



大会

Distr.: General
1 May 2013
Chinese
Original: English

第六十七届会议

议程项目 146 和 163

联合国维持和平行动经费筹措的
行政和预算问题

非洲联盟-联合国达尔富尔混合行动
经费的筹措

非洲联盟-联合国达尔富尔混合行动 2011 年 7 月 1 日至 2012 年
6 月 30 日期间预算执行情况和 2013 年 7 月 1 日至 2014 年 6 月
30 日期间拟议预算

行政和预算问题行预咨委会的报告

2011/12 年度批款	1 689 305 500 美元
2011/12 年度支出	1 615 840 100 美元
2011/12 年度未支配余额	73 465 400 美元
2012/13 年度分配数	1 448 574 000 美元
2012/13 年度预计支出 ^a	1 415 073 200 美元
2012/13 年度支出结余估计数 ^a	33 500 800 美元
2013/14 年度秘书长提议数	1 354 815 100 美元
2013/14 年度行预咨委会建议数	1 331 838 340 美元

^a 2013 年 2 月 28 日估计数。



一. 导言

1. 按照行政和预算问题行预咨委会在下文第 80 和 81 段中提出的建议，非洲联盟-联合国达尔富尔混合行动(达尔富尔混合行动)2013 年 7 月 1 日至 2014 年 6 月 30 日期间拟议预算须减少 22 976 760 美元(见 A/67/806)。行预咨委会在以下段落中酌情提出意见和建议。

2. 行预咨委会在审议达尔富尔混合行动经费筹措问题时，审查了秘书长关于达尔富尔混合行动 2013/14 年度预算的报告预发本，并会晤了秘书长的代表，他们提供了补充资料和说明，行预咨委会最后于 2013 年 4 月 19 日收到书面答复。行预咨委会审查的文件和用作背景资料的文件列于本报告末尾。行预咨委会对审计委员会关于 2011 年 7 月 1 日至 2012 年 6 月 30 日期间联合国维持和平行动的结论及其关于维持和平行动相关共有问题的评论和建议，见行预咨委会的相关报告(A/67/782 和 A/67/780)。

二. 2011 年 7 月 1 日至 2012 年 6 月 30 日期间预算执行情况

3. 大会第 65/305 号决议批款共计毛额 1 689 305 500 美元(净额 1 661 143 700 美元)，作为达尔富尔混合行动 2011 年 7 月 1 日至 2012 年 6 月 30 日期间的维持费。批款总额已分摊给各会员国。这一期间的支出共计毛额 1 615 840 100 美元(净额 1 586 618 700 美元)，由此产生未支配余额毛额 73 465 400 美元(净额 74 525 000 美元)，按毛额计算，占批款总额的 4.3%。军事和警务人员及空运支出节余的一部分被国际和本国工作人员所需资源增额所抵消。相关执行情况报告(A/67/601)第四节对差异作了详尽分析。

4. 关于混合行动的成果预算编制框架，行预咨委会注意到，一些指标未能按计划实现。关于指标 2.1.1(零起严重违反《达尔富尔和平协议》及其后协议的事件)，行预咨委会注意到，这一期间发生了 380 起事件，其中包括杀人和绑架。行预咨委会询问后获悉，这些事件与达尔富尔和平文件没有直接关系，但其数量和严重性仍值得注意。关于指标 2.1.2(零起苏丹-乍得跨界事件)，行预咨委会询问后获悉，报告的 12 起事件都发生在达尔富尔与乍得、中非共和国和南苏丹边界附近，其中只有 2 起事件发生在苏丹和乍得边界。关于指标 2.1.3(未爆弹药爆炸事故造成的平民伤亡人数减少)，行预咨委会注意到，与预测的 25 人伤亡相比，实际报告的伤亡人数为 40 人。行预咨委会询问后获悉，伤亡人数增加是因为改善了数据收集情况，以及武装冲突持续不断，使更多人面临未爆弹药风险。

5. 关于上段所述绩效指标，行预咨委会询问是否可以在违反和平协定的行为和越界事件等国家安全问题上合理追究达尔富尔混合行动的责任。在这方面，行预咨委会回顾，大会在其关于方案预算的第 64/243 号决议中，要求将已采用的绩效指标尽可能用于衡量本组织各方案的执行绩效，而不是各别会员国的绩效。行

预咨委会坚持认为，预期成绩应反映特派团自己可以切实实现的预期成绩以及对特派团追究责任的活动(见 A/66/718，第 10 段)。

6. 行预咨委会对关于个别支出用途执行情况的报告所载资料提出的评论意见，见下文第四节中对 2013 年 7 月 1 日至 2014 年 6 月 30 日期间拟议预算的相关论述。

三. 本期财政状况和执行情况

7. 行预咨委会获悉，截至 2013 年 3 月 25 日，达尔富尔混合行动成立以来向会员国摊派该行动经费共计 9 469 750 000 美元(不包括偿还部队派遣国的款项)。截至同日，共收到摊款 9 165 978 000 美元，尚有未清余额 303 772 000 美元。行预咨委会还获悉，截至 2012 年 12 月 31 日，部队经费欠款为 40 675 000 美元，特遣队所属装备欠款为 56 652 000 美元。截至 2013 年 3 月 25 日，计入 3 个月的业务准备金 259 028 000 美元(不包括偿还部队派遣国的款项)后，混合行动尚有现金结余 240 572 000 美元。行预咨委会期望用截至 2013 年 3 月 25 日的可用现金迅速清偿部队和特遣队所属装备债务。此外，行预咨委会注意到，截至同日未清摊款余额共计 303 772 000 美元，并回顾大会一再呼吁会员国按时、足额、无条件履行《联合国宪章》规定的财政义务。¹

8. 关于死亡和伤残偿金，截至 2013 年 2 月 28 日，混合行动成立以来对 119 项索偿的付款共计 3 213 000 美元。截至同日，仍有 3 项索偿未结付，支付这笔费用的承付款额共计 114 000 美元。行预咨委会期望迅速理结未清索偿。

9. 行预咨委会获悉，截至 2013 年 2 月 28 日，达尔富尔混合行动 2012 年 7 月 1 日至 2013 年 6 月 30 日期间人员在职情况如下：

表 1

人员类别	核定人数 ^a	计划员额 ^b	在职员额	空缺率(百分比)
军事观察员	260	260	245	5.8
军事特遣队	19 295	16 208	15 727	3.0
联合国警察	3 772	3 341	2 630	21.3
建制警察部队	2 660	2 660	2 237	15.9
员额				
国际工作人员	1 264	1 264	1 062	16.0

¹ 另见大会第 66/246、65/293、64/243、62/236、56/253 和 54/249 号决议。

人员类别	核定人数 ^a	计划员额 ^b	在职员额	空缺率(百分比)
本国工作人员				
本国专业干事	185	185	147	20.5
本国一般事务人员	3 176	3 176	2 771	12.8
一般临时人员				
国际工作人员	22	22	17	22.7
本国工作人员	15	15	13	13.3
联合国志愿人员	616	616	448	27.3
政府提供的人员	6	6	6	—

^a 系该期间最高核定人数。

^b 系预算为平均 15 106 名军事人员(包括 195 名军事观察员)、2 506 名联合国警察和 2 234 名警察部队人员编列的经费。

10. 行预咨委会收到 2012 年 7 月 1 日至 2013 年 6 月 30 日期间已发生支出和预计支出表。截至 2013 年 2 月 28 日,本期支出共计毛额 909 362 300 美元。与批款 1 448 574 000 美元相比,估计本财政期终了时支出总额共计 1 415 073 200 美元,产生 33 500 800 美元的预计未支配余额。

四. 2013 年 7 月 1 日至 2014 年 6 月 30 日期间拟议预算

A. 任务和计划成果

11. 达尔富尔混合行动的任务是安全理事会第 1769(2007)号决议规定的。该任务期限最近一次经安全理事会第 2063(2012)号决议授权延至 2013 年 7 月 31 日。

12. 秘书长关于 2013 年 7 月 1 日至 2014 年 6 月 30 日期间达尔富尔混合行动预算的报告(A/67/806)第 11 至 26 段阐明 2013/14 年度的规划假设和特派团支助举措。如报告第 11 段所示,混合行动将在本预算期内着重就下列主要优先事项开展活动:(a) 在达尔富尔各地保护平民;(b) 为在达尔富尔全境畅通无阻地运送人道主义援助物资提供协助;(c) 帮助执行《促进达尔富尔和平多哈文件》,包括执行非洲联盟和联合国推动达尔富尔和平进程的框架;(d) 加强对法治、治理和保护人权的支持以及支持地方冲突解决机制;(e) 协助联合国国家工作队和专家机构在达尔富尔开展复苏与重建工作,尤其是提供地区安保。

13. 秘书长在其关于 2013/14 年度预算的报告第 12 段指出,本预算期间,军警人员重组工作将根据安全理事会第 2063(2012)号决议继续进行。他还指出,由于这项工作,在 2012 年 7 月 1 日开始的 18 个月里将大幅削减人员编制。军事部分最终将削减 17.2%,警察部分削减 27.1%。

14. 秘书长指出，由于根据大会第 66/264 号决议对人员配置的职能、组织结构和隶属关系进行了全面审查，文职人员数目也将裁减。他还指出，这次审查考虑到各种因素，例如，需要开设杜艾因区办事处、把扎林盖分区办事处升级为正式的区办事处、增派文职人员进入偏远外地地点、目前由国际工作人员和联合国志愿人员编制履行的职能是否有可能实现本国化，以及预计增加阿拉伯语警察，导致所需语言助理人数大幅减少。秘书长在其报告第 13 段指出，第一阶段审查结果拟议净减 477 个员额和职位（见下文第 19 段）。

B. 所需资源

15. 达尔富尔混合行动 2013 年 7 月 1 日至 2014 年 6 月 30 日期间拟议预算用于部署 260 名军事观察员、15 940 名军事特遣队人员、2 310 名联合国警察、2 380 名建制警察部队人员、1 262 名国际工作人员、3 019 名本国工作人员、520 名联合国志愿人员和 6 名政府提供人员，共计毛额 1 354 815 100 美元，比 2012/13 年度分配数 1 448 574 000 美元减少毛额 93 758 900 美元，即减少 6.5%。行预咨委会注意到，与 2012/13 年度预计支出 1 415 073 200 美元（见上文第 10 段）相比，2013/14 年度拟议资源减少共计 60 258 100 美元，即减少 4.3%。拟议减额主要反映军警人员和文职人员所需资源减少，其中一部分被空运所需资源增加额所抵消。秘书长关于 2013/14 年度预算的报告第二和第三节载有关于请批财政资源的详尽信息和差异分析。

16. 行预咨委会在秘书长的报告第 123 段注意到，2013/14 年度达尔富尔混合行动拟议预算包括未编入预算的捐助估计数 1 353 200 美元。如秘书长所示，该款额列在部队地位协定经费项下，包括达尔富尔混合行动估算得出的苏丹政府在北达尔富尔、南达尔富尔、西达尔富尔、中达尔富尔和东达尔富尔各州免费提供的地块市场价值。行预咨委会赞赏地注意到持续提供捐助。

1. 军事和警务人员

表 2

类别	2012/13 年度 核定数 ^a	2013/14 年度 拟议数 ^b	差异
军事观察员	260	260	—
军事特遣队	19 295	15 940	(3 355)
联合国警察	3 772	2 310	(1 462)
建制警察部队	2 660	2 380	(280)

^a 系最高核定人数。

^b 2013/14 年费用估计数计入以下空缺率：军事观察员 22%、军事特遣队 2%、联合国警察 5%、建制警察部队 5%。

17. 2013 年 7 月 1 日至 2014 年 6 月 30 日期间军事和警务人员拟议预算共计 602 277 000 美元，比 2012/13 年度分配数 672 848 900 美元减少 70 571 900 美元，即减少 10.5%。数额减少主要是由于根据安全理事会第 2063(2012) 号决议对军警人员进行了重组，导致核定人数减少。

2. 文职人员

表 3

类别	2012/13 年度 核定数 ^a	2013/14 年度 拟议数	差异
国际工作人员	1 286	1 262	(24)
本国工作人员	3 376	3 019	(357)
联合国志愿人员	616	520	(96)
政府提供的人员	6	6	—

^a 系本期最高核定人数。

18. 2013 年 7 月 1 日至 2014 年 6 月 30 日期间文职人员拟议预算共计 294 441 300 美元，比 2012/13 年度分配数减少 19 659 900 美元，即减少 6.3%。文职人员费用估计数采用以下空缺率：国际工作人员 16%、本国专业干事 30%、本国一般事务人员 13%、联合国志愿人员 27%，其前期空缺率分别为 13.3%、27.6%、12.9%和 22.2%。

19. 文职工作人员所需资源减少(19 659 900 美元，即减少 6.3%)主要是由于第一阶段文职人员配置审查致使 2013/14 年度期间拟议净减 477 个员额和职位(5 个 P-4、10 个 P-3、2 个 P-2、7 个外勤人员、397 个本国一般事务人员和 56 个联合国志愿人员)、40 个联合国志愿人员职位被改划为本国工作人员员额以及 2 个 D-2 员额被改叙为 D-1 员额(见下文第 24 至 48 段)。全部拟议人员配置变动清单载于本报告附件 1。

20. 为提高资源管理和提供服务的效率、效益和问责程度，秘书长建议调整特派团支助司结构，设立 3 个支助处，即供应链管理处、业务和服务处及通信和信息技术处，而非目前的 4 个处(综合支助处、行政处、通信和信息技术处及采购和合同管理处)，每个处由一名处长(D-1)领导，向特派团支助司司长报告工作。

21. 此外，还要通过向内部改派采购和合同管理处处长员额(D-1)，重新设立 2011/12 年度调往恩德培区域服务中心的特派团支助事务副主任员额(D-1)(见 A/67/806，第 71 段)。秘书长还建议扩大副主任的职能，包括领导特派团支助中心(原联合后勤业务中心)、合同管理科，索偿和财产调查委员会、培训科、会议管理和翻译股，以及监督各区的区域支助办事处，以确保在各区统一进行监督和提供服务。

22. 秘书长在其报告第 73 段中指出，作为特派团支助司重组工作的一部分，供应链管理支柱将包括供应科、航空科、运输科、调度科和特遣队所属装备和财产管理科。他在第 74 段还指出，该司的业务和服务处将由人力资源管理科、工程科、财务科、采购科和医务科，以及工作人员咨询和福利股组成。根据秘书长的说法，新的支助模式着重以综合方法提供支助服务，利用现有信息系统提高支助服务的互操作性，并与意大利布林迪西全球服务中心和恩德培区域服务中心互接。

23. 行预咨委会表示注意到拟议重组特派团支助司，相信新的组织结构会提高服务效率和实效。行预咨委会建议请秘书长在相关执行情况报告中说明该举措的结果。

员额建议

设立

24. 在行政领导和管理项下：秘书长提议在办公室主任办公室设立 1 个杜艾因东达尔富尔区域办事处主任员额(P-5)，在与混合行动高级管理团队联合制订的政策框架内，领导和协调东达尔富尔州的业务，履行高度下放的日常管理职责；在新设立的区内发挥领导作用并提供指导；与政府、社区和相关区内利益攸关方保持联络和对话，并视需要代表特派团团长(见 A/67/806, 第 40 段)。

25. 在构成部分 5(支助)下：秘书长提议在业务和服务处(原行政处)财务科设立 3 个临时职位(2 个财务干事(1 个 P-4 和 1 个 P-3)和 1 个财务助理(外勤))，为期一年，至 2014 年 6 月 30 日止，负责在 2013/14 年度期间支持执行国际公共部门会计准则(公共部门会计准则)和企业资源规划系统团结项目(见 A/67/806, 第 95 段；另见下文第 72 段)。

26. 行预咨委会建议核准秘书长提议设立的新员额。

裁撤

27. 秘书长提议裁撤总共 481 个员额和职位(20 个专业人员职等、8 个外勤人员、397 个本国一般事务人员和 56 个联合国志愿人员)如下：

(a) 构成部分 1(和平进程)下：12 个本国一般事务员额和 3 个联合国志愿人员职位；

(b) 构成部分 2(安保)下：政策司的 304 个本国一般事务语文助理员额；

(c) 构成部分 4(人道主义联络和恢复)下：2 个本国一般事务员额和 4 个联合国志愿人员职位；

(d) 构成部分 5(支助)下：预算、风险管理和合规股的 2 个本国一般事务员额、特遣队所属设备科的 1 个 P-4、2 个 P-3 和 1 个本国一般事务员额；财务科

的 1 个 P-5、2 个 P-4、9 个本国一般事务员额；总务科的 1 个 P-4、1 个 P-2、1 个外勤人员和 5 个本国一般事务员额；人力资源管理科的 4 个本国一般事务员额；合同管理科的 1 个 P-4、2 个 P-3 和 3 个本国一般事务员额；采购科的 1 个 P-4、1 个 P-3 和 4 个本国一般事务员额；通信和信息技术处的 1 个 P-3、2 个外勤人员、12 个本国一般事务人员和 12 个联合国志愿人员职位；供应链管理处处长办公室的 3 个本国一般事务员额；地理信息系统科的 1 个 P-3、1 个 P-2 和 2 个联合国志愿人员职位；调度科的 4 个本国一般事务人员和 6 个联合国志愿人员职位；供应科的 1 个 P-3、8 个本国一般事务人员和 2 个联合国志愿人员职位；运输科的 1 个 P-3、1 个外勤人员、9 个本国一般事务人员和 10 个联合国志愿人员职位；工程科的 2 个 P-3、3 个外勤人员、9 个本国一般事务人员和 17 个联合国志愿人员职位；水和环境保护股的 1 个外勤和 6 个本国一般事务员额；

28. 行预咨委会建议核准秘书长提议的员额裁撤。

改叙

29. 构成部分 1(和平进程)下：根据对传播和新闻司所需人员编制的审查结果，为了精简和合并该司职能，秘书长提议将传播和新闻司司长员额(D-2)改叙为 D-1 职等(A/67/806，第 45 段)。

30. 构成部分 4(人道主义联络和恢复)(原“人道主义、恢复和发展联络”)下：保护战略和协调司工作流程精简后，秘书长提议将保护战略和协调司人道主义事务负责人员额(D-2)改叙为 D-1 职等(见 A/67/806，第 60 段)。

改划

31. 构成部分 3(法治、治理和人权)下：秘书长提议将人权科的 5 个人权干事(联合国志愿人员)国际职位改划为本国专业干事职等，以建立本国人员能力。本国专业干事将负责与其他科室、联合国相关机构、国家合作伙伴和民间社会代表保持联络，尤其侧重于妇女、儿童、境内流离失所者和其他弱势群体(见 A/67/806，第 57 段)。行预咨委会询问后获悉，将 40 个联合国志愿人员职位改划为本国工作人员员额(另见下文第 33 至 38 段)虽然在其他特派团不常见，但有以下原因：一是达尔富尔混合行动在为联合国志愿人员应聘人员申领签证时遇到困难；二是政府的立场是即尽可能将更多员额改叙为本国员额，让达尔富尔已有技术人员获益。

32. 构成部分 5(支助、行为和纪律小组)下，秘书长提议将 6 个行为和纪律干事(3 个 P-3 和 3 个本国专业干事)临时职位、4 个办公室助理(本国一般事务人员)临时职位和 4 个司机(本国一般事务人员)临时职位改划为员额。考虑到每个部署地区都有大量人员以及各区之间路途遥远，拟议在所有五个区域办事处长期派驻

行为和纪律人员。该提议还考虑到行为和纪律小组的工作量及其职能的持续性质(见 A/67/806, 第 76 段)。

33. 在艾滋病毒/艾滋病股, 根据一项审查以及对艾滋病毒/艾滋病股工作流程所作的精简, 为了建设国家能力, 秘书长提议将 5 个艾滋病毒/艾滋病干事(联合国志愿人员)国际职位改划为本国专业干事职等。本国专业干事将负责促进提高对艾滋病毒/艾滋病的认识和开展预防方案活动(见 A/67/806, 第 77 段)。

34. 在供应链管理处(原综合支助事务处)空运科: 秘书长提议将 4 个国际职位(联合国志愿人员)改划为本国干事职等, 以建立本国人员能力。本国专业干事将承担空中业务干事的职能(A/67/806, 第 108 段)。

35. 在供应链管理处调度科: 秘书长提议将 4 个国际职位(联合国志愿人员)改划为本国干事职等, 以建立本国人员能力。本国专业干事将承担调度干事的职能(见 A/67/806, 第 110 段)。

36. 在供应链管理处供应科: 秘书长提议将 1 个供应干事国际职位(联合国志愿人员)改划为本国干事职等, 以建立本国人员能力(A/67/806, 第 111 段)。

37. 在供应链管理处运输科: 秘书长提议将 10 个车辆技师国际职位(联合国志愿人员)改划为本国干事职等, 以建立本国人员能力(见 A/67/806, 第 112 段)。

38. 在供应链管理处工程科: 秘书长提议将 11 个联合国志愿人员职位改划为本国一般事务员额, 其中包括 2 个设施管理助理、3 个重型车辆操作员、3 个电工和 3 个发电机技师职位(见 A/67/806, 第 113 段)。

39. 行预咨委会建议核准秘书长提议的员额改划。

调任

40. 在副联合特别代表(政治)办公室行政领导和管理项下: 秘书长提议通过从人权科改派 1 个人权干事员额(P-5), 设立保护妇女问题高级顾问员额(P-5), 以便将与冲突有关的问题纳入已获授权的活动的潮流, 并协调安全理事会关于与冲突有关的性暴力、特别是监测、分析和报告安排的第 1325(2000)、1820(2008)、1888(2009)、1889(2009)和 1960(2010)号决议有关规定的执行工作(见 A/67/806, 第 41 段)。行预咨委会建议核准秘书长的提议, 即通过从人权科改派 1 个 P-5 职等人权干事员额, 设立 P-5 职等保护妇女问题高级顾问员额。

41. 构成部分 1(和平进程)下: 秘书长提议通过改派特派团支助事务主任办公室首席行政干事(D-1)员额, 在喀土穆联络处设立喀土穆联络处主任员额(D-1)。秘书长指出, 除了联合国苏丹特派团(联苏特派团)以前履行的职能之外, 喀土穆联络处在与苏丹政府以及各国外交使团、区域组织及在喀土穆的联合国系统各机构

保持有效协调方面发挥至关重要的作用。任职者将提供专职和适当的领导，以履行联络处的代表职责(见 A/67/806，第 47 段)。

42. 行预咨委会询问后获悉，喀土穆联络处是根据安全理事会第 1769(2007)号决议以及非洲联盟和平与安全理事会 2007 年 6 月 23 日举行的第 79 次会议的公报设立的，以确保与相关部委和政府其他部门如外交部、国防部、司法部进行密切协调，并与混合行动的不同地点如苏丹港办事处、恩德培区域服务中心、亚的斯亚贝巴的联合支助和协调机制及联合国各机构、基金和方案驻喀土穆的代表团团团长和外交界以及联合调解支助小组(联调小组)进行联络。联络处还与联苏特派团协调共同事务和行动。

43. 随着联苏特派团总部从喀土穆搬迁到朱巴及其后清理结束，行预咨委会获悉，喀土穆联络处继续履行代表职能，并支持达尔富尔的和平进程，其职能要求一名高级别代表阐明该行动关切的问题。除上述原因之外，行预咨委会获悉，2012/13 年度期间裁撤联络处的 D-2 员额突出表明需要进行拟议改派。

44. 行预咨委会不反对核准秘书长的提议，即通过从特派团支助事务主任办公室改派 1 个 D-1 员额，设立 D-1 职等喀土穆联络处主任员额。

特派团支助司的改派和调动

45. 如上文第 20 至 23 段所述，秘书长提出改组特派团支助司，这就需要在该司改组后的支助支柱之间进行各种员额和职能改派和调动。人员编制变动详细情况列于本报告附件一。

46. 秘书长提出的人员配置变动包括：通过从通信和信息技术处改派 1 个 P-5 员额担任首席人力资源干事，并从特派团支助司另调 55 个员额(3 个 P-4、4 个 P-3、9 个外勤人员、39 个本国一般事务人员)，在恩德培区域服务中心增设 56 个员额。拟议调动详细情况载于秘书长 2013/14 年预算报告第 122 段中。

47. 行预咨委会建议核准秘书长提议的改派和调动。

48. 有关空缺情况，行预咨委会询问后获悉，除了上文各段拟议裁撤的员额之外，截至 2013 年 4 月，共有 128 个员额和职位(23 个国际工作人员、52 个本国工作人员和 53 个联合国志愿人员职位)已空缺两年或更长时间。此外，从先前关于达尔富尔混合行动的报告，行预咨委会回顾，截至 2012 年 1 月 31 日，有 98 个员额已空缺两年或更长时间(见 A/66/718/Add. 16，第 30 段)。尽管行预咨委会呼吁加紧努力从根本上解决空缺问题，但行预咨委会关切地注意到，这个问题依然存在。行预咨委会认识到混合行动面临的挑战，但回顾其先前阐明的立场，即应审查对持续两年或更长时间空缺员额的需求，并就保留或撤裁这些员额提出建议(见 A/66/718/Add. 16)。行预咨委会注意到达尔富尔混合行动在其年度拟议预算中没有提供任何此类理由。在这方面，行预咨委会建议废除这 128 个员额和职位，

这相当于文职人员费用估计数减少 8 695 600 美元。然而，如果秘书长愿意，他应在大会审议达尔富尔混合行动时提供充分理由，说明他可能认为至关重要的空缺员额和职位是否应予保留。

3. 业务费用

表 4

(美元)

2012/13 年度分配数	2013/14 年度拟议数	差异
461 623 900	458 096 800	(3 527 100)

49. 2013 年 7 月 1 日至 2014 年 6 月 30 日期间业务费用估计数为 458 096 800 美元，比 2012/13 年度分配数减少 3 527 100 美元，即减少 0.8%。

设施和基础设施

50. 2013/14 年度期间设施和基础设施所需资源估计数为 130 191 300 美元，比 2012/13 年度期间分配数减少 5 243 900 美元 (3.9%)。产生差异主要是因为要根据安全理事会第 2063 (2012) 号决议按计划、分阶段裁减军事和警务人员，致使以下费用所需资源减少：(a) 建筑服务费，原因是多年期项目接近完成，而且混合行动采取了使用内部资源和军事支援的战略；(b) 偿还部队和警察派遣国政府特遣队所属自我维持装备的费用。

51. 行预咨委会询问后收到有关建筑项目的资料，这些项目已列入 2013/14 年度预算，并将由工程科以及水和环境保护科实施 (见拟议预算报告附件二)。行预咨委会注意到，该清单开列了从 2012/13 年度结转来的项目，如装设废水处理厂。行预咨委会获悉，这些项目将外包，达尔富尔混合行动各区部署的混合行动工程师将对所有建筑活动进行协调、监督和监测。

52. 根据秘书长 2013/14 年度预算报告的补充资料，行预咨委会注意到，截至 2013 年 2 月 28 日，在分配给本期建筑事项下的 2 410 万美元中，仅动用了 170 万美元。行预咨委会询问后获悉，2012/13 年度建筑预算编列 780 万美元，涉及以下几个方面：建造 12 个直升机停机坪 (330 万美元)、2 个硬墙仓库 (300 万美元) 以及一条 3 公里长的沥青公路 (150 万美元)。行预咨委会还获悉，由于采购程序十分繁琐，这三个项目的采购单尚未提出，因为这些订单均超过 100 万美元门槛，按照采购程序还需经过总部审批。行预咨委会还获悉，混合行动预计 2013 年 6 月前敲定有关采购单。行预咨委会关切地注意到建筑项目迟迟不能落实，并质疑达尔富尔混合行动是否有能力实施计划在 2013/14 年度落实的所有项目。在这方面，行预咨委会建议将建筑事务费用估计数减少 5% (681 160 美元)。行预咨委会

在关于维持和平行动共有问题的报告(A/67/780)中进一步就建筑事务提出评论意见。

53. 行预咨委会从秘书长 2013/14 年度预算报告第五.B 中注意到,混合行动在 2012 年 4 月设立了一个项目管理组,以监督所有建筑和工程项目。行预咨委会询问后获悉,项目管理组将按照《联合国财务条例和细则》,履行项目管理监督职能,确定优先事项,对项目进行监测、协调和分配资源,以确保提高效率和尽量减少超支和超时。行预咨委会还获悉,除了每月开会讨论和审查项目执行进度之外,项目管理组还经常进行实地巡视,通过为各专题专家审查项目执行情况提供论坛,尽量减少需要部门间/部门内广泛协调的复杂项目审查所需管理时间。行预咨委会欢迎设立项目管理组来监督所有建筑和工程项目,但注意到及时执行项目仍是一个令人关切的问题。因此,行预咨委会建议加强其监督作用和职能,以便实现其预期收益。

陆运

54. 2012/13 年度期间,陆运所需资源估计数为 14 987 800 美元,比 2012/13 年度期间分配数减少 1 145 800 美元(7.1%)。据秘书长说,产生这一差异主要是因为混合行动车队减少 1 659 部车辆(764 部轻型车辆、8 部卡车和 887 部特遣队所属车辆),造成备件、维护、责任保险和燃料所需资源减少。据指出,造成差异的另一个原因是货币汇率降低导致当地保险费用减少。

55. 秘书长在其 2013/14 年度预算报告第 64 段中指出,出于上段所述原因,减少车队 764 部轻型车辆可节省 320 万美元。行预咨委会询问后获悉,764 部车辆包括标明注销的 665 部车辆以及被宣布超过特派团规定并有可能转给其他特派团的 99 部车辆。行预咨委会还获悉,截至 2013 年 3 月,混合行动车队的车辆总数为 3 233 台车辆。行预咨委会根据其收到的补充资料注意到,除本国专业干事职类的高级领导和工作人员使用的车辆外,轻型客车持有量没有超过外勤支助部规定的标准比率。

56. 行预咨委会进一步询问后获悉,为减轻处置陈旧车辆所产生的环境影响,达尔富尔混合行动与一家供应商缔结了一项合同,按照确保处理方法无害环境的保障条款,并根据东道国适用的环境法律来收购、清除和处置废料。行预咨委会还获悉,合同规定供应商必须拥有政府签发的证书,确保采用无害环境的处置方法。

57. 行预咨委会注意到达尔富尔混合行动为缩小车队规模和按照外勤支助部规定的标准比率调整车辆持有量所采取的措施。行预咨委会将在关于维持和平共有问题的报告(A/67/780)中就车辆持有量问题进一步提出意见。

空运

58. 2013/14 年度期间空运所需资源估计数为 202 110 800 美元，比 2012/13 年度分配数增加 8 686 100 美元(4.5%)。据秘书长说，产生差异的主要原因是：旋转翼飞机的租赁和运营费用增加，因为机队担保费用增加，以支助新设 5 个区的总部配置和 32 个队部的日常行动以及开展一些专门工作，如医疗后送和伤员后送、侦察以及部队、人员和装备的撤退和安插。所需资源总体增额的一部分被固定翼飞机租赁和运营所需资源减额所抵消(见下文第 76 段)。

59. 行预咨委会询问后获悉，担保机队费用是向飞机运营者支付的一笔固定年费，无论该架飞机是否运行。行预咨委会获悉，由于没有得到新合同的价格，混合行动使用了可比特派团的现有标准价格和供应商来计算该费用的预算估计数。行预咨委会还获悉，根据历史记录，每个连续合同的担保费用都超过了现有的合同。行预咨委会关于空运的评论和意见详细情况载于其关于维持和平行动共有问题的报告。

信息技术

60. 2013/14 年度期间信息技术所需资源估计数为 13 697 400 美元，比 2012/13 年度分配数增加 2 771 900 美元(25.4%)。秘书长在其 2013/14 年度预算报告第 162 段中指出，出现差异的原因是信息技术服务所需资源增加，因为要编列经费提供一、二和三级支助以及为筹备实施团结项目升级/更新软件系统和应用程序，还要编列经费增加 25 名国际承包人员支持设立新的杜艾因和扎林盖区总部。

61. 行预咨委会从秘书长 2013/14 年度预算报告的补充资料中注意到，2012/13 年度信息技术预算项下预计超支 600 万美元(55.3%)。秘书长表示，所需资源增加的主要原因是：支付上期采购设备运费、为满足混合行动的需要，膝上型计算机和配件数量的购置数目高于预期以及增加部署国际承包人员。行预咨委会询问后获悉，2012/13 年度财政期间共采购 70 部 iPad 平板电脑，根据职能要求分发给工作人员。据指出，移动计算装置发给了 D-1 及以上职等高级人员、P-5 和 P-4 职等科长、办公室主任和区行政干事以及按职能性质需要不断使用达尔富尔混合行动邮件服务和企业应用程序的主要人员。

62. 行预咨委会从补充资料中还注意到，本国工作人员、军事观察员和联合国警察人员的计算装置持有量超过标准比率。秘书长解释说，军警人员在这方面出现的偏差是因为他们被派往多个偏远地区，造成每台计算机用户人数减少。行预咨委会经进一步询问后收到资料，显示混合行动截至 2013 年 3 月 31 日的库存总量为 5 646 台台式计算机(存货价值为 570 万美元)，其中，5 483 台在使用，163 台存库；还有 2 283 台膝上型计算机(存货价值为 310 万美元)，其中 1 968 台在使用，315 台存库。

63. 考虑到计划裁减军警人员和文职人员，行预咨委会期望混合行动采取步骤，按照标准比率调整其信息技术设备持有量，并在有关执行情况报告中对任何超过标准比率的持有量说明理由。

速效项目

64. 2013/14 年期间速效项目所需资源估计数为 2 百万美元，与 2012/13 年分配数持平。秘书长在其 2013/14 年度预算报告第 139 段中指出，按照大会第 61/276 号决议的要求(第十八节第 6 段)，达尔富尔混合行动进行了详细的需求评估，由此确定速效项目仍与混合行动任务的执行工作相关联。行预咨委会在其先前的报告中对速效项目执行率低表示关切(见 A/67/718/Add. 16，第 55 段)。行预咨委会在 2011/12 年度执行情况报告中注意到，这一期间的执行率仅为 42.7%，并在拟议预算报告补充资料中注意到，2012/13 年预测执行率为 51.3%。秘书长认为，造成执行率低的原因是执行伙伴缺乏能力，以及无法进入偏远地区对项目进行监督。

65. 行预咨委会询问后获悉，2011/12 年度期间共批准项目 114 个，费用共计 7 702 740 苏丹镑；其中 76 个项目已经完成，32 个接近完成，6 个被取消。行预咨委会还获悉，2011/12 年度预算期间速效项目拨款共计 400 万美元，但由于同期苏丹镑对美元几乎贬值 100%，承付数额大大减少。行预咨委会获悉，当前 2012/13 年度预算期间拨款 200 万美元，已经批准 81 个项目，价值 150 万美元(8 743 877 苏丹镑)。行预咨委会还注意到，没有按期批准更多项目是因为考虑到 2013 年 1 月以来受部落内冲突影响的地区对速效项目的预期需求。表 5 显示 81 个项目按混合行动六个战略优先支柱归类的分布情况。

表 5

优先支柱	批准的速效项目总数
卫生	16
教育	20
早期恢复和生计	4
增强代表不足人口的能力	29
水和卫生	11
环境保护	1
共计	81

66. 行预咨委会强调速效项目在加强特派团与当地民众的联系方面所发挥的重要作用，因此关切地注意到如速效项目仍不能按期执行，将对混合行动实现有关

目标产生不利影响。行预咨委会敦促达尔富尔混合行动为落实新的管理结构和进程加紧努力，以更好地向受益社区及时交付项目。

社区劳动密集型项目

67. 2013/14 年度期间社区劳动密集型项目所需资源估计数为 200 万美元，比 2012/13 年分配数减少 2 260 000 美元 (53.1%)。行预咨委会注意到，该资源类别 2011/12 年期间的执行率为 20.2%。行预咨委会还注意到，截至 2013 年 2 月 28 日，在该资源类别下的 430 万美元分配数中，仅利用了 117 400 美元。秘书长认为，执行率低的原因是没有缔结全面和平协议，交战方成员返回家园速度缓慢。行预咨委会询问后获悉，达尔富尔混合行动 2012 年 7 月开始在达尔富尔执行针对问题青年的社区劳动密集型项目，对 17 个项目承付共计 140 万美元。行预咨委会还获悉，4 个项目已经完成并已移交当地社区，其余项目仍在执行中，截至 2013 年 2 月，11 个新项目获准进入第二阶段，不久将开始执行。行预咨委会对这些项目执行率低表示关切，并请秘书长加紧努力寻找提高项目执行率的可行方法。

4. 其他事项

未清债务

68. 行预咨委会在审计委员会关于 2011 年 7 月 1 日至 2012 年 6 月 30 日 12 个月期间联合国维持和平行动账户的报告中注意到，截至 2012 年 6 月 30 日，达尔富尔混合行动 9 300 万美元未清债务中有 3 640 万美元 (即 39%) 在该财政年度最后一个月产生 (见 A/67/5 (Vol. II)，第二章，第 13 段)。审计委员会还指出，多项债务在下一个财政年度被注销。行预咨委会询问后获悉，申购科每年 10 月 31 日前按照核定申购计划提出当年大多数所需资源申购，与既定系统合同有关的申购可以推迟至 12 月 15 日。行预咨委会获悉，尽管如此，接近年终产生了一些债务，原因如下：

(a) 高价值商品和服务采购需通过征求意见书和招标书进行邀约，往往还需经地方合同委员会或总部合同委员会审查，所有这些都需要较长的处理时间。行预咨委会获悉，这些采购案通常在每个财政年度的第三和第四季度确定；

(b) 达尔富尔混合行动在该财政年度中期对军警人员配置进行了调整，需要为各队部购置和调集新的工程设备和用品，因此在财政年度最后一个季度才迟迟采购这些物项；

69. 行预咨委会注意到达尔富尔混合行动的具体情况，但是重申审计委员会的意见，即在财政年度最后一月增加债务的做法可能表明预算管理不力 (见 A/67/5 (Vol. II)，第二章，第 15 段)。

历史财政差异加权因素

70. 行预咨委会在审议秘书长报告期间获悉，历史财政差异加权因素是达尔富尔混合行动提出并在其 2013/14 年度拟议预算中采用的方法，目的是提前尽量按预期支出编制预算估计数。行预咨委会获悉，采用这种方法是为了考虑到影响前几期预算执行率的各种因素和审计机构提出的关切。这些因素包括东道国政府实行的行动限制、供应商未交付商品和服务以及预算编制过程中对所需资源估计过高。行预咨委会还获悉，虽然这种方法仍属于试验性质，但已取得一些成果，使 2013/14 年度预算估计数减少了 590 万美元。行预咨委会欢迎达尔富尔混合行动主动制订办法，提高预算估计的准确性。

国际公共部门会计准则执行情况

71. 行预咨委会询问为实施国际公共部门会计准则开展哪些筹备活动后获悉，达尔富尔混合行动已在不动产、厂场和设备的厂场和设备方面采取有力措施，以便实现“公共部门会计准则就绪”状态。行预咨委会还获悉，外勤支助部的指示已得到执行，达尔富尔混合行动人员正在使用伽利略存货管理强化系统。此外，据说明，定于 2013 年 5 月在恩德培区域服务中心为全体相关人员举办关于伽利略强化系统的复习培训。

72. 行预咨委会经要求后得到有关混合行动资产管理情况与外勤支助部所定主要业绩指标的比对资料，汇总情况见下表 6。行预咨委会注意到，根据业绩指标，达尔富尔混合行动正在资产管理领域按部就班地开展准备工作。行预咨委会还获悉，达尔富尔混合行动正在开展伽利略系统的差异调节、注销和资产数据清理工作，以便在不动产和设备方面实现充分合规，为 2013 年 7 月 1 日编制公共部门会计准则期初结余做好准备。

表 6

(百分比)

外勤部主要业绩指标	目标	容错率	达尔富尔混合行动截至
			2013 年 3 月 31 日的 资产管理情况
实物盘存	100	5	92
差异调节	100	10	84
固定资产：实物问责(公共部门会计准则)	100	0.5	96
固定资产：尚未找到物项调节 (公共部门会计准则)	0	0.5	0.2
财务盘存：实物问责(公共部门会计准则)	100	0.5	100
处置积压	0	10	1
消耗性周期清点	100	25	73

外勤部主要业绩指标	目标	容错率	达尔富尔混合行动截至 2013年3月31日的 资产管理情况
消耗性财产库存百分比	20	5	22
6个月以上非消耗性财产库存百分比	50	5	35
超过使用期的非消耗性财产库存百分比	10	5	9.3
业务库存	90	5	95

73. 行预咨委会赞扬在执行公共部门会计准则方面，特别是在财产和设备管理方面取得进展，并期待混合行动继续努力，直至实现充分合规。

增效

74. 秘书长在其 2013/14 年度预算报告第 124 段概述了 2013/14 年度预算估计数反映的增效举措。估计这些增效举措将使以下费用估计数减少：空运(2 460 万美元)、军事特遣队(510 万美元)、建筑服务(110 万美元)、水电瓦斯(水)(530 万美元)和燃料(290 万美元)，预计节支共计 3 900 万美元。行预咨会询问后获悉，2013/14 年度估计数还显示，由于车队减少 764 辆汽车，致使车辆维护费用下降，从而又可节省 320 万美元；因拟议为每人一次性支付 700 美元休养假津贴，而不是利用 MD-83 型和波音 737 型飞机前往恩德培，还可节省 460 万美元。

75. 行预咨委会注意到为落实业务效率做出的努力，期待在相关执行情况报告中获得资料，说明这些增效举措产生的实际节余。

76. 行预咨委会经询问后获得分析资料，说明因现有空运机队调整而减少 1 架 IL-76 型固定翼飞机和 1 架 Mi-8MTV 型直升机，预计空运费可节省 2 460 万美元(见下表 7)。

表 7

机类型号	飞机数量	租赁费(美元)	航空燃油(美元)	保险(美元)	估计节余(美元)
IL-76	1	6 345 200	11 864 139	8 709	18 218 048
MI-8 MTV	1	5 871 600	540 128	9 273	6 421 001
节余共计					24 639 049

77. 行预咨委会在审议秘书长的报告期间获悉，2013 年 3 月 25 日签订的新的口粮服务业绩统包合同将从 2013 年 7 月 16 日起付诸实施，预计可进一步节省经费。行预咨委会还获悉，合同将包括由提供口粮和管理口粮事务构成的业绩总表。秘书长代表表示，新合同的成本基础分别为人均上限费率 6.84 美元和人均交付费率 1.51 美元，而目前合同规定的费率分别是 10.59 美元和 1.73 美元，计入与实施新合同有关的调动费用后，可比 2013/14 年度预算期间初步估计数节省大

约 1 360 万美元。行预咨委会注意到，新口粮合同单位成本降低，预计可节省 1 360 万美元，建议将口粮费用估计数相应减少同等数额。

78. 行预咨委会获悉，除预算估计数中已实现的节余外(见上文第 74 段)，还可通过精简口粮和核查燃料发票，从而早日迅速向供应商付款而获得折扣，再节省 150 万美元。行预咨委会注意到快速付款折扣所产生的预期节约，请达尔富尔混合行动在相关执行情况报告中报告这些节余。另外，考虑到所有联合国维持和平行动采购活动的规模，行预咨委会期待所有特派团充分利用这些可用折扣，如没有折扣，则应利用其影响力争取获得折扣。

环境

79. 行预咨委会在 2011/12 年期间执行情况报告第 28 段中注意到，为减少温室气体排放，达尔富尔混合行动在营地内种植总共 12 194 棵树苗，混合行动的目标是到 2014 年种植 100 万棵树。秘书长还表示，这一期间按照混合行动的环境政策共安装了总共 24 个太阳能热水器。行预咨委会询问后获悉，混合行动根据东道国现行环境法律(见上文第 55 段)，与一个承包商签订了以环境友好方式处理车辆废料的合同，并将探讨在可再生能源领域采取进一步举措的可能性。行预咨委会赞扬达尔富尔混合行动为减少其行动造成的环境影响所采取的举措。考虑到其活动的规模和范围，行预咨委会敦促达尔富尔混合行动考虑采取进一步举措，如材料回收和其他改进废物管理的做法。

五. 结论

80. 执行情况报告(A/67/601)第 103 段列出了有待大会就达尔富尔混合行动 2011 年 7 月 1 日至 2012 年 6 月 30 日期间经费筹措采取的行动。行预咨委会建议，把未支配余额 73 465 400 美元和其他收入/调整数 76 972 300 美元贷记到会员国账下。

81. 本期预算报告(A/67/806)第 166 段列出了有待大会就达尔富尔混合行动 2013 年 7 月 1 日至 2014 年 6 月 30 日期间经费筹措采取的行动。考虑到上文第 48、52 和 77 段所载建议，行预咨委会建议大会：

(a) 批款 1 331 838 340 美元作为混合行动 2013 年 7 月 1 日至 2014 年 6 月 30 日 12 个月期间的维持费；

(b) 为 2013 年 7 月 1 日至 31 日期间分摊 110 986 528 美元；

(c) 如安全理事会决定续延混合行动任务期限，则按每月 110 986 528 美元的标准为 2013 年 8 月 1 日至 2014 年 6 月 31 日期间分摊 1 220 851 812 美元。

文件

- 秘书长关于非洲联盟-联合国达尔富尔混合行动 2011 年 7 月 1 日至 2012 年 6 月 30 日期间预算执行情况的报告 (A/67/601)
- 秘书长关于非洲联盟-联合国达尔富尔混合行动 2013 年 7 月 1 日至 2014 年 6 月 30 日期间预算的报告 (A/67/806)
- 审计委员会关于 2011 年 7 月 1 日至 2012 年 6 月 30 日 12 个月期间联合国维持和平行动账户的报告 (A/67/5 (Vol. II))
- 行政和预算问题咨询委员会关于非洲联盟-联合国达尔富尔混合行动 2010 年 7 月 1 日至 2011 年 6 月 30 日期间预算执行情况报告和 2012 年 7 月 1 日至 2013 年 6 月 30 日期间拟议预算的报告 (A/67/718/Add. 16)
- 行政和预算问题咨询委员会关于联合国维持和平行动共有问题的报告 (A/67/780)
- 大会第 65/305 号决议
- 安全理事会第 2063 (2012) 号决议

附件一

达尔富尔混合行动 2013 年 7 月 1 日至 2014 年 6 月 30 日拟议 工作人员编制变动汇总表

办公室/科/股	数目	级别	职称	说明
行政领导和管理				
办公室主任办公室	+1	P-5	办公室主任, El Al Da'ein	常设员额
	+1			
副联合特别代表办公室				
	+1	P-5	保护妇女保护问题高级顾问	从人权科改派
	+1			
	+2			
构成部分 1: 和平进程				
传播和新闻司				
	-1	D-2	传播和新闻主任	改叙
	+1	D-1	传播和新闻主任	改叙
	-1	NGS	语文助理	裁撤
	-3	NGS	司机	裁撤
	-2	UNV	无线电节目制作员	裁撤
	-6			
民政科				
	-8	NGS	司机	裁撤
	-1	UNV	民政干事	裁撤
	-9			
喀土穆联络处				
	+1	D-1	喀土穆联络处主任	从特派团支助事务主任办公室改派
	+1			
	-14			
构成部分 2: 安保				
警务司				
	-304	NGS	语文助理	裁撤
	-304			
	-304			

办公室/科/股	数目	级别	职称	说明
构成部分 3: 法治、治理和人权				
人权科				
	-1	P-5	人权干事	改派副联合特别代表办公室
	+5	NPO	人权干事	改划
	-5	UNV	人权干事	改划
	-1			
	-1			
构成部分 4: 人道主义联络和恢复(原“人道主义和恢复发展”)				
保护战略和协调司				
	-1	D-2	人道主义事务主任	改叙
	+1	D-1	人道主义事务主任	改叙
	—			
人道主义和恢复事务援助联络股				
	-2	NGS	司机	裁撤
	-4	UNV	人道主义事务干事	裁撤
	-6			
	-6			
构成部分 5: 支助				
行为和纪律小组				
	+3	P-3	行为和纪律干事	临时职位改为员额
	+3	NPO	行为和纪律干事	临时职位改为员额
	+4	NGS	办公室助理	临时职位改为员额
	+4	NGS	司机	临时职位改为员额
	-3	P-3 (GTA)	行为和纪律干事	临时职位改为员额
	-3	NPO (GTA)	行为和纪律干事	临时职位改为员额
	-4	NGS (GTA)	办公室助理	临时职位改为员额
	-4	NGS (GTA)	司机	临时职位改为员额
	—			
艾滋病病毒/艾滋病股				
	+5	NPO	艾滋病病毒/艾滋病事务干事	改划
	-5	UNV	艾滋病病毒/艾滋病事务干事	改划
	—			

办公室/科/股	数目	级别	职称	说明
特派团支助事务主任办公室				
特派团支助事务主任直属办公室				
	-1	D-1	首席行政干事	改派喀土穆联络处
	-4	P-5	高级行政干事	调至区办事处
	-2	P-4	行政干事	调至区办事处
	-1	P-3	行政干事	调至区办事处
	-1	P-3	联络干事	调至区办事处
	-1	FS	行政干事	调至区办事处
	-9	FS	行政助理	调至区办事处
	-4	NPO	联络干事	调至区办事处
	-13	NGS	行政助理	调至区办事处
	-2	NGS	小组助理	调至区办事处
	-1	NGS	语文助理	调至区办事处
	-1	P-4	协调干事	从审计合规股调至预算、风险管理和合规股改派
	-1	P-3	行政干事	从审计合规股调至预算、风险管理和合规股改派
	-1	FS	行政助理	调至特派团支助事务副主任办公室
	-1	NGS	办公室助理	调至特派团支助事务副主任办公室
-43				
预算、风险管理和合规股(原预算科)				
	+1	P-4	风险管理干事	从特派团支助事务主任办公室审计合规股改派
	+1	P-3	风险管理干事	从特派团支助事务主任办公室审计合规股改派
	-2	NGS	预算助理	裁撤
—				
水和环境保护股				
	+1	P-4	环境工程师	调自原综合支助事务处
	+3	P-3	水利工程师、环境工程师、水文地质学家	调自原综合支助事务处
	+1	FS	行政助理	调自原综合支助事务处
	+7	FS	工程助理	调自原综合支助事务处
	+7	FS	水和环境卫生技师	调自原综合支助事务处
	+1	FS	分析员	调自原综合支助事务处
	+1	NPO	地球物理学家	调自原综合支助事务处
	+2	NGS	司机	调自原综合支助事务处
	+4	NGS	钻探操作员	调自原综合支助事务处

办公室/科/股	数目	级别	职称	说明
	+8	NGS	钻机助手	调自原综合支助事务处
	+12	NGS	设备操作员-水和废水处理设备	调自原综合支助事务处
	+12	NGS	重型卡车司机	调自原综合支助事务处
	+10	NGS	工程助理	调自原综合支助事务处
	+19	NGS	水和环境卫生技师	调自原综合支助事务处
	+1	UNV	预算助理	调自原综合支助事务处
	+2	UNV	钻机——组长	调自原综合支助事务处
	+5	UNV	工程助理	调自原综合支助事务处
	+4	UNV	水和环境卫生技师	调自原综合支助事务处
	+1	UNV	环境工程师	调自原综合支助事务处
	+2	UNV	水文地质学家	调自原综合支助事务处
	+1	UNV	水分析员	调自原综合支助事务处
	+2	UNV	水文学家	调自原综合支助事务处
	+1	UNV	地球物理学家	调自原综合支助事务处
+107				
特遣队所属装备和财产管理科				
	-1	P-5	特遣队所属装备和财产管理首席干事	调至供应链管理处
	-4	P-3	特遣队所属装备首席干事	调至供应链管理处
	-1	P-2	协理业务干事	调至供应链管理处
	-9	FS	特遣队所属装备助理	调至供应链管理处
	-1	FS	数据库管理员	调至供应链管理处
	-3	FS	数据库管理员	调至供应链管理处
	-9	FS	财产管制和盘存股助理	调至供应链管理处
	-2	NGS	办公室助理	调至供应链管理处
	-6	NGS	特遣队所属装备助理	调至供应链管理处
	-13	NGS	财产管制和盘存股助理	调至供应链管理处
	-6	UNV	特遣队所属装备助理	调至供应链管理处
	-6	UNV	财产管制和盘存股助理	调至供应链管理处
	-1	P-4	特遣队所属装备干事	裁撤
	-2	P-3	特遣队所属装备干事	裁撤
	-1	NGS	特遣队所属装备助理	裁撤
-65				
特派团支助事务主任办公室小计				
	-1			

办公室/科/股	数目	级别	职称	说明
特派团支助事务副主任办公室				
特派团支助事务副主任直属办公室				
	+1	D-1	特派团支助事务副主任	改派
	+1	P-4	验收股主任	调自解散的总务科验收股
	+2	FS	数据库助理	调自解散的总务科验收股
	+9	FS	验收助理	调自解散的总务科验收股
	+1	FS	口粮助理	调自解散的总务科验收股
	+2	NGS	数据库助理	调自解散的总务科验收股
	+6	NGS	口粮助理	调自解散的总务科验收股
	+10	NGS	验收助理	调自解散的总务科验收股
	+6	UNV	验收干事	调自解散的总务科验收股
	+3	FS	资产处置助理	调自解散的总务科验收股
	+10	NGS	资产处置数据库	调自解散的总务科验收股
	+1	FS	行政助理	调自解散的总务科验收股
	+1	NGS	办公室助理	调自解散的总务科验收股
+53				
特派团支助中心(原联合后勤业务中心)				
	+1	P-5	后勤干事	调自原综合支助事务处
	+3	P-3	后勤干事	调自原综合支助事务处
	+2	FS	后勤助理	调自原综合支助事务处
	+2	NGS	后勤助理	调自原综合支助事务处
	+2	NGS	办公室助理	调自原综合支助事务处
	+2	NGS	司机	调自原综合支助事务处
+12				
合同管理				
	+1	P-5	合同管理干事	调自采购和合同管理处
	+1	P-4	合同管理干事	调自采购和合同管理处
	+3	P-3	合同管理干事	调自采购和合同管理处
	+1	P-2	协理合同管理干事	调自采购和合同管理处
	+6	FS	合同管理助理	调自采购和合同管理处
	+3	NGS	合同管理助理	调自采购和合同管理处
	+9	UNV	合同管理助理	调自采购和合同管理处
	+1	NGS	办公室助理	调自采购和合同管理处处长办公室
+25				

办公室/科/股	数目	级别	职称	说明
索偿和财产调查委员会				
	+1	P-3	索偿和财产调查委员会主任	调自解散的总务科
	+1	P-2	协理索偿事务干事	调自解散的总务科
	+2	FS	索偿事务助理	调自解散的总务科
	+1	NGS	索偿事务助理	调自解散的总务科
	+1	NGS	办公室助理	调自解散的总务科
	+1	UNV	索偿事务助理	调自解散的总务科
	+7			
培训科				
	+1	P-5	培训干事	调自原行政事务处
	+3	P-3	培训干事	调自原行政事务处
	+4	FS	培训助理	调自原行政事务处
	+7	NPO	培训干事	调自原行政事务处
	+6	NGS	培训助理	调自原行政事务处
	+8	UNV	培训助理	调自原行政事务处
	+29			
会议管理和翻译股				
	+1	P-4	会议管理和翻译主任	调自解散的总务科
	+1	P-3	翻译干事	调自解散的总务科
	+2	FS	信息管理助理	调自解散的总务科
	+3	FS	会议管理和翻译助理	调自解散的总务科
	+2	NPO	翻译干事	调自解散的总务科
	+2	NPO	口译员	调自解散的总务科
	+7	NGS	翻译助理	调自解散的总务科
	+1	NGS	信息管理助理	调自解散的总务科
	+2	NGS	会议管理和翻译助理	调自解散的总务科
	+1	NGS	办公室助理	调自解散的总务科
	+1	NGS	邮件助理	调自解散的总务科
	+1	NGS	送信员	调自解散的总务科
	+1	NGS	司机	调自解散的总务科
	+25			
区办事处				
	+4	P-5	高级行政干事	调自特派团支助事务主任办公室
	+2	P-4	行政干事	调自特派团支助事务主任办公室
	+1	P-3	联络干事	调自特派团支助事务主任办公室

办公室/科/股	数目	级别	职称	说明
	+1	P-3	行政干事	调自特派团支助事务主任办公室
	+8	FS	行政助理	调自特派团支助事务主任办公室
	+1	FS	行政干事	调自特派团支助事务主任办公室
	+1	FS	总务助理	调自特派团支助事务主任办公室
	+4	NPO	联络干事	调自特派团支助事务主任办公室
	+9	NGS	办公室助理	调自特派团支助事务主任办公室
	+3	NGS	语文助理	调自特派团支助事务主任办公室
	+1	NGS	司机	调自特派团支助事务主任办公室
	+3	NGS	总务助理	调自特派团支助事务主任办公室
	+5	P-3	设施管理干事	调自解散的总务科设施管理股
	+5	FS	设施管理干事	调自解散的总务科设施管理股
	+7	FS	设施管理助理(电气)	调自解散的总务科设施管理股
	+4	FS	设施管理助理(供暖、通风和空调系统)	调自解散的总务科设施管理股
	+3	FS	总务助理	调自解散的总务科设施管理股
	+2	NPO	联络干事	调自解散的总务科设施管理股
	+2	NPO	设施管理干事	调自解散的总务科设施管理股
	+12	NGS	总务助理	调自解散的总务科设施管理股
	+7	NGS	设施管理助理(供暖、通风和空调系统)	调自解散的总务科设施管理股
	+7	NGS	设施管理助理(电气)	调自解散的总务科设施管理股
	+17	NGS	设施管理助理(水电)	调自解散的总务科设施管理股
	+46	NGS	清洁工	调自解散的总务科设施管理股
	+8	NGS	重型车辆操作员	调自解散的总务科设施管理股
	+4	UNV	联络干事	调自解散的总务科设施管理股
	+5	UNV	高级行政干事	调自解散的总务科设施管理股
	+18	UNV	设施管理干事	调自解散的总务科设施管理股
	+4	UNV	设施管理助理(电气)	调自解散的总务科设施管理股
	+6	UNV	设施管理助理(水电)	调自解散的总务科设施管理股
	+6	UNV	设施管理助理(供暖、通风和空调系统)	调自解散的总务科设施管理股
	+2	UNV	总务助理	调自解散的总务科设施管理股
	+13	FS	设施管理助理(水电)	调自业务和服务处处长办公室
+221				
特派团支助事务主任办公室小计 +372				

办公室/科/股	数目	级别	职称	说明
业务和服务处(原行政事务处)				
业务和服务处主任办公室				
	+1	P-4	信息管理干事	调自解散的总务科解散的总务科档案股
	+3	FS	信息管理助理	调自解散的总务科解散的总务科档案股
	+2	NGS	信息管理助理	调自解散的总务科解散的总务科档案股
	+6	NGS	资产处置助理	调自解散的总务科解散的总务科档案股
	-13	FS	设施管理助理(水电)	调至区办事处
	-1			
财务科				
	-1	P-4	财务干事	调至恩德培区域服务中心
	-3	P-3	财务干事	调至恩德培区域服务中心
	-2	FS	财务助理	调至恩德培区域服务中心
	-22	NGS	财务助理	调至恩德培区域服务中心
	-1	P-5	首席财务干事	裁撤
	-2	P-4	财务干事	裁撤
	-9	NGS	财务助理	裁撤
	+1	P-4 (GTA)	财务干事	常设员额
	+1	P-3 (GTA)	财务干事	常设员额
	+1	FS (GTA)	财务助理	常设员额
	-37			
总务科				
	-1	P-4	验收股主任	从验收股调至特派团支助事务副主任办公室
	-2	FS	数据库助理	从验收股调至特派团支助事务副主任办公室
	-9	FS	验收助理	从验收股调至特派团支助事务副主任办公室
	-1	FS	口粮助理	从验收股调至特派团支助事务副主任办公室
	-2	NGS	数据库助理	从验收股调至特派团支助事务副主任办公室
	-6	NGS	口粮助理	从验收股调至特派团支助事务副主任办公室
	-10	NGS	验收助理	从验收股调至特派团支助事务副主任办公室
	-6	UNV	验收干事	从资产处置股调至特派团支助事务副主任办公室
	-3	FS	资产处置助理	从资产处置股调至特派团支助事务副主任办公室
	-10	NGS	资产处置数据库	从资产处置股调至特派团支助事务副主任办公室
	-1	P-3	索偿和财产调查委员会主任	从索偿和财产调查委员会调至特派团支助事务副主任办公室
	-1	P-2	协理索偿事务干事	从索偿和财产调查委员会调至特派团支助事务副主任办公室

办公室/科/股	数目	级别	职称	说明
	-2	FS	索偿事务助理	从索偿和财产调查委员会调至特派团支助事务副主任办公室
	-1	NGS	索偿事务助理	从索偿和财产调查委员会调至特派团支助事务副主任办公室
	-1	NGS	办公室助理	从索偿和财产调查委员会调至特派团支助事务副主任办公室
	-1	UNV	索偿事务助理	从索偿和财产调查委员会调至特派团支助事务副主任办公室
	-1	P-4	会议管理和翻译主任	从会议管理和翻译股调至特派团支助事务副主任办公室
	-1	P-3	翻译干事	从会议管理和翻译股调至特派团支助事务副主任办公室
	-2	FS	信息管理助理	从会议管理和翻译股调至特派团支助事务副主任办公室
	-3	FS	会议管理和翻译助理	从会议管理和翻译股调至特派团支助事务副主任办公室
	-2	NPO	翻译干事	从会议管理和翻译股调至特派团支助事务副主任办公室
	-2	NPO	口译员	从会议管理和翻译股调至特派团支助事务副主任办公室
	-7	NGS	翻译助理	从会议管理和翻译股调至特派团支助事务副主任办公室
	-1	NGS	信息管理助理	从会议管理和翻译股调至特派团支助事务副主任办公室
	-2	NGS	会议管理和翻译助理	从会议管理和翻译股调至特派团支助事务副主任办公室
	-1	NGS	办公室助理	从会议管理和翻译股调至特派团支助事务副主任办公室
	-1	NGS	邮件助理	从会议管理和翻译股调至特派团支助事务副主任办公室
	-1	NGS	送信员	从会议管理和翻译股调至特派团支助事务副主任办公室
	-1	NGS	司机	从会议管理和翻译股调至特派团支助事务副主任办公室
	-5	P-3	设施管理干事	从设施管理股调至区办事处
	-5	FS	设施管理干事	从设施管理股调至区办事处
	-7	FS	设施管理助理(电气)	从设施管理股调至区办事处
	-4	FS	设施管理助理(供暖、通风和空调系统)	从设施管理股调至区办事处
	-3	FS	总务助理	从设施管理股调至区办事处
	-2	NPO	联络干事	从设施管理股调至区办事处
	-2	NPO	设施管理干事	从设施管理股调至区办事处
	-12	NGS	总务助理	从设施管理股调至区办事处
	-7	NGS	设施管理助理(供暖、通风和空调系统)	从设施管理股调至区办事处
	-7	NGS	设施管理助理(电气)	从设施管理股调至区办事处
	-17	NGS	设施管理助理(水电)	从设施管理股调至区办事处
	-46	NGS	清洁工	从设施管理股调至区办事处
	-8	NGS	重型车辆操作员	从设施管理股调至区办事处
	-4	UNV	联络干事	从设施管理股调至区办事处
	-5	UNV	高级行政干事	从设施管理股调至区办事处
	-18	UNV	设施管理干事	从设施管理股调至区办事处
	-4	UNV	设施管理干事(电气)	从设施管理股调至区办事处

办公室/科/股	数目	级别	职称	说明
	-6	UNV	设施管理干事(水电)	从设施管理股调至区办事处
	-6	UNV	设施管理干事(供暖、通风和空调系统)	从设施管理股调至区办事处
	-2	UNV	总务助理	从设施管理股调至区办事处
	-1	P-4	信息管理干事	从档案股调至业务和服务处处长办公室
	-3	FS	信息管理助理	从档案股调至业务和服务处处长办公室
	-2	NGS	信息管理助理	从档案股调至业务和服务处处长办公室
	-6	NGS	财产处置助理	从档案股调至业务和服务处处长办公室
	-1	P-4	设施管理股主任	裁撤
	-1	P-2	协理索偿事务干事	裁撤
	-1	FS	设施管理助理	裁撤
	-1	NGS	邮件助理	裁撤
	-1	NGS	送信员	裁撤
	-1	NGS	验收助理	裁撤
	-1	NGS	重型车辆操作员	裁撤
	-1	NGS	司机	裁撤

-272

人力资源管理科(以前为原人力资源科, 包括联合国志愿人员支助股)

	-1	P-4	人力资源干事	调至恩德培区域服务中心
	-1	P-3	人力资源干事	调至恩德培区域服务中心
	-7	FS	人力资源助理	调至恩德培区域服务中心
	-13	NGS	人力资源助理	调至恩德培区域服务中心
	-4	NGS	人力资源助理	裁撤
	+2	NGS	行政助理	调自联合国志愿人员支助股
	+4	UNV	联合国志愿人员支助干事	调自联合国志愿人员支助股

-20

培训科

	-1	P-5	培训干事	调至特派团支助事务副主任办公室
	-3	P-3	培训干事	调至特派团支助事务副主任办公室
	-4	FS	培训助理	调至特派团支助事务副主任办公室
	-7	NPO	培训干事	调至特派团支助事务副主任办公室
	-6	NGS	培训助理	调至特派团支助事务副主任办公室
	-8	UNV	培训助理	调至特派团支助事务副主任办公室

-29

办公室/科/股	数目	级别	职称	说明
联合志愿人员支助股				
	-2	NGS	行政助理	调至人力资源管理科
	-4	UNV	联合国志愿人员支助干事	调至人力资源管理科
	-6			
采购科				
	+1	P-5	采购干事	调自采购和合同管理处
	+1	P-4	采购干事	调自采购和合同管理处
	+3	P-3	协理采购干事	调自采购和合同管理处
	+11	FS	采购助理	调自采购和合同管理处
	+16	NGS	采购助理	调自采购和合同管理处
	+2	NGS	办公室助理	调自采购与合同管理处采购和合同管理处处长办公室
	+34			
工程科				
	+1	P-5	总工程师	调自原综合支助事务处
	+5	P-4	工程师	调自原综合支助事务处
	+8	P-3	工程师	调自原综合支助事务处
	+5	FS	行政助理	调自原综合支助事务处
	+1	FS	土木工程技师	调自原综合支助事务处
	+4	FS	电气技师	调自原综合支助事务处
	+5	FS	工程技师	调自原综合支助事务处
	+4	FS	设施管理助理	调自原综合支助事务处
	+2	FS	设施管理干事	调自原综合支助事务处
	+4	FS	发电机技师	调自原综合支助事务处
	+4	FS	供暖、通风和空调系统技师	调自原综合支助事务处
	+1	FS	库存和资产助理	调自原综合支助事务处
	+3	FS	材料和资产助理	调自原综合支助事务处
	+1	FS	业务干事	调自原综合支助事务处
	+4	NGS	行政助理	调自原综合支助事务处
	+20	NGS	电气技师	调自原综合支助事务处
	+215	NGS	设施管理助理	调自原综合支助事务处
	+30	NGS	发电机技师	调自原综合支助事务处
	+22	NGS	供暖、通风和空调系统技师	调自原综合支助事务处
	+19	NGS	库存和供应助理	调自原综合支助事务处
	+14	NGS	木工	调自原综合支助事务处
	+1	NGS	电工	调自原综合支助事务处

办公室/科/股	数目	级别	职称	说明
	+15	NGS	石工	调自原综合支助事务处
	+7	NGS	管子工	调自原综合支助事务处
	+4	NGS	小组助理	调自原综合支助事务处
	+18	NGS	仓库助理	调自原综合支助事务处
	+8	NGS	焊工	调自原综合支助事务处
	+2	UNV	合同管理助理	调自原综合支助事务处
	+1	UNV	工程助理	调自原综合支助事务处
	+2	UNV	工程师	调自原综合支助事务处
	+5	UNV	发电机技师	调自原综合支助事务处
	+5	UNV	供暖、通风和空调系统技师	调自原综合支助事务处
	+5	UNV	重型车辆操作员	调自原综合支助事务处
	+1	UNV	库存和供应助理	调自原综合支助事务处
	+1	UNV	行政助理	调自原综合支助事务处
	+447			
业务和服务处小计	+116			
采购与合同管理处采购和合同管理处(将解散)				
采购与合同管理处采购和合同管理处处长办公室				
	-1	D-1	采购与合同管理处采购和合同管理处处长	改派特派团支助事务副主任办公室
	-1	NGS	办公室助理	调至调整后的特派团支助事务副主任办公室合同管理科
	-2	NGS	办公室助理	调至调整后的业务和服务处采购科
	-4			
合同管理科				
	-1	P-5	合同管理干事	调至特派团支助事务副主任办公室
	-1	P-4	合同管理干事	调至特派团支助事务副主任办公室
	-3	P-3	合同管理干事	调至特派团支助事务副主任办公室
	-1	P-2	协理合同管理干事	调至特派团支助事务副主任办公室
	-6	FS	合同管理助理	调至特派团支助事务副主任办公室
	-3	NGS	合同管理助理	调至特派团支助事务副主任办公室
	-9	UNV	合同管理助理	调至特派团支助事务副主任办公室
	-1	P-4	合同管理干事	裁撤
	-2	P-3	合同管理干事	裁撤
	-3	NGS	合同管理助理	裁撤
	-30			

办公室/科/股	数目	级别	职称	说明
采购科				
	-1	P-5	采购干事	调至业务和服务处
	-1	P-4	采购干事	调至业务和服务处
	-3	P-3	协理采购干事	调至业务和服务处
	-11	FS	采购助理	调至业务和服务处
	-16	NGS	采购助理	调至业务和服务处
	-1	P-4	采购干事	裁撤
	-1	P-3	采购干事	裁撤
	-4	NGS	采购助理	裁撤
	-38			
采购与合同管理处采购和合同管理处小计	-72			
通信和信息技术处				
通信和信息技术处处长办公室				
	-1	NGS	电信助理	调至恩德培区域服务中心
	-1	P-3	电信干事	裁撤
	-1	FS	通信助理	裁撤
	-1	FS	电信技术员	裁撤
	-11	NGS	电信技术员	裁撤
	-1	NGS	信息技术技术员	裁撤
	-3	UNV	通信助理	裁撤
	-3	UNV	信息技术技术员	裁撤
	-6	UNV	通信技术员	裁撤
	-28			
通信科				
	-1	P-5	通信主任	改派恩德培区域服务中心，担任人力资源主任
	-3	NGS	电信助理	改派恩德培区域服务中心
	-4			
地理信息系统科				
	+1	P-4	地理信息干事	调自原综合支助事务处
	+3	P-3	地理信息干事	调自原综合支助事务处
	+5	P-2	协理地理信息干事	调自原综合支助事务处
	+6	FS	地理信息助理	调自原综合支助事务处
	+9	NGS	地理信息助理	调自原综合支助事务处
	+7	UNV	地理信息助理	调自原综合支助事务处
	+31			
通信和信息技术处小计	-1			

办公室/科/股	数目	级别	职称	说明
供应链管理(原综合支助事务处)				
供应链管理(原综合支助事务处)主任办公室				
	-2	NGS	后勤助理	裁撤
	-1	NGS	司机	裁撤
-3				
联合后勤业务中心(拟议的特派团支助中心)				
	-1	P-5	后勤干事	调至特派团支助事务副主任办公室
	-3	P-3	后勤干事	调至特派团支助事务副主任办公室
	-2	FS	后勤助理	调至特派团支助事务副主任办公室
	-2	NGS	后勤助理	调至特派团支助事务副主任办公室
	-2	NGS	办公室助理	调至特派团支助事务副主任办公室
	-2	NGS	司机	调至特派团支助事务副主任办公室
	-1	P-4	后勤干事	调至恩德培区域服务中心
-13				
航空科				
	+4	NPO	空中业务干事	改划
	-4	UNV	空中业务干事	改划
—				
地理信息系统科				
	-1	P-4	地理信息干事	调至通信和信息技术处
	-3	P-3	地理信息干事	调至通信和信息技术处
	-5	P-2	协理地理信息干事	调至通信和信息技术处
	-6	FS	地理信息助理	调至通信和信息技术处
	-9	NGS	地理信息助理	调至通信和信息技术处
	-7	UNV	地理信息助理	调至通信和信息技术处
	-1	P-3	地理信息干事	裁撤
	-1	P-2	协理地理信息干事	裁撤
	-2	UNV	地理信息干事	裁撤
-35				
调度科				
	+4	NPO	调度干事	改划
	-4	UNV	调度干事	改划

办公室/科/股	数目	级别	职称	说明
	-1	NGS	小组助理	裁撤
	-2	NGS	调度助理	裁撤
	-1	NGS	重型车辆操作员	裁撤
	-6	UNV	调度助理	裁撤
-10				
供应科				
	+1	NPO	供应干事	改划
	-1	UNV	供应干事	改划
	-1	P-3	仓库和配送事务主任	裁撤
	-3	NGS	仓库助理	裁撤
	-2	NGS	司机	裁撤
	-2	NGS	库存和供应助理	裁撤
	-1	NGS	供应助理	裁撤
	-2	UNV	供应助理	裁撤
-11				
运输科				
	+10	NGS	汽车机械师	改划
	-10	UNV	汽车机械师	改划
	-1	P-3	运输干事	裁撤
	-1	FS	运输助理	裁撤
	-3	NGS	运输助理	裁撤
	-5	NGS	司机	裁撤
	-1	NGS	重型车辆操作员	裁撤
	-4	UNV	车辆技术员	裁撤
	-4	UNV	汽车机械师	裁撤
	-1	UNV	电工	裁撤
	-1	UNV	运输助理	裁撤
-21				
工程科				
	-1	P-5	总工程师	调至业务和服务处
	-5	P-4	工程师	调至业务和服务处
	-8	P-3	工程师	调至业务和服务处
	-5	FS	行政助理	调至业务和服务处
	-1	FS	土木工程技师	调至业务和服务处

办公室/科/股	数目	级别	职称	说明
	-4	FS	电气技师	调至业务和服务处
	-5	FS	工程技师	调至业务和服务处
	-4	FS	设施管理助理	调至业务和服务处
	-2	FS	设施管理干事	调至业务和服务处
	-4	FS	发电机技师	调至业务和服务处
	-4	FS	供暖、通风和空调系统技师	调至业务和服务处
	-1	FS	库存和资产助理	调至业务和服务处
	-3	FS	材料和资产助理	调至业务和服务处
	-1	FS	业务干事	调至业务和服务处
	-4	NGS	行政助理	调至业务和服务处
	-20	NGS	电气技师	调至业务和服务处
	-215	NGS	设施管理助理	调至业务和服务处
	-30	NGS	发电机技师	调至业务和服务处
	-22	NGS	供暖、通风和空调系统技师	调至业务和服务处
	-19	NGS	库存和供应助理	调至业务和服务处
	-14	NGS	木工	调至业务和服务处
	-1	NGS	电工	调至业务和服务处
	-15	NGS	石工	调至业务和服务处
	-7	NGS	管子工	调至业务和服务处
	-4	NGS	小组助理	调至业务和服务处
	-18	NGS	仓库助理	调至业务和服务处
	-8	NGS	焊工	调至业务和服务处
	-2	UNV	合同管理助理	调至业务和服务处
	-1	UNV	工程助理	调至业务和服务处
	-2	UNV	工程技师	调至业务和服务处
	-5	UNV	发电机技师	调至业务和服务处
	-5	UNV	供暖、通风和空调系统技师	调至业务和服务处
	-5	UNV	重型车辆操作员	调至业务和服务处
	-1	UNV	库存和供应助理	调至业务和服务处
	-1	UNV	行政助理	调至业务和服务处
	+2	NGS	库存助理	改划
	+4	NGS	供暖、通风和空调系统技师	改划
	+1	NGS	供暖、通风和空调系统工程师	改划
	+2	NGS	电工	改划
	+2	NGS	发电机技师	改划
	-2	UNV	设施管理助理	改划

办公室/科/股	数目	级别	职称	说明
	-3	UNV	重型车辆操作员	改划
	-3	UNV	电工	改划
	-3	UNV	发电机技师	改划
	-2	P-3	工程师	裁撤
	-1	FS	发电机技师	裁撤
	-2	FS	设施管理助理	裁撤
	-6	NGS	设施管理助理	裁撤
	-1	NGS	小组助理	裁撤
	-1	NGS	库存和供应助理	裁撤
	-1	NGS	管子工	裁撤
	-3	UNV	发电机技师	裁撤
	-7	UNV	设施管理助理	裁撤
	-2	UNV	电工	裁撤
	-3	UNV	重型车辆操作员	裁撤
	-1	UNV	工程主管	裁撤
	-1	UNV	工程助理	裁撤
-478				

水和环境保护股

-1	P-4	环境工程师	调至特派团支助事务主任办公室
-3	P-3	水利工程师、环境工程师、水文地质学家	调至特派团支助事务主任办公室
-1	FS	行政助理	调至特派团支助事务主任办公室
-7	FS	工程助理	调至特派团支助事务主任办公室
-7	FS	水和环境卫生技术员	调至特派团支助事务主任办公室
-1	FS	分析员	调至特派团支助事务主任办公室
-1	NPO	地球物理学家	调至特派团支助事务主任办公室
-2	NGS	司机	调至特派团支助事务主任办公室
-4	NGS	钻探操作员	调至特派团支助事务主任办公室
-8	NGS	钻机助手	调至特派团支助事务主任办公室
-12	NGS	设备操作员——水和废水处理设备	调至特派团支助事务主任办公室
-12	NGS	重型卡车司机	调至特派团支助事务主任办公室
-10	NGS	工程助理	调至特派团支助事务主任办公室
-19	NGS	水和环境卫生技术员	调至特派团支助事务主任办公室
-1	UNV	预算助理	调至特派团支助事务主任办公室
-2	UNV	钻机——组长	调至特派团支助事务主任办公室
-5	UNV	工程助理	调至特派团支助事务主任办公室
-4	UNV	水和环境卫生技术员	调至特派团支助事务主任办公室

办公室/科/股	数目	级别	职称	说明
	-1	UNV	环境工程师	调至特派团支助事务主任办公室
	-2	UNV	水文地质学家	调至特派团支助事务主任办公室
	-1	UNV	水分析员	调至特派团支助事务主任办公室
	-2	UNV	水文学家	调至特派团支助事务主任办公室
	-1	UNV	地球物理学家	调至特派团支助事务主任办公室
	-1	FS	水和环境卫生技术员	裁撤
	-2	NGS	司机	裁撤
	-1	NGS	工程师	裁撤
	-3	NGS	水和环境卫生技术员	裁撤

-114

特遣队所属装备和财产管理科

	+1	P-5	特遣队所属装备和财产管理首席干事	调自特派团支助事务主任办公室
	+4	P-3	特遣队所属装备首席干事	调自特派团支助事务主任办公室
	+1	P-2	协理业务干事	调自特派团支助事务主任办公室
	+9	FS	特遣队所属装备助理	调自特派团支助事务主任办公室
	+1	FS	数据库管理员	调自特派团支助事务主任办公室
	+3	FS	数据库管理员	调自特派团支助事务主任办公室
	+9	FS	财产管制和盘存股助理	调自特派团支助事务主任办公室
	+2	NGS	办公室助理	调自特派团支助事务主任办公室
	+6	NGS	特遣队所属装备助理	调自特派团支助事务主任办公室
	+13	NGS	财产管制和盘存股助理	调自特派团支助事务主任办公室
	+6	UNV	特遣队所属装备助理	调自特派团支助事务主任办公室
	+6	UNV	财产管制和盘存股助理	调自特派团支助事务主任办公室

+61

供应链管理小计

-624

构成部分 5(支助)小计

-210

恩德培区域服务中心

	+1	P-5	人力资源主任	从通信和信息技术处改派
	+1	P-4	财务干事	调自财务科
	+3	P-3	财务干事	调自财务科
	+2	FS	财务助理	调自财务科
	+22	NGS	财务助理	调自财务科
	+1	P-4	人力资源干事	调自人力资源管理科
	+1	P-3	人力资源干事	调自人力资源管理科

办公室/科/股	数目	级别	职称	说明
	+7	FS	人力资源助理	调自人力资源管理科
	+13	NGS	人力资源助理	调自人力资源管理科
	+1	P-4	后勤干事	调自原联合后勤业务中心(拟议的特派团支助中心)
	+4	NGS	电信助理	调自通信和信息技术处
恩德培区域服务中心小计	+56			
共计				
一般临时人员	-11			
国际员额	-24			
本国员额	-346			
联合国志愿人员职位	-96			
总计	-477			

简称：FS=外勤人员；GTA=一般临时人员；NGS=本国一般事务人员；NPO=本国专业干事；UNV=联合国志愿人员。

附件二

2013/14 年度预算编列的建设项目

2013/14 年度预算编列的建设项目清单	费用估计数 (美元)	项目是否从 2012/13 年度结转
工程科		
在 6 个队部建造 6 个直升机停机坪	1 650 000	否
在尼亚拉建造 1 个硬墙仓库	1 000 000	否
为朱奈纳特派任务生活津贴宿舍内部的道路铺沥青	200 000	否
维修在沙瓦(扎林盖)和杜艾因的简易跑道	500 000	否
通信和信息技术处设在法希尔的数据中心, 合同号 UNAMID/CON/12/030, 第二期(未完成部分)	584 258	是
通信和信息技术处设在尼亚拉的数据中心, 合同号 UNAMID/CON/12/030, 第二期(未完成部分)	577 901	是
通信和信息技术处设在朱奈纳的数据中心, 合同号 UNAMID/CON/12/030, 第二期(未完成部分)	414 330	是
共计	4 926 489	
水和环境保护科		
井孔修复	200 000	否
钻井(外包)	720 000	否
钻井(内部)	744 000	是
屋顶雨水收集系统	243 254	否
临时蓄水池	500 000	是
在受控倾置场所建造卫生填埋场	1 100 000	是
废水处理厂	3 929 700	是
共计	7 436 954	
共计(工程和水)	12 363 443	