

Distr.: General
1 May 2013
Arabic
Original: English

الجمعية العامة



الدورة السابعة والستون
البندان ١٤٦ و ١٦٣ من جدول الأعمال
الجوانب الإدارية والمتعلقة بالميزانية لتمويل
عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام
تمويل العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي
والأمم المتحدة في دارفور

أداء ميزانية العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور
عن الفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢
وميزانيتها المقترحة للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/
يونيه ٢٠١٤

تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

١ ٦٨٩ ٣٠٥ ٥٠٠ دولار	اعتمادات الفترة ٢٠١٢/٢٠١١
١ ٦١٥ ٨٤٠ ١٠٠ دولار	نفقات الفترة ٢٠١٢/٢٠١١
٧٣ ٤٦٥ ٤٠٠ دولار	الرصيد الحر للفترة ٢٠١٢/٢٠١١
١ ٤٤٨ ٥٧٤ ٠٠٠ دولار	اعتمادات الفترة ٢٠١٣/٢٠١٢
١ ٤١٥ ٠٧٣ ٢٠٠ دولار	النفقات المتوقعة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢ ^(أ)
٣٣ ٥٠٠ ٨٠٠ دولار	النقص المقدر في نفقات الفترة ٢٠١٣/٢٠١٢ ^(أ)
١ ٣٥٤ ٨١٥ ١٠٠ دولار	مقترح الأمين العام للفترة ٢٠١٤/٢٠١٣
١ ٣٣١ ٨٣٨ ٣٤٠ دولارا	توصية اللجنة الاستشارية للفترة ٢٠١٤/٢٠١٣
(أ) التقديرات في ٢٨ شباط/فبراير ٢٠١٣.	



أولا - مقدمة

١ - يُتوقع أن تترتب على توصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية الواردة في الفقرتين ٧٩ و ٨٠ أدناه تخفيضات قدرها ٧٦٠ ٩٧٦ ٢٢ دولارا في الميزانية المقترحة للعملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤ (انظر A/67/806). وقد قدمت اللجنة ملاحظات وتوصيات، حسب الاقتضاء، في الفقرات الواردة أدناه.

٢ - وقامت اللجنة الاستشارية، أثناء نظرها في تمويل العملية المختلطة، باستعراض نص مسبق من تقرير الأمين العام عن ميزانية العملية المختلطة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤، واجتمعت بممثلين للأمين العام قدّموا إليها معلومات وتوضيحات إضافية، اختُتمت برودود خطية تلقتها اللجنة في ١٩ نيسان/أبريل ٢٠١٣. وترد في نهاية هذا التقرير قائمة بالوثائق التي استعرضتها اللجنة وتلك التي استندت إليها. ويمكن الاطلاع على التعليقات والتوصيات المفصلة للجنة بشأن النتائج التي توصل إليها مجلس مراجعي الحسابات بشأن عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام في الفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢، وبسبب المسائل الشاملة المتصلة بعمليات حفظ السلام في تقريرها ذوي الصلة (A/67/782 و A/67/780 على التوالي).

ثانيا - أداء الميزانية عن الفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢

٣ - اعتمدت الجمعية العامة، في قرارها ٣٠٥/٦٥، مبلغا إجماليه ٣٠٥ ٥٠٠ ٦٨٩ دولار (صافيه ٧٠٠ ١٤٣ ٦٦١ دولار) للإنفاق على العملية المختلطة في الفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢. وقُسّم المبلغ الكلي على الدول الأعضاء كأصبية مقررة. وبلغ مجموع النفقات للفترة المذكورة ما إجماليه ١٠٠ ٨٤٠ ٦١٥ دولار (صافيه ٧٠٠ ٦١٨ ٥٨٦ دولار). ويشكل الرصيد الحر الناشئ عن ذلك، البالغ إجماليه ٤٠٠ ٤٦٥ ٧٣ دولار (صافيه ٥٢٥ ٠٠٠ ٧٤ دولار)، بالقيمة الإجمالية، ٤,٣ في المائة من مجموع الاعتمادات. ويقابل جزئيا النقص في النفقات في إطار بند الأفراد العسكريين وأفراد الشرطة، وكذلك النقل الجوي، باحتياجات إضافية للموظفين الدوليين والوطنيين. ويرد تحليل مفصّل للفروق في الفرع الرابع من تقرير الأداء ذي الصلة (A/67/601).

٤ - وتلاحظ اللجنة الاستشارية فيما يتعلق بإطار الميزنة القائمة على النتائج للعملية المختلطة أن بعض المؤشرات لم تتحقق كما كان مقررا لها. ففيما يتعلق بالمؤشر ٢-١-١

(عدم حدوث أي انتهاك خطير لاتفاق سلام دارفور والاتفاقات اللاحقة)، تلاحظ اللجنة أن الفترة المذكورة شهدت وقوع ٣٨٠ حادثاً، وهي حوادث شملت حالات قتل واحتطاف. وفي حين أُبلغت اللجنة، عند الاستفسار، أن تلك الحوادث ليست لها صلة مباشرة بوثيقة الدوحة للسلام في دارفور، فإنه تجدر الإشارة إليها بالنظر إلى عددها وخطورتها. وفيما يتعلق بالمؤشر ٢-١-٢ (عدم وقوع حوادث عبر الحدود بين السودان وتشاد)، أُبلغت اللجنة، عند الاستفسار، بأن الحوادث الـ ١٢ المبلغ عنها قد وقعت على طول حدود دارفور مع كل من تشاد وجمهورية أفريقيا الوسطى وجنوب السودان، وأن اثنين منها فقط وقعا على الحدود السودانية التشادية. وفيما يتعلق بالمؤشر ٢-١-٣ (انخفاض عدد الإصابات بين المدنيين جراء حوادث لها علاقة بالذخائر غير المنفجرة)، تلاحظ اللجنة أنه بالمقارنة مع التوقعات البالغة ٢٥ إصابة، فقد أُبلغ في الواقع عن ٤٠ إصابة. وأُبلغت اللجنة الاستشارية، عند الاستفسار، أن الزيادة تعزى إلى تحسن جمع البيانات وإلى استمرار النزاع المسلح، وهو ما عرض المزيد من الناس لخطر الذخائر غير المنفجرة.

٥ - وبالإشارة إلى مؤشرات الإنجاز المذكورة في الفقرة أعلاه، تتساءل اللجنة الاستشارية عما إذا كان من المعقول مساءلة العملية المختلطة عن المسائل المتعلقة بالأمن الوطني، كانتهاكات اتفاقات السلام وما يقع من حوادث عبر الحدود. وفي هذا الصدد، تذكّر اللجنة أن الجمعية العامة طلبت، في الفقرة ٢٩ من قرارها ٢٤٣/٦٤ المتعلق بالميزانية البرنامجية، كفاءة استخدام مؤشرات الإنجاز، حيثما أمكن، لقياس الإنجازات التي تحققت في تنفيذ برامج المنظمة وليس برامج فرادى الدول الأعضاء. وما زالت اللجنة الاستشارية ترى أن الإنجازات المتوقعة ينبغي أن تعكس ما يمكن للبعثة تحقيقه بنفسها على أرض الواقع، والأنشطة التي يمكن مساءلة البعثة بشأنها (انظر A/66/718، الفقرة ١٠).

٦ - ويمكن عند الاقتضاء الاطلاع على تعليقات اللجنة الاستشارية على المعلومات المقدمة في تقرير الأداء بشأن كل وجه من أوجه الإنفاق على حدة ضمن مناقشة الميزانية المقترحة للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤ في الفرع الرابع أدناه.

ثالثاً - المركز المالي والمعلومات المتعلقة بالأداء في الفترة الحالية

٧ - أُبلغت اللجنة الاستشارية بأن مجموع المبلغ الذي قُسم كأفضية مقررة على الدول الأعضاء حتى ٢٥ آذار/مارس ٢٠١٣ لتمويل العملية المختلطة منذ إنشائها وصل إلى ٧٥٠ ٠٠٠ ٤٦٩ ٩ دولار (لا يشمل المبالغ المردودة للبلدان المساهمة بقوات). وبلغ مجموع المدفوعات المقبوضة في التاريخ نفسه ٩٧٨ ٠٠٠ ١٦٥ ٩ دولار، مما يترك رصيداً غير

مسدد قيمته ٠٠٠ ٧٧٢ ٣٠٣ دولار. وأبلغت اللجنة أيضا أن المبالغ المستحقة في إطار الوحدات بلغت في ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٢ ما قدره ٠٠٠ ٦٧٥ ٤٠ دولار، وفي إطار المعدات المملوكة للوحدات ما قدره ٠٠٠ ٦٥٢ ٥٦ دولار. وبلغ الفائض النقدي للعملية في ٢٥ آذار/مارس ٢٠١٣، مع مراعاة احتياطي تشغيلي لمدة ثلاثة أشهر قدره ٠٠٠ ٠٢٨ ٢٥٩ دولار (لا يشمل المبالغ المردودة للبلدان المساهمة بقوات)، ٠٠٠ ٥٧٢ ٢٤٠ دولار. وتتوقع اللجنة الاستشارية أن تُستخدم المبالغ النقدية المتاحة في ٢٥ آذار/مارس ٢٠١٣ للتسجيل بتسوية الالتزامات المتعلقة بالقوات والمعدات المملوكة للوحدات. وبالإضافة إلى ذلك، تشير اللجنة إلى الرصيد غير المسدد البالغ ٠٠٠ ٧٧٢ ٣٠٣ دولار في إطار الأنصبة المقررة حتى التاريخ نفسه، وتذكر بالدعوات المتكررة التي وجهتها الجمعية العامة إلى جميع الدول الأعضاء لتفي بالتزاماتها المالية في حينها، بالكامل ودون شروط، على النحو المحدد في ميثاق الأمم المتحدة^(١).

٨ - وفيما يتعلق بتعويضات الوفاة والعجز، دُفع حتى ٢٨ شباط/فبراير ٢٠١٣ ما مجموعه ٠٠٠ ٢١٣ ٣ دولار لتسوية ١١٩ مطالبة منذ إنشاء العملية. وحتى ذلك التاريخ، كانت هناك ثلاث مطالبات لم يُبت فيها بعد، وقد التزم بمبلغ قدره ٠٠٠ ١١٤ دولار لتغطية التكلفة. وتتوقع اللجنة الاستشارية أن تسوى المطالبات المعلقة بسرعة.

٩ - وأبلغت اللجنة الاستشارية بأن حالة شغل وظائف العملية المختلطة للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣ كانت، حتى ٢٨ شباط/فبراير ٢٠١٣، على النحو التالي:

الجدول ١

معدل الشغور (النسبة المئوية)	الوظائف المشغولة	الوظائف المقررة ^(ب)	الوظائف المأذون بها ^(أ)	فئة الموظفين
٥,٨	٢٤٥	٢٦٠	٢٦٠	المراقبون العسكريون
٣,٠	١٥ ٧٢٧	١٦ ٢٠٨	١٩ ٢٩٥	الوحدات العسكرية
٢١,٣	٢ ٦٣٠	٣ ٣٤١	٣ ٧٧٢	شرطة الأمم المتحدة
١٥,٩	٢ ٢٣٧	٢ ٦٦٠	٢ ٦٦٠	وحدات الشرطة المشكّلة
				الوظائف
١٦,٠	١ ٠٦٢	١ ٢٦٤	١ ٢٦٤	الموظفون الدوليون

(١) انظر قرارات الجمعية العامة ٢٤٦/٦٦ و ٢٩٣/٦٥ و ٢٤٣/٦٤ و ٢٣٦/٦٢ و ٢٥٣/٥٦ و ٢٤٩/٥٤.

معدل الشغور (النسبة المئوية)	الوظائف المشغولة	الوظائف المقررة (ب)	الوظائف المأذون بها (أ)	فئة الموظفين
				الموظفون الوطنيون
٢٠,٥	١٤٧	١٨٥	١٨٥	الموظفون الوطنيون من الفئة الفنية
١٢,٨	٢ ٧٧١	٣ ١٧٦	٣ ١٧٦	الموظفون الوطنيون من فئة الخدمات العامة
				المساعدة المؤقتة العامة
٢٢,٧	١٧	٢٢	٢٢	الموظفون الدوليون
١٣,٣	١٣	١٥	١٥	الموظفون الوطنيون
٢٧,٣	٤٤٨	٦١٦	٦١٦	متطوعو الأمم المتحدة
-	٦	٦	٦	الأفراد المقدمون من الحكومات

(أ) يمثل أعلى قوام مأذون به للفترة.

(ب) يمثل المخصصات المدرجة في الميزانية لقوام يبلغ في المتوسط ١٥ ١٠٦ من الأفراد العسكريين (بما في ذلك ١٩٥ مراقبا عسكريا)، و ٢ ٥٠٦ من ضباط شرطة الأمم المتحدة، و ٢ ٢٣٤ من أفراد وحدات الشرطة المشكلة.

١٠ - وزودت اللجنة الاستشارية بجدول يبين النفقات الحالية والنفقات المتوقعة للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣. ووصلت نفقات الفترة في ٢٨ شباط/فبراير ٢٠١٣ إلى مبلغ إجمالي قدره ٩٠٩ ٣٦٢ ٣٠٠ دولار. ويُتوقع أن يبلغ مجموع النفقات في نهاية الفترة المالية الحالية ١ ٤١٥ ٠٧٣ ٢٠٠ دولار، مقابل اعتمادات تبلغ ١ ٤٤٨ ٥٧٤ ٠٠٠ دولار، مما سيترك رصيذا حرا يُتوقع أن يبلغ ٨٠٠ ٣٣ ٥٠٠ دولار.

رابعاً - الميزانية المقترحة للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤

ألف - الولاية والنتائج المقررة

١١ - حدد مجلس الأمن ولاية العملية المختلطة في قراره ١٧٦٩ (٢٠٠٧). أما أحدث تمديد للولاية، حتى ٣١ تموز/يوليه ٢٠١٣، فأذن به المجلس في قراره ٢٠٦٣ (٢٠١٢).

١٢ - ويرد بيان افتراضات التخطيط ومبادرات دعم البعثة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ في الفقرات ١١ إلى ٢٦ من تقرير الأمين العام عن ميزانية العملية المختلطة للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤ (A/67/806). وعلى النحو المشار إليه في الفقرة ١١ من ذلك التقرير، ستركز العملية المختلطة أنشطتها خلال فترة الميزانية على الأولويات الرئيسية التالية: (أ) حماية المدنيين في جميع أنحاء دارفور؛ (ب) وتيسير إيصال

المساعدات الإنسانية دون عراقيل في جميع أنحاء دارفور؛ (ج) ودعم تنفيذ وثيقة الدوحة للسلام في دارفور، بما في ذلك تنفيذ إطار عمل الاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة لتيسير عملية سلام دارفور؛ (د) وتعزيز دعم سيادة القانون والحوكمة وحماية حقوق الإنسان، وتعزيز آليات تسوية النزاعات على الصعيد المحلي؛ (هـ) وتيسير عمل فريق الأمم المتحدة القطري والوكالات المتخصصة في مجالي الإنعاش وإعادة الإعمار في دارفور، بعدة وسائل منها توفير الأمن للمناطق.

١٣ - ويشير الأمين العام في الفقرة ١٢ من تقريره عن ميزانية الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ إلى أنه خلال فترة الميزانية وعملاً بقرار مجلس الأمن ٢٠٦٣ (٢٠١٢)، ستستمر عملية إعادة تشكيل الأفراد النظاميين للعملية المختلطة. ويشير أيضاً إلى أن هذه العملية ستستمر بإجراء تخفيض كبير في القوام المأذون به على مدى فترة ١٨ شهراً اعتباراً من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢، مما سيؤدي إلى تخفيض قوام العنصر العسكري بنسبة ١٧,٢ في المائة وعنصر الشرطة بنسبة ٢٧,١ في المائة.

١٤ - ويشير الأمين العام إلى أن مستوى الموظفين المدنيين سيخفّض أيضاً نتيجة لاستعراض شامل للمهام والهياكل التنظيمية وعلاقات التسلسل الإداري عملاً بقرار الجمعية العامة ٦٦/٢٦٤. ويشير أيضاً إلى أن الاستعراض يراعي عوامل شتى، منها على سبيل المثال الحاجة إلى فتح مكتب قطاع الضعيف؛ ورفع مستوى مكتب زانجني من قطاع فرعي إلى قطاع كامل؛ وزيادة نشر الموظفين المدنيين في المواقع الميدانية النائية؛ وإمكانية إحالة المهام التي يضطلع بها حالياً ملاك الموظفين الدوليين ومتطوعي الأمم المتحدة إلى وظائف وطنية؛ والزيادة المتوقعة في عدد أفراد الشرطة الذين يتكلمون العربية، وهو ما أدى إلى انخفاض كبير في عدد المساعدين اللغويين الذي تحتاج إليه العملية. ويشير الأمين العام، في الفقرة ١٣ من تقريره، إلى أن المرحلة الأولى من الاستعراض أفضت إلى اقتراح إحداث تخفيض صافيه ٤٧٧ وظيفة ثابتة ومؤقتة (انظر الفقرة ١٩ أدناه).

باء - الاحتياجات من الموارد

١٥ - يبلغ إجمالي الميزانية المقترحة للعملية المختلطة للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤، التي تغطي تكاليف نشر ٢٦٠ مراقباً عسكرياً و ١٥ ٩٤٠ فرداً من أفراد الوحدات العسكرية و ٢ ٣١٠ من ضباط شرطة الأمم المتحدة و ٢ ٣٨٠ من أفراد وحدات الشرطة المشكّلة و ١ ٢٦٢ موظفاً دولياً و ٣ ٠١٩ موظفاً وطنياً و ٥٢٠ من متطوعي الأمم المتحدة و ٦ من الأفراد المقدمين من الحكومات، ١ ٣٥٤ ٨١٥ ١٠٠ دولار، وهو ما يمثل انخفاضاً قدره ٩٣ ٧٥٨ ٩٠٠ دولار أو ٦,٥ في المائة، بالقيمة

الإجمالية، بالمقارنة مع الاعتماد البالغ ١ ٤٤٨ ٥٧٤ ٠٠٠ دولار للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣. وتلاحظ اللجنة الاستشارية أنه قياساً إلى النفقات المتوقعة للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣، البالغة ١ ٤١٥ ٠٧٣ ٢٠٠ دولار (انظر الفقرة ١٠ أعلاه)، فإن التخفيض المقترح للموارد للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ سيبلغ ١٠٠ ٢٥٨ ٦٠ دولار، أو ٤,٣ في المائة. ويعكس التخفيض المقترح أساساً انخفاض الاحتياجات من الأفراد النظاميين والموظفين المدنيين، تقابله جزئياً احتياجات إضافية في مجال النقل الجوي. وترد معلومات مفصلة عن الموارد المالية المطلوبة وتحليل للفروق في الفرعين الثاني والثالث من تقرير الأمين العام عن ميزانية الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ (A/67/806).

١٦ - وتلاحظ اللجنة الاستشارية من الفقرة ١٢٣ من تقرير الأمين العام أن الميزانية المقترحة للعملية المختلطة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ تشمل تبرعات غير مدرجة في الميزانية قدرها ١ ٣٥٣ ٢٠٠ دولار. وكما أشار إلى ذلك الأمين العام، فإن ذلك المبلغ، المدرج ضمن مخصصات اتفاق مركز القوات، يشمل القيمة السوقية، وفقاً لتقدير العملية المختلطة، لقطع أراض تقع في ولايات شمال وجنوب وغرب ووسط وشرق دارفور، مقدمة مجاناً من حكومة السودان. وتلاحظ اللجنة الاستشارية مع التقدير استمرار التبرعات.

١ - الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة

الجدول ٢

الفئة	العدد المعتمد للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ ^(أ)	العدد المقترح للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ ^(ب)	الفرق
المراقبون العسكريون	٢٦٠	٢٦٠	-
الوحدات العسكرية	١٩ ٢٩٥	١٥ ٩٤٠	(٣ ٣٥٥)
شرطة الأمم المتحدة	٣ ٧٧٢	٢ ٣١٠	(١ ٤٦٢)
وحدات الشرطة المشكّلة	٢ ٦٦٠	٢ ٣٨٠	(٢٨٠)

(أ) يمثل أعلى قوام مأذون به للفترة.

(ب) تراعى في تقدير التكاليف للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ عوامل الشغور التالية: المراقبون العسكريون، ٢٢ في المائة؛ والوحدات العسكرية، ٢ في المائة؛ وشرطة الأمم المتحدة، ٥ في المائة؛ ووحدات الشرطة المشكّلة، ٥ في المائة.

١٧ - تبلغ الميزانية المقترحة للأفراد العسكريين وأفراد الشرطة للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤ ما مجموعه ٢٧٧ ٠٠٠ ٦٠٢ دولار، أي بانخفاض قدره ٩٠٠ ٥٧١ ٧٠ دولار، أو ١٠,٥ في المائة، بالمقارنة مع مخصصات بلغت

٩٠٠ ٨٤٨ ٦٧٢ دولار للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢. ويعزى هذا الانخفاض أساساً إلى إعادة تشكيل الأفراد النظاميين عملاً بالقرار ٢٠٦٣ (٢٠١٢)، وهو ما أدى إلى تخفيض قوامهم المأذون به.

٢ - الموظفون المدنيون

الجدول ٣

الفئة	العدد المعتمد للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢ ^(أ)	العدد المقترح للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ ^(ب)	الفرق
الموظفون الدوليون	١ ٢٨٦	١ ٢٨٦	(٢٤)
الموظفون الوطنيون	٣ ٣٧٦	٣ ٠١٩	(٣٥٧)
متطوعو الأمم المتحدة	٦١٦	٥٢٠	(٩٦)
الأفراد المقدمون من الحكومات	٦	٦	-

(أ) يمثل أعلى قوام مأذون به للفترة.

١٨ - تبلغ الميزانية المقترحة للموظفين المدنيين للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤ ما مجموعه ٣٠٠ ٤٤١ ٢٩٤ دولار، أي بانخفاض قدره ٩٠٠ ٦٥٩ ١٩ دولار، أو ٦,٣ في المائة، بالمقارنة مع مخصصات الفترة ٢٠١٣/٢٠١٢. وعوامل الشغور المطبقة على التقديرات المتعلقة بتكاليف الموظفين المدنيين هي كالتالي: ١٦ في المائة للموظفين الدوليين، و ٣٠ في المائة للموظفين الفنيين الوطنيين، و ١٣ في المائة للموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة، و ٢٧ في المائة لمتطوعي الأمم المتحدة، مقابل ١٣,٣ في المائة و ٢٧,٦ في المائة و ١٢,٩ في المائة و ٢٢,٢ في المائة، على التوالي، للفترة السابقة.

١٩ - ويعزى أساساً انخفاض الاحتياجات في إطار بند الموظفين المدنيين (٩٠٠ ٦٥٩ ١٩ دولار، أو ٦,٣ في المائة) إلى المرحلة الأولى من استعراض ملاك الموظفين المدنيين، التي أفضت إلى التخفيض المقترح البالغ صافيه ٤٧٧ وظيفة ثابتة ومؤقتة (٥ ف-٤، و ١٠ ف-٣، و ٢ ف-٢، و ٧ من فئة الخدمة الميدانية، و ٣٩٧ من فئة الخدمة العامة الوطنية، و ٥٦ من متطوعي الأمم المتحدة)، وإلى تحويل ٤٠ وظيفة من وظائف مؤقتة من فئة متطوعي الأمم المتحدة إلى وظائف ثابتة من فئة الموظفين الوطنيين، وإعادة تصنيف وظيفتين من الرتبة مد-٢ إلى الرتبة مد-١ في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ (انظر الفقرات

٢٤-٤٨ أدناه). ويتضمن المرفق الأول لهذا التقرير قائمة بجميع التغييرات المقترحة إدخالها على ملاك الموظفين.

٢٠ - ومن أجل تحقيق مزيد من الكفاءة والفعالية والمساءلة في إدارة الموارد وتقديم الخدمات، يقترح الأمين العام إعادة هيكلة شعبة دعم البعثة لإقامة ثلاث ركائز، هي إدارة سلسلة الإمدادات، والعمليات والخدمات، وخدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، يرأس كلا منها رئيس برتبة (مد-١)، يكون مسؤولاً أمام مدير دعم البعثة، بدلاً من الدوائر الأربع الحالية (خدمات الدعم المتكامل، والخدمات الإدارية، وخدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، وخدمات إدارة المشتريات والعقود).

٢١ - وبالإضافة إلى ذلك، من المقرر إعادة إنشاء وظيفة نائب مدير دعم البعثة (مد-١)، التي نُقلت خلال الفترة ٢٠١٢/٢٠١١ إلى مركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي، بأوغندا، وذلك بانتداب رئيس دائرة إدارة المشتريات والعقود (مد-١) لهذه المهمة (انظر A/67/806، الفقرة ٧١). ويقترح الأمين العام أيضاً توسيع مهام نائب المدير لتشمل الإشراف على مركز دعم البعثة (المعروف سابقاً باسم المركز المشترك للعمليات اللوجستية)، وقسم إدارة العقود، ومجلس المطالبات وحصر الممتلكات، وقسم التدريب، ووحدة إدارة المؤتمرات والترجمة التحريرية، والإشراف على مكاتب الدعم الإقليمي في القطاعات بهدف ضمان اتساق الرقابة وتقديم الخدمات في القطاعات.

٢٢ - في إطار إعادة هيكلة شعبة دعم البعثة، يشير الأمين العام، في الفقرة ٧٣ من تقريره، إلى أن ركيزة إدارة سلسلة الإمدادات ستتكون من قسم الإمدادات، وقسم الطيران، وقسم النقل، وقسم مراقبة الحركة، وقسم إدارة المعدات المملوكة للوحدات والممتلكات. ويشير أيضاً، في الفقرة ٧٤، إلى أن عنصر العمليات والخدمات التابع للشعبة سيتألف من قسم إدارة الموارد البشرية، وقسم الهندسة، وقسم الشؤون المالية، وقسم المشتريات، وقسم الخدمات الطبية، فضلاً عن وحدة تقديم المشورة ورعاية الموظفين. وسينصب تركيز نموذج الدعم الجديد، حسب ما ورد في تقرير الأمين العام، على نهج متكامل لتقديم خدمات الدعم، سيسخر نظم المعلومات المتاحة من أجل تحسين إمكانية تبادل خدمات الدعم والتفاعل أيضاً مع مركز الخدمات العالمي في برينديزي، بإيطاليا، ومركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي.

٢٣ - وتحيط اللجنة الاستشارية علماً باقتراح إعادة هيكلة شعبة دعم البعثة، وهي على ثقة بأن الهيكل التنظيمي الجديد سيعزز الكفاءة والفعالية في تقديم الخدمات. وتوصي اللجنة بأن يُطلب إلى الأمين العام أن يقدم تقريراً عن نتائج هذه المبادرة في تقرير الأداء ذي الصلة.

التوصيات المتعلقة بالوظائف

إنشاء وظائف

٢٤ - في إطار التوجيه التنفيذي والإدارة، في مكتب رئيس الأركان، يقترح الأمين العام إنشاء وظيفة رئيس مكتب (ف-٥) للمكتب الإقليمي لشرق دارفور في الضعين، والذي سيشرف على العمليات وينسقها في ولاية شرق دارفور، ويضطلع إلى حد بعيد بمسؤولية الإدارة اليومية التي نقلت إليه في إطار السياسة العامة التي اشترك في وضعها مع فريق الإدارة العليا بالعمليّة؛ ويوفر القيادة والتوجيه في القطاع المنشأ حديثاً؛ ويتولى مهام الاتصال وإقامة الحوار مع الحكومة ومع المجتمعات المحلية والجهات المعنية في المنطقة، وتمثيل رئيس البعثة عند الاقتضاء (انظر A/67/806، الفقرة ٤٠).

٢٥ - وفي إطار العنصر ٥، الدعم، في قسم الشؤون المالية في العمليات والخدمات (المعروفة سابقاً باسم الخدمات الإدارية)، يقترح الأمين العام إنشاء ثلاث وظائف مؤقتة (موظفان ماليان (١ ف-٤ و ١ ف-٣)، ومساعد للشؤون المالية (من فئة الخدمة الميدانية)) لمدة سنة واحدة تنتهي في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤ من أجل دعم تنفيذ المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام ونظام أوموجا لتخطيط الموارد في المؤسسة خلال الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ (انظر A/67/806، الفقرة ٩٥؛ وانظر أيضاً الفقرة ٧٢ أدناه).

٢٦ - وتوصي اللجنة الاستشارية بالموافقة على الوظائف الجديدة التي اقترحها الأمين العام.

إلغاء وظائف

٢٧ - يقترح الأمين العام إلغاء ما مجموعه ٤٨١ وظيفة ثابتة ومؤقتة (٢٠ من الفئة الفنية، و ٨ من فئة الخدمة الميدانية، و ٣٩٧ من فئة الخدمات العامة الوطنية، و ٥٦ من متطوعي الأمم المتحدة)، وذلك على النحو التالي:

(أ) في إطار العنصر ١، عملية السلام، ١٢ وظيفة من فئة الخدمات العامة الوطنية و ٣ وظائف مؤقتة من فئة متطوعي الأمم المتحدة؛

(ب) في إطار العنصر ٢، الأمن، ٣٠٤ وظائف من فئة الخدمات العامة الوطنية لمساعدين لغويين في شعبة الشرطة؛

(ج) في إطار العنصر ٤، الاتصال لأغراض المساعدة الإنسانية والإنعاش، وظيفتان من فئة الخدمات العامة الوطنية، و ٤ وظائف مؤقتة من فئة متطوعي الأمم المتحدة؛

(د) في إطار العنصر ٥، الدعم، وظيفتان من فئة الخدمات العامة الوطنية في وحدة الميزانية وإدارة المخاطر ومراقبة الامتثال؛ ووظيفة واحدة برتبة ف-٤، ووظيفتان برتبة ف-٣، ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة الوطنية في قسم إدارة الممتلكات والمعدات المملوكة للوحدات؛ ووظيفة واحدة برتبة ف-٥، ووظيفتان برتبة ف-٤، و ٩ وظائف من فئة الخدمات العامة الوطنية في قسم الشؤون المالية؛ ووظيفة واحدة برتبة ف-٤، ووظيفة واحدة برتبة ف-٢، ووظيفة واحدة من فئة الخدمة الميدانية، و ٥ وظائف من فئة الخدمات العامة الوطنية في قسم الخدمات العامة؛ و ٤ وظائف من فئة الخدمات العامة الوطنية في قسم إدارة الموارد البشرية؛ ووظيفة واحدة برتبة ف-٤، ووظيفتان برتبة ف-٣، و ٣ وظائف من فئة الخدمات العامة الوطنية في قسم إدارة العقود؛ ووظيفة واحدة برتبة ف-٤، ووظيفة واحدة برتبة ف-٣، و ٤ وظائف من فئة الخدمات العامة الوطنية في قسم المشتريات؛ ووظيفة واحدة مؤقتة برتبة ف-٣، ووظيفتان مؤقتتان من فئة الخدمة الميدانية، و ١٢ وظيفة مؤقتة من فئة الخدمات العامة الوطنية، و ١٢ وظيفة مؤقتة من فئة متطوعي الأمم المتحدة في خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات؛ و ٣ وظائف من فئة الخدمات العامة الوطنية في مكتب رئيس إدارة سلسلة الإمدادات؛ ووظيفة واحدة مؤقتة برتبة ف-٣، ووظيفة واحدة مؤقتة برتبة ف-٢، ووظيفتان مؤقتتان من فئة متطوعي الأمم المتحدة في قسم نظم المعلومات الجغرافية؛ و ٤ وظائف مؤقتة من فئة الخدمات العامة الوطنية، و ٦ وظائف مؤقتة من فئة متطوعي الأمم المتحدة في قسم مراقبة الحركة؛ ووظيفة واحدة مؤقتة برتبة ف-٣، و ٨ وظائف مؤقتة من فئة الخدمات العامة الوطنية، ووظيفتان مؤقتتان من فئة متطوعي الأمم المتحدة في قسم الإمدادات؛ ووظيفة واحدة مؤقتة برتبة ف-٣، ووظيفة واحدة مؤقتة من فئة الخدمة الميدانية، و ٩ وظائف مؤقتة من فئة الخدمات العامة الوطنية، و ١٠ وظائف مؤقتة من فئة متطوعي الأمم المتحدة في قسم النقل؛ ووظيفتان مؤقتتان برتبة ف-٣، و ٣ وظائف مؤقتة من فئة الخدمة الميدانية، و ٩ وظائف مؤقتة من فئة الخدمات العامة الوطنية، و ١٧ وظيفة مؤقتة من فئة متطوعي الأمم المتحدة في القسم الهندسي؛ ووظيفة واحدة من فئة الخدمة الميدانية، و ٦ وظائف من فئة الخدمات العامة الوطنية في وحدة حماية المياه والبيئة.

٢٨ - وتوصي اللجنة الاستشارية بالموافقة على ما اقترحه الأمين العام من إلغاء للوظائف.

إعادة تصنيف وظائف

٢٩ - في إطار العنصر ١، عملية السلام، شعبة الاتصال والإعلام، يقترح الأمين العام إعادة تصنيف وظيفة مدير الاتصال والإعلام (مد-٢) لتصبح وظيفة من الرتبة مد-١ تمثيلاً مع

ترشيد المهام وتحقيق التكامل بينها على أساس استعراض الاحتياجات من الموظفين في الشعبة (انظر A/67/806، الفقرة ٤٥).

٣٠ - وفي إطار العنصر ٤، الاتصال لأغراض المساعدة الإنسانية والإنعاش (المعروف سابقاً باسم "الاتصال لأغراض المساعدة الإنسانية والإنعاش والتنمية")، شعبة استراتيجية الحماية والتنسيق، يقترح الأمين العام إعادة تصنيف وظيفة رئيس الشؤون الإنسانية (مد-٢) لتصبح وظيفة من الرتبة مد-١، وذلك سعياً إلى تبسيط أساليب عمل الشعبة (انظر A/67/806، الفقرة ٦٠).

تحويل وظائف

٣١ - في إطار العنصر ٣، سيادة القانون والحوكمة وحقوق الإنسان، قسم حقوق الإنسان، يقترح الأمين العام تحويل خمس وظائف دولية لموظفين لشؤون حقوق الإنسان (من متطوعي الأمم المتحدة) إلى رتبة موظف وطني من الفئة الفنية، وذلك سعياً إلى بناء القدرات الوطنية. وسيكون هؤلاء الموظفون الوطنيون مسؤولين عن الاتصال بالأقسام الأخرى، ووكالات الأمم المتحدة المعنية، والشركاء الوطنيين وممثلي المجتمع المدني، مع التركيز بوجه خاص على النساء والأطفال والمشردين داخلياً وغيرهم من الفئات المستضعفة (انظر A/67/806، الفقرة ٥٧). وعند الاستفسار، أبلغت اللجنة الاستشارية بأن تحويل ٤٠ وظيفة لمتطوعي الأمم المتحدة إلى وظائف موظفين وطنيين (انظر أيضاً الفقرات ٣٣-٣٨ أدناه)، رغم أنه لا ينطبق على البعثات الأخرى، مرتبط بالصعوبات التي تواجهها العملية المختلطة في الحصول على تأشيرات لدخول المرشحين من متطوعي الأمم المتحدة، وبموقف الحكومة الداعي إلى تحويل أكبر عدد ممكن من الوظائف إلى وظائف وطنية للاستفادة من الموظفين المهرة المتوفرين بالفعل في دارفور.

٣٢ - وفي إطار العنصر ٥، الدعم، في الفريق المعني بالسلوك والانضباط، يقترح الأمين العام تحويل ست وظائف مؤقتة لموظفين معنيين بالسلوك والانضباط (٣ ف-٣، و ٣ موظفين وطنيين من الفئة الفنية)، وأربع وظائف مؤقتة لمساعدين للأعمال المكتبية (من فئة الخدمات العامة الوطنية)، وأربع وظائف مؤقتة لسائقين (من فئة الخدمات العامة الوطنية) إلى وظائف ثابتة. وبالنظر إلى العدد الكبير من الموظفين في كل منطقة من مناطق الانتشار وتباعد المسافات بينها، يُقترح أن يتواجد الموظفون المعنيون بالسلوك والانضباط في جميع المكاتب الإقليمية الخمسة بصفة دائمة. ويراعي الاقتراح أيضاً أعباء الفريق المعني بالسلوك والانضباط، والطابع المستمر لمهامه (انظر A/67/806، الفقرة ٧٦).

٣٣ - وفي الوحدة المعنية بفيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز، يقترح الأمين العام تحويل خمس وظائف دولية مؤقتة لموظفين معيّنين بفيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز (من متطوعي الأمم المتحدة) إلى رتبة موظف وطني من الفئة الفنية تبعاً لاستعراض أساليب عمل الوحدة وتبسيطها، وسعيًا إلى بناء القدرات الوطنية. وسيعزز الموظفون الفنيون الوطنيون الأنشطة البرنامجية للتوعية بفيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز والوقاية منه (انظر A/67/806، الفقرة ٧٧).

٣٤ - وفي قسم الطيران في إدارة سلسلة الإمدادات (المعروفة سابقاً باسم خدمات الدعم المتكاملة)، يقترح الأمين العام تحويل أربع وظائف دولية مؤقتة (من متطوعي الأمم المتحدة) إلى رتبة وظيفة وطنية من الفئة الفنية بغية بناء القدرات الوطنية. وسيتولى الموظفون الفنيون الوطنيون مهام موظف شؤون العمليات الجوية (A/67/806، الفقرة ١٠٨).

٣٥ - وفي قسم مراقبة الحركة، في إدارة سلسلة الإمدادات، يقترح الأمين العام تحويل أربع وظائف دولية مؤقتة (من فئة متطوعي الأمم المتحدة) إلى وظائف وطنية من الفئة الفنية بغية بناء القدرات الوطنية. وسيتولى الموظفون الفنيون الوطنيون مهام موظف مسؤول عن مراقبة الحركة (انظر A/67/806، الفقرة ١١٠).

٣٦ - وفي قسم الإمدادات في إدارة سلسلة الإمدادات، يقترح الأمين العام تحويل وظيفة واحدة دولية مؤقتة لموظف لشؤون الإمدادات (من فئة متطوعي الأمم المتحدة) إلى وظائف وطنية من الفئة الفنية بغية بناء القدرات الوطنية (انظر A/67/806، الفقرة ١١١).

٣٧ - وفي قسم النقل في إدارة سلسلة الإمدادات، يقترح الأمين العام تحويل عشر وظائف دولية مؤقتة لميكانيكي مركبات (من متطوعي الأمم المتحدة) إلى وظائف وطنية من فئة الخدمات العامة بغية بناء القدرات الوطنية (انظر A/67/806، الفقرة ١١٢).

٣٨ - وفي قسم الهندسة في إدارة سلسلة الإمدادات، يقترح الأمين العام تحويل ١١ وظيفة مؤقتة لمتطوعي الأمم المتحدة (وظيفتان لمساعدين لشؤون إدارة المرافق، وثلاث وظائف لمشغلي مركبات ثقيلة، وثلاث وظائف لكهربائيين وثلاث وظائف لميكانيكي مولدات كهربائية) إلى وظائف وطنية ثابتة من فئة الخدمات العامة (انظر A/67/806، الفقرة ١١٣).

٣٩ - وتوصي اللجنة الاستشارية بالموافقة على ما اقترحه الأمين العام من تحويل للوظائف.

إعادة انتداب

٤٠ - في إطار بند التوجيه التنفيذي والإدارة في مكتب نائب الممثل الخاص المشترك (للشؤون السياسية)، يقترح الأمين العام إنشاء وظيفة مستشار أقدم لشؤون حماية المرأة (ف-٥) من خلال إعادة انتداب موظف لشؤون حقوق الإنسان (ف-٥) من قسم حقوق الإنسان، من أجل تعميم المسائل المتصلة بالنزاعات في الأنشطة التي صدر بها تكليف وتنسيق تنفيذ الأحكام ذات الصلة من قرارات مجلس الأمن ١٣٢٥ (٢٠٠٠) و ١٨٢٠ (٢٠٠٨) و ١٨٨٨ (٢٠٠٩) و ١٨٨٩ (٢٠٠٩) و ١٩٦٠ (٢٠١٠) المتعلقة بالعنف الجنسي المتصل بالنزاعات، وخاصة فيما يتعلق بترتيبات الرصد والتحليل والإبلاغ (انظر A/67/806، الفقرة ٤١). وتوصي اللجنة الاستشارية بالموافقة على مقترح الأمين العام الداعي إلى إنشاء وظيفة مستشار أقدم لشؤون حماية المرأة برتبة ف-٥ من خلال إعادة انتداب موظف برتبة ف-٥ من قسم حقوق الإنسان.

٤١ - وفي إطار العنصر ١، عملية السلام، في مكتب اتصال الخرطوم، يقترح الأمين العام إنشاء وظيفة رئيس مكتب اتصال الخرطوم (مد-١) من خلال إعادة انتداب الموظف الإداري الرئيسي (مد-١) في مكتب مدير دعم البعثة. ويشير الأمين العام إلى أن مكتب اتصال الخرطوم يضطلع بدور حاسم في الحفاظ على التنسيق الفعال مع حكومة السودان ومختلف البعثات الدبلوماسية والمنظمات الإقليمية ووكالات منظومة الأمم المتحدة الموجودة في الخرطوم، بالإضافة إلى المهام التي كانت تقدمها سابقاً ببعثة الأمم المتحدة في السودان. وسيقدم شاغل الوظيفة قيادة مخصصة وملائمة للاضطلاع بمهام التمثيل المنوطة بالمكتب (انظر A/67/806، الفقرة ٤٧).

٤٢ - وعند الاستفسار، أُبلغت اللجنة الاستشارية أن مكتب الاتصال في الخرطوم أنشئ وفقاً لقرار مجلس الأمن ١٧٦٩ (٢٠٠٧)، والبيان الصادر عن الجلسة ٧٩ لمجلس السلم والأمن التابع للاتحاد الأفريقي المعقودة في ٢٣ حزيران/يونيه ٢٠٠٧ بهدف كفالة التنسيق الوثيق مع الوزارات المعنية وسائر الإدارات الحكومية، مثل وزارة الشؤون الخارجية ووزارة الدفاع ووزارة العدل، والعمل كجهة اتصال بمختلف مواقع العملية، مثل مكتب بورتسودان ومركز الخدمات الإقليمي في عنتبي وآلية الدعم والتنسيق المشتركة في أديس أبابا، فضلاً عن رؤساء بعثات وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها والهيئات الدبلوماسية المعتمدة في الخرطوم وفريق دعم الوساطة المشترك. واضطلع المكتب أيضاً بالتنسيق مع الخدمات والعمليات المشتركة لبعثة الأمم المتحدة في السودان.

٤٣ - وأبلغت اللجنة، بعد نقل مقر بعثة الأمم المتحدة في السودان من الخرطوم إلى جوبا وتصفيتهما إثر ذلك، بأن مكتب الاتصال في الخرطوم يواصل أداء مهامه في التمثيل ويدعم عملية السلام في دارفور، وهي مهام تتطلب ممثلاً رفيع المستوى للتعبير عن شواغل العملية. وبالإضافة إلى الأسباب المذكورة أعلاه، أُبلغت اللجنة بأن إلغاء وظيفة من الرتبة مد-٢ في المكتب خلال الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ يؤكد الحاجة إلى إعادة الانتداب المقترحة.

٤٤ - ولا تعترض اللجنة الاستشارية على الموافقة على مقترح الأمين العام الداعي إلى إنشاء وظيفة رئيس مكتب اتصال الخرطوم برتبة مد-١ من خلال إعادة انتداب موظف برتبة مد-١ من مكتب مدير دعم البعثة.

حالات إعادة انتداب ونقل في شعبة دعم البعثة

٤٥ - على النحو المبين في الفقرات ٢٠ إلى ٢٣ أعلاه، سترتب على إعادة هيكلة شعبة دعم البعثة التي اقترحها الأمين العام إعادة انتداب ونقل وظائف ومهام شتى بين ركائز الدعم المعاد تشكيلها في الشعبة. ويرد في المرفق الأول لهذا التقرير تفاصيل التغييرات التي طرأت على الملاك الوظيفي.

٤٦ - وتتضمن التغييرات التي اقترح الأمين العام إدخالها على ملاك الموظفين إضافة ٥٦ وظيفة إلى مركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي، من خلال إعادة انتداب موظف واحد برتبة ف-٥ من دائرة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات للعمل كموظف مسؤول أول لشؤون الموارد البشرية، ونقل ٥٥ وظيفة أخرى من شعبة دعم البعثة (٣ ف-٤، و ٤ ف-٣، و ٩ من فئة الخدمة الميدانية، و ٣٩ من فئة الخدمات العامة الوطنية). وترد تفاصيل عن عمليات النقل المقترحة في الفقرة ١٢٢ من تقرير الأمين العام عن ميزانية الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤.

٤٧ - وتوصي اللجنة الاستشارية بالموافقة على ما اقترحه الأمين العام من نقل وإعادة انتداب للموظفين.

٤٨ - وفيما يتعلق بحالة الشواغر، أُبلغت اللجنة الاستشارية، عند الاستفسار، أنه بالإضافة إلى الوظائف المقترحة إلغاؤها في الفقرات أعلاه، ظلت ١٢٨ وظيفة من الوظائف الثابتة والمؤقتة (٢٣ موظفاً دولياً، و ٥٢ موظفاً وطنياً، و ٥٣ وظيفة لمتطوعي الأمم المتحدة) شاغرة لمدة سنتين أو أكثر حتى نيسان/أبريل ٢٠١٣. وعلاوة على ذلك، تذكر اللجنة، من تقريرها السابق عن العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، أن ٩٨ وظيفة ظلت شاغرة لمدة سنتين أو أكثر حتى ٣١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٢

(انظر A/66/718/Add.16، الفقرة ٣٠). ورغم أن اللجنة دعت مرارا إلى تكثيف الجهود لمعالجة الأسباب الجذرية لحالة الشواغر، فإنها تلاحظ مع القلق أن الحالة لا تزال قائمة. ومع تسليم اللجنة الاستشارية بالتحديات التي تواجهها العملية المختلطة، فإنها تذكر بموقفها السابق القاضي بضرورة إعادة النظر في استمرار الوظائف التي تظل شاغرة لمدة سنتين أو أكثر، واقتراح استبقاء تلك الوظائف أو إلغائها (انظر A/66/718/Add.16) وتلاحظ اللجنة أن العملية المختلطة لم تقدم أي مبرر في الميزانية المقترحة التي قدمتها. وفي هذا الصدد، توصي اللجنة بإلغاء هذه الوظائف الثابتة والمؤقتة البالغ عددها ١٢٨، بحيث تُخفّض تقديرات تكاليف الموظفين المدنيين بمبلغ قدره ٦٠٠ ٦٩٥ ٨ دولار. ومع ذلك، إذا كان الأمين العام يرغب في الإبقاء على هذه الوظائف الشاغرة، الثابتة والمؤقتة، التي قد يرى أنها ذات أهمية بالغة، فينبغي له أن يبرر ذلك تبريراً كاملاً عند نظر الجمعية العامة في ميزانية العملية المختلطة.

٣ - التكاليف التشغيلية

الجدول ٤

(بدولارات الولايات المتحدة)

مخصصات الفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	المبلغ المقترح للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤	الفرق
٤٦١ ٦٢٣ ٩٠٠	٤٥٨ ٠٩٦ ٨٠٠	(٣ ٥٢٧ ١٠٠)

٤٩ - تُقدَّر التكاليف التشغيلية للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤ بمبلغ ٤٥٨ ٠٩٦ ٨٠٠ دولار، وهو ما يمثل انخفاضاً قدره ٣ ٥٢٧ ١٠٠ دولار، أو ٠,٨ في المائة، بالمقارنة مع مخصصات الفترة السابقة.

المرافق والهياكل الأساسية

٥٠ - تصل الاحتياجات المقدرة للمرافق والهياكل الأساسية للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ إلى مبلغ ١٣٠ ١٩١ ٣٠٠ دولار، بانخفاض قدره ٥ ٢٤٣ ٩٠٠ دولار (٣,٩ في المائة) بالمقارنة مع مخصصات الفترة ٢٠١٣/٢٠١٢. ويعزى الفرق أساساً إلى انخفاض الاحتياجات في ما يتعلق بما يلي: (أ) خدمات التشييد، نظراً لقرب اكتمال المشاريع المتعددة السنوات، ونظراً للاستراتيجية التي تتبعها العملية في الاستعانة بالموارد والإمكانات العسكرية الداخلية؛ (ب) وردّ التكاليف للحكومات المساهمة بقوات وأفراد شرطة عن معدات الاكتفاء الذاتي

المملوكة للوحدات، بسبب التخفيض التدريجي المقرر للأفراد العسكريين وأفراد الشرطة عملاً بقرار مجلس الأمن ٢٠٦٣ (٢٠١٢).

٥١ - وقُدِّمت إلى اللجنة الاستشارية، عند الاستفسار، معلومات عن مشاريع التشييد التي أُدرجت في ميزانية الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤، والتي سيقوم بها قسم الهندسة، فضلاً عن قسمي المياه وحماية البيئة (انظر المرفق الثاني لهذا التقرير). وتلاحظ اللجنة أن القائمة تشمل مشاريع سيجري ترحيلها من الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ من قبيل إنشاء محطات لمعالجة مياه الصرف الصحي. وأبلغت اللجنة أنه سيستعان بجهات خارجية لتنفيذ المشاريع، ويقوم مهندسو العملية المختلطة الذين تم نشرهم في جميع قطاعات العملية بتنسيق كافة أنشطة التشييد والإشراف عليها ومراقبتها.

٥٢ - وتلاحظ اللجنة الاستشارية، على ضوء المعلومات التكميلية لتقرير الأمين العام عن ميزانية الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ أنه، حتى تاريخ ٢٨ شباط/فبراير ٢٠١٣، لم يستخدم إلا مبلغ ١,٧ مليون دولار من أصل ٢٤,١ مليون دولار خصصت للفترة الحالية تحت بند خدمات التشييد. وأبلغت اللجنة، عند الاستفسار، أن ميزانية التشييد للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ شملت مبلغ ٧,٨ ملايين دولار تتعلق بما يلي: تشييد ١٢ منصة لطائرات الهليكوبتر (٣,٣ ملايين دولار)، ومستودعين بجدران صلبة (٣ ملايين دولار)، و ٣ كيلومترات من طريق معبد بالأسفلت (١,٥ مليون دولار). وأبلغت اللجنة أيضاً بأن أوامر الشراء لم تقدم حتى الآن لهذه المشاريع الثلاثة بسبب طول عملية الشراء المتعلقة بها، فجميعها تتجاوز عتبة المليون دولار، وبالتالي تتطلب عمليات الشراء لها إذناً إضافياً من المقر. وأبلغت اللجنة أيضاً أن العملية المختلطة تتوقع أن توضع الصيغة النهائية لأوامر الشراء لكل منها قبل حزيران/يونيه ٢٠١٣. وتلاحظ اللجنة الاستشارية مع القلق حالات التأخير الحاصلة في تنفيذ مشاريع التشييد وتتساءل عن قدرة العملية المختلطة على تنفيذ جميع المشاريع المقررة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤. وفي هذا الصدد، توصي اللجنة بتخفيض نسبته ٥ في المائة (١٦٠ ٦٨١ دولاراً) في تقديرات تكاليف خدمات التشييد. وتقدم اللجنة مزيداً من التعليقات على خدمات التشييد في تقريرها عن المسائل الشاملة المتصلة بعمليات حفظ السلام (A/67/780).

٥٣ - وتلاحظ اللجنة الاستشارية مما ورد في الفرع خامساً - بآء من تقرير الأمين العام عن ميزانية الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ أن العملية أنشأت مجموعة لإدارة المشاريع في نيسان/أبريل ٢٠١٢ للإشراف على جميع مشاريع التشييد والمشاريع الهندسية. وأبلغت اللجنة الاستشارية، عند الاستفسار، أن مجموعة إدارة المشاريع تضطلع بمهام الرقابة على إدارة

المشاريع، وتضع الأولويات وتقوم بمراقبة الموارد وتنسيقها وتخصيصها للمشاريع وفقا للنظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة، وذلك بهدف ضمان الكفاءة وخفض حالات تجاوز التكاليف والمدة المحددة إلى أدنى حد ممكن. وأبلغت اللجنة أيضا أن مجموعة إدارة المشاريع، بالإضافة إلى اجتماعها شهريا لمناقشة واستعراض التقدم المحرز في التنفيذ، قامت أيضا بزيارات منتظمة للمواقع الميدانية وخفضت بشكل كبير المدة الإدارية اللازمة لاستعراض المشاريع المعقدة التي تتطلب تنسيقا واسعا ضمن الإدارات وفي ما بينها، وذلك عن طريق توفير منتدى يقوم فيه خبراء المجال باستعراض تنفيذ المشروع. وبينما ترحب اللجنة الاستشارية بإنشاء مجموعة إدارة المشاريع للإشراف على جميع مشاريع التشييد والمشاريع الهندسية، فهي تلاحظ أن تنفيذ المشاريع في الوقت المناسب لا يزال مسألة تثير القلق. ولذلك، توصي اللجنة بتعزيز دور المجموعة ومهامها في مجال الإشراف لكي تتحقق الفوائد المرجوة منها.

النقل البري

٥٤ - تصل الاحتياجات المقدرة للنقل البري للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ إلى ١٤ ٩٨٧ ٨٠٠ دولار، وهو ما يمثل انخفاضا قدره ١ ١٤٥ ٨٠٠ دولار (٧,١ في المائة) بالمقارنة مع مخصصات الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣. ووفقا للأمين العام، يتمثل العامل الرئيسي المساهم في حدوث فرق في تخفيض أسطول مركبات العملية بعدد قدره ١ ٦٥٩ مركبة (٧٦٤ مركبة ركاب خفيفة و ٨ شاحنات و ٨٨٧ مركبة مملوكة للوحدات)، الأمر الذي نتج عنه نقصان للاحتياجات من قطع الغيار والصيانة وتأمين المسؤولية تجاه الغير والوقود. وأشار إلى أن الفرق يعزى أيضا إلى انخفاض تكلفة التغطية التأمينية المحلية بسبب انخفاض سعر صرف العملة.

٥٥ - ويشير الأمين العام، في الفقرة ٦٤ من تقريره عن ميزانية الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤، إلى أن تخفيض أسطول مركبات الركاب الخفيفة بمقدار ٧٦٤ مركبة سيترجم إلى وفورات تبلغ ٣,٢ ملايين دولار للأسباب المشار إليها في الفقرة أعلاه. وأبلغت اللجنة، عند الاستفسار، أن المركبات البالغ عددها ٧٦٤ مركبة تشمل ٦٦٥ مركبة تقرر شطبها و ٩٩ مركبة سيعلن أنها فائضة عن حاجة البعثة ويمكن تحويلها إلى بعثات أخرى. وأبلغت اللجنة أيضا أن إجمالي أسطول مركبات العملية بلغ ٣ ٢٣٣ مركبة في آذار/مارس ٢٠١٣. وتلاحظ اللجنة، على ضوء المعلومات التكميلية التي قُدمت لها، أن موجودات مركبات الركاب الخفيفة، باستثناء ما يستخدمه كبار المديرين والموظفين في الفئة الفنية الوطنية، يقع ضمن النسب القياسية التي حددها إدارة الدعم الميداني.

٥٦ - وأبلغت اللجنة، بعد مزيد من الاستفسار، أن العملية المختلطة، سعيًا منها إلى تخفيف الأثر البيئي الناجم عن التخلص من المركبات القديمة، تعاقبت مع أحد التجار المحليين ليقوم بشراء الخردة ونقلها والتصرف فيها، مع وجود شرط أساسي لضمان استخدام طريقة تصرف ملائمة للبيئة وموافقة للقوانين البيئية المطبقة في البلد المضيف. وأبلغت اللجنة أيضًا بأن العقد يستلزم حيازة التاجر لوثيقة صادرة عن الحكومة تضمن أن تتم عملية التصرف بوسائل سليمة بيئيًا.

٥٧ - وتخطط اللجنة الاستشارية علما بالتدابير التي اتخذتها العملية المختلطة لتخفيض أسطول المركبات التي في حيازتها، ومواءمته مع النسب القياسية التي حددتها إدارة الدعم الميداني. وتقدم اللجنة الاستشارية مزيدًا من التعليقات على المركبات الموجودة في حيازتها في تقريرها عن المسائل الشاملة المتصلة بعمليات حفظ السلام (A/67/780).

النقل الجوي

٥٨ - تصل الاحتياجات المقدرة للنقل الجوي للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ إلى مبلغ ٨٠٠ ١١٠ ٢٠٢ دولار، وهو ما يمثل زيادة قدرها ١٠٠ ٦٨٦ ٨ دولار (٤,٥ في المائة) عن المبلغ المخصص للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣. ووفقًا للأمين العام، يتمثل العامل الرئيسي المساهم في حدوث فرق في ارتفاع تكاليف استئجار الطائرات المروحية وتشغيلها، بسبب زيادة تكاليف الأسطول المضمونة لتقديم دعم العمليات الروتينية للتشكيلة الجديدة لخمسة مقرات قطاعية و٣٢ موقعًا من مواقع الأفرقة، إضافة إلى المهام المتخصصة من قبيل عمليات الإجلاء الطبي وإجلاء المصابين، والاستطلاع وإخراج وإدخال القوات والموظفين والمعدات. ويقابل الزيادة الإجمالية في الاحتياجات جزئيًا انخفاض في الاحتياجات المتعلقة باستئجار الطائرات الثابتة الجناحين وتشغيلها (انظر الفقرة ٧٦ أدناه).

٥٩ - وأبلغت اللجنة الاستشارية، عند الاستفسار، أن تكلفة الأسطول المضمونة هي تكلفة سنوية ثابتة مستحقة الدفع إلى شركة الطيران بصرف النظر عن تشغيل الطائرة أو عدم تشغيلها. وفيما يتعلق بتقديرات الميزانية، أبلغت اللجنة أن العملية استخدمت السعر القياسي والمزود الحالي لدى البعثات المشابهة لأن سعر العقود الجديدة لم يكن قد توفر بعد. وأبلغت اللجنة أيضًا أنه وفقًا لمضمون سجلات تاريخ البعثات، فالتكلفة المضمونة لكل عقد لاحق تتجاوز التكلفة المضمونة للعقد السابق. وترد التعليقات والملاحظات التفصيلية التي قدمتها اللجنة بشأن النقل الجوي في تقريرها عن المسائل الشاملة المتصلة بعمليات حفظ السلام.

تكنولوجيا المعلومات

٦٠ - تصل الاحتياجات المقدرة للنقل البري للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ إلى مبلغ ٤٠٠ ٦٩٧ ١٣ دولار، وهو ما يمثل زيادة قدرها ٩٠٠ ٧٧١ ٢ دولار (٢٥,٤ في المائة) بالمقارنة مع مخصصات الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣. ويشير الأمين العام، في الفقرة ١٦٢ من تقريره عن ميزانية الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤، إلى أن الفرق يعزى إلى زيادة الاحتياجات من خدمات تكنولوجيا المعلومات نتيجة لتقديم عمليات دعم من المستويات الأول والثاني والثالث وتحسين وتحديث نظم البرمجيات والتطبيقات في سياق التحضير لتنفيذ نظام أوموجا، فضلا عن الاعتماد المخصص لـ ٢٥ من الأفراد المتعاقدين الدوليين الإضافيين من أجل تقديم الدعم لإنشاء المقرين القطاعيين الجديدين في الضعين وزانجي.

٦١ - وتلاحظ اللجنة الاستشارية، على ضوء المعلومات التكميلية لتقرير الأمين العام عن ميزانية الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤، أنه من المتوقع تجاوز النفقات المخصصة لتكنولوجيا المعلومات بمبلغ ٦ ملايين دولار (٥٥,٣ في المائة) في ميزانية الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣. ويشير الأمين العام إلى أن الاحتياجات الإضافية تعزى في الأساس إلى رسوم شحن المعدات التي تم شراؤها خلال الفترة السابقة، وإلى اقتناء عدد أكبر من المتوقع من الحواسيب المحمولة ولوازمها لتلبية احتياجات العملية، فضلا عن نشر عدد إضافي من الأفراد المتعاقدين دوليا. وأبلغت اللجنة، عند الاستفسار، أن ما مجموعه ٧٠ حاسبا لوحيا (آي باد) تم شراؤها خلال الفترة المالية ٢٠١٢/٢٠١٣ ووزعت على الموظفين وفقا لاحتياجات مهامهم الوظيفية. وأشار أيضا إلى أن أجهزة الحوسبة النقالة وزعت على كبار الموظفين من الرتبة مد-١ وما فوقها؛ ورؤساء الأقسام، ورؤساء المكاتب، وموظفي الشؤون الإدارية بالقطاعات من الرتبين ف-٥ و ف-٤؛ وعلى الموظفين الرئيسيين الذين يحتاجون، بحكم طبيعة مهامهم، للوصول دوما إلى خدمات البريد الإلكتروني والتطبيقات المؤسسية للعملية المختلطة.

٦٢ - وعلاوة على ذلك، تلاحظ اللجنة الاستشارية، على ضوء المعلومات التكميلية، أن موجودات الأجهزة الحاسوبية للموظفين الوطنيين والمراقبين العسكريين وأفراد شرطة الأمم المتحدة تتجاوز النسب القياسية. ويوضح الأمين العام أن الانحراف عن هذه النسبة للأفراد النظاميين يعزى إلى نشرهم في مواقع متعددة ونائية، الأمر الذي يؤدي إلى انخفاض عدد المستخدمين للحاسوب الواحد. وبعد مزيد من الاستفسار، زوّدت اللجنة بمعلومات تبين أنه في ٣١ آذار/مارس ٢٠١٣، كان مجموع موجودات الحواسيب لدى العملية المختلطة ٦٤٦ ٥ حاسوبا مكتيبيا (قيمة المخزون منها ٥,٧ ملايين دولار) ومنها ٤٨٣ ٥ حاسوبا مكتيبيا قيد الاستخدام و ١٦٣ حاسوبا في المخزون؛ و ٢٨٣ حاسوبا محمولا

(قيمة المخزون منها ٣,١ ملايين دولار)، منها ٩٦٨ ١ حاسوباً محمولاً قيد الاستخدام و ٣١٥ حاسوباً في المخزون.

٦٣ - ومع مراعاة التخفيضات المقررة في كل من الأفراد العسكريين والمدنيين، تتوقع اللجنة الاستشارية أن تتخذ العملية المختلطة خطوات لمواءمة موجوداتها من معدات تكنولوجيا المعلومات مع النسب القياسية، وأن أية موجودات تزيد عن النسب القياسية سيجري تبريرها في تقرير الأداء ذي الصلة.

المشاريع السريعة الأثر

٦٤ - تصل الاحتياجات المقدرة للمشاريع السريعة الأثر للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ إلى مليوني دولار، وهو ما يمثل نفس مستوى مخصصات الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣. ويشير الأمين العام، في الفقرة ١٣٩ من تقريره عن ميزانية الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤، إلى أنه امتثالاً لطلب الجمعية العامة الوارد في قرارها ٢٧٦/٦١ (الفقرة ٦ من الجزء الثامن عشر)، أجرت العملية المختلطة تقييماً تفصيلياً للاحتياجات خلص إلى أن المشاريع السريعة الأثر لا تزال ذات أهمية لتنفيذ ولاية العملية. وقد أعربت اللجنة الاستشارية في تقريرها السابق عن القلق الذي يساورها إزاء انخفاض معدل تنفيذ المشاريع السريعة الأثر (انظر A/66/718/Add.16، الفقرة ٥٥). وتلاحظ اللجنة من تقرير الأداء للفترة ٢٠١٢/٢٠١١ أن معدل التنفيذ في تلك الفترة لم يتجاوز ٤٢,٧ في المائة، وتلاحظ على ضوء المعلومات التكميلية لتقرير الأمين العام، أن معدل التنفيذ المتوقع للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢ هو ٥١,٣ في المائة. ويعزو الأمين العام معدل التنفيذ المنخفض إلى قصور في قدرات الشركاء المنفذين وإلى صعوبة الوصول إلى المواقع النائية لأغراض رصد المشاريع.

٦٥ - وأبلغت اللجنة الاستشارية، عند الاستفسار، أنه فيما يتعلق بالفترة ٢٠١٢/٢٠١١، اعتمد ما مجموعه ١١٤ مشروعاً بتكلفة كلية قدرها ٧٧٠٢٧٤٠ جنيهاً سودانياً؛ وأنجز ٧٦ مشروعاً، ووصل ٣٢ مشروعاً إلى مراحل متقدمة من الإنجاز، في حين ألغيت ٦ مشاريع. وأبلغت اللجنة أيضاً بأن ما مجموعه ٤ ملايين دولار خصصت لمشاريع سريعة الأثر خلال فترة الميزانية ٢٠١٢/٢٠١١ ولكن انخفاض قيمة العملة السودانية بنسبة تقارب ١٠٠ في المائة مقابل دولار الولايات المتحدة خلال هذه الفترة خفض المبلغ الملتزم به بشكل كبير. وفيما يتعلق بفترة الميزانية الحالية ٢٠١٢/٢٠١٣، أبلغت اللجنة أنه مقابل مخصصات مآذون بما تبلغ قيمتها مليوني دولار، اعتمد ما مجموعه ٨١ مشروعاً بقيمة ١,٥ مليون دولار (٨٧٧ ٨٧٤٣ جنيهاً سودانياً). وأشار أيضاً إلى أن التأخر في اعتماد مزيد من المشاريع جاء في ضوء الحاجة المتوقعة إلى مشاريع سريعة الأثر في المناطق المتضررة من

الصراعات القبلية منذ كانون الثاني/يناير ٢٠١٣. ويبين الجدول ٥ أدناه توزيع المشاريع البالغ عددها ٨١ مشروعاً وفقاً للأركان الاستراتيجية الستة ذات الأولوية للعملية المختلطة.

الجدول ٥

الأركان ذات الأولوية	مجموع المشاريع السريعة الأثر المعتمدة
الصحة	١٦
التعليم	٢٠
الإعاش المبكر وسبل كسب العيش	٤
تمكين الفئات السكانية المثلة بشكل ضعيف	٢٩
المياه والصرف الصحي	١١
حماية البيئة	١
المجموع	٨١

٦٦ - وتشدد اللجنة الاستشارية على أهمية الدور الذي تقوم به المشاريع السريعة الأثر في تعزيز الصلة بين البعثات والسكان المحليين، وتعرب بالتالي عن قلقها لأن استمرار التأخر في تنفيذ المشاريع قد يؤثر سلباً على تحقيق أهداف العملية في هذا الصدد. وتحت اللجنة العملية المختلطة على تكثيف جهودها الرامية إلى تنفيذ الهيكل الإداري الجديد وعملياته من أجل تعزيز إنجاز المشاريع وتسليمها في أوانها إلى المجتمعات المحلية المستفيدة.

المشاريع الأهلية كثيفة العمالة

٦٧ - تصل الاحتياجات المقدرة للمشاريع الأهلية كثيفة العمالة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ إلى مليوني دولار، وهو ما يمثل انخفاضاً قدره ٢٦٠.٠٠٠ دولار (١،٥٣ في المائة) بالمقارنة مع مخصصات الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣. وتلاحظ اللجنة الاستشارية أن معدل التنفيذ لهذه الفئة من الموارد خلال الفترة ٢٠١١/٢٠١٢ كان ٢٠,٢ في المائة. وتلاحظ اللجنة أيضاً أنه حتى ٢٨ شباط/فبراير ٢٠١٣ لم يستخدم إلا مبلغ ٤٠٠ ١١٧ دولار من أصل ٤,٣ ملايين دولار مخصصة لهذه الفئة. ويعزو الأمين العام انخفاض معدل التنفيذ إلى عدم وجود اتفاق سلام شامل، وإلى بطء وتيرة عودة عناصر الأطراف المتحاربة إلى ديارها. وأبلغت اللجنة، عند الاستفسار، أن العملية المختلطة قد شرعت في تنفيذ المشاريع الأهلية كثيفة العمالة للشباب المعرضين للخطر في دارفور خلال تموز/يوليه ٢٠١٢، مع التزامها بـ ١٧ مشروعاً تصل قيمتها إلى ١,٤ مليون دولار. وأبلغت اللجنة أيضاً بأن ١٤ من هذه المشاريع أُجّزت وسُلّمت إلى المجتمعات المحلية، ولا يزال العمل جارياً على المشاريع المتبقية، في حين اعتمد

حتى شباط/فبراير ٢٠١٣، في إطار المرحلة الثانية، ١١ مشروعاً جديداً سيبدأ تنفيذها قريباً. وتشعر اللجنة الاستشارية بالقلق إزاء انخفاض معدل تنفيذ هذه المشاريع، وتطلب إلى الأمين العام أن يكتفب جهوده لإيجاد الوسائل الممكنة لتسريع معدلات تنفيذها.

٤ - مسائل أخرى

الالتزامات غير المصفاة

٦٨ - تلاحظ اللجنة الاستشارية، على ضوء تقرير مجلس مراجعي الحسابات عن حسابات عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام عن فترة الاثني عشر شهراً الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢، أن ٣٦,٤ مليون دولار، أو نسبة ٣٩ في المائة، من الالتزامات غير المصفاة للعملية التي بلغت ٩٣ مليون دولار في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢. أنشئت في الشهر الأخير من السنة المالية (انظر (A/67/5 (Vol.II)، الفصل الثاني، الفقرة ١٣). ولاحظ المجلس أيضاً أن العديد من الالتزامات قد أُغيت في السنة المالية التالية. وأبلغت اللجنة، عند الاستفسار، أن الأقسام التي تُصدر طلبات التوريد تقدم أغلبية احتياجاتها السنوية وفقاً لخطط الشراء المعتمدة بحلول ٣١ تشرين الأول/أكتوبر من كل سنة، مع التمديد حتى ١٥ كانون الأول/ديسمبر للطلبات المتعلقة بالعقود الإطارية القائمة. وعلى الرغم من ذلك، أُبلغت اللجنة أن الالتزامات أنشئت في وقت متأخر من السنة لسببين، هما:

(أ) استلزام المشتريات من البضائع والخدمات العالية القيمة إجراء طلبات تقديم العروض والدعوة إلى المناقصات، وإخضاعها في كثير من الأحيان لاستعراض من لجنة العقود المحلية أو لجنة العقود بالمقر، مما يجعل معالجة كل ذلك يتم في أطر زمنية أطول. وأبلغت اللجنة أن حالات الشراء من هذا القبيل عادةً ما تُستكمل مرحلتها النهائية خلال الربعين الثالث والأخير من الفترة المالية.

(ب) قيام العملية المختلطة بتنفيذ إعادة تشكيل الأفراد النظاميين في منتصف السنة المالية، مما استدعى اقتناء وتعبئة معدات ولوازم هندسية إضافية وتوزيعها على مختلف مواقع الأفرقة، ومن ثم التأخر الذي وقع في شراء هذه الأصناف حتى الربع الأخير من السنة المالية.

٦٩ - وتحيط اللجنة الاستشارية علماً بالظروف الخاصة للعملية المختلطة، بيد أنها تكرر تأكيد رأي المجلس بأن الممارسة المتمثلة في إنشاء الالتزامات في الشهر الأخير من السنة المالية قد يكون مؤشراً على عدم الكفاءة في إدارة الميزانية (انظر (A/67/5 (Vol.II)، الفصل الثاني، الفقرة ١٥).

عامل الفرق المالي التاريخي المُوازَن

٧٠ - أُبلغت اللجنة الاستشارية، أثناء نظرها في تقرير الأمين العام، أن عامل الفرق المالي التاريخي المُوازَن منهجية وضعتها العملية المختلطة وشرعت في تطبيقها في ميزانيتها المقترحة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤، وهي منهجية ترمي إلى تحقيق التطابق الاستقرائي، قدر الإمكان، بين تقديرات الميزانية والنفقات المتوقعة. وأُبلغت اللجنة أن الغرض من تطبيق هذه المنهجية هو مراعاة العوامل التي أثرت على معدل تنفيذ الميزانية في الفترات السابقة والشواغل التي أثارها هيئات مراجعة الحسابات. وتشمل هذه العوامل القيود التي تفرضها الحكومة المضيفة على التنقل، وعدم تسليم الموردین للبضائع والخدمات والمبالغة في تقدير الاحتياجات من الموارد خلال عملية وضع الميزانية. وأُبلغت اللجنة أيضاً أن المنهجية ما زالت في مرحلتها التجريبية، بيد أنها قد أثمرت عن بعض النتائج بالفعل، حيث مكنت من تحقيق تخفيض يبلغ حوالي ٥,٩ ملايين دولار في تقديرات الميزانية للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤. وترحب اللجنة الاستشارية بالمبادرة التي اتخذتها العملية المختلطة لإيجاد السبل الكفيلة بتحسين دقة تقديرات الميزانية.

تنفيذ المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام

٧١ - أُبلغت اللجنة الاستشارية، عند الاستفسار عن الأنشطة المضطلع بها في إطار التحضير لاعتماد المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، أن العملية المختلطة قد بدأت تنفيذ تدابير محكمة لتحقيق الجاهزية لتنفيذ المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام فيما يتصل بالجزء المتعلق بالمنشآت والمعدات في إطار بند الممتلكات والمنشآت والمعدات. وأُبلغت اللجنة أيضاً أن التوجيهات الصادرة عن إدارة الدعم الميداني قد نُفذت وأن موظفي العملية المختلطة يستخدمون نظام غاليليو المعزَّز لإدارة المخزون. وبالإضافة إلى ذلك، أشير إلى أن من المقرر عقد دورة تدريبية لاستكمال المعلومات المتعلقة بنظام غاليليو المعزَّز في أيار/مايو ٢٠١٣ في مركز الخدمات الإقليمي في عنتبي، وذلك لجميع الموظفين المعنيين.

٧٢ - وزُودت اللجنة، بناءً على طلبها، بمعلومات يرد موزجها في الجدول ٦ أدناه، تتعلق بحالة إدارة أصول العملية المختلطة قياساً إلى مؤشرات الأداء الرئيسية التي حددها إدارة الدعم الميداني. وتلاحظ اللجنة أنه، وفقاً لمؤشرات الإنجاز، تسير الأنشطة التحضيرية التي تضطلع بها العملية المختلطة في مجال إدارة الممتلكات على المسار الصحيح. وأُبلغت اللجنة أيضاً أن العملية المختلطة تعمل على تسوية الفروق، والمبالغ المشطوبة وتطهير بيانات الأصول في نظام غاليليو من أجل تحقيق الامتثال الكامل في مجال الممتلكات والمعدات في الوقت المناسب لتطبيق الأرصدة الافتتاحية وفقاً للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام في ١ تموز/يوليه ٢٠١٣.

الجدول ٦

(بالنسب المئوية)

مؤشرات الأداء الرئيسية التي حددها إدارة الدعم الميداني	الهدف	معدل تحمل المخاطر	وضع إدارة أصول العملية المختلطة في ٣١ آذار/ مارس ٢٠١٣
الجرد المادي	١٠٠	٥	٩٢
تسوية الفروق	١٠٠	١٠	٨٤
الأصول الثابتة: المساءلة المادية (في إطار المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام)	١٠٠	٠,٥	٩٦
الأصول الثابتة: تسوية الأصول التي لم يُحدّد مكانها بعد (في إطار المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام)	صفر	٠,٥	٠,٢
الجرد المالي: المساءلة المادية (في إطار المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام)	١٠٠	٠,٥	١٠٠
التأخر من الممتلكات المقرر التصرف فيها	صفر	١٠	١
حساب دورات الممتلكات المستهلكة	١٠٠	٢٥	٧٣
النسبة المئوية للممتلكات غير المستهلكة المخزونة	٢٠	٥	٢٢
النسبة المئوية للممتلكات غير المستهلكة المخزونة لأكثر من ٦ أشهر	٥٠	٥	٣٥
النسبة المئوية لأصناف الممتلكات غير المستهلكة المخزونة التي تجاوزت عمرها المتوقع	١٠	٥	٩,٣
المخزون التشغيلي	٩٠	٥	٩٥

٧٣ - وتشيد اللجنة الاستشارية بالتقدم المحرز في تنفيذ المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، ولا سيما في إدارة الممتلكات والمعدات، وتتوقع أن تواصل العملية المختلطة بذل هذا الجهد حتى يتحقق الامتثال الكامل.

المكاسب الناتجة عن زيادة الكفاءة

٧٤ - يحدد الأمين العام، في الفقرة ١٢٤ من تقرير ميزانية الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤، المكاسب الناتجة عن زيادة الكفاءة التي انعكست في تقديرات ميزانية الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤. ويُتوقع أن يترتب على مختلف المبادرات انخفاض في تكاليف النقل الجوي (٦,٢ مليون دولار)، والوحدات العسكرية (١,٥ ملايين دولار)، وخدمات التشييد (١,١ مليون دولار)، والمرافق (المياه) (٣,٥ ملايين دولار)، والوقود (٩,٢ مليون دولار)، بحيث تبلغ الوفورات المتوقعة ٣٩ مليون دولار. وأبلغت اللجنة الاستشارية، عند الاستفسار، أن تقديرات الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ تعكس مزيداً من الوفورات قدرها ٣,٢ مليون دولار ناتجة

عن انخفاض تكاليف صيانة المركبات نظراً لخفض أسطول المركبات بما عدده ٧٦٤ مركبة (٣,٢ ملايين دولار)، و ٤,٦ ملايين دولار متصلة بالاقتراح المتمثل في دفع مبالغ مقطوعة للسفر لغرض الراحة والاستحمام بمعدل ٧٠٠ دولار للفرد بدلاً من استخدام رحلات بطائرات من طراز MD-83 وبوينغ ٧٣٧ إلى عنتيبي.

٧٥ - وتخطط اللجنة الاستشارية علماً بالجهود الرامية إلى تحقيق أوجه الكفاءة التشغيلية، وتتطلع إلى تلقي معلومات عن الوفورات الفعلية المحققة من مبادرات زيادة الكفاءة هذه في تقرير الأداء ذي الصلة.

٧٦ - وزودت اللجنة الاستشارية، بعد مزيد من الاستفسار، بتحليل للوفورات المتوقعة، البالغة ٢٤,٦ مليون دولار في النقل الجوي، الناتجة عن نقصان طائرة واحدة من طراز IL-76 وطائرة هليكوبتر من طراز Mi-8MTV نتيجة لإعادة تشكيل الأسطول الجوي الحالي (انظر الجدول ٧ أدناه).

الجدول ٧

طراز الطائرات	عدد الطائرات	تكاليف الاستئجار (بدولارات الولايات المتحدة)	وقود الطائرات (بدولارات الولايات المتحدة)	التأمين (بدولارات الولايات المتحدة)	الوفورات المقدره (بدولارات الولايات المتحدة)
IL-76	١	٦٣٤٥٢٠٠	١١٨٦٤١٣٩	٨٧٠٩	١٨٢١٨٠٤٨
MI-8 MTV	١	٥٨٧١٦٠٠	٥٤٠١٢٨	٩٢٧٣	٦٤٢١٠٠١
مجموع الوفورات					٢٤٦٣٩٠٤٩

٧٧ - أُبلغت اللجنة الاستشارية، أثناء نظرها في تقرير الأمين العام، أنه يُتوقع تحقيق وفورات إضافية نتيجة تنفيذ عقد إنجاز جديد بشأن حصص الإعاشة، وهو عقد قائم على الأداء، وُقِّع في ٢٥ آذار/مارس ٢٠١٣ ومن المقرر تنفيذه اعتباراً من ١٦ تموز/يوليه ٢٠١٣. وأبلغت اللجنة أيضاً أن العقد سيضم مصفوفات أداء تتضمن توريد أصناف حصص الإعاشة وخدمات إدارة تلك الحصص. وتستند تكلفة العقد الجديد، وفقاً لممثلي الأمين العام، إلى تطبيق معدل حد أقصى لحصة الفرد قدره ٦,٨٤ دولارات ومعدل فعلي لحصة الفرد قدره ١,٥١ دولار، بالمقارنة مع مبلغ ١٠,٥٩ دولارات كمعدل حد أقصى لحصة الفرد ومبلغ ١,٧٣ دولار كمعدل فعلي لحصة الفرد بموجب العقد الحالي، مما سترتب عليه وفورات يبلغ مجموعها حوالي ١٣,٦ مليون دولار تحت بند حصص الإعاشة بالمقارنة مع التقديرات الأصلية للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ بعد أن أُخذت في الاعتبار تكاليف التوزيع

المشمولة في شروط العقد الجديد. وتحيط اللجنة الاستشارية علماً بانخفاض تكلفة الوحدة في عقد حصص الإعاشة الجديد، وهو ما يفضي إلى وفورات متوقعة تبلغ ١٣,٦ مليون دولار، وتوصي بإجراء تخفيض مقابل بنفس المبلغ في تقديرات تكاليف حصص الإعاشة.

٧٨ - وأبلغت اللجنة الاستشارية أنه بالإضافة إلى الوفورات المدرجة بالفعل في تقديرات الميزانية (انظر الفقرة ٧٤ أعلاه)، يُتوقع تحقيق وفورات إضافية تبلغ ١,٥ مليون دولار فيما يتعلق بالحسوم المحصل عليها مقابل السداد السريع والمعجل للبائعين عن طريق تبسيط إجراءات التحقق من فواتير حصص الإعاشة والوقود. وتحيط اللجنة الاستشارية علماً بالوفورات المتوقعة نتيجة الحسوم المحصل عليها مقابل السداد المعجل وتطلب إلى العملية المختلطة الإبلاغ عن هذه الوفورات في تقرير الأداء ذي الصلة. وعلاوة على ذلك، وبالنظر إلى حجم أنشطة المشتريات المضطلع بها في عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام، تتوقع اللجنة من جميع البعثات أن تستفيد استفادةً كاملةً من هذه الحسوم حيثما كانت متاحة، وأن تستخدم ما لديها من نفوذ للحصول عليها إذا لم تكن متاحة.

البيئة

٧٩ - تلاحظ اللجنة الاستشارية، على ضوء الفقرة ٢٨ من تقرير الأداء للفترة ٢٠١١/٢٠١٢، أنه من أجل الحد من انبعاثات غازات الاحتباس الحراري، جرى غرس ما مجموعه ١٢ ١٩٤ شتلة أشجار في محميات العملية المختلطة وأن العملية تهدف إلى غرس مليون شجرة بحلول عام ٢٠١٤. وبالإضافة إلى ذلك، يشير الأمين العام إلى أنه تم تركيب ما مجموعه ٢٤ سخناً من سخانات الماء الشمسية خلال الفترة، تمشياً مع السياسة التي تتبعها العملية المختلطة في مجال البيئة. وأبلغت اللجنة، عند الاستفسار، أن العملية المختلطة تعاقدت مع أحد البائعين على التخلص غير الضار بالبيئة من خردة المركبات وفقاً للقوانين المنطبقة في البلد المضيف (انظر الفقرة ٥٦ أعلاه)، وأن البعثة ستستكشف إمكانية اتخاذ المزيد من المبادرات في مجال الطاقة المتجددة. وتشيد اللجنة الاستشارية بالمبادرة التي اتخذتها العملية المختلطة لتخفيف الأثر البيئي المترتب على عملياتها. وإذا تأخذ اللجنة في الاعتبار حجم ونطاق أنشطة العملية المختلطة، تحثها على النظر في اتخاذ المزيد من المبادرات، مثل إعادة تدوير المواد وغيرها من الممارسات المحسنة لإدارة النفايات.

خامساً - استنتاجات

٨٠ - تبين الفقرة ١٠٣ من تقرير الأداء (A/67/601) الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها فيما يتعلق بتمويل العملية المختلطة للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى

٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢. وتوصي اللجنة الاستشارية بأن يُقيد الرصيد الحر البالغ ٤٠٠ ٤٦٥ ٧٣ دولار، علاوةً على الإيرادات/التسويات الأخرى البالغة ٣٠٠ ٩٧٢ ٧٦ دولار، لحساب الدول الأعضاء.

٨١ - وتبين الفقرة ١٦٦ من تقرير الميزانية (A/67/806) الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها فيما يتعلق بتمويل العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤. وإذ تأخذ اللجنة الاستشارية في الاعتبار التوصيات الواردة في الفقرات ٤٨ و ٥٢ و ٧٧ أعلاه، توصي بأن تقوم الجمعية العامة بما يلي:

(أ) اعتماد مبلغ ٣٤٠ ٨٣٨ ٣٣١ ١ دولاراً للإنفاق على العملية لفترة الإثني عشر شهراً الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤؛

(ب) تقسيم مبلغ ٥٢٨ ٩٨٦ ١١٠ دولاراً كأرصبة مقررة للفترة من ١ إلى ٣١ تموز/يوليه ٢٠١٣؛

(ج) تقسيم مبلغ ٨١٢ ٨٥١ ٢٢٠ ١ دولاراً كأرصبة مقررة للفترة من ١ آب/أغسطس ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤ بمعدل شهري قدره ١١٠ ٩٨٦ ٥٢٨ دولاراً، إذا قرر مجلس الأمن تمديد ولاية العملية المختلطة.

الوثائق

- تقرير الأمين العام عن أداء ميزانية العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢ (A/67/601)
- تقرير الأمين العام عن ميزانية العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤ (A/67/806)
- تقرير مجلس مراجعي الحسابات عن حسابات عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام عن فترة الإثني عشر شهراً الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢ ((A/67/5 (Vol. II)
- تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية عن تقرير أداء الميزانية للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٠ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١١ والميزانية المقترحة للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣ للعملية المختلطة للاتحاد

- الأفرقي والأمم المتحدة في دارفور (A/66/718/Add.16)
- تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية بشأن المسائل الشاملة المتصلة بعمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام (A/67/780)
- قرار الجمعية العامة ٣٠٥/٦٥
- قرار مجلس الأمن ٢٠٦٣ (٢٠١٢)

المرفق الأول

موجز التغييرات المقترح إدخالها على ملاك موظفي العملية المختلطة
للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤

المكتب/القسم/الوحدة	العدد الرتبة	اللقب الوظيفي	البيان
التوجيه التنفيذي والإدارة			
مكتب رئيس الأركان	١ + ف-٥	رئيس المكتب، الضعين	إنشاء
	١ +		
مكتب نائب الممثل الخاص المشترك			
	١ + ف-٥	مستشار أقدم لشؤون حماية المرأة	إعادة انتداب من قسم حقوق الإنسان
	١ +		
	٢ +		
العنصر ١: عملية السلام			
شعبة الاتصال والإعلام			
	١ - مد-٢	مدير الاتصال والإعلام	إعادة تصنيف
	١ + مد-١	مدير الاتصال والإعلام	إعادة تصنيف
	١ - خ ع و	مساعد لغوي	إلغاء
	٣ - خ ع و	سائق	إلغاء
	٢ - م أ م	منتج إذاعي	إلغاء
	٦ -		
قسم الشؤون المدنية			
	٨ - خ ع و	سائق	إلغاء
	١ - م أ م	موظف للشؤون المدنية	إلغاء
	٩ -		
مكتب الاتصال في الخرطوم			
	١ + مد-١	رئيس مكتب الاتصال في الخرطوم	إعادة انتداب من مكتب مدير دعم البعثة
	١ +		
	١٤ -		
العنصر ٢: الأمن			
شعبة الشرطة			
	٣٠٤ - خ ع و	مساعد لغوي	إلغاء

المكتب/القسم/الوحدة	العدد	الرتبة	اللقب الوظيفي	البيان
	٣٠٤ -			
	٣٠٤ -			
العنصر ٣: سيادة القانون والحوكمة وحقوق الإنسان				
قسم حقوق الإنسان				
	١ -	ف-٥	موظف لشؤون حقوق الإنسان	إعادة انتداب للعمل في مكتب نائب الممثل الخاص المشترك
	٥ +	م ف و	موظف لشؤون حقوق الإنسان	تحويل
	٥ -	م أ م	موظف لشؤون حقوق الإنسان	تحويل
	١ -			
	١ -			
العنصر ٤: الاتصال لأغراض المساعدة الإنسانية والإنعاش				
("الاتصال لأغراض المساعدة الإنسانية والإنعاش والتنمية") سابقاً				
شعبة استراتيجية الحماية والتنسيق				
	١ -	مد-٢	رئيس الشؤون الإنسانية	إعادة تصنيف
	١ +	مد-١	رئيس الشؤون الإنسانية	إعادة تصنيف
	-			
وحدة الاتصال لأغراض المساعدة الإنسانية والإنعاش				
	٢ -	خ ع و	سائق	إلغاء
	٤ -	م أ م	موظف لشؤون حقوق الإنسان	إلغاء
	٦ -			
	٦ -			
العنصر ٥: الدعم				
الفريق المعني بالسلوك والانضباط				
	٣ +	ف-٣	موظف معني بالسلوك والانضباط	تحويل من وظائف مؤقتة إلى وظائف ثابتة
	٣ +	م ف و	موظف معني بالسلوك والانضباط	تحويل من وظائف مؤقتة إلى وظائف ثابتة
	٤ +	خ ع و	مساعد للأعمال المكتبية	تحويل من وظائف مؤقتة إلى وظائف ثابتة
	٤ +	خ ع و	سائق	تحويل من وظائف مؤقتة إلى وظائف ثابتة

المكتب/القسم/الوحدة	العدد	الرتبة	اللقب الوظيفي	البيان
	٣ -	٣-ف	موظف معني بالسلوك والانضباط	تحويل من وظائف مؤقتة إلى وظائف ثابتة
		(المساعدة المؤقتة العامة)		
	٣ -	م ف و	موظف معني بالسلوك والانضباط	تحويل من وظائف مؤقتة إلى وظائف ثابتة
		(مساعدة مؤقتة عامة)		
	٤ -	خ ع و	مساعد للأعمال المكتبية	تحويل من وظائف مؤقتة إلى وظائف ثابتة
		(المساعدة مؤقتة عامة)		
	٤ -	خ ع و	سائق	تحويل من وظائف مؤقتة إلى وظائف ثابتة
		(مساعدة مؤقتة عامة)		
	-			
الوحدة المعنية بفيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز				
	٥ +	و ف و	موظف معني بفيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز	تحويل
	٥ -	م أ م	موظف معني بفيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز	تحويل
	-			
مكتب مدير دعم البعثة المكتب المباشر لمدير دعم البعثة				
	١ -	١-مد	موظف إداري رئيسي	إعادة انتداب للعمل في مكتب الاتصال بالخرطوم
	٤ -	٥-ف	موظف إداري أقدم	نقل إلى مكتب قطاع
	٢ -	٤-ف	موظف إداري	نقل إلى مكتب قطاع
	١ -	٣-ف	موظف إداري	نقل إلى مكتب قطاع
	١ -	٣-ف	موظف اتصال	نقل إلى مكتب قطاع
	١ -	١-خ م	موظف إداري	نقل إلى مكتب قطاع
	٩ -	٩-خ م	مساعد إداري	نقل إلى مكتب قطاع
	٤ -	٤-م ف و	موظف اتصال	نقل إلى مكتب قطاع
	١٣ -	١٣-خ ع و	مساعد إداري	نقل إلى مكتب قطاع
	٢ -	٢-خ ع و	مساعد فريق	نقل إلى مكتب قطاع
	١ -	١-خ ع و	مساعد لغوي	نقل إلى مكتب قطاع
	١ -	١-ف-٤	موظف تنسيق	إعادة انتداب من وحدة مراقبة الامتثال إلى وحدة الميزانية وإدارة المخاطر ومراقبة الامتثال

المكتب/القسم/الوحدة	العدد الرتبة	اللقب الوظيفي	البيان
	١ - ف-٣	موظف إداري	إعادة انتداب من وحدة مراقبة الامتثال إلى وحدة الميزانية وإدارة المخاطر ومراقبة الامتثال
	١ - خ م	مساعد إداري	نقل إلى مكتب نائب مدير دعم البعثة
	١ - خ ع و	مساعد للأعمال المكتبية	نقل إلى مكتب نائب مدير دعم البعثة
- ٤٣ -			
وحدة الميزانية وإدارة المخاطر ومراقبة الامتثال (قسم الميزانية سابقا)			
	١ + ف-٤	موظف لإدارة المخاطر	إعادة انتداب من وحدة مراقبة الامتثال التابعة لمكتب مدير دعم البعثة
	١ + ف-٣	موظف لإدارة المخاطر	إعادة انتداب من وحدة مراقبة الامتثال التابعة لمكتب مدير
	٢ - خ ع و	مساعد لشؤون الميزانية	إلغاء
-			
وحدة المياه وحماية البيئة			
	١ + ف-٤	مهندس بيئي	نقل من خدمات الدعم المتكامل سابقا
	٣ + ف-٣	مهندس مياه، مهندس بيئي، أخصائي في الجيولوجيا المائية	نقل من خدمات الدعم المتكامل سابقا
	١ + خ م	مساعد إداري	نقل من خدمات الدعم المتكامل سابقا
	٧ + خ م	مساعد هندسي	نقل من خدمات الدعم المتكامل سابقا
	٧ + خ م	تقني للمياه والمرافق الصحية	نقل من خدمات الدعم المتكامل سابقا
	١ + خ م	محلل	نقل من خدمات الدعم المتكامل سابقا
	١ + م ف و	أخصائي في الجيوفيزياء	نقل من خدمات الدعم المتكامل سابقا
	٢ + خ ع و	سائق	نقل من خدمات الدعم المتكامل سابقا
	٤ + خ ع و	مشغل حفارات	نقل من خدمات الدعم المتكامل سابقا

المكتب/القسم/الوحدة	العدد	الرتبة	اللقب الوظيفي	البيان
	٨ +	خ ع و	مساعد لآلات الحفر	نقل من خدمات الدعم المتكامل سابقا
	١٢ +	خ ع و	مشغل محطة - محطة المياه ومياه الصرف	نقل من خدمات الدعم المتكامل سابقا
	١٢ +	خ ع و	سائق شاحنات ثقيلة	نقل من خدمات الدعم المتكامل سابقا
	١٠ +	خ ع و	مساعد هندسي	نقل من خدمات الدعم المتكامل سابقا
	١٩ +	خ ع و	تقني للمياه والمرافق الصحية	نقل من خدمات الدعم المتكامل سابقا
	١ +	م أم	مساعد لشؤون الميزانية	نقل من خدمات الدعم المتكامل سابقا
	٢ +	م أم	رئيس فريق آلات الحفر	نقل من خدمات الدعم المتكامل سابقا
	٥ +	م أم	مساعد هندسي	نقل من خدمات الدعم المتكامل سابقا
	٤ +	م أم	تقني للمياه والمرافق الصحية	نقل من خدمات الدعم المتكامل سابقا
	١ +	م أم	مهندس بيئي	نقل من خدمات الدعم المتكامل سابقا
	٢ +	م أم	أخصائي في الجيولوجيا المائية	نقل من خدمات الدعم المتكامل سابقا
	١ +	م أم	محلل للمياه	نقل من خدمات الدعم المتكامل سابقا
	٢ +	م أم	أخصائي في الجيولوجيا المائية	نقل من خدمات الدعم المتكامل سابقا
	١ +	م أم	أخصائي في الجيوفيزياء	نقل من خدمات الدعم المتكامل سابقا
	١٠٧ +			

قسم إدارة الممتلكات والمعدات المملوكة للوحدات

١ -	٥-ف	رئيس وحدة المعدات المملوكة للوحدات وموظف إدارة الممتلكات	نقل إلى إدارة سلسلة الإمدادات
٤ -	٣-ف	كبير موظفي المعدات المملوكة للوحدات	نقل إلى إدارة سلسلة الإمدادات
١ -	٢-ف	موظف عمليات معاون	نقل إلى إدارة سلسلة الإمدادات
٩ -	خ م	مساعد لشؤون المعدات المملوكة للوحدات	نقل إلى إدارة سلسلة الإمدادات

المكتب/القسم/الوحدة	العدد	الرتبة	اللقب الوظيفي	البيان
	١ -	خ م	مدير قاعدة بيانات	نقل إلى إدارة سلسلة الإمدادات
	٣ -	خ م	مدير قاعدة بيانات	نقل إلى إدارة سلسلة الإمدادات
	٩ -	خ م	مساعد في وحدة مراقبة الممتلكات والمخزون	نقل إلى إدارة سلسلة الإمدادات
	٢ -	خ ع و	مساعد للأعمال المكتبية	نقل إلى إدارة سلسلة الإمدادات
	٦ -	خ ع و	مساعد لشؤون المعدات المملوكة للوحدات	نقل إلى إدارة سلسلة الإمدادات
	١٣ -	خ ع و	مساعد في وحدة مراقبة الممتلكات والمخزون	نقل إلى إدارة سلسلة الإمدادات
	٦ -	م أم	مساعد لشؤون المعدات المملوكة للوحدات	نقل إلى إدارة سلسلة الإمدادات
	٦ -	م أم	مساعد في وحدة مراقبة الممتلكات والمخزون	نقل إلى إدارة سلسلة الإمدادات
	١ -	ف-٤	موظف لشؤون المعدات المملوكة للوحدات	إلغاء
	٢ -	ف-٣	موظف لشؤون المعدات المملوكة للوحدات	إلغاء
	١ -	خ ع و	مساعد لشؤون المعدات المملوكة للوحدات	إلغاء
	٦٥ -			
	١ -			
المجموع الفرعي، مكتب مدير دعم البعثة				
مكتب نائب مدير دعم البعثة				
المكتب المباشر لنائب مدير دعم البعثة				
	١ +	مد-١	نائب مدير دعم البعثة	إعادة انتداب
	١ +	ف-٤	رئيس وحدة الاستلام والتفتيش	نقل من وحدة الاستلام والتفتيش في قسم الخدمات العامة الذي جرى حله
	٢ +	خ م	مساعد لشؤون قاعدة البيانات	نقل من وحدة الاستلام والتفتيش في قسم الخدمات العامة الذي جرى حله
	٩ +	خ م	مساعد لشؤون الاستلام والتفتيش	نقل من وحدة الاستلام والتفتيش في قسم الخدمات العامة الذي جرى حله
	١ +	خ م	مساعد لشؤون حصص الإعاشة	نقل من وحدة الاستلام والتفتيش في قسم الخدمات العامة الذي جرى حله

المكتب/القسم/الوحدة	العدد الرتبة	اللقب الوظيفي	البيان
	٢ + خ ع و	مساعد لشؤون قاعدة البيانات	نقل من وحدة الاستلام والتفتيش في قسم الخدمات العامة الذي جرى حله
	٦ + خ ع و	مساعد لشؤون حصص الإعاشة	نقل من وحدة الاستلام والتفتيش في قسم الخدمات العامة الذي جرى حله
	١٠ + خ ع و	مساعد لشؤون الاستلام والتفتيش	نقل من وحدة الاستلام والتفتيش في قسم الخدمات العامة الذي جرى حله
	٦ + م أ م	موظف لشؤون الاستلام والتفتيش	نقل من وحدة الاستلام والتفتيش في قسم الخدمات العامة الذي جرى حله
	٣ + خ م	مساعد لشؤون التصرف في الأصول	نقل من وحدة التصرف في الأصول في قسم الخدمات العامة الذي جرى حله
	١٠ + خ ع و	قاعدة بيانات التصرف في الأصول	نقل من وحدة التصرف في الأصول في قسم الخدمات العامة الذي جرى حله
	١ + خ م	مساعد إداري	نقل من مكتب مدير دعم البعثة
	١ + خ ع و	مساعد للأعمال المكتبية	نقل من وحدة التصرف في الأصول في قسم الخدمات العامة الذي جرى حله
	٥٣ +		
مركز دعم البعثة (المركز المشترك للعمليات اللوجستية سابقاً)			
	١ + ف-٥	موظف لوجستيات	نقل من خدمات الدعم المتكامل سابقاً
	٣ + ف-٣	موظف لوجستيات	نقل من خدمات الدعم المتكامل سابقاً
	٢ + خ م	مساعد لشؤون اللوجستيات	نقل من خدمات الدعم المتكامل سابقاً
	٢ + خ ع و	مساعد لشؤون اللوجستيات	نقل من خدمات الدعم المتكامل سابقاً
	٢ + خ ع و	مساعد للأعمال المكتبية	نقل من خدمات الدعم المتكامل سابقاً
	٢ + خ ع و	سائق	نقل من خدمات الدعم المتكامل سابقاً
	١٢ +		

المكتب/القسم/الوحدة	العدد	الرتبة	اللقب الوظيفي	البيان
إدارة العقود				
	١ +	ف-٥	موظف لإدارة العقود	نقل من خدمات إدارة المشتريات والعقود
	١ +	ف-٤	موظف لإدارة العقود	نقل من خدمات إدارة المشتريات والعقود
	٣ +	ف-٣	موظف لإدارة العقود	نقل من خدمات إدارة المشتريات والعقود
	١ +	ف-٢	موظف معاون لإدارة العقود	نقل من خدمات إدارة المشتريات والعقود
	٦ +	خ م	مساعد لإدارة العقود	نقل من خدمات إدارة المشتريات والعقود
	٣ +	خ ع و	مساعد لإدارة العقود	نقل من خدمات إدارة المشتريات والعقود
	٩ +	م أ م	مساعد لإدارة العقود	نقل من خدمات إدارة المشتريات والعقود
	١ +	خ ع و	مساعد للأعمال المكتبية	نقل من مكتب رئيس خدمات إدارة المشتريات والعقود
٢٥ +				
مجلس المطالبات وحصر الممتلكات				
	١ +	ف-٣	رئيس مجلس المطالبات وحصر الممتلكات	نقل من قسم الخدمات العامة الذي جرى حله
	١ +	ف-٢	موظف معاون لشؤون المطالبات	نقل من قسم الخدمات العامة الذي جرى حله
	٢ +	خ م	مساعد لشؤون المطالبات	نقل من قسم الخدمات العامة الذي جرى حله
	١ +	خ ع و	مساعد لشؤون المطالبات	نقل من قسم الخدمات العامة الذي جرى حله
	١ +	خ ع و	مساعد للأعمال المكتبية	نقل من قسم الخدمات العامة الذي جرى حله
	١ +	م أ م	مساعد لشؤون المطالبات	نقل من قسم الخدمات العامة الذي جرى حله
٧ +				
قسم التدريب				
	١ +	ف-٥	موظف تدريب	نقل من الخدمات الإدارية سابقا
	٣ +	ف-٣	موظف تدريب	نقل من الخدمات الإدارية سابقا
	٤ +	خ م	مساعد لشؤون التدريب	نقل من الخدمات الإدارية سابقا

المكتب/القسم/الوحدة	العدد	الرتبة	اللقب الوظيفي	البيان
	٧ +	م ف و	موظف تدريب	نقل من الخدمات الإدارية سابقا
	٦ +	خ ع و	مساعد لشؤون التدريب	نقل من الخدمات الإدارية سابقا
	٨ +	م أ م	مساعد لشؤون التدريب	نقل من الخدمات الإدارية سابقا
	٢٩ +			

وحدة إدارة المؤتمرات والترجمة التحريرية

	١ +	ف-٤	رئيس إدارة المؤتمرات والترجمة التحريرية	نقل من قسم الخدمات العامة الذي جرى حله
	١ +	ف-٣	مترجم تحريري	نقل من قسم الخدمات العامة الذي جرى حله
	٢ +	خ م	مساعد لشؤون إدارة المعلومات	نقل من قسم الخدمات العامة الذي جرى حله
	٣ +	خ م	مساعدة لإدارة المؤتمرات والترجمة التحريرية	نقل من قسم الخدمات العامة الذي جرى حله
	٢ +	م ف و	مترجم تحريري	نقل من قسم الخدمات العامة الذي جرى حله
	٢ +	م ف و	مترجم شفوي	نقل من قسم الخدمات العامة الذي جرى حله
	٧ +	خ ع و	مساعد في الترجمة التحريرية	نقل من قسم الخدمات العامة الذي جرى حله
	١ +	خ ع و	مساعد لشؤون إدارة المعلومات	نقل من قسم الخدمات العامة الذي جرى حله
	٢ +	خ ع و	مساعدة لإدارة المؤتمرات والترجمة التحريرية	نقل من قسم الخدمات العامة الذي جرى حله
	١ +	خ ع و	مساعد للأعمال المكتبية	نقل من قسم الخدمات العامة الذي جرى حله
	١ +	خ ع و	مساعد لخدمات البريد	نقل من قسم الخدمات العامة الذي جرى حله
	١ +	خ ع و	ساعي	نقل من قسم الخدمات العامة الذي جرى حله
	١ +	خ ع و	سائق	نقل من قسم الخدمات العامة الذي جرى حله
	٢٥ +			

مكاتب القطاعات

	٤ +	ف-٥	موظف إداري أقدم	نقل من مكتب مدير دعم البعثة
	٢ +	ف-٤	موظف إداري	نقل من مكتب مدير دعم البعثة
	١ +	ف-٣	موظف اتصال	نقل من مكتب مدير دعم البعثة

المكتب/القسم/الوحدة	العدد	الرتبة	اللقب الوظيفي	البيان
	١ +	ف-٣	موظف إداري	نقل من مكتب مدير دعم البعثة
	٨ +	م خ	مساعد إداري	نقل من مكتب مدير دعم البعثة
	١ +	م خ	موظف إداري	نقل من مكتب مدير دعم البعثة
	١ +	م خ	مساعد للخدمات العامة	نقل من مكتب مدير دعم البعثة
	٤ +	م ف و	موظف اتصال	نقل من مكتب مدير دعم البعثة
	٩ +	م خ ع و	مساعد إداري	نقل من مكتب مدير دعم البعثة
	٣ +	م خ ع و	مساعد لغوي	نقل من مكتب مدير دعم البعثة
	١ +	م خ ع و	سائق	نقل من مكتب مدير دعم البعثة
	٣ +	م خ ع و	مساعد للخدمات العامة	نقل من مكتب مدير دعم البعثة
	٥ +	ف-٣	موظف لإدارة المرافق	نقل من وحدة إدارة المرافق في قسم الخدمات العامة الذي جرى حله
	٥ +	م خ	موظف لإدارة المرافق	نقل من وحدة إدارة المرافق في قسم الخدمات العامة الذي جرى حله
	٧ +	م خ	مساعد لإدارة المرافق (كهربائي)	نقل من وحدة إدارة المرافق في قسم الخدمات العامة الذي جرى حله
	٤ +	م خ	مساعد لإدارة المرافق (التدفئة والتهوية والتبريد)	نقل من وحدة إدارة المرافق في قسم الخدمات العامة الذي جرى حله
	٣ +	م خ	مساعد للخدمات العامة	نقل من وحدة إدارة المرافق في قسم الخدمات العامة الذي جرى حله
	٢ +	م ف و	موظف اتصال	نقل من وحدة إدارة المرافق في قسم الخدمات العامة الذي جرى حله
	٢ +	م ف و	موظف لإدارة المرافق	نقل من وحدة إدارة المرافق في قسم الخدمات العامة الذي جرى حله
	١٢ +	م خ ع و	مساعد للخدمات العامة	نقل من وحدة إدارة المرافق في قسم الخدمات العامة الذي جرى حله
	٧ +	م خ ع و	مساعد لإدارة المرافق (التدفئة والتهوية والتبريد)	نقل من وحدة إدارة المرافق في قسم الخدمات العامة الذي جرى حله

المكتب/القسم/الوحدة	العدد	الرتبة	اللقب الوظيفي	البيان
	٧ +	خ ع و	مساعد لإدارة المرافق (كهربائي)	نقل من وحدة إدارة المرافق في قسم الخدمات العامة الذي جرى حله
	١٧ +	خ ع و	مساعد لإدارة المرافق (المنافع العامة)	نقل من وحدة إدارة المرافق في قسم الخدمات العامة الذي جرى حله
	٤٦ +	خ ع و	عامل نظافة	نقل من وحدة إدارة المرافق في قسم الخدمات العامة الذي جرى حله
	٨ +	خ ع و	مشغل مركبات ثقيلة	نقل من وحدة إدارة المرافق في قسم الخدمات العامة الذي جرى حله
	٤ +	م أ م	موظف اتصال	نقل من وحدة إدارة المرافق في قسم الخدمات العامة الذي جرى حله
	٥ +	م أ م	موظف إداري أقدم	نقل من وحدة إدارة المرافق في قسم الخدمات العامة الذي جرى حله
	١٨ +	م أ م	موظف لإدارة المرافق	نقل من وحدة إدارة المرافق في قسم الخدمات العامة الذي جرى حله
	٤ +	م أ م	موظف لإدارة المرافق (كهربائي)	نقل من وحدة إدارة المرافق في قسم الخدمات العامة الذي جرى حله
	٦ +	م أ م	موظف لإدارة المرافق (المنافع العامة)	نقل من وحدة إدارة المرافق في قسم الخدمات العامة الذي جرى حله
	٦ +	م أ م	موظف لإدارة المرافق (تدفئة وتهوية وتبريد)	نقل من وحدة إدارة المرافق في قسم الخدمات العامة الذي جرى حله
	٢ +	م أ م	مساعد للخدمات العامة	نقل من وحدة إدارة المرافق في قسم الخدمات العامة الذي جرى حله
	١٣ +	خ م	مساعد لشؤون إدارة المرافق (المنافع العامة)	نقل من مكتب رئيس العمليات والخدمات
	٢٢١ +			
	٣٧٢ +		المجموع الفرعي، مكتب مدير دعم البعثة	العمليات والخدمات (الخدمات الإدارية سابقا)
				مكتب رئيس العمليات والخدمات

المكتب/القسم/الوحدة	العدد	الرتبة	اللقب الوظيفي	البيان
	١ +	ف-٤	موظف لإدارة المعلومات	نقل من وحدة المحفوظات في قسم الخدمات العامة الذي جرى حله
	٣ +	خ م	مساعد لشؤون إدارة المعلومات	نقل من وحدة المحفوظات في قسم الخدمات العامة الذي جرى حله
	٢ +	خ ع و	مساعد لشؤون إدارة المعلومات	نقل من وحدة المحفوظات في قسم الخدمات العامة الذي جرى حله
	٦ +	خ ع و	مساعد لشؤون التصرف في الأصول	نقل من وحدة المحفوظات في قسم الخدمات العامة الذي جرى حله
	١٣ -	خ م	مساعد لشؤون إدارة المرافق (المنافع العامة)	نقل إلى مكتب قطاع
	١ -			
قسم الشؤون المالية				
	١ -	ف-٤	موظف مالي	نقل إلى مركز الخدمات الإقليمي في عننتيبي
	٣ -	ف-٣	موظف مالي	نقل إلى مركز الخدمات الإقليمي في عننتيبي
	٢ -	خ م	مساعد مالي	نقل إلى مركز الخدمات الإقليمي في عننتيبي
	٢٢ -	خ ع و	مساعد مالي	نقل إلى مركز الخدمات الإقليمي في عننتيبي
	١ -	ف-٥	كبير موظفين ماليين	إلغاء
	٢ -	ف-٤	موظف مالي	إلغاء
	٩ -	خ ع و	مساعد مالي	إلغاء
	١ +	ف-٤ (م ع)	موظف مالي م	إنشاء
	١ +	ف-٣ (م ع)	موظف مالي م	إنشاء
	١ +	خ م (م ع)	مساعد مالي	إنشاء
	٣٧ -			
قسم الخدمات العامة				
	١ -	ف-٤	رئيس وحدة الاستلام والتفتيش	نقل من وحدة الاستلام والتفتيش إلى مكتب نائب مدير دعم البعثة

المكتب/القسم/الوحدة	العدد	الرتبة	اللقب الوظيفي	البيان
	٢ -	خ م	مساعد لشؤون قاعدة البيانات	نقل من وحدة الاستلام والتفتيش إلى مكتب نائب مدير دعم البعثة
	٩ -	خ م	مساعد لشؤون الاستلام والتفتيش	نقل من وحدة الاستلام والتفتيش إلى مكتب نائب مدير دعم البعثة
	١ -	خ م	مساعد لشؤون حصص الإعاشة	نقل من وحدة الاستلام والتفتيش إلى مكتب نائب مدير دعم البعثة
	٢ -	خ ع و	مساعد لشؤون قاعدة البيانات	نقل من وحدة الاستلام والتفتيش إلى مكتب نائب مدير دعم البعثة
	٦ -	خ ع و	مساعد لشؤون حصص الإعاشة	نقل من وحدة الاستلام والتفتيش إلى مكتب نائب مدير دعم البعثة
	١٠ -	خ ع و	مساعد لشؤون الاستلام والتفتيش	نقل من وحدة الاستلام والتفتيش إلى مكتب نائب مدير دعم البعثة
	٦ -	م أ م	موظف للاستلام والتفتيش	نقل من وحدة الاستلام والتفتيش إلى مكتب نائب مدير دعم البعثة
	٣ -	خ م	مساعد لشؤون التصرف في الأصول	نقل من وحدة التصرف في الأصول إلى مكتب نائب مدير دعم البعثة
	١٠ -	خ ع و	قاعدة بيانات التصرف في الأصول	نقل من وحدة التصرف في الأصول إلى مكتب نائب مدير دعم البعثة
	١ -	ف-٣	رئيس مجلس المطالبات وحصر الممتلكات	نقل من مجلس المطالبات وحصر الممتلكات إلى مكتب نائب مدير دعم البعثة
	١ -	ف-٢	موظف معاون لشؤون المطالبات	نقل من مجلس المطالبات وحصر الممتلكات إلى مكتب نائب مدير دعم البعثة
	٢ -	خ م	مساعد لشؤون المطالبات	نقل من مجلس المطالبات وحصر الممتلكات إلى مكتب نائب مدير دعم البعثة
	١ -	خ ع و	مساعد لشؤون المطالبات	نقل من مجلس المطالبات وحصر الممتلكات إلى مكتب نائب مدير دعم البعثة
	١ -	خ ع و	مساعد للأعمال المكتبية	نقل من مجلس المطالبات وحصر الممتلكات إلى مكتب نائب مدير دعم البعثة
	١ -	م أ م	مساعد لشؤون المطالبات	نقل من مجلس المطالبات وحصر الممتلكات إلى مكتب نائب مدير دعم البعثة
	١ -	ف-٤	رئيس إدارة المؤتمرات والترجمة التحريرية	نقل من وحدة إدارة المؤتمرات والترجمة التحريرية إلى مكتب نائب مدير دعم البعثة

المكتب/القسم/الوحدة	العدد	الرتبة	اللقب الوظيفي	البيان
	١ -	ف-٣	مترجم تحريري	نقل من وحدة إدارة المؤتمرات والترجمة التحريرية إلى مكتب نائب مدير دعم البعثة
	٢ -	م خ	مساعد لشؤون إدارة المعلومات	نقل من وحدة إدارة المؤتمرات والترجمة التحريرية إلى مكتب نائب مدير دعم البعثة
	٣ -	م خ	مساعدة لإدارة المؤتمرات والترجمة التحريرية	نقل من وحدة إدارة المؤتمرات والترجمة التحريرية إلى مكتب نائب مدير دعم البعثة
	٢ -	م ف و	مترجم تحريري	نقل من وحدة إدارة المؤتمرات والترجمة التحريرية
	٢ -	م ف و	مترجم شفوي	نقل من وحدة إدارة المؤتمرات والترجمة التحريرية إلى مكتب نائب مدير دعم البعثة
	٧ -	م خ ع و	مساعد في الترجمة التحريرية	نقل من وحدة إدارة المؤتمرات والترجمة التحريرية
	١ -	م خ ع و	مساعد لشؤون إدارة المعلومات	نقل من وحدة إدارة المؤتمرات والترجمة التحريرية إلى مكتب نائب مدير دعم البعثة
	٢ -	م خ ع و	مساعدة لإدارة المؤتمرات والترجمة التحريرية	نقل من وحدة إدارة المؤتمرات والترجمة التحريرية إلى مكتب نائب مدير دعم البعثة
	١ -	م خ ع و	مساعد للأعمال المكتبية	نقل من وحدة إدارة المؤتمرات والترجمة التحريرية إلى مكتب نائب مدير دعم البعثة
	١ -	م خ ع و	مساعد لخدمات البريد	نقل من وحدة إدارة المؤتمرات والترجمة التحريرية إلى مكتب نائب مدير دعم البعثة
	١ -	م خ ع و	ساعي	نقل من وحدة إدارة المؤتمرات والترجمة التحريرية إلى مكتب نائب مدير دعم البعثة
	١ -	م خ ع و	سائق	نقل من وحدة إدارة المؤتمرات والترجمة التحريرية إلى مكتب نائب مدير دعم البعثة
	٥ -	ف-٣	موظف لإدارة المرافق	نقل من وحدة إدارة المرافق إلى مكتب قطاع
	٥ -	م خ	موظف لإدارة المرافق	نقل من وحدة إدارة المرافق إلى مكتب قطاع
	٧ -	م خ	مساعد لإدارة المرافق (كهربائي)	نقل من وحدة إدارة المرافق إلى مكتب قطاع

البيان	اللقب الوظيفي	العدد	الرتبة	المكتب/القسم/الوحدة
نقل من وحدة إدارة المرافق إلى مكتب قطاع	مساعد لإدارة المرافق (التدفئة والتهوية والتبريد)	٤	خ م	
نقل من وحدة إدارة المرافق إلى مكتب قطاع	مساعد للخدمات العامة	٣	خ م	
نقل من وحدة إدارة المرافق إلى مكتب قطاع	موظف اتصال	٢	م ف و	
نقل من وحدة إدارة المرافق إلى مكتب قطاع	موظف لإدارة المرافق	٢	م ف و	
نقل من وحدة إدارة المرافق إلى مكتب قطاع	مساعد للخدمات العامة	١٢	خ ع و	
نقل من وحدة إدارة المرافق إلى مكتب قطاع	مساعد لإدارة المرافق (التدفئة والتهوية والتبريد)	٧	خ ع و	
نقل من وحدة إدارة المرافق إلى مكتب قطاع	مساعد لإدارة المرافق (كهربائي)	٧	خ ع و	
نقل من وحدة إدارة المرافق إلى مكتب قطاع	مساعد لإدارة المرافق (المنافع العامة)	١٧	خ ع و	
نقل من وحدة إدارة المرافق إلى مكتب قطاع	عامل نظافة	٤٦	خ ع و	
نقل من وحدة إدارة المرافق إلى مكتب قطاع	مشغل مركبات ثقيلة	٨	خ ع و	
نقل من وحدة إدارة المرافق إلى مكتب قطاع	موظف اتصال	٤	م أم	
نقل من وحدة إدارة المرافق إلى مكتب قطاع	موظف إداري أقدم	٥	م أم	
نقل من وحدة إدارة المرافق إلى مكتب قطاع	موظف لإدارة المرافق	١٨	م أم	
نقل من وحدة إدارة المرافق إلى مكتب قطاع	موظف لإدارة المرافق (كهربائي)	٤	م أم	
نقل من وحدة إدارة المرافق إلى مكتب قطاع	موظف لإدارة المرافق (المنافع العامة)	٦	م أم	
نقل من وحدة إدارة المرافق إلى مكتب قطاع	موظف لإدارة المرافق (التدفئة والتهوية والتبريد)	٦	م أم	
نقل من وحدة إدارة المرافق إلى مكتب قطاع	مساعد للخدمات العامة	٢	م أم	
نقل من وحدة المحفوظات إلى مكتب رئيس العمليات والخدمات	موظف لإدارة المعلومات	١	ف-٤	
نقل من وحدة المحفوظات إلى مكتب رئيس العمليات والخدمات	مساعد لشؤون إدارة المعلومات	٣	خ م	

المكتب/القسم/الوحدة	العدد	الرتبة	اللقب الوظيفي	البيان
	٢ -	خ ع و	مساعد لشؤون إدارة المعلومات	نقل من وحدة المحفوظات إلى مكتب رئيس العمليات والخدمات
	٦ -	خ ع و	مساعد لشؤون التصرف في الأصول	نقل من وحدة المحفوظات إلى مكتب رئيس العمليات والخدمات
	١ -	ف-٤	رئيس وحدة إدارة المرافق	إلغاء
	١ -	ف-٢	موظف معاون لشؤون المطالبات	إلغاء
	١ -	خ م	مساعد لشؤون إدارة المرافق	إلغاء
	١ -	خ ع و	مساعد لخدمات البريد	إلغاء
	١ -	خ ع و	ساعي	إلغاء
	١ -	خ ع و	مساعد لشؤون الاستلام والتفتيش	إلغاء
	١ -	خ ع و	مشغل مركبات ثقيلة	إلغاء
	١ -	خ ع و	سائق	إلغاء
	٢٧٢ -			
قسم إدارة الموارد البشرية (قسم الموارد البشرية سابقا ويشمل وحدة دعم متطوعي الأمم المتحدة)	١ -	ف-٤	موظف للموارد البشرية	نقل إلى مركز الخدمات الإقليمي في عننتي
	١ -	ف-٣	موظف للموارد البشرية	نقل إلى مركز الخدمات الإقليمي في عننتي
	٧ -	خ م	مساعد لشؤون الموارد البشرية	نقل إلى مركز الخدمات الإقليمي في عننتي
	١٣ -	خ ع و	مساعد لشؤون الموارد البشرية	نقل إلى مركز الخدمات الإقليمي في عننتي
	٤ -	خ ع و	مساعد لشؤون الموارد البشرية	إلغاء
	٢ +	خ ع و	مساعد إداري	نقل من وحدة دعم متطوعي الأمم المتحدة
	٤ +	م أ م	موظف دعم متطوعي الأمم المتحدة	نقل من وحدة دعم متطوعي الأمم المتحدة
	٢٠ -			
قسم التدريب				
	١ -	ف-٥	موظف تدريب	نقل إلى مكتب نائب مدير دعم البعثة
	٣ -	ف-٣	موظف تدريب	نقل إلى مكتب نائب مدير دعم البعثة
	٤ -	خ م	مساعد لشؤون التدريب	نقل إلى مكتب نائب مدير دعم البعثة

المكتب/القسم/الوحدة	العدد	الرتبة	اللقب الوظيفي	البيان
	٧ -	م ف و	موظف تدريب	نقل إلى مكتب نائب مدير دعم البعثة
	٦ -	خ ع و	مساعد لشؤون التدريب	نقل إلى مكتب نائب مدير دعم البعثة
	٨ -	م أ م	مساعد لشؤون التدريب	نقل إلى مكتب نائب مدير دعم البعثة
	٢٩ -			
وحدة دعم متطوعي الأمم المتحدة				
	٢ -	خ ع و	مساعد إداري	نقل إلى قسم إدارة الموارد البشرية
	٤ -	م أ م	موظف دعم متطوعي الأمم المتحدة	نقل إلى قسم إدارة الموارد البشرية
	٦ -			
قسم المشتريات				
	١ +	ف-٥	موظف مشتريات	نقل من خدمات إدارة المشتريات والعقود
	١ +	ف-٤	موظف مشتريات	نقل من خدمات إدارة المشتريات والعقود
	٣ +	ف-٣	موظف مشتريات معاون	نقل من خدمات إدارة المشتريات والعقود
	١١ +	خ م	مساعد لشؤون المشتريات	نقل من خدمات إدارة المشتريات والعقود
	١٦ +	خ ع و	مساعد لشؤون المشتريات	نقل من خدمات إدارة المشتريات والعقود
	٢ +	خ ع و	مساعد للأعمال المكتبية	نقل من مكتب رئيس خدمات إدارة المشتريات والعقود
	٣٤ +			
قسم الهندسة				
	١ +	ف-٥	كبير مهندسين	نقل من خدمات الدعم المتكامل سابقا
	٥ +	ف-٤	مهندس	نقل من خدمات الدعم المتكامل سابقا
	٨ +	ف-٣	مهندس	نقل من خدمات الدعم المتكامل سابقا
	٥ +	خ م	مساعد إداري	نقل من خدمات الدعم المتكامل سابقا
	١ +	خ م	تقني هندسة مدنية	نقل من خدمات الدعم المتكامل سابقا

المكتب/القسم/الوحدة	العدد	الرتبة	اللقب الوظيفي	البيان
	٤ +	خ م	تقني كهرباء	نقل من خدمات الدعم المتكامل سابقا
	٥ +	خ م	تقني هندسة	نقل من خدمات الدعم المتكامل سابقا
	٤ +	خ م	مساعد لشؤون إدارة المرافق	نقل من خدمات الدعم المتكامل سابقا
	٢ +	خ م	موظف لإدارة المرافق	نقل من خدمات الدعم المتكامل سابقا
	٤ +	خ م	ميكانيكي مولدات	نقل من خدمات الدعم المتكامل سابقا
	٤ +	خ م	تقني تدفئة و تهوية وتبريد	نقل من خدمات الدعم المتكامل سابقا
	١ +	خ م	مساعد لشؤون الجرد والأصول	نقل من خدمات الدعم المتكامل سابقا
	٣ +	خ م	مساعد لشؤون المعدات والأصول	نقل من خدمات الدعم المتكامل سابقا
	١ +	خ م	موظف عمليات	نقل من خدمات الدعم المتكامل سابقا
	٤ +	خ ع و	مساعد إداري	نقل من خدمات الدعم المتكامل سابقا
	٢٠ +	خ ع و	تقني كهرباء	نقل من خدمات الدعم المتكامل سابقا
	٢١٥ +	خ ع و	مساعد لشؤون إدارة المرافق	نقل من خدمات الدعم المتكامل سابقا
	٣٠ +	خ ع و	ميكانيكي مولدات	نقل من خدمات الدعم المتكامل سابقا
	٢٢ +	خ ع و	تقني تدفئة و تهوية وتبريد	نقل من خدمات الدعم المتكامل سابقا
	١٩ +	خ ع و	مساعد لشؤون الجرد والإمدادات	نقل من خدمات الدعم المتكامل سابقا
	١٤ +	خ ع و	نجار	نقل من خدمات الدعم المتكامل سابقا
	١ +	خ ع و	كهربائي	نقل من خدمات الدعم المتكامل سابقا
	١٥ +	خ ع و	بناء	نقل من خدمات الدعم المتكامل سابقا
	٧ +	خ ع و	سباك	نقل من خدمات الدعم المتكامل سابقا

المكتب/القسم/الوحدة	العدد الرتبة	اللقب الوظيفي	البيان
	٤ +	مساعد فريق	نقل من خدمات الدعم المتكامل سابقا
	١٨ +	مساعد لشؤون المخازن	نقل من خدمات الدعم المتكامل سابقا
	٨ +	لحام	نقل من خدمات الدعم المتكامل سابقا
	٢ +	مساعد لإدارة العقود	نقل من خدمات الدعم المتكامل سابقا
	١ +	مساعد هندسي	نقل من خدمات الدعم المتكامل سابقا
	٢ +	تقني هندسة	نقل من خدمات الدعم المتكامل سابقا
	٥ +	ميكانيكي مولدات	نقل من خدمات الدعم المتكامل سابقا
	٥ +	تقني تدفئة وتجميد وتبريد	نقل من خدمات الدعم المتكامل سابقا
	٥ +	مشغل مركبات ثقيلة	نقل من خدمات الدعم المتكامل سابقا
	١ +	مساعد لشؤون الجرد والإمدادات	نقل من خدمات الدعم المتكامل سابقا
	١ +	مساعد إداري	نقل من خدمات الدعم المتكامل سابقا
	٤٤٧ +		
	١١٦ +	المجموع الفرعي، العمليات والخدمات	
		خدمات إدارة المشتريات والعقود (المقرر حلها)	
		مكتب رئيس خدمات إدارة المشتريات والعقود	
	١ -	رئيس خدمات إدارة المشتريات والعقود	إعادة انتداب في مكتب نائب مدير دعم البعثة
	١ -	مساعد للأعمال المكتبية	نقل إلى قسم إدارة العقود المعاد تنظيمه في مكتب نائب مدير دعم البعثة
	٢ -	مساعد للأعمال المكتبية	نقل إلى قسم المشتريات المعاد تنظيمه في إطار العمليات والخدمات
	٤ -		
			قسم إدارة العقود

المكتب/القسم/الوحدة	العدد	الرتبة	اللقب الوظيفي	البيان
	١ -	ف-٥	موظف لإدارة العقود	نقل إلى مكتب نائب مدير دعم البعثة
	١ -	ف-٤	موظف لإدارة العقود	نقل إلى مكتب نائب مدير دعم البعثة
	٣ -	ف-٣	موظف لإدارة العقود	نقل إلى مكتب نائب مدير دعم البعثة
	١ -	ف-٢	موظف معاون لإدارة العقود	نقل إلى مكتب نائب مدير دعم البعثة
	٦ -	خ م	مساعد لإدارة العقود	نقل إلى مكتب نائب مدير دعم البعثة
	٣ -	خ ع و	مساعد لإدارة العقود	نقل إلى مكتب نائب مدير دعم البعثة
	٩ -	م أ م	مساعد لإدارة العقود	نقل إلى مكتب نائب مدير دعم البعثة
	١ -	ف-٤	موظف لإدارة العقود	إلغاء
	٢ -	ف-٣	موظف لإدارة العقود	إلغاء
	٣ -	خ ع و	مساعد لإدارة العقود	إلغاء
	٣٠ -			

قسم المشتريات

	١ -	ف-٥	موظف مشتريات	نقل إلى العمليات والخدمات
	١ -	ف-٤	موظف مشتريات	نقل إلى العمليات والخدمات
	٣ -	ف-٣	موظف مشتريات معاون	نقل إلى العمليات والخدمات
	١١ -	خ م	مساعد لشؤون المشتريات	نقل إلى العمليات والخدمات
	١٦ -	خ ع و	مساعد لشؤون المشتريات	نقل إلى العمليات والخدمات
	١ -	ف-٤	موظف مشتريات	إلغاء
	١ -	ف-٣	موظف مشتريات	إلغاء
	٤ -	خ ع و	مساعد لشؤون المشتريات	إلغاء
	٣٨ -			

المجموع الفرعي، خدمات إدارة المشتريات والعقود - ٧٢

خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات

مكتب رئيس خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات

	١ -	خ ع و	مساعد لشؤون الاتصالات السلكية واللاسلكية	نقل إلى مركز الخدمات الإقليمي في عننتي
--	-----	-------	--	--

المكتب/القسم/الوحدة	العدد	الرتبة	اللقب الوظيفي	البيان
	١ -	ف-٣	موظف لشؤون الاتصالات السلكية واللاسلكية	إلغاء
	١ -	خ م	مساعد لشؤون الاتصالات	إلغاء
	١ -	خ م	تقني اتصالات سلكية ولاسلكية	إلغاء
	١١ -	خ ع و	تقني اتصالات سلكية ولاسلكية	إلغاء
	١ -	خ ع و	تقني تكنولوجيا معلومات	إلغاء
	٣ -	م أ م	مساعد لشؤون الاتصالات	إلغاء
	٣ -	م أ م	تقني تكنولوجيا معلومات	إلغاء
	٦ -	م أ م	تقني اتصالات	إلغاء
	٢٨ -			
قسم الاتصالات				
	١ -	ف-٥	رئيس قسم الاتصالات	إعادة انتداب للعمل في مركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي بصفة رئيس موظفي الموارد البشرية
	٣ -	خ ع و	مساعد لشؤون الاتصالات السلكية واللاسلكية	نقل إلى مركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي
	٤ -			
قسم نظم المعلومات الجغرافية				
	١ +	ف-٤	موظف معلومات جغرافية	نقل من خدمات الدعم المتكامل سابقا
	٣ +	ف-٣	موظف معلومات جغرافية	نقل من خدمات الدعم المتكامل سابقا
	٥ +	ف-٢	موظف معلومات جغرافية معاون	نقل من خدمات الدعم المتكامل سابقا
	٦ +	خ م	مساعد لشؤون المعلومات الجغرافية	نقل من خدمات الدعم المتكامل سابقا
	٩ +	خ ع و	مساعد لشؤون المعلومات الجغرافية	نقل من خدمات الدعم المتكامل سابقا
	٧ +	م أ م	مساعد لشؤون المعلومات الجغرافية	نقل من خدمات الدعم المتكامل سابقا
	٣١ +			
	١ -		المجموع الفرعي، خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات	

المكتب/القسم/الوحدة	العدد الرتبة	اللقب الوظيفي	البيان
إدارة سلسلة الإمدادات (خدمات الدعم المتكامل سابقاً)			
مكتب رئيس إدارة سلسلة الإمدادات (خدمات الدعم المتكامل سابقاً)			
	٢ - خ ع و	مساعد لشؤون اللوجستيات	إلغاء
	١ - خ ع و	سائق	إلغاء
	٣ -		
المركز المشترك للعمليات اللوجستية (مركز دعم البعثة المقترح)			
	١ - ١ ف-٥	موظف لوجستيات	نقل إلى مكتب نائب مدير دعم البعثة
	٣ - ٣ ف-٣	موظف لوجستيات	نقل إلى مكتب نائب مدير دعم البعثة
	٢ - ٢ خ م	مساعد لشؤون اللوجستيات	نقل إلى مكتب نائب مدير دعم البعثة
	٢ - ٢ خ ع و	مساعد لشؤون اللوجستيات	نقل إلى مكتب نائب مدير دعم البعثة
	٢ - ٢ خ ع و	مساعد للأعمال المكتبية	نقل إلى مكتب نائب مدير دعم البعثة
	٢ - ٢ خ ع و	سائق	نقل إلى مكتب نائب مدير دعم البعثة
	١ - ١ ف-٤	موظف لوجستيات	نقل إلى مركز الخدمات الإقليمي
	١٣ -		
قسم الطيران			
	٤ + ٤ م ف و	موظف عمليات جوية	تحويل
	٤ - ٤ م أ م	موظف عمليات جوية	تحويل
	-		
قسم نظم المعلومات الجغرافية			
	١ - ١ ف-٤	موظف معلومات جغرافية	نقل إلى خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات
	٣ - ٣ ف-٣	موظف معلومات جغرافية	نقل إلى خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات
	٥ - ٥ ف-٢	موظف معلومات جغرافية معاون	نقل إلى خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات

المكتب/القسم/الوحدة	العدد	الرتبة	اللقب الوظيفي	البيان
	٦ -	خ م	مساعد لشؤون المعلومات الجغرافية	نقل إلى خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات
	٩ -	خ ع و	مساعد لشؤون المعلومات الجغرافية	نقل إلى خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات
	٧ -	م أم	مساعد لشؤون المعلومات الجغرافية	نقل إلى خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات
	١ -	ف-٣	موظف معلومات جغرافية	إلغاء
	١ -	ف-٢	موظف معلومات جغرافية معاون	إلغاء
	٢ -	م أم	موظف معلومات جغرافية	إلغاء
	٣٥ -			
قسم مراقبة الحركة				
	٤ +	م ف و	موظف لمراقبة التحركات	تحويل
	٤ -	م أم	موظف لمراقبة التحركات	تحويل
	١ -	خ ع و	مساعد فريق	إلغاء
	٢ -	خ ع و	مساعد لشؤون مراقبة التحركات	إلغاء
	١ -	خ ع و	مشغل مركبات ثقيلة	إلغاء
	٦ -	م أم	مساعد لشؤون مراقبة التحركات	إلغاء
	١٠ -			
قسم الإمدادات				
	١ +	م ف و	موظف إمدادات	تحويل
	١ -	م أم	موظف إمدادات	تحويل
	١ -	ف-٣	كبير موظفي التخزين والتوزيع	إلغاء
	٣ -	خ ع و	مساعد لشؤون التخزين	إلغاء
	٢ -	خ ع و	سائق	إلغاء
	٢ -	خ ع و	مساعد لشؤون الجرد والإمداد	إلغاء
	١ -	خ ع و	مساعد لشؤون الإمداد	إلغاء
	٢ -	م أم	مساعد لشؤون الإمداد	إلغاء
	١١ -			
قسم النقل				
	١٠ +	خ ع و	مصلح سيارات	تحويل
	١٠ -	م أم	مصلح سيارات	تحويل
	١ -	ف-٣	موظف نقل	إلغاء
	١ -	خ م	مساعد لشؤون النقل	إلغاء

المكتب/القسم/الوحدة	العدد	الرتبة	اللقب الوظيفي	البيان
	٣ -	خ ع و	مساعد لشؤون النقل	إلغاء
	٥ -	خ ع و	سائق	إلغاء
	١ -	خ ع و	مشغل مركبات ثقيلة	إلغاء
	٤ -	م أم	فني مركبات	إلغاء
	٤ -	م أم	مصلح سيارات	إلغاء
	١ -	م أم	كهربائي	إلغاء
	١ -	م أم	مساعد لشؤون النقل	إلغاء
	٢١ -			

قسم الهندسة

نقل إلى العمليات والخدمات	كبير مهندسين	١ -	ف-٥
نقل إلى العمليات والخدمات	مهندس	٥ -	ف-٤
نقل إلى العمليات والخدمات	مهندس	٨ -	ف-٣
نقل إلى العمليات والخدمات	مساعد إداري	٥ -	خ م
نقل إلى العمليات والخدمات	تقني هندسة مدنية	١ -	خ م
نقل إلى العمليات والخدمات	تقني كهربائي	٤ -	خ م
نقل إلى العمليات والخدمات	تقني هندسة	٥ -	خ م
نقل إلى العمليات والخدمات	مساعد لشؤون إدارة المرافق	٤ -	خ م
نقل إلى العمليات والخدمات	موظف لإدارة المرافق	٢ -	خ م
نقل إلى العمليات والخدمات	ميكانيكي مولدات	٤ -	خ م
نقل إلى العمليات والخدمات	تقني تدفئة وحموية وتبريد	٤ -	خ م
نقل إلى العمليات والخدمات	مساعد لشؤون الجرد والأصول	١ -	خ م
نقل إلى العمليات والخدمات	مساعد لشؤون المعدات والأصول	٣ -	خ م
نقل إلى العمليات والخدمات	موظف عمليات	١ -	خ م
نقل إلى العمليات والخدمات	مساعد إداري	٤ -	خ ع و
نقل إلى العمليات والخدمات	تقني كهرباء	٢٠ -	خ ع و
نقل إلى العمليات والخدمات	مساعد لشؤون إدارة المرافق	٢١٥ -	خ ع و
نقل إلى العمليات والخدمات	ميكانيكي مولدات	٣٠ -	خ ع و
نقل إلى العمليات والخدمات	تقني تدفئة وحموية وتبريد	٢٢ -	خ ع و
نقل إلى العمليات والخدمات	مساعد لشؤون الجرد والإمداد	١٩ -	خ ع و
نقل إلى العمليات والخدمات	نجار	١٤ -	خ ع و
نقل إلى العمليات والخدمات	كهربائي	١ -	خ ع و
نقل إلى العمليات والخدمات	بناء	١٥ -	خ ع و

المكتب/القسم/الوحدة	العدد	الرتبة	اللقب الوظيفي	البيان
	٧ -	خ ع و	سباك	نقل إلى العمليات والخدمات
	٤ -	خ ع و	مساعد فريق	نقل إلى العمليات والخدمات
	١٨ -	خ ع و	مساعد لشؤون التخزين	نقل إلى العمليات والخدمات
	٨ -	خ ع و	لحام	نقل إلى العمليات والخدمات
	٢ -	م أم	مساعد لإدارة العقود	نقل إلى العمليات والخدمات
	١ -	م أم	مساعد هندسي	نقل إلى العمليات والخدمات
	٢ -	م أم	تقني هندسة	نقل إلى العمليات والخدمات
	٥ -	م أم	ميكانيكي مولدات	نقل إلى العمليات والخدمات
	٥ -	م أم	تقني تدفئة وتهوية وتبريد	نقل إلى العمليات والخدمات
	٥ -	م أم	مشغل مركبات ثقيلة	نقل إلى العمليات والخدمات
	١ -	م أم	مساعد لشؤون الجرد والإمداد	نقل إلى العمليات والخدمات
	١ -	م أم	مساعد إداري	نقل إلى العمليات والخدمات
	٢ +	خ ع و	مساعد لشؤون الجرد	تحويل
	٤ +	خ ع و	تقني تدفئة وتهوية وتبريد	تحويل
	١ +	خ ع و	مهندس تدفئة وتهوية وتبريد	تحويل
	٢ +	خ ع و	كهربائي	تحويل
	٢ +	خ ع و	ميكانيكي مولدات	تحويل
	٢ -	م أم	مساعد لشؤون إدارة المرافق	تحويل
	٣ -	م أم	مشغل مركبات ثقيلة	تحويل
	٣ -	م أم	كهربائي	تحويل
	٣ -	م أم	ميكانيكي مولدات	تحويل
	٢ -	ف-٣	مهندس	إلغاء
	١ -	م خ	ميكانيكي مولدات	إلغاء
	٢ -	م خ	مساعد لشؤون إدارة المرافق	إلغاء
	٦ -	خ ع و	مساعد لشؤون إدارة المرافق	إلغاء
	١ -	خ ع و	مساعد فريق	إلغاء
	١ -	خ ع و	مساعد لشؤون الجرد والإمداد	إلغاء
	١ -	خ ع و	سباك	إلغاء
	٣ -	م أم	ميكانيكي مولدات	إلغاء
	٧ -	م أم	مساعد لشؤون إدارة المرافق	إلغاء
	٢ -	م أم	كهربائي	إلغاء
	٣ -	م أم	مشغل مركبات ثقيلة	إلغاء

المكتب/القسم/الوحدة	العدد	الرتبة	اللقب الوظيفي	البيان
	١ -	م أ م	مشرف هندسة	إلغاء
	١ -	م أ م	مساعد هندسي	إلغاء
٤٧٨ -				
وحدة المياه وحماية البيئة				
	١ -	ف-٤	مهندس بيئي	نقل إلى مكتب مدير دعم البعثة
	٣ -	ف-٣	مهندس مياه، مهندس بيئي، أخصائي في الجيولوجيا المائية	نقل إلى مكتب مدير دعم البعثة
	١ -	خ م	مساعد إداري	نقل إلى مكتب مدير دعم البعثة
	٧ -	خ م	مساعد هندسي	نقل إلى مكتب مدير دعم البعثة
	٧ -	خ م	تقني للمياه والمرافق الصحية	نقل إلى مكتب مدير دعم البعثة
	١ -	خ م	محلل	نقل إلى مكتب مدير دعم البعثة
	١ -	و ف	أخصائي في الجيوفيزياء	نقل إلى مكتب مدير دعم البعثة
	٢ -	خ ع و	سائق	نقل إلى مكتب مدير دعم البعثة
	٤ -	خ ع و	مشغل حفارات	نقل إلى مكتب مدير دعم البعثة
	٨ -	خ ع و	مساعد لآلات الحفر	نقل إلى مكتب مدير دعم البعثة
	١٢ -	خ ع و	مشغل محطة - محطات المياه ومياه الصرف	نقل إلى مكتب مدير دعم البعثة
	١٢ -	خ ع و	سائق شاحنات ثقيلة	نقل إلى مكتب مدير دعم البعثة
	١٠ -	خ ع و	مساعد هندسي	نقل إلى مكتب مدير دعم البعثة
	١٩ -	خ ع و	تقني للمياه والمرافق الصحية	نقل إلى مكتب مدير دعم البعثة
	١ -	م أ م	مساعد لشؤون الميزانية	نقل إلى مكتب مدير دعم البعثة
	٢ -	م أ م	رئيس فريق آلات الحفر	نقل إلى مكتب مدير دعم البعثة
	٥ -	م أ م	مساعد هندسي	نقل إلى مكتب مدير دعم البعثة
	٤ -	م أ م	تقني للمياه والمرافق الصحية	نقل إلى مكتب مدير دعم البعثة
	١ -	م أ م	مهندس بيئي	نقل إلى مكتب مدير دعم البعثة
	٢ -	م أ م	أخصائي في الجيولوجيا المائية	نقل إلى مكتب مدير دعم البعثة
	١ -	م أ م	محلل للمياه	نقل إلى مكتب مدير دعم البعثة
	٢ -	م أ م	أخصائي في الجيولوجيا المائية	نقل إلى مكتب مدير دعم البعثة
	١ -	م أ م	أخصائي في الجيوفيزياء	نقل إلى مكتب مدير دعم البعثة
	١ -	خ م	تقني للمياه والمرافق الصحية	إلغاء
	٢ -	خ ع و	سائق	إلغاء
	١ -	خ ع و	تقني هندسة	إلغاء
	٣ -	خ ع و	تقني للمياه والمرافق الصحية	إلغاء

المكتب/القسم/الوحدة	العدد	الرتبة	اللقب الوظيفي	البيان
- ١١٤				
قسم إدارة الممتلكات والمعدات المملوكة للوحدات				
	١ +	٥-ف	رئيس وحدة المعدات المملوكة للوحدات وموظف إدارة الممتلكات	نقل من مكتب مدير دعم البعثة
	٤ +	٣-ف	كبير موظفي المعدات المملوكة للوحدات	نقل من مكتب مدير دعم البعثة
	١ +	٢-ف	موظف عمليات معاون	نقل من مكتب مدير دعم البعثة
	٩ +	م خ	مساعد لشؤون المعدات المملوكة للوحدات	نقل من مكتب مدير دعم البعثة
	١ +	م خ	مدير قاعدة بيانات	نقل من مكتب مدير دعم البعثة
	٣ +	م خ	مدير قاعدة بيانات	نقل من مكتب مدير دعم البعثة
	٩ +	م خ	مساعد في وحدة مراقبة الممتلكات والمخزون	نقل من مكتب مدير دعم البعثة
	٢ +	م خ و	مساعد للأعمال المكتبية	نقل من مكتب مدير دعم البعثة
	٦ +	م خ و	مساعد لشؤون المعدات المملوكة للوحدات	نقل من مكتب مدير دعم البعثة
	١٣ +	م خ و	مساعد في وحدة مراقبة الممتلكات والمخزون	نقل من مكتب مدير دعم البعثة
	٦ +	م أ م	مساعد لشؤون المعدات المملوكة للوحدات	نقل من مكتب مدير دعم البعثة
	٦ +	م أ م	مساعد في وحدة مراقبة الممتلكات والمخزون	نقل من مكتب مدير دعم البعثة
٦١ +				
- ٦٢٤ المجموع الفرعي، إدارة سلسلة الإمدادات				
- ٢١٠ المجموع الفرعي، العنصر ٥: الدعم				
مرکز الخدمات الإقليمي في عنيتي				
	١ +	٥-ف	رئيس موظفي الموارد البشرية	إعادة انتداب من خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات
	١ +	٤-ف	موظف مالي	نقل من قسم الشؤون المالية
	٣ +	٣-ف	موظف مالي	نقل من قسم الشؤون المالية
	٢ +	م خ	مساعد مالي	نقل من قسم الشؤون المالية
	٢٢ +	م خ و	مساعد مالي	نقل من قسم الشؤون المالية

المكتب/القسم/الوحدة	العدد	الرتبة	اللقب الوظيفي	البيان
	١ +	ف-٤	موظف موارد بشرية	نقل من قسم إدارة الموارد البشرية
	١ +	ف-٣	موظف موارد بشرية	نقل من قسم إدارة الموارد البشرية
	٧ +	خ م	مساعد لشؤون الموارد البشرية	نقل من قسم إدارة الموارد البشرية
	١٣ +	خ ع و	مساعد لشؤون الموارد البشرية	نقل من قسم إدارة الموارد البشرية
	١ +	ف-٤	موظف لوجستيات	نقل من المركز المشترك للعمليات اللوجستية سابقا (مركز دعم البعثة المقترح)
	٤ +	خ ع و	مساعد لشؤون الاتصالات السلكية واللاسلكية	نقل من خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات
المجموع الفرعي، مركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي				
	١١ -			المساعدة المؤقتة العامة
	٢٤ -			الوظائف الدولية
	٣٤٦ -			الوظائف الوطنية
	٩٦ -			وظائف متطوعي الأمم المتحدة
المجموع الكلي				
	٤٧٧-			

المرفق الثاني

مشاريع التشييد المدرجة في ميزانية الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤

هل سيُواصل المشروع بعد الفترة ٢٠١٣/٢٠١٢؟	التكلفة المقدرة (بدولارات الولايات المتحدة)	مشاريع التشييد المدرجة في ميزانية الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤	قسم الهندسة
لا	١ ٦٥٠ ٠٠٠	بناء ٦ منصات لطائرات الهليكوبتر في ٦ من مواقع الأفرقة	
لا	١ ٠٠٠ ٠٠٠	بناء مستودع ذي جدران صلبة في نيالا	
لا	٢٠٠ ٠٠٠	تعميد طريق داخلية بالإسفلت في أماكن إقامة الموظفين الذين يتقاضون بدل الإقامة المقرر للبعثة في الجنيينة	
لا	٥٠٠ ٠٠٠	إصلاح مهبطي الطائرات في شاوا (زلنجي) والضعين	
نعم	٥٨٤ ٢٥٨	عقد إنشاء مراكز بيانات لخدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات في الفاشر رقم UNAMID/CON/12/030، المرحلة الثانية (الجزء غير المكتمل)	
نعم	٥٧٧ ٩٠١	عقد إنشاء مراكز بيانات لخدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات في نيالا رقم UNAMID/CON/12/030، المرحلة الثانية (الجزء غير المكتمل)	
	٤١٤ ٣٣٠	عقد إنشاء مراكز بيانات لخدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات في الجنيينة رقم UNAMID/CON/12/030، المرحلة الثانية (الجزء غير المكتمل)	
٤ ٩٢٦ ٤٨٩		المجموع الفرعي	

قسم المياه وحماية البيئة

لا	٢٠٠٠٠٠	إصلاح بئر
لا	٧٢٠٠٠٠	حفر بئر (الاستعانة بمصادر خارجية)
نعم	٧٤٤٠٠٠	حفر بئر (بقدرات داخلية)
لا	٢٤٣٢٥٤	سقف لتجميع مياه الأمطار
نعم	٥٠٠٠٠٠	خزانات المياه (حفائر)
نعم	١١٠٠٠٠٠	مدفن قمامة صحي
		مقالب التخلص من القمامة تحت المراقبة
نعم	٣٩٢٩٧٠٠	محطة لمعالجة مياه الصرف الصحي
	٧٤٣٦٩٥٤	المجموع الفرعي
	١٢٣٦٣٤٤٣	المجموع