

Distr.: General  
12 February 2013  
Arabic  
Original: English

## الجمعية العامة



الدورة السابعة والستون  
البندان ١٢٨ و ١٤٦ من جدول الأعمال  
التقارير المالية والبيانات المالية المراجعة وتقارير  
مجلس مراجعي الحسابات  
الجوانب الإدارية والمتعلقة بالميزانية لتمويل  
عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام

تنفيذ توصيات مجلس مراجعي الحسابات بشأن عمليات الأمم المتحدة  
لحفظ السلام للفترة المالية المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢

تقرير الأمين العام

موجز

يقدم هذا التقرير معلومات إضافية استجابة لتوصيات مجلس مراجعي الحسابات الواردة في تقريره عن عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام لفترة الاثني عشر شهرا المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢ (A/67/5 (Vol. II)، الفصل الثاني). ويقدم هذا التقرير عملا بأحكام الفقرة ٧ من قرار الجمعية العامة ٢١٦/٤٨ باء، التي طلب فيها إلى الأمين العام أن يقدم تقريرا إلى الجمعية، في الوقت الذي يقدم فيه مجلس مراجعي الحسابات توصياته إليها، عن التدابير المتخذة أو التي ستخذ لتنفيذ تلك التوصيات.

وقد وافقت الإدارة على معظم توصيات المجلس، وورد العديد من تعليقات الأمين العام على النحو الواجب في تقرير المجلس. ويورد هذا التقرير، عند الاقتضاء، تعليقات إضافية من الإدارة ومعلومات عن حالة تنفيذ كل توصية من التوصيات الواردة في تقرير المجلس، والمكتب المسؤول عنها، والتاريخ التقديري لإنجازها، ودرجة أولويتها. وعلاوة على ذلك، يتضمن هذا التقرير معلومات محدّثة عن حالة تنفيذ توصيات المجلس المتصلة بالفترات السابقة التي أبلغ المجلس عن عدم إتمام تنفيذها في المرفق الثاني لتقريره.



## أولا - مقدمة

١ - طلبت الجمعية العامة إلى الأمين العام، في الفقرة ٧ من قرارها ٢١٦/٤٨ بء، أن يقدم إليها تقريراً عن التدابير التي ستُتخذ لتنفيذ توصيات مجلس مراجعي الحسابات في الوقت نفسه الذي يقدم فيه مجلس مراجعي الحسابات تقريره إلى الجمعية. وبناء على ذلك، يُقدّم هذا التقرير استجابة لتوصيات المجلس الواردة في تقريره عن حسابات عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام لفترة الاثني عشر شهرا المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢ (A/67/5 (Vol. II)، الفصل الثاني).

٢ - وعند إعداد هذا التقرير، روعيت الأحكام الواردة في قرارات الجمعية العامة التالية:

(أ) القرار ٢١٢/٥٢ بء، لا سيما الفقرات من ٢ إلى ٥، والمذكرة التي أحال بها الأمين العام مقترحات المجلس لتحسين تنفيذ توصياته التي توافق عليها الجمعية العامة (A/52/753، المرفق)؛

(ب) القرار ٢٣٢/٦٦ بء، الذي طلبت فيه الجمعية العامة إلى الأمين العام أن يواصل تحديد الإطار الزمني المتوقع لتنفيذ توصيات مجلس مراجعي الحسابات وأولويات تنفيذها، بما في ذلك تحديد أسماء الموظفين المسؤولين عن تنفيذها.

٣ - وفيما يتعلق بترتيب التوصيات حسب درجة أولويتها، لاحظت الإدارة أن المجلس صنف ٢٤ من التوصيات الـ ٤٧ باعتبارها توصيات "رئيسية". وبينما ستنفذ جميع توصيات المجلس المقبولة في الوقت المناسب، فإن هذه التوصيات الرئيسية ستعتبر ذات أولوية قصوى. وقد أبلغ المجلس عن تحسّن طفيف في معدل تنفيذ توصياته (٤٥ في المائة) مقارنة بالسنة السابقة (٤٤ في المائة). ويلخص الجدولان ١ و ٢ حالة تنفيذ التوصيات الصادرة مؤخرا في كانون الثاني/يناير ٢٠١٣.

## الجدول ١

## حالة تنفيذ التوصيات الرئيسية في كانون الثاني/يناير ٢٠١٣

الإدارة المسؤولة	عدد التوصيات	لم تُقبَل	نُفذت	قيد التنفيذ	حُدِّد لها تاريخ	لم يُحدِّد لها تاريخ
إدارة الدعم الميداني وإدارة عمليات حفظ السلام	١٤	-	٣	١١	١١	-
إدارة الدعم الميداني وإدارة الشؤون الإدارية	٩	-	٣	٦	٦	-
إدارة الشؤون الإدارية	١	-	-	١	١	-
<b>المجموع</b>	<b>٢٤</b>	<b>-</b>	<b>٦</b>	<b>١٨</b>	<b>١٨</b>	<b>-</b>

٤ - كما هو مبين في الجدول ١، تم تنفيذ ٦ توصيات من التوصيات الرئيسية الـ ٢٤ الصادرة عن المجلس، والتوصيات الـ ١٨ المتبقية قيد التنفيذ. ومن أصل التوصيات الرئيسية الـ ١٨ قيد التنفيذ، يُرتقب تنفيذ ١٦ توصية قبل نهاية عام ٢٠١٣، ومن المقرر تنفيذ التوصيتين المتبقيتين بحلول الربع الثاني من عام ٢٠١٤.

## الجدول ٢

### حالة تنفيذ جميع التوصيات في كانون الثاني/يناير ٢٠١٣

الإدارة المسؤولة	عدد التوصيات	لم تُقبَل	تُفُذت	قيد التنفيذ	حُدِّد لها تاريخ	لم يُحدِّد لها تاريخ
إدارة الدعم الميداني وإدارة عمليات حفظ السلام	٣٠	١	٦	٢٣	١٨	٥
إدارة الدعم الميداني وإدارة الشؤون الإدارية	١٣	١	٣	٩	٨	١
إدارة الشؤون الإدارية	٤	-	-	٤	٤	-
<b>المجموع</b>	<b>٤٧</b>	<b>٢</b>	<b>٩</b>	<b>٣٦</b>	<b>٣٠</b>	<b>٦</b>

٥ - كما هو مبين في الجدول ٢، تم تنفيذ ٩ توصيات من التوصيات الـ ٤٧ الصادرة عن المجلس، ولم تُقبَل توصيتان، ويجري تنفيذ التوصيات الـ ٣٦ الأخرى. ومن أصل التوصيات الـ ٣٦ قيد التنفيذ، يُرتقب تنفيذ ٢٥ توصية قبل نهاية عام ٢٠١٣، ومن المقرر تنفيذ ٤ توصيات سنة ٢٠١٤، وتوصية واحدة في عام ٢٠١٥. أما التوصيات الست التي لم تُحدِّد لها تواريخ فهي متصلة بأنشطة مستمرة.

٦ - وتود الإدارة أن تعيد التأكيد على أن النجاح في تنفيذ توصيات المجلس يعتمد على كيفية صياغتها. فعلى سبيل المثال، تعد التوصية الواردة في الفقرة ١٤٢ من تقرير المجلس (A/67/5 (Vol. II)، الفصل الثاني) بأن "تتخذ الإدارة تدابير عاجلة لملء الشواغر في عمليات حفظ السلام، وبخاصة في الوظائف العليا والأساسية، بسرعة" توصية ذات طابع مستمر، وتبذل الإدارة باستمرار جهوداً من أجل تقليص معدلات شغور الوظائف لتكون في نطاق عوامل الشغور. ولهذا لا يمكن تحديد أي موعد لتنفيذ هذه التوصية، وليس من الواضح متى يمكن أن يعتبر المجلس أن التوصية قد نُفُذت. وكما يتضح من الجدول ٢، هناك ست توصيات لم يُحدِّد لها تاريخ تنفيذ. وستواصل الإدارة مناقشة هذه التوصيات مع المجلس بهدف الاتفاق على تدابير محددة يتعين اتخاذها لضمان تنفيذها التام.

## ثانياً - مسائل محددة تثير الانشغال

٧ - أشار الأمين العام إلى الشواغل المحددة التي أعربت عنها الجمعية العامة في قرارها ٢٣٢/٦٦ بآء بشأن: (أ) ضخامة حجم الالتزامات الملغاة المتعلقة بفترات سابقة واستمرار ارتفاع مستوى الالتزامات التي تنشأ في الشهر الأخير من الفترة المالية؛ (ب) مواطن الضعف الموجودة في الرقابة على المشتريات؛ (ج) حالات التأخر في تنفيذ جميع توصيات المجلس التي لم تُنفذ بعد؛ (د) الأسباب الجذرية لتكرار بحث المسائل والتدابير التي يتعين اتخاذها. ويرد أدناه بإيجاز الوضع الحالي للإجراءات المتخذة بشأن هذه المسائل.

### إلغاء التزامات فترات سابقة وارتفاع مستوى الالتزامات التي تنشأ في نهاية الفترة المالية

٨ - في الفقرة ١٤ من تقرير مجلس مراجعي الحسابات ((A/67/5 (Vol. II)، الفصل الثاني)، لاحظ المجلس انخفاضاً إجمالياً في التزامات الفترات السابقة التي أُلغيت في السنة التالية، ما يشير إلى انخفاض نسبة إلغاء الالتزامات غير المصفاة المتعلقة بفترات سابقة من ١٧,٥ في المائة إلى ١٢,٩ في المائة، خلال الفترة المالية المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢. ويُعزى هذا الانخفاض إلى رسائل التذكير الموجهة باستمرار إلى البعثات وإلى الاستعراض الدقيق للالتزامات غير المصفاة على صعيد البعثات ومقر الأمم المتحدة على حد سواء.

٩ - وفي كثير من الأحيان، يصادف نشوء الالتزامات في نهاية السنة فترة إنهاء عمليات الشراء في حالة عمليات حفظ السلام المعقدة. وإضافة إلى ذلك، يُتعمد إرجاء دفع تكاليف عدد من البنود الهامة، بما في ذلك تسديد المبالغ المستحقة للبلدان المساهمة بقوات، حتى نهاية السنة لضمان دقة الالتزامات النهائية في فترة الميزانية. وترى الإدارة أن الالتزامات التي تنشأ في نهاية السنة لها مبررات كافية.

### الضعف في الرقابة على المشتريات

١٠ - أصدرت إدارة الدعم الميداني سياسة جديدة لإدارة العقود أصبحت سارية اعتباراً من نيسان/أبريل ٢٠١٢، وتم شغل منصب رئيس إدارة العقود في مركز الخدمات العالمي لتقديم المساعدة إلى البعثات في تنفيذ السياسة الجديدة وفي مسائل إدارة العقود. وعلاوة على ذلك، أُضيف عنصر جديد إلى النظام الإلكتروني للجنة المقر للعقود لتعزيز قدرات الرصد فيما يتعلق بحالات الأثر الرجعي. وفي الوقت نفسه، تطلب الإدارة حالياً من جميع البعثات تقديم بيان بما لديها من حالات الأثر الرجعي تؤكد فيها التدابير المتخذة لتفادي تكرار تلك الحالات.

١١ - وتخطط إدارة الشؤون الإدارية لوضع إطار رصد منهجي لأنشطة الشراء التي تضطلع بها الأمانة العامة. وستُعد إدارة الشؤون الإدارية خطة عمل من أجل تنفيذ هذا الإطار،

وتتألف هذه الخطة من العناصر التالية: (أ) نطاق الإطار؛ و (ب) العمليات/السياسات؛ و (ج) تكنولوجيا المعلومات؛ و (د) تخصيص الموارد؛ و (هـ) الجدول الزمني؛ و (و) الاتصالات. ومع أن إدارة الشؤون الإدارية ستبذل قصارها لتعزيز إطار الرصد في حدود الموارد المتاحة فإن التنفيذ التام لخطة العمل الواردة أعلاه سيتطلب موارد إضافية.

### الأسباب الجذرية للتوصيات المتكررة

١٢ - في الفقرة ٩ من التقرير (A/67/5 (Vol. II)، الفصل الثاني)، لاحظ المجلس أن الإدارة حسنت رصد تنفيذ توصياته وعززت التوجيهات المقدمة للبعثات بشأن المسائل المعنية. ولوحظت تحسينات خاصة في مجال الموظفين حيث نُفذت معظم التوصيات. ورحب المجلس بالتقدم الذي أحرزته الإدارة.

١٣ - ويتضمن الفرع الرابع من هذا التقرير المزيد من التفاصيل عن التدابير المتخذة حالياً لمعالجة كل من التوصيات المتكررة/المتبقية من الفترات السابقة.

## ثالثاً - تنفيذ التوصيات الواردة في تقرير مجلس مراجعي الحسابات

١٤ - ترد أدناه المعلومات التي طلبتها الجمعية العامة عن حالة تنفيذ التوصيات الواردة في تقرير مجلس مراجعي الحسابات عن الفترة المالية المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢ (A/67/5 (Vol. II)، الفصل الثاني). وكما أشير في موجز هذا التقرير، فقد أُدرجت معظم التعليقات التي أدلت بها الإدارة في تقرير المجلس؛ ولهذا لا تُقدم تعليقات إضافية أدناه إلا في الحالات التي لم يورد فيها المجلس تعليقات الإدارة.

## ألف - الاستعراض المالي العام والإدارة المالية

### الالتزامات غير المصفاة

١٥ - في الفقرة ١٦، أوصى المجلس الإدارة بتحسين التخطيط والإدارة الماليين لنفادتي إنشاء قدر كبير من الالتزامات قرب نهاية السنة وارتفاع معدلات إلغاء الالتزامات فيما بعد.

١٦ - تسعى الإدارة إلى ضمان إدراج النفقات باستمرار في الحسابات بوصفها التزامات ما إن تدخل في التزامات. وفي كثير من الأحيان، يصادف نشوء الالتزامات في نهاية السنة فترة إنهاء عمليات الشراء في حالة عمليات حفظ السلام المعقدة. وإضافة إلى ذلك، يُتعمد إرجاء دفع تكاليف عدد من البنود الهامة، بما في ذلك تسديد المبالغ المستحقة للبلدان المساهمة

بقوات، حتى نهاية السنة لضمان دقة الالتزامات النهائية في فترة الميزانية. وعلاوة على ذلك، فإن انخفاض نسبة إلغاء الالتزامات غير المصفاة المتعلقة بفترات سابقة التي أشار إليها المجلس في الفقرة ١٤ من تقريره يُعزى إلى رسائل التذكير الموجهة باستمرار إلى البعثات وإلى الاستعراض الدقيق للالتزامات غير المصفاة على صعيد البعثات ومقر الأمم المتحدة على حد سواء. وستواصل الإدارة التعاون مع البعثات للتأكد من الاحتفاظ في الحسابات بالالتزامات الصحيحة فقط. ومن المتوقع أيضا أن يساعد تطبيق المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام في معالجة هذه المسألة.

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة الدعم الميداني وإدارة الشؤون الإدارية
الحالة:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المحدد:	الربع الثالث من عام ٢٠١٣

#### التأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة

١٧ - في الفقرة ١٨، وافقت الإدارة على توصية المجلس بأن تجري استعراضا سنويا للافتراضات الاكتوارية الرئيسية للتأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة، ولا سيما معدل الخصم.

١٨ - ستجري الإدارة استعراضا سنويا للافتراضات الاكتوارية الرئيسية، كما تعتزم إجراء تقييم اكتواري سنوي بشأن تطبيق المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام.

الإدارة المسؤولة:	إدارة الشؤون الإدارية
الحالة:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المحدد:	الربع الثاني من عام ٢٠١٣

#### باء - تطبيق المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام

القصور في إدارة التقدم الذي تحرز به البعثات في تطبيق المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام

١٩ - في الفقرة ٢٢، أوصى المجلس الإدارة بتقديم تعليقات رسمية أو إسداء المشورة إلى البعثات في ما يتعلق بتأخرها في أنشطة تطبيق المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، واتخاذ تدابير فعالة لإعادة البعثات إلى الطريق الصحيح في ما يتعلق بإحراز التقدم في تطبيق هذه المعايير.

٢٠ - تقوم إدارة الدعم الميداني بتسيير مشروع المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام باستخدام أداة تفصيلية لإدارة المشروع، تتضمن مهام محددة ونواتج متوخاة وأدوارا ومسؤوليات ومواعيد نهائية ومخاطر مرتقبة. وإضافة إلى ذلك، تسعى الإدارة إلى القيام بما يلي: (أ) تحسين تدفق الاتصالات في اتجاه البعثات؛ (ب) العمل على إنشاء فريق معني برصد تنفيذ المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام في الميدان في مركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي يكون مسؤولا عن رصد التقدم المحرز ومراقبة جودة الأنشطة المتعلقة بالمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام في عين المكان، وعن تقديم الدعم للبعثات الميدانية في الأنشطة المتعلقة بهذه المعايير؛ (ج) إرسال حزمة برمجيات جديدة للدعم الميداني بغية تيسير إعداد الأرصدة الافتتاحية للبعثات المتعلقة بالعقارات والهياكل الأساسية.

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة الدعم الميداني وإدارة الشؤون الإدارية
الحالة:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المحدد:	الربع الثاني من عام ٢٠١٣

عدم وجود مساءلة واضحة لكبار مديري البعثات عن تنفيذ المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام

٢١ - في الفقرة ٢٥، وافقت الإدارة على توصية المجلس بكفالة التزام كبار مديري البعثات على النحو الملائم بالتنفيذ الناجح للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام وتحقيق الفوائد المتوخاة ومساءلتهم عن ذلك.

٢٢ - أُدرجت مؤشرات نجاح أداء مهام تنفيذ المعايير المحاسبية الدولية على مستوى البعثات في الاتفاقات المبرمة مع الممثلين الخاصين للأمين العام. وسيُطلب من البعثات إعداد مذكرة تقييمية إلزامية بصفحة واحدة تحمل توقيع رئيس دعم البعثة ومدير دعم البعثة وتصف المرحلة التي بلغتها مهام تنفيذ المعايير المحاسبية الدولية الموكلة إلى البعثة لتكمّل عرض أداة إدارة المشروع والتقارير المقدّمة إلى اللجنة التوجيهية المعنية بالمعايير المحاسبية الدولية.

الإدارة المسؤولة:	إدارة الشؤون الإدارية
الحالة:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المحدد:	الربع الأول من عام ٢٠١٣

## جيم - إدارة الأصول

عدم وجود حسابات مستقلة لتسجيل تكاليف فرادى الأصول المنشأة

٢٣ - في الفقرة ٣٣، أوصى المجلس بأن تنشئ الإدارة حسابات مستقلة لتسجيل تكاليف الأصول المنشأة، وأن تتخذ الخطوات اللازمة للتسجيل بوضع منهجية التقييم امتثالاً لمتطلبات المعايير.

٢٤ - تتألف هذه التوصية من جزأين. ويتمثل جزء منهما في إنشاء حسابات مستقلة لتسجيل الأصول المنشأة في حين يتمثل الجزء الآخر في اتخاذ الخطوات اللازمة للتسجيل بوضع منهجية التقييم امتثالاً لمتطلبات المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام. وتجدر الإشارة إلى أن تكاليف الأصول المنشأة لا يمكن الحصول عليها لأنها صرفت في مختلف مراحل الإنشاء، فيستحيل لذلك اقتفاء أثرها. ومن الآن فصاعداً، لا يكون الحل بإنشاء حساب مستقل لتسجيلها، ولكن الحل الواقعي النهائي يتمثل في الانتقال إلى تنفيذ المعايير المحاسبية الدولية التي سيبدأ تطبيقها في ١ تموز/يوليه ٢٠١٣، لأن الأصول المنشأة، رهناً بمستوى العتبة ذات الصلة، سيلزم بياؤها في البيانات المالية. وفيما يتعلق بالجزء الأخير من التوصية، فقد تم وضع منهجية التقييم، والإدارة ملتزمة بالحصول على قيمة الممتلكات العقارية في ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ فيما يتعلق بتنفيذ تلك المعايير.

٢٥ - وشرعت إدارة الدعم الميداني في برنامج لوضع جرد مفصل للعقارات التي تمتلكها كل بعثة من البعثات منذ شباط/فبراير ٢٠١٢، وهي على وشك الانتهاء من هذه العملية. وقامت أيضاً بتعيين خبراء استشاريين خارجيين من أجل وضع منهجية للتوصل إلى تكلفة لقائمة موحدة من الأصول المتجانسة المنشأة في جميع البعثات الميدانية.

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة الشؤون الإدارية وإدارة الدعم الميداني
الحالة:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المحدد:	الربع الأخير من عام ٢٠١٣

عدم كفاية الضمانات المتعلقة بقيمة الممتلكات غير المستهلكة

٢٦ - في الفقرة ٤٢، أوصى المجلس بأن تقوم الإدارة بما يلي: (أ) اتخاذ تدابير من أجل تحديد مكان أصول البعثات المصفاة التي لا تزال في مرحلة النقل إلى بعثات أخرى وتحديد حالتها الحقيقية؛ (ب) تسجيل الأصول المتبرع بها بناء على التحقق المادي الشامل، والكشف عنها في السنة المالية ٢٠١٢/٢٠١٣؛ (ج) مطالبة البعثات بتسجيل عملية تسوية الفروق.

٢٧ - بخصوص الجزء (أ) من التوصية، فإن الإدارة تود أن تؤكد من جديد على أن إجراءات سير العمل المدعومة بنظام غاليليو لإدارة المخزون تتسم بالقوة، وهي تكفل ضوابط داخلية صارمة، وسجلا لمراجعة الحسابات يشمل جميع المعاملات خلال مراحل استخدام الأصول. وقد نُفِّذ نقل الأصول من بعثة الأمم المتحدة في جمهورية أفريقيا الوسطى وتشاد وبعثة الأمم المتحدة في السودان في امتثال كامل للسياسات والإجراءات المعمول بها، وتم توثيقه في نظام غاليليو. وفي ٢٦ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠١٢، حُفِّض عدد الأصناف التي كانت في الطريق إلى وجهتها فيما يتعلق ببعثة الأمم المتحدة في جمهورية أفريقيا الوسطى وتشاد بنسبة ٤٢ في المائة (من مبلغ ١٠,٢٦ ملايين دولار إلى مبلغ ٥,٩٣ ملايين دولار)، وفيما يتعلق ببعثة الأمم المتحدة في السودان بنسبة ٣٠ في المائة (من مبلغ ٤٦,٢٧ مليون دولار إلى مبلغ ٣٢,٤٦ مليون دولار).

٢٨ - وبخصوص الجزء (ب) من التوصية، أُبلغ المجلس بأن موافقة المراقب المالي تم الحصول عليها في ١٤ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٢ وبأن العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور بصدد تحديد الأصول المتبرِّع بها من أجل إدراجها في نظام غاليليو. وقد بدأت العملية في أيلول/سبتمبر ٢٠١٢، وأُدججت في البرنامج السنوي للتحقق المادي الخاص بالمتلكات غير المستهلكة للفترة المالية ٢٠١٢/٢٠١٣.

٢٩ - وبخصوص الجزء (ج) من التوصية، قامت الإدارة بوضع وتنفيذ نظام قوي للإبلاغ عن الأداء وإدارته من خلال توجيهها وخطة عملها المتعلقين بإدارة المتلكات، تم فيه تحويل أهداف الإدارة إلى إجراءات رئيسية متتالية تدعمها مؤشرات أداء رئيسية مكرسة، وأهداف مؤسسية، ومعدلات سماح، وجهات مسؤولة عن تلك الإجراءات. وقامت إدارة الدعم الميداني برصد مؤشرات الأداء الرئيسية لقياس حُسن توقيت تسوية الفروق، وقدمت توجيهات بإدخال تحسينات إلى البعثات التي تعاني من تقصير في الأداء.

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني
الحالة:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المحدد:	الربع الثاني من عام ٢٠١٤

#### عدم كفاية التحقق المادي من المتلكات المستهلكة

٣٠ - في الفقرة ٤٧، وافقت الإدارة على توصية المجلس بأن تقوم بما يلي: (أ) كفالة قيام جميع البعثات بالقدر الكافي بالتحقق المادي من المتلكات المستهلكة وتسوية الفروق في الوقت المناسب؛ و (ب) العمل باستمرار على تحديد أسباب الفوارق في المتلكات

المستهلكة خلال فترة تصفية بعثة الأمم المتحدة في السودان؛ و (ج) تحسين التوجيهات الخاصة بالتصفية لكفالة قيام البعثات التي تجري تصفياتها بتنفيذ تحقق مادي كامل ودقيق من الممتلكات المستهلكة قبل إجراء أي نقل.

٣١ - تم اتخاذ التدابير التالية، أو يجري اتخاذها، لتعزيز إدارة الممتلكات المستهلكة: (أ) إصدار إرشادات بشأن دقة البيانات وموثوقيتها في إطار التوجيه الصادر عن إدارة الدعم الميداني بشأن إدارة الممتلكات ودليل التصفية المنقح؛ و (ب) وضع إطار للإدارة من أجل المراقبة وتحليل الأداء؛ و (ج) بدء تنفيذ حلول نظام غاليليو لإدارة المخزون في مجالات حصر المخزون ومراقبة الجرد، وما إلى ذلك؛ و (د) إدخال تحسينات على نظام غاليليو من أجل تحسين الإبلاغ المالي.

٣٢ - واستنادا إلى أفضل الممارسات المتبعة في هذا المجال وتمشيا مع إطار سياسات المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، فإن إدارة الدعم الميداني تخطط أيضا لاعتماد نهج "التحليل ألف - باء - جيم" الذي يركز على الأصناف ذات القيمة المرتفعة والحجم الكبير والأصناف التي سيتم الإبلاغ بها كموجودات في إطار المعايير المحاسبية الدولية. كما سيحدد هذا التحليل الأصناف المنخفضة القيمة الأقل أهمية التي لا يكون الجرد الفعلي كثيف اليد العاملة لها بنسبة ١٠٠ في المائة فعلا من حيث التكلفة، مع الحفاظ على الضوابط الداخلية المدججة في نظام غاليليو، وفي نظام أوموجا لاحقا.

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني
الحالة:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المحدد:	الربع الأول من عام ٢٠١٤

زيادة احتمال خسارة أو هدر الممتلكات غير المستهلكة "التي لم تستخدم قط"

٣٣ - في الفقرة ٥٢، كرر المجلس توصيته السابقة للإدارة (انظر A/66/5 (Vol. II)، الفقرة ٦٩) بأن: (أ) ترصد عن كثب الممتلكات غير المستهلكة التي لم تستخدم قط وتجري استعراضا كاملا للتيقن مما ينبغي إتلافه أو شطبه؛ و (ب) تقوم بصورة دورية باستعراض تنفيذ خطط الاقتناء وتكفل اتباع هذه الخطط لتيسير عمليات الشراء الجارية على نحو مناسب.

٣٤ - اتخذت إدارة الدعم الميداني تدابير لرصد أداء البعثات كل ثلاثة أشهر وقدمت توجيهات إلى البعثات التي كان أداءها دون المستوى المطلوب من أجل تحسينه. وكان

التحسين الذي سُجل خلال الفترة المالية ٢٠١٢/٢٠١١ كبيراً ومثّل انخفاضاً بنسبة ٣٩ في المائة في قيمة الأصناف غير المستخدمة من مبلغ ١٣٧ مليون دولار إلى مبلغ ٨٤ مليون دولار. وعلاوة على ذلك، طلبت إدارة الدعم الميداني إلى البعثات استعراض مستويات المخزونات الموجودة قبل القيام بعمليات اقتناء جديدة وبدأت العمل بعدة وثائق مثل كشف الكميات لضمان تقدير واقعي للطلب. وإضافة إلى ذلك، سيُنشأ قسم لإدارة الأصول في مركز الخدمات العالمي للإشراف على تخطيط المشتريات ونقل الممتلكات غير المستهلكة بين البعثات وتنسيقهما.

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني
الحالة:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المحدد:	الربع الأخير من عام ٢٠١٣

٣٥ - في الفقرة ٥٣، أوصى المجلس أيضاً بأن تتأكد الإدارة من أن البعثات تستعرض كمية الأصول الموجودة بالفعل في المخزون قبل الاقتناء، وأن تطلب أصولاً جديدة بناء على تقدير واقعي للطلب، وتعمل على تعزيز إثبات معقولية عمليات نقل الأصول التي تطلبها البعثات.

٣٦ - تتصل تعليقات الإدارة الواردة أعلاه بالتوصية الواردة في الفقرة ٥٢ من تقرير المجلس.

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني
الحالة:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المحدد:	الربع الأخير من عام ٢٠١٣

التأخر في عملية شطب الممتلكات والتصرف فيها

٣٧ - في الفقرة ٥٨، وافقت الإدارة على توصية المجلس التي تدعوها إلى كفالة تعجيل البعثات بعملية شطب الممتلكات والتصرف فيها استناداً إلى مؤشرات الأداء الرئيسية المحددة وتقارير وتحليلات الأداء المنتظم.

٣٨ - تولي إدارة الدعم الميداني أولوية عالية لتعزيز رصد عملية شطب الممتلكات والتصرف فيها. وضمن الإطار المكرس للإشراف وقياس الأداء في مجال إدارة الممتلكات، قامت إدارة الدعم الميداني باستعراض إنجازات البعثات، وإجراء تحليل لأداء عمليات شطب

المتلكات والتصرف فيها طوال الفترة المشمولة بالتقرير، ومتابعة تنفيذ توصيات تحسين الأداء في البعثات ذات الأداء الضعيف. وطُبق بشكل كامل النظام المنقح لتفويض السلطة في مجال إدارة المتلكات، مما أفرز عملية مبسطة لشطب المتلكات بحيث ألغى الاستعراض الذي يجريه المجلس المحلي لحصر المتلكات فيما يتصل بالحالات الاعتيادية المنخفضة المخاطر للتصرف في المتلكات. وفي بعض البعثات، تعثرت عملية التصرف في المتلكات بسبب عدم تعاون السلطات المحلية، والقيود التي تفرضها، والأحوال السيئة وغير المواثية في الأسواق المحلية، وعدم وجود بائعين مؤهلين.

الإدارة المسؤولة:	إدارة الدعم الميداني
الحالة:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المحدد:	مستمرة التنفيذ

#### أنشطة التصرف في الأصول في البعثات المصفاة

٣٩ - في الفقرة ٦٢، أوصى المجلس بأن تكفل الإدارة قيام البعثات قيد التصفية بما يلي: (أ) تقييم نوعية الأصول بناء على تفتيش فعلي دقيق عند بداية مرحلة التصفية؛ و (ب) العمل على ألا تُنقل إلى البعثات الأخرى سوى الأصول الصالحة لإعادة الاستخدام وفقا لدليل التصفية والتي تحقق الفعالية من حيث تكلفة الشحن.

٤٠ - قامت إدارة الدعم الميداني بتنقيح دليل التصفية. وتم تحديث منهجية التصرف في الأصول، وأصبحت خطة التصرف في أصول البعثات قيد التصفية تتضمن حاليا شروطا مسبقة لمنع إرسال الأصول التي لا تستوفي المعايير المطلوبة إلى مركز الخدمات العالمي أو إلى بعثات أخرى، مع زيادة التركيز على مدة الصلاحية المتبقية للأصول وحالة الأصول. ويُشترط الآن أن تنظر الخطة الأولية الخاصة بالبعثة للتصرف في الأصول، قبل التصفية التقنية، في ما إذا كانت الأصول المعنية صالحة لإعادة الاستخدام في بعثة أخرى وأن يُجرى تحليل للتكلفة - العائد قبل التصرف فيها. وستقوم إدارة الدعم الميداني بتطبيق أحكام دليل التصفية المتعلقة بإجراء تحليل للتكلفة - العائد إما قبل نقل الأصول الفائضة إلى بعثات أخرى أو التخلص منها.

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني
الحالة:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المحدد:	مستمرة التنفيذ

٤١ - في الفقرة ٦٥، وافقت الإدارة على توصية المجلس بكفالة امتثال البعثات قيد التصفية امتثالاً تاماً لأنظمة دليل التصفية فيما يتعلق بتسليم الأصول.

٤٢ - ستقوم إدارة الدعم الميداني بتوفير التوجيه اللازم والتأكيد على أهمية قوائم التعبئة وقوائم التحميل للأصول المعدة للشحن. وإضافة إلى ذلك، ستعمل على رصد حالة الشحن بانتظام ما دامت الأصول في مرحلة العبور، وعلى إصدار توجيهاتها إلى البعثات المستفيدة المعنية للتعجيل ببدء عملية الاستلام والتفتيش، وتحديث قاعدة بيانات غاليليو وإصدار تقارير الأضرار وتقارير الفروق في الوقت المناسب وحسب الاقتضاء.

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني
الحالة:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المحدد:	الربع الأخير من عام ٢٠١٣

٤٣ - في الفقرة ٦٨، وافقت الإدارة على توصية المجلس بتعزيز الإشراف على تنفيذ خطة التصرف في الأصول في مرحلة تصفية البعثات، وكفالة استعراض التعديلات التي تُدخلها البعثات على الخطة والموافقة عليها مسبقاً من قبل المقرر.

٤٤ - سترصد الإدارة عن كثب قيام البعثات قيد التصفية بتنفيذ خطة التصرف في الأصول من أجل إزالة الانحرافات أو تقليلها إلى أدنى حد. وإضافة إلى ذلك، ستكفل الإدارة الحصول على موافقة مقر الأمم المتحدة على النحو الواجب على أي انحرافات عن الخطة.

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني
الحالة:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المحدد:	مستمرة التنفيذ

## دال - إدارة المشتريات والعقود

### تخطيط المشتريات

٤٥ - في الفقرة ٧٧، وافقت الإدارة على توصية المجلس بتعزيز مراقبة التخطيط الاستراتيجي لمشتريات عمليات حفظ السلام من خلال توحيد طلبات توريد السلع والخدمات في جميع البعثات لتحديد وفورات الحجم وتحقيقها.

٤٦ - ستواصل شعبة المشتريات تقديم الدعم والتوجيه للمكاتب المقدّمة لطلبات التوريد في عملية تخطيط المشتريات. وفي هذا الصدد، اتخذت شعبة المشتريات سلسلة من التدابير من بينها: (أ) التعاون مع المكاتب المقدّمة لطلبات التوريد في وضع خطط مشتريات مشتركة، على سبيل المثال، في مكتب المشتريات الإقليمي؛ و (ب) وضع استراتيجية منقحة للمشتريات تتميز بإجراء تقييم للاحتياجات وبالتفاوض بشأن ما يقرب من ٢٠٠ عقد من العقود الإطارية العالمية ووضعها، وهذه العقود تلي حاليا ٧٥ إلى ٨٠ في المائة من احتياجات البعثات الميدانية، وتوفر الدعم للبعثات الجديدة في مرحلة البدء بها؛ و (ج) اشتراط قيام الجهات الطالبة للتوريد بموافاتها بمستجدات خطط المشتريات السنوية. وستقوم الشعبة، سعيا إلى النهوض بدورها في مجال التوجيه، ببدء تقديم وحدة تدريبية على الإنترنت بشأن تخطيط المشتريات، من المقرر صدورها في الربع الثالث من عام ٢٠١٣.

٤٧ - وإضافة إلى ذلك، فقد عممت إدارة الدعم الميداني مذكرة توجيهية على جميع البعثات العاملة، للنظر في مستويات المخزون، والعقود الإطارية، ومخزونات النشر الاستراتيجية، والفوائض التي أعلنت عنها البعثات الأخرى، ومهل الشراء خلال عملية تخطيط المشتريات. وعلاوة على ذلك، فقد أنشأت الإدارة آلية للرقابة الداخلية تخضع بموجبها جميع السلع التي تشتريها البعثات والتي تتجاوز قيمتها مليون دولار لمراجعة من الإدارة وإذن منها، حتى بعد اعتماد خطة الاقتناء الخاصة بالبعثة.

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة الشؤون الإدارية وإدارة الدعم الميداني
الحالة:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المحدد:	الربع الثالث من عام ٢٠١٣

### عملية طلب تقديم العطاءات

٤٨ - في الفقرة ٧٩، أوصى المجلس بأن تعزز الإدارة الرقابة على عملية طلب تقديم العطاءات للمشتريات في جميع عمليات حفظ السلام، ولا سيما معايير دعوة البائعين لتقديم العطاءات، وأن تكفل قيام جميع مكاتب المشتريات بإتاحة الوقت الكافي لتقديم العطاءات.

٤٩ - تود الإدارة أن تؤكد أن المهل الزمنية لطلب تقديم العطاءات ما هي إلا توصية في دليل المشتريات. وتدرك شعبة المشتريات هذا الأمر وقد خصصت مهلا زمنية مناسبة لتقديم العطاءات ذات الشروط المعقدة على نحو يتيح الوقت الكافي لمقدمي العطاءات لإعداد وتقديم مقترحات. وفي الوقت نفسه، هناك أسواق تتم فيها عملية الشراء بصفة رئيسية في الأجل

القصير، مثل قطاعي الشحن البحري والجوي حيث تكون السفن متاحة لفترة زمنية قصيرة جداً (من يوم إلى ثلاثة أيام) وتتاح الأصول الجوية لمدة لا تتجاوز أسبوعين. وعلاوة على ذلك، توافق الإدارة من حيث المبدأ على التوصية في ما يتعلق بإتاحة ما يكفي من الوقت لتقديم العطاءات وستواصل شعبة المشتريات السعي إلى إتاحة مهل زمنية كافية لتقديم العطاءات، ما دام ذلك لا يمنع تلبية الاحتياجات التشغيلية ويظل يخدم المصلحة العليا للمنظمة.

٥٠ - وعلاوة على ذلك، فإن الشعبة بصدد تعديل دليل المشتريات فيما يتعلق بالمهل الزمنية الموصى بها لتقديم العطاءات للاحتياجات اللوجستية على المدى القصير.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الشؤون الإدارية وإدارة الدعم الميداني

الحالة: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المحدد: الربع الثاني من عام ٢٠١٣

#### تنظيم العقود وإدارتها

٥١ - في الفقرة ٨٣، أوصى المجلس بأن تعزز الإدارة على نحو منتظم الضوابط المفروضة على إدارة العقود، ولا سيما الموافقة على حالات الأثر الرجعي والتعديلات على العقود، لكفالة امتثالها لدليل المشتريات.

٥٢ - أصدرت إدارة الدعم الميداني سياسة جديدة لإدارة العقود أصبحت سارية اعتباراً من نيسان/أبريل ٢٠١٢، وتم شغل منصب رئيس إدارة العقود في مركز الخدمات العالمي لتقديم المساعدة إلى البعثات في تنفيذ السياسة الجديدة وفي مسائل إدارة العقود. وعلاوة على ذلك، أُضيف عنصر جديد إلى النظام الإلكتروني للجنة المقرر للعقود لتعزيز قدرات الرصد فيما يتعلق بحالات الأثر الرجعي. وفي الوقت نفسه، تطلب الإدارة حالياً من جميع البعثات تقديم بيان بما لديها من حالات الأثر الرجعي تؤكد فيها التدابير المتخذة لتفادي تكرار تلك الحالات.

٥٣ - وعلاوة على ذلك، تجري شعبة المشتريات باستمرار اتصالات بعملائها سعياً إلى تفادي أي حالات حقيقية للتنازل عن الدخول في منافسات وحالات الأثر الرجعي. ومع ذلك، فإن المكاتب المقدمة لطلبات التوريد هي المسؤولة عن خطط الاقتناء وإدارة العقود اللازمة للمتابعة السليمة للعقود القائمة.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الدعم الميداني وإدارة الشؤون الإدارية

الحالة: نُفذت

الأولوية: عالية

التاريخ المحدد: لا ينطبق

- ٥٤ - في الفقرة ٨٤، أوصى المجلس أيضا بأن توضح الإدارة "قاعدة الثمانية أشهر"، ولا سيما عدد المرات التي يمكن أن يمدد فيها عقد ما ضمن صلاحية شعبة المشتريات.
- ٥٥ - إن شعبة المشتريات بصدد تقديم مزيد من التوضيحات بشأن كل من قاعدة الثمانية أشهر وقاعدة الـ ٢٠ في المائة.

الإدارة المسؤولة:	إدارة الشؤون الإدارية
الحالة:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المحدد:	الربع الثاني من عام ٢٠١٣

#### إدارة شؤون البائعين

- ٥٦ - في الفقرة ٩١، وافقت الإدارة على توصية المجلس بأن تكفل شعبة المشتريات موثوقية بيانات البائعين من خلال تحديث المعلومات المتعلقة بالبائعين بانتظام وإدراج سجلات أداء البائعين في قاعدة بيانات البائعين التي تتعدها.

٥٧ - لقد اتخذت التدابير ولا تزال تتخذ من أجل كفالة سلامة فرز البائعين قبل منح العقود. وستنتقل شعبة المشتريات في عام ٢٠١٣ إلى هيكل جديد لمستويات التسجيل سيمكنها من تركيز جهود العناية الواجبة على البائعين المشاركين بنشاط في طلبات تقديم العطاءات. وبعد تطبيق نظام أوموجا، لن تكون هناك قواعد بيانات منفصلة للبائعين تتعدها البعثات الميدانية. وستستخدم جميع البعثات والمكاتب الموجودة خارج المقر نفس قاعدة بيانات البائعين الوحيدة، وستكون هناك مجموعة واحدة من التعليمات لتسجيل البائعين ينبغي أن تتبعها كل المكاتب. وتقوم الأمانة العامة تحت قيادة شعبة المشتريات بتنفيذ مشروع لتنقية ملفات البائعين من أجل معالجة هذه المسألة.

٥٨ - وفي ما يتعلق بالتقارير عن أداء البائعين، تعتمد شعبة المشتريات على المكاتب المقدمة لطلبات التوريد والبعثات الميدانية التي تبلغ عن مشاكل أو مسائل تتعلق بالبائعين المتعاقد معهم في ما يخص أداءهم. وعلى النحو المبين في الفصل ٧-١١ من دليل المشتريات، تقوم المكاتب المقدمة لطلبات التوريد بإنجاز تقرير عن أداء البائعين وتقديمه إلى شعبة المشتريات كل سنة أو عندما يطلب إدخال تعديل على العقد. ويتعين على المشتريين استعراض التقرير المقدم وبعد توقيع رئيس القسم المعني عليه، يحتفظ بنسخة في الملف الخاص بالعقد، وتقدم نسخة إلى فريق تسجيل وإدارة شؤون البائعين لغرض الإدراج في الملفات الإلكترونية المشتركة لشعبة المشتريات. ويجوز لرئيس القسم المعني إحالة مسألة سوء أداء بائع ما إلى لجنة استعراض

البائعين، وذلك على أساس كل حالة على حدة. وعلاوة على ذلك، أصدرت إدارة الدعم الميداني سياسة لإدارة العقود أصبحت سارية اعتباراً من ١ نيسان/أبريل ٢٠١٢ تقدم للبعثات مزيداً من التوجيهات بشأن الرصد والإدارة الفعالين للعقود في ما يتعلق بأداء البائعين.

الإدارة المسؤولة:	إدارة الشؤون الإدارية
الحالة:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المحدد:	الربع الأخير من عام ٢٠١٣

٥٩ - في الفقرة ٩٣، أوصى المجلس كذلك بأن تعزز إدارة الدعم الميداني الضوابط التي تفرضها البعثات على إدارة أداء البائعين، والجوانب الإدارية الأخرى للعقود مثل المطالبة بالتعويضات، وما إلى ذلك.

٦٠ - تلاحظ الإدارة أنه تبعاً لتوصية المجلس: (أ) حسنت بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية تقييم أداء المتعاقدين بوضع مؤشرات جديدة؛ وبما أن صلاحية العقد المعني ستنتهي في أقل من عام، فقد شُرع فعلاً في طلب تقديم عطاءات جديدة؛ و (ب) اكتملت إجراءات تعيين رئيس وحدة إدارة العقود في بعثة الأمم المتحدة للاستفتاء في الصحراء الغربية في تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٢ وشرعت البعثة في إجراء تقييمات لأداء البائعين على أساس نصف سنوي؛ و (ج) نفذت قوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي إجراءات لرصد وإنفاذ الشرط التعاقدية ضد البائعين في حالة عدم امتثالهم لشروط التسليم.

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني
الحالة:	نُفذت
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المحدد:	لا ينطبق

## هاء - وضع الميزانية وإدارتها

### ميزانيات الطيران

٦١ - في الفقرة ١٠٢، أوصى المجلس بأن تكفل الإدارة أن تراعي البعثات، عند وضع ميزانيات الطيران الخاصة بها، بيانات الفترات السابقة فيما يتصل بافتراضات الميزانية والعوامل المنظورة، ولا سيما ساعات الطيران الفعلية المسجلة لأنواع الطائرات.

٦٢ - كما أبلغ المجلس في وقت سابق، تستند الميزانيات على أفضل المعلومات المتاحة وقت إعدادها، أي قبل فترة تنفيذ الميزانية بوقت طويل. والميزانيات خطط تتضمن احتياجات مالية متوقعة استناداً إلى عدد من الافتراضات. وفي هذا السياق، فإدراكاً للبيئة التشغيلية الشديدة التقلب التي تعمل فيها معظم بعثات حفظ السلام، لا يستبعد توقع حدوث فروق بين الميزانية المعتمدة وتنفيذها الفعلي. وتبلغ هذه الفروق إلى الجمعية العامة في تقارير أداء الميزانية، التي تصبح وثائق مرجعية هامة خلال وضع الميزانيات اللاحقة واستعراضها. ففي العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، مثلاً، كانت القيود التي فرضتها الحكومة المضيفة على عمليات النقل الجوي للبعثة عاملاً هاماً أعاق عمليات الطيران الخاصة بها، واستخدام ساعات الطيران.

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة الشؤون الإدارية وإدارة الدعم الميداني
الحالة:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المحدد:	مستمرة التنفيذ

٦٣ - في الفقرة ١٠٥، أوصى المجلس بأن تكفل الإدارة إيلاء الاعتبار الواجب للأيام غير التشغيلية في تقدير تكاليف الطيران بغية جعل التقديرات أكثر واقعية ومعقولة.

٦٤ - تكرر إدارة الدعم الميداني التأكيد على أن التخطيط المستقبلي لعدم نشر الطائرات أو عدم توافر الطائرات بسبب عوامل من قبيل تمديد فترات الصيانة ومرض الطواقم أمر غير ممكن وليس هناك مستوى ثابت في جميع البعثات من شأنه أن يؤدي إلى تقدير مجد. وإذا ما أُتخذ مثال العملية المختلطة الذي ذكره المجلس، لم يكن بالإمكان التنبؤ بالفرق، ولو كان ذلك قد أدرج الآن كجزء من بيانات الفترات السابقة، لشوه البيانات لجميع البعثات الأخرى.

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني
الحالة:	لم تقبل
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المحدد:	لا ينطبق

٦٥ - في الفقرة ١١١، أوصى المجلس بأن تنظر الإدارة في إمكانية تطبيق معدلات لاستهلاك الوقود خاصة بكل بعثة مع مراعاة اتجاهات الماضي في كل بعثة من البعثات.

٦٦ - تكرر إدارة الدعم الميداني التأكيد على أن الاستخدام الحالي للمعدلات الموحدة لاستهلاك وقود الطائرات في حساب ميزانيات وقود الطائرات هو الأنسب للإحاطة بتعقيد

العمليات الجوية للأمم المتحدة. وترى إدارة الدعم الميداني أن اعتماد منهجية استخدام معدلات متوسطة موحدة هو الأنسب، لأن ذلك يأخذ في الاعتبار الخبرة الواسعة التي اكتسبتها الأمم المتحدة في جميع أنحاء العالم في تشغيل طائرات أسطولها الحالي بأنواعها وطرزها.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني  
الحالة: لم تقبل  
الأولوية: متوسطة  
التاريخ المحدد: لا ينطبق

#### ميزانية الموظفين

٦٧ - في الفقرة ١١٨، أوصى المجلس بأن تقوم البعثات بـ (أ) إيلاء الاعتبار الواجب للاتجاهات الماضية المسجلة في العوامل ذات الصلة، مثل عوامل تأخير النشر وتناوب القوات، عند وضع افتراضات الميزانية؛ و (ب) تقديم مبررات كافية وتقدير كمي لأثر العوامل المنظورة عند الإمكان إذا كانت هناك فروق كبيرة بين سجلات الأداء في الفترات السابقة والأرقام المطبقة في إطار وضع الميزانية.

٦٨ - في ما يتعلق بالجزء (أ) من التوصية، تأخذ الإدارة بالفعل في الاعتبار بيانات الفترات السابقة المتعلقة بعوامل تأخير النشر وعوامل الشغور/التأخر في الاستقدام، وتتخذ جميع الإجراءات الممكنة لكفالة أن تكون العوامل/المعدلات المطبقة في الميزانيات المقترحة واقعية قدر الإمكان. وترى الإدارة أنه لا يمكنها اتخاذ أي إجراءات أخرى من أجل تنفيذ توصية المجلس، وبالتالي تعتبر أن التوصية نُفذت. وفي ما يتعلق بالجزء (ب) من التوصية، وبما أن البعثات تبرر بالفعل مقترحات تختلف كثيرا عن بيانات الفترات السابقة، ترى الإدارة أنه لا يمكنها اتخاذ أي إجراءات أخرى من أجل تنفيذ توصية المجلس، وبالتالي تعتبر أن التوصية نُفذت.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الشؤون الإدارية وإدارة الدعم الميداني  
الحالة: نُفذت  
الأولوية: عالية  
التاريخ المحدد: لا ينطبق

#### تكاليف المعدات المملوكة للوحدات

٦٩ - في الفقرة ١٢١، أوصى المجلس الإدارة بأن (أ) تطبق افتراضات أكثر واقعية لدى حساب عامل عدم النشر وعدم الصلاحية التشغيلية بمراعاة الحالات المحددة والاتجاهات السابقة في نشر الوحدات العسكرية ووحدات الشرطة المشكّلة عند إعداد ميزانية

الأصناف الرئيسية للمعدات المملوكة للوحدات؛ و (ب) تراعي عامل عدم القبول عند إعداد ميزانية معدات الاكتفاء الذاتي المملوكة للوحدات.

٧٠ - ترد تعليقات الإدارة على هذه التوصية في الفقرتين ١١٥ و ١١٩ من تقرير المجلس. وبالإضافة إلى ذلك، تجدد إدارة الدعم الميداني التأكيد على أن الفروق في تكلفة فئات الاكتفاء الذاتي للعملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور للسنوات الثلاث الأولى تحتاج إلى استعراض في سياق إنشاء البعثة. وفي هذا الصدد، لا يمكن اعتبار بيانات الفترات الماضية للعملية المختلطة المتعلقة بالسنوات الثلاث الأولى للوحدات الملحققة بأنها تمثل البيانات المتعلقة بسداد تكاليف الدعم الذاتي للبلدان المساهمة بقوات/وحدات شرطة، وبالتالي لا توفر أساساً سليماً من أجل الأخذ بـ "عامل عدم القبول".

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني
الحالة:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المحدد:	مستمر

#### ميزانية المركبات

٧١ - في الفقرة ١٢٥، أوصى المجلس بأن تأخذ البعثات الميدانية والمقر في الحسبان ما تحوزه البعثات فعلاً من مركبات ومعدلات استهلاك قطع الغيار في الفترات السابقة عند إعداد ميزانية المركبات واستعراضها.

٧٢ - تجدد إدارة الدعم الميداني التأكيد على أن الموجودات الحالية من مركبات ومعدلات استهلاك قطع الغيار في الفترات السابقة تؤخذ في الاعتبار عند إعداد ميزانيات المركبات واستعراضها. وقد تحسن الأداء في هذا المجال، كما يتضح من خلال التخفيضات الكبيرة التي وقعت في ميزانيات اقتناء قطع غيار المركبات من ١٨,٦ مليون دولار في الفترة المالية ٢٠١١/٢٠١٠ إلى ١٦ مليون دولار في الفترة ٢٠١٢/٢٠١١ (١٤ في المائة)، ومن تخفيض إضافي بنسبة ١٢ في المائة في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٢ (١٤,١ مليون دولار). وبين تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١١ وتموز/يوليه ٢٠١٢، خفضت القوة أسطولها لمركبات الركاب الخفيفة بـ ٣٠ مركبة. وفي آب/أغسطس ٢٠١٢، أوصت لجنة تخصيص المركبات التابعة للبعثة بسحب ١٥ مركبة إضافية. وبحلول نهاية تموز/يوليه ٢٠١٣، سيتم شطب جميع المركبات البالغ عددها ٤٥ مركبة، والتي توجد ٢٢ مركبة منها قيد عملية الشطب. وترد تعليقات أخرى لإدارة الدعم الميداني في الفقرة ١٢٤ من تقرير المجلس.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الشؤون الإدارية وإدارة الدعم الميداني  
 الحالة: قيد التنفيذ  
 الأولوية: متوسطة  
 التاريخ المحدد: الربع الأخير من عام ٢٠١٣

### ميزانيات التشييد

٧٣ - في الفقرة ١٢٧، أوصى المجلس بأن تقوم العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور بما يلي: (أ) وضع معايير واضحة للاختيار بين الاستعانة بمصادر خارجية أو بالموارد الداخلية للتشييد في مرحلة تخطيط الميزانية؛ و (ب) إعداد ميزانيات التشييد وفقاً للمعايير وضمان تقديم المبررات إلى فريق إدارة المشروع للموافقة عليها عند تغيير نهج التشييد.

٧٤ - فيما يتعلق بالجزء (أ) من التوصية، تستند قرارات العملية المختلطة المتعلقة بتنفيذ مشاريع التشييد بالاستعانة بالموارد الداخلية أو بمصادر خارجية من أطراف متعاقدة ثالثة إلى معايير صارمة، منها درجة تعقيد المشروع، والمعايير المطلوب استيفؤها، وعدد الأعمال اللازم إنجازها، وتوافر الموارد المالية لتنفيذها.

٧٥ - أما بخصوص الجزء (ب) من التوصية، فتبعاً للتوصية وبالإشارة إلى الطلبات المماثلة المقدمة من اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية في تقريرها ذي الصلة (A/66/718)، الفقرتان ١٠٤ و ١٠٦)، تقوم إدارة الدعم الميداني بدراسة نهج لتطبيق إدارة مشاريع التشييد، بما في ذلك مقترحات الميزانية، والضوابط، والرقابة في دورة الميزانية لعام ٢٠١٤. كما أصدرت إدارة الدعم الميداني السياسة العامة لإدارة عمليات حفظ السلام/إدارة الدعم الميداني المتعلقة بإدارة العقود، ونقلت مهام إدارة العقود إلى مركز الخدمات العالمي لتحسين الدعم المقدم إلى البعثات الميدانية.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني  
 الحالة: قيد التنفيذ  
 الأولوية: متوسطة  
 التاريخ المحدد: الربع الثاني من عام ٢٠١٥

## الاستنتاج العام بشأن إدارة الميزانية

٧٦ - في الفقرة ١٣٥، كرر المجلس توصيته السابقة بأن تجري البعثات الميدانية والمقر استعراضات أكثر صرامة لمشاريع الميزانيات بما يكفل إعدادها بطريقة متسقة ودقيقة وملائمة.

٧٧ - ترد تعليقات الإدارة في الفقرتين ٤٣ و ٤٤ من تقرير المجلس (A/66/5 (Vol. II)، الفصل الثاني)، وفي الفقرة ٢٧ من تقرير الأمين العام عن تنفيذ توصيات المجلس للفترة المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١١ (A/66/693). وتواصل الإدارة إجراء استعراض دقيق لما يقدم من مشاريع الميزانيات. وبما أن هذه التوصية تتصل بمهمة مستمرة، ترى الإدارة أنه ينبغي اعتبارها نُفذت وأُغلق ملفها.

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة الشؤون الإدارية وإدارة الدعم الميداني
الحالة:	نفذت
الأولوية:	عالية
التاريخ المحدد:	لا ينطبق

## واو - إدارة الموارد البشرية

عدم دقة البيانات الواردة في نظام "لحة عن الموارد البشرية" (HR Insight)

٧٨ - في الفقرة ١٣٨، أوصى المجلس بأن تتخذ إدارة الدعم الميداني ومكتب إدارة الموارد البشرية خطوات لمعالجة التأخير لمدة شهر في تحميل البيانات من نظام نيوكليوس إلى نظام "لحة عن الموارد البشرية".

٧٩ - تكرر الإدارة الإشارة إلى أن تأخر البيانات التي جُمعت من نظام "نيوكليوس" يعزى إلى العمليات الصارمة التي تجريها إدارة الدعم الميداني لفحص نوعية البيانات والتحقق منها قبل أن يتم السماح بتحميل بيانات "نيوكليوس" إلى نظام "لحة عن الموارد البشرية". أما المعلومات الواردة في نظام "لحة عن الموارد البشرية"، فهي معلومات دقيقة. وعلاوة على ذلك، لا تؤثر هذه الحالة سلباً على قدرة البعثات على الرصد الذاتي لأدائها، لأن التركيز ينصب بصورة رئيسية على الاتجاهات لا على الأداء الشهري.

٨٠ - وتجدر الإشارة أيضاً إلى أن تطبيق نظام "إنسبيرا" سوف يزيد من حجم البيانات الآنية المتاحة على نظام "لحة عن الموارد البشرية" بالنسبة لبعض المؤشرات التي لم تكن توجد من قبل في سجل الإنجاز (مثل الجدول الزمني للتوظيف)، وأنه سوف ييسر إلى حد كبير فعالية رصد الموارد البشرية في المستقبل.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الشؤون الإدارية وإدارة الدعم الميداني  
 الحالة: قيد التنفيذ  
 الأولوية: متوسطة  
 التاريخ المحدد: الربع الأخير من عام ٢٠١٣

### معدلات الشواغر

- ٨١ - في الفقرة ١٤٢، أوصى المجلس بأن تتخذ الإدارة تدابير عاجلة لملء الشواغر في عمليات حفظ السلام، وبخاصة في الوظائف العليا والأساسية، وذلك على وجه السرعة.
- ٨٢ - تكرر إدارة الدعم الميداني الإشارة إلى أن معدل الشواغر في بعثة الأمم المتحدة في ليبيريا بلغ، في ٣١ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٢، ٩,٢ في المائة بالنسبة للموظفين الدوليين و ٦,٧ في المائة بالنسبة للموظفين الوطنيين، وكلا المعدلين في حدود عاملي الشغور البالغين ١٢ في المائة للموظفين الدوليين و ١٠ في المائة للموظفين الوطنيين (انظر ميزانية البعثة للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣ (A/66/691)). وتطلب قوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي تعيين أحد موظفي المشتريات العاملين حالياً من مقر الأمم المتحدة للعمل كموظف مسؤول لدى القوة. ومع ذلك، فإن إدارة الدعم الميداني والبعثات تتخذ الخطوات اللازمة لملء الوظائف الشاغرة.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني  
 الحالة: قيد التنفيذ  
 الأولوية: متوسطة  
 التاريخ المحدد: مستمرة التنفيذ

### إدارة أسطول المركبات

- ٨٣ - في الفقرة ١٤٦، كرر المجلس توصيته التي يدعو فيها إدارة الدعم الميداني إلى إجراء استعراض شامل للاستحقاقات المتعلقة بالمركبات في البعثات لتحديد حجم الوفورات التي يمكن تحقيقها في هذا المجال.
- ٨٤ - تكرر إدارة الدعم الميداني التنويه إلى أن عدد مركبات الركاب الخفيفة المشار إليه في التقرير يشمل ١٠٨٦ من المركبات المملوكة سابقاً للبعثة الأفريقية في السودان، ومعظمها تضرر بدرجة لا تدع مجالاً لتصليحها على نحو اقتصادي. ولا تستطيع العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور أن تشرع في إجراءات شطب المركبات المملوكة سابقاً للبعثة الأفريقية في السودان إلا بعد استيفاء شروط استيعاب هذه الأصول في مخزون

العملية المختلطة. وقد بدأت عملية استيعاب هذه الأصول في أيلول/سبتمبر ٢٠١٢، وهي مندمجة مع البرنامج السنوي للتحقق المادي من أصناف الممتلكات غير المستهلكة. وعلاوة على ذلك، استند تخصيص المركبات لدائرة الدعم المتكامل في العملية المختلطة إلى توصية لجنة تخصيص المركبات، مع مراعاة الاحتياجات التشغيلية بدلا من نسبة جامدة تحدّد على أساس عدد الموظفين.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني  
الحالة: قيد التنفيذ  
الأولية: متوسطة  
التاريخ المحدد: الربع الأخير من عام ٢٠١٣

## زاي - إدارة حصص الإعاشة

### عدم كفاية الرقابة على حصص الإعاشة في العملية المختلطة

٨٥ - في الفقرة ١٤٩، وافقت العملية المختلطة على توصية المجلس التي تدعوها إلى أن تعزز إدارة حصص الإعاشة بوسائل منها على وجه الخصوص: (أ) تنفيذ عمليات تفتيش منتظمة للحصص، مع التركيز بوجه خاص على الوحدات المعروفة بارتفاع احتمالات تسريب حصص الإعاشة؛ و (ب) اتخاذ إجراءات علاجية فعالة لمعالجة أوجه القصور المحددة، من خلال عدة وسائل منها تلقين طريقة الاستخدام السليم للحصص، وفرض عقوبات في حالة إساءة الاستخدام وسوء السلوك؛ و (ج) تعزيز إجراءات تعقب المسؤولية عن تسريب حصص الإعاشة، بما في ذلك التحقيق مع الوحدات والجنود أو أفراد الشرطة المعنيين.

٨٦ - إن العملية المختلطة قد: (أ) وضعت تدابير لمعالجة مواطن الضعف المحددة في مجال المراقبة بوسائل منها وضع علامة على صناديق حصص الإعاشة تكتب عليها عبارة "ليس للبيع"، وتعزيز الضوابط الأمنية لمراقبة الدخول إلى المرافق؛ و (ب) أجرت تحقيقا حصر المسؤولية المحتملة عن بيع حصص الإعاشة في بعض الوحدات، ولكن لم يوجه الاتهام إلى أي أفراد؛ و (ج) وضعت جدولا زمنيا بعمليات التفتيش لعام ٢٠١٣، حيث سيتم تفتيش كل موقع من مواقع القطاعات البالغ عددها ٧٣ موقعا مرة كل أربعة أشهر على الأقل، بما في ذلك إجراء المزيد من عمليات التفتيش المفاجئة لمواقع الوحدات التي سُجلت فيها هذه الانحرافات.

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني
الحالة:	نفذت
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المحدد:	لا ينطبق

### أوجه القصور في إدارة علب حصص الإعاشة المركبة

٨٧ - في الفقرة ١٥٢، وافقت الإدارة على توصية المجلس إليها بأن تطلب من جميع البعثات الميدانية أن ترصد مستويات المخزون من علب حصص الإعاشة المركبة بصورة دورية للمحافظة على مستويات تتماشى مع الاحتياجات الدنيا من الاحتياطي الاستراتيجي.

٨٨ - تبعاً لتوصية المجلس، تلقت بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان شحنتين من ٩٠.٠٠٠ علب (كانتا قد تأخرتا في ميناء مومباسا) لتغطية النقصان المؤقت في كميات الاحتياطي الاستراتيجي المحتفظ به في ٣٠ أيلول/سبتمبر ٢٠١٢؛ وزادت قوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي عدد علب حصص الإعاشة المركبة في احتياطيها بكمية تغطي ٢٠ يوماً في ٢٣ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٢؛ وخصمت العملية المختلطة عدد علب حصص الإعاشة المركبة المستهلكة دون إذن من أوامر شراء حصص الإعاشة الطازجة الصادرة عن الوحدات المعنية.

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني
الحالة:	نفذت
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المحدد:	لا ينطبق

### حاء - إدارة السفر

#### اعتماد طريقة التداول بالفيديو

٨٩ - في الفقرة ١٥٨، وافقت الإدارة على توصية المجلس التي تدعوها إلى وضع سياسة تقتضي أن ينظر جميع الموظفين في إمكانية الاستعاضة عن السفر الرسمي بالتداول بالهاتف والتداول بالفيديو، وكفالة النظر مسبقاً في هذين الخيارين قبل الموافقة على طلبات السفر.

٩٠ - بما أن السياسة الحالية للأمانة العامة بشأن السفر الرسمي، المنصوص عليها في الأمر الإداري ST/AI/2006/4 لا تشير إلى ضرورة النظر في بدائل عن السفر، فقد أوصى الأمين العام في تقريره إلى الجمعية العامة (A/66/676، الفقرة ١١) "بأن يدرج في الأمر الإداري المنقح بشأن السفر في مهام رسمية حكم يلزم مديري البرامج بالتصديق على أنه قد نُظر على النحو المناسب في إمكانية تحقيق الغرض من ذلك السفر عن طريق وسائل بديلة كالتداول بالهاتف أو بالفيديو أو البث الشبكي قبل الموافقة على أي سفر رسمي". ولا تزال هذه التوصية قيد نظر الجمعية العامة، التي ستتناولها مرة أخرى في الجزء الأول من دورتها السابعة والستين المستأنفة في آذار/مارس ٢٠١٣.

٩١ - وقد زادت الاستفادة من خدمات التداول بالفيديو وبال هاتف في إدارة عمليات حفظ السلام/إدارة الدعم الميداني بنسبة ١٦ في المائة خلال الفترة المالية ٢٠١١/٢٠١٢، وسوف تواصل إدارة الدعم الميداني حث الموظفين على زيادة استغلال تلك الخدمات للحد من تكاليف السفر.

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة الشؤون الإدارية وإدارة الدعم الميداني
الحالة:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المحدد:	الربع الثاني من عام ٢٠١٣

#### عدم الامتثال لسياسة الشراء مقدما

٩٢ - في الفقرة ١٦٣، وافقت الإدارة على توصية المجلس التي تدعوها إلى: (أ) مواصلة رصد معدلات الامتثال لسياسة الشراء مقدما؛ و (ب) تقديم مزيد من التوجيهات إلى بعثات حفظ السلام لتعزيز الضوابط الداخلية التي تحكم الموافقة على طلبات السفر المقدمة في غضون أسبوعين من تاريخه.

٩٣ - لقد عممت إدارة الدعم الميداني سياسة الشراء مقدما والمبادئ التوجيهية المتعلقة بالسفر على موظفيها في المقر وفي البعثات الميدانية، وستواصل جهودها الرامية إلى زيادة الوعي بمقتضيات سياسة السفر. وستطلب إدارة الشؤون الإدارية من جميع الإدارات أن تقدم تقارير عن الامتثال لسياسة الشراء مقدما إلى الأمين العام المساعد لخدمات الدعم المركزية.

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة الشؤون الإدارية وإدارة الدعم الميداني
الحالة:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المحدد:	الربع الأول من عام ٢٠١٣

## طاء - مراجعة حسابات تنفيذ استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي

عدم وجود خطة تنفيذ مفصلة بما فيه الكفاية

٩٤ - في الفقرة ١٧١، كرر المجلس توصيته السابقة بأن تقوم الإدارة بوضع خطة شاملة تحدد بمزيد من التفصيل الأهداف والجداول الزمنية والأنشطة الرئيسية والمراحل الأساسية، والمعايير/خطوط الأساس والمنجزات المستهدفة للمشروع في كل ركيزة من ركائز استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي لكفالة التوصل إلى الرؤية النهائية لكل ركيزة من تلك الركائز في الوقت المناسب.

٩٥ - لقد وُضعت خطة تنفيذ متكاملة تتضمن أنشطة ومسؤوليات ومواعيد نهائية، ونواتج، ويجري اعتمادها لإدارة المشروع.

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني
الحالة:	نفذت
الأولوية:	عالية
التاريخ المحدد:	لا ينطبق

### مواطن الضعف في إدارة المشروع

٩٦ - في الفقرة ١٧٧، وافقت الإدارة على توصية المجلس بأن (أ) تكفل قيام اللجنة التوجيهية لاستراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي ومجلس عملاء الاستراتيجية، واللجنة التوجيهية لمركز الخدمات العالمي بالنظر في أساليب عملها من أجل تحسين الشفافية والفعالية في اتخاذ القرارات؛ و (ب) تستعرض وتنقح هيكل الإدارة الحالي لمشروع تطبيق نظام الوحدات لضمان وجود جهة وحيدة تخضع للمساءلة عن نجاح المشروع وتحقيق الفوائد المتوخاة منه في الوقت المناسب.

٩٧ - تعكف إدارة الدعم الميداني حالياً على تعديل اختصاصات اللجنة التوجيهية لاستراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي لكي تعكس وتيرة عقد اجتماعات اللجنة. وجرى تعزيز أداء مجلس العملاء عن طريق ضم ممثلين من إدارة الشؤون السياسية والبعثات الميدانية، وضمان تحديد مواعيد الاجتماعات في الوقت المناسب وعلى نحو متسق، وعن طريق متابعة تنفيذ قرارات اللجنة التوجيهية لمركز الخدمات الإقليمي من خلال التداول أسبوعياً بالفيديو أو الهاتف. وبالإضافة إلى ذلك، قامت اللجنة التوجيهية لمركز الخدمات العالمي بزيادة تواتر اجتماعاتها بحيث أصبحت تُعقد على أساس ربع سنوي على الأقل

استجابة لتوصية مؤقتة للمجلس. وتعمل إدارة الدعم الميداني أيضا على تنقيح هيكل إدارة مشروع تطبيق نظام الوحدات، ويتوقع اكتماله خلال الربع الأول من عام ٢٠١٣.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني  
الحالة: قيد التنفيذ  
الأولوية: عالية  
التاريخ المحدد: الربع الأول من عام ٢٠١٣

٩٨ - في الفقرة ١٧٩، وافقت الإدارة أيضا على توصية المجلس بكفالة أن يتم التقيد التام بإطار حوكمة مركز المراقبة المتكاملة للنقل والحركة، وأن يتم استعراضه وتحديثه بانتظام للتكيف مع الاحتياجات الجديدة. ويشمل ذلك تحديد كيفية القيام بالمهام التي لم يتم أداؤها بعد استنادا على تحليل احتياجات البعثات المستفيدة، وتعزيز إدارة تناوب القوات، وتحديد مواعيد رحلات الركاب الإقليمية.

٩٩ - تبين وثيقة إطار حوكمة مركز المراقبة، التي أقرتها اللجنة التوجيهية لمركز الخدمات الإقليمي في تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٢، الأدوار والمسؤوليات والدعم المطلوب من جميع أصحاب المصلحة في مركز المراقبة؛ وكيفية إدارة أصول النقل ومراقبتها؛ والإدارة التنظيمية والتخطيط للعمليات، ضمن أمور أخرى. وسيتم التقيد تماما بإطار الحوكمة وسيتم رصد المجلس التقني التشغيلي واللجنة التوجيهية لمركز الخدمات الإقليمي. والمجلس التقني التشغيلي مكلف أيضا بكفالة استعراض هذه الوثيقة وتحديثها بانتظام بغرض تكييفها مع الاحتياجات الجديدة.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني  
الحالة: قيد التنفيذ  
الأولوية: متوسطة  
التاريخ المحدد: الربع الثاني من عام ٢٠١٤

#### نقاط الضعف في تقييم المخاطر وإدارتها

١٠٠ - في الفقرة ١٨٥، وافقت الإدارة على توصية المجلس بضرورة (أ) التعجيل بوضع إطار لإدارة المخاطر؛ و (ب) كفالة تنفيذ استراتيجية للاتصال بسرعة وفعالية للتأكد من فهم أهداف المشروع بقدر كاف وعلى نطاق واسع.

١٠١ - فيما يتعلق بالجزء (أ) من التوصية، استعانت إدارة الدعم الميداني بخبير استشاري في استمرارية تصريف الأعمال في أيلول/سبتمبر ٢٠١٢، وبدأت في إجراء تقييم شامل

للمخاطر من المقرر إكماله بحلول الربع الأول من عام ٢٠١٣. وبمجرد اعتماد تقييم المخاطر، سيجري وضع خطط استمرارية تصريف الأعمال، بما في ذلك إدارة المخاطر والتخفيف من حدتها، لوحدة محددة مسبقا بالتشاور مع إدارة مركز الخدمات الإقليمي.

١٠٢ - وفيما يتعلق بالجزء (ب) من التوصية، فبعد الدراسة الاستقصائية للعملاء المشار إليها في الفقرة ١٨١ من تقرير المجلس، قدمت إدارة الدعم الميداني إحاطات لإبلاغ أصحاب المصلحة بالاستراتيجية، بما في ذلك الدول الأعضاء، وشعب الإدارة، ومركز الخدمات الإقليمي، والبعثات الميدانية، فضلا عن الشركاء في الأمانة العامة، مثل إدارة الشؤون الإدارية، وإدارة الشؤون السياسية، والفريق المعني بتنفيذ التغيير التابع للأمين العام، وفريق مشروع أوموجا.

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني
الحالة:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المحدد:	الربع الأول من عام ٢٠١٣

#### نقاط الضعف في إدارة الفوائد

١٠٣ - في الفقرة ١٨٨، وافقت الإدارة على توصية المجلس بأن تضع خطة لتحقيق فوائد استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي في سبيل تتبع الفوائد المرجوة من تنفيذ الاستراتيجية، وتحديد كميات وإدارتها.

١٠٤ - ستبحث إدارة الدعم الميداني الخيارات المتاحة للحصول على الخبرة اللازمة لوضع خطة شاملة لتحقيق الفوائد، تشمل آلية لتسجيل التكاليف والإبلاغ عنها. وستدرج هذه الخطة السنوية في التقرير المرحلي السنوي الرابع للأمين العام عن تنفيذ الاستراتيجية.

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني
الحالة:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المحدد:	الربع الثاني من عام ٢٠١٣

١٠٥ - في الفقرة ١٨٩، وافقت الإدارة أيضا على توصية المجلس المكررة بأن تقوم بوضع مؤشرات الأداء الرئيسية، وخطوط الأساس، والنتائج المتوقعة لكل ركيزة من الركائز الأربع لاستراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي ونظام للرصد والإبلاغ عن إنجاز كل منها.

١٠٦ - تعكف إدارة الدعم الميداني حالياً على وضع إطار لقياس الأداء على مستوى الكيان يوفر نهجاً موحداً وبيانات أساسية لجميع الركائز ويمكن في المستقبل قياس التقدم على أساسها.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني  
الحالة: قيد التنفيذ  
الأولوية: عالية  
التاريخ المحدد: الربع الثاني من عام ٢٠١٣

١٠٧ - في الفقرة ١٩٢، وافقت الإدارة على توصية المجلس المكررة بكفالة مراعاة كامل التكاليف في تحليل نسبة الفائدة إلى التكلفة وتبرير الفوائد المتوخاة تبريراً جيداً.

١٠٨ - فيما يتعلق بنقل المهام والوظائف من إدارة الدعم الميداني إلى مركز الخدمات العالمي، تستكشف إدارة الدعم الميداني سبل الاستعانة بالخبرات الخارجية لتدريب موظفيها على إجراء تحليل التكاليف والفوائد. وستبلغ الإدارة بالتناج في التقرير المرحلي السنوي الرابع للأمم العام عن تنفيذ استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي. وتقوم الإدارة أيضاً باستعراض رسمي للمنهجية التي تم تطبيقها في السابق لحساب الوفورات المتوخاة وقدرها ٦,٨ ملايين دولار. ومع ذلك، يجري التأكيد على أنه، في إطار السياق الأصلي لتطبيق نظام الوحدات في نطاق استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي، ينصب التركيز على النشر السريع، وتحسين الظروف المعيشية، وتوفير مرافق أكثر سلامة وأماناً في الميدان، وليس على تحقيق وفورات في التكاليف.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني  
الحالة: قيد التنفيذ  
الأولوية: متوسطة  
التاريخ المحدد: الربع الثاني من عام ٢٠١٣

١٠٩ - في الفقرة ١٩٥، وافقت الإدارة على توصية المجلس بأن تتولى (أ) تحديد الجهة التي ينبغي أن تكون مسؤولة وخاضعة للمساءلة عن تسجيل الوفورات التي يحققها مركز المراقبة المتكاملة للنقل والحركة وعن الإبلاغ عنها؛ و (ب) كفالة إرساء منهجية موحدة لتسجيل الوفورات والإبلاغ عنها وتوثيق عملية الحساب بصورة جيدة؛ و (ج) إجراء استعراض شامل للوفورات الفعلية التي تحققت خلال الفترة من كانون الثاني/يناير ٢٠١٠ إلى حزيران/يونيه ٢٠١١ وإبلاغ الهيئات الإدارية مرة أخرى بشأنها؛

و (د) التأكد من أن الوفورات التي حققها مركز المراقبة خلال الفترة ٢٠١٢/٢٠١١ مبلّغ عنها بدقة في التقرير المرحلي الثالث للأمين العام.

١١٠ - بخصوص الجزء (أ) من التوصية، تود إدارة الدعم الميداني أن توضح أن المسؤولية والمساءلة عن تسجيل الوفورات التي يحققها المركز والإبلاغ عنها أمران واضحان، على النحو التالي: إدارة الدعم الميداني مسؤولة عن الوفورات المحققة في الطائرات ومراكز الخدمات الإقليمية في عنتبي مسؤول عن الوفورات المحققة في نقل القوات.

١١١ - وبالنسبة للجزء (ب) من التوصية، يجري وضع منهجية موحدة لحساب الوفورات/مكاسب زيادة الكفاءة والإبلاغ عنها، ومن المتوقع عرضها لكي يوافق عليها المجلس التقني التشغيلي في الربع الأول من عام ٢٠١٣.

١١٢ - فيما يتعلق بالجزء (ج) من التوصية، تود إدارة الدعم الميداني أن توضح أن المرفق العاشر لتقرير المجلس يقدم الوفورات المراجعة الفعلية التي حققها مركز المراقبة المتكاملة للنقل والحركة في الفترة من كانون الثاني/يناير ٢٠١٠ إلى حزيران/يونيه ٢٠١١.

١١٣ - وفيما يتعلق بالجزء (د) من التوصية، تقوم إدارة الدعم الميداني بإجراء استعراض شامل للوفورات الفعلية التي حققها المركز خلال الفترة ٢٠١٢/٢٠١١.

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني
الحالة:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المحدد:	الربع الثاني من عام ٢٠١٣

#### أوجه القصور في إدارة التكاليف

١١٤ - في الفقرة ١٩٩، وافقت الإدارة على توصية المجلس بأن تقوم بإنشاء آلية لتسجيل التكاليف والإبلاغ عنها لتيسير تحسين رقابة الهيئات الإدارية على تكاليف التنفيذ.

١١٥ - كان يجري تسجيل التكاليف التشغيلية لمركز الخدمات الإقليمية في مدونة مخصصة للمشروع بناء على توصية المجلس. وستواصل إدارة الدعم الميداني تحسين ممارساتها لإدارة التكاليف كي تعكس بقدر أكبر جميع التكاليف المتصلة بمركز الخدمات الإقليمية، بما في ذلك المساهمات المقدمة من البعثات المستفيدة.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني  
 الحالة: قيد التنفيذ  
 الأولوية: عالية  
 التاريخ المحدد: الربع الثاني من عام ٢٠١٣

### مراكز الخدمات

١١٦ - في الفقرة ٢٠٢، وافقت الإدارة على توصية المجلس بأن تقوم بما يلي: (أ) كفالة التماس موافقة الجمعية العامة قبل إجراء أي نقل للمهام/الوظائف إلى مركز الخدمات العالمي أو مركز الخدمات الإقليمي؛ و (ب) إجراء التخطيط الكافي واتخاذ الترتيبات الكافية لكفالة تمكن مركز الخدمات العالمي من تولي المهام على وجه السرعة؛ و (ج) ضمان وضع خطة عمل مفصلة لنقل المهام والوظائف في آن واحد ولتوحيد وتبسيط إجراءات العمل في مركز الخدمات الإقليمي في أقرب وقت.

١١٧ - تود إدارة الدعم الميداني أن توضح أن من صلاحية الممثلين الخاصين للأمم المتحدة العام نقل الوظائف داخل مناطق البعثات التي يرأسونها. والوظائف البالغ عددها ١٦٣ وظيفة المشار إليها في الفقرة ٢٠١ (أ) من تقرير المجلس هي وظائف في البعثات وردت في ميزانيات البعثات ذات الصلة للفترة ٢٠١١/٢٠١٢. وخصمت تكاليف التوظيف والتكاليف التشغيلية المتصلة بهذه الوظائف بطريقة صحيحة من مخصصات البعثات ذات الصلة للفترة ٢٠١١/٢٠١٢.

١١٨ - وترد تعليقات إدارة الدعم الميداني على الجزء (ب) من التوصية أيضا في الفقرة ٢٠٣ من تقرير المجلس.

١١٩ - وفيما يتعلق بالجزء (ج) من التوصية، استعرضت اللجنة التوجيهية لمركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي نقل الوظائف والمهام في مجالي الموارد البشرية والشؤون المالية ووافقت عليه. وفي وقت لاحق، عرضت خطة تنفيذ مفصلة في شكل خارطة طريق على اللجنة التوجيهية والبعثات المعنية. وتأخذ الخطة في الاعتبار نقل المهام داخل وحدات محددة، وما يتصل بها من الوظائف المعتمدة في ميزانيات البعثات لأداء المهام. ويتم رصد حرائط الطريق باستمرار من قبل قسم التخطيط والمراقبة بمركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي. وفي الآونة الأخيرة، حظيت هذه العملية بمزيد من الوضوح خلال عملية استعراض الميزانية حيث شاركت البعثات وإدارة الدعم الميداني في تحديد عدد الوظائف المنقولة إلى المركز الإقليمي والوظائف التي ستبقى في البعثات. وبالموافقة على الميزانيات، سيتم إنجاز عملية نقل الوظائف والمهام بصورة سلسة.

١٢٠ - وفيما يتعلق بتبسيط إجراءات العمل، تود إدارة الدعم الميداني أن توضح أن أغلبية خطوط الخدمات المقدمة من مركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي إلى البعثات المتلقية للخدمات تم إدماجها اعتباراً من آذار/مارس ٢٠١٢. وعلاوة على ذلك، منح المراقب المالي تفويضاً بسلطة الموافقة للمركز الإقليمي على نطاق البعثات ويحتفظ المركز بتفويضات فرعية في مجال الموارد البشرية لجميع البعثات المستفيدة من خدماته. وفي الوقت الراهن، يجري اتخاذ عدد من المبادرات لتحسين العمليات المتبعة، من قبيل برامج Lean Six Sigma و iNeed وحزمة برامجيات الدعم الميداني بهدف إعادة صياغة العمليات وتوحيدها بما يحقق أوجه كفاءة ووفورات الحجم. وعلى وجه التحديد، اضطلع مركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي بدور الريادة في وضع وإطلاق جميع تطبيقات حزمة برامجيات الدعم الميداني لتعمل بها البعثات المستفيدة، ويسعى إلى تزويد البعثات المستفيدة بنظم المعلومات الموحدة وإلى تفكيك نظم المعلومات القديمة بالبعثات لكي يتسنى توحيد عمليات وإجراءات العمل وتبسيطها.

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني
الحالة:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المحدد:	الربع الثاني من عام ٢٠١٣

#### أخطاء في الحساب

١٢١ - في الفقرة ٢١٢، وافقت الإدارة على توصية المجلس التي تدعوها إلى أن تعالج أوجه القصور في الافتراضات والمنهجية المتبعة في الميزانية حتى تصبح الميزانية الإرشادية في نموذج التمويل الموحد أكثر واقعية ومبررة بشكل أفضل.

١٢٢ - تم إنجاز استعراض الدروس المستفادة الذي طلبته الجمعية العامة في قرارها ٦٦/٢٤٣ وأدى إلى إدخال تنقيحات على الإطار تم إبلاغ الجمعية العامة عنها في التقرير المرحلي السنوي الثالث للأمين العام عن تنفيذ استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي (A/67/633). ويتيح الإطار المنقح المزيد من المرونة والتجاوب فيما يتعلق بمستويات الموظفين والتشكيلات المكلفة بولايات معينة، ومعدلات الانتشار، وتوافر الأصول من البعثات الأخرى، وتشكيلات الطائرات، ومواقع البعثات، وتنفيذ استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي والمهام المحددة التي يصدر بها تكليف مثل إجراءات مكافحة الألغام ونزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، وتحديث تكاليف وأسعار الوحدات.

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني
الحالة:	نفذت

الأولوية: عالية  
التاريخ المحدد: لا ينطبق

### أوجه القصور في تطبيق نموذج التمويل الموحد

١٢٣ - في الفقرة ٢١٩، وافقت الإدارة على توصية المجلس بأن تقوم بما يلي (أ) إيلاء الاعتبار الكامل للحالة والاحتياجات الفعلية للبعثات الجديدة لدى وضع مقترحات الميزانية القائمة على نموذج التمويل الموحد؛ و (ب) إنشاء آلية فعالة للرصد بهدف رصد استخدام الموارد في البعثات التي تطبق نموذج التمويل الموحد.

١٢٤ - تتصل تعليقات الإدارة الواردة أعلاه بالتوصية الواردة في الفقرة ٢١٢ من تقرير المجلس.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني  
الحالة: نفذت  
الأولوية: عالية  
التاريخ المحدد: لا ينطبق

### تطبيق نظام الوحدات

١٢٥ - في الفقرة ٢٢٤، وافقت الإدارة على توصية المجلس التي تدعوها إلى: (أ) تحديث الجدول الزمني الحالي للمشروع لكفالة تضمينه جميع الأنشطة الرئيسية؛ و (ب) رصد التقدم المحرز على النحو الواجب في ضوء الجدول الزمني للمشروع والمبادرة في الوقت المناسب بمعالجة المخاطر التي قد تسبب تأخيرات في تنفيذ المشروع؛ و (ج) الإسراع بوضع خطة عمل لإنجاز الصيغة النهائية لبيان الأعمال تجنباً لمزيد من التأخير.

١٢٦ - يقوم مركز الخدمات العالمي باستمرار باستكمال جدول الزماني لإدارة المشروع للوفاء بالمراحل الرئيسية بما يتماشى مع استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي، ويرصد الإنجازات في ضوء الجدول الزمني للمشروع.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني  
الحالة: قيد التنفيذ  
الأولوية: عالية  
التاريخ المحدد: الربع الأخير من عام ٢٠١٣

## رابعاً - تنفيذ التوصيات الواردة في تقرير مجلس مراجعي الحسابات بشأن عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام في فترات مالية سابقة

١٢٧ - طلبت الجمعية العامة إلى الأمين العام في الفقرة ١٤ من قرارها ٢٣٢/٦٦ بء، أن يقدم، في تقريره المقبل عن تنفيذ توصيات مجلس مراجعي الحسابات بشأن عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام، شرحاً وافياً لحالات التأخر في تنفيذ جميع توصيات المجلس التي لم تنفذ بعد والأسباب الجذرية لتكرار بحث المسائل والتدابير التي يتعين اتخاذها.

١٢٨ - وفي المرفق الثاني لتقرير مجلس مراجعي الحسابات عن الفترة المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢ (A/67/5 (Vol.II)، الفصل الثاني)، قدم المجلس موجزاً لحالة تنفيذ توصيات الفترات المالية السابقة. وترد أدناه معلومات عن الـ ٢٢ توصية المدرجة في المرفق الثاني باعتبارها توصيات لم تنفذ من فترات سابقة. وترد هذه المعلومات بالترتيب الذي عرضت به التوصيات في تقرير مجلس مراجعي الحسابات عن الفترة المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١١ (A/65/5 (Vol. II)، الفصل الثاني). وقدم في ذلك التقرير ما مجموعه ٤٠ توصية، نفذت الإدارة ١٨ توصية منها وقت إصدار المجلس لتقريره عن الفترة المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢.

١٢٩ - ويرد في الجدول ٣ تحليل أكثر تفصيلاً لحالة تنفيذ التوصيات الـ ٢٢ التي قيمها المجلس بأنها قيد التنفيذ، وذلك حتى كانون الثاني/يناير ٢٠١٣.

### الجدول ٣

#### حالة تنفيذ التوصيات المتبقية من فترات سابقة حتى كانون الثاني/يناير ٢٠١٣

الإدارة المسؤولة	عدد التوصيات نفذت	قيد التنفيذ	حدد لها تاريخ	لم يحدد لها تاريخ
إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني	٨	٩	٤	٥
إدارة الدعم الميداني وإدارة الشؤون الإدارية	٢	٣	٣	-
المجموع	١٠	١٢	٧	٥

١٣٠ - وتجدر الإشارة إلى أن من بين التوصيات الـ ٢٢ قيد التنفيذ وفقاً للمرفق الثاني لتقرير المجلس (A/67/5 (Vol. II)، الفصل الثاني)، جرى لاحقاً تنفيذ ١٠ توصيات حتى كانون الثاني/يناير ٢٠١٣. ومن بين التوصيات الـ ١٢ التي ما زالت قيد التنفيذ، يرتقب تنفيذ ٥ توصيات قبل نهاية عام ٢٠١٣ وتوصيتين في الربع الأول من عام ٢٠١٤. والتوصيات الخمس التي لم تحدد لها تواريخ ذات طبيعة مستمرة.

### الالتزامات غير الصحيحة

١٣١ - في الفقرة ٢٠ من تقرير مجلس مراجعي الحسابات عن الفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٠ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢ (A/66/5 (Vol. II)، الفصل الثاني)، كرر المجلس توصيته السابقة بأن تطلب إدارة الدعم الميداني إلى البعثات التقيد بالنظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة فيما يتعلق بمعايير إنشاء الالتزامات.

١٣٢ - تتصل تعليقات الإدارة الواردة أعلاه بالتوصية الواردة في الفقرة ١٦ من تقرير المجلس (A/67/5 (Vol. II)، الفصل الثاني).

الإدارة المسؤولة:	إدارة الدعم الميداني
الحالة:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المحدد:	الربع الثالث من عام ٢٠١٣

الكشف عن حالة الممتلكات غير المستهلكة في بعثة الأمم المتحدة في جمهورية أفريقيا الوسطى وتشاد

١٣٣ - في الفقرة ٢٧، أوصى المجلس الإدارة بما يلي: (أ) التعجيل بالإنجاز المنظم لعملية التصرف في الممتلكات غير المستهلكة في بعثة الأمم المتحدة في جمهورية أفريقيا الوسطى وتشاد؛ (ب) الكشف بدقة عن الحالة النهائية لهذه الأصول في البيانات المالية عندما تكتمل عملية التصرف فيها، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، قيمة وعدد الأصول التي نقلت إلى بعثات أخرى أو هيئات أخرى للأمم المتحدة، ريثما يجري شطبها والتصرف فيها.

١٣٤ - تتصل تعليقات الإدارة المذكورة أعلاه بالتوصية الواردة في الفقرة ٤٢ من تقرير المجلس (A/67/5 (Vol. II)، الفصل الثاني). ومن مجموع الممتلكات غير المستهلكة البالغة قيمتها ١٥٢,٨ مليون دولار الوارد ذكرها في الخطة الأولية للتصرف في الأصول المؤرخة ٢٣ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠١٠، تصرفت بعثة الأمم المتحدة في جمهورية أفريقيا الوسطى وتشاد في ممتلكات غير مستهلكة بلغت قيمتها ١٣٥,٧٥ مليون دولار (٨٩ في المائة) حتى ٢٤ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٢. وتجري عمليات التصرف في الممتلكات غير المستهلكة المتبقية التي تبلغ قيمتها ١٧ مليون دولار. وتعزز إدارة الدعم الميداني تقديم التقرير النهائي عن التصرف في الأصول إلى الجمعية العامة خلال الربع الأخير من عام ٢٠١٣.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني  
 الحالة: قيد التنفيذ  
 الأولوية: متوسطة  
 التاريخ المحدد: الربع الأخير من عام ٢٠١٣

### عدم اتساق افتراضات الميزانية وسوء حساب تقديرات التكاليف

١٣٥ - في الفقرة ٤٢ (A/66/5 (Vol. II)، الفصل الثاني)، أوصى المجلس البعثات الميدانية والمقر بإجراء استعراضات أكثر صرامة لمشاريع الميزانية بما يكفل تطبيقها تطبيقاً متسقاً ودقيقاً وملائماً.

١٣٦ - تتصل تعليقات الإدارة المذكورة أعلاه بالتوصية الواردة في الفقرة ١٣٥ من تقرير المجلس (A/66/5 (Vol. II)، الفصل الثاني).

الإدارتان المسؤولتان: إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني  
 الحالة: نُفذت  
 الأولوية: عالية  
 التاريخ المحدد: لا ينطبق

### الإعلان غير الكافي عن الأصول الفائضة

١٣٧ - في الفقرة ٦٩ (A/66/5 (Vol. II)، الفصل الثاني)، أوصى المجلس إدارة الدعم الميداني بأن: (أ) ترصد عن كتب الأصول التي لم تستخدم قط وتعمل بانتظام على إصدار تقارير دورية عن توافر الأصول غير المستخدمة وتعميمها على البعثات؛ و (ب) تنسق مع شعبة المشتريات لاستعراض ورصد تنفيذ خطط الاقتناء بصورة دورية وفرض استعمالها كأداة لتيسير إدارة المشتريات بفعالية وكفاءة.

١٣٨ - تتصل تعليقات الإدارة المذكورة أعلاه بالتوصية الواردة في الفقرة ٥٢ من تقرير المجلس (A/67/5 (Vol. II)، الفصل الثاني).

الإدارة المسؤولة: إدارة الدعم الميداني  
 الحالة: قيد التنفيذ  
 الأولوية: عالية  
 التاريخ المحدد: الربع الأخير من عام ٢٠١٣

١٣٩ - في الفقرة ٧٠ (A/66/5 (Vol. II)، الفصل الثاني)، أوصى المجلس أيضاً إدارة الدعم الميداني بأن تطبق إجراءات تقوم البعثات في إطارها بما يلي: (أ) تحديد الأصول غير المستخدمة وإبلاغ المقر بها في الوقت المناسب؛ (ب) مراعاة الأصول الموجودة في المخزون لدى وضع خطط الشراء؛ (ج) الإعلان عن الفائض من الأصول في الوقت المناسب والشروع فوراً في اتخاذ الإجراءات للتصرف في الأصول التي يثبت أنها غير صالحة للاستخدام و/أو لشطبها.

١٤٠ - فيما يتعلق بالجزئين (أ) و (ب) من التوصية، تتصل تعليقات الإدارة المذكورة أعلاه بالتوصية الواردة في الفقرة ٥٢ من تقرير المجلس (A/67/5 (Vol. II)، الفصل الثاني).

١٤١ - وفيما يتعلق بالجزء (ج) من التوصية، تتصل تعليقات الإدارة المذكورة أعلاه بالتوصية الواردة في الفقرة ٥٨ من تقرير المجلس (A/67/5 (Vol. II)، الفصل الثاني).

الإدارة المسؤولة:	إدارة الدعم الميداني
الحالة:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المحدد:	مستمرة التنفيذ

#### عدم كفاية تغطية عملية الجرد المادي للممتلكات المستهلكة

١٤٢ - في الفقرة ٧٣ (A/66/5 (Vol. II)، الفصل الثاني)، أوصى المجلس إدارة الدعم الميداني بأن تطلب إلى البعثات القيام بصفة دورية بإجراء جرد مادي للممتلكات المستهلكة وتوسيع نطاق تغطية الجرد المادي للحصول على ما يؤكد دقة البيانات المسجلة في نظام غاليليو.

١٤٣ - تتصل تعليقات الإدارة المذكورة أعلاه بالتوصية الواردة في الفقرة ٤٧ من تقرير المجلس (A/66/5 (Vol. II)، الفصل الثاني).

الإدارة المسؤولة:	إدارة الدعم الميداني
الحالة:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المحدد:	الربع الأول من عام ٢٠١٤

تأخر تسوية الفروق في أصول "لم يُعثر عليها بعد"

١٤٤ - في الفقرة ٧٨ (A/66/5 (Vol. II)، الفصل الثاني)، أوصى المجلس إدارة الدعم الميداني بتعجيل عملية مراجعة وتسوية الأصول التي "لم يُعثر عليها بعد" وتخفيض المتأخرات المتراكمة من الأصول للتسوية إلى الحد الأدنى في الوقت المناسب.

١٤٥ - ترحب إدارة الدعم الميداني بإقرار مجلس مراجعي الحسابات بأن عدد الأصناف التي لم يتسن العثور عليها حتى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢ قد خفض بمقدار ٢ ٨٤٧ صنفاً (٤٠ في المائة)، وهو تخفيض بقيمة ١٦ مليون دولار (٣٩ في المائة) بالمقارنة مع الفترة السابقة. وتؤكد إدارة الدعم الميداني مجدداً أن الأصول التي لم يُعثر عليها بعد لا تمثل بالضرورة خسارة أو تشير إلى أي احتمال بوجود نقاط ضعف في إدارة أصناف الممتلكات غير المستهلكة. وفي عدة حالات، لا تتيح دائماً الظروف الأمنية الخطرة في الميدان الوصول بسهولة إلى المواقع التي توجد فيها الأصول. وحتى ٢٦ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠١٢، كان عدد الأصناف التي لا تزال مدرجة في خانة الأصناف التي "لم يُعثر عليها بعد" قد انخفض أكثر ليصل إلى ١ ٧٩٨ صنفاً (بقيمة قدرها ١١,٢ مليون دولار)، ما يمثل نسبة ٥٢,٠ في المائة من القيمة الإجمالية لأصول عمليات حفظ السلام.

١٤٦ - وأكد التحليل على مر السنين أنه يتم تحديد موقع غالبية الأصناف في نهاية المطاف. وتمثل قيمة الأصناف التي شُطبِت بوصفها خسارة فعلية خلال هذه الفترة المالية أقل من ٠,١ في المائة (٠,٠٩٣ في المائة للفترة ٢٠١١/٢٠١٢ و ٠,٠٩٦ في المائة للفترة ٢٠١٠/٢٠١١)، مما يدل على فعالية الضوابط الداخلية بالنظر إلى البيئة التي تعمل فيها عمليات حفظ السلام. وتتخذ البعثات إجراءات فورية لتحديد الأصناف وتسوية الفوارق.

الإدارة المسؤولة:	إدارة الدعم الميداني
الحالة:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المحدد:	مستمرة

الأصول المسجلة باسم مستخدمين أعيدوا إلى الوطن

١٤٧ - في الفقرة ٨٢، أوصى المجلس بأن تطلب إدارة الدعم الميداني من جميع البعثات القيام بما يلي: (أ) تحسين الاتصالات مع الوحدات العسكرية للحصول على معلومات مستكملة عن المعدات المملوكة للأمم المتحدة؛ (ب) الاضطلاع بإجراءات تسلم الأصول المطلوبة من جميع موظفي الأمم المتحدة الذين تجري إعادتهم إلى الوطن بعد انتهاء خدمتهم.

١٤٨ - حُدِّد تعزيز إجراءات الوصول/المغادرة باعتباره أولوية عالية في التوجيه الصادر عن إدارة الدعم الميداني بشأن إدارة الممتلكات في الفترة المالية ٢٠١١/٢٠١٢. وقد وُجِّهت البعثات إلى وضع إجراءات تشغيل موحدة وتعزيز الاتصالات الثنائية مع الوحدات العسكرية ووحدات الشرطة المشكّلة من أجل استكمال المعلومات عن المستخدمين بغرض الإخضاع للمساءلة ومراقبة المعدات المملوكة للأمم المتحدة، ولا سيما خلال عمليات تناوب الوحدات. وذكّرت البعثات أيضا بضرورة التعجيل بمعالجة أي حالات استثنائية وإكمال التحقق المادي من الأصول التي سجلت باسم المستخدمين الذين تركوا منطقة البعثة، وذلك على سبيل الأولوية. وحتى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢، لم يُخصَّص سوى ١٨٤ صنفا من الممتلكات غير المستهلكة بقيمة جردية قدرها ٢٩٣ ٧٧٢ دولارا للمستخدمين أعيدوا إلى الوطن، ما يمثل انخفاضا في القيمة بنسبة ٦٨ في المائة بالمقارنة مع الفترة السابقة. وخفضت غالبية الأصناف من ١٨٤ صنفا إلى ١٨ صنفا بقيمة (٩٧٦ ٦٢ دولارا) حتى ٢٨ كانون الثاني/يناير ٢٠١٢، وهو ما يمثل ٠,٠٠٣ في المائة من موجودات بعثات حفظ السلام.

الإدارة المسؤولة:	إدارة الدعم الميداني
الحالة:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المحدد:	مستمرة

أوجه القصور في عملية شطب الممتلكات غير المستهلكة والممتلكات المستهلكة والتصرف فيها

١٤٩ - في الفقرة ٨٦ (A/66/5 (Vol. II)، الفصل الثاني)، كرر المجلس توصيته السابقة بأن تعمل إدارة الدعم الميداني على تعزيز رصدها لعمليات شطب الأصول والتصرف فيها في البعثات، وذلك لكفالة اتخاذ التدابير المناسبة للتعجيل بإنهاء جميع حالات شطب الأصول أو التصرف فيها.

١٥٠ - تتصل تعليقات الإدارة المذكورة أعلاه بالتوصية الواردة في الفقرة ٥٨ من تقرير المجلس (A/67/5 (Vol. II)، الفصل الثاني).

الإدارة المسؤولة:	إدارة الدعم الميداني
الحالة:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المحدد:	مستمرة التنفيذ

أوجه القصور في مؤشرات الأداء الرئيسية لمراقبة المخزون من الممتلكات غير المستهلكة والممتلكات المستهلكة

١٥١ - في الفقرة ٩١ (A/66/5 (Vol. II)، الفصل الثاني)، أوصى المجلس بأن تجعل إدارة الدعم الميداني مؤشرات الأداء الرئيسية أجدى وأكمل مع مراعاة فروق نسب المخزون من الممتلكات غير المستهلكة وإضافة مؤشر أداء ليعكس مراقبة المخزون من الممتلكات المستهلكة.

١٥٢ - استكملت المراجعة الخارجية لمؤشرات الأداء الرئيسية في إدارة الدعم الميداني في إطار المرحلة الثانية من الاستشارة المتعلقة بإدارة الممتلكات والامتثال للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام. وأقر المجلس في الفقرة ٨٩ من تقريره (A/66/5 (Vol. II)، الفصل الثاني)، عن الفترة المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١١، ما يلي: خلال السنوات الثلاث الماضية، أدت تقارير مؤشرات الأداء الرئيسية دوراً هاماً لا غنى عنه في إدارة الممتلكات، مما أدى إلى تعزيز البعثات لعملية إدارة الأصول، وخاصة الممتلكات غير المستهلكة.

الإدارة المسؤولة:	إدارة الدعم الميداني
الحالة:	نُفذت
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المحدد:	لا ينطبق

بناء أماكن إقامة للعملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور

١٥٣ - في الفقرة ١٠١ (A/66/5 (Vol. II)، الفصل الثاني)، أوصى المجلس إدارة الدعم الميداني بأن: (أ) تعزز مشاركة مقر الأمم المتحدة في الإشراف على إدارة المشتريات والعقود في مشروع التشييد الخاص بالعملية المختلطة؛ (ب) تضع منذ البداية إطاراً واضحاً لإدارة جميع مشاريع التشييد واسعة النطاق، وتحديد المخاطر التي تتعرض لها عملية إدارة العقود وإدارة مشاريع التشييد، وتطبيق ضوابط للحد من المخاطر وإدارة التغييرات في العقود ونطاق الأعمال.

١٥٤ - فيما يتعلق بالجزء (أ) من التوصية، جرى تعزيز مشاركة المقر في الإشراف على إدارة العقود والمشتريات عن طريق تنفيذ المهام المتعلقة بإدارة العقود في المقر والإجراءات المتصلة بإدارة حالات الأثر الرجعي. وبالإضافة إلى ذلك، أصدرت إدارة الدعم الميداني توجيهها ورسائل تذكيرية إلى العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور من أجل منع تكرار هذه الحالات في المستقبل. ويتعين أن تُخضع إدارة الدعم الميداني أي تعديلات على نطاق الأعمال في أحد مشاريع التشييد للإجازة والتدقيق.

١٥٥ - وفيما يتعلق بالجزء (ب) من التوصية، فإن إدارة الدعم الميداني، وفقا للتوصية وإذ تلاحظ الطلبات المماثلة الصادرة عن اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية التي وردت في الفقرتين ١٠٤ و ١٠٦ من تقريرها A/66/718 ذي الصلة، تنظر في اتباع نهج لتنفيذ حوكمة مشاريع التشييد، بما في ذلك الميزانيات المقترحة، وعمليات الرقابة والإشراف في دورة الميزانية ٢٠١٤/٢٠١٥. وأصدرت الإدارة أيضا سياسة إدارة عمليات حفظ السلام/إدارة الدعم الميداني في مجال إدارة العقود كما نقلت مهام إدارة العقود إلى مركز الخدمات العالمي من أجل تحسين الدعم المقدم إلى البعثات الميدانية.

الإدارة المسؤولة:	إدارة الدعم الميداني
الحالة:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المحدد:	مستمرة

#### تقييم أداء الموردين

١٥٦ - في الفقرة ١٠٩ (A/66/5 (Vol. II)، الفصل الثاني)، أوصى المجلس بأن تعزز إدارة الدعم الميداني بانتظام الإجراءات التي تطبقها البعثات في إدارة أداء البائعين في البعثات.

١٥٧ - صدرت سياسة إدارة العقود في ١ نيسان/أبريل ٢٠١٢ وجرى تعميمها على جميع بعثات حفظ السلام.

الإدارة المسؤولة:	إدارة الدعم الميداني
الحالة:	نُفذت
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المحدد:	لا ينطبق

#### أوجه القصور في منح العقود

١٥٨ - في الفقرة ١١٤ (A/66/5 (Vol. II)، الفصل الثاني)، أوصى المجلس بأن تقوم الإدارة بانتظام بتعزيز الآليات القائمة لرصد تقسيم منح العقود، والموافقات بأثر رجعي والموافقة بناءً على الضرورة، وضمان امتثالها لدليل المشتريات.

١٥٩ - تبعا للتوجيهات الصادرة عن إدارة الدعم الميداني في ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١١ إلى بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، وبعثة الأمم المتحدة في ليبيريا ومكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال،

اتخذت هذه البعثات إجراءات لضمان الامتثال لدليل المشتريات. وفي الفترة المالية ٢٠١١/٢٠١٢، رصدت بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية عن كذب إجراءاتها المتعلقة بالشراء مقارنة بخطة الاقتناء، وبفضل ذلك، لم تسجل خلال تلك الفترة أي حالات بأثر رجعي. وأُتخذت في بعثة الأمم المتحدة في ليبيريا تدابير لتعزيز الضوابط المتعلقة بالمشتريات، ولا سيما فيما يتعلق بمراجعة مدير دعم البعثة لحالات الأثر الرجعي. ومن أصل العقدين المعلقين الذين كانا موضوع موافقتين بأثر رجعي، أفاد مكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال أن عقد الشحن البحري قد استكملت إجراءاته.

الإدارة المسؤولة:	إدارة الدعم الميداني
الحالة:	نُفذت
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المحدد:	لا ينطبق

١٦٠ - في الفقرة ١١٥ (A/66/5 (Vol. II)، الفصل الثاني)، أوصى المجلس إدارة الدعم الميداني بأن تضمن امتثال مكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال امتثالاً تاماً لسلطة الشراء المخوَّلة وفقاً لدليل المشتريات والنظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة.

١٦١ - اتخذت إدارة الدعم الميداني إجراءات لتعزيز المهام المتعلقة بالمشتريات في مكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال ولضمان الامتثال لشروط سلطة الشراء المخوَّلة. وفيما يتعلق بالعقدين المشار إليهما كعقدين معلقين (عقد الشحن البحري وعقد الطيران)، أكد المكتب أنهما قد استكملت إجراءاتهما.

الإدارة المسؤولة:	إدارة الدعم الميداني
الحالة:	نُفذت
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المحدد:	لا ينطبق

الفريق المعني بتطبيق المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام

١٦٢ - في الفقرة ١٤٥ (A/66/5 (Vol. II)، الفصل الثاني)، أوصى المجلس إدارة الدعم الميداني بأن: (أ) تطلب إلى جميع البعثات تشكيل أفرقة معنية بتطبيق المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام تكون لها اختصاصات واضحة؛ و (ب) تتخذ إجراءات استباقية

لتحديد الاحتياجات الخاصة لعمليات حفظ السلام وتعمل عن كثب مع فريق الأمانة العامة للأمم المتحدة المعني بتطبيق المعايير المحاسبية من أجل التعجيل بالاستعدادات لتطبيق تلك المعايير؛ و (ج) تكفل لأفرقة دعم تطبيق المعايير المحاسبية الدولية موظفين متفرغين وخبرة كافية في حدود ميزانية المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام.

١٦٣ - جرى تشكيل أفرقة معنية بتطبيق المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام في جميع البعثات. وتقر إدارة الدعم الميداني بالتعليقات الإيجابية الصادرة عن المجلس في تقاريره المؤقتة عن بعثة الأمم المتحدة للاستفتاء في الصحراء الغربية، وقوة الأمم المتحدة لمراقبة فض الاشتباك، وقوة الأمم المتحدة لحفظ السلام في قبرص، وقوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان وبعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو التي ورد فيها أن هذه البعثات قد أحرزت تقدماً جيداً في مجال تطبيق المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، حيث أن جميع توجيهات إدارة الدعم الميداني قد نُفذت، بما في ذلك المقتضيات الرئيسية للمحاسبة المتعلقة بالامتلاكات غير المستهلكة، والامتلاكات المستهلكة وتدريب موظفي البعثات. وأوفد فريق معني بتطبيق المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام إلى مركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي. وقد وضع الفريق مبادئ توجيهية لتقييم التقدم ونماذج لإجراء زيارات تقييم البعثات. وقد اختبر المفهوم والنماذج في بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي وبعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية في أوائل كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٢. وستسفر الزيارات التي يقوم بها الفريق عن وضع تقرير مرحلي رسمي وعن تقديم تعليقات إلى البعثتين. وستدرج النتائج أيضاً في أداة إدارة المشروع.

الإدارة المسؤولة:	إدارة الدعم الميداني
الحالة:	نُفذت
الأولوية:	عالية
التاريخ المحدد:	لا ينطبق

#### الحكم الانتقالي في إطار المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام

١٦٤ - في الفقرة ١٥٥ (A/66/5 (Vol. II)، الفصل الثاني)، أوصى المجلس الإدارة بأن تعجل، بالتعاون مع إدارة الدعم الميداني، عملية الإعداد لتأكيد قيمة المنشآت والامتلاكات والمعدات والامتلاكات المستهلكة من أجل تجنب الحكم الانتقالي الذي يجري الاحتجاج به، بما في ذلك اتخاذ قرار بشأن النهج الذي يتعين اتباعه للحصول على قيمة الامتلاكات المستهلكة.

١٦٥ - تعجل الإدارة بتقييم الممتلكات والمنشآت والمعدات (بما في ذلك الأصول المنشأة ذاتيا التي استكمل إنجازها)، وعمليات الجرد. وجرى الانتهاء من وضع منهجية التقييم. ولن تستخدم الإدارة الحكم الانتقالي إلا في حال استنفاذ جميع التدابير، فيكون اللجوء إلى ذلك الحكم ضروريا لا محالة.

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة الشؤون الإدارية وإدارة الدعم الميداني
الحالة:	تُنفذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المحدد:	لا ينطبق

### قصور الإدارة عن تحقيق الفوائد

١٦٦ - في الفقرة ١٩٦ (A/66/5 (Vol. II)، الفصل الثاني)، أوصى المجلس الإدارة بأن تستخلص الدروس من إعادة الهيكلة في مجال حفظ السلام للاسترشاد بها في عمليات التحول المستقبلية في تسيير الأعمال وإدارة التغيير، بما في ذلك ضرورة وضع خطة واضحة لتحقيق الفوائد، ومؤشرات ومعايير/خطوط أساس مناسبة للتمكن من رصد تحقيقها عن كثب.

١٦٧ - كان القصد من التغييرات التي اقترحها الأمين العام في تقريره عن تعزيز قدرة الأمم المتحدة على إدارة عمليات حفظ السلام والمحافظة عليها (A/61/858) تحسين نوعية الدعم المقدم للميدان وللدول الأعضاء. وكانت هذه التغييرات ترمي قبل كل شيء إلى تعزيز قدرة الأمانة العامة على إعداد عمليات حفظ السلام والمحافظة عليها، بما يكفل تحسين تنفيذ ولايات حفظ السلام. ويجب أن ينظر إلى صلاحية الجمعية العامة ورغبتها في أن تقيّم باستمرار الجهود المبذولة لتعزيز قدرة المنظمة على إدارة عمليات حفظ السلام والمحافظة عليها في سياق ضرورة تكيف الأمانة العامة باستمرار لتلبية الاحتياجات المتزايدة لولايات الأمم المتحدة لحفظ السلام. وعلاوة على ذلك، اضطلعت إدارة عمليات حفظ السلام/إدارة الدعم الميداني بدور فعال في خطة الأمين العام لتنفيذ التغيير، في سبيل استخلاص الدروس من إعادة الهيكلة في مجال حفظ السلام للاسترشاد بها في عمليات التحول المستقبلية في تسيير الأعمال وإدارة التغيير. وبالنسبة للمقترحات التي تتضمنها خطة الأمين العام، والتي تدخل في نطاق اختصاص إدارة عمليات حفظ السلام/إدارة الدعم الميداني، فقد وضعت مؤشرات ومعايير/خطوط أساس ليتسنى رصد تحقيقها عن كثب. وإضافة إلى تنفيذ هذه المقترحات، التي يتضمن أحدها استعراض العمليات الميدانية بانتظام، تشارك إدارة عمليات حفظ

السلام/إدارة الدعم الميداني بنشاط في أعمال مختلف المجموعات التي أنشأها الفريق المعني بتنفيذ التغيير، بما في ذلك المناقشات المتعلقة بالسلام والأمن والإدارة والتنظيم.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الدعم الميداني وإدارة عمليات حفظ السلام

الحالة: نفذت

الأولوية: عالية

التاريخ المحدد: لا ينطبق

عدم وجود خطة خمسية لكل ركيزة من ركائز استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي

١٦٨ - في الفقرة ٢٠٣ (A/66/5 (Vol. II)، الفصل الثاني)، أوصى المجلس بأن تقوم الإدارة بما يلي: (أ) وضع خطة شاملة تتناول بمزيد من التفصيل، في إطار الركائز الأربع، الأهداف الرئيسية، والأنشطة الرئيسية، والمراحل الأساسية، والمعايير/خطوط الأساس، وطريقة تنفيذ استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي وتحقيق الفوائد؛ (ب) إدراج التفاصيل في التقرير المرحلي السنوي للأمين العام لكي تستعرضه الجمعية العامة.

١٦٩ - وضعت خطة تنفيذ شاملة تتضمن أنشطة ومسؤوليات ومواعيد نهائية ونواتج، ويجري اعتمادها لإدارة المشروع. وستدرج هذه الخطة في التقرير المرحلي السنوي الرابع للأمين العام عن تنفيذ استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الدعم الميداني وإدارة عمليات حفظ السلام

الحالة: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المحدد: الربع الأول من عام ٢٠١٤

عدم وجود طريقة تقييم ملائمة لقياس الفوائد النوعية لاستراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي

١٧٠ - في الفقرة ٢٠٨ (A/66/5 (Vol. II)، الفصل الثاني)، أوصى المجلس بأن تضع إدارة الدعم الميداني مؤشرات أداء رئيسية وما يتصل بها من معايير لجميع الركائز الأربع لاستراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي، ونظاما لرصد إنجازها والإبلاغ عنه.

١٧١ - تتصل تعليقات الإدارة المذكورة أعلاه بالتوصية الواردة في الفقرة ١٨٩ من تقرير المجلس (A/67/5 (Vol. II)، الفصل الثاني).

الإدارة المسؤولة:	إدارة الدعم الميداني
الحالة:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المحدد:	الربع الثاني من عام ٢٠١٣

عدم أخذ التكاليف الكاملة في الاعتبار عند تحليل الفوائد والتكاليف

١٧٢ - في الفقرة ٢١٣ (A/66/5 (Vol. II)، الفصل الثاني)، أوصى المجلس بأن تنظر الإدارة في كامل تكاليف البدء والتشغيل ذات الصلة لمكتب الخدمات الإقليمي فيما تقوم به من تحليلات للتكاليف والفوائد توخيا لمزيد من الحصافة في تقدير الفوائد المحتملة.

١٧٣ - تتصل تعليقات الإدارة الواردة أعلاه بالتوصية التي ترد في الفقرة ١٩٢ من تقرير المجلس (A/67/5 (Vol. II)، الفصل الثاني).

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة الدعم الميداني وإدارة عمليات حفظ السلام
الحالة:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المحدد:	الربع الثاني من عام ٢٠١٣

الاستحقاقات المتعلقة بالمركبات

١٧٤ - في الفقرة ٢١٦ (A/66/5 (Vol. II)، الفصل الثاني)، ونظرا إلى الطابع المتكرر لأوجه القصور في الاستحقاقات المتعلقة بالمركبات، أوصى المجلس إدارة الدعم الميداني بإجراء استعراض شامل للاستحقاقات المتعلقة بالمركبات في البعثات لتحديد نطاق الوفورات.

١٧٥ - يستند العدد الإجمالي من مركبات الركاب الخفيفة اللازمة لمواصلة العمليات في كل بعثة من البعثات الميدانية إلى نسب يحددها الطلب. وتشكل نسب المركبات معايير يمكن زيادتها أو تقليصها استنادا إلى احتياجات تشغيلية معينة، تحددتها لجنة معينة بتخصيص المركبات في البعثة. وتقتصر البعثات الميدانية الاستحقاقات المتعلقة بالمركبات لفرادى البعثات ويستعرضها المقرر خلال عملية تخطيط الميزانية كل سنة. وستواصل إدارة الدعم الميداني إجراء استعراض دقيق للاستحقاقات المتعلقة بالمركبات لفرادى البعثات. ولما كانت هذه التوصية

تتعلق بمهمة مستمرة، يتم الامتثال لها، فإن الإدارة تعتبر أنها قد نفذت وتطلب أن يغلق المجلس ملفها.

الإدارة المسؤولة:	إدارة الدعم الميداني
الحالة:	نفذت
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المحدد:	لا ينطبق

١٧٦ - في الفقرة ٢٢٠ (A/66/5 (Vol. II)، الفصل الثاني)، أوصى المجلس بأن تقوم إدارة الدعم الميداني بما يلي: (أ) إجراء استعراض شامل للاستحقاقات المتعلقة بالمركبات واستخدامها في كل البعثات للتعرف على نقاط الضعف وتعديل السياسات المتعلقة باستحقاقات المركبات واستعمالها حسب الاقتضاء؛ (ب) إجراء رصد منتظم على مدار السنة للممارسات المتعلقة باستحقاقات المركبات واستعمالها في البعثات الميدانية.

١٧٧ - تتصل تعليقات الإدارة الواردة أعلاه بالتوصية التي ترد في الفقرة ٢١٦ من تقرير المجلس عن الفترة السابقة (A/66/5 (Vol. II)، الفصل الثاني). وإضافة إلى ذلك، تم إقرار وتنفيذ الأمر الإداري المتعلق باستخدام مركبات بعثة الأمم المتحدة في ليبيريا خارج أوقات الدوام في ١٤ آب/أغسطس ٢٠١٢.

الإدارة المسؤولة:	إدارة الدعم الميداني
الحالة:	نفذت
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المحدد:	لا ينطبق