

Distr.: General
22 April 2013
Arabic
Original: English

الجمعية العامة



الدورة السابعة والستون

البندان ١٤٦ و ١٥٨ (ب) من جدول الأعمال
الجوانب الإدارية والمتعلقة بالميزانية لتمويل
عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام
تمويل قوات الأمم المتحدة لحفظ السلام في
الشرق الأوسط: قوة الأمم المتحدة المؤقتة
في لبنان

أداء ميزانية قوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان في الفترة من ١ تموز/يوليه
٢٠١١ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢ والميزانية المقترحة للقوة في
الفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤

تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

٦٠٠ ٤٧٠ ٥٤٥ دولار	الاعتمادات للفترة ٢٠١٢/٢٠١١
٢٠٠ ٣٠٣ ٥٤٥ دولار	النفقات للفترة ٢٠١٢/٢٠١١
٤٠٠ ١٦٧ دولار	الرصيد الحر للفترة ٢٠١٢/٢٠١١
٠٠٠ ٠١٠ ٥٢٤ دولار	الاعتمادات للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢
٠٠٠ ٤٩٣ ٥٢٠ دولار	النفقات المتوقعة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢ ^(أ)
٠٠٠ ٥١٧ ٣ دولار	تقديرات الرصيد الحر للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢ ^(أ)
٨٠٠ ٥٥٨ ٤٨٤ دولار	المقترح المقدم من الأمين العام للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤
٨٠٠ ٥٥٨ ٤٨٤ دولار	توصية اللجنة الاستشارية للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤
	(أ) التقديرات في ٣١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٣.



أولا - مقدمة

١ - توصي اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية بالموافقة على مقترحات الأمين العام الخاصة بقوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه عام ٢٠١٤، وقد أبدت ملاحظات، حيثما كان ذلك مناسبا، في الفقرات التالية.

٢ - وأثناء نظر اللجنة الاستشارية في تمويل القوة، اجتمعت مع ممثلي الأمين العام الذين قدموا معلومات وإيضاحات إضافية، اختُتمت بالردود الخطية التي وردت في ٣ نيسان/أبريل ٢٠١٣. وترد في نهاية هذا التقرير الوثائق التي جرى استعراضها وتلك التي استخدمتها اللجنة كوثائق معلومات أساسية. ويمكن الاطلاع في التقريرين المرتقبين ذوي الصلة على التعليقات والتوصيات المفصلة للجنة بشأن النتائج التي توصل إليها مجلس مراجعي الحسابات عن عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١١ حتى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢، وعن القضايا المشتركة بين عدة قطاعات المتصلة بعمليات حفظ السلام (انظر الوثيقتين A/67/782 و A/67/780 على التوالي).

ثانيا - أداء الميزانية للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢

٣ - اعتمدت الجمعية العامة في قرارها ٣٠٣/٦٥ مبلغا إجماليه ٦٠٠ ٤٧٠ ٥٤٥ دولار (صافيه ٢٠٠ ١٨٣ ٥٣٣ دولار) للإتفاق على القوة خلال الفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢. وقُسم المبلغ الإجمالي كأنصبة مقررّة على الدول الأعضاء. وبلغ مجموع النفقات في تلك الفترة ما إجماليه ٢٠٠ ٣٠٣ ٥٤٥ دولار (صافيه ٠٠٠ ٩٢٨ ٥٣١ دولار) مع تبقي رصيد حر إجماليه ٤٠٠ ١٦٧ دولار (وصافيه ٢٠٠ ٢٥٥ ١ دولار). وبلغ معدل تنفيذ الميزانية ما يقرب من ١٠٠ في المائة. وقابلت انخفاض النفقات تحت بند الوحدات العسكرية جزئيا الاحتياجات الإضافية للموظفين المدنيين والتكاليف التشغيلية. ويرد تحليل تفصيلي للفروق في الفرع الرابع من تقرير الأداء (A/67/631).

٤ - وتلاحظ اللجنة الاستشارية من الفقرة ٢٥ من تقرير الأداء أنه نظرا لإعادة ترتيب أولويات الموارد لتلبية احتياجات تشغيلية أكثر أهمية، قررت إدارة القوة عدم نقل محطة الوقود ومخزونات الاحتياطي الاستراتيجي إلى مخيم غرين هيل كما كان مقررا في الأصل (انظر A/65/756، الفقرة ٨٤). وعند الاستفسار، أُبلغت اللجنة بأن زيادة بنسبة ٤٧,٥ في

المائة طرأت على تكاليف الوقود خلال فترة الأداء، وأن تحليل أنماط الإنفاق السائدة أشار إلى أنه لن تكون هناك أموال كافية لتغطية تلك الزيادة في التكاليف. ونتيجة لذلك، وبغية الحفاظ على تدفق منتظم للوقود لجميع الأنشطة التنفيذية، قررت القوة إعادة ترتيب أولويات الموارد المخصصة أصلاً لمشاريع البناء والنقل.

٥ - ويمكن الاطلاع، حسب الاقتضاء، على تعليقات اللجنة الاستشارية على المعلومات المقدمة في تقرير الأداء عن فرادى أوجه الإنفاق في مناقشة الميزانية المقترحة للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه عام ٢٠١٤.

ثالثاً - المركز المالي والمعلومات المالية عن الفترة الحالية

٦ - أُيدت اللجنة الاستشارية بأن الاشتراكات المقررة على الدول الأعضاء لصالح قوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان بلغت منذ إنشائها وحتى ١٥ نيسان/أبريل ٢٠١٣ ما مجموعه ٦ ٣٨١ ٣١١ ٠٠٠ دولار. وبلغ مجموع المدفوعات التي وردت حتى التاريخ نفسه ٦ ٢٧٢ ٨٧٢ ٠٠٠ دولار، مما يدع رصيذاً غير مسدد قيمته ١٠٨ ٤٣٩ ٠٠٠ دولار. وأبلغت اللجنة أيضاً بأنه حتى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٢، بلغت مستحقات تسديد تكاليف القوات ٢٤ ٧٨٩ ٠٠٠ دولار، فيما بلغت مستحقات تسديد تكاليف المعدات المملوكة للوحدات ٤٠ ٠١٤ ٠٠٠ دولار. وفي ١٥ نيسان/أبريل ٢٠١٣، كان للقوة رصيد نقدي يبلغ ٢٦٩ ٩٠٠ ٠٠٠ دولار. وبعد خصم احتياطي التشغيل لمدة ثلاثة أشهر البالغ ٦٠ ٦١١ ٠٠٠ دولار (باستثناء المبالغ المسددة للبلدان المساهمة بقوات)، كان المبلغ المتبقي البالغ ٢٠٩ ٢٨٩ ٠٠٠ دولار كافياً لسداد التكاليف للبلدان المساهمة بقوات في عملية الدفع القادمة المقرر إجراؤها في حزيران/يونيه ٢٠١٣.

٧ - وفيما يتعلق بتعويضات الوفاة والعجز، أحيطت اللجنة الاستشارية علماً بأنه تم حتى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٢، دفع مبلغ قدره ٢٢ ٠٠٢ ٠٠٠ دولار لتسوية ٥١٢ مطالبة منذ إنشاء القوة. وتوجد مطالبة واحدة معلقة. وتتوقع اللجنة أن تتم تسوية تلك المطالبة المعلقة في أقرب وقت ممكن.

٨ - وأبلغت اللجنة الاستشارية بأنه حتى ٣١ آذار/مارس ٢٠١٣، كانت حالة شغل الوظائف في القوة للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣ على النحو التالي:

معدل الشغور (نسبة مئوية)	الوظائف المشغولة	الوظائف المأذون بها ^(أ)	فئة الموظفين
			الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة
٢٨,٧	١٠ ٦٩٣	١٥ ٠٠٠	الوحدات العسكرية
			الأفراد المدنيين
١٠,٨	٣٣٠	٣٧٠	الموظفون الدوليون
٨,٩	٦٥٣	٧١٧	الموظفون الوطنيون
			المساعدة المؤقتة العامة
-	٣	٣	الموظفون الدوليون

(أ) تمثل أعلى قوام مأذون به لهذه الفترة.

٩ - وزودت اللجنة الاستشارية بمعلومات عن النفقات الحالية والمتوقعة للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣. وبلغت النفقات لتلك الفترة في ٣١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٣ ما إجماليه ٦٠٠ ٦٧٥ ٢٨٥ دولار. وفي نهاية الفترة المالية الحالية، ستصل النفقات الكلية المقدرة إلى ٤٩٣ ٠٠٠ ٥٢٠ دولار، في مقابل الاعتماد البالغ ٥٢٤ ٠١٠ ٠٠٠ دولار، ليتبقى بذلك رصيد حر متوقع قدره ٣ ٥١٧ ٠٠٠ دولار.

١٠ - وأثناء نظر اللجنة الاستشارية في مقترحات الأمين العام، أُبلغت بأن القوة كانت تتوقع تحقيق وفورات تبلغ ٩٣٨ ١٠٠ دولار خلال الفترة المالية ٢٠١٢/٢٠١٣، وذلك بسبب إنهاء الخدمات الساتلية نتيجة للتنفيذ الفعال للخطة المستأجر للشبكة الأرضية الإقليمية للشرق الأوسط. وعند الاستفسار، أبلغت اللجنة كذلك بأن تكاليف الخدمة الساتلية البالغة ٥٧٠ ٠٠٠ دولار كانت متوقعة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤، نظراً لتنفيذ نظام أوموجا وإنهاء الاحتياجات الزائدة عن الحاجة.

رابعاً - الميزانية المقترحة للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤

ألف - الولاية والنتائج المقررة

١١ - أنشأ مجلس الأمن ولاية قوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان بموجب قراره ٤٢٥ (١٩٧٨) و ٤٢٦ (١٩٧٨)، ووسع نطاقها في قراره ١٧٠١ (٢٠٠٦)، ومددها في قراراته اللاحقة. وأحدث تمديد للولاية، وهو حتى ٣١ آب/أغسطس عام ٢٠١٣، أذن به المجلس في قراره ٢٠٦٤ (٢٠١٢).

١٢ - وترد افتراضات التخطيط ومبادرات دعم البعثة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ في الفقرات من ٧ إلى ١٦ من تقرير الأمين العام عن الميزانية المقترحة (A/67/747). وعلى النحو المبين في الفقرة ٧، ستواصل القوة أنشطتها التنفيذية خلال فترة الميزانية، مع التركيز بشكل خاص على الأولويات الاستراتيجية والتوصيات التي ذكرت في الاستعراض الاستراتيجي للقوة الوارد في رسالة الأمين العام المؤرخة ١٢ آذار/مارس ٢٠١٢ والموجهة إلى رئيس مجلس الأمن (S/2012/151)، والتي حظيت بدعم كامل من قبل المجلس في قراره ٢٠٦٤ (٢٠١٢). وهذه الأولويات هي: (أ) وضع نهج متكامل وشامل لتنفيذ القرار ١٧٠١ (٢٠٠٦) لتحديد أولويات أهداف الأمم المتحدة ولضمان تكامل أفضل بين القوة ومكتب منسق الأمم المتحدة الخاص لشؤون لبنان وفريق الأمم المتحدة القطري؛ (ب) زيادة إشراك الحكومة اللبنانية في تنفيذ القرار ١٧٠١ (٢٠٠٦)، ولا سيما من خلال السعي إلى زيادة إشراكها في جنوب لبنان؛ (ج) زيادة قدرة القوات المسلحة اللبنانية على الاضطلاع تدريجياً بالسيطرة الأمنية الفعالة والمستدامة على منطقة عمليات القوة وعلى المياه الإقليمية اللبنانية، وكذلك بوصفها عنصراً أساسياً لدعم التحركات الرامية إلى وقف دائم لإطلاق النار.

١٣ - وفي الفقرة ١٣ من وثيقة الميزانية، يشير الأمين العام إلى أنه في حين لا تُتوقع أي تغييرات في ولاية قوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان، فإن توصيات الاستعراض الاستراتيجي تتوخى إحداث نقلة نوعية في تنفيذ تلك الولاية من أجل تعزيز أثر الأنشطة التنفيذية في تحقيق أهداف القرار ١٧٠١ (٢٠٠٦). والقصد من ذلك هو الاستفادة من نقاط القوة لدى القوة، من أجل تعزيز الأهداف الشاملة وهي وقف دائم لإطلاق النار وإيجاد حل طويل الأمد للذراع. ولذلك يقترح الأمين العام تعزيز قدرات الشؤون المدنية في القوة، وتعزيز التنسيق بين أنشطة الاتصال. وبالإضافة إلى ذلك، سيتم زيادة تعزيز عنصرى العمليات والدعم، من خلال تحديد مهام مكتب نائب رئيس البعثة/مدير الشؤون السياسية والمدنية، وتبسيط وإدماج عدد من مهام المكتب. وترد التعليقات التفصيلية التي أوردتها اللجنة بشأن المقترحات المتعلقة بملاك الموظفين في الفقرات من ٢١ إلى ٣١ أدناه.

١٤ - وتورد الفقرات من ١٧ إلى ٢٥ من وثيقة الميزانية الخطوط العريضة لمبادرات التعاون بين البعثات على الصعيد الإقليمي التي ستضطلع بها القوة خلال الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤. وتشير اللجنة الاستشارية إلى أن القوة ستواصل العمل كمركز إقليمي لتنسيق خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وأنشطة السلوك والانضباط، وفيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز، والرقابة، لأربع بعثات أخرى في المنطقة (قوة الأمم المتحدة لمراقبة فض الاشتباك، وهيئة الأمم المتحدة لمراقبة الهدنة، وقوة الأمم المتحدة لحفظ السلام في قبرص، وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي، إيطاليا). وسوف تستمر القوة أيضا

في قيادة جهود التدريب الإقليمية من خلال توفير الدعم في مجال التدريب لبعثات حفظ السلام الأخرى وكيانات الأمم المتحدة في المنطقة.

١٥ - وتلاحظ اللجنة الاستشارية من الفقرة ٦ من وثيقة الميزانية أنه قد تم التوصل إلى اتفاق بشأن شراء المبنى الجديد لمكتب القوة في بيروت، بعد ١٨ شهرا من المشاورات مع الحكومة اللبنانية. ومن المتوقع أن تنتقل القوة إلى المقر الجديد بحلول ١ تموز/يوليه ٢٠١٣. وعند الاستفسار عن وضعية مكتب القوة المقترح في تل أبيب، أُبْلِغَت اللجنة بأنه لم يُحرز مزيد من التقدم في هذا الشأن حتى الآن. وتلاحظ اللجنة من وثيقة الميزانية أن إنشاء هذا المكتب ما زال يمثل أولوية قصوى بالنسبة للقوة.

باء - الاحتياجات من الموارد

١٦ - تبلغ الميزانية المقترحة للقوة للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه عام ٢٠١٤، التي تغطي تكاليف نشر ١٥ ٠٠٠ فرد من أفراد الوحدات العسكرية، و ٣٥٢ موظفا دوليا، و ٦٩٤ موظفا وطنيا، ما إجماليه ٨٠٠ ٥٥٨ ٤٨٤ دولار، مما يمثل نقصانا قدره ٢٠٠ ٤٥١ ٣٩ دولار، أو ٧,٥ في المائة بالقيمة الإجمالية، مقارنة بالاعتماد البالغ ٥٢٤ ٠١٠ ٠٠٠ دولار للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢. وتلاحظ اللجنة الاستشارية أنه قياسا بالنفقات المتوقع أن تبلغ ٥٢٠ ٤٩٣ ٠٠٠ دولار للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢ (انظر الفقرة ٩ أعلاه)، فإن التخفيض المقترح في الموارد للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ سيبلغ ٢٠٠ ٩٣٤ ٣٥ دولار أو ٦,٩ في المائة. ويعزى الانخفاض العام أساسا إلى انخفاض الاحتياجات للوحدات العسكرية والموظفين المدنيين. وترد معلومات مفصلة عن الموارد المالية المطلوبة وتحليل للفروق في الفرعين الثاني والرابع من تقرير الأمين العام عن الميزانية المقترحة (A/67/747). وكما هو مبين في الفقرة ٧٧ من تقرير الميزانية، فإن تقديرات التكاليف للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ تأخذ بعين الاعتبار المكاسب الناتجة عن زيادة الكفاءة البالغة ٤٠٠ ٥٤٧ ٢ دولار. وفي حين ترحب اللجنة الاستشارية بالجهود التي يبذلها الأمين العام لخفض التكاليف في قوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان، فإنها تكرر ملاحظتها السابقة بأن التخفيضات في الميزانية والتدابير الرامية إلى تحقيق قدر أكبر من الكفاءة ينبغي أن تنفذ بطريقة لا تعرض للخطر تنفيذ الأنشطة التي كُلفت بها القوة (انظر A/67/604، الفقرة ٢٠).

١ - أفراد الوحدات العسكرية

الفئة	القوام المعتمد للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	القوام المقترح للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤	الفرق
أفراد الوحدات العسكرية	١٥ ٠٠٠	١٥ ٠٠٠	-

(أ) يمثل أعلى مستوى من القوام المأذون به لهذه الفترة.

١٧ - تصل الميزانية المقترحة لأفراد الوحدات العسكرية للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤ إلى مبلغ ١١٩ ٧٠٠ ٢٦٠ دولار، مما يمثل انخفاضاً قدره ٣١ ٨٢٨ ٠٠٠ دولار، أي ١٠,٩ في المائة، مقارنة بمخصصات الفترة ٢٠١٣/٢٠١٢ التي بلغت ٢٩١ ٩٤٧ ٧٠٠ دولار. ويعزى انخفاض الاحتياجات أساساً إلى تطبيق عامل تأخر في النشر نسبته ٢٦,٥ في المائة لأفراد الوحدات العسكرية، مقارنة بنسبة ٢٠ في المائة خلال الفترة ٢٠١٣/٢٠١٢، واستبعاد الاعتماد المخصص لدفع مبلغ تكميلي للبلدان المساهمة بقوات المعتمد للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢، وتقابل ذلك جزئياً الاحتياجات الإضافية من حصص الإعاشة (A/67/747، الفقرة ٩٠).

١٨ - وعلى النحو المبين في الفقرة ٧٩ من وثيقة الميزانية، فإن اقتراح تطبيق عامل تأخر في النشر نسبته ٢٦,٥ في المائة للوحدات العسكرية يأخذ في الاعتبار إمكانية تعديل القوات في حدود القوام المأذون به البالغ ١٥ ٠٠٠ فرد، والحالة السائدة على أرض الواقع، وعددًا من الملاحظات المنبثقة عن دراسة القدرات العسكرية (وهي جزء من الاستعراض الاستراتيجي) التي تنوحي أن تكون القوة أقل حجماً ولكن ليست أقل قدرة.

٢ - الموظفون المدنيون

الفئة	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤	الفرق
الموظفون الدوليون	٣٧٠	٣٥٢	(١٨)
الموظفون الوطنيون	٧١٧	٦٩٤	(٢٣)
الوظائف المؤقتة	٣	-	(٣)

١٩ - تصل الميزانية المقترحة للموظفين المدنيين للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤ إلى مبلغ ٣٧٠ ٣٠٠ ٩٦ دولار، مما يمثل انخفاضاً قدره ٥ ١٨١ ٣٠٠ دولار، أي ٥,١ في المائة، مقارنة بمخصصات الفترة ٢٠١٣/٢٠١٢ التي

بلغت ٦٠٠ ٥٥١ ١٠١ دولار. وعوامل الشغور المطبقة على تقديرات التكاليف للموظفين المدنيين هي على النحو التالي: ٥ في المائة بالنسبة للموظفين الدوليين، و ١٠ في المائة بالنسبة للموظفين الفنيين الوطنيين و ٨ في المائة للموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة، بالمقارنة مع ١٠ في المائة، و ٢٠ في المائة و ٩ في المائة، على التوالي، في الفترة السابقة. وكما هو مبين في الفقرة ٧٩ من وثيقة الميزانية، تستند عوامل الشغور المقترحة للموظفين المدنيين على أنماط شغل الوظائف في الآونة الأخيرة، ومتوسط معدلات الشواغر الفعلية للفترة من ١ تموز/يوليه إلى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٢، وصافي التخفيض المقترح في ملاك الموظفين بمقدار ٤٤ وظيفة ثابتة ومؤقتة (انظر الفقرات ٢٠-٣١ أدناه).

توصيات بشأن الوظائف

٢٠ - يقترح الأمين العام سلسلة من التغييرات في الوظائف تهدف أساساً للاستجابة إلى توصيات الاستعراض الاستراتيجي. ويمكن إنجازها على النحو التالي:

(أ) في إطار بند التوجيه التنفيذي والإدارة، يقترح أن ينشأ، من خلال نقل الوظائف الحالية، مكتب جديد لنائب قائد القوة من أجل تفويض الأنشطة التنفيذية وأنشطة التنسيق العسكرية والمدنية اليومية من قائد القوة ومكتبه المباشر. وسيتم أيضاً تعزيز قسم الشؤون القانونية؛

(ب) العنصر ١: العمليات، سيتم تعزيز هذا العنصر وتبسيطه من خلال تعيين مدير الشؤون السياسية والمدنية ليشغل منصب نائب رئيس البعثة. وسيُنقل مركز التحليل المشترك للبعثة ووحدة فيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز بأكملهما إلى هذا العنصر وسيتم تعزيز مكتب الشؤون المدنية؛

(ج) في إطار العنصر ٢: الدعم، يقترح إعادة تنظيم هيكل شعبة دعم البعثات من أجل تحسين تقديم الخدمات وتحقيق التآزر من خلال توحيد المهام المالية واللوجستية والإدارية ذات الصلة. وفي هذا السياق، وتمشيا مع التوصيات الواردة في التقرير المرحلي السنوي الثالث عن تنفيذ استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي (A/67/633)، سيتم إلغاء مكاتب رئيس الخدمات الإدارية ورئيس خدمات الدعم المتكامل، وسيعاد تصنيف أدوار ومهام وظيفتي الرئيسين وتوحيدهما في وظيفة واحدة لنائب مدير دعم البعثة. وبالإضافة إلى ذلك، سيتم دمج قسمي الميزانية والمالية في قسم واحد للميزانية والشؤون المالية من أجل تبسيط ومواءمة إدارة الموارد المالية والعمليات المحاسبية وتحسين الرصد والإبلاغ. ويرد وصف تفصيلي للتغييرات المقترحة في ملاك الموظفين في إطار كل عنصر في وثيقة الميزانية (A/67/747، الفقرات ٢٨-٧٥). وترد قائمة بالتغييرات في مرفق هذا التقرير.

الوظائف المنشأة

٢١ - في قسم الشؤون القانونية (التوجيه التنفيذي والإدارة)، يقترح الأمين العام إنشاء وظيفة واحدة برتبة ف-٣ لموظف للشؤون القانونية من أجل زيادة ملاك موظفي القسم لمواجهة زيادة عبء العمل (المرجع نفسه، الفقرتان ٣١ و ٣٣). وعند الاستفسار، أبلغت اللجنة الاستشارية أن قسم الشؤون القانونية قد أنيطت به مؤخرا مهام إضافية صدر بشأنها تكليف، بما في ذلك المشاركة في الآلية الثلاثية وعملية الحوار الاستراتيجي، فضلا عن زيادة المشاركة في المسائل المتعلقة بحماية المدنيين والأمن البحري. ووفقا لذلك، فخلال فترة الميزانية ٢٠١٣/٢٠١٤، سيتولى القسم أداء وظائف جديدة ستستلزم قدرات إضافية. وفي ضوء المبررات المقدمة، ليس لدى اللجنة الاستشارية اعتراض على إنشاء وظيفة واحدة برتبة ف-٣ لموظف للشؤون القانونية.

٢٢ - ويقترح تعزيز مكتب الشؤون المدنية (العنصر ١: العمليات) من خلال إنشاء أربع وظائف لموظفين فنيين وطنيين يشغل كل منها موظف شؤون مدنية معاون. ويشير الأمين العام إلى أن وظيفتين منهما ستكونان في خلية تنسيق الشؤون المدنية في الناقورة والائتتين الباقيتين ستكونان في فريق الشؤون المدنية في القطاع الشرقي. وسيقدم شاغلو الوظائف المساعدة والدعم إلى موظفي الشؤون المدنية (برتبة ف-٣) الموجودين في تلك المواقع (المرجع نفسه، الفقرات ٤٠ و ٤٢ و ٤٣). وليس لدى اللجنة الاستشارية اعتراض على إنشاء أربع وظائف لموظفين فنيين وطنيين يشغل كل منها موظف شؤون مدنية معاون.

إعادة التصنيف

٢٣ - في قسم الشؤون القانونية، يقترح الأمين العام إعادة تصنيف وظيفة موظف للشؤون القانونية، لرفع رتبته من ف-٣ إلى ف-٤. وسيعمل شاغل هذه الوظيفة المعاد تصنيفها نائبا لرئيس القسم، وسيكون مسؤولا عن توفير الدعم القانوني بشأن المسائل المعقدة المتعلقة بالقانون الدولي العام والخاص والقانون الإداري، من قبيل إشراف القوة على الخط الأزرق، والمسائل القانونية والأمنية الناشئة في سياق العمليات البحرية، والمسائل القانونية المتصلة بوجود الأراضي المحتلة والجوانب ذات الصلة من القانون الإنساني الدولي (المرجع نفسه، الفقرة ٣٢). وفي ضوء المبررات المقدمة، ولا سيما بالنظر إلى الزيادة في حجم العمل المنوط بالقسم الميمنة في الفقرة ٢١ أعلاه، فليس لدى اللجنة الاستشارية اعتراض على إعادة تصنيف رتبة وظيفة موظف الشؤون القانونية من ف-٣ إلى ف-٤.

٢٤ - وفي مكتب الشؤون المدنية، يقترح إعادة تصنيف وظيفة واحدة برتبة ف-٤ لموظف للشؤون المدنية إلى وظيفة برتبة ف-٥ لموظف أقدم للشؤون المدنية. ويشير الأمين العام في الفقرة ٤١ من وثيقة الميزانية إلى أن الموظف الأقدم للشؤون المدنية سيكون مسؤولاً، في جملة أمور، عن الإشراف على أنشطة الشؤون المدنية في منطقة عمليات قوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان، بما في ذلك منع التزاغات والحد منها، وضمان علاقات جيدة بين القوة والسكان المحليين، وإدارة المشاريع ذات الأثر السريع والمبادرات المجتمعية الأخرى، وتدريب موظفي القوة في مجالات منع التزاغات والحساسية الثقافية. وسيقدم أيضاً الدعم لتعزيز قدرات القوات المسلحة اللبنانية في التنسيق المدني والعسكري والتواصل مع المجتمع وتوسيع نطاق الحصول على الخدمات العامة في جنوب لبنان. وليس لدى اللجنة الاستشارية اعتراض على إعادة تصنيف رتبة وظيفة موظف الشؤون المدنية من ف-٤ إلى ف-٥.

تحويل الوظائف

٢٥ - يقترح الأمين العام إجراء التحويلات التالية في الوظائف، وجميعها في إطار العنصر ٢: الدعم:

(أ) في فريق السلوك والانضباط، تحويل ثلاث وظائف مؤقتة (١ ف-٤ لموظف للسلوك والانضباط، ١ ف-٢ لموظف لإعداد التقارير و ١ مساعد إداري من فئة الخدمة الميدانية) إلى وظائف ثابتة، وكانت هذه الوظائف تمول في السابق في إطار المساعدة المؤقتة العامة. وأشار الأمين العام دعماً لاقتراحه إلى أن المهام المسندة إلى تلك الوظائف المؤقتة أصبحت جزءاً لا يتجزأ من عمليات حفظ السلام، وتعتبر ذات طابع مستمر (المرجع نفسه، الفقرة ٤٧)؛

(ب) في قسم الأمن، تحويل وظيفة واحدة برتبة ف-٢ لموظف للأمن إلى فئة الخدمة الميدانية ووظيفة واحدة من فئة الخدمة الميدانية لموظف للأمن إلى فئة الموظفين الفنيين الوطنيين من أجل تعزيز قدرة القسم في مجالات السلامة من الحرائق والتخطيط والتدريب (المرجع نفسه، الفقرات ٤٨-٥٠)؛

(ج) في وحدة الرصد والامتثال، تحويل وظيفة واحدة برتبة ف-٣ لموظف إداري إلى فئة الخدمة الميدانية. ووفقاً للأمين العام، يعكس التحويل، في جملة أمور، الحاجة إلى تحقيق الاستفادة الكاملة من الإصلاحات الأخيرة لإدارة الموارد البشرية وتيسير تخطيط القوى العاملة وإدارة تعاقب الموظفين بشكل فعال (المرجع نفسه، الفقرة ٥٤)؛

(د) في الدوائر الإقليمية للاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، تحويل وظيفة واحدة من فئة الخدمة الميدانية لفني اتصالات إلى فئة الموظفين الفنيين الوطنيين كجزء من العملية الشاملة لتحويل الوظائف الدولية إلى وظائف وطنية (المرجع نفسه، الفقرة ٧٥).

وليس لدى اللجنة الاستشارية اعتراض على التحويلات المذكورة أعلاه.

إعادة انتداب الوظائف ونقلها

٢٦ - يقترح الأمين العام عددا كبيرا من عمليات إعادة انتداب الوظائف ونقلها للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤. وترد هذه العمليات بالتفصيل في مرفق هذا التقرير، ويرد موجز لها في الفقرات التالية.

٢٧ - في إطار بند التوجيه التنفيذي والإدارة، يقترح القيام بما يلي:

(أ) إعادة انتداب وظيفة واحدة لموظف فني وطني من قسم الخدمات الطبية ليعمل موظفا للتنسيق في مكتب قائد القوة، من أجل تعزيز وظائف التنسيق والاتصال لدى ذلك المكتب (المرجع نفسه، الفقرة ٢٩)؛

(ب) نقل ثلاث وظائف (١ مد-٢ و ١ ف-٤ ووظيفة من فئة الخدمة الميدانية) من مكتب قائد القوة إلى المكتب الجديد لنائب قائد القوة، من أجل تعزيز الهياكل التنفيذية وهياكل القيادة وتفويض الأنشطة العسكرية والمدنية التشغيلية والتنسيق اليومية من قائد القوة والمكتب المباشر له (المرجع نفسه، الفقرة ٢٨)؛

(ج) نقل كامل ملاك الموظفين لدى مركز التحليل المشترك للبعثة (١ ف-٥ و ٢ ف-٤ و ٢ ف-٣ ووظيفة من فئة الخدمة الميدانية ووظيفتين لموظف وطني من فئة الخدمات العامة) إلى العنصر ١: العمليات، بالنظر إلى أن نائب رئيس البعثة/مدير الشؤون السياسية والمدنية سيكون مسؤولا عن الرقابة والإشراف المباشر على المركز (المرجع نفسه، الفقرة ٣٤).

٢٨ - في إطار العنصر ١: العمليات، يقترح الأمين العام القيام بما يلي:

(أ) إعادة انتداب وظيفتين برتبة ف-٣، واحدة من قسم الخدمات الطبية واحدة من قسم الشؤون المالية، ليعمل شاغلاهما موظفين للشؤون المدنية من أجل تعزيز مكتب الشؤون المدنية (المرجع نفسه، الفقرات ٤٠ و ٤٢ و ٤٣)؛

(ب) نقل كامل ملاك الموظفين من وحدة فيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز (١ ف-٤ و ١ ف-٢ ووظيفة من فئة الخدمة الميدانية، ووظيفة لموظف فني وطني ووظيفة لموظف وطني من فئة الخدمات العامة) من العنصر ٢: الدعم، نظراً لأن نائب رئيس البعثة/ مدير الشؤون السياسية والمدنية سيكون مسؤولاً عن الرقابة والإشراف المباشر على الوحدة (المرجع نفسه، الفقرة ٤٤).

٢٩ - وفي إطار العنصر ٢: الدعم، يقترح القيام بما يلي:

(أ) نقل ٣٣ وظيفة (١ ف-٥ و ٢ ف-٤ و ١ ف-٣ و ٧ من فئة الخدمة الميدانية، ووظيفة لموظف فني وطني و ٢١ وظيفة لموظف وطني من فئة الخدمات العامة) من قسمي الميزانية والمالية السابقين إلى قسم الميزانية والشؤون المالية الجديد في مكتب مدير دعم البعثات (المرجع نفسه، الفقرة ٥٥)؛

(ب) نقل ٦ وظائف (١ ف-٤ و ١ ف-٣ ووظيفة من فئة الخدمة الميدانية و ٣ لموظف وطني من فئة الخدمات العامة) من مكتب رئيس خدمات الدعم المتكامل، وإعادة انتداب ٥ وظائف من مكتب رئيس الخدمات الإدارية (١ مد-١ و ١ ف-٥ ووظيفة من فئة الخدمة الميدانية ووظيفتين لموظف وطني من فئة الخدمات العامة) إلى المكتب الجديد لنائب مدير دعم البعثة (المرجع نفسه، الفقرة ٦٠)؛

(ج) نقل ٨ وظائف (١ ف-٣ و ٧ وظائف لموظف وطني من فئة الخدمات العامة) من قسم الخدمات العامة إلى قسم إدارة الممتلكات من أجل تنفيذ نتائج تحليل منهج الجودة مع السرعة "Lean Six Sigma" (المرجع نفسه، الفقرة ٦٦)؛

(د) إعادة انتداب ٣ وظائف لموظف وطني من فئة الخدمات العامة لمساعدين لغويين من مركز العمليات اللوجستية المشتركة للعمل كسائقين في قسم مراقبة الحركة لمواجهة زيادة عبء العمل (المرجع نفسه، الفقرة ٧١)؛

(هـ) نقل ملاك الموظفين بأكمله من وحدة الإدارة البيئية (١ ف-٤ و موظف فني وطني ووظيفة لموظف وطني من فئة الخدمات العامة) وإعادة انتداب وظيفتين لموظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة من مركز العمليات اللوجستية المشتركة إلى الدوائر الإقليمية للاتصالات وتكنولوجيا المعلومات بغية تنفيذ السياسة البيئية لحفظ السلام وقرار إدماج التدابير البيئية في جميع أنشطة القوة (المرجع نفسه، الفقرة ٧٥).

٣٠ - ليس لدى اللجنة الاستشارية اعتراض على المقترحات المذكورة أعلاه لنقل وإعادة انتداب الوظائف.

إلغاء الوظائف

٣١ - يقترح الأمين العام إلغاء ما مجموعه ٤٩ وظيفة، وهي كالتالي: وظيفة واحدة برتبة مد-١ لرئيس الخدمات الإدارية، ووظيفتان برتبة ف-٥ (واحدة لكبير موظفي الميزانية وأخرى لكبير موظفي النقل)، ووظيفة واحدة برتبة ف-٣ لموظف لوجستيات، و ١٦ وظيفة من فئة الخدمة الميدانية (مساعدان لشؤون الموارد البشرية، ومدير لقاعدة البيانات، ومساعد للشؤون المالية، ومساعدان إداريان، وموظف لمراقبة الممتلكات والجرد، وموظف معني بالوقود، ومساعد لمراقبة الحركة، وموظفان لإدارة المرافق، ومساعد لشؤون اللوجستيات، ومساعدان لشؤون النقل، ومساعد لشؤون الجرد والإمدادات، ومساعد لشؤون تكنولوجيا المعلومات)، و ٢٩ وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة (مساعد لشؤون المشتريات، وخمسة مساعدين لشؤون الصيانة، ومساعد لشؤون الاستلام والتفتيش، ومساعد فريق في شؤون السفر، و ١١ مساعداً لغويًا، ومساعدان لشؤون التصرف في الأصول، وثلاثة بنائين وخمسة مساعدين إداريين) (المرجع نفسه، الفقرة ٢٨ والفقرات من ٦٠ إلى ٧٥). وليس لدى اللجنة الاستشارية اعتراض على إلغاء الـ ٤٩ وظيفة المذكورة أعلاه.

٣ - التكاليف التشغيلية

مخصصات الفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	المبلغ المقترح للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤	الفرق
١٣٠ ٥١٠ ٧٠٠	١٢٨ ٠٦٨ ٨٠٠	(٢ ٤٤١ ٩٠٠)

٣٢ - تقدر التكاليف التشغيلية للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤ بمبلغ ١٢٨ ٠٦٨ ٨٠٠ دولار، وهو ما يمثل انخفاضاً قدره ٢ ٤٤١ ٩٠٠ دولار ونسبته ١,٩ في المائة، مقارنة بمخصصات الفترة ٢٠١٣/٢٠١٢. ويقترح الأمين العام إجراء تخفيضات في جميع أوجه الإنفاق، باستثناء النقل البحري وتكنولوجيا المعلومات.

المرافق والهياكل الأساسية

٣٣ - تبلغ الاحتياجات المقدرة للمرافق والهياكل الأساسية للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ ما قدره ٢٠٠ ٥١٥ ٤٧ دولار، وهو ما يمثل انخفاضاً قدره ٥٠٠ ٧٨٢ ٤ دولار ونسبته ٩,١ في المائة، مقارنة بمخصصات الفترة السابقة. ويعزى الانخفاض جزئياً إلى انخفاض بنسبة ٥ في المائة في الاحتياجات المقدرة من وقود الديزل، استناداً إلى أنماط الاستهلاك في الآونة الأخيرة (المرجع نفسه، الفقرة ٩٦).

٣٤ - وتلاحظ اللجنة الاستشارية أن بدء العمل خلال فترة الأداء بنظام أكثر كفاءة لضخ الوقود للمولدات الكهربائية المملوكة للأمم المتحدة أدى إلى تحقيق زيادة في كفاءة استهلاك الوقود بنسبة ٢٠ في المائة (A/67/631، الفقرة ٢١). غير أن المعلومات التكميلية المقدمة إلى اللجنة تشير في الوقت نفسه إلى أن الاحتياجات من البترين والزيوت ومواد التشحيم ارتفعت بنسبة ٥٨,٧ في المائة خلال الفترة ٢٠١١/٢٠١٢، بسبب زيادة بنسبة ٤٧,٥ في المائة في سعر وقود الديزل، ونتيجة كذلك لارتفاع في استهلاك المولدات الكهربائية بسبب الأحوال الجوية القاسية. وأبلغت اللجنة الاستشارية رداً على استفسارها أن المولدات الكهربائية ذات النظام الأكثر كفاءة لضخ الوقود لم يتم اقتناؤها إلا في أواخر فترة الأداء، وبالتالي لم تترك أثرها بالكامل على إجمالي استهلاك الوقود خلال الفترة المعنية. وعلاوة على ذلك، اقتصر تركيب هذه المولدات الكهربائية على معسكر الناقورة ولم يعم منطقة البعثة بكاملها. وبالإضافة إلى ذلك، فإن شتاء الفترة ٢٠١١/٢٠١٢ كان أبرد من المعتاد وتطلب نشر معدات إضافية للتدفئة، مما ترتب عليه زيادة في استهلاك وقود المولدات الكهربائية بنسبة ١,٥ في المائة.

٣٥ - وترحب اللجنة الاستشارية بالخطوات المتخذة أو المتوخاة لكي تخفض القوة من استهلاكها لوقود المولدات الكهربائية. وتوصي اللجنة بأن تطلب الجمعية العامة من الأمين العام أن يستكشف إمكانية تطبيق النظام الجديد لضخ الوقود للمولدات الكهربائية المملوكة للأمم المتحدة في بعثات أخرى لحفظ السلام حسب ما تسمح به الظروف، وتقديم النتائج المتوصل إليها في تقريره الاستعراضي العام المقبل.

النقل البري

٣٦ - تبلغ الاحتياجات المقدرة للنقل البري للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ ما قدره ٦٠٠ ٢١٩ ٨ دولار، وهو ما يمثل انخفاضاً قدره ٣٤٢ ٣٠٠ دولار ونسبته ٤ في المائة، مقارنة بمخصصات الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣. ويشير الأمين العام إلى أن انخفاض الاحتياجات يعزى أساساً إلى ما يلي: (أ) الانخفاض المتوقع في استهلاك البترين ووقود الديزل (٥,٨ مليون لتر مقابل ٦ ملايين لتر في الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣)؛ (ب) اقتناء عدد أقل من معدات ورش المركبات نتيجة لإنشاء ورشتين جديدتين للمركبات في الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣؛ (ج) انخفاض الاحتياجات المتعلقة بتأمين المسؤولية قبل الغير نتيجة لانخفاض عدد المركبات المملوكة للوحدات. وتقابل الانخفاض في الاحتياجات جزئياً احتياجات إضافية تتعلق بتبديل سيارات من سيارات الإسعاف واستئجار حافلات ثقيلة إضافية لاستخدامها في النقل البري للقوات (A/67/747، الفقرتان ٩٧ و ٩٨).

٣٧ - وتلاحظ اللجنة الاستشارية أن القوة خفضت، خلال فترة الأداء، استهلاك الوقود بنسبة ٩,٤ في المائة عن طريق تطبيق قيود على استخدام الوقود وتدابير للتوفير فيه (A/67/631، الفقرة ٢١). وأبلغت اللجنة رداً على استفسارها بأن القوة بدأت العمل بدورة تشغيل ممددة لأسطولها من المركبات من خلال تركيب واستخدام نظام مراقبة حركة المركبات. وتُجرى صيانة المركبات، بما فيها ناقلات الجنود المصفحة، في مقار القوة من قبل موظفين حاليين. وحققت تلك التدابير، حسب ما هو مبين في الفرع السادس من تقرير الأداء، وفورات قدرها ٠,٦٦ مليون دولار خلال الفترة ٢٠١١/٢٠١٢. وأبلغت اللجنة كذلك بأن القوة أجرت أيضاً مسحاً لشغل المركبات ترتب عنه تنفيذ تدابير ترمي إلى تشجيع زيادة الاستخدام المشترك للمركبات، والتقليل لأدنى حد من استخدام المركبات في التنقل بين الناقورة وصور، والسماح بشطب المركبات دون تعويضها بما يناظرها من مركبات.

٣٨ - وفي شأن ذي صلة، تشير اللجنة الاستشارية إلى أن مجلس مراجعي الحسابات ذكر، في تقريره عن عمليات حفظ السلام للأمم المتحدة للفترة المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١١، أن عدد المركبات الموزعة على الموظفين الدوليين في القوة فاق بكثير العدد المستحق استناداً إلى تطبيق النسبة القياسية. ولاحظ المجلس أيضاً أن عدداً كبيراً من مركبات الركاب الخفيفة، ومعظمها تقل ركباً واحداً، تنتقل يومياً بين صور حيث توجد أماكن إقامة الموظفين ومقر القوة في الناقورة (انظر (Vol. II) A/66/5، الفصل الثاني، الفقرتان ٢١٥ و ٢١٨). وأشار المجلس، في آخر تقرير له، إلى أن النسب الفعلية لتوزيع مركبات الركاب الخفيفة في الميدان لم يتم إيلاؤها ما يكفي من الاهتمام أثناء عملية استعراض الميزانية في المقر ((A/67/5 (Vol. II)، الفصل الثاني، الفقرة ١٢٢)). ويشير الأمين العام، في آخر تقرير له عن تنفيذ توصيات مجلس مراجعي الحسابات، إلى أن القوة خفضت أسطولها من مركبات الركاب الخفيفة بما قدره ٣٠ مركبة في الفترة بين تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١١ وتموز/يوليه ٢٠١٢. وأوصت لجنة تخصيص المركبات التابعة للقوة، في آب/أغسطس ٢٠١٢، بسحب ١٥ مركبة إضافية. ويشير الأمين العام إلى أنه سيتم شطب جميع هذه المركبات البالغ عددها ٤٥ مركبة بحلول نهاية تموز/يوليه ٢٠١٣ (A/67/741، الفقرة ٧٢).

٣٩ - وتلاحظ اللجنة الاستشارية لدى النظر في الجزء بء من الفرع السادس من وثيقة الميزانية أن القوة بدأت العمل بتدابير للنقل الجماعي للموظفين بواسطة حافلات مكوكية تنتقل بين صور والناقورة، وذلك استجابة لتوصيتها السابقة المتعلقة باستعراض استخدام المركبات. غير أن قائد القوة أوقف في ١٩ نيسان/أبريل ٢٠١٢ العمل بهذه التدابير بسبب الشواغل الأمنية. وأبلغت اللجنة رداً على استفسارها بأن وقف النقل الجماعي لا يزال قائماً.

وتأمل اللجنة الاستشارية أن يتم العمل من جديد بتدابير النقل الجماعي عندما تسمح الظروف الأمنية بذلك.

٤٠ - وتحيط اللجنة الاستشارية علماً بالجهود التي تبذلها القوة لتخفيض استخدام المركبات واستهلاكها من الوقود، ولواءمة حجم أسطولها من المركبات مع النسب القياسية. وتوصي اللجنة بأن تطلب الجمعية العامة من الأمين العام أن يواصل رصد الحالة.

النقل الجوي

٤١ - تبلغ الاحتياجات المقدرة للنقل الجوي للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ ما قدره ٦٠٥٦٨٠٠ دولار، وهو ما يمثل انخفاضاً قدره ٤٥٨٦٠٠ دولار ونسبته ٧ في المائة، مقارنة بمخصصات الفترة السابقة. ويُعزى هذا الانخفاض في الاحتياجات أساساً، وفقاً لما ذكره الأمين العام، إلى انخفاض عدد ساعات الطيران المقررة لسبع طائرات عمودية من ١٨٠٠ ساعة في الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ إلى ١٦٠٠ ساعة في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤، وكذلك إلى الانخفاض في تكلفة وقود الطائرات (A/67/747، الفقرة ٩٩). وتلاحظ اللجنة الاستشارية أن الاتجاه نحو تخفيض عدد ساعات الطيران بدأ في فترة الأداء لما سعت القوة إلى استخدام النقل البري بدلاً من النقل الجوي كلما أمكن. وأبلغت اللجنة أثناء نظرها في مقترحات الأمين العام أن القوة حققت حتى ٧ آذار/مارس ٢٠١٣ بالفعل تخفيضاً قدره ٢٠٠ ساعة في عدد ساعات الطيران المقررة للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣. وتثني اللجنة الاستشارية على الجهود المتواصلة التي تبذلها القوة لتدبير احتياجاتها في مجال النقل تدبيراً شمولياً بغرض احتواء تكاليف النقل الجوي ودون أن يؤثر ذلك سلباً في تنفيذ ولايتها. وينبغي الإشارة في تقارير الأداء ذات الصلة بوضوح إلى المعلومات المتعلقة بتحقيق أي وفورات.

النقل البحري

٤٢ - تبلغ الاحتياجات المقدرة للنقل البحري للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ ما قدره ٥٠٠٤٩٥٣٧ دولار، وهو ما يمثل زيادة قدرها ٥٧٠٢٦٠٠ دولار ونسبتها ١٧,٩ في المائة، مقارنة بمخصصات الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣. وحسب ما أشار إليه الأمين العام، فإن الزيادة تعزى إلى جملة أمور منها استئجار وتشغيل عبارة لنقل الركاب/السيارات متعاقد عليها "حسب الاقتضاء" لدعم العمليات اللوجستية، بما فيها نقل الأفراد العسكريين بين الناقورة وبيروت (المرجع نفسه، الفقرة ١٠٠).

٤٣ - وأبلغت اللجنة الاستشارية رداً على استفسارها أن عبارة نقل الركاب والسيارات تلي الحاجة إلى وسيلة بديلة للنقل على طول طريق الإمداد الرئيسية بين بيروت والناقورة. وتنقل القوة في المتوسط كل سنة قرابة ٣٠.٠٠٠ فرد من أفرادها وما يزيد عن ١٠٠٠ حاوية شحن على طول هذا الطريق. وقد شهد عام ٢٠١٠ وقوع حادثين منفصلين استخدمت فيهما أجهزة متفجرة يدوية الصنع واستهدفاً أفراد الوحدات العسكرية. ونتيجة لذلك، كان من الضروري اتخاذ مزيد من التدابير الوقائية بشأن جميع التنقلات على الطرق، مما زاد من تعقيد التنقلات وكلفتها. ولذلك قررت إدارة البعثة أنه لا ينبغي أن تعتمد سلسلة إمداد بهذا الحجم الكبير على طريق وحيدة معرضة للهجوم ومن شأن إغلاقها أن يؤثر في عمليات القوة بكاملها. وبعد دراسة مختلف الخيارات، ومن بينها إنشاء جسر جوي، تقرر أن الخيار العملي الوحيد هو استخدام جسر بحري للنقل بالعبارة.

٤٤ - وفيما يتعلق بفرقة العمل البحرية، يشير الأمين العام في وثيقة الميزانية إلى أنها ستألف، خلال الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤، من ثماني سفن (ثلاث فرقاطات وأربعة زوارق دوريات وزورق واحد للدوريات في عرض البحر). وأبلغت اللجنة الاستشارية رداً على استفسارها أنه، وفقاً لمفهوم عمليات القوة، يُشترط أن تتألف فرقة العمل البحرية من أربع فرقاطات مزودة بأربع طائرات عمودية وأربع طرادات/زوارق للدوريات في عرض البحر/زوارق دوريات سريعة. وتضم فرقة العمل حالياً ثلاث فرقاطات مزودة بطائرتين عموديتين، وطرادة واحدة/زورق واحد للدوريات في عرض البحر، وأربعة زوارق للدوريات السريعة.

تكنولوجيا المعلومات

٤٥ - تقدّر الاحتياجات اللازمة لتكنولوجيا المعلومات للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ بمبلغ قدره ٢٠٠ ٥٣٦ ٣ دولار، يعكس زيادة قدرها ٣٠٠ ٦٥٤ دولار مقارنة بالاعتماد المخصص للفترة السابقة. وتعزى الزيادة إلى الاحتياجات الإضافية التي تطلبتها الخدمات التعاقدية المتصلة بتوفير الدعم على المستويات الأول والثاني والثالث، وكذلك تحسين/تحديث النظم، بما في ذلك مجموعة البرامج الحاسوبية المخصصة للدعم الميداني (التي تمكّن من استخدام نظام أوموجا)، وخدمات الدعم التي يقدمها مركزياً مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. ويقابل هذا الفرق جزئياً انخفاض في الاحتياجات اللازمة لتراخيص الاستخدام التي تُدار مركزياً ولقطع الغيار (المرجع نفسه، الفقرة ١٠٢).

٤٦ - وتذكر اللجنة الاستشارية بأنها رأت في تقريرها السابق عن أداء ميزانية قوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان، أنه ينبغي للقوة مواصلة استعراض ما لديها من حواسيب (A/66/718/Add.4، الفقرة ٤١). وتلاحظ اللجنة من مقترحات الأمين العام للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ أنه من المتوقع أن يرتفع عدد الحواسيب المكتبية من ٦٩٧ إلى ١٧٣٥ حاسوباً، وأن ينخفض عدد الحواسيب المحمولة من ٣٣٧ إلى ٢٧٥ حاسوباً، وأن ينخفض عدد الطابعات من ٣٢٧ إلى ٣١٣ طابعة. وتحيط اللجنة الاستشارية علماً بالجهود التي تبذلها القوة من أجل مواءمة ما تملكه من حواسيب مع النسب القياسية، وتوصي بأن تطلب الجمعية العامة إلى الأمين العام أن يواصل متابعة الحالة.

٤٧ - وفي وثيقة الميزانية، يشير الأمين العام أيضاً إلى أن القوة بصدد الانتقال من تكنولوجيا الحواسيب المكتبية الشخصية إلى بنية حوسبة مكتبية شبكية باستخدام "حواسيب مكتبية افتراضية". وعند الاستفسار، أبلغت اللجنة الاستشارية أنه قد تم استخدام ٨٠ وحدة حاسوبية مكتبية افتراضية إلى غاية تاريخ ١٩ آذار/مارس ٢٠١٣. ومن المتوقع توزيع مخزون الحواسيب المكتبية الافتراضية بالكامل بحلول أيلول/سبتمبر ٢٠١٣، وسيُسحب آنذاك عدد مماثل من الحواسيب المكتبية. وأبلغت اللجنة كذلك بأن الفوائد الرئيسية لبنية الحوسبة المكتبية الشبكية تشمل الإدارة المركزية للموارد، والحد من تنوع الخدمات المقدّمة للعملاء، ورفع مستوى أمن الشبكة والبيانات، وخفض استهلاك الطاقة. وتُغني اللجنة الاستشارية على القوة لما تبذله من جهود من أجل ترشيد بنيتها الأساسية لتكنولوجيا المعلومات عبر الشروع في استخدام الحواسيب المكتبية الافتراضية من أجل خفض التكاليف وتحسين نوعية الخدمات المقدّمة. وينبغي أن يتضمن تقرير الأداء للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ معلومات عن الفوائد والوفورات المحقّقة نتيجة لهذه المبادرة.

٤٨ - وفي الفقرة ١٥ من وثيقة الميزانية، أوضح الأمين العام أنه خلال الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤، ستقوم القوة المؤقتة، إلى جانب مكتب منسق الأمم المتحدة الخاص لشؤون لبنان، بتنفيذ المرحلة التأسيسية من نظام أوموجا بشكل تجريبي. ومن المتوقع أن تصبح المرحلة التأسيسية عملياتية خلال صيف سنة ٢٠١٣. وسيصبح المستخدمون من القوة المؤقتة متّصلين بخوادم أوموجا في مركز الخدمات العالمي في برينديزي، إيطاليا، باستخدام الهياكل الأساسية للخطوط الأرضية المستأجرة في الشرق الأوسط. وأثناء نظر اللجنة الاستشارية في مقترحات الأمين العام، حصلت اللجنة على معلومات محدّثة عن مدى تقدّم تنفيذ نظام أوموجا على مستوى القوة المؤقتة. وباختصار، تجري التحضيرات للحولة الرابعة التجريبية لجمع البيانات واختبار تكامل المنتجات، فضلاً عن التحضير لفترة الانتقال إلى النظام الجديد/التعطل التي يُرتقب أن تبدأ في الأسبوع الثالث من شهر حزيران/يونيه. ويجري القيام

بأنشطة اتصال وتوعية إلى جانب مواءمة عمليات القوة العاملة وأساليب عمل القوة. وقد علّقت اللجنة بشكل مفصّل أكثر عن تنفيذ نظام أوموجا في البعثات الميدانية، بما في ذلك عن الدروس المستفادة ذات الصلة المستخلصة من المشروع التجريبي في القوة المؤقتة في تقريرها المرتقب عن المسائل الشاملة المتعلقة بعمليات حفظ السلام (A/67/780).

٤ - مسائل أخرى

التدريب

٤٩ - تقدّر الاحتياجات اللازمة للتدريب للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ بمبلغ قدره ١ ٠٠٠ ٠٠٠ دولار، يشمل ٦٣ ٦٠٠ دولار للخبراء الاستشاريين في مجال التدريب، و ٣٨٨ ٧٠٠ دولار للسفر، و ٥٤٧ ٧٠٠ دولار للرسوم واللوازم والخدمات (A/67/747، الفقرة ٨١). ويرد في الفقرة ٧٧ من تقرير الميزانية أنه من المتوقع تحقيق مكاسب ناتجة عن زيادة الكفاءة قدرها ٨٩ ٠٠٠ دولار بالنسبة للسفر في مهام رسمية تتعلق بالتدريب نظرا إلى زيادة ترتيبات التدريب الداخلي والإقليمي والتدريب على شبكة الإنترنت. ويبرز الأمين العام أنه نتيجة لتلك الوفورات المتوقعة، انخفض الاعتماد المخصص للسفر في مهام رسمية تتعلق بالتدريب للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ بنسبة ١٧ في المائة مقارنة بالاعتماد المرصود له خلال الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣.

خدمات الكشف عن الألغام وإزالتها

٥٠ - تقدّر الاحتياجات من الموارد اللازمة لخدمات الكشف عن الألغام وإزالتها للفترة الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤ بمبلغ قدره ١ ٢١٥ ٤٠٠ دولار. وعلى النحو المبين في الفقرة ٨٥ من وثيقة الميزانية، يغطي هذا المبلغ تكاليف فريق الأمم المتحدة لدعم الإجراءات المتعلقة بالألغام الذي يضم أربعة موظفين دوليين وستة موظفين متعاقدين وطنيين وما يتصل بذلك من تكاليف النقل والسفر في إطار اتفاق مع مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع. ويقوم الفريق بدعم الأنشطة المتعلقة بالألغام التي تضطلع بها القوة المؤقتة داخل منطقة العمليات وبالمساعدة على إنجاز تلك الأنشطة من خلال توفير الدعم للتدريب على مرحلة ما قبل التصديق، والتصديق، ومراقبة ضمان الجودة، وتقديم المشورة الفنية وعقد جلسات إحاطة بشأن السلامة، على النحو المطلوب. وعند الاستفسار، أبلغت اللجنة الاستشارية بأن المبلغ الإجمالي وقدره ١ ٢١٥ ٤٠٠ دولار يشمل مبلغا قدره ١ ٠٤٢ ٥٠٠ دولار لتغطية تكاليف الموظفين، و ٨٢ ٩٠٠ دولار للتكاليف التشغيلية، و ٩٠ ٠٠٠ دولار لتغطية رسوم خدمات الإدارة والدعم التي يقدمها مكتب

الأمم المتحدة لخدمات المشاريع (٥ في المائة). وفرضت رسوم الإدارة لأن مكتب خدمات المشاريع وكالة منفذة لأنشطة إزالة الألغام في القوة المؤقتة وبالتالي فهو يتحمل التكاليف الإدارية المرتبطة بالمشروع. وقد سددت الأمم المتحدة المبالغ المستحقة للمكتب على أربع دفعات عند تقديم المكتب تقارير فصلية مالية وفنية مرضية عن تنفيذ المشروع.

٥١ - وأبلغت اللجنة الاستشارية أيضا، بناء على استفسارها، أن هناك حاليا أربعة بلدان مساهمة بقوات تضع تحت تصرف القوة المؤقتة وحدات لإزالة الألغام، تتألف من ٩ أفرقة لإزالة الألغام، وفريق لإزالة الألغام آليا، وثلاثة أفرقة لإبطال مفعول المتفجرات، وأربعة أفرقة طبية. وأبلغت اللجنة كذلك بأن فريق الدعم ينظم، في المتوسط، ٥ أيام تدريب على مرحلة ما قبل التصديق ويومين لتقييم التصديق لكل وحدة من وحدات إزالة الألغام العاملة في القوة المؤقتة لعدد يتراوح بين ٩ بلدان و ١٢ بلدا من البلدان المساهمة بقوات خلال كل فترة من فترات الميزانية. وتتناوب الوحدات العسكرية المعنية بإزالة الألغام وفقا لدورات تتراوح بين ٤ أشهر و ١٢ شهرا. ويُجري الفريق أيضا كل أسبوع ما لا يقل عن زيارة رصد واحدة لمراقبة ضمان الجودة إلى جميع مواقع إزالة الألغام لضمان الامتثال للمعايير الدولية لمكافحة الألغام، وكذلك المعايير الوطنية لمكافحة الألغام في لبنان، وإجراءات العمل الموحدة الخاصة بالبلدان المساهمة بقوات. وقد أبدت اللجنة المزيد من التعليقات عن أنشطة الكشف عن الألغام وإزالتها في عمليات حفظ السلام في تقريرها المرتقب عن المسائل الشاملة المتعلقة بعمليات حفظ السلام (A/67/780).

المشاريع السريعة الأثر

٥٢ - يقترح الأمين العام مبلغا تقديريا قدره ٥٠٠.٠٠٠ دولار للمشاريع السريعة الأثر خلال الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤. وسيغطي هذا المبلغ تكاليف تنفيذ ٢٥ مشروعا مصمما لدعم الجماعات المحلية في منطقة عمليات القوة. وستكون عشرة مشاريع متصلة ببسط سلطة الدولة والتربية المدنية وبناء القدرات، وستكون سبعة مشاريع متصلة بمبادرات إدارة التراعات وبناء الثقة، أما المشاريع الثمانية المتبقية فهي ستعنى بتوفير الخدمات الأساسية. وفي وثيقة الميزانية، يؤكد الأمين العام أنه من الأهمية بمكان أن تبدي القوة المؤقتة باستمرار مساندتها للسكان المحليين في منطقة العمليات بأكملها (A/67/747، الفقرتان ٨٦ و ٨٧). وتشدد اللجنة الاستشارية على أهمية المشاريع السريعة الأثر باعتبارها وسيلة لتحسين العلاقات بين القوة والسكان المحليين، وتنتظر من القوة المؤقتة أن تنفذ جميع المشاريع المقررة في حينها.

المبادرات البيئية

٥٣ - تلاحظ اللجنة الاستشارية من تقرير الأداء أن القوة استمرت، خلال الفترة ٢٠١١/٢٠١٢، في تنفيذ مبادرات بيئية، بما في ذلك جمع المواد القابلة لإعادة التدوير وإعادة تدويرها، وتشديد محطات للحماة وتركيب ألواح شمسية (A/67/631، الفقرة ٢٢). وتلاحظ اللجنة كذلك أنه خلال فترة الميزانية، وبهدف الامتثال لقرار إدماج التدابير البيئية في جميع مراحل أنشطة القوة، يقترح الأمين العام تعزيز وحدة الإدارة البيئية بإعادة ندب وظيفتين إليها، ليقوم الموظفان اللذان سيشغلانها بإجراء تقييمات بيئية مستمرة في جميع مواقع البعثة ومرافقها من أجل خفض أثر أنشطة القوة المؤقتة على البيئة في البلد بأقصى قدر ممكن (A/67/747، الفقرة ٧٥). وحصلت اللجنة الاستشارية، بناء على طلبها، على معلومات مفصلة عن جميع المبادرات البيئية المقررة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤. وترحب اللجنة الاستشارية بالخطوات المتخذة من أجل التخفيف من حدة الآثار البيئية الناجمة عن أنشطة القوة المؤقتة.

خامسا - الخلاصة

٥٤ - يرد في الفقرة ٥٣ من تقرير الأداء (A/67/631) الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها فيما يتعلق بتمويل قوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان خلال الفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢. وتوصي اللجنة الاستشارية بأن يقيّد لحساب الدول الأعضاء الرصيد الحر البالغ ٤٠٠ ١٦٧ دولار إضافة إلى الإيرادات والتسويات الأخرى البالغة ٦٠٠ ٥٠٤ دولار.

٥٥ - وترد الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها فيما يتعلق بتمويل قوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان للفترة الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤ في الفقرة ١٠٦ من تقرير أداء الميزانية (A/67/747). وتوصي اللجنة الاستشارية بأن تعتمد الجمعية العامة مبلغ ٨٠٠ ٥٥٨ ٤٨٤ دولار للإنفاق على القوة خلال فترة الاثني عشر شهرا الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤، وبقسمة مبلغ ٨٠٠ ٧٥٩ ٨٠٠ دولار كأفضية مقررة للفترة الممتدة من ١ تموز/يوليه إلى ٣١ آب/أغسطس ٢٠١٣. وإذا ما قرر مجلس الأمن تمديد ولاية القوة إلى ما بعد ٣١ آب/أغسطس ٢٠١٣، توصي اللجنة بقسمة مبلغ ٤٠٣ ٧٩٩ ٠٠٠ دولار كأفضية مقررة للفترة الممتدة من ١ أيلول/سبتمبر ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤.

الوثائق

- أداء ميزانية قوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢ (A/67/631)
- ميزانية قوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤ (A/67/747)
- التقرير المالي والبيانات المالية المراجعة عن فترة الاثني عشر شهرا الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢ وتقرير مجلس مراجعي الحسابات عن عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام (A/67/5 (Vol. II))
- تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية عن أداء ميزانية قوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان في الفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٠ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١١ والميزانية المقترحة للقوة في الفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣ (A/66/718/Add.4)
- قرار الجمعية العامة ٣٠٣/٦٥ و ٢٧٧/٦٦ بشأن تمويل قوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان
- قرارات مجلس الأمن ٤٢٥ (١٩٧٨) و ٤٢٦ (١٩٧٨) و ١٧٠١ (٢٠٠٦) و ٢٠٦٤ (٢٠١٢)

المرفق

موجز التغييرات المقترحة في الملاك الوظيفي لقوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان للفترة من
١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤

المكتب/القسم/الوحدة	العدد	الرتبة	اللقب الوظيفي	الإجراء المتعلق بالوظيفة	من/إلى
التوجيه التنفيذي والإدارة					
مكتب قائد القوة					
الوظائف	١-	مد-٢	نائب قائد القوة	نقل	مكتب نائب قائد القوة
	١-	ف-٤	موظف للشؤون السياسية	نقل	مكتب نائب قائد القوة
	١-	موظف من فئة الخدمة الميدانية	مساعد إداري	نقل	مكتب نائب قائد القوة
	١+	موظف فني وطني	موظف تنسيق	إعادة انتداب	قسم الخدمات الطبية
	١-	موظف وطني من فئة الخدمات العامة	مساعد لغوي	إلغاء	
	<u>٣-</u>				
مكتب نائب قائد القوة					
الوظائف	١+	مد-٢	نائب قائد القوة	نقل	مكتب قائد القوة
	١+	ف-٤	موظف للشؤون السياسية	نقل	مكتب قائد القوة
	١+	موظف من فئة الخدمة الميدانية	مساعد إداري	نقل	مكتب قائد القوة
	<u>٣+</u>				
قسم الشؤون القانونية					
الوظائف	١+	ف-٤	موظف للشؤون القانونية	ترقية	من ف-٣ إلى ف-٤
	١-	ف-٣	موظف للشؤون القانونية	ترقية	من ف-٣ إلى ف-٤
	١+	ف-٣	موظف للشؤون القانونية	إنشاء وظيفة جديدة	
	<u>١+</u>				

من/إلى	الإجراء المتعلق بالوظيفة	اللقب الوظيفي	الرتبة	العدد	المكتب/القسم/الوحدة
					مركز التحليل المشترك للبعثة
	عنصر العمليات	نقل رئيس، مركز التحليل المشترك للبعثة	ف-٥	١-	الوظائف
	عنصر العمليات	نقل محلل معلومات	ف-٤	٢-	
	عنصر العمليات	نقل محلل معلومات	ف-٣	٢-	
	عنصر العمليات	نقل مساعد إداري (قاعدة البيانات)	موظف من فئة الخدمة الميدانية	١-	
	عنصر العمليات	نقل مساعد لغوي	موظف وطني من فئة الخدمات العامة	٢-	
				٨-	
					العنصر ١: العمليات
					مركز التحليل المشترك للبعثة
	التوجيه التنفيذي والإدارة	نقل رئيس، مركز التحليل المشترك للبعثة	ف-٥	١+	الوظائف
	التوجيه التنفيذي والإدارة	نقل محلل معلومات	ف-٤	٢+	
	التوجيه التنفيذي والإدارة	نقل محلل معلومات	ف-٣	٢+	
	التوجيه التنفيذي والإدارة	نقل مساعد إداري (قاعدة البيانات)	موظف من فئة الخدمة الميدانية	١+	
	التوجيه التنفيذي والإدارة	نقل مساعد لغوي	موظف وطني من فئة الخدمات العامة	٢+	
				٨+	
					مكتب الشؤون المدنية
	من ف-٤ إلى ف-٥	ترقية كبير موظفي الشؤون المدنية	ف-٥	١+	الوظائف
	من ف-٤ إلى ف-٥	ترقية موظف للشؤون المدنية	ف-٤	١-	
	قسم الشؤون المالية	إعادة انتداب موظف للشؤون المدنية	ف-٣	١+	
	قسم الخدمات الطبية	إعادة انتداب موظف للشؤون المدنية	ف-٣	١+	
	إنشاء وظيفة جديدة	موظف معاون للشؤون المدنية	موظف في وطني	٤+	
				٦+	

المكتب/القسم/الوحدة	العدد	الرتبة	اللقب الوظيفي	الإجراء المتعلق بالوظيفة	من/إلى
الوحدة المعنية بفيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز					
الوظائف	١+	ف-٤	مستشار لشؤون فيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز	نقل	عنصر الدعم
	١+	ف-٢	مرشد بشأن فيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز مستشار	نقل	عنصر الدعم
	١+		موظف من فئة الخدمة الميدانية	نقل	عنصر الدعم
	١+		موظف في وطني	نقل	عنصر الدعم
	١+		موظف وطني من فئة الخدمات العامة	نقل	عنصر الدعم
	٥+				
العنصر ٢: الدعم					
الفريق المعني بالسلوك والانضباط					
الوظائف	١+	ف-٤	موظف معني بالسلوك والانضباط	تحويل	
	١+	ف-٢	موظف مسؤول عن التقارير	تحويل	
	١+		موظف من فئة الخدمة الميدانية	تحويل	
	٣+				
وظائف مؤقتة	١-	ف-٤	موظف معني بالسلوك والانضباط	تحويل	
	١-	ف-٢	موظف مسؤول عن التقارير	تحويل	
	١-		موظف من فئة الخدمة الميدانية	تحويل	
	٣-				
قسم الأمن					
الوظائف	١-	ف-٢	ضابط أمن	تحويل	

المكتب/القسم/الوحدة	العدد	الرتبة	اللقب الوظيفي	الإجراء المتعلق بالوظيفة	من/إلى
	١+	موظف من فئة الخدمة الميدانية	ضابط أمن	تحويل	
	١-	موظف من فئة الخدمة الميدانية	ضابط أمن	تحويل	
	١+	موظف في وطني	ضابط أمن	تحويل	
	-				
شعبة دعم البعثة					
مكتب مدير دعم البعثة					
وحدة الامتثال والرصد					
الوظائف					
	١-	ف-٣	موظف مسؤول عن الامتثال والرصد	تحويل	
	١+	موظف من فئة الخدمة الميدانية	موظف مسؤول عن الامتثال والرصد	تحويل	
	-				
قسم الميزانية					
الوظائف					
	١-	ف-٥	كبير موظفي الميزانية	إلغاء	
قسم الميزانية والشؤون المالية	١-	ف-٤	موظف لشؤون الميزانية	نقل	
قسم الميزانية والشؤون المالية	١-	موظف من فئة الخدمة الميدانية	مساعد لشؤون الميزانية	نقل	
قسم الميزانية والشؤون المالية	٣-	موظف وطني من فئة الخدمات العامة	مساعد لشؤون الميزانية	نقل	
قسم الميزانية والشؤون المالية	١-	موظف وطني من فئة الخدمات العامة	مساعد فريق	نقل	
	٧-				
قسم الميزانية والشؤون المالية					
الوظائف					
قسم الشؤون المالية	١+	ف-٥	كبير موظفي الميزانية والشؤون المالية	نقل	
قسم الميزانية	١+	ف-٤	موظف لشؤون الميزانية	نقل	
قسم الشؤون المالية	١+	ف-٤	موظف للشؤون المالية	نقل	
قسم الشؤون المالية	١+	ف-٣	موظف للشؤون المالية	نقل	

المكتب/القسم/الوحدة	العدد	الرتبة	اللقب الوظيفي	الإجراء المتعلق بالوظيفة	من/إلى
	٥+	موظف من فئة الخدمة الميدانية	مساعد للشؤون المالية	نقل	قسم الشؤون المالية
	١+	موظف من فئة الخدمة الميدانية	مساعد لشؤون الميزانية	نقل	قسم الميزانية
	١+	موظف من فئة الخدمة الميدانية	صرّاف	نقل	قسم الشؤون المالية
	١+	موظف في وطني	موظف معاون للشؤون المالية	نقل	قسم الشؤون المالية
	١+	موظف وطني من فئة الخدمات العامة	مساعد لشؤون نظم المعلومات	نقل	قسم الشؤون المالية
	٢+	موظف وطني من فئة الخدمات العامة	مساعد لشؤون السجلات	نقل	قسم الشؤون المالية
	٣+	موظف وطني من فئة الخدمات العامة	مساعد لشؤون الميزانية	نقل	قسم الميزانية
	١٤+	موظف وطني من فئة الخدمات العامة	مساعد للشؤون المالية	نقل	قسم الشؤون المالية
	١+	موظف وطني من فئة الخدمات العامة	مساعد فريق	نقل	قسم الميزانية
	٣٣+				
مكتب نائب مدير دعم البعثة					
الوظائف	١+	مد-١	نائب مدير دعم البعثة	نقل	مكتب رئيس خدمات الدعم المتكامل
	١+	ف-٥	نائب رئيس خدمات الدعم المتكامل	نقل	مكتب رئيس خدمات الدعم المتكامل
	١+	ف-٤	مرشد للموظفين	نقل	مكتب رئيس الخدمات الإدارية
	١+	ف-٣	موظف إداري	نقل	مكتب رئيس الخدمات الإدارية
	١+	موظف من فئة الخدمة الميدانية	مساعد لمرشد الموظفين	نقل	مكتب رئيس الخدمات الإدارية
	١+	موظف من فئة الخدمة الميدانية	مساعد إداري	نقل	مكتب رئيس خدمات الدعم المتكامل
	٢+	موظف وطني من فئة الخدمات العامة	مساعد لشؤون الرعاية	نقل	مكتب رئيس الخدمات الإدارية
	١+	موظف وطني من فئة الخدمات العامة	مساعد فريق	نقل	مكتب رئيس الخدمات الإدارية

المكتب/القسم/الوحدة	العدد	الرتبة	اللقب الوظيفي	الإجراء المتعلق بالوظيفة	من/إلى
	٢+	موظف وطني من فئة الخدمات العامة	مساعد إداري	نقل	مكتب رئيس خدمات الدعم المتكامل
	<u>١١+</u>				
الخدمات الإدارية					
مكتب رئيس الخدمات الإدارية					
الوظائف	١-	مد-١	رئيس الخدمات الإدارية	إلغاء	
	١-	ف-٤	مرشد للموظفين	نقل	مكتب نائب مدير دعم البعثة
	١-	ف-٣	موظف إداري	نقل	مكتب نائب مدير دعم البعثة
	١-	موظف من فئة الخدمة الميدانية	مساعد لمرشد الموظفين	إلغاء	
	١-	موظف من فئة الخدمة الميدانية	مساعد إداري	نقل	مكتب نائب مدير دعم البعثة
	٢-	موظف وطني من فئة الخدمات العامة	مساعد لشؤون الرعاية	نقل	مكتب نائب مدير دعم البعثة
	١-	موظف وطني من فئة الخدمات العامة	مساعد فريق	نقل	مكتب نائب مدير دعم البعثة
	<u>٨-</u>				
الوحدة المعنية بفيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز					
الوظائف	١-	ف-٤	مستشار لشؤون فيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز	نقل	عنصر العمليات
	١-	ف-٢	مرشد بشأن فيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز مستشار	نقل	عنصر العمليات
	١-	موظف من فئة الخدمة الميدانية	مدرب	نقل	عنصر العمليات
	١-	موظف فني وطني	مدرب/موظف مكلف بالإرشاد	نقل	عنصر العمليات
	١-	موظف وطني من فئة الخدمات العامة	مدرب/موظف مساعد مكلف بالإرشاد	نقل	عنصر العمليات
	<u>٥-</u>				

المكتب/القسم/الوحدة	العدد	الرتبة	اللقب الوظيفي	الإجراء المتعلق بالوظيفة	من/إلى
قسم شؤون الموظفين المدنيين					
الوظائف	٢-	موظف من فئة الخدمة الميدانية	مساعد للموارد البشرية	إلغاء	
	١-	موظف من فئة الخدمة الميدانية	مدير قاعدة البيانات	إلغاء	
	٣-				
قسم الشؤون المالية					
الوظائف	١-	ف-٥	كبير موظفي الميزانية والشؤون المالية	نقل	قسم الميزانية والشؤون المالية
	١-	ف-٤	موظف للشؤون المالية	نقل	قسم الميزانية والشؤون المالية
	١-	ف-٣	موظف للشؤون المالية	نقل	قسم الميزانية والشؤون المالية
	١-	ف-٣	موظف للشؤون المالية	إعادة انتداب	مكتب الشؤون المدنية
	٥-	موظف من فئة الخدمة الميدانية	مساعد للشؤون المالية	نقل	قسم الميزانية والشؤون المالية
	١-	موظف من فئة الخدمة الميدانية	مساعد للشؤون المالية	إلغاء	
	١-	موظف من فئة الخدمة الميدانية	صرّاف	نقل	قسم الميزانية والشؤون المالية
	١-	موظف فني وطني	موظف معاون للشؤون المالية	نقل	قسم الميزانية والشؤون المالية
	١٧-	موظف وطني من فئة الخدمات العامة	مساعد	نقل	قسم الميزانية والشؤون المالية
	٢٩-				
قسم المشتريات					
الوظائف	١-	موظف وطني من فئة الخدمات العامة	مساعد لشؤون المشتريات	إلغاء	
	١-				
قسم الخدمات العامة					
الوظائف	١-	ف-٣	موظف مكلف بالاستلام والتفتيش	نقل	قسم إدارة الممتلكات

المكتب/القسم/الوحدة	العدد	الرتبة	اللقب الوظيفي	الإجراء المتعلق بالوظيفة	من/إلى
	٣-	موظف وطني من فئة الخدمات العامة	مساعد صيانة	إلغاء	
	١-	موظف وطني من فئة الخدمات العامة	مساعد استلام وتفتيش	إلغاء	
	١-	موظف وطني من فئة الخدمات العامة	مساعد فريق - السفر	إلغاء	
قسم إدارة الممتلكات	٧-	موظف وطني من فئة الخدمات العامة	مساعد استلام وتفتيش	نقل	
	<u>١٣-</u>				
خدمات الدعم المتكامل					
مكتب رئيس خدمات الدعم المتكامل					
الوظائف	١-	مد-١	مدير خدمات الدعم المتكامل	إعادة انتداب	مكتب نائب مدير دعم البعثة
	١-	ف-٥	نائب رئيس خدمات الدعم المتكامل	إعادة انتداب	مكتب نائب مدير دعم البعثة
	١-	ف-٣	موظف لوجستيات	إلغاء	
	١-	موظف من فئة الخدمة الميدانية	مساعد إداري	إعادة انتداب	مكتب نائب مدير دعم البعثة
	٢-	موظف وطني من فئة الخدمات العامة	مساعد إداري	إعادة انتداب	مكتب نائب مدير دعم البعثة
	<u>٦-</u>				
قسم إدارة الممتلكات					
الوظائف	١+	ف-٣	موظف مكلف بالاستلام والتفتيش	نقل	قسم الخدمات العامة
	١-	موظف من فئة الخدمة الميدانية	موظف معني بمراقبة الممتلكات والمخزون	إلغاء	
	٢-	موظف وطني من فئة الخدمات العامة	مساعد لشؤون التصرف في الأصول	إلغاء	
قسم الخدمات العامة	٧+	موظف وطني من فئة الخدمات العامة	مساعد استلام وتفتيش	نقل	
	<u>٥+</u>				

المكتب/القسم/الوحدة	العدد	الرتبة	اللقب الوظيفي	الإجراء المتعلق بالوظيفة	من/إلى
قسم الإمدادات الوظائف	١-	موظف من فئة الخدمة الميدانية	موظف معني بالوقود	إلغاء	
	<u>١-</u>				
قسم الخدمات الطبية الوظائف	١-	٣-ف	موظف مكلف بالخدمات الطبية	إعادة انتداب	مكتب الشؤون المدنية
	١-	موظف فني وطني	صيدي	إعادة انتداب	مكتب قائد القوة
	<u>٢-</u>				
قسم مراقبة الحركة الوظائف	١-	موظف من فئة الخدمة الميدانية	مساعد معني بمراقبة الحركة	إلغاء	
	٣+	موظف وطني من فئة الخدمات العامة	سائق/مساعد لغوي	إعادة انتداب	المركز المشترك للعمليات اللوجستية
	<u>٢+</u>				
القسم الهندسي الوظائف	١-	٤-ف	موظف للشؤون الهندسية	نقل	الخدمات الإقليمية للاتصالات وتكنولوجيا المعلومات (وحدة الإدارة البيئية)
	٢-	موظف من فئة الخدمة الميدانية	موظف مكلف بإدارة المرافق	إلغاء	
	١-	موظف فني وطني	مساعد للشؤون الهندسية	نقل	الخدمات الإقليمية للاتصالات وتكنولوجيا المعلومات (وحدة الإدارة البيئية)
	٣-	موظف وطني من فئة الخدمات العامة	عامل بناء	إلغاء	
	١-	موظف وطني من فئة الخدمات العامة	مساعد إداري	نقل	الخدمات الإقليمية للاتصالات وتكنولوجيا المعلومات (وحدة الإدارة البيئية)
	<u>٨-</u>				

المكتب/القسم/الوحدة	العدد	الرتبة	اللقب الوظيفي	الإجراء المتعلق بالوظيفة	من/إلى
المركز المشترك للعمليات اللوجستية					
الوظائف	١-	موظف من فئة الخدمة الميدانية	مساعد لشؤون اللوجستيات	إلغاء	
	١٠-	موظف وطني من فئة الخدمات العامة	مساعد لغوي	إلغاء	
الخدمات الإقليمية للاتصالات وتكنولوجيا المعلومات	٢-	موظف وطني من فئة الخدمات العامة	مساعد لغوي	إعادة انتداب	
قسم مراقبة الحركة	٣-	موظف وطني من فئة الخدمات العامة	سائق/مساعد لغوي	إعادة انتداب	
	١٦-				
قسم النقل					
الوظائف	١-	ف-٥	كبير موظفي النقل	إلغاء	
	٢-	موظف من فئة الخدمة الميدانية	مساعد لشؤون النقل	إلغاء	
	٥-	موظف وطني من فئة الخدمات العامة	مساعد إداري	إلغاء	
	٨-				
الخدمات الإقليمية للاتصالات وتكنولوجيا المعلومات					
الوظائف	١+	ف-٤	موظف للشؤون الهندسية	نقل	القسم الهندسي (وحدة الإدارة البيئية)
	١-	موظف من فئة الخدمة الميدانية	مساعد إداري	إلغاء	
	١-	موظف من فئة الخدمة الميدانية	مساعد لشؤون المخزون والإمدادات	إلغاء	
	١-	موظف من فئة الخدمة الميدانية	مساعد لشؤون تكنولوجيا المعلومات	إلغاء	
	١-	موظف من فئة الخدمة الميدانية	فني اتصالات سلكية ولاسلكية	تحويل	
القسم الهندسي (وحدة الإدارة البيئية)	١+	موظف فني وطني	مساعد لشؤون الهندسة	نقل	
	١+	موظف فني وطني	فني اتصالات سلكية ولاسلكية	تحويل	

المكتب/القسم/الوحدة	العدد	الرتبة	اللقب الوظيفي	الإجراء المتعلق بالوظيفة	من/إلى
القسم الهندسي (وحدة الإدارة البيئية)	١+	موظف وطني من فئة الخدمات العامة	مساعد إداري	نقل	
	٢-	موظف وطني من فئة الخدمات العامة	مساعد صيانة	إلغاء	
المركز المشترك للعمليات اللوجستية	٢+	موظف وطني من فئة الخدمات العامة	مساعد للشؤون البيئية	إعادة انتداب	
	-				
المجموع					
	١٨-	الوظائف الدولية			
	٢٣-	الوظائف الوطنية			
		الوظائف الممولة من المساعدة المؤقتة العامة			
	٣-	الموظفون الدوليون			
	٤٤-	المجموع			