

**Генеральная Ассамблея**

Distr.: General
1 May 2013
Russian
Original: English

Шестьдесят седьмая сессия

Пункты 146 и 163 повестки дня

**Административные и бюджетные аспекты
финансирования операций Организации
Объединенных Наций по поддержанию мира**

**Финансирование Смешанной операции
Африканского союза-Организации
Объединенных Наций в Дарфуре**

**Отчет об исполнении бюджета Смешанной операции
Африканского союза-Организации Объединенных
Наций в Дарфуре за период с 1 июля 2011 года по
30 июня 2012 года и предлагаемый бюджет на период
с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года**

**Доклад Консультативного комитета по административным
и бюджетным вопросам**

Ассигнования на 2011/12 год	1 689 305 500 долл. США
Расходы за 2011/12 год	1 615 840 100 долл. США
Неизрасходованный остаток за 2011/12 год	73 465 400 долл. США
Ассигнования на 2012/13 год	1 448 574 000 долл. США
Прогнозируемые расходы на 2012/13 год ^a	1 415 073 200 долл. США
Сметный неизрасходованный остаток средств за 2012/13 год ^a	33 500 800 долл. США
Предложение, представленное Генеральным секретарем на 2013/14 год	1 354 815 100 долл. США
Рекомендация Консультативного комитета на 2013/14 год	1 331 838 340 долл. США

^a Оценочные данные по состоянию на 28 февраля 2013 года.



I. Введение

1. Выполнение рекомендаций Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, изложенных в пунктах 80 и 81 ниже, повлечет за собой сокращение предлагаемого бюджета Смешанной операции Африканского союза-Организации Объединенных Наций в Дарфуре (ЮНАМИД) на период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года на 22 976 760 долл. США (см. A/67/806). Комитет сделал замечания и вынес рекомендации, которые представлены ниже в соответствующих пунктах.

2. В ходе рассмотрения вопросов финансирования ЮНАМИД Консультативный комитет проанализировал предварительный вариант доклада Генерального секретаря о ЮНАМИД на период 2013/14 года и провел встречи с представителями Генерального секретаря, которые предоставили дополнительную информацию и разъяснения, а в заключение — письменные ответы, которые были получены 19 апреля 2013 года. Список документов, проанализированных Комитетом и использовавшихся им для справочных целей, приводится в конце настоящего доклада. Подробные комментарии и рекомендации Комитета, касающиеся выводов Комиссии ревизоров в отношении операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира за период с 1 июля 2011 года по 30 июня 2012 года и в отношении сквозных вопросов, связанных с операциями по поддержанию мира, содержатся в соответствующих докладах (соответственно, A/67/782 и A/67/780).

II. Информация об исполнении бюджета в период с 1 июля 2011 года по 30 июня 2012 года

3. В своей резолюции 65/305 Генеральная Ассамблея ассигновала сумму в размере 1 689 305 500 долл. США брутто (1 661 143 700 долл. США нетто) на содержание ЮНАМИД в период с 1 июля 2011 года по 30 июня 2012 года. Полная сумма была начислена государствам-членам в виде взносов. Расходы за этот период составили 1 615 840 100 долл. США брутто (1 586 618 700 долл. США нетто). Полученный неизрасходованный остаток средств в размере 73 465 400 долл. США брутто (74 525 000 долл. США нетто) представляет собой в валовом исчислении 4,3 процента от общей суммы ассигнований. Неизрасходованный остаток средств по статьям расходов на военный и полицейский персонал, а также воздушные перевозки был частично использован для покрытия дополнительных потребностей по статье расходов на международный и национальный персонал. Подробный анализ разницы содержится в разделе IV соответствующего доклада об исполнении бюджета (A/67/601).

4. Консультативный комитет в отношении таблицы бюджетных показателей Операции, ориентированных на результаты, отмечает, что некоторые показатели не были достигнуты, как это планировалось. Что касается показателя 2.1.1 (отсутствие серьезных нарушений мирного соглашения по Дарфуру и последующих соглашений), то Комитет отмечает, что в рассматриваемый период имели место 380 происшествий, включая убийства и похищения людей. Хотя Комитет, по его просьбе, был проинформирован о том, что эти происшествия не были напрямую связаны с Дохинским документом о мире в Дарфуре, число и серьезность этих происшествий заслуживают особого внимания. Что касает-

ся показателя 2.1.2 (отсутствие пограничных инцидентов между Суданом и Чадом), то Комитет, по его просьбе, был проинформирован о том, что 12 зарегистрированных случаев имели место близ границ Дарфура с Чадом, Центральноафриканской Республикой и Южным Суданом, при этом из них только два произошли на границе Судана с Чадом. Что касается показателя 2.1.3 (уменьшение числа гражданских лиц, пострадавших в результате срабатывания неразорвавшихся боеприпасов), то Комитет отмечает, что было фактически зарегистрировано 40 пострадавших, при том что предполагаемый показатель составлял 25 человек. Комитет, по его просьбе, был проинформирован о том, что это увеличение объясняется совершенствованием механизма сбора данных и продолжением вооруженного конфликта, в результате которого больше людей подвергались опасности, связанной с наличием неразорвавшихся боеприпасов.

5. В отношении показателей достижения результатов, указанных в предыдущих пунктах, Консультативный комитет задается вопросом, реалистично ли ожидать, что ЮНАМИД сможет отвечать за вопросы национальной безопасности, такие как нарушения мирных соглашений или происшествия на границе. **В этой связи Комитет напоминает, что в пункте 29 своей резолюции 64/243, касающейся бюджета по программам, Генеральная Ассамблея просила обеспечить, чтобы в представляемом бюджете по программам указывались, по возможности, показатели достижения результатов для оценки достижений в осуществлении программ Организации, а не отдельных государств-членов. Консультативный комитет по-прежнему считает, что ожидаемые достижения должны отражать то, какие результаты реально может достичь сама миссия и за какие мероприятия она несет ответственность (см. A/66/718, пункт 10).**

6. Замечания Консультативного комитета в отношении информации, представленной в отчете об исполнении бюджета по отдельным статьям расходов, содержатся в соответствующих частях раздела IV ниже, касающихся обсуждаемого предлагаемого бюджета на период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года.

III. Финансовое положение и информация об исполнении бюджета на текущий период

7. Консультативный комитет был проинформирован о том, что по состоянию на 25 марта 2013 года на цели содержания ЮНАМИД за все время ее функционирования на государства-члены были начислены взносы на общую сумму 9 469 750 000 долл. США (за вычетом сумм возмещения странам, предоставляющим войска). Сумма взносов, полученных на ту же дату, составила 9 165 978 000, в результате чего сумма невыплаченных взносов составила 303 772 000 долл. США. Комитет также был проинформирован о том, что по состоянию на 31 декабря 2012 года остаток задолженности по возмещению расходов на содержание войск составил 40 675 000 долл. США, а остаток задолженности по принадлежащему контингентам имуществу составил 56 652 000 долл. США. По состоянию на 25 марта 2013 года, с учетом наличия трехмесячного оперативного резерва в размере 259 028 000 долл. США (за вычетом сумм возмещения расходов странам, предоставляющим войска), сумма денежной наличности в распоряжении Операции составила 240 572 000 долл.

США. Консультативный комитет ожидает, что сумма свободной денежной наличности по состоянию на 25 марта 2013 года будет потрачена на скорейшее покрытие обязательств, касающихся войск и принадлежащего контингентам имущества. Кроме того, Комитет принимает к сведению наличие задолженности на ту же дату в размере 303 772 000 долл. США в виде начисленных взносов и напоминает о неоднократных призывах Генеральной Ассамблеи к государствам-членам выполнять свои финансовые обязательства, закрепленные в Уставе Организации Объединенных Наций, своевременно, в полном объеме и без каких бы то ни было условий¹.

8. Что касается компенсации в случае смерти или потери трудоспособности, то по состоянию на 28 февраля 2013 года в связи со 119 требованиями, поступившими за период с момента создания Операции, была выплачена сумма в размере 3 213 000 долл. США. По состоянию на ту же дату задолженность по урегулированию оставшихся 3 требований составила 114 000 долл. США. Консультативный комитет ожидает, что все оставшиеся требования будут оперативно урегулированы.

9. Консультативный комитет был проинформирован о том, что по состоянию на 28 февраля 2013 года фактическая численность персонала ЮНАМИД в период с 1 июля 2012 года по 30 июня 2013 года была следующей:

Таблица 1

Категория	Утвержденная численность ^a	Планируемая численность ^b	Фактическая численность	Доля вакантных должностей (в процентах)
Военные наблюдатели	260	260	245	5 8
Личный состав воинских контингентов	19 295	16 208	15 727	3 0
Полиция Организации Объединенных Наций	3 772	3 341	2 630	21 3
Сформированные полицейские подразделения	2 660	2 660	2 237	15 9
Должности				
Международный персонал	1 264	1 264	1 062	16 0
Национальный персонал				
Национальные сотрудники-специалисты	185	185	147	20 5
Национальные сотрудники категории общего обслуживания	3 176	3 176	2 771	12 8
Временный персонал общего назначения				
Международный персонал	22	22	17	22 7
Национальный персонал	15	15	13	13 3
Добровольцы Организации Объединенных Наций	616	616	448	27 3
Персонал, предоставляемый правительством	6	6	6	—

^a Максимальная утвержденная численность на указанный период.

^b Представляет собой суммы, предусмотренные в бюджете для средней численности личного состава воинских контингентов — 15 106 человек (включая 195 военных наблюдателей), 2506 полицейских Организации Объединенных Наций и 2234 полицейских из сформированных полицейских подразделений.

¹ См. резолюции Генеральной Ассамблеи 66/246, 65/293, 64/243, 62/236, 56/253 и 54/249.

10. Консультативному комитету была представлена таблица с данными о текущих и прогнозируемых расходах, относящихся к периоду с 1 июля 2012 года по 30 июня 2013 года. По состоянию на 28 февраля 2013 года расходы за этот период составили 909 362 300 долл. США брутто. По оценкам, в конце текущего финансового периода общая сумма расходов составила, 1 415 073 200 долл. США, в то время как сумма ассигнований составляет 1 448 574 000 долл. США, а прогнозируемый неизрасходованный остаток средств — 33 500 800 долл. США.

IV. Предлагаемый бюджет на период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года

A. Мандат и запланированные результаты

11. Мандат ЮНАМИД был определен Советом Безопасности в его резолюции 1769 (2007). В последний раз Совет санкционировал продление этого мандата до 31 июля 2013 года в своей резолюции 2063 (2012).

12. Предположения, использовавшиеся при планировании, и инициативы по поддержке миссии на период 2013/14 года изложены в пунктах 11–26 доклада Генерального секретаря о бюджете ЮНАМИД на период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года (A/67/806). Как указано в пункте 11 этого доклада, деятельность ЮНАМИД будет осуществляться по следующим ключевым направлениям: а) защита гражданского населения на всей территории Дарфура; б) создание на всей территории Дарфура условий для беспрепятственной доставки гуманитарной помощи; с) содействие осуществлению Дохинского документа о мире в Дарфуре, включая использование механизма оказания Африканским союзом и Организацией Объединенных Наций содействия дарфурскому мирному процессу; d) активизация усилий по обеспечению законности и правопорядка, государственного управления и защиты прав человека, а также оказание поддержки механизмам урегулирования локальных конфликтов; и е) содействие работе страновой группы Организации Объединенных Наций и учреждений, занимающихся вопросами восстановления и реконструкции в Дарфуре, в том числе посредством обеспечения безопасности в регионе.

13. Генеральный секретарь указывает в пункте 12 своего доклада о бюджете на 2013/14 год, что в ходе указанного бюджетного периода и в соответствии с резолюцией 2063 (2012) Совета Безопасности процесс изменения конфигурации структуры штата негражданского персонала Операции будет продолжен. Он далее указывает, что этот процесс будет сопровождаться значительным сокращением численности персонала в течение 18-месячного периода, начавшегося 1 июля 2012 года, в результате чего утвержденная численность военного компонента сократится на 17,2 процента, а полицейского — на 27,1 процента.

14. Генеральный секретарь указывает, что будет также проведено сокращение штата гражданского персонала в соответствии с итогами комплексного анализа штатного расписания, функций, организационных структур и системы подчинения, который был проведен согласно резолюции 66/264 Генеральной Ассамблеи. Он также указывает, что в рамках этого анализа учитываются различные факторы, такие как необходимость открытия секторального отделения в Эд-Дайне, повышение статуса отделения в Залингее с подсекторального до

секторального и более широкое развертывание гражданского персонала в удаленных полевых пунктах базирования; возможность передачи в национальное ведение функций, в настоящее время выполняемых международными сотрудниками и добровольцами Организации Объединенных Наций; и плановое увеличение численности сотрудников полиции, владеющих арабским языком, что приведет к существенному сокращению числа требующихся Операции помощников по языковому обеспечению. Генеральный секретарь указывает в пункте 13 своего доклада, что после завершения первого этапа анализа предложено провести чистое сокращение 477 постоянных и временных должностей (см. пункт 19 ниже).

В. Потребности в ресурсах

15. Сумма предлагаемого бюджета ЮНАМИД на период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года для целей развертывания 260 военных наблюдателей, 15 940 военнослужащих воинских контингентов, 2310 полицейских Организации Объединенных Наций, 2380 сотрудников сформированных полицейских подразделений, 1262 международных сотрудников, 3019 национальных сотрудников, 520 добровольцев Организации Объединенных Наций и 6 сотрудников, предоставленных правительством, составляет 1 354 815 100 долл. США брутто, что в валовом выражении на 93 758 900 долл. США, или на 6,5 процента, меньше суммы в размере 1 448 574 000 долл. США, ассигнованной на 2012/13 год. Консультативный комитет отмечает, что если предлагаемую сумму расходов сравнить со сметными расходами в размере 1 415 073 200 долл. США на 2012/13 год (см. пункт 10 выше), то прогнозируемое сокращение потребностей в ресурсах на 2013/14 год составит 60 258 100 долл. США, или 4,3 процента. Предлагаемое сокращение отражает, главным образом, сокращение ассигнований на негражданский и гражданский персонал, что частично компенсируется дополнительными потребностями по статье расходов на воздушный транспорт. Подробная информация о потребностях в ресурсах и анализе разницы представлена в разделах II и III доклада Генерального секретаря о бюджете на 2013/14 год.

16. Консультативный комитет отмечает, с учетом содержания пункта 123 доклада Генерального секретаря, что предлагаемый бюджет ЮНАМИД на 2013/14 год предусматривает сумму не заложенных в бюджет взносов в размере 1 353 200 долл. США. Как отмечает Генеральный секретарь, эта сумма, указанная в графе «Соглашение о статусе Сил», включает в себя рыночную стоимость, по оценкам ЮНАМИД, земельных участков в штатах Северный, Южный, Западный, Центральный и Восточный Дарфур, которые предоставляются правительством Судана на безвозмездной основе. **Комитет с признательностью отмечает продолжение поступления взносов.**

1. Военный и полицейский персонал

Таблица 2

Категория	Утвержденная численность на 2012/13 год ^а	Предлагаемая численность на 2013/14 год ^б	Разница
Военные наблюдатели	260	260	—

<i>Категория</i>	<i>Утвержденная численность на 2012/13 год^a</i>	<i>Предлагаемая численность на 2013/14 год^b</i>	<i>Разница</i>
Личный состав воинских контингентов	19 295	15 940	(3 355)
Полиция Организации Объединенных Наций	3 772	2 310	(1 462)
Сформированные полицейские подразделения	2 660	2 380	(280)

^a Максимальная санкционированная численность на указанный период.

^b Сметные потребности на 2013/14 год учитывают следующие доли вакантных должностей: военные наблюдатели — 22 процента; личный состав воинских контингентов — 2 процента; полицейские Организации Объединенных Наций — 5 процентов и сформированные полицейские подразделения — 5 процентов.

17. Сметные потребности по военному и полицейскому персоналу на период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года составляют 602 277 000 долл. США, что на 70 571 900 долл. США, или на 10,5 процента, меньше суммы в размере 672 848 900 долл. США, ассигнованной на 2012/13 год. Сокращение обусловлено, главным образом, реконфигурацией штата негражданского персонала, проведенной в соответствии с резолюцией 2063 (2012) Совета Безопасности, и соответствующим сокращением утвержденной численности персонала.

2. Гражданский персонал

Таблица 3

<i>Категория</i>	<i>Утвержденная численность на 2012/13 год^a</i>	<i>Предлагаемая численность на 2013/14 год</i>	<i>Разница</i>
Международный персонал	1 286	1 262	(24)
Национальный персонал	3 376	3 019	(357)
Добровольцы Организации Объединенных Наций	616	520	(96)
Персонал, предоставленный правительством	6	6	—

^a Максимальная санкционированная численность на указанный период.

18. Сметные потребности по гражданскому персоналу на период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года составляют 294 441 300 долл. США, что на 19 659 900 долл. США, или на 6,3 процента, меньше суммы, ассигнованной на 2012/13 год. При исчислении сметы расходов по гражданскому персоналу применялись следующие показатели доли вакантных должностей: 16 процентов для международных сотрудников, 30 процентов для национальных сотрудников-специалистов, 13 процентов для национальных сотрудников категории общего обслуживания и 27 процентов для добровольцев Организации Объединенных Наций, по сравнению, соответственно, с 13,3 процентами, 27,6 процентами, 12,9 процентами и 22,2 процентами в предшествующем периоде.

19. Сокращение потребностей по гражданскому персоналу (19 659 900 долл. США, или 6,3 процента) объясняется, в основном, осуществлением первого этапа анализа штата гражданского персонала и соответствующим предлагаемым чистым сокращением на 477 постоянных и временных должностей (5 должностей С-4, 10 должностей С-3, 2 должности С-2, 7 должностей категории полевой службы, 397 должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания и 56 должностей добровольцев Организации Объединенных Наций), преобразованием 40 должностей добровольцев Организации Объединенных Наций в должности национальных сотрудников, а также реклассификацией двух должностей уровня Д-2 в должности уровня Д-1 в период 2013/14 года (см. пункты 24–48 ниже). Список всех предлагаемых изменений в штатном расписании представлен в приложении I к настоящему докладу.

20. Для повышения эффективности, результативности и подотчетности при управлении ресурсами и предоставлении услуг предлагается провести реорганизацию Отдела поддержки Миссии за счет создания трех подразделений поддержки: Службы управления системой поставок, Отдела операций и обслуживания и Службы связи и информационных технологий, каждую из которых будет возглавлять начальник (Д-1), подчиняющийся директору Отдела поддержки Миссии, в отличие от нынешнего подхода, предусматривающего наличие четырех служб (Служба комплексной поддержки, Административная служба, Служба связи и информационных технологий и Служба по закупкам и контролю за исполнением контрактов).

21. Кроме того, должность заместителя директора Отдела поддержки Миссии (Д-1), которая в период 2011/12 года была перераспределена в Региональный центр обслуживания в Энтеббе, Уганда, будет восстановлена за счет внутреннего перераспределения с перепрофилированием должности начальника Службы по закупкам и контролю за исполнением контрактов (Д-1) (см. A/67/806, пункт 71). Генеральный секретарь также предлагает расширить функции заместителя директора Отдела поддержки Миссии с включением в них функций руководства Центром поддержки Миссии (ранее — Объединенный центр управления материально-техническим обеспечением), Секцией управления контрактами, Комиссией о вопросах претензий и инвентаризации, Секцией учебной подготовки, Группой конференционного управления и переводов, а также руководство региональными отделениями поддержки в интересах обеспечения последовательности руководства и предоставления услуг в секторах.

22. В пункте 73 своего доклада Генеральный секретарь отмечает, что в рамках указанной реструктуризации Отдела поддержки Миссии предлагается включить в компонент управления системой поставок Секцию снабжения, Авиационную секцию, Секцию транспорта, Секцию управления перевозками и Секцию управления принадлежащим контингентам имуществом и другим имуществом. Он также указывает в пункте 74, что Компонент операций и обслуживания Отдела поддержки Миссии будет включать в себя Секцию управления людскими ресурсами, Инженерную секцию, Финансовую секцию, Секцию закупок и Секцию медицинского обслуживания, а также Группу по вопросам консультирования персонала и обеспечения жизни и быта. Как указывает Генеральный секретарь, в рамках новой модели поддержки существенное внимание будет уделяться углублению интеграции вспомогательных услуг с использованием имеющихся информационных систем в целях повышения оперативной совместимости вспомогательных услуг и обеспечения общего интер-

фейса с Глобальным центром обслуживания в Бриндизи, Италия, и Региональным центром обслуживания в Энтеббе.

23. Консультативный комитет принимает к сведению предлагаемую реструктуризацию Отдела поддержки Миссии и рассчитывает, что новая организационная структура позволит повысить эффективность и результативность оказания услуг. Комитет рекомендует поручить Генеральному секретарю отчитаться о результатах этой инициативы в соответствующем докладе об исполнении бюджета.

Рекомендации в отношении штатных должностей

Создание

24. В рамках обеспечения руководства и управления в Канцелярии руководителя аппарата Генеральный секретарь предлагает учредить одну должность руководителя отделения (С-5) для регионального отделения в Восточном Дарфуре в Эд-Даэине для осуществления контроля и координации операций в штате Восточный Дарфур при наличии значительной степени самостоятельности в вопросах управления текущей деятельностью в контексте общей политики, разработанной совместно с Группой старшего руководства Операции, в целях обеспечения руководства и управления в недавно созданном секторе и для поддержания связи и диалога с правительством, общинами и соответствующими заинтересованными сторонами в регионе, а также для представления главы Миссии в случае необходимости (см. A/67/806, пункт 40).

25. Что касается компонента 5 «Поддержка», в Финансовой секции Отдела операций и обслуживания (ранее — Административные службы), Генеральный секретарь предлагает создать три временные должности (2 должности сотрудника по финансовым вопросам (1 С-4 и 1 С-3) и 1 должность помощника по финансовым вопросам (категория полевой службы) сроком на один год до 30 июня 2014 года для поддержки внедрения Международных стандартов учета в государственном секторе (МСУГС) и системы общеорганизационного планирования ресурсов «Умоджа» в период 2013/14 года (см. A/67/806, пункт 95; см. также пункт 72 ниже).

26. Консультативный комитет рекомендует утвердить предлагаемое Генеральным секретарем создание новых должностей.

Упразднение

27. Генеральный секретарь предлагает упразднить в общей сложности 481 временную и постоянную должность (20 должностей категории специалистов, 8 должностей категории полевой службы, 397 должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания и 56 должностей добровольцев Организации Объединенных Наций) в следующем порядке:

а) в рамках компонента 1 «Мирный процесс»: 12 должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания и 3 должности добровольцев Организации Объединенных Наций;

б) в рамках компонента 2 «Безопасность»: 340 должностей помощников по лингвистическим вопросам (национальные сотрудники категории общего обслуживания) в Отделе полиции;

с) в рамках компонента 4 «Взаимодействие по вопросам гуманитарной помощи и восстановление»: 2 должности национальных сотрудников категории общего обслуживания и 4 временные должности добровольцев Организации Объединенных Наций;

д) в рамках компонента 5 «Поддержка»: 2 должности национальных сотрудников категории общего обслуживания в Группе по бюджетным вопросам, управлению рисками и соблюдению, 1 должность С-4, 2 должности С-3 и 1 должность национального сотрудника категории общего обслуживания в Секции управления принадлежащим контингентам имуществом и другим имуществом; 1 должность С-5, 2 должности С-4 и 9 должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания в Финансовой секции; 1 должность С-4, 1 должность С-2, 1 должность категории полевой службы и 5 должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания в Секции общего обслуживания; 4 должности национальных сотрудников категории общего обслуживания в Секции управления людскими ресурсами; 1 должность С-4, 2 должности С-3 и 3 должности национальных сотрудников категории общего обслуживания в Секции управления контрактами; 1 должность С-4, 1 должность С-3 и 4 должности национальных сотрудников категории общего обслуживания в Секции закупок; 1 должность С-3, 2 должности категории полевой службы, 12 должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания и 12 временных должностей добровольцев Организации Объединенных Наций с Секции связи и информационных технологий; 3 должности национальных сотрудников категории общего обслуживания в Канцелярии начальника (управление системой поставок); 1 должность С-3, 1 должность С-2 и 2 должности добровольцев Организации Объединенных Наций в Секции геоинформационных систем; 4 должности национальных сотрудников категории общего обслуживания и 6 должностей добровольцев Организации Объединенных Наций в Секции управления перевозками; 1 должность С-3, 8 должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания и 2 должности добровольцев Организации Объединенных Наций в Секции снабжения; 1 должность С-3, 1 должность категории полевой службы, 9 должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания и 10 должностей добровольцев Организации Объединенных Наций в Секции транспорта; 2 должности С-3, 3 должности категории полевой службы, 9 должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания и 17 должностей добровольцев Организации Объединенных Наций в Инженерной секции; а также 1 должность категории полевой службы и 6 должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания в Группе водоснабжения и охраны окружающей среды.

28. Консультативный комитет рекомендует утвердить предлагаемое Генеральным секретарем упразднение должностей.

Реклассификация

29. В рамках компонента 1 «Мирный процесс» в Отделе коммуникации и общественной информации Генеральный секретарь предлагает реклассифицировать должность директора по коммуникации и общественной информации (Д-2) в должность Д-1 в соответствии с процессом оптимизации и интеграции

функций по итогам обзора кадровых потребностей Отдела (см. A/67/806, пункт 45).

30. В рамках компонента 4 «Взаимодействие по вопросам гуманитарной помощи и восстановление» (ранее — «Взаимодействие по вопросам гуманитарной помощи и восстановлению») Генеральный секретарь предлагает реклассифицировать должность руководителя Группы по гуманитарным вопросам в Отделе по вопросам стратегии защиты и координации (Д-2) в должность Д-1 в связи с оптимизацией рабочих процессов в Отделе (см. A/67/806, пункт 60).

Преобразование

31. В рамках компонента 3 «Правопорядок, государственное управление и права человека» в Секции по правам человека Генеральный секретарь предлагает преобразовать пять международных должностей сотрудников по правам человека (добровольцы Организации Объединенных Наций) в должности национальных сотрудников-специалистов в целях наращивания национального потенциала. Эти национальные сотрудники будут отвечать за поддержание связи с другими подразделениями, соответствующими учреждениями Организации Объединенных Наций, национальными партнерами и представителями гражданского общества, уделяя при этом особое внимание женщинам, детям, внутренне перемещенным лицам и другим уязвимым группам населения (см. A/67/806, пункт 57). По просьбе Комитета он был проинформирован о том, что преобразование 40 должностей добровольцев Организации Объединенных Наций в должности национальных сотрудников (см. также пункты 33–38 ниже), не будучи характерным для других миссий, обусловлено сложностями, с которыми сталкивается ЮНАМИД в связи с необходимостью получать визы для тех, кто пребывает на должности добровольцев Организации Объединенных Наций, а также в связи с желанием правительства страны, чтобы как можно больше должностей было национализировано и была возможность использовать квалифицированных специалистов, которые уже есть в Дарфуре.

32. В рамках компонента 5 «Поддержка» в Группе по вопросам поведения и дисциплины Генеральный секретарь предлагает преобразовать шесть временных должностей сотрудников по вопросам поведения и дисциплины (3 должности С-3 и 3 должности национальных сотрудников-специалистов), четыре временные должности канцелярских помощников (национальные сотрудники категории общего обслуживания) и четыре временные должности водителей (национальные сотрудники категории общего обслуживания) в штатные должности. С учетом того, что в каждом районе развертывания работает большое количество сотрудников и их разделяют немалые расстояния, предлагается обеспечить постоянное присутствие сотрудников по вопросам поведения и дисциплины в каждом из пяти региональных отделений. Это предложение также сделано с учетом рабочей нагрузки Группы по вопросам поведения и дисциплины, а также постоянного характера ее функций (см. A/67/806, пункт 76).

33. Генеральный секретарь в Группе по ВИЧ/СПИДу по итогам обзора в порядке оптимизации рабочих процессов в группах и с целью наращивания национального потенциала предлагает преобразование в этой группе пяти международных временных должностей сотрудников по вопросам ВИЧ/СПИДа (добровольцы Организации Объединенных Наций) в штатные должности на-

циональных сотрудников-специалистов. Национальные сотрудники-специалисты будут способствовать повышению осведомленности о ВИЧ/СПИДе и принимать участие в мероприятиях в рамках профилактической программы (см. A/67/806, пункт 77).

34. В Авиационной секции Службы управления системой поставок (ранее — Объединенные вспомогательные службы) Генеральный секретарь предлагает преобразовать четыре международных должности (добровольцы Организации Объединенных Наций) в должности национальных сотрудников-специалистов в целях наращивания национального потенциала. Национальные сотрудники-специалисты возьмут на себя выполнение функций сотрудников по воздушным перевозкам (см. A/67/806, пункт 108).

35. В Секции управления перевозками Службы управления системой поставок Генеральный секретарь предлагает преобразовать четыре международных временные должности (добровольцы Организации Объединенных Наций) в должности национальных сотрудников-специалистов в целях наращивания национального потенциала. Национальные сотрудники-специалисты возьмут на себя выполнение функций сотрудников по управлению перевозками (см. A/67/806, пункт 110).

36. В Секции снабжения Службы управления системой поставок Генеральный секретарь предлагает преобразовать одну международную временную должность (доброволец Организации Объединенных Наций) в должность национального сотрудника в целях наращивания национального потенциала (см. A/67/806, пункт 111).

37. В Секции транспорта Службы управления системой поставок Генеральный секретарь, в целях наращивания национального потенциала, предлагает преобразовать 10 международных временных должностей автомехаников (добровольцы Организации Объединенных Наций) в должности национальных сотрудников категории общего обслуживания (см. A/67/806, пункт 112).

38. В Инженерной секции Службы управления системой поставок Генеральный секретарь предлагает преобразовать 11 временных должностей добровольцев Организации Объединенных Наций (2 должности помощника по эксплуатации помещений, 3 должности операторов тяжелой техники, 3 должности электриков и 3 должности механика по ремонту генераторов) в штатные должности национальных сотрудников категории общего обслуживания (см. A/67/806, пункт 113).

39. Консультативный комитет рекомендует утвердить преобразование должностей, предлагаемое Генеральным секретарем.

Переупрофилирование должностей

40. По разделу «Исполнительное руководство и управление» Генеральный секретарь предлагает учредить в Канцелярии заместителя Совместного специального представителя (политические вопросы) должность старшего советника по защите женщин (С-5) путем переупрофилирования и перевода в Канцелярию должности сотрудника по правам человека (С-5) из Секции по правам человека для обеспечения учета касающихся конфликта вопросов в предусмотренной мандатом деятельности и для координации осуществления соответствующих положений резолюций Совета Безопасности 1325 (2000), 1820 (2008), 1888

(2009), 1889 (2009) и 1960 (2010), касающихся сексуального насилия в условиях конфликта, особенно механизмов мониторинга, анализа и отчетности (см. A/67/806, пункт 41). **Консультативный комитет рекомендует утвердить предложение Генерального секретаря учредить должность старшего советника по защите женщин на уровне С-5 путем перепрофилирования и перевода должности С-5 из Секции по правам человека.**

41. В рамках компонента 1 «Мирный процесс» Генеральный секретарь предлагает учредить в Отделении связи в Хартуме должность главы Отделения связи в Хартуме (Д-1) путем перепрофилирования и перевода должности главного административного сотрудника (Д-1) из Канцелярии Директора Отдела поддержки миссии. Генеральный секретарь отмечает, что Отделение связи в Хартуме играет ключевую роль в поддержании эффективной координации с правительством Судана и различными дипломатическими представительствами, региональными организациями и учреждениями системы Организации Объединенных Наций, находящимися в Хартуме, а также выполняет функции, которые ранее выполняла Миссия Организации Объединенных Наций в Судане (МООНВС). Сотрудник на этой должности будет целенаправленно и надлежащим образом руководить деятельностью по выполнению представительских функций Отделения (см. A/67/806, пункт 47).

42. В ответ на запрос Консультативного комитета ему было сообщено, что Отделение связи в Хартуме было создано в соответствии с резолюцией 1769 (2007) Совета Безопасности и коммюнике 79-го заседания Совета мира и безопасности Африканского союза, состоявшегося 23 июня 2007 года, для обеспечения тесной координации с соответствующими министерствами и другими правительственными департаментами, такими как министерство иностранных дел, министерство обороны и министерство юстиции, и для обеспечения связи с различными районами действия Операции, такими как отделение в Порт-Судане; Региональным центром обслуживания в Энтеббе и Совместным механизмом поддержки и координации в Аддис-Абебе; а также с главами миссий учреждений, фондов и программ Организации Объединенных Наций, дипломатическим корпусом в Хартуме и Совместной группой поддержки посредничества. Отделение также координировало с МООНВС общие службы и операции.

43. Комитету было сообщено, что после перевода штаб-квартиры МООНВС из Хартума в Джубу и последующей ликвидации этой миссии Отделение связи в Хартуме продолжает выполнять свои представительские функции и поддерживать мирный процесс в Дарфуре и что для выполнения таких функций необходим сотрудник высокого уровня, который мог бы представлять интересы Операции. Комитету было сообщено, что в дополнение к вышеупомянутым причинам предлагаемую должность необходимо перепрофилировать еще и потому, что в 2012/13 году в Отделении была упразднена должность Д-2.

44. **Консультативный комитет не возражает против утверждения предложения Генерального секретаря учредить должность главы Отделения связи в Хартуме на уровне Д-1 путем перепрофилирования и перевода должности Д-1 из Канцелярии Директора Отдела поддержки миссии.**

Перепрофилирование и перераспределение должностей в Отделе поддержки миссии

45. Как указывается в пунктах 20–23 выше, предложенная Генеральным секретарем реорганизация Отдела поддержки миссии повлечет за собой перепрофилирование и перераспределение различных должностей и функций между реорганизованными компонентами поддержки Отдела. Подробная информация о кадровых изменениях содержится в приложении I к настоящему докладу.

46. Предлагаемые Генеральным секретарем кадровые изменения включают увеличение штата Регионального центра обслуживания в Энтеббе на 56 должностей — путем перевода одной должности С-5 из Службы связи и информационных технологий, которая будет перепрофилирована в должность главного сотрудника по кадровым вопросам, и перевода из Отдела поддержки миссии еще 55 должностей (3 С-4, 4 С-3, 9 должностей категории полевой службы и 39 должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания). Подробная информация о предлагаемом перераспределении должностей содержится в пункте 122 доклада Генерального секретаря о бюджете на 2013/14 год.

47. **Консультативный комитет рекомендует утвердить предложение Генерального секретаря в отношении перепрофилирования и перераспределения должностей.**

48. Что касается вакансий, то, как было сообщено Консультативному комитету в ответ на его запрос, помимо должностей, которые предлагается упразднить в предыдущих пунктах, по состоянию на апрель 2013 года в общей сложности 128 должностей (23 должности международных сотрудников, 52 должности национальных сотрудников и 53 должности добровольцев Организации Объединенных Наций) оставались вакантными в течение двух или более лет. Более того, Комитет напоминает, что, как было отмечено в его предыдущем докладе о ЮНАМИД, по состоянию на 31 января 2012 года 98 должностей оставались вакантными в течение двух или более лет (см. A/66/718/Add.16, пункт 30). Комитет с обеспокоенностью отмечает, что эта проблема сохраняется, несмотря на его призывы активизировать усилия по устранению коренных причин такой ситуации с вакансиями. **Отмечая проблемы, с которыми сталкивается Операция, Консультативный комитет подтверждает свою ранее изложенную позицию, согласно которой, если должности остаются вакантными в течение двух лет или более, следует ставить вопрос об их необходимости и представлять предложения относительно сохранения или ликвидации таких должностей (см. A/66/718/Add.16). Комитет отмечает, что ЮНАМИД не представила никаких таких обоснований в своем предлагаемом бюджете. Комитет рекомендует в этой связи упразднить эти 128 должностей, что позволит сократить смету расходов на гражданский персонал на 8 695 600 долл. США. Однако, если Генеральный секретарь этого пожелает, при рассмотрении Генеральной Ассамблеей бюджета ЮНАМИД он должен полностью обосновать потребность в сохранении тех вакантных должностей, которые он может счесть необходимыми.**

3. Оперативные расходы

Таблица 4

(В долл. США)

<i>Ассигнования на 2012/13 год</i>	<i>Предлагаемые ассигнования на 2013/14 год</i>	<i>Разница</i>
461 623 900	458 096 800	(3 527 100)

49. Смета оперативных расходов на период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года составляет 458 096 800 долл. США, что на 3 527 100 долл. США, или 0,8 процента, меньше ассигнований на 2012/13 год.

Помещения и объекты инфраструктуры

50. Смета расходов на помещения и объекты инфраструктуры на 2013/14 год составляет 130 191 300 долл. США, что на 5 243 900 долл. США (3,9 процента) меньше ассигнований на 2012/13 год. Разница объясняется главным образом уменьшением потребностей в: а) строительных работах благодаря почти полному завершению многолетних проектов и осуществляемой Операцией стратегии использования внутренних ресурсов и военных средств; и б) возмещении расходов предоставляющим войска и полицию правительствам за принадлежащее контингентам имущество, используемое на основе самообеспечения, благодаря планируемому постепенному сокращению военного и полицейского персонала в соответствии с резолюцией 2063 (2012) Совета Безопасности.

51. В ответ на запрос Консультативного комитета ему была представлена информация о строительных проектах, которые были включены в бюджет на 2013/14 год и которые будут осуществляться Инженерной секцией и Секцией по охране водных ресурсов и окружающей среды (см. приложение II к настоящему докладу). Комитет отмечает, что в этот список включены такие проекты, как проект монтажа водоочистных сооружений, которые переносятся с 2012/13 года. Комитету было сообщено, что эти проекты будут осуществляться внешними подрядчиками и что инженеры ЮНАМИД, размещенные во всех секторах Операции, будут координировать, курировать и контролировать все строительные работы.

52. Консультативный комитет отмечает, что, согласно информации, представленной в дополнение к докладу Генерального секретаря о бюджете на 2013/14 год, на 28 февраля 2013 года было израсходовано лишь 1,7 млн. долл. США из 24,1 млн. долл. США, выделенных на строительные работы на текущий период. В ответ на запрос Комитета ему было сообщено, что для строительных работ в бюджет на 2012/13 год была включена сумма в размере 7,8 млн. долл. США, предназначенная для строительства 12 взлетно-посадочных площадок для вертолетов (3,3 млн. долл. США); 2 складских помещений из жестких конструкций (3 млн. долл. США); и асфальтированной дороги протяженностью 3 км (1,5 млн. долл. США). Комитету было также сообщено, что заказы-наряды для этих трех проектов пока не были оформлены из-за длительности этого процесса, поскольку стоимость каждого из проектов превышает 1 млн. долл. США — предельную величину, свыше которой для оформления заказов-нарядов необходимо дополнительное разрешение от Центральные учреждений. Комитету было далее сообщено, что, как ожидает Опе-

рация, все соответствующие заказы-наряды будут оформлены до июня 2013 года. **Консультативный комитет с обеспокоенностью отмечает задержки с осуществлением строительных проектов и ставит под сомнение способность ЮНАМИД завершить все проекты, запланированные на 2013/14 год. Комитет рекомендует в этой связи сократить на 5 процентов (681 160 долл. США) смету расходов на строительные работы.** Дополнительные замечания Комитета в отношении строительных работ содержатся в его докладе по сквозным вопросам, касающимся операций по поддержанию мира (A/67/780).

53. Консультативный комитет отмечает, что, как следует из раздела V.B доклада Генерального секретаря о бюджете на 2013/14 год, в апреле 2012 года Операция учредила Группу по управлению проектами для надзора за осуществлением всех строительных и инженерных проектов. В ответ на запрос Консультативного комитета ему было сообщено, что Группа выполняет функции по надзору за осуществлением проектов, определяет приоритеты, обеспечивает мониторинг и координацию и распределяет ресурсы среди проектов в соответствии с Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций в целях обеспечения эффективности и сведения к минимуму излишней траты средств и времени. Комитету было далее сообщено, что помимо проведения ежемесячных заседаний для обсуждения и обзора хода осуществления проектов Группа регулярно посещала строительные объекты и создала форум для обсуждения экспертами специальных аспектов осуществления проектов, что позволило свести к минимуму время, необходимое руководителям для обзора комплексных проектов, требующих тесной координации между различными департаментами и внутри них. **Приветствуя создание Группы по управлению проектами, которая будет обеспечивать надзор за всеми строительными и инженерными проектами, Консультативный комитет отмечает, что своевременное осуществление проектов по-прежнему имеет важное значение. Поэтому Комитет рекомендует укрепить надзорную роль и функции Группы, чтобы она достигла поставленных перед ней целей.**

Наземный транспорт

54. Смета расходов на наземный транспорт на 2013/14 год составляет 14 987 800 долл. США, что на 1 145 800 долл. США (7,1 процента) меньше ассигнований на 2012/13 год. Согласно докладу Генерального секретаря, главной причиной разницы является сокращение автопарка Операции на 1659 автотранспортных средств (764 легковых автомобиля, 8 грузовиков и 887 принадлежащих контингентам автотранспортных средств), что привело к уменьшению потребностей в запасных частях, техническом обслуживании, страховании ответственности и топливе. Было отмечено, что разница объясняется также снижением расходов на местные страховые полисы ввиду более низкого обменного курса.

55. В пункте 64 своего доклада о бюджете на 2013/14 год Генеральный секретарь указывает, что сокращение автопарка на 764 легковых автомобилей позволит сэкономить 3,2 млн. долл. США по причинам, изложенным в предыдущем пункте. В ответ на запрос Консультативного комитета ему было сообщено, что в число этих 764 автомобилей входит 665 автомобилей, намеченных для списания, и 99 автомобилей, которые были признаны избыточными с учетом потребностей миссии и будут, возможно, переданы другим миссиям. Комитету было

также сообщено, что по состоянию на март 2013 года автопарк Операции включал в общей сложности 3233 автотранспортных средства. Комитет отмечает, что, как следует из дополнительно представленной ему информации, за исключением автомобилей, которыми пользовались старшие руководители и национальные сотрудники категории специалистов, количество легких пассажирских автомобилей было в пределах стандартных норм, установленных Департаментом полевой поддержки.

56. В ответ на дополнительный запрос Комитета ему было сообщено, что для смягчения экологических последствий утилизации пришедших в негодность автомобилей ЮНАМИД наняла подрядчика, который закупит, вывезет и утилизирует металлолом, гарантируя, что утилизация будет осуществляться экологически безопасными методами и в соответствии с применимыми экологическими законами принимающей страны. Комитету было также сообщено, что в контракте с подрядчиком предусматривается наличие у него выданного правительством сертификата, гарантирующего применение экологически безопасных методов утилизации.

57. Консультативный комитет принимает к сведению меры, принятые ЮНАМИД для сокращения ее автопарка и приведения количества ее автотранспортных средств в соответствие со стандартными нормами, установленными Департаментом полевой поддержки. Дополнительные замечания Консультативного комитета в отношении автопарка содержатся в его докладе по сквозным вопросам, касающимся операций по поддержанию мира (A/67/780).

Воздушный транспорт

58. Смета расходов на воздушный транспорт на 2013/14 год составляет 202 110 800 долл. США, что на 8 686 100 долл. США (4,5 процента) больше ассигнований на 2012/13 год. Согласно докладу Генерального секретаря, главной причиной разницы является увеличение арендных и оперативных расходов на самолеты, что объясняется повышением гарантированных расходов на эксплуатацию авиапарка в связи с обслуживанием стандартных операций пяти новых секторальных штаб-квартир и 32 опорных пунктов, а также в связи с выполнением таких специальных задач, как эвакуация больных и раненых, сбор разведанных и эвакуация и доставка военнослужащих, обслуживающего персонала и оборудования. Общее увеличение потребностей отчасти компенсируется сокращением расходов на аренду и эксплуатацию самолетов (см. пункт 76 ниже).

59. В ответ на запрос Консультативного комитета ему было сообщено, что гарантированные расходы на эксплуатацию авиапарка представляют собой фиксированную сумму, ежегодно выплачиваемую эксплуатанту воздушного транспорта независимо от того, эксплуатируется ли воздушное судно. Что касается бюджетной сметы Операции, то Комитету было сообщено, что она использовала стандартные расценки и поставщика услуг, которыми уже пользуются аналогичные миссии, поскольку стоимость новых контрактов была неизвестна. Комитету было также сообщено, что, согласно данным за предыдущие периоды, стоимость каждого последующего контракта на покрытие гарантированных расходов была выше предыдущего. Подробные замечания и комментарии Ко-

митета в отношении воздушного транспорта содержатся в его докладе по сквозным вопросам, касающимся операций по поддержанию мира.

Информационные технологии

60. Смета расходов на информационные технологии на 2013/14 год составляет 13 697 400 долл. США, что на 2 771 900 долл. США (25,4 процента) больше ассигнований на 2012/13 год. В пункте 162 своего доклада о бюджете на 2013/14 год Генеральный секретарь указывает, что эта разница объясняется увеличением потребностей в услугах в области информационных технологий, а именно потребностей в поддержке первого, второго и третьего уровней и в модернизации/обновлении программных систем и прикладных программ в рамках подготовки к внедрению «Умоджи», а также ассигнованиями на набор еще 25 международных сотрудников для содействия в создании новых секторальных штаб-квартир в Эд-Даэйн и Залиннее.

61. Консультативный комитет отмечает, что, согласно информации, представленной в дополнение к докладу Генерального секретаря о бюджете на 2013/14 год, в бюджете на 2012/13 год по статье расходов на информационные технологии прогнозируется перерасход на сумму 6 млн. долл. США (55,3 процента). Генеральный секретарь отмечает, что дополнительные потребности объясняются главным образом расходами на перевозку оборудования в предыдущий период, приобретением большего, чем ожидалось, количества портативных компьютеров и принадлежностей к ним для удовлетворения потребностей Операции, а также размещением дополнительного набранного на международной основе персонала. В ответ на запрос Консультативного комитета ему было сообщено, что в 2012/13 финансовом году было приобретено в общей сложности 70 планшетных компьютеров “iPad”, которые были распределены среди сотрудников с учетом функциональных потребностей. Было также отмечено, что мобильные компьютерные устройства выдаются старшим сотрудникам начиная с уровня Д-1 и выше; начальникам секций и канцелярий и секторальным административным сотрудникам на уровнях С-5 и С-4; и сотрудникам, выполняющим ключевые функции, которые требуют постоянного доступа к почтовым услугам и общеорганизационным прикладным программам ЮНАМИД.

62. Кроме того, Консультативный комитет отмечает, что, согласно дополнительной информации, количество компьютерных устройств, выданных национальным сотрудникам, военным наблюдателям и полицейским Организации Объединенных Наций, превышает стандартные нормы. Генеральный секретарь объясняет, что превышение нормы по военным наблюдателям и полицейским объясняется тем, что они размещаются в многочисленных отдаленных районах, в результате чего на один компьютер приходится меньше пользователей. В ответ на дополнительный запрос Комитета ему была представлена информация, согласно которой на 31 марта 2013 года в распоряжении Операции находилось в общей сложности 5646 настольных компьютеров (инвентарной стоимостью 5,7 млн. долл. США), из которых 5483 использовалось и 163 находилось на складе; и 2283 портативных компьютера (инвентарной стоимостью 3,1 млн. долл. США), из которых 1968 использовалось и 315 находилось на складе.

63. Принимая во внимание планируемое сокращение как военного и полицейского персонала, так и гражданских сотрудников, Консультативный комитет ожидает, что Операция предпримет шаги для приведения количества своего информационно-технического оборудования в соответствие со стандартными нормами и что любые превышения стандартных норм будут обоснованы в соответствующем отчете об исполнении бюджета.

Проекты с быстрой отдачей

64. Смета расходов на проекты с быстрой отдачей на 2013/14 год составляет 2 млн. долл. США — ту же сумму, что и в 2012/13 году. В пункте 139 своего доклада о бюджете на 2013/14 год Генеральный секретарь указывает, что во исполнение просьбы, с которой Генеральная Ассамблея обратилась в ее резолюции 61/276 (раздел XVIII, пункт 6), ЮНАМИД провела подробную оценку потребностей, по итогам которой была подтверждена сохраняющаяся потребность в проектах с быстрой отдачей для выполнения мандата Операции. В своем предыдущем докладе Консультативный комитет выразил обеспокоенность по поводу низких показателей осуществления проектов с быстрой отдачей (см. A/66/718/Add.16, пункт 55). Комитет отмечает, что, как следует из отчета об исполнении бюджета на 2011/12 год, показатель осуществления за тот же период составил лишь 42,7 процента и что, согласно информации, представленной в дополнение к докладу Генерального секретаря, прогнозируемый показатель осуществления в 2012/13 году составляет 51,3 процента. Генеральный секретарь объясняет низкий показатель осуществления нехваткой ресурсов у партнеров-исполнителей и недоступностью отдаленных районов, что не давало возможности следить за реализацией проектов.

65. В ответ на запрос Консультативного комитета ему было сообщено, что в 2011/12 году из 114 утвержденных проектов общей стоимостью 7 702 740 суданских фунтов 76 проектов было завершено, 32 — были близки к завершению и 6 — были отменены. Комитету было также сообщено, что на осуществление проектов с быстрой отдачей в 2011/12 бюджетном году было выделено 4 млн. долл. США, однако в указанный период эта сумма значительно сократилась из-за девальвации суданского фунта почти на 100 процентов по сравнению с долларом США. Комитету было сообщено, что на текущий 2012/13 бюджетный год за счет этих ассигнований в размере 2 млн. долл. США был утвержден 81 проект стоимостью 1,5 млн. долл. США (8 743 877 суданских фунтов). Было далее указано, что задержки с утверждением дополнительных проектов были вызваны тем, что, как ожидается, проекты с быстрой отдачей потребуются в районах, пострадавших от межплеменных конфликтов, начавшихся в январе 2013 года. В таблице 5 показано распределение этого 81 проекта по шести стратегическим приоритетным компонентам Операции.

Таблица 5

Приоритетные компоненты	Число утвержденных проектов с быстрой отдачей
Здравоохранение	16
Образование	20

<i>Приоритетные компоненты</i>	<i>Число утвержденных проектов с быстрой отдачей</i>
Скорейшее восстановление и обеспечение средств к существованию	4
Расширение прав и возможностей недопредставленных групп населения	29
Водоснабжение и санитария	11
Охрана окружающей среды	1
Итого	81

67. Консультативный комитет подчеркивает, что проекты с быстрой отдачей играют важную роль в укреплении связи между миссиями и местным населением, и поэтому выражает обеспокоенность по поводу того, что постоянные задержки с осуществлением проектов могут воспрепятствовать достижению целей Операции в этом направлении. Комитет настоятельно призывает ЮНАМИД активизировать усилия по созданию новых управленческих структур и механизмов в целях обеспечения своевременного осуществления проектов среди общин-бенефициаров.

Трудоемкие общинные проекты

66. Смета расходов на трудоемкие общинные проекты на 2013/14 год составляет 2 млн. долл. США, что на 2 260 000 долл. США (53,1 процента) меньше ассигнований на 2012/13 год. Консультативный комитет отмечает, что в 2011/12 году показатель осуществления этих проектов составлял 20,2 процента. Комитет также отмечает, что на 28 февраля 2013 года было израсходовано лишь 117 400 долл. США из 4,3 млн. долл. США, выделенных на эту категорию расходов. Генеральный секретарь объясняет низкий показатель осуществления отсутствием всеобъемлющего соглашения о мире и медленным возвращением воюющих сторон в свои дома. В ответ на запрос Комитета ему было сообщено, что в июле 2012 года ЮНАМИД приступила к осуществлению трудоемких общинных проектов для молодежи из групп риска в Дарфуре, обязавшись выделить 1,4 млн. долл. США в общей сложности на 17 проектов. Комитету было далее сообщено, что 14 из них были завершены и теперь находятся в ведении местных общин, что продолжается работа над остальными проектами и что по состоянию на февраль 2013 года были утверждены и скоро начнут осуществляться 11 новых проектов на втором этапе этого процесса. **Консультативный комитет выражает обеспокоенность по поводу низких показателей осуществления этих проектов и просит Генерального секретаря активизировать усилия для определения приемлемых способов ускорить выполнение проектов.**

4. Прочие вопросы

Непогашенные обязательства

68. Консультативный комитет отмечает, что, как следует из доклада Комиссии ревизоров о счетах операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира за 12-месячный период с 1 июля 2011 года по 30 июня 2012 года, непогашенные обязательства на сумму 36,4 млн. долл. США, составляющие

39 процентов всех непогашенных обязательств Операции на сумму 93 млн. долл. США по состоянию на 30 июня 2012 года образовались в последний месяц финансового года (см. A/67/5 (Vol. II), глава II, пункт 13). Комиссия также отметила, что многие обязательства были списаны в следующем финансовом году. В ответ на запрос Комитета ему было сообщено, что запрашивающие секции представляют большинство своих ежегодных запросов в соответствии с утвержденными планами закупок к 31 октября каждого года, причем этот срок продлевается до 15 декабря для закупок, связанных с уже заключенными системными контрактами. Комитету было сообщено, что в дополнение к этим обстоятельствам образование обязательств в конце года было вызвано следующими факторами:

а) закупка ценных товаров и услуг требует проведения конкурса путем направления просьб представлять предложения и приглашений для участия в торгах и нередко требует обзора таких сделок Местным комитетом по контрактам или Комитетом Центральных учреждений по контрактам; выполнение всех этих процедур затягивает процесс закупок. Комитету было сообщено, что такие закупки окончательно оформляются, как правило, в третьем и четвертом кварталах финансового периода;

б) в середине финансового года в ЮНАМИД была проведена реорганизация военного и полицейского персонала, что потребовало приобретения дополнительного инженерного оборудования и принадлежностей и их доставки в различные опорные пункты, чем и объясняется закупка этих материальных средств в последнем квартале финансового года.

69. Принимая к сведению особые условия, в которых действует ЮНАМИД, Консультативный комитет тем не менее разделяет мнение Комиссии о том, что практика принятия обязательств в последний месяц финансового года может указывать на недостаточно эффективное управление бюджетными средствами (см. A/67/5 (Vol. II), глава II, пункт 15).

Взвешенный показатель разницы за предыдущие финансовые периоды

70. В ходе рассмотрения доклада Генерального секретаря Консультативный комитет был информирован о том, что при подготовке предлагаемого бюджета на 2013/14 год ЮНАМИД разработала и впервые применила метод, предполагающий использование взвешенного показателя разницы за предыдущие финансовые периоды в целях обеспечения в будущем как можно более тесной увязки между бюджетной сметой и предполагаемыми расходами. Комитет был информирован о том, что этот метод призван обеспечить учет факторов, которые так или иначе повлияли на показатель исполнения бюджета в предыдущие периоды, а также замечаний, сформулированных ревизионными органами. Такие факторы включают ограничения на свободу передвижения, введенные правительством принимающей страны, непоставку товаров и неоказание услуг поставщиками и завышение сметных потребностей в ресурсах в ходе подготовки бюджета. Комитет был также информирован о том, что хотя этот метод пока применялся на экспериментальной основе, он уже продемонстрировал свою эффективность, позволив сократить на порядка 5,9 млн. долл. США смету расходов на 2013/14 год. **Консультативный комитет приветствует эту инициативу ЮНАМИД, направленную на изыскание путей повышения точности ее бюджетных смет.**

Переход на Международные стандарты учета в государственном секторе

71. В ответ на просьбу представить информацию о том, что делается в рамках подготовки к переходу на МСУГС, Консультативный комитет был информирован о том, что ЮНАМИД приняла энергичные меры с целью обеспечить соответствие требованиям МСУГС финансовой отчетности по основным средствам в части, касающейся зданий, сооружений и оборудования. Комитет был информирован также о том, что указания Департамента полевой поддержки были выполнены и сотрудники ЮНАМИД используют усовершенствованную систему инвентарного учета «Галилео». Кроме того, было отмечено, что в мае 2013 года планируется провести в Региональном центре обслуживания в Энтеббе занятие по переподготовке для всех соответствующих сотрудников, использующих усовершенствованную систему «Галилео».

72. По просьбе Комитета ему была представлена информация о положении дел с управлением имуществом в Операции в сопоставлении с основными показателями эффективности деятельности, установленными Департаментом полевой поддержки; эта информация резюмируется в таблице 6. **Комитет отмечает, что, судя по показателям эффективности деятельности, ЮНАМИД успешно ведет подготовительную работу в области управления имуществом. Комитет был информирован также о том, что ЮНАМИД принимает меры для выверки расхождений, списания и очистки учетных данных об имуществе в системе «Галилео» с целью обеспечить полное соответствие требованиям МСУГС финансовой отчетности, касающейся основных средств, на начало периода по МСУГС, т. е. к 1 июля 2013 года.**

Таблица 6

(В процентах)

Основные показатели эффективности деятельности, установленные Департаментом полевой поддержки	Целевой показатель	Приемлемый показатель	Соответствующий показатель управления имуществом в ЮНАМИД на 31 марта 2013 года
Опись имущества	100	5	92
Выверка расхождений	100	10	84
Имущество длительного пользования: по данным физического учета (по МСУГС)	100	0,5	96
Имущество длительного пользования: выверка расхождений по имуществу длительного пользования, местонахождение которого пока не установлено (по МСУГС)	0	0,5	0,2
Опись финансовых активов: по данным физического учета (по МСУГС)	100	0,5	100
Задержка в списании имущества	0	10	1
Опись расходуемого имущества на конец цикла	100	25	73
Доля имевшегося в наличии имущества длительного пользования	20	5	22
Доля имущества длительного пользования, имевшегося в наличии в течение более чем 6 месяцев	50	5	35

Основные показатели эффективности деятельности, установленные Департаментом полевой поддержки	Целевой показатель	Приемлемый показатель	Соответствующий по- казатель управления имуществом в ЮНАМИД на 31 марта 2013 года
Доля имевшегося в наличии имущества длитель- ного пользования с истекшим сроком эксплуата- ции	10	5	9,3
Оперативный запас	90	5	95

73. Консультативный комитет высоко оценивает прогресс в процессе перехода на МСУГС, прежде всего в части учета данных об основных средствах, и надеется, что Операция продолжит принимать соответствующие меры до тех пор, пока не будет обеспечено полное соответствие новым требованиям.

Экономия средств в результате повышения эффективности деятельности

74. В пункте 124 доклада, содержащего бюджет на 2013/14 год, Генеральный секретарь сообщает об инициативах по повышению эффективности деятельности, которые нашли отражение в смете бюджета на 2013/14 год. Планируется, что различные инициативы в этой области позволят сократить расходы на воздушный транспорт (24,6 млн. долл. США), воинские контингенты (5,1 млн. долл. США), строительные услуги (1,1 млн. долл. США), коммунальные услуги (водоснабжение) (5,3 млн. долл. США) и горюче-смазочные материалы (2,9 млн. долл. США), в результате чего общая экономия средств составит 39 млн. долл. США. В ответ на соответствующий вопрос Консультативный комитет был информирован о том, что в смете на 2013/14 год учтена также экономия средств в размере 3,2 млн. долл. США благодаря сокращению расходов на техническое обслуживание автотранспортных средств в результате сокращения автопарка на 764 единицы (3,2 млн. долл. США), и 4,6 млн. долл. США благодаря предлагаемой выплате паушальной суммы в 700 долл. США на человека для покрытия расходов на поездки в отпуск для отдыха и восстановления сил вместо организации перелетов в Энтеббе с использованием самолетов «MD-83» и «Боинг-737».

75. Консультативный комитет принимает к сведению усилия, направленные на повышение эффективности оперативной деятельности, и надеется получить информацию о фактической экономии, достигнутой благодаря этим инициативам, в соответствующем докладе об исполнении бюджета.

76. По дополнительному запросу Консультативному комитету был представлен анализ экономии средств в размере 24,6 млн. долл. США по категории «Воздушный транспорт», которую планируется обеспечить благодаря выводу из авиапарка в ходе его реорганизации одного самолета «Ил-76» и одного вертолета «Ми-8 МТВ» (см. таблицу 7 ниже)

Таблица 7

Тип летательного аппарата	Число летательных аппаратов	Расходы на аренду (в долл. США)	Расходы на авиа- ционное топливо (в долл. США)	Стоимость страховки (в долл. США)	Предполагаемая экономия средств (в долл. США)
Ил-76	1	6 345 200	11 864 139	8 709	18 218 048
Ми-8 МТВ	1	5 871 600	540 128	9 273	6 421 001
Итого, экономия средств					24 639 049

77. В ходе рассмотрения доклада Генерального секретаря Консультативный комитет был информирован о том, что дополнительную экономию планируется обеспечить также благодаря осуществлению нового договора генерального подряда на пайковое обеспечение со сдельным принципом расчетов, который был подписан 25 марта 2013 года и вступает в силу 16 июля 2013 года. Комитет был информирован также о том, что этот договор будет включать матричные таблицы для контроля за его исполнением в разбивке на поставку продовольственных товаров для пайков и услуги по организации пайкового снабжения. По информации представителей Генерального секретаря, расходы по новому договору рассчитываются исходя из предельной ставки и фактической стоимости доставки на человека, составляющих, соответственно, 6,84 долл. США и 1,51 долл. США против, соответственно, 10,59 долл. США и 1,73 долл. США по условиям ныне действующего договора, в результате чего общая экономия расходов на пайковое обеспечение по сравнению с первоначальной сметой бюджета на 2013/14 год и с учетом мобилизационных расходов, связанных со вступлением в силу нового договора, составит около 13,6 млн. долл. США. **Консультативный комитет принимает к сведению снижение удельной стоимости пайков по новому договору, в результате которой планируется обеспечить экономию средств в размере 13,6 млн. долл. США, и рекомендует сократить на соответствующую сумму сметные расходы на пайки.**

78. Консультативный комитет был информирован о том, что помимо экономии, уже учтенной в смете бюджета (см. пункт 74 выше), планируется обеспечить дополнительную экономию в размере 1,5 млн. долл. США за счет скидок от поставщиков за заблаговременную и своевременную оплату благодаря упорядочению процесса проверки счетов-фактур на продовольственные пайки и горюче-смазочные материалы. **Консультативный комитет принимает к сведению экономию средств, которую планируется обеспечить за счет скидок за быструю оплату, и просит ЮНАМИД представить информацию о сэкономленных таким образом средствах в соответствующем докладе об исполнении бюджета. Кроме того, учитывая масштабы закупочной деятельности, ведущейся операциями Организации Объединенных Наций по поддержанию мира, Комитет рассчитывает, что все миссии будут в полной мере пользоваться такими скидками, если они предусмотрены, либо же, если они не предусмотрены, воспользуются имеющимися в их распоряжении рычагами, чтобы получить их.**

Охрана окружающей среды

79. Консультативный комитет отмечает, что, как об этом говорится в пункте 28 доклада, содержащего отчет об исполнении бюджета на 2011/12 год, в це-

лях сокращения выбросов парниковых газов в лагерях ЮНАМИД было посажено в общей сложности 12 194 саженца деревьев и что к 2014 году Операция планирует высадить 1 миллион деревьев. Кроме того, как сообщает Генеральный секретарь, в отчетный период в соответствии с природоохранной стратегией Операции было установлено в общей сложности 24 водонагревателя, работающих на солнечных батареях. В ответ на соответствующий вопрос Комитет был информирован о том, что ЮНАМИД заключил с одним из подрядчиков договор об экологически безопасной утилизации изношенных автотранспортных средств в соответствии с применимым экологическим законодательством страны пребывания (см. пункт 56 выше) и намерена продолжать изучать возможности для осуществления других инициатив, направленных на использование возобновляемых источников энергии. **Консультативный комитет с удовлетворением отмечает инициативу, осуществляемую ЮНАМИД в целях уменьшения негативного воздействия своей деятельности на окружающую среду. Учитывая масштабы и охват деятельности ЮНАМИД, Комитет настоятельно призывает ее изучать возможности для осуществления других инициатив, таких как рециркуляция материалов и другие усовершенствованные методы утилизации отходов.**

V. Выводы

80. О мерах, которые Генеральной Ассамблее необходимо принять в связи с финансированием ЮНАМИД на период с 1 июля 2011 года по 30 июня 2012 года, говорится в пункте 103 доклада об исполнении бюджета (A/67/601). **Консультативный комитет рекомендует зачесть государствам-членам неизрасходованный остаток средств в размере 73 465 400 долл. США, а также прочие поступления/корректировки в размере 76 972 300 долл. США.**

81. О мерах, которые Генеральной Ассамблее необходимо принять в связи с финансированием ЮНАМИД на период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года, говорится в пункте 166 доклада, содержащего бюджет на указанный период (A/67/806). **С учетом своих рекомендаций, содержащихся в пунктах 48, 52 и 77 выше, Консультативный комитет рекомендует Ассамблее:**

а) ассигновать сумму в размере 1 331 838 340 долл. США на содержание Операции в течение 12-месячного периода с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года;

б) начислить в виде взносов сумму в размере 110 986 528 долл. США на период с 1 по 31 июля 2013 года;

в) начислить в виде взносов сумму в размере 1 220 851 812 долл. США на период с 1 августа 2013 года по 30 июня 2014 года из расчета 110 986 528 долл. США в месяц, в случае если Совет Безопасности примет решение о продлении мандата Операции.

Документация

- Доклад Генерального секретаря об исполнении бюджета Смешанной операции Африканского союза-Организации Объединенных Наций в Дарфуре на период с 1 июля 2011 года по 30 июня 2012 года (A/67/601)
- Доклад Генерального секретаря, содержащий бюджет Смешанной операции Африканского союза-Организации Объединенных Наций в Дарфуре на период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года (A/67/806)
- Доклад Комиссии ревизоров о счетах операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира, относящихся к 12-месячному периоду с 1 июля 2011 года по 30 июня 2012 года (A/67/5 (Vol. II))
- Доклад Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, содержащий отчет об исполнении бюджета Смешанной операции Африканского союза-Организации Объединенных Наций в Дарфуре за период с 1 июля 2010 года по 30 июня 2011 года и предлагаемый бюджет на период с 1 июля 2012 года по 30 июня 2013 года (A/66/718/Add.16)
- Доклад Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам о сквозных вопросах, связанных с операциями Организации Объединенных Наций по поддержанию мира (A/67/780)
- Резолюция 65/305 Генеральной Ассамблеи
- Резолюция 2063 (2012) Совета Безопасности

Приложение I

Сводная информация о предлагаемых кадровых изменениях в Смешанной операции Африканского союза-Организации Объединенных Наций в Дарфуре на период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года

Отдел/секция/группа	Число	Уровень	Функциональное наименование	Описание
Исполнительное руководство и управление				
Канцелярия руководителя аппарата	+1	C-5	Руководитель отделения в Эд-Дазйне	Создание
	+1			
Канцелярия заместителя Совместного специального представителя	+1	C-5	Старший советник по вопросам защиты женщин	Перепрофилирование с переводом из Секции по правам человека
	+1			
	+2			
Компонент 1: мирный процесс				
Отдел коммуникации и общественной информации	-1	Д-2	Директор по вопросам коммуникации и общественной информации	Реклассификация
	+1	Д-1	Директор по вопросам коммуникации и общественной информации	Реклассификация
	-1	НСОО	Помощник со знанием языка	Упразднение
	-3	НСОО	Водитель	Упразднение
	-2	ДООН	Сотрудник по подготовке радио-программ	Упразднение
	-6			
Секция по гражданским вопросам	-8	НСОО	Водитель	Упразднение
	-1	ДООН	Сотрудник по гражданским вопросам	Упразднение
	-9			

Отдел/секция/группа	Число	Уровень	Функциональное наименование	Описание
Отделение связи в Хартуме	+1	Д-1	Начальник Отделения связи в Хартуме	Перепрофилирование с передачей из Канцелярии директора Отдела поддержки Миссии
	+1			
	-14			
Компонент 2: безопасность				
Отдел полиции	-304	НСОО	Помощник со знанием языка	Упразднение
	-304			
	-304			
Компонент 3: правопорядок, государственное управление и права человека				
Секция по правам человека	-1	С-5	Сотрудник по правам человека	Перепрофилирование с передачей в Канцелярию заместителя Совместного специального представителя
	+5	НСС	Сотрудник по правам человека	Преобразование
	-5	ДООН	Сотрудник по правам человека	Преобразование
	-1			
	-1			
Компонент 4: взаимодействие по вопросам гуманитарной помощи и восстановление (ранее «взаимодействие по вопросам гуманитарной помощи, восстановления и развития»)				
Отдел по вопросам стратегии защиты и координации	-1	Д-2	Руководитель Группы по гуманитарным вопросам	Реклассификация
	+1	Д-1	Руководитель Группы по гуманитарным вопросам	Реклассификация
	—			

Отдел/секция/группа	Число	Уровень	Функциональное наименование	Описание
Группа связи по вопросам гуманитарной помощи и помощи в восстановлении	-2	НСОО	Водитель	Упразднение
	-4	ДООН	Сотрудник по гуманитарным вопросам	Упразднение
	-6			
	-6			
Компонент 5: поддержка				
Группа по вопросам поведения и дисциплины	+3	С-3	Сотрудник по вопросам поведения и дисциплины	Преобразование временных должностей в постоянные
	+3	НСС	Сотрудник по вопросам поведения и дисциплины	Преобразование временных должностей в постоянные
	+4	НСОО	Канцелярский помощник	Преобразование временных должностей в постоянные
	+4	НСОО	Водитель	Преобразование временных должностей в постоянные
	-3	С-3 (ВПОН)	Сотрудник по вопросам поведения и дисциплины	Преобразование временных должностей в постоянные
	-3	НСС (ВПОН)	Сотрудник по вопросам поведения и дисциплины	Преобразование временных должностей в постоянные
	-4	НСОО (ВПОН)	Канцелярский помощник	Преобразование временных должностей в постоянные
	-4	НСОО (ВПОН)	Водитель	Преобразование временных должностей в постоянные
	-			
Группа по ВИЧ/СПИДу	+5	НСС	Сотрудник по вопросам ВИЧ/СПИДа	Преобразование
	-5	ДООН	Сотрудник по вопросам ВИЧ/СПИДа	Преобразование
	-			
Канцелярия директора Отдела поддержки Миссии				
<i>Личная канцелярия директора Отдела поддержки Миссии</i>				
	-1	Д-1	Главный административный сотрудник	Перепрофилирование с передачей в Отделение связи в Хартуме
	-4	С-5	Старший административный сотрудник	Перевод в канцелярию(-и) сектора(-ов)

Отдел/секция/группа	Число	Уровень	Функциональное наименование	Описание
	-2	C-4	Административный сотрудник	Перевод в канцелярию(-и) сектора(-ов)
	-1	C-3	Административный сотрудник	Перевод в канцелярию(-и) сектора(-ов)
	-1	C-3	Сотрудник по связи	Перевод в канцелярию(-и) сектора(-ов)
	-1	ПС	Административный сотрудник	Перевод в канцелярию(-и) сектора(-ов)
	-9	ПС	Административный помощник	Перевод в канцелярию(-и) сектора(-ов)
	-4	НСС	Сотрудник по связи	Перевод в канцелярию(-и) сектора(-ов)
	-13	НСОО	Административный помощник	Перевод в канцелярию(-и) сектора(-ов)
	-2	НСОО	Помощник группы	Перевод в канцелярию(-и) сектора(-ов)
	-1	НСОО	Помощник со знанием языка	Перевод в канцелярию(-и) сектора(-ов)
	-1	C-4	Сотрудник по координации	Перепрофилирование с передачей из Группы по выполнению заключений ревизоров в Группу по бюджету, управлению рисками и обеспечению соблюдения установленных требований
	-1	C-3	Административный сотрудник	Перепрофилирование с передачей из Группы по выполнению заключений ревизоров в Группу по бюджету, управлению рисками и обеспечению соблюдения установленных требований
	-1	ПС	Административный помощник	Перевод в Канцелярию заместителя директора Отдела поддержки Миссии
	-1	НСОО	Канцелярский помощник	Перевод в Канцелярию заместителя директора Отдела поддержки Миссии

-43

Группа по бюджету, управлению рисками и обеспечению соблюдения установленных требований (бывшая Бюджетная секция)

+1	C-4	Сотрудник по управлению рисками	Перепрофилирование с передачей из Группы по выполнению заключений ревизоров Канцелярии директора Отдела поддержки Миссии
----	-----	---------------------------------	--

Отдел/секция/группа	Число	Уровень	Функциональное наименование	Описание
	+1	C-3	Сотрудник по управлению рисками	Перепрофилирование с передачей из Группы по выполнению заключений ревизоров Канцелярии директора Отдела поддержки Миссии
	-2	НСОО	Помощник по бюджетным вопросам	Упразднение
	—			

Группа водоснабжения и охраны окружающей среды

+1	C-4	Инженер-эколог	Перевод из бывших Объединенных вспомогательных служб
+3	C-3	Инженер-гидротехник, инженер-эколог, гидрогеолог	Перевод из бывших Объединенных вспомогательных служб
+1	ПС	Административный помощник	Перевод из бывших Объединенных вспомогательных служб
+7	ПС	Помощник инженера	Перевод из бывших Объединенных вспомогательных служб
+7	ПС	Техник по обслуживанию систем водоснабжения и канализации	Перевод из бывших Объединенных вспомогательных служб
+1	ПС	Аналитик	Перевод из бывших Объединенных вспомогательных служб
+1	НСС	Геофизик	Перевод из бывших Объединенных вспомогательных служб
+2	НСОО	Водитель	Перевод из бывших Объединенных вспомогательных служб
+4	НСОО	Оператор буровой установки	Перевод из бывших Объединенных вспомогательных служб
+8	НСОО	Помощник оператора буровой установки	Перевод из бывших Объединенных вспомогательных служб
+12	НСОО	Оператор установки (водонапорные и водоочистные установки)	Перевод из бывших Объединенных вспомогательных служб
+12	НСОО	Водитель крупнотоннажного транспорта	Перевод из бывших Объединенных вспомогательных служб
+10	НСОО	Помощник инженера	Перевод из бывших Объединенных вспомогательных служб
+19	НСОО	Техник по обслуживанию систем водоснабжения и канализации	Перевод из бывших Объединенных вспомогательных служб
+1	ДООН	Помощник по бюджетным вопросам	Перевод из бывших Объединенных вспомогательных служб
+2	ДООН	Прораб буровой группы	Перевод из бывших Объединенных вспомогательных служб
+5	ДООН	Помощник инженера	Перевод из бывших Объединенных вспомогательных служб
+4	ДООН	Техник по обслуживанию систем водоснабжения и канализации	Перевод из бывших Объединенных вспомогательных служб

Отдел/секция/группа	Число	Уровень	Функциональное наименование	Описание
	+1	ДООН	Инженер-эколог	Перевод из бывших Объединенных вспомогательных служб
	+2	ДООН	Гидрогеолог	Перевод из бывших Объединенных вспомогательных служб
	+1	ДООН	Специалист по анализу качества воды	Перевод из бывших Объединенных вспомогательных служб
	+2	ДООН	Гидролог	Перевод из бывших Объединенных вспомогательных служб
	+1	ДООН	Геофизик	Перевод из бывших Объединенных вспомогательных служб
+107				

Секция управления имуществом, принадлежащим контингентам, и прочим имуществом

-1	С-5	Главный сотрудник по вопросам управления имуществом, принадлежащим контингентам, и прочим имуществом	Перевод в Службу управления системой поставок
-4	С-3	Главный сотрудник по вопросам управления имуществом, принадлежащим контингентам	Перевод в Службу управления системой поставок
-1	С-2	Младший сотрудник по вопросам операций	Перевод в Службу управления системой поставок
-9	ПС	Помощник по вопросам, касающимся имущества, принадлежащего контингентам	Перевод в Службу управления системой поставок
-1	ПС	Управляющий базой данных	Перевод в Службу управления системой поставок
-3	ПС	Администратор базы данных	Перевод в Службу управления системой поставок
-9	ПС	Помощник Группы по контролю за имуществом и инвентарному учету	Перевод в Службу управления системой поставок
-2	НСОО	Канцелярский помощник	Перевод в Службу управления системой поставок
-6	НСОО	Помощник по вопросам, касающимся имущества, принадлежащего контингентам	Перевод в Службу управления системой поставок
-13	НСОО	Помощник Группы по контролю за имуществом и инвентарному учету	Перевод в Службу управления системой поставок
-6	ДООН	Помощник по вопросам, касающимся имущества, принадлежащего контингентам	Перевод в Службу управления системой поставок
-6	ДООН	Помощник Группы по контролю за имуществом и инвентарному учету	Перевод в Службу управления системой поставок

Отдел/секция/группа	Число	Уровень	Функциональное наименование	Описание
	-1	C-4	Сотрудник по вопросам, касающимся имущества, принадлежащего контингентам	Упразднение
	-2	C-3	Сотрудник по вопросам, касающимся имущества, принадлежащего контингентам	Упразднение
	-1	HCOO	Помощник по вопросам, касающимся имущества, принадлежащего контингентам	Упразднение
	-65			
Итого, Канцелярия директора Отдела поддержки Миссии	-1			
Канцелярия заместителя директора Отдела поддержки Миссии				
<i>Личная канцелярия заместителя директора Отдела поддержки Миссии</i>				
	+1	Д-1	Заместитель директора Отдела поддержки Миссии	Перепрофилирование
	+1	C-4	Руководитель Группы по приемке и инспектированию	Перевод из Группы по приемке и инспектированию расформированной Секции общего обслуживания
	+2	ПС	Помощник по обслуживанию базы данных	Перевод из Группы по приемке и инспектированию расформированной Секции общего обслуживания
	+9	ПС	Помощник по приемке и инспектированию	Перевод из Группы по приемке и инспектированию расформированной Секции общего обслуживания
	+1	ПС	Помощник по снабжению пайками	Перевод из Группы по приемке и инспектированию расформированной Секции общего обслуживания
	+2	HCOO	Помощник по обслуживанию базы данных	Перевод из Группы по приемке и инспектированию расформированной Секции общего обслуживания
	+6	HCOO	Помощник по снабжению пайками	Перевод из Группы по приемке и инспектированию расформированной Секции общего обслуживания
	+10	HCOO	Помощник по приемке и инспектированию	Перевод из Группы по приемке и инспектированию расформированной Секции общего обслуживания

<i>Отдел/секция/группа</i>	<i>Число</i>	<i>Уровень</i>	<i>Функциональное наименование</i>	<i>Описание</i>
	+6	ДООН	Сотрудник по приемке и инспектированию	Перевод из Группы по приемке и инспектированию расформированной Секции общего обслуживания
	+3	ПС	Помощник по ликвидации имущества	Перевод из Группы по ликвидации имущества расформированной Секции общего обслуживания
	+10	НСОО	Помощник по обслуживанию базы данных о ликвидации имущества	Перевод из Группы по ликвидации имущества расформированной Секции общего обслуживания
	+1	ПС	Административный помощник	Перевод из Канцелярии директора Отдела поддержки Миссии
	+1	НСОО	Канцелярский помощник	Перевод из Канцелярии директора Отдела поддержки Миссии
	+53			
<i>Центр поддержки Миссии (ранее Объединенный центр управления материально-техническим обеспечением)</i>				
	+1	С-5	Сотрудник по материально-техническому обеспечению	Перевод из бывших Объединенных вспомогательных служб
	+3	С-3	Сотрудник по материально-техническому обеспечению	Перевод из бывших Объединенных вспомогательных служб
	+2	ПС	Помощник по материально-техническому обеспечению	Перевод из бывших Объединенных вспомогательных служб
	+2	НСОО	Помощник по материально-техническому обеспечению	Перевод из бывших Объединенных вспомогательных служб
	+2	НСОО	Канцелярский помощник	Перевод из бывших Объединенных вспомогательных служб
	+2	НСОО	Водитель	Перевод из бывших Объединенных вспомогательных служб
	+12			
<i>Секция управления контрактами</i>				
	+1	С-5	Сотрудник по управлению контрактами	Перевод из Служб по закупкам и контролю за исполнением контрактов
	+1	С-4	Сотрудник по управлению контрактами	Перевод из Служб по закупкам и контролю за исполнением контрактов
	+3	С-3	Сотрудник по управлению контрактами	Перевод из Служб по закупкам и контролю за исполнением контрактов
	+1	С-2	Младший сотрудник по управлению контрактами	Перевод из Служб по закупкам и контролю за исполнением контрактов

<i>Отдел/секция/группа</i>	<i>Число</i>	<i>Уровень</i>	<i>Функциональное наименование</i>	<i>Описание</i>
	+6	ПС	Помощник по управлению контрактами	Перевод из Служб по закупкам и контролю за исполнением контрактов
	+3	НСОО	Помощник по управлению контрактами	Перевод из Служб по закупкам и контролю за исполнением контрактов
	+9	ДООН	Помощник по управлению контрактами	Перевод из Служб по закупкам и контролю за исполнением контрактов
	+1	НСОО	Канцелярский помощник	Перевод из Канцелярии начальника Служб по закупкам и контролю за исполнением контрактов
+25				
<i>Группа по претензиями деятельности Инвентаризационного совета</i>				
	+1	С-3	Главный сотрудник по вопросам претензий и деятельности Инвентаризационного совета	Перевод из расформированной Секции общего обслуживания
	+1	С-2	Младший сотрудник по вопросам претензий	Перевод из расформированной Секции общего обслуживания
	+2	ПС	Помощник по вопросам претензий	Перевод из расформированной Секции общего обслуживания
	+1	НСОО	Помощник по вопросам претензий	Перевод из расформированной Секции общего обслуживания
	+1	НСОО	Канцелярский помощник	Перевод из расформированной Секции общего обслуживания
	+1	ДООН	Помощник по вопросам претензий	Перевод из расформированной Секции общего обслуживания
+7				
<i>Секция учебной подготовки</i>				
	+1	С-5	Сотрудник по учебной подготовке	Перевод из бывших Административных служб
	+3	С-3	Сотрудник по учебной подготовке	Перевод из бывших Административных служб
	+4	ПС	Помощник по учебной подготовке	Перевод из бывших Административных служб
	+7	НСС	Сотрудник по учебной подготовке	Перевод из бывших Административных служб
	+6	НСОО	Помощник по учебной подготовке	Перевод из бывших Административных служб
	+8	ДООН	Помощник по учебной подготовке	Перевод из бывших Административных служб
+29				

Отдел/секция/группа	Число	Уровень	Функциональное наименование	Описание
Группа конференционного управления и переводов				
	+1	C-4	Начальник Группы конференционного управления и переводов	Перевод из расформированной Секции общего обслуживания
	+1	C-3	Письменный переводчик	Перевод из расформированной Секции общего обслуживания
	+2	ПС	Помощник по вопросам управления информацией	Перевод из расформированной Секции общего обслуживания
	+3	ПС	Помощник по вопросам конференционного управления и переводов	Перевод из расформированной Секции общего обслуживания
	+2	НСС	Письменный переводчик	Перевод из расформированной Секции общего обслуживания
	+2	НСС	Устный переводчик	Перевод из расформированной Секции общего обслуживания
	+7	НСОО	Помощник по оказанию услуг письменного перевода	Перевод из расформированной Секции общего обслуживания
	+1	НСОО	Помощник по вопросам управления информацией	Перевод из расформированной Секции общего обслуживания
	+2	НСОО	Помощник по вопросам конференционного управления и переводов	Перевод из расформированной Секции общего обслуживания
	+1	НСОО	Канцелярский помощник	Перевод из расформированной Секции общего обслуживания
	+1	НСОО	Помощник по почтовым отправлениям	Перевод из расформированной Секции общего обслуживания
	+1	НСОО	Посыльный	Перевод из расформированной Секции общего обслуживания
	+1	НСОО	Водитель	Перевод из расформированной Секции общего обслуживания
	+25			
Секторальные отделения				
	+4	C-5	Старший административный сотрудник	Перевод из Канцелярии директора Отдела поддержки Миссии
	+2	C-4	Административный сотрудник	Перевод из Канцелярии директора Отдела поддержки Миссии
	+1	C-3	Сотрудник по связям	Перевод из Канцелярии директора Отдела поддержки Миссии
	+1	C-3	Административный сотрудник	Перевод из Канцелярии директора Отдела поддержки Миссии
	+8	ПС	Помощник по административным вопросам	Перевод из Канцелярии директора Отдела поддержки Миссии
	+1	ПС	Административный сотрудник	Перевод из Канцелярии директора Отдела поддержки Миссии
	+1	ПС	Помощник по общему обслуживанию	Перевод из Канцелярии директора Отдела поддержки Миссии

Отдел/секция/группа	Число	Уровень	Функциональное наименование	Описание
	+4	НСС	Сотрудник по связям	Перевод из Канцелярии директора Отдела поддержки Миссии
	+9	НСОО	Канцелярский помощник	Перевод из Канцелярии директора Отдела поддержки Миссии
	+3	НСОО	Помощник со знанием языка	Перевод из Канцелярии директора Отдела поддержки Миссии
	+1	НСОО	Водитель	Перевод из Канцелярии директора Отдела поддержки Миссии
	+3	НСОО	Помощник по общему обслуживанию	Перевод из Канцелярии директора Отдела поддержки Миссии
	+5	С-3	Сотрудник по эксплуатации помещений	Перевод из Группы по эксплуатации помещений расформированной Секции общего обслуживания
	+5	ПС	Сотрудник по эксплуатации помещений	Перевод из Группы по эксплуатации помещений расформированной Секции общего обслуживания
	+7	ПС	Помощник по эксплуатации помещений (электрик)	Перевод из Группы по эксплуатации помещений расформированной Секции общего обслуживания
	+4	ПС	Помощник по эксплуатации помещений (отопление, вентиляция, кондиционирование воздуха)	Перевод из Группы по эксплуатации помещений расформированной Секции общего обслуживания
	+3	ПС	Помощник по общему обслуживанию	Перевод из Группы по эксплуатации помещений расформированной Секции общего обслуживания
	+2	НСС	Сотрудник по связям	Перевод из Группы по эксплуатации помещений расформированной Секции общего обслуживания
	+2	НСС	Сотрудник по эксплуатации помещений	Перевод из Группы по эксплуатации помещений расформированной Секции общего обслуживания
	+12	НСОО	Помощник по общему обслуживанию	Перевод из Группы по эксплуатации помещений расформированной Секции общего обслуживания
	+7	НСОО	Помощник по эксплуатации помещений (отопление, вентиляция, кондиционирование воздуха)	Перевод из Группы по эксплуатации помещений расформированной Секции общего обслуживания
	+7	НСОО	Помощник по эксплуатации помещений (электрик)	Перевод из Группы по эксплуатации помещений расформированной Секции общего обслуживания
	+17	НСОО	Помощник по эксплуатации помещений (коммунальные услуги)	Перевод из Группы по эксплуатации помещений расформированной Секции общего обслуживания
	+46	НСОО	Уборщик	Перевод из Группы по эксплуатации помещений расформированной Секции общего обслуживания

Отдел/секция/группа	Число	Уровень	Функциональное наименование	Описание
	+8	НСОО	Оператор тяжелой техники	Перевод из Группы по эксплуатации помещений расформированной Секции общего обслуживания
	+4	ДООН	Сотрудник по связям	Перевод из Группы по эксплуатации помещений расформированной Секции общего обслуживания
	+5	ДООН	Старший административный сотрудник	Перевод из Группы по эксплуатации помещений расформированной Секции общего обслуживания
	+18	ДООН	Сотрудник по эксплуатации помещений	Перевод из Группы по эксплуатации помещений расформированной Секции общего обслуживания
	+4	ДООН	Сотрудник по эксплуатации помещений (электрик)	Перевод из Группы по эксплуатации помещений расформированной Секции общего обслуживания
	+6	ДООН	Сотрудник по эксплуатации помещений (коммунальные услуги)	Перевод из Группы по эксплуатации помещений расформированной Секции общего обслуживания
	+6	ДООН	Сотрудник по эксплуатации помещений (отопление, вентиляция, кондиционирование воздуха)	Перевод из Группы по эксплуатации помещений расформированной Секции общего обслуживания
	+2	ДООН	Помощник по общему обслуживанию	Перевод из Группы по эксплуатации помещений расформированной Секции общего обслуживания
	+13	ПС	Помощник по эксплуатации помещений (коммунальные услуги)	Перевод из Канцелярии начальника Службы эксплуатации и обслуживания
	+221			
Итого, Канцелярия директора Отдела поддержки миссии	+372			
Служба эксплуатации и обслуживания (бывшие Административные службы)				
Канцелярия начальника Службы эксплуатации и обслуживания				
	+1	С-4	Сотрудник по вопросам управления информацией	Перевод из Архивной группы расформированной Секции общего обслуживания
	+3	ПС	Помощник по вопросам управления информацией	Перевод из Архивной группы расформированной Секции общего обслуживания
	+2	НСОО	Помощник по вопросам управления информацией	Перевод из Архивной группы расформированной Секции общего обслуживания
	+6	НСОО	Помощник по ликвидации имущества	Перевод из Архивной группы расформированной Секции общего обслуживания

Отдел/секция/группа	Число	Уровень	Функциональное наименование	Описание
	-13	ПС	Помощник по эксплуатации помещений (коммунальные услуги)	Перевод в секторальные отделения
	-1			
<i>Финансовая секция</i>				
	-1	С-4	Сотрудник по финансовым вопросам	Перевод в Региональный центр обслуживания в Энтеббе
	-3	С-3	Сотрудник по финансовым вопросам	Перевод в Региональный центр обслуживания в Энтеббе
	-2	ПС	Помощник по финансовым вопросам	Перевод в Региональный центр обслуживания в Энтеббе
	-22	НСОО	Помощник по финансовым вопросам	Перевод в Региональный центр обслуживания в Энтеббе
	-1	С-5	Главный сотрудник по финансовым вопросам	Упразднение
	-2	С-4	Сотрудник по финансовым вопросам	Упразднение
	-9	НСОО	Помощник по финансовым вопросам	Упразднение
	+1	С-4 (ВПОН)	Сотрудник по финансовым вопросам	Создание
	+1	С-3 (ВПОН)	Сотрудник по финансовым вопросам	Создание
	+1	ПС (ВПОН)	Помощник по финансовым вопросам	Создание
	-37			
<i>Секция общего обслуживания</i>				
	-1	С-4	Начальник Группы по приемке и инспектированию	Перевод из Группы по приемке и инспектированию в Канцелярию заместителя директора Отдела поддержки Миссии
	-2	ПС	Помощник по базам данных	Перевод из Группы по приемке и инспектированию в Канцелярию заместителя директора Отдела поддержки Миссии
	-9	ПС	Помощник по приемке и инспектированию	Перевод из Группы по приемке и инспектированию в Канцелярию заместителя директора Отдела поддержки Миссии
	-1	ПС	Помощник по продовольственным пайкам	Перевод из Группы по приемке и инспектированию в Канцелярию заместителя директора Отдела поддержки Миссии
	-2	НСОО	Помощник по базам данных	Перевод из Группы по приемке и инспектированию в Канцелярию заместителя директора Отдела поддержки Миссии

Отдел/секция/группа	Число	Уровень	Функциональное наименование	Описание
	-6	НСОО	Помощник по продовольственным пайкам	Перевод из Группы по приемке и инспектированию в Канцелярию заместителя директора Отдела поддержки Миссии
	-10	НСОО	Помощник по приемке и инспектированию	Перевод из Группы по приемке и инспектированию в Канцелярию заместителя директора Отдела поддержки Миссии
	-6	ДООН	Сотрудник по приемке и инспектированию	Перевод из Группы по приемке и инспектированию в Канцелярию заместителя директора Отдела поддержки Миссии
	-3	ПС	Помощник по ликвидации имущества	Перевод из Группы по ликвидации имущества в Канцелярию заместителя директора Отдела поддержки миссии
	-10	НСОО	Помощник по ликвидации имущества/базам данных	Перевод из Группы по ликвидации имущества в Канцелярию заместителя директора Отдела поддержки миссии
	-1	С-3	Начальник Комиссии по вопросам претензий и инвентаризации	Перевод из Комиссии по вопросам претензий и инвентаризации в Канцелярию заместителя директора Отдела поддержки Миссии
	-1	С-2	Младший сотрудник по претензиям	Перевод из Комиссии по вопросам претензий и инвентаризации в Канцелярию заместителя директора Отдела поддержки Миссии
	-2	ПС	Помощник по претензиям	Перевод из Комиссии по вопросам претензий и инвентаризации в Канцелярию заместителя директора Отдела поддержки Миссии
	-1	НСОО	Помощник по претензиям	Перевод из Комиссии по вопросам претензий и инвентаризации в Канцелярию заместителя директора Отдела поддержки Миссии
	-1	НСОО	Канцелярский помощник	Перевод из Комиссии по вопросам претензий и инвентаризации в Канцелярию заместителя директора Отдела поддержки Миссии
	-1	ДООН	Помощник по претензиям	Перевод из Комиссии по вопросам претензий и инвентаризации в Канцелярию заместителя директора Отдела поддержки Миссии
	-1	С-4	Начальник Группы конференционного управления и переводов	Перевод из Группы конференционного управления и переводов в Канцелярию заместителя директора Отдела поддержки Миссии

<i>Отдел/секция/группа</i>	<i>Число</i>	<i>Уровень</i>	<i>Функциональное наименование</i>	<i>Описание</i>
	-1	C-3	Письменный переводчик	Перевод из Группы конференционного управления и переводов в Канцелярию заместителя директора Отдела поддержки Миссии
	-2	ПС	Помощник по вопросам управления информацией	Перевод из Группы конференционного управления и переводов в Канцелярию заместителя директора Отдела поддержки Миссии
	-3	ПС	Помощник по вопросам конференционного управления и переводов	Перевод из Группы конференционного управления и переводов в Канцелярию заместителя директора Отдела поддержки Миссии
	-2	НСС	Письменный переводчик	Перевод из Группы конференционного управления и переводов в Канцелярию заместителя директора Отдела поддержки Миссии
	-2	НСС	Устный переводчик	Перевод из Группы конференционного управления и переводов в Канцелярию заместителя директора Отдела поддержки Миссии
	-7	НСОО	Помощник по оказанию услуг письменного перевода	Перевод из Группы конференционного управления и переводов в Канцелярию заместителя директора Отдела поддержки Миссии
	-1	НСОО	Помощник по вопросам управления информацией	Перевод из Группы конференционного управления и переводов в Канцелярию заместителя директора Отдела поддержки Миссии
	-2	НСОО	Помощник по вопросам конференционного управления и переводов	Перевод из Группы конференционного управления и переводов в Канцелярию заместителя директора Отдела поддержки Миссии
	-1	НСОО	Канцелярский помощник	Перевод из Группы конференционного управления и переводов в Канцелярию заместителя директора Отдела поддержки Миссии
	-1	НСОО	Помощник по почтовым отправкам	Перевод из Группы конференционного управления и переводов в Канцелярию заместителя директора Отдела поддержки Миссии
	-1	НСОО	Посыльный	Перевод из Группы конференционного управления и переводов в Канцелярию заместителя директора Отдела поддержки Миссии
	-1	НСОО	Водитель	Перевод из Группы конференционного управления и переводов в Канцелярию заместителя директора Отдела поддержки Миссии
	-5	C-3	Сотрудник по эксплуатации помещений	Перевод из Группы по эксплуатации помещений в секторальные отделения

<i>Отдел/секция/группа</i>	<i>Число</i>	<i>Уровень</i>	<i>Функциональное наименование</i>	<i>Описание</i>
	-5	ПС	Сотрудник по эксплуатации помещений	Перевод из Группы по эксплуатации помещений в секторальные отделения
	-7	ПС	Помощник по эксплуатации помещений (электрик)	Перевод из Группы по эксплуатации помещений в секторальные отделения
	-4	ПС	Помощник по эксплуатации помещений (отопление, вентиляция, кондиционирование воздуха)	Перевод из Группы по эксплуатации помещений в секторальные отделения
	-3	ПС	Помощник по общему обслуживанию	Перевод из Группы по эксплуатации помещений в секторальные отделения
	-2	НСС	Сотрудник по связям	Перевод из Группы по эксплуатации помещений в секторальные отделения
	-2	НСС	Сотрудник по эксплуатации помещений	Перевод из Группы по эксплуатации помещений в секторальные отделения
	-12	НСОО	Помощник по общему обслуживанию	Перевод из Группы по эксплуатации помещений в секторальные отделения
	-7	НСОО	Помощник по эксплуатации помещений (отопление, вентиляция, кондиционирование воздуха)	Перевод из Группы по эксплуатации помещений в секторальные отделения
	-7	НСОО	Помощник по эксплуатации помещений (электрик)	Перевод из Группы по эксплуатации помещений в секторальные отделения
	-17	НСОО	Помощник по эксплуатации помещений (коммунальные услуги)	Перевод из Группы по эксплуатации помещений в секторальные отделения
	-46	НСОО	Уборщик	Перевод из Группы по эксплуатации помещений в секторальные отделения
	-8	НСОО	Оператор тяжелой техники	Перевод из Группы по эксплуатации помещений в секторальные отделения
	-4	ДООН	Сотрудник по связям	Перевод из Группы по эксплуатации помещений в секторальные отделения
	-5	ДООН	Старший административный сотрудник	Перевод из Группы по эксплуатации помещений в секторальные отделения
	-18	ДООН	Сотрудник по эксплуатации помещений	Перевод из Группы по эксплуатации помещений в секторальные отделения

Отдел/секция/группа	Число	Уровень	Функциональное наименование	Описание
	-4	ДООН	Сотрудник по эксплуатации помещений (электрик)	Перевод из Группы по эксплуатации помещений в секторальные отделения
	-6	ДООН	Сотрудник по эксплуатации помещений (коммунальные услуги)	Перевод из Группы по эксплуатации помещений в секторальные отделения
	-6	ДООН	Сотрудник по эксплуатации помещений (отопление, вентиляция, кондиционирование воздуха)	Перевод из Группы по эксплуатации помещений в секторальные отделения
	-2	ДООН	Помощник по общему обслуживанию	Перевод из Группы по эксплуатации помещений в секторальные отделения
	-1	С-4	Сотрудник по вопросам управления информацией	Перевод из Архивной группы в Канцелярию начальника Службы эксплуатации и обслуживания
	-3	ПС	Помощник по вопросам управления информацией	Перевод из Архивной группы в Канцелярию начальника Службы эксплуатации и обслуживания
	-2	НСОО	Помощник по вопросам управления информацией	Перевод из Архивной группы в Канцелярию начальника Службы эксплуатации и обслуживания
	-6	НСОО	Помощник по ликвидации имущества	Перевод из Архивной группы в Канцелярию начальника Службы эксплуатации и обслуживания
	-1	С-4	Начальник Группы эксплуатации помещений	Упразднение
	-1	С-2	Младший сотрудник по претензиям	Упразднение
	-1	ПС	Помощник по эксплуатации помещений	Упразднение
	-1	НСОО	Помощник по почтовым отправлением	Упразднение
	-1	НСОО	Посыльный	Упразднение
	-1	НСОО	Помощник по приемке и инспектированию	Упразднение
	-1	НСОО	Оператор тяжелой техники	Упразднение
	-1	НСОО	Водитель	Упразднение

-272

Секция управления людскими ресурсами (бывшая Секция людских ресурсов, в которую была включена Группа поддержки добровольцев Организации Объединенных Наций)

-1	С-4	Сотрудник по вопросам людских ресурсов	Перевод в Региональный центр обслуживания в Энтеббе
----	-----	--	---

Отдел/секция/группа	Число	Уровень	Функциональное наименование	Описание
	-1	C-3	Сотрудник по вопросам людских ресурсов	Перевод в Региональный центр обслуживания в Энтеббе
	-7	ПС	Помощник по вопросам людских ресурсов	Перевод в Региональный центр обслуживания в Энтеббе
	-13	НСОО	Помощник по вопросам людских ресурсов	Перевод в Региональный центр обслуживания в Энтеббе
	-4	НСОО	Помощник по вопросам людских ресурсов	Упразднение
	+2	НСОО	Помощник по административным вопросам	Перевод из Группы поддержки добровольцев Организации Объединенных Наций
	+4	ДООН	Сотрудник по вопросам поддержки добровольцев Организации Объединенных Наций	Перевод из Группы поддержки добровольцев Организации Объединенных Наций
	-20			
Секция учебной подготовки				
	-1	C-5	Сотрудник по учебной подготовке	Перевод в Канцелярию заместителя директора Отдела поддержки Миссии
	-3	C-3	Сотрудник по учебной подготовке	Перевод в Канцелярию заместителя директора Отдела поддержки Миссии
	-4	ПС	Помощник по учебной подготовке	Перевод в Канцелярию заместителя директора Отдела поддержки Миссии
	-7	НСС	Сотрудник по учебной подготовке	Перевод в Канцелярию заместителя директора Отдела поддержки Миссии
	-6	НСОО	Помощник по учебной подготовке	Перевод в Канцелярию заместителя директора Отдела поддержки Миссии
	-8	ДООН	Помощник по учебной подготовке	Перевод в Канцелярию заместителя директора Отдела поддержки Миссии
	-29			
Группа поддержки добровольцев Организации Объединенных Наций				
	-2	НСОО	Помощник по административным вопросам	Перевод в Секцию управления людскими ресурсами
	-4	ДООН	Сотрудник поддержки ДООН	Перевод в Секцию управления людскими ресурсами
	-6			
Секция закупок				

Отдел/секция/группа	Число	Уровень	Функциональное наименование	Описание
	+1	C-5	Сотрудник по закупкам	Перевод из Службы по закупкам и контролю за исполнением контрактов
	+1	C-4	Сотрудник по закупкам	Перевод из Службы по закупкам и контролю за исполнением контрактов
	+3	C-3	Младший сотрудник по закупкам	Перевод из Службы по закупкам и контролю за исполнением контрактов
	+11	ПС	Помощник по закупкам	Перевод из Службы по закупкам и контролю за исполнением контрактов
	+16	НСОО	Помощник по закупкам	Перевод из Службы по закупкам и контролю за исполнением контрактов
	+2	НСОО	Канцелярский помощник	Перевод из Канцелярии начальника Службы по закупкам и контролю за исполнением контрактов
	+34			

Инженерно-техническая секция

+1	C-5	Главный инженер	Перевод из бывших Объединенных вспомогательных служб
+5	C-4	Инженер	Перевод из бывших Объединенных вспомогательных служб
+8	C-3	Инженер	Перевод из бывших Объединенных вспомогательных служб
+5	ПС	Помощник по административным вопросам	Перевод из бывших Объединенных вспомогательных служб
+1	ПС	Инженер-техник, гражданское строительство	Перевод из бывших Объединенных вспомогательных служб
+4	ПС	Электротехник	Перевод из бывших Объединенных вспомогательных служб
+5	ПС	Инженер-техник	Перевод из бывших Объединенных вспомогательных служб
+4	ПС	Помощник по эксплуатации помещений	Перевод из бывших Объединенных вспомогательных служб
+2	ПС	Сотрудник по эксплуатации помещений	Перевод из бывших Объединенных вспомогательных служб
+4	ПС	Механик по обслуживанию и ремонту генераторов	Перевод из бывших Объединенных вспомогательных служб
+4	ПС	Техник по отоплению, вентиляции и кондиционированию воздуха	Перевод из бывших Объединенных вспомогательных служб
+1	ПС	Помощник по инвентарным запасам и активам	Перевод из бывших Объединенных вспомогательных служб
+3	ПС	Помощник по материальным запасам и активам	Перевод из бывших Объединенных вспомогательных служб

Отдел/секция/группа	Число	Уровень	Функциональное наименование	Описание
	+1	ПС	Сотрудник по оперативным вопросам	Перевод из бывших Объединенных вспомогательных служб
	+4	НСОО	Помощник по административным вопросам	Перевод из бывших Объединенных вспомогательных служб
	+20	НСОО	Электротехник	Перевод из бывших Объединенных вспомогательных служб
	+215	НСОО	Помощник по эксплуатации помещений	Перевод из бывших Объединенных вспомогательных служб
	+30	НСОО	Механик по обслуживанию и ремонту генераторов	Перевод из бывших Объединенных вспомогательных служб
	+22	НСОО	Техник по отоплению, вентиляции и кондиционированию воздуха	Перевод из бывших Объединенных вспомогательных служб
	+19	НСОО	Помощник по инвентаризации и снабжению	Перевод из бывших Объединенных вспомогательных служб
	+14	НСОО	Плотник	Перевод из бывших Объединенных вспомогательных служб
	+1	НСОО	Электрик	Перевод из бывших Объединенных вспомогательных служб
	+15	НСОО	Каменщик	Перевод из бывших Объединенных вспомогательных служб
	+7	НСОО	Водопроводчик	Перевод из бывших Объединенных вспомогательных служб
	+4	НСОО	Помощник группы	Перевод из бывших Объединенных вспомогательных служб
	+18	НСОО	Помощник по складскому хозяйству	Перевод из бывших Объединенных вспомогательных служб
	+8	НСОО	Сварщик	Перевод из бывших Объединенных вспомогательных служб
	+2	ДООН	Помощник по управлению контрактами	Перевод из бывших Объединенных вспомогательных служб
	+1	ДООН	Помощник по инженерным вопросам	Перевод из бывших Объединенных вспомогательных служб
	+2	ДООН	Инженер-техник	Перевод из бывших Объединенных вспомогательных служб
	+5	ДООН	Механик по обслуживанию и ремонту генераторов	Перевод из бывших Объединенных вспомогательных служб
	+5	ДООН	Техник по отоплению, вентиляции и кондиционированию воздуха	Перевод из бывших Объединенных вспомогательных служб
	+5	ДООН	Оператор тяжелой техники	Перевод из бывших Объединенных вспомогательных служб
	+1	ДООН	Помощник по инвентаризации и снабжению	Перевод из бывших Объединенных вспомогательных служб
	+1	ДООН	Помощник по административным вопросам	Перевод из бывших Объединенных вспомогательных служб

Отдел/секция/группа	Число	Уровень	Функциональное наименование	Описание
	+447			
Итого, Служба эксплуатации и обслуживания	+116			
Служба по закупкам и контролю за исполнением контрактов (подлежит расформированию)				
Канцелярия начальника Службы по закупкам и контролю за исполнением контрактов				
	-1	Д-1	Начальник Службы по закупкам и контролю за исполнением контрактов	Перепрофилирование с передачей в Канцелярию заместителя директора Отдела поддержки миссии
	-1	НСОО	Канцелярский помощник	Перевод в реструктурированную Секцию управления людскими ресурсами в Канцелярии заместителя директора Отдела поддержки миссии
	-2	НСОО	Канцелярский помощник	Перевод в реструктурированную Секцию управления людскими ресурсами в Канцелярии заместителя директора Отдела поддержки миссии
	-4			
Секция управления контрактами				
	-1	С-5	Сотрудник по управлению контрактами	Перевод в Канцелярию заместителя директора Отдела поддержки миссии
	-1	С-4	Сотрудник по управлению контрактами	Перевод в Канцелярию заместителя директора Отдела поддержки миссии
	-3	С-3	Сотрудник по управлению контрактами	Перевод в Канцелярию заместителя директора Отдела поддержки миссии
	-1	С-2	Младший сотрудник по управлению контрактами	Перевод в Канцелярию заместителя директора Отдела поддержки миссии
	-6	ПС	Помощник по управлению контрактами	Перевод в Канцелярию заместителя директора Отдела поддержки миссии
	-3	НСОО	Помощник по управлению контрактами	Перевод в Канцелярию заместителя директора Отдела поддержки миссии
	-9	ДООН	Помощник по управлению контрактами	Перевод в Канцелярию заместителя директора Отдела поддержки миссии

Отдел/секция/группа	Число	Уровень	Функциональное наименование	Описание
	-1	C-4	Сотрудник по управлению кон-трактами	Упразднение
	-2	C-3	Сотрудник по управлению кон-трактами	Упразднение
	-3	НСОО	Помощник по управлению кон-трактами	Упразднение
	-30			
<i>Секция закупок</i>				
	-1	C-5	Сотрудник по закупкам	Перевод в Службу эксплуатации и обслуживания
	-1	C-4	Сотрудник по закупкам	Перевод в Службу эксплуатации и обслуживания
	-3	C-3	Младший сотрудник по закупкам	Перевод в Службу эксплуатации и обслуживания
	-11	ПС	Помощник по закупкам	Перевод в Службу эксплуатации и обслуживания
	-16	НСОО	Помощник по закупкам	Перевод в Службу эксплуатации и обслуживания
	-1	C-4	Сотрудник по закупкам	Упразднение
	-1	C-3	Сотрудник по закупкам	Упразднение
	-4	НСОО	Помощник по закупкам	Упразднение
	-38			
Итого, Служба по закупкам и контролю за исполнением контрактов	-72			

Служба информационно-коммуникационных технологий

Канцелярия начальника Службы информационно-коммуникационных технологий

-1	НСОО	Помощник по телекоммуникациям	Перевод в Региональный центр обслуживания в Энтеббе
-1	C-3	Сотрудник по телекоммуникациям	Упразднение
-1	ПС	Помощник по связи	Упразднение
-1	ПС	Техник по телекоммуникациям	Упразднение
-11	НСОО	Техник по телекоммуникациям	Упразднение
-1	НСОО	Техник по информационным технологиям	Упразднение
-3	ДООН	Помощник по связи	Упразднение
-3	ДООН	Техник по информационным технологиям	Упразднение

Отдел/секция/группа	Число	Уровень	Функциональное наименование	Описание
	-6	ДООН	Техник по связи	Упразднение
	-28			
<i>Секция коммуникации</i>				
	-1	C-5	Начальник Секции коммуникаций	Перепрофилирование с передачей в Региональный центр обслуживания в Энтеббе в качестве начальника Секции людских ресурсов
	-3	НСОО	Помощник по телекоммуникациям	Перевод в Региональный центр обслуживания в Энтеббе
	-4			
<i>Секция геоинформационных систем</i>				
	+1	C-4	Сотрудник по геоинформационным системам	Перевод из бывших Объединенных вспомогательных служб
	+3	C-3	Сотрудник по геоинформационным системам	Перевод из бывших Объединенных вспомогательных служб
	+5	C-2	Младший сотрудник по геоинформационным системам	Перевод из бывших Объединенных вспомогательных служб
	+6	ПС	Помощник по геоинформационным системам	Перевод из бывших Объединенных вспомогательных служб
	+9	НСОО	Помощник по геоинформационным системам	Перевод из бывших Объединенных вспомогательных служб
	+7	ДООН	Помощник по геоинформационным системам	Перевод из бывших Объединенных вспомогательных служб
	+31			
Итого, Служба информационно-коммуникационных технологий	-1			
Служба управления системой поставок (бывшие Объединенные вспомогательные службы)				
Канцелярия начальника Службы управления системой поставок (бывших Объединенных вспомогательных служб)				
	-2	НСОО	Помощник по материально-техническому обеспечению	Упразднение
	-1	НСОО	Водитель	Упразднение
	-3			
Объединенный оперативный центр материально-технического обеспечения (предлагаемый Центр поддержки миссии)				

Отдел/секция/группа	Число	Уровень	Функциональное наименование	Описание
	-1	C-5	Сотрудник по материально-техническому обеспечению	Перевод в Канцелярию заместителя директора Отдела поддержки миссии
	-3	C-3	Сотрудник по материально-техническому обеспечению	Перевод в Канцелярию заместителя директора Отдела поддержки миссии
	-2	ПС	Помощник по материально-техническому обеспечению	Перевод в Канцелярию заместителя директора Отдела поддержки миссии
	-2	НСОО	Помощник по материально-техническому обеспечению	Перевод в Канцелярию заместителя директора Отдела поддержки миссии
	-2	НСОО	Канцелярский помощник	Перевод в Канцелярию заместителя директора Отдела поддержки миссии
	-2	НСОО	Водитель	Перевод в Канцелярию заместителя директора Отдела поддержки миссии
	-1	C-4	Сотрудник по материально-техническому обеспечению	Перевод в Региональный центр обслуживания в Энтеббе
-13				
<i>Авиационная секция</i>				
	+4	НСС	Сотрудник по воздушным перевозкам	Преобразование
	-4	ДООН	Сотрудник по воздушным перевозкам	Преобразование
—				
<i>Секция геоинформационных систем</i>				
	-1	C-4	Сотрудник по геоинформационным системам	Перевод в Службы информационно-коммуникационных технологий
	-3	C-3	Сотрудник по геоинформационным системам	Перевод в Службы информационно-коммуникационных технологий
	-5	C-2	Младший сотрудник по геоинформационным системам	Перевод в Службы информационно-коммуникационных технологий
	-6	ПС	Помощник по геоинформационным системам	Перевод в Службы информационно-коммуникационных технологий
	-9	НСОО	Помощник по геоинформационным системам	Перевод в Службы информационно-коммуникационных технологий
	-7	ДООН	Помощник по геоинформационным системам	Перевод в Службы информационно-коммуникационных технологий

Отдел/секция/группа	Число	Уровень	Функциональное наименование	Описание
	-1	C-3	Сотрудник по геоинформационным системам	Упразднение
	-1	C-2	Младший сотрудник по геоинформационным системам	Упразднение
	-2	ДООН	Сотрудник по геоинформационным системам	Упразднение
	-35			
Секция управления перевозками				
	+4	НСС	Сотрудник по управлению перевозками	Преобразование
	-4	ДООН	Сотрудник по управлению перевозками	Преобразование
	-1	НСОО	Помощник группы	Упразднение
	-2	НСОО	Помощник по управлению перевозками	Упразднение
	-1	НСОО	Оператор тяжелой техники	Упразднение
	-6	ДООН	Помощник по управлению перевозками	Упразднение
	-10			
Секция снабжения				
	+1	НСС	Сотрудник по снабжению	Преобразование
	-1	ДООН	Сотрудник по снабжению	Преобразование
	-1	C-3	Начальник по складским операциям и распределению имущества	Упразднение
	-3	НСОО	Помощник по складским операциям	Упразднение
	-2	НСОО	Водитель	Упразднение
	-2	НСОО	Помощник по инвентаризации и снабжению	Упразднение
	-1	НСОО	Помощник по снабжению	Упразднение
	-2	ДООН	Помощник по снабжению	Упразднение
	-11			
Секция транспорта				
	+10	НСОО	Механик по обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	Преобразование
	-10	ДООН	Механик по обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	Преобразование
	-1	C-3	Сотрудник по транспорту	Упразднение
	-1	ПС	Помощник по транспорту	Упразднение
	-3	НСОО	Помощник по транспорту	Упразднение
	-5	НСОО	Водитель	Упразднение

Отдел/секция/группа	Число	Уровень	Функциональное наименование	Описание
	-1	НСОО	Оператор тяжелой техники	Упразднение
	-4	ДООН	Техник по обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	Упразднение
	-4	ДООН	Механик по обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	Упразднение
	-1	ДООН	Электрик	Упразднение
	-1	ДООН	Помощник по транспорту	Упразднение
-21				

Инженерно-техническая секция

-1	С-5	Главный инженер	Перевод в Службу эксплуатации и обслуживания
-5	С-4	Инженер	Перевод в Службу эксплуатации и обслуживания
-8	С-3	Инженер	Перевод в Службу эксплуатации и обслуживания
-5	ПС	Помощник по административным вопросам	Перевод в Службу эксплуатации и обслуживания
-1	ПС	Инженер-техник, гражданское строительство	Перевод в Службу эксплуатации и обслуживания
-4	ПС	Электротехник	Перевод в Службу эксплуатации и обслуживания
-5	ПС	Инженер-техник	Перевод в Службу эксплуатации и обслуживания
-4	ПС	Помощник по эксплуатации помещений	Перевод в Службу эксплуатации и обслуживания
-2	ПС	Сотрудник по эксплуатации помещений	Перевод в Службу эксплуатации и обслуживания
-4	ПС	Механик по обслуживанию и ремонту генераторов	Перевод в Службу эксплуатации и обслуживания
-4	ПС	Техник по отоплению, вентиляции и кондиционированию воздуха	Перевод в Службу эксплуатации и обслуживания
-1	ПС	Помощник по инвентарным запасам и активам	Перевод в Службу эксплуатации и обслуживания
-3	ПС	Помощник по материальным запасам и активам	Перевод в Службу эксплуатации и обслуживания
-1	ПС	Сотрудник по оперативным вопросам	Перевод в Службу эксплуатации и обслуживания
-4	НСОО	Помощник по административным вопросам	Перевод в Службу эксплуатации и обслуживания
-20	НСОО	Электротехник	Перевод в Службу эксплуатации и обслуживания
-215	НСОО	Помощник по эксплуатации помещений	Перевод в Службу эксплуатации и обслуживания

Отдел/секция/группа	Число	Уровень	Функциональное наименование	Описание
	-30	НСОО	Механик по обслуживанию и ремонту генераторов	Перевод в Службу эксплуатации и обслуживания
	-22	НСОО	Техник по отоплению, вентиляции и кондиционированию воздуха	Перевод в Службу эксплуатации и обслуживания
	-19	НСОО	Помощник по инвентаризации и снабжению	Перевод в Службу эксплуатации и обслуживания
	-14	НСОО	Плотник	Перевод в Службу эксплуатации и обслуживания
	-1	НСОО	Электрик	Перевод в Службу эксплуатации и обслуживания
	-15	НСОО	Каменщик	Перевод в Службу эксплуатации и обслуживания
	-7	НСОО	Водопроводчик	Перевод в Службу эксплуатации и обслуживания
	-4	НСОО	Помощник группы	Перевод в Службу эксплуатации и обслуживания
	-18	НСОО	Помощник по складским операциям	Перевод в Службу эксплуатации и обслуживания
	-8	НСОО	Сварщик	Перевод в Службу эксплуатации и обслуживания
	-2	ДООН	Помощник по управлению контрактами	Перевод в Службу эксплуатации и обслуживания
	-1	ДООН	Помощник инженера	Перевод в Службу эксплуатации и обслуживания
	-2	ДООН	Инженер-техник	Перевод в Службу эксплуатации и обслуживания
	-5	ДООН	Механик по обслуживанию и ремонту генераторов	Перевод в Службу эксплуатации и обслуживания
	-5	ДООН	Техник по отоплению, вентиляции и кондиционированию воздуха	Перевод в Службу эксплуатации и обслуживания
	-5	ДООН	Оператор тяжелой техники	Перевод в Службу эксплуатации и обслуживания
	-1	ДООН	Помощник по инвентаризации и снабжению	Перевод в Службу эксплуатации и обслуживания
	-1	ДООН	Помощник по административным вопросам	Перевод в Службу эксплуатации и обслуживания
	+2	НСОО	Помощник по инвентаризации	Преобразование
	+4	НСОО	Техник по отоплению, вентиляции и кондиционированию воздуха	Преобразование
	+1	НСОО	Инженер по отоплению, вентиляции и кондиционированию воздуха	Преобразование
	+2	НСОО	Электрик	Преобразование

Отдел/секция/группа	Число	Уровень	Функциональное наименование	Описание
	+2	НСОО	Механик по обслуживанию и ремонту генераторов	Преобразование
	-2	ДООН	Помощник по эксплуатации помещений	Преобразование
	-3	ДООН	Оператор тяжелой техники	Преобразование
	-3	ДООН	Электрик	Преобразование
	-3	ДООН	Механик по обслуживанию и ремонту генераторов	Преобразование
	-2	С-3	Инженер	Упразднение
	-1	ПС	Механик по обслуживанию и ремонту генераторов	Упразднение
	-2	ПС	Помощник по эксплуатации помещений	Упразднение
	-6	НСОО	Помощник по эксплуатации помещений	Упразднение
	-1	НСОО	Помощник группы	Упразднение
	-1	НСОО	Помощник по инвентаризации и снабжению	Упразднение
	-1	НСОО	Водопроводчик	Упразднение
	-3	ДООН	Механик по обслуживанию и ремонту генераторов	Упразднение
	-7	ДООН	Помощник по эксплуатации помещений	Упразднение
	-2	ДООН	Электрик	Упразднение
	-3	ДООН	Оператор тяжелой техники	Упразднение
	-1	ДООН	Ответственный инженер	Упразднение
	-1	ДООН	Помощник инженера	Упразднение
-478				
Группа водоснабжения и охраны окружающей среды				
	-1	С-4	Инженер-эколог	Перевод в Канцелярию директора Отдела поддержки Миссии
	-3	С-3	Инженер-гидротехник, инженер-эколог, гидрогеолог	Перевод в Канцелярию директора Отдела поддержки Миссии
	-1	ПС	Помощник по административным вопросам	Перевод в Канцелярию директора Отдела поддержки Миссии
	-7	ПС	Помощник инженера	Перевод в Канцелярию директора Отдела поддержки Миссии
	-7	ПС	Техник по водоснабжению и канализации	Перевод в Канцелярию директора Отдела поддержки Миссии
	-1	ПС	Аналитик	Перевод в Канцелярию директора Отдела поддержки Миссии
	-1	НСС	Геофизик	Перевод в Канцелярию директора Отдела поддержки Миссии

Отдел/секция/группа	Число	Уровень	Функциональное наименование	Описание
	-2	НСОО	Водитель	Перевод в Канцелярию директора Отдела поддержки Миссии
	-4	НСОО	Оператор буровой установки	Перевод в Канцелярию директора Отдела поддержки Миссии
	-8	НСОО	Помощник оператора буровой установки	Перевод в Канцелярию директора Отдела поддержки Миссии
	-12	НСОО	Оператор установки — водонапорные и водоочистные установки	Перевод в Канцелярию директора Отдела поддержки Миссии
	-12	НСОО	Водитель тяжелых грузовых машин	Перевод в Канцелярию директора Отдела поддержки Миссии
	-10	НСОО	Помощник инженера	Перевод в Канцелярию директора Отдела поддержки Миссии
	-19	НСОО	Техник по водоснабжению и канализации	Перевод в Канцелярию директора Отдела поддержки Миссии
	-1	ДООН	Помощник по бюджетным вопросам	Перевод в Канцелярию директора Отдела поддержки Миссии
	-2	ДООН	Руководитель буровой группы	Перевод в Канцелярию директора Отдела поддержки Миссии
	-5	ДООН	Помощник инженера	Перевод в Канцелярию директора Отдела поддержки Миссии
	-4	ДООН	Техник по водоснабжению и канализации	Перевод в Канцелярию директора Отдела поддержки Миссии
	-1	ДООН	Инженер-эколог	Перевод в Канцелярию директора Отдела поддержки Миссии
	-2	ДООН	Гидрогеолог	Перевод в Канцелярию директора Отдела поддержки Миссии
	-1	ДООН	Специалист по анализу качества воды	Перевод в Канцелярию директора Отдела поддержки Миссии
	-2	ДООН	Гидролог	Перевод в Канцелярию директора Отдела поддержки Миссии
	-1	ДООН	Геофизик	Перевод в Канцелярию директора Отдела поддержки Миссии
	-1	ПС	Техник по водоснабжению и канализации	Упразднение
	-2	НСОО	Водитель	Упразднение
	-1	НСОО	Инженер-техник	Упразднение
	-3	НСОО	Техник по водоснабжению и канализации	Упразднение

-114

Секция управления имуществом,
принадлежащим контингентам, и
прочим имуществом

Отдел/секция/группа	Число	Уровень	Функциональное наименование	Описание
	+1	C-5	Главный сотрудник по управлению имуществом, принадлежащим контингентам, и прочим имуществом	Перевод из Канцелярии директора Отдела поддержки Миссии
	+4	C-3	Главный сотрудник по принадлежащему контингентам имуществу	Перевод из Канцелярии директора Отдела поддержки Миссии
	+1	C-2	Младший сотрудник по оперативным вопросам	Перевод из Канцелярии директора Отдела поддержки Миссии
	+9	ПС	Помощник по принадлежащему контингентам имуществу	Перевод из Канцелярии директора Отдела поддержки Миссии
	+1	ПС	Оператор баз данных	Перевод из Канцелярии директора Отдела поддержки Миссии
	+3	ПС	Администратор баз данных	Перевод из Канцелярии директора Отдела поддержки Миссии
	+9	ПС	Помощник Группы контроля за имуществом и инвентарного учета	Перевод из Канцелярии директора Отдела поддержки Миссии
	+2	НСОО	Канцелярский помощник	Перевод из Канцелярии директора Отдела поддержки Миссии
	+6	НСОО	Помощник по принадлежащему контингентам имуществу	Перевод из Канцелярии директора Отдела поддержки Миссии
	+13	НСОО	Помощник Группы контроля за имуществом и инвентарного учета	Перевод из Канцелярии директора Отдела поддержки Миссии
	+6	ДООН	Помощник по принадлежащему контингентам имуществу	Перевод из Канцелярии директора Отдела поддержки Миссии
	+6	ДООН	Помощник Группы контроля за имуществом и инвентарного учета	Перевод из Канцелярии директора Отдела поддержки Миссии
	+61			
Итого, Служба управления системой поставок	-624			
Итого, компонент 5: поддержка	-210			

Региональный центр обслуживания в Энтеббе

+1	C-5	Начальник Секции людских ресурсов	Переупрофилирование с передачей из Служб информационно-коммуникационных технологий
+1	P-4	Сотрудник по финансовым вопросам	Перевод из Финансовой секции
+3	C-3	Сотрудник по финансовым вопросам	Перевод из Финансовой секции
+2	ПС	Помощник по финансовым вопросам	Перевод из Финансовой секции

Отдел/секция/группа	Число	Уровень	Функциональное наименование	Описание
	+22	НСОО	Помощник по финансовым вопросам	Перевод из Финансовой секции
	+1	С-4	Сотрудник по вопросам людских ресурсов	Перевод из Секции управления людскими ресурсами
	+1	С-3	Сотрудник по вопросам людских ресурсов	Перевод из Секции управления людскими ресурсами
	+7	ПС	Помощник по вопросам людских ресурсов	Перевод из Секции управления людскими ресурсами
	+13	НСОО	Помощник по вопросам людских ресурсов	Перевод из Секции управления людскими ресурсами
	+1	С-4	Сотрудник по материально-техническому обеспечению	Перевод из Объединенного оперативного центра материально-технического обеспечения (предлагаемого Центра поддержки миссии)
	+4	НСОО	Помощник по телекоммуникации	Перевод из Служб информационно-коммуникационных технологий
Итого, Региональный центр обслуживания в Энтеббе	+56			
Всего				
Временный персонал общего назначения	-11			
Должности международных сотрудников	-24			
Должности национальных сотрудников	-346			
Должности добровольцев Организации Объединенных Наций	-96			
Всего	-477			

Сокращения: ПС — полевая служба; ВПОН — временный персонал общего назначения; НСОО — национальный сотрудник категории общего обслуживания; НСС — национальный сотрудник-специалист; ДООН — добровольцы Организации Объединенных Наций.

Приложение II

Строительные проекты, предусмотренные в бюджете на 2013/14 год

Строительные проекты, предусмотренные в бюджете на 2013/14 год	Сметные расходы (в долл. США)	Переносится ли проект с 2012/13 года?
Инженерно-техническая секция		
Строительство шести вертолетных площадок в шести опорных пунктах	1 650 000	Нет
Строительство одного складского помещения из жестких конструкций в Ньяле	1 000 000	Нет
Асфальтирование внутренних дорог в районе проживания получающих суточные сотрудников в Эль-Генейне	200 000	Нет
Ремонт взлетно-посадочных полос в Шаве (Залингей) и Эд-Дазйне	500 000	Нет
Оборудование центров хранения и обработки данных Служб информационно-коммуникационных технологий в Эль-Фашире, контракт № UNAMID/CON/12/030, этап II (незавершенные работы)	584 258	Да
Оборудование центров хранения и обработки данных Служб информационно-коммуникационных технологий в Ньяле, контракт № UNAMID/CON/12/030, этап II (незавершенные работы)	577 901	Да
Оборудование центров хранения и обработки данных Служб информационно-коммуникационных технологий в Эль-Генейне, контракт № UNAMID/CON/12/030, этап II (незавершенные работы)	414 330	Да
Итого	4 926 489	
Секция водоснабжения и охраны окружающей среды		
Восстановление скважин	200 000	Нет
Бурение скважин (внешний подряд)	720 000	Нет
Бурение скважин (собственными силами)	744 000	Да
Установка систем сбора дождевой воды на крышах зданий	243 254	Нет
Строительство резервуаров для хранения воды	500 000	Да
Организация санитарно-гигиенической обработки свалок мусора в местах контролируемого мусоросброса	1 100 000	Да
Введение в действие установки для обработки сточных вод	3 929 700	Да
Итого	7 436 954	
Всего	12 363 443	