



大会

Distr.: General
18 October 2013
Chinese
Original: English

第六十八届会议

议程项目 134

2014-2015 两年期拟议方案预算

大会和(或)安全理事会授权的特别政治任务、斡旋和其他政治举措的费用估计数

联合国伊拉克援助团

秘书长的报告

摘要

本报告载有 2014 年 1 月 1 日至 12 月 31 日联合国伊拉克援助团(联伊援助团)拟议所需资源, 共计 138 809 100 美元(减除工作人员薪金税)。



目录

	页次
一. 背景和援助团概览及今后的作用	3
二. 援助团的任务和计划成果	12
三. 所需资源	21
A. 实务部门	24
B. 特派团支助	47
四. 所需资源分析	66
A. 军事和警务人员	67
B. 文职人员	70
C. 业务费用	71
五. 计划的巴格达综合总部大院翻新项目的现状	79
附件	
一. 为执行内部和外部监督机构及行政和预算问题咨询委员会的相关建议而采取的后续行动总表	81
二. 2014 年组织结构图	85

一. 背景和援助团概览及今后的作用

1. 安全理事会第 1483(2003) 号决议请秘书长任命一名伊拉克问题特别代表, 协助伊拉克的政治过渡并满足其人道主义、重建和发展需求。随后, 安全理事会第 1500(2003) 号决议设立联合国伊拉克援助团(联伊特派团), 以支持特别代表执行任务。安全理事会第 1546(2004) 号决议申明应由联合国发挥主导作用, 协助伊拉克人民和政府建立民主规范和具有代表性的政府机构。根据该决议, 联伊援助团在支持全国选举以及关于伊拉克宪法的全民投票中发挥了关键作用。

2. 根据这些事态发展, 第 1770(2007) 号决议更新和扩大了联伊援助团的任务, 随后的第 1830(2008) 号、第 1883(2009) 号、第 1936(2010) 号、第 2001(2011) 号、第 2061(2012) 号和第 2110(2013) 号决议又延长了其任务。根据这一任务规定, 联伊援助团根据伊拉克政府的请求, 将继续为促进民族和解和国家建设及建设和平进程提供援助、支持和咨询, 并与联合国国家工作队合作, 在人道主义和发展领域促进协调和改善执行工作。

3. 伊拉克 2014 年的前景可能非常难以预测, 严重的政治和安全挑战可能破坏近年来取得的进展。尽管该国尚未回到 2006 年和 2007 年暴力的高峰, 但稳定似乎越来越脆弱, 持续的政治僵局和动荡的安全环境更是雪上加霜。

4. 影响 2013 年大部分时间的政治和教派紧张局势, 很可能在 2014 年这个关键的选举年进一步加剧。此外, 极端主义和恐怖主义团体重新抬头, 加上阿拉伯叙利亚共和国境内冲突不断, 将对伊拉克的族裔-教派关系和伊拉克安全继续产生负面影响。

5. 紧张局势和暴力日益增长可能影响到人权的保护, 如 2013 年的情况, 平民伤亡迅速增加, 言论自由受到侵犯以及正当程序和公平审判标准的适用不均衡。此外, 2012 年 12 月开始的在逊尼派为主地区的长期抗议突出显示, 仍然需要解决公共服务方面的严重差距以及法律和司法改革, 特别是反恐怖主义政策和刑事司法系统方面。

6. 伊拉克继续奋力应对发展挑战。尽管该国处于中等收入地位而且可能成为世界第二大石油生产国, 但人口很大一部分每日生活费不到 2.50 美元。治理和公共行政仍然需要进一步加强。

7. 在区域一级, 伊拉克可望在与科威特双边关系完全正常化方面取得进一步进展。安全理事会第 1284(1999) 号决议的科威特失踪人员和财产问题已根据安全理事会第 2107(2013) 号决议移交联伊援助团。

与其他实体的合作

8. 联合国伊拉克综合战略框架于 2013 年 8 月定稿, 联伊援助团和联合国国家工作队达成协议, 在综合优先事项方面开展合作。一项评估表示, 伊拉克巩固和

平正面临不稳定的过渡期，该框架反映了人权、政治和发展领域的优先目标以及青年、妇女、环境和民间社会参与问题。

9. 联伊援助团与联合国开发计划署(开发署)正在执行一项技术和后勤支助联合方案，以加强伊拉克高级人权委员会，包括 2012 年 4 月国民议会正式提名的专员。在需求评估和随后 2012 年专门讲习班基础上，联伊援助团于 2013 年开始实施一项全面能力建设方案。

10. 作为联伊援助团和联合国国家工作队之间的全面综合方案，联合国继续提供选举援助，并有一批来自联伊援助团和开发署的国际和本国工作人员。在联伊援助团领导下，选举小组为独立高级选举委员会的专员理事会提供选举活动管理及业务活动能力建设的技术专门知识。联合国项目事务厅(项目厅)将在选举小组、独立高级选举委员会和联伊援助团安全科之间提供安全联络职能，便利出入独立高级选举委员会房地，就房地范围内开展业务活动必要的防范措施及范围为小组提供咨询。

11. 联伊援助团在应对阿拉伯叙利亚共和国难民危机的区域反应方面继续与联合国国家工作队密切合作。秘书长副特别代表、驻地协调员兼人道主义协调员在综合协调办公室支持下，主持联合国人道主义国家工作队会议，并协调区域应急计划编写工作。综合协调办公室协助人道主义国家工作队编制中央应急基金筹资申请。中央应急基金为 5 个人道主义机构筹集了 260 万美元。秘书长副特别代表、驻地协调员兼人道主义协调员还主持了伊拉克境内执行项目的审查委员会，这些项目是人道主义事务协调厅对阿拉伯叙利亚共和国紧急反应的一部分。仅 2013 年头五个月，应急资金就批准付款 200 万美元提供给非政府组织，应对阿拉伯叙利亚共和国难民大量涌入伊拉克。综合协调办公室还与人道协调厅密切合作，协调对机构间应急计划的修订。

12. 此外，联伊援助团与开发署合作探讨加强伊朗伊斯兰共和国地雷行动中心和伊拉克当局之间的合作，包括编制受地雷和未爆弹药沾染地区地图。

13. 2012 年 12 月，联合国从位于巴士拉国际机场的前美利坚合众国省级重建营地转设在巴士拉城内。联合国难民事务高级专员办事处(难民署)和联合国儿童基金会(儿基会)的办公室转移到自己的院落，而联伊援助团和国际移民组织(与联合国合作的国际组织)搬入城里一家旅馆的临时建筑。过渡进程整个 2013 年都在继续，目的是将更多的安保职责移交给联合国国家工作队。目前正在与伊拉克政府讨论巴士拉联合国房舍的分配问题。在联合国国家工作队的管理下，联合国将在那里建设房舍。

14. 安曼办事处 2012 年开始缩编，在 2013 年预算周期内大体上完成。安全意识上岗培训人员出于技术和后勤原因仍留在安曼，除此之外，所有其他实务人员迟在 2013 年 8 月都转移到伊拉克，支助职能人员则转移到科威特。

15. 与此同时，由于教派暴力活动激增，联伊援助团不得不重新考虑其在安曼的政治态势，以应对这场危机。由于政治和安全原因，很大一部分逊尼派宗教和政治领导人无法在巴格达参与谈判和协商，而在安曼躲避。这一制约因素预计 2014 年期间仍将继续。为了提供实现全国对话与和解所需要的调解和解决冲突支助，联伊援助团将调动一个小规模的政治构成部分，配备最低限度的工作人员，以支持高级别宣传和秘书长特别代表、秘书长副特别代表及其任务规定更广泛范围内的政治团队进行的谈判以及与政府进行的协商。

实务领域的互补性和协同作用

16. 联合国促进性别平等和增强妇女权能署(妇女署)和联伊援助团共同主持下的联合国性别平等选举工作队，协调各项以性别平等为重点的联合国选举援助活动。工作队在协助建立和培训性别平等小组方面发挥了重要作用。工作队与联合国性别平等小组协作努力推动以下主要政策：(a) 妇女参与 2013 年选举活动和收集按性别分列的选民数据；(b) 独立高级选举委员会工作人员数据；(c) 省议会至少选出占席位 25%的妇女；(d) 激励更多妇女竞选政治职位，包括降低登记费；(e) 对性别问题有敏感认识的公共宣传材料。

17. 通过 2010–2013 年秘书处政治事务部和妇女署性别平等和调解战略，联伊援助团和妇女署继续支持民间社会组织和国民议会女性成员在解决冲突和民族和解进程中发挥更积极的作用。

18. 联伊援助团关于防治沙尘暴的倡议已促成在环境署巴林区域办事处任命一位联合国环境规划署(环境署)专家参与这一领域，并随后促成整个区域范围的方案，将有伊拉克邻国的参与。通过其德黑兰联络处，联伊援助团推动伊朗伊斯兰共和国与伊拉克开展双边合作，并支持在德黑兰和巴格达举行联合会议，促成一项涉及水资源和沙尘暴等若干跨界问题的联合合作方案。会议发表一项关于防治沙尘暴的区域方案的联合声明，随后促成 2013 年 2 月在内罗毕环境署理事会会议期间举行了关于该方案的区域部长级会议。

19. 根据对伊拉克国家警察的国际支助框架并协同开发署的能力建设项目，联伊援助团通过在埃尔比勒、巴士拉和巴格达举行一系列培训课程和研讨会，正在为伊拉克警察提供训练支助和技术咨询。专题包括法医、调查、面谈、基于性别的暴力以及家庭保护单位的培训。

20. 联伊援助团与联合国国家工作队合作振兴了战略传播小组，目的是提高能见度并宣传联合国的形象，通过协调一致的对外宣传(新闻稿和宣传运动)和改善内部交流而开展合作。联伊援助团作为联合国系统事实上的媒体协调中心，为联合国各机构、基金和方案的宣传和促进活动提供支助，以及协调联合活动，尤其是联合国日的活动。

分担费用举措和支助领域的合作

21. 科威特联合支助办事处 2012 年 12 月正式启动，工作人员分别由联伊援助团和联合国阿富汗援助团(联阿援助团)的预算提供经费，为两个特派团提供财务和人力资源支助服务。科威特联合支助办事处由指导委员会监管，指导委员会由联伊援助团和联阿援助团特派团支助事务主管组成。指导委员会与科威特联合支助办事处开展合作，合并和改进现有业务做法，确保合并能尽可能提高效率，重点是改进为特派团提供服务的效率和质量。指导委员会将继续寻找其他服务领域，列入科威特联合支助办事处，以提高效率。

22. 联伊援助团和联合国国家工作队 2013 年预算年度开始实行安保费用分摊安排。2014 年，联合国国家工作队将继续偿还联伊援助团提供的所有支助服务。

2014 年优先事项

23. 联伊援助团将继续协助伊拉克政府和人民实现政治稳定、安全和繁荣。2014 年，联伊援助团将侧重促进民族和解和防止暴力升级。为此，依伊拉克政府提出的请求，联伊援助团将继续积极主动地提供斡旋、技术咨询和调解支助，特别是帮助解决政治集团及其支持者的政治和法律改革的要求。此外，联伊援助团将加强与所有相关服务对象的外展，包括宗教领袖、政党和民间社会组织，促进对话与和平谈判解决办法。可能还包括同伊拉克政府协商与伊拉克内外逊尼派和其他有影响的人物进行政治联络和外展。

24. 联伊援助团将支持伊拉克牵头的民族和解举措，包括协助就宪法框架内公平分享权力和资源达成协议。联伊援助团将继续与已经设立的官方机构接触，帮助解决政治僵局的根本原因，包括伊拉克社会某些阶层日益感到被边缘化问题。联伊援助团将继续参与调解，以促进就内部边界纠纷达成协议，改善阿拉伯人-库尔德人关系，并帮助利益攸关方避免预计在选举前时期出现严重分歧。在适当情况下，联伊援助团还将随时协助解决选举后组建政府方面出现的任何问题。通过技术法律支持、比较分析和法律咨询，联伊援助团将继续支持目前正在进行的宪法和其他立法改革议程取得进展，包括组建联邦委员会、通过有关碳氢化合物管理、收入共享和少数族裔的法律。

25. 在区域方面，联伊援助团将继续促进和协助伊拉克与科威特之间的关系正常化，特别是关于失踪科威特国民和第三国国民以及科威特失踪财产、包括其国家档案等未决问题，同时监测可能会影响伊拉克的更广泛的区域事态发展。

26. 为协助独立高级选举委员会巩固其机构和业务能力方面，联伊援助团、项目厅和开发署将继续采取统筹办法。统筹的联合国小组将提供专家技术咨询，在根据 2012 年选举需求评估团报告提出的建议于 2014 年组织国民议会选举和在基尔库克可能进行的省议会选举方面，支持独立高级选举委员会。

27. 伊拉克独立高级人权委员会和其他相关政府机构和民间社会组织的能力建设将继续进行。活动也将侧重实施伊拉克政府 2011 年 12 月通过的《国家人权行动计划》，以及政府机构和民间社会进行能力建设，参与人权理事会 2014 年进行的伊拉克普遍定期审议。

28. 在联合国国家工作队成员的协调下，特派团的过渡司法和社区和解举措将包括与民间社会伙伴的更有力的外展活动，围绕全国范围的基层协商，讨论普通伊拉克人认为如何处理现在仍然助长政治纷争和暴力的过去的种种不公。

29. 联伊援助团将继续开展核心的人权监测和保护活动，包括信息收集、分析和报告，特别是武装暴力和恐怖主义对平民的影响方面，以及法治(包括监狱和拘留所)、妇女和儿童权利、残疾人权利、言论自由、经济、文化和社会权利。联伊援助团还将向一系列政府、机构和民间社会人员继续开展宣传，旨在加强对人权的尊重和保护。根据人权方面的任务，联伊援助团还将继续支持难民署、项目厅和联合国人权事务高级专员办事处(人权高专办)的努力，寻求和平和持久的解决办法，重新安置新伊拉克难民营(原阿什拉夫难民营)的前居民，并解决财产和保护等相关问题。

30. 通过联合分析股并根据综合战略框架的优先目标，联伊援助团将提供对于预防冲突、和平建设和经济发展至关重要的综合分析产品、假想情况的拟订和早期预警。

31. 联伊援助团与联合国国家工作队伙伴合作，将与关键利益攸关方接触，支持妇女政治领导人和民间社会领袖，并为其提供机会，使其能够积极参加预防和解决冲突以及民族和解。联伊援助团还将推进将性别观点纳入主流，制订按性别分列数据收集、分析和报告为基础的规定明确的沟通战略。联伊援助团将继续在关于安全理事会第 1325(2000)号决议的全球开放日论坛下与妇女民间社会组织和领导人举行协商。

32. 联伊援助团综合协调办公室将继续支持联合国的努力，确保以更协调一致的方针为伊拉克最脆弱和贫困的人们服务。根据特派团支持伊拉克人道主义援助和发展方案的协调和实施的任务，该办公室将继续协调在伊拉克的发展和人道主义工作组，推动战略问题讨论，通过伊拉克伙伴论坛与国际社会协调方案拟订和资源筹集。该办公室与联合国国家工作队协作，将继续支持政府确定备选办法和可行机制，处理对伊拉克公民有巨大影响的跨界和区域问题，例如水资源管理、缓解干旱以及荒漠化和沙尘暴的相关问题。

33. 阿拉伯叙利亚共和国危机在继续发展，在秘书长副特别代表、驻地协调员兼人道主义协调员指导下，联合国人道主义国家工作队将继续为越来越多的阿拉伯叙利亚共和国难民提供人道主义援助，同时协助伊拉克回返者安全、有序和自愿回返。根据其任务，联伊援助团的综合协调办公室将与人道主义国家工

作队密切合作，为省应急小组进行能力建设，确保省政府一级有适当的备灾和救灾能力。

34. 根据联合国的倡议，联伊援助团将继续促进环境友好做法，以减少业务活动对环境的影响。

2013 年执行情况信息

35. 2012 年 12 月开始的西部省份大范围抗议活动之初，联伊援助团加紧政治参与，以缓和紧张局势并促进全国对话。秘书长特别代表和政治事务办公室进行了实地访问，与安巴尔、萨拉赫丁、尼尼微、基尔库克的抗议活动组织者进行对话，并经常访问在安曼的利益攸关方。在巴格达，联伊援助团与政治领导人和高级政府官员定期举行会议，包括为应对抗议者的要求成立的贾法里委员会和沙赫里斯塔尼委员会。联伊援助团全年加强了政治调解和技术协助努力，包括举行和解会议和制定建立信任措施等举措，以帮助解决抗议者的要求。

36. 联伊援助团协助独立高级选举委员会监督了 2013 年 4 月 20 日在 12 个省和 2013 年 6 月 20 日在安巴尔和尼尼微省成功和平举行的省议会选举，以及 9 月 21 日在库尔德斯坦地区举行的议会选举，使伊拉克走上实现民主过渡和巩固的正轨。联合国综合选举援助小组与独立高级选举委员会密切协调，开展了联合国的其他努力，包括有针对性的政治咨询、选举技术咨询和业务援助。在选举安全方面，联伊援助团首席选举顾问和军事顾问代表联伊援助团在独立高级选举委员会的高级选举安全委员会发挥重要的咨询作用。联伊援助团将继续协助独立高级选举委员会筹备和举行 2013 年 11 月 21 日在库尔德斯坦地区的省议会选举。联合国支持的选民登记册内部调查将于 2013 年底完成，目的是测试独立高级选举委员会选民登记册的准确性和完整性。在筹备 2014 年国民议会选举时，调查结果将供规划全国选民登记更新工作借鉴。

37. 联伊援助团继续协助可持续和平举措，包括宗教领袖、青年、妇女和民间社会代表之间的 6 个宗教间对话。在不同信仰间和谐周期间，联伊援助团还通过与少数族裔社区和青年举行会议、研讨会、讲习班、小组讨论和访问宗教场所，积极促进不同信仰之间的和谐。这些活动促成宗教和社区领袖为支持对话与和平共处作出保证。

38. 联伊援助团继续协助建立宪法规定的机构，特别是联邦议会委员会(议会上院)，并提供技术援助。在这方面，联伊援助团主张迅速颁布联邦最高法院的宪法规定的授权法律。

39. 联伊援助团与国民议会少数人权利团体与国际法和尊重人权研究所协作，研究了类似的少数人权利立法和保护做法，以起草宪法规定的少数人权利法。联伊援助团和国民议会宪法第 125 条委员会 2013 年 3 月和 4 月与民间社会组织和少数人社区举行了关于起草法律的协商会议。

40. 联伊援助团继续同伊拉克和科威特人员合作，推动两国关系正常化。在联伊援助团协助下，2013 年 2 月 27 日，伊拉克航空公司的班机 22 年多之后首次飞往科威特。在联伊援助团的支持下，联合国依照安全理事会第 833(1993) 号决议完成了伊拉克-科威特边界维持项目的现场工作。2013 年 5 月 28 日，伊拉克和科威特确定了一个双边技术安排，维持其共同边界，从而履行了秘书长在这方面的职责。2013 年 5 月 26 日，秘书长特别代表和伊拉克外交部长签署一项协议，移交了联合国根据安全理事会第 899(1994) 号决议为赔偿 20 年前因标界而迁移的伊拉克普通公民预留的资金。因此，这些资金于 2013 年 6 月 20 日移交给了伊拉克政府，秘书长这方面的职责已经履行。关于执行遣返或送回科威特国民和第三国国民或其遗体以及包括国家档案在内的科威特失踪财产的安全理事会第 1284(1999) 号决议，联伊援助团推动并协助联合国指定暂时在技术上负责此事的代表两次访问科威特和一次访问伊拉克。2013 年 6 月 27 日，安全理事会通过了第 2107(2013) 号决议，把科威特失踪人员和财产前高级协调员的职责赋予了联伊援助团。

41. 到 2013 年年中，伊拉克已履行大部分《宪章》第七章规定的义务。联伊援助团与环境规划署协调，主张把伊拉克给科威特的战争赔偿部分用于设立一个环境基金，以此成立一个科威特-伊拉克联合控股公司，在环境署技术指导下，促进农产工业和防治沙尘暴。

42. 在国际妇女节，与妇女促进持久和平倡议 18 个成员举行了一次联合国主持的圆桌会议，主要高级别政治领袖出席了会议。妇女促进持久和平倡议是国民议会先前和现任妇女议员倡导和平的举措。联伊援助团推动执行安全理事会第 1325(2000) 号决议的规定，继续倡导在为应对抗议者需求成立的三个委员会中（见上文第 35 段），以及未来谈判中观察员地位的分配方面，妇女至少占 30%。联伊援助团还在国家和省两级加强了与宗教和部落领导人的合作，他们是支持妇女参与谈判的关键合作伙伴。

43. 联伊援助团仍然是监督委员会的成员，成立这个委员会的目的是确保执行《国家人权行动计划》，而该计划旨在执行伊拉克政府接受的 2010 年 2 月人权理事会普遍定期审议的建议。《国家人权行动计划》坚定承诺在关键专题领域进行体制、法律和政策改革，包括法治和刑事司法系统、妇女、儿童、少数族裔和残疾人、言论自由、以及境内流离失所者。

44. 联伊援助团人权办公室继续出版关于伊拉克人权状况的半年期公开报告，还报告了暴力对平民以及伊拉克刑事司法系统的影响。监测和报告包括拘留地点和被拘留者的待遇。该办公室协同国际伙伴和政府官员、警察、军人、律师、法官以及民间社会等国家级伙伴，至少进行了 17 项关键培训和能力建设课程，旨在进行法律和体制改革，加强尊重法治，并加强尊重正当程序和公平审判程序。该办公室还进行了几项宣传行动，目的是在妇女权利、儿童保护、少数人、言论自

由、残疾人权利、经济、社会和文化权利以及刑法和刑事诉讼程序等领域进行法律改革。一个显著的成功是通过了关于残疾人权利的法律以及家庭保护法，旨在保护妇女和儿童免受家庭暴力和其他形式暴力的权利。

45. 联伊援助团继续监督胡里亚难民营临时过渡地点居民人道主义状况的监测，以及伊拉克政府按照联伊援助团和伊拉克政府谅解备忘录承担的人权义务。备忘录要求将新伊拉克难民营的居民迁到胡里亚难民营，采取伊拉克境外重新安置的解决办法。2013 年 9 月，联伊援助团协助移送剩余 42 个新伊拉克难民营居民至胡里亚难民营。联伊援助团还提供了政治支持，寻求持久办法，解决这些居民的国际保护需要。联伊援助团继续鼓励居民与难民署合作，并敦促第三国提供重新安置方案。

46. 综合协调办公室支持 8 个联合国机构的联合努力，支助卫生、教育、水和卫生、司法制度和公共行政方面的现代化方案。其他正在实施的方案是在私营部门的发展、环境部门和人力资本发展等领域。

47. 通过秘书长副特别代表、驻地协调员兼人道主义协调员办公室，联伊援助团继续协调国际和当地发展行为体支持伊拉克政府修订 2013-2017 年国家发展计划和执行发展方案。综合协调办公室继续同伊拉克政府密切合作，就重大人道主义问题进行协调和交流信息，例如中部各省应对洪灾，为受洪水影响家庭提供资金。联伊援助团就废物处置管理和其他环境问题与当地领导人合作，以使联合国在伊拉克做到更加环境友好。该办公室还帮助缩小严重的社会差距，促进受影响青年和妇女领袖之间进行区域和当地对话。

48. 为协助秘书长特别代表的努力，争取在有关沙尘暴的区域环境合作方面得到政治支持，联合分析股协助整个联合国系统、公共和私营部门交流意见，促成伊拉克总理咨询委员会审议一项由科威特提供经费的大型绿化带项目。该项目旨在重新绿化被确定为沙尘暴主要来源的地区，预计将产生大量就业机会，推动伊拉克的社会经济复兴。

2014 年规划假定

49. 联伊援助团将在 2014 年继续在伊拉克的政治环境中发挥政治作用，同时考虑到阿拉伯叙利亚共和国境内旷日持久的危机。2013 年联伊援助团应伊拉克政府要求，作为政治和解调解人进行参与，预计 2014 年将继续这样做。

50. 2014 年是伊拉克重要的选举年。如果说 2013 年省议会选举之前时期显示出任何迹象，在计划的全国选举之前，伊拉克有可能更加两极分化，出现更多不满和暴力。在这方面，选举之前就有争议的问题达成政治妥协或达成协议，想必特别具有挑战性。联伊援助团将继续与政治集团接触，促进对话和解决冲突的和平手段。取决于选举结果，在选举后时期，在组建政府方面可能出现困难问题，联伊援助团也许有适当的能力提供帮助。

51. 联伊援助团和联合国国家工作队将继续在巴格达、基尔库克、巴士拉和埃尔比勒等现有地点交付已获授权的活动。除德黑兰以外，由于不断变化的政治局势，联伊援助团预计将在安曼履行联络职能，以加强与对伊拉克民族和解进程至关重要的相关利益攸关方的外展活动。这项工作所需工作人员尽可能少，除了支助安全意识上岗培训行政管理所需工作人员，可以将所有安曼的剩余员额调到科威特或伊拉克。

52. 联伊援助团将继续协助解决伊拉克和科威特之间的未决问题。因此，根据安全理事会第 2017(2013) 号决议，联伊援助团已接管了有关科威特失踪人员和财产的任务。

53. 2014 年安全局势有可能恶化。伊拉克仍在摆脱多年的战争和暴力，继续奋力应对其长期稳定面临的内外挑战。区域环境，特别是阿拉伯叙利亚共和国危机有可能蔓延，将继续对伊拉克产生影响。在这方面，联伊援助团将继续维持强有力的安全态势。

54. 联伊援助团将继续与联合国国家工作队合作，根据伊拉克政府的要求加强联合国行动在该国的存在。特派团和工作队将在实质性领域合作，以求互补和协同增效，以期使国家工作队的伙伴酌情较长期地介入。联伊援助团将继续协助达成政治承诺，处理建设和平和发展的关键方面，如沙尘暴问题。根据 2012 年选举需求评估团提出的建议，一体化的联合国工作队将继续提供专家技术咨询，支持独立高级选举委员会组织 2014 年议会选举和在基尔库克可能进行的省议会选举。联伊援助团还将考虑制定一项 2014 年选举后联合国选举援助的撤出战略。

55. 人权方面，目前正在进行的支助高级人权委员会、相关政府机构和民间社会团体的能力建设，是联伊援助团撤出战略的核心内容。

56. 鉴于伊拉克的前景无法预测，更广泛的区域不稳定可能影响伊拉克的事态发展，2014 年可能有必要进行战略审查，包括审查撤出战略的既定目标和其他内容。

预算外资源

57. 联伊援助团将优先修建一个综合大院，由伊拉克政府和其他捐助者给特派团经管的信托基金的 5080 万美元捐款供资。这个项目详见本报告第五节。

58. 2014 年，联伊援助团将利用预算外资源，与联合国国家工作队协作，为补充特派团方案的活动提供经费，并巩固或扩大方案活动。根据捐助方资金的提供情况，联伊援助团将开展下列活动：

(a) 一个后续项目，旨在支持 2014 年国民议会选举筹备工作的关键能力建设活动；

(b) 支持防治沙尘暴的环境宣传，与受影响国家的政府利益攸关方和技术专家合作，在区域范围内解决这个问题；

(c) 关于联伊援助团和难民署继续努力促进解决胡里亚难民营的未决问题，监测难民营的人权和人道主义状况将继续外包并由预算外资金支持，由项目厅担任执行伙伴；

(d) 联伊援助团打算与政治事务部预算外委员会合作，通过调解努力，寻求政府与抗议者之间的和解举措，以缓和政治和教派紧张局势。该项目将包括法律和司法改革以及加强法治的技术援助；

(e) 通过该委员会，联伊援助团将寻求资金，对人们的看法和优先事项进行调查，协助特派团加强其公共信息形象、宣传和外展，并改善其对民族和解和解决冲突努力的影响。战略传播小组将利用调查结果形成综合传播战略，并协助联合国国家工作队评估影响和改善发展和人道主义援助的交付。

二. 援助团的任务和计划成果

59. 2014 年的目标、预期成绩和绩效指标列示如下。

目标：实现伊拉克的政治稳定、安全和繁荣	
预期成绩	绩效指标
(a) 在伊拉克民族和解方面取得进展	(a) (一) 由联伊援助团支持和发起，伊拉克利益攸关方为讨论民族对话与和解问题举行高级别会议的次数
	业绩计量
	伊拉克政府官员之间的高级别会议
	2012 年实际：40
	2013 年估计：200
	2014 年目标：100
	2013 年会议数量较多是派别抗议和密集政治干预造成的独特情况。预计在安巴尔和尼尼微选举后局势将正常化，在此问题上预计会议将恢复到较低的频率。
	(二) 有关各方就有争议国内边界问题商定的涉及地方一级和国家一级建立信任措施的举措数目
	业绩计量
	建立信任措施
	2012 年实际：25

2013 年估计: 30

2014 年目标: 30

(三) 旨在减少伊拉克内部冲突、促进承认少数群体权利、执行伊拉克政府官员及有影响力的重要政治、社区、族裔、民间社会和宗教领袖所参与的有关各方(如尼尼微族裔与宗教社区委员会)通过的建议的举措数目。

业绩计量

2012 年实际: 10

2013 年估计: 10

2014 年目标: 10

产出

- 通过秘书长特别代表的斡旋以及与利益攸关方和有关各方有关民族和解问题的双边和多边会议, 推动政治对话
- 与政治和宗教领袖每周召开会议, 讨论如何通过提供便利和调解解决暴力事件增加的问题和满足请愿者的要求
- 与政府高级官员、各政党、社区领袖和妇女领袖每月召开会议, 以促进民族对话和阿拉伯人与库尔德人的和解, 以期解决有争议的国内边界的地位及在基尔库克举行一次人口普查和选举等有关问题, 并振兴和扩大常设协商机制
- 通过当地代表定期参加圆桌会议、协商和会议与重要省份的次国家对话者加强并保持联系, 包括对基尔库克、有争议的国内边界地区和选定省份进行 6 次实地访问, 寻求确认伊拉克少数族裔和宗教社区的权利
- 关于财产归还、权力分享和安全问题的两份技术报告和两份备选方案文件, 并提供 3 次技术支持协商, 协助伊拉克政府官员确保就这些问题与有关方面达成协议
- 在关于安全理事会第 1325(2000)号决议的全球开放日倡议下, 召开妇女政治领导人和民间社会代表参加的有关妇女参与民族和解的四次会议
- 在世界文化多样性促进对话和发展日和国际和平日为 500 名政府对应部门人员、民间社会代表、媒体专业人员和市民举行两个公众外联活动。促进对话、宽容和尊重多样性的 5 篇网络通讯文章、15 个社交媒体的帖子、3 篇新闻稿和 5 个媒体外联活动

预期成绩

绩效指标

- (b) 区域对话得到加强, 与邻国的关系实现正常化 (b) 由联伊援助团发起和支持, 经伊拉克政府同意的鼓励伊拉克进一步发展与邻国关系的建立信任措施有所增加

业绩计量

建立信任措施、合办项目和其他举措

2012 年实际: 12

2013 年估计: 15

2014 年目标: 15

产出

- 与伊拉克政府高级政府官员、政党及驻巴格达外交使团举行 30 次会议，推动伊拉克履行所有相关安全理事会决议规定的剩余义务
- 特别代表和副特别代表对邻国进行四次高级别访问，以便根据安全理事会的任务授权，支持各项双边和区域举措
- 与联合国其他相关行为体开展合作和协调，制订并实施建立三项信任措施，以期改善伊拉克政府与邻国的关系
- 每两周跟进失踪的科威特和第三国个人问题以及失踪的科威特财产问题，包括其国家档案
- 每两周与国民议会成员、伊拉克政府官员和外交使团代表举行会议，就伊拉克与邻国关系和区域地缘政治发展征求意见、交换看法并了解关切
- 通过联伊援助团驻德黑兰联络处，以政策分析和增进与联合国机构、基金和方案以及伊拉克和伊朗伊斯兰共和国政府的合作等方式，巩固和推进有关非法毒品贸易、荒漠化、尘暴和水资源跨界讨论的四项举措，方式包括讲习班和研讨会

预期成绩

绩效指标

(c) 在落实和宣传《宪法》方面取得进展

(c) (一) 伊拉克议会为落实《宪法》重要条款而通过的法律数目

业绩计量

2012 年实际：4

2013 年估计：2

2014 年目标：2

(二) 依照《宪法》设立的政府和独立机构数目

业绩计量

2012 年实际：2

2013 年估计：1

2014 年目标：1

产出

- 与伊拉克政府官员和国民议会成员举行月度会议，为审查和颁布《宪法》规定的立法和其他重要立法以及设立联邦议会、高级司法委员会和法律改革委员会等重要政府机构提供技术支持
- 就联邦议会的设想结构和权力以及授权法案的起草工作举行一次圆桌会议
- 举行 12 次会议并撰写相关分析评论，支持国民议会举办的活动，为民间社会以及政治和特殊利益团体举办 4 个外联方案/季度讲习班，促进对《宪法》的自主意识，使《宪法》得到修正，并通过重要法律
- 撰写 4 份政策咨询说明和非正式文件，就《宪法》所设想的在省一级设立新结构和机构问题向省议会官员提供咨询意见

预期成绩	绩效指标
(d) 独立高级选举委员会具有举行及时、专业和透明的选举活动的持续能力方面取得进展	(d) (一) 开展选举所需的选举法获得通过 业绩计量 2012 年实际: 2 2013 年估计: 2 2014 年目标: 2 (二) 提高独立高级选举委员会牵头规划和开展可信选举活动的的能力 业绩计量 2012 年实际: 独立高级选举委员会为一个计划的选举活动拟订了业务计划, 但这一活动最终由于委员会不可控制的原因被推迟 2013 年估计: 独立高级选举委员会业务计划在三次选举活动中成功实施 2014 年目标: 独立高级选举委员会业务计划在一次重要选举活动、即 2014 年国民议会选举中成功实施, (三) 在依照国际公认标准开展选举活动方面接受培训的各省独立高级选举委员会工作人员人数 业绩计量 2012 年实际: 7 000 名选民登记工作人员接受培训。562 名独立高级选举委员会全国和省级工作人员(男 459 人, 女 103 人)接受了有关管理选举活动的培训 2013 年估计: 35 万名工作人员接受培训, 包括 30 万名省议会选举投票和点票工作人员 (24% 为妇女) 和 5 万名库尔德斯坦地区选举投票和点票工作人员 2014 年目标: 35 万独立高级选举委员会投票和点票工作人员接受逐级培训, 其中 25%或以上为妇女 (四) 提高选民登记名单的准确性, 确保有资格的伊拉克人都能行使投票权 业绩计量 2012 年实际: 在 2012 年 12 月进行了选民登记更新, 并且选民登记数据得到改善

	2013 年估计：选民登记结构的全国更新显著减少相关投诉数量(2013 年 4 月省议会选举中投诉减少 83%可以证明)
	2014 年目标：独立高级选举委员会选民登记系统进一步改善，使选民能够更容易地访问，查看信息和对选民登记服务及时提出请求（可以通过在选民登记更新期间提交的登记表格数量增加的 10%来衡量）
	(d) 设立专员委员会，显示管理和举行选举的专业能力
	业绩计量
	2012 年实际：新的专员委员会得到任命；完成初始就职培训，商定内部决策程序，并且通过 2013 年省议会选举的监管框架和业务计划
	2013 年估计：专员委员会全面运作，并有能力监督选举活动的组织过程
	2014 年目标：专员委员会通过并实施战略和业务计划，包括 2014 年国民议会选举所需的条例、程序、防欺诈战略和选举争议解决机制

产出

- 向独立高级选举委员会专员委员会周会提供支持，并就与行政和选举执行有关问题向委员会提供咨询意见和 10 项书面建议
- 为敲定执行和监测成功选举活动的监管程序和业务要求向独立高级选举委员会提供技术顾问支助
- 向国民议会法律委员会和独立高级选举委员会专员委员会提供一份备选方案文件，并举行有关选举法律框架的两个简报会
- 联合国性别平等选举工作队和独立高级选举委员会性别平等小组每月召开会议，设立将性别平等纳入独立高级选举委员会活动的政策和机制
- 两次培训班，为选举专员和高级业务官员筹备两次考察，并为独立高级选举委员会本国和外地办事处工作人员举行一次旨在改善选民登记系统和加速选举结果的收集和制表的有关信息技术和选举的活动后经验教训讲习班
- 每月与外交使团和国际选举合作伙伴进行协商，确保国际捐助方的协调和对委员会的技术性支助
- 筹建和管理一个选举需求评估团，与专员委员会一起联合审查 2014 年以后联合国选举援助撤离战略的基准和程序

预期成绩	绩效指标
(e) 在加强法治和尊重人权方面取得进展	(e) (→) 根据伊拉克的国际义务建立确保保护和尊重人权的国家机制

业绩计量

国民议会全面设立根据伊拉克《宪法》和巴黎原则(大会第 48/134 号决议)运作的独立伊拉克高级人权委员会，并在库尔德斯坦地区政府设立一个区域机构

2012 年实际：国民议会任命 14 名专员(11 名常设和 3 名后备)；独立伊拉克高级人权委员会正式设立，并且开始培训和能力建设。库尔德斯坦地区议会通过设立库尔德斯坦人权委员会的法律

2013 年估计：专员接受培训；独立伊拉克高级人权委员会根据伊拉克法律和国际准则运作。库尔德斯坦地区政府设立库尔德斯坦地区人权委员会并进行委员会的能力建设

2014 年目标：高级人权委员会根据伊拉克法律和国际准则扩大其能力和职能。库尔德斯坦地区人权委员会根据国际准则运作

(二) 政府处理在人权理事会普遍定期审议中查明的规定人权规范方面的差距

业绩计量

政府与民间社会协商，制定并通过旨在落实伊拉克在普遍定期审议中接受的建议的国家人权行动计划，并对执行情况进行后续监测和报告

2012 年实际：伊拉克政府继续执行国家人权行动计划，并对执行情况进行定期监测、报告和宣传

2013 年估计：国家行动计划的资金反映在国家预算中，并且设立一个监测和报告执行情况的部长级监督委员会

2014 年目标：国家行动计划得到充分执行，并且伊拉克政府、人权机构和民间社会参与计划于 2014 年 6 月进行的伊拉克普遍定期审议。

(三) 拉克政府和民间社会具备监测和报告一系列人权问题的技术能力

业绩计量

人权办公室与国际利益攸关方、伊拉克政府代表、高级人权委员会和民间社会联合拟订的旨在开展有关一系列人权问题的能力建设、监测、报告和宣传活动的方案数目

2012 年实际：举办了 18 个关于各种人权问题的培训/研讨会/讲习班，324 人参与了这些活动

2013 年估计：举办 37 个培训/研讨会/讲习班，约 500 人参加

2014 年目标：为建设民间社会能力举办 37 个培训活动，500 人以上参加

(四) 法治得到加强

业绩计量

对拘留和审判场所进行监测，并设立一个高级别部长级委员会来监测被拘留者的待遇。对警察、执法官员和司法人员进行的培训

2012 年实际：进行 15 次监狱监测访问，并为警察/执法官员和法官举办 10 次培训班。伊拉克政府设立了一个部长级委员会，以监测被拘留者的待遇

2013 年估计：37 次监狱走访，继续促进加强改善被拘留者和囚犯待遇的机制。为警察/执法官员和法官举办 17 次培训班

2014 年目标：37 次监狱走访，并向伊拉克政府提供有关加强对正当程序的尊重、公平审判标准和改善被拘留者人道待遇的持续技术咨询意见。为警察/执法官员和法官举办 20 次培训班。

产出

- 为独立伊拉克高级人权委员会的 14 名成员举办有关五个优先领域的 15 次能力建设培训班
- 与伊拉克政府设立的监督委员会每月召开会议，并向其提供技术咨询意见，以落实人权国家行动计划的建议
- 出版了有关伊拉克一般人权状况，包括执行人权国家行动计划的两份两年期报告；出版了关于伊拉克少数群体权利和死刑的两份主题报告
- 为 40 名民间社会、非政府组织和政府合作伙伴代表举办有关人权问题的监测、分析、报告和宣传的 20 次培训班
- 每周对监狱和拘留场所进行监测访问，以评估遵守人权标准的情况
- 与司法部、人权部、国防部、内政部和劳动与社会事务部举行 12 次高级会议，并为执法官员举办有关法治、被拘留者待遇和正当程序权利的 20 次培训班
- 为政府官员、人权非政府组织和民间社会组织举办 12 次讲习班，为计划 2014 年 7 月进行的对伊拉克的普遍定期审议作准备

- 在人权日、世界新闻自由日和国际妇女节为来自政府、民间社会、媒体和公众的 600 人举办三次全国公共外联活动。10 篇网络通讯文章、20 个社交媒体帖子、10 篇新闻稿和 5 次促进尊重人权和提高妇女的社会、经济和政治权利的媒体外联活动

预期成绩	绩效指标
(f) 在加强社会经济发展和人道主义援助方面取得进展	(一) 促进与联合国国家工作队和伊拉克政府联合拟订方案，以便协调和统筹交付基本服务及改革有关国家机构，尤其侧重环境、私营部门和公共部门 业绩计量 制订的联合方案数目 2012 年实际：7 2013 年估计：9 2014 年目标：8 (二) 改进内部和外部利益攸关方之间的信息共享机制，推动在战略和业务层面就发展和人道主义问题开展循证规划和宣传 业绩计量 得到负责发展和人道主义事务的秘书长副特别代表办公室支持的知识共享论坛数量 2012 年实际：7 2013 年估计：8 2014 年目标：8 业绩计量 传播的信息产品数量，不包括制图和其他特别信息请求 2012 年实际：不适用 2013 年估计：26 2014 年目标：24 (三) 继续增强社区在确定和实施应对人道主义和社会需求的小规模项目方面的能力 业绩计量 使社区受益的速效项目数目 2012 年实际：40

2013 年估计：40

2014 年目标：40

(四) 与伊拉克政府和民间社会合作并结成伙伴关系，支持并加强弱势民众，特别是境内流离失所者、难民、回返者、妇女、女孩、青年和少数群体，确保他们的安全、融入社会而且拥有参与经济和政治活动的能力

业绩计量

信息分享/宣传举措的数量

2012 年实际：9

2013 年估计：12

2014 年目标：12

产出

- 举办 8 个论坛，以促进联合国在国家和地方各级的循证发展和人道主义方案拟订的信息共享和协调，确保联合国作出协调一致和积极主动的回应，如 2010–2014 年联合国发展援助框架中概述的并符合国家发展计划中所阐述的政府发展目标
- 举行 20 次会议和讲习班，以支持伊拉克政府在应对危机方面的筹备工作和应急规划
- 每季度举行伊拉克伙伴论坛会议，以促进与国际社会和伊拉克政府在人道主义、发展和建设和平措施以及相关供资方面的战略联系和协调
- 民间社会组织在全国实施 40 个以社区为基础的速效项目
- 在联合国国家工作队的支持下，并通过战略传播小组，为伊拉克政府和民间社会举办 9 个有关综合特派团优先事项的信息分享/宣传活动
- 在世界环境日和国际青年日为 400 名政府对应人员、民间社会组织人员和青年组织两次公共外联活动。编写 15 篇网络通讯、50 个社交媒体帖子和 3 篇新闻稿并组织 6 个媒体外联活动，以促进包括综合用水管理在内的可持续环境做法，并促进伊拉克青年发展以及青年参与公共生活及其在建设和平方面的作用

外部因素

60. 援助团预计能实现各项目标，前提是：(a) 安全局势保持足够稳定；(b) 主要政治对话方依然致力于民族和解进程，伊拉克对话方依然致力于加强民主、法治和人权保护；(c) 国民议会达成政治共识，并通过选举法的修正案，使选举活动得以进行，独立高级选举委员会专员委员会的运作专业而独立；(d) 在广大区域开展的活动不会对伊拉克国内政治稳定带来负面影响；(e) 区域局势不会导致居民大量流动和边境安保收紧，对寻求安全的弱势民众造成影响；(f) 未发生需要调整人力和财政资源的自然灾害；(g) 国家及国家以下一级结构和机构拥有充

足且适当的能力，能够使联合国、伊拉克政府、库尔德斯坦地区政府和民间社会之间进行恰当的接触。

三. 所需资源

61. 如表 1 和表 6 所示，联伊援助团 2014 年 1 月 1 日至 12 月 31 日期间拟议所需资源估计为 138 809 100 美元(减去工作人员薪金税)。表 2 至表 5 列有与人员配置有关的所需资源详情。本报告将 2014 年所需资源总额与大会第 67/246 号决议核定的 2013 年所需资源总额作了比较。

表 1

所需资源总额(净额)

(千美元)

类别	2012-2013 年			2014 年所需资源		2013 年所需资源总额	2013-2014 年差异
	批款	支出估计数	差异	总额	非经常		
	1	2	3=1-2	4	5	6	7=(4)-(6)
军事和警务人员	29 806.9	25 629.8	4 177.1	11 709.5	—	13 042.2	(1 332.7)
文职人员	150 257.2	175 616.5	(25 359.3)	70 155.8	—	67 799.3	2 356.5
业务	134 014.7	112 832.5	21 182.2	56 943.8	1 667.3	60 853.2	(3 909.4)
总额	314 078.8	314 078.8	—	138 809.1	1 667.3	141 694.7	(2 885.6)

表 2

所需人员编制总数

	专业及以上职类								一般事务及有关职类			本国工作人员			
	助理 秘书长	秘书 长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/安 保事务	一般 事务	国际工作 人员共计	本国专 业干事	当地 雇员	共计
2013 年核定数	1	2	1	7	24	64	65	10	174	224	—	398	90	465	953
2014 年拟议数	1	2	1	7	23	65	66	10	175	224	—	399	91	466	956
变动	—	—	—	—	(1)	1	1	—	1	—	—	1	1	1	3

62. 联伊援助团 2014 年 1 月 1 日至 12 月 30 日期间拟议全员编制为 956 个职位，包括 399 个国际工作人员(175 个专业职位和 224 个外勤事务职位)和 557 个本国工作人员(91 个本国专业干事和 466 个当地雇员)，以及核定的 13 名借调军事顾问、6 名借调警务顾问和 272 名警卫队特遣人员。

63. 表 3 显示按地点开列的人员编制细目。

表 3
按地点开列的所需人员编制

2013 年核定数	专业及以上职类								小计	一般事务及有关职类		国际工 作人员 共计	当地雇员		共计
	副秘 书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2		外勤 事务	一般 事务		本国专 业干事	当地 雇员	
2013 年核定数															
巴格达 ^a	1	2	1	6	20	49	41	8	128	134	—	262	65	213	540
巴格达国际机场	—	—	—	—	—	—	2	—	2	13	—	15	—	12	27
巴士拉	—	—	—	—	1	2	2	—	5	7	—	12	2	12	26
埃尔比勒	—	—	—	—	1	3	8	1	13	8	—	21	16	72	109
基尔库克	—	—	—	—	1	3	6	—	10	14	—	24	4	23	51
科威特	—	—	—	—	1	6	6	1	14	48	—	62	—	124	186
德黑兰	—	—	—	1	—	1	—	—	2	—	—	2	1	1	4
安曼	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1	8	9
拉马迪	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1	—	1
摩苏尔	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
共计	1	2	1	7	24	64	65	10	174	224	—	398	90	465	953
2014 年拟议数															
巴格达 ^a	1	2	1	6	19	46	44	8	127	141	—	268	61	218	547
巴格达国际机场	—	—	—	—	—	—	1	—	1	15	—	16	—	12	28
巴士拉	—	—	—	—	—	2	3	—	5	7	—	12	5	13	30
埃尔比勒	—	—	—	—	2	6	3	1	12	5	—	17	16	70	103
基尔库克	—	—	—	—	1	3	7	—	11	16	—	27	6	21	54
科威特	—	—	—	—	—	7	7	1	15	40	—	55	—	127	182
德黑兰	—	—	—	1	—	1	—	—	2	—	—	2	1	1	4
安曼	—	—	—	—	1	—	1	—	2	—	—	2	1	4	7
拉马迪	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
摩苏尔	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1	—	1
共计	1	2	1	7	23	65	66	10	175	224	—	399	91	466	956
2013 年到 2014 年变动	—	—	—	—	(1)	1	1	—	1	—	—	1	1	1	3

^a 包括在纽约的职位 (3 个 P-4, 2 个 P-3)。

64. 下文将阐述各实务和行政部门与 2013 年相比的人员编制变动情况。

65. 2014 年, 提议在不同的办公室设立 9 个新职位 (1 个 P-5、2 个 P-4、3 个 P-3、1 个外勤事务、1 个本国专业干事、1 个当地雇员)。还提议在不同的办公室裁撤

6 个职位(2 个 P-5、1 个 P-4、2 个 P-3、1 个外勤事务)，以尽可能保持在为特派团核定的职位数量和职等范围内。这些建议使得职位净增加 3 个，详见下表。

表 4
拟议新设职位

组织单位	专业及以上职类								一般事务及有关职类		国际工作人员 共计	当地雇员		共计
	副秘书长	助理秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤事务	一般事务	本国专 业干事	当地 雇员	
办公室主任办公室	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1	1	2
政治事务办公室	—	—	—	—	—	1	1	—	2	—	—	2	—	2
特派团支助主任办公室	—	—	—	—	1	1	—	—	2	—	—	2	—	2
特派团支助事务主管办公室合同管理股	—	—	—	—	—	—	1	—	1	—	—	1	—	1
行政事务处处长办公室	—	—	—	—	—	—	1	—	1	—	—	1	—	1
医务科	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1	—	1	—	1
共计	—	—	—	—	1	2	3	—	6	1	—	7	1	9

表 5
拟议裁撤的核定职位

组织单位	专业及以上职类								一般事务及有关职类		本国工作人员			
	副秘书长	助理秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤事务	一般事务	国际工作人员 共计	本国专 业干事	当地 雇员
秘书长特别代表办公室	—	—	—	—	—	—	(1)	—	(1)	—	—	(1)	—	—
办公室主任办公室	—	—	—	—	(1)	—	—	—	(1)	—	—	(1)	—	—
负责政治和选举援助的秘书长副特别代表办公室	—	—	—	—	(1)	—	—	—	(1)	—	—	(1)	—	—
技术事务处处长办公室后勤股	—	—	—	—	—	—	(1)	—	(1)	—	—	(1)	—	—
工程和房舍管理科	—	—	—	—	—	(1)	—	—	(1)	—	—	(1)	—	—
医务科	—	—	—	—	—	—	—	—	—	(1)	—	(1)	—	—
共计	—	—	—	—	(2)	(1)	(2)	—	(5)	(1)	—	(6)	—	—
源于新设和裁撤职位的净变动	—	—	—	—	(1)	1	1	—	1	—	—	1	1	3

A. 实务部门

秘书长特别代表办公室

国际职位：裁撤 1 个 P-3 职位：4 个员额 (1 个 P-5、1 个 P-4 和 2 个 P-3) 调往联合分析股

本国职位：4 个员额 (3 个本国专业干事和 1 个当地雇员) 调往联合分析股

	专业及以上职类									一般事务及有关职类			本国工作人员				共计
	副秘书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/ 安保人员	一般 事务人员	国际人员 共计	本国 干事	当地 雇员	联合国 志愿人员		
2013 年核定数	1	—	—	—	2	4	5	—	12	3	—	15	4	3	—	22	
2014 年拟议数	1	—	—	—	1	3	2	—	7	3	—	10	1	2	—	13	
变动	—	—	—	—	(1)	(1)	(3)	—	(5)	—	—	(5)	(3)	(1)	—	(9)	

66. 副秘书长级的秘书长特别代表担任特派团团长，负责承担安全理事会授予特派团的任务。特别代表是联合国指定的安保官员。

67. 位于巴格达的特别代表直属办公室的构成是 1 名特别顾问 (P-5)、2 名特别代表特别助理 (1 个 P-4 和 1 个 P-3)、1 名行政干事 (外勤事务) 和 2 名行政助理 (1 个外勤人员和 1 个当地雇员)。

68. 特别代表办公室下设驻地审计员办公室，其人员是 1 名驻地审计员 (P-4)、1 名审计员 (P-3)、1 名行政助理 (外勤人员) 和 1 名会计助理 (当地雇员)。巴格达安全形势导致可用办公房地有限，因此驻地审计员办公室设在科威特，2014 预算期仍将如此。

69. 巴格达办公室下属的性别平等股由 1 名性别平等顾问 (P-4) 担任股长，1 名性别平等事务干事 (本国专业干事) 协助工作。

组织变动

70. 提议将 2013 年在特别代表办公室下设立的联合分析和政策股于 2014 年重新命名为联合分析股，并将其作为向特别代表办公室报告工作的独立单位。因此，提议从特别代表办公室调动下列职位，以组建该股：1 个股长 (P-5)、1 个副首席分析员 (P-4)、1 个信息管理员 (P-3) 行使政治事务干事职能 (P-3)、1 个分析干事 (本国专业干事)、1 个遥感/地理信息系统专家 (本国专业干事)、1 个研究分析干事 (本国专业干事) 和 1 个行政/语文助理 (当地雇员)。

71. 提议裁撤联合分析和政策股内 1 个人道主义事务干事 (P-3) 职位。由于联合分析股的任务已经完全确定并完成全部人员配置表，人道主义事务职能现在将通过拟议将 1 个人道主义事务干事职位 (P-4) 从发展和人道主义事务综合协调办公室调到联合分析股实现 (另见下文第 133 段)。因此，提议裁撤现有人道主义事务干事职位 (P-3)。

办公室主任办公室

国际职位：裁撤 1 个 P-5 职位

本国职位：设立 1 个本国专业干事和 1 个当地雇员职位

	专业及以上职类									一般事务及有关职类			本国工作人员			
	副 秘书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/ 安保人员	一般 事务人员	国际人员 共计	本国 干事	当地 雇员	联合国 志愿人员	共计
2013 年核定数	—	—	1	—	4	3	4	1	13	2	—	15	8	4	—	27
2014 年拟议数	—	—	1	—	3	3	4	1	12	2	—	14	9	5	—	28
变动	—	—	—	—	(1)	—	—	—	(1)	—	—	(1)	1	1	—	1

72. 办公室主任办公室履行特别代表执行办公室的职能。办公室主任向特别代表和两名副特别代表提供咨询意见，同时也是被指定的 3 名安保官员之一。办公室主任办公室是特派团内战略方案规划和协调的主要协调人，也是与联合国国家工作队、伊拉克政府、各国使馆及其他国际和国家合作伙伴联系的主要协调人。办公室主任以该身份协调特派团所有部门、方案和资源，确保有效执行任务。

73. 办公室主任办公室管理特派团所有法律事项和研究工作，包括与东道国和部队派遣国的法律关系、民事法律案件管理、法律文件存放和特派团的其他法律责任。该办公室还处理与行为和纪律问题及调查委员会有关的一切事项。

74. 驻在巴格达的办公室主任(D-2)由 1 名特别助理(P-3)、1 名个人助理(外勤人员)和 1 名行政助理(当地雇员)协助工作。直接向办公室主任报告的有 1 名高级方案干事(P-5)、1 名高级规划与协调干事(P-5)和 1 名高级法律顾问(P-5)。

75. 驻在巴格达的高级方案干事(P-5)将管理一揽子工作，包括：成果管理制、实质性接触、就阿什拉夫/哈里亚项目管理和和其他项目提供咨询意见，并编写政策文件和战略文件。高级方案干事(P-5)将由 2 名方案和规划干事(1 个 P-4 和 1 个 P-3)、1 名联络干事(本国专业干事)和 1 名行政助理(当地雇员)协助工作。

76. 驻在巴格达的高级规划与协调干事(P-5)将管理与下列事宜有关的一揽子工作：与联合国国家工作队和政府的关系、协调有关特派团地位协定签证、许可证和与当局的其他安排的问题。高级规划与协调干事(P-5)将由 2 名规划和协调干事(1 个 P-4 和 1 个 P-2)、1 名联络和协调干事(本国专业干事)和 1 名行政助理(当地雇员)协助工作。

77. 驻在巴格达的高级法律顾问/法律事务负责人(P-5)将由 1 名法律事务干事(本国专业干事)和 1 名法律助理(当地雇员)协助工作。1 名行政助理(外勤人员)将在高级法律顾问领导下为特派团调查委员会的职能提供法律行政支持。

78. 笔译和口译股将由 1 名笔译员(P-4)负责,并由 7 名笔译员(2 个 P-3 和 5 个本国专业干事)在巴格达协助工作。

79. 联伊援助团行为和纪律职能将与联阿援助团的能力合并,由联伊援助团为 1 名驻在巴格达的方案干事(本国专业干事)和 1 名驻在科威特的行政助理(当地雇员)提供经费(见下文第 81 段)。

组织变动

80. 2014 年,提议把 1 个翻译干事职位(P-3)从埃尔比勒调往巴格达,将巴格达的笔译和口译能力合并。

81. 为加强行为和纪律方面的努力,联伊援助团和联阿援助团将共享资源,确保现有资源得到更好的分配。驻在科威特的行为和纪律股将由 1 名方案干事(本国专业干事,驻在巴格达)和 1 名行政助理(当地雇员,驻在科威特)协助工作,将设在联伊援助团并由联伊援助团供资,同时利用联阿援助团提供的资源(1 个 P-5 和 1 个本国专业干事)。在这方面,提议裁撤 1 个行为和纪律干事职位(P-5),并设立 1 个方案干事职位(本国专业干事)和 1 个行政助理职位(当地雇员)。

联合分析股

国际职位:调入 8 个职位:从秘书长特别代表办公室调入 4 个职位(1 个 P-5、1 个 P-4 和 2 个 P-3),从负责发展和人道主义事务的秘书长副特别代表办公室调入 4 个职位(1 个 P-4、2 个 P-3 和 1 个外勤事务)

本国职位:调入 6 个职位:从负责发展和人道主义事务秘书长副特别代表办公室调入 2 个职位(1 个本国专业人员和 1 个当地雇员),从秘书长特别代表办公室调入 4 个职位(3 个本国专业人员和 1 个当地雇员)

	专业及以上职类									一般事务及有关职类			本国工作人员			
	副 秘书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/ 安保人员	一般 事务人员	国际人员 共计	本国 干事	当地 雇员	联合国 志愿人员	共计
2013 年核定数	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2014 年拟议数	—	—	—	—	1	2	4	—	7	1	—	8	4	2	—	14
变动	—	—	—	—	1	2	4	—	7	1	—	8	4	2	—	14

82. 联合国综合特派团要求采取综合战略,并具备协调和收集多种来源信息并向高级领导人提供咨询意见的能力。2013 年在特别代表办公室内设立联合分析和政策股,以提供这种重点突出的综合性前瞻分析。

83. 联伊援助团和联合国国家工作队明确表示需要全面的信息和分析能力,因此,联合分析和政策股与信息分析股开展协作,后者直接向负责发展和人道主义事务的秘书长副特别代表报告工作,并于 2013 年交付了一系列分析性产品,包

括建立一个信息和数据储存库(www. japuiraq.org)。该股得以向特派团提供综合信息和分析服务,涵盖政治、安全、发展和人道主义层面。基于这一成功模式,联伊援助团得出结论认为,将联合分析和政策股改组为一个独立的单位,将联合分析和政策股与信息分析股的职能合并,并将新办公室重新命名为联合分析股,可实现提高效率。联合分析股将向秘书长特别代表办公室报告工作。

84. 作为一个利用联伊援助团和联合国国家工作队分析与技术能力的综合股,联合分析股将确保以具有成本效益的方式及时编制分析报告和信息产品。这些产品包括支持高级别决策过程的综合分析,例如预警说明、信息数据库、情景分析和分析地图等。

85. 2014 年,联合分析股将继续支持有关信息分析的综合战略框架和联合国发展援助框架,并提供增值文件,说明可能影响到联伊援助团授权职责的进展情况及有助于其进展的不断演变的安全、人道主义、政治和社会经济动态问题。该股将专注于提供信息和知识产品,为决策情景预测提供信息并促进情景预测,并加强应急计划。其产出包括编制关于青年、沙尘暴/区域问题、石油、天然气以及其他自然资源和环境合作等方面的系统产品。该股将向特派团提供基于网络的信息追踪和查勘工具等一系列数据管理服务,并提供对阿拉伯叙利亚共和国危机的区域影响以及与伊朗、科威特和土耳其关系的分析,以支持政治部门。在这方面,联合分析股还将加强与区域智囊团和知识利益攸关方的接触。

86. 联合分析股设在巴格达,将由 1 名向秘书长特别代表报告工作的股长(P-5)领导,其职责是管理和监督该股。一个分析小组和一个技术小组将向该股长报告。1 名副首席分析员(P-4)将负责监督分析小组,该小组由 1 名信息分析员(P-3)、1 名政治事务干事(P-3)、1 名经济和社会分析员(P-3)、1 名遥感/地理信息系统专家(本国专业干事)、1 名研究分析干事(本国专业干事)和 1 名分析干事(本国专业干事)组成。1 名人道主义事务干事(P-4)将负责监督技术小组,该小组由 1 名网站开发员兼数据交换干事(P-3)、1 名信息管理助理(外勤人员)、1 名地理信息系统干事(本国专业干事)和 1 名地理信息系统助理(当地雇员)组成。1 名行政助理(当地雇员)将在行政问题方面支持该股。

组织变动

87. 由于将作为一个独立单位设立联合分析股,提议从特别代表办公室调入以下职位:1 个股长(P-5)、1 个副首席分析员(P-4)、1 个信息管理员(P-3)行使政治事务干事(P-3)职能、1 个遥感/地理信息系统专家(本国专业干事)、1 个研究分析干事(本国专业干事)、1 个分析干事(本国专业干事)和 1 个行政/语文助理(当地雇员)。

88. 由于拟将信息分析股并入联合分析股,提议将下列职位从发展和人道主义事务综合协调办公室调入联合分析股:1 个人道主义事务干事(P-4)、1 个经济和社

会分析员(P-3)、1个网站开发人员兼数据交换干事(P-3)、1个信息管理助理(外勤人员)、1个地理信息系统干事(本国专业干事)和1个地理信息系统助理(当地雇员)。

负责政治事务和选举援助的秘书长副特别代表办公室

国际职位：裁撤1个P-5职位

本国职位：1个职位(当地雇员)调往政治事务办公室

	专业及以上职类								一般事务及有关职类			本国工作人员				
	副 秘书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/ 安保人员	一般 事务人员	国际人员 共计	本国 干事	当地 雇员	联合国 志愿人员	共计
2013 年核定数	—	1	—	1	4	3	1	—	10	1	—	11	2	6	—	19
2014 年拟议数	—	1	—	1	3	3	1	—	9	1	—	10	2	5	—	17
变动	—	—	—	—	(1)	—	—	—	(1)	—	—	(1)	—	(1)	—	(2)

89. 负责政治事务和选举援助的秘书长副特别代表领导联伊援助团的政治支柱部门，负责监督政治事务、选举援助、军事和警务顾问办公室和区域办公室负责人的工作。

90. 由于联伊援助团改变了在巴士拉省的态势，在政治事务办公室下开展副特别代表总体战略指导工作的省联络官将成为主要机制，联伊援助团将籍以监测和分析伊拉克南部省份的事态发展。

91. 2014 年，设在巴格达的副特别代表(助理秘书长)直属办公室的组成如下：1 名高级警务顾问(P-5)和最多 6 名警务顾问(由会员国提供)、1 名特别助理(P-4)、1 名儿童保护顾问(P-4)、1 名政治事务干事(P-3)、1 名个人助理(外勤人员)、1 名儿童保护干事(本国专业干事)和 2 名行政助理(当地雇员)以及 1 名高级军事顾问和最多 12 名军事顾问(由会员国提供)。

92. 副特别代表在德黑兰将由 1 名联络干事(D-1)、1 名政治事务干事(P-4)、1 名翻译(本国专业干事)和 1 名行政助理(当地雇员)协助工作。

93. 埃尔比勒和基尔库克地区办公室各有 1 名负责人(P-5)领导，他们向副特别代表报告，2 名负责人都有 1 名行政助理(当地雇员)协助工作。

组织变动

94. 随着政治紧张度降低，改组后的巴士拉区域办事处向更注重发展的方案拟订工作过渡，2014 年将越来越多地由联合国国家工作队管理。为反映这一过渡，由于联伊援助团在巴士拉的政治存在减少，提议裁撤负责政治事务和选举援助的秘书长副特别代表办公室内的巴士拉办公室主任(P-5)职位。

95. 巴士拉的1个行政助理(当地雇员)将调往政治事务办公室并将继续留在巴士拉, 促进关于剩余政治外联问题的省级联络。

政治事务办公室

国际职位: 设立2个职位(1个P-4和1个P-3)

本国职位: 从负责政治事务和选举援助的秘书长副特别代表办公室调入1个当地雇员职位

	专业及以上职类									一般事务及有关职类			本国工作人员			
	副 秘书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/ 安保人员	一般 事务人员	国际人员 共计	本国 干事	当地 雇员	联合国 志愿人员	共计
2013 年核定数	—	—	—	1	4	11	8	1	25	1	—	26	24	11	—	61
2014 年拟议数	—	—	—	1	4	12	9	1	27	1	—	28	24	12	—	64
变动	—	—	—	—		1	1	—	2	—	—	2	—	1	—	3

96. 政治事务办公室是联伊援助团政治参与的轴心部分。该办公室向特别代表、政治事务和选举援助副特别代表和联合国总部提供业务及长期政策规划和战略分析, 与各政党、国家官方机构、外交使团、民间社会和其他有关实体保持联络。该办公室发挥主导作用, 向特别代表和副特别代表(提供咨询意见和建议, 并制定、组织、参与和跟进各种举措。

97. 2014 年, 该办公室的活动将继续在动态复杂的政治环境中进行, 并根据实现民族和解的挑战和动荡的区域局势确定行动范围。考虑到即将到来的 2014 年议会选举, 政治事务办公室必须通过与伊拉克政府、立法者、政党和民间社会代表接触, 促进对话与和解, 从而继续其调解和协调努力。

98. 在区域方面, 联伊援助团将继续促进并协助实现伊拉克和科威特之间关系的全面正常化, 同时监测可能影响到伊拉克的更广泛的区域事态发展。依据安全理事会第 2107(2013) 号决议, 联伊援助团将促进、支持和协助做出努力, 以遣返所有科威特国民和第三国国民或其遗骸, 并归还伊拉克扣押的包括国家档案在内的科威特财产。

99. 政治事务办公室将由 1 名政治事务主任(D-1)领导, 直接向副特别代表报告工作。在巴格达, 协助该主任工作的有 3 名高级政治事务干事(P-5)、3 名行政助理(1 名外勤人员和 2 名当地雇员)和 2 名语文助理(当地雇员)。

100. 向政治事务主任报告工作的有驻在巴比伦、卡尔巴拉、纳杰夫、萨拉赫丁、穆萨纳、迪亚拉、尼尼微、卡迪西亚、瓦西特、安巴尔、巴士拉、迈桑和济加尔的 13 名省联络官(本国专业干事)及 1 名驻在巴士拉的行政助理(当地雇员)。

101. 1 名高级政治事务干事(P-5)担任政治事务主任副手, 将对该办公室的实务和管理职能负有首要责任。高级政治事务干事还将担任该办公室的政治参与和分析小组组长, 由 5 名政治事务干事(3 个 P-4 和 2 个 P-3)和 1 名协理政治事务干事(P-2)提供协助, 并将重点放在政治参与和研究, 包括进程设计和规划。此外, 3 名政治事务干事(本国专业干事)将向该小组提供实质性援助, 包括研究和分析, 由 1 名行政助理(当地雇员)提供协助。

102. 1 名高级政治事务干事(P-5)将担任区域小组的组长。协助高级政治事务干事的有 2 名负责监测区域事态发展的政治事务干事(P-4)和 2 名政治事务干事(1 个 P-3 和 1 个本国专业干事), 提供研究和其他支助。

103. 1 名高级政治事务干事(P-5)将担任法律和宪法小组的组长。向其提供支持的有: 2 名政治事务干事(1 个 P-4 和 1 个 P-3)将负责法律、宪法和立法援助及支助举措, 3 名宪法事务干事(本国专业干事)将在 1 名语文助理(当地雇员)的协助下提供包括研究和分析在内的实质性援助。

104. 关于安全理事会第 2107(2013)号决议, 提议在巴格达和科威特新设 2 个政治事务干事职位(1 个 P-4 和 1 个 P-3), 履行与伊拉克和科威特当局协调和联络的职能。

105. 对于特派团解决关键任务问题和处理该区域政治紧张局势, 在埃尔比勒的政治存在很重要。政治干事将支持特派团努力解决埃尔比勒和巴格达之间有争议的内部边界问题和其他未决事项。此外, 政治干事将评估库尔德斯坦地区的政治动态, 并监测可能影响伊拉克政治和安全局势的区域事态发展, 特别是有关阿拉伯叙利亚共和国危机的事态发展。埃尔比勒政治事务办公室将由 1 名政治事务干事(P-4)领导, 协助其工作的有: 1 名政治事务干事(P-4)、1 名宪法事务干事(P-4)、2 名政治事务干事(本国专业干事)、1 名省联络官(本国专业干事)和 1 名行政助理(当地雇员)。

106. 2013 年期间, 基尔库克的政治、安全和人道主义局势令人关切。虽然与基尔库克有关的一揽子问题一部分将通过巴格达办公室管理, 如联伊援助团作为顾问参加的国民议会联合委员会中关于基尔库克选举法的谈判, 但基尔库克办公室在特派团有关选举和有争议的内部边界问题的活动中仍然处于核心地位。为提供强有力的实质性支助, 该办公室将由 3 名政治事务干事(1 个 P-4 和 2 个 P-3)、1 名政治事务干事(本国专业干事)、1 名行政助理(当地雇员)和 1 名语文助理(当地雇员)组成。

107. 伊拉克政治不稳定, 加之区域事态发展的影响, 使得联伊援助团有必要向在安曼以外活动的利益攸关方进行接触。联伊援助团加强与这些行为体的外联活动, 对于联伊援助团协助制定和实现民族和解十分重要。伊拉克和区域领

导人在安曼开展关键举措以讨论复杂问题，并呼吁联伊援助团加以协助。此外，鉴于政治事态发展的速度，在安曼派驻人员以开展监测、联络和政治参与，对于确保通过对话实现民族和解是十分重要的。许多逊尼派宗教和政治领导人出于政治和安全原因无法访问巴格达，预计 2014 年局势将持续如此。联伊援助团的领导和政治事务小组将在安曼会见反对派领导人，他们自 2013 年年初以来已在安曼举行了若干次会议。为确保依据联伊援助团实现民族和解的任务支持政治外联和谈判，政治事务办公室拟将 1 个高级政治事务干事职位(P-5)以及 1 个语文助理职位(当地雇员)和 1 个行政助理职位(当地雇员)调至安曼。这些职位的任职人员将与流亡至安曼或访问安曼的伊拉克领导人保持定期联系，并参与由联伊援助团领导人和政治工作队在其促进包容各方的政治对话的更广泛任务规定内举行的谈判，以及落实与在安曼的伊拉克对话者达成的决定和安排。

108. 在纽约，政治事务部伊拉克工作队的 3 个政治事务干事(1 个 P-4 和 2 个 P-3)将继续向联伊援助团提供政治、业务和规划支助。

组织变动

109. 为加强埃尔比勒办事处的政治存在和地位，提议将 2 个 P-4 职等政治事务干事职位从巴格达调至埃尔比勒，1 名政治事务干事(P-3)从埃尔比勒调到巴格达。

110. 为加强基尔库克办事处的地位，提议将 1 个 P-3 职等政治事务干事职位从巴格达调往基尔库克。

111. 由于安全理事会第 [2107\(2013\)](#) 号决议决定赋予联伊援助团前高级别协调员有关科威特失踪人员及失踪财产的职能，提议在巴格达和科威特分别新设 2 个政治事务干事职位(1 个 P-4 和 1 个 P-3)。

112. 提议将 1 个高级政治事务干事职位(P-5)以及 1 个语文助理职位(当地雇员)和 1 个行政助理职位(当地雇员)从巴格达调往安曼。

113. 2 个语文助理职位(当地雇员)将从埃尔比勒调往巴格达，其中 1 个将行使行政助理(当地雇员)职能。

114. 行政助理(当地雇员)职位将从负责政治事务的秘书长副特别代表办公室调往政治事务办公室并将继续留在巴士拉，以促进关于剩余政治外联问题的省级联络。

115. 提议将设在巴格达的 2 名宪法事务干事职位(1 个 P-4 和 1 个 P-3)作为政治事务干事(1 个 P-4 和 1 个 P-3)发挥职能。

选举援助办公室

	专业及以上职类									一般事务及有关职类		本国工作人员				
	副 秘书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/ 安保人员	一般 事务人员	国际人员 共计	本国 干事	当地 雇员	联合国 志愿人员	共计
2013 年核定数	—	—	—	1	2	5	2	—	10	1	—	11	—	6	—	17
2014 年拟议数	—	—	—	1	2	5	2	—	10	1	—	11	—	6	—	17
变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

116. 联伊援助团选举援助办公室将继续发挥领导作用，在 2012 年 12 月举行的选举需求评估团确定的领域内提供并协调有针对性的选举援助。重点是提供下列方面的专门知识和技术咨询：选举管理和运作、信息技术和选举技术、选民登记、法律框架、选举安保、性别平等主流化、宣传和对外关系。联伊援助团以及项目厅、开发署和其他机构将采取综合办法与独立高级选举委员会合作，以建立和加强这些方面的机构能力和业务能力。其目的是在 2014 年年底前建立一个具备足够开展选举活动的内部能力的专业和可持续的选举管理机构。2014 年年底之前计划派出一个新的选举需求评估团，以确定伊拉克选举援助的撤出战略。

117. 2014 年，选举援助办公室将根据在伊拉克正在开展的选举援助活动的规模和业务环境，保持精干的人员编制。拟议人员编制保持了必要的精干有力的结构，以支持独立高级选举委员会从业务和机构方面筹备计划于 2014 年举行的选举活动，如国民议会选举、基尔库克省议会选举、区级和区以下级选举，以及可能就宪法提案或各地区组成举行的全民投票。同时，将尽可能充分利用与联合国国家工作队的工作人员和活动融合和互补带来的机会。

118. 2014 年，联伊援助团选举援助办公室将维持现有工作人员资源，并由首席选举顾问(D-1)领导，由 2 名高级选举干事(P-5)、4 名选举干事(P-4)和 2 名选举干事(P-3)、1 名后勤/行政助理(外勤人员)、2 名行政助理(当地雇员)和 4 名语文助理(当地雇员)协助工作。纽约的 1 名选举干事(P-4)将继续向任务区的小组提供支助。

负责发展和人道主义事务综合协调的秘书长副特别代表办公室

国际职位：调出 4 个职位(1 个 P-4、2 个 P-3 和 1 个外勤事务人员)到联合分析股

本国职位：调出 2 个职位(1 个本国专业干事和 1 个当地雇员)到联合分析股

	专业及以上职类									一般事务及有关职类		本国工作人员				
	副 秘书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/ 安保人员	一般 事务人员	国际人员 共计	本国 干事	当地 雇员	联合国 志愿人员	共计
2013 年核定数	—	1	—	1	2	6	8	1	19	2	—	21	19	5	—	45
2014 年拟议数	—	1	—	1	2	5	6	1	16	1	—	17	18	4	—	39
变动	—	—	—	—	—	(1)	(2)	—	(3)	(1)	—	(4)	(1)	(1)	—	(6)

119. 负责发展和人道主义事务副特别代表(助理秘书长)行使联合国驻地协调员和联合国人道主义协调员的职责,领导联合国国家工作队和人道主义国家工作队。国家工作队由 20 个机构组成(16 个驻地机构和 4 个非驻地机构),其中多数机构在伊拉克境内派驻国际人员。

120. 副特别代表办公室负责:协调发展和人道主义活动,管理利益攸关方关系,通信和宣传,收集和传播数据以及在联合国发展援助框架、综合战略框架下和通过速效项目方式,监测和评价发展方案工作。外地能力多为本国工作人员,在枢纽地点部署了国际技术工作人员,以提供技术专长。

121. 发展和人道主义事务综合协调办公室由负责发展和人道主义事务的秘书长副特别代表领导,该办公室在巴格达、埃尔比勒、巴士拉和基尔库克设立办事处,监督一个由 15 名外地工作人员组成的网络,向所有 18 个省服务。本国人道主义事务干事监测联合国供资的社区一级速效举措,并提供资料说明每一个省的总体人道主义和发展状况。

122. 在外地协调、外联和对于循证规划而言至关重要的收集信息方面,该办公室继续提供统筹发展和人道主义支持。该办公室还在国家和地方两级协助协调联合国方案举措。这包括使发展援助框架优先领域与联合国系统在伊拉克的综合优先事项接轨,并在发生危机时按照机构间应急计划协调联合国人道主义国家工作队的工作。该办公室还管理总体执行全国各地由联合国供资的社区一级速效举措。

123. 副特别代表办公室由 4 个单位组成,即直属办公室、政策和规划股、综合协调和外展股以及外地协调股。

124. 副特别代表直属办公室设在巴格达,其人员结构与 2013 年相同。秘书长副特别代表(助理秘书长)有一名发展和人道主义事务主任(D-1)协助其工作,该主任监督外地协调股和综合协调和外展股的实务活动。副特别代表直属办公室还包括 1 名特别助理(P-4)(侧重于发展问题)和 1 名特别助理(P-3)(侧重于人道主义问题)、1 名个人助理(外勤人员)和 2 名行政助理(当地雇员)。

125. 政策和规划股设在巴格达,负责所有政策和规划框架。该股人员编制与 2013 年相同,包括 1 名战略规划顾问(P-5)、1 名方案干事(P-4)、1 名人道主义事务干事(本国专业干事)。

126. 综合协调和外展办公室就涉及综合战略框架所述综合活动、发展援助框架所述发展活动以及机构间应急计划所述人道主义活动的业务和政策事项提供支持。该办公室还负责速效项目的管理,并通过战略传播小组参加援助团的外展和宣传举措。该办公室由 1 名高级方案干事(P-5)和 1 名担任其副职的人道主义事务干事(P-4)领导。这两名干事负责监督 1 名负责跟踪和协调关于综合战略框架、

发展援助框和架和机构间应急计划工作规划进程的方案干事(P-3)以及 1 名支持与所有各级国家对应部门进行协调的人道主义事务干事(本国专业干事)的工作。

127. 高级方案干事还负责监督以下人员的工作：1 名人道主义事务干事(P-3) (负责协调与国家对口部门、捐助者和民间社会的对外伙伴关系)，1 名人道主义事务干事(本国专业干事) (重点促进人道主义界、各省紧急情况小组、民间社会团体、少数群体、妇女和青年等特殊群体在速效项目下开展的当地社区活动)。1 名人道主义事务干事(P-3)将为特派团重大规划工作提供支持，1 名协理人道主义事务干事(P-2)将管理速效项目，1 名行政助理(当地雇员)将为该办公室提供支持。

128. 外地协调股是围绕 4 个地理位置(即基尔库克、埃尔比勒、巴格达和巴士拉)设置的。领导外地单位的人道主义事务干事负责在地方一级与援助团其他部门联络，通过与非政府组织和地方政府官员和机构协调，支持联合国国家工作队，并得到在发展和人道主义问题上担任与民间社会、地方和各省当局的主要对话者的人道主义事务干事(本国专业干事)的支持。本国人道主义事务干事还负责收集关于发展和人道主义指标的数据，以及监测联合国支持的以社区为基础的活动(包括速效项目)和其他举措的执行情况。

129. 埃尔比勒外地协调股由 1 名人道主义事务干事(P-4)管理，负责埃尔比勒、杜胡克和苏莱曼尼亚三省的 3 名人道主义事务干事(P-4) (本国专业干事)协助其工作。考虑到在埃尔比勒驻有很多联合国国家工作队人员，以及有必要提供后勤支援，派 1 名行政助理(当地雇员)驻埃尔比勒。

130. 基尔库克外地协调股将继续由 1 名人道主义事务干事(P-3)管理，负责基尔库克省和尼尼微省的 2 名人道主义事务干事(本国专业干事)协助其工作。

131. 巴格达外地协调股由 1 名人道主义事务干事(P-4)负责，负责巴格达/巴比伦、卡迪西亚、瓦西特、卡尔巴拉和纳杰夫、安巴尔、萨拉赫丁和迪亚拉的 7 名人道主义事务干事(本国专业干事)协助其工作。

132. 巴士拉外地协调股将由 1 名人道主义事务干事(P-3)管理，负责巴士拉、迈桑/济加尔和穆萨纳的 3 名人道主义事务干事(本国专业干事)协助其工作。

组织变动

133. 由于信息分析股并入联合分析股，提议从信息分析股调动以下职位到联合分析股：1 名人道主义事务干事(P-4)，1 名经济和社会分析员(P-3)、1 名网站开发人员和数据交换管理员(P-3)、1 名信息管理助理(外勤人员)、1 名地理信息系统干事(本国专业干事)和 1 名地理信息系统助理(当地雇员)。

134. 提议将 1 名人道主义事务干事(P-4)从巴格达综合协调和外联股调到埃尔比勒外地协调股。

135. 为了使该办公室人员配置结构中各项职能的职称一致，提议把驻埃尔比勒的 1 个方案干事职位(本国专业干事)改称人道主义事务干事(本国专业干事)。

136. 最后，提议将 1 个方案干事职位(P-3)和 1 个人道主义事务干事职位(本国专业干事)从巴格达综合协调和外展股调到巴士拉外地协调股；将 2 个人道主义事务干事职位(本国专业干事)从巴格达外地协调股调到巴士拉外地协调股。

人权办公室

	专业及以上职类									一般事务及有关职类			本国工作人员			
	副 秘书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/ 安保人员	一般 事务人员	国际人员 共计	本国 干事	当地 雇员	联合国 志愿人员	共计
2013 年核定数	—	—	—	1	2	6	7	—	16	1	—	17	15	10	—	42
2014 年拟议数	—	—	—	1	2	6	7	—	16	1	—	17	15	10	—	42
变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

137. 2014 年，人权办公室将向伊拉克政府、有关部委(包括人权部、内政部、司法部、国防部、劳动和社会事务部)、独立的高级人权委员会、司法部门、安全部门和民间社会组织提供能力建设、技术支持和咨询。人权办公室将向高级人权委员会和伊拉克政府提供技术和后勤支持，帮助其执行国家人权行动计划，并支持政府、高级人权委员会和民间社会参与将于 2014 年进行的伊拉克普遍定期审议。人权办公室并将继续向国民议会人权委员会提供技术咨询和培训，并同该委员会及其他有关机构保持密切的工作关系。人权办公室将继续加强其核心监察和保护活动，包括资料收集、分析和报告，尤其是就武装冲突和恐怖主义对平民、法治(包括监狱和拘留场所)和其他人权问题的影响而言。

138. 人权办公室还将与联合国人权事务高级专员办事处(人权高专办)、人权领域的特别程序和联合国其他机制密切合作，继续向伊拉克人权状况特别报告员提供咨询意见，并就有效的法律、机构和政策改革提供咨询意见，以促进对人权的尊重和保护。人权办公室还将继续与联合国国家工作队合作，将人权纳入联合国方案的主流，并开展与人权项目有关的活动。

139. 人权办公室将继续从设在巴士拉、基尔库克、埃尔比勒和巴格达的联伊援助团区域办事处开展业务，同时在摩苏尔保留 1 名人权干事(本国专业干事)，从而使该办公室工作范围遍及全国。然而，由于业务环境发生变化，以及为了重点加强伊拉克主导和自主的人权机制而调整了优先事项，因此需要调动和精简人权办公室内部的一些人员。提议对该办公室的工作优先事项作出调整，以提高效率。

140. 巴格达人权办公室将确保与政府各部委、国民议会、巴格达的其他国家和司法机构以及包括非政府组织在内的民间社会团体定期协调、联络并开展培训。

它将向独立的高级人权委员会和负责监督执行国家行动计划的政府委员会提供技术、后勤和其他方面的支助。

141. 2014 年, 人权办公室将由驻巴格达的人权主任(D-1)领导。人权主任将在伊拉克代表联阿援助团和人权高专办, 并将与伊拉克政府、民间社会和国际利益攸关方开展高级别宣传活动。人权主任将确保人权办公室在开展活动时执行联阿援助团与人权有关的任务, 并监督和负责管理人权办公室的工作人员。在人权主任的监督下, 1 名高级人权干事(P-5)负责人权办公室工作人员的日常管理, 并确保交付该办公室执行的人权方案和活动。1 名个人助理(外勤人员)将协助人权主任处理人权办公室管理方面的行政事项。

142. 2013 年, 调整和精简了人权办公室的工作, 缩编为 3 个专题组: 向各国政府和机构提供能力建设和技术援助, 促进尊重和保护公民权利, 以及法治、武装冲突中保护平民和过渡时期司法。具体而言, 第一个专题组涵盖向政府和机构提供能力建设和技术支持的专题领域, 包括监督执行全国人权行动计划和高级人权委员会和国民议会人权委员会的能力建设。第二专题组与民间社会与政府和机构一道, 涵盖促进公民权利, 包括妇女、儿童、残疾人、少数群体的权利, 言论和集会自由, 以及经济、社会和文化权利。第三组涉及在武装冲突中保护平民、法治和司法。

143. 因此, 3 名人权干事(P-4)将领导每一专题领域, 在高级人权干事直接监督、人权主任总体监督下工作。3 名人权干事(P-3)将支持高级人权干事和人权主任开展关于各专题领域的活动和方案。6 名人权干事(本国专业干事)将负责执行 3 个主题领域内的所有人权活动, 以及人权主任确定的其他优先事项。2 名语文助理(当地雇员)将协助翻译文件、报告和来往公文, 并在与伊拉克政府和其他对话者开会时提供口译服务。2 名行政助理(当地雇员)将协助协调与巴格达人权办公室和援助团其他地点工作人员有关的所有行政事项。1 名数据库助理(当地雇员)将通过管理人权办公室的数据库系统、监督该办公室网站的运行和与存档、数据储存和检索有关的其他技术事项为其提供技术支持。

144. 埃尔比勒、巴士拉和基尔库克的区域办公室将各由 1 名人权干事领导。这名干事将负责该办公室的日常管理, 确定其地区的人权优先事项, 并与人权主任协商制订应对这些问题的对策。各地区人权办公室主任有若干人权干事协助其工作, 这些干事将确保开展人权活动, 包括与地区和地方政府、司法和安全机构以及在其地区运作的民间社会团体定期协调、联络和开展培训。各地区人权办公室配备 1 名或数名语文助理, 协助翻译文件、报告和来往公文, 并在与伊拉克政府和其他对话者开会时提供口译服务。

145. 联伊援助团埃尔比勒地区办事处人权办公室将确保执行联伊援助团涉及库尔德斯坦地区人权问题的任务。埃尔比勒办公室将与政府各部委、库尔德斯坦

地区议会和其他国家机构和司法机构以及民间社会团体(包括库尔德斯坦地区的非政府组织)定期协调、联络和开展培训。在埃尔比勒的人权办公室将特别注重少数族裔群体和宗教少数群体的权利。2014年,埃尔比勒办公室内将由1名高级人权干事(P-5)领导,7名人权干事(1名P-4、2名P-3和4名本国专业干事)协助其工作。此外,1名人权干事(本国专业干事)将驻摩苏尔,并将向埃尔比勒办公室汇报影响尼尼微省和摩苏尔的人权问题。埃尔比勒人权办公室还将有2名语文助理(当地雇员)和1名行政助理(当地雇员),在行政事项方面向该办公室的工作人员提供协助。

146. 联伊援助团巴士拉地区办事处内的人权办公室,其人员配置结构与2013年相同:1名人权干事(P-4)担任办公室主任,有3名人权干事(1名P-3和2名本国专业干事)和1名语文助理(当地雇员)协助其工作。

147. 联伊援助团基尔库克地区办事处内的人权办公室,其人员配置结构与2013年相同:1名人权干事(P-4)担任办公室主任,有3名人权干事(1名P-3和2名本国专业干事)和1名语文助理(当地雇员)协助其工作。该办公室将特别注重少数民族的权利。

组织变动

148. 鉴于库尔德斯坦地区的特别自治地位,在整个地区执行任务的机动能力得到加强,以及人权办公室正在全地区开展的活动日趋复杂,提议将1个高级人权干事职位(P-5)从巴格达调往埃尔比勒办公室,以监督人权办公室在库尔德斯坦地区的工作,更突出强调该办公室在此地区的工作。

149. 由于巴格达的人权办公室进行了重组,为了确保把适当的人力资源用于在国家一级执行3个专题组内的活动,提议将1个人权干事职位(P-3)从埃尔比勒转至巴格达。

新闻办公室

	专业及以上职类								一般事务及有关职类			本国工作人员				共计
	副 秘书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/ 安保人员	一般 事务人员	国际人员 共计	本国 干事	当地 雇员	联合国 志愿人员	
2013年核定数	—	—	—	1	1	1	2	1	6	—	—	6	8	5	—	19
2014年拟议数	—	—	—	1	1	1	2	1	6	—	—	6	8	5	—	19
变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

150. 综合战略框架以及特别代表的管理计划将传播确定为一个行动优先领域,以提升联合国作为伊拉克人民公正合作伙伴的形象,推动关于伊拉克社会重要议题的对话。联伊援助团新闻办公室的主要任务是就面向伊拉克社会和内外利益攸

关方的传播活动提供咨询、进行规划和实施，以增进联合国内部对联伊援助团和联合国在伊拉克作用以及对伊拉克的了解。

151. 新闻办公室将牵头执行在伊拉克的新闻和外展活动，包括联合国日纪念活动，并将为实务部门和联合国国家工作队成员的外展活动提供支助。为了接触其目标受众(伊拉克民众和媒体、伊拉克当局、国际媒体、捐助国以及在伊拉克工作的联合国工作人员)，新闻办公室将利用多种资源和渠道，包括发言人、媒体关系、媒体监测、录像和摄影、社交媒体、外展、出版物和联合国伊拉克网站。

152. 新闻办公室将由新闻主任兼发言人(D-1)领导，1名副新闻主任兼发言人(P-5)协助其工作，他们均驻巴格达。

153. 巴格达办公室人员设置为6名新闻干事(1名P-4、2名P-3和3名本国专业干事)、1名协理新闻干事(P-2)、1名新闻助理(当地雇员)和1名语文助理(当地雇员)。

154. 埃尔比勒办公室人员设置为2名新闻干事(本国专业干事)、2名网站技术主管(本国专业干事)、1名新闻助理(当地雇员)和1名语文助理(当地雇员)。

155. 在巴格达办公室的领导下，基尔库克办公室将由1名新闻干事(本国专业干事)和1名新闻助理(当地雇员)组成。

组织变动

156. 2013年，2个本国专业干事职位从安曼转到巴格达。然而，动乱日益加剧，攻击事件不断发生，而且规模扩大，巴格达的基础设施状况仍然很差，正在影响本国工作人员继续保持高度反应的能力，并对新闻办公室的行动构成挑战，而眼下正是需要得到最大程度支持时候。在危机期间，对各种事件和事态发展作出准确和及时的报告特别重要，新闻办公室维持其在线交流渠道(包括援助团网站)的能力同样重要。库尔德斯坦地区安全局势和信息基础设施较稳定，使工作人员能为新闻办公室履行关键职能。故提议于2014年将1个新闻干事职位(本国专业干事)和1个网站技术主管(本国专业干事)职位从巴格达调到埃尔比勒。

安保科

	专业及以上职类								一般事务及有关职类			本国工作人员				
	副 秘书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/ 安保人员	一般 事务人员	国际人员 共计	本国 干事	当地 雇员	联合国 志愿人员	共计
2013年核定数	—	—	—	—	—	7	10	5	22	117	—	139	9	140	—	288
2014年拟议数	—	—	—	—	—	7	10	5	22	117	—	139	9	140	—	288
变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

157. 联伊援助团以及驻伊拉克的联合国各机构、基金和方案任职的联合国工作人员的安全和安保由首席安保顾问兼伊拉克安保科科长代表指定的官员进行管理。秘书处安全和安保部提供了这个 P-5 职等的职位。这一协调统筹办法使联合国能够在伊拉克的高风险、不安全和多变环境中运作，使联合国工作人员、资产和各方案所面临的风险大幅减少。规划、制定、协调和执行缓解潜在风险所需的安保措施，使联伊援助团能够在伊拉克履行其职能。安保科继续支持联伊援助团、各机构、基金和方案的活动。安全局势依然脆弱，有迹象表明派别暴力行为不断增多，2014 年，联伊援助团面临的相应威胁预计会增加。为确定 2014 年及以后的安保业务态势，考虑到了下列规划假设：

(a) 省级选举和议会选举将于 2014 年举行；如同 2013 年省级选举的情形那样，联合国驻伊拉克机构可能在其中发挥重要作用。这一参与将影响到威胁情况和安保科在选举之前、期间和之后支持人员调动和方案活动的的能力；

(b) 联合国国家工作队将在 2013 年年底前由约旦(安曼)迁往伊拉克。这次迁移将取决于是否能为伊拉克境内人数更多的国际工作人员提供适当和安全的住所。为提供所需住房而进行建筑工程，以及国际工作人员人数增多，又增加了安保科的负担；

(c) 2014 年，政治及派别暴力和与选举相关的暴力将继续发生。有强烈迹象显示，发生内乱和派别暴力的倾向更大，安全局势可能进一步恶化。安保科在促进更动荡的环境中方案交付方面，将可能面临巨大的挑战；

(d) 阿拉伯叙利亚共和国境内的冲突可能影响到伊拉克局势。2014 年及其后的未来仍不清楚，伊拉克安保科将在一个不确定的环境中运作；

(e) 库尔德斯坦地区的局势将保持不变，而南部地区将继续经历程度相对较低的不安全情况。因此，这两个地区将继续是联合国发展方案的重点；考虑到 2013 年全年都面临动荡的安全环境，继续有必要对两地区(特别是南部地区)保持警惕；

(f) 2014 年，伊拉克政府将保持甚至提高其应对安全挑战的能力；

(g) 联合国驻伊拉克机构将进一步依赖伊拉克安全部队。

158. 2013 年，联伊援助团、各机构、基金和方案活动大幅度增加，预计 2014 年会有进一步增加。这将增加安保科的负担，因为该国中部、西部和北部地区预期会更不稳定、更不安全，不过，安保科很大程度上将保持其现有态势，保持其提供安保支助的能力，其在总部的某些单位和次级单位的职位将作一些内部调整，同时在很大程度上保留各枢纽的现有结构。

159. 伊拉克安保科是综合安保系统的产物，由以下各主要部分组成：

(a) 首席安保顾问办公室，包括首席安保顾问行政办公室；

(b) 安保信息和行动中心，包括：安保计划股，安保行动中心，近身保护股，第 1 至第 5 保护组，在巴格达、巴格达国际机场、埃尔比勒、巴士拉和基尔库克的地区安保协调股，科威特安保股和安曼安保股，以及安保信息协调股(包括分析小组、整理小组和收集小组)；

(c) 副首席安保顾问办公室(安保支助科)，包括安保战略规划和行政支助股、后勤和房地协调股(包括消防安全股)、调查股和伊拉克政府联络股(包括通行证/身份证股)；

(d) 安保培训股，提供基于现实、针对具体任务的综合安保培训，包括为伊拉克安保科的所有贴身警卫提供使用武力和武器培训方案。

160. 伊拉克安保科目前的组织结构基于业务需要和要求平衡的地区存在的安全环境。核心职能主要在伊拉克，其中大多数职能在巴格达。在安曼和科威特的安保股的结构设置，是为了支助联伊援助团在两地的特定需要。

161. 伊拉克安保科总部人员由首席安保顾问(P-5)负责。该职位由秘书处安全和安保部供资。首席安保顾问负责援助团和联合国各机构、基金和方案所有工作人员安保和资产的协调、指挥、控制和管理。首席安保顾问直接向秘书长特别代表报告工作。后者是负责伊拉克境内安全的指定官员。首席安保顾问管理援助团安保部门所有人事和业务活动，是指定官员和安保管理小组的主要安保顾问。在巴格达，首席安保顾问由副首席安保顾问(由安全和安保部出资的 P-4)、安保信息和行动中心主任(由安全和安保部出资的 P-4)和安保培训股股长(由安全和安保部出资的 P-4)提供支助。首席安保顾问行政办公室包括 1 名协理安保干事(P-2)和 1 名行政助理(当地雇员)。

162. 安保信息和行动中心(前安全情报和行动协调科)的总体职责是安保信息管理、业务规划和支持联伊援助团以及各机构、基金和方案的活动。该中心由 1 名安保干事(P-4，安全和安保部供资)主管，1 名高级安保信息分析员(P-4)提供支助。各股和分股的职位分配及其职能如下：

(a) 安保计划股与联伊援助团各实体的高级工作人员及其他机构密切合作，对伊拉克安保科的所有业务活动进行规划和协调。该股由 1 名安保干事(P-3)主管，2 名安保干事(外勤人员)、1 名安保干事(本国专业干事)和 1 名安保助理(当地雇员)提供支助；

(b) 安保行动中心每周 7 天、每天 24 小时对伊拉克安保科的行动进行管理和控制，中心充当伊拉克安保科处理业务紧急情况、伤员后送和医疗后送的枢纽。作为管理重大事件的协调中心，该股与伊拉克安全部队和联合国警卫队协调，为联伊援助团设施提供整体安保监督。该中心由 5 名安保干事(外勤人员)和 4 名安

保干事(当地雇员)组成。该股设有 1 个分股,即工作人员行踪事务分股,负责跟踪所有联伊援助团和联合国人员在伊拉克、科威特和约旦的流动,并保持和不断更新相关系统内的记录,以便在需要时能够快速检索信息。该股分析统计信息,根据这些统计数据为先期规划编制报告,在任务区内协调安保审查要求,确保所有要求符合最低运作安保标准,并确保在伊拉克的工作人员人数在任何时候都达到上限。此外,该分股还就工作人员行踪事务、安保审查许可以及伊拉克各地工作人员人数上限管理图表与秘书长特别代表办公室、副特别代表办公室、办公室主任办公室、调度部门、联合国各机构以及纽约安全和安保部联络。该分股由 2 名安保干事(外勤人员)和 1 名安保干事(当地雇员)组成;

(c) 巴格达近身保护股为联合国及各专门机构、基金和方案所有人员提供有成效、高效率和专业化的个人安全保护服务,确保他们的人身安保和安全,并为他们在伊拉克、约旦和科威特各地区的工作环境提供安全保障。近身保护股由 1 名安保干事(P-3)主管,1 名协理安保干事(P-2)提供支助。近身保护股在巴格达设有 5 个保护小组,每组有组长、副组长和小组成员。各组的职能相关信息概述如下:

(一) 第 1 近身保护小组的主要任务是根据当前安全风险评估,为特别代表在该国内外的所有行动提供近身保护。当特别代表不在任务区时,第 1 小组负责为联合国国家工作队、联伊援助团和到访的联合国要员在红区和橙色区内的所有行动提供保护支助。该组还在需要时向其他近身保护小组提供补充支助。该组包括 14 名近身保护干事(外勤人员)和 1 名担任司机的安保助理(当地雇员);

(二) 第 2 近身保护小组的主要任务是为两位秘书长副特别代表在该国内外的所有行动提供近身保护。当副特别代表不在任务区时,第 2 小组负责为联合国国家工作队和联伊援助团实务人员在红区和橙色区内的任务提供支助。在需要时,该组还向其他近身保护小组提供补充支助。该组包括 14 名近身保护干事(外勤人员)和 1 名担任司机的安保助理(当地雇员);

(三) 第 3 近身保护小组的主要任务是为所有联伊援助团实务人员(例如在独立高级选举委员会工作的联伊援助团选举工作人员)、人权监察员以及联合国国家工作队在红区的任务或活动提供近身保护。第 3 小组还为重要的联合国来访人员和要员提供近身保护,对即将访问的巴格达内外地点进行事先实地调查和侦察。该组包括 14 名近身保护干事(外勤人员)和 1 名担任司机的安保助理(当地雇员);

(四) 第 4 近身保护小组的主要任务是向例行的“河马”飞机作业和空中行动提供保护。该组为进出巴格达商业航站的后勤运输以及联伊援助团和联合国国家工作队所有飞抵和飞离的工作人员提供机动警卫。需要时,该小组还与

其他近身保护小组一起为红区任务提供支持。该组包括 14 名近身保护干事(外勤人员)和 1 名担任司机的安保助理(当地雇员)；

(ii) 第 5 近身保护小组向联合国国家工作队的正常行动提供支助。其职能是作为一个快速反应小组，应对涉及联合国工作人员或财产的安全意外或紧急情况。该组包括 14 名近身保护干事(外勤人员)和 2 名担任司机的安保助理(当地雇员)；

(d) 巴格达地区安保协调股负责巴格达业务枢纽的各项业务，由 1 名安保干事(P-4)主管，3 名安保干事(1 个 P-3、1 个外勤人员和 1 个本国专业干事)以及 1 名由安全和安保部供资、设在迪亚拉的安保助理(当地雇员)提供支持。该股下设 2 个分股：

(一) 房地安保分股负责联伊援助团五个大院的房地安保(即迪旺、塔米米、秘书长特别代表官邸、后勤基地和 D-2 大院)。该分股有 3 名安保干事(外勤人员)和 33 名安保助理(当地雇员)；

(二) 无线电室主要负责保持不间断的无线电通讯，有 8 名无线电操作员(当地雇员)；

(e) 巴格达国际机场地区的安保协调股负责该机场业务枢纽的业务活动。该股由 1 名安保干事(外勤人员)主管，1 名安保干事(外勤人员)提供支助。该股下设 2 个分股：

(一) 行动分股提供行动支持，由 1 名安保助理(当地雇员)组成；

(二) 消防安全分股负责确保消防安全，并对工作人员进行一般消防安全培训，由 1 名消防安全助理(当地雇员)组成；

(f) 埃尔比勒地区安保协调股负责埃尔比勒业务枢纽的业务活动，由安全和安保部供资的 1 名安保干事(P-3 主管，1 名安保干事(P-2)和 1 名行政助理(当地雇员)提供支助。该股下设 5 个分股：

(一) 行动分股提供行动支持，由 1 名安保干事(本国专业干事)和 2 名安保助理(当地雇员)组成；

(二) 房地安保分股负责为责任区内的联合国设施提供安保，由 17 名安保助理(当地雇员)组成；

(三) 消防安全分股负责确保房地消防安全，并对工作人员进行一般消防安全培训，由 1 名消防安保助理(当地雇员)组成；

(四) 安保信息分股负责安保信息的收集、整理、评估和分析，由 1 名安保干事(本国专业干事)组成；

(f) 无线电室主要负责保持不间断的无线电通讯，由 6 名无线电操作员(当地雇员)组成；

(g) 基尔库克地区安保协调股负责基尔库克业务枢纽的业务活动，由 1 名安保干事(P-4)负责，1 名安保干事(P-3)和 2 名安保助理(当地雇员)(由安全和安保部供资，在基尔库克和摩苏尔各设 1 名)提供支助。该股下设 5 个分股：

(一) 行动分股提供行动支持，由 2 名安保助理(当地雇员)组成；

(二) 近身保护小组主要负责为联合国国家工作队和各机构在伊拉克北部的所有任务、活动和方案提供安保支持，为基尔库克至埃尔比勒的往来后勤和人员提供机动警卫，并为因公访问基尔库克的所有联合国要员提供安保支持。该分股由 10 名近身保护干事(外勤人员)和 1 名担任司机的安保助理(当地雇员)组成；

(三) 消防安全分股负责确保房地消防安全，并对区域工作人员进行一般消防安全培训，由 1 名消防安全助理(当地雇员)组成；

(四) 安保信息分股负责安保信息的收集、整理、评估和分析，由 1 名安保干事(外勤人员)组成；

(f) 无线电室主要负责保持不间断的无线电通讯，由 6 名无线电操作员(当地雇员)组成；

(h) 巴士拉地区安保协调股，负责巴士拉业务枢纽的业务活动，由 1 名安保干事(P-4)负责，1 名安保干事(由安全和安保部供资的 P-3)和 1 名安保干事(P-3)提供支助。该股下设 4 个分股：

(一) 行动分股提供行动支持，由 1 个安保干事职位(外勤人员)和一个安保助理职位(当地雇员)组成；

(二) 安保联络小组主要负责向联合国在伊拉克南部红区内的所有任务提供保护支助，并为因公访问巴士拉地区的所有联合国要员提供保护支助。该分股由 6 名安保干事(外勤人员)和 1 名安保助理(当地雇员)组成；

(三) 消防安全分股负责确保房地消防安全，并对区域工作人员进行一般消防安全培训，由 1 名消防安全助理(当地雇员)组成；

(四) 安保信息分股负责安保信息的收集、整理、评估和分析，由 1 名安保干事(当地雇员)和 1 名安保助理(当地雇员)组成；

(f) 无线电室主要负责保持不间断的无线电通讯，由 6 名无线电操作员(当地雇员)组成；

(i) 安曼安保股是伊拉克安保科执行与东道国联络任务的支助基地，并为该科在安曼的各种职能提供支持。该股由 1 名安保干事(本国专业干事)、1 名行政助理(当地雇员)和 1 名由安全和安保部供资的安保助理(当地雇员)组成；

(j) 科威特安保股是伊拉克安保科执行与东道国、科威特事务指定官员和高级管理小组联络任务的支助基地。该股由 1 名安保干事(P-3)负责，2 名行政助理(当地雇员)和 2 名安保助理(当地雇员)提供支助。该股下设 4 个分股：

(一) 行动分股提供行动支持，由 1 名安保助理(当地雇员)组成；

(二) 房地安保分股负责为联合国设施提供安保，由 1 名安保干事(外勤人员)和 10 名安保助理(当地雇员)组成；

(三) 安保信息分股负责安保信息的收集、整理、评估和分析，由 1 名安保助理(当地雇员)组成；

(四) 无线电室主要负责保持不间断的无线电通讯，由 6 名无线电操作员(当地雇员)组成；

(k) 安保信息协调股负责采集、整理和分析与联伊援助团工作人员和资产安全有关的信息。该股同所有与联合国有关联的相关组织保持信息联系。该股参加组织间安保会议、讲习班和情况通报会，收集信息，评估安保情势，判定安保问题，制定和发布安保警告并向高级管理小组和其他联合国工作人员阐述安保信息。另外，该股还开发和维护安保意外事件数据库，编纂每日、每周和定期的安保情势报告，并制作联伊援助团威胁/风险地图和参与安全风险评估任务。该股通过驻伊拉克安保科各地区办公室的训练有素的工作人员收集信息。该股由 1 名安保干事(P-4)负责，下设三个分股：

(一) 信息采集小组为在伊拉克的联合国人员和方案主管提供及时、准确、可操作的安全威胁信息，并与内部和外部对话者保持专业联系。该分股由 1 名协理安保干事(P-2)、1 名安保干事(外勤人员)、1 名安保干事(本国专业干事)和 1 名安保助理(当地雇员)组成；

(二) 信息整理小组负责整理安保信息，与信息来源和利益攸关方联络，并维持关键的事件数据库(地理信息系统、信息技术和安保级别系统)。该小组不断审查和改进安保信息产品，以满足不断变化的任务环境和客户的信息需求。该小组负责通过书面、口头和视觉方法和格式向客户和各种最终用户传播安保信息，向伊拉克安保科首席安保顾问、联合国国际工作人员、安保管理小组和各安保办公室工作组提供每日、每周和双周简报，并与内部和外部对话者保持专业联系。该分股由 1 名安保干事(P-3)、1 名安保干事(外勤人员)和 1 名安保助理(当地雇员)组成；

(三) 分析小组向首席安保顾问提供分析支持，以规划前往伊拉克的访问团，协助联合国各机构、基金和方案进行前方作业规划、协调并向在巴格达的实地任务组提供持续的安保协助。该小组还负责处理和分析安保信息，以了解安全态势和潜在的威胁，编写高质量的信息产品，并对主要安保信息趋势和指标进行监测和分析。该分股由 1 名安保干事(P-3)、2 名安保干事(外勤人员)、1 名安保干事(本国专业干事)和 1 名安保助理(当地雇员)组成。

163. 副首席安保顾问办公室由副首席安保顾问(P-4)领导，直接向首席安保顾问报告。该职位由安全和安保部供资，设在巴格达。各股和分股的人员配置情况如下：

(a) 安保战略计划和行政支助股为援助团的战略安保管理提供规划和监测；拟订和更新援助团的安保过渡计划监测汇总表；参与拟订和更新援助团的前瞻性规划；编写/协调向联合国总部提交的报告和回复；履行与行政管理相关的所有职能，包括伊拉克安保科国际和本国一级的人员配置事项；就伊拉克安保科的行政管理职能，与援助团各相关支助科，包括人力资源和人事部门保持密切联系和协调。该股由 1 名安保干事(P-4)负责，1 名协理安保干事(P-2)、1 名安保干事(本国专业干事)和 1 名安保助理(当地雇员)提供支助；

(b) 后勤和房地安保协调股就影响联合国工作人员、设施和福祉的所有安保强化事项向高级管理层提供咨询；收集和分析与安保有关的全面信息，编写安全风险评估，并建议执行安保缓解措施；与各股主管和各机构安保协调人更新综合标准作业程序；汇编各外勤安保协调办公室提交的所有的最低运作安保标准调查，并进行审查，作出必要的变动，以提供适当的安保措施和程序；审查安保强化问题和后勤项目；在伊拉克安保科的职能领域与援助团各相关支助股保持必要的联络和协调。该股由 1 名安保干事(P-4)负责，1 名安保干事(本国专业干事)提供支助。下设 1 个分股，即消防安全分股，负责确保联合国设施的消防安全，与其他地点的消防安全股密切合作，并对所有工作人员进行消防安全培训。该分股由 2 名安保干事(外勤人员)和 1 名消防安全助理(当地雇员)组成；

(c) 调查股负责就联合国所属装备的损失/失窃/非法使用、交通事故以及联合国工作人员的不当行为启动和进行调查。该股由 2 名安保干事(外勤人员)和 1 名安保助理(当地雇员)组成；

(d) 伊拉克政府联络股负责与伊拉克政府有关办公室和实体进行必要的联络，为伊拉克安保科的业务活动提供便利。该股由 1 名安保干事(外勤人员)负责，3 名安保助理(当地雇员)和 1 名由安全和安保部供资的安保助理(当地雇员)提供支助。下设 1 个分股，即身份证和通行证分股，负责为联合国工作人员和承包商核发身份证，为来访人员核发出入证，并就联合国人员特别身份证问题与东道国政府安保当局联络。该分股由 1 名安保办事员(当地雇员)和 1 名安保助理(当地雇员)组成。

164. 安保培训股负责确定伊拉克安保科的培训需要，以及开展和协助相关的内部培训方案。培训活动的一个主要方面是进行近身保护小组和安保干事的枪械资格认证和重新认证。该股设在巴格达，由 1 名由安全和安保部供资的安保干事(P-4)负责，4 名安保干事(外勤人员)和 1 名行政助理(当地雇员)提供支助。下设一个分股，即安全意识上岗培训行政分股，负责为安全意识上岗培训提供行政支助，与东道国政府当局联络，协调安排新征聘工作人员的抵达和安全意识上岗培训时间表。该分股驻在安曼，由 1 名安保干事(P-3)和 1 名提供支助的安保助理(当地雇员)组成。

165. 联伊援助团与秘书处安全和安保部有着独特的关系。援助团由 1 名外勤安保协调干事(P-4)在纽约安保部提供支助，该干事设在“国家事务主管”安排中。这种安排有助于即时接触副秘书长、政策和理论专家、威胁和风险股、培训专家以及区域事务主管。

166. 联伊援助团从安全和安保部借调了 12 个职位(6 名国际安保人员和 6 名当地安保助理)，为指定官员和安保管理小组履行安保职能提供咨询，并管理安全和安保方案。这些人员向首席安保顾问报告。这 12 个职位由安全和安保部的经常预算供资。

组织变动

167. 为便于履行联合国在伊拉克的任务，满足联伊援助团未来所需业务资源，对伊拉克安保科现有组织结构作了变动，以提供更好的服务，如上文所述。因此，提议对下列职位和各股/分股进行调动和职称更名：

现有	拟议
巴格达信息技术和项目分股 1 名协理安保干事(P-2)	调至巴格达副首席安保顾问办公室
巴格达安保信息协调股 1 名安保干事(P-4)	调至巴格达安保信息和行动中心，职称更名为高级安保信息分析员(P-4)
巴格达副首席安保顾问办公室工作人员行踪、通行证和身份证股 2 名安保干事(外勤人员)	调至巴格达安保信息和行动中心工作人员行踪事务股
巴格达副首席安保顾问办公室工作人员行踪、通行证和身份证股 1 名安保助理(当地雇员)	调至巴格达安保信息和行动中心工作人员行踪事务股
巴格达副首席安保顾问办公室工作人员行踪、通行证和身份证股 1 名安保助理(当地雇员)和安保办事员(当地雇员)	调至巴格达副首席安保顾问办公室伊拉克政府联络股身份证和通行证分股
巴格达副首席安保顾问办公室战略计划和行政支助股 1 名行政助理(当地雇员)	调至巴格达地区安保协调股房地安保分股，职称更名为安保助理(当地雇员)

现有	拟议
巴格达副首席安保顾问办公室后勤和房地安保协调股 1 名行政助理(当地雇员)	调至巴格达地区安保协调股房地安保分股, 职称更名为安保助理(当地雇员)
巴格达培训股 1 名安保助理(当地雇员)	调至巴格达地区安保协调股房地安保分股。
巴格达安保信息和行动中心 1 名安保干事(P-3)	调至巴格达安保信息协调股
安曼安保股 1 名安保助理(当地雇员)	调至埃尔比勒地区安保协调股行动分股
巴格达安保信息协调股信息采集小组 1 名安保干事(外勤人员)	调至巴格达安保信息和行动中心
巴格达安保信息协调股信息整理小组 2 名安保助理(当地雇员)	调至巴格达副首席安保顾问办公室伊拉克政府联络股
巴格达安保信息协调股信息采集小组 1 名安保助理(当地雇员)	调至巴格达副首席安保顾问办公室伊拉克政府联络股
巴格达培训股 1 名安保助理(当地雇员)	职称更名为行政助理(当地雇员), 巴格达培训股
安曼安保股:	该股调至副首席安保顾问办公室安曼安保支助股
巴士拉地区安保协调股安保信息分股 1 名安保干事(外勤人员)	调至巴士拉地区安保协调股行动分股。
巴格达安保信息和行动中心保护协调股	改称巴格达安保信息和行动中心近身保护股
巴格达安保信息和行动中心保护协调股第 1 至第 5 保护小组	改称巴格达安保信息和行动中心保护协调股第 1 至第 5 近身保护小组
巴士拉地区安保协调股贴身警卫小组	改称巴士拉地区安保协调股安保联络小组

B. 特派团支助

特派团支助事务主管办公室

国际职位: 设立 3 个职位(1 个 P-5、1 个 P-4 和 1 个 P-3)

本国职位: 调出 1 个(本国专业干事)职位至工程科

	专业及以上职类								一般事务及有关职类		本国工作人员					共计
	副秘书长	助理秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/安保人员	一般事务人员	国际共计	本国专业干事	当地雇员	联合国志愿人员	
2013 年核定数	—	—	—	1	—	3	2	—	6	3	—	9	1	5	—	15
2014 年拟议数	—	—	—	1	1	4	3	—	9	3	—	12	—	5	—	17
变动	—	—	—	—	1	1	1	—	3	—	—	3	(1)	—	—	2

168. 联伊援助团的特派团支助部分向援助团提供行政和后勤支援。特派团支助事务主管(D-1)负责管理大会核定的援助团人力和财政资源, 以确保援助团实现

安全理事会对其提出的任务。作为行政负责人，特派团支助事务主管就各种行政问题向秘书长特别代表提供咨询意见，并执行各项行政政策和程序以及内部控制措施。

169. 行政事务主任、技术事务主任、医务长、首席预算干事、首席合同管理干事和巴格达、埃尔比勒、基尔库克及巴格达国际机场的区域特派团支助干事直接向特派团支助事务主管汇报工作。

170. 在巴格达，特派团支助事务主管办公室提供全面领导，确保援助团以协调一致、高效率和有成效的方式开展业务，确保实务部门得到有效支助，以使援助团能够实现其目标。该办公室还与东道国政府以及联合国各机构、基金和方案等各利益攸关方保持联络。

171. 特派团支助事务主管直属办公室由 1 名高级项目干事(P-5)、2 名行政干事(1 个 P-4 和 1 个 P-3)和 1 名行政助理(外勤人员)提供支助；其中，高级项目干事将监督信托基金活动。

172. 特派团支助事务主管在各区域中心由 1 名区域特派团支助干事代表。区域特派团支助办事处架构如下：

(a) 埃尔比勒：1 名区域特派团支助干事(P-4)，由 2 名行政助理(当地雇员)提供支助；

(b) 基尔库克：1 名区域特派团支助干事(P-3)；

(c) 巴格达国际机场：1 名区域特派团支助干事(外勤人员)，由 1 名行政助理(当地雇员)提供支助。

173. 埃尔比勒办事处管理伊拉克北部的问题，其大院的人员配置和规模都有所增加。目前，埃尔比勒办事处既驻有联伊援助团人员，也驻有联合国国家工作队人员。

174. 基尔库克区域办事处将配备 60 名国际工作人员和 59 支联合国警卫队。

175. 巴格达国际机场办事处充当到达和离开伊拉克的工作人员和部队的中转点，主要是援助团的调度和空中业务人员以及机组人员。大约 60 名联合国警卫队士兵将在巴格达国际机场向胡里亚营地提供支助并保护整个场地。

176. 预算股负责执行预算政策和程序、监测核定预算的执行情况、编写各种报告和编制援助团预算。其主管为 1 名首席预算干事(P-4)，由 1 名预算干事(外勤人员)和 1 名预算和行政助理(当地雇员)提供支助。

177. 驻巴格达的合同管理股将监督和管理援助团的合同。该股主管将为 1 名合同管理干事(P-4)，并由 1 名合同干事(P-3)和 1 名行政助理(当地雇员)提供支助。

组织变动

178. 为有效管理和执行联伊援助团总部目前在巴格达 D-2 大院中的施工项目，提议设立 1 个员额任高级项目干事(P-5)。在特派团支助事务主管直接监督下，这名高级项目干事将监督伊拉克政府通过一笔信托基金捐款供资的施工项目。这名干事将负责该项目的全面管理，包括该项目每一阶段的技术工程方面——设计、施工和落实。任职者将被要求阐述确保质量和风险管理的战略以及项目控制和沟通管理战略，并将负责协调和监督行业承包商，以确保规格得到遵守而且工程进度符合计划和在预算之内。这将包括审查建筑和工程图纸以及与项目有关的合同。职责还将包括核查必要的许可证照是否到位以及本地法规是否得到全面遵守。这名干事还将负责编写提交给指导委员会和所有利益攸关方的定期进展报告，包括定期向捐助方提出报告。

179. 由于联合国驻伊拉克综合总部 2013 年的施工项目预计外包，这一高级项目干事职位在 2013 年调至特别代表办公室，职称改为联合分析和政策股股长。对项目管理方式的重新评估要求在特派团支助内重设这一职位，以监督施工项目。

180. 为对特派团支助事务主管给予行政支助，提议设 1 个行政干事职位(P-4)。

181. 提议在合同管理股设 1 个合同管理干事职位(P-3)，以对援助团合同的管理提供支助。

182. 提议将 1 个行政助理职位(当地雇员)从安曼区域特派团支助办事处调往驻科威特的预算股以协助履行预算和行政职能，并将该职位更名为预算和行政助理(当地雇员)。

183. 提议将 1 个行政助理职位(当地雇员)从驻巴格达的特派团支助事务主管办公室调往驻巴格达的合同管理股。

184. 提议将 1 个工程师职位(本国专业干事)从驻巴格达的特派团支助事务主管办公室的调往驻巴格达的工程科。

185. 为根据正在履行职能的实际地点调整职位，提议将 1 个区域特派团支助干事职位(P-3)从巴格达国际机场调往特派团支助事务主管直属办公室履行行政干事(P-3)职能，而作为交换，提议将 1 个行政干事职位(外勤人员)从特派团支助事务主管直属办公室调往巴格达国际机场履行区域特派团支助干事(外勤人员)职能。

行政事务主任办公室

国际职位：设立 1 个 P-3 职位

从医务科调入 3 个职位(1 个 P-4、1 个 P-3 和 1 个外勤人员)

本国职位：从总务科调入 1 个(当地雇员)职位

	专业及以上职类								一般事务及有关职类		本国工作人员					共计
	副 秘书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/ 安保人员	一般事 务人员	国际 共计	本国专 业干事	当地 雇员	联合国 志愿人员	
2013 年核定数	—	—	—	—	1	—	—	—	1	1	—	2	—	2	—	4
2014 年拟议数	—	—	—	—	1	1	2	—	4	2	—	6	—	3	—	9
变动	—	—	—	—	—	1	2	—	3	1	—	4	—	1	—	5

186. 行政事务主任办公室与技术事务主任办公室和所有科长进行协调，以执行特派团支助计划。行政事务主任(P-5)驻巴格达，还负责跟进行政处各科工作方案的执行并协调审计建议的执行。隶属于特派团支助事务主管的行政事务主任要监督人力资源、财务、采购、工作人员咨询和总务这些科室的职能。

187. 在科威特，行政事务主任将由 1 名行政助理(外勤人员)、1 名礼宾助理(当地雇员)和 1 名联络助理(当地雇员)提供支助。

188. 在巴格达，1 名联络助理(当地雇员)将处理工作人员增多的伊拉克签证延长申请。

189. 工作人员咨询股的主要宗旨是促进工作人员福利和心理及社会福祉。该股主管为 1 名工作人员顾问(P-4)，由 1 名工作人员顾问(P-3)和 1 名助理工作人员顾问(外勤人员)提供支助。

190. 驻巴格达的 1 名行政干事(P-3)将处理与工作人员行政有关的法律方面事项。

组织变动

191. 为落实上文所述组织架构，提议作出以下变动。

(a) 将 1 个行政事务主任职位(P-5)从科威特调往巴格达；

(b) 重新部署工作人员咨询股；2 个工作人员顾问职位(1 个 P-4 和 1 个 P-3)和 1 个助理工作人员顾问职位(外勤人员)从医务科调往驻巴格达的行政事务主任办公室。

192. 将 1 个旅行和签证助理(当地雇员)从总务科调往行政事务主任办公室任联络助理，为在伊拉克的工作人员处理增多的延长签证申请。

193. 为强化行政事务主任办公室内的行政功能，提议设 1 个行政干事职位(P-3)。这个行政干事职位将增进该处的行政能力，尤其是在以下方面：跟进审

计建议，管理评价个案以及为索偿委员会、地方合同委员会和地方财产调查委员会等地方审查委员会提供所需专业支持。该行政干事还将为实施“Inspira”和“团结”等新系统和执行国际公共部门会计准则提供行政支持，这些事项属于行政事务主任办公室的职权范围。

人力资源科

	专业及以上职类								一般事务及有关职类			本国工作人员				联合国志愿人员	共计
	副 秘书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/ 安保人员	一般事 务人员	国际 共计	本国专 业干事	当地 雇员			
2013 年核定数	—	—	—	—	—	1	1	—	2	7	—	9	—	16	—	—	25
2014 年拟议数	—	—	—	—	—	1	1	—	2	7	—	9	—	16	—	—	25
变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

194. 人力资源科负责援助团员工队伍战略规划和综合人力资源管理事务，包括根据本国工作人员、国际工作人员、咨询人和个体订约人的人力资源管理充分授权，征聘和安排人员。它还负责根据人力资源授权和与福利及待遇有关的职责管理工作人员应享待遇。

195. 首席人力资源干事(P-4)是人力资源政策和惯例方面的职能顾问，为援助团所有人力资源活动和系统提供指导，并与科威特联合支助办事处保持积极对话，以确保援助团人员获得及时和有效服务。整个特派任务期间，首席人力资源干事在特派任务规划进程中发挥积极作用，包括制订所有职位的征聘和发展计划。首席人力资源干事在巴格达由 1 名人力资源干事(外勤人员)、1 名人力资源助理(外勤人员)和 2 名人力资源助理(当地雇员)提供支助。

196. 事务性人力资源职能将在科威特联合支助办事处下履行，而各人力资源股架构依全球外勤支助战略搭建，以纳入各种职能和活动。

197. 驻科威特联合支助办事处的人力资源干事(P-3)负责监督科威特联合支助办事处里联伊援助团各人力资源小组的业务。人力资源干事由 1 名人力资源助理(当地雇员)提供支助。联伊援助团各人力资源小组架构如下。

198. 科威特联合支助办事处下属国际人力资源股由 3 个小组构成，负责以下方面：

(a) 第一小组：负责各实务科室，包括军事和警务顾问。该小组主管为 1 名人力资源助理(外勤人员)，由 2 名人力资源助理(当地雇员)提供支助；

(b) 第二小组：负责特派团支助部分。该小组主管为 1 名人力资源助理(外勤人员)，由 2 名人力资源助理(当地雇员)提供支助；

(c) 第三小组：负责安保科。该小组主管为 1 名人力资源助理(外勤人员)，由 2 名人力资源助理(当地雇员)提供支助。

199. 本国工作人员股与首席人力资源干事、人力资源干事(科威特联合支助办事处)和相关各科科长协调确定即将出现的本国工作人员空缺，根据工作人员甄选制度方面的政策和本国专业干事及当地工作人员征聘导则处理征聘和甄选事宜，并管理本国工作人员薪金福利、津贴和应享权利。该股还是前联合国伊拉克人道主义协调员办事处受伤本国工作人员的协调中心并保管他们的记录。该股主管将为 1 名人力资源干事(外勤人员)，由 3 名人力资源助理(当地雇员)提供支助。

200. 联合人员配置表和员额管理股负责在同首席人力资源干事协商并与人力资源干事、科威特联合支助办事处、外勤人事司对口单位、联伊援助团预算办公室和各科科长联络的情况下，根据核定预算维护人员配置表，确保所有记录的准确。该股人员编制将与 2013 年相同，主管为 1 名人力资源助理(外勤人员)，由 3 名人力资源助理(当地雇员)提供支助。

201. 联伊援助团驻埃尔比勒办事处将继续由 1 名人力资源助理(当地雇员)提供支助。

组织变动

202. 根据援助团的业务要求和为更好及更有效使用资源而进行的科内重组，提议在该办事处内部作出以下变动：

- (a) 将 1 个人力资源干事职位(外勤人员)从科威特人力资源业务调往巴格达；
- (b) 将 1 个人力资源助理职位(外勤人员)从国际股 1 组(科威特)调往巴格达；
- (c) 将 1 个人力资源助理职位(当地雇员)从国际股 2 组(科威特)调往科威特业务；
- (d) 将 1 个人力资源助理职位(当地雇员)从科威特本国工作人员股调往巴格达。

培训科

	专业及以上职类								一般事务及有关职类		本国工作人员					
	副 秘书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/ 安保人员	一般事 务人员	国际 共计	本国 专业干事	当地 雇员	联合国志 愿人员	共计
2013 年核定数	—	—	—	—	—	1	—	—	1	1	—	3	—	2	—	4
2014 年拟议数	—	—	—	—	—	1	—	—	1	1	—	2	—	2	—	4
变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

203. 培训科负责执行联合国学习和发展政策，办法是制订和交付培训方案和相关学习机会以解决技能差距，并使联伊援助团工作人员能够得到专业发展和职业成长。提供的学习机会符合援助团对被视作支持援助团履行其任务所必需的技术技能、实务技能和胜任能力的全面要求。培训科协调援助团内部和外部培训课程的交付并指导方案管理人员执行援助团总体学习计划。该科还管理联合国警卫队轮调期间的上岗培训，监测工作人员在完成联合国必修课程和本组织规定的任何其他学习要求和举措方面的遵守情况，并制订系统性计划以交付旨在帮助本国工作人员发展的培训课程。

204. 驻科威特的首席培训干事(P-4)就与各科内部学习要求和工作人员发展举措有关的事项向各科科长提供战略咨询和支助。首席培训干事由1名工作人员发展助理(当地雇员)提供支助。

205. 驻巴格达的培训办公室由1名工作人员发展干事(外勤人员)和1名工作人员发展助理(当地雇员)提供支助。工作人员发展干事主要参与伊拉克境内各工作地点已排期培训和发展活动的规划、执行、交付和评价。

206. 由2名工作人员发展助理负责协调成功开展培训需要的所有行政和后勤任务。他们还将在各自地点开设阿拉伯文课程。

组织变动

207. 根据外勤支助部外勤人事司的改叙意见，提议培训科在外勤事务职类之内，将1个培训助理职位(外勤人员)改变职称改叙为工作人员发展干事(外勤人员)，并另将1个培训助理职位(当地雇员)职称改为工作人员发展助理(当地雇员)。

208. 提议培训科将1名工作人员发展干事职位(外勤人员)从科威特调往巴格达。工作人员发展干事将能够组织各种学习机会，包括小型讲习班、常规必修课程和广泛要求的语言及职业发展课程。预计随着向“Inspira”的过渡和“团结”项目的推出，对重复课程的需求将使在巴格达的存在成为必要，以协调或召开例行的信息通报会。该名工作人员发展干事还将协调为援助团所有人员交付定期强制性上岗培训。

财务科

	专业及以上职类								一般事务及有关职类		本国工作人员					共计
	副秘书长	助理秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/安保人员	一般事务人员	国际共计	本国专业干事	当地雇员	联合国志愿人员	
2013 年核定数	—	—	—	—	—	1	—	—	1	7	—	8	—	12	—	20
2014 年拟议数	—	—	—	—	—	1	—	—	1	7	—	8	—	12	—	20
变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

209. 财务科位于科威特联合支助办事处内，审查和监测定额备用金活动，以确保备用金/零用金用于其设立目的。财务科确保准确完备的会计、报告和内部财务控制；核对银行账户与分类账账户；行使助理秘书长(主计长)的授权，及时核定和支付援助团款项，为供应商结账；为工作人员报销差旅费；处理工资单。

210. 提议财务科全员编制保持与 2013 年相同，情况如下：驻科威特联合支助办事处的首席财务干事(P-4)为该科主管；薪金股主管为 1 名财务干事(外勤人员)，由 5 名财务助理(2 个外勤人员和 3 个当地雇员)提供支助；账户股主管为 1 名财务干事(外勤事务人员)，由 3 名财务助理(1 个外勤人员和 2 个当地雇员)提供支助；出纳股主管为 1 名财务助理(外勤人员)，由 1 名财务助理(当地雇员)提供支助；供应商股主管为 1 名财务干事(外勤人员)，由 4 名财务助理(当地雇员)提供支助；驻埃尔比勒的财务分股由 1 名财务助理(当地雇员)提供支助，这名财务助理由驻科威特的供应商股监督；驻巴格达的财务分股由 1 名财务助理(当地雇员)提供支助，这名财务助理由驻科威特的供应商股监督。

总务科

本国职位：调出 1 个职位(当地雇员)至行政事务主任办公室

	专业及以上职类								一般事务及有关职类			本国工作人员				共计
	副 秘书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/ 安保人员	一般事 务人员	国际 共计	本国专 业干事	当地 雇员	联合国 志愿人员	
2013 年核定数	—	—	—	—	—	1	—	—	1	15	—	16	—	41	—	57
2014 年拟议数	—	—	—	—	—	1	—	—	1	15	—	16	—	40	—	56
变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	(1)	—	(1)

211. 总务科负责在援助团内提供范围广泛的服务，包括由财产管制和盘存、索偿和财产调查委员会、资产处置，货物验收、营地设施管理、邮件和邮袋及档案业务组成的财产管理职能。

212. 驻科威特的总务主任(P-4)负责对该科进行日常监督和向行政事务主任提供专家咨询及报告，将由 1 名行政助理(当地雇员)提供支助。对其提供支助的人员是：在巴格达的 1 名总务干事(外勤人员)、在基尔库克的 1 名总务助理(外勤人员)、在埃尔比勒的 2 名总务助理(1 个外勤人员和 1 个当地雇员)。

213. 为准备在外地特派团对联合国所属装备实施公共部门会计准则/企业资源规划系统和“团结”项目，将设 1 个财产管理股，由驻巴格达的总务干事(外勤人员)监督，总务干事将监督财产管制和盘存股、验收股、财产处置股以及索偿和财产调查股。目标是通过增加更多专门知识和建立一个稳健的财产管理机制优

化人力资源。职能将包括财产管制和盘存股、索偿和财产调查委员会、财产处置股和验收股，其人员配置编制将与 2013 年相同，情况如下：

(a) 财产管制和盘存股负责人是 1 名财产管制和盘存主管(外勤人员)，由以下人员提供支助：在科威特的 3 名财产管制和盘存助理(当地雇员)；在埃尔比勒的 1 名财产管制和盘存助理(当地雇员)；在巴格达的 3 名财产管制和盘存助理(1 个外勤人员，2 个当地雇员)；

(b) 索偿和财产调查委员会股将由驻巴格达的总务干事(外勤人员)指导，为这名总务干事提供支助的是驻科威特的 2 名索偿助理(当地雇员)；

(c) 财产处置股将由驻巴格达的 1 名财产处置股助理(当地雇员)提供支助；

(d) 验收股负责人将为驻科威特的 1 名验收主管(外勤人员)，对其提供支助的人员是：在科威特的 4 名验收助理(1 个外勤事务人员和 3 个当地雇员)；在埃尔比勒的 1 名验收助理(当地雇员)；在巴格达的 2 名验收助理(1 个外勤人员和 1 个当地雇员)。

214. 科威特联合支助办事处下属旅行股主管是 1 名首席旅行干事(外勤人员)，由驻科威特的 3 名旅行助理(2 个外勤事务人员和 1 个当地雇员)和 1 名联络助理(当地雇员)提供支助。

215. 邮件邮袋和档案股将由总务主任直接监督，由以下人员提供支助：在巴格达的 1 名邮件助理(当地雇员)；在科威特的 2 名邮件助理(当地雇员)；在埃尔比勒的 1 名邮件助理(当地雇员)。

216. 设施管理股将由 1 名股长(外勤人员)监督，由驻巴格达的 7 名设施管理助理(2 个外勤事务人员，5 个当地雇员)和 11 名维修工(当地雇员)提供支助。在巴格达国际机场将有 1 名设施管理干事(外勤人员)，在科威特该股由 2 名设施管理股助理(当地雇员)提供支助，而在埃尔比勒和基尔库克，该股将由若干区域总务助理提供支助。

组织变动

217. 根据援助团的业务要求和为更好及更有效使用资源而进行的科内重组，提议作出以下变动：

(a) 将 1 个设施和管理股助理职位(外勤人员)从埃尔比勒调往巴格达；

(b) 将 1 个设施和管理股助理职位(当地雇员)从基尔库克调往巴格达；

(c) 调动 3 个设施管理助理职位：1 个设施管理助理职位(外勤人员)从科威特调往巴格达国际机场，1 个设施管理助理职位(当地雇员)从安曼调往科威特，还有 1 个设施管理助理职位(当地雇员)从巴格达国际机场调往巴格达；

(d) 将 1 个财产管制和盘存助理职位(当地雇员)从安曼调往巴格达。

(e) 将邮件和邮袋股 1 个邮件和邮袋干事职位(外勤人员)调往驻巴格达的设施和管理股任设施管理干事(外勤事务人员)。

(f) 将设施和管理股 1 个设施管理助理职位(当地雇员)调往驻巴格达的邮件和邮袋股任邮件和邮袋助理(当地雇员)。

218. 提议将驻科威特的总务科旅行和签证股 1 个旅行和签证助理职位(当地雇员)调给行政事务主任,作为联络助理(当地雇员),协助办理驻伊拉克工作人员增多的签证延期申请。

采购科

	专业及以上职类									一般事务及 有关职类		本国工作人员					联合国 志愿人员	共计
	副 秘书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/ 安保人员	一般 事务人员	国际工作 人员共计	本国 专业干事	当地 雇员				
2013 年核定数	—	—	—	—	—	—	1	—	2	4	—	6	—	16	—	22		
2014 年拟议数	—	—	—	—	—	—	1	—	2	4	—	6	—	16	—	22		
变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		

219. 采购科确保依照《联合国财务条例和细则》、《采购手册》和联合国道德标准,以协调、有效率和节省的方式为驻伊拉克和科威特的援助团购买和提供货物和服务。提议在每个地点授予人数足够的合格人员与其职等相称的当地采购权,超出某一限额的重大合同和采购行动则由驻科威特的采购科总部处理。

220. 首席采购干事(P-4)将设在科威特,确保采购科遵守适当采购程序,协调援助团采购计划,并向所有采购股、申购办公室及最终使用采购货物或服务的办公室提供有关采购问题的援助、指导、培训和支助。首席采购干事根据援助团的授权审查和核准/签署所有合同和订购单文件。首席采购干事由 1 名采购助理(当地雇员)直接提供支助。

221. 采购科的主要部分设在科威特,分为下列 4 个股:

(a) 一股负责购买与运输、后勤和总务商品有关的货物和服务,出售已注销联合国财产以及订立和管理相关合同。该股由 3 名采购助理(当地雇员)组成;

(b) 二股负责购买与信息通信技术、工程、培训和人力资源商品有关的货物和服务,以及订立和管理相关合同。该股由 1 名采购干事(外勤人员)和 2 名采购助理(当地雇员)组成;

(c) 三股负责购买与援助团所需的调度、航空与安保商品相关的货物和服务,并负责订立和管理相关合同。该股由 1 名采购干事(外勤人员)和对其提供支助的 3 名采购助理(当地雇员)组成;

(d) 支助股负责维护援助团供应商数据库和供应商档案系统。该股是地方供应商审查委员会的主体，该委员会获得授权，负责就暂停供应商资格和将供应商从数据库除名问题提出建议；催促所有订购单；确认收到货物；协调地方合同委员会提交的文件和清偿尚未付清的订购单待付款；完成“水星”系统采购程序；维护中央合同和订购单档案系统；编写采购统计报告；监测和分发所有业务和行政信函和文件，向采购科各地人员提供中央行政支助。该股由 1 名采购助理(外勤人员)和 3 名采购助理(当地雇员)组成。

222. 巴格达的伊拉克业务股负责为联伊援助团所需的所有国家和地点特有商品购买货物和服务，订立和管理相关合同以及协调所有科室在伊拉克的活动和为其提供国内支助。该股解决合同纠纷、跟踪供应商向联伊援助团在绿区的总部和巴格达国际机场交付货物/服务的情况；协调与联合国和联伊援助团做生意的所有承包商/供应商的税收豁免和安全批准事宜；通过与地方商会协调，组织和举办供应商实地调查、标前会议、年度商务研讨会，向该科和埃尔比勒的采购股提供业务支助；以及为解决合同纠纷进行谈判。该股的构成是 1 名副首席采购干事(P-3)和 1 名采购干事(外勤人员)，2 名采购助理(当地雇员)提供支助。

223. 设在埃尔比勒的采购股处理所有采购货物、订约承办事务和出售注销联合国财产事宜，以支持联伊援助团在埃尔比勒和基尔库克的存在。该股管理所有合同和合同修订，解决合同纠纷；追踪向联伊援助团在埃尔比勒和基尔库克的办公室交付货物/服务的情况；协调与联合国和联伊援助团做生意的所有承包商/供应商的税收豁免和安全许可事宜；与地方商会协调，组织和举办年度商务研讨会。该股由 2 名采购助理(当地雇员)提供支助。

组织变动

224. 根据援助团的业务需要和在该科内部为更好地管理/使用资源而进行的改组，提议作如下变动：

(a) 将 1 名采购干事(P-3)职位从科威特一股采购科调至巴格达伊拉克业务股，担任副首席采购干事(P-3)。

(b) 将 1 名采购助理(当地雇员)职位从科威特二股调至三股。

医疗部门

国际职位：将 3 个职位(1 个 P-4、1 个 P3 和 1 个外勤人员)调往行政事务主任办公室

	专业及以上职类									一般事务及有关职类		本国工作人员				联合国 志愿人员	共计
	副 秘书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/ 安保人员	一般 事务人员	国际工作 人员共计	本国 专业干事	当地 雇员			
2013 年核定数	—	—	—	—	1	2	4	—	7	5	—	12	—	3	—	—	15
2014 年拟议数	—	—	—	—	1	1	3	—	5	4	—	9	—	3	—	—	12
变动	—	—	—	—	—	(1)	(1)	—	(2)	(1)	—	(3)	—	—	—	—	(3)

225. 医务科负责文职人员的保健、医疗服务和安康，为联伊援助团所有人员协调和提供医疗服务，组织保健和预防性医疗服务。该科还在任务区内外协调医疗和伤员后送工作，并制定医疗应急计划。

226. 在巴格达，该科由 1 名医务长(P-5)负责，支助人员包括 2 名医务干事(1 个 P-4 和 1 个 P-3)、1 名药剂师(P-3)、1 名实验室技术员(外勤人员)、1 名护士/辅助医务人员(外勤人员)、1 名行政助理(外勤人员)、1 名护士(当地雇员)和 1 名药剂师助理(当地雇员)。

227. 在基尔库克，一级诊所的支助人员包括 1 名医务干事(P-3)和 1 名护士/辅助医务人员(外勤人员)。

228. 在埃尔比勒，一级诊所由 1 名护士(当地雇员)提供支助。

组织变动

229. 依照援助团的业务需求和该部门为更好利用资源进行的重组，2014 年的重点将是扩大巴格达现有的一级诊所，以便为联合国所有工作人员提供医疗服务和紧急医疗服务，为急诊病例建立适当的医疗后送/伤员后送程序，原因是当地医疗设施有限和普遍的安全局势。鉴于上述情况，提议作如下变动：

(a) 将 1 个医务干事职位(P-3)从埃尔比勒调至巴格达，担任药剂师(P-3)；

(b) 将 1 个护士/辅助医务人员职位(外勤人员)从埃尔比勒调至巴格达，担任实验室技术员(外勤人员)；

(c) 提议裁撤巴格达 1 个护士/辅助医务人员职位(外勤人员)，设立 1 个行政助理职位(外勤人员)。

230. 审查该科的人员配置情况后，建议工作人员顾问向行政事务主任报告。因此，提议将 3 个工作人员顾问职位(1 个 P-4、1 个 P-3 和 1 个外勤人员)调动到行政事务主任办公室。

技术事务主任办公室

国际职位：裁撤 1 个 P-3 职位

	专业及以上职类									一般事务及有关职类		本国工作人员					联合国 志愿人员	共计
	副 秘书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/ 安保人员	一般 事务人员	国际工作 人员共计	本国 专业干事	当地 雇员				
2013 年核定数	—	—	—	—	1	2	2	—	5	—	—	5	—	3	—	—	—	8
2014 年拟议数	—	—	—	—	1	2	1	—	4	—	—	4	—	3	—	—	—	7
变动	—	—	—	—	—	—	(1)	—	(1)	—	—	(1)	—	—	—	—	—	(1)

231. 联伊援助团各技术支助科为援助团提供住宿、通信、信息、移动性和生活支持等方面正常运转而又有保障的服务，使其能够执行任务。技术事务主任(P-5)负责提供高效的后勤支助服务，并监督运输科、通信和信息技术科、工程科、后勤股、供应科和航空科的管理工作。技术事务主任在巴格达由1名技术事务副主任(P-4)和1名行政助理(当地雇员)提供支助。

232. 后勤股负责规划并协调所有的技术服务活动，包括设立并支助区域办事处和前方基地。该股还负责为联伊援助团所有部门进行日常规划、协调和执行维持业务。此外，该股管理为联合国警卫队提供的所有支助，包括特遣队的所属装备、部署和轮调。该股提供援助团支助时，履行规划、协调和报告职能，使其能够及时了解局势，并顺畅协调对联伊援助团所属单位的支助。该股由在巴格达的后勤主任(P-4)领导，并由1名后勤干事(P-3)和2名行政助理(当地雇员)提供支助。

组织变动

233. 依照援助团的业务需求和该部门进行的重组，提议裁撤后勤股1个后勤干事职位(P-3)。

通信和信息技术科

	专业及以上职类									一般事务及有关职类			本国工作人员				联合国 志愿人员	共计
	副 秘书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/ 安保人员	一般 事务人员	国际工作 人员共计	本国 专业干事	当地 雇员				
2013 年核定数	—	—	—	—	—	1	2	—	3	19	—	22	—	38	—	—	—	60
2014 年拟议数	—	—	—	—	—	1	2	—	3	19	—	22	—	38	—	—	—	60
变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

234. 通信和信息技术科负责规划、安装并维护任务区的所有通信和信息技术基础设施与系统。此外，该科还负责管理援助团的各种应用系统和电子邮件系统，提供用户培训和支持，以及管理视频会议和通信设备。该科由驻巴格达的通信和信息技术科科长(P-4)领导，由1名信息技术干事(P-3)、2名信息技术助理(外勤人员)、4名电信助理(外勤人员)、1名电信技术员(外勤人员)、1名物资和资产助理(外勤人员)、8名信息技术助理(当地雇员)、5名电信技术员(当地雇员)、2名仓库助理(当地雇员)和1名信息技术技术员(当地雇员)提供支助。

235. 通信和信息技术科在科威特的支助人员包括1名信息技术干事(P-3)、2名信息技术干事(外勤人员)、1名仓库助理(外勤人员)、1名预算助理(外勤人员)、3名信息技术助理(外勤人员)、1名电信助理(外勤人员)、5名信息技术助理(当地雇员)、4名电信技术员(当地雇员)、1名结帐助理(当地雇员)和1名仓库助理(当地雇员)。

236. 通信和信息技术科在埃尔比勒的支助人员包括 1 名信息技术助理(外勤人员)、2 名电信技术员(当地雇员)、3 名信息技术助理(当地雇员)、2 名信息技术技术员(当地雇员)和 1 名仓库助理(当地雇员)。

237. 基尔库克办公室的支助人员包括 1 名电信技术员(外勤人员)和 2 名信息技术助理(当地雇员)。

238. 巴格达国际机场办公室的支助人员包括 1 名电信助理(外勤人员)和 1 名电信技术员(当地雇员)。

组织变动

239. 通信和信息技术科需要按照特派团支助管理部门的指示,依照业务需求重新平衡各地点的人员配置,以减少差旅和相关费用。提议作出如下变动:

(a) 将 1 个业务管理人员职位(P-3)从埃尔比勒调至巴格达,以加强通信和信息技术科管理,原因是工作量增加以及援助团人员配置和现场活动扩大;

(b) 将 1 个信息技术助理职位(外勤人员)从科威特调至巴格达,担任电信助理,以进一步精简和加强巴格达的客户技术支持;

(c) 将 1 个电信助理职位(外勤人员)从科威特调至基尔库克,为几个电信项目提供援助;

(d) 将 1 个信息技术助理职位(当地雇员)从安曼调至巴格达,担任服务台二级技术员,以便为巴格达的服务台提供更多技术支持。

工程和房舍管理科

国际职位: 裁撤 1 个 P-4 职位

本国职位: 从特派团支助事务主管办公室调入 1 个职位(本国专业干事)

	专业及以上职类									一般事务及有关职类		本国工作人员					联合国 志愿人员	共计
	副 秘书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/ 安保人员	一般 事务人员	国际工作 人员共计	本国 专业干事	当地 雇员				
2013 年核定数	—	—	—	—	—	2	3	—	5	4	—	9	—	48	—	57		
2014 年拟议数	—	—	—	—	—	1	3	—	4	4	—	8	1	48	—	57		
变动	—	—	—	—	—	(1)	—	—	(1)	—	—	(1)	1	—	—	—		

240. 工程和房舍管理科负责切实有效地规划、管理、翻修、维护和运作房地。工程和房舍管理科由 1 名驻在巴格达的总工程师(P-4)领导,该工程师负责规划和实施施工以及建筑和设施翻新工程;监督承包工程工作的执行情况;安排维护援助团的办公场所和住宿设施;控制和设立程序并管理工程仓库和用品;负责基

基础设施的建造和安装，包括操作水净化设备及确定水源和灌瓶；监督必要的机场改造，翻修政府提供的办公场所和开发办公用地和住房用地。

241. 向驻巴格达的总工程师提供支助的有 1 名行政助理(当地雇员)。总工程师的支助人员还包括总体负责联伊援助团各地点建筑管理和合同管理的 2 名工程师(P-3)和 1 名工程师(外勤人员)、1 名工程师/资产管理人员(外勤人员)、1 名工程师(本国专业干事)、4 名助理工程师(当地雇员)、5 名电工(当地雇员)、1 名房舍管理助理(当地雇员)、4 名管道工(当地雇员)、2 名发电机操作员(当地雇员)、1 名发电机技师(当地雇员)、2 名泥瓦匠(当地雇员)、4 名木工(当地雇员)、4 名暖气、通风和空调技术员(当地雇员)、1 名资产助理(当地雇员)、2 名资产库存保管人(当地雇员)和 2 名场地管理员(当地雇员)。

242. 巴格达国际机场办公室的支助人员包括 1 名工程师(外勤人员)、1 名房舍管理助理(当地雇员)、1 名管道工(当地雇员)和 1 名暖气、通风和空调技术员(当地雇员)。

243. 科威特办公室的支助人员包括 1 名助理工程师(当地雇员)、1 名物资管理助理(当地雇员)、1 名暖气、通风和空调技术员(当地雇员)、1 名电工(当地雇员)和 1 名管道工(当地雇员)，进行日常维护和小型工程维修。

244. 埃尔比勒办公室的支助人员包括 1 名工程师(P-3) (该工程师还将负责整个任务区的水、环境卫生和环境问题)、1 名房舍管理助理(当地雇员)、1 名助理工程师(当地雇员)、1 名发电机技师(当地雇员)、1 名木工(当地雇员)、1 名管道工(当地雇员)、1 名电工(当地雇员)和 1 名暖气、通风和空调技术员(当地雇员)。

245. 基尔库克办公室的支助人员包括 1 名物资管理助理(外勤人员)、1 名房舍管理助理(当地雇员)和 1 名暖气、通风和空调技术员(当地雇员)。

组织变动

246. 在审查整个援助团所需工作人员后，提议作如下变动：

- (a) 裁撤 1 个项目工程师职位(P-4)；
- (b) 将 1 个土木工程师职位(外勤人员)从埃尔比勒调至巴格达；
- (c) 将 1 个房舍管理干事职位(外勤人员)从巴格达国际机场调至巴格达，担任工程师/资产管理；
- (d) 将 1 个工程师职位(本国专业干事)从巴格达特派团支助事务主管办公室调至巴格达工程和房舍管理科；
- (e) 将 1 个工程助理职位(当地雇员)从安曼调至巴格达。

运输科

	专业及以上职类									一般事务及 有关职类		本国工作人员					联合国 志愿人员	共计
	副 秘书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/ 安保人员	一般 事务人员	国际工作 人员共计	本国 专业干事	当地 雇员				
2013 年核定数	—	—	—	—	—	1	1	—	2	7	—	9	—	53	—	62		
2014 年拟议数	—	—	—	—	—	1	1	—	2	7	—	9	—	53	—	62		
变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		

247. 联伊援助团运输科的目标是提供经济合算的行动机动性，支持援助团执行任务。在巴格达的运输股向联伊援助团全体人员、军事特遣队和红区行动任务以及共同事务协议下的各机构/联合国国家工作队提供陆运设施和服务。该股隶属于综合支助事务处。在巴格达的业务由 1 名运输主任(P-4)负责，并由 2 名运输干事(外勤人员)、2 名车辆技术员(外勤人员)、8 名重型车辆操作员(当地雇员)、8 名司机(当地雇员)、2 名运输助理(当地雇员)、2 名调度员(当地雇员)和 11 名车辆技术员(当地雇员)提供支助。

248. 在巴格达国际机场的运输股由 1 名运输干事(外勤人员)、1 名调度员(当地雇员)和 1 名车辆技术员(当地雇员)提供支助。

249. 科威特是联伊援助团的后勤基地。在该地点接收所有车辆和其他设备，然后再发往巴格达、巴格达国际机场、基尔库克和埃尔比勒。在科威特的运输股还负责为联伊援助团驻科威特办事处的工作人员和业务工作提供运输支持。在科威特的业务由 1 名运输干事(P-3)、2 名司机(当地雇员)、1 名行政助理(当地雇员)、2 名重型车辆操作员(当地雇员)、2 名调度员(当地雇员)、5 名车辆技术员(当地雇员)和 2 名运输助理(当地雇员)提供支助。

250. 在埃尔比勒的运输股向联伊援助团全体人员、军事特遣队和红区行动任务以及共同事务协议下的联合国国家工作队各机构提供陆运设施和服务。运输支助和业务由 1 名运输干事(外勤人员)、2 名司机(当地雇员)、1 名车辆技术员(当地雇员)和 1 名运输助理(当地雇员)负责。

251. 在基尔库克的运输股由 1 名运输干事(外勤人员)和 1 名车辆技术员(当地雇员)提供支助。

252. 在巴士拉的运输股由 1 名司机(当地雇员)提供支助。

组织变动

253. 审查整个援助团的所需工作人员，以及对运输科进行评估后，提议作如下人员配置变动：

- (a) 将 1 个车辆技术员职位(外勤人员)从科威特调至巴格达;
- (b) 将 1 个运输干事职位(外勤人员)从科威特调至巴格达国际机场;
- (c) 但 1 个司机职位(当地雇员)从科威特调至巴格达国际机场;
- (d) 将 1 个运输干事职位(外勤人员)从埃尔比勒调至基尔库克;
- (e) 将 1 个司机职位(当地雇员)从巴格达调至巴士拉。

供应和服务科

	专业及以上职类									一般事务及 有关职类		本国工作人员					联合国 志愿人员	共计
	副 秘书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/ 安保人员	一般 事务人员	国际工作 人员共计	本国 专业干事	当地 雇员				
2013 年核定数	—	—	—	—	—	1	—	—	1	7	—	8	—	17	—	—	—	25
2014 年拟议数	—	—	—	—	—	1	—	—	1	7	—	8	—	17	—	—	—	25
变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

254. 供应科主要负责提供各种一般用品, 管理安保事务、医疗事务和公共信息服务合同, 管理援助团的生活保障(住宿、餐饮和瓶装水)和燃料支助。该科负责预测所有供应和支助需求、编制预算、订购、供应、订立合同、接收、储存和管理库存, 并负责发放和分配援助团需要的各种供应物品和设备。此外, 该科负责管理援助团生活保障、安保事务和公共信息服务的所有短期和长期合同。

255. 该科由驻巴格达的 1 名供应主任(P-4)领导, 由 1 名伙食主管(外勤人员)、1 名供应助理(外勤人员)、1 名仓库助理(外勤人员)、1 名燃料助理(当地雇员)和 4 名供应助理(当地雇员)提供支助。

256. 在科威特, 供应科由一般供应股和合同行政股两个单位提供支助。一般供应股由 1 名供应干事(外勤人员)、1 名库存管理主管(外勤人员)和 3 名供应助理(当地雇员)组成。合同行政股由 2 名合同行政助理(当地雇员)、1 名燃料助理(当地雇员)和 1 名行政助理(当地雇员)组成。

257. 在埃尔比勒, 供应科由 1 名供应助理(外勤人员)和 3 名供应助理(当地雇员)提供支助。

258. 巴格达国际机场的供应科由 1 名供应助理(外勤人员)和 1 名燃料助理(当地雇员)提供支助。

259. 在基尔库克, 供应科由 1 名供应助理(当地雇员)提供支助。

组织变动

260. 审查整个援助团的所需工作人员并对供应科进行评估后，提议作如下人员配置变动：

- (a) 将 1 个供应干事职位(外勤人员)从巴格达调至科威特；
- (b) 将 1 个燃料助理职位(当地雇员)从埃尔比勒调至巴格达国际机场。

航空科

	专业及以上职类									一般事务及有关职类		本国工作人员					联合国 志愿人员	共计
	副秘书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/ 安保人员	一般 事务人员	国际工作 人员共计	本国 专业干事	当地 雇员				
2013 年核定数	—	—	—	—	—	1	2	1	4	16	—	20	—	19	—	39		
2014 年拟议数	—	—	—	—	—	1	2	1	4	16	—	20	—	19	—	39		
变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		

261. 外勤支助部的《空运手册》为航空科的职能、作用和任务提供具体指导并为履行这些职能、作用和任务所需的人员配置和人员数目提供指导。下文所述的人员配置计划旨在遵守政策和准则，同时按照联伊援助团的特定需求加以完善。联伊援助团的特定需求包括援助团的调度职能继续与航空科的空中业务合并在一起，但调度职能由 1 名高级调度干事管理。

262. 2013 年将巴格达国际机场的一些空中支助业务从美国政府巴格达外交支助中心转移出来的计划，因援助团行动构想的变化而搁置，来往指定地点休闲娱乐旅行的人员流动不再由联伊援助团飞机提供支持，而是使用商业航空服务。上述变化使国际乘客人数大幅减少，因此没有理由在联伊援助团前方支助基地单独设立一个国际乘客出/入境点，包括部署东道国政府海关和移民人员小组。因此，航空科需要保持为支持巴格达外交支助中心和前方支助基地空运所需的人员配置。

263. 航空科的人员编制将进行重组，以便优化该科的工作人员以及订约停机坪工作人员和行李搬运员，后者目前可支持巴格达外交支助中心和前方支助基地的空运。注意到巴格达外交支助中心的进出限制继续阻碍联伊援助团使用其本国工作人员或订约人提供的伊拉克国民，航空科的国际工作人员必须为来往巴格达外交支助中心的联伊援助团飞机履行所有空运支助职能。

264. 将进一步巩固科威特调度协调中心的一些空中业务管理职能，包括集中所有飞行跟踪活动。这将使前方支助基地的空中业务工作人员重点关注规划、简报和监督直升机任务和订约人以及前方支助基地的相关停机坪管理活动。

265. 巴格达国际机场的机场管理股由 1 名空中业务干事(P-3)领导,由 2 名空中业务助理(1 名外勤人员和 1 名当地雇员)和 3 名调度助理(外勤人员)提供支持。该股监督和(或)执行巴格达外交支助中心和前方支助基地的所有客运站检查、飞机抵达和调度职能、空运货物装卸以及所有停机坪安全的直接管理和业务管理职能,包括监督燃料业务、飞机装卸、车辆出入和管理、飞机停放、异物损害风险管理和其他安全监督职能。该股的空中业务人员还将视需要对任务区的简易机场和直升机着陆点进行调查和检查,并继续协助伊拉克民航主管部门处理影响联伊援助团的一般性机场和空中交通管理问题和发展事项。

266. 巴格达国际机场空中业务股由 1 名空中业务干事(外勤人员)领导,由 2 名空中业务助理(1 名外勤人员和 1 名当地雇员)提供支助。该股将计划、协调、通报和监督所有直升机任务,监督订约直升机操作员服务的总体提供情况。

267. 认识到巴格达地区的调度行动更加复杂,机场管理股将在巴格达国际机场派驻 1 名调度干事(外勤人员),担任援助团调度主任。调度主任将管理联伊援助团全团空运业务各方面调度工作。将调度主任设在巴格达国际机场表明,援助团引入水陆和商业空运新模式,巴格达地区雇用的所有调度人员的工作类型和范围也发生了相关变化。

268. 在巴格达的援助团总部有一个空运支队。空运支队由 6 名调度助理(3 名外勤人员和 3 名当地雇员)提供支助。该股将支持和协调所有空运和集体陆运、运送来往前方支助基地、巴格达外交支助中心和商业机场的工作人员。该股还负责与一个联伊援助团办事处联络,该办事处的任务是管理与东道国政府的关系,就联合国所属装备的进出口或在伊拉克境内的运输征得政府批准。

269. 该科总部仍将在科威特,首席航空事务干事(P-4)和 1 名空中业务干事(P-3)将监督所有行政、合同管理、质量保证和该科开展的业务行动。

270. 技术合规和质量保证股与 2013 年保持不变,由 1 名空中业务干事(P-2)、1 名空中业务助理(外勤人员)和 1 名调度助理(当地雇员)提供支助。

271. 预算和行政股与 2013 年保持不变,由 1 名空中业务助理(外勤人员)负责,由 2 名调度助理(当地雇员)提供支助。

272. 调度协调中心负责全援助团的调度、日常行动规划和空中业务任务的时间安排,并将执行飞行跟踪和当地飞机调度职能。调度协调中心位于科威特,每天需要能够运行 12 小时,有时每天运行时间延长 5 个小时。该中心每周运行 6 天,由分两班运作的工作人员提供支助。调度协调中心的人员配置包括 1 名空中业务助理(外勤人员)、1 名调度助理(外勤人员)、2 名空中业务助理(当地雇员)和 4 名调度助理(当地雇员),分两班运作。

273. 货物股规划并支助进出任务区和任务区内的所有货物调动业务。货物股向调度主任报告，其业务与 2013 年相同。其职能由 1 名调度助理(外勤人员)和 3 名调度助理(当地雇员)负责开展。

274. 在埃尔比勒，由 1 名调度助理(外勤人员)和 2 名调度助理(当地雇员)组成的空运支队负责为进出埃尔比勒的所有联伊援助团空中和水陆客货运输提供支助。

组织变动

275. 外勤支助部的空运科和调度科建议改组航空科的人员。依照这些建议，提议：

- (a) 巴格达国际空运业务中心更名为巴格达国际空中业务股；
- (b) 科威特 1 个首席调度干事职位(P-3)担任空中业务管理员(P-3)；
- (c) 机场管理股 1 个调度干事职位(外勤人员)担任调度主任；
- (d) 将 1 个调度助理职位(外勤人员)从空中业务股调至机场管理股；
- (e) 将 1 个调度助理职位(外勤人员)从科威特调度协调中心调至埃尔比勒空运支队；
- (f) 1 个调度助理职位(当地雇员)担任科威特调度协调中心的空中业务助理(当地雇员)；
- (g) 将 1 个调度助理职位(当地雇员)从基尔库克空运支队调至科威特调度协调中心；
- (h) 将 1 个调度办事员职位(当地雇员)从安曼调至科威特调度协调中心，担任调度助理(当地雇员)；
- (i) 将 1 个空中业务助理职位(当地雇员)从巴格达国际机场机场管理股调至巴格达空运支队股，担任调度助理(当地雇员)。

四. 所需资源分析

表 6
费用估计数细目
(千美元)

支出类别	2012-2013 年			2014 年		2013 年	2012 -
	批款	支出估计数	差异	共计	非经常资源	共计	2013 年差异
	1	2	3=1-2	4	5	6	7=(4)-(6)
一. 军事和警务人员							
1. 军事观察员	1 422.7	1 378.6	44.1	376.6	—	509.1	(132.5)

支出类别	2012-2013 年			2014 年		2013 年	2012 -
	批款	支出估计数	差异	共计	非经常资源	共计	2013 年差异
	1	2	3=1-2	4	5	6	7=(4)-(6)
2. 军事特遣队	27 501.6	23 490.1	4 011.5	11 051.7	—	12 014.1	(962.4)
3. 民警	882.6	761.1	121.5	281.2	—	519.0	(237.8)
第一类共计	29 806.9	25 629.8	4 177.1	11 709.5	—	13 042.2	(1 332.7)
二. 文职人员							
1. 国际工作人员	114 591.8	133 429.0	(18 837.2)	51 070.7	—	50 183.4	887.3
2. 本国工作人员	35 665.4	42 187.5	(6 522.1)	19 085.1	—	17 615.9	1 469.2
第二类共计	150 257.2	175 616.5	(25 359.3)	70 155.8	—	67 799.3	2 356.5
三. 业务费用							
1. 咨询人	969.9	627.7	342.2	332.9	—	501.8	(168.9)
2. 公务差旅	4 942.8	4 924.7	18.1	1 986.2	—	2 508.3	(522.1)
3. 设施和基础设施	30 877.3	23 926.5	6 950.8	11 995.4	1 003.0	13 680.5	(1 685.1)
4. 陆运	3 122.7	2 574.7	548.0	1 615.8	111.4	1 370.8	245.0
5. 空运	43 992.6	42 481.7	1 510.9	17 777.4	25.0	18 448.7	(671.3)
6. 通信	9 996.3	9 380.8	615.5	4 322.4	288.1	4 418.8	(96.4)
7. 信息技术	3 999.9	3 999.5	0.4	1 941.3	—	1 875.6	65.7
8. 医务	1 990.9	806.3	1 184.6	757.5	51.8	803.2	(45.7)
9. 特种装备	5.9	—	5.9	—	—	5.9	(5.9)
10. 其他用品、服务和设备	32 316.2	22 408.7	9 907.5	15 714.9	188.0	16 239.6	(524.7)
11. 速效项目	1 800.2	1 701.9	98.3	500.0	—	1 000.0	(500.0)
第三类共计	134 014.7	112 832.5	21 182.2	56 943.8	1 667.3	60 853.2	(3 909.4)
(所需资源净额) 共计	314 078.8	314 078.8	—	138 809.1	1 667.3	141 694.7	(2 885.6)

A. 军事和警务人员

(11 709 500 美元)

	2012-2013 年 批款	2012-2013 年 费用估计数	支出结余(超支) 差异	2014 年 所需资源共计	2013 年 所需资源共计	2013-2014 年 差异
军事观察员	1 422.7	1 378.6	44.1	376.6	509.1	(132.5)

276. 所列经费 376 600 美元用于部署 7 名军事顾问, 具体涉及:

(a) 特派任务生活津贴, 所依据标准费率是巴格达头 30 天每天 40 美元, 其后每天 37 美元, 基尔库克头 30 天及其后每天均为 34 美元(88 000 美元);

(b) 报到旅费和任满回国旅费，按照每次往返 5 000 美元、共 7 次旅程估算 (35 000 美元)

(c) 服装津贴，所依据的标准费率是 7 名军事顾问每人每年 200 美元 (1 400 美元)；

(d) 死亡和伤残赔偿金，按照 100 人以下军力所适用的标准费率计算 (40 000 美元)；

(e) 后勤/生活保障服务，按照巴格达(住宿、就餐和用水 151 美元)以及基尔库克(就餐和用水 35 美元)的每日费率计算 (212 200 美元)。

277. 2014 年所需资源减少，主要是因为提供后勤/生活保障服务，导致特派任务生活津贴费率下降。特派任务生活津贴费率从巴格达头 30 天每天 115 美元降至 40 美元，其后每天从 106 美元降至 37 美元，伊拉克其余地区头 30 天及其后从 97 美元均降至 37 美元。2014 年，由于与选举有关的业务需要，部署的军事顾问平均人数从 2013 年的 5 人增加至 2014 年的 7 人，导致所需资源增加，因此部分抵销了减少额。

278. 2012-2013 年支出比预算低，主要是由于死亡和伤残赔偿金有未支配余额，因为在报告所述期间并未需要支付此种付款。

	2012-2013 年 批款	2012-2013 年 费用估计数	支出结余(超支) 差异	2014 年 所需资源共计	2013 年 所需资源共计	2013-2014 年 差异
军事特遣队	27 501.6	23 490.1	4 011.5	11 051.7	12 014.1	(962.4)

279. 所列经费 11 051 700 美元用于部署平均核定人数为 272 人的联合国警卫队，具体涉及：

(a) 部队标准费用偿还数，确定的标准费率是所有部队每人月 1 028 美元 (3 593 700 美元)；

(b) 报到旅费和任满回国旅费，按照 195 名斐济警卫每次往返旅费 8 000 美元，77 名尼泊尔警卫每次往返旅费 4 800 美元估算 (1 929 600 美元)；

(c) 娱乐假津贴，所依据的标准费率是 272 名警卫每天 10.50 美元，共 15 天，每年支付两次 (85 700 美元)；

(d) 每日津贴，所依据的标准费率是每日 1.28 美元，共 99 280 人日 (120 700 美元)；

(e) 死亡和伤残赔偿金，按照 101 人以上 1 000 人以下军力所适用的标准费率计算 (108 800 美元)；

(f) 后勤/生活保障服务,按照巴格达(住宿、就餐、夜餐和用水 163 美元)、巴格达国际机场(就餐、夜餐和用水 39 美元)、基尔库克(就餐、夜餐和用水 41.50 美元)和埃尔比勒(用餐和用水 42 美元)的每日费率估算(5 204 500 美元);

(g) 特遣队所属装备偿付款,用于按照各谅解备忘录以湿租赁方式偿还各特遣队带来的主要装备(8 700 美元)。

280. 2014 年所需资源减少,主要是由于巴格达后勤/生活保障服务每日费率从 180 美元降至 163 美元(住宿、就餐、夜餐和用水),巴格达国际机场的每日费率从 49 美元降至 39 美元(就餐、夜餐和用水),基尔库克每日费率从 49 美元降至 41.50 美元(就餐、夜餐和用水)。所需资源减少的另一个原因是,对特遣队的部署地点进行了重组,重组后联合国 15 个警卫部队目前在联伊援助团驻埃尔比勒房地工作,而之前是按照巴格达的费率为他们编列预算。

281. 预计 2012-2013 年产生未支配余额的主要原因是,2012 年,由于巴士拉和基尔库克的部署推迟,因此,与核定的 428 名警卫相比,实际平均部署了 351 名警卫。2013 年,由于基尔库克的部署推迟,因此,与编入预算的 272 名警卫相比,实际平均部署了 266 名警卫,导致部队标准费用偿还支出及进驻、轮调和返国旅费比预算低。支出比预算低的另一个原因是死亡和伤残偿金有未用余额,因为在报告所述期间并未需要支付此种付款。

	2012-2013 年 批款	2012-2013 年 费用估计数	支出结余(超支) 差异	2014 年 所需资源共计	2013 年 所需资源共计	2013-2014 年 差异
军事警察	882.6	761.1	121.5	281.2	519.0	(237.8)

282. 所列经费 281 200 美元将用于平均部署联合国 5 名警务顾问(核定人数为 6 人,采用 17%的空缺率),具体涉及:

(a) 特派任务生活津贴,所依据的标准费率为巴格达头 30 天 40 美元,其后每天 37 美元(67 900 美元);

(b) 报到旅费和任满回国旅费,按照联合国 5 名警务顾问每次往返旅费 3 000 美元估算(15 000 美元);

(c) 服装津贴,所依据的标准费率是每年 200 美元(1 000 美元);

(d) 死亡和伤残偿金,按照 100 人以下军力所适用的标准费率计算(40 000 美元);

(e) 后勤/生活保障服务,按照巴格达(住宿、午餐和用水 126 美元)的每日费率估算(157 300 美元);

283. 2014 年所需资源减少,主要是因为提供后勤/生活保障服务,导致特派任务生活津贴费率下降。巴格达的特派任务生活津贴费率从头 30 天的 115 美元降

至 40 美元，其后从每天 106 美元降至 37 美元。所需资源减少的另一原因是，巴格达后勤/生活保障服务的每日费率从 148 美元降至 126 美元(住宿、就餐和用水)。

284. 2012-2013 年产生未支配余额估计数的主要原因是，与 2013 年预算编列部署 5 名警务顾问相比，平均部署了 4 名警务顾问，使得特派任务生活津贴支出比预算低。预计死亡和伤残偿金也会出现未支配余额，因为在报告所述期间并未需要支付此种付款。

B. 文职人员

(70 155 800 美元)

	2012-2013 年 批款	2012-2013 年 费用估计数	支出结余(超支) 差异	2014 年 所需资源共计	2013 年 所需资源共计	2013-2014 年 差异
国际工作人员	114 591.8	133 429.0	(18 837.2)	51 070.7	50 183.4	887.3

285. 所列经费 51 070 700 美元将用于支付 399 名国际工作人员(175 名专业干事和 224 名外勤人员)全员编制的薪金(33 413 600 美元)和一般工作人员费用(12 604 100 美元)以及 319 名符合条件的工作人员每月既定费率为 1 600 美元的危险工作地点津贴(5 053 000 美元)。在计算 2014 年费用估计数时采用了 10%的空缺率。

286. 2014 年所需资源增加的主要原因是，根据支出趋势增加了一般工作人员费用所需经费，另一方面，由于取消了飞往安曼的航班，因此在休养旅行中列入了机票费用。2014 年，一般工作人员费用经费按薪金费用的 55.3%计算，同时考虑到支出趋势，而 2013 年按薪金的 52.5%估算得出。

287. 预计 2012-2013 年的支出比预算高，主要原因是：空缺率低于预算编制情况(2012 年实际空缺率为 13%，而编入预算的是 20%，2013 年预计空缺率为 9%，而编入预算的是 10%)；2012-2013 年期间，因向伊拉克部署了更多工作人员，导致一般工作人员费用支出增加；2012 年，伊拉克所有符合条件地点的危险津贴从预算编列的 1 365 美元提高至 1 600 美元；此外，2012 和 2013 年，工作地点差价调整数为 46.6%，高于 2012 年预算编列的 45%。

	2012-2013 年 批款	2012-2013 年 费用估计数	支出结余(超支) 差异	2014 年 所需资源共计	2013 年 所需资源共计	2013-2014 年 差异
本国工作人员	35 665.4	42 187.5	(6 522.1)	19 085.1	17 615.9	1 469.2

288. 所列经费 19 085 100 美元将用于支付 557 名本国工作人员(91 名本国专业干事和 466 名当地雇员)的薪金(13 792 200 美元)和一般工作人员费用(3 256 800 美元)；72 名本国专业干事和 264 名当地雇员每人每月 585 美元的危险任务津贴

(1 961 100 美元)；以及估计的加班费(75 000 美元)。在计算 2014 年费用估计数时，对本国专业干事采用了 20%的空缺率，对当地雇员采用了 16%的空缺率。

289. 2014 年所需资源增加，主要原因是，采用了最新的薪金表；根据 2013 年头 7 个月的实际平均空缺率，对当地雇员适用了更低的 16%空缺率，而 2013 年预算编列的空缺率为 20%；根据由国际公务员制度委员会制订、2013 年 1 月 1 日起生效的费率，符合条件的工作人员危险津贴从 2013 年本国专业干事的 440 美元和当地雇员的 406 美元提高至 2014 年的 585 美元。

290. 2012-2013 年的支出比预算高，主要原因是，实际空缺率比预算低(2012 年，本国专业干事的实际出缺率为 15%，而编入预算的是 35%，2013 年，预计当地雇员的空缺率为 13%，而编入预算的是 20%)。支出比预算高的另一个原因是，从 2013 年 1 月 1 日起，危险津贴费率提高至 585 美元，而 2013 年编入预算的费率为本国专业干事 440 美元，当地雇员 406 美元。

C. 业务费用

(56 943 800 美元)

	2012-2013 年 批款	2012-2013 年 费用估计数	支出结余(超支) 差异	2014 年 所需资源共计	2013 年 所需资源共计	2013-2014 年 差异
咨询人	969.9	627.7	342.2	332.9	501.8	(168.9)

291. 所列经费 332 900 美元用于以下咨询服务的收费和差旅费：(a) 为联伊援助团的信息和分析需求提供有针对性的、涉及具体问题的支持(2 个咨询人，1 个月)(26 400 美元)；(b) 民族共存——调解接触支助(1 个咨询人，1 个月)(12 200 美元)；(c) 民族共存——冲突分析(1 个咨询人，1 个月)(12 200 美元)；(d) 民族共存——支持司法和立法改革(1 个咨询人，1 个月)(12 200 美元)；(e) 民族共存/有争议的边界问题——推动在基尔库克举行选举(1 个咨询人，1 个月)(12 200 美元)；(f) 民族共存/有争议的边界问题——就制订建立信心措施，包括分权安排进行冲突分析(1 个咨询人，1 个月)(12 200 美元)；(g) 民族共存——支持推动少数族裔法的法律进程(1 个咨询人，1 个月)(12 200 美元)；(h) 宪法/法律协作，支持油气立法进程(2 个咨询人，1 个月)(15 000 美元)；(i) 宪法/法律协作，支持组建联邦议会的立法进程(1 个咨询人，1 个月)(12 200 美元)。此外，还为实务、行政和安全领域培训活动的咨询人编列了经费(206 100 美元)。

292. 所需资源减少，主要是由于非培训类咨询人所需经费减少，由于需要为任务区内的更多工作人员提供培训，因此培训类咨询人所需经费增加部分抵消了减少额。

293. 预计 2012-2013 年产生未支配余额的主要原因是,很难找到合适的咨询人,导致编入预算的一些咨询人费用没有使用;另外,由于利用了联合国内部的培训员,培训费减少。

	2012-2013 年 批款	2012-2013 年 费用估计数	支出结余(超支) 差异	2014 年 所需资源共计	2013 年 所需资源共计	2013-2014 年 差异
公务差旅	4 942.8	4 924.7	18.1	1 986.2	2 508.3	(522.1)

294. 所列经费 1 986 200 美元将用于以下方面的差旅需求(机票、每日生活津贴和发到站费用):秘书长特别代表出席纽约、欧洲和中东各国首都的会议及协商(235 700 美元);办公室主任办公室(135 400 美元);秘书长副特别代表(政治事务)(143 100 美元);选举援助(45 600 美元);政治事务办公室工作人员(72 400 美元);秘书长副特别代表(人道主义事务)(34 300 美元);人权司(14 700 美元);新闻科(45 100 美元);特派团支助主管办公室(70 500 美元);行政事务主任办公室(41 000 美元);技术事务主任办公室(74 600 美元);医务处(44 700 美元);以及工作人员前往伊拉克、科威特、安曼、伊朗伊斯兰共和国和巴士拉的特派团内部差旅(384 100 美元)。

295. 还编列了一笔经费(645 000 美元)用于前往意大利布林迪西联合国后勤基地、恩德培、联合国驻黎巴嫩临时部队或其他培训地点参加所有行政区域以及某些实务领域(如调解、地方治理、解决冲突和谈判)的培训课程。

296. 与 2013 年相比,2014 年所需资源减少,主要原因是伊拉克部署的工作人员增加,为特派团内部差旅编列的经费减少。

	2012-2013 年 批款	2012-2013 年 费用估计数	支出结余(超支) 差异	2014 年 所需资源共计	2013 年 所需资源共计	2013-2014 年 差异
设施和基础设施	30 877.3	23 926.5	6 950.8	11 995.4	13 680.5	(1 685.1)

297. 所列经费 11 995 400 美元用于设施和基础设施,包括:

- (a) 购置杂项设施和基础设施,主要是太阳能光伏照明(150 200 美元);
- (b) 更换电气设备(34 500 美元);
- (c) 购置和更换冷藏设备(14 500 美元);
- (d) 更换水箱和化粪池(13 800 美元);
- (e) 更换正常损耗的住宿设备,如空调机、床架、床垫和厨柜(386 100 美元);
- (f) 购置燃料工具,以及更换油箱和油泵(103 500 美元);
- (g) 更换正常损耗的办公家具,如桌子、椅子和文件柜(130 900 美元);

(h) 购置和更换办公设备，如复印机、投影仪和身份证制证机器(75 000 美元)；

(i) 购置和更换安保和安全设备，如车辆检查镜、弹药、出入控制系统、公共广播系统及闭路电视(659 400 美元)；

(j) 购置消防设备，如安装在巴格达、巴格达国际机场和基尔库克各办公室的消防泵、灭火系统、救援工具和消防水龙带和消防设备(157 600 美元)；

(k) 租赁安曼、德黑兰、巴士拉的房地和全特派团的会议设施(431 200 美元)；

(l) 联伊援助团各地点的水电等公用事业费(564 800 美元)；

(m) 闭路电视系统、公共广播系统、复印机维护、出入控制系统、卫星服务、设施维护服务合同、发电机、管道、电气、空调和供暖系统、净水和废水处理系统以及水检测服务等各种维护服务(4 764 400 美元)；

(n) 安保服务和安保人员，包括科威特 37 名警卫，预计年度费率为 288 600 美元，埃尔比勒 13 名警卫，预计年度费率为 252 700 美元(541 300 美元)；

(o) 改建和翻新联伊援助团的设施，主要是加强联伊援助团在巴格达、埃尔比勒、基尔库克各地点的安保(580 000 美元)；

(p) 为达到联伊援助团在巴格达和基尔库克各地点的安保要求进行的施工工作(50 000 美元)；

(q) 文具和办公用品，所依据的费率为 705 名工作人员每人每月 29 美元，同时考虑到空缺率(245 300 美元)；

(r) 空调、发电机、废水和供水处理系统的备件和用品(424 400 美元)；

(s) 维修用品，如电气、建筑、木工和水管材料以及油漆、清漆、化学品和其他防护材料(210 000 美元)；

(t) 战地防御用品，包括用于遮盖安全哨所/检查站和了望塔的伪装网，为安保场所提供保护的沙石和沙袋，各种安保强化设施的金属框架，援助团平稳运作所需的防车辆撞击护栏备件(155 300 美元)；

(u) 发电机燃料，估计消费量为 2 594 500 公升，伊拉克平均每公升 0.80 美元，科威特平均每公升 0.33 美元，另外 7%的资金用于润滑油(2 219 100 美元)；

(v) 环卫和清洁用品(84 100 美元)。

298. 2014 年所需资源减少的主要原因是，由于市政当局改善了电力供应，使巴格达的发电机燃料消耗量减少，而且在基尔库克安装了效率更高的发电机；因为

基尔库克、埃尔比勒和巴格达国际机场的大多数施工活动已经完成，而且将大部分改建、翻新和建造工作转给了信托基金项目，因此，改建和翻新服务以及施工服务所需资源减少，以及购置和更换设备所需资源减少。联伊援助团设施扩大导致与设施有关的维护服务所需资源增加，因此部分抵消了减少额。

299. 预计 2012-2013 年会产生未支配余额的主要原因是，爆炸物探测犬服务中止，使安保服务支出减少；2013 年巴格达和埃尔比勒改善了电力供应，使发电机燃料的支出减少；以及由于基尔库克大院现在搭建了硬墙结构，因此不用再购置防护网，使外地防御用品支出比预算低。

	2012-2013 年 批款	2012-2013 年 费用估计数	支出结余(超支) 差异	2014 年 所需资源共计	2013 年 所需资源共计	2013-2014 年 差异
陆运	3 122.7	2 574.7	548.0	1 615.8	1 370.8	245.0

300. 所列经费 1 615 800 美元将用于：

(a) 为货物运输再购置 2 辆通用车辆，同时更换已达到使用年限的 2 辆中型客车和 1 辆中型货运卡车(362 300 美元)；

(b) 购置和更换车辆维修车间设备(53 900 美元)；

(c) 救险车、重型叉车和卡车的租赁费用(60 400 美元)；

(d) 车辆维修和保养服务(257 200 美元)；

(e) 责任险所需资源共计 141 200 美元，用于 348 辆车和 12 台移动设备的全球保险，每辆车的保费为每月 13.80 美元，每台设备的保费为每月 4.20 美元，以及 360 辆车的当地保险，保费为每月 19.20 美元(82 800 美元)；

(f) 巴格达、埃尔比勒和科威特车辆的备件和用品(277 600 美元)；

(g) 汽油和柴油，估计用量为 542 500 公升，平均费用为每公升 0.776 美元，外加 10%的费用用于机油和润滑油(463 200 美元)。

301. 2014 年所需资源总体增加的主要原因是，拟议购置和更换 5 辆车，而 2013 年未提出购置车辆。2014 年所需资源减少导致租车资源减少，安曼的年度保险费更高，由于安曼车队车辆减少，使责任险所需资源减少，这些减少的所需资源部分抵消了增加额。

302. 预期 2012-2013 年会出现支出结余，原因是安曼办事处 2012 年缩编以及巴士拉的行动构想出现了变化，一些车辆无需购置，因此，购置的车辆数比 2012 年预算编列的少。此外，由于伊拉克的保险和燃料费用比安曼低，因此，安曼办事处缩编使得预计车辆保险和燃料所需经费比预算低。

	2012-2013 年 批款	2012-2013 年 费用估计数	支出结余(超支) 差异	2014 年 所需资源共计	2013 年 所需资源共计	2013-2014 年 差异
空运	43 992.6	42 481.7	1 510.9	17 777.4	18 448.7	(671.3)

303. 所列经费 17 777 400 美元将用于：

(a) 购置 5 个机场集装箱(25 000 美元)；

(b) 导航费(12 000 美元)；

(c) 着陆费和地勤费(301 500 美元)；

(d) 空勤人员生活津贴(8 500 美元)；

(e) 固定翼和旋转翼飞机燃油所需资源，估计消耗量为 1 562 500 公升，每公升 1.34 美元(2 093 800 美元)；

(f) 1 架固定翼飞机和两架直升机的责任保险(26 100 美元)。

304. 所列经费还用于支付 1 架固定翼飞机一年的租金和运营费用(4 500 000 美元)，用于 3 180 000 美元的机队保障价位和估计每飞行小时 454 美元、共 1 600 飞行小时的使用费用；以及 2 架商业承包直升机的租金和运营费用，用于 3 610 500 美元的机队保障价位和估计每飞行小时 6 000 美元，共 1 200 个飞行小时的使用费用(10 810 500 美元)。

305. 2014 年所需资源减少的主要原因是，固定翼飞机的费用和所需资源减少；进行安保要求审查后取消了在直升机上使用信号灯的要求，因此设备和用品所需资源减少；以及由于不再飞往安曼，使着陆费和地勤费减少。固定翼飞机所需资源减少的原因是不再飞往安曼。所需资源减少是以下原因综合作用的结果：(a) 将固定翼飞机从中型类别变更为轻型类别，使年度机队保障价位从 2013 年的 480 万美元降到了 2014 年的 320 万美元，(b) 飞行小时从 2013 年的 1 600 小时降至 2014 年的 1 100 个小时。旋转翼飞机所需资源和费用增加，部分抵消了这些减少额。旋转翼飞机所需资源增加的原因是，2013 年预定的容量更大直升机的实际租金费用更高。更大型的旋转翼飞机使特派团前往各区域地点时可以减少使用固定翼飞机。

306. 预计 2012-2013 两年期会出现未支配余额的主要原因是，由于 2013 年 6 月起不再飞往安曼，因此，预计固定翼飞机和燃料的支出减少；由于更多通过公路进行机场转机，因此预计旋转翼飞机的飞行小时比预算少；由于修订安保要求，使飞机上信号灯的使用减少，预计所需资源减少。

	2012-2013 年 批款	2012-2013 年 费用估计数	支出结余(超支) 差异	2014 年 所需资源共计	2013 年 所需资源共计	2013-2014 年 差异
通信	9 996.3	9 380.8	615.5	4 322.4	4 418.8	(96.4)

307. 所列经费 4 322 400 美元将用于：

(a) 购置移动和手提式甚高频/特高频无线电系统，IP 电话、陷波滤波器、天线、车辆跟踪系统设备，以及更换甚高频/特高频微波中继器、高频收发报机、卫星调制解调器和录像设备(653 900 美元)；

(b) 商业通讯费，包括卫星转发器的租金、网络互联服务费、连接意大利布林迪西联合国后勤基地的线路、连接西班牙巴伦西亚的费用、卫星电话、移动电话和固定电话费、以及车辆跟踪系统服务收费(2 660 000 美元)；

(c) 通信支持服务，包括视频电话会议费、思科前期服务、本地技术服务、光纤布线/网络服务、摩托罗拉前期服务以及每部内部电话分机每年 25 美元的有线和无线费(1 200 部有线和无线电话)(680 300 美元)；

(d) 通信备件和耗材，按通信存货价值的 1.2%编入预算(198 200 美元)；

(e) 公共信息服务(公共外联活动和宣传活动，制作公共信息和宣传材料，以及电视制作和广播服务)(130 000 美元)。

308. 与 2013 年相比，2014 年所需资源减少，主要原因是，商业通信、备件和耗材以及支助服务所需资源减少，而购置和更换设备所需资源增加部分抵消了减少额。商业通信所需资源减少的主要原因是，卫星电话服务、宽带全球局域网服务、因特网和电话服务、特派团在整个伊拉克各地点的因特网连接、科威特和巴伦西亚之间的光纤连接以及车辆跟踪系统的网络连接等费用减少。通信支助服务所需资源减少的主要原因是，按现在的费率计算，光纤电缆和中继器地点服务的费用降低。购置和更换将要注销的模拟无线电系统，协助建成特派团的数字无线电系统所需资源增加部分抵消了减少额。

309. 预计 2012-2013 两年期出现未支配余额减少的主要原因是，预计视频电话会议收费和天线服务的通信支助服务的支出减少，以及预计备件的支出减少。

	2012-2013 年 批款	2012-2013 年 费用估计数	支出结余(超支) 差异	2014 年 所需资源共计	2013 年 所需资源共计	2013-2014 年 差异
信息技术	3 999.9	3 999.5	0.4	1 941.3	1 875.6	65.7

310. 所列经费 1 941 300 美元将用于：

(a) 更换台式电脑和手提电脑、显示器、服务器、网络交换机和路由器、网络防火墙和杂项设备(410 600 美元)；

(b) 更新现有软件的许可证(418 800 美元)；

(c) 中央信息技术支助服务和数据存储(648 800 美元)；

(d) 软件许可证和中央管理许可证费用(230 600 美元)；

(e) 信息技术备件和耗材费用，按信息技术存货价值的 1.8% 编入预算 (232 500 美元)。

311. 2014 年所需资源增加的主要原因是，提供了一级、二级和三级支持；以每个计算装置 320 美元的费率升级/更新软件系统和应用程序，包括外地支助套件 (由 18 个模块组成的“团结”项目推进工具)；以及信息和通信技术厅以每个计算装置 75 美元的费率集中提供支助服务。购置和更换信息技术设备和软件许可证、收费和服务及备件所需资源减少部分抵消了增加额。

	2012-2013 年 批款	2012-2013 年 费用估计数	支出结余 (超支) 差异	2014 年 所需资源共计	2013 年 所需资源共计	2013-2014 年 差异
医务	1 990.9	806.3	1 184.6	757.5	803.2	(45.7)

312. 所列经费 757 500 美元将用于为联伊援助团在巴格达的 1 级诊所购置一台数字 X 光机 (51 800 美元)，提供医疗服务，包括提供空中医疗后送服务和将军事和警务人员安置在非特派团医院住院 (252 200 美元)，以及购置药品和医用耗材 (453 500 美元)。

313. 2014 年所需资源减少的主要原因是，根据历史趋势，估计空中医疗后送服务将从每年 5 次减至 3 次，使医疗服务所需资源减少。

314. 预计 2012-2013 年会出现未支配余额的主要原因是，医疗药品和耗材的所需资源和费用减少，空中医疗后送服务所需资源减少，以及基尔库克一级诊所开办设备所需资源比预算低。

	2012-2013 年 批款	2012-2013 年 费用估计数	支出结余 (超支) 差异	2014 年 所需资源共计	2013 年 所需资源共计	2013-2014 年 差异
特种装备	5.9	—	5.9	—	5.9	(5.9)

315. 预计 2012-2013 年会出现未支配余额，原因是无需更换预算编列的望远镜。

	2012-2013 年 批款	2012-2013 年 费用估计数	支出结余 (超支) 差异	2014 年 所需资源共计	2013 年 所需资源共计	2013-2014 年 差异
其他用品、服务和设备	32 316.2	22 408.7	9 907.5	15 714.9	16 239.6	(524.7)

316. 所列经费 15 714 900 美元将用于：

(a) 为特派团在伊拉克各地点购置健身器材 (206 400 美元)；

(b) 联合国警卫队、军事顾问和文职人员的福利费用 (79 100 美元)；

(c) 科威特、巴格达、基尔库克和埃尔比勒的当地报纸订阅费，各新闻机构订阅费，以及空缺通知广告服务经费 (84 000 美元)；

(d) 安保人员每人每年 1 100 美元的制服费；军事顾问、联合国警卫队和联合国警察每人每年 40 美元的服饰费，包括相关运费(86 800 美元)；

(e) 个人防护装备，包括防弹衣(124 400 美元)；

(f) 培训费、安全意识上岗培训的用品与服务以及各种实务、技术和行政培训课程(871 800 美元)。

317. 该笔经费还将用于：招待费(50 000 美元)、一般保险(50 000 美元)、银行手续费(60 000 美元)、杂项报销(8 900 美元)、运费相关费用(609 000 美元)，以及其他服务，如清洁和照管服务(2 017 100 美元)、维护健身设备(28 000 美元)、洗衣服务(207 800 美元)、污水处理服务(213 700 美元)、垃圾收集和杀虫剂(334 600 美元)以及快递服务(72 000 美元)。

318. 此外，该笔经费还将用于支付文职人员的住宿、用餐和用水费用，每日费率为：巴格达国际工作人员 126 美元(住宿、三餐和用水)、巴格达本国工作人员 12 美元(午餐和用水)；巴格达国际机场国际工作人员和机组人员 31 美元(三餐和用水)、巴格达国际机场本国工作人员 15 美元(午餐和用水)；埃尔比勒国际工作人员 40 美元(三餐和用水)、埃尔比勒本国工作人员 18 美元(午餐和用水)；基尔库克国际工作人员 33 美元(三餐和用水)、基尔库克本国工作人员 16 美元(午餐和用水)；巴士拉国际工作人员 170 美元(住宿、三餐和用水)、本国工作人员 15 美元(午餐和用水)，以及应急口粮经费(10 611 300 美元)。

319. 2014 年所需资源减少的主要原因是，根据当前费用估算的文职人员口粮费用减少；由于预期工作人员更替率下降，需要安保意识上岗培训的新工作人员数减少，因此培训费、用品和服务所需资源减少；以及由于使用特派团空中资源从科威特向伊拉克运输货物，因此货运服务所需资源减少。部署人员增加，因此各地点对清洁和照管服务、污水处理和垃圾收集服务等此类服务的所需资源增加，而且由于此类服务的费用增加，因此此类其他服务所需资源增加部分抵消了减少额。

320. 估计 2012-2013 年会出现未支配余额的主要原因是：因实际费率低于预算编列的费率，所以预计口粮项下支出减少；由于更多的供应商愿意向伊拉克运送货物，因此预计货运相关费用支出减少；而且由于需要安全意识上岗培训的新工作人员减少，因此预计培训费支出减少。联伊援助团在伊拉克境内各地点的维护、清洁、化粪池和垃圾收集服务的费用比预算高，加上为埃尔比勒和巴格达购买了未编入预算的燃料储存罐，这些增加的费用部分抵消了预计的未支配余额。

	2012-2013 年 批款	2012-2013 年 费用估计数	支出结余(超支) 差异	2014 年 所需资源共计	2013 年 所需资源共计	2013-2014 年 差异
速效项目	1 800.2	1 701.9	98.3	500.0	1 000.0	(500.0)

321. 所列经费 500 000 美元用于 20 个速效项目，具体如下：

- (a) 4 个减少冲突和保护举措项目(100 000 美元)；
- (b) 5 个提高环境意识举措项目(125 000 美元)；
- (c) 5 个社会融合举措项目(125 000 美元)；
- (d) 6 个重大服务举措项目(150 000 美元)；

322. 每个项目估计费用为 25 000 美元，预计将在社区一级执行，并尽可能通过当地非政府组织、国家机构或承包商实施。

323. 2012 年，联伊援助团拨付了速效项目预算的 93%。截至 2013 年 8 月 31 日，联伊援助团为 2013 年拨付了速效项目可用预算的 62%。与 2013 年相比，速效项目 2014 年经费减少 50%，原因如下：伊拉克的安全局势不断恶化，使联伊援助团外地工作人员监督项目越来越难，而且及时向巴格达传送方案和财务文件常常受阻。在准入和监测允许的情况下，联伊援助团工作人员发现项目设计和项目执行之间仍存在明显差异。此外，2013 年的大量供资申请把重点放在巴格达及其周边地区，而该地区仍是在该国执行项目的最危险地区之一。为显著提高项目执行情况，提议减少速效项目的总数，使联伊援助团和联合国各机构、基金和方案可以对选定的项目提供更多有针对性的培训、监督和监测。预计由额外资源供资和监督的少量项目将对受益方产生更大的质的影响。

五. 计划的巴格达综合总部大院翻新项目的现状

324. 联伊援助团利用在信托基金下捐助的 5 080 万美元，开始执行与建立巴格达联合国综合大院有关的工作，见 2013 年拟议预算的报告(A/67/346/Add. 5，第 365 段)，其中指出将拟订详细的项目文件，并在 2013 年初开工。

325. 特派团将以分阶段方式实施项目，把项目分为可立即进行的项目(第一阶段)和需要更详细规划的项目(第二阶段)。

326. 特派团成立了一个由联伊援助团和联合国国家工作队代表组成的指导委员会。迄今，指导委员会已核准第一阶段项目的详细规划和实施。这一阶段的项目包括现有废水处理设备的改造/修复；安装更多的废水处理设备；现有楼房的结构维修和防水处理；电力系统和安全照明升级；礼堂整修。这些项目目前正在进行中，并处于采购过程的各个阶段。第一阶段项目的估计费用为 270 万美元。

327. 第二阶段项目包含规模较大的建设项目，其中包括修建宿舍楼和办公楼。指导委员会最近批准修建两幢宿舍楼。第二阶段下的其他项目将包括修建办公楼和运输修配场，整修餐厅和厨房设施，修建水库，翻修办公室以及场所和景观建

设。有关项目第二阶段的核定部分,根据目前的计划,联伊援助团预计将在 2014 年动用 3 480 万美元。但应当指出的是,联伊援助团是在该国安全状况继续恶化的环境下运作的。如这一趋势继续下去,这些建筑项目的时间表将受到不利影响。

328. 联合国综合大院预计将为在伊拉克的联合国工作人员提供一个可靠、安全和舒适的工作和生活环境。

附件一

为执行内部和外部监督机构及行政和预算问题咨询委员会的相关建议而采取的后续行动总表

行政和预算问题咨询委员会关于大会和(或)安全理事会授权的特别政治任务、斡旋和其他政治举措费用估计数的报告(A/67/604)

建议简述	为执行建议而采取的行动
秘书长关于联伊援助团 2013 年所需资源的报告(A/67/346/Add.5)第 2 至 7 段、第 16 至 27 段和第 41 至 47 段提供了有关该特派团未来前景、优先事项和 2013 年规划假设的资料。行预咨委会注意到,该特派团除其他外将侧重于以下方面:(a) 合并资源、重新制订战略并进行重组,以缩小规模、提高效率;(b) 在巴格达迪旺/D-2 营区增建宿舍;(c) 关闭前美国省级重建队大院并将其移交巴士拉地方当局;(d) 与联合国国家工作队巴士拉市中心同地办公并分担费用;(e) 在更灵活、更精简的安全框架中开展业务,并重组空中资产,以便按照特派团的总体安全态势提供更优化、成本效益更高的业务支持(见下文第 235 段)。行预咨委会期待收到最新资料,以了解采取这些措施后在实现更高效率方面取得的进展(第 234 段)。 行预咨委会强调,必须密切监测安全局势,视需要并根据具体情况对安保规定作出必要调整,以确保联伊援助团人员和房地的安全和安保(第 235 段)。 行预咨委会表示注意到所报告的特派团安保态势改善情况。行预咨委会欢迎秘书长进行全团范围审查的举措以及迄今为精简活动、按照业务需求调整资源、消除多余工作和实现增效而采取的步骤。行预咨委会建议,请秘书长确保,在落实此种增效措施时不应影响执行已获授权的活动,也不应损害特派团人员及其房地的安全与保障(另见上文第 20 段)(第 238 段)。	由于联合国的伊拉克住宿最高限额最近几年提高,在该国境内部署工作人员增多,从而减少特派团 2014 年的任务区内差旅所需经费。 信托基金供资的联合国总部建设项目已开始。计划的巴格达综合总部大院翻修项目状况的最新情况载于本报告第五节。 巴士拉将转变为联合国国家工作队领导的中心,联合国国家工作队以有偿方式承办该特派团的各项计划正在实施当中。 安曼办事处缩编(除安保人员外)使特派团支助其主要业务地点的空运服务时间安排得以进行重新调整,以直接支持其在伊拉克的核心政治和人道主义活动。提议 2014 年调整特派团的航空资产,固定翼飞机类将从中型改为轻型,并减少固定翼飞行小时,同时将动用 2013 年购置的装载量更大的直升机,从而使特派团能够减少使用固定翼飞机,仅限其飞往各区域地点。由于使用特派团的航空资产将货物从科威特运往伊拉克,采用装载量更大的直升机也有助于减少货运服务的所需经费。 见下文有关安全问题的综合回复。 特派团注意到行预咨委会请秘书长确保在落实此种增效措施时不应影响执行已获授权的活动,也不应损害特派团人员及其房地的安全与保障。在这方面,必须强调指出,联合国伊拉克安全态势没有规定 2012/13 年放松安全程序,2014 年末提议全面减少联伊援助团安保科的职位数目。 为确保符合安全局势,联合国安全和安保部与联伊援助团安保科已着手审查和评估安全情况以及相应

建议简述	为执行建议而采取的行动
行预咨委会注意到，2013 年预期成绩下的某些绩效指标低于 2012 年规划的指标。例如，在绩效指标 (f)(二) “改进内部和外部利益攸关方之间的信息共享机制，推动在战略和业务层面就发展和人道主义问题开展循证规划和宣传”的业绩计量栏下，“传播的信息产品数量”从 2012 年的目标数 175 减少到 2013 年的计划数 24。 行预咨委会获悉，出现这项差异是因为综合分析股改变重点，转向与其他实体合作开展长期项目(与联合国促进性别平等和增强妇女权能署(妇女署)，实施暴力侵害妇女行为数据收集和监测系统，以及与联合国人类住区规划署(人居署)进行土地治理分析)。 按照这种新办法，信息性质发生变化，可能产生的文件数量必然相应减少。行预咨委会注意到，在这种情况下，业绩计量无法进行不同时期比较，应该重新措辞，更准确地反映计量内容，或提供解释。行预咨委会建议适当注意确保逻辑框架措辞一致、清晰明了(第 239 段)。 秘书长的报告介绍了计划的巴格达综合总部大院翻修项目的最新状况(同上，第 360 至 366 段)。他表示，项目的范围已从在空地上建造新的综合大院改成翻修现有设施。伊拉克政府已正式确认迪旺/D-2 大院的分配，将其用作联合国在伊拉克的综合总部。伊拉克政府还同意，将先前分配给支持联合国巴格达综合大院建设信托基金的 5 000 万美元转用于为迪旺/D-2 大院进行必要的翻修和扩建。秘书长还表示，这为建立扩大联合国在该国驻扎力量所需要的房舍和办公室提供了一个符合成本效益的备选方案，从而终止了建造一个新大院的不成功计划。获得 D-2 大院还将使联伊援助团得以免去高成本的租金义务。2012 年 9 月，外交部技术委员会将最后项目组合与该委员会的报告和建议一起提交给伊拉克政府批准。	的人力和财政资源，同时考虑到 2013 年伊拉克境内普遍存在的脆弱安全环境，伊拉克政府维持该国现有安全水平的能力在下降，2014 年安全局势有可能进一步恶化，再加上阿拉伯叙利亚共和国的冲突对伊拉克造成直接不利的影响。在这一不断变化的背景下，联合国目前和未来的安全态势必须保持强劲。 联伊援助团注意到必须保持逻辑框架措辞一致、清晰明了。 已在 2014 年预算中重新拟订以下相关绩效指标的业绩计量：“(f)(二)传播的信息产品数量(不包括制图和其他特别资料请求)，2012 年实际数：不详，2013 年估计数：26 2014 年具体目标：24”。联伊援助团将保持这一新的监测办法，今后报告这一业绩计量。 注意到行预咨委会对需要有效监督总部建设项目的关切，特派团拟于 2014 年在特派团支助事务主管办公室重新设立高级项目干事(P-5)的职位。请参阅本报告第 178 段，了解有关该高级项目干事职位拟议职能的详细说明，该干事将由特派团支助事务主管直接管理，并监督伊拉克政府通过信托基金捐款供资的建设项目。 计划的巴格达综合总部大院翻修项目状况的最新情况载于本报告第五节。

建议简述

为执行建议而采取的行动

秘书长预计该组合将在 2012 年得到批准和修正，这样就可以在 2013 年初开工建造/翻修。行预咨委会欢迎这些发展情况。行预咨委会注意到，拟议调动的职位之一是高级项目干事职位，建议请秘书长确保项目得到密切监测并圆满完成(另见下文第 254 段)(第 240 段)。

行预咨委会获悉，除了伊拉克安全状况改善之外，外地中央审查理事会名册上的应聘人员可以赴任，使征聘程序得以加快，从而促进了空缺率的改善。行预咨委会注意到，空缺率降低不仅是因为征聘程序改善，也是因为人员配置发生变化。例如，国际工作人员空缺率从 2011 年的 18% 降至 2012 年的 14%，部分原因是人员配置减少，职位总数从 2011 年的 508 个减至 2012 年的 457 个。

行预咨委会注意到，上表除列出空缺率外，还列出了一些有关核定职位数的资料，有助于对空缺率的理解。在这方面，行预咨委会认为，该表还可以改进，例如列出有关任职率的资料。因此，行预咨委会建议大会请秘书长在下一份报告中就影响空缺率变化的所有因素提供更详细的分析(第 249 段)。

尽管认识到特派团需要经常调整其结构，以适应不断变化的任务要求，但行预咨委会认为，更稳定的人员配置表将有助于在任务执行方面保持连续性。行预咨委会建议大会请秘书长在下一份报告中说明改叙活动的经验教训和影响。鉴于对各实务部门和行政部门的人员编制提议了大量变动，除非下文各段另有说明，行预咨委会不对各部门的提案一一发表意见。行预咨委会对秘书长拟议的联伊援助团 2013 年人员编制没有异议(第 251 段)。

在这方面，行预咨委会注意到，秘书长拟将设在巴格达的总部建筑股的一个高级项目干事(P-5)位置调入特别代表办公室之下的联合分析和政策股，以担任该股股长(P-5)(同上，第 187 段)。鉴于以前遇到的协调建筑活动方面的问题，行预咨委会要求说明特派团将如何在没有高级项目干事的情况下继续管理和监督建筑项目。它获悉，特派团打算利用其现有工

关于 2013 年和 2014 年预算编列的空缺率以及截至 2013 年 8 月 31 日的实际空缺率的综合资料载于秘书长关于大会和(或)安全理事会授权的特别政治任务、斡旋和其他政治行动的估计费用的报告(A/68/327)。

由于以下因素，联伊援助团的空缺率继续下降：增加在伊拉克征聘和部署本国工作人员；2013 年预算裁撤 86 个职位；在伊拉克的所有实务人员就职；由于购置 D-2 大院，巴格达提供的住宿增多；外地中央审查理事会名册可提供候选人。所有这些措施，再加上 2011 年 7 月起实施大会关于所有联合国工作人员统一服务条件的决议，这使特派团能够征聘和安置更多的工作人员，从而降低了空缺率。

由于 2012 年和 2013 年全面实施组织变革，联伊援助团提议 2014 年进行的组织变动为数有限，以便在执行任务中提高业务效率。

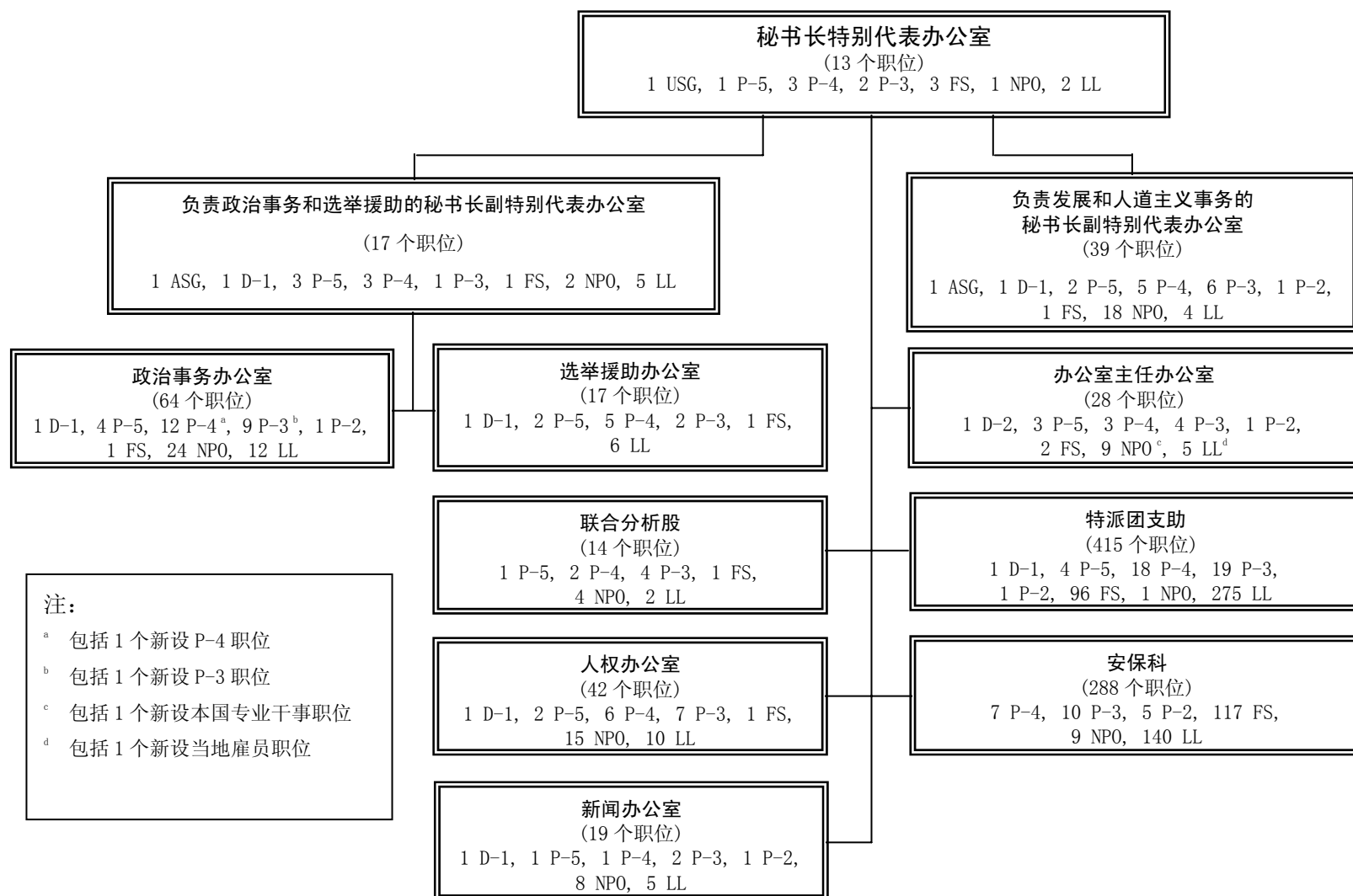
注意到行预咨委会对需要有效监督总部建设项目的关切，特派团提议 2014 年在特派团支助事务主管办公室重新设立高级项目干事(P-5)的职位。请参阅本报告第 178 段了解有关该高级项目干事职位拟议职能的详细说明，该干事将由特派团支助事务主管直接管理，并监督伊拉克政府通过信托基金捐款供资的建设项目。

建议简述	为执行建议而采取的行动
程能力来监督预计将在 2013 年外包的建筑工程。尽管项目规模有所改变(见上文第 240 段),但行预咨委会强调需要密切监督项目的实施,并建议请秘书长确保设立必要的控制,使建筑项目按时、在核定预算范围内圆满完成(第 254 段)。	
行预咨委会欢迎为克服实施速效项目中遇到的挑战而采取的积极措施,建议大会请秘书长在其下一份报告中就该问题做进一步汇报(第 260 段)。	关于实施速效项目的最新资料载于本报告第 325 段。
行预咨委会认为,将所有实务工作人员转回伊拉克是一个可喜的情况。它建议大会请秘书长在其下次报告中就预计在 2013 年转移的其余职位提供更多最新情况(第 261 段)。	安曼办事处缩编在 2013 年期间完成。由于有设施提供和后勤方面的原因,安全意识上岗培训课程仍在安曼进行。除此之外,其他所有实务人员都在 2013 年 8 月之前转移到伊拉克,或转移到科威特履行支助职能。为确保按照联伊援助团的任务支持政治外联和谈判,政治事务办公室拟议在 2014 年将 1 个政治事务干事职位(P-5)以及 1 个语文助理职位(当地雇员)和 1 个行政助理职位(当地雇员)调往安曼。有关详细情况,请参阅本报告第 107 段。
行预咨委会不反对秘书长的提案,但建议请秘书长在他下一次报告中提供关于科威特联合支助办事处的组织结构、职能、上下级关系、人员编制和活动的进一步信息。它还建议请秘书长对科威特联合支助办事处自成立以来的成本效益进行分析,并在其下一份报告中汇报分析结果,包括通过该办事处的业务而实现的增效和效益的信息(见上文第 34 段)(第 264 段)。	关于包括科威特联合支助办事处在内的联伊援助团在科威特的职位的组织结构、上下级关系和人员编制的资料载于本报告的组织结构图 B. 2。 有关成本效益分析以及通过科威特联合支助办事处的运作提高效率和效益的资料,由于这一分析涉及联阿援助团和联伊援助团,要求提供的资料载于秘书长关于大会和(或)安全理事会授权的特别政治任务、斡旋和其他政治行动的估计费用的报告(A/68/327)。

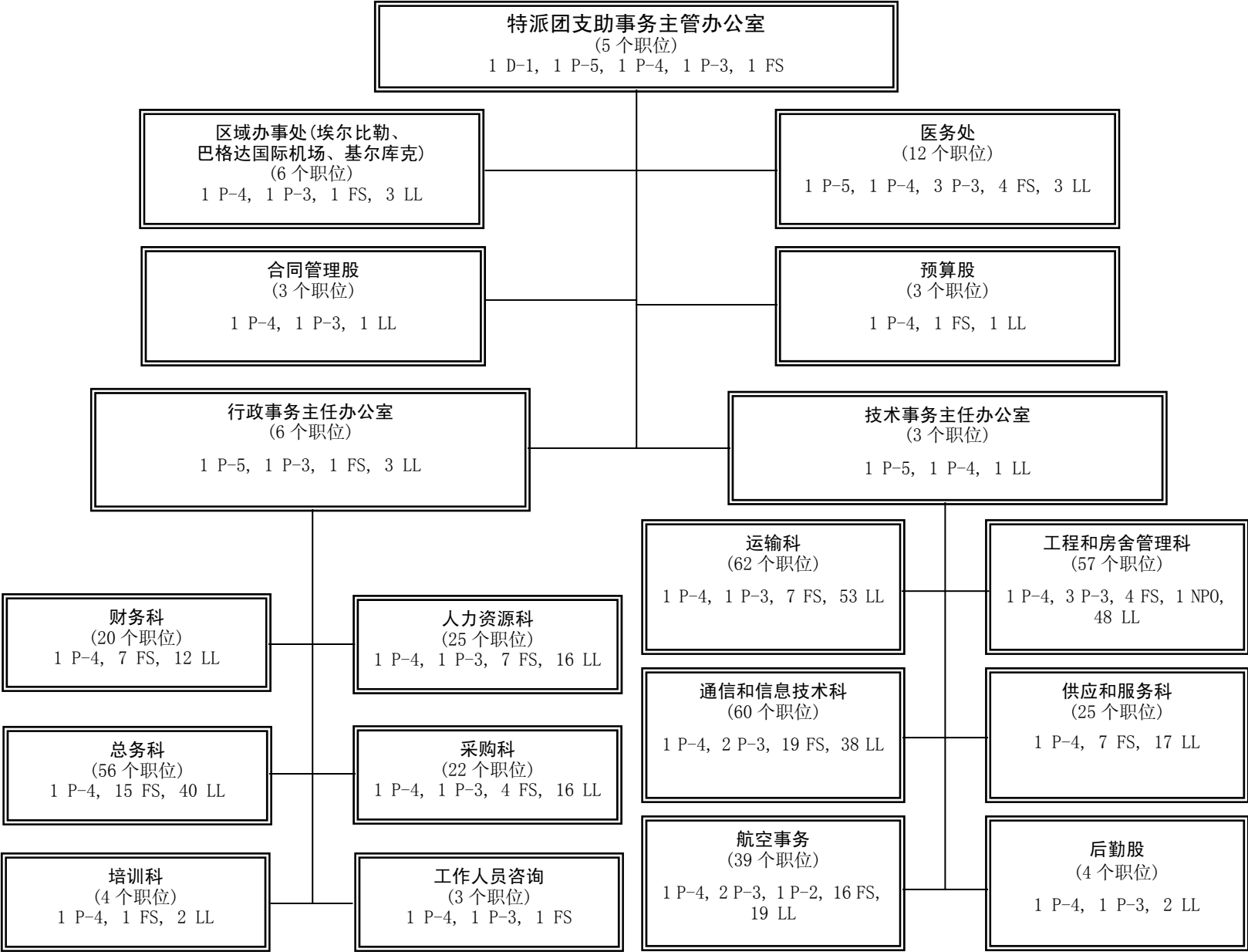
附件二

2014 年组织结构图

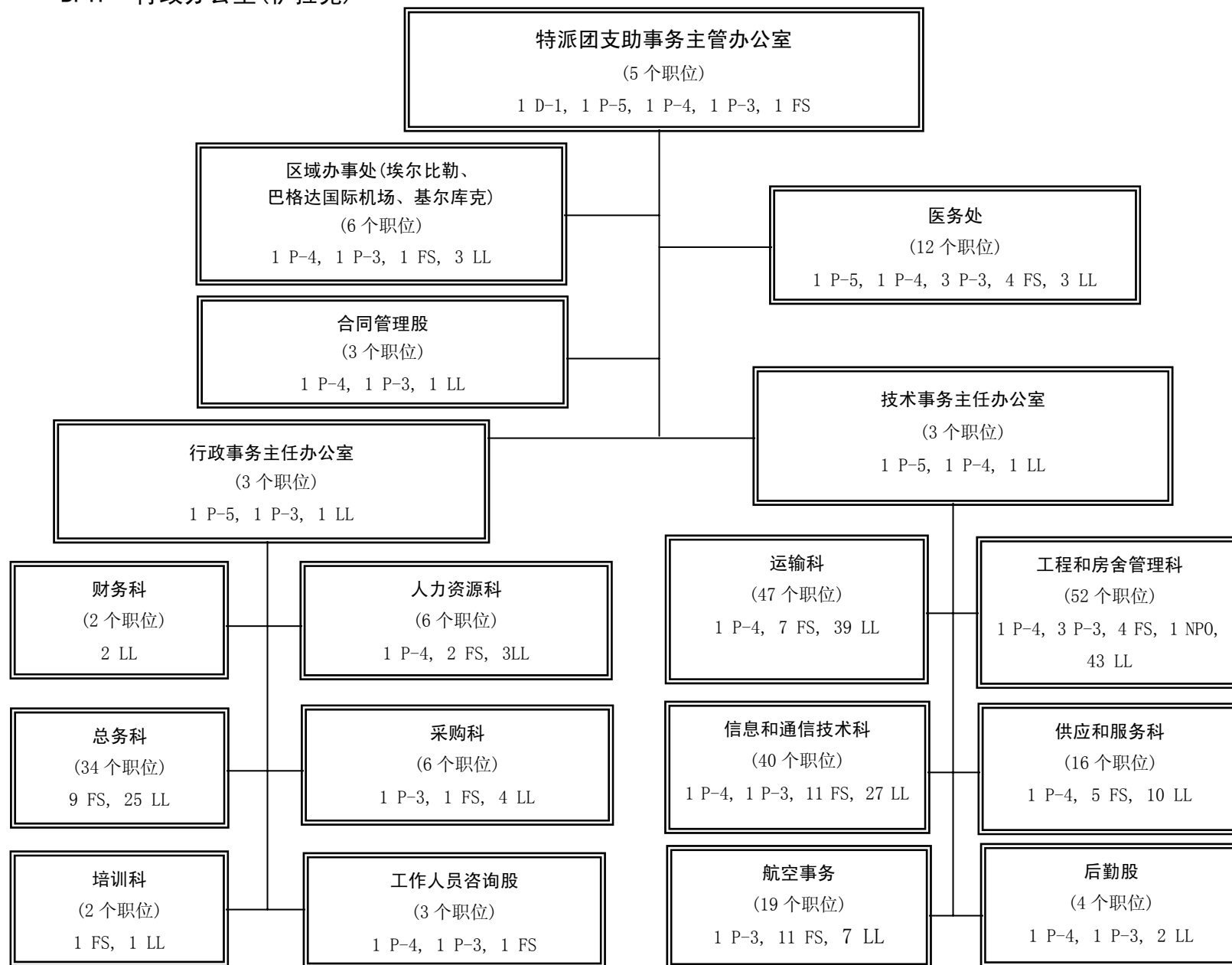
A. 实务办公室



B. 行政办公室



B. 1. 行政办公室(伊拉克)



B.2. 行政办公室(科威特)

