

Distr.: General
2 May 2013
Arabic
Original: English

الجمعية العامة



الدورة السابعة والستون
البند ١٤٦ من جدول الأعمال
الجوانب الإدارية والمتعلقة بالميزانية لتمويل
عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام

أداء ميزانية حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى
٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢ وتمويله للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/
يونيه ٢٠١٣ والميزانية المقترحة له للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/
يونيه ٢٠١٤

تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

| | |
|--------------------|--|
| ٣٤٤ ٧٩٢ ٤٠٠ دولار | الاعتمادات للفترة ٢٠١٢-٢٠١١ |
| ٣٤٤ ٧٨٦ ٤٠٠ دولار | النفقات للفترة ٢٠١٢-٢٠١١ |
| ٦ ٠٠٠ دولار | الرصيد غير المربوط عن الفترة ٢٠١٢-٢٠١١ |
| ٣١٧ ٩٩٣ ٠٠٠ دولار | الاعتمادات للفترة ٢٠١٣-٢٠١٢ |
| ٣٣٣ ٠٤٣ ٢٠٠ دولار | النفقات المتوقعة للفترة ٢٠١٣-٢٠١٢ ^(أ) |
| (١٥ ٠٥٠ ٢٠٠ دولار) | الرصيد غير المربوط المتوقع للفترة ٢٠١٣-٢٠١٢ ^(أ) |
| ٣٢٧ ٩٦٥ ٣٠٠ دولار | المقترح المقدم من الأمين العام للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤ ^(ب) |
| ٣٢٢ ٦٢٢ ٠٠٠ دولار | توصية اللجنة الاستشارية للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤ |

(أ) تقديرات حتى ٢٨ شباط/فبراير ٢٠١٣ (انظر الفقرات ٢٦-٣٠ أدناه).

(ب) المستوى الإجمالي المقترح للموارد بصيغته المعدلة في الوثيقة A/67/756/Add.1 (انظر الفقرات ١-٣ والفرعين خامسا - ألف وباء أدناه).



الرجاء إعادة استعمال الورق



المحتويات

الصفحة

| | | |
|-----|-------|--|
| ٣ | ..... | أولاً - مقدمة |
| ٤ | ..... | ثانياً - اعتبارات عامة |
| ١٠ | ..... | ثالثاً - تقرير الأداء للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢ |
| ١٣ | ..... | رابعاً - معلومات مالية مستكملة فيما يتعلق بالفترة الحالية |
| ١٥ | ..... | خامساً - الميزانية المقترحة للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤ |
| ١٥ | ..... | ألف - الاحتياجات الإجمالية من الموارد كما ترد في الوثيقة A/67/756 |
| ٣١ | ..... | باء - استعراض عملية إعداد الميزانية والاحتياجات المعدلة من الموارد للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤ |
| ٣٨ | ..... | جيم - إدارة عمليات حفظ السلام |
| ٤٤ | ..... | دال - إدارة الدعم الميداني |
| ٤٦ | ..... | هاء - إدارة الشؤون الإدارية |
| ٥٤ | ..... | واو - مكتب خدمات الرقابة الداخلية |
| ٥٥ | ..... | زاي - إقامة العدل |
| ٥٥ | ..... | حاء - مكتب الأخلاقيات |
| ٥٧ | ..... | طاء - مكتب الشؤون القانونية |
| ٥٧ | ..... | ياء - مفوضية الأمم المتحدة لحقوق الإنسان |
| ٥٨ | ..... | سادساً - الاستنتاجات والتوصيات |
| | | المرفقات ^(١) : |
| ٦١ | ..... | الأول - الاحتياجات من الموارد المالية للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤ |
| ٧٧ | ..... | الثاني - الاحتياجات من الوظائف للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤ |
| ٨٩ | ..... | الثالث - الوظائف الإضافية المقترحة للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤ |
| ٩٢ | ..... | الرابع - الوظائف المستمرة المقترح إلغاؤها أو نقلها أو إعادة نديها أو إعادة تصنيفها أو إعادة هيكلتها للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤ |
| ٩٧ | ..... | الخامس - موجز الوظائف المقترحة في إطار المساعدة المؤقتة العامة للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤ |
| ١٠٢ | ..... | السادس - الوظائف الشاغرة وحالة التوظيف حتى ٢٨ شباط/فبراير ٢٠١٣ |

(١) تعكس المرفقات من الأول إلى الخامس الاحتياجات المعدلة للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤ كما وردت في الوثيقة A/67/756/Add.1.

أولا - مقدمة

١ - سوف ينشأ عن توصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية انخفاض صاف قدره ٣٠٠ ٣٤٣ ٥ دولار في الميزانية المقترحة لحساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤ (A/67/756/Add.1)^(٢)، (انظر الفرعين خامسا وسادسا أدناه).

٢ - ونظرت اللجنة الاستشارية في نسخة مسبقة من تقرير الأمين العام عن الميزانية المقترحة لحساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤ (A/67/756) والتقارير ذات الصلة، بما في ذلك تقرير اللجنة الاستشارية المستقلة للمراجعة عن ميزانية مكتب خدمات الرقابة الداخلية في إطار حساب الدعم للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤ (A/67/772)، وتقرير مقدم من مكتب خدمات الرقابة الداخلية عن تنفيذ المشروع التجريبي المحدد في قرار الجمعية العامة ٢٨٧/٦٣ (A/67/751). وترد في نهاية هذا التقرير قائمة بالوثائق التي استعرضتها اللجنة وتلك التي استخدمتها كوثائق معلومات أساسية لدى نظرها في تمويل حساب الدعم.

٣ - علاوة على ذلك، أبلغت اللجنة الاستشارية بأن إدارة الشؤون الإدارية وإدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني قامت بإجراء استعراض مشترك لوظائف الميزانية السنوية المنفذة في المقرر دعماً لعمليات حفظ السلام. وترد في الوثيقة A/67/756/Add.1 معلومات عن استعراض عملية الميزانية والاحتياجات المعدلة من الموارد نتيجة للاستعراض. ونظرت اللجنة في نسخة مسبقة من الإضافة.

٤ - وفي الفرع خامسا - ألفت من هذا التقرير، تقدمت اللجنة الاستشارية بملاحظات وتوصيات بشأن الموارد المتصلة بالوظائف وغير المتصلة بالوظائف كما اقترحتها الأمين العام في الوثيقة A/67/756. ويتضمن الفرع خامسا - بء من هذا التقرير تعليقات وتوصيات اللجنة بشأن استعراض عملية الميزانية والموارد المقترحة المتصلة بشعبة الميزانية والمالية للعمليات الميدانية التابعة لإدارة الدعم الميداني وشعبة تمويل عمليات حفظ السلام التابعة لإدارة الشؤون الإدارية (A/67/756/Add.1)، فضلا عن التعديلات المدخلة على المستوى العام للموارد المقترحة لحساب الدعم للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤ نتيجة للاستعراض.

(٢) جرى تعديل المستوى العام للموارد المضمن في الوثيقة A/67/756 في الإضافة للتقرير (انظر A/67/756/Add.1).

٥ - ويرد في الوثيقة A/67/780 تقرير اللجنة الاستشارية بشأن المسائل الشاملة المتصلة بعمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام. ويرد في الوثيقة A/67/782 تقرير اللجنة عن تقرير مجلس مراجعي الحسابات المتعلق بعمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام للفترة المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢ (A/67/5 (Vol. II)). وتتناول اللجنة في هذا التقرير الموارد والبنود الأخرى المتصلة تحديدا بحساب دعم عمليات حفظ السلام.

ثانياً - اعتبارات عامة

مستوى الاحتياجات المطلوبة من الموارد لحساب الدعم

٦ - ترد في الفقرة ٢١ من الميزانية المقترحة (A/67/756) لمحة عامة عن الموارد المالية والبشرية المخصصة لعمليات حفظ السلام (من الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ إلى الفترة ٢٠١٣-٢٠١٤)، حيث جرى تعديلها عقب استعراض عملية الميزانية (انظر A/67/756/Add.1، المرفق). وتشير اللجنة الاستشارية إلى أنه، على الرغم من أن مستوى الموارد المعتمد لعمليات حفظ السلام ومكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال قد انخفض من الفترة ٢٠١١-٢٠١٢ إلى الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣، فإن الموارد المجمعة المقترحة لحساب الدعم وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي تمثل نسبة ٥,٥ في المائة (٣٧٨,٢ مليون دولار) من الموارد المقترحة لبعثات حفظ السلام ومكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤، وهو أعلى مستوى بالقيم المطلقة والنسبية في دورات الميزانية الخمس الماضية.

٧ - وبغية الحصول على الصورة الكاملة لمجموع عدد الوظائف المؤقتة والثابتة المطلوبة في إطار حساب الدعم، من الضروري النظر في مستوى الوظائف المؤقتة الممولة من المساعدة المؤقتة العامة. وفي هذا الصدد، تلاحظ اللجنة الاستشارية أنه، رغم أن العدد المقترح من الوظائف الثابتة للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤ سيزداد من ٢٩٤ وظيفة إلى ٣٢٨ وظيفة، فإن عدد الوظائف الثابتة سينخفض من ١٣٥ وظيفة إلى ٧٥ وظيفة. وبالتالي، فإن العدد الكلي من الوظائف المؤقتة والثابتة المطلوبة في حساب الدعم سينخفض من ٤٢٩ وظيفة للفترة ٢٠١٢-٢٠١٣ إلى ٤٠٣ وظيفة للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤ (A/67/756/Add.1، المرفق المتعلق بالموارد البشرية). وفي هذا الصدد، تلاحظ اللجنة وجود عدم اتساق في عرض الوظائف الثابتة والمؤقتة في الميزانيات المقترحة. وعلى سبيل المثال، أدرجت وظائف المساعدة المؤقتة العامة في الجدول الموجز للموارد البشرية للميزانية المقترحة للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤ (A/67/756، الموجز)، في حين أن تلك المعلومة عن الوظائف الثابتة لم تدرج في مقترح

الميزانية للفترة ٢٠١٢-٢٠١٣ (A/66/721، الموجز). وفي رأي اللجنة، ينبغي أن يدرج الأمين العام كلا من الوظائف الثابتة والمؤقتة في إطار الاحتياجات من الموارد البشرية في الجدول الموجز في مقترحات الميزانية التي سيقدمها في المستقبل.

٨ - كذلك تلاحظ اللجنة الاستشارية أن الأمين العام لم يورد معلومات شاملة عن مجموع الموارد البشرية المخصصة لدعم عمليات حفظ السلام في ميزانيته المقترحة. وعلى سبيل المثال، لا يوجد ذكر للزيادات في الوظائف الناجمة عن الإصلاحات والمبادرات السابقة، مثل إعادة هيكلة إدارة عمليات حفظ السلام وتعزيزها وإنشاء إدارة الدعم الميداني (انظر الفقرة ٩ والجدول أدناه). علاوة على ذلك، لا توجد إشارة واضحة للوظائف في إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني الممولة في إطار الميزانية العادية، وهو ما تم توفيره للجنة، بناء على طلبها، في جدول ميزانية حساب الدعم للفترة ٢٠١٢-٢٠١٣ (انظر A/66/779، الجدول ٢). كذلك قدمت للجنة، أثناء نظرها في الميزانية المقترحة للفترة ٢٠١٢-٢٠١٣، معلومات عن عدد الموظفين المدنيين العاملين في دعم بعثات حفظ السلام، حيث شمل ذلك الوظائف الممولة من حساب الدعم والميزانية العادية، وكذلك الوظائف المؤقتة/الثابتة في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برنديزي (المرجع نفسه، الجدول ١ بء). وتلاحظ اللجنة أن تلك المعلومات لا تزال غير متاحة في مقترح الميزانية الحالي للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤. وترى اللجنة أن عدد الموظفين المدنيين العاملين في دعم عمليات حفظ السلام عرض بطريقة غير متسقة في مقترحات ميزانية حساب الدعم على نحو يفتقر إلى الشفافية مما يجعل من الصعب إجراء تحليل سليم وقابل للمقارنة خلال فترة زمنية أطول.

٩ - وطلبت اللجنة الاستشارية إحصاءات سنوية عن المعتمد من وظائف الفئات العليا (مد-١ ومد-٢) الممولة في إطار حساب الدعم منذ أن أنشئت إدارة الدعم الميداني، والوظائف من ذلك القبيل الممولة في إطار قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برنديزي (انظر الجدول أدناه). ويبين الجدول زيادة مجموع الوظائف من الرتبتين مد-١ ومد-٢ من ٥ وظائف و ١٣ وظيفة في الفترة ٢٠٠٥-٢٠٠٦ إلى ٩ وظائف و ٢٥ وظيفة في الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣، على التوالي. ويبين الجدول أيضا أنه، عند إعادة هيكلة إدارة عمليات حفظ السلام وإنشاء إدارة الدعم الميداني، ازداد عدد الوظائف من الفئات العليا من ١٥ وظيفة للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧ إلى ٢٣ وظيفة للفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٨ في الإدارتين. وتلاحظ اللجنة من المعلومات المقدمة إليها أن العدد الكلي للوظائف في إطار حساب الدعم ازداد من ٨١٩ وظيفة للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧ إلى ١٢٢٢ وظيفة للفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٨. وتلاحظ اللجنة كذلك أن هناك ٥ وظائف إضافية من رتبة مدير مطلوبة في الميزانية المقترحة

للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤ وتتألف مما يلي: (أ) وظيفتان جديدتان (وظيفة من الرتبة مد-٢ لإدارة عمليات حفظ السلام ووظيفة من الرتبة مد-١ لمفوضية حقوق الإنسان)؛ (ب) إعادة تصنيف وظيفة واحدة (من الرتبة ف-٥/إدارة الدعم الميداني، إلى الرتبة مد-١)؛ (ج) تحويل وظيفتين من وظائف المساعدة المؤقتة العامة (مد-١/مكتب خدمات الرقابة الداخلية) انظر الفرع خامسا - ألف أدناه)

الوظائف من رتبة مدير الممولة من حساب الدعم وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برنديزي^(أ)

| الفترة | مكتب المكتسب مفوضية قاعدة الأمم | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|---------------------------------|----------|------------------|--------------|---------------|----------|---------------------|------------------|--------------|-----------|--------------------|----------|-------------------------|--------------|
| | إدارة عمليات إدارة الدعم | | إدارة الشؤون | | خدمات التنفيذ | | مفوضية حقوق الإنسان | | مكتب المكتسب | | مفوضية قاعدة الأمم | | إدارة عمليات حفظ السلام | |
| | الميداني | الإدارية | الرقابة الداخلية | للأمين العام | للوجستيات | الميداني | الإدارية | الرقابة الداخلية | للأمين العام | للوجستيات | الميداني | الإدارية | الرقابة الداخلية | للأمين العام |
| | ٢-مد | ١-مد | ٢-مد | ١-مد | ٢-مد | ١-مد | ٢-مد | ١-مد | ٢-مد | ١-مد | ٢-مد | ١-مد | ٢-مد | ١-مد |
| ٢٠٠٥-٢٠٠٦ | ٩ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ١ | ١ | - | ٣ |
| ٢٠٠٦-٢٠٠٧ | ١٢ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ١ | ٣ | - | ٣ |
| ٢٠٠٧-٢٠٠٨ | ٩ | ٢ | ٨ | ١ | ٣ | - | ١ | - | ١ | - | ١ | ٧ | - | ٤ |
| ٢٠٠٨-٢٠٠٩ | ١٠ | ٣ | ٨ | ١ | ٣ | - | ١ | - | ١ | - | ١ | ٨ | - | ٤ |
| ٢٠٠٩-٢٠١٠ | ١٠ | ٣ | ٨ | ١ | ٣ | - | ١ | - | ١ | - | ١ | ٨ | - | ٤ |
| ٢٠١٠-٢٠١١ | ١٠ | ٣ | ٨ | ١ | ٣ | - | ١ | - | ١ | - | ١ | ٨ | - | ٤ |
| ٢٠١١-٢٠١٢ | ١١ | ٣ | ٧ | ١ | ٣ | - | ١ | - | ١ | - | ١ | ٨ | - | ٤ |
| ٢٠١٣-٢٠١٤ | ١١ | ٣ | ٨ | ١ | ٣ | - | ٣ | - | ١ | - | ١ | ٨ | - | ٥ |
| المجموع | ١٣ | ٥ | ١ | - | - | - | - | - | - | - | ١ | ١ | - | ١٣ |

(أ) الوظائف المعتمدة للفترات من ٢٠٠٥-٢٠٠٦ إلى ٢٠١٢-٢٠١٣ والوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤.

١٠ - وشددت الجمعية العامة، في قرارها ٦٦/٢٦٥، بشأن حساب الدعم، على ضرورة أن تتناسب وظائف الدعم مع حجم عمليات حفظ السلام ونطاقها. وفي القرار نفسه، كررت الجمعية طلبها إلى الأمين العام أن يستعرض مستوى حساب الدعم بشكل منتظم، آخذاً في الاعتبار عدد عمليات حفظ السلام وحجمها ودرجة تعقيدها. وتلاحظ اللجنة

الاستشارية أنه، منذ إنشاء حساب دعم عمليات حفظ السلام، ظل مستوى موارده في اتجاه صاعد، دون أن تكون له صلة قابلة للقياس بعدد عمليات حفظ السلام وحجمها وتعقيدها.

١١ - وفي رأي اللجنة الاستشارية، ينبغي أن تكون هناك صلة بين مستوى قدرات الدعم الموفرة من خلال حساب الدعم والحجم العام لأنشطة عمليات حفظ السلام. كذلك يجب أن يعكس الإبلاغ عن أنشطة دعم عمليات حفظ السلام مجموع الموارد المتاحة، بما في ذلك الوظائف من الميزانية العادية والموارد غير المتصلة بالوظائف. ومن ثم، ينبغي للأمين العام أن يستعرض حساب الدعم لتحديد الكيفية التي ينبغي بها تعريف تلك الصلة. وبالتالي يمكن لذلك التحديد أن يساعد في إنشاء خط أساس يمكن عن طريقه تقييم طلبات الموارد في المستقبل ومن ثم تحقيق التناسب في حساب الدعم.

أفرقة العمليات المتكاملة

١٢ - منذ أن اقترح الأمين العام إنشاء أفرقة العمليات المتكاملة في سياق إعادة هيكلة إدارة عمليات حفظ السلام في عام ٢٠٠٧، ما فتئت اللجنة الاستشارية تدعو إلى توخي المزيد من المرونة في استخدام أفرقة العمليات المتكاملة عند الاستجابة للاحتياجات المتطورة لعمليات حفظ السلام، وإلى استخدام الموارد بكفاءة (انظر A/66/779، الفقرتان ١٦-١٧). ولاحظت اللجنة، خلال نظرها في ميزانية حساب الدعم للفترة ٢٠١٢-٢٠١٣، أن ملاك موظفي الأفرقة ازداد من المقترح الأولي للأمين العام البالغ ٤٩ وظيفة إلى ما مجموعه ١٠٧ وظائف من الوظائف الثابتة والمؤقتة المعتمدة في إطار الميزانية العادية وحساب دعم عمليات حفظ السلام، وأن الجمعية العامة ألغت وظيفة موظف شؤون سياسية من الرتبة ف-٤ في مكتب العمليات، عقب تصفية بعثة الأمم المتحدة في جمهورية أفريقيا الوسطى وتشاد (المرجع نفسه، الفقرتان ١٦ و ٢١).

١٣ - وفي هذا السياق، تلاحظ اللجنة الاستشارية من الميزانية المقترحة لحساب الدعم للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤ أنه، مع إغلاق بعثة الأمم المتحدة المتكاملة في تيمور - ليشتي في عام ٢٠١٢، يقترح الأمين العام ما يلي (انظر A/67/756، الفقرات ١١٥-١١٧).

(أ) فيما يتعلق بموظفي الشؤون السياسية الثلاثة من فريق العمليات المتكاملة المعني بآسيا الذين قدموا الدعم للبعثة (١ ف-٥، ١ ف-٤، ١ ف-٣)، إلغاء الوظيفة من الرتبة ف-٥؛ نقل الوظيفة من الرتبة ف-٤ إلى فريق العمليات المتكاملة المعني بغرب أفريقيا ونقل الوظيفة من الرتبة ف-٣ إلى فريق العمليات المتكاملة المعني بالشرق الأوسط (انظر أيضا الفرع خامسا - ألف أدناه)؛

(ب) تخفيض عدد أفرقة العمليات المتكاملة في الشعبة من ثلاثة أفرقة إلى فريقين في شعبة آسيا والشرق الأوسط عن طريق دمج الفريقين المعنيين بآسيا وبعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى أفغانستان والإبقاء على فريق العمليات المتكاملة المعني بالشرق الأوسط.

١٤ - وتكرر اللجنة الاستشارية تأكيد رأيها أن مفهوم أفرقة العمليات المتكاملة وعملية تطبيقه ينبغي أن يظل قيد الاستعراض، وأنه ينبغي مواصلة تقييم مدى فعاليته في ضوء الخبرات المكتسبة والدروس المستفادة. وتظل اللجنة على رأيها أنه ينبغي تعديل عدد أفرقة العمليات المتكاملة والقدرات المخصصة لها من الموظفين لدعم بعثات حفظ السلام لكي تجسد على نحو مناسب التغييرات في المستوى العام لعمليات حفظ السلام. وفضلا عن ذلك، فإن اللجنة غير مقتنعة بالحاجة إلى أفرقة عمليات متكاملة لدعم البعثات المنشأة أو المستقرة (انظر A/66/779، الفقرة ٢٤).

عرض أطر الميزنة القائمة على النتائج

١٥ - تظل اللجنة الاستشارية على رأيها بضرورة إدخال المزيد من التحسينات بغية تحسين عرض أطر الميزنة القائمة على النتائج عموما في الميزانية المقترحة وتقارير الأداء لحساب الدعم، حتى توفر المعلومات الواردة في الأطر مزيدا من الوضوح بشأن العمليات ذات الصلة للإدارات/المكاتب، فضلا عن زيادة المساءلة بالنسبة للإدارات/المكاتب المعنية. وترد تعليقات اللجنة على أطر الميزنة القائمة على النتائج في عمليات حفظ السلام في تقريرها عن المسائل الشاملة المتصلة بحفظ السلام (انظر A/67/780، الفرع - ثانيا)

الدروس المستفادة من بعثات حفظ السلام وأفضل الممارسات بها

١٦ - تشير اللجنة الاستشارية إلى أن الجمعية العامة تؤكد، في جملة أمور، الأهمية الحاسمة لكفالة استخلاص الدروس المستفادة وأفضل الممارسات من بعثات حفظ السلام والعمل بها وتحسينها في المبادئ التوجيهية والسياسات على النحو الواجب، وتسلم، في هذا الصدد، بالدور الهام الذي يضطلع به كل من دائرة السياسات وأفضل الممارسات والموظفون المعنيون بأفضل الممارسات في الميدان (انظر القرار ٦٦/٢٦٥، الفقرة ١٨).

١٧ - وطلبت اللجنة الاستشارية معلومات عن الجهود المبذولة لتنفيذ القرار المذكور أعلاه. وأبلغت اللجنة بأن دائرة السياسات وأفضل الممارسات دعت بنشاط، بالتنسيق مع الموظفين المعنيين بأفضل الممارسات في الميدان، إلى تحديد أفضل الممارسات والدروس المستفادة واستخلاصها. وتم إنتاج ما مجموعه ١٠٦ وثائق عن أفضل الممارسات و ١٩ مادة من المواد التوجيهية على نطاق المنظومة خلال الفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ وحتى ٣١ آذار/مارس

٢٠١٣) بما في ذلك الجيل الثاني من ممارسات نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج في عمليات السلام، والوثيقة بشأن آليات التنسيق لحماية المدنيين في بعثات الأمم المتحدة لحفظ السلام، ودليل الشؤون المدنية، والسياسة المتعلقة بالعمليات الانتقالية للأمم المتحدة: خفض حجم البعثات أو سحبها، والسياسة المتعلقة بإدارة مخاطر السلامة المهنية في الميدان). فضلا عن ذلك، أُبقي على المجموعة الكاملة لمواد وتوجيهات أفضل الممارسات في حفظ السلام في قاعدة بيانات السياسات والممارسات المتاحة لجميع موظفي الميدان والمقر عن طريق الشبكة الإلكترونية الداخلية لعمليات السلام. وثبتت جدوى المواد وإتاحة قاعدة البيانات من الطلب عليها: ففي عام ٢٠١٣ وحده جرى تنزيل تلك المواد أكثر من ٢٩ ٠٠٠ مرة من قبل موظفين في الميدان وفي المقر. وترحب اللجنة الاستشارية بالجهود المبذولة والتقدم المحرز في تحديد الدروس المستفادة وأفضل الممارسات وتجسيدها في مبادئ توجيهية وسياسات لعمليات حفظ السلام.

تمثيل البلدان المساهمة بقوات في وظائف إدارة عمليات حفظ السلام

١٨ - تلاحظ اللجنة الاستشارية من المعلومات التي قدمت لها، حتى شباط/فبراير ٢٠١٣، أن النسبة المئوية للموظفين من البلدان المساهمة بقوات ووحدات شرطة عاملة في إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني ظلت عموما على مستواها نفسه، مقارنة بعدد الموظفين في نيسان/أبريل ٢٠١٢ (انخفاض بنسبة ١ في المائة في إدارة عمليات حفظ السلام وزيادة بنسبة ٢ في المائة في إدارة الدعم الميداني). وتشير اللجنة الاستشارية إلى أن الجمعية العامة طلبت إلى الأمين العام أن يبذل مزيدا من الجهود الملموسة لكفالة التمثيل الملائم للبلدان المساهمة بقوات في الإدارتين، أخذا في الاعتبار مساهمتها في عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام (انظر القرار ٦٥/٢٩٠، الفقرة ٧). وتكرر اللجنة الاستشارية تأكيد رأيها أن هناك حاجة إلى بذل جهود مكثفة لتحسين تمثيل البلدان المعنية. وتطلب اللجنة إدراج معلومات عن الخطوات المتخذة في هذا الصدد في التقرير المقبل للأمين العام عن حساب الدعم. (انظر A/66/779، الفقرة ٢٨).

إدارة الوظائف الشاغرة

١٩ - أبلغت اللجنة الاستشارية، في استعراضها لميزانية حساب الدعم للفترة ٢٠١٢-٢٠١٣، بأن تدابير معينة، كانت ترمي إلى رصد التكاليف المتصلة بالوظائف على نحو وثيق أكثر، قد أُتخذت فيما يتعلق بجميع فئات الوظائف الشاغرة في إطار الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ٢٠١٢-٢٠١٣ (المرجع نفسه، الفقرة ٢٩). وأبلغت اللجنة بما يشير إلى أن الأمانة العامة تنتظر في مرحلة لاحقة، بناء على الخبرة المكتسبة من الميزانية العادية، فيما إذا كان

ينبغي تطبيق تدابير مماثلة على مصادر تمويل أخرى تشمل حساب الدعم لعمليات حفظ السلام.

٢٠ - وعند الاستفسار، أبلغت اللجنة الاستشارية بأن تلك التدابير تتعلق بالاستخدام المؤقت للوظائف الشاغرة، دون أن تؤثر على الاستقدام من خلال نظام اختيار الموظفين. وطلبت اللجنة معلومات عن تنفيذ التدابير وأبلغت بأن التدابير التي تتصل بإدارة الوظائف الشاغرة في إطار الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ٢٠١٢-٢٠١٣ لا تزال سارية المفعول. إضافة إلى ذلك، طبقت التدابير نفسها على الوظائف الممولة في إطار حساب الدعم للفترة ٢٠١٢-٢٠١٣.

ثالثاً - تقرير الأداء للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢

٢١ - يقدم الأمين العام في تقريره المؤرخ ١٢ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٢ (A/67/635) معلومات عن أداء ميزانية حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢. ويرد في الفقرات من ٣ إلى ١٢ من التقرير بيان موجز لمبادرات أساسية اتخذتها الإدارات والمكاتب المعنية. وترد في الوثيقة A/67/635/Add.1 معلومات عن النواتج المقررة والفعالية المتعلقة بأداء الموارد من جميع الإدارات والمكاتب الممولة من حساب الدعم.

٢٢ - ويشير الأمين العام، في تقريره عن أداء ميزانية حساب الدعم للفترة ٢٠١١-٢٠١٢ (انظر A/67/635، الفقرة ٢)، إلى أن عدداً من قرارات مجلس الأمن أثر على أنشطة الإدارات والمكاتب التي تساند عمليات حفظ السلام وتدعمها، بما يشمل خاصة ما يلي: (أ) إنشاء بعثة جديدة في جنوب السودان (بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان)؛ (ب) نشر بعثة في منطقة أبيي (قوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي)؛ (ج) إغلاق بعثة الأمم المتحدة في السودان؛ (د) في كوت ديفوار، قيام عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار بتقديم الدعم للمصالحة ولتحقيق استقرار الحالة الأمنية في أعقاب أزمة ما بعد الانتخابات، وحماية المدنيين وتقديم الدعم للانتخابات التشريعية؛ (هـ) في الجمهورية العربية السورية، قيام بعثة الأمم المتحدة للمراقبة في الجمهورية العربية السورية بالنشر السريع لبعثة جديدة للرصد وتقديم الدعم لأعمال المبعوث الخاص المشترك؛ (و) في جمهورية الكونغو الديمقراطية، قيام بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية بإعطاء الأولوية لحماية المدنيين، وتقديم الدعم لإجراء الانتخابات الوطنية والانتخابات على صعيد المقاطعات

وعلى الصعيد المحلي؛ (ز) في تيمور - ليشتي، قيام بعثة الأمم المتحدة المتكاملة في تيمور - ليشتي بمواصلة بناء القدرات في مجال الأمن الوطني، وتقديم المساعدة في إجراء الانتخابات الرئاسية والتشريعية؛ (ح) في لبنان، قيام قوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان بتنفيذ مهام إضافية كلف بها في القرار ١٧٠١ (٢٠٠٦).

٢٣ - وكان مجموع الموارد التي أذنت بها الجمعية العامة في قرارها ٢٩٠/٦٥ لحساب الدعم للفترة ٢٠١١-٢٠١٢ مبلغاً إجماليه ٤٠٠ ٧٩٢ ٣٤٤ دولار، ويتألف من ٣٠٠ ٤٥٢ ١٩١ دولار لموارد الوظائف، و ٩٠٠ ١٥٤ ١٠٦ دولار للموارد غير المتصلة بالوظائف، و ٢٠٠ ١٨٥ ٤٧ دولار لمشروع تخطيط الموارد في المؤسسة.

٢٤ - ويقدم الجدولان ١ و ٢ في تقرير الأداء، على التوالي، موجزا عن أداء الموارد للفترة ٢٠١١-٢٠١٢، حسب فئة الإنفاق والإدارة/المكتب. وبلغت النفقات للفترة المعنية ٤٠٠ ٧٨٦ ٤٠٠ دولار من الموارد المعتمدة البالغة ٤٠٠ ٧٩٢ ٣٤٤ دولار، مما يعكس تنفيذًا كاملاً تقريباً للميزانية المعتمدة. ويعكس الرصيد غير المربوط البالغ ٦ ٠٠٠ دولار، بالقيم الإجمالية، الأثر المزدوج للنفقات الأعلى مما كان متوقفاً فيما يتعلق بموارد الوظائف (٣٠٠ ٨١٧ ٩ دولار، أو ١,٥ في المائة) التي قابل معظمها إنفاق ناقص تحت بند الموارد غير المتصلة بالوظائف (٣٠٠ ٨٢٣ ٩ دولار، أو ٣,٩ في المائة).

٢٥ - ويرد بيان الفروق الرئيسية في أداء الموارد لفترة السنتين ٢٠١١-٢٠١٢ في الفقرات من ١٥ إلى ٢١ من تقرير الأداء (A/67/635). وكما هو موضح، فإن زيادة الإنفاق البالغ قدرها ٩,٨ مليون دولار فيما يتعلق بالموارد المتعلقة بالوظائف تعزى في المقام الأول إلى ما يلي: (أ) ارتفاع التكاليف العامة للموظفين الذي نجم أساساً عن تناوب الضباط العسكريين المعارين في إدارة عمليات حفظ السلام، وزيادة عدد الموظفين المتقاعدين والذين تنتهي خدمتهم في المنظمة في إدارة الدعم الميداني؛ (ب) انخفاض معدلات الشواغر عما هو مدرج في الميزانية، بصفة رئيسية في إدارة عمليات حفظ السلام، وإدارة الدعم الميداني، وإدارة الشؤون الإدارية. وقوبلت الزيادة في الإنفاق تحت بند الوظائف بنقص في الإنفاق عما هو مدرج في الميزانية في المجالات التالية:

(أ) المساعدة المؤقتة العامة (٤٠٠ ٩٧٠ ٢ دولار)، حيث يعزى النقص في المقام الأول إلى ما يلي: '١' ارتفاع معدلات الشواغر عما هو مدرج في الميزانية في شعبة التحقيقات التابعة لمكتب خدمات الرقابة الداخلية، بسبب الصعوبات في استقدام محققين في نيروبي وفيينا وعمليات حفظ السلام؛ '٢' حالات التأخير في استقدام الموظفين في إدارتي الشؤون الإدارية والدعم الميداني؛

(ب) الخبراء الاستشاريون (٨٠٠ ٦٨٩ ٢ دولار)، حيث يعزى النقص في المقام الأول إلى ما يلي: '١' عدم القيام بتعيين شركة استشارية لتنفيذ المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام في البعثات الميدانية، والاستعانة عوضاً عن ذلك بمصادر داخلية استكملت بخبراء استشاريين أفراد؛ '٢' انخفاض الاحتياجات المتعلقة بالخدمات الاستشارية فيما يتعلق باستعراض الطعون المقدمة من الموردين الذين لم ترس عليهم العطاءات، نتيجة لأن عدد الحالات المقبولة كان أقل من العدد المتوقع؛

(ج) السفر في مهام رسمية (١٨٣ ٠٠٠ دولار)، حيث يعزى ذلك إلى ما يلي: '١' مكتب خدمات الرقابة الداخلية، نتيجة لتأجيل انعقاد معتكف موظفي شعبة التحقيقات، وانخفاض تكاليف السفر لحضور المؤتمرات، وانخفاض عدد الرحلات الإقليمية وداخل مناطق البعثات بسبب الشواغل الأمنية في جنوب السودان، والصومال، والجمهورية العربية السورية؛ '٢' إدارة شؤون السلامة والأمن، نتيجة لإلغاء العديد من الزيارات المقررة بسبب الأزمات في الجمهورية العربية السورية ودارفور وكوت ديفوار والصعوبات في الحصول على تأشيرات الدخول إلى منطقتي العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور وبعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان؛

(د) تكنولوجيا المعلومات (١٤٩٧ ٩٠٠ دولار)، حيث يعزى ذلك أساساً إلى ما يلي: '١' عدم الحصول على عروض من البائعين من أجل وضع نظام إلكتروني لإدارة حصص الإعاشة؛ '٢' تدني استخدام نظام غلاكسي للتوظيف، مما أسفر عن مستوى أقل من الخدمات التعاقدية؛ '٣' عدم قيام مكتب خدمات الرقابة الداخلية بشراء برمجيات من أجل نظام إدارة القضايا بسبب أوجه القصور التي حددت في مرحلة الاختبار؛ '٤' إلغاء الالتزام بطلبات شراء في إدارة الشؤون الإدارية وإدارة عمليات حفظ السلام من أجل استيعاب الاحتياجات الإضافية من الوظائف (انظر الفقرة ٢٨ أدناه)؛

(هـ) اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى (١١٧٠ ٢٠٠ دولار)، حيث يعزى ذلك أساساً إلى ما يلي: '١' انخفاض النفقات عما هو مدرج في الميزانية للتأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة بسبب إعفاء من القسط لمدة شهر ممنوح لإحدى خطط التأمين الصحي في المقر وإلى ارتفاع أقل من المتوقع في تكاليف خطط التأمين الصحي في أماكن أخرى من العالم؛ '٢' انخفاض الرسوم المصرفية عما كان مدرجاً في الميزانية، بسبب التنفيذ التام لنظام سويت (نظام جمعية الاتصالات السلكية واللاسلكية بين المصارف على مستوى العالم في الميدان المالي) من أجل تجهيز المدفوعات؛ '٣' انخفاض رسوم التدريب في إدارة عمليات حفظ السلام، نظراً لأن دولاً أعضاء عرضت دفع بعض التكاليف المرتبطة بالتدريب.

رابعاً - معلومات مالية مستكملة فيما يتعلق بالفترة الحالية

٢٦ - يرد بيان المعلومات المتعلقة بالأداء المالي للفترة ٢٠١٢-٢٠١٣ في الفقرات من ١ إلى ٩ من الميزانية المقترحة للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤ (A/67/756). ويتوقع حدوث زيادة في النفقات قدرها ٢٠٠ ٠٥٠ ١٥٠ دولار للفترة الراهنة تحت بند الوظائف (٤٠٠ ٠١٥ ١٤٠ دولار) والموارد غير المتصلة بالوظائف (٨٠٠ ٠٣٤ ١٠٣٤ دولار)، نتيجة لمعدلات الشواغر الأقل مما هو مدرج في الميزانية للوظائف الثابتة والمؤقتة من جميع الفئات وارتفاع التكاليف العامة للموظفين عما هو مدرج في الميزانية للفترتين ٢٠١١-٢٠١٢ و ٢٠١٢-٢٠١٣. ويرد تفصيل للزيادات التقديرية في النفقات حسب الفئة في جدول في الفقرة ٨ من الميزانية المقترحة من الأمين العام.

٢٧ - وفيما يتعلق بالفروق في معدلات الشواغر المدرجة في الميزانية ومعدلات الشواغر الفعلية، يشير الأمين العام إلى أنه، في حين أن معدلات الشواغر المدرجة في الميزانية (٩، ١٥ في المائة و ٩، ٧ في المائة للفئة الفنية وفئة الخدمات العامة، على التوالي) استندت إلى متوسط معدلات شغل الوظائف الفعلية في شباط/فبراير ٢٠١٢، فإن معدلات الشواغر الفعلية انخفضت بانتظام (١٠ في المائة و ١، ٦ في المائة للفئة الفنية وفئة الخدمات العامة، على التوالي)، نتيجة للجهود المكثفة المبذولة لملء الوظائف الشاغرة ووظائف المساعدة المؤقتة العامة منذ الجزء الأخير من الفترة المالية ٢٠١١-٢٠١٢. وترد معدلات الشواغر المدرجة في الميزانية والفعلية والمتوقعة للوظائف الثابتة والمؤقتة في الجدول في الفقرة ٤ من تقرير الأمين العام عن الميزانية.

٢٨ - ويشير الأمين العام كذلك إلى أنه، كي يتسنى تعويض زيادة الإنفاق البالغة ٨، ٩ ملايين دولار المسجلة في الفترة المالية ٢٠١١-٢٠١٢ تحت بند الموارد المتصلة بالوظائف تعويضاً جزئياً، تعين إلغاء التزامات صحيحة بمبلغ قدره ٧، ١ مليون دولار كانت مدرجة في بند الموارد غير المتصلة بالوظائف في ختام الفترة المالية، حيث سجلت الآن في الفترة المالية ٢٠١٢-٢٠١٣. وطلبت اللجنة الاستشارية مزيداً من المعلومات التفصيلية عن الالتزامات التي ألغيت للفترة ٢٠١١-٢٠١٢ والتي أعيد ربطها للفترة ٢٠١٢-٢٠١٣، وأبلغت، في جملة أمور، بما يلي:

(أ) إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني: ما مجموعه ٠٠٠ ٠٠٠ ٨٨١ دولار (٣٢٤ ٧٧٠ دولاراً لإدارة عمليات حفظ السلام و ٦٧٦ ١١٠ دولاراً لإدارة الدعم الميداني)، تعلق منه مبلغ ٠٠٠ ٤٤٤ دولار، أي نحو ٥٠ في المائة، بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات التي ألغيت عدة التزامات لها في الفترة ٢٠١١-٢٠١٢ وأعيد ربطها في الفترة

المالية نفسها. وبما أن غالبية طلبات الشراء للاحتياجات من تكنولوجيا المعلومات والاتصالات كانت قد جُهزت بالفعل طبقا لاعتمادات الميزانية الحالية، فإن المبلغ اللازم لإعادة ربط الالتزام والذي يصل إلى ٤٤٤ ٠٠٠ دولار، سيتم الوفاء به بالتالي من التمويل المخصص لخدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات خلال الفترة الراهنة ٢٠١٢-٢٠١٣. ونتيجة لذلك، لن يتم تسليم الأموال المعتمدة للفترة ٢٠١٢-٢٠١٣ والمخصصة لاستبدال المعدات وأنشطة أخرى؛

(ب) إدارة الشؤون الإدارية: ما مجموعه ٨٦٩ ١٠٠ دولار، تعلق منه مبلغ مقداره ٥٨٣ ٠٠٠ دولار، أو ٦٧ في المائة، بالتزامات متعددة لخدمات تعاقدية تحت بندي تكنولوجيا المعلومات (٥٦٩ ٠٠٠ دولار) والخبراء الاستشاريين (١٤ ٠٠٠ دولار) وتعين إعادة ربطها في الفترة المالية الحالية ٢٠١٢-٢٠١٣. بما أن الخدمات كانت قد سُلمت بالفعل إلى المنظمة خلال الفترة ٢٠١١-٢٠١٢.

٢٩ - وتساءلت اللجنة الاستشارية عن الكيفية التي سيؤثر بها تنفيذ المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام في تلك الممارسة وأُبلغت بأنه حاليا، بموجب المعايير المحاسبية لمنظمة الأمم المتحدة (البند ١٠٥-٩ من القواعد المالية)، تقيد الالتزامات بوصفها نفقات استنادا إلى عقد رسمي، أو اتفاق، أو أمر شراء، أو أي شكل آخر من أشكال التعهد بغض النظر عما إذا كانت السلع أو الخدمات قد سُلمت أو قُدمت. وعند تطبيق المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، لن يتم الاعتراف بالالتزامات بوصفها نفقات خلال الفترة المالية إذا كانت السلع أو الخدمات لم تُسلم أو تُقدم بعد قبل نهاية الفترة. وتمشيا مع مبدأ التسليم في المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، عند إنشاء التزامات يكون قد تم بموجبها تسليم سلع أو تقديم خدمات، فإن تلك الالتزامات لا يمكن أن تُلغى.

٣٠ - ويطلب الأمين العام إلى الجمعية العامة أن توافق على الاحتياجات الإضافية البالغة ١٥ ٠٥٠ ٢٠٠ دولار للفترة ٢٠١٢-٢٠١٣ (انظر A/67/756، الفقرة ٧٢٧). وتلاحظ اللجنة الاستشارية أن النفقات الفعلية للفترة الحالية بلغت ٥١ ١٨٨ ٩٠٠ دولار حتى ٣١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٣ (انظر A/67/756، الفقرة ٨، الجدول). وترى اللجنة الاستشارية أنه ينبغي للأمين العام أن يبذل قصارى جهده لاستيعاب الزيادة في النفقات للفترة المالية الجارية. وتطلب اللجنة أيضا أن تقدم معظم المعلومات المستكملة والمتعلقة بالنفقات الحالية والمتوقعة، بالإضافة إلى معدلات شغل الوظائف، إلى الجمعية العامة أثناء نظرها في مقترحات الأمين العام المتعلقة بميزانية حساب الدعم للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤.

خامسا - الميزانية المقترحة للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤

ألف - الاحتياجات الإجمالية من الموارد كما ترد في الوثيقة A/67/756

٣١ - يقترح الأمين العام، في تقريره عن ميزانية حساب الدعم للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤ (A/67/756)، احتياجات من الموارد يقدر مجموعها بـ ٦٠٠ ٢٤٤ ٣٢٧ دولار (من حيث الإجمالي)^(٣)، مما يمثل زيادة قدرها ٦٠٠ ٢٥١ ٩ دولار، أو ٢,٩ في المائة، مقارنة بالمبلغ المعتمد للفترة ٢٠١٢-٢٠١٣ (انظر الفقرة ٨١ أدناه). ويشمل مجموع الاحتياجات من الموارد المقترحة للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤ ما يلي:

(أ) موارد متصلة بالوظائف وموارد غير متصلة بالوظائف قدرها ٨٠٠ ٥٧٥ ٣٠٨ دولار (مما يمثل زيادة بمبلغ ٤٠٠ ٩٢٠ ٢٧ دولار، أو ٩,٩ في المائة، مقارنة بالموارد المتصلة بالوظائف والموارد غير المتصلة بالوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٢-٢٠١٣)، وتتكون من موارد متصلة بالوظائف (٣٠٠ ٦٦١ ٢١٩ دولار) وموارد غير متصلة بالوظائف (٤٩٤ ٩١٤ ٨٨ دولار)؛

(ب) احتياجات من الموارد لمشروع تخطيط الموارد في المؤسسة تبلغ ٨٠٠ ٦٦٨ ١٨ دولار، مما يمثل انخفاضاً بنسبة ٥٠ في المائة مقارنة بالاعتماد المخصص للفترة ٢٠١٢-٢٠١٣.

٣٢ - وتلاحظ اللجنة الاستشارية من الميزانية المقترحة أن الاحتياجات من الموارد المقترحة للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤ تشمل أيضاً، ولأول مرة: (أ) موارد قدرها ٨٠٠ ٦٩٠ دولار لمفوضية الأمم المتحدة لحقوق الإنسان، بما في ذلك ثلاث وظائف؛ (ب) مبلغ ٤٠٠ ٥٧١ دولار لمركز الأمم المتحدة للعمليات وإدارة الأزمات، الذي جرى تفعيله في كانون الثاني/يناير ٢٠١٣ وموله كل من المكاتب والإدارات المشاركة وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي من خلال الموارد الموجودة (المرجع نفسه، الفقرات ١٢ و ٢٧ و ٣٤).

٣٣ - ويقدم الأمين العام تحليلاً للاحتياجات من الموارد المقترحة للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤ في الفقرات من ٢٥ إلى ٤٨ من ميزانيته المقترحة (A/67/756)، مع جدول في الفقرة ٣٦ يبين تفصيل العوامل الأساسية التي تساهم في الزيادات في الاحتياجات من الموارد للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤^(٤). ويشير إلى أن الزيادة البالغ قدرها ٤٠٠ ٩٢٠ ٢٧ دولار،

(٣) جرى تعديل التقديرات في الوثيقة A/67/756/Add.1؛ انظر الفرع الخامس - باء أدناه.

(٤) جرى تحديث الجدول في الفقرة ٣٦ من الميزانية المقترحة في الإضافة للتقرير (انظر A/67/756/Add.1؛ المرفق).

أو ٩,٩ في المائة، تحت بند الموارد المتصلة بالوظائف والموارد غير المتصلة بالوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ (باستثناء مشروع تخطيط الموارد في المؤسسة) تعزى بالأساس، من بين عوامل أخرى، إلى ما يلي: (أ) انخفاض في معدلات الشواغر (٢٠,٥ مليون دولار)؛ (ب) ارتفاع في التكاليف العامة للموظفين (مليون دولار)؛ (ج) التكاليف القياسية المحدثة للمرتبات (٣,٥ ملايين دولار)؛ (د) اجتماع الفريق العامل المعني بالمعدات المملوكة للوحدات الذي يعقد كل ثلاث سنوات (١,٨ مليون دولار)؛ (هـ) تجديد عقد استئجار لأماكن العمل (١,٧ مليون دولار) (انظر الفقرات من ٣٨ إلى ٤١ أدناه).

بارامترات الميزانية

٣٤ - يرد تفسير لبارامترات الميزانية المطبقة بالنسبة للموارد المتصلة بالوظائف والموارد غير المتصلة بالوظائف للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤ في الفقرات من ٥١ إلى ٥٨ من وثيقة الميزانية للأمين العام (A/67/756). ويشتمل ذلك جدولين يبينان معدلات الشواغر المعتمدة والمقترحة (الفقرة ٥١)، وكذلك المعدلات القياسية المنقحة لاستئجار المباني، ولوازم المكاتب، وخدمات الاتصالات التجارية ومعداتها، ومعدات تكنولوجيا المعلومات، واتفاقات الخدمات من أجل الصيانة والتصليح ودعم الهياكل الأساسية.

معدلات الشواغر

٣٥ - تلاحظ اللجنة الاستشارية أن معدلي شواغر قدرهما ٨ في المائة و ٥ في المائة، على التوالي، طبقاً على التقديرات المتعلقة بالوظائف من الفئة الفنية فما فوق والوظائف من فئة الخدمات العامة والفئات ذات الصلة للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤، استناداً إلى معدلات الشواغر المتوقعة حتى حزيران/يونيه ٢٠١٣ كما هو مبين في الجدول الوارد في الفقرة ٤ من الميزانية المقترحة. وتلاحظ اللجنة أيضاً من الجدول أن معدلي الشواغر الفعليين بلغا ١٠,٣ في المائة و ٥,٢ في المائة، على التوالي، بالنسبة للوظائف من الفئة الفنية وما فوقها والوظائف من فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها للفترة من تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى كانون الثاني/يناير ٢٠١٣. وترى اللجنة الاستشارية أن معدلات الشواغر التي ينبغي تطبيقها بالنسبة لميزانية حساب الدعم يجب أن تعكس معدلات الشواغر المتوسطة الفعلية، بدلا من المعدلات المتوقعة؛ وبالتالي توصي بتطبيق معدل شواغر نسبته ١٠ في المائة على تقديرات التكاليف للوظائف في الفئة الفنية وما فوقها للفترة ١٠١٣-٢٠١٤. وتوصي اللجنة أيضاً الأمين العام بتقديم أحدث معدلات الشواغر بالنسبة للوظائف من جميع الفئات إلى الجمعية أثناء نظرها في ميزانية حساب الدعم وذلك لتمكينها من اتخاذ قرار مستنير.

المعدلات القياسية المنقحة

٣٦ - أثناء النظر في الميزانية المقترحة لحساب الدعم للفترة ٢٠١٢-٢٠١٣، لاحظت اللجنة الاستشارية ارتفاع متوسط تكاليف الحواسيب؛ وطلبت إجراء استعراض لتكلفة الوحدة الفعلية وتقديم نتائج هذا الاستعراض، بما في ذلك المعدلات المنقحة المحتملة، في سياق مشروع الميزانية القادم (انظر A/66/779، الفقرة ٤٤). وفي هذا الصدد، تلاحظ اللجنة أنه، بالإضافة إلى المعدلات القياسية للحواسيب، قامت الأمانة العامة باستعراض وتنقيح تكاليف قياسية أخرى قابلة للتطبيق (انظر الوثيقة A/67/756، الفقرة ٥٣ والجدول). ومن بين التكاليف القياسية التسع الواردة في الجدول، ستبقى ثلاث على حالها (اللوازم المكتبية، وتصليح الحواسيب المكتبية وصيانتها، ومعدات الحواسيب المكتبية والهواتف المحمولة)، وجرى خفض أربع منها (الحواسيب المكتبية والحواسيب الحجرية، وآلات النسخ والطابعات، ومعدات الهواتف المكتبية وتركيبها)، فيما زيد في تكلفتين (خدمات الهواتف المكتبية والهواتف المحمولة، ومعدل الإيجار التجاري للحيز المكتبي).

٣٧ - وتلاحظ اللجنة الاستشارية أن المعدل لخدمات الهواتف المكتبية والهواتف المحمولة سيرتفع من ١ ٤٠٠ دولار إلى ١ ٨٠٠ دولار للموظف، وهو ما يمثل واحدا من العوامل التي تساهم في الزيادة العامة في الميزانية المقترحة للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤. بمبلغ ٨٢٤ ٠٠٠ دولار (المرجع نفسه، الفقرة ٣٣). وفي ما يتعلق باستخدام الأجهزة المحمولة والتدابير التخفيفية المتخذة للتصدي للزيادة في التكاليف، أبلغت اللجنة، لدى استفسارها، أن التدابير التي اتخذتها الإدارات والمكاتب ذات الصلة تشمل الحصول على موافقة موظفي التصديق في المكتب التنفيذي من أجل ضمان الامتثال؛ ورصد النفقات ذات الصلة لكفالة الاستخدام الفعال للموارد ومنع الزيادة في النفقات؛ وإجراء استعراضات من وقت لآخر للتأكد من أن مهام الموظفين لا تزال تبرر توفير المنظمة للأجهزة. وطلبت اللجنة أيضا قائمة بالوظائف والمهام التي تتطلب أجهزة محمولة في إطار حساب الدعم. والمعلومات عن عدد الموظفين الذين يمتلكون أجهزة محمولة مقارنة بمجموع عدد الملاك المعتمد للفترة ٢٠١٢-٢٠١٣ في إطار حساب الدعم هي كالتالي: إدارة عمليات حفظ السلام (٤٩٧/١٠٤)، وإدارة الدعم الميداني (٣٩٨/٩٤)، وإدارة الشؤون الإدارية (٢٥٠/٨٢)، ومكتب خدمات الرقابة الداخلية (٩٩/٢٧)، والمكتب التنفيذي للأمين العام (٥/٣)، ومكتب الشؤون القانونية (١٥/٥)، وشعبة شؤون الإعلام (٤/٢)، وإدارة شؤون السلامة والأمن (١٨/١٦). وترى اللجنة الاستشارية أن التدابير كما تصفها الأمانة العامة غير مرضية، وتطلب اتخاذ تدابير أشد صرامة بغية الحد على نحو فعال من الزيادة في النفقات.

٣٨ - ويشير الأمين العام إلى أنه استنادا إلى سعر السوق الحالي للحيز التجاري، جرى تطبيق المعدل السنوي للإيجار البالغ ١٥ ٩٠٠ دولار عن الموظف الواحد (مقارنة بمبلغ ١٤ ٣٠٠ دولار للفترة ٢٠١٢-٢٠١٣) على جميع الوظائف المقترحة في المقر. وتدير إدارة الشؤون الإدارية هذه التكلفة مركزيا بالنيابة عن جميع الإدارات والمكاتب الممولة من حساب الدعم (المرجع نفسه، الفقرة ٥٤). واستفسرت اللجنة الاستشارية عن عدد الموظفين الذين جرى استيعابهم في مجمع المقر وفي أماكن المكاتب في نيويورك فقدم لها الجدول التالي الذي يبين مواقع الموظفين ذوي الوظائف الثابتة والمؤقتة الممولة من حساب الدعم كما في ٤ نيسان/أبريل ٢٠١٣. وتلاحظ اللجنة من الجدول أن من بين مجموع ٢٣٤ موظفا، يتم استيعاب ٥٦٢ موظفا (أي ٤٥ في المائة) في مجمع المقر فيما يوجد ٦٧٢ موظفا (أو ٥٥ في المائة) في المكاتب المستأجرة تجاريا.

| الموقع | إدارة عمليات إدارة حفظ الدعم الميداني السلام | إدارة الشؤون الإدارية | مكتب الرقابة الداخلية | مكتب الأمن العام | مكتب القانون للموظفين | مكتب الشؤون الأخلاقيات | مكتب شؤون الإعلام | إدارة شؤون السلامة لشؤون الإدارة والأمن | إدارة أمنة اللجنة |
|--------------------------|--|-----------------------|-----------------------|------------------|-----------------------|------------------------|-------------------|---|-------------------|
| الأمانة العامة | ٣١٤ | ١٠٧ | ٩١ | ٤ | ٥ | ١ | ١٨ | ١٧ | ١ |
| المكاتب المستأجرة تجاريا | ١٣٤ | ٣١٤ | ١٩٠ | ٣١ | ٢ | | | ١ | |
| المجموع | ٤٤٨ | ٤٢١ | ٢٨١ | ٣٥ | ٥ | ١ | ١٨ | ١٨ | ١ |

٣٩ - وطلبت اللجنة الاستشارية أيضا معلومات عن مجموع عدد الموظفين والمبلغ الكلي المدرج في الميزانية لتكلفة الاستئجار التجاري في الميزانية المقترحة لحساب الدعم للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤. وأبلغت اللجنة أن تكاليف الاستئجار المتعلقة بـ ٣١٠ موظفين (الوظائف الثابتة ووظائف المساعدة المؤقتة العامة في المقر) ومتعاقدين أدرجت في الميزانية بمعدل ١٥ ٩٠٠ دولار لكل موظف، وهو ما يمثل مبلغا كلياً قدره ٢٠ ٨٢٩ ٠٠٠ دولار للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤. وأعلّمت اللجنة بأن التكلفة القياسية قابلة للتطبيق على جميع الموظفين (الموظفون والمتعاقدون والخبراء الاستشاريون، إلخ) على النحو المحدد في دليل التقدير لتكاليف القياسية للخدمات المشتركة الذي أصدره مدير شعبة تخطيط البرامج والميزانية، بصرف النظر عن المواقع، وأن حيز المكاتب في المباني المملوكة والمستأجرة يدار مركزياً؛ وأن التكاليف لا تخصص للإدارات استناداً إلى المباني التي توجد فيها.

٤٠ - وأكدت اللجنة الاستشارية أثناء نظرها في التقرير المرحلي السنوي العاشر عن تنفيذ المخطط العام لتجديد مباني المقر على أنه ينبغي استيعاب أقصى عدد ممكن من الموظفين في مجمع المقر بعد تجديده، وأن استئجار المكاتب خارج المجمع يجب أن يظل عند أدنى مستوياته وأن يبقى قيد الاستعراض المستمر (A/67/548، الفقرة ٤٢).

٤١ - وترى اللجنة الاستشارية أن الممارسة المتمثلة في تطبيق تكاليف الاستئجار على جميع الموظفين بغض النظر عن مواقع مكاتبهم تفتقر إلى الشفافية في الميزنة، إذ يتم استيعاب ما يقرب من نصف الموظفين في مجمع المقر لكن تحتسب مع ذلك تكاليف الاستئجار التجاري في إطار حساب الدعم. وستستعرض اللجنة المسألة عند نظرها في الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥.

الموارد المتصلة بالوظائف

٤٢ - تصل الاحتياجات المقترحة من الوظائف لحساب الدعم للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤ إلى مبلغ ٣٠٠ ٦٦١ ٢١٩ دولار، وهو ما يمثل زيادة قدرها ٢٧ ٥٤٧ ٠٠٠ دولار، أو ١٤,٣ في المائة، بالمقارنة مع احتياجات الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣. ويغطي هذا المبلغ ١ ٣٢٥ وظيفة (٩٠٠ من الفئة الفنية و ٤٢٥ من فئة الخدمات العامة)، بالمقارنة مع ١ ٢٩٤ وظيفة معتمدة للفترة ٢٠١٢-٢٠١٣ (٨٧١ من الفئة الفنية و ٤٢٣ من فئة الخدمات العامة)، وهو ما يمثل زيادة قدرها ٣١ وظيفة (A/67/756، الموجز، الفرع الثاني). ويرد أدناه موجز التغييرات في ملاك الموظفين المقترحة من الأمين العام وتوصيات اللجنة الاستشارية ذات الصلة^(٥).

الوظائف الجديدة

٤٣ - يقترح الأمين العام إنشاء ما مجموعه ٦٢ وظيفة جديدة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤، ٥٧ منها سيجرى تحويلها من وظائف من فئة المساعدة المؤقتة العامة. ويرد أدناه موجز للوظائف الجديدة المقترحة:

(أ) إدارة عمليات حفظ السلام: سيتم إنشاء وظيفتين (وظيفة برتبة مد-٢ ووظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) في مكتب تقييم الأفراد النظاميين الميدانيين، التابع لمكتب وكيل الأمين العام؛

(٥) تعكس الاحتياجات من الموظفين اقتراحات الأمين العام الواردة في الوثيقة A/67/756 والتي جرى تعديلها لعكس استعراض عملية إعداد الميزانية (انظر A/67/756/Add.1) (انظر الفرع الخامس - باء أدناه والمرفقات من الثاني إلى الرابع).

(ب) مكتب خدمات الرقابة الداخلية: سيتم تحويل ٥١ وظيفة من فئة المساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف ثابتة في شعبة التحقيقات، وذلك بعد الانتهاء من المشروع التجريبي (انظر الفقرة ١٢٣ أدناه)؛

(ج) مكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة في الأمم المتحدة: سيجري تحويل وظيفتين من فئة المساعدة المؤقتة العامة إلى وظيفتين ثابتتين (١ ف-٤ و ١ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) (انظر الفقرة ١٢٤ أدناه)؛

(د) مكتب الشؤون القانونية: سيجري تحويل ٣ وظائف من فئة المساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف ثابتة (٢ ف-٤ و ١ ف-٣) في شعبة الشؤون القانونية العامة، (انظر الفقرتان ١٢٨ و ١٢٩ أدناه)؛

(هـ) أمانة اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية: سيجري تحويل وظيفة من رتبة ف-٤ من فئة المساعدة المؤقتة العامة إلى وظيفة ثابتة؛

(و) مفوضية الأمم المتحدة لحقوق الإنسان: سيجري إنشاء ٣ وظائف (١ مد-١، و ١ ف-٤، و ١ ف-٣) في المفوضية (انظر الفقرات من ١٣٠ إلى ١٣٢ أدناه).

٤٤ - وفي ما يتعلق بالوظائف الجديدة المقترحة من الأمين العام والبالغ عددها ٦٢ وظيفة، ليس لدى اللجنة الاستشارية أي اعتراض على اقتراح إنشاء ٥٧ وظيفة جديدة. غير أن اللجنة لا توصي بالموافقة على ما يلي: (أ) تحويل وظيفتين مؤقتتين (١ ف-٤ و ١ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) في مكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة في الأمم المتحدة، ووظيفتين مؤقتتين (١ ف-٤ و ١ ف-٣) لموظفين قانونيين معنيين بالمسائل المتعلقة بإقامة العدل) في مكتب الشؤون القانونية؛ وينبغي استمرار الوظائف المؤقتة الأربع أعلاه في إطار المساعدة المؤقتة العامة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤؛ (ب) إنشاء وظيفة واحدة برتبة مد-١ من أجل مفوضية الأمم المتحدة لحقوق الإنسان.

الإلغاء

٤٥ - يُقترح إلغاء ما مجموعه ٣١ وظيفة في حساب الدعم (A/67/756، الفرع الثاني)، بما في ذلك وظائف في إدارة عمليات حفظ السلام (١٤ وظيفة ووظيفة متطوع من متطوعي الأمم المتحدة)، وإدارة الدعم الميداني (١٠ وظائف)، وإدارة الشؤون الإدارية (٣ وظائف) ومكتب خدمات الرقابة الداخلية (٣ وظائف). ومن بين الوظائف العشر المقترح إلغاؤها في إدارة الدعم الميداني، تتعلق ٣ وظائف في شعبة الميزانية والمالية للعمليات الميدانية (١ ف-٤،

و ١ ف-٢، و ١ خ ع (ر أ)) باستعراض عملية إعداد ميزانية حفظ السلام، وترد تعليقات اللجنة الاستشارية وتوصياتها في الفقرتين ٧٤ و ٧٩ أدناه. ولذلك، ليس لدى اللجنة الاستشارية أي اعتراض على إلغاء الوظائف المتبقية التي اقترحها الأمين العام والبالغ عددها ٢٨ وظيفة.

النقل

٤٦ - يقترح نقل ما مجموعه ٣٦ وظيفة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ على النحو التالي:

(أ) إدارة عمليات حفظ السلام (وظيفتان): تنقل وظيفة من رتبة ف-٣، ووظيفة من رتبة ف-٤ لموظفي شؤون سياسية من فريق العمليات المتكاملة المعني بآسيا إلى فريق العمليات المتكاملة المعنيين بالشرق الأوسط وغرب أفريقيا، على التوالي، بسبب إغلاق بعثة الأمم المتحدة المتكاملة في تيمور - ليشتي؛

(ب) إدارة الدعم الميداني (٨ وظائف): تنقل ٥ وظائف (٢ ف-٤، و ١ ف-٣، و ٢ خ ع (ر أ)) إلى فريق الدعم الاستراتيجي الجديد المقترح إنشاؤه وتنقل ٣ وظائف (١ ف-٥، و ١ ف-٤، و ١ خ ع (ر أ)) إلى فريق الدعم التشغيلي الجديد (انظر الفقرتان ٩٧ و ٩٨ أدناه)؛ و

(ج) مكتب خدمات الرقابة الداخلية (٢٦ وظيفة) (انظر الفقرة ١٢٣ أدناه).

ليس لدى اللجنة الاستشارية أي اعتراض على عمليات نقل الوظائف التي اقترحها الأمين العام.

إعادة النذب/إعادة التصنيف

٤٧ - تقترح إعادة نذب الوظائف الثلاث التالية إلى المكتب الجديد للمدير المعني بتقييم الأفراد النظاميين الميدانيين داخل إدارة عمليات حفظ السلام: وظيفة ضابط اتصال عسكري أقدم برتبة ف-٥ من مكتب المستشار العسكري، ووظيفة موظف اتصال أقدم بالشرطة برتبة ف-٥ من شعبة الشرطة، ووظيفة موظف لشؤون الدعم اللوجستي برتبة ف-٤ من مكتب الأمين العام المساعد. واستناداً إلى المبررات التي قدمها الأمين العام، ليس للجنة الاستشارية أي اعتراض على إعادة النذب المقترحة للوظائف الثلاث داخل إدارة عمليات حفظ السلام.

٤٨ - وتقترح إعادة تصنيف الوظائف الـ ١٥ التالية:

(أ) إدارة عمليات حفظ السلام: ٤ وظائف لموظفين معارين تصبح وظائف مدنية في مكتب المستشار العسكري؛

(ب) إدارة الدعم الميداني: '١' وظيفة ضابط معار تصبح وظيفة مدنية؛ '٢' وظيفة واحدة من الرتبة ف-٥ (رئيس قسم العمليات اللوجستية) تصبح وظيفة من الرتبة مد-١ (رئيس فريق) (يعاد نديها من شعبة الدعم اللوجستي إلى فريق الدعم التشغيلي)؛

(ج) مكتب خدمات الرقابة الداخلية: '١' ٥ وظائف لمحققين برتبة ف-٤ تصبح وظائف كبار محققين مقيمين برتبة ف-٥ في بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، وبعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي، وبعثة الأمم المتحدة في ليبيريا، وبعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، وعملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار؛ '٢' ٤ وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) تصبح وظائف من فئة الخدمة العامة الوطنية في بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي، وبعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، وعملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار، ومكتب مراجع الحسابات المقيم في عنيتي، أوغندا؛ وترد مبررات إعادة التصنيف إلى وظائف كبار محققين مقيمين برتبة ف-٥ في الفقرة ٥٤٤ من الوثيقة A/67/756.

٤٩ - ولا توصي اللجنة الاستشارية بالموافقة على إعادة التصنيف المقترحة لوظائف الموظفين المعارين لتصبح وظائف مدنية في إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني (انظر الفقرات من ٩٤ إلى ٩٦ أدناه). وليس لدى اللجنة أي اعتراض على ما يلي: (أ) إعادة ندب الوظيفة من الرتبة ف-٥ في إدارة الدعم الميداني وإعادة تصنيف الوظيفة لتصبح من الرتبة مد-١؛ (ب) إعادة التصنيف المقترحة لـ ٥ وظائف من محققين برتبة ف-٤ إلى كبار محققين مقيمين برتبة ف-٥، وإعادة تصنيف ٤ وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) إلى وظائف من فئة الخدمة العامة الوطنية في مكتب خدمات الرقابة الداخلية.

إعادة الهيكلة

٥٠ - يقترح الأمين العام التغييرات التنظيمية التالية (انظر المرفق الرابع):

(أ) إدارة عمليات حفظ السلام: إنشاء مكتب لمدير معني بتقييم الأفراد النظاميين الميدانيين، يكون تابعا لمكتب وكيل الأمين العام؛

(ب) إدارة الدعم الميداني:

'١' إنشاء فريق الدعم الاستراتيجي في مكتب وكيل الأمين العام؛

- ٢' إنشاء فريق الدعم التشغيلي في مكتب وكيل الأمين العام؛
- ٣' إعادة تنظيم شعبة الموظفين الميدانيين لتصبح هيكلًا بثلاث ركائز: دائرة التخطيط للعمليات ورصدها، ودائرة استراتيجية الموارد البشرية الميدانية، وقسم التوظيف والاتصال والتطوير الوظيفي؛
- ٤' نقل قسم رسم الخرائط التابع لدائرة الدعم الاستراتيجي من شعبة الدعم اللوجستي إلى دائرة عمليات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات في الميدان التابعة لشعبة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات؛
- (ج) إدارة الشؤون الإدارية: إعادة تنظيم شعبة المشتريات على النحو المبين في تقرير الأمين العام عن أنشطة الشراء (A/67/683)، انظر الفرع ثانياً - ألف، والفقرتين ١١٤ و ١١٥ أدناه).
- (د) مكتب خدمات الرقابة الداخلية: إعادة تنظيم شعبة التحقيقات لتشمل مكتب المقر، ومكتبي التحقيق الإقليميين في فيينا وعتيبي، ومكاتب التحقيق في خمس بعثات لحفظ السلام (بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، وبعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي، وبعثة الأمم المتحدة في ليبيريا، وبعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، وبعثة الأمم المتحدة في كوت ديفوار).
- ٥١ - وفي ما يتعلق باقتراح إعادة الهيكلة، ترى اللجنة الاستشارية أن أي تغييرات تنظيمية وتسمية للهياكل التنظيمية (الشعب/الدوائر/الأقسام/الوحدات) ينبغي أن تكون متسقة مع الهياكل والتسميات القياسية الواردة في الوثيقة ST/SGB/Organization المؤرخة ٨ آب/أغسطس ١٩٩٦. وليس لدى اللجنة الاستشارية أي اعتراض على التغييرات التنظيمية المقترحة على النحو الذي اقترحه الأمين العام، باستثناء إعادة التنظيم المقترحة لشعبة الموظفين الميدانيين في إدارة الدعم الميداني (انظر الفقرات ٩٩-١٠١ أدناه). وأعربت اللجنة عن رأيها في مكتب المشتريات الإقليمي في عنتيبي في تقريرها عن أنشطة الشراء (انظر A/67/801، الفقرات من ١٠ إلى ١٥).
- ٥٢ - وتلاحظ اللجنة الاستشارية أن المرفق الثانوي النشط للاتصالات السلكية واللاسلكية في بلنسية يشار إليه بقاعدة الأمم المتحدة للدعم في بلنسية في الميزانية المقترحة لحساب الدعم للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ (A/67/756). وأوصت اللجنة في تقريرها عن قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات بأن يطلب إلى الأمين العام كفالة توحى الاتساق في التسمية المسندة إلى هذا المرفق في جميع الوثائق المقدمة إلى الجمعية العامة للنظر فيها، بما يعكس

استخدامه لأغراض تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات (انظر A/67/780/Add.10، الفقرة ٣١).

استعراض الوظائف شاغرة

٥٣ - تشير اللجنة الاستشارية إلى أنه، ينبغي، كما طلبت ذلك الجمعية العامة، أن يتم تقديم معلومات عن الوظائف التي تظل شاغرة لمدة ١٢ شهراً على الأقل بحلول ٣٠ حزيران/يونيه من سنة ما خلال عملية النظر في ميزانية حساب الدعم. (القرار ٢٩٨/٥٨، الفقرة ١٢). وتلاحظ اللجنة من الميزانية المقترحة أن الأمين العام لا يتوقع أن تظل أي وظائف مستمرة شاغرة لمدة ١٢ شهراً أو أكثر في ٣١ حزيران/يونيه ٢٠١٢ (انظر الوثيقة A/67/756، الفقرة ٥٩). وطلبت اللجنة معلومات عن الوظائف شاغرة الحالية في جميع الإدارات والمكاتب، بما في ذلك عدد وطول مدة الوظائف شاغرة وحالة استقدام الموظفين، وهو ما يرد في المرفق السادس لهذا التقرير.

الموارد غير المتصلة بالوظائف

المساعدة المؤقتة العامة

٥٤ - تلاحظ اللجنة الاستشارية أن ٧٥ وظيفة مؤقتة ممولة في إطار المساعدة المؤقتة العامة مقترحة للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤، مقارنة بـ ١٣٥ وظيفة مؤقتة معتمدة. ويعكس الخفض الصافي لـ ٦٠ وظيفة مؤقتة للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤ التحويل المقترح لـ ٥٧ وظيفة مؤقتة إلى وظائف ثابتة، وإلغاء ٤ وظائف مؤقتة (وظيفة واحدة في مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات/إدارة الشؤون الإدارية، انظر الفقرات ٧٤ و ٧٩ و ٨٢ أدناه)، ووظيفة واحدة مؤقتة جديدة. ويقترح إنشاء الوظيفة المؤقتة الجديدة (لموظف قانوني برتبة ف-٣) لوحدة التقييم الإداري في مكتب وكيل الأمين العام للشؤون الإدارية، وترد المبررات في الفقرات من ٣٢٣ إلى ٣٢٨ من الميزانية المقترحة للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤. وبالنسبة للوظائف المؤقتة التي تقل مدتها عن ١٢ شهراً، تقترح ٦٨ شهراً من عمل الفرد للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤. وتوصي اللجنة، استناداً إلى المبررات التي قدمها الأمين العام، بالموافقة على اقتراح استمرار الوظائف المؤقتة الـ ٧٤، وتمويل وظيفة مؤقتة واحدة جديدة واستمرار الأخذ بـ ٦٨ شهراً من عمل الفرد.

٥٥ - وخلال النظر في الميزانية المقترحة لحساب الدعم للفترة ٢٠١٢-٢٠١٣، لاحظت اللجنة الاستشارية أن عددا كبيرا من وظائف المساعدة المؤقتة العامة كانت قائمة منذ ثلاث سنوات أو أكثر، وكانت العشرات منها موجودة لمدة تتراوح بين ٤ و ٥ سنوات أو أكثر. وتلاحظ اللجنة أيضا من المرفق الخامس لهذا التقرير أن ملاحظتها السابقة لا تزال صالحة. ولذلك تجدد اللجنة الاستشارية تأكيد رأيها القائل بأن كون الكثير من الوظائف استمرت في شكل وظائف من فئة المساعدة المؤقتة العامة لسنوات عديدة يدل على الحاجة إلى استعراض الوظائف المعنية لتحديد ما إذا كانت بالفعل ذات طابع مؤقت أو بالأحرى مستمر. ولئن كانت اللجنة الاستشارية تدرك أن بعض هذه الوظائف ربما نشأت عن قرارات الجمعية العامة نفسها، فإنها ترى أن استخدام وظائف من فئة المساعدة المؤقتة العامة ينبغي أن يحافظ على شفافية الميزانية. وفي هذا الصدد، فهي تذكر بأن الهدف من المساعدة المؤقتة العامة هو القيام بالمهام ذات الطابع المؤقت (انظر A/66/779، الفقرة ٦٠).

الخبراء الاستشاريون

٥٦ - يصل مبلغ الموارد المقترحة للخبراء الاستشاريين للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤ إلى ٣٠٠ ٧٧٩ ٥ دولار، وهو ما يمثل زيادة قدرها ٧٠٠ ٧٩ دولار، أو بنسبة ١,٤ في المائة، مقارنة بالاعتماد المرصود للفترة الحالية، مما يمثل ١,٩ في المائة من مجموع الاحتياجات من الموارد للميزانية المقترحة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ (انظر A/67/756، الموجز والفقرة ٥٠، الجدول). ويقدم الأمين العام تحليلا للاحتياجات من الخدمات الاستشارية في الفقرتين ٤٩ و ٥٠ من ميزانيته المقترحة، مع جدولين يبينان ما يلي: (أ) تفصيل تخصيص الموارد حسب الإدارة/المكتب والحالة (المستمرة أو الجديدة)؛ (ب) الزيادة/النقصان في مجموع الاحتياجات من الخدمات الاستشارية، وكنسبة مئوية من حساب الدعم، منذ الفترة المالية ٢٠٠٨-٢٠٠٩ (باستثناء الاعتمادات المخصصة لمشروع تخطيط الموارد في المؤسسة). وكما هو مبين في الجدول، كانت الاحتياجات من الخدمات الاستشارية ونسبتها من حساب الدعم للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ هي الأعلى (٦,٨ ملايين دولار، أو ٢,٤ في المائة)، في حين كانت الاحتياجات والنسبة المتوية للفترة ٢٠١٠-٢٠١١ هي الأدنى (٣,٥ ملايين دولار، أو ١,١ في المائة).

٥٧ - وتلاحظ اللجنة الاستشارية أن اعتماداً قدره ٩٨ ٠٠٠ دولار في مكتب الأخلاقيات مطلوب لخبير استشاري لـ ٨ أشهر من العمل لإجراء دراسة استقصائية سنوية هدفها تقييم الثقافة المؤسسية في ما يتعلق بالأخلاقيات والتراحة في بعثات حفظ السلام، باستخدام الدراسة الاستقصائية التي أنجزت في الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣ كبيانات معيارية (المرجع نفسه، الفقرة ٦٢٠). وتشكك اللجنة في ضرورة القيام بهذه الدراسات الاستقصائية على أساس سنوي وقد أبلغت، لدى الاستفسار، بأن إدارة الدعم الميداني طلبت إلى المكتب توسيع نطاق الدراسة الاستقصائية الأولية التي أجريت في عام ٢٠١٢ لتشمل بعثات إضافية. وفي انتظار إجراء مزيد من المشاورات مع الإدارة، يمكن لمكتب الأخلاقيات القيام بدراسة استقصائية إما لإدراج بعثات إضافية أو القيام بالمتابعة المتعلقة بالبحث الذي أجري للبعثات الخمس في الدراسة الاستقصائية الأصلية. وتشكك اللجنة الاستشارية في الحاجة إلى إجراء دراسة استقصائية سنوية لتقييم الثقافة المؤسسية في ما يتعلق بالأخلاقيات والتراحة في بعثات حفظ السلام.

٥٨ - وترى اللجنة الاستشارية أن الاحتياجات من الخدمات الاستشارية المقترحة للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤، سواء من حيث المبلغ الكلي أو النسبة المئوية، لا تزال مرتفعة. ولذلك، فإن اللجنة ترى أن على الأمين العام أن يواصل استعراض الحاجة إلى خبراء استشاريين واحد منها وأن يستخدم استخداماً كاملاً قدراته الداخلية. وتوصي اللجنة بخفض مبلغ ٥٠ ٠٠٠ دولار تحت بند الخبراء الاستشاريين لإدارة الشؤون الإدارية، إذ حدث نقص متسق في الإنفاق تحت هذا البند من الميزانية على مدى الفترات المالية الخمس الماضية (انظر الفقرة ١٠٢ أدناه).

السفر في مهام رسمية

٥٩ - تصل الاحتياجات المقترحة للسفر في مهام رسمية للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤ إلى مبلغ قدره ١٠ ٩٩٤ ٦٠٠ دولار، وهو ما يمثل زيادة قدرها ١ ٢٤٧ ٩٠٠ دولار، أو ١٢,٨ في المائة، مقارنة بالاعتمادات المرصودة للفترة ٢٠١٢-٢٠١٣ (انظر A/67/756، الموجز^(٦)). وفيما يلي احتياجات السفر المقترحة للإدارات والمكاتب الـ ١٠ المقرر تمويلها من حساب الدعم، على النحو المبين في تقرير الأمين العام (A/67/756):

(٦) في الوثيقة A/67/756/Add.1، نُفِحت الاحتياجات المتعلقة بالسفر في مهام رسمية فبلغت ١١ ١٩٤ ٦٠٠ دولار، أي زيادة قدرها ١ ٤٤٧ ٩٠٠، أو ١٤,٩ في المائة، مقارنة بالاعتمادات المرصودة للفترة الحالية (انظر المرفق الأول لهذا التقرير).

السفر في مهام رسمية
بآلاف دولارات الولايات المتحدة

| الفرق | التكلفة التقديرات (٢٠١٤-٢٠١٣) | المخصصات (٢٠١٣-٢٠١٢) | النفقات (٢٠١٢-٢٠١١) | | الفئة |
|-------------|----------------------------------|-------------------------|------------------------|----------------|------------------------------------|
| | | | المبلغ | النسبة المئوية | |
| (٢)÷(٤)=(٥) | (٢)-(٣)=(٤) | (٣) | (٢) | (١) | |
| ٦,١ | ٢٧٩,٠ | ٤ ٨٨٢,١ | ٤ ٦٠٣,١ | ٥ ٢٨٧,٦ | إدارة عمليات حفظ السلام |
| ٦٧,٣ | ٦٩٥,٩ | ١ ٧٣٠,٦ | ١ ٠٣٤,٧ | ٢ ٣٢٥,٢ | إدارة الدعم الميداني |
| ٧,٢ | ١٣٣,٦ | ١ ٩٧٨,٦ | ١ ٨٤٥,٠ | ٢ ٠٧١,٨ | إدارة الشؤون الإدارية |
| (١١,٢) | (١٣٣,٢) | ١ ٠٥٦,٠ | ١ ١٨٩,٢ | ٩٧٠,٤ | مكتب خدمات الرقابة الداخلية |
| ٢١,٢ | ٢٧,٤ | ١٥٦,٥ | ١٢٩,١ | ١٥٣,٢ | مكتب أمين المظالم |
| ١١,٤ | ٨,٠ | ٧٨,٠ | ٧٠,٠ | ٧٢,٣ | مكتب الأخلاقيات |
| ٠,٦ | ٠,٢ | ٣٤,٢ | ٣٤,٠ | ٣١,٨ | مكتب الشؤون القانونية |
| ٩,٨ | ٥,١ | ٥٧,٠ | ٥١,٩ | ٤٩,٣ | إدارة شؤون الإعلام |
| (٠,١) | (٠,٧) | ٧٨٩,٠ | ٧٨٩,٧ | ٦٧٠,٥ | إدارة شؤون السلامة والأمن |
| | ٢٣٢,٦ | ٢٣٢,٦ | | | مفوضية الأمم المتحدة لحقوق الإنسان |
| ١٢,٨ | ١ ٢٤٧,٩ | ١٠ ٩٩٤,٦ | ٩ ٧٤٦,٧ | ١١ ٦٣٢,١ | المجموع |

٦٠ - وكما يوضح الجدول الوارد أعلاه، فإن احتياجات السفر المطلوبة لـ ٧ من ١٠ إدارات ومكاتب قد ازدادت بنسب متفاوتة كانت أعلى نسبة لها هي ٦٧,٣ في المائة لإدارة الدعم الميداني. وحددت اللجنة، في استعراضها للاحتياجات المقترحة للسفر في مهام رسمية للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤، حالات، مثل الحالات التالية، التي ترى أن يمنح الأمين العام الأولوية لموارد السفر المتعلقة بها، وهي:

(أ) إدارة عمليات حفظ السلام

'١' مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي: خصص مبلغ لسفر الممثل الخاص للأمين العام وثلاثة موظفين لمدة خمسة أيام لحضور جلسة استماع للميزانية تعقدتها اللجنة الاستشارية بخصوص حساب الدعم؛ وقد عقدت اللجنة عن طريق التداول بالفيديو جلسات استماع مع مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي بشأن ميزانيته المقترحة في إطار حساب الدعم على مدى العامين الماضيين، وكانت جلسات مُرضية (انظر الفقرتين ٨٦ و ٨٧ أدناه)؛

٢' مكتب وكيل الأمين العام: برنامج لتبادل الموظفين سيقوم بموجبه أربعة موظفين من المقر بالخدمة في بعثات ميدانية، وأربعة موظفين من البعثات بالعمل في المقر لمدة ثلاثة أشهر (٦٠٠ ١٣١ دولار)؛ وترى اللجنة إمكانية خفض هذه الاحتياجات بنسبة ٥٠ في المائة (المرجع نفسه، الفقرة ١٠٠)؛

٣' شعبة السياسات العامة والتقييم والتدريب: ستزداد احتياجات السفر المقترحة زيادة قدرها ٢٠٣ ٣٠٠ دولار، أو ١٣ في المائة، تعزى إلى المشاركة المزمعة لكبار موظفي المقر في برنامج تدريب كبار موظفي البعثات في مجالي الإدارة واستخدام الموارد، وإلى سفر الموظفين من أجل تنظيم البرنامج ودعمه (المرجع نفسه، الفقرتان ١٧٩ و ١٨٤)؛ وأبلغت اللجنة الاستشارية، لدى استفسارها، أن نفس العدد من حلقات العمل المباشرة (٣) والوحدات التعليمية الإلكترونية (٦)، سيجرى للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤، مقارنة بالفترة الحالية. وترى اللجنة أن الموارد المخصصة للسفر يمكن الإبقاء عليها عند نفس المستوى الذي كانت عليه للفترة ٢٠١٢-٢٠١٣؛

(ب) إدارة الدعم الميداني/مكتب وكيل الأمين العام: نتجت زيادة الاحتياجات المقترحة البالغة ٩٤ ٩٠٠ دولار، أو ٥١,٢ في المائة، عن زيادة الاحتياجات المتعلقة بالسفر إلى مركز الخدمات الإقليمي لضمان تنفيذ استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي (المرجع نفسه، الفقرة ٢١٩). وأبلغت اللجنة، لدى الاستفسار، أن زيادة الاحتياجات المقترحة تشمل زيادة قدرها ٣٨ ٤٠٠ دولار لتغطية تكاليف القيام بمزيد من الزيارات إلى البعثات الميدانية. وتشجع اللجنة المكتب على أن يكون مثالا يحتذى في استخدام التداول بالفيديو، وتوصي بالإبقاء على احتياجات السفر عند نفس مستوى الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣؛

(ج) إدارة الشؤون الإدارية/مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات: زيارات إلى أربع بعثات لحفظ السلام من أجل إسداء المشورة للموظفين الماليين بشأن سياسات الخزانة وإجراءاتها، والمسائل المتصلة بإدارة الصندوق والأعمال المصرفية (٣٥ ٠٠٠ دولار)، ومن أجل المشاركة في الاجتماع السنوي للبنك الدولي وصندوق النقد الدولي لضمان مواكبة الخزانة للمستجدات في المسائل المالية العالمية (٥ ٠٠٠ دولار) (المرجع نفسه، الفقرات ٣٧٥ و ٣٧٧ و ٣٧٨). وتعرب اللجنة عن عدم اقتناعها بضرورة القيام بالرحلات المذكورة وترى إمكانية تخفيض احتياجات السفر المقترحة؛

(د) مكتب خدمات الرقابة الداخلية: يُقترح رصد اعتماد قدره ٢٦٠ ٠٠٠ للتدريب النصف السنوي لمراجعي الحسابات ومساعدتي مراجعة الحسابات المقيمين (المرجع نفسه، الفقرة ٥٦٢). وتعرب اللجنة عن عدم اقتناعها بضرورة التدريب النصف السنوي وتعتبر أن استبداله بتدريب سنوي يمكن أن يخفف الاحتياجات ٥٠ في المائة؛

(هـ) مكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة: تُعزى زيادة الاحتياجات (زيادة قدرها ٢٧ ٤٠٠ دولار، أو ٢١,٢ في المائة) إلى أنشطة السفر لأغراض التدريب نتيجة النهوض بقطاع أمين المظالم، وضرورة أن يكون أمناء المظالم في المنظمة في الطليعة من حيث اكتساب مهارات جديدة (المرجع نفسه، الفقرة ٦٠٤). وتشير اللجنة إلى أنه ما دام يُتوقع أن تنخفض القضايا للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤ (المرجع نفسه، الفقرة ٥٩٣)، فإن الموارد المخصصة للسفر يمكن تخفيضها تبعاً لذلك؛

(و) مفوضية الأمم المتحدة لحقوق الإنسان: يُقترح رصد مبلغ قدره ٢٣٢ ٢٠٠ دولار (أول سنة تُدرج فيها المفوضية في حساب الدعم)؛ وأُبلغت اللجنة، لدى استفسارها، أن المفوضية قد أنفقت، خلال الفترة الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٣١ آذار/مارس ٢٠١٣، مبلغاً يناهز ٨١٧ ٥٣٧ دولاراً للسفر المتعلق بتقديم الدعم إلى عمليات حفظ السلام. وترى اللجنة أن احتياجات السفر المقررة المرتبطة بالوظيفة الجديدة المقترحة برتبة مد-١ في المكتب يمكن تعديلها، بما أن اللجنة لا توصي بالموافقة عليها (انظر الفقرة ٤٤ (ب) أعلاه).

٦١ - وعلاوة على ذلك، فيما يخص المسائل المتصلة بمعايير تحديد درجات السفر بالطائرة، تلاحظ اللجنة الاستشارية أن اتخاذ الجمعية العامة في قرارها الأخير لسلسلة من التدابير، مثل تشديد القيود على السفر بدرجة رجال الأعمال، وبذل الجهود الرامية إلى الحد من السفر بإشعار قصير المدة، عن طريق بدء العمل بحجز التذاكر قبل موعد السفر بمدة ١٦ يوماً، سيكون له تأثير على التكاليف المتصلة بالسفر الجوي الخاص بالمنظمة، بما في ذلك بعثات حفظ السلام (القرار ٦٧/٢٥٤، الفرع سادساً). وفي حين تدرك اللجنة الاستشارية أن الأثر المالي الواقع على ميزانية سفر المنظمة بعد تنفيذ التدابير المبينة في القرار الأخير الذي اتخذته الجمعية العامة والتخفيضات المحتملة في تكاليف السفر بالطائرة لم يظهر بعد، فإنها تتوقع أن تؤدي تلك التدابير إلى احتواء التكاليف المتكبدة في إطار السفر الجوي. وتطلب اللجنة أن يُبلَّغ بالوفورات التي تتحقق في هذا الصدد في تقرير الأداء المتعلق بحساب الدعم.

٦٢ - ورغم تسليم اللجنة بأن التنفيذ الفعال للولايات يستدعي السفر، فإنها تظل تشعر بالقلق إزاء تعطيل الأعمال اليومية للموظفين والأثر المحتمل لذلك على تنفيذ البرامج جراء غيابهم لفترات مطولة عن مراكز العمل (انظر A/66/718، الفقرة ١٣٨). وتكرر اللجنة أيضا تأكيد رأيها بضرورة الإبقاء على الموارد المرصودة للسفر عند أدنى حد ممكن نظرا للتحسن الذي طرأ على وسائل الاتصال الأخرى (A/66/779، الفقرة ٦٥). وأعربت اللجنة أيضا في تقريرها السابق المتعلق بالسفر بالطائرة (انظر A/66/739، الفقرة ٢٦) عن الرأي بأن يكون الاعتبار الرئيسي في الإذن بالسفر في مهام رسمية هو مدى ضرورة الاتصال المباشر لتنفيذ الولاية. وإن لم يكن الأمر كذلك، فينبغي عندئذ استخدام طرق بديلة. وترى اللجنة ضرورة أن يسعى الأمين العام إلى تحسين إدارة السفر في مهام رسمية ومواصلة ترتيب أولويات الاحتياجات في هذا الصدد. ولذلك توصي اللجنة بتخفيض يبلغ مجموعه ما نسبته ١٠ في المائة (٤٦٠ ١١٩ ١ دولارا) للاحتياجات المقترحة تحت بند السفر في مهام رسمية البالغة ٦٠٠ ١٩٤ ١١ دولار لحساب الدعم للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤^(٧).

٦٣ - وتوصي اللجنة الاستشارية، في تقريرها المتعلق بالمسائل الشاملة المتصلة بعمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام (A/67/780، الفقرة ١٤٤)، بأن تطلب الجمعية العامة إلى الأمين العام أن يعهد إلى مكتب خدمات الرقابة الداخلية بمهمة الإبقاء على السفر في مهام رسمية في بعثات حفظ السلام قيد الاستعراض للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤. وفي هذا الصدد، توصي اللجنة بأن يشمل نطاق هذا الاستعراض أيضا السفر في مهام رسمية في إطار حساب دعم عمليات حفظ السلام بحيث يكون الاستعراض المزمع إجراؤه استعراضا شاملا.

الاتصالات

٦٤ - توصي اللجنة الاستشارية بتخفيض قدره ١٨ ٠٠٠ دولار وهو المبلغ المقترح لشراء معدات التداول بالفيديو تحت بند الاتصالات لمكتب الأخلاقيات (انظر الفقرة ١٢٧ أدناه).

(٧) تُرد احتياجات السفر المنقحة في A/67/756/Add.1.

باء - استعراض عملية إعداد الميزانية والاحتياجات المعدلة من الموارد للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤

استعراض عملية إعداد الميزانية

٦٥ - تذكر اللجنة الاستشارية بأن الأمين العام قد أشار، في تقريره الاستعراضي العام السابق، إلى أن إدارات الشؤون الإدارية، وعمليات حفظ السلام، والدعم الميداني قد شرعت في استعراض مشترك لعملية وضع ميزانيات حفظ السلام، بهدف تحسين دعم الدول الأعضاء في عمليات صنع قراراتها المتعلقة بميزانيات البعثات. وتمثل أهداف الاستعراض في ما يلي: إضفاء التناسق على العملية الحالية؛ وزيادة الوقت المتاح للتحليل الاستراتيجي واتخاذ القرارات؛ وزيادة إيضاح الأدوار والمسؤوليات فيما بين مختلف الهيئات والإدارات في المقر وفي الميدان التي تشترك في عملية إعداد الميزانية (انظر A/66/679، الفقرة ٥٥). وقد أيدت الجمعية العامة، في قرارها ٦٦-٢٦٤، ملاحظات اللجنة الاستشارية وتوصياتها الواردة في الفقرة ٧ من تقريرها ذي الصلة (A/66/718)، التي مؤداها أن اللجنة غير مقتنعة بأن الهيكل التنظيمي الحالي هو الأنسب لكفالة وضوح المسؤولية والمساءلة فيما يتعلق بعرض ميزانيات عمليات حفظ السلام، وأنها لا ترى أن عملية وضع الميزانية الحالية هي المثلى. وأيدت الجمعية أيضا طلب اللجنة بتقديم نتائج الاستعراض.

٦٦ - وتتضمن الإضافة الملحقة بوثيقة ميزانية حساب الدعم (A/67/756/Add.1) معلومات عن نتائج الاستعراض، الذي أجراه فريق عامل رفيع المستوى يرأسه وكيل الأمين العام للدعم الميداني والشؤون الإدارية، فضلا عن سلسلة من المقترحات الهادفة إلى معالجة مسائل محددة. وعلى النحو المشار إليه في الفقرة ٣ من الوثيقة، تشمل تلك المسائل تخصيص الدون الأمثل للموارد فيما بين الجهات الفاعلة المشاركة في العملية؛ وإنفاق قدر من الوقت/كميات من الموارد أكثر مما هو مطلوب لتصويب/تنقيح مشاريع الميزانيات مقابل الوقت المستغرق في تحليلها؛ والافتقار إلى الوضوح على صعيد أدوار ومسؤوليات أصحاب المصلحة المتعددين، فضلا عن القيمة المضافة المحددة التي يساهمون بها؛ وأن التقسيم الحالي للمسؤوليات كثيرا ما يؤدي إلى تقويض الجهود الرامية إلى تنفيذ تدابير ترمي لمعالجة الشواغل المعروفة؛ وأن أصحاب المصلحة في البعثات والهيئات الحكومية الدولية يشعرون أن العملية الحالية لا تلي احتياجاتهم.

٦٧ - ويوضح الأمين العام، في الفقرة ٦ من الإضافة، أن العملية الجديدة المقترحة ستؤدي إلى اضطلاع شعبة تمويل عمليات حفظ السلام التابعة لمكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات بدور موسع في عملية وضع الميزانية من ألفها إلى يائها، بما في ذلك إعداد التقارير

السنوية المتعلقة بالميزانية والأداء من خلال المقترحات المقدمة مباشرة إلى المراقب المالي من رؤساء البعثات (انظر أيضا الفقرة ٦٩ أدناه). ولكي تؤدي الشعبة دورها الموسع، سيجري تعزيزها بإضافة ١٢ وظيفة (انظر الفقرات ٧٤-٧٦ أدناه للاطلاع على مزيد من التفاصيل المتصلة بمقترحات الأمين العام المتعلقة بملاك الموظفين).

٦٨ - ويشير الأمين العام أيضا إلى أن رؤساء البعثات سيظلون، في إطار العملية الجديدة المقترحة، مسؤولين عن إعداد ميزانيات بعثاتهم، وفقاً للقرار ٢٩٦/٥٩ ولجميع القرارات اللاحقة المتعلقة بالمسائل الشاملة والميزانيات الخاصة بالبعثات. وستتولى إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني، وفقاً لقرار الجمعية العامة ٢٧٩/٦١ والقرارات اللاحقة، زمام القيادة وتوفيران للبعثات الميدانية التوجيه الاستراتيجي المتعلق بالاحتياجات في مجال التشغيل والدعم في تنفيذ ولاياتها. وستفي شعبة الميزانية والمالية للعمليات الميدانية بمسؤولياتها من خلال مواصلة تركيزها على تحديد الأولويات الرئيسية في مجال توفير الموارد، وزيادة الكفاءة والمخصصات الموحدة من الموارد في جميع البعثات الميدانية، بوسائل منها عمل الفريق المعني بتحقيق الكفاءة في استخدام الموارد. وفي هذا الصدد، تشير اللجنة الاستشارية، على النحو الوارد في الفقرة ٢٠ من الإضافة، إلى أن قيام شعبة الميزانية والمالية للعمليات الميدانية بدور معزز في مجال الرقابة والإدارة الاستراتيجيتين بخصوص الموارد أمر متسق تماماً مع الدور الآخذ في التطور لإدارة الدعم الميداني في المقر في سياق استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي. ويرد وصف مفصل للأدوار والمسؤوليات الجديدة المقترحة لشعبة تمويل عمليات حفظ السلام وشعبة الميزانية والمالية للعمليات الميدانية في الفقرات من ٧ إلى ١٠ من الإضافة.

٦٩ - وزودت اللجنة الاستشارية، بناء على طلبها، برسمين بيانيين، يوضح الأول منهما العملية الحالية لوضع الميزانية في حين يوضح الثاني العملية الجديدة المقترحة. ويوضح الرسمان البيانيان أن العملية الجديدة ستظل مكونة من ثلاث مراحل متميزة، وهي: التخطيط والتوجيه؛ والإعداد؛ والموافقة. وبحسب ما فهمت اللجنة، فإن أهم تغيير في العملية يتمثل، في المرحلة التمهيديّة، في إلغاء الشرط القاضي بوجوب قيام إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني بوضع الصيغة النهائية لمجموعات الميزانيات المقدمة من البعثات، والموافقة على تلك المجموعات، قبل إحالتها إلى مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات. وبدلاً من ذلك، ستقدم البعثات، بعد إجراء مشاورات أولية مع تلك الإدارات، مقترحات الميزانية الخاصة بها مباشرة إلى شعبة تمويل عمليات حفظ السلام. وأبلغت اللجنة الاستشارية، لدى استفسارها، بأن توحيد عملية استعراض الميزانيات في شعبة تمويل عمليات حفظ السلام سيحسن كفاءتها من خلال إتاحة الاتصال المباشر فيما بين الجهات المسؤولة عن إعداد

الميزانيات (البعثات) والجهات المسؤولة عن استعراض تلك الطلبات وإعداد التقارير الختامية للميزانيات (شعبة تمويل عمليات حفظ السلام)، مما يؤدي، بالتالي، إلى منع أي ازدواجية للأدوار أو الممارسات.

٧٠ - وردا على استفسار بشأن التدابير المزمع اتخاذها لضمان ألا يترتب على خفض مشاركة إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني في مرحلة إعداد الميزانيات أي تأثير سلبي على نوعية المقترحات النهائية، فقد أبلغت اللجنة الاستشارية بأن عملية إعداد الميزانية المنقحة تحافظ على المسؤوليات والمسؤوليات المنوطة بجميع الجهات المشاركة في وضع ميزانيات حفظ السلام، وتزيد في الوقت نفسه توضيح أدوار كل جهة من تلك الجهات وتركيزها. وأبلغت اللجنة بأن مسؤوليات وصلاحيات وكيالي الأمين العام لعمليات حفظ السلام والدعم الميداني ستستمر في البروز في مرحلتين متميزتين من مراحل عملية إعداد الميزانيات. أولاً، خلال مرحلة التخطيط والتوجيه، سيواصل وكيلا الأمين العام، بدعم من الإدارة التي يرأسها كل منهما، توفير التوجيه الاستراتيجي فيما يخص الموارد اللازمة للنهوض بالولايات والموافقة على أولويات البعثة، وافتراضات التخطيط الرئيسية، وأطر الميزنة القائمة على النتائج. ثانياً، في مرحلة الموافقة، تبقى مسؤولية وكيالي الأمين العام قائمة عن النظر في تقرير الميزانية المقترحة لكل بعثة من البعثات من أجل كفالة أن يعكس بشكل ملائم ولاية البعثة وظروف عملها الحالية والمتوقعة، وأن يوائم مقترحات الموارد، على النحو المناسب، مع التوجيه الاستراتيجي المعتمد، وأن يتضمن مستوى الموارد اللازمة لتنفيذ الولايات. ولا تُقدّم تقارير الميزانية المقترحة إلى المراقب المالي للموافقة النهائية عليها إلا بعد أن يقرها وكيلا الأمين العام.

٧١ - ولدى الاستفسار عن الفوائد التشغيلية المحددة للعملية الجديدة المقترحة، أبلغت اللجنة الاستشارية بأن زيادة التركيز، في مرحلة التخطيط والتوجيه، على التوجيه الاستراتيجي وصنع القرار ضمن إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني ستوفر قدراً أكبر من الوضوح للبعثات، حيث ستمثل إطاراً يمكنها من خلاله التركيز على إعداد ميزانياتها على أساس الاحتياجات التي تمت الموافقة عليها منذ البداية. وإضافة إلى ذلك، فإن إتاحة الفرصة لشعبة تمويل عمليات حفظ السلام في المشاركة في المناقشات الأولية مع إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني سيزود الشعبة بفهم أفضل للأساس المنطقي الذي تستند إليه طلبات الحصول على الموارد. وعلاوة على ذلك، فإن إصدار مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات، وإدارة عمليات حفظ السلام، وإدارة الدعم الميداني، لتعليمات مشتركة واحدة متعلقة بالميزانيات من شأنه أن يكفل تبسيط جميع التوجيهات ذات الصلة

المتعلقة بإعداد مشاريع الميزانية وتقديمها إلى البعثات في مجموعة متكاملة واحدة في البدايات الأولى للعملية، بدلا من إرسالها مجزأة في أوقات مختلفة.

٧٢ - وأبلغت اللجنة أيضا بأن إدخال عدد من التحسينات على صحائف تقدير تكاليف الميزانيات وإمكانية تشغيلها آليا، في مرحلة إعداد الميزانية، سيققل الوقت الذي تحتاجه البعثات لإنجاز مشاريع ميزانياتها والحد من الأخطاء المحتملة. وستعزز كفاءة تلك المرحلة أكثر من خلال توحيد عملية استعراض الميزانية في شعبة تمويل عمليات حفظ السلام، وسيكون من شأن جميع تلك التحسينات، مجتمعة، أن تكفل أن تكون التقارير الختامية المقدمة إلى الهيئات التشريعية ذات جودة أفضل، وأن تُقدّم على نحو أفضل توقيتا (انظر أيضا الفقرة ٧٣ أدناه).

٧٣ - وأبلغت اللجنة الاستشارية، لدى استفسارها، أن نجاح التحسينات المقترح إدخالها على عملية الميزانية سيقاس على ضوء المعايير المرجعية التالية:

- النوعية: ورود تعقيبات إيجابية من الهيئات التشريعية على شكل وطريقة عرض ميزانيات عمليات حفظ السلام وتقارير الأداء وغير ذلك من التقارير ذات الصلة. ويتوقع، على وجه الخصوص، أن يتم إيلاء مزيد من الاهتمام لتحسين الطريقة التي تُعرض فيها البيانات في التقارير، ولتقديم تحليل أفضل لتلك البيانات في السرد.
- حسن التوقيت: الانتهاء من صياغة ١٠٠ في المائة من جميع تقارير مشاريع الميزانيات بحلول منتصف كانون الأول/ديسمبر (لا نهاية كانون الثاني/يناير أو منتصف شباط/فبراير، كما هو الحال الآن). وهذا ما سيتيح المزيد من الوقت للهيئات التشريعية كي تنظر في الميزانيات المقترحة.

وأبلغت اللجنة أيضا، أثناء نظرها في مقترحات الأمين العام، بأن الفوائد الكاملة للعملية الجديدة لن تتحقق على الفور، بل ستظهر تدريجيا على مدى السنتين أو السنوات الثلاث المقبلة.

٧٤ - ومن أجل تفعيل التغييرات المقترحة إدخالها على عملية إعداد الميزانيات الحالية، يشير الأمين العام في الإضافة الملحقة بوثيقة حساب الدعم إلى ضرورة إنشاء ١٢ وظيفة إضافية لتعزيز مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات، حيث يفتقر المكتب إلى العدد الكافي من الموظفين للنهوض بعبء العمل الإضافي الذي سينشأ عن توسيع دوره. وبناء عليه، فإن وظيفتين من الوظائف الثلاث (وظيفة من الرتبة ف-٤ ووظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) التي اقترح أصلا إلغاؤها في شعبة الميزانية والمالية للعمليات الميدانية (انظر A/67/756، الفقرة ٢٢٤) سيتم الإبقاء عليهما ونقلهما/ندجها إلى شعبة تمويل عمليات حفظ

السلام. وسيجري نقل/ندب تسع وظائف إضافية (٣ ف-٤ و ٣ ف-٣ و ٣ وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) في شعبة الميزانية والمالية للعمليات الميدانية إلى شعبة تمويل حفظ السلام، وتحويل وظيفة واحدة منوظيفتين المؤقتتين من الرتبة ف-٣ الممولتين حالياً في إطار المساعدة المؤقتة العامة في شعبة تمويل عمليات حفظ السلام إلى وظيفة ثابتة، بدلاً من إتهائها، على النحو المقترح أصلاً (المرجع نفسه، الفقرة ٣٦٥). وتلاحظ اللجنة الاستشارية أن تلك التغييرات المقترحة ستؤدي إلى تعديل تقديرات التكاليف التي حددها الأمين العام أصلاً في تقريره المتعلق بحساب الدعم: ستصل الاحتياجات المقدرة للوظائف في شعبة الميزانية والمالية للعمليات الميدانية مبلغ ٥٠٠ ٤٨٥ ٩ دولار، بانخفاض قدره ٩٠٠ ٤١٦ ١ دولار، أو بنسبة ١٣ في المائة، مقارنة بالتقديرات الأصلية البالغة ٤٠٠ ٩٠٢ ١٠ دولار. وستطراً زيادة مقابلة تبلغ ٨٠٠ ٨٧٤ ١ دولار، أو بنسبة ٤٠٠ ٩٠٢ ١٠ في المائة، في الاحتياجات المقدرة للوظائف في شعبة تمويل عمليات حفظ السلام، حيث سيرتفع بذلك المبلغ الإجمالي المطلوب من ٧٠٠ ٧٨٧ ٥ دولار في مقترحات الأمين العام الأصلية إلى ٧٠٠ ٦٦٢ ٥ دولار (انظر A/67/756/Add.1، المرفق).

٧٥ - ويوضح الأمين العام أن ثماني وظائف من الوظائف الـ ١٢ المذكورة أعلاه (٣ ف-٤ ووظيفتان من الرتبة ف-٣ لموظف لشؤون المالية والميزانية و ٣ وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) لمساعد لشؤون المالية والميزانية)) ستخصص لثلاثة أقسام ضمن شعبة تمويل عمليات حفظ السلام تتولى مجتمعة إعداد تقارير الميزانية/الأداء لـ ١٧ بعثة من البعثات الميدانية (١٣ بعثة عاملة، تشمل مكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال، و ٤ بعثات في مختلف مراحل الإغلاق) وصناديق استئمانية. وسيتولى موظفو الشؤون المالية والميزانية المسؤولية، في جملة أمور، عن استعراض وتحليل البيانات المتعلقة بمشاريع الميزانية؛ وتقديم الدعم ذي الصلة للمديرين في المقر وفي الميدان؛ والتنسيق مع البعثات ومع إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني؛ وإعداد مقترحات الميزانية للجمعية العامة، بما يكفل توافق المقترحات مع التوجيه الاستراتيجي الذي يوفره وكيلا الأمين العام لعمليات حفظ السلام وللدعم الميداني، وتبليتها لاحتياجات الهيئات الحكومية الدولية. وسيقوم مساعده شؤون المالية والميزانية بتقديم الدعم إلى موظفي الشؤون المالية والميزانية. ووفقاً لما أفاد به الأمين العام، فإن تعزيز قدرات الأقسام الثلاثة سيتيح لرؤساء الأقسام التركيز على التحليل الاستراتيجي لعملية إعداد ميزانيات حفظ السلام، بدلاً من التركيز على الاستعراضات التنفيذية لمشاريع الميزانيات، وكذلك التخفيف من عبء المهام الإدارية، مما يؤدي إلى زيادة الوقت المتاح لعملية اتخاذ القرارات (A/67/756/Add.1، الفقرات من ٣٣ إلى ٣٦).

٧٦ - وستُخصص الوظائف الأربع المتبقية (١ ف-٤ و ٢ ف-٣ لموظف لشؤون المالية والميزانية ووظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) لمساعد لشؤون المالية والميزانية) للقسم الرابع في شعبة تمويل عمليات حفظ السلام، وهو القسم المسؤول عن إعداد تقارير الميزانية والأداء لحساب الدعم ولقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي، فضلا عن معالجة المسائل الشاملة المتصلة بعمليات حفظ السلام. وسيشكل شاغلو الوظائف الأربع فريقا جديدا مخصصا للتوجيه في مجال السياسة العامة، واستراتيجية التنسيق، وتنمية القدرات. وسيقدمون الدعم لعمل الشعبة من خلال إسداء المشورة وتوفير التوجيه والتدريب بشأن السياسات والممارسات والعمليات في مجالي الميزانية والشؤون المالية، وسيركزون، بوجه خاص، على سد الثغرات الواردة في الفقرة ٣٨ من الإضافة. وسيكونون مسؤولين، في جملة أمور، عن الإشراف على تطوير وتنسيق وتنفيذ خدمات الدعم المقدمة في الميدان بهدف تحسين النوعية والالتزام بالتوقيت والاتساق في صياغة الميزانية وتنفيذها، ورصد استخدام الموارد، والإبلاغ المتعلق بذلك.

٧٧ - وإضافة إلى زيادة الاحتياجات المقدرة تحت بند الوظائف، فإن المقترحات الواردة في الإضافة الملحقه بتقرير حساب الدعم ستؤدي إلى زيادة الموارد المقترحة تحت بند السفر في مهام رسمية لشعبة تمويل عمليات حفظ السلام التابعة لمكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات. وقد وصلت التكاليف التقديرية الأصلية التي قدمها الأمين العام تحت بند السفر في مهام رسمية للمكتب مبلغ ١٤١ ٥٠٠ دولار. ويشمل مقترحه المنقح احتياجات مقدرة بمبلغ ٣٤١ ٥٠٠ دولار، أي بزيادة قدرها ٢٠٠ ٠٠٠ دولار، أو بنسبة ١٤١,٣ في المائة. وعلى النحو المبين في المرفق الملحق بهذه الإضافة، تعزى زيادة الاحتياجات إلى الرحلات الإضافية التي ستقوم بها شعبة تمويل عمليات حفظ السلام من أجل تعزيز اتصالها بالبعثات الميدانية من خلال إجراء زيارات إلى البعثات وتنظيم حلقات عمل، بالمشاركة مع شعبة الميزانية والمالية للعمليات الميدانية، لتوضيح الأدوار والأطر الزمنية لعملية إعداد الميزانيات، وإسداء المشورة التقنية وتوفير التوجيه بشأن الميزنة القائمة على النتائج، وملاك الموظفين، والاحتياجات من الموارد المالية.

٧٨ - وترى اللجنة الاستشارية وجاهة في مقترحات الأمين العام لكونها ترمي إلى تحسين كفاءة عملية طالما اعتبرها جميع أصحاب المصلحة دون المستوى الأمثل. بيد أن اللجنة الاستشارية تشير إلى أن أي تحول لأساليب العمل ينطوي على بعض المخاطر. ويتعين، في هذه الحالة، إيلاء اهتمام خاص لكفالة التزام جميع الجهات الفاعلة في العملية، في كل مرحلة من مراحلها، بالأدوار والمسؤوليات المنوطة بها، فضلا عن خضوعها للمساءلة. وإضافة إلى ذلك، سيكون للتعاون التام والوثيق فيما بين إدارة الشؤون الإدارية وإدارة

عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني دور حاسم في نجاح المشروع. وتتوقع اللجنة الاستشارية أن يتخذ الأمين العام جميع التدابير اللازمة للتصدي للمخاطر المحتملة والحد منها مع استمرار عملية التغيير.

٧٩ - ومع أخذ ما تقدّم بعين الاعتبار، ليس لدى اللجنة الاستشارية أي اعتراض على مقترحات الأمين العام، مع إقرارها بضرورة توفير الموارد في بداية عملية التغيير. غير أن اللجنة ترى أن الفرص ستُتاح، بموازاة مع تقدم العملية واستقرارها، لتحقيق المزيد من أوجه التآزر والكفاءة من خلال تخفيض عدد الموظفين. وعلى وجه الخصوص، فإن التحسينات المدخلة على الأدوات المستخدمة أثناء عملية إعداد الميزانيات، فضلا عن التدابير المزمع اتخاذها لمعالجة الثغرات القائمة في المهارات/المعارف في المقر وفي الميدان، ينبغي أن تكون أنشطة يُضطلع بها مرة واحدة فقط ولا تكون الحاجة إليها دائمة. وفيما يتعلق تحديدا بالموارد الإضافية المخصصة للسفر في مهام رسمية التي اقترحتها شعبة تمويل عمليات حفظ السلام، فإن اللجنة الاستشارية تأمل أن يعمل الأمين العام على كفاءة التقليل إلى أدنى حد ممكن من ذلك السفر.

٨٠ - وتعتزم اللجنة الاستشارية استعراض التقدم المحرز في تنفيذ تحسينات عملية إعداد الميزانية في إطار نظرها في الميزانيات المقترحة لعمليات حفظ السلام للفترة المالية ٢٠١٤-٢٠١٥.

أثر استعراض عملية إعداد الميزانية على الاحتياجات الإجمالية من الموارد للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤

٨١ - يرد أثر استعراض عملية إعداد الميزانية على إجمالي الاحتياجات المقترحة من الموارد المالية والبشرية لحساب الدعم للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤ في الإضافة إلى الميزانية المقترحة A/67/756/Add.1، المرفق). ومبين في تلك الوثيقة أن المجموع المعدل للاحتياجات من الموارد لحساب الدعم للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤ يبلغ ٣٠٠ ٩٦٥ ٣٢٧ دولار (الإجمالي)، أي بزيادة قدرها ٣٠٠ ٩٧٢ ٩ دولار، أو ٣,١ في المائة، مقارنة بالاعتماد المخصص للفترة ٢٠١٢-٢٠١٣ (انظر الفقرة ٣١ أعلاه بالنسبة للميزانية المقترحة الواردة في الوثيقة A/67/756). وتبلغ التقديرات المعدلة للموارد المتعلقة بالوظائف وغير المتعلقة بالوظائف ٣٠٩ ٢٩٦ ٥٠٠ دولار (مع استثناء موارد نظم تخطيط الموارد في المؤسسة)، مما يمثل زيادة قدرها ١٠٠ ٦٤١ ٢٨ دولار أو ١٠,٢ في المائة، تتألف من موارد متعلقة بالوظائف (٢٠٠ ١١٩ ٢٢٠ دولار) وموارد غير متعلقة بالوظائف (٨٩ ١٧٧ ٣٠٠ دولار). وقد زودت اللجنة الاستشارية بجدول للاحتياجات المعدلة من الموارد لحساب الدعم للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤، يبين لمحة عامة عن إجمالي الموارد المطلوبة المتعلقة بالوظائف وغير المتعلقة

بالوظائف، وتوزيع الموارد في إطار كل إدارة ومكتب من الإدارات والمكاتب المقرر تمويلها من حساب الدعم (انظر المرفق الأول).

٨٢ - وتغطي التقديرات المعدلة للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤، على النحو المبين في الإضافة (A/67/756/Add.1)، تكاليف ١ ٣٢٨ وظيفة بالمقارنة بالوظائف البالغ عددها ١ ٣٢٥ وظيفة المقترحة في وثيقة الميزانية (A/67/756). وتعكس الزيادة الصافية وقدرها ٣ وظائف ما يلي: (أ) انخفاضاً في عدد الوظائف المقترح إلغاؤها في إدارة الدعم الميداني من ٣ وظائف إلى وظيفة واحدة، مما يقلل العدد الإجمالي للوظائف المقترح إلغاؤها من ٣١ إلى ٢٩ وظيفة؛ (ب) اقتراح تحويل وظيفة مؤقتة واحدة ممولة من المساعدة المؤقتة العامة إلى وظيفة ثابتة في إدارة الشؤون الإدارية، وكان مقترحا في وثيقة الميزانية إنهاء هذه الوظيفة، مما أسفر عن تغيير مجموع عدد الوظائف المقترح تحويلها من المساعدة المؤقتة العامة من ٥٧ إلى ٥٨ وظيفة (انظر الفقرات ٤٥ و ٥٤ و ٧٤ و ٧٩ أعلاه). وترد الاحتياجات المعدلة من الوظائف للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤، حسب الإدارة والمكتب، في المرفق الثاني لهذا التقرير. وتتضمن المرفقات من الثالث إلى الخامس أدناه المقترحات المعدلة للوظائف الجديدة، والوظائف المنقولة، والوظائف المعاد نديها، والوظائف المعاد تصنيفها، والوظائف المقرر إلغاؤها للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤.

جيم - إدارة عمليات حفظ السلام

١ - مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي

التعاون بين مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي واللجنة الاقتصادية لأفريقيا

٨٣ - تشير اللجنة الاستشارية إلى أن مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي، الذي أنشئ في ١ تموز/يوليه ٢٠١٠ عملاً بقرار الجمعية العامة ٦٤/٢٨٨، قد أدمج الكيانات الأربعة الموجودة في أديس أبابا ولكل منها ولاية منفصلة فيما يتعلق بالسلام والأمن في أفريقيا، وإلى أن المكتب قد بدأ في العمل بكامل طاقته في آب/أغسطس ٢٠١١ (A/66/779)، الفقرة ٦٩). وتشير اللجنة كذلك إلى أنها قد أعربت عند إنشاء المكتب عن أنها تأمل في أن يكون هناك تنسيق بشكل وثيق بين المكتب واللجنة الاقتصادية لأفريقيا، بما في ذلك الاشتراك في موقع واحد وتقاسم خدمات الدعم مع اللجنة الاقتصادية لأفريقيا (انظر A/64/792، الفقرة ٢٢).

٨٤ - ولاحظت اللجنة الاستشارية أثناء استعراضها للميزانية للفترة ٢٠١٢-٢٠١٣ أنه بسبب التأخير في تشييد المبنى الجديد الذي كان من المنتظر أن يشترك مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي فيه مع اللجنة الاقتصادية لأفريقيا، فمن المتوقع ألا تنعكس أوجه الكفاءة الناجمة عن الخدمات المشتركة بعد الاشتراك في موقع واحد إلا في الفترة المالية ٢٠١٣-٢٠١٤ (انظر A/66/779، الفقرة ٧١). وفي هذا الصدد، تلاحظ اللجنة أن مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي يقترح إلغاء ثلاث وظائف للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤ (ضابط أمن واحد (فئة الخدمة الميدانية)، ووظيفة مساعد لشؤون المخزون والإمدادات (الخدمة العامة الوطنية) ووظيفة مساعد لشؤون الاتصالات (من متطوعي الأمم المتحدة)) (انظر A/67/756، الفقرات ٦٥-٦٧). وعند الاستفسار، أبلغت اللجنة بأن المكتب لا يتوقع حدوث أي تخفيض إضافي في ملاك الموظفين في هذه المرحلة، ولكنه سيواصل تقييم احتياجاته الشاملة من الموظفين على أساس التجربة الفعلية التي ستكتسب عند تحقق اشتراك المكتبين في موقع واحد في النصف الثاني من عام ٢٠١٣.

٨٥ - كما أبلغت اللجنة الاستشارية، بناء على استفسارها، أنه في إطار مذكرة التفاهم الحالية، تقدم اللجنة الاقتصادية لأفريقيا خدمات مشتركة في مجالات الشؤون المالية، والسفر، والمشتريات، والخدمات الطبية، والنقل، والأمن، على أساس التقاسم في الموارد من الموظفين (موظفي مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي الملحقيين باللجنة الاقتصادية لأفريقيا). وتشير اللجنة إلى أنه، من أجل معالجة القيود التي تواجهها اللجنة الاقتصادية لأفريقيا في تقديم الخدمات إلى مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي، فقد نشر المكتب عند الاقتضاء، ما يصل إلى ستة من موظفيه للعمل مع نظرائهم في اللجنة الاقتصادية لأفريقيا من أجل تقديم خدمات محددة إلى المكتب (انظر A/66/779، الفقرة ٧١). وترى اللجنة الاستشارية أن المعلومات المقدمة في الميزانية المقترحة للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤ تفتقر إلى الوضوح بشأن الخدمات المشتركة التي يتقاسمها مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي واللجنة الاقتصادية لأفريقيا. وتؤكد اللجنة مجدداً تطلعها إلى أن يستفيد المكتبان من الاشتراك المزمع في الموقع في تحقيق أوجه واضحة للكفاءة في عملياتهما (المرجع نفسه). وعلاوة على ذلك، تطلب اللجنة تقديم معلومات أكثر تفصيلاً بشأن تقاسم الخدمات المشتركة وإمكانية تخفيض الاحتياجات من الموارد، وذلك في الميزانية المقترحة للفترة ٢٠١٤-٢٠١٥.

السفر في مهام رسمية

٨٦ - تبلغ الاحتياجات المقترحة للسفر الرسمي ٣٥٩ ٣٠٠ دولار للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤، وهو ما يمثل زيادة قدرها ٩٤ ٥٠٠ دولار، أو ٣٥,٧ في المائة (انظر A/67/756، الفقرة ٧٠). وتلاحظ اللجنة الاستشارية أن مجموع احتياجات السفر المقترحة للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤، يبلغ ١١٤ ٣٠٠ دولار (٣٢ في المائة) تغطي رحلات إلى نيويورك في إطار ما يلي: (أ) تخطيط البعثات وتقييمها والتشاور بشأنها (٥٢ ٩٠٠ دولار) لخمسة أشخاص لمدة تتراوح ما بين خمسة إلى ستة أيام، بمن في ذلك الممثل الخاص للأمين العام، ورئيس الأركان ورئيس الشؤون السياسية، (ب) حلقات دراسية/مؤتمرات/حلقات عمل (٢٠ ٣٠٠ دولار) لخمسة أشخاص لمدة خمسة أيام، بما يشمل موظفين يعملون في مجالات الشؤون السياسية، ونزع السلاح، والإدارة، والمالية والميزانية؛ (ج) إعداد/استعراض الميزانية (٤١ ١٠٠ دولار) للممثل الخاص للأمين العام وثلاثة موظفين لمدة خمسة أيام لحضور جلسة الاستماع بشأن الميزانية للجنة الاستشارية بشأن حساب الدعم (المرجع نفسه، الفقرات ٧١ و ٧٣ و ٧٤). وعند الاستفسار، أبلغت اللجنة الاستشارية أن الاعتماد المقترح للسفر إلى نيويورك في إطار تخطيط البعثات وتقييمها/التشاور بشأنها سوف يتيح أيضا فرصة للممثل الخاص للأمين العام كي يعقد اجتماعات ثنائية مع الدول الأعضاء المعنية، وأعضاء مجلس الأمن والمنظمات الدولية، فضلا عن عقد حلقات عمل ومؤتمرات بشأن مسائل متصلة بولاية المكتب، رهنا بالطلب والإتاحة.

٨٧ - وتشير اللجنة الاستشارية إلى أنها عقدت جلسات استماع مع مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي بشأن ميزانيته المقترحة في إطار حساب الدعم، عن طريق الفيديو، على مدى العامين الماضيين، وتعرب اللجنة عن رضاها عن تبادل الآراء مع المكتب. ولذلك ترى اللجنة الاستشارية أن جلسات الاستماع المقبلة بشأن الميزانية مع مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي يمكن أن تستمر عن طريق التداول بالفيديو، تحقيقا للمزيد من المكاسب الناتجة عن زيادة الكفاءة. وترى اللجنة أيضا أن المكتب ينبغي أن يستمر في تحديد أولويات احتياجات السفر، وذلك بتحقيق الاستخدام الأمثل لرحلاته إلى المقر في إطار التخطيط للبعثات وتقييمها/التشاور بشأنها.

٢ - مكتب وكيل الأمين العام

إنشاء مكتب مدير تقييم الأفراد النظاميين الميدانيين

٨٨ - يقترح الأمين العام إنشاء مكتب مدير تقييم الأفراد النظاميين الميدانيين كي يتولى بشكل مستقل مهمة تقييم الأفراد النظاميين الميدانيين، من خلال إجراء استعراضات وتحليلات موضوعية وتقديم المشورة والتوصيات بشأن مدى فعالية وكفاءة الأفراد النظاميين في الميدان (المرجع نفسه، الفقرات ٨٤-٩١). وسيكون لدى المكتب ما مجموعه خمس وظائف، تتألف منوظيفتين جديدتين (١ مد-٢، و ١ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، وثلاث وظائف معاد ندهما (٢ ف-٥ و ١ ف-٤). وسيكون المدير مسؤولاً بشكل مباشر أمام وكيل الأمين العام لعمليات حفظ السلام.

٨٩ - وطلبت اللجنة الاستشارية توضيحات بشأن عدة مسائل متعلقة بالاقترح، ولا سيما القيمة التي يضيفها المكتب الجديد وما يميزه عن مهام التقييم الحالية. ووفقاً للمعلومات المقدمة إلى اللجنة، فإن عدم وجود آلية حالياً لتقييم التدابير المتعلقة تحديداً بالأفراد النظاميين والوقوف عليها قد أعاق قدرة المنظمة على التصدي للمساءلة المنهجية بشكل متزامن التي تؤثر على أداء الأفراد النظاميين في عمليات حفظ السلام. وفي الإدارة، يجري حالياً تقييم أداء فرادى العناصر العسكرية أو عناصر الشرطة في البعثات بأثر رجعي، على أساس التقارير أو النتائج المأخوذة من تقارير نهاية المهام، وإجراء زيارات ميدانية وتقييمات تقنية وتقييمات للاحتياجات. وليس لدى مكتب الشؤون العسكرية لا الولاية ولا القدرة التي تمكنه من أداء المهام المتوخاة للمكتب الجديد. وليس لدى شعبة الشرطة التابعة لمكتب سيادة القانون والمؤسسات الأمنية قدرة داخلية للتقييم كي تجري تقييمات تتناول المسائل المنهجية والمنظمة التي تؤثر على أداء وحدات الشرطة المشكّلة. وبينما تجري شعبة السياسات والتقييم والتدريب سنوياً خمسة أو ستة تقييمات تركز على المسائل المواضيعية، فقد تتناول هذه التقييمات أو لا تتناول أنشطة العناصر العسكرية وعناصر الشرطة. وأبلغت اللجنة كذلك بأنه لن يكون هناك تكرار لعمل مكتب خدمات الرقابة الداخلية في مجال التحقيقات، حيث إن المكتب الجديد لن يكون مكلفاً بإجراء تحقيقات تتصل بسلوك الأفراد النظاميين.

٩٠ - وعلاوة على ذلك، قامت اللجنة الاستشارية المستقلة لمراجعة الحسابات بإبلاغ اللجنة الاستشارية بأنه سيكون من غير المناسب لمكتب خدمات الرقابة الداخلية أن يقيم الوحدات العسكرية ووحدات الشرطة المشكّلة على النحو الذي اقترحه الأمين العام. وتتسم المهمة التي سيقوم بها المكتب الجديد بكونها عملية رصد تشغيلية مستمرة تتولى الإدارة مسؤوليتها وهي من الناحية التشغيلية ليست "مستقلة" بنفس معنى الاستقلال بين شعبة

التفتيش والتقييم ومكتب خدمات الرقابة الداخلية. وفيما يتعلق بوحدة التفتيش المشتركة، وهي الهيئة الرقابية الخارجية المستقلة لدى منظومة الأمم المتحدة التي تتسم باتساع نطاق تركيزها وولايتها، فهي تتناول المسائل الشاملة لعدة قطاعات بين المنظمات المشاركة بهدف تعزيز الكفاءة الإدارية وتحقيق قدر أكبر من التنسيق فيما بين المنظمات.

٩١ - واستفسرت اللجنة الاستشارية أيضا بشأن العلاقة بين الاقتراح وتقرير فريق كبار الاستشاريين بشأن معدلات سداد التكاليف للبلدان المساهمة بقوات والمسائل ذات الصلة بذلك (انظر A/C.5/67/10). وقد أُبلغت اللجنة بأنه إذا أقرت الجمعية العامة التوصيات الواردة في تقرير فريق كبار الاستشاريين، يمكن أن تسند إلى المكتب الجديد أيضا مهمة تقييم المسائل الشاملة التي حددها فريق كبار الاستشاريين التي تؤثر على أداء الأفراد النظاميين في إنجاز الولايات ويمكن أن يشرف المكتب أيضا على تطبيق المعايير المحددة لمنح العلاوات.

٩٢ - أما بالنسبة للتسلسل الإداري لقادة القوات ومفوضي الشرطة في إطار المكتب الجديد، فقد أُبلغت اللجنة، بناء على استفسار منها، أنه لن يكون هناك تسلسل إداري مباشر أو مساءلة مباشرة أمام مدير تقييم الأفراد النظاميين الميدانيين؛ وإنما سيساعد عمل المكتب الجديد قادة القوات ومفوضي الشرطة من خلال معالجة أي مسائل محددة أو منهجية تؤثر على قدرة الأفراد النظاميين على الاضطلاع بالمهام الموكولة إليهم بطريقة كلية. وسيتم الاضطلاع بالتقييمات المقرر أن يجريها المكتب بالتعاون الوثيق والتنسيق مع الجهات ذات الصلة التي تشمل البلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة، والقيادات العليا للبعثات، ولا سيما قادة القوات و/أو مفوضي الشرطة وإدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني.

٩٣ - واستنادا إلى المعلومات المقدمة إلى اللجنة الاستشارية، فهي ليس لديها اعتراض على اقتراح إنشاء مكتب مدير تقييم الأفراد النظاميين الميدانيين، والاحتياجات من الموظفين المرتبطة بالمكتب. إلا أن اللجنة الاستشارية تأمل ألا يكون للمكتب المقترح تأثير على ترتيبات القيادة والرقابة القائمة للأفراد النظاميين، وتحديدًا على مسؤوليات قادة القوات ومفوضي الشرطة في الميدان.

٣ - مكتب الشؤون العسكرية

إعادة تصنيف ٤ وظائف ضباط معارين إلى وظائف مدنية

٩٤ - يقترح الأمين العام إعادة تصنيف ٤ وظائف ضباط معارين إلى وظائف مدنية (رتبة ف-٤) في مكتب الشؤون العسكرية (انظر A/67/756، الفقرة ١٢٦). ووفقا للتقرير،

فإن ١١٠ وظيفة من أصل ١٣٣ وظيفة في المكتب هي وظائف مخصصة للضباط العسكريين المعارين الذين يتم تناوبهم بين البعثات، مرة كل ثلاث سنوات في المتوسط، بما لا يفضي إلى الحفاظ على ذاكرة مؤسسية قوية ويمكن أن يؤدي إلى ازدواجية الجهود، وإلى ضرورة تعلم الكثير في وقت ضيق وإلى فقدان استمرارية الإدارة، مما يؤثر سلباً على فعالية المكتب. وعند الاستفسار، أبلغت اللجنة الاستشارية بأن الضباط العسكريين المعارين قد عرضت عليهم عقود أولية لمدة سنتين وإمكانية لتمديدتها لمدة سنة ثالثة إضافية، وينظر في ذلك على أساس كل حالة على حدة. وفي الوقت الراهن، يعمل ١٨ ضابطاً لفترات تزيد عن ثلاث سنوات (١٦ في المائة)، ومن بينهم ١٥ ضابطاً يتوقع أن تصل مدة خدمتهم إلى أربع سنوات، وذلك في مكتب الشؤون العسكرية، وفي الأفرقة التنفيذية المتكاملة وفي إدارة الدعم الميداني (تم نذب ٦ وظائف من وظائف مكتب الشؤون العسكرية إلى إدارة الدعم الميداني: أربعة موظفين في شعبة الدعم اللوجستي وموظفان في شعبة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، عملاً بالفقرة ٣٥ من قرار الجمعية العامة ٦٢/٢٥٠).

٩٥ - وتشير اللجنة الاستشارية إلى أن الأمين العام يقترح إعادة تصنيف وظائف الضباط الثلاثة المعارين في مكتب الشؤون العسكرية إلى وظائف مدنية ضمن ميزانيته لحساب الدعم للفترة ٢٠١٠-٢٠١١، وهو ما لم توافق عليه الجمعية العامة في دورتها الرابعة والستين. واستفسرت اللجنة عن التغييرات التي حدثت لتبرير إعادة تقديم هذا الطلب، وأبلغت اللجنة بأن مكتب خدمات الرقابة الداخلية قد أجرى في أيار/مايو ٢٠١٠ مراجعة للحسابات لتقييم عمليات مكتب الشؤون العسكرية في نشر العناصر العسكرية في بعثات حفظ السلام ودعمها ورصدها. ولاحظ مكتب خدمات الرقابة الداخلية أن كثرة تناوب الموظفين العسكريين قد أدت إلى فقدان المعرفة المؤسسية والافتقار إلى استمرارية الإدارة، وأوصى بضرورة إنشاء آلية مؤسسية لبلورة المعارف المؤسسية والحفاظ عليها وإدارة الاستمرارية داخل مكتب الشؤون العسكرية.

٩٦ - وفي حين تفهم اللجنة الاستشارية أن تناوب الضباط المعارين قد يكون له بعض الأثر على عمل مكتب الشؤون العسكرية، فإنها غير مقتنعة بضرورة إعادة تصنيف وظائف الضباط المعارين إلى وظائف مدنية على أساس المبررات التي قدمها الأمين العام. علاوة على ذلك، ترى اللجنة أنه يمكن الحفاظ على الذاكرة المؤسسية عن طريق تحسين الترتيبات داخل المكتب، بما في ذلك ترتيب التناوب. ولذلك ترى اللجنة أنه ينبغي الإبقاء على ما قضى به قرار الجمعية العامة في دورتها الرابعة والستين ولا توصي بالموافقة على طلب إعادة تصنيف أربع وظائف لضباط معارين إلى وظائف مدنية.

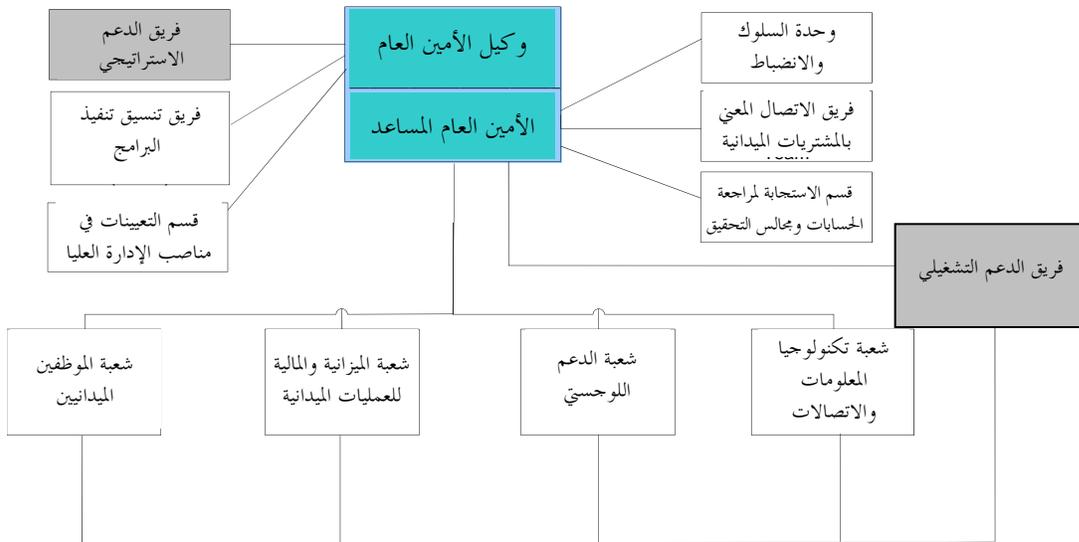
دال - إدارة الدعم الميداني

١ - مكتب وكيل الأمين العام

إعادة هيكلة المكتب وتأسيس فريق الدعم الاستراتيجي وفريق الدعم التشغيلي

٩٧ - يقترح الأمين العام إعادة تنظيم مكتب وكيل الأمين العام ومكتب الأمين العام المساعد من أجل تعزيز قدرة الإدارة على توفير القيادة الاستراتيجية والتشغيلية لأنشطتها، من خلال إنشاء، في حدود الموارد القائمة، فريق الدعم الاستراتيجي وفريق الدعم التشغيلي (انظر A/67/756، الفقرات ١٩١-٢٠٠).

٩٨ - وعند الاستفسار، أبلغت اللجنة الاستشارية بأن التجربة قد بينت منذ إنشاء إدارة الدعم الميداني أن الشعب الأربع في الإدارة بحاجة إلى رقابة تنفيذية وتنسيق إداري أقوى في عدد من المجالات الرئيسية. وبينما أجريت إدارة العمليات في إدارة الدعم الميداني إلى حد كبير على مستوى الشعب، فقد جرى الاضطلاع بأعمال التكامل والتنسيق والرصد للعمليات اليومية بطريقة أقل منهجية. وقد ازدادت أهمية تلك الوظائف بكثير مع توسع الولايات المعقدة، وأصبحت حاسمة بشكل متزايد من أجل التنفيذ الفعال لاستراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي. وعلاوة على ذلك، فإن الفريقين يكمل كلاهما الآخر وسيعملان بشكل وثيق لضمان الاتساق في التوجيهات الصادرة عن الإدارة والإجراءات التي تتخذها. ويوضح الرسم البياني أدناه التسلسل الإداري المقترح للفريقين داخل إدارة الدعم الميداني. وليس لدى اللجنة الاستشارية اعتراض على مقترحات الأمين العام.



٢ - شعبة الموظفين الميدانيين

إعادة التنظيم للتحويل إلى هيكل ثلاثي الركائز

٩٩ - وفقا للأمين العام، أجرت الشعبة استعراضا لمهامها في سياق تنفيذ استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي، مما أدى إلى تصنيف هذه المهام بأنها إما مهام تتعلق بالمعاملات أو مهام استراتيجية. وأشار الاستعراض إلى الحاجة إلى إعادة تنظيم هيكل الشعبة لضمان المواءمة التامة مع الرؤية الاستراتيجية، مع التركيز بشكل أكبر على العناصر الاستراتيجية لإطار الموارد البشرية ضمن الاستراتيجية (المرجع نفسه، الفقرة ٢٣٩). وستؤدي عملية إعادة التنظيم المقترحة إلى إنشاء هيكل يتألف من ثلاث ركائز في حدود الموارد المتاحة: دائرة تخطيط العمليات وخدمة الرصد، ودائرة استراتيجية الموارد البشرية على الصعيد الميداني، وقسم استقدام الموظفين والتوعية والتطوير الوظيفي. وتقدم الفقرات من ٢٣٧ إلى ٢٥٢ من الميزانية المقترحة معلومات أكثر تفصيلا تتعلق بالاقتراح، مع إدراج جداول في الفقرتين ٢٣٧ و ٢٤٠ تبين توزيع الاحتياجات الحالية والمقترحة للوظائف الممولة في إطار كل من حساب الدعم والميزانية البرنامجية. ويقترح الأمين العام إلغاء وظيفتين لمساعدين لشؤون الموارد البشرية (فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، ويرجع ذلك إلى المكاسب المتوقعة في الكفاءة نتيجة للفصل بين المهام المتعلقة بالمعاملات والمهام الاستراتيجية.

١٠٠ - وترى اللجنة الاستشارية أن الهيكل المتألف من ثلاث ركائز، المقترح على أساس تصنيف المهام إلى مهام متعلقة بالمعاملات ومهام استراتيجية في شعبة الموظفين الميدانيين، يفتقر إلى الوضوح بشأن الأدوار والمسؤوليات المختلفة لمكتب إدارة الموارد البشرية والشعبة، من حيث إن مكتب إدارة الموارد البشرية يقدم التوجيه في مجالات السياسات الاستراتيجية للمنظمة ككل، في حين أن أنشطة الشعبة هي ذات طابع أقرب إلى المعاملات. وترى اللجنة أنه يلزم إجراء المزيد من التحليل والتنقيح من أجل إعادة تنظيم الشعبة، وبالتالي يمكن تقديم اقتراح منقح في ميزانية حساب الدعم للفترة ٢٠١٤-٢٠١٥.

١٠١ - علاوة على ذلك، تلاحظ اللجنة الاستشارية أنه، نظرا لأن الشعبة حاليا لديها ما مجموعه ٦٥ وظيفة ثابتة ومؤقتة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)، فإنها تعتقد أنه سيكون من الممكن استيعاب مهام وظيفتين لمساعدين لشؤون الموارد البشرية (فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، المقترح إلغاؤهما، في القدرات القائمة. ومن ثم توصي اللجنة بقبول اقتراح إلغاء وظيفتي مساعدي شؤون الموارد البشرية.

هاء - إدارة الشؤون الإدارية

١٠٢ - يقترح رصد مبلغ إجمالي قدره ٣ ٧١١ ٥٠٠ دولار تحت بند الخبراء الاستشاريين لإدارة الشؤون الإدارية للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤، ويشمل: ٩٧ ٥٠٠ دولار لمكتب وكيل الأمين العام؛ و ٣ ٣٦٤ ٠٠٠ دولار لمكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات؛ و ٨ ٠٠٠ دولار لمكتب إدارة الموارد البشرية؛ و ٢٤٢ ٠٠٠ دولار لمكتب خدمات الدعم المركزية. وتخطط اللجنة الاستشارية علما بالمعلومات الإضافية المقدمة إليها بناء على طلبها بأنه كان هناك نقص مستمر في الإنفاق في إطار هذا البند من بنود الميزانية خلال الفترات المالية الخمس الماضية. وفي ضوء الحاجة الملحة لضمان أن تكون بعثات حفظ السلام مستعدة بشكل كاف للانتقال إلى المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، فليس لدى اللجنة اعتراض على الاحتياجات من الخدمات الاستشارية المتصلة بتنفيذ المعايير المحاسبية الدولية (انظر الفقرة ١١٢ أدناه)، إلا أنها توصي بتخفيض هذه الاحتياجات تحت بند الخبراء الاستشاريين لإدارة الشؤون الإدارية بمقدار ٥٠ ٠٠٠ دولار.

١ - مكتب إدارة الموارد البشرية

بعثات التوعية

١٠٣ - تلاحظ اللجنة الاستشارية أنه في الفقرة ٤٣٩ من وثيقة الميزانية يقترح الأمين العام رصد مبلغ قدره ١٦ ٠٠٠ دولار لإجراء أنشطة التوعية، بالتعاون مع إدارة الدعم الميداني، إلى الدول الأعضاء غير الممثلة والممثلة تمثيلا ناقصا من أجل تشجيع المرشحين على التقدم إلى الوظائف في عمليات حفظ السلام.

١٠٤ - وعند الاستفسار، أبلغت اللجنة الاستشارية بأنه تم التخطيط لسبع بعثات توعية لفترة الميزانية، إلى إسبانيا، والبرازيل، وبيرو، والمملكة المتحدة لبريطانيا العظمى وأيرلندا الشمالية، والولايات المتحدة الأمريكية، واليابان، ومنطقة البحر الكاريبي (بربادوس، وترينيداد وتوباغو، وجامايكا). وأبلغت اللجنة أيضا، بناء على استفسارها، أن ما مجموعه ١٨ ٠٠٠ دولار قد أنفقت خلال الفترة ٢٠١١-٢٠١٢ على زيارات التوعية إلى البلدان التالية: إستونيا، وأيسلندا، وباكستان، وبنما، وبولندا، وجمهورية كوريا، وجنوب أفريقيا، والسويد، وفنلندا، وكوستاريكا، والمملكة المتحدة لبريطانيا العظمى وأيرلندا الشمالية، والولايات المتحدة الأمريكية. ويعزى الانخفاض النسبي في عدد البلدان التي تمت زيارتها إلى أن المكتب قد أجرى رحلات مجمعة إلى مختلف البلدان في نفس المناطق الإقليمية، وتعاون بشكل وثيق مع إدارات الدعم الميداني وإدارة شؤون السلامة والأمن ومكتب تنسيق الشؤون الإنسانية.

١٠٥ - لا تزال اللجنة الاستشارية تؤيد أنشطة التوعية التي يضطلع بها مكتب إدارة الموارد البشرية من أجل معالجة أوجه القصور في نسق التوظيف لعمليات حفظ السلام، وتؤكد، على وجه الخصوص، على أهمية هذه الأنشطة كجزء من الجهود الرامية إلى تحقيق الأهداف التنظيمية المتعلقة بالتوازن بين الجنسين والتنوع الجغرافي وتمثيل البلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة.

نظام إنسبيرا لإدارة المواهب

١٠٦ - على النحو المبين في الفقرة ٣٩٢ من وثيقة الميزانية، سيستمر مكتب إدارة الموارد البشرية خلال الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ في تنفيذ جدول أعمال إصلاح الموارد البشرية بالأمم المتحدة في العمليات الميدانية، وذلك باستخدام النظام الجديد لإدارة المواهب الجديدة وأداته الإلكترونية للدعم إنسبيرا (Inspira). وتعكس عدة نواتج في إطار الإنجاز المتوقع ٣-١ (زيادة كفاءة وفعالية العمليات الميدانية) هذا الجانب من أنشطة المكتب.

١٠٧ - وتشير اللجنة الاستشارية إلى أن نشر إنسبيرا بدأ في نيسان/أبريل ٢٠١٠ مع إطلاق وحدة التوظيف الأولي (أي الإعلان عن فرص العمل للمواقع غير الميدانية) والتشغيل التجريبي للنظام الإلكتروني لإدارة الأداء. وجرى نشر إصدارات لاحقة من هذه الوحدات في عام ٢٠١١ و ٢٠١٢ من أجل تحقيق الاستقرار فيها وتعزيزها في ضوء الصعوبات التي واجهت بعض المستخدمين (انظر A/66/779، الفقرة ١٢٢). وتحيط اللجنة علماً بما ورد في تقرير الأمين العام بأنه قد أحرز المزيد من التقدم مع نشر إنسبيرا على نطاق المنظمة خلال الفترة المالية ٢٠١٢-٢٠١٣: ففي عام ٢٠١٢، تم نشر وحدة إدارة الأداء على نطاق الأمانة العامة، وجرى التشغيل التجريبي لوحدة التعلم المؤسسي. وفي كانون الثاني/يناير ٢٠١٣، أطلقت وحدة التوظيف في الميدان، بدءاً ببعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي. ومن المزمع نشر المزيد من الوحدات في مجال التوظيف، وإدارة التعلم المؤسسي، والخبراء الاستشاريين، وإدارة العروض، والتحقق من المراجع، وإدارة الوظائف المؤقتة لعام ٢٠١٣ (انظر A/67/756، الفقرة ٤٢٦).

١٠٨ - ويقدر الأمين العام أنه في خلال الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤، سيزيد عدد مستخدمي إنسبيرا من موظفي الأمم المتحدة عن ٤٤ ٠٠٠ مستخدم وعن مليون مستخدم من المرشحين الخارجيين. ويشير إلى أنه في الوقت الحاضر، يتم استخدام نظام إنسبيرا بشكل كبير، مع الدخول إلى النظام أكثر من ١٠٠ ٠٠٠ مرة في الشهر (المرجع نفسه).

١٠٩ - وتقع المسؤولية الرئيسية عن توفير التطوير والصيانة والإنتاج ودعم المستخدمين لنظام إنسبيرا، بما في ذلك لبعثات حفظ السلام، على عاتق قسم نظم معلومات الموارد البشرية. وبالإضافة إلى الموارد المقترحة للوظائف والمساعدة المؤقتة العامة التي ستخصص لتنفيذ نظام إنسبيرا، يطلب الأمين العام رصد المبالغ التالية للأنشطة ذات الصلة بالنظام خلال الفترة ٢٠١٣-٢٠١٤:

- في إطار السفر في مهام رسمية، ١٢ ٠٠٠ دولار لتوفير الدعم للمستخدمين والتدريب لأفراد البعثات على استخدام إنسبيرا؛ و ١٦ ٠٠٠ دولار لتقديم الدعم التقني لضمان الامتثال التشغيلي والكفاءة التشغيلية في مركز دعم إنسبيرا في بانكوك؛ و ٥ ٠٠٠ دولار لتدريب موظفي قسم نظم معلومات الموارد البشرية على الإصدارات الجديدة من البرمجيات المستخدمة لدعم وحدات إنسبيرا (انظر A/67/756، الفقرتين ٤٣٩ و ٤٤١)؛
- في إطار تكنولوجيا المعلومات، ١ ٥٧٧ ٠٠٠ دولار للبرمجيات والتراخيص والرسوم المرتبطة بالبرمجيات المشمولة بحقوق ملكية اللازمة لنظام إنسبيرا وقاعدة المستخدمين في المقر، فضلا عن رسوم الترخيص للخدمات الاستضافة/الخدمات حسب الطلب لاستعادة القدرة على العمل بعد الكوارث؛ و ٤١٦ ٠٠٠ دولار للخدمات التعاقدية، وهو ما يمثل ٣٢٧ ٨ ساعة من ساعات عمل الأشخاص بمعدل ٥٠ دولار للساعة الواحدة، لتغطية الدعم المنخفض المستوى أثناء عملية تقاعد نظم e-PAS، وغالاكسي والنظم القديمة الأخرى، بحيث تكون البيانات من هذه النظم متاحة في إنسبيرا خلال مرحلة وقف التشغيل (المرجع نفسه، الفقرات ٤٤٣ و ٤٤٥ و ٤٤٧)؛
- في إطار اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى، ٤ ٠٠٠ دولار للمواد ورسوم التدريب المتصلة بالإصدارات الجديدة من برمجيات إنسبيرا (المرجع نفسه، الفقرة ٤٤٨).

١١٠ - وتحيط اللجنة الاستشارية علما بالتقدم المحرز في تنفيذ نظام إنسبيرا. وتأمل اللجنة أن يمضي تنفيذ النظام في الميدان في الموعد المحدد، وأن يؤدي إلى تحقيق الفوائد الكاملة من النظام، بما في ذلك تحسن معدلات الشواغر وزيادة الكفاءة في إدارة التوظيف والأداء والتعلم. وتتوقع اللجنة الاستشارية أن يبلغ الأمين العام عن التقدم الفعلي الذي تحقق في تقريره المقبل عن إصلاح إدارة الموارد البشرية.

٢ - مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات

الخبراء الاستشاريون

١١١ - على النحو المبين في الفقرة ٣٧١ من تقرير الأمين العام، اقترح مبلغ قدره ٣ ٣٦٤ ٠٠٠ دولار للتعاقد مع خبراء استشاريين خلال فترة الميزانية. وتلاحظ اللجنة الاستشارية أن جميع الاحتياجات من الخدمات الاستشارية تتعلق بتنفيذ المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام في بعثات حفظ السلام. وهي موزعة على النحو التالي:

- مبلغ قدره ٣ ٠٨٠ ٠٠٠ دولار للاستعانة بخبراء استشاريين بواقع ٢١٦ شهر/فرد لدعم نشر خطة الأرصد الافتتاحية لأغراض إعداد بيانات المركز المالي الأولية وفق المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، بالإضافة إلى تسجيل المعاملات على نحو يحقق الامتثال لهذه المعايير خلال السنة الأولى من تطبيقها والتطبيق التحريبي الحاسم للمعايير المحاسبية الدولية (انظر A/67/756، الفقرة ٣٧٢)؛
- مبلغ قدره ٥ ٠٠٠ دولار للتعاقد مع خبير استشاري لديه خبرة فنية متخصصة في التقييم الاكتواري لاستحقاقات أفراد حفظ السلام، وللمساعدة في الإبلاغ عن التقييم الاكتواري والإفصاح عن الالتزامات المتعلقة باستحقاقات الموظفين على النحو المطلوب بموجب المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام (المرجع نفسه، الفقرة ٣٧٣)؛
- مبلغ قدره ٢٧٩ ٠٠٠ دولار للاستعانة بخبير استشاري لمدة ١٢ شهراً، لتيسير إجراء تدريب من المستوى المتقدم بإشراف مدرب على إعداد البيانات المالية الممثلة للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام ونظام أو موحج (المرجع نفسه، الفقرة ٣٧٤).

١١٢ - وتشير اللجنة الاستشارية إلى أنه من أجل ضمان انتقال الأمم المتحدة إلى تطبيق المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام في عام ٢٠١٤، على النحو الذي أقرته الجمعية العامة في قرارها ٢٨٣/٦٠، يتعين على البعثات الميدانية الخاضعة لدورة ميزانية حفظ السلام إتاحة الأرصد الافتتاحية للأصول بحلول ١ تموز/يوليه ٢٠١٣، في بداية الفترة المالية ٢٠١٣-٢٠١٤، وإصدار بيانات مالية ممثلة للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام بحلول ٣٠ أيلول/سبتمبر ٢٠١٤، بعد ثلاثة أشهر من نهاية الفترة المالية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤، (انظر A/65/827، الفقرة ١٧١). وبالنظر إلى الضرورة الملحة لكفالة أن تصبح بعثات حفظ السلام مستعدة على النحو الملائم للانتقال إلى الأنماط المتوافقة مع المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام في معالجة المعاملات ابتداء من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣، وفقاً للإطار الزمني الذي وافقت عليه الجمعية العامة، فاللجنة الاستشارية ليس لديها

أي اعتراض على الموارد التي اقترح الأمين العام تخصيصها للخبراء الاستشاريين (انظر أيضا الفقرة ١٠٢ أعلاه). ومع ذلك تتوقع اللجنة انخفاض الاحتياجات المتصلة بالمعايير المحاسبية الدولية في إطار هذا البند وجميع بنود الميزانية بدرجة كبيرة في فترة الميزانية المقبلة بمجرد استكمال الانتقال إلى المعايير المحاسبية للقطاع العام.

تكنولوجيا المعلومات

١١٣ - يقترح الأمين العام تخصيص مبلغ قدره ٣٠٠ ٧٣٠ دولار لتراخيص البرمجيات والرسوم، يشمل احتياجات تعهد ودعم البرمجيات والنظم المالية القائمة، بما فيها برنامج بلومبرغ لإدارة الأصول والاستثمارات المستخدم في إدارة مخاطر الحافظات، (انظر A/67/756، الفقرة ٣٨٢). وعند الاستفسار، أبلغت اللجنة الاستشارية بأن خمسة من موظفي الخزانة يستخدمون برنامج بلومبرغ، وتتوفر لهم خمسة أجهزة طرفية/تراخيص. وتبلغ تكلفة الجهاز الطرفي/الترخيص ٤٠٠ ٢٢ دولار في السنة، أي ما مجموعه ١١٢ ٠٠٠ دولار. بالإضافة إلى ذلك، فإن المنظمة تدفع رسما مقطوعا قدره ١٥٠ ٠٠٠ دولار في السنة للبرنامج، بتمويل مشترك من الميزانية العادية (١١١ ٠٠٠ دولار) وميزانية حساب الدعم (٣٩ ٠٠٠ دولار).

٣ - مكتب خدمات الدعم المركزية

شعبة المشتريات

١١٤ - تشير اللجنة الاستشارية إلى أن تقرير الأمين العام عن أنشطة الشراء (انظر A/67/683، الفرع ثانيا - ألف) عرض الهيكل التنظيمي الجديد لشعبة المشتريات، وقدم أيضا تفاصيل عن إنشاء مكتب المشتريات الإقليمي في عنتبي. وتكرر اللجنة الاستشارية تأكيد تعليقاتها وتوصياتها المتعلقة بمكتب المشتريات الإقليمي الواردة في تقريرها ذي الصلة (انظر A/67/801، الفقرات ١٠ - ١٥).

١١٥ - وعند الاستفسار، أبلغت اللجنة الاستشارية بأن المهام المحددة للمكتب الإقليمي للمشتريات في عنتبي تتمثل في ما يلي: (أ) شراء السلع والخدمات بالنيابة عن البعثات الميدانية في المنطقة على أساس خطط المشتريات المشتركة، مع أخذ الاحتياجات الخاصة بكل بعثة في الاعتبار؛ (ب) توفير القدرة الاحتياطية خلال مرحلة بدء عمل البعثات الميدانية؛ (ج) إجراء عملية تسجيل للبائعين، بما في ذلك التسجيل المساعد في أماكن عمل المكتب؛ (د) عقد حلقات دراسية تجارية، وخاصة في أفريقيا؛ (هـ) أن يكون المكتب ممثبا مركز للتدريب على الشراء للبعثات الميدانية في المنطقة. وأبلغت اللجنة كذلك بأن المكتب أنشئ

كقسم في شعبة المشتريات، وأن رئيس المكتب لديه نفس السلطة المخولة لرؤساء الأقسام الآخرين في شعبة المشتريات. وعلاوة على ذلك، فإن جميع عمليات الشراء التي يجهزها مكتب المشتريات الإقليمي تخضع لنفس القواعد والإجراءات والضوابط الداخلية المطبقة على الأقسام الأخرى في شعبة المشتريات، بما في ذلك استعراضها والموافقة عليها من جانب لجنة المقرر للعقود.

١١٦ - ومن النواتج الواردة في إطار الإنجاز المتوقع ٣-١، تلاحظ اللجنة الاستشارية أن شعبة المشتريات ستصدر ما يقرب من ٢٣٠ عقداً إطارياً، بما في ذلك التعديلات. وقد استفسرت اللجنة الاستشارية عما إذا كان عدد العقود الإطارية التي تنشئها وتديرها الشعبة يتجه إلى الزيادة أم النقصان، ومبررات الاتجاهات الراهنة. وقد أبلغت اللجنة بأن العقود الإطارية أنشئت، من حيث المبدأ، من أجل تلبية الاحتياجات المكلفة والحيوية والمعقدة المشتركة على مستوى الأمانة العامة للأمم المتحدة ككل، بما في ذلك عمليات حفظ السلام. ومع أن استخدام العقود الإطارية من جانب البعثات الميدانية من أجل تلبية احتياجاتها من المشتريات قد زاد من ٦٥ إلى ٧٣ في المائة خلال الفترة من عام ٢٠٠٨ إلى عام ٢٠١١، فقد حدث انخفاض في العدد الإجمالي للعقود الإطارية من ٢٤٥ عقداً في عام ٢٠٠٨ إلى ٢١٤ عقداً في عام ٢٠١٢. ويرجع الانخفاض أساساً إلى جهد متعمد للتركيز في مشتريات المقرر على العقود الحيوية والمعقدة، وإلى السماح لبعثات حفظ السلام بالتعامل في السلع والخدمات الأقل تعقيداً التي يمكن شراؤها محلياً.

١١٧ - وتشجع اللجنة الاستشارية الأمين العام على مواصلة جهوده الرامية إلى توسيع نطاق تسجيل البائعين المحليين وزيادة فرص الشراء منهم. وتشجع اللجنة الأمين العام أيضاً على مواصلة تعزيز مهارات موظفي البعثات الميدانية في مجال المشتريات وكفالة تطبيق أفضل الممارسات في أنشطة المشتريات المتعلقة بحفظ السلام.

٤ - مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

١١٨ - تلاحظ اللجنة الاستشارية أن الجزء الأكبر من الموارد المقترحة لمكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات سيخصص لمواصلة تنفيذ مختلف نظم تكنولوجيا المعلومات، بما في ذلك ما يلي: نظام الحلول الإدارية للعلاقة مع العملاء لإدارة عملية المساهمة بقوات؛ والتطبيق المتصل بالمعدات المملوكة للوحدات؛ والنظام الإلكتروني لإدارة الوقود؛ والنظام الإلكتروني لإدارة حوصص الإعاشة؛ وبوابة المعلومات المؤسسية؛ ونظام إدارة الهوية في المؤسسة؛ ونظام المراقبة الإلكتروني العالمي.

١١٩ - ويشير الأمين العام، في الفقرة ٥٠٥ من وثيقة الميزانية (A/67/756)، إلى أن هذه المبادرات لا تتداخل مع نظام تخطيط موارد المؤسسة، أو موجا، وإنما تتكامل معه. وعند الاستفسار، أبلغت اللجنة الاستشارية بأن نظام إدارة الهوية في المؤسسة، الذي كان نشأت الحاجة له للتعرف على مستخدمي أو موجا وتيسير إدارة الوصول إلى النظام، هو شرط مسبق لنشر نظام أو موجا. فقد وفرت نظم من قبيل نظام الحلول الإدارية للعلاقة مع العملاء المتصل بالمعدات المملوكة للوحدات؛ والنظام الإلكتروني لإدارة الوقود؛ والنظام الإلكتروني لإدارة حصص الإعاشة، وظائف لم يشملها نظام تخطيط الموارد في المؤسسة، لكن سيتعين دمجها بشكل وثيق مع نظام أو موجا. وأبلغت اللجنة أيضا بأنه ليست هناك حاجة وظيفية أو تنفيذية للمزاوجة بين نظام أو موجا والنظم الأخرى التي يدعمها المكتب مثل قاعدة بيانات الجهات التي يتصل بها مركز الأمم المتحدة للعمليات وإدارة الأزمات، والمخطة الأرضية الساتلية، لتوفير الهياكل الأساسية الاحتياطية للاتصالات. وعند الاستفسار عن الآثار الناجمة عن تنفيذ نظام أو موجا على احتياجات هذه النظم من الموارد، والتي تقدر بمبلغ ٤,٣٥ ملايين دولار للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤، أبلغت اللجنة بأن المكتب سيظل في حاجة إلى الموارد لصيانة جميع النظم التي ستظل موجودة بعد استكمال تنفيذ النظام، المقرر له عام ٢٠١٨. وتتوقع اللجنة مع ذلك أن تتناقص بمرور الوقت الاحتياجات المتعلقة بتطوير/اقتناء هذه النظم، بمجرد نشرها تماما في جميع عمليات حفظ السلام.

١٢٠ - وعند الاستفسار، أبلغت اللجنة الاستشارية بما يلي:

(أ) تم نشر نظام المعدات المملوكة للوحدات في كل من قوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان، وبعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي، وقوة الأمم المتحدة لمراقبة فض الاشتباك، وقوة الأمم المتحدة لحفظ السلام في قبرص، وبعثة الأمم المتحدة للاستفتاء في الصحراء الغربية، وقوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي، ومن المزمع نشره كذلك في كل من بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، ومكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال، وبعثة الأمم المتحدة في ليبيريا، وعملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار خلال الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣؛

(ب) تم نشر نظام إدارة الهوية في المؤسسة في كل من قوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان، وبعثة الأمم المتحدة في ليبيريا، وقوة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي، وقوة الأمم المتحدة لمراقبة فض الاشتباك، وقوة الأمم المتحدة لحفظ السلام في قبرص، وعملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار، وقوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي، والعملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، ومن المزمع نشره كذلك في بعثة منظمة الأمم

المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية ومكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال، وبعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، ومكتب الأمم المتحدة في بوروندي خلال الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣؛

(ج) من المزمع نشر بوابة معلومات المؤسسة في كل من قوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان، وبعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، ومكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال، وبعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان خلال الفترة ٢٠١٣-٢٠١٤، ومن المتوقع أن يتاح هذا النظام لجميع عمليات حفظ السلام بنهاية عام ٢٠١٤؛

(د) ما زالت الاحتياجات الوظيفية لنظام المراقبة العالمي قيد التطوير ولم يتم الانتهاء بعد من وضع مواصفاته.

وتوصي اللجنة الاستشارية بأن يطلب إلى الأمين العام أن يبلغ عن عمليات النشر الفعلية للنظم المذكورة أعلاه في تقريره المقبل.

١٢١ - وفي ما يتعلق بالنظام الإلكتروني لإدارة الوقود، تلاحظ اللجنة الاستشارية أنه قد تم التوصل إلى حل داخلي واختبر في قوة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي، وأن النظام لا يزال قيد التعزيز من أجل تحقيق مستوى أعلى من التشغيل الآلي، ومواصلة تبسيط إدخال البيانات، والقضاء على الأخطاء في البيانات التي يتم إدخالها. وتلاحظ اللجنة كذلك أنه خلال الفترة ٢٠١٣-٢٠١٤، من المقرر تنفيذ النظام في عمليتين لحفظ السلام (انظر A/67/756، الفقرة ٤٩٦). وتكرر اللجنة التأكيد على أهمية وجود نظام فعال لإدارة الوقود لرصد استهلاك الوقود وتعزيز الضوابط الداخلية المتعلقة به، نظراً للزيادة الكبيرة في النفقات السنوية على الوقود والاحتمالات واسعة النطاق لسوء التصرف به (A/66/779، الفقرة ١٤٦). وتوصي اللجنة الاستشارية بأن يطلب إلى الأمين العام التعجيل بنشر النظام في جميع عمليات حفظ السلام العاملة والإبلاغ عن الإنجازات التي تحققت في تقريره المرحلي المقبل. وتناقش اللجنة إدارة الوقود كذلك في تقريرها عن المسائل الشاملة المتعلقة بعمليات حفظ السلام (A/67/780).

١٢٢ - وتلاحظ اللجنة الاستشارية أنه بعد محاولتين فاشلتين لاقتناء حل تجاري لنظام إدارة حصص الإعاشة والأغذية، يقدم مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بوضع حل داخلي (انظر A/67/756، الفقرة ٥١٢). وعند الاستفسار، أبلغت اللجنة الاستشارية بأنه يجري تطوير النظام باستخدام برامجيات إدارة العلاقة مع العملاء (نظام iNeed) لمهام مستخدمي المكتب الأممي وبرامجيات نظام "ساب" (SAP) لتخطيط الموارد في المؤسسة

للمعاملات المالية للمكاتب الخلفية. وسيتم إدماج هذا النظام بشكل وثيق مع نظام أوموجا ولن يتسنى تنفيذه إلا بعد نشر نظام أوموجا في عمليات حفظ السلام. وأبلغت اللجنة كذلك بأن نموذجاً يغطي مكون الإدارة وتعريف الوصفات ومهام التخطيط أصبح متاحاً، وبأن التخطيط لنشر النظام لم يبدأ بعد. وقد أنفق ما مجموعه ٤٥٧ ٥٤٧ دولاراً حتى الآن على تطوير النظام. وتشدد اللجنة الاستشارية على أهمية كفالة الإدماج الكامل لنظام إدارة حصص الإعاشة في نظام أوموجا. وهي لا تزال تشعر بالقلق إزاء استمرار التأخير في تنفيذ نظام إدارة حصص الإعاشة. وهي ترى أن تنفيذ حل فعال لإدارة حصص الإعاشة أمر هام جداً سواء لضمان سلامة الأغذية أو جودتها، مما يؤثر على صحة ومعنويات أفراد الوحدات، فضلاً عن تحسين الضوابط وفعالية التكاليف في استخدام الموارد. وتوصي اللجنة بأن يطلب إلى الأمين العام التعجيل بتطوير ونشر النظام، والإبلاغ عن التقدم المحرز في تقريره المقبل. وتناقش اللجنة إدارة حصص الإعاشة كذلك في تقريرها عن المسائل الشاملة المتعلقة بعمليات حفظ السلام (انظر A/67/780).

واو - مكتب خدمات الرقابة الداخلية

شعبة التحقيقات

تقرير شامل عن المشروع التجريبي وإعادة الهيكلة المقترحة

١٢٣ - يرد وصف للهيكل المقترح لشعبة التحقيقات واستخدام الموارد في الفقرات ٥٢٩ إلى ٥٤٤ من الوثيقة A/67/756. بالمقارنة مع الوجود الحالي للشعبة في كل من نيويورك وفيينا ونيروبي و ٧ بعثات لحفظ السلام أثناء المشروع التجريبي، سيضم الهيكل الجديد المقترح لها مكتباً في نيويورك، ومكتبين إقليميين في فيينا وعتيبي، فضلاً عن مكاتب المحققين المقيمين في ٥ بعثات (بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، وقوة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي، وبعثة الأمم المتحدة في ليبيريا، وبعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، وبعثة الأمم المتحدة في كوت ديفوار). يرد بيان بالمواقع الحالية والمقترحة وانتداب/توزيع الموظفين في الجداول المدرجة في الفقرتين ٥٣١ و ٥٣٢ من الميزانية المقترحة. يتضمن الملاك المعتمد لموظفي الشعبة، على النحو المحدد في المشروع التجريبي، ٥١ وظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة ويقترح تحويل ٥١ وظيفة مؤقتة إلى وظائف ثابتة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٣ (٢ مد-١، ٣ ف-٥، ١٥ ف-٤، ٢٠ ف-٣، ١ خ ع (ر ر)، ٨ خ ع (الرتب الأخرى)، ٢ خ ع و).

زاي - إقامة العدل

مكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة في الأمم المتحدة

التحويل المقترح لوظيفتين من وظائف المساعدة المؤقتة العامة إلى وظيفتين ثابتتين

١٢٤ - يقترح الأمين العام تحويل وظيفتين من وظائف المساعدة المؤقتة العامة (واحدة من الرتبة ف-٤ وواحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) إلى وظائف ثابتة في مكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة في الأمم المتحدة (انظر A/67/756، الفقرات ٥٩٢-٥٩٥). ويضم المكتب حالياً ملاكاً معتمداً من الموظفين يتألف من سبع وظائف ثابتة ووظيفتين من وظائف المساعدة المؤقتة العامة. وتلاحظ اللجنة الاستشارية، من الميزانية ومن المعلومات المقدمة إليها بناءً على طلبها، أنه في حين أظهر العدد السنوي للحالات المعروضة على المكتب ميلاً للتزايد خلال الفترات الثلاث السابقة من ٢٠٠٩-٢٠١٠ إلى ٢٠١١-٢٠١٢ (٤٠١ و ٦٠٦ و ٦٢٨، على التوالي)، يبدو أن هذا الميل اتخذ مساراً عكسياً في الفترة الحالية (٤٥٢ حالة حتى ١٩ آذار/مارس ٢٠١٣ وما يقرب من ٦٠٠ حالة للفترة كلها). علاوة على ذلك، يتوقع المكتب أن يتلقى في الفترة ٢٠١٣-٢٠١٤ ما لا يقل عن ٥٠٠ حالة. ومع مراعاة التغير الذي طرأ على عدد الحالات التي ينظرها المكتب في الفترة الحالية بل انخفاضها، ترى اللجنة الاستشارية أن الاحتياجات من الموظفين ينبغي أن تظل قيد الاستعراض بالاقتران مع عدد الحالات التي ينظرها المكتب. ومن ثم لا توصي اللجنة، في هذه المرحلة، بالموافقة على التحويل المقترح لوظيفتين من وظائف المساعدة المؤقتة العامة إلى وظيفتين ثابتتين للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤ لمكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة في الأمم المتحدة.

حاء - مكتب الأخلاقيات

الخبراء الاستشاريون

١٢٥ - تلاحظ اللجنة الاستشارية من الفقرة ٦١٨ من وثيقة الميزانية (A/67/756) أن اعتماداً قدره ٦٧٢ ٠٠٠ دولار (٤٠٥ دولار للفرد لكل بيان) يقترح تخصيصه لشركة استشارية كي تواصل الاستعراض المستقل لبيانات الموظفين فيما يتعلق ببرامج الإقرارات المالية، استناداً إلى المبلغ الذي طلبته الشركة التي ستجري الاستعراض للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤. وتبدو تكلفة الوحدة مرتفعة في رأي اللجنة، وقد استفسرت عن السعر الحالي وعن المفاوضات التي تجري لتخفيض التكلفة. وأبلغت اللجنة بأن شعبة المشتريات تتفاوض حالياً بشأن عقد يخلف هذا العقد وستكون تكلفة الوحدة الجديدة متاحة عند الانتهاء من المفاوضات (كانت التكلفة

القياسية لكل وحدة للفترة ٢٠١٢-٢٠١٣ هي ٣٩٨ دولاراً). وتتوقع اللجنة الاستشارية أن يبذل الأمين العام مزيداً من الجهود لتخفيض تكلفة الوحدة في التفاوض مع الشركة الاستشارية.

١٢٦ - ويقترح أن تنتقل مسؤولية الإشراف على عملية التحقق الواجب من البائعين الذين يقع عليهم الاختيار، التي يضطلع بها خبير استشاري، من شعبة المشتريات إلى مكتب الأخلاقيات، لكفالة استقلال الاستعراض، ولتفادي تضارب المصالح (المرجع نفسه، الفقرة ٦١٩). وعند الاستفسار، أبلغت اللجنة الاستشارية بأن اختيار الاستشاري الذي سيتحقق من امتثال الشركات سيخضع لعملية تنافسية مفتوحة وأن الخبير الاستشاري، الذي لن يكون له دور في اتخاذ القرار، سوف يقدم نتائج سرية إلى مدير مكتب الأخلاقيات. وتشمل المؤهلات والخبرات المطلوبة في الخبير الاستشاري، في جملة أمور، ما يلي: (أ) خبرة موثقة في مجالات المشتريات العامة، وامتثال الشركات، وأخلاقيات الأعمال التجارية؛ (ب) معرفة شاملة بالجزاءات وإجراءات الحظر في مجال المشتريات من جانب الحكومات والمنظمات الدولية؛ (ج) خبرة في وضع ورصد وتقييم وإدارة أخلاقيات الأعمال التجارية وبرامج الامتثال؛ (د) كفاءة عالية ومعرفة بأفضل الممارسات الدولية في مجالات الأخلاقيات، والامتثال، ومكافحة الفساد، والصكوك الدولية ذات الصلة؛ (هـ) الإلمام بالنظامين الأساسيين والإداري للأمم المتحدة.

الاتصالات

١٢٧ - تعزى زيادة الاحتياجات (١٨ ٠٠٠ دولار) إلى شراء معدات للتداول بالفيديو ورسومه، وكان المكتب قد دأب على تقاسمها مع إدارة الدعم الميداني (انظر A/67/756، الفقرة ٦٢٩). وأبلغت اللجنة الاستشارية، عند الاستفسار، بأن مكتب الأخلاقيات كان بإمكانه استخدام معدات التداول بالفيديو التابعة لإدارة الدعم الميداني حتى نهاية عام ٢٠١٢ عندما كان المكتب والإدارة يشغلان نفس المبنى. وأبلغت اللجنة أيضاً بأنه مع انتقال المكتب إلى مبنى ديلي نيوز، لم يصبح استخدام أي من هذه المعدات ميسراً له، لا سيما وأن المشاورات المتعلقة بالأخلاقيات تشمل غالباً مسائل على درجة عالية من السرية. وفي حين تدرك اللجنة الاستشارية طبيعة العمل الذي يضطلع به مكتب الأخلاقيات، فهي تشجع دوماً استخدام معدات التداول عن طريق الفيديو من جانب المنظمة كلما أمكن ذلك وعند الاقتضاء. وهي ترى أن مكتب الأخلاقيات ينبغي أن يواصل تقاسم معدات التداول بالفيديو مع المكاتب الأخرى بالأمانة العامة. ولذلك فإن اللجنة توصي بإجراء تخفيض قدره ١٨ ٠٠٠ دولار تحت بند الاتصالات المقترح لشراء معدات التداول بالفيديو.

طاء - مكتب الشؤون القانونية

شعبة الشؤون القانونية العامة

التحويل المقترح لـ ٣ وظائف من وظائف المساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف ثابتة

١٢٨ - تضم شعبة الشؤون القانونية العامة ثلاث وظائف مساعدة مؤقتة عامة ممولة من حساب الدعم: وظيفة لموظف قانوني واحد معني بالمساءلة ومسائل الدعم القضائي (ف-٤)، ووظيفتان لموظفين قانونيين معنيين بالمسائل المتعلقة بإقامة العدل (واحدة من الرتبة ف-٤ وواحدة من الرتبة ف-٣)، ويقترح الأمين العام تحويل الوظائف المؤقتة الثلاث إلى وظائف ثابتة للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤ (المرجع نفسه، الفقرات ٦٣٦-٦٤٢).

١٢٩ - وعند النظر في نظام إقامة العدل في الأمم المتحدة، رأت اللجنة الاستشارية أن ثمة حاجة الآن إلى إجراء تقييم مستقل مؤقت للنظام، ويمكن الاسترشاد بنتائج هذا التقييم المؤقت أيضا عند اتخاذ قرارات في المستقبل بشأن المواءمة بين موارد المكاتب المعنية بمعالجة جوانب مختلفة في نظام إقامة العدل (A/67/547، الفقرة ١٢). وتشير اللجنة إلى أن الجمعية العامة طلبت إلى الأمين العام أن يقدم إلى الجمعية العامة في دورتها الثامنة والستين اقتراحا بإجراء تقييم مرحلي مستقل للنظام الرسمي لإقامة العدل لتنظر فيه؛ (انظر القرار ٦٧/٢٤١، الفقرة ١٩). وإلى حين وصول نتائج التقييم المرحلي المستقل، لا توصي اللجنة بالموافقة، في الوقت الراهن، على التحويل المقترح للوظيفتين المؤقتتين لموظفي الشؤون القانونية المعنيين بالمسائل المتعلقة بإقامة العدل (واحدة ف-٤ وواحدة ف-٣). بيد أن اللجنة الاستشارية ليس لديها اعتراض على تحويل الوظيفة المؤقتة لموظف قانوني معني بالمساءلة ومسائل الدعم القضائي إلى وظيفة ثابتة (ف-٤).

ياء - مفوضية الأمم المتحدة لحقوق الإنسان

١٣٠ - ترد معلومات عن الدعم المقدم إلى بعثات حفظ السلام من جانب المكتب وعن تعاونه مع إدارة عمليات حفظ السلام في الفقرات من ٦٩٥ إلى ٧٠١ من الميزانية المقترحة للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤. وجاء فيها أنه لم يتم توفير أي موارد للمكتب في إطار حساب الدعم. ويقترح الأمين العام إنشاء ثلاث وظائف ثابتة في المكتب على النحو التالي: (أ) وظيفة واحدة لرئيس الدائرة من الرتبة مد-١، ووظيفة واحدة من الرتبة ف-٣ لموظف لشؤون حقوق الإنسان في شعبة العمليات الميدانية والتعاون التقني في المقر؛ (ب) وظيفة واحدة من الرتبة ف-٤ لموظف لشؤون حقوق الإنسان في شعبة البحوث والحق في التنمية في مكتب جنيف (المرجع نفسه، الفقرات ٧٠٢-٧١٦).

١٣١ - وعند الاستفسار، أبلغت اللجنة الاستشارية أن المكتب يضم ٥ وظائف ثابتة لدعم عمليات حفظ السلام ممولة في إطار الميزانية العادية، اعتمدتها الجمعية العامة في قرارها ٢٥٥/٥٦ و ٢٤٦/٦٠، على التوالي. وأبلغت اللجنة الاستشارية أيضا، بناء على استفسارها، أن مكتب مفوضية الأمم المتحدة لحقوق الإنسان في نيويورك يضم ما مجموعه ٢٤ موظفا: ١٥ موظفا بمولون من الميزانية العادية (واحد أ ع م، وواحد ف-٥، و ٥ ف-٤، و ٣ ف-٣، و ٥ وظائف من فئة الخدمات العامة) و ٩ بمولون من الموارد الخارجة عن الميزانية (٢ ف-٥، و ٦ ف-٤، وواحد ف-٣)، فضلا عن أحد الخبراء المعاونين.

١٣٢ - مع مراعاة القدرة الحالية للمكتب في نيويورك (٢٤ موظفا)، ترى اللجنة الاستشارية أن الوظيفة التي سيؤديها شاغل الوظيفة من الرتبة مد-١ ينبغي استيعابها ضمن القدرات الحالية للمكتب، ولذلك، فإن اللجنة لا توصي بالموافقة على إنشاء وظيفة ثابتة من الرتبة مد-١. وليس لدى اللجنة أي اعتراض على الاقتراح بإنشاء الوظائف من الرتبين ف-٣ و ف-٤. بيد أنها ليست مقتنعة تماما بالحاجة إلى الدعم المقترح تقديمه من جانب المكتب لعمليات حفظ السلام من موقعين منفصلين، وتطلب إلى الأمين العام أن يقدم تبييرا أوفى إلى الجمعية العامة عند نظرها في الميزانية المقترحة لحساب الدعم للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤.

سادساً - الاستنتاجات والتوصيات

١٣٣ - في هذا التقرير، توصي اللجنة الاستشارية بما يلي:

(أ) الاحتياجات من الوظائف: "١" إنشاء ٥٨ وظيفة من بين ٦٣ وظيفة جديدة مقترحة، وعدم الموافقة على ٥ وظائف من بينها تحويل أربع وظائف مساعدة مؤقتة عامة (٢ من الرتبة ف-٤، وواحدة ف-٣ وواحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) وإنشاء وظيفة واحدة (مد-١) (انظر الفقرتين ٤٣ و ٤٤ أعلاه)؛ "٢" إلغاء ٢٩ وظيفة (انظر الفقرتين ٤٥ و ٨٢ أعلاه)؛ "٣" الموافقة على ١٠ وظائف من بين ١٥ وظيفة يقترح إعادة تصنيفها (انظر الفقرتين ٤٨ و ٤٩ أعلاه)؛

(ب) الاحتياجات غير المتعلقة بالوظائف: "١" استمرار ما مجموعه ٧٨ وظيفة مؤقتة في إطار المساعدة المؤقتة العامة (تضم ٧٤ وظيفة مقترحة من الأمين العام واستمرار ٤ وظائف مؤقتة مقترح تحويلها إلى وظائف ثابتة) (انظر الفقرتين ٤٤ و ٥٤ أعلاه)؛ والموافقة على وظيفة مؤقتة جديدة واحدة وإلغاء ٣ وظائف مؤقتة (انظر الفقرات ٥٤ و ٧٤ و ٧٩ و ٨٢ أعلاه)؛ "٢" تخفيض مبلغ ٥٠.٠٠٠ دولار تحت بند الخبراء

الاستشاريين في إدارة الشؤون الإدارية (انظر الفقرتين ٥٨ و ١٠٢ أعلاه)؛ '٣' تخفيض إجمالي نسبته ١٠ في المائة تحت بند الاحتياجات المقترحة للسفر في مهام رسمية (٤٦٠ ١١٩ ١١٩ دولار) (انظر الفقرة ٦٢ أعلاه)؛ '٤' تخفيض قدره ١٨ ٠٠٠ دولار تحت بند الاتصالات (انظر الفقرتين ٦٤ و ١٢٧ أعلاه).

١٣٤ - وتشكل توصيات اللجنة الاستشارية المذكورة أعلاه انخفاضاً قدره ٥ ٣٤٣ ٣٠٠ دولار في الميزانية المقترحة من الأمين العام. وعليه، فإن الميزانية المقترحة لحساب الدعم للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤ ستخفض من ٣٢٧ ٩٦٥ ٣٠٠ دولار إلى ٣٢٢ ٦٢٢ ٠٠٠ دولار. ويشمل هذا المبلغ ٤٠٠ ٣٧٢ ٢١٥ دولار للموارد المتعلقة بالوظائف و ٨٨ ٥٨٠ ٨٠٠ دولار للموارد غير المتعلقة بالوظائف لحساب الدعم، و ١٨ ٦٦٨ ٨٠٠ دولار لاحتياجات مشروع تخطيط الموارد في المؤسسة.

١٣٥ - وترد الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها فيما يتعلق بتمويل حساب دعم عمليات حفظ السلام عن الفترات ٢٠١١-٢٠١٢ و ٢٠١٢-٢٠١٣ و ٢٠١٣-٢٠١٤ في الفقرة ٤٥ من ملحق وثيقة الميزانية (A/67/756/Add.1)^(أ). وتوصي اللجنة الاستشارية الجمعية العامة بما يلي:

(أ) أن تطلب إلى الأمين العام بذل كل جهد ممكن لاستيعاب الزيادة المتوقعة في النفقات، واتخاذ قرار بشأن الاحتياجات الإضافية، إن وجدت، لفترة الاثني عشر شهراً الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣، مع أخذ أحدث المعلومات عن النفقات الفعلية والمتوقعة، فضلاً عن معدلات شغل الوظائف، في الاعتبار عند النظر في الميزانية المقترحة للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤ (انظر الفقرة ٣٠ أعلاه)؛

(ب) أن تعتمد احتياجات حساب الدعم البالغة ٣٢٢ ٦٢٢ ٠٠٠ دولار لفترة الاثني عشر شهراً الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤؛

(ج) اتخاذ قرار بأن تستعمل في ما يتعلق بالفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢ ما يلي: '١' الرصيد غير المربوط البالغ ٦ ٠٠٠ دولار؛ '٢' المبلغ الإجمالي للإيرادات الأخرى البالغة ٩٠٠ ١٣٤ ٣ دولار، الذي يشمل إيرادات الفوائد (٨٨٣ ٤٠٠ دولار)، والإيرادات المتنوعة الأخرى (١١١ ٣٠٠ دولار)، وإلغاء التزامات الفترة السابقة (٣٠٠ ١٤١ ٢ دولار)،

(أ) يستعاض بها عن الإجراءات الواردة في تقرير الأداء (A/67/635)، الفقرة ٨٠) ووثيقة الميزانية (A/67/756)، الفقرة ٧٢٧).

وتسويات الفترة السابقة (١٠٠ ١ دولار)، كجزء من احتياجات حساب الدعم للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤؛

(د) أن تستعمل المبلغ الفائض عن المستوى المأذون به للصندوق الاحتياطي لعمليات حفظ السلام عن الفترة المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢، البالغ ٨٠٠ ٢٤٥ ١ دولار، لتمويل احتياجات حساب الدعم للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤.

الوثائق

- أداء ميزانية حساب الدعم لعمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢ (A/67/635 و Add.1)
- ميزانية حساب الدعم لعمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤ والتمويل للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣ (A/67/756 و Add.1)
- تقرير اللجنة الاستشارية المستقلة للمراجعة عن ميزانية مكتب خدمات الرقابة الداخلية في إطار حساب الدعم لعمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤ (A/67/772)
- التقرير الشامل المقدم من مكتب خدمات الرقابة الداخلية عن المشروع التجريبي المحدد في قرار الجمعية العامة ٦٣/٢٨٧ (A/67/751)
- تقرير الأمين العام عن الاستعراض العام لتمويل عمليات حفظ السلام (A/67/723)
- تقرير مجلس مراجعي الحسابات عن عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام لفترة الاثني عشر شهرا الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢ (A/67/5) (المجلد الثاني)، الفصل الثاني)
- تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية بشأن أداء الميزانية وميزانية حساب الدعم لعمليات حفظ السلام (A/66/779)
- قرارات الجمعية العامة ٦٤/٢٨٨ و ٦٥/٢٩٠ و ٦٦/٢٦٥

المرفق الأول

الاحتياجات من الموارد المالية للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤

حساب دعم عمليات حفظ السلام

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

| الفرق | التكاليف المقدرة | | المخصصات | | النفقات | الفئة |
|-------------|------------------|----------|-------------|-------------|---------|---|
| | النسبة المئوية | المبلغ | (٢٠١٤-٢٠١٣) | (٢٠١٣-٢٠١٢) | | |
| (٢)÷(٤)=(٥) | (٢)-(٣)=(٤) | (٣) | (٢) | (١) | | |
| ١٤,٦ | ٢٨٠٠٤,٩ | ٢٢٠١١٩,٢ | ١٩٢١١٤,٣ | ٢٠١٢٦٩,٦ | | الأولى - الموارد المتصلة بالوظائف |
| | | | | | | الثانية - الموارد غير المتصلة بالوظائف |
| (٣١,٩) | (٥٨٦٣,٧) | ١٢٥٢٦,٦ | ١٨٣٩٠,٣ | ٢٢٠٧٧,٩ | | المساعدة المؤقتة العامة |
| ١,٤ | ٧٩,٧ | ٥٧٧٩,٣ | ٥٦٩٩,٦ | ٣٥٨٣,٥ | | الخبراء الاستشاريون |
| ١٤,٩ | ١٤٤٧,٩ | ١١١٩٤,٦ | ٩٧٤٦,٧ | ١١٦٣٢,١ | | السفر في مهام رسمية |
| ٩,٥ | ١٩٣٥,٠ | ٢٢٣٤٧,١ | ٢٠٤١٢,١ | ٢١٨٧٥,٤ | | المرافق والهياكل الأساسية |
| ٢٦,٣ | ٦٤٢,٣ | ٣٠٨٦,٩ | ٢٤٤٤,٦ | ٢٥٠٥,٢ | | الاتصالات |
| ٤,٦ | ٧٦٤,٠ | ١٧٤٩٣,٠ | ١٦٧٢٩,٠ | ٢١٢١٠,٧ | | تكنولوجيا المعلومات |
| ١٠,٨ | ١٦٣١,٠ | ١٦٧٤٩,٨ | ١٥١١٨,٨ | ١٣٤٤٦,٨ | | لوازم وخدمات ومعدات أخرى |
| ٥,٧ | ٦٣٦,٢ | ٨٩١٧٧,٣ | ٨٨٥٤١,١ | ٩٦٣٣١,٦ | | المجموع الفرعي، الفئة الثانية |
| ١٠,٢ | ٢٨٦٤١,١ | ٣٠٩٢٩٦,٥ | ٢٨٠٦٥٥,٤ | ٢٩٧٦٠١,٢ | | المجموع |
| (٥٠,٠) | (١٨٦٦٨,٨) | ١٨٦٦٨,٨ | ٣٧٣٣٧,٦ | ٤٧١٨٥,٢ | | نظام تخطيط الموارد في المؤسسة |
| ٣,١ | ٩٩٧٢,٣ | ٣٢٧٩٦٥,٣ | ٣١٧٩٩٣,٠ | ٣٤٤٧٨٦,٤ | | إجمالي الاحتياجات |
| (١٣,٠) | (٣٧٣٧,١) | ٢٥٠٩٩,٣ | ٢٨٨٣٦,٤ | ٢٧٧٨٩,٣ | | الإيرادات المتأتية من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين |
| ٤,٧ | ١٣٧٠٩,٤ | ٣٠٢٨٦٦,٠ | ٢٨٩١٥٦,٦ | ٣١٦٩٩٧,١ | | صافي الاحتياجات |

إدارة عمليات حفظ السلام عموماً
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

| الفرق | المبلغ | التكاليف المقدرة (٢٠١٤-٢٠١٣) | المخصصات (٢٠١٣-٢٠١٢) | النفقات (٢٠١٢-٢٠١١) | الفئة |
|-------------|-------------|---------------------------------|-------------------------|------------------------|---|
| | | | | | |
| (٢)÷(٤)=(٥) | (٢)-(٣)=(٤) | (٣) | (٢) | (١) | |
| ٨,١ | ٦٢٠٥,٠ | ٨٣١١٢,٦ | ٧٦٩٠٧,٦ | ٨٠٠٣٦,٠ | الأولى - الموارد المتصلة بالوظائف الثانية - الموارد غير المتصلة بالوظائف |
| ١٨,٣ | ٢٤٤,٣ | ١٥٨٠,١ | ١٣٣٥,٨ | ٣٩١١,٩ | المساعدة المؤقتة العامة |
| ٢١,٣ | ٩٣,٨ | ٥٣٤,٠ | ٤٤٠,٢ | ٥٨١,٩ | الخبراء الاستشاريون |
| ٦,١ | ٢٧٩,٠ | ٤٨٨٢,١ | ٤٦٠٣,١ | ٥٢٨٧,٦ | السفر في مهام رسمية |
| (٢٣,٦) | (٢٣٠,٢) | ٧٤٣,٣ | ٩٧٣,٥ | ٨٥٣,٣ | المرافق والهياكل الأساسية |
| ٣٨,٤ | ٤٣٤,٤ | ١٥٦٧,٠ | ١١٣٢,٦ | ١٨٦٢,٢ | الاتصالات |
| ١٧,٧ | ٣٩١,٢ | ٢٥٩٧,٦ | ٢٢٠٦,٤ | ١٠٧٩٧,٣ | تكنولوجيا المعلومات |
| ١,٨ | ٣٠,٠ | ١٧٢٠,٣ | ١٦٩٠,٣ | ١٨٥٩,٤ | لوازم وخدمات ومعدات أخرى |
| ١٠,٠ | ١٢٤٢,٥ | ١٣٦٢٤,٤ | ١٢٣٨١,٩ | ٢٥١٥٣,٦ | المجموع الفرعي، الفئة الثانية |
| ٨,٣ | ٧٤٤٧,٥ | ٩٦٧٣٧,٠ | ٨٩٢٨٩,٥ | ١٠٥١٨٩,٦ | المجموع |

مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

| الفرق | المبلغ | التكاليف المقدرة (٢٠١٤-٢٠١٣) | المخصصات (٢٠١٣-٢٠١٢) | النفقات (٢٠١٢-٢٠١١) | الفئة |
|-------------|-------------|---------------------------------|-------------------------|------------------------|---|
| | | | | | |
| (٢)÷(٤)=(٥) | (٢)-(٣)=(٤) | (٣) | (٢) | (١) | |
| ٢,٧ | ١٧١,١ | ٦٤٠٨,٤ | ٦٢٣٧,٣ | ٦٨٨٥,٧ | الأولى - الموارد المتصلة بالوظائف الثانية - الموارد غير المتصلة بالوظائف |
| ٣٥,٧ | ٩٤,٥ | ٣٥٩,٣ | ٢٦٤,٨ | ٢٦٣,٦ | السفر في مهام رسمية |
| (١٢,٠) | (٥٦,٨) | ٤١٧,٣ | ٤٧٤,١ | ٥٧٥,٠ | لوازم وخدمات ومعدات أخرى |
| ٥,١ | ٣٧,٧ | ٧٧٦,٦ | ٧٣٨,٩ | ٨٣٨,٦ | المجموع الفرعي، الفئة الثانية |
| ٣,٠ | ٢٠٨,٨ | ٧١٨٥,٠ | ٦٩٧٦,٢ | ٧٧٢٤,٣ | المجموع |

مكتب وكيل الأمين العام
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

| الفرق | التكاليف المقدرة (٢٠١٤-٢٠١٣) | المخصصات (٢٠١٣-٢٠١٢) | النفقات (٢٠١٢-٢٠١١) | الفئة | |
|-------------|---------------------------------|-------------------------|------------------------|----------|--|
| | | | | | المبلغ | النسبة المئوية |
| (٢)÷(٤)=(٥) | (٢)-(٣)=(٤) | (٣) | (٢) | (١) | |
| ١٩,٧ | ١ ٩٣٢,٨ | ١ ١٧٣٨,٦ | ٩ ٨٠٥,٨ | ١٠ ١٠٩,٢ | الأولى - الموارد المتصلة بالوظائف |
| | | | | | الثانية - الموارد غير المتصلة بالوظائف |
| ١٠,٧ | ٥٦,٨ | ٥٨٨,٩ | ٥٣٢,١ | ٧٩١,٦ | المساعدة المؤقتة العامة |
| - | - | ٤٩٨,٢ | ٤٩٨,٢ | ٥٥٤,٧ | السفر في مهام رسمية |
| (٢٣,٦) | (٢٣٠,٢) | ٧٤٣,٣ | ٩٧٣,٥ | ٨٥٣,٣ | المرافق والهياكل الأساسية |
| ٣٨,٤ | ٤٣٤,٤ | ١ ٥٦٧,٠ | ١ ١٣٢,٦ | ١ ٨٦٢,٢ | الاتصالات |
| ١٧,٧ | ٣٩١,٢ | ٢ ٥٩٧,٦ | ٢ ٢٠٦,٤ | ١٠ ٧٩٧,٣ | تكنولوجيا المعلومات |
| ١١,٠ | ٣٣,٢ | ٣٣٤,٦ | ٣٠١,٤ | ٦٣٤,٣ | لوازم وخدمات ومعدات أخرى |
| ١٢,١ | ٦٨٥,٤ | ٦ ٣٢٩,٦ | ٥ ٦٤٤,٢ | ١٥ ٤٩٣,٤ | المجموع الفرعي، الفئة الثانية |
| ١٦,٩ | ٢ ٦١٨,٢ | ١٨ ٠٦٨,٢ | ١٥ ٤٥٠,٠ | ٢٥ ٦٠٢,٦ | المجموع |

مكتب العمليات
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

| الفرق | التكاليف المقدرة (٢٠١٤-٢٠١٣) | المخصصات (٢٠١٣-٢٠١٢) | النفقات (٢٠١٢-٢٠١١) | الفئة | |
|-------------|---------------------------------|-------------------------|------------------------|----------|--|
| | | | | | المبلغ | النسبة المئوية |
| (٢)÷(٤)=(٥) | (٢)-(٣)=(٤) | (٣) | (٢) | (١) | |
| ٨,٩ | ١ ٠٣٠,٣ | ١ ٢ ٦٣٦,٩ | ١ ١ ٦٠٦,٦ | ١٠ ٣٩٨,٢ | الأولى - الموارد المتصلة بالوظائف |
| | | | | | الثانية - الموارد غير المتصلة بالوظائف |
| - | - | - | - | ٩٢٦,٣ | المساعدة المؤقتة العامة |
| (٠,٥) | (٣,٩) | ٧٩٣,٧ | ٧٩٧,٦ | ٩٥٩,٧ | السفر في مهام رسمية |
| (٠,٥) | (٣,٩) | ٧٩٣,٧ | ٧٩٧,٦ | ١ ٨٨٦,٠ | المجموع الفرعي، الفئة الثانية |
| ٨,٣ | ١ ٠٢٦,٤ | ١٣ ٤٣٠,٦ | ١٢ ٤٠٤,٢ | ١٢ ٢٨٤,٢ | المجموع |

مكتب الشؤون العسكرية
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

| الفرق | التكاليف المقدرة (٢٠١٤-٢٠١٣) | المخصصات (٢٠١٣-٢٠١٢) | النفقات (٢٠١٢-٢٠١١) | الفئة | | |
|-------------|---------------------------------|-------------------------|------------------------|--|-------------|----------------|
| | | | | | المبلغ | النسبة المئوية |
| (٢)-(٣)=(٤) | (٣) | (٢) | (١) | | (٢)÷(٤)=(٥) | |
| ١ ٦٥٥,٧ | ٢٤ ٣٦٠,٢ | ٢٢ ٧٠٤,٥ | ٢٥ ٨٩١,٩ | الأولى - الموارد المتصلة بالوظائف | ٧,٣ | |
| | | | | الثانية - الموارد غير المتصلة بالوظائف | | |
| ٦,٦ | ١٩٢,٤ | ١٨٥,٨ | ١٧٢,٣ | المساعدة المؤقتة العامة | ٣,٦ | |
| (١٤,٧) | ٦١٣,٣ | ٦٢٨,٠ | ٨٠٣,٦ | السفر في مهام رسمية | (٢,٣) | |
| (٨,١) | ٨٠٥,٧ | ٨١٣,٨ | ٩٧٥,٩ | المجموع الفرعي، الفئة الثانية | (١,٠) | |
| ١ ٦٤٧,٦ | ٢٥ ١٦٥,٩ | ٢٣ ٥١٨,٣ | ٢٦ ٨٦٧,٨ | المجموع | ٧,٠ | |

مكتب سيادة القانون والمؤسسات الأمنية
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

| الفرق | التكاليف المقدرة (٢٠١٤-٢٠١٣) | المخصصات (٢٠١٣-٢٠١٢) | النفقات (٢٠١٢-٢٠١١) | الفئة | | |
|-------------|---------------------------------|-------------------------|------------------------|--|-------------|----------------|
| | | | | | المبلغ | النسبة المئوية |
| (٢)-(٣)=(٤) | (٣) | (٢) | (١) | | (٢)÷(٤)=(٥) | |
| ٦٣٨,٢ | ١٦ ٩٣٧,٧ | ١٦ ٢٩٩,٥ | ١٧ ٦٠٥,٨ | الأولى - الموارد المتصلة بالوظائف | ٣,٩ | |
| | | | | الثانية - الموارد غير المتصلة بالوظائف | | |
| ١٣٣,٦ | ٥٨٩,٧ | ٤٥٦,١ | ٥٨٠,١ | المساعدة المؤقتة العامة | ٢٩,٣ | |
| (٢١,٦) | - | ٢١,٦ | - | الخبراء الاستشاريون | (١٠٠,٠) | |
| - | ٨٥٢,٠ | ٨٥٢,٠ | ١ ٠٥١,٤ | السفر في مهام رسمية | - | |
| (١,١) | ٢٦,٤ | ٢٧,٥ | ٤٨,١ | لوازم وخدمات ومعدات أخرى | (٤,٠) | |
| ١١٠,٩ | ١ ٤٦٨,١ | ١ ٣٥٧,٢ | ١ ٦٧٩,٦ | المجموع الفرعي، الفئة الثانية | ٨,٢ | |
| ٧٤٩,١ | ١٨ ٤٠٥,٨ | ١٧ ٦٥٦,٧ | ١٩ ٢٨٥,٤ | المجموع | ٤,٢ | |

شعبة السياسات والتقييم والتدريب
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

| الفرق | التكاليف المقدرة (٢٠١٤-٢٠١٣) | المخصصات (٢٠١٣-٢٠١٢) | النفقات (٢٠١٢-٢٠١١) | الفئة | | |
|-------------|---------------------------------|-------------------------|------------------------|--|-------------|----------------|
| | | | | | المبلغ | النسبة المئوية |
| (٢)-(٣)=(٤) | (٣) | (٢) | (١) | | (٥)=(٤)÷(٢) | |
| ٧,٦ | ١١٠٣٠,٨ | ١٠٢٥٣,٩ | ٩١٤٥,٢ | الأولى - الموارد المتصلة بالوظائف | ٧٧٦,٩ | |
| | | | | الثانية - الموارد غير المتصلة بالوظائف | | |
| ٢٩,٢ | ٢٠٩,١ | ١٦١,٨ | ١٤٤١,٦ | المساعدة المؤقتة العامة | ٤٧,٣ | |
| ٢٧,٦ | ٥٣٤,٠ | ٤١٨,٦ | ٥٨١,٩ | الخبراء الاستشاريون | ١١٥,٤ | |
| ١٣,٠ | ١٧٦٥,٦ | ١٥٦٢,٥ | ١٦٥٤,٦ | السفر في مهام رسمية | ٢٠٣,١ | |
| ٦,٢ | ٩٤٢,٠ | ٨٨٧,٣ | ٦٠٢,٠ | لوازم وخدمات ومعدات أخرى | ٥٤,٧ | |
| ١٣,٩ | ٣٤٥٠,٧ | ٣٠٣٠,٢ | ٤٢٨٠,١ | المجموع الفرعي، الفئة الثانية | ٤٢٠,٥ | |
| ٩,٠ | ١٤٤٨١,٥ | ١٣٢٨٤,١ | ١٣٤٢٥,٣ | المجموع | ١١٩٧,٤ | |

إدارة الدعم الميداني عموماً
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

| الفرق | التكاليف المقدرة (٢٠١٤-٢٠١٣) | المخصصات (٢٠١٣-٢٠١٢) | النفقات (٢٠١٢-٢٠١١) | الفئة | | |
|-------------|---------------------------------|-------------------------|------------------------|--|-------------|----------------|
| | | | | | المبلغ | النسبة المئوية |
| (٢)-(٣)=(٤) | (٣) | (٢) | (١) | | (٥)=(٤)÷(٢) | |
| ٥,٤ | ٦٠٠٢٠,٧ | ٥٦٩٧١,٢ | ٦٢٤٤٤,٧ | الأولى - الموارد المتصلة بالوظائف | ٣٠٤٩,٥ | |
| | | | | الثانية - الموارد غير المتصلة بالوظائف | | |
| ١٤,٩ | ٣٤٧٢,٠ | ٣٠٢٣,٠ | ٣١٤٢,٦ | المساعدة المؤقتة العامة | ٤٤٩,٠ | |
| ٦٠,٣ | ٦٧,٠ | ٤١,٨ | ٣٨٥,٤ | الخبراء الاستشاريون | ٢٥,٢ | |
| ٦٧,٣ | ١٧٣٠,٦ | ١٠٣٤,٧ | ٢٣٢٥,٢ | السفر في مهام رسمية | ٦٩٥,٩ | |
| ١٢,٦ | ٦٢٤,٣ | ٥٥٤,٢ | - | الاتصالات | ٧٠,١ | |
| ١٢,٥ | ٦٠٧٠,٦ | ٥٣٩٤,٢ | - | تكنولوجيا المعلومات | ٦٧٦,٤ | |
| ٢٤٦٣,٣ | ١٣٢٧,٨ | ٥١,٨ | ١٥,٥ | لوازم وخدمات ومعدات أخرى | ١٢٧٦,٠ | |
| ٣١,٦ | ١٣٢٩٢,٣ | ١٠٠٩٩,٧ | ٥٨٦٨,٧ | المجموع الفرعي، الفئة الثانية | ٣١٩٢,٦ | |
| ٩,٣ | ٧٣٣١٣,٠ | ٦٧٠٧٠,٩ | ٦٨٣١٣,٤ | المجموع | ٦٢٤٢,١ | |

مكتب وكيل الأمين العام
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

| الفرق | التكاليف المقدرة (٢٠١٤-٢٠١٣) | المخصصات (٢٠١٣-٢٠١٢) | النفقات (٢٠١٢-٢٠١١) | | الفئة |
|-------------|---------------------------------|-------------------------|------------------------|----------------|--|
| | | | المبلغ | النسبة المئوية | |
| (٢)÷(٤)=(٥) | (٢)-(٣)=(٤) | (٣) | (٢) | (١) | |
| ٢,٦ | ٢٤٣,٥ | ٩٧٢١,١ | ٩٤٧٧,٦ | ٩١٦٨,٦ | الأولى - الموارد المتصلة بالوظائف |
| | | | | | الثانية - الموارد غير المتصلة بالوظائف |
| ٢,١ | ١٧,٦ | ٨٣٨,٠ | ٨٢٠,٤ | ٨٧٧,٧ | المساعدة المؤقتة العامة |
| ٥١,٢ | ٩٤,٩ | ٢٨٠,٣ | ١٨٥,٤ | ٥٢٣,١ | السفر في مهام رسمية |
| ١١,٢ | ١١٢,٥ | ١١١٨,٣ | ١٠٠٥,٨ | ١٤٠٠,٨ | المجموع الفرعي، الفئة الثانية |
| ٣,٤ | ٣٥٦,٠ | ١٠٨٣٩,٤ | ١٠٤٨٣,٤ | ١٠٥٦٩,٤ | المجموع |

شعبة الميزانية والمالية للعمليات الميدانية
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

| الفرق | التكاليف المقدرة (٢٠١٤-٢٠١٣) | المخصصات (٢٠١٣-٢٠١٢) | النفقات (٢٠١٢-٢٠١١) | | الفئة |
|-------------|---------------------------------|-------------------------|------------------------|----------------|--|
| | | | المبلغ | النسبة المئوية | |
| (٢)÷(٤)=(٥) | (٢)-(٣)=(٤) | (٣) | (٢) | (١) | |
| (٧,٣) | (٧٤٢,٢) | ٩٤٨٥,٥ | ١٠٢٢٧,٧ | ١٠٤٤٥,٧ | الأولى - الموارد المتصلة بالوظائف |
| | | | | | الثانية - الموارد غير المتصلة بالوظائف |
| - | - | - | - | ٧٥,٢ | الخبراء الاستشاريون |
| ٤٩٧,٤ | ٥٥٣,١ | ٦٦٤,٣ | ١١١,٢ | ٢٨٧,٧ | السفر في مهام رسمية |
| - | ١٣٠٢,٨ | ١٣٠٢,٨ | - | - | لوازم وخدمات ومعدات أخرى |
| ١٦٦٩,٠ | ١٨٥٥,٩ | ١٩٦٧,١ | ١١١,٢ | ٣٦٢,٩ | المجموع الفرعي، الفئة الثانية |
| ١٠,٨ | ١١١٣,٧ | ١١٤٥٢,٦ | ١٠٣٣٨,٩ | ١٠٨٠٨,٦ | المجموع |

شعبة الموظفين الميدانيين
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

| الفرق | التكاليف المقدرة (٢٠١٤-٢٠١٣) | المخصصات (٢٠١٣-٢٠١٢) | النفقات (٢٠١٢-٢٠١١) | الفئة | | |
|-------------|---------------------------------|-------------------------|------------------------|--|-------------|----------------|
| | | | | | المبلغ | النسبة المئوية |
| (٢)-(٣)=(٤) | (٣) | (٢) | (١) | | (٥)=(٤)÷(٢) | |
| ١١٧٩,١ | ١٥٢٢٣,٣ | ١٤٠٤٤,٢ | ١٤٠٩٠,٥ | الأولى - الموارد المتصلة بالوظائف | ٨,٤ | |
| | | | | الثانية - الموارد غير المتصلة بالوظائف | | |
| ٤٣١,٤ | ٢٦٣٤,٠ | ٢٢٠٢,٦ | ١٩٣٤,٣ | المساعدة المؤقتة العامة | ١٩,٦ | |
| ١٩,٦ | ٣٦,٠ | ١٦,٤ | ٧١,٦ | الخبراء الاستشاريون | ١١٩,٥ | |
| ٢٠,٩ | ٢٠٠,٠ | ١٧٩,١ | ٣٧٦,٠ | السفر في مهام رسمية | ١١,٧ | |
| (٢٦,٨) | ٢٥,٠ | ٥١,٨ | ١٥,٥ | لوازم وخدمات ومعدات أخرى | (٥١,٧) | |
| ٤٤٥,١ | ٢٨٩٥,٠ | ٢٤٤٩,٩ | ٢٣٩٧,٤ | المجموع الفرعي، الفئة الثانية | ١٨,٢ | |
| ١٦٢٤,٢ | ١٨١١٨,٣ | ١٦٤٩٤,١ | ١٦٤٨٧,٩ | المجموع | ٩,٨ | |

شعبة الدعم اللوجستي
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

| الفرق | التكاليف المقدرة (٢٠١٤-٢٠١٣) | المخصصات (٢٠١٣-٢٠١٢) | النفقات (٢٠١٢-٢٠١١) | الفئة | | |
|-------------|---------------------------------|-------------------------|------------------------|--|-------------|----------------|
| | | | | | المبلغ | النسبة المئوية |
| (٢)-(٣)=(٤) | (٣) | (٢) | (١) | | (٥)=(٤)÷(٢) | |
| ١٤٧٢,٠ | ٢٠٣٣٦,٢ | ١٨٨٦٤,٢ | ٢٣٥٠٠,٧ | الأولى - الموارد المتصلة بالوظائف | ٧,٨ | |
| | | | | الثانية - الموارد غير المتصلة بالوظائف | | |
| - | - | - | ٣٣٠,٦ | المساعدة المؤقتة العامة | - | |
| ٥,٦ | ٣١,٠ | ٢٥,٤ | ٢٣٨,٦ | الخبراء الاستشاريون | ٢٢,٠ | |
| (٤٦,٩) | ٤٠٠,٦ | ٤٤٧,٥ | ٨١٨,٧ | السفر في مهام رسمية | (١٠,٥) | |
| (٤١,٣) | ٤٣١,٦ | ٤٧٢,٩ | ١٣٨٧,٩ | المجموع الفرعي، الفئة الثانية | (٨,٧) | |
| ١٤٣٠,٧ | ٢٠٧٦٧,٨ | ١٩٣٣٧,١ | ٢٤٨٨٨,٦ | المجموع | ٧,٤ | |

شعبة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

| الفرق | المبلغ | التكاليف المقدرة (٢٠١٤-٢٠١٣) | المخصصات (٢٠١٣-٢٠١٢) | النفقات (٢٠١٢-٢٠١١) | الفئة |
|-------|---------|---------------------------------|-------------------------|------------------------|---|
| | | | | | |
| ٢٠,٦ | ٨٩٧,١ | ٥ ٢٥٤,٦ | ٤ ٣٥٧,٥ | ٥ ٢٣٩,٢ | الأولى - الموارد المتصلة بالوظائف الثانية - الموارد غير المتصلة بالوظائف |
| ٦٦,٣ | ٧٣,٩ | ١٨٥,٤ | ١١١,٥ | ٣١٩,٧ | السفر في مهام رسمية |
| ١٢,٦ | ٧٠,١ | ٦٢٤,٣ | ٥٥٤,٢ | - | الاتصالات |
| ١٢,٥ | ٦٧٦,٤ | ٦ ٠٧٠,٦ | ٥ ٣٩٤,٢ | - | تكنولوجيا المعلومات |
| ١٣,٥ | ٨٢٠,٤ | ٦ ٨٨٠,٣ | ٦ ٠٥٩,٩ | ٣١٩,٧ | المجموع الفرعي، الفئة الثانية |
| ١٦,٥ | ١ ٧١٧,٥ | ١٢ ١٣٤,٩ | ١٠ ٤١٧,٤ | ٥ ٥٥٨,٩ | المجموع |

إدارة الشؤون الإدارية عموماً
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

| الفرق | المبلغ | التكاليف المقدرة (٢٠١٤-٢٠١٣) | المخصصات (٢٠١٣-٢٠١٢) | النفقات (٢٠١٢-٢٠١١) | الفئة |
|--------|------------|---------------------------------|-------------------------|------------------------|---|
| | | | | | |
| ١٤,٣ | ٥ ٠١٢,٥ | ٣٩ ٩٦٤,٠ | ٣٤ ٩٥١,٥ | ٣٥ ٣٥٢,٥ | الأولى - الموارد المتصلة بالوظائف الثانية - الموارد غير المتصلة بالوظائف |
| ١٧,٢ | ٩٣٥,٨ | ٦ ٣٦٥,٥ | ٥ ٤٢٩,٧ | ٦ ٤٨٣,٩ | المساعدة المؤقتة العامة |
| (٤,٨) | (١٨٧,٢) | ٣ ٧١١,٥ | ٣ ٨٩٨,٧ | ١ ٢٤٦,٦ | الخبراء الاستشاريون |
| ١٨,١ | ٣٣٣,٦ | ٢ ١٧٨,٦ | ١ ٨٤٥,٠ | ٢ ٠٧١,٨ | السفر في مهام رسمية |
| ١١,٠ | ٢ ١١٣,٨ | ٢١ ٣٤٧,٦ | ١٩ ٢٣٣,٨ | ٢٠ ٨٢٠,٦ | المرافق والهياكل الأساسية |
| ٢٢,٤ | ١١٢,٧ | ٦١٥,٦ | ٥٠٢,٩ | ٤٨٢,٧ | الاتصالات |
| (٣,٣) | (٢٨٠,٤) | ٨ ١٧٥,١ | ٨ ٤٥٥,٥ | ٩ ٩٢٩,١ | تكنولوجيا المعلومات |
| ٣,٨ | ٣٧٤,٢ | ١٠ ٢١٥,٢ | ٩ ٨٤١,٠ | ٩ ٠٢٢,٧ | لوازم وخدمات ومعدات أخرى |
| ٦,٩ | ٣ ٤٠٢,٥ | ٥٢ ٦٠٩,١ | ٤٩ ٢٠٦,٦ | ٥٠ ٠٥٧,٤ | المجموع الفرعي، الفئة الثانية |
| ١٠,٠ | ٨ ٤١٥,٠ | ٩٢ ٥٧٣,١ | ٨٤ ١٥٨,١ | ٨٥ ٤٠٩,٩ | المجموع |
| (٥٠,٠) | (١٨ ٦٦٨,٨) | ١٨ ٦٦٨,٨ | ٣٧ ٣٣٧,٦ | ٤٧ ١٨٥,٢ | نظم تخطيط الموارد في المؤسسة |
| (٨,٤) | (١٠ ٢٥٣,٨) | ١١١ ٢٤١,٩ | ١٢١ ٤٩٥,٧ | ١٣٢ ٥٩٥,١ | إجمالي الاحتياجات |

مكتب وكيل الأمين العام
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

| الفرق | التكاليف المقدرة (٢٠١٤-٢٠١٣) | المخصصات (٢٠١٣-٢٠١٢) | النفقات (٢٠١٢-٢٠١١) | الفرق | | الفئة |
|--|---------------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------------|-----------------------|-------|
| | | | | النسبة المئوية (٢)÷(٤)=(٥) | المبلغ (٢)-(٣)=(٤) | |
| | (٣) | (٢) | (١) | | | |
| الأولى - الموارد المتصلة بالوظائف | ١٤٨٨,٣ | ١٣٣٣,٠ | ١٤٨٠,٨ | ١١,٧ | ١٥٥,٣ | |
| الثانية - الموارد غير المتصلة بالوظائف | | | | | | |
| المساعدة المؤقتة العامة | ٥٥٨,٥ | ٤١٣,٠ | ٤٨٢,٨ | ٣٥,٢ | ١٤٥,٥ | |
| الخبراء الاستشاريون | ٩٧,٥ | ٩٧,٥ | ٢٢,١ | - | - | |
| السفر في مهام رسمية | ١٥٦,٠ | ١٥٦,٩ | ٣٠٨,٧ | (٠,٦) | (٠,٩) | |
| المرافق والهياكل الأساسية | ٢١٣٤٧,٦ | ١٩٢٣٣,٨ | ٢٠٦٣٧,٠ | ١١,٠ | ٢١١٣,٨ | |
| الاتصالات | ٦١٥,٦ | ٥٠٢,٩ | ٤٦١,٧ | ٢٢,٤ | ١١٢,٧ | |
| تكنولوجيا المعلومات | ١٩٥٠٨,٤ | ٣٨٤٤٠,٩ | ٤٨٠٩٠,١ | (٤٩,٣) | (١٨٩٣٢,٥) | |
| لوازم وخدمات ومعدات أخرى | ٨٩١٨,٧ | ٨٥١٥,٣ | ٧٩٠٢,١ | ٤,٧ | ٤٠٣,٤ | |
| المجموع الفرعي، الفئة الثانية | ٥١٢٠٢,٣ | ٦٧٣٦٠,٣ | ٧٧٩٠٤,٥ | (٢٤,٠) | (١٦١٥٨,٠) | |
| المجموع | ٥٢٦٩٠,٦ | ٦٨٦٩٣,٣ | ٧٩٣٨٥,٣ | (٢٣,٣) | (١٦٠٠٢,٧) | |

مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

| الفرق | التكاليف المقدرة (٢٠١٤-٢٠١٣) | المخصصات (٢٠١٣-٢٠١٢) | النفقات (٢٠١٢-٢٠١١) | الفرق | | الفئة |
|--|---------------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------------|-----------------------|-------|
| | | | | النسبة المئوية (٢)÷(٤)=(٥) | المبلغ (٢)-(٣)=(٤) | |
| | (٣) | (٢) | (١) | | | |
| الأولى - الموارد المتصلة بالوظائف | ١٧٢١١,٩ | ١٤٣١٥,١ | ١٣٧٢٥,٨ | ٢٠,٢ | ٢٨٩٦,٨ | |
| الثانية - الموارد غير المتصلة بالوظائف | | | | | | |
| المساعدة المؤقتة العامة | ١٣٧٤,٩ | ١١١٣,٠ | ٢١٤٤,٥ | ٢٣,٥ | ٢٦١,٩ | |
| الخبراء الاستشاريون | ٣٣٦٤,٠ | ٣٣٥١,٩ | ٥٩٧,١ | ٠,٤ | ١٢,١ | |
| السفر في مهام رسمية | ٧٣٩,٠ | ٤٤٤,٥ | ١٧٤,٠ | ٦٦,٣ | ٢٩٤,٥ | |
| تكنولوجيا المعلومات | ٨٧٩,٩ | ١٠٩٧,٩ | ٨٣٠,٩ | (١٩,٩) | (٢١٨,٠) | |
| لوازم وخدمات ومعدات أخرى | ٢٥٦,٦ | ٢٧٢,٠ | ٢٠٧,٨ | (٥,٧) | (١٥,٤) | |
| المجموع الفرعي، الفئة الثانية | ٦٦١٤,٤ | ٦٢٧٩,٣ | ٣٩٥٤,٣ | ٥,٣ | ٣٣٥,١ | |
| المجموع | ٢٣٨٢٦,٣ | ٢٠٥٩٤,٤ | ١٧٦٨٠,١ | ١٥,٧ | ٣٢٣١,٩ | |

مكتب إدارة الموارد البشرية
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

| الفرق | التكاليف المقدرة (٢٠١٤-٢٠١٣) | المخصصات (٢٠١٣-٢٠١٢) | النفقات (٢٠١٢-٢٠١١) | الفئة | |
|-------------|---------------------------------|-------------------------|------------------------|---------|--|
| | | | | | المبلغ | النسبة المئوية |
| (٢)÷(٤)=(٥) | (٢)-(٣)=(٤) | (٣) | (٢) | (١) | |
| ٨,٦ | ٥٥٧,٩ | ٧٠٥٤,٠ | ٦٤٩٦,١ | ٦٩٥٦,٤ | الأولى - الموارد المتصلة بالوظائف |
| | | | | | الثانية - الموارد غير المتصلة بالوظائف |
| ٩,٢ | ٢٢٠,٤ | ٢٦١٧,١ | ٢٣٩٦,٧ | ٢١٩٦,٤ | المساعدة المؤقتة العامة |
| (٧٥,٨) | (٢٥,٠) | ٨,٠ | ٣٣,٠ | ٤٢,٧ | الخبراء الاستشاريون |
| ٣,١ | ٥,٦ | ١٨٧,٠ | ١٨١,٤ | ٥٥٨,٤ | السفر في مهام رسمية |
| ٧,٥ | ١٤١,٦ | ٢٠٢٣,٠ | ١٨٨١,٤ | ١٨٩٦,٦ | تكنولوجيا المعلومات |
| ٥,٠ | ٧,٠ | ١٤٦,٠ | ١٣٩,٠ | ١١٧,٣ | لوازم وخدمات ومعدات أخرى |
| ٧,٥ | ٣٤٩,٦ | ٤٩٨١,١ | ٤٦٣١,٥ | ٤٨١١,٤ | المجموع الفرعي، الفئة الثانية |
| ٨,٢ | ٩٠٧,٥ | ١٢٠٣٥,١ | ١١١٢٧,٦ | ١١٧٦٧,٨ | المجموع |

مكتب خدمات الدعم المركزية
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

| الفرق | التكاليف المقدرة (٢٠١٤-٢٠١٣) | المخصصات (٢٠١٣-٢٠١٢) | النفقات (٢٠١٢-٢٠١١) | الفئة | |
|-------------|---------------------------------|-------------------------|------------------------|---------|--|
| | | | | | المبلغ | النسبة المئوية |
| (٢)÷(٤)=(٥) | (٢)-(٣)=(٤) | (٣) | (٢) | (١) | |
| ١٠,٤ | ١١٣٩,٠ | ١٢٠٤٦,٨ | ١٠٩٠٧,٨ | ١١٤٨٢,٦ | الأولى - الموارد المتصلة بالوظائف |
| | | | | | الثانية - الموارد غير المتصلة بالوظائف |
| ٧,٠ | ٨٣,٠ | ١٢٦٢,٩ | ١١٧٩,٩ | ٨٧٠,٩ | المساعدة المؤقتة العامة |
| (٤١,٩) | (١٧٤,٣) | ٢٤٢,٠ | ٤١٦,٣ | ٥٨٤,٧ | الخبراء الاستشاريون |
| ٤,٨ | ٣٥,١ | ٧٦٥,٤ | ٧٣٠,٣ | ٦٢٢,٢ | السفر في مهام رسمية |
| - | - | - | - | ١٧٦,١ | المرافق والهياكل الأساسية |
| ٢٦٧,٧ | ٥٩,٧ | ٨٢,٠ | ٢٢,٣ | - | تكنولوجيا المعلومات |
| (٢,٣) | (٢٠,٨) | ٨٩٣,٩ | ٩١٤,٧ | ٧٩٥,٥ | لوازم وخدمات ومعدات أخرى |
| (٠,٥) | (١٧,٣) | ٣٢٤٦,٢ | ٣٢٦٣,٥ | ٣٠٤٩,٤ | المجموع الفرعي، الفئة الثانية |
| ٧,٩ | ١١٢١,٧ | ١٥٢٩٣,٠ | ١٤١٧١,٣ | ١٤٥٣٢,٠ | المجموع |

مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

| الفرق | التكاليف المقدرة (٢٠١٤-٢٠١٣) | المخصصات (٢٠١٣-٢٠١٢) | النفقات (٢٠١٢-٢٠١١) | الفئة |
|-------------|---------------------------------|-------------------------|------------------------|---|
| | | | | |
| (٢)÷(٤)=(٥) | (٢)-(٣)=(٤) | (٣) | (٢) | (١) |
| ١٣,٩ | ٢٦٣,٥ | ٢١٦٣,٥ | ١٨٩٩,٥ | الأولى - الموارد المتصلة بالوظائف الثانية - الموارد غير المتصلة بالوظائف |
| ٦٨,٨ | ٢٢٥,٥ | ٥٥٢,١ | ٣٢٧,١ | المساعدة المؤقتة العامة |
| (٠,٢) | (٠,٧) | ٣٣١,٢ | ٣٣١,٩ | السفر في مهام رسمية |
| - | - | - | - | المرافق والهياكل الأساسية |
| - | - | - | - | الاتصالات |
| - | - | ٤٣٥٠,٦ | ٤٣٥٠,٦ | تكنولوجيا المعلومات |
| ٤,٥ | ٢٢٤,٣ | ٥٢٣٣,٩ | ٥٠٠٩,٦ | المجموع الفرعي، الفئة الثانية |
| ٧,١ | ٤٨٧,٨ | ٧٣٩٦,٩ | ٦٩٠٩,١ | المجموع |

مكتب خدمات الرقابة الداخلية
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

| الفرق | التكاليف المقدرة (٢٠١٤-٢٠١٣) | المخصصات (٢٠١٣-٢٠١٢) | النفقات (٢٠١٢-٢٠١١) | الفئة |
|-------------|---------------------------------|-------------------------|------------------------|---|
| | | | | |
| (٢)÷(٤)=(٥) | (٢)-(٣)=(٤) | (٣) | (٢) | (١) |
| ٧٥,٣ | ١١٤٦٦,٨ | ٢٦٦٨٧,٥ | ١٥٢٢٠,٢ | الأولى - الموارد المتصلة بالوظائف الثانية - الموارد غير المتصلة بالوظائف |
| (٩١,٣) | (٦٨١٢,٥) | ٦٥٣,٥ | ٧٤٦٥,٥ | المساعدة المؤقتة العامة |
| (١,٥) | (٥,٦) | ٣٦٢,٥ | ٣٦٨,١ | الخبراء الاستشاريون |
| (١١,٢) | (١٣٣,٢) | ١٠٥٦,٥ | ١١٨٩,٢ | السفر في مهام رسمية |
| (٤,٥) | (٨,٢) | ١٧٢,٦ | ١٨٠,٨ | المرافق والهياكل الأساسية |
| (٢١,٦) | (٣٤,٣) | ١٢٤,٥ | ١٥٨,٨ | الاتصالات |
| (٥,٥) | (٢٣,٩) | ٤٠٩,٨ | ٤٣٣,٧ | تكنولوجيا المعلومات |
| ٦٨,٣ | ٩١,٧ | ٢٢٥,٩ | ١٣٤,٢ | لوازم وخدمات ومعدات أخرى |
| (٦٩,٧) | (٦٩٢٦,٥) | ٣٠٠٤,٣ | ٩٩٣٠,٣ | المجموع الفرعي، الفئة الثانية |
| ١٨,١ | ٤٥٤٠,٨ | ٢٩٦٩١,٣ | ٢٥١٥٠,٥ | المجموع |

المكتب التنفيذي للأمين العام
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

| الفرق | المبلغ | التكاليف المقدرة (٢٠١٤-٢٠١٣) | المخصصات (٢٠١٣-٢٠١٢) | النفقات (٢٠١٢-٢٠١١) | الفئة |
|-------|--------|---------------------------------|-------------------------|------------------------|--|
| | | | | | |
| ١٠,٣ | ٨٨,٩ | ٩٤٨,٢ | ٨٥٩,٣ | ٨٤٤,٦ | الأولى - الموارد المتصلة بالوظائف |
| | | | | | الثانية - الموارد غير المتصلة بالوظائف |
| ٦,٣ | ٦,٠ | ١٠١,٢ | ٩٥,٢ | ٩١,٥ | المساعدة المؤقتة العامة |
| - | - | ٢,٥ | ٢,٥ | ٢,٥ | المرافق والهياكل الأساسية |
| ٣١,٠ | ٢,٦ | ١١,٠ | ٨,٤ | ٨,٤ | الاتصالات |
| ٩,٢ | ١,١ | ١٣,٠ | ١١,٩ | ١٤,٠ | تكنولوجيا المعلومات |
| ٣٤٠,٠ | ٣,٤ | ٤,٤ | ١,٠ | - | لوازم وخدمات ومعدات أخرى |
| ١١,٠ | ١٣,١ | ١٣٢,١ | ١١٩,٠ | ١١٦,٤ | المجموع الفرعي، الفئة الثانية |
| ١٠,٤ | ١٠٢,٠ | ١٠٨٠,٣ | ٩٧٨,٣ | ٩٦١,٠ | المجموع |

مكتب إقامة العدل
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

| الفرق | المبلغ | التكاليف المقدرة (٢٠١٤-٢٠١٣) | المخصصات (٢٠١٣-٢٠١٢) | النفقات (٢٠١٢-٢٠١١) | الفئة |
|-------|---------|---------------------------------|-------------------------|------------------------|--|
| | | | | | |
| - | - | - | - | - | الأولى - الموارد المتصلة بالوظائف |
| | | | | | الثانية - الموارد غير المتصلة بالوظائف |
| (٦,٣) | (٢٠٨,٧) | ٣١١٣,١ | ٣٣٢١,٨ | ٢٣٧٩,٧ | لوازم وخدمات ومعدات أخرى |
| (٦,٣) | (٢٠٨,٧) | ٣١١٣,١ | ٣٣٢١,٨ | ٢٣٧٩,٧ | المجموع الفرعي، الفئة الثانية |
| (٦,٣) | (٢٠٨,٧) | ٣١١٣,١ | ٣٣٢١,٨ | ٢٣٧٩,٧ | المجموع |

مكتب تقديم المساعدة القانونية للموظفين
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

| الفرق | التكاليف المقدرة | | المخصصات (٢٠١٣-٢٠١٢) | النفقات (٢٠١٢-٢٠١١) | الفئة |
|-------------|------------------|-------------|-------------------------|------------------------|--|
| | المبلغ | (٢٠١٤-٢٠١٣) | | | |
| (٢)÷(٤)=(٥) | (٢)-(٣)=(٤) | (٣) | (٢) | (١) | |
| - | - | - | - | - | الأولى - الموارد المتصلة بالوظائف |
| - | - | - | - | - | الثانية - الموارد غير المتصلة بالوظائف |
| ٩٤,٨ | ٧١,٧ | ١٤٧,٣ | ٧٥,٦ | ١٤٨,٠ | المساعدة المؤقتة العامة |
| - | ٠,٥ | ٠,٥ | - | - | المرافق والهياكل الأساسية |
| - | ١,٨ | ١,٨ | - | - | الاتصالات |
| - | ١,٥ | ١,٥ | - | - | تكنولوجيا المعلومات |
| ٩٩,٩ | ٧٥,٥ | ١٥١,١ | ٧٥,٦ | ١٤٨,٠ | المجموع الفرعي، الفئة الثانية |
| ٩٩,٩ | ٧٥,٥ | ١٥١,١ | ٧٥,٦ | ١٤٨,٠ | المجموع |

مكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة بالأمم المتحدة
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

| الفرق | التكاليف المقدرة | | المخصصات (٢٠١٣-٢٠١٢) | النفقات (٢٠١٢-٢٠١١) | الفئة |
|-------------|------------------|-------------|-------------------------|------------------------|--|
| | المبلغ | (٢٠١٤-٢٠١٣) | | | |
| (٢)÷(٤)=(٥) | (٢)-(٣)=(٤) | (٣) | (٢) | (١) | |
| ٣٢,٥ | ٣٩٢,٠ | ١٥٩٨,٤ | ١٢٠٦,٤ | ١١٥٧,٢ | الأولى - الموارد المتصلة بالوظائف |
| - | - | - | - | - | الثانية - الموارد غير المتصلة بالوظائف |
| (١٠٠,٠) | (٢٥٤,٧) | - | ٢٥٤,٧ | ٢٥٤,٣ | المساعدة المؤقتة العامة |
| - | - | ٧٠,٠ | ٧٠,٠ | ١٢٩,٤ | الخبراء الاستشاريون |
| ٢١,٢ | ٢٧,٤ | ١٥٦,٥ | ١٢٩,١ | ١٥٣,٢ | السفر في مهام رسمية |
| - | - | - | - | ١,٥ | المرافق والهياكل الأساسية |
| - | - | ٩,٦ | ٩,٦ | ٩,٤ | الاتصالات |
| - | - | ٧,٥ | ٧,٥ | ٧,٣ | تكنولوجيا المعلومات |
| ٨٤,٢ | ٢٤,٠ | ٥٢,٥ | ٢٨,٥ | ٥,٤ | لوازم وخدمات ومعدات أخرى |
| (٤٠,٧) | (٢٠٣,٣) | ٢٩٦,١ | ٤٩٩,٤ | ٥٦٠,٥ | المجموع الفرعي، الفئة الثانية |
| ١١,١ | ١٨٨,٧ | ١٨٩٤,٥ | ١٧٠٥,٨ | ١٧١٧,٧ | المجموع |

مكتب الأخلاقيات
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

| الفرق | | التكاليف المقدرة (٢٠١٤-٢٠١٣) | المخصصات (٢٠١٣-٢٠١٢) | النفقات (٢٠١٢-٢٠١١) | الفئة |
|----------------|-------------|---------------------------------|-------------------------|------------------------|--|
| النسبة المئوية | المبلغ | | | | |
| (٢)÷(٤)=(٥) | (٢)-(٣)=(٤) | (٣) | (٢) | (١) | |
| ١٢,٣ | ١٨,٤ | ١٦٧,٨ | ١٤٩,٤ | - | الأولى - الموارد المتصلة بالوظائف |
| | | | | | الثانية - الموارد غير المتصلة بالوظائف |
| ٣,٦ | ٣,٣ | ٩٦,٢ | ٩٢,٩ | ٣٤٥,٨ | المساعدة المؤقتة العامة |
| ١٨,٩ | ١٥٣,١ | ٩٦٢,٠ | ٨٠٨,٩ | ٧٠٥,٤ | الخبراء الاستشاريون |
| ١١,٤ | ٨,٠ | ٧٨,٠ | ٧٠,٠ | ٧٢,٣ | السفر في مهام رسمية |
| - | - | ١,٠ | ١,٠ | ٠,٩ | المرافق والهياكل الأساسية |
| ٦٧١,٤ | ١٨,٨ | ٢١,٦ | ٢,٨ | ٢,٨ | الاتصالات |
| (٥٠,٠) | (٣,٧) | ٣,٧ | ٧,٤ | ١,٩ | تكنولوجيا المعلومات |
| (٦٨,٣) | (٢٥,٨) | ١٢,٠ | ٣٧,٨ | - | لوازم وخدمات ومعدات أخرى |
| ١٥,١ | ١٥٣,٧ | ١١٧٤,٥ | ١٠٢٠,٨ | ١١٢٩,١ | المجموع الفرعي، الفئة الثانية |
| ١٤,٧ | ١٧٢,١ | ١٣٤٢,٣ | ١١٧٠,٢ | ١١٢٩,١ | المجموع |

مكتب الشؤون القانونية
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

| الفرق | | التكاليف المقدرة (٢٠١٤-٢٠١٣) | المخصصات (٢٠١٣-٢٠١٢) | النفقات (٢٠١٢-٢٠١١) | الفئة |
|----------------|-------------|---------------------------------|-------------------------|------------------------|--|
| النسبة المئوية | المبلغ | | | | |
| (٢)÷(٤)=(٥) | (٢)-(٣)=(٤) | (٣) | (٢) | (١) | |
| ٣٣,٦ | ٨٨٠,١ | ٣٥٠٣,٣ | ٢٦٢٣,٢ | ٢٦٤٠,٨ | الأولى - الموارد المتصلة بالوظائف |
| | | | | | الثانية - الموارد غير المتصلة بالوظائف |
| (٧٥,٦) | (٣٤٤,٨) | ١١١,٣ | ٤٥٦,١ | ٣٥٧,٠ | المساعدة المؤقتة العامة |
| - | - | ٥٥,٣ | ٥٥,٣ | ٣٢,٢ | الخبراء الاستشاريون |
| ٠,٦ | ٠,٢ | ٣٤,٢ | ٣٤,٠ | ٣١,٨ | السفر في مهام رسمية |
| - | - | ٩,٠ | ٩,٠ | ٩,٠ | المرافق والهياكل الأساسية |
| ٤٢,٧ | ١٨,١ | ٦٠,٥ | ٤٢,٤ | ٣٤,٢ | الاتصالات |
| (٢٠,٧) | (٢٤,٠) | ٩١,٧ | ١١٥,٧ | ٨١,٤ | تكنولوجيا المعلومات |
| ١٥٤,٣ | ٥,٤ | ٨,٩ | ٣,٥ | ٣,٥ | لوازم وخدمات ومعدات أخرى |
| (٤٨,٢) | (٣٤٥,١) | ٣٧٠,٩ | ٧١٦,٠ | ٥٤٩,١ | المجموع الفرعي، الفئة الثانية |
| ١٦,٠ | ٥٣٥,٠ | ٣٨٧٤,٢ | ٣٣٣٩,٢ | ٣١٨٩,٩ | المجموع |

إدارة شؤون الإعلام
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

| الفرق | التكاليف المقدرة | | المخصصات (٢٠١٣-٢٠١٢) | النفقات (٢٠١٢-٢٠١١) | الفئة |
|----------------|------------------|-------------|-------------------------|------------------------|---|
| | المبلغ | (٢٠١٤-٢٠١٣) | | | |
| النسبة المئوية | (٢)-(٣)=(٤) | (٢)÷(٤)=(٥) | (٣) | (٢) | (١) |
| ١١,١ | ٦٣,٨ | ٦٤٠,٣ | ٥٧٦,٥ | ٥٨٦,٤ | الأولى - الموارد المتصلة بالوظائف الثانية - الموارد غير المتصلة بالوظائف |
| ٢,٤ | ٠,٤ | ١٧,٠ | ١٦,٦ | - | الخبراء الاستشاريون |
| ٩,٨ | ٥,١ | ٥٧,٠ | ٥١,٩ | ٤٩,٣ | السفر في مهام رسمية |
| - | - | ٢,٠ | ٢,٠ | ٢,٠ | المرافق والهياكل الأساسية |
| ١٩,٠ | ١,٢ | ٧,٥ | ٦,٣ | ٦,٣ | الاتصالات |
| (١٢,٧) | (٥,٠) | ٣٤,٤ | ٣٩,٤ | ٢٠,١ | تكنولوجيا المعلومات |
| ٣٩,٠ | ١,٦ | ٥,٧ | ٤,١ | ١١,١ | لوازم وخدمات ومعدات أخرى |
| ٢,٧ | ٣,٣ | ١٢٣,٦ | ١٢٠,٣ | ٨٨,٨ | المجموع الفرعي، الفئة الثانية |
| ٩,٦ | ٦٧,١ | ٧٦٣,٩ | ٦٩٦,٨ | ٦٧٥,٢ | المجموع |

إدارة شؤون السلامة والأمن
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

| الفرق | التكاليف المقدرة | | المخصصات (٢٠١٣-٢٠١٢) | النفقات (٢٠١٢-٢٠١١) | الفئة |
|----------------|------------------|-------------|-------------------------|------------------------|---|
| | المبلغ | (٢٠١٤-٢٠١٣) | | | |
| النسبة المئوية | (٢)-(٣)=(٤) | (٢)÷(٤)=(٥) | (٣) | (٢) | (١) |
| ١١,٠ | ٢٩٠,٤ | ٢٩٣٩,٤ | ٢٦٤٩,٠ | ٢٦٥٣,٥ | الأولى - الموارد المتصلة بالوظائف الثانية - الموارد غير المتصلة بالوظائف |
| (٠,١) | (٠,٧) | ٧٨٩,٠ | ٧٨٩,٧ | ٦٧٠,٥ | السفر في مهام رسمية |
| - | - | ٩,٠ | ٩,٠ | ٢,٩ | المرافق والهياكل الأساسية |
| ٣٣,٣ | ٨,٤ | ٣٣,٦ | ٢٥,٢ | ٣١,٨ | الاتصالات |
| ٣٩,١ | ٢١,٨ | ٧٧,٦ | ٥٥,٨ | ٦٥,٢ | تكنولوجيا المعلومات |
| ١٩١,٧ | ٩,٢ | ١٤,٠ | ٤,٨ | ١٨,٦ | لوازم وخدمات ومعدات أخرى |
| ٤,٤ | ٣٨,٧ | ٩٢٣,٢ | ٨٨٤,٥ | ٧٨٩,٠ | المجموع الفرعي، الفئة الثانية |
| ٩,٣ | ٣٢٩,١ | ٣٨٦٢,٦ | ٣٥٣٣,٥ | ٣٤٤٢,٥ | المجموع |

أمانة اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

| الفرق | التكاليف المقدرة | | المخصصات (٢٠١٣-٢٠١٢) | النفقات (٢٠١٢-٢٠١١) | الفئة |
|----------------|------------------|-------------|-------------------------|------------------------|--|
| | المبلغ | (٢٠١٤-٢٠١٣) | | | |
| النسبة المئوية | (٢)-(٣)=(٤) | (٣) | (٢) | (١) | |
| - | ٢٠٤,٧ | ٢٠٤,٧ | - | - | الأولى - الموارد المتصلة بالوظائف |
| | | | | | الثانية - الموارد غير المتصلة بالوظائف |
| (١٠٠,٠) | (١٦١,٨) | - | ١٦١,٨ | ٢١٨,٥ | المساعدة المؤقتة العامة |
| - | - | ٠,٥ | ٠,٥ | - | المرافق والهياكل الأساسية |
| ٥٠,٠ | ٠,٧ | ٢,١ | ١,٤ | ١,٤ | الاتصالات |
| ٣٣,٣ | ٠,٥ | ٢,٠ | ١,٥ | - | تكنولوجيا المعلومات |
| (٩٧,٢) | (١٦٠,٦) | ٤,٦ | ١٦٥,٢ | ٢١٩,٩ | المجموع الفرعي، الفئة الثانية |
| ٢٦,٧ | ٤٤,١ | ٢٠٩,٣ | ١٦٥,٢ | ٢١٩,٩ | المجموع |

مفوضية الأمم المتحدة لحقوق الإنسان
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

| الفرق | التكاليف المقدرة | | المخصصات (٢٠١٣-٢٠١٢) | النفقات (٢٠١٢-٢٠١١) | الفئة |
|----------------|------------------|-------------|-------------------------|------------------------|--|
| | المبلغ | (٢٠١٤-٢٠١٣) | | | |
| النسبة المئوية | (٢)-(٣)=(٤) | (٣) | (٢) | (١) | |
| - | ٣٣٢,٨ | ٣٣٢,٨ | - | - | الأولى - الموارد المتصلة بالوظائف |
| | | | | | الثانية - الموارد غير المتصلة بالوظائف |
| - | ٢٣٢,٦ | ٢٣٢,٦ | - | - | السفر في مهام رسمية |
| - | ٥٩,١ | ٥٩,١ | - | - | المرافق والهياكل الأساسية |
| - | ٧,٨ | ٧,٨ | - | - | الاتصالات |
| - | ٨,٥ | ٨,٥ | - | - | تكنولوجيا المعلومات |
| - | ٥٠,٠ | ٥٠,٠ | - | - | لوازم وخدمات ومعدات أخرى |
| - | ٣٥٨,٠ | ٣٥٨,٠ | - | - | المجموع الفرعي، الفئة الثانية |
| - | ٦٩٠,٨ | ٦٩٠,٨ | - | - | المجموع |

المرفق الثاني

الاحتياجات من الوظائف للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤

| الفترة الفنية وما فوقها | | | | | | | | | | | | | | فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها | | | |
|--|--------------|------|-----|-----|-----|--------------|-------------------|-----------------|---------------|----------------|---------------|---------------|---------------|--|--------------|--------------|--------------|
| وكيل الأمين العام | المساعد مد-٢ | مد-١ | ف-٥ | ف-٤ | ف-٣ | ف-١/٢ الفرعي | الخدمات الميدانية | الرئيسية الأخرى | الوطنية الأمن | المتحدة الفرعي | الأمم المتحدة | الأمم المتحدة | الأمم المتحدة | متطوعو | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | الأمين العام | الأمين العام | الأمين العام | الأمين العام |
| حساب الدعم | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٣-٢٠١٢ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ٨ | ٢٣ | ١١٦ | ٤٠٥ | ٢٩٠ | ٢٩ | ٨٧١ | ٢٩ | ٣٠ | ٣٣٦ | ٢٤ | ٣ | ١ | ٤٢٣ | ١٢٩٤ | |
| الوظائف الجديدة | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ١ | ١ | ١ | ١ | ١ | ٤ | ١٩ | ١ | ١ | ١ | ١ | ١ | ١ | ١ | ٥ | |
| الوظائف الملغاة | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | (٤) | (٩) | (٥) | (١) | (١٩) | (٢) | | (٦) | (١) | | (١) | (١٠) | (٢٩) | |
| التحويل من المساعدة المؤقتة العامة | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | ٢ | ٣ | ١٩ | ٢٢ | ٤٦ | ١ | ٩ | ٢ | ٩ | ٢ | | | ١٢ | ٥٨ | |
| الوظائف المنقولة | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| الوظائف المعاد ندبها | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| الوظائف المعاد تصنيفها | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ١ | ٤ | (٥) | | | | | | | (٤) | ٤ | | | | | |
| الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ٩ | ٢٧ | ١١٩ | ٤١١ | ٣٠٨ | ٢٨ | ٩٠٢ | ٢٧ | ٣١ | ٣٣٦ | ٢٩ | ٣ | | ٤٢٦ | ١٣٢٨ | |
| صافي التغير | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ١ | ٤ | ٦ | ١٨ | (١) | (١) | ٣١ | (٢) | ١ | | ٥ | | (١) | ٣ | ٣٤ | |
| إدارة عمليات حفظ السلام | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٣-٢٠١٢ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ٢ | ٢٠ | ٣ | | ٢٥ | ١١ | | | | | ٢٠ | ٣٢ | ٥٧ | |
| الوظائف الجديدة | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| الوظائف الملغاة | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | (١) | | | (١) | | (١) | (٣) | (٣) | |
| الوظائف المحولة من المساعدة المؤقتة العامة | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| الوظائف المنقولة | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| الوظائف المعاد ندبها | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| الوظائف المعاد تصنيفها | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | ٢ | ٢٠ | ٣ | | ٢٥ | ١٠ | | | | ١٩ | | | ٢٩ | ٥٤ | |
| صافي التغير | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | (١) | | | | (١) | | (١) | (٣) | (٣) | |
| مكتب الأمين العام | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٣-٢٠١٢ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ١ | ٢ | ١١ | ٢١ | ٤ | ٤٤ | | ٢ | ٢٣ | | | | | ٢٥ | ٦٩ | |
| الوظائف الجديدة | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ١ | | | | | ١ | | | ١ | | ١ | | | ١ | ٢ | |
| الوظائف الملغاة | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| الوظائف المحولة من المساعدة المؤقتة العامة | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها | | | | | | | | | | الفئة الفنية وما فوقها | | | | | | | | |
|---|---------------|--------|--------|-------------------|------------------|--------------------|---------------------|--------|-------|------------------------|-----|-----|------|------|------------------|-------------------------|-----------------|---|
| المتطوعو الجموع | الأمم المتحدة | الفرعي | الجموع | الرتبة الوطنية | الرتبة الأخرى | الرتبة الرئيسية | الخدمة الميدانية | الجموع | ف-١/٢ | ف-٣ | ف-٤ | ف-٥ | مد-١ | مد-٢ | المساعد العام | وكيل الأمين العام | الأمين العام | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | الجموع | ف-١/٢ | ف-٣ | ف-٤ | ف-٥ | مد-١ | مد-٢ |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف المنقولة |
| ٣ | - | - | - | - | - | - | - | ٣ | - | - | ١ | ٢ | - | - | - | - | - | الوظائف المعاد ندبها |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف المعاد تصنيفها |
| ٧٤ | ٢٦ | - | - | - | ٢٤ | ٢ | - | ٤٨ | ٤ | ٢١ | ١٢ | ٧ | ٢ | ٢ | - | - | - | الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤ |
| ٥ | ١ | - | - | - | ١ | - | - | ٤ | - | - | ١ | ٢ | - | ١ | - | - | - | صافي التغيير |
| مكتب العمليات | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ٧٤ | ٢٠ | - | - | - | ٢٠ | - | - | ٥٤ | ٥ | ١٣ | ٢١ | ١٠ | ٤ | ١ | - | - | - | الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٢-٢٠١٣ |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف الجديدة |
| (١) | - | - | - | - | - | - | - | (١) | - | - | - | (١) | - | - | - | - | - | الوظائف الملغاة |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف المحولة من المساعدة الموقفة العامة |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف المنقولة |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف المعاد ندبها |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف المعاد تصنيفها |
| ٧٣ | ٢٠ | - | - | - | ٢٠ | - | - | ٥٣ | ٥ | ١٣ | ٢١ | ٩ | ٤ | ١ | - | - | - | الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤ |
| (١) | - | - | - | - | - | - | - | (١) | - | - | - | (١) | - | - | - | - | - | صافي التغيير |
| مكتب الشؤون العسكرية | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ١٣٣ | ١٧ | - | - | - | ١٧ | - | - | ١١٦ | - | ١٦ | ٨٧ | ١١ | ١ | ١ | - | - | - | الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٢-٢٠١٣ |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف الجديدة |
| (٤) | - | - | - | - | - | - | - | (٤) | - | (٢) | (٢) | - | - | - | - | - | - | الوظائف الملغاة |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف المحولة من المساعدة الموقفة العامة |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف المنقولة |
| (١) | - | - | - | - | - | - | - | (١) | - | - | - | (١) | - | - | - | - | - | الوظائف المعاد ندبها |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف المعاد تصنيفها |
| ١٢٨ | ١٧ | - | - | - | ١٧ | - | - | ١١١ | - | ١٤ | ٨٥ | ١٠ | ١ | ١ | - | - | - | الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤ |
| (٥) | - | - | - | - | - | - | - | (٥) | - | (٢) | (٢) | (١) | - | - | - | - | - | صافي التغيير |
| مكتب سيادة القانون والمؤسسات الأمنية | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ١٠٠ | ١٧ | - | - | - | ١٧ | - | - | ٨٣ | - | ٢٦ | ٤٥ | ١٠ | ٢ | - | - | - | - | الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٢-٢٠١٣ |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف الجديدة |
| (٥) | - | - | - | - | - | - | - | (٥) | - | (١) | (٤) | - | - | - | - | - | - | الوظائف الملغاة |

| فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها | | | | | | | | | | الفئة الفنية وما فوقها | | | | | | | | |
|--|---------|---------------|---------------|----------------|---------------|-----------------|------------------|---------|-------|------------------------|-----|-----|------|------|---------------|-------------------|---|--|
| المتطوعو الاجمعي | الاجمعي | الأمم المتحدة | الخدمات الأمن | الرتبة الوطنية | الرتبة الأخرى | الرتبة الرئيسية | الخدمة الميدانية | الاجمعي | ف-١/٢ | ف-٣ | ف-٤ | ف-٥ | مد-١ | مد-٢ | المساعد العام | وكيل الأمين العام | و | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | الاجمعي | الفرعي |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف المحولة من المساعدة المؤقتة العامة |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف المنقولة |
| (١) | - | - | - | - | - | - | - | (١) | - | - | - | (١) | - | - | - | - | - | الوظائف المعاد ندبها |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف المعاد تصنيفها |
| ٩٤ | ١٧ | - | - | - | ١٧ | - | - | ٧٧ | - | ٢٥ | ٤١ | ٩ | ٢ | - | - | - | - | الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٤-٢٠١٣ |
| (٦) | - | - | - | - | - | - | - | (٦) | - | (١) | (٤) | (١) | - | - | - | - | - | صافي التغير |
| شعبة السياسات والتقييم والتدريب | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ٦٤ | ١٤ | - | - | - | ١٤ | - | - | ٥٠ | ١ | ١٦ | ٢٣ | ٧ | ٢ | ١ | - | - | - | الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٣-٢٠١٢ |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف الجديدة |
| (٢) | - | - | - | - | - | - | - | (٢) | - | (١) | (١) | - | - | - | - | - | - | الوظائف الملغاة |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف المحولة من المساعدة المؤقتة العامة |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف المنقولة |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف المعاد ندبها |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف المعاد تصنيفها |
| ٦٢ | ١٤ | - | - | - | ١٤ | - | - | ٤٨ | ١ | ١٥ | ٢٢ | ٧ | ٢ | ١ | - | - | - | الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٤-٢٠١٣ |
| (٢) | - | - | - | - | - | - | - | (٢) | - | (١) | (١) | - | - | - | - | - | - | صافي التغير |
| مجموع إدارة عمليات حفظ السلام | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ٤٩٧ | ١٢٥ | ١ | - | ٢٠ | ٩١ | ٢ | ١١ | ٣٧٢ | ١٠ | ٩٥ | ٢٠٧ | ٤٥ | ١١ | ٤ | - | - | - | الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٣-٢٠١٢ |
| ٢ | ١ | - | - | - | ١ | - | - | ١ | - | - | - | - | - | ١ | - | - | - | الوظائف الجديدة |
| (١٥) | (٣) | (١) | - | (١) | - | - | (١) | (١٢) | - | (٤) | (٧) | (١) | - | - | - | - | - | الوظائف الملغاة |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف المحولة من المساعدة المؤقتة العامة |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف المنقولة |
| ١ | - | - | - | - | - | - | - | ١ | - | - | ١ | - | - | - | - | - | - | الوظائف المعاد ندبها |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف المعاد تصنيفها |
| ٤٨٥ | ١٢٣ | - | - | ١٩ | ٩٢ | ٢ | ١٠ | ٣٦٢ | ١٠ | ٩١ | ٢٠١ | ٤٤ | ١١ | ٥ | - | - | - | الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٤-٢٠١٣ |
| (١٢) | (٢) | (١) | - | (١) | ١ | - | (١) | (١٠) | - | (٤) | (٦) | (١) | - | ١ | - | - | - | صافي التغير |

| فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها | | | | | | | | | | الفئة الفنية وما فوقها | | | | | | | |
|---|---------------|-----------------|--------|--------|--------|------------------|---------------|-------|-----|------------------------|-----|------|------|---------------|--------------|-------------------|--|
| متطوعو الأمم المتحدة | | | | | | | | | | وكيل الأمين العام | | | | | | | |
| الجموع الفرعي | الأمم المتحدة | الخدمات المتحدة | الرتبة | الرتبة | الرتبة | الخدمة الميدانية | الجموع الفرعي | ف-١/٢ | ف-٣ | ف-٤ | ف-٥ | مد-١ | مد-٢ | المساعد العام | الأمين العام | وكيل الأمين العام | |
| إدارة الدعم الميداني | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| مكتب وكيال الأمين العام | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ٥٩ | ١٧ | - | - | - | ١٦ | ١ | - | ٤٢ | ١ | ٩ | ١٥ | ١٦ | ١ | - | - | - | الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٣-٢٠١٢ |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف الجديدة |
| (٤) | - | - | - | - | - | - | - | (٤) | - | - | (١) | (٣) | - | - | - | - | الوظائف الملغاة |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف المحولة من المساعدة المؤقتة العامة |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف المنقولة |
| (١) | - | - | - | - | - | - | - | (١) | - | - | (١) | - | - | - | - | - | الوظائف المعاد ندبها |
| ١ | - | - | - | - | - | - | - | ١ | - | - | - | - | ١ | - | - | - | الوظائف المعاد تصنيفها |
| ٥٥ | ١٧ | - | - | - | ١٦ | ١ | - | ٣٨ | ١ | ٩ | ١٣ | ١٣ | ٢ | - | - | - | الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤ |
| (٤) | - | - | - | - | - | - | - | (٤) | - | - | (٢) | (٣) | ١ | - | - | - | صافي التغير |
| شعبة الميزانية والمالية للعمليات الميدانية | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ٧٤ | ٣١ | - | - | - | ٢٧ | ٤ | - | ٤٣ | ٢ | ٢١ | ١٥ | ٣ | ١ | ١ | - | - | الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٣-٢٠١٢ |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف الجديدة |
| (١) | - | - | - | - | - | - | - | (١) | (١) | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف الملغاة |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف المحولة من المساعدة المؤقتة العامة |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف المنقولة |
| (١١) | (٤) | - | - | - | (٤) | - | - | (٧) | - | (٣) | (٤) | - | - | - | - | - | الوظائف المعاد ندبها |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف المعاد تصنيفها |
| ٦٢ | ٢٧ | - | - | - | ٢٣ | ٤ | - | ٣٥ | ١ | ١٨ | ١١ | ٣ | ١ | ١ | - | - | الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤ |
| (١٢) | (٤) | - | - | - | (٤) | - | - | (٨) | (١) | (٣) | (٤) | - | - | - | - | - | صافي التغير |
| شعبة الموظفين الميدانيين | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ١١٠ | ٦٤ | - | - | - | ٥٦ | ٨ | - | ٤٦ | ٢ | ٢٣ | ١١ | ٧ | ٢ | ١ | - | - | الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٣-٢٠١٢ |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف الجديدة |
| (٢) | (٢) | - | - | - | (٢) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف الملغاة |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف المحولة من المساعدة المؤقتة العامة |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف المنقولة |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف المعاد ندبها |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف المعاد تصنيفها |

| الفئة الفنية وما فوقها | | | | | | | | | | | | | | فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها | | | |
|--|--------------|--------------|------|-----|-----|-----|--------------|--------------------|------------------------|----------------|----------------------------|----------------------|----------------|--|--|--|--|
| وكيل الأمين العام | الأمين العام | المساعد مد-٢ | مد-١ | ف-٥ | ف-٤ | ف-٣ | ف-١/٢ الفرعي | المجموعة الميدانية | الرتبة الرئيسية الأخرى | الرتبة الوطنية | الرتبة خدمات الأمم المتحدة | متطوعو الأمم المتحدة | المجموع الفرعي | المجموع | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤ | صافي التغير | |
| - | - | ١ | ٢ | ٧ | ١١ | ٢٣ | ٢ | ٤٦ | - | ٨ | ٥٤ | - | ٦٢ | ١٠٨ | الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤ | صافي التغير | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ٢ | (٢) | |
| بعثة الدعم اللوجستي | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | - | - | ٢ | ٩ | ٣٥ | ٤٦ | - | ٩٢ | - | ٢ | ٣٢ | - | ٣٤ | ١٢٦ | الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤ | الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤ | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف الجديدة | الوظائف الجديدة | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف الملغاة | الوظائف الملغاة | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف المحولة من المساعدة المؤقتة العامة | الوظائف المحولة من المساعدة المؤقتة العامة | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف المنقولة | الوظائف المنقولة | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف المعاد ندبها | الوظائف المعاد ندبها | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف المعاد تصنيفها ^١ | الوظائف المعاد تصنيفها ^١ | |
| - | - | - | ٢ | ٨ | ٣٣ | ٤٦ | - | ٨٩ | - | ٢ | ٣١ | - | ٣٣ | ١٢٢ | الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤ | الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤ | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ٢ | (٤) | |
| شعبة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | - | - | ١ | ٢ | ٧ | ٧ | - | ١٨ | - | ٣ | ٨ | - | ١١ | ٢٩ | الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤ | الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤ | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف الجديدة | الوظائف الجديدة | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف الملغاة | الوظائف الملغاة | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف المحولة من المساعدة المؤقتة العامة | الوظائف المحولة من المساعدة المؤقتة العامة | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف المنقولة | الوظائف المنقولة | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف المعاد ندبها | الوظائف المعاد ندبها | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف المعاد تصنيفها | الوظائف المعاد تصنيفها | |
| - | - | - | ١ | ٢ | ٩ | ٧ | - | ٢٠ | - | ٣ | ٨ | - | ١١ | ٣١ | الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤ | الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤ | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ٢ | (٢) | |
| مجموع إدارة الدعم الميداني | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | - | - | ٣ | ٧ | ٣٧ | ٨٣ | ١٠٦ | ٥ | ٢٤١ | ١٨ | ١٣٩ | - | ١٥٧ | ٣٩٨ | الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤ | الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤ | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف الجديدة | الوظائف الجديدة | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف الملغاة | الوظائف الملغاة | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف المحولة من المساعدة المؤقتة العامة | الوظائف المحولة من المساعدة المؤقتة العامة | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف المنقولة | الوظائف المنقولة | |

| فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها | | | | | | | | | | | الفئة الفنية وما فوقها | | | | | وكيل الأمين العام | |
|---|---------------|-------------|----------------|---------------|-----------------|------------------|----------------|-------|-----|-----|------------------------|------|------|---------------|-------------------|--|--|
| متطوعو | الأمم المتحدة | خدمات الأمن | الرتبة الوطنية | الرتبة الأخرى | الرتبة الرئيسية | الخدمة الميدانية | المجموع الفرعي | ف-١/٢ | ف-٣ | ف-٤ | ف-٥ | مد-١ | مد-٢ | المساعد العام | وكيل الأمين العام | | |
| المجموع | الفرعي | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (١٢) | (٤) | - | - | - | (٤) | - | (٨) | (٣) | (٥) | - | - | - | - | - | - | الوظائف المعاد ندبها | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | (١) | ١ | - | - | - | - | الوظائف المعاد تصنيفها | |
| ٣٧٨ | ١٥٠ | - | - | - | ١٣٢ | ١٨ | ٢٢٨ | ٤ | ١٠٣ | ٧٧ | ٣٣ | ٨ | ٣ | - | - | الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٤-٢٠١٣ | |
| (٢٠) | (٧) | - | - | - | (٧) | - | (١٣) | (١) | (٣) | (٦) | (٤) | ١ | - | - | - | صافي التغير | |
| إدارة الشؤون الإدارية | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| مكتب وكيل الأمين العام | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ٨ | ١ | - | - | - | ١ | - | ٧ | - | ٣ | ٣ | - | ١ | - | - | - | الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٣-٢٠١٢ | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف الجديدة | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف الملغاة | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف المحولة من المساعدة المؤقتة العامة | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف المنقولة | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف المعاد ندبها | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف المعاد تصنيفها | |
| ٨ | ١ | - | - | - | ١ | - | ٧ | - | ٣ | ٣ | - | ١ | - | - | - | الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٤-٢٠١٣ | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | صافي التغير | |
| مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ١٠٣ | ٤٨ | - | - | - | ٤٤ | ٤ | ٥٥ | ٢ | ١٩ | ٢٦ | ٦ | ١ | ١ | - | - | الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٣-٢٠١٢ | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف الجديدة | |
| (٢) | (٢) | - | - | - | (٢) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف الملغاة | |
| ١ | - | - | - | - | - | - | ١ | - | ١ | - | - | - | - | - | - | الوظائف المحولة من المساعدة المؤقتة العامة | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف المنقولة | |
| ١١ | ٤ | - | - | - | ٤ | - | ٧ | - | ٣ | ٤ | - | - | - | - | - | الوظائف المعاد ندبها ^(ب) | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف المعاد تصنيفها | |
| ١١٣ | ٥٠ | - | - | - | ٤٦ | ٤ | ٦٣ | ٢ | ٢٣ | ٣٠ | ٦ | ١ | ١ | - | - | الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٤-٢٠١٣ | |
| ١٠ | ٢ | - | - | - | ٢ | - | ٨ | - | ٤ | ٤ | - | - | - | - | - | صافي التغير | |
| مكتب إدارة الموارد البشرية | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ٤٧ | ٢٠ | - | - | - | ١٩ | ١ | ٢٧ | ١ | ٩ | ١٥ | ٢ | - | - | - | - | الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٣-٢٠١٢ | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف الجديدة | |
| (١) | (١) | - | - | - | (١) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف الملغاة | |

| فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها | | | | | | | | | | الفئة الفنية وما فوقها | | | | | | | |
|--|------------------|----------------|-------------------|------------------|--------------------|---------------------|------------------|-------|-----|------------------------|-----|------|------|------------------|-------------------------|-------------------------|---|
| متطوعو الجموع الفرعي | الأمم المتحدة | خدمات الأمن | الرتبة الوطنية | الرتبة الأخرى | الرتبة الرئيسية | الخدمة الميدانية | الجموع الفرعي | ١/٢-ف | ٣-ف | ٤-ف | ٥-ف | ١-مد | ٢-مد | المساعد العام | وكيل الأمين العام | وكيل الأمين العام | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | صافي التغير |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف المحولة من المساعدة المؤقتة العامة |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف المنقولة |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف المعاد ندبها |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف المعاد تصنيفها |
| ٤٦ | ١٩ | - | - | - | ١٨ | ١ | - | ٢٧ | ١ | ٩ | ١٥ | ٢ | - | - | - | - | الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤ |
| (١) | (١) | - | - | - | (١) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | صافي التغير |
| مكتب خدمات الدعم المركزية | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ٧٨ | ٢٨ | - | - | - | ٢٧ | ١ | - | ٥٠ | ٥ | ٢١ | ١٩ | ٤ | ١ | - | - | - | الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٢-٢٠١٣ |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف الجديدة |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف الملغاة |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف المحولة من المساعدة المؤقتة العامة |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف المنقولة |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف المعاد ندبها ^(٤) |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف المعاد تصنيفها |
| ٧٨ | ٢٨ | - | - | - | ٢٧ | ١ | - | ٥٠ | ٥ | ٢١ | ١٩ | ٤ | ١ | - | - | - | الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤ |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | صافي التغير |
| مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ١٤ | ٤ | - | - | - | ١ | ٣ | - | ١٠ | ٣ | ٤ | ٣ | - | - | - | - | - | الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٢-٢٠١٣ |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف الجديدة |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف الملغاة |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف المحولة من المساعدة المؤقتة العامة |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف المنقولة |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف المعاد ندبها ^(٤) |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف المعاد تصنيفها |
| ١٤ | ٤ | - | - | - | ١ | ٣ | - | ١٠ | ٣ | ٤ | ٣ | - | - | - | - | - | الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤ |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | صافي التغير |
| مجموع إدارة الشؤون الإدارية | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ٢٥٠ | ١٠١ | - | - | - | ٩٢ | ٩ | - | ١٤٩ | ١١ | ٥٦ | ٦٦ | ١٢ | ٣ | ١ | - | - | الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٢-٢٠١٣ |

| فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها | | | | | | | | | | الفئة الفنية وما فوقها | | | | | | | | |
|--|---------------------|-----------------|----------------|----------------|---------------|-----------------|------------------|--------------|-------|------------------------|-----|-----|------|------|---------------|-------------------|--------------|--|
| المتطوعون | مجموع الأمم المتحدة | الخدمات المتحدة | الرتبة الأمنية | الرتبة الوطنية | الرتبة الأخرى | الرتبة الرئيسية | الخدمة الميدانية | مجموع الفرعي | ف-١/٢ | ف-٣ | ف-٤ | ف-٥ | مد-١ | مد-٢ | المساعد العام | وكيل الأمين العام | الأمين العام | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | مجموع |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف الجديدة |
| (٣) | (٣) | - | - | - | (٣) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف الملغاة |
| ١ | - | - | - | - | - | - | - | ١ | - | ١ | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف المحولة من المساعدة المؤقتة العامة |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف المنقولة |
| ١١ | ٤ | - | - | - | ٤ | - | - | ٧ | - | ٣ | ٤ | - | - | - | - | - | - | الوظائف المعاد ندبها |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف المعاد تصنيفها |
| ٢٥٩ | ١٠٢ | - | - | - | ٩٣ | ٩ | - | ١٥٧ | ١١ | ٦٠ | ٧٠ | ١٢ | ٣ | ١ | - | - | - | الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤ |
| ٩ | ١ | - | - | - | ١ | - | - | ٨ | - | ٤ | ٤ | - | - | - | - | - | - | صافي التغيير |
| مكتب خدمات الرقابة الداخلية | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| المكتب التنفيذي | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٣-٢٠١٢ |
| ٤ | ٣ | - | - | - | ٢ | ١ | - | ١ | - | ١ | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف الجديدة |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف الملغاة |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف المحولة من المساعدة المؤقتة العامة |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف المنقولة |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف المعاد ندبها |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف المعاد تصنيفها |
| ٤ | ٣ | - | - | - | ٢ | ١ | - | ١ | - | ١ | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤ |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | صافي التغيير |
| شعبة المراجعة الداخلية | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٣-٢٠١٢ |
| ٨٧ | ٢٣ | - | - | ٤ | ٤ | - | ١٥ | ٦٤ | - | ٢٢ | ٣١ | ١٠ | ١ | - | - | - | - | الوظائف الجديدة |
| (٣) | (١) | - | - | - | - | - | (١) | (٢) | - | (١) | (١) | - | - | - | - | - | - | الوظائف الملغاة |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف المحولة من المساعدة المؤقتة العامة |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف المنقولة |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف المعاد ندبها |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف المعاد تصنيفها |
| ٨٤ | ٢٢ | - | - | ٤ | ٤ | - | ١٤ | ٦٢ | - | ٢١ | ٣٠ | ١٠ | ١ | - | - | - | - | الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤ |
| (٣) | (١) | - | - | - | - | - | (١) | (٢) | - | (١) | (١) | - | - | - | - | - | - | صافي التغيير |

| فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها | | | | | | | | | | الفئة الفنية وما فوقها | | | | | | |
|--|-----|---|---|---|-----|---|-----|-----|---|---|-----|----|---|---|---|---|
| متطوعو الأمم المتحدة الفرعي المجموع | | | | | | | | | | وكيل الأمين العام المساعد مد-٢ مد-١ ف-٥ ف-٤ ف-٣ ف-١/٢ الفرعي الميدانية الرئيسية الأخرى الوطنية الأمن المتحدة الفرعي المجموع | | | | | | |
| شعبة التفتيش والتقييم | | | | | | | | | | | | | | | | |
| الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٣-٢٠١٢ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ٣ | - | - | - | - | - | - | - | - | ٣ | - | - | ٢ | ١ | - | - | - |
| الوظائف الجديدة | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| الوظائف المعلقة | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| الوظائف المحولة من المساعدة المؤقتة العامة | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| الوظائف المنقولة | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| الوظائف المعاد ندبها | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| الوظائف المعاد تصنيفها | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ٣ | - | - | - | - | - | - | - | - | ٣ | - | - | ٢ | ١ | - | - | - |
| صافي التغير | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| شعبة التحقيقات | | | | | | | | | | | | | | | | |
| الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٣-٢٠١٢ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ٥ | ٢ | - | - | - | ١ | - | ١ | ٣ | - | ١ | ٢ | - | - | - | - | - |
| الوظائف الجديدة | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| الوظائف المعلقة | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| الوظائف المحولة من المساعدة المؤقتة العامة | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ٥١ | ١١ | - | - | ٢ | ٨ | ١ | - | ٤٠ | - | ٢٠ | ١٥ | ٣ | ٢ | - | - | - |
| الوظائف المنقولة | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| الوظائف المعاد ندبها | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| الوظائف المعاد تصنيفها | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | - | - | - | ٤ | (٤) | - | - | - | - | (٥) | ٥ | - | - | - | - | - |
| الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ٥٦ | ١٣ | - | - | ٦ | ٥ | ١ | ١ | ٤٣ | - | ٢١ | ١٢ | ٨ | ٢ | - | - | - |
| صافي التغير | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ٥١ | ١١ | - | - | ٦ | ٤ | ١ | - | ٤٠ | - | ٢٠ | ١٠ | ٨ | ٢ | - | - | - |
| مجموع مكتب خدمات الرقابة الداخلية | | | | | | | | | | | | | | | | |
| الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٣-٢٠١٢ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ٩٩ | ٢٨ | - | - | ٤ | ٧ | ١ | ١٦ | ٧١ | - | ٢٤ | ٣٥ | ١١ | ١ | - | - | - |
| الوظائف الجديدة | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| الوظائف المعلقة | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (٣) | (١) | - | - | - | - | - | (١) | (٢) | - | (١) | (١) | - | - | - | - | - |
| الوظائف المحولة من المساعدة المؤقتة العامة | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ٥١ | ١١ | - | - | ٢ | ٨ | ١ | - | ٤٠ | - | ٢٠ | ١٥ | ٣ | ٢ | - | - | - |
| الوظائف المنقولة | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| الوظائف المعاد ندبها | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| الوظائف المعاد تصنيفها | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | - | - | - | ٤ | (٤) | - | - | - | - | (٥) | ٥ | - | - | - | - | - |

| فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها | | | | | | | | | | الفئة الفنية وما فوقها | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|----|----|----|---|-----|-----|---|----|----|---|---|----|-----|
| متطوعو الجموع الأمم المتحدة الفرعي الجموع | | | | | | | | | | وكيل الأمين العام المساعد مد-٢ مد-١ مد-٥ ف-٥ ف-٤ ف-٣ ف-١/٢ الفرعي الجموع الميدانية الرئيسية الأخرى الوطنية الأمن المتحدة الفرعي الجموع | | | | | | | | | | | | | |
| الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤ | | | | | | | | | | ٣ | ١٩ | ٤٤ | ٤٣ | - | ١٠٩ | ١٥ | ٢ | ١١ | ١٠ | - | - | ٣٨ | ١٤٧ |
| صافي التغيير | | | | | | | | | | ٢ | ٨ | ٩ | ١٩ | - | ٣٨ | (١) | ١ | ٤ | ٦ | - | - | ١٠ | ٤٨ |
| المكتب التنفيذي للأمين العام | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٢-٢٠١٣ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| الوظائف الجديدة | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| الوظائف الملغاة | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| الوظائف المحولة من المساعدة المؤقتة العامة | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| الوظائف المنقولة | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| الوظائف المعاد ندبها | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| الوظائف المعاد تصنيفها | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤ | | | | | | | | | | ١ | ٢ | - | - | - | - | - | - | ٢ | - | - | - | ٢ | ٥ |
| صافي التغيير | | | | | | | | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| مكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة بالأمم المتحدة | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٢-٢٠١٣ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| الوظائف الجديدة | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| الوظائف الملغاة | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| الوظائف المحولة من المساعدة المؤقتة العامة | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| الوظائف المنقولة | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| الوظائف المعاد ندبها | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| الوظائف المعاد تصنيفها | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤ | | | | | | | | | | ٣ | ١ | ٢ | ٢ | - | ٦ | ٢ | - | ١ | - | - | - | ٣ | ٩ |
| صافي التغيير | | | | | | | | | | - | - | ١ | - | - | ١ | - | - | ١ | - | - | - | ١ | ٢ |
| مكتب الأخلاقيات | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٢-٢٠١٣ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| الوظائف الجديدة | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| الوظائف الملغاة | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| الوظائف المحولة من المساعدة المؤقتة العامة | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| الوظائف المنقولة | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها | | | | | | | | | | الفئة الفنية وما فوقها | | | | | | | | |
|--|---------|---------|-------|---------|--------|----------|-----------|--------|-------|------------------------|-----|-----|------|------|---------|--------------|-------------------|---|
| المتطوعو الاجمعي | الاجمعي | المتحدة | الامن | الوطنية | الاحرى | الرئيسية | الميدانية | الفرعي | ف-١/٢ | ف-٣ | ف-٤ | ف-٥ | مد-١ | مد-٢ | المساعد | الامين العام | وكيل الامين العام | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | الاجمعي | الفرعي |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف المعاد ندبها |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف المعاد تصنيفها |
| ١ | - | - | - | - | - | - | - | ١ | - | ١ | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤ |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | صافي التغير |
| مكتب الشؤون القانونية | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ١٥ | ٢ | - | - | - | ٢ | - | - | ١٣ | ١ | ١ | ٦ | ٥ | - | - | - | - | - | الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٣-٢٠١٢ |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف الجديدة |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف الملغاة |
| ٣ | - | - | - | - | - | - | - | ٣ | - | ١ | ٢ | - | - | - | - | - | - | الوظائف المخولة من المساعدة الموقفة العامة |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف المنقولة |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف المعاد ندبها |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف المعاد تصنيفها |
| ١٨ | ٢ | - | - | - | ٢ | - | - | ١٦ | ١ | ٢ | ٨ | ٥ | - | - | - | - | - | الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤ |
| ٣ | - | - | - | - | - | - | - | ٣ | - | ١ | ٢ | - | - | - | - | - | - | صافي التغير |
| إدارة شؤون الإعلام | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ٤ | ١ | - | - | - | ١ | - | - | ٣ | ١ | - | ٢ | - | - | - | - | - | - | الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٣-٢٠١٢ |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف الجديدة |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف الملغاة |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف المخولة من المساعدة الموقفة العامة |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف المنقولة |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف المعاد ندبها |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف المعاد تصنيفها |
| ٤ | ١ | - | - | - | ١ | - | - | ٣ | ١ | - | ٢ | - | - | - | - | - | - | الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤ |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | صافي التغير |
| إدارة شؤون السلامة والأمن | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ١٨ | ٥ | - | ٣ | - | ٢ | - | - | ١٣ | ١ | ٥ | ٦ | ١ | - | - | - | - | - | الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٣-٢٠١٢ |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف الجديدة |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف الملغاة |

| فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها | | | | | | | | | | الفئة الفنية وما فوقها | | | | | | | | |
|--|--------|---------|---------------|---------|--------|--------|--------|-----------|--------|------------------------|-----|-----|-----|------|------|---------|--------------|-------------------|
| متطوعو الأمم المتحدة | | | | | | | | | | وكيل الأمين العام | | | | | | | | |
| المجموع | الفرعي | المتحدة | الأمم المتحدة | الخدمات | الرتبة | الرتبة | الخدمة | الميدانية | الفرعي | ف-١/٢ | ف-٣ | ف-٤ | ف-٥ | مد-١ | مد-٢ | المساعد | الأمين العام | وكيل الأمين العام |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ١٨ | ٥ | - | ٣ | - | ٢ | - | - | ١٣ | ١ | ٥ | ٦ | ١ | - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| أمانة اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ١ | - | - | - | - | - | - | - | ١ | - | - | ١ | - | - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ١ | - | - | - | - | - | - | - | ١ | - | - | ١ | - | - | - | - | - | - | - |
| ١ | - | - | - | - | - | - | - | ١ | - | - | ١ | - | - | - | - | - | - | - |
| مفوضية الأمم المتحدة لحقوق الإنسان | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ٣ | - | - | - | - | - | - | - | ٣ | - | ١ | ١ | - | ١ | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ٣ | - | - | - | - | - | - | - | ٣ | - | ١ | ١ | - | ١ | - | - | - | - | - |
| ٣ | - | - | - | - | - | - | - | ٣ | - | ١ | ١ | - | ١ | - | - | - | - | - |

(أ) إعادة ندب وإعادة تصنيف وظيفة رئيس قسم العمليات اللوجستية (ف-٥) للاضطلاع بمهام رئيس الفريق (مد-١).

(ب) إعادة ندب/نقل الوظيفة على النحو المشار إليه في الوثيقة A/67/756/Add.1.

المرفق الثالث

الوظائف الإضافية المقترحة للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤ (١)

| الحالة | اللقب الوظيفي | العدد المقترح | الرتبة | الإدارة/المكتب/الشعبة/الدائرة/القسم/الوحدة |
|------------------------------------|---|---------------|-----------|--|
| إدارة عمليات حفظ السلام | | | | |
| جديدة | المدير المعني بتقييم الأفراد النظاميين الميدانيين | ١ | مد-٢ | مكتب المدير المعني بتقييم الأفراد النظاميين الميدانيين |
| جديدة | مساعد إداري | ١ | خ ع (رأ) | |
| المجموع الفرعي | | | | |
| ٢ | | | | |
| إدارة الشؤون الإدارية | | | | |
| محولة من م م ع | موظف لشؤون المالية والميزانية | ١ | ف-٣ | مكتب تخطيط البرامج شعبة تمويل عمليات حفظ السلام والميزانية والحسابات |
| المجموع الفرعي | | | | |
| ١ | | | | |
| مكتب خدمات الرقابة الداخلية | | | | |
| محولة من م م ع | محقق أقدم | ١ | ف-٥ | المقر |
| محولة من م م ع | محقق | ١ | ف-٤ | |
| محولة من م م ع | موظف إداري | ١ | ف-٣ | |
| محولة من م م ع | مساعد إداري | ١ | خ ع (رأ) | |
| محولة من م م ع | مساعد للأعمال المكتبية | ١ | خ ع (رأ) | |
| محولة من م م ع | نائب مدير | ١ | مد-١ | فيينا |
| محولة من م م ع | محقق أقدم | ١ | ف-٥ | |
| محولة من م م ع | محقق | ٢ | ف-٤ | |
| محولة من م م ع | محقق متخصص في علم الأدلة الجنائية | ١ | ف-٤ | |
| محولة من م م ع | محقق | ٤ | ف-٣ | |
| محولة من م م ع | مساعد تحقيقات | ١ | خ ع (ر ر) | |
| محولة من م م ع | مساعد لتكنولوجيا المعلومات | ١ | خ ع (رأ) | |
| محولة من م م ع | مساعد تحقيقات | ١ | خ ع (رأ) | |
| محولة من م م ع | نائب مدير | ١ | مد-١ | عنيتي |
| محولة من م م ع | محقق أقدم | ١ | ف-٥ | |
| محولة من م م ع | محقق متخصص في علم الأدلة الجنائية | ١ | ف-٤ | |
| محولة من م م ع | محقق | ٣ | ف-٣ | |
| محولة من م م ع | مساعد إداري | ١ | خ ع و | |

.A/67/756 (أ)

| الحالة | اللقب الوظيفي | الرتبة | العدد المقترح | الإدارة/المكتب/الشعبة/الدائرة/القسم/الوحدة |
|--|--------------------------|----------|---------------|--|
| محولة من م م ع | رئيس محققين مقيم | ف-٥ | ١ | بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية |
| محولة من م م ع | محقق | ف-٤ | ١ | |
| محولة من م م ع | محقق | ف-٣ | ١ | |
| محولة من م م ع | مساعد إداري | خ ع و | ١ | |
| محولة من م م ع | رئيس محققين مقيم | ف-٥ | ١ | بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي |
| محولة من م م ع | محقق | ف-٤ | ١ | |
| محولة من م م ع | محقق | ف-٣ | ٣ | |
| محولة من م م ع | مساعد إداري | خ ع و | ١ | |
| محولة من م م ع | رئيس محققين مقيم | ف-٥ | ١ | بعثة الأمم المتحدة في ليبيريا |
| محولة من م م ع | محقق | ف-٤ | ١ | |
| محولة من م م ع | محقق | ف-٣ | ٣ | |
| محولة من م م ع | مساعد إداري | خ ع و | ١ | |
| محولة من م م ع | رئيس محققين مقيم | ف-٥ | ١ | بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان |
| محولة من م م ع | محقق | ف-٤ | ١ | |
| محولة من م م ع | محقق | ف-٣ | ٣ | |
| محولة من م م ع | مساعد إداري | خ ع و | ١ | |
| محولة من م م ع | رئيس محققين مقيم | ف-٥ | ١ | عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار |
| محولة من م م ع | محقق | ف-٤ | ١ | |
| محولة من م م ع | محقق | ف-٣ | ٢ | |
| محولة من م م ع | مساعد إداري | خ ع و | ١ | |
| ٥١ | | | | المجموع الفرعي |
| مكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة في الأمم المتحدة | | | | |
| محولة من م م ع | موظف مكلف بملفات القضايا | ف-٤ | ١ | أمين المظالم وخدمات المقر الوساطة |
| محولة من م م ع | مساعد إداري | خ ع (رأ) | ١ | |
| ٢ | | | | المجموع الفرعي |
| مكتب الشؤون القانونية | | | | |
| محولة من م م ع | موظف قانوني | ف-٤ | ٢ | شعبة الشؤون القانونية العامة |
| محولة من م م ع | موظف قانوني | ف-٣ | ١ | |

| الحالة | اللقب الوظيفي | العدد المقترح | الرتبة | الإدارة/المكتب/الشعبة/الدائرة/القسم/الوحدة |
|--|-------------------------|---------------|--------|--|
| ٣ | | | | |
| المجموع الفرعي | | | | |
| محولة من م م ع | موظف إداري | ١ | ف-٤ | أمانة اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية |
| ١ | | | | |
| المجموع الفرعي | | | | |
| مفوضية حقوق الإنسان | | | | |
| جديدة | رئيس الدائرة | ١ | مد-١ | شعبة العمليات الميدانية المقر والتعاون التقني |
| جديدة | موظف لشؤون حقوق الإنسان | ١ | ف-٣ | شعبة البحوث والحق في جنيف |
| جديدة | موظف لشؤون حقوق الإنسان | ١ | ف-٤ | التنمية |
| ٣ | | | | |
| المجموع الفرعي | | | | |
| ٦٣ | | | | |
| مجموع الوظائف الإضافية المقترحة | | | | |

المرفق الرابع

الوظائف المستمرة المقترح إلغاؤها أو نقلها أو إعادة ندبها أو إعادة تصنيفها أو إعادة هيكلتها للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤^(أ)

الإلغاء

إدارة عمليات حفظ السلام

مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي

مكتب رئيس الأركان: إلغاء وظيفة واحدة (ضابط أمن من فئة الخدمات الميدانية)

وحدة الدعم: إلغاء وظيفة واحدة (مساعدة لشؤون الجرد والإمدادات من فئة الخدمات العامة الوطنية) ومتطوع من فئة متطوعي الأمم المتحدة

مكتب العمليات

شعبة آسيا والشرق الأوسط/فريق العمليات المتكاملة المعني بآسيا: إلغاء وظيفة واحدة (موظف أقدم للشؤون السياسية برتبة ف-٥)

مكتب الشؤون العسكرية

مكتب المستشار العسكري/فريق العمليات المتكاملة: إلغاء وظيفتين (ضابط اتصال عسكري برتبة ف-٤)

دائرة التخطيط العسكري: إلغاء وظيفة واحدة (ضابط تخطيط برتبة ف-٣)

دائرة تكوين القوات: إلغاء وظيفة واحدة (ضابط تخطيط برتبة ف-٣)

مكتب سيادة القانون والمؤسسات الأمنية

شعبة الشرطة: إلغاء ٥ وظائف (٣ وظائف لضباط اتصال بالشرطة برتبة ف-٤، ووظيفة واحدة لموظف لمراقبة الامتثال والرصد برتبة ف-٤، ووظيفة واحدة لمستشار لشؤون اتصالات الشرطة برتبة ف-٣)

شعبة السياسات والتقييم والتدريب

دائرة السياسات وأفضل الممارسات: إلغاء وظيفة واحدة (موظف تنسيق برتبة ف-٣)

دائرة التدريب المتكامل: إلغاء وظيفة واحدة (موظف تدريب برتبة ف-٤)

إدارة الدعم الميداني

مكتب وكيل الأمين العام

المكتب الأمامي: إلغاء وظيفة واحدة (موظف برامج أقدم برتبة ف-٥)

المكتب الأمامي/فريق العمليات المتكاملة: إلغاء ٣ وظائف (موظف دعم أقدم برتبة ف-٥ وموظف إداري أقدم برتبة ف-٥ وموظف إداري برتبة ف-٤)

شعبة الميزانية والمالية للعمليات الميدانية

دائرة الميزانية والإبلاغ عن الأداء: إلغاء وظيفة واحدة (محلل برامج معاون برتبة ف-٢)

شعبة الموظفين الميدانيين

دائرة عمليات الموظفين الميدانيين/قسم أفريقيا الأول: إلغاء وظيفة واحدة (مساعد لشؤون الموارد البشرية خ ع (ر أ))

دائرة عمليات الموظفين الميدانيين/قسم أفريقيا الثاني: إلغاء وظيفة واحدة (مساعد لشؤون الموارد البشرية خ ع (ر أ))

شعبة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

دائرة عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الميدان/قسم رسم الخرائط: إلغاء وظيفة واحدة (مساعد لتنظيم معلومات رسم الخرائط خ ع (ر أ))

إدارة الشؤون الإدارية

مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات

شعبة الحسابات: إلغاء وظيفتين (مساعدان لشؤون المحاسبة خ ع (ر أ))

مكتب إدارة الموارد البشرية

شعبة الخدمات الطبية: إلغاء وظيفة واحدة (موظف استقبال خ ع (ر أ))

مكتب خدمات الرقابة الداخلية

شعبة المراجعة الداخلية للحسابات

مكتب مراجعي الحسابات المقيمين في بعثة الأمم المتحدة المتكاملة في تيمور - ليشتي: إلغاء ٣ وظائف (مراجع حسابات مقيم برتبة ف-٤ ومراجع حسابات مقيم برتبة ف-٣ ومساعد مراجعة حسابات (خ م))

النقل

إدارة عمليات حفظ السلام

مكتب العمليات

شعبة آسيا والشرق الأوسط/فريق العمليات المتكاملة المعني بآسيا: نقل وظيفة واحدة (موظف للشؤون السياسية برتبة ف-٣) إلى فريق العمليات المتكاملة المعني بالشرق الأوسط

شعبة آسيا والشرق الأوسط/فريق العمليات المتكاملة المعني بآسيا: نقل وظيفة واحدة (موظف للشؤون السياسية برتبة ف-٤) إلى فريق العمليات المتكاملة المعني بغرب أفريقيا في شعبة أفريقيا الثانية

إدارة الدعم الميداني

مكتب وكيل الأمين العام

المكتب الأمامي لمكتب وكيل الأمين العام: نقل ٥ وظائف (موظف برامج برتبة ف-٤، وموظف إداري برتبة ف-٤، وموظف برامج برتبة ف-٣، ومساعد فريق خ ع (ر أ)، ومساعد إداري خ ع (ر أ)) إلى فريق الدعم الاستراتيجي المقترح إنشاؤه حديثاً في المكتب الأمامي لمكتب وكيل الأمين العام

مكتب الأمين العام المساعد/فريق العمليات المتكاملة: نقل وظيفتين (موظف دعم أقدم برتبة ف-٥ وموظف إداري برتبة ف-٤) إلى فريق الدعم التشغيلي المقترح إنشاؤه حديثاً في مكتب الأمين العام المساعد

المكتب الأمامي لمكتب الأمين العام المساعد: نقل وظيفة واحدة (مساعد إداري، خ ع (ر أ)) إلى فريق الدعم التشغيلي المقترح إنشاؤه حديثاً في مكتب الأمين العام المساعد

مكتب خدمات الرقابة الداخلية

شعبة التحقيقات/مكتب التحقيقات الإقليمي في نيروبي: نقل ٧ وظائف (١ مد-١، و ١ ف-٥، و ١ ف-٤، و ٣ ف-٣، و ١ خ ع (ر أ)) إلى مكتب التحقيقات الإقليمي في عنتيبي

شعبة التحقيقات/مكتب التحقيقات في عمليات حفظ السلام: نقل ٣ وظائف (١ خ م من بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، و ١ ف-٤ من العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، و ١ ف-٤ من قوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان) إلى مكتب التحقيقات الإقليمي في عنتيبي

شعبة التحقيقات/مكتب المقر ومكاتب التحقيقات الإقليمية: نقل ٥ وظائف (٣ ف-٣ من فيينا، و ١ ف-٤ من نيويورك، و ١ خ ع (ر أ) من نيروبي) إلى بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي

شعبة التحقيقات/مكتب التحقيقات الإقليمي في نيروبي: نقل ٤ وظائف (١ ف-٤، و ٢ ف-٣، و ١ خ ع (ر أ)) إلى عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار

شعبة التحقيقات/مكتب التحقيقات الإقليمي في نيروبي: نقل ٣ وظائف (١ ف-٤، و ١ ف-٣، و ١ خ ع (ر أ)) إلى بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان

شعبة التحقيقات/مكتب التحقيقات الإقليمي في نيروبي: نقل وظيفتين (١ ف-٤ و ١ ف-٣) إلى بعثة الأمم المتحدة في ليبيريا

شعبة التحقيقات/مكتب التحقيقات الإقليمي في نيروبي: نقل وظيفة واحدة (١ ف-٤) إلى بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية

شعبة التحقيقات/مكتب المقر: نقل وظيفة واحدة (١ ف-٤) إلى مكتب التحقيقات الإقليمي في فيينا

إعادة النذب/إعادة التصنيف

إدارة عمليات حفظ السلام

مكتب الشؤون العسكرية

مكتب المستشار العسكري: إعادة تصنيف ٤ وظائف لضباط معارين (١ ف-٤ لضباط تقييم، و ١ ف-٤ لضباط تخطيط، و ١ ف-٤ لضباط لشؤون الأفراد العسكريين، و ١ ف-٤ لمساعد خاص لرئيس الأركان) إلى وظائف مدنية

مكتب المستشار العسكري/فريق العمليات المتكاملة: إعادة نذب وظيفة واحدة (كبير ضباط الاتصال العسكري برتبة ف-٥) إلى مكتب المدير المعني بتقييم الأفراد النظاميين الميدانيين، المقترح إنشاؤه حديثاً في مكتب وكيل الأمين العام، للقيام بمهام كبير ضباط التقييم العسكري (ف-٥)

مكتب سيادة القانون والمؤسسات الأمتية

شعبة الشرطة/فريق العمليات المتكاملة: إعادة نذب وظيفة واحدة (لضباط أقدم للاتصال بالشرطة برتبة ف-٥) إلى مكتب المدير المعني بتقييم أداء الأفراد النظاميين الميدانيين، المقترح إنشاؤه حديثاً في مكتب وكيل الأمين العام، لأداء مهام موظف أقدم لتقييم شؤون الشرطة (برتبة ف-٥)

إدارة الدعم الميداني

مكتب وكيل الأمين العام

مكتب الأمين العام المساعد/فريق العمليات المتكاملة: إعادة نذب وظيفة واحدة (ف-٤ لموظف دعم لوجستي) إلى مكتب المدير المعني بتقييم الأفراد النظاميين، المقترح إنشاؤه حديثاً في مكتب وكيل الأمين العام التابع لإدارة عمليات حفظ السلام، لأداء مهام موظف دعم البعثات (ف-٤) وحدة السلوك والانضباط: إعادة تصنيف وظيفة واحدة لموظف معار (موظف معني بالانضباط برتبة ف-٤) إلى وظيفة مدنية

شعبة الميزانية والمالية للعمليات الميدانية

دائرة الميزانية والإبلاغ عن الأداء: إعادة نذب/نقل ١١ وظيفة إلى شعبة تمويل عمليات حفظ السلام التابعة لمكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات في إدارة الشؤون الإدارية

شعبة الدعم اللوجستي

قسم العمليات اللوجستية: إعادة نذب وإعادة تصنيف وظيفة واحدة (برتبة ف-٥ لرئيس قسم العمليات اللوجستية) إلى مكتب وكيل الأمين العام/مكتب الأمين العام المساعد/فريق دعم العمليات، للقيام بمهام رئيس الفريق (برتبة مد-١)

مكتب خدمات الرقابة الداخلية

شعبة التحقيقات/مكتب التحقيقات في عمليات حفظ السلام: إعادة تصنيف ٥ وظائف من محقق (ف-٤) إلى كبير محققين مقيم (ف-٥) في بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، وبعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي، وبعثة الأمم المتحدة في ليبيريا، وبعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، وعملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار

شعبة التحقيقات/مكتب التحقيقات في عمليات حفظ السلام: إعادة تصنيف ٤ وظائف (٣ مساعدتي تحقيقات (خ ع (ر أ)) ومساعد إداري واحد (خ ع (ر أ)) إلى ٤ وظائف لمساعدتي تحقيقات من فئة الخدمات العامة الوطنية) في بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي، وبعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، وعملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار، وفي عنتيبي

إعادة الهيكلة

إدارة عمليات حفظ السلام

مكتب وكيل الأمين العام: إنشاء مكتب المدير المعني بتقييم الأفراد النظاميين الميدانيين

إدارة الدعم الميداني

مكتب وكيل الأمين العام: إنشاء فريق الدعم الاستراتيجي في مكتب وكيل الأمين العام وإنشاء فريق الدعم الاستراتيجي في مكتب الأمين العام المساعد

شعبة الموظفين الميدانيين: إعادة هيكلة الشعبة بحيث تنبني على ثلاث ركائز: دائرة التخطيط للعمليات ورصدها، ودائرة استراتيجية الموارد البشرية الميدانية، وقسم الاستقدام والاتصال والتطوير الوظيفي

شعبة الدعم اللوجستي: نقل قسم رسم الخرائط التابع لدائرة الدعم الاستراتيجي من شعبة الدعم اللوجستي إلى دائرة عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الميدان التابعة لشعبة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

إدارة الشؤون الإدارية

مكتب خدمات الدعم المركزية: إعادة هيكلة شعبة المشتريات على النحو المبين في تقرير الأمين العام عن أنشطة الشراء (A/67/683 و Corr.1)

مكتب خدمات الرقابة الداخلية

شعبة التحقيقات: إعادة هيكلة الشعبة: مكتب المقر، ومكتبي التحقيق الإقليميين في فيينا وعنتيبي، ومكاتب التحقيق الموجودة في ٥ بعثات لحفظ السلام (بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، وبعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي، وبعثة الأمم المتحدة في ليبيريا، وبعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، وعملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار)

المرفق الخامس

موجز الوظائف المقترحة في إطار المساعدة المؤقتة العامة للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤

| الوظائف المؤقتة المقترحة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ | | | | | الوظائف المؤقتة المأذون بها للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ ^(أ) | (١) |
|---|-------------------------|-------------|------|-----|---|--|
| الوظائف المؤقتة المنهارة إلى وظائف ثابتة | الوظائف المؤقتة الجديدة | مجموع الفرق | (٢) | (٣) | | |
| (٤) | (٥) | (٥)-(١) | (٣) | (٢) | (١) | |
| - | ٨ | - | - | - | ٨ | إدارة عمليات حفظ السلام |
| - | ٢١ | - | - | - | ٢١ | إدارة الدعم الميداني |
| (٣) | ٤٢ | ١ | (١) | (٣) | ٤٥ | إدارة الشؤون الإدارية |
| (٥١) | ٢ | - | (٥١) | - | ٥٣ | مكتب خدمات الرقابة الداخلية |
| - | - | - | - | - | - | المكتب التنفيذي للأمين العام |
| - | ١ | - | - | - | ١ | مكتب تقديم المساعدة القانونية للموظفين |
| (٢) | - | - | (٢) | - | ٢ | مكتب أمين المظالم |
| - | ١ | - | - | - | ١ | مكتب الأخلاقيات |
| (٣) | - | - | (٣) | - | ٣ | مكتب الشؤون القانونية |
| - | - | - | - | - | - | إدارة شؤون الإعلام |
| - | - | - | - | - | - | إدارة شؤون السلامة والأمن |
| (١) | - | - | (١) | - | ١ | اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية |
| - | - | - | - | - | - | مفوضية الأمم المتحدة لحقوق الإنسان |
| (٦٠) | ٧٥ | ١ | (٥٨) | (٣) | ١٣٥ | المجموع |

(أ) تشمل المساعدة المؤقتة العامة وظيفة مؤقتة واحدة اعتمدت في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٢ لمكتب تقديم المساعدة القانونية للموظفين، عملاً بقرار الجمعية العامة ٦٧/٢٤١.

تفاصيل الوظائف غير المستمرة في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤

| إدارة الشؤون الإدارية | | |
|-------------------------|-----------|-----|
| موظف قانوني | ف-٣ | (١) |
| مساعدان لشؤون المشتريات | خ ع (ر أ) | (٢) |
| | | (٣) |
| مجموع التخفيض | | |

وظائف المساعدة المؤقتة العامة المقترحة؛ الفترة ٢٠١٣-٢٠١٤^(١)

| عدد السنوات | الوضع | اللقب الوظيفي | الرتبة | العدد المقترح | الإدارة/المكتب/الشعبة/الدائرة/القسم/الوحدة |
|--------------------------------------|--------|--|------------------------|---------------|---|
| إدارة عمليات حفظ السلام | | | | | |
| مكتب وكيل الأمين العام | | | | | |
| ٣ | مستمرة | موظف معني بالمرونة التنظيمية | ف-٤ | ١ | المكتب الأمامي |
| ٣ | مستمرة | مساعد للفريق (المرونة التنظيمية) | خ ع (ر أ) | ١ | |
| - | مستمرة | تعويض الموظفين الغائبين في إجازات | ٤ أشهر، ٣ ف-٣ | - | المكتب التنفيذي |
| - | مستمرة | تعويض الموظفين الغائبين في إجازات | ٤ أشهر، ٣ خ ع (ر أ) | - | |
| | | | | ٢ | المجموع الفرعي |
| مكتب الشؤون العسكرية | | | | | |
| ٣ | مستمرة | مساعد للفريق | خ ع (ر أ) | ١ | دائرة التخطيط العسكري |
| ٣ | مستمرة | مساعد للفريق | خ ع (ر أ) | ١ | دائرة العمليات العسكرية الجارية |
| | | | | ٢ | المجموع الفرعي |
| مكتب سيادة القانون والمؤسسات الأمنية | | | | | |
| ٢ | مستمرة | موظف للشؤون القضائية | ف-٤ | ١ | الدائرة الاستشارية للقانون الجنائي والشؤون القضائية |
| ٣ | مستمرة | موظف للشؤون القضائية (الشرعية الإسلامية) | ف-٤ | ١ | |
| ٣ | مستمرة | موظف لشؤون السجون (تكوين القوات) | ف-٣ | ١ | |
| | | | | ٣ | المجموع الفرعي |
| شعبة السياسات والتقييم والتدريب | | | | | |
| ٢ | مستمرة | موظف تنسيق | ف-٤ | ١ | دائرة السياسات وأفضل الممارسات |
| | | | | ١ | المجموع الفرعي |
| | | | | ٨ | المجموع الفرعي، إدارة عمليات حفظ السلام |
| إدارة الدعم الميداني | | | | | |
| مكتب وكيل الأمين العام | | | | | |
| ٣ | مستمرة | موظف دعم أقدم | ف-٥ | ١ | فريق الدعم في المقر لمكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال |
| ٣ | مستمرة | موظف دعم | ف-٤ | ١ | |
| ٣ | مستمرة | مساعد إداري | خ ع (ر أ) | ١ | |
| ٣ | مستمرة | قائد فريق (استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي) | مد-١ | ١ | فريق تنسيق تنفيذ البرامج |
| | | | | ٤ | المجموع الفرعي |

| عدد السنوات | الوضع | اللقب الوظيفي | الرتبة | العدد المقترح | الإدارة/المكتب/الشعبة/الدائرة/القسم/الوحدة |
|---|--------|--|-------------------|---------------|---|
| شعبة الموظفين الميدانيين | | | | | |
| ٤ | مستمرة | موظف للموارد البشرية (إقامة العدل) | ف-٣ | ١ | الموارد البشرية الميدانية، قسم تنمية القدرات ^(٤) |
| ٤ | مستمرة | موظفو موارد بشرية (الفئات المهنية) | ف-٣ | ١٢ | قسم التوظيف والاتصال والتطوير الوظيفي |
| ٤ | مستمرة | مساعدون لشؤون الموارد البشرية (الفئات المهنية) | خ ع (ر أ) | ٤ | |
| | | | | ١٧ | المجموع الفرعي |
| | | | | ٢١ | المجموع الفرعي، إدارة الدعم الميداني |
| مكتب وكيل الأمين العام | | | | | |
| المكتب التنفيذي | | | | | |
| - | مستمرة | تعويض الموظفين الغائبين في إجازات | ٦ أشهر، ف-٤ | - | |
| - | مستمرة | تعويض الموظفين الغائبين في إجازات | ٦ أشهر، خ ع (ر أ) | - | |
| ٤ | مستمرة | موظف تنمية القدرات | ف-٤ | ١ | لجنة المقر للعقود |
| ٤ | مستمرة | مساعد لشؤون التدريب والتحليل | خ ع (ر أ) | ١ | |
| - | جديدة | موظف قانوني | ف-٣ | ١ | وحدة التقييم الإداري |
| | | | | ٣ | المجموع الفرعي |
| مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات | | | | | |
| مكتب المراقب المالي | | | | | |
| ١ | مستمرة | مدير مشروع (المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام) | ف-٥ | ١ | |
| ٢ | مستمرة | موظف لشؤون المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام | ف-٤ | ١ | |
| ٢ | مستمرة | موظفان لشؤون المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام | ف-٣ | ٢ | |
| ٣ | مستمرة | مساعد للشؤون المالية (التأمين) | خ ع (ر أ) | ١ | شعبة الحسابات |
| ٥ | مستمرة | موظف شؤون مالية | ف-٣ | ١ | الخزانة |
| ٣ | مستمرة | موظف معاون للشؤون المالية | ف-٢ | ١ | |
| أكثر من ٥ | مستمرة | موظف لشؤون المالية والميزانية | ف-٣ | ١ | شعبة تمويل عمليات حفظ السلام |
| | | | | ٨ | المجموع الفرعي |
| مكتب إدارة الموارد البشرية | | | | | |
| دائرة سياسات الموارد البشرية | | | | | |
| ٤ | مستمرة | موظف قانوني معاون | ف-٢ | ١ | |
| ٤ | مستمرة | موظف موارد بشرية (تنقل الموظفين) | ف-٣ | ١ | شعبة التعلم والتطوير وشؤون الموارد البشرية |
| ٤ | مستمرة | موظف موارد بشرية (إدارة الأداء) | ف-٣ | ١ | |
| ٤ | مستمرة | مساعد موارد بشرية | خ ع (ر أ) | ١ | |
| ٤ | مستمرة | مدير مشروع | ف-٤ | ١ | قسم نظم معلومات الموارد البشرية (المقر) |

| عدد السنوات | الوضع | اللقب الوظيفي | الرتبة | العدد المقترح | الإدارة/المكتب/الشعبة/الدائرة/القسم/الوحدة |
|-------------------------------------|--------|--|-----------|---------------|--|
| ٤ | مستمرة | مدير مشروع (مستودع البيانات) | ف-٤ | ١ | |
| ١ | مستمرة | محلل أعمال (نظام إنسيبرا) | ف-٣ | ١ | |
| ٤ | مستمرة | مساعد لمكتب المساعدة الفنية لنظام المعلومات الإدارية المتكامل | خ ع (ر أ) | ١ | |
| ٢ | مستمرة | موظف لشؤون التطوير | ف-٣ | ١ | قسم نظم معلومات الموارد البشرية (بانكوك) |
| ٤ | مستمرة | محلل لدعم عمليات التطوير والإنتاج | ف-٣ | ١ | |
| ٤ | مستمرة | موظف معاون لدعم التطبيقات | ف-٢ | ١ | |
| ٤ | مستمرة | ممثل دعم العملاء | خ ع (ر ر) | ١ | |
| ٤ | مستمرة | ممثل دعم العملاء | خ ع (ر أ) | ٦ | |
| ٤ | مستمرة | مدير قاعدة البيانات | خ ع (ر أ) | ١ | |
| ٤ | مستمرة | مساعد إداري | خ ع (ر أ) | ١ | |
| | | | | ٢٠ | المجموع الفرعي |
| مكتب خدمات الدعم المركزية | | | | | |
| ٤ | مستمرة | موظف إداري | ف-٣ | ١ | مكتب الأمين العام المساعد |
| ٣ | مستمرة | موظف مشتريات (الهندسة/اللوجستيات/المركبات) | ف-٣ | ٣ | شعبة المشتريات |
| ٢ | مستمرة | موظف مشتريات (تسجيل البائعين) | ف-٣ | ١ | |
| ٥ | مستمرة | مساعدون لشؤون المشتريات | خ ع (ر أ) | ١ | |
| ٤ | مستمرة | موظف لتخطيط حيز المكاتب | ف-٣ | ١ | شعبة المرافق والخدمات التجارية |
| ٤ | مستمرة | موظف معاون لإدارة المعلومات | ف-٢ | ١ | |
| | | | | ٨ | المجموع الفرعي |
| مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات | | | | | |
| ٤ | مستمرة | مدير مشروع (إدارة العلاقة مع العملاء لأغراض مشروع إدارة شؤون المساهمة بالقوات) | ف-٤ | ١ | دائرة إدارة الموارد |
| ٤ | مستمرة | موظف نظم معلومات (إدارة العلاقة مع العملاء لأغراض مشروع إدارة شؤون المساهمة بالقوات) | ف-٣ | ١ | |
| ١ | مستمرة | موظف نظم معلومات (نظام إدارة الوقت) | ف-٣ | ١ | |
| | | | | ٣ | المجموع الفرعي |
| | | | | ٤٢ | المجموع الفرعي، إدارة الشؤون الإدارية |

| عدد السنوات | الوضع | اللقب الوظيفي | الرتبة | العدد المقترح | الإدارة/المكتب/الشعبة/الدائرة/القسم/الوحدة |
|---|--------|---|-----------------------|---------------|--|
| - | مستمرة | تعويض الموظفين الغائبين في إجازات | ٤ أشهر، ٢ ف-٣ | - | المكتب التنفيذي |
| - | مستمرة | تعويض الموظفين الغائبين في إجازات | ٤ أشهر، ٣ خ ع (رأ) | - | |
| المجموع الفرعي | | | | | |
| شعبة المراجعة الداخلية للحسابات | | | | | |
| ٤ | مستمرة | مراجع حسابات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات | ٤-ف | ١ | المقر |
| ٤ | مستمرة | مراجع حسابات مقيم | ٤-ف | ١ | مكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال |
| المجموع الفرعي، مكتب خدمات الرقابة الداخلية ٢ | | | | | |
| - | مستمرة | تعويض الموظفين الغائبين في إجازات | ٦ أشهر، ٢ خ ع (رأ) | - | المكتب التنفيذي للأمين العام |
| ١ | مستمرة | موظف قانوني | ٣-ف | ١ | مكتب تقديم المساعدة القانونية للموظفين |
| ٥ | مستمرة | مساعد إداري | ٣ خ ع (رأ) | ١ | مكتب الأخلاقيات |
| مجموع وظائف المساعدة المؤقتة العامة ٧٥ ^(ج) (لمدة ١٢ شهرا) | | | | | |
| و | | | | | |
| مجموع الشهور للفرد (أقل من ١٢ شهرا) ٦٨ | | | | | |

(أ) A/67/756.

(ب) توجد هذه الوظيفة في القسم المقترح إنشاؤه حديثا في إطار إعادة هيكلة شعبة الموظفين الميدانيين في المقر.

(ج) هناك أربع وظائف من فئة المساعدة المؤقتة العامة اعتمدت في الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ ولم يُقترح استمرارها في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤.

المرفق السادس

الوظائف الشاغرة وحالة التوظيف حتى ٢٨ شباط/فبراير ٢٠١٣

ألف - إدارة عمليات حفظ السلام

| الرتبة | اللقب الوظيفي | بدء الشغور | حالة التوظيف |
|---|---------------------------|------------|---|
| ١ - مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي: وظيفتان شاغرتان | | | |
| ف-٥ | موظف تخطيط أقدم | ٢٠١٣/٣/١ | هناك ثلاثة مرشحين في قائمة المرشحين المقبولين وثلاثتهم غير متوافرين لشغل الوظيفة. وأرسلت الوظيفة الشاغرة في البعثة تحديداً إلى شعبة الموظفين الميدانيين في إدارة الدعم الميداني للإعلان عنها وتعميمها |
| ف-٣ | موظف لشؤون الميزانية | ٢٠١٢/٧/١٣ | أُجريت عملية الاختيار. ويتوقع استقدام الموظف الذي وقع عليه الاختيار بحلول ١٧ نيسان/أبريل ٢٠١٣. ويعزى تأخر استقدامه إلى الصعوبات التي صودفت في إيجاد مرشح مؤهل يجمع بين الخبرة اللازمة في شؤون المالية والميزانية لأن هاتين الوظيفتين عادة ما تكونان منفصلتين عن بعضهما في البعثات الكبيرة |
| ٢ - مكتب العمليات: ٥ وظائف شاغرة | | | |
| ف-٥ | موظف أقدم للشؤون السياسية | ٢٠١٣/١/٢١ | نُشر إعلان فتح باب التقديم للوظيفة في ١٤ شباط/فبراير ٢٠١٣ وأُغلق باب التقديم في ١٤ نيسان/أبريل ٢٠١٣. ويعكف المدير المكلف بالتعيين على استعراض طلبات الترشيح |
| ف-٤ | موظف شؤون سياسية | ٢٠١٢/١٠/٢٣ | جُمِدَت الوظيفة لأن الموظف الذي كان يشغلها غادر في مهمة. وجرى ملء الوظيفة على أساس مؤقت منذ ١ آذار/مارس ٢٠١٣ |
| ف-٤ | موظف شؤون سياسية | ٢٠١٣/٢/١١ | جُمِدَت الوظيفة لأن الموظف الذي كان يشغلها غادر في مهمة. ونُشر إعلان فتح باب التقديم للوظيفة في شباط/فبراير ٢٠١٣ ويعكف المدير المكلف بالتعيين على إجراء المقابلات لإنجاز عملية الاختيار |
| ف-٤ | موظف شؤون سياسية | ٢٠١٣/١/١٤ | جُمِدَت الوظيفة لأن شاغلها انتدب في مهمة. وجرى ملء الوظيفة على أساس مؤقت منذ ١ آذار/مارس ٢٠١٣ |
| خ-٥ | مساعد لشؤون الموظفين | ٢٠١٣/١/٢٤ | سيُنشر إعلان فتح باب التقديم للوظيفة قريباً على نظام إنسيبرا. ويعكف المدير المكلف بالتعيين على وضع اختصاصات الوظيفة |
| ٣ - مكتب الشؤون العسكرية: ١٨ وظيفة شاغرة | | | |
| مد-١ | رئيس أركان | ٢٠١٢/١١/١ | جُمِدَت الوظيفة لأن شاغلها انتدب في مهمة. ونشر إعلان فتح باب التقديم للوظيفة خلال المرحلة الأولى من حملة عام ٢٠١٢ (من ٢٤ آب/أغسطس إلى ١٢ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٢)، ومُدد الموعد النهائي بعد ذلك إلى ٨ نيسان/أبريل ٢٠١٣ |
| ف-٤ | موظف تقييم | ٢٠١٢/٩/٨ | نُشر إعلان فتح باب التقديم للوظيفة خلال المرحلة الأولى من حملة عام ٢٠١٢ (من ٢٤ آب/أغسطس إلى ١٢ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٢) - ويجري استعراض قائمة التصفية |
| ف-٤ | موظف تخطيط | ٢٠١٢/١٠/٨ | نُشر إعلان فتح باب التقديم للوظيفة خلال المرحلة الأولى من حملة عام ٢٠١٢ (من ٢٤ آب/أغسطس إلى ١٢ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٢) - وقد التحق الموظف الذي يشغلها بالعمل في ٢٩ آذار/مارس ٢٠١٣ |

| الرتبة | اللقب الوظيفي | بدء الشغور | حالة التوظيف |
|--|--------------------------------|------------|--|
| ف-٤ | موظف تخطيط | ٢٠١٢/٩/١٥ | نُشر إعلان فتح باب التقديم للوظيفة خلال المرحلة الثانية من حملة عام ٢٠١١ (من ٤ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠١١ إلى ٢ شباط/فبراير ٢٠١٢) - وقد التحق الموظف الذي يشغلها بالعمل في ١٢ آذار/مارس ٢٠١٣ |
| ف-٤ | موظف قانوني | ٢٠١٢/١٠/١٨ | نُشر إعلان فتح باب التقديم للوظيفة خلال المرحلة الأولى من حملة عام ٢٠١٢ (من ٢٤ آب/أغسطس إلى ١٢ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٢) - ويجري استعراض قائمة التصفية |
| ف-٤ | ضابط اتصال عسكري | ٢٠١٣/٢/١ | نُشر إعلان فتح باب التقديم للوظيفة خلال المرحلة الأولى من حملة عام ٢٠١٣ (من ٥ آذار/مارس إلى ٣ حزيران/يونيه ٢٠١٣) |
| ف-٤ | موظف لشؤون حفظ السلام | ٢٠١٢/١١/٦ | نُشر إعلان فتح باب التقديم للوظيفة خلال المرحلة الأولى من حملة عام ٢٠١٢ (من ٢٤ آب/أغسطس إلى ١٢ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٢) - ويجري استعراض قائمة التصفية |
| ف-٤ | موظف تخطيط عسكري | ٢٠١٣/٢/١ | نُشر إعلان فتح باب التقديم للوظيفة خلال حملة عام ٢٠١٣ (من ٥ آذار/مارس إلى ٣ حزيران/يونيه ٢٠١٣) |
| ف-٤ | موظف تخطيط | ٢٠١٣/٢/٢١ | سُيعلن عنها في المرحلة الثانية من حملة عام ٢٠١٣ - مبدئياً في تموز/يوليه ٢٠١٣ |
| ف-٤ | موظف تخطيط | ٢٠١٣/٢/١٥ | سُيعلن عنها في المرحلة الثانية من حملة عام ٢٠١٣ - مبدئياً في تموز/يوليه ٢٠١٣ |
| ف-٤ | موظف تخطيط | ٢٠١٢/١٢/١٨ | سُيعلن عنها في المرحلة الثانية من حملة عام ٢٠١٣ - مبدئياً في تموز/يوليه ٢٠١٣ |
| ف-٤ | موظف تخطيط | ٢٠١٣/١/١ | سُيعلن عنها في المرحلة الثانية من حملة عام ٢٠١٣ - مبدئياً في تموز/يوليه ٢٠١٣ |
| ف-٣ | موظف تخطيط | ٢٠١٢/١١/٣٠ | سُيعلن عن فتح باب التقديم للوظيفة قريباً |
| ف-٣ | موظف إداري | ٢٠١٢/١٢/٢٧ | جُمِدت لأن شاغلها اتُذّب في مهمة |
| ف-٣ | موظف عسكري للوجستيات (الطيران) | ٢٠١٢/١١/٢ | أُعلن عن فتح باب التقديم للوظيفة خلال المرحلة الأولى من حملة عام ٢٠١٣ (من ٥ آذار/مارس إلى ٣ حزيران/يونيه ٢٠١٣) |
| ف-٣ | موظف تخطيط | ٢٠١٢/٦/٣٠ | أُعلن عن فتح باب التقديم للوظيفة خلال المرحلة الأولى من حملة عام ٢٠١٢ (من ٢٤ آب/أغسطس إلى ١٢ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٢) - ويجري استعراض قائمة التصفية |
| خ-٥ | مساعد إداري | ٢٠١٣/٢/١ | يعكف المدير المكلف بالتعيين على إجراء المقابلات لإنجاز عملية الاختيار بحلول ٣١ آذار/مارس ٢٠١٣ |
| خ-٤ | مساعد إداري | ٢٠١٣/٢/١٢ | جُمِدت لأن شاغلها اتُذّب في مهمة |
| ٤ - مكتب سيادة القانون والمؤسسات الأمنية: ٦ وظائف شاغرة | | | |
| ف-٥ | موظف اتصال أقدم | ٢٠١٢/٩/١٥ | يتوقع أن يلتحق المرشح الذي وقع عليه الاختيار بالعمل في ٤ آذار/مارس ٢٠١٣ |
| ف-٤ | موظف اتصال | ٢٠١٣/١/١ | أُعلن عن فتح باب التقديم للوظيفة خلال المرحلة الأولى من حملة عام ٢٠١٢ (من ٢٤ آب/أغسطس إلى ١٢ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٢) - ويجري استعراض قائمة التصفية |
| ف-٤ | موظف لشؤون السياسات | ٢٠١٣/١/٣ | أُعلن عن فتح باب التقديم للوظيفة خلال المرحلة الأولى من حملة عام ٢٠١٢ (من ٢٤ آب/أغسطس إلى ١٢ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٢) - ويجري استعراض قائمة التصفية |
| ف-٣ | ضابط في شرطة الأمم المتحدة | ٢٠١٢/١١/٥ | أُعلن عن فتح باب التقديم للوظيفة خلال المرحلة الأولى من حملة عام ٢٠١٢ (من ٢٤ آب/أغسطس إلى ١٢ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٢) - ويجري استعراض قائمة التصفية |

| الرتبة | اللقب الوظيفي | بدء الشغور | حالة التوظيف |
|---|-----------------------|------------|---|
| ف-٣ | موظف لشؤون السجون | ٢٠١٣/٢/١ | سُيعلن عن فتح باب التقديم للوظيفة قريباً على نظام إنسبيرا. ويعكف المدير المكلف بالتعيين على وضع اختصاصات الوظيفة |
| ف-٣ | موظف برامج | ٢٠١٣/٢/١ | يتوقع أن يلتحق المرشح الذي وقع عليه الاختيار بالعمل في ١٨ آذار/مارس ٢٠١٣ |
| ٥ - شعبة السياسات والتقييم والتدريب: ٧ وظائف شاغرة | | | |
| مد-٢ | مدير | ٢٠١٣/٨/١ | فُتح باب التقديم للوظيفة في ٢ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٢ وأُغلق في ٨ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٢؛ ويعكف المدير المكلف بالتعيين على إجراء المقابلات |
| ف-٤ | موظف للشؤون الجنسانية | ٢٠١٣/٢/٣ | جُمِدت لأن شاغلها انتُدب في مهمة |
| ف-٤ | موظف تدريب | ٢٠١٢/١٢/٣٠ | يتوقع أن يلتحق المرشح الذي وقع عليه الاختيار بالعمل في ١ نيسان/أبريل ٢٠١٣ |
| ف-٣ | موظف تنسيق | ٢٠١٣/١٢/٢١ | جُمِدت لأن شاغلها انتُدب في مهمة |
| خ ع-٦ | مساعد لشؤون البرامج | ٢٠١٣/٢/١٢ | جُمِدت لأن شاغلها انتُدب في مهمة. |
| خ ع-٥ | مساعد لشؤون التدريب | ٢٠١٣/١/٢٧ | سُيعلن عن فتح باب التقديم للوظيفة قريباً على نظام إنسبيرا. ويعكف المدير المكلف بالتعيين على وضع اختصاصات الوظيفة |
| خ ع-٥ | مساعد إداري | ٢٠١٣/٢/٤ | جُمِدت لأن شاغلها انتُدب في مهمة |

باء - إدارة الدعم الميداني

| الرتبة | اللقب الوظيفي | بدء الشغور | حالة التوظيف |
|--|-------------------------------|------------|---|
| ١ - مكتب وكيل الأمين العام: ٤ وظائف شاغرة | | | |
| ف-٥ | موظف إداري أقدم (المشتريات) | ٢٠١٢/٨/١٣ | عُين الموظف في الوظيفة في ١ آذار/مارس ٢٠١٣ |
| ف-٥ | موظف إداري أقدم | ٢٠١٣/٢/١٠ | يتوقع أن يلتحق المرشح الذي وقع عليه الاختيار بالعمل في ١ نيسان/أبريل ٢٠١٣ |
| ف-٥ | موظف إداري أقدم | ٢٠١٢/٩/٨ | لا تزال الوظيفة شاغرة؛ ومن المقترح إلغاؤها |
| خ ع (رأ) | مساعد شخصي | ٢٠١٣/١/٢ | جُمِدت الوظيفة لأن شاغلها انتُدب في مهمة |
| ٢ - شعبة الميزانية والمالية للعمليات الميدانية: ٩ وظائف شاغرة | | | |
| ف-٣ | موظف إداري | ٢٠١٢/١١/١ | التحق المرشح الذي وقع عليه الاختيار بالعمل في ١ آذار/مارس ٢٠١٣ |
| ف-٣ | موظف شؤون مالية | ٢٠١٣/١/١ | فُتح باب التقديم للوظيفة في ٢٠ شباط/فبراير ٢٠١٣ وسيُغلق في ٢١ نيسان/أبريل ٢٠١٣ |
| ف-٣ | موظف شؤون مالية | ٢٠١٣/١/١ | سُيُلتحق الموظف الذي وقع عليه الاختيار بالعمل في حزيران/يونيه ٢٠١٣؛ وجرى التوقيع على عرض التعيين |
| ف-٣ | موظف لشؤون المالية والميزانية | ٢٠١٢/١٢/٤ | جُمِدت الوظيفة لأن شاغلها انتُدب في مهمة؛ فُتح باب التقديم لوظيفة مؤقتة في ١ آذار/مارس ٢٠١٣ ويعكف المدير المكلف بالتعيين على تقييم المرشحين |
| ف-٢ | موظف مالي معاون | ٢٠١٢/١١/٢٢ | جُمِدت الوظيفة لأن شاغلها انتُدب في مهمة؛ وصدر إعلان عن فتح باب التقديم لوظيفة مؤقتة |

| الرتبة | اللقب الوظيفي | بدء الشغور | حالة التوظيف |
|---|---------------------------------|------------|---|
| خ-ع-٧ | مساعد مالي | ٢٠١٣/١/٢٧ | فتح باب التقديم للوظيفة في ١ شباط/فبراير ٢٠١٣ وأُغلق في ٣ آذار/مارس ٢٠١٣؛ ويعكف المدير المكلف بالتعيين على تقييم المرشحين |
| خ-ع-٦ | مساعد مالي | ٢٠١٣/٢/١٦ | يجري إعداد إعلان فتح باب التقديم للوظيفة |
| خ-ع-٥ | مساعد إداري | ٢٠١٣/٢/٢٣ | أُنجزت عملية الاختيار وعرض الاختيار على فريق الاستعراض المركزي للموافقة عليه |
| خ-ع-٥ | مساعد لشؤون المالية والميزانية | ٢٠١٣/٢/١٤ | يُتوقع نشر إعلان فتح باب التقديم للوظيفة في ٨ نيسان/أبريل ٢٠١٣ |
| ٣ - شعبة الموظفين الميدانيين: ٩ وظائف شاغرة | | | |
| ف-٣ | موظف موارد بشرية | ٢٠١٣/١/١ | سيلتحق المرشح الذي وقع عليه الاختيار بالعمل في ١ نيسان/أبريل ٢٠١٣ |
| ف-٣ | موظف موارد بشرية | ٢٠١٣/١/١ | سيُتدب الموظف أفقياً في هذه الوظيفة اعتباراً من ١ نيسان/أبريل ٢٠١٣ |
| ف-٣ | موظف موارد بشرية | ٢٠١٢/١١/٧ | يجري إعداد إعلان فتح باب التقديم للوظيفة |
| ف-٣ | موظف موارد بشرية | ٢٠١٣/١/١ | جُمِدَت الوظيفة لأن شاغلها انتدب في مهمة؛ وسيعلن عن فتح باب التقديم لوظيفة مؤقتة |
| ف-٣ | موظف موارد بشرية | ٢٠١٣/١/١ | عاد الموظف من المهمة التي انتدب فيها في ١٨ آذار/مارس ٢٠١٣ |
| خ-ع-٦ | مساعد للموارد البشرية | ٢٠١٣/١/٢ | نُشر إعلان فتح باب التقديم للوظيفة في ٢٢ آذار/مارس ٢٠١٣ وحُدِد الموعد النهائي للتقديم في ٢١ نيسان/أبريل ٢٠١٣ |
| خ-ع-٦ | مساعد للموارد البشرية | ٢٠١٣/١/٢٢ | لا تزال الوظيفة شاغرة؛ ومن المقترح إلغاؤها |
| خ-ع-٥ | مساعد للموارد البشرية | ٢٠١٣/٢/١٨ | أُختير موظف من قائمة المرشحين وسيلتحق بالعمل في ١ أيار/مايو ٢٠١٣ |
| خ-ع-٥ | مساعد للموارد البشرية | ٢٠١٣/١/٢٢ | سيعود الموظف من المهمة التي انتدب فيها في ١ أيار/مايو ٢٠١٣ |
| ٤ - شعبة الدعم اللوجستي: ٩ وظائف شاغرة | | | |
| مد-١ | رئيس دائرة | ٢٠١٢/٢/١ | عملية الاختيار جارية، في انتظار موافقة المكتب التنفيذي لإدارة عمليات حفظ السلام/إدارة الدعم الميداني |
| ف-٥ | رئيس قسم | ٢٠١٢/١٠/٣١ | جار اختيار من يشغل هذه الوظيفة المؤقتة؛ وتجري مراجعة عملية الاختيار |
| ف-٤ | موظف لوجستيات | ٢٠١٢/١١/١٧ | جار اختيار من يشغل هذه الوظيفة المؤقتة |
| ف-٣ | موظف لوجستيات | ٢٠١٢/٩/١ | يجري الانتهاء من اختيار المرشح |
| ف-٣ | موظف إمدادات | ٢٠١٢/١٢/١ | جُمِدَت الوظيفة لأن شاغلها انتدب في مهمة؛ ومن المقرر فتح باب التقديم لها |
| ف-٣ | موظف نقل جوي | ٢٠١٢/٤/١٥ | جُمِدَت الوظيفة لأن شاغلها انتدب في مهمة؛ |
| خ-ع-٥ | مساعد للموارد البشرية | ٢٠١٣/٢/١٩ | جار اختيار من يشغل هذه الوظيفة المؤقتة |
| خ-ع-٥ | مساعد إداري | ٢٠١٣/١/٢ | جار اختيار من يشغل هذه الوظيفة المؤقتة |
| خ-ع-٥ | مساعد لشؤون المعلومات الجغرافية | ٢٠١٣/١/٢ | رفض المرشح الذي وقع عليه الاختيار عرض شغل الوظيفة؛ ويجري استعراض التوصية المقدمة باختيار مرشح جديد |
| ٥ - شعبة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات: وظيفة واحدة شاغرة | | | |
| ف-٤ | موظف نظم معلومات | ٢٠١٢/١٢/١ | أُعلن عن فتح باب التقديم للوظيفة؛ ويجري اختيار موظف من قائمة المرشحين المقبولين |

جيم - إدارة الشؤون الإدارية

| الرتبة | اللقب الوظيفي | بدء الشغور | حالة التوظيف |
|--|--------------------------------|------------|--|
| ١ - مكتب وكيل الأمين العام: وظيفة واحدة شاغرة | | | |
| ف-٤ | موظف برامج | ٢٠١٣/١/٢٤ | شُغلت في ١ آذار/مارس ٢٠١٣ |
| ٢ - مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات: ١٠ وظائف شاغرة | | | |
| ف-٤ | موظف لشؤون الإدارة المالية | ٢٠١٢/١٢/١٩ | شُغلت في ١٨ آذار/مارس ٢٠١٣ |
| ف-٤ | محاسب | ٢٠١٣/١/١ | سيلتحق المرشح الذي وقع عليه الاختيار بالعمل في ١٣/٥/٢٠١٣ |
| ف-٤ | موظف شؤون مالية | ٢٠١٣/١/١ | شُغلت في ١٥ آذار/مارس ٢٠١٣ |
| ف-٤ | موظف لشؤون المالية والميزانية | ٢٠١٣/٢/٧ | شُغلت في ١١ آذار/مارس ٢٠١٣ |
| ف-٣ | موظف شؤون مالية | ٢٠١٢/١١/٢٦ | اتُدب الموظف في مهمة؛ وسيعود شاغلها في ٢٦ آذار/مارس ٢٠١٣ |
| ف-٣ | محاسب | ٢٠١٣/١/١ | يجري فتح باب التقدم |
| ف-٣ | موظف لشؤون المالية والميزانية | ٢٠١٣/٢/١ | يجري فتح باب التقدم |
| ع-٧ | مساعد لشؤون المحاسبة | ٢٠١٢/١٢/١٥ | سيصدر إعلان عن وظيفة شاغرة |
| ع-٤ | مساعد لشؤون نظم المعلومات | ٢٠١٢/٨/٢٥ | رفض المرشح الذي وقع عليه الاختيار العرض في ٢٥/٢/٢٠١٣؛ سيصدر إعلان عن وظيفة شاغرة |
| ع-٤ | مساعد لشؤون المالية والميزانية | ٢٠١٣/٢/١٦ | يجري فتح باب التقدم |
| ٣ - مكتب إدارة الموارد البشرية: ٣ وظائف شاغرة | | | |
| ف-٣ | موظف قانوني | ٢٠١٣/٢/١ | يجري فتح باب التقدم |
| ف-٣ | عالم نفس | ٢٠١٣/٢/٤ | سيصدر إعلان عن وظيفة شاغرة مؤقتة |
| ع-٤ | موظف استقبال | ٢٠١٣/٢/١٥ | اقترح إلغاء الوظيفة في ميزانية حساب الدعم للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ |
| ٤ - مكتب خدمات الدعم المركزية: ١٠ وظائف شاغرة | | | |
| ف-٥ | موظف أقدم للمشتريات | ٢٠١٣/٢/١ | يجري فتح باب التقدم |
| ف-٤ | موظف مشتريات | ٢٠١٢/١١/١ | يجري فتح باب التقدم |
| ف-٤ | موظف مشتريات | ٢٠١٣/٢/١ | سيصدر إعلان عن وظيفة شاغرة مؤقتة |
| ف-٣ | موظف مشتريات | ٢٠١٣/١/١ | شُغلت في ١ آذار/مارس ٢٠١٣ |
| ف-٣ | موظف مشتريات | ٢٠١٣/٢/١٢ | صدر إعلان عن وظيفة شاغرة مؤقتة |
| ف-٣ | موظف مشتريات | ٢٠١٣/٢/٢٤ | في مرحلة إجراءات الاستقدام |
| ف-٣ | موظف مشتريات | ٢٠١٣/٢/٥ | سيصدر إعلان عن وظيفة شاغرة مؤقتة |
| ف-٣ | موظف مشتريات | ٢٠١٣/١/١ | شُغلت في ١ آذار/مارس ٢٠١٣ |
| ف-٢ | موظف معاون لشؤون المشتريات | ٢٠١٣/١/١ | سيلتحق المرشح الذي وقع عليه الاختيار بالعمل في ١ نيسان/أبريل ٢٠١٣ |
| ع-٦ | مساعد لشؤون المشتريات | ٢٠١٢/١٠/١ | شُغلت في ١ آذار/مارس ٢٠١٣ |

| الرتبة | اللقب الوظيفي | بدء الشغور | حالة التوظيف |
|---|---------------------------|------------|---------------------|
| ٥ - مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات: ٤ وظائف شاغرة | | | |
| ف-٣ | موظف شبكة معلومات | ٢٠١٢/١٠/١ | يجري فتح باب التقدم |
| ف-٢ | موظف معاون لنظم المعلومات | ٢٠١٢/١٢/٦ | يجري فتح باب التقدم |
| ف-٢ | موظف معاون لنظم المعلومات | ٢٠١٢/١٠/١ | يجري فتح باب التقدم |
| خ-٦ | مساعد إداري | ٢٠١٢/١١/٢٦ | يجري فتح باب التقدم |

دال - مكتب خدمات الرقابة الداخلية

| الرتبة | اللقب الوظيفي | بدء الشغور | حالة التوظيف | الشعبة | مركز العمل |
|--------|-----------------------------------|------------|---|----------------------------|--|
| مد-١ | نائب مدير | ٢٠٠٩/٧/١ | يجري النظر في المرشحين | التحقيقات | نيروبي |
| مد-١ | نائب مدير | ٢٠٠٨/٤/١ | يجري النظر في المرشحين | التحقيقات | فيينا |
| ف-٥ | محقق أقدم | ٢٠٠٩/٧/١ | شُغلت في ١ آذار/مارس ٢٠١٣ | التحقيقات | فيينا |
| ف-٤ | مراجع حسابات مقيم | ٢٠١٢/١/١٤ | اختير مرشح؛ ويجري استقدامه | المراجعة الداخلية للحسابات | العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور |
| ف-٤ | مراجع حسابات مقيم | ٢٠١٢/٦/١٨ | يجري النظر في المرشحين | المراجعة الداخلية | عنتبي |
| ف-٤ | مراجع حسابات مقيم | ٢٠١٢/١١/١ | يجري النظر في المرشحين | المراجعة الداخلية | عنتبي |
| ف-٤ | مراجع حسابات مقيم | ٢٠١٢/٣/١٥ | يجري النظر في المرشحين | المراجعة الداخلية | عنتبي |
| ف-٤ | مراجع حسابات | ٢٠١٣/١/١٢ | اختير مرشح؛ ويجري استقدامه | المراجعة الداخلية | نيويورك |
| ف-٤ | محقق مقيم | ٢٠١١/١٢/٢ | اختير مرشح؛ ويجري استقدامه | التحقيقات | العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور |
| ف-٤ | محقق | ٢٠١١/٧/١ | ألغيت الوظيفة الشاغرة؛ واقترح نقل الوظيفة | التحقيقات | نيروبي |
| ف-٤ | محقق | ٢٠١٢/١٠/١ | شُغلت في ١ آذار/مارس ٢٠١٣ | التحقيقات | نيويورك |
| ف-٤ | محقق متخصص في علم الأدلة الجنائية | ٢٠٠٩/١/١ | اختير مرشح؛ ويجري استقدامه | التحقيقات | فيينا |
| ف-٤ | مراجع حسابات مقيم | ٢٠١٣/١/٢٦ | اختير مرشح؛ ويجري استقدامه | المراجعة الداخلية | بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي |
| ف-٣ | مراجع حسابات | ٢٠١٣/٢/١ | عملية الاختيار جارية | المراجعة الداخلية | نيويورك |
| ف-٣ | مراجع حسابات مقيم | ٢٠١٢/٦/٩ | اختير مرشح؛ ويجري استقدامه | المراجعة الداخلية | بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية |

| الرتبة | اللقب الوظيفي | بدء الشغور | حالة التوظيف | الشعبة | مركز العمل |
|----------|---------------------|------------|---|-------------------|--|
| ف-٣ | مراجع حسابات مقيم | ٢٠١٢/٨/٢١ | يجري النظر في مرشحين | المراجعة الداخلية | بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية |
| ف-٣ | محقق مقيم | ٢٠١١/١١/٢١ | اختير مرشح؛ ويجري استقدامه | التحقيقات | بعثة الأمم المتحدة في ليبيريا |
| ف-٣ | محقق | ٢٠١٢/٣/٢ | يجري النظر في المرشحين | التحقيقات | نيروبي |
| م خ | مساعد مراجعة حسابات | ٢٠١٢/١١/٥ | اختير مرشح؛ ويجري استقدامه | المراجعة الداخلية | بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان |
| م خ | مساعد مراجعة حسابات | ٢٠١٣/١/٢٥ | اختير مرشح؛ ويجري استقدامه | المراجعة الداخلية | بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان |
| م خ | مساعد مراجعة حسابات | ٢٠١٣/٢/٧ | اختير مرشح؛ ويجري استقدامه | المراجعة الداخلية | العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور |
| م خ | مساعد مراجعة حسابات | ٢٠١٢/٤/١٠ | اقترح إلغاء الوظيفة نتيجة إغلاق بعثة الأمم المتحدة المتكاملة في تيمور - ليشتي | المراجعة الداخلية | بعثة الأمم المتحدة المتكاملة في تيمور - ليشتي |
| م خ | مساعد مراجعة حسابات | ٢٠١١/١٢/٤ | اختير مرشح؛ ويجري استقدامه | المراجعة الداخلية | عنتبي |
| م خ و | مساعد إداري | ٢٠١٣/١/١٩ | عملية الاختيار جارية | التحقيقات | بعثة الأمم المتحدة في ليبيريا |
| م خ (رأ) | مساعد فريق | ٢٠١٣/٨/١ | عملية الاختيار جارية | المراجعة الداخلية | نيويورك |

هاء - إدارة شؤون الإعلام

| الرتبة | اللقب الوظيفي | بدء الشغور | حالة التوظيف |
|--------|---------------|------------|--|
| ف-٤ | موظف إعلام | ٢٠١٣/٢/١ | في المرحلة المتقدمة من عملية الاستقدام وسيستسن إصدار توصية بأسماء مرشحين بحلول نهاية نيسان/أبريل أو مطلع أيار/مايو |

واو - إدارة شؤون السلامة والأمن

| الرتبة | اللقب الوظيفي | بدء الشغور | حالة التوظيف |
|--------|--------------------|------------|---|
| ف-٤ | محلل معلومات أمنية | ٢٠١٣/١/١ | يجري حاليا وضع الصيغة النهائية من إعلان الوظيفة الشاغرة |