



大会

Distr.: General
16 April 2013
Chinese
Original: English

第六十七届会议

议程项目 146

联合国维持和平行动经费筹措的
行政和预算问题

意大利布林迪西联合国后勤基地 2011 年 7 月 1 日至 2012 年
6 月 30 日期间预算执行情况以及 2013 年 7 月 1 日至 2014 年
6 月 30 日期间拟议预算

行政和预算问题咨询委员会的报告

2011/12 年度批款	68 512 500 美元
2011/12 年度支出	64 253 200 美元
2011/12 年度未支配余额	4 259 300 美元
2012/13 年度批款	68 627 200 美元
2012/13 年度预计支出 ^a	68 526 600 美元
2012/13 年度未支配余额估计数	100 400 美元
2013/14 年度秘书长提议数	68 886 000 美元
2013/14 年度行预咨委会建议数	68 517 400 美元

^a 2013 年 1 月 31 日估计数。



一. 引言

1. 行政和预算问题咨询委员会在下文第 47 段中的建议将导致意大利布林迪西联合国后勤基地(后勤基地)2013 年 7 月 1 日至 2014 年 6 月 30 日期间的拟议预算减少 368 600 美元。
2. 在审议后勤基地经费筹措问题期间,行预咨委会会见了秘书长的代表,后者提供了补充资料和说明,最后于 2013 年 4 月 2 日收到了书面答复。行预咨委会审查的文件和用作背景资料的文件列于本报告末尾。
3. 在审议秘书长关于后勤基地 2013/14 年度的建议时,应结合依照秘书长大会第 64/269 号决议提出的全球外勤支助战略执行情况第三次年度进度报告(见 A/67/633 和 A/67/723,附件一)以及审计委员会经过全球外勤支助战略执行情况审计所提出的意见和建议(见 A/67/5(Vol. II, 第二章)。行预咨委会针对审计委员会关于 2011 年 7 月 1 日至 2012 年 6 月 30 日联合国维持和平行动的审计结果和涉及维持和平行动,包括全球外勤支助战略执行情况的共有问题的详细意见和建议报告载于行预咨委会相关报告(分别见 A/67/782 和 A/67/780)。

二. 2011 年 7 月 1 日至 2012 年 6 月 30 日期间预算执行情况

4. 大会在第 65/291 号决议中批款毛额 68 512 500 美元(净额 62 262 600 美元),用作 2011 年 7 月 1 日至 2012 年 6 月 30 日期间后勤基地维持费。全部金额已分摊给会员国。这一期间的支出总额为毛额 64 253 200 美元(净额 58 364 200 美元),因而导致毛额 4 259 300 美元(净额 3 898 400 美元)的未支配余额,按毛额计算为批款总额的 6.2%。相关执行情况报告(A/67/582)第四节对差异进行了详细分析。
5. 低于预算的支出,主要出现在下列方面:
 - (a) 设施和基础设施(1 537 700 美元, 18.2%)和信息技术(1 152 900 美元, 14.7%),主要原因是,由于采购出现延误,导致动态不间断供电系统项目推迟;
 - (b) 本国工作人员(1 104 000 美元, 5.3%),原因是一般工作人员实际费用低于预算。
6. 上述低于预算的经费因国际工作人员一般工作人员费用(117 200 美元, 0.6%)项下高于预算的支出而部分抵消,超支主要是源于与新聘国际工作人员有关的任命和委任差旅费。
7. 行预咨委会获悉,动态不间断供电系统项目实施出现延误的原因是与供应商就责任和保险合同安排进行的谈判时间拉长。此事已提交给法律事务厅,要求提

出法律意见，同时，与供应商的谈判仍在进行。行预咨委会已获保证：2011/12 年度出现未支配余额基本上是由于采购时间较长，而不是超支。

8. 行预咨委会就预算执行情况报告中关于各支出用途的资料提出的评论意见可见下文第四节关于 2013 年 7 月 1 日至 2014 年 6 月 30 日期间拟议预算的相关讨论。

三. 本期财务状况和执行情况资料

9. 行预咨委会获悉，截至 2013 年 1 月 31 日，2012/13 年度已发生支出为 36 467 800 美元(毛额)，而批款为 68 627 000 美元(毛额)。而整个财政期间的现期和预计支出为 68 526 600 美元，预计未支配余额为 100 400 美元。截至 2013 年 2 月 19 日，可用现金为 85 300 美元(包括战略部署库存的可用现金)，内含三个月的业务准备金 17 157 000 美元。

10. 行预咨委会获悉，截至 2013 年 1 月 31 日，后勤基地 2012 年 7 月 1 日至 2013 年 6 月 30 日期间的在职人员情况如下：

人员类别	核定人数 ^a	规划人数	在职人数	空缺率 (百分比)
员额				
国际工作人员	130	130	109	16.2
本国工作人员	287	287	265	7.7
一般临时助理人员				
本国工作人员	6	6	5	16.7

^a 系该期间最高核定人数。

四. 2013 年 7 月 1 日至 2014 年 6 月 30 日期间拟议预算

A. 目标和计划成果

11. 如秘书长关于后勤基地 2013/14 年度预算的报告(A/67/722)所示，后勤基地的目标是确保高效率和高效力地开展和平行动。该基地将在以下职能领域提供产出：基地支助事务；后勤以及信通技术(信通技术)服务。行预咨委会从该报告第 37 至 39 段提供的关于伙伴关系和国家工作队协调的资料中注意到，后勤基地在下列方面所扮演的角色：向其他联合国实体提供电信服务以及以费用分担的方式同世界粮食计划署进行诸如航空和医疗服务等领域的合作。此外，行预咨委会注意到，后勤基地继续向特别政治任务提供支助(见下文第 57-61 段)。行预咨委会还获悉，西班牙巴伦西亚二级运行状态电信设施通信和信息技

术处处长接受后勤基地主任的领导，而且后勤基地负责保养和维修该设施的房地。行预咨委会从报告第 36 段注意到，区域航空安全办公室将继续向后勤基地、联合国驻黎巴嫩临时部队、联合国伊拉克援助团和联合国驻塞浦路斯维持和平部队提供安全监督。

租户单位

12. 共有 51 个员额的 3 个租户单位，即常备警察能力(40 个员额)、常备司法和惩戒能力(6 个员额)和综合培训处(5 个员额)将继续设在后勤基地(见 A/67/722, 第 31 至 35 段; A/67/582, 第 15 至 18 段)。行预咨委会还获悉，这 3 个租户单位将继续向各自在总部的维持和平行动部的上级机关报告。

后勤基地向全球服务中心的转型

13. 行预咨委会回顾，秘书长在其关于全球外勤支助战略的首份报告中(A/64/633)提议，对已经进行的投资加以利用，将后勤基地重塑成为全球服务中心。除现有任务(维持战略部署物资储存、提供后勤、信通技术和培训及管理租户单位)外，将进一步发展后勤基地，使其服务于两个主要目标：(a) 担任专门技能支助中心，在行政、预算编制和财务管理领域向外地特派团提供日常支助服务；(b) 在全球范围内提供预制的货物和服务模块，以进行快速部署。¹ 秘书长还建议审查战略部署物资储存的构成，以便将一些功能以模块方式置于服务包之中，更好地支持军事和警察特遣队的部署(见A/64/633, 第 65-70 段)。在大会通过第 64/269 号决议后，全球外勤支助战略正在得到执行，从 2010 年起，执行期为五年。

14. 秘书长在关于后勤基地预算的报告(A/65/760)第 9 段中大致列出了作为全球外勤支助战略的一部分，按照行预咨委会有关报告附件二所列的时间安排(A/65/743)，将后勤基地转型为全球服务中心的三个阶段，具体如下：第一阶段(2011/12 年)，整合及精简后勤基地 3 个处(后勤处、通信和信息技术处以及基地支助事务处)的支助能力和职能，以便为未来吸收涉及人事管理、财务和预算方面的后台办公职能做准备；第二阶段(2012/13 年)，移交战略部署物资储存、全球资产和存货的管理，改进全球总体供应链，包括采纳集中仓储的概念；第三阶段(2013/14 年)，在特派团的整个任务周期，提供成套服务及各种模块，以满足特派团的支助需要。全球服务中心的新职能所需人员将通过从总部外勤支助部调动人员来解决。

¹ 例如，提供安全、适当的的生活和工作设施的问题将以“一揽子服务”而不是一系列非连续的服务(项目预算拨款、采购、工程设计、劳工等等)的形式来解决，后者需要由特派团工作人员在特派团一级统筹处理。

模块化和预定成套服务

15. 秘书长在关于后勤基地 2011/12 年度拟议预算的报告中(见 A/65/760)提议,作为模块化方案的一部分,利用现有的外地特派团快速部署战略部署物资储存,设计和建造一座 200 人的营地,包括:宿舍;医疗设施;信通技术;可快速部署的周边安保系统;水处理系统;营地废物管理系统;能源系统和各专业待命技术支援。秘书长在后来关于后勤基地 2012/13 年度预算的报告(A/66/724)中概列了模块化方案五年执行计划,包括为下列各项拟订成套服务:一个中型的 200 人营地;大型的 1 000 人基地;一个 50 人的前哨基地;供筹备营使用的可扩展远征袋;后勤基地;一个可满足一个小型机场功能要求的空军基地。2013/14 年度,秘书长表示打算重点建立供应链管理服务,提供各种服务组合和模块,在外地特派团的整个周期为其提供支助。

16. 秘书长关于全球外勤支助战略执行情况的上—份报告(A/66/591)和行预咨委会的有关报告第 223-228 段(A/66/718)详细介绍了 200 人营地的进展情况。秘书长在当前关于 2012/13 年度拟议预算的报告中表示,全球服务中心已经以详细目录的形式起草了一个编目,列出外地特派团以及联合国机构、基金和计划署在偿还费用的基础上可以获得的服务组合、物资、模块和专门技能。行预咨委会从秘书长关于联合国维持和平行动经费筹措的概览报告(A/67/723)附件—表 A.7 显示,2011/12 年度在模块化方面所取得的进展包括:交付了 3 个模块化营地(1 个 1 000 人营地和 2 个 850 人营地)支持非洲联盟驻索马里特派团部队;完成了 1 000 人、200 人、50 人营地的模块化设计;特派团支助小组响应 12 个特派团的请求,履行了后勤、信通技术以及行政服务等职能;完成了对战略部署物资储存构成的审查,这是全球外勤支助战略模块化支柱几次调整中的第一次。

17. 关于 2012/13 年度,秘书长表示,按照全球外勤支助战略模块化方案所开展的活动侧重移交战略部署物资储存的管理、全球资产和库存管理(见 A/67/722)。行预咨委会注意到,后勤基地已着手建立中央仓储系统,将包括通信和信息技术储备。预计中央仓库完成后将可实现提高空间利用率、减少库存、改善储备物资周转和更好地利用人力资源等效益。行预咨委会欢迎在实施模块化方案方面取得的进展。

18. 行预咨委会在关于共有问题的前—份报告中(A/66/718)建议,请秘书长继续完善模块化支柱绩效指标、绩效目标和基线信息的编制,以及在建议中更准确地反映模块化方案的全部费用。行预咨委会注意到在制订模块化支柱绩效管理框架方面取得了一些进展,同时认为,须进一步完善工作,并重申其早些时候的建议。行预咨委会还指出,审计委员会注意到在实施模块化项目方面出现了延误,原因是在针对模块化方案时间安排进行项目规划和进展监测方面存在缺陷(见 A/67/5(Vol. II),第二章,第 221-224 段)。

19. 行预咨委会回顾，秘书长表示有意在将后勤基地转型为全球服务中心的第二阶段，作为模块化方案的一部分，改进整个全球供应链(见上文第 14 段)。秘书长在关于维持和平行动的概览报告中表示，在 2011/12 年度，外勤支助部把重点放在研究供应链概念，界定外勤部将如何处理向外地提供快速灵活的业务支助方面的许多挑战。就实际工作而言，通过实行供应链管理，秘书处可以更好地查明和预测客户的需要，更有效地确定设备和服务的来源，改进全球财产管理，集中优化管理物资和货物，对各特派团提供支持，通过确保妥善的清理结束和处置完成特派团生命周期。秘书长还表示，供应链概念由一个主要利益攸关方多学科小组拟订，并已在外勤支助部内和“团结”项目团队得到鉴定。行预咨委会注意到，将与总部管理事务部采购司密切协商，对全球供应链进行管理(见 A/67/633，第 15 段和 A/67/723，附件一，第 24 段)。行预咨委会还在关于共有问题的报告中(A/67/780)也讨论了供应链管理问题。

从总部向后勤基地移交职能

20. 作为转型工作的一部分，大会第 65/291 号决议批准在 2011/12 年度将涉及八个员额的四个职能/单位从总部外勤支助部移交给全球服务中心：信通技术处资产管理、财务系统技术支持、非洲以外的特派团的全球教育补助金处理和外地合同管理。在下一个年度，大会第 66/266 号决议授权又将工程设计全球资产和物资管理、水陆运输和供应、特派团业务支助、战略部署物资储存管理以及特派任务的清理结束等领域的四项职能和 23 个员额从外勤支助部后勤支助司移交给全球服务中心。秘书长表示，由于在 2012/13 年度将后勤职能从总部移交给全球服务中心，因此设立了负责资产管理和战略部署储存物资管理的新单位和一个客户服务股，协调为外地最终用户提供的业务支助。这些职能已经并入全球服务中心的现有工作，以便为一个供应链管理体制奠定基础。

21. 虽然全球服务中心仍然可以接受总部外勤支助部移交的其他职能，秘书长没有提议在 2013/14 年度再调动职能和职位，而打算最后确定、吸收和分析 2011/12 和 2012/13 年度已经移交的职能，考虑如何重新制订业务程序，提出基准和确定还有哪些职能将巩固和加强现有的服务(见 A/67/722，第 9 段)。行预咨委会回顾，预计向全球服务中心移交职能将有助于重新设计程序和提高效益，以及加快处理速度，减少回应服务请求所需要的时间，从而使服务得到改进(见 A/65/743，第 165 段)。行预咨委会欢迎秘书长的作法，鼓励他积极改进服务，重新设计从总部移交过来的程序。行预咨委会请求在秘书长的下一份报告中详细说明所取得的成果。

22. 审计委员会指出了在职能/员额移交方面的若干不足，包括，规划不足及外勤支助部有关部门和全球服务中心之间的协调不够，无法确保过渡期间职能/员额顺利移交和业务连续性；外勤部所属相关移送各司向全球服务中心提供的有关工作说明、工作流程和标准作业程序的信息很少，全球服务中心不得不编制自己

的工作说明、工作流程和标准作业程序。全球服务中心接管所移交的职能方面出现重大延误。填补 2010/11 年度获准调动的 8 个员额中的 6 个员额平均须耗时 9 个月, 剩余两个员额没有得到填补; 在核准在 2012/13 年度调动的 23 个员额中, 截至 2012 年 10 月只填补了两个员额。此外, 由于填补所调动员额方面出现延误, 尽管相关员额已裁撤, 核准移交给全球服务中心的一些职能仍然由后勤支助司履行; 在另外一些情况下, 职能根本就没有得到履行(见 A/67/5(Vol II), 第 201 段)。

23. 经征询, 咨询委员会获得了 4 项职能和 23 个员额调动的最新执行情况, 附在本报告附件一。行预咨委会从所获得的资料中注意到, 截至 2013 年 3 月 14 日, 在所调动的 23 个员额中, 8 个已有人任职。行预咨委会还获悉, 全球服务中心分别自 2012 年 11 月、2012 年 12 月和 2013 年 1 月以来履行了以下职能: 工程资产和物资管理、陆运和供应及特派团业务支助; 战略部署物资储存的管理; 特派任务的清理结束。行预咨委会建议, 请秘书长作为优先事项, 确保从总部移交给全球服务中心的这些职能有足够的工作人员和令人满意地得以履行。

24. 行预咨委会征询了调动有人任职的专业人员和一般事务人员员额的行政程序, 获悉, 在大会批准 2011/12 和 2012/13 年度的调动后, 有关员额分别于 2011 年 7 月 1 日和 2012 年 7 月 1 日被裁撤。在拟于 2011/12 年度调动的 8 个员额中, 截至 2011 年 7 月 1 日, 5 个专业人员员额中有 3 个和全部 3 个一般事务人员员额仍为空缺, 总共有两名专业工作人员需要安置。关于获准在 2012/13 年度调动的 23 个员额, 截至 2012 年 7 月 1 日, 在 13 个专业人员员额中有 7 个仍为空缺, 6 名工作人员需要安置, 而在一般事务职类员额方面, 在 10 个员额中有 9 个有人任职, 需要安置。行预咨委会进一步获悉, 维持和平行动部和外勤支助部一直在千方百计适当安置员额被裁撤的所有工作人员, 并指定一个协调人, 负责领导和协调工作人员安置事宜。截至 2013 年 3 月, 两名受 2011 年员额裁撤影响的工作人员已被安置在维持和平行动部和外勤支助部, 受 2013 年员额裁撤影响的 15 名工作人员有的填补了维持和平行动部和外勤支助部的现有空缺(10), 有的被其他办公室聘用(2), 有的调动到全球服务中心(2), 有的协议离职(1)。

25. 行预咨委会在关于共有问题的报告中(A/67/780)进一步评论了从总部向全球服务中心移交职能的情况。

巴伦西亚二级电信设施

26. 秘书长在 2013/14 年度预算报告(A/67/722)第三段中指出, 全球服务中心作为一个由后勤基地和联合国巴伦西亚支助基地组成的统一的实体, 将继续得到加强。行预咨委会回顾, 秘书长在 2012/13 年度拟议预算中做了类似的说明, 并第一次表示他打算发展巴伦西亚的设施, 使其除了充当灾后恢复二级运行状态通信场区和企业数据中心基础设施外, 还成为外勤人事管理、预算和财务方面的专业

服务中心(见 A/66/724)。行预咨委会在其关于共有问题的相关报告(A/66/718)中认为,将全球服务中心部署在两个不同的地理位置这个拟议修改的概念,是该战略最初提案的重大变动,行预咨委会还认为,秘书长有必要提交一项全面研究,澄清将该中心部署在两个地点的理由,供大会审议和批准。大会第 66/264 号决议没有批准从后勤基地向巴伦西亚调动员额,并请秘书长向大会提交全球外勤支助战略全面结束状态构想,明确阐述整个全球服务中心在五年期战略执行计划中的作用。

27. 审计委员会注意在其 2011/12 年度联合国维持和平行动账户的报告(A/67/5(Vol. II))中指出,2011 年底在大会核准调动之前,外地中央审查机构股、证明人核查股和教育补助金股已有六个员额从后勤基地调到巴伦西亚联合国支助基地。审计委员会还注意到,按照全球外勤支助战略新的服务模式,任何拟议职能转移/员额调动在进行前均需得到大会核准,已调动的员额随后必须调回后勤基地。行预咨委会获悉,两个教育补助金处理员额仍在巴伦西亚,但如 2013/14 年度拟议预算所显示,他们将被调回后勤基地。行预咨委会相信,秘书长将根据大会第 66/264 号决议作出的决定,毫不拖延地将仍在巴伦西亚的两个教育补助金处理员额调回布林迪西。行预咨委会还建议请秘书长确保任何职能/员额的转移和调动只有得到大会核准之后才可实施。

28. 在这方面,行预咨委会回顾,在审议秘书长关于大会和(或)安全理事会授权的特别政治任务、斡旋和其他政治举措的费用估计数报告(A/67/346)的时候,行预咨委会获悉,某些特派团因巴伦西亚设施提供的行政支持而受益。行预咨委会在其相关报告(A/67/604)中回顾其就在两个不同的地理位置部署全球服务中心的修正概念所作的评论,重申其反对秘书长在瓦伦西亚设施设立外地人力资源管理科提议的建议(见 A/66/718,第 244 段),并回顾大会的相关决议(第 66/264 号)。行预咨委会还重申,必须遵守大会的各项决议。

29. 行预咨委会回顾,大会就巴伦西亚设施的职能做出了以下决定:

(a) 大会第 63/262 号决议第四节第 14 和 15 段核准了秘书长关于在巴伦西亚建立二级运行状态电信设施以支持维持和平活动的提议,还决定不实行在该设施安放与秘书处业务连续性作业和企业解决方案有关的计算设备和数据储存设备的计划;

(b) 大会随后在关于与 2012-2013 两年期拟议方案预算有关问题的第 66/246 号决议第 105 段中,请秘书长实施倡议 4(建立弹性信通技术基础设施),秘书长关于联合国秘书处企业信通技术倡议的报告(A/66/94)第 113 至 139 段对此作出了详细的提议。倡议 4 的目标(见 A/66/94,第 121 段)包括:(a) 设立两个企业数据中心,一个在后勤基地,一个在巴伦西亚二级运行状态电信设施;(b) 在企业数据中心中央托管所有企业应用程序(“团结”项目、电子邮件、Inspira、iNeed

和企业身份管理系统)，从而整合基础设施和应用程序支助资源；(c) 企业数据中心每周 7 天、每天 24 小时对企业和本地数据中心进行监测和提供支持，同时通过规模经济降低成本。

30. 行预咨委会还回顾，大会在先前的第 63/269 号决议中已结合关于灾后恢复和业务连续性的提议就企业数据中心问题表明了立场。大会已鼓励秘书长对灾后恢复和业务连续性工作采取统一办法，利用所有现有的基础设施，以实现规模经济和成本效益，并请秘书长确保联合国尽可能使用企业数据中心而不是局域数据中心。

31. 行预咨委会注意到，秘书长最新的进度报告没有提出任何提案或研究报告，澄清将全球服务中心部署在布林迪西和巴伦西亚两个地点的理由。行预咨委会指出，如果秘书长根据全球外勤支助战略，设想扩大巴伦西亚设施的作用，将其作为全球服务中心一个组成部分，那么该中心的结束状态构想将必须相应加以调整。行预咨委会强调，在任何此类提案提交大会审议并核准之前，联合国秘书处应严格依照大会的各项决定，将巴伦西亚的设施用作支持维持和平工作以及托管企业数据中心和“团结”项目、电子邮件和 Inspira 等企业应用程序的二级运行状态电信设施。行预咨委会还建议请秘书长确保提交大会审议文件中使用一致的设施名称，反映其用于信通技术的目的。

信息和通信技术

32. 有关通信和信息技术处特派团支助举措的资料载于 2013/14 年度预算报告第 20 至 25 段(A/67/722)。秘书长表示，2013/14 年度，该处将进行重组以更好地满足目前和今后的业务和组织需求。由于实施“团结”项目、托管企业数据中心以及需要有相关的连接，在巴伦西亚和布林迪西开展的活动预计复杂性会增加，范围也会扩大。秘书长表示，设立“团结”项目和企业数据中心初步环境的工作已经完成，已将巴伦西亚设施建成提供全球托管服务、连接基础设施以及全面指导的基地和外勤支助部信通技术中心。

33. 通信和信息技术处作为 2013/14 年度重组工作一部分提出的其他举措包括：(a) 进一步完善快速反应能力，迅速向外地特派团部署信通技术专家小组，由他们建立事先确定且易于复制的基础设施(信息和通信灾害救援小组方案)；(b) 信通技术仓库移交后勤处中央仓库和配送科，将资产管理科的职能与通信和信息技术处处长办公室的职能进行合并；(c) 将目前分布于通信和信息技术处和基地支助事务处技术性很强的信息技术技能支助职能合并入通信和信息技术处。行预咨委会关于所需资源和员额调动具体提议的评论意见见下文相关各节。

34. 经询问，行预咨委会获得了有关通信和信息技术处的作用和责任以及后勤基地和巴伦西亚设施之间的责任分配方面进一步的详情。该处按科和地点(布林迪西、巴伦西亚)分列的核定员额载于本报告附件二。

35. 行预咨委会建议大会请秘书长利用通信和信息技术处结构调整所提供的机会，重新设计、整合和规范进程，以便改进服务，提高效率和规模效益。还请秘书长在他关于后勤基地的下一份报告中全面报告该处的重组情况。

36. 行预咨委会回顾，企业数据中心将托管服务整个秘书处的企业系统，包括在维持和平特派团之外，还有总部各厅部、总部以外的办事处、各区域委员会和在世界各地的许多其他工作地点以及其他一些实体，如国际法院、各特别法庭、国际公务员制度委员会、联合国训练研究所和联合国裁军研究所(见 A/67/565 附件三)。行预咨委会认为除其他事项外，有必要澄清：(a) 管理企业数据中心、支持和维护企业系统并为整个秘书处提供服务方面的责任条线和问责条线，特别是信息和通信技术厅和外勤支助部各自发挥的作用；(b) 企业数据中心的经费筹措和任何费用分担安排。行预咨委会建议请秘书长在他将向大会第六十八届会议提交关于信通技术战略和实施“团结”项目及信息技术安全方面的优先事项的进度报告中详细说明上述问题(见大会第 67/254 号决议第 11 段)。

成果预算框架

37. 行预咨委会在前一份报告中注意到后勤基地成果预算框架只列出一项预期成绩，² 仅反映了后勤基地提供支助全部范围的一部分。行预咨委会曾建议进一步加强该框架，特别是要更好地反映后勤基地向全球服务中心的转型，并区分后勤基地和租户单位各自提供的服务，租户单位只是在该中心合址办公，并不属于后勤基地/全球服务中心。行预咨委会注意到根据该项要求，2013/14 年度拟议预算包括三项绩效指标：(a) 加强为维持和平特派团和其他外地行动提供的业务和技术支助；(b) 在总部规定的物资整个寿命周期内更好地将其快速部署到外地行动；(c) 租户单位向维持和平特派团和其他外地行动提供警务、法治和培训支助的能力得到提高。

38. 行预咨委会欢迎在改进成果预算框架列报方面所作的努力。行预咨委会建议请秘书长进一步完善预期成绩、绩效指标和计划产出，以更清晰地反映后勤基地向全球服务中心的转型，并提供相关实绩指标、基线资料和基准，使逻辑框架可以作为有效的工具，根据目标衡量、监测和评价实际业绩。鉴于 2013/14 年度将侧重于通信和信息技术处的重组，同时该处的职能和活动复杂性不断增加，范围日益扩大(见上文第 32 段)，行预咨委会建议，应特别注意完善该处的逻辑框架，以更准确地反映为维持和平行动、外地特派团和秘书处其他实体所提供的各种服务。

² 提高全球服务中心向各维持和平特派团、其他外地行动和全球服务中心提供的行政、后勤和信通技术支助的效率和成效。

B. 所需资源

39. 后勤基地 2013 年 7 月 1 日至 2014 年 6 月 30 日期间拟议预算毛额为 68 886 000 美元(净额 62 914 900 美元)，比 2012/13 年度分配数 68 627 000 美元增加了毛额 259 000 美元，增幅为 0.4%。预算用于部署 131 名国际工作人员、287 名本国工作人员以及 6 个由一般临时人员项下供资的临时职位。

1. 文职人员

类别	2012/13 年度核定数 ^a	2013/14 年度拟议数 ^a	差异
国际工作人员	130	131	1
本国工作人员	287	287	—
临时职位 ^b	6	6	—

^a 系最高核定/拟议人数。

^b 在一般临时人员项下供资。

40. 2013/14 年度期间文职人员所需资源估计数为 42 500 000 美元，比 2012/13 年度分配数 42 192 000 美元增加 308 000 美元，增幅为 0.7%。增加的总额反映了下列因素的综合影响：(a) 国际工作人员所需资源增加 1 522 400 美元，增幅为 7.8%，其主要原因是：本期新设 13 个员额的全额预算、适用较低的空缺率和拟设一个新员额；(b) 本国工作人员一般工作人员费用项下所需资源减少 1 072 400 美元，减幅为 4.9%。

41. 2013/14 年度预算文件(A/67/722)第 57 和 58 段提供了有关该年度计算费用估计数所用空缺率的资料。2013/14 年度拟议预算为国际工作人员编列的空缺率是 17%，低于当期预算编列的 18%的空缺率。本国工作人员的空缺率是 6%，高于 2012/13 年预算所编 5%的空缺率。秘书长表示，采用的空缺率反映了编制预算时最新的实际在职情况和趋势。

42. 行预咨委会注意到，2011/12 年期间国际工作人员的实际平均空缺率增加至 21.2%。在就后勤基地持续高空缺率的原因提出询问后，行预咨委会获悉，所列的比率反映常备警力的高空缺数。例如，2013 年 1 月，由于借调的警务人员正在进行轮调，常备警力空缺率增加至 23%，而后勤基地核心员额的空缺率是 8%。此外，这些员额的征聘权限属于维持和平行动部警务司，后勤基地只是负责处理选定候选人的入职。行预咨委会建议请秘书长在今后提交的预算文件中，进一步完善预算报告列报的空缺率表，分列各租户单位的空缺率。

关于员额和职位的建议

43. 秘书长提议为后勤基地增加一个员额。他还提议对主要涉及通信和信息技术处重组的多个员额和职位进行内部调动。人员编制拟议变动情况详细总表列

于本报告附件三。除另有说明外，行预咨委会均将建议核准拟议后勤基地的内部调动。

工程标准化和设计中心

44. 秘书长提议，作为目前后勤基地向全球服务中心转型的一部分，所有工程项目和规划活动都在后勤处工程标准化和设计中心进行。拟议做出以下变动：

(a) 新设一个环境干事员额(P-3)，负责处理全球外勤支助战略模块化方案的设计和制订工作中的环境问题；就环境事项向外地特派团提供业务支助；同联合国国家工作队以及国家当局和地方当局保持联系，以改善特派团活动相关的环境管理和周围社区环境管理；

(b) 将包括四个员额(1个P-3和3个本国一般事务)的规划和项目股从园地支助科改派到工程标准化和设计中心。

45. 秘书长表示，虽然通信和信息技术处大楼在2012/13年度交付使用后(这是后勤基地基本建设总计划最后一个主要项目)规划和项目股的工作量预计会大幅度减少，但为支助外地行动和执行模块化方案而开展的活动将会继续增加(见A/67/722，第48段)。

46. 行预咨委会回顾，2012/13年度期间工程标准化和设计中心已得到加强，作为后勤基地向全球服务中心转型的一部分，已从总部调入了三个P-3员额和二一个一般事务员额(见上文第20段)。行预咨委会要求进一步说明拟议再从规划和项目股向工程标准化和设计中心改派四个员额的理由，包括该中心将提供的新职能/服务和工作量需求增加的有关资料，同时考虑到从总部转入的职能预期也将提供重新设计流程和实现增效的机会(见上文第21段)。行预咨委会获悉，从总部调入的五个员额都必须继续履行后勤支助司提供的有关工程任务。通过调动规划和项目股四个员额而增加的能力将使该中心能够满足由于支助外地行动的活动数量增加而日益增长的业务需求，并支持实施全球外勤支助战略的模块化方案。行预咨委会还获悉，该中心集中制作标准模式设计和规划设计工具，将使外地工程业务简化并有助于外地特派团总工程师的工作。预计随着时间的推移，这些增效措施将实现现有人员业绩的改善，并减少外地所需工作人员编制。

47. 行预咨委会注意到秘书长拟将工程标准化和设计中心的人员配置从2012/13年度共14个核定员额(1个P-4、5个P-3和8个本国一般事务)增加至2013/14年度共19个员额(1个P-4、7个P-3和11个本国一般事务)。鉴于近期工程标准化和设计中心的能力已得到加强，并根据所提供的有关该中心的职能和工作量的资料，行预咨委会认为拟议改派的四个员额的职能可在现有能力范围内加以解决。因此，行预咨委会建议裁撤拟议将从园地支助科改派到工程标准化和设计中心的四个规划和项目股员额(1个P-3和3个本国一般事务)。

48. 关于拟设的环境干事员额(P-3)，行预咨委会要求进一步说明拟议员额的任务和职能。行预咨委会获悉，依照全球外勤支助战略的目标，所有工程和模块化项目都应进行环境影响的专家评估。工程标准化和设计中心需要有环境事项方面的内部专门知识来满足这一需求，并对外地特派团提供适当的支助。此外，拟设环境干事员额(P-3)任职者将参与环境基线研究报告的编写和环境影响评估，并担任在环境方案、战略和决策有关事项方面与外地特派团、总部和联合国环境规划署对应方联络的专家联络干事。行预咨委会确认拟设 P-3 环境干事员额职能的需要，建议核准秘书长的提议。

布林迪西通信和信息技术处处长办公室

49. 秘书长提议通过调入以下 14 个新员额，其中包括 1 个国际工作人员和 13 个本国一般事务员额，增加布林迪西通信和信息技术处处长办公室工作人员编制：

(a) 将 1 个 P-4 行政干事员额和 5 个本国一般事务员额(2 个行政助理、2 个库存和供应助理和 1 个信息技术技术员)从资产管理科调至通信和信息技术处处长办公室，这是后勤处中央仓库和配送科改组后的结果，并拟将信通技术仓库转至该科；

(b) 将园区支助科 4 个本国一般事务应用支助技术员员额调至信息处处长办公室，以巩固和扩大该处应用支助能力、确保服务的连续性并消除现有一些活动和技术的重叠现象；

(c) 从技术基础设施支助科调出 2 个本国一般事务员额(1 个行政助理和 1 个信息技术技术员)；

(d) 从网络支助科调出 2 个本国一般事务员额(1 个技术设计员和 1 个行政助理)。

布林迪西通信和信息技术处数据中心支助科

50. 秘书长建议为布林迪西信息处数据中心支助科增加 3 个员额配制如下：(a) 从卫星工程支助科调出一个外勤事务员额；(b) 从资产管理科改派 1 个本国一般事务员额；(c) 从园区支助科调出 1 个本国一般事务员额。

51. 秘书长指出，鉴于联合国后勤基地已转变为全球服务中心，有必要加强数据中心支助科的能力，向外地办事处提供可靠的、更多和更广泛的信通技术服务。秘书长关于 2013/14 年度预算的报告第 54 段总结了数据中心支助科的职能，包括：在企业应用程序、数据储存基础设施、企业信息发布以及灾后恢复能力等领域，向各维和特派团和联合国机构提供支助。此外，该科支助全球信通技术培训方案，监督执行信通技术安全程序，管控外地特派团以及管理数据中心枢纽的运行。行预咨委会经征询后进一步澄清了情况，即数据中心支助科负责：(a) 举办和支持企业应用程序(“团结”项目和 iNeed 系统)、部门应用程序(FSS、伽利略

系统、电子邮件)和特派团应用程序(SUN 财务管理系统、Progen)服务到位率至少达到 99.95%;(b) 执行总部信通技术司灾后恢复和业务连续性战略,确保适当推广关键数据;(c) 向全球服务中心和外地特派团提供持续的高级别技术支持,包括支助全球外勤支助战略模块化支柱;(d) 作为一个邮件路径收发中心。

52. 通信和信息技术处拟议人员配置变动汇总表见下表,载于 2013/14 年度预算报告 2013/14 年度预算报告第 50 段。如上文第 34 段所述,本报告附件二提供了信通技术职能的进一步资料。行预咨委会不反对秘书长关于通信和信息技术处的调动建议。

2. 业务费用

(美元)

2012/13 年度分配数	2013/14 年拟议数	差异
26 435 000	26 386 000	(49 000)

53. 2013 年 7 月 1 日至 2014 年 6 月 30 日期间的业务费用估计数为 26 386 000 美元,减少了 49 000 美元,即比当期分配数减少 0.2%。净减少反映了以下各项所需经费减少产生的综合影响:设施和基础设施(521 000 美元,减幅 6.4%)、地面运输(103 500 美元,减幅 15.4%)、公务差旅(79 400 美元,减幅 6.3%)、通信(79 100 美元,减幅 1.2%),但这些减少的数额在很大程度上由于信息技术项下增加了 770 200 美元(增幅 10.8%)而被抵消。

54. 行预咨委会注意到,设施和基础设施项下所需经费减少主要是由于 2012/13 年度建筑项目现已竣工,2013/14 期间不需要任何经费。

55. 正如 2013/14 年度预算报告第 69 段指出的,信息技术项下所需经费增加,需要增聘 6 个承包者,以便在巴伦西亚设施全部投入运作后提供信息技术服务,并负责地理信息系统设备的维护和修理,而有关费用在 2012/13 年预算中没有编制。行预咨委会要求就这 6 个承包者的聘用提供进一步细节加以说明。行预咨委会获悉,之所以需要增加拟议承包经费,是为了管理设施,并提供信通技术最终用户支持以及局域网的支持。行预咨委会还获得了一份详细的清单,其中说明了这 6 个承包者的职能和拟议提供的服务,并获悉,有关职能是为了解决巴伦西亚设施全部投入运作时,产生的新的订约承办支助所需工作。

56. 行预咨委会还获悉,为巴伦西亚信通技术设施制定的员额配置战略,目的在于保持一定数量的核心职位,负责监督和管理行动,并通过订约承办事务,满足增量支助需要。尽管巴伦西亚设施最终将比照在联合国后勤基地的信通技术站点,但意图是将巴伦西亚核心工作人员的数量维持在相对于其活动范围和支助行动较低的水平。在这方面,从所提供的资料(见本报告附件二),行预咨委会注意到,通信和信息技术处 80 个核定员额中,目前有 56 个在布林迪西和,24 个在巴伦西亚。根据所提供的理由,行预咨委会建议核准秘书长关于在 2013/14 聘用 6

名信息技术承包者的提议。行预咨委会还建议，请秘书长随时审查承包者所需经费，并根据需要作出必要的调整，以确保最佳利用资源。

五. 其他事项

对特别政治任务的支助

57. 正如秘书长关于后勤基地 2011/12 年度预算执行情况的报告 (A/67/582) 第五节所示，2011/12 年度，向特别政治特派团和建设和平特派团以及其他实体补充发放的战略部署物资储存补货价值共计为 1 848 800 美元，其中包括：刑事法庭余留事项国际处理机制(106 430 美元)；人道主义事务协调厅(265 260 美元)；联合国伊拉克援助团(431 050 美元)；联合国几内亚比绍建设和平综合办事处(14 950 美元)；联合国塞拉利昂建设和平综合办事处(130 150 美元)；联合国中非共和国建设和平综合办事处(1 440 美元)；联合国驻印度和巴基斯坦军事观察组(159 090 美元)；联合国西非办事处(西非办)(472 850 美元)；联合国中亚地区预防性外交中心(4 860 美元)；联合国中部非洲区域办事处(中非办)(135 740 美元)；联合国停战监督组织(126 970 美元)。

58. 行预咨委会要求提供更多资料，说明 2013/14 年度预算计划为特别政治任务开展的所有支助活动的费用，以及偿还这些费用的情况。行预咨委会获悉，2013/14 年度拟议预算中包括一项 37 920 美元的经费，用于支付按计划对西非办和中非区域办进行 6 次访问的所需经费。

59. 行预咨委会还获悉，联合国利比亚支助团(联利支助团)有 15 位工作人员合用联合国后勤基地同一地点，因此并可得受益于全球服务中心提供的高效率的业务和机构服务。例如，全球服务中心现有专门人才和管理构架可以向驻在该中心的联利支助团工作人员提供必要的领导和业务指导。此外，由于必要的基础设施已经到位，全球服务中心接纳联利支助团工作人员的费用可忽略不计，而联利支助团这 15 个工作人员只是联合国在布林迪西全部人员中很少的一部分。

60. 行预咨委会还获悉，全球服务中心还为萨赫勒问题特使办公室履行财务和人力资源管理领域的若干行政后台办公室支助职能，并提供移动通信设备。这项支持工作是在全球服务中心现有资源范围内提供的，同时，也有特使办公室提供的 2 个一般事务人员员额加盟。在这方面，行预咨委会回顾，秘书长曾提交一份萨赫勒问题特使办公室 2013 年预算提案，委员会将在本届会议上予以讨论(见 A/67/346/Add.8)。行预咨委会获悉，秘书长已任命了特使，从 2012 年 10 月 12 日履新。2013 年 1 月以来临时所需经费由秘书长承付授权供资，充作意外及非常费用。咨询委员会将结合对秘书长为该办公室拟议的 2013 年预算的审议，评论联合国后勤基地对特使办公室提供支助的情况。

61. 行预咨委会在其关于共有问题的报告(A/67/780)中，进一步评论了向特别政治任务提供战略部署储存物资和其他支持的情况。

地理信息系统中心

62. 行预咨委会要求澄清设在后勤基地后勤处的地理信息系统中心发挥的职能和提供的服务。委员会得知，根据卫星图像向外地特派团提供地形图，是该中心提供的核心地理空间服务。自该中心在 2006/07 年度成立以来，向各个特派团提供了这种服务，其中包括联合国脱离接触观察员部队、联合国组织刚果民主共和国特派团、联合国组织刚果民主共和国稳定特派团、非洲联盟-联合国达尔富尔混合行动和联合国非洲联盟驻索马里特派团支助办事处。行预咨委会认为，有必要澄清总部、后勤基地和外地特派团在提供地理空间服务及购置和维护地理信息系统方面各自的作用和责任。委员会在其关于共有问题的报告中进一步讨论了这一事项。

培训

63. 关于计划的培训课程，行预咨委会获悉，拟议在全球服务中心开展的培训，出于提高技能和取得证书的需要，以使全球服务中心工作人员更好地满足外地行动增多的支助需求。需要进行培训的领域包括：采购、项目管理、“软技能”、安保和急救、财务以及针对租户单位的警务和法治专门培训。行预咨委会还获悉，拟议向本国工作人员和国际工作人员进行培训，预计 2013/14 年度，将有 494 人接受培训。

64. 行预咨委会从其收到的有关 2013/14 年度后勤基地培训计划补充资料注意到，在某些情况下，所提供的课程只有极少数人参加。行预咨委会强调，须以符合成本效益的方式使用培训资源，并相信后勤基地将尽一切努力，合理安排培训方案。行预咨委会在其关于共有问题的报告中进一步讨论了培训事项。

基本建设总计划

65. 行预咨委会要求提供进一步资料，说明 2013/14 年度预算报告第 48 段提到基本建设总计划的情况，包括费用和所涉工作人员的细节。行预咨委会获悉，基本建设总计划包括两个主要的多年期设施和基础设施建设项目(A 和 B 楼)，包括不间断动态供电系统项目，旨在确保对特派团关键的信通技术基础设施提供一贯和可靠的电力供应。A 和 B 楼项目均已圆满完成，费用总额为 660 万欧元。由于与采购有关的谈判旷日持久且仍在进行之中，不间断动态电源系统项目已推迟(见上文第 7 段)。

六. 结论

66. 有待大会就后勤基地 2011 年 7 月 1 日至 2012 年 6 月 30 日期间经费筹措采取的行动，见秘书长关于 2011/12 年度预算执行情况的报告第 34 段(A/67/582)。

行预咨委会建议，将未支配余额 4 259 300 美元以及收入和调整数 2 315 800 美元贷记会员国账下，具体方式由大会决定。

67. 有待大会就后勤基地 2013 年 7 月 1 日至 2014 年 6 月 30 日期间经费筹措采取的行动，见秘书长关于该期间预算报告的第 70 段。鉴于上文第 47 段提出的建议，行预咨委会建议，将所需预算估计数削减 368 600 美元，即从 68 886 000 美元减至 68 517 400 美元。因此，行预咨委会建议大会：

(a) 批款 68 517 400 美元，充作后勤基地 2013 年 7 月 1 日至 2014 年 6 月 30 日 12 个月期间的维持费；

(b) 由各个现役维持和平行动预算分摊上文 (a) 分段所列款项，以满足后勤基地 2013 年 7 月 1 日至 2014 年 6 月 30 日期间的经费需要。

文件

- 秘书长关于意大利布林迪西联合国后勤基地 2011 年 7 月 1 日至 2012 年 6 月 30 日期间的预算执行情况的报告 (A/67/582)
- 秘书长关于意大利布林迪西联合国后勤基地 2013 年 7 月 1 日至 2014 年 6 月 30 日期间预算情况的报告 (A/66/722)
- 审计委员会关于 2011 年 7 月 1 日至 2012 年 6 月 30 日财政期间联合国维持和平行动账户的报告 (A/67/5(Vol. II))
- 大会关于联合国意大利布林迪西后勤基地经费筹措的第 66/266 号决议
- 秘书长关于全球外勤支助战略执行情况的第三次年度进度报告 (A/67/633)
- 秘书长关于联合国维持和平行动经费筹措概览：2011 年 7 月 1 日至 2012 年 6 月 30 日期间预算执行情况和 2013 年 7 月 1 日至 2014 年 6 月 30 日期间预算的报告 (A/67/723)

附件一

2012/13 年度从外勤支助部后勤支助司调至全球服务中心的 23 个员额任职情况

处/科/股	员额叙级	职称	在职情况	全球服务中心科室
行动支助处				
行动支助处	D-1	处长	候选人已选定	中心主任办公室
战略部署储存股	P-4	股长	在职(2012 年 10 月 19 日)	后勤处长办公室/战略股
战略部署储存股	P-3	后勤干事	在职(2012 年 11 月 7 日)	后勤处长办公室/战略股
后勤行动科	P-3	后勤干事	空缺	资产管理科
后勤行动科	一般事务人员	后勤助理	候选人已选定	资产管理科
后勤行动科	一般事务人员	行政助理	就空缺进行面试	中心主任办公室
战略部署储存股	一般事务人员	财务和预算助理	候选人已选定	后勤处长办公室/战略股
战略部署储存股	一般事务人员	团队助理	候选人已选定	后勤处长办公室/战略股
特别支助处				
工程科	P-4	股长	在职(2012 年 10 月 25 日)	资产管理科
供应科	P-4	股长	等候 PSJ0 的空缺	后勤处长办公室/客户服务股
供应科	P-4	股长	在职(2013 年 1 月 5 日)	中心主任办公室
工程科	P-3	土木工程师	在职(2012 年 12 月 12 日)	工程标准和设计中心
工程科	P-3	工程师	审查电子工程师花名册以填补空缺	工程标准和设计中心
工程科	P-3	土木工程师	在职(2012 年 11 月 18 日)	工程标准和设计中心
工程科	P-3	工程师	等候 PSJ0 的空缺	资产管理科
工程科	P-3	供应干事	在职(2013 年 2 月 25 日)	中央仓库和配送科
工程科	一般事务人员	后勤助理	候选人已选定	工程标准和设计中心
工程科	一般事务人员	秘书	就该空缺进行面试	工程标准和设计中心

处/科/股	员额叙级	职称	在职情况	全球服务中心科室
供应科	一般事务人员	行政助理	候选人已选定	后勤处长办公室/客户服务股
供应科	一般事务人员	库存和供应助理	候选人已选定	后勤处长办公室/客户服务股
运输和调度处				
水路运输科	P-3	运输干事	在职(2013 年 2 月 18 日)	资产管理科
水路运输科	一般事务人员	团队助理	候选人已选定	资产管理科
水路运输科	一般事务人员	行政助理	候选人已选定	资产管理科

附件二

按科室以及工作地点分列的通信和信息技术处核定员额

	布林迪西										巴伦西亚									
	国际工作人员						本国工作人员				国际工作人员						本国工作人员			
	P-5	P-4	P-3	P-2	外勤 人员	小计	本国 干事	本国 一般 事务 人员	小计	共计	P-5	P-4	P-3	P-2	外勤 人员	小计	本国 干事	本国 一般 事务 人员	小计	总计
通信和信息技术处处长办公室																				
2012/13 核定数	1	1	1	—	—	3	—	3	3	6	1	1	1	—	1	4	—	6	6	10
调动	—	1	—	—	—	1	—	13	13	14	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
改派	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2013/14 拟议数	1	2	1	—	—	4	—	16	16	20	1	1	1	—	1	4	—	6	6	10
网络支助科																				
2012/13 核定数	—	—	1	—	2	3	—	5	5	8	—	1	—	—	1	2	—	1	1	3
调动	—	—	—	—	—	—	—	(2)	(2)	(2)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
改派	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2013/14 拟议数	—	—	1	—	2	3	—	3	3	6	—	1	—	—	1	2	—	1	1	3
卫星工程支助科																				
2012/13 核定数	—	1	—	—	3	4	—	3	3	7	—	1	—	—	1	2	—	4	4	6
调动	—	—	—	—	(1)	(1)	—	—	—	(1)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
改派	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2013/14 拟议数	—	1	—	—	2	3	—	3	3	6	—	1	—	—	1	2	—	4	4	6
数据中心支助科																				
2012/13 核定数	—	—	1	—	1	2	—	3	3	5	—	1	—	—	—	1	—	1	1	2
调动	—	—	—	—	1	1	—	1	1	2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
改派	—	—	—	—	—	—	—	1	1	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2013/14 拟议数	—	—	1	—	2	3	—	5	5	8	—	1	—	—	—	1	—	1	1	2

	布林迪西										巴伦西亚									
	国际工作人员						本国工作人员				国际工作人员						本国工作人员			
	P-5	P-4	P-3	P-2	外勤 人员	小计	本国 干事	本国 一般 事务 人员	小计	共计	P-5	P-4	P-3	P-2	外勤 人员	小计	本国 干事	本国 一般 事务 人员	小计	总计
技术基础设施支助科																				
2012/13 核定数	—	—	—	—	1	1	—	17	17	18	—	—	—	—	1	1	—	2	2	3
调动	—	—	—	—	—	—	—	(2)	(2)	(2)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
改派	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2013/14 拟议数	—	—	—	—	1	1	—	15	15	16	—	—	—	—	1	1	—	2	2	3

附件三

2013 年 7 月 1 日至 2014 年 6 月 30 日拟议工作人员配制变化
汇总表

处/科/股	后勤基地内部		新调至后勤基地		说明
	数目	级别	数目	级别	
主任办公室					
外地中央审查委员会股	+6	本国一般事务人员 一般临时人员			调自基地支助处人力资源科
小计	+6		—		
基地支助处					
园区支助科	-1	P-3			调至后勤处工程标准和设计中心
	-3	本国一般事务人员			调至后勤处工程标准和设计中心
	-4	本国一般事务人员			调至布林迪西通信和信息技术处处长办公室
	-1	本国一般事务人员			调至布林迪西通信和信息技术处数据中心支助科
人力资源科	-6	本国一般事务人员 一般临时人员			调至主任办公室外地中央审查委员会股
小计	-15		—		
后勤处					
中央仓库和配送科	+5	本国一般事务人员			调自布林迪西通信和信息技术处资产管理科
工程标准和设计中心	+1	P-3			调自基地支助处园区支助科
	+3	本国一般事务人员			调自基地支助处园区支助科
			+1	P-3	设立新员额
小计	+9		+1		
布林迪西通信和信息技术处					
处长办公室	+1	P-4			调自布林迪西通信和信息技术处资产管理科
	+5	本国一般事务人员			调自布林迪西通信和信息技术处资产管理科
	+4	本国一般事务人员			调自基地支助处园区支助科
	+2	本国一般事务人员			调自布林迪西通信和信息技术处技术

处/科/股	后勤基地内部		新调至后勤基地		说明
	数目	级别	数目	级别	
					基础设施支助股
	+2	本国一般事务人员			调自布林迪西通信和信息技术处网络支助股
资产管理科	-1	P-4			调至布林迪西通信和信息技术处处长办公室
	-5	本国一般事务人员			调至布林迪西通信和信息技术处处长办公室
	-5	本国一般事务人员			调至后勤处中央仓库和配送科
	-1	本国一般事务人员			调至布林迪西通信和信息技术处数据中心支助科
技术基础设施支助股	-2	本国一般事务人员			调至布林迪西通信和信息技术处处长办公室
网络支助股	-2	本国一般事务人员			调至布林迪西通信和信息技术处处长办公室
数据中心支助科	+1	外勤人员			调自布林迪西通信和信息技术处卫星工程科
	+1	本国一般事务人员			调自基地支助处园区支助科
	+1	本国一般事务人员			调自布林迪西通信和信息技术处资产管理科
布林迪西通信和信息技术处卫星工程科	-1	外勤人员			调至布林迪西通信和信息技术处数据中心支助科
小计	—		—		
共计	—		+1		
国际	+1				
本国	—				
一般临时人员					
国际职位	—				
本国职位	—				