

Distr.: General
1 February 2013
Arabic
Original: English

الجمعية العامة



الدورة السابعة والستون
البند ١٤٦ من جدول الأعمال
الجوانب الإدارية والمتعلقة بالميزانية لتمويل
عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام

ميزانية قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي، إيطاليا، للفترة
من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤

تقرير الأمين العام

المحتويات

الصفحة

٦	أولا - الولاية والنتائج المقررة
٦	ألف - نظرة عامة
٨	باء - افتراضات التخطيط ومبادرات دعم البعثة
١٥	جيم - التعاون بين البعثات على الصعيد الإقليمي
١٥	دال - الشراكات والتنسيق بين الأفرقة القطرية والبعثات المتكاملة
١٦	هاء - أطر الميزنة القائمة على النتائج



الرجاء إعادة استعمال الورق



٣٩	.....	ثانياً - الموارد المالية
٣٩	.....	ألف - الموارد الإجمالية
٤٠	.....	باء - التبرعات غير المدرجة في الميزانية
٤١	.....	جيم - المكاسب الناتجة عن زيادة الكفاءة
٤١	.....	دال - العوامل المتعلقة بالشواغر
٤٢	.....	هاء - التدريب
٤٣	.....	ثالثاً - تحليل الفروق
٤٤	.....	رابعاً - الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها
		خامساً - موجز لإجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ مقررات وطلبات الجمعية العامة الواردة في قرارها ٢٦٤/٦٦، وطلبات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية التي أقرتها الجمعية العامة، وطلبات وتوصيات مجلس مراجعي الحسابات
٤٧	.....	ألف - الجمعية العامة
٤٨	.....	باء - اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية
٥٦	.....	جيم - مجلس مراجعي الحسابات
		المرفقات
٦١	.....	الأول - تعاريف
٦٣	.....	الثاني - الخريطة التنظيمية

يتضمن هذا التقرير ميزانية قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي، إيطاليا للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤، وتبلغ ٦٨ ٨٨٦ ٠٠٠ دولار. وتغطي الميزانية تكاليف نشر ١٣١ موظفا دوليا و ٢٩٣ موظفا وطنيا، بما في ذلك الوظائف المؤقتة.

وتستند الميزانية المقترحة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ إلى مواصلة عملية إعادة تشكيل قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات باعتبارها مركز الخدمات العالمي، تمشيا مع رؤية الوضع النهائي لاستراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي. ولا يُقترح نقل أية مهام أو وظائف أخرى للفترة المالية ٢٠١٣/٢٠١٤، وذلك لتمكين المركز من الانتهاء من نقل المهام التي اعتمدت بالفعل للفترتين الماليتين ٢٠١١/٢٠١٢ و ٢٠١٢/٢٠١٣، واستيعابه وتحليله.

وتمثل الميزانية المقترحة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ البالغة ٦٨ ٨٨٦ ٠٠٠ دولار زيادة إجمالية بنسبة ٠,٤ في المائة مقارنة بالاعتماد البالغ ٦٨ ٦٢٧ ٠٠٠ دولار للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣. وتعزى هذه الزيادة أساسا إلى الاحتياجات الإضافية اللازمة للموظفين المدنيين، الناجمة عن النشر الكامل للوظائف الدولية الـ ١٣ المعتمدة للفترة المالية ٢٠١٢/٢٠١٣، وإلى تطبيق عامل شغور أقل مدرج في الميزانية، يقابله جزئيا انخفاض في التكاليف العامة للموظفين بالنسبة للموظفين الوطنيين، استناداً إلى الإنفاق الفعلي.

وقد رُبط مجموع الاحتياجات من الموارد لقاعدة اللوجستيات للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤ بولاية القاعدة من خلال أطر الميزنة القائمة على النتائج في إطار عنصر الدعم.

ورُبطت شروح الفروق في مستويات الموارد البشرية والمالية، حسب الاقتضاء، بنواتج محددة قررتها قاعدة اللوجستيات.

الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة؛ وتمتد سنة الميزانية من ١ تموز/يوليه إلى ٣٠ حزيران/يونيه)

الفئة	النفقة			الفرق	
	(٢٠١٢/٢٠١١)	(٢٠١٣/٢٠١٢)	تقديرات التكاليف (٢٠١٤/٢٠١٣)	المبلغ	النسبة المئوية
الموظفون المدنيون	٣٩ ٤١١,٤	٤٢ ١٩٢,٠	٤٢ ٥٠٠,٠	٣٠٨,١	٠,٧
التكاليف التشغيلية	٢٤ ٨٤١,٨	٢٦ ٤٣٥,٠	٢٦ ٣٨٦,٠	(٤٩,٠)	(٠,٢)
إجمالي الاحتياجات	٦٤ ٢٥٣,٢	٦٨ ٦٢٧,٠	٦٨ ٨٨٦,٠	٢٥٩,٠	٠,٤
الإيرادات المتأتية من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين	٥ ٨٨٩,٠	٥ ٨٥٥,٩	٥ ٩٧١,١	١١٥,٢	٢,٠
صافي الاحتياجات	٥٨ ٣٦٤,٢	٦٢ ٧٧١,١	٦٢ ٩١٤,٩	١٤٣,٨	٠,٢
التبرعات العينية (المدرجة في الميزانية)	-	-	-	-	-
مجموع الاحتياجات	٦٤ ٢٥٣,٢	٦٨ ٦٢٧,٠	٦٨ ٨٨٦,٠	٢٥٩,٠	٠,٤

الموارد البشرية^(١)

الأفراد	شُرطة و وحدات	المراقبون الوحدات الأمم المتحدة	المتطوعو المقدمون مراقبو	ممن الانتخابات	الحكومات المدنيين	المجموع
العسكريون العسكرية	المشكلة	الدوليون	الوطنيون المؤقتة ^(ب)	المتحدة		

مكتب المدير	الوظائف المعتمدة للفترة	الوظائف المقترحة للفترة	دائرة خدمات دعم القاعدة	دائرة الخدمات اللوجستية	دائرة خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات - برينديزي، إيطاليا
٢٠١٣/٢٠١٢	١٥	١٩	١١	٣٤	٣٤
٢٠١٤/٢٠١٣	١٥	١٩	١١	٣٤	٤٠
٢٠١٣/٢٠١٢	١١	٨٥	١١	٣٤	١٠٢
٢٠١٤/٢٠١٣	١٠	٧٧	١١	٣٤	٨٧
٢٠١٣/٢٠١٢	٣٤	١٢٢	١١	٣٤	١٥٦
٢٠١٤/٢٠١٣	٣٦	١٣٠	١١	٣٤	١٦٦

٥٦	—	—	—	—	٤٢	١٤	—	—	—	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢
٥٦	—	—	—	—	٤٢	١٤	—	—	—	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٣
دائرة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات - بلنسية، إسبانيا										
٢٤	—	—	—	—	١٤	١٠	—	—	—	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢
٢٤	—	—	—	—	١٤	١٠	—	—	—	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٣
الوحدات المستضافة										
٥١	—	—	—	—	٥	٤٦	—	—	—	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢
٥١	—	—	—	—	٥	٤٦	—	—	—	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٣
المجموع										
٤٢٣	—	—	—	٦	٢٨٧	١٣٠	—	—	—	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢
٤٢٤	—	—	—	٦	٢٨٧	١٣١	—	—	—	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٣
١	—	—	—	—	—	١	—	—	—	صافي التغيير
<p>(أ) تمثل أعلى مستوى مأذون به/المقترح لقوام القاعدة.</p> <p>(ب) ممول في إطار المساعدة المؤقتة العامة.</p> <p>وترد الإجراءات المطلوبة من الجمعية العامة اتخاذها في الجزء الرابع من هذا التقرير.</p>										

أولا - الولاية والنتائج المقررة

ألف - نظرة عامة

١ - كان المخزن الأصلي لإدارة عمليات حفظ السلام هو مستودع لوازم الأمم المتحدة الذي كان يقع في البداية في نابولي ونُقل في وقت لاحق إلى بيزا، إيطاليا. وأنشئ مستودع اللوازم في عام ١٩٥٦ لتلقي الأعددة التي أصبحت متاحة عند إغلاق قوة الطوارئ التابعة للأمم المتحدة. وتعمل قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي، إيطاليا، منذ أواخر عام ١٩٩٤.

٢ - وفي ٢٣ تشرين الثاني/نوفمبر ١٩٩٤، وقع الأمين العام وجمهورية إيطاليا مذكرة تفاهم تنظم استعمال الأمم المتحدة للممتلكات والمرافق في برينديزي. ووقعت الإضافة الأولى للمذكرة في ٧ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠١ بشأن التبرع بثلاثة مخازن جديدة، ووقعت الإضافة الثانية في ٤ آب/أغسطس ٢٠٠٨ وتعلق بقيام حكومة إيطاليا بضم منشآت ومناطق إضافية إلى قاعدة اللوجستيات. ووقعت إضافة ثالثة متعلقة بضم ٦ مبان ومنطقة مفتوحة وإرجاع الأمم المتحدة لمرافق ومناطق إلى حكومة إيطاليا في ٢٣ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠١١. وفي ٢٨ كانون الثاني/يناير ٢٠٠٩، وقع الأمين العام وحكومة إسبانيا مذكرة تفاهم تنظم استخدام الأمم المتحدة للمباني في بلنسية، إسبانيا.

٣ - وستستمر في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ عملية إعادة تشكيل قاعدة اللوجستيات لتصبح مركز الخدمات العالمي، والتي بدأت في ٢٠١٠/٢٠١١ كجزء من استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي. وسيواصل تعزيز المركز باعتباره كيانا موحدًا يضم قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات وقاعدة الأمم المتحدة للدعم في بلنسية، إسبانيا، مع هيكل وظيفي يستند إلى قدرتين من القدرات الرئيسية هما خدمات الدعم وإدارة سلسلة التوريد. ويعرض تقرير الأمين العام عن الميزانية المقترحة لقاعدة اللوجستيات للفترة ٢٠١٢/٢٠١١ (A/65/760) تفاصيل عن المراحل الثلاث لتنفيذ عملية إعادة تشكيل القاعدة لتكون مركز الخدمات العالمي في غضون الجدول الزمني المشار إليه في المرفق الثاني لتقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية الوارد في الوثيقة A/65/743/Add.12. ولئن كان الهدف الرئيسي للمرحلة الأولى، صادفت الفترة ٢٠١١/٢٠١٢، هو تجميع وتبسيط قدرات ومهام الدعم الحالية للقاعدة في مجالات الخدمات الثلاث التي توفرها القاعدة، فإن المرحلة الثانية، التي تصادف الفترة المالية ٢٠١٢/٢٠١٣، تركز على نقل إدارة مخزونات النشر الاستراتيجية، وإدارة الأصول والمخزونات على الصعيد العالمي. وفي ذلك السياق، أنشئ نظام تخزين مركزي من شأنه أن يتيح ضمن كفاءات أخرى استخداماً أفضل للحيز المتوفر، وخفض المخزونات، وتحسين

دوران المخزون، وتعزيز استخدام الموارد البشرية. وسترکز المرحلة الثالثة، التي تصادف الفترة المالية ٢٠١٣/٢٠١٤، على إنشاء دائرة لإدارة سلسلة التوريد وتقديم طائفة كاملة من مجموعات ووحدات الخدمات لتغطية احتياجات الدعم للبعثات الميدانية طوال دورة حياتها، وعند الاقتضاء، في الانتقال من كيانات لحفظ السلام إلى كيانات لبناء السلام. وقاعدة الدعم في بلنسية مسؤولة أمام مدير مركز الخدمات العالمي، ورغم استقلالية مهمتها من حيث دورها بوصفها المركز العامل الثانوي للاتصالات السلكية واللاسلكية والبيانات الخاص بعمليات السلام، فإنها جزء لا يتجزأ من مركز الخدمات العالمي.

٤ - ومهمة مركز الخدمات العالمي هي ضمان كفاءة عمليات السلام وفعاليتها. وفي إطار هذا الهدف العام، سيساهم المركز، خلال فترة الميزانية، في تحقيق الإنجازات الثلاثة المتوقعة عن طريق تنفيذ ما يتعلق بها من نواتج رئيسية على النحو المبين في أطر العمل الواردة أدناه. وقد جمعت هذه الأطر تحت مجالات المهام التالية: دائرة خدمات دعم القاعدة؛ ودائرة الخدمات اللوجستية؛ ودائرة خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات. ويقدم إطار منفتح قائم على النتائج كي يبرز على نحو أفضل النطاق الشامل للدعم المقدم إلى البعثات الميدانية والكيانات الأخرى، ونقل المهام من المقر وبيئة العمل الدينامية التي يشتغل فيها مركز الخدمات العالمي.

٥ - وستؤدي الإنجازات المتوقعة إلى تنفيذ ولاية مركز الخدمات العالمي، وتبين مؤشرات الإنجاز قياساً للتقدم المحرز في تحقيق تلك الإنجازات خلال فترة الميزانية. وقد أدرجت الموارد البشرية للمركز من حيث عدد الموظفين ضمن عنصر الدعم.

٦ - وتشغل قاعدة اللوجستيات في برينديزي مساحة كلية تبلغ ٢٠٩ ٣٦٨ أمتار مربعة يوجد بها ٥٣ مبنى قدمتها حكومة إيطاليا من أجل الاستخدام الحصري للأمم المتحدة، و ٥ مبان شيدتها القاعدة، تشمل ١٩ مخزناً و ١٣ مشغلاً ومبنى للخدمات، وعيادة طبية، و ٢٥ مكتبا وبنية للتدريب من أحجام مختلفة. وبالإضافة إلى ذلك، تضم قاعدة الدعم في بلنسية، إسبانيا، ثلاثة مبان للعمليات والمكاتب مقدمة من حكومة إسبانيا، ومرفقا لمناولة الشحنات، ومرفقا لمراقبة دخول المشاة والسيارات، وتحتل حيزاً كلياً مساحته ٤٣ ٥٠٠ متر مربع. وقد انتهت حكومة إسبانيا من تشييد المركز العامل الثانوي للاتصالات السلكية واللاسلكية والبيانات، وبدأ التشغيل الكامل لقاعدة الدعم في حزيران/يونيه ٢٠١٢.

باء - افتراضات التخطيط ومبادرات دعم البعثة

١ - افتراضات التخطيط

٧ - كما هو مشار إليه أعلاه، يستند إعداد الميزانية للفترة المالية ٢٠١٣/٢٠١٤ إلى مواصلة هيئة قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات لتصبح مركز الخدمات العالمي مع التركيز بوجه خاص على دائرة الخدمات اللوجستية وإعادة هيكلة دائرة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات من أجل تلبية الاحتياجات التنفيذية والتنظيمية الحالية والمستقبلية على نحو أفضل.

٨ - وتظل أهداف المركز على المدى المتوسط مركزة على التطوير الإضافي لبرنامج تطبيق نظام الوحدات كجزء من هيكل إدارة سلسلة التوريد، الذي هو ركيزة أساسية لاستراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي، إلى جانب الإدارة العامة لمخزونات النشر الاستراتيجية ومواصلة إنشاء عناصر تمكينية من أجل تقديم فعال للخدمات.

٩ - ولئن كان مركز الخدمات العالمي لا يزال في وضع يسمح له بتقديم الدعم لنقل مهام إضافية من إدارة الدعم الميداني في المقر، لا يُقترح نقل مهام أو وظائف أخرى خلال الفترة المالية ٢٠١٣/٢٠١٤. وتفسير ذلك هو وجود حاجة إلى الانتهاء من نقل المهام الذي جرى بالفعل في الفترتين الماليتين ٢٠١١/٢٠١٢ و ٢٠١٢/٢٠١٣ واستيعابه وتحليله، والتفكير في إعادة هندسة إجراءات تصريف الأعمال، ووضع المعايير وتحديد المهام الإضافية التي من شأنها أن تزيد في الخدمات الموجودة وتعززها. وسيستخر مركز الخدمات العالمي الدروس المستخلصة في الاضطلاع بالمهام المنقولة، وسيقوم بفضل فهم أفضل لاحتياجات العملاء وبيئة العمل في الميدان، بوضع استراتيجية لسلسلة التوريد، مع كفالة اتساقها مع الوضع النهائي لاستراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي والمركز. وعلى المدى الطويل، سيواصل المركز تعزيز قدراته على التنفيذ وحفاظة خدماته، المصممة بالتحديد لتلبية احتياجات العملاء. وأعد المركز حافظة مكونة من مجموعات خدمات وسلع ووحدات نموذجية وخبرات منظمة في شكل بيان مصور مفصل متاح لكل البعثات وكذلك لوكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها على أساس استرداد التكاليف. وستعزز هذه الحافظة في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ من خلال وضع حلول ابتكارية جاهزة للتنفيذ متاحة لجميع البعثات، تشمل أداة إلكترونية لسلامة الطيران، ومجموعات للتعلّم الإلكتروني، ونظام الامتثال لمعايير سلامة الطيران وإدارة مخاطره.

١٠ - ولا يعتزم المركز القيام بأي مشاريع بناء خلال الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤، وسيقتصر اقتناء المعدات بالأساس على ما هو ضروري لاستبدال المعدات المعطوبة. وعلاوة على ذلك، وخلال الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤، يُقترح استئجار معدات التخزين لاستبدال وسائل التخزين

غير المستهلكة المتقدمة عوض شرائها. وهذا ما سيسمح بتحويل المستوى العالي الدوري للنفقات المرتبطة باستبدال المعدات إلى تكلفة سنوية للعمليات يمكن التنبؤ بها، ووضع خط أساس للتكلفة مستمر ويمكن التنبؤ به في مجال تخزين البيانات، وتحقيق اتساق مع الممارسات الحالية في هذا المجال.

٢ - مبادرات دعم البعثة

١١ - تأخذ ميزانية الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ في الاعتبار عددا من مبادرات التحسين لتلبية الاحتياجات التشغيلية والتنظيمية الحالية والمستقبلية لمركز الخدمات العالمي وعملائه.

دائرة الخدمات اللوجستية

١٢ - وفقا لقرار الجمعية العامة ٦٦/٢٦٦، أدى نقل مهام من شعبة الدعم اللوجستي التابعة لإدارة الدعم الميداني إلى مركز الخدمات العالمي خلال الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ إلى إنشاء وحدتين جديدتين لإدارة الأصول وإدارة مخزونات النشر الاستراتيجية ووحدة لخدمة العملاء من أجل تنسيق الدعم التشغيلي مع المستخدمين النهائيين في الميدان. وقد أدمجت هذه المهام في الأنشطة القائمة في المركز من أجل وضع الأساس لهيكل لإدارة سلسلة التوريد.

١٣ - وسيواصل قسم إدارة الأصول ضمان إدارة المخزونات على المستوى العالمي واستخدامها بطريقة فعالة وذلك بدمج عنصر إدارة الأصول للوحدات التقليدية التي تضطلع بالحاسبة الذاتية في قسم واحد، من أجل توفير التأزر اللازم لرصد الأصول، وانتقاء نوع النقل والتخطيط للموارد، وكذلك وضع وتنفيذ خطة أولية تتسم بالفعالية للتصرف في الأصول. وسيشكل هذا الأمر أساس عملية مركزية تهدف إلى التعامل على نحو أفضل مع الأنشطة الداخلية والأنشطة المركزة على البعثات على السواء. وتدمج مهمة إدارة الأصول في الهيكل الحالي لدائرة الخدمات اللوجستية من أجل تعزيز قدراتها من خلال تقديم عملية أشمل وأحسن لتوفير إدارة الأصول والخدمات لدعم البعثات الميدانية.

١٤ - وستواصل وحدة خدمة العملاء تقديم دعم أفضل للمستخدمين النهائيين في الميدان مع تحقيق الفائدة الإضافية المتمثلة في الاستفادة من الخبرات والموارد الموجودة في مركز الخدمات العالمي. وتعمل الوحدة كحلقة وصل بين العمليات الميدانية ومختلف الجهات المعنية في المركز من أجل تنسيق الدعم التشغيلي مع المستخدمين النهائيين في الميدان. ويعمل الموظفون المعينون في الوحدة كجهات تنسيق على صعيد البعثات من أجل تحديد وتنسيق احتياجات العملاء، وتلقي التعليقات على الخدمات، وتنظيم المهام، وتحديد مسؤوليات المهام، وجمع وتوزيع الاحتياجات على الجهات المعنية الداخلية في المركز من أجل اتخاذ الإجراءات

اللاحقة. وستُعنى الوحدة على وجه التحديد بمسائل سلاسل التوريد والعمليات المرتبطة بها تقنياً، والامتنال للسياسات والتوصيات، وتوحيد الممارسات والإجراءات.

١٥ - وستظل وحدة مخزونات النشر الاستراتيجية مسؤولة عن المهام والواجبات التي كانت تنجز في المقر في إطار الإدارة العامة لمخزونات النشر الاستراتيجية، بما في ذلك التخطيط ووضع السياسات والإجراءات والرصد. وستكون الوحدة مسؤولة أيضاً عن وضع مجموعات خدمات عالمية وتحديد مخزونات النشر الاستراتيجية ودورها، بالتعاون مع مديري الأصول في مركز الخدمات العالمي.

١٦ - وستظل وحدة مخزونات النشر الاستراتيجية تعمل كمركز للخبرات من أجل كفاءة بقاء مخزونات النشر الاستراتيجية ذات أهمية وتلبية احتياجات العمليات الميدانية من خلال الأخذ في الاعتبار برنامج تطبيق نظام الوحدات الخاص باستراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي. وسيشمل ذلك تسريع تسليم المواد والمعدات للعمليات الميدانية؛ وتحسين دوران مخزونات النشر الاستراتيجية؛ واستعراض وتحديث مكوناتها على نحو منتظم، بالتعاون مع مديري الأصول والبعثات الميدانية؛ وتحديد مخزونات النشر الاستراتيجية.

١٧ - وحالما تكتمل عملية اعتماد اللامركزية في أنشطة التخزين، التي بدأت في الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣، ستنقل مخازن دائرة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات إلى قسم التخزين والتوزيع المركزي التابع لدائرة الخدمات اللوجستية كجزء من عملية جمع المخزونات. وبناء على ذلك، يُقترح نقل خمس وظائف وطنية من قسم إدارة الأصول التابع لدائرة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات إلى قسم التخزين والتوزيع المركزي التابع لدائرة الخدمات اللوجستية للقيام بأنشطة التخزين اليومية المتعلقة بمخزونات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات المنقولة.

١٨ - ومع تواصل إعادة تشكيل هيكل مركز الخدمات العالمي من أجل تحسين دعمه للعمليات الميدانية، وفي الوقت الذي يزداد فيه مستوى النشاط دعماً للعمليات الميدانية في مجال الهندسة مع تنفيذ برنامج تطبيق نظام الوحدات الخاص باستراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي، يُقترح جمع أنشطة المشاريع والتخطيط في مجال الهندسة، التي تقوم بها حالياً وحدتان مختلفتان في المركز، في مركز توحيد المعايير والتصاميم الهندسية. وعليه، يُقترح نقل أربع وظائف (وظيفة واحدة دولية وثلاث وظائف وطنية) من وحدة التخطيط والمشاريع التابعة لدائرة خدمات دعم القاعدة إلى مركز المعايير والتصاميم الهندسية.

١٩ - وعلاوة على ذلك، وفي ضوء السياسة البيئية الموجهة للبعثات الميدانية للأمم المتحدة والصادرة في حزيران/يونيه ٢٠٠٩ عن إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني، والتقارير الأخير لصندوق الأمم المتحدة للبيئة المعنون "خضرة الخوذ الزرق"، يُقترح إنشاء

وظيفة موظف لشؤون البيئة (ف-٣) داخل مركز توحيد المعايير والتصاميم الهندسية لمعالجة القضايا البيئية المحددة لقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات والمشاركة بنشاط في تصميم ووضع برنامج تطبيق نظام الوحدات الخاص باستراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي، وكذلك الدعم التشغيلي للبعثات الميدانية.

دائرة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات

٢٠ - ستواصل دائرة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات التابعة لمركز الخدمات العالمي تدعيم قدرات المركز في ميدان تكنولوجيا المعلومات، بوصفها الذراع التشغيلي الرئيسي لإدارة الدعم الميداني في هذا المجال، حيث ستوفر الدائرة خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات على مستوى العالم وفقا للإطار الاستراتيجي للإدارة.

٢١ - وسيواصل تعزيز البنى الأساسية لتكنولوجيا الاتصالات والمعلومات من أجل الاستمرار في تقديم خدمات في سياق محور متصل دوماً ومتوازن الأحمال بين موقعي برينديزي وبلنسية. وسيستمر محور الاتصالات السلكية واللاسلكية العالمي الذي يعمل من برينديزي وبلنسية في تقديم خدمات الدعم إلى شركاء إدارة الدعم الميداني وزبائنهم، بما في ذلك استضافة النظم الحاسوبية المؤسسية وتقديم خدمات استعادة القدرة على العمل بعد الكوارث إلى الأمانة العامة. وستساعد ترتيبات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التي تجري في سياق المحور المتصل دوماً والمتوازن الأحمال على تقديم الخدمات المطلوبة للمستخدمين الميدانيين بطريقة شفافة وسلسة ومجدية من حيث التكلفة، بالإضافة إلى تلبية احتياجات البعثات الميدانية إلى استعادة القدرة على العمل بعد الكوارث. وستواصل الدائرة التحقق من التكرار والقدرة على المرونة في بنائها الأساسية الخاصة بالصوت والبيانات والتداول بالفيديو، وذلك عن طريق إجراء تدريبات تعتمد فيها سيناريوهات متعددة لاستعادة القدرة على العمل بعد الكوارث. وبالإضافة إلى ذلك، ستواصل الدائرة جهودها الرامية إلى إضفاء الطابع المركزي على خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات العالمية وترشيدها في المركز من أجل تسخير قدرات بنائها الأساسية المركزية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات وبمجموعة المهارات المتاحة لديها.

٢٢ - وخلال الفترة ٢٠١٣-٢٠١٤، من المتوقع أن يزداد تعقد ونطاق الأنشطة المنجزة في بلنسية وبرينديزي، نتيجة لاستضافة نظام أوموجا ومركز بيانات المؤسسة وما يرتبط بذلك من احتياجات القدرة على الاتصال. ويستضيف مركز بيانات المؤسسة أنظمة البرامج الهامة على نطاق الأمانة العامة مثل نظام إدارة علاقات العملاء (iNeed)، ووصلة الاتصالات الموحدة، ونظام إدارة الوقود، والنظام الإلكتروني للجنة المقرر للفقود، وغير ذلك من النظم.

وانتهى من تهيئة الظروف الأساسية لاستضافة أوموجا ومركز بيانات المؤسسة، بإنشاء قاعدة الدعم في بلنسية بوصفها الموقع الرائد من حيث البنية التحتية المخصصة لاستضافة الاتصالات على الصعيد العالمي وإصدار التوجيهات العامة حيث أصبحت مركز التميز في مجال تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات بإدارة الدعم الميداني. وسيكون للبنى الأساسية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات دور حاسم في توفير نظام أوموجا للمستعملين الميدانيين وغيرهم داخل الأمانة العامة.

٢٣ - وستواصل دائرة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات أيضا صقل قدراتها في مجال المساعدة والاستجابة السريعة بواسطة برنامجها IDART، وذلك عن طريق إيفاد فريق صغير من خبراء الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات الفنية على وجه السرعة إلى البعثات الميدانية، من يمكنهم إنشاء بنية تحتية محددة مسبقا ويمكن تكرارها بسهولة.

٢٤ - ونتيجة لإعادة تنظيم قسم المخازن المركزية والتوزيع في دائرة الخدمات اللوجستية، واقتراح نقل مخازن الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات إلى قسم المخازن المركزية والتوزيع، يُقترح دمج موارد قسم إدارة الأصول ضمن مكتب رئيس الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات في برينديزي، بحيث يمكن دعم العمليات اللازمة لإدارة دائرة تكنولوجيا المعلومات. وسيستفاد في تحقيق فعالية هذه العمليات من زيادة وفورات الحجم، التي تمثل أنشطة إدارة الأصول المتبقية جزءا ضئيلا منها.

٢٥ - وختاما، يُقترح أيضا نقل مهام الدعم لمهارات تكنولوجيا المعلومات العالية التقنية (المستوى الثالث للدعم) التي يوفرها حاليا مركز اتصالات القاعدة في قاعدة الدعم إلى دائرة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات. وتنقسم مهام المستوى الثالث للدعم حاليا بين دائرة دعم القاعدة ودائرة تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات، ومن شأن دمجها أن يؤدي إلى زيادة الاستفادة من المهارات التقنية المتاحة وتحسين رضا العملاء.

دائرة دعم القاعدة

٢٦ - ستواصل دائرة دعم القاعدة الاضطلاع بمسؤولية تحقيق الاكتفاء الذاتي لمركز الخدمات العالمي في برينديزي وبلنسية. وقد بدأت تتحول على نحو متزايد إلى كيان عالمي لتقديم الخدمات من خلال تقديم الخبرات والدعم الإداري والتوجيه للبعثات الميدانية، وستواصل القيام بذلك وستبحث في الوقت نفسه أيضا عن سبل تجميع خبرتها في وحدات خدمات معينة. وبغية استيعاب هذا النموذج في تسيير الأعمال، قامت الدائرة بتعديل هيكلها لتركز على تقديم الخدمة وتنمية قدرات الموظفين بهدف تلبية الاحتياجات الإدارية ومستلزمات دعم المكاتب الخلفية للبعثات الميدانية. ويعد دعم المكتب الخلفي نشاطا متزايدا

للدائرة في إطار تنفيذ استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي، حيث يلتمس مزيد من البعثات الميدانية الخبرة والدعم من مركز الخدمات العالمي في مجالات المشتريات والشؤون المالية والموارد البشرية وفي استضافة المؤتمرات والتدريب وحلقات العمل. وتقدم الخدمات التي توفرها دائرة دعم القاعدة من خلال ثلاث قنوات أساسية هي: الدعم في الموقع، ودعم مكتب المساعدة، دعم المكاتب النائية/الخلفية. ويمكن تقديم الدعم في الموقع في إطار مبادرة فريق بعثة الدعم، التي يتم فيها إرسال الموظفين، كأفراد أو كأعضاء في فريق، لمعالجة الثغرات في القدرات الإدارية في البعثات الميدانية. ويعني إنشاء مركز اتصالات القاعدة، الذي هو بمثابة نقطة اتصال مركزية لجميع القضايا المتعلقة بأنشطة القاعدة، أن خدمات الدعم التي يقدمها مكتب المساعدة في مجال تكنولوجيا المعلومات من المستوى ١ والمستوى ٢ يمكن معالجتها بطريقة أكثر ملاءمة وفعالية.

٢٧ - وتجري إدارة عمليات الشراء لمكتب الممثل الخاص للأمين العام لغرب أفريقيا، ومكتب الأمم المتحدة الإقليمي لوسط أفريقيا، وبعثة الأمم المتحدة للدعم في ليبيا، وكذلك عمليات التمويل والموارد البشرية لبعثة الأمم المتحدة للدعم في ليبيا، عن طريق قاعدة الدعم. وعلى هذا النحو، استعانت تلك البعثات بمركز الخدمات العالمي لأداء الخدمات الإدارية، مستفيدة بذلك من خبرة المركز. وقد أدى تجميع أنشطة المكاتب الخلفية وأنشطة المعاملات في مركز الخدمات العالمي أيضا إلى استحداث ممارسات مشتركة تعزز الكفاءة، وتطوير الخبرات، وتخفيف ما تكشف عنه عمليات مراجعة الحسابات في نتائج سلبية. وتركز خدمات الدعم التشغيلي الشامل لمشتريات ومقتنيات البعثات، وهي حزمة في الخدمات العالمية، على توفير الدعم للبعثات السياسية الخاصة، وخاصة تلك التي لها قدرات شراء محدودة أو معدومة، وقد نفذت بنجاح في مكتب الأمم المتحدة لغرب أفريقيا، ومكتب الأمم المتحدة الإقليمي لوسط أفريقيا، وبعثة الأمم المتحدة للدعم في ليبيا، وهي توفر مجموعة واسعة من الخدمات في مجال إدارة سلسلة التوريد، وتوجد نموذجا فعالا بديلا لتقديم الخدمات تمشيا مع مبادئ استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي.

٢٨ - وعقب إنشاء بعثة الأمم المتحدة للدعم في ليبيا، ووفقا لمبادئ استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي، تأسس إطار دعم لتوفير خدمات دعم المكاتب الخلفية لتلك البعثة. وبموجب هذا الترتيب، ستظل ١٥ وظيفة من هيكل دعم بعثة الأمم المتحدة للدعم في ليبيا ضمن مركز الخدمات العالمي في أقسام المشتريات، والخدمات اللوجستية، والاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، والموارد البشرية، والسفر، والشؤون المالية. وقد مكن هذا الترتيب من خفض عدد الموظفين بالبعثة، وتقليص وجود الأمم المتحدة في ليبيا. وقد جرى توحيد دعم المكاتب الخلفية، من خلال اتفاق على مستوى الخدمات وُقِّع بين بعثة

الأمم المتحدة للدعم في ليبيا ومركز الخدمات العالمي، يضطلع المركز بموجبه بالمسؤولية عن تأدية خدمات الدعم الإداري والتقني الحيوية لدعم بعثة الأمم المتحدة للدعم في ليبيا، مستفيدا في ذلك من السلطات القائمة المفوضة إلى مركز الخدمات العالمي، ومن خبراته وموارده. وقد أفاد الدعم المقدم من مركز الخدمات العالمي بعثة الأمم المتحدة للدعم في ليبيا من خلال الخبرة الداخلية به والسلطات المفوضة إليه، واستدامة قدرة الدعم المتواصل، وتخفيض الجهد اللوجستي، والدعم الإداري للموظفين الموجودين به، وموثوقية البنى الأساسية للاتصالات وتكنولوجيا المعلومات والخدمات اللوجستية، والحد من المخاطر على موظفي الأمم المتحدة. ويضطلع مركز الخدمات العالمي بمسؤوليات الرقابة والمساءلة الائتمانية نتيجة لتولي كبير الموظفين الماليين مسؤوليات الأنشطة المالية وتولي كبير موظفي المشتريات في القاعدة مسؤوليات المشتريات في بعثة الأمم المتحدة للدعم في ليبيا.

مكتب المدير

٢٩ - في إطار استراتيجية الأمم المتحدة لتنفيذ المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، سيواصل مركز الخدمات العالمي العمل بالتعاون الوثيق مع شعبة الميزانية والمالية للعمليات الميدانية التابعة لإدارة الدعم الميداني، لتقديم الدعم التدريبي من أجل تنفيذ المعايير المحاسبية الدولية في البعثات الميدانية.

٣٠ - وتواصل وحدة إدارة العقود الميدانية تقديم الدعم إلى العمليات الميدانية من خلال توفير الخدمات والخبرات التي تسهم في تحسين الأطر التعاقدية وإدارة الأداء والرصد وسياسة وممارسة إدارة العقود وبناء القدرات للبعثات الميدانية عن طريق العمل على أن تتوافر لدى الموظفين الميدانيين المهارات والخبرات والمشورة والأدوات المناسبة، للقيام على نحو فعال بإدارة العقود ورصدها وإدارة أداء المتعاقدين ورصده، في هذه البيئات الصعبة والمعقدة على نحو متزايد.

الوحدات المستضافة

٣١ - يقدم مركز الخدمات العالمي الدعم إلى الوحدات المستضافة لتعزيز قدراتها الدائمة في مجالات للشرطة والعدالة والسجون، التي يمكن نشرها بسرعة، وإمكاناتها التدريبية.

٣٢ - وستواصل هيئة الشرطة الدائمة إنحاز مهمتها الأساسية وهما بدء تشغيل عناصر شرطة جديدة في عمليات حفظ السلام وتقديم المساعدة الاستراتيجية في مجال بناء قدرات مؤسسات إنفاذ القانون لعناصر الشرطة في بعثات حفظ السلام القائمة. وتقوم قدرة الشرطة الدائمة أيضا بإجراء تقييمات تشغيلية وتقييمات لعناصر الشرطة، إذا طلب منها ذلك.

وستعزز هيئة الشرطة الدائمة جهودها الرامية إلى زيادة فعالية التأهب لتقديم المساعدة إلى عناصر الشرطة الموجودة في البعثات الميدانية وبدء تشغيل بعثات جديدة والحفاظ على قدراتها المؤسسية والتشغيلية أو تحسينها. وستشمل هذه الجهود المعززة تحقيق نواتج قابلة للقياس الكمي من حيث بعثات المساعدة المقدمة إلى عناصر الشرطة في عمليات حفظ السلام القائمة، وإنشاء و/أو تعزيز عناصر الشرطة، وبرامج تنمية المهارات لخبراء هيئة الشرطة الدائمة، وزيادة عدد بعثات التقييم الموفدة إلى عناصر الشرطة القائمة، وتعزيز التفاعل المباشر مع شعبة الشرطة في إدارة عمليات حفظ السلام وعناصر الشرطة في البعثات الميدانية.

٣٣ - وستواصل الهيئة الدائمة للعدل والمؤسسات الإصلاحية تنفيذ وظيفتها الأساسية، أي بدء تشغيل عناصر جديدة للعدل والإصلاحات (بما في ذلك المشاركة في التخطيط السابق للبعثة)، وتقديم الدعم والمساعدة التقنية إلى عناصر العدل والإصلاحات القائمة.

٣٤ - وستواصل هيئة الشرطة الدائمة والهيئة الدائمة للعدل والمؤسسات الإصلاحية أيضا تلبية الطلبات الواردة من إدارة الشؤون السياسية وطلبات الدعم المقدمة من وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها. وفيما يتعلق بهذه الأخيرة، ففي حين لا يمكن توقعها تماما، فقد ظلت تزايد، وينبغي أن تكون الهيئتان الدائمتان كلتاهما مستعدتين لتلبيتها.

٣٥ - وستواصل دائرة التدريب المتكامل تقديم الدورات التدريبية للأفراد المدنيين قبل الانتشار، ودعم العمليات الميدانية في تقديم التدريب، وكذلك تطبيق منهجيات التعلم على تصميم أنشطة التعلم وتطويرها وتنفيذها.

جيم - التعاون بين البعثات على الصعيد الإقليمي

٣٦ - سيواصل المكتب الإقليمي لسلامة الطيران توفير الرقابة على السلامة لمركز الخدمات العالمي، وقوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان، وبعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى العراق، وقوة الأمم المتحدة لحفظ السلام في قبرص.

دال - الشراكات والتنسيق بين الأفرقة القطرية والبعثات المتكاملة

٣٧ - ستواصل قاعدة اللوجستيات التعاون على أساس تقاسم التكاليف مع برنامج الأغذية العالمي، الذي تستضيفه أيضا قاعدة القوات الجوية الإيطالية في برينديزي، وذلك في المجالات التي تهم الجانبيين مثل الطيران والخدمات الطبية وخدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات والتدريب. وستقدم القاعدة الدعم اللوجستي عند الطلب لعمليات النقل الجوي لبرنامج الأغذية العالمي، ويشمل ذلك المناولة الأرضية، وستظل على استعداد لمساعدة سائر مؤسسات منظومة الأمم المتحدة على النحو المطلوب.

٣٨ - وتوفر قاعدة اللوجستيات خدمات الاتصالات السلكية واللاسلكية للمحكمة الجنائية الدولية لرواندا، والمحكمة الدولية ليوغوسلافيا السابقة، والمحكمة الخاصة لسيراليون، والمحكمة الخاصة للبنان، والمساعدة المقدمة من الأمم المتحدة من أجل إجراء محاكمات الخمير الحمر، والمحكمة الجنائية الدولية، والمكاتب الواقعة خارج المقر (مكتب الأمم المتحدة في جنيف ومكتب الأمم المتحدة في نيروبي ومكتب الأمم المتحدة في فيينا) وعدة وكالات وصناديق وبرامج تابعة للأمم المتحدة (وكالة الأمم المتحدة لإغاثة وتشغيل اللاجئين الفلسطينيين، وبرنامج الأغذية العالمي واللجنة الاقتصادية لأفريقيا، ومكتب تنسيق الشؤون الإنسانية، واللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا، ووحدة التفتيش المشتركة التابعة للأمم المتحدة، واللجنة الدولية لمناهضة الإفلات من العقاب في غواتيمالا). كما تقدم القاعدة الخدمات لجميع البعثات السياسية الخاصة.

٣٩ - ومدير مركز الخدمات العالمية هو منسق أمن المنطقة المكلف لجميع مكاتب منظومة الأمم المتحدة العاملة في المنطقة، بما في ذلك مستودع الأمم المتحدة للاستجابة للحالات الإنسانية التابع لبرنامج الأغذية العالمي، ومكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع، والمركز الدولي للحساب الإلكتروني.

هاء - أطر الميزنة القائمة على النتائج

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
١-١-١ تقديم الخدمات اللوجستية وخدمات الدعم الإداري لمركز الخدمات العالمي والبعثات الميدانية وفقا لحافظة خدمات مركز الخدمات العالمي والمعايير المقررة لتقديم الخدمات	١-١ تعزيز الدعم التشغيلي والتقني إلى بعثات حفظ السلام وغيرها من العمليات الميدانية
١-١-٢ وضع وإقرار نهج متكامل لإدارة سلسلة التوريد	
١-١-٣ توافر البنية التحتية للشبكة الواسعة في ٩٩,٩٠ في المائة من الوقت	
١-١-٤ توافر التطبيقات المستضافة مركزيا في ٩٩,٨٥ في المائة من الوقت	
١-١-٥ توافر البنى الأساسية للوصول إلى شبكة أوموجا في ٩٩,٩٠ في المائة من الوقت	

- ١-١-٦ تنفيذ ١٠٠ في المائة من أنشطة سلامة الطيران لبعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى العراق، وقوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان، وقوة الأمم المتحدة لحفظ السلام في قبرص، ومركز الخدمات العالمي، وتوثيقها في الإطار الزمني المحدد
- ١-١-٧ الإدماج التام للموظفين الموجودين في بعثة الأمم المتحدة للدعم في ليبيا ومهامهم ضمن هياكل وخدمات مركز الخدمات العالمي
- ١-١-٨ إحراز تقدم في تنفيذ المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام ونظام أوموجا لتخطيط الموارد في المؤسسة

النواتج

دائرة الخدمات اللوجستية

- إجراء دراسة لخط الأساس بشأن الجداول الزمنية لإدارة سلسلة التوريد
- إجراء دراسة لخط الأساس لتقييم المستوى الأمثل لقطع الغيار والأصول التي تندرج ضمن اختصاص مركز الخدمات العالمي
- توافر قاعدة البيانات الهندسية SharePoint ومكتبة المعايير على شبكة الإنترنت لمهندسي البعثات على مدار الساعة ولمدة ٧ أيام في الأسبوع
- وضع الإصدار ١-١٢ من نموذج تخطيط المخيمات
- تقديم الدعم التقني لعمليتين هندسيتين ميدانيتين من خلال إعداد الوثائق التقنية وإجراء الزيارات الميدانية
- القيام بدراسة استقصائية بشأن رضا العملاء عن جودة الدعم اللوجستي المقدمة
- الإبقاء على ١٠٠ في المائة من مخزون النشر الاستراتيجي للمولدات والمركبات والمعدات والمواد في حالة تأهب
- إجراء الاستعراض السنوي لتكوين مخزون النشر الاستراتيجي لتلبية احتياجات مجموعات الخدمات المحددة سلفاً لضمان التناوب والأمثل للمخزون

- اختبار وتفتيش وصيانة وإصلاح كامل أسطول التشغيل المؤلف من المركبات والمولدات الكهربائية والمعدات التابعة لمركز الخدمات العالمي
- تقديم خدمات المناولة الأرضية، ومعلومات الأرصاد الجوية، والمساعدة في الحصول على حقوق النقل الجوي في المجال الجوي الإيطالي والدعم لجميع الطائرات التي تعمل في مركز الخدمات العالمي
- التخطيط على الصعيد المركزي وإسناد المهام في ١٠٠ في المائة من حركات النقل الجوي الاستراتيجي للأمم المتحدة
- رصد وتتبع رحلات ١٠٠ في المائة من أسطول طيران الأمم المتحدة
- وضع قاعدة بيانات جغرافية موحدة متوسطة وصغيرة الحجم وصيانة مستودع مؤمن لدعم تطوير التطبيقات الجغرافية المكانية، وبيانات التصوير الجغرافي، ومواصلة العمليات الجغرافية في البعثات الميدانية
- توفير الخدمات والمنتجات الجغرافية المكانية بما في ذلك التحليلات المكانية وتحليلات التضاريس، وتقييم المياه الجوفية، والتدريب ورسم الخرائط الطبوغرافية والموضوعية والخرائط السريعة
- استحداث ثلاثة تطبيقات وأدوات قياسية جغرافية مكانية لدعم عمليات اتخاذ القرارات

دائرة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات

- خدمات النطاق الموجي للاتصالات الساتلية والدعم عن بعد لشبكة ساتلية تتكون مما يلي: ٣٨ محطة أرضية إقليمية محورية، و ٣٩٥ محطات ساتلية خارجية، و ٤٦٨ روابط ساتلية فيما بين البعثات وبين البعثات والمحور، و ١٣ جهازا مرسلا مستجيبا في ٤ سواتل، بالإضافة إلى إقامة وإعداد محطات خارجية للاتصال عن طريق السواتل
- توفير خدمات الاستضافة والصيانة ودعم مكتب الخدمات لـ ٧٠ تطبيقا مستضافا مركزيا لجميع البعثات الميدانية والمقر والأمانة العامة، وبرامج الأمم المتحدة الأخرى؛ وصيانة وإدارة توجيه البريد من أجل ٥٥ ٠٠٠ صندوق بريد إلكتروني والنسخ المتماثل للبريد للعمليات العالمية؛ وإدارة عملية النسخ الاحتياطي بحجم يبلغ ٣٣٦ تيرابايت لأغراض استعادة القدرة على العمل بعد الكوارث واستمرارية تصريف الأعمال في البعثات الميدانية؛ وإدارة النظم والتخزين لـ ١٣٢ من الأجهزة الافتراضية و ٢٤٧ من أجهزة الخوادم المادية و ٤٧٠ تيرابايت من سعة تخزين البيانات
- تشغيل ودعم وصيانة البنى الأساسية للشبكة (برينديزي وبلنسية)، وتتألف من ٦١ موجهًا شبكيا و ٢٢٤ مفتاحا، و ٢٠ من جدران الحماية، و ١٢٢ من جدران الحماية الافتراضية، و ١٢ من أجهزة تطبيق أدوات الشبكة العالمية، و ١٦ من وحدات تحليل الشبكة، و ١١ من وحدات نظام

كشف التسلسل، و ٤ من معجلات شبكة المنطقة الواسعة، و ١٢ من بوابات الشبكة الخاصة الافتراضية، و ٣٢ من الأجهزة الصوتية الشبكية باستخدام بروتوكول الإنترنت، و ٥٨ من أجهزة التداول بالفيديو

- الإدارة عن بعد للبنى الأساسية لشبكة المنطقة الواسعة لإدارة الدعم الميداني/إدارة عمليات حفظ السلام، التي تتكون من ١٧٤ موجهها شبكيا و ٢٠ مفتاحا، واثنين من جدران الحماية، و ٤٠ من معجلات شبكة المنطقة الواسعة و ٤٥ من أجهزة التداول بالفيديو، خارج شبكة البنى الأساسية لمركز الخدمات العالمي
- تشغيل ودعم وصيانة ٨١ خطا صوتيا بين البعثات من الفئة E1، و ٧٠ خطا صوتيا تجاريا من الفئة E1، و ١٧ خطا مستأجرا، ووصلتين عاليتي السرعة بشبكة الإنترنت
- تصميم وإدماج مولد بديل للطاقة خال من انبعاثات الكربون من شأنه أن يغذي نظام الاتصالات السلكية واللاسلكية المتنقل القابل للنشر خلال العمليات في الميدان
- تخطيط وتصميم وتشغيل وإدارة الشبكة والخادوم والبنى الأساسية المادية اللازمة لدعم احتياجات الاستضافة والاتصال لنظامين متكاملين من الحلول لأوموجا

دائرة دعم القاعدة

- توفير الدعم التنظيمي والإداري لعدد تكميلي من الموظفين يضم ٤٢٤ موظفا مدنيا و ٣ موظفين من اتحاد الموظفين الميدانيين، و ١٤ موظفا في بعثة الأمم المتحدة للدعم في ليبيا، و ٧٠ من فرادى المتعاقدين، و ٥٥ خبيرا استشاريا
- تنسيق ٢٥٠ من أنشطة التعلم التي تشمل ٣٠٠٠ مشارك
- تنظيم وإدارة ٣٠ زيارة رسمية
- توفير الخدمات الطبية للأفراد المدنيين بمركز الخدمات العالمي، ومُعالجهم ومتدربي الأمم المتحدة
- تقديم اجتماعات إعلامية طبية إلى ٤٠٠ موظف مدني من المعينين حديثاً الذين يحضرون التدريب السابق للنشر
- عقد ٦ دورات عن الأمراض المنقولة جنسياً وفيروس نقص المناعة البشرية، لجميع موظفي مركز الخدمات العالمي
- صيانة ٥٨ من المباني ذات الجدران الصلبة و ١٣ من المنشآت ذات الجدران اللينة (١٣٦ ٦١ مترا مربعا)، و ١١١ من وحدات الحاويات الجاهزة، و ٣٠٧٠٧٣ مترا مربعا من المناطق غير المغطاة

بما فيها المناطق الخضراء والمرصوفة بالحرسنة والمعبدة بالأسفلت والطرق ومناطق وقوف السيارات في برينديزي

- صيانة ١٠ من المباني ذات الجدران الصلبة، منها ثلاثة مبان رئيسية وسبعة مبان بسيطة (المدخل والبهو والمستودع وغرفة القمامة ومقصورة التحكم ومضخات الحدائق وغرفة الأدوات، ومركز الطاقة، بما في ذلك مركز الفرع ومولدات الطاقة ومحطة كهربائية للمشاركين)، (٨ ٧٨٣ متراً مربعاً) ومنطقة غير مغطاة تبلغ مساحتها ٣٤ ٧١٧ متراً مربعاً وتشمل أماكن وقوف السيارات
- تشغيل أسطول مركبات العمليات لمركز الخدمات العالمي المؤلف من ١٢٧ مركبة في برينديزي، و ٥ مركبات في بلنسية

مكتب المدير

المكتب الإقليمي لسلامة الطيران

- إجراء ٩ زيارات للتحقق من سلامة الطائرات في قوة الأمم المتحدة لحفظ السلام في قبرص وقوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان وبعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى العراق (٣ زيارات إلى كل بعثة)
- تنظيم وتنفيذ تدريبين فعليين في إطار خطة مواجهة طوارئ الطيران في كل من قوة الأمم المتحدة لحفظ السلام في قبرص وقوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان
- استحداث وتشغيل واسطة برنامجية على شبكة الإنترنت لتشغيل عمليات إدارة المخاطر التشغيلية للطيران تلقائياً في كل من بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى العراق وقوة الأمم المتحدة لحفظ السلام في قبرص وقوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان ومركز الخدمات العالمي
- استحداث وتشغيل بوابة على شبكة الإنترنت مزودة بأدوات برنامجية إلكترونية في مجال سلامة الطيران وبمجموعة أدوات للتعليم الذاتي لفائدة جميع البعثات

الأمن

- توفير خدمات الأمن على مدار الساعة طوال أيام الأسبوع في برينديزي وبلنسية

وحدة مجلس الاستعراض المركزي الميداني

- الانتهاء من التثبيت من مستندات نحو ٢٥٠ ١ مرشحاً من المرشحين المدرجة أسماؤهم في قائمة الموظفين المقبولين لشغل وظائف في عمليات حفظ السلام
- البت في ٣٠٠ ١ طلب للحصول على منحة تعليم
- تأييد هيئات الاستعراض المركزي لـ ٢٥٠ ١ مرشحاً من أجل إدراجهم في قائمة المرشحين المقبولين

وحدة العقود الميدانية

- توفير عقدين نموذجيين لشراء السلع/الخدمات الميدانية
- توفير نموذج واحد لتحديد نطاقات العمل ونطاقات الاحتياجات فيما يتصل بشراء السلع/الخدمات الميدانية
- استضافة مؤتمر واحد يعقده موظفو إدارة عقود العمليات الميدانية
- إنشاء وصيانة شبكة إلكترونية للممارسين في مجال إدارة عقود الموظفين الميدانيين
- إسداء المشورة بشأن ممارسات إدارة العقود وسياساتها من خلال عقد ١٨ مؤتمرا بالفيديو مع البعثات الميدانية

تنفيذ المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام ونظام أوموجا

- دعم تنفيذ المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، بما في ذلك تحويل أساليب العمل بحيث تمثل إلى تلك المعايير، وتحديث إجراءات التشغيل الموحدة للبعثات بحيث تلبى متطلبات تلك المعايير، وتدريب جميع موظفي الشؤون المالية وشؤون الميزانية وإدارة الممتلكات في مركز الخدمات العالمي
- دعم تنفيذ نظام أوموجا، بما في ذلك تحليل نوعية البيانات في النظم القديمة وتنقية البيانات في مركز الخدمات العالمي

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
١-٢-١ نشر مجموعات الخدمات في مناطق البعثات في غضون ٩٠ يوما من صدور تعليمات من المقر موجهة إلى مركز الخدمات العالمي	٢-١ تحسين القدرة على نشر الخدمات بسرعة في العمليات الميدانية طوال فترة وجودها حسب التكاليف الصادر من مقر الأمم المتحدة
١-٢-٢ إنشاء خطوط الاتصالات في غضون ٢٤ ساعة من وصول معدات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وموظفي الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات التابعين لمركز الخدمات العالمي إلى أي عملية جديدة لحفظ السلام	
١-٢-٣ القيام، في غضون ٩٠ يوما من صدور تعليمات من المقر موجهة إلى مركز الخدمات العالمي، بتحديد ونشر مخزونات النشر الاستراتيجية وسائر المعدات اللوجستية القادرة على دعم الأفرقة المعنية ببدء البعثات والعمليات الأولية المنفذة لنشر القوات والشرطة	

النواتج

دائرة الخدمات اللوجستية

- نشر أفرقة دعم البعثات التابعة لمركز الخدمات العالمي في البعثات الميدانية على النحو المطلوب
- نشر مجموعات الخدمات المقسّمة إلى وحدات في البعثات الميدانية على النحو المطلوب
- إنجاز التقييم التقني لعقود الشحن في غضون ٢٤ ساعة من استلامها
- تحميل الطائرات في حدود مواعيد الإقلاع والهبوط المحددة سلفاً
- نشر وحدة انتشار جيولوجي سريع وموظفين عاملين في مجال نُظَم المعلومات الجغرافية في البعثات الجديدة و/أو الموسعة

دائرة خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات

- تنظيم تدريبين شاملين لنشر الموظفين العاملين في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات من أجل كفاءة توافر ما يكفي للنشر في العمليات الميدانية من قدرات إنشاء خطوط الاتصالات
- استعراض وصيانة ما لا يقل عن مجموعتين جاهزتين للنشر من المجموعات المحمولة جواً والمخصصة لنشر معدات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

دائرة خدمات دعم القاعدة

- توفير الدعم الإداري اللازم لنشر ٨٧ موظفاً في مختلف البعثات
- توفير الدعم الإداري اللازم لاستقدام ٢٥ خبيراً استشارياً في مجال الخدمات الجغرافية المكانية، وإدارة شؤونهم واتخاذ ترتيبات سفرهم

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
١-٣-١ زيادة عدد عناصر الشرطة الجديدة والقائمة في البعثات الميدانية المستفيدة من المساعدة، بما في ذلك دعم شعبة الشرطة (٢٠١٢/٢٠١٣: ٦؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ١٣)	٣-١ تعزيز قدرات الدعم الذي تقدمه الوحدات المستضافة إلى بعثات حفظ السلام والعمليات الميدانية الأخرى في مجالات حفظ الأمن وسيادة القانون والتدريب
١-٣-٢ زيادة عدد بعثات التقييم (٢٠١٢/٢٠١٣: ٢؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ٤)	
١-٣-٣ تعزيز التفاعل مع عناصر الشرطة أو الخبراء العاملين في البعثات الميدانية للارتقاء بمستوى التأهب لتنفيذ المهام (٢٠١٢/٢٠١٣: ٦؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ٨)	

١-٣-٤ زيادة عدد العناصر الجديدة والقائمة العاملة في مجالي العدالة والمؤسسات الإصلاحية في البعثات الميدانية المدعومة (٢٠١١/٢٠١٢: ٣؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: ٦؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ٨)

النواتج

هيئة الشرطة الدائمة

- إيفاد ٦ بعثات لتقديم المساعدة إلى عناصر الشرطة العاملة في عمليات حفظ السلام القائمة لفترة أقصاها ٣ أشهر دعماً لبناء القدرات الوطنية على إنفاذ القانون
- إنشاء وتعزيز عناصر الشرطة في بعثتين جديدتين و/أو موسعتين متوسطتي الحجم
- تقديم الدعم إلى شعبة الشرطة التابعة لإدارة عمليات حفظ السلام في إعداد ٥ تقارير استعراض وتقييم
- المشاركة في ١١ برنامجاً تدريبياً لتنمية المهارات للارتقاء بالمهارات المطلوب توافرها لدى أفراد هيئة الشرطة الدائمة لنشرهم في البعثات الميدانية
- إيفاد ٤ بعثات لتقييم عناصر الشرطة في بعثات حفظ السلام والبعثات السياسية الخاصة وصناديق الأمم المتحدة وبرامجها ووكالاتها
- المشاركة في الاجتماعات السنوية التي تعقدها المنظمة الدولية للشرطة الجنائية والرابطة الدولية لرؤساء الشرطة

الهيئة الدائمة للعدل والإصلاحات

- توفير القدرات اللازمة لبدء العمل في البعثات الجديدة، عند الطلب، لفترة لا تقل عن ٣ أشهر
- توفير الخبرة وإسداء المشورة في مجالي العدالة والمؤسسات الإصلاحية لبعثتين من البعثات القائمة
- إيفاد بعثتي رصد وتقييم تشغيلي إلى العمليات الميدانية دعماً للعناصر العاملة في مجالي العدالة والمؤسسات الإصلاحية
- شن حملة توعية بأنشطة الهيئة الدائمة للعدل والإصلاحات من خلال نشر مقالة واحدة كل ثلاثة أشهر في شبكة الأمم المتحدة الداخلية (UN intranet)، ومقالة في مجلة Corrections Update، ومقالة في مجلة Justice Update

- إعداد وإصدار تقريرين عن نهاية البعثة
- مشاركة الهيئة الدائمة للعدل والإصلاحات في مؤتمر دولي للمؤسسات الإصلاحية

دائرة التدريب المتكامل

- توفير التدريب المدني السابق للنشر لفائدة ٤٠٠ موظف قبل إيغادهم إلى البعثات الميدانية

العوامل الخارجية

- لن تحول الاعتبارات الأمنية في عمليات حفظ السلام دون نجاح تركيب نُظم الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات في العمليات الميدانية وتقديم خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات إليها
- يقوم البائعون والمتعاقدون والموردون بتسليم البضائع وتقديم الخدمات وتوفير الإمدادات وفقاً للعقود المبرمة معهم

التوجيه التنفيذي والإدارة

الجدول ١

الموارد البشرية: مكتب المدير

الموظفون الدوليون									الموظفون المدنيون
متطوع	وكيل أمين	عام - أمين مد-٢	ف-٥	ف-٣	الخدمة المجموع	الموظفون المدنيون	الوطنيون ^١	المتطوع	المجموع
	عام مساعد مد-١	ف-٤	ف-٢	الميدانية الفرعي	الوطنيون ^١	المكتب المباشر للمدير			
						الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣			
١٢	-	٥	٧	١	٢	٢	٢	-	٢٠١٣/٢٠١٢
١٢	-	٥	٧	١	٢	٢	٢	-	٢٠١٤/٢٠١٣
-	-	-	-	-	-	-	-	-	صافي التغير
									مكتب الأمن
						الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣			
١٠	-	١٠	-	-	-	-	-	-	٢٠١٣/٢٠١٢
١٠	-	١٠	-	-	-	-	-	-	٢٠١٤/٢٠١٣
-	-	-	-	-	-	-	-	-	صافي التغير
									المكتب الإقليمي لسلامة الطيران
						الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣			
٢	-	-	٢	-	١	١	-	-	٢٠١٣/٢٠١٢
٢	-	-	٢	-	١	١	-	-	٢٠١٤/٢٠١٣
-	-	-	-	-	-	-	-	-	صافي التغير
									وحدة مجلس الاستعراض المركزي الميداني
						الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣			
٧	-	٤	٣	-	٢	١	-	-	٢٠١٣/٢٠١٢

الموظفون الدوليون								
وكيل أمين عام - أمين مد- ٢ - ف- ٥ - ف- ٣ - الخدمة المجموع	متطوعو الموظفون الأمم الوطنية المتحدة	الموظفون المدنيون	٢-ف	٤-ف	١-مد	٢-ف	١-مد	٢-ف
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤	٧	٤	٣	٢	١	٢	١	٢
صافي التغيير	-	-	-	-	-	-	-	-
الوظائف المؤقتة المعتمدة ^(١) للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	-	-	-	-	-	-	-	-
الوظائف المؤقتة المقترحة ^(٢) للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤	٦	٦	-	-	-	-	-	-
صافي التغيير	٦	٦	-	-	-	-	-	-
المجموع الفرعي، وحدة مجلس الاستعراض المركزي الميداني								
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣	٧	٤	٣	٢	١	٢	١	٢
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤	١٣	١٠	٣	٢	١	٢	١	٢
صافي التغيير	٦	٦	-	-	-	-	-	-
وحدة إدارة العقود الميدانية								
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣	٣	-	٣	٢	١	٢	١	٢
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤	٣	-	٣	٢	١	٢	١	٢
صافي التغيير	-	-	-	-	-	-	-	-
المجموع، مكتب المدير								
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣	٣٤	١٩	١٥	٧	٥	٧	٥	٧
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤	٤٠	٢٥	١٥	٧	٥	٧	٥	٧
صافي التغيير، مكتب المدير	٦	٦	-	-	-	-	-	-

(أ) يشمل الموظفون الوطنيين الفنيين والموظفون الوطنيين من فئة الخدمة العامة.

(ب) تمّول في إطار المساعدة المؤقتة العامة.

٤٠ - يرد في الجدول أدناه موجز التغييرات المقترحة في ملاك الموظفين في مكتب المدير.

القسم/الوحدة	نوع التغيير المقترح في ملاك الموظفين	إلى مكتب المدير	من مكتب المدير	الوظائف
قسم الموارد البشرية في دائرة وحدة مجلس الاستعراض المركزي الميداني	نقل وظائف	٦	٦	٦ وظائف موظفين وطنيين من فئة الخدمة العامة (ممولة في إطار المساعدة المؤقتة)
الوظائف المنقولة إلى مكتب المدير		٦		
صافي الزيادة في مكتب المدير		٦		

وحدة مجلس الاستعراض المركزي الميداني

الموظفون الوطنيون: نقل ٦ وظائف مؤقتة (يشغلها موظفون وطنيون من فئة الخدمة العامة) من دائرة دعم القاعدة إلى وحدة مجلس الاستعراض المركزي الميداني التابعة لمكتب المدير

٤١ - في أعقاب تنفيذ آلية للاستعراض المركزي الميداني في الفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩ للإشراف على أنشطة اختيار الموظفين في جميع عمليات حفظ السلام والبعثات السياسية الخاصة المدعومة، نُقلت أمانة مجلس الاستعراض المركزي الميداني إلى برينديزي في أثناء الفترة ٢٠١١/٢٠١٠ بهدف كفاءة تحسين التنسيق وتقليص الوقت الذي تستغرقه إجراءات الاستجابة بين المجلس ومديري البرامج في البعثات الميدانية المسؤولين عن إجراء عملية الاختيار. ويوجد المجلس حالياً في مكتب المدير في برينديزي. ويُقترح نقل ٦ وظائف من فئة المساعدة المؤقتة العامة (يشغلها موظفون وطنيون من فئة الخدمة العامة) يتولون مهمة التحقق من مستندات المرشحين، وهي وظائف موجودة حالياً في قسم الموارد البشرية التابع لدائرة خدمات دعم القاعدة، إلى وحدة مجلس الاستعراض المركزي الميداني التابعة لمكتب المدير. ويشكّل مجلس الاستعراض المركزي الميداني ومهام التثبيت من مستندات المرشحين جزءاً من نظام وضع قوائم المرشحين المقبولين لشغل وظائف في البعثات الميدانية، ويُتوقع أن يؤدي جمعها في مكان واحد إلى تحسين التنسيق وزيادة التلاحم وتسريع وتيرة عملية الاستقدام.

الجدول ٢

الموارد البشرية: دائرة خدمات دعم القاعدة

المجموع	متطوعو الأمم المتحدة	الموظفون الدوليون						مكتب رئيس دائرة خدمات دعم القاعدة
		الموظفون الوطنيون ^(١)	المجموع الفرعي	الخدمة الميدانية	ف-٣	ف-٥	مد-٢		وكيل أمين عام - أمين عام مساعد
٧	-	٦	١	-	-	١	-	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢
٧	-	٦	١	-	-	١	-	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٣
-	-	-	-	-	-	-	-	صافي التغيير
قسم دعم المجموع								
٤٥	-	٤٣	٢	١	١	-	-	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢
٣٦	-	٣٥	١	١	-	-	-	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٣
(٩)	-	(٨)	(١)	-	(١)	-	-	صافي التغيير

المجموع	متطوعو الأمم المتحدة	الموظفون الدوليون						وكيل أمين عام - أمين عام مساعد	
		الموظفون الوطنيون ⁽¹⁾	المجموع الفرعي	الخدمة الميدانية	ف-٣ - ف-٢	ف-٥ - ف-٤	مد-٢ - مد-١		
قسم الشؤون المالية									
١٢	-	١٠	٢	١	-	١	-	-	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢
١٢	-	١٠	٢	١	-	١	-	-	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٣
-	-	-	-	-	-	-	-	-	صافي التغيير
قسم الموارد البشرية									
١٠	-	٧	٣	١	١	١	-	-	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢
١٠	-	٧	٣	١	١	١	-	-	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٣
-	-	-	-	-	-	-	-	-	صافي التغيير
٦	-	٦	-	-	-	-	-	-	الوظائف المؤقتة المعتمدة ^(ب) للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢
-	-	-	-	-	-	-	-	-	الوظائف المؤقتة المقترحة ^(ب) للفترة ٢٠١٤/٢٠١٣
(٦)	-	(٦)	-	-	-	-	-	-	لتغيير صافي ١
المجموع الفرعي، قسم الموارد البشرية									
١٦	-	١٣	٣	١	١	١	-	-	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢
١٠	-	٧	٣	١	١	١	-	-	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٣
(٦)	-	(٦)	-	-	-	-	-	-	صافي التغيير
قسم المشتريات									
١٣	-	١٠	٣	١	١	١	-	-	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢
١٣	-	١٠	٣	١	١	١	-	-	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٣
-	-	-	-	-	-	-	-	-	صافي التغيير
العيادة									
٢	-	٢	-	-	-	-	-	-	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢
٢	-	٢	-	-	-	-	-	-	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٣
-	-	-	-	-	-	-	-	-	صافي التغيير
مركز خدمات المؤتمرات والتعليم									
٧	-	٧	-	-	-	-	-	-	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢
٧	-	٧	-	-	-	-	-	-	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٣

المجموع	متطوعو الأمم المتحدة	الموظفون الدوليون						صافي التغيير
		الموظفون الوطنيون ^(أ)	المجموع الفرعي	الخدمة الميدانية	ف-٣ - ف-٢	ف-٥ - ف-٤	مد-٢ - مد-١		وكيل أمين عام - أمين عام مساعد
-	-	-	-	-	-	-	-	-
المجموع، دائرة خدمات دعم القاعدة								
١٠٢	-	٩١	١١	٤	٣	٤	-	٢٠١٣/٢٠١٢ للفترة
٨٧	-	٧٧	١٠	٤	٢	٤	-	٢٠١٤/٢٠١٣ للفترة
(١٥)	-	(١٤)	(١)	-	(١)	-	-	صافي التغيير

(أ) يشمل الموظفين الوطنيين الفنيين والموظفين الوطنيين من فئة الخدمة العامة.

(ب) تمول في إطار المساعدة المؤقتة العامة.

٤٢ - يرد في الجدول أدناه موجز التغييرات المقترحة في ملاك الموظفين في دائرة خدمات دعم القاعدة.

القسم/الوحدة	الوظائف	نوع التغيير المقترح في ملاك الموظفين	إلى	من
مكتب رئيس دائرة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات	موظفين وطنيين من فئة الخدمة العامة	نقل وظائف	إلى دائرة خدمات دعم القاعدة	قسم دعم المجمع
قسم دعم مركز البيانات التابع لدائرة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات	موظف وطني من فئة الخدمة العامة	نقل وظائف	إلى دائرة خدمات دعم القاعدة	قسم دعم المجمع
مركز توحيد المعايير والتصاميم الهندسية التابع لدائرة الخدمات اللوجستية	١ ف-٣ و ٣ موظفين وطنيين من فئة الخدمة العامة	نقل وظائف	إلى دائرة خدمات دعم القاعدة	قسم دعم المجمع
مجلس الاستعراض المركزي الميداني التابع لمكتب المدير	موظفين وطنيين من فئة الخدمة العامة (تمول في إطار المساعدة المؤقتة العامة)	نقل وظائف	إلى دائرة خدمات دعم القاعدة	قسم الموارد البشرية
		(١٥)	الوظائف المنقولة من دائرة خدمات دعم القاعدة	
		(١٥)	صافي النقصان في دائرة خدمات دعم القاعدة	

قسم دعم الجمع

الموظفون الدوليون: نقصان وظيفة واحدة (نقل وظيفة واحدة (ف-٣) إلى مركز توحيد المعايير والتصاميم الهندسية)

الموظفون الوطنيون: نقصان ٨ وظائف (نقل ٤ وظائف (موظفون وطنيون من فئة الخدمة العامة) إلى مكتب الرئيس وإلى دائرة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، ووظيفة واحدة (وظيفة وطنية من فئة الخدمة العامة) إلى قسم دعم مركز البيانات في دائرة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، و ٣ وظائف (موظفون وطنيون من فئة الخدمة العامة) إلى مركز توحيد المعايير والتصاميم الهندسية)

٤٣ - على النحو المبين في الفقرة ١٨ أعلاه، وفي إطار العملية الجارية لإعادة تشكيل قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي لتصبح مركز الخدمات العالمي، يُقترح الاضطلاع بجميع أنشطة المشاريع الهندسية والتخطيط انطلاقاً من مركز توحيد المعايير والتصاميم الهندسية التابع لدائرة الخدمات اللوجستية. لذا، يُقترح نقل وحدة التخطيط والمشاريع، التي تتألف من ٤ وظائف (١ ف-٣ و ٣ موظفين وطنيين من فئة الخدمة العامة)، إلى مركز توحيد المعايير والتصاميم الهندسية لتمكين مركز الخدمات العالمي من مواصلة تحسين الدعم الذي يقدمه إلى العمليات الميدانية مع الحفاظ في الوقت نفسه على القدرة اللازمة لتقديم الدعم إلى الأنشطة المحلية، حسب مقتضى الحال.

٤٤ - وإضافة إلى ذلك، وعلى النحو الموضح في الفقرة ٢٥ أعلاه، يُقترح، من أجل زيادة قدرة دائرة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات على تقديم دعم من المستوى ٣ وتوفير خدمات جيدة لحل المشاكل المتعلقة بالتطبيقات البرمجية، نقل ٤ وظائف موظفين تقنيين لدعم التطبيقات (موظفون وطنيون من فئة الخدمة العامة) من قسم دعم الجمع إلى مكتب رئيس دائرة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، وذلك من أجل تعزيز الدعم التقني المقدم وكفالة استمرار الخدمة وتفاذي تكرار بعض الأنشطة والتكنولوجيات الحالية في الدائرة. وعلاوة على ذلك، ستُنقل وظيفة موظف مساعد لشؤون تكنولوجيا المعلومات (موظف وطني من فئة الخدمة العامة) إلى قسم دعم مركز البيانات في دائرة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات من أجل زيادة قدرة القسم على تقديم مجموعة من الخدمات التي تتسم بالموثوقية وبقدرة أكبر من التوافر إلى البعثات الميدانية.

الموظفون المدنيون	الموظفون الدوليون							وكيل أمين عام - أمين عام مساعد	مجموع
	مد-٢ - مد-١	ف-٥ - ف-٤	ف-٣ - ف-٢	الخدمة الميدانية	الموظفون الوطنيون ^(أ)	المتطوعون الأمم المتحدة	المجموع		
قسم الصيانة والتصلية المركزي									
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	-	١	-	٢	٣	٢٤	-	٢٧	
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٣	-	١	-	٢	٣	٢٤	-	٢٧	
صافي التغيير	-	-	-	-	-	-	-	-	
قسم التخزين والتوزيع المركزي									
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	-	١	٢	-	٣	٢٨	-	٣١	
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٣	-	١	٢	-	٣	٣٣	-	٣٦	
صافي التغيير	-	-	-	-	-	٥	-	٥	
مركز توحيد المعايير والتصاميم الهندسية									
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	-	١	٥	-	٦	٨	-	١٤	
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٣	-	١	٧	-	٨	١١	-	١٩	
صافي التغيير	-	-	٢	-	٢	٣	-	٥	
مركز العمليات الجوية الاستراتيجية									
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	-	١	٣	٣	٧	٣	-	١٠	
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٣	-	١	٣	٣	٧	٣	-	١٠	
صافي التغيير	-	-	-	-	-	-	-	-	
مركز نظم المعلومات الجغرافية									
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	-	١	١	١	٣	٤	-	٧	
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٣	-	١	١	١	٣	٤	-	٧	
صافي التغيير	-	-	-	-	-	-	-	-	
المجموع، دائرة الخدمات اللوجستية									
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	-	١٠	١٧	٧	٣٤	١٢٢	-	١٥٦	
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٣	-	١٠	١٩	٧	٣٦	١٣٠	-	١٦٦	
صافي التغيير	-	-	٢	-	٢	٨	-	١٠	

(أ) يشمل الموظفين الوطنيين الفنيين والموظفين الوطنيين من فئة الخدمة العامة.

٤٦ - يرد في الجدول أدناه موجز التغييرات المقترحة في ملاك الموظفين في دائرة الخدمات اللوجستية.

القسم/الوحدة	الوظائف	من	إلى
قسم إدارة الأصول، دائرة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات	قسم التخزين والتوزيع ونقل وظائف	٥	إلى دائرة من دائرة الخدمات اللوجستية التفاصيل
قسم دعم المجمع، دائرة خدمات دعم القاعدة	مركز توحيد المعايير والتصاميم الهندسية	٤	١ ف-٣ و ٣ وظائف وطنية من فئة الخدمة العامة
مركز توحيد المعايير والتصاميم الهندسية	إنشاء وظائف	١	موظف لشؤون البيئة برتبة ف-٣
الوظائف المنشأة في دائرة الخدمات اللوجستية والوظائف المنقولة إليها		١٠	
صافي الزيادة في دائرة الخدمات اللوجستية		١٠	

قسم التخزين والتوزيع المركزي

الموظفون الوطنيون: زيادة ٥ وظائف (نقل ٥ وظائف (من فئة الخدمة العامة الوطنية) من قسم إدارة الأصول ودائرة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات)

٤٧ - يوفر قسم التخزين والتوزيع المركزي مجموعة من الخدمات التي تتصل باستلام مختلف السلع وتخزينها وصرفها لأقسام الإمدادات والهندسة وإدارة المرافق ومواد ومعدات النقل دعماً للبعثات الميدانية ولمركز الخدمات العالمي. وترتبط المهمة الرئيسية للقسم بأنشطة التخزين وإدارة المواد المستهلكة والمواد غير المستهلكة لمخزونات النشر الاستراتيجية واحتياطي الأمم المتحدة ومخزونات قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي. وعلى النحو المبين في الفقرة ١٧ أعلاه، نُقلت المستودعات التابعة لدائرة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات إلى هذا القسم، ولذلك يُقترح نقل ٥ وظائف مرتبطة بها (٣ وظائف مساعد لشؤون الجرد والإمدادات ووظيفتا مساعد لشؤون المخازن (وظيفتان وطنيتان من فئة الخدمة العامة) من قسم إدارة الأصول في دائرة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات إلى قسم التخزين والتوزيع المركزي لمواصلة الاضطلاع بأنشطة التخزين اليومية المرتبطة بمخزونات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات.

مركز توحيد المعايير والتصاميم الهندسية

الموظفون الدوليون: زيادة قدرها وظيفتان (إنشاء وظيفة واحدة (ف-٣) ونقل وظيفة واحدة (ف-٣) من قسم دعم الجمع)

الموظفون الوطنيون: زيادة قدرها ٣ وظائف (نقل ٣ وظائف (لموظفين وطنيين من فئة الخدمة العامة) من قسم دعم الجمع)

٤٨ - في سياق إعادة تشكيل قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات لتصبح مركز الخدمات العالمي، يضطلع مركز توحيد المعايير والتصاميم الهندسية، بالإضافة إلى مهامه الحالية، بدور رئيسي في تصميم وتنفيذ مفهوم نظام الوحدات الجديد وتزويد جميع البعثات الميدانية بمجموعات خدمات محددة مسبقا ومكونة من وحدات. ويقدم المركز أيضا دعما في مجال التصميم الهندسي إلى ٢٧ بعثة ميدانية تقريبا. ويشمل ذلك استحداث وصيانة تصاميم وجداول ونماذج موحدة في إطار الأعمال الهندسية المعقدة المنفذة في الميدان لفائدة الموظفين المدنيين في الأمم المتحدة والأفراد العسكريين وأفراد الشرطة التابعين لها، ولا سيما في المقر وفي القواعد اللوجستية ووحدات الشرطة المشكّلة والمعسكرات. ويُستخدم المركز كموقع مركزي يحظى فيه المهندسون العاملون في البعثات الميدانية بإمكانية الاطلاع على المعايير الدولية ومجموعات التصاميم الموحدة التي تشمل التصاميم ونطاقات الأعمال وكشوف الكميات والمواصفات التقنية، فضلا عن أدوات ونماذج التخطيط التي تُيسر تنفيذ أعمال التشييد في الميدان بسرعة وكفاءة. وإضافة إلى ذلك، سيزود المركز قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات بخدمات محددة في مجالي التخطيط والتصميم وسيشعر في تصميم مكتبة مركزية للمعايير الهندسية يمكن للقاعدة والبعثات الميدانية الاطلاع عليها وتشتمل على تكنولوجيات خضراء متقدمة ومتخصصة، ولا سيما في مجالات الكهرباء الضوئية وجيل الإمداد الكهربائي الجديد ونُظم التدفئة الشمسية وإدارة النفايات الصلبة والسائلة. وعلى النحو المبين في الفقرتين ١٨ و ٤٣ أعلاه، تضطلع وحدتان قائمتان بذاتهما حالياً بأنشطة هندسة المشاريع وتصميمها في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات، تتبع إحداها لمركز توحيد المعايير والتصاميم الهندسية وترتكز على دعم عمليات الأمم المتحدة الميدانية، وتتبع الأخرى لوحدة التخطيط والمشاريع في قسم دعم الجمع التابع لدائرة خدمات دعم القاعدة وترتكز على الأنشطة المحلية. ويتوقع أن ينخفض عبء العمل إلى حد كبير في وحدة التخطيط والمشاريع بعد إنجاز مبنى دائرة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات الذي كان آخر مشروع كبير في إطار المخطط العام لتجديد مباني قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات. ومن ناحية أخرى، لا ينفك عدد الأنشطة المنفذة لدعم العمليات الميدانية يزداد لدعم الاحتياجات التشغيلية وتنفيذ برنامج تطبيق نظام

الوحدات. لذا، يُقترح نقل الموارد من وحدة التخطيط والمشاريع التابعة لقسم دعم المجمع لتعزيز مركز توحيد المعايير والتصاميم الهندسية. ومن شأن إعادة انتداب ٤ وظائف من قسم دعم المجمع إلى وحدة المشاريع والتخطيط والوظائف (١ ف-٣ و ٣ وظائف وطنية من فئة الخدمة العامة) أن يمكّن مركز الخدمات العالمي من مواصلة تحسين الدعم المقدم إلى العمليات الميدانية، مع الحفاظ في الوقت نفسه على القدرات اللازمة لدعم الأنشطة المحلية، حسب الاقتضاء.

٤٩ - وعلى النحو المبين في الفقرة ١٩ أعلاه، يُقترح إنشاء وظيفة واحدة لموظف لشؤون البيئة (ف-٣) في مركز توحيد المعايير والتصاميم الهندسية. وسيتولى شاغلها معالجة المسائل المحددة المرتبطة بقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات والمشاركة بنشاط في تصميم واستحداث برنامج تطبيق نظام الوحدات في إطار استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي، فضلا عن تقديم الدعم التشغيلي إلى البعثات الميدانية. وسيظل أيضا على اتصال بأفرقة الأمم المتحدة القطرية والسلطات الوطنية والمحلية، ولن تقتصر استفادته من خيرة الأفرقة القطرية في مجال البيئة على تحسين الإدارة البيئية لأنشطة البعثة فحسب، بل ستشمل أيضا المجتمعات المحيطة بها.

الجدول ٤

الموارد البشرية: دائرة خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات

الموظفون المدنيون	و أ ع م	مد-٢	الموظفون الدوليون			متطوعو الأمم المتحدة	المجموع	
			ف-٥	ف-٣	الخدمة الميدانية			
	أ ع م	مد-١	ف-٤	ف-٢	المجموع الفرعي			
دائرة خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، برينديزي								
	—	—	٤	٣	٧	١٤	٤٢	٥٦
	—	—	٤	٣	٧	١٤	٤٢	٥٦
	—	—	—	—	—	—	—	—
صافي التغير								
دائرة خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، بنسبية								
	—	—	٥	١	٤	١٠	١٤	٢٤
	—	—	٥	١	٤	١٠	١٤	٢٤
	—	—	—	—	—	—	—	—
صافي التغير								

الموظفون المدنيون	و أ ع م	مد-٢ - مد-١	الموظفون الدوليون			الموظفون الوطنيون ^(أ)	المتطوعون الأمم المتحدة	المجموع
			ف-٥ - ف-٤	ف-٣ - ف-٢	الخدمة الميدانية				المجموع الفرعي
المجموع، دائرة خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات								
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٢/٢٠١١	-	-	٩	٤	١١	٢٤	٥٦	٨٠
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	-	-	٩	٤	١١	٢٤	٥٦	٨٠
صافي التغير	-	-	-	-	-	-	-	-

(أ) تشمل الموظفين الفنيين الوطنيين والموظفين من فئة الخدمات العامة الوطنية.

٥٠ - ويرد في الجدول أدناه موجز التغييرات المقترحة في ملاك موظفي دائرة خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات.

من	إلى	نوع التغيير المقترح في ملاك الموظفين	القسم	
			إلى دائرة خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات	من دائرة خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات
قسم إدارة الأصول، دائرة خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، برينديزي	مكتب رئيس دائرة خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، برينديزي	نقل	٦	(٦)
قسم دعم المحم، دائرة خدمات دعم القاعدة	مكتب رئيس دائرة خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، برينديزي	نقل	٤	
قسم دعم الهياكل الأساسية للتكنولوجيا، دائرة خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، برينديزي	مكتب رئيس دائرة خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، برينديزي	نقل	٢	(٢)
قسم دعم الشبكات، دائرة خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، برينديزي	مكتب رئيس دائرة خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، برينديزي	نقل	٢	(٢)
قسم إدارة الأصول، دائرة خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، برينديزي	قسم دعم مركز البيانات، دائرة خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، برينديزي	إعادة ندب	١	(١)

من	إلى	نوع التغيير المقترح في ملاك الموظفين	القسم	الوظائف
قسم دعم المجمع، دائرة خدمات دعم القاعدة	قسم دعم مركز البيانات، دائرة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، برينديزي	١	إلى دائرة خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات	من دائرة خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات التفاصيل
قسم المهندسة الساتلية، دائرة خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، برينديزي	قسم دعم مركز البيانات، دائرة خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، برينديزي	١	إلى دائرة خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات	وظيفة من فئة الخدمة الميدانية (١)
قسم إدارة الأصول، دائرة خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، اللوجستية، برينديزي	قسم التخزين والتوزيع، دائرة الخدمات وتكنولوجيا المعلومات، اللوجستية، برينديزي	٥	إلى دائرة خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات	وظائف لموظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة (٥)
الوظائف المنقولة إلى/من دائرة خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات ١٧		١٧	(١٧)	
صافي الزيادة في دائرة خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات		-	-	

مكتب رئيس دائرة خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، برينديزي

الموظفون الدوليون: زيادة قدرها وظيفة واحدة (نقل وظيفة واحدة (ف-٤) من قسم إدارة الأصول)

الموظفون الوطنيون: زيادة قدرها ١٣ وظيفة (نقل ٥ وظائف (من فئة الخدمات العامة الوطنية) من قسم إدارة الأصول، و ٤ وظائف (فئة الخدمات العامة الوطنية) من قسم دعم المجمع، ووظيفتين (فئة الخدمات العامة الوطنية) من قسم دعم البنى الأساسية للتكنولوجيا ووظيفتين (فئة الخدمات العامة الوطنية) من قسم الدعم الشبكي)

٥١ - يتولى مكتب رئيس دائرة خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات في برينديزي تشغيل وصيانة البنى الأساسية التي تستضيف تطبيقات البرمجيات والمراسلات الإلكترونية للمستخدمين في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات، وللمكاتب الميدانية والمقر. ومع زيادة التخصص التقني لمختلف الأقسام التي تتألف منها دائرة خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، أصبح مكتب رئيس الدائرة يتحول تدريجياً إلى مقدم خدمات مشتركة شاملة إلى سائر الدائرة، من قبيل الخدمات الإدارية وإعداد التقارير والوثائق والتصاميم التقنية. ولتعزيز قدرته على تلبية هذه الزيادة في الطلب، يقترح نقل وظيفتين (فئة الخدمات العامة الوطنية) في قسم دعم البنى الأساسية للتكنولوجيا (مساعد إداري وتقني لتكنولوجيا المعلومات)

ووظيفتين (فئة الخدمات العامة الوطنية) في قسم الدعم الشبكي (مصمم تقني ومساعد إداري) إلى مكتب رئيس دائرة خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات.

٥٢ - ويقترح أيضاً، على النحو المبين في الفقرة ٤٤ أعلاه، نقل أربع وظائف لتقني لدعم التطبيقات (فئة الخدمات العامة الوطنية) من قسم دعم المجمع إلى مكتب رئيس دائرة خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات وذلك لزيادة قدرة الدائرة على تولى الدعم من المستوى ٣ وتوفير حلول ناجحة للمسائل المتعلقة بالتطبيقات البرمجية.

قسم إدارة الأصول

الموظفون الدوليون: انخفاض قدره وظيفة واحدة ونقل وظيفة واحدة (ف - ٤) إلى مكتب رئيس دائرة خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، برينديزي)

الموظفون الوطنيون: انخفاض قدره ١١ وظيفة (نقل ٥ وظائف (فئة الخدمات العامة الوطنية) إلى مكتب رئيس دائرة خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، برينديزي، ونقل خمس وظائف (فئة الخدمات العامة الوطنية) إلى قسم التخزين والتوزيع المركزي، وإعادة ندب وظيفة واحدة (فئة الخدمات العامة الوطنية) إلى قسم دعم مركز البيانات)

٥٣ - وعلى النحو المبين في الفقرة ٤٧ أعلاه، يُقترح أيضاً نقل خمس وظائف (فئة الخدمات العامة الوطنية) من قسم إدارة الأصول في دائرة خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات إلى قسم التخزين والتوزيع المركزي في دائرة الخدمات اللوجستية. وبالإضافة إلى ذلك، يقترح نقل ست وظائف (موظف إداري (ف-٤)، ومساعدان إداريان، ومساعدان لشؤون الجرد والإمدادات، وتقني لتكنولوجيا المعلومات (فئة الخدمات العامة الوطنية)) من قسم إدارة الأصول إلى مكتب رئيس دائرة خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات لمواصلة تقديم الدعم للإدارة العامة لمخزونات النشر الاستراتيجية وتيسير تنسيق الأنشطة اللازمة لكفالة تلبية الاحتياجات من مخزونات النشر الاستراتيجية، ونقل وظيفة واحدة (فئة الخدمة العامة الوطنية) إلى قسم دعم مركز البيانات (انظر الفقرة ٥٤ أعلاه). وسوف يلغى قسم إدارة الأصول لدى نقل وظائفه الاثني عشرة وإعادة ندبها (واحدة برتبة ف-٤ و ١١ من فئة الخدمات العامة الوطنية) إلى دائرة الخدمات اللوجستية، ومكتب رئيس دائرة خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، وقسم دعم مركز البيانات.

قسم دعم مركز البيانات، دائرة خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، برينديزي
الموظفون الدوليون: زيادة قدرها وظيفة واحدة (نقل وظيفة واحدة (فئة الخدمة الميدانية) من
قسم دعم الهندسة الساتلية)

الموظفون الوطنيون: زيادة قدرها وظيفتان (إعادة ندب وظيفة واحدة (فئة الخدمات العامة
الوطنية) من قسم إدارة الأصول ونقل وظيفة واحدة (فئة الخدمات العامة الوطنية) من قسم
إدارة المجمع)

٥٤ - يمكن قسم دعم مركز البيانات الموجود في برينديزي إدارة الدعم الميداني من تقديم
الدعم لعمليات حفظ السلام ووكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها من خلال توفير
البنى الأساسية لتطبيقات المؤسسة، والبنى الأساسية لتخزين البيانات، والقدرات على تشغيل
نظام تبادل المراسلات في المؤسسة واسترجاع البيانات إبان الكوارث. ويوفر القسم الدعم
لبرنامج التدريب الشامل في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ويتولى تنفيذ الإجراءات
والضوابط الأمنية الصارمة ذات الصلة بتكنولوجيا الاتصالات والمعلومات في البعثات
الميدانية. ويوفر القسم الدعم من المستوى ٢ ويتولى تشغيل مركز البيانات. ومع تحول قاعدة
الأمم المتحدة للوجستيات إلى مركز عالمي للخدمات، تدعو الحاجة إلى أن يزيد هذا القسم
قدرته على تقديم مجموعة أوسع من الخدمات بشكل موثوق للبعثات الميدانية مع إتاحة قدر
أكبر من البيانات. ولتلبية هذه الزيادة في الاحتياجات، يقترح نقل وظيفتي مساعد
لتكنولوجيا المعلومات (فئة الخدمات العامة الوطنية) من قسم دعم المجمع (وظيفة واحدة؛
انظر الفقرة ٤٤ أعلاه)، ومن قسم دعم الهندسة الساتلية (وظيفة واحدة) وإعادة ندب
وظيفة واحدة لمساعد لشؤون الجرد والإمدادات (فئة الخدمات العامة الوطنية) من قسم إدارة
الأصول إلى قسم دعم مركز البيانات.

الجدول ٥

الموارد البشرية: الوحدات المستضافة

الموظفون المدنيون	الموظفون الدوليون							متطوعو الأمم المتحدة	المجموع
	أع م	مد-٢	ف-٥	ف-٣	الخدمة الميدانية	المجموع الفرعي	الموظفون الوطنيون		
الهيئة الدائمة للشرطة	—	١	١٩	١٦	٢	٣٨	٢	—	٤٠
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	—	١	١٩	١٦	٢	٣٨	٢	—	٤٠
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٣	—	١	١٩	١٦	٢	٣٨	٢	—	٤٠
صافي التغير	—	—	—	—	—	—	—	—	—

الموظفون المدنيون	و أ ع م	مد-٢	ف-٥	الموظفون الدوليون			متطوعو الأمم المتحدة	المجموع
				ف-٣	ف-٤	المجموع الفرعي		
الهيئة الدائمة للعدل والإصلاحات								
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	-	-	٣	٢	-	٥	١	٦
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٣	-	-	٣	٢	-	٥	١	٦
صافي التغير	-	-	-	-	-	-	-	-
دائرة التدريب المتكامل								
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	-	-	١	٢	-	٣	٢	٥
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٣	-	-	١	٢	-	٣	٢	٥
صافي التغير	-	-	-	-	-	-	-	-
المجموع، الوحدات المستضافة								
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	-	١	٢٣	٢٠	٢	٤٦	٥	٥١
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٣	-	١	٢٣	٢٠	٢	٤٦	٥	٥١
صافي التغير	-	-	-	-	-	-	-	-

ثانياً - الموارد المالية

ألف - الموارد الإجمالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة؛ وتمتد سنة الميزانية من ١ تموز/يوليه إلى ٣٠ حزيران/يونيه)

الفرق	النفقة			
	النفقة (٢٠١٢/٢٠١١)	المخصصات (٢٠١٣/٢٠١٢)	تقديرات التكاليف (٢٠١٤/٢٠١٣)	المبلغ النسبة المئوية
النفقة	(١)	(٢)	(٣)	(٤) - (٣) = (٢) (٥) = (٤) ÷ (٣)
الموظفون المدنيون				
الموظفون الدوليون	١٨ ٧٨٤,٥	١٩ ٥٩٢,٨	٢١ ١١٥,٢	١٥٢٢,٤ (٧,٨)
الموظفون الوطنيون	١٩ ٧٢٩,٧	٢٢ ٠٥٠,٨	٢٠ ٩٧٨,٤	(١٠٧٢,٤) (٤,٩)
متطوعو الأمم المتحدة	-	-	-	-
المساعدة المؤقتة العامة	٨٩٧,٢	٥٤٨,٤	٤٠٦,٤	(١٤٢,٠) (٢٥,٩)
المجموع الفرعي	٣٩ ٤١١,٤	٤٢ ١٩٢,٠	٤٢ ٥٠٠,٠	٣٠٨,٠ (٠,٧)
التكاليف التشغيلية				
الموظفون المقدمون من الحكومات	-	-	-	-
مراقبو الانتخابات المدنيين	-	-	-	-
الخبراء الاستشاريون	٦٧٢,٦	٧٠٥,١	٦٨٨,٩	(١٦,٢) (٢,٣)
السفر في مهام رسمية	١ ١١٨,٦	١ ٢٦٨,٦	١ ١٨٩,٢	(٧٩,٤) (٦,٣)

الفرق	تقديرات التكاليف		المخصصات (٢٠١٣/٢٠١٢)	النفقة (٢٠١٢/٢٠١١)	النفقة (٢٠١٢/٢٠١١)	الفرق
	المبلغ	(٢٠١٤/٢٠١٣)				
النسبة المئوية	(٢)-(٣)=(٤)	(٣)	(٢)	(١)	(١)	(٢)÷(٤)=(٥)
	(٦,٤)	٧ ٦٤٣,١	٨ ١٦٤,١	٦ ٩١٩,٨	المرافق والبنى الأساسية	
	(١٥,٤)	٥٦٩,٤	٦٧٢,٩	٥٦٨,٢	النقل البري	
	-	-	-	-	النقل الجوي	
	-	-	-	-	النقل البحري	
	(١,٢)	٦ ٦٩٠,٥	٦ ٧٦٩,٦	٧ ٤٣١,٠	الاتصالات	
	١٠,٨	٧ ٨٨٥,٩	٧ ١١٥,٧	٦ ٦٨٠,٥	تكنولوجيا المعلومات	
	٣,٣	٣٥٩,٣	٣٤٧,٧	٢٦٥,٥	الخدمات الطبية	
	-	-	-	-	المعدات الخاصة	
	(٢,٣)	١ ٣٥٩,٧	١ ٣٩١,٣	١ ١٨٥,٦	اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	
	-	-	-	-	المشاريع السريعة الأثر	
	(٠,٢)	٢٦ ٣٨٦,٠	٢٦ ٤٣٥,٠	٢٤ ٨٤١,٨	المجموع الفرعي	
	٠,٤	٦٨ ٨٨٦,٠	٦٨ ٦٢٧,٠	٦٤ ٢٥٣,٢	إجمالي الاحتياجات	
	٢,٠	٥ ٩٧١,١	٥ ٨٥٥,٩	٥ ٨٨٩,٠	الإيرادات الآتية من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين	
	٠,٢	٦٢ ٩١٤,٩	٦٢ ٧٧١,١	٥٨ ٣٦٤,٢	صافي الاحتياجات	
	-	-	-	-	التبرعات العينية (المدرجة في الميزانية)	
	٠,٤	٦٨ ٨٨٦,٠	٦٨ ٦٢٧,٠	٦٤ ٢٥٣,٢	مجموع الاحتياجات	

باء - التبرعات غير المدرجة في الميزانية

٥٥ - ترد في ما يلي القيمة التقديرية للتبرعات غير المدرجة في الميزانية للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

القيمة المقدرة	الفئة
٦ ٣٧١,٧	مذكرة التفاهم ^١
-	التبرعات العينية (غير المدرجة في الميزانية) ^٢
٦ ٣٧١,٧	المجموع

(أ) تشمل مباني المكاتب والمشاغل والمستودعات والمساحات غير المغطاة التي توفرها حكومة إيطاليا وتقدر قيمتها بمبلغ ٣ ٦٨٠ ٨٠٠ دولار، ومباني المكاتب والمباني التشغيلية والمساحات غير المغطاة التي توفرها حكومة إسبانيا وتقدر قيمتها بمبلغ ٢ ٦٩٠ ٩٠٠ دولار.

جيم - المكاسب الناتجة عن زيادة الكفاءة

٥٦ - تأخذ تقديرات التكاليف للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٤٣ في حسابها مبادرات تحسين الكفاءة التالية:

(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	المبلغ	المبادرة
المرافق	١٥,٠	الاستعاضة عن نظام الإضاءة القائم بمصابيح تقتصد في استهلاك الطاقة وتركيب أجهزة لتشغيل الضوء تلقائياً تستشعر وجود الأشخاص في مباني قاعدة الأمم المتحدة في برينديزي. وسيُخفض استهلاك الطاقة المطلوبة للإضاءة بنسبة تبلغ حوالي ٢٥ في المائة
	٧,٠	تركيب صمام ترموستاتي في نظام التدفئة للحد من استهلاك وقود التدفئة
	١٠,٠	مواصلة تحسين العزل الحراري للمباني للحد من فقدان الحرارة. استبدال النوافذ والأبواب وفقاً للأنظمة البيئية. وسيؤدي ذلك إلى الحد من استهلاك وقود التدفئة والطاقة الكهربائية بنسبة تبلغ حوالي ٥ في المائة
	١٠,٠	تركيب نظام جديد لتكييف الهواء من الفئة AA للحد من استهلاك الطاقة. وسيؤدي ذلك إلى الحد من استهلاك الطاقة الكهربائية بنسبة ٣ في المائة
	١٠,٠	تنفيذ مشروع كهربائي في منطقة الخدمات اللوجستية يقوم على استبدال المعدات والمحولات والألواح القديمة، ووضع نظام جديد للحلقات والتحكم المنطقي القابل للبرمجة لمراقبة أي انقطاع للتيار الكهربائي في الحلقة الجديدة والحجرات. وسيؤدي ذلك إلى الحد من استهلاك الطاقة الكهربائية في منطقة الخدمات اللوجستية بنسبة تبلغ حوالي ١٠ في المائة
	١٥,٠	وضع سياسات بيئية وتضخيرية الغرض منها شراء معدات ذات كفاءة في استهلاك الطاقة (مثل مكيفات الهواء)، بما في ذلك إعداد المواصفات الفنية ومعايير التقييم الفنية التي تحدد معايير وفورات الطاقة من الفئة الممتازة والمعايير الوطنية/الدولية لتوفير الطاقة
	١٠,٠	تركيب نظام مزدوج لطرد الماء في المراحيض بهدف الحد من استهلاك الماء. وسيؤدي ذلك إلى الحد من استهلاك الماء بنسبة تبلغ حوالي ١٥ في المائة
لوازم صيانة المرافق	٢٥,٠	توحيد مواصفات مواد البناء للحد من ازدواجية الأصناف المستخدمة في خدمات الصيانة وتحقيق وفورات الحجم
معدات تكنولوجية المعلومات	٦٨٠,٠	تنفيذ تكنولوجيا جديدة لإلغاء تخزين نسخ مزدوجة للبيانات نفسها. وسيؤدي ذلك إلى الحد من قدرة التخزين اللازمة للحفاظ الاحتياطي لبيانات البعثة وبريدها الإلكتروني بنسبة ٦٠ في المائة ويمثل وفورات بقيمة ٣,٤ ملايين دولار على مدى ٥ سنوات (أو ٦٨٠.٠٠٠ دولار سنوياً) ويتيح تحرير قدرة التخزين لتطبيقات جديدة سوف يتعين لولا ذلك شراؤها
	٧٨٢,٠	المجموع

دال - العوامل المتعلقة بالشواغر

٥٧ - تراعي تقديرات التكاليف للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤ العوامل المتعلقة بالشواغر التالية:

(النسبة المئوية)

التكاليف الفعلية	التكاليف المدرجة في الميزانية	التكاليف المتوقعة	الفترة
٢٠١٢/٢٠١١	٢٠١٣/٢٠١٢	٢٠١٣/٢٠١٢	
الموظفون المدنيون			
٢١,١	١٨,٠	١٧,٠	الموظفون الدوليون
٤,٤	٥,٠	٦,٠	الموظفون الوطنيون
			الوظائف المؤقتة ^(أ)
-	-	-	الموظفون الدوليون
٢٣,١	٥,٠	٢٥,٠	الموظفون الوطنيون

(أ) ممول في إطار المساعدة المؤقتة العامة.

٥٨ - وتستند معدلات الشغور المقترحة، التي تبلغ ١٧ في المائة بالنسبة للوظائف الدولية، و ٦ في المائة بالنسبة للوظائف الوطنية، و ٢٥ في المائة بالنسبة للوظائف الممولة في إطار المساعدة المؤقتة العامة إلى أحدث المعدلات الفعلية لشغل الوظائف والاتجاه السائد وقت إعداد الميزانية.

هاء - التدريب

٥٩ - ترد في ما يلي الاحتياجات التقديرية من الموارد اللازمة للتدريب للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤:

(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

المبلغ التقديري	الفترة
٤٩٩,٩	الخبراء الاستشاريون
	الخبراء الاستشاريون في مجال التدريب
٣٣١,٩	السفر في مهام رسمية
	السفر في مهام رسمية، التدريب
	اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى
٢٧١,٧	رسوم التدريب ولوازمه وخدماته
١ ١٠٣,٥	المجموع

٦٠ - وفي ما يلي العدد المقرر للمشاركين في التدريب في الفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤، مقارنة بالفترات السابقة:

(عدد المشاركين)

الموظفون الوطنيون			الموظفون الدوليون			
العدد المقترح	العدد المقرر	العدد الفعلي	العدد المقترح	العدد المقرر	العدد الفعلي	
٢٠١٤/٢٠١٣	٢٠١٣/٢٠١٢	٢٠١٢/٢٠١١	٢٠١٤/٢٠١٣	٢٠١٣/٢٠١٢	٢٠١٢/٢٠١١	
١١٦	٢١٤	٣٤١	٢٧٠	١٦٢	١٥٧	التدريب الداخلي
٦٢	٧٩	٨٦	٤٦	٣٩	٥٩	التدريب الخارجي ^(أ)
١٧٨	٢٩٣	٤٢٧	٣١٦	٢٠١	٢١٦	المجموع

(أ) يشمل قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي، وخارج منطقة البعثة.

٦١ - وتشمل عملية تدريب الموظفين دورات تدريبية خارجية وداخلية. وتتوخى البرامج المقررة للتدريب الداخلي استمرار تقديم الدعم إلى التدريب المهني والتدريب لتنمية القدرات في البعثات بهدف تحسين المهارات والكفاءات الأساسية والمهنية والمتصلة بتنمية القدرات لدى الموظفين الوطنيين والدوليين على حد سواء. وتركز البرامج على مجالات السلامة والأمن والطيران ومراقبة الحركة وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات ونظم المعلومات الجغرافية وخدمة العملاء وإدارة المشاريع والموارد البشرية وبرامج التدريب التوجيهي للموظفين المدنيين. أما الدورات التدريبية الخارجية فتهدف إلى تعزيز القدرات الفنية والتقنية للموظفين في مجالات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات والشؤون المالية والإدارة المالية والمشتريات والنقل الجوي والأمن وإدارة الممتلكات والإمدادات ونظم المعلومات الجغرافية والتنمية الإدارية والتنظيمية. ويُتوقع أن يتلقى ما مجموعه ٤٩٤ موظفاً من العاملين في مركز الخدمات العالمي التدريب أثناء هذه الفترة. ومن بين العدد الكلي للموظفين المقرر تدريبهم، فإن ١٠٨ مشاركين (٤٦ موظفاً دولياً و ٦٢ موظفاً وطنياً) سيحضرون برامج تدريبية تعقد خارج قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات، في حين سيحضر ٣٨٦ مشاركاً (٢٧٠ موظفاً دولياً و ١١٦ موظفاً وطنياً) برامج تدريبية داخلية. وإضافة إلى ذلك، سيتم تدريب زهاء ٤٠٠ مشارك (التدريب المدني السابق للنشر) في قاعدة الأمم المتحدة في برينديزي.

ثالثاً - تحليل الفروق^(١)

٦٢ - يرد تعريف المصطلحات القياسية المطبقة لدى تحليل الفروق في الموارد في القسم باء من المرفق الأول لهذا التقرير. والمصطلحات هي نفسها المستخدمة في التقارير السابقة.

الفرق		الموظفون الدوليون
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	
٧,٨	١ ٥٢٢,٤	

• بارامترات التكاليف وعوامل متصلة بالإدارة: مدخلات ونواتج إضافية

٦٣ - تُعزى زيادة الاحتياجات أساساً إلى كون جميع الوظائف مدرجة في الميزانية في ١ تموز/يوليه ٢٠١٣، بالمقارنة مع الجدول الزمني الممدد لنشر ١٣ وظيفة جديدة في ميزانية ٢٠١٢/٢٠١٣، وإلى تطبيق معدل شواغر قدره ١٧ في المائة بالمقارنة مع معدل شواغر قدره ١٨ في المائة في ميزانية ٢٠١٢/٢٠١٣، وإلى اقتراح وظيفة إضافية واحدة.

الفرق		الموظفون الوطنيون
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	
(٤,٩)	(١ ٠٧٢,٤)	

• بارامترات التكاليف

٦٤ - يعزى انخفاض الاحتياجات أساساً إلى تقدير التكاليف العامة للموظفين بنسبة ٣٠ في المائة من المرتبات الصافية، على أساس الإنفاق الفعلي، مقارنة بنسبة ٤٠ في المائة في ميزانية الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣.

الفرق		المساعدة المؤقتة العامة
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	
(٢٥,٩)	(١٤٢,٠)	

• بارامترات التكاليف

٦٥ - يعزى انخفاض الاحتياجات أساساً إلى تطبيق معدل شواغر قدره ٢٥ في المائة على أساس الشغل في الآونة الأخيرة لست وظائف في إطار المساعدة المؤقتة العامة، مقارنة بنسبة ٥ في المائة المطبقة في ميزانية الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣.

(١) مبالغ الفروق في الموارد معبر عنها بآلاف دولارات الولايات المتحدة. ويشمل التحليل الفروق التي لا تقل عن نسبة زائد أو ناقص ٥ في المائة أو ما قيمته ١٠٠ ٠٠٠ دولار.

الفرق		السفر في مهام رسمية
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	
(٦,٣)	(٧٩,٤)	

• عوامل متصلة بالإدارة: نقصان المدخلات والنواتج

٦٦ - يُعزى انخفاض الاحتياجات أساساً إلى نقصان الاحتياجات من دورات التدريب التقني لموظفي دائرة الخدمات اللوجستية، نظراً إلى أنه من المتوقع إنجاز بعض هذه الدورات التدريبية أثناء الفترة المالية ٢٠١٢/٢٠١٣.

الفرق		المرافق والبنى الأساسية
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	
(٦,٤)	(٥٢١,٠)	

• عوامل متصلة بالإدارة: نقصان المدخلات والنواتج

٦٧ - يُعزى انخفاض الاحتياجات أساساً إلى عدم التخطيط لمشاريع تشييد في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ ونقصان الاحتياجات من معدات أماكن الإقامة المتصلة باستبدال مكيفات الهواء؛ ونقصان الاحتياجات من أثاث المكاتب بما أنه ليس من المتوقع نقل إضافي للمهام من المقر في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤؛ ونقصان الاحتياجات من معدات الأمن والسلامة نظراً إلى توافر مخزون كاف لتغطية الاحتياجات خلال الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤؛ ونقصان الاحتياجات من المرافق عقب تنفيذ مبادرات تروم ادخار الطاقة. وتقابل هذا الانخفاض جزئياً ضرورة استبدال محرّكين قديمين، وزيادة الاحتياجات إلى خدمات الصيانة المتصلة بمستودعات مخزونات النشر الاستراتيجية والاحتياجات المتصلة بتركيب سباح والإصلاحات التي يتعين القيام بها في المباني وإلى ضرورة تركيب نظام جديد للتدفئة والتهوية وتكييف الهواء في مبنى التدريب.

الفرق		النقل البري
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	
(١٥,٤)	(١٠٣,٥)	

• عوامل متصلة بالإدارة: نقصان في المدخلات والنواتج

٦٨ - يُعزى انخفاض الاحتياجات أساساً إلى نقصان الاحتياجات اللازمة لإجراء إصلاحات وأعمال صيانة، وتأمين المسؤولية قبل الغير، وقطع الغيار، الناجمة عن نقصان في عدد المركبات الموجودة في مخزونات النشر الاستراتيجية من ١٠٩٤ في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ إلى ٥٠٢ في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤.

الفرق		تكنولوجيا المعلومات
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	
١٠,٨	٧٧٠,٢	

• عوامل متصلة بالإدارة: مدخلات ونواتج إضافية

٦٩ - تعزى زيادة الاحتياجات أساساً إلى ضرورة الاستعانة بستة متعاقدين إضافيين لتوفير خدمات تكنولوجيا المعلومات في بلنسية عقب التشغيل الكامل لقاعدة الدعم، وإلى الاحتياجات لصيانة وإصلاح معدات نظام المعلومات الجغرافية التي لم يرصد لها اعتماد في ميزانية الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣. ويقابل هذه الزيادة جزئياً انخفاض الاحتياجات لشراء بعض مجموعات البرمجيات في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ وانخفاض الاحتياجات لشراء قطع الغيار والإمدادات نتيجة لكفاية المخزون.

رابعاً - الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها

٧٠ - يُطلب إلى الجمعية العامة اتخاذ الإجراءات التالية فيما يتعلق بتمويل قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات:

(أ) الموافقة على مبلغ ٦٨ ٨٨٦ ٠٠٠ دولار للإنفاق على قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات خلال فترة الاثني عشر شهراً الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤؛

(ب) توزيع المبلغ الوارد في الفقرة الفرعية (أ) بالتناسب على ميزانية كل عملية من عمليات حفظ السلام العاملة لتلبية احتياجات تمويل قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤.

خامسا - موجز لإجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ مقررات وطلبات الجمعية العامة الواردة في قرارها ٢٦٤/٦٦، وطلبات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية التي أقرتها الجمعية العامة، وطلبات وتوصيات مجلس مراجعي الحسابات

ألف - الجمعية العامة

(القرار ٢٦٤/٦٦)

المقرر/الطلب	الإجراء المتخذ لتنفيذ المقرر/الطلب
تلاحظ انخفاض معدلات شواغر الموظفين المدنيين ودوراهم في الآونة الأخيرة وتُقر في الوقت ذاته بأن هناك إمكانية لخفضها بقدر أكبر، وتطلب، بالتالي، إلى الأمين العام ضمان شغل الوظائف الشاغرة على وجه السرعة (الفقرة ٢١)	ستواصل قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات بذل الجهود لضمان شغل الوظائف الشاغرة في أسرع وقت ممكن من خلال مواصلة استخدام قوائم المرشحين المقبولين وتقليص مدة الاستجابة فيما يتعلق ببدء الاستقدام
تشدد على أهمية أن يجري الأمين العام استعراضا شاملا للاحتياجات من الموظفين المدنيين لكل بعثة من بعثات حفظ السلام، مع إيلاء اهتمام خاص لإمكانية تحويل وظائف الخدمة الميدانية إلى وظائف وطنية وزيادة نسبة الموظفين الفنيين إلى موظفي الدعم، وبخاصة عندما يكون هناك تغيير كبير في الولاية أو مستويات القوة المأذون بها، لضمان ملاءمة هيكل الموظفين المدنيين لتنفيذ ولايات البعثات على نحو فعال وتخصيده لأفضل الممارسات في مجال التوظيف في جميع البعثات (الفقرة ٢٣)	تجري قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات تقييماً لجدوى تحويل وظائف الخدمة الميدانية إلى وظائف وطنية من أجل ضمان ملاءمة هيكل ملاك الموظفين
ترحب بالتحسن الذي طرأ فيما يتعلق بجملة أمور، منها التحقق المادي من الممتلكات غير المستهلكة، وتؤكد أهمية تعزيز الدورة الكاملة لإدارة سلسلة الإمداد في إطار عمليات حفظ السلام، وتكرر في هذا الصدد طلبها إلى الأمين العام أن يعزز الضوابط الداخلية في إدارة هذه الأصول لكفالة توفير ضمانات كافية لمنع هدر الموارد والخسائر المالية للمنظمة (الفقرة ٣٠)	تجري قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات نسبة ١٠٠ في المائة من عمليات التحقق من الممتلكات غير المستهلكة وفقا للمبادئ التوجيهية الحالية. وجرى في الفترة ٢٠١٢/٢٠١١ تحديد ٩٩,٩٩ في المائة من المواقع حيث توجد الأصول الخاضعة للتحقق. وجاءت النتائج التي تحققت في الفترات السابقة مشابهاً، وتبين أن الضوابط المعمول بها كافية لضمان المساءلة الكاملة عن الممتلكات غير المستهلكة المؤتمن عليها

المقرر/الطلب

الإجراء المتخذ لتنفيذ المقرر/الطلب

تشمل مؤشرات الأداء الرئيسية المقررة مؤخراً لمركز الخدمات العالمي عدة مجالات منها التحقق المادي، وذلك سعياً لتحقيق الهدف الشامل المتمثل في ضمان تفادي فقدان المعدات المملوكة للأمم المتحدة واتخاذ الإجراءات في الوقت المناسب بشأن أي حالة من حالات عدم الامتثال

أصدرت قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في عام ٢٠١١ أمراً إدارياً بشأن استخدام المركبات التابعة لها، وهو منشور على صفحتها الشبكية الداخلية ويتناول استخدام المركبات خارج أوقات الدوام

تطلب إلى الأمين العام أن يكفل تطبيق المبادئ التوجيهية المتعلقة باستخدام المركبات خارج أوقات الدوام على جميع المركبات التابعة للبعثات، وأن يبلغ عن ذلك في تقريره المقبل عن الاستعراض العام لتمويل عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام (الفقرة ٣١)

باء - اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

(A/66/718)

الطلب/التوصية

الإجراء المتخذ لتنفيذ الطلب/التوصية

في سياق التقرير عن الأداء في الفترة ٢٠١٢/٢٠١١ (A/67/582)، ورد تمييز واضح بين نقص الإنفاق والوفورات (الناجمة عن تنفيذ تدابير الكفاءة). ويرجى الرجوع إلى مبررات الفرق تحت رمز المادة المتعلقة بالمرافق (فئة الإنفاق المتصلة بالمرافق والبنى الأساسية) والبنزين والزيوت ومواد التشحيم (فئة الإنفاق المتصلة بالنقل البري)

في سياق التقرير عن الأداء في الفترة ٢٠١٢/٢٠١١، ورد تمييز واضح بين نقص الإنفاق والوفورات (الناجمة عن تنفيذ تدابير الكفاءة). ويرجى الرجوع إلى مبررات الفرق تحت رمز المادة المتعلقة بالمرافق (فئة الإنفاق المتصلة بالمرافق والبنى الأساسية) والبنزين والزيوت ومواد التشحيم (فئة الإنفاق المتصلة بالنقل البري)

لا تدخر قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات جهداً من أجل تحديد مجالات خفض الموارد، كما أحررت فحصاً دقيقاً للمقترحات المتعلقة بالنفقات الرأسمالية. وفي هذا السياق،

تيسيراً لتقييم مدى تأثير إجراءات الكفاءة في تنفيذ الميزانية، ترى اللجنة الاستشارية أنه ينبغي أن تشمل تقارير أداء الميزانية، حسب الاقتضاء، وفي سياق تحليل الفروق، تفاصيل عن الوفورات الناتجة عن تنفيذ تدابير الكفاءة (الفقرة ١٩)

ترى اللجنة الاستشارية أنه يجب، عند إعداد تقارير أداء الميزانية للفترة ٢٠١٢/٢٠١١، التمييز بين أي وفورات تنتج عن تنفيذ تدابير الكفاءة، وبين أوجه النقص في الإنفاق الناجمة عن عوامل أخرى (الفقرة ٢١)

ترحب اللجنة الاستشارية بالجهود الرامية إلى تحديد أهداف شاملة لعمليات تخفيض الموارد وإلى إجراء فحص دقيق للمقترحات المتعلقة بالنفقات الرأسمالية

الطلب/التوصية	الإجراء المتخذ لتنفيذ الطلب/التوصية
<p>بحسب البعثات الميدانية، وتحيط علما بالضمان الذي مُنح والذي يفيد بمراعاة الظروف المحددة المتصلة بكل عملية من عمليات حفظ السلام أثناء إعداد الميزانية. بيد أن اللجنة تعتبر أنه كان ينبغي أن توفر الميزانيتان المقترحتان لهذه الفترة المزيد من المعلومات عن طريقة تطبيق كل بعثة لهذه التدابير، وأن يشمل ذلك، عند الاقتضاء، أية تدابير تخفيفية مقررة لئلا يكون هناك أي أثر على تنفيذ الولاية (الفقرة ٣٣)</p>	<p>لم تُقترح للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ أي نفقات رأسمالية وستقتصر الاحتياجات التشغيلية للقاعدة على صيانة المعدات الموجودة واحتياجات استبدالها</p>
<p>تحذر اللجنة الاستشارية من مساواة إرجاء الإنفاق الرأسمالي لتنفيذ تدابير الكفاءة المستدامة، التي تنبثق عن تغييرات في أساليب العمل تتيح تنفيذ الولايات بما يعزز الكفاءة من حيث التكلفة. وتتوقع اللجنة الاستشارية أن يجري التخطيط بعناية لضمان ألا تشكل أية استعادة لنفقات رأسمالية مرجأة أثناء الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ عبئا ماليا إضافيا مهما على الدول الأعضاء في فترات مالية لاحقة (الفقرة ٣٤)</p>	<p>انظر أعلاه</p>
<p>ترى اللجنة الاستشارية أنه ينبغي أن تستند عوامل تأخير النشر ومعدلات الشغور المقرر تطبيقها إلى افتراضات موزنة مبررة تبريرا تاما تراعي البيانات التاريخية والعوامل المنظورة معا. وفي هذا الصدد، ينبغي تقديم تبرير واضح في وثائق الميزانية للمعدلات المستخدمة، ولا سيما عندما تختلف هذه المعدلات عن المعدلات الفعلية السارية أثناء إعداد الميزانية (الفقرة ٣٦)</p>	<p>تستند معدلات الشواغر المقترحة في ميزانية الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ إلى آخر معدلات الشواغر الفعلية المتاحة في وقت إعداد الميزانية</p>
<p>تعتبر اللجنة الاستشارية أنه ينبغي أن تؤدي إصلاحات إدارة الموارد البشرية التي أقرتها الجمعية العامة في السنوات الأخيرة وتوافر قائمة بالمرشحين الخاضعين للفرز المسبق إلى تخفيض ملحوظ ومستدام في معدلات الشغور الفعلية للموظفين المدنيين في جميع عمليات حفظ السلام. وبالتالي، ترى اللجنة أنه ينبغي إبقاء هذه المسألة قيد الاستعراض في سياق مشاريع الميزانية المستقبلية (الفقرة ٣٨)</p>	<p>ستواصل القاعدة الاستناد إلى القوائم لتقديم مرشحين خاضعين للفرز المسبق من أجل الحد من معدلات الشواغر وتسريع شغل الوظائف الشاغرة في عمليات حفظ السلام</p>

الطلب/التوصية

الإجراء المتخذ لتنفيذ الطلب/التوصية

ظلت، حتى كانون الثاني/يناير ٢٠١٣، وظيفتان مدنيتان شاغرتين لمدة عامين أو أكثر. وقد جرى تحديد المرشّحين وهما الآن قيد استكمال إجراءات استقدامهما

تكرر اللجنة الاستشارية تأكيد الحاجة إلى أن يجري باستمرار استعراض الوظائف التي تظل شاغرة لفترة طويلة، ولا سيما قبل تقديم أية مقترحات بإنشاء وظائف جديدة إلى الجمعية العامة (انظر الفقرة ٤٣ من الوثيقة A/65/743، والفقرة ٩٢ من الوثيقة A/66/7). ولم يتضح للجنة ما إذا كانت كل واحدة من عمليات حفظ السلام تجري استعراضات منتظمة من هذا القبيل. وفي هذا الصدد، يشار إلى أنه في سياق الميزانية البرنامجية المقترحة، أقرت الجمعية العامة في قرارها ٦٦/٢٤٦، توصية اللجنة الاستشارية بإعادة تبرير استمرار الحاجة إلى الوظائف التي تظل شاغرة لمدة سنتين أو أكثر، مع شرح الوظيفة الشاغرة (انظر الفقرتين ٩٢ و ٩٣ من الوثيقة A/66/7). وتوصي اللجنة بتطبيق شرط مماثل على الوظائف في عمليات حفظ السلام، وبإدراج معلومات عن الوظائف التي ظلت شاغرة لمدة سنتين أو أكثر في الميزانيات المقترحة للبعثات، مع تبرير محدد لأي وظيفة يقترح الاحتفاظ بها (الفقرة ٥٤)

خُفض معدل السفر في مهام رسمية لغرض التدريب بنسبة ١٠,٢ في المائة في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ مقارنة بالفترة ٢٠١٢/٢٠١٣، وتخضع جميع طلبات السفر لغرض التدريب للمراجعة الدقيقة. ويطلب من الموظفين الذين يستفيدون من أي تدريب أن يملؤوا استمارة تقييم تحدد فوائد الدورة التدريبية المعنية، وأن يتبادلوا، قدر الإمكان، المعرفة المكتسبة مع باقي الزملاء في القسم/الوحدة التي ينتمون إليها، وذلك عن طريق دورة تدريبية داخلية

ما زالت اللجنة الاستشارية تشعر بالقلق إزاء مستوى موارد التدريب في مجال حفظ السلام المتاح للسفر المتصل بالتدريب. وتكرر اللجنة موقفها بأن السفر لغرض التدريب ينبغي أن يبقى قيد المراجعة الدقيقة وأن يظل في أضيق الحدود الممكنة (انظر A/65/743، الفقرة ١٣٥) (الفقرة ٧٤)

تستلزم موجودات قاعدة اللوجستيات من معدات تكنولوجيا المعلومات مع النسب القياسية التي حددها إدارة الدعم الميداني

توصي اللجنة الاستشارية بأن يُطلب إلى الأمين العام استعراض موجودات المركبات ومعدات تكنولوجيا المعلومات في عمليات حفظ السلام وملاءمة هذه الموجودات مع النسب القياسية التي حددها إدارة الدعم الميداني ونشرها في دليل التكاليف والنسب القياسية. وتطلب اللجنة أن يجري تقديم معلومات في هذا الصدد في سياق التقرير المقبل للاستعراض العام. وتدرك اللجنة أنه قد تكون ثمة ظروف تشغيلية خاصة بالبعثات تبرر

وعلاوة على ذلك، تقل موجودات قاعدة اللوجستيات من أسطول المركبات عن النسبة القياسية المحددة في دليل التكاليف والنسب القياسية، كما وضعت لجنة إنشاء أسطول المركبات التابعة لقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات

الإجراء المتخذ لتنفيذ الطلب/التوصية	الطلب/التوصية
نظاما لمجمع المركبات من أجل تحقيق الفعالية في استخدام أسطولها	زيادة الموجودات عن النسب القياسية، وتطلب أن يجري، حسب مقتضى الحال، إدراج هذا التبرير بشكل واضح في مقترحات الميزانية الخاصة بالبعثات المعنية للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ (الفقرة ٩١)
تستند موجودات قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي من معدات تكنولوجيا المعلومات إلى مستويات النشر المقررة للموظفين	ترى اللجنة أنه ينبغي أن تستند موجودات معدات تكنولوجيا المعلومات في عمليات حفظ السلام إلى مستويات النشر المقررة للموظفين للفترة المعنية، أو إلى النشر الفعلي في البعثة، أيهما أكبر، بدلا من استنادها إلى كامل المستوى المأذون به من الموظفين (الفقرة ٩٢)
تخطط قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات علماً بطلب اللجنة الاستشارية. وعلى النحو الوارد أعلاه في الرد على الفقرتين ٣٣ و ٣٤ من التقرير، لن تُقترح في سياق الميزانية المقترحة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ أي مشاريع رأسمالية	تطلب اللجنة أن تتضمن مقترحات الميزانية المقبلة لعمليات حفظ السلام معلومات محددة عن جميع مشاريع التشييد التي يُلتزم إيجاد موارد لها تربو على مليون دولار للفترة المالية المعنية (الفقرة ١٠٦)
كان مستوى الإنفاق على السفر في مهام رسمية (لغير أغراض التدريب) الذي سجل في الفترة ٢٠١٢/٢٠١١ أقل من الموارد المعتمدة بنسبة ٨,٩ في المائة	تسلم اللجنة بأن التطورات المتصلة بالعمليات، قد تؤدي، أحيانا، إلى بروز احتياجات إضافية خاصة بالسفر. إلا أن اللجنة تشعر بالقلق إزاء مستوى زيادة الإنفاق على السفر الذي جرى الإبلاغ عنه في الفترة ٢٠١١/٢٠١٠. وتؤكد اللجنة على أهمية أن تُدرج الاحتياجات المتعلقة بالسفر في الميزانية على نحو سليم وأن تُبذل كل الجهود لكفالة الإبقاء على نفقات السفر في حدود المخصصات التي جرت الموافقة عليها (الفقرة ١٣٧)
تخضع احتياجات السفر في مهام رسمية للمراجعة الدقيقة باستمرار، وتُبذل أقصى الجهود لاستخدام مرافق التداول بالفيديو. وعلاوة على ذلك، وعلى النحو الوارد في الرد على الفقرة ٧٤ من التقرير، يجري في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ خفض معدل السفر في مهام رسمية لغرض التدريب بنسبة ١٠,٢ في المائة مقارنة بالفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	تخطط اللجنة الاستشارية علما بتخفيض الاعتمادات المرصودة للسفر في مهام رسمية، لكنها ترى أنه ينبغي الاستمرار في إبقاء الاحتياجات في هذا المجال قيد المراجعة الدقيقة. ورغم تسليم اللجنة بأن التنفيذ الفعال للولايات يستدعي السفر، فإنها تشعر بالقلق إزاء تعطيل الأعمال اليومية للموظفين والأثر المحتمل لذلك على تنفيذ البرامج جراء غيابهم لفترات مطولة عن مراكز العمل (انظر أيضا A/66/739، الفقرتان ٣ و ٢٦). وبناء على ذلك، تعتبر اللجنة أنه ينبغي الاستفادة إلى أقصى حد من التطورات في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وغير ذلك من أساليب التمثيل للحد من

الطلب/التوصية

الإجراء المتخذ لتنفيذ الطلب/التوصية

الحاجة إلى السفر. وقد أثارت اللجنة أيضا شواغل خاصة تتعلق بمستوى السفر المتصل بالتدريب الذي يجري حاليا (الفقرة ١٣٨)

(A/66/718/Add.15)

الطلب/التوصية

الإجراء المتخذ لتنفيذ الطلب/التوصية

في الوقت الراهن، لم يقدم إلى الدول الأعضاء في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ أي اقتراح لإنشاء وظائف أخرى غير تلك التي جرت الموافقة عليها بالفعل دعماً لاستخدام موقع بلنسية كمرفقٍ عاملٍ ثانٍ للاتصالات السلكية واللاسلكية

تعرب اللجنة في تقريرها بشأن القضايا الشاملة المتصلة بعمليات حفظ السلام عن رأيها بأن نشر مركز الخدمات العالمي في موقعين جغرافيين مختلفين يشكل خروجاً كبيراً عن المقترحات الأولية للاستراتيجية، يمكن أن تترتب عليه تبعات تنظيمية ومالية كبيرة (انظر A/66/718، الفرع الرابع). لذا توصي اللجنة بأن يُطلب من الأمين العام أن يقدم لنظر الجمعية العامة دراسة شاملة توضح المبرر المنطقي لنشر المركز في موقعين، وتحليلاً للحلول البديلة المحتملة وما يرتبط بها من تكاليف وفوائد نسبية. وتحيط اللجنة الاستشارية علماً أيضاً في التقرير بأن الجمعية وافقت حتى تاريخه على استخدام موقع بلنسية كمرفقٍ عاملٍ ثانٍ للاتصالات السلكية واللاسلكية في ذلك الموقع فقط. وفي ضوء ما تقدم، توصي اللجنة الاستشارية بعدم استحداث قسم لإدارة الموارد البشرية الميدانية في بلنسية في الوقت الراهن (انظر A/66/718، الفرع الرابع) (الفقرة ٢٢)

لا تسعى الإدارة في الوقت الراهن إلى الحصول على الموافقة على نقل المهام المتعلقة بالموارد البشرية من شعبة الموظفين الميدانيين إلى مركز الخدمات العالمي

ترى اللجنة الاستشارية أن من الضروري إجراء مزيد من التحليل للوقوف على ما إذا كانت وظيفة إدارة قوائم المرشحين تستوفي بالكامل معايير الأمين العام لنقل المهام إلى مركز الخدمات العالمي، أي بأنه ينبغي لها أن تكون ذات طابع متعلق بتسيير المعاملات لا ذات طابع استراتيجي، وبأنها لا تتطلب تعاطياً مع الدول الأعضاء. وفي انتظار إجراء مزيد من التحليل، توصي اللجنة الاستشارية بعدم نقل مهام شعبة الموظفين الميدانيين بإدارة الدعم الميداني إلى مركز الخدمات العالمي (الفقرة ٢٣)

أسفر المشروع التجريبي لوحدة التحقق من الجهات المرجعية الذي أنشئ في مركز الخدمات العالمي عن إجراء أكثر من ٣٧٦٥ عملية تحقق من المؤهلات خلال الثلاث سنوات الأخيرة وخفض خلال السنة المالية ٢٠١٢/٢٠١١ كلفة كل عملية تحقق من الخلفية إلى مبلغ ٣٠٢ دولار لكل مرشح، وذلك بزيادة إنتاجية تلك العملية. وبالنظر إلى التكلفة الفردية لكل مرشح، وإلى ضرورة إجراء التحقق من مؤهلات كل مرشح يختار من قائمة هيئة الاستعراض المركزية في الميدان لشغل منصب شاغر في إحدى البعثات الميدانية، قبل استقدامه، فمن المجدي وجود هيئة من هذا القبيل، تخصص حصراً للتحقق من مؤهلات الموظفين المرشحين في الميدان (معدل الشواغر)

قامت وحدة التحقق من الجهات المرجعية، التي أنشئت في المركز في عام ٢٠٠٧ والتي تولت تدريبها في ذلك الوقت ووحدة إدارة قوائم المرشحين التابعة لشعبة الموظفين الميدانيين، بإنشاء شبكة اتصالات قوية مع المؤسسات من خارج المنظمة ومن داخلها تتيح تسريع معالجة عمليات التحقق من المؤهلات في الوقت المناسب. وقد أصبح هذا المشروع النموذجي مستودعاً عتيداً للمعرفة المؤسسية المعترف بها في النظام الموحد للأمم المتحدة؛ وطلب إلى الوحدة في عدة مناسبات أن تتبادل أفضل الممارسات والخبرات والإجراءات مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي وبرنامج متطوعي الأمم المتحدة

خلال الفترة ٢٠١٢/٢٠١١، قدمت فرق دعم البعثات التابعة لمركز الخدمات العالمي والتي تتكون أساساً من الموظفين الوطنيين، المساعدة التقنية إلى ١٩ بعثة. وبلغ العدد الإجمالي للموظفين الوطنيين الذين تم نشرهم في إطار تلك البعثات ٩٩ موظفاً تَوَلَّوا تقديم طائفة من خدمات المساعدة التقنية، وذلك في مجالات منها إدارة الممتلكات، ومراقبة التحركات، والطيران، والهندسة، ونظم المعلومات الجغرافية، والشراء، والشؤون المالية، وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، والتصفية، والأمن ودعم التدريب

أوصت اللجنة الاستشارية بأن يُطلب إلى الأمين العام إجراء تقييم شامل للمشروع التجريبي لوحدة التحقق من الجهات المرجعية، يتضمن تحليلاً للتكاليف/الفوائد (انظر A/63/746/Add.17، الفقرة ١٤). وينبغي لعملية مواصلة تطوير المركز أن تراعي نتائج هذا التحليل. وتشعر اللجنة الاستشارية بخيبة الأمل لعدم ورود ردٍّ من الأمين العام حتى الآن على طلباتها السابقة في هذا الصدد. وهي تحث الأمين العام على إجراء هذا التحليل والإبلاغ عن استنتاجاته في سياق تقريره مرحلي المقبل المتعلق باستراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي (الفقرة ٣٣)

توصي اللجنة الاستشارية بأن يُطلب إلى الأمين العام أن يقدم تقريراً شاملاً عن دور الموظفين الوطنيين في تقديم الخبرات التقنية إلى البعثات الميدانية (انظر A/66/718، الفرع الرابع في سياق الخطة الشاملة) (الفقرة ٣٤)

الطلب/التوصية

الإجراء المتخذ لتنفيذ الطلب/التوصية

ترى اللجنة الاستشارية أن الأطر القائمة على النتائج لقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات ما زالت ضعيفة، ولا تعكس إلا جزئياً نطاق الدعم المقدم إلى البعثات الميدانية والكيانات الأخرى. وفي رأي اللجنة، ينبغي النظر من جديد في مستوى تجميع الأهداف والنتائج المتوقعة الواردة في التقرير الحالي. وعلاوة على ذلك، وفي ضوء إعادة تشكيل قاعدة اللوجستيات ونقل المهام الجديدة، ينبغي أن يُشار بوضوح أكبر إلى مسؤولية كل قسم في تقديم الخدمات. وتوصي اللجنة بأن يُطلب إلى الأمين العام مواصلة تطوير الأطر المنطقية بحيث تعكس بوضوح أكبر الإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز والنواتج للمهام المنقولة أو المقترح نقلها إلى المركز، إلى جانب تحديد الأداء المستهدف والمعلومات الأساسية والأسس المرجعية لتقييم الأداء (الفقرة ٣٦)

ما زالت اللجنة الاستشارية تشعر بالقلق إزاء تأثير ارتفاع معدلات الشغور هذه على تنفيذ ولاية القدرات الشرطية الدائمة، وهي توصي بأن يعالج الأمين العام هذه المسألة باعتبارها ذات أولوية. وتكرر اللجنة تأكيد موقفها بأنه ينبغي استعراض الحاجة المستمرة إلى الوظائف التي ظلت شاغرة لمدة سنتين أو أكثر، واقتراح الاحتفاظ بها أو إلغائها (الفقرة ٤١)

تعتبر الشواغر لفترات طويلة من أولويات هيئة الشرطة الدائمة في الفترة الحالية. وفيما يتعلق بالوظائف المنتدبة، تعتمد هيئة الشرطة الدائمة فقط على أفراد شرطة ذوي كفاءة عالية ممن ترشحهم الدول الأعضاء للانتداب وعلى إذن الشرطة المحلية بانتدابهم في الوقت المناسب. وخلال الفترة ٢٠١١/٢٠١٢، قدمت إحدى الدول الأعضاء طلباً مفاجئاً فحواه عدم الإذن بانتداب مرشح مختار لشغل وظيفة رئيس فريق (برتبة ف-٥). وبعد ذلك أصدرت شعبة الشرطة التابعة لإدارة عمليات حفظ السلام إعلاناً لجميع الدول الأعضاء عن تلك الوظيفة، وذلك ثلاث مرات (لمدة ٩ أشهر)، إلى أن تمكنت من إدراج مرشح مناسب في القائمة النهائية وإجراء مقابلة معه واختياره وتجهيز ملفه من الناحية الإدارية. وخلال الفترة الحالية، تسعى هيئة الشرطة الدائمة إلى شغل الوظائف المنتدبة وزيادة مستوى مشاركة الدول الأعضاء في ترشيح المرشحين المؤهلين والترخيص بانتداب المرشحين المختارين في الوقت المناسب. وفيما يتعلق بالوظائف المدنية، تعتمد هيئة الشرطة الدائمة بشكل كامل على القواعد والإجراءات التي تحكم استقدام الموظفين المدنيين. واعتباراً من كانون الثاني/يناير ٢٠١٣،

لم تعد توجد أي وظيفة مدنية شاغرة في هيئة الشرطة الدائمة. وجرى تحديد المرشحين وكانت القدرات في انتظار قيام مركز الاستعراض المركزي في الميدان بعمليات التحقق من مؤهلاتهم واستكمال شعبة الموظفين الميدانيين التابعة لإدارة الدعم الميداني لإجراءات الاستقدام

ستسعى إدارة الدعم الميداني إلى تقديم تفسيرات أكثر تفصيلاً عن المهام المقترح نقلها مستقبلاً، بما في ذلك الفوائد المتوقعة والأثر على هيكل كل من الشعبة في المقر التي ما زال يطلب نقل المهام منها وعلى الوحدة المستقبلية في مركز الخدمات العالمي

تواصل الجهود لتحديد المجالات التي يمكن أن يتحقق فيها قدر أكبر من المكاسب الناتجة عن زيادة الكفاءة، وتحديد الأثر المالي لهذه المكاسب. ويرد تبيان ذلك في الجدول المتعلق بالمكاسب الناتجة عن زيادة الكفاءة الوارد في الفرع ثانياً من هذا التقرير

نُفذت. عاجلت قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات خلال السنة المالية ٢٠١٢/٢٠١١ توصيات مجلس مراجعي الحسابات، فأُسفر ذلك عن إغلاق ملف تلك التوصيات

توصي اللجنة الاستشارية بأن يُطلب إلى الأمين العام أن يوفر في مقترحاته المقبلة المتعلقة بنقل مزيد من المهام إلى مركز الخدمات العالمي تفسيرات أكثر تفصيلاً عن الأساس المنطقي لاختيار المهام المقترح نقلها، وأثر النقل المقترح على هيكل وحدات المقر التي يجري نقلها منها وعلى المهام المتبقية فيها (الفقرة ٥١)

تشجع اللجنة الاستشارية على مواصلة الجهود لتحديد المجالات التي يمكن أن يتحقق فيها قدر أكبر من المكاسب الناتجة عن زيادة الكفاءة، وتحديد الأثر المالي لهذه المكاسب (الفقرة ٥٧)

تلاحظ اللجنة الاستشارية أن مجلس مراجعي الحسابات قدّم، في تقريره عن عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٠ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١١ (A/66/5 (Vol. II))، عدداً من التوصيات المتعلقة بالمتلكات المستهلكة والمشتريات وإدارة العقود والمشتريات في قاعدة اللوجستيات، ولا سيما ضرورة القيام بما يلي: (أ) وضع آلية لتحديد المخزون الحالي أولاً عند شراء أصول جديدة من أجل التأكد من الاستفادة التامة من مخزون الأصول، وبالتالي الحصول على أعلى جودة بأفضل سعر؛ (ب) والامتثال الصارم لتوجيه إدارة الدعم الميداني المتعلق بوضع مخزونات النشر الاستراتيجية دوماً على رأس الأولويات عند شراء الأصول؛ (ج) وتحديد الحد الأقصى والحد الأدنى والحد الأدنى لمستويات المخزون ومستوى معاودة طلب المخزون وإشعارات التنبيه بضرورة طلب المخزون من المتلكات المستهلكة في إطار نظام غاليليو على النحو

الطلب/التوصية

الإجراء المتخذ لتنفيذ الطلب/التوصية

الذي حددته إدارة الدعم الميداني؛ (د) وإجراء عملية تحقق مادي كامل من الممتلكات المستهلكة لكفالة دقة قوائم الجرد وتيسير الانتقال بسلاسة إلى نظام التدوين الجديد. وتتوقع اللجنة الاستشارية التعامل مع هذه التوصيات باعتبارها مسألة ذات أولوية. وتشدد على أنه ينبغي لقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات، باعتبارها الجهة المسؤولة عن إدارة مخزونات النشر الاستراتيجية وعن إدارة الأصول والمواد على الصعيد العالمي، أن تكون مثالا يحتذى به في هذا الصدد (الفقرة ٥٩)

جيم - مجلس مراجعي الحسابات

(A/66/5 (Vol. II))

الطلب/التوصية

الإجراء المتخذ تنفيذاً للطلب/التوصية

نُفذت. وتُتبع القاعدة ١٠٥-٩ من النظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة المالية وإجراء تعليمات ختام السنة المتعلق بالالتزامات غير المصفاة لكي تكون الالتزامات غير المصفاة التي سيتم ترحيلها إلى السنة المالية التالية متوافقة تماما مع المعايير المعتمدة لإنشاء الالتزامات

يكرر المجلس توصيته السابقة القاضية بأن تطلب إدارة الدعم الميداني إلى البعثات التقييد بالنظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة فيما يتعلق بمعايير إنشاء الالتزامات (الفقرة ٢٠)

ويتم إعداد تقرير شهري عن الالتزامات غير المصفاة ويُحال إلى جميع موظفي التصديق لضمان الاحتفاظ بالالتزامات الصحيحة فقط في الحسابات. ويُستعرض التقرير بانتظام لضمان الامتثال للنظام المالي والقواعد المالية. أما الالتزامات غير المصفاة التي لا تتوافق مع النظام المالي والقواعد المالي، ومن ثم مع معايير إنشاء الالتزامات، فإنها تُلغى

يوصي المجلس الإدارة بأن تطالب البعثات الميدانية بما يلي: (أ) الاحتفاظ بسجلات تاريخية صحيحة وكاملة لمختلف الأنشطة وأن تأخذ هذه السجلات في الحسبان أثناء إعداد ميزانيات الأعوام المقبلة؛ (ب) تطبيق طرق حساب مناسبة عند حساب

تحتفظ قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي بسجلات تاريخية صحيحة وكاملة لمختلف الأنشطة، تُستخدم في تحديد الاحتياجات من الموارد المتعلقة بغالبية النفقات المتكررة (المرافق، وخدمات الصيانة، وقطع الغيار)

الإجراء المتخذ تنفيذاً للطلب/التوصية	الطلب/التوصية
ولا تنطبق التوصية (ج) على قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي	الاحتياجات من الموارد لتعكس بشكل أفضل الواقع في الميدان؛ (ج) استخدام عوامل تأخير النشر استخداماً مستمراً ودقيقاً في مختلف فئات ميزانية الدعم اللوجستي الذاتي للمعدات المملوكة للوحدات (الفقرة ٤١)
تجرى مراجعة صارمة للاحتياجات من موارد الميزانية في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي قبل تقديمها إلى المقر	يوصي المجلس البعثات الميدانية والمقر بتنفيذ المزيد من الاستعراضات الدقيقة لمشاريع الميزانية بما يكفل تطبيقها تطبيقاً متسقاً ودقيقاً وملائماً (الفقرة ٤٢)
تخطط قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي علماً بتوصية المجلس، وامتثالاً لتعليمات المراقب المالي وفي إطار السلطة المخولة للمدير، تكفل عدم تكبد أية نفقات دون موافقة المراقب المالي	يوصي المجلس الإدارة بأن تطلب إلى البعثات الميدانية التقيّد تقيداً صارماً بشرط المراقب المالي طلب موافقة مسبقة لعمليات إعادة توزيع الأموال بين فئات الإنفاق في الميزانية قبل تكبد النفقات (الفقرة ٤٨)
تخطط قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي علماً بتوصية المجلس وتؤكد أن عمليات إعادة توزيع الأموال بين فئات الإنفاق في الميزانية تُستعرض باستمرار لضمان أن تكون مبررة بشكل صحيح قبل تكبد النفقات	يوصي المجلس الإدارة بأن تعزز عمليتي الرصد والاستعراض الحاليين لعمليات إعادة توزيع الأموال بين فئات الإنفاق في الميزانية بما يكفل تبريرها تماماً كلما نشأت وقبل تكبد النفقات (الفقرة ٤٩)
نُفذت. ويجرى جرد مادي للممتلكات المستهلكة بشكل دوري وذلك لضمان دقة البيانات المسجلة في نظام غاليليو. وعلاوة على ذلك، يقوم قسم إدارة الممتلكات بعمليات تفتيش عشوائية للممتلكات المستهلكة لضمان الامتثال للقواعد المعمول بها	يوصي المجلس إدارة الدعم الميداني بأن تطلب إلى البعثات القيام بشكل دوري بإجراء جرد مادي للممتلكات المستهلكة وتحسين تغطية الجرد المادي للحصول على ما يؤكد دقة البيانات المسجلة في نظام غاليليو (الفقرة ٧٣)
عند نهاية الفترة ٢٠١٢/٢٠١١، لم تكن لدى قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات أي أوجه اختلاف من حيث الأصول التي "لم يعثر عليها بعد"	يوصي المجلس إدارة الدعم الميداني بتعجيل عملية مراجعة وتسوية الأصول التي "لم يعثر عليها بعد" وتخفيض المتأخرات المتراكمة من الأصول للتسوية إلى الحد الأدنى في الوقت المناسب (الفقرة ٧٨)
وتشتمل مؤشرات الأداء الرئيسية لمركز الخدمات العالمي المنشأ حديثاً على مقاييس كافية لضمان إبقاء التناقضات الرئيسية عند أدنى حد ممكن وتوفيقها في الوقت المناسب	
وحتى أيلول/سبتمبر ٢٠١٢، لم تكن ثمة أوجه اختلاف في ما يتعلق بـ ١ ٥٠٠ من الأصول المستهلكة التي تشملها التفتيش	

الطلب/التوصية

الإجراء المتخذ تنفيذاً للطلب/التوصية

يكرر المجلس توصيته السابقة بأن تعمل إدارة الدعم الميداني على تعزيز رصدها لعمليات شطب الأصول والتصرف فيها في البعثات، وذلك لكفالة اتخاذ التدابير المناسبة للتعجيل بإنهاء جميع حالات شطب الأصول أو التصرف فيها (الفقرة ٨٦)

نُفذت. فتمشياً مع معايير تقديم الخدمات الداخلية، نفذت قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات إجراءات منتظمة للرصد والمراقبة لضمان الانتهاء من جميع حالات شطب الأصول في الوقت المناسب وفي غضون ١٢٠ يوماً من بدء عملية الشطب. وبالإضافة إلى ذلك، وضعت مؤشرات أداء رئيسية لحالات التصرف في الأصول

وحتى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢، بلغ متوسط معدل عدد الأيام المستغرقة للانتهاء من عملية شطب ٦٦ من الأصول ١٦ يوماً وبلغ متوسط عدد الأيام المستغرقة للتصرف في ١٤٩ من الأصول ٦٨ يوماً

وضعت قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات إجراءات تشغيل موحدة وتكفل اتخاذ إجراءات المتابعة في جميع مراحل عملية شطب الأصول والتصرف فيها، مما أدى إلى الانتهاء من إنجاز الأعمال المتأخرة المتراكمة

يوصي المجلس بأن تقوم الإدارة بما يلي: (أ) التحقق من أسباب التأخر بغية تبسيط العملية؛ (ب) ضمان امتثال البعثات امتثالاً صارماً لإجراءات الموافقة على شطب الأصول والتصرف فيها (الفقرة ٨٧)

تشتمل مؤشرات الأداء الرئيسية لمركز الخدمات العالمي المنشأ حديثاً على الرصد المنتظم لمخزون الممتلكات غير المستهلكة، التي تمثل حالياً أقل من ١٠ في المائة من المخزون وعادة، تُعتبر جميع الممتلكات المستهلكة موجودة في المخزون، ما لم يصدر قرار بمنحها إلى جهة معينة، وبالتالي يجب على المديرين تقديم مبرر لما قد يحوزونه من مخزونات زائدة

يوصي المجلس بأن تجعل إدارة الدعم الميداني مؤشرات الأداء الرئيسية أجدى وأكمل مع مراعاة فروق نسب المخزون من الممتلكات غير المستهلكة وإضافة مؤشر أداء يعكس مراقبة المخزون من الممتلكات المستهلكة (الفقرة ٩١)

نُفذت. بعد صدور أمر إداري من قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في آب/أغسطس ٢٠١١، امتثل مديرو مراكز التكلفة في القاعدة لهذه التوصية، مما أدى إلى إغلاق هذه التوصية من قبل مجلس مراجعي الحسابات في آب/أغسطس ٢٠١٢

وافقت الإدارة على توصية المجلس بأن تطلب إدارة الدعم الميداني من البعثات وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات الامتثال بدقة للتوجيه المتعلق باستخدام رصيد مخزونات النشر الاستراتيجية القائم حيثما كان ذلك ممكناً (الفقرة ١٠٤)

تعالج تقارير الأداء بشكل مستمر كجزء من دورة/عملية الشراء. ولا يُدخل أي تعديل على العقود دون تقديم أدلة، في شكل تقرير عن أداء الموردين، تدل على أن الخدمات المقدمة أُنجزت على نحو مُرضٍ. وبمجرد استلام قسم المشتريات تقرير أداء البائعين، يوقعه الموظف المسؤول عن

يوصي المجلس بأن تعزز إدارة الدعم الميداني بانتظام الإجراءات التي تطبقها البعثات في إدارة أداء الموردين في البعثات (الفقرة ١٠٩)

الملفات ورئيس موظفي المشتريات ويستعرضه مساعد تسجيل البائعين. ويحتفظ بالتقرير في ملف العقود/طلبات الشراء وفي ملف البائعين

ووفقاً للجزء ٢ من الفصل ٧ من دليل المشتريات، تأسست لجنة لاستعراض البائعين المحليين في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي يوم ٢٤ آذار/مارس ٢٠٠٦ لتكون بمثابة هيئة لاستعراض الحالات التي كان فيها أداء غير مرضٍ أو عدم التزام من قبل البائعين أو كان فيها طلب البائع لا يستوفي متطلبات التسجيل. وأقرت الاختصاصات ذات الصلة في ٣١ آب/أغسطس ٢٠٠٦

وعند استلام تقرير أداء يدل على أن البائع لم يمتثل لالتزاماته التعاقدية، تُعرض القضية على لجنة استعراض البائعين المحليين لاستعراضها واتخاذ الإجراء المناسب في شأنها، بما في ذلك إمكانية تعليقه أو إزالة اسمه من قائمة موردي قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي. لكن، وقبل التوصية بتعليقه/إزالته اسمه، تنظر اللجنة حسب الأصول في عناصر التخفيف من أجل منح البائع فرصة لتصحيح أوجه القصور المزعومة. وتسجل مداوات اللجنة كتابةً ويحتفظ بها في ملف البائع المعني بالأمر في شكل محضر حري

تكفل قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات الامتثال لدليل المشتريات في ما يتعلق بتقسيم منح العقود وتؤكد أنه لا توجد حالات مسجلة عن منح عقود بأثر رجعي أو منحها بناءً على الضرورة

ستمثل قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات للسياسات الصادرة عن إدارة الدعم الميداني

ستمثل قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات للسياسات الصادرة عن إدارة الدعم الميداني

يوصي المجلس الإدارة بأن تقوم بانتظام بتعزيز آليات القائمة لرصد تقسيم منح العقود بأثر رجعي وبناءً على الضرورة، وضمان امتثالها لدليل المشتريات (الفقرة ١١٤)

يوصي المجلس بأن تجري إدارة الدعم الميداني استعراضاً شاملاً وأن تضع معايير ملائمة بشأن الوظائف الشاغرة منذ فترة طويلة لتحديد ما إذا كان من المرغوب المضي في إلغاء هذه الوظائف وتحويلها إلى وظائف وطنية، وأن تطالب البعثات بإجراء استعراض دوري لحالة الامتثال (الفقرة ١٢٢)

يوصي المجلس إدارة الدعم الميداني بما يلي: (أ) أن تقتضي من البعثات أن تدرج تقريراً كاملاً وتوثق توثيقاً

الإجراء المتخذ تنفيذاً للطلب/التوصية	الطلب/التوصية
ستمثّل قاعدة الأمم المتحدة للوجسّيات للسياسات الصادرة عن إدارة الدّعم الميداني	<p>تاما حالات عدم استخدام قائمة المرشحين المقبولين؛ (ب) أن تتخذ التدابير اللازمة لاستكمال قاعدة بيانات القائمة أولاً بأول (الفقرة ١٢٨)</p>
<p>نُفّذت. وترصد قاعدة الأمم المتحدة للوجسّيات باستمرار استخدام المركبات خارج أوقات الدوام وتسترد تكاليف الكيلومترات المقطوعة في استخدامها على هذا النحو من الموظفين عند نهاية كل شهر</p>	<p>يوصي المجلس بأن تعزز إدارة الدّعم الميداني اختيار الخبراء الاستشاريين/المتعاقدين الأفراد وإدارة شؤونهم بالامتثال الصارم للسياسات المتعلقة بالشروط المطلوبة لإضفاء المزيد من التنافسية والشفافية على العملية برمتها وتوثيقها جيداً (الفقرة ١٣٤)</p> <p>يوصي المجلس بأن تطلب إدارة الدّعم الميداني إلى البعثات تعزيز رصد استخدام المركبات خارج أوقات الدوام بإجراء استعراض دوري لاستخدام المركبات استناداً إلى البيانات الواردة من نظام مراقبة حركة السيارات واسترداد تكلفة الاستخدام خارج أوقات الدوام حسب الاقتضاء (الفقرة ٢٢١)</p>

المرفق الأول

تعريف

ألف - المصطلحات المتعلقة بالتغييرات المقترحة في الموارد البشرية

استخدمت المصطلحات التالية فيما يتعلق بالتغييرات المقترحة في الموارد البشرية (انظر الفرع الأول من هذا التقرير):

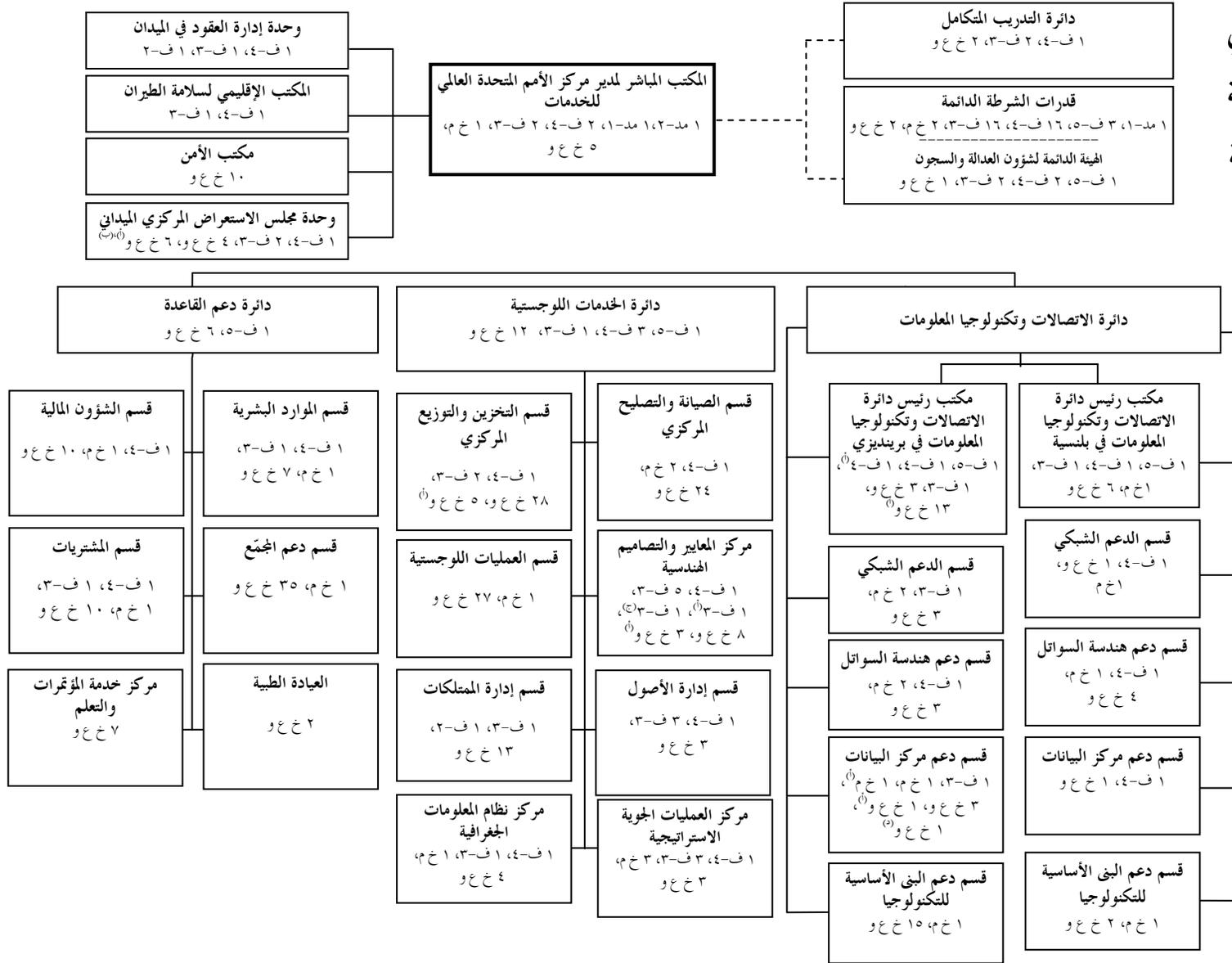
- **إنشاء الوظيفة:** يُقترح إنشاء وظيفة جديدة عندما تكون هناك حاجة إلى موارد إضافية وعندما يتعذر نقل موارد من مكاتب أخرى، أو القيام، بطريقة أخرى، باستيعاب أنشطة محددة في حدود الموارد المتاحة
- **إعادة ندب الوظيفة:** يُقترح أن يسند إلى وظيفة معتمدة قصد بها أداء مهمة معينة، القيام بتنفيذ أنشطة أخرى ذات أولوية صدر بها تكليف ولا علاقة لها بالمهمة الأصلية. وفي حين قد ينطوي إعادة ندب الوظيفة على تغيير المكان أو المكتب الذي تؤدي فيه، فإنها لا تغير فئة الوظيفة أو رتبته
- **نقل الوظيفة:** يُقترح نقل وظيفة معتمدة لكي تشمل مهام مماثلة أو ذات صلة في مكتب آخر
- **إعادة تصنيف الوظيفة:** يقترح إعادة تصنيف وظيفة معتمدة (برفع رتبته أو تخفيضها) عندما تتغير الواجبات والمسؤوليات المرتبطة بهذه الوظيفة تغيراً كبيراً
- **إلغاء الوظيفة:** يقترح إلغاء وظيفة معتمدة إذا لم تعد هناك حاجة لتنفيذ الأنشطة التي اعتمدت من أجلها أو لتنفيذ أنشطة أخرى ذات أولوية صدر بها تكليف داخل البعثة
- **تحويل الوظيفة:** هناك ثلاثة خيارات ممكنة لتحويل الوظائف وهي كما يلي:
 - تحويل وظائف المساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف ثابتة: يُقترح تحويل وظائف مموله في إطار المساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف ثابتة إذا كانت المهام التي تُنفذ ذات طابع مستمر
 - تحويل مهام متعاقدين فرادى أو أفراد عاملين بموجب عقود شراء خدمات إلى وظائف لموظفين وطنيين: مع مراعاة الطابع المستمر لبعض المهام، وبما يتماشى مع الفقرة ١١ من الجزء الثامن من قرار الجمعية العامة ٢٩٦/٥٩، يقترح تحويل مهام متعاقدين فرادى أو أفراد عاملين بموجب عقود شراء خدمات إلى وظائف لموظفين وطنيين

- تحويل وظائف موظفين دوليين إلى وظائف لموظفين وطنيين: يُقترح تحويل وظائف معتمدة لموظفين دوليين إلى وظائف لموظفين وطنيين

باء - المصطلحات المتعلقة بتحليل الفروق

- يشير الفرع الثالث من هذا التقرير إلى أكبر عامل يسهم بمفرده في حدوث كل فرق من فروق الموارد وفقاً لخيارات قياسية محددة مدرجة ضمن الفئات القياسية الأربع التالية:
- **عوامل متصلة بالولاية:** الفروق المترتبة على التغيرات في حجم الولاية أو نطاقها، أو على التغيرات في الإنجازات المتوقعة وفق ما تقتضيه الولاية
 - **عوامل خارجية:** الفروق الناجمة عن أطراف أو ظروف خارجة عن الأمم المتحدة
 - **بارامترات التكاليف:** الفروق المترتبة على أنظمة الأمم المتحدة وقواعدها وسياساتها
 - **عوامل متصلة بالإدارة:** التباينات المترتبة على الإجراءات التي تتخذها الإدارة لتحقيق النتائج المقررة بقدر أكبر من الفعالية (مثل إعادة ترتيب الأولويات أو إضافة بعض النواتج) أو بقدر أكبر من الكفاءة (مثل اتخاذ تدابير لخفض عدد الأفراد أو تقليل المدخلات التشغيلية مع الاحتفاظ في الوقت ذاته بنفس المستوى من النواتج) و/أو التباينات المترتبة على مسائل تتصل بالأداء (مثل وضع تقدير أقل مما يجب للتكاليف أو كميات المدخلات اللازمة لتحقيق مستوى معين من النواتج أو حالات التأخر في التوظيف).

المرفق الثاني الخريطة التنظيمية



(أ) منقولة من داخل مركز الخدمات العالمية. (ب) ممول في إطار المساعدة المؤقتة العامة. (ج) منشأة. (د) معاد نديجا.

مختصات: خ م = من فئة الخدمة الميدانية؛ خ ع و = موظف وطني من فئة الخدمات العامة.