



Assemblée générale

Distr. générale
19 août 2013
Français
Original : anglais

Soixante-huitième session
Point 144 de l'ordre du jour provisoire*
**Rapport d'activité du Bureau des services
de contrôle interne**

Rapport d'activité du Bureau des services de contrôle interne pour la période du 1^{er} juillet 2012 au 30 juin 2013

Additif

Table des matières

	<i>Page</i>
I. Introduction	4
II. Bilan général de l'application des recommandations	4
III. Analyse des recommandations non encore appliquées	5
IV. Recommandations d'importance critique dont le délai d'application a expiré	8
V. Incidences financières des recommandations du Bureau des services de contrôle interne	26
VI. Rapports publiés pendant la période considérée	28

* A/68/150.



Lise des sigles et acronymes

AMISOM	Mission de l'Union africaine en Somalie
BINUCA	Bureau intégré des Nations Unies pour la consolidation de la paix en République centrafricaine
BINUGBIS	Bureau intégré des Nations Unies pour la consolidation de la paix en Guinée-Bissau
CEA	Commission économique pour l'Afrique
CEE	Commission économique pour l'Europe
CEPALC	Commission économique pour l'Amérique latine et les Caraïbes
CESAO	Commission économique et sociale pour l'Asie occidentale
CESAP	Commission économique et sociale pour l'Asie et le Pacifique
CNUCED	Conférence des Nations Unies sur le commerce et le développement
FINUL	Force intérimaire des Nations Unies au Liban
FNUOD	Force des Nations Unies chargée d'observer le désengagement
HCDH	Haut-Commissariat des Nations Unies aux droits de l'homme
HCR	Haut-Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés
ITC	Centre du commerce international
MANUA	Mission d'assistance des Nations Unies en Afghanistan
MANUI	Mission d'assistance des Nations Unies pour l'Iraq
MINUAD	Opération hybride Union africaine-Nations Unies au Darfour
MINUL	Mission des Nations Unies au Libéria
MINURCAT	Mission des Nations Unies en République centrafricaine et au Tchad
MINUSS	Mission des Nations Unies au Soudan du Sud
MINUSTAH	Mission des Nations Unies pour la stabilisation en Haïti
MINUT	Mission intégrée des Nations Unies au Timor-Leste
MONUC/ MONUSCO	Mission de l'Organisation des Nations Unies en République démocratique du Congo/Mission de l'Organisation des Nations Unies pour la stabilisation en République démocratique du Congo
ONUCI	Opération des Nations Unies en Côte d'Ivoire
ONUDC	Office des Nations Unies contre la drogue et le crime
ONUDI	Organisation des Nations Unies pour le développement industriel
ONU-Habitat	Programme des Nations Unies pour les établissements humains
ONUST	Organisme des Nations Unies chargé de la surveillance de la trêve
PNUE	Programme des Nations Unies pour l'environnement

UNICEF	Fonds des Nations Unies pour l'enfance
UNMOGIP	Groupe d'observateurs militaires des Nations Unies dans l'Inde et le Pakistan
UNPOS	Bureau politique des Nations Unies pour la Somalie
UNSCO	Bureau du Coordonnateur spécial des Nations Unies pour le processus de paix au Moyen-Orient
UNSCOL	Coordonnateur spécial des Nations Unies pour le Liban
UNSOA	Bureau d'appui de l'ONU pour la Mission de l'Union africaine en Somalie
VNU	Programme des Volontaires des Nations Unies

I. Introduction

1. Le présent additif renferme des informations sur l'état d'avancement de l'application des recommandations formulées par le BSCI. Il comprend cinq grandes sections (II à VI). La section II présente un bilan général de l'application des recommandations. La section III donne des précisions, entité par entité, sur les recommandations restant à appliquer. La section IV dresse une liste de recommandations d'importance critique dont le délai d'application a expiré. La section V répertorie les recommandations du Bureau ayant des incidences financières et la section VI énumère tous les rapports de contrôle publiés par le Bureau entre le 1^{er} juillet 2012 et le 30 juin 2013.

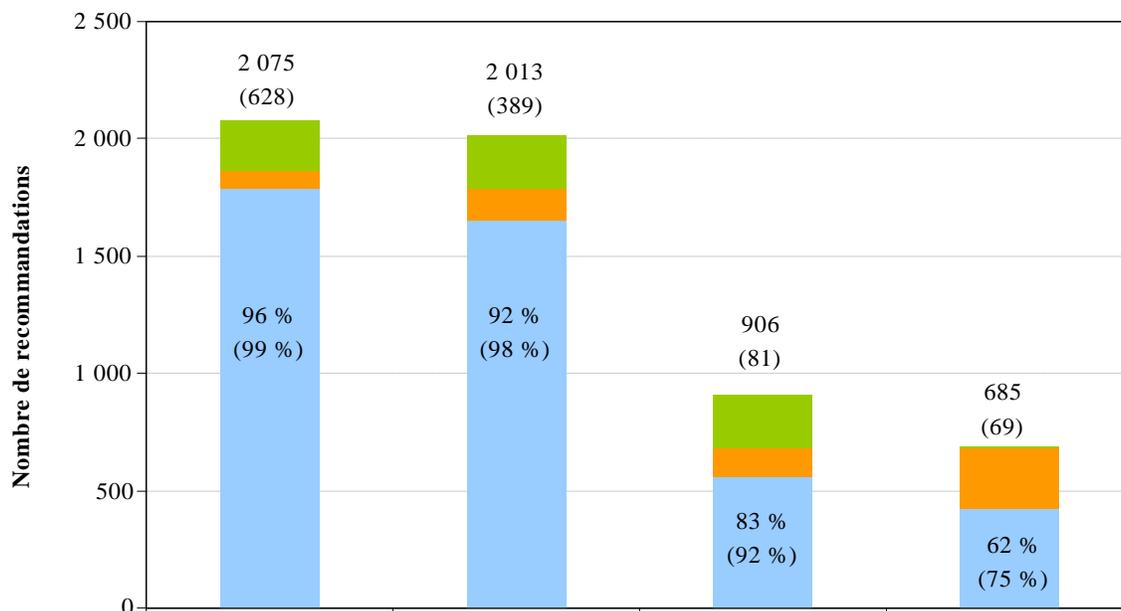
II. Bilan général de l'application des recommandations

2. La figure ci-dessous indique ce qu'il en est de l'application des recommandations émises entre le 1^{er} janvier 2009 et le 31 décembre 2012, en nombre et en pourcentage annuel¹. Entre le 1^{er} janvier et le 31 décembre 2012, le BSCI a adressé 685 recommandations à des entités des Nations Unies, dont 69 (10 %) jugées d'importance critique. Le 31 décembre 2012, les directeurs de programme en avaient appliqué 421 (62 %) dont 50 (75 %) d'importance critique².

¹ Conformément au nouveau calendrier de suivi établi en 2011 [voir [A/67/297 \(Part I\)](#)], le dernier point de la mise en œuvre des recommandations importantes a été effectué en janvier 2013 et concernait les recommandations importantes formulées jusqu'au 31 décembre 2012. Les recommandations d'importance critique non encore appliquées font quant à elles l'objet d'un examen trimestriel, dont le dernier remonte au 30 juin 2013 et concerne les recommandations formulées jusqu'en décembre 2012. Les chiffres de la figure sont présentés par année civile dans un souci de cohérence en regard des données des années précédentes et des indicateurs de résultats utilisés pour les contrats de mission des hauts fonctionnaires.

² Il convient de noter que le taux d'application, pour l'ensemble des recommandations comme pour les recommandations d'importance critique, est le quotient du nombre total de recommandations non encore appliquées par la différence entre le nombre de recommandations formulées et les recommandations classées.

**Application au 30 janvier 2013 des recommandations formulées
entre le 1^{er} janvier 2009 et le 31 décembre 2013, en nombre
et en pourcentage^a**



	2009	2010	2011	2012
Recommandations classées	210 (54)	226 (21)	229 (8)	7 (2)
Recommandations en souffrance	74 (3)	137 (8)	118 (6)	257 (17)
Recommandations appliquées	1 791 (571)	1 650 (360)	559 (67)	421 (50)

^a Le nombre de recommandations d'importance critique et le taux d'application correspondant sont indiqués entre parenthèses. Une recommandation peut être classée, entre autres motifs, parce qu'elle est devenue caduque ou que l'administration accepte d'être responsable du risque résiduel découlant de sa non-application. De plus, sont comptabilisées comme « classées » des recommandations que le Bureau a reconsidérées et qualifiées de « possibilités d'amélioration » à l'issue de l'examen en 2011 de toutes les recommandations non encore appliquées. Il convient de noter que le taux d'application, pour l'ensemble des recommandations comme pour les recommandations d'importance critique, est le quotient du nombre total de recommandations non encore appliquées pour la différence entre le nombre de recommandations formulées et les recommandations classées.

III. Analyse des recommandations non encore appliquées

3. Le tableau 1 comprend, pour chaque département ou bureau des Nations Unies, des informations sur l'application de toutes les recommandations non encore appliquées émises jusqu'au 30 juin 2013. Sur ces 1 012 recommandations, 67 sont d'importance critique (6 %), parmi lesquelles 29 peuvent encore être appliquées dans le délai imparti et 36 sont hors délai. On trouvera à la section IV de plus amples informations sur les recommandations d'importance critique dont le délai

d'application a expiré, notamment les explications fournies par les directions concernées.

Tableau 1
Répartition des recommandations non encore appliquées par catégorie et calendrier d'application de toutes celles d'importance critique émises jusqu'au 30 juin 2013

	<i>Recommandations non encore appliquées</i>			<i>Calendrier d'application des recommandations d'importance critique</i>		
	<i>Total</i>	<i>Recommandations d'importance critique</i>		<i>Second semestre 2013</i>	<i>2014</i>	<i>Délai expiré</i>
		<i>Recommen-</i>	<i>dations</i>			
BINUCA	7	7	–			
BINUGBIS	11	11	–			
Bureau de la coordination des affaires humanitaires	18	17	1		1	
Bureau de la déontologie	4	4	–			
Bureau des affaires juridiques	1	1	–			
Bureau des affaires spatiales	1	1	–			
Bureau du Conseil spécial pour l'Afrique	7	7	–			
Bureau du Coordonnateur spécial des Nations Unies pour le Liban	2	2	–			
Bureau du Coordonnateur spécial des Nations Unies pour le processus de paix au Moyen-Orient	2	2	–			
Cabinet du Secrétaire général	8	7	1	1		
Caisse commune des pensions du personnel des Nations Unies	3	3	–			
Caisse commune des pensions du personnel des Nations Unies-Division de la gestion des investissements	16	15	1			1
CEA	6	6	–			
CEE	2	2	–			
CEPALC	2	2	–			
CESAO	2	2	–			
CESAP	4	4	–			
CNUCED	8	8	–			
Convention-cadre des Nations Unies sur les changements climatiques	19	18	1			1
Convention des Nations Unies sur la lutte contre la désertification	3	3	–			
DECT	1	1	–			
Département de l'appui aux missions	99	94	5		3	2
Département de l'Assemblée générale et de la gestion des conférences	3	3	–			

	Recommandations non encore appliquées		Calendrier d'application des recommandations d'importance critique				
	Total	Recommandations importantes	Recommandations d'importance critique	Second semestre 2013		2014	Délai expiré
Département de l'information	8	8	–				
Département de la sûreté et de la sécurité	8	8	–				
Département des affaires économiques et sociales	1	1	–				
Département des affaires politiques	12	12	–				
Département des opérations de maintien de la paix	21	20	1				1
Division de la gestion	143	130	13	3			10
FINUL	8	7	1	1			
FNUOD	2	2	–				
Fonds des Nations Unies pour les partenariats internationaux	2	2	–				
HCDH	19	17	2				2
HCR	195	188	7	3			4
Institut des Nations Unies pour la recherche sur le désarmement	4	4	–				
Institut interrégional de recherche des Nations Unies sur la criminalité et la justice	6	6	–				
ITC	4	4	–				
MANUA	1	1	–				
MANUI	29	24	5				5
MINUAD	16	11	5	5			
MINUL	30	28	2			2	
MINUSS	20	16	4	1			3
MINUSTAH	20	18	2			1	1
MINUT	1	1	–				
MONUSCO	18	16	2	2			
Office des Nations Unies à Genève	21	18	3				3
Office des Nations Unies à Nairobi	48	47	1			1	
Office des Nations Unies à Vienne	6	6	–				
ONUCI	33	30	3	1		2	
ONUDC	25	25	–				
ONUDI	1	1	–				
ONU-Habitat	19	19	–				
ONUST	3	3	–				
PNUE	16	16	–				
Programme des Volontaires des Nations Unies	1	1	–				

	<i>Recommandations non encore appliquées</i>			<i>Calendrier d'application des recommandations d'importance critique</i>		
	<i>Total</i>	<i>Recommandations importantes</i>	<i>Recommandations d'importance critique</i>			
				<i>Second semestre 2013</i>	<i>2014</i>	<i>Délai expiré</i>
Stratégie internationale de prévention des catastrophes	1	1	–			
Tribunal pénal international pour le Rwanda	21	17	4	1	1	2
Tribunal pénal international pour l'ex-Yougoslavie	1	1	–			
UNICEF	1	1	–			
UNMOGIP	1	1	–			
UNSOA	17	16	1			1
Total	1 012	947	65	18	11	36

IV. Recommandations d'importance critique dont le délai d'application a expiré

4. Le tableau 2 ci-après présente en détail les recommandations d'importance critique dont le délai d'application a expiré et les derniers renseignements communiqués par l'administration sur les progrès accomplis à ce jour.

Tableau 2
Recommandations d'importance critique dont le délai d'application a expiré

<i>Entité</i>	<i>Titre de l'audit</i>	<i>Recommandation</i>	<i>Date du rapport</i>	<i>Échéance</i>	<i>Nouvelle date d'achèvement estimative</i>
Département de l'appui aux missions	Audit du Fonds d'affectation spéciale pour l'appui aux activités de la MINURCAT (AP2010/636/11)	4) Compte tenu des circonstances qui ont été à l'origine du contrôle défaillant de la mise en place et du suivi du Fonds d'affectation spéciale pour l'appui aux activités de la MINURCAT ainsi que de l'établissement des rapports correspondants, le Département de l'appui aux missions devrait, en consultation avec le Bureau de la planification des programmes, du budget et de la comptabilité : a) préciser les attributions et responsabilités du Contrôleur, du Département de l'appui aux missions et des missions en ce qui concerne les fonds d'affectation spéciale liés aux missions; b) veiller à ce que le mandat des fonds d'affectation spéciale tiennent compte des rôles et responsabilités ainsi précisés; et c) mettre en place un mécanisme de surveillance propre à contrôler l'application des dispositions. <i>Réponse du client (juillet 2013) : la recommandation est en cours d'application. Le Département de l'appui aux missions a présenté au Contrôleur l'examen initial de l'administration du Fonds d'affectation spéciale par les opérations hors siège appuyées par le Département, assorti d'une proposition d'établir un groupe de travail conjoint chargé d'examiner les attributions et responsabilités en ce qui concerne le Fonds d'affectation spéciale. Le Département mettra à jour le mandat du Fonds d'affectation spéciale compte tenu des rôles et responsabilités ainsi précisés comme suite à la décision du Bureau de la planification des programmes, du budget et de la comptabilité.</i>	13 juin 2011	31 mars 2012	31 décembre 2013

<i>Entité</i>	<i>Titre de l'audit</i>	<i>Recommandation</i>	<i>Date du rapport</i>	<i>Échéance</i>	<i>Nouvelle date d'achèvement estimative</i>
Département de l'appui aux missions	Gestion des opérations aériennes (AP2008/600/03)	2) Le Département de l'appui aux missions devrait mettre en place un cadre global de gestion de la performance du transport aérien pour garantir que les opérations aériennes sont gérées avec efficacité et efficience et que les données de performance des transports aériens sont périodiquement transmises à ses hauts responsables. <i>Réponse du client (juillet 2013) : la recommandation est en cours d'application. Un système de gestion de la flotte aérienne, dit « Smart Fleet System », a été mis au point et récemment déployé au Centre des opérations aériennes, permettant à celui-ci d'analyser les données opérationnelles pratiquement en temps réel et d'évaluer la performance actuelle de la flotte aérienne au regard des principaux indicateurs de résultats applicables. Les équipes du Centre des opérations aériennes, de la Section des transports aériens et de la Division de l'informatique et des communications du Bureau des Nations Unies pour les services d'appui aux projets sont en train de mettre au point un système de gestion des données relatives aux opérations aériennes.</i>	28 août 2009	31 mars 2013	31 décembre 2013
Département de la gestion	Projet de progiciel de gestion intégré au Secrétariat (AT2009/510/02)	1) L'équipe chargée du projet de progiciel de gestion intégré devrait mettre à jour et achever la charte du programme, en accordant une attention particulière à : a) l'approche-projet; b) la stratégie de déploiement; c) la gestion du changement; et d) l'application d'une démarche intégrée. <i>Réponse du client (juin 2013) : un plan et un calendrier révisés, intégrant tous les éléments constitutifs par phase et composante du projet, ont été établis et serviront de base pour assurer le suivi continu de l'état d'avancement du projet.</i>	23 août 2010	30 juin 2012	31 juillet 2013

<i>Entité</i>	<i>Titre de l'audit</i>	<i>Recommandation</i>	<i>Date du rapport</i>	<i>Échéance</i>	<i>Nouvelle date d'achèvement estimative</i>
Département de la gestion	Passations de marchés à l'Office des Nations Unies à Nairobi (AA2009/211/02)	1) Le Département de la gestion devrait étendre la délégation de pouvoir du Directeur de la Division des services administratifs aux passations de marchés du PNUE et d'ONU-Habitat financées par le budget ordinaire. <i>Réponse du client (juin 2013) : cette recommandation est en cours d'application. Dans un avis informel reçu le 3 mai 2013, le Bureau des affaires juridiques a rappelé que le Département de la gestion, le Bureau des Nations Unies à Nairobi, le PNUE et ONU-Habitat devaient se concerter pour apporter des éclaircissements à ce sujet.</i>	19 octobre 2010	30 juin 2012	–
Département de la gestion	Vérification des biens durables au Siège (AH2011/513/03)	3) Le Bureau des services centraux d'appui devrait, conjointement avec le Bureau chargé du plan-cadre d'équipement, finir d'établir les procédures concernant le transfert des responsabilités pour le matériel durable acquis au titre du plan-cadre d'équipement. <i>Réponse du client (mai 2013) : la recommandation est en cours d'application. Une politique globale, comprenant des définitions des éléments de la construction et de leur durée de vie utile, ainsi qu'une méthode d'évaluation compatible avec les Normes comptables internationales pour le secteur public, est sur le point d'être approuvé par le Bureau de la planification des programmes, du budget et de la comptabilité et par le Comité des commissaires aux comptes.</i>	7 juillet 2012	30 septembre 2012	31 décembre 2013

Entité	Titre de l'audit	Recommandation	Date du rapport	Échéance	Nouvelle date d'achèvement estimative
Département de la gestion	Gestion des délégations de pouvoir (AH2007/510/01)	1) Le Département de la gestion devrait, en concertation avec le Bureau des affaires juridiques, examiner la circulaire du Secrétaire général sur l'organisation du Secrétariat et la réviser pour tenir compte des changements qui se sont produits depuis sa promulgation en 2002. <i>Réponse du client (juillet 2013) : le Département a consulté le Cabinet du Secrétaire général à propos de la révision de la circulaire. Il examinera prochainement, avec le Bureau des affaires juridiques, les modifications proposées et la nouvelle circulaire devrait être promulguée d'ici à la fin de 2013.</i>	1 ^{er} avril 2008	31 décembre 2012	31 décembre 2013
Département de la gestion	Structures de planification et de gouvernance des systèmes stratégiques des technologies de l'information et des communications au Secrétariat (AH2006/513/07)	13) Le Comité de pilotage du projet de progiciel de gestion intégré devrait établir des plans détaillés en ce qui concerne les dispositions transitoires. Il devrait notamment définir une politique applicable à l'échelle du Secrétariat et s'appuyant sur des critères, concernant l'acquisition et le développement de systèmes, ainsi que la poursuite du financement des travaux de développement des systèmes en cours et l'entretien des systèmes existants pendant la période de mise en œuvre du progiciel de gestion intégré. Le Secrétariat devrait suspendre les investissements dans de nouveaux systèmes tant que ces critères n'auront pas été approuvés par le Comité exécutif des technologies de l'information et des communications qui doit être constitué dans le cadre de la nouvelle stratégie en matière de technologies de l'information et des communications (A/62/793). <i>Réponse du client (juillet 2013) : cette recommandation est en cours d'application. Le Bureau chargé du progiciel de gestion intégré – Umoja – présentera maintenant au Comité de pilotage une note mise</i>	24 décembre 2008	31 décembre 2012	31 août 2013

Entité	Titre de l'audit	Recommandation	Date du rapport	Échéance	Nouvelle date d'achèvement estimative
		<i>à jour sur les défis à relever en ce qui concerne les systèmes existants, les données et la transition parallèle, qui revêtent une importance décisive pour l'ensemble de l'Organisation (notamment le système intégré de gestion), et sur les principaux facteurs propres à assurer à terme la réussite de la mise en œuvre d'Umoja.</i>			
Département de la gestion	Projet de progiciel de gestion intégré au Secrétariat (AT2009/510/02)	6) L'équipe chargée du projet de progiciel de gestion intégré devrait établir, dans la charte du programme, la liste des résultats escomptés à chaque phase du projet. <i>Réponse du client (juin 2013) : un plan et un calendrier détaillés, intégrant tous les éléments constitutifs par phase et composante du projet ont été établis et serviront de base pour assurer le suivi continu de l'état d'avancement du projet.</i>	23 août 2010	31 décembre 2012	31 juillet 2013
Département de la gestion	Certaines mesures de réforme de la gestion des ressources humaines de l'ONU appliquées dans les missions (AP2010/615/04)	3) Le Département de la gestion devrait, en concertation avec le Département de l'appui aux missions, surveiller les coûts de la réforme de la gestion des ressources humaines, calculer l'incidence financière de la réforme du régime des engagements sur les prestations dues à la cessation de service et après le départ à la retraite et porter ces éléments à l'attention de l'Assemblée générale dans son rapport sur les incidences financières de la réforme de la gestion des ressources humaines. <i>Réponse du client (juin 2013) : l'application de cette recommandation est en cours. Elle sera menée à bien dans le cadre du rapport présenté à l'Assemblée générale à sa soixante-neuvième session.</i>	27 juillet 2011	30 mars 2013	31 décembre 2014

Entité	Titre de l'audit	Recommandation	Date du rapport	Échéance	Nouvelle date d'achèvement estimative
Département de la gestion	Biens durables au Siège (AH2011/513/03)	1) Le Bureau des services centraux d'appui devrait aider les départements et les bureaux à mettre au point des procédures détaillées, par exemple des procédures opérationnelles permanentes, qui leur permettent de créer et de tenir à jour leur comptabilité des biens durables et des stocks. <i>Réponse du client (mai 2013) : l'application de cette recommandation est en cours. Le Groupe de la gestion des programmes du Bureau des services centraux d'appui est en train d'examiner les actuelles politiques, procédures, attributions et responsabilités afférentes au contrôle et à la gestion des biens, en vue de mettre en place un cadre de la gestion des biens pleinement compatible avec les Normes comptables internationales pour le secteur public.</i>	7 mai 2012	31 mars 2013	31 décembre 2013
Département de la gestion	Vérification des biens durables au Siège (AH2011/513/03)	2) Le Bureau des services centraux d'appui devrait préciser sa méthodologie d'inventaire physique des biens durables afin que les résultats de cette opération puissent être mis à profit pour confirmer l'existence des biens durables déclarés dans les états financiers. <i>Réponse du client (mai 2013) : l'application de cette recommandation est en cours. Le Groupe de gestion des biens du Bureau des services centraux d'appui a établi des référents pour la gestion des biens dans chaque département, sachant que les chefs de département sont, en dernière analyse, responsables du contrôle et de la gestion de leurs biens, en vue d'améliorer la gestion et la vérification des biens durables au Siège. Le Groupe précisera la méthodologie applicable en ce qui concerne ces référents à l'occasion d'une conférence prévue pour juin 2013 et il organisera ensuite des programmes de formation en vue d'améliorer la qualité des rapports relatifs aux biens durables.</i>	7 mai 2012	31 mars 2013	31 décembre 2013

Entité	Titre de l'audit	Recommandation	Date du rapport	Échéance	Nouvelle date d'achèvement estimative
Département de la gestion	Gouvernance et gestion stratégique du Bureau de l'informatique et des communications (AT2011/517/01)	7) Le Bureau de l'informatique et des communications devrait : a) parachever l'architecture technique de l'organisation; et b) mettre en place des mécanismes de contrôle et d'appui à l'adoption des politiques, des procédures et des directives techniques, et veiller à leur application dans l'ensemble de l'Organisation, dès les premières étapes de l'initiative liée à la stratégie en matière d'informatique et de moyens de communication. <i>Réponse du client (juin 2013) : en vue de renforcer les capacités institutionnelles, le Bureau de l'informatique et des communications a recruté un spécialiste de l'architecture intégrée. Des progrès ont été faits vers la mise en œuvre et l'institutionnalisation de certains éléments du cadre d'architecture intégré. Les derniers éléments du cadre, notamment la méthodologie de développement de l'architecture, doivent être établis sous leur forme définitive.</i>	24 décembre 2012	30 juin 2013	31 mars 2014
Département des opérations de maintien de la paix	Les équipes opérationnelles intégrées du Département des opérations de maintien de la paix (AP2009/600/03)	8) Le Département des opérations de maintien de la paix devrait veiller à ce que les concepts des missions regroupent les plans de toutes les composantes et soient adaptés aux missions considérées. Il convient de mettre un terme à la pratique consistant à substituer aux concepts des missions le rapport du Secrétaire général au Conseil de sécurité. <i>Réponse du client (juillet 2013) : cette recommandation est en cours d'application. Le projet de directives concernant les concepts des missions fait actuellement l'objet de consultations internes qui sont bien avancées.</i>	16 novembre 2010	30 juin 2012	30 septembre 2013

Entité	Titre de l'audit	Recommandation	Date du rapport	Échéance	Nouvelle date d'achèvement estimative
Tribunal pénal international pour le Rwanda	Dispositions transitoires du Tribunal pénal international pour le Rwanda (AA2012/260/03)	4) Le Tribunal pénal international pour le Rwanda devrait veiller à ce que les travaux de rénovation en cours du bâtiment des archives soient menés à bonne fin en priorité pour faciliter le transfert de la gestion des archives au Mécanisme international appelé à exercer les fonctions résiduelles des tribunaux pénaux. <i>Réponse du client (juillet 2013) : cette recommandation est partiellement appliquée.</i>	20 mai 2013	30 juin 2013	–
Tribunal pénal international pour le Rwanda	Dispositions transitoires du Tribunal pénal international pour le Rwanda (AA2012/260/03)	5) Le Tribunal pénal international pour le Rwanda devrait, en consultation avec le Mécanisme international appelé à exercer les fonctions résiduelles des tribunaux pénaux, veiller à ce qu'une décision soit prise sur la question de savoir s'il convient d'achever les travaux de rénovation ou d'abandonner le projet d'établir un centre de détention au Sénégal. <i>Réponse du client (juillet 2013) : cette recommandation est en cours d'application.</i>	20 mai 2013	30 juin 2013	31 octobre 2013
Mission des Nations Unies pour la stabilisation en Haïti	Opérations de la Police des Nations Unies dans le cadre de la MINUSTAH (AP2011/683/05)	1) La MINUSTAH devrait prendre les mesures supplémentaires ci-après aux fins de renforcer la capacité de la Police nationale haïtienne de mener des enquêtes pénales : i) assurer une coordination adéquate entre les parties chargées de mener les enquêtes pénales; ii) accélérer la formation technique et fonctionnelle des agents de police; iii) se concerter avec le Gouvernement haïtien et les partenaires internationaux pour s'assurer de la disponibilité du matériel de base nécessaire pour mener des enquêtes pénales; et iv) mettre en place une base de données criminelles interrogeable. <i>Réponse du client (juillet 2013) : ces activités ont été menées à bien ou sont prévues.</i>	24 août 2012	31 décembre 2012	31 décembre 2016

Entité	Titre de l'audit	Recommandation	Date du rapport	Échéance	Nouvelle date d'achèvement estimative
HCDH	Deux organisations non gouvernementales bangladaises ayant bénéficié d'un financement du Fonds de contributions volontaires des Nations Unies pour les victimes de la torture (AE/2009/336/03)	7) Le secrétariat du fonds de contributions volontaires des Nations Unies pour les victimes de la torture devrait exiger de la Naogaon Human Rights Development Association qu'elle présente un rapport et des pièces justificatives à l'appui de dépenses totalisant 6 000 dollars, couvertes par le don de 2006, et lui demander de rembourser toute dépense non justifiée ou non autorisée. <i>Réponse du client (juillet 2013) : le HCDH maintiendra l'Association sur la liste des organismes en situation irrégulière.</i>	29 avril 2010	31 décembre 2012	31 juillet 2013
HCDH	Deux organisations non gouvernementales bangladaises ayant bénéficié d'un financement du Fonds de contributions volontaires des Nations Unies pour les victimes de la torture (AE2009/336/03)	10) Le Fonds de contributions volontaires des Nations Unies pour les victimes de la torture devrait exiger des deux organisations non gouvernementales qu'elles donnent une explication officielle à propos des rapports financiers non fiables et des pièces justificatives insuffisantes qu'elles ont communiqués, et charger un auditeur local indépendant de vérifier l'exactitude et le bien-fondé de l'ensemble des rapports financiers et des pièces qui ont été présentés. Si les organisations ne présentent pas une explication crédible et une documentation dûment étayée, le Fonds devrait exiger d'elles qu'elles remboursent toute dépense non justifiée. <i>Réponse du client (juillet 2013) : le HCDH maintiendra les deux organisations non gouvernementales sur la liste des organismes en situation irrégulière.</i>	29 avril 2010	31 décembre 2012	31 juillet 2013
MANUI	Gestion de la continuité des opérations de la MANUI (AP2010/812/04)	1) Les responsables de la MANUI devraient mettre au point une politique et des procédures opérationnelles permanentes propres à la Mission en vue de la planification de la continuité des opérations, tout en définissant clairement les responsabilités en ce qui concerne l'élaboration et la tenue à jour du plan. <i>Réponse</i>	17 mai 2011	20 juin 2012	30 septembre 2013

Entité	Titre de l'audit	Recommandation	Date du rapport	Échéance	Nouvelle date d'achèvement estimative
		<i>du client (juillet 2013) : cette recommandation est en cours d'application. Le projet de plan concernant la continuité des opérations a été établi et soumis à la direction pour approbation.</i>			
MANUI	Audit des projets d'ingénierie à la MANUI (AP2011/812/07)	1) La MANUI devrait engager une procédure en vue du recouvrement d'un montant de 632 992 dollars, indûment versé à deux sous-traitants. <i>Réponse du client (juillet 2013) : cette recommandation est en cours d'application. La MANUI collabore étroitement avec la fonction de gestion des marchés du Centre de services mondial de Brindisi en vue du recouvrement de tout montant indûment payé.</i>	29 novembre 2012	31 décembre 2012	31 décembre 2013
MANUI	Audit des projets d'ingénierie à la MANUI (AP2011/812/07)	2) La MANUI devrait effectuer, en concertation avec le Département de l'appui aux missions, un examen administratif de l'ensemble des marchés gérés par la Section des bâtiments et des services techniques, en vue de détecter d'autres montants indûment versés, et prendre des mesures le cas échéant. <i>Réponse du client (juillet 2013) : cette recommandation est en cours d'application. L'examen des autres contrats d'ingénierie se poursuit.</i>	29 novembre 2012	31 décembre 2012	31 décembre 2013
MANUI	Audit des projets d'ingénierie à la MANUI (AP2011/812/07)	4) La MANUI devrait prendre les mesures qui s'imposent à l'encontre des sous-traitants A et B qui ont réclamé des paiements pour des travaux non réalisés, notamment en faire état dans le cadre de l'évaluation des résultats et informer le Comité d'examen des fournisseurs en conséquence. <i>Réponse du client (juillet 2013) : cette recommandation est en cours d'application.</i>	29 novembre 2012	31 décembre 2012	31 décembre 2013

<i>Entité</i>	<i>Titre de l'audit</i>	<i>Recommandation</i>	<i>Date du rapport</i>	<i>Échéance</i>	<i>Nouvelle date d'achèvement estimative</i>
MANUI	Audit des projets d'ingénierie à la MANUI (AP2011/812/07)	7) La MANUI devrait mettre en place, en concertation avec le Département de l'appui aux missions, des structures et procédures appropriées aux fins de la gestion des projets d'ingénierie. Il s'agit notamment : a) de mettre en place un comité de gestion des projets chargé d'aider à identifier, approuver et surveiller les projets; b) de disposer de questionnaires expérimentés pour les projets; et c) d'instituer des procédures et des normes aux fins du suivi de l'exécution des projets et des rapports d'exécution. <i>Réponse du client (juillet 2013) : cette recommandation est en cours d'application. La MANUI travaille en étroite collaboration avec la fonction de gestion des marchés du Centre de services mondial en vue de renforcer les contrôles exercés sur la gestion des projets d'ingénierie.</i>	29 novembre 2012	31 mars 2012	31 décembre 2013
Convention-cadre des Nations Unies sur les changements climatiques	Administration de l'informatique et des moyens de communication et gestion de la sécurité dans ce domaine à la Convention-cadre des Nations Unies sur les changements climatiques (AT2008/241/01)	19) La Convention-cadre des Nations Unies sur les changements climatiques devrait officialiser sa politique et sa stratégie de continuité des opérations. <i>Réponse du client (juillet 2013) : le Service informatique se propose de présenter au Comité chargé de la gestion informatique, d'ici au troisième trimestre de 2013, un projet de document relatif à sa politique et à sa stratégie de continuité des opérations.</i>	4 septembre 2009	30 juin 2012	30 septembre 2013

Entité	Titre de l'audit	Recommandation	Date du rapport	Échéance	Nouvelle date d'achèvement estimative
HCR	Sécurité informatique du HCR, en ce qui concerne les applications PeopleSoft (AR2008/166/01)	1) La Division des systèmes d'information et des télécommunications du HCR devrait, en concertation avec la direction, formuler une politique globale de sécurité informatique en vue de protéger les ressources informatiques du HCR. <i>Réponse du client (juin 2013) : cette recommandation est en cours d'application.</i>	17 octobre 2008	31 décembre 2012	–
HCR	Opérations du HCR en Somalie en 2011 (AR2011/112/02)	1) La représentation du HCR en Somalie devrait veiller à ce que les partenaires d'exécution soient sélectionnés de façon appropriée, en prenant les mesures suivantes : a) compléter la liste de contrôle relative à la sélection ou à la rétention des partenaires d'exécution, notamment en effectuant une évaluation des risques et en constituant un comité de sélection des partenaires d'exécution; b) identifier les activités de renforcement des capacités sur la base de l'évaluation des risques; c) appliquer des procédures de suivi des résultats des partenaires d'exécution; et d) appliquer l'ensemble des recommandations formulées dans les rapports d'audit externes des partenaires d'exécution. <i>Réponse du client (juin 2013) : les nouveaux partenaires sont sélectionnés et les partenaires existants sont retenus par les soins des comités de gestion des partenaires d'exécution qui sont mis en place dans chaque bureau. Les comités, constitués d'équipes multifonctionnelles, ont tenu des réunions pour délibérer sur la sélection des partenaires à effectuer en 2013.</i>	24 décembre 2012	31 mars 2012	31 octobre 2013

Entité	Titre de l'audit	Recommandation	Date du rapport	Échéance	Nouvelle date d'achèvement estimative
HCR	Opérations du HCR en Somalie en 2011 (AR2011/112/02)	3) La représentation du HCR en Somalie devrait établir des procédures de gestion de trésorerie dans les bureaux locaux. <i>Réponse du client (juin 2013) : les instructions permanentes sont en train d'être harmonisées et les commandes en cours sont réglées dans les meilleurs délais. Une fois établies, les instructions permanentes seront communiquées à tous les fonctionnaires concernés.</i>	24 décembre 2012	31 mars 2012	31 octobre 2013
HCR	Opérations du HCR en Somalie en 2011 (AR2011/112/02)	4) La représentation du HCR en Somalie devrait appliquer les normes de sécurité requises. <i>Réponse du client (juin 2013) : les divers bureaux ont fait des progrès considérables vers l'application des normes de sécurité requises.</i>	24 décembre 2012	31 mars 2012	31 décembre 2013
Caisse commune des pensions du personnel des Nations Unies-Division de la gestion des investissements	Service de prémarché (Front Office) de la Division des investissements- Groupe des valeurs à revenus fixes (AS2010/801/01)	8) La Division de la gestion des investissements devrait établir un indice de référence approprié afin de suivre les performances du fonds obligataire. Si un indice spécifique ou un indice composite est utilisé, la Division devrait indiquer comment celui-ci est constitué et comment sa composition est périodiquement rééquilibrée. <i>Réponse du client (juin 2013) : la Division a accepté la recommandation et commencé à prendre des mesures en vue de l'appliquer. Elle effectue un examen de l'indice qui devrait être achevé au troisième trimestre de 2013.</i>	11 juin 2010	31 décembre 2012	30 septembre 2013
MINUSS	Sûreté et sécurité du personnel et des locaux des Nations Unies à la MINUSS (AP2012/633/03)	6) La MINUSS devrait : a) établir une procédure permettant de s'assurer que la liste du personnel de la Mission est complète et exacte; et b) rappeler aux membres du personnel de la Mission qu'ils sont tenus d'obtenir une habilitation de sécurité avant de voyager afin que tous les déplacements puissent être surveillés. <i>Réponse du client (juillet 2013) : les listes des fonctionnaires de la Mission sont</i>	21 janvier 2013	15 février 2013	–

Entité	Titre de l'audit	Recommandation	Date du rapport	Échéance	Nouvelle date d'achèvement estimative
		<i>maintenues dans la base de données Nucleus, qui comporte des outils intégrés permettant de suivre les déplacements et de localiser les membres du personnel. La MINUSS a également diffusé, à l'intention de tous les membres de son personnel, des rappels concernant les procédures d'habilitation de sécurité.</i>			
MINUSS	Sûreté et sécurité du personnel et des locaux des Nations Unies à la MINUSS (AP2012/633/03)	3) Le responsable désigné pour le Soudan du Sud devrait s'assurer qu'un dispositif pleinement opérationnel de personnes relais pour les questions de sécurité est en place et doter les personnes relais de l'information et du matériel de communication nécessaires pour qu'elles s'acquittent efficacement de leurs fonctions. <i>Réponse du client (juillet 2013) : les listes des personnes relais ont été mises à jour et ces personnes ont reçu une formation. Elles ont été dotées du matériel nécessaire à l'exercice de leurs fonctions.</i>	21 janvier 2013	31 mars 2013	–
MINUSS	Gestion des installations à la MINUSS (AP2012/633/05)	2) La MINUSS devrait améliorer l'état des locaux à usage de bureaux et d'habitation, des installations communes et des espaces environnants. Les mesures requises à cet effet sont les suivantes : a) réparation des fuites des toitures; b) mise aux normes des blocs sanitaires; c) nettoyage approprié des espaces communs; d) installation de mobilier et de matériel permettant d'assurer des conditions de vie et de travail raisonnables; et e) renforcement des mesures de sécurité autour des locaux à usage d'habitation. <i>Réponse du client (juillet 2013) : la recommandation est en cours d'application. La MINUSS a établi une base des données, qui est mise à jour quotidiennement, permettant d'assurer le suivi des demandes d'entretien ou de réparation. La Mission a également achevé les travaux d'entretien en ce</i>	20 mai 2013	30 juin 2013	–

Entité	Titre de l'audit	Recommandation	Date du rapport	Échéance	Nouvelle date d'achèvement estimative
Office des Nations Unies à Genève	Services de conférence mis à la disposition du Conseil des droits de l'homme en 2009 (AE2009/312/01)	<p><i>qui concerne les fuites des toitures et les voies bétonnées. Les espaces communs sont régulièrement inspectés et des réunions sont tenues avec l'entreprise de nettoyage pour examiner les résultats.</i></p> <p>2) La Division de la gestion des conférences de l'Office des Nations Unies devrait mettre au point, en consultation avec le Département de l'Assemblée générale et de la gestion des conférences, une stratégie permettant de déterminer la dotation en effectifs permanents optimale pour assurer des services de conférence d'un niveau acceptable. Cette stratégie devrait tenir compte de la capacité du Département dans son ensemble, de l'évaluation d'éventuels déficits de capacité ou de capacités excédentaires dans d'autres centres de conférence comme Nairobi, Vienne ou New York et de l'utilisation de la traduction assistée par ordinateur. <i>Réponse du client (juillet 2013) : la Division a pris toutes les mesures possibles compte tenu du fait que l'autorité en la matière revient au Département de l'Assemblée générale et de la gestion des conférences. Le Département travaille actuellement à la mise au point d'une nouvelle stratégie de traitement des documents, qui devrait être une source d'efficacité propre à aider à résoudre le problème de déficit des capacités qui se pose dans tous les lieux d'affectation. À compter du 1^{er} juillet 2013, le traitement de tous les documents du Comité pour l'élimination de la discrimination à l'égard des femmes (à l'exception des documents de séance) a été transféré au siège.</i></p>	30 octobre 2009	31 décembre 2012 –	

Entité	Titre de l'audit	Recommandation	Date du rapport	Échéance	Nouvelle date d'achèvement estimative
Office des Nations Unies à Genève	Financement et établissement des coûts des services de conférence à l'Office des Nations Unies à Genève (AE2010/312/01)	1) La Division de la gestion des conférences devrait mener une évaluation structurée des besoins de ses clients en services de conférence pour justifier les ressources demandées en regard des besoins d'exécution des produits. <i>Réponse du client (juillet 2013) : la Division a complété les mesures déjà prises en ce qui concerne les graves problèmes de déficit des capacités liés à la préparation d'une évaluation structurées des besoins. En outre, comme suite aux discussions tenues avec le BSCI en avril 2013, ainsi qu'à la proposition de mettre au point des procédures normalisées à cet effet, un avant-projet a été diffusé le 12 juillet et tous les services de la Division ont été priés de communiquer leur opinion à son sujet avant son adoption.</i>	13 décembre 2011	31 décembre 2012	
Office des Nations Unies à Genève	Financement et établissement des coûts des services de conférence à l'Office des Nations Unies à Genève (AE2010/312/01)	2) La Division de la gestion des conférences devrait se livrer, en concertation avec le Département de l'Assemblée générale et de la gestion des conférences, à un examen systématique des écarts existant entre les allocations budgétaires et le montant estimatif des ressources nécessaires, afin de mesurer les conséquences de ces déficits de financement. <i>Réponse du client (juillet 2013) : les questions concernant l'établissement du budget et des allocations budgétaires ont été examinées et il a été décidé que les lieux d'affectation du Département, y compris Genève, participeraient directement aux débats et aux prises de décisions concernant le budget et ce, au niveau départemental, ce qui constituerait le mécanisme approprié pour examiner les écarts entre les allocations budgétaires et le montant estimatif des ressources nécessaires et pour y remédier.</i>	13 décembre 2011	31 décembre 2012	

<i>Entité</i>	<i>Titre de l'audit</i>	<i>Recommandation</i>	<i>Date du rapport</i>	<i>Échéance</i>	<i>Nouvelle date d'achèvement estimative</i>
UNSOA	Sûreté et sécurité à l'UNSOA (AP2011/638/03)	2) L'UNSOA devrait procurer à l'AMISOM le matériel et l'infrastructure nécessaires pour renforcer les mesures de sécurité dans la zone protégée de l'AMISOM, et se concerter activement avec celle-ci pour identifier et prendre les mesures propres à remédier aux déficiences afin d'atténuer les risques posés au personnel et aux biens des Nations Unies. <i>Réponse du client (juillet 2013) : le matériel et l'infrastructure de sécurité ont été installés et les mesures de sécurité ont été renforcées.</i>	Juin 2012	31 décembre 2012	–

V. Incidences financières des recommandations du Bureau des services de contrôle interne

5. Les incidences financières des recommandations du Bureau des services de contrôle interne sont récapitulées au tableau 3. Elles sont classées en plusieurs catégories : perte et gaspillage de ressources, recouvrements, réductions de dépenses, revenus supplémentaires et réductions budgétaires.

6. Pendant la période considérée, le Bureau a estimé à 7,9 millions de dollars le montant des recouvrements et des réductions de dépenses, dont 968 000 dollars ont été réalisés durant cette même période.

Tableau 3

Incidences financières des recommandations du Bureau des services de contrôle interne (1^{er} juillet 2012-30 juin 2013)

(En dollars des États-Unis)

<i>Entité</i>	<i>Numéro de référence</i>	<i>Objet</i>	<i>Montant estimatif</i>	<i>Montant réalisé</i>
Département de l'appui aux missions	0458/11	Recouvrement d'un paiement effectué par suite d'une fraude portant sur l'indemnité pour frais d'études	14 484	
Département de la gestion	AH2011/513/08	Remises obtenues	150 000	
Département des affaires politiques	0051/13	Recouvrement de montants dépensés au titre d'appels téléphoniques personnels		2 118
HCR	AR2012/113/04	Recouvrement de soldes non dépensés	137 537	135 183
	AR2012/121/01	Recouvrement de trop-payés	29 335	29 335
	AR2011/115/02	Recouvrement de trop-payés	28 000	22 000
	AR2012/141/01	Recouvrement de trop-payés	122 000	
	AR2011/112/03	Recouvrement de trop-payés et de sommes à recevoir	81 387	
	AR2011/112/03	Recouvrement de trop-payés	128 166	
	AR2011/110/04	Recouvrement de trop-payés	148 000	
	AR2012/110/01	Recouvrement de sommes versées au titre de la taxe sur la valeur ajoutée	1 500 000	

<i>Entité</i>	<i>Numéro de référence</i>	<i>Objet</i>	<i>Montant estimatif</i>	<i>Montant réalisé</i>
	AR2012/110/01	Recouvrement de dépenses	54 000	32 872
	AR2011/110/02	Recouvrement d'avances consenties aux fonctionnaires	386 193	
	AR2012/167/02	Dommmages-intérêts	45 000	
	AR2012/131/01	Recouvrement de trop-payés	205 000	
	AR2011/110/02	Recouvrement de sommes versées au titre de la taxe sur la valeur ajoutée	171 662	
	AR2011/111/02	Recouvrement de sommes versées au titre de la taxe sur la valeur ajoutée	1 286 631	
	AR2011/110/04	Recouvrement de sommes versées au titre de la taxe sur la valeur ajoutée	1 300 000	
	AR2012/112/03	Recouvrement de coûts	51 000	
	AR2012/112/03	Recouvrement de sommes versées au titre de la taxe sur la valeur ajoutée	325 000	
	AR2012/111/01	Recouvrement de coûts	459 339	
	AR2012/111/01	Recouvrement de sommes à recevoir	164 877	
MANUI	AP2011/812/07	Recouvrement de trop-payés	663 000	524 000
Office des Nations Unies à Genève	0447/12	Recouvrement de dépenses occasionnées par des appels téléphoniques ou autres usages de matériel de communication non autorisés	47 271	
Office des Nations Unies à Vienne	AE2011/321/02	Remboursements	221 000	221 000
ONUCI	AP2011/640/09	Recouvrement de coûts	155 000	2 000
ONUDC	AE2012/366/02	Recouvrement de sommes versées au titre de la taxe sur la valeur ajoutée	80 000	
Total			7 923 882	968 508

VI. Rapports publiés pendant la période considérée

7. Pendant les 12 mois écoulés du 1^{er} juillet 2012 au 30 juin 2013, le Bureau a publié 350 rapports de contrôle, dont 11 rapports à l'intention de l'Assemblée générale et 100 rapports de clôture. Les listes couvrant l'ensemble de ces rapports sont présentées au tableau 4.

Tableau 4

Rapports publiés pendant la période allant du 1^{er} juillet 2012 au 30 juin 2013

A. Rapports à l'intention de l'Assemblée générale

<i>Cote</i>	<i>Date</i>	<i>Objet</i>
A/67/297 (Part I)	10 août 2012	Activités du BSCI pour la période allant du 1 ^{er} juillet 2011 au 30 juin 2012
A/67/297 (Part I)/Add.1	16 août 2012	Activités du BSCI pour la période allant du 1 ^{er} juillet 2011 au 30 juin 2012 : additif
A/67/330	24 août 2012	Audit technique approfondi des travaux de construction du plan-cadre d'équipement
A/67/695	16 janvier 2013	Audit complet des activités touchant les voyages en avion et les pratiques y afférentes
E/AC.51/2013/2	7 février 2013	Évaluation des programmes du PNUE
E/AC.51/2013/3	20 février 2013	Évaluation du Bureau de la coordination des affaires humanitaires
A/67/297 (Part II)	12 mars 2013	Activités du BSCI concernant les opérations de maintien de la paix pour la période allant du 1 ^{er} janvier au 31 décembre 2012
A/67/795	15 mars 2013	Examen de la communication de l'information sur la protection des civils par les missions de maintien de la paix des Nations Unies
E/AC.51/2013/5	25 mars 2013	Examen de la capacité d'évaluation du HCR
E/AC.51/2013/4	27 mars 2013	Évaluation de l'Office des Nations Unies contre la drogue et le crime
A/68/70	2 avril 2013	Renforcement du rôle de l'évaluation et meilleure application des conclusions des évaluations lors de la conception et de l'exécution des programmes et dans les directives de politique générale

B. Rapports aux directeurs de programme établis par la Division de l'audit interne

Entité	Date	Sujet	Note du rapport	Nombre de recommandations	
				D'importance critique	D'importance non critique
BINUCA	1 ^{er} mars 2013	BINUCA	Assez satisfaisant	–	12
Département des affaires économiques et sociales	28 décembre 2012	Compte de développement du Département des affaires économiques et sociales	Assez satisfaisant	–	2
Département de l'appui aux missions	9 août 2012	Acquisition de matériel, de logiciels et de services informatiques et télématiques pour les opérations de maintien de la paix	Assez satisfaisant	–	7
	11 décembre 2012	Développement, réorganisation et retrait des missions de maintien de la paix	Assez satisfaisant	–	8
	28 décembre 2012	État de préparation des systèmes informatiques et télématiques des missions de maintien de la paix à l'application des normes comptables internationales pour le secteur public et à la mise en place d'Umoja	Insatisfaisant	4	18
	25 mars 2013	Gestion du matériel appartenant aux contingents des opérations de maintien de la paix	Assez satisfaisant	–	23
	31 mai 2013	Audit horizontal de la gestion des déchets des missions	Insatisfaisant	18	42
	21 juin 2013	Passation, administration et gestion des contrats d'approvisionnement en rations alimentaires	Assez satisfaisant	–	23
	Département de l'Assemblée générale et de la gestion des conférences	28 février 2013	Stratégie des ressources humaines pour les interprètes et traducteurs du Département de l'Assemblée générale et de la gestion des conférences	Assez satisfaisant	–
Département de la gestion	22 mai 2013	Acquisition et gestion du contrat-cadre n° PD/C0028/05 concernant la prestation de services informatiques et télématiques d'appui au recrutement et aux affectations	Assez satisfaisant	–	3
	24 mai 2013	Acquisition et gestion du contrat n° PD/C0165/09 relatif à la prestation de services informatiques et télématiques d'appui au recrutement et à l'affectation de personnel au Siège	Assez satisfaisant	–	7

<i>Entité</i>	<i>Date</i>	<i>Sujet</i>	<i>Note du rapport</i>	<i>Nombre de recommandations</i>	
				<i>D'importance critique</i>	<i>D'importance non critique</i>
Département de la gestion (Bureau chargé du plan-cadre d'équipement)	20 juin 2013	Gestion de la stratégie de réduction des effectifs affectés au plan-cadre d'équipement	Assez satisfaisant	–	1
Département de la gestion (Bureau des services centraux d'appui)	18 septembre 2012	Réinscription des fournisseurs du programme Pétrole contre nourriture précédemment suspendus	Satisfaisant	–	–
	24 décembre 2012	Gestion des achats et des contrats de services de transports aériens de longue durée	Insatisfaisant	3	8
	17 janvier 2013	Attribution et administration du contrat n° PD/C0151/10 relatif à la fourniture de carburant à l'UNSOA	Assez satisfaisant	–	1
	7 février 2013	Examen de questions mises en évidence dans les récents rapports de contrôle du BSCI sur les activités d'achat		–	1
	27 mars 2013	Passation et gestion du contrat n° PD/C0123/10 concernant la fourniture de véhicules	Assez satisfaisant	–	2
Département de la gestion (Bureau de la gestion des ressources humaines)	27 novembre 2012	Système de gestion des aptitudes (Inspira) au Secrétariat	Assez satisfaisant	–	7
Département de la gestion (Bureau de l'informatique et des communications)	24 décembre 2012	Gouvernance et gestion stratégique du Bureau de l'informatique et des communications	Insatisfaisant	3	4
Département de la gestion (Bureau de la planification des programmes, du budget et de la comptabilité)	25 mars 2013	Décaissement des indemnités pour frais d'études au Secrétariat	Assez satisfaisant	–	6
Département de la gestion (Bureau chargé du progiciel de gestion intégré – Umoja)	22 mars 2013	Mise en service du progiciel Umoja	Assez satisfaisant	–	8
Département des affaires politiques	9 mai 2013	BINUGBIS	Assez satisfaisant	–	14
Département de l'information	22 mai 2013	Sous-programme des services de diffusion et de partage du savoir du Département de l'information	Assez satisfaisant	–	3

<i>Entité</i>	<i>Date</i>	<i>Sujet</i>	<i>Note du rapport</i>	<i>Nombre de recommandations</i>	
				<i>D'importance critique</i>	<i>D'importance non critique</i>
Département des opérations de maintien de la paix	14 septembre 2012	Section des affaires publiques du Département des opérations de maintien de la paix/Département de l'appui aux missions	Assez satisfaisant	–	8
	26 décembre 2012	Bureau de l'état de droit et des institutions chargées de la sécurité : service consultatif du droit pénal et des questions judiciaires	Assez satisfaisant	–	3
Département de la sûreté et de la sécurité	1 ^{er} mars 2013	Gestion des crises et coordination des dispositifs de sécurité sur le terrain	Satisfaisant	–	6
Commission économique pour l'Afrique	20 juillet 2012	Projet de coopération technique entre la Commission et le Gouvernement finlandais dans le domaine des technologies de l'information et des communications	Assez satisfaisant	–	7
	20 juillet 2012	Projet d'indicateurs du développement et des inégalités entre les sexes en Afrique à la Commission économique pour l'Afrique	Assez satisfaisant	2	3
	10 décembre 2012	Gestion des ressources humaines à la Commission économique pour l'Afrique	Assez satisfaisant	–	6
Commission économique et sociale pour l'Asie et le Pacifique	14 juin 2013	Commission économique et sociale pour l'Asie et le Pacifique	Assez satisfaisant	–	6
Commission économique pour l'Asie occidentale	24 décembre 2012	Audit intégré de la Commission économique et sociale pour l'Asie occidentale	Assez satisfaisant	–	8
Tribunal pénal international pour le Rwanda	14 mars 2013	Services d'appui au Tribunal pénal international pour le Rwanda	Insatisfaisant	2	8
	20 mai 2013	Dispositions transitoires pour le Tribunal pénal international pour le Rwanda	Insatisfaisant	4	1
Tribunal pénal international pour l'ex-Yougoslavie	30 août 2012	Passation et gestion des marchés au Tribunal pénal international pour l'ex-Yougoslavie	Satisfaisant	–	1

<i>Entité</i>	<i>Date</i>	<i>Sujet</i>	<i>Note du rapport</i>	<i>Nombre de recommandations</i>	
				<i>D'importance critique</i>	<i>D'importance non critique</i>
	2 janvier 2013	Gestion des biens au Tribunal pénal international pour l'ex-Yougoslavie	Assez satisfaisant	–	4
Cour internationale de Justice	14 mars 2013	Audit consultatif concernant les procédures de passation et de gestion des marchés à la Cour internationale de Justice		–	–
ITC	18 juillet 2012	Phase II du projet du Centre du commerce international/Fonds d'affectation spéciale des Pays-Bas, intitulé « On creating sustainable exporter competitiveness in the coffee sector in Uganda » (assurer une compétitivité durable à l'exportation dans le secteur du café en Ouganda)	Assez satisfaisant	–	10
MINUSTAH	24 août 2012	Opérations de la Police des Nations Unies à la MINUSTAH	Insatisfaisant	2	3
	5 novembre 2012	Activités de recrutement à la MINUSTAH	Assez satisfaisant	–	3
	25 mars 2013	Gestion des carburants à la MINUSTAH	Assez satisfaisant	–	7
MONUSCO	24 août 2012	Programme relatif aux droits de l'homme à la MONUSCO	Assez satisfaisant	–	3
	24 août 2012	Comité local des marchés à la MONUSCO	Satisfaisant	–	2
	10 décembre 2012	Activités touchant aux voyages en avion à la MONUSCO	Satisfaisant	–	2
	18 décembre 2012	Exécution des contrats de transports aériens à la MONUSCO	Satisfaisant	–	1
	5 mai 2013	Gestion des carburants à la MONUSCO	Assez satisfaisant	–	5
HCDH	26 novembre 2012	Dispositions prises par le HCDH en vue de mettre au point des méthodes et des programmes de formation aux fins des activités relatives aux droits de l'homme	Assez satisfaisant	–	4
	10 décembre 2012	Gestion administrative des bureaux extérieurs du HCDH en Europe et en Asie centrale	Assez satisfaisant	–	3
	9 mai 2013	Bureau régional du HCDH pour le Moyen-Orient	Assez satisfaisant	–	5

<i>Entité</i>	<i>Date</i>	<i>Sujet</i>	<i>Note du rapport</i>	<i>Nombre de recommandations</i>	
				<i>D'importance critique</i>	<i>D'importance non critique</i>
MANUA	23 juillet 2012	Unité de cohérence du développement à la MANUA	Satisfaisant	–	1
	4 décembre 2012	Sûreté et sécurité à la MANUA	Satisfaisant	1	–
	28 décembre 2012	Bureau d'appui de la MANUA au Koweït	Satisfaisant	–	2
MANUI	29 novembre 2012	Gestion des projets d'ingénierie à la MANUI	Insatisfaisant	5	2
	12 février 2013	Activités touchant aux voyages à la MANUI	Assez satisfaisant	–	3
MINUAD	25 juillet 2012	Programme relatif aux droits de l'homme à la MINUAD	Assez satisfaisant	–	1
	9 août 2012	Appui administratif et financier à l'Équipe conjointe d'appui à la médiation	Assez satisfaisant	–	2
	13 août 2012	Élaboration et gestion du budget à la MINUAD	Assez satisfaisant	–	3
	26 novembre 2012	Gestion des carburants à la MINUAD	Satisfaisant	–	–
	20 juin 2013	Sûreté et sécurité à la MINUAD	Insatisfaisant	3	6
Commission d'indemnisation des Nations Unies	10 décembre 2012	Indemnités versées par la Commission	Satisfaisant	–	–
CNUCED	13 août 2012	Dispositions prises par la CNUCED en vue d'acquiescer et de développer le système douanier automatisé du « Millénaire »	Assez satisfaisant	–	4
	26 novembre 2012	Division de l'Afrique, des pays les moins avancés et des programmes spéciaux	Assez satisfaisant	–	6
	19 décembre 2012	Projet de coopération technique de la CNUCED intitulé « Renforcement de la capacité de gestion de la dette des pays en développement »	Satisfaisant	–	5
PNUE	24 décembre 2012	Heures supplémentaires au PNUE	Assez satisfaisant	–	2
	29 novembre 2012	Gestion des partenariats au PNUE	Satisfaisant	–	–
	19 juin 2013	Gestion du sous-programme relatif aux écosystèmes au PNUE	Assez satisfaisant	–	2

<i>Entité</i>	<i>Date</i>	<i>Sujet</i>	<i>Note du rapport</i>	<i>Nombre de recommandations</i>	
				<i>D'importance critique</i>	<i>D'importance non critique</i>
Convention-cadre des Nations Unies sur le changements climatiques	27 novembre 2012	Gestion des conférences au secrétariat de la Convention-cadre des Nations Unies sur les changements climatiques	Assez satisfaisant	–	2
	27 mars 2013	Activités liées aux voyages à la Convention-cadre des Nations Unies sur les changements climatiques	Assez satisfaisant	–	3
ONU-Habitat	25 mars 2013	Bureau d'ONU-Habitat au Pakistan	Assez satisfaisant	–	8
	27 mars 2013	Bureau extérieur d'ONU-Habitat en Haïti	Assez satisfaisant	–	4
HCR	17 juillet 2012	Programme d'abris du HCR à Sri Lanka à l'intention des personnes déplacées qui sont de retour	Assez satisfaisant	–	3
	17 juillet 2012	Programme de subventions en espèces du HCR aux fins de la réintégration des réfugiés du retour à Sri Lanka	Satisfaisant	–	–
	17 juillet 2012	Opérations du HCR à Djibouti	Assez satisfaisant	–	7
	14 août 2012	Représentation régionale du HCR en Europe méridionale	Satisfaisant	–	3
	14 août 2012	Contrat de fourniture de mobilier à l'Office des Nations Unies à Genève	Assez satisfaisant	–	4
	21 août 2012	Opérations du HCR au Japon	Satisfaisant	–	–
	28 août 2012	Opérations du HCR en Équateur	Assez satisfaisant	–	9
	6 septembre 2012	Opérations du HCR au Gabon	Insatisfaisant	1	5
	11 septembre 2012	Attribution envisagée de fonctions temporaires aux fonctionnaires en attente d'affectation	Assez satisfaisant	–	3
	23 octobre 2012	Gestion financière des opérations du HCR à Sri Lanka	Satisfaisant	–	–
	26 novembre 2012	Opérations du HCR au Cameroun	Assez satisfaisant	–	4
	27 novembre 2012	Opérations du HCR au Myanmar	Assez satisfaisant	–	3
	27 novembre 2012	Opérations du HCR en Fédération de Russie	Assez satisfaisant	–	6
5 décembre 2012	Opérations du HCR au Burundi	Assez satisfaisant	–	10	

<i>Entité</i>	<i>Date</i>	<i>Sujet</i>	<i>Note du rapport</i>	<i>Nombre de recommandations</i>	
				<i>D'importance critique</i>	<i>D'importance non critique</i>
	10 décembre 2012	Opérations du HCR au Zimbabwe	Insatisfaisant	2	7
	10 décembre 2012	Opérations du HCR au Darfour	Assez satisfaisant	–	9
	10 décembre 2012	Gestion financière du HCR au Pakistan	Assez satisfaisant	–	6
	10 décembre 2012	Opérations du HCR en Serbie	Assez satisfaisant	–	3
	18 décembre 2012	Activités de collecte de fonds dans le secteur privé menées par le HCR	Assez satisfaisant	–	7
	18 décembre 2012	Opérations du HCR au Rwanda	Assez satisfaisant	–	7
	18 décembre 2012	Opérations du HCR en Guinée	Assez satisfaisant	–	5
	24 décembre 2012	Opérations du HCR en Somalie	Insatisfaisant	3	1
	19 février 2013	Gestion globale des stocks au HCR	Assez satisfaisant	–	9
	27 février 2013	Mise en œuvre des programmes du HCR au Pakistan par l'intermédiaire des partenaires d'exécution	Assez satisfaisant	–	7
	25 mars 2013	Opérations du HCR en Éthiopie	Insatisfaisant	3	5
	25 mars 2013	Opérations du HCR en Tunisie	Assez satisfaisant	–	4
	25 mars 2013	Opérations du HCR au Libéria	Assez satisfaisant	1	5
	25 mars 2013	Sécurité du progiciel de gestion intégré	Assez satisfaisant	–	10
	27 mars 2013	Opérations du HCR en Ouganda	Assez satisfaisant	–	4
	9 mai 2013	Opérations du HCR en Inde	Satisfaisant	–	5
	20 mai 2013	Programme et gestion financière des opérations du HCR au Kenya	Assez satisfaisant	–	5
	14 juin 2013	Gestion du budget de la sécurité du HCR	Assez satisfaisant	–	3
Institut des Nations Unies pour la recherche sur le désarmement	11 septembre 2012	Gouvernance de l'Institut	Assez satisfaisant	1	–
FINUL	15 août 2012	Gestion des marchés à la FINUL	Satisfaisant	–	1
	7 février 2013	Gestion des ressources humaines à la FINUL	Assez satisfaisant	2	1

<i>Entité</i>	<i>Date</i>	<i>Sujet</i>	<i>Note du rapport</i>	<i>Nombre de recommandations</i>	
				<i>D'importance critique</i>	<i>D'importance non critique</i>
Centre régional des Nations Unies pour la diplomatie préventive en Asie centrale	9 août 2012	Centre régional des Nations Unies pour la diplomatie préventive en Asie centrale	Assez satisfaisant	–	6
Base logistique des Nations Unies	19 mars 2013	Infrastructure informatique et télématique à l'appui de la mise en œuvre des Normes comptables internationales pour le secteur public et d'Umoja	Insatisfaisant	3	10
Caisse commune des pensions du personnel des Nations Unies	10 décembre 2012	Méthodes actuarielles de la Caisse	Satisfaisant	–	–
Caisse commune des pensions du personnel des Nations Unies – Division de la gestion des investissements	26 juillet 2012	Système Riskmetrics	Satisfaisant	–	–
	31 décembre 2012	Capacité de diversification du portefeuille par des investissements non classiques	Assez satisfaisant	–	4
MINUL	22 août 2012	Système des décaissements à la MINUL	Satisfaisant	–	2
	28 décembre 2012	Comité local des marchés à la MINUL	Satisfaisant	–	3
MINUS	19 décembre 2012	Activités environnementales dans le cadre de la liquidation de la MINUS	Assez satisfaisant	–	1
MINUSS	19 décembre 2012	Construction de la Maison des Nations Unies à Djouba	Insatisfaisant	2	4
	21 janvier 2013	Sûreté et sécurité du personnel des Nations Unies et des locaux à la MINUSS	Insatisfaisant	6	5
	20 mai 2013	Gestion des installations à la MINUSS	Insatisfaisant	3	5
MINUT	6 septembre 2012	Activités d'achat à la MINUT	Assez satisfaisant	–	3
	24 décembre 2012	Programme relatif aux questions d'égalité entre les sexes à la MINUT	Assez satisfaisant	–	2

<i>Entité</i>	<i>Date</i>	<i>Sujet</i>	<i>Note du rapport</i>	<i>Nombre de recommandations</i>	
				<i>D'importance critique</i>	<i>D'importance non critique</i>
	7 février 2013	Activités environnementales menées dans le cadre du retrait de la MINUT	Satisfaisant	–	2
	28 mars 2013	Réduction progressive des ressources humaines à la MINUT pendant la période de retrait	Satisfaisant	–	2
	20 mai 2013	Cession du matériel de la MINUT	Assez satisfaisant	–	2
ONUCI	6 novembre 2012	Services médicaux à l'ONUCI	Assez satisfaisant	–	5
	7 février 2013	Programmes de renforcement des capacités de la Police des Nations Unies à l'ONUCI	Assez satisfaisant	2	3
ONUDC	5 novembre 2012	Opérations de l'ONUDC au Pakistan	Assez satisfaisant	–	2
	5 novembre 2012	Opérations de l'ONUDC en Colombie	Assez satisfaisant	–	2
	29 mai 2013	Opérations de l'ONUDC en Afrique australe	Assez satisfaisant	–	8
Office des Nations Unies à Genève	20 juillet 2012	Gestion du courrier à l'Office des Nations Unies à Genève	Assez satisfaisant	–	3
	30 août 2012	Contrat de services de nettoyage à l'Office des Nations Unies à Genève	Assez satisfaisant	–	4
	3 octobre 2012	Pratiques de recrutement au service de la sécurité et de la sûreté de l'Office des Nations Unies à Genève	Assez satisfaisant	–	3
	19 mars 2013	Activités touchant aux voyages en avion et pratiques y afférentes à l'Office des Nations Unies à Genève	Assez satisfaisant	–	5
Office des Nations Unies à Nairobi	5 novembre 2012	Gestion des services de conférence à l'Office des Nations Unies à Nairobi	Assez satisfaisant	–	2
	3 décembre 2012	Préparation à la continuité des opérations et à la reprise des activités après un sinistre à l'Office des Nations Unies à Nairobi	Assez satisfaisant	–	8
	25 mars 2013	Activités touchant aux voyages à l'Office des Nations Unies à Nairobi	Assez satisfaisant	–	2

<i>Entité</i>	<i>Date</i>	<i>Sujet</i>	<i>Note du rapport</i>	<i>Nombre de recommandations</i>	
				<i>D'importance critique</i>	<i>D'importance non critique</i>
Office des Nations Unies à Vienne	25 juillet 2012	Dispositions concernant le financement et l'établissement des coûts des services de conférence à l'Office des Nations Unies à Vienne	Assez satisfaisant	–	3
	16 août 2012	Contrat de services de voyage à l'Office des Nations Unies à Vienne	Assez satisfaisant	–	3
Bureau du Coordonnateur spécial des Nations Unies pour le processus de paix au Moyen-Orient	17 octobre 2012	Gestion des ressources humaines au Bureau du Coordonnateur spécial	Assez satisfaisant	–	3
	26 novembre 2012	Sûreté et sécurité au Bureau du Coordonnateur spécial	Assez satisfaisant	–	6
Bureau du Coordonnateur spécial des Nations Unies pour le Liban	22 mars 2013	Gestion des ressources humaines au Bureau du Coordonnateur spécial	Assez satisfaisant	–	4
UNSOA	22 mars 2013	Procédures de contrôle établies par l'UNSOA en ce qui concerne le matériel et les fournitures fournis à l'appui de l'AMISOM	Assez satisfaisant	–	7
	29 mai 2013	Construction d'installations et de bâtiments à l'appui de l'AMISOM	Assez satisfaisant	–	7
ONUST	12 février 2013	Activités d'achat à l'ONUST	Insatisfaisant	4	5

C. Rapports aux directeurs de programme établis par la Division des investigations, à l'exclusion des rapports de clôture

<i>Entité</i>	<i>Date de publication</i>	<i>Sujet</i>
Département de l'appui aux missions	11 juillet 2012	Rapport sur un contingent, concernant une affaire d'exploitation et d'atteintes sexuelles impliquant des soldats de la paix à l'ONUCI
	13 juillet 2012	Rapport sur un contingent, concernant une affaire de voies de fait et de vol mettant en cause des soldats de la paix à la MINUSTAH
	19 juillet 2012	Rapport sur un contingent, concernant une affaire d'exploitation sexuelle impliquant un soldat de la paix à l'ex-MONUC
	23 juillet 2012	Rapport sur un contingent, concernant une tentative de vol impliquant un soldat de la paix à la MINUAD
	23 juillet 2012	Rapport sur un contingent, concernant une tentative de fraude impliquant des soldats de la paix à l'ONUCI
	8 août 2012	Rapport sur un contingent, concernant une affaire d'atteintes sexuelles sur la personne d'un mineur impliquant un soldat de la paix à l'ex-MONUC
	9 août 2012	Rapport sur un contingent, concernant une affaire d'exploitation et d'atteintes sexuelles impliquant des soldats de la paix à l'ONUCI
	9 août 2012	Rapport sur un contingent, concernant une affaire d'exploitation et d'atteintes sexuelles impliquant des soldats de la paix à la MINUL
	22 octobre 2012	Rapport sur un contingent, concernant une affaire d'atteintes sexuelles sur la personne d'un mineur impliquant un soldat de la paix à l'ex-MONUC
	7 février 2013	Rapport sur un contingent, concernant une affaire d'exploitation et d'atteintes sexuelles et autres fautes commises par des soldats de la paix à la MINUSTAH
	7 février 2013	Rapport sur un contingent, concernant une affaire de possession et de trafic d'ivoire par des soldats de la paix à la MONUSCO
	7 février 2013	Rapport sur un contingent, concernant une affaire d'atteintes sexuelles sur mineurs impliquant un soldat de la paix à la MINUL
	8 février 2013	Rapport sur un contingent, concernant le comportement répréhensible d'un soldat de la paix à la FINUL

<i>Entité</i>	<i>Date de publication</i>	<i>Sujet</i>
	1 ^{er} mars 2013	Rapport sur un contingent, concernant une affaire de fraude au carburant impliquant des soldats de la paix à la MONUSCO
	4 mars 2013	Rapport sur un contingent, concernant une affaire d'exploitation sexuelle impliquant un soldat de la paix à la MONUSCO
	4 mars 2013	Rapport sur un contingent, concernant une affaire d'atteintes sexuelles impliquant un soldat de la paix à la MONUSCO
	25 mars 2013	Rapport sur un contingent, concernant une affaire d'atteintes sexuelles impliquant un soldat de la paix à la MONUSCO
	9 mai 2013	Rapport sur un contingent, concernant une affaire de vol de carburant par un soldat de la paix à la FINUL
	9 mai 2013	Rapport sur un contingent, concernant une affaire d'exploitation sexuelle par des soldats de la paix à la MONUSCO
	9 mai 2013	Rapport sur un contingent, concernant le comportement répréhensible d'un soldat de la paix à la MONUSCO
	10 mai 2013	Rapport sur un contingent, concernant une affaire de fraude impliquant un soldat de la paix à la MONUSCO
	10 mai 2013	Rapport sur un contingent, concernant une affaire d'exploitation et d'atteintes sexuelles impliquant un soldat de la paix à la MONUSCO
	10 mai 2013	Rapport sur un contingent, concernant la possession d'ivoire par un soldat de la paix à la MONUSCO
	14 juin 2013	Rapport sur un contingent, concernant le comportement répréhensible de soldats de la paix à la MONUSCO
	11 juillet 2012	Rapport d'enquête sur les atteintes sexuelles commises sur des mineurs par un fonctionnaire à l'ex-MINUS
	19 juillet 2012	Rapport d'enquête sur un cas de fraude portant sur l'indemnité pour frais d'études, imputable à un ancien fonctionnaire à la Mission d'administration intérimaire des Nations Unies au Kosovo
	19 juillet 2012	Rapport d'enquête sur un conflit d'intérêts impliquant un ancien membre du personnel à la MANUA
	19 juillet 2012	Rapport d'enquête sur le comportement répréhensible d'un observateur militaire des Nations Unies à l'ex-MINUS
	19 juillet 2012	Rapport d'enquête sur un détournement de fonds destinés à la formation impliquant des membres de la Police des Nations Unies à l'ex-MINUS

<i>Entité</i>	<i>Date de publication</i>	<i>Sujet</i>
	19 juillet 2012	Rapport d'enquête sur une affaire d'exploitation sexuelle d'un mineur et d'atteintes sexuelles sur la personne d'un mineur impliquant un membre d'une unité de police constituée à l'ex-MONUC
	19 juillet 2012	Rapport d'enquête sur un détournement de fonds destinés à la formation impliquant des membres de la Police des Nations Unies à l'ex-MINUS
	8 août 2012	Rapport d'enquête sur une affaire d'exploitation et d'atteintes sexuelles et autres fautes commises par un observateur militaire à la MINUL
	8 août 2012	Rapport d'enquête sur le comportement répréhensible d'un observateur militaire à l'ex-MINUS
	15 août 2012	Rapport d'enquête sur une affaire d'exploitation sexuelle d'un mineur et d'atteintes sexuelles sur la personne d'un mineur par un fonctionnaire à la MINUL
	23 août 2012	Rapport d'enquête sur le comportement répréhensible d'un fonctionnaire à l'UNSOA
	3 octobre 2012	Rapports d'enquête sur une affaire d'extorsion mettant en cause un ancien fonctionnaire et des vacataires à la MINUSTAH
	22 octobre 2012	Rapport d'enquête sur une tentative de fraude de la part d'un fonctionnaire à la MINUL
	29 novembre 2012	Rapport d'enquête sur un cas présumé d'exploitation et d'atteintes sexuelles mettant en cause un membre des unités de police constituée à la MINUSTAH
	10 décembre 2012	Rapport d'enquête sur une affaire d'exploitation et d'atteintes sexuelles impliquant un membre de la Police des Nations Unies à l'ONUCI
	2 janvier 2013	Rapport d'enquête sur des voies de fait à l'encontre d'une fonctionnaire impliquant un vacataire à la MINUL
	7 février 2013	Rapport d'enquête sur une affaire d'exploitation et d'atteintes sexuelles impliquant un membre de la Police des Nations Unies à l'ONUCI
	7 février 2013	Rapport d'enquête sur des atteintes sexuelles commises sur la personne d'un mineur par un fonctionnaire à l'ONUCI
	7 février 2013	Rapport d'enquête sur une affaire d'exploitation et d'atteintes sexuelles, de défaut de déclaration d'arrestation et de fausse déclaration, impliquant un fonctionnaire à la MINUSTAH
	18 février 2013	Rapport d'enquête sur une activité extérieure non autorisée menée par un fonctionnaire à la MONUSCO

<i>Entité</i>	<i>Date de publication</i>	<i>Sujet</i>
	7 mars 2013	Rapport d'enquête sur une affaire d'exploitation et d'atteintes sexuelles impliquant un membre de la Police des Nations Unies à l'ONUCI
	8 mars 2013	Rapport d'enquête sur une affaire d'enlèvement et d'atteintes sexuelles sur la personne d'un mineur impliquant un Volontaire des Nations Unies à l'ex-MONUC
	25 mars 2013	Rapport d'enquête sur de fausses déclarations, faites par un fonctionnaire aux fins de son recrutement, concernant ses précédents emplois et son éducation, à l'UNSOA
	25 mars 2013	Rapport d'enquête sur l'usage abusif de ressources informatiques et de moyens de communication par un fonctionnaire à l'ex-MINUS
	1 ^{er} mai 2013	Rapport d'enquête sur un éventuel détournement des ressources de l'Organisation par un ancien fonctionnaire à la MINUSTAH
	1 ^{er} mai 2013	Rapport d'enquête sur une affaire de fraude douanière et d'utilisation abusive des moyens aériens et exonérations fiscales de l'Organisation, impliquant un fonctionnaire à la MINUL
	1 ^{er} mai 2013	Rapport d'enquête sur l'utilisation abusive d'un document relatif aux mouvements de personnel par un fonctionnaire à l'ex-MONUC
	6 mai 2013	Rapport d'enquête sur la publication non autorisée de documents confidentiels par un fonctionnaire à la MONUSCO
	6 mai 2013	Rapport d'enquête sur l'acquisition d'un faux passeport par un fonctionnaire à la MANUI
	9 mai 2013	Rapport d'enquête sur une affaire de fraude au carburant impliquant un fonctionnaire à la MINUT
	9 mai 2013	Rapport d'enquête sur une affaire de fraude au carburant impliquant un ex-Volontaire des Nations Unies à la MINUT
	9 mai 2013	Rapport d'enquête sur une affaire d'atteintes sexuelles impliquant un membre de la Police des Nations Unies à la MINUT
	16 mai 2013	Rapport d'enquête sur l'usage abusif d'un bureau par un fonctionnaire à l'ONUCI
	16 mai 2013	Rapport d'enquête sur une affaire d'enlèvement et d'atteintes sexuelles commises sur la personne d'un mineur, impliquant un fonctionnaire à l'ex-MONUC

<i>Entité</i>	<i>Date de publication</i>	<i>Sujet</i>
	23 mai 2013	Rapport d'enquête concernant une affaire d'extorsion impliquant un fonctionnaire au Bureau intégré des Nations Unies pour la consolidation de la paix en République centrafricaine
	30 mai 2013	Rapport d'enquête concernant une affaire de faux et de fraude sur des achats impliquant un fonctionnaire à l'UNSOA
	14 juin 2013	Rapport d'enquête concernant une affaire d'atteintes sexuelles commises sur la personne d'un mineur, impliquant un employé d'un fournisseur des Nations Unies à la MONUSCO
	14 juin 2013	Rapport d'enquête concernant une affaire d'atteintes sexuelles commises sur la personne d'un mineur, impliquant un salarié d'un sous-traitant de l'ONU à l'ex-MONUC
Département de l'Assemblée générale et de la gestion des conférences	6 février 2013	Rapport d'enquête sur le comportement déplacé d'un fonctionnaire au Siège
	14 mars 2013	Rapport d'enquête sur un cas présumé de représailles de la part d'un fonctionnaire du Département de l'Assemblée générale et de la gestion des conférences
Département de la gestion	11 juillet 2012	Rapport d'enquête sur une affaire de fraude à l'assurance médicale impliquant un ancien fonctionnaire du PNUE
	5 février 2013	Rapport d'enquête sur une affaire de corruption impliquant un fournisseur local qui souhaitait obtenir un marché de la MINUL
	1 ^{er} mai 2013	Rapport d'enquête sur une affaire de non-déclaration d'intérêts économiques extérieurs impliquant un fonctionnaire du Bureau de la gestion des ressources humaines
Département des affaires politiques	27 mars 2013	Rapport d'enquête sur l'usage abusif de ressources et de données informatiques et télématiques par un fonctionnaire du Siège
Département de l'information	26 juillet 2012	Rapport d'enquête sur une affaire d'irrégularités dans les achats, de conflit d'intérêts et d'utilisation abusive de ressources informatiques et télématiques impliquant un fonctionnaire du Centre d'information des Nations Unies
Commission économique pour l'Europe	4 décembre 2012	Rapport d'enquête sur une affaire de demande de remboursement de frais de voyage frauduleuse, de conflit d'intérêts et d'obtention abusive d'avantages financiers, impliquant un fonctionnaire à la Commission économique pour l'Europe

<i>Entité</i>	<i>Date de publication</i>	<i>Sujet</i>
Commission économique pour l'Amérique latine et les Caraïbes	16 mai 2013	Rapport d'enquête sur une affaire de fraude à l'assurance médicale impliquant un fonctionnaire à la Commission économique pour l'Amérique latine et les Caraïbes
Tribunal pénal international pour le Rwanda	6 février 2013	Rapport d'enquête sur une affaire de représailles au Tribunal pénal international pour le Rwanda
	12 mars 2013	Rapports d'enquête sur des activités extérieures menées par des fonctionnaires du Tribunal pénal international pour le Rwanda (11 rapports)
Commission d'enquête internationale indépendante	30 janvier 2013	Rapports d'enquête concernant des articles de contrefaçon livrés à la Commission par un fournisseur (2 rapports)
Bureau de la coordination des affaires humanitaires	20 juin 2013	Rapport d'enquête sur les affaires d'utilisation abusive de moyens de télécommunication et de mauvaise affectation de frais par un fonctionnaire au Bureau de la coordination des affaires humanitaires
	26 mars 2013	Conclusions préliminaires concernant un cas présumé de détournement de fonds par un partenaire d'exécution
PNUE	7 janvier 2013	Rapport d'enquête sur une affaire de gain personnel abusif, d'activités extérieures, d'excès de pouvoir et de conflit d'intérêts, impliquant un fonctionnaire au PNUE
	1 ^{er} mai 2013	Rapport d'enquête sur une affaire d'excès de pouvoir et de conflit d'intérêts, impliquant un fonctionnaire au PNUE
	1 ^{er} mai 2013	Rapport d'enquête sur un cas présumé de représailles exercées par un fonctionnaire au PNUE
ONUDI	16 octobre 2012	Rapport d'enquête sur le comportement répréhensible d'un fonctionnaire à l'ONUDI
Office des Nations Unies à Genève	25 mars 2013	Rapport d'enquête sur une affaire de détournement de fonds impliquant un fonctionnaire à l'Office des Nations Unies à Genève
	1 ^{er} mai 2013	Rapport d'enquête sur l'usage abusif de moyens de télécommunications par un fonctionnaire à l'Office des Nations Unies à Genève
Office des Nations Unies à Nairobi	20 juin 2013	Rapport d'enquête sur une affaire d'activités extérieures non autorisées, de fausse déclaration et d'autres fautes impliquant un fonctionnaire à l'Office des Nations Unies à Nairobi

D. Rapports aux directeurs de programme : rapports de clôture établis par la Division des investigations

<i>Entité</i>	<i>Date de publication</i>	<i>Sujet</i>
Département de l'appui aux missions	16 juillet 2012	Fraude impliquant un fonctionnaire à la MINUL
	16 juillet 2012	Émission frauduleuse de cartes d'identité des Nations Unies à la MINUL
	16 juillet 2012	Fraude commise par un fonctionnaire de la MINUL
	23 juillet 2012	Comportement répréhensible de soldats de la paix à l'ex-MONUC
	23 juillet 2012	Atteintes sexuelles commises par un fonctionnaire à l'ex-MINUS
	23 juillet 2012	Vol de carburant par des soldats de la paix à la MONUSCO
	23 juillet 2012	Engagement d'un fournisseur sans contrat par un fonctionnaire à la MINUAD
	23 juillet 2012	Atteintes sexuelles commises sur la personne d'un mineur par un travailleur occasionnel à la MONUSCO
	24 juillet 2012	Émission de formulaires frauduleux de mouvement de personnel à l'ex-MONUC
	25 juillet 2012	Exploitation et atteintes sexuelles imputées à un sous-traitant à la MINUL
	31 juillet 2012	Comportement répréhensible présumé de la part de fonctionnaires à la MINUSTAH
	1 ^{er} août 2012	Atteintes sexuelles commises sur la personne d'un mineur par un fonctionnaire à la MONUSCO
	1 ^{er} août 2012	Irrégularité dans les paiements effectués à des travailleurs occasionnels à l'ex-MONUC
	9 août 2012	Usage abusif d'un bureau par un fonctionnaire à l'ex-MINUS
	9 août 2012	Exploitation sexuelle par un fonctionnaire à la MINUL
	10 août 2012	Sollicitation de pots-de-vin par un fonctionnaire au BINUCA
	22 août 2012	Atteintes sexuelles commises sur la personne d'un mineur par un soldat de la paix à l'ex-MONUC
	28 août 2012	Sollicitation d'un pot-de-vin par un fonctionnaire à l'ex-MONUC
	28 août 2012	Atteintes sexuelles commises sur la personne d'un mineur par un fonctionnaire à l'ex-MONUC

<i>Entité</i>	<i>Date de publication</i>	<i>Sujet</i>
	7 décembre 2012	Exploitation sexuelle d'un mineur et atteintes sexuelles commises sur des mineurs par un fonctionnaire à la MONUSCO
	7 décembre 2012	Demande frauduleuse d'indemnité de subsistance par un fonctionnaire à la MINUAD
	7 décembre 2012	Émission frauduleuse d'un visa d'entrée par un fonctionnaire à l'ex-MINUS
	11 décembre 2012	Collusion avec un fournisseur imputée à un fonctionnaire à l'ex-MINURCAT
	11 décembre 2012	Vol de carburant à l'ex-MONUC
	11 décembre 2012	Fausse déclaration de la part d'ex-fonctionnaires à l'ex-MONUC
	11 décembre 2012	Exploitation sexuelle d'un mineur et atteintes sexuelles commises sur la personne d'un mineur par un Volontaire des Nations Unies à l'ex-MONUC
	11 décembre 2012	Transport de marchandises non autorisé à l'ex-MINUS
	11 décembre 2012	Demande frauduleuse d'indemnités pour frais d'études à la FINUL
	18 février 2013	Irrégularités dans les activités d'achat menées par des fonctionnaires à l'ex-MONUC
	18 février 2013	Autorisation irrégulière de transport aérien impliquant des fonctionnaires à la MONUSCO
	22 février 2013	Irrégularités dans les achats à l'ex-MINUS
	27 février 2013	Collusion présumée de fournisseurs agréés de l'ONU au Siège
	4 mars 2013	Participation d'un fonctionnaire du Bureau intégré des Nations Unies pour la consolidation de la paix en Sierra Leone à des activités extérieures
	4 mars 2013	Comportement répréhensible de la part d'un fonctionnaire à l'UNSOA
	25 mars 2013	Irrégularités dans les achats à la MINUAD
	25 mars 2013	Vol et exploitation sexuelle par un fonctionnaire à l'ex-MINUS
	25 mars 2013	Abus d'autorité par un fonctionnaire à l'ex-MINUS
	25 mars 2013	Irrégularités dans des activités d'enquêtes menées par des fonctionnaires à la MINUSTAH
	27 mars 2013	Extorsion par des fonctionnaires à la MINUSTAH

<i>Entité</i>	<i>Date de publication</i>	<i>Sujet</i>
	1 ^{er} avril 2013	Exploitation et atteintes sexuelles à la MONUSCO
	9 avril 2013	Trafic d'armes imputé à un Volontaire des Nations Unies à la MINUL
	16 avril 2013	Vol et gaspillage de ressources à la MINUL
	17 avril 2013	Fraude aux prestations à la MINUT
	2 mai 2013	Atteintes sexuelles commises sur la personne d'un mineur par un fonctionnaire à l'ex-MONUC
	6 mai 2013	Usage abusif d'un bureau par des fonctionnaires à l'ONUCI
	21 mai 2013	Atteintes sexuelles commises sur la personne d'un mineur par un fonctionnaire des Nations Unies à la MONUSCO
	21 mai 2013	Atteintes sexuelles commises sur la personne d'un mineur par un employé d'un fournisseur à la MINUSS
	21 mai 2013	Exploitation sexuelle d'un mineur et atteintes sexuelles commises sur la personne d'un mineur par un Volontaire des Nations Unies à la MONUSCO
	28 mai 2013	Fraude à l'assurance médicale par un fonctionnaire à la FINUL (10 rapports)
	28 mai 2013	Fraude à l'assurance médicale par un ex-fonctionnaire à la FINUL (4 rapports)
	29 mai 2013	Atteintes sexuelles sur des mineurs imputées à un fonctionnaire à la MONUSCO
	29 mai 2013	Fraude à l'assurance médicale par un fonctionnaire à la FINUL (6 rapports)
	6 juin 2013	Fraude à l'assurance médicale par un fonctionnaire à la FINUL
Département de la gestion	23 juillet 2012	Comportement répréhensible par un fonctionnaire au Bureau du pacte mondial
	23 juillet 2012	Tentative de fraude par un fournisseur au Secrétariat
	25 mars 2013	Fausse déclaration de la part d'un fournisseur agréé au Siège
Département des affaires politiques	26 juillet 2012	Vol à l'ex-Bureau intégré des Nations Unies en Sierra Leone
Département de la sûreté et de la sécurité	18 octobre 2012	Atteintes à la sécurité présumées de la part de fonctionnaires au Siège
Commission économique et social pour l'Asie occidentale	9 avril 2013	Irrégularités concernant le recrutement commises par un fonctionnaire à la Commission économique et sociale pour l'Asie occidentale
Département des affaires juridiques	11 décembre 2012	Activités politiques d'un fonctionnaire des Nations Unies au Siège

<i>Entité</i>	<i>Date de publication</i>	<i>Sujet</i>
CNUCED	11 juillet 2012	Irrégularités concernant le recrutement commises par un fonctionnaire à la CNUCED
	23 juillet 2012	Irrégularités concernant le recrutement commises par un fonctionnaire à la CNUCED
	25 juillet 2012	Irrégularités concernant le recrutement commises par un fonctionnaire à la CNUCED
PNUD	18 février 2013	Demande frauduleuse d'indemnités d'évacuation pour raisons de sécurité par un fonctionnaire à l'ex-MINUS
PNUE	7 décembre 2012	Défaut de déclaration d'un conflit d'intérêts par un fonctionnaire au PNUE
Office des Nations Unies à Genève	16 août 2012	Accès non autorisé à une messagerie électronique par un fonctionnaire à l'Office des Nations Unies à Genève
	11 décembre 2012	Accès non autorisé à un compte de messagerie électronique à l'Office des Nations Unies à Genève
	13 décembre 2012	Irrégularités financières à l'Office des Nations Unies à Genève
	17 avril 2013	Comportement répréhensible imputé à un fonctionnaire à l'Office des Nations Unies à Genève
Office des Nations Unies à Nairobi	23 juillet 2012	Demande non conforme d'indemnités pour frais de voyage, par des fonctionnaires à l'Office des Nations Unies à Nairobi
	7 décembre 2012	Détournement présumé de fonds par des fonctionnaires à l'Office des Nations Unies à Nairobi
	11 décembre 2012	Sollicitation de pots-de-vin auprès de fournisseurs par un fonctionnaire à l'Office des Nations Unies à Nairobi
	25 mars 2013	Irrégularités présumées dans les activités d'achat à l'Office des Nations Unies à Nairobi
	26 mars 2013	Exploitation de main-d'œuvre par des sous-traitants de l'ONU et irrégularités dans les activités d'achat de la part de fonctionnaires à l'Office des Nations Unies à Nairobi
Office des Nations Unies à Vienne	30 mai 2013	Irrégularités dans les activités d'achat à l'Office des Nations Unies à Nairobi
	16 octobre 2012	Congé non autorisé hors du lieu d'affectation par un fonctionnaire à l'Office des Nations Unies à Vienne

E. Rapports aux directeurs de programme établis par la Division de l'inspection et de l'évaluation

<i>Entité</i>	<i>Date de publication</i>	<i>Sujet</i>
Département de la gestion	23 juillet 2012	Évaluation de l'adéquation du cadre stratégique 2008-2009 : données du système intégré de suivi du Secrétariat
Département des opérations de maintien de la paix/Département de l'appui aux missions	28 janvier 2013	Récapitulatif des résultats des évaluations réalisées aux fins de la métaévaluation par le Bureau des services de contrôle interne des activités de maintien de la paix des Nations Unies
Bureau de la coordination des affaires humanitaires	20 septembre 2012	Inspection du contrôle et de l'évaluation au niveau des programmes effectués par le Bureau de la coordination des affaires humanitaires
PNUE	16 octobre 2012	Inspection du contrôle et de l'évaluation au niveau des programmes effectués par le PNUE
Fonds des Nations Unies pour les activités en matière de population	31 juillet 2012	Examen de la politique d'évaluation du Fonds des Nations Unies pour les activités en matière de population