



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
26 August 2013
Russian
Original: English

Шестьдесят восьмая сессия

Пункт 133 предварительной повестки дня*

**Финансовые доклады и проверенные
финансовые ведомости и доклады
Комиссии ревизоров**

Выполнение рекомендаций Комиссии ревизоров, содержащихся в ее докладах о фондах и программах системы Организации Объединенных Наций за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2012 года

Доклад Генерального секретаря

Резюме

Настоящий доклад представляется в соответствии с резолюцией 48/216 В Генеральной Ассамблеи, в которой она просила административных руководителей фондов и программ системы Организации Объединенных Наций одновременно с представлением Комиссией ревизоров своих рекомендаций представлять Ассамблее доклады о мерах, которые приняты или будут приняты во исполнение этих рекомендаций.

Генеральный секретарь настоящим препровождает Генеральной Ассамблее ответы административных руководителей фондов и программ системы Организации Объединенных Наций, а именно: Программы развития Организации Объединенных Наций, Фонда капитального развития Организации Объединенных Наций, Детского фонда Организации Объединенных Наций, Ближневосточного агентства Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ, фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев, Фонда Организации Объединенных Наций в области народонаселения, Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов и Структуры Организации Объединенных Наций по вопросам гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин («ООН-женщины»).

* A/68/150.



В настоящем докладе содержится информация, дополняющая замечания, которые уже были представлены Комиссии ревизоров и в ряде случаев отражены в заключительных докладах Комиссии, представленных административным руководителям соответствующих фондов и программ. Административные руководители согласились со многими рекомендациями Комиссии, и большинство их замечаний нашли должное отражение в докладах Комиссии. Поэтому в целях сокращения объема и оптимизации документооборота дополнительные замечания в настоящем докладе приводятся лишь при необходимости. В докладе представлена также информация о ходе выполнения каждой из рекомендаций, содержащихся в соответствующих докладах Комиссии ревизоров, ответственных подразделениях, предполагаемых сроках осуществления и степени их приоритетности, а также обновленная информация о ходе выполнения рекомендаций Комиссии, которые относятся к предыдущим периодам и которые, как считает Комиссия, не были выполнены в полном объеме.

В 2012 году восемь вышеперечисленных структур Организации Объединенных Наций перешли на Международные стандарты учета в государственном секторе (МСУГС) и с успехом подготовили в соответствии с ними свои финансовые ведомости, в отношении которых Комиссия ревизоров вынесла заключение без оговорок. Это важное достижение, свидетельствующее о серьезном намерении этих организаций не только применять новые стандарты учета, но и внести изменения в свои рабочие процессы и системы.

Содержание

	<i>Стр.</i>
I. Введение	4
II. Программа развития Организации Объединенных Наций	5
III. Фонд капитального развития Организации Объединенных Наций	25
IV. Детский фонд Организации Объединенных Наций	29
V. Ближневосточное агентство Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ	44
VI. Фонды добровольных взносов, находящиеся в ведении Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев	58
VII. Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения	88
VIII. Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов	110
IX. Структура Организации Объединенных Наций по вопросам гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин («ООН-женщины»)	126

I. Введение

1. Настоящий доклад представляется в соответствии с положениями пункта 7 резолюции [48/216](#) В Генеральной Ассамблее, в котором Ассамблея просила административных руководителей фондов и программ системы Организации Объединенных Наций одновременно с представлением рекомендаций Комиссии ревизоров Генеральной Ассамблее через Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам направлять свои ответы с указанием мер, которые будут приняты во исполнение таких рекомендаций, наряду с соответствующими графиками.

2. При подготовке настоящего доклада учитывались положения следующих резолюций Генеральной Ассамблеи:

а) резолюции [52/212](#) В (в частности, пунктов 3–5) и записки Генерального секретаря, препровождающей предложения Комиссии ревизоров по улучшению положения дел с выполнением ее рекомендаций, утвержденных Ассамблеей ([A/52/753](#));

б) пункта 9 резолюции [67/235](#), в котором Ассамблея вновь обратилась с просьбой к Генеральному секретарю давать в его докладах о выполнении рекомендаций Комиссии ревизоров полное объяснение причин задержек в выполнении рекомендаций Комиссии, в частности тех еще не выполненных полностью рекомендаций, после вынесения которых прошло два года или более, и пункта 10, в котором Ассамблея также еще раз просила Генерального секретаря указывать в будущих докладах предполагаемые сроки выполнения рекомендаций Комиссии, а также степень их приоритетности и ответственных должностных лиц.

3. Что касается сроков выполнения, то административные руководители фондов и программ делают все возможное для установления конкретных сроков завершения выполнения всех невыполненных рекомендаций.

4. Что же касается приоритетности выполнения рекомендаций, то следует отметить, что наиболее важные рекомендации Комиссия относит к числу «основных рекомендаций». Все принятые рекомендации Комиссии будут выполняться своевременно, однако наибольший приоритет будет отдаваться таким основным рекомендациям. Кроме того, в неотложном порядке будут выполняться и любые рекомендации Комиссии, связанные с замечаниями по существу.

5. С учетом того, что административные руководители согласились практически со всеми рекомендациями Комиссии и что многие их замечания нашли отражение в соответствующих докладах Комиссии, подробные замечания приводятся не по всем рекомендациям, относящимся к финансовому периоду, который закончился 31 декабря 2012 года. Вместе с тем в соответствии с пунктом 9 резолюции [67/235](#) предоставлена дополнительная информация по всем рекомендациям, которые относятся к предыдущим периодам и которые, как считает Комиссия, не были выполнены в полном объеме.

II. Программа развития Организации Объединенных Наций

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2012 года¹

6. Краткая информация о ходе выполнения основных рекомендаций по состоянию на июль 2013 года представлена в таблице 1.

Таблица 1

Ход выполнения основных рекомендаций

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации	Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Финансово-административное управление	5	—	—	5	5	—
Управление информационных систем и технологий	2	—	—	2	2	—
Управление по поддержке закупок	1	—	—	1	1	—
Региональные бюро	1	—	—	1	1	—
Всего	9	—	—	9	9	—

7. Краткая информация о ходе выполнения всех рекомендаций по состоянию на июль 2013 года представлена в таблице 2.

Таблица 2

Ход выполнения всех рекомендаций

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации	Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Финансово-административное управление	9	—	—	9	9	—
Управление людских ресурсов	1	—	—	1	1	—
Управление информационных систем и технологий	3	—	—	3	3	—
Управление по поддержке закупок	2	—	—	2	2	—
Региональное бюро для Азии и Тихого океана	1	—	—	1	1	—
Региональные бюро	4	—	—	4	4	—
Всего	20	—	—	20	20	—

¹ A/68/5/Add.1, глава II.

8. В пункте 23 Комиссия в интересах дальнейшего повышения качества финансовых ведомостей, составляемых в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС), рекомендовала Программе развития Организации Объединенных Наций (ПРООН): а) рассмотреть возможность включения данных о всех своих бюджетных ресурсах в ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм с целью повышения ее сопоставимости и ясности; и б) для оценки чистой реализационной стоимости текущей восстановительной стоимости товарно-материальных запасов применять в каждом случае индивидуальный, а не единообразный подход.

9. ПРООН отмечает, что нынешний формат ее ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм полностью отвечает: а) требованиям соответствующего стандарта МСУГС; б) утвержденной политике ПРООН в отношении МСУГС, согласованной Комиссией; и с) соответствующему финансовому положению ПРООН — 13.04. Стандарт 24 Международных стандартов учета в государственном секторе требует указывать в ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм бюджет, утвержденный директивным органом. Исполнительным советом ПРООН официально утверждаются только регулярные ресурсы бюджета ПРООН. ПРООН рассмотрит способы дальнейшего повышения сопоставимости и ясности такой информации в своих финансовых ведомостях. ПРООН также рассмотрит методику оценки стоимости запасов на предмет ее улучшения. В этой связи ПРООН будет консультироваться с Комиссией и уделять должное внимание характеру материальных средств и методам закупок.

Ответственное подразделение: Финансово-административное управление

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2014 года

10. В пункте 25 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей следует урегулировать споры с ЮНОПС в отношении остатка средств по межфондовым операциям не позднее 31 декабря 2013 года посредством выверки данных и проведения диалога, а также создать эффективный механизм выверки во избежание возникновения разногласий в будущем, предусматривающий ежемесячное согласование данных о совокупном остатке средств по межфондовым операциям.

11. ПРООН намеревается продолжать осуществление действий, предусмотренных механизмом выверки для урегулирования разногласий по поводу остатка средств по межфондовым операциям. ПРООН будет и далее проводить расчеты в отношении остатка средств по межфондовым операциям на ежемесячной основе и сотрудничать с ЮНОПС в части ежемесячного согласования данных о совокупном остатке средств по межфондовым операциям.

Ответственное подразделение: Финансово-административное управление

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2014 года

12. В пункте 27 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии о пересмотре (желательно ежегодном) плана финансирования обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию, с тем чтобы он отвечал текущим требованиям.

13. ПРООН пересмотрит свой план финансирования обязательств в рамках проведения следующей актуарной оценки.

Ответственное подразделение: Финансово-административное управление

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2014 года

14. В пункте 30 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии о продолжении работы с донорами, призванной обеспечить своевременное подписание соглашений и распределение средств.

15. ПРООН достигла значительного прогресса в деле сокращения объема нераспределенных средств с 39,8 млн. долл. США в 2011 году до 9,8 млн. долл. США в 2012 году и продолжает добиваться успехов в этой области в 2013 году. ПРООН будет и далее проводить активную работу с донорами для обеспечения своевременного подписания соглашений по взносам и распределения полученных средств на соответствующие проекты и программы.

Ответственное подразделение: Финансово-административное управление

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2014 года

16. В пункте 34 Комиссия рекомендовала ПРООН: а) контролировать и отслеживать отчетность о ходе осуществления проектов и обеспечивать их своевременное завершение; и б) обеспечить, чтобы страновые отделения обновляли информацию о ходе осуществления проектов в системе «Атлас» и прилагали активные усилия к устранению причин задержек с их завершением.

17. ПРООН приступает к внедрению общеорганизационной платформы для системы планирования и контроля программ и проектов, которая позволит страновым отделениям и региональным бюро отслеживать ключевые этапы, такие как: даты предоставления отчетности по проектам, сроки финансового закрытия проектов, работы по которым завершены, а также даты окончания проектов. Региональные бюро смогут также использовать общеорганизационную платформу в качестве основы для проведения совместно со своими страновыми отделениями регулярных обзоров хода реализации программ/проектов, включая причины задержек в их осуществлении.

Ответственное подразделение: региональные бюро

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2014 года

18. В пункте 39 ПРООН согласилась с вынесенной повторно рекомендацией Комиссии о тесном сотрудничестве всех региональных бюро со страновыми отделениями и обеспечении соблюдения инструкций Управления ревизии и расследований и представления всех отчетов о ревизии в установленные сроки.

19. ПРООН будет стремиться к тому, чтобы более 80 процентов отчетов по проектам, осуществляемым методом национального исполнения, представлялись в установленные сроки.

Ответственное подразделение: региональные бюро

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2014 года

20. В пункте 44 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии о принятии надлежащих мер к устранению причин неоднократного вынесения ревизорами заключений с замечаниями и путем проведения надлежащей работы с региональными бюро и соответствующими партнерами-исполнителями. Углубленный анализ способов перевода денежных средств также обеспечит дополнительные гарантии в отношении сумм, расходуемых партнерами-исполнителями.

21. ПРООН будет прилагать усилия по сокращению к следующему циклу ревизий в 2013 году количества проектов, осуществляемых по методу национального исполнения при участии тех же партнеров-исполнителей, в отношении которых в течение трех или более лет подряд ревизорами выносились заключения с замечаниями.

Ответственное подразделение: региональные бюро

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: третий квартал 2014 года

22. В пункте 46 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей следует: а) обеспечить, чтобы при осуществлении любых проектов в будущем прилагались более активные усилия к выявлению и оценке присущих внешних рисков, которые могут воспрепятствовать осуществлению проекта, а также выработать тактику их смягчения; б) рассмотреть возможность проведения ретроспективной ревизии проекта «Правосудие и права человека в Афганистане» с начала его осуществления и до его завершения, с тем чтобы извлечь уроки, которые могли бы быть полезными

при осуществлении будущих проектов; с) вновь проанализировать расходы по проекту, произведенные в период с июля по декабрь 2009 года, и убедиться в том, что на одни и те же мероприятия в рамках проекта «Правосудие и права человека в Афганистане», «Укрепление системы правосудия в Афганистане» и «Доступ к правосудию на окружном уровне» средства не выделялись повторно.

23. Страновое отделение в Афганистане примет меры к тому, чтобы результаты детальной оценки конфликтоопасности и рисков, проведенной в отношении первого этапа реализации проекта «Укрепление системы правосудия в Афганистане», были должным образом приняты во внимание при планировании последующих этапов проекта. Помимо этого, руководство Регионального бюро для Азии и Тихого океана и Управление ревизии и расследований договорились о проведении плановой ревизии проекта «Укрепление системы правосудия в Афганистане» в 2013 году. Ожидается, что ревизия охватит, в частности, проверку расходов по данному проекту и другим смежным проектам, определенным Комиссией.

Ответственное подразделение: Региональное бюро для Азии и Тихого океана

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2014 года

24. В пункте 50 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии обеспечить применение форм разрешения на выделение средств и удостоверения их расходования в соответствии с согласованным порядком перевода денежных средств (СППДС).

25. В настоящее время политика ПРООН позволяет страновым отделениям использовать финансовый отчет (в отсутствие согласованного порядка перевода денежных средств) или форму разрешения на выделение средств и удостоверение их расходования, когда будет внедрен согласованный порядок перевода денежных средств, в качестве управленческого инструмента в отношении прямых переводов денежных средств. ПРООН будет контролировать применение формы разрешения на выделение средств и удостоверения их расходования в отношении авансов, предоставляемых правительствам в рамках проектов, осуществляемых по методу национального исполнения.

Ответственное подразделение: Региональные бюро

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

26. В пункте 54 Комиссия повторила свою рекомендацию о том, что ПРООН следует: а) усилить надзор и контроль за соблюдением принципов СППДС в страновых отделениях со стороны региональных бюро; и б) рассмотреть возможность создания контрольных механизмов, которые гарантировали бы соблюдение процедур.

27. Обзор внедрения принципов СППДС проводится независимой консультационной компанией, привлеченной Консультативным комитетом по СППДС Группы Организации Объединенных Наций по вопросам развития. По завершении этой работы ожидается, что в пересмотренном СППДС будут учтены рекомендации, вынесенные Комиссией.

Ответственное подразделение: Финансово-административное управление

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2014 года

28. В пункте 56 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии: а) напомнить страновым отделениям о подготовке планов в сфере закупочной деятельности и ввести в действие механизмы регулярного обзора, с тем чтобы обеспечить их соответствие минимальным требованиям о раскрытии информации в рамках Программы и Оперативной политики и процедур; и б) обеспечить наличие сводных планов закупок в интересах более эффективного использования средств благодаря экономии за счет эффекта масштаба и увеличения покупательной способности.

29. Управление по поддержке закупок в сотрудничестве с региональными бюро будет направлять регулярные напоминания страновым отделениям и проводить системные обзоры качества планов закупок, представленных страновыми отделениями, а также следить за работой страновых отделений, в которых все еще отсутствуют планы закупок. Управление изучит также возможность консолидации общих статей на основе долгосрочных соглашений с предварительно аттестованными поставщиками, с тем чтобы воспользоваться потенциальным преимуществом от соотношения цена-качество без ущерба для потребностей стран осуществления программ в части оперативной деятельности и развития.

Ответственное подразделение: Управление по поддержке закупок

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2014 года

30. В пункте 58 Комиссия рекомендовала ПРООН: а) усовершенствовать механизмы мониторинга, регулярно направляя страновым отделениям напоминания о необходимости соблюдения ими порядка осуществления закупок на конкурсной основе; и б) обеспечить надлежащее планирование своей закупочной деятельности, создав возможности для проведения конкурсных торгов.

31. ПРООН намеревается использовать недавно внедренную сетевую систему Консультативного комитета по закупкам для отслеживания надлежащего осуществления закупок по прямым контрактам на основе сведений, предоставляемых страновыми отделениями для рассмотрения комитетом по закупкам.

Ответственное подразделение: Управление по поддержке закупок

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: третий квартал 2014 года

32. В пункте 61 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии: а) найти решение по ограничению практики введения дублирующих серийных номеров для соответствующих категорий имущества; и б) обновить реестр, включив в него недостающую информацию и устранив дублирующие записи.

33. Финансово-административное управление будет работать совместно с Управлением информационных систем и технологий над усовершенствованием системы «Атлас» для предотвращения дублирования серийных номеров имущества в системе. Кроме того, в настоящее время осуществляется обновление реестра имущества, с тем чтобы включить в него недостающую информацию и удалить повторяющиеся серийные номера

Ответственное подразделение: Финансово-административное управление

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: третий квартал 2014 года

34. В пункте 64 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии регулярно направлять страновым отделениям напоминания, с тем чтобы обеспечить ежеквартальный подсчет товарно-материальных запасов в соответствии с требованиями Программы и Оперативной политики и процедур.

35. В соответствии со стандартом 12 Международных стандартов учета в государственном секторе, требующим от ПРООН периодически проводить подсчет своих товарно-материальных запасов, Финансово-административное управление будет направлять ежеквартальные напоминания/руководства всем страновым отделениям ПРООН относительно проведения ежеквартальных подсчетов запасов.

Ответственное подразделение: Финансово-административное управление

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2014 года

36. В пункте 68 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии: а) контролировать соблюдение утвержденных в соответствии с Программой и Оперативной политикой и процедурами принципов управления людскими ресурсами; и б) более эффективно использовать модуль электронных услуг системы «Атлас» в целях обеспечения своевременной обработки данных о деятельности в области управления людскими ресурсами.

37. Управление людских ресурсов будет сотрудничать со всеми отделениями ПРООН, оказывая им поддержку в осуществлении их функций по надзору за выполнением требований политики и процедур в отношении людских ресурсов, особенно в части согласования оплаты за сверхурочную работу, отслеживания отпусков и работы в связи с вакансиями. Управление людских ресурсов проведет также работу с Управлением по информационным системам и технологиям для определения других потенциальных модулей электронных услуг (помимо используемого в настоящее время модуля по отпускам) для рассмотрения Советом по управлению информационными технологиями ПРООН, учрежденным заместителем Администратора.

Ответственное подразделение: Управление людских ресурсов

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: третий квартал 2014 года

38. В пункте 74 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии: а) усовершенствовать процедуры взаимодействия между Управлением людских ресурсов и координационными центрами «Аргус» в целях обеспечения своевременной деактивации пользовательских учетных записей сотрудников, увольняющихся из структуры; и б) обеспечить более строгие процедуры, позволяющие координационным центрам «Аргус» регулярно пересматривать учетные записи и профили пользователей в соответствии с требованием системы внутреннего контроля.

39. Управление по информационным системам и технологиям совместно с Управлением людских ресурсов i) усовершенствует систему «Атлас» в части обеспечения автоматической деактивации пользовательских учетных записей сотрудников, увольняющихся из организации; и ii) проведет совместный обзор существующего порядка и официально введет в действие инструкции для всех страновых отделений через координационные центры «Аргус» для обеспечения того, чтобы доступ к системе «Атлас» уволившихся сотрудников блокировался в установленные сроки. Кроме того, Управление по информационным системам и технологиям будет и далее проводить ежегодные обзоры совместно с Финансово-административным управлением и Управлением людских ресурсов и внедрять автоматизированную отчетность о состоянии защиты в системе «Атлас» в порядке оказания дополнительной помощи координационным центрам «Аргус» в регулярном пересмотре учетных записей.

Ответственное подразделение: Управление информационных систем и технологий

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2014 года

40. В пункте 79 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии принять меры к тому, чтобы каждому индивидуальному пользователю предоставлялось не более одного профиля, и всегда, когда это необходимо, строго соблюдать порядок согласования, с тем чтобы не допускать предоставления одному и тому же пользователю несовместимых функций без острой на то необходимости.

41. В соответствии с политикой ПРООН все руководители отделений ПРООН обязаны получать специальное разрешение от штаб-квартиры в тех случаях, когда требуется создание более одного профиля. В рамках ежегодного обзора систем защиты пользователей системы «Атлас» Управление по информационным системам и технологиям проведет работу с региональными бюро по анализу существующего на сегодняшний день числа случаев, когда пользователи имеют двойные и потенциально несовместимые профили в системе «Атлас». Все исключения должны утверждаться соответствующими подразделениями штаб-квартиры.

Ответственное подразделение: Управление информационных систем и технологий

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: третий квартал 2014 года

42. В пункте 80 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии применять надлежащие компенсационные механизмы контроля, такие как регулярный обзор проведенных операций, в тех случаях, когда ввиду использования нескольких учетных записей или нескольких профилей на одного пользователя возлагаются противоречащие друг другу функции.

43. Управление по информационным системам и технологиям совместно с соответствующими подразделениями в штаб-квартире проведут работу с региональными бюро по применению компенсационных методов в случаях, когда условия работы требуют закрепления за пользователями нескольких функций или нескольких профилей в системе «Атлас».

Ответственное подразделение: Управление информационных систем и технологий

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2014 года

44. В пункте 84 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии разработать план действий по передаче операций по управлению расходами в ведение Единого глобального центра обслуживания, с тем чтобы максимально использовать его возможности.

45. Единый глобальный центр обслуживания разработает план действий, связанный с осуществлением им функции управления расходами.

Ответственное подразделение: Управление информационных систем и технологий

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2014 года

46. В пункте 90 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии: а) разработать систему для фиксирования и учета начисляемой арендной платы для арендаторов в зданиях, за исключением занимаемых структурами Исполнительного комитета Группы развития Организации Объединенных Наций; и б) обеспечить более тщательное руководство страновыми отделениями в вопросах управления ссудами, предоставляемыми правительствам, и арендной платы, вносимой правительствами в зачет остатка ссуды.

47. Финансово-административное управление продолжит разработку системы учета начисляемой арендной платы и обеспечит дополнительное руководство страновыми отделениями в части предоставления ссуд правительствам и вносимой арендной платы в тех случаях, когда это необходимо.

Ответственное подразделение: Финансово-административное управление

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2014 года

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за предыдущий финансовый период

48. В приложении I к своему докладу за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2012 года, Комиссия представила краткую информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Из 33 рекомендаций, вынесенных по результатам ревизии за двухгодичный период 2010–2011 годов, 8 (24 процента) были отнесены Комиссией к категории полностью выполненных, а 25 (76 процентов), включая 2 рекомендации, относящиеся к Фонду капитального развития Организации Объединенных Наций, находились в процессе выполнения. Комиссия отметила, что 6 из 25 рекомендаций, находящихся в процессе выполнения, требуют ряда системных изменений и реформ, некоторые из которых подразумевают участие других заинтересованных сторон, и поэтому их выполнение займет дополнительное время.

49. Информация о ходе выполнения 23 вынесенных в отношении ПРООН рекомендаций, относящихся к предыдущим периодам, в сводном виде изложена в таблице 3. Информация об остальных двух рекомендациях, касающихся Фонда капитального развития Организации Объединенных Наций, представлена в разделе III.B настоящего доклада.

Таблица 3

Ход выполнения относящихся к предыдущим периодам рекомендаций, которые в приложении I к докладу Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2012 года, были отнесены к числу выполненных частично

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполнено	В процессе выполнения	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Консультативный комитет по закупкам	1	—	1	—	—	—
Управление Организации Объединенных Наций по координации оперативной деятельности в целях развития	1	—	1	—	—	—
Отдел по управлению финансовыми ресурсами	8	—	5	3	3	—
Управление людских ресурсов	1	—	1	—	—	—
Управление информационных систем и технологий	1	—	1	—	—	—
Управление снабженческого обслуживания	4	—	1	3	3	—
Региональные бюро	7	—	1	6	6	—
Всего	23	—	11	12	12	—

Доклад Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года²

50. В пункте 23 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии относительно: а) разработки плана реализации преимуществ от перехода на МСУГС; б) завершения работы по очистке данных о сохраняющихся в течение длительного времени остатках средств по межучрежденческим операциям; и с) обеспечения контроля за своевременным составлением начального баланса и соблюдением сроков подготовки пробных финансовых ведомостей.

51. Части (b) и (c) этой рекомендации были выполнены после того, как в 2012 году Комиссия проверила начальный баланс и пробные финансовые ведомости. Часть (a) рекомендации выполняется в настоящее время, и ожидается, что рекомендация будет выполнена полностью до конца первого квартала 2014 года.

Ответственное подразделение: Отдел по управлению финансовыми ресурсами

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2014 года

² A/67/5/Add.1, глава II.

52. В пункте 33 ПРООН согласилась с вынесенной Комиссией рекомендацией, согласно которой ПРООН следует добиваться дальнейшего развития сотрудничества со своими партнерами в управлении деятельностью по возмещению средств и совершенствовать соответствующие механизмы контроля.

53. Комиссия отметила значительное улучшение положения с объемом средств, подлежащих возмещению. ПРООН считает эту рекомендацию выполненной.

Ответственное подразделение: Отдел по управлению финансовыми ресурсами

Статус: выполнено

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: не применимо

54. В пункте 37 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ПРООН надлежит: а) продолжать в сотрудничестве с установленными страновыми отделениями работу по выверке банковских ведомостей; б) рассмотреть с учетом возникающих рисков вопрос о проведении углубленного анализа банковских счетов страновых отделений, в которых Программа выявляет конкретные факторы риска.

55. За прогрессом с выверкой банковских ведомостей в трех страновых отделениях, обозначенных Комиссией, осуществляется пристальный контроль через информационную панель МСУГС. С начала 2013 года все три отделения завершили ежемесячную выверку своих банковских ведомостей. ПРООН считает эту рекомендацию выполненной.

Ответственное подразделение: Отдел по управлению финансовыми ресурсами

Статус: выполнено

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: не применимо

56. В пункте 52 ПРООН согласилась с повторно вынесенной Комиссией рекомендацией о необходимости урегулирования в сотрудничестве с ЮНОПС споров, касающихся расхождений в данных по межфондовым остаткам средств на ее счетах.

57. В настоящее время, согласно достигнутой между сторонами договоренности, для устранения расхождений в данных по остаткам средств по межфондовым операциям применяется соответствующий механизм. Ожидается, что этот вопрос будет урегулирован к концу 2013 года.

Ответственное подразделение: Отдел по управлению финансовыми ресурсами

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

58. В пункте 53 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии: а) получать подтверждения остатков средств от ЮНОПС до закрытия своих счетов и проводить выверку остатков средств по межфондовым операциям; б) получать полугодовые отчеты и подтверждающую документацию от ЮНОПС; и с) разработать процедуры надлежащей проверки данных, представляемых ЮНОПС, до обработки операций в рамках соглашений об управленческом обслуживании (СУО).

59. По состоянию на 31 декабря 2012 года ПРООН и ЮНОПС завершили процесс выверки данных по своим счетам по межфондовым операциям; этого Комиссии было достаточно, чтобы подтвердить данные о сохраняющихся остатках средств по межфондовым операциям между двумя структурами. В июне и декабре 2012 года ПРООН также получила утвержденные полугодовые отчеты, и лишь после этого внесла в отчетность данные о предусмотренных в рамках СУО операциях с ЮНОПС. ПРООН считает эту рекомендацию выполненной.

Ответственное подразделение: Отдел по управлению финансовыми ресурсами

Статус: выполнено

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: не применимо

60. В пункте 62 ПРООН согласилась с вынесенной Комиссией рекомендацией, согласно которой ПРООН необходимо разработать планы покрытия обязательств по выплатам при прекращении службы, касающихся выплаты компенсации за неиспользованные дни накопленного отпуска, а также выплат в связи с прекращением службы и выплаты пособий на репатриацию.

61. ПРООН разработала стратегию полного финансирования всех текущих обязательств, связанных с выплатами при прекращении службы, на 15-летний период начиная с января 2012 года.

Ответственное подразделение: Отдел по управлению финансовыми ресурсами

Статус: выполнено

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: не применимо

62. В пункте 70 ПРООН согласилась с вынесенной Комиссией рекомендацией о том, что региональным бюро ПРООН надлежит рассмотреть результаты процесса проведения ревизий проектов, осуществляемых по линии национального исполнения, и сотрудничать с партнерами-исполнителями в целях устранения недостатков, выявленных в процессе ревизий проектов, которые осуществляются по линии национального исполнения. Основное внимание следует уделять тем партнерам-исполнителям, работа которых в отчетах о проведенной ревизии проектов по линии национального исполнения периодически оценивается как неудовлетворительная.

63. В соответствии с принятой политикой в ПРООН ежегодно проводится ревизия порядка 1000 проектов, осуществляемых по линии национального исполнения (более чем в 130 странах осуществления программ, сметная общая стоимость которых составляет 1,9 млрд. долл. США). При таком количестве и масштабе проектов, осуществляемых по линии национального исполнения, неизбежно сохраняется риск вынесения по итогам ревизии отрицательной оценки. Вместе с тем принимаются различные активные меры по регулированию этого риска, включая осуществление систематического мониторинга планов по проведению ревизий, представленных соответствующими страновыми отделениями и прошедших независимую проверку Управления по ревизии и расследованиям, а также руководства региональных бюро во время совещаний по финансовому обзору с канцелярией Контролера. Кроме того, региональные бюро занимаются с соответствующими страновыми отделениями урегулированием ситуаций, связанных с постоянным вынесением по проектам, осуществляемым по линии национального исполнения одними и теми же партнерами-исполнителями, отрицательных заключений по результатам аудиторских проверок. К числу шагов, предпринятых к настоящему моменту, относятся изучение альтернативного механизма перевода денежных средств; изучение возможности привлечения других партнеров-исполнителей; отказ от практики авансовых платежей по проектам, осуществляемым по линии национального исполнения, до перечисления последующих траншей; и проведение микрооценки в отношении партнеров-исполнителей для нового цикла осуществления программ.

Ответственное подразделение: региональные бюро

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2014 года

64. В пункте 75 ПРООН согласилась с повторно вынесенной Комиссией рекомендацией о том, что при содействии региональных бюро ПРООН надлежит: а) установить приоритетность закрытия счетов проектов, по которым завершена оперативная деятельность; и б) проанализировать причины задержек в процессе окончательного закрытия проектов.

65. В 2012 году ПРООН приложила значительные усилия к тому, чтобы закрыть финансовую отчетность по 2385 проектам, оперативная деятельность по которым была уже завершена. Отдел по управлению финансовыми ресурсами продолжает оказывать региональным бюро поддержку в плане контроля за своевременным закрытием проектов их страновыми отделениями. Ожидается, что запланированное в ПРООН на начало 2014 года открытие портала по программам/проектам со временем приведет к дальнейшему улучшению ситуации. Вместе с тем работа по закрытию финансовой отчетности по проектам будет по-прежнему вестись на постоянной основе.

Ответственное подразделение: региональные бюро

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2014 года

66. В пункте 77 ПРООН согласилась с вынесенной Комиссией рекомендацией, согласно которой необходимо добиваться повышения качества информации по проектам на основе проведения регулярного анализа информации по проектам в системе «Атлас».

67. Ожидается, что запланированное в ПРООН на начало 2014 года открытие портала по программам/проектам со временем приведет к дальнейшему улучшению ситуации. Оценка качества данных по проектам будет проводиться на постоянной основе.

Ответственное подразделение: региональные бюро

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2014 года

68. В пункте 79 ПРООН согласилась с вынесенной Комиссией рекомендацией о том, чтобы страновые отделения ПРООН отслеживали получение ежеквартальных сводных отчетов об освоении средств.

69. Ожидается, что запланированное в ПРООН на начало 2014 года открытие портала по программам/проектам будет способствовать дальнейшему усилению контроля за предоставлением ежеквартальных сводных отчетов об освоении средств руководителями проектов.

Ответственное подразделение: региональные бюро

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2014 года

70. В пункте 81 ПРООН согласилась с вынесенной Комиссией рекомендацией о том, что страновым отделениям надлежит организовывать поездки на места и проводить окончательную проверку по проектам в целях оценки эффективности осуществления проектов и достигнутых успехов, а также в целях более эффективного применения накопленного опыта.

71. В настоящее время осуществляется проект под названием «Укрепление механизмов обеспечения качества на уровне проектов». С началом полноценного функционирования он будет обеспечивать, чтобы в отношении проектов ПРООН соблюдались следующие условия: а) проводились ежегодные обзоры проектов с оценками по критериям качества, а также осуществлялся более динамичный мониторинг в режиме реального времени; б) проводились оценки эффективности осуществления проектов и составлялись рейтинги, на результаты которых руководство могло бы ориентироваться в своих действиях и решениях; в) проводились обязательные заключительные обзоры по проектам с указанием основных достигнутых результатов и извлеченных уроков.

Ответственное подразделение: региональные бюро
Статус: в процессе выполнения
Приоритетность: средняя
Срок выполнения: первый квартал 2014 года

72. В пункте 86 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии, согласно которой ПРООН надлежит: а) провести анализ всех проектов, предусматривающих деятельность по микрофинансированию, и оценить приемлемость своих правил для обеспечения последовательного учета результатов такой деятельности; и б) внедрить механизмы обеспечения надлежащего контроля за осуществлением проектов в области микрокредитования в соответствии с соглашениями по проектам.

73. Разработаны правила обеспечения отчетности по деятельности в области микрофинансирования, которые вскоре будут опубликованы. Установлена стандартная оперативная процедура, требующая проведения ежеквартальной проверки деятельности по микрофинансированию на предмет соблюдения необходимых требований группами по обслуживанию клиентов в Отделе по управлению финансовыми ресурсами.

Ответственное подразделение: Отдел по управлению финансовыми ресурсами
Статус: в процессе выполнения
Приоритетность: высокая
Срок выполнения: второй квартал 2014 года

74. В пункте 92 Комиссия поддержала выводы и рекомендации Консультативного комитета Группы Организации Объединенных Наций по вопросам развития и подчеркнула необходимость рассмотрения путей, позволяющих добиться более эффективного применения этих принципов.

75. Занимающийся вопросами СППДС Консультативный комитет Группы Организации Объединенных Наций по вопросам развития, который поручил компетентной третьей стороне провести независимый анализ принципов СППДС, получил от одного из консультантов итоговый отчет. Отчет подготовлен с опорой на результаты совместной ревизии СППДС, а также материалы, полученные от применяющих СППДС организаций системы Организации Объединенных Наций и Консультативного комитета по совместной ревизии ПРООН, Фонда Организации Объединенных Наций в области народонаселения и Детского фонда Организации Объединенных Наций. Ожидается, что отчет и содержащиеся в нем рекомендации будут официально одобрены и приняты к исполнению в ближайшее время. ПРООН считает эту рекомендацию выполненной.

Ответственное подразделение: Управление по координации оперативной деятельности в целях развития
Статус: выполнено
Приоритетность: средняя
Срок выполнения: не применимо

76. В пункте 94 ЮНИСЕФ согласился с рекомендацией Комиссии, согласно которой ПРООН надлежит: а) рассмотреть вопрос о повышении роли механизмов надзора и контроля в процессе применения принципов СППДС в страновых отделениях; б) проанализировать такие механизмы для содействия более глубокому общему пониманию и применению принципов СППДС страновыми отделениями в рамках межучрежденческого процесса.

77. Пересмотр принципов СППДС был завершен, и ожидается, что они будут в ближайшее время официально утверждены Группой Организации Объединенных Наций по вопросам развития.

Ответственное подразделение: региональные бюро

Статус: выполнено

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: не применимо

78. В пункте 98 Комиссия рекомендовала ПРООН рассмотреть вопрос о дальнейшем укреплении механизмов надзора и контроля за осуществляемой на местах деятельностью, связанной с закупками, целевыми фондами, проектами, управлением активами, применением СППДС и людскими ресурсами, для обеспечения подотчетности в рамках сильно децентрализованной структуры и обеспечения соблюдения правил и процедур, установленных ПРООН.

79. Для отслеживания ключевых показателей достижения результатов была усовершенствована система финансового контроля «Атлас». Для контроля за деятельностью, связанной с закупками, была также внедрена онлайн-система «Эй-си-пи», а для содействия управлению деятельностью по программам/проектам и контролю за ней на уровнях страновых отделений, регионов и штаб-квартир будет использоваться портал по программам/проектам.

Ответственное подразделение: региональные бюро

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2014 года

80. В пункте 102 ПРООН согласилась с повторно вынесенной Комиссией рекомендацией, согласно которой ПРООН необходимо проанализировать ход реализации индивидуальных и сводных планов закупок в страновых отделениях и в штаб-квартире на основе проведения анализа потребностей в области закупочной деятельности.

81. В соответствии с рекомендацией Комиссии Управление снабженческого обслуживания утвердило официальные руководящие принципы и шаблоны, которые должны использоваться отделениями ПРООН при представлении планов закупок. Управление продолжает на периодической основе проверять планы закупок, представляемые страновыми отделениями, и взаимодействовать с теми отделениями, которые их еще не представили. ПРООН считает эту рекомендацию выполненной.

Ответственное подразделение: Управление снабженческого обслуживания
Статус: выполнено
Приоритетность: средняя
Срок выполнения: не применимо

82. В пункте 104 ПРООН согласилась с повторно вынесенной Комиссией рекомендацией а) проводить регулярный анализ учетных данных о сотрудниках по закупкам, зарегистрированных в системе «Атлас», для обеспечения того, чтобы только сертифицированные сотрудники по закупкам регистрировались в качестве таковых, и исключить из списка сотрудников по закупкам тех из них, которые не отвечают необходимым требованиям; и б) проанализировать механизмы, направленные на повышение процента прошедших сертификацию сотрудников, выполняющих функции по закупке.

83. В настоящее время в рамках программы закупок ПРООН сертифицировано 60 процентов сотрудников, занимающихся в ПРООН закупками. Управление снабженческого обслуживания в настоящее время обновляет программу сертификации, чтобы учесть в ней новые требования, связанные с переходом на МСУГС, а также последние изменения в закупочной политике, обусловленные результатами анализа процессов работы, проведение которого предписано в соответствии с программой организационных преобразований. Эта задержка отчасти обусловлена тем, что в плане по осуществлению закупочной деятельности руководством изменен порядок приоритетов.

Ответственное подразделение: Управление снабженческого обслуживания
Статус: в процессе выполнения
Приоритетность: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

84. В пункте 107 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии а) принять меры для обеспечения более эффективного контроля и надзора за заключением прямых контрактов и другими методами закупок на неконкурентной основе; б) своевременно планировать закупочную деятельность для обеспечения проведения конкурентных торгов и соблюдения применимых правил закупок, в частности путем заблаговременного уведомления за шесть месяцев всех подателей заявок о необходимости начать процесс планирования закупочной деятельности.

85. В целях дальнейшего усиления контроля за процедурами заключения прямых контрактов в настоящее время рассматривается возможность создания соответствующей автоматизированной системы. В дополнение к этому для обеспечения последовательного применения процедур будут проводиться выборочные проверки. Контроль за соблюдением страновыми отделениями политики в отношении заключения прямых контрактов осуществляется на постоянной основе.

Ответственное подразделение: Управление снабженческого обслуживания

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2014 года

86. В пункте 110 Комиссия рекомендовала страновым отделениям ПРООН: а) обеспечивать надлежащее разделение обязанностей в процессе закупочной деятельности во избежание конфликта интересов; б) регулярно проводить оценку работы поставщиков; и с) соблюдать правила ПРООН в отношении запроса ofert и заключения контрактов.

87. В осуществление этой рекомендации используется несколько подходов, включая: i) внедрение онлайн-системы «Эй-си-пи» для обеспечения транспарентности процесса представления и утверждения контрактов; ii) обеспечение более полного понимания закупочных процедур персоналом, занимающимся закупками, посредством проведения учебных мероприятий; iii) периодическое проведение выборочных проверок на предмет соблюдения требования о проведении оценок поставщиков; и iv) соблюдение правил ПРООН в отношении запроса ofert и заключения контрактов.

Ответственное подразделение: Консультативный комитет по закупкам

Статус: выполнено

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: не применимо

88. В пункте 115 Комиссия одобрила выводы и рекомендации, содержащиеся в докладе Управления по ревизии и расследованиям, и подчеркнула необходимость рассмотрения ПРООН вопросов, выделенных в общеорганизационном докладе о результатах ревизии закупочной деятельности.

89. По всем 13 рекомендациям, вынесенным Управлением по ревизии и расследованиям по результатам ревизии, были разработаны планы действий, установлены приоритеты и сроки выполнения, и за ходом их осуществления следит руководство ПРООН.

Ответственное подразделение: Управление снабженческого обслуживания

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2014 года

90. В пункте 119 ПРООН согласилась с вынесенной Комиссией рекомендацией относительно необходимости укрепления механизмов управления имуществом на местах путем а) проведения углубленного анализа рекомендаций, вынесенных страновым отделениям; или б) организации профессиональной подготовки по вопросам управления имуществом. В рамках предпринятых ПРООН инициатив необходимо уделять особое внимание процедурам проверки имущества, его идентификации, отражения данных о закупках и имуществе в бухгалтерской отчетности и процедурам передачи имущества.

91. После проверки данных об остатках средств на начало периода по МСУГС были изданы пересмотренные рекомендации в отношении физической проверки и других ключевых вопросов. В 2012 году и январе 2013 года Управление снабженческого обслуживания провело учебные интернет-семинары и региональные и тематические учебные мероприятия, в том числе по вопросам управления имуществом.

Ответственное подразделение: Отдел по управлению финансовыми ресурсами

Статус: выполнено

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: не применимо

92. В пункте 127 ПРООН согласилась с повторно вынесенной Комиссией рекомендацией, согласно которой ПРООН необходимо: а) добиваться повышения эффективности всех механизмов контроля за предоставлением отпусков для обеспечения точности данных о неиспользованных отпусках; и б) определить приоритетные направления работы по устранению недостатков в системе управления отпусками.

93. Система управления отпусками «Атлас» теперь является официальной системой регистрации всех запросов о предоставлении отпуска и соответствующих разрешений. Контроль осуществляется через систему «Атлас», поскольку ее конфигурация позволяет обеспечивать учет накопленных и использованных дней отпуска на основе официально утвержденных запросов, поданных через эту систему. Теперь Управление людских ресурсов и Группа заработной платы могут отслеживать исключения и периодически проверять данные на предмет их согласованности через систему «Атлас», а не по записям, сделанным вручную.

Ответственное подразделение: Управление людских ресурсов

Статус: выполнено

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: не применимо

94. В пункте 131 ПРООН согласилась с вынесенной Комиссией рекомендацией, согласно которой ПРООН надлежит: а) обновить руководство по контролю за изменениями в системе «Атлас» с учетом методов практической работы, применимых в процессе преобразований; б) внедрить процедуры, позволяющие обеспечить согласование оперативными руководителями всех видов изменений; с) завершить работу по подготовке проекта стратегического плана тестирования и его претворению в жизнь; d) вести вспомогательную документацию в целях проверки приемлемости изменений для подразделений и пользователей; и е) регулярно анализировать результаты работы администраторов баз данных, обеспечивать доступ к рабочим базам данных и документально подтверждать результаты таких обзоров.

95. Руководство по контролю за изменениями в системе «Атлас» обновлено и утверждено. Обеспечено также применение утвержденных процедур оперативными руководителями. Доработан и утвержден стратегический план тестирования.

Ответственное подразделение: Управление информационных систем и технологий

Статус: выполнено

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: не применимо

III. Фонд капитального развития Организации Объединенных Наций

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2012 года³

96. Информация о ходе выполнения основных рекомендаций по состоянию на июль 2013 года в сводном виде представлена в таблице 4.

Таблица 4

Ход выполнения основных рекомендаций

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполнено	В процессе выполнения	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Отделение по вопросам практического расширения доступа к финансовым услугам	1	—	—	1	1	—
Группа управленческой поддержки	2	—	—	2	2	—
Всего	3	—	—	3	3	—

97. Информация о ходе выполнения всех рекомендаций по состоянию на июль 2013 года в сводном виде представлена в таблице 5.

³ A/68/5/Add.14, глава II.

Таблица 5
Ход выполнения всех рекомендаций

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполнено	В процессе выполнения	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Отделение по вопросам практического расширения доступа к финансовым услугам	1	—	—	1	1	—
Группа управленческой поддержки	3	—	—	3	3	—
Всего	4	—	—	4	4	—

98. В пункте 18 Комиссия рекомендовала Фонду капитального развития Организации Объединенных Наций (ФКРООН): а) в качестве одной из функций учетного подразделения возложить на него ответственность за реализацию преимуществ, получаемых от перехода на МСУГС; и б) усовершенствовать процедуры обработки информации в организации для составления финансовой отчетности во избежание повторного возникновения указанных недочетов.

99. Обязанность по подготовке финансовых ведомостей уже возложена на Финансовую секцию Группы управленческой поддержки ФКРООН; при подготовке таких ведомостей она будет тесно сотрудничать с Отделом по управлению финансовыми ресурсами ПРООН.

Ответственное подразделение: Группа управленческой поддержки

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

100. В пункте 23 ФКРООН согласился с рекомендацией Комиссии о том, что ему следует: а) во взаимодействии с ПРООН срочно получить одобрение своей кредитной политики, являющейся инструментом регулирования резервов для займов ФКРООН; б) надлежащим образом предусмотреть обесценение просроченных займов после утверждения кредитной политики; и с) раскрыть в финансовых ведомостях информацию о начисленных процентах на сумму 113 000 долл. США с учетом корректировки после отчетной даты.

101. ФКРООН дал следующий ответ: а) документы с изложением кредитной политики уже переданы ПРООН на одобрение, и руководство ФКРООН внимательно следит за процессом; б) после одобрения и утверждения кредитной политики будет сформирован резерв средств под обесценение просроченных займов; и с) после утверждения кредитной политики будет раскрыта необходимая информация, касающаяся начисленных процентов.

Ответственное подразделение: Отделение по вопросам практического расширения доступа к финансовым услугам

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2014 года

102. В пункте 27 ФКРООН согласился с рекомендациями Комиссии повторно проанализировать проведенный процесс закупок, чтобы установить, на каком основании группа по оценке приняла дополнительное разъяснение и допустила существенные изменения в первоначальном предложении и оценках.

103. ФКРООН уже направило Управлению по ревизии и расследованиям ПРООН просьбу провести независимую оценку процесса.

Ответственное подразделение: Группа управленческой поддержки

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

104. В пункте 28 ФКРООН также согласился с рекомендацией Комиссии о том, что ему следует усилить контроль и надзор за процессом закупок, с тем чтобы обеспечить полное соблюдение правил и положений о закупках, в том числе в отношении прохождения всеми сотрудниками учебной подготовки по вопросам закупок и доступа к поддержке в сфере закупок по требованию в режиме онлайн и/или через Группу управленческой поддержки.

105. ФКРООН работает над повышением эффективности процесса закупок посредством организации курсов повышения квалификации для всех сотрудников, участвующих в закупочной деятельности, и членов Комитета ФКРООН по контрактам, активам и закупкам. Кроме того, ФКРООН проведет для своих сотрудников учебный курс по руководящим принципам закупочной деятельности, а также обеспечит доступ к поддержке в сфере закупок по требованию в режиме онлайн и через Группу управленческой поддержки. Сотрудники ФКРООН, занимающиеся закупками, также на постоянной основе взаимодействуют с Управлением снабженческого обслуживания ПРООН, пользуясь такими ресурсами, как консультативная служба экспертов по закупкам Сети по вопросам управленческой практики.

Ответственное подразделение: Группа управленческой поддержки

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2014 года

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за предыдущий финансовый период

106. В приложении к своему докладу за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2012 года, Комиссия представила краткую информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Комиссия отметила, что две рекомендации, вынесенные за двухгодичный период 2010–2011 годов, находились в процессе выполнения.

107. Информация о ходе выполнения этих двух рекомендаций, относящихся к предыдущему финансовому периоду, по состоянию на июль 2013 года в сводном виде изложена в таблице 6.

Таблица 6

Ход выполнения относящихся к предыдущему периоду рекомендаций, которые в приложении к докладу Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2012 года, были отнесены к числу выполненных частично

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась		В процессе выполнения	Рекомендации с установленным сроком выполнения		Рекомендации без установленного срока выполнения
		Выполнено	В процессе выполнения		срок выполнения	срока выполнения	
Группа управленческой поддержки	2	—	—	2	2	—	—

Доклад Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года⁴

108. В пункте 145 ФКРООН согласился с рекомендацией Комиссии, согласно которой ему надлежит: а) проводить регулярный обзор и выверку данных общей бухгалтерской книги для выявления допущенных ошибок; б) проводить проверку своих счетов и анализ возникающих проблем в процессе подготовки финансовых ведомостей для обеспечения представления точной и полной финансовой информации, отражающей результаты проделанной работы; и с) проанализировать объем средств по линии оперативного резерва для обеспечения выделения максимального объема средств на цели осуществления программной деятельности.

109. ФКРООН ответил, что в отношении частей (а) и (б) этой рекомендации Группа управленческой поддержки уже ввела в действие систему своевременной выверки данных общей бухгалтерской книги, предусматривающую регулярную проверку счетов. В результате при закрытии отчетности и подготовке финансовых ведомостей за 2012 год никаких проблем не возникло, и вся информация об остатках средств, отраженная в финансовых ведомостях, была достоверной. Что касается части (с) этой рекомендации, то ФКРООН проанализировал объем средств по линии оперативного резерва по состоянию на начало 2013 года и рассмотрел вопрос о разумном уровне средств, который необходимо поддерживать в этом резерве. Процесс будет завершен до конца 2013 года.

⁴ A/67/5/Add.1, глава II.

Ответственное подразделение: Группа управленческой поддержки
Статус: в процессе выполнения
Приоритетность: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

110. В пункте 149 ФКРООН согласился с повторно вынесенной Комиссией рекомендацией, согласно которой ему надлежит: а) обеспечить покрытие в полном объеме обязательств по выплатам по плану медицинского страхования после выхода в отставку и обязательств по выплатам при прекращении службы; б) разработать стратегию покрытия таких обязательств; и с) применять методы точной калькуляции и начисления обязательств по ежегодному отпуску.

111. В первом квартале 2013 года ФКРООН принял решение обеспечить полное покрытие обязательств по выплатам по плану медицинского страхования после выхода в отставку и обязательств по выплатам при прекращении службы. Эти операции будут отражены в финансовых ведомостях за 2013 год.

Ответственное подразделение: Группа управленческой поддержки
Статус: в процессе выполнения
Приоритетность: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

IV. Детский фонд Организации Объединенных Наций

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2012 года⁴

112. В таблице 7 представлена краткая информация о ходе выполнения основных рекомендаций по состоянию на июль 2013 года.

Таблица 7

Ход выполнения основных рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Отдел финансового и административного управления	2	—	1	1	1	—
Отдел по вопросам политики и стратегии	5	—	1	4	4	—
Отдел по мобилизации средств в частном секторе и партнерским связям	5	—	—	5	5	—
Страновое отделение в Зимбабве	1	—	—	1	1	—
Всего	13	—	2	11	11	—

⁴ A/68/5/Add.2, глава II.

113. В таблице 8 представлена краткая информация о ходе выполнения всех рекомендаций по состоянию на июль 2013 года.

Таблица 8

Ход выполнения основных рекомендаций

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации	Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Отдел финансового и административного управления	4	—	2	2	2	—
Отдел людских ресурсов	2	—	1	1	1	—
Отдел по вопросам политики и стратегии	7	—	2	5	5	—
Управление оценки	1	—	—	1	1	—
Отдел по мобилизации средств в частном секторе и партнерским связям	9	—	—	9	9	—
Отдел снабжения	2	—	—	2	2	—
Страновое отделение в Зимбабве	1	—	—	1	1	—
Всего	26	—	5	21	21	—

114. В пункте 9 Детский фонд Организации Объединенных Наций (ЮНИСЕФ) согласился с рекомендацией Комиссии обеспечить соблюдение требования о проведении конкурсных торгов и заключить соглашения/контракты с выигравшими торги поставщиками.

115. ЮНИСЕФ соглашается обеспечить соблюдение требования о проведении конкурсных торгов и будет и впредь следить за тем, чтобы его отделения соблюдали положения Руководства по вопросам снабжения, касающиеся конкурсных торгов, для чего он планирует подчеркивать важность их соблюдения в ходе учебного курса, посвященного основам процедуры государственных закупок, и в контексте своей надзорной функции.

Ответственное подразделение: Отдел снабжения

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2014 года

116. В пункте 10 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ продолжать принимать меры с целью гарантировать, чтобы записи об имуществе, производственных фондах и оборудовании в базах данных совпадали с их фактическим статусом.

117. Ошибки, допущенные при учете активов, уже исправлены, а в сетевые учебные материалы ЮНИСЕФ включены соответствующие обновленные инструкции.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Статус: выполненные рекомендации

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: не применимо

118. В пункте 24 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ повысить эффективность контроля за взносами с целью гарантировать полноту и точность предоставляемой в отчетах информации о поступлениях, причитающихся ЮНИСЕФ от национальных комитетов.

119. ЮНИСЕФ продолжает следить за точностью предоставляемой в отчетах информации о поступлениях. В 2013 году ЮНИСЕФ выпустил конкретные руководящие указания для национальных комитетов относительно процедур проверки, которые надлежит проводить их внешним ревизионным структурам в целях подтверждения предоставляемой в отчетах информации о поступлениях и расходах. ЮНИСЕФ следит за соблюдением этих руководящих указаний.

Ответственное подразделение: Отдел по мобилизации средств в частном секторе и партнерским связям

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

120. В пункте 41 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ: а) ускорить процесс разработки, обновления и подписания совместных стратегических планов с национальными комитетами; б) указывать конкретные размеры доли удерживаемых средств во всех стратегических планах с национальными комитетами; и с) своевременно проводить ежегодные обзоры работы национальных комитетов.

121. После внедрения новой процедуры по подготовке совместных стратегических планов в 2013 году все национальные комитеты обеспечат подписание совместных стратегических планов к концу декабря 2013 года. Все планы будут включать целевые показатели доли удерживаемых средств. Ежегодные обзоры будут проводиться своевременно начиная с 2014 года.

Ответственное подразделение: Отдел по мобилизации средств в частном секторе и партнерским связям

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

122. В пункте 47 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ провести оценку размеров административных расходов национальных комитетов и строже контролировать объем таких расходов, с тем чтобы максимально увеличить объем ресурсов, направляемых на программы ЮНИСЕФ в интересах детей.

123. В контексте совместного стратегического планирования ЮНИСЕФ усилит контроль за выполнением национальными комитетами обязательств, предусмотренных соглашением о сотрудничестве, в котором им предписывается стремиться к достижению целевого показателя доли взносов в размере 75 процентов.

Ответственное подразделение: Отдел по мобилизации средств в частном секторе и партнерским связям

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

124. В пункте 50 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ координировать действия с национальными комитетами для обеспечения того, чтобы информация о затратах на пропагандистскую деятельность и просветительскую работу в интересах развития предоставлялась отдельными статьями, а ресурсы на пропагандистскую деятельность использовались комитетами в интересах наиболее обездоленных детей.

125. Указанные требования к отчетности будут учтены в новой структуре представляемых национальными комитетами докладов о поступлениях и расходах, которая будет использована для подготовки отчетности о результатах за 2013 год. Кроме того, в соглашении о сотрудничестве указана сфера охвата пропагандистских мероприятий, проведение которых ожидается от национальных комитетов и утверждено в совместных стратегических планах.

Ответственное подразделение: Отдел по мобилизации средств в частном секторе и партнерским связям

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2014 года

126. В пункте 55 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ ужесточить контроль за политикой национальных комитетов в отношении их резервов с целью добиться сокращения высокого уровня резервов и обеспечить предоставление ЮНИСЕФ достаточного количества средств для осуществления его мандата.

127. ЮНИСЕФ продолжит контролировать уровень резервов национальных комитетов в соответствии с условиями соглашения о сотрудничестве.

Ответственное подразделение: Отдел по мобилизации средств в частном секторе и партнерским связям

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2014 года

128. В пункте 59 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ продолжать принимать меры по укреплению контроля за переводом средств национальными комитетами из категории регулярных ресурсов в категорию прочих ресурсов, с тем чтобы максимально увеличить объем ресурсов общего назначения, имеющихся в распоряжении ЮНИСЕФ.

129. Новые доклады о поступлениях и расходах за 2013 год позволяют ЮНИСЕФ определить объем средств, поступивших в счет регулярных ресурсов и переведенных национальными комитетами в категорию прочих ресурсов. Кроме того, национальные комитеты продолжают проводить консультации с ЮНИСЕФ и заручаться его согласием перед осуществлением любых операций по переводу средств, имеющих материальную ценность.

Ответственное подразделение: Отдел по мобилизации средств в частном секторе и партнерским связям

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2014 года

130. В пункте 63 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ строго отслеживать пожертвования, собираемые от имени ЮНИСЕФ, но не используемые на цели его программ, чтобы не ставить под сомнение его репутацию.

131. ЮНИСЕФ продолжит, в соответствии с условиями соглашения о сотрудничестве, отслеживать ситуации, в которых национальные комитеты осуществляют пожертвования другим структурам.

Ответственное подразделение: Отдел по мобилизации средств в частном секторе и партнерским связям

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

132. В пункте 66 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ усилить его деятельность по контролю за средствами Программы развития деятельности по мобилизации средств и провести оценку эффективности работы программы на предмет подтверждения того, что инвестируемые средства программы позволяют получить требуемый минимальный размер прибыли.

133. ЮНИСЕФ усилит контроль за осуществлением Программы развития деятельности по мобилизации средств путем создания механизма в целях: а) проверки поступлений от инвестиций по линии программы; б) распределения бюджетных средств по линии Программы развития деятельности по мобилизации средств в строгом соответствии с предусмотренными программой критериями; в) уделения внимания тем национальным комитетам, фактически показавшим работы которых по линии программы не соответствовали ожиданиям; г) учета уровня резервов национальных комитетов во избежание предоставления инвестиционных средств национальным комитетам, имеющим значительный объем резервов общего или нецелевого назначения.

Ответственное подразделение: Отдел по мобилизации средств в частном секторе и партнерским связям

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2014 года

134. В пункте 68 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ: а) потребовать, чтобы национальные комитеты периодически предоставляли ЮНИСЕФ отчеты о своей инвестиционной деятельности; и б) ужесточить контроль за инвестиционной деятельностью национальных комитетов с целью обеспечить соблюдение стратегии осуществления инвестиций с низкой долей риска, чтобы обезопасить любые активы ЮНИСЕФ, находящиеся в распоряжении комитетов.

135. ЮНИСЕФ будет сотрудничать с национальными комитетами для обеспечения того, чтобы инвестиционная деятельность на местах осуществлялась с соблюдением условий соглашения о сотрудничестве.

Ответственное подразделение: Отдел по мобилизации средств в частном секторе и партнерским связям

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

136. В пункте 74 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ обеспечить соблюдение своими структурными подразделениями и отделениями его указаний, касающихся составления предлагаемых бюджетов по программам, потребовав от них предоставлять полное обоснование необходимости запрашиваемых ресурсов с приведением подробной информации о мероприятиях, которые следует осуществить для того, чтобы добиться запланированных результатов, а также о тенденциях, имевших место в прошлом.

137. В руководящих указаниях к управленческому плану структурных подразделений на 2014–2017 годы для подготовки бюджетов отделов штаб-квартиры и региональных отделений отдельно предусматривается, что к проверке предлагаемых бюджетов по программам следует подходить с особой тщательностью. В процессе составления бюджетов учитываются запланированные результаты, а также тенденции, имевшие место в прошлом. Результаты будут отслеживаться по ходу исполнения бюджета, и при необходимости на промежуточном этапе будут внесены соответствующие уточнения или поправки.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам политики и стратегии

Статус: выполнено

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: не применимо

138. В пункте 80 Комиссия повторила свою ранее вынесенную ЮНИСЕФ рекомендацию пересмотреть свою методологию составления бюджета с целью обеспечить подготовку и представление бюджетов на комплексной основе, с тем чтобы Исполнительный совет имел возможность получить общее представление о ресурсах, которые необходимо выделить на организационное функционирование и на деятельность по программам для достижения поставленных целей.

139. Согласованные рамки для составления сводного бюджета начиная с 2014 года были одобрены исполнительными советами ПРООН, ЮНИСЕФ и ЮНФПА в январе 2013 года. Сводный бюджет ЮНИСЕФ на период 2014–2017 годов будет представлен Исполнительному совету ЮНИСЕФ в сентябре 2013 года.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Статус: выполнено

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: не применимо

140. В пункте 86 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ: а) проанализировать критерии определения в страновых отделениях надлежащей численности должностей сотрудников, выполняющих оперативные функции; и б) отслеживать и контролировать использование страновыми отделениями ресурсов бюджета по программам в целях покрытия оперативных расходов, не связанных с конкретными программами или проектами.

141. ЮНИСЕФ соглашается с этой рекомендацией и уже приступил к ее выполнению.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

142. В пункте 90 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ обеспечить представление на утверждение сметных потребностей в ресурсах для выполнения управленческих функций, а также включение положений, предусматривающих удовлетворение этих потребностей, в общеорганизационный бюджет.

143. Эта рекомендация ревизоров была учтена в руководящих указаниях к управленческому плану структурных подразделений и при подготовке Сводной матричной таблицы результатов и ресурсов на 2014–2017 годы, и выполнение всех управленческих функций теперь предлагается финансировать исключительно из общеорганизационного бюджета.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам политики и стратегии

Статус: выполнено

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: не применимо

144. В пункте 94 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ укрепить свои механизмы внутреннего контроля в целях использования взносов на тематическую деятельность в соответствии с соглашениями о финансировании.

145. ЮНИСЕФ будет контролировать оперативные расходы, относимые на счет программ, в целях обеспечения их целесообразности. Кроме того, ЮНИСЕФ пересмотрит Руководство по финансированию тематической деятельности ЮНИСЕФ, чтобы указать на сквозной характер некоторых расходов.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам политики и стратегии

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

146. В пункте 100 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ продолжать повышать качество своих механизмов представления Исполнительному совету отчетности о проделанной работе на основе сопоставления информации об использовании ресурсов, выделение которых предусматривается в общеорганизационном бюджете, с ходом достижения ожидаемых результатов.

147. ЮНИСЕФ будет и впредь представлять отчетность о достижении целей, поставленных в стратегическом плане, в рамках годового доклада Директора-исполнителя. Эта отчетность будет дополняться сводной финансовой отчетностью, которая по своему формату будет аналогична сводному плану ресурсов и в основу которой будет положена ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм, которую ЮНИСЕФ предписывается включать в свои финансовые ведомости начиная с 2012 года в соответствии с МСУГС.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2014 года

148. В пункте 106 Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ потребовать от своих страновых отделений: а) в ходе подготовки планов работы и годовых управленческих планов соблюдать положения Руководства по программным стратегиям и процедурам ЮНИСЕФ; и б) координируя усилия с партнерами-исполнителями, проверять выполнение планов работы и управленческих планов, с тем чтобы ускорить выполнение запланированных мероприятий с целью добиться решения всех поставленных задач.

149. В 2013 году ЮНИСЕФ планирует опубликовать новые руководящие указания по планированию работы, в которые будет включена вышеизложенная рекомендация.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам политики и стратегии

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

150. В пункте 111 Комиссия повторила свою предыдущую рекомендацию структурным подразделениям штаб-квартиры ЮНИСЕФ и его региональным отделениям продолжать взаимодействие со всеми страновыми отделениями, с тем чтобы добиться проведения мероприятий по оценке потенциала и обеспечению гарантий в соответствии с Правилами перевода денежных средств партнерам-исполнителям.

151. В настоящее время ЮНИСЕФ проводит оценку потребностей в области развития и планирует разработать глобальную стратегию наращивания потенциала в том, что касается усовершенствования согласованного подхода к денежным переводам (СПДП). В эту стратегию будут включены указания по планированию, контролю и оценке мероприятий по обеспечению гарантий, а также отслеживанию применения СПДП в рамках ЮНИСЕФ. ЮНИСЕФ сформирует группы по обеспечению гарантий в рамках СПДП в странах, в которых осуществляются переводы крупных сумм денежных средств и многоаспектные программы, а также учредит на региональном уровне несколько должностей для выполнения функции консультирования по вопросам СПДП и одну должность в штаб-квартире для выполнения функции контроля за применением СПДП. Эта стратегия также направлена на содействие усилиям по наращиванию потенциала путем усовершенствования коммуникации, политики и руководства и разработки соответствующих инструментов и систем.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам политики и стратегии

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2014 года

152. В пункте 115 Комиссия рекомендовала: а) страновому отделению Фонда в Зимбабве усилить контроль за партнерами-исполнителями, чтобы обеспечить представление достаточного объема подтверждающих документов для обоснования перевода денежных средств; и b) ЮНИСЕФ провести расследование этого случая и сообщить Комиссии ревизоров о результатах расследования.

153. Страновое отделение в Зимбабве приняло ряд мер по укреплению надзора за деятельностью партнеров. В частности: а) оно привлекло четыре бухгалтерские фирмы для проведения микрооценок, выборочных проверок и ревизий; b) это отделение регулярно проводит поездки в целях отслеживания осуществления программ и следит за применением СПДП в рамках отделения; и c) Руководящий комитет по вопросам СПДП уведомляется о ходе проведения и результатах мероприятий по обеспечению гарантий. В отношении отмеченного случая злоупотребления переводом денежных средств проводится расследование.

Ответственное подразделение: Страновое отделение в Зимбабве

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2014 года

154. В пункте 119 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ продолжать взаимодействовать со своими страновыми отделениями, с тем чтобы они разрабатывали реалистичные комплексные планы контроля и оценки и прилагали все усилия для улучшения показателей их выполнения.

155. ЮНИСЕФ дополнит и активизирует меры в области консультативной помощи в проведении оценки, технической поддержки и контроля за осуществлением комплексных планов контроля и оценки, с тем чтобы добиться более высоких показателей их выполнения.

Ответственное подразделение: Управление оценки

Статус: рекомендации, находящиеся в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

156. В пункте 126 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ: а) продолжать повышать качество годовых докладов путем включения в прилагаемую к ним подборку данных более тщательно отобранных ключевых показателей результативности проделанной работы по программам, чтобы таким образом отразить непосредственную деятельность и вклад ЮНИСЕФ по линии страновых программ сотрудничества; и b) улучшить представление отчетности о проделанной работе благодаря четкому сопоставлению достигнутых результатов с выполнением мероприятий по программам и использованием выделенных на это ресурсов.

157. ЮНИСЕФ повышает качество докладов, насколько это возможно, в контексте действующего среднесрочного стратегического плана. Представление отчетности будет и впредь оптимизироваться в рамках стратегического плана на 2014–2017 годы.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам политики и стратегии

Статус: рекомендации, находящиеся в процессе выполнения

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2014 года

158. В пункте 132 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ: а) повысить качество годового доклада Директора-исполнителя путем включения в его информации о результатах углубленного анализа расхождений в показателях результативности работы по программам и связанных с этим последствий для осуществления программ, и б) проанализировать различия в показателях работы страновых отделений применительно к каждой стратегии и оказать поддержку или консультативную помощь тем страновым отделениям, показатели результативности работы которых значительно ниже контрольных.

159. ЮНИСЕФ выполнит эту рекомендацию в ходе подготовки годового доклада Директора-исполнителя за 2013 год.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам политики и стратегии

Статус: рекомендации, находящиеся в процессе выполнения

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2014 года

160. В пункте 137 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ обеспечить, чтобы его Отдел снабжения: а) разрабатывал и осуществлял план контроля качества фармацевтических препаратов и пищевых продуктов и своевременно готовил краткий отчет; и б) продолжал следить за результатами проверки с использованием ежегодных отчетов, а также учитывал результаты проверок в рамках контроля за деятельностью поставщиков, гарантируя, чтобы клиенты Фонда получали лишь продукцию, отвечающую принятым стандартам.

161. ЮНИСЕФ соглашается разрабатывать и осуществлять план контроля качества фармацевтических препаратов и пищевых продуктов, своевременно готовить краткий отчет и продолжать следить за результатами проверки с использованием ежегодных отчетов. Результаты проверки являются одним аспектом деятельности поставщиков фармацевтических препаратов.

Ответственное подразделение: Отдел снабжения

Статус: рекомендации, находящиеся в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2014 года

162. В пункте 42 ЮНИСЕФ согласился с рекомендацией Комиссии, согласно которой Фонду необходимо добиваться неукоснительного соблюдения требований политики ЮНИСЕФ, касающейся отбора консультантов и индивидуальных подрядчиков.

163. ЮНИСЕФ изменил соответствующую политику, с тем чтобы ограничить применение подхода, предусматривающего отбор на безальтернативной основе, что, как ожидается, будет способствовать сокращению случаев исключений из действующих требований. Отделения проинформированы о требованиях конкурсного отбора, а также разработано соответствующее руководство по найму консультантов.

Ответственное подразделение: Отдел людских ресурсов

Статус: выполненные рекомендации

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: не применимо

164. В пункте 147 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ обеспечить, чтобы его структурные подразделения: а) приняли четкую стратегию обеспечения долгосрочного набора штатных сотрудников; и б) проводили различие между консультантами и индивидуальными подрядчиками в зависимости от различного характера службы в соответствии с политикой, касающейся консультантов и индивидуальных подрядчиков.

165. Использование услуг индивидуальных подрядчиков является лишь одной из стратегий, направленных на удовлетворение возникающих кадровых потребностей. Штаб-квартира обсуждает со страновыми отделениями вопросы осуществления стратегий комплектования штатов, в соответствии с применимыми для этих целей процедурами ЮНИСЕФ. Стратегии могут предусматривать использование временных контрактов, групп быстрого реагирования в чрезвычайных ситуациях, определение резервных партнеров, составление реестров перспективных специалистов, а также внедрение и систематическое использование инструмента кадрового планирования в целях прогнозирования будущих потребностей. Штаб-квартира постоянно обсуждает эти стратегии со страновыми отделениями в рабочем режиме и рекомендует отделениям разрабатывать дополнительные страновые стратегии. Опубликована новая политика, в которой содержатся четкие определения консультантов и индивидуальных подрядчиков и которая была доведена до сведения всех отделений.

Ответственное подразделение: Отдел людских ресурсов

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2014 года

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за предыдущий финансовый период

166. В приложении I к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2012 года, Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Из 29 рекомендаций 20 (69 процентов) были отнесены Комиссией к категории выполненных в полном объеме, 7 (24 процента) находились в процессе выполнения и 2 (7 процентов) утратили актуальность.

167. Краткая информация о положении дел в целом по состоянию на июль 2013 года в связи с семью рекомендациями, находившимися в процессе выполнения, представлена в таблице 9.

Таблица 9

Ход выполнения рекомендаций за предыдущие периоды, которые приведены в приложении I к докладу Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2011 года, и которые считаются выполненными не полностью

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Отдел финансового и административного управления	2	—	1	1	1	—
Отдел по вопросам политики и стратегии	5	—	1	4	4	—
Всего	7	—	2	5	5	—

Доклад Комиссии за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года⁵

168. В пункте 34 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ подготавливать предложения относительно бюджета по программам по каждому отделению с подробным описанием мероприятий и результатов исходя из фактических потребностей и имеющихся ресурсов.

⁵ A/67/5/Add.2, глава II.

169. Рекомендуется обратиться к приведенным выше в пункте 137 замечаниям ЮНИСЕФ в связи с рекомендацией, содержащейся в пункте 74 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2012 года.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам политики и стратегии

Статус: выполнено

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: не применимо

170. В пункте 39 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ провести обзор своей нынешней методологии составления бюджета для обеспечения подготовки и представления бюджетов на комплексной основе, с тем чтобы Исполнительный совет мог получить общее представление о ресурсах общепрограммного и тематического назначения, необходимых для достижения ожидаемых целей.

171. Рекомендуется обратиться к приведенным выше в пункте 139 замечаниям ЮНИСЕФ в связи с рекомендацией, содержащейся в пункте 80 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2012 года.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Статус: выполнено

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: не применимо

172. В пункте 58 ЮНИСЕФ согласился с рекомендацией Комиссии относительно установления для своих страновых отделений требования о том, чтобы они: а) соблюдали положения Руководства по программным стратегиям и процедурам ЮНИСЕФ при подготовке ежегодного плана управленческой деятельности с четко определенными исходными и контрольными показателями и показателями работы; и б) проводили периодический обзор ежегодного плана работы/ежегодного плана управленческой деятельности и ускорили осуществление запланированной деятельности для обеспечения достижения всех контрольных показателей.

173. Рекомендуется обратиться к приведенным выше в пункте 149 замечаниям ЮНИСЕФ в связи с рекомендацией, содержащейся в пункте 106 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2012 года.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам политики и стратегии

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

174. В пункте 63 Комиссия рекомендовала подразделениям штаб-квартиры ЮНИСЕФ провести работу со всеми страновыми отделениями для обеспечения проведения мероприятий по оценке потенциала и обеспечению гарантий в соответствии с Правилами перевода денежных средств партнерам-исполнителям.

175. Рекомендуется обратиться к приведенным выше в пункте 151 замечаниям ЮНИСЕФ в связи с рекомендацией, содержащейся в пункте 111 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2012 года.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам политики и стратегии

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2014 года

176. В пункте 81 ЮНИСЕФ согласился с рекомендацией Комиссии повысить качество годовых докладов путем включения в прилагаемую к ним подборку данных более тщательно отобранных основных показателей работы по программам, связанных с мероприятиями, осуществляемыми непосредственно ЮНИСЕФ, и его деятельностью по линии страновых программ сотрудничества.

177. Рекомендуется обратиться к приведенным выше в пункте 157 замечаниям ЮНИСЕФ в связи с рекомендацией, содержащейся в пункте 126 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2012 года.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам политики и стратегии

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2014 года

178. В пункте 87 ЮНИСЕФ согласился с рекомендациями Комиссии: а) обеспечить, чтобы все страновые отделения повысили качество своих годовых отчетов путем включения в них информации о результатах углубленного анализа расхождений в показателях работы по программам и связанных с этим последствий для осуществления программ; и б) проанализировать различия в показателях работы страновых отделений применительно к каждой стратегии и оказать поддержку или консультационную помощь тем страновым отделениям, показатели работы которых значительно ниже контрольных показателей.

179. Рекомендуется обратиться к приведенным выше в пункте 159 замечаниям ЮНИСЕФ в связи с рекомендацией, содержащейся в пункте 132 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2012 года.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам политики и стратегии

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2014 года

180. В пункте 127 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ: а) рассмотреть вопрос о разработке плана реализации выгод от перехода на МСУГС, чтобы создать условия для получения всех предполагаемых выгод, связанных с использованием этих международных стандартов; и б) продолжать поддерживать тесный контакт с Комиссией с тем, чтобы ускорить процесс окончательной доработки директивного документа Фонда с изложением принципов бухгалтерского учета по вопросу о порядке учета средств частного сектора, мобилизуемых национальными комитетами.

181. ЮНИСЕФ рассматривает недавно разработанный план реализации преимуществ перехода на МСУГС, который, как ожидается, будет утвержден до конца года. Параллельно ЮНИСЕФ завершил подготовку своего директивного документа с изложением принципов учета средств частного сектора, мобилизуемых национальными комитетами, и ознакомил с этим документом Комиссию ревизоров.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

V. Ближневосточное агентство Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2012 года⁶

182. В таблице 10 представлена краткая информация о ходе выполнения основных рекомендаций по состоянию на июль 2013 года.

Таблица 10

Ход выполнения основных рекомендаций

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации	Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Департамент по вопросам администрации	2	—	—	2	2	—
Департамент финансов	2	—	1	1	1	—
Департамент по правовым вопросам	1	—	—	1	1	—
Отдел внешних связей и коммуникации	1	1	—	—	—	—

⁶ A/68/5/Add.3, глава II.

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации	Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Департамент по вопросам микрофинансирования	1	—	—	1	1	—
Всего	7	1	1	5	5	—

183. В таблице 11 представлена краткая информация о ходе выполнения всех рекомендаций по состоянию на июль 2013 года.

Таблица 11

Ход выполнения всех рекомендаций

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации	Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Департамент по вопросам администрации	6	—	1	5	5	—
Департамент общеорганизационного планирования ресурсов	1	—	—	1	1	—
Департамент финансов	4	1	1	2	2	—
Департамент по вопросам совершенствования инфраструктуры и благоустройства лагерей	2	—	—	2	2	—
Департамент по правовым вопросам	2	—	—	2	2	—
Департамент планирования	1	—	—	1	1	—
Отдел внешних связей и коммуникации	1	1	—	—	—	—
Департамент по вопросам микрофинансирования	1	—	—	1	1	—
Всего	18	2	2	14	14	—

184. В пункте 24 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии о необходимости укрепления его механизмов контроля для обеспечения того, чтобы система обработки, анализа и обобщения финансовой информации была более надежной и адекватной для подготовки его финансовой отчетности.

185. Замечания БАПОР отражены в пункте 25 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2012 года.

Ответственное подразделение: Департамент финансов
 Статус: выполняется
 Приоритетность: высокая
 Срок выполнения: третий квартал 2013 года

186. В пункте 29 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии о том, что ему необходимо: а) обеспечить, чтобы при внедрении новой системы общеорганизационного планирования ресурсов учитывалась полная автоматизация всех критически важных процессов, включая генерирование финансовой отчетности; и б) усовершенствовать процесс управления версиями учетной информации, подготавливаемой для конечных пользователей, во избежание недоразумений, вызванных различиями в условных обозначениях, и неточностей при агрегировании данных.

187. Замечания БАПОР отражены в пункте 30 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2012 года.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент общеорганизационного планирования ресурсов
<i>Статус:</i>	выполняется
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2013 года

188. В пункте 33 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии разработать стратегию взыскания давно существующей дебиторской задолженности в связи с налогом на добавленную стоимость.

189. Замечания БАПОР отражены в пункте 34 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2012 года.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по правовым вопросам
<i>Статус:</i>	выполняется
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2013 года

190. В пункте 37 Комиссия рекомендовала БАПОР рассмотреть возможность пересмотра существующей политики, установить пределы полномочий по списанию и поручить другому органу, предпочтительно Консультативному комитету по внутреннему надзору, давать санкцию на списание в тех случаях, когда речь идет о значительной сумме.

191. Консультативный комитет по внутреннему надзору не имеет оперативных полномочий в БАПОР и не подходит на роль органа, санкционирующего списание. БАПОР провело обзор существующей политики, касающейся полномочий по списанию. Согласно нынешней политике, полномочия по списанию делегируются Генеральным комиссаром Финансовому директору. Любые просьбы о списании, представляемые Финансовому директору, сначала изучаются и утверждаются начальником Отдела счетов. Списания производятся на полностью транспарентной основе, поскольку все они отражаются в ежемесячных финансовых ведомостях БАПОР, которые проверяются Генеральным комиссаром, и ежегодных проверенных финансовых ведомостях, которые утверждаются Генеральным комиссаром. По итогам обзора полномочий по списанию БАПОР констатировало, что считает нынешний объем полномочий по списанию приемлемым и потому не согласен с рекомендацией.

Ответственное подразделение: Департамент финансов
Статус: администрация не согласилась с рекомендацией
Приоритетность: средняя
Срок выполнения: не применимо

192. В пункте 41 Комиссия вновь подтвердила ранее вынесенную ею рекомендацию о том, что БАПОР следует разработать стратегию финансирования, с тем чтобы оно могло выполнить все свои обязательства по выплатам по окончании службы.

193. С целью мобилизации дополнительных финансовых ресурсов БАПОР продолжает диверсифицировать базу доноров, уделяя особое внимание странам с развивающейся рыночной экономикой, донорам из числа арабских государств, нетрадиционным донорам и партнерам из частного сектора. Агентство является платежеспособным: общий объем его активов превышает совокупный объем его обязательств. Поскольку выполнение БАПОР своих обязательств напрямую связано с решением проблемы палестинских беженцев и его мандатом, рекомендации относительно обязательств по выплатам по окончании службы должна выносить Генеральная Ассамблея Организации Объединенных Наций, от которой БАПОР получает свой мандат.

Ответственное подразделение: Отдел внешних связей и коммуникации
Статус: администрация не согласилась с рекомендацией
Приоритетность: высокая
Срок выполнения: не применимо

194. В пункте 49 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии рассмотреть возможность внесения изменений во все контракты на услуги, с тем чтобы в них конкретно указывалась дата начала и окончания срока их действия в целях обеспечения их соблюдения и исполнения.

195. БАПОР сообщило, что согласно с этой рекомендацией, но отметило, что не считает эту проблему системной для Агентства и что общие выводы были сделаны на основе небольшой локализованной выборки из всего одного из пяти районов деятельности БАПОР.

196. БАПОР заявило далее, что в подавляющем большинстве контрактов на услуги указывается их срок действия и что существуют ситуации, когда указывать дату начала и дату окончания нецелесообразно или это не требуется для выполнения контракта.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам администрации
Статус: в процессе выполнения
Приоритетность: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

197. В пункте 55 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии о том, что ему необходимо: а) обеспечить проведение предшествующих торгам поездок на места и последующих предшествующих торгам совещаний с целью проведения транспарентных и справедливых конкурсных торгов для заключения всех крупных/сложных контрактов; и b) обеспечить, чтобы в тех случаях, когда проведение предшествующих торгам ознакомительных поездок на места/предшествующих торгам совещаний практически нецелесообразно, обоснование отказа от их проведения должным образом документировалось.

198. Замечания БАПОР отражены в пункте 56 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2012 года.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам администрации

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

199. В пункте 62 Комиссия рекомендовала БАПОР разработать четкий механизм контроля за деятельностью поставщиков в течение периода действия контракта. Это обеспечит соблюдение положений и даст руководству гарантии того, что плохая работа поставщиков не останется незамеченной.

200. Замечания БАПОР отражены в пункте 63 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2012 года.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам администрации

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2014 года

201. В пункте 67 Комиссия рекомендовала БАПОР продолжать проводить проверку процесса принятия решений об отказе от проведения торгов и напомнить сотрудникам о необходимости соблюдения требований, предусмотренных в Руководстве по закупкам.

202. Замечания БАПОР отражены в пункте 68 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2012 года.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам администрации

Статус: выполнена

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: не применимо

203. В пункте 72 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии о необходимости: а) продолжать выделять ресурсы для предотвращения дальнейшего разрушения некондиционных зданий; б) разработать всесторонний план долгосрочного управления имуществом применительно к требующим ремонта зданиям, указанным в отчетах об оценке; и с) выработать принципиальный подход к обслуживанию и ремонту объектов недвижимости.

204. БАПОР не остановилось на выделении 1 млн. долл. США, о которых упоминается в пункте 71 доклада Комиссии, и с тех пор продолжает мобилизовать ресурсы и ремонтировать здания в соответствии со своими приоритетными задачами в каждом из районов деятельности.

205. БАПОР продолжит проводить ремонт зданий в соответствии с приоритетными задачами, поставленными по итогам оценки. План управления имуществом используется БАПОР для проведения ремонтных работ по мере получения средств, а также для дальнейшего регулярного отслеживания и оценки ситуации.

206. В настоящее время БАПОР готовит директивный документ, который будет представлен на рассмотрение руководства в 2014 году. В июле 2013 года БАПОР провело технический семинар с участием представителей тех сотрудников Департамента по совершенствованию инфраструктуры и благоустройству лагерей, которые занимаются вопросами технического обслуживания зданий во всех районах деятельности, с целью привлечь их к процессу выработки принципиального подхода и провести обзор соответствующих технических инструкций.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам совершенствования инфраструктуры и благоустройства лагерей

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2014 года

207. В пункте 74 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии о необходимости: а) назначить сотрудников, которые бы конкретно отвечали за проведение инспекций имущества, и подготовить указание об обязательном составлении и хранении отчетов о всех проведенных инспекциях; и б) составить план проведения инспекций для утверждения ответственными руководителями местных инженерно-технических департаментов.

208. Сотрудники, ответственные за проведение инспекций имущества на местах, обязаны инспектировать 100 процентов капитальных активов Агентства и 5 процентов объектов имущества, которые квалифицируются как представляющие интерес и, соответственно, подвергаются повышенной опасности кражи или неправомерного использования. Подготовка инженерно-технических заключений о состоянии зданий не входит в сферу их компетенции. Эта обязанность возложена на департаменты инженерно-строительных услуг на местах, которые ежегодно проводят технические осмотры помещений, используемых БАПОР, в соответствии с технической инструкцией № 2.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам совершенствования инфраструктуры и благоустройства лагерей
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2014 года

209. В пункте 79 Комиссия рекомендовала БАПОР регулярно проводить сверку записей в главной бухгалтерской книге и реестре активов, с тем чтобы данные об активах, указанные в финансовых ведомостях, совпадали с данными реестра активов.

210. В настоящее время Департамент финансов совместно с Департаментом общеорганизационного планирования ресурсов автоматизируют процесс составления финансовых ведомостей и подготовки других важнейших замечаний в нынешней системе. Кроме того, новая система общеорганизационного планирования ресурсов включает доклад Комиссии ревизоров для целей сверки данных системы учета основных средств с записями в главной бухгалтерской книге. Соответствующие изменения планируется внести в нынешнюю систему в третьем квартале 2013 года; запланированные изменения, связанные с внедрением общеорганизационного планирования ресурсов, будут внесены в третьем квартале 2014 года.

211. Была проведена сверка данных в неавтоматизированном режиме по конец июня 2013 года включительно.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент финансов
<i>Статус:</i>	выполнена
<i>Приоритетность:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

212. В пункте 82 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии сделать все возможное для получения соответствующих документов, подтверждающих его право на пользование зданиями и земельными участками.

213. БАПОР согласно с этой рекомендацией и сделает все возможное для получения соответствующих документов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по правовым вопросам
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

214. В пункте 88 Комиссия рекомендовала БАПОР: а) ускорить процесс подготовки правил проведения инвентаризации для обеспечения выполнения требований МСУГС; и б) проверить конечный остаток предметов имущества, не относящихся к запасам, на предмет соответствия требованиям стандарта № 12 Международных стандартов учета в государственном секторе.

215. Что касается пункта (а) рекомендации, то представители Департамента финансов и Отдела закупок и материально-технического обеспечения уже проводят совещания с целью разработать новые правила для решения этой задачи в системе общеорганизационного планирования ресурсов, которую планируется внедрить в середине 2014 года.

216. Что касается пункта (б) рекомендации, то, как БАПОР уже отмечало ранее, его нынешняя информационно-техническая система не позволяет вести учет предметов имущества, не включенных в категорию запасов для целей закупок, поскольку они относятся на счет расходов в момент получения и согласно ранее применявшимся правилам учета считались переданными конечному пользователю даже в тех случаях, когда фактически они все еще находились на складах Агентства до их окончательной передачи. На деле учет этих предметов имущества сначала велся при помощи информационно-технической платформы системы «Рамко», используемой для управления складским хозяйством, а затем — при помощи отдельной бумажной системы. Это изменится с вводом в строй новой платформы общеорганизационного планирования ресурсов, которая позволит обеспечивать детальную проверку и учет запасов.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам администрации

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2014 года

217. В пункте 91 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) разработать регламент для работы Комитета по проверке инвестиций и обеспечить ведение и хранение протоколов о его заседаниях; и б) ускорить выработку правил и политики хеджирования, которые стали бы для казначейства подспорьем в плане хеджирования и регулирования валютных рисков.

218. Что касается пункта (а) рекомендации, то БАПОР создаст комитет по проверке инвестиций. Вместе с тем БАПОР отмечает, что оценочная сумма вложенных средств была завышена на несколько порядков, поскольку она была помножена на количество месяцев, в течение которых эти средства находятся на вкладах. БАПОР поддерживает сальдо денежной наличности в размере, соответствующем сумме его расходов за 1–2 месяца. Вместо того чтобы хранить эти средства на обычных бессрочных банковских счетах, БАПОР помещает их на очень краткосрочные депозиты в банках с выгодными процентными ставками (для этих целей делаются многочисленные запросы информации о ставках), обычно на период до одного месяца. Средства с этих депозитов снимаются сразу, когда в них возникает необходимость. Краткосрочные депозиты на местах используются для финансирования оперативной деятельности Агентства. В некоторых случаях БАПОР поддерживает сальдо наличности в размере, соответствующем сумме расходов за 2–3 месяца оперативной деятельности на местах,

что делается в качестве меры предосторожности на случай чрезвычайных ситуаций. Учитывая нестабильную обстановку в регионе и районах деятельности, исключать вероятность таких чрезвычайных ситуаций нельзя. В некоторых случаях средства хранились не в долларах США, а в других валютах, чтобы иметь возможность погасить обязательства по хеджировочному контракту, срок исполнения которого наступал в ближайшие несколько месяцев после получения соответствующих средств. Хотя в обычных обстоятельствах Агентство не имеет ни средств для инвестирования, ни различных вариантов вложения таких средств, учитывая его финансовое положение и рыночную конъюнктуру, оно проведет в третьем квартале 2013 года формальное совещание комитета по проверке инвестиций.

219. Что касается пункта (b) рекомендации, то БАПОР обеспечит обновление правил хеджирования и их утверждение всеми соответствующими заинтересованными сторонами. Проект этих правил был издан в мае 2013 года.

Ответственное подразделение: Департамент финансов

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

220. В пункте 96 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) официально закрепить порядок проверки результатов осуществления ориентированного на результат управления в соответствующих правилах или организационной директиве; б) обеспечить проведение проверки результатов согласно требованию в середине года и ежегодно; и с) обеспечить принятие мер, позволяющих использовать альтернативные средства сбора информации о работе местного отделения в Сирийской Арабской Республике, например с помощью Интернета.

221. Замечания БАПОР отражены в пункте 97 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2012 года.

Ответственное подразделение: Департамент планирования

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2014 года

222. В пункте 101 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) определить сроки создания руководящего комитета по информационно-коммуникационным технологиям для наблюдения за функционированием всех информационно-коммуникационных подразделений; б) подготовить экономическое обоснование для внедрения электронной системы управления документацией, которая могла бы везде и всегда выполнять функцию главного централизованного хранилища информации; и с) определить сроки и ускорить объединение группы поддержки приложений «Рамко» в Финансовом департаменте с группой поддержки приложений в Отделе информационных систем.

223. БАПОР согласно с этой рекомендацией и уже в предварительном порядке обсуждает пути ее выполнения.

224. БАПОР подтверждает, что оно планирует подготовить экономическое обоснование. Однако на фактические сроки его проведения повлияло продление этапа обзора окончательной документации по проекту внедрения общеорганизационного планирования ресурсов.

225. БАПОР переведет группу поддержки приложений «Рамко» в состав Отдела информационных систем.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам администрации

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2014 года

226. В пункте 112 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) продолжать контролировать состояние кредитного портфеля в Сирийской Арабской Республике для повышения показателя операционной самодостаточности до уровня, позволяющего покрывать операционные расходы; б) усовершенствовать средства контроля за счет создания комитета по проверке заемщиков в целях решения проблемы дебиторской задолженности; и с) обеспечить пригодность общих средств контроля в системе информации об управлении кредитами для регулирования постоянно растущего числа операционных рисков.

227. Замечания БАПОР отражены в пункте 113 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2012 года.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам микрофинансирования

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

228. В приложении I к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2012 года, Комиссия представила обобщенные сведения о ходе осуществления рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Комиссия сочла, что из 36 рекомендаций 26 (72 процента) были выполнены полностью, а выполнение остальных 10 (38 процентов) на тот момент продолжалось.

229. В таблице 12 представлена краткая информация о ходе выполнения 10 ранее не выполненных рекомендаций по состоянию на июль 2013 года.

Таблица 12

Ход выполнения рекомендаций за предыдущие периоды, которые считаются выполненными неполностью в приложении I к докладу Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2012 года

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации	Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Департамент по вопросам администрации	5	—	3	2	2	—
Департамент финансов	1	—	—	1	1	—
Департамент служб внутреннего надзора	2	—	1	1	1	—
Отдел внешних связей и коммуникации	2	1	1	—	—	—
Всего	10	1	5	4	4	—

Доклад Комиссии за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года⁷

230. В пункте 44 Комиссия вновь повторила свою предыдущую рекомендацию о том, чтобы БАПОР укрепило средства контроля за подготовкой и проверкой своих финансовых ведомостей.

231. Введены в действие подробные и четкие ежемесячные/ежегодные инструкции и график закрытия счетов и подготовки финансовых ведомостей. Кроме того, Агентство внесло изменения в таблицу группирования финансовых ведомостей в соответствии с требованиями МСУГС и в настоящее время обновляет коды в финансовой отчетности в действующей системе «Рамко», с тем чтобы можно было автоматически генерировать в этой системе финансовые ведомости и устранить необходимость внесения корректировок вручную.

Ответственное подразделение: Департамент финансов

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: третий квартал 2013 года

232. В пункте 55 Комиссия рекомендовала БАПОР разработать стратегию финансирования, которая позволит ему выполнить все свои обязательства по выплатам при окончании службы.

233. См. пункт 193 выше с замечаниями БАПОР относительно рекомендации, содержащейся в пункте 41 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2012 года.

⁷ A/67/5/Add.3, глава II.

Ответственное подразделение: Одел внешних связей и коммуникации

Статус: администрация не согласилась
с рекомендацией

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: не применимо

234. В пункте 73 Комиссия рекомендовала БАПОР внедрить отлаженные инструменты контроля за осуществлением проектов, чтобы его руководители проектов могли следить за ходом их осуществления в штаб-квартире и на местах.

235. В 2012 году БАПОР разработало форматы доклада о ходе осуществления проектов и доклада об управлении, ориентированном на конкретные результаты, чтобы руководители проектов могли отслеживать их осуществление.

Ответственное подразделение: Одел внешних связей и коммуникации

Статус: выполнена

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: не применимо

236. В пункте 82 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) обеспечивать достаточное время на представление заявок на участие в торгах в соответствии с положениями Руководства по закупкам; б) четко разъяснить, что именно относится к «веским основаниям»; и с) дать указание отделением на местах внедрить адекватные механизмы планирования закупочной деятельности.

237. БАПОР считает, что выполнило эту рекомендацию, выпустив в августе 2012 года второе издание Руководства по закупкам: а) заявки на участие в торгах теперь должны подаваться с соблюдением пересмотренных указаний относительно сроков, содержащихся в Руководстве по закупкам, за исключением редких случаев, в которых основание для отклонений должно быть надлежащим образом документально оформлено; б) были рассмотрены изменения к положению о «веских основаниях» для сокращения времени, отведенного для представления заявок на участие в торгах. Как было сообщено Комиссии, факторы, которые могут составлять веское основание, настолько разнообразны, что соответствующее положение может стать слишком ограничительным и не предусматривать все возможные варианты. После обзора было принято решение сохранить положение в его нынешнем виде, но ужесточить требования к документации, обязательной для обоснования решения начальника Отдела закупок и материально-технического обеспечения для целей ревизии; а также с) планирование закупочной деятельности осуществляется в соответствии с положениями второго издания Руководства по закупкам.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам администрации

Статус: выполнена

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: не применимо

238. В пункте 90 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии ввести надлежащую проверку предоставляемых разрешений для обеспечения того, чтобы все отделы соблюдали соответствующие правила и процессы закупочной деятельности и исключения предоставлялись лишь в тех случаях, когда ситуация действительно этого требует.

239. БАПОР согласно с этой рекомендацией и считает ее выполненной. После вынесения Комиссией в прошлом году рекомендации относительно отступлений от установленных требований, с которой БАПОР согласилось лишь частично, БАПОР внесло изменения в положения о документах, необходимых для предоставления разрешения на отступление от требований, и включило их во второе издание Руководства по закупкам. Агентство ввело также пересмотренную форму, касающуюся отступлений от требований, и включило соответствующую функцию в систему учета поставщиков и материально-технического обеспечения, которая позволяет систематически регистрировать и анализировать причины отступления от установленных требований.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам администрации

Статус: выполнена

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: не применимо

240. В пункте 95 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии усилить соблюдение процедур закупочной деятельности.

241. Начальник Отдела закупок и материально-технического обеспечения регулярно встречался с начальниками закупочных секций и руководителями из Отдела закупок и материально-технического обеспечения на местах, обсуждая процедуры и правила закупочной деятельности. В августе 2012 года было распространено второе издание Руководства по закупкам и был проведен инструктаж соответствующих сотрудников.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам администрации

Статус: выполнена

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: не применимо

242. В пункте 118 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии доработать свое руководство по вопросам снабжения с тем, чтобы устранить непоследовательность в процедурах выдачи складских запасов в отделениях на местах, а также недостатки, выявленные в процессе выдачи.

243. В середине 2014 года БАПОР переходит на новую платформу общеорганизационного планирования ресурсов/SAP. Это позволит устранить непоследовательность в применении процедур снабжения в различных районах деятельности, поскольку эта система будет использоваться для осуществления всех операций со складскими запасами.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам администрации
Статус: в процессе выполнения
Приоритетность: высокая
Срок выполнения: третий квартал 2014 года

244. В пункте 158 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) четко указать в своем плане послеаварийного восстановления, кто несет ответственность за тестирование этого плана и ликвидацию отставания в работе; б) завершить работу над планом послеаварийного восстановления и утвердить его; и с) разработать и одобрить план обеспечения бесперебойного функционирования.

245. В настоящее время внедряется новая технология резервного копирования данных и план послеаварийного восстановления для центра хранения и обработки данных Агентства в его штаб-квартире.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам администрации
Статус: в процессе выполнения
Приоритетность: высокая
Срок выполнения: первый квартал 2014 года

246. В пункте 171 Комиссия рекомендовала БАПОР разработать планы для ускорения процесса заполнения должности директора Департамента служб внутреннего надзора.

247. Кандидат на должность постоянного директора Департамента служб внутреннего надзора был отобран и приступит к исполнению своих обязанностей в середине октября 2013 года.

Ответственное подразделение: Департамент служб внутреннего надзора
Статус: выполнена
Приоритетность: средняя
Срок выполнения: не применимо

248. В пункте 178 Комиссия рекомендовала БАПОР уделять первоочередное внимание выполнению рекомендаций, вынесенных по результатам внутренних ревизорских проверок, и главным образом тех, которые касаются вопросов, связанных с повышенной степенью риска.

249. Департамент служб внутреннего надзора принимает последующие меры для выполнения рекомендаций, вынесенных по результатам ревизий, заостряя при этом внимание руководства на рекомендациях, касающихся областей повышенного риска. Был разработан типовой порядок действий по выполнению рекомендаций, вынесенных по итогам ревизий, и его планируется распространить среди старших руководящих сотрудников в третьем квартале 2013 года, с тем чтобы они могли представить свои замечания.

Ответственное подразделение: Департамент служб внутреннего надзора
Статус: в процессе выполнения
Приоритетность: средняя
Срок выполнения: третий квартал 2013 года

VI. Фонды добровольных взносов, находящиеся в ведении Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2012 года⁸

250. Сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций по состоянию на июль 2013 года представлена в таблице 13.

Таблица 13

Ход выполнения основных рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению	4	—	—	4	4
Отдел финансового и административного управления	2	—	1	1	1
Административная канцелярия	1	—	—	1	1
Всего	7	—	1	6	6

251. В таблице 14 представлена сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций по состоянию на июль 2013 года.

Таблица 14

Ход выполнения всех рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению	16	—	—	16	16
Отдел финансового и административного управления	7	—	1	6	6

⁸ A/68/5/Add.5, глава II.

Ответственное подразделение	Число реко- мен- даций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выпол- ненные рекомен- дации	Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения	Рекомендации с установленным сроком выпол- нения	Рекомендации без установ- ленного срока выполнения
Отдел вспомогательного обслужи- вания программ и управления	2		—	2	2	—
Административная канцелярия	1	—	—	1	1	—
Управление Генерального инспектора	1	—	—	1	1	—
Всего	27	—	1	26	26	—

252. В пункте 26 УВКБ согласилось с рекомендацией Комиссии о необходимости проверить наличные активы с целью обеспечить, чтобы их величина не была избыточной по сравнению с ожидаемыми потребностями.

253. УВКБ осуществляет непрерывный обзор наличных активов с целью не допустить их избыточного накопления. Этот обзор включает в себя контроль за состоянием взносов к получению, принятие последующих мер в отношении нерешенных проблем, контроль за остатком наличных средств на оперативные расходы, а также тщательный контроль за материальными запасами. В случае накопления избыточных объемов материальных запасов УВКБ разработает план действий для приведения уровня материальных запасов в соответствие с потребностями на обозримое будущее.

Ответственное подразделение: Отдел по чрезвычайным ситуациям,
безопасности и снабжению

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

254. В пункте 32 Комиссия рекомендовала УВКБ: а) рассмотреть и решить вопрос об оперативной потребности в банковских счетах с малым числом операций; и б) изучить целесообразность ведения долларовых банковских счетов на местах, особенно в тех случаях, когда необходимые операции могут обрабатываться в штаб-квартире.

255. Отдел финансового и административного управления совместно с полевыми операциями и региональными бюро проведет дальнейший обзор с целью определить целесообразность количества банковских счетов, необходимых для УВКБ. УВКБ внедрило полностью централизованную систему платежей, с помощью которой платежи периферийных мест службы проводятся через банковские счета штаб-квартиры, однако необходимо сохранить долларовые банковские счета для проведения некоторых платежей в соответствии с различными директивными инструкциями.

Ответственное подразделение: Отдел по чрезвычайным ситуациям,
безопасности и снабжению

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: третий квартал 2014 года

256. В пункте 38 Комиссия подтвердила свою вынесенную ранее рекомендацию о том, чтобы УВКБ: а) внедрило соответствующие средства финансового контроля высокого уровня для надзора за деятельностью на местах, включая стандартизацию систем контроля для схожих типов операций, и пересмотрело имеющиеся механизмы подотчетности, с тем чтобы обеспечить наличие и функционирование надлежащих средств внутреннего контроля; и б) сравнило существующую систему подотчетности со структурами в схожих децентрализованных организациях, с тем чтобы создать систему, отвечающую оперативным потребностям и обеспечивающую при этом усиление подотчетности и контроля.

257. В целях оказания УВКБ помощи в проведении обзора механизмов внутреннего финансового контроля этого учреждения и их применения, а также сравнения процедур, действующих в УВКБ и схожих децентрализованных организациях, был привлечен консультант. УВКБ планирует восполнить пробелы в средствах внутреннего контроля, особенно на уровне полевых миссий, путем проведения обзора своего плана делегирования полномочий. В настоящий момент Управление служб внутреннего надзора проводит проверку системы делегирования полномочий УВКБ.

Ответственное подразделение: Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

258. В пункте 40 УВКБ согласилось с рекомендацией Комиссии о том, что ей следует создать требуемое количество должностей для имеющих соответствующую квалификацию сотрудников в своих структурах на местах, отвечающих за финансовые вопросы и управление проектами.

259. УВКБ согласилось с рекомендацией, но оно может действовать лишь в рамках ограниченных финансовых ресурсов. В 2013 году было одобрено создание 50 должностей в сфере финансов, администрации/финансов и контроля за проектами, которые будут заполняться на основе поэтапного подхода. Из этих 50 должностей 24 были учреждены непосредственно в 2013 году. В связи с ограниченностью имеющихся ресурсов для финансирования оставшихся 26 должностей, учреждение которых запланировано на 2014 год, возможно потребуются выделить дополнительные ресурсы. Однако в ходе процесса планирования на 2014 год как бюро, так и операциям была направлена просьба финансировать в первую очередь оставшиеся должности.

Ответственное подразделение: Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2014 года

260. В пункте 43 Комиссия рекомендовала УВКБ пересмотреть существующую систему делегирования полномочий и разработать последовательную процедуру утверждения списания и выбытия активов.

261. В июле 2013 года УВКБ утвердило пересмотренные директивные инструкции и процедуры для групп управления активами и, в частности, внедрило согласованные единообразные параметры для процедуры утверждения списания различных видов активов.

Ответственное подразделение: Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению

Статус: выполнено

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: не применимо

262. В пункте 51 Комиссия рекомендовала УВКБ: а) пересмотреть процедуры управления запасами материальных средств в рамках всей организации для обеспечения их соответствия требованиям оперативной обстановки; б) выявить и устранить причины широко распространенного несоблюдения действующих процедур инвентаризации; и с) разработать и внедрить пересмотренные процедуры инвентаризации, чтобы обеспечить актуальность и надежность данных о наличных запасах материальных средств и учетной документации.

263. УВКБ приступило к обзору действующих процедур управления запасами и складским хозяйством и изучению причин несоблюдения этих процедур. По итогам этого обзора УВКБ разработает и опубликует пересмотренные процедуры управления запасами, которые, среди прочего, позволят обеспечивать актуальность и надежность данных о наличных запасах материальных средств и учетной документации на протяжении всего года. Помимо этого будет проводиться учебная подготовка.

Ответственное подразделение: Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

264. В пункте 53 Комиссия рекомендовала УВКБ для ведения точного инвентарного учета на протяжении всего года ввести практику проведения ежемесячных или, по крайней мере, ежеквартальных инвентарных проверок, включающих полную сверку данных о запасах материальных средств с данными системы отчетности.

265. Инструкции по проведению ежемесячных инвентарных проверок были выпущены и вступили в силу в июне 2013 года. Согласно этим инструкциям всем представителям на местах предлагается проводить ежемесячную сверку данных по карточкам учета запасов с данными бухгалтерской отчетности на всех складах. Кроме того, начиная с третьего квартала 2013 года, все полевые отделения должны будут ежеквартально проводить обязательную физическую инвентаризацию.

Ответственное подразделение: Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

266. В пункте 55 Комиссия рекомендовала УВКБ провести проверку складов с небольшой стоимостью запасов материальных средств, чтобы убедиться в том, что их наличие действительно необходимо с оперативной точки зрения.

267. УВКБ проанализировало движение и состояние запасов материальных средств на всех своих складах и выявило те склады, которые можно закрыть в связи с небольшой стоимостью хранящихся в них запасов материальных средств. Кроме того, в настоящее время проводится оценка оперативной целесообразности сохранения таких складов. Окончательное решение об их закрытии или сохранении будет принято совместно с Отделом по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению и бюро.

Ответственное подразделение: Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2014 года

268. В пункте 57 Комиссия рекомендовала УВКБ усовершенствовать системы управления запасами материальных средств для содействия принятию более обоснованных решений о пополнении запасов, включая информирование сотрудников по снабжению в тех случаях, когда уровень запасов опускается ниже установленного минимального уровня, и направления сотрудникам по снабжению рекомендаций относительно наиболее эффективных вариантов пополнения запасов.

269. УВКБ усовершенствовало систему управления запасами путем разработки новых процедур, которыми полевые операции будут руководствоваться при проведении оценки потребностей в основных предметах первой необходимости на будущие периоды (годы, кварталы и т. д.); определении резервного уровня запасов; выборе модели пополнения ресурсов (например, местная или глобальная модель закупок для штаб-квартиры, передача запасов между местными складами или доставка с центральных складов). Эти процедуры будут включены в ежегодные инструкции по планированию и руководящие принципы УВКБ.

Ответственное подразделение: Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2014 года

270. В пункте 59 Комиссия рекомендовала УВКБ для обеспечения более эффективного использования ресурсов разработать и регулярно обновлять общеорганизационный план закупок материальных средств, который а) учитывает потребности в стандартных категориях материальных средств как на местном, так и на центральном уровнях; и б) основывается на фактических данных о спросе и сценариях наиболее вероятного развития событий и одновременно с этим обеспечивает требуемый уровень резерва материальных средств.

271. В целях повышения эффективности использования ресурсов УВКБ разрабатывает новые процедуры, с помощью которых полевые операции будут определять объем ежегодных потребностей в закупках и осуществлять процесс принятия решений о пополнении запасов товаров первой необходимости. Ежегодный план закупок материальных средств будет предусматривать закупки товаров первой необходимости на местном уровне и в централизованном порядке, в нем будут учтены предыдущий опыт, прогнозы на будущее на основе различных сценариев и уровень резерва материальных средств.

Ответственное подразделение: Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2014 года

272. В пункте 64 Комиссия рекомендовала УВКБ разработать механизм контроля за эффективностью управления запасами материальных средств, включая поддающиеся оценке ключевые показатели эффективности, для проведения управленческого обзора на ежемесячной основе.

273. УВКБ разрабатывает механизм контроля за эффективностью управления запасами материальных средств, предусматривающий ключевые показатели эффективности, по которым полевые операции будут отчитываться на ежемесячной основе.

Ответственное подразделение: Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: третий квартал 2013 года

274. В пункте 68 Комиссия рекомендует УВКБ: а) назначить старшего сотрудника по рискам, наделенного четким мандатом в области осуществления обновленной стратегии борьбы с мошенничеством; б) провести всестороннюю оценку рисков мошенничества для определения основных областей, в которых проявляются эти риски; и с) определить приемлемый для него уровень допустимости различных видов риска мошенничества.

275. Оценка рисков мошенничества будет проведена в рамках глобального процесса общеорганизационного управления рисками, который будет разработан под руководством старшего сотрудника по рискам. Это поможет организации распределить возможные риски по группам в зависимости от вида мошенничества, а степень приемлемости каждого такого риска будет определяться комитетом старших руководителей (или комитетом старших должностных лиц, ответственных за осуществление надзора за общеорганизационным управлением рисков УВКБ).

Ответственное подразделение: Административная канцелярия

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2014 года

276. В пункте 74 Комиссия рекомендует УВКБ принять меры для проведения надлежащей всесторонней независимой проверки деятельности Канцелярии Генерального инспектора по проведению расследований, включая выполнение рекомендаций, вынесенных по результатам проведенной ранее экспертной оценки, и проанализировать нынешние методы ее работы с применением соответствующих стандартов.

277. В соответствии с рекомендацией будет выбрано подходящее учреждение, которое займется проведением всесторонней проверки деятельности Канцелярии Генерального инспектора по проведению расследований.

Ответственное подразделение: Управление Генерального инспектора

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2014 года

278. В пункте 76 Комиссия рекомендовала УВКБ требовать от страновых представителей проводить оценку риска мошенничества в отношении всех партнеров-исполнителей в рамках общего подхода, основанного на учете факторов риска.

279. УВКБ занимается разработкой стратегии и руководящих принципов в отношении управления рисками, связанными с проектами, которые будут предусматривать: методологию оценки рисков мошенничества для проектов, осуществляемых партнерами; создание соответствующих механизмов контроля для предупреждения случаев мошенничества; и ужесточение требований о соблюдении сотрудниками партнеров-исполнителей этических норм. Стратегия и руководящие принципы находятся на стадии разработки, они будут внедряться в контексте процесса УВКБ по общеорганизационному управлению рисками.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2014 года

280. В пункте 82 Комиссия рекомендовала УВКБ: а) анализировать представляемые раз в полгода отчеты о деятельности вместе с финансовыми отчетами, с тем чтобы отслеживать взаимосвязь расходов с проводимыми мероприятиями и более точно оценивать, насколько партнер-исполнитель справляется с поставленной перед ним задачей и нет ли необходимости во вмешательстве со стороны УВКБ, и б) более тесно увязывать очередные выплаты с запланированными мероприятиями партнеров-исполнителей и оказанием ими услуг, чтобы свести к минимуму потерю эффективности или задержки в осуществлении программ, обусловленные колебаниями в объемах финансирования.

281. УВКБ разработает процедуры и укрепит механизмы контроля, касающиеся выплаты партнерам-исполнителям очередных платежей, чтобы увязывать такие платежи с проводимыми мероприятиями. Также будут разработаны инструменты анализа показателей освоения средств.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2014 года

282. В пункте 88 Комиссия рекомендовала УВКБ пересмотреть план счетов, чтобы отделить затраты на автотранспортные средства от прочих расходов, и распространить ясную информацию об этом изменении в соответствующих указаниях и с помощью учебной подготовки персонала.

283. Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению совместно с Отделом финансового и административного управления находятся в процессе пересмотра плана счетов УВКБ с целью определить искомые счета, касающиеся затрат на автотранспортные средства.

Ответственное подразделение: Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

284. В пункте 89 Комиссия также рекомендовала УВКБ ускорить запланированный переход на МСУГС, с тем чтобы включить информацию обо всех автотранспортных средствах в ведомости учета активов для более точного отражения их остаточной стоимости и амортизации.

285. УВКБ изучит, насколько можно ускорить переход на МСУГС в том, что касается имущества и основных средств, в частности автотранспортных средств.

Ответственное подразделение: Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

286. В пункте 93 Комиссия рекомендовала УВКБ: а) подготовить к концу 2014 года руководство по управлению парком автотранспортных средств, объединив в нем имеющиеся в отделениях меморандумы и восполнив основные пробелы в охвате данных, включая методы управления автопарком, которые следует применять на страновом уровне; и б) установить правило, согласно которому управлять автопарком в стране, численность которого превышает 30 автомобилей, должны сотрудники, прошедшие подготовку по вопросам снабжения и управления автопарком.

287. УВКБ подготовит всеобъемлющее руководство по управлению парком автотранспортных средств, восполнив основные пробелы в охвате данных. Первую версию руководства планируется выпустить в декабре 2014 года; обновленные версии будут выпускаться ежегодно. В руководство будет включено правило, согласно которому управлять автопарком, превышающим на страновом уровне установленный размер, должен лишь квалифицированный сотрудник.

Ответственное подразделение: Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2014 года

288. В пункте 94 Комиссия рекомендовала УВКБ к концу 2013 года внедрить во всех страновых отделениях стандартные средства анализа данных о расходе топлива и стоимости технического обслуживания автотранспортных средств в форме либо шаблона для ввода данных для проекта управления глобальным парком автотранспортных средств, либо автономной таблицы.

289. УВКБ выбрало специализированное программное обеспечение для управления глобальным парком автотранспортных средств, которое позволит отслеживать и анализировать данные о расходе топлива и стоимости технического обслуживания. Однако этот инструмент анализа стоимости будет доступен лишь ближе ко второму кварталу 2014 года.

Ответственное подразделение: Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2014 года

290. В пункте 98 Комиссия рекомендовала Отделу по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению УВКБ мобилизовать достаточное количество сотрудников для решения проблемы, связанной с наличием большого числа подлежащих утилизации автотранспортных средств, уделяв первоочередное внимание тем рынкам и утилизации тех автомобилей, которые позволят получить наивысшую отдачу от реализации.

291. УВКБ находится в процессе отбора автотранспортных средств для их возможной продажи, а Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению отберет полевые операции, у которых накопилось большое число подлежащих утилизации автотранспортных средств и которым он окажет целенаправленную поддержку для ускорения этого процесса. В выполнении этой рекомендации Комиссии уже удалось добиться существенного прогресса, однако до конца 2013 года и в последующие годы этой деятельности необходимо будет уделять неослабное внимание

Ответственное подразделение: Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

292. В пункте 100 Комиссия рекомендовала Отделу по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению УВКБ с того момента, как он возьмет на себя основную ответственность за выбор и приобретение автотранспортных средств: а) выявлять недостаточно часто используемые модели и избавляться от них, используя для этого данные об использовании каждого типа автотранспортных средств в УВКБ; и б) стремиться к сокращению числа моделей в автопарке и отдавать предпочтение стандартным моделям с учетом данных о стоимости эксплуатации, доступности и мнений страновых групп, в особенности старших водителей.

293. В настоящее время УВКБ составляет каталог автотранспортных средств с целью сократить их количество и стандартизировать их виды и модели.

Ответственное подразделение: Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

294. В пункте 103 Комиссия рекомендовала УВКБ продолжать собирать информацию о масштабах использования автотранспортных средств во всех страновых отделениях, чтобы иметь возможность принимать обоснованные решения о передаче автотранспортных средств из одних отделений в другие.

295. УВКБ будет оказывать целевую поддержку страновым операциям с целью определить, какие автотранспортные средства можно передать другим страновым отделениям. В более долгосрочной перспективе постепенно в каждом автотранспортном средстве будет установлено контрольное устройство, позволяющее проводить всеобъемлющий и систематический анализ его эксплуатации для возможной передачи другому отделению в случае необходимости.

Ответственное подразделение: Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

296. В пункте 105 Комиссия рекомендовала УВКБ включить в новое руководство по управлению парком автотранспортных средств указания по оценке альтернатив использованию отдаленных гаражей в случаях, когда удаленное обслуживание приводит к увеличению пробега, простоя и расходов на перегон автомобилей. В руководстве следует предусмотреть необходимость: а) периодической проверки на предмет наличия местных коммерческих предприятий технического обслуживания, удовлетворяющих требуемым стандартам качества; б) периодического пересмотра возможностей совместного заключения учреждениями Организации Объединенных Наций, неправительственными организациями и партнерами-исполнителями соглашений о техническом обслуживании для усиления позиций при заключении таких соглашений или создания для более надежных поставщиков услуг стимулов к открытию центров обслуживания в более удобных местах; и с) создания запаса масла и фильтров в отделениях на местах, для того чтобы иметь возможность осуществлять первичное обслуживание (категории А) на местах.

297. В рамках проекта управления глобальным парком автотранспортных средств УВКБ планирует начать осуществление проекта по отслеживанию и оптимизации затрат на техническое обслуживание. По завершении реализации проекта указания по предпочтительным вариантам технического обслуживания автотранспортных средств будут включены в доработанное руководство по управлению парком автотранспортных средств.

Ответственное подразделение: Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2016 года

298. В пункте 107 Комиссия рекомендовала УВКБ в случае несоблюдения сроков осуществления проекта управления глобальным парком автотранспортных средств оценить страховые риски и на случай их наступления создать либо надлежащий фонд самострахования, либо приобрести страховой полис на коммерческих условиях.

299. Осуществление проекта управления глобальным парком автотранспортных средств идет в соответствии с графиком. В данный момент УВКБ изучает и анализирует варианты страхования автотранспортных средств.

Ответственное подразделение: Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

300. В пункте 109 Комиссия рекомендовала УВКБ в рамках проекта управления глобальным парком автотранспортных средств разработать отдельный раздел руководства по управлению автопарками, посвященный безопасной эксплуатации автотранспортных средств, в котором а) подчеркивалась бы необходимость профилактического подхода к безопасности эксплуатации автотранспортных средств в страновых отделениях и б) содержалось бы требование о проведении ежеквартального анализа работы водителей на основании данных спутниковой системы слежения по таким показателям, как превышение максимальной и средней скорости движения, чрезмерная продолжительность поездок и эксплуатация автомобилей в нерабочее время.

301. В отношении части (а) рекомендаций УВКБ включит в руководство по управлению глобальным парком автотранспортных средств, выпуск которого запланирован на конец 2014 года, раздел по активной профилактике безопасной эксплуатации автотранспортных средств. Что касается части (б) рекомендаций, то в настоящий момент УВКБ оснащает автотранспортные средства контрольными устройствами, позволяющими постепенно расширить охват анализа эффективности работы водителей. Планируется, что в долгосрочной перспективе все автотранспортные средства будут оснащены такими контрольными устройствами.

Ответственное подразделение: Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2014 года

302. В пункте 113 Комиссия рекомендовала УВКБ рассмотреть возможность централизованного направления страновым группам указаний, касающихся критериев эффективности затрат в связи с предоставлением медицинских услуг. Комиссия готова сотрудничать с УВКБ, с тем чтобы оно могло учесть ее соображения о том, как этого добиться, до принятия Управлением принципиального решения о выборе конкретного принципа или системы измерения эффективности.

303. УВКБ принимает эту рекомендацию к сведению и будет работать с Комиссией для изучения возможных вариантов предоставления страновым группам централизованных указаний, основываясь на существующих и универсально согласованных экономически эффективных видах медицинской помощи, и оценки возможности применения такой методологии оценки или подхода в УВКБ.

Ответственное подразделение: Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2014 года

304. В пункте 117 Комиссия рекомендовала УВКБ рассмотреть возможность более широкого применения своей системы аттестационных карточек по медицинскому обслуживанию во всех страновых отделениях.

305. УВКБ провело порядка 20 оценок аттестационных карточек в медицинских учреждениях УВКБ в восьми странах. Дальнейшее осуществление этой практики продолжится во второй половине 2013 года в других операциях и в медицинских учреждениях, пользующихся поддержкой УВКБ.

Ответственное подразделение: Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2014 года

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

306. В приложении к своему докладу за год, завершившийся 31 декабря 2012 года, Комиссия представила краткую информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Из 52 рекомендаций Комиссия сочла полностью выполненными 12 (23 процента), а 40 (77 процентов) находились в процессе выполнения.

307. В таблице 15 приводится сводная информация о ситуации с 40 рекомендациями, находившимися в процессе выполнения по состоянию на июль 2013 года.

Таблица 15

Ход выполнения рекомендаций, которые в приложении к докладу Комиссии ревизоров за год, завершившийся 31 декабря 2012 года, были отнесены к числу выполненных не полностью

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполнено	В процессе выполнения	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Отдел чрезвычайной помощи, безопасности и снабжения	19	–	13	6	6	–
Отдел финансового и административного управления	12	–	–	12	12	–
Отдел международной защиты	1	–	–	1	–	1
Отдел поддержки программ и управления ими	7	–	4	3	2	1
Административная канцелярия	1	–	–	1	1	–
Всего	40	–	17	23	21	2

Доклады Комиссии за предыдущие финансовые периоды

308. В пункте 107 главы II документа [A/66/5/Add.5](#) УВКБ согласилось с рекомендацией Комиссии в срочном порядке выработать простой общеорганизационный подход к управлению рисками с опорой на действующие механизмы отчетности.

309. Внедрение системы общеорганизационного управления рисками в УВКБ проходит в соответствии с первоначальным графиком. В 2012 году были созданы реестр рисков и простой рамочный механизм общеорганизационного управления рисками. Глобальное внедрение системы общеорганизационного управления рисками продолжится в 2013 году и активизируется в течение 2014 года.

Ответственное подразделение: Административная канцелярия

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

310. В пункте 104 главы II документа [A/66/5/Add.5](#) УВКБ согласилось с рекомендацией Комиссии повторно установить и закрепить принципы, изложенные в его собственных инструкциях, путем распространения на страновом уровне директивы, в которой четко оговаривались бы обстоятельства, при которых страновые отделения должны в обычных случаях давать поручение на проведение оценок программ и проектов, и содержалось бы требование о конкретном планировании оценок и выделении под них бюджетных ассигнований на этапе разработки проектов.

311. Функция оценки в УВКБ изучается Управлением служб внутреннего надзора, которое рекомендовало укрепить функцию оценки программ. Порядок выполнения этой рекомендации будет окончательно определен после назначения нового главы подразделения по оценке.

Ответственное подразделение: Отдел поддержки программ и управления ими

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

312. В пункте 114 главы II документа [A/66/5/Add.5](#) Комиссия рекомендовала УВКБ рассмотреть различные методы контроля за ходом реализации проектов, применяемые отделениями в его сети, в целях выявления передовых методов работы, которые можно было бы использовать более широко, и оценить их совместимость с институциональной стратегией в области информационных технологий.

313. УВКБ продолжает заниматься разработкой программного обеспечения «Фокус-2» для ориентированного на конкретные результаты управления, однако из-за того, что первоначальный подрядчик не смог завершить работу в оговоренные сроки, произошли значительные задержки. Новые функциональные возможности в «Фокусе-2» появились с июня 2013 года. В настоящее время обсуждается вопрос о наилучшем пути дальнейшего развития системы.

Ответственное подразделение: Отдел поддержки программ и управления ими

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: не определен

314. В пункте 34 главы II документа [A/66/5/Add.5](#) Комиссия рекомендовала УВКБ доработать процедуры ежемесячного закрытия счетов, включив в них, например, проверку и подтверждение правильности балансовых ведомостей активов и пассивов, сравнение поступлений и расходов с предусмотренными в бюджетах суммами и утверждение соответствующими ответственными сотрудниками в штаб-квартире и на местах тех компонентов пробной балансовой ведомости, за которые они отвечают.

315. УВКБ разработало процедуру систематической проверки и подтверждения правильности ключевых показателей финансовых ведомостей как в штаб-квартире, так и на местах для их сравнения и утверждения назначенными ответственными сотрудниками. Процедуры ежемесячного закрытия счетов были доработаны, а глава по финансовому управлению Руководства УВКБ будет пересмотрена с включением в нее этих процедур.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: третий квартал 2013 года

316. В пункте 150 главы II документа [A/66/5/Add.5](#) Комиссия рекомендовала УВКБ установить конкретное требование о том, чтобы в каждый план действий по урегулированию затяжных беженских ситуаций, который готовится УВКБ для внутреннего рассмотрения и для анализа донорами, включалась оценка предлагаемого варианта в сопоставлении с базовым вариантом «сделать минимум» или «оставить все как есть». Идея состоит в том, чтобы дать УВКБ возможность оценить пользу от реализации предлагаемого решения, а не в том, что УВКБ следует рассматривать вариант «сделать минимум» или «ничего не делать» как приемлемый.

317. УВКБ продолжит прилагать все усилия по выполнению этой рекомендации. В соответствии со своим мандатом на поиск решения проблем беженцев УВКБ будет по возможности активно заниматься подготовкой и реализацией всеобъемлющих стратегий решения данных проблем.

Ответственное подразделение: Отдел международной защиты

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: не определен

318. В пункте 154 главы II документа [A/66/5/Add.5](#) УВКБ огласилось с рекомендацией Комиссии дополнить инструкции для страновых отделений по вопросам разработки долгосрочных решений краткими контрольными перечнями, составленными с учетом опыта реализации проектов, с тем чтобы страновые группы могли точнее определять и закладывать в бюджет затраты, регулярно возникающие в процессе осуществления долгосрочных решений.

319. Выход пересмотренного пособия УВКБ по репатриации и реинтеграции намечен на третий квартал 2013 года. Оно будет значительно сокращено, а основное внимание в нем будет уделено понятным и кратким контрольным перечням.

Ответственное подразделение: Отдел поддержки программ и управления

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: третий квартал 2013 года

320. В пункте 73 главы II документа [A/66/5/Add.5](#) Комиссия рекомендовала УВКБ в приоритетном порядке: а) проверить учетные записи, включая все балансы активов и пассивов, и устранить выявленные неточности; и б) ужесточить процедуры закрытия счетов на конец месяца для проведения полной выверки всех счетов и обеспечения достоверности учетных записей.

321. В части (a) рекомендация выполнена. Часть (b) выполняется путем доработки процедур закрытия счетов на конец месяца, описание которых будет включено в пересмотренную главу по финансовому управлению Руководства УВКБ. Задержка в выполнении обусловлена тем, что первоочередное внимание уделяется переходу на МСУГС, в частности правильному отражению данных в балансовых ведомостях на начало периода.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: третий квартал 2013 года

322. В пункте 92 главы II документа [A/66/5/Add.5](#) Комиссия рекомендовала УВКБ оптимизировать оценку достигнутых результатов, сосредоточив ее на наиболее важных для выполнения поставленной задачи видах деятельности, но делать это на более комплексной основе, в полной мере учитывая объем проделанной работы, качество обслуживания и эффективность реализации. Вопрос об установлении приоритетности видов деятельности надлежит решать руководителям, однако при этом следует учитывать такие критерии, как финансовая значимость или существенность предполагаемой пользы от планируемой деятельности для основных групп обслуживаемого населения.

323. УВКБ оптимизировало оценку достигнутых результатов путем подробного анализа элементов таблицы результатов, а именно формулирования ожидаемых результатов и показателей их достижения. Приоритеты оперативной деятельности на местах определяются на основе ключевых факторов, позволяющих добиться оптимальных результатов в области защиты и обеспечения благосостояния нуждающихся в помощи лиц с помощью имеющихся ресурсов.

Ответственное подразделение: Отдел поддержки программ и управления

Статус: выполнено

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: не предусмотрен

324. В пункте 99 главы II документа [A/66/5/Add.5](#) Комиссия рекомендовала УВКБ собирать сравнительные данные и данные о затратах для фактологического обоснования решений о выделении средств и укреплении подотчетности. Особое внимание следует уделять обеспечению возможности сопоставления результатов работы страновых отделений, относительно вкладу УВКБ в изменение условий, в которых находятся обслуживаемые группы населения, и увязке финансовых данных с данными о проделанной оперативной работе для оценки результативности и затратоэффективности.

325. Разработка нового инструмента для анализа оперативной деятельности «Глобал фокус инсайт» была завершена в мае 2013 года, и сейчас он применяется в полном объеме. Новый инструмент позволяет увязывать информацию о результатах работы с финансовой информацией о расходах и таким образом оценивать результативность и затратоэффективность.

Ответственное подразделение: Отдел поддержки программ и управления

Статус: выполнено

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: не предусмотрен

326. В пункте 100 главы II документа [A/66/5/Add.5](#) Комиссия рекомендовала УВКБ подготовить сводную аттестационную карточку для того, чтобы старшее руководство могло лучше анализировать результаты работы и факторы риска на страновом и общеорганизационном уровнях, в увязке с разработкой системы «Фокус» в целях поддержки внедрения управления, ориентированного на результаты.

327. Информационная панель инструмента «Глобал фокус инсайт», на которой отображаются аналитические данные, позволяет старшему руководству наблюдать за результатами работы на всех уровнях организации.

Ответственное подразделение: Отдел поддержки программ и управления

Статус: выполнено

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: не предусмотрен

328. В пункте 117 главы II документа [A/66/5/Add.5](#) Комиссия рекомендовала УВКБ внедрить основанный на оценке рисков подход к организации его взаимоотношений с партнерами-исполнителями, предусматривающий четко установленные требования, объективную и аргументированную оценку рисков, с которыми сопряжены отношения с теми или иными партнерами, и надежные механизмы контроля за его последовательным применением страновыми отделениями.

329. УВКБ находится в процессе разработки нового, основанного на оценке рисков, подхода к организации его взаимоотношений с партнерами. Сюда входят разработка политики, процедур и инструментов для отбора/удержания партнеров, заключения соглашений по проектам, контроля за проектами и их проверки, закрытия и ревизии проектов.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

330. В пункте 127 главы II документа [A/66/5/Add.5](#) УВКБ согласилось с рекомендацией Комиссии расширить набор показателей, используемых в соглашениях с партнерами, путем пересмотра инструкций и обеспечить завершение руководством таблиц ожидаемых результатов до подписания соглашений.

331. Набор показателей, используемых в соглашениях с партнерами, был расширен. УВКБ продолжит активно заниматься пересмотром таблицы ожидаемых результатов, чтобы обеспечивать ее постоянное соответствие потребностям оперативной деятельности и возможность надлежащего и предметного планирования и отчетности о результатах.

Ответственное подразделение: Отдел поддержки программ и управления

Статус: выполнено

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: не предусмотрен

332. В пункте 26 главы II документа [A/67/5/Add.5](#) Комиссия рекомендовала УВКБ: а) пересмотреть требования к объему оборотных средств, включая достаточность предельного уровня в 50 млн. долл. США, установленного в настоящее время для Фонда оборотных средств и гарантийного покрытия; и б) управлять программами и движением денежной наличности таким образом, чтобы поддерживать средний объем неизрасходованного остатка наличных средств на уровне, эквивалентном объему расходов не более чем за два месяца.

333. Что касается части (а) рекомендации, то УВКБ провело подробный анализ достаточности предельного уровня в 50 млн. долл. США, установленного для Фонда оборотных средств и гарантийного покрытия. С переходом на МСУГС в 2012 году стало ясно, что соотношение «чистые активы/резервы» у Организации завышенное, что также отметила Комиссия в своем докладе за год, закончившийся 31 декабря 2012 года. Поэтому УВКБ пришло к выводу о том, что на данном этапе ему не следует повышать предельный уровень. Тем не менее когда переход на МСУГС сильнее скажется на операциях УВКБ, Управление, с должным учетом этой рекомендации Комиссии, снова пересмотрит вопрос о достаточности 50 млн. долл. США в качестве текущего предельного уровня для Фонда оборотных средств и гарантийного покрытия. Что касается части (б) рекомендации, то неизрасходованный остаток наличных средств УВКБ не превышает уровня, эквивалентного объему расходов за два месяца, и будет поддерживаться на этом уровне.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2014 года

334. В пункте 33 главы II документа [A/66/5/Add.5](#) Комиссия рекомендовала УВКБ изучить и устранить причины недостатков в системе финансового управления и отчетности в страновых отделениях.

335. УВКБ провело проверку для выявления недочетов и потенциальных недостатков в системе финансового управления. По ее итогам был принят ряд мер, включая создание дополнительных должностей сотрудников по финансовым вопросам, вопросам финансово-административного управления и контроля за проектами. Были изданы новые инструктивные записки, организовано

дополнительное обучение на местах, выделены дополнительные ресурсы для обеспечения регулярного представления докладов. Задержка с выполнением объясняется тем, что приоритет был отдан переходу на МСУГС.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

336. В пункте 30 главы II документа [A/67/5/Add.5](#) УВКБ согласилось с рекомендацией Комиссии усовершенствовать систему внутренней финансовой отчетности, выработав четкое понимание того, какая основная информация требуется руководству того или иного уровня, включая анализ разницы в объеме ресурсов и набор ключевых показателей для старшего руководства, которые будут сопровождаться достаточно подробным описанием, позволяющим сосредоточиться на требующих внимания областях.

337. УВКБ принимает меры по улучшению системы внутренней финансовой отчетности с должным учетом затронутых Комиссией вопросов. Для этого было введено требование о представлении старшему руководству финансовых отчетов и анализа, а с третьего квартала 2013 года ежемесячные финансовые отчеты будут получать страновые представители.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

338. В пункте 34 главы II документа [A/67/5/Add.5](#) УВКБ согласилось с рекомендацией Комиссии проанализировать причины списания в 2011 году сомнительной дебиторской задолженности и выделения резерва для ее покрытия, а также проводить ежемесячный анализ остатков оборотных средств для обеспечения сохранности активов.

339. В целях ужесточения контроля за случаями списания УВКБ постоянно анализирует причины списания сомнительной дебиторской задолженности и выделения резервов для ее покрытия. В июле 2013 года был издан пересмотренный типовой порядок действий для подачи запросов на списание денежных средств. Кроме того, УВКБ постоянно отслеживает и контролирует просроченную дебиторскую задолженность. Задержка с выполнением объясняется тем, что приоритет был отдан переходу на МСУГС.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: третий квартал 2013 года

340. В пункте 39 главы II документа [A/67/5/Add.5](#) УВКБ согласилось с рекомендацией Комиссии составить описания соответствующих должностей и в приоритетном порядке заняться набором обладающего необходимой квалификацией персонала для скорейшего заполнения новых утвержденных должностей сотрудников по финансовым вопросам и вопросам контроля за осуществлением проектов.

341. Описания 50 утвержденных должностей сотрудников по финансовым вопросам и вопросам контроля за осуществлением проектов были пересмотрены. Эти должности в отделениях на местах планировалось заполнить поэтапно. Процесс набора сотрудников на 24 должности завершен. Из-за нехватки ресурсов выделить дополнительное финансирование на оставшиеся 26 должностей, которые должны были быть заполнены в 2014 году, не удалось. Однако в процессе планирования на 2014 год к бюро и оперативным подразделениям была обращена просьба обеспечить приоритет финансирования остающихся должностей и с учетом целесообразности предусмотреть их в бюджете.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

342. В пункте 46 главы II документа [A/67/5/Add.5](#) Комиссия рекомендовала УВКБ а) применять на высоком уровне надлежащие меры финансового контроля за деятельностью на местах и рассмотреть действующие системы отчетности на предмет наличия и обеспечения функционирования соответствующей системы внутреннего контроля и б) сопоставить свою систему подотчетности с системами аналогичных децентрализованных организаций и принять меры по созданию механизма, который будет отвечать оперативным потребностям, обеспечивая при этом более строгие подотчетность и контроль.

343. УВКБ планирует устранить недостатки внутреннего контроля, в том числе путем обновления плана делегирования полномочий. В 2013 году Управление служб внутреннего надзора провело внутреннюю ревизию плана делегирования полномочий. Кроме того, УВКБ привлекло консультанта для пересмотра механизма внутреннего финансового контроля.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

344. В пункте 48 главы II документа [A/67/5/Add.5](#) Комиссия рекомендовала УВКБ: а) пересмотреть и обновить действующие правила и процедуры, чтобы обеспечить наличие необходимых средств выявления случаев мошенничества и борьбы с ним, и б) разработать всеобъемлющие рекомендации по борьбе с отмыванием денег.

345. Часть (а) рекомендации была выполнена путем издания в июле 2013 года пересмотренных стратегических рамок предотвращения мошенничества и коррупции. Что касается части (б) рекомендации, что УВКБ завершает подготовку соответствующего концептуального документа. УВКБ провело консультации с соответствующими организациями системы Организации Объединенных Наций и Сетью по финансовым и бюджетным вопросам Организации Объединенных Наций для получения указаний по борьбе с отмыванием денег.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

346. В пункте 70 главы II документа [A/67/5/Add.5](#) УВКБ согласилось с рекомендацией Комиссии проанализировать предполагаемый полезный срок службы имущества, уделив особое внимание полезному сроку службы автотранспортных средств с учетом находящихся в разработке предлагаемых правил управления парком автотранспортных средств.

347. В рамках проекта глобального управления парком УВКБ пересмотрело полезный срок службы автотранспортных средств, которые составляют большую часть его основных средств. Полезный срок службы легковых автомобилей остался без изменений, а для грузовиков и автобусов он будет скорректирован с учетом технических параметров и условий эксплуатации.

Ответственное подразделение: Отдел чрезвычайной помощи, безопасности и снабжения

Статус: выполнено

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: не предусмотрен

348. В пункте 73 главы II документа [A/67/5/Add.5](#) УВКБ согласилось с рекомендацией Комиссии а) осуществлять контроль за соблюдением странами отделениями положений соглашений о правах пользования и б) довести до сведения представителей инструкции, в которых должна быть подтверждена их ответственность за ведение точных и актуальных учетных записей об имуществе УВКБ, которое передано партнерам-исполнителям во временное пользование.

349. УВКБ предоставило оперативным подразделениям на местах дальнейшие указания относительно их обязанностей в отношении имущества, переданного во временное пользование партнерам, и продолжит учитывать это имущество в ходе ежегодной инвентаризации основных средств.

Ответственное подразделение: Отдел чрезвычайной помощи, безопасности и снабжения

Статус: выполнено

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: не предусмотрен

350. В пункте 56 главы II документа [A/66/5/Add.5](#) Комиссия рекомендовала УВКБ активизировать усилия по устранению неточностей в данных, подтверждающих оценки стоимости имущества длительного пользования, и повышению качества руководящих указаний и информации по вопросам управления имуществом, направляемым страновым отделениям. В частности, следует направить руководящие указания относительно периодичности проведения заседаний местных советов по управлению имуществом.

351. УВКБ активизировало усилия по содействию страновым отделениям в устранении неточностей в данных, подтверждающих оценки стоимости основных средств, и уточнила руководящие указания по управлению имуществом.

Ответственное подразделение: Отдел чрезвычайной помощи, безопасности и снабжения

Статус: выполнено

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: не предусмотрен

352. В пункте 63 главы II документа [A/66/5/Add.5](#) Комиссия рекомендовала УВКБ регулярно проверять все находящиеся на хранении предметы имущества для выявления устаревших и поврежденных единиц имущества и в соответствующих случаях производить их списание.

353. В ноябре 2012 года УВКБ издало правила управления запасами, составленные с учетом рекомендации Комиссии. Кроме того, для регулярного контроля за уровнем запасов на складах, включая выявление устаревшего и поврежденного имущества, был назначен старший руководитель по вопросам снабжения.

Ответственное подразделение: Отдел чрезвычайной помощи, безопасности и снабжения

Статус: выполнено

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: не предусмотрен

354. В пункте 77 главы II документа [A/67/5/Add.5](#) УВКБ согласилось с рекомендацией Комиссии о том, чтобы Служба управления снабжением использовала достигнутые в 2011 году практические результаты для а) выявления всех системных недостатков в существующих системах и рабочей практике и б) создания более эффективных систем и средств контроля в целях сбора данных об имуществе.

355. УВКБ анализирует коренные причины расхождений после каждой инвентаризации. Кроме того, с июня 2013 года начались ежемесячные инвентаризации запасов. Для устранения выявленных коренных причин система общеорганизационного планирования ресурсов УВКБ была доработана, порядок действий был пересмотрен, были запланированы учебные практикумы, а для целей контроля готовятся отчеты об отклонениях.

Ответственное подразделение: Отдел чрезвычайной помощи, безопасности и снабжения

Статус: выполнено

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: не предусмотрен

356. В пункте 124 главы II документа [A/66/5/Add.5](#) Комиссия рекомендовала УВКБ установить обязательные требования для своих страновых отделений, с тем чтобы они последовательно а) документально фиксировали обоснование выбора того или иного партнера, включая подробный анализ рентабельности затрат, с опорой на примеры эффективной практики, b) проводили периодическую (как минимум один раз в пять лет) официальную оценку рынка для подбора альтернативных партнеров и c) рассматривали альтернативные варианты коммерческих закупок при поиске любого вида услуг, предлагаемых на рынке, и документально фиксировали обоснование выбора некоммерческого партнера в тех случаях, когда анализ рынка не проводился.

357. Эта рекомендация выполняется путем внедрения процедур и механизма обоснования выбора партнеров и периодического официального пересмотра соглашений с партнерами. Рекомендация требует принятия масштабных мер, поэтому для достижения прогресса потребуется время.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления и Отдел поддержки программ и управления

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: третий квартал 2013 года

358. В пункте 133 главы II документа [A/66/5/Add.5](#) УВКБ согласилось с рекомендацией Комиссии при выработке нового управленческого подхода и в целях повышения единообразия составить общие контрольные перечни вопросов для выдачи сотрудникам на местах, с тем чтобы они подробно фиксировали результаты своих выездных встреч с партнерами. В этих контрольных перечнях особый упор следует сделать на необходимости принятия страновыми отделениями строгих мер для решения проблемы недостаточной исполнительности партнеров и предусмотреть обязательное составление полной документации о принятых мерах.

359. Для выполнения рекомендации УВКБ применяет всеобъемлющий подход, который включает анализ нынешней практики и имеющихся недостатков, разработку подхода, основанного на оценке рисков, и разработку соответствующих инструментов, проведение консультаций с полевой справочной группой и последующее составление указаний и инструкций и организацию подготовки.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

360. В пункте 97 главы II документа [A/67/5/Add.5](#) УВКБ согласилось с рекомендацией Комиссии о необходимости продолжения работы по устранению неточностей в данных реестра активов с особым вниманием к активам, имеющим остаточную стоимость.

361. В ходе инвентаризации в 2012 году УВКБ уделило имуществу с остаточной стоимостью особое внимание. Устранение неточностей в данных реестра активов продолжается в соответствии с переходным положением, изложенным в Международном стандарте учета в государственном секторе 17.

Ответственное подразделение: Отдел чрезвычайной помощи, безопасности и снабжения

Статус: выполнено

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: не предусмотрен

362. В пункте 106 главы II документа [A/67/5/Add.5](#) УВКБ согласилось с рекомендацией Комиссии о том, чтобы рекомендованные Службой управления снабжением структура снабжения и порядок подотчетности, которые уже применяются в некоторых странах, последовательно применялись во всей сети отделений УВКБ.

363. УВКБ занимается укреплением порядка подотчетности сотрудников по снабжению на местах путем внедрения процесса совместной постановки задач с участием полевых операций, местных сотрудников по снабжению и Службы управления снабжением УВКБ. Задержка с выполнением объясняется необходимостью выделить дополнительные ресурсы на различные крупные проекты, а также повышенным вниманием к управлению запасами и основным имуществом в связи с переходом на МСУГС в 2012 году.

Ответственное подразделение: Отдел чрезвычайной помощи, безопасности и снабжения

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

364. В пункте 120 главы II документа [A/67/5/Add.5](#) УВКБ согласилось с рекомендацией Комиссии уделять первоочередное внимание а) совершенствованию методов регистрации заказов местными группами по снабжению в системе общеорганизационного планирования ресурсов (Проект обновления управленческих систем) или, в случае невозможности достижения этой цели, восстановлению в Службе управления снабжением централизованной системы отслеживания грузов, с тем чтобы создать действенный механизм оценки сроков поставки; б) обеспечению сопоставимости используемых Службой управления снабжением показателей поставки в чрезвычайных и обычных ситуациях; в) учету аспектов профессиональной компетентности в показателе укомплектования штатов, используемом Службой управления снабжением, и d) систематизации Службой управления снабжением общеорганизационных ключевых показателей эффективности для создания основы для формирования отчетности о поставках на страновом уровне.

365. Для всеобъемлющего выполнения рекомендации УВКБ проводит пересмотр ключевых показателей эффективности для системы отслеживания грузов и определяет показатели работы в чрезвычайном режиме в сопоставлении с обычным режимом. Это позволит усовершенствовать имеющиеся ключевые показатели эффективности цепи поставок. Вместе с другими ключевыми показателями эффективности, которые будут разработаны, включая оценку профессиональной компетентности, они будут использоваться в типовых отчетах о снабжении на страновом уровне.

Ответственное подразделение: Отдел чрезвычайной помощи, безопасности и снабжения

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

366. В пункте 124 главы II документа [A/67/5/Add.5](#) УВКБ согласилось с рекомендацией Комиссии о том, чтобы в руководстве, выпущенном Службой управления снабжением, подтверждалось, что сотрудники по снабжению на страновом уровне должны оценивать возможности объединения заказов, определяя наиболее выгодные методы закупок, и при необходимости заключать национальные рамочные соглашения.

367. УВКБ определило основной набор товаров и услуг, на поставку которых должны заключаться национальные рамочные соглашения. Кроме того, оно разработало новый типовой порядок действий по планированию снабжения, включая местное планирование закупок, объединение заказов и принятие решения о канале снабжения в соответствии с оперативными потребностями.

Ответственное подразделение: Отдел чрезвычайной помощи, безопасности и снабжения

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

368. В пункте 130 главы II документа [A/67/5/Add.5](#) Комиссия рекомендовала УВКБ изучить возможность проведения количественного анализа потребностей в складских помещениях для размещения всех основных непродовольственных товаров и материалов, числящихся в очереди на поставку в системе финансового управления Проекта обновления управленческих систем.

369. УВКБ начало применять инструмент анализа для оптимизации потребностей в складских помещениях и издало инструкции и определило процедуры по оптимизации складских помещений для представителей, бюро и сотрудников по снабжению на местах.

Ответственное подразделение: Отдел чрезвычайной помощи, безопасности и снабжения

Статус: выполнено

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: не предусмотрен

370. В пункте 131 главы II документа [A/67/5/Add.5](#) Комиссия рекомендовала УВКБ требовать от сотрудников по снабжению проверять наличие на складах места до заказа крупных партий товаров.

371. Инструкции будут сформулированы в пересмотренном варианте Руководства по вопросам снабжения УВКБ. В 2012 году в Отделе чрезвычайной помощи, безопасности и снабжения произошли структурные изменения (передача функций управления снабжением и закупками специальному отделу), что привело к некоторым задержкам. Кроме того, некоторые выделенные на снабжение ресурсы были направлены на совершенствование управления запасами и основными средствами в связи с переходом на МСУГС в 2012 году.

Ответственное подразделение: Отдел чрезвычайной помощи, безопасности и снабжения

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

372. В пункте 138 главы II документа [A/67/5/Add.5](#) Комиссия рекомендовала, чтобы Служба управления снабжением УВКБ а) как можно скорее осуществила планы по созданию системы надежной информации о работе поставщиков и б) систематически использовала эту информацию для управления деятельностью поставщиков и контрактами, а также для принятия обоснованных решений о заключении рамочных соглашений.

373. УВКБ создало надежную систему учета информации о работе поставщиков и в настоящее время оценивает работу поставщиков путем контроля качества поставляемых товаров и услуг и проверки соответствия расценок условиям рамочных соглашений и других договорных документов. Кроме того, УВКБ разрабатывает механизм ежегодной оценки работы поставщиков.

Ответственное подразделение: Отдел чрезвычайной помощи, безопасности и снабжения

Статус: выполнено

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: не предусмотрен

374. В пункте 142 главы II документа [A/67/5/Add.5](#) УВКБ согласилось с рекомендацией Комиссии не допускать дублирования и разнонаправленности усилий разных страновых отделений посредством а) определения данных, которые следует систематически собирать, обрабатывать и сохранять для отслеживания выполнения поставщиками требований о своевременной, качественной и полной поставке грузов, и b) разработки удобной для использования матрицы, с помощью которой группы снабжения будут последовательно собирать такую информацию.

375. УВКБ определило, какую информацию следует собирать для отслеживания своевременности, качества и полноты поставок, и разработало удобную для использования матрицу для отслеживания работы поставщиков страновыми отделениями.

Ответственное подразделение: Отдел чрезвычайной помощи, безопасности и снабжения

Статус: выполнено

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: не предусмотрен

376. В пункте 149 главы II документа [A/67/5/Add.5](#) УВКБ согласилось с рекомендацией Комиссии особо отмечать в своих указаниях для сотрудников по снабжению важность основополагающего принципа планирования, согласно которому совокупность факторов неопределенности, связанных с конкурсными торгами, работой поставщиков, материально-техническим обеспечением, возможностью вмешательства государства и участием многих партнеров, может привести к тому, что на практике сроки поставки предметов медицинского назначения будут значительно превышать нормативные показатели. В связи с этим в некоторых случаях оформлять заказы придется заранее.

377. УВКБ выполнило рекомендацию особо отметить важность основополагающего принципа планирования в указаниях для сотрудников по снабжению. Были составлены проекты типового порядка действий по вопросам планирования снабжения, прогнозирования спроса и планирования пополнения запасов, которые будут введены в действие до конца 2013 года. В 2012 году в Отделе чрезвычайной помощи, безопасности и снабжения произошли структурные изменения (передача функций управления снабжением и закупками специальному отделу), что привело к некоторым задержкам. Кроме того, некоторые выделенные на снабжение ресурсы были направлены на совершенствование управления запасами и основными средствами в связи с переходом на МСУГС в 2012 году.

Ответственное подразделение: Отдел чрезвычайной помощи, безопасности и снабжения

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

378. В пункте 150 главы II документа [A/67/5/Add.5](#) Комиссия рекомендовала УВКБ требовать, чтобы при подготовке годовых планов работы страновые подразделения оценивали наличие у себя необходимых знаний и достаточных возможностей для самостоятельной закупки предметов медицинского назначения и целесообразность передачи функции закупки таких специализированных предметов другому учреждению.

379. Для закупки предметов медицинского назначения УВКБ наладило сотрудничество с другими учреждениями.

Ответственное подразделение: Отдел чрезвычайной помощи, безопасности и снабжения

Статус: выполнено

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: не предусмотрен

380. В пункте 155 главы II документа [A/67/5/Add.5](#) УВКБ согласилось с рекомендацией Комиссии относительно включения в Руководство по вопросам снабжения требования о том, чтобы страновые группы снабжения регулярно анализировали конъюнктуру рынка основных местных услуг в привязке к конкретным циклам.

381. УВКБ включило требование о проведении анализа рынка в обновленную версию своего Руководства по вопросам снабжения, которое будет издано в третьем квартале 2013 года.

Ответственное подразделение: Отдел чрезвычайной помощи, безопасности и снабжения

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: третий квартал 2013 года

382. В пункте 158 главы II документа [A/67/5/Add.5](#) Комиссия рекомендовала УВКБ разработать четкую стратегию по расширению масштабов поддержки отделений на местах в связи с закупкой основных услуг на основе а) анализа величины расходов в пределах соответствующей страны на такие услуги, как безопасность, телефонная связь, снабжение горюче-смазочными материалами и техническое обслуживание автотранспортных средств, б) анализа масштабов присутствия на рынке глобальных поставщиков в основных местах деятельности УВКБ, а также экспертных рекомендаций о возможной экономии за счет оптимизации практики за-

ключения контрактов и консолидации покупательских позиций на мировом рынке и с) получения от работающих на местах сотрудников по снабжению информации о приоритетных задачах при заключении глобальных рамочных соглашений.

383. По итогам тщательного анализа УВКБ разработало стратегию расширения поддержки отделений на местах в связи с закупкой таких основных услуг, как безопасность, телефонная связь, снабжение горюче-смазочными материалами и техническое обслуживание автотранспортных средств.

Ответственное подразделение: Отдел чрезвычайной помощи, безопасности и снабжения

Статус: выполнено

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: не предусмотрен

384. В пункте 160 главы II документа [A/67/5/Add.5](#) Комиссия рекомендовала отразить в стратегии заключения контрактов на обслуживание а) четкий порядок ранжирования услуг для ежегодного изучения и проверки в период 2012–2015 годов и б) утверждение Комитетом по контрактам принятых решений и обязательств по выделению штатных сотрудников и консультантов для разработки и заключения рамочных соглашений.

385. В настоящее время УВКБ уделяет основное внимание оптимизации закупок автотранспортных средств, складских помещений и хозяйства, перевозок, аренды, найма консультантов по информационным технологиям, глобального обучения и привлечения средств государственного сектора, поскольку в этих областях предполагается добиться наибольшей экономии. В ближайшие месяцы будут рассмотрены другие группы товаров и услуг. Выбранные группы будут вынесены на утверждение Комитета по контрактам.

Ответственное подразделение: Отдел чрезвычайной помощи, безопасности и снабжения

Статус: выполнено

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: не предусмотрен

386. В пункте 163 главы II документа [A/67/5/Add.5](#) УВКБ согласилось с рекомендацией Комиссии о том, чтобы в тех случаях, когда заключение глобальных рамочных соглашений не представляется возможным, оно рассматривало возможность разработки типовых требований к услугам, которые должны использоваться местными сотрудниками по снабжению с учетом специфики каждой конкретной страны.

387. УВКБ вместе с другими организациями системы Организации Объединенных Наций входит в рабочую группу, которая разрабатывает типовые требования к общему обслуживанию. Таким образом оно определило типовые требования к основным услугам и распространило их среди отделений на местах в целях стандартизации и ускорения различных закупочных операций.

Ответственное подразделение: Отдел чрезвычайной помощи, безопасности и снабжения

Статус: выполнено

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: не предусмотрен

VII. Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2012 года⁹

388. В таблице 16 представлена сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций по состоянию на август 2013 года.

Таблица 16

Ход выполнения основных рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Отдел управленческого обслуживания	3	—	—	3	3	—
Служба информационного обслуживания	1	—	—	1	1	—
Служба закупок	1	—	—	1	—	1
Всего	5	—	—	5	4	1

389. В таблице 17 представлена сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций по состоянию на август 2013 года.

Таблица 17

Ход выполнения всех рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Отдел людских ресурсов	4	—	—	4	4	—
Служба информационного обслуживания	1	—	—	1	1	—
Отдел управленческого обслуживания	5	—	—	5	5	0

⁹ A/68/5/Add.7, глава II.

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации	Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Отдел служб надзора	1	—	—	1	1	—
Служба закупок	1	—	—	1		1
Всего	12	—	—	12	11	1

390. В пункте 24 Комиссия рекомендовала ЮНФПА: а) пересмотреть и обновить правила и процедуры управления основными средствами с целью выработки четкой политики в отношении принятия мер в тех случаях, когда основные средства полностью амортизированы; и б) пересмотреть сроки полезного использования основных средств.

391. ЮНФПА обновил свои правила и процедуры управления основными средствами в январе 2013 года, а также провел тест на их функциональность во время инвентаризации имущества. Следующий пересмотр правил и процедур запланирован на начало 2014 года. Кроме того, во второй половине 2013 года с учетом опыта, наработанного за последние годы, будет проведен обзор сроков полезного использования основных средств. По его результатам руководство будет принимать в 2014 году решения относительно пересмотра срока полезного использования основных средств.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2014 года

392. В пункте 29 ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии: i) напомнить всем страновым отделениям о необходимости соблюдения требований, предусмотренных в правилах управления имуществом, в частности в отношении регистрации и сверки имущества; ii) продолжать проводить проверку для обеспечения того, чтобы все его имущество было зарегистрировано в реестре имущества.

393. ЮНФПА продолжает периодически посылать страновым отделениям напоминания о необходимости соблюдения требований, предусмотренных в правилах управления имуществом, с учетом проверок, проводимых Центральными учреждениями, и возникающих вопросов. В 2013 году контрольная функция Центральных учреждений будет усилена за счет выделения дополнительных людских ресурсов. В целях обеспечения постоянного повышения профессионального уровня сотрудников в этой области был разработан электронный вариант учебного курса по вопросам управления имуществом. Проводятся учебные веб-сессии, а для исправления ошибок страновые отделения используют информационную панель, встроенную в модуль по имуществу. В четвертом квартале 2013 года будет продолжена практика направления внешних миссий по проверке в отобранные страны; проверяющие получают дальнейшие инструкции/руководящие указания и будут поддерживать контакт с координатором в Центральном учреждении.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

394. В пункте 34 ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии обеспечить более строгое выполнение утвержденного плана финансирования, с тем чтобы увеличить объем средств, предназначенных для покрытия обязательств по выплатам работникам, и свести к минимуму объем не обеспеченных средствами обязательств.

395. ЮНФПА признает, что в последние годы объем необеспеченных обязательств по выплате вознаграждения работникам вырос, в основном из-за понесенных актуарных убытков. В 2013 году ЮНФПА предпринял дальнейшие шаги по повышению эффективности осуществления своего плана финансирования, изыскав новые источники финансирования за счет дополнительных начислений по выплате заработной платы и проведения оценки в сотрудничестве с другими учреждениями внешних услуг по управлению инвестициями своих фондов по линии медицинского страхования после выхода на пенсию и пособий по окончании службы. ЮНФПА продолжают целенаправленно принимать меры для обеспечения к 2017 году финансирования обязательств по выплате вознаграждения работникам в полном объеме. ЮНФПА намерен ежегодно проводить обзор своего механизма финансирования, с тем чтобы заявленная цель финансирования была достигнута.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

396. В пункте 40 ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии улучшить использование модуля “Channel” системы управления запасами для обеспечения всестороннего использования системы для учета запасов в его отделениях на местах и для повышения таким образом достоверности данных об остатках запасов, представляемых в финансовой отчетности.

397. На протяжении всего 2013 года ЮНФПА работает над расширением и улучшением использования модуля “Channel”. В марте и апреле 2013 года была проведена комплексная проверка учетных записей по состоянию на 31 декабря 2012 года. В июле 2013 года был проведен учебный курс повышения квалификации персонала по вопросам работы с модулем “Channel”. Выполнена промежуточная инвентаризационная проверка запасов имущества по состоянию на 31 июля 2013 года, по результатам которой координаторам страновых отделений по вопросам инвентаризации было предложено проверить и обновить данные модуля “Channel”. И наконец, в настоящее время ЮНФПА работает над улучшением нескольких основных функций модуля “Channel” и к четвертому кварталу 2013 года планирует в ежедневном режиме отслеживать с его помощью перемещение всех транзитных грузов.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

398. В пункте 45 Комиссия подтверждает ранее вынесенную ею рекомендацию о том, что ЮНФПА должно усилить контроль за использованием специальных соглашений об услугах и разрешать заключать только такие специальные соглашения об услугах, которые согласуются с его правилами.

399. Отдел людских ресурсов изучает, при участии Службы управленческой информации, функционирование приложения в системе «Атлас», генерирующего послужной список и отчетность, которые позволяют организации оценивать использование модуля специальных соглашений об оказании услуг. Если приложение будет соответствовать предъявляемым требованиям, то оно пройдет дальнейшее тестирование, чтобы внести все необходимые изменения до его внедрения и организации учебной подготовки.

Ответственное подразделение: Отдел людских ресурсов

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2014 года

400. В пункте 49 ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии соблюдать правила использования контрактов на оказание услуг путем проведения оценок исполнения контрактов на оказание услуг за два месяца до срока их истечения и представлять обоснование для их возобновления.

401. ПРООН и ЮНФПА на партнерских началах проводят работу по внесению данных о контрактах на оказание услуг в систему «Атлас». По состоянию на конец июля 2013 года в систему «Атлас» были внесены данные по 59 страновым отделениям. Планируется, что к сентябрю 2013 года будут внесены данные еще по семи отделениям. ЮНФПА ожидает, что к концу 2013 года в систему «Атлас» будут внесены данные еще по 14 отделениям.

Ответственное подразделение: Отдел людских ресурсов

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2014 года

402. В пункте 54 ЮНФПА согласился с рекомендациями Комиссии: i) усовершенствовать прикладную систему электронных услуг для учета отпусков для обеспечения эффективного контроля, точной регистрации и обработки заявлений на отпуск, с тем чтобы добиться получения запланированной отдачи от применения этой прикладной системы; и ii) создать механизм внутреннего контроля для обеспечения того, чтобы сотрудники, контролирующие использование отпусков и ведущие учет отсутствия на рабочем месте, а также руководители надлежащим образом оформляли и сверяли заявления на отпуска.

403. Разработкой прикладной программы электронных услуг в системе «Атлас» занималась ПРООН. ЮНФПА проинформирует ПРООН об этой рекомендации. ЮНФПА также пересмотрит порядок учета отсутствия сотрудников на рабочем месте, чтобы обеспечить обязательное использование программы электронных услуг для учета отпусков, включая порядок подачи заявлений на ежегодный отпуск и их утверждения, и обязать сотрудников, контролирующих использование ежегодных отпусков, ежемесячно проводить выверку данных о накопленных днях отпуска.

Ответственное подразделение: Отдел людских ресурсов

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2014 года

404. В пункте 59 ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии: i) усовершенствовать его правила в отношении отпусков с целью четко указать в них функции и пределы полномочий по утверждению, с тем чтобы обеспечить надлежащий контроль за утверждением и предоставлением специальных отпусков в штаб-квартире; и ii) пересмотреть отчеты о специальном отпуске в системе «Атлас», с тем чтобы сделать их более полными путем включения в них информации о продолжительности и причине предоставления специального отпуска.

405. Политика ЮНФПА в области профессиональной подготовки и регулирования развития карьеры не определяет предоставление специального отпуска в ЮНФПА. Во избежание возможной путаницы, в настоящее время проводится пересмотр этой политики, и в нее будет включено положение, регулирующее предоставление специального отпуска. Сегодня в ЮНФПА действует такой же порядок в отношении специальных отпусков как и в ПРООН, который четко определяет разделение служебных полномочий на утверждение таких отпусков. Кроме того, ЮНФПА изучил отчетность о специальных отпусках в системе «Атлас», чтобы сделать ее более полной за счет указания продолжительности и основания для предоставления специального отпуска. Отчетность подготовлена и в настоящее время идет ее проверка.

Ответственное подразделение: Отдел людских ресурсов

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

406. В пункте 67 ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии укрепить механизмы контроля за закупками и их проверки с учетом факторов риска и затрат путем расширения масштабов регулярных проверок подразделений-заказчиков.

407. Сотрудники Службы закупок и групп ЮНФПА проводят выборочные проверки. В частности, анализируются документы местного Комитета по рассмотрению контрактов, рассматриваются и проводятся консультации. Если объем заявки на закупку превышает 100 000 долл. США, то начальник группы рассматривает такую заявку и выносит свои рекомендации в отношении документов, представленных Комитету по рассмотрению контрактов.

Ответственное подразделение: Служба закупок

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: на постоянной основе

408. В пункте 73 Комиссия подтверждает свою предыдущую рекомендацию и соглашается с мнением группы по проведению совместной ревизии порядка управления на основе согласованного подхода к переводу денежных средств в том, что ЮНФПА в сотрудничестве с другими учреждениями системы Организации Объединенных Наций, использующими согласованный подход к переводу денежных средств, необходимо вновь рассмотреть рамочные положения. Внимание должно быть сосредоточено либо на внесении необходимых изменений в рамочные положения, либо на разработке другого, более эффективного подхода, который позволит достичь тех же целей, которые предполагалось достичь с помощью применения рамочных положений о согласованном подходе к переводу денежных средств.

409. Процесс затягивается из-за того, что для участия в проведении проверок не хватает сотрудников старшего руководящего уровня. Есть некоторые вопросы, которые необходимо согласовать, включая внедрение такого подхода. Проведение углубленного обзора окончательного проекта предложения консультантов в отношении принципов согласованного подхода к переводу наличных средств запланировано на третий квартал 2013 года. Этим процессом руководит Консультативный комитет по вопросу согласованного подхода к переводу наличных средств, а содействие в этом ему оказывает одна международная аудиторская фирма.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

410. В пункте 77 ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии: i) официально закрепить процедуру внесения изменений в систему путем стандартизации форм заявок на изменения и соответствующих сообщений и четко определить ответственных за подачу заявок на изменение в отделах, департаментах, странах и региональных отделениях; и ii) обеспечить, чтобы процесс проверки приемлемости для пользователей должным образом документировался и фиксировался для удобства на центральном сервере.

411. Несмотря на то, что в ЮНФПА действует механизм для оформления заявок на внесение изменений через структуру управления системы «Атлас», существуют возможности улучшить ситуацию в том, что касается: а) упрощения и стандартизации порядка представления заявок; и б) документирования контрольных примеров, используемых для проверки приемлемости для пользователей. Таким образом ЮНФПА улучшил вышеуказанные процессы за счет использования системы «Service Now», инструмента стандартизации и централизации обслуживания и поддержки информационных систем «SaaS», применяемого для обеспечения соответствия стандартам Библиотеки инфраструктурных решений в сфере ИКТ. Вся документация, необходимая для процесса управления преобразованиями (от подачи заявки до начала работ), будет размещаться теперь в системе «Service Now». Кроме того, по итогам проведенной недавно внутренней ревизии системы отчетности ЮНФПА «Когнос» были вынесены две рекомендации в отношении управления преобразованиями, которые также будут выполняться с помощью системы «Service Now». Поэтому ЮНФПА консолидировал свой подход к выполнению этих рекомендаций Комиссии в отношении управления преобразованиями и рекомендаций в отношении управления преобразованиями по итогам ревизии системы «Когнос».

Ответственное подразделение: Служба управленческой информации

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2014 года

412. В пункте 83 Комиссия рекомендует Отделу служб надзора ЮНФПА ускорить процесс заполнения вакантной должности ревизора.

413. ЮНФПА будет стремиться заполнить вакантные должности как можно быстрее. В конце 2012 года Отдел ожидал прибытия отобранных кандидатов для заполнения двух вакантных должностей (они прибыли в первом квартале 2013 года); третий отобранный кандидат отклонил предложение. В 2013 году процесс найма начался снова, и сегодня комиссия по собеседованиям находится на этапе его завершения. Предложение о назначении будет направлено наиболее квалифицированному кандидату сразу же после удовлетворительного завершения проверки его биографических данных. Ожидается, что отобранный кандидат прибудет в ЮНФПА до конца 2013 года.

Ответственное подразделение: Отдел служб внутреннего надзора

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

414. В приложении к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2012 года, Комиссия представила краткую информацию о ходе осуществления рекомендаций, вынесенных за год, закончившийся 31 декабря 2011 года. Из 61 вынесенной рекомендации 25 рекомендаций (41 процент) были признаны

Комиссией «выполненными в полном объеме», 2 рекомендации (3 процента) — «утратившими актуальность» и 34 рекомендации (56 процентов) находились в процессе выполнения.

415. Информация о ситуации с 34 рекомендациями, находящимися в процессе выполнения, по состоянию на июль 2013 года в сводном виде изложена в таблице 18.

Таблица 18

Ход осуществления рекомендаций, вынесенных в предыдущие периоды и указанных как неполностью выполненные в приложении к докладу Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2012 года

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации	Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения	Рекомендации, утратившие свою актуальность
Отдел людских ресурсов	7	—	3	4	4	—	—
Отдел управленческого обслуживания	16	—	4	12	12	—	—
Отдел информации и внешних связей	1	—	1	—	—	—	—
Страновое отделение в Нигерии	1	—	1	—	—	—	—
Страновое отделение в Непале	1	—	1	—	—	—	—
Канцелярия Директора-исполнителя	2	—	—	2	2	—	—
Служба закупок	5	—	3	2	2	—	—
Страновое отделение в Судане	1	—	1	—	—	—	—
Всего	34	—	14	20	20	—	—

Доклады Комиссии за предыдущие финансовые периоды

416. В пункте 33 главы II документа [A/67/5/Add.7](#) Комиссия вновь повторяет свою рекомендацию о том, чтобы ЮНФПА: а) покрыл все давно просроченные суммы выплат персоналу субсидий на образование; б) регулярно выверял счета в целях соблюдения пункта 11 информационного циркуляра [ST/IC/2002/5](#); и с) изучил возможности пересмотра процедуры увольнения таким образом, чтобы невозмещенные субсидии на образование взыскивались с сотрудников до увольнения.

417. Начиная с 2005 года авансовые выплаты в счет субсидии на образование возмещаются до завершения процесса увольнения сотрудника. В соответствии с рекомендацией Комиссии текст письма об увольнении был пересмотрен в марте 2012 года, и в него было включено требование представлять заявления на выплату субсидии на образование до даты увольнения. Если такое заявление не было получено, сумма аванса в счет субсидии на образование взыскивается в полном размере при окончательном расчете с сотрудником. В 2013 году ЮНФПА и ПРООН вносят изменения в соглашение об уровне обслуживания в части функций, обязанностей и процедур, связанных с вопросом возмещения выплат в счет субсидии на образование.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

418. В пункте 58 главы II документа [A/65/5/Add.7](#) ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии о необходимости введения процедур мониторинга и отслеживания кредиторской задолженности, которые будут предполагать анализ сроков оплаты по всем причитающимся суммам.

419. ЮНФПА значительно усилил мониторинг кредиторской задолженности и считает эту рекомендацию выполненной. Заканчиваются работы по внедрению информационной панели страновых отделений и квартальных контрольных перечней для мониторинга и отслеживания кредиторской задолженности. ЮНФПА периодически анализирует сроки кредиторской задолженности и не имеет данных о стоимости просроченной кредиторской задолженности.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Статус: выполнена

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: не относится

420. В пункте 197 главы II документа [A/65/5/Add.7](#) ЮНФПА согласился с повторной рекомендацией Комиссии предпринять шаги для своевременной проверки давно просроченных авансов из оперативного фонда и обеспечить, чтобы авансированные средства расходовались на установленные цели.

421. Процедуры отслеживания и контроля были значительно усилены. Отдел управленческого обслуживания предложил всем функциональным подразделениям представить выверенные данные, касающиеся просроченных авансов из оперативного фонда, выданных партнерам-исполнителям, удостоверения расходов и сводных отчетов об освоении средств за четвертый квартал 2012 года, которые были своевременно получены и проанализированы (охват 99,4 процента). Все данные об остатках просроченных авансов на счетах международных неправительственных организаций и учреждений Организации Объединенных Наций были полностью выверены. Сумма остатков просроченных авансов, не подтвержденных в течение более чем шесть месяцев, составляет менее 10 процентов от общей суммы просроченных авансов из оперативного фонда на конец года.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Статус: выполнена

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: не относится

422. В пункте 232 главы II документа [A/65/5/Add.7](#) ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии обеспечить соблюдение его правил и процедур в отношении оценки работы поставщиков.

423. ЮНФПА начал применять инструмент оценки поставщиков параллельно с проведением оценки работы поставщиков контрацептивов. Была также выпущена обновленная версия этого инструмента. Кроме того, в 2013 году Отдел закупок письменно уведомил те страновые отделения, которые еще не внедрили инструмент оценки поставщиков, о необходимости обеспечить соблюдение обновленных инструкций.

Ответственное подразделение: Отдел закупок

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

424. В пункте 379 главы II документа [A/65/5/Add.7](#) Секция закупок ЮНФПА согласилась с повторной рекомендацией Комиссии продолжать информировать поставщиков и заказчиков о важности эффективного использования онлайн-системы отслеживания при проверке соблюдения сроков заказов и качества поставляемых товаров и при оценке работы поставщиков, пока онлайн-система отслеживания продолжает находиться в эксплуатации.

425. Отдел закупок продолжает информировать поставщиков о важности использования онлайн-системы отслеживания в тендерной документации, долгосрочных соглашениях и других средствах связи с поставщиками. Он также рекомендует использование онлайн-системы отслеживания в учебных материалах и других средствах связи со страновыми отделениями. Отдел закупок работает над устранением технических проблем онлайн-системы отслеживания.

Ответственное подразделение: Отдел закупок

Статус: выполнена

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: не относится

426. В пункте 53 главы II документа [A/65/5/Add.7](#) ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии о том, чтобы он: а) обсудил свой процесс с Глобальной службой заработной платы с целью обеспечить своевременное возмещение авансовых выплат персоналу путем удержания сумм из заработной платы; и b) оценил систему начисления заработной платы («Атлас») на предмет ее правильной конфигурации для возмещения авансовых выплат.

427. ЮНФПА находится на завершающем этапе переговоров о заключении нового соглашения об уровне обслуживания с ПРООН на оказание таких услуг по расчетам заработной платы, которые, в частности, будут четко отражать функции, обязанности и контрольные параметры в рамках процедур начисления заработной платы. Ожидается, что к концу 2013 года соглашение будет заключено. Кроме того, после вынесения рекомендации ЮНФПА усилил меры контроля и регулярно проводит мониторинг, обзор и выверку основных данных системы взаимоотношения платежных ведомостей и анализ сроков возмещения субсидии на образование и проверку исполнения.

Ответственное подразделение: Отдел людских ресурсов

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

428. В пункте 90 главы II документа [A/65/5/Add.7](#) ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии принять соответствующие меры по обеспечению достоверности, точности и полноты данных, используемых при исчислении величины всех обязательств по выплатам после выхода в отставку и при прекращении службы в будущих финансовых периодах, путем гарантирования того, чтобы информация соответствовала тому отчетному периоду, за который она была собрана.

429. В сотрудничестве с ПРООН, Детским фондом Организации Объединенных Наций (ЮНИСЕФ) и Структурой Организации Объединенных Наций по вопросам гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин («ООН-женщины») и с согласия Комиссии ЮНФПА использовал данные переписи предыдущего года в своей актуарной оценке 2012 года. В 2013 году ЮНФПА присоединился к группе других организаций системы Организации Объединенных Наций, закупающих услуги по актуарной оценке на основе ежегодного долгосрочного контрактного соглашения. И хотя данные переписи ежегодно не обновляются, актуарная оценка будет соответствовать общепринятым актуарным стандартам.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

430. В пункте 114 главы II документа [A/65/5/Add.7](#) ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии обеспечить совместно с ПРООН, чтобы выплаты персоналу через платежную систему своевременно учитывались в том компоненте главной бухгалтерской системы, который касается авансов персоналу.

431. Текст письма об увольнении был пересмотрен, и в него было включено требование представлять заявления на выплату субсидии на образование до даты увольнения. ЮНФПА принял меры по сокращению периода времени для проверки данных/возмещения. Теперь подлежащие увольнению сотрудники должны представлять свои свидетельства, подтверждающие выплаты, прежде чем получить окончательный расчет. Этот постоянный вид деятельности требует постоянного внимания со стороны организации. ЮНФПА проводит анализ, чтобы определить, почему некоторые платежи в счет авансов по линии субсидий на образование не отражены в отчетах о выверке данных.

Ответственное подразделение: Отдел людских ресурсов

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

432. В пункте 215 главы II документа [A/65/5/Add.7](#) Отделение ЮНФПА в Нигерии согласилось с рекомендацией Комиссии обеспечить соблюдение правила 114.4(с) Финансовых правил и положений ЮНФПА в отношении платежей, производимых в отсутствие расходных ордеров.

433. Штаб-квартира ЮНФПА в тесной координации со страновым отделением в Нигерии занимается решением этих вопросов. В отсутствие расходных ордеров платежи производятся на основе удостоверения сотрудником, отвечающим за выделение средств, того, что такие заявки необходимы и что поставленные товары соответствуют спецификациям. Ревизорам были представлены запрошенные сведения, которые показали, что все выплаты были произведены на основе действующей вспомогательной документации. В соответствии с просьбой Комиссии были представлены копии соответствующих квитанций, подтверждающих произведенные поставщиками платежи.

Ответственное подразделение: Страновое отделение в Нигерии

Статус: выполнена

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: не относится

434. В пункте 256 главы II документа [A/65/5/Add.7](#) ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии продолжать предпринимать шаги для обеспечения того, чтобы все страновые отделения своевременно представляли письма о сертификации активов в соответствии с правилами распоряжения имуществом ЮНФПА.

435. В 2012 году письма о сертификации основных средств были получены от всех страновых отделений, хотя в некоторых случаях и с некоторой задержкой, которая не оказала никакого негативного влияния на закрытие счетов на конец года. В 2013 году ЮНФПА будет и далее повышать своевременность представления сертификатов.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

436. В пункте 262 главы II документа [A/65/5/Add.7](#) ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии обновить модуль распоряжения имуществом в системе «Атлас», включив в него правильную информацию о местонахождении каждого предмета имущества в соответствии с правилами распоряжения имуществом.

437. Действующие механизмы контроля ЮНФПА показывают, что из более чем 10 000 предметов имущества лишь по около 180 предметам нет точной информации об их местонахождении. Это меньше 2 процентов от общего количества предметов имущества. ЮНФПА усилит контроль, с тем чтобы по каждому предмету имущества имела правильная информация о его местонахождении, и будет стремиться к тому, чтобы такая информация была, по-возможности, по всем предметам имущества.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

438. В пункте 267 главы II документа [A/65/5/Add.7](#) ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии: а) принять меры для выверки или обновления реестра активов с учетом результатов фактической инвентаризации имущества; и б) устранить недостатки, выявленные в его процедурах инвентаризации имущества.

439. В целях укрепления своих действующих механизмов контроля управления имуществом ЮНФПА предпринимает меры по нескольким направлениям. В третьем квартале 2013 года будут введены дополнительные ресурсы, чтобы увеличить в штаб-квартире штат сотрудников, занимающихся проверкой точности данных об управлении имуществом. В ноябре 2012 года начал работать электронный сертификационный курс по основным средствам. Он представляет собой гибкий и доступный инструмент для быстрого доведения до страновых отделений информации о всех операциях по управлению имуществом. Что касается инвентаризации, то ее процедуры детально изложены в правилах и

методических руководствах по инвентаризации и по основным средствам. ЮНФПА провел промежуточную инвентаризацию запасов по состоянию на 31 июля 2013 года и соответствующим образом скорректировал учетные записи в информационной системе.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2014 года

440. В пункте 309 главы II документа [A/65/5/Add.7](#) ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии: а) принять меры к тому, чтобы в системе учитывались операции по оформлению отпусков международным сотрудникам, базирующимся в страновых отделениях; и б) ввести в действие процедуры/процессы, позволяющие ему точно рассчитывать ассигнования на выплату отпускных в финансовых ведомостях.

441. ЮНФПА принял ряд мер, касающихся порядка учета отсутствия на рабочем месте, включая внедрение системы электронных услуг (e-Services) в системе «Атлас», которая представляет собой портал самообслуживания, дающий сотрудникам доступ к различным пособиям и льготам, и включает модуль подачи/утверждения заявки на отпуск в интерактивном режиме для всех сотрудников (набранных на международной и местной основе) во всех местах службы; проведение интернет-семинаров по вопросам использования модулей системы электронных услуг; издание руководства по поэтапному самообучению сотрудников работе с различными функциями модулей электронных услуг в системе «Атлас»; публикацию правил учета отсутствия на рабочем месте, в которых официально закреплён порядок учета отсутствия на рабочем месте; и предоставление индивидуальной поддержки сотрудникам, отвечающим за обработку и учет данных об отсутствии на рабочем месте.

Ответственное подразделение: Отдел людских ресурсов

Статус: выполнена

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: не относится

442. В пункте 25 главы II документа [A/67/5/Add.7](#) Комиссия рекомендовала ЮНФПА: а) закрепить этот план в официальных документах и выполнить свой план подготовки начального сальдо для МСУГС; б) устранить расхождения в реестрах активов и ведомостях учета отпускных дней; в) в безотлагательном порядке и как можно скорее обеспечить широкое внедрение системы инвентарного учета в страновых отделениях; и d) разработать план реализации преимуществ МСУГС.

443. Программное обеспечение было установлено в страновых отделениях в 2012 году, но для составления отчета об инвентаризации по состоянию на 31 декабря 2012 года оно было задействовано лишь частично. К концу 2013 года система ЮНФПА будет использовать систему “Channel” в полном объеме, включая улучшенные основные функции, работа над которыми ведется в настоящее время.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

444. В пункте 33 главы II документа [A/67/5/Add.7](#) Комиссия вновь повторила свою рекомендацию о том, чтобы ЮНФПА: а) покрыл все давно просроченные суммы выплат персоналу субсидий на образование; б) регулярно выверял счета в целях соблюдения пункта 11 информационного циркуляра [ST/IC/2002/5](#); и с) изучил возможности пересмотра процедуры увольнения таким образом, чтобы невозмещенные субсидии на образование взыскивались с сотрудников до увольнения.

445. Служба пособий и выплат ПРООН обработала все авансы по линии субсидии на образование, которые оставались просроченными в течение более 365 дней. Последний такой случай был закрыт в соответствии с финансовым положением 14.5 и финансовым правилом 114.10 ЮНФПА в начале 2013 года. Стандартный текст письма об увольнении был пересмотрен в марте 2012 года, и в него было включено требование представлять заявления на выплату субсидии на образование до даты увольнения.

Ответственное подразделение: Отдел людских ресурсов

Статус: выполнена

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: не относится

446. В пункте 39 главы II документа [A/67/5/Add.7](#) ЮНФПА согласился с повторной рекомендацией Комиссии принять совместно с донорами меры для обеспечения того, чтобы имеющиеся донорские средства использовались для осуществления программ либо оперативно возвращались донорам.

447. Получателям бюджетных средств регулярно напоминает об их обязанности расходовать донорские средства своевременно и быть в курсе сроков окончания действия соглашений. В последние годы удалось добиться значительных улучшений в том, что касается неизрасходованных донорских средств, в результате которых объем неизрасходованных остатков был значительно снижен. Данные о неизрасходованных остатках донорских средств ежегодно доводятся до сведения доноров посредством представления удостоверенных финансовых ведомостей. В большинстве случаев в соглашении бывает четко прописано, каким образом следует поступать с неизрасходованными остатками при наличии таковых. Однако в некоторых случаях требуется консультация с донорами и контакты с донорами осуществляются более активно. ЮНФПА может приступить к возврату средств или их перераспределению по программам только после получения официального ответа доноров.

Ответственное подразделение: Отдел информации и внешних связей

Статус: выполнена

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: не относится

448. В пункте 46 главы II документа [A/67/5/Add.7](#) Комиссия вновь повторяет свои рекомендации о том, чтобы ЮНФПА рассмотрел, в рамках своих оперативных и управленческих процессов, вопрос об обеспечении того, чтобы проекты, оперативная деятельность по которым уже завершена, своевременно закрывались в финансовом отношении.

449. Отдел программ и Отдел управленческого обслуживания внедрили информационную панель закрытия проектов, облегчающую обзор и своевременное закрытие проектов.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Статус: выполнена

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: не относится

450. В пункте 64 главы II документа [A/67/5/Add.7](#) Комиссия рекомендовала системе Организации Объединенных Наций вновь рассмотреть рамки СППНС, чтобы выяснить причины, по которым они не работают, а также изучить вопрос о том, следует ли продолжать внедрение СППНС, пересмотреть его или же разработать альтернативные механизмы, которые бы обеспечили достижение изначально поставленных целей.

451. См. замечания ЮНФПА в пункте 409 выше, касающиеся рекомендации в пункте 73 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2012 года.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

452. В пункте 65 главы II документа [A/67/5/Add.7](#) Комиссия рекомендовала ЮНФПА в тех случаях, когда внедрение СППНС продолжается силами учреждений, входящих в состав Исполнительного комитета: а) рассмотреть возможность внесения поправок в его методические указания по внедрению СППНС с целью четкого определения функций и обязанностей, связанных с внедрением; и б) совместно с другими учреждениями установить для страновых отделений четкие сроки выполнения требований СППНС.

453. См. замечания ЮНФПА в пункте 409 выше, касающиеся рекомендации в пункте 73 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2012 года.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

454. В пункте 66 главы II документа [A/67/5/Add.7](#) Комиссия рекомендовала ЮНФПА: а) рассмотреть вопрос о том, насколько адекватно в организации распределены обязанности, связанные с активным участием во внедрении СППНС; б) рассмотреть доклады об оценке и ревизии на предмет выявления потребностей партнеров-исполнителей и укрепления их потенциала; и с) надлежащим образом внедрять механизм СППНС, чтобы он гарантировал целевое использование средств.

455. См. замечания ЮНФПА в пункте 409 выше, касающиеся рекомендации в пункте 73 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2012 года.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

456. В пункте 74 главы II документа [A/67/5/Add.7](#) Комиссия повторила свою предыдущую рекомендацию ЮНФПА: а) своевременно проверять ситуацию с авансами из оперативного фонда, не возмещенными в течение длительного времени, и следить за тем, чтобы авансированные средства использовались по назначению; б) перенести кредитные остатки со счета авансированных операционных средств на счета кредиторской задолженности.

457. См. замечания ЮНФПА в пункте 421 выше, касающиеся рекомендации в пункте 197 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2009 года.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Статус: выполнена

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: не относится

458. В пункте 83 главы II документа [A/67/5/Add.7](#) Комиссия рекомендовала ЮНФПА: а) уточнить, в какой степени региональные отделения должны осуществлять надзор за страновыми отделениями; б) предоставить региональным отделениям сотрудников и инструменты, которые позволят им выполнять надзорные функции; и с) разработать и внедрить систему оценки эффективности и результативности работы региональных отделений.

459. В пункте 84 главы II документа [A/67/5/Add.7](#) Комиссия рекомендовала ЮНФПА также устранить недостатки в структуре региональных отделений в соответствии с рекомендациями, вынесенными Отделом служб надзора.

460. В отношении рекомендаций, содержащихся в пунктах 83 и 84 главы II документа [A/67/5/Add.7](#), ЮНФПА отметил, что во многом региональный подход находится на этапе формирования, однако совсем недавно было создано второе Региональное отделение для Африки, которое в настоящее время готовится к открытию. Управленческий анализ инициативы по регионализации был проведен в начале 2013 года, и по его итогам для региональных отделений был подготовлен ряд рекомендаций в отношении путей использования ими своего потенциала в полном объеме. В результате были выработаны конкретные меры,

которые нашли свое отражение в новой системе функционирования ЮНФПА в рамках следующего стратегического плана (2014–2017 годы), предусматривающего внесение изменений в функции и обязанности региональных отделений и более четкое разделение труда со штаб-квартирой.

Ответственное подразделение: Канцелярия Директора-исполнителя

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

461. В пунктах 91 и 92 главы II документа A/67/5/Add.7 Комиссия повторила свою рекомендацию ЮНФПА обеспечить соблюдение его правил и процедур в отношении оценки работы поставщиков. Комиссия рекомендовала ЮНФПА также ускорить процесс исправления системных ошибок в инструменте оценки работы поставщиков.

462. См. замечания ЮНФПА в пункте 423 выше, касающиеся рекомендации в пункте 232 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2011 года.

Ответственное подразделение: Служба закупок

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

463. В пункте 103 главы II документа A/67/5/Add.7 Комиссия рекомендовала ЮНФПА усовершенствовать процедуры рассмотрения случаев утверждения контрактов задним числом и других случаев, требующих передачи Комитету по рассмотрению контрактов, и сократить число случаев утверждения задним числом.

464. Служба закупок обязывает страновые отделения и штаб-квартиры составлять планы закупочной деятельности. В последние несколько лет Служба приняла конкретные меры, чтобы сократить число случаев утверждения контрактов задним числом, представленных комитетам по рассмотрению контрактов. К этим мерам относятся: i) увеличение пороговой суммы, требующей формальных методов запроса предложений, с 30 000 до 50 000 долл. США, что должно привести к сокращению числа дел, требующих внимания местных комитетов по рассмотрению контрактов, и, следовательно, сокращению числа случаев утверждения контрактов задним числом, представленных этим комитетам; ii) включение гостиничных услуг в список статей, которые могут подлежать рассмотрению с помощью неформальных методов запроса предложений согласно финансовому правилу 114.15, в связи с чем ожидается, что страновые отделения будут заблаговременно представлять заявки на оплату гостиничных услуг в местные комитеты по рассмотрению контрактов; и iii) многочисленные мероприятия Службы закупок в области подготовки кадров и по линии миссий по наращиванию потенциала свидетельствуют о важности планирования. Путем усиления функции планирования закупочной деятельности риски, сопряженные с утверждением контрактов задним числом, будут уменьшаться.

Ответственное подразделение: Служба закупок

Статус: выполнена

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: не относится

465. В пункте 104 главы II документа [A/67/5/Add.7](#) Комиссия рекомендовала ЮНФПА также разработать надлежащие процедуры управления контрактами для выявления истекающих контрактов и заблаговременного начала процесса закупок.

466. Помимо используемого Службой закупок журнала, в 2012 году был внедрен новый электронный инструмент организации торгов и управления контрактами под названием “In-Tend”, который сегодня в тестовом режиме используется Службой на экспериментальной основе, прежде чем перейти на его более широкое применение. Текущие контракты загружаются в программу “In-Tend”, и функция напоминания используется для отслеживания даты истечения сроков действия контрактов.

Ответственное подразделение: Служба закупок

Статус: выполнена

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: не относится

467. В пункте 108 главы II документа [A/67/5/Add.7](#) Комиссия рекомендовала страновому отделению ЮНФПА в Непале провести пересмотр своих контрактов на обслуживание, с тем чтобы обеспечить, чтобы основные функции отделения выполнялись не подрядчиками, работающими по таким контрактам.

468. В 2009 году страновое отделение в Непале провело реорганизацию своей кадровой структуры, с тем чтобы привести ее в соответствие со стратегической направленностью страновой программы и перейти от деятельности по обслуживанию к деятельности по созданию потенциала партнеров. В результате число должностей по контрактам на обслуживание было значительно сокращено, а сотрудники, с которыми заключены контракты на обслуживание, продолжают заниматься осуществлением проектов. ЮНФПА еще раз внимательно пересмотрел свои программные кадровые потребности в рамках новой страновой программы (2013–2017 годы) и завершил процесс реорганизации, согласно которому все основные функции выполняются сотрудниками на срочных контрактах, тогда как связанные с осуществлением проектов функции по-прежнему выполняются сотрудниками, с которыми заключены контракты на обслуживание.

Ответственное подразделение: Страновое отделение в Непале

Статус: выполнена

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: не относится

469. В пункте 110 главы II документа [A/67/5/Add.7](#) Комиссия рекомендовала страновому отделению в Судане провести оценку контрактов на обслуживание и обосновать необходимость их дальнейшего использования.

470. Что касается использования контрактов на оказание услуг, то ЮНФПА хотел бы уточнить, что существуют различные четко определенные типы таких контрактов, которые Комиссия имеет в виду. В этом отношении Комиссия может пожелать отметить, что ЮНФПА использует: а) контракты на обслуживание, находящиеся в ведении ПРООН, в соответствии с руководящими указаниями ПРООН; эти контракты предоставляются как минимум на 6 месяцев и могут быть продлены на срок до пяти лет, но не более чем на 12 месяцев одновременно; б) специальные соглашения об услугах подписываются для оказания краткосрочных консультационных услуг на срок до 11 месяцев и могут быть продлены с перерывом в оказании услуг между каждым новым сроком продления; и с) контракты на оказание профессиональных услуг (также известные как «контракты на оказание услуг») представляют собой контракты на закупку, с помощью которых учреждение, компания или иное юридическое лицо («Подрядчик») привлекается для выполнения обязанностей или работы для ЮНФПА.

Ответственное подразделение: Страновое отделение в Судане

Статус: выполнена

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: не относится

471. В пункте 115 главы II документа [A/67/5/Add.7](#) Комиссия вновь рекомендовала ЮНФПА усилить механизмы контроля за управлением активами в отделениях на местах путем а) пересмотра указаний, даваемых им страновым отделениям; либо б) организации подготовки по вопросам управления активами. Основное внимание в его инициативах должно уделяться обеспечению своевременного представления документов о сертификации активов; повышению эффективности деятельности по маркировке и регистрации активов и усовершенствованию процедур инвентаризации.

472. В целях укрепления своих действующих механизмов контроля управления имуществом ЮНФПА предпринимает меры по нескольким направлениям. В третьем квартале 2013 года будут введены дополнительные ресурсы, чтобы увеличить в штаб-квартире штат сотрудников, занимающихся проверкой точности данных об управлении имуществом. В ноябре 2012 года начал работать электронный сертификационный курс по основным средствам. Он представляет собой гибкий и доступный инструмент для быстрого доведения до страновых отделений информации о всех операциях по управлению имуществом. Что касается инвентаризации, то ее процедуры детально изложены в правилах и методических руководствах по инвентаризации и по основным средствам. В 2013 году ЮНФПА провел промежуточную инвентаризацию запасов по состоянию на 31 июля 2013 года и соответствующим образом скорректировал учетные записи в информационной системе.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2014 года

473. В пункте 116 главы II документа [A/67/5/Add.7](#) Комиссия далее рекомендовала ЮНФПА проводить регулярную инвентаризационную проверку активов для обеспечения того, чтобы в реестрах активов содержалась точная и полная информация.

474. Согласно политике ЮНФПА, каждое страновое отделение должно проводить ежегодную инвентаризационную проверку. Посредством удостоверяющего письма каждый представитель подтверждает факт проведения такой ежегодной инвентаризационной проверки и сверки с данными системы «Атлас». В 2012 году ЮНФПА получил удостоверяющие письма абсолютно от всех отделений. Контрольные миссии из штаб-квартиры на данный момент времени не представляются экономически целесообразными, и поэтому ЮНФПА намеревается использовать услуги местных консультантов, как он это сделал в 2011 году, для того чтобы проверить точность информации, представленной страновыми отделениями.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2014 года

475. В пункте 126 главы II документа [A/67/5/Add.7](#) Комиссия рекомендовала ЮНФПА в скорейшем порядке завершить подготовку и обеспечить приведение в исполнение плана работы, предполагающего изменение функций ряда должностей.

476. Эта рекомендация касается вакантных должностей в региональных отделениях в Восточной Европе и в Центральной Азии. Из девяти должностей, о которых идет речь, шесть были заполнены. По состоянию на июль 2013 года три оставшиеся должности находились на различных этапах процесса набора персонала.

Ответственное подразделение: Отдел людских ресурсов

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

477. В пункте 129 главы II документа [A/67/5/Add.7](#) Комиссия рекомендовала ЮНФПА ввести в действие процедуры, требующие подготовки и проверки выверки данных о начислении заработной платы не реже одного раза в квартал.

478. Выверка данных о начислении заработной платы была произведена за три последние квартала 2012 года. Начиная с 2013 года выверка произведена за все кварталы.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

479. В пункте 133 главы II документа [A/67/5/Add.7](#) Комиссия повторно рекомендовала ЮНФПА обеспечить ведение точного и полного учета отпусков.

480. См. замечания ЮНФПА в пункте 441 выше, касающиеся рекомендации в пункте 309 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2009 года.

Ответственное подразделение: Отдел людских ресурсов

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: не относится

481. В пункте 144 главы II документа [A/67/5/Add.7](#) Комиссия рекомендовала Отделу служб надзора ЮНФПА ускорить процесс заполнения вакантных должностей.

482. Во втором квартале 2012 года одна из двух должностей, остававшихся вакантными на конец 2011 года, — должность сотрудника по расследованиям — была заполнена. В том же году начался процесс заполнения должности внутреннего ревизора и других аналогичных должностей, ставших вакантными в 2012 году. Процесс заполнения всех вакантных должностей внутреннего ревизора был завершен в четвертом квартале 2012 года. В конце 2012 года Отдел ожидал прибытия отобранных кандидатов для заполнения двух вакантных должностей (они прибыли в первом квартале 2013 года); третий отобранный кандидат отклонил предложение. В 2013 году процесс найма начался снова, и сегодня комиссия по собеседованиям находится на этапе его завершения. Предложение о назначении будет направлено наиболее квалифицированному кандидату сразу же после удовлетворительного завершения проверки его биографических данных. Ожидается, что отобранный кандидат прибудет в ЮНФПА до конца 2013 года.

Ответственное подразделение: Отдел служб внутреннего надзора

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

483. В пункте 147 главы II документа [A/67/5/Add.7](#) Комиссия отметила, что эти результаты ревизии Отдела служб надзора свидетельствуют о наличии недостатков в соответствующих областях, и подчеркивает необходимость принятия ЮНФПА мер по их устранению.

484. С тем чтобы получить представление о потенциале региональных отделений и оказать содействие его развитию, был принят целый ряд мер. В частности: а) привлечены консультанты для проведения оценки потенциала и функций региональных отделений; по итогам посещений двух региональных отделений был сделан ряд выводов и рекомендаций; б) создано новое региональное отделение для Западной Африки; и с) созданы и заполнены несколько региональных должностей во всех региональных отделениях в целях укрепления потенциала региональных отделений, а именно: должности региональных советников по связи, должности региональных советников по мобилизации ресурсов и должности региональных руководителей международных операций.

Ответственное подразделение: Канцелярия Директора-исполнителя
 Статус: в процессе выполнения
 Приоритетность: высокая
 Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

VIII. Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2012 года¹⁰

485. Сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций по состоянию на август 2013 года представлена в таблице 19.

Таблица 19

Ход выполнения основных рекомендаций

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации	Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения	Невыполненные рекомендации	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Группа по финансовой практике	3	—	—	3	—	3	—
Группа по практике осуществления инфраструктурных проектов	2	—	—	2	—	2	—
Группа по внутренней ревизии и расследованиям	2	—	—	2	—	2	—
Группа по практике управления проектами	1	—	—	1	—	1	—
Всего	8	—	—	8	—	8	—

486. Сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций по состоянию на август 2013 года представлена в таблице 20.

Таблица 20

Ход выполнения всех рекомендаций

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации	Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения	Невыполненные рекомендации	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Группа по финансовой практике	5	—	—	5	—	5	—
Группа по кадровой практике и Группа по закупочной практике	1	—	—	1	—	1	—
Группа по практике осуществления инфраструктурных проектов	4	—	—	4	—	4	—

¹⁰ A/68/5/Add.10, глава II.

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации	Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения	Невыполненные рекомендации	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Группа по внутренней ревизии и расследованиям	2	—	—	2	—	2	—
Группа по юридической практике	1	—	—	1	—	1	—
Группа по практике управления проектами	5	—	—	5	—	5	—
Всего	18	—	—	18	—	18	—

487. В пункте 19 Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС) согласилось с рекомендацией Комиссии: а) составить детальный график подготовки своих финансовых ведомостей на конец года, включающий устранение ошибок в бухгалтерской отчетности, подготовку полных вспомогательных таблиц и проведение подробной и доказательной управленческой проверки проектов финансовых ведомостей до их представления ревизорам; б) разработать бухгалтерский справочник по МСУГС в качестве руководства для сотрудников по вопросам учета по методу начисления; и с) рассмотреть возможность подготовки промежуточных финансовых ведомостей, чтобы более равномерно распределить нагрузку в течение года и способствовать раннему выявлению ошибок в бухгалтерской отчетности.

488. ЮНОПС а) приняло меры по обеспечению более организованного и прагматичного подхода к закрытию счетов в 2013 году, включая проведение доказательной управленческой проверки финансовых ведомостей; б) запланировало проведение дополнительной технической подготовки персонала и совершенствование инструкций по использованию метода начисления; и с) рассмотрит вопрос о подготовке промежуточных финансовых ведомостей в рамках годового плана работы своей финансовой группы.

Ответственное подразделение: Группа по финансовой практике

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

489. В пункте 24 Комиссия рекомендовала ЮНОПС: а) четко определить предполагаемые преимущества, ожидаемые в результате использования информации, полученной методом начисления, и связанных с этим пересмотренных процедур управления; и б) назначить старшего сотрудника, ответственного за реализацию этих преимуществ и внедрение новых методов работы в рамках всей организации.

490. ЮНОПС согласилось с рекомендацией и займется определением предполагаемых преимуществ и назначит старшего сотрудника, ответственного за реализацию этих преимуществ и внедрение новых методов работы в рамках всей организации.

Ответственное подразделение: Группа по финансовой практике

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2014 года

491. В пункте 31 Комиссия рекомендовала ЮНОПС создать отдельный резервный счет для выплат при завершении службы, с тем чтобы повысить заметность предусмотренного финансирования выплат при прекращении службы.

492. ЮНОПС сотрудничает с казначейским отделом ПРООН в целях увеличения объема средств, инвестируемых в фонд выплат персоналу после окончания службы.

Ответственное подразделение: Группа по финансовой практике

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2014 года

493. В пункте 35 Комиссия подтвердила свою предыдущую рекомендацию о том, что ЮНОПС следует урегулировать все расхождения по счетам межфондовых операций с ПРООН.

494. В январе 2013 года ПРООН и ЮНОПС назначили группу в составе трех экспертов для рассмотрения этого неурегулированного вопроса, связанного с расхождениями по счетам межфондовых операций. И ЮНОПС, и ПРООН подали свои требования, и ответы на них должны быть получены к середине августа 2013 года. После того как они будут получены и Группе будут даны разъяснения по всем вопросам, которые могут у нее возникнуть, она вынесет консультативное заключение для сторон, дав рекомендацию в отношении решения проблемы расхождений по счетам межфондовых операций. И ПРООН, и ЮНОПС обязались выполнить рекомендации Группы в кратчайшие сроки.

Ответственное подразделение: Группа по юридической практике

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

495. В пункте 37 Комиссия рекомендовала ЮНОПС выверять счет межфондовых операций с ПРООН на регулярной основе, по меньшей мере ежеквартально, размещая по мере необходимости исправленные записи в своей системе учета для поддержания общей надежности бухгалтерской отчетности.

496. Уже в 2013 году ЮНОПС начало выверять счета межфондовых операций каждый триместр на основе ежеквартального закрытия бухгалтерской отчетности в обоих учреждениях. ЮНОПС стремится усилить контроль над отчетностью и повысить уровень ее общей надежности посредством ежемесячного расчета по межфондовым операциям наличными с учетом ежеквартального выверения счетов.

Ответственное подразделение: Группа по финансовой практике

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

497. В пункте 38 Комиссия рекомендовала ЮНОПС после урегулирования своих учетных расхождений с ПРООН предусмотреть дополнительные гарантии, чтобы избежать возникновения расхождений в будущем, в том числе путем регулярного полного расчета по сделкам наличными.

498. ЮНОПС отметило ценность таких гарантий и уже обеспечило их применение, в том числе посредством ежеквартального выверения балансов по межфондовым операциям, что поможет отслеживать балансы и оперативно выявлять проблемы.

Ответственное подразделение: Группа по финансовой практике

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

499. В пункте 44 ЮНОПС согласилось с рекомендациями Комиссии а) назначить ответственного за оценку рисков мошенничества или старшего сотрудника по управлению рисками достаточно высокого уровня, который будет отвечать за активное управление рисками мошенничества во всей деятельности ЮНОПС; б) провести всеобъемлющую общеорганизационную оценку риска мошенничества для выявления основных видов риска мошенничества, с которыми сталкивается ЮНОПС; и с) определить уровень терпимости ЮНОПС к различным видам рисков мошенничества и убедиться, что меры по борьбе с мошенничеством соизмеримы с этой готовностью к риску.

500. Замечания ЮНОПС приводятся в пункте 45 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2012 года.

Ответственное подразделение: Группа по внутренней ревизии и расследованиям

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2014 года

501. В пункте 51 Комиссия рекомендовала ЮНОПС изучить вопрос об издержках и преимуществах введения обязательных проверок личных данных всех новых сотрудников, поставщиков и других партнеров или подрядчиков.

502. Группа по закупочной практике ЮНОПС признает потенциальные преимущества использования проверок официальных данных и аналогичных инструментов в отношении поставщиков, подрядчиков и партнеров на основе изучения истории рисков поставщика и/или проекта. Группа по закупочной деятельности и Группа по внутренней ревизии и расследованиям согласились совместно проводить оценку издержек и преимуществ обязательных проверок официальных данных о поставщиках/подрядчиках/партнерах. Эту оценку планируется начать проводить в четвертом квартале 2013 года. Группа по кадровой практике готова начать процесс проведения проверок данных о новых сотрудниках с 1 сентября 2013. Также рассматривался вопрос о стоимости таких услуг, а ЮНОПС находится в процессе доработки механизма финансирования.

Ответственное подразделение: Группа по кадровой практике и Группа по закупочной практике

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

503. В пункте 55 Комиссия рекомендовала ЮНОПС: а) рассмотреть и проанализировать результаты обследования в рамках своего обзора политики и процедур борьбы с мошенничеством; и б) рассмотреть вопрос о целесообразности дополнительной подготовки своего персонала по вопросам ожидаемого этичного поведения и по процедурам, которым необходимо следовать при информировании о мошенничестве или неправомерных действиях.

504. ЮНОПС планировало провести последующее обследование 31 октября 2013 года. Помимо этого ЮНОПС привлекло внешних специалистов для проведения учебного семинара для персонала.

Ответственное подразделение: Группа по внутренней ревизии и расследованиям

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

505. В пункте 62 ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии уделить пристальное внимание тому, чтобы новую стратегию осуществления инфраструктурных проектов знали все сотрудники соответствующих подразделений.

506. ЮНОПС признает важность эффективного информирования всех сотрудников о новой стратегии осуществления инфраструктурных проектов, в первую очередь тех, кто занимается непосредственно такими проектами. Для этих целей с сентября 2013 года помимо регулярного вводного курса по управлению проектами для руководителей проектов будет проведен дополнительный двух-

дневный семинар по инфраструктурным вопросам, с тем чтобы обеспечить эффективное информирование старших сотрудников, занимающихся инфраструктурными проектами, о новой стратегии осуществления инфраструктурных проектов. Помимо этого, о стратегии также будет сообщено при помощи различных других средств, в том числе на ежегодном глобальном совещании руководителей и в рамках сообщества специалистов по вопросам инфраструктуры.

Ответственное подразделение: Группа по практике осуществления инфраструктурных проектов

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2014 года

507. В пункте 67 ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии изучить масштабы вносимых в соглашения изменений и причины задержек с завершением проектов с охватом всего его портфеля инфраструктурных проектов.

508. ЮНОПС изучит масштабы вносимых в соглашения изменений и причины задержек с завершением проектов с охватом всего его портфеля инфраструктурных проектов. ЮНОПС разработает систему сбора и анализа соответствующих данных как по индивидуальным строительным контрактам, так и по общим инфраструктурным проектам для систематического обзора основополагающих факторов и, соответственно, для более эффективного влияния на сроки выполнения проектов.

Ответственное подразделение: Группа по практике осуществления инфраструктурных проектов

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2014 года

509. В пункте 76 ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии поощрять своих клиентов соглашаться на включение в бюджет непредвиденных расходов по проектам, что может потребовать соответствующего сокращения других компонентов бюджета в дополнение к процедурам выделения средств для покрытия этих непредвиденных расходов, которые были бы приемлемы для клиентов.

510. В начале июля 2013 года ЮНОПС разработало комплекс механизмов составления бюджетов проектов, который содержит руководящие принципы составления бюджетов проектов, информирования о них и отслеживания их выполнения. Эти принципы также регулируют использование бюджетов непредвиденных расходов.

511. Что касается строительных контрактов, то во всех новых контрактах на осуществление инфраструктурных проектов в рамках прогнозируемых расходов на строительство обязаны предусматриваться непредвиденные расходы. Любое отклонение от этого принципа должно быть утверждено руководителем отдела управления строительством с представлением соответствующего обоснования.

512. ЮНОПС в настоящее время создает стратегию управления проектными и программными рисками и разработает дополнительные руководящие принципы в отношении бюджетов непредвиденных расходов. Фактическое одобрение клиентами бюджетов непредвиденных расходов по проектам будет осуществляться в индивидуальном порядке с учетом политики клиентов в отношении бюджетов непредвиденных расходов и их готовности пользоваться этими бюджетами в качестве оптимального метода составления бюджета по проектам.

Ответственное подразделение: Группа по практике управления проектами

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2014 года

513. В пункте 77 ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии проверить масштабы и причины точного расходования средств и определить, следует ли в этой связи изменить его процедуры и инструкции.

514. ЮНОПС проверит масштабы и причины точного расходования средств и определит, следует ли в этой связи изменить его процедуры и инструкции. Эти задачи будут включены в планы работы Группы по практике управления проектами и Группы по практике осуществления инфраструктурных проектов на 2014 год.

Ответственное подразделение: Группа по практике управления проектами

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2014 года

515. В пункте 80 ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии провести оценку отдачи от обязательного обзора проектных решений в случае тех проектов, по которым высок риск возникновения проблем с проектным решением, и провести ее таким образом, чтобы свести к минимуму расходы для клиентов.

516. ЮНОПС считает обзоры проектных решений важнейшим компонентом передовой практики проектных инфраструктурных решений. ЮНОПС составило руководство по планированию проектных решений, разработав технические цели и функциональные ведомости; рекомендации и требования в отношении выполнения этих решений; и минимальные стандарты проектных инфраструктурных решений с целью определения четких и последовательных руководящих принципов для тех, кто разрабатывает проектные решения для ЮНОПС, как тех, кто работает в самой структуре, так и внешних специалистов. Будет проведен обзор передовой практики в строительной области, вклю-

чая анализ издержек/преимуществ методик обзора проектных решений, которые также могут включать в себя обзоры процессов оптимизации затрат и технологичности строительства. Будет проведена оценка снижения потенциальных рисков и экономии затрат по проектам. Затем будет рассмотрена необходимость в проведении обязательных обзоров проектных решений для проектов высокого риска.

Ответственное подразделение: Группа по практике осуществления инфраструктурных проектов

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2014 года

517. В пункте 82 ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии разработать механизм для получения более полной информации об эксплуатации зданий после завершения строительства.

518. Создание инфраструктуры после завершения строительства является ключевым элементом устойчивых решений и будет обеспечиваться в качестве элемента учета принципа устойчивости в ходе работы ЮНОПС. ЮНОПС также считает проверку эксплуатации зданий после завершения строительства (иначе — оценка зданий после размещения сотрудников) важным инструментом генерирования знаний. Необходимость в информации об эксплуатации построенных зданий признается в качестве составляющей процесса обеспечения гарантии качества, разработанного Международной организацией по стандартизации и действующего в настоящее время в ЮНОПС. Этот метод реализации процесса изучается в рамках разработки стратегии по практике осуществления инфраструктурных проектов. Дополнительный анализ требуется провести в отношении последствий процесса оценки зданий после размещения сотрудников, в котором могут принять участие многочисленные субъекты, а также в отношении результатов этой оценки.

Ответственное подразделение: Группа по практике осуществления инфраструктурных проектов

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2014 года

519. В пункте 85 ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии разработать стратегию поощрения более активного использования клиентами центра для партнеров, включая обеспечение обратной связи.

520. ЮНОПС разработает стратегию поощрения более активного использования клиентами центра для партнеров. В настоящее время ЮНОПС проводит вводный курс по управлению проектами для поощрения использования центра для партнеров и консультирования его участников по вопросам привлечения клиентов через центр для партнеров. Планируется провести несколько информационных кампаний по консультированию операционных центров по вопросам доступности центра для партнеров.

Ответственное подразделение: Группа по практике управления проектами

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: третий квартал 2014 года

521. В пункте 90 ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии разработать совместно со своими партнерами процедуры совершенствования сбора информации о результатах, достижению которых способствует деятельность ЮНОПС, в частности с точки зрения бенефициаров проектов.

522. ЮНОПС отмечает необходимость в преобразовании мероприятий, проводимых в рамках проекта, в потенциал, который позволит добиться осязаемых результатов. Новый стратегический план ЮНОПС на 2014–2017 годы ориентирован на обеспечение устойчивости и развитие национального потенциала в трех ключевых областях работы, а именно управления проектами, создания инфраструктуры и осуществления закупок, в целях содействия достижению партнерами результатов и достижения целей в области развития.

523. В начале 2013 года ЮНОПС приступило к осуществлению программы обеспечения устойчивости, с тем чтобы закрепить принципы устойчивости в своей деятельности, в том числе ориентированность на результаты. В рамках программы обеспечения устойчивости была реализована стратегия устойчивости, а также был проведен ряд семинаров по ориентации для Центральных учреждений и операционных центров.

524. Кроме того, на глобальном совещании руководителей ЮНОПС, которое состоится в 2013 году, основное внимание будет уделяться вопросам устойчивости с упором на следующие конкретные цели: а) понять потребности и проблемы партнеров, чтобы иметь возможность принять организационные меры по обеспечению устойчивости; б) обеспечить разработку продуктов, услуг и инструментов ЮНОПС для достижения цели обеспечения устойчивости и уделять им приоритетное внимание; с) обмениваться передовым опытом по вопросам устойчивости, отмечая успехи и перенимая новые идеи.

Ответственное подразделение: Группа по практике управления проектами

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2014 года

525. В пункте 92 ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии либо усовершенствовать онлайн-инструмент, с тем чтобы можно было спустить гарантии до уровня проекта, когда обязательство охватывает несколько крупных проектов, либо брать более значительную часть своих обязательств в рамках отдельных проектов.

526. ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии и изучит этот вопрос и решит либо усовершенствовать онлайн-инструмент, с тем чтобы можно было спустить гарантии до уровня проекта, когда обязательство охватывает несколько крупных проектов, либо брать более значительную часть своих обязательств в рамках отдельных проектов.

Ответственное подразделение: Группа по практике управления проектами

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2014 года

В. Выполнение рекомендаций, вынесенных Комиссией ревизоров в предыдущие финансовые периоды

527. В приложении к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2012 года, Комиссия представила краткую информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Из 31 рекомендации 15 классифицируются как «полностью выполненные», 1 — как «утратившая актуальность», 12 — как «частично выполненные» и 3 — как «не выполненные».

528. Сводная информация о ходе выполнения 12 рекомендаций, классифицированных в приложении к докладу Комиссии как «частично выполненные», и 3 — как «не выполненные» по состоянию на август 2013 года приводится в таблице 21.

Таблица 21

Ход выполнения рекомендаций, которые относятся к предыдущим периодам и которые в приложении к докладу Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2012 года, были отнесены к числу выполненных не полностью

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, утратившие свою актуальность</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Группа по общеорганизационной поддержке	3	—	3	—	—	—	—
Группа по финансовой практике	3	—	1	2	—	2	—
Группа по кадровой практике	1	—	1	—	—	—	—
Группа по юридической практике	2	—	—	2	—	2	—
Группа по практике управления проектами	5	—	—	5	—	5	—
Группа по закупочной практике	1	—	1	—	—	—	—
Всего	15	—	6	9	—	9	—

Доклады Комиссии за предыдущие финансовые периоды

529. В главе II, пункт 48, документа [A/67/5/Add.10](#) Комиссия подтвердила свою предыдущую рекомендацию ЮНОПС: а) извлечь уроки из опыта осуществления текущих проектов и рассмотреть меры для закрытия проектов в установленные сроки; и б) решить проблему большого количества проектов, которые необходимо закрыть.

530. Поскольку ежеквартальный обзор гарантии качества помогает извлечь выводы из примеров передовой практики в области отслеживания и контроля проектов, он позволяет ЮНОПС более эффективно следить за ходом осуществления проектов, в том числе за документацией проектов, которые необходимо закрыть. ЮНОПС разработало сетевой инструмент для закрытия проектов, чтобы помочь операционным центрам, которые следят за проектами, закрыть их и способствовать плавному процессу их закрытия. Инструмент для закрытия проектов помог сократить отставание по проектам, которые необходимо закрыть. Этот инструмент также обсуждался на вводном курсе по управлению проектами.

531. ЮНОПС создал целевую группу для обзора всех проектов и выявления тех, которые необходимо закрыть.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по практике управления проектами
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

532. В главе II, пункт 53, документа [A/67/5/Add.10](#) Комиссия рекомендовала ЮНОПС укрепить свои надзорные функции, выполняемые в Оперативном центре в Демократической Республике Конго, в целях своевременного решения проблем оперативного характера, влияющих на осуществление его проектов.

533. С 22 по 25 июля 2013 года ЮНОПС провело миссию по проверке завершенности процедур в Демократической Республике Конго в целях оценки контроля управления, управления преимуществами, финансового управления, управления заинтересованными сторонами, управления рисками, организационного управления и управления ресурсами.

534. ЮНОПС планирует проводить дальнейшую деятельность по итогам этих миссий посредством принятия ряда мер в области управления проектами, планирования, контролирования изменений и структуризации проекта для оказания поддержки Оперативному центру в Демократической Республике Конго в устранении сложностей, связанных с проектами.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по практике управления проектами
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

535. В главе II, пункт 54, документа [A/67/5/Add.10](#) Комиссия рекомендовала ЮНОПС рассмотреть вопрос об адекватности надзорных механизмов и поддержки центров, работающих в условиях повышенного риска.

536. ЮНОПС обеспечивает адекватность надзорных механизмов и поддержку центров, работающих в условиях повышенного риска, по двум направлениям: риски в стране осуществления деятельности и проектные и программные риски. ЮНОПС запланировало провести семь миссий по проверке завершенности процедур для оказания поддержки центрам, работающим в условиях повышенного риска (Афганистан, Демократическая Республика Конго, Гаити, Мьянма, Шри-Ланка, Южный Судан и Иерусалим). Три миссии уже выполнены. Они позволили лучше понять проблемы, с которыми сталкиваются центры, и разработать целевые преобразования. ЮНОПС планирует расширить охват таких миссий в предстоящие годы для оказания поддержки другим центрам и оценки прогресса в тех центрах, которые уже воспользовались преимуществами проведения таких миссий. В настоящее время ЮНОПС разрабатывает стратегию управления проектными и программными рисками.

Ответственное подразделение: Группа по практике управления проектами
Статус: в процессе выполнения
Приоритетность: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2014 года

537. В пункте 62 ЮНОПС согласилось с повторно вынесенной рекомендацией Комиссии урегулировать все расхождения по счетам межфондовых операций с ПРООН.

538. См. в пункте 493 выше замечания ЮНОПС в связи с рекомендацией, содержащейся в пункте 35 текущего доклада Комиссии.

Ответственное подразделение: Группа по юридической практике
Статус: в процессе выполнения
Приоритетность: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

539. В главе II, пункт 64, документа [A/67/5/Add.10](#) ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии: а) укрепить свои механизмы контроля хода осуществления проектов по линии соглашений об управленческом обслуживании в целях своевременного выявления ошибок кодирования и других неточностей; и б) получить подтверждение непогашенной задолженности от ПРООН до закрытия своих счетов для выявления невыверенных позиций.

540. ЮНОПС осуществило соответствующий контроль для предотвращения ошибок в кодировании межфондовых операций и отчетности о них ПРООН. Кроме того, был осуществлен соответствующий паллиативный контроль для своевременного выявления ошибок кодирования. В настоящее время ЮНОПС получает подтверждение об объемах межфондовых операций.

Ответственное подразделение: Группа по финансовой практике
Статус: в процессе выполнения
Приоритетность: высокая
Срок выполнения: не применимо

541. В главе II, пункт 71, документа [A/67/5/Add.10](#) ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии провести анализ процесса подготовки финансовых ведомостей и с помощью своих механизмов устранить недостатки, выявленные Комиссией.

542. Все выводы, отмеченные в отношении рекомендации, будут приняты к сведению в рамках подготовки ЮНОПС отчетности за год, который закончится 31 декабря 2013 года, в соответствии с МСУГС.

Ответственное подразделение: Группа по финансовой практике
Статус: в процессе выполнения
Приоритетность: средняя
Срок выполнения: первый квартал 2014 года

543. В главе II, пункт 99, документа [A/67/5/Add.10](#) ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии: а) вести надлежащий централизованный учет случаев изъятия, утвержденных местными комитетами по контрактам и закупкам; и б) отслеживать, анализировать и докладывать вышестоящему руководству не реже одного раза в год о тенденциях в вопросе представления случаев изъятия, с тем чтобы определять, не отражают ли они более глубокие проблемы, связанные с выполнением функции закупок.

544. Был централизован учет случаев изъятия, утвержденных местными комитетами по контрактам и имуществу. Комитет по контрактам и имуществу в штаб-квартире проведет в сентябре 2013 года совещание непосредственно для рассмотрения вопроса о ведении учета, чтобы представить главному административному сотруднику по закупкам доклад о тенденциях и основополагающих проблемах. Это совещание будет проведено в дополнение к регулярному наблюдению Комитетом за местными комитетами по контрактам и имуществу и оказанию им поддержки. Кроме того, Группа по закупочной практике следит за всеми случаями изъятия, выявляет с их учетом ключевые проблемы и принимает надлежащие меры на постоянной основе, включая организацию учебной подготовки и обзор политики в области закупок. В 2013 году такая работа проводилась в ряде случаев посредством веб-трансляций и издания новостных бюллетеней по конкретным темам для всех специалистов, занимающихся закупочной деятельностью.

Ответственное подразделение: Группа по закупочной практике
Статус: выполнено
Приоритетность: высокая
Срок выполнения: не применимо

545. В главе II, пункт 107, документа [A/67/5/Add.10](#) ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии: а) устранить расхождения в своих реестрах основных средств в порядке обеспечения своей способности вести точный инвентарный учет и подготовить точные данные об остатках на начало периода в соответствии с МСУГС; и б) устранить непоследовательность в процессе инвентаризации.

546. ЮНОПС устранило расхождения, отмеченные в его фиксированном реестре основных средств, и предоставило своим отделениям на местах четкие инструкции по процессам сертификации активов и проверок на его фактическое наличие в соответствии с МСУГС в рамках процесса сертификации активов проектов в 2012 году. Хотя ЮНОПС решило применить временные положения стандарта 17 Международных стандартов учета в государственном секторе, эта рекомендация Комиссии считается выполненной.

Ответственное подразделение: Группа по общеорганизационной поддержке

Статус: выполнено

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: не применимо

547. В главе II, пункт 114, документа [A/67/5/Add.10](#) Комиссия рекомендует ЮНОПС: а) ежемесячно проверять достоверность своей платежной ведомости, с тем чтобы гарантировать ее полноту и точность; и б) отслеживать и проверять все случаи прекращения службы в организации, обеспечивая своевременное исключение сотрудников из платежной ведомости.

548. В соответствии с соглашением об уровне услуг между ЮНОПС и ПРООН функция начисления заработной платы персоналу выполняется ПРООН. ПРООН ежемесячно проверяет достоверность своей платежной ведомости на предмет полноты и точности, а также следит за удалением сотрудников из платежной ведомости после того, как ЮНОПС уведомляет ее о прекращении их службы в организации. Что касается второго контрольного механизма, то для выполнения части (b) рекомендации ЮНОПС стало осуществлять дополнительный контроль, при помощи которого Группа по финансовой практике проверяет, что сотрудники, завершившие службу в организации, удаляются из платежной ведомости во избежание уплаты излишних сумм.

Ответственное подразделение: Группа по кадровой практике

Статус: выполнено

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: не применимо

549. Что касается пункта 22 приложения к главе II документа [A/68/5/Add.10](#), то ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии урегулировать все расхождения по счетам межфондовых операций с ПРООН.

550. См. в пункте 494 выше замечания ЮНОПС в связи с рекомендацией, содержащейся в пункте 35 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2012 года.

Ответственное подразделение: Группа по юридической практике

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

551. Что касается пункта 24 приложения к главе II документа [A/68/5/Add.10](#), то ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии: а) продолжать осуществлять последующий контроль в отношении расхождений по остаткам на своих счетах межфондовых операций; и б) провести выверку старых расхождений по остаткам на счетах межфондовых операций с участием соответствующих учреждений Организации Объединенных Наций.

552. ЮНОПС активно взаимодействовало с соответствующими учреждениями и намерено урегулировать все непогашенные остатки средств по межфондовым операциям в предстоящие месяцы.

Ответственное подразделение: Группа по финансовой практике

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

553. Что касается пункта 27 приложения к главе II документа [A/68/5/Add.10](#), то ЮНОПС согласилось с повторно вынесенной рекомендацией Комиссии проверить по текущему списку все проекты и выявить те проекты, которые необходимо закрыть.

554. См. в пункте 530 выше замечания ЮНОПС в связи с рекомендацией Комиссии, содержащейся в главе II, пункт 48, документа [A/67/5/Add.10](#).

Ответственное подразделение: Группа по практике управления проектами

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2014 года

555. Что касается пункта 28 приложения к главе II документа [A/68/5/Add.10](#), то Африканское региональное отделение и Операционный центр в Сенегале ЮНОПС согласились с повторно вынесенной рекомендацией Комиссии: а) обеспечить регулярный контроль за статусом проектов и точное отражение соответствующих данных в системе «Атлас»; и б) безотлагательно завершить мероприятия по закрытию проектов.

556. Статус проектов отслеживается посредством регулярных совещаний руководителей в Операционном центре и использования инструментария управленческого рабочего пространства, при помощи которого статус проекта отражается в системе «Атлас». Ежеквартальный обзор гарантии качества позволяет документировать статус закрытия проекта. После проверки Комиссии ЮНОПС создало сетевой инструмент для закрытия проектов, с тем чтобы оказать операционным центрам помощь в отслеживании закрываемых проектов и содействии плавному процессу закрытия. Из списка проектов операционного центра в

Сенегале, приведенного в докладе Комиссии, по состоянию на август 2013 года 90 процентов из них были закрыты полностью. Сейчас ведется работа над проектами, подлежащими закрытию.

Ответственное подразделение: Группа по практике управления проектами

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

557. Что касается пункта 29 приложения к главе II документа [A/68/5/Add.10](#), то ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии: а) устранить расхождения, отмеченные в его документации по учету имущества; и б) проверить все инвентаризационные описи с целью убедиться в том, что другие аналогичные расхождения в инвентаризационных описях устранены.

558. См. в пункте 546 выше замечания ЮНОПС в связи с рекомендацией Комиссии, содержащейся в главе II, пункт 107, документа [A/67/5/Add.10](#).

Ответственное подразделение: Группа по общеорганизационной поддержке

Статус: выполнено

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: не применимо

559. Что касается пункта 30 приложения к главе II документа [A/68/5/Add.10](#), то ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии: а) создать механизмы контроля, позволяющие руководителям проектов лучше управлять имуществом, купленным на средства, выделенные на осуществление проектов; и б) расследовать обстоятельства, связанные с использованием проектных средств для приобретения этих инструментов.

560. В декабре 2011 года были разработаны и опубликованы политика и процедуры, связанные с имуществом проектов. В рамках перехода на МСУГС была издана административная инструкция AI/EO/2011/02 об управлении имуществом. В июле 2012 года ЮНОПС завершило проверку фактического наличия всего имущества проектов ЮНОПС. На основе этой проверки ЮНОПС изменило свою политику в целях усиления контроля за имуществом проектов. Кроме того, в каталоге закупок, изданном в январе 2012 года, имеется и пополняется реестр всего имущества проектов, приобретенного с 2012 года. В июле 2012 года был составлен реестр имущества всех проектов, действовавших по состоянию на 31 декабря 2011 года, с тем чтобы балансы на начало периода были проверены в соответствии с МСУГС.

Ответственное подразделение: Группа по общеорганизационной поддержке

Статус: выполнено

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: не применимо

IX. Структура Организации Объединенных Наций по вопросам гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин («ООН-женщины»)

А. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2012 года¹¹

561. В таблице 22 представлена краткая информация о ходе выполнения основных рекомендаций по состоянию на июль 2013 года.

Таблица 22

Ход выполнения основных рекомендаций

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации	Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Отдел управления и административного руководства	6	—	2	4	4	—
Отдел управления и административного руководства и Отдел вспомогательного обслуживания программ	1	—	1	—	—	—
Всего	7	—	3	4	4	—

562. В таблице 23 представлена краткая информация о ходе выполнения всех рекомендаций по состоянию на июль 2013 года.

Таблица 23

Ход выполнения всех рекомендаций

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации	Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Отдел управления и административного руководства	14	1	6	7	7	—
Отдел управления и административного руководства и Отдел вспомогательного обслуживания программ	1	—	1	—	—	—
Отдел вспомогательного обслуживания программ	2	—	1	1	1	—
Всего	17	1	8	8	8	—

¹¹ A/68/5/Add.13, глава II.

563. В пункте 16 Комиссия рекомендовала Структуре Организации Объединенных Наций по вопросам гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин («ООН-женщины») регулярно проводить оценку норм амортизации и полезного срока службы имущества во избежание ситуации, при которой значительная часть имущества считается полностью самортизированной, но по-прежнему используется.

564. К дате представления своей годовой отчетности 31 декабря 2012 года Структура «ООН-женщины» провела оценку норм амортизации и полезного срока службы имущества и продолжит регулярно проводить такую оценку. Структура «ООН-женщины» не согласилась с толкованием Комиссии пункта 67 стандарта 17 Международных стандартов учета в государственном секторе, в котором не указано, что оценку необходимо проводить 31 декабря (отчетная дата), а говорится, что она должна быть завершена к годовой отчетной дате. Поскольку датой закрытия года по всем операциям отделений на местах явилось 31 января 2012 года, Структура «ООН-женщины» могла реально провести оценку только в феврале 2013 года. Более того, оценка в феврале 2013 года никоим образом не повлияла на оценку полезного срока службы, поскольку она проводилась за год, закончившийся 31 декабря 2012 года; корректировки задним числом будут применяться вне зависимости от того, на какую дату составлялась оценка: на 31 декабря 2012 года или на февраль 2013 года.

Ответственное подразделение: Отдел управления и административного руководства

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: не применимо

565. В пункте 24 руководство согласилось с рекомендацией Комиссии провести в 2013 году обзор стратегии финансирования обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию и выплат в связи с репатриацией.

566. Структура «ООН-женщины» приняла к сведению увеличение суммы обязательств в связи с окончанием службы за два года и обусловленный им рост дефицита финансирования. В Структуре «ООН-женщины» существует механизм финансирования, предусматривающий отчисление с суммы расходов по зарплате соответственно 5 процентов и 2 процентов для финансирования обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию и выплат в связи с репатриацией. Кроме того, в 2013 году стратегия финансирования была пересмотрена с тем, чтобы во всеобъемлющей стратегии было учтено увеличение суммы обязательств. Структура «ООН-женщины» принимает к сведению рекомендацию Комиссии и проведет дополнительный обзор.

Ответственное подразделение: Отдел управления и административного руководства

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

567. В пункте 30 Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» повторно изучить требования стандарта 12 Международных стандартов учета в государственном секторе в целом относительно предметов, хранящихся во всех отделениях организации, с тем чтобы обеспечить полное выполнение требований МСУГС.

568. Структура «ООН-женщины» изучила стандарт 12 Международных стандартов учета в государственном секторе и пришла к выводу, что она не располагает запасами. Бесплатные печатные материалы и брошюры о кампаниях, подготавливаемые Структурой «ООН-женщины», предназначены исключительно для информационно-пропагандистских целей. Эти предметы не рассчитаны на длительный срок службы и используются в течение 12 месяцев. Таким образом, стоимость печатных материалов учитывается в расходной части в тот момент, когда производятся такие расходы. Комиссия была также проинформирована о том, что расходные и учебные материалы не закупаются в больших количествах, и поэтому организация никакими запасами не располагает. Структура «ООН-женщины» признает, что она является действующей организацией, и в этой связи в ее политику в отношении запасов может потребоваться внести изменения, если у Структуры появятся запасы в будущем.

Ответственное подразделение: Отдел управления и административного руководства

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: не применимо

569. В пункте 36 Структура «ООН-женщины» согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что она должна: а) улучшить соглашение об уровне обслуживания, оговорив в нем, что она будет следить за всеми казначейскими функциями, порученными ПРООН; и б) выполнять условие соглашения, касающееся предоставления в ПРООН ежегодных прогнозов движения денежных средств во избежание непредвиденных запросов на денежные средства, которые могут обусловить необходимость прерывания инвестиционной деятельности из-за нехватки средств.

570. Структура «ООН-женщины» сообщила Комиссии о том, что доверила принятие инвестиционных решений ПРООН на основании соглашения об уровне обслуживания, подобно тому, как любая организация может передать полномочия принимать подобные решения финансовому консультанту, и что она приняла руководящие принципы инвестиций в качестве основы для управления своей инвестиционной деятельностью. Структура «ООН-женщины» согласилась на то, чтобы ПРООН располагала достаточными суммами денежных средств, исходя из тенденций прошлых лет. Прогноз движения денежных средств будет представлен в 2013 году, но только в виде предварительной оценки, поскольку сумму и время получения основных и неосновных средств от доноров трудно предсказать с большой степенью точности. Структура «ООН-женщины» сообщила также Комиссии о том, что намеревается и далее проводить обзор своего соглашения об уровне обслуживания с ПРООН на ежегодной основе.

Ответственное подразделение: Отдел управления и административного руководства

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

571. В пункте 41 Структура «ООН-женщины» согласилась с рекомендацией Комиссии создать реестры рисков на уровне оперативной деятельности и сводный реестр на стратегическом уровне. Реестры должны включать информацию о категории и характере рисков, способных отрицательным образом повлиять на выполнение организацией своего мандата, а также возможной стратегии их смягчения.

572. Структура «ООН-женщины» согласилась с рекомендацией и сообщила Комиссии, что она разработает политику в области рисков и создаст реестры рисков к концу четвертого квартала 2013 года.

Ответственное подразделение: Отдел управления и административного руководства

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

573. В пункте 47 Структура «ООН-женщины» согласилась с рекомендацией Комиссии а) выделить отдельную группу для утверждения годовых планов; и б) разработать четкий график с целевыми датами для подготовки и утверждения оперативной записки и годовых планов работы до начала рабочего цикла.

574. Структура «ООН-женщины» сообщила Комиссии, что уже создала специальную и экспертные группы для рассмотрения годовых планов работы и вынесения рекомендаций об их утверждении, а также график по утверждению планов работы на 2013 год.

Ответственное подразделение: Отдел вспомогательного обслуживания программ

Статус: выполнена

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: не применимо

575. В пункте 53 Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» разработать, внедрить и документально оформить дополнительные процедуры для обеспечения большей полноты и точности учета основных средств в системе управления активами.

576. Замечания Структуры «ООН-женщины» отражены в пункте 51 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2012 года.

Ответственное подразделение: Отдел управления и административного руководства

Статус: выполнена

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: не применимо

577. В пункте 56 Структура «ООН-женщины» согласилась с рекомендацией Комиссии а) усовершенствовать процедуры управления активами с целью обеспечения, надлежащего ведения всех необходимых записей о приобретении, оценке стоимости, регистрации, учете и выбытии; и б) оптимизировать процедуры отчетности по активам с тем, чтобы штаб-квартира располагала надлежащей информацией и соответствующим механизмом для надзора за соблюдением политики в отношении основных средств и требований финансовых правил и положений.

578. Комментарии Структуры «ООН-женщины» отражены в пункте 57 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2012 года.

Ответственное подразделение: Отдел управления и административного руководства

Статус: выполнена

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: не применимо

579. В пункте 60 Структура «ООН-женщины» согласилась с рекомендацией Комиссии а) укрепить систему контроля и оценки осуществления проектов, чтобы обеспечить достижение поэтапных показателей, установленных в ее стратегических планах; и б) добиться того, чтобы все контракты по проектам соответствовали финансовым правилам и положениям, руководствам и другим нормативным документам.

580. Комментарии Структуры «ООН-женщины» отражены в пунктах 61 и 62 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2012 года.

Ответственное подразделение: Отдел управления и административного руководства

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2014 года

581. В пункте 67 Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» обеспечить соответствие показателей осуществления проектов стратегическому плану на 2011–2013 годы.

582. Структура «ООН-женщины» сообщила Комиссии об инициативах, призванных обеспечить общеорганизационную эффективность и результативность в части оптимизации процесса осуществления программ и административных механизмов. Так, например, в 2012 году организация внесла ряд улучшений в управление проектами и их осуществление. К их числу относились еженедельный мониторинг на всех уровнях (штаб-квартира, региональные, субрегиональные и страновые отделения); еженедельные встречи на тему осуществления с участием региональных представителей; и специальные мероприятия в отделениях с низкими показателями осуществления, в том числе селекторные совещания с Директором по программам.

Ответственное подразделение: Отдел вспомогательного обслуживания программ

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

583. В пункте 70 Структура «ООН-женщины» согласилась с рекомендацией Комиссии: а) следить за тем, чтобы должности, которые занимают сотрудники, работающие по контрактам на оказание услуг, своевременно заполнялись штатными сотрудниками; б) оценить текущее положение дел с укомплектованием штатов на всех уровнях и его влияние на результативность программ и изыскать способ создания базы данных о потенциальных кандидатах, которые могут быть приняты на работу для своевременного заполнения вакантных должностей; и с) учредить контрольную процедуру для сотрудников, возвращающихся из официальных поездок, с тем чтобы они представляли требования о возмещении путевых расходов в установленные сроки.

584. Комментарии Структуры «ООН-женщины» отражены в пункте 71 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2012 года.

Ответственное подразделение: Отдел управления и административного руководства

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2014 года

585. В пункте 75 Структура «ООН-женщины» согласилась с рекомендацией Комиссии пересмотреть свою закупочную функцию и делегировала соответствующие полномочия. Так, в частности, Структура «ООН-женщины» может рассмотреть вопрос о классификации закупок в зависимости от потребностей — стратегических или оперативных — и обеспечении централизованного оформления стратегических закупок. Кроме того, результаты вышеупомянутого пересмотра должны обеспечить, чтобы штаб-квартира осуществляла надлежащий контроль за бюджетированием, расходованием средств, мониторингом и оценкой, а также чтобы гарантировалось выполнение планов, правил и положений и регулярное представление отчетности.

586. Комментарии Структуры «ООН-женщины» отражены в пункте 77 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2012 года.

Ответственное подразделение: Отдел управления и административного руководства

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2014 года

587. В пункте 76 Комиссия рекомендовала также Структуре «ООН-женщины» принять во внимание преимущества, вытекающие из положений пункта 4.4 политики и процедур осуществления программ и оперативной деятельности ПРООН, и при необходимости включать в свои контракты положение о заранее оцененных убытках.

588. Структура «ООН-женщины» не согласилась с этим выводом и пояснила, что, как было ранее сообщено Комиссии Управлением по правовым вопросам Секретариата, в соответствии с общеорганизационной политикой Организации Объединенных Наций положение о заранее оцененных убытках нельзя применять ко всей системе договорных взаимоотношений в качестве «стандартного» условия. В зависимости от характера, сферы применения и сложности конкретного контракта Структура «ООН-женщины» будет оценивать уместность положения о заранее оцененных убытках и в соответствующих случаях включать его в договор.

Ответственное подразделение: Отдел управления и административного руководства

Статус: рекомендация, с которой администрация не согласилась

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: не применимо

589. В пункте 80 Структура «ООН-женщины» согласилась с рекомендацией Комиссии усовершенствовать в сотрудничестве с ПРООН процедуры коммуникации между управлением людских ресурсов и координационными центрами системы «Аргус» в целях обеспечения того, чтобы учетные записи сотрудников, покидающих Структуру, своевременно удалялись. Помимо этого, необходимо незамедлительно принять меры к деактивации всех неиспользуемых учетных записей.

590. Комментарии Структуры «ООН-женщины» отражены в пункте 79 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2012 года.

Ответственное подразделение: Отдел управления и административного руководства

Статус: выполнена

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: не применимо

591. В пункте 83 Структура «ООН-женщины» согласилась с рекомендацией Комиссии создать на общеорганизационном уровне механизмы для контроля и мониторинга применения кодов главной бухгалтерской книги в системе «Атлас» (в особенности кодов 74605 и 71640) во избежание их некорректного использования или ошибочных записей.

592. Структура «ООН-женщины» подготовила инструкцию для персонала штаб-квартиры и страновых отделений (для пользователей, имеющих отношение к финансам, и руководителей операций) по применению кодов главной бухгалтерской книги 74605 и 71640 и внесла изменения в контрольный список для закрытия месяца, с тем чтобы обеспечить ежемесячный обзор этих конкретных кодов.

Ответственное подразделение: Отдел управления и административного руководства

Статус: выполнена

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: не применимо

593. В пункте 88 Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» оценить уровень потенциала и возможностей, необходимых для эффективного осуществления функции внутренней ревизии с учетом ее возросших потребностей в услугах по аудиторской проверке и консультированию.

594. Комментарии Структуры «ООН-женщины» отражены в пункте 87 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2012 года.

Ответственное подразделение: Отдел управления и административного руководства и Отдел вспомогательного обслуживания программ

Статус: выполнена

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: не применимо

595. В пункте 92 Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» принять во внимание итоги ревизии ее проектов и заняться устранением выявленных недочетов в тесном сотрудничестве с партнерами-исполнителями. Следует в первую очередь уделить внимание тем партнерам-исполнителям, деятельность которых неоднократно характеризовалась в указанных докладах как неудовлетворительная.

596. Комментарии Структуры «ООН-женщины» отражены в пунктах 93 и 94 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2012 года.

Ответственное подразделение: Отдел управления и административного руководства

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за предыдущий финансовый период

597. В приложении к своему докладу за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2012 года, Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущему финансовому периоду. Ниже приводится информация о 5 квалифицированных в качестве невыполненных рекомендациях из 28, вынесенных в двухгодичном периоде 2010–2011 годов. Все 5 рекомендаций в приложении квалифицированы как находящиеся в процессе выполнения; 23 рекомендации (82 процента) из 28 были выполнены.

598. В таблице 24 представлена краткая информация о ходе выполнения пяти рекомендаций, находившихся в процессе выполнения, по состоянию на июль 2013 года.

Таблица 24

Ход выполнения относящихся к предыдущему периоду рекомендаций, которые в приложении к докладу Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2012 года, квалифицированы как выполненные частично

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации	Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Отдел управления и административного руководства	4	—	—	4	4	—
Отдел вспомогательного обслуживания программ	1	—	—	1	1	—
Всего	5	—	—	5	5	—

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2011 года¹²

599. В пункте 97 Структура «ООН-женщины» согласилась с рекомендацией Комиссии: а) улучшить процедуру управления бюджетом по проектам и контроля за его исполнением, с тем чтобы лучше отслеживать неполное освоение средств по проектам; и б) устранять причины задержек в осуществлении проектов в целях обеспечения выполнения ее мандата.

600. Структура «ООН-женщины» внедрила практику проведения ежемесячных обзоров расходования бюджетных средств и представления старшим руководителям соответствующих отчетов, которые направляются и в местные отделения. Кроме того, постоянное обучение персонала на местах навыкам работы с системой «Атлас» (система общеорганизационного планирования ресурсов) в части отслеживания расходования средств по проектам продолжает способствовать улучшению понимания представляемой отчетности.

¹² A/67/5/Add.13, глава II.

Ответственное подразделение: Отдел управления и административного руководства

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2014 года

601. В пункте 101 Структура «ООН-женщины» согласилась с рекомендацией Комиссии осуществлять в течение 12 месяцев с даты завершения оперативной деятельности закрытие финансовой отчетности по всем проектам, по которым была завершена оперативная деятельность.

602. В настоящее время осуществляется закрытие финансовой отчетности по старым проектам, и для закрытия финансовой отчетности по проектам, унаследованным от ЮНИФЕМ, была создана специальная проектная группа. Закрытие первоначального списка проектов из 388, подлежащих закрытию за период 2004–2007 годов, началось в мае 2012 года: 193 проекта было закрыто; 54 проекта продолжали осуществляться, а по 141 проекту была завершена оперативная деятельность и проводилась выверка по главной бухгалтерской книге, которая должна была завершиться в марте 2013 года. Закрытие старых проектов возобновилось в мае 2013 года.

Ответственное подразделение: Отдел управления и административного руководства

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: третий квартал 2014 года

603. В пункте 107 Структура «ООН-женщины» согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что следует стремиться завершать утверждение годовых планов работы до начала рабочего цикла.

604. Структура «ООН-женщины» признает, что подготовку годовых планов работы желательно завершать до конца года, предшествующего началу рабочего цикла. Это был первый год, когда Структура «ООН-женщины» готовила годовые планы работы в период преобразований, включивших утверждение стратегического плана уже в середине 2011 года. Структура «ООН-женщины» продолжит наращивать усилия в целях завершения подготовки годовых планов работы до начала года их осуществления, и она полностью согласна с Комиссией в том, что это идеальный вариант для таких процессов и инструментов. Учитывая, что 2011 год пришелся на переходный период, Структура «ООН-женщины» надеется, что в будущем она сможет ускорить данный процесс. В настоящее время в Структуре «ООН-женщины» имеется соответствующий график, и большая часть годовых планов работы на 2013 год была утверждена до завершения 2012 года. Структура «ООН-женщины» усилила процесс утверждения годовых планов работы в части обеспечения их своевременного утверждения.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления и административного руководства
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2013 года

605. В пункте 136 Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» ускорить заполнение должностей в страновых и региональных отделениях, с тем чтобы они располагали достаточными кадровыми ресурсами.

606. Структура «ООН-женщины» сообщила Комиссии, что в рамках переходного процесса и преобразований заполнение должностей в Структуре в 2011 году осуществлялось поэтапно. Первый этап, в ходе которого заполнялись должности в штаб-квартире, был полностью завершен в 2012 году. Вторым этапом, в рамках которого основное внимание уделялось заполнению должностей на местах, неразрывно связан с результатами анализа региональной архитектуры и сопряженным с ним процессом управления преобразованиями. Полностью завершен набор кадров на все должности международных сотрудников категории специалистов, утвержденных Исполнительным советом на 2011 год, и уже начат процесс найма сотрудников на должности, утвержденные Исполнительным советом на 2012–2013 годы. В настоящее время осуществляется прием дополнительных сотрудников для ускоренного заполнения должностей, утверждаемых в составе региональной архитектуры организации, которая в настоящий момент находится на рассмотрении Исполнительного комитета.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления и административного руководства
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2013 года

607. В пункте 140 Структура «ООН-женщины» согласилась с рекомендацией Комиссии выполнять проверку представляемой в ПРООН информации о начислении заработной платы в целях обеспечения ее достоверности, точности и полноты.

608. Секция платежных ведомостей ПРООН первоначально сосредоточивает внимание на проверке правильности начисления заработной платы международным сотрудникам категории специалистов и сотрудникам категории общего обслуживания в штаб-квартире, и этот механизм в настоящее время эффективно функционирует. Секция ПРООН в надлежащий срок доработает такой механизм для полевых отделений. Кроме того, важно отметить необходимость реализации в Структуре «ООН-женщины» процесса по проверке правильности начисления заработной платы на местах, причем в идеальном случае он должен осуществляться под руководством управляющих международными операциями в региональных отделениях. Структура «ООН-женщины» в настоящее время осуществляет набор сотрудников на эти должности. До тех пор пока

должности управляющих международными операциями не будут заполнены, Структура «ООН-женщины» не будет располагать достаточным потенциалом для управления этим процессом на местном уровне.

Ответственное подразделение: Отдел управления и административного руководства

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2014 года
