



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
1 February 2013
Russian
Original: English

Шестьдесят седьмая сессия

Пункт 146 повестки дня

**Административные и бюджетные аспекты
финансирования операций Организации
Объединенных Наций по поддержанию мира**

Бюджет Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, Италия, на период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года

Доклад Генерального секретаря

Содержание

	<i>Стр.</i>
I. Мандат и запланированные результаты	6
A. Сводная информация	6
B. Предположения, положенные в основу процесса планирования и инициативы по поддержке миссии	7
C. Сотрудничество с другими миссиями в регионе	15
D. Партнерские связи, координация со страновой группой и комплексные миссии	15
E. Таблицы бюджетных показателей, ориентированных на результаты	16
II. Финансовые ресурсы	37
A. Общая информация	37
B. Взносы, не предусмотренные в бюджете	38
C. Экономия средств за счет повышения эффективности	38
D. Показатели доли вакантных должностей	39
E. Профессиональная подготовка	40
III. Анализ разницы	41



IV. Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблеее.	43
V. Краткая информация о мерах, принятых для выполнения решений и просьб Генеральной Ассамблеи, изложенных в ее резолюции 66/264, и просьб и рекомендаций Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, одобренных Генеральной Ассамблеей, а также просьб и рекомендаций Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций	44
А. Генеральная Ассамблея	44
В. Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам	45
С. Комиссия ревизоров	53
Приложения	
I. Определения	58
II. Схема организационной структуры	60

Резюме

В настоящем докладе содержится бюджет Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, Италия (БСООН), на период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года, объем которого составляет 68 886 000 долл. США.

В бюджете предусматриваются ассигнования на содержание 131 международного сотрудника и 293 национальных сотрудников, включая временные должности.

Предлагаемый бюджет на 2013/14 год исчислен исходя из задачи дальнейшего преобразования БСООН в Глобальный центр обслуживания в соответствии с конечной целью глобальной стратегии полевой поддержки. Чтобы Центр мог окончательно принять, освоить и изучить функции, передача которых была уже утверждена на 2011/12 и 2012/13 годы, в 2013/14 финансовом году не предлагается передавать или переводить дополнительные функции и должности.

Предлагаемый бюджет на 2013/14 год в размере 68 886 000 долл. США в валовом выражении на 0,4 процента больше по сравнению с ассигнованиями на 2012/13 год, объем которых составил 68 627 000 долл. США. Увеличение объема бюджета объясняется главным образом дополнительными потребностями в гражданском персонале в результате заполнения всех 13 должностей международных сотрудников, утвержденных на 2012/13 финансовый год, а также использованием при составлении бюджета более низкого показателя доли вакантных должностей, которые частично компенсируются сокращением общих расходов по персоналу на национальных сотрудников исходя из фактического уровня расходов.

Общий объем потребностей БСООН в ресурсах на период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года увязан с мандатом Базы с помощью таблицы бюджетных показателей, ориентированных на результаты и отнесенных к компоненту поддержки.

Обоснование разницы в объеме людских и финансовых ресурсов в соответствующих случаях приводится в увязке с конкретными мероприятиями, запланированными Базой.

Финансовые ресурсы

(В тыс. долл. США. Бюджетный год: 1 июля — 30 июня)

Категория	Расходы (2011/12 год)	Ассигнования (2012/13 год)	Смета расходов (2013/14 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
Гражданский персонал	39 411,4	42 192,0	42 500,0	308,0	0,7
Оперативные расходы	24 841,8	26 435,0	26 386,0	(49,0)	(0,2)
Валовые потребности	64 253,2	68 627,0	68 886,0	259,0	0,4
Поступления по плану налогообложения персонала	5 889,0	5 855,9	5 971,1	115,2	2,0
Чистые потребности	58 364,2	62 771,1	62 914,9	143,8	0,2
Добровольные взносы натурой (предусмотренные в бюджете)	—	—	—	—	—
Общий объем потребностей	64 253,2	68 627,0	68 886,0	259,0	0,4

Людские ресурсы^a

	Военные наблюдатели	Воинские контингенты	Полиция Органи- зации Объединенных Наций	Сформи- рованные полицей- ские под- разделе- ния	Между- народный персонал	Нацио- нальный персонал	Времен- ные долж- ности ^b	Добро- вольцы Органи- зации Объе- диненных Наций	Персонал, предостав- ленный пра- вительст- вами	Граждан- ские на- блюдатели за про- цессом выборов	Всего
Канцелярия Директора											
Утвержденная численность на 2012/13 год	—	—	—	—	15	19	—	—	—	—	34
Предлагаемая численность на 2013/14 год	—	—	—	—	15	19	6	—	—	—	40
Вспомогательная служба Базы											
Утвержденная численность на 2012/13 год	—	—	—	—	11	85	6	—	—	—	102
Предлагаемая численность на 2013/14 год	—	—	—	—	10	77	—	—	—	—	87
Служба материально-технического обеспечения											
Утвержденная численность на 2012/13 год	—	—	—	—	34	122	—	—	—	—	156
Предлагаемая численность на 2013/14 год	—	—	—	—	36	130	—	—	—	—	166
Служба информационно-коммуникационных технологий — Бриндизи, Италия											
Утвержденная численность на 2012/13 год	—	—	—	—	14	42	—	—	—	—	56
Предлагаемая численность на 2013/14 год	—	—	—	—	14	42	—	—	—	—	56
Служба информационно-коммуникационных технологий — Валенсия, Испания											
Утвержденная численность на 2012/13 год	—	—	—	—	10	14	—	—	—	—	24
Предлагаемая численность на 2013/14 год	—	—	—	—	10	14	—	—	—	—	24
Подразделения-арендаторы											
Утвержденная численность на 2012/13 год	—	—	—	—	46	5	—	—	—	—	51
Предлагаемая численность на 2013/14 год	—	—	—	—	46	5	—	—	—	—	51

	Военные наблюдатели	Воинские контингенты	Полиция Органи- зации Объединенных Наций	Сформированные полицей- ские под- разделе- ния	Между- народный персонал	Нацио- нальный персонал	Времен- ные долж- ности ^b	Добро- вольцы Организа- ции Объе- диненных Наций	Персонал, предостав- ленный пра- вительст- вами	Граждан- ские на- блюдате- ли за про- цессом выборов	Всего
Всего											
Утвержденная численность на 2012/13 год	—	—	—	—	130	287	6	—	—	—	423
Предлагаемая численность на 2013/14 год	—	—	—	—	131	287	6	—	—	—	424
Чистое изменение	—	—	—	—	1	—	—	—	—	—	1

^a Максимальная утвержденная/предлагаемая численность.

^b Финансируются по разделу «Временный персонал общего назначения».

Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее, изложены в разделе IV настоящего доклада.

I. Мандат и запланированные результаты

A. Сводная информация

1. Первоначально складским помещением Департамента операций по поддержанию мира был Склад снабжения Организации Объединенных Наций, который находился в Неаполе, а затем был переведен в Пизу, Италия. Склад был создан в 1956 году для хранения имущества, оставшегося после прекращения деятельности Чрезвычайных вооруженных сил Организации Объединенных Наций. База материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, Италия (БСООН), функционирует с конца 1994 года.

2. Порядок использования Организацией Объединенных Наций имущества и объектов, находящихся в Бриндизи, регулируется меморандумом о взаимопонимании, который был подписан Генеральным секретарем и правительством Италии 23 ноября 1994 года. Первое добавление к этому меморандуму о передаче в дар трех новых складских помещений было подписано 7 декабря 2001 года, а второе добавление, касающееся передачи Базе материально-технического снабжения правительством Италии дополнительных зданий и территории, было подписано 4 августа 2008 года. Третье добавление о передаче шести зданий и открытой территории и о возвращении Организацией Объединенных Наций правительству Италии зданий и территории было подписано 23 ноября 2011 года. Порядок использования Организацией Объединенных Наций объектов, находящихся в Валенсии, Испания, регулируется меморандумом о взаимопонимании, который был подписан Генеральным секретарем и правительством Испании 28 января 2009 года.

3. Преобразование БСООН в Глобальный центр обслуживания, начавшееся в 2010/11 году в рамках глобальной стратегии полевой поддержки, в 2013/14 году будет продолжено. Будет продолжаться усиление центра в качестве единой структуры, объединяющей БСООН и Вспомогательную базу Организации Объединенных Наций в Валенсии, Испания, и имеющей функциональную направленность, основанную на выполнении двух основных функций — вспомогательном обслуживании и управлении системой снабжения. В докладе Генерального секретаря о бюджете БСООН на 2011/12 год (A/65/760) подробно описаны три этапа преобразования БСООН в Глобальный центр обслуживания в сроки, указанные в приложении II к докладу Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (A/65/743/Add.12). Если основная задача первого этапа, приходившегося на 2011/12 год, заключалась в укреплении и оптимизации существующих вспомогательных возможностей и функций трех служб БСООН, то второй этап, который приходится на 2012/13 год, посвящен передаче функций использования стратегических запасов материальных средств для развертывания и глобального управления материальной частью и запасами имущества. В связи с этим была создана система централизованного складирования и хранения, что наряду с другими факторами повышения эффективности, позволит более эффективно использовать имеющиеся площади, уменьшить хранимый запас, усовершенствовать процесс замены запасов и повысить эффективность использования людских ресурсов. В ходе третьего этапа, приходившегося на 2013/14 год, основное внимание будет уделяться обслуживанию управления системой снабжения и предоставлению полного комплекта услуг и модулей поддержки полевых миссий на всех этапах их

функционирования и, при необходимости, при переходе от миротворческой деятельности к миростроительству. Вспомогательная база в Валенсии, подчиняющаяся директору Глобального центра обслуживания, хотя и представляет собой самостоятельную структуру с точки зрения ее роли дублирующего функционального центра связи и хранения и обработки данных для операций в пользу мира, является составной частью Глобального центра обслуживания.

4. Мандат Глобального центра обслуживания заключается в обеспечении эффективного и результативного функционирования операций в пользу мира. В рамках этой общей задачи в течение бюджетного периода центр будет содействовать реализации трех ожидаемых достижений путем проведения соответствующих основных мероприятий, указанных в приведенной ниже таблице. Показатели в таблице сгруппированы по функциональным направлениям, за которые отвечают следующие подразделения: Вспомогательная служба Базы, Служба материально-технического обеспечения и Служба информационно-коммуникационных технологий. Для более полного отражения всестороннего характера вспомогательных услуг, предоставляемых полевым миссиям и другим структурам, функций, переданных из Централных учреждений, и динамичных условий функционирования центра приводится таблица пересмотренных бюджетных показателей, ориентированных на результаты.

5. Достижение ожидаемых результатов будет означать выполнение мандата Глобального центра обслуживания, а показатели достижения станут мерилем прогресса в ходе конкретного бюджетного периода. Людские ресурсы центра, выраженные в показателях численности персонала, отнесены к компоненту поддержки.

6. БСООН занимает территорию общей площадью 368 209 кв. м, на которой расположены 53 здания, предоставленных Организации Объединенных Наций правительством Италии в исключительное пользование, и 5 зданий, построенных Базой, в которых расположены 19 складских помещений, 13 мастерских и вспомогательных помещений, один медицинский пункт и 25 служебных и учебных помещений различной площади. Кроме того, на Вспомогательной базе в Валенсии, которая занимает общую площадь в 43 500 кв. м., имеются три оперативных и административных здания, предоставленных правительством Испании, грузовой склад и система контроля за доступом людей и автомобилей. Правительство Испании завершило строительство дублирующего функционального центра связи и хранения и обработки данных, и в июне 2012 года Вспомогательная база была полностью введена в строй.

В. Предположения, положенные в основу процесса планирования и инициативы по поддержке миссии

1. Предположения, положенные в основу процесса планирования

7. Как говорилось выше, бюджет на 2013/14 финансовый год исчислен исходя из задачи дальнейшего преобразования БСООН в Глобальный центр обслуживания с особым упором на Службе материально-технического обеспечения и перестройке Службы информационно-коммуникационных технологий для более полного удовлетворения нынешних и будущих оперативных и организационных потребностей.

8. В среднесрочной перспективе задача Глобального центра обслуживания по-прежнему заключается в дальнейшем переводе его работы на модульный принцип в качестве составной части структуры управления системой снабжения, являющейся одним из краеугольных камней глобальной стратегии полевой поддержки, одновременно с общим управлением стратегическими запасами средств для развертывания и дальнейшим созданием надлежащих условий для эффективного оказания услуг.

9. Глобальный центр обслуживания по-прежнему в состоянии поддерживать передачу дополнительных функций из Департамента полевой поддержки в Центральных учреждениях, однако в 2013/14 году передавать или переводить дополнительные функции и должности не предлагается. Это обусловлено необходимостью окончательного принятия, освоения и изучения функций, передача которых была уже утверждена на 2011/12 и 2012/13 годы, и осмысления реорганизации рабочих процессов, подготовки контрольных показателей и определения дополнительных функций, которые позволят дополнить и расширить ассортимент существующих услуг. Центр будет осваивать переданные функции, используя накопленный опыт, и, опираясь на более полное понимание потребностей клиентов и оперативной обстановки на местах, займется разработкой стратегии снабжения с учетом конечной задачи глобальной стратегии полевой поддержки и задач самого Глобального центра обслуживания. В долгосрочной перспективе Центр будет продолжать укреплять потенциал в плане обслуживания и расширять ассортимент предоставляемых услуг, составленный с учетом конкретных нужд и потребностей пользователей. Центром подготовлен подробный каталог с указанием имеющегося набора услуг, товаров, модулей и специалистов, которым полевые миссии, а также учреждения, фонды и программы Организации Объединенных Наций могут воспользоваться на возмездной основе. В 2013/14 году этот каталог будет расширен за счет подготовки инновационных решений «под ключ» для всех миссий, включая электронную программу по авиационной безопасности, комплекты электронного обучения и систему контроля соблюдения требований авиационной безопасности и снижения рисков.

10. В 2013/14 году Глобальный центр обслуживания не планирует осуществлять строительные проекты, в связи с чем закупки оборудования будут производиться в первую очередь с целью его замены. Кроме того, в этом году в связи с заменой устаревшего складского оборудования длительного пользования предлагается отказаться от его приобретения и перейти к долгосрочной аренде такого оборудования. Это позволит выровнять кривую затрат на замену оборудования, для которой характерны значительные скачки расходов, превратив ее в предсказуемый график ежегодных оперативных затрат, который позволяет рассчитывать контрольные показатели расходов на хранение данных на долговременной и предсказуемой основе, в полном соответствии с нынешней практикой в этой области.

2. Инициативы по поддержке миссии

11. В бюджете на 2013/14 год учитывается ряд инициатив по улучшению работы, направленных на удовлетворение нынешних и будущих оперативных и организационных потребностей Глобального центра обслуживания и его клиентов.

Служба материально-технического обеспечения

12. Передача Глобальному центру обслуживания функций Отдела материально-технического обеспечения Департамента полевой поддержки, осуществлявшаяся в 2012/13 году во исполнение положений резолюции 66/266 Генеральной Ассамблеи, привела к созданию новых подразделений по управлению материальной частью и стратегическим запасом средств для развертывания и Группы обслуживания клиентов для координации оперативной поддержки с получателями на местах. Для создания основ структуры управления снабжением эти функции объединены с существующими направлениями деятельности центра.

13. Секция управления материальной частью будет продолжать следить за тем, чтобы на глобальном уровне управление запасами имущества и их использование осуществлялись эффективно благодаря объединению элементов управления материальной частью, существующих в традиционных хозрасчетных подразделениях, в рамках одной секции для налаживания необходимого взаимодействия в контроле за материальной частью, выборе подлежащих передаче предметов имущества и планировании ресурсов, а также для разработки и осуществления эффективного предварительного плана ликвидации имущества. Это составляет основу системы централизованного материально-технического снабжения, которое позволит эффективнее решать задачи удовлетворения потребностей, связанных как с внутренними операциями, так и с деятельностью миссий. Функция управления материальной частью заложена в нынешнюю структуру Службы материально-технического обеспечения для расширения ее возможностей за счет более всестороннего и эффективного подхода к предоставлению услуг по управлению материальной частью и поддержке миссий.

14. Группа обслуживания клиентов будет продолжать повышать качество поддержки конечных пользователей на местах, используя для этого имеющихся специалистов и ресурсы Глобального центра обслуживания. Группа выполняет функцию связующего звена между полевыми операциями и различными подразделениями центра для координации оперативной поддержки с конечными пользователями на местах. Сотрудники Группы выполняют для миссий функции координаторов, занимающихся определением и согласованием потребностей клиентов, получением отзывов, распределением задач, определением подразделений, отвечающих за выполнение этих задач, и объединением и направлением требований внутренним подразделениям центра для последующего исполнения. Группа, в частности, будет заниматься решением вопросов снабжения и техническими аспектами, соблюдением правил и рекомендаций и стандартизацией практики и процедур.

15. За Группой стратегических запасов материальных средств для развертывания останутся функции и обязанности, которые ранее выполнялись в Центральных учреждениях и были связаны с общим управлением стратегическими запасами материальных средств для развертывания, включая планирование, разработку правил и процедур и контроль. Кроме того, Группа будет отвечать за разработку общих пакетов услуг и пополнение и замену стратегических запасов материальных средств для развертывания совместно с ответственными за материальное имущество в Глобальном центре обслуживания.

16. Группа стратегических запасов материальных средств для развертывания будет продолжать выполнять функции специализированного подразделения, обеспечивающего неизменную актуальность и соответствие запасов материальных средств для развертывания потребностям полевых операций с учетом требований программы перевода на модульную основу в рамках глобальной стратегии полевой поддержки. С этой целью она будет обеспечивать оперативное направление материальных средств и оборудования в полевые операции, совершенствовать практику замены запасов материальных средств для развертывания, регулярной проверки и обновления состава таких средств во взаимодействии с ответственными за материальное имущество и полевыми миссиями и пополнение запасов материальных средств для развертывания.

17. По завершении начавшегося в 2012/13 году процесса централизации функций складирования в порядке объединения запасов склады Службы информационно-коммуникационных технологий будут переданы в ведение Секции централизованного складирования и распределения Службы материально-технического обеспечения. В связи с этим предлагается передать пять должностей национальных сотрудников из Секции управления материальной частью Службы информационно-коммуникационных технологий в Секцию централизованного складирования и распределения Службы материально-технического обеспечения для выполнения повседневных складских операций в связи с переданным запасом информационно-коммуникационного имущества.

18. В связи с продолжающейся реорганизацией структуры Глобального центра обслуживания в интересах совершенствования оказываемой им поддержки полевых операций и в связи с увеличением объема инженерно-технических работ в поддержку полевых операций в результате осуществления программы внедрения модульного подхода в рамках глобальной стратегии полевой поддержки предлагается объединить функции в области осуществления инженерно-технических проектов и планирования, которые в настоящее время выполняются двумя отдельными подразделениями Центра, передав их Центру стандартизации инженерно-технического обеспечения и проектирования. Соответственно, предлагается перевести в Центр стандартизации инженерно-технического обеспечения и проектирования четыре должности (одну должность международного сотрудника и три должности национальных сотрудников) из Группы планирования и проектов Вспомогательной службы Базы.

19. Кроме того, принимая во внимание принципы учета экологических соображений в деятельности полевых миссий Организации Объединенных Наций, обнародованные в июне 2009 года Департаментом операций по поддержанию мира и Департаментом полевой поддержки, и вышедший недавно доклад Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде под названием "Greening the Blue Helmets" («Как обеспечить в деятельности «голубых касок» учет природоохранного аспекта»), предлагается создать в Центре стандартизации инженерно-технического обеспечения и проектирования должность сотрудника по экологическим вопросам (С-3) для решения связанных с операциями БСООН экологических вопросов и активного участия в концептуальном оформлении и разработке программы внедрения модульного подхода в рамках глобальной стратегии полевой поддержки, а также для оказания полевым миссиям оперативной поддержки.

Служба информационно-коммуникационных технологий

20. Служба информационно-коммуникационных технологий Глобального центра обслуживания будет продолжать укреплять информационно-технический потенциал Центра в качестве главной оперативной структуры Департамента полевой поддержки в данной области, которая оказывает глобальные услуги в области информационно-коммуникационных технологий в соответствии со стратегическими принципами Департамента.

21. Намечено усовершенствовать информационно-коммуникационную техническую инфраструктуру в целях дальнейшего обеспечения бесперебойного обслуживания при равномерном распределении нагрузки между Бриндизи и Валенсией. Глобальный телекоммуникационный узел, действующий в Бриндизи и Валенсии, будет и далее оказывать вспомогательные услуги партнерам и клиентам Департамента полевой поддержки, включая хостинг общеорганизационных систем и предоставление Секретариату услуг в области послеаварийного восстановления. Бесперебойный режим работы обоих объектов с равномерным распределением нагрузки между их информационно-коммуникационными структурами позволит обеспечить транспарентное, непрерывное и экономичное предоставление необходимых услуг пользователям на местах в дополнение к удовлетворению потребностей полевых миссий в послеаварийном восстановлении. Служба будет периодически проверять устойчивость голосовой, информационной и видеоконференционной связи с помощью многовариантных учебных мероприятий по послеаварийному восстановлению. Кроме того, Служба будет и далее прилагать усилия по обеспечению централизованного и оптимизированного обслуживания в области связи и информационных технологий для максимального использования имеющихся в Центре информационно-технических возможностей и специалистов.

22. В течение 2013/14 года сложность и масштабы осуществляемой в Валенсии и Бриндизи деятельности, как ожидается, возрастут, что будет связано с необходимостью обеспечить хостинг системы «Умоджа» и общеорганизационного центра хранения и обработки данных и сопутствующую связь. Общеорганизационный центр хранения и обработки данных объединяет такие важнейшие общесекретариатские системы программного обеспечения, как систему управления информацией о клиентах (iNeed), единую систему связи, систему контроля за расходом топлива, электронную систему Комитета Центральных учреждений по контрактам и другие системы. Завершение формирования первичной среды для системы «Умоджа» и общеорганизационного центра хранения и обработки данных вывело Вспомогательную базу в Валенсии в разряд ведущих объектов с точки зрения глобального хостинга, инфраструктуры связи и общего руководства и способствует ее превращению в образцовое подразделение информационно-коммуникационного обслуживания Департамента полевой поддержки. Эта информационно-коммуникационная структура будет играть решающую роль в предоставлении доступа к «Умодже» для пользователей на местах и других пользователей в Секретариате.

23. Кроме того, Служба информационно-коммуникационных технологий будет продолжать наращивать возможности в плане восстановления связи и быстрого реагирования на поступающие заявки с помощью своей группы по оказанию помощи и послеаварийному восстановлению, оперативно оказывая техническую помощь полевым миссиям силами небольших групп технических

специалистов в области информационно-коммуникационных технологий, способных разворачивать в полевых миссиях стандартную и легко воспроизводимую инфраструктуру.

24. В связи с реорганизацией Секции централизованного складирования и распределения Службы материально-технического обеспечения и предлагаемой передачей этой секции информационно-коммуникационного имущества предлагается объединить ресурсы Секции управления материальной частью с ресурсами Канцелярии начальника Службы информационно-коммуникационных технологий в Бриндизи, чтобы обеспечить поддержку требуемых процессов информационно-технического обслуживания. Благодаря эффекту масштаба эффективность этих процессов, меньшая часть которых приходится на услуги по управлению материальной частью, повысится.

25. Наконец, предлагается также передать Службе информационно-коммуникационных технологий специализированные функции информационно-технической поддержки (поддержка третьего уровня), которые в настоящее время выполняются Контактным центром Базы Вспомогательной службы Базы. В настоящее время функции поддержки третьего уровня разделены между Вспомогательной службой Базы и Службой информационно-коммуникационных технологий, и их консолидация приведет к более эффективному использованию имеющихся технических специалистов и повышению удовлетворенности клиентов.

Вспомогательная служба Базы

26. Вспомогательная служба Базы будет продолжать отвечать за самообеспечение операций Глобального центра обслуживания в Бриндизи и Валенсии. Эта структура все больше превращается в глобальный центр обслуживания, который предоставляет специализированную и административную поддержку и консультации полевым миссиям и будет продолжать делать это, изучая при этом возможности комплексного обслуживания посредством создания специализированных модулей услуг. Ориентируясь на такую систему работы, служба скорректировала свою структуру, с тем чтобы сосредоточить внимание на обслуживании и повышении квалификации своих работников для удовлетворения административных и оперативных потребностей полевых миссий. В рамках осуществления глобальной стратегии полевой поддержки Службе все чаще приходится выполнять функции вспомогательной поддержки в связи с тем, что все большему числу миссий требуются специалисты и поддержка Глобального центра обслуживания в области закупок, финансов и людских ресурсов, а также в проведении совещаний, учебных мероприятий и практикумов. Для предоставления услуг Вспомогательная служба Базы пользуется тремя основными способами, к которым относятся поддержка с выездом на место, поддержка силами справочной службы и дистанционная/вспомогательная поддержка. Поддержка с выездом на место может оказываться в рамках инициативы по формированию групп поддержки миссий, предусматривающей направление специалистов в индивидуальном порядке или в составе группы для восполнения пробелов в административном потенциале полевых миссий. Создание Контактного центра Базы, выполняющего функции централизованного справочного бюро по всем вопросам, связанным с операциями БСООН, позволило повысить оперативность и эффективность услуг справочной службы по вопросам информационно-технического обслуживания первого и второго уровня.

27. Вспомогательная служба Базы предоставляет Отделению Организации Объединенных Наций для Западной Африки (ЮНОВА), Региональному отделению Организации Объединенных Наций для Центральной Африки (ЮНОЦА) и Миссии Организации Объединенных Наций по поддержке в Ливии (МООНПЛ) услуги в области закупок, а МООНПЛ — в области финансов и людских ресурсов. Передав административное обслуживание на подряд Глобальному центру обслуживания, эти миссии воспользовались преимуществами, которые открывает накопленный Центром опыт. Консолидация функций вспомогательной поддержки и оперативного сопровождения в центре привела также к формированию общих подходов к работе, что обеспечивает повышение эффективности и накопление опыта и позволяет уменьшить количество выносимых ревизорами замечаний. Успешное применение в ЮНОВА, ЮНОЦА и МООНПЛ модели комплексного оперативного обслуживания миссий в вопросах закупок и снабжения, которая представляет собой всесторонний набор услуг, предназначенных для поддержки специальных политических миссий, в первую очередь миссий, располагающих ограниченными или вообще не располагающих возможностями в области закупок, позволило организовать оказание широкого круга услуг в области управления снабжением и создать действенный альтернативный способ обслуживания, который согласуется с принципами глобальной стратегии полевой поддержки.

28. После создания МООНПЛ и в соответствии с принципами глобальной стратегии полевой поддержки была сформирована основа для предоставления Миссии услуг вспомогательной поддержки. Для этого в штате подразделений Глобального центра обслуживания, занимающихся вопросами закупок, материально-технического обеспечения, информационно-коммуникационных технологий, людских ресурсов, поездок и финансов, были закреплены 15 должностей для поддержки МООНПЛ. Такое решение позволило уменьшить не только штат Миссии, но и общую численность персонала Организации Объединенных Наций в Ливии. Стандартизация функций вспомогательной поддержки обеспечивается соглашением об уровне обслуживания, которое подписано МООНПЛ и Глобальным центром обслуживания и на основании которого Центр несет ответственность за предоставление МООНПЛ важнейших услуг административной и технической поддержки, используя для этого существующие делегированные полномочия, специалистов и ресурсы Центра. Поддержка со стороны центра является для МООНПЛ выгодной в том плане, что она основана на использовании имеющихся специалистов и делегированных полномочий, предполагает непрерывный характер вспомогательной поддержки, меньший объем работ по материально-техническому обеспечению, административное обслуживание закрепленных сотрудников, надежность связи и информационно-технического обслуживания и материально-технического обеспечения, а также снижение риска для сотрудников Организации Объединенных Наций. центр осуществляет функции фидуциарного надзора и подотчетности, поскольку финансово-закупочная деятельность МООНПЛ подпадает под полномочия главного финансового сотрудника и главного сотрудника по закупкам БСООН.

Канцелярия Директора

29. В рамках стратегии Организации Объединенных Наций по переходу на Международные стандарты учета в государственном секторе (МСУГС) Гло-

бальный центр обслуживания в тесном сотрудничестве с Отделом бюджета и финансов полевых операций Департамента полевой поддержки продолжит оказывать полевым миссиям учебные услуги по вопросам их перехода на МСУГС.

30. Группа контроля за исполнением контрактов на местах будет продолжать оказывать полевым операциям поддержку посредством предоставления услуг и специалистов для совершенствования системы контрактов, организации и контроля исполнения, правил и практики исполнения контрактов, а также для создания в полевых миссиях потенциала посредством мер, обеспечивающих наличие у персонала на местах надлежащих навыков, опыта, информации и инструментов для эффективной организации деятельности по исполнению и контролю исполнения контрактов и проверки работы подрядчиков, во все более трудных и сложных условиях.

Подразделения-арендаторы

31. Глобальный центр обслуживания оказывает поддержку размещающимся в нем подразделениям-арендаторам в связи с деятельностью их полицейской и судебно-пенитенциарной структур быстрого развертывания и организацией учебной подготовки.

32. Постоянная полицейская структура будет продолжать выполнять две свои основные функции, которые заключаются в создании новых полицейских компонентов в составе миротворческих операций и в оказании существующим полицейским компонентам миротворческих миссий помощи по стратегическим направлениям создания потенциала правоохранительных органов. В надлежащих случаях Постоянная полицейская структура может также проводить анализ и оценку деятельности полицейских компонентов. Постоянная полицейская структура будет наращивать усилия по повышению реальной готовности к оказанию помощи существующим полицейским компонентам в полевых миссиях в связи с созданием новых миссий и поддержанием или повышением их организационного и оперативного потенциала. Такие усилия будут включать поддающиеся количественной оценке мероприятия по оказанию помощи полицейским компонентам в существующих операциях по поддержанию мира, созданию и/или усилению полицейских компонентов, осуществлению программ повышения квалификации для специалистов Постоянной полицейской структуры, увеличению числа миссий по оценке существующих полицейских компонентов и расширению прямого взаимодействия с Отделом полиции Департамента операций по поддержанию мира и полицейскими компонентами в полевых миссиях.

33. Постоянная судебно-пенитенциарная структура будет продолжать выполнять две свои основные функции, которые заключаются в создании новых судебно-пенитенциарных компонентов, включая участие в предшествующем развертыванию планировании, и в оказании поддержки и технической помощи в этой области существующим судебно-пенитенциарным компонентам.

34. Постоянная полицейская структура и Постоянная судебно-пенитенциарная структура будут и далее выполнять заявки Департамента по политическим вопросам и просьбы о поддержке, поступающие от учреждений, фондов и программ системы Организации Объединенных Наций. Хотя поступление просьб о поддержке прогнозировать сложно, их число продолжает расти, и обе постоянные структуры должны быть готовы к их выполнению.

35. Объединенная служба учебной подготовки будет продолжать организовывать курсы подготовки гражданских сотрудников до их направления в миссии и оказывать поддержку полевым операциям в связи с организацией учебной подготовки, а также в применении методов обучения при планировании, подготовке и осуществлении учебных мероприятий.

С. Сотрудничество с другими миссиями в регионе

36. Региональный отдел авиационной безопасности будет продолжать осуществлять надзор за безопасностью полетов, обслуживая Глобальный центр обслуживания, Временные силы Организации Объединенных Наций в Ливане (ВСООНЛ), Миссию Организации Объединенных Наций по оказанию содействия Ираку (МООНСИ) и Вооруженные силы Организации Объединенных Наций по поддержанию мира на Кипре (ВСООНК).

Д. Партнерские связи, координация со страновой группой и комплексные миссии

37. БСООН будет и далее сотрудничать на основе совместного финансирования со Всемирной продовольственной программой (ВПП), службы которой также размещаются на итальянской авиационной базе в Бриндизи, в вопросах таких общих для них областях, как авиаперевозки, медицинское обслуживание, информационно-коммуникационные технологии и учебная подготовка. При необходимости БСООН будет также оказывать ВПП материально-техническую поддержку в организации воздушных перевозок, включая наземное обслуживание, и в случае необходимости будет продолжать оказывать помощь другим организациям системы Организации Объединенных Наций.

38. БСООН будет продолжать оказывать телекоммуникационные услуги Международному уголовному трибуналу по Руанде, Международному трибуналу по бывшей Югославии, Специальному трибуналу по Ливану, в рамках помощи Организации Объединенных Наций в проведении судебных процессов над «красными кхмерами» и Международному уголовному суду, отделениям вне Центральных учреждений (Отделению Организации Объединенных Наций в Женеве, Отделению Организации Объединенных Наций в Найроби и Отделению Организации Объединенных Наций в Вене) и ряду учреждений, фондов и программ Организации Объединенных Наций (Ближневосточному агентству Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ, ВПП, Экономической комиссии для Африки, Управлению по координации гуманитарных вопросов и Экономической и социальной комиссии для Западной Азии, Объединенной инспекционной группе и Международной комиссии по борьбе с безнаказанностью в Гватемале). БСООН будет также предоставлять услуги всем специальным политическим миссиям.

39. Директор Глобального центра обслуживания является уполномоченным районным координатором по вопросам безопасности для всех подразделений системы Организации Объединенных Наций в данном районе, включая склад гуманитарной помощи Организации Объединенных Наций, Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов и Международный вычислительный центр.

Е. Таблицы бюджетных показателей, ориентированных на результаты

<i>Ожидаемые достижения</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
1.1 Расширение оперативной и технической поддержки миссий по поддержанию мира и других полевых операций	1.1.1 Предоставление услуг в области материально-технического обеспечения и административной поддержки Глобальному центру обслуживания и полевым миссиям в соответствии с перечнем услуг, предлагаемых Глобальным центром обслуживания, и установленными нормативами обслуживания 1.1.2 Разработка и внедрение комплексного подхода к управлению снабжением 1.1.3 Практически бесперебойное (на 99,90 процента) пользование инфраструктурой глобальной сети 1.1.4 Практически бесперебойное (на 99,85 процента) пользование централизованно поддерживаемыми прикладными программами 1.1.5 Практически бесперебойное (на 99,90 процента) пользование инфраструктурой доступа к сети «Умоджа» 1.1.6 Осуществление и регистрация в отведенные сроки всех мероприятий по обеспечению авиационной безопасности в МООНСИ, ВСООНЛ, ВСООНК и Глобальном центре обслуживания 1.1.7 Полная интеграция закрепленных за МООНСЛ сотрудников и функций в структуру и службы Глобального центра обслуживания 1.1.8 Прогресс в переходе на МСУГС и внедрении системы общеорганизационного планирования ресурсов «Умоджа»

Мероприятия

Служба материально-технического обеспечения

- Проведение контрольного исследования соблюдения сроков в системе управления снабжением
- Проведение контрольного исследования для оценки оптимального уровня запасных частей и материальной части, относящихся к ведению Глобального центра обслуживания
- Круглосуточный доступ инженерно-технического персонала миссий к базе инженерно-технических данных SharePoint и сетевой библиотеке стандартов
- Разработка типового плана лагеря версии 1–12
- Оказание технической поддержки двум полевым инженерно-техническим операциям на основе подготовки технической документации и поездок на места

- Проведение исследования удовлетворенности клиентов качеством материально-технического обеспечения
- Техническое обслуживание всех находящихся в состоянии готовности транспортных средств, генераторов, оборудования и материалов, составляющих стратегический запас средств для развертывания
- Ежегодная проверка состава стратегического запаса средств для развертывания для обеспечения соответствия требованиям комплектования типовых пакетов услуг и оптимальной цикличности замены запасов
- Испытание, проверка, техническое обслуживание и ремонт всех транспортных средств, генераторов и оборудования, составляющих стратегический запас средств для развертывания, резерв Организации Объединенных Наций и действующий парк Глобального центра обслуживания
- Обеспечение наземного обслуживания, предоставление метеорологической информации, помощь в получении прав на пролет в воздушном пространстве Италии и оказание поддержки всем воздушным судам, используемым Глобальным центром обслуживания
- Обеспечение централизованного планирования и управления всех стратегических авиаперевозок Организации Объединенных Наций
- Контроль за полетами всех воздушных судов, принадлежащих Организации Объединенных Наций
- Создание единой базы геоданных среднего и крупного масштаба и обеспечение защищенного хранения таких данных в поддержку разработки геопространственных прикладных программ, визуального отображения геоданных и надежного применения геоданных в полевых миссиях
- Предоставление услуг и продуктов, связанных с геопространственной информацией, включая проведение пространственного и ландшафтного анализа, оценку запасов подземных вод, учебную подготовку и топографическое, тематическое и оперативное картирование
- Разработка трех стандартных прикладных программ и инструментов с использованием геопространственных данных в поддержку процессов принятия решений

Служба информационно-коммуникационных технологий

- Использование технических средств управления диапазоном частот спутниковой связи, обеспечение связи и удаленная поддержка сети спутниковой связи в составе: 38 региональных узловых наземных станций, 395 спутниковых терминалов и 468 каналов спутниковой связи между миссиями и между миссиями и узловыми центрами с использованием 13 ретрансляторов на 4 спутниках, а также установка и подготовка терминалов спутниковой связи
- Хостинг, обслуживание и техническая поддержка 70 централизованно поддерживаемых приложений во всех полевых миссиях и Центральных учреждениях, Секретариате Организации Объединенных Наций и других программах Организации Объединенных Наций; обслуживание и администрирование маршрутизации почты для 55 000 почтовых абонентов, тиражирование почтовых отправок для глобальных операций; обслуживание устройств резервного копирования объемом 336 терабайт для целей послеаварийного восстановления и обеспечения бесперебойного функционирования систем в полевых миссиях; и системное обслуживание 1132 виртуальных машин, 247 физических серверов и запоминающих устройств объемом 1470 терабайт
- Эксплуатация, поддержка и обслуживание объединенной сетевой инфраструктуры (Бриндизи и Валенсия) в составе 61 маршрутизатора, 224 коммутаторов, 20 брандмауэров, 122 виртуальных брандмауэров, 12 устройств поддержки веб-приложений, 16 анализаторов сетевого трафика, 11 модулей системы обнаружения несанкционированного доступа, 4 ускорителей глобальной вычислительной сети, 12 шлюзов виртуальных частных сетей, 32 устройств голосовой связи по Интернет-протоколу и 58 устройств видеоконференцсвязи

- Удаленное управление инфраструктурой глобальной вычислительной сети Департамента полевой поддержки/Департамента операций по поддержанию мира в составе 174 маршрутизаторов, 20 коммутаторов, 2 брандмауэров, 40 ускорителей глобальной вычислительной сети и 45 устройств видеоконференцсвязи, которая не относится к сетевой инфраструктуре Глобального центра обслуживания
- Эксплуатация, поддержка и обслуживание 81 линии голосовой связи E1 между миссиями, 70 линий голосовой связи E1 через коммерческую сеть, 17 арендованных линий связи и 2 высокоскоростных линий Интернет-связи
- Проектирование и установка дополнительного источника энергии, не потребляющего углеродное топливо, который в состоянии полностью обеспечить электроэнергией развертывание мобильной системы связи в полевых операциях
- Планирование, проектирование, эксплуатация и управление сетью, сервером и физической инфраструктурой, которые необходимы для хостинга и подключения двух интегрированных систем по внедрению системы «Умоджа»

Вспомогательная служба Базы

- Административно-управленческое обслуживание штата в составе 424 гражданских сотрудников, 3 сотрудников Союза полевого персонала, 14 сотрудников МООНПЛ, 70 индивидуальных подрядчиков и 55 консультантов
- Координация 250 учебных мероприятий для 3000 участников
- Организация и проведение 30 официальных поездок
- Медицинское обслуживание гражданских сотрудников Глобального центра обслуживания, членов их семей и стажеров Организации Объединенных Наций
- Инструктаж по медицинским вопросам для 400 недавно принятых на работу сотрудников, участвующих в программе предшествующей направлению в миссию подготовки для гражданского персонала
- Проведение 6 информационно-ознакомительных мероприятий по заболеваниям, передающимся половым путем, и ВИЧ для всех сотрудников Глобального центра обслуживания
- Обслуживание 58 сооружений из жестких конструкций и 13 сооружений палаточного типа (площадью 61 136 кв. м), 111 сборных конструкций контейнерного типа и открытой территории площадью 307 073 кв. м, включая озелененные территории и территории с бетонным и асфальтовым покрытием, а также дороги и автомобильные стоянки в Бриндизи
- Обслуживание 10 сооружений из жестких конструкций, включая 3 основных здания и 7 небольших зданий (проходная, склад, помещение для мусорных контейнеров, пост управления, помещение для садового инвентаря, центр энергоснабжения, включая служебное отделение и генераторный зал, и абонентская электростанция) (площадью 8783 кв. м) и открытой площадки площадью 34 717 кв. м, включая автостоянки
- Эксплуатация действующего транспортного парка Глобального центра обслуживания, насчитывающего 127 транспортных средств в Бриндизи и 5 транспортных средств в Валенсии

Канцелярия Директора

Региональный отдел авиационной безопасности

- Организация 9 поездок для оказания помощи в решении вопросов авиационной безопасности в ВСООНК (3), ВСООНЛ (3) и МООНСИ (3)

- Организация и проведение в ВСООНК и ВСООНЛ 2 учений по отработке действий при возникновении чрезвычайной ситуации на авиатранспорте
- Разработка и внедрение веб-интерфейса для автоматизации процедур управления связанными с эксплуатацией летательных аппаратов рисками в МООНСИ, ВСООНК, ВСООНЛ и Глобальном центре обслуживания
- Разработка и внедрение веб-портала с доступом для всех миссий к электронным программным средствам по авиационной безопасности и комплектам материалов для самообучения

Безопасность

- Круглосуточное обеспечение безопасности в Бриндизи и Валенсии

Группа Центрального контрольного совета для полевых миссий

- Завершение контрольных проверок не менее 1250 включенных в реестр кандидатов на должности в миротворческих миссиях
- Обработка 1300 требований на выплату субсидий на образование
- Одобрение центральными контрольными органами на местах 1250 кандидатов для включения в реестр

Группа контроля за исполнением контрактов на местах

- Подготовка 2 типовых контрактов на приобретение товаров/услуг на местах
- Подготовка 1 типового описания объема работ и технического регламента для приобретения товаров/услуг на местах
- Проведение 1 совещания сотрудников, ответственных за исполнение контрактов на местах
- Организация и поддержка сетевого форума по обмену опытом исполнения контрактов для сотрудников на местах
- Консультирование по вопросам практики и правил исполнения контрактов с помощью 18 видеоконференций с полевыми миссиями

Переход на МСУГС и внедрение системы «Умоджа»

- Поддержка перехода на МСУГС, включая реорганизацию методов работы с учетом требований МСУГС, обновление типового порядка действий для отражения требований МСУГС и обучение всех сотрудников Глобального центра обслуживания, занимающихся вопросами финансов, бюджета и управления имуществом
- Поддержка внедрения системы «Умоджа», включая анализ качества данных систем-предшественников и очистку данных в Глобальном центре обслуживания

Ожидаемые достижения

1.2 Повышение оперативности развертывания в полевых операциях на протяжении всего срока их существования в соответствии с мандатом Центральных учреждений

Показатели достижения результатов

1.2.1 Развертывание пакета услуг в районах миссий в течение 90 дней с момента получения Глобальным центром обслуживания указаний Центральных учреждений

1.2.2 Установление связи в течение 24 часов с момента прибытия в новую миротворческую операцию информационно-коммуникационного оборудования и информационно-технических специалистов Глобального центра обслуживания

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

1.2.3 Определение и развертывание стратегических запасов средств для развертывания и других материально-технических средств, которые могут использоваться для поддержки групп, отвечающих за начальный этап, и первоначального развертывания войск и полиции, в течение 90 дней с момента получения Глобальным центром обслуживания указаний Центральными учреждениям

*Мероприятия***Служба материально-технического обеспечения**

- Направление в полевые миссии по их просьбе групп по поддержке миссии Глобального центра обслуживания
- Направление в полевые миссии по их просьбе модульных пакетов услуг
- Техническая оценка контрактов на доставку грузов в течение 24 часов с момента получения
- Загрузка летательных аппаратов в установленный интервал времени между посадкой и взлетом
- Направление в новые и/или расширяемые миссии одного геоинформационного модуля быстрого развертывания и сотрудников, занимающихся геоинформационными системами

Служба информационно-коммуникационных технологий

- Организация 2 полномасштабных учений информационно-технического персонала и связистов для обеспечения гарантированной способности наладить связь при направлении в полевые операции
- Проверка и техническое обслуживание минимум 2 находящихся в полной готовности к развертыванию забрасываемых комплектов информационно-коммуникационного оборудования

Вспомогательная служба Базы

- Административное обслуживание 87 сотрудников, направляемых в различные миссии
- Административное обслуживание в связи с наймом, организацией работы и поездками 25 консультантов по использованию геопространственных данных

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

1.3 Расширение возможностей по оказанию услуг в области поддержания порядка, охраны законности и учебной подготовки, предоставляемых подразделениями-арендаторами миссиям по поддержанию мира и другим полевым операциям

1.3.1 Увеличение количества создаваемых и существующих полицейских компонентов в полевых миссиях, которым оказывалась поддержка, включая поддержку, оказываемую Отделу полиции (2012/13 год: 6; 2013/14 год: 13)

1.3.2 Увеличение числа миссий по оценке (2012/13 год: 0; 2013/14 год: 4)

1.3.3 Более активное взаимодействие с полицейскими компонентами или специалистами в полевых миссиях для повышения готовности к действиям по исполнению служебных обязанностей (2012/13 год: 6; 2013/14 год: 8)

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

1.3.4 Увеличение количества создаваемых и/или существующих судебно-пенитенциарных компонентов в полевых миссиях, которым оказывалась поддержка (2011/12 год: 3; 2012/13 год: 6; 2013/14 год: 8)

*Мероприятия***Постоянная полицейская структура**

- Оказание помощи полицейским компонентам в 6 действующих миротворческих операциях продолжительностью до 3 месяцев в поддержку наращивания потенциала национальных правоохранительных органов
- Формирование и укрепление полицейских компонентов в 2 новых и/или расширяемых миссиях среднего размера
- Оказание поддержки Отделу полиции Департамента операций по поддержанию мира в связи с выполнением рекомендаций 5 обзорно-аналитических докладов
- Участие в 11 учебных программах повышения квалификации членов Постоянной полицейской структуры для направления в полевые миссии
- Проведение 4 миссий по оценке полицейских компонентов в миротворческих миссиях, специальных политических миссиях и фондах, программах и учреждениях Организации Объединенных Наций
- Участие в ежегодных конференциях Международной организации уголовной полиции и Международной ассоциации начальников полиции

Постоянная судебно-пенитенциарная структура

- Предоставление новым миссиям по их просьбе первоначального потенциала на срок до 3 месяцев
- Направление специалистов и рекомендаций по судебно-пенитенциарным вопросам в 2 действующие миссии
- Проведение 2 миссий по оперативной оценке в поддержку судебно-пенитенциарных компонентов в полевых операциях
- Распространение информации о деятельности Постоянной судебно-пенитенциарной структуры посредством размещения раз в три месяца одной статьи в Интранете Организации Объединенных Наций, опубликования одной статьи в журнале “Corrections Update” и одной статьи в журнале “Justice Update”
- Подготовка и выпуск 2 докладов по завершении работы миссий
- Участие Постоянной судебно-пенитенциарной структуры в одной международной конференции пенитенциарных и исправительных учреждений

Объединенная служба учебной подготовки

- Учебная подготовка 400 гражданских сотрудников до их направления в полевые миссии

Внешние факторы

- Соображения в области безопасности в операциях по поддержанию мира не мешают успешному внедрению новых систем предоставления информационно-коммуникационных услуг в полевых операциях
- Продавцы, подрядчики и поставщики будут поставлять товары, услуги и материалы, как это предусмотрено контрактами

Руководство и управление

Таблица 1
Людские ресурсы: Канцелярия Директора

Гражданский персонал	Международный персонал					Итого	Националь- ный персо- нал ^a	Добровольцы Организации Объединен- ных Наций	Всего
	ЗГС– ПГС	Д-2– Д-1	С-5– С-4	С-3– С-2	Полевая служба				
Личная канцелярия Директора									
Утвержденные должности на 2012/2013 год	–	2	2	2	1	7	5	–	12
Предлагаемые должности на 2013/2014 год	–	2	2	2	1	7	5	–	12
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Отдел безопасности									
Утвержденные должности на 2012/2013 год	–	–	–	–	–	–	10	–	10
Предлагаемые должности на 2013/2014 год	–	–	–	–	–	–	10	–	10
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Региональный отдел авиационной безопасности									
Утвержденные должности на 2012/2013 год	–	–	1	1	–	2	–	–	2
Предлагаемые должности на 2013/2014 год	–	–	1	1	–	2	–	–	2
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Группа Центрального контрольного совета для полевых миссий									
Утвержденные должности на 2012/2013 год	–	–	1	2	–	3	4	–	7
Предлагаемые должности на 2013/2014 год	–	–	1	2	–	3	4	–	7
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Утвержденные временные должности ^b на 2012/2013 год	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Утвержденные временные должности ^b на 2013/2014 год	–	–	–	–	–	–	6	–	6
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	6	–	6

Группа	Международный персонал						Националь- ный персо- нал ^a	Добровольцы Организации Объединен- ных Наций	Всего
	ЗГС– ПГС	Д-2– Д-1	С-5– С-4	С-3– С-2	Полевая служба	Итого			
Группа гражданский персонал									
Итого, Группа Центрального контрольного совета для полевых миссий									
Утвержденная численность на 2012/2013 год	–	–	1	2	–	3	4	–	7
Предлагаемая численность на 2013/2014 год	–	–	1	2	–	3	10	–	13
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	6	–	6
Группа контроля за исполнением контрактов на местах									
Утвержденные должности на 2012/2013 год	–	–	1	2	–	3	–	–	3
Предлагаемые должности на 2013/2014 год	–	–	1	2	–	3	–	–	3
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Итого, Канцелярия Директора									
Утвержденные должности на 2012/2013 год	–	2	5	7	1	15	19	–	34
Предлагаемые должности на 2013/2014 год	–	2	5	7	1	15	25	–	40
Чистое изменение, Канцелярия Директора	–	–	–	–	–	–	6	–	6

^a Включая национальных сотрудников-специалистов и национальный персонал категории общего обслуживания.

^b Финансируются по разделу «Временный персонал общего назначения».

40. В нижеприведенной таблице указаны предлагаемые кадровые изменения в Канцелярии Директора.

Секция/Группа			Должности		
Из какого подразделения	В какое подразделение	Вид предлагаемого кадрового изменения	В Канцелярию Директора	Из Канцелярии Директора	Подробные сведения
Кадровая секция Вспомогательной службы Базы	Группа Центрального контрольного совета для полевых миссий	Перевод	6		6 национальных сотрудников категории общего обслужива- ния (финансируемых по статье «Временный персонал общего назначения»)
Перевод должностей в штат Канцелярии Директора			6		
Чистое увеличение штата Канцелярии Директора			6		

Группа Центрального контрольного совета для полевых миссий

Национальные сотрудники: перевод 6 временных должностей (национальных сотрудников категории общего обслуживания) из Вспомогательной службы Базы в Группу Центрального контрольного совета для полевых миссий в Канцелярии Директора

41. После внедрения в 2009/10 году механизма центральных контрольных органов на местах для надзора за деятельностью по подбору персонала для всех обслуживаемых операций по поддержанию мира и специальных политических миссий в 2010/11 году секретариат Центрального контрольного совета для полевых миссий был переведен в Бриндизи, чтобы улучшить координацию и сократить затраты времени на выполнение решений совета руководителями программ в полевых миссиях, отвечающими за подбор персонала. В настоящее время Совет входит в состав Канцелярии Директора в Бриндизи. Предлагается перевести 6 должностей временного персонала общего назначения (национальных сотрудников категории общего обслуживания), связанных с выполнением функций контрольной проверки и включенных в настоящее время в штат Кадровой секции Вспомогательной службы Базы, в Группу Центрального контрольного совета для полевых миссий в Канцелярии Директора. Центральный контрольный совет для полевых миссий и функции контрольной проверки являются неотъемлемой частью системы составления списков кандидатов на заполнение вакантных должностей в полевых миссиях, и ожидается, что их совместное размещение позволит повысить координацию и слаженность и ускорить набор персонала.

Таблица 2

Людские ресурсы: Вспомогательная служба Базы

Гражданский персонал	Международный персонал						Националь- ный персо- нал ^a	Добровольцы Организации Объединен- ных Наций	Всего
	ЗГС– ПГС	Д-2– Д-1	С-5– С-4	С-3– С-2	Полевая служба	Итого			
Канцелярия начальника Вспомогательной службы Базы									
Утвержденные должности на 2012/2013 год	–	–	1	–	–	1	6	–	7
Предлагаемые должности на 2013/2014 год	–	–	1	–	–	1	6	–	7
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Секция обслуживания комплекса зданий									
Утвержденные должности на 2012/2013 год	–	–	–	1	1	2	43	–	45
Предлагаемые должности на 2013/2014 год	–	–	–	–	1	1	35	–	36
Чистое изменение	–	–	–	(1)	–	(1)	(8)	–	(9)

Государственный персонал	Международный персонал						Националь- ный персо- нал ^a	Добровольцы Организации Объединен- ных Наций	Всего
	ЗГС– ПГС	Д-2– Д-1	С-5– С-4	С-3– С-2	Полевая служба	Итого			
Финансовая секция									
Утвержденные должности на 2012/2013 год	–	–	1	–	1	2	10	–	12
Предлагаемые должности на 2013/2014 год	–	–	1	–	1	2	10	–	12
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Кадровая секция									
Утвержденные должности на 2012/2013 год	–	–	1	1	1	3	7	–	10
Предлагаемые должности на 2013/2014 год	–	–	1	1	1	3	7	–	10
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Утвержденные временные должности ^b на 2012/2013 год	–	–	–	–	–	–	6	–	6
Утвержденные временные должности ^b на 2013/2014 год	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	(6)	–	(6)
Итого, Кадровая секция									
Утвержденные должности на 2012/2013 год	–	–	1	1	1	3	13	–	16
Предлагаемые должности на 2013/2014 год	–	–	1	1	1	3	7	–	10
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	(6)	–	(6)
Секция закупок									
Утвержденные должности на 2012/2013 год	–	–	1	1	1	3	10	–	13
Предлагаемые должности на 2013/2014 год	–	–	1	1	1	3	10	–	13
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Медицинский пункт									
Утвержденные должности на 2012/2013 год	–	–	–	–	–	–	2	–	2
Предлагаемые должности на 2013/2014 год	–	–	–	–	–	–	2	–	2
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Центр конференционного обслуживания и обучения									
Утвержденные должности на 2012/2013 год	–	–	–	–	–	–	7	–	7

Гражданский персонал	Международный персонал						Националь- ный персо- нал ^a	Добровольцы Организации Объединен- ных Наций	Всего
	ЗГС– ПГС	Д-2– Д-1	С-5– С-4	С-3– С-2	Полевая служба	Итого			
Предлагаемые должности на 2013/2014 год	–	–	–	–	–	–	7	–	7
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Всего, Вспомогательная служба Базы									
Утвержденные должности на 2012/2013 год	–	–	4	3	4	11	91	–	102
Предлагаемые должности на 2013/2014 год	–	–	4	2	4	10	77	–	87
Чистое изменение	–	–	–	(1)	–	(1)	(14)	–	(15)

^a Включая национальных сотрудников-специалистов и национальный персонал категории общего обслуживания.

^b Финансируются по разделу «Временный персонал общего назначения».

42. В нижеприведенной таблице указаны предлагаемые кадровые изменения во Вспомогательной службе Базы.

Секция/Группа			Должности		
Из какого подразделения	В какое подразделение	Вид предлагаемого кадрового изменения	Во Вспомогатель- ную службу Базы	Из Вспомогатель- ной службы Базы	Подробные сведения
Секция обслужи- вания комплекса зда- ний	Канцелярия начальника Службы информаци- онно-коммуникационных технологий	Перевод		(4)	должности националь- ных сотрудников кате- гории общего обслужи- вания
Секция обслужи- вания комплекса зда- ний	Секция обслуживания центра хранения и об- работки данных Служ- бы информационно- коммуникационных технологий	Перевод		(1)	должность националь- ных сотрудников кате- гории общего обслужи- вания
Секция обслужи- вания комплекса зда- ний	Центр стандартизации инженерно-техническо- го обеспечения и про- ектирования Службы материально-техничес- кого обеспечения	Перевод		(4)	1 должность С-3 и 3 должности нацио- нальных сотрудников категории общего об- служивания
Кадровая секция	Центральный кон- трольный совет для по- левых миссий, Канце- лярия директора	Перевод		(6)	должностей националь- ных сотрудников кате- гории общего обслужи- вания (финансируемых по статье «Временный персонал общего назна- чения»)
Перевод должностей из Вспомогательной службы Базы				(15)	
Чистое сокращение штата Вспомогательной службы Базы				(15)	

Секция обслуживания комплекса зданий

Международный персонал: уменьшение на 1 должность (перевод 1 должности (С-3) в Центр стандартизации инженерно-технического обеспечения и проектирования)

Национальный персонал: уменьшение на 8 должностей (перевод 4 должностей (национальных сотрудников категории общего обслуживания) в Канцелярию начальника Службы информационно-коммуникационных технологий, 1 должности (национального сотрудника категории общего обслуживания) в Секцию обслуживания центра хранения и обработки данных Службы информационно-коммуникационных технологий и 3 должностей (национальных сотрудников категории общего обслуживания) в Центр стандартизации инженерно-технического обеспечения и проектирования)

43. Как разъясняется в пункте 18 выше, в рамках преобразования БСООН в Глобальный центр обслуживания предполагается передать всю деятельность в области инженерно-технических проектов и планирования Центру стандартизации инженерно-технического обеспечения и проектирования Службы материально-технического обеспечения. В связи с этим предлагается включить Группу планирования и проектов со штатом из четырех должностей (одна должность международного сотрудника (С-3) и три должности национальных сотрудников категории общего обслуживания) в Центр стандартизации инженерно-технического обеспечения и проектирования, чтобы дать Глобальному центру обслуживания возможность усилить поддержку, оказываемую полевым операциям, при одновременном сохранении потенциала удовлетворять, при необходимости, собственные потребности.

44. Кроме того, как разъясняется в пункте 25 выше, для того чтобы Служба информационно-коммуникационных технологий могла обеспечивать поддержку уровня 3 и качественно решать проблемы, связанные с программным обеспечением, предлагается перевести в Канцелярию начальника Службы информационно-коммуникационных технологий четыре должности специалистов по технической поддержке приложений (национальные сотрудники категории общего обслуживания) из Секции обслуживания комплекса зданий, с тем чтобы консолидировать функции технической поддержки, обеспечить непрерывный характер обслуживания и устранить дублирование некоторых существующих в Службе информационно-коммуникационных технологий направлений деятельности и технологий. Кроме того, одна должность информационно-технического помощника (национальный сотрудник категории общего обслуживания) будет переведена в Секцию обслуживания центра хранения и обработки данных Службы информационно-коммуникационных технологий для расширения возможностей надежного обслуживания полевых миссий.

Кадровая секция

Национальные сотрудники: перевод 6 временных должностей (национальных сотрудников категории общего обслуживания) в Группу Центрального контрольного совета для полевых миссий в Канцелярии Директора

45. Как разъясняется в пункте 41 выше, предлагается перевести в Группу Центрального контрольного совета для полевых миссий в Канцелярии Директора шесть временных должностей (национальных сотрудников категории об-

щего обслуживания), связанных с выполнением функций контрольной проверки, для общего упорядочения функций, связанных с функционированием системы составления списков кандидатов в полевые миссии.

Таблица 3

Людские ресурсы: Служба материально-технического обеспечения

Гражданский персонал	Международный персонал						Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС– ПГС	Д-2– Д-1	С-5– С-4	С-3– С-2	Полевая служба	Итого			
Канцелярия начальника Службы материально-технического обеспечения									
Утвержденные должности на 2012/13 год	–	–	4	1	–	5	12	–	17
Предлагаемые должности на 2013/14 год	–	–	4	1	–	5	12	–	17
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Секция управления имуществом									
Утвержденные должности на 2012/13 год	–	–	–	2	–	2	13	–	15
Предлагаемые должности на 2013/14 год	–	–	–	2	–	2	13	–	15
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Секция материально-технического обеспечения									
Утвержденные должности на 2012/13 год	–	–	–	–	1	1	27	–	28
Предлагаемые должности на 2013/14 год	–	–	–	–	1	1	27	–	28
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Секция управления материальной частью									
Утвержденные должности на 2012/13 год	–	–	1	3	–	4	3	–	7
Предлагаемые должности на 2013/14 год	–	–	1	3	–	4	3	–	7
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Секция централизованного технического обслуживания и ремонта									
Утвержденные должности на 2012/13 год	–	–	1	–	2	3	24	–	27
Предлагаемые должности на 2013/14 год	–	–	1	–	2	3	24	–	27
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Секция централизованного складирования и распределения									
Утвержденные должности на 2012/13 год	–	–	1	2	–	3	28	–	31
Предлагаемые должности на 2013/14 год	–	–	1	2	–	3	33	–	36
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	5	–	5
Центр стандартизации инженерно-технического обеспечения и проектирования									
Утвержденные должности на 2012/13 год	–	–	1	5	–	6	8	–	14
Предлагаемые должности на 2013/14 год	–	–	1	7	–	8	11	–	19
Чистое изменение	–	–	–	2	–	2	3	–	5

Гражданский персонал	Международный персонал						Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС– ПГС	Д-2– Д-1	С-5– С-4	С-3– С-2	Полевая служба	Итого			
Центр стратегических воздушных операций									
Утвержденные должности на 2012/13 год	–	–	1	3	3	7	3	–	10
Предлагаемые должности на 2013/14 год	–	–	1	3	3	7	3	–	10
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Центр геоинформационных систем									
Утвержденные должности на 2012/13 год	–	–	1	1	1	3	4	–	7
Предлагаемые должности на 2013/14 год	–	–	1	1	1	3	4	–	7
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Итого, Служба материально-технического обеспечения									
Утвержденные должности на 2012/13 год	–	–	10	17	7	34	122	–	156
Предлагаемые должности на 2013/14 год	–	–	10	19	7	36	130	–	166
Чистое изменение	–	–	–	2	–	2	8	–	10

^a Включая национальных сотрудников-специалистов и национальный персонал категории общего обслуживания.

46. В нижеприведенной таблице указаны предлагаемые кадровые изменения в Службе материально-технического обеспечения.

Секция		Должности			
Из какого подразделения	В какое подразделение	Вид предлагаемого кадрового изменения	В Службу материально-технического обеспечения	Из Службы материально-технического обеспечения	Подробные сведения
Секция управления материальной частью, Служба информационно-коммуникационных технологий	Секция централизованного складирования и распределения	Перевод	5		должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания
Секция обслуживания комплекса зданий, Вспомогательная служба Базы	Центр стандартизации инженерно-технического обеспечения и проектирования	Перевод	4		1 должность С-3 и 3 должности национальных сотрудников категории общего обслуживания
	Центр стандартизации инженерно-технического обеспечения и проектирования	Создание	1		должность сотрудника по экологическим вопросам (С-3)
Создание и перевод должностей в Службу материально-технического обеспечения			10		
Чистое увеличение штата Службы материально-технического обеспечения			10		

Секция централизованного складирования и распределения

Национальный персонал: увеличение на 5 должностей (перевод 5 должностей (национальных сотрудников категории общего обслуживания) из Секции управления материальной частью Службы информационно-коммуникационных технологий)

47. Секция централизованного складирования и распределения предоставляет определенный набор услуг, включая получение, хранение и выдачу различных предметов снабжения, инженерных средств, материалов и оборудования для коммунальных служб и транспортных средств в поддержку функционирования полевых миссий и Глобального центра обслуживания. Основная функция Секции связана со складской деятельностью и использованием расходного имущества и предметов длительного пользования по линии стратегического запаса материальных средств для развертывания, резерва Организации Объединенных Наций и запасов БСООН. Как разъясняется в пункте 17 выше, этой секции были переданы запасы информационно-коммуникационных средств, в связи с чем предлагается перевести соответствующие 5 должностей (3 должности помощника по инвентаризации и снабжению и 2 должности складского помощника (национальные сотрудники категории общего обслуживания)) из Секции управления материальной частью Службы информационно-коммуникационных технологий в Секцию централизованного складирования и распределения для продолжения повседневной работы на складе информационно-коммуникационных средств.

Центр стандартизации инженерно-технического обеспечения и проектирования

Международный персонал: увеличение на 2 должности (создание одной должности (С-3) и перевод одной должности (С-3) из Секции обслуживания комплекса зданий)

Национальный персонал: увеличение на 3 должности (перевод 3 должностей (национальных сотрудников категории общего обслуживания) из Секции обслуживания комплекса зданий)

48. В связи с преобразованием БСООН в Глобальный центр обслуживания Центр стандартизации инженерно-технического обеспечения и проектирования в дополнение к своим текущим задачам играет видную роль в разработке и реализации модульного подхода и направления во все полевые миссии заранее сформированных модулей обслуживания. Кроме того, Центр обеспечивает инженерно-техническую поддержку примерно 27 полевых миссий. Речь идет о разработке и обслуживании типовых проектов, шкал и шаблонов для сложных инженерно-технических работ на местах для гражданского, военного и полицейского персонала Организации Объединенных Наций, особенно в штабах, на базах материально-технического обеспечения и в лагерях сформированных полицейских подразделений и воинских контингентов. Это подразделение играет роль центра, в котором инженерно-технические работники полевых миссий могут получить доступ к международным стандартам и типовым проектам, включая чертежи, проектные задания, ведомости объемов работ и технические спецификации, а также к проектировочным инструментам и шаблонам, которые способствуют быстрому и эффективному выполнению строительных работ на местах. Кроме того, Центр будет предоставлять БСООН конкретные услуги

по планированию и проектированию и приступит к созданию централизованной библиотеки инженерно-технических стандартов, которой смогут пользоваться БСООН и все миссии на местах, особенно в области передовых и специализированных экологически чистых технологий, прежде всего фотоэлектрических систем энергоснабжения и источников энергоснабжения нового поколения, а также систем солнечного отопления и утилизации твердых и жидких отходов. Как разъясняется в пунктах 18 и 43 выше, в настоящее время деятельность по инженерно-техническому проектированию и планированию выполняется двумя отдельными подразделениями БСООН, а именно Центром стандартизации инженерно-технического обеспечения и проектирования, который занимается вопросами поддержки полевых операций Организации Объединенных Наций, Группой планирования и проектов в Секции обслуживания комплекса зданий Вспомогательной службы Базы, которая отвечает за внутреннюю деятельность. Ожидается, что после сдачи в эксплуатацию здания для Службы информационно-коммуникационных технологий, строительство которого было последним крупным проектом в рамках генерального плана капитального ремонта в БСООН, объем работы Группы планирования и проектов значительно уменьшится. В то же время масштабы деятельности в поддержку операций на местах продолжают возрастать в связи с необходимостью удовлетворения оперативных потребностей и реализации программы внедрения модульного подхода. В связи с этим предлагается передать ресурсы Группы планирования и проектов Секции обслуживания комплекса зданий для укрепления Центра стандартизации инженерно-технического обеспечения и проектирования. Перевод Группы планирования и проектов со штатом из 4 должностей (одна должность международного сотрудника (С-3) и три должности национальных сотрудников категории общего обслуживания) из Секции обслуживания комплекса зданий в Центр стандартизации инженерно-технического обеспечения и проектирования позволит Глобальному центру обслуживания усилить поддержку, оказываемую полевым операциям, сохранив при этом потенциал для удовлетворения, при необходимости, собственных потребностей.

49. Как разъясняется в пункте 19 выше, предлагается создать в Центре стандартизации инженерно-технического обеспечения и проектирования должность сотрудника по экологическим вопросам (С-3). Этот сотрудник будет заниматься конкретными вопросами, представляющими интерес для БСООН, и принимать активное участие в разработке и развитии программы применения модульного подхода в рамках глобальной стратегии полевой поддержки, а также вопросами оперативной поддержки полевых миссий. Он/она будет также поддерживать связь со страновыми группами Организации Объединенных Наций для использования их знаний и опыта по экологическим вопросам, а также с национальными и местными органами власти для более эффективного решения природоохранных вопросов не только в связи с деятельностью миссий, но и в интересах населения в прилегающих районах.

Таблица 4
Людские ресурсы: Служба информационно-коммуникационных технологий

Гражданский персонал	Международный персонал						Националь- ный персо- наль ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС– ПГС	Д-2– Д-1	С-5– С-4	С-3– С-2	Полевая служба	Итого			
Служба информационно-коммуникационных технологий — Бриндизи									
Утвержденные должности на 2011/12 год	–	–	4	3	7	14	42	–	56
Предлагаемые должности на 2012/13 год	–	–	4	3	7	14	42	–	56
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Служба информационно-коммуникационных технологий — Валенсия									
Утвержденные должности на 2011/12 год	–	–	5	1	4	10	14	–	24
Предлагаемые должности на 2012/13 год	–	–	5	1	4	10	14	–	24
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Всего, Служба информационно-коммуникационных технологий									
Утвержденная численность на 2011/12 год	–	–	9	4	11	24	56	–	80
Предлагаемая численность на 2012/13 год	–	–	9	4	11	24	56	–	80
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–

^a Включая национальных сотрудников-специалистов и национальный персонал категории общего обслуживания.

50. В нижеприведенной таблице указаны предлагаемые кадровые изменения в Службе информационно-коммуникационных технологий.

Секция			Должности		
Из какого подразделения	В какое подразделение	Вид предлагаемого кадрового изменения	В Службу	Из Службы	Подробные сведения
			информационно-коммуникационных технологий	информационно-коммуникационных технологий	
Секция управления материальной частью, Служба информационно-коммуникационных технологий, Бриндизи	Канцелярия начальника Службы информационно-коммуникационных технологий, Бриндизи	Перевод	6	(6)	1 должность класса С-4 и 5 должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания
Секция обслуживания комплекса зданий, Вспомогательная служба Базы	Канцелярия начальника Службы информационно-коммуникационных технологий, Бриндизи	Перевод	4		должности национальных сотрудников категории общего обслуживания

Секция		Должности			
Из какого подразделения	В какое подразделение	Вид предлагаемого кадрового изменения	В Службу	Из Службы	Подробные сведения
			информационно-коммуникационных технологий	информационно-коммуникационных технологий	
Секция поддержки технической инфраструктуры, Служба информационно-коммуникационных технологий, Бриндизи	Канцелярия начальника Службы информационно-коммуникационных технологий, Бриндизи	Перевод	2	(2)	должности национальных сотрудников категории общего обслуживания
Секция сетевой поддержки, Служба информационно-коммуникационных технологий, Бриндизи	Канцелярия начальника Службы информационно-коммуникационных технологий, Бриндизи	Перевод	2	(2)	должности национальных сотрудников категории общего обслуживания
Секция управления материальной частью, Служба информационно-коммуникационных технологий, Бриндизи	Секция обслуживания центра хранения и обработки данных, Служба информационно-коммуникационных технологий, Бриндизи	Переподчинение	1	(1)	должность национальных сотрудников категории общего обслуживания
Секция обслуживания комплекса зданий, Вспомогательная служба Базы	Секция обслуживания центра хранения и обработки данных, Служба информационно-коммуникационных технологий, Бриндизи	Перевод	1	—	должность национальных сотрудников категории общего обслуживания
Секция инженерной поддержки спутниковых систем, Служба информационно-коммуникационных технологий, Бриндизи	Секция обслуживания центра хранения и обработки данных, Служба информационно-коммуникационных технологий, Бриндизи	Перевод	1	(1)	должность категории полевой службы
Секция управления материальной частью, Служба информационно-коммуникационных технологий, Бриндизи	Секция централизованного складирования и распределения, Служба материально-технического обеспечения	Перевод		(5)	должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания
Перевод должностей в Службу информационно-коммуникационных технологий и из нее			17	(17)	
Чистое увеличение штата Службы информационно-коммуникационных технологий			—	—	

Канцелярия начальника Службы информационно-коммуникационных технологий, Бриндизи

Международные сотрудники: увеличение на 1 должность (перевод 1 должности класса С-4 из штата Секции управления материальной частью)

Национальный персонал: увеличение на 13 должностей (перевод 5 должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания из штата Секции управления материальной частью, 4 должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания из штата Секции организационной поддержки, 2 должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания из штата Секции поддержки технической инфраструктуры и 2 должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания из штата Секции сетевой поддержки)

51. Канцелярия начальника Службы информационно-коммуникационных технологий, Бриндизи, эксплуатирует и обслуживает инфраструктуру, которая обеспечивает хостинг программного обеспечения и обмен электронными сообщениями между сотрудниками БСООН, полевых отделений и Центральных учреждений. Благодаря повышению технической специализации различных секций, входящих в структуру Службы информационно-коммуникационных технологий, Канцелярия начальника постепенно становится поставщиком общих и комплексных услуг для других подразделений Службы, таких как административные услуги и подготовка докладов и технической документации и схем. В целях расширения возможностей удовлетворять растущий спрос предлагается перевести в штат Канцелярии начальника Службы информационно-коммуникационных технологий две должности национальных сотрудников категории общего обслуживания из Секции поддержки технической инфраструктуры (1 должность помощника по административным вопросам и 1 должность техника по информационным технологиям) и две должности сотрудников категории общего обслуживания из штата Секции сетевой поддержки (одна должность технического проектировщика и 1 должность помощника по административным вопросам).

52. Предлагается также в соответствии с пунктом 44, выше, перевести четыре должности техников по поддержке прикладного программного обеспечения (национальные сотрудники категории общего обслуживания) из Секции организационной поддержки в Канцелярию начальника Службы информационно-коммуникационных технологий, с тем чтобы Служба имела возможность осуществлять обслуживание уровня 3 и качественно решать проблемные вопросы программного обеспечения.

Секция управления материальной частью

Международные сотрудники: сокращение на 1 должность (перевод 1 должности класса С-4 в штат Канцелярии начальника Службы информационно-коммуникационных технологий, Бриндизи)

Национальный персонал: сокращение на 11 должностей (перевод 5 должностей категории общего обслуживания в штат Канцелярии начальника Службы информационно-коммуникационных технологий, Бриндизи; перевод 5 должностей категории общего обслуживания в штат Секции централизованного складирования и распределения и перераспределение 1 должности национального сотрудника категории общего обслуживания в штат Секции обслуживания центра хранения и обработки данных)

53. В соответствии с пунктом 47, выше, предлагается также перевести пять должностей (национальные сотрудники категории общего обслуживания) из Секции управления материальной частью Службы информационно-коммуникационных технологий в штат Секции централизованного складирования и распределения Службы материально-технического обеспечения. Кроме того, предлагается перевести шесть должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания (1 должность административного сотрудника класса С-4, 2 должности помощника по административным вопросам, 2 должности помощника по инвентарному контролю и снабжению и 1 должность техника по информационно-коммуникационным технологиям) из Секции управления материальной частью в штат Канцелярии начальника Службы информационно-коммуникационных технологий, с тем чтобы продолжать содействовать общему управлению стратегическими запасами материальных средств для развертывания и координации мероприятий, необходимых для обеспечения выполнения требований в отношении стратегических запасов материальных средств для развертывания, и одну должность национального сотрудника категории общего обслуживания в штат Секции обслуживания центра хранения и обработки данных (см. пункт 54, выше). После перевода своих 12 должностей (1 должности С-4 и 11 должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания) в штат Службы материально-технического обеспечения Канцелярии начальника Службы информационно-коммуникационных технологий и в штат Секции обслуживания центра хранения и обработки данных Секция управления материальной частью будет упразднена.

Секция обслуживания центра хранения и обработки данных, Служба информационно-коммуникационных технологий, Бриндизи

Международные сотрудники: увеличение на 1 должность (перевод должности сотрудника категории полевой службы из штата Секции инженерной поддержки спутниковых систем)

Национальный персонал: увеличение на 2 должности (перевод 1 должности национального сотрудника категории общего обслуживания из штата Секции управления материальной частью и перевод 1 должности национального сотрудника категории общего обслуживания из штата Секции организационной поддержки)

54. Секция обслуживания центра хранения и обработки данных, базирующаяся в Бриндизи, позволяет Департаменту полевой службы оказывать поддержку операциям по поддержанию мира, а также учреждениям, фондам и

программам Организации Объединенных Наций, обеспечивая функционирование общеорганизационной инфраструктуры приложений, инфраструктуры хранения данных, общеорганизационной системы обмена сообщениями и возможности послеаварийного восстановления данных. Секция предоставляет поддержку глобальной учебной программе в области информационно-коммуникационных технологий и отслеживает выполнение жестких процедур обеспечения безопасности и контроля информационно-коммуникационных систем в полевых миссиях. Секция предоставляет поддержку уровня 2 и управляет работой центра обработки данных. БСООН развивается как глобальный центр обслуживания, поэтому Секции необходимо укрепить свою способность предоставлять полевым миссиям более широкий спектр услуг. С тем чтобы удовлетворить растущие потребности, предлагается перераспределить две должности помощника по вопросам информационных технологий (национальные сотрудники категории общего обслуживания) из штата Секции организационной поддержки (1 должность, см. пункт 44, выше) и из штата Секции инженерной поддержки спутниковых систем (1 должность), а также перевести одну должность помощника по инвентарному контролю и снабжению (национальные сотрудники категории общего обслуживания) из штата Секции управления материальной частью в Секцию обслуживания центра хранения и обработки данных.

Таблица 5
Людские ресурсы: подразделения-арендаторы

Гражданский персонал	Международные сотрудники						Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС–ПГС	Д-2–Д-1	С-5–С-4	С-3–С-2	Категория полевой службы	Итого			
Постоянный полицейский компонент									
Утвержденные должности на 2012/13 год	–	1	19	16	2	38	2	–	40
Предлагаемые должности на 2013/14 год	–	1	19	16	2	38	2	–	40
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Постоянная судебнопениitenciарная структура									
Утвержденные должности на 2012/13 год	–	–	3	2	–	5	1	–	6
Предлагаемые должности на 2013/14 год	–	–	3	2	–	5	1	–	6
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Объединенная служба учебной подготовки									
Утвержденные должности на 2012/13 год	–	–	1	2	–	3	2	–	5
Предлагаемые должности на 2013/14 год	–	–	1	2	–	3	2	–	5
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Итого, подразделения-арендаторы									
Утвержденные должности на 2012/13 год	–	1	23	20	2	46	5	–	51
Предлагаемые должности на 2013/14 год	–	1	23	20	2	46	5	–	51
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–

II. Финансовые ресурсы

A. Общая информация

(В тыс. долл. США. Бюджетный год: 1 июля — 30 июня.)

Категория	Расходы (2011/12 год)	Ассигнования (2012/13 год)	Смета расходов (2013/14 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
Гражданский персонал					
Международные сотрудники	18 784,5	19 592,8	21 115,2	1522,4	7,8
Национальный персонал	19 729,7	22 050,8	20 978,4	(1072,4)	(4,9)
Добровольцы Организации Объединенных Наций	—	—	—	—	—
Временный персонал общего назначения	897,2	548,4	406,4	(142,0)	(25,9)
Итого	39 411,4	42 192,0	42 500,0	308,0	0,7
Оперативные расходы					
Персонал, предоставляемый правительствами	—	—	—	—	—
Гражданские наблюдатели за проведением выборов	—	—	—	—	—
Консультанты	672,6	705,1	688,9	(16,2)	(2,3)
Официальные поездки	1 118,6	1 268,6	1 189,2	(79,4)	(6,3)
Помещения и объекты инфраструктуры	6 919,8	8 164,1	7 643,1	(521,0)	(6,4)
Наземный транспорт	568,2	672,9	569,4	(103,5)	(15,4)
Воздушный транспорт	—	—	—	—	—
Морской транспорт	—	—	—	—	—
Связь	7 431,0	6 769,6	6 690,5	(79,1)	(1,2)
Информационные технологии	6 680,5	7 115,7	7 885,9	770,2	10,8
Медицинское обслуживание	265,5	347,7	359,3	11,6	3,3
Специальное оборудование	—	—	—	—	—
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	1 185,6	1 391,3	1 359,7	(31,6)	(2,3)
Проекты с быстрой отдачей	—	—	—	—	—
Итого	24 841,8	26 435,0	26 386,0	(49,0)	(0,2)
Валовые потребности	64 253,2	68 627,0	68 886,0	259,0	0,4
Поступления по плану налогообложения персонала	5 889,0	5 855,9	5 971,1	115,2	2,0
Чистые потребности	5 8364,2	62 771,1	62 914,9	143,8	0,2
Добровольные взносы натурой (не предусмотренные в бюджете)	—	—	—	—	—
Общий объем потребностей	6 4253,2	68 627,0	68 886,0	259,0	0,4

В. Взносы, не предусмотренные в бюджете

55. Ожидается, что в период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года не предусмотренные в бюджете взносы составят:

(В тыс. долл. США)

Категория	Сметная стоимость
Меморандум о взаимопонимании ^a	6 371,7
Добровольные взносы натурой (не предусмотренные в бюджете) ^a	
Всего	6 371,7

^a Включая служебные здания, мастерские, складские помещения и открытые площадки, предоставленные правительством Италии, стоимостью 3 680 800 долл. США и служебные помещения, оперативные здания и открытые площадки, предоставленные правительством Испании, стоимостью 2 690 900 долл. США.

С. Экономия средств за счет повышения эффективности

56. В смете расходов на период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года учтены следующие инициативы по повышению эффективности:

(В тыс. долл. США)

Категория	Сумма	Инициатива
Коммунальные услуги	15,0	Замена существующей системы освещения светильниками, позволяющими экономить электроэнергию, и установка автоматических световых детекторов для обнаружения присутствия людей в зданиях БСООН. Потребление электроэнергии для освещения сократится примерно на 25 процентов.
	7,0	Установка термостата на отопительное оборудование с целью сократить потребление топлива для отопления.
	10,0	Продолжение работ по улучшению теплоизоляции зданий в целях сокращения потерь тепла. Замена окон и дверей в соответствии с экологическими нормами. Это приведет к сокращению потребления топлива для отопления примерно на 5 процентов.
	10,0	Установка новой системы кондиционирования воздуха класса АА в целях сокращения потребления электроэнергии. Это приведет к сокращению потребления топлива для отопления примерно на 3 процента.
	10,0	Реализация на объектах материально-технического снабжения проекта по замене старого оборудования, трансформаторов и электрических щитков и установке нового кольцевого генератора и системы автоматического контроля для отслеживания потерь при энергоснабжении нового кольцевого генератора и помещений. Это приведет к сокращению потребления электроэнергии на объектах материально-технического снабжения примерно на 10 процентов.

Категория	Сумма	Инициатива
	15,0	Разработка природоохранных и экологических нормативов для закупки оборудования с высоким потреблением энергии (например, кондиционеров воздуха), включая подготовку технических спецификаций и критериев технической оценки, учитывающих показатели эффективности.
	10,0	Установка в туалетах системы двойного смыва воды в целях сокращения ее потребления. Это приведет к сокращению потребления воды примерно на 15 процентов.
Материалы для эксплуатации зданий	25,0	Стандартизация используемых строительных материалов с целью сократить дублирование закупок для нужд эксплуатации зданий и добиться скидок благодаря оптовым закупкам.
Информационно-техническое оборудование	680,0	Внедрение новой технологии, позволяющей отказаться от хранения резервных копий данных. В результате возможности, необходимые для хранения данных миссий и резервирования сообщений электронной почты, сократятся на 60 процентов, будет сэкономлена сумма в размере 3,4 млн. долл. США в течение 5 лет (или 680 000 долл. США в год) и освобождена емкость для хранения новых приложений, которую в противном случае пришлось бы закупать.
Всего	782,0	

D. Показатели доли вакантных должностей

57. При составлении сметы расходов на период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года использовались следующие показатели учета вакансий:

(В процентах)

Категория	Показатели,		
	Фактическая численность за 2011/12 год	предусмотренные в бюджете на 2012/13 год	Прогнозируемые показатели на 2013/14 год
Гражданский персонал			
Международные сотрудники	21,2	18,0	17,0
Национальный персонал	4,4	5,0	6,0
Временные должности ^a			
Международные сотрудники	—	—	—
Национальный персонал	23,1	5,0	25,0

^a Финансируются по статье «Временный персонал общего назначения».

58. Предлагаемые показатели вакансий в размере 17 процентов для международных сотрудников, 6 процентов для должностей национальных сотрудников и 25 процентов для должностей, финансируемых по статье «Временный персонал общего назначения», основываются на последних данных о фактической заполняемости должностей и тенденциях на момент подготовки бюджета.

Е. Профессиональная подготовка

59. Ниже приводятся данные о сметных потребностях в ресурсах на профессиональную подготовку на период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года:

(В тыс. долл. США)

Категория	Сметная сумма
Консультанты	
Консультанты по учебной подготовке	499,9
Официальные поездки	
Официальные поездки в связи с профессиональной подготовкой	331,9
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	
Плата за обучение и предметы снабжения и услуги, связанные с профессиональной подготовкой	271,7
Всего	1 103,5

60. Ниже приводятся данные о числе участников, запланированном на период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года, в сравнении с предшествующими бюджетными периодами:

(Число участников)

	Международные сотрудники			Национальный персонал		
	Фактическая численность за 2011/12 год	Запланированная численность на 2012/13 год	Предлагаемые должности на 2013/14 год	Фактическая численность за 2011/12 год	Запланированная численность на 2012/13 год	Предлагаемые должности на 2013/14 год
Внутренняя учебная деятельность	157	162	270	341	214	116
Внешняя учебная деятельность ^a	59	39	46	86	79	62
Всего	216	201	316	427	293	178

^a В том числе на БСООН и за пределами района Миссии.

61. Обучение персонала включает как внешнюю, так и внутреннюю профессиональную подготовку. Запланированные программы внутренней профессиональной подготовки направлены на дальнейшее проведение в рамках миссий профессиональной подготовки и программ повышения квалификации в целях совершенствования базовых и профессиональных навыков и повышения квалификации и компетентности как национальных, так и международных сотрудников. Эти программы посвящены вопросам охраны и безопасности, воздушного транспорта, управления перевозками, связи и информационных технологий, геоинформационных систем, обслуживания клиентов, управления проектами, людских ресурсов, а также включают программы инструктажа для гражданского персонала. Курсы внешней профессиональной подготовки направлены на повышение уровня специальных знаний и технической подготовки сотрудников в областях связи и информационных технологий, финансов и

управления ими, закупок, авиаперевозок, обеспечения безопасности, управления имуществом и снабжением, геоинформационных систем и управления и организационного строительства. Ожидается, что за рассматриваемый период профессиональную подготовку пройдут в общей сложности 494 сотрудника Глобального центра обслуживания. Из общего числа сотрудников, которые будут проходить подготовку, 108 участников (46 международных и 62 национальных сотрудников) будут посещать учебные программы, проводимые за пределами БСООН, а 386 участников (270 международных и 116 национальных сотрудников) будут участвовать в программах внутренней профессиональной подготовки. Кроме того, примерно 400 участников (гражданский персонал, проходящий подготовку до развертывания) будут обучаться на БСООН.

III. Анализ разницы¹

62. Стандартная терминология, используемая при анализе разницы в объеме ресурсов, приводится в разделе В приложения I настоящего доклада. В докладе используется та же терминология, что и в предыдущих докладах.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Международные сотрудники	1 522,4	7,8

• **Параметры расходов и управление: увеличение объема вводимых ресурсов при увеличении объема деятельности**

63. Увеличение потребностей главным образом обусловлено тем, что на 1 июля 2013 года все расходы по персоналу были заложены в бюджет, а в бюджете на 2012/13 год развертывание 13 новых должностей предусматривалось в соответствии с поэтапным графиком, и что применялся показатель доли вакантных должностей 17 процентов по сравнению с 18 процентами в бюджете на 2012/13 год, а также тем, что было предложено создать еще одну новую должность.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Национальные сотрудники	(1 072,4)	(4,9)

• **Параметры расходов**

64. Сокращение расходов главным образом обусловлено калькуляцией общих расходов по персоналу по ставке 30 процентов от суммы чистых окладов, исходя из фактических расходов по сравнению с 40 процентами в бюджете на 2012/13 год.

¹ Разница в объеме ресурсов указывается в тысячах долларов США. Анализ разницы в объеме ресурсов приводится в тех случаях, когда она составляет не менее 5 процентов, или 100 000 долл. США.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	(142,0)	(25,9)

• **Параметры расходов**

65. Сокращение расходов главным образом обусловлено применением 25-процентной доли вакантных должностей исходя из того, что численность временного персонала общего назначения составляла в последнее время шесть должностей, по сравнению с 5-процентной долей вакантных должностей в бюджете на 2012/13 год.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Официальные поездки	(79,4)	(6,3)

• **Управление: сокращение объема вводимых ресурсов при сокращении объема деятельности**

66. Сокращение расходов главным образом обусловлено уменьшением числа курсов технической подготовки персонала Службы материально-технического обеспечения, поскольку ожидается, что некоторые курсы технической подготовки будут завершены в течение 2012/13 финансового года.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Помещения и объекты инфраструктуры	(521,0)	(6,4)

• **Управление: сокращение объема вводимых ресурсов при сокращении объема деятельности**

67. Сокращение расходов главным образом обусловлено тем, что на 2013/14 год реализация каких-либо строительных проектов не запланирована; сокращением расходов на оборудование жилых помещений в связи с заменой кондиционеров воздуха; сокращением потребностей в конторской мебели, поскольку в 2013/14 году передавать какие-либо дополнительные функции из штаб-квартиры не планируется; сокращением потребностей в оборудовании для обеспечения охраны и безопасности, поскольку в наличии имеется достаточно запасов для удовлетворения потребностей в 2013/14 году; и сокращением потребностей в коммунальных услугах в результате реализации энергосберегающих инициатив. Сокращение расходов по этим категориям частично компенсируется расходами на замену двух устаревших генераторов, более высокими расходами на техническое обслуживание складов, на которых хранятся стратегические запасы для развертывания, и расходами на установку ограждений и ремонт зданий, а также расходами на установку новой системы отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха в учебном корпусе.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Наземный транспорт	(103,5)	(15,4)

- **Управление: сокращение объема вводимых ресурсов при сокращении объема деятельности**

68. Сокращение расходов главным образом обусловлено сокращением расходов на ремонт и техническое обслуживание, страхование ответственности и закупку запасных частей в связи с уменьшением парка транспортных средств по линии стратегических запасов для развертывания с 1094 единиц в 2012/13 году до 502 единиц в 2013/14 году.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Информационные технологии	770,2	10,8

- **Управление: увеличение объема вводимых ресурсов при увеличении объема деятельности**

69. Увеличение потребностей главным образом обусловлено необходимостью нанять еще шесть подрядчиков для предоставления информационно-технологических услуг после ввода в эксплуатацию Вспомогательной базы в Валенсии, а также расходами на техническое обслуживание и ремонт аппаратуры для геоинформационной системы, которые не были предусмотрены в бюджете на 2012/13 год. Это увеличение ассигнований частично компенсируется сокращением расходов на приобретение пакетов программного обеспечения в 2013/14 году и сокращением расходов на закупку запасных частей и предметов снабжения в связи с достаточными запасами.

IV. Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее

70. В связи с финансированием БСООН Генеральной Ассамблее необходимо принять следующие меры:

а) утвердить сумму в размере 68 886 000 долл. США на содержание БСООН в течение 12-месячного периода с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года;

б) пропорционально распределить сумму, указанную в подпункте (а), между бюджетами действующих операций по поддержанию мира для удовлетворения финансовых потребностей БСООН в период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года.

V. Краткая информация о мерах, принятых для выполнения решений и просьб Генеральной Ассамблеи, изложенных в ее резолюции 66/264, и просьб и рекомендаций Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, одобренных Генеральной Ассамблеей, а также просьб и рекомендаций Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций

A. Генеральная Ассамблея

(Резолюция 66/264)

<i>Решение/просьба</i>	<i>Меры, принятые во исполнение решения/просьбы</i>
Отмечает некоторое улучшение в последнее время показателей доли вакансий и сменяемости кадров по категории гражданского персонала, признавая при этом, что существуют возможности для их дальнейшего улучшения, и в этой связи просит Генерального секретаря обеспечить оперативное заполнение вакантных должностей (пункт 21)	База материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций (БСООН) будет и далее прилагать усилия к тому, чтобы вакантные должности заполнялись как можно быстрее за счет использования реестров и более оперативного инициирования процесса набора сотрудников
Обращает особое внимание на важность проведения Генеральным секретарем всеобъемлющего пересмотра потребностей в гражданском персонале для каждой миротворческой миссии с уделением особого внимания возможности преобразования должностей категории полевой службы в должности национального персонала и улучшения соотношения численности основного и вспомогательного персонала, в частности, при значительном изменении мандата или утвержденной численности сил, с тем чтобы обеспечить надлежащую структуру штатов гражданского персонала для эффективного осуществления текущих мандатов миссий и их формирование во всех миссиях на основе передовых методов укомплектования штатов (пункт 23)	БСООН изучает возможность преобразования должностей категории полевой службы в целях формирования надлежащей структуры штатного расписания
Приветствует улучшения, в частности, в области физической проверки имущества длительного пользования и подчеркивает важность укрепления всех звеньев цепи управления снабжением в операциях по поддержанию мира и в этой связи вновь обращается к Генеральному секретарю с просьбой укрепить механизмы внутреннего контроля за управлением такими активами с целью обеспечить надежные средства защиты Организации от разбазаривания ресурсов и финансовых потерь (пункт 30)	В соответствии с действующими правилами БСООН проводит проверку всего имущества длительного пользования. В 2011/12 году было установлено местонахождение 99,99 процента имущества, подлежащего проверке. Достигнутые результаты аналогичны результатам предыдущих периодов и свидетельствуют о том, что действующих механизмов контроля достаточно для обеспечения полной подотчетности за предоставленное имущество длительного пользования

Решение/просьба

Меры, принятые во исполнение решения/просьбы

Просит Генерального секретаря обеспечить применение руководящих правил об использовании автотранспортных средств в неслужебных целях в отношении всех автотранспортных средств в миссиях и доложить об этом в следующем докладе об общем обзоре финансирования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира (пункт 31)

Новые ключевые показатели эффективности работы Глобального центра обслуживания, среди прочего, предусматривают проведение проверок физического наличия имущества в целях предотвращения утери имущества, принадлежащего Организации Объединенных Наций, и своевременного принятия мер в случае расхождения данных

В 2011 году БСООН опубликовала административную инструкцию «Использование автотранспортных средств БСООН», которая размещена на веб-странице БСООН в сети Интранет и в которой рассматривается вопрос о пробеге, приходящемся на поездки, не связанные со служебной необходимостью

В. Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам

(A/66/718)

Просьба/рекомендация

Меры, принятые во исполнение просьбы/рекомендации

Консультативный комитет считает, что в интересах облегчения оценки последствий применения мер повышения эффективности для исполнения бюджета, в соответствующих случаях, в контексте анализа отклонений в доклады об исполнении бюджета следует включать подробную информацию об экономии, полученной в результате применения мер повышения эффективности (пункт 19)

Консультативный комитет считает, что при подготовке докладов об исполнении бюджета за 2011/12 год надо проводить разницу между экономией, достигнутой за счет принятия мер, направленных на повышение эффективности, и неполным использованием бюджетных средств вследствие других причин (пункт 23)

Консультативный комитет приветствует усилия по разработке межсекторальных целевых показателей сокращения потребностей в ресурсах и критическому рассмотрению предложений в отношении капитальных расходов полевых миссий и принимает к

В контексте доклада об исполнении бюджета за 2011/12 год (A/67/582) было проведено четкое различие между неполным использованием бюджетных средств и экономией средств (в результате реализации мер по повышению эффективности). См. обоснование разницы по коду статьи коммунальных услуг («Помещения и объекты инфраструктуры») и коду статьи горюче-смазочных материалов («Наземный транспорт»)

В контексте доклада об исполнении бюджета на 2011/12 год было проведено четкое различие между неполным использованием бюджетных средств и экономией средств (в результате реализации мер по повышению эффективности). См. обоснование разницы по коду статьи коммунальных услуг («Помещения и объекты инфраструктуры») и коду статьи горюче-смазочных материалов («Наземный транспорт»)

БСООН прилагает все усилия к тому, чтобы выявить статьи, по которым можно сократить ресурсы и критически рассмотреть предложения в отношении капитальных расходов. В этом контексте на 2013/14 год реализация каких-либо инвестиционных про-

*Просьба/рекомендация**Меры, принятые во исполнение просьбы/рекомендации*

сведению заверение в том, что конкретные обстоятельства каждой операции по поддержанию мира были учтены в ходе подготовки бюджетов. Комитет считает, однако, что в бюджетные предложения следовало включить более подробную информацию о том, каким образом эти меры будут осуществляться в каждой миссии, а также, в соответствующих случаях, информацию о любых шагах, направленных на смягчение негативных последствий, которые планируется предпринять для того, чтобы эти меры не отразились на осуществлении мандатов (пункт 33)

Консультативный комитет предостерегает против отождествления последствий переноса капитальных расходов на более поздний срок с долгосрочными мерами повышения эффективности за счет изменения методов работы таким образом, чтобы обеспечить выполнение мандатов при меньшем уровне затрат. Консультативный комитет рассчитывает, что будет осуществляться тщательное планирование, чтобы возобновление отложенного расходования средств на капитальные нужды в 2012/13 году не создало значительного дополнительного финансового бремени для государств-членов в последующие финансовые периоды (пункт 34)

Консультативный комитет считает, что коэффициенты учета задержки с развертыванием и показатели доли вакантных должностей должны отражать всесторонне обоснованные бюджетные предположения, учитывающие как информацию прошлых периодов, так и предсказуемые факторы. В этой связи в бюджетных документах должно приводиться четкое обоснование применяемых ставок, особенно если они отличаются от фактических ставок на момент подготовки бюджета (пункт 36)

Консультативный комитет считает, что реформы системы управления людскими ресурсами, одобренные Генеральной Ассамблеей в последние годы, и наличие заранее отобранных кандидатов, включенных в реестры, дадут очевидный и устойчивый эффект в виде снижения фактических показателей доли вакантных должностей для гражданского персонала во всех операциях по поддержанию мира. Поэтому Комитет считает, что этот вопрос следует иметь в виду при представлении будущих бюджетных документов (пункт 38)

ектов не предлагается и оперативные потребности БСООН будут ограничены расходами на обслуживание существующего оборудования и его замену

См. выше

Предусмотренные в предлагаемой смете на 2013/14 год показатели доли вакантных должностей основаны на последних данных о фактических показателях доли вакантных должностей, которые имелись на момент подготовки бюджета

БСООН будет и далее производить набор заранее отобранных кандидатов, включенных в реестры, чтобы сократить показатели доли вакантных должностей и ускорить заполнение вакансий в операциях по поддержанию мира

Просьба/рекомендация

Консультативный комитет вновь подтверждает свою позицию, что следует на постоянной основе проводить обзоры должностей, остающихся вакантными на протяжении длительного времени и, в частности, до направления Генеральной Ассамблеи запросов о создании новых должностей (см. A/65/743, пункт 43, и A/66/7, пункт 92). У Комитета пока нет ясности в отношении того, проводятся ли такие обзоры в операциях по поддержанию мира на систематической основе. В этой связи следует помнить, что в контексте предлагаемого бюджета по программам Генеральная Ассамблея в своей резолюции 66/246 одобрила рекомендацию Консультативного комитета о том, что постоянная необходимость в должностях, которые остаются вакантными в течение двух или более лет, должна повторно обосновываться и сопровождаться разъяснением задержек с их заполнением (см. A/66/7, пункты 92 и 93). Комитет рекомендует применять аналогичное требование в отношении должностей в операциях по поддержанию мира и включать в предложения по бюджетам миссий информацию о должностях, которые остаются вакантными в течение двух или более лет, а также конкретные обоснования должностей, которые предлагается сохранить (пункт 54)

Консультативный комитет по-прежнему обеспокоен той долей ресурсов на цели профессиональной подготовки в миротворческих миссиях, которая выделяется на поездки, связанные с профессиональной подготовкой. В связи с этим Комитет вновь напоминает о необходимости строгого контроля за поездками, связанными с прохождением профессиональной подготовки, и максимального ограничения таких поездок (см. A/65/743, пункт 135) (пункт 74)

Консультативный комитет рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря выяснить, сколько автотранспортных средств и единиц информационно-технического оборудования имеется на балансе специальных политических миссий, и привести их количество в соответствие с нормативами, установленными Департаментом полевой поддержки и закрепленными в Руководстве по стандартным расценкам и коэффициентам. Комитет

Меры, принятые во исполнение просьбы/рекомендации

По состоянию на январь 2013 года две должности гражданских сотрудников остаются вакантными в течение двух или более лет. Кандидаты были отобраны, и в настоящее время они ожидают оформления назначения или завершения процедуры набора

На 2013/14 год доля ресурсов на цели официальных поездок, связанных с профессиональной подготовкой, сокращена на 10,2 процента по сравнению с 2012/13 годом, и все заявки на поездки, связанные с прохождением профессиональной подготовки, внимательно отслеживаются. Сотрудники, посещающие любые курсы профессиональной подготовки, должны заполнять опросные листы, с помощью которых определяются положительные стороны того или иного учебного курса и, насколько это возможно, делиться своими приобретенными знаниями с другими коллегами из своих секций/подразделений в форме внутренней подготовки

Запасы информационно-технологического оборудования на БСООН приведены в соответствие со стандартными нормативами, установленными Департаментом полевой поддержки

Кроме того, количество средств в автопарке БСООН ниже норматива, указанного в Руководстве по стандартным расценкам и коэффициентам, и Комитет по укомплектованию автотранспортными средствами БСООН создал систему транспортных подразделе-

*Просьба/рекомендация**Меры, принятые во исполнение просьбы/рекомендации*

просит представить информацию в этой связи в контексте следующего доклада об общем обзоре. Комитет признает, что оперативные условия деятельности миссий могут оправдывать наличие запасов, превышающих нормативы, и просит в бюджетных предложениях на 2013/14 год по соответствующим миссиям, которых это касается, четко обосновывать отклонения (пункт 91)

По мнению Комитета, запасы информационно-технического оборудования для операций по поддержанию мира также должны рассчитываться на основе запланированной численности персонала на соответствующий период или исходя из фактического числа сотрудников миссии, если оно больше, а не по полной утвержденной численности персонала (пункт 92)

Комитет просит включать в последующие бюджетные предложения по миротворческим операциям информацию по всем строительным проектам, на которые на соответствующий финансовый период испрашиваются ресурсы в объеме, превышающем 1 млн. долл. США (пункт 106)

Комитет признает, что развитие оперативной деятельности может иногда сопровождаться возникновением дополнительных потребностей в поездках. Однако Комитет обеспокоен величиной указанного перерасхода по статье поездок за период 2010/11 года. Комитет подчеркивает важность того, чтобы потребности в поездках надлежащим образом закладывались в бюджет и чтобы делалось все возможное, с тем чтобы расходы на поездки не выходили за рамки утвержденных ассигнований (пункт 137)

Отмечая сокращение объема ассигнований по разделу официальных поездок, Комитет вместе с тем считает, что потребности в этой области должны оставаться предметом тщательного контроля. Хотя Комитет признает, что эффективное выполнение мандатов предполагает необходимость поездок, он обеспокоен тем, что продолжительное отсутствие персонала в местах службы приводит к срыву повседневного графика работы сотрудников и может отразиться на выполнении программ (см. также A/66/739, пункты 3 и 26). Поэтому Комитет считает необходимым в максимальной степени использовать достижения в области информационно-

лений в целях эффективного использования парка транспортных средств

Запасы информационно-технического оборудования на БСООН формируются исходя из численности развернутого персонала

БСООН принимает к сведению просьбу Консультативного комитета. Как указано в пунктах 33 и 34 доклада, в контексте бюджетного предложения на 2013/14 год никаких инвестиционных проектов предлагаться не будет

Объем расходов на официальные поездки (не связанные с профессиональной подготовкой) в 2011/12 году был ниже объема утвержденных ресурсов на 8,9 процента

Расходы на официальные поездки находятся под жестким контролем, и прилагаются все усилия к тому, чтобы использовать средства видео- и телеконференцсвязи. Кроме того, как указано в пункте 74 доклада, доля расходов на официальные поездки в связи с профессиональной подготовкой на 2013/14 год по сравнению с 2012/13 годом снижена на 10,2 процента

*Просьба/рекомендация**Меры, принятые во исполнение просьбы/рекомендации*

коммуникационных технологий и другие методы представительства в целях сокращения потребности в поездках. Комитет высказал также конкретную озабоченность в связи с объемом осуществляемых поездок для целей профессиональной подготовки (пункт 138)

(A/66/718/Add.15)

*Просьба/рекомендация**Принятые меры*

В своем докладе о сквозных вопросах, связанных с операциями по поддержанию мира, Консультативный комитет высказал мнение о том, что размещение Глобального центра обслуживания в двух географически разных местах представляет собой существенное отклонение от первоначальных предложений, заложенных в основу разработки стратегии, которое может иметь значительные организационные и финансовые последствия (см. A/66/718, раздел IV). Поэтому Комитет рекомендует поручить Генеральному секретарю представить на рассмотрение Генеральной Ассамблеи всеобъемлющее исследование с разъяснением оснований для размещения Центра в двух точках и анализ потенциальных альтернативных решений с сопоставлением соответствующих затрат и выгод. В докладе Консультативный комитет также отмечает, что на данный момент Ассамблея одобрила использование объекта в Валенсии только в качестве дублирующего функционального узла связи. С учетом вышеизложенного Консультативный комитет рекомендует не создавать Секцию управления полевыми кадрами в Валенсии на данном этапе (см. A/66/718, раздел IV, пункт 22)

Консультативный комитет считает, что необходимо провести дальнейший анализ для получения ответа на вопрос, отвечают ли эти функции критериям Генерального секретаря, установленным для передачи функций в Глобальный центр обслуживания, а именно, носят ли они операционный, а не стратегический характер и не требуют ли они поддержания взаимодействия с государствами-членами. В ожидании проведения дальнейшего анализа Консультативный комитет рекомендует не передавать должности Отдела полевого персонала Департамента полевой поддержки в Глобальный центр обслуживания (пункт 23)

На данном этапе государствам-членам никаких предложений в отношении создания в 2013/14 году подразделений, кроме тех, которые уже утверждены в поддержку объекта в Валенсии в качестве дублирующего функционального узла связи, не представлялось

В настоящее время Департамент не просит утвердить передачу функций управления людскими ресурсами из Отдела полевого персонала в Глобальный центр обслуживания

Просьба/рекомендация

Консультативный комитет рекомендовал просить Генерального секретаря провести всестороннюю оценку экспериментального проекта с созданием Группы контрольной проверки, в том числе анализ издержек/выгод (см. A/66/724/Add.17, пункт 14). Дальнейшее развитие Центра должно осуществляться с учетом итогов такого анализа. Консультативный комитет с сожалением отмечает, что Генеральный секретарь еще не ответил на его предыдущие просьбы на этот счет. Он настоятельно призывает Генерального секретаря провести такой анализ и сообщить о полученных результатах в контексте его следующего доклада о ходе осуществления глобальной стратегии полевой поддержки (пункт 33)

Консультативный комитет рекомендует поручить Генеральному секретарю подготовить всеобъемлющий доклад о роли национальных сотрудников в оказании технической экспертной помощи полевым миссиям в контексте комплексного плана (см. A/66/718, раздел IV, пункт 34)

Принятые меры

Благодаря экспериментальному проекту по проверке указанной в заявлениях информации, осуществление которого началось в Глобальном центре обслуживания, было в последние три года проведено более 3765 проверок информации личного характера, а расходы на проверку одного кандидата в 2011/12 финансовом году сократились до 302 долл. США за счет увеличения производительности. С учетом суммы накладных расходов на одного кандидата и того факта, что проверка каждого кандидата, отобранного из реестра Центрального контрольного органа для заполнения вакантной должности в полевой миссии, должна проводиться до начала процесса его оформления, представляется целесообразным иметь такое подразделение, которое бы занималось проверкой информации личного характера только в полевых миссиях (показатель вакансий)

С момента своего учреждения при Центре в 2007 году Центральный контрольный орган для полевого персонала, учебную подготовку персонала которого в то время проводила Группа ведения реестров Отдела полевого персонала, наладил тесные контакты с различными учреждениями, входящими и не входящими в Организацию, что позволяет проводить проверки в более сжатые сроки. Этот проект стал общим хранилищем институциональных знаний, накопленных в рамках общей системы Организации Объединенных Наций. Неоднократно Группе направлялись запросы с просьбой провести с Программой развития Организации Объединенных Наций и Программой добровольцев Организации Объединенных Наций обмен информацией о передовых методах работы, накопленном опыте и процедурах в целях профессиональной подготовки

В 2011/12 году группы поддержки миссий Глобального центра поддержки, штат которых состоит в основном из национальных сотрудников, оказали техническую помощь 19 миссиям. Общая численность национальных сотрудников, развернутых в этих миссиях, составляла 99 человек. Они выполняли целый ряд задач по оказанию технической помощи, в том числе в вопросах управления имуществом, управления перевозками, воздушных перевозок, инженерного обеспечения, геоинформационных систем, закупок, финансовой деятельности, связи и информационных технологий, ликвидации, обеспечения безопасности и подготовки кадров

Просьба/рекомендация

Консультативный комитет считает, что таблицы бюджетных показателей БСООН, ориентированных на достижение результатов, по-прежнему не отвечают требованиям, поскольку они лишь частично отражают содержание помощи, предоставляемой полевым миссиям и другим структурам. По мнению Комитета, порядок группировки целей и ожидаемых результатов, отраженных в рассматриваемом документе, необходимо пересмотреть. Кроме того, с учетом преобразования Базы и передачи новых функций обязанности каждого подразделения в связи с оказанием услуг должны быть указаны более четко. Комитет рекомендует поручить Генеральному секретарю доработать таблицы бюджетных показателей, с тем чтобы они более точно отражали ожидаемые достижения, показатели достижения результатов и мероприятия в рамках функций, переданных Центру или предлагаемых для передачи ему, с указанием соответствующих целевых показателей, исходных данных и опорных показателей (пункт 36)

Консультативный комитет по-прежнему обеспокоен последствиями столь большого числа вакантных должностей для осуществления мандата Постоянной полицейской структуры и рекомендует Генеральному секретарю уделить этому вопросу первоочередное внимание. Комитет подтверждает свою позицию, согласно которой, если должности остаются вакантными в течение двух лет и более, необходимо ставить вопрос о потребности в них и предлагать их для удержания или упразднения (пункт 41)

Принятые меры

Таблицы бюджетных показателей, ориентированных на достижение результатов, представлены в настоящем докладе

В течение отчетного периода Постоянная полицейская структура рассматривала вопрос о заполнении остающихся длительное время вакантными должностей в качестве одной из приоритетных задач. Что касается должностей прикомандированных сотрудников, то в этом вопросе Постоянная полицейская структура полностью зависит от высококвалифицированных сотрудников, предоставляемых государствами-членами, и их своевременного оформления местными полицейскими службами. В 2011/12 году одно из государств-членов обратилось с неожиданной просьбой не назначать отобранного этим государством кандидата на должность руководителя группы (С-5). Впоследствии Отдел полиции Департамента по поддержанию мира три раза (в течении 9-месячного периода) направлял всем государствам-членам информацию об этой должности, пока не нашелся подходящий кандидат, который прошел предварительный отбор, собеседование и процедуры отбора и административного оформления. В течение нынешнего отчетного периода Постоянная полицейская структура стремится быстро заполнять должности прикомандированных сотрудников и продолжает сотрудничать с государствами-членами в вопросах выдвижения отвечающих требованиям кандидатов и их своевременного оформления

Консультативный комитет рекомендует поручить Генеральному секретарю предоставлять в его будущих предложениях о переводе других функций в ведение Глобального центра обслуживания более подробные объяснения оснований для отбора функций, предлагаемых для передачи, а также информацию о последствиях предлагаемого перевода для структуры и остальных функций тех подразделений в Центральных учреждениях, которые выполняли их раньше

Консультативный комитет призывает продолжать поиск путей повышения экономии и оценивать ее в финансовых показателях

Консультативный комитет отмечает, что в своем докладе об операциях Организации Объединенных Наций по поддержанию мира за период с 1 июля 2010 года по 30 июня 2011 года (A/66/5 (Vol. II)) Комиссия ревизоров сформулировала ряд рекомендаций, касающихся расходуемого имущества и закупок и исполнения контрактов и закупок в БСООН, отметив, в частности, необходимость:

- a) создания механизма для определения наличия имущества в имеющихся запасах до закупки нового имущества в целях полного расходования запасов и получения максимальной отдачи от вложенных средств; b) строгого соблюдения директивных указаний Департамента полевой поддержки, предписывающих при закупке имущества всегда в первую очередь обращаться к стратегическим запасам материальных средств для развертывания; c) установления максимального, безопасного и минимального уровней запасов, уровня запасов, на котором требуется их пополнение, и системы уведомления о необходимости пополнения расходуемого имущества

Что касается гражданских должностей, то Постоянная полицейская структура в полной мере применяет правила и процедуры, регулирующие процесс набора гражданского персонала. По состоянию на январь 2013 года все вакантные должности в штате Постоянной полицейской структуры были заполнены. Кандидаты были отобраны, и Структура ожидает оформления и утверждения решений о назначении сотрудников на должности Группой Центрального контрольного совета для полевых миссий и завершения Отделом полевого персонала Департамента полевой поддержки процедур набора персонала

В будущем Департамент полевой поддержки будет предоставлять более подробное обоснование отбора функций, предлагаемых для передачи, включая ожидаемые выгоды и структурные последствия как для Отдела в штаб-квартире, так и Глобального центра обслуживания

Ведется постоянная работа по определению мер повышения эффективности и оценке их финансовых последствий, которые отражены в соответствующей таблице, содержащейся в разделе II настоящего доклада

Выполнено. В 2011/12 году БСООН приняла меры, в результате осуществления которых рекомендации Комиссии ревизоров были выполнены полностью

Просьба/рекомендация
Принятые меры

в системе «Галилео», как это предусмотрено правилами Департамента полевой поддержки; и d) проведения полной физической проверки наличия расходуемого имущества для обеспечения точности данных о запасах и содействия планомерному переходу на новую систему кодификации. Консультативный комитет надеется, что эти рекомендации будут выполнены в первоочередном порядке. Он подчеркивает, что БСООН как структура, отвечающая за управление стратегическими запасами материальных средств для развертывания и глобальное управление активами и материальными средствами, должна быть примером в этой области (пункт 59)

С. Комиссия ревизоров

(A/66/5 (Vol. II))

Просьба/рекомендация

Меры, принятые во исполнение просьбы/рекомендации

Комиссия подтвердила вынесенную ею ранее в адрес Администрации рекомендацию обеспечивать соблюдение всеми миссиями Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций, касающихся критериев для принятия обязательств (пункт 20)

Выполнено. Правило 105.9 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций и инструкции по процедуре закрытия счетов на конец финансового года по непогашенным обязательствам соблюдаются, поэтому непогашенные обязательства, которые будут перенесены на следующий финансовый год, полностью соответствуют критериям для принятия обязательств

Ежемесячно готовится отчет о непогашенных обязательствах, который направляется всем удостоверяющим сотрудникам, чтобы обеспечить сохранение в отчетности лишь действительных обязательств. Этот отчет регулярно проверяется в целях обеспечения соблюдения Финансовых положений и правил. Непогашенные обязательства, которые не соответствуют Финансовым положениям и правилам и, таким образом, критериям для принятия обязательств, списываются

Комиссия рекомендует Администрации требовать, чтобы полевые миссии: а) вели полный и точный учет расходов по различным видам деятельности за предшествующие периоды и использовали данные такого учета при подготовке бюджетов на будущие годы; б) использовали надлежащий метод расчета для определения потребностей в ресурсах, с тем чтобы более полно отражать реально существую-

БСООН ведет полный и точный учет расходов по различным видам деятельности за предшествующие периоды и использует данные такого учета для представления информации о потребностях в ресурсах практически по всем категориям периодических расходов (коммунальные услуги, техническое обслуживание, запасные части). Рекомендация по подпункту (с) к БСООН не относится

щее положение дел; и с) последовательно и правильно использовали коэффициенты задержки с развертыванием при составлении смет расходов на различные категории принадлежащего контингентам имущества для самообеспечения (пункт 41)

Комиссия также рекомендует полевым миссиям и Центральным учреждениям более тщательно рассматривать представляемые сметы расходов, чтобы обеспечить последовательное, правильное и надлежащее использование вышеупомянутых методов и коэффициентов (пункт 42)

Комиссия рекомендует Администрации требовать, чтобы полевые миссии строго соблюдали поставленное Контролером условие о предварительном утверждении перераспределения ассигнований до произведения расходов (пункт 48)

Комиссия рекомендует Администрации усилить существующие механизмы контроля и проверки случаев перераспределения бюджетных ассигнований, с тем чтобы обеспечить полное обоснование их необходимости до произведения расходов (пункт 49)

Комиссия рекомендует Департаменту полевой поддержки требовать от миссий периодически проводить проверку наличия имущества и расширить ее охват таким образом, чтобы обеспечить точность данных в системе «Галилео» (пункт 73)

Комиссия рекомендует Департаменту полевой поддержки ускорить проверку и устранение несоответствий в данных об имуществе, местонахождение которого пока не установлено, и оперативно свести к минимуму задержки в устранении таких несоответствий (пункт 78)

Комиссия повторяет свою предыдущую рекомендацию Администрации усилить контроль за списанием и выбытием имущества длительного пользования в миссиях для обеспечения принятия надлежащих мер по ускорению списания и выбытия всего соответствующего имущества (пункт 86)

БСООН тщательно анализирует бюджетные потребности, прежде чем представить их в Центральные учреждения

БСООН принимает к сведению рекомендацию Комиссии и в соответствии с инструкциями Контролера и делегированными полномочиями Директора гарантирует, что никакие расходы без санкции Контролера производиться не будут

БСООН принимает к сведению рекомендацию Комиссии и подтверждает, что постоянно держит на контроле вопрос о перераспределении бюджетных ассигнований, с тем чтобы такие действия были обоснованы и производились до того, как расходы были понесены

Выполнено. Периодически проводится инвентарный учет расходуемого имущества в обеспечения точности данных, занесенных в систему «Галилео». Кроме этого, в соответствии с инструкциями Секция управления имуществом БСООН проводит выборочные проверки расходуемого имущества

В конце 2011/12 года на БСООН несоответствий в данных об имуществе, местонахождение которого пока не установлено, не было

Новые ключевые показатели эффективности Глобального центра обслуживания включают в себя надлежащие процедуры сведения к минимуму случаев серьезных расхождений в данных и их своевременной выверки

По состоянию на сентябрь 2012 года было проверено 1500 единиц расходуемого имущества, при этом никаких несоответствий в данных обнаружено не было

Выполнено. В соответствии с внутренними стандартами оказания услуг БСООН осуществляет регулярный надзор и контроль, с тем чтобы все процедуры списания имущества своевременно доводились до конца и не превышали 120 дней с момента их начала. Кроме того, были разработаны ключевые показате-

Комиссия рекомендует Администрации: а) выяснить причины задержек для оптимизации процесса; и б) следить за тем, чтобы миссии неукоснительно соблюдали процедуры утверждения документов о списании и выбытии имущества (пункт 87)

Комиссия рекомендует Департаменту полевой поддержки повысить полезность и полноту основных показателей результативности, доработав их таким образом, чтобы они отражали разброс показателей обеспеченности запасом имущества длительного пользования и включали показатель результативности управления запасами расходного имущества (пункт 91)

Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что Департаменту полевой поддержки следует требовать от миссий и БСООН строгого соблюдения его инструкции об использовании во всех возможных случаях существующего стратегического запаса материальных средств для развертывания (пункт 104)

Комиссия рекомендует Департаменту полевой поддержки систематически совершенствовать применяемые в миссиях процедуры контроля за работой поставщиков (пункт 109)

тели эффективности в отношении дел о выбытии имущества

По состоянию на 30 июня 2012 года на завершение процедуры списания 66 единиц имущества требовалось в среднем 16 дней, а процедуры выбытия 149 единиц имущества — в среднем 68 дней

БСООН разработала стандартные оперативные процедуры и следит за тем, чтобы процедуры контроля применялись на протяжении всего процесса списания и ликвидации имущества, обеспечивая тем самым устранение отставания в рассмотрении накопившихся дел

Новые ключевые показатели эффективности Глобального центра обслуживания включают показатели обеспеченности запасом имущества длительного пользования, которые на сегодняшний день не превышают 10 процентов

Предполагается, что все расходное имущество до момента его выдачи находится на хранении, поэтому обоснование его возможных чрезмерных запасов должно предоставляться соответствующими руководителями

Выполнено. После того, как в августе 2011 года БСООН опубликовала административную инструкцию, руководители учетно-расходных подразделений приняли эту рекомендацию и в августе 2012 года полностью выполнили рекомендацию Комиссии

Отчеты о результатах работы постоянно обрабатываются в течение цикла/процесса закупок. Никакие поправки в контракт без оснований в виде отчетов об оценке работы поставщиков, подтверждающих удовлетворительное предоставление услуг, не вносятся. После того, как Служба закупок получает отчет об оценке работы поставщиков, он подписывается сотрудником по ведению дел и главным сотрудником по закупкам и проверяется помощником по вопросам регистрации поставщиков. Отчет хранится в папке контракта/заказа на поставку и в папке поставщика

В соответствии с положениями главы 7 части 2 Руководства по закупкам 24 марта 2006 года на БСООН был учрежден местный Комитет по проверке работы поставщиков, которому в качестве контрольного со-

Комиссия рекомендует Администрации систематически укреплять действующие механизмы контроля, чтобы отслеживать случаи дробления контрактов и утверждения контрактов задним числом или в чрезвычайном порядке, и обеспечить их соответствие Руководству по закупкам (пункт 114)

Комиссия рекомендует Департаменту полевой поддержки провести всеобъемлющий обзор и разработать подходящие критерии для определения тех остающихся незаполненными в течение длительного времени должностей, которые подлежат упразднению или преобразованию в должности национальных сотрудников, и требовать, чтобы миссии периодически проводили проверки соблюдения этих критериев (пункт 122)

Комиссия рекомендует Департаменту полевой поддержки: а) требовать, чтобы миссии полностью обосновывали и документировали случаи неиспользования списка кандидатов на должности сотрудников; и б) принимать меры по обновлению базы данных списка (пункт 128)

вета было поручено рассматривать случаи неудовлетворительного выполнения или невыполнения поставщиками своих обязательств и случаи, когда заявка поставщика не отвечает требованиям регистрации. Соответствующий круг полномочий был утвержден 31 августа 2006 года

По получении отчета об оценке работы поставщиков с выводом о том, что тот или иной поставщик не выполнил свои договорные обязательства, это дело передается местному Комитету по проверке работы поставщиков для рассмотрения и принятия соответствующих мер, вплоть до возможного временного или постоянного исключения его из Реестра БСООН. Однако, прежде чем вынести рекомендацию в отношении временного или постоянного исключения, Комитет должным образом рассматривает смягчающие обстоятельства, с тем чтобы предоставить поставщику возможность исправить предполагаемые недостатки. Записи обсуждений в Комитете ведутся в письменном виде и хранятся в соответствующей папке поставщика в виде протоколов заседаний

БСООН обеспечивает соблюдение положений Руководства по закупкам в части, касающейся случаев дробления контрактов, и подтверждает, что случаев утверждения контрактов задним числом или в чрезвычайном порядке не зарегистрировано

БСООН обеспечит выполнение рекомендаций Департамента полевой поддержки

БСООН обеспечит выполнение рекомендаций Департамента полевой поддержки

*Просьба/рекомендация**Меры, принятые во исполнение просьбы/рекомендации*

Комиссия рекомендует Департаменту полевой поддержки усовершенствовать процесс отбора и использования консультантов/индивидуальных подрядчиков путем строгого соблюдения соответствующих правил отбора с целью сделать весь процесс более состязательным, прозрачным и подтвержденным документальными доказательствами (пункт 134)

БСООН обеспечит выполнение рекомендаций Департамента полевой поддержки

Комиссия также рекомендует Департаменту полевой поддержки требовать, чтобы миссии усилили контроль за использованием автотранспортных средств, не связанным со служебной необходимостью, посредством периодической проверки режима использования автотранспортных средств на основе данных системы CarLog и при необходимости взимали плату в порядке возмещения за пользование автотранспортными средствами, не связанное со служебной необходимостью (пункт 221)

Выполнено. БСООН постоянно отслеживает расходы, связанные с использованием автотранспортных средств в неслужебных целях, и в конце месяца сотрудники возмещают такие расходы

Приложение I

Определения

А. Терминология, касающаяся предлагаемых изменений в людских ресурсах

В связи с предлагаемыми изменениями в людских ресурсах (см. раздел I настоящего доклада) использовалась следующая терминология:

- **Создание должностей:** создание новых должностей предлагается в тех случаях, когда необходимы дополнительные ресурсы, а возможности перевода ресурсов из других подразделений или осуществления конкретной деятельности в рамках имеющихся ресурсов отсутствуют
- **Перераспределение должностей:** утвержденные должности, предназначенные для сотрудников, выполняющих определенные функции, предлагается использовать для осуществления другой утвержденной деятельности, не связанной с первоначальными функциями. Хотя перераспределение должностей может быть связано с их переводом в другую точку или подразделение, это не влечет за собой изменения категории или уровня должностей
- **Перевод должностей:** утвержденные должности предлагается перевести в другое подразделение для сотрудников, выполняющих сопоставимые или смежные функции
- **Реклассификация должностей:** утвержденные должности предлагается реклассифицировать (вверх или вниз), когда функции и обязанности сотрудников на этих должностях существенно изменились
- **Упразднение должностей:** утвержденные должности предлагается упразднить, если отпала необходимость в деятельности, в связи с осуществлением которой они были утверждены, или если необходимо осуществлять другую приоритетную утвержденную деятельность в рамках миссии
- **Преобразование должностей:** существуют следующие три возможных варианта преобразования должностей:
 - Преобразование должностей временного персонала общего назначения в штатные должности: утвержденные должности, финансируемые по статье временного персонала общего назначения, предлагается преобразовать в штатные должности, если сотрудники на этих должностях выполняют функции, которые носят постоянный характер
 - Преобразование должностей индивидуальных подрядчиков или лиц, работающих по контрактам на закупку, в должности национального персонала: с учетом постоянного характера определенных функций в соответствии с пунктом 11 раздела VIII резолюции 59/296 Генеральной Ассамблеи должности индивидуальных подрядчиков или лиц, работающих по контрактам на закупку, предлагается преобразовать в должности национальных сотрудников

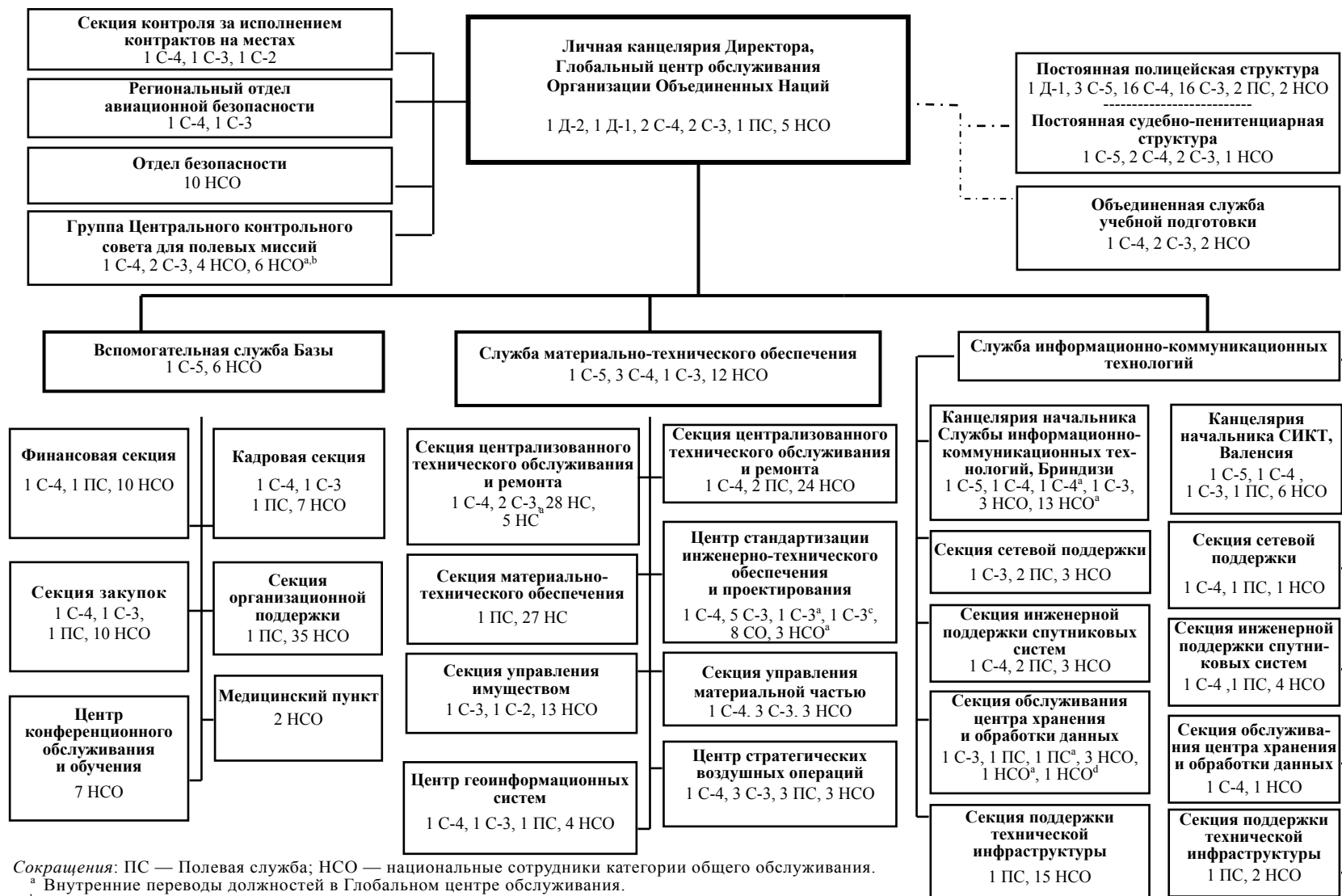
- Преобразование должностей международных сотрудников в должности национальных сотрудников: утвержденные должности международного персонала предлагается преобразовать в должности национального персонала

В. Терминология, касающаяся анализа разницы в объеме ресурсов

В разделе III настоящего доклада для каждого случая возникновения разницы в объеме ресурсов указывается фактор, в наибольшей степени определяющий эту разницу, с указанием конкретных стандартных вариантов изменений в разбивке по перечисленным ниже четырем стандартным категориям:

- **Мандат.** Разница, обусловленная изменениями в масштабах деятельности и сфере охвата, предусмотренных в мандате, или вытекающими из мандата изменениями в ожидаемых достижениях
- **Внешние факторы.** Разница, обусловленная действиями сторон или ситуациями, не зависящими от Организации Объединенных Наций
- **Параметры расходов.** Разница, обусловленная положениями, правилами и политикой Организации Объединенных Наций
- **Управление.** Разница, обусловленная действиями руководства, направленными на достижение запланированных результатов более эффективным (например, путем изменения приоритетов или добавления определенных мероприятий) или более рациональным способом (например, путем принятия мер по сокращению персонала или объема оперативных вводимых ресурсов при сохранении прежнего объема деятельности), и/или вызванная проблемами с выполнением работы (например, в результате занижения расходов или объема вводимых ресурсов, необходимых для осуществления определенного объема деятельности, или в результате задержек с наймом)

Схема организационной структуры



Сокращения: ПС — Полевая служба; НСО — национальные сотрудники категории общего обслуживания.

^a Внутренние переводы должностей в Глобальном центре обслуживания.

^b Должности, финансируемые по разделу «Временный персонал общего назначения».

^c Создаваемые должности.

^d Перераспределяемые должности.