمين عام، مسؤولية تنفيذ ولاية البعثة المتكاملة بالنيابة عن الأمين العام. والممثل الخاص مسؤول عن توجيه العمليات التي تقوم بها البعثة المتكاملة، وتنسيق جميع أنشطة الأمم المتحدة في مالي، وتعزيز اتباع نهج دولي متماسك في دعم توطيد السلام. ويعمل الممثل الخاص أيضا بوصفه المسؤول المعين لشؤون الأمن في البعثة. ويتبع الممثل الخاص مباشرة كل من نائب الممثل الخاص للأمين العام (شؤون سياسية) ونائب الممثل الخاص للأمين العام (المنسق المقيم/منسق الشؤون الإنسانية) وقائد القوة ومفوض الشرطة، ورئيس الأركان، ومدير دعم البعثة، ومدير الاتصالات والإعلام، وكبير مستشاري الأمن.

٥٥ - وسيرأس المكتب الأمامي للممثل الخاص مساعد خاص أقدم (برتبة ف-٥) يدعمه ثلاثة مساعدين خاصين (اثنان برتبة ف-٤ وواحدة برتبة ف-٣). وسوف يوفر الدعم للممثل الخاص في جميع جوانب عمله/عملها اليومي، بما في ذلك وضع مبادرات في مجال السياسات العامة، وتحديد مجالات العمل ذات الأولوية، وتتبع عمليات المتابعة. وسوف يتولون أيضا كفالة التنسيق مع قيادة البعثة وسلاسة تدفق المعلومات، وتعهدهم العلاقات مع الوزراء وكبار المسؤولين في الحكومة وشركاء الأمم المتحدة والمجتمع الدولي، وإدارة المراسلات، وصياغة و تحرير الوثائق للتوقيع عليها. وسيتولى دعم الأداء اليومي للمكتب مساعد أقدم لشؤون الموظفين (من فئة الخدمة الميدانية)، ومساعد إداري (من فئة الخدمة الميدانية)، وسائقان (من فئة الخدمات العامة الوطنية).

مكتب نائب الممثل الخاص للأمين العام (الشؤون السياسية).

الجدول ٣

الموارد البشرية: مكتب نائب الممثل الخاص للأمين العام (الشؤون السياسية)

الموظفون الدوليون								
متطوعو	وكيل أمين	عام - أمين مد-٢ - ف-٥ - ف-٣ - الخدمة المجموع	الميدانية الفرعي	الموظفون الأمم المتحدة المجموع	مقر البعثة	مجموع الوظائف المقترحة		
٧	-	٢	٥	١	١	٢	-	١
٧	-	٢	٥	١	١	٢	-	١

(أ) يشمل ذلك الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية ومن فئة الخدمات العامة.

٥٦ - يعمل نائب الممثل الخاص للأمين العام (الشؤون السياسية)، برتبة أمين عام مساعد، بشكل وثيق مع الممثل الخاص لمعالجة المسائل المرتبطة ارتباطاً مباشراً بالمجالات التي تدخل في دائرة اختصاصه وكفالة اتباع نهج متكامل إزاء تنفيذ ولاية البعثة. وسيؤدي شاغل الوظيفة المشورة إلى الممثل الخاص فيما يتعلق بالسياسات وسيدير الأنشطة البرنامجية في المجالات الفنية المتعلقة بالشؤون السياسية بما في ذلك الوساطة، والشؤون المدنية ومجال حقوق الإنسان الذي يشمل أنشطة مكتب مستشار حماية المرأة، والشؤون الجنسانية، وحماية الطفل. وسيعمل شاغل الوظيفة بوصفه المستشار السياسي الرئيسي للممثل الخاص وسيمثل الممثل الخاص، حسب الاقتضاء، في المفاوضات الرفيعة المستوى، والجوانب الفنية من ولاية المساعي الحميدة لدى كبار المسؤولين في حكومة مالي، والتفاعل مع الدول الأعضاء في المجالات التي تقع في نطاق مسؤوليته.

٥٧ - وسيتألف المكتب الأمامي لنائب الممثل الخاص (الشؤون السياسية) من ثلاثة مساعدين خاصين (واحد برتبة ف-٥، وواحد برتبة ف-٤ وواحد برتبة ف-٣) سيقدمون الدعم لنائب الممثل الخاص في الجوانب الفنية من العمل اليومي. وسيوفر الدعم للمكتب مساعد إداري (من فئة الخدمة الميدانية) وموظف برامج (موظف وطني من الفئة الفنية) وسائق (من فئة الخدمات العامة الوطنية).

مكتب نائب الممثل الخاص للأمين العام (المنسق المقيم/منسق الشؤون الإنسانية)

الجدول ٤

الموارد البشرية: مكتب نائب الممثل الخاص للأمين العام (المنسق المقيم/منسق الشؤون الإنسانية)

الموظفون الدوليون							
متطوعو	وكيل أمين	عام - أمين مد-٢	ف-٥	ف-٣	الخدمة المجموع	الموظفون الأمم المتحدة	مجموع
	عام مساعد مد-١	ف-٤	ف-٢	الميدانية الفرعي	الوطنيون ^(١)		
	١	٢	-	١	٤	٢	٦
مقر البعثة							
	١	٢	-	١	٤	٢	٦
مجموع الوظائف المقترحة							

(أ). موظفون وطنيون من فئة الخدمات العامة

٥٨ - يتعاون نائب الممثل الخاص للأمين العام (المنسق المقيم/منسق الشؤون الإنسانية)، برتبة أمين عام مساعد، عن كثب مع الممثل الخاص لمعالجة المسائل المرتبطة ارتباطاً مباشراً بالمجالات التي تدخل في دائرة اختصاصه وكفالة اتباع نهج متكامل إزاء تنفيذ ولاية البعثة.

وسيقدم شاغل الوظيفة المشورة في مجال السياسات إلى الممثل الخاص، وسيدير الأنشطة البرنامجية في المجالات الوظيفية المتعلقة بتحقيق الاستقرار والإنعاش المبكر، والشؤون الانتخابية، وقسم العدالة والسجون، ونزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، وقسم إصلاح قطاع الأمن. وتمشيا مع السياسة العامة للأمم العام بشأن تكامل التقييم والتخطيط للبعثات المتكاملة، سيقوم شاغل الوظيفة بإرساء وتيسير اتساق وفعالية أطر البرامج وهياكل التنسيق، وذلك بغية تعظيم أثر الجهود المبذولة على مستوى منظومة الأمم المتحدة. وسيشمل ذلك تعزيز الأهداف الإنمائية الطويلة الأجل والمبادئ الإنسانية. وسيكون نائب الممثل الخاص بمثابة حلقة الوصل الرئيسية بين البعثة وفريق الأمم المتحدة القطري والفريق القطري للعمل الإنساني. وسيتولى نائب الممثل الخاص المسؤولية عن التنسيق بين الجهات المانحة في مجالات الإغاثة الإنسانية والإنعاش المبكر والتنمية، وسيقيم صلات لهذا الغرض مع الحكومة والجهات المانحة والشركاء الآخرين، بما في ذلك المنظمات غير الحكومية.

٥٩ - وسيتألف المكتب الأممي لنائب الممثل الخاص (المنسق المقيم/منسق الشؤون الإنسانية) من مساعدين خاصين (أحدهما برتبة ف-٥ والآخر برتبة ف-٤)، يقدمان الدعم إلى نائب الممثل الخاص في الجوانب الفنية لعمله اليومي. وبالإضافة إلى ذلك، سيتلقى نائب الممثل الخاص الدعم من موظفٍ للتخطيط الاستراتيجي (برتبة ف-٤) ممول من برنامج الأمم المتحدة الإنمائي/مكتب الأمم المتحدة لتنسيق عمليات التنمية، ومن مساعدين خاصين (برتبة ف-٣) ممول من مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية، يدعم نائب الممثل الخاص بصفته المنسق المقيم ومنسق الشؤون الإنسانية. وسيقوم مساعدان إداريان (أحدهما موظف من فئة الخدمة الميدانية والآخر موظف وطني من فئة الخدمات العامة) بدعم إدارة المكتب وتنظيمه. وسيكون لدى المكتب أيضا سائق واحد (موظف وطني من فئة الخدمات العامة).

مكتب رئيس الأركان

الجدول ٥

الموارد البشرية: مكتب رئيس الأركان

الموظفون الدوليون							
وكيل أمين	عام - أمين مد-٢	ف-٥	ف-٣	الخدمة المجموع	الموظفون الأمميون	الوطنيون ^(أ)	المتطوعون
	١	٥	٤	٣	١٣	٤	٤
مقر البعثة	-	١	٥	٤	٣	٤	٤
مجموع الوظائف المقترحة	-	١	٥	٤	٣	٤	٤

(أ) يشمل ذلك الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية ومن فئة الخدمات العامة.

٦٠ - يقدم رئيس الأركان (برتبة مد-٢) الدعم للممثل الخاص في إدارة مسؤولياته اليومية، ويتولى المسؤولية عن كفاءة تكامل الأداء واتساقه في جميع مجالات أنشطة البعثة وعلى نطاق عناصرها كافة. وسيعمل رئيس الأركان على ترجمة المقصد الاستراتيجي إلى مهام وأولويات قابلة للتنفيذ ويكفل متابعتها. وسيكفل رئيس الأركان أيضا عمل الآليات المتكاملة الأساسية للتخطيط والتحليل والعمليات، وسيتولى الإشراف على إدارة الشؤون الداخلية للبعثة. وسيعالج شاغل الوظيفة أيضا المسائل المتعلقة بكبار الموظفين، ويضع السياسات والإجراءات عند الاقتضاء لكفالة تنظيم المعلومات على نحو فعال، ووضع الترتيبات المتصلة بإدارة الأزمات، وسيقوم بمهام تنسيق الاتصال بمقر الأمم المتحدة في نيويورك وتقديم التقارير إليه، بما في ذلك إعداد ترتيبات الزيارات الرفيعة المستوى والمسائل المتعلقة بالمراسم. وسيتولى رئيس الأركان الإشراف على وحدة المراسم ووحدة التخطيط الاستراتيجي، فضلا عن مركز العمليات المشتركة، ومركز التحليل المشترك للبعثة، ووحدة مجلس التحقيق، ووحدة الشؤون القانونية. وسيعمل شاغل الوظيفة أيضا منسقا لمهام الممثل الخاص فيما يتعلق بإجراء الاتصالات بمكتب خدمات الرقابة الداخلية ومراجعي الحسابات المقيمين.

٦١ - وسيتلقى رئيس الأركان الدعم من أحد كبار موظفي الشؤون السياسية (نائب رئيس الأركان) (برتبة ف-٥) ومن مساعدٍ خاص (برتبة ف-٤)، حيث سيساعده على تصريف مهامه اليومية. وبالإضافة إلى ذلك، سيدعمه في أداء المهام الفنية والمهام المتعلقة بإدارة البعثة. وللمساعدة على تنسيق أعمال المكاتب الميدانية مع مقر البعثة، سيتلقى المكتب الدعم من موظفٍ للتنسيق (إدارة البرامج) (برتبة ف-٤)، ومن اثنين من موظفي البرامج (من متطوعي الأمم المتحدة)، ومساعد إداري (من فئة الخدمة الميدانية)، وموظف معني بأفضل الممارسات (برتبة ف-٣) لدعم إدارة المعارف وتبادل أفضل الممارسات على نطاق البعثة، ومن مساعد إداري (من متطوعي الأمم المتحدة). وسيقدم موظف إداري (برتبة ف-٣) الدعم للمكتب في المهام المتصلة بملاك الموظفين والإدارة العامة، وسيتولى أيضا الإشراف على مساعد إداري (من فئة الخدمة الميدانية) ومساعد إداري لحفظ السجلات (من فئة الخدمة الميدانية) يقدم الدعم بأعمال السكرتارية ويضطلع بحفظ السجلات. والمكتب مزود بسائق واحد (موظف وطني من فئة الخدمات العامة).

٦٢ - أما وحدة المراسم، التي تتألف من موظف للمراسم (برتبة ف-٤) يدعمه موظف للمراسم (برتبة ف-٣) وثلاثة موظفين للمراسم (وهم موظفون فييون وطيون)، فإنها ستتولى الترتيبات المتعلقة بسفر الممثل الخاص وإدارة الزيارات الرسمية، بما في ذلك تنسيق شؤون السفر والتأشيرات والبرامج، والاتصال بالحكومة المضيفة بشأن المسائل المتعلقة بالمراسم.

٦٣ - وتتولى وحدة التخطيط الاستراتيجي تنسيق إنتاج أدوات التخطيط التي تجسّد ولاية مجلس الأمن ورؤية الممثل الخاص في مجال تخصيص المهام والموارد، كما تتولى رصد تلك الأدوات وتعديلها. وبوجه خاص، تُسهم الوحدة في مبدأ الحفاظ على نهج بعثة متكاملة وفي تعريف وقياس خطط وأهداف ونقاط مرجعية واضحة لقياس التقدم العام المحرز في البعثة ومدى إنجازها للمهام الموكلة إليها. وفي ظل توجيهات رئيس الأركان، ستؤدي الوحدة المهام الرئيسية المنوطة بها وتشمل ما يلي: (أ) إسداء المشورة للممثل الخاص بشأن الاحتياجات والعمليات الكبرى في مجال التخطيط الاستراتيجي، بما في ذلك ما يتعلق منها بتوجيهات الأمين العام بشأن التكامل وطلبات مجلس الأمن ذات الصلة، (ب) وتنسيق وضع وتنفيذ أدوات التخطيط الاستراتيجي على نطاق البعثة لأغراض تنفيذ الولاية المنوطة بها، بما في ذلك مفهوم البعثة، والميزنة القائمة على النتائج، والأدوات ذات الصلة، (ج) والقيام، بالتعاون مع مكتب نائب الممثل الخاص (المنسق المقيم/منسق الشؤون الإنسانية)، بتعزيز آليات وعمليات متكاملة لتشجيع إقامة شراكة استراتيجية بين البعثة وفريق الأمم المتحدة القطري، (د) وتقديم المشورة للعناصر الفنية بشأن وضع خطط واستراتيجيات موجهة لقطاعات معيّنة، تماشياً مع أهداف البعثة عموماً، (هـ) وكفالة وجود آليات رصد وإبلاغ داخلية لتتبع التقدم المحرز على صعيد التطورات في منطقة البعثة وإسداء مشورة منتظمة لكبار المديرين. ويتولى قيادة الوحدة أحد كبار موظفي التخطيط للبعثات (برتبة ف-٥) يقوم بإسداء المشورة إلى كبار المديرين بشأن مسائل التخطيط وبضمان تقديم ما يلزم من منتجات وعمليات التخطيط المتكامل، بما يتماشى مع سياسة التقييم والتخطيط المتكاملين وما يتعلق بذلك من توجيهات بالتنسيق مع مكتب نائب الممثل الخاص (المنسق المقيم/منسق الشؤون الإنسانية). ويتلقى شاغل هذه الوظيفة الدعم من اثنين من موظفي التخطيط للبعثات (أحدهما برتبة ف-٣ والآخر من متطوعي الأمم المتحدة)، وهما مسؤولان عن المساعدة على وضع وتعهد أدوات التخطيط الأساسي للبعثة، بما في ذلك مفهوم البعثة وإطار الميزنة القائمة على النتائج وأدوات الرصد على نطاق البعثة، وتدريب موظفي البعثة على استخدام أدوات التخطيط ذات الصلة، وتقديم الدعم إلى الوحدات الفنية حسب الطلب.

مركز التحليل المشترك للبعثة

الجدول ٦

الموارد البشرية: مركز التحليل المشترك للبعثة

الموظفون الدوليون								
متطوعو	وكيل أمين	عام - أمين مد-٢ - ف-٥ - ف-٣ - الخدمة المجموع	الميدانية الفرعي	الميدانية الفرعي	٢-ف	٤-ف	١-مد	
المجموع	المتطوعون	الأمم المتحدة	الوطنيون	المتطوعون	الأمم المتحدة	المجموع		
١٥	٢	٤	٩	١	٥	٣	-	مقر البعثة
٦	٣	-	٣	-	٣	-	-	المكاتب الميدانية
٢١	٥	٤	١٢	١	٨	٣	-	مجموع الوظائف المقترحة

(أ) موظفون فنيون وطنيون.

٦٤ - ينتج مركز التحليل المشترك للبعثة مواد تحليلية متكاملة بما يوفر الدعم اللازم لعملية اتخاذ القرارات ويعزز التخطيط الاستراتيجي والتخطيط للعمليات والتخطيط للطوارئ. ويوفر المركز تحليلاً موثقاً به، ويعد تقييمات للمسائل العامة التأثير والمخاطر التي من شأنها أن تؤثر على تنفيذ ولاية البعثة. وسيؤسس مركز التحليل المشترك للبعثة رئيس المركز (برتبة ف-٥) الذي سيضطلع بمسؤولية إدارة عمل المركز والإشراف عليه، ويعمل مع القيادة العليا للبعثة ومع غيرها من الجهات الفاعلة والمسؤولين الرفيعة المستوى، وذلك من أجل إسداء المشورة والمساعدة في ترتيب أولويات احتياجاتها من حيث المعلومات والتقييم.

مقر البعثة

٦٥ - سيتلقى رئيس المركز الدعم من محلل معلومات/نائب رئيس المركز (برتبة ف-٤) الذي سيساعد في الإدارة اليومية للمركز، وينسق مع عناصر البعثة والمكاتب الإقليمية والجهات الفاعلة الأخرى، ويضطلع بالإشراف التحريري على جميع المواد التحليلية التي ينتجها المركز. وسيقوم اثنان من محلي المعلومات (أحدهما برتبة ف-٤ والآخر برتبة ف-٣) وثلاثة من محلي المعلومات المعاونين (أحدهم برتبة ف-٢ والآخران موظفان وطنيان من الفئة الفنية) بالتواصل والتنسيق مع المحاورين المعنيين من أجل إجراء التحليلات وتوفير تقييمات متكاملة. وسينسق هؤلاء بشكل وثيق مع محلل معلومات (برتبة ف-٣) وأربعة من محلي المعلومات المعاونين (أحدهم برتبة ف-٢، وأحدهم من متطوعي الأمم المتحدة، واثنان منهم موظفان وطنيان من الفئة الفنية) يقومون بجمع المعلومات والبيانات إلى جانب عناصر البعثة والمكاتب الإقليمية وجهات فاعلة أخرى. وسيضطلع موظف إداري معاون

(برتبة ف-٢). مهمة تأمين الوثائق السرية والنشر الفعال للمواد التي يعدها المركز، ويقدم الدعم في تأمين الاحتياجات الإدارية والمتعلقة بالسفر. وسيتلقى المركز الدعم أيضا من مساعد لشؤون نظم المعلومات (من فئة الخدمة الميدانية) يتولى إدارة قواعد بيانات المركز ودعم إدارة المعلومات، ومن مساعد إداري (من متطوعي الأمم المتحدة) يدعم نشر المواد التي يعدها المركز وتلبية احتياجاته الإدارية.

المكاتب الميدانية

٦٦ - لدعم رؤساء مكاتب البعثة في غاو وتمبكتو وكيدال في مجال وضع تحليل متكامل لأولويات البعثة، سيقوم المركز بإيفاد محلل معلومات (برتبة ف-٣)، ومحلل معلومات معاون (من متطوعي الأمم المتحدة) في كل مكتب من هذه المكاتب من أجل جمع مواد متكاملة في مجال الإبلاغ والتحليل وإثبات صحتها ومقارنتها ونشرها.

مركز العمليات المشتركة

الجدول ٧

الموارد البشرية: مركز العمليات المشتركة

الموظفون الدوليون							
مقر البعثة	عام	مساعد	ف-١	ف-٤	ف-٢	ف-٣	مجموع الموظفين المتطوعين
مقر البعثة	-	-	٢	٢	١	٥	٦
مجموع الوظائف المقترحة	-	-	٢	٢	١	٥	١١

٦٧ - مركز العمليات المشتركة هو مركز المعلومات في البعثة. وهو يكفل على مدار الساعة رصد الأنشطة التنفيذية والأحداث في المنطقة لضمان الإلمام بالحالة القائمة، ويثبت صحة المعلومات ويسارع إلى نشر الإنذارات والمعلومات التي تتصل اتصالا مباشرا بالأمر التنفيذية، ويقوم بجمع التقارير المتكاملة ونشرها. ويوفر المركز أيضا على مدار الساعة حلقة وصل بين رئيس البعثة والإدارة العليا للبعثة والمكاتب الإقليمية ووكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها ومقر الأمم المتحدة وما إلى ذلك، حسب الحاجة. ويقوم المركز بدور مركز إدارة الأزمات لدى رئيس البعثة والأعضاء الآخرين في فريق إدارة الأزمات المعين لهذا الغرض في حال وقوع حادث خطير.

٦٨ - ويتولى قيادة مركز العمليات المشتركة أحد كبار موظفي العمليات/رئيس المركز (برتبة ف-٥)، الذي يضطلع بالمسؤولية عن إدارته عموماً ويقدم إحاطات إلى قيادة البعثة. ويتلقى الرئيس الدعم من موظفٍ للعمليات/نائب رئيس مركز العمليات المشتركة (برتبة ف-٤)، الذي يقدم المساعدة في إدارة الشؤون اليومية للمركز ويتولى التنسيق مع عناصر البعثة ومكاتبها الميدانية ومقر الأمم المتحدة. وسيكون نائب رئيس مركز العمليات المشتركة مسؤولاً عن تجهيز الإنذارات والتقارير التنفيذية المتكاملة ونشرها في حينها، وتنظيم التدخل الأولي في حالة اندلاع أزمة وإدارة هذا التدخل، وتقديم الدعم المتواصل لقيادة البعثة في الأزمات. وستناوب أربعة من موظفي (رصد) العمليات (أحدهم برتبة ف-٣ و ٣ منهم من متطوعي الأمم المتحدة) على رصد أنشطة البعثة والأحداث في المنطقة على مدار الساعة. وسيقوم موظفو (رصد) العمليات بجمع المعلومات والتقارير ومقارنتها والتأكد من صحتها، ونشر الإنذارات والمعلومات التي تهم العمليات بشكل مباشر. وستلقى أربعة من موظفي (الإبلاغ عن) العمليات (أحدهم برتبة ف-٣ و ٣ من متطوعي الأمم المتحدة) المعلومات ومشاريع التقارير المتكاملة ذات الصلة المعدة عن الحالة والأحداث الخاصة، والتحقق منها وتصنيفها وحفظها كي يقرها رئيس البعثة. وستلقى المركز الدعم أيضاً من مساعد إداري (من فئة الخدمة الميدانية) يتولى إدارة قاعدة بيانات المركز، ويوفر الدعم اللازم لتلبية احتياجات المركز في مجال إدارة المعلومات، ويعمل كمنسق لتنظيم المعلومات الجغرافية وتكنولوجيا المعلومات به.

شعبة الاتصالات والإعلام

الجدول ٨

الموارد البشرية: شعبة الاتصالات والإعلام

الموظفون الدوليون								
متطوعو	وكيل أمين	عام - أمين مد-٢	ف-٥	ف-٣	الخدمة المجموع	الموظفون الأمم المتحدة	مجموع	
عام مساعد مد-١	ف-٤	ف-٢	الميدانية الفرعي	الوطنيون ^(أ)	مقر البعثة	المكاتب الميدانية	مجموع الوظائف المقترحة	
١	٤	٥	٤	١٤	٣١	١	٤٦	مقر البعثة
-	-	-	-	-	٦	٣	٩	المكاتب الميدانية
-	١	٤	٥	٤	٣٧	٤	٥٥	مجموع الوظائف المقترحة

(أ) يشمل ذلك الموظفين الفنيين من الفئة الفنية ومن فئة الخدمات العامة.

٦٩ - توفر شعبة الاتصالات والإعلام الدعم اللازم لتنفيذ ولاية البعثة من خلال: (أ) العمل كمرکز للاتصالات الاستراتيجية بين البعثة وسكان مالي، والنهوض بأهداف البعثة الرئيسية المتعلقة بأنشطة الدعوة السياسية والبرنامجية، وضمان فهم الجمهور لدور البعثة وتشكيل صورتها العامة محليا وإقليميا ودوليا، (ب) وتوفير الدعم اللازم لنشر معلومات دقيقة وسط السكان، بهدف التخفيف من حدة التراع، وتعزيز حماية المدنيين، والمساهمة في تعزيز حوار وطني من خلال زيادة وعي الجمهور ومشاركته. وتحقيقا لهذه الغاية، ستقوم الشعبة بوضع وتنفيذ خطة اتصالات استراتيجية للقيام بمحلات محددة في مجال الاتصالات تعكس الاستراتيجية العامة للبعثة وأولوياتها.

مقر البعثة

٧٠ - سيتألف مقر البعثة من مكتب مدير شؤون الاتصالات والإعلام، ووحدة العلاقات مع وسائل الإعلام، والوحدة المعنية بالوسائط المتعددة والرقمية والمنشورات، ووحدة الإنتاج الإذاعي، ووحدة التوعية. وسيتولى قيادة الأنشطة العامة للشعبة مدير لشؤون الاتصالات والإعلام (برتبة مد-١) يكون مسؤولاً عن صياغة استراتيجية الاتصالات والإعلام للبعثة والإشراف عليها، وإسداء المشورة للممثل الخاص وكبار الموظفين بشأن المسائل المتعلقة بالاتصالات الاستراتيجية. وسيتلقى المدير الدعم من موظف أقدم لشؤون الإعلام (برتبة ف-٥) سينسق عملية تصميم مواد إعلامية وإنتاجها على نحو متكامل، كما سينسق أنشطة التوعية. وسيتولى موظف للإعلام (برتبة ف-٣) ومساعد إداري (من فئة الخدمة الميدانية) الإشراف على مسائل الإدارة والميزانية والمشتريات، ومعالجة طلبات الشراء وعملية استقدام الموارد البشرية، وسيعملان على تنسيق مراجعة الحسابات والميزنة القائمة على النتائج وحفظ السجلات وإدارة الأصول. وسيزود المكتب أيضا بسائق واحد (موظف وطني من فئة الخدمات العامة).

٧١ - وستقوم وحدة العلاقات مع وسائل الإعلام بوضع وتنفيذ خطة استراتيجية استباقية للاتصالات لشرح ولاية البعثة وأعمالها لوسائل الإعلام. وسيؤس الوحدة موظف شؤون الإعلام/المتحدث الرسمي (برتبة ف-٤) الذي يتلقى الدعم من موظف لشؤون الإعلام (من متطوعي الأمم المتحدة) وموظف لشؤون الإعلام/موظف وطني يعنى بالعلاقات مع وسائل الإعلام (موظف فني وطني) للتعامل مع اللغات الإقليمية. وبالإضافة إلى ذلك، سيقوم موظف لشؤون الإعلام (مراقب وسائل الإعلام) (موظف فني وطني) برصد المقالات ذات الصلة التي تنشر في الصحافة الوطنية والدولية وتقديم ملخصات يومية عنها.

٧٢ - وستقوم وحدة التوعية بدعم عناصر البعثة في تصميم وتنفيذ أنشطة توعية الجمهور والدعوة لدى سكان مالي. وستقوم الوحدة بتنسيق أنشطة ونواتج أفرقة الإعلام الموجودة في المكاتب الإقليمية. وسيرأس الوحدة موظف لشؤون الإعلام (برتبة ف-٣)، يدعمه مساعدان لشؤون الإعلام (موظفان وطنيان من فئة الخدمات العامة)، ومساعد لغوي (موظف وطني من فئة الخدمات العامة).

٧٣ - وستتولى الوحدة المعنية بالوسائط المتعددة والرقمية والمنشورات تنسيق التصميم التشكيلي لمواد الاتصال الرقمية والمطبوعة وإعدادها، بما يشمل توفير معلومات مستوفاة بانتظام وصيانة موقع البعثة على الشبكة والمنابر الإعلامية الرقمية مثل "فيسبوك" و "تويتر". وسيرأس الوحدة موظف لشؤون الإعلام (برتبة ف-٤) يدعمه محرر أخبار (موظف وطني من الفئة الفنية) ومساعدان لشؤون المواقع الشبكية (موظفان وطنيان من فئة الخدمات العامة) ومصوران (أحدهما من فئة الخدمة الميدانية والآخر موظف وطني من فئة الخدمات العامة) ومصمم تشكيلي (موظف وطني من فئة الخدمات العامة). وستتولى فريق الفيديو داخل الوحدة توفير التقارير الإخبارية والمقالات الخاصة وإعلانات الخدمة العامة والأفلام الوثائقية وتصويرها وتحريرها، دعماً لتنفيذ الولاية، ونشرها في المنابر الإعلامية الرقمية الخاصة بالبعثة، وسيتخذ الترتيبات اللازمة للعمل على بثها على محطات التلفزة المحلية والإقليمية، بل وعلى المحطات الدولية أحياناً. وسيضم الفريق منتج تلفزيون/فيديو (برتبة ف-٣)، واثنين من مشغلي آلات التصوير (أحدهما من فئة الخدمة الميدانية والآخر موظف وطني من فئة الخدمات العامة) ومساعد تلفزيون/فيديو (موظف وطني من فئة الخدمات العامة).

٧٤ - وستشرف وحدة الإنتاج الإذاعي على العمليات التحريرية واللوجستية للبرامج الإذاعية، بما في ذلك محطاتها الرئيسية في باماكو، وذلك بالتعاون مع أفرقة المكاتب الإقليمية الثلاثة. وسيرأس الوحدة منتج إذاعي (برتبة ف-٤)، يقوم بتنفيذ الرؤية المتعلقة بالبرامج الإذاعية، وتنسيق المدخلات الفنية والمتعلقة بالموارد في التغطية الإذاعية، والإشراف على الموارد البشرية والتدريب والدعم اللوجستي، وإدارة الشراكات في مجال البث مع المحطات الإذاعية المحلية. وسيقدم المنتج الإذاعي أيضاً المشورة للمدير فيما يخص احتياجات إذاعة البعثة في المستقبل، بما في ذلك إمكانية تطوير محطة إذاعية كاملة للبعثة في السنة الثانية من التشغيل. وسيشرف منتج إذاعي (برتبة ف-٣) على مهام التحرير اليومية، وسيعملان على ضمان جودة الإنتاج والتنسيق مع عناصر البعثة ووكالات الأمم المتحدة. كما يقوم المنتجان الإذاعيان بتدريب الصحفيين الإذاعيين وتوجيههم وإدارة أعمالهم، وإدارة التغطية والبث فيما يتعلق بالمناسبات الخاصة. وسيشرف موظف لتكنولوجيا البث الإذاعي (من فئة الخدمة

الميدانية) على الجوانب التقنية للعملية، وسيدعمه في ذلك موظفان تقنيان لشؤون تكنولوجيا البث الإذاعي (موظفان وطنيان من فئة الخدمات العامة). وبغية بناء قدرات إذاعية تابعة للأمم المتحدة، سيتولى مسؤولية استحداث محتوى يومي لإذاعة البعثة سبعة مساعدين لشؤون الإعلام (موظفون وطنيون من فئة الخدمات العامة)، وسيتولون البحث عن قصص إخبارية وإعداد مواد إخبارية والتحقق منها، وعرض مهام تقنية أخرى والاضطلاع بها لضمان سلاسة تشغيل البرامج الإذاعية. وسيعمل أربعة مساعدين لغويين (موظفون وطنيون من فئة الخدمات العامة) على كفاءة توافر البرامج بجميع اللغات الرئيسية لمالي. وسيقدم خمسة من محرري الأخبار (موظفون فنيون وطنيون) المساعدة في مجال تدريب الصحفيين الوطنيين وتوجيههم دعماً لمعايير الاستقلالية والمهنية.

المكاتب الميدانية

٧٥ - ستُدعم الأنشطة الإعلامية على الصعيد الإقليمي عن طريق الأفرقة الثلاثة الموجودة في مكاتب غاو وتمبكتو وكيدال. وسيتألف كل فريق من اثنين من موظفي الإعلام (أحدهما من متطوعي الأمم المتحدة والآخر موظف فني وطني) ومساعد لشؤون الإعلام (موظف وطني من فئة الخدمات العامة). وسيتعاون هؤلاء مع مقر البعثة ورئيس المكتب الميداني للقيام بأنشطة التوعية وإقامة علاقات مع وسائل الإعلام والاضطلاع بالإنتاج وتقديم التقارير باستخدام الوسائط الرقمية من أجل إذاعة البعثة، والتنسيق مع مقر البعثة لكفاءة ترجمة المواد إلى اللغات التي تختص بها كل منطقة جغرافية أو كل فئة مستهدفة على حدة.

وحدة الشؤون القانونية

الجدول ٩

الموارد البشرية: وحدة الشؤون القانونية

الموظفون الدوليون							
متطوعو	وكيل أمين	عام - أمين مد-٢	ف-٥	ف-٣	الخدمة المجموع الموظفين الأمم المتحدة ^(أ)	الفرعي	الميدانية
مجموع	مساعد مد-١	ف-٤	ف-٢	١	٦	٣	٢
مقر البعثة	-	٢	٣	١	٦	٣	٢
مجموع الوظائف المقترحة	-	٢	٣	١	٦	٣	٢

(أ) يشمل ذلك الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية ومن فئة الخدمات العامة الوطنية.

٧٦ - تُمثّل وحدة الشؤون القانونية المصدر المركزي والرسمي الذي تستقي منه البعثة المشورة القانونية، رهنا بما يقدمه مكتب الشؤون القانونية من مشورة أو توجيهات عن طريق إدارتي عمليات حفظ السلام والدعم الميداني، بما في ذلك ما يتعلق منها بولاية البعثة واتفاق مركز القوات الموقع في ١ تموز/يوليه ٢٠١٣، واتفاقية امتيازات الأمم المتحدة وحصاناتها لعام ١٩٤٦ واتفاقية سلامة موظفي الأمم المتحدة والأفراد المرتبطين بها لعام ١٩٩٤، وما يتصل بذلك من معايير القانون الدولي وقواعده بما في ذلك القانون الإنساني الدولي وقوانين البلد المضيف وأنظمتها، والإطار القانوني والإداري العام للمنظمة. وستتضمن المهام الرئيسية للوحدة ما يلي: (أ) صياغة مذكرات تفاهم واتفاقات أخرى ملزمة قانوناً مع الكيانات الخارجية لتمكين البعثة من تنفيذ عملياتها، وضمان التنفيذ الصحيح لما هو قائم من اتفاقات مبرمة مع أطراف ثالثة، (ب) وتوعية السلطات المختصة في مالي بامتيازات الأمم المتحدة وحصاناتها والحصانة الوظيفية الممنوحة لأعضاء البعثة والمركز الدولي للبعثة، بطرق من بينها التدريب والاتصال التوعوي وأنشطة الدعوة، (ج) وتوطيد العلاقات مع السلطات الحكومية، عن طريق صياغة الرسائل الرسمية وعقد اجتماعات منتظمة مع وزارة الخارجية والوزارات المختصة وغيرها من السلطات المعنية، (د) والمشاركة في جميع مجالس التحقيق واللجان الإدارية/الدائمة والعمليات. ومن المتوقع أن تستلزم التفاعلات القانونية مع السلطات الحكومية اهتماماً خاصاً في السنة الأولى لنشر البعثة، في سبيل معاونة رئيس الأركان وشعبة دعم البعثة في إنجاز تنفيذ اتفاق مركز القوات وترسيخ دعائم البعثة. وسينصب التركيز بشكل خاص على ضمان توفير أماكن للبعثة وفقاً للفقرة ١٦ من اتفاق مركز القوات وعلى إرساء أساس قانوني يميز للبعثة أن تشغل في الوقت الحالي وفي المستقبل أماكن تملكها الحكومة.

٧٧ - وستضطلع الوحدة بأعمال شاملة، تعاون بها جميع عناصر البعثة وتتصدى لمسائل على المستوى الإقليمي متى دعت الحاجة إلى ذلك. وسيؤسّس الوحدة كبير موظفين للشؤون القانونية (ف-٥) يتولى إعداد الاستراتيجية العامة ويمارس مهام الإدارة ويضطلع بدور المستشار القانوني الرئيسي للممثل الخاص للأمين العام. وسيعمل موظف للشؤون القانونية (ف-٤) نائباً لكبير الموظفين للشؤون القانونية وسيساعد في الإشراف على العمل الذي يمارسه ستة موظفين للشؤون القانونية (٢ برتبة ف-٣، و ٢ من الفئة الفنية الوطنية و ٢ من متطوعي الأمم المتحدة) وموظف قانوني معاون (برتبة ف-٢). وسيعاون الوحدة مساعداً إداريين في شؤون إدارة المكاتب ومسك الدفاتر (١ من فئة الخدمة الميدانية و ١ من فئة الخدمات العامة).

وحدة السلوك والانضباط

الجدول ١٠

الموارد البشرية: وحدة السلوك والانضباط

الموظفون الدوليون									
متطوعو	الخدمة المجموع			وكيل أمين					
الموظفون الأمم المتحدة المجموع	الفرعي	الميدانية	ف-٣	ف-٥	ف-٤	ف-٣	مد-٢	مد-١	عام - أمين مد-٢
٨	١	١	٦	١	٢	٣	-	-	مقر البعثة
٨	١	١	٦	١	٢	٣	-	-	مجموع الوظائف المقترحة

(أ) لموظف فني وطني.

٧٨ - تطبق وحدة السلوك والانضباط السياسة العامة من الزاوية المتعلقة بسلوك أفراد البعثة وانضباطهم، وتساهم تحديداً في تطبيق تدابير تكفل امتثال البعثة امتثالاً تاماً لسياسة الأمم المتحدة المتمثلة في عدم التهاون إطلاقاً إزاء أية تصرفات تنطوي على سوء سلوك يتعلق بالاستغلال والاعتداء الجنسيين. وسيدير الوحدة رئيس (برتبة ف-٥) يمارس مهام المستشار لدى قيادة البعثة في كافة مسائل السلوك والانضباط. وسيدير موظف بالوحدة (برتبة ف-٤) الحالات التي تمس جميع العناصر وسينسق مع العناصر المعنية ومع كيانات التحقيق، مما في ذلك مقر الأمم المتحدة. وسيتولى موظف (برتبة ف-٤) إعداد وتنفيذ استراتيجية للتدريب في مجال السلوك والانضباط، وسيساهم في وضع التدابير الوقائية، وسيعاونه في عمله موظف واحد (موظف فني وطني). وسيتولى موظف (برتبة ف-٣)، بمعاونة موظف من متطوعي الأمم المتحدة، إعداد وتنفيذ استراتيجية التواصل مع المجتمع المحلي ونشر الوعي فيه، إلى جانب تقييم المخاطر وإعداد استراتيجية لمساعدة الضحايا. وسيتولى موظف معاون معني بشؤون السلوك والانضباط (برتبة ف-٢) إدارة قاعدة بيانات نظام تتبع سوء السلوك وتلقي جميع إدعاءات سوء السلوك وتسجيلها، وإعداد تقارير لعرضها على رئيس الوحدة وعلى قيادة البعثة. وسيدعم عمل الوحدة مساعد إداري واحد (من فئة الخدمة الميدانية).

وحدة مجلس التحقيق

الجدول ١١

الموارد البشرية: وحدة مجلس التحقيق

الموظفون الدوليون							
متطوعو	وكيل أمين	عام - أمين مد-٢ - ف-٥ - ف-٣ - الخدمة المجموع	الموظفون الأمم المتحدة المجموع	الوطنيون ^(١)	الفرعي	الميدانية	٢-ف
-	-	-	٢	١	١	-	١
-	-	-	٢	١	١	-	١
مقر البعثة							
مجموع الوظائف المقترحة							

(أ) لموظف وطني من فئة الخدمات العامة.

٧٩ - ستضطلع وحدة مجلس التحقيق بمسؤولية إعداد تقارير المجلس وإعداد قوائم القضايا، ورصد تنفيذ جميع توصيات المجلس. وسيؤسس الوحدة موظف (برتبة ف-٣) يعاونه مساعد (من فئة الخدمات العامة الوطنية).

رؤساء المكاتب الميدانية

الجدول ١٢

الموارد البشرية: رؤساء المكاتب الميدانية

الموظفون الدوليون							
متطوعو	وكيل أمين	عام - أمين مد-٢ - ف-٥ - ف-٣ - الخدمة المجموع	الموظفون الأمم المتحدة المجموع	الوطنيون ^(١)	الفرعي	الميدانية	٢-ف
-	٢	٢	١٦	٨	٨	٤	-
-	٢	٢	١٦	٨	٨	٤	-
مقر البعثة							
مجموع الوظائف المقترحة							

(أ) يشمل ذلك الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية وفئة الخدمات العامة.

٨٠ - سيشرف رئيس مكتب، مسؤول أمام الممثل الخاص، على الوجود الميداني للبعثة في كل منطقة، وسيتولى مسؤولية الإشراف على تنفيذ ولاية البعثة في منطقة مسؤوليته الجغرافية. وسيعاون رؤساء المكاتب الممثل الخاص في بذل مساعيه الحميدة في المناطق دعماً لولاية البعثة. وتحقيقاً لهذه الغاية، ستخول لشاغلي هذه الوظائف صلاحيات كبيرة تمكنهم من إدارة العمليات اليومية وتنسيق مختلف مهام البعثة. وسيكفل رؤساء المكاتب تنسيق عمل البعثة مع فريق الأمم المتحدة القطري، مع إيلاء اهتمام خاص لضمان احترام مبادئ العمل الإنساني

والاتصال المدني - العسكري. وسيكون كل رئيس مكتب مسؤولاً أيضاً عن وضع خطة عمل للمنطقة الجغرافية التابعة له من أجل تنفيذ أولويات عمل البعثة التي حددها القيادة العليا والأهداف التي حددها العناصر الفنية في مقر البعثة. وعلاوة على الإشراف على عمل الوحدات المتمركزة مباشرة داخل المكاتب الميدانية، يُنتظر من كل من شاغلي تلك الوظائف أن يشدد في كافة جوانب خطة عمل المكتب التابع له على الدور الحاسم للمسائل الشاملة المتعلقة بتعزيز حقوق الإنسان وحمايتها بشكل عام، بما في ذلك المسائل المتعلقة بالمدينين وحماية المرأة وحماية الطفل والمسائل الجنسانية. وسيتولى رئيسان برتبة مد-١ قيادة المكتبين الكائنين بمنطقتي تمبكتو وغاو، حيث أنهما سيستخدمان كمقرين قطاعيين للبعثة وسينخرطان في أنشطة كبيرة تتعلق بتمثيل البعثة لدى السلطات المحلية. أما رؤساء المكاتب في كيدال وموبي، فسيكونان برتبة ف-٥. وسيلقى كل رئيس من رؤساء المكاتب الأربعة الدعم من موظف واحد للشؤون السياسية (موظف فني وطني)، وسيكون هذا الموظف مسؤولاً عن معاونة رئيس المكتب في تنفيذ مهام المساعي الحميدة المنوطة به، والبقاء على الاتصال بالسلطات البلدية وممثلي الأحزاب السياسية. وبالإضافة إلى ذلك، سيتلقى كل من رؤساء المكاتب الأربعة الدعم من مساعد إداري واحد (الخدمة الميدانية) وسائق واحد (فئة الخدمات العامة الوطنية).

العنصر ١: المصالحة السياسية واستعادة النظام الدستوري

٨١ - ستوفر البعثة الدعم اللازم لإجراء حوار شامل عريض القاعدة بين جميع الأطراف السياسية المعنية في مالي من أجل التوصل إلى توافق يتيح تنفيذ خريطة الطريق الانتقالية واتفاق واغادوغو. وسيركز هذا الجهد على بذل المساعي الحميدة لتشجيع جميع الجهات السياسية المعنية على فتح قنوات للعمليات التشاورية والتشاركية. وستركز البعثة على تحقيق نتيجتين فورييتين مترابطتين لهما الأولوية، وهما: (أ) تعزيز تنفيذ جميع أطراف حوار المصالحة الوطنية للاتفاقات وما يتصل بها من التزامات، (ب) وإجراء الانتخابات المقررة بنجاح. وستؤكد كلتا الأولويتين قيادة مالي لجهود معالجة المظالم الاجتماعية والسياسية الكامنة لدى شتى الأطياف السياسية وامتلاكها لزمam الأمور.

٨٢ - ويشمل هذا العنصر أنشطة شعبة الشؤون السياسية وقسم الشؤون الانتخابية.

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
١-١-١ تنفيذ تدابير لبناء الثقة من خلال لجنة المتابعة والتقييم واللجنة الفنية المشتركة للأمن	١-١ تعزيز الحوار الوطني والمصالحة الوطنية دعماً للسلام المستدام والعمليات السياسية
٢-١-١ التقدم نحو الاستعادة التامة للنظام الدستوري والحكم الديمقراطي والوحدة الوطنية في مالي لضمان تحقيق السلام الدائم والاستقرار والمصالحة	
٣-١-١ زيادة مشاركة منظمات المجتمع المدني (بما فيها المنظمات النسائية) في محافل المصالحة الوطنية وعملياتها	
٤-١-١ زيادة التعاون والتنسيق عبر الحدود مع بلدان المنطقة بشأن المسائل الأمنية، بما في ذلك إنشاء آلية دائمة معنية بالمسائل الأمنية	

النواتج

- إجراء حوار سياسي من خلال المساعي الحميدة التي يبذلها الممثل الخاص ومن خلال الاجتماعات الثنائية والوطنية متعددة الأطراف مع أصحاب المصلحة والأطراف المعنية بشأن دور رئيس لجنة المتابعة والتقييم واللجنة التقنية المشتركة للأمن على النحو الذي حدده الاتفاق الأولي
- توفير الخبرة التقنية والتوجيه للجنة الحوار والمصالحة في سياق إعداد ورقات الخيارات التي تدعم خطة بناء السلام وفقاً للخطوط العريضة التي رسمتها خارطة الطريق الانتقالية، بما في ذلك الورقات المتعلقة بالإصلاحات المؤسسية وتشغيل الشباب وإصلاح القطاع الأمني
- إجراء مناقشات مع الدول المجاورة، في إطار ٤ اجتماعات رئيسية، بغرض التصدي للتحديات الأمنية والسياسية في شمال مالي
- إقامة اتصالات سياسية مع النواب المنتخبين، ومسؤولي حكومة مالي، والأحزاب السياسية. بما في ذلك العناصر التي كانت مناوئة للحكومة في السابق، وفئات المجتمع المدني، وممثلي الأوساط الدبلوماسية، من أجل استطلاع وجهات النظر وتبادل الأفكار وتفهم الشواغل المتصلة بعملية المصالحة
- تقديم المشورة والدعم لمؤسسات الدولة في مالي بخصوص مسائل التعاون الإقليمي والمساهمة في جدول أعمال التعاون الإقليمي وتيسيره، بالتعاون مع مكتب الأمم المتحدة لغرب أفريقيا ومكتب المبعوث الخاص للأمين العام للأمم المتحدة لمنطقة الساحل، والجماعة الاقتصادية لدول غرب أفريقيا والاتحاد الأفريقي والممثل الخاص للاتحاد الأوروبي لمنطقة الساحل.

العوامل الخارجية

يُنظر أن تحقق البعثة أهدافها وإنجازاتها المتوقعة على افتراض ما يلي: (أ) أن تتوصّل الحكومة والجهات السياسية المعنية إلى توافق بشأن استراتيجية الحوار الوطني والمصالحة الوطنية، (ب) وأن تشكل الحكومة الجديدة بسرعة بعد الانتخابات الرئاسية وأن يُنظر إليها باعتبارها تمثل قاعدة عريضة بشكل واف وتمتع بمشروعية تؤهلها لقيادة العمليات الانتقالية، (ج) أن تبدي الحكومة الجديدة إرادة سياسية لتحسين سبل الحوكمة وتنفيذ تدابير لمكافحة الفساد، (د) وأن تستمر الجهات الدولية المعنية في تقديم الدعم السياسي والمالي اللازم لتحقيق السلام والاستقرار

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
١-٢-١ إتمام الانتخابات الرئاسية والتشريعية بنجاح وإقرار سكان مالي والجهات الفاعلة الدولية بأنها انتخابات حرة ونزيهة	٢-١ تقديم المساعدة التقنية إلى هيئات إدارة الانتخابات في مالي دعماً لعملية تنظيم انتخابات وطنية شاملة وشفافة
٢-٢-١ تمكين هيئات إدارة الانتخابات من تنفيذ خططها العملية والأمنية في شمال مالي	
٣-٢-١ استعراض سلطات مالي للإطار الانتخابي وما يتصل به من مسؤوليات مؤسسية للتشجيع على زيادة المشاركة الشعبية، بما في ذلك مشاركة المرأة في العمليتين السياسية والانتخابية	

النواتج

- تقديم المشورة التقنية والسياسية والتدريب وتيسير المشاورات مع المجتمع المدني ووسائل الإعلام، وتقديم الدعم لمناقشات المائدة المستديرة مع الأحزاب السياسية ومنظمات المجتمع المدني لتعزيز المشاركة السياسية والشفافية والإعلام
- انتقال مراقبي الانتخابات المستقلين إلى الشمال لرصد الأحداث الانتخابية وإعداد تقارير عن سيرها
- بناء قدرات هيئات إدارة الانتخابات، مثل اللجنة الوطنية المستقلة للانتخابات، ووزارة الإدارة الإقليمية والشؤون اللامركزية والتخطيط العمراني، والوفد العام للانتخابات، والمحكمة الدستورية، بطرق من بينها إجراء تقييم متكامل للدعم اللوجستي اللازم لإجراء الانتخابات وإعداد ما يتصل به من توصيات وتقديم الدعم عن طريق صندوق التبرعات المشترك الذي يديره برنامج الأمم المتحدة الإنمائي لتمويل الانتخابات
- تقديم الدعم اللوجستي والعمليتي، بناء على طلب سلطات مالي، تعزيزاً لعملية نشر موظفي هيئات إدارة الانتخابات، وإيصال المواد الانتخابية إلى مناطق تمبكتو وغاو وكيدال وموبي في الشمال وجمعها

- تقديم الدعم الأمني عن طريق القوة العسكرية والقوة الشرطية التابعتين للبعثة، بناء على طلب سلطات مالي، في أمور من بينها حماية عملية إيصال المواد الانتخابية وتجميعها وحماية مراكز التجميع وحركة موظفي إدارة الانتخابات في الشمال
- رفع توصيات إلى سلطات مالي لتحسين تنفيذ الأنشطة الانتخابية في المستقبل استنادا إلى الدروس المستفادة فيما يتعلق بتبسيط العمليات المؤسسية وتنظيم الحملات وإعداد قوائم الناخبين وتسجيلهم.

العوامل الخارجية

يُنْتَظَرُ أن تحقق البعثة أهدافها وإنجازاتها المتوقعة على افتراض ما يلي: (أ) أن تظل الحكومة على التزامها بإجراء الانتخابات التشريعية وفقا للاتفاق الأولي وخريطة الطريق الانتقالية، (ب) إقرار السكان والأحزاب السياسية باستقلال هيئات إدارة الانتخابات ومصادقيتها وشرعيتها، (ج) أن تلتزم الأحزاب السياسية بالقواعد المنظمة للحملات وأن تعالج أي شكاوى عبر القنوات القانونية، (د) أن تستمر الجهات المانحة في توفير الدعم المالي للانتخابات التشريعية

الجدول ١٣

الموارد البشرية: العنصر ١، المصالحة السياسية واستعادة النظام الدستوري

الموظفون الدوليون								
متطوعو	وكيل أمين	عام - أمين مد-٢	ف-٥	ف-٣	الخدمة المجموع	الموظفون الأمم المتحدة المجموع		
	عام مساعد مد-١	ف-٤	ف-٢	الميدانية الفرعي	الوطنيون ^(١)			
شعبة الشؤون السياسية	٢	٥	٨	٤	١٩	١٠	٩	
قسم الشؤون الانتخابية	١	٤	٣	١	٩	٣	٥	
مجموع الوظائف المقترحة	٣	٩	١١	٥	٢٨	١٣	١٤	
	-	-	-	-	-	-	٣٨	

(أ) يشمل الموظفون الوطنيون من الفئة الفنية وفئة الخدمات العامة.

شعبة الشؤون السياسية

الجدول ١٤

الموارد البشرية: شعبة الشؤون السياسية

الموظفون الدوليون									
متطوعو	عام - أمين مد-٢ - ف-٥ - ف-٣ - الخدمة المجموع	الميدانية الفرعي	٢-ف	٤-ف	٥	٢	و كيل أمين		
المجموع	الأمم المتحدة	الوطنيون ^(١)					عام - أمين مد-٢ - ف-٥ - ف-٣ - الخدمة المجموع		
٢٦	٥	٦	١٥	٤	٤	٥	٢	-	مقر البعثة
١٢	٤	٤	٤	-	٤	-	-	-	المكاتب الميدانية
٣٨	٩	١٠	١٩	٤	٨	٥	٢	-	مجموع الوظائف المقترحة

(أ) يشمل الموظفون الوطنيين من الفئة الفنية وفئة الخدمات العامة.

٨٣ - تنخرط شعبة الشؤون السياسية في أنشطة مع الأطراف السياسية الغرض منها موافاة الممثل الخاص ونائب الممثل الخاص (الشؤون السياسية) ومقر الأمم المتحدة بخطط العمل اليومي وخطط السياسات طويل الأجل والتحليلات الاستراتيجية. وسترشد الشعبة البعثة فيما تنخرط فيه من أنشطة مع الأطراف السياسية الفاعلة المعنية من أجل تيسير حوار المصالحة الوطنية والعمليات السياسية المرتبطة به. ولكي يتسنى للشعبة تحقيق هذه الغاية، ستكون دوماً على اتصال وثيق بمؤسسات الدولة والأحزاب السياسية والأوساط الدبلوماسية والمجتمع المدني والكيانات المعنية الأخرى، وستنسق مع هذه الجهات. وستؤدي الشعبة دوراً رئيسياً في إسداء المشورة للممثل الخاص ونائب الممثل الخاص (الشؤون السياسية) وتقديم التوصيات لهما، وفي أعمال الإعداد والتنظيم والمشاركة والمتابعة التي ستتم في إطار ما يلي:

(أ) المسائل المتصلة بعملية الانتقال السياسي في البلد وتعزيز سلطة الدولة، بما في ذلك صياغة السياسات الوطنية، (ب) تنفيذ العمليات الوطنية الرامية إلى تعزيز المشاركة والإدماج السياسيين، بما في ذلك كفالة مشاركة المرأة، (ج) حل النزاعات بالوسائل السلمية على الصعيد الوطني، بوسائل من بينها المساعي الحميدة والتيسير. وستوفر الشعبة الدعم اللازم للجوانب السياسية عن عملية تبادل المعلومات والتعاون بين البعثات، بما في ذلك مع مكتب الأمم المتحدة لغرب أفريقيا والمبعوث الخاص للأمين العام للأمم المتحدة لمنطقة الساحل. وستدعم الشعبة أيضاً الدور الذي يضطلع به الممثل الخاص في قيادة عملية بناء مواقف سياسية مشتركة على نطاق المجتمع الدولي، لكفالة اتباع نهج دولي متماسك من شأنه تعزيز قيادة مالي لحوار المصالحة وامتلاكها زمامه.

مقر البعثة

٨٤ - وسيكون الموظف الرئيسي للشؤون السياسية (مد-١) مسؤولاً أمام نائب الممثل الخاص للأمين العام (الشؤون السياسية) وسيشرف على عمل شعبة الشؤون السياسية. وفي إطار دعم نائب الممثل الخاص، سيعاون شاغل الوظيفة في إعداد وإدارة الأنشطة التي تشارك فيها البعثة مع مجموعة عريضة من كبار الأطراف الفاعلة، بما فيها أطراف من الحكومة والأحزاب السياسية والمؤسسة الأمنية والأوساط الدبلوماسية والمجتمع المدني. وسيتكفل شاغل هذه الوظيفة بإمداد قيادة البعثة بتحليلات وتقارير راقية الجودة بشأن طائفة واسعة من المسائل السياسية في مالي، وفي المنطقة الأوسع نطاقاً إذا دعت الحاجة. وسيتولى شاغل الوظيفة الإشراف على عملية إعداد التحليلات السياسية العادية والتقارير المتعلقة بآخر المستجدات السياسية التي ترفع إلى القيادة العليا للبعثة والتي ترفع إلى المقر وتنسيقها. وسيتألف ملاك مكتب الموظف الرئيسي للشؤون السياسية من موظف واحد للشؤون السياسية (من متطوعي الأمم المتحدة)، ومساعدتين إداريتين (١ من فئة الخدمة الميدانية و ١ من فئة الخدمات العامة) وسائق واحد (فئة الخدمات العامة الوطنية).

٨٥ - وسيتولى كبير موظفين للشؤون السياسية (برتبة ف-٥) معاونة الموظف الرئيسي للشؤون السياسية وقيادة فريق مسؤول عن المسائل المتصلة بالرئاسة والقيادة الحكومية العليا والجمعية الوطنية والأحزاب السياسية، والتنسيق مع قسم الشؤون الانتخابية. وسيتلقى كبير الموظفين للشؤون السياسية (ف-٥) الدعم من خمسة موظفين للشؤون السياسية (١ برتبة ف-٤، ٢ برتبة ف-٣ و ٢ من متطوعي الأمم المتحدة) ومن مساعدين إداريين (١ من فئة الخدمة الميدانية و ١ من فئة الخدمات العامة الوطنية)

٨٦ - وستتألف وحدة الوساطة والحوار من فريق من خبراء الوساطة والحوار يقوده موظف رئيسي للشؤون السياسية (الوساطة) (مد-١) وستقدم الوحدة الدعم للممثل الخاص للأمين العام ولنائب الممثل الخاص للأمين العام (الشؤون السياسية). وستضطلع الوحدة بمهام أمانة لجنة الحوار والمصالحة. ومن خلال تقديم الدعم إلى اللجنة وأنشطة الأحزاب والمجتمع المدني الأوسع نطاقاً، ستنهض الوحدة بالحوار الشامل والمصالحة في شتى ربوع البلد.

٨٧ - وسيتلقى الموظف الرئيسي للشؤون السياسية (الوساطة) الدعم من كبير موظفين للشؤون السياسية (الوساطة) (ف-٥) يشرف على العمل اليومي في الأمانة ويتولى مسؤولية اتصالات رفيعة المستوى مع كبار مسؤولي الحكومة في مجالات اختصاص كل منهم والمداومة على تلك الاتصالات وتمثيل البعثة في المشاورات ذات الصلة. وسيتلقى كبير الموظفين للشؤون السياسية (الوساطة) (ف-٥) الدعم من ستة موظفين للشؤون السياسية (الوساطة)

(٢) برتبة ف-٤، و ٢ برتبة ف-٣ و ٢ من الفئة الفنية الوطنية)، وأربعة مساعدين إداريين (٢ من فئة الخدمة الميدانية و ٢ من متطوعي الأمم المتحدة)، وسائق واحد (من فئة الخدمات العامة الوطنية).

المكاتب الميدانية

٨٨ - ستنتشر شعبة الشؤون السياسية ثلاثة موظفين للشؤون السياسية (موظف برتبة ف-٣، وموظف فني وطني، وموظف من متطوعي الأمم المتحدة) في كل من المكاتب الإقليمية الأربعة لتحليل ديناميات مختلف المجموعات السياسية والأثر الذي يمكن أن تتركه في العمليات السياسية الوطنية، ولا سيما الآثار المترتبة على عملية الحوار من أجل المصالحة والعملية الانتخابية. وستواصل هذه الأفرقة أيضاً على نحو وثيق مع رؤساء المكاتب الإقليمية وشعبة الشؤون المدنية وتزودهم بالدعم التحليلي.

قسم شؤون الانتخابات

الجدول ١٥

الموارد البشرية: قسم شؤون الانتخابات

الموظفون الدوليون								
مقر البعثة	وكيل أمين	عام - أمين مد-٢	ف-٥	ف-٣	الخدمة المجموع	الموظفون الأمم المتحدة	متطوعو	المجموع
	عام مساعد مد-١	ف-٤	ف-٢	الميدانية الفرعي	الوطنيون ^١	المتحدة		
مقر البعثة	١	٤	٣	١	٩	٣	٥	١٧
مجموع الوظائف المقترحة	١	٤	٣	١	٩	٣	٥	١٧

(أ) يشمل الموظفون الوطنيون من الفئة الفنية وفئة الخدمات العامة.

٨٩ - ويتمثل الهدف الرئيسي للفريق المتكامل للمساعدة الانتخابية في دعم التحضير والتنظيم للانتخابات الرئاسية والتشريعية، الانتخابات المحلية المرتقب إجراؤها عام ٢٠١٤ وتنظيمها وإجرائها بطريقة عادلة وشفافة وشاملة للجميع وفقاً لأحكام ولاية البعثة. وسيعمل فريق الأمم المتحدة الانتخابي المتكامل الذي تقوده البعثة المتكاملة ويضم برنامج الدعم الانتخابي التابع لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي، مع النظراء الوطنيين ويوفر الدعم الأمني واللوجستي والتقني للسلطات الانتخابية في مالي. وسوف يشمل ذلك النشاط صياغة الخطط اللوجستية وخطط الدعم الأمني وتنفيذها. وسيقدم برنامج دعم الانتخابات التابع للبرنامج الإنمائي المساعدة التقنية لتعزيز القدرة المؤسسية لمؤسسات إدارة الانتخابات في مالي على

تنفيذ ولاياتها وفقاً للتشريعات الوطنية وخريطة الطريق الانتقالية. وسيقدم الفريق أيضاً الدعم إلى السلطات الانتخابية للمساعدة على كفاءة إدارة الانتخابات بصورة مستدامة ومهنية، ودعم عملية الإصلاح الانتخابي وتحديد تسجيل الناخبين قبل موعد الدورة الانتخابية الجديدة.

٩٠ - وستولى قيادة قسم شؤون الانتخابات موظف رئيسي لشؤون الانتخابات (مد-١) يشرف على فريق الأمم المتحدة الانتخابي المتكامل، بتوجيه من نائب الممثل الخاص (المنسق المقيم/منسق الشؤون الإنسانية) ويقدم المشورة الشاملة العامة بشأن جميع المسائل الانتخابية إلى القيادة العليا للبعثة وفريق الأمم المتحدة القطري. ويشمل ذلك تقديم معلومات مستكملة بصورة منتظمة عن جميع المسائل الانتخابية وربطها بالمسائل الأوسع نطاقاً المتصلة بالتربية المدنية، والمساءلة، وتحليل وسائط الإعلام، والعمليات الميدانية، والتصور العام بشأن استقلالية جميع السلطات ذات الصلة بالانتخابات ونزاهتها. وسيتلقى الموظف الرئيسي لشؤون الانتخابات الدعم من ١٢ موظفاً لشؤون الانتخابات (٤ برتبة ف-٤، و ٣ برتبة ف-٣، و ٥ من متطوعي الأمم المتحدة)، وموظف واحد لشؤون اللوجستيات (موظف فني وطني) وسيواصل برنامج الأمم المتحدة الإنمائي نشر عدد من الموظفين للشؤون الانتخابية وفقاً لاحتياجات الجدول الزمني الانتخابي ومتطلباته. وسيحلل الفريق جمعياً الديناميات والعمليات الانتخابية بما في ذلك آليات المنازعات/الشكاوى، ويوفر الدعم لبناء القدرات في مجالات مثل موارد تكنولوجيا المعلومات والدعم في مجال التخطيط اللوجستي والأمني إلى السلطات الوطنية، بما في ذلك من خلال الاتصال بالعناصر الأخرى في البعثة. ويتلقى القسم الدعم من مساعدين إداريين اثنين (١ من فئة الخدمة الميدانية و ١ من فئة الخدمات العامة الوطنية) وسائق (موظف من فئة الخدمات العامة الوطنية).

العنصر ٢: تحقيق الاستقرار الأمني في شمال مالي

٩١ - سوف تنشر البعثة المتكاملة الوحدات العسكرية ووحدات الشرطة التابعة لها على النحو المبين في الولاية للمساعدة على إعادة الأمن إلى المراكز السكانية الرئيسية في شمال مالي عن طريق ردع التهديدات واتخاذ خطوات نشطة، عند الضرورة، لمنع عودة العناصر المسلحة إلى تلك المناطق. وستدعم البعثة أيضاً الجهود الوطنية والدولية الرامية إلى إعادة بناء قطاع الأمن في مالي، وبخاصة الشرطة والدرك، عن طريق تقديم المساعدة التقنية وبناء القدرات. وسيكون الهدف من هذه التدخلات على المستوى الجماعي تشجيع هيئة بيئة آمنة لحماية المدنيين وتعزيز حقوق الإنسان، وتقديم المساعدة في المجال الإنساني ومجال الإنعاش المبكر مما من شأنه أن يعزز بدوره العودة الطوعية والمستدامة للاجئين والمشردين.

٩٢ - وستوفر شعبة الشؤون المدنية التابعة للبعثة الدعم اللازم للمبادرات الرامية إلى استكمال الحوار الوطني الحالي بشأن تحقيق المصالحة السياسية وتحقيق الاستقرار الأمني من خلال تيسير استعادة السلطات البلدية وحل النزاعات المحلية. ويشمل ذلك المبادرات في مجال الإدارة المحلية دعماً لاستعادة سلطة الدولة وتعزيز تقديم الخدمات الاجتماعية، وستدعم الوساطة الحوار بين الطوائف لحل النزاعات المحلية وبناء التماسك الاجتماعي. وستشدد أنشطة توعية المجتمعات المحلية التي تقوم بها البعثة في كلا المجالين على ضرورة إجراء حوار قائم على المشاركة مع جماعات المجتمع المدني والممثلين الدينيين في إطار الخطاب السياسي.

٩٣ - وستدعم البعثة عملية تسريح المقاتلين السابقين وترتيبات تنفيذها عن طريق اللجنة التقنية المشتركة للأمن. وخلال الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤، ستقدم البعثة وشركاؤها الدعم لعملية التجميع الأولي التي بدأت بالفعل في كيدال، بالإضافة إلى تقديم المساعدة للسلطات الانتقالية لمالي في وضع وتنفيذ برامج نزع المقاتلين السابقين وتسريحهم وإعادة إدماجهم. وعلاوة على ذلك، ستقدم البعثة الخبرة التقنية في مجال إصلاح القطاع الأمني تدعياً للحوار حول الاتفاق التمهيدي، وتعزيزاً للتنسيق في هذا القطاع بين السلطات الوطنية والشركاء الدوليين بما في ذلك الاتحاد الأوروبي.

٩٤ - ولا تزال المكاسب الأمنية العامة التي تحققت حتى الآن تعتبر هششة ويمكن أن تزول. ولكفالة تعزيزها، يجب إنجاز تحسينات أوسع نطاقاً في حياة المجتمعات المحلية المتضررة بسبب النزاع والمقاتلين السابقين. ولذلك، ستركز البعثة المتكاملة على كفالة أن يجري تناول المبادرات المبيّنة أعلاه في إطار نهج متتابع مع العناصر الأخرى لعمل الأمم المتحدة، ولا سيما تلك المرتبطة بحقوق الإنسان والإنعاش المبكر.

٩٥ - ويشمل هذا العنصر مكتب قائد القوة، ومكتب مفوض الشرطة، وقسم نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج وإصلاح القطاع الأمني، وشعبة الشؤون المدنية.

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
١-٢-١ إعادة الأمن للسكان المدنيين في ٧ مناطق حضرية رئيسية في شمال مالي	١-٢ توفير الحماية للمراكز السكانية في شمال مالي ومنع عودة العناصر المسلحة بما يمكن من تحقيق الاستقرار وبسط سلطة الدولة
٢-١-٢ منع عودة الجماعات المسلحة غير القانونية وما يرتبط بها من أعمال إرهاب وتخويف تمارس ضد السكان المدنيين والمؤسسات المدنية في المناطق الحضرية الرئيسية الـ ٧	

٢-١-٣ إعادة نشر قوات الدفاع والأمن المالية في المناطق الحضرية الرئيسية ال ٧ وزيادة تقبل السكان المحليين لدورها

النواتج

- وضع خطة نشر وتنفيذها في المناطق الحضرية الرئيسية السبع (غاو وتمبكتو وكيدال وميناكا وتيساليت وديابالي ودوينتزا) واستعراضها بانتظام لتكييف العمليات العسكرية للبعثة المتكاملة وتطويرها وفقاً للاستراتيجيات الرئيسية المتصلة بالاتفاق التمهيدي، والمسائل المتعلقة بالحماية، والتخطيط للإنعاش المبكر
- وضع إجراءات البعثة في مجال التخفيف من الأضرار في جميع العمليات العسكرية وتنفيذها واستعراضها بشكل منتظم، وإنشاء آليات تنسيق لدعم استراتيجية البعثة الأوسع نطاقاً لحماية المدنيين، بما في ذلك مع قوات الدفاع والأمن المالية
- تسيير ١١ ٣١٥ دورية متنقلة راجلة في المناطق الحضرية الرئيسية ال ٧ (دورية واحدة لكل سرية في اليوم، ٣١ سرية لمدة ٣٦٥ يوماً) لدعم قوات الدفاع والأمن المالية في تحقيق الاستقرار في المراكز السكانية وحماية المدنيين
- تسيير ٢٤ دورية بعيدة المدى/عملية أمنية للكثائب الاحتياطية من أجل ردع عودة أي جماعة مسلحة متطرفة (دورية واحدة بحجم سرية تنشر لمدة ١٠ أيام في الشهر لكل قطاع)
- إجراء ٧ ٦٦٥ بعثة لحماية القوة (قيام قوة بحجم فصيلة بحماية ٢١ مرفقاً من مرافق الأمم المتحدة لمدة ٣٦٥ يوماً)
- تسيير ١٠٤ دوريات لأفرقة إبطال مفعول الذخائر المتفجرة التابعة للبعثة المتكاملة لإجراء مسح للطرق (سريتان تشمل كل منهما ٤ أفرقة لإبطال مفعول الذخائر المتفجرة، لمدة ٥٢ أسبوعاً) من أجل دعم عمليات نشر المشاة وتأمين ممرات الحركة

العوامل الخارجية

من المتوقع أن تحقق البعثة أهدافها وإنجازاتها المتوقعة على افتراض ما يلي: (أ) تلقي البعثة المتكاملة الدعم عن طريق النشر المتتابع في أوانه لوحدة تمكينية ووحدات عسكرية أساسية من البلدان المساهمة بقوات، (ب) استمرار وقف الأعمال العدائية بين قوات الأمن الوطني المالية والجهات الفاعلة المسلحة غير الحكومية، بما في ذلك الحركة الوطنية لتحرير أزواد والمجلس الأعلى لوحدة أزواد، وتنفيذ الأحكام المتفق عليها في اللجنة التقنية المشتركة للأمن،

(ج) إضعاف قدرة الجماعات المتطرفة على نحو تدريجي بفضل الجهود الجارية لمكافحة الإرهاب التي تبذلها قوات الأمن الوطني المالية وعملية سرفال

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
٢-٢-١ تسجيل وتجميع كافة العناصر المسلحة التي من المقرر تسريحها بموجب أحكام الاتفاق التمهيدي	٢-٢ تسريح عناصر الجماعات المسلحة كما اتفقت الأطراف في الاتفاق التمهيدي وتعزيز قدرة الحكومة على قيادة برامج إعادة الإدماج ودعمها
٢-٢-٢ إعداد وتمويل وتنفيذ مشاريع إعادة استيعاب ١٠٠٠ مقاتل سابق على الأقل ومن قد يرتبط بهم من أفراد تدعم التنمية الاجتماعية والاقتصادية المجتمعية على نطاق واسع، بما في ذلك أربع مبادرات مرافقة للحد من العنف المجتمعي	

النواتج

- تقديم المساعدة التقنية والدعم اللوجستي من أجل إنشاء ثلاثة مواقع للتجميع الأولي للحركة الوطنية لتحرير أزواد والمجلس الأعلى لوحدة أزواد، بما في ذلك وضع بروتوكول للتخزين الآمن للأسلحة وتوفير مرافق لتخزين الأسلحة
- إيفاد ٣٦ بعثة تحقق إلى مواقع التجميع (التحقق من كل موقع تجميع شهرياً، ٣ مواقع تجميع لمدة ١٢ شهراً)، مع توفير الدعم لمواقع إضافية عند الضرورة
- تقديم المشورة والمساعدة في المجال التقني إلى حكومة مالي والجماعات المسلحة الموقعة من أجل تحديد معايير الأهلية وعمليات التسجيل واعتمادها
- إنشاء قاعدة بيانات ذات صلة بعملية التجميع والتسريح، بما في ذلك التسجيل المسبق والتصنيف لنحو ٧٠٠٠ من مقاتلي الحركة الوطنية لتحرير أزواد والمجلس الأعلى لوحدة أزواد
- إنشاء قاعدة بيانات للأسلحة والذخائر من أجل عملية التجميع/التسريح
- تنفيذ وتمويل مشاريع مجتمعية لإعادة الإدماج موجهة إلى ١٠٠٠ من المقاتلين السابقين ومن قد يرتبط بهم من أفراد، من بينها ٤ مبادرات للحد من العنف المجتمعي
- الاضطلاع بأنشطة في مجال الدعوة وتقديم المشورة التقنية إلى المؤسسات الوطنية ومجموعات المجتمع المدني لمعالجة المسائل المتعلقة بتسريح الجنود الأطفال والمساواة في معاملة المرأة في خطط البرامج، بالتعاون مع فريق الأمم المتحدة القطري، ولا سيما برنامج الأمم المتحدة الإنمائي ومنظمة الأمم المتحدة للطفولة وهيئة الأمم المتحدة للمساواة بين الجنسين وتمكين المرأة

العوامل الخارجية

من المتوقع أن تحقق البعثة أهدافها وإنجازاتها المتوقعة على افتراض ما يلي: (أ) تقييد حكومة مالي والحركة الوطنية لتحرير أزواد والمجلس الأعلى لوحدة أزواد على حد سواء بما تعهد به كل منهما من التزامات بشأن عملية نزع السلاح والتسريح الأولية، (ب) كفالة جميع الأطراف إعداد عملية نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج ورفع مستوياتها لتوفير تدخلات برنامجية قابلة للتحقيق وتعزيز التوقعات الواقعية بشأن الدعم لدى المقاتلين السابقين والمجتمعات المتضررة، (ج) تقديم الشركاء الدوليين والمأنحين موارد كافية للإنفاق على العملية ودعم عملية تسريح عناصر مسلحة أخرى عند الضرورة

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
ازدياد عدد المنشآت التشغيلية لوكالات إنفاذ القانون في الشمال	٢-٣-١ تعزيز القدرة التشغيلية للشرطة المالية ووكالات إنفاذ القانون الأخرى في شمال مالي
إقرار وزارة الأمن لخطط تنمية واستراتيجيات تدريب بهدف تحسين قدرات الشرطة وتنظيم عملها	٢-٣-٢
ازدياد ثقة الناس في قدرة شرطة مالي على إعلاء سيادة القانون	٢-٣-٣

النواتج

- تقديم المشورة التقنية إلى وزارة الأمن بشأن إعداد برامج تدريب واستراتيجية للتصدي للجريمة المنظمة العابرة للحدود الوطنية، والتنسيق بين الجهات المانحة، وسيادة القانون، وتعميم مراعاة المنظور الجنساني، وإجراء تحقيقات في جرائم الحرب والجرائم المرتكبة ضد الإنسانية
- توفير دعم الأمانة إلى اجتماعات التنسيق الفصلية التي تقودها الحكومة بشأن إعادة بناء القطاع الأمني، بما في ذلك إعداد ورقات معلومات أساسية بشأن المسائل المتعلقة بأعمال الخفارة
- إجراء تقييم واحد لاحتياجات الشرطة ووكالات إنفاذ القانون في مالي تدعو إليه الحاجة لإعادة بسط سلطة الدولة، بما في ذلك تقييم للبنى التحتية والقدرات اللوجستية ومجموعات المهارات التي تتطلبها السلطات المالية لأداء مهامها
- إجراء تقييم واحد لقدرة الشرطة ونشرها، وتقديم الدعم لإجراء دراسة استقصائية مجتمعية للتصورات المتعلقة بالشرطة مع شركاء مثل برنامج الأمم المتحدة الإنمائي
- إسداء المشورة اليومية للشرطة المالية وبناء قدراتها من خلال الاشتراك في المواقع مع أفراد شرطة الأمم المتحدة في مناطق غاو ومبكتو وكيدال وموبتي وبامكو، وكذلك في بامكو، بما في ذلك في أكاديميتي التدريب في بامكو

- تنظيم دورات لتدريب ٣٠٠٠ من أفراد قوات الأمن المالية بما في ذلك تدريب المدربين، على أساليب الشرطة، والسيطرة على الجموع، وأمن الانتخابات، وإجراء التحقيقات والقانون الدولي لحقوق الإنسان، بما في ذلك المسائل المرتبطة بنوع الجنس والعنف الجنسي المتصل بالنزاعات
- ٢١٠٠٠٠ ساعة من ساعات عمل الأفراد من دوريات الشرطة المشتركة بين وحدات الشرطة المشتركة التابعة للأمم المتحدة/الشرطة المالية (٧ ساعات لكل دورية × ١٠ من أفراد وحدات الشرطة المشكلة لكل دورية × دوريتان لكل وحدة شرطة مشكلة × ٦ وحدات للشرطة المشكلة × ٢٥٠ يوماً)
- ٥٠٠٠ ساعة من ساعات عمل الأفراد من الوحدات الشرطة المشكلة لتقديم الدعم التشغيلي إلى الشرطة المالية في مجال السيطرة على الجموع، يشمل إجراء تمارين تدريبية مشتركة
- ٤٥٠٠٠ ساعة من ساعات عمل أفراد وحدة الشرطة المشكلة التابعة للأمم المتحدة (٦ ساعات لكل دورية × ٥ من أفراد وحدات الشرطة المشكلة في كل دورية × ٦ وحدات للشرطة المشكلة × ٢٥٠ يوماً) لتسيير دوريات في المناطق غير المستقرة دعماً للشرطة المالية

العوامل الخارجية

من المتوقع أن يحقق هذا البرنامج الفرعي أهدافه وإنجازاته المتوقعة على افتراض ما يلي: (أ) اتفاق حكومة مالي مع البعثة المتكاملة على طرائق تنفيذ الدعم بما في ذلك المساعدة التقنية وبناء القدرات والاشتراك في الأماكن والتوجيه، (ب) إعادة نشر عناصر الشرطة المالية وعناصر إنفاذ القوانين الآخرين إلى الشمال بصورة مستدامة، (ج) توفير موارد كافية من جانب الشركاء الدوليين والمأنحين لتقديم الدعم من أجل بسط سلطة الدولة في الشمال

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
٢-٤-١ عودة الولاة ونواهم إلى مناطق النزاع السابقة لإعادة بسط سلطة الدولة	٢-٤-٤ إحراز تقدم نحو استعادة سلطة الدولة وتعزيز الآليات المحلية لحل النزاعات عن طريق الحوار والوساطة على مستوى المجتمعات المحلية في الشمال
٢-٤-٢ مشاركة فئات المجتمع المدني ومجموعات الشباب ومساهماتها في حوار المصالحة ومندوبات التنمية داخل المنطقة وعلى الصعيد الوطني	
٢-٤-٣ الحد من التوترات بين الطوائف في منطقة الشمال والنزاعات المجتمعية ذات الصلة بالأراضي، والأصول العرقية وعودة السكان، والموارد الطبيعية، وهياكل السلطة العرفية والمحلية	
٢-٤-٤ بدء عملية الحوار والمصالحة الشاملة بين الطوائف في الشمال بشأن وضع مفهوم مشترك أعمق للتطلعات المرتبطة بذلك والأسباب الجذرية للنزاعات	

النواتج

- تحديد الموارد واتخاذ مبادرات في مجال بناء القدرات من أجل تحسين الحوكمة المحلية في ٣٦ بلدية متضررة من النزاع، بالتعاون مع السلطات المحلية والشركاء. بما في ذلك فريق الأمم المتحدة القطري
- تنفيذ عمليات بناء الثقة والحوار، بالتعاون مع ٢٠٠ من الشركاء المحليين، بين الإدارة المدنية، والنساء، والشباب، والمجتمع المدني، والممثلين الدينيين الغرض منها قبول سلطة الدولة ومشاركتهم في مبادرات تحقيق الاستقرار
- الاضطلاع بأنشطة الدعوة وتقديم المشورة للسلطات المحلية وقادة المجتمع المحلي بشأن الخطوات الرامية إلى تيسير مشاركة المجتمع المدني والنساء والشباب والممثلين الدينيين في إطار منتديات وعمليات المصالحة بين الأطراف في الشمال
- إعداد ٤ تقييمات تحدد الأسباب الجذرية للنزاعات وبؤر التوتر المحتملة بين المجتمعات المحلية واستخدامها لتحديد مبادرات حل النزاعات التي ستدعم حماية المدنيين
- وضع ٤ مشاريع إقليمية مع الشركاء لدعم وتأمين استمرارية المبادرات والاتفاقات المحلية التي تهدف إلى معالجة الأسباب الكامنة وراء النزاعات، سيجري دعمها بواسطة تحديد المشاريع السريعة الأثر بين الطوائف ذات الأولوية من أجل توفير "عوائد سلام" فورية

العوامل الخارجية

من المتوقع أن يحقق هذا البرنامج الفرعي أهدافه وإنجازاته المتوقعة على افتراض ما يلي: (أ) دعم الحوار الوطني برعاية الاتفاق التمهيدي لدور مبادرات الوساطة والمصالحة المحلية واعترافه بها، (ب) إبداء المجتمعات المحلية ما يكفي من الثقة في العملية السياسية الوطنية وعملية تحقيق الاستقرار الأمني للمشاركة في الحوار البناء، (ج) قبول ممثلي الحكومة المحليين وقادة المجتمع المحلي لدور ممثلي المجتمع المدني في إطار عمليتي المصالحة وتحقيق الاستقرار عموماً، (د) تمكن مبادرات الإنعاش المبكر من توفير موارد كافية لتعزيز النمو الاجتماعي والاقتصادي وتقديم الخدمات الاجتماعية في المدى الطويل

مؤشرات الإنجاز

الإنجازات المتوقعة

٢-٥ تعزيز القدرات الوطنية من أجل إصلاح ٢-٥-١ إقرار الحكومة سياسة وأدوات حوكمة ورقابة ملائمة لكفالة استجابة المؤسسات الأمنية وحضوعها للساءلة أمام السلطة السياسية المشروعة لتوجيهاتها

النواتج

- تقديم المشورة التقنية إلى الحكومة لوضع وإقرار رؤية مشتركة لمستقبل القطاع الأمني
- تقديم المشورة التقنية لإنشاء برنامج لبناء قدرات الرقابة البرلمانية بالتشاور مع الهيئة التشريعية المالية، وبطرق من بينها بناء قدرات الخبراء والمستشارين البرلمانيين الماليين
- إعداد مصفوفة تنسيق لتعزيز الاتساق من خلال تحديد مجالات الدعم المقدم من الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي والاتحاد الأوروبي والجماعة الاقتصادية لدول غرب أفريقيا والأطراف الثنائية الفاعلة، جنباً إلى جنب مع الالتزام المالي والإطار الزمني
- تقديم المساعدة التقنية إلى اللجنة الوطنية لمكافحة انتشار الأسلحة الصغيرة والأسلحة الخفيفة فيما يتعلق بالامتثال لمعاهدات نزع السلاح الدولية بما في ذلك الاتفاقية المتعلقة بأسلحة تقليدية معينة، وذلك بالتعاون مع دائرة الأمم المتحدة للإجراءات المتعلقة بالألغام
- تقديم الدعم لدائرة الأمم المتحدة للإجراءات المتعلقة بالألغام لإجراء تقييمات لعشرة مرافق تخزين للأسلحة والذخائر بهدف تحديد التهديدات المباشرة، وتنفيذ مشاريع لإدارة سلامة الأسلحة والذخائر لقوات الدفاع والأمن المالية

العوامل الخارجية

من المتوقع أن يحقق هذا البرنامج الفرعي أهدافه وإنجازاته المتوقعة على افتراض ما يلي: (أ) مواصلة الحكومة والجهات الوطنية صاحبة المصلحة ذات الصلة الحوار البناء بشأن مستقبل آليات الرقابة وهيكل قوات الدفاع والأمن وقوامها، (ب) توفير الدعم المتسق والطويل الأمد من جانب الشركاء والمانحين الدوليين لإتاحة تنفيذ السياسات والإصلاحات المتفق عليها

الجدول ١٦

الموارد البشرية: العنصر ٢، تحقيق الاستقرار الأمني في شمال مالي

الجموع		الفئة							
١١ ٢٠٠		أولاً - الأفراد العسكريون							
٣٢٠		ثانياً - شرطة الأمم المتحدة							
١ ١٢٠		ثالثاً - أفراد وحدات الشرطة المشكّلة							
الجموع	متطوعو الأمم المتحدة	الموظفون الدوليون							رابعاً - الموظفون المدنيون
		الموظفون الوطنيون ^(١)	الجموع الفرعي	الخدمة الميدانية	ف-٣	ف-٥	مد-٢	و أ ع م و أ ع م	
٥١	-	٤٨	٣	١	-	-	١	١	مكتب قائد القوة
٥٨	-	٤٧	١١	١	١	٧	٢	-	مكتب مفوض الشرطة
٢٩	٢	٧	٢٠	٢	٩	٨	١	-	قسم نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج وإصلاح القطاع الأمني
٦٧	٥	٤١	٢١	١	١٣	٦	١	-	شعبة الشؤون المدنية
٢٠٥	٧	١٤٣	٥٥	٥	٢٣	٢١	٥	١	الجموع الفرعي، الموظفون المدنيون
١٢ ٨٤٥	٧	١٤٣	٥٥	٥	٢٣	٢١	٥	١	مجموع الوظائف المقترحة (أولاً - رابعاً)

(أ) يشمل ذلك الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية وفئة الخدمات العامة.

مكتب قائد القوة

الجدول ١٧

الموارد البشرية: مكتب قائد القوة

الجموع		الموظفون الدوليون							
الجموع	متطوعو الأمم المتحدة	وكيل أمين					عام مساعد مد-١	عام أمين مد-٢	
		الموظفون الوطنيون ^(١)	الجموع الفرعي	الخدمة الميدانية	ف-٣	ف-٥			
٥١	-	٤٨	٣	١	-	-	١	١	مقر البعثة
٥١	-	٤٨	٣	١	-	-	١	١	مجموع الوظائف المقترحة

(أ) موظفون وطنيون من فئة الخدمة العامة.

٩٦ - يأذن مجلس الأمن في قراره ٢١٠٠ (٢٠١٣) بنشر ما يصل عدده إلى ١١ ٢٠٠ من الأفراد العسكريين، بما في ذلك كتائب احتياطية في البعثة. ويرأس العنصر العسكري قائد

للقوة (برتبة أمين عام مساعد) مسؤول مسؤولية مباشرة أمام الممثل الخاص. وسيتولى قائد القوة الإشراف على العمليات العسكرية للبعثة المتكاملة وفقا لأحكام الولاية، وسيقدم الدعم للممثل الخاص من خلال ترؤس اللجنة التقنية المشتركة للأمن المنشأة بموجب الاتفاق الأولي الذي يوفر منتدى للمناقشة بين قوات الدفاع والأمن في مالي والقادة العسكريين للحركة الوطنية لتحرير أزواد وللمجلس الأعلى لوحدة أزواد. وسيتلقى قائد القوة العون من نائب قائد القوة (مد-٢) ومساعد إداري واحد (من فئة الخدمة الميدانية)، إضافة إلى موظفين معارين. وإضافة إلى ذلك، سيتولى ٤٨ مساعدا لغويا (فئة الخدمة العامة الوطنية) توفير الدعم المتعلق باللغات المحلية والتواصل مع الجماعات المحلية تيسيرا لعمليات الوحدات العسكرية.

مكتب مفوض الشرطة

الجدول ١٨

الموارد البشرية: مكتب مفوض الشرطة

الموظفون الدوليون								
متطوعو	وكيل أمين	عام - أمين مد-٢ - ف-٥ - ف-٣ - الخدمة المجموع	الميدانية الفرعي	الوطنيون ^١ المتحدة	المجموع			
١٥	-	٨	٧	١	١	٣	٢	مقر البعثة
٤٣	-	٣٩	٤	-	-	٤	-	المكاتب الميدانية
٥٨	-	٤٧	١١	١	١	٧	٢	مجموع الوظائف المقترحة

(أ) فئة الخدمات العامة الوطنية.

٩٧ - دعما للممثل الخاص، يتولى عنصر الشرطة مسؤولية دعم شرطة مالي وغيرها من وكالات إنفاذ القانون في مجال تحقيق استقرار المراكز السكانية الرئيسية ومد إدارة الدولة إلى الجزء الشمالي من البلد وإعادة بسطها عليه. وسيقوم العنصر، بالتنسيق الوثيق مع الشركاء الثنائيين الآخرين والجهات المانحة والمنظمات الدولية الأخرى العاملة في هذا المجال، بالتركيز على إعادة بناء قطاع الأمن الداخلي في مالي، ولا سيما الشرطة والدرك، عن طريق توفير المساعدة التقنية وبناء القدرات، والعمل في مواقع مشتركة وتقديم برامج توجيهية. وستستخدم ثماني وحدات من وحدات الشرطة المشكّلة بشكل رئيسي في دعم تحقيق الاستقرار في المراكز السكانية الرئيسية في شمال مالي، فضلا عن توفير الحماية للمدنيين سواء من خلال الردع (الدوريات) وفي حدود قدراتها بالاستعانة بجميع الوسائل الضرورية على النحو المنصوص عليه في الفقرة ١٧ من قرار مجلس الأمن ٢١٠٠ (٢٠١٣).

٩٨ - وسيوفر العنصر من خلال أفراد شرطة الأمم المتحدة التابعين له والبالغ عددهم ٣٢٠ فرداً، المشورة والدعم للحكومة، بما في ذلك الشرطة وغيرها من وكالات إنفاذ القانون، بشأن تحديد الأولويات والاضطلاع بالتخطيط الاستراتيجي من أجل مدد سلطة الدولة إلى الشمال، والعمل مع سلطات مالي على وضع الاستراتيجيات اللازمة لكفالة فعالية عملية حفظ الأمن دعماً لسيادة القانون. وسيوفر العنصر، حسب طلب الحكومة وبالتفاه مع الشرطة وغيرها من وكالات إنفاذ القانون، المساعدة التقنية وسياسهم في بناء القدرات من خلال قنوات عدة منها أكاديميات التدريب في بامكو وفي مناطق كيدال وتمبكتو وعاو وموبتي والمناطق المتفرعة منها. وستوفر الأنشطة التي يضطلع بها العنصر، في مجال بسط سلطة الدولة، بشكل متزامن، الدعم لحماية المدنيين من خلال إتاحة الطرق الملائمة لحفظ أمن السكان.

مقر البعثة

٩٩ - سيتولى مفوض للشرطة (مد-٢) مسؤولية عمل عنصر الشرطة والإشراف على صياغة وتنفيذ السياسات والبرامج والاستراتيجيات اللازمة لإنجاز عمل العنصر في سياق اضطلاعهم بالمهام الموكلة إليه. وسيساعد مفوض الشرطة نائب له (مد-١) يعمل كجهة تنسيق لأنشطة العنصر، بما يكفل تنفيذ الاستراتيجيات والسياسات الموضوعة والإشراف على عمليات شرطة الأمم المتحدة والأنشطة المتعلقة بالإصلاح والتطوير وبناء القدرات، وبالتخطيط.

١٠٠ - وبناء على أفضل الممارسات المستمدة من بعثات الأمم المتحدة الأخرى، سيجري التعيين في الوظائف العليا في عنصر الشرطة وشغلها بشكل منفرد مقابل وظائف الأمم المتحدة وذلك لضمان استمرارية العمليات وسلاسة سيرها. وسيقوم رئيس الشرطة لشؤون العمليات (ف-٥) ومنسق شؤون إصلاح/تطوير الشرطة (ف-٥) توفير الإشراف والتوجيه إلى أفراد الشرطة من البلدان المساهمة بقوات الشرطة البالغ عددهم ٣٢٠ فرداً من أفراد شرطة الأمم المتحدة و ١٢٠ فرداً من وحدات الشرطة المشكلة. ويتولى رئيس شؤون العمليات مسؤولية عمليات شرطة الأمم المتحدة ومسؤولية ضمان استمرار دعم العمليات على مدار الساعة طيلة أيام الأسبوع، وذلك بالتنسيق مع العناصر الأخرى للبعثة، بما في ذلك مركز العمليات المشتركة ومركز التحليل المشترك للبعثة. وسيتولى منسق شؤون إصلاح/تطوير الشرطة مسؤولية وضع السياسات والخطط والبرامج الاستراتيجية لشرطة الأمم المتحدة في ما يتعلق بالمساعدة التقنية وبناء القدرات والعمل في مواقع مشتركة، والتوجيه، والتدريب. وسيتلقى العنصر الدعم أيضاً من نائب واحد لرئيس الشرطة لشؤون العمليات (ف-٤) مسؤول عن تنسيق جميع الأنشطة والعمليات التي تضطلع بها وحدات الشرطة المشكلة الثماني المنتشرة في منطقة البعثة. وسيتولى مساعد خاص (ف-٣) المسؤولية عن ضمان التشغيل السلس

للمكتب الأمامي لمفوض الشرطة والمعاملات التي تجري مع جميع قادة الشرطة وقادة العناصر الأخرى للبعثة. وسيقوم مساعد إداري واحد (فئة الخدمة الميدانية)، وستة مساعدين لغويين (فئة الخدمة العامة الوطنية)، وسائقان (فئة الخدمة العامة الوطنية) بتوفير الدعم في مقر البعثة، فضلا عن تقديم الدعم لأفراد شرطة الأمم المتحدة المشاركين في أماكن العمل في مركزين من مراكز تدريب الشرطة وإنفاذ القانون في باماكو.

المكاتب الميدانية

١٠١ - سيعين لكل منطقة من مناطق غاو وتمبكتو وكيدال وموبتي قائد للمنطقة (ف-٤) يتولى إساء المشورة إلى ولاة المناطق وغيرهم من كبار مسؤولي الأمن بشأن بسط سلطة الدولة بالتركيز على إعادة بناء الشرطة ووكالات إنفاذ القانون، فضلا عن تقديم التوجيه لرؤساء الشرطة والدرك الإقليميين. وسيتولى قادة المناطق أيضا الإشراف على تنفيذ المساعدة التقنية وبناء القدرات والعمل في مواقع مشتركة، والتوجيه، وغيرها من برامج شرطة الأمم المتحدة على الصعيدين الإقليمي ودون الإقليمي، بما يكفل التنسيق مع سائر عناصر البعثة ومع فريق الأمم المتحدة القطري، ولا سيما البرنامج الإنمائي. وإضافة إلى ذلك، سيتولى ما مجموعه ٣٩ مساعدا لغويا (فئة الخدمات العامة الوطنية)، منهم ١٢ في غاو و ١٢ في تمبكتو و ٧ في كيدال و ٨ في موبتي، تقديم الدعم في مجال اللغات المحلية والتواصل مع الجماعات المحلية من أجل تيسير عمل عنصر الشرطة.

نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، وقسم إصلاح القطاع الأمني

الجدول ١٩

الموارد البشرية: نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، وقسم إصلاح القطاع الأمني

الموظفون الدوليون							
متطوعو	وكيل أمين	عام - أمين مد-٢	ف-٥	ف-٣	الخدمة المجموع	الموظفون الأمم المتحدة	المجموع
	عام مساعد مد-١	ف-٤	ف-٢	الميدانية الفرعي	الوطنية ^(أ)		
مقر البعثة	١	٦	٤	١	١٢	٣	١٦
المكاتب الميدانية	-	٢	٥	١	٨	٤	١٣
مجموع الوظائف المقترحة	١	٨	٩	٢	٢٠	٧	٢٩

(أ) يشمل ذلك الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية ومن فئة الخدمات العامة.

١٠٢ - يسند الاتفاق المبدئي للبعثة دورا هاما في عدد من المجالات، يشمل بموجب المادة ١١، دعم عملية تجميع أفراد الحركة الوطنية لتحرير أزواد والمجلس الأعلى لوحدة أزواد والإشراف على تلك العملية. ولقد وافقت الحركة الوطنية لتحرير أزواد، والمجلس الأعلى لوحدة أزواد، وقوات الدفاع والأمن المالية، عن طريق اللجنة التقنية المشتركة للأمن، على إنشاء ثلاثة مواقع لتجميع عناصر الحركة والمجلس في منطقة كيدال، مع إمكانية إنشاء مزيد من المواقع في أماكن أخرى في الشمال. وستقوم البعثة بدعم إنشاء مواقع التجميع وتقديم المساعدة القصيرة الأجل لخدمات الإبقاء على الحياة.

١٠٣ - وسيقوم فريق نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج بما يلي: (أ) دعم عملية التجميع وتقديم المساعدة التقنية لعملية نزع سلاح مقاتلي الحركة الوطنية لتحرير أزواد والمجلس الأعلى لوحدة أزواد وتسريحهم وإعادة إدماجهم، (ب) توفير المساعدة التقنية وإسداء المشورة بشأن إدارة شؤون المقاتلين الأسرى أو السابقين، (ج) تقديم المشورة الفنية بشأن المساعدة في عملية إعادة الإدماج من أجل توفير سبل عيش مستدامة للمقاتلين السابقين والشباب المعرضين لخطر إعادة تجنيدهم في عصابات إجرامية أو جماعات متطرفة، توجه إلى مناطق عودة المقاتلين السابقين وتراعى فيها احتياجات النساء والأطفال المسرحين الخاصة.

١٠٤ - وسيسهم فريق إصلاح القطاع الأمني في تنفيذ ولاية البعثة عن طريق تقديم المشورة الاستراتيجية والتقنية والدعم للحكومة من أجل: (أ) إعادة بناء قطاع الأمن في مالي، في حدود قدراته، وبالتنسيق الوثيق مع الجهات الفاعلة المعنية، (ب) تنسيق أنشطة المجتمع الدولي عموما في مالي في مجال إصلاح قطاع الأمن.

مقر البعثة

١٠٥ - سيقوم الموظف الرئيسي لشؤون إصلاح قطاع الأمن (مد-١) بإسداء الإرشاد والتوجيه عموما لفريق نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج وفريق إصلاح قطاع الأمن، وتقديم تقارير إلى نائب الممثل الخاص (المنسق المقيم/منسق الشؤون الإنسانية). وسيعمل الموظف الرئيسي مع الحكومة الوطنية والنظراء الوطنيين فيما يتعلق بولاية البعثة وأنشطتها المتصلة بعملية التجميع وبإصلاح قطاع الأمن المرتبطين بالاتفاق الأولي. وسيقدم شاغل الوظيفة دعم رفيع المستوى للمساعي الحميدة التي تبذلها البعثة على المستوى دون الوطني، سيقوم شراكات مع الجهات الفاعلة الوطنية والدولية، وسيؤدي المشورة إلى كبار قادة البعثة في المجالات ذات الأولوية. وسيكفل شاغل الوظيفة أيضا التنسيق الوثيق مع سائر عناصر البعثة ذات الصلة ومع فريق الأمم المتحدة القطري.

١٠٦ - وسيُراس فريقي نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج كبيراً موظفين لنزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج (ف-٥) يتولى إدارة تنفيذ برنامج نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج. وفي المقر، سيدعم شاغل الوظيفة في عمله فريقاً مكون من ستة موظفين لنزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج (٢ برتبة ف-٤، و ٢ برتبة ف-٣ وموظف واحد من فئة الخدمة الميدانية وموظف فني وطني واحد)، وسائق واحد (فئة الخدمات العامة الوطنية). وسيدعم فريق المقر في عمله أفرقة في كل مكتب من المكاتب الإقليمية في غاو وتمبكتو وكيدال وموبتي.

١٠٧ - وسيُراس فريق إصلاح القطاع الأمني كبيراً موظفين لإصلاح القطاع الأمني (ف-٥) يقود عملية تنفيذ حافظة مشاريع إصلاح قطاع الأمن. وسيدعم فريق إصلاح قطاع الأمن خمسة موظفين لشؤون إصلاح قطاع الأمن (٢ برتبة ف-٤، و ٢ برتبة ف-٣، وموظف فني وطني واحد)، ومساعد إداري واحد (من متطوعي الأمم المتحدة).

المكاتب الميدانية

١٠٨ - سيلحق أربعة من موظفي نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج (١ برتبة ف-٤، و ١ برتبة ف-٣، وموظف فني وطني واحد، و ١ من متطوعي الأمم المتحدة) بالمكتب الإقليمي في غاو. وسيلحق اثنان من موظفي نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج (١ برتبة ف-٣، وموظف فني وطني واحد) بالمكتب الإقليمي في تمبكتو. وسيلحق خمسة من موظفي نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج (١ برتبة ف-٤ و ١ برتبة ف-٣ و ١ برتبة ف-٢، وواحد من فئة الخدمة الميدانية، وموظف فني وطني واحد) بالمكتب الإقليمي في كيدال وسيلحق اثنان من موظفي نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج (١ برتبة ف-٣، وموظف فني وطني واحد) بالمكتب الإقليمي في موبتي.

شعبة الشؤون المدنية

الجدول ٢٠

الموارد البشرية: شعبة الشؤون المدنية

الموظفون الدوليون							
وكيل أمين	عام - أمين مد-٢	ف-٥	ف-٣	الخدمة المجموع	الموظفون الأمم المتحدة	مجموع	
عام مساعد مد-١	ف-٤	ف-٢	الميدانية الفرعي	الوطنيون ^١	المتحدة	الجموع	
-	١	٢	٥	١	٩	٥	١٥
-	-	٤	٨	-	١٢	٣٦	٥٢
-	١	٦	١٣	١	٢١	٤١	٦٧

(أ) يشمل ذلك الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية ومن فئة الخدمة العامة.

١٠٩ - سيركز العنصران السياسي والانتخابي بالبعثة بشكل رئيسي على التوعية على الصعيد الوطني وعلى إسداء المشورة الفنية في مجال دعم الولاية، بينما ستتولى شعبة الشؤون المدنية دعم الجهود على المستوى المحلي والنهج الأساسية للحوار السياسي والنهوض بالتماسك الاجتماعي. وستركز شعبة الشؤون المدنية على ثلاثة مواضيع في مجال التنمية الاجتماعية والسياسية المستمرة في المكاتب الميدانية، وهي: (أ) الحوكمة المحلية ودعم استعادة سلطة الدولة وتعزيز إيتاء الخدمات الاجتماعية على الصعيد المحلي بالتعاون مع فريق الأمم المتحدة القطري، (ب) التواصل مع المجتمعات المحلية، وتقديم الدعم إلى منظمات المجتمع المدني بما فيها المنظمات الشبابية والنسائية وبناء الثقة بوسائل منها أنشطة التوعية، (ج) الحوار بين الطوائف، والتماسك الاجتماعي، وحل النزاعات.

مقر البعثة

١١٠ - سيتولى الموظف الرئيسي للشؤون المدنية (مد-١) تقديم الإرشادات والتوجيهات العامة إلى شعبة الشؤون المدنية، ويكون مسؤولاً أمام نائب الممثل الخاص للشؤون السياسية). وسيقوم الموظف الرئيسي بما يلي: (أ) العمل مع الحكومة الوطنية في ما يتعلق بولاية البعثة المتعلقة تسوية النزاع وتوطيد السلام، (ب) تقديم الدعم الرفيع المستوى للمساعي الحميدة التي تبذلها البعثة على المستوى دون الوطني، (ج) إقامة شراكات مع الجهات الفاعلة الوطنية والدولية، (د) إسداء المشورة إلى كبار قادة البعثة في مجالات الشؤون المدنية ذات الأولوية. وسيكفل شاغل هذه الوظيفة أيضا التنسيق الوثيق مع سائر العناصر المعنية في البعثة، ومع فريق الأمم المتحدة القطري.

١١١ - وسيتلقى الموظف الرئيسي للشؤون المدنية الدعم من كبير موظفين للشؤون المدنية (ف-٥) يتولى إدارة الشؤون اليومية للشعبة ويوفر الدراية الفنية للأفرقة الميدانية المعني بالشؤون المدنية ويتولى الإشراف عليها من الناحية الفنية. وإضافة إلى ذلك، سيتلقى الموظف الرئيسي الدعم من أربعة أفرقة متمركزة في المقر تضطلع بالمسؤولية عن حشد الدعم التقني، وتجميع التحليلات من المكاتب الميدانية، وكفالة تزويد الموظفين الميدانيين بأخر المستجدات في المجالات التي تخص كلا منها. ومن أجل بناء الثقة لدى المجتمع المدني، سيتولى موظف للشؤون المدنية (ف-٤) تقديم الدعم إلى أفرقة المكاتب الميدانية، يدعمه موظف معاون واحد للشؤون المدنية (ف-٢)، وموظف واحد للشؤون المدنية (موظف فني وطني). وفيما يخص تخفيف حدة النزاعات والحوار فيما بين الطوائف، سيتولى موظف واحد للشؤون المدنية (ف-٣) تقديم الدعم إلى أفرقة المكاتب الميدانية، يدعمه موظف معاون للشؤون المدنية (ف-٢)، وموظف للشؤون المدنية (موظف فني وطني). وفيما يخص الحوكمة المحلية، سيتولى

موظفٌ معاونٌ للشؤون المدنية (ف-٢) تقديم الدعم إلى المكاتب الميدانية، يدعمه موظف واحد للشؤون المدنية (موظف فني وطني). وسيتولى فريقٌ للإبلاغ والتحليل، مؤلف من موظف معاون للشؤون المدنية (ف-٢) وموظف للشؤون المدنية (من متطوعي الأمم المتحدة)، جمعٌ وتحليل ونشر المعلومات على نطاق الشعبة وفي إطار البعثة. وسيقدم الدعم للشعبة أيضاً مساعداً إدارياً اثنان (١ من فئة الخدمة الميدانية و ١ من فئة الخدمات العامة الوطنية)، وسائق (من فئة الخدمات العامة الوطنية).

المكاتب الميدانية

١١٢ - سيجري نشر معظم شعبة الشؤون المدنية في المكاتب الأربعة الميدانية للبعثة، حيث ستتولى مسؤولية تقديم الدعم للسلطات المحلية والمجتمعات المحلية في المجالات ذات الأولوية المبينة أعلاه. وسيكون رؤساء أفرقة الشؤون المدنية في كل مكتب مسؤولين أمام رئيس المكتب الذي يتبعونه عن الأنشطة العملية اليومية على أنهم سيظلون في الوقت نفسه مسؤولين أمام فريق الشؤون المدنية الكائن في مقر البعثة.

١١٣ - وسيقود شعبة الشؤون المدنية في كل من المكتبين الميدانيين في تمبكتو وغاو كبيرٌ موظفين للشؤون المدنية (ف-٥) يتولى مهام رئيس الفريق في المنطقة، ويشرف على تنفيذ أنشطة الشؤون المدنية. وسيدعم كلٌ رئيس فريق ثلاثة موظفين للشؤون المدنية (١ برتبة ف-٣، وموظف فني وطني واحد، و ١ من متطوعي الأمم المتحدة)، وموظف معاون واحد لشؤون الحوكمة والإدارة العامة (ف-٢)، وستة مساعدين للأفرقة (فئة الخدمات العامة الوطنية) لشؤون التواصل مع الجماعات المحلية، ومساعد إداري واحد (فئة الخدمات العامة الوطنية)، ومساعد لغوي واحد (فئة الخدمات العامة الوطنية). وسيقود كلاً من الفريقين في كيدال وموبتي موظفٌ واحدٌ للشؤون المدنية (ف-٤) يتولى مهام رئيس الفريق للمنطقة، ويشرف على تنفيذ أنشطة الشؤون المدنية. وسيدعم رئيس كل فريق ثلاثة موظفين للشؤون المدنية (١ برتبة ف-٣، وموظف فني وطني واحد، و ١ من متطوعي الأمم المتحدة)، وموظف معاون واحد لشؤون الحوكمة والإدارة العامة (ف-٢)، وستة مساعدين للأفرقة (فئة الخدمات العامة الوطنية) لشؤون التواصل مع الجماعات المحلية، ومساعد إداري واحد (فئة الخدمات العامة الوطنية)، ومساعد لغوي واحد (فئة الخدمات العامة الوطنية).

العنصر ٣: حماية المدنيين، وحقوق الإنسان والعدالة

١١٤ - دعماً لسلطات مالي، ستقوم البعثة باتخاذ الخطوات اللازمة لحماية المدنيين الذين يهدق بهم خطر العنف البدني في شمال مالي. وستُسخّر استراتيجية حماية المدنيين قدرات البعثة

المتعددة الأبعاد. وسيتم تيسير حماية حقوق الإنسان من خلال تحديد مخاطر العنف البدني ذات الأولوية، ومن خلال اتخاذ إجراءات لمنعها و/أو التصدي لها، وتعزيز قدرة سلطات البلد المضيف على منع مخاطر تعرض المدنيين للعنف الجسدي و/أو التصدي لها. وسيجري تعزيز القدرات الوطنية للدول والجهات الفاعلة من غير الدول على حماية حقوق الإنسان وتقديم مرتكبي الانتهاكات إلى القضاء، ودعم المساءلة من خلال آليات العدالة والمصالحة على الصعيدين الدولي والوطني، ومن خلال عمليات الرصد والتحقيق والإبلاغ المتعلقة بانتهاكات حقوق الإنسان أو انتهاكات القانون الإنساني، بما في ذلك العنف الجنسي المرتبط بالنزاعات. وستولى أهمية خاصة للفئات الضعيفة، كالأطفال والنساء (ولا سيما فيما يتعلق بالعنف الجنسي المرتبط بالنزاعات) وغيرها من فئات الأقليات، فضلا عن اللاجئين والمشردين العائدين. وستتخذ البعثة أيضا خطوات لإنشاء آليات لتخفيف حدة المخاطر التي تهدد المدنيين والمرافق المدنية، مثل المدارس، وذلك بالاستفادة أيضا من الخبرة الفنية المتاحة في جميع أنحاء وجود فريق الأمم المتحدة القطري وبالتنسيق مع الجهات الفاعلة الإنسانية. وسيتم السعي إلى تحقيق تكامل بين وجود الأمم المتحدة المتكامل وبين الجهود الأوسع نطاقا التي تبذلها الأفرقة القطرية في مجال المساعدة الإنسانية، بما في ذلك مجموعة الحماية.

١١٥ - وسيضم العنصر الأنشطة التي تضطلع بها وحدة حماية المدنيين، ووحدة حماية الطفل، والوحدة الاستشارية للشؤون الجنسانية، وشعبة حقوق الإنسان.

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
١-٣-١ انخفاض عدد الإصابات في صفوف المدنيين المتضررين من جراء النزاع المسلح والتصدي لحالات العنف الجنسي والجنساني والانتهاكات الجسدية لحقوق الطفل المتصلة بالنزاع	١-٣-١ تعزيز قدرة سلطات مالي على حماية المدنيين المتضررين من جراء النزاع المسلح والتصدي لحالات العنف الجنسي والجنساني والانتهاكات الجسدية لحقوق الطفل المتصلة بالنزاع
٢-١-٣ ازدياد عدد الجناة الذين يحاكمون بسبب أعمال العنف الجنسي	٢-١-٣
٣-١-٣ تنفيذ جميع أطراف النزاع لما قطعته على نفسها من التزامات بحماية الأطفال المتضررين من النزاع المسلح، بما يتماشى مع قراري مجلس الأمن ١٦١٢ (٢٠٠٥) و ١٨٨٢ (٢٠٠٩).	٣-١-٣

النواتج

- إجراء تحليلات مرجعية للمخاطر التي يتعرض لها المدنيون في المناطق الرئيسية المأهولة بالسكان في شمال مالي لكي تسترشد بها البعثة في خططها التشغيلية ودعم الجهود الإنسانية الأرحب بما في ذلك مجموعة الحماية

- عقد اجتماعات مع السلطات الوطنية والأطراف الأربعة الوارد ذكرها في تقرير الأمين العام لعام ٢٠١٢ المتعلق بالعنف الجنسي المرتبط بالنزاع لإبلاغها بإدراج أسمائها في القائمة، والعمل معها على وضع وتنفيذ خطط عمل لوضع حد لحوادث العنف الجنسي المرتبط بالنزاع
- إسداء المشورة التقنية وتقديم الدعم إلى المؤسسات الأمنية في مالي من أجل تصميم وإنشاء وحدات خاصة للتعامل مع المسائل المتعلقة بحماية المرأة
- مواصلة التوعية والدعوة للإفراج عن الأطفال المحتجزين من جرّاء النزاع والأطفال الجنود والأطفال المرتبطين بالقوات/الجماعات المسلحة وتأهيلهم وإعادة إدماجهم بالتعاون مع منظمة الأمم المتحدة للطفولة
- إسداء المشورة التقنية والتعاون مع آلية الحكومة في وزارة النهوض بالمرأة والطفل والأسرة لمتابعة حالات الأطفال الجنود المسرّحين
- إعداد مشروع دراسة أو بحث يعكس صورة المرأة المالية ووضعها، لكي تسترشد به البعثة في وضع استراتيجياتها في مجال مراعاة المنظور الجنساني ومعالجة الشواغل الجنسانية

العوامل الخارجية

يُنْتَظَرُ أَنْ تُحَقِّقَ البعثة أهدافها والإنجازات المتوقعة منها على افتراض ما يلي: (أ) قيام جميع الأطراف المشاركة بنشاط في العمليات العسكرية باتخاذ خطوات فعالة لاحترام أحكام القانون الدولي المتعلقة بحماية المدنيين، (ب) إبداء الحكومة الاستعداد والقدرة اللازمين لإجراء تحقيقات في انتهاكات حقوق الإنسان المتصلة بالعنف الجنسي المرتبط بالنزاعات، مما يعد ضروريا للمضي قُدُماً في تنفيذ برنامج حقوق الإنسان، (ج) توفر الدعم السياسي لعدم تسييس الانتهاكات الجسيمة لحقوق الطفل وتوفير المعلومات الصحيحة فيما يتعلق بالإبلاغ عنها، (د) توفر الدعم المتسق من قبل القادة السياسيين الرفيعة المستوى لإدماج الشواغل المتعلقة بالمرأة والشواغل الجنسانية في المشاورات الوطنية

الإنجازات المتوقعة

مؤشرات الإنجاز

٢-٣ زيادة احترام حقوق الإنسان في مالي وحمايتها	١-٢-٣ انخفاض عدد انتهاكات حقوق الإنسان التي ترتكبها السلطات الحكومية وازدياد فعالية آليات المساءلة عن انتهاكات حقوق الإنسان
٢-٢-٣ ازدياد امتثال الجهات الفاعلة من غير الدول لقوانين حقوق الإنسان والقوانين الإنسانية الدولية	٢-٢-٣ معالجة الإفلات من العقاب على الانتهاكات الخطيرة لحقوق الإنسان والعدالة الانتقالية في سياق عمليات المشاورات الوطنية
٤-٢-٣ تعزيز استقلال اللجنة الوطنية لحقوق الإنسان وتعددتها وفقاً للمعايير المنصوص عليها في مبادئ باريس المتعلقة بوضع المؤسسات الوطنية لحقوق الإنسان	

النواتج

- إيفاد بعثات أسبوعية للرصد والتحقيق في انتهاكات حقوق الإنسان وانتهاكات القانون الإنساني الدولي، بما في ذلك الانتهاكات المرتكبة ضد النساء والأطفال، في ٤ مناطق واقعة في شمال مالي
- تقديم تقارير عن حالة حقوق الإنسان والحماية تتضمن توصيات وما يرافقها من أنشطة للدعوة، بما في ذلك العنف الجنسي المرتبط بالنزاعات عن طريق ترتيبات الرصد والإبلاغ والمساهمة في تقارير آلية الرصد والإبلاغ المتعلقة بالانتهاكات الجسيمة لحقوق الطفل التي تصدرها منظمة الأمم المتحدة للطفولة. وإصدار تقرير واحد عن الاتجاهات العامة لحقوق الإنسان، وتقرير مواضيعي واحد يتضمن توصيات للجهات صاحبة المصلحة بهدف التصدي للانتهاكات حقوق الإنسان والقانون الإنساني الدولي ويعالج المسائل المتعلقة بالحماية، وإصدار تقرير واحد على الأقل عن الانتهاكات المتصلة بالعنف الجنسي يتناول بالتحليل الاتجاهات فيما يتعلق بترتيبات الرصد والإبلاغ
- إسداء المشورة الفنية إلى قوات الأمن والسلك القضائي وتوفير الدعم التقني لهما للتحقيق في الانتهاكات المزعومة لحقوق الإنسان وللقانون الإنساني والملاحقة عليها قضائياً، وتنفيذ سياسات الأمم المتحدة المتعلقة ببذل العناية الواجبة في مراعاة حقوق الإنسان
- توفير الدعم التقني لجماعات المجتمع المدني من أجل تشكيل مجموعات تركيز وإعداد تقرير واحد لتجميع وعرض شكاوى المواطنين المألين العاديين وشواغلهم وتطلعاتهم المشروعة بشأن مسائل المصالحة والعدالة الانتقالية في سياق عمليات الحوار الوطني وتقديم الدعم لأنشطة الدعوة المتعلقة بهذه المسائل من خلال لجنة الرصد والتقييم
- تيسير عقد مناقشات أسبوعية مع قادة الجماعات المسلحة في المناطق المضطربة، ولا سيما كيدال، من أجل معالجة المسائل الرئيسية المتصلة بحقوق الإنسان
- إسداء المشورة التقنية وتوفير الدعم للسلطات الحكومية وقادة المجتمعات المحلية بشأن الشروع في إقامة آليات إنذار مبكر/استجابة مبكرة من أجل حماية المدنيين
- إسداء المشورة التقنية وتوفير الدعم للجنة الوطنية لحقوق الإنسان بشأن استهلال سلسلة من الخطوات اللازمة لتعزيز قدراتها وكفالة استقلالها من أجل تحسين مستوى اعتمادها من خلال لجنة التنسيق الدولية التابعة للمؤسسات الوطنية لحقوق الإنسان

العوامل الخارجية

يُنظر أن تحقق البعثة أهدافها والإنجازات المتوقعة منها على افتراض ما يلي: (أ) إبداء جميع أطراف النزاع للإرادة السياسية اللازمة للتصدي للمسائل المتعلقة بحقوق الإنسان ومعالجتها وإنشاء آليات فعالة للعدالة الانتقالية، (ب) تهيئة بيئة آمنة يتمكن فيها مواطنو مالي العاديون من الإبلاغ عن انتهاكات أو تجاوزات في مجال حقوق الإنسان دون خوف من التعرض للتخويف و/أو الانتقام، (ج) نجاح جهود الوساطة والمصالحة على الصعيدين الوطني والمحلي في منع التوترات والعنف الطائفيين في شمال مالي، (د) نجاح النمو الاقتصادي في تحسين الظروف المعيشية والاقتصادية والاجتماعية بما يؤدي إلى خفض العنف وانخفاض أوجه عدم المساواة والتمييز فيما بين سكان مالي

الجدول ٢١

الموارد البشرية: العنصر ٣، حماية المدنيين وحقوق الإنسان والعدالة

الموظفون الدوليون								
متطوعو الموظفون الأمم المتحدة ^(١) المجموع	الخدمة المجموع الفرعي	الميدانية	ف-٣	ف-٤	ف-٥	مد-٢	وكيل أمين عام - أمين مد-١	
٤	٢	-	٢	-	١	١	-	وحدة حماية المدنيين
٥	١	٢	٢	-	١	١	-	وحدة حماية الطفل
٧	٢	٣	٢	-	١	١	-	الوحدة الاستشارية للشؤون الجنسانية
٧٣	١٨	٢٧	٢٨	١	١٧	٩	١	شعبة حقوق الإنسان
٨٩	٢٣	٣٢	٣٤	١	٢٠	١٢	١	مجموع الوظائف المقترحة

(أ) يشمل الموظفون الوطنيون من الفئة الفنية ومن فئة الخدمات العامة.

وحدة حماية المدنيين

الجدول ٢٢

الموارد البشرية: وحدة حماية المدنيين

الموظفون الدوليون								
متطوعو الموظفون الأمم المتحدة ^(١) المجموع	الخدمة المجموع الفرعي	الميدانية	ف-٣	ف-٤	ف-٥	مد-٢	وكيل أمين عام - أمين مد-١	
٤	٢	-	٢	-	١	١	-	مقر البعثة
٤	٢	-	٢	-	١	١	-	مجموع الوظائف المقترحة

١١٦ - ستقوم وحدة حماية المدنيين بتيسير وتنسيق عناصر البعثة من أجل وضع استراتيجية مشتركة لحماية المدنيين، واتخاذ إجراءات لدرء مخاطر تعرضهم للعنف البدني و/أو التصدي لها، وتعزيز قدرة سلطات البلد المضيف في هذا الصدد.

١١٧ - وسيكون كبير مستشاري حماية المدنيين (ف-٥) مسؤولاً أمام الممثل الخاص، وسيعمل بصفته منسقاً لجهود البعثة في مجال حماية المدنيين، بما في ذلك عن طريق المشاركة مع قسم حقوق الإنسان في قيادة الفريق العامل لحماية البعثة. وستقوم هذه الهيئة الاستشارية بتوفير المشورة في مجال السياسات للقيادة العليا للبعثة، والدعم في وضع وتنسيق استراتيجية لحماية المدنيين. وسيعمل كبير مستشاري حماية المدنيين بصورة وثيقة مع الموظف الرئيسي لشؤون حقوق الإنسان ومستشار قائد القوة المعني بتخفيف حدة الضرر (خبير استشاري)

على وضع خيارات بشأن كيفية تخفيف حدة الضرر الواقع على المدنيين من جراء تنفيذ البعثة لعمليات عسكرية. وسيتلقى كبير مستشاري حماية المدنيين الدعم من ثلاثة موظفين لشؤون الحماية. وسيقوم موظف لشؤون الحماية (ف-٣) بتوفير الدعم لإعداد تحليل متكامل عن حماية المدنيين على مستوى البعثة ودمج الشواغل المتعلقة بحماية المدنيين في تخطيط عمليات البعثة وآليات الاستجابة للأزمات. وسيقوم موظفان لشؤون حماية المدنيين (من متطوعي الأمم المتحدة) بتوفير المساعدة في إعداد مواد تدريبية خاصة بالبعثة لعناصر العسكريين والشرطة والمدنيين وعلى النحو الذي يشترطه الشركاء الخارجيون.

وحدة حماية الطفل

الجدول ٢٣

الموارد البشرية: وحدة حماية الطفل

الموظفون الدوليون							
متطوعو	الموظفون الأمم	الوطنيون ^(أ)	الفرعي	الميدانية	ف-٣	ف-٥	ف-٢
مقر البعثة	عام	أمين مد-٢	عام مساعد مد-١	ف-٤	ف-٢	ف-٥	ف-٣
٥	١	٢	٢	-	١	١	-
٥	١	٢	٢	-	١	١	-

(أ) موظفون فنيون وطنيون.

١١٨ - تقع على عاتق وحدة حماية الطفل مسؤولية دعم تنفيذ الآلية المقترحة للرصد والإبلاغ فيما يتعلق بالانتهاكات الجسيمة المرتكبة ضد الأطفال المتصلة بالالتزامات المبينة في قرارات مجلس الأمن ١٦١٢ (٢٠٠٥) و ١٨٨٢ (٢٠٠٩) و ١٩٩٨ (٢٠١١) و ٢٠٦٨ (٢٠١٢) بشأن الأطفال والتزاع المسلح. وستركز الوحدة على وقف تجنيد واستخدام الأطفال من قبل الجماعات المسلحة، وستشرك جميع الأطراف المعنية في التزاع في حوار بشأن وضع خطط عمل لإنهاء استخدام الجنود الأطفال. وستقوم أيضا بتوفير الدعم للالتزامات الإضافية للرصد والإبلاغ بشأن العنف الجنسي ضد الأطفال من خلال العمل بتنسيق وثيق مع سائر عناصر البعثة التي تضطلع بأنشطة ذات صلة في مجال حماية المدنيين. وستقوم الوحدة بدمج الشواغل المتعلقة بحماية الأطفال في كل جوانب عمل البعثة وستسعى إلى تنسيق أنشطة الدعوة مع الحكومة، إلى جانب الجهات الفاعلة الأخرى المعنية بحماية الطفل، ولا سيما منظمة الأمم المتحدة للطفولة (اليونيسيف)، لضمان مراعاة مصالح الأطفال والشباب وإدراجها في الخطاب الأوسع المعني بالتنمية السياسية والاجتماعية.

١١٩ - وسيتولى قيادة وحدة حماية الطفل موظف أقدم لشؤون حماية الطفل (ف-٥)، سيوفر بشكل عام التنسيق والتوجيه والمشورة بشأن شواغل حماية الطفل ضمن نطاق البعثة، ويكون مسؤولاً أمام نائب الممثل الخاص (للشؤون السياسية). وسيتلقى شاغل هذه الوظيفة الدعم من موظف لشؤون حماية الطفل (ف-٣)، سيركز على الرصد والإبلاغ فيما يتعلق بالمسائل المتعلقة بالأطفال في النزاعات المسلحة، وتوفير التوجيه والتدريب والدعم التقني للعناصر داخل البعثة. وسيتولى ثلاثة موظفين لشؤون حماية الطفل (٢ من الفئة الفنية الوطنية و ١ من متطوعي الأمم المتحدة) تقديم المساعدة في إدارة قاعدة البيانات المتعلقة بآلية الرصد والإبلاغ للانتهاكات الجسيمة المرتكبة ضد الأطفال، التي تقودها اليونيسيف، وأنشطة التدريب، والتنسيق مع الشركاء في مقر البعثة والمكاتب الميدانية.

الوحدة الاستشارية للشؤون الجنسانية

الجدول ٢٤

الموارد البشرية: الوحدة الاستشارية للشؤون الجنسانية

الموظفون الدوليون							
متطوعو	الموظفون الأمم	الوطنيون ^(أ)	الجمهورية المتحدة	الجموع	ف-٣ - الخدمة المجموع	ف-٥ - الميدانية الفرعي	ف-٤ - ف-١ - مد-٢ - ف-١ - مد-١ - مد-١ - مد-١
	٧	٢	٣	٢	-	١	١
مقر البعثة							
مجموع الوظائف المقترحة	٧	٢	٣	٢	-	١	١

(أ) يشمل الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية ومن فئة الخدمات العامة.

١٢٠ - وستقوم الوحدة الاستشارية للشؤون الجنسانية بأنشطة الدعوة وتقديم المشورة التقنية داخل البعثة وإلى النظراء بهدف تعزيز مشاركة المرأة في صنع القرار والمساعدة على التوعية بدور المرأة في تعزيز السلام والأمن على النحو المبين في قرار مجلس الأمن ١٣٢٥ (٢٠٠٠). وستعمل الوحدة مع سائر عناصر البعثة على التوعية بجميع أشكال العنف الجنسي والعنف القائم على نوع الجنس، ولا سيما مع مكتب مستشار شؤون حماية المرأة في شعبة حقوق الإنسان ووحدة حماية الطفل وشعبة حقوق الإنسان، وستقوم أيضاً بتوفير الدعم والتدريب التقني والأساسي لجميع عناصر البعثة لبناء وتعزيز قدرتها الداخلية على تعميم مراعاة المنظور الجنساني. وإضافة إلى ذلك، ستضطلع الوحدة بأنشطة التوعية لدعم المبادرات المحلية المعنية بالمرأة بالتعاون الوثيق والشراكة مع فريق الأمم المتحدة القطري، بما في ذلك هيئة الأمم المتحدة للمرأة.

١٢١ - وسيرأس الوحدة كبير موظفي الشؤون الجنسانية (ف-٥) وسيكون مسؤولاً أمام نائب الممثل الخاص (للسؤون السياسية). وستمثل مهامه فيما يلي: (أ) توفير القيادة والرؤية الاستراتيجية وتنسيق عمل الوحدة بوجه عام، (ب) توفير الخبرة التقنية للإدارة العليا للبعثة فيما يتعلق بوضع وتنفيذ ورصد استراتيجية البعثة بشأن تعميم مراعاة المنظور الجنساني، (ج) التنسيق والتعاون مع فريق الأمم المتحدة القطري بشأن المسائل الجنسانية، (د) العمل مع النظراء الوطنيين بمن فيهم منظمات المجتمع المدني من أجل تعزيز مشاركة المرأة في صنع القرار السياسي وقيادة العمل العام. وسيقوم موظف الشؤون الجنسانية (ف-٣) بتوفير الدعم لكبير الموظفين في توفير الدعم التقني الموظف الأقدم في توفير الدعم التقني في تعزيز المشاركة السياسية للمرأة وقيادتها للعمل العام، وإعداد وتنفيذ التدريب الداخلي لعناصر العسكريين والشرطة والمدنيين في البعثة بشأن القضايا المتعلقة بنوع الجنس. وإضافة إلى ذلك، سيكون شاغل الوظيفة مسؤولاً عن التزامات الوحدة فيما يتصل بالإبلاغ. وسيقوم أربعة موظفين للشؤون الجنسانية (٢ من الفئة الفنية الوطنية، و ٢ من متطوعي الأمم المتحدة) بتوفير الدعم لأنشطة التوعية والتدريب، في كل من مقر البعثة والمكاتب الميدانية، وتوفير المدخلات اللازمة لوفاء الوحدة بالتزاماتها فيما يتعلق بالإبلاغ. وسيقدم مساعد للأعمال المكتبية (فئة الخدمات العامة الوطنية) الدعم للفريق.

شعبة حقوق الإنسان

الجدول ٢٥

الموارد البشرية: شعبة حقوق الإنسان

الموظفون الدوليون								
متطوعو	وكيل أمين							
المجموع	الأمم المتحدة	الوطنيون ^(أ)	الفرعي	الميدانية	ف-٣	ف-٥	مد-٢	عام - أمين مد-٢
٣٣	٦	١١	١٦	١	٩	٥	١	-
٤٠	١٢	١٦	١٢	-	٨	٤	-	-
٧٣	١٨	٢٧	٢٨	١	١٧	٩	١	-

(أ) يشمل ذلك الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية ومن فئة الخدمات العامة.

١٢٢ - ستوفر شعبة حقوق الإنسان الدعم لحكومة مالي في تنفيذ التزاماتها المنصوص عليها في القانون الدولي لحقوق الإنسان والقانون الإنساني الدولي ومنع الانتهاكات ومعالجتها حال وقوعها. وستقوم في هذا الصدد بتقديم المساعدة لسلطات مالي في تعزيز حقوق الإنسان وحمايتها. وفي إطار هذه الولاية، ستركز شعبة حقوق الإنسان على الرصد والتحقيق

والمساءلة فيما يتعلق بانتهاكات حقوق الإنسان والقانون الإنساني، والمسائل المتعلقة بالحماية، وإقامة العدل، بما في ذلك العدالة الانتقالية، والشراكة مع مؤسسات المجتمع المدني والمؤسسات الوطنية.

١٢٣ - وستضطلع شعبة حقوق الإنسان بأنشطة الرصد والتحقيقات في انتهاكات حقوق الإنسان والقانون الإنساني الدولي، بما في ذلك لدعم تنفيذ آلية الرصد والإبلاغ وترتيبات الرصد والتحليل والإبلاغ. وستصدر الشعبة تقارير داخلية وعامة منتظمة عن حالة حقوق الإنسان مع التركيز بشكل خاص على حماية المدنيين. وستشارك بصورة نشطة في جهود البعثة في حماية المدنيين والاشتراك في قيادة فريق العمل المعني بالحماية في البعثة. وستقوم الشعبة أيضاً بزيارة ورصد مرافق الاحتجاز، مع التركيز بشكل خاص على الاحتجاز التعسفي، واحتجاز الفئات الضعيفة، والمحتجزين لأسباب تتعلق بتزاعات. وستقوم الشعبة استناداً إلى أنشطة الرصد والتحقيق، بتقديم المشورة والمساعدة والدعم لسلطات مالي، بما في ذلك القوات المسلحة والشرطة والدرك والقضاء، من خلال أنشطة بناء القدرات والاضطلاع بتحقيقات فعالة في انتهاكات حقوق الإنسان ومحاسبة مرتكبيها. وستقوم، من خلال الآليات المناسبة، بالعمل مع الجماعات المسلحة على معالجة مسألة حقوق الإنسان والمسائل المتصلة بالقانون الإنساني الدولي. وستعمل الشعبة ضمن هيكل البعثة لدعم سياسة الأمم المتحدة لبذل العناية الواجبة في مراعاة حقوق الإنسان.

مقر البعثة

١٢٤ - يتولى قيادة شعبة حقوق الإنسان كبير موظفي حقوق الإنسان (مد-١)، وهو مسؤول عن الإشراف على تنفيذ البعثة لولايتها في مجال حقوق الإنسان بوجه عام، وعلى عمليات الشعبة في مقر البعثة في باماكو وعلى صعيد المناطق. وتتسم هذه الوظيفة بأهمية بالغة، نظراً للمكان البارز الذي تحتله مسألة حقوق الإنسان في ولاية البعثة ومدى حساسية المسائل المطروحة. وسيعمل كبير موظفي حقوق الإنسان على التنسيق مع كبار المسؤولين الحكوميين من أجل وضع الانتهاكات الفعلية والمحتملة لحقوق الإنسان تحت نظر السلطات ومساعدة السلطات في وضع استراتيجيات من أجل التصدي لها بشكل ملائم. وسيعمل شاغل الوظيفة ممثلاً لمفوض الأمم المتحدة السامي لحقوق الإنسان في مالي. وسيتلقى شاغل الوظيفة الدعم من موظف لشؤون حقوق الإنسان (ف-٣) يوفر المساعدة في الجوانب الفنية من العمل اليومي. وسيدعم شاغل الوظيفة أيضاً مساعد إداري (فئة الخدمة الميدانية) ومساعد لشؤون حقوق الإنسان (فئة الخدمات العامة الوطنية) ييسران حفظ المعلومات الحساسة وتنسيق الدعم الإداري واللوجستي لأنشطة الرصد، وكفالة توفير الدعم البرنامجي الآخر. وسيعمل على دعم المكتب أيضاً سائق واحد (فئة الخدمات العامة الوطنية).

١٢٥ - وسيكفل كبير موظفي/نائب رئيس مكتب حقوق الإنسان (ف-٥) سرعة توافر المعلومات عن حالة حقوق الإنسان من أجل اتخاذ القرارات ووضع الاستراتيجيات والسياسات، ووضع الإجراءات والسياسات من أجل التعاون الفعال مع سائر عناصر البعثة، ورصد امثال أنشطة العنصر المعني بحقوق الإنسان لتوجيهات الأمم المتحدة الملائمة بشأن السياسات. وسيقوم شاغل الوظيفة باستعراض المتطلبات الإدارية والتنظيمية للعنصر وتقديم المشورة بشأن الاستخدام الأمثل للموارد. وسيكفل أيضا الإشراف على المكاتب الميدانية، والتنسيق مع سائر عناصر البعثة، وتوفير الدعم لمكتب كبير الموظفين في الإشراف على أعمال وحدة التحقيق والتوثيق والإبلاغ، ووحدة بناء القدرات والتعاون التقني، ووحدة العدالة الانتقالية.

١٢٦ - وستمثل وحدة التحقيق والتوثيق والإبلاغ حلقة الوصل مع أنشطة الرصد والإبلاغ المتعلقة بحقوق الإنسان في البعثة وسيرأسها موظف لشؤون حقوق الإنسان (ف-٤) سيقدم المشورة إلى نائب رئيس في مجال تنسيق عمل المكاتب الميدانية ومهام الرصد والتحقيق. وسيكفل شاغل الوظيفة سرعة توافر المعلومات عن حالة حقوق الإنسان في منطقة البعثة وفقا لما تسفر عنه أنشطة الرصد. وسيعنى الموظف المعني بحقوق الإنسان بتنسيق الإجراءات المناسبة حسب الاقتضاء بشأن حماية المدنيين، والعمل مع الجهات الفاعلة الأخرى التابعة للأمم المتحدة من أجل إدماج حقوق الإنسان في عملياتها. وسيتولى شاغل هذه الوظيفة أيضا وضع وتقييم المبادرات الرامية إلى تعزيز التصدي لانتهاكات حقوق الإنسان. وسيتولى بالإضافة إلى ذلك، الإشراف على فريق متنقل للتحقيقات يتألف من أربعة موظفين لشؤون حقوق الإنسان (٢ ف-٣ وموظف وطني من الفئة وموظف من متطوعي الأمم المتحدة). وسيجري هذا الفريق تحقيقات، ويكفل التنسيق الوثيق مع السلطات الوطنية، ويوفر الدعم للأفرقة الإقليمية في التحقق من الانتهاكات المبلغ عنها التي ستدرج في قاعدة بيانات حقوق الإنسان بالبعثة. وفضلا عن ذلك، سيقوم شاغل الوظيفة بالإشراف على أنشطة الوحدة في مجالي الإبلاغ والتوثيق، بما في ذلك تعهد قاعدة بيانات حقوق الإنسان لدى مفوضية حقوق الإنسان ومراقبة جودة كل البيانات المجموعة وتحليلها (بما في ذلك البيانات المجموعة من قاعدة بيانات حقوق الإنسان الشاملة لدى البعثة) لأغراض إعداد التقارير، وإعداد التقارير العامة للبعثة وتوفير مدخلات لتقارير الهيئات التشريعية والأمين العام، والإشراف على عمليات تقييم المخاطر، والاضطلاع بدور قيادي في إنشاء إطار لتنفيذ سياسية بذل العناية الواجبة في مراعاة حقوق الإنسان. وسيتولى دعم أنشطة الإبلاغ والتوثيق سبعة موظفين لشؤون حقوق الإنسان (٢ ف-٣، و ٢ من الفئة الفنية الوطنية، و ٣ من متطوعي الأمم المتحدة).

١٢٧ - وسيُرسَّس وحدة بناء القدرات والتعاون التقني موظف لشؤون حقوق الإنسان (ف-٤)، يكون مسؤولاً عن وضع استراتيجية للتثقيف والتدريب في مجال حقوق الإنسان لقوات الأمن وإنفاذ القانون، والمجتمع المدني، وسلطات الدولة بما في ذلك القضاة والمسؤولين في الوزارات والمعلمين. وستقوم الوحدة بتنظيم وتيسير تقديم التدريب الموجه والتنسيق مع الجهات الفاعلة الدولية الأخرى المشاركة في أنشطة بناء القدرات لتعظيم التأثير. وستقوم أيضا بتنفيذ و/أو دعم برامج التثقيف وحملات التوعية في مجال حقوق الإنسان، وإدماج حقوق الإنسان في جميع أنشطة البعثة من خلال تقديم تدريب مفصل لعناصر البعثة الأخرى. وستتولى شاغل الوظيفة الإشراف على تنفيذ وإدارة مشاريع التعاون التقني وتنسيق الاستراتيجيات في مجال بناء القدرات، بما في ذلك من أجل مواءمة الإصلاحات التشريعية وإصلاحات سيادة القانون مع المعايير الدولية لحقوق الإنسان، وحتى يتسنى للدولة الوفاء بالتزاماتها فيما يتعلق بالقانون الدولي لحقوق الإنسان. وستقوم أيضا بمساعدة السلطات الوطنية في أنشطتها المتعلقة بتنفيذ ومتابعة التوصيات الصادرة عن آليات الأمم المتحدة لحقوق الإنسان، وتنسيق البرامج التدريبية في مجال حقوق الإنسان. وستتلقى شاغل الوظيفة دعماً من أربعة موظفين لشؤون حقوق الإنسان (١ ف-٣، و ٢ من الفئة الفنية الوطنية، و ١ من متطوعي الأمم المتحدة)، ومساعد لشؤون حقوق الإنسان (موظف وطني من فئة الخدمات العامة).

١٢٨ - وسيُرسَّس وحدة العدالة الانتقالية موظف لشؤون حقوق الإنسان (ف-٤) يدعمه ثلاثة موظفين لشؤون حقوق الإنسان (٢ ف-٣ وموظف وطني من الفئة الفنية). وستعزز الوحدة قدرات السلطات الدولية والمجتمع المدني في ميدان العدالة الانتقالية. وسيعمل الفريق أيضا بشكل وثيق مع عناصر أخرى في البعثة، لا سيما شعبة الشؤون المدنية، وكذلك جهات فاعلة من المجتمع المدني في مجال المسائل المتعلقة بالعدالة الانتقالية.

١٢٩ - وستنشئ البعثة مكتبا لمستشار شؤون حماية المرأة ضمن شعبة حقوق الإنسان من أجل رصد أعمال العنف الجنسي المتعلقة بالتزاع وتحويلها والإبلاغ عنها، بما في ذلك حالات الاغتصاب في حالات النزاع المسلح وما بعد النزاع على النحو المنصوص عليه في قرارات مجلس الأمن ١٨٨٨ (٢٠٠٩) و ١٨٨٩ (٢٠٠٩) و ١٩٦٠ (٢٠١٠)، و ٢١٠٠ (٢٠١٣). وستؤدي المعلومات التي جمعتها شعبة حقوق الإنسان من خلال ترتيبات الرصد والتحليل والإبلاغ إلى تمكين البعثة من القيام بأعمال الدعوة الاستراتيجية وتعزيز إجراءات الوقاية والاستجابة البرنامجية للناجيات والمساهمة في وضع استراتيجيات شاملة من أجل مكافحة العنف الجنسي المتصل بالتزاع. وسيشمل تطبيق هذه الترتيبات الجمع المنهجي للمعلومات الآنية والدقيقة والموثوقة والموضوعية بشأن العنف الجنسي المتعلق بالتزاع.

وسيؤدي أيضاً إلى تعزيز أوجه التآزر مع أعضاء الفريق القطري التابع للأمم المتحدة، ولا سيما صندوق الأمم المتحدة للسكان واليونيسيف وهيئة الأمم المتحدة للمرأة ومفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين وبرنامج الأمم المتحدة المشترك المعني بفيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز، لضمان تكميل الجهود التي تبذلها وكالات المساعدات الإنسانية من أجل تقديم خدمات للناجيات من العنف الجنسي المرتبط بالتزاعاات. ونظراً لأن جمع المعلومات عادة ما يتعلق بحوادث تكون النساء والأطفال أطرافاً فيها، فسيعمل مكتب مستشار حماية المرأة من العمل بشكل وثيق مع العناصر الأخرى لشعبة حقوق الإنسان ووحدة حماية الطفل والوحدة الاستشارية للشؤون الجنسانية في البعثة.

١٣٠ - وسيكفل كبير مستشاري حماية المرأة (ف-٥)، الذي سيعمل تحت إشراف كبير موظفي شؤون حقوق الإنسان، وضع الثغرات والشواغل الرئيسية المتعلقة بالعنف الجنسي المرتبط بالتزاعاات تحت نظر الإدارة العليا للبعثة. وسيقوم كبير المستشارين، بالتشاور مع كبير موظفي حقوق الإنسان (ف-٥) وكبير موظفي الشؤون الجنسانية، بتوفير التوجيه والمشورة التقنيين للبعثة وفريق الأمم المتحدة القطري والشركاء الوطنيين. وتقع على عاتق شاغل الوظيفة مسؤولية التنسيق العام للعمل المعني بالعنف الجنسي المرتبط بالتزاعاات، بما في ذلك إقامة وتعزيز الشراكات مع المبادرات الوطنية والدولية. وسيكون شاغل الوظيفة مسؤولاً أيضاً عن وضع وتنفيذ استراتيجية للدعوة على الصعيد الوطني بشأن العنف الجنسي المرتبط بالتزاعاات بالتشاور مع فريق الأمم المتحدة، وإنشاء وتشغيل فريق عمل معني بترتيبات الرصد والتحليل والإبلاغ، وإعداد تقارير الأمم المتحدة عن الجهود المبذولة لمكافحة العنف الجنسي، عملاً بقرارات مجلس الأمن والسياسات التنظيمية ذات الصلة.

١٣١ - وسيتلقى كبير المستشارين الدعم من ثلاثة موظفين لشؤون حماية المرأة. وسيتولى موظف لشؤون حماية المرأة (ف-٣) المساعدة في التنسيق والاتصال مع سائر عناصر البعثة وفريق الأمم المتحدة القطري، والمساعدة في تنسيق تصميم مواد التدريب وأدوات التوعية وتقديم إحاطات إعلامية وتوجيهات بشأن ولاية البعثة فيما يتعلق بالعنف الجنسي المرتبط بالتزاعاات، وكفالة وجود نظام أمن لإدارة معلومات الحالات للعنف الجنسي المرتبط بالتزاعاات، وتقديم الدعم لوضع إجراءات تشغيل موحدة للحصول على معلومات عن العنف الجنسي المرتبط بالتزاعاات لخلية التحليل المشتركة ومركز العمليات المشتركة للبعثة. وسيقوم موظف لشؤون حماية المرأة (من متطوعي الأمم المتحدة) بتنسيق الإبلاغ الداخلي وتقديم تحليل للبيانات المتصلة بالفريق العامل المعني بترتيبات الرصد والتحليل والإبلاغ. وسيقوم موظف لشؤون حماية المرأة (موظف وطني من الفئة الفنية) بدعم تنفيذ أنشطة التدريب والتوعية وتيسير إدماج المنظورات الوطنية والثقافية في المواد التدريبية. وسيدعم المكتب مساعد لشؤون حقوق الإنسان (من فئة الخدمات العامة الوطنية).

المكاتب الميدانية

١٣٢ - سيجري توزيع موظفي حقوق الإنسان في المكاتب الميدانية الأربعة في غاو وتمبكتو وكيدال وموبيتي. وستتولى الأفرقة المسؤولة عن أعمال الرصد وبناء القدرات على صعيد المناطق والمناطق الفرعية، والتحقق من انتهاكات حقوق الإنسان والإبلاغ عنها، والتنسيق مع السلطات والمساعدة في تقديم التدريب، حسب الاقتضاء. وفي كل مكتب ميداني، سيتولى موظف لشؤون حقوق الإنسان (ف-٤) قيادة الفريق والإشراف على كافة الأنشطة، بما في ذلك أنشطة الرصد وتقديم التدريب لموظفي الإدارة المحلية، والمجتمع المدني، وكذلك مؤسسات القطاع الأمني، لا سيما الشرطة والسجون والمحاكم، وذلك بشأن حقوق الإنسان ومعايير القانون الدولي الإنساني. وفي كل مكتب من المكاتب، سيتلقى شاغل الوظيفة الدعم من ثمانية موظفين لشؤون حقوق الإنسان (٢ ف-٣، و ٣ من الفئة الفنية الوطنية، و ٣ من متطوعي الأمم المتحدة)، ومساعد لشؤون حقوق الإنسان (فئة الخدمات العامة الوطنية).

العنصر ٤: الإنعاش المبكر في شمال مالي

١٣٣ - سيهدف عمل البعثة في مرحلة الإنعاش المبكر إلى تحقيق أوجه للتآزر بشأن الحوار المجتمعي واستعادة هيكل الدولة من خلال القيام بتدخلات اجتماعية - اقتصادية مركزية الهدف ومحددة بدقة تؤدي لتوفير فرص العمل واستعادة الخدمات الأساسية. وسيقوم مكتب تحقيق الاستقرار والإنعاش المبكر أيضا بدور تحفيزي، وسيدعو إلى صياغة سياسات قائمة على الأدلة وإجراء تقييمات للهشاشة من أجل دعم المشاريع الإنمائية التي تعالج الاختلالات الاجتماعية الأساسية والعوامل التي حركت النزاع في السابق. وسيقدم المكتب أيضا الدعم اللازم للاستعانة بمشاريع البعثة السريعة الأثر من أجل تحقيق فوائد فورية وملموسة للمجتمعات المحلية الأكثر تضررا من النزاع. وسوف يعمل المكتب بالتعاون الوثيق مع فريق الأمم المتحدة القطري والفريق القطري للعمل الإنساني من أجل وضع استراتيجية للإنعاش المبكر وتحديد الأولويات في هذا المجال، وتعبئة الموارد من أجل تنفيذ التدخلات التي تقترحها الاستراتيجية. وسيجري العمل على تهيئة المجال لحرية التنقل وإعادة الأراضي المتضررة إلى سابق حالتها وبذل جهود الإنعاش المبكر باتخاذ خطوات للتخفيف من الخطر الناجم عن مخلفات الحرب من المتفجرات والألغام الأرضية والحد من هذا الخطر. وستعمل البعثة أيضا بالشراكة مع حكومة مالي والشركاء الدوليين من أجل وضع برامج لسيادة القانون باعتبار ذلك جزءا من الدعم الذي تقدمه الأمم المتحدة من أجل استعادة سلطة الدولة على النحو المنصوص عليه في قرار مجلس الأمن ٢١٠٠ (٢٠١٣) ودعمًا لخطة الإنعاش المستدام التي

وضعتها الحكومة، بعنوان "الإطار المشترك لدعم العملية الانتقالية" للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤. وفي مجالي العدالة والسجون، ستركز البعثة على تقديم المشورة التقنية من أجل تطوير المؤسسات القضائية بما يكفل فعاليتها واستقلالها ومصداقيتها، وزيادة إمكانية الاستفادة من خدمات العدالة في شمال مالي.

١٣٤- ويعكس العنصر ٤ الأنشطة التي يضطلع بها مكتب تحقيق الاستقرار والإنعاش المبكر وقسم العدالة والسجون.

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
١-٤-١ وضع مبادرة برنامج الأمم المتحدة للإنعاش المبكر وتعبئة الموارد المالية لضمان استمرار تقديم الدعم إلى المشردين داخليا والمجتمعات المحلية المضيفة واللاجئين والفئات الضعيفة من السكان في المناطق المتضررة من النزاعات سابقا	١-٤-١ تقديم المساعدة الإنمائية والإنسانية إلى شمال مالي بما يحقق فوائد فورية تدعم جهود توطيد السلام والتنمية الاقتصادية والاجتماعية المستدامة والمنصفة في الأجل الطويل
١-٤-٢ تحديد الاحتياجات العاجلة ودعمها من خلال تنفيذ مشاريع صغيرة النطاق تلي الاحتياجات الإنسانية والاحتياجات في مجال التنمية الاجتماعية	
١-٤-٣ تعزيز قدرة الحكومة على تعبئة الموارد والتنسيق على نحو فعال بين الجهات المانحة من أجل متابعة ما قطعته على نفسها في مؤتمري باماكو وبروكسل من التزامات بدعم خطة التنمية الوطنية	

النواتج

- منح الأولوية لخطة عمل الأمم المتحدة التي تركز على الاحتياجات الإنسانية واحتياجات الإنعاش المبكر الرئيسية في ٣٦ كوميونا متضررا من أجل توفير الدعم لما يقدر عدده بنحو ٩٠٠ ٠٠٠ مستفيد. بما يلي الاحتياجات الرئيسية، بما في ذلك الخدمات الصحية، وإمدادات المياه، والتعليم، والزراعة، وإمدادات الكهرباء ويسر بالتالي التنمية الاجتماعية - الاقتصادية
- قيام فريق الأمم المتحدة القطري بإعداد تحليلات وسياسات مستندة إلى الأدلة تحدد العوامل الكامنة المحركة للنزاع وتساعد السلطات الوطنية والشركاء الدوليين على حد سواء في تصميم برامج الإغاثة والبرامج الاجتماعية - الاقتصادية من أجل تعزيز تقديم الخدمات وتنشيط النمو الاقتصادي في شمال مالي
- الاضطلاع بمبادرات في مجال الدعوة تهدف إلى كفالة قيام الشركاء في المجالين الإنساني والإنمائي بتمويل البرامج التي تركز على تقديم المساعدة لأشد فئات السكان ضعفا ومن بينها المشردون داخليا الذين يقدر

عدددهم بزهاء ١,٧٥ مليون شخص، والتعجيل بتنفيذ هذه البرامج، فضلاً عن الشواغل المحددة المتعلقة بالعائدين والنساء والشباب ومجتمعات الأقليات

- تنفيذ مشاريع سريعة الأثر موجهة للمجتمعات المحلية والفئات الضعيفة المتضررة من النزاعات للمساعدة على توطيد السلام وعملية المصالحة من أجل استعادة الخدمات الأساسية وتعزيز النمو الاقتصادي بحيث يتحقق عائد فوري للسلام
- إسداء المشورة الاستراتيجية إلى السلطات الوطنية وأصحاب المصلحة الرئيسيين وبذل المساعي الحميدة معها من أجل دعم تنفيذ خطة الحكومة للإنعاش المستدام في مالي للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤ والوفاء بتعهدات الجهات المانحة في مؤتمر بروكسل وباماكو
- تحديد المناطق الملوثة ذات الأولوية في ٣٦ كوميونا متضرراً وتنفيذ ١٢٠ مبادرة للتخلص من الذخائر المتفجرة، وقيام دائرة الأمم المتحدة للإجراءات المتعلقة بالألغام والشركاء في الإجراءات المتعلقة بالألغام بحملة توعية بالأخطار المرتبطة بالمتفجرات يستفيد منها ٦٠.٠٠٠ من الجماعات المحلية المتضررة

العوامل الخارجية

يتوقع أن تحقق البعثة أهدافها وإنجازاتها المتوقعة على افتراض ما يلي: (أ) أن يحافظ أصحاب المصلحة على التزامهم المالية اللازمة إزاء أنشطة الإغاثة والإنعاش المبكر، (ب) ألا يكون للكوارث الطبيعية أثر سلبي على الاحتياجات الفورية والأولويات المحددة حالياً، (ج) أن يتمكن الشركاء الإنسانيون والإثنائيون من الوصول إلى الفئات الضعيفة من السكان، (د) أن تسمح الحالة الأمنية للجماعات المحلية المشردة بالعودة الطوعية

مؤشرات الإنجاز

الإنجازات المتوقعة

٢-٤ إحراز تقدم في وضع نظام قضائي مستقل وإعادة ٢-٤-١ زيادة عدد المحاكم العاملة التي يعتبرها السكان شرعية وعادلة وفعالة في مناطق غاو وتمبكتو وكيدال، وفي المحليات الثلاث في موبتي المتضررة من أزمة عام ٢٠١٢

٢-٤-٢ زيادة عدد السجون العاملة وفقاً للمعايير الدولية لمعاملة المحتجزين في مناطق غاو وتمبكتو وكيدال وفي المحليات الثلاث في موبتي المتضررة من أزمة عام ٢٠١٢

النواتج

- تقديم المساعدة التقنية وإسداء المشورة إلى السلطات الوطنية من أجل القيام بما يلي: (أ) تنفيذ ميثاق قضائي جديد بشأن وضع استراتيجيات تهدف إلى تعزيز فرص وصول السكان إلى العدالة، (ب) تحديد الأولويات وإجراء تخطيط استراتيجي فيما يتعلق بوجود العدالة والسجون في مناطق غاو وتمبكتو، وكيدال، وفي

الحليات الثلاث في موبتي المتضررة من أزمة عام ٢٠١٢

- تعبئة المساعدة المادية والتقنية والمالية من الشركاء الدوليين من أجل دعم الحكومة في تنفيذ ما يلي:
(أ) النشر المؤقت لوفود قضائية صغيرة في غاو وتمبكتو، (ب) تقديم برامج تدريبية لما يقدر عدده بـ ٣٠٠ موظف قضائي، (ج) بناء سجن واحد شديد الحراسة، ومركز واحد لإعادة تأهيل الأحداث من الإناث، ومركز واحد للأحداث من الذكور في الشمال، (د) تقديم المشورة والمساعدة التقنيتين إلى السلطات الوطنية من أجل تخفيف اكتظاظ السجن المركزي في باماكو
- تنظيم ١٢ زيارة تفتيشية مشتركة للسجون مرة كل ثلاثة أشهر على الصعيد المركزي وعلى صعيد الأقاليم (في غاو وتمبكتو وموبتي)، و ٥ زيارات مشتركة للسجون بشأن المسائل المتصلة بحماية الأحداث والنساء

العوامل الخارجية

يتوقع أن تحقق البعثة أهدافها وإنجازاتها المتوقعة على افتراض ما يلي: (أ) أن تظل السلطات الوطنية ملتزمة بتطوير المؤسسات القضائية والسجون في الشمال بما يكفل استقلالها وشفافيتها وخضوعها للمساءلة، (ب) أن تمتلك الحكومة زمام عملية تنمية القدرات العاجلة والطويلة الأجل على الصعيد الوطني وأن يدعمها الشركاء الدوليون بإسداء المشورة التقنية المتسقة إليها، (ج) أن تحافظ الجهات المانحة والمؤسسات المالية الدولية على التزاماتها بتمويل قطاع العدالة

الجدول ٢٦

الموارد البشرية: العنصر ٤، الإنعاش المبكر في شمال مالي

	الموظفون الدوليون								
	وكيل أمين عام - أمين مد-٢ - ف-٥ - ف-٣ - الخدمية المجموع	ف-٢	ف-٤	ف-٢	الميدانية الفرعي	الموظفون الأمم المتحدة ^(أ)	متطوعو		
مكتب تحقيق الاستقرار والإنعاش المبكر	-	١	١٠	١	٢	١٤	١٥	٣	٣٢
قسم العدالة والسجون	-	١	٧	٧	١	١٦	١٢	٨	٣٦
مجموع الوظائف المقترحة	-	٢	١٧	٨	٣	٣٠	٢٧	١١	٦٨

(أ) يشمل ذلك الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية ومن فئة الخدمات العامة.

الجدول ٢٧

الموارد البشرية: مكتب تحقيق الاستقرار والإنعاش المبكر

الموظفون الدوليون								متطوعو
وكيل أمين	عام - أمين مد-٢	ف-٥	ف-٣	الخدمة المجموع	الموظفون الأمم المتحدة	المجموع		
عام مساعد مد-١	ف-٤	ف-٢	الميدانية الفرعي					
-	١	٦	١	٢	١٠	٧	٣	٢٠
-	-	٤	-	-	٤	٨	-	١٢
-	١	١٠	١	٢	١٤	١٥	٣	٣٢

(أ) يشمل الموظفون الفنيين الوطنيين والموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة

١٣٥ - سيركز مكتب تحقيق الاستقرار والإنعاش المبكر على مساعدة الحكومة والجماعات المحلية وفريق الأمم المتحدة القطري على تنفيذ برامج تحقيق الاستقرار والإنعاش المبكر، على نحو فعال وسيقدم في الوقت نفسه الدعم اللازم لوضع الخطط الإنمائية الأطول أجلا التي تعتمد على الفوائد المباشرة التي تعود بها هذه البرامج. ويتبع هذا المكتب نائب الممثل الخاص (المنسق المقيم/منسق الشؤون الإنسانية) وهو يجمع بين الأنشطة الإنمائية وأنشطة التنسيق بين الجهات المانحة، والمشاريع السريعة الأثر والصندوق الاستئماني لإدارة المشاريع. وسوف يضمن المكتب وجود تنسيق فعال مع فريق الأمم المتحدة القطري، ويدعم الاتصال الوثيق مع الشركاء الوطنيين والدوليين، ويعمل على كفاءة فعالية توجيه البرامج ذات الأولوية وإدارتها مع التركيز على الإنعاش المبكر. بما يوفر الدعم اللازم لتوطيد السلام. وسيكون في صميم ذلك القدرة على رصد وتقييم أثر برامج الأمم المتحدة على أرض الواقع، بما يسمح بتعديل وتوسيع نطاق المبادرات الناجحة من أجل كفاءة إحداث أثر ملموس وضمان التوزيع العادل للمكاسب الاجتماعية والاقتصادية بين الجماعات المحلية المستفيدة. وفي إطار القيام بذلك، سيعمل المكتب عن كثب مع رؤساء المكاتب الميدانية، ومع عناصر البعثة العاملة في مجالات الشؤون المدنية وحقوق الإنسان ونزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج والعدالة والسجون، على كل من الصعيد الوطني وعلى صعيد المناطق، من أجل تعزيز أوجه التآزر في جميع أنشطة البعثة.

مقر البعثة

١٣٦ - سيتولى رئاسة المكتب رئيس المكتب المتكامل، وهو الموظف الرئيسي المعني بتحقيق الاستقرار والإنعاش (مد-١) الذي سيقدود فريقا متكاملًا من الموظفين الممولة تكاليفهم من

البعثة وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي/مكتب الأمم المتحدة لتنسيق عمليات التنمية، وذلك في مقر البعثة في باماكو والمكاتب الميدانية للبعثة. وسيكون الموظف الرئيسي المعني بتحقيق الاستقرار والإنعاش مسؤولاً أمام نائب الممثل الخاص (المنسق المقيم/منسق الشؤون الإنسانية) وسيتولى الإشراف على عمل وحدة تحقيق الاستقرار والإنعاش ووحدة الرصد والتقييم والتقدير الموجودتين بالمكتب. وتعمل هاتان الوحدتان معاً، وهما مسؤولتان عما يلي:

(أ) تنسيق الجهود التي تبذلها البعثة وفريق الأمم المتحدة القطري في إطار وضع استراتيجيات الإنعاش المبكر والأطر ذات الصلة بذلك لتنفيذ البرامج، بما في ذلك وضع إطار الأمم المتحدة المقبل للمساعدة الإنمائية، والتنسيق بين المانحين ومبادرات الدعوة، (ب) الإشراف على المشاريع السريعة الأثر لدى البعثة، (ج) تنسيق الجهود التي تبذلها الأمم المتحدة مع خطة الحكومة للإنعاش المستدام للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤. ويتولى تقديم الدعم إلى المكتب مباشرة مساعد إداري واحد (من فئة الخدمة الميدانية) بتمويل من برنامج الأمم المتحدة الإنمائي/مكتب الأمم المتحدة لتنسيق عمليات التنمية، وسائق (فئة الخدمات العامة الوطنية).

١٣٧ - وسيؤسس وحدة الاستقرار والإنعاش رئيساً لشؤون الاستقرار والإنعاش (ف-٥)، يساعده موظف لشؤون البرامج (الإنعاش) (ف-٤)، وموظف تنسيق (ف-٤)، وموظف للصندوق الاستثماري (ف-٤) سيتولى إدارة الصناديق الاستثمارية والمشاريع السريعة الأثر. وسيتولى رئيس شؤون الاستقرار والإنعاش الإشراف على تصميم التدخلات البرنامجية التي تهدف لتحقيق الاستقرار والإنعاش المبكر وتعبئة الموارد من أجلها في جميع أنحاء الأمم المتحدة.

١٣٨ - وسوف يتولى موظف شؤون البرامج مساعدة رئيس شؤون الاستقرار والإنعاش من خلال العمل بالتنسيق الوثيق مع عناصر بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي، وفريق الأمم المتحدة القطري والجهات الفاعلة الإنسانية، على وضع مجموعة متسقة من مبادرات الإنعاش المبكر التي تعالج مجموعة واسعة النطاق من المسائل الاجتماعية الاقتصادية في مختلف قطاعات تقديم الخدمات. وسيقوم بدعم شاغل الوظيفة موظف لشؤون البرامج (موظف وطني من الفئة الفنية) ومساعدان إداريان (١ من فئة الخدمة الميدانية و ١ من فئة الخدمات العامة الوطنية).

١٣٩ - وسيتولى موظف التنسيق المسؤولية عن تعبئة الموارد دعماً لاستراتيجية الأمم المتحدة للإنعاش المبكر وتعزيز مبادئ العطاء الصالح من أجل دعم خطة الحكومة للإنعاش المستدام. وسيشمل ذلك القيام بالدعوة وتقديم الدعم من أجل مساعدة كل من الحكومة والجهات المانحة على الوفاء بالالتزامات المبينة في مؤتمر المانحين الذي عقد في بروكسل في ١٥ أيار/مايو

٢٠١٣. وسيتولى مساعدة شاغل هذه الوظيفة موظف تنسيق (ف-٣) ومساعد إداري (من فئة الخدمات العامة الوطنية)، واثنان من موظفي التنسيق (١ برتبة ف-٢ و ١ من الفئة الفنية الوطنية)، وذلك بتمويل من برنامج الأمم المتحدة الإنمائي/مكتب تنسيق عمليات التنمية.

١٤٠ - وسيكون موظف الصندوق الاستئماني مسؤولاً عن دعم إعداد وتنفيذ المشاريع السريعة الأثر ومشاريع الصندوق الاستئماني بالاشتراك مع مختلف عناصر البعثة. وسيدعم شاغل الوظيفة وضع ونشر المبادئ التوجيهية والإجراءات لمعايير المشاريع داخل البعثة، فضلاً عن دعم لجنة استعراض المشاريع المسؤولة عن الموافقة على المشاريع السريعة الأثر ومشاريع الصندوق الاستئماني. وسيتولى دعم شاغل الوظيفة موظف لشؤون البرامج (من متطوعي الأمم المتحدة)، وموظف لشؤون البرامج (من الفئة الفنية الوطنية)، ومساعد إداري (من فئة الخدمة الميدانية).

١٤١ - وسيتولى قيادة وحدة الرصد والتقييم والتقدير موظف أقدم لشؤون البرامج (ف-٥). وسوف يعمل شاغل الوظيفة بالتنسيق الوثيق مع رئيس شؤون الاستقرار والإنعاش على رصد وتقييم أثر مبادرات برنامج الأمم المتحدة للإنعاش المبكر، بما في ذلك إجراء تقييمات لإدارة المخاطر بشأن البرامج والشركاء المنفذين. وسيقوم الموظف الأقدم لشؤون البرامج، من خلال هذه التقييمات، بتزويد مديري البرامج بتوصيات للسياسات تقوم على الأدلة من أجل تكييف المبادرات البرنامجية. وسيتولى مساعدة شاغل الوظيفة موظفان معنيان بالأثر الاقتصادي (١ من الفئة الفنية الوطنية و ١ من متطوعي الأمم المتحدة)، وموظفان لشؤون الرصد والتقييم (١ برتبة ف-٤ و ١ من متطوعي الأمم المتحدة) ومساعد إداري (من فئة الخدمات العامة الوطنية).

المكاتب الميدانية

١٤٢ - سيمثل مكتب تحقيق الاستقرار والإنعاش المبكر موظف واحد لشؤون البرامج (الإنعاش) (ف-٤) في كل مكتب من المكاتب الميدانية الأربعة. وسيكون شاغل الوظيفة مسؤولاً عن دعم تصميم مبادرات الإنعاش المبكر، بما في ذلك المشاريع السريعة الأثر في المكاتب الميدانية للبعثة المتكاملة، بالتنسيق الوثيق مع المجتمعات المحلية وفريق الأمم المتحدة القطري، فضلاً عن الإبلاغ عن تنفيذ برنامج الإنعاش المبكر بوجه عام ورصده وتقييمه. ويتولى تقديم الدعم إلى شاغل الوظيفة في كل مكتب من المكاتب الميدانية موظف لشؤون البرامج (الإنعاش) (من الفئة الفنية الوطنية)، ومساعد إداري (من فئة الخدمات العامة الوطنية).

قسم العدالة والسجون

الجدول ٢٨

الموارد البشرية: قسم العدالة والسجون

متطوعو الموظفون الأمم الوطنية ^١ المتحدة المجموع	الموظفون الدوليون							مقر البعثة		
	الخدمة المجموع الفرعي	الميدانية	٢-ف	٤-ف	٥-ف	٣-ف	١-مد		٢-مد	١-مد
١١	١	٤	٦	١	١	٣	١	-		
٢٥	٧	٨	١٠	-	٦	٤	-	-		
٣٦	٨	١٢	١٦	١	٧	٧	١	-		

(أ) يشمل ذلك الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية ومن فئة الخدمات العامة.

١٤٣ - سيقدم قسم العدالة والسجون المشورة التقنية والدعم إلى الحكومة ومؤسسات العدالة والسجون، وذلك بالتكامل والشراكة مع البرنامج الإنمائي وغيره من الشركاء في الأمم المتحدة والمجتمع الدولي، من أجل القيام بما يلي: (أ) تحديد الأولويات وإجراء تخطيط استراتيجي من أجل إنشاء هيئة قضائية مستقلة تتوافر فيها من وجهة نظر السكان مقومات الشرعية والإنصاف والفعالية، (ب) وضع استراتيجيات لضمان وجود الجهات الفاعلة المعنية بالعدالة والسجون في شمال مالي، (ج) تحسين فرص الوصول إلى العدالة وتقديم خدمات العدالة في الشمال، (د) تيسير الدعم المقدم من الشركاء الوطنيين والدوليين من أجل بناء قدرات الجهات الفاعلة المعنية بالسجون، وتقديم المساعدة، بناء على طلب الحكومة، في تنفيذ الميثاق القضائي الجديد.

مقر البعثة

١٤٤ - سيكون الموظف الرئيسي لشؤون سيادة القانون (مد-١) مسؤولاً أمام نائب الممثل الخاص (المنسق المقيم/المنسق الشؤون الإنسانية)، وسيشرف على عمل القسم ويقوده ويوجهه. وسيتولى الموظف الرئيسي إعداد وتعهد إشراك مجموعة واسعة النطاق من كبار المسؤولين الحكوميين، والمؤسسات القضائية، والسلك الدبلوماسي، ودوائر المانحين، والمجتمع المدني، لضمان الاستمرار في تقديم تحليلات وتقارير عالية الجودة، إلى قيادة البعثة بشأن مسائل سيادة القانون في مالي، ومنطقة الساحل حسب الاقتضاء؛ وتقديم الدعم إلى القيادة العليا للبعثة في اتخاذ مواقف مشتركة ومتكاملة فيما بين المجتمع الدولي، لكفالة اتباع نهج دولي متسق إزاء سيادة القانون في مالي. وفي هذا الصدد، سيدعم شاغل الوظيفة التنسيق

على نطاق القطاعات مع الشركاء الماليين والتقنيين في مالي، على النحو المطلوب في إطار اضطلاع البعثة بولايتها. وسيتولى مساعدة شاغل هذه الوظيفة موظف للشؤون القضائية (من الفئة الفنية الوطنية)، ومساعد إداري (من فئة الخدمة الميدانية)، وسيدعم سائق واحد (من فئة الخدمات العامة الوطنية) عمل المكتب.

١٤٥ - سيتولى موظف أقدم للشؤون القضائية (ف-٥) قيادة تنفيذ ملفي العدالة والسجون، بتوجيه من الموظف الرئيسي لشؤون سيادة القانون. وسيتولى تقديم الدعم إلى الموظف الأقدم موظفان للشؤون القضائية (١ برتبة ف-٤ و ١ من متطوعي الأمم المتحدة)، واثنان من موظفي السجون (١ برتبة ف-٤ و ١ من الفئة الفنية الوطنية)، وموظف لشؤون سيادة القانون (الإبلاغ) (ف-٣)، ومساعد إداري واحد (من فئة الخدمات العامة الوطنية).

المكاتب الميدانية

١٤٦ - سيتولى تقديم الدعم إلى قسم العدالة والسجون أفرقة العدالة والسجون في المكاتب الإقليمية في غاو وكيدال وموبتي وتمبكتو. وسيضم الفريق في غاو ثلاثة موظفين للشؤون القضائية (١ برتبة ف-٣، و ١ من الفئة الفنية الوطنية، و ١ من متطوعي الأمم المتحدة)، وموظف معاون للشؤون القضائية (ف-٢)، وثلاثة موظفين لشؤون السجون (١ برتبة ف-٤، و ١ من الفئة الفنية الوطنية و ١ من متطوعي الأمم المتحدة). وسيضم الفريق في تمبكتو اثنين من موظفي الشؤون القضائية (١ برتبة ف-٣، و ١ من متطوعي الأمم المتحدة)، وموظف معاون للشؤون القضائية (ف-٢)، وأربعة موظفين لشؤون السجون (١ برتبة ف-٤، و ٢ من الفئة الفنية الوطنية، و ١ من متطوعي الأمم المتحدة). وسيضم الفريق في كيدال ثلاثة موظفين للشؤون القضائية (١ برتبة ف-٤، و ١ من الفئة الفنية الوطنية، و ١ من متطوعي الأمم المتحدة)، وموظف معاون لشؤون السجون (ف-٢)، وموظف لشؤون السجون (من الفئة الفنية الوطنية). وسيضم الفريق في موبتي ثلاثة موظفين للشؤون القضائية (١ برتبة ف-٤، و ١ من الفئة الفنية الوطنية، و ١ من متطوعي الأمم المتحدة) وثلاثة موظفين لشؤون السجون (١ برتبة ف-٣، و ١ من الفئة الفنية الوطنية، و ١ من متطوعي الأمم المتحدة).

العنصر ٥: الدعم

١٤٧ - سيقدم عنصر الدعم في البعثة المتكاملة خدمات لوجستية وإدارية وتقنية تتسم بالفعالية والكفاءة، دعماً لتنفيذ ولاية البعثة، عن طريق إنجاز النواتج ذات الصلة. ويشمل ذلك إدارة الأفراد، وإنشاء وصيانة مرافق المكاتب والإقامة، وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وعمليات النقل الجوي والبري، والخدمات الطبية، وإدارة الممتلكات،

وخدمات المعسكرات، وعمليات الإمداد وإعادة الإمداد، وخدمات الأمن، فضلا عن تقديم الدعم لسد العجز في القدرات القارية السابقة لدى بعثة الدعم الدولية في مالي بقيادة أفريقية، وذلك من خلال صندوق الأمم المتحدة الاستئماني لدعم بعثة الدعم الدولية.

١٤٨ - وسيكون مقر القيادة العليا لدعم البعثة في باماكو، وستوفر القيادة التوجيه الاستراتيجي وتوجيه السياسات، والاتصال مع الحكومة ومقر الأمم المتحدة وعمليات حفظ السلام الأخرى. وسيتم نشر عنصر دعم البعثة من أجل توفير جميع الوظائف الميدانية الأساسية على أقرب مسافة ممكنة من الجهات المستفيدة، من أجل تقليل زمن الاستجابة وتحقيق كل من الفعالية في التكلفة ووفورات الحجم في مختلف مراحل تقديم الخدمات عموما.

١٤٩ - وينبغي أن يقوم مفهوم الدعم الذي تقدمه البعثة المتكاملة على أساس مبادئ استراتيجية تقدم الدعم الميداني على الصعيد العالمي، ولا سيما تخفيف حجم عملية النشر؛ وتعدد المهام؛ والمزايا النسبية لدى العناصر النظامية للبعثة لا سيما في مجال توفير الدعم الأمني واللوجستي؛ والاستفادة من القدرات الحالية في البعثات المجاورة. وسيتم دعم تقديم الخدمات من عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار في أبيدجان، التي ستضطلع بمهام وعمليات المكتب الخلفي المتعلقة بالموارد البشرية والمالية والمشتريات.

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
١-٥ - إنشاء مقر متكامل للبعثة ومرافق للمكاتب والإقامة في ٥ أماكن (باماكو، وغاوا، وتمبكتو، وموبتي، وكيدال) في المرحلة الأولى من النشر	١-٥ - فعالية وكفاءة الدعم اللوجستي والإداري والأمني للبعثة
١-٥ - ٢ استقدام ونشر ٩٠ في المائة من المستوى المتوقع للموظفين المدنيين البالغ ٩٨٧ موظفا في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤ (أي ٨٨٨ موظفا)	

النواتج

الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة والموظفون المدنيون

- القيام بعمليات التمرکز والتناوب والإعادة إلى الوطن لعدد يبلغ ٢٠٠ ١١ من الأفراد العسكريين و ٣٢٠ من أفراد شرطة الأمم المتحدة و ١٢٠ ١ من أفراد وحدات الشرطة المشكّلة
- إجراءات التحقق والرصد والتفتيش للمعدات المملوكة للوحدات وتحقيق الاكتفاء الذاتي للأفراد العسكريين وأفراد الشرطة

- توفير إمدادات حصص الإعاشة والمياه، وإمدادات الشرطة الاحتياطية المركزية وفقا للمعايير المعمول بها لما يصل إلى ١٢ ٣٢٠ فردا من الأفراد العسكريين وأفراد الشرطة المشكلة. ويتم إيصال حصص الإعاشة إلى ٣٦ موقعا من مواقع الوحدات الثابتة
- تنفيذ برنامج للسلوك والانضباط لجميع الأفراد العسكريين وأفراد الشرطة والموظفين المدنيين يشمل التدريب والمنع والرصد والإجراءات التأديبية
- إدارة شؤون عدد من الموظفين يصل إلى ١ ٥٩٨ موظفا مدنيا، من بينهم ٦٦٨ موظفا دوليا، و ٧٨٦ موظفا وطنيا و ١٤٤ من متطوعي الأمم المتحدة

المرافق والهياكل الأساسية

- صيانة/إصلاح ٨ من مواقع الوحدات العسكرية/وحدات الشرطة المشكلة، وصيانة/إصلاح ٥ من أماكن عمل شرطة الأمم المتحدة، وصيانة/إصلاح ١٢ من أماكن عمل الموظفين المدنيين في ما مجموعه ٥ مواقع (باماكو، تمبوكتو، غاو، كيدال، موبتي)
- بناء مقرين قطاعيين وقاعدة لوجستيات واحدة في باماكو، ومخزينين في غاو وتمبوكتو، وورشتي نقل، و ٦ معسكرات سابقة التجهيز في تمبوكتو وغاو وكيدال وتيساليت
- إنشاء برنامج متكامل لإدارة النفايات في جميع المواقع، بدءا بباماكو وتمبوكتو وغاو وكيدال
- توفير الخدمات الصحية في جميع أماكن العمل، بما في ذلك معالجة المياه المستعملة قبل التخلص منها، وجمع النفايات (بما في ذلك النفايات الخطرة) والتخلص منها بطريقة سليمة بيئيا
- تشغيل وصيانة المعدات المملوكة للأمم المتحدة وللوحدات، بما في ذلك ٧ محطات لمعالجة المياه، وبثريين، و ١٤ محطة لمعالجة المياه المستعملة، و ٥ محطات لتنقية المياه، و ١٧٨ مولدا في ١٢ موقعا
- صيانة وإصلاح ٦ نقاط تخزين لما مجموعه ٣,٣ مليون لتر من الوقود والزيوت ومواد التشحيم لمولدات الكهرباء
- صيانة وتجديد ٢٠٠ كيلومتر من الطرق و ٣ جسور
- بناء وصيانة وإصلاح مرافق ٦ مطارات في ٦ مواقع
- صيانة ٧ مطارات و ٤٥ موقعا لهبوط الطائرات الهليكوبتر في ٣٨ موقعا
- بناء ٣ من حظائر للطائرات الهليكوبتر و ٣ معسكرات من معسكرات المرور العابر
- بناء ٣ مرافق تخزين الوقود والزيوت ومواد التشحيم لمولدات الكهرباء
- التقليل إلى أدنى حد ممكن من الاعتماد على الإمداد بالمياه من مصادر المياه الشحيحة في شمال مالي

النقل البري

- تشغيل وصيانة ٨١١ مركبة تملكها الأمم المتحدة، منها ٦٧ مركبة مدرعة، وذلك بالاستعانة بـ ٧ ورش تصليح في ٧ مواقع
- توفير ١٣,٣ مليون لتر من الوقود والزيوت ومواد التشحيم المستخدمة في النقل البري
- تشغيل خدمة تنقل يوميا، لمدة ٧ أيام في الأسبوع، لما متوسطه ٢٠٠ فرد من أفراد الأمم المتحدة في اليوم الواحد من أماكن إقامتهم إلى منطقة عمل البعثة

النقل الجوي

- تشغيل وصيانة ١١ طائرة ثابتة الجناحين و ١٦ طائرة ذات أجنحة دوارة، منها ٦ طائرات عسكرية ثابتة الجناحين و ١٥ طائرة عسكرية ذات أجنحة دوارة، في ٦ مواقع
- توريد ٧,٤ مليون لتر من الوقود والزيوت ومواد التشحيم للعمليات الجوية

النقل البحري

- توفير ٨٥٠ لترا من الوقود والزيوت ومواد التشحيم والأوكتين للنقل البحري من أجل سفينة دعم واحدة، وزورقين صغيرين، و ٤ زوارق مطاطية ذات هيكل صلب، ورافعة هيدروليكية متحركة وزورقين جيميبي

الاتصالات

- تركيب وإعداد وصيانة شبكة ساتلية للاتصالات عبر الهاتف والفاكس والفيديو والبيانات تتمثل في محطة محورية في باماكو و ١٥ محطة طرفية ذات فتحات شديدة الصغر (VSAT) موزعة في جميع أنحاء المنطقة التابعة للبعثة
- تركيب وإعداد وصيانة ٢٥ مقسما هاتفيا، و ٤٠ من وصلات الموجات الدقيقة، و ١٢ وحدة طرفية ساتلية إضافية للإنترنت
- تقديم الدعم الفني لـ ٥٠٠ جهاز من أجهزة الاستقبال والإرسال ذات التردد العالي و ٢٧ من أجهزة الإرسال ذات التردد العالي جدا، وما يرتبط بها من وحدات ثابتة و متنقلة و يدوية
- توفير وصيانة خدمات التداول بالفيديو لجميع المرافق في مقر البعثة والمكاتب الإقليمية
- تركيب ودعم ١٢٠ هاتفا ساتليا محمولا
- تركيب ودعم نظام لاسلكي متعدد القنوات في بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي بغرض توفير اتصالات صوتية مأمونة لأفراد البعثة

تكنولوجيا المعلومات

- تقديم الدعم التكنولوجي لما يصل عدده إلى ١ ٥٠٠ مستخدم للأجهزة الحاسوبية
- إنشاء وصيانة ٢٠ شبكة محلية (سلكية ولاسلكية) تُشكّل جزءاً لا يتجزأ من الشبكة الواسعة للبعثة
- تركيب وصيانة ٢٥ خادوما و ٢٠٠ طابعة و ٥٠ جهازاً للإرسال الرقمي في ٥٠ موقعا
- تطوير ودعم البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات لما يصل عدده إلى ٥٠ موقعا

الخدمات الطبية

- تشغيل وصيانة عيادة واحدة من المستوى ١ في موقع واحد (باماكو)، وإنشاء ومواصلة ترتيبات تعاقدية مع مستشفى مدني من المستوى ٢ في موقع واحد (باماكو) لجميع أفراد البعثة وموظفي وكالات الأمم المتحدة الأخرى والسكان المدنيين المحليين في حالات الطوارئ
- رصد ١٠ عيادات من المستوى ١ مملوكة للبلدان المساهمة بقوات، و ٣ مستشفيات من المستوى ٢ مملوكة للبلدان المساهمة بقوات
- مواصلة ترتيبات الإحلاء البري والجوي على مستوى البعثة لجميع مواقع الأمم المتحدة، بما في ذلك المستشفيات من المستوى ٣ والمستوى ٤ في خمسة مواقع
- تشغيل وصيانة مرافق تقديم المشورة والفحص بشكل سري وطوعي لجميع أفراد البعثة فيما يتعلق بفيروس نقص المناعة البشرية
- تنفيذ برنامج لتوعية جميع موظفي البعثة بشأن فيروس نقص المناعة البشرية، بما في ذلك عن طريق تثقيف الأقران

الأمن

- توفير خدمات الأمن على مدار الساعة طوال أيام الأسبوع لمنطقة البعثة برمتها، بما في ذلك مراقبة منافذ الدخول وإجراء التفتيش، والاحتفاظ بسجلات أمنية يومية للموظفين وإجراء تقييمات للمخاطر الأمنية حسبما يقتضي الأمر
- توفير الحماية المباشرة على مدار الساعة لكبار موظفي البعثة والزوار من المسؤولين رفيعي المستوى
- إجراء تقييم للمخاطر الأمنية في المواقع على نطاق البعثة، بما في ذلك إجراء مسح أمني لـ ٩٣٠ مكان إقامة
- تنظيم ما مجموعه ٢٤٢ دورة إعلامية بشأن الوعي الأمني وخطط الطوارئ لجميع أفراد البعثة
- تدريب جميع موظفي البعثة الجدد تدريجياً تمهيداً على المسائل المتصلة بالأمن وتدريباً عملياً أولياً على مكافحة الحرائق

العوامل الخارجية

- ستتيح الظروف الأمنية حركة الموظفين دون انقطاع وتوزيع الموارد التشغيلية
- سيقوم المتعهدون والمتعاقدون والموردون بتسليم البضائع وتقديم الخدمات وتوفير الإمدادات وفقا للشروط الواردة في العقود

الجدول ٢٩

الموارد البشرية: عنصر الدعم

الموظفون الدوليون								وكيل أمين عام - أمين عام مساعد
متطوعو الأمم المتحدة	الموظفون الوطنيون ^(١)	المجموع الفرعي	الخدمة الميدانية	ف-٣ - ف-٢	ف-٥ - ف-٤	مد-٢ - مد-١		
								شعبة دعم البعثة
١٥	١	٤	١٠	٣	٢	٤	١	مكتب مدير دعم البعثة
٢٩٦	٢٨	١٤٣	١٢٥	٧٩	٣١	١٤	١	مكتب نائب مدير دعم البعثة ^(ب)
٤٦١	٣٩	٢٢٦	١٩٦	١٤٠	٣٧	١٨	١	خدمات الدعم المتكامل
٧٧٢	٦٨	٣٧٣	٣٣١	٢٢٢	٧٠	٣٦	٣	المجموع الفرعي، شعبة دعم البعثة
٢٤٢	-	١٢٩	١١٣	١٠٢	٩	٢	-	قسم شؤون الأمن والسلامة
١٠١٤	٦٨	٥٠٢	٤٤٤	٣٢٤	٧٩	٣٨	٣	مجموع الوظائف المقترحة

(أ) يشمل ذلك الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية ومن فئة الخدمات العامة.

(ب) تشمل وظيفتين دوليتين (١ ف-٣ و ١ من فئة الخدمة الميدانية) ممولتين في إطار المساعدة المؤقتة العامة.

شعبة دعم البعثة

مكتب مدير دعم البعثة

الجدول ٣٠

الموارد البشرية: مكتب مدير دعم البعثة

الموظفون الدوليون								وكيل أمين عام - أمين عام مساعد
متطوعو الأمم المتحدة	الموظفون الوطنيون ^(١)	المجموع الفرعي	الخدمة الميدانية	ف-٣ - ف-٢	ف-٥ - ف-٤	مد-٢ - مد-١		

٧	-	١	٦	٢	١	٢	١	-	المكتب المباشر لمدير دعم البعثة
٤	-	١	٣	١	١	١	-	-	وحدة السلامة الجوية
٤	١	٢	١	-	-	١	-	-	وحدة البيئة
١٥	١	٤	١٠	٣	٢	٤	١	-	مجموع الوظائف المقترحة

(أ) يشمل ذلك الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية ومن فئة الخدمات العامة.

١٥٠ - يقدم مكتب مدير دعم البعثة الدعم الإداري واللوجستي والتقني للأفراد العسكريين ولأفراد الشرطة المدنية وللمكاتب الفنية المدنية الأخرى التابعة للبعثة، في سياق تنفيذ ولاية البعثة. ويتطلب مستوى المسؤوليات أن تكون الدرجة المقترحة لوظيفة مدير دعم البعثة مد-٢، وأن تدعمها وظيفة يشغلها نائب لمدير دعم البعثة. وتتبع وحدة سلامة الطيران ووحدة البيئة مباشرة مدير دعم البعثة.

المكتب المباشر لمدير دعم البعثة

الجدول ٣١

الموارد البشرية: المكتب المباشر لمدير دعم البعثة

		الموظفون الدوليون							
		وكيل أمين							
		عام - أمين							
		مد-٢ - ف-٥ - ف-٣							
		ف-٤ - ف-٢							
		المدنية الفرعية							
		الموظفون الوطنيين ^(١)							
		المتطوعون							
		الأمم المتحدة							
		المجموع							
٧	-	١	٦	٢	١	٢	١	-	مقر البعثة
٧	-	١	٦	٢	١	٢	١	-	مجموع الوظائف المقترحة

(أ) موظفون وطنيون من فئة الخدمات العامة.

١٥١ - سيتلقى مدير دعم البعثة (مد-٢) الدعم من موظف إداري أقدم (ف-٥) مسؤول عن إدارة المكتب المباشر لمدير دعم البعثة. ويعمل الموظف الإداري الأقدم كجهة تنسيق لعمليات المراجعة الخاصة بالبعثة والمسائل المتعلقة بمكتب خدمات الرقابة الداخلية وبالسلوك والانضباط، ويتولى الاتصال بمكتب رئيس الموظفين. وسوف يتلقى المكتب الدعم من قبل موظف إداري (ف-٤) سيوفر في مجالات الاستراتيجية والسياسات والتنفيذ التوجيهات ليسترشدها في مهام الدعم الإداري وقيادة وتنسيق عملية وضع الاستراتيجيات، والإجراءات الإدارية، ومعايير الأداء، ومشاريع البعثة. وسيتلقى المكتب أيضا الدعم من

موظفين إداريين اثنين (١ ف-٣ و ١ من فئة الخدمة الميدانية)، ومساعدين إداريين (١ من فئة الخدمة الميدانية و ١ من فئة الخدمات العامة الوطنية).

وحدة السلامة الجوية

الجدول ٣٢

الموارد البشرية: وحدة السلامة الجوية

الموظفون الدوليون								
متطوعو	موظفون الأمم المتحدة	الموظفون الوطنيون ^(١)	المجموع الفرعي	الخدمة الميدانية	ف-٣	ف-٥	مد-٢	وكيل أمين عام - أمين عام مساعد
المجموع				ف-٢	ف-٤		مد-١	
٤	-	١	٣	١	١	١	-	-
٤	-	١	٣	١	١	١	-	-

(أ) موظفون وطنيون من فئة الخدمات العامة.

١٥٢ - سوف تدعم وحدة سلامة الطيران مدير دعم البعثة وإدارة البعثة في إنشاء برنامج سلامة طيران البعثة وإدارته، على النحو المطلوب. بموجب دليل إدارة الدعم الميداني/إدارة عمليات حفظ السلام الخاص بسلامة الطيران، بحيث يُبذل كل جهد ممكن لمنع وقوع حوادث جوية أثناء عمليات الطيران وذلك بخفض المخاطر المرتبطة بها إلى مستويات مقبولة.

١٥٣ - وتشمل المسؤوليات الرئيسية للوحدة ما يلي: (أ) إجراء تقييمات للمخاطر التي يمكن أن تتعرض لها المطارات الرئيسية في باماكو وموبتي وغاو وتمبوكتو وكيدال وتيساليت، (ب) تقديم توصيات متعلقة بسلامة الطيران إلى الجهات المعنية، (ج) إسداء المشورة إلى الإدارة العليا بشأن جميع المسائل المتعلقة بالسلامة، (د) إجراء عمليات التفتيش الأولية على جميع الطائرات حديثه الوصول إلى منطقة البعثة لتحديد صلاحيتها من عدمها، (هـ) تعهد قاعدة بيانات للتقارير والتقييمات التكتيكية، (و) تقديم إحاطات عن سلامة أداء الطيران لجميع الأطقم الجديدة، (ز) رصد المخاطر والحوادث والتحقيق فيها، (ح) تنظيم اجتماعات مع موظفي/مشغلي الطيران وسلطات الطيران المدني الوطنية لتسوية المسائل المتعلقة بسلامة الطيران، (ط) مساعدة إدارة البعثة في إعداد وتنفيذ إجراءات تشغيل موحدة لإدارة المخاطر التشغيلية في مجال الطيران، (ي) تنفيذ خطط الاستجابة في حالات الطوارئ المتعلقة بالطيران.

١٥٤ - وسوف يرأس وحدة سلامة الطيران كبير موظفي شؤون سلامة الطيران (ف-٤) الذي سيتبع مباشرة مدير دعم البعثة وسيتولى مسؤولية إسداء المشورة بشأن جميع المسائل المتعلقة بسلامة الطيران والتوصية بتدابير علاجية لتقليل المخاطر التي يمكن أن تنال من سلامة

الطيران إلى أدنى حد ممكن وإعداد برنامج لكفالة سلامة طيران البعثة وإدارته. وستتلقى كبير موظفي شؤون سلامة الطيران الدعم من موظف لشؤون سلامة الطيران (ف-٣) ومساعدين اثنين لشؤون سلامة الطيران (١ من فئة الخدمة الميدانية و ١ من فئة الخدمات العامة الوطنية).

وحدة البيئة

الجدول ٣٣

الموارد البشرية: وحدة البيئة

الموظفون الدوليون							
متطوعو الأمم المتحدة الموظفون الوطنيون ^(أ)	الجموع الفرعي	الخدمة الميدانية	ف-٣ - ف-٢	ف-٥ - ف-٤	مد-٢ - مد-١	وكيل أمين عام - أمين عام مساعد	
٤	١	٢	١	-	-	١	-
٤	١	٢	١	-	-	١	-

مقر البعثة

مجموع الوظائف المقترحة

(أ) موظفون وطنيون من الفئة الفنية.

١٥٥ - سيرأس وحدة البيئة موظف شؤون البيئة (ف-٤) الذي سيضطلع بما يلي: (أ) توفير الدعم اللازم لإنشاء نظام الإدارة البيئية في البعثة، مما يشمل وضع وتنفيذ السياسة والأهداف وخطة العمل المتعلقة بالبيئة في البعثة، (ب) تنسيق جميع الأنشطة المتعلقة بامتثال العنصر العسكري وعنصر الشرطة والعنصر المدني للمعايير البيئية والإشراف عليها، (ج) إجراء عمليات تفتيش بيئية منتظمة في جميع مواقع البعثة وتقديم تقارير التفتيش الناجمة عنها، مما في ذلك التوصيات المتعلقة بالإجراءات التصحيحية عند الحاجة، (د) إعداد أنشطة تدريبية وتنفيذها، (هـ) إسداء المشورة إلى جميع أقسام الدعم والأقسام الفنية في تخطيط عملها عن طريق تعميم الأنشطة البيئية، (و) إقامة صلات والإبقاء عليها مع وكالات وصناديق وبرامج الأمم المتحدة، مما فيها برنامج الأمم المتحدة للبيئة، وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي، واليونسكو، ومع السلطات المحلية، والشركاء الثنائيين، والمنظمات غير الحكومية ذات الصلة بالإدارة البيئية، (ز) الإسهام في أنشطة التوعية. وستتلقى الوحدة البيئية الدعم من ثلاثة موظفين لشؤون البيئة (٢ من الفئة الفنية الوطنية ومتطوع واحد من متطوعي الأمم المتحدة).

المكتب المباشر لمدير دعم البعثة

الجدول ٣٤

الموارد البشرية: المكتب المباشر لمدير دعم البعثة

متطوعو الأمم المتحدة	الموظفون الدوليون						وكيل أمين عام - أمين عام مساعد		
	الموظفون الوطنيون ^(أ)	الجموع الفرعي	الخدمة الميدانية	ف-٣ - ف-٢	ف-٥ - ف-٤	مد-٢ - مد-١			
٥	-	١	٤	١	١	١	١	-	المكتب المباشر لمدير دعم البعثة ^(ب)
٨	٢	٣	٣	١	١	١	-	-	وحدة تقديم المشورة والرعاية للموظفين
٤	٢	٢	-	-	-	-	-	-	وحدة دعم متطوعي الأمم المتحدة
٨	٢	٣	٣	٢	١	-	-	-	وحدة المطالبات
١٢	٤	٤	٤	-	١	٣	-	-	المكاتب الإدارية الإقليمية
١٠٧	١٢	٥٩	٣٦	٢٧	٧	٢	-	-	قسم نظم المعلومات والاتصالات السلوكية واللاسلكية
٥٣	-	٢٠	٣٣	٢٢	٨	٣	-	-	قسم الميزانية والمالية
٦٣	٥	٣٠	٢٨	٢٠	٦	٢	-	-	قسم الموارد البشرية
٢٧	-	١٥	١٢	٦	٥	١	-	-	قسم المشتريات
٩	١	٦	٢	-	١	١	-	-	المركز المتكامل لتدريب البعثات
٢٩٦	٢٨	١٤٣	١٢٥	٧٩	٣١	١٤	١	-	مجموع الوظائف المقترحة

(أ) يشمل ذلك الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية ومن فئة الخدمات العامة.

(ب) تشمل وظيفتين دوليتين (١ ف-٣ و ١ من فئة الخدمة الميدانية) ممولتين في إطار المساعدة المؤقتة العامة.

١٥٦ - سيقدم نائب مدير دعم البعثة الدعم لمدير دعم البعثة، حيث يتولى المسؤولية العامة عن العناصر التالية: وحدة تقديم المشورة والرعاية للموظفين؛ مكتب دعم متطوعي الأمم المتحدة؛ وحدة المطالبات؛ المكاتب الإدارية الإقليمية؛ قسم نظم المعلومات والاتصالات السلوكية واللاسلكية؛ قسم الميزانية والمالية؛ قسم المشتريات؛ المركز المتكامل لتدريب أفراد البعثات.

المكتب المباشر لنائب مدير دعم البعثة

الجدول ٣٥

الموارد البشرية: المكتب المباشر لمدير دعم البعثة

مطلوعو الأمم المتحدة المجموع	الموظفون الدوليون						وكيل أمين عام - أمين عام مساعد	مقر البعثة ^(ب)
	الموظفون الوطنيون ^(أ)	المجموع	الخدمة الميدانية الفرعي	ف-٣	ف-٥	ف-٤		
٥	-	١	٤	١	١	١	١	-
٥	-	١	٤	١	١	١	١	مجموع الوظائف المقترحة

(أ) موظفون وطنيون من فئة الخدمات العامة.

(ب) يشمل ذلك وظيفتين دوليتين (١ ف-٣ و ١ من فئة الخدمة الميدانية) ممولتين في إطار المساعدة المؤقتة العامة.

١٥٧ - سيتلقى نائب مدير دعم البعثة (د-١) الدعم من موظف إداري (ف-٤) مسؤول عن إدارة المكتب الأمامي لنائب المدير، ومن مساعد إداري (من فئة الخدمات العامة الوطنية). وإضافة إلى ذلك، تُقترح وظيفتا مساعدة مؤقتة عامة دعماً لتنفيذ مشروع أوموجا في البعثة: منسق لمشروع أوموجا (ف-٣) ومساعد لمشروع أوموجا (من فئة الخدمة الميدانية).

وحدة تقديم المشورة والرعاية للموظفين

الجدول ٣٦

الموارد البشرية: وحدة تقديم المشورة والرعاية للموظفين

مطلوعو الأمم المتحدة المجموع	الموظفون الدوليون						وكيل أمين عام - أمين عام مساعد	مقر البعثة
	الموظفون الوطنيون ^(أ)	المجموع	الخدمة الميدانية الفرعي	ف-٣	ف-٥	ف-٤		
٨	٢	٣	٣	١	١	١	-	-
٨	٢	٣	٣	١	١	١	-	مجموع الوظائف المقترحة

(أ) يشمل ذلك الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية ومن فئة الخدمات العامة.

١٥٨ - يتولى مكتب تقديم المشورة للموظفين المسؤولية عن تقديم الدعم إلى موظفي البعثة في مجالي التحكم في التوتر وتقديم المشورة الشخصية. وسيرأس المكتب مستشار أقدم للموظفين (ف-٤)، يدعمه مستشار موظفين (موظف فني وطني) ومساعدين اثنين لتقديم المشورة للموظفين (١ من فئة الخدمة الميدانية و ١ من فئة الخدمات العامة الوطنية).

١٥٩ - وتتولى وحدة رعاية الموظفين المسؤولية عن تقديم توصيات بشأن تحسين الرعاية الاجتماعية ورصد تنفيذ تدابير الرعاية الاجتماعية امتثالاً للقواعد والأنظمة والسياسات التي تعتمد عليها إدارة عمليات حفظ السلام. وتتمثل المهمة الرئيسية للوحدة في كفالة بيئة عمل وعيش وترفيه صحية لجميع فئات أفراد البعثة العاملين في منطقة البعثة. وسيرأسها موظف لتقديم الرعاية (ف-٣)، يدعمه موظفان لتقديم الرعاية (من متطوعي الأمم المتحدة) ومساعد لتقديم الرعاية (من فئة الخدمات العامة الوطنية).

وحدة دعم متطوعي الأمم المتحدة

الجدول ٣٧

الموارد البشرية: وحدة دعم متطوعي الأمم المتحدة

		الموظفون الدوليون							
		متطوعو الأمم المتحدة	الموظفون الوطنيون ^(أ)	المجموع الفرعي	الخدمة الميدانية	ف-٣	ف-٥	مد-٢	وكيل أمين عام - أمين عام مساعد
		المجموع				ف-٢	ف-٤	مد-١	
مقر البعثة		٤	٢	٢	-	-	-	-	-
مجموع الوظائف المقترحة		٤	٢	٢	-	-	-	-	-

(أ) يشمل الموظفون الوطنيون من الفئة الفنية ومن فئة الخدمات العامة.

١٦٠ - ستقوم وحدة دعم متطوعي الأمم المتحدة بتيسير الاتصال بين البعثة ومقر متطوعي الأمم المتحدة في بون، ألمانيا، وذلك لإدارة شؤون المتطوعين المقترحين. وتشمل مسؤوليات وحدة دعم متطوعي الأمم المتحدة جميع المسائل المتعلقة بالموارد البشرية والشؤون المالية ورصد رفاه متطوعي الأمم المتحدة وأمنهم. وستضم الوحدة ٣ موظفين إداريين (موظف فني وطني و ٢ من متطوعي الأمم المتحدة)، ومساعد إداريا (من فئة الخدمات العامة الوطنية).

وحدة المطالبات

الجدول ٣٨

الموارد البشرية: وحدة المطالبات

مجموع	متطوعو الأمم المتحدة	الموظفون الدوليون					مدير عام مساعد	مدير عام أمين	وكيل أمين
		الموظفون الوطنيون ^(أ)	المجموع الفرعي	الخدمة الميدانية	ف-٣	ف-٥			
٨	٢	٣	٣	٢	١	-	-	-	
٨	٢	٣	٣	٢	١	-	-	-	

(أ) موظفون وطنيون من فئة الخدمات العامة.

١٦١ - تدعم وحدة المطالبات مجلس حصر الممتلكات، ولجنة العقود المحلية، ومجلس استعراض المطالبات. وسيقوم بالعمل فيها موظف لشؤون المطالبات (ف-٣)، وسبعة مساعدين لشؤون المطالبات (٢ من فئة الخدمة الميدانية، و ٣ من فئة الخدمات العامة الوطنية، و ٢ من متطوعي الأمم المتحدة).

المكاتب الإدارية الإقليمية

الجدول ٣٩

الموارد البشرية: المكاتب الإدارية الإقليمية

مجموع	متطوعو الأمم المتحدة	الموظفون الدوليون					مدير عام مساعد	مدير عام أمين	وكيل أمين
		الموظفون الوطنيون ^(أ)	المجموع الفرعي	الخدمة الميدانية	ف-٣	ف-٥			
١٢	٤	٤	٤	-	١	٣	-	-	
١٢	٤	٤	٤	-	١	٣	-	-	

(أ) موظفون وطنيون من فئة الخدمات العامة.

١٦٢ - يتولى نائب مدير دعم البعثة تنسيق عنصر دعم البعثة في سياق الدعم الإداري والتقني المقدم إلى المكاتب الإقليمية الأربعة (غاو وتمبوكتو وكيدال ومويت). وسيقود كلاً من المكتبين الميدانيين في غاو وتمبوكتو موظف إداري إقليمي برتبة ف-٥ بسبب أهميتهما الاستراتيجية وحجم المكتب، في حين سيتولى قيادة كل من المكتبين الكائنين في كيدال

وموطني موظف إداري إقليمي برتبة ف-٤ وف-٣ على التوالي. وسيتلقى كل مكتب إداري إقليمي الدعم من موظف إداري واحد (أحد متطوعي الأمم المتحدة) ومساعد إداري واحد (من فئة الخدمات العامة الوطنية) تتوافر لديهما مهارات في تخصصات متعددة بغرض كفالة كفاءة عمل المكتب. أما المهام والعمليات المتخصصة التي يتعذر أن يضطلع بها هؤلاء الموظفون فستؤدى على مستوى مركزي في المكاتب الإقليمية الأوسع، أو ستُقدّم من باماكو.

نظم المعلومات وقسم الاتصالات السلوكية واللاسلكية

الجدول ٤٠

الموارد البشرية: نظم المعلومات وقسم الاتصالات السلوكية واللاسلكية

مطلوعو الأمم المتحدة المجموع	الموظفون الدوليون						وكيل أمين عام - أمين عام مساعد	
	الموظفون الوطنيون ^(أ)	المجموع	الخدمة الميدانية	ف-٣ - ف-٢	ف-٥ - ف-٤	مد-٢ - مد-١		
٧٩	١٢	٤١	٢٦	١٨	٦	٢	-	مقر البعثة
١٤	-	٩	٥	٥	-	-	-	المكاتب الميدانية
١٤	-	٩	٥	٤	١	-	-	مركز الخدمات العالمية
١٠٧	١٢	٥٩	٣٦	٢٧	٧	٢	-	مجموع الوظائف المقترحة

(أ) يشمل ذلك الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية ومن فئة الخدمات العامة.

١٦٣ - يرأس قسم نظم المعلومات والاتصالات السلوكية واللاسلكية، رئيس (برتبة ف-٥) يتبع نائب مدير دعم البعثة، وسيضطلع عموماً بالمسؤولية عن تقديم خدمات تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات لجميع الموظفين في البعثة وبالمهام الرقابية في هذا الصدد. وسوف يشرف رئيس قسم نظم المعلومات والاتصالات على تصميم وتنفيذ مبادرات النظم الرئيسية، وسيدعمه موظف لشؤون الميزانية (من فئة الخدمة الميدانية) ومساعد لشؤون الميزانية (من فئة الخدمات العامة الوطنية). وسيقدم ثلاثة مساعدين للاتصالات السلوكية واللاسلكية (من فئة الخدمات العامة الوطنية) وثلاثة مساعدين لتكنولوجيا المعلومات (من فئة الخدمات العامة الوطنية) الخدمات الإدارية المتعلقة بقواتير الهواتف والتحكم في عمليات الشبكة والتراخيص والتوثيق وتوزيع وحفظ الرسائل المتبادلة في إطار نظام اللاسلكي العسكري المساعد MARS وما يتصل بها.

١٦٤ - وسوف يوسع قسم نظم المعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات داخل البعثة كعامل استراتيجي تمكيني، حيث سيدخل تكنولوجيا جديدة تُحسِّن فعالية وكفاءة تقديم خدمات تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات دعماً لولاية البعثة.

١٦٥ - وسيتيح قسم نظم المعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية الوصول إلى الإنترنت والإنترنت والبريد الإلكتروني والخدمات الأساسية للشركات وخدمات الهاتف لجميع موظفي ومكاتب الأمم المتحدة داخل البعثة، علاوة على توفير الاتصال القوي والآمن بالبعثات الأخرى وبالمقر. وسيُنشئ القسم أيضاً اتصالات استراتيجية في جميع أنحاء البعثة، بما في ذلك الوحدات العسكرية ووحدات الشرطة المشكلة نزولاً إلى مستوى الكتيبة، وسيُدعم القسم مقر القوة، ومقر القطاع، وخلية التحليل المشتركة للبعثة، ومركز العمليات المشتركة في جميع المواقع المنشأة. وستلقى جميع مواقع ومرافق الأمم المتحدة ذات الصلة الدعم عن طريق وسيلتين مستقلتين على الأقل للاتصالات الاستراتيجية. وستقام أيضاً قنوات إرسال واستقبال لاسلكية بغرض تعزيز دعم الأمان والأمن. وعلاوة على ذلك، سيُدعم القسم وكالات وصناديق وبرامج الأمم المتحدة في منطقة البعثة استناداً إلى القدرات المتاحة والاتفاقات الفردية.

١٦٦ - وسيركز قسم نظم المعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية على المسؤوليات المتعلقة بالتخطيط والإدارة والإشراف على ما يضمنه من نظم وعلى المهام الأمنية الخطيرة. وسيجري تفويض أغلب المهام الفنية إلى مقدمي الخدمة الخارجيين، والمقاولين التجاريين ومقاولي الطرف الثاني، ووحدات الإشارات العسكرية، وستعتمد البعثة أيضاً على دعم المكاتب الخلفية من البعثات الأخرى في المنطقة، لتخلق بذلك وجوداً محدوداً في منطقة البعثة. وستُقدّم جميع التطبيقات المؤسسية اللازمة، بما في ذلك الاقتران برنامجاً أو موحداً، بطريقة مركزية، وستدار هذه التطبيقات عن بعد انطلاقاً من مركز الخدمات العالمية.

مقر البعثة

١٦٧ - سيؤدي القسم أربع مهام رئيسية، هي: العمليات، والتدريب والتمكين، والخطط والمشاريع، وأمن تكنولوجيا المعلومات.

١٦٨ - وستوفر وحدة العمليات الدعم التقني والدعم للعملاء يومياً تلبيةً للطلب المرتفع على خدمات تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات المقدمة إلى البعثة. وسيُعزز فرع العمليات موظفين من القوات العسكرية أو من قوات الشرطة. وستتولى الوحدة، التي يرأسها كبير

مهندسي الاتصالات (فئة الخدمة الميدانية/الرتبة ٧)، التنسيق مع مقر قيادة قوة العنصر العسكري، وترتيب المهام حسب أولويتها، وإعداد التقارير، وتوفير الرقابة وإدارة الأزمات، وإبقاء الوحدة على دراية بحالة تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات. وستتألف الوحدة من كبير مهندسي الاتصالات (فئة الخدمة الميدانية)، وثلاثة موظفي اتصالات (٢ من فئة الخدمة الميدانية وموظف فني وطني واحد)، وسبعة مساعدين للاتصالات (اثنان من فئة الخدمة الميدانية، و ٤ من فئة الخدمات العامة الوطنية، و ١ من متطوعي الأمم المتحدة)، وأربعة موظفين لتكنولوجيا المعلومات (٢ من فئة الخدمة الميدانية و ٢ من الفئة الفنية الوطنية)، وسبعة مساعدين لتكنولوجيا المعلومات (٢ من فئة الخدمة الميدانية، و ٤ من فئة الخدمات العامة الوطنية، و ١ من متطوعي الأمم المتحدة).

١٦٩ - وستتولى وحدة التدريب والتمكين مسؤولية تصميم جميع ما يُنظم داخل البعثة وفي أثناء العمل من دورات تدريبية في مجال تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات موجهة لفائدة وحدات الإشارات العسكرية وموظفي البعثة المدنيين والمتعاقدين، وتخطيطها وتنظيمها وإجرائها والإشراف عليها. وستتألف الوحدة من موظف اتصالات (موظف وطني من الفئة الفنية) وثلاثة مساعدين للاتصالات (١ من فئة الخدمة الميدانية، و ١ من فئة الخدمات العامة، و ١ من متطوعي الأمم المتحدة).

١٧٠ - وستقدم وحدة الخطط والمشاريع الدعم وتسدي المشورة فيما يتعلق بجميع جوانب التخطيط التشغيلي للبعثة من منظور دعم تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات، بما في ذلك خدمات توزيع جميع معدات تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات التي توفرها الأمم المتحدة وصيانتها واستبدالها والتدريب على استخدامها. وستكون الوحدة مسؤولة عن كافة المبادئ التوجيهية والعمليات والإجراءات التشغيلية الموحدة ذات الصلة بتكنولوجيا الاتصالات والمعلومات، وتحديثها وتنفيذها. وستضطلع الوحدة أيضا بدور مركز تنسيق التخطيط لجميع ما سيتم استحداثه وتنفيذه في البعثة من مشاريع في مجال تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات. وستكفل الوحدة أيضا إدماج المرونة التشغيلية إدماجا كاملا في إطار إدارة خدمات تكنولوجيا المعلومات الخاص بالبعثة وفي تصميم هياكل تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات فيها. وستتألف الوحدة من موظف اتصالات (ف-٣) ومساعدين اثنين للاتصالات (١ من فئة الخدمات العامة الوطنية و ١ من متطوعي الأمم المتحدة).

١٧١ - وستتولى وحدة أمن المعلومات مسؤولية ضمان أمن البيانات والمعلومات والاتصالات لجميع العناصر العاملة داخل البعثة كفالة لسلامة المعلومات الرقمية وعمليات نقل البيانات وأمنهما. وستعد الوحدة خططاً أمنية وتسدي المشورة بشأن أجهزة اللاسلكي

ومعدات الاتصالات السلكية واللاسلكية الآمنة. وبالإضافة إلى ذلك، ستضع الوحدة أيضا قواعد وإجراءات لضمان أمن المعلومات، مثل سياسات وإجراءات التشغيل الموحدة لتعريف أمن معلومات البعثة وتنظيمه والتصريح للموظفين بالوصول إلى المعلومات. وستألف الوحدة من موظف نظم معلومات (ف-٣) وثلاثة مساعدين لنظم المعلومات (١ من فئة الخدمة الميدانية، و ١ من فئة الخدمات العامة الوطنية، و ١ من متطوعي الأمم المتحدة).

١٧٢ - وبالإضافة إلى ذلك، ستُنشأ المهام التمكينية التالية في مقر البعثة: (أ) مكتب المساعدة، وقوامه موظف واحد لتكنولوجيا المعلومات (ف-٢)، وأربعة مساعدين لتكنولوجيا المعلومات (من فئة الخدمات العامة الوطنية)، وموظف اتصالات (الفئة الفنية الوطنية)، وأربعة مساعدين للاتصالات (من فئة الخدمات العامة الوطنية)، (ب) وحدة مراقبة الشبكات وخدماتها، وقوامها أربعة مساعدين للاتصالات (١ من فئة الخدمة الميدانية، و ٢ من فئة الخدمات العامة الوطنية، و ١ من متطوعي الأمم المتحدة)، وأربعة مساعدين لتكنولوجيا المعلومات (١ من فئة الخدمة الميدانية، و ٢ من فئة الخدمات العامة الوطنية، و ١ من متطوعي الأمم المتحدة)، (ج) وحدة الخدمات الإدارية، وقوامها ثلاثة مساعدين للاتصالات (١ من فئة الخدمة الميدانية، و ١ من فئة الخدمات العامة الوطنية، و ١ من متطوعي الأمم المتحدة).

١٧٣ - وعلاوة على ذلك، ستقدم وحدة البريد والحقيبة الدبلوماسية الخدمات الأساسية في مجال إدارة الوثائق على نطاق البعثة، وسيعمل بها مساعدان للبريد (١ من فئة الخدمة الميدانية و ١ من فئة الخدمات العامة الوطنية).

١٧٤ - ودعما للاحتياجات التشغيلية اليومية من حيث التخطيط، والتشغيل، والرصد وتحليل التضاريس، ورسم الخرائط المواضيعية، والمراقبة، والكشف عن التغييرات، ستُنشأ في البعثة وحدة لخدمات المعلومات الجغرافية المكانية كجزء من قسم نظم المعلومات والاتصالات. وستألف الوحدة من خبراء مدنيين وعسكريين وشرطيين بنظم المعلومات الجغرافية المكانية سيقومون بتحليل المعلومات والخرائط الجغرافية المستخدمة في العمليات، ودمجها وإنتاج ما يلزم منها، وتوفير الدعم بما يشمل المعلومات الاستخباراتية الجغرافية المكانية، وتحليل التضاريس، وإنتاج الخرائط، وتحليل الصور الساتلية وإنتاج الخرائط المصورة، وإنتاج البيانات والخرائط الطبوغرافية، وتوفير خدمات الخرائط عن طريق الإنترنت والتدريب عليها.

١٧٥ - وسيؤسس الوحدة رئيس دائرة المعلومات الجغرافية (ف-٤)، وسييساعده ستة موظفين لنظم المعلومات الجغرافية (١ برتبة ف-٣، و ١ من فئة الخدمة الميدانية، و ٢ من

الفئة الفنية الوطنية و ٢ من متطوعي الأمم المتحدة)، وموظفان معاونان للمعلومات الجغرافية (ف-٢)، وخمسة مساعدين للمعلومات الجغرافية (١ من فئة الخدمة الميدانية، و ٢ من فئة الخدمات العامة الوطنية، و ٢ من متطوعي الأمم المتحدة).

المكاتب الميدانية

١٧٦ - سيتألف هيكل الدعم في المكاتب الميدانية مما يلي: (أ) في غاوا، سيكون هناك موظف اتصالات (من الفئة الفنية الوطنية)، ومساعد اتصالات (من فئة الخدمة الميدانية)، ومساعد لتكنولوجيا المعلومات (من فئة الخدمات العامة الوطنية)، (ب) في تمبكتو، سيكون هناك موظف اتصالات (من الفئة الفنية الوطنية)، ومساعد للاتصالات (من فئة الخدمات العامة الوطنية)، ومساعدان لتكنولوجيا المعلومات (١ من فئة الخدمة الميدانية و ١ من فئة الخدمات العامة الوطنية)، (ج) في كيدال، سيكون هناك موظف اتصالات (من الفئة الفنية الوطنية)، ومساعد للاتصالات (من فئة الخدمة الميدانية)، ومساعدان لتكنولوجيا المعلومات (١ من فئة الخدمة الميدانية و ١ من فئة الخدمات العامة الوطنية)، (د) في موبتي، سيكون هناك مساعد للاتصالات (من فئة الخدمات العامة الوطنية)، ومساعدان لتكنولوجيا المعلومات (١ من فئة الخدمة الميدانية و ١ من فئة الخدمات العامة الوطنية).

مركز الخدمات العالمية

١٧٧ - تمشيا مع استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي ومفهوم دعم البعثة اللذان يتوخيان إنشاء وجود خفيف في الميدان، وتقليلًا من المخاطر والتهديدات التي يتعرض لها الأفراد في الميدان، سيتم قدر الإمكان دعم خدمات تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات والمعلومات الجغرافية المكانية من بُعد انطلاقًا من مركز الخدمات العالمي. وستُوفر مركزيا كافة التطبيقات المؤسسية المطلوبة، بما في ذلك إمكانية استخدام نظام أوموجا، وستُدار من بُعد انطلاقًا من مركزي عمليات التكنولوجيا الميدانية الواقعين في برينديزي وفالنسيا. ومن شأن قيام المركز بتوفير خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ودعمها من بُعد أن ييسر رصد الهياكل الأساسية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وأن يكفل استخدام الموارد العالمية استخدامًا فعالًا، وأن يُقلل من تكاليف خدمات دعم تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات. وتشمل الخدمات التي سيقدمها المركز ما يلي: (أ) الإشراف على جميع الأنشطة ذات الصلة بالبعثة، وتنسيقها؛ (ب) وضع الميزانية، وإعداد طلبات الشراء، وإدارة الموارد التقنية، والتدريب، وإدارة العقود، (ج) توفير الدعم من المستوى ٣ فيما يتعلق بنظام موتورولا لربط الشبكات والوصلات العاملة بالموجات الدقيقة، وغرف المعدات/مركز البيانات، والنسخ الاحتياطي والهياكل الأساسية للحواسيب المكتبية الافتراضية، والهياكل

الشبكية الأساسية، وأنظمة التراسل، والوصلات التي تربط البعثة بالسواتل. وستتألف الوظائف المقرر أن يضمها المركز من موظف اتصالات (من فئة الخدمة الميدانية)، وموظفين لتكنولوجيا المعلومات (من فئة الخدمة الميدانية)، وأربعة مساعدين للاتصالات (من فئة الخدمات العامة الوطنية)، وخمسة مساعدين لتكنولوجيا المعلومات (١ من فئة الخدمة الميدانية و ٤ من فئة الخدمات العامة الوطنية).

١٧٨ - وبالإضافة إلى ذلك، وتعزيزاً لقدرة وحدة نظم المعلومات الجغرافية على إنتاج البيانات والخرائط الطبوغرافية المكرسة لمسرح العمليات في مالي وإجراء تحليل للصور الفضائية تحليلاً شبيهاً آني وتعزيز دراية البعثة بالحالة السائدة، سُنشاً في مركز الخدمات العالمي فريق دعم من مكتب الخدمات الإدارية لنظم المعلومات الجغرافية. وسيؤدي فريق الدعم مهام وحدة نظم المعلومات الجغرافية بما يكفل تمكين الفريق التابع للوحدة الموجود في مسرح العمليات ودعمه في تلبية الاحتياجات التشغيلية للبعثة مما يشمل تطوير منتجات نظم المعلومات الجغرافية والتطبيقات الشبكية المتعلقة برسم الخرائط؛ وشراء الصور الساتلية؛ وإجراء عمليات التحليل الاستشعاري وتفسير الصور من بُعد. وسيتألف فريق الدعم من موظف لنظم المعلومات الجغرافية (ف-٣) ومساعد لنظم المعلومات الجغرافية (من فئة الخدمات العامة الوطنية). وسيتولى الفريق مسؤولية إنتاج مجمل البيانات والخرائط الطبوغرافية الخاصة بمالي، وتحليل الصور واستحداث منتجات نظم المعلومات الجغرافية، وإجراء عمليات التحليل الاستشعاري وتفسير الصور من بُعد، وتطوير تطبيقات نظم المعلومات الجغرافية ومراقبة جودتها.

قسم الميزانية والشؤون المالية

الجدول ٤١

الموارد البشرية: قسم شؤون الميزانية والشؤون المالية

مطلوعو الجموع	موظفون الأمم المتحدة	الموظفون ^(١) الوطنيون	الموظفون الدوليون				وكيل أمين عام - أمين عام مساعد	
			الجموع الفرعي	الخدمة الميدانية	ف-٣ - ف-٢	ف-٥ - ف-٤		
٢٢	-	٥	١٧	١٣	١	٣	-	مقر البعثة
٤	-	٢	٢	-	٢	-	-	المكاتب الميدانية
٢٧	-	١٣	١٤	٩	٥	-	-	أبيدجان
٥٣	-	٢٠	٣٣	٢٢	٨	٣	-	مجموع الوظائف المقترحة

(أ) فئة الخدمات العامة الوطنية.

١٧٩ - سيعمل قسم شؤون الميزانية والشؤون المالية بوصفه قسماً متكاملًا يجسد مبادئ استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي ومفهوم البعثة اللذان يتوخيان إنشاء وجود محدود للبعثة، ودمج الكفاءات والدروس المستفادة من إنشاء المركز الإقليمي في عنتيبي، أوغندا، وتشغيله. وسيقوم القسم بتوفير التوجيه في مجال التخطيط لإعداد الميزانية، ودعم إدارة الصناديق الاستثمارية التي تديرها البعثة، ومسك حسابات البعثة، ورصد الالتزامات والمدفوعات وإقرارها، وضمان الامتثال للنظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة وللمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام.

مقر البعثة

١٨٠ - سيتولى رئيس القسم (ف-٥)، الذي يدعمه فريق مساعدين (من فئة الخدمات العامة الوطنية)، مسؤولية التنسيق العام لعملية صياغة ميزانية البعثة وإدارة مخصصاتها. وداخل القسم، ستدعم وحدة شؤون الميزانية رئيس القسم في الإشراف على إعداد ميزانية البعثة وتقارير أدائها، وفي رصد التمويل من الأنصبة المقررة وتنفيذه والإبلاغ عنه. وستضم الوحدة ثلاثة موظفين لشؤون الميزانية والشؤون المالية (١ برتبة ف-٤، و ١ برتبة ف-٣، و ١ من فئة الخدمات الميدانية) وأربعة مساعدين لشؤون الميزانية والشؤون المالية (من فئة الخدمة الميدانية).

١٨١ - وستتولى وحدة الصناديق الاستثمارية مسؤولية رصد التبرعات المودعة في الصناديق الاستثمارية والإبلاغ عنها. ويشمل ذلك استعراض خطط التكاليف، وطلب تخصيص أموال، وإعداد تقارير سنوية وتقديمها إلى المقر وإلى المانحين المعنيين وفقاً للاتفاقات المبرمة معهم. وسيرأس الوحدة موظف لشؤون الميزانية والشؤون المالية (ف-٤)، يدعمه موظف لشؤون الميزانية والشؤون المالية (من فئة الخدمة الميدانية) ومساعد لشؤون الميزانية والشؤون المالية (من فئة الخدمة الميدانية).

١٨٢ - وستشمل مهام وحدة الشؤون المالية تنفيذ الضوابط المالية، ومسك حسابات البعثة وإدارتها وفقاً للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، وصرف الأموال لتسوية الفواتير الواردة من البائعين والموردين ومطالبات سفر الموظفين، وإدارة جدول مرتبات الموظفين الوطنيين ومدفوعات بدل إقامتهم، وإدارة حسابات البعثة المصرفية بما يمثل امتثالاً تاماً للنظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة.

١٨٣ - وستوفر عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار خدمات الدعم المالي من خلال ترتيب مشترك مع البعثة يتولى إدارته رئيس موظفي الشؤون المالية في العملية. وسيعزز تقديم الخدمات بعدد لا يستهان به من موظفي الشؤون المالية التابعين للبعثة الموجودين في أبيدجان، وذلك للاستفادة قدر الإمكان من القدرات المتوافرة حالياً في عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار. وفي هذا الصدد، سيقصر الوجود المحلي لموظفي الشؤون المالية في مالي على تنفيذ الأنشطة المرهونة بموقع البعثة والمتمثلة أساساً في إجراء المعاملات النقدية أو المصرفية واستلام الفواتير. وستتألف قدرة الشؤون المالية المخصصة للبعثة من ٤١ وظيفة في باماكو وتمبكتو وغاو وأبيدجان وذلك استفادة من القدرات الموجودة في عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار وتطلعا إلى زيادة الإنتاجية مع تنفيذ نظام أوموجا. وستشمل المهام المالية في باماكو إدارة وثائق البائعين ووثائق السفر والاضطلاع بمسؤوليات أمين الصندوق، وسيؤديها ثلاثة موظفين لشؤون الميزانية والشؤون المالية (من فئة الخدمة الميدانية) وسبعة مساعدين للشؤون المالية وشؤون الميزانية (٣ من فئة الخدمة الميدانية و ٤ من فئة الخدمات العامة الوطنية).

المكاتب الميدانية

١٨٤ - سُنشر موظف لشؤون الميزانية والشؤون المالية (ف-٣)، ومساعد لشؤون الميزانية والشؤون المالية (من فئة الخدمات العامة الوطنية) في كل من المكاتب الإقليمية الرئيسيين، في تمبكتو وغاو. وستشمل المهام المالية في المكاتب الإقليمية إدارة الوثائق والاضطلاع بمسؤوليات أمانة الصندوق.

أبيدجان

١٨٥ - سيجري، حسبما ذكر آنفاً، توفير جميع الخدمات غير المرهونة بموقع البعثة وخدمات المعاملات المالية انطلاقاً من عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار في أبيدجان. وسيجري إنشاء ٢٧ وظيفة في أبيدجان تكملة للمهام التالية: (أ) البائعون: موظف للشؤون المالية (ف-٣) وخمسة مساعدين للشؤون المالية (٢ من فئة الخدمة الميدانية و ٣ من فئة الخدمات العامة الوطنية)، (ب) المحاسبون: موظف للشؤون المالية (ف-٣) وخمسة مساعدين للشؤون المالية (٢ من فئة الخدمة الميدانية و ٣ من فئة الخدمات العامة الوطنية)؛ (ب) كشوف المرتبات: موظف للشؤون المالية (ف-٣) و ٥ مساعدين للشؤون المالية (٢ من فئة الخدمة الميدانية و ٣ من فئة الخدمات العامة الوطنية)؛ (ب) المطالبات: موظف للشؤون المالية (ف-٣) و ٥ مساعدين للشؤون المالية (٢ من فئة الخدمة الميدانية و ٣ من فئة

الخدمات العامة الوطنية)؛ (ب) أمانة الصندوق: موظف للشؤون المالية (ف-٣) ومساعدان للشؤون المالية (١ من فئة الخدمة الميدانية و ١ من فئة الخدمات العامة الوطنية).

قسم الموارد البشرية

الجدول ٤٢

الموارد البشرية: قسم الموارد البشرية

مجموع	متطوعو الأمم المتحدة	الموظفون الدوليون						مقر البعثة	
		الموظفون الوطنيون ^(١)	المجموع الفرعي	الخدمة الميدانية	ف-٣ -	ف-٥ -	ف-٤ -		ف-٢ -	ف-١ -	عام - أمين عام مساعد	وكيل أمين عام
٣٥	-	١٨	١٧	١١	٤	٢	-	-	مقر البعثة
١٤	٤	٣	٧	٧	-	-	-	-	المكاتب الميدانية
١٤	١	٩	٤	٢	٢	-	-	-	أبيدجان
٦٣	٥	٣٠	٢٨	٢٠	٦	٢	-	-	مجموع الوظائف المقترحة

(أ) يشمل ذلك الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية ومن فئة الخدمات العامة.

١٨٦ - سيتولى قسم الموارد البشرية مسؤولية تقديم خدمات متكاملة واستراتيجية لإدارة الموارد البشرية في البعثة، من بينها تخطيط الاحتياجات من الموظفين واستقدامهم وتعيينهم وإدارة شؤونهم، وخدمات التدريب وبناء القدرات. وسيضطلع القسم بإعداد توصيف الوظائف اللازمة لأداء مختلف المهام في البعثة واستعراضها؛ وإنشاء أفرقة محلية دائمة ومخصصة لإدارة أعمالها؛ وإدارة جميع الاحتياجات من الأسفار الرسمية والتأشيرات؛ والإشراف على رصد استحقاقات المراقبين العسكريين وأفراد الشرطة المدنية وإسداء المشورة لموظفي الأمم المتحدة بشأن استحقاقاتهم ومزاياهم؛ والاضطلاع بدور استشاري في مجالات التخطيط، وتخصيص الموارد، وتنمية مهارات الموظفين.

مقر البعثة

١٨٧ - تشمل المهام المقرر أداؤها في باماكو ما يلي: (أ) إسداء المشورة للقيادة العليا بشأن جميع المسائل المتصلة بشؤون الموظفين بما في ذلك تخطيط القوة العاملة، والرصد وإسداء المشورة في مجال السياسات، واستراتيجية الاتصال (ب) إدارة الوظائف وجدول ملاك الموظفين، (ج) الاستقدام؛ (د) ضمان الجودة؛ (هـ) استعراض الميزانية؛ (و) دعم إدارة الأداء؛ (ز) إدارة المعلومات والإبلاغ؛ (ح) تقديم التوجيه والدعم بشأن تنمية قدرات الموظفين؛

(ط) دعم العملاء، بما يشمل التدريب التمهيدي (ي) والسفر داخل منطقة البعثة؛ (ك) إدارة الخبراء الاستشاريين الوطنيين وفرادى المتعاقدين. وسيرأس قسم الموارد البشرية كبير موظفي الموارد البشرية (ف-٥)، يدعمه في باماكو سبعة من موظفي الموارد البشرية (١ برتبة ف-٤، و ٤ برتبة ف-٣ و ١ من فئة الخدمة الميدانية/الرتبة ٧، و ٢ من الفئة الفنية الوطنية) و ٢٤ مساعدا لشؤون الموارد البشرية (٨ من فئة الخدمة الميدانية و ١٦ من فئة الخدمات العامة الوطنية).

المكاتب الميدانية

١٨٨ - سيتألف هيكل الدعم في المكاتب الميدانية مما يلي: في كل من المكاتب الموجودة في غاو وتمبكتو وموبتي، سيكون هناك موظفان للموارد البشرية (١ من فئة الخدمة الميدانية و ١ من متطوعي الأمم المتحدة) ومساعدان للموارد البشرية (١ من فئة الخدمة الميدانية و ١ من فئة الخدمات العامة الوطنية)؛ وفي كيدال، سيكون هناك موظف موارد بشرية (من متطوعي الأمم المتحدة) ومساعد للموارد البشرية (من فئة الخدمة الميدانية).

أبيدجان

١٨٩ - ستكون مهام الموارد البشرية المقرر أن يضطلع بها مكتب الدعم الإداري في عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار في أبيدجان مهام معاملات الطابع وغير مرهونة بموقع البعثة: (أ) تجهيز التحاق المرشحين الدوليين الذين وقع عليهم بالبعثة، (ب) تجهيز المعاملات ذات الصلة بالموارد البشرية وإدارة شؤون الموظفين (مثل الإجازات، والتعيين الأولي، وتمديد العقود)، (ج) وتجهيز طلبات سفر الموظفين المدنيين والأفراد النظاميين غير المنتمين إلى الوحدات، (د) وصول الموظفين ومغادرتهم، (هـ) سفر الخبراء الاستشاريين الدوليين وفرادى المتعاقدين وإدارة شؤونهم. وتشمل الوظائف المقرر أن تكون في أبيدجان ٣ موظفين للموارد البشرية (٢ برتبة ف-٣ و ١ من الفئة الفنية الوطنية) يدعمهم ١١ مساعدا للموارد البشرية (٢ من فئة الخدمة الميدانية، و ٨ موظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة الوطنية، و ١ من متطوعي الأمم المتحدة).

قسم المشتريات

الجدول ٤٣

الموارد البشرية: قسم المشتريات

الموظفون الدوليون	الموظفون المدانيون	متطوعو الأمم المجموع
-------------------	-----------------------	----------------------------

		وكيل أمين						
		عام - أمين		مد-٢ - ف-٥ - ف-٣ - الخدمة المجموع				
		عام مساعد		ف-٤ - ف-٢ - الميدانية الفرعي				
مقر البعثة	-	-	١	١	٢	٤	٤	٨
أبيدجان	-	-	-	٤	٤	٨	١١	١٩
مجموع الوظائف المقترحة	-	-	١	٥	٦	١٢	١٥	٢٧

(أ) يشمل ذلك الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية ومن فئة الخدمات العامة.

١٩٠ - سيكفل قسم المشتريات إجراء عمليات شراء وتسليم السلع والخدمات اللازمة للبعثة وفقا للنظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة ودليل المشتريات. ويتضمن ذلك دعوة البائعين إلى تسجيل وتقديم بيانات الأسعار والعطاءات والعروض وإبرام العقود وإدارتها.

مقر البعثة

١٩١ - تقتضي الحاجة إنشاء وجود محلي يُعنى بشراء مختلف السلع الأساسية. وسيكفل هذا الوجود أيضا إقامة علاقات طيبة مع التجار والسلطات المحلية والحفاظ عليها وذلك مع مراعاة مبدأ الوجود المحدود الذي تقوم عليه البعثة، وكذلك طبيعة أنشطة الشراء، وسيتولى قسم المشتريات في باماكو إجراء عمليات الشراء الخاصة بالبعثة. وستواصل شعبة المشتريات في مقر الأمم المتحدة في نيويورك دعم الاحتياجات الاستراتيجية للبعثة من خلال العقود الإطارية العالمية التي تبرمها. وستطلع البعثة على الاحتياجات المتاحة من خلال العقود الإطارية العالمية التي تبرمها شعبة المشتريات قبل التخطيط لأي أنشطة شراء محلية.

١٩٢ - وستخضع عمليات الشراء التي ينفذها القسم للاستعراض من جانب اللجنة المحلية للعقود في البعثة ومدير دعم البعثات، ولاحقا من جانب شعبة المشتريات ولجنة المقر للعقود، حسب الاقتضاء، استنادا إلى قيمة الاحتياجات وتفويض سلطة الشراء في البعثة.

١٩٣ - وسيرأس القسم كبير موظفي المشتريات (ف-٥) الذي سيكون في باماكو، يدعمه ثلاثة موظفين لشؤون المشتريات (١ برتبة ف-٣ و ٢ من الفئة الفنية الوطنية) وأربعة مساعدين لشؤون المشتريات (٢ من فئة الخدمة الميدانية و ٢ من فئة الخدمات العامة الوطنية).

أبيدجان

١٩٤ - سيتم إنشاء أربعة أفرقة في أبيدجان لدعم وحدات المحاسبة الذاتية في البعثة على النحو التالي: (أ) وحدة الإمدادات والأمن، موظفان لشؤون المشتريات (١ برتبة ف-٣

و ١ من الفئة الفنية الوطنية)، وثلاثة مساعدين لشؤون المشتريات (١ من فئة الخدمة الميدانية و ٢ من فئة الخدمات العامة الوطنية)؛ (ب) وحدة الهندسة والخدمات العامة، موظفان لشؤون المشتريات (١ برتبة ف-٣ و ١ من الفئة الفنية الوطنية)، وثلاثة مساعدين لشؤون المشتريات (١ من فئة الخدمة الميدانية و ٢ من فئة الخدمات العامة الوطنية)؛ (ج) وحدة العقود والتصرف في الأصول، موظفان لشؤون المشتريات (١ برتبة ف-٣ و ١ من الفئة الفنية الوطنية)، وثلاثة مساعدين لشؤون المشتريات (١ من فئة الخدمة الميدانية و ٢ من فئة الخدمات العامة الوطنية)؛ (د) وحدة النقل والطيران ومراقبة الحركة، (١ برتبة ف-٣ و ١ من الفئة الفنية الوطنية) ومساعدان لشؤون المشتريات (١ من فئة الخدمة الميدانية و ١ من فئة الخدمات العامة الوطنية).

الجدول ٤٤

الموارد البشرية: المركز المتكامل لتدريب البعثات

الموظفون الدوليون								
متطوعو الأمم المتحدة	الموظفون الوطنيون ^(١)	المجموع الفرعي	الخدمة الميدانية	ف-٣	ف-٥	مد-٢	وكيل أمين عام - أمين عام مساعد	
٥	١	٢	٢	-	١	١	-	مقر البعثة
٤	-	٤	-	-	-	-	-	المكاتب الميدانية
٩	١	٦	٢	-	١	١	-	مجموع الوظائف المقترحة

(أ) يشمل ذلك الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية ومن فئة الخدمات العامة.

١٩٥ - سيتولى المركز المتكامل لتدريب أفراد البعثات مسؤولية تنسيق مهام التدريب وأنشطة التعلم وتنمية مهارات موظفي البعثة. وسيتولى أيضا مسؤولية تحديد احتياجات التدريب الخاصة وتنسيق جميع أنشطة التدريب الشاملة لعدة جوانب، بما فيها الأنشطة التي تتناول ولاية البعثة، وإجراءات الأمم المتحدة، والسلامة والأمن، والتنوع الثقافي، وحماية المدنيين، وفيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز، والشؤون الجنسانية، ومدونة قواعد السلوك، ومنع الاستغلال والانتهاك الجنسيين، وحماية الطفل، وحماية المرأة. وسيتولى أيضا مسؤولية تنسيق توفير التدريب الفني/التقني والتدريب على المهارات القيادية والإدارة والتطوير التنظيمي.

مقر البعثة

١٩٦ - ستستعين البعثة، قدر الإمكان، بالمدرّبين المحليين والموجودين لديها وتقيم شبكات مع الوكالات الأخرى لتبادل موارد التدريب الداخلية. وسيُستعان بالموظفين المناسبين من مواطني مالي لتصميم وتقديم برامج لتدريب الموظفين وتنمية مهاراتهم. وتمشيا مع الممارسة المتبعة وحسب احتياجات البعثة، ستتعاقد البعثة أيضا مع متعاقدين خارجيين ومعاهد تدريب مثل اتحاد النقل الجوي الدولي ومنظمة الطيران المدني الدولي لتنفيذ برامج في المجالات المتخصصة مثل الطيران، والسلع الخطرة، وإدارة المشاريع. وسيُراس المركز موظف تدريب (ف-٤)، يدعمه موظفان (١ بترتبة ف-٣ و ١ من متطوعي الأمم المتحدة) ومساعدان لشؤون التدريب (٢ من فئة الخدمات العامة الوطنية) مقرهم في باماكو.

المكاتب الميدانية

١٩٧ - في كل من المكتبين الإقليميين في تمبكتو وغاوا، سيكون هناك أيضا موظف تدريب (موظف من الفئة الفنية الوطنية) ومساعد لشؤون التدريب (من فئة الخدمات العامة الوطنية). وبالإضافة إلى توفير التدريب التمهيدي للوحدات المفودة مباشرة إلى الأقاليم، سيُكلف موظفو المكاتب الإقليمية بتوفير دورات دراسية للغات، ودورات لتنمية قدرات الموظفين وتدريبهم، بما يشمل حماية المدنيين، والرصد، والسلوك والانضباط. وسيقوم الأفراد المعنيون بالتدريب الميداني أيضا بدعم المركز المتكامل لتدريب أفراد البعثات في جمع البيانات المتعلقة بتوفير التدريب وتحليلها، ودعم عملية تحديد احتياجات التدريب.

خدمات الدعم المتكامل

الجدول ٤٥

الموارد البشرية: خدمات الدعم المتكامل

مكتوب	الموظفون الدوليون							مكتب رئيس خدمات الدعم المتكامل
	متطوعو الأمم المتحدة	الموظفون الوطنيون ^{١)}	المجموع الفرعي	الخدمة الميدانية	ف-٣	ف-٥	مد-٢	
المجموع				ف-٢	ف-٤	مد-١	عام - أمين عام مساعد	
٥	-	١	٤	٢	١	-	١	-
١٧	١	٦	١٠	٥	٢	٣	-	-
٨٩	٤	٦٢	٢٣	٢٢	-	١	-	-
٨٩	-	٢٩	٦٠	٣٨	١٨	٤	-	-

الموظفون الدوليون								وكيل أمين عام - أمين عام مساعد	
متطوعو الأمم المتحدة	الموظفون الوطنيون ^(أ)	المجموع	الخدمة الميدانية الفرعي	ف-٣ - ف-٢	ف-٥ - ف-٤	مد-٢ - مد-١			
٦٣	١٢	٣٣	١٨	١٦	-	٢	-	-	قسم مراقبة الحركة
٥٦	٦	٢٧	٢٣	١٩	٣	١	-	-	قسم الإمدادات
٧٢	-	٤٢	٣٠	٢١	٦	٣	-	-	القسم الهندسي
٢١	٣	١١	٧	٢	٣	٢	-	-	القسم الطبي
٤٩	١٣	١٥	٢١	١٥	٤	٢	-	-	قسم إدارة الممتلكات
٤٦١	٣٩	٢٢٦	١٩٦	١٤٠	٣٧	١٨	١	-	مجموع الوظائف المقترحة

(أ) يشمل ذلك الموظفين الفنيين الوطنيين من الفئة الفنية ومن فئة الخدمات العامة الوطنية.

١٩٨ - يقود رئيس خدمات الدعم المتكامل عملية توفير الدعم اللوجستي إلى البعثة بطريقة كفؤة ومتكاملة. وتحت الإشراف العام للرئيس، ستشمل خدمات الدعم المتكامل الأقسام التالية: المركز المشترك للعمليات اللوجستية؛ وقسم النقل؛ وقسم الطيران؛ وقسم مراقبة الحركة؛ وقسم الإمدادات؛ والقسم الهندسي؛ والقسم الطبي؛ وقسم إدارة الممتلكات. وسيتولى المركز المشترك للعمليات اللوجستية تنسيق كافة أنواع الدعم اللوجستي مركزياً. وسوف تتألف أقسام خدمات الدعم المتكامل من فريق متكامل يضم مدنيين وعسكريين، وفي بعض الحالات، أفراد لوجستيات شرطة الأمم المتحدة الذين يعملون معا لبلوغ الحد الأمثل في تقديم خدمات الدعم.

مكتب رئيس خدمات الدعم المتكامل

الجدول ٤٦

الموارد البشرية: مكتب رئيس خدمات الدعم المتكامل

الموظفون الدوليون								وكيل أمين عام - أمين عام مساعد	
متطوعو الأمم المتحدة	الموظفون الوطنيون ^(أ)	المجموع	الخدمة الميدانية الفرعي	ف-٣ - ف-٢	ف-٥ - ف-٤	مد-٢ - مد-١			
٥	-	١	٤	٢	١	-	١	-	مقر البعثة
٥	-	١	٤	٢	١	-	١	-	مجموع الوظائف المقترحة

(أ) فئة الخدمات العامة الوطنية.

١٩٩ - يضطلع رئيس خدمات الدعم المتكامل بتخطيط الدعم التقني واللوجستي وتنسيقه وتقديمه إلى الموارد الفنية والعسكرية وموارد شرطة الأمم المتحدة بالبعثة، بما في ذلك تخطيط الدعم اللوجستي المدني - العسكري المتكامل؛ وينفذ المشاريع الهندسية وصيانة المباني؛ ويدير العمليات الجوية وعمليات النقل وخدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وتوفير اللوازم العامة، ونقل المعدات والسلع والإمدادات في جميع أنحاء منطقة البعثة. وسوف يظل رئيس خدمات الدعم المتكامل على اتصال وثيق مع نائب مدير دعم البعثة ورئيس هيئة الأركان العسكري ومفوض الشرطة ورؤساء الأقسام الأخرى بشأن المسائل المتصلة بالتنفيذ المنسق لخطط دعم البعثة. وسيقوم المكتب أيضا بتنسيق المدخلات المتصلة بخدمات الدعم المتكامل لإدراجها في مقترحات ميزانية البعثة.

٢٠٠ - ويتألف المكتب المباشر لرئيس خدمات الدعم المتكامل في باماكو من رئيس خدمات الدعم المتكامل (مد-١)، وموظف لوجستيات (ف-٣)، ومساعدين للوجستيات (فئة الخدمة الميدانية)، ومساعد إداري (فئة الخدمات العامة الوطنية).

المركز المشترك للعمليات اللوجستية

الجدول ٤٧

الموارد البشرية: المركز المشترك للعمليات اللوجستية

مجموع	متطوعو الأمم المتحدة	الموظفون الدوليون						وكيل أمين عام مساعد	وكيل أمين عام
		الموظفون الوطنيون ^(أ)	المجموع الفرعي	الخدمة الميدانية	ف-٣	ف-٥	ف-٣		
١١	١	٣	٧	٣	١	٣	-	-	
٦	-	٣	٣	٢	١	-	-	-	
١٧	١	٦	١٠	٥	٢	٣	-	-	

(أ) فئة الخدمات العامة الوطنية.

٢٠١ - تحت إشراف رئيس خدمات الدعم المتكامل، يقوم المركز المشترك للعمليات اللوجستية بتنسيق جميع الاحتياجات اللوجستية بما في ذلك تحديد مهام أقسام خدمات الدعم المتكامل ذات الصلة وعوامل التمكين العسكري. ويقدم المركز المشترك التوجيه في مجال التخطيط من أجل كفاءة المهام والأهداف محددة بطريقة جيدة ومزودة بموارد كافية. وفي حين أن الدور الرئيسي للمركز المشترك هو كفاءة تقديم الدعم اللوجستي بكفاءة وفعالية

وفي الوقت المناسب إلى جميع عناصر البعثة، فإنه يتناول أيضا أوجه التعاون والمساعدة المتبادلة بين البعثة وغيرها من وكالات الأمم المتحدة والمنظمات غير الحكومية.

مقر البعثة

٢٠٢ - سيرأس المركز المشترك كبير موظفي لوجستيات (ف-٥)، يعاونه مساعدين إداريين اثنين (١ من فئة الخدمات العامة الوطنية و ١ من متطوعي الأمم المتحدة). وسيتألف المركز المشترك من ثلاث وحدات، هي: وحدة الخطط اللوجستية؛ ووحدة العمليات اللوجستية؛ ووحدة المعلومات والإبلاغ.

٢٠٣ - وستجري وحدة الخطط اللوجستية، من بين مهام أخرى، زيارات للتقييم في مجالي الاستطلاع والوجستيات، وتضع خطط للنشر والتناوب والإعادة إلى الوطن وإعادة نشر عناصر البعثة بالتنسيق الوثيق مع عناصر البعثة ذات الصلة، وإصدار أوامر وتعليمات إدارية و لوجستية لعناصر البعثة الأخرى، وتخطيط مشاريع/مهام اللوجستيات وفق الأولويات التي تحددها الإدارة العليا بالبعثة. وسوف تضم الوحدة موظف لوجستيات (ف-٤) ومساعد لشؤون اللوجستيات (فئة الخدمة الميدانية).

٢٠٤ - وستعمل وحدة العمليات اللوجستية، ضمن مهام أخرى، بوصفها جهة التنسيق بالنسبة لجميع الطلبات على اللوجستيات المقدمة من جميع عناصر البعثة وكيانات أخرى تابعة للأمم المتحدة وغير تابعة لها؛ وتنسيق ورصد نشر عناصر البعثة وتناوبها وإعادة نشرها إلى الوطن وإعادة نشرها بالتشاور مع العناصر المعنية في البعثة؛ وتخطيط جميع المهام اللوجستية وتنسيقها وتنفيذها ورصدها وتقديم التقارير بشأنها وفقا للأولويات التي تحددها الإدارة العليا للبعثة؛ وتكريس غرفة للعمليات اللوجستية على مدار الساعة طوال أيام الأسبوع في حالات الطوارئ أو الغوث في حالات الكوارث. وسوف تتألف الوحدة من موظف لوجستيات (ف-٣) وثلاثة مساعدين لشؤون اللوجستيات (١ من فئة الخدمة الميدانية و ٢ من فئة الخدمات العامة الوطنية).

٢٠٥ - وسوف تتعامل وحدة المعلومات والإبلاغ مع جميع المعلومات الواردة والصادرة باسم المركز المشترك وتحليلها وتجهزها وتحيلها إلى رئيس خدمات الدعم المتكامل لنشرها. وستتطلع الوحدة، في جملة أمور أخرى، بما يلي من مهام: جمع المعلومات اللوجستية وتصنيفها وتحليلها وتفسيرها ونشرها في منطقة البعثة؛ وإعداد موجزات للوجستيات، وتقديم إحاطات وعروض بشأن اللوجستيات؛ وتزويد كبار المديرين بجميع المعلومات والتقارير ذات الصلة في الوقت المناسب بشأن مسائل اللوجستيات؛ ورصد المخزونات الاحتياطية

للبعثة في جميع الفئات. وسوف تتألف الوحدة من موظف لوجستيات (ف-٤) ومساعد لشؤون اللوجستيات (فئة الخدمة الميدانية).

المكاتب الميدانية

٢٠٦ - سيكون في المكتب الإقليمي في غاو موظف لوجستيات من الرتبة (ف-٣) ومساعدان لشؤون اللوجستيات (١ من فئة الخدمة الميدانية و ١ من فئة الخدمات العامة الوطنية). وسيكون في المكتب الإقليمي في تمبكتو ثلاثة مساعدين لشؤون اللوجستيات (موظف فئة الخدمة الميدانية و ٢ من فئة الخدمات العامة الوطنية). وسيتولى الموظفون في المكاتب الإقليمية المسؤولية عن جمع وتحليل وتفسير المعلومات اللوجستية في الميدان.

قسم النقل

الجدول ٤٨

الموارد البشرية: قسم النقل

الموظفون الدوليون							
متطوعو الأمم المتحدة	الموظفون الوطنيون ^(١)	المجموع الفرعي	الخدمة الميدانية	ف-٣	ف-٥	مد-٢	وكيل أمين عام - أمين عام مساعد
٥٥	٤	٣٦	١٥	١٤	-	١	-
٣٤	-	٢٦	٨	٨	-	-	-
٨٩	٤	٦٢	٢٣	٢٢	-	١	-

(أ) فئة الخدمات العامة الوطنية.

٢٠٧ - تحت إشراف كبير موظفي النقل، ووفقاً لتوصيات لجنة تخصيص المركبات، يوفر قسم النقل النقل البري من أجل نقل الموظفين ومعدات مناولة العتاد لاستخدام المطارات واللوجستيات، ونقل الشحنات الثقيلة والخفيفة حسب الاقتضاء. ووفقاً للممارسات التشغيلية للنقل البري الموحدة في إدارة عمليات حفظ السلام/إدارة الدعم الميداني، تشمل عمليات النقل في مالي جميع الاحتياجات الأساسية، مما يمكن أن يقسم عموماً إلى فئتين رئيسيتين، وهما: خدمات التنقل، بما في ذلك خدمات الدعم والإدارة والصيانة الأساسية. وتمثل طريقة العمل المفضلة لدى البعثة في التركيز على الاستعانة بمصادر خارجية ونشر أفراد من البلدان المساهمة بقوات عسكرية وقوات شرطة قائمة بذاتها من حيث القدرات والموارد، وتقديم الدعم من المعدات المملوكة للأمم المتحدة إلى عناصر البعثة.

٢٠٨ - وسيتولى قسم النقل تخطيط وتنظيم ومراقبة خدمات النقل بالمركبات في البعثة، وصيانة وإصلاح أسطول مركبات البعثة، وتشغيل ورش المركبات؛ وتخصيص المركبات وتوزيعها؛ ووضع وتنفيذ معايير وإجراءات السلامة على الطرق والمبادئ التوجيهية للصيانة؛ وإدارة مخازن ولوازم قطع الغيار؛ ورصد استهلاك الوقود واحتياطياته؛ وتقديم خدمات النقل.

مقر البعثة

٢٠٩ - يتألف قسم النقل من أربع وحدات (عمليات النقل، وإدارة أسطول النقل، وصيانة أسطول النقل، ولوازم النقل)، وسيرأسه كبير موظفي النقل (ف-٤). وستسند إلى القسم النقل في باماكو مهمة الرقابة على جميع العمليات ذات الصلة بالنقل في البعثة، وتقديم الدعم التقني والإداري للوحدات الميدانية في غاو وتمبكتو وموبتي وكيدال. ويساند كبير موظفي النقل في باماكو موظف نقل (فئة الخدمة الميدانية) وموظف لشؤون الميزانية (فئة الخدمة الميدانية)، ويشرف على ١٨ سائقاً (فئة الخدمات العامة الوطنية).

٢١٠ - وتشمل وحدة العمليات موظف نقل (فئة الخدمة الميدانية) وأربعة مساعدين لشؤون النقل (٢ من فئة الخدمات العامة الوطنية و ٢ من متطوعي الأمم المتحدة)؛ وستضم وحدة إدارة أسطول النقل ستة مساعدين لشؤون النقل (٢ من فئة الخدمة الميدانية، و ٢ من فئة الخدمات العامة الوطنية و ٢ من متطوعي الأمم المتحدة)؛ وسوف تضم وحدة صيانة أسطول النقل ١٦ مساعداً لشؤون النقل (٦ من فئة الخدمة الميدانية و ١٠ فئة الخدمات العامة الوطنية)؛ وتضم وحدة لوازم النقل سبعة مساعدين لشؤون النقل (٣ من فئة الخدمة الميدانية و ٤ من فئة الخدمات العامة الوطنية).

المكاتب الميدانية

٢١١ - سيُقدم الدعم للمكاتب الإقليمية على النحو التالي: (أ) في غاو، موظف نقل (فئة الخدمة الميدانية) و ١٠ مساعدين لشؤون النقل (١ من فئة الخدمة الميدانية و ٩ من فئة الخدمات العامة الوطنية)؛ (ب) في تمبكتو، موظف نقل (فئة الخدمة الميدانية) و ١٠ مساعدين لشؤون النقل (١ من فئة الخدمة الميدانية و ٩ من فئة الخدمات العامة الوطنية)؛ (ج) في موبتي، موظف نقل (فئة الخدمة الميدانية) و ٥ مساعدين لشؤون النقل (١ من فئة الخدمة الميدانية و ٤ من فئة الخدمات العامة الوطنية)؛ (د) في كيدال، موظف نقل (فئة الخدمة الميدانية)، و ٥ مساعدين لشؤون النقل (١ من فئة الخدمة الميدانية و ٤ من فئة الخدمات العامة الوطنية).

قسم الطيران

الجدول ٤٩

الموارد البشرية: قسم الطيران

الجموع	متطوعو الأمم المتحدة	الموظفون الدوليون					مدير	مساعد	مجموع الوظائف المقترحة
		الموظفون الوطنيون ^(١)	الجموع الفرعي	الخدمة الميدانية	ف-٣	ف-٥				مد-٢
٤٢	-	٩	٣٣	٢١	٨	٤	-	مقر البعثة	
٤٧	-	٢٠	٢٧	١٧	١٠	-	-	المكاتب الميدانية	
٨٩	-	٢٩	٦٠	٣٨	١٨	٤	-	مجموع الوظائف المقترحة	

(أ) فئة الخدمات العامة الوطنية.

٢١٢ - سيتولى قسم الطيران، الذي يرأسه كبير موظفي الطيران (ف-٥)، ما يلي:

(أ) تخطيط وتنسيق استخدام طائرات البعثة، بما في ذلك الطائرات التجارية والطائرات المقدمة بموجب ترتيبات طلبات التوريد، (ب) وتنفيذ نظام دعم جوي منسق في جميع أنحاء منطقة البعثة، (ج) ووضع إجراءات تشغيل موحدة للطيران وتنفيذها، (د) تولي المسؤولية عن المراقبة العملية لعقود استئجار الطائرات وخدمات المطارات ومشاريع إصلاح المطارات؛ (هـ) إدارة عمليات المحطات الجوية؛ (و) والترتيب لإجراء الدراسات الاستقصائية للمطارات في المواقع النائية ومناطق هبوط الطائرات الهليكوبتر وتقييمها؛ (ز) إجراء تقييم للمخاطر، وتوفير المعلومات عن الملاحة والأرصاد الجوية لطواقم الطائرات، (ح) الاتصال بسلطات الطيران الوطنية والدولية، (ط) الترتيب لإصدار تصاريح الرحلات الجوية ومتابعتها.

٢١٣ - وتمثل المهام الرئيسية حسب ترتيب الأولويات في كفالة إجلاء المصابين/الإجلاء الطبي الجوي على مدار الساعة طوال أيام الأسبوع في جميع أنحاء منطقة البعثة، وتوفير النقل دعماً لعمليات نشر الأفراد العسكريين وأفراد الشرطة والمدنيين، وتوفير نقل الأفراد والبضائع بصورة روتينية داخل البعثة، بما في ذلك عمليات تناوب القوات.

مقر البعثة

٢١٤ - يساند كبير موظفي الطيران في مقر البعثة موظف لشؤون الميزانية (فئة الخدمة الميدانية) ومساعد لشؤون الميزانية (فئة الخدمات العامة الوطنية). وسيتألف القسم، في باماكو، من أربع وحدات، هي: وحدة العمليات الجوية، ووحدة الامتثال التقني، ووحدة

المطارات والمحطات الجوية، ووحدة ضمان الجودة والتوحيد القياسي. وسيكون للقسم أيضا وظائف في مطار باماكو.

٢١٥ - وسوف تضم وحدة العمليات الجوية رئيس موظفي شؤون العمليات الجوية (ف-٤)، وموظف لشؤون العمليات الجوية (مناوب) (ف-٣)، وموظف لشؤون العمليات الجوية (مسؤول التخطيط اليومي/رئيس مركز العمليات الجوية للبعثة) (ف-٢)، ومساعدين اثنين لشؤون العمليات الجوية (التخطيط اليومي) (فئة الخدمة الميدانية)، ومساعد لشؤون العمليات الجوية (التصاريح والاتصال بهيئة الطيران المدني) (فئة الخدمات العامة الوطنية) ومساعدين اثنين لشؤون العمليات الجوية (متابعة الرحلات الجوية) (فئة الخدمة الميدانية).

٢١٦ - وتضم وحدة الامتثال التقني موظف لشؤون العمليات الجوية (رئيس الوحدة) (ف-٤)، وموظف العمليات الجوية (إدارة العقود والأطقم) (ف-٣)، وأربعة مساعدين لشؤون العمليات الجوية (منسق قطاع) (٣ من فئة الخدمة الميدانية و ١ من فئة الخدمات العامة الوطنية)، ومساعدين اثنين لشؤون العمليات الجوية (فواتير، وقود) (١ من فئة الخدمة الميدانية و ١ من فئة الخدمات العامة الوطنية)، ومساعد إداري (العقود التقنية) (فئة الخدمة الميدانية).

٢١٧ - وتضم وحدة المطارات والمحطات الجوية موظف لشؤون العمليات الجوية (رئيس الوحدة) (ف-٤)، وموظف لشؤون الطيران (وحدة المحطات الجوية والمشاريع والتنمية) (ف-٣)، ومساعد لشؤون العمليات الجوية (الاتصال) (فئة الخدمة الميدانية)، وموظف لشؤون العمليات الجوية (رئيس دائرة إطفاء الطيران) (فئة الخدمة الميدانية)، وموظف معاون للأرصاد الجوية (الطيران) (ف-٢) ومساعد لشؤون العمليات الجوية (مسح مهابط الطائرات الهليكوبتر وتصميم المطارات) (فئة الخدمة الميدانية)، ومساعد لشؤون العمليات الجوية (عمليات الإنقاذ بالهليكوبتر) (فئة الخدمة الميدانية).

٢١٨ - وتضم وحدة ضمان النوعية وتوحيد المعايير موظف لشؤون العمليات الجوية (رئيس ضمان النوعية) (ف-٣)، وموظف لشؤون العمليات الجوية (ضمان النوعية/مراقبة الجودة والسلامة) (فئة الخدمة الميدانية) وموظف لشؤون العمليات الجوية (التدريب) (فئة الخدمة الميدانية)، ومساعد لشؤون العمليات الجوية (قواعد البيانات المتخصصة) (فئة الخدمة الميدانية).

٢١٩ - وسيضم القسم ما يلي من الموظفين العاملين في مطار باماكو: موظف عمليات جوية (ف-٣)، وموظف عمليات جوية (التخطيط) (فئة الخدمة الميدانية)، وموظفين اثنين لشؤون العمليات الجوية (١ ف-٢ و ١ من فئة الخدمة الميدانية)، وموظف لشؤون العمليات

الجوية (وحدة المطارات والمحطات الجوية) (فئة الخدمة الميدانية)، وثلاثة مساعدين لشؤون العمليات الجوية (متابعة الرحلات الجوية) (١ من فئة الخدمة الميدانية و ٢ من فئة الخدمات العامة الوطنية)، ومساعدتين اثنتين لشؤون العمليات الجوية (مدرج الطيران) (١ من فئة الخدمة الميدانية و ١ من فئة الخدمات العامة الوطنية) ومساعد لشؤون العمليات الجوية (خط الطيران) (فئة الخدمات العامة الوطنية).

المكاتب الميدانية

٢٢٠ - يساند عملية النشر في غاو موظف لشؤون العمليات الجوية (ف-٣)، وموظف لشؤون العمليات الجوية (وحدة المطارات والمحطات الجوية، استشاري ملاحه جوية ولاسلكي) (ف-٢)، ومساعدتين اثنتين لشؤون العمليات الجوية (التخطيط وخط الطيران) (فئة الخدمة الميدانية)، وأربعة مساعدين لشؤون العمليات الجوية (متابعة الرحلات الجوية) (٢ من فئة الخدمة الميدانية و ٢ من فئة الخدمات العامة الوطنية)، ومساعدتين اثنتين لشؤون العمليات الجوية (مدرج الطيران) (فئة الخدمة الميدانية)، وموظفين لشؤون العمليات الجوية (فئة الخدمة الميدانية)، ومساعد لشؤون العمليات الجوية (فئة الخدمات العامة الوطنية) ومساعدتين اثنتين لشؤون العمليات الجوية (الطقس) (فئة الخدمات العامة الوطنية)، ومساعد لشؤون العمليات الجوية (معدات مناولة المواد والحرائق) (فئة الخدمات العامة الوطنية) ومساعد لشؤون العمليات الجوية (تصميم وصيانة المطارات) (فئة الخدمة الميدانية)، وسائق (مطارات) (فئة الخدمات العامة الوطنية)، ومساعد إداري (فئة الخدمات العامة الوطنية).

٢٢١ - ويساند عملية النشر في تمبكتو موظف لشؤون العمليات الجوية (ف-٣)، وموظف لشؤون العمليات الجوية (وحدة المطارات والمحطات الجوية، استشاري ملاحه جوية ولاسلكي) (ف-٢)، وثلاثة مساعدين لشؤون العمليات الجوية (مدرج الطيران) (٢ من فئة الخدمة الميدانية و ١ من فئة الخدمات العامة الوطنية)، وموظف لشؤون العمليات الجوية (فئة الخدمة الميدانية)، ومساعد لشؤون العمليات الجوية (وحدة الامتثال التقني) (فئة الخدمات العامة الوطنية)، وأربعة مساعدين لشؤون العمليات الجوية (معدات مناولة المواد والحرائق) (فئة الخدمات العامة الوطنية)، وسائق (مطارات) (فئة الخدمات العامة الوطنية)، ومساعد إداري (فئة الخدمات العامة الوطنية).

٢٢٢ - ويساند عملية النشر في كيدال موظف لشؤون العمليات الجوية (ف-٣)، وموظف لشؤون العمليات الجوية (وحدة المطارات والمحطات الجوية) (ف-٢)، ومساعدان لشؤون العمليات الجوية (مدرج الطيران) (١ من فئة الخدمة الميدانية و ١ من فئة الخدمات العامة الوطنية).

٢٢٣ - ويساند عملية النشر في موبتي ضابط لشؤون العمليات الجوية (ف-٣) وضابط لشؤون العمليات الجوية (وحدة المطارات والمحطات الجوية) (فئة الخدمة الميدانية) وموظف لشؤون العمليات الجوية (وحدة الامتثال التقني) (ف-٢) ومساعد لشؤون العمليات الجوية (التخطيط وخط الطيران) (فئة الخدمة الميدانية)، ومساعدان لشؤون العمليات الجوية (مدرج الطيران) (فئة الخدمات العامة الوطنية) ومساعد إداري (فئة الخدمات العامة الوطنية).

٢٢٤ - ويساند عملية النشر في تيساليت ضابط لشؤون العمليات الجوية (ف-٣) وضابط لشؤون العمليات الجوية (وحدة المطارات والمحطات الجوية، استشاري ملاحه جوية ولاسلكي) (ف-٢) ومساعد لشؤون العمليات الجوية (التخطيط وخط الطيران) (فئة الخدمة الميدانية) ومساعد لشؤون العمليات الجوية (مدرج الطيران) (فئة الخدمة الميدانية).

قسم مراقبة الحركة

الجدول ٥٠

الموارد البشرية: قسم مراقبة الحركة

الموظفون الدوليون								
مجموع	متطوعو الأمم المتحدة	الموظفون الوطنيون ^(١)	المجموع الفرعي	الخدمة الميدانية	وكيل أمين عام - أمين عام مساعد			
					ف-٣	ف-٥	مد-٢	مد-١
٥١	٩	٢٧	١٥	١٣	-	٢	-	-
١٢	٣	٦	٣	٣	-	-	-	-
٦٣	١٢	٣٣	١٨	١٦	-	٢	-	-

(أ) فئة الخدمات العامة الوطنية.

٢٢٥ - يتولى قسم مراقبة الحركة المسؤولية عن تخطيط وتنفيذ جميع تحركات الأفراد والبضائع عن طريق الجو والبحر والسكك الحديدية والطرق البرية داخل منطقة البعثة، ومن منطقة البعثة وإليها؛ ونشر الوحدات العسكرية والمعدات المملوكة للوحدات والمملوكة للأمم المتحدة وتناوبها وإعادتها إلى الوطن؛ والتخليص الجمركي وشحن البضائع، بما في ذلك المواد الخطرة؛ والتعامل مع الركاب ومناولة البضائع؛ وعمليات التخزين في المطار وقاعدة اللوجستيات. ويتحمل القسم أيضا المسؤولية عن التخطيط لعمليات الحركة، ورصد الأداء العام لشبكة النقل بالبعثة.

٢٢٦ - وبالإضافة إلى ذلك يتولى القسم مسؤولية وضع معايير وإجراءات الأساليب الواجب اتباعها في مراقبة الحركة، والإجراءات المتعلقة بخطط الحركة الرامية إلى تيسير حركة الوحدات والتحرك اللوجستية الإدارية؛ وتنسيق السياسات والإجراءات.

مقر البعثة

٢٢٧ - سيتولى قيادة القسم كبير موظفي مراقبة الحركة (ف-٥) يسانده اثنان من موظفي مراقبة الحركة (١ برتبة ف-٤ و ١ من فئة الخدمة الميدانية)، ومساعد لشؤون مراقبة الحركة (فئة الخدمة الميدانية)، وموظف لشؤون الميزانية (فئة الخدمة الميدانية) ومساعد لشؤون الميزانية (فئة الخدمات العامة الوطنية). ويتألف القسم من العناصر الستة التالية في مقر البعثة: (أ) عنصر الحجز المركزي، يتألف من أربعة مساعدين لشؤون مراقبة الحركة (١ من فئة الخدمة الميدانية، و ٢ من فئة الخدمات العامة الوطنية و ١ من متطوعي الأمم المتحدة)، (ب) عنصر السفر والشحن، يتألف من أربعة مساعدين لشؤون مراقبة الحركة (٢ من فئة الخدمة الميدانية و ٢ من فئة الخدمات العامة الوطنية)، (ج) وعنصر البضائع المنقولة برا، يتألف من ثمانية مساعدين لشؤون مراقبة الحركة (٢ من فئة الخدمة الميدانية و ٤ من فئة الخدمات العامة الوطنية و ٢ من متطوعي الأمم المتحدة)، (د) وعنصر النقل الثقيل، يتألف من ١٩ مساعداً لمراقبة الحركة (١٥ من فئة الخدمات العامة الوطنية و ٤ من متطوعي الأمم المتحدة)، (هـ) وعنصر عمليات التناوب، يتألف من ٧ مساعدين لشؤون مراقبة الحركة (٣ من فئة الخدمة الميدانية، و ٢ من فئة الخدمات العامة الوطنية و ٢ من متطوعي الأمم المتحدة)، (و) وعنصر المراقبة المشتركة للحركة، يتألف من موظف لشؤون مراقبة الحركة (فئة الخدمة الميدانية)، ومساعدين لشؤون مراقبة الحركة (١ من فئة الخدمة الميدانية و ١ من فئة الخدمات العامة الوطنية).

المكاتب الميدانية

٢٢٨ - يساند كل من المكاتب الإقليمية في غاو وتمبكتو وكيدال أربعة مساعدين لشؤون مراقبة الحركة (١ من فئة الخدمة الميدانية، و ٢ من فئة الخدمات العامة الوطنية و ١ من متطوعي الأمم المتحدة).

قسم الإمدادات

الجدول ٥١

الموارد البشرية: قسم الإمدادات

الموظفون الدوليون								
مجموع	متطوعو الأمم المتحدة	الموظفون الوطنيون ⁽¹⁾	الخدمة المجموع			وكيل أمين عام - أمين عام مساعد		
			الميدانية الفرعي	ف-٣	ف-٥	مد-٢	مد-١	ف-٤	ف-٣
٤٧	٣	٢٤	٢٠	١٦	٣	١	-	-
٩	٣	٣	٣	٣	-	-	-	-
٥٦	٦	٢٧	٢٣	١٩	٣	١	-	-

مقر البعثة

المكاتب الميدانية

مجموع الوظائف المقترحة

(أ) الموظفون فئة الخدمات العامة الوطنية.

٢٢٩ - يتولى قسم الإمدادات إدارة عملية اقتناء لوازم وخدمات وإيصالها، بما في ذلك توفير البنود ذات الصلة بالأمن، وتقديم اللوازم والمعدات العامة وخدمات المطاعم، وحصص الإعاشة والوقود. ويرأس قسم الإمدادات كبير موظفي الإمدادات الذي يتولى تنفيذ برنامج إمداد البعثة بالسلع المستهلكة وغير المستهلكة، وإدارة عملية تحديد المخازن المتخصصة واللوازم العامة والترتيب لها. وعلاوة على ذلك، يتولى قسم الإمدادات العمليات اليومية للعقود، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر توحيد الطلبات وتقديمها والشراء وتسوية الفواتير وتخطيط الاحتياجات والإدارة اليومية للعقود.

مقر البعثة

٢٣٠ - يساند كبير موظفي الإمدادات موظف لشؤون الميزانية (ف-٥) (فئة الخدمة الميدانية) ومساعد لشؤون الميزانية (فئة الخدمات العامة الوطنية) ومساعد إداري (فئة الخدمات العامة الوطنية). ويتألف قسم الإمدادات من ثلاث وحدات، هي: (أ) خلية حصص الإعاشة؛ (ب) و خلية الوقود؛ (ج) ووحدة الإمدادات العامة.

٢٣١ - وتتولى خلية حصص الإعاشة، التي يرأسها موظف معني بحصص الإعاشة (ف-٣)، إدارة حصص الإعاشة بالبعثة، بما في ذلك إصدار طلبات حصص الإعاشة، والإشراف على المتعاقدين وكفالة استيفاء الشروط الأساسية لامثال معايير مراقبة النوعية ومعايير العمل الأمنية الدنيا. وسيدعم الوحدة موظف معني بحصص الإعاشة (فئة الخدمة الميدانية)، وتسعة مساعدين لشؤون حصص الإعاشة (٤ من فئة الخدمة الميدانية، و ٤ من فئة الخدمات العامة الوطنية و ١ من متطوعي الأمم المتحدة).

٢٣٢ - وتتولى خلية الوقود، التي يرأسها موظف معني بالوقود (ف-٣)، إدارة عمليات الوقود بالبعثة، بما في ذلك رصد مستويات المخزون المطلوبة، والإشراف على المتعاقدين وكفالة استيفاء الشروط الأساسية للامثال لمعايير مراقبة الجودة والصحة والبيئة ومعايير

العمل الأمنية الدنيا. ويساند الوحدة موظف معني بالوقود (فئة الخدمة الميدانية)، وتسعة مساعدين لشؤون الوقود (٤ من فئة الخدمة الميدانية، و ٤ من فئة الخدمات العامة الوطنية و ١ من متطوعي الأمم المتحدة).

٢٣٣ - وستضع وحدة الإمدادات العامة، التي يرأسها موظف إمدادات (ف-٣) خطة اقتناء، وتقديم الطلبات والموافقة على صرف اللوازم العامة المستهلكة وغير المستهلكة. ويساند الوحدة موظف إمدادات (فئة الخدمة الميدانية) و ١٩ مساعداً لشؤون الإمدادات (٤ فئة الخدمة الميدانية و ١٤ من فئة الخدمات العامة الوطنية و ١ من متطوعي الأمم المتحدة).

المكاتب الميدانية

٢٣٤ - سيتلقى كل مكتب من المكاتب الإقليمية في غاو وتمبوكتو وكيدال الدعم من موظف إمدادات واحد (فئة الخدمة الميدانية) ومساعدين لشؤون الإمدادات (١ من فئة الخدمات العامة الوطنية و ١ من متطوعي الأمم المتحدة).

القسم الهندسي

الجدول ٥٢

الموارد البشرية: القسم الهندسي

مجموع	متطوعي الأمم المتحدة	الموظفون الدوليون						وكيل أمين عام مساعد	وكيل أمين عام
		الموظفون الوطنيون ^(أ)	المجموع الفرعي	الخدمة الميدانية	ف-٣	ف-٥	ف-٢		
٥١	-	٢٨	٢٣	١٦	٤	٣	-	-	
٢١	-	١٤	٧	٥	٢	-	-	-	
٧٢	-	٤٢	٣٠	٢١	٦	٣	-	-	

(أ) يشمل ذلك الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية ومن فئة الخدمات العامة.

٢٣٥ - وستتضمن مسؤوليات القسم الهندسي حيازة المواقع وتوفير الأماكن (المكاتب وأماكن الإقامة) وما يتصل بها من مرافق. وسيوفر القسم التوجيه العام الإداري والتقني للعمليات الهندسية على نطاق البعثة. وسينشئ القسم مرافق وهياكل أساسية في جميع مواقع البعثة أو يقوم بتطويرها في امتثال تام لمعايير العمل الأمنية الدنيا استناداً إلى تقييمات المخاطر الأمنية. وستشمل الخدمات الهندسية توفير أماكن الإقامة وتشديد المرافق أو تجديدها وتوفير

المياه السائبة والإمداد بالكهرباء والأشغال المتعلقة بالبنية التحتية للكهرباء والصرف الصحي ومعالجة المياه وإدارة المرافق. وسيكلف مكتب كبير المهندسين وحدات القدرة الهندسية بالمهام عن طريق رئيس المهندسين العسكريين بالقوة.

مقر البعثة

٢٣٦ - سيتلقى كبير المهندسين (ف-٥)، بصفته رئيساً للقسم، الدعم من موظف واحد لشؤون الميزانية (فئة الخدمة الميدانية) ومساعد لشؤون الميزانية (فئة الخدمات العامة الوطنية). وستولى كبير المهندسين أيضاً مسؤولية العمل مع وكالات الأمم المتحدة الأخرى، وسائر المقاولين عندما يتعلق الأمر بالتعاون في الجهود الهندسية، والاتصال بالإدارات الهندسية الحكومية عند الاقتضاء. وسيعمل كبير المهندسين على كفالة صيانة مباني مكاتب البعثة ومرافق الإقامة، وإدارة المخازن واللوازم الهندسية، وتوفير الكهرباء والمياه.

٢٣٧ - وسيتألف القسم من ست وحدات هي: (أ) الوحدة البرية وتضم ثلاثة مساعدين لشؤون اللوجستيات (٢ من فئة الخدمة الميدانية و ١ من فئة الخدمات العامة الوطنية)، (ب) وحدة إدارة التشييد والمباني، وتضم خمسة مهندسين (١ برتبة ف-٤ و ٤ موظفين وطنيين من الفئة الفنية) و ١٠ مساعدين للشؤون الهندسية (٤ من فئة الخدمة الميدانية و ٦ من فئة الخدمات العامة الوطنية)، (ج) وحدة التخطيط والتصميم، وتضم خمسة مهندسين (١ برتبة ف-٤ و ١ برتبة ف-٣ و ١ من فئة الخدمة الميدانية وموظفان وطنيان من الفئة الفنية) و ٤ مساعدين للشؤون الهندسية (٢ من فئة الخدمة الميدانية و ٢ من فئة الخدمات العامة الوطنية)، (د) وحدة الشؤون الكهربائية والميكانيكية، وتضم ثلاثة مهندسين (١ برتبة ف-٣ وموظفان وطنيان من الفئة الفنية) و ٤ مساعدين للشؤون الهندسية (٢ من فئة الخدمات العامة الوطنية) و ٢ من فئة الخدمة الميدانية و ٢ من فئة الخدمات العامة الوطنية)، (هـ) وحدة المياه والصرف الصحي، وتضم أربعة مهندسين (١ برتبة ف-٣، و ١ من فئة الخدمة الميدانية وموظفان وطنيان من الفئة الفنية) و ٣ مساعدين للشؤون الهندسية (١ من فئة الخدمة الميدانية و ٢ من فئة الخدمات العامة الوطنية)، (و) وحدة إدارة النفايات، وتضم ثلاثة مهندسين (١ برتبة ف-٣ وموظفان فنيان وطنيان) و ٤ مساعدين للشؤون الهندسية (٢ من فئة الخدمة الميدانية و ٢ من فئة الخدمات العامة الوطنية).

المكاتب الميدانية

٢٣٨ - سيجري دعم المكاتب الإقليمية على النحو التالي: (أ) في غاوا، بمهندس واحد (ف-٣) وسبعة مساعدين للشؤون الهندسية (٢ من فئة الخدمة الميدانية و ٥ من فئة الخدمات

العامّة الوطنيّة)، (ب) وفي تمبوكتو، مهندس واحد (ف-٣) وسبعة مساعدين للشؤون الهندسيّة (٢) من فئة الخدمة الميدانيّة و ٥ من فئة الخدمات العامّة الوطنيّة)، (ج) في كيدال، خمسة مساعدين للشؤون الهندسيّة (١) من فئة الخدمة الميدانيّة و ٤ من فئة الخدمات العامّة الوطنيّة).

قسم الخدمات الطبيّة

الجدول ٥٣

الموارد البشريّة: قسم الخدمات الطبيّة

الموظفون الدوليون								
مجموع	متطوعو الأمم المتحدة	الموظفون الوطنيون ^(١)	المجموع الفرعي	الخدمة الميدانيّة			وكيل أمين عام - أمين عام مساعد	
				ف-٣	ف-٥	ف-٦	مد-٢	مد-١
٢١	٣	١١	٧	٢	٣	٢	-	-
٢١	٣	١١	٧	٢	٣	٢	-	-

(أ) يشمل ذلك موظفاً فنياً وطنياً وموظفين من فئة الخدمات العامّة الوطنيّة.

٢٣٩ - سيقدم قسم الخدمات الطبيّة الرعاية الطبيّة إلى جميع موظفي البعثة، ويوفر خدمات المحافظة على الصحة والعلاج الطي الوقائي وينسق الإجراء لأسباب طبيّة وفي حالات وقوع إصابات داخل منطقة البعثة وخارجها ويخطط لحالات الطوارئ الطبيّة. وسيؤسّس القسم رئيس الأطباء (ف-٥)، يعاونه موظف واحد لشؤون الميزانيّة (من فئة الخدمة الميدانيّة)، وثمانية أطباء (١ برتبة ف-٤ و ٣ برتبة ف-٣) وموظف فني وطني واحد و ٣ من متطوعي الأمم المتحدّة) وأحد عشر مساعداً طبيّاً (١ من فئة الخدمة الميدانيّة و ١٠ من فئة الخدمات العامّة الوطنيّة).

قسم إدارة الممتلكات

الجدول ٥٤

الموارد البشريّة: قسم إدارة الممتلكات

الموظفون الدوليون								
مجموع	متطوعو الأمم المتحدة	الموظفون الوطنيون ^(١)	المجموع الفرعي	الخدمة الميدانيّة			وكيل أمين عام - أمين عام مساعد	
				ف-٣	ف-٥	ف-٦	مد-٢	مد-١

الموظفون الدوليون								مقر البعثة
متطوعو الأمم المتحدة	الموظفون الوطنيون ⁽¹⁾	الجموع الفرعية	الخدمة الميدانية	ف-٣	ف-٥	مد-٢	وكيل أمين عام - أمين عام مساعد	
٤٩	١٣	١٥	٢١	١٥	٤	٢	-	-
٤٩	١٣	١٥	٢١	١٥	٤	٢	-	مجموع الوظائف المقترحة

(أ) فئة الخدمات العامة الوطنية.

٢٤٠ - سيؤدي قسم إدارة الممتلكات وظائفه الأساسية المتمثلة في رصد الأصول وكل من المعدات المملوكة للأمم المتحدة والمملوكة للوحدات والإبلاغ عنها، وإسداء المشورة إلى الإدارة العليا بشأن المسائل المتعلقة بتخطيط الموارد من المواد واستخدامها، وقدرات نظام المعدات المملوكة للوحدات، ونسب المخزون، وإدارة المخزون، ومعدلات الاستهلاك وتصريف المخزون الفائض، ووضع برامج لاستبدال الفائض والتصرف فيه. وسيكون لدى القسم قدرة تحليلية راسخة لإسداء المشورة إلى الإدارة العليا بشأن الأداء والاتجاهات في إدارة الأصول وحالة المعدات المملوكة للوحدات، مما ييسر بالتالي الإدارة العامة للموارد المادية في البعثة. وسيجري الوفاء بمتطلبات محاسبة الأصول الثابتة والإبلاغ عنها في إطار المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام وتنفيذ ما يتصل بذلك من حلول يوفرها نظام أوموجا المؤسس. وسيرأس القسم كبير موظفي إدارة الممتلكات (ف-٥) ويساعده موظف لشؤون إدارة ممتلكات (ف-٣)، ومساعد إداري (من فئة الخدمات العامة الوطنية). وستألف القسم من أربع وحدات هي: وحدة مراقبة الممتلكات والمخزون، ووحدة الاستلام والتفتيش، ووحدة التصرف في الممتلكات، ووحدة المعدات المملوكة للوحدات.

٢٤١ - وستنشأ وحدة مراقبة الممتلكات والمخزون من أجل مراقبة الممتلكات والإشراف عليها لضمان أقصى قدر من المساءلة المادية عن ممتلكات الأمم المتحدة ودقة المخزون وموثوقية البيانات. وستسجل جميع المعلومات المتعلقة بالممتلكات في نظام غاليليو، وستستخدم البيانات لأغراض إدارية ولإبلاغ المالي عن الأصول في إطار المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام. وستألف الوحدة من موظفين اثنين لشؤون مراقبة الممتلكات والمخزون (١ برتبة ف-٣ و ١ من فئة الخدمة الميدانية) و ١١ مساعداً لشؤون مراقبة الممتلكات والمخزون (٣ من فئة الخدمة الميدانية و ٥ من فئة الخدمات العامة الوطنية و ٣ من متطوعي الأمم المتحدة).

٢٤٢ - وستضطلع وحدة الاستلام والتفتيش بمسؤولية تسلم جميع المعدات واللوازم وتفتيشها وتسيير دفع الفواتير وإنشاء سجلات للممتلكات وترميز الأصناف غير المستهلكة بشفرات متوازية. وسيرأس الوحدة موظف لشؤون الاستلام والتفتيش (ف-٣)، يعاونه موظف واحد لشؤون الاستلام والتفتيش (من فئة الخدمة الميدانية) وعشرة مساعدين لشؤون الاستلام والتفتيش (٢ من فئة الخدمة الميدانية و ٥ من فئة الخدمات العامة الوطنية و ٣ من متطوعي الأمم المتحدة).

٢٤٣ - وستيسر وحدة التصرف في الممتلكات تنفيذ برنامج البعثة البيئي من خلال إنشاء عقود للتخلص من النفايات الصلبة والنفايات الخطرة. وستضم الوحدة موظفين اثنين لشؤون التصرف في الممتلكات (١ ف-٣ و ١ من فئة الخدمة الميدانية) وسبعة مساعدين لشؤون التصرف في الممتلكات (٢ من فئة الخدمة الميدانية و ٣ من فئة الخدمات العامة الوطنية و ٢ من متطوعي الأمم المتحدة).

٢٤٤ - وتتولى وحدة المعدات المملوكة لوحدات المسؤولية عن عمليات التفتيش على تلك المعدات عند وصولها وبصفة دورية وعند إعادتها وعن التحقق من قدرات الاكتفاء الذاتي وهي أيضا مسؤولة عن صيانة قواعد بيانات المعدات المملوكة للوحدات، وإرشاد أفراد الوحدات بشأن سياسات وإجراءات الأمم المتحدة المتعلقة بالمعدات المملوكة للوحدات. وستتألف الوحدة من ثلاثة موظفين لشؤون المعدات المملوكة للوحدات (١ ف-٤ و ٢ من فئة الخدمة الميدانية) ومن تسعة مساعدين لشؤون المعدات المملوكة للوحدات (٣ من فئة الخدمة الميدانية وواحد من الخدمة العامة الوطنية و ٥ من متطوعي الأمم المتحدة).

قسم الأمن والسلامة

الجدول ٥٥

الموارد البشرية: قسم الأمن والسلامة

مجموع	متطوعي الأمم المتحدة	الموظفون الدوليون						
		الموظفون الوطنيون ^١	المجموع الفرعي	الخدمة الميدانية	ف-٣	ف-٥	و كبل أمين عام - أمين عام مساعد	
١١٠	-	٥٠	٦٠	٥٥	٣	٢	-	مقر البعثة
١٣٢	-	٧٩	٥٣	٤٧	٦	-	-	المكاتب الميدانية
٢٤٢	-	١٢٩	١١٣	١٠٢	٩	٢	-	مجموع الوظائف المقترحة

(أ) يشمل ذلك الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية من فئة الخدمات العامة.

٢٤٥ - يرأس قسم الأمن والسلامة كبير مستشاري الأمن الذي يعد مستشار الأمن الرئيسي للممثل الخاص للأمين العام والمسؤول المكلف عن منظومة الأمم المتحدة في مالي. ويتولى كبير مستشاري الأمن المسؤولية عن إرساء وتعهد نظام إدارة الأمن وما يتصل به من خطط أمنية وضعتها الأمم المتحدة من أجل مالي، وإقامة اتصالات مع السلطات الحكومية والمحلية بشأن جميع المسائل الأمنية، وإجراء تقييمات للأخطار وتحليل للمخاطر المحتملة. ويضطلع كبير مستشاري الأمن بالمسؤولية العامة عن إدارة شؤون أمن وسلامة أفراد البعثة وممتلكاتها، ويوفر سبل التصدي للطوارئ على مدار الساعة طيلة أيام الأسبوع، ويوجّه قوات الحراسة الأمنية، ويجري التحقيقات الأمنية، ويوفر خدمات الحماية الشخصية لكبار مسؤولي البعثة والوفود الرفيعة المستوى، ويصدر التصاريح الأمنية لأغراض السفر إلى منطقة البعثة وداخلها. ويضطلع أيضاً كبير مستشاري الأمن بمسؤولية رصد الامتثال لمعايير العمل الأمنية الدنيا ومعايير العمل الأمنية الدنيا لأماكن الإقامة التي يضعها المسؤول المعين لذلك. وستزود إدارة شؤون السلامة والأمن بالبعثة بالمستشار الأمني الكبير برتبة ف-٥ لفترة السنتين ٢٠١٣-٢٠١٤ وهو غير مدرج في ميزانية البعثة المقترحة.

مقر البعثة

٢٤٦ - سيضم قسم الأمن والسلامة في البعثة نائبين لكبير مستشاري الأمن (ف-٤). وسيكون أحد نائبين كبير مستشاري الأمن مسؤولاً عن العمليات وسيشرف على الوحدات التالية: وحدة التحرك السريع، ووحدة تنسيق المعلومات الأمنية، ووحدة قوة الحراسة، ووحدة خدمات الحماية، ووحدة أمن الطيران. وسيكون النائب الآخر لكبير مستشاري الأمن مسؤولاً عن الإدارة والدعم وسيشرف على الوحدات التالية: وحدة التدريب الأمني، ووحدة التحقيقات الخاصة، ووحدة تصاريح المرور وبطاقات الهوية، ووحدة السلامة من الحرائق، ووحدة اللوجستيات وتكنولوجيا المعلومات. وسيقدم الدعم الإداري إلى قسم الأمن عن طريق ثلاثة مساعدين إداريين (١ من فئة الخدمة الميدانية و ٢ من فئة الخدمات العامة الوطنية)، الذين ستتضمن مسؤولياتهم التعامل مع المراسلات الواردة والصادرة، والمشاركة في عمليات الاستقدام، وتسجيل وقت العمل والحضور، وتعهد قواعد البيانات الأمنية، وإعداد الميزانيات ورصد تنفيذ البرامج. وبالإضافة إلى ذلك، سيتولى ضابط أمن (فئة الخدمة الميدانية) بصفته موظفاً لشؤون الإبلاغ مسؤولية المساعدة في إعداد تقارير العمليات وتوزيعها على إدارة القسم وعن توفير الدعم لأنشطة التصدي للأزمات.

٢٤٧ - وستضطلع وحدة التخطيط والاتصال بمسؤولية تنسيق تقييمات المخاطر الأمنية وإعدادها، ووضع خطط أمنية وخطط أخرى للطوارئ كلما اقتضى الأمر، وستقيم

اتصالات مع الحكومة المضيفة ومنظمات أخرى حيثما اقتضى الأمر، بغرض التخطيط للطوارئ والتصدي لها وتوفير الدعم في هذا الصدد. وستنسق تلك الأنشطة مع المكاتب الإقليمية الأربعة. وسيتولى موظف واحد لشؤون الأمن (ف-٣) إدارة الوحدة، وستضم ضباط أمن (فئة الخدمة الميدانية) وموظفاً واحداً لشؤون الأمن (موظف فني وطني) ومساعداً واحداً لشؤون الأمن (من فئة الخدمات العامة الوطنية).

٢٤٨ - وستتولى وحدة تنسيق المعلومات الأمنية إدارة المعلومات الأمنية بما يعزز دراية الإدارة العليا بالمخاطر بحيث تتمكن من إطلاع موظفي الأمم المتحدة عليها. وسيتولى إدارة الوحدة محلل واحد للمعلومات الأمنية (ف-٣) يعاونه محللون للمعلومات الأمنية (من فئة الخدمة الميدانية) ومساعدين لشؤون المعلومات الأمنية (من فئة الخدمات العامة الوطنية).

٢٤٩ - وستوفر وحدة التحرك السريع على مدار الساعة وطوال أيام الأسبوع للموظفين الموجودين في باماكو. وستتولى الوحدة تشغيل مركز عمليات الأمن ونظام الاتصالات في حالات الطوارئ (غرفة اللاسلكي) وستنسق الاستجابة العاجلة في حالات الحوادث الأمنية المتعلقة بموظفي الأمم المتحدة وممتلكاتهم. وسيقود الوحدة موظف واحد لشؤون الأمن (ف-٣)، يساعده ٤ من ضباط أمن العمليات الأمنية (من فئة الخدمة الميدانية) و ١٣ ضابطاً أمن (من فئة الخدمة الميدانية) و ١٢ مساعداً لشؤون الأمن (من فئة الخدمات العامة الوطنية).

٢٥٠ - وستتطلع وحدة قوة الحراسة بمسؤولية تنسيق عملية النشر الفعال لحراس الأمن المستعان بهم من مصادر خارجية لتوفير إمكانية مراقبة الدخول على مدار الساعة وطوال أيام الأسبوع وتوفير الأمن في محيط مواقع البعثة ومجمعاتها ومبانيها كافة في باماكو. وستتكون الوحدة من ضباط أمن (من فئة الخدمة الميدانية) يعمل بوصفه مديراً لقوة الحراسة وأربعة ضباط أمن آخرين (فئة الخدمة الميدانية) وأربعة حراس أمن (فئة الخدمات العامة الوطنية).

٢٥١ - وستكفل وحدة أمن الطيران أمن ركاب وحمولات الطائرات في العمليات الميدانية وحماية موظفي الأمم المتحدة وأصولها في حال تعرضهم لتهديد، وتنسق وضع إجراءات لأمن الطيران في المواقع الجديدة قبل بدء الحركة. وستتألف الوحدة من ضابط أمن واحد (من فئة الخدمة الميدانية) وأربعة مساعدين أمنيين (من فئة الخدمات العامة الوطنية).

٢٥٢ - وستتطلع وحدة خدمات الحماية بمسؤولية توفير خدمات الحماية الشخصية لكبار مسؤولي البعثة والوفود الرفيعة المستوى. وستتكون الوحدة من ضابط واحد لتنسيق الحماية (من فئة الخدمة الميدانية) و ١٢ ضابطاً للحماية الشخصية (من فئة الخدمة الميدانية) وأربعة مساعدين للحماية الشخصية (من فئة الخدمات العامة الوطنية).

٢٥٣ - وستتولى وحدة التدريب الأمني تخطيط وتنفيذ وإدارة برنامج تدريبي فعال لموظفي الأمم المتحدة وموظفي الأمن يشمل التدريب على برنامج نهج الأمن والسلامة في البيئات الميدانية، وتدريب سائق على قيادة المركبات الرباعية الدفع، وتدريب أساسي لجميع الموظفين المدنيين على الوسائل الأساسية للإبقاء على قيد الحياة، وعلى تقديم الإسعافات الأولية. وستتولى الوحدة مسؤولية تدريب جميع موظفي الأمن التابعين للأمم المتحدة في جميع أنحاء منطقة البعثة، بمن فيهم الضباط المسؤولين عن التدريب على الأسلحة النارية وفق سياسات الأسلحة النارية التي تتبعها إدارة الأمم المتحدة لشؤون السلامة والأمن. وستتولى ضابط أمن (من فئة الخدمة الميدانية)، بصفته ضابط تدريب، الإشراف على وحدة التدريب الأمني بمساعدة ضابطي أمن آخرين (من فئة الخدمة الميدانية) وثلاثة مساعدين أمنيين (من فئة الخدمات العامة الوطنية).

٢٥٤ - وستتطلع وحدة التحقيقات الخاصة بمسؤولية إجراء التحقيقات في الأحداث والحوادث المتعلقة بموظفي الأمم المتحدة، بما في ذلك الجرائم الخطيرة المرتكبة من جانب موظفي الأمم المتحدة و/أو بحقهم، وفي حوادث الوفاة أو الإصابة، والحوادث المتعلقة بسلاح ناري، وحوادث سرقة ممتلكات الأمم المتحدة أو إلحاق الضرر بها، وحوادث المرور، وحوادث عدم الانضباط وسوء السلوك ومخالفة الواجب الرسمي المهني التي يتورط فيها موظفون مدنيون. وستتكون الوحدة من أربعة محققين أمنيين (٣ من فئة الخدمة الميدانية و ١ من الفئة الفنية الوطنية) ومن مساعد واحد للتحقيقات الأمنية (من فئة الخدمات العامة الوطنية).

٢٥٥ - وستتألف وحدة تصاريح الدخول وبطاقات الهوية من ضابطي أمن (من فئة الخدمة الميدانية) وثلاثة مساعدين أمنيين (من فئة الخدمات العامة الوطنية) سيساعدون في توفير بطاقات الهوية لجميع موظفي وزائري البعثة والموظفي وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها الموفدين إلى باماكو.

٢٥٦ - وستوفر وحدة اللوجستيات وتكنولوجيا المعلومات الدعم اللوجستي والدعم في إطار تكنولوجيا المعلومات لقسم الأمن. ويشمل ذلك تعهد قواعد بيانات الموظفين التي تخص أفراد الأمن، وتعميم الإرشادات الأمنية، وتعهد قواعد البيانات الأمنية، وإعداد الميزانيات ورصد تنفيذ البرامج. وستتألف الوحدة من ضابط واحد للشؤون اللوجستية (فئة الخدمة الميدانية) وضابط واحد لتكنولوجيا المعلومات (فئة الخدمة الميدانية).

٢٥٧ - وستتولى وحدة السلامة من الحرائق المسؤولية عن إسداء المشورة إلى وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها بشأن مسائل السلامة وعن الوسائل التقنية للتصدي للحوادث في

مقر البعثة ووكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها. وستقوم الوحدة أيضاً بزيارة جميع مواقع البعثة لرصد مدى الامتثال لقواعد السلامة من الحرائق وإجراء التقييمات والتدريب. وستألف ملاكها من ضابط لشؤون مكافحة الحرائق (من فئة الخدمة الميدانية) وضابطين لشؤون السلامة من الحرائق (من فئة الخدمة الميدانية) و ١٢ رجل إطفاء (من فئة الخدمات العامة الوطنية).

المكاتب الميدانية

٢٥٨ - بالنظر إلى حجم احتياجات البلد والاحتياجات التنفيذية، ستقدم المكاتب الميدانية الإقليمية الأربعة خدمات أمنية أساسية في مناطق عمل كل منها، وذلك بالتنسيق مع إدارة الأمن العليا الموجودة في مقر البعثة الكائن في باماكو. وسيقدم أيضاً المكتب الإقليمي في غاو وتمبوكتو الدعم الأمني إلى كيدال وموبتي على التوالي، وذلك في مجالات التدريب، وتصاريح الدخول وبطاقات الهوية، وأمن الطيران والتحقيقات الخاصة. بيد أن الدعم اللوجستي والتكنولوجي لن يتوفر لقسم الأمن ولمهام السلامة من الحرائق في تلك المناطق في هذه المرحلة. وسيوصى بأن يتولى العنصر العسكري المهام المتصلة بكفالة السلامة من الحرائق في المناطق المذكورة.

٢٥٩ - وسيرأس الفريق الأمني في غاو، الذي سيسدي أيضاً المشورة على المستوى الإقليمي إلى مكنتي كيدال وتيساليت ويقوم بالتنسيق الإقليمي بينهما، موظف أمن برتبة ف-٤ تقدمه إدارة شؤون السلامة والأمن. وسيتكون الفريق مما يلي: (أ) وحدة تخطيط واتصال تضم موظفاً واحداً يعمل محلاً للمعلومات الأمنية (ف-٣) وموظف اتصال لشؤون الأمن (موظف فني وطني) وثلاثة مساعدين أمنيين (فئة الخدمات العامة الوطنية)، (ب) وحدة تنسيق المعلومات الأمنية التي تضم موظفاً أمنياً واحداً (ف-٣) ومساعداً واحداً لشؤون الأمن (موظف وطني من فئة الخدمات العامة)، (ج) وحدة التحرك السريع وتضم ضابط أمن واحد (فئة الخدمة الميدانية) و ٢٠ مساعداً أمنياً (٨ من فئة الخدمة الميدانية و ١٢ من فئة الخدمات العامة الوطنية) ومدير واحد لقوة الحراسة (فئة الخدمة الميدانية) ومساعد واحد لقوة الحراسة (فئة الخدمات العامة الوطنية)، (د) وسوف يغطي المهام المتصلة بأمن الطيران، وتصاريح الدخول وبطاقات الهوية، والتحقيقات الخاصة والتدريبات الأمنية التي سيؤديها ٤ ضباط أمن (فئة الخدمة الميدانية) و ١١ مساعداً أمنياً (فئة الخدمات العامة الوطنية).

٢٦٠ - وسيرأس أحد ضباط الأمن الإقليميين (ف-٣) فريق الأمن في تمبوكتو الذي سيقدم أيضاً خدمات الدعم والتنسيق إلى المكتب في موبتي. وسيتكون الفريق من: (أ) وحدة التخطيط والاتصال وتضم ضابطي أمن (١ من فئة الخدمة الميدانية و ١ من الفئة الفنية

الوطنية)، ومساعدين للشؤون الأمنية (من فئة الخدمات العامة الوطنية)، (ب) وحدة تنسيق المعلومات الأمنية وتضم محلاً للمعلومات الأمنية (ف-٣) ومساعداً واحداً للمعلومات الأمنية (فئة الخدمة العامة الوطنية)، (ج) وحدة التحرك السريع وتضم ٩ ضباط أمن (من فئة الخدمة الميدانية) و ١٢ عامل لاسلكي في مجال الأمن (من فئة الخدمات العامة الوطنية)، وضابط أمن واحد (من فئة الخدمة الميدانية) يعمل بصفته مديراً لقوة الحراسة وأحد أفراد الحرس الوطني (د) وسوف يغطي المهام المتصلة بأمن الطيران وتصاريح الدخول وبطاقات الهوية والتحقيقات الخاصة والتدريبات الأمنية وسيؤديها محقق أمني (من فئة الخدمة الميدانية) وضابطي أمن (من فئة الخدمة الميدانية)، ومساعدين لشؤون التحقيقات الأمنية (من فئة الخدمات العامة الوطنية) وأربعة مساعدين أمنيين (من فئة الخدمات العامة الوطنية).

٢٦١ - ويتكون الفريق الأمني في مكتب مبوتي الإقليمي من ضابط أمن إقليمي (ف-٣) ومحلل معلومات أمنية (من فئة الخدمة الميدانية) ومساعد واحد لشؤون المعلومات الأمنية (من فئة الخدمات العامة الوطنية) و ٨ ضباط أمن (من فئة الخدمة الميدانية) و ١٢ عامل لاسلكي في مجال الأمن (من فئة الخدمات العامة الوطنية) لتوفير الاتصالات في حالات الطوارئ والاستجابة العاجلة، بالإضافة إلى مساعدين أمنيين (١ من فئة الخدمة الميدانية و ١ من فئة الخدمات العامة الوطنية) معنيين بسلامة الطيران.

٢٦٢ - ويتكون الفريق الأمني في مكتب كيدال الإقليمي من ضابط أمن إقليمي واحد برتبة (ف-٣) و ٨ ضباط أمن (من فئة الخدمة الميدانية) و ١٢ عامل لاسلكي في مجال الأمن (من فئة الخدمات العامة الوطنية) لتوفير الاتصالات في حالات الطوارئ والاستجابة العاجلة، بالإضافة إلى محلل واحد للمعلومات الأمنية (من فئة الخدمة الميدانية) ومساعد إعلامي واحد (من فئة الخدمات العامة الوطنية).

حساب الدعم

٢٦٣ - كما جاء في الفقرة ١٣ أعلاه، وافقت الجمعية العامة، في قرارها ٢٨٦/٦٧ المؤرخ ٢٨ حزيران/يونيه ٢٠١٣، على مبلغ ٢٠٠ ٨٤٥ ٣ دولار و ٢٢ وظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة لدعم بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي (البعثة المتكاملة) خلال الفترة من ١ تموز/يوليه إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤ في إطار حساب دعم عمليات حفظ السلام. وخصص اعتماد ل ١٠ وظائف مؤقتة في إدارة عمليات حفظ السلام، و ١١ وظيفة في إدارة الدعم الميداني، ووظيفة واحدة في إدارة الشؤون الإدارية لفترة الستة أشهر الممتدة من ١ تموز/يوليه إلى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٣، بما يتفق مع الفترة التي أذنت الجمعية العامة للأمين العام بالدخول أثناءها في التزامات للبعثة.

٢٦٤ - ولا تزال البعثة في مرحلة دقيقة مع تواصل نشر الأفراد العسكريين والموظفين المدنيين على السواء والمعدات ذات الصلة إلى منطقة البعثة. ونقلت البعثة القوات العاملة سابقا في بعثة الدعم الدولية في مالي بقيادة أفريقية في ١ تموز/يوليه ٢٠١٣، وتجري حاليا عملية استعراض تلك القوات ورفع مستواها لتستوفي شروط قوات تابعة للأمم المتحدة. ووفقا لذلك، لا تزال البعثة تتطلب مستوى عاليا من دعم المقر لفترة ميزانيتها إلى غاية ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤. وعلاوة على ذلك، ومن أجل تزويد البعثة بقدره رقابية داخلية مقيمة، يُقترح إنشاء مكتب مراجعي الحسابات المقيمين في البعثة المتكاملة في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤. ويبلغ العدد الإجمالي للوظائف المؤقتة المقترحة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ في إطار حساب الدعم ٢٨ وظيفة.

الجدول ٥٦

الموارد البشرية: حساب الدعم^(١)

		الموظفون الدوليون						
متطوعو الأمم المتحدة	الموظفون الوطنيون ^(ب)	الجموع الفرعي	الخدمة الميدانية	٣-ف-٢	٥-ف-٤	٢-مد-١	١-مد-١	وكيل أمين عام - أمين عام مساعد
إدارة عمليات حفظ السلام								
								مكتب العمليات (فريق مالي التشغيلي المتكامل)
٥	-	-	٥	-	-	٤	١	-
								مكتب الشؤون العسكرية
١	-	-	١	-	-	١	-	-
								مكتب سيادة القانون والمؤسسات الأمنية
٤	-	-	٤	-	٢	٢	-	-
١٠	-	-	١٠	-	٢	٧	١	-
مجموع الوظائف المقترحة								
إدارة الدعم الميداني								
								فريق دعم مالي التابع لإدارة الدعم الميداني
٦	-	١	٥	-	١	٣	١	-
								شعبة الموظفين الميدانيين
١	-	-	١	-	-	١	-	-
								شعبة الميزانية والمالية للعمليات الميدانية
١	-	-	١	-	-	١	-	-
								شعبة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
١	-	-	١	-	-	١	-	-
								شعبة الدعم اللوجستي
٢	-	١	١	-	-	١	-	-
١١	-	٢	٩	-	١	٧	١	-
مجموع الوظائف المقترحة								
إدارة الشؤون الإدارية								
								شعبة تمويل عمليات حفظ السلام
١	-	-	١	-	-	١	-	-
١	-	-	١	-	-	١	-	-
مجموع الوظائف المقترحة								
مكتب خدمات الرقابة الداخلية								

الموظفون الدوليون								وكيل أمين عام - أمين عام مساعد
متطوعو الموظفون الأمم المتحدة ^(ب)	الجموع الفرعي	الخدمة الميدانية	ف-٣	ف-٥	مد-٢	ف-٤	مد-١	
٦	-	-	٦	-	٢	٤	-	مكتب مراجعي الحسابات المقيمين
٦	-	-	٦	-	٢	٤	-	مجموع الوظائف المقترحة
٢٨	-	٢	٢٦	-	٥	١٩	٢	مجموع الوظائف المقترحة، حساب الدعم

(أ) وظائف مؤقتة ممولة من المساعدة المؤقتة العامة.

(ب) موظفو فئة الخدمات العامة.

إدارة عمليات حفظ السلام

مكتب العمليات (فريق مالي التشغيلي المتكامل)

٢٦٥ - في مكتب العمليات، ستكون هناك حاجة إلى خمس وظائف مؤقتة لفريق مالي التشغيلي المتكامل (الفريق التشغيلي)، تضم رئيس الفريق (مد-١)، وكبير موظفي الشؤون السياسية (ف-٥)، وضابط الاتصال العسكري (ف-٤)، وموظف لشؤون سيادة القانون والمؤسسات الأمنية (ف-٤)، وموظف دعم (ف-٤).

٢٦٦ - وتقدم شعبة أفريقيا الثانية في مكتب العمليات التابع لإدارة عمليات حفظ السلام التوجيه السياسي والاستراتيجي والدعم التشغيلي اليومي لعمليات حفظ السلام الموجودة في منطقة البحيرات الكبرى (بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو) وفي منطقة غرب أفريقيا (بعثة الأمم المتحدة في ليبيريا وعملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار والبعثة المتكاملة) في أفريقيا وتضع خطط طوارئ تحسباً لاحتمال بدء عملية لحفظ السلام في الصومال.

٢٦٧ - ومن أجل الاستجابة للمطالب المتزايدة على قدرات الإدارة فيما يتعلق بالتخطيط في مالي، وكتدبير أولي، تم تعزيز فريق غرب أفريقيا التشغيلي المتكامل بنقل موظف للشؤون السياسية (ف-٤) من شعبة آسيا والشرق الأوسط في كانون الثاني/يناير ٢٠١٣، وهو ما وافقت عليه الجمعية العامة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ لاحقاً. وبالإضافة إلى ذلك، نُقل موظف للشؤون السياسية (ف-٣) ومساعد فريق (من فئة الخدمات العامة) بصفة مؤقتة من شعبة أوروبا وأمريكا اللاتينية في شباط/فبراير وحزيران/يونيه ٢٠١٣ على التوالي. ومع ذلك، نظراً لإنشاء البعثة المتكاملة وما يتصل به من احتياجات دعمها، لا تملك شعبة أفريقيا الثانية القدرات اللازمة لتلبية المطالب المتزايدة بشكل كبير. ورغم أن جهوداً بذلت

لاستيعاب مهام إضافية في حدود الملاك الوظيفي المتوفر، يفرض كبير حجم البعثة المتكاملة مطالب فورية لا يمكن تلبيتها بالقدرات الحالية للإدارة. وبناء عليه، يُقترح تمديد فترة الوظائف المؤقتة الخمس في الفريق التشغيلي إلى غاية الفترة المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤.

٢٦٨ - وتمثل المهمة الأساسية للفريق التشغيلي في أن يكون المدخل الرئيسي إلى القضايا السياسية والمسائل التشغيلية ذات الصلة بتخطيط وتنفيذ البعثة المتكاملة. ويتولى الفريق تقديم وتنسيق التوجيه والدعم السياسي والتشغيلي المتكامل اليومي بشأن المسائل التي تشمل الوظائف المتخصصة. ويشمل هذا النشاط ما يلي: (أ) تنفيذ الاستراتيجيات السياسية والمتكاملة التي وضعت للبعثة دعماً لتنفيذ ولايتها، (ب) معالجة المشاكل التشغيلية وضمان حلها، ورصد تنفيذ خطط البعثة ذات الصلة بالوضع، (ج) دعم الاستعراض المتكامل للاحتياجات من الموارد التشغيلية. والفريق التشغيلي مسؤول أيضاً عن وضع استراتيجيات متكاملة شاملة، بطرق منها عقد وتروؤس اجتماعات فرقة عمل مالي المتكاملة والتنسيق مع المكاتب الأخرى في إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني، وكذلك مع سائر الإدارات والوكالات والصناديق والبرامج والكيانات الإقليمية. ويقود الفريق التشغيلي عملية التخطيط المتكامل من أجل مالي بواسطة توفير أطر سياسية واستراتيجية وتشغيلية شاملة، ووضع الخيارات لمسارات العمل، وقيادة بعثات التقييم الموفدة إلى الميدان، والاتصال والتنسيق مع الشركاء المعنيين والدول الأعضاء، وتنسيق ودمج المدخلات المتعلقة بمجموعة متنوعة من الوثائق، فضلاً عن الوفاء بالتزامات تقديم تقارير الأمين العام إلى مجلس الأمن بشأن البعثة المتكاملة.

٢٦٩ - ويتألف الفريق التشغيلي حالياً من ثمانية موظفين منهم خمسة يشغلون وظائف مؤقتة وثلاثة يشغلون وظائف نُقلت من شعب أخرى (٢ للشؤون السياسية (١ برتبة ف-٤ و ١ برتبة ف-٣) ومساعد فريق (من فئة الخدمات العامة)). وترد فيما يلي المهام المحددة التي يتعين على الموظفين المؤقتين الخمسة القيام بها.

٢٧٠ - يشرف الموظف الرئيسي للشؤون السياسية (قائد الفريق) (مد-١) على عمل الفريق التشغيلي ويقدم التوجيه بشأن جميع جوانب الدعم المقدم من الفريق إلى البعثة المتكاملة. ويقوم قائد الفريق بالدور الرئيسي في الحوار بشأن مالي والمسائل المتصلة بالبعثة مع الإدارة العليا بإدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني وغيرهما من إدارات الأمم المتحدة، ووكالاتها وصناديقها وبرامجها، وكذلك مع أهم الجهات الفاعلة والشركاء الخارجيين مثل الدول الأعضاء، والاتحاد الأفريقي والجماعة الاقتصادية لدول غرب أفريقيا، والاتحاد

الأوروبي والمنظمات غير الحكومية. ويرر التعقيد الذي يتسم به بدء تشغيل البعثة المتكاملة وتنفيذ ولايتها بعد ذلك الحاجة إلى تعيين موظف كبير برتبة مد-١. فهذه القدرة لازمة لأداء مهمتي القيادة والتنسيق اللازمتين للتأكد من أن إدارة عمليات حفظ السلام تقدم للبعثة دعماً فعالاً ومتكاملاً ومسانداً ومنسقاً جيداً.

٢٧١ - وتوجيه من رئيس الفريق، يشرف كبير موظفي الشؤون السياسية (ف-٥)، الذي يعمل أيضاً نائباً لرئيس الفريق، على عمل الفريق في مجالات التحليل السياسي وإعداد التقارير وتقديم المشورة السياسية فضلاً عن طائفة من المجالات الموضوعية الأخرى. ويشرف كبير موظفي الشؤون السياسية على المشاورات، والاتصال والبحوث وصياغة المنتجات الموضوعية التي يعدها الفريق التشغيلي، ويساهم في استكمال الاستراتيجيات المتكاملة لتنفيذ الولاية من خلال الاتصال مع البعثة، وتنظيم أعمال أفرقة العمل وقيادة مهام التخطيط الرئيسية. وبصفته نائباً لرئيس الفريق، يساهم كبير موظفي الشؤون السياسية في الإدارة اليومية لعبء عمل الفريق بالإشراف على توزيع المهام وما يتصل بها من إجراءات، وبإسداء المشورة إلى رئيس الفريق بشأن تصميم العمليات الرئيسية وتنفيذها والاتصال بأصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين.

٢٧٢ - وتوجيه من رئيس الفريق، يجري ضابط الاتصال العسكري (ف-٤) ما يلزم من اتصالات مع الدوائر ذات التنسيق مع الخدمات ذات الصلة في مكتب الشؤون العسكرية من أجل كفاءة أن المدخلات والمشورة التي تقدمها تماشى مع النهج المتفق عليها مع المكتب ومع المستشار العسكري. ويضطلع ضابط الاتصال العسكري بالمهام التالية: (أ) يواظب على الاتصالات اليومية مع النظراء العسكريين في البعثة من أجل متابعة تطورات الشؤون العسكرية في منطقة البعثة ومالي والبلدان المجاورة لها ومنطقة الساحل والإفادة عن تلك التطورات، (ب) يقدم الدعم في تحديد وإدماج الاحتياجات العسكرية للبعثة، بما في ذلك ما يتعلق منها بالمفهوم العسكري للعمليات والخطط الاستراتيجية والتنفيذية، (ج) يسدي المشورة في شؤون العمليات العسكرية المتعلقة بالبعثة، بما في ذلك تنسيق المساهمة بالقوات بين الفريق التشغيلي ومكتب الشؤون العسكرية وغيرهما من مكاتب إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني، و (د) يعد ويحلل التقارير الإدارية الدورية، والتقارير التقنية، وجلسات الإحاطة، ويقدم عروضاً بيانية رسمية وغير رسمية بشأن الشؤون العسكرية ذات الصلة بالبعثة المتكاملة.

٢٧٣ - ويضطلع موظف سيادة القانون والمؤسسات الأمنية (ف-٤) بالمهام التالية: (أ) يتابع جميع المسائل ذات الصلة بسيادة القانون والمؤسسات الأمنية في البعثة، (ب) يواظب

على إجراء اتصالات يومية مع عناصر البعثة المختصة التي تغطي أنشطتها مسألة سيادة القانون والمؤسسات الأمنية، (ج) يعمل بمثابة همزة وصل رئيسية بين الفريق التشغيلي والوحدات الفنية في مكتب سيادة القانون والمؤسسات الأمنية التابع لإدارة عمليات حفظ السلام، (د) يقدم بشكل منتظم تحليلات ومعلومات بشأن آخر المستجدات فيما يتعلق بالمسائل المتصلة بسيادة القانون والمؤسسات الأمنية في منطقة البعثة، (هـ) ينسق عملية وضع الخطط الاستراتيجية، وأطر السياسات، والمشاريع والبرامج المتعلقة بأنشطة الشؤون القضائية والسجون وإصلاح قطاع الأمن ونزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج والإجراءات المتعلقة بالألغام وعنصر الشرطة في البعثة، (و) يرصد وضع وتنفيذ الخطط الوطنية الطويلة الأجل المتعلقة بعمليات بسط سيادة القانون وإصلاح المؤسسات الأمنية في مالي، و (ز) يرصد التطورات المتصلة بسيادة القانون والمؤسسات الأمنية في منطقة البعثة، وفي مالي، والبلدان المجاورة لها ومنطقة الساحل.

٢٧٤ - ويقوم موظف الدعم بتنسيق الأنشطة المشتركة التشغيلية والإدارية واللوجستية التي تتطلب مساعدة المقر في إطار الفريق التشغيلي وفي إدارة الدعم الميداني وإدارة عمليات حفظ السلام ووكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها. ويضطلع موظف الدعم بالمهام التالية: (أ) يواظب على تقدير الأوضاع السائدة فيما يتعلق بحالة موارد البعثة المالية والبشرية ومواردها من اللوجستيات، بما في ذلك التقدم المحرز في نشر الموظفين وتنفيذ خطط الدعم، (ب) يتعاون مع نظرائه في إدارة الدعم الميداني وإدارة عمليات حفظ السلام على وضع النقاط المرجعية الرئيسية لعمليات نشر الموظفين المدنيين والأفراد العسكريين وأفراد الشرطة ومهامهم التشغيلية، (ج) يقدم التحليل والمعلومات المستكملة والمشورة إلى الإدارة العليا بشأن المسائل التشغيلية من أجل ضمان دعم آني فعال لعملية اتخاذ القرارات بشأن المسائل المتعلقة بالدعم، و (د) يؤدي دور جهة التنسيق في الفريق المعنية بأطر الميزنة القائمة على النتائج للبعثة، بما يشمل تقديم الدعم في تصميم أو تنقيح الهيكل التنظيمي للبعثة من أجل وضع خطط التوظيف والاتصال واختيار الموظفين.

مكتب الشؤون العسكرية

٢٧٥ - في مكتب الشؤون العسكرية، ستطلب دائرة تكوين القوات إنشاء وظيفة مؤقتة للتخطيط العسكري (ف-٤) للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤.

٢٧٦ - وتقوم دائرة تكوين القوات بدور المستشار الرئيسي للمستشار العسكري فيما يتعلق بتكوين القوات العسكرية، وتتولى مسؤولية مد البعثات الميدانية بالجنود والوحدات العسكرية، وتقديم المشورة العسكرية، والاتصال مع العملاء العسكريين الخارجيين، وإدارة

قواعد البيانات الحالية. وبالإضافة إلى ذلك، تعمل الدائرة حاليا على إنشاء وتشغيل قاعدة بيانات جديدة لإدارة الموارد البشرية، تسمى OMA HERMES، للقيام باستقدام الأفراد العسكريين واختيارهم في الميدان.

٢٧٧ - وتتألف الدائرة من رئيس دائرة برتبة ف-٥، وضابط تخطيط برتبة ف-٤، و ١٣ من ضباط التخطيط برتبة ف-٤، وضابطين لشؤون الأفراد العسكريين برتبة ف-٤، وضابط تخطيط برتبة ف-٣، وضابطين لشؤون الأفراد العسكريين برتبة ف-٣، يقدم لهم الدعم أربعة مساعدين إداريين (فئة الخدمات العامة) وأربعة مساعدين للأفرقة (من فئة الخدمات العامة).

٢٧٨ - ونتيجة لازدياد عبء عمل الدائرة بعد الموافقة على ولاية البعثة (نشر ٢٠٠ ١١ من الأفراد العسكريين الإضافيين، أي نحو ١٥ في المائة، مقارنة مع ٦٠٠ ٧٨ في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣) نشأت الحاجة إلى وظيفة إضافية مؤقتة للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤ يشغلها ضابط تخطيط عسكري. وخلال تلك الفترة، من المتوقع أن تشهد مختلف البعثات الأخرى أنشطة عاجلة ومستهلكة للوقت لتكوين القوات من أجل مواجهة التطورات والتغيرات التشغيلية الجديدة فيما يتعلق بالوحدات العسكرية، ولن تستطيع القدرات الحالية استيعاب عبء العمل الإضافي.

مكتب سيادة القانون والمؤسسات الأمنية

٢٧٩ - من أجل كفالة فعالية الدعم المقدم للبعثة، سيحتاج مكتب سيادة القانون والمؤسسات الأمنية أربع وظائف مؤقتة، تشمل موظفا للشؤون القضائية (ف-٤) في الدائرة الاستشارية للقانون الجنائي والشؤون القضائية، وموظفا لشؤون إصلاح قطاع الأمن (ف-٤) في وحدة إصلاح قطاع الأمن، وموظف برامج للإجراءات المتعلقة بالألغام (ف-٣) في دائرة إجراءات الأمم المتحدة المتعلقة بالألغام، وموظف برامج (ف-٣) في شعبة الشرطة.

٢٨٠ - وتدرج الدائرة الاستشارية للقانون الجنائي والشؤون القضائية ضمن مكتب سيادة القانون والمؤسسات الأمنية في إدارة عمليات حفظ السلام. وعملا بقرار الأمين العام إنشاء مركز تنسيق عالمي لشؤون الشرطة والعدالة والسجون في مجالات سيادة القانون في حالات ما بعد انتهاء النزاع وحالات الأزمات الأخرى، تولت الدائرة الاستشارية جنبا إلى جنب مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي، المسؤولية داخل منظومة الأمم المتحدة عن تقديم المساعدة في ميدان العدالة والسجون وهما الجهة التي تخضع للمسألة في هذا الصوب.

٢٨١ - وبمستويات ملاكها الوظيفي الحالي، لن تكون الدائرة الاستشارية في وضع يمكنها من تقديم الدعم الكافي إلى البعثة وفقا للمسؤوليات المنوطة بها. والواقع أن هذا الأمر من شأنه أن يؤدي إلى غياب أو عدم كفاية المساعدة المقدمة إلى البعثة فيما يتعلق بتقديم المشورة والدعم التقني، واختيار وتعيين ونشر الموظفين، فضلا عن وضع ورصد وتقييم برامج العدالة مما من شأنه أن يعوق قدرة البعثة على تنفيذ ولايتها المتعلقة بدعم العدالة وفقا لقرار مجلس الأمن ٢١٠٠ (٢٠١٣). وبناء عليه، يقترح الاحتفاظ بالوظيفة المؤقتة لموظف للشؤون القضائية (ف-٤) خلال الفترة الممتدة إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤.

٢٨٢ - ويقدم شاغل هذه الوظيفة المشورة والدعم إلى مكتب سيادة القانون والمؤسسات الأمنية وإدارة عمليات حفظ السلام بشأن المسائل المتصلة بالنظامين القضائي والقانوني في مالي. وتشمل المسؤوليات المنوطة بشاغل هذه الوظيفة ما يلي: (أ) صياغة الاستراتيجيات والسياسات لأنشطة قطاع العدالة في البعثة بوصف ذلك جزءا من نهج شامل في مجال سيادة القانون، (ب) التخطيط للجوانب المتعلقة بالنظامين القانوني والقضائي من أنشطة البعثة، وتقديم التوجيه والدعم التقني والتشغيلي إلى الموظفين الميدانيين، (ج) رصد واستعراض وتحليل المسائل المتعلقة بالعدالة في البعثة، وتحديد المشاكل واقتراح الحلول، (د) قيادة بعثات التقييم الميدانية و/أو المشاركة فيها وصياغة تقارير استعراضها، (هـ) الإشراف على إعداد ونشر السياسات والدروس المستفادة والدراسات وما إلى ذلك من المواد التوجيهية، بما فيها ما يُعدّ لأغراض التوجيه وغير ذلك من أغراض التدريب، (و) التخطيط لمناسبات ذات صلة بالعدالة وتنظيمها وإقامتها مع إشراك الزملاء العاملين في البعثة، (ز) تنظيم وإعداد النواتج الخطية، مثل ورقات المعلومات الأساسية، وإجراء تحليلات لأجزاء من التقارير والدراسات، والإسهام بمواد في المنشورات، (ح) بدء وتنسيق أنشطة الاتصال، (ط) عقد حلقات عمل وحلقات دراسية تدريبية، وتقديم عروض بيانية بشأن مواضيع/أنشطة محددة صادر بها تكاليفات، و (ي) أداء أي مهام أخرى بناء على طلب رئيس الدائرة.

٢٨٣ - وبالنظر إلى الأنشطة التي يجري التخطيط لها حاليا، المتعلقة بإصلاح قطاع الأمن في مالي في الفترة ٢٠١٣-٢٠١٤، سيكون توفير دعم مخصص ومستمر في هذا المجال في المقر أيضا عنصرا حاسما في تمكين البعثة من المضي قدما في تنفيذ ولايتها. وسيتمتع على موظف شؤون إصلاح قطاع الأمن (ف-٤) أن يعمل عن كثب مع فريق مالي التشغيلي المتكامل، ويوفر التوجيه الاستراتيجي لجهود التخطيط، ويكفل تجسيد عملية إصلاح قطاع الأمن بصورة واضحة في أنشطة وخطط الشرطة، والعدالة والسجون وعناصر نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج وتنسيقها بصورة متكاملة.

٢٨٤ - ولا يمكن أن تستوعب الموارد الحالية القدرات اللازمة لأن عبء عمل وحدة إصلاح قطاع الأمن قد زاد زيادة هائلة منذ إنشائها، حيث تقدم الدعم الآن إلى ما مجموعه عشر عمليات لحفظ السلام. وفي الوقت نفسه، لم يزد قوام وحدة إصلاح الأمن في المقر إلا بموظفين اثنين فقط، مرتفعا من خمسة موظفين في عام ٢٠٠٧ إلى سبعة في عام ٢٠١٣ (١ ف-٥، و ٣ ف-٤، و ٢ برتبة ف-٣، و ١ من فئة الخدمات العامة).

٢٨٥ - وبناء على ذلك، هناك حاجة إلى وظيفة مؤقتة لموظف شؤون إصلاح قطاع الأمن (ف-٤) لتعزيز وحدة إصلاح قطاع الأمن، وفقا لشرط تقديم دعم مساند مستمر للبعثة. وسيقدم موظف شؤون إصلاح قطاع الأمن الدعم اليومي للبعثة المتكاملة، بما في ذلك تطوير ما يكفي من أدوات السياسة والحوكمة والرقابة. وسيقوم شاغل هذه الوظيفة بما يلي: (أ) سيعزز تحديدا بقدر أكبر عملية نشر قسم الاستشارات والتنسيق في قطاع الأمن في الميدان من خلال تقديم التوجيه على المستويين الاستراتيجي والتقني، (ب) سيشارك في وضع وتنفيذ وتقييم عنصر إصلاح قطاع الأمن في البعثة وخططه (بما في ذلك وثائق الميزانية) وعملياته، (ج) سيقوم بتحديد وتعبئة وتنسيق المساعدة اللازمة لتلبية الاحتياجات الميدانية من خلال تحديد الخبرات في كل مجالات إصلاح قطاع الأمن وتقديم الدعم المناسب (نشر الخبرة، وتيسير تبادل الدروس المستفادة وأفضل الممارسات وتوفير التوجيه الملائم ودراسات الحالات الفردية وأدوات إصلاح قطاع الأمن)، (د) سيوفر المساعدة اللازمة لتعبئة الموارد من خلال تصميم المشاريع وبتوعية الجهات المانحة المحتملة.

٢٨٦ - وتشارك دائرة الأمم المتحدة للإجراءات المتعلقة بالألغام بصفتها عنصرا من عناصر مكتب سيادة القانون والمؤسسات الأمنية في إدارة عمليات حفظ السلام. وقد أنشئت دائرة الإجراءات المتعلقة بالألغام لتكون نقطة انطلاق للإجراءات المتعلقة بالألغام داخل منظومة الأمم المتحدة حيث أقرت الدول الأعضاء بأهمية الإجراءات المتعلقة بالألغام في عمليات حفظ السلام والمساعدة الإنسانية والتنمية. وتكلف دائرة الإجراءات المتعلقة بالألغام بصورة منتظمة بدعم عمليات حفظ السلام والبعثات السياسية الخاصة، وتقوم بموازاة ذلك بدور إنساني بصفتها الكيان الرائد في مجال مسؤولية الإجراءات المتعلقة بالألغام في إطار مجموعة الحماية العالمية، وذلك بتوفير سبل الاستجابة السريعة في حالات الطوارئ. ودعما لهذا الإطار، هناك حاجة إلى وظيفة مؤقتة لموظف برامج الإجراءات المتعلقة بالألغام (ف-٣) لتقديم الدعم السياسي والبرنامجي لتثبيت دعائم البعثة وتعهدتها في جميع مراحل التأسيس وبدء التشغيل في الفترة ٢٠١٣-٢٠١٤. وسيؤدي شاغل هذه الوظيفة مهامه مباشرة تحت إشراف رئيس قسم تخطيط وإدارة البرامج في دائرة الإجراءات المتعلقة بالألغام، وسيعمل عن كثب مع سائر موظفي الدائرة الآخرين.

٢٨٧ - وبتعيين هذا الموظف، سيكون لدى دائرة الإجراءات المتعلقة بالألغام خمسة ضباط برامج مسؤولين عن تقديم الدعم إلى ١١ من عمليات حفظ السلام والبعثات السياسية الخاصة في جميع أنحاء العالم. ونظرا للطبيعة المعقدة للحالة السياسية والأمنية في مالي ومنطقة الساحل المحيطة بها، وعلى وجه التحديد الاحتياجات الإدارية والتخطيطية والسياسية المرتبطة بإنشاء بعثة جديدة، هناك حاجة إلى وظيفة مكرسة لهذا الغرض لتتزامن مع مرحلة الإنشاء في البلد.

٢٨٨ - سيكون موظف البرنامج الخاص بمالي، وفي إطار السلطة المفوضة إليه، مسؤولا عن الرقابة والدعم المتواصلين لبدء عمل دائرة الإجراءات المتعلقة بالألغام لدعم البعثة المتكاملة. وموظف البرنامج يتولى دورا بالغ الأهمية في التنسيق ومراقبة الجودة والإبلاغ والتخطيط باعتباره همزة الوصل الأساسية في المقر بين البعثة ودائرة الإجراءات المتعلقة بالألغام، وغيرهما من عناصر مكتب سيادة القانون والمؤسسات الأمنية، وإدارة عمليات حفظ السلام، وإدارة الدعم الميداني، وإدارة الشؤون السياسية، وغيرها من وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها، وكذلك مع البعثات الدائمة والجهات المعنية الأخرى حسب الاقتضاء. وسيكون شاغل الوظيفة مسؤولا عما يلي: (أ) ضمان مشاركة دائرة الإجراءات المتعلقة بالألغام في عملية التخطيط، (ب) صياغة الوثائق الاستراتيجية والسياسية بشأن مالي، و (ج) الإشراف على تقديم التقارير المالية والموضوعية إلى البعثة المتكاملة. وبالإضافة إلى ذلك، سيكون موظف البرنامج مسؤول عن التأكد من أن المستويات الملائمة من الإدارة على علم بالاحتياجات من الموارد في إطار البرنامج، والمساعدة في تعبئة الأموال والتبرعات.

٢٨٩ - وتمثل المهمة الأساسية لشعبة الشرطة، بصفتها جزءا من مكتب سيادة القانون والمؤسسات الأمنية في إدارة عمليات حفظ السلام، في تقديم التوجيه الاستراتيجي ومراقبة المسائل المتعلقة بعمل الشرطة في العمليات التي تقودها إدارة عمليات حفظ السلام والبعثات التي تقودها إدارة الشؤون السياسية، والعمل باستمرار على توفير رؤية عامة لجميع العمليات وتوجيه الاستجابات لحالات الحوادث الحرجة والمسائل التي تنشأ في الميدان، وإنشاء أطر لبدء عمليات جديدة للشرطة استجابة لقرارات الأمم المتحدة، وإقامة اتصالات مع إدارة الشؤون السياسية ولجنة بناء السلام ومكتب دعم بناء السلام وإدارة الدعم الميداني وغيرها من إدارات الأمم المتحدة ووكالاتها وصناديقها وبرامجها، والدول الأعضاء والمنظمات الإقليمية، والمنظمات غير الحكومية، والأوساط الجامعية، والمجتمع المدني. ويكون مكتب مستشار شؤون الشرطة بمثابة أول مركز للتنسيق والريادة العالمية في مسائل الشرطة وإنفاذ القانون، حسب الاقتضاء، سواء في سياق العمليات التي تقودها إدارة عمليات حفظ السلام أو البعثات التي تقودها إدارة الشؤون السياسية.

٢٩٠ - وتشمل المسؤولية المنوطة بعنصر الشرطة في البعثة إعادة بناء قطاع الأمن في مالي، وبخاصة الشرطة والدرك، من خلال المساعدة التقنية، وبناء القدرات، والعمل في مواقع مشتركة، وبرامج التوجيه. وتشمل مسؤوليات شعبة الشرطة مجالات تطوير الشرطة، وتحديد المعايير وأفضل الممارسات، وتوفير التوجيه الفني إلى البعثات والأفرقة القطرية، بما في ذلك تقديم الدعم اللازم لإنشاء عمليات شرطية جديدة متعددة الأبعاد.

٢٩١ - وهناك حاجة إلى وظيفة مؤقتة لموظف برامج (ف-٣) خلال الفترة المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤ لضمان عدم انقطاع الدعم المقدم من المقرر إلى عنصر الشرطة في البعثة. ونتيجة للجهود الكبيرة التي بُذلت، تمكنت شعبة الشرطة من إيفاد نحو ٨٠٠ من أفراد شرطة الأمم المتحدة إلى مالي في فترة قصيرة من الزمن؛ ومع ذلك، ما زال هذا الرقم لا يمثل سوى ٥٦ في المائة من قوام الشرطة المأذون به للبعثة في الوقت الراهن. وفي مرحلة بدء تشغيل البعثة، ومن المهم للغاية أن تكون لشعبة الشرطة القدرة الكافية لتقديم الدعم السريع خلال الفترة الممتدة ١٢ شهرا.

إدارة الدعم الميداني

فريق دعم مالي التابع لإدارة الدعم الميداني

٢٩٢ - يُقترح الإبقاء على فريق دعم مالي ضمن إدارة الدعم الميداني للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤، على أن يضم ست وظائف مؤقتة هي: رئيس فريق (مد-١) وموظف دعم أقدم (ف-٥) وموظفا تخطيط (ف-٤) واختصاصي تخطيط (ف-٣)، ومساعد إداري (من فئة الخدمات العامة).

٢٩٣ - وأنشئت قدرة مخصصة للدعم والتخطيط في أيار/مايو ٢٠١٣ لتعجيل بوضع ترتيبات دعم للبعثة. ويضطلع فريق دعم مالي بدور تنسيقي بالغ الأهمية ويقدم للبعثة المساعدة والمشورة في مجالي وضع ترتيبات الدعم والتخطيط وتعهدها. ويجري هذا التخطيط والتنسيق بين البعثة والمركز العالمي لتقديم الخدمات في برينديزي وبين البعثات في البلدان المجاورة ومختلف النظراء داخل إدارة الدعم الميداني وإدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الشؤون الإدارية ووكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها والدول الأعضاء.

٢٩٤ - وسيواصل فريق دعم مالي تقديم الدعم والتوجيه تماشيا مع رؤية إدارة الدعم الميداني ومبادئ استراتيجيتها لتقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي والتشجيع في الوقت نفسه على اتباع نهج متكامل يتسم بالفعالية والكفاءة لدعم البعثة. وسيساعد الفريق البعثة في تحقيق أهدافها ونواتجها المحددة في خطة دعم البعثة. ومن المهام الرئيسية للفريق الاتصال مع

الدول الأعضاء والمنظمات الإقليمية والدعوة إلى تقديم المساعدة الثنائية والمتعددة الأطراف من أجل دعم احتياجات البعثة. وتشمل هذه المساعدة رصد وإدارة الصناديق الاستثمارية لمعالجة أوجه القصور لدى الوحدات السابقة في بعثة الدعم الدولية في مالي بقيادة أفريقية ودعم حكومة مالي.

٢٩٥ - ويقوم فريق دعم مالي بتنسيق ورصد تنفيذ خطة الدعم للبعثة في جميع كيانات إدارة الدعم الميداني الموجودة في المقر، بما في ذلك النواتج المتوخاة والجدول الزمني والمرفقات وفقا للولاية المكلف بها من مجلس الأمن. بالإضافة إلى ذلك، يقدم الفريق المشورة ويتابع ويعالج القضايا الشاملة لعدة قطاعات فيما يتعلق بالمقر والبعثة. ويتطلب هذا الجهد البقاء على دراية بالقضايا المتصلة بدعم البعثة والتي تمس شعبا أخرى في إدارة الدعم الميداني وإدارة عمليات حفظ السلام (مكتب الشؤون العسكرية وشعبة الشرطة)، وتؤثر عليها لدى تنفيذ أنشطتها، وبالتالي كفاءة الاتساق والكفاءة والفعالية.

٢٩٦ - وفي ما يلي المهام الرئيسية التي يضطلع بها فريق دعم مالي: (أ) أن يتواصل يوميا مع الجهات المعنية الأساسية في الداخل والخارج والشركاء الرئيسيين، وتنسيق الأنشطة الخاصة المضطلع بها دعما لتنفيذ عملية حفظ السلام في مالي؛ (ب) أن يقدم الخبرة والدعم بشأن إدارة وصرف أموال الصندوق الاستثماري لبعثة الدعم الدولية في مالي بقيادة أفريقية والصندوق الاستثماري لدعم السلام والأمن في مالي؛ (ج) أن يقوم بدور رئيسي في تحديد مصادر الأموال والخدمات؛ (د) أن يلتزم توفير الأموال والسلع والخدمات من جهات مانحة ثنائية؛ (هـ) أن يعمل مع البعثات الدائمة في البلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة بشأن عمليات النشر والتناوب؛ (و) أن ييسر التعاون المتعدد الأطراف وفيما بين البعثات بشأن احتياجات الدعم الرئيسية؛ (ز) أن ينسق الدعم المتعلق بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات بين المقر وبرينديزي والبعثة؛ (ح) أن ينسق الدعم والمسائل الشاملة لعدة قطاعات مع شعبة الدعم اللوجستي ودائرة تكوين القوات وشعبة الشرطة، لا سيما بشأن عمليات النشر والاكتفاء الذاتي والقدرات التمكينية وأن ينسق الأنشطة المتعلقة بالتدريب؛ (ط) أن يقوم بصفة منتظمة مذكرات إحاطة ونقاط حوار ومذكرات ورسائل أخرى تتعلق بأنشطة التخطيط والتنفيذ في مالي؛ (ي) أن ينسق مع مكتب الإعلام التابع لإدارة عمليات حفظ السلام لدعم تحديد احتياجات مكتب الإعلام للبعثة.

٢٩٧ - وبالنظر إلى حالة تطور البعثة، فقد تم تبسيط المستويات الحالية لملاك الموظفين لتجسد طبيعة الدعم. ويستدعي تعقد المهام والتواصل مع كبار المعنيين الرئيسيين أن يتألف فريق دعم مالي من ست وظائف مؤقتة.

٢٩٨ - ويرأس فريق دعم مالي التابع لإدارة الدعم الميداني رئيساً للفريق (مد-١) يقوم بالمهام التالية: (أ) العمل بمثابة جهة اتصال رئيسية بين إدارة البعثة ومكتب وكيل الأمين العام ومع كبار المديرين في المقر بشأن جميع المسائل المتعلقة بالاستراتيجية والتخطيط والاتصال والمسائل المتعلقة بالسياسات العامة؛ (ب) التحوار مع الدول الأعضاء والأفراد الرئيسيين من الهيئات الإقليمية؛ (ج) الاضطلاع بمسؤولية إدارة الفريق بالكامل.

٢٩٩ - يقدم موظف الدعم الأقدم (ف-٥) توصيات بشأن المسائل المتعلقة بالسياسات العامة والمسائل التقنية إلى رئيس الفريق. ويقوم هذا الموظف بما يلي: (أ) تقديم المساعدة في الرقابة والتخطيط وإدارة العمل الذي يسندته رئيس فريق دعم مالي لأعضاء الفريق؛ (ب) إدارة الأولويات وجدول العمل الزمنية لكفالة تلبية الاحتياجات من الدعم بفعالية وكفالة إطلاع الإدارة العليا على التقدم المحرز في تنفيذ الولاية؛ (ج) تقديم الخبرة والدعم في ما يتعلق بإدارة وصرف أموال الصندوق الاستئماني لبعثة الدعم الدولية في مالي بقيادة أفريقية والصندوق الاستئماني لدعم السلام والأمن في مالي.

٣٠٠ - ويضطلع موظفا التخطيط (ف-٤) المقترحين للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤ بمسؤولية ما يلي: (أ) معالجة لاحتياجات الشاملة لعدة قطاعات التي تتعلق بالمقر واحتياجات الدعم التنفيذي للبعثة بالاتصال مع الإدارات المعنية؛ (ب) كفالة توفر ترتيبات الدعم من المقر؛ (ج) متابعة الاضطلاع بالولاية على الصعيد التنفيذي. وتدعو الحاجة لهذين الموظفين لكفالة التدفق الآلي للمعلومات ومواءمة المعلومات بين البعثة والمقر على مستوى العمل في جميع الشعب الأخرى، وتحديدًا مع إدارة شؤون السلامة والأمن وإدارة عمليات حفظ السلام (مكتب الشؤون العسكرية وشعبة الشرطة) وإدارة الشؤون السياسية وإدارة الشؤون الإدارية ومع المركز العالمي لتقديم الخدمات ومكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي في أديس أبابا ووكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها. وينسق موظفا التخطيط أيضا بشكل وثيق مع الدول الأعضاء والمنظمات الإقليمية (الاتحاد الأوروبي) ويحددان المصادر المحتملة للسلع والخدمات والدعم على أن يكفلا الإبقاء على خطوط اتصال مفتوحة بين البعثة والبلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة والجهات المانحة. وبالإضافة إلى ذلك، يؤدي موظفا التخطيط دورا رئيسيا في تعزيز التنسيق بين البعثات والدعم الإقليمي للبعثة والمواظبة على ذلك والمشاركة في جميع جوانب التخطيط وترتيبات الدعم التي تحتاج إليها البعثة. ويقدمان أيضا الدعم لمكتب وكيل الأمين العام للدعم الميداني بتقديم مذكرات رئيسية وإحاطات أساسية عن مسائل شاملة لعدة قطاعات تتعلق بدعم البعثة.

٣٠١ - وتلزم وظيفة اختصاصي تخطيط (ف-٣) لتقديم مشورة متخصصة فعالة بشأن إدارة وتشغيل وصيانة الهياكل الأساسية لنظم المعلومات والاتصالات المعقدة في البعثة. وسيقوم اختصاصي التخطيط بالمهام التالية: (أ) التوجيه الفني لتصميم وتحديث الهياكل الأساسية للاتصالات السلكية واللاسلكية للبعثة للوفاء بشروط الدعم التشغيلية الصعبة في شمال مالي؛ (ب) وضع المواصفات الفنية وبيانات العمل لعمليات الشراء والخدمات التعاقدية المتصلة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات؛ (ج) الإشراف على التقييم الفني للعطاءات والعروض الواردة؛ (د) رصد عملية الشراء بالتعاون الوثيق مع المركز العالمي لتقديم الخدمات في برينديزي والبعثة.

٣٠٢ - تعد وظيفة مساعد إداري (من فئة الخدمات العامة) أساسية لفريق دعم مالي لمعالجة الاحتياجات الإدارية وإدارة المعلومات وقيام الفريق بعملياته بصورة سلسلة. ويقوم المساعد الإداري بالاتصال بشكل متواصل بالمكاتب الفنية بشأن المسائل الشاملة لعدة قطاعات، ومتابعة الوثائق الداعمة وإجراء البحوث بشأنها وتنسيق الاجتماعات والمؤتمرات التي تعقد عن طريق الفيديو، وحفظ السجلات والملفات المتعلقة بأنشطة الفريق.

شعبة الموظفين الميدانيين

٣٠٣ - تلزم وظيفة مؤقتة لموظف موارد بشرية في شعبة الموظفين الميدانيين (ف-٤) لدعم بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي خلال مرحلة بدء عملها. وتتطلب مرحلة بدء عمل بعثة كبيرة ومعقدة كهذه مستوى عالياً من التنسيق بين البعثة وشعبة الموظفين الميدانيين يمكن أن يحقق عن طريق تخصيص موظف موارد بشرية لذلك.

٣٠٤ - بالإضافة إلى ذلك، تواجه البعثة حالياً عدداً من التحديات، بما في ذلك مسائل الاتصال التي تجعل إمكانية الوصول إلى نظم تكنولوجيا معلومات الموارد البشرية أمراً لا يعول عليه ونقص الموظفي، بمن فيهم موظفي الموارد البشرية. وتتطلب الحالة الراهنة أن تقوم دائرة عمليات الموظفين الميدانيين، من خلال موظف الموارد البشرية، بدعم البعثة من خلال الأنشطة التشغيلية والاستراتيجية على حد سواء.

٣٠٥ - ومن الناحية التشغيلية، تتطلب البعثة الدعم في استقدام أفراد مدنيين وعسكريين وإدارة الاستحقاقات. وفي حالة البعثات في مرحلة الاستقرار، تضطلع البعثة بهذه الأنشطة، بينما تقوم شعبة الموظفين الميدانيين برصد الامتثال للقواعد وتقديم التوجيه إلى قسم الموارد البشرية في الميدان.

٣٠٦ - أما من الناحية الاستراتيجية، تحتاج البعثة إلى توجيه منتظم ودعم مباشر لإنشاء ملاك الموظفين، بما يشمل هيكل الموارد البشرية، وإنشاء مهام مكتب الدعم الإداري. ويضطلع موظف شؤون الموارد البشرية أيضا بمسؤولية تنسيق تحديد وتعيين ونشر الموظفين المدنيين الدوليين في مهل زمنية قصيرة لكفالة أن تتمكن البعثة من الاضطلاع بولايتها وتلبية احتياجات شعب مالي على نحو مرض.

شعبة الميزانية والمالية للعمليات الميدانية

٣٠٧ - تلزم وظيفة مؤقتة لموظف الميزانية والشؤون المالية (ف-٤) في شعبة الميزانية والمالية للعمليات الميدانية لدعم البعثة في الفترة ٢٠١٣-٢٠١٤.

٣٠٨ - كُلفت شعبة الميزانية والمالية للعمليات الميدانية بتقديم الدعم لبعثات حفظ السلام بما يشمل جميع مهام الميزانية والشؤون المالية. وفي هذا الصدد، لا تزال البعثة تشكل تحديا كبيرا بسبب تعقد الولاية المنوطة بها (بما في ذلك مرحلة الانتقال من بعثة الدعم الدولية في مالي بقيادة أفريقية) وصعوبة ظروف بدء عملها على أرض الواقع.

٣٠٩ - ومن المتوقع أن تحتاج شعبة الميزانية والمالية للعمليات الميدانية إلى قدرة كبيرة مخصصة لدعم البعثة حتى نهاية الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥. وتشمل المهام الحاسمة خلال هذه الفترة ما يلي: (أ) تقديم الدعم في إعداد وتنفيذ ثلاثة مشاريع ميزانية مميزة (للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤ و٢٠١٤-٢٠١٥ و٢٠١٥-٢٠١٦)؛ (ب) عمليات الصناديق الاستثمارية لبعثة الدعم الدولية في مالي بقيادة أفريقية والصندوق الاستثماري لدعم السلام والأمن في مالي، بما في ذلك تقديم الدعم في التنسيق مع الجهات المانحة وتقديم التقارير لها؛ (ج) إنشاء وتنفيذ المهام المالية التي يتم تقاسمها مع عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار؛ (د) دعم القدرات الحالية في البعثة عن طريق توفير دعم مخصص في موقع عمل البعثة حسب الاقتضاء.

٣١٠ - وتتطلب طبيعة المهام المذكورة آنفا، والمرحلة الحالية للقدرة التشغيلية في البعثة ومتطلبات مرحلة البدء البالغة الأهمية هذه وجود قدرة مخصصة لا يمكن استيعابها في حدود الموارد المتاحة للشعبة. من ثم، يقترح الإبقاء على الوظيفة المؤقتة لموظف الميزانية والشؤون المالية (ف-٤) خلال الفترة المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤.

٣١١ - وسيكفل تقديم هذا الدعم المخصص من المقر تمكين البعثة من الاستفادة من القدرة المخصصة اللازمة لمعالجة التحديات المعقدة والمادية المالية والتشغيلية والمتعلقة بتوفير الموارد.

وسيعزز ذلك أيضا قدرة البعثة على إرساء عمليات مناسبة لإدارة الموارد والرقابة وأطر المسألة داخل البعثة.

شعبة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

٣١٢ - ولا تزال هناك حاجة إلى موظف لشؤون الاتصالات السلكية واللاسلكية (ف-٤)، وهي وظيفة مؤقتة في شعبة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لتقديم المشورة الفنية على نحو فعال فيما يتعلق بإدارة وتشغيل وصيانة الهياكل الأساسية لنظم المعلومات والاتصالات المعقدة في البعثة. وسيقوم شاغل الوظيفة بالمهام التالية: (أ) مواصلة تقديم التوجيهات الفنية بشأن تصميم وتحديث الهياكل الأساسية للاتصالات السلكية واللاسلكية في البعثة للتكيف مع الظروف المتغيرة والمعقدة في البيئة الميدانية؛ (ب) إعداد مواصفات فنية وبيانات أعمال لخدمات المشتريات والتعاقدية المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات والإشراف على التقييم الفني للعطاءات والعروض الواردة ورصد عملية الشراء؛ (ج) مواصلة إدارة الخدمات التعاقدية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات واستعراض مؤهلات الموظفين التعاقديين المقترح إرسالهم إلى مالي للتأكد من أنهم يفون تماما بالمعايير والمهارات الفنية اللازمة؛ (د) وضع وتنفيذ ورصد المعايير والمبادئ التوجيهية المتعلقة بالاتصالات السلكية واللاسلكية التي ينبغي أن تطبقها جميع البعثات.

٣١٣ - وستقوم البعثة بنشر ثلاث سرايا إشارة لتوفير عمليات الاتصالات للقوات التي يتم نشرها. وقام مهندس الاتصالات السلكية واللاسلكية، بالتنسيق مع الضباط العسكريين المكلفين بالعمل في خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في نيويورك، بوضع برنامج تدريب لسرية الإشارة القائمة. وسيواصل شاغل هذه الوظيفة رصد برنامج التدريب وتوسيع نطاق هذه الخدمة لتشمل التدريب الفني لتمكين الأفراد ووحدات الإشارة من مساعدة الموظفين المدنيين في صيانة شبكة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التي ستزيد من تعزيز مفهوم الوجود المحدود.

٣١٤ - وتهدف تكنولوجيا المعلومات والاتصالات إلى توفير خدمات اتصالات سلكية ولاسلكية آنية تتسم بالفعالية والكفاءة لكفالة أن يكون لدى عناصر البعثة، بمن فيهم العسكريون وأفراد شرطة الأمم المتحدة، الهياكل الأساسية المطلوبة لدعم الاحتياجات التشغيلية وتعزيز السلامة والأمن، والحفاظ في الوقت نفسه على مفهوم الوجود المحدود في منطقة البعثة. وستوفر الموارد الرقابة الإدارية في تنفيذ خطة دعم البعثة التي تشمل استعراض الميزانية والمشتريات من معدات الاتصالات والخدمات المقدمة لدعم البعثة الموسعة،

واستعراض أصول الاتصالات السلكية واللاسلكية في مخزونات النشر الاستراتيجي وتحديد أولويات نشرها في مالي.

٣١٥ - وسيؤدي الإبقاء على الوظيفة إلى تيسير تقديم الدعم في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لعملية حفظ السلام الجديدة في مالي وضمان المشاركة والتنسيق على نحو فعال مع فريق الدعم في البعثة وإدارة الدعم الميداني في مقر الأمم المتحدة.

شعبة الدعم اللوجستي

٣١٦ - في شعبة الدعم اللوجستي، تلزم وظيفة مؤقتة لموظف لوجستيات (ف-٤) في قسم الإمدادات ووظيفة مؤقتة لمساعد شؤون مراقبة الحركة (من فئة الخدمات العامة) في قسم مراقبة الحركة لدعم البعثة في الفترة ٢٠١٣-٢٠١٤.

٣١٧ - ويضطلع قسم الإمدادات في دائرة الدعم الاستراتيجي في شعبة الدعم اللوجستي بالمسؤولية عن وضع العقود المتعلقة بحصص الإعاشة والوقود والنظم للبعثات. ويوفر القسم الإشراف ويكفل إرساء البعثة لنظم الرقابة على هذه العقود ذات القيمة الكبيرة وإعمال تلك النظم.

٣١٨ - وتعين البعثة على نحو تدريجي موظفين للقيام بمهام الإمدادات لديها. وتقدم الخدمات المتعلقة بالوقود وحصص الإعاشة للبعثة حالياً في إطار عقود قصيرة الأجل تنتهي مدتها في فترة تتراوح بين ٦ أشهر و ١٢ شهراً. ويجب الاستعاضة عن هذه العقود بحلول طويلة الأجل تتطلب إدارة عمليات معقدة لطلب تقديم العروض في السنة المقبلة. وينطوي هذا العمل على الخبرات المتاحة في المقر لإنشاء عقود خدمات معقدة والقيام بأعمال الرقابة. ولتقديم الدعم، تلزم وظيفة مؤقتة لموظف لوجستيات (الإمداد) (ف-٤) للفترة المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤.

٣١٩ - وسيكون موظف اللوجستيات (ف-٤) الذي سيعمل تحت الإشراف المباشر لرئيس قسم الإمدادات مسؤولاً عن المهام التالية دعماً للبعثة المتكاملة: (أ) التخطيط بشكل استراتيجي لتقديم دعم الإمدادات - والحصص الغذائية والوقود والإمدادات العامة - وإدارتها والإشراف عليها إلى البعثة بفعالية، وعلى نحو يتسم بالكفاءة وحسن التوقيت، والتركيز على المسائل المتصلة بالسلامة الفنية والصحة والبيئة والسلامة، من بين أمور أخرى؛ (ب) الاتصال مع النظراء في المقر والبعثة بشأن مسائل الإمدادات، وتنسيق الدعم الجاري لعمليات الإمداد للبعثة المتكاملة بما في ذلك التقارير/المعلومات المستكملة المنتظمة المقدمة إلى الإدارة العليا؛ (ج) الشروع في، وإنشاء عقود توريد طويلة الأجل، تشمل العقود الإطارية

الخاصة بالبعثة، بالتنسيق مع وبدعم من شعبة المشتريات التابعة لإدارة الشؤون الإدارية، مثل تقديم المساعدة في مجال تكييف وتطوير وتحديث واستعراض بيانات العمل، والمعايير الفنية وإجراء التقييم الفني؛ (د) بدء واستعراض وتنسيق وتعديل و/أو تمديد عقود التوريد الخاصة بالبعثة؛ (هـ) إعداد العروض بالتنسيق مع شعبة المشتريات والمشاركة في استعراض حالات لجنة المقرر للعقود؛ (و) إجراء أبحاث عن السوق واستعراض أفضل الممارسات في إعداد العقود، وتحديد المجالات لتحسين وتكييف هذه الممارسات وفق احتياجات الأمم المتحدة؛ (ز) إدارة ورصد أداء عقود التوريد على نحو استراتيجي؛ (ح) المساعدة في إدارة برامج ضمان الجودة ومراقبة الجودة؛ (ط) استعراض مقترح (مقترحات) ميزانية البعثة للتأكد من أن الأموال المقترحة تكفي لتلبية المعايير المعمول بها والاحتياجات التشغيلية لدعم الإمدادات؛ (ي) تقديم ردود وإيضاحات على الاستفسارات الواردة من الهيئات القانونية، ومراجعي الحسابات الداخليين والخارجيين، والدول الأعضاء؛ (ك) المساهمة في تطوير وتنفيذ النظم الإلكترونية لإدارة حصص الإعاشة والوقود في البعثة بدعم من مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ونظام أوموجا لتخطيط الموارد في المؤسسة؛ (ل) الاتصال مع الدول الأعضاء لتوفير السلع والخدمات ذات الطبيعة العسكرية، حالما ومتى دعت الضرورة؛ (م) إجراء بحوث مفصلة، ووضع تقارير/توصيات رسمية للإدارة العليا بشأن قضايا المطالبات المتعلقة بدعم الإمدادات؛ (ن) وضع الردود للمسائل المتعلقة بالأمر التعاقدية والقانونية الخاصة بإدارة المطالبات؛ (س) المساهمة في تطوير وتنفيذ السياسات العالمية وإجراءات التشغيل الموحدة لدعم حياة الإمدادات والخدمات ودعم الإمدادات العامة مع الدروس المستفادة من الدعم المقدم للبعثة.

٣٢٠ - أظهر إنشاء البعثة أن تعيين موظفين لمهام مراقبة الحركة انطوى على تحد كبير. ونتيجة لذلك، فإن جزءا كبيرا من العمل الذي يقوم به عادة موظفو البعثة يضطلع به موظفو مراقبة الحركة في المقر، بما في ذلك التعاقد على خدمات النقل داخل البعثة. ومن أجل دعم موظفي الفئة الفنية للإضطلاع بهذه المسؤولية الإضافية حتى يكتمل قوام موظفي البعثة، يلزم إنشاء وظيفة مؤقتة لمساعد لشؤون مراقبة الحركة (من فئة الخدمات العامة) للفترة المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤ في قسم مراقبة الحركة.

٣٢١ - وسيقدم شاغل الوظيفة الدعم إلى موظفي الفئة الفنية فيما يتعلق بما يلي: (أ) التخطيط والتنفيذ في نشر القوات؛ (ب) تناوب الأفراد النظاميين الذي يتوقع أن يصل إلى الذروة في الأشهر الستة الأولى من عام ٢٠١٤؛ (ج) المهام الأخرى الخاصة بالبعثة حتى تتمكن البعثة من الحصول على القدرة الكاملة للاضطلاع بمسؤولياتها.

إدارة الشؤون الإدارية

شعبة تمويل عمليات حفظ السلام

٣٢٢ - في شعبة تمويل عمليات حفظ السلام في إدارة الشؤون الإدارية، يطلب إنشاء وظيفة مؤقتة لموظف للميزانية والشؤون المالية لدعم البعثة (ف-٤) للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤.

٣٢٣ - ونتيجة لإجراء تقييم داخلي من قبل شعبة تمويل عمليات حفظ السلام بعد موافقة مجلس الأمن على إنشاء البعثة، قرر أنه بغية توفير الدعم الكافي للبعثة خلال الفترة ٢٠١٣-٢٠١٤، هناك حاجة إلى موظف للميزانية والشؤون المالية (ف-٤) للدعم الدائم، الذي يتناسب مع مستوى قيام موظفي الميزانية والشؤون المالية بدعم البعثات الكبيرة والمعقدة الأخرى. ومع الأخذ في الاعتبار النطاق الواسع والمعقد والمتعدد الأبعاد لهذه البعثة الكبيرة، لا يمكن استيعاب هذا الاحتياج في حدود الملاك الوظيفي المعتمد للشعبة. وبالنسبة للدورة الثامنة والستين للجمعية العامة فإن التقارير المالية غير مطلوبة من أجل الجزء الرئيسي للدورة فحسب، بل مطلوبة أيضا من أجل الدورة المستأنفة الثانية. وبالإضافة إلى ذلك، فإن حجم العمل للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤ سيشمل الدعم المالي، ورصد تنفيذ الميزانية، وإدارة الصناديق الاستثمارية ذات الصلة، وتوفير التوجيه بشأن الميزانية للزملاء في البعثة، وإدارة الالتزامات وتسديد التكاليف للبلدان المساهمة بقوات عسكرية والبلدان المساهمة بقوات شرطة في حينها. وبغية ضمان إنجاز هذه المهام في الوقت المحدد، فضلا عن الدعم القانوني للبعثة، يقترح استمرار الوظيفة المؤقتة لموظف للميزانية والشؤون المالية في الشعبة (ف-٤) للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤.

مكتب خدمات الرقابة الداخلية

مكتب مراجع الحسابات المقيم في مالي التابع لمكتب خدمات الرقابة الداخلية

٣٢٤ - في سياق الاحتياجات من الموارد اللازمة لمكتب مراجع الحسابات المقيم في مالي لفترة السنتين ٢٠١٣-٢٠١٤، استعرض مكتب خدمات الرقابة الداخلية بصورة متأنية ولاية البعثة المعقدة ومستوى ملاكها الوظيفي. واستناداً إلى تقييم متعمق للمخاطر التي يمكن أن تواجهها البعثة حدّد عمليات مراجعة معيّنة ينبغي إجراؤها خلال مرحلة بدء تشغيل البعثة، يُقترح إنشاء ٦ وظائف مؤقتة تضم وظيفة رئيس مراجع حسابات مقيم (ف-٥)، وخمسة مراجعي حسابات (٣ ف-٤، و ٢ ف-٣).

٣٢٥ - وسييسهم إنشاء مكتب مراجع الحسابات المقيم في زيادة كفاءة البعثة وفعاليتها من خلال مراجعة الحسابات في الموقع باستمرار لتقييم مدى كفاية وفعالية إجراءات الحوكمة وإدارة المخاطر والمراقبة القائمة، وإسداء المشورة المستقلة إلى إدارة البعثة.

ثانياً - الموارد المالية

ألف - لحة عامة

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة، تمتد سنة الميزانية من ٣٠ حزيران/يونيه إلى ١ تموز/يوليه)

الفترة	البعثة	حساب الدعم	المجموع
أفراد الجيش والشرطة			
	-	-	-
	المراقبون العسكريون		
	الوحدات العسكرية		٢٣٩ ٧١٤,٦
	شرطة الأمم المتحدة		٨ ٣١٣,٣
	وحدات الشرطة المشكّلة		٢٦ ٠٨٢,٢
	المجموع الفرعي		٢٧٤ ١١٠,١
الموظفون المدنيون			
	الموظفون الدوليون		٦١ ٢٠٤,٤
	الموظفون الوطنيون		٨ ٧٩٦,١
	متطوعو الأمم المتحدة		٢ ٢١٩,٧
	موظفو المساعدة المؤقتة العامة	٤ ٦٥٠,٩	٤ ٦٥٠,٩
	المجموع الفرعي	٤ ٦٥٠,٩	٧٦ ٨٧١,١
التكاليف التشغيلية			
	الأفراد المقدّمون من الحكومات		-
	مراقبو الانتخابات المدنيين		-
	الخبراء الاستشاريون		٦١,٧
	السفر الرسمي	٣٥,٠	١ ٦٧٤,٦
	المرافق والبنى التحتية	١ ٣١٧,٢	٩٢ ٣٩٩,٣
	النقل البرّي		٣٣ ٦١٢,٦
	النقل الجوّي		٥٥ ٥٢٢,٣
	النقل البحري		-
	الاتصالات	٥٧,٢	٢٢ ١٨٠,٠
	تكنولوجيا المعلومات	٥٨,٠	٣ ٤٨٠,٩

الفئة	البعثة	حساب الدعم	المجموع
الخدمات الطبية	٤ ٩٧٥,٢	-	٤ ٩٧٥,٢
المعدات الخاصة	٣ ٤٠٠,٤	-	٣ ٤٠٠,٤
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	٤٦ ٤٢١,٤	-	٤٦ ٤٢١,٤
المشاريع السريعة الأثر	٩٠٠,٠	-	٩٠٠,٠
المجموع الفرعي	٢٦٣ ١٦١,٠	١ ٤٦٧,٤	٢٦٤ ٦٢٨,٤
إجمالي الاحتياجات	٦٠٩ ٤٩١,٣	٦ ١١٨,٣	٦١٥ ٦٠٩,٦
الإيرادات المتأتية من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين	٦٠٧١,٧	٤٥٧,٦	٦ ٥٢٩,٣
صافي الاحتياجات	٦٠٣ ٤١٩,٦	٥ ٦٦٠,٧	٦٠٩ ٠٨٠,٣
الترعرات العينية (المدرجة في الميزانية)	-	-	-
مجموع الاحتياجات	٦٠٩ ٤٩١,٣	٦ ١١٨,٣	٦١٥ ٦٠٩,٦

(أ) تشمل التكاليف المقدّرة لحساب الدعم اعتمادات لـ ٢٢ وظيفة مؤقتة في المقر لمساندة البعثة و ٦ وظائف في مكتب مراجع الحسابات المقيم في مالي.

باء - نموذج التمويل الموحد

٣٢٦ - استُخدم نموذج التمويل الموحد المنقح في وضع احتياجات البعثة من الموارد المالية كأساس للتمويل المقترح للعام الأول من عملها. ولقد احتفظ في النموذج المنقح بمزايا النموذج الأصلي الذي أقرته الجمعية العامة، مثل الاستفادة من الخبرة المكتسبة من البعثات السابقة وهي في طور بدء التشغيل في تبسيط عملية وضع الميزانية مع التركيز على تدبير الموارد لما يمكن واقعيًا تحقيقه في السنة الأولى من عملها. ويتيح النموذج أيضًا مرونة لقيادة البعثة لتدبير إجمالي حافظة التمويل في حدود عمليات تفويض السلطة الجارية والمساءلة المتصلة بذلك هي جزء لا يتجزأ من مسؤولية تقديم التبريرات بشأن الموارد المستخدمة في سياق تقرير أداء الميزانية. وفي هذا الصدد، ستنشئ البعثة لجنة لتخصيص الموارد يلتقي فيها موظفوها الإداريون الأقدم دوريًا لتحديد كيفية مواءمة التمويل للوفاء بالأولويات المستجدة. وستساند إدارة الدعم الميداني ذلك الجهد بتوفير التوجيه والأطر اللازمة لتعزيز الدروس المستفادة من تنفيذ نموذج التمويل الموحد في بعثة الأمم المتحدة في جمهورية جنوب السودان خلال الفترة ٢٠١١-٢٠١٢.

٣٢٧ - ويوفّر النموذج المنقح على النحو المبين في الفقرة ٤٢، قدرًا أكبر من المرونة والقدرة على الاستجابة للعوامل الأساسية التي توجه عملية توفير الموارد، مما يسمح بإدراج معلومات التخطيط الخاصة بالبعثة، مثل العدد الفعلي لأفراد القوات النظامية المكلفة وتشكيلتها ومدى

توافر الأصول من البعثات الأخرى والعدد الفعلي للطائرات وتشكيلتها وتحديد ما إذا كان ينبغي تدبير الموارد لأنشطة برنامجية، من قبيل الإجراءات المتعلقة بالألغام وبتزاع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج.

٣٢٨ - وفي هذا الصدد، تدخل في تقدير احتياجات البعثة من الموارد المالية استناداً إلى النموذج المنقّح عدة معايير رئيسية، تبين ظروف البعثة واحتياجاتها الفعلية، من بينها: (أ) توصيفها باعتبارها بعثة متوسطة الحجم الذي جرى صقله باحتساب قوام الأفراد النظاميين المأذون به، (ب) توصيفها باعتبارها بعثة تعمل في ظل ظروف لوجستية عصبية، (ج) إدراج جدول بالملاك الوظيفي الكامل اللازم لتنفيذ ولاية البعثة في السنة الأولى من عملياتها الذي رُصدت له الاعتمادات استناداً إلى أنماط شغل الوظائف في البعثات في السنة الأولى من عملياتها، (د) نشر عدد أكبر من الأفراد النظاميين في الشهر الأول من تنفيذ النموذج المنقّح، وذلك بسبب إلحاق أفراد من بعثة الدعم الدولية في مالي بقيادة أفريقية بالبعثة، في ١ تموز/يوليه ٢٠١٣؛ (هـ) وتخفيض المشتريات من الأصول بمبلغ يناهز ٥٦ مليون دولار كان لولا ذلك سيرصد لهذا الغرض، الأمر الذي يعزى إلى شراء كمية ضخمة من الأصول بموجب سلطة الدخول في التزامات في الفترة الممتدة من ٢٥ نيسان/أبريل إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣، (و) تحديد مواصفات أسطول الطائرات من حيث الحجم والتكوين استناداً إلى الخطط الخاصة بالبعثة، لا على أساس نماذج عامة، (ز) الاستناد في الاعتمادات المرصودة للإجراءات المتعلقة بالألغام وبرامج نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج إلى ولاية البعثة.

جيم - معاملات الشغور

٣٢٩ - تأخذ تقديرات التكاليف للفترة من ١ تموز/يوليه إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤ في الحسبان متوسط معاملات الشغور الفعلية التالية فيما يخص الأفراد النظاميين والمدنيين في البعثة، على أساس النشر التدريجي.

(النسبة المئوية)
المتوقعة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٢

الفترة

الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة

٣١	المراقبون العسكريون
٤٣	الوحدات العسكرية
٢٨	شرطة الأمم المتحدة
	الموظفون المدنيون

الفئة	(النسبة المئوية) المتوقعة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٢
الموظفون الدوليون ^(أ)	٥٩
الموظفون الوطنيون	
الموظفون الفنيون الوطنيون	٧٨
فئة الخدمات العامة الوطنية	٦٢
متطوعو الأمم المتحدة	٦٦

(أ) بما في ذلك الوظائف المؤقتة الممولة في إطار المساعدة المؤقتة العامة.

٣٣٠ - أذن مجلس الأمن في قراره ٢١٠٠ (٢٠١٣) بنشر ما يصل عدده إلى ١١ ٢٠٠ فرد من الأفراد العسكريين و ١ ٤٤٠ فرداً من أفراد الشرطة (من بينهم ٣٢٠ فرداً من شرطة الأمم المتحدة و ١ ١٢٠ فرداً من وحدات الشرطة المشكّلة). ومن خلال تطبيق نموذج التمويل الموحد المنقّح، أخذ في الحسبان في معاملات الشغور المقترحة فيما يخص الأفراد النظاميين أنماط النشر البعثات السابقة وهي في طور بدء التشغيل، معدّلة وفقاً لعدد الأفراد الملحقين بالبعثة من بعثة الدعم الدولية في مالي بقيادة أفريقية الذين أرسلوا إلى الميدان في ١ تموز/يوليه ٢٠١٣. ومن المقرر أن يُنشر تدريجياً نحو ١٠ ٤١٩ فرداً من الأفراد النظاميين (من بينهم ٩ ٢٥٠ فرداً عسكرياً، و ٢٠٦ من أفراد شرطة الأمم المتحدة و ٩٦٢ فرداً من أفراد الشرطة المشكّلة) بحلول نهاية الفترة ٢٠١٣-٢٠١٤، وثمة تمويل مطلوب لنشر ما معدله ٨ ٧٤٩ فرداً من الأفراد النظاميين (من بينهم ٧ ٧٦٦ فرداً عسكرياً، و ١ ٨٢٢ فرداً من أفراد شرطة الأمم المتحدة و ٨٠٢ من أفراد الشرطة المشكّلة).

٣٣١ - وتُحسب أيضاً معاملات الشغور المقترحة فيما يخص الموظفين المدنيين بناء على نموذج التمويل الموحد المنقّح في ضوء أنماط التوظيف على مراحل في البعثات السابقة في السنة الأولى من بدء تشغيلها. ويضمّ جدول الملاك الوظيفي الكامل ١ ٥٩٨ موظّفاً مدنياً (٦٧٢ موظّفاً دولياً، و ٧٨١ موظّفاً وطنياً، و ١٤٥ فرداً من متطوعي الأمم المتحدة)، إلا أنه يفترض في الوقت نفسه، أن تكون البعثة قد نشرت تدريجياً حتى نهاية السنة الأولى من عملياتها، ٩٨٧ موظّفاً مدنياً (٤١٤ موظّفاً دولياً، و ٤٩٣ موظّفاً وطنياً، و ٨٠ فرداً من متطوعي الأمم المتحدة)، الأمر الذي يستدل منه على ما يمكن للبعثة أن تتوقع تحقيقه فعلياً في عامها الأول وفقاً للتجارب السابقة. ويستند التمويل إلى معدل نشر يناهز في المتوسط ٦٠٢ موظف مدني (٢٨٠ موظفاً دولياً، و ٢٧٤ موظّفاً وطنياً، و ٤٩ فرداً من متطوعي الأمم المتحدة) خلال الفترة ٢٠١٣-٢٠١٤.

دال - المعدات المملوكة للوحدات: المعدات الرئيسية والاكتفاء الذاتي

٣٣٢ - تستند الاحتياجات المقدّرة للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤ إلى معدلات السداد الموحدة لتكاليف المعدات الرئيسية والدعم اللوجستي الذاتي بمبلغ قدره ٩٠٠ ٥٤٤ ٧٦ دولار على النحو التالي:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	المبلغ المقدر
المعدات الرئيسية	
الوحدات العسكرية	٣٧ ٣٤٤,٦
وحدات الشرطة المشكّلة	٤ ٥٤٧,٧
المجموع الفرعي	٤١ ٨٩٢,٣
الدعم اللوجستي الذاتي	
المرافق والمياكل الأساسية	٢٠ ١٣٨,٠
الاتصالات	٨ ٧٨٨,٩
الخدمات الطبية	٢ ٤٥٤,٠
المعدات الخاصة	٣ ٢٧١,٧
المجموع الفرعي	٣٤ ٦٥٢,٦
المجموع	٧٦ ٥٤٤,٩

العوامل المنطبقة على البعثة	النسبة المئوية	تاريخ بدء النفاذ	تاريخ آخر استعراض
ألف - العوامل المنطبقة على منطقة البعثة			
عامل الأوضاع البيئية البالغة القسوة	١ (بامـاكو) ٢,٣ (غيرها)	١ تموز/يوليه ٢٠١٣	-
عامل أوضاع التشغيل المكثفة	١,٧ (بامـاكو) ٣,٣ (غيرها)	١ تموز/يوليه ٢٠١٣	-
عامل العمل العدائي/التخلي القسري	١ (بامـاكو) ٣,١ (غيرها)	١ تموز/يوليه ٢٠١٣	-
باء - العوامل المنطبقة على البلد الأصلي			
عامل النقل الإضافي	صفر إلى ٣,٧٥		

هاء - التدريب

٣٣٣ - تقدّر الاحتياجات من الموارد اللازمة للتدريب في الفترة الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤ كما يلي:
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	المبلغ المقدر
الخبراء الاستشاريون	-
استشاريو التدريب	-
السفر الرسمي	٣٠٢,٣
السفر الرسمي لأغراض التدريب	-
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	-
رسوم التدريب واللوازم والخدمات	٣٠٢,٣
المجموع	٣٠٢,٣

واو - نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج

٣٣٤ - تقدّر الاحتياجات من الموارد اللازمة لنزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج للفترة الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤ كما يلي:
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	المبلغ المقدر
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	١٠ ٠٠٠,٠
خدمات أخرى	١٠ ٠٠٠,٠
المجموع	١٠ ٠٠٠,٠

٣٣٥ - والبعثة مكلفة، وفقاً لقرار مجلس الأمن ٢١٠٠ (٢٠١٣)، بمساعدة السلطات الانتقالية في مالي على وضع وتنفيذ برامج لتزاع سلاح المقاتلين السابقين وتسريحهم وإعادة إدماجهم وحل الميليشيات وجماعات الدفاع عن النفس، بما يتفق مع أهداف المصالحة، ومع أخذ الاحتياجات المحددة للأطفال المسرّحين في الحسبان. وبالنظر إلى حجم البعثة، يقدر نموذج التمويل الموحد المنقح احتياجات البعثة في السنة الأولى لتنفيذ ولايتها بمبلغ ١٠ ملايين دولار.

زاي - خدمات الكشف عن الألغام وإزالتها

٣٣٦ - تقدّر الاحتياجات من الموارد اللازمة لخدمات الكشف عن الألغام وإزالتها في الفترة الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤ كما يلي:
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

المبلغ المقدر	الفئة
	المعدات الخاصة
-	معدات الكشف عن الألغام وإزالتها
	اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى
٢٠٠٠٠,٠	خدمات الكشف عن الألغام وإزالتها
-	لوازم الكشف عن الألغام وإزالتها
٢٠٠٠٠,٠	المجموع

٣٣٧ - وكُلفت البعثة، وفقاً لقرار مجلس الأمن ٢١٠٠ (٢٠١٣)، بمساعدة السلطات الانتقالية في مالي، من خلال التدريب وأشكال الدعم الأخرى، في الإجراءات المتعلقة بإدارة أنشطة مكافحة الألغام وإدارة الأسلحة والذخيرة. وبالنظر إلى حجم البعثة، يقدر نموذج التمويل الموحد المنقح احتياجات البعثة في السنة الأولى لتنفيذ ولايتها بمبلغ ٢٠ مليون دولار.

حاء - المشاريع السريعة الأثر

٣٣٨ - تقدّر الاحتياجات من الموارد اللازمة للمشاريع السريعة الأثر في الفترة الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤ كما يلي:
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

المبلغ المقدر	الفئة
٩٠٠,٠	من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤ (الفترة المقترحة)

٣٣٩ - واستناداً إلى إمكانية الإنجاز المتوقعة فيما يتعلق بتنفيذ المشاريع السريعة الأثر في السنة الأولى من عمليات البعثة، يقدر نموذج التمويل الموحد المنقح احتياجات البعثة في السنة الأولى لتنفيذ ولايتها بمبلغ ٩,٠ مليون دولار للبعثات المتوسطة الحجم التي تعمل في ظروف لوجستية عصيبة.

ثالثاً - تحليل الاحتياجات من الموارد^(١)

ألف - بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي

التكاليف المقدرة

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

٦,٦١٤,٧١٩ ٢٣٩ دولار

الوحدات العسكرية

٣٤٠ - يعكس الاعتماد المرصود تحت هذا البند احتياجات النشر التدريجي لما يصف عدده إلى ٩ ٢٥٠ فرداً من الأفراد العسكريين، من بينهم ٦٢ ضابطاً من ضباط الأركان، بحلول نهاية فترة الميزانية، بمعدل نشر متوسطه ٧ ٧٦٦ فرداً من الأفراد العسكريين. وتأخذ هذه التقديرات في الحسبان إلحاق الأفراد العسكريين من بعثة الدعم الدولية في مالي بقيادة أفريقية بالبعثة وأنماط الانتشار في البعثات السابقة في السنة الأولى من العمليات. وتحسب المبالغ المسددة رداً لتكاليف المعدات المملوكة للوحدات على أساس عدد الأشهر المتوقع أن تُنشر خلالها الوحدات وفي ضوء الخبرة المكتسبة من البعثات السابقة وهي في طور بدء التشغيل. وبما يشمل عامل تعطل نسبته ٥ في المائة وعامل عدم نشر نسبته ٥ في المائة. وتنسب الاعتمادات المرصودة لشحن المعدات المملوكة للوحدات على النسق المحدد في نموذج التمويل الموحد المنقح للانتشار المكثف للبعثات العاملة في ظروف لوجستية عصبية.

التكاليف المقدرة

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

٣,٣١٣ ٨

شرطة الأمم المتحدة

٣٤١ - يعكس الاعتماد المرصود في إطار هذا البند احتياجات النشر التدريجي لما يصل عدده إلى ٢٠٦ أفراد من شرطة الأمم المتحدة بحلول نهاية فترة الميزانية. وتستند التقديرات إلى معدل نشر متوسطه ١٨٢ فرداً من أفراد الشرطة، يستند فيه إلى أنماط الانتشار في البعثات السابقة في السنة الأولى من عملياتها.

(١) يعبر عن مبالغ الموارد بآلاف دولارات الولايات المتحدة.

التكاليف المقدرة

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

٢٦٠٨٢,٢

وحدة الشرطة المشكلة

٣٤٢ - يعكس الاعتماد المرصود في إطار هذا البند احتياجات النشر التدريجي لما يصل عدده إلى ٩٦٢ فرداً من أفراد الشرطة المشكلة بحلول نهاية فترة الميزانية، بمعدل نشر متوسط ٨٠٢ من أفراد الشرطة. وتأخذ هذه التقديرات في الاعتبار الأفراد الملحقين بالبعثة، من بعثة الدعم الدولية في مالي بقيادة أفريقية، وأنماط الانتشار في البعثات السابقة في السنة الأولى من عملياتها. وتحسب المبالغ المسددة رداً لتكاليف المعدات المملوكة للوحدات على أساس عدد الأشهر المتوقع أن تُنشر خلالها الوحدات وفي ضوء الخبرة المكتسبة من البعثات السابقة في مرحلة بدء تشغيلها وبما يشمل عامل تعطل نسبه ٥ في المائة وعامل عدم نشر نسبه ٥ في المائة. وتبني الاعتمادات المرصودة لشحن المعدات المملوكة للوحدات على النسق المحدد في نموذج التمويل الموحد المنقح للانتشار المكثف للبعثات العاملة في ظروف لوجستية عصبية.

التكاليف المقدرة

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

٦١٢٠٤,٤

الموظفون الدوليون

٣٤٣ - يعكس الاعتماد المرصود في إطار هذا البند احتياجات النشر التدريجي لما يصل عدده إلى ٤١٤ موظفًا دوليًا بحلول نهاية فترة الميزانية، استنادًا إلى أنماط التوظيف السابقة، وذلك من أصل ٦٦٨ موظفًا دوليًا مدنياً وفق جدول الملاك الوظيفي المقترح. وتستند التقديرات إلى معدل لشغل الوظائف متوسطه ٢٨٠ موظفًا دوليًا، ومتوسط المعدلات الشهرية للمرتبات وما يتصل بها من تكاليف فيما يخص كل فئة/رتبة في جميع بعثات حفظ السلام في الفترة ٢٠١٣-٢٠١٤.

التكاليف المقدرة

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

٨٧٩٦,١

الموظفون الوطنيون

٣٤٤ - يعكس الاعتماد المرصود في إطار هذا البند احتياجات النشر التدريجي لما يصل عدده إلى ٤٩٣ موظفًا وطنيًا بحلول نهاية فترة الميزانية، استنادًا إلى أنماط التوظيف السابقة، وذلك

من أصل ٧٨٦ موظفًا وطنياً مدنياً، وفق جدول الملاك الوظيفي المقترح. وتستند التقديرات إلى معدل لشغل الوظائف متوسطه ٢٧٤ موظفًا وطنياً، وتستند المعدلات الشهرية للمرتبات وما يتصل بها من تكاليف إلى متوسط معدلات الدرجة باء/الرتبة ١ فيما يخص الموظفين الفنيين الوطنيين والدرجة ٤/الرتبة ٦ فيما يخص الموظفين من فئة الخدمات العامة في جميع بعثات حفظ السلام في الفترة ٢٠١٣-٢٠١٤.

التكاليف المقدرة

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

٢ ٢١٩,٧

متطوعو الأمم المتحدة

٣٤٥ - ويعكس الاعتماد المرصود في إطار هذا البند احتياجات النشر التدريجي لما يصل عدده ٨٠ متطوعاً من متطوعي الأمم المتحدة في البعثة بحلول نهاية فترة الميزانية، استناداً إلى أنماط التوظيف السابقة، وذلك من أصل ١٤٤ متطوعاً من متطوعي الأمم المتحدة وفق جدول الملاك الوظيفي المقترح. وتستند التقديرات إلى معدل لشغل الوظائف متوسطه ٤٩ متطوعاً من متطوعي الأمم المتحدة.

التكاليف المقدرة

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

٠,٠

المساعدة المؤقتة العامة

٣٤٦ - استناداً إلى نموذج التمويل الموحد، ينعكس الاعتماد المرصود لوظيفتين مؤقتتين في الميزانية المقترحة للبعثة في الاعتمادات المرصودة تحت بند الموظفين الدوليين.

التكاليف المقدرة

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

٦١,٧

الاستشاريون

٣٤٧ - ويعكس الاعتماد المرصود في إطار هذا البند الأنماط التي كانت سائدة في البعثات السابقة عند بدء تشغيلها.

التكاليف المقدرة

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

١ ٦٣٩,٦

السفر الرسمي

٣٤٨ - يحسب الاعتماد المرصود في إطار هذا البند في ضوء الشروط الموحدة لسفر مختلف فئات الموظفين لأغراض غير التدريب على أساس تقييم بعثات حفظ السلام الأخرى وأسعار تذاكر السفر وبدلات الإقامة اليومية وفق دليل التكاليف والنسب الموحدة. وتعكس تقديرات السفر لأغراض التدريب الأنماط التي كانت سائدة في البعثات السابقة في مرحلة بدء التشغيل.

التكاليف المقدرة

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

٩١ ٠٨٢,١

المرافق والهياكل الأساسية

٣٤٩ - يعكس الاعتماد المرصود تحت هذا البند في المقام الأول، مقدار ما تساهم به المعايير الخاصة بالبعثة في نموذج التمويل الموحد للبعثات المتوسطة الحجم العاملة في ظروف لوجستية عصبية. وتجري مواءمة الاحتياجات مع النشر التدريجي لأفراد البعثة النظاميين والمدنيين، ويبيّن عدد من مواقع البعثة التي ستُنشأ خلال هذه الفترة، ويحتسب الأصول والمعدات المقتناة في الفترة الممتدة من ٢٥ أيلول/سبتمبر إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣ بالاعتماد على سلطة الدخول في الالتزامات الممنوحة حينئذٍ. ويدمج نموذج التمويل الموحد عمليات اقتناء أصول البعثة ذات الأهمية الحيوية لدعم مستويات الموظفين المتوقع بلوغها في السنة الثانية من عملياتها، بفضل المهلة المتاحة لشراء تلك الأصول. وتستمد الاعتمادات للوقود والزيوت و مواد التشحيم من نموذج التمويل الموحد الذي يُدمج عوامل تشمل معدلات الاستهلاك، بناء على دليل التكاليف والنسب الموحدة، بتكلفة قدرها ١,٠٩ للتر الواحد. وتستند المبالغ المسددة للبلدان المساهمة بقوات عسكرية وقوات شرطة مقابل الدعم اللوجستي الذاتي إلى عدد الأشهر المتوقع أن تُنشر خلالها الوحدات بحسب خيرة البعثات المبتدئة السابقة.

التكاليف المقدرة

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

٣٣ ٦١٢,٦

النقل البري

٣٥٠ - يعكس الاعتماد المرصود تحت هذا البند الاحتياجات الموائمة للنشر التدريجي لأفراد البعثة النظاميين والمدنيين، ويحتسب المركبات والمعدات المقتناة في الفترة الممتدة من ٢٥ نيسان/أبريل إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣ بالاعتماد على سلطة الدخول في التزامات الممنوحة حينئذٍ. ويدمج نموذج التمويل الموحد عمليات اقتناء الأصول لدعم مستويات الموظفين المتوقع بلوغها في السنة الثانية من العمليات بفضل المهلة المتاحة لشراء المركبات.

وتستمد الاعتمادات للوقود والزيوت ومواد التشحيم من نموذج التمويل الموحد الذي يُدمج عوامل تشمل معدلات الاستهلاك بناء على دليل التكاليف والنسب الموحدة، بتكلفة قدرها ١,٠٨ للتر الواحد. وتشمل الاعتمادات تحت هذا البند تكاليف تعبئة لإمدادات الوقود بقيمة ١٦,٥ مليون دولار، نظرا إلى قوام الأفراد النظاميين.

التكاليف المقدرة

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

٥٥ ٥٢٢,٣

النقل الجوي

٣٥١ - يعكس الاعتماد المرصود تحت هذا البند الاحتياجات المتعلقة بالنشر التدريجي لما أقصاه ٢٧ طائرة، منها ١١ ثابتة الجناحين و ١٦ طائرة مروحية، بحلول نهاية الفترة، بمتوسط شهري يبلغ ١٣ طائرة. وتستند تكاليف استئجار الطائرات وتشغيلها على أحدث العقود التجارية وخطابات التوريد المنعكسة في ميزانية بعثات حفظ السلام للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤. وتستمد الاعتمادات المرصودة للوقود والزيوت ومواد التشحيم من نموذج التمويل الموحد الذي يُدمج عوامل تشمل معدلات الاستهلاك بناء على دليل التكاليف والنسب الموحدة، بتكلفة قدرها ١,٢٦ للتر الواحد.

التكاليف المقدرة

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

٠,٠

النقل البحري

٣٥٢ - لا يضع نموذج التمويل الموحد تصوّر للاحتياجات من الموارد للنقل البحري للبعثات في السنة الأولى من عملياتها. وستقوم البعثة بإعادة تخصيص الأموال من حجم التمويل الإجمالي لتغطية النفقات وتلبية أي احتياجات تشغيلية لتنفيذ ولاية البعثة.

التكاليف المقدرة

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

٢٢ ١٢٢,٨

الاتصالات

٣٥٣ - ويعكس الاعتماد المرصود تحت هذا البند بشكل أساسي الاحتياجات الموائمة للنشر التدريجي لأفراد البعثة النظاميين والمدنيين، ويحتسب المعدات المقتناة في الفترة الممتدة من ٢٥ نيسان/أبريل إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣ بالاعتماد على سلطة الدخول في التزامات

الممنوحة حينئذٍ. ويدمج نموذج التمويل الموحد الاقتناءات لدعم مستويات الموظفين المتوقع بلوغها في السنة الثانية من عملياتها، بفضل المهلة المتاحة لشراء المعدات. وتستند المبالغ المسددة للبلدان المساهمة بقوات عسكرية وبقوات شرطة مقابل الدعم اللوجستي الذاتي إلى عدد الأشهر المتوقع أن تُنشر خلالها الوحدات بحسب خبرة البعثات المبتدئة السابقة.

التكاليف المقدرة

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

٣ ٤٢٢,٩

تكنولوجيا المعلومات

٣٥٤ - ويبيّن الاعتماد المدرج تحت هذا البند بشكل أساسي الاحتياجات الموائمة للنشر التدريجي لأفراد البعثة النظاميين والمدنيين، ويحتسب المعدات المقتناة في الفترة الممتدة من ٢٥ نيسان/أبريل إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣ بالاعتماد على سلطة الدخول في التزامات الممنوحة حينئذٍ.

التكاليف المقدرة

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

٤ ٩٧٥,٢

الخدمات الطبية

٣٥٥ - ويبيّن الاعتماد المدرج تحت هذا البند بشكل أساسي الاحتياجات الموائمة للنشر التدريجي لأفراد البعثة النظاميين والمدنيين. وتستند المبالغ المسددة للبلدان المساهمة بقوات عسكرية وبقوات شرطة مقابل الدعم اللوجستي الذاتي إلى عدد الأشهر المتوقع أن تُنشر خلالها الوحدات بحسب خبرة البعثات المبتدئة السابقة.

التكاليف المقدرة

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

٣ ٤٠٠,٤

المعدات الخاصة

٣٥٦ - ويبيّن الاعتماد المدرج تحت هذا البند بشكل أساسي الاحتياجات الموائمة للنشر التدريجي لأفراد البعثة النظاميين والمدنيين. وتستند المبالغ المسددة للبلدان المساهمة بقوات عسكرية وبقوات شرطة مقابل الدعم اللوجستي الذاتي إلى عدد الأشهر المتوقع أن تُنشر خلالها الوحدات بحسب خبرة البعثات المبتدئة السابقة.

التكاليف المقدرة

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

٤٦ ٤٢١,٤

غيرها من اللوازم والخدمات

٣٥٧ - ويتضمّن الاعتماد المرصود تحت هذا البند مبلغاً يقدرّ بنحو ٢٠ مليون دولار لتنفيذ برنامج مكافحة الألغام في إطار البعثة، ومبلغاً يقدرّ بنحو ١٠ ملايين دولار لمساعدة السلطة الانتقالية في مالي على وضع وتنفيذ برامج لترع سلاح المقاتلين السابقين وتسريحهم وإعادة إدماجهم. وتشمل التقديرات تكاليف الشحن لنقل المعدات التي تملكها الأمم المتحدة، مع أخذ حجم البعثة بالحسبان وكذلك ظروفها اللوجستية العصبية.

التكاليف المقدرة

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

٩٠٠,٠

المشاريع السريعة الأثر

٣٥٨ - ويستند الاعتماد المرصود تحت هذا البند إلى إمكانية التحقيق المتوقعة لتنفيذ المشاريع السريعة الأثر للبعثات المتوسطة الحجم التي تعمل في ظروف لوجستية عصبية.

باء - حساب الدعم

التكاليف المقدرة

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

٤ ٦٥٠,٩

المساعدة المؤقتة العامة

٣٥٩ - يتضمّن الاعتماد المرصود تحت هذا البند الاحتياج إلى ٢٨ وظيفة مؤقتة تحت حساب الدعم، تشمل ٢٢ وظيفة في مقر الأمم المتحدة لدعم البعثة و ٦ وظائف في مكتب مراجع الحسابات المقيم في مالي التابع لمكتب خدمات الرقابة الداخلية من أجل تزويد البعثة بقدرات الرقابة الداخلية.

التكاليف المقدرة

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

٣٥,٠

السفر الرسمي

٣٦٠ - ويعكس الاعتماد المرصود تحت هذا البند التكاليف العامة المخصصة لـ ٢٢ وظيفة مؤقتة في المقر.

التكاليف المقدرة

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

١ ٣١٧,٢

المرافق والبنى التحتية

٣٦١ - ويعكس الاعتماد المرصود في إطار هذا البند التكاليف العامة لـ ٢٢ وظيفة مؤقتة في المقر.

التكاليف المقدرة

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

٥٧,٢

الاتصالات

٣٦٢ - ويعكس الاعتماد المرصود في إطار هذا البند التكاليف العامة لـ ٢٢ وظيفة مؤقتة في المقر.

التكاليف المقدرة

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

٥٨,٠

تكنولوجيا المعلومات

٣٦٣ - ويعكس الاعتماد المرصود في إطار هذا البند التكاليف العامة لـ ٢٢ وظيفة مؤقتة في المقر.

رابعاً - تقرير عن النفقات خلال الفترة من ٢٥ نيسان/أبريل إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣

٣٦٤ - عقب توقيع الاتفاق التمهيدي، دعمت البعثة عملية تنفيذ آليات متابعة الاتفاق.

٣٦٥ - ودعمت البعثة المتكاملة بنشاط تنظيم الانتخابات الرئاسية، وقامت بنقل المواد الانتخابية جواً إلى العواصم الإقليمية الشمالية بناء على طلب من الحكومة وقدمت المساعدة إلى بعثات المراقبين الدوليين، وقدمت المشورة إلى السلطات الانتخابية في مالي بشأن خططها الأمنية، وقامت بتوفير الحراسة الأمنية للمسؤولين عن الانتخابات وتوفير المواد الانتخابية

الحساسية في الشمال. وبذل الممثل الخاص مساعيه الحميدة لتشجيع احترام أحكام التشريعات الانتخابية ومدونة قواعد السلوك.

٣٦٦ - ومع أن الحكومة الانتقالية بذلت جهودا كبيرة لإرجاع الولاة ونائبهم إلى الشمال، فإن عودة سلطات الدولة إلى الشمال لا تزال في مرحلة مبكرة ومتعثرة بسبب انعدام الأمن والافتقار إلى البنية التحتية الأساسية. وتتعاون البعثة مع كل من الحكومة الانتقالية والشركاء الدوليين لتيسير عودتهم ووضع مبادرات للإنعاش المبكر ليستفيد منها السكان بما يساعد على توطيد الأمن والتقدم السياسي.

٣٦٧ - وتواصل البعثة رصد ظروف احتجاز الأفراد لأسباب متصلة بالتراع في المناطق الشمالية، وذلك بطرق منها القيام بزيارات إلى مرافق الاحتجاز. ووثقت البعثة وقوع حالات عنف وانتهاكات لحقوق الإنسان مرتبطة بالتراع. وقامت البعثة بتنظيم دورات تدريبية في مجال حقوق الإنسان والانتخابات لفائدة أكثر من ١ ٥٠٠ فرد من العاملين في وكالات إنفاذ القانون في مالي فضلا عن تنظيم حلقة عمل بشأن تقنيات رصد حقوق الإنسان استفاد منها ٦٠ ممثلا عن منظمات المجتمع المدني. وواصلت البعثة التعاون مع بعثة التدريب التابعة للاتحاد الأوروبي في مالي لتدريب ١ ٣٠٠ عنصر من عناصر الجيش المالي في مجال حقوق الإنسان والقانون الإنساني الدولي قبل إيفادهم إلى المناطق الشمالية.

٣٦٨ - وخلال مرحلة التخطيط والتحضير للعملية الانتقالية الممتدة من تاريخ اتخاذ قرار مجلس الأمن ٢١٠٠ (٢٠١٣) في ٢٥ نيسان/أبريل إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣، ركزت البعثة على ما يلي: (أ) الحصول على الأراضي والمباني والتحضير للشروع في أعمال بناء مقر البعثة في باماكو والمرافق الأساسية في غاو، وتمبكتو، وكيدال، وموبتي، (ب) التمديد المؤقت لعقود الوقود وحصص الإعاشة وخدمات النقل الداخلي الخاصة بعملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار، (ج) بدء عملية التجميع التمهيدي للمواد اللازمة للبعثة، (د) الشروع في أنشطة استقدام الموظفين المدنيين، (هـ) وضع خطة انتقالية مشتركة بين بعثة الدعم الدولية في مالي بقيادة أفريقية وبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي، (و) فحص المعدات المملوكة للوحدات العسكرية التي تقدمها البلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة، وإجراء زيارات قبل نشر الوحدات الإضافية للحصول على معلومات عن الثغرات المحتملة في قدراتها بهدف ضمان الامتثال لمعايير الأمم المتحدة، (ز) توفير الدعم بشأن الصناديق الثنائية والصناديق الاستمائية للبلدان المساهمة سابقا بقوات وبأفراد شرطة إلى بعثة الدعم الدولية في مالي بقيادة أفريقية من أجل معالجة الثغرات في قدرات الوحدات التابعة لكل منها.

٣٦٩ - وعلاوة على ذلك، وفي إطار التحضير لنقل السلطة عن الوحدات العسكرية ووحدات الشرطة التي كانت تقع تحت إشراف بعثة الدعم الدولية إلى البعثة المتكاملة، أُبرمت ترتيبات مؤقتة لتوفير متطلبات المعيشة، واتفاقات تسليم في تواريخ آجلة إلى مواقع الوحدات. وسمحت عمليات فحص الوحدات العسكرية ووحدات الشرطة التي نُشرت والزيارات التي تسبق نشر الوحدات الإضافية بالحصول على معلومات عن الثغرات في القدرات بهدف ضمان الامتثال لمعايير الأمم المتحدة.

ألف - النفقات خلال الفترة من ٢٥ نيسان/أبريل إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

النفقات (٢٠١٢-٢٠١٣)	الفئة
-	الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة
-	المراقبون العسكريون
٩٢,١	الوحدات العسكرية
٢٨,٤	شرطة الأمم المتحدة
-	وحدات الشرطة المشكّلة
١٢٠,٥	المجموع الفرعي
	الموظفون المدنيون
-	الموظفون الدوليون
-	الموظفون الوطنيون
-	متطوعو الأمم المتحدة
٦٦٠,٨	المساعدة المؤقتة العامة
٦٦٠,٨	المجموع الفرعي
	التكاليف التشغيلية
-	الأفراد المقدمون من الحكومات
-	مراقبو الانتخابات المدنيين
-	الخبراء الاستشاريون
١ ٦٥٢,٠	السفر في مهام رسمية
١٢ ٣٩٨,٣	المرافق والهياكل الأساسية
١٥ ٩١٦,٣	النقل البري
٢ ٩٢٩,١	النقل الجوي
-	النقل البحري
١٩ ٦٨٩,٧	الاتصالات

النفقات (٢٠١٢-٢٠١٣)	النفقة
٦ ٩٥٥,٩	تكنولوجيا المعلومات
٨٣,٥	الخدمات الطبية
٢٣,٩	المعدات الخاصة
٢١ ٥٤٦,٤	اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى
-	المشاريع السريعة الأثر
٨١ ١٩٥,١	المجموع الفرعي
٨١ ٩٧٦,٤	إجمالي الاحتياجات
٤١,٣	الإيرادات من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين
٨١ ٩٣٥,١	صافي الاحتياجات
-	التبرعات العينية (المدرجة في الميزانية)
٨١ ٩٧٦,٤	مجموع الاحتياجات

باء - الإيرادات والتسويات الأخرى

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

المبلغ	النفقة
-	إيرادات الفوائد
٠,٤	إيرادات أخرى/متنوعة
-	التبرعات النقدية
-	تسويات الفترات السابقة
-	إلغاء التزامات الفترات السابقة
٠,٤	المجموع

جيم - تحليل النفقات^(٢)

النفقات (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)	الوحدات العسكرية
٩٢,١	

(٢) ترد المبالغ بآلاف دولارات الولايات المتحدة. ويعكس تحليل النفقات الوارد في هذا الفرع من التقرير مبررات على أساس الموازنة الصفرية.

٣٧٠ - تم أساسا تكبد نفقات قدرها ٩٢ ١٠٠ دولار لدفع بدل الإقامة المقرر للبعثة لـ ٢١ من ضباط الأركان أوفدوا في حزيران/يونيه لإنشاء مقر قيادة القوة في باماكو.

النفقات (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

٢٨,٤

شرطة الأمم المتحدة

٣٧١ - تم تكبد نفقات قدرها ٢٨ ٤٠٠ دولار لدفع بدل الإقامة المقرر للبعثة لسبعة من ضباط شرطة الأمم المتحدة أوفدوا في حزيران/يونيه لإنشاء مقر قيادة القوة في باماكو.

النفقات (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

٦٦٠,٨

المساعدة المؤقتة العامة

٣٧٢ - تمثل النفقات البالغة ٦٦٠ ٨٠٠ دولار تكاليف الموظفين الدوليين والوطنيين. وخلال هذه الفترة، بلغ المتوسط الشهري لشغل الوظائف تسعة بالنسبة لكل من الموظفين الدوليين والموظفين الوطنيين.

النفقات (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

١ ٦٥٢,٠

السفر في مهام رسمية

٣٧٣ - تم أساسا تكبد النفقات البالغة ١ ٦٥٢ ٠٠٠ دولار لنشر الموظفين المدنيين في إطار ترتيبات انتداب مؤقتة خلال مرحلة بدء تشغيل البعثة.

النفقات (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

١٢ ٣٩٨,٣

المرافق والهياكل الأساسية

٣٧٤ - تم تكبد النفقات البالغة ١٢ ٣٩٨ ٣٠٠ دولار لنشر الأصول والمعدات الهامة من أجل تيسير إنشاء البعثة المتكاملة، وهي تشمل ١٧٩ مرفقا جاهزا، ومعدات لمعالجة المياه المستعملة، ومعدات للأمن والسلامة، ولوازم الدفاع الميداني.

النفقات (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

١٥ ٩١٦,٣

النقل البري

٣٧٥ - تم أساسا تكبد النفقات البالغة ١٥ ٩١٦ ٣٠٠ دولار لاقتناء مركبات من بينها مركبات مصفحة، ومركبات خفيفة للركاب، ومركبات أخرى تشتد إليها الحاجة، مثل

الرافعات الشوكية، والحافلات ومعدات مناولة العتاد، وشاحنات الإطفاء للمطارات وشاحنات نرح مياه المجاري، وشاحنات نقل المياه، وشاحنات نقل الوقود.

النفقات (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

٢ ٩٢٩,١

النقل الجوي

٣٧٦ - تم أساسا تكبد النفقات البالغة ١٠٠ ٢ ٩٢٩ دولار لنشر ٥ طائرات ثابتة الجناحين (٣ طائرات مخصصة للبعثة المتكاملة وطائرتان تمت استعارتهما من بعثات أخرى) وطائرتين عموديتين (واحدة مخصصة للبعثة المتكاملة، والثانية مستعارة من بعثة أخرى).

النفقات (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

١٩ ٦٨٩,٧

الاتصالات

٣٧٧ - تم أساسا تكبد النفقات البالغة ٧٠٠ ١٩ ٦٨٩ دولار لاقتناء معدات الاتصالات الأساسية، بما في ذلك نظم الاتصالات الساتلية، ومعدات الاتصالات المؤمنة، ونظم الإمداد بالطاقة الكهربائية، ومحطات أرضية عالية التردد، ومعدات تداول عبر الفيديو وطقم هوائي، ونظام محوسب للاتصالات اللاسلكية، وهواتف رقمية معززة للاتصالات اللاسلكية.

النفقات (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

٦ ٩٥٥,٩

تكنولوجيا المعلومات

٣٧٨ - تم أساسا تكبد النفقات البالغة ٩٠٠ ٦ ٩٥٥ دولار لاقتناء معدات تكنولوجيا المعلومات الضرورية، بما في ذلك نظم توزيع الطاقة الكهربائية، ومعدات نظام المعلومات الجغرافية، وطابعات، وحواسيب، ومعدات لاسلكية.

النفقات (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

٨٣,٥

الخدمات الطبية

٣٧٩ - تم تكبد النفقات البالغة ٥٠٠ ٨٣ دولار لاقتناء معدات ولوازم استهلاك عيادة من المستوى الأول.

النفقات (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

٢٣,٩

المعدات الخاصة

٣٨٠ - تم تكبد النفقات البالغة ٢٣ ٩٠٠ دولار لاقتناء مناظير.

النفقات (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

٢١ ٥٤٦,٤

اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى

٣٨١ - تم أساسا تكبد النفقات البالغة ٢١ ٥٤٦ ٤٠٠ دولار أساسا لاقتناء عربات مصفحة ومعدات لثمانية أفرقة مكلفة بإبطال مفعول المعدات المتفجرة، وفريقين مكلفين بالتحقق من سلامة الطرق للتمكّن من إبطال مفعول مخلفات الحرب من المتفجرات والأجهزة المتفجرة المرتجلة في شمال مالي بأمان وفعالية.

خامسا - الإجراءات المطلوب أن تتخذها الجمعية العامة

٣٨٢ - ترد فيما يلي الإجراءات المطلوب أن تتخذها الجمعية العامة بخصوص تمويل البعثة وحساب دعم عمليات حفظ السلام:

(أ) اعتماد مبلغ قدره ٨١ ٩٧٦ ٤٠٠ دولار للإنفاق على البعثة خلال الفترة الممتدة من ٢٥ نيسان/أبريل إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣، الذي يغطي النفقات المتحملة خلال نفس الفترة؛

(ب) وقسمة مبلغ قدره ٦ ٦٥٤ ٨٢٠ دولارا كأنصبة مقررة للفترة الممتدة من ٢٥ نيسان/أبريل إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣ استنادا إلى المبلغ الوارد في الفقرة الفرعية (أ) أعلاه، مع الأخذ في الحسبان مبلغ قدره ١٨٠ ٣٢١ ٧٥ دولارا سبق تقسيمه إلى أنصبة مقررة للفترة الممتدة من ٢٥ نيسان/أبريل إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣ بموجب أحكام قرار الجمعية العامة ٢٨٦/٦٧، وتقابل هذا المبلغ إيرادات أخرى/متنوعة تبلغ قيمتها الإجمالية ٤٠٠ دولار للفترة المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣؛

(ج) واعتماد مبلغ قدره ٦٠٩ ٤٩١ ٣٠٠ دولار للإنفاق على البعثة المتكاملة خلال فترة الاثني عشر شهرا الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤، بما في ذلك مبلغ قدره ٥٠٠ ٧٧٤ ٣٦٦ دولار أذن به من قبل للفترة الممتدة من ١ تموز/يوليه إلى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٣ بموجب أحكام قرار الجمعية العامة ٢٨٦/٦٧؛

(د) وقسمة مبلغ قدره ٢٥٠ ٣٩٤ ٢٧٩ دولار كأصلبة مقررّة للفترة الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤، إضافة إلى مبلغ قدره ٥٠ ٠٩٧ ٣٣٠ دولاراً سبق تقسيمه كأصلبة مقررّة للفترة الممتدة من ١ تموز/يوليه إلى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٣ بموجب أحكام قرار الجمعية العامة ٢٨٦/٦٧؛

(هـ) والموافقة على الاحتياجات الإضافية وقدرها ١٠٠ ٢٧٣ ٢ دولار في إطار حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤، مع الأخذ في الحسبان مبلغاً قدره ٢٠٠ ٨٤٥ ٣ دولار سبق اعتماده بموجب أحكام قرار الجمعية العامة ٢٨٦/٦٧.

سادساً - موجز إجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ ما قرّره وطلّبه الجمعية العامة في قرارها ٢٨٦/٦٧، وطلّبات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية التي أقرتها الجمعية العامة

ألف - الجمعية العامة

تمويل بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي
(القرار ٢٨٦/٦٧)

القرار/الطلب	الإجراءات المتخذة لتنفيذ القرار/الطلب
تدعو الأمين العام إلى أن ينظر في إعداد ميزانية البعثة للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤ على أساس نموذج التمويل الموحد، مع أخذ الدروس المستفادة في الحسبان، وتطلب إلى الأمين العام أن يقدم تحليلاً مفصلاً لتطبيق هذا النموذج في تقرير الأداء الأول للبعثة (الفقرة ٤)	أعدت ميزانية الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ استناداً إلى تطبيق نموذج التمويل الموحد، مع مراعاة الدروس المستفادة (انظر الفقرات من ٤٠ إلى ٤٢، والفقرات من ٣٢٦ إلى ٣٢٨).
تعرب عن اعتزامها استخدام الاشتراكات المقررة الفائضة عن النفقات في الفترة من ٢٥ نيسان/أبريل إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣ في تغطية المبلغ المقسم بين الدول الأعضاء أو التزاماتها غير المسددة للفترة المالية التي تبدأ في ١ تموز/يوليه ٢٠١٣، وفي هذا الصدد تطلب إلى الأمين العام أن يقدم بياناً بالنفقات للفترة	يتضمن الفرع رابعاً من هذا التقرير بياناً عن النفقات المتحملة خلال الفترة الممتدة من ٢٥ نيسان/أبريل إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣.

القرار/الطلب	الإجراءات المتخذة لتنفيذ القرار/الطلب
	من ٢٥ نيسان/أبريل إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣ لكي تنظر فيها الجمعية العامة خلال الجزء الرئيسي من دورتها الثامنة والستين (الفقرة ١١)

باء - اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

ترتيبات تمويل بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي للفترة من ١ تموز/يوليه إلى ٣١ حزيران/يونيه ٢٠١٣
(A/67/877)

الطلب/التوصية	الإجراء المتخذة لتنفيذ الطلب/التوصية
نظرا للعدد الكبير من مشاريع التشييد التي من المقرر تنفيذها بحلول ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٣، ترى اللجنة أن مقترح التشييد الحالي الخاص بهذه الفترة غير واقعي وتساءل عن إمكانية تحقيقه في ذلك الإطار الزمني. ولذلك، تشجع اللجنة الأمين العام على أن يستعرض برنامج التشييد المقترح وأن يقدم خطة تشييد أكثر واقعية وقابلية للتحقيق في الميزانية المقترحة المقبلة للبعثة المتكاملة (الفقرة ١٣)	تستند التكاليف التقديرية للبناء إلى تطبيق نموذج التمويل الموحد بصيغته المنقحة، الذي يأخذ في الحسبان ما يمكن إنجازه خلال السنة الأولى من تنفيذ برنامج البناء المتعدد السنوات
وتلاحظ اللجنة انخفاض نمط الإنفاق المتعلق بسلطة الالتزام المعتمدة سابقا (الفقرة ١٥)	بلغ معدل تنفيذ ميزانية سلطة الالتزام المعتمدة للبعثة ٩٨,٠ في المائة خلال الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣.

المرفق الأول

التعاريف

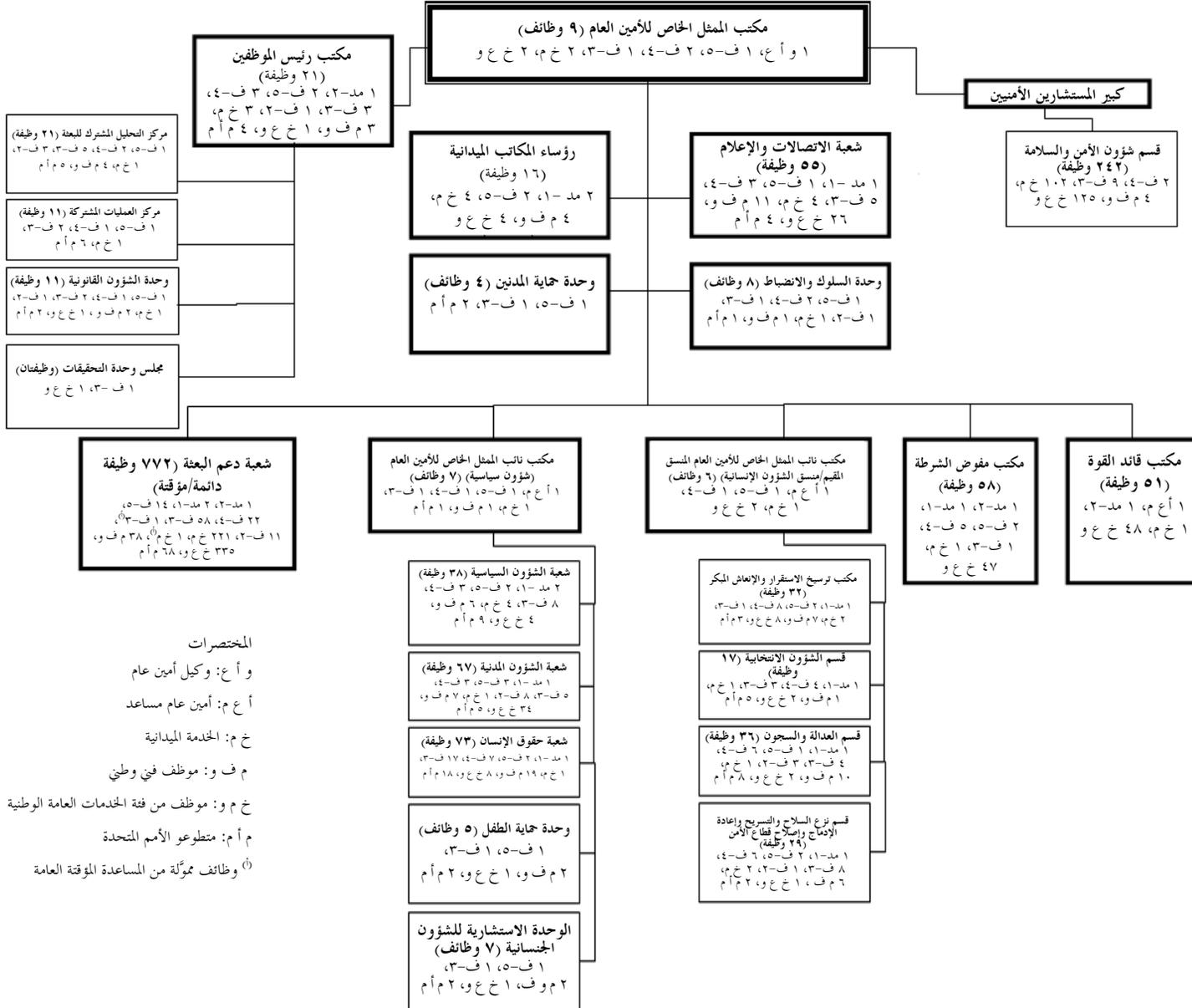
المصطلحات المتصلة بالتغييرات المقترحة في الموارد البشرية

استُخدمت المصطلحات التالية فيما يتعلق بالتغييرات المقترحة إدخالها على الموارد البشرية (انظر الفرع أولاً من هذا التقرير):

- **إنشاء وظيفة:** يُقترح إنشاء وظيفة جديدة عندما يتطلب ذلك موارد إضافية، وعندما يتعدّد نقل الموارد من مكاتب أخرى، أو عندما لا يتسنى استيعاب أنشطة محددة في حدود الموارد المتاحة.
- **تغيير مهام وظيفة:** يتم تغيير مهام وظيفة عندما يُقترح أن تنفّذ وظيفة معتمدة، كان من المقرر أن تؤدي مهمة معينة، أنشطة أخرى ذات أولوية صدر بها تكليف ولكنها غير متصلة بمهمتها الأصلية. وبينما قد يؤدي تغيير مهام وظيفة ما إلى تغيير الموقع أو المكتب، فهو لا يؤدي إلى تغيير فئة الوظيفة أو رتبته.
- **نقل وظيفة:** يتم نقل وظيفة عندما يُقترح نقل وظيفة معتمدة لأداء مهام مماثلة أو ذات صلة في مكتب آخر.
- **إعادة تصنيف وظيفة:** يُقترح إعادة تصنيف وظيفة معتمدة (برفع أو خفض رتبته) عندما يطرأ تغيير كبير على الواجبات والمسؤوليات الملقاة على عاتق شاغل هذه الوظيفة.
- **إلغاء وظيفة:** يُقترح إلغاء وظيفة معتمدة إذا لم يعد لها لزوم لتنفيذ الأنشطة التي اعتمدت الوظيفة من أجلها أو لتنفيذ أنشطة أخرى ذات أولوية صدر بها تكليف داخل البعثة.
- **تحويل وظيفة:** فيما يلي ثلاثة خيارات ممكنة لتحويل الوظائف:
 - تحويل الوظائف من فئة المساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف دائمة: يُقترح تحويل الوظائف المؤقتة المعتمدة الممولة في إطار المساعدة العامة المؤقتة إلى وظائف دائمة إذا كانت المهام التي يتم القيام بها ذات طابع مستمر.

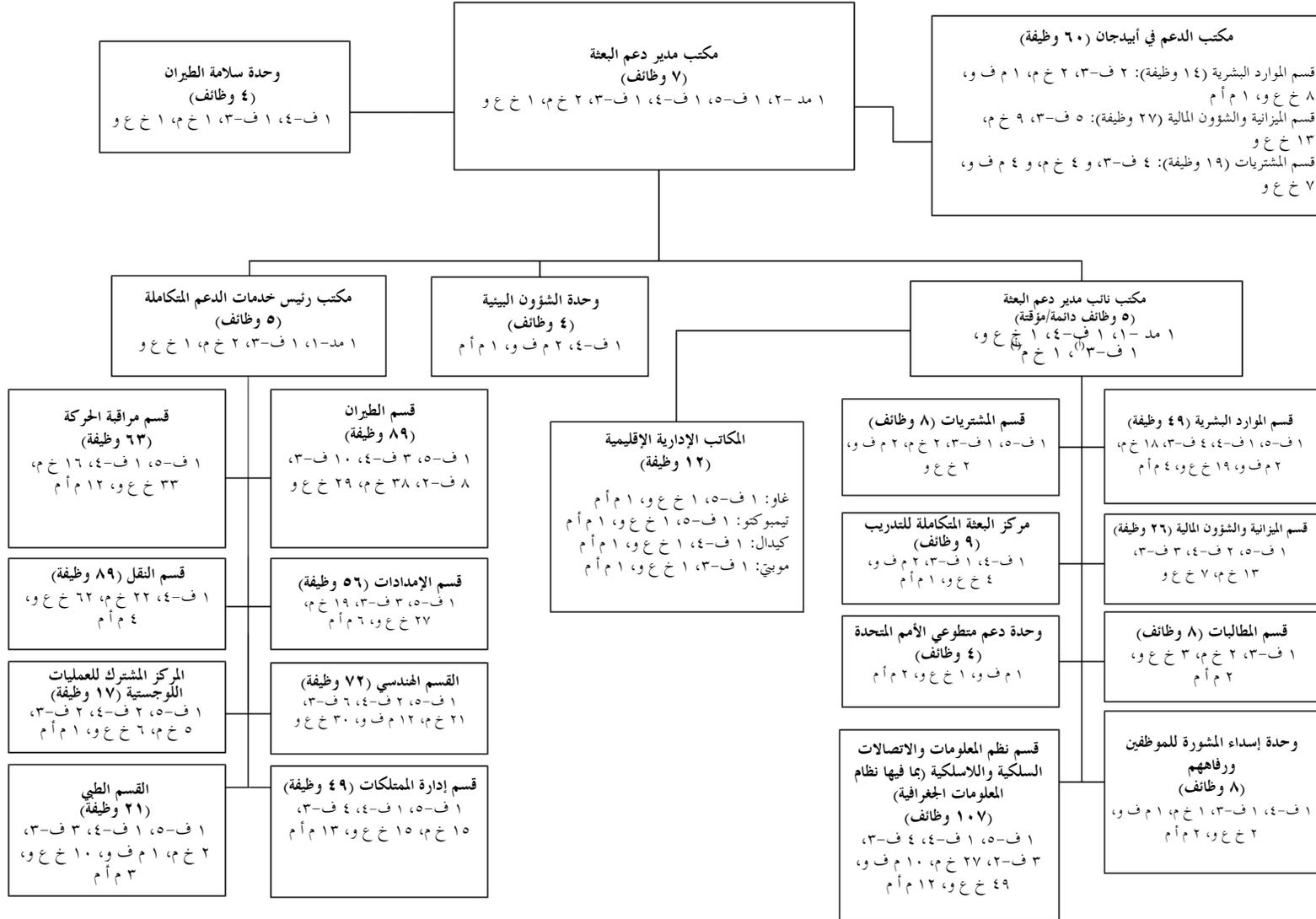
- تحويل عقود المتعاقدين الأفراد أو الأفراد الذين يعملون بموجب عقود شراء خدمات إلى وظائف لموظفين وطنيين: مراعاةً للطبيعة المستمرة لبعض المهام، وبما يتفق مع الفقرة ١١ من الجزء ثامناً من قرار الجمعية العامة ٢٩٦/٥٩، يُقترح تحويل عقود المتعاقدين الأفراد أو الأفراد العاملين بموجب عقود شراء خدمات إلى وظائف لموظفين وطنيين.
- تحويل وظائف الموظفين الدوليين إلى وظائف موظفين وطنيين: يُقترح تحويل وظائف الموظفين الدوليين المعتمدة إلى وظائف موظفين وطنيين.

خرائط تنظيمية
ألف - المكاتب الفنية والإدارية

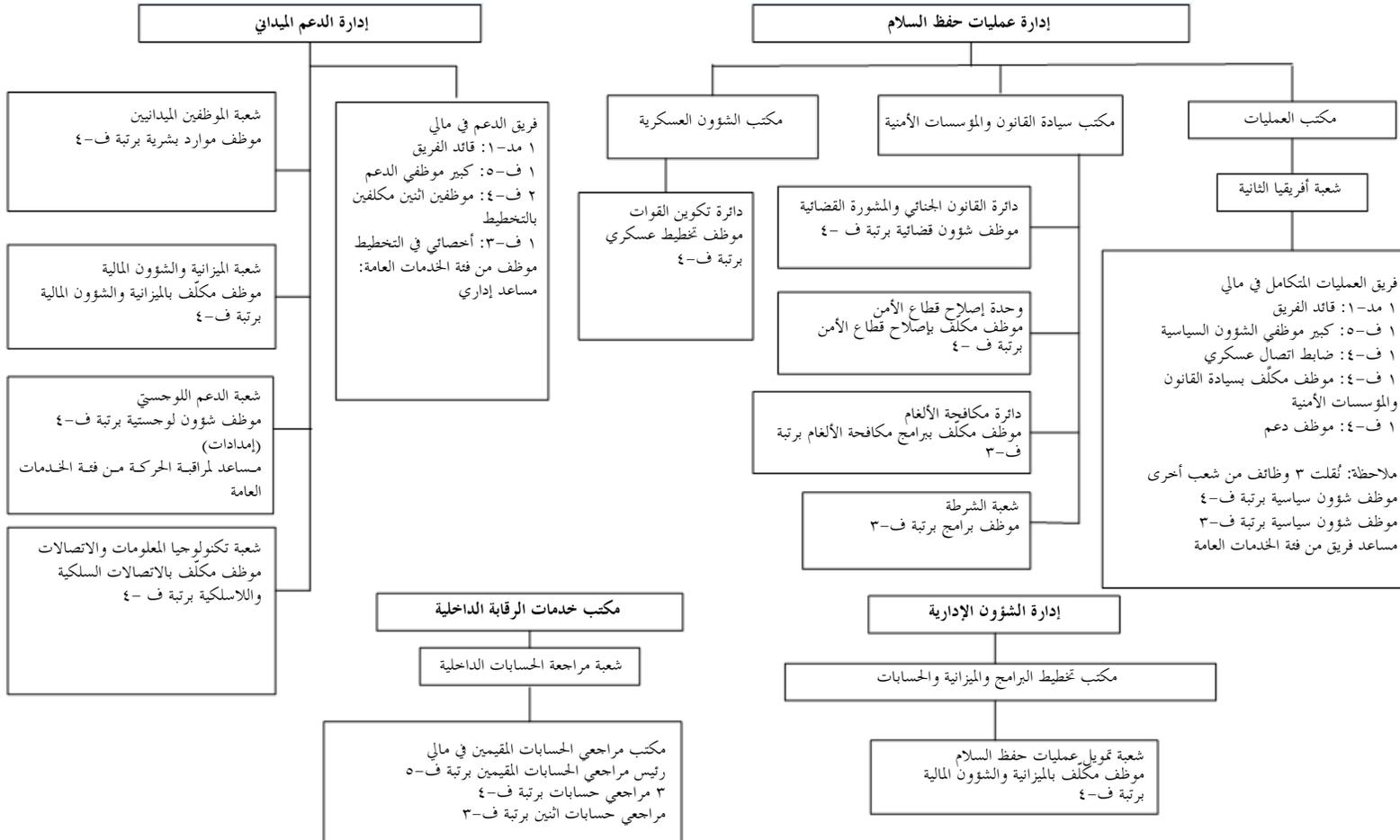


المختصرات
و أع: وكيل أمين عام
أع م: أمين عام مساعد
م خ: الخدمة الميدانية
م ف و: موظف فني وطني
م خ و: موظف من فئة الخدمات العامة الوطنية
م أم: متطوعو الأمم المتحدة
(١) وظائف ممولة من المساعدة المؤقتة العامة

باء - شعبة دعم البعثة



جيم - الدعم المقدم من المقر ومكتب مراجعي الحسابات المقيمين التابع لمكتب خدمات الرقابة الداخلية (حساب الدعم)



المرفق الثالث

معلومات بشأن الاعتمادات المالية المخصصة لوكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها وعن الأنشطة التي تقوم بها

الأولويات	النتائج	النواتج	الجهة الرائدة، والشركاء، والآلية
تقديم الدعم الانتخابي إلى سلطات مالي من أجل إجراء انتخابات رئاسية وتشريعية حرة ونزيهة وشاملة للجميع	تقديم تحليل سياسي معمق إلى القيادة العليا في الأمم المتحدة من أجل دعم دور المساعي الحميدة الذي تقوم به المنظمة، التي تسعى إلى كفاءة ما يلي: (أ) تنسيق جهود المساعدة الدولية؛ (ب) وتقديم المساعدة إلى مؤسسات مالي لكي تضطلع بالأدوار التي أوكلها لها الدستور؛ (ج) والتزام جميع الأحزاب السياسية بالعملية الدستورية/القانونية من أجل المساعدة على القبول بالعملية الانتخابية وبنائجها	يهدف المشروع الانتخابي عموماً إلى بناء قدرات الهيئات الوطنية المعنية بإدارة الانتخابات وإلى تقديم الدعم المالي والتقني للعملية الانتخابية. ويشكل المشروع الانتخابي إطاراً لمساعدة المؤسسات الوطنية ولتنسيق بفعالية مع الشركاء الذين يدعمون العملية الانتخابية في مالي بغية المساعدة على ما يلي: (أ) تنظيم انتخابات حرة ونزيهة وفقاً للمعايير الداخلية؛ (ب) وتعزيز القدرات المؤسسية على إدارة العملية الانتخابية على المدى الطويل. وقد أنشأ برنامج الأمم المتحدة الإنمائي صندوقاً مشتركاً للتبرعات للشركاء الراغبين في تقديم تبرعات مالية للانتخابات. وتشمل النواتج المتوقعة ما يلي: (أ) التعريف بشكل أفضل بحقوق الإنسان في مالي وتحسين أساليب الحكم الديمقراطي؛ (ب) وبناء قدرات هيئات إدارة الانتخابات	فريق الأمم المتحدة المتكامل المعني بالانتخابات، الذي يضم البعثة وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي، يوفر، عملاً بالولاية الموكلة له، الدعم اللازم لتعزيز نزاهة الانتخابات المقبلة وكفالة شمولها وقبول الجميع لنتائجها مجلس إدارة المشروع، الذي تشترك في رئاسته اللجنة الانتخابية المستقلة وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي. وتضم عضوية المجلس الجهات المانحة وأصحاب المصلحة المحليين الرئيسيين، حسب الاقتضاء التداول عبر الفيديو مع المقر في نيويورك، بمشاركة البعثة، وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي، وإدارة عمليات حفظ السلام، وإدارة الشؤون السياسية/شعبة الشؤون الانتخابية، حسب الاقتضاء ويكفل فريق الأمم المتحدة المتكامل المعني بالانتخابات اتساق النهج الانتخابية على كامل نطاق البعثة ووكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها

الأولويات	النتائج	النواتج	الجهة الرائدة، والشركاء، والآلية
إجراءات مكافحة الألغام: (أ) لتعزيز قدرات البعثة المتكاملة على التخفيف من التهديدات الناجمة عن المتفجرات؛ (ب) وتعزيز قدرات الوطنية على التخفيف من التهديدات الناجمة عن المتفجرات؛ (ج) وتيسير وصول المساعدات الإنسانية وتعزيز حماية المدنيين	(أ) لدى وحدات البعثة المتكاملة المعنية القدرات المطلوبة الكفيلة بإبطال مفعول المتفجرات والأجهزة المتفجرة اليدوية الصنع للتخفيف من حدة التهديدات؛ (ب) والفرق التابعة لقوات الدفاع والأمن في مالي المكلفة بإبطال مفعول المتفجرات والأجهزة المتفجرة اليدوية الصنع قادرة على التخفيف من حدة المخاطر الناجمة عن المتفجرات بشكل آمن ومستقل؛ (ج) وخفض عدد الضحايا في صفوف الجماعات المحلية المتضررة من الحوادث الناجمة عن مخلفات الحرب من المتفجرات والألغام الأرضية	(أ) توفير المساعدة التقنية والمعدات والتوجيه إلى الوحدات المعنية التابعة للبعثة؛ (ب) وتقديم المساعدة التقنية على إبطال مفعول المتفجرات والأجهزة المتفجرة اليدوية الصنع وكذلك تقديم المعدات والتوجيه إلى مجموعة مختارة من أعضاء قوات الدفاع والأمن في مالي؛ (ج) والقيام بمهام إبطال مفعول المتفجرات وغيرها من مهام إزالة الألغام، بناء على طلب المؤسسات الوطنية و/أو المجتمع المدني	ستضطلع دائرة إجراءات مكافحة الألغام لدى الأمم المتحدة بدور الوكالة الرائدة عن طريق فريق الأمم المتحدة القطري المعني وآليات التنسيق بين الأفرقة القطرية للأعمال الإنسانية لمعالجة المشاكل المتعلقة بمخلفات الحرب من المتفجرات والألغام الأرضية عن طريق أنشطة الإغاثة والإنعاش المبكر، وكذلك بالتعاون مع آليات التنسيق ذات الصلة بين البعثة وقوات الدفاع والأمن المالية، والأطراف الأخرى المعنية بما في ذلك بعثة التدريب التابعة للاتحاد الأوروبي
دعم تنفيذ الأمم المتحدة للبرامج على نحو متسق وكفاءة	بلورة استراتيجية إنعاش مبكر للأمم المتحدة والنجاح في حشد الموارد للتمكين من القيام بأنشطة تنفيذ البرامج المحددة في الاستراتيجية التي يتعين تنفيذها	توفير منبر والقيام بمبادرات تنسيق ذات صلة لإطلاق أطر عمل برامج الأمم المتحدة مع وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها، بما في ذلك إطلاق استراتيجية الإنعاش المبكر	يشرف المنسق المقيم/منسق الشؤون الإنسانية على جهود التنسيق التي يضطلع بها فريق الأمم المتحدة القطري وآلياته، ويتلقى الدعم من مكتب الأمم المتحدة لتنسيق عمليات التنمية الذي يوفر الموظفين ويموّل جهود التنسيق

