



大会

Distr.: General
26 February 2013
Chinese
Original: English

第六十七届会议

议程项目 158(b)

联合国中东维持和平部队经费的筹措：

联合国驻黎巴嫩临时部队

2013 年 7 月 1 日至 2014 年 6 月 30 日期间联合国驻黎巴嫩临时部队预算

秘书长的报告

目录

	页次
一. 任务和计划成果	5
A. 概况	5
B. 规划假设和特派团支助举措	6
C. 特派团区域合作	8
D. 成果预算编制框架	10
二. 财政资源	33
A. 总表	33
B. 未编入预算的捐助	34
C. 增效	34
D. 空缺率	35
E. 特遣队所属装备：主要装备和自我维持	36



F. 训练.....	37
G. 探雷和扫雷事务.....	38
H. 速效项目.....	38
三. 加纳村事件.....	38
四. 差异分析.....	39
五. 有待大会采取的行动.....	42
六. 为执行大会第 66/264 号决议中的决定和要求、大会认可的行政和预算问题咨询委员会的要求和建议及联合国审计委员会和内部监督事务厅的要求和建议而采取的后续行动摘要.....	43
A. 大会.....	43
B. 行政和预算问题咨询委员会.....	43
C. 审计委员会.....	47
D. 内部监督事务厅.....	49
附件	
一. 定义.....	50
二. 组织结构图.....	51
地图	54

摘要

本报告载有联合国驻黎巴嫩临时部队(联黎部队)2013年7月1日至2014年6月30日期间的预算,数额为484 558 800美元。

2013/14年度,联黎部队将继续开展业务活动,特别侧重秘书长2012年3月12日给安全理事会主席的信(S/2012/151)所载战略审查提出的战略优先事项和建议,安全理事会第2064(2012)号决议完全支持落实这些优先事项和建议。

部队的重点是以下战略优先事项:(a) 制定执行第1701(2006)号决议的全面办法,统筹联黎部队、联合国黎巴嫩问题特别协调员办事处(联黎协调办)和联合国国家工作队所做的努力;(b) 黎巴嫩政府进一步参与执行安全理事会第1701(2006)号决议并增加其在黎巴嫩南部的参与;(c) 加强黎巴嫩武装部队的能力,准备逐步承担对联黎部队行动区和黎巴嫩领水的有效而可持续的安保控制,并支持为达成永久停火采取的行动。

联黎部队将保持与各方的有效联络和协调安排,并努力强化停止敌对行动,让各方都参与建立信任和减少冲突的措施。

联黎部队将继续推动和领导三方机制,努力促进安全安排以及双方达成的各项谅解;协助黎巴嫩武装部队在利塔尼河以南维持稳定的安全环境,不存在未经授权的人员、资产和武器;采取主动行动,建立黎巴嫩武装部队的能力;以及维持对黎巴嫩海军的海上支援,防止武器或相关物资未经授权从海上入境。

2013/14年度,联黎部队与联黎协调办将成为执行团结项目成立阶段的试点,并支持实施国际公共部门会计准则(公共部门会计准则)。

2013/14年度,联黎部队拟议资源总额为484 558 800美元,与2012/13年度分配数524 010 000美元相比减少3 940万美元,即减少了7.5%。军事和警务人员费用估计数比2012/13年度分配数减少3 180万美元,主要是适用了较高的延迟部署因数。文职人员估计数比2012/13年度分配数减少520万美元,原因是拟净减少21个国际员额和职位以及23个本国员额。支助构成部分员额减少的主要原因是精简与合并了若干职能,以促进增值的财务及管理咨询服务。业务费用所需经费减少240万美元,主要原因是设施和基础设施、通信和特种装备所需经费减少,为海上业务所需经费增加而部分抵销。

预算经费用于部署15 000名军事特遣队员、352名国际工作人员和694名本国工作人员。

联黎部队2013年7月1日至2014年6月30日财政期间所需资源总额与联黎部队各项目标之间的关系,已在若干按构成部分(业务和支助)归类的成果预算框架中列明。联黎部队的人力资源为每个构成部分的人数加上不属于各构成部分

但用于整个联黎部队的行政领导和管理的人数。

在关于人力资源和财政资源数额差异的解释中，适用时列明这些差异与部队计划的具体产出之间的关系。

财政资源

(千美元；7月1日至6月30日预算年度)

类别	支出	分配数	费用估计数	差异	
	(2012/13)	(2012/13)	(2013/14)	数额	百分比
军事和警务人员	296 651.7	291 947.7	260 119.7	(31 828.0)	(10.9)
文职人员	112 686.4	101 551.6	96 370.3	(5 181.3)	(5.1)
业务费用	135 965.1	130 510.7	128 068.8	(2 441.9)	(1.9)
所需资源毛额	545 303.2	524 010.0	484 558.8	(39 451.2)	(7.5)
工作人员薪金税收入	13 375.2	11 115.6	11 157.0	41.4	0.4
所需资源净额	531 928.0	512 894.4	473 401.8	(39 492.6)	(7.7)
(编入预算的)自愿实物捐助	—	—	—	—	—
所需资源总额	545 303.2	524 010.0	484 558.8	(39 451.2)	(7.5)

人力资源^a

	军事特遣队员	国际工作人员	本国人员 ^b	临时职位 ^c	共计
行政领导和管理					
2012/13 年度核定数	—	16	8	—	24
2013/14 年度拟议数	—	11	6	—	17
构成部分					
业务					
2012/13 年度核定数	15 000	32	29	—	15 061
2013/14 年度拟议数	15 000	43	37	—	15 080
支助					
2012/13 年度核定数	—	322	680	3	1 005
2013/14 年度拟议数	—	298	651	—	949
共计					
2012/13 年度核定数	15 000	370	717	3	16 090
2013/14 年度拟议数	15 000	352	694	—	16 046
净变动	—	(18)	(23)	(3)	(44)

^a 系最高核定/拟议人数。

^b 包括本国专业干事和本国一般事务人员。

^c 在一般临时人员项下供资。

有待大会采取的行动见本报告第五节。

一. 任务和计划成果

A. 概况

1. 联合国驻黎巴嫩临时部队(联黎部队)的任务是安全理事会第 425(1978) 号和第 426(1978) 号决议确定的, 并经第 1701(2006) 号决议扩大和安理会其后各项决议延长。其任务期限最近一次经安理会第 2064(2012) 号决议延长至 2013 年 8 月 31 日。
2. 部队的任务是帮助安全理事会实现一个总体目标, 即恢复黎巴嫩南部的国际和平与安全。
3. 在这一总体目标范围内, 联黎部队将在本预算期间, 提供下文各框架所载有关关键产出, 为实现一系列预期成绩作出贡献。这些框架归入几个构成部分(业务和支助)并源于部队的任务规定。
4. 如果能实现各项预期成绩, 就可以在部队任务期限内实现安全理事会的目标, 而绩效指标则是衡量本预算期内在实现此种成绩方面所取得进展的一个尺度。联黎部队的人力资源已按人数划入每个构成部分, 但涉及整个部队的行政领导和管理除外。与 2012/13 年度预算相比的人数差异, 在有关构成部分下予以说明。
5. 安全理事会在第 425(1978) 号和第 426(1978) 号决议中决定设立联合国驻黎巴嫩南部临时部队, 以确认以色列部队的撤出, 恢复国际和平与安全, 并协助黎巴嫩政府确保恢复其在该地区的有效权力。安全理事会第 1701(2006) 号决议决定, 为了在人数、装备、任务和行动范围上补充和加强该部队, 授权将联黎部队的兵力最多增至 15 000 人。在同一决议中, 安理会决定该部队除了根据第 425(1978) 号和第 426(1978) 号决议执行任务, 除其他事项外, 还将监测敌对行动的停止; 在以色列国防军撤出时, 陪同和支助黎巴嫩武装部队在整个黎巴嫩南部进行部署; 确保蓝线得到尊重, 并协助黎巴嫩武装部队确保蓝线和利塔尼河之间的地区没有任何未经授权的武装人员、资产和武器; 采取力所能及的一切必要行动, 确保其行动区不被用来进行敌对活动; 应黎巴嫩政府的要求协助其保障边境和其他入境点的安全, 防止武器或有关物资未经其许可进入黎巴嫩。
6. 联黎部队总部有特派团团长/部队指挥官办公室、特派团副团长/政治和民政事务主任办公室以及特派团支助事务主任办公室, 位于纳古拉距蓝线数公里处, 距贝鲁特 90 公里。作为首都和从海上和空中进入黎巴嫩的主要进入点, 贝鲁特设有一个小型联黎部队办事处, 有联络和政治人员以及支助人员, 负责与移民和海关当局、供应商和联合国驻贝鲁特各办事处联系, 主要是为了便利联黎部队人员和装备的运抵或遣返。同黎巴嫩政府就联黎部队贝鲁特办事处搬迁举行协商 18 个月后, 现已就将于 2013 年 3 月下旬完成的购置工作以及 2013 年 4 月底前完成

联黎部队新址租约协议。联黎部队预期将在 2013 年 7 月 1 日之前迁入新房舍。在特拉维夫建立联黎部队办事处，以加强同以色列军方和其他有关政府当局的联络和协调，仍然是联黎部队的高度优先事项。

B. 规划假设和特派团支助举措

7. 2013/14 年期间, 联黎部队将继续开展业务活动, 特别侧重秘书长 2012 年 3 月 12 日给安全理事会主席的信(S/2012/151)所载部队战略审查提出的战略优先事项和建议, 安全理事会第 2064(2012)号决议完全支持落实这些优先事项和建议。

8. 联黎部队将继续努力, 促进战略审查确定的这三个优先事项: (a) 制定落实第 1701(2006)号决议的统筹全面办法, 确定联合国目标的优先次序并确保加强联黎部队、联合国黎巴嫩问题特别协调员办事处(联黎协调办)和联合国国家工作队的一体化; (b) 黎巴嫩政府进一步参与执行安全理事会第 1701(2006)号决议, 特别是通过增加其在黎巴嫩南部的参与; (c) 加强黎巴嫩武装部队的能力, 逐步承担对联黎部队行动区和黎巴嫩领水的有效而可持续的安保控制, 也是支持向达成永久停火方面进展的关键因素。

9. 联黎部队将保持与各方的有效联络和协调安排, 并努力强化停止敌对行动, 让各方都参与建立信任和减少冲突的措施, 推动其授权任务的完成。在战略层面上, 联黎部队将继续推动和领导三方机制, 努力促进安全安排以及双方达成的各项务实的和有当地特点的谅解, 以尽量减少磨擦范围或发生的事件, 并减少或迅速缓和紧张局势; 为此, 促进充分尊重整个蓝线, 包括通过推动明显标记, 并促进以色列国防军全部撤出盖杰尔北部和蓝线以北毗邻地区。联黎部队将继续谋求在特拉维夫设立一个办事处, 以色列政府已对此表示同意。

10. 联黎部队将保持一支可信的力量, 以进行有效的威慑、预防和消除冲突, 同时将继续协助黎巴嫩武装部队维持在利塔尼河以南不存在任何未经许可的武装人员、资产和武器的安全稳定环境。联黎部队将继续提供援助, 在联黎部队行动的独立支持下加强协调一致的活动, 同时随时准备在自己的能力范围内应对行动区内任何紧急情况或敌对活动。在这方面, 联黎部队将继续采取行动, 建立黎巴嫩武装部队的能力, 包括通过战略对话进程, 使其能够更多地承担源于第 1701(2006)号决议的安保任务, 这是支持逐步实现永久停火的一个关键要素。同时, 海事工作队将继续为黎巴嫩海军提供海上支援, 防止武器或有关材料未经授权从海上进入黎巴嫩, 同时继续提供技术培训和其他援助, 使黎巴嫩海军最终能承担对黎巴嫩领水的有效安全控制。

11. 联黎部队将继续努力, 进一步使黎巴嫩政府参与执行第 1701(2006)号决议, 特别是通过设法增加黎巴嫩政府以及各部 and 黎巴嫩安全机构在黎巴嫩南部的参与。同时, 联黎部队将通过可持续的长期战略, 巩固其与当地居民的长期关系,

包括加强具有必要文化敏感性的外展活动，旨在赢得人民对联黎部队任务和活动的知情支持。为此，如战略审查所建议，联黎部队拟加强其民政能力。联黎部队的民政事务、公共信息和社区外展部分将继续在当地民众中建立信任，途径包括提供人道主义和与发展有关的援助，以及支助特遣队向当地民众开展宣传，借助各种媒体工具促使公众更好了解部队的任务和活动。

12. 根据战略审查提出的建议，以及把重点放在安全理事会第 1701(2006)号决议的总体目标，联黎部队将继续扩大和加强与各方的联络和协调，扩大其与黎巴嫩武装部队的战略伙伴关系的范围，并寻求黎巴嫩政府其他部门在南部的更多参与。联黎部队越来越多的优势以及各方在联黎部队的利益将继续得到有效利用，以推动政治进程，实现永久停火和冲突的长期解决，这是联合国参与、也是其他利益攸关方参与的一个重要组成部分。联黎部队将继续努力以综合和全面的方式执行第 1701(2006)号决议，分清联合国目标的轻重缓急，并确保联黎部队军事和民事构成部分更大的协同作用，以及联黎部队、联黎协调办和联合国国家工作队之间的协同作用，认识到联黎部队不能脱离第 1701(2006)号决议的政治性质，而且安全条件和达成永久停火和长期解决办法的政治进程是相互依赖的。联黎部队已开始落实这些建议，这将贯穿整个 2013/14 年度。

13. 如上文所述，虽然根据战略审查所载建议，预计联黎部队的任务规定不会有任何变化，但预计执行过程将有质的转移，以加强(业务活动)在实现第 1701(2006)号决议的目标方面的影响，以期利用联黎部队的力量，推动实现永久停火和长期解决冲突的总目标。如战略审查所建议，拟加强联黎部队的民政能力，并加强公共宣传活动方面的协调，以支持以下战略优先事项：(a) 改善与当地民众的关系，包括通过在当地民众与联黎部队接触的地方扩大发展和教育举措和活动；(b) 与黎巴嫩政府各部和安全机构联系，协助其在黎巴嫩南部更多的参与；(c) 加强与联合国国家工作队的接触，以统筹全面的办法执行第 1701(2006)号决议。

14. 根据上述情况，提议联黎部队文职人员编制 2013/14 预算期作出变动，净减少 21 个国际员额和职位(1 个 D-1、1 个 P-5、2 个 P-3、1 个 P-2、16 个外勤事务员额)和 23 个本国员额。下文 E 节详述了变动情况，也反映出根据战略审查的建议精简和加强了：(a) 业务构成部分，办法是划定特派团副团长/政治和民政事务主任办公室；(b) 支助构成部分，办法是精简与合并若干办公室职能，以促进增值的财务和管理咨询服务，包括团结项目的试点实施。

15. 2013/14 年度，联黎部队以及联黎协调办将主持团结项目成立阶段的试点执行工作。团结项目成立阶段预计将支助国际公共部门会计准则(公共部门会计准则)的实施，并涉及以下功能和过程：财务(资金管理和财务会计)、供应链(不动产、设备维护、物流执行以及采购)、项目管理以及销售和分发(第三方采购服务和结账)。团结项目成立阶段的实施工作预计将在夏季投入运作。联黎部队用户将连接到意大利布林迪西全球服务中心服务器，利用接入速度良好的中东陆地租

赁线路基础设施。联黎部队将加强这一网络的冗余，增加从贝鲁特通过联合国驻塞浦路斯维持和平部队(联塞部队)到西班牙巴伦西亚联合国支助基地的额外连接。联黎部队区域通信和信息技术处将为这些企业举措创造稳定的基础，并提高反应能力和复原力，包括开发和部署辅助推进手段。将加强联黎部队内部网及其网关，以提高带宽量、处理能力和服务质量。

16. 2013/14 年度，根据秘书长关于全球外勤支助战略的报告(A/64/633)，并经大会第 64/269 号决议核可，联黎部队将通过一体化和高质量的支助服务，准备好重新调整其结构并优化交付。为此目的，将精简资产管理、采购和财务方面的业务流程。将修改科级支助结构，改善特派团支助事务副主任领导下的这些简化的程序，取代现有彼此分离的行政事务和综合支助事务结构。中央仓储将是优先任务之一，以使部队适应全球供应链办法和团结项目的需要。联黎部队将利用现有特派团间的合作安排，与其他区域特派团进一步寻求机会，直至最终建立一个区域服务中心。业绩管理将开始衡量提高服务质量、及时性和效率方面的进展。这些措施将加强实施团结项目和公共部门会计准则的筹备工作，包括交叉培训和程序再设计和标准化。

C. 特派团区域合作

17. 联黎部队将继续作为一个区域中心，协调信息和通信技术服务、行为和纪律、艾滋病毒/艾滋病，并监督联黎部队、联合国脱离接触观察员部队(观察员部队)、联合国停战监督组织(停战监督组织)、联塞部队和意大利布林迪西联合国后勤基地(后勤基地)的活动。联黎部队将进一步制定和执行符合外地特派团目标的协调计划，同时考虑到每个特派团的具体任务，包括加强同一地区各特派团之间协调和协作的战略，以期在利用资源方面实现更大的协同作用。

18. 联黎部队将继续与联黎协调办保持密切合作，包括通过在联黎协调办设置实务人员，在联黎部队有资源可用的情况下，为联黎协调办提供各种行政、后勤和技术支助。联黎部队已与联黎协调办签署一项谅解备忘录，将按现有条款和条件延续到 2013/14 年度。在这方面，应适当考虑到联黎部队和联黎协调办实际实施公共部门会计准则和团结项目之前提供的过渡服务。实施团结项目的过渡服务包括利用现有联黎部队设施培训联黎协调办工作人员，以及联黎部队团结项目的试点方面可以共同商定的其他服务和(或)援助。联黎部队文职和军事人员将继续参加联合国驻地协调员主持下为黎巴嫩南部组织的机构间协调会议。

19. 通信和信息技术的区域举措将联黎部队、观察员部队、联塞部队和停战监督组织置于统一的区域管理架构。因此，从 2010 年 7 月 1 日起，前通信和信息技术科改名为区域通信和信息技术处。新实体直接向特派团支助事务主任和联黎部队通信和信息技术处处长报告，后者还担任通信和信息技术处区域主管，副处长设在观察员部队。这项举措的主要目标是消除工作重复，实现规模经济，并消除四个特派团在通信和信息技术服务提供方面的差异。区域通信和信息技术处

管理部门向一个理事会报告和负责，该理事会的成员是特派团支助事务主任/该区域 4 个已设特派团的特派团支助事务主管。

20. 该区域 4 个已设特派团(观察员部队、联黎部队、联塞部队和停战监督组织)之间开展合作，创建了强有力的通讯系统骨干线和业务连续性计划，将增进灾后恢复和危机管理，降低业务风险。在遵守最低运作安保标准、支持联合国机构和该区域的执行伙伴以及无线电频率管理等领域，正式的中东区域通信和信息技术服务结构已开始显示成果。2013/14 年度的目标是在联合国后勤基地/巴伦西亚支助基地的基础设施和连通性方面继续评估区域特派团的所需经费，提出最佳解决方案，以提供可靠的通信和信息技术服务，并为信息技术和通信系统建立足够的冗余，同时考虑到联黎部队的安全环境。

21. 联黎部队将继续领导区域培训工作，向这一区域的其他维和特派团和联合国实体提供培训支助。部队有很强的培训能力，课程用户不断超额，联黎部队和临近的特派团都很关注。通过协调规划，特派团之间已查明培训需求，并共享培训日历。提供培训课程采用了内部资源和联黎部队培训咨询人相结合的办法，从而减少了其他区域特派团单独满足类似培训需求的情况。

22. 联黎部队行为和纪律小组的区域任务是继续支持特派团团长与秘书长之间契约规定的有关义务。行为和纪律小组区域办事处涵盖联黎部队、观察员部队、停战监督组织、联合国中东和平进程特别协调员办事处、联塞部队、联黎协调办和联合国后勤基地。

23. 由于塞浦路斯被指定为联黎部队的安全庇护所，一旦需要安全撤出，联黎部队工作人员及家属在很大程度上依赖联塞部队提供支援。如果需要，联塞部队将接收联黎部队负责办理撤出人员和创造条件从远程地点确保业务连续性的行政团队。

24. 联黎部队将通过与停战监督组织谅解书继续支助联黎部队接收的黎巴嫩观察员小组人员，并在以下方面提供支助：基础设施、办公用房、通信和信息技术设备及有关维护和维修、医务、车辆燃油和备件、紧急口粮和饮用水以及安保。联黎部队将继续依赖设在布林迪西的区域航空安全办公室，接受每季度一次的航空安全援助访问，因而不必为此维持自己的文职人员。

25. 联黎部队将继续参加维持设在贝鲁特联合国开发计划署办事处的安保信息行动中心的机构间协定。该中心由北利塔尼指定官员负责，将管理在黎巴嫩利塔尼河以北地区工作和(或)居住的联合国工作人员的相关数据，并负责对前往贝鲁特的联黎部队人员进行安全检查。一旦出现紧急情况，指定官员(联合国黎巴嫩问题特别协调员)将确保联黎部队驻贝鲁特人员的撤离。西亚经济社会委员会(西亚经社会)首长将为撤离提供行政支助。联黎部队将在贝鲁特设一名外勤安保顾

问，与北利塔尼河首席安保顾问保持经常接触，并代表联黎部队首席安保干事出席安保管理小组和安保小组会议。联黎部队将为在行动区开展活动的联合国机构工作人员提供安保支助和批准及撤离安排的信息。部署在联黎部队行动区和在这一行动区开展业务的联合国机构工作人员将被充分纳入南利塔尼河安保计划，并可充分利用联黎部队紧急通信系统和安保服务。联黎部队军事联络官和联黎部队安保干事将与在黎巴嫩南部开展活动的联合国机构举行周会，确保各方在安保问题上充分协调和全面合作。此外，黎巴嫩北利塔尼安保管理小组与所有邻近特派团的首席安保顾问及其安保管理小组定期举行会议。安保科代表联黎部队定期参加会议和与北利塔尼安保管理小组有关的任何其他讲习班和会议，以交流信息并考虑在脆弱的安全状况下彼此可以提供的援助。

D. 成果预算编制框架

26. 为便于列报人力资源的拟议变动，确定了人员编制方面可能采取行动的六个类别。本报告附件一.A 节列出了有关这六个类别的术语定义。

行政领导和管理

27. 特派团的全面领导和管理将由部队指挥官直属办公室负责。

表 1

人力资源：行政领导和管理

	国际工作人员						本国工作人员 ^a	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2-D-1	P-5-P-4	P-3-P-2	外勤人员	小计		
部队指挥官办公室								
2012/13 年度核定员额	1	1	3	—	2	7	5	12
2013/14 年度拟议员额	1	—	2	—	1	4	5	9
净变动	—	(1)	(1)	—	(1)	(3)	—	(3)
部队副指挥官办公室								
2012/13 年度核定员额	—	—	—	—	—	—	—	—
2013/14 年度拟议员额	—	1	1	—	1	3	—	3
净变动	—	1	1	—	1	3	—	3
法律事务科								
2012/13 年度核定员额	—	—	1	1	1	3	1	4
2013/14 年度拟议员额	—	—	2	1	1	4	1	5
净变动	—	—	1	—	—	1	—	1

	国际工作人员						本国工作 人员 ^a	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2-D-1	P-5-P-4	P-3-P-2	外勤人员	小计		
特派团联合分析中心								
2012/13 年度核定员额	—	—	3	2	1	6	2	8
2013/14 年度拟议员额	—	—	—	—	—	—	—	—
净变动	—	—	(3)	(2)	(1)	(6)	(2)	(8)
共计								
2012/13 年度核定员额	1	1	7	3	4	16	8	24
2013/14 年度拟议员额	1	1	5	1	3	11	6	17
净变动	—	—	(2)	(2)	(1)	(5)	(2)	(7)

^a 包括本国专业干事和本国一般事务人员。

部队指挥官办公室

国际工作人员：减少 3 个员额 (调动 1 个 D-2、1 个 P-4、1 个外勤事务员额)

本国工作人员：没有净变动 (裁撤 1 个本国一般事务员额，改派 1 个本国专业干事员额)

28. 按照战略审查 (S/2012/151) 所载建议，并为安全理事会第 1701 (2006) 号决议规定的总目标，联黎部队将继续扩大和加强与各方的联络和协调，拓宽与黎巴嫩武装部队的战略伙伴关系范围，并争取让该国政府更多地参与黎巴嫩南部事务。在此背景下，为了对部队指挥官及其直属办公室日常的军事和民政业务和协调活动进行授权，并为了加强业务和指挥结构，提议设一个部队副指挥官办公室，人员组成包括现有的部队副指挥官 (D-2)、一名政治事务干事 (P-4) 和一名行政助理 (外勤事务)。还提议裁撤一个语文助理 (本国一般事务) 员额，因为该员额的职能可由现有工作人员承担。

29. 为了加强部队指挥官办公室的协调和联络职能，提议设一个协调干事 (本国专业干事) 员额，将通过从特派团支助司医务科调来一个本国专业干事员额来解决这一员额问题。任职者将：(a) 促进发展与关键的政治、宗教、军事和安全行为体以及民间社会代表的战略伙伴关系，以争取对联黎部队任务的支持；(b) 就可能影响成功执行联黎部队任务的敏感问题向部队指挥官办公室提供咨询意见；(c) 协助提高当地民众对联黎部队任务和活动的认识。

部队副指挥官办公室

国际工作人员：增加 3 个员额 (调动 1 个 D-2、1 个 P-4、1 个外勤事务员额)

30. 为了保证更加明确的业务和指挥结构，提议设部队副指挥官办公室。如上文第 28 段所述，将通过从部队指挥官办公室调来 3 个现有员额(1 个 D-2、1 个 P-4、1 个外勤事务员额)来满足这一新设办公室的人员编制需求。这一提议基于战略审查中的建议，该建议承认联黎部队需要确保其军事部分和文职部分之间更大的协同作用，以及特别需要优化部队能力。

法律事务科

国际工作人员：增加 1 个员额(提高 1 个 P-3 员额的职等，并设立 1 个 P-3 员额)

31. 法律事务科将继续就有关执行联黎部队任务的所有法律事项向部队指挥官提供法律咨询和意见。该科还进行法律审查，就有关联黎部队业务的行政、人事、实务和合同事项提供咨询意见，包括参加：调查委员会、与行为和纪律相关的调查、地方合同委员会、地方财产调查委员会、地方索偿审查委员会、战略对话指导委员会、战略对话内各独立工作组、保护平民问题工作组、盖杰尔问题工作组、调查违反安全理事会第 1701(2006)号决议行为工作组、对严重袭击维持和平人员和强行阻挠联黎部队活动的后续行动工作组、联黎部队宪兵司令和其他组织单位组织的专门小组。此外，该科提供以下列方面为重点的法律支助：已获授权业务的军事方面、授权任务和有关联黎部队向黎巴嫩武装部队提供援助和支持的主题的法定参数、对蓝线的管理、海上业务、对违反安全理事会第 1701(2006)号决议的行为的调查、联黎部队和黎巴嫩武装部队之间的战略对话进程、军事能力研究、三方机制框架。该科还监测黎巴嫩执法机构、司法系统、法律框架和法治的有关方面，并就执法、司法和刑法领域相关的实质性和技术性问题提供咨询意见。为了确保在部队所有多方面活动中有适当的法律代表，并鉴于该实务部门的要求大幅增加，为了应对该科自 2006/07 期间设立以来工作范围和工作量的增加，提议将现有的法律干事员额的职等从 P-3 提升为 P-4，同时担任该科副科长，并设立 1 个法律干事员额(P-3)，以便增加该科的人员编制，支持特派团团长/部队指挥官总体领导下的部队军事、业务和实务活动。

32. 法律干事(P-4)将向部队指挥官及其直属办公室、包括特派团副团长/政治和民政事务主任、军事部门、负责海事安全问题的海事工作队等所有实务办公室提供支助。任职者负责提供以下列方面为重点的法律支助：联黎部队参与的国际法、公法、私法和行政法方面复杂的法律事项，如联黎部队管理蓝线、海上行动背景下所产生的法律和安全问题、有关被占领土(盖杰尔及其附近地区和沙巴阿农场)的法律问题以及国际人道主义法的相关方面。按照战略审查所述，任职者还支持 and 参加与该国政府的协调机制和进程，不仅仅是与黎巴嫩武装部队的协调(三方、战略对话、保护平民)，并参加对违反安全理事会第 1701(2006)号决议行为的调查。

33. 拟设的法律干事员额(P-3)将增加该科的人员编制,以应对与支助各组成部分的活动、特别是与联黎部队法律安排有关的工作量的增加,如有关下列方面的法律安排:特权和豁免;在供联黎部队使用的地区和房地方面,保护政府免遭赔偿责任;第三方对联黎部队的索赔;与采购有关的问题;合同法、商法和公司法方面的问题;行政通知和事项;涉及解释适用的《联合国工作人员条例和细则》的人事和纪律问题。

特派团联合分析中心

国际工作人员:减少6个员额(调动1个P-5、2个P-4、2个P-3和1个外勤事务员额)

本国工作人员:减少2个员额(调动2个本国一般事务员额)

34. 鉴于特派团联合分析中心的工作是特派团副团长/政治和民政事务主任监督和直接监管的范围,提议将该中心的整个人员编制调到联黎部队的业务部分。这一拟议变化严格遵循了将特派团副团长/政治和民政事务主任的职能明确划分在业务部分的决定,特派团副团长与部队副指挥官平行并同级,以加强联黎部队政治领导层和军事领导层之间的关系并使之制度化。这一变化将促进联黎部队军事部分和文职部分增强协同作用,特别是促进满足优化特派团文职部分的能力的需要。

构成部分 1: 业务

35. 在业务构成部分项下,联黎部队将通过加强联黎部队支持的协调一致的行动,继续协助黎巴嫩武装部队在利塔尼河以南维持稳定和安全的的环境,不存在未经许可的武装人员、资产和武器,同时保持良好的准备状态,在其能力范围内,应对行动区内的任何紧急状态或敌对行动。联黎部队将继续采取各种举措,包括通过战略对话进程,建设黎巴嫩武装部队的能力,使黎军能够分担更多的源自安全理事会第1701(2006)号决议的任务,并成为支持逐步走向长期停火的步骤的一个关键要素。海事工作队将保持对黎巴嫩海军的支持,以防止武器或相关物资未经许可经海路进入该国,同时继续给黎巴嫩海军提供培训和其他援助。联黎部队将保持与各方的有效联络和协调安排,通过让各方参与建立信任工作和减少冲突措施来加强停止敌对行动工作。联黎部队将继续促进和领导三方机制,努力促进安保安排和各方之间的实际了解,以最大程度地降低发生摩擦的范围或次数,减缓或迅速化解紧张局势。为此,联黎部队将促进充分尊重整个蓝线,包括进一步推进蓝线明显标示工作,促进以色列国防军完全撤出盖杰尔北部以及蓝线以北的一个相邻地区。联黎部队还将努力确立一种全面办法来执行安全理事会第1701(2006)号决议,将联黎部队、联黎协调办以及联合国国家工作队的努力一体化,并将继续努力,进一步让黎巴嫩政府参与执行安全理事会第1701(2006)号决议,

特别是通过让黎巴嫩政府各部和安全机构更多地参与黎巴嫩南部事务。联黎部队将通过可持续的长期战略，包括在保持必要的文化敏感性的情况下开展更多的外联活动，意在争取当地人民对其任务和活动知情支持，进一步发展同当地人民的长期关系。

预期成绩	绩效指标
1.1 在黎巴嫩南部创造稳定安全的环境	1.1.1 整个蓝线地带未发生空中、海上或地面侵犯或开火事件
	1.1.2 在利塔尼河以南整个地区，包括蓝线以北盖杰尔镇部分地区以及蓝线以北一个邻近地区部署黎巴嫩武装部队
	1.1.3 蓝线与利塔尼河之间地区没有属于黎巴嫩武装部队和联黎部队所有之外的任何其他武装人员、资产和武器
	1.1.4 双方参加三方会议并保持联络和协调安排

产出

- 1 168 000 个机动巡逻人日，包括后备能力和快速反应能力，以便在出现危机局势时视需要侦察紧张地区、进行干预和部队保护，以支援其他单位(10 个士兵×320 次巡逻×365 日)
- 545 310 个观察所人日(63 个常设观察所×每个观察所 7 个士兵×每个观察所 3 个轮班×365 日，以及 57 个随机/临时观察所×每个观察所 3 个士兵×365 日)
- 450 个空中巡逻小时，用于执行蓝线巡逻和行动区内侦察飞行
- 1 350 个飞行小时，用于事件调查和各种业务调度，包括运送战斗资产、侦察、指挥与控制职能、联络和培训
- 1 725 个海军舰艇巡逻日，用于监测黎巴嫩海上边界，包括与黎巴嫩武装部队进行联合行动演习(平均 4 艘护卫舰×365 个海上巡逻日×70%维持能力；平均 4 艘巡逻艇×365 日×50%维持能力)
- 1 460 个飞行小时，用于海上拦截巡逻和海上行动区内的业务活动(2 架直升机×每日 2 小时×365 日)
- 与黎巴嫩武装部队协调业务活动，包括每天至少 16 次反火箭发射行动、6 次徒步巡逻和共同把守 10 个检查站
- 与黎巴嫩武装部队陆军和海军举行 750 次联合/协调演习、研讨会、讲习班、讲座和培训课程，增强战术和业务能力，并改善联黎部队与黎巴嫩武装部队在业务和战术上的协调，以提高联合行动的成效
- 秘书长提交安全理事会的 3 份报告
- 每日和每周就必须立即注意的与执行安全理事会第 1701(2006)号决议有关的问题与双方联络、沟通和交换信息

- 每月和视需要主持三方会议并提供秘书处支助服务
- 为三方小组委员会和视需要为蓝线小组委员会的会议提供秘书处支助服务，每周对明显标出蓝线的实地工作提供支助
- 就加强联黎部队和黎巴嫩武装部队之间的协调问题定期与黎巴嫩武装部队官员举行战略对话会议和其他高级别会议
- 视需要对指称违反安全理事会第 1701 (2006) 号决议的事件和有可能加剧行动区紧张局势的其他事件进行调查
- 每日与地方当局和族群领导人接触，探讨如何提高公众对联黎部队任务的接受程度，包括听取任务区内各族群提出并需要处理的申诉和关切问题、确定建立信任措施以及解决联黎部队与当地居民之间可能存在的冲突，并采取必要措施
- 每周和视需要与黎巴嫩和以色列当局、外交代表及联合国各办事处、机构、基金和方案举行会议，讨论如何增进对联黎部队任务、作用和活动的了解
- 视需要向会员国、部队派遣国和捐助国通报联黎部队的业务问题
- 每日监测和分析关于联黎部队的媒体报道和区域新闻，包括本地和国际日报报纸/期刊、电子和互联网媒体报道、每日上午和下午的新闻综述以及每日和每周阿拉伯媒体简报，每周分析与联黎部队有关的媒体趋势
- 每日通过电子邮件、会议和直接互动与国际和当地媒体交流，组织关于联黎部队活动的媒体报道(活动、访问、采访和新闻简报会)，定期发布关于联黎部队活动和事件的新闻稿和图片报道，每日更新联黎部队网站英文版和阿拉伯文版及新媒体平台(脸书、YouTube、推特和 Flickr)
- 制作双语音像材料，供当地广播电台、电视台和官方互联网频道(联黎部队网站、脸书、YouTube 和联合国电视广播平台)播放，包括制作两周一次的系列广播节目和专题电视节目及纪录片，介绍联黎部队的任务、行动、维和人员的活动以及联黎部队与黎巴嫩武装部队的协调情况
- 制作关于联黎部队和联合国各机构在整个行动区活动的季刊宣传杂志英文版和阿拉伯文版(每年 4 期，80 000 份)，向当地民众、地方当局、机构、媒体和国际社会分发，并制作英文版内部季刊杂志(每年 4 期，40 000 份)
- 清除地雷/未爆弹药并为标划蓝线的工作提供出入通道

预期成绩	绩效指标
1.2 黎巴嫩政府在黎巴嫩南部权力正常化	1.2.1 联黎部队行动区内所有 134 个市政当局均充分运作并执掌市政事务；公民和宗教机构发挥职能 1.2.2 加大支助，让黎巴嫩政府及其各部和机构参与黎巴嫩南部事务 1.2.3 黎巴嫩武装部队防止黎巴嫩国家管辖范围以外的任何权力出现 1.2.4 加强黎巴嫩武装部队的军民协调能力

产出

- 每月与涉及服务的部委等黎巴嫩中央当局举行两次会议，讨论黎巴嫩政府在黎巴嫩南部扩展权力的问题，并与负责向黎巴嫩南部社区提供公共服务的中央或地区政府机构举行会议
- 通过定期会议和每日通信(电话、电视会议、电子邮件等)，就执行安全理事会第 1701 (2006) 号决议和其他决议以及黎巴嫩南部的总体局势，特别是联黎部队行动区的安全情况，向联黎协调办、联合国其他办事处、机构、基金和方案、外交代表和非政府组织提供咨询并与这些机构协调
- 与联合国国家工作队、外交代表、潜在捐助者和非政府组织联络，意在加强以全面综合办法执行安全理事会第 1701 (2006) 号决议
- 每周与在黎巴嫩南部运作的联合国机构及国际和当地非政府组织举行关于方案协调、信息共享和应急规划的会议，包括有关恢复、发展和其他贯穿各领域的问题的会议
- 通过每周会议，就制订争取外部捐助方供资的项目提案问题向地方当局提供咨询意见，并就项目管理及其他有助于扩展政府权力和履行地方治理责任的特别举措提供技术咨询
- 与黎巴嫩武装部队协调，向其提供能力建设援助，并以资源调动给予支持，以加强军民协调
- 执行 25 个速效项目，以支持扩展国家权力、公民教育和能力建设、冲突管理/建立信任举措以及改善教育、用水/卫生、保健和环境等领域的基本服务
- 每月与地方当局、民间社会、当地妇女团体和联合国各机构以及其他国际伙伴就促进联合国核心目标举行协商
- 管理联黎部队行动区内的季度公众看法调查
- 开展季度公共宣传活动，印发并通过互联网上载、传单(15 000 份)和三折页(15 000 份)，举行相应的新闻发布会/报道活动/发布新闻稿，制作两周一次的广播节目、录像节目和图片报道并举办展览/传播活动，制作双月宣传杂志，定期向媒体提供联黎部队的活动和任务情况
- 组织对社区的外联活动，以促进改善联黎部队与当地民众之间的关系

外部因素

各方仍然承诺执行安全理事会第 1701 (2006) 号决议；各方给予联黎部队充分的行动自由。

表 2

人力资源：构成部分 1，业务

类别	共计							
一. 军事特遣队								
2012/13 年度核定数								15 000
2013/14 年度拟议数								15 000
净变动								—
	国际工作人员						本国工作 人员 ^a	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2-D-1	P-5-P-4	P-3-P-2	外勤人员	小计		
二. 文职人员								
特派团副团长/政治和民 政事务主任办公室								
2012/13 年度核定员额	—	2	4	2	3	11	3	14
2013/14 年度拟议员额	—	2	4	2	3	11	3	14
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—
特派团联合分析中心								
2012/13 年度核定员额	—	—	—	—	—	—	—	—
2013/14 年度拟议员额	—	—	3	2	1	6	2	8
净变动	—	—	3	2	1	6	2	8
新闻科								
2012/13 年度核定员额	—	—	2	3	2	7	13	20
2013/14 年度拟议员额	—	—	2	3	2	7	13	20
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—
民政办公室								
2012/13 年度核定员额	—	1	3	4	—	8	8	16
2013/14 年度拟议员额	—	1	3	6	—	10	12	22
净变动	—	—	—	2	—	2	4	6
三方协调股								
2012/13 年度核定员额	—	—	1	—	1	2	3	5
2013/14 年度拟议员额	—	—	1	—	1	2	3	5
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—

	国际工作人员						本国工作 人员 ^a	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2-D-1	P-5-P-4	P-3-P-2	外勤人员	小计		
贝鲁特办事处								
2012/13 年度核定员额	—	—	4	—	—	4	2	6
2013/14 年度拟议员额	—	—	4	—	—	4	2	6
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—
艾滋病毒/艾滋病股								
2012/13 年度核定员额	—	—	—	—	—	—	—	—
2013/14 年度拟议员额	—	—	1	1	1	3	2	5
净变动	—	—	1	1	1	3	2	5
文职人员小计								
2012/13 年度核定员额	—	3	14	9	6	32	29	61
2013/14 年度拟议员额	—	—	18	14	8	43	37	80
净变动	—	—	4	5	2	11	8	19
共计(一至二)								
2012/13 年度核定员额	—	3	14	9	6	32	29	15 061
2013/14 年度拟议员额	—	3	18	14	8	43	37	15 080
净变动	—	—	4	5	2	11	8	19

^a 包括本国专业干事和本国一般事务人员。

特派团副团长/政治和民政事务主任办公室

国际工作人员：无变动

本国工作人员：无变动

36. 战略审查建议任命一位文职特派团副团长(与部队副指挥官平行并同级)，以加强和确保联黎部队文职领导层和军事领导层之间的有着更大的协同作用。因此，提议通过将政治和民政事务主任员额指定为特派团副团长/政治和民政事务主任来精简和加强业务部分。特派团副团长/政治和民政事务主任，除了他的直属办公室、民政办公室、三方协调股、新闻科和贝鲁特办事处外，还对特派团联合分析中心和艾滋病毒/艾滋病股负有监督和直接监管责任。

特派团联合分析中心

国际工作人员：增加 6 个员额(调动 1 个 P-5、2 个 P-4、2 个 P-3 和 1 个外勤事务员额)

本国工作人员：增加 2 个员额(调动 2 个本国一般事务员额)

37. 如上文第 36 段所述，特派团副团长/政治和民政事务主任对特派团联合分析中心的工作负有监督和直接监管责任。因此，为了更好地调整联黎部队的文职和军事资源，促进其文职部分和军事部分之间更大的协同作用，优化其文职部分的能力，提议将特派团联合分析中心整个人员编制从行政领导和管理部分调到业务部分。

民政办公室

国际工作人员：增加 2 个员额(提升 1 个 P-4 员额的职等，并改派 2 个 P-3 员额)

本国工作人员：增加 4 个员额(设立 4 个本国专业干事员额)

38. 民政办公室通过地方一级的联络和代表，支持机构间协调，促进外部行为体的工作，监测当地社区的社会、政治和经济发展以及对联黎部队的态度，管理冲突和建立信任，支持联黎部队努力完成安全理事会第 1701(2006)号决议规定的任务。该办公室人员包括两个设在外地的小组(东区和西区)以及设在联黎部队总部的一个特别项目小组。

39. 战略审查强调了联黎部队业务活动的影响在推进安全理事会第 1701(2006)号决议的各项目标方面的重要性。该审查还指出改善与当地民众关系的重要性，并在这方面建议拟订一项可持续的长期战略，加强联黎部队的民政能力，特别是其本国工作人员编制，并加强联黎部队对公开的外联活动的协调。此外，还期待联黎部队促进黎巴嫩政府各部更多地参与黎巴嫩南部的事务，加强与联合国国家工作队的接触，争取以全面综合的办法来执行安全理事会第 1701(2006)号决议。

40. 按照战略审查的建议以及随后安全理事会第 2064(2012)号决议的授权，为加强民政能力和协助执行更多的任务，提议将现有的 1 个民政干事员额的职等从 P-4 提升至 P-5，并改派 2 个 P-3 员额(1 个来自财务科，1 个来自特派团支助司医务科)，履行民政干事的职能。此外，提议设 4 个协理民政干事员额(本国专业干事)。

41. 资深民政干事(P-5)将负责通过 2 个设在区内的民政小组来监测联黎部队行动区的民政活动。职能包括采取主动行动以解决：当地对大规模的联黎部队兵力部署产生的忧虑，预防冲突和解决冲突，确保联黎部队与当地民众之间的良好关系，管理速效项目和一系列社区举措，调查联黎部队行动区的公众看法，对联黎部队工作人员进行对冲突和文化敏感的培训，支持加强黎巴嫩武装部队在开展军民协调和社区外联方面的能力，在联黎部队内解决共有问题(性别平等、儿童保

护和保护平民)，支持民间组织在善治等领域进行参与，在黎巴嫩南部通过联合职业培训和提高认识运动，进行机构建设和支持获取公共服务，在区域、区和市各级与地方当局联络。这一员额的任职者将协助首席民政干事与该国政府、联合国国家工作队和其他伙伴开展相关举措，努力执行新的战略优先事项/任务。

42. 一个民政干事员额(P-3)将设在纳古拉的民政协调组，另一个民政干事员额(P-3)设在东区的民政组。设在纳古拉的民政干事将负责与联合国国家工作队和黎巴嫩中央一级政府各部联络、交涉和协调，以及协调联黎部队在民政领域的特别项目和举措。任职者将管理速效项目和公众看法调查项目，并为当地生计提供支持，包括通过组织职业培训班和农业活动，还支持加强黎巴嫩武装部队的军民协调能力。任职者将得到两个新设协理民政干事员额(本国专业干事)的协助/支持，在纳古拉履行这些职责。

43. 设在东区的民政干事将负责与当地非正式族群领导人和民间社会团体联络和协调，协调在实地执行速效项目，对联黎部队维和人员和黎巴嫩武装部队进行军民合作培训，执行联黎部队在民政领域的特别项目和举措，在区一级协调贯穿各领域的问题(性别平等、儿童保护、保护平民、环境)。任职者将得到两个新设协理民政干事员额(本国专业干事)的协助/支持，在东区履行这些职责。

艾滋病毒/艾滋病股

国际工作人员：增加 3 个员额(调动 1 个 P-4、1 个 P-2 和 1 个外勤事务员额)

本国工作人员：增加 2 个员额(调动 1 个本国专业干事和 1 个本国一般事务员额)

44. 鉴于已作出决定，调整联黎部队文职和军事资源，从而促进各组成部分之间更大的协同作用，并优化联黎部队文职组成部分的能力，特派团副团长/政治和民政事务主任，将对艾滋病毒/艾滋病股负有监督和直接监管责任。据此，提议将该股全部 5 个员额的编制(1 个 P-4、1 个 P-2、1 个外勤事务、1 个本国专业干事和 1 个本国一般事务员额)从支助部分的行政事务处调到业务部分。关于成果预算编制框架，鉴于该股职能对整个部队发挥重要的支助作用，还提议有关绩效指标和产出继续列在支助部分。

构成部分 2：支助

45. 本报告所述期间，支助构成部分将继续提供高效率、高成效的后勤、行政和安保服务，通过提供相关产出，改进服务以及实现增效，支持联黎部队执行任务。将向核定的最多达 15 000 名军事特遣队员以及 352 名国际工作人员和 694 名本国工作人员构成的拟议文职人员提供支助。支助范围将涵盖所有支助事务，包括执行行为和纪律方案，人事行政管理、保健、信通技术、陆运业务，监测和控制口粮、燃料和一般供应项目的供应以及为整个联黎部队提供安保服务。

46. 联黎部队继续参加旨在改善支助构成部分成果预算编制框架列报的试点项目。下文的框架反映与改进服务有关的绩效指标和相关产出。标准支助产出和特派团特有的非标准或专门产出见表 3 和表 4，其中比较了两个期间的产出情况。

预期成绩	绩效指标
2.1 向联黎部队提供的后勤、行政和安保支助的效率和实效得到提高	2.1.1 通过与停战监督组织、观察员部队、联合国伊拉克援助团(联伊援助团)和联塞部队在中东开展区域合作，使用租赁线路，建立并改善同巴伦西亚的联合国支助基地和后勤基地的连通性 (2011/12 年度：20 兆位/秒带宽；2012/13 年度：30 兆位/秒带宽；2013/14 年度：60 兆位/秒带宽) 2.1.2 所有人员完全遵守联合国的艾滋病毒/艾滋病政策 2.1.3 实施公共部门会计准则和团结项目取得进展
产出	
改进服务	
- 继续执行 2011/12 年度作为试点项目采用的基于 Lotus Notes 的成果预算编制监测项目，为持续监测和评价联黎部队的业务和支助构成部分实施成果预算编制的状况提供工具 - 通过更多依赖水陆运输提高利用陆运和空运资产的效率，以减少要人、联络和代表团飞行的次数以及航空燃料消费，并在 7 架飞机和 1 600 计划飞行小时数的最大限度内向联黎部队提供最优化的支助 - 全面实施集中仓储和采购系统，同时不中断向联黎部队提供的服务和支助 - 为实施团结项目和公共部门会计准则开展培训并拟订程序，包括标准作业程序 - 优化使用发电机，把柴油消费减少 5%(100 万升) - 使用包机并利用纳古拉的客运/渡轮进行部队轮调，部队轮调估计费用数减少 5% - 支持实施公共部门会计准则，包括为遵守公共部门会计准则重新设计业务流程，更新特派团标准作业程序以反映公共部门会计准则的要求，并培训联黎部队的所有财务、预算和财产管理人员 - 支持实施团结项目，包括对联黎部队中的遗留系统进行数据质量分析和数据清理	
外部因素	
黎巴嫩政府提供行动自由；	
供应商/承包商能够按合约交付货物和服务	

表 3

标准支助产出：构成部分 2，支助

产出	2012/13 年度核定数	2013/14 年度拟议数
军事和警务人员的进驻、轮调和返国以及文职人员的管理	核定人数为 15 000 名军事特遣队员和 1 090 名文职人员(包括 3 个临时职位)	核定人数为 15 000 名军事特遣队员和 1 046 名文职人员
对提供的特遣队所属装备和我维持服务进行监测	通过强制检查特遣队所属装备，检查并核查 47 个建制部队单位	通过强制检查特遣队所属装备，检查并核查 45 个建制部队单位
	为报销目的，向总部送交 348 份特遣队所属装备核查报告	为报销目的，向总部送交 364 份特遣队所属装备核查报告
	为报销目的，向总部送交 24 份海事工作队核查报告	为报销目的，向总部送交 24 份海事工作队核查报告
	召开 3 次特遣队所属装备/谅解备忘录管理审查委员会会议	召开 3 次特遣队所属装备/谅解备忘录管理审查委员会会议
联合国所属装备实现 100%问责	13 000 件经核查和清点的联合国所属装备实现 100%问责	13 000 件经核查和清点的联合国所属装备实现 100%问责
口粮	向 24 个地点发放 3 683 061 份(人日)口粮	向 22 个地点发放 3 534 784 份(人日)口粮
燃料供应	1 660 万升发电机用柴油，600 万升车用汽油，80 万升航空燃料	1 580 万升发电机用柴油，580 万升车用汽油，80 万升航空燃料
房舍的维修	63 个地点，180 处硬墙房舍	54 个地点，347 处硬墙房舍
发电机的维修	运行和维修 203 台发电机	运行和维修 183 台发电机
预制房屋的维护	维护 1 706 处房产和设施	维护 1 712 处房产和设施
道路的养护和修缮	100 公里道路	100 公里道路
车队	1 055 部车辆	1 024 部车辆
机队	5 架飞机	7 架飞机
飞行时数	1 800 飞行小时	1 600 飞行小时
机场地点	21 处，31 个直升机着陆点	21 处，31 个直升机着陆点
医疗设施	19 个一级诊所，2 个二级医疗设施	16 个一级诊所，2 个二级医疗设施
通信	2 个卫星网络，10 个甚小口径终端系统，41 个电话交换台，120 个微波中继器，81 个高频和 64 个甚高频中继器以	2 个卫星网络，10 个甚小口径终端系统，36 个电话交换台，111 个微波中继器，42 个高频和 115 个甚高频中继器以

产出	2012/13 年度核定数	2013/14 年度拟议数
地理信息和地图	及发报机	及发报机
	制作 70 幅作战地图, 95 幅专题地图, 130 幅卫星图像地图, 12 幅网络电子地图	250 幅作战地图、专题地图、卫星图像地图和网络电子地图
	提供 10 次地形分析、地理空间情报和研究服务	提供 12 次地形分析、地理空间情报和研究服务
	为联黎部队工作人员举办 20 次全球定位系统、地理信息系统和地图培训	为联黎部队工作人员举办 36 次全球定位系统、地理信息系统和地图培训
信息技术	为部队行动收集 2 300 平方公里的地理空间数据	为部队行动收集 2 300 平方公里的地理空间数据
	56 台服务器, 1 697 台台式计算机, 337 台手提电脑, 327 台打印机, 115 台数字发送机, 33 个局域网和广域网	56 台服务器, 1 735 台台式计算机, 275 台手提电脑, 313 台打印机, 116 台数字发送机, 33 个局域网和广域网
行为和纪律	对所有军事和文职人员实施行为和纪律方案, 包括培训、预防、监测以及在出现不当行为时建议采取补救行动	对所有军事和文职人员实施行为和纪律方案, 包括培训、预防、监测以及在出现不当行为时建议采取补救行动

表 4

特派团特有的、非标准(或专门)产出: 构成部分 2, 支助

产出	2012/13 年度核定数	2013/14 年度拟议数
废水处理设备的运行和维修	15 个地点, 26 套设备	16 个地点, 26 套设备
净水设备与水井的运行和维修	8 个地点, 11 套净水设备; 13 个地点, 16 口水井	7 个地点, 11 套净水设备; 13 个地点, 15 口水井
为所有类型车辆的驾驶员/操作员提供培训和评估方案	600 名军事和文职人员司机	700 名军事和文职人员司机
为联黎部队人员每周 5 天运行班车服务	平均运送 17 人	平均运送 20 人
船舶的运行和保养	7 艘舰船(3 艘护卫舰、3 艘巡逻艇和 1 艘补给船)	8 艘舰船(3 艘护卫舰、4 艘巡逻艇、1 艘近海巡逻艇)和 1 艘客运/车辆渡轮

产出	2012/13 年度核定数	2013/14 年度拟议数
维持全特派团的陆路和空运疏散安排	1 个三级医院 3 个四级医院 在 3 个地点各设 1 个四级医疗设施	16 个一级诊所 在黎巴嫩提尔设 1 个三级医院 3 个四级医院(1 个在黎巴嫩赛伊达, 2 个在贝鲁特) 在任务区外设 2 个四级医疗设施(1 个在以色列海法, 1 个在塞浦路斯)
对特派团所有人员进行艾滋病毒/艾滋病的预防和教育, 开展上岗培训, 宣传安全性行为和使用安全套	为联黎部队各类人员举办强制性艾滋病毒/艾滋病介绍会/上岗培训, 有 8 000 人参加	为联黎部队各类人员举办强制性艾滋病毒/艾滋病介绍会/上岗培训, 有 8 000 人参加
编制并分发针对联黎部队所有人员的艾滋病毒/艾滋病宣传、教育和通信材料	1 500 份定制的联黎部队海报; 1 000 件定制的联黎部队短袖圆领汗衫; 10 000 份定制的联黎部队小册子/传单; 1 000 本桌上弹簧日历; 5 000 个挂带/身份证袋; 2 500 支印有艾滋病毒/艾滋病讯息的钢笔; 1 000 个定制的联黎部队绘图板; 2 500 个联黎部队钥匙圈	1 000 件短袖圆领汗衫; 2 000 本桌上弹簧日历; 2 000 份海报; 15 000 个身份证袋; 15 000 条红丝带; 15 000 份小册子
培训同伴教育者, 扩大同伴教育覆盖面, 包括监测和监督同伴教育者为联黎部队人员开展的教育活动	25 名同伴教育者	25 名同伴教育者
对多学科保健人员进行保密自愿咨询和检验协议、规程和通用安全措施及暴露后预防指南的培训	培训 25 名多学科保健人员, 取代军警人员轮换	培训 25 名多学科保健人员, 取代军警人员轮换
培训保密自愿咨询和检验辅导员, 加强和扩大为联黎部队所有人员提供和提倡的道德、专业保密自愿咨询和检验服务	25 名保密自愿咨询和检验辅导员	向联黎部队人员和家属提供并提倡使用道德和专业的保密自愿咨询和检验服务
为所有任务区地点提供每周 7 天、每天 24 小时的安保服务	提供每周 7 天、每天 24 小时的安保服务 7 名国际工作人员和 7 名本国工作人员负责应急通信系统	提供每周 7 天、每天 24 小时的安保服务 6 名国家安全人员负责安保情报和行动中心

产出	2012/13 年度核定数	2013/14 年度拟议数
	7 名国际警卫随时待命	6 名国际工作人员和 5 名国际警卫随时待命
为联黎部队高级别公务人员和来访的高级别官员提供 24 小时近身保护	为联黎部队高级别公务人员和来访的助理秘书长及以上级别官员提供近身保护	为联黎部队高级别公务人员和来访的助理秘书长及以上级别官员提供近身保护
按照联合国安全和安保部的强制要求,更新整个特派团的安全风险评估	更新安全风险评估(一年两次更新)	更新安全风险评估(一年两次更新)
为联黎部队所有人员举办关于安保意识和应急计划的宣传会议	12 次	20 次
为联黎部队所有新工作人员提供上岗安保培训、初级消防培训/演习	26 次上岗安保培训	32 次上岗安保培训
	为所有工作人员提供 1 次消防演习	为所有工作人员提供 1 次消防演习
与联黎部队对应方和其他相关部门协作,提供 24/7 安保信息管理	编写安保报告、咨询意见和相关资料	编写安保报告、咨询意见和相关资料
举行消防区安全员演习/会议		12 次演习/会议
为南利塔尼河地区所有联合国工作人员举行安全可靠地应对实地情况的培训		每年 4 次培训
为保养和维修联黎部队大门的所有安保设备提供安保监督和服务		7 个大门的 24 部机器
联黎部队空运资产在任务区内运输乘客和货物		9 000 名乘客和 2.6 吨货物
使用商业手段和联黎部队车辆对货物进行水陆运输		1 140 吨货物

表 5
人力资源：构成部分 2，支助

文职人员	国际工作人员					小计	本国工作 人员 ^a	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤 人员			
行为和纪律小组								
2012/13 年度核定员额	—	—	2	—	—	2	2	4
2013/14 年度拟议员额	—	—	3	1	1	5	2	7
净变动	—	—	1	1	1	3	—	3
2012/13 年度核定临时职位 ^b								
2012/13 年度核定临时职位 ^b	—	—	1	1	1	3	—	3
2013/14 年度拟议临时职位 ^b								
2013/14 年度拟议临时职位 ^b	—	—	—	—	—	—	—	—
净变动	—	—	(1)	(1)	(1)	(3)	—	(3)
小计								
2012/13 年度核定员额	—	—	3	1	1	5	2	7
2013/14 年度拟议员额	—	—	3	1	1	5	2	7
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—
安保科								
2012/13 年度核定员额	—	—	2	3	43	48	24	72
2013/14 年度拟议员额	—	—	2	2	43	47	25	72
净变动	—	—	—	(1)	—	(1)	1	—
特派团支助司								
特派团支助事务主任办公室								
2012/13 年度核定员额	—	1	5	1	6	13	17	30
2013/14 年度拟议员额	—	1	6	1	13	21	35	56
净变动	—	—	1	—	7	8	18	26
行政事务处处长办公室								
2012/13 年度核定员额	—	1	11	13	45	70	138	208
2013/14 年度拟议员额	—	—	—	—	—	—	—	—
净变动	—	(1)	(11)	(13)	(45)	(70)	(138)	(208)
综合支助事务处处长办公室								
2012/13 年度核定员额	—	1	16	18	96	131	448	579
2013/14 年度拟议员额	—	—	—	—	—	—	—	—
净变动	—	(1)	(16)	(18)	(96)	(131)	(448)	(579)

文职人员	国际工作人员					小计	本国工作 人员 ^a	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤 人员			
特派团支助事务副主任办公室								
2012/13 年度核定员额	—	—	—	—	—	—	—	—
2013/14 年度拟议员额	—	1	22	26	121	170	535	705
净变动	—	1	22	26	121	170	535	705
区域通信和信息技术处								
2012/13 年度核定员额	—	1	1	3	53	58	51	109
2013/14 年度拟议员额	—	1	2	3	49	55	54	109
净变动	—	—	1	—	(4)	(3)	3	—
特派团支助司共计								
2012/13 年度核定员额	—	4	33	35	200	272	654	926
2013/14 年度拟议员额	—	3	30	30	183	246	624	870
净变动	—	(1)	(3)	(5)	(17)	(26)	(30)	(56)
构成部分 2，小计								
2012/13 年度核定员额	—	4	37	38	243	322	680	1 002
2013/14 年度拟议员额	—	3	35	33	227	298	651	949
净变动	—	(1)	(2)	(5)	(16)	(24)	(29)	(53)
2012/13 年度核定临时职位 ^b	—	—	1	1	1	3	—	3
2013/14 年度拟议临时职位 ^b	—	—	—	—	—	—	—	—
净变动	—	—	(1)	(1)	(1)	(3)	—	(3)
构成部分 2，共计								
2012/13 年度核定数	—	4	38	39	244	325	680	1 005
2013/14 年度拟议数	—	3	35	33	227	298	651	949
净变动	—	(1)	(3)	(6)	(17)	(27)	(29)	(56)

^a 包括本国专业干事和本国一般事务人员。

^b 在一般临时人员项下供资。

行为和纪律小组

国际工作人员：无净变动(将 1 个 P-4、1 个 P-2 和 1 个外勤事务临时职位改划为员额)

47. 联黎部队行为和纪律小组在区域的作用是，执行消除包括性剥削和性虐待在内的不当行为的战略，具体依据三个核心要素，即预防活动、执法活动和采取补救行动的活动。这些职能已成为维持和平行动必不可少的组成部分，可视为具有连续性质，因此，提议将 3 个职业操守和纪律干事临时职位(P-4、P-2 和外勤事务)改划为员额。

安保科

国际工作人员：净减 1 个员额(将 1 个 P-2 员额改划为外勤事务，将 1 个外勤事务员额改划为本国专业干事)

本国工作人员：增加 1 个员额(将 1 个外勤事务员额改划为本国专业干事)

48. 安保科负责为联黎部队高级别工作人员和到访的高级别官员连续提供近身保护，监测全特派团的安全风险评估，制订联黎部队的安全计划，进行威胁评估，确保全面遵守消防安全政策与程序。在战略审查建议的框架内，提议将 2 个安保干事员额(1 个 P-2 和 1 个外勤事务)分别改划为外勤事务和本国专业干事。拟议改划将满足对加强联黎部队的消防安全以及规划和培训职能的需求。

49. 提议将 1 个 P-2 员额改划为外勤事务，以便：(a) 加强消防安全股在规划领域的人员编制；(b) 建立联黎部队的消防安全事务架构；(c) 为参与消防的人员开展专门培训，确保整个行动区遵守适当的消防安全规定。任职者将拟订、协调并管理联黎部队的所有消防安全和预防方案，包括同黎巴嫩消防安全主管部门协调，并提供火灾风险评估和减轻计划。任职者将依照联黎部队的消防安全政策，确保在每个消防区开展一次消防演习，并管理私营承包商维护火灾报警系统和灭火器。

50. 提议将另一个安保干事员额从外勤事务改划为本国专业干事，这将加强联黎部队在规划和培训领域的本国力量。任职者将负责确保维护安全和安保部的强制性文件、登记册和报告规定；维护联黎部队的安全计划和最低运作安保标准；协调执行异地安置、疏散和提高安全认识培训的年度计划；拟订联黎部队消防区安全员的培训方案；就安全计划同联黎部队高级指挥官开展实地演习和地图推演，并通过一系列提高认识简报会，实施面向所有家属和配偶的安保培训方案。任职者还将就安全和培训事项，同地方政府当局进行联络和协调。

特派团支助司

51. 为了通过合并相关的财务、后勤和行政职能来改进服务交付并实现协同增效，特派团支助司对其结构和所需人员编制进行了一次内部审查。通过审查并按照实施全球外勤支助战略和团结项目的要求，提议调整特派团支助司的结构，以反映不断变化的需求。重大职责变动包括：(a) 调整综合支助事务处处长和行政事务处处长的职责，将其合并为特派团支助事务副主任一职，全面负责联黎部队的行政和综合支助事务业务；(b) 把预算科和财务科精简合并为一个综合的预算和财务科。调整和结构改革的动力是需要改进联黎部队在财务、后勤和服务交付领域的监测和报告结构，以及需要依照启用和实施团结项目的要求，简化并精简各种流程。

52. 将通过裁撤、改划、改派和调动员额，实现特派团支助事务主任办公室、行政事务处和综合支助事务处的拟议人员编制变动，使特派团支助司的人员编制净减 26 个国际员额和 30 个本国员额。下文第 53 至 75 段概述并说明了这些变动。在完成变革影响分析、职责规划和机构调整以及随后从 2013 年 7 月 1 日起在联黎部队推行/实施/运转团结项目试点后，资源数额、特别是财务、资产管理和供应链领域的资源数额可能有进一步的变化。

特派团支助事务主任办公室

国际工作人员：净增 8 个员额(调动 1 个 P-5、1 个 P-4、1 个 P-3 和 6 个外勤事务员额，裁撤 1 个 P-5 员额，将 1 个 P-3 员额改划为外勤事务)

本国工作人员：增加 18 个员额(调动 1 个本国专业干事和 17 个本国一般事务员额)

53. 在 2013/14 年度，特派团支助事务主任办公室将包括特派团支助事务主任直属办公室、遵章监督股、特派团支助/政策规划股以及预算和财务科。下文第 54 和 55 段详述的拟议人员配置变动包括：(a) 将遵章监督股 1 个 P-3 员额改划为外勤事务；(b) 裁撤预算科科长员额(P-5)，把行政事务处的财务科同预算科整合/合并为新的预算和财务科。

54. 根据充分实现近期的人力资源管理改革惠益的需要，提议将遵章监督股 1 个 P-3 行政干事员额改划为外勤事务，以促进有效进行员工队伍规划和继任管理业务，并确保从结构等级和职业发展两个角度进行适当平衡。

55. 提议裁撤预算科科长员额(P-5)，并把预算科 6 个员额(1 个 P-4、1 个外勤事务和 4 个本国一般事务)同财务科 27 个员额(1 个 P-5、1 个 P-4、1 个 P-3、6 个外勤事务、1 个本国专业干事和 17 个本国一般事务)进行整合/合并，这是因为管理部门决定在一个科级单位下精简和调整财政资源管理和会计流程，以便完善监测和报告。

行政事务处

国际工作人员：减少 70 个员额(调动 1 个 D-1、4 个 P-5、7 个 P-4、12 个 P-3、1 个 P-2 和 45 个外勤事务员额)

本国工作人员：减少 138 个员额(调动 5 个本国专业干事和 133 个本国一般事务员额)

56. 联黎部队行政事务处的职能将调整为由特派团支助事务副主任负责监管和监督，因此，提议把全部人员编制的 208 个员额(1 个 D-1、4 个 P-5、7 个 P-4、12 个 P-3、1 个 P-2、45 个外勤事务、5 个本国专业干事和 133 个本国一般事务员额)调到特派团支助事务副主任办公室。下文的特派团支助事务副主任办公室一节将详细说明拟议行政事务处各单位的职能转变和重组情况。

综合支助事务处

国际工作人员：减少 131 个员额(调动 1 个 D-1、7 个 P-5、9 个 P-4、15 个 P-3、3 个 P-2 和 96 个外勤事务员额)

本国工作人员：减少 448 个员额(调动 5 个本国专业干事和 443 个本国一般事务员额)

57. 联黎部队综合支助事务处的职能将调整为由特派团支助事务副主任负责监管和监督，因此，提议把全部人员编制的 579 个员额(1 个 D-1、7 个 P-5、9 个 P-4、15 个 P-3、3 个 P-2 以及 96 个外勤事务、5 个本国专业干事和 443 个本国一般事务员额)调到特派团支助事务副主任办公室。下文特派团支助事务副主任办公室一节将详细说明综合支助事务处各单位拟议职能转变和重组情况。

特派团支助事务副主任办公室

国际工作人员：净减 170 个员额(调动 2 个 D-1、10 个 P-5、13 个 P-4、26 个 P-3、3 个 P-2 及 134 个外勤事务员额；裁撤 1 个 D-1、1 个 P-5、1 个 P-3 及 13 个外勤事务员额；改派 2 个 P-3 员额)

本国工作人员：净减少 535 个员额(调动 7 个本国专业干事员额和 557 个本国一般事务员额；裁撤 26 个本国一般事务员额；改派 1 个本国专业干事员额和 2 个本国一般事务员额)

58. 除区域通信和信息技术事务处之外，在关于实施全球外勤支助战略的第三次年度进展报告(A/67/633)中就大型维持和平特派团提出建议之后，部队的行政事务处和综合支助事务处在特派团支助事务副主任的监管和监管下进行职能转变。除其他外，该战略要求特派团支助事务主任和副主任允许当地的行政和支助职能加强协调一致，并更有效地利用现有资源，包括发展特派团间的合作和能力，以利用迄今在恩德培区域服务中心和科威特联合支助办事处取得的经验。

59. 拟设特派团支助事务副主任办公室将由以下部门组成：特派团支助事务副主任直属办公室、综合培训股、文职人员、采购、总务、财产管理、供应、医务、调度、工程、运输和航空等科以及联合后勤业务中心。下文第 60 至 73 段详细介绍这些组织单位现有人员编制的重组和变动情况。

60. 特派团支助事务副主任直属办公室的全员编制有 11 个员额(1 个 D-1、1 个 P-5、1 个 P-4、1 个 P-3、2 个外勤事务和 5 个本国一般事务员额)，将通过以下办法解决：对综合支助事务处处长(D-1)这一个员额进行改派和转任特派团副主任；从综合支助事务处处长办公室调入一个副主任(P-5)和 3 个行政助理员额(1 个外勤人员和 2 个本国一般事务人员)；并从行政事务处处长办公室调入一个工作人员顾问员额(P-4)、一个行政助理员额(外勤人员)、2 个福利助理员额(本国一般事务人员)和 1 个小组助理员额(本国一般事务人员)。提议裁撤余下行政事务处处长(D-1)和工作人员顾问助理(外勤事务)员额。还提议裁撤综合支助事务处处长办公室的后勤干事员额(P-3)。由于该司转变职能和改组，提议裁撤行政事务处处长办公室和综合支助事务处处长办公室。

61. 除了重新调整并随后裁撤行政事务处处长办公室之外，行政事务方面的变动包括：(a) 整个艾滋病毒/艾滋病股及其人员编制调到业务构成部分，因为特派团副团长/政治和民政事务主任对该股负有监督和监管职责；(b) 整个财务科的人员编制和职能合并/归并到新设的预算和财务科，由特派团支助事务主任直接监督和监管负责；(c) 裁撤文职人员科 2 个人力资源助理员额(外勤人员)和 1 个数据库管理员(外勤人员)；(d) 裁撤采购科 1 个采购助理员额(本国一般事务人员)；(e) 将 1 个验收干事员额(P-3)和 7 个验收助理员额从总务科调到财产管理科；(f) 裁撤总务科 5 个本国一般事务员额(1 个验收助理、差旅、签证和货运股 1 个小组助理和设施管理股 3 个维修人员)。

62. 如第 61 段所示，按照有关调整文职和军事资源以及完善部队文职部门在特派团副团长/政治和民政事务主任监督和监管负责下的能力的决定，提议改组艾滋病毒/艾滋病股及其整个人员编制(1 个 P-4、1 个 P-2、1 个外勤人员、1 个本国专业干事和 1 个本国一般事务员额)，将其从支助构成部分调到业务构成部分。

63. 提议调动财务科人员编制的 27 个员额(1 个 P-5、1 个 P-4、1 个 P-3、6 个外勤人员、1 个本国专业干事和 17 个本国一般事务员额)和职能，并将其并入特派团支助事务主任领导下的预算科，这是根据两个科合并的决定进行的，以便在一个预算和财务科下简化和调整财政资源管理和会计程序，并加强监测和报告。同时，鉴于职能精简和合并，提议裁撤 1 个财务助理员额(外勤人员)，并将 1 个财务干事员额(P-3)调到民政科。

64. 在文职人员科, 提议裁撤 2 个人力资源助理员额(外勤人员)和 1 个数据库管理員员额(外勤人员)。拟议裁撤行动考虑到现有的工作量和职能再分配, 并兼顾提高科内余下工作人员的效率。

65. 在采购科, 鉴于货物和服务采购工作量减少, 现有工作人员执行任务的效率提高, 提议裁撤 1 个采购助理员额(本国一般事务人员)。

66. 在总务科, 根据精益六西格玛对联黎部队进程进行分析的结果, 提议将验收股的全员编制和职能调到财产管理科。因此, 提议将 1 个验收干事员额(P-3)和 7 个验收助理员额(本国一般事务人员)调到财产管理科。此外, 提议裁撤 1 个验收助理员额(本国一般事务人员)。由于地面维护服务外包促使设施管理股 2012/13 年度的工作量相应减少, 差旅、签证和货运股的工作量也减少, 因此提议裁撤 4 个本国一般事务人员员额(差旅、签证和货运股 1 个小组助理和设施管理股 3 个维护助理)。

67. 除了对综合支助事务处主任办公室的职能进行调整和相应裁撤之外, 提议对财产管理、供应、医务、调度、工程、运输和航空各科以及联合后勤行动中心的全员编制进行以下变动: (a) 裁撤财产管理科 1 个财产管制盘存干事员额(外勤人员)和 2 个资产处置助理员额(本国一般事务人员), 并从总务科验收股调走 1 个验收干事员额(P-3)和 7 个验收助理员额(本国一般事务人员); (b) 裁撤供应科 1 个燃料干事(外勤人员); (c) 将 1 个医务干事员额(P-3)改派到民政办公室, 将 1 个药剂师员额(本国专业干事)从医务科改派到特派团团长/部队指挥官办公室; (d) 裁撤调度科 1 个调度干事(外勤人员), 并将 3 个语文助理(本国一般事务人员)从联合后勤业务中心调动到调度科; (e) 裁撤工程科 2 个设施管理干事员额(外勤人员)和 3 个泥瓦匠员额(本国一般事务人员), 并将环境管理股 3 个员额(1 个 P-4、1 个本国专业干事和 1 个本国一般事务人员)从工程科调动至区域信息和通信技术服务处; (f) 裁撤联合后勤行动中心 1 个后勤助理(外勤人员)和 10 个语文助理(本国一般事务人员), 将 3 个司机/语文助理员额从联合后勤业务中心调动到调度科, 将 2 个语文助理员额(本国一般事务人员)从联合后勤业务中心改派到区域信息和通信技术服务处; (g) 裁撤运输科 1 个首席运输干事员额(P-5)、2 个运输助理员额(外勤人员)和 5 个行政助理员额(本国一般事务人员)。

68. 在财产管理科, 经调整科内的职责, 提议裁撤 1 个财产管制盘存干事员额(外勤人员)和 2 个资产处置助理员额(本国一般事务人员)。此外, 根据精益六西格玛分析提出有关简化联黎部队有关工作程序的建议, 并据此作出有关从职能上将总务科验收股调到财产管理科的决定, 拟将 1 个验收干事员额(P-3)和 7 个验收助理员额(本国一般事务人员)调离该股。

69. 在供应科，由于计划改组该科，以便将口粮、燃料和总务各股的预算编制、会计以及发票核查的主要责任集中到一个单一的小组，并鉴于该员额自 2012 年 7 月以来一直空缺，提议裁撤 1 个燃料干事员额(外勤人员)。

70. 在医务科，由于对该科的人员编制结构进行审查，高级管理部门确定该科 4 名国际工作人员和 6 名本国工作人员能够继续有效运作，提议将 1 个医务干事员额(P-3)调到民政办公室，并将 1 个药剂师员额(本国专业干事)调到部队指挥官办公室。

71. 在 2012/13 年度，联黎部队承包并部署了一艘沿海运输船(乘客/汽车渡轮)，在部队部署、轮调和返国时，在纳古拉港口和贝鲁特之间运送军事人员。由于减少有关通过单一主要补给线运送部队人员的要求，这一安排预计将加强部队的安全，但同时又增加了从贝鲁特海港到贝鲁特的菲克·哈里里国际机场的陆运工作量。因此，提议扩大调度科的人员编制，将 3 个语文助理员额(本国一般事务人员)改派到该科担任司机。与此同时，由于该科内部的人员编制进行重组，提议裁撤 1 个调度助理员额(外勤人员)。

72. 在 2012/13 年度，工程科预计将在整个行动区内完成设立和修筑 63 个军事阵地。在 2013/14 年度，其工作重点将涉及维护活动，即改善支助基础设施和完成正在进行的与联黎部队扩大有关的基础设施项目。鉴于该科工作量减少，提议裁撤 2 个设施管理干事和助理(外勤人员)以及东区和西区 3 个泥瓦匠员额(本国一般事务人员)。此外，考虑到总部有关所有维持和平特派团的环境管理股报告线的政策，根据有关联黎部队高级管理人员将支助办公室合并在一个管理结构的决定，提议将该股整个工作人员编制(1 个 P-4、1 个本国专业干事和 1 个本国一般事务人员员额)以及职能从工程科调至区域信息和通信技术服务处。

73. 自 2008 年 11 月向联合后勤行动中心移交职责以来，已对提供语言支助服务工作进行改组，以提高业务产出和促进增效，并回应有关审计建议。提高专业语文支助服务水平，包括采用联黎部队总部待命工作人员名册提供 24/7 服务，考虑集中共同服务以适应行动节奏，2012 年 12 月有 1 000 多名军事人员返国，导致工作量和人员配置减少。因此，提议减少联合后勤业务中心的全员编制，裁撤 1 个后勤助理员额(外勤人员)和 10 个语文助理员额(本国一般事务人员)。此外，为了将环境管理股的职能合并到区域通信和信息技术处之下，提议改派 2 个语文助理员额(本国一般事务)，执行环境助理的职能。由于部署一支沿海运输船(乘客/汽车渡轮)，提议将 3 个语文助理/司机员额(本国一般事务人员)调到调度科。

74. 在运输科，考虑到首席运输干事已空缺两年多，其责任和职责已由该科资深干事分担，提议裁撤该首席运输干事员额(P-5)。由于将运输仓库股的职能集中在一个中央仓库之下，运输科由于职能重新分配导致工作量减少，提议进一步减

少其人员编制，裁撤 2 个运输助理员额(外勤人员)和 5 个行政助理员额(本国一般事务人员)。

区域信息和通信技术处

国际工作人员：净减少 3 个员额(裁撤 3 个外勤事务员额，改划 1 个外勤人员员额，调走 1 个 P-4 员额)

本国工作人员：净减少 3 个员额(裁撤 2 个本国一般事务人员员额；将 1 个员额改划为本国专业干事职类，调走 1 个本国专业干事员额和 1 个本国一般事务人员员额，并改派 2 个本国一般事务人员员额)

75. 区域信息和通信技术处负责安装、运行和维护整个部队行动区内的通信基础设施和系统，包括终端系统、电话交换机、中继器和发射机、微波中继器和无线电台工作室和中继站；信通技术网络和基础设施的运行、维护和修理；应用程序开发；网络安保；使用控制和数据完整性；应用程序和数据库系统的管理；用户支助和培训。根据维持和平环境政策以及有关把环境措施纳入联黎部队活动所有阶段的决定，以便保护人类健康和自然资源，拟调走工程科环境管理股的员额，其中包括 1 个工程干事员额(P-4)、1 个工程助理员额(本国专业干事)和 1 个行政助理员额(本国一般事务人员)。此外，提议从联合后勤行动中心调走 2 个语文助理员额(本国一般事务人员)，以便在所有特派团驻地和设施进行持续的环境评估，从而尽最大可能减少联黎部队的国家内环境影响。再者，由于仓储、资产管理、重型货物仓储和客户服务各股进行合并，资产管理的工作量减少，提议裁撤 3 个外勤人员员额(行政助理、库存和供应助理以及信息技术助理)和 2 个本国一般事务人员员额(维护助理)。此外，提议将通信科 1 个电信技术员(外勤人员)改划为本国专业干事职类，作为国际员额本国化全面工作一部分。根据工作量的范围和职能的性质，已确定可以找到具有足够经验和知识水平的人选来承担信息技术干事职能。

二. 财政资源

A. 总表

(千美元。预算年度为 7 月 1 日至 6 月 30 日。)

类别	支出 (2011/12 年度)	分配数 (2012/13 年度)	费用估计数 (2013/14 年度)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4) = (3) - (2)	(5) = (4) ÷ (2)
军事和警务人员					
军事观察员	—	—	—	—	—
军事特遣队	296 651.7	291 947.7	260 119.7	(31 828.0)	(10.9)

类别	支出 (2011/12 年度)	分配数 (2012/13 年度)	费用估计数 (2013/14 年度)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4) = (3) - (2)	(5) = (4) ÷ (2)
联合国警察	—	—	—	—	—
部队	—	—	—	—	—
小计	296 651.7	291 947.7	260 119.7	(31 828.0)	(10.9)
文职人员					
国际工作人员	67 405.5	62 254.8	63 028.3	773.5	1.2
本国工作人员	44 766.9	38 729.9	33 342.0	(5 387.9)	(13.9)
联合国志愿人员	—	—	—	—	—
一般临时助理人员	514.0	566.9	—	(566.9)	(100.0)
小计	112 686.4	101 551.6	96 370.3	(5 181.3)	(5.1)
业务费用					
政府提供的人员	—	—	—	—	—
文职选举观察员	—	—	—	—	—
咨询人	247.6	—	63.6	63.6	—
公务差旅	1 106.0	1 090.4	913.4	(177.0)	(16.2)
设施和基础设施	57 167.1	52 297.7	47 515.2	(4 782.5)	(9.1)
陆运	9 828.8	8 561.9	8 219.6	(342.3)	(4.0)
空运	6 171.6	6 515.4	6 056.8	(458.6)	(7.0)
水运	28 751.4	31 792.9	37 495.5	5 702.6	17.9
通信	16 934.6	14 239.7	13 169.7	(1 070.0)	(7.5)
信息技术	3 906.8	2 881.9	3 536.2	654.3	22.7
医务	4 486.7	4 184.7	3 853.8	(330.9)	(7.9)
特种装备	3 730.6	4 839.6	3 351.9	(1 487.7)	(30.7)
其他用品、服务和设备	3 134.4	3 606.5	3 393.1	(213.4)	(5.9)
速效项目	499.5	500.0	500.0	—	—
小计	135 965.1	130 510.7	128 068.8	(2 441.9)	(1.9)
所需资源毛额	545 303.2	524 010.0	484 558.8	(39 451.2)	(7.5)
工作人员薪金税收入	13 375.2	11 115.6	11 157.0	41.4	0.4
所需资源净额	531 928.0	512 894.4	473 401.8	(39 492.6)	(7.7)
(编入预算的)自愿实物捐助	—	—	—	—	—
所需资源共计	545 303.2	524 010.0	484 558.8	(39 451.2)	(7.5)

B. 未编入预算的捐助

76. 2013 年 7 月 1 日至 2014 年 6 月 30 日期间未编入预算的捐助估计值如下：

(千美元)

类别	估计值
部队地位协定 ^a	16 958.2
共计	16 958.2

^a 含东道国政府提供的土地和房舍，其中包括贝鲁特联黎部队大楼、提尔一个后方总部后送中心、在海港和机场的调度办公室、位于纳古拉的联黎部队总部和军事阵地，还包括服务、增值税退款和豁免关税。

C. 增效

77. 2013 年 7 月 1 日至 2014 年 6 月 30 日期间费用估计数考虑到下列增效举措：

(千美元)

类别	节省费用	项目
军事特遣队轮调差旅	878.6	通过更广泛地利用包机和利用纳古拉的客轮/渡船，减少 5%的部队轮调费用
空运	483.2	通过修改培训路线和减少空运重要人物和其他代表团人数，直升机队减少 200 个飞行小时，即从 2012/13 年度的 1 800 小时减少到 2013/14 年度的 1 600 小时
发电机燃料	906.2	发电机燃料消耗量减少 5%(即 100 万公升)，即从 2011/12 年度的 1 940 万公升减少到 2013/14 年度的 1 840 万公升
信息和通信技术备件	155.2	对信通技术备件实施 2.5%的存货价值，而 2012/13 年度实施的存货价值为 3%
公务差旅、非培训	35.2	将有特派团内出差任务的军事人员的旅行任务结合起来，从而减少军事护送和联络旅行，从 2012/13 年度的 1 500 次减少到 2013/14 年度的 1 425 次
公务差旅、与培训有关	89.0	通过增加内部、在线和区域的培训安排，使 2012/13 年度核定经费减少 17%
共计	2 547.4	

D. 空缺率

78. 2013 年 7 月 1 日至 2014 年 6 月 30 日期间的费用估计数考虑到下列延迟部署/空缺率：

(百分比)

类别	2011/12 年度 实际数	2012/13 年度 预算数	2013/14 年度 预计数
军事和警务人员			
军事特遣队	20.0	20.0	26.5
文职人员			
国际工作人员	5.9	10.0	5.0
本国工作人员			
本国专业干事	17.2	20.0	10.0
本国一般事务人员	8.7	9.0	8.0

79. 军事特遣队人员的拟议延迟部署因数为 26.5%，其中考虑到有关在部队核定兵力 15 000 人内部队人员可能进行调整的军事能力研究和评估、当地目前的局势以及军事能力研究中提出的有助于部队人员精简但能力不减的一些意见。2013/14 年度国际和本国工作人员的拟议空缺率的确定依据是：最近的任职情况、2012 年 7 月 1 日至 12 月的实际平均空缺率以及文职人员编制净减 44 个员额和职位 (21 个国际员额和 23 个本国员额)。

E. 特遣队所属装备：主要装备和自我维持

80. 2013 年 7 月 1 日至 2014 年 6 月 30 日期间所需资源如下，按主要装备 (湿租赁) 和自我维持费用的标准偿还率计算，共计 97 234 600 美元：

(千美元)

类别	估计值
主要装备	
军事特遣队	63 908.0
小计	63 908.0
自我维持	
设施和基础设施	20 238.9
通信	6 996.2
医务	2 739.6

类别	估计值		
特种装备	3	351.9	
小计	33	326.6	
共计	97	234.6	
特派团因素	百分比	生效日期	上次审查日期
A. 适用于任务区			
极端环境因素	0.60	2007年7月1日	2007年12月26日
频繁使用因素	0.80	2007年7月1日	2007年12月26日
敌对行动/被迫放弃因数	3.10	2007年7月1日	2007年12月26日
B. 与本国有关			
运费递增因数	0.00-4.00		

F. 训练

81. 2013年7月1日至2014年6月30日期间培训所需资源估计数如下：

(千美元)

类别	估计数
咨询人	
培训咨询人	63.6
公务差旅	
公务差旅、培训	388.7
其他用品、服务和设备	
培训用费、用品和服务	547.7
共计	1 000.0

82. 与以往各期间相比,2013年7月1日至2014年6月30日期间计划参与培训的人数如下：

(参加人数)

	国际工作人员			本国工作人员			军事和警务人员		
	2011/12 年度 实际数	2012/13 年度 计划数	2013/14 年度 拟议数	2011/12 年度 实际数	2012/13 年度 计划数	2013/14 年度 拟议数	2011/12 年度 实际数	2012/13 年度 计划数	2013/14 年度 拟议数
内部	1 194	1 034	1 089	1 172	1 022	918	10 606	2 203	11 156
外部 ^a	78	104	88	26	64	34	5	15	28
共计	1 272	1 138	1 177	1 198	1 086	952	10 611	2 218	11 184

^a 包括联合国后勤基地和任务区外。

83. 联黎部队 2013/14 年度培训方案主要侧重为 13 163 名人员和 150 名人员分别提供内部和外部培训方案。在所有 217 个课程(119 个内部和 98 个外部)中,性别观点主流化和提高认识以及规定必修的艾滋病毒/艾滋病培训课程都是为约 12 000 名军事人员和文职人员编写的,而接受培训的其余人员所学习的课程则涉及提高领导能力、管理和组织能力以及实质性和技术性技能。将在下列领域举办培训方案:行政管理、预算编制和财务、空中业务、政治事务和民政、信息系统、通信、人力资源管理/发展、采购和合同管理、供应/财产管理、安保和工程。

G. 探雷和扫雷事务

84. 2013 年 7 月 1 日至 2014 年 6 月 30 日期间探雷和扫雷事务所需资源估计数如下:

(千美元)

类别	估计值
其他用品、服务和设备	
探雷和扫雷事务	1 215.4

85. 联合国地雷行动支助小组项下编列的 1 215 400 美元估计数用于支付 4 名国际和 6 名本国约聘人员的费用以及与联合国项目事务厅(项目事务厅)签署的协定所规定的有关搬迁费和旅费,以支持联黎部队,使其能够在行动区内开展排雷活动。在这方面,支助小组与联黎部队副指挥官和军事人员合作,视需要提供预先核证培训的支助、验证、质量保证监测、技术咨询和安全情况介绍。支助小组还确保联黎部队按照国际排雷行动标准、有关国家的排雷行动标准和标准作业程序开展所有排雷行动的活动,从而确保安全和有效。将提供支助清理各集束炸弹地点,以支持联黎部队在黎巴嫩南部开展行动。

H. 速效项目

86. 与前几期相比,2013 年 7 月 1 日至 2014 年 6 月 30 日期间速效项目估计所需资源如下:

(千美元)

时期	数额	项目数
2011 年 7 月 1 日至 2012 年 6 月 30 日(实际数)	499.5	26
2012 年 7 月 1 日至 2013 年 6 月 30 日(核定数)	500.0	25
2013 年 7 月 1 日至 2014 年 6 月 30 日(拟议数)	500.0	25

87. 鉴于联黎部队在行动区的军事存在对当地居民生活产生了重大影响,联黎部队仍有必要继续支助社区开展下列活动:扩展国家权力、公民教育和能力建设(10 个项目);冲突管理和建立信任举措(7 个项目)以及享有基本服务(8 个项目)。至关重要的是,联黎部队继续表明其对整个行动区内的当地居民的支持。

三. 加纳村事件

88. 大会第 66/277 号决议第 13 段再次请秘书长采取必要措施,确保充分执行大会第 51/233 号决议第 8 段、第 52/237 号决议第 5 段、第 53/227 号决议第 11 段、第 54/267 号决议第 14 段、第 55/180 A 号决议第 14 段、第 55/180 B 号决议第 15 段、第 56/214 A 号决议第 13 段、第 56/214 B 号决议第 13 段、第 57/325 号决议第 14 段、第 58/307 号决议第 13 段、第 59/307 号决议第 13 段、第 60/278 号决议第 17 段、第 61/250 A 号决议第 21 段、第 61/250 B 号决议第 20 段、第 61/250 C 号决议第 20 段、第 62/265 号决议第 21 段、第 63/298 号决议第 19 段、第 64/282 号决议第 18 段和第 65/303 号决议第 15 段,再次着重指出,以色列应支付因 1996 年 4 月 18 日加纳村事件而引起的 1 117 005 美元,并请秘书长就此事向大会第六十七届会议提交报告。根据这些决议的要求,这笔款项已记入联黎部队特别账户应收账,秘书处已就此 18 次致函以色列常驻代表团,最近一次是 2013 年 1 月 29 日,但没有收到任何回复。

四. 差异分析¹

89. 本节资源差异分析所用标准术语定义载于本报告附件一 B 节。所用术语与前几份报告相同。

	差异	
军事特遣队	(31 828.0)	(10.9%)

- 管理：投入减少，产出不变

90. 所需经费减少的原因是：(a) 采用了 26.5% 的延迟部署因数，而 2012/13 年度为 20%；(b) 扣除了 2012/13 年度核批的向部队派遣国补充支付的经费。由于 2012/13 年度实际平均领给养人数比预算人数增加了 15%，导致口粮所需经费增加，部分抵销了这一差异。

	差异	
国际工作人员	773.5	1.2%

- 管理：投入增加，产出不变

91. 所需资源增加主要是由于：(a) 采用 5% 的空缺率，而 2012/13 年度为 10%；(b) 根据截至 2012 年 10 月 31 日的实际平均职档，外勤人员职等平均薪金净额和工作人员薪金税增加。这一差异因 2012 年 7 月 1 日起停止支付危险津贴和拟议净减少 18 个职位被部分抵销。

	差异	
本国工作人员	(5 387.9)	(13.9%)

- 管理：投入减少，产出不变

92. 所需经费减少的原因是：(a) 自 2012 年 7 月 1 日起停止支付危险津贴；(b) 拟减少 23 个本国员额。本国专业干事和本国一般事务员额分别适用 10% 和 8% 的空缺率，而 2012/13 年度预算适用的空缺率分别为 20% 和 9%，部分抵销了这一差异。

	差异	
一般临时人员	(566.9)	(100%)

- 管理：临时职位改划为员额

93. 这一项目下未编列费用的原因是：考虑到职能的持续性，拟将行为和纪律小组内的 3 个国际临时职位 (1 个 P-4、1 个 P-2 和 1 个外勤事务) 改划为员额。

¹ 资源差异数以千美元计。仅对增减至少 5% 或 100 000 美元的差异作了分析。

	差异	
咨询人	63.6	—

- 管理：投入增加，产出不变

94. 所需费用增加的原因是，咨询人参与筹备和开展团队建设、领导力、管理和组织技能方面的培训，以及针对特定任务的民政技能培训。

	差异	
公务差旅	(177.0)	(16.2%)

- 管理：投入减少，产出不变

95. 所需费用减少的原因是：(a) 在线和内部培训资源利用增加；(b) 特派团内部差旅计划从 2012/13 期间的 3 551 次减少到 2013/14 年度的 3 374 次。

	差异	
设施和基础设施	(4 782.5)	(9.1%)

- 管理：投入减少，产出不变

96. 所需经费减少的主要原因是：(a) 军事特遣队人员自我维持所需经费采用 26.5% 的延迟部署因数，而 2012/13 年度采用的是 20%；(b) 根据最近消费情况柴油所需经费估计数减少 5%；(c) 冷藏设备和维修用品采购量减少。这一差异因更换发电机和住宿设备所需资源增加而被部分抵销。

	差异	
陆运	(342.3)	(4.0%)

- 管理：投入减少，产出不变

97. 所需经费减少的主要原因是：(a) 2013/14 年度汽油和柴油消耗量预计将降至 580 万升，而 2012/13 年度的消耗量为 600 万升；(b) 2012/13 年度两个新车辆维修车间竣工导致车辆维修车间设备购置减少；(c) 特遣队所属车辆从 2012/13 年度的 2 554 辆减少到 2013/14 年度的 2 106 辆，导致责任保险所需经费减少。

98. 更换了 2 辆救护车，并租赁了更多重型客车用于在贝鲁特海港和贝鲁特机场之间往返道路运输部队，导致所需经费增加，部分抵销了这一差异。

	差异	
空运	(458.6)	(7.0%)

- 管理：投入减少，产出不变

99. 所需经费减少的主要原因是：(a) 7 架直升机计划飞行时数从 2012/13 年度的 1 800 小时减至 2013/14 年度的 1 600 小时；(b) 根据从 2012 年 7 月至 12 月

的 6 个月平均燃料成本，航空燃料成本从 2012/13 年度的每公升 0.93 美元下降到 2013/14 年度的每公升 0.89 美元。差异因责任保险所需资源增加而被部分抵销。

	差异	
海运	5 702.6	17.9%

- 管理：投入增加，产出不变

100. 所需资源增加的主要原因是：(a) 视需要签订合同租赁和运营客运/汽车渡轮，以支持后勤业务，包括在纳古拉和贝鲁特之间运输部署、轮调和任满回国的军事人员；(b) 2013/14 年度海事工作队船只平均部署 10 个月，而 2012/13 年度平均部署 9 个月；(c) 与租赁客运/汽车渡轮有关的燃料消耗增加。

	差异	
通信	(1 070.0)	(7.5%)

- 管理：投入减少，产出不变

101. 所需资源减少的主要原因是：(a) 2013/14 年度军事特遣队人员自我维持所需经费采用 26.5% 的延迟部署因数，而 2012/13 年度采用的是 20%；(b) 2013/14 年度部队按比例分摊的转发器费用比 2012/13 年度减少；(c) 2013/14 年度通信零部件占库存总价值比例采用 2.5%，而 2012/13 年度采用 3%。差异因下列所需资源增加而被部分抵销：更换部队无线电节目制作和广播室系统，以及每季度举办一次公共信息民意调查的合同公共信息服务。

	差异	
信息技术	654.3	22.7%

- 管理：投入和产出增加

102. 所需经费增加的原因是订约承办事务的所需经费增加，因为要提供第一级、第二级和第三级支助，并以每台计算机 320 美元的标准升级/更新软件系统和应用软件，包括外地支助成套方案(团结项目推进手段，由 18 个模块组成)，并且以每台计算机 75 美元的标准统一提供信息和通信技术厅支助服务。2013/14 年度 2 020 台台式电脑和手提电脑集中管理的的企业许可证所需经费减少，并对 2013/14 年度通信零部件占库存总价值比例采用 2.5%，而不是 2012/13 年度的 3%，从而部分抵销了这一差异。

	差异	
医务	(330.9)	(7.9%)

- 管理：投入减少，产出不变

103. 所需经费减少的原因是军事特遣队人员自我维持所需经费采用 26.5%的延迟部署因数。医疗服务、特别是外部医疗设施住院费用所需经费增加，部分抵销了这一差异。

	差异	
特种装备	(1 487.7)	(30.7%)

- 管理：投入减少，产出不变

104. 所需经费减少的原因是，2013/14 年度军事特遣队人员自我维持所需经费采用 26.5%的延迟部署因数，而 2013/14 年度采用的是 20%。

	差异	
其他用品、服务和设备	(213.4)	(5.9%)

- 管理：投入减少，产出不变

105. 所需经费减少的主要原因是：(a) 由于在线、区域和国际培训活动资源的利用增加，培训费、用品和服务的预期费用减少；(b) 由于预期军事人员部署减少，制服和有关服饰费用减少；(c) 由于停止向项目厅合同人员支付危险津贴，扫雷服务费用降低。差异因下列所需资源增加而被部分抵销：为回收处理项目购置垃圾箱，复印/印刷有关艾滋病毒/艾滋病股工作的材料。

五. 有待大会采取的行动

106. 就联黎部队经费筹措而言，有待大会采取的行动是：

(a) 批款 484 558 800 美元，充作部队 2013 年 7 月 1 日至 2014 年 6 月 30 日 12 个月期间的维持费；

(b) 为 2013 年 7 月 1 日至 8 月 31 日期间摊款 80 759 800 美元；

(c) 如果安全理事会决定延长部队的任务期限，则按每月 403 799 000 美元的标准，为 2013 年 9 月 1 日至 2014 年 6 月 30 日期间分摊 403 799 000 美元。

六. 为执行大会第 66/264 号决议中的决定和要求、大会认可的行政和预算问题咨询委员会的要求和建议及联合国审计委员会和内部监督事务厅的要求和建议而采取的后续行动摘要

A. 大会

共有问题

(第 66/264 号决议)

决定/要求	为执行决定/要求而采取的行动
欢迎除其他外,在非消耗性财产的实物核实方面有所改进,强调加强维和行动内部全周期供应链管理的重要性,在这方面,再次请秘书长加强此类资产管理的内部控制,确保有足够的保障措施,防止给本组织造成浪费和经济损失(第 30 段)	2013 年 7 月至 2013 年 6 月期间联黎部队已执行了两个非消耗性财产核实周期。目前,99.9%的非消耗性财产已得到核实,只有 0.1%列为“尚未找到”
……请秘书长确保对所有特派团车辆实行因私使用准则,并在下一次联合国维持和平行动经费筹措概览报告中报告有关情况(第 31 段)	联黎部队已全面执行这项要求

B. 行政和预算问题咨询委员会

共有问题

(A/66/718)

决定/要求	为执行决定/要求而采取的行动
在这方面,行预咨委会还告诫不要把资本支出递延等同于执行可持续增效措施,因为增效措施依据的是业务流程的变化,而这些变化使得以更具成本效益的方式完成任务成为可能。行预咨委会还期望将进行认真规划,以确保任何在 2012/13 年度递延资本支出的恢复不会在之后的财政期间给会员国造成大量额外财政负担(第 34 段)	外勤支助部继续采用推进其决策进程的方法确定所需资源的战略优先事项,以指导所有维持和平特派团的预算编制工作。在这方面,预期各特派团将优先考虑现有资源、按照优先次序严格审查资产更替并找出任何其余新需求的正当理由。在较早阶段确定战略优先事项并将有针对性的提议联系起来,将使外勤支助部/维持和平行动部得以采取综合统筹办法进行资源管理。虽然基本建设支出仍然是有效执行维和任务的关键,但这一方法有望减少未来几年基本建设支出财政负担的影响
行预咨委会认为,将要采用的延迟部署因数和空缺率应该依据完全合理的预算假定,并考虑到以往数据和可预测因素。在这方面,在预算文件中应对所使用的标准明确说明理由,特别	在 2011/12 财政期间,国际和本国工作人员空缺率均受到两个事态发展的影响,即联合国全系统执行统一外地工作人员服务条件,以及按照外地中央审查理事会安排有可用的合格候选人

决定/要求	为执行决定/要求而采取的行动
是在编制预算时这些标准不同与实际标准的情况(第 36 段)	2011 年 1 月, 联黎部队按照大会第 65/247 号决议为统一服务条件做出了自己的一份贡献, 在 2011/12 年度裁撤了 29 个国际员额和 15 个本国员额。根据这些人员类别六个月实际平均空缺率, 国际工作人员核定空缺率为 11%, 本国专业干事为 33%
行预咨委会认为, 由于大会已核准人力资源管理改革, 并已实行事先批准候选人名册的做法, 因此各维持和平特派团文职工作人员的实际空缺率明显持续下降。有鉴于此, 行预咨委会认为, 应在今后提交的预算文件范围内继续审查这一问题(第 38 段)	过去两个预算期内联黎部队空缺率已从 2010/11 年度约 20%减至截至 2012 年 8 月 31 日的 9%。这种改进一部分原因是大多数职类已有外地中央审查理事会通过的名册。联黎部队坚决认为, 所有职组均有人选充裕名册, 对于继续成功地将空缺率保持在人力资源管理制度规定内是不可缺少的
行预咨委会重申, 应当持续审查长期空缺员额是否需要, 特别是在向大会提出拟设新员额之前(见 A/65/743, 第 43 段, A/66/7, 第 92 段)。行预咨委会目前尚不清楚各维持和平行动是否系统进行了这类审查。在这方面, 据回顾, 就拟议方案预算而言, 大会在其第 66/246 号决议中赞同行预咨委会的建议, 即对于已空缺两年或更久的员额, 应重新说明仍然需要这些员额的理由, 并解释空缺的原因(见 A/66/7, 第 92 和 93 段)。行预咨委会建议, 维持和平行动的员额也应适用类似要求, 特派团拟议预算中应列入关于已空缺两年或更久的员额的信息, 并对任何提议保留的员额提供具体理由(第 54 段)	应当指出, 对于长期空缺, 联黎部队目前只有 4 个长期空缺的本国员额。在这 4 个员额中, 3 个是语文助理员额, 空缺原因是本组织最高层作出战略决定, 尽管核定兵力为 15 000 人, 但实际部署的军事人员平均约为 12 000 名。由于军事部分从未达到全员核定军力, 提供语文支助的所需经费相应减少, 因此这些员额没有填补 根据最近的战略审查和军事能力研究报告, 联黎部队预计军事部分不会有任何增加, 因此, 2013/14 年度拟裁撤 2010 年 7 月 1 日之前已空缺的全部 3 个语文助理员额(本国一般事务人员)。 第四个空缺员额为 GS-2 职等, 正在改叙为 GS-3 职等的过程中, 以便可以利用, 并依据人力资源管理厅将维持和平特派团一般事务工作人员的初始职级提高到 GS-3 的既定准则开展征募工作 此外, 提议裁撤 1 个首席运输干事(P-5)员额, 因为该员额已经空缺 2 年以上, 其职能已由运输科的高级工作人员履行
在这方面, 行预咨委会仍然关切培训有关差旅费占维和培训资源的比例。行预咨委会重申其立场, 即应密切审查培训差旅, 尽可能减少(见 A/65/743, 第 135 段)(第 74 段)	联黎部队在这一领域的努力体现在最近时期培训相关差旅费总额减少了。联黎部队相信, 总部确立更具规定性的方向、旨在确保不同特派团工作人员所接受培训的质量和数量更加一致, 将进一步提高效率
行预咨委会建议, 未来关于效益和成本节约的报告, 应进一步努力收集和提供可靠的证明资料, 以便清楚地表明所采取的行动与所报告的效益或节余之间的因果关系。行预咨委会注意到, 目前仍然没有充分报告关于增效措施对任务规定和提供服务的影响评估结果(第 86 段)	2013/14 年度, 如本报告第二.C 节所述, 联黎部队项目效益和成本节约金额为 250 万美元, 包括下列领域: 空运、部队轮调、公务差旅、信通技术备件和燃料消耗。所有成本效益措施均得到明确定义, 对提供服务产生的影响做了解释, 并估算了成本节约的影响

决定/要求	为执行决定/要求而采取的行动
咨询行预咨委会建议,请秘书长审查维持和平行动中车辆和信息技术设备持有人数,并与外勤支助部确定和《标准费用和比率手册》颁布的标准比率进行比对。行预咨委会要求在下一份概览报告汇总提供这方面资料。行预咨委会认识到,有些特派团存在特定具体行动情况,可以作为持有人数超过这些标准比率的理由。如有这种情况,行预咨委会要求在相关特派团2013/14年度拟议预算中明确概述这样的理由(第91段)	不过,联黎部队同意应加强关于效益和成本节约影响的报告 编制2013/14年度预算时已考虑到该建议。然而,应指出,业务所需经费可超出标准比率。如果发生这种情况将充分说明理由
行预咨委会认为,轮调协调员为部队和警察派遣国提供了宝贵的服务,期待秘书长设法为确保其使用落实必要的资源(第102段)	联黎部队已注意到这项建议
行预咨委会进一步要求,未来的维持和平行动拟议预算中应列入有关财政期间寻求资源在100万美元以上的所有建筑项目的具体信息(第106段)	在2013/14年度,联黎部队将实施两项多年期项目,包括建造硬墙浴室和污水处理设备的混凝土槽,其估计造价分别为80万美元和30万美元
行预咨委会注意到为满足新需求在特派团之间转让车辆的行动,不过还认为需要进一步审查维持和平特派团持有的车辆(第110段)	联黎部队致力于遵循所有关于购买车辆和车队管理的现行准则
行预咨委会承认,有时业务发展可能会导致差旅所需经费增加,但对报告显示2010/11年度差旅费超支数额较大感到关切。行预咨委会强调,必须妥善编制所需差旅费预算,并尽一切努力,确保将差旅支出控制在核定经费范围内(第137段)	联黎部队正在努力更准确地预测连续几个预算期间所需差旅费,以便使实际差旅费与编入预算的差旅费相符,并使差旅费总额维持在核定资源之内。在这方面有一些困难,尤其是,与维修和检修相关的特派团内差旅属于随叫随到,不利于作出准确预测,而且总部经常宣布事先未预测到的旅行所需经费,包括预算规划期间的不确定性,在2013/14年度可能就此举办专题会议和讲习班
行预咨委会注意到编列的公务差旅经费有所减少,但认为仍需密切审查这方面的所需经费。行预咨委会同意,要有效执行任务,差旅是必要的,但担心工作人员长时间不在办公地点会扰乱他们的日常工作,且可能对方案交付产生影响(另见A/66/739,第3和26段)。因此,行预咨委会认为,应最大限度地利用先进的信息和通信技术及其他沟通方式,以减少差旅需要。行预咨委会还特别对与培训有关的差旅较多提出关切(第138段)	联黎部队越来越依赖可实现远程面对面协作的技术进步,以减少差旅费和花费在正常职责和责任以外的总体时间。联黎部队的统计数据证明了这一趋势,最近期间公务差旅费用总体净减少。考虑到每个培训有关的差旅活动,从编制费用估计数开始,就密切考虑到成本效益,包括因旅行、派工作人员进行外部培训而不是让工作人员就地接受培训而损失的生产时间,以及是否存在基于网络的备选方案来满足确定的培训需求,或利用涉及差旅最少的地点提供类似培训的可能性

(A/66/718/Add. 4)

决定/要求	为执行决定/要求而采取的行动
行预咨委会承认工作人员需要使用车辆履行公务。不过，行预咨委会对审计委员会认定的似乎主要用于上下班通勤的客车数目感到关切。行预咨委会期待联黎部队进一步审查特派团车辆使用情况，并作出必要调整，使其拥有的车辆数目与标准比例相符。行预咨委会要求在 2013/14 年度拟议预算中提供这方面的资料，包括酌情说明拟议车辆数量比例超标的问题(第 40 段)	联黎部队不断审查部队车辆的使用率并作出必要调整，使其车辆保有量达到标准比率。联黎部队陆运拟议预算的依据是实际员额配置。联黎部队继续运行并分析行车监督记录仪系统生成的关于提尔和纳库拉之间车辆使用情况的报告，并将在必要时利用这些数据作出进一步调整。然而，应当指出，尽管联黎部队努力通过实行提尔和纳库拉之间班车集体通勤改善车辆使用率，但由于安全风险增大，2012 年 4 月 19 日以来部队指挥官暂停了集体通勤措施。联黎部队继续鼓励工作人员共享每日通勤交通资源，以确保尽可能提高利用率。联黎部队不仅通过行车监督记录仪系统监测车队利用的实效，还进行车辆乘载情况调查，并认真考虑修改向工作人员提供陆运的方式。这些分析的结果将用于查明和采取将导致业务成本节约的措施
行预咨委会注意到，信息技术设备的购置数目有所减少，但认为联黎部队应进一步审核其目前拥有的计算机数量(第 41 段)	依据信息和通信技术司的指导方针和建议，信息和通信技术处目前正从个人电脑桌面技术向“瘦客户机”(虚拟桌面基础设施)过渡。这一过渡的复杂性意味着，至 2013 年 3 月这个项目完成为止，拥有的台式计算机装置将显著增加
行预咨委会仍认为，拟议预算应以参考了历史数据和可预测因素的、理由充分的预算假设为基础(第 43 段)	联黎部队拟议预算的依据是对当前和今后业务需要的透彻分析后制定的假设
行预咨委会重申其立场，认为应密切审查培训差旅，尽可能减少(见 A/65/743, 第 135 段)(第 46 段)	正不断密切审查培训差旅，体现在该部队培训员差旅增加，其好处包括更多工作人员可以接受对某一具体需要的培训，以及消除了旅行时间并相应减少了差旅费用
行预咨委会相信，遵章监督股将促进迅速落实监督机构的建议。行预咨委会要求，在 2013/14 年度拟议预算中提供关于该股运作的信息，包括风险管理方面的信息(第 53 段)	监测和合规方面的主要努力包括所有有关调查委员会、监督报告和合规事宜。通过集中部队在这些重要领域的监督情况，联黎部队获益于监测合规方面的经验教训和最佳做法。联黎部队现已准备好立即采取补救行动，完成未执行的建议。因此，未获执行的审计建议大幅减少，没有任何未执行的调查委员会建议，没有未解决的调查委员会 2012 年提出的问题。调查委员会工作人员和部队宪兵司令/联合国宪兵之间存在强有力的合作关系和相互理解，并定期举行协商

决定/要求	为执行决定/要求而采取的行动
	审计委员会过去10年中7年提出的未执行建议已得到执行和结案。截至2013年1月31日，内部监督事务厅只有三个建议(其中之一不属于联黎部队的职权范围)仍有待执行，定于目标日期之前执行。通过更多地关注风险领域并积极监测业绩基准，该股的活动扩大到积极主动的风险管理系统。采用一个风险登记册，其中考虑到已查明可能发生的风险领域及其影响，查明了11个重点领域的62种风险。大多数风险均得到了处理和(或)缓解。目前的风险状况如下：(a) 高风险-2个；(b) 中等风险-32个；(c) 低风险-27个；(d) 已执行-1个。风险登记册得到一个处理计划的补充，该计划得到遵章监督股的积极管理 联黎部队主要业绩指标报告于2012年6月30日推出，联黎部队正在利用这些指标作为其年度成果预算编制和提供服务的管理工具

C. 审计委员会

(A/66/5 (Vol. II)，第二章)

要求/建议	为执行要求/建议采取的行动
审计委员会确定联黎部队的无效债务为69 096美元(第19段)。审计委员会重申先前的建议，外勤支助部应要求各特派团遵守《联合国财务条例和细则》关于债务生成标准的规定(第20段)	联黎部队管理部门执行了建议，已清算债务69 700美元。部队向审计委员会提供了证明文件。 部队对未清债务实行严格监督，仅结转(到年末)已交付服务并于每年6月30日到期的医务方面的未清债务。部队上期债务注销工作有改进，过去三期从13%下降到了3%。部队将继续审查债务情况，并确保仅结转必要债务
审计委员会注意到，联黎部队为各组间调配净额超过1 000万美元的6个特派团之一(第46段)。审计委员会建议行政部门要求外地特派团严格遵守主计长的要求，在发生支出之前，事先征得有关资源调配的批准(第48段)	联黎部队按照拨款管理标准政策并在主计长下放的权力范围内管理拨款，包括资金调拨。所有调拨要求都经主计长核准，并发出拨款通知
审计委员会注意到，一个会员国政府1991年购买了8辆车作为特遣队装备，后由联合国全额报销，而联黎部队却没有改变这些车辆的所属单位。这导致特派团2010年处置这些车辆时，难以确认这些车辆的所有权(第85段(c))。审计委员会重申先前的建议，外勤支助部应加强对特派	联黎部队8辆装甲运兵车的核销通知于2011年10月25日发出。部队提供了意见，包括为核销提供了证明文件

要求/建议	为执行要求/建议采取的行动
团资产核销和处置的监测，以确保采取适当措施，加快所有待核销或处置工作(第 86 段)	
审计委员会注意到，联黎部队国际人员和本国人员仍然存在长期空缺员额(第 119 段)。审计委员会建议外勤支助部进行一次全面审查，并就长期空缺员额制订适当的标准，以确定这些员额是否可进一步裁撤和本国化，并要求各特派团进行定期审查以遵守这些标准(第 122 段)	联黎部队采取主动行动，加快征聘程序，降低空缺率 联黎部队审查了所有空缺员额，从 2010/11 年度至今共裁撤了 148 个员额。2010/11 年度，因联合国全系统实行统一服务条件而裁撤空缺员额，征聘工作受到进一步影响 正如先前知会审计委员会，部队编制了月度主要业绩指标，向管理部门通报员额空缺时间，以提高管理效率。部队还考虑利用矩阵软件来管理人员配置表，一旦发现员额空缺时间超出预定期限就自动通知主要人员，并跟进提醒
审计委员会注意到，在联黎部队实际准备时间和秘书长报告(A/55/253)所确定的 120 天目标时间相比仍然有差距(第 126 段)。审计委员会建议外勤支助部：(a) 要求各特派团对于不使用征聘名册的情况充分说明理由并作出记录；(b) 采取措施不断更新名册数据库(第 128 段)	在外地特派团建立外地中央审查机制后，征聘工作，特别是国际征聘的准备时间大大减少。空缺率降低的另一因素是，向部队下放最高至 D-1 级的征聘权力。全面执行基于名册的办法，随时为所有职组的名册输送合适人选，将大大缩短甄选时间。联黎部队在填补空缺时，优先考虑外地中央审查机 构核准的现有人选，有助于减少准备时间，并仅需为没有现有名册的职组安排面试。部队经常与联合国总部和外地中央审查机构秘书处进行联系，以便为名册补充合格人选，并适当考虑到所有职组的性别和区域平衡。正如先前知会审计委员会，联黎部队目前统一进行本国工作人员的征聘工作，为不同职组建立了名册，为经过竞争性考试而被预先核准并已通过当地附属小组审核的人选建立了名册(按照空缺通知)。应该指出，征聘工作准备时间指标在 2011 年执行后不久，即被人力资源管理战略删除。但是，联黎部队正在做出努力，以使被录用人员在最快和最实际的时间内上岗。联黎部队最近从名册中征聘了一些人选，平均准备时间为 80 天

D. 内部监督事务厅

(A/66/286(Part II))

要求/建议	为执行要求/建议采取的行动
联黎部队航空安全理事会没有始终为落实航空安全建议确定目标日期(见第 19 段)。联黎部队没有制定航空业务风险管理框架并将其纳入其航空业务之中。审计委员会注意到,联黎部队缺少一个确定的标准作业程序;执行工作队未正式设立或未积极活动;缺少业务风险管理和航空安全管理的全面培训(第 20 段)	在 2011 年 7 月 28 日联黎部队航空安全理事会会议上,针对具体的关切议题采取了行动,设定了预计完成日期,并落实了负责人。为此,制定了行动项目清单,并通过半月一次的清单会议和航空安全理事会加以跟进。此外,行动项目清单软件已经开发并已投入使用 根据最近实弹演习的经验教训修改了航空应急计划,并于 2012 年 4 月 14 日发布。拟定的业务风险管理标准作业程序于 2012 年 7 月 12 日发布。首席航空事务干事 2011 年为航空工作人员组织了业务风险管理培训,2012 年对航空工作人员进行了航空安全管理系统培训
联黎部队行为和纪律小组自 2007 年成立以来,一直行使区域办事处的职能,涵盖了后勤基地以及该区域的五个特派团,即联黎部队、观察员部队、联塞部队、停战监督组织和中东和平进程协调员办事处。建议联黎部队起草明确的区域职权范围提交外勤支助部核准(第 73 段)	2010 年 12 月 28 日主管外勤支助事务部副秘书长向行为和纪律小组下达了对该区域外地特派团(观察员部队、联塞部队、停战监督组织和后勤基地)的权力。报告和培训标准作业程序中规定了报告和培训协调程序

附件一

定义

A. 有关人力资源拟议变动的术语

在涉及人力资源的拟议变动方面使用了下列术语(见本报告第一节):

- **员额的设立:** 在需要用额外资源以及在不可能从其他办公室调动资源或以其他方式用现有资源进行具体活动时, 提议设立新员额。
- **员额的改派:** 提议将原定执行某职能的核定员额改为执行与原职能无关的其他优先法定活动。员额职能的改变可涉及办公室地点的改变, 但不改变员额的类别或职等。
- **员额的调动:** 提议将核定员额调到另一办公室执行类似或相关职能。
- **员额的改叙:** 在员额的职责和责任大幅改变时, 提议改变核定员额的等级(升级或降级)。
- **员额的裁撤:** 在不再需要一个核定员额来执行原定由其执行的活动, 也不需要其来执行任务范围内其他优先法定活动时, 提议裁减该员额。
- **员额的改划:** 两种可能的员额改划方式如下:
 - 将一般临时人员职位改划为员额: 在所履行的职能为持续性职能时, 提议将一般临时人员项下提供经费的核定职位改划为员额。
 - 将国际工作人员员额改划为本国工作人员员额: 提议将核定的国际工作人员员额改划为本国工作人员员额。

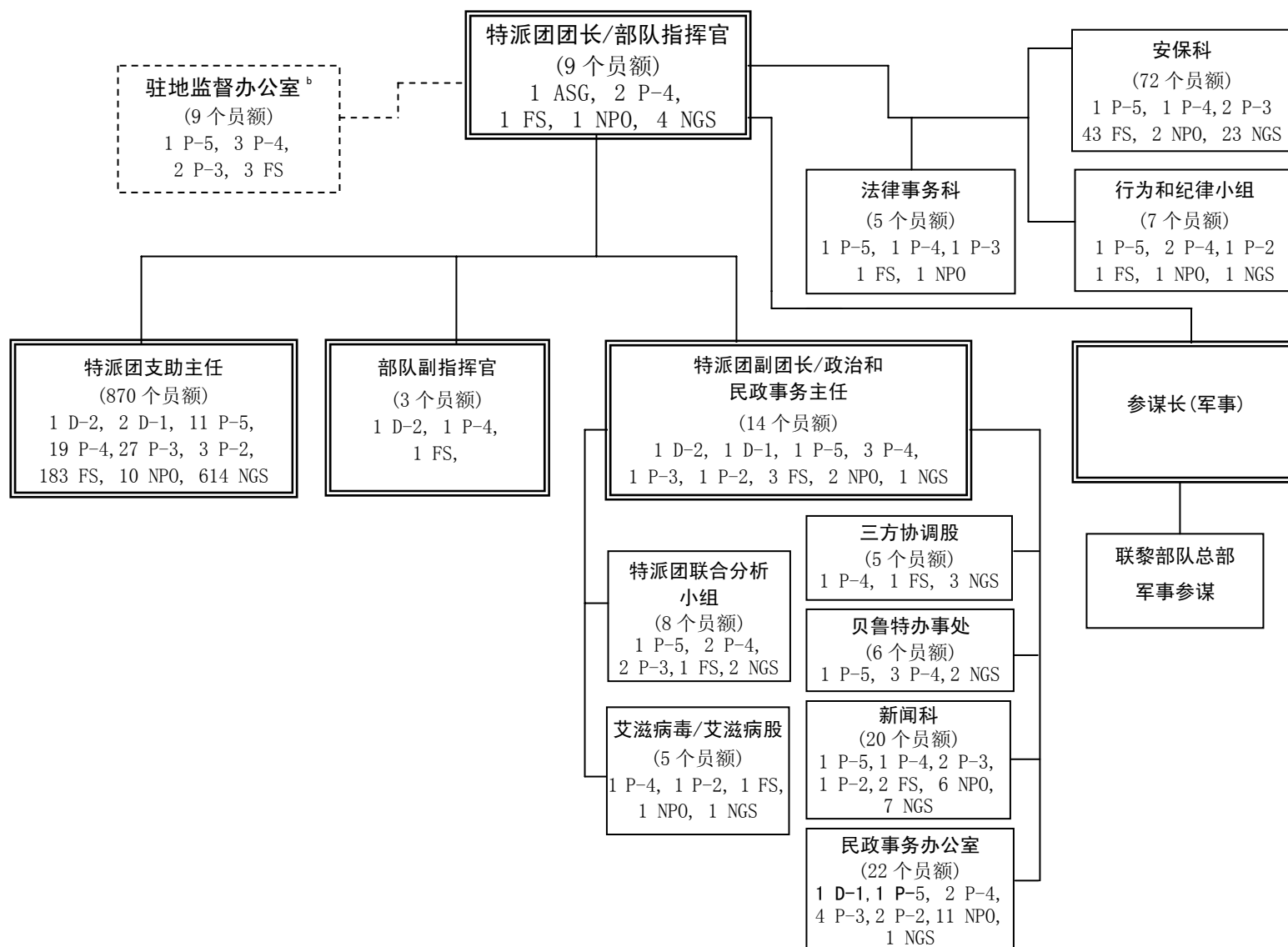
B. 与差异分析有关的术语

本报告第三节按下列四个标准类别所包含的具体标准选项说明造成每项资源差异的最主要因素:

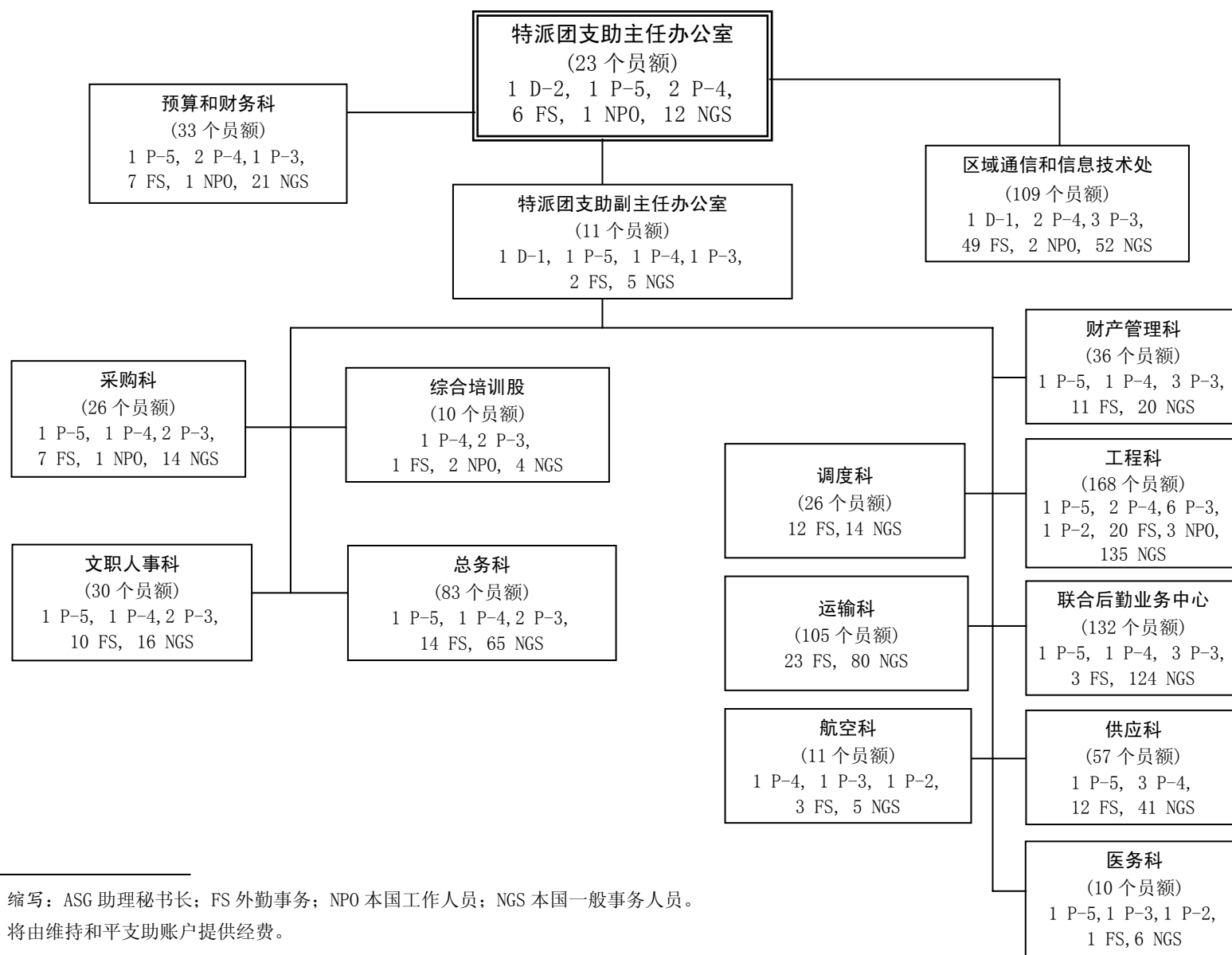
- **任务:** 任务规模或范围变动或任务促使预期成果变动导致的差异。
- **外部因素:** 联合国以外各方或情况导致的差异。
- **费用参数:** 联合国条例、细则和政策导致的差异。
- **管理:** 管理部门为了以更高成效(如调整某些产出优先次序或新增某些产出)或更高效率(如采取措施减少人员或业务投入, 但产出水平维持不变)实现计划成果而采取的管理行动导致的差异, 以及(或)执行方面的问题(如低估了为实现一定产出所需投入的成本或数量, 或人员征聘发生延误)导致的差异。

组织结构图^a

A. 业务



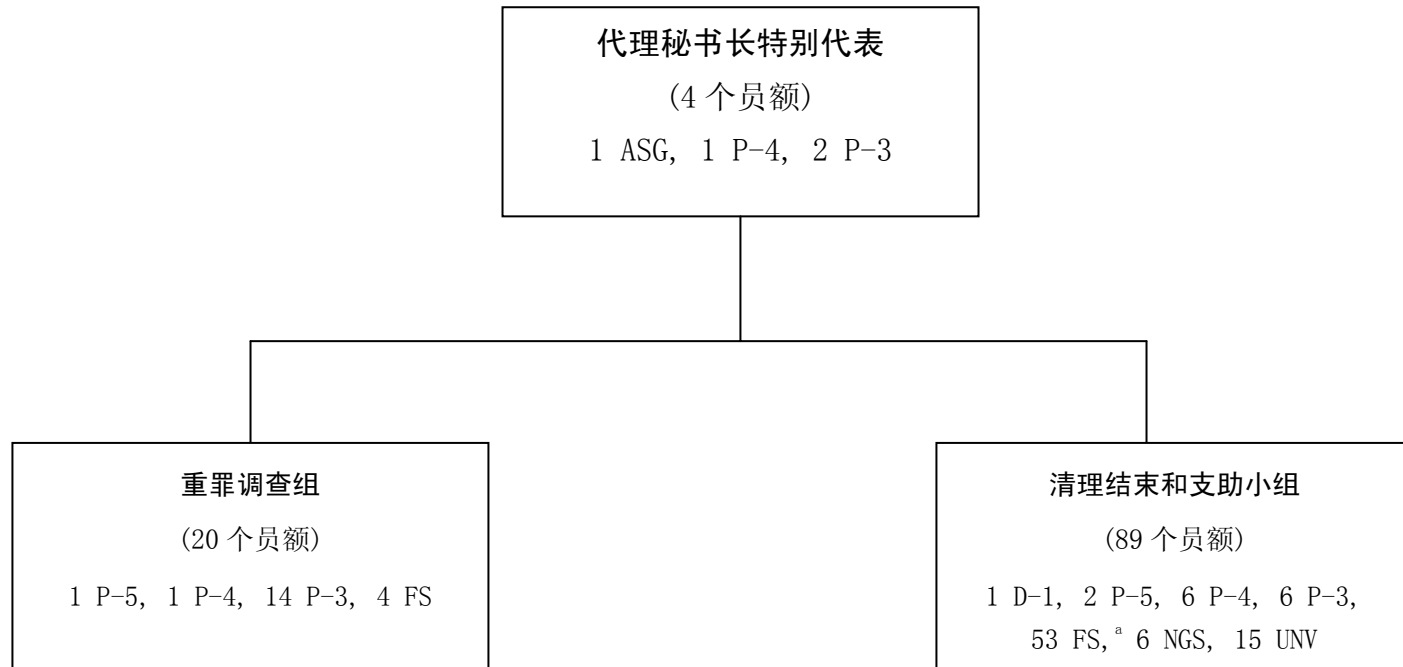
B. 特派团支助司



^a 缩写：ASG 助理秘书长；FS 外勤事务；NPO 本国工作人员；NGS 本国一般事务人员。

^b 将由维持和平支助账户提供经费。

C. 支助办公室(清理结束)



^a 包括一个由一般临时人员供资的员额。

地图

