



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
12 February 2013
Russian
Original: English

Шестьдесят седьмая сессия

Пункты 128 и 146 повестки дня

Финансовые доклады и проверенные финансовые ведомости и доклады Комиссии ревизоров

Административные и бюджетные аспекты финансирования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира

Выполнение рекомендаций Комиссии ревизоров по операциям Организации Объединенных Наций по поддержанию мира, относящихся к финансовому периоду, закончившемуся 30 июня 2012 года

Доклад Генерального секретаря

Резюме

В настоящем докладе приводится дополнительная информация, представляемая в связи с рекомендациями Комиссии ревизоров, содержащимися в ее докладе по операциям Организации Объединенных Наций за 12-месячный период, закончившийся 30 июня 2012 года (A/67/5 (Vol. II), глава II). Этот доклад представляется в соответствии с пунктом 7 резолюции 48/216 В Генеральной Ассамблеи, в которой она просила Генерального секретаря представлять ей одновременно с рекомендациями Комиссии ревизоров доклад с указанием мер, которые приняты или будут приняты во исполнение этих рекомендаций.

Администрация согласна с большинством рекомендаций Комиссии, и многие замечания Генерального секретаря нашли должное отражение в докладе Комиссии. В настоящем докладе дополнительные комментарии администрации приводятся при необходимости, и по каждой рекомендации, содержащейся в докладе Комиссии, представлена информация о ходе, предполагаемых сроках и степени приоритетности ее выполнения и ответственном подразделении. Кроме того, в настоящем докладе содержится обновленная информация о ходе выполнения рекомендаций Комиссии, которые относятся к предыдущим периодам и были обозначены Комиссией в приложении II к ее докладу как выполненные не в полном объеме.



I. Введение

1. В пункте 7 своей резолюции 48/216 В Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря одновременно с докладом Комиссии ревизоров представлять ей доклад о мерах, которые будут приниматься во исполнение рекомендаций Комиссии. Таким образом, настоящий доклад представляется в связи с рекомендациями Комиссии, содержащимися в ее докладе по счетам операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира за 12-месячный период, закончившийся 30 июня 2012 года (A/67/5 (Vol. II), глава II).

2. При подготовке настоящего доклада учитывались положения следующих резолюций Генеральной Ассамблеи:

а) резолюция 52/212 В, в частности пункты 2–5, и записка Генерального секретаря, препровождающая предложения Комиссии относительно улучшения осуществления ее рекомендаций, утвержденных Ассамблеей (A/52/753, приложение);

б) резолюция 66/232 В, в которой Ассамблея просила Генерального секретаря указывать и впредь предполагаемые сроки выполнения рекомендаций Комиссии ревизоров и степень приоритетности их выполнения, а также ответственных должностных лиц.

3. В отношении приоритетности выполнения рекомендаций администрация отметила, что Комиссия отнесла 24 из 47 рекомендаций к числу «основных». Все рекомендации Комиссии, с которыми администрация согласилась, будут выполняться своевременно, вместе с тем осуществлению этих основных рекомендаций будет уделяться первоочередное внимание. Комиссия сообщила, что показатель выполнения ее рекомендаций (45 процентов) несколько улучшился по сравнению с соответствующим показателем за предыдущий год (44 процента). В таблицах 1 и 2 приводится сводная информация о ходе выполнения рекомендаций по состоянию на январь 2013 года.

Таблица 1

Ход выполнения основных рекомендаций по состоянию на январь 2013 года

<i>Ответственный департамент</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполнено</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Департамент полевой поддержки и Департамент операций по поддержанию мира	14	–	3	11	11	–
Департамент полевой поддержки и Департамент по вопросам управления	9	–	3	6	6	–
Департамент по вопросам управления	1	–	–	1	1	–
Всего	24	–	6	18	18	–

4. Как указано в таблице 1, из 24 основных рекомендаций, вынесенных Комиссией, 6 были выполнены, а 18 выполняются. Из 18 основных рекомендаций, которые находятся в процессе выполнения, 16 должны быть выполнены до конца 2013 года, и две — ко второму кварталу 2014 года.

Таблица 2
Ход выполнения всех рекомендаций по состоянию на январь 2013 года

Ответственный департамент	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась		Выпол- нено	В процессе выполнения	Рекомендации с установлен- ным сроком выполнения	Рекомендации без установ- ленного срока выполнения
	Число ре- комендаций					
Департамент полевой поддержки и Департамент операций по поддержа- нию мира	30	1	6	23	18	5
Департамент полевой поддержки и Департамент по вопросам управления	13	1	3	9	8	1
Департамент по вопросам управления	4	–	–	4	4	–
Всего	47	2	9	36	30	6

5. Как указано в таблице 2, из 47 вынесенных Комиссией рекомендаций 9 были выполнены, 36 выполняются, а с 2 вынесенными рекомендациями администрация не согласилась. Из 36 рекомендаций, которые находятся в процессе выполнения, 25 должны быть выполнены до конца 2013 года, 4 — в 2014 году, а 1 — в 2015 году. Шесть рекомендаций, для которых сроки выполнения не установлены, касаются деятельности, осуществляемой на постоянной основе.

6. Администрация хотела бы вновь заявить, что успешное выполнение рекомендаций Комиссии зависит от того, как они сформулированы. Например, содержащаяся в пункте 142 доклада Комиссии (A/67/5 (Vol. II), глава II) рекомендация о том, чтобы администрация приняла срочные меры для безотлагательного заполнения вакантных должностей в операциях по поддержанию мира, особенно руководящих и ключевых должностей, носит постоянный характер, и администрация неустанно прилагает усилия к тому, чтобы понизить показатели доли вакансий до уровней, не превышающих установленные для них величины. Таким образом, нельзя установить срок выполнения этой рекомендации и нет ясности в отношении того, когда Комиссия сочтет эту рекомендацию выполненной. Как следует из таблицы 2, для шести рекомендаций сроки выполнения установлены не были. Администрация будет продолжать обсуждать эти рекомендации с Комиссией с целью согласования конкретных мер, которые необходимо принять для обеспечения их выполнения в полном объеме.

II. Конкретные вопросы, вызывающие озабоченность

7. Генеральный секретарь отметил конкретные вопросы, по поводу которых Генеральная Ассамблея выразила озабоченность в своей резолюции 66/232 В, а именно: а) масштабы списания обязательств, относящихся к предыдущим периодам, а также то, что в последнем месяце финансового периода по-прежнему возникает большой объем обязательств; б) недостатки в надзоре за закупочной деятельностью; в) задержки в выполнении всех невыполненных рекомендаций Комиссии; и д) коренные причины повторного возникновения проблем и меры, которые необходимо принять. Информация о текущем положении дел в области принятия мер в связи с этими вопросами приводится ниже.

Списание обязательств, относящихся к предыдущим периодам, и возникновение большого объема обязательств в конце финансового периода

8. В пункте 14 своего доклада (A/67/5 (Vol. II), глава II) Комиссия отметила общее снижение числа относящихся к предыдущим периодам обязательств, списанных в последующем году, указав, что в финансовом периоде, закончившемся 30 июня 2012 года, доля списанных обязательств, относящихся к предыдущим периодам, снизилась до 12,9 процента с 17,5 процента в предыдущем году. Этого сокращения удалось добиться благодаря постоянно направляемым в миссии напоминаниям и проведению полноценного анализа непогашенных обязательств на уровне как миссий, так и Центральных учреждений.

9. Возникновение обязательств в конце года зачастую привязано к периоду времени, необходимому для завершения процесса закупок для комплексных операций по поддержанию мира. Кроме того, расходы по ряду крупных статей, в том числе суммы возмещения расходов странам, предоставляющим войска, намеренно откладываются на конец года, чтобы обеспечить правильность сумм окончательных обязательств, относящихся к данному бюджетному периоду. Администрация считает, что возникновение обязательств в конце года имеет под собой должное обоснование.

Недостатки в надзоре за закупочной деятельностью

10. Департамент полевой поддержки утвердил новую стратегию управления контрактной деятельностью, вступившую в силу с апреля 2012 года, и заполнил вакантную должность Главного сотрудника по управлению контрактами в Глобальном центре обслуживания для оказания миссиям помощи в соблюдении положений этой новой стратегии и решении вопросов, связанных с управлением контрактной деятельностью. Кроме того, в электронную систему Комитета по контрактам в Центральных учреждениях была добавлена новая функция в целях расширения возможностей осуществления контроля за случаями утверждения закупок задним числом. При этом Департамент указал, что теперь он требует от всех миссий при направлении документов на утверждение закупок задним числом прилагать заявление с описанием принятых мер по недопущению повторения такой практики.

11. Департамент по вопросам управления планирует разработать системный механизм контроля за закупочной деятельностью Секретариата. Этот департамент подготовит план действий по внедрению данного механизма, включающий следующие компоненты: а) круг ведения механизма; б) процедуры/правила; в) информационные технологии; г) выделение ресурсов; д) график осуществления; и е) коммуникация. В целях укрепления механизма контроля будет сделано все возможное, однако для выполнения плана действий, вкратце изложенного выше, в полном объеме потребуются дополнительные ресурсы.

Основные причины повторного вынесения рекомендаций

12. В пункте 9 своего доклада (A/67/5 (Vol. II), глава II) Комиссия отметила, что администрация усилила контроль за выполнением рекомендаций Комиссии и стала уделять больше внимания инструктажу миссий по соответствующим вопросам. Особенно заметные улучшения были отмечены в кадровых вопросах, к которым относится большинство выполненных рекомендаций. Комиссия выразила удовлетворение по поводу прогресса, достигнутого администрацией.

13. Более подробная информация о мерах, принимаемых для выполнения каждой из повторно вынесенных/невыполненных рекомендаций, относящихся к предыдущим периодам, содержится в разделе IV настоящего доклада.

III. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров

14. Ниже излагается запрошенная Генеральной Ассамблеей информация о ходе выполнения рекомендаций, которые содержатся в докладе Комиссии ревизоров за финансовый период, закончившийся 30 июня 2012 года (A/67/5 (Vol. II), глава II). Как указано в резюме настоящего доклада, большинство комментариев администрации уже отражено в докладе Комиссии; таким образом, дополнительные комментарии приводятся ниже лишь по тем вопросам, по которым Комиссия не отразила комментарии администрации в своем докладе.

A. Обзор финансового положения и финансовое управление

Непогашенные обязательства

15. В пункте 16 Комиссия рекомендовала администрации повысить качество финансового планирования и управления, чтобы избежать принятия обязательств на значительную сумму ближе к концу года и возникновения высокой доли списываемых впоследствии обязательств.

16. Администрация прилагает усилия к тому, чтобы во всех случаях расходы заносятся на счета как обязательства на момент их принятия. Возникновение обязательств в конце года зачастую привязано к периоду времени, необходимому для завершения процесса закупок для комплексных операций по поддержанию мира. Кроме того, расходы по ряду крупных статей, в том числе суммы возмещения расходов странам, предоставляющим войска, намеренно откладываются на конец года, чтобы обеспечить правильность сумм окончательных обязательств, относящихся к данному бюджетному периоду. Следует также указать, что отмеченного Комиссией ревизоров в пункте 14 ее доклада снижения числа списанных непогашенных обязательств, относящихся к предыдущим периодам, удалось добиться благодаря постоянно направляемым в миссии напоминаниям и проведению полноценного анализа непогашенных обязательств на уровне как миссий, так и Центральных учреждений Организации Объединенных Наций. Администрация будет и далее совместно с миссиями работать над обеспечением того, чтобы на счетах отражались лишь действительные обязательства. Ожидается также, что решению этой проблемы будет содействовать переход на Международные стандарты учета в государственном секторе (МСУГС).

Ответственные департаменты: Департамент полевой поддержки и
Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: третий квартал 2013 года

Медицинское страхование после выхода на пенсию

17. В пункте 18 администрация согласилась с рекомендацией Комиссии ежегодно пересматривать ключевые актуарные предположения в отношении медицинского страхования после выхода на пенсию, в частности ставку дисконтирования.

18. Администрация будет пересматривать соответствующие ключевые актуарные предположения ежегодно, и в связи с переходом на МСУГС также планирует ежегодно проводить актуарные оценки.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2013 года

В. Переход на Международные стандарты учета в государственном секторе

Недостатки в управлении ходом внедрения МСУГС в миссиях

19. В пункте 22 Комиссия рекомендовала администрации направлять миссиям официальные ответы или рекомендации в отношении задержек с их переходом на МСУГС и принимать эффективные меры по обеспечению соблюдения миссиями графика перехода на МСУГС.

20. Департамент полевой поддержки осуществляет руководство выполнением проекта перехода на МСУГС, используя для этих целей детально проработанный план, в котором определены конкретные задачи, запланированные результаты, функции, обязанности, сроки выполнения и риски. Кроме того, администрация работает над: а) улучшением контактов с миссиями; б) созданием в настоящее время в Региональном центре обслуживания в Энтеббе группы по контролю за переходом на МСУГС на местах, в задачу которой будет входить осуществление на месте контроля хода и качества выполнения мероприятий по переходу на МСУГС и оказание поддержки осуществляемым полевыми миссиями мероприятий по внедрению МСУГС; и с) внедрением на настоящем этапе нового комплекта приложений для полевой поддержки в целях облегчения подготовки сальдо бюджетов миссий по позициям недвижимости и инфраструктурных активов на начало финансового периода.

<i>Ответственные департаменты:</i>	Департамент полевой поддержки и Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2013 года

Недостаточно четкое определение ответственности старших руководителей миссий за осуществление перехода на МСУГС

21. В пункте 25 администрация согласилась с рекомендацией Комиссии обеспечить надлежащую приверженность и подотчетность старших руководителей миссий в вопросах успешного перехода на МСУГС и реализации ожидаемой отдачи.

22. Показатели успешного выполнения задач перехода на МСУГС на уровне миссий были включены в договора, заключенные с Генеральным секретарем его специальными представителями. Планируется предусмотреть, что в дополнение к плану работы по управлению проектом и отчетности Руководящему комитету по МСУГС будет в обязательном порядке представляться подписываемая главным сотрудником по поддержке миссии и директором отдела поддержки миссии записка объемом в одну страницу, подтверждающая положение дел с выполнением возложенных на соответствующую миссию задач по переходу на МСУГС.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2013 года

С. Управление имуществом

Отсутствие отдельных счетов для регистрации расходов на строительство каждого объекта

23. В пункте 33 Комиссия рекомендовала администрации открыть отдельные счета для регистрации расходов на строительство каждого объекта и принять меры по ускорению разработки методики оценки в соответствии с требованиями Стандартов.

24. Эта рекомендация состоит из двух частей. В одной части предусматривается открыть отдельные счета для регистрации расходов на строительство каждого объекта, а во второй — принять меры по ускорению разработки методики оценки в соответствии с требованиями МСУГС. Как известно, определить расходы на строительство уже действующих объектов не представляется возможным, так как соответствующие средства расходовались на разных этапах строительства и проследить их с момента его начала теперь невозможно. Отныне решение заключается не в том, чтобы открывать отдельные счета для ведения учета таких расходов: окончательное реальное решение состоит в том, что необходимость в открытии таких счетов отпадет в результате перехода на МСУГС, который начнется с 1 июля 2013 года, поскольку информация о построенных активах, при превышении соответствующей пороговой величины, должна будет отражаться в финансовых ведомостях. Что касается последней части рекомендации, то разработка методики оценки завершена, и администрация преисполнена готовности определить стоимость недвижимого имущества по состоянию на 1 июля 2013 года в связи с переходом на МСУГС.

25. В феврале 2012 года Департамент полевой поддержки приступил к осуществлению программы подготовки подробного перечня объектов недвижимости, имеющих в распоряжении каждой миссии, и эта работа близка к завершению. Он также привлек внешних консультантов к разработке методики установления нормативов стоимости включенных в стандартный перечень однородных активов, построенных всеми полевыми миссиями.

<i>Ответственные департаменты:</i>	Департамент по вопросам управления и Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2013 года

Недостаточные гарантии достоверности данных о стоимости имущества длительного пользования

26. В пункте 42 Комиссия рекомендовала администрации а) принять меры по определению местонахождения и реального состояния единиц имущества ликвидированных миссий, все еще находящихся в пути; б) зарегистрировать переданное в дар имущество на основе результатов сплошной инвентаризации и раскрыть информацию о нем в 2012/13 финансовом году; и с) потребовать от миссий ускорить процесс выверки расхождений.

27. В отношении части (а) данной рекомендации администрация хотела бы вновь заявить, что рабочие процессы, опирающиеся на систему управления имуществом «Галилео», хорошо отлажены и обеспечивают строгий внутренний контроль и аудиторское отслеживание всех операций на протяжении срока службы активов. Передача имущества из Миссии Организации Объединенных Наций в Центральноафриканской Республике и Чаде (МИНУРКАТ) и Миссии Организации Объединенных Наций в Судане (МООНВС) была произведена в полном соответствии с установленными правилами и процедурами и документально зафиксирована в системе «Галилео». По состоянию на 26 ноября 2012 года число единиц находящегося в пути имущества, принадлежащего МИНУРКАТ и МООНВС, сократилось соответственно на 42 процента (уменьшение стоимости с 10,26 млн. долл. США до 5,93 млн. долл. США) и 30 процентов (уменьшение стоимости с 46,27 млн. долл. США до 32,46 млн. долл. США).

28. Что касается части (b) указанной рекомендации, то 14 декабря 2012 года Комиссия была уведомлена о том, что санкция Контролера была получена и что Смешанная операция Африканского союза-Организации Объединенных Наций в Дарфуре (ЮНАМИД) приступила к идентификации переданного в качестве дара имущества для включения в систему «Галилео». Процесс начался в сентябре 2012 года и проводился в рамках программы ежегодной инвентаризации имущества длительного пользования на 2012/13 финансовый год.

29. Что касается части (с) указанной рекомендации, то администрация разработала и внедрила хорошо отлаженный порядок представления отчетности о выполнении работы и управления служебной деятельностью на основе своей директивы и плана работы по управлению имуществом, в рамках которого для достижения целей на уровне департаментов определяется цепочка ключевых мер, устанавливаются ключевые целевые показатели для оценки работы, общепрограммные целевые показатели, показатели степени допустимых отклонений и назначаются ответственные за выполнение мер. Департамент полевой поддержки следит за ключевыми показателями выполнения работы в целях оценки своевременности осуществления выверки расхождений и направляет миссиям, работающим недостаточно эффективно, указания, направленные на улучшение их работы.

Ответственные департаменты: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: второй квартал 2014 года

Недостаточно полная инвентаризация расходуемого имущества

30. В пункте 47 администрация согласилась с рекомендацией Комиссии а) обеспечить проведение всеми миссиями достаточно полной инвентаризации расходуемого имущества и своевременной выверки расхождений; б) продолжить работу по установлению причин возникновения расхождений в количестве расходуемого имущества на этапе ликвидации МООНВС; и с) разработать более четкие инструкции по ликвидации, с тем чтобы обеспечить проведение ликвидируемыми миссиями полной и достоверной инвентаризации расходуемого имущества до его передачи любой другой миссии.

31. Уже приняты или принимаются следующие меры по совершенствованию процесса управления расходуемым имуществом: а) подготовка инструкции по вопросам точности и достоверности данных для включения в директиву Департамента полевой поддержки по управлению имуществом и пересмотру руководства по ликвидации; б) создание рамочного механизма Департамента по обеспечению надзора и анализа эффективности; с) постепенное внедрение программных модулей системы управления запасами «Галилео» в областях учета запасов, инвентаризационного контроля и т.д.; и d) разработка дополнительных элементов системы «Галилео» для повышения качества финансовой отчетности.

32. На основе применяемых в отрасли передовых методов и в соответствии с нормативной базой МСУГС Департамент полевой поддержки также планирует ввести подход, основанный на методе ABC-анализа и ориентированный на анализ запасов единиц имущества высокой стоимости, представленных в большом количестве, и имущества, которое будет указываться в ведомостях как материальные запасы в соответствии с МСУГС. Применение ABC-анализа позволит также определять малозначительные единицы имущества низкой стоимости, полная инвентаризация которых, будучи трудоемкой, не является затратоэффективной, при сохранении механизмов внутреннего контроля, заложенных в систему «Галилео», а впоследствии соответствующих механизмов в системе «Умоджа».

Ответственные департаменты: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: первый квартал 2014 года

Высокий риск утраты или нерационального использования «невостребованного» имущества длительного пользования

33. В пункте 52 Комиссия вновь рекомендовала администрации (см. A/66/5 (Vol. II), пункт 69) а) наладить тщательный контроль за невостребованным имуществом длительного пользования и провести полный

анализ для определения единиц имущества, которые должны быть обесценены или списаны; и b) периодически пересматривать выполнение планов закупок и обеспечивать их использование для содействия надлежащему проведению закупочной деятельности.

34. Департамент полевой поддержки принял меры по организации ежеквартального контроля за результатами работы миссий и направил миссиям, работающим недостаточно эффективно, руководящие указания по улучшению их работы. В течение 2011/12 финансового года положение значительно улучшилось: стоимостной объем невостребованного имущества сократился на 39 процентов со 137 млн. долл. США до 84 млн. долл. США. Кроме того, Департамент полевой поддержки просил миссии изучать уровень имеющихся запасов, прежде чем обращаться с просьбами о закупках нового имущества, и подготовил несколько документов, таких как ведомость материальных ресурсов, для обеспечения реалистичной оценки потребностей. В дополнение к этому в Глобальном центре обслуживания будет создана секция управления имуществом для надзора за планированием закупок и передачей имущества длительного пользования из одних миссий в другие и координации соответствующей деятельности.

Ответственные департаменты: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

35. В пункте 53 Комиссия также рекомендовала администрации обеспечить, чтобы при представлении заявок на приобретение нового имущества миссии исходили из результатов изучения уже имеющихся запасов и запрашивали новое имущество, руководствуясь реалистичной оценкой потребностей, и ужесточить процедуру удостоверения в целесообразности передачи имущества, запрашиваемого миссиями.

36. Вышеизложенные комментарии администрации касаются обеих рекомендаций, изложенных в пунктах 52 и 53 доклада Комиссии.

Ответственные департаменты: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

Отсроченное списание и выбытие

37. В пункте 58 администрация согласилась с рекомендацией Комиссии обеспечить ускорение выполнения миссиями процедур списания и выбытия путем соблюдения установленных ключевых показателей выполнения работы и обеспечения регулярной отчетности и анализа результатов деятельности.

38. Департамент полевой поддержки придает приоритетное значение усилению контроля за списанием и выбытием имущества. В рамках установленной системы контроля и оценки эффективности управления имуществом Департа-

мент полевой поддержки анализировал достижения миссий и проводил оценку эффективности процедур списания и выбытия в течение всего отчетного периода и по итогам этого анализа и оценок выносил в адрес миссий, работающих недостаточно эффективно, рекомендации, направленные на улучшение их работы. Был полностью внедрен пересмотренный порядок делегирования полномочий по управлению имуществом, что привело к рационализации процесса списания — местные инвентаризационные советы перестали заниматься стандартными случаями выбытия имущества с низкой степенью риска. В некоторых миссиях процедура выбытия осложнялась недостаточным сотрудничеством с местными властями и введенными ими ограничениями, плохой и неблагоприятной конъюнктурой на местном рынке и отсутствием квалифицированных продавцов.

Ответственный департамент: Департамент полевой поддержки
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: на постоянной основе

Выбытие имущества в ликвидированных миссиях

39. В пункте 62 Комиссия рекомендовала администрации обеспечить, чтобы ликвидируемые миссии а) оценивали качество имущества посредством проведения тщательной инвентаризации в начале этапа ликвидации; и б) передавали в другие миссии лишь то имущество, которое пригодно для повторного использования согласно положениям руководства по ликвидации и перевозка которого эффективна с точки зрения затрат.

40. Департамент полевой поддержки пересмотрел руководство по ликвидации. Была обновлена методика выбытия имущества, и план выбытия имущества для ликвидируемых миссий теперь включает предварительные условия, позволяющие предотвратить отправку в Глобальный центр обслуживания или другие миссии имущества, не отвечающего установленным стандартам, при этом особое внимание обращается на ожидаемый остаточный срок службы и состояние имущества. Теперь установлено требование, чтобы в предварительном плане выбытия имущества миссии, до осуществления технической ликвидации, указывалось, пригоден ли то или иное имущество для повторного использования в других миссиях, и чтобы до выбытия имущества проводился анализ эффективности затрат. Департамент полевой поддержки будет обеспечивать выполнение положений руководства по ликвидации в отношении проведения анализа эффективности затрат либо до передачи избыточного имущества другим миссиям, либо до их выбытия.

Ответственные департаменты: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: на постоянной основе

41. В пункте 65 администрация согласилась с рекомендацией Комиссии обеспечить полное соблюдение ликвидируемыми миссиями положений руководства по ликвидации в отношении передачи имущества.

42. Департамент полевой поддержки подготовит необходимые инструкции и будет обращать особое внимание на важность упаковочных листов и погрузочных ведомостей в отношении имущества, подготовленного к отгрузке. Кроме того, он будет регулярно отслеживать грузовые партии на этапе нахождения имущества в пути, инструктировать соответствующие миссии-получатели относительно необходимости оперативной приемки и инспекции грузов, инициировать своевременное обновление базы данных в «Галилео» и, при необходимости, готовить отчеты о нанесенном ущербе и выявленных расхождениях.

Ответственные департаменты: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

43. **В пункте 68 администрация согласилась с рекомендацией Комиссии ужесточить надзор за выполнением плана выбытия активов на этапе ликвидации миссии и обеспечить обязательное рассмотрение и заблаговременное утверждение Центральными учреждениями поправок, вносимых миссиями в этот план.**

44. Департамент полевой поддержки будет внимательно следить за выполнением плана выбытия активов ликвидируемыми миссиями в целях недопущения или сведения к минимуму отступлений от него. Кроме того, Департамент будет обеспечивать, чтобы любые отступления от этого плана утверждались должным образом Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций.

Ответственные департаменты: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: на постоянной основе

D. Управление закупочной и контрактной деятельностью

Планирование закупочной деятельности

45. **В пункте 77 администрация согласилась с рекомендацией Комиссии ужесточить контроль за стратегическим планированием закупочной деятельности операций по поддержанию мира путем консолидации потребностей всех миссий в товарах и услугах для выявления возможностей и гарантированного достижения экономии за счет эффекта масштаба.**

46. Отдел закупок будет и далее оказывать поддержку подразделениям, подающим заявки на закупки, в процессе планирования закупок и инструктировать их в отношении его осуществления. В этой связи Отдел закупок принял ряд мер, включая: а) осуществление взаимодействия с подразделениями, подающими заявки на закупки, в разработке совместных планов закупочной деятельности, например в Региональном отделении по закупкам; б) доработку стратегии закупочной деятельности, характеризуемой оценкой потребностей, и согласование и заключение примерно 200 глобальных системных контрактов,

по линии которых в настоящее время удовлетворяется от 75–80 процентов потребностей полевых миссий и оказывается поддержка новым миссиям на начальных этапах их деятельности; и с) установление требования, в соответствии с которым подразделения, подающие заявки на закупки, обязаны представлять информацию об изменениях в годовых планах закупочной деятельности. В порядке выполнения своей функции, заключающейся в вынесении руководящих указаний, Отдел закупок подготовит сетевой учебный модуль по закупочной деятельности, ввод которого намечен к третьему кварталу 2013 года.

47. Кроме того, Департамент полевой поддержки направил всем действующим миссиям распоряжение принимать во внимание при планировании закупочной деятельности объем их запасов, системные контракты, стратегические запасы материальных средств для развертывания, избыточные активы, объявленные другими миссиями, и продолжительность процесса осуществления закупок. Департамент также создал механизм внутреннего контроля, в рамках которого он рассматривает и санкционирует все производимые миссиями закупки на сумму свыше 1 млн. долл. США даже после утверждения планов закупочной деятельности миссий.

<i>Ответственные департаменты:</i>	Департамент по вопросам управления и Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2013 года

Процедуры проведения конкурсных торгов

48. В пункте 79 Комиссия рекомендовала администрации ужесточить контроль за проведением закупочных конкурсов во всех операциях по поддержанию мира, особенно критерии направления поставщикам приглашений принять участие в торгах, и обеспечить, чтобы все закупочные подразделения выделяли достаточно времени для представления заявок.

49. Администрация хотела бы подчеркнуть, что указанные в Руководстве по закупкам сроки представления заявок носят лишь рекомендательный характер. Отдел закупок сознает это и устанавливает при запрашивании предложений со сложными условиями надлежащие сроки представления заявок, с тем чтобы у участников конкурса было достаточно времени для подготовки и представления предложений. В то же время приобретение определенных услуг производится в основном на разовой основе, как то в области морских и воздушных перевозок, для осуществления которых морские суда требуются на очень короткий период времени (1–3 дня), а воздушные суда — на срок не свыше двух недель. Кроме того, администрация в принципе согласна с рекомендацией в отношении выделения достаточного времени для представления заявок, и Отдел закупок будет и далее прилагать усилия к обеспечению выделения достаточного времени для представления заявок, если только это не будет препятствовать удовлетворению оперативных потребностей и будет в наибольшей степени отвечать интересам Организации.

50. Помимо этого, Отдел закупок в настоящее время вносит изменения в Руководство по закупкам в части, касающейся рекомендованных сроков представления заявок для участия в торгах на удовлетворение краткосрочных потребностей в материально-технических средствах.

Ответственные департаменты: Департамент по вопросам управления и
Департамент полевой поддержки
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: второй квартал 2013 года

Оперативное и административное управление контрактной деятельностью

51. В пункте 83 Комиссия рекомендовала администрации систематически ужесточать контроль за административным управлением контрактной деятельностью, в частности за санкционированием закупок, утверждаемых задним числом, и случаями внесения изменений в контракты, с тем чтобы обеспечить их соответствие положениям Руководства по закупкам.

52. Департамент полевой поддержки утвердил новую стратегию управления контрактной деятельностью, вступившую в силу с апреля 2012 года, и заполнил вакантную должность Главного сотрудника по управлению контрактами в Глобальном центре обслуживания для оказания миссиям помощи в соблюдении положений этой новой стратегии и решении вопросов, связанных с управлением контрактной деятельностью. Кроме того, в электронную систему Комитета по контрактам в Центральных учреждениях была добавлена новая функция в целях расширения возможностей осуществления контроля за случаями утверждения закупок задним числом. При этом Департамент указал, что теперь он требует от всех миссий при направлении документов на утверждение закупок задним числом прилагать заявление с описанием принятых мер по недопущению повторения такой практики.

53. Помимо этого, Отдел закупок находится в постоянном контакте со своими клиентами в стремлении предотвратить любые реальные случаи отмены требования о проведении конкурса и утверждения закупок задним числом. Таким образом, за составление планов закупочной деятельности и оперативное управление контрактной деятельностью, необходимое для обеспечения надлежащего контроля за выполнением действующих контрактов, отвечают подразделения, подающие заявки на закупки.

Ответственные департаменты: Департамент полевой поддержки и
Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: выполнена
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: не применимо

54. В пункте 84 Комиссия также рекомендовала администрации разъяснить порядок применения «правила восьми месяцев», в частности указав, сколько раз тот или иной контракт может продлеваться по усмотрению Отдела закупок.

55. Отдел закупок в настоящее время занимается дальнейшим уточнением порядка применения «правила восьми месяцев» и «правила 20 процентов».

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: второй квартал 2013 года

Работа с поставщиками

56. В пункте 91 администрация согласилась с рекомендацией Комиссии обязать Отдел закупок обеспечивать достоверность данных о поставщиках путем регулярного обновления информации о поставщиках и включения в его базу данных о поставщиках отчетов по итогам оценки работы поставщиков.

57. Уже приняты и принимаются меры по обеспечению надлежащей проверки поставщиков до присуждения контрактов. В 2013 году Отдел закупок перейдет на использование новой структуры уровней регистрации, которая позволит ему сосредоточить усилия по обеспечению должной осмотрительности на тех поставщиках, которые активно участвуют в конкурсах. После внедрения системы «Умоджа» будет отменена практика ведения отдельных баз данных о поставщиках полевых миссиями. Все миссии и отделения вне Центральных учреждений будут пользоваться одной и той же единой базой данных о поставщиках, и будет составлен единый набор инструкций по регистрации поставщиков, которым будут следовать все подразделения. В целях решения этого вопроса в Секретариате под руководством Отдела закупок ведется работа по вычищению баз данных о поставщиках.

58. Что касается отчетов по итогам оценки работы поставщиков, то Отдел закупок опирается на поступающую от подразделений, подающих заявки на закупки, и полевых миссий информацию о проблемах и вопросах, возникающих в связи с исполнением поставщиками заключенных с ними контрактов. Как указано в главе 7.11 Руководства по закупкам, отчет по итогам оценки работы поставщика составляется и представляется в Отдел закупок подразделением, подающим заявки на закупки, на ежегодной основе или в случае подачи запроса о внесении в контракт той или иной поправки. Покупатели должны рассматривать представляемый отчет, и после того, как руководитель соответствующего подразделения поставит под ним свою подпись, одна копия отчета включается в комплект документов по индивидуальному контракту, а еще одна копия представляется в Группу по регистрации поставщиков и работе с ними для размещения на коллективно используемом накопителе Отдела закупок. Руководитель соответствующего подразделения может отдельно в каждом конкретном случае доводить информацию о плохой работе того или иного поставщика до сведения Комитета по проверке работы поставщиков. Кроме того, Департаментом полевой поддержки была выпущена директива об оперативном управлении контрактной деятельностью, которая действует с 1 апреля 2012 года и которая содержит дополнительные указания для миссий в отношении обеспечения эффективности контроля контрактной деятельности и оперативного управления ею в том, что касается работы поставщиков.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

59. В пункте 93 Комиссия далее рекомендовала Департаменту полевой поддержки ужесточить контроль за управлением контрактной деятельностью в миссиях, а также за другими управленческими аспектами контрактной деятельности, такими как взыскание неустойки/компенсации и т.д.

60. Администрация отмечает, что после вынесения Комиссией рекомендации а) МООНСДРК улучшила деятельность по оценке работы подрядчиков, установив новые показатели; поскольку указанный контракт истекает менее чем через год, уже началась подготовка к проведению новых торгов; б) вакантная должность начальника Группы управления контрактной деятельностью в МООНРЗС была заполнена в октябре 2012 года, и Миссия уже приступила к проведению каждые полгода оценки работы поставщиков; и с) Временные силы Организации Объединенных Наций по обеспечению безопасности в Абее (ЮНИСФА) внедрили процедуры, позволяющие контролировать и обеспечивать применение соответствующих положений контрактов в отношении поставщиков, не соблюдающих сроки поставки.

Ответственные департаменты: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки
Ход выполнения: выполнена
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: не применимо

Е. Составление и исполнение бюджета

Расходы на воздушный транспорт

61. В пункте 102 Комиссия рекомендовала администрации обеспечить, чтобы при определении бюджетных предположений и прогнозируемых факторов миссии учитывали соответствующие данные за предыдущие годы, в частности чтобы при составлении сметы расходов на воздушный транспорт они учитывали данные о фактическом количестве зарегистрированных летных часов с разбивкой по видам воздушных судов.

62. Как уже было сообщено Комиссии ранее, бюджетные сметы рассчитываются исходя из последней имеющейся на момент их подготовки информации задолго до начала периода исполнения бюджета. Бюджеты представляют собой планы, содержащие прогнозируемые финансовые потребности, определенные на основе ряда предположений. В этой связи с учетом крайней неустойчивости оперативной обстановки, в которой действуют большинство миссий по поддержанию мира, имеются все основания ожидать возникновения разницы между утвержденной бюджетной сметой и фактическими расходами. Информация об этой разнице доводится до сведения Генеральной Ассамблеи в отчетах об исполнении бюджетов, которые становятся важными справочными документами, используемыми при подготовке и рассмотрении бюджетов на последующие периоды. Если взять в качестве примера ЮНАМИД, то одним важным фактором, который отразился на эксплуатации воздушных судов этой миссии и показателях летных часов, стали введенные правительством принимающей страны ограничения на использование воздушного транспорта Операции.

Ответственные департаменты: Департамент по вопросам управления и Департамент полевой поддержки
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: на постоянной основе

63. В пункте 105 Комиссия рекомендовала администрации обеспечить должный учет неэксплуатационных дней при оценке расходов на воздушный транспорт, с тем чтобы повысить реалистичность и разумность сметы расходов.

64. Департамент полевой поддержки вновь заявляет о том, что в контексте планирования на будущие периоды прогнозирование числа дней неразвертывания и дней простоя, обусловливаемых такими факторами, как внеплановое техническое обслуживание или болезнь членов экипажей, не представляется возможным и что показатели числа таких дней применительно к различным миссиям колеблются в широких пределах, не позволяя подготавливать пригодные для использования оценки. Если взять в качестве примера ЮНАМИД, на которую ссылалась Комиссия, то предвидеть возникновение разницы было невозможно, и учет этой разницы в будущем при анализе фактических данных за прошлые периоды приведет к искажению данных по всем другим миссиям.

Ответственные департаменты: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки
Ход выполнения: администрация не согласилась с рекомендацией
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: не применимо

65. В пункте 111 Комиссия рекомендовала администрации рассмотреть целесообразность применения индивидуальных для каждой миссии норм расхода топлива, рассчитанных с расчетом динамики соответствующих показателей в каждой миссии в предыдущие годы.

66. Департамент полевой поддержки вновь заявляет о том, что нынешняя практика использования стандартных норм расхода авиационного топлива при исчислении бюджетных смет расходов на авиационное топливо является оптимальной в плане отражения сложности воздушных операций Организации Объединенных Наций. Департамент полевой поддержки считает использование стандартных средних норм наиболее подходящим методом, обеспечивающим учет накопленного Организацией Объединенных Наций во всем мире огромного опыта эксплуатации входящих в ее нынешний авиапарк воздушных судов различных типов и моделей.

Ответственные департаменты: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки
Ход выполнения: администрация не согласилась с рекомендацией
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: не применимо

Расходы на персонал

67. В пункте 118 Комиссия рекомендовала миссиям а) при выработке бюджетных предположений должным образом учитывать динамику соответствующих параметров, таких как коэффициент задержки с развертыванием и периодичность ротации воинских контингентов в прошлые годы; и б) готовить достаточно убедительные обоснования и, по возможности, количественные оценки воздействия прогнозируемых факторов в

случае возникновения значительной разницы между данными за прошлые годы и показателями, используемыми при составлении бюджета.

68. Что касается части (а) этой рекомендации, то администрация уже учитывает относящиеся к предыдущим периодам данные о коэффициентах задержки с развертыванием и показателях доли вакансий/коэффициентах учета задержки с наймом и принимает все возможные меры для обеспечения того, чтобы используемые при подготовке предлагаемых бюджетов коэффициенты/показатели были как можно более реалистичными. По мнению администрации, она не может принять никаких дополнительных мер в контексте этой части рекомендации Комиссии и поэтому считает ее выполненной. Что касается ее части (b), то, поскольку миссии уже представляют обоснования по предложениям, которые значительно отличаются от фактического положения дел в предшествующие периоды, администрация считает, что она также не может принять никаких дополнительных мер в контексте этой части рекомендации Комиссии и поэтому рассматривает ее как выполненную.

<i>Ответственные департаменты:</i>	Департамент по вопросам управления и Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

Расходы, связанные с принадлежащим контингентам имуществом

69. В пункте 121 Комиссия рекомендовала администрации а) при подготовке смет бюджетных расходов, связанных с принадлежащим контингентам основным имуществом, использовать более реалистичные предположения для определения коэффициентов учета задержки с развертыванием и эксплуатационной непригодности, принимая во внимание специфику каждой конкретной ситуации и динамику развертывания воинских контингентов и сформированных полицейских подразделений в предыдущие периоды; и б) при составлении смет бюджетных расходов, связанных с принадлежащим контингентам имуществом, используемым на основе самообеспечения, принимать во внимание долю имущества, которое может быть признано непригодным.

70. Замечания администрации в связи с этой рекомендацией отражены в пунктах 115 и 119 доклада Комиссии. Кроме того, Департамент полевой поддержки вновь заявляет о том, что вопрос о разнице между предусмотренными в бюджете и фактическими расходами ЮНАМИД в связи с используемым на основе самообеспечения имуществом в первые три года необходимо рассматривать с учетом специфики создания этой миссии. В этой связи фактические данные по ЮНАМИД за первые три года после вхождения в ее состав воинских контингентов из состава другой миссии не могут считаться представительными о возмещении связанных с самообеспечением расходов предоставляющим воинские контингенты/полицейские силы странам, и поэтому эти данные не обеспечивают надлежащую основу для определения коэффициента учета эксплуатационной непригодности.

<i>Ответственные департаменты:</i>	Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	на постоянной основе

Сметы бюджетных расходов на автотранспортные средства

71. В пункте 125 Комиссия рекомендовала полевым миссиям и Центральным учреждениям учитывать при подготовке и рассмотрении смет бюджетных расходов на автотранспортные средства фактическую численность их парка и показатели расхода запчастей за предыдущие периоды.

72. Департамент полевой поддержки вновь заявляет о том, что при подготовке и рассмотрении смет бюджетных расходов на автотранспортные средства учитываются фактическая численность их парка и показатели расхода запчастей за предыдущие периоды. Положение дел в этой области улучшилось, о чем свидетельствует значительное уменьшение объема смет бюджетных расходов на закупку автозапчастей (с 18,6 млн. долл. США в 2010/11 финансовом году до 16 млн. долл. США в 2011/12 году, или на 14 процентов, и до 14,1 млн. долл. США в 2012/13 году, или еще на 12 процентов). В период с октября 2011 года по июль 2012 года парк легковых пассажирских автомобилей ВСООНЛ сократился на 30 единиц. В августе 2012 года Комитет по укомплектованию автотранспортными средствами этой миссии рекомендовал сократить парк еще на 15 автомобилей. К концу июля 2013 года с баланса будут списаны все 45 автотранспортных средств, процедура списания 22 из которых уже началась. Другие замечания Департамента полевой поддержки отражены в пункте 124 доклада Комиссии.

<i>Ответственные департаменты:</i>	Департамент по вопросам управления и Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2013 года

Сметы бюджетных расходов на строительство

73. В пункте 127 Комиссия рекомендовала ЮНАМИД а) разработать четкие критерии для выбора между передачей строительных проектов на внешний подряд и их осуществлением собственными силами на этапе планирования бюджета и б) подготавливать сметы бюджетных расходов на строительные проекты в соответствии с этими критериями и обеспечивать представление на утверждение Группы по управлению проектами соответствующих обоснований в случае изменения метода осуществления строительных проектов.

74. Что касается части (а) этой рекомендации, то ЮНАМИД принимает решения об осуществлении строительных проектов собственными силами или их передаче на внешний подряд на основе жестких критериев, включая сложность проекта, подлежащие соблюдению стандарты, число подлежащих осуществлению проектов и наличие финансовых ресурсов.

75. Что касается части (b) этой рекомендации, то, руководствуясь ею и действуя с учетом аналогичных просьб Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, содержащихся в его соответствующем докладе (A/66/718, пункты 104 и 106), Департамент полевой поддержки изучает варианты внедрения в 2014/15 бюджетном году системы стратегического управления строительными проектами, включая бюджетные предложения и механизмы контроля и надзора. Департамент полевой поддержки также опубликовал документ с изложением разработанных Департаментом операций по поддержанию мира/Департаментом полевой поддержки принципов оперативного управления контрактами и передал функции по оперативному управлению контрактами Глобальному центру обслуживания в целях повышения качества поддержки, оказываемой полевым миссиям.

Ответственные департаменты: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: второй квартал 2015 года

Общее заключение в отношении управления бюджетами

76. В пункте 135 Комиссия подтвердила ранее вынесенную ею рекомендацию о том, что полевым миссиям и соответствующим подразделениям Централных учреждений следует более строго анализировать представляемые сметы бюджетных расходов для обеспечения того, чтобы они составлялись на последовательной и правильной основе с использованием надлежащих методов.

77. Соответствующие замечания администрации отражены в пунктах 43 и 44 доклада Комиссии (A/66/5 (Vol. II), глава II) и в пункте 27 доклада Генерального секретаря о выполнении рекомендаций Комиссии, относящихся к периоду, закончившемуся 30 июня 2011 года (A/66/693). Администрация продолжает тщательно анализировать представляемые бюджетные предложения. Поскольку эта рекомендация касается работы, осуществляемой на постоянной основе, администрация считает, что ее следует рассматривать как выполненную и снятую с повестки дня.

Ответственные департаменты: Департамент по вопросам управления и Департамент полевой поддержки
Ход выполнения: выполнено
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: не применимо

F. Управление людскими ресурсами

Неточные данные в системе “HR Insight”

78. В пункте 138 Комиссия рекомендовала Департаменту полевой поддержки и Управлению людских ресурсов принять меры для устранения месячного отставания в загрузке данных из системы “Nucleus” в систему “HR Insight”.

79. Администрация вновь заявляет о том, что данные, собираемые с использованием системы “Nucleus”, поступают с опозданием вследствие необходимости строгой проверки их качества и достоверности, которую проводит Департамент полевой поддержки до их загрузки в систему “HR Insight”. В системе “HR Insight” содержится точная информация. Кроме того, такое положение не сказывается на способности миссий осуществлять самоконтроль за результатами их деятельности, поскольку эти данные в основном отражают тенденции, а не результаты деятельности за отдельные месяцы.

80. Следует также отметить, что развертывание системы “Inspira” увеличит количество доступных в режиме реального времени через систему “HR Insight” данных по отдельным ранее не включавшимся в контрольный перечень показателям (например, сроки укомплектования штатов) и в огромной степени облегчит задачу осуществления эффективного контроля за людскими ресурсами в будущем.

Ответственные департаменты: Департамент по вопросам управления и
Департамент полевой поддержки
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

Показатели доли вакантных должностей

81. В пункте 142 Комиссия рекомендовала администрации принять срочные меры для безотлагательного заполнения вакантных должностей в операциях по поддержанию мира, особенно руководящих и ключевых должностей.

82. Департамент полевой поддержки вновь заявляет о том, что на 31 октября 2012 года в МОООНЛ показатели доли вакантных должностей составляли 9,2 процента по должностям международных сотрудников и 6,7 процента по должностям национальных сотрудников, что в обоих случаях не превышает установленные коэффициенты учета вакансий, составляющие 12 процентов по должностям международных сотрудников и 10 процентов по должностям национальных сотрудников (см. бюджет МОООНЛ на период с 1 июля 2012 года по 30 июня 2013 года (A/66/691)). ЮНИСФА обратились в Центральные учреждения Организации Объединенных Наций с просьбой назначить одного из работающих в настоящее время сотрудников по закупкам в качестве исполняющего обязанности руководителя. Несмотря на это, Департамент полевой поддержки и миссии предпринимают шаги для заполнения вакантных должностей.

Ответственные департаменты: Департамент операций по поддержанию
мира и Департамент полевой поддержки
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: на постоянной основе

Управление парком автотранспортных средств

83. В пункте 146 Комиссия вновь рекомендовала Департаменту полевой поддержки провести тщательный анализ норм обеспечения автотранспортом в миссиях в целях определения возможностей для экономии средств.

84. Департамент полевой поддержки вновь заявляет о том, что парк легких пассажирских автотранспортных средств, о котором говорится в докладе, включает 1086 автомобилей, которые были переданы с баланса бывшей МАСС и большинство из которых были повреждены и не подлежали восстановлению. ЮНАМИД может начать процедуру списания автомобилей, переданных с баланса бывшей МАСС, только после выполнения формальностей, связанных с оформлением этого имущества в качестве принадлежащего ЮНАМИД. Процесс оформления начался в сентябре 2012 года и проводится в рамках программы ежегодной инвентаризации имущества длительного пользования. Кроме того, что касается Объединенной службы поддержки, то автотранспортные средства были выделены ей на основе рекомендации Комитета по укомплектованию автотранспортными средствами, при вынесении которой были учтены оперативные потребности, а не жесткие нормы, определяемые с учетом числа сотрудников.

Ответственные департаменты: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

Г. Управление продовольственным снабжением

Недостаточный контроль за продовольственными пайками в ЮНАМИД

85. В пункте 149 указано, что ЮНАМИД согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей следует усилить контроль за использованием продовольственных пайков, в частности посредством а) проведения регулярных проверок запасов продовольственных пайков с уделением особого внимания тем контингентам, в которых, согласно имеющейся информации, более высока вероятность нарушений; б) принятия действенных мер по устранению выявленных недостатков, включая информирование о правилах использования продовольственных пайков и введение штрафных санкций за злоупотребления и проступки; и с) принятия более активных мер по установлению ответственных за сбыт продовольственных пайков, включая проведение расследований случаев нарушений, допущенных соответствующими контингентами и военнослужащими или полицейскими.

86. ЮНАМИД а) приняла меры для устранения выявленных недостатков в осуществлении контроля, включая нанесение на упаковку продовольственных пайков маркировки, указывающей на то, что они не предназначены для продажи, и ужесточение режима контроля за доступом в помещения и на объекты; б) провела расследование, по итогам которого было вынесено заключение о том, что торговлей продовольственными пайками могли заниматься отдельные контингенты, но установить личности причастных к этому не представляется

возможным; и с) разработала график проведения проверок на 2013 год, предусматривающий проведение не реже одного раза в четыре месяца проверок в каждом из 73 мест базирования в секторах и увеличение числа внеплановых проверок в тех местах базирования контингентов, где были выявлены нарушения.

Ответственные департаменты: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки
Ход выполнения: выполнено
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: не применимо

Недостатки в управлении запасами комбинированных пайков

87. В пункте 152 указано, что администрация согласилась с рекомендацией Комиссии предписать всем полевым миссиям осуществлять периодическую проверку уровня наличных запасов комбинированных пайков для обеспечения того, чтобы объем запасов соответствовал требованиям в отношении минимального стратегического резерва.

88. После вынесения Комиссией этой рекомендации Миссия Организации Объединенных Наций в Южном Судане получила двумя партиями 90 000 пайков (которые были несвоевременно отправлены из порта Момбасы) для пополнения временно уменьшившихся стратегических запасов по состоянию на 30 сентября 2012 года, резерв комбинированных пайков ЮНИСФА был увеличен до 20-дневного по состоянию на 23 октября 2012 года, а в ЮНАМИД количество несанкционированно потребленных комплексных пайков было вычтено из поступивших от соответствующих контингентов заказов на поставку свежих пайков.

Ответственные департаменты: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки
Ход выполнения: выполнено
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: не применимо

Н. Управление поездками

Практика проведения видеоконференций

89. В пункте 158 указано, что администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей следует разработать правила, предписывающие всем сотрудникам рассматривать возможность использования телефонной конференц-связи и видеоконференц-связи в качестве альтернативы официальным поездкам, и обеспечить, чтобы такая возможность рассматривалась до утверждения заявок на официальные поездки.

90. Поскольку нынешние правила Секретариата в отношении официальных поездок, изложенные в административной инструкции ST/AI/2006/4, не предусматривают требования о рассмотрении альтернатив поездкам, Генеральный секретарь в своем докладе Генеральной Ассамблее (A/66/676), пункт 11) рекомендовал включить в пересмотренную административную инструкцию об официальных поездках «положение, требующее от руководителей программ

удостоверять, что до утверждения любой официальной поездки были должным образом рассмотрены такие альтернативные методы достижения цели данной конкретной поездки, как использование телефонной или видеоконференционной связи, либо веб-вещания». Генеральная Ассамблея еще не завершила рассмотрение этой рекомендации и вновь вернется к ней в ходе первой части своей возобновленной шестьдесят седьмой сессии в марте 2013 года.

91. Масштабы использования технологий видеоконференц-связи и телефонной конференц-связи в Департаменте операций по поддержанию мира и Департаменте полевой поддержки в 2011/12 финансовом году увеличились на 16 процентов, и Департамент полевой поддержки будет продолжать ориентировать персонал на расширение использования таких технологий для снижения расходов на поездки.

Ответственные департаменты: Департамент по вопросам управления и
Департамент полевой поддержки
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: второй квартал 2013 года

Несоблюдение политики заблаговременной покупки

92. В пункте 163 указано, что администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей следует а) продолжать осуществлять контроль за соблюдением политики заблаговременной покупки и б) направить миссиям по поддержанию мира дополнительные руководящие указания относительно укрепления механизмов внутреннего контроля за утверждением заявок на поездки, представляемых менее чем за две недели до даты поездки.

93. Департамент полевой поддержки ознакомил своих сотрудников в Центральных учреждениях и полевых миссиях с политикой заблаговременной покупки и правилами в отношении поездок и будет продолжать прилагать усилия по повышению осведомленности о предусматриваемых этой политикой и правилами требованиях. Департамент по вопросам управления предпишет всем департаментам представлять помощнику Генерального секретаря по централизованному вспомогательному обслуживанию информацию о соблюдении политики заблаговременной покупки.

Ответственные департаменты: Департамент по вопросам управления и
Департамент полевой поддержки
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: первый квартал 2013 года

I. Проверка осуществления глобальной стратегии полевой поддержки

Отсутствие достаточно подробного плана осуществления

94. В пункте 171 Комиссия подтвердила ранее вынесенную ею рекомендацию о том, что администрации следует разработать всеобъемлющий план, в котором были бы подробно определены цели, сроки, основные ме-

роприятия, промежуточные этапы, контрольные/исходные показатели и ожидаемые результаты по каждому компоненту глобальной стратегии полевой поддержки для обеспечения возможностей своевременной реализации концепции конечного видения по каждому ее компоненту.

95. Всеобъемлющий план осуществления, в котором определены мероприятия, обязанности, сроки и результаты, уже разработан и используется для управления этим проектом.

Ответственные департаменты: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки
Ход выполнения: выполнено
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: не применимо

Недостатки в стратегическом управлении проектом

96. В пункте 177 указано, что администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей следует а) обеспечить, чтобы Руководящий комитет по глобальной стратегии полевой поддержки, Совет получателей услуг в рамках Глобальной стратегии полевой поддержки и Руководящий комитет Глобального центра обслуживания рассмотрели порядок своего функционирования в целях повышения прозрачности и эффективности процесса принятия решений, и б) проанализировать и пересмотреть нынешнюю систему управления проектом модуляризации обслуживания для обеспечения единоличной ответственности за успешное осуществление проекта и своевременное достижение ожидаемых результатов.

97. В настоящее время Департамент полевой поддержки вносит в круг ведения Руководящего комитета по глобальной стратегии полевой поддержки поправки, регламентирующие периодичность совещаний этого комитета. Работа Совета получателей услуг была укреплена посредством включения в его состав представителей Департамента по политическим вопросам и полевых миссий, обеспечения своевременного планирования и проведения совещаний на регулярной основе и осуществления контроля за выполнением решений Руководящего комитета Регионального центра обслуживания на основе еженедельного проведения видео- и телеконференций. Кроме того, в ответ на промежуточную рекомендацию Комиссии Руководящий комитет Глобального центра обслуживания пересмотрел периодичность проведения своих совещаний и теперь проводит их не реже раза в квартал. Помимо этого Департамент полевой поддержки пересматривает порядок руководства осуществлением проекта модуляризации обслуживания и предполагает завершить его пересмотр в первом квартале 2013 года.

Ответственные департаменты: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: первый квартал 2013 года

98. В пункте 179 указано, что администрация также согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей следует обеспечить строгое соблюдение и регулярное рассмотрение и обновление с учетом новых требований баз-

вых принципов организации управления работой Объединенного центра управления транспортом и перевозками. Это будет включать определение порядка выполнения не выполнявшихся ранее функций на основе анализа потребностей обслуживаемых миссий и совершенствование работы по планированию авиаперевозок в связи с ротацией личного состава контингентов и региональных пассажирских авиаперевозок.

99. В подготовленном Центром управления документе с изложением базовых принципов, который был утвержден Руководящим комитетом Регионального центра обслуживания в Энтеббе в октябре 2012 года, определяются, в частности, роли и обязанности всех обслуживаемых Центром управления сторон и требующаяся им поддержка; порядок управления использованием транспорта и перевозками; а также процедуры организационного управления и планирования операций. Базовые принципы будут строго соблюдаться под контролем со стороны Оперативного технического совета и Руководящего комитета Регионального центра обслуживания. На Оперативно-технический совет также возложены функции по обеспечению регулярного рассмотрения этого документа и его обновления с учетом новых требований.

Ответственные департаменты: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: второй квартал 2014 года

Недостатки в оценке рисков и управлении ими

100. В пункте 185 указано, что администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей следует а) ускорить разработку системы управления рисками и б) принять меры в целях оперативного и эффективного осуществления стратегии коммуникационной деятельности для обеспечения достаточного понимания целей проекта всеми сторонами.

101. Что касается части (а) этой рекомендации, то в сентябре 2012 года Департамент полевой поддержки привлек консультанта по вопросам обеспечения непрерывности функционирования и приступил к проведению всеобъемлющей оценки рисков, которую планируется завершить к первому кварталу 2013 года. После утверждения результатов оценки рисков в консультации с руководством Регионального центра обслуживания для заранее определенных подразделений будут разработаны планы обеспечения непрерывности функционирования, предусматривающие меры по управлению рисками и их уменьшению.

102. Что касается части (б) этой рекомендации, то после проведения опроса, упоминаемого в пункте 181 доклада Комиссии, Департамент полевой поддержки организовал посвященные стратегии брифинги для заинтересованных сторон, включая государства-члены, отделы Департамента, Глобальный центр обслуживания, Региональный центр обслуживания и полевые миссии, а также для таких партнеров из числа подразделений Секретариата, как Департамент по вопросам управления, Департамент по политическим вопросам, сформированная Генеральным секретарем Группа по осуществлению преобразований и группа по проекту «Умоджа».

Ответственные департаменты: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: первый квартал 2013 года

Недостатки в деятельности по обеспечению ожидаемой отдачи

103. В пункте 188 указано, что администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей следует разработать план реализации отдачи для отслеживания, количественной оценки и обеспечения достижения ожидаемой отдачи от осуществления глобальной стратегии полевой поддержки.

104. Департамент полевой поддержки изучит варианты привлечения специалистов соответствующего профиля для разработки всеобъемлющего плана реализации отдачи, включая механизм учета расходов и представления отчетности по ним. Информация об этом плане будет включена в четвертый ежегодный доклад Генерального секретаря о ходе осуществления стратегии.

Ответственные департаменты: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: второй квартал 2013 года

105. В пункте 189 указано, что администрация также согласилась с повторной рекомендацией Комиссии о том, что ей следует определить основные показатели для оценки работы, исходные показатели и ожидаемые результаты по каждому из четырех основных компонентов глобальной стратегии полевой поддержки и создать систему для контроля за достижением результатов и представления соответствующей отчетности.

106. Департамент полевой поддержки разрабатывает общедепартаментскую систему оценки результатов работы, которая обеспечит наличие стандартизированного подхода и исходных данных применительно ко всем основным компонентам для использования при оценке прогресса в будущем.

Ответственные департаменты: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: второй квартал 2013 года

107. В пункте 192 указано, что администрация согласилась с повторной рекомендацией Комиссии о том, что ей следует обеспечивать полный учет расходов при проведении анализа затрат и результатов и рациональное обоснование ожидаемой отдачи.

108. Что касается передачи функций и должностей из Департамента полевой поддержки в Глобальный центр обслуживания, то Департамент изучает возможность задействования внешних экспертов для обучения своего персонала методике проведения анализа затрат и результатов. Администрация сообщит об

итогах рассмотрения этого вопроса в четвертом ежегодном докладе Генерального секретаря о ходе осуществления глобальной стратегии полевой поддержки. Администрация также проводит формальный обзор методологии, использовавшейся ранее для расчета ожидаемой экономии на сумму 6,8 млн. долл. США. Вместе с тем особое внимание обращается на тот факт, что первоначальная цель в контексте модуляризации обслуживания в рамках глобальной стратегии полевой поддержки заключалась в первую очередь не в обеспечении экономии, а в обеспечении быстрого развертывания, улучшения условий жизни и укрепления режима охраны и безопасности на объектах в полевых миссиях.

Ответственные департаменты: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: второй квартал 2013 года

109. В пункте 195 указано, что администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей следует а) определить конкретные стороны, отвечающие и подотчетные за учет экономии, обеспечиваемой Объединенным центром управления транспортом и перевозками, и представление информации о ней, б) обеспечить разработку стандартизированной методологии для учета экономии и представления информации о ней и надлежащее документальное оформление расчетов, с) провести тщательный анализ фактической экономии, достигнутой за период с января 2010 года по июнь 2011 года, и вновь представить информацию о ней руководящим органам, а также d) обеспечить включение в третий очередной доклад Генерального секретаря точных данных об экономии, обеспеченной Объединенным центром в 2011/12 году.

110. Что касается части (а) этой рекомендации, то Департамент полевой поддержки желает уточнить, что конкретные стороны, отвечающие и подотчетные за учет экономии, обеспечиваемой Центром, и представление информации о ней, четко определены: Департамент полевой поддержки отвечает за учет экономии, связанной с авиасредствами, а Региональный центр обслуживания — за учет экономии, связанной с перевозками военнослужащих.

111. Что касается части (b) этой рекомендации, то стандартизированная методология для исчисления экономии и оценки прироста эффективности и процедуры представления соответствующей информации уже разрабатываются и, как ожидается, будут представлены на утверждение Оперативного технического совета в первом квартале 2013 года.

112. В связи с частью (с) этой рекомендации Департамент полевой поддержки желает уточнить, что в приложении X к докладу Комиссии представлены фактические проверенные данные об экономии, обеспеченной Объединенным центром управления транспортом и перевозками в период с января 2010 года по июнь 2011 года.

113. Что касается части (d) этой рекомендации, то Департамент полевой поддержки проводит тщательный анализ фактической экономии, обеспеченной Центром в 2011/12 году.

Ответственные департаменты: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: второй квартал 2014 года

Недостатки в управлении расходами

114. В пункте 199 указано, что администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей следует создать тот или иной механизм учета расходов и представления информации о них для содействия укреплению надзора за расходами на осуществление проектов со стороны руководящих органов.

115. Оперативные расходы Регионального центра обслуживания в настоящее время проводятся по отчетности с указанием специального проектного кода во исполнение соответствующей рекомендации Комиссии. Департамент полевой поддержки продолжит совершенствование практики управления расходами для более полного учета и отражения в отчетности всех расходов, связанных с Региональным центром обслуживания, включая расходы на имущество, предоставляемое обслуживаемыми миссиями.

Ответственные департаменты: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: второй квартал 2013 года

Центры обслуживания

116. В пункте 202 указано, что администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей следует а) обеспечить, чтобы санкция на передачу функций/должностей Глобальному и Региональному центрам обслуживания во всех случаях запрашивалась у Генеральной Ассамблеи до их фактической передачи, б) осуществлять надлежащее планирование и принимать надлежащие меры для обеспечения Глобальному центру обслуживания возможности оперативно приступать к выполнению передаваемых ему функций и с) принять меры к тому, чтобы как можно скорее обеспечить разработку подробного плана действий по синхронизации передачи функций и должностей и стандартизации и рационализации рабочих процедур в Региональном центре обслуживания.

117. Департамент полевой поддержки желает уточнить, что специальные представители Генерального секретаря обладают полномочиями на перераспределение должностей между подразделениями, базирующимися в районах действия миссий, которые они возглавляют. Все 163 должности, о которых упоминается в пункте 201(а) доклада Комиссии, являются должностями персонала миссий и отражены в бюджетах соответствующих миссий на 2011/12 год. Связанные с этими должностями расходы по персоналу и оперативные расходы были правильно отнесены на счет бюджетов соответствующих миссий на 2011/12 год.

118. Замечания Департамента полевой поддержки относительно части (b) этой рекомендации также отражены в пункте 203 доклада Комиссии.

119. Что касается части (c) этой рекомендации, то Руководящий комитет Регионального центра обслуживания в Энтеббе рассмотрел и согласовал вопрос о передаче должностей и функций, связанных с людскими ресурсами и финансами. Впоследствии Руководящему комитету и соответствующим миссиям был представлен подробный план действий в форме оперативного плана. В плане учитывается передача функций в рамках конкретных подразделений и соответствующие утвержденные должности, предусмотренные в бюджетах миссий для выполнения этих функций. Секция планирования и контроля Регионального центра обслуживания в Энтеббе на постоянной основе осуществляет контроль за реализацией оперативных планов. Соответствующие процедуры были дополнительно уточнены во время недавнего рассмотрения бюджетов, в ходе которого миссии и Департамент полевой поддержки участвовали в определении числа должностей, передаваемых в Региональный центр обслуживания в Энтеббе, и числа должностей, которые останутся в миссиях. После утверждения бюджетов процесс передачи должностей и функций будет плавно завершен.

120. Что касается рационализации рабочих процедур, то Департамент полевой поддержки желает уточнить, что с марта 2012 года Региональный центр обслуживания в Энтеббе осуществляет работу по обслуживанию миссий в основном на комплексной основе. Кроме того, Контролер предоставил Региональному центру обслуживания в Энтеббе полномочия утверждающей инстанции применительно к обслуживаемым миссиям, и Центру также делегированы полномочия на принятие решений, связанных с кадровым обеспечением всех обслуживаемых им миссий. В настоящее время началась реализация ряда инициатив по совершенствованию рабочих процедур, в том числе осуществление проектов “Lean Six Sigma”, внедрение системы “iNeed” и внедрение программного комплекса полевой поддержки, призванных способствовать пересмотру и стандартизации рабочих процедур и обеспечить на этой основе повышение эффективности и экономию за счет эффекта масштаба. В частности, Региональный центр обслуживания в Энтеббе взял на себя ведущую роль в разработке для обслуживаемых им миссий всех приложений программного комплекса полевой поддержки и обеспечении их внедрения и принимает меры к тому, чтобы обслуживаемые миссии перешли к использованию стандартизированных информационных систем, прекратив эксплуатацию своих старых информационных систем, в целях создания условий для внедрения стандартизированных и рационализированных рабочих процессов и процедур.

Ответственные департаменты: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: второй квартал 2013 года

Ошибки в расчетах

121. В пункте 212 указано, что администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей следует устранить недостатки в бюджетных предположениях и методике, с тем чтобы повысить реалистичность и обоснованность ориентировочного бюджета в стандартизированной модели финансирования.

122. По итогам завершеного обзора извлеченных уроков, просьба о проведении которого содержалась в резолюции 66/243 Генеральной Ассамблеи, в стандартную модель были внесены изменения, информация о которых была представлена Генеральной Ассамблее в третьем ежегодном докладе Генерального секретаря о ходе осуществления глобальной стратегии полевой поддержки (A/67/633). Пересмотренная модель обеспечивает дополнительные возможности в плане гибкости и адаптируемости с учетом численности и структуры персонала конкретных миссий, темпов развертывания, наличия имущества из других миссий, структуры авиапарка, районов действия, осуществления глобальной стратегии полевой поддержки и таких предусмотренных в мандате особых задач, как разминирование, разоружение, демобилизация и реинтеграция, а также обновленных показателей удельных расходов и цен.

Ответственные департаменты: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки
Ход выполнения: выполнено
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: не применимо

Недостатки в применении стандартизированной модели финансирования

123. В пункте 219 указано, что администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей следует а) в полной мере учитывать фактическую ситуацию и потребности новых миссий при подготовке предлагаемых бюджетов на основе стандартизированной модели финансирования и б) создать надежный механизм контроля для отслеживания использования ресурсов в миссиях с применением стандартизированной модели финансирования.

124. См. приведенные выше замечания администрации, касающиеся рекомендации, содержащейся в пункте 212 доклада Комиссии.

Ответственные департаменты: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки
Ход выполнения: выполнено
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: не применимо

Модуляризация

125. В пункте 224 указано, что администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей следует а) обновить существующий график реализации проекта для обеспечения учета в нем всех ключевых видов деятельности, б) должным образом контролировать достигнутый прогресс с учетом графика реализации проекта и своевременно устранять риски, которые могут стать причиной задержек с осуществлением проекта, и с) разработать план действий по оперативному завершению подготовки перечня работ во избежание срывов установленных сроков в будущем.

126. Глобальный центр обслуживания на постоянной основе обновляет график реализации проекта с учетом основных промежуточных этапов осуществления глобальной стратегии полевой поддержки и использует его для целей контроля за достижением результатов.

<i>Ответственные департаменты:</i>	Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2013 года

IV. Выполнение рекомендаций, которые содержатся в докладе Комиссии ревизоров по операциям Организации Объединенных Наций по поддержанию мира и относятся к предыдущим финансовым периодам

127. В пункте 14 резолюции 66/232 В Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря представить в его следующем докладе о выполнении рекомендаций Комиссии ревизоров, касающихся операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира, полное объяснение причин задержек в выполнении всех невыполненных рекомендаций Комиссии, информацию о коренных причинах повторного возникновения проблем и о мерах, которые необходимо принять.

128. В приложении II к своему докладу за период, закончившийся 30 июня 2012 года (A/67/5 (Vol. II), глава II), Комиссия представила краткую информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация о 22 рекомендациях, которые вынесены в отношении предыдущих периодов и отнесены в приложении II к числу невыполненных. Информация представлена в порядке, в котором данные рекомендации приводятся в докладе Комиссии ревизоров за период, закончившийся 30 июня 2011 года (A/66/5 (Vol. II), глава II). В этом докладе было вынесено в общей сложности 40 рекомендаций, из которых на момент подготовки Комиссией доклада за период, закончившийся 30 июня 2012 года, администрация выполнила 18.

129. В таблице 3 приводится более подробная информация о ходе осуществления 22 рекомендаций, отнесенных Комиссией к числу находящихся в процессе выполнения, по состоянию на январь 2013 года.

Таблица 3

Ход осуществления невыполненных рекомендаций, относящихся к предыдущим периодам, по состоянию на январь 2013 года

<i>Ответственный департамент</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Выполнены</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки	17	8	9	4	5
Департамент полевой поддержки и Департамент по вопросам управления	5	2	3	3	—
Итого	22	10	12	7	5

130. Следует отметить, что из 22 рекомендаций, отнесенных в приложении II к докладу Комиссии (A/67/5 (Vol. II), глава II) к числу находящихся в процессе выполнения, по состоянию на январь 2013 года 10 рекомендаций были выполнены. Из 12 рекомендаций, по-прежнему находящихся в процессе выполнения, 5 планируется выполнить до конца 2013 года, а 2 — в первом квартале 2014 года. Пять рекомендаций без установленного срока выполнения носят постоянный характер.

Недействительные обязательства

131. В пункте 20 своего доклада за период с 1 июля 2010 года по 30 июня 2011 года (A/66/5 (Vol. II), глава II) Комиссия вновь подтвердила вынесенную ею ранее рекомендацию о том, чтобы Департамент полевой поддержки требовал от миссий соблюдения Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций в части, касающейся критериев принятия обязательств.

132. С замечаниями администрации в связи с этой рекомендацией можно ознакомиться в пункте 16 доклада Комиссии (A/67/5 (Vol. II), глава II).

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2013 года

Раскрытие информации о принадлежащем МИНУРКАТ имуществе длительного пользования

133. В пункте 27 Комиссия рекомендовала администрации: а) ускорить завершение процесса выбытия имущества длительного пользования МИНУРКАТ в должном порядке; и б) по завершении процесса выбытия точно указать в финансовых ведомостях окончательный статус этого имущества, в том числе стоимость и количество подлежащих списанию и выбытию единиц имущества, переданных другим миссиям или другим органам Организации Объединенных Наций.

134. С замечаниями администрации в связи с этой рекомендацией можно ознакомиться в пункте 42 доклада Комиссии (A/67/5 (Vol. II), глава II). Из всего имущества длительного пользования на общую сумму в 152,8 млн. долл. США, фигурировавшего в предварительном плане выбытия имущества 23 ноября 2010 года, МИНУРКАТ произвели по состоянию на 24 октября 2012 года выбытие имущества длительного пользования на сумму в 135,75 млн. долл. США (89 процентов). Оформление выбытия остатков имущества длительного пользования на сумму в 17 млн. долл. США продолжается. Департамент полевой поддержки планирует представить Генеральной Ассамблее окончательный доклад о выбытии имущества в ходе четвертого квартала 2013 года.

<i>Ответственные департаменты:</i>	Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2013 года

Непоследовательность бюджетных предположений и ошибки при расчете сметы

135. В пункте 42 своего доклада (A/66/5 (Vol. II), глава II) Комиссия рекомендовала полевым миссиям и Центральным учреждениям более тщательно рассматривать представляемые сметы расходов, чтобы обеспечить последовательное, правильное и надлежащее использование методов и коэффициентов.

136. С замечаниями администрации в связи с этой рекомендацией можно ознакомиться в пункте 135 доклада Комиссии (A/67/5 (Vol. II), глава II).

Ответственные департаменты: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки
Ход выполнения: выполнена
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: не применимо

Неполное декларирование избыточного имущества

137. В пункте 69 своего доклада (A/66/5 (Vol. II), глава II) Комиссия рекомендовала Департаменту полевой поддержки: а) наладить тщательный контроль за неиспользуемым имуществом и регулярно готовить/направлять миссиям периодические отчеты о наличии неиспользуемого имущества; и б) в координации с Отделом закупок периодически пересматривать планы закупок и контролировать их выполнение, а также обеспечить их использование в качестве инструмента действенного и эффективного управления закупками.

138. С замечаниями администрации в связи с этой рекомендацией можно ознакомиться в пункте 52 доклада Комиссии (A/67/5 (Vol. II), глава II).

Ответственный департамент: Департамент полевой поддержки
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

139. В пункте 70 (A/66/5 (Vol. II), глава II) Комиссия также рекомендовала Департаменту полевой поддержки внедрить процедуры, которые позволят миссиям: а) выявлять неиспользуемое имущество и своевременно направлять в Центральные учреждения отчеты о наличии такого имущества; б) учитывать имеющиеся запасы имущества при составлении планов закупок; и с) своевременно декларировать избыточное имущество или оперативно принимать меры по обеспечению выбытия и/или списания имущества, которое официально признано непригодным к эксплуатации.

140. С замечаниями администрации в отношении разделов (а) и (б) рекомендации можно ознакомиться в пункте 52 доклада Комиссии (A/67/5 (Vol. II), глава II).

141. С замечаниями администрации в отношении раздела (с) рекомендации можно ознакомиться в пункте 58 доклада Комиссии (A/67/5 (Vol. II), глава II).

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	постоянно

Недостаточно регулярное проведение проверки наличия расходуемого имущества

142. В пункте 73 (A/66/5 (Vol. II), глава II) Комиссия рекомендовала Департаменту полевой поддержки требовать от миссий периодически проводить проверку наличия имущества и расширить ее охват таким образом, чтобы обеспечить точность данных в системе «Галилео».

143. С замечаниями администрации в связи с этой рекомендацией можно ознакомиться в пункте 47 доклада Комиссии (A/67/5 (Vol. II), глава II).

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2014 года

Несвоевременное устранение несоответствий в данных об имуществе, местонахождение которого пока не установлено

144. В пункте 78 (A/66/5 (Vol. II), глава II) Комиссия рекомендовала Департаменту полевой поддержки ускорить проверку и устранение несоответствий в данных об имуществе, местонахождение которого пока не установлено, и оперативно свести к минимуму задержки в устранении таких несоответствий.

145. Департамент полевой поддержки с удовлетворением отметил, что, как признала Комиссия ревизоров, по состоянию на 30 июня 2012 года число единиц имущества, местонахождение которого пока не установлено, уменьшилось по сравнению с предыдущим периодом на 2847 единиц (40 процентов), а его стоимость — на 16 млн. долл. США (39 процентов). Департамент вновь заявляет о том, что имущество, местонахождение которого пока не установлено, отнюдь не обязательно является утраченным или что отсутствие сведений о местонахождении имущества свидетельствует о каких-либо возможных недостатках в управлении имуществом длительного пользования. Во многих случаях свободный доступ к месту, где находится это имущество, оказывается затруднен ввиду неблагоприятной ситуации в плане безопасности на местах. По состоянию на 26 ноября 2012 года число единиц имущества, местонахождение которого пока не установлено, сократилось до 1798 единиц (11,2 млн. долл. США), что составляет 0,52 процента от общей стоимости имущества миротворческих операций.

146. Проведенный за ряд лет анализ подтвердил, что большинство единиц имущества в конечном счете обнаруживаются. Стоимость имущества, списываемого в качестве фактических потерь в течение финансового периода, составляет менее 0,1 процента (0,093 процента в 2011/12 году и 0,096 процента в 2010/11 году), что с учетом условий, в которых проводятся операции по поддержанию мира, свидетельствует об эффективности мер внутреннего контроля.

Миссии оперативно принимают меры по обнаружению имущества и устранению несоответствий.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	постоянно

Имущество, закрепленное за репатрированными пользователями

147. В пункте 82 Комиссия рекомендовала Департаменту полевой поддержки обязать все миссии: а) наладить действенную связь с воинскими контингентами для получения актуальной информации об имуществе, принадлежащем Организации Объединенных Наций; и б) соблюдать требуемые процедуры сдачи имущества при репатриации всех сотрудников Организации Объединенных Наций.

148. В Директиве по управлению имуществом Департамента полевой поддержки на 2011/12 финансовый год повышенное внимание уделяется вопросам ужесточения требований к соблюдению процедур прибытия/выбытия. Миссиям были направлены инструкции, определяющие типовой порядок действий и предписывающие укреплять действенную связь с воинскими контингентами и сформированными полицейскими подразделениями для обновления информации о пользователях в целях повышения подотчетности и ужесточения контроля за имуществом, принадлежащем Организации Объединенных Наций, особенно в ходе ротации контингентов. Миссиям также было направлено напоминание о необходимости оперативно урегулировать любые исключительные ситуации и безотлагательно завершить инвентаризацию имущества, числящегося за пользователями, которые покинули район миссии. По состоянию на 30 июня 2012 года за репатрированными пользователями числилось лишь 184 единицы имущества длительного пользования инвентарной стоимостью в 772 293 долл. США, что в стоимостном выражении на 68 процентов меньше, чем в предыдущем периоде. По состоянию на 28 января 2012 года число таких единиц имущества еще более уменьшилось со 184 до 18 (62 976 долл. США), что составляет 0,003 процента от всего имущества, имеющегося в распоряжении миссий по поддержанию мира.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	постоянно

Недостатки в процессе списания и выбытия имущества длительного пользования и расходуемого имущества

149. В пункте 86 (A/66/5 (Vol. II), глава II) Комиссия вновь подтвердила вынесенную ею ранее рекомендацию о том, чтобы Департамент полевой поддержки усилил контроль за списанием и выбытием имущества в миссиях для обеспечения принятия надлежащих мер по ускорению списания и выбытия всего соответствующего имущества.

150. С замечаниями администрации в связи с этой рекомендацией можно ознакомиться в пункте 58 доклада Комиссии (A/67/5 (Vol. II), глава II).

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	постоянно

Недостатки ключевых показателей эффективности как инструмента регулирования запасов имущества длительного пользования и расходного имущества

151. В пункте 91 (A/66/5 (Vol. II), глава II) Комиссия рекомендовала Департаменту полевой поддержки повысить полезность и полноту ключевых показателей эффективности, доработав их таким образом, чтобы они отражали разброс показателей обеспеченности запасов имущества длительного пользования и включали показатель эффективности управления запасами расходного имущества.

152. Проведение внешнего сопоставительного анализа ключевых показателей эффективности Департамента полевой поддержки было завершено в течение этапа II консультаций по вопросам управления имуществом и соблюдения требований МСУГС. В пункте 89 своего доклада (A/66/5 (Vol. II), глава II) за период, закончившийся 30 июня 2011 года, Комиссия признала, что «В последние три года отчеты о достижении ключевых показателей эффективности стали незаменимым и важным элементом управления имуществом и способствовали повышению эффективности деятельности миссий по управлению имуществом, особенно в том, что касается имущества длительного пользования».

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

Строительство жилых помещений в ЮНАМИД

153. В пункте 101 (A/66/5 (Vol. II), глава II) Комиссия рекомендовала Департаменту полевой поддержки: а) активизировать участие Центральных учреждений Организации Объединенных Наций в деятельности по надзору за организацией закупок и исполнением контрактов в рамках строительного проекта в ЮНАМИД; б) определить с самого начала четкие принципы руководства для всех крупных строительных проектов, обозначив факторы риска, влияющие на исполнение контрактов и управление строительными проектами, и предусмотрев меры по уменьшению таких рисков и согласованию изменений в условиях контрактов и объемах работ.

154. Применительно к разделу (а) данной рекомендации следует отметить, что участие Центральных учреждений в управлении контрактами и закупочной деятельностью активизировалось благодаря созданию в Центральных учреждениях подразделения, отвечающего за управление контрактной деятельностью, и разработке процедур урегулирования случаев утверждения контрактов задним числом. Кроме того, Департамент полевой поддержки направлял в ЮНАМИД инструкции и напоминания, с тем чтобы избежать повторения подобных ситуаций в будущем. Любые изменения в объемах строительных работ должны будут рассматриваться и утверждаться Департаментом полевой поддержки.

155. Что касается раздела (b) данной рекомендации, то после вынесения рекомендации и с учетом аналогичных просьб, высказанных Консультативным комитетом по административным и бюджетным вопросам в его соответствующем докладе (A/66/718, пункты 104 и 106), Департамент полевой поддержки приступил в ходе бюджетного цикла 2014/15 года к изучению возможных подходов к обеспечению руководства строительным проектом, включая бюджетные сметы, инструменты контроля и надзора. Департамент также промульгировал стратегию управления контрактной деятельностью Департамента операций по поддержанию мира/Департамента полевой поддержки и передал функции управления контрактной деятельностью Глобальному центру обслуживания для повышения качества поддержки, оказываемой полевыми миссиями.

Ответственный департамент: Департамент полевой поддержки
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: постоянно

Оценка работы поставщиков

156. В пункте 109 (A/66/5 (Vol. II), глава II) Комиссия рекомендовала Департаменту полевой поддержки систематически совершенствовать применяемые в миссиях процедуры контроля за работой поставщиков.

157. 1 апреля 2012 года была опубликована и разослана во все миротворческие миссии Стратегия управления контрактной деятельностью.

Ответственный департамент: Департамент полевой поддержки
Ход выполнения: выполнена
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: не применимо

Недостатки в заключении контрактов

158. В пункте 114 (A/66/5 (Vol. II), глава II) Комиссия рекомендовала администрации систематически укреплять действующие механизмы контроля, чтобы отслеживать случаи дробления контрактов и утверждения контрактов задним числом и в чрезвычайном порядке, и обеспечить их соответствие Руководству по закупкам.

159. После направления Департаментом полевой поддержки в адрес Миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Демократической Республике Конго, МООНЛ и ЮНСОА соответствующей инструкции миссии приняты меры по обеспечению соблюдения положений Руководства по закупкам. В 2011/12 финансовом году МООНСДРК тщательно следила за соответствием принимаемых ею решений по закупкам плану закупок, и в результате в течение этого периода случаев утверждения контрактов задним числом не было. В МООНЛ были приняты меры по ужесточению контроля за закупочной деятельностью: в частности, было решено передавать все случаи утверждения контрактов задним числом на рассмотрение Директору Отдела поддержки миссии. ЮНСОА уведомило о том, что оформление одного из двух не до конца оформленных контрактов, которые были утверждены задним числом, а именно контракта на морские перевозки, завершено.

Ответственный департамент: Департамент полевой поддержки
Ход выполнения: выполнена
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: не применимо

160. В пункте 115 (A/66/5 (Vol. II), глава II) Комиссия рекомендовала Департаменту полевой поддержки обеспечить, чтобы ЮНСОА в полной мере соблюдало делегированные ему полномочия на закупки согласно Руководству по закупкам и Финансовым положениям и правилам Организации Объединенных Наций.

161. Департамент полевой поддержки принял меры по укреплению подразделения, занимающегося закупочной деятельностью, в ЮНСОА и обеспечению соблюдения требований в отношении делегированных полномочий на закупки. ЮНСОА подтвердило, что оформление обоих контрактов, указанных как не до конца оформленные (на морские и воздушные перевозки), завершено.

Ответственный департамент: Департамент полевой поддержки
Ход выполнения: выполнена
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: не применимо

Группа по переходу на МСУГС

162. В пункте 145 (A/66/5 (Vol. II), глава II) Комиссия рекомендовала Департаменту полевой поддержки: а) потребовать от всех миссий создать собственные группы по переходу на МСУГС с четким кругом ведения; б) заранее определить конкретные потребности миротворческих операций и тесно сотрудничать с группой Секретариата Организации Объединенных Наций по переходу на МСУГС для ускорения подготовки к переходу на МСУГС; и с) укомплектовать за счет средств, выделенных на цели МСУГС, группы поддержки перехода на МСУГС специально отобранными сотрудниками и необходимыми специалистами.

163. Группы по переходу на МСУГС были созданы во всех миссиях. Департамент полевой поддержки принял к сведению позитивные замечания, высказанные Комиссией в ее промежуточных докладах по Миссии Организации Объединенных Наций по проведению референдума в Западной Сахаре, Силам Организации Объединенных Наций по наблюдению за разъединением, Вооруженным силам Организации Объединенных Наций по поддержанию мира на Кипре, Временным силам Организации Объединенных Наций в Ливане и Миссии Организации Объединенных Наций по делам временной администрации в Косово, которая отметила, что эти миссии добились хорошего прогресса в переходе на МСУГС, выполнив все директивные указания Департамента, включая главные требования в отношении учета имущества длительного пользования, расходуемого имущества и профессиональной подготовки сотрудников миссий. В Региональном центре обслуживания в Энтеббе была развернута Группа поддержки перехода на МСУГС на местах. Группа подготовила руководящие принципы оценки прогресса и шаблоны для использования в ходе посещения миссий для проведения оценки. Эти концептуальные материалы и шаблоны были апробированы в начале декабря 2012 года в МООНСГ и МООНСДРК. По итогам поездок Группы будут подготовлены официальный отчет о достигнутом

прогрессе и замечания для представления миссиям. Результаты будут также отражены в Механизме управления проектами.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

Переходные положения в МСУГС

164. В пункте 155 (A/66/5 (Vol. II), глава II) Комиссия рекомендовала администрации в сотрудничестве с Департаментом полевой поддержки ускорить подготовку к процессу подтверждения стоимости основных средств и расходуемого имущества, с тем чтобы избежать применения переходных положений, в том числе принять решение о методике расчета стоимости расходуемого имущества.

165. Администрация ускоряет проведение оценки стоимости основных средств (включая активы, полностью созданные собственными силами) и запасов. Завершена разработка методики оценки. Администрация прибегнет к переходным положениям лишь при условии исчерпания всех возможностей и в случае крайней необходимости.

<i>Ответственные департаменты:</i>	Департамент по вопросам управления и Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

Недостаточное управление реализацией выгод

166. В пункте 196 (A/66/5 (Vol. II), глава II) Комиссия рекомендовала администрации проанализировать уроки, извлеченные из опыта реорганизации миротворческой деятельности, для использования сделанных выводов в ходе будущих реорганизационных мероприятий и в процессе управления преобразованиями, включая необходимость в четком плане реализации конечных выгод и надлежащих индикаторах и контрольных/исходных показателях для тщательного контроля за их реализацией.

167. Преобразования, предложенные Генеральным секретарем в его докладе об укреплении способности Организации Объединенных Наций управлять операциями в пользу мира и поддерживать их (A/61/858), были призваны повысить качество поддержки, оказываемой на местах и государствам-членам. Эти преобразования должны были прежде всего укрепить способность Секретариата развертывать и поддерживать операции по поддержанию мира, улучшив тем самым выполнение миротворческих мандатов. Прерогатива Генеральной Ассамблеи и ее стремление к непрерывной оценке усилий, направленных на укрепление способности Организации осуществлять управление миротворческими операциями, следует рассматривать в контексте предъявляемого к Секретариату требования постоянно адаптироваться с целью удовлетворения меняющихся потребностей в связи с выполнением миротворческих мандатов Организации Объединенных Наций. Кроме того, для того чтобы использовать уроки, извлеченные из опыта реорганизации миротворческой деятельности, в ходе бу-

дущих реорганизационных мероприятий и в процессе управления преобразованиями, Департамент операций по поддержанию мира/Департамент полевой поддержки принимают активное участие в осуществлении предложенного Генеральным секретарем плана управления преобразованиями. Что касается предложений, содержащихся в плане Генерального секретаря и относящихся к компетенции Департамента операций по поддержанию мира/Департамента полевой поддержки, то были разработаны индикаторы и контрольные/исходные показатели, позволяющие осуществлять пристальный контроль за их реализацией. Помимо выполнения этих предложений, одно из которых предусматривает проведение регулярного обзора полевых операций, Департамент операций по поддержанию мира/Департамент полевой поддержки активно участвуют в работе различных групп, созданных Группой по управлению преобразованиями, в том числе в обсуждениях вопросов мира и безопасности и административного и оперативного управления.

<i>Ответственные департаменты:</i>	Департамент полевой поддержки и Департамент операций по поддержанию мира
<i>Ход выполнения:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

Отсутствие пятилетнего плана по каждому основному направлению глобальной стратегии полевой поддержки

168. В пункте 203 (A/66/5 (Vol. II), глава II) Комиссия рекомендовала администрации: а) разработать всеобъемлющий план, в котором были бы подробнее определены основные задачи, важнейшие направления деятельности, этапы, контрольные/исходные показатели и мероприятия по практической реализации глобальной стратегии полевой поддержки и достижению конечных выгод по всем четырем основным направлениям стратегии; и б) представить этот план на рассмотрение Генеральной Ассамблеи в очередном ежегодном докладе Генерального секретаря.

169. Всеобъемлющий план реализации, включающий описание направлений деятельности, обязанностей, конечных сроков и мероприятий, разработан и используется для управления этим проектом. Этот план будет включен в четвертый ежегодный доклад Генерального секретаря о ходе осуществления глобальной стратегии полевой поддержки.

<i>Ответственные департаменты:</i>	Департамент полевой поддержки и Департамент операций по поддержанию мира
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2014 года

Отсутствие надлежащих методов оценки качественных выгод от осуществления глобальной стратегии полевой поддержки

170. В пункте 208 (A/66/5 (Vol. II), глава II) Комиссия рекомендовала Департаменту полевой поддержки разработать ключевые показатели эффективности и контрольные показатели их достижения по всем четырем ос-

новным направлениям глобальной стратегии полевой поддержки и создать систему контроля их достижения и соответствующей отчетности.

171. С замечаниями администрации в связи с этой рекомендацией можно ознакомиться в пункте 189 доклада Комиссии (A/67/5 (Vol. II), глава II).

Ответственный департамент: Департамент полевой поддержки
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: второй квартал 2013 года

Неполный учет издержек при анализе затрат и результатов

172. В пункте 213 (A/66/5 (Vol. II), глава II) Комиссия рекомендовала администрации в полной мере учитывать при анализе затрат и результатов издержки, связанные с вводом в действие и эксплуатацией Регионального центра обслуживания, с тем чтобы оценка вероятных выгод была более осмотрительной.

173. С замечаниями администрации в связи с этой рекомендацией можно ознакомиться в пункте 192 доклада Комиссии (A/67/5 (Vol. II), глава II).

Ответственные департаменты: Департамент полевой поддержки и
 Департамент операций по поддержанию
 мира
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: второй квартал 2013 года

Положенный миссиям автопарк

174. В пункте 216 (A/66/5 (Vol. II), глава II) Комиссия, принимая во внимание неоднократно повторяющиеся недостатки в обеспечении миссий положенным количеством автотранспортных средств, рекомендовала Департаменту полевой поддержки провести всесторонний обзор порядка обеспечения миссий автотранспортными средствами для выявления возможной экономии.

175. Общее количество легковых пассажирских автомобилей, необходимое для обеспечения работы в каждой полевой миссии, рассчитывается на основе нормативов, определяемых спросом. Нормы обеспеченности автотранспортом представляют собой базовые показатели, которые могут повышаться или снижаться в зависимости от конкретных оперативных потребностей, определяемых действующим в каждой миссии Комитетом по укомплектованию автотранспортными средствами. Каждая полевая миссия сама ежегодно представляет информацию о количестве положенных ей автомобилей, которая затем рассматривается Центральными учреждениями в рамках процесса бюджетного планирования. Департамент полевой поддержки будет и впредь внимательно изучать количество автомобилей, положенных каждой миссии. Поскольку эта рекомендация связана с требованием постоянного характера, которое в настоящее время выполняется, администрация считает данную рекомендацию выполненной и просит Комиссию принять соответствующее решение.

Ответственный департамент: Департамент полевой поддержки
Ход выполнения: выполнена
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: не применимо

176. В пункте 220 (A/66/5 (Vol. II), глава II) Комиссия рекомендовала Департаменту полевой поддержки: а) провести всесторонний обзор порядка обеспечения миссий автотранспортными средствами и их использования в миссиях, с тем чтобы выявить недостатки и при необходимости изменить правила, регламентирующие обеспечение миссий автотранспортными средствами; и б) организовать регулярный круглогодичный контроль за существующей в миссиях практикой обеспечения автотранспортными средствами и их использования.

177. С замечаниями администрации в связи с этой рекомендацией можно ознакомиться в пункте 216 доклада Комиссии за предыдущий период (A/66/5 (Vol. II), глава II). Кроме того, 14 августа 2012 года была утверждена и выполнена административная инструкция об использовании сотрудниками служебных автомобилей в личных целях.

Ответственный департамент: Департамент полевой поддержки
Ход выполнения: выполнена
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: не применимо