



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
25 January 2013
Russian
Original: English

Шестьдесят седьмая сессия
Пункт 164 повестки дня
Финансирование мероприятий, вытекающих из резолюции 1863 (2009) Совета Безопасности

Бюджет Отделения Организации Объединенных Наций по поддержке Миссии Африканского союза в Сомали на период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года

Доклад Генерального секретаря

Содержание

	<i>Стр.</i>
I. Мандат и запланированные результаты	6
А. Общие сведения	6
В. Предположения, положенные в основу планирования, и инициативы по поддержке миссии	6
С. Сотрудничество с миссиями в регионе	13
D. Партнерские отношения и координация деятельности со страновой группой	14
E. Таблицы бюджетных показателей, ориентированных на конкретные результаты	15
II. Финансовые ресурсы	41
А. Сводная информация	41
В. Экономия за счет повышения эффективности	42
С. Доля вакантных должностей	42
D. Принадлежащее контингентам имущество: основное имущество и имущество для самообеспечения	43
E. Профессиональная подготовка	44

* Переиздано по техническим причинам.



F.	Услуги по обнаружению мин и разминированию	45
G.	Региональный центр обслуживания в Энтеббе: финансовые ресурсы.	46
III.	Анализ разницы.	47
IV.	Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее.	51
V.	Краткая информация о последующих мерах, принятых во исполнение решений и просьб Генеральной Ассамблеи, содержащихся в ее резолюциях 66/264 и 66/280, и просьб и рекомендаций Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, одобренных Генеральной Ассамблеей, а также просьб и рекомендаций Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций и Управления служб внутреннего надзора	52
A.	Генеральная Ассамблея	52
B.	Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам	54
C.	Комиссия ревизоров	63
Приложения		
I.	Определения	65
II.	Организационная структура.	67

Резюме

В настоящем докладе содержится бюджет Отделения Организации Объединенных Наций по поддержке Миссии Африканского союза в Сомали (ЮНСОА) на период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года, объем которого составляет 448 439 200 долл. США.

Военные успехи, достигнутые силами безопасности Переходного федерального правительства и Миссией Африканского союза в Сомали (АМИСОМ) на юге центральной части Сомали, а также политические события, которые положили конец переходному периоду, окажут существенное влияние на операции АМИСОМ. ЮНСОА увеличит численность сотрудников в Могадишо и укрепит базу материально-технического снабжения в Могадишо с целью совершенствования координации и обеспечения возможности для осуществления все более сложных комплексных мер поддержки АМИСОМ. ЮНСОА будет укреплять центры материально-технического обеспечения секторов на юге центральной части Сомали и построит дополнительные батальонные лагеря для сил АМИСОМ.

Общий объем предлагаемых ресурсов для ЮНСОА на период 2013/14 года составляет 448 439 200 долл. США, что на 11,5 млн. долл. США, или 2,6 процента больше ассигнований 2012/13 года в размере 436 905 000 долл. США. Сметные расходы на военный персонал на 5,4 млн. долл. США меньше ассигнований на 2012/13 год, что объясняется прежде всего сокращением потребностей в развертывании принадлежащего контингентам имущества, поскольку все имущество, принадлежащее контингенту АМИСОМ, планируется развернуть к 30 июня 2013 года. Сметные расходы на гражданский персонал и покрытие оперативных потребностей превышают ассигнования 2012/13 года на 2,9 млн. долл. США и 14,0 млн. долл. США, соответственно. Увеличение потребностей по статье «Гражданский персонал» объясняется прежде всего предлагаемым внесением в штатное расписание 26 дополнительных должностей на период 2013/14 года. Увеличение потребностей по статье «Оперативные расходы» объясняется прежде всего предполагаемым увеличением потребностей по статье «Помещения и объекты инфраструктуры» в связи с предоставлением услуг по управлению лагерями в Могадишо для оказания поддержки гражданскому и военному персоналу и по статье «Воздушный транспорт» в связи с доставкой имущества и материалов в поддержку воздушного компонента АМИСОМ в Сомали, а также повышением стоимости аренды и обслуживания вертолетов.

В бюджете предусматриваются ассигнования на финансирование должностей 241 международного сотрудника и 160 национальных сотрудников для оказания поддержки персоналу воинских контингентов АМИСОМ с утвержденной численностью личного состава в 17 191 человек, персоналу сформированных полицейских подразделений АМИСОМ численностью 260 человек и 280 полицейским АМИСОМ.

Общий объем потребностей ЮНСОА в ресурсах на финансовый период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года согласован с целью ЮНСОА с помощью ряда таблиц бюджетных показателей, ориентированных на результаты, по компоненту поддержки. Людские ресурсы ЮНСОА, выраженные в показателях численности персонала, отнесены к компоненту поддержки.

Объяснение разницы в объеме как людских, так и финансовых ресурсов в соответствующих случаях приводится в увязке с конкретными мероприятиями, запланированными этой вспомогательной структурой.

Финансовые ресурсы

(В тыс. долл. США, бюджетный год с 1 июля по 30 июня.)

Категория расходов	Расходы (2011/12 год)	Ассигнования (2012/13 год)	Смета расходов (2013/14 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
Военный и полицейский персонал	5 8374,5	104 224,7	98 850,5	(5 374,2)	(5,2)
Гражданский персонал	32 347,5	42 044,0	44 966,1	2 922,1	7,0
Оперативные расходы	19 7035,4	290 636,3	304 622,6	13 986,3	4,8
Валовые потребности	287 757,4	436 905,0	448 439,2	11 534,2	2,6
Поступления по плану налогообложения персонала	3 294,2	3 350,8	3 798,2	447,4	13,4
Чистые потребности	284 463,2	433 554,2	444 641,0	11 086,8	2,6
Добровольные взносы натурой (предусмотренные в бюджете)	–	–	–	–	–
Общий объем потребностей	287 757,4	436 905,0	448 439,2	11 534,2	2,6

Людские ресурсы^a

	Воинские кон- тингенты	Полицейские АМИСОМ	Сформированные полицейские под- разделения АМИСОМ	Международ- ный персонал	Национальный персонал ^b	Временные должности ^c	Всего
Военный персонал							
Утвержденная численность на 2012/13 год	17 181	270	280	–	–	–	17 731
Предлагаемая численность на 2013/14 год	17 191	260	280	–	–	–	17 731
Чистое изменение	10	(10)	–	–	–	–	–
Компонент							
Оказание логистической поддержки (Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке АМИСОМ)							
Утвержденная численность на 2012/13 год	–	–	–	223	152	–	375
Предлагаемая численность на 2013/14 год	–	–	–	235	157	1	393
Чистое изменение				12	5	1	18

	<i>Воинские кон- тингенты</i>	<i>Полицейские АМИСОМ</i>	<i>Сформированные полицейские под- разделения АМИСОМ</i>	<i>Международ- ный персонал</i>	<i>Национальный персонал^b</i>	<i>Временные должности^c</i>	<i>Итого</i>
Вспомогательный центр по обеспечению спасательных операций в Энтеббе							
Утвержденная численность на 2012/13 год	–	–	–	–	–	–	–
Предлагаемая численность на 2013/14 год	–	–	–	5	3	--	8
Чистое изменение				5	3		8
Итого							
Утвержденная численность на 2012/13 год	–	–	–	223	152	–	375
Предлагаемая численность на 2013/14 год	–	–	–	240	160	1	401
Чистое изменение	–	–	–	17	8	1	26

^a Максимально утвержденная/предлагаемая численность.

^b Включая национальных сотрудников-специалистов и национальных сотрудников категории общего обслуживания.

^c Финансируется по статье «Временный персонал общего назначения».

Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее, изложены в разделе IV настоящего доклада.

I. Мандат и запланированные результаты

A. Общие сведения

1. Мандат Отделения Организации Объединенных Наций по поддержке Миссии Африканского союза в Сомали (ЮНСОА) был определен Советом Безопасности в его резолюции 1863 (2009). Последний раз Совет продлевал этот мандат в резолюции 2073 (2012) на период до 7 марта 2013 года.
2. ЮНСОА поручено содействовать Совету Безопасности в выполнении общей задачи, а именно продолжать предоставлять Миссии Африканского союза в Сомали (АМИСОМ) возможность пользоваться пакетом мер материально-технической поддержки, как это предусматривается резолюцией 1863 (2009) и более детально определяется в резолюциях 2010 (2011), 2036 (2012) и 2073 (2012).
3. В рамках выполнения указанной общей задачи в течение этого бюджетного периода ЮНСОА будет содействовать реализации ряда ожидаемых достижений путем проведения соответствующих основных мероприятий, указанных в таблицах показателей ниже. Эти таблицы приводятся в разделе компонента поддержки и содержат показатели, вытекающие из мандата ЮНСОА.
4. Реализация ожидаемых достижений будет способствовать осуществлению поставленной Советом Безопасности цели в период действия мандата ЮНСОА, а показатели достижения результатов позволят оценить прогресс в реализации указанных достижений в течение бюджетного периода. Данные о людских ресурсах ЮНСОА относятся лишь к компоненту поддержки. Обоснование разницы в численности персонала по сравнению с бюджетом на 2012/13 год, приводится в разделе, посвященном компоненту поддержки.

B. Предположения, положенные в основу планирования, и инициативы по поддержке миссии

5. ЮНСОА продолжало осуществлять свой мандат, заключающийся в принятии комплексных мер по обеспечению материально-технической поддержки АМИСОМ, в том числе по укреплению потенциала Миссии в области материально-технического обеспечения и повышению эффективности ее работы в Могадишо и других местах на юге центральной части Сомали.
6. Военные успехи, достигнутые силами безопасности Переходного федерального правительства и АМИСОМ на юге центральной части Сомали (включая освобождение Кисмайо, Байдабо и Беледуэйне), а также политические события, которые положили конец переходному периоду, окажут существенное влияние на операции АМИСОМ. Восемилетний переходный период в Сомали закончился 10 сентября 2012 года. Принятие новой временной конституции, формирование нового парламента и избрание нового президента ознаменовали собой начало нового «промежуточного периода» (2012–2016 годы) и начало нового этапа стабилизации и миростроительства. Ожидается, что с учетом этих событий АМИСОМ укрепит и расширит свое присутствие на юге центральной части Сомали, что в свою очередь потребует от ЮНСОА оказания поддержки в три этапа. Этап I, который уже начался и должен завершиться в конце марта

2013 года после открытия основных маршрутов снабжения секторов 3 и 4, предусматривает укрепление тактической поддержки и пополнение запасов, причем большую часть мероприятий по поддержке в секторах будет осуществлять АМИСОМ. В то же время ЮНСОА увеличит число постоянных сотрудников в Могадишо с целью укрепления координации и решения все более сложных вопросов обеспечения поддержки штаба сил расширенных АМИСОМ и существенного расширения базы материально-технического снабжения в Могадишо. На этапе II, который планируется завершить к середине 2013 года, ЮНСОА будет заниматься созданием новых центров материально-технического снабжения секторов с привлечением для работы на местах сотрудников Организации Объединенных Наций и коммерческих подрядчиков. Для поддержки деятельности АМИСОМ будут заключены новые контракты на оказание ряда услуг. В ходе этапа III, который начнется после июля 2013 года, ЮНСОА будет заниматься консолидацией центров снабжения секторов в качестве центральных пунктов и созданием дополнительных пунктов снабжения в батальонах и ротах. АМИСОМ потребуются больше постоянных помещений для размещения батальонов в штаб-квартирах секторов в Байдабо, Беледуэйне и Кисмайо в связи с тем, что потенциально она будет чаще осуществлять сторожевое охранение, поскольку АМИСОМ и федеральное правительство Сомали сдерживают действия и ограничивают боеспособность антиправительственных элементов.

7. ЮНСОА будет и далее осуществлять свою программу строительства, которая предусматривает строительство дополнительных постоянных объектов инфраструктуры в наиболее важных пунктах оперативного развертывания. Применение долговременных полносборных конструкций, в частности для строительства служебных и складских помещений, мастерских и мест стоянки, а также организация более четкой охраны периметров и ужесточение контроля за доступом будут способствовать укреплению тактических позиций АМИСОМ на юге центральной части Сомали. Более стабильная обстановка позволит ЮНСОА оказывать важнейшие вспомогательные услуги в местах дислокации батальонов и рот в секторах. Путем создания в местах расположения штаб-квартир таких объектов инфраструктуры, как холодильные установки, складские помещения, топливозаправочные станции и установки для производства, хранения и распределения воды, АМИСОМ сможет существенно повысить качество жизни своих сотрудников, а также снизить потребность в ремонте транспортных средств и повысить безопасность. Кроме того, это позволит ЮНСОА снизить негативное влияние на окружающую среду.

8. ЮНСОА расширит свою основную базу материально-технического снабжения в Могадишо, а также в трех центрах материально-технического снабжения секторов в Кисмайо, Байдабо и Беледуэйне для обеспечения своевременной поддержки АМИСОМ. Вместе с тем это не повлечет за собой создания дополнительных объектов инфраструктуры ЮНСОА в Момбасе в 2013/14 году, поскольку задача заключается в том, чтобы оказывать поддержку сектору 2 с использованием дороги из Кении и продолжать обеспечивать безопасность операций в случае, если произойдут непредвиденные изменения в оперативной обстановке в Сомали. Планируется сократить штат сотрудников на базе материально-технического снабжения в Момбасе и перевести международных сотрудников на передовую базу, создаваемую в настоящий момент в Могадишо. Продолжится реализация общей стратегии задействования рынка коммерческих услуг для целей обслуживания, и ЮНСОА будет использовать независи-

мых коммерческих поставщиков для предоставления большей части услуг на местах. Наряду с поддержкой АМИСОМ будет и далее обеспечиваться административная и техническая поддержка ПОООНС в Найроби, Могадишо, Гароуэ и Харгейсе.

9. Программа строительства лагерей, разработанная с учетом планируемых достижений на период, будет согласована с запланированным развертыванием персонала АМИСОМ на юге центральной части Сомали. ЮНСОА предполагает завершить первый этап строительства жилых помещений для 2550 сотрудников (что эквивалентно трем батальонным лагерям) в различных точках и с учетом концепции операций АМИСОМ на 2013/14 год. По мере возможности лагеря будут строиться с учетом следующих стандартов модуляризации, предусмотренных в глобальной стратегии полевой поддержки: охрана периметров и контроль за доступом; жилые, служебные и медицинские помещения из жестких полносборных конструкций; постоянные системы водоснабжения, хранения и распределения воды; постоянные электростанции и пункты распределения электроэнергии, установки для переработки отходов, стационарные пункты снабжения топливом и складские помещения. Остальные лагеря будут по-прежнему использоваться, и в них будут приняты временные меры для охраны периметров (устройство огневых сооружений, установка модульных бетонных заграждений, установка ограниченного числа защитных габионов «Хеско» и спиральных проволочных заграждений); жилые служебные и медицинские помещения, туалеты, переносные генераторы, резервуары для хранения топлива и воды будут размещены в палатках, а для устройства складских помещений будут использоваться морские контейнеры. ЮНСОА обеспечит дополнительные складские помещения и мастерские в некоторых постоянных лагерях дислокации батальонов с целью хранения резервных предметов снабжения до их отправки в пункты снабжения, что позволит оперативно пополнять запасы подразделений подсектора в случаях экстренной необходимости. Для ведения эксплуатационных работ во всех секторах планируется использовать инженерно-технические услуги на контрактной основе, в том числе для ремонта дорог. Кроме того, ЮНСОА будет обеспечивать услуги по эксплуатации объектов в постоянных лагерях в целях технического обслуживания и ремонта постоянных установок и их поддержания в рабочем состоянии в течение эксплуатационного срока. Что касается проектов капитального строительства на сумму свыше 1 млн. долл. США, то в бюджете на 2013/14 год заложены следующие проекты: а) первый этап строительства лагерей на три батальона в секторах 1–4, сметная стоимость которого составляет 15,3 млн. долл. США; б) строительство трех центров снабжения секторов 2–4, сметная стоимость которого составляет 3,6 млн. долл. США; в) привлечение независимого подрядчика для обеспечения работы стационарных установок и тяжелой техники при сметной стоимости услуг в 2,1 млн. долл. США из расчета текущих расценок оплаты аналогичных работ.

10. ЮНСОА потребуется произвести замену изношенных транспортных средств АМИСОМ, предоставленных донорами и принадлежащих Организации Объединенных Наций. Такие транспортные средства планируется получить у миротворческих миссий, обладающих избыточным парком, а также запросить дополнительное финансирование у доноров на эти цели. В набор транспортных услуг по-прежнему будет входить своевременная доставка запасных частей для средств АМИСОМ и средств, принадлежащих Организации

Объединенных Наций (включая специальные средства, такие как катера и устройства для погрузки и разгрузки), на основании долгосрочных контрактов. Необходимо увеличить количество запасных частей на складах, поскольку имеющиеся у АМИСОМ средства в большинстве случаев являются устаревшими и используются в крайне неблагоприятных климатических и эксплуатационных условиях. В каждом центре снабжения секторов по-прежнему будут оказываться услуги текущего обслуживания на контрактной основе, включающие ремонт, складское хранение и распределение запасных частей.

11. В условиях сложной ситуации в плане безопасности оказание медицинской помощи по-прежнему является одной из приоритетных задач. В секторах 1, 2 и 3 будут созданы медицинские учреждения уровня II; а в секторе 4 — медицинские учреждения уровня I+. Предполагается, что в каждом батальоне будет создан собственный пункт медицинской помощи уровня I, полностью укомплектованный кадрами и способный сформировать две передовые группы медицинской помощи. ЮНСОА будет по мере необходимости производить замену приобретенного ранее оборудования, а также обеспечивать медицинские препараты и расходные материалы для 17 731 военнослужащего. На всей территории Сомали будет продолжаться медицинская эвакуация по воздуху в центры снабжения секторов и обратно в Найроби (самолетами и вертолетами) при поддержке военных вертолетов. ЮНСОА будет оказывать услуги категории III и IV в Кении и Южной Африке. Коммерческие службы неотложной медицинской помощи Организации Объединенных Наций, базирующиеся в международном аэропорту Могадишо, будут продолжать обеспечивать медицинское обслуживание персонала Организации Объединенных Наций, способствовать наращиванию потенциала АМИСОМ и помогать АМИСОМ оказывать помощь большому количеству пострадавших в результате военных операций.

12. Основная задача служб информационно-коммуникационной поддержки ЮНСОА будет заключаться в обеспечении систем связи АМИСОМ стратегического и тактического уровней в Могадишо (на базе системы “TETRA”), связи между секторами (на высоких/сверхвысоких частотах), а также связи секторов со штаб-квартирой сил в Могадишо и штаб-квартирой ЮНСОА в Найроби.

13. В 2012/13 году начнется выполнение генерального подряда на обеспечение пайкового довольствия в целях доставки продовольствия к местам дислокации батальонов в Могадишо и его окрестностях. В данный момент готовится новый контракт, который позволит осуществлять доставку продовольствия для батальонов, расквартированных по всей центральной части Сомали. Кроме того, ЮНСОА будет поставлять принадлежащее Организации Объединенных Наций столово-кухонное оборудование, осуществлять его текущее обслуживание, ремонт и замену, стремясь обеспечить отказ от использования угля. Существующие контракты на поставку топлива будут использоваться для организации четырех дополнительных пунктов распределения топлива с целью создания в каждом секторе соответствующих пунктов для поддержки операций. ЮНСОА ставит себе целью обеспечение бесперебойной поставки палаток, канisters и других предметов первой необходимости для всего личного состава, а также их замену в установленные сроки. Будет и далее обеспечиваться питание для гражданских сотрудников АМИСОМ, полицейских, штабных офицеров, а также персонала Организации Объединенных Наций на объектах Политического отделения Организации Объединенных Наций для Сомали (ПОООНС) и ЮНСОА.

14. ЮНСОА планирует обеспечить вертолеты и самолеты для проведения операций в Сомали на основе долгосрочных чартерных соглашений с перевозчиками, базирующимися в Могадишо, а также коммерческих соглашений в качестве резервного варианта для осуществления международных перевозок в Сомали. Стратегические перемещения, такие как ротация и развертывание персонала, будут проводиться посредством координации услуг Объединенного центра управления транспортом и перевозками с привлечением региональных воздушных перевозчиков.

15. Доставка грузов воздушным, морским и наземным транспортом в центры снабжения секторов в районе операций АМИСОМ будет производиться главным образом на коммерческой основе и может предусматривать доставку грузов в места дислокации батальонов воздушными и наземными путями. Основные перевозки грузов будут по-прежнему осуществляться морским и наземным транспортом. Секторы 1, 3 и 4 будут обслуживаться через порт Могадишо, а дальнейшие перевозки будут осуществляться наземным транспортом. Сектор 2 будет обслуживаться как через порт Кисмайо, так и наземным путем через Кению. ЮНСОА планирует отправлять по два судна в месяц из Момбасы в Могадишо и Кисмайо. По возможности и при необходимости вспомогательный потенциал АМИСОМ будет использоваться в дополнение к коммерческим услугам. Персонал АМИСОМ и коммерческие подрядчики будут совместно заниматься оказанием специализированных услуг, таких как терминальное обслуживание и регистрация на рейсы.

16. В бюджете 2013/14 года предусмотрены ассигнования на деятельность по борьбе с самодельными взрывными устройствами в поддержку мобильных операций, в том числе на создание базовых сил и средств для расчистки маршрутов следования автоколонн. Поскольку для целей снабжения и осуществления операций ЮНСОА переходит от воздушного транспорта на наземный, были созданы силы и средства для проверки маршрутов следования, а также пересмотрен компонент деятельности, связанной с разминированием, с целью более четкого реагирования на случаи применения самодельных взрывных устройств на маршрутах следования автоколонн. ЮНМАС направит технических специалистов на строительство и обслуживание объектов для хранения боеприпасов и вооружений в целях повышения их безопасности и улучшения управления запасами. В 2013/14 году будет предпринята реорганизация международной службы технической поддержки с целью включения в нее сектора 4. За счет сил и средств, имеющихся на территории Сомали, АМИСОМ будет оказывать поддержку в обезвреживании взрывных устройств, а в Найроби будет создана минимальная структура для обеспечения связи и снабжения.

17. По соображениям безопасности в бюджете на 2012/13 год не предусмотрено ассигнований на развертывание сотрудников ЮНСОА в новых секторах. В связи с увеличением потребностей в поддержке в центральной части Сомали в 2013/14 году ЮНСОА придется направить дополнительных сотрудников в сектора 2, 3 и 4 и обеспечивать при этом соблюдение минимальных оперативных стандартов безопасности и минимальных оперативных стандартов безопасности жилых помещений в процессе размещения сотрудников в 2012/13 году.

18. АМИСОМ продолжает действовать в таких условиях безопасности, в которых Организация Объединенных Наций в некоторых случаях может оказывать лишь базовую поддержку, предусматривающую, в частности, снабжение продовольствием, топливом, водой и средствами для устройства защитных сооружений. Ситуация, сложившаяся в только что созданных секторах, по-прежнему ограничивает оперативный потенциал персонала Организации Объединенных Наций на местах и возможности ЮНСОА по оказанию поддержки с применением стандартных процессов и процедур Организации Объединенных Наций, требующих надзора за деятельностью непосредственно со стороны Организации Объединенных Наций. ЮНСОА будет и далее расширять свое присутствие, наращивать опыт и оказывать поддержку войскам, находящимся в указанной ситуации. Для выполнения мандата необходимыми условиями по-прежнему являются наличие возможностей для дистанционного управления, задействования и обучения подразделений контингентов и привлечения на подрядной основе поставщиков услуг, в том числе коммерческих компаний, индивидуальных подрядчиков и консультантов.

19. Развертывание в Сомали дополнительных гражданских сотрудников всех уровней позволит укрепить возможности ЮНСОА. Штаб-квартира сил АМИСОМ и ЮНСОА сможет обеспечивать комплексное планирование и координацию, а также обеспечивать более экономичную и эффективную поддержку на территории Сомали по сравнению с тем, как это происходит в Кении.

20. Операции ЮНСОА будут осуществляться на базе штаб-квартиры в Найроби, которая будет заниматься определением политики, управлением финансами, стратегическим планированием и выполнением административных функций; центра снабжения в Момбасе и подразделений в Сомали, занимающихся тактическими и функциональными аспектами операций.

21. Операции в Сомали будут укрепляться за счет увеличения численности персонала и придания им дополнительных функций, а также пересмотра порядка подотчетности с уделением основного внимания эффективному осуществлению деятельности на местах. Кроме того, ЮНСОА планирует создать в Могадишо свою основную базу материально-технического снабжения, что потребует перемещения персонала из Момбасы в Могадишо.

22. Вспомогательная база в Момбасе будет и далее выполнять функции тылового пункта снабжения центра обучения сотрудников и информационно-коммуникационного узла, а ЮНСОА передаст свои функции региональному центру обслуживания в Энтеббе и переведет туда сотрудников.

23. Таким образом, количество сотрудников в Могадишо увеличится, а в Найроби и Момбасе, соответственно, уменьшится. Направление дополнительных сотрудников в Сомали повлечет за собой увеличение расходов по гражданскому персоналу в связи с выплатой надбавок за тяжелые условия службы, мобильность и работу в опасных условиях.

24. В период 2013/14 года предлагается увеличить численность гражданского персонала ЮНСОА на 26 штатных и внештатных должностей, включая а) создание 20 новых должностей в результате передачи функций, заложенных в бюджет ПОООНС с целью консолидации функций по обеспечению охраны и безопасности, инженерному обслуживанию и использованию информационно-коммуникационных технологий. Соответствующее сокращение кадровых по-

требностей в ПОООНС было одобрено Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 67/246; b) создание восьми новых должностей в Секции охраны и безопасности для обеспечения личной охраны Специального представителя Генерального секретаря по ПОООНС; c) упразднение двух должностей уровня Д-1 в результате реструктуризации ЮНСОА; d) упразднение одной должности в результате повышения эффективности за счет предоставления услуг региональным центром обслуживания в Энтеббе, Уганда; e) учреждение в ЮНСОА одной внештатной должности временного сотрудника категории общего обслуживания для проекта «Умоджа» и МСУГС. Предлагается перевести восемь должностей ЮНСОА в региональный центр обслуживания в Энтеббе.

25. ЮНСОА будет по-прежнему придерживаться стратегии ограниченного вмешательства на местах. Однако необходимо направить дополнительных сотрудников в Могадишо с целью обеспечить последовательность в работе, согласованное планирование и эффективное ведение операций на уровне штаб-квартиры сил АМИСОМ.

26. ЮНСОА продолжит взаимодействие в рамках АМИСОМ и подрядчиками в рамках самых различных партнерств, все участники которых выделяют средства для выполнения предусмотренных мандатами требований. Такие партнерства дают ЮНСОА возможность действовать более эффективно в условиях нестабильной обстановки в плане безопасности, сократить потребности в персонале Организации Объединенных Наций, возложить на АМИСОМ ответственность за ее операции по оказанию поддержки и поддержать процесс наращивания потенциала АМИСОМ.

27. В 2013/14 году ЮНСОА продолжит передачу функций складского хранения и распределения запасов материальных средств в Могадишо и центры снабжения секторов. Хранение большинства запасов на передовых складах в Сомали позволит сократить общие расходы на доставку и хранение. ЮНСОА рассмотрит возможность уменьшения числа морских грузоперевозок между Момбасой и Могадишо.

28. Сокращение масштабов операций базы снабжения в Момбасе позволит сократить количество сотрудников ЮНСОА, занятых вопросами организации снабжения и оперативной деятельности в Кении.

29. ЮНСОА удалось добиться прогресса на начальном этапе реализации своей экологической программы, основанной на оценке, проведенной Программой Организации Объединенных Наций по окружающей среде в 2010 году. В 2012 году было завершено строительство коллекторов отходов в Могадишо, а в начале 2013 года планируется начать сбор отходов в масштабах всего города. В конце 2012 года было завершено строительство объектов для сортировки и переработки мусора (измельчение, хранение, утилизация и сжигание), а их введение в эксплуатацию намечено на начало 2013 года. В Могадишо создана свалка отходов мусоросжигания, которую подрядчики ЮНСОА начнут эксплуатировать в начале 2013 года. Все сточные воды с объектов АМИСОМ и ЮНСОА отводятся в обычную канализационную систему или в современные установки по очистке сточных вод, причем ни в одном из мест расположения постоянных лагерей в окружающую среду не попадают неочищенные сточные воды. В данный момент ЮНСОА рассматривает возможности установки более экологичных электростанций (солнечные батареи и ветроэлектростанции) в

местах расположения постоянных лагерей с целью сокращения объемов потребления ископаемого топлива и выбросов парниковых газов в атмосферу.

С. Сотрудничество с миссиями в регионе

30. ЮНСОА будет продолжать оказывать ПОООНС административную поддержку в области административного и технического обслуживания и управления бюджетом. ЮНСОА планирует повысить уровень своего сотрудничества и взаимодействия с Отделением Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, в том числе на основе проводимых раз в две недели совместно с Африканским союзом видеоконференций в целях координации операций поддержки АМИСОМ на стратегическом уровне.

31. В своей резолюции 64/269 Генеральная Ассамблея одобрила создание регионального центра обслуживания на базе центра материально-технического снабжения в Энтеббе в целях объединения административных функций и функций по оказанию поддержки, выполняемых полевыми миссиями, сконцентрированными в данном географическом районе, в рамках самостоятельного регионального центра в соответствии с предложением, содержащимся в докладе Генерального секретаря о глобальной стратегии полевой поддержки (А/64/633). Были определены четыре первоначальных проекта для передачи функций и соответствующих ресурсов в Региональный центр обслуживания в Энтеббе в 2011/12 году (оформление прибытия и убытия полевого персонала, оформление субсидий на образование, обеспечение функционирования Регионального учебно-конференционного центра и функционирование Объединенного центра управления транспортом и перевозками), а также дополнительные финансовые функции (аспекты, связанные с начислением заработной платы, платежами, кассой и счетами на местах) и кадровые функции (набор международных сотрудников, управление должностями и учет рабочего времени и присутствия) и соответствующие ресурсы для передачи в 2012/13 году. В 2013/14 году планируется усилить финансовые и кадровые функции Регионального центра обслуживания в Энтеббе, с тем чтобы согласовать совместное обслуживание Центра с моделью «Умоджа» и с внедрением системы «Инспира» в рамках делегирования миссиям более широких полномочий.

32. В соответствии с резолюцией 64/269 в настоящий предлагаемый бюджет включены таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты, для Регионального центра обслуживания, а также данные о доле ЮНСОА в потребностях Регионального центра обслуживания в Энтеббе в ресурсах, связанных и не связанных с должностями, на 2013/14 год. Предлагается перевести из ЮНСОА в Региональный центр обслуживания в Энтеббе восемь должностей, включая пять должностей из Финансовой секции, две должности из Секции людских ресурсов и одну должность из Службы информационно-коммуникационных технологий. Подробная информация об этих должностях приводится в разделе I.E настоящего доклада. Информация о доле расходов ЮНСОА на финансирование Регионального центра обслуживания в Энтеббе (1 943 300 долл. США) представлена в разделе II.G настоящего доклада.

D. Партнерские отношения и координация деятельности со страновой группой

33. В 2012 году АМИСОМ и ЮНСОА провели совместное выездное совещание в целях разработки рекомендаций по эффективному осуществлению резолюции 2036 (2012) Совета Безопасности. Кроме того, для АМИСОМ, ЮНСОА и стран, предоставляющих войска, был проведен практический семинар по обобщению накопленного опыта, в ходе которого обсуждался опыт работы за последние три года, особенно в связи с реализацией пакета мер материально-технической поддержки АМИСОМ. Впоследствии была создана группа по координации и планированию в составе старших руководителей АМИСОМ и ЮНСОА во главе со специальным представителем АМИСОМ и Директором ЮНСОА, которая проводит ежемесячные совещания по выработке стратегических решений и рекомендаций. Директор ЮНСОА также проводит регулярные встречи с руководством стран, предоставляющих войска, и Комиссией Африканского союза и участвует в совещаниях между представителями Африканского союза, командующими силами обороны из стран, предоставляющих войска, и руководством Комитета по координации военных операций, а также в работе заседаний Совета мира и безопасности Африканского союза.

34. ЮНСОА продолжает проводить регулярные информационные совещания с двусторонними партнерами АМИСОМ для обеспечения надлежащей координации действий по реализации пакета мер поддержки. Эти совещания, в ходе которых главное внимание уделяется механизмам финансирования для восполнения пробелов в пакете мер материально-технической поддержки АМИСОМ, проводятся в Найроби, либо организуются в рамках различных международных конференций и встреч на высшем уровне.

35. Поскольку большинство предоставляющих войска стран выделяют в распоряжение контингентов ограниченное имущество, и их контингенты не могут действовать на основе самообеспечения, ЮНСОА продолжает тесно сотрудничать с двусторонними партнерами и донорами в целях согласования процессов и сроков оказания поддержки и осуществления закупок до развертывания сил. За последние три года эти отношения углубились и расширились, что позволило улучшить координацию и обмен информацией.

36. ЮНСОА участвует в заседаниях Группы высокого уровня по вопросам политики, действующей под руководством Специального представителя Генерального секретаря и обеспечивающей общую стратегическую координацию деятельности Организации Объединенных Наций. ЮНСОА также принимает участие в заседаниях страновой группы Организации Объединенных Наций по Сомали, а также в обсуждении вопросов, связанных с расширением деятельности по стабилизации и информационно-разъяснительной работы за пределами Могадишо в освобожденных районах на юге центральной части Сомали и с обеспечением защиты персонала и имущества Организации Объединенных Наций в Сомали.

37. В своей резолюции 2067 (2012) Совет Безопасности просил Генерального секретаря провести межучрежденческий обзор присутствия Организации Объединенных Наций в Сомали, подчеркнув необходимость разработки комплексного стратегического подхода ко всем формам деятельности системы Организации Объединенных Наций в Сомали в тесном партнерстве с сомалийскими

властями и Африканским союзом. ЮНСОА принимало участие в проведении стратегического обзора в 2012 году, и в настоящее время Комитета по вопросам политики Генерального секретаря изучает различные варианты конфигурации новой миссии Организации Объединенных Наций в Сомали до их рассмотрения Советом Безопасности.

Е. Таблицы бюджетных показателей, ориентированных на конкретные результаты

38. Для облегчения представления информации о предлагаемых кадровых изменениях определены шесть категорий возможных кадровых действий. Определения терминов, касающихся этих шести категорий, содержатся в приложении I.A к настоящему докладу.

Компонент 1: предоставление материально-технической поддержки

39. Компонент поддержки охватывает работу Канцелярии Директора, компонента операций поддержки в Сомали и Службы стратегического управления. В течение данного бюджетного периода компонент поддержки будет обеспечивать оказание эффективных и действенных услуг по материально-техническому обеспечению и административных и технических услуг в целях содействия выполнению мандата ЮНСОА. Поддержка будет оказываться с учетом утвержденного контингента АМИСОМ в составе 17 731 военнослужащего и полицейского АМИСОМ и 70 гражданских сотрудников АМИСОМ; гражданского компонента ЮНСОА, насчитывающего 236 международных и 157 национальных сотрудников (за исключением 5 международных и 3 национальных сотрудников в Региональном центре обслуживания в Энтеббе); а также персонала ПОООНС в составе 48 международных и 31 национального сотрудников.

40. Поддержка будет охватывать весь комплекс услуг, включая административные услуги в таких сферах, как кадровые вопросы, финансы, закупки, контроль за исполнением контрактов, бюджет и профессиональная подготовка; строительство и эксплуатацию служебных и жилых помещений; медицинское обслуживание; создание и обслуживание инфраструктуры связи и информационных технологий; воздушные, морские и наземные перевозки; снабжение и пополнение запасов и обеспечение безопасности во всем районе операций.

Ожидаемые достижения

Показатели достижения результатов

1.1 Повышение эффективности и действенности осуществления Организацией Объединенных Наций пакета мер материально-технической поддержки Миссии Африканского союза в Сомали (АМИСОМ)

1.1.1 Завершение строительства лагеря с сооружениями жесткой конструкции для 6800 военнослужащих и полицейских АМИСОМ (2011/12 год: 80 процентов; 2012/13 год: 95 процентов; 2013/14 год: 100 процентов)

1.1.2 Строительство центров поддержки в 3 секторах для 300 военнослужащих и гражданских сотрудников — по одному в Байдабо, Беледуэйне и Кисмайо (2012/13 год: 50 процентов; 2013/14 год: 100 процентов)

1.1.3 Строительство жилых помещений для размещения 2550 членов персонала в 4 секторах (2013/14 год: 60 процентов)

1.1.4 Уменьшение расхождений между данными проверок фактического наличия имущества длительного пользования и учетными данными (2012/13 год: 99 процентов; 2013/14 год: 99 процентов)

1.1.5 Снижение инвентарной стоимости активов, находящихся на хранении более 12 месяцев (2011/12 год: 30 процентов; 2012/13 год: 25 процентов; 2013/14 год: 25 процентов)

1.1.6 Увеличение показателя заполняемости проводимых по расписанию пассажирских авиарейсов (2012/13 год: показатель заполняемости на уровне 70 процентов; 2013/14 год: 85 процентов)

1.1.7 Сведение к минимуму потерь АМИСОМ, связанных с взрывоопасными пережитками войны и самодельными взрывными устройствами, по всем оперативным секторам (2011/12 год: 4 смертных случая; 2012/13 год: нет смертных случаев; 2013/14 год: нет смертных случаев)

1.1.8 Достижение прогресса в деле внедрения МСУГС и «Умоджа»

Мероприятия

Повышение качества услуг

- Разработка совместного с ПОООНС графика регулярных авиарейсов в целях совместного использования авиационных услуг, сокращения потребностей в предоставлении летных услуг по требованию и уменьшения смежных расходов
- Содействие переходу на МСУГС, включая реорганизацию рабочих процессов для обеспечения соответствия МСУГС, обновление стандартных оперативных процедур миссий в целях учета требований МСУГС и обучение всех сотрудников ЮНСОА, занимающихся финансовыми вопросами, бюджетом и управлением имуществом
- Содействие в осуществлении инициативы «Умоджа», в том числе анализ качества данных, содержащихся в старой системе ЮНСОА, и их выверка

Военный и полицейский персонал

- Обеспечение доставки на место, замены и репатриации военнослужащих и полицейских АМИСОМ средней численностью 17 731 человека
- Ежеквартальная проверка, мониторинг и инспектирование имущества, принадлежащего контингентам, в отношении военнослужащих и полицейских средней численностью 17 731 человека, развернутых в соответствии со стратегией Организации Объединенных Наций

- Хранение свежего продовольствия и снабжение им военнослужащих и полицейских АМИСОМ средней численностью 17 731 человека
- Хранение резервных боевых пайков и бутилированной воды из расчета на 14 дней и снабжение ими военнослужащих и полицейских АМИСОМ средней численностью 17 731 человека

Гражданский персонал

- Административное обслуживание в среднем 393 гражданских сотрудников, в том числе 236 международных и 157 национальных сотрудников (за исключением 8 сотрудников, работающих в Региональном центре обслуживания в Энтеббе)

Механизмы координации и подотчетности

- Проверка и учет всего имущества, принадлежащего Организации Объединенных Наций
- Ежеквартальная проверка, мониторинг и инспектирование принадлежащего Организации Объединенных Наций имущества, временно переданного в распоряжение АМИСОМ
- Проведение ежегодного анализа результатов оценки рисков ЮНСОА и обновление перечня оперативных рисков совместно с канцелярией ревизора-резидента
- Координация поддержки, оказываемой АМИСОМ Организацией Объединенных Наций, в том числе финансирования за счет начисленных и добровольных взносов и двусторонних механизмов, путем проведения еженедельных совещаний с двусторонними донорами
- Координация осуществления Организацией Объединенных Наций пакета мер материально-технической поддержки путем проведения еженедельных совещаний с участием АМИСОМ

Помещения и объекты инфраструктуры

- Эксплуатация и техническое обслуживание 16 лагерей в секторе 1, вмещающих до 6800 членов военного и полицейского персонала; 3 временных секторальных баз материально-технического снабжения (в Байдабо, Беледуэйне и Кисмайо); госпиталя уровня II; базы материально-технического снабжения в Могадишо; 2 установок по переработке отходов; интегрированной штаб-квартиры АМИСОМ для этапов I–III, вмещающей до 150 сотрудников, и интегрированной штаб-квартиры ПОООНС/ЮНСОА для этапов I–III, вмещающей до 115 сотрудников, в Могадишо; и 3 помещений для гражданского персонала в 3 пунктах (Найроби, база снабжения в Момбасе, объект в аэропорту Уилсон)
- Предоставление эксплуатационных услуг для 28 лагерей и объектов, включая услуги, связанных со сбором и удалением отходов, противопожарной профилактикой и пожаротушением, уборкой помещений, прачечным обслуживанием, техническим обслуживанием механизмов и оборудования, эксплуатацией зданий и объектов, борьбой с вредителями и переносчиками инфекций
- Завершение строительства оставшихся секторальных центров в 3 пунктах базирования; начало строительства жилых помещений для 2550 сотрудников в 4 секторах
- Эксплуатация и техническое обслуживание 35 принадлежащих Организации Объединенных Наций и 15 принадлежащих контингентам водоочистных установок в 25 пунктах базирования
- Эксплуатация и техническое обслуживание 372 принадлежащих Организации Объединенных Наций и 97 принадлежащих контингентам генераторов в 120 пунктах базирования
- Техническое обслуживание и ремонт 2000 км дорог и 25 мостов
- Хранение и поставка 3,9 млн. литров горюче-смазочных материалов для генераторов
- Техническое обслуживание и ремонт 4 аэродромных объектов и 6 вертолетных площадок в 7 пунктах базирования, а также портовых сооружений в Могадишо

Геоинформационные системы

- Разработка и выпуск 280 специализированных карт в целях содействия более эффективному планированию и осуществлению проектов ЮНСОА, в том числе в таких областях как инженерно-технические работы, связь, оперативная деятельность, материально-техническое обеспечение, авиация и безопасность
- Разработка, обновление и выпуск 65 крупномасштабных карт городов для содействия в планировании и проведении операций АМИСОМ в южных районах центральной части Сомали
- Разработка и обновление 55 электронных картографических продуктов для использования в ходе брифингов и докладов и в центрах профессиональной подготовки, прежде всего для АМИСОМ и ПОООНС
- Подготовка 60 стандартных топографических карт в масштабе 1:50 000 для использования военными АМИСОМ в южных районах центральной части Сомали
- Разработка и применение прикладной программы обеспечения безопасности, позволяющей на комплексной основе отслеживать и анализировать инциденты и потенциальные угрозы для АМИСОМ и ЮНСОА
- Проведение подробного анализа местности в 45 основных пунктах базирования в южных районах центральной части Сомали, в том числе мостов и аэродромов, включая инфраструктурную информацию об особенностях климата, местности и почвы

Наземный транспорт

- Эксплуатация и техническое обслуживание 797 принадлежащих Организации Объединенных Наций автотранспортных средств и автоприцепов, включая 218 легких пассажирских автотранспортных средств, 141 автотранспортное средство специального назначения, 8 машин скорой помощи, 49 бронетранспортеров, 41 бронированную машину, 10 единиц вспомогательного наземного оборудования, 40 единиц инженерного оборудования, 48 единиц погрузочно-разгрузочного оборудования, 35 трейлеров и 207 автоприцепов, а также 525 принадлежащих Африканскому союзу автотранспортных средств, в 10 ремонтных мастерских, обеспечивающих обслуживание на основе подряда или организованных предоставляющими войска странами в 6 пунктах базирования
- Поставка 6,8 млн. литров горюче-смазочных материалов для автотранспортных средств, принадлежащих Организации Объединенных Наций, АМИСОМ и контингентам, в 8 пунктах базирования

Воздушный транспорт

- Поддержка ЮНСОА, ПОООНС и АМИСОМ на основе долгосрочных чартерных соглашений, резервных соглашений, удовлетворения специальных потребностей и потребностей, связанных с ротацией военнослужащих, на региональном уровне в координации с Объединенным центром управления транспортом и перевозками, а также местных резервных соглашений о медицинской эвакуации/эвакуации раненых

- Эксплуатация и техническое обслуживание 12 военных воздушных судов в 4 пунктах базирования
- Поставка 3,8 млн. литров горюче-смазочных материалов для 14 вертолетов и 1 самолета

• Морской транспорт

- Техническое обслуживание 9 патрульных катеров, предназначенных для обеспечения безопасности полетов над водным пространством и прибрежными районами Могадишо
- Морская перевозка грузов ЮНСОА и АМИСОМ с использованием услуг внешних подрядчиков между Момбасой, Могадишо и Кисмайо

- Поставка 1,1 млн. литров горюче-смазочных материалов для морских перевозок
- **Связь**
- Поддержка и техническое обслуживание сети спутниковой связи с каналами связи с АМИСОМ в Могадишо, Африканским союзом в Аддис-Абебе, Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций в Нью-Йорке, штабами ЮНСОА и АМИСОМ в Найроби и Базой снабжения ЮНСОА в Момбасе
- Поддержка и техническое обслуживание системы голосовой связи между 20 батальонами АМИСОМ и основными пунктами поддержки АМИСОМ, включая аэропорт, морской порт, «Виллу Сомали», университет, академию и объекты в районе К-4 в Могадишо и на юге центральной части Сомали
- Поддержка и техническое обслуживание 33 ретрансляторов и передатчиков УВЧ-связи, а также 6046 многоканальных радиостанций, включая 85 базовых радиостанций, 493 переносные радиостанции и 5468 портативных раций
- Поддержка 23 наземных терминалов узкополосной связи, 3 станций Интернет-телефонии, 56 каналов СВЧ-связи, 15 модульных дата-центров контейнерного типа и 7 развертываемых мобильных телекоммуникационных систем

Управление информационной поддержкой

- Координация и управление деятельностью 1 центра информационной поддержки и вещания в поддержку АМИСОМ в Сомали
- Организация и проведение информационных кампаний среди населения для АМИСОМ и ПОООНС посредством заключения множественных контрактов на предоставление стратегических информационно-коммуникационных вспомогательных услуг

Информационные технологии

- Поддержка и техническое обслуживание 64 серверов, 52 настольных компьютеров, 291 портативного компьютера, 330 «тонких клиентов» и 70 принтеров, используемых персоналом Организации Объединенных Наций и АМИСОМ, а также 5 локальных и территориально распределенных вычислительных сетей в 9 пунктах базирования
- Обслуживание и обеспечение функционирования информационно-технологической инфраструктуры в Могадишо, с тем чтобы ЮНСОА могло оказывать дистанционную поддержку АМИСОМ в районе ее действий
- Поддержка и техническое обслуживание в общей сложности 796 счетов электронной почты ЮНСОА, ЮНОПС и АМИСОМ

Медицинское обслуживание

- Поддержка и техническое обслуживание 15 клиник АМИСОМ уровня I, 4 клиник АМИСОМ и 1 клиники Организации Объединенных Наций уровня II, 1 медицинского учреждения уровня I+, а также 8 пунктов оказания неотложной и первой медицинской помощи в 4 пунктах базирования для всего персонала миссии
- Организация воздушной эвакуации персонала Организации Объединенных Наций и АМИСОМ, включая эвакуацию в медицинские учреждения уровней III и IV в 5 местах базирования
- Обеспечение функционирования и обслуживание пунктов добровольного конфиденциального консультирования по вопросам ВИЧ и тестирования на ВИЧ для всех сотрудников ЮНСОА в координации с медицинскими службами Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби

- **Профессиональная подготовка**

- Проведение в период до развертывания учебных занятий по использованию имущества АМИСОМ в среднем для 1802 военнослужащих АМИСОМ в их странах перед каждой заменой
- Проведение в Миссии подготовки и переподготовки по вопросам, касающимся работы кухни и организации питания, снабжения продовольствием, топлива, поставок общего назначения, морского транспорта, перевозок, управления имуществом, информационно-коммуникационных технологий, а также оборонительных сооружений в Могадишо для 523 сотрудников
- Организация 10 курсов повышения квалификации для 393 гражданских сотрудников
- Проведение учебных занятий по обезвреживанию взрывоопасных предметов уровня II, овладению элементарными навыками обращения с самодельными взрывными устройствами, современным методам обезвреживания взрывоопасных предметов/обезвреживания самодельных взрывных устройств/обнаружения взрывных устройств и вопросам аккредитации для 18 групп АМИСОМ во всех 4 секторах
- Осуществление программы по вопросам поведения и дисциплины для всего персонала Организации Объединенных Наций, включая учебную подготовку, профилактику нарушений, контроль и вынесение рекомендаций относительно дисциплинарных мер в случае проступков

Службы по вопросам деятельности, связанной с разминированием

- Завершение оценки уровня минной опасности государственной инфраструктуры в доступных для АМИСОМ районах в каждом секторе
- Проведение во всех 4 секторах экстренных выездных операций по обезвреживанию неразорвавшихся боеприпасов и самодельных взрывных устройств

Ожидаемые достижения

Показатели достижения результатов

1.2 Оказание эффективной административной поддержки ПОООНС

1.2.1 ПОООНС получает административную поддержку для успешного выполнения поставленных перед ним задач

Мероприятия

- Административное обслуживание в среднем 79 гражданских сотрудников, включая 48 международных и 31 национального сотрудников
- Ежемесячная подготовка финансовых ведомостей
- Обработка не менее 50 требований об оплате путевых расходов и 30 счетов поставщиков в месяц в рамках оказания финансовой поддержки ПОООНС
- Оказание поддержки в закупочной деятельности, с тем чтобы позволить ПОООНС приобретать товары и услуги, на основе управления контрактами и исполнения ежеквартальных планов закупок ПОООНС
- Составление бюджета ПОООНС на 2014 год и контроль за исполнением бюджета ПОООНС на 2013 год
- Управление и контроль за деятельностью находящихся в ведении ПОООНС Целевого фонда в поддержку переходных органов безопасности Сомали и Целевого фонда для миростроительства в Сомали

- Координация поддержки, оказываемой Организацией Объединенных Наций находящимся в ведении ПОООНС Целевому фонду в поддержку переходных органов безопасности Сомали и Целевому фонду для миростроительства в Сомали

Таблица 1
Людские ресурсы: компонент 1, оказание материально-технической поддержки

	<i>Международные сотрудники</i>					<i>Итого</i>	<i>Националь- ные сот- рудники^a</i>	<i>Доброволь- цы Органи- зации Объе- диненных Наций</i>	<i>Всего</i>
	<i>ЗГС- ПГС</i>	<i>Д-2- Д-1</i>	<i>С-5- С-4</i>	<i>С-3- С-2</i>	<i>Категория полевой службы</i>				
Канцелярия Директора									
Утвержденные должности на 2012/13 год	–	1	6	4	17	28	24	–	52
Предлагаемые должности на 2013/14 год	–	1	11	8	18	38	25	–	63
Чистое изменение	–	–	5	4	1	10	1	–	11
Компонент операций поддержки в Сомали									
Утвержденные должности на 2012/13 год	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Предлагаемые должности на 2013/14 год	–	1	9	8	107	125	71	–	196
Чистое изменение	–	1	9	8	107	125	71	–	196
Службы стратегического управления (объединенные бывшие Оперативные службы поддержки, Административные службы и Технические службы)									
Утвержденные должности на 2012/13 год	–	3	31	23	138	195	128	–	323
Предлагаемые должности на 2013/14 год	–	1	16	13	42	72	61	–	133
Чистое изменение	–	(2)	(15)	(10)	(96)	(123)	(67)	–	(190)
Утвержденные временные должности на 2012/13 год ^b	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Предлагаемые временные должности на 2013/14 год ^b	–	–	1	–	–	1	–	–	1
Чистое изменение	–	–	1	–	–	1	–	–	1
Итого, Службы стратегического управления									
Утвержденная численность на 2012/13 год	–	3	31	23	138	195	128	–	323
Предлагаемая численность на 2013/14 год	–	1	17	13	42	73	61	–	134
Чистое изменение	–	(2)	(14)	(10)	(96)	(122)	(67)	–	(189)
Итого									
Утвержденные должности на 2012/13 год	–	4	37	27	155	223	152	–	375
Предлагаемые должности на 2013/14 год	–	3	37	28	167	235	157	–	392

	Международные сотрудники					Итого	Националь- ные сот- рудники ^a	Доброволь- цы Органи- зации Объе- диненных Наций	Всего
	ЗГС- ПГС	Д-2- Д-1	С-5- С-4	С-3- С-2	Категория полевой службы				
Чистое изменение	-	(1)	-	1	12	12	5	-	17
Утвержденные временные должности на 2012/13 год ^b	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Предлагаемые временные должности на 2013/14 год ^b	-	-	1	-	-	1	-	-	1
Чистое изменение	-	-	1	-	-	1	-	-	1
Всего									
Утвержденная численность на 2012/13 год	-	4	37	27	155	223	152	-	375
Предлагаемая численность на 2013/14 год	-	3	38	28	167	236	157	-	393
Чистое изменение	-	(1)	1	1	12	13	5	-	18

^a Включая национальных сотрудников-специалистов и национальных сотрудников категории общего обслуживания.

^b Финансируются по статье «Временный персонал общего назначения».

Международные сотрудники: увеличение на 12 должностей (19 новых должностей (2 должности С-3, 17 должностей категории полевой службы), упразднение 1 должности Д-1 и 1 должности С-4 и перевод 5 должностей категории полевой службы в Региональный центр обслуживания в Энтеббе)

Национальные сотрудники: увеличение на 5 должностей (9 новых должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания, упразднение 1 должности национального сотрудника категории общего обслуживания и перевод 3 должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания в Региональный центр обслуживания в Энтеббе)

Временный персонал общего назначения: 1 новая должность С-4

41. В 2013/14 году ЮНСОА реструктурирует свой гражданский персонал по трем следующим компонентам: Канцелярия Директора, компонент операций поддержки в Сомали и Службы стратегического управления. Функции нынешних Административных служб перейдут к компоненту операций поддержки в Сомали и Службам стратегического управления, что приведет к упразднению одной должности Д-1 в Административных службах. Кроме того, в связи с улучшением положения в плане безопасности в районе и комплектованием штата штаба сил АМИСОМ в Могадишо ЮНСОА будет увеличивать число сотрудников в Сомали. Это делается с целью повысить эффективность и результативность обслуживания более многочисленных сил в Сомали. Начиная с 2012/13 года ЮНСОА будет проводить реорганизацию и, в случае наличия служебных и жилых помещений, соответствующих Минимальным оперативным стандартам безопасности и Минимальным оперативным стандартам безопасности жилых помещений, и медицинских услуг, соответствующих стандартам Организации Объединенных Наций, передаст в Сомали еще несколько ключевых функций.

42. В дальнейшем штаб-квартира ЮНСОА в Найроби будет организована на основе двух компонентов: Канцелярии Директора и Служб стратегического управления. Задача состоит в том, чтобы перенести центр тяжести операций ЮНСОА в Сомали, отделив при этом стратегическое планирование от оперативной деятельности и деятельности по осуществлению. Желаемым конечным результатом является такая реструктуризация ЮНСОА, которая укрепит его потенциал в районе операций АМИСОМ и позволит ему оказывать всестороннюю и эффективную поддержку в деятельности АМИСОМ.

43. С 1 января 2010 года ЮНСОА приняло на себя функции административной поддержки ПОООНС в целях достижения большей действенности и результативности и обеспечения максимально эффективного использования ресурсов, как это отражено в докладе Генерального секретаря, представленном Совету Безопасности в мае 2010 года (S/2010/234). За предыдущие два года эта официальная интеграция административных и технических служб и служб управления финансами ПОООНС и ЮНСОА доказала свою эффективность. В своей резолюции 66/246 Генеральная Ассамблея одобрила перевод из бюджета ПОООНС всех соответствующих функций, позволив сосредоточить их под единым управлением. В этой связи 20 должностей сотрудников по вопросам охраны и безопасности (13 должностей), инженерно-техническим вопросам (2 должности) и вопросам информационно-коммуникационных технологий (5 должностей) будут переданы из ПОООНС в ЮНСОА с 1 июля 2013 года.

44. Передача должностей сотрудников по инженерно-техническим вопросам и вопросам информационно-коммуникационных технологий позволит оптимизировать функции технической и административной поддержки ПОООНС в регионах. Передаваемые должности уникальны по своему характеру и не дублируют существующие функции ЮНСОА, поскольку ЮНСОА не присутствует в Пунтленде и Сомалиленде.

45. Передовое развертывание ПОООНС в Могадишо и в регионах и расширение компонента ЮНСОА в Сомали, прежде всего новый акцент на дополнительные сектора, требуют дальнейшей интеграции секций охраны и безопасности ПОООНС и ЮНСОА. Предлагаемая структура безопасности под эгидой ЮНСОА в Кении и Сомали отражает комплексный подход, при котором все ресурсы в области безопасности подчинены централизованной структуре управления, подотчетной начальнику безопасности ЮНСОА. С этой целью из ПОООНС в ЮНСОА переводится 13 должностей; кроме того, предлагается создать 8 новых должностей в секции охраны и безопасности для обеспечения личной охраны.

Канцелярия Директора

46. В нижеследующей таблице 2 представлена краткая информация о предлагаемом штатном расписании Канцелярии Директора.

Таблица 2
Канцелярия Директора

<i>Секция/группа</i>	<i>Предлагаемое кадровое изменение</i>	<i>Количество должностей</i>	<i>Подробная информация о должностях</i>
Личная канцелярия Директора	Существующие должности	13	1 должность Д-2, 2 должности С-5, 1 должность С-4, 1 должность С-3, 3 должности категории полевой службы, 2 должности национальных сотрудников-специалистов, 3 должности национальных сотрудников категории общего обслуживания
	Перепрофилирование должности с переводом из Секции поддержки операций и планирования, которая в бюджете на 2012/13 год относится к оперативным службам поддержки	1	С-4
	Перевод из Комиссии по внутреннему обзору, которая в бюджете на 2012/13 год относится к оперативным службам поддержки	1	С-3
	Перевод из Секции по управлению информационной поддержкой, которая в бюджете на 2012/13 год относится к оперативным службам поддержки	1	должность категории полевой службы
Секция бюджета и целевых фондов	Существующие должности	9	1 должность С-5, 1 должность С-4, 1 должность С-3, 2 должности категории полевой службы, 1 должность национального сотрудника-специалиста, 3 должности национальных сотрудников категории общего обслуживания
Секция охраны и безопасности	Создание новых должностей (бывшее ПОООНС)	4	1 должность С-3, 3 должности категории полевой службы
	Существующие должности	8	1 должность С-3, 3 должности категории полевой службы, 4 должности национальных сотрудников категории общего обслуживания
Секция управления имуществом	Перевод из той же секции, которая в бюджете на 2012/13 год относится к оперативным службам поддержки	8	1 должность С-4, 3 должности категории полевой службы, 4 должности национальных сотрудников категории общего обслуживания
Комиссия по внутренней проверке	Перевод из той же секции, которая в бюджете на 2012/13 год относится к оперативным службам поддержки	2	Должности национальных сотрудников категории общего обслуживания
Секция управления информационной поддержкой	Перевод из той же секции, которая в бюджете на 2012/13 год относится к оперативным службам поддержки	5	1 должность С-5, 1 должность С-4, 2 должности категории полевой службы, 1 должность национального сотрудника категории общего обслуживания

<i>Секция/группа</i>	<i>Предлагаемое кадровое изменение</i>	<i>Количество должностей</i>	<i>Подробная информация о должностях</i>
	Перепрофилирование с переводом из Вспомогательной базы в Момбасе, которая в бюджете на 2012/13 год относится к оперативным службам поддержки	1	должность С-3
Секция управления контрактами	Перевод из той же секции, которая в бюджете на 2012/13 год относится к оперативным службам поддержки	10	1 должность С-5, 1 должность С-4, 2 должности С-3, 1 должность категории полевой службы, 4 должности национальных сотрудников-специалистов, 1 должность национального сотрудника категории общего обслуживания
Итого		63	

47. С целью усиления подотчетности и контроля в Канцелярию Директора в дополнение к уже существующим элементам — личной канцелярии Директора, Секции бюджета и целевых фондов, Секции охраны и безопасности — будут также включены Секция управления имуществом, Комиссия по внутренней проверке, Секция управления информационной поддержкой и Секция управления контрактами, которые в бюджете на 2012/13 год относятся к оперативным службам поддержки. В Секции охраны и безопасности в структуре Канцелярии Директора предлагается создать в общей сложности четыре постоянные должности, а именно 1 должность С-3 (сотрудник службы охраны) и 3 должности сотрудников категории полевой службы (сотрудники личной охраны), для выполнения функций, которые выполняли сотрудники на должностях, финансируемых до 30 июня 2013 года за счет средств из бюджета ПОООНС.

Служба поддержки операций в Сомали

48. В нижеследующей таблице 4 представлена краткая информация о предлагаемом штатном расписании Службы поддержки операций в Сомали.

Таблица 3

Служба поддержки операций в Сомали

<i>Секция/группа</i>	<i>Предлагаемое кадровое изменение</i>	<i>Количество должностей</i>	<i>Подробная информация о должностях</i>
Личная канцелярия начальника Службы поддержки операций в Сомали	Перевод из бывшей Личной канцелярии начальника технических служб, которая в бюджете на 2012/13 год относится к техническим службам	4	1 должность Д-1, 3 должности категории полевой службы
	Перевод из Секции по управлению информационной поддержкой, которая в бюджете на 2012/13 год относится к оперативным службам поддержки	1	должность национального сотрудника-специалиста

<i>Секция/группа</i>	<i>Предлагаемое кадровое изменение</i>	<i>Количество должностей</i>	<i>Подробная информация о должностях</i>
Административные службы	Перевод Финансовой секции, которая в бюджете на 2012/13 год относится к административным службам	1	должность категории полевой службы
	Перевод из Личной канцелярии Директора	1	должность С-3
	Перевод из Секции закупок, которая в бюджете на 2012/13 год относится к административным службам	2	1 должность категории полевой службы, 1 должность национального сотрудника категории общего обслуживания
	Перевод из Группы профессиональной подготовки, которая в бюджете на 2012/13 год относится к административным службам	1	должность С-2
	Перевод из Секции людских ресурсов, которая в бюджете на 2012/13 год относится к административным службам	1	должность категории полевой службы
Секция охраны и безопасности	Перевод из той же самой секции, которая в бюджете на 2012/13 год относится к Канцелярии Директора	13	1 должность С-4, 7 должностей категории полевой службы, 5 должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания
	Создание новых должностей (бывшее ПОООНС)	9	1 должность С-3, 4 должности категории полевой службы, 4 должности национальных сотрудников категории общего обслуживания
	Создание новых должностей	8	Должности категории полевой службы
Секция охраны и безопасности (Момбаса)	Перевод из той же секции, которая в бюджете на 2012/13 год относится к Канцелярии Директора	7	1 должность категории полевой службы, 1 должность национального сотрудника-специалиста, 5 должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания
Секция управления контрактами	Перевод из той же секции, которая в бюджете на 2012/13 год относится к оперативным службам поддержки	2	1 должность С-3, 1 должность национального сотрудника-специалиста
Секция управления имуществом	Перевод из той же секции, которая в бюджете на 2012/13 год относится к оперативным службам поддержки	5	5 должностей категории полевой службы
Секция управления имуществом (Момбаса)	Перевод из той же секции, которая в бюджете на 2012/13 год относится к оперативным службам поддержки	10	2 должности категории полевой службы, 8 должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания
Секция поддержки операций и планирования	Перевод из той же секции, которая в бюджете на 2012/13 год относится к оперативным службам поддержки	11	1 должность С-5, 1 должность С-4, 9 должностей категории полевой службы
	Перевод из личной канцелярии Директора	1	Должность категории полевой службы

<i>Секция/группа</i>	<i>Предлагаемое кадровое изменение</i>	<i>Количество должностей</i>	<i>Подробная информация о должностях</i>
Авиационная секция	Перевод из той же секции, которая в бюджете на 2012/13 год относится к техническим службам	9	1 должность С-4, 8 должностей категории полевой службы
Инженерно-техническая секция	Перевод из той же секции, которая в бюджете на 2012/13 год относится к техническим службам	10	1 должность С-4, 9 должностей категории полевой службы
	Создание новых должностей (бывшее ПОООНС)	2	должности национальных сотрудников категории общего обслуживания
Инженерно-техническая секция (Момбаса)	Перевод из той же секции, которая в бюджете на 2012/13 год относится к техническим службам	3	1 должность национального сотрудника-специалиста, 2 должности национальных сотрудников категории общего обслуживания
Секция географической информации	Перевод из той же секции, которая в бюджете на 2012/13 год относится к техническим службам	1	должность национального сотрудника-специалиста
Медицинская служба	Перевод из той же секции, которая в бюджете на 2012/13 год относится к техническим службам	4	1 должность С-3, 3 должности категории полевой службы
Медицинская служба (Момбаса)	Перевод из той же секции, которая в бюджете на 2012/13 год относится к техническим службам	2	1 должность национального сотрудника-специалиста, 1 должность национального сотрудника категории общего обслуживания
Секция управления перевозками	Перевод из той же секции, которая в бюджете на 2012/13 год относится к техническим службам	4	должности категории полевой службы
Секция управления перевозками (Момбаса)	Перевод из той же секции, которая в бюджете на 2012/13 год относится к техническим службам	5	1 должность категории полевой службы, 1 должность национального сотрудника-специалиста, 3 должности национальных сотрудников категории общего обслуживания
Секция снабжения	Перевод из той же секции, которая в бюджете на 2012/13 год относится к техническим службам	13	1 должность С-5, 1 должность С-3, 8 должностей категории полевой службы, 3 должности национальных сотрудников категории общего обслуживания
Секция снабжения (Момбаса)	Перевод из той же секции, которая в бюджете на 2012/13 год относится к техническим службам	6	1 должность национального сотрудника-специалиста, 5 должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания
	Перепрофилирование должности с переводом из Секции оперативного планирования, которая в бюджете на 2012/13 год относится к оперативным службам поддержки	1	должность категории полевой службы
Транспортная секция	Перевод из той же секции, которая в бюджете на 2012/13 год относится к техническим службам	5	1 должность С-3, 4 должности категории полевой службы

<i>Секция/группа</i>	<i>Предлагаемое кадровое изменение</i>	<i>Количество должностей</i>	<i>Подробная информация о должностях</i>
Транспортная секция (Момбаса)	Перевод из той же секции, которая в бюджете на 2012/13 год относится к техническим службам	5	1 должность категории полевой службы, 4 должности национальных сотрудников категории общего обслуживания
Секция информационно-коммуникационных технологий	Перевод из той же секции, которая в бюджете на 2012/13 год относится к техническим службам	12	1 должность С-4, 1 должность С-3, 7 должностей категории полевой службы, 3 должности национальных сотрудников категории общего обслуживания
	Создание новых должностей (бывшее ПОООНС)	5	2 должности категории полевой службы, 3 должности национальных сотрудников категории общего обслуживания
Секция информационно-коммуникационных технологий (Момбаса)	Перевод из той же секции, которая в бюджете на 2012/13 год относится к техническим службам	12	7 должностей категории полевой службы, 5 должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания
База материально-технического снабжения в Могадишо	Перевод из базы снабжения в Момбасе, которая в бюджете на 2012/13 год относится к оперативным службам поддержки	4	1 должность С-5, 3 должности категории полевой службы
	Перевод из Секции снабжения, которая в бюджете на 2012/13 год относится к техническим службам	2	1 должность категории полевой службы, 1 должность национального сотрудника категории общего обслуживания
	Перевод из Секции информационно-коммуникационных технологий, которая в бюджете на 2012/13 год относится к техническим службам	2	1 должность категории полевой службы, 1 должность национального сотрудника категории общего обслуживания
База снабжения в Момбасе	Перевод из Инженерно-технической секции, которая в бюджете на 2012/13 год относится к техническим службам	2	Должности категории полевой службы
	Перевод из той же секции, которая в бюджете на 2012/13 год относится к оперативным службам поддержки	4	1 должность С-4, 3 должности национальных сотрудников категории общего обслуживания
Группа по управлению имуществом	Перевод из Группы учебной подготовки, которая в бюджете на 2012/13 год относится к административным службам	2	1 должность категории полевого обслуживания, 1 должность национального сотрудника категории общего обслуживания
	Перевод из базы снабжения в Момбасе, которая в бюджете на 2012/13 год относится к оперативным службам поддержки	1	1 должность категории полевой службы
	Перевод из Инженерно-технической секции, которая в бюджете на 2012/13 год относится к техническим службам	2	Должности национальных сотрудников категории общего обслуживания

<i>Секция/группа</i>	<i>Предлагаемое кадровое изменение</i>	<i>Количество должностей</i>	<i>Подробная информация о должностях</i>
	Перевод из Секции информационно-коммуникационных технологий, которая в бюджете на 2012/13 год относится к оперативным службам поддержки	1	Должность национального сотрудника категории общего обслуживания
Итого		196	

49. Стратегия усиления присутствия ЮНСОА в Сомали и перевода оперативного потенциала к театру действий основывается на следующих фактах: а) с августа 2011 года оперативная обстановка значительно улучшилась и б) АМИСОМ укрепила свой собственный потенциал в Могадишо, успешно укомплектовав штат штаба сил. С учетом этого ЮНСОА вынуждено и способно перевести своих оперативных сотрудников в Могадишо. Это обеспечит более эффективное планирование и осуществление ЮНСОА и АМИСОМ оперативной поддержки. Дана установка на перемещение основной деятельности ЮНСОА в Сомали с отделением стратегического планирования от оперативной функции и функции осуществления. Конечная цель — преобразовать ЮНСОА, с тем чтобы укрепить его потенциал в районе операций АМИСОМ и чтобы оно было в состоянии эффективно поддерживать деятельность АМИСОМ.

50. Будет усилена Служба поддержки операций в Сомали, которую возглавит нынешний начальник технических служб (должность будет переименована в руководителя Службы поддержки операций в Сомали), в чьи обязанности будет входить оперативное планирование, обеспечение технического обслуживания и управление процессами снабжения, что позволит интегрировать в прошлом разрозненные функции. Изменение структуры ЮНСОА будет происходить на фоне недавнего усиления штаба сил АМИСОМ. В отличие от предыдущих периодов штат штаба сил АМИСОМ в Могадишо теперь полностью укомплектован 85 штабными офицерами, которые активно занимаются планированием и осуществлением оперативной поддержки. Чтобы получить отдачу от этого дополнительного потенциала, ЮНСОА необходимо увеличить число сотрудников в районе театра действий для повседневного взаимодействия с партнерами АМИСОМ.

51. Служба поддержки операций в Сомали будет состоять из трех компонентов, а именно Канцелярии руководителя, Оперативного отдела и Отдела материально-технического обеспечения. Канцелярия руководителя Службы поддержки операций в Сомали будет выполнять сквозные функции, например связанные с решением административных задач (людские ресурсы, финансы, закупки, учебная подготовка), охраной и безопасностью, управлением имуществом, управлением контрактами и управлением проектами. ЮНСОА намеревается способствовать повышению результативности работы в Могадишо, стремясь к тому, чтобы требуемые вспомогательные функции были представлены непосредственно в районе театра действий.

52. Оперативный отдел объединит функцию координации планирования с АМИСОМ, действуя через Объединенный центр вспомогательных операций, и функцию осуществления, возложенную на технические службы. АМИСОМ и ЮНСОА создали Центр в качестве основной структуры для определения потребностей в поддержке со стороны ЮНСОА, а соответствующие секции технических служб будут решать практические задачи. За счет объединения функций координации и осуществления ЮНСОА намеревается способствовать повышению слаженности и оперативности предоставления услуг.

53. В Систему материально-технического снабжения входят центральный склад на Базе материально-технического снабжения в Могадишо и база снабжения в Момбасе. На Базе материально-технического снабжения в Могадишо будут находиться запасы средств передового базирования и ресурсы, размещаемые в стране, что связано с концентрацией ресурсов материально-технического обеспечения в передовом районе, переносом деятельности ЮНСОА на передовой район и увеличением числа поставщиков, которые могут осуществлять доставку напрямую в пункт приема в Могадишо. База снабжения в Момбасе будет и впредь выполнять роль тыловой базы, а также пункта приема значительной части материальных запасов, которые невозможно доставить напрямую в Могадишо, центра учебной подготовки и информационно-коммуникационного обслуживания, а в 2013/14 году она будет также использоваться для прямой доставки товаров, особенно пайков, наземным, морским и воздушным транспортом в сектор 2.

54. Предлагается увеличить штатное расписание Службы поддержки операций в Сомали в общей сложности на 16 постоянных должностей для выполнения функций, которые выполняют сотрудники на должностях, финансируемых до 30 июня 2013 года за счет средств 4 должности категории полевой службы бюджета ПОООНС, в том числе 9 постоянных должностей (1 должность С-3, 4 должности национальных сотрудников категории общего обслуживания) в Секции охраны и безопасности, 2 должности национальных сотрудников категории общего обслуживания в Инженерно-технической секции и 5 должностей (2 должности категории полевой службы и 3 должности национальных сотрудников) в Секции информационно-коммуникационных технологий.

55. Предлагается также создать восемь постоянных должностей категории полевой службы в Секции охраны и безопасности для усиления личной охраны Специального представителя Генерального секретаря, возглавляющего ПОООНС. Направление сотрудников личной охраны в Могадишо позволит также обеспечивать личную охрану других сотрудников ПОООНС и ЮНСОА в ходе их перемещений в небезопасные места, определенные на основании оценки обстановки с точки зрения безопасности.

56. Оперативная обстановка в Сомали исключительно неблагоприятна и неустойчива — здесь помимо обычных преступлений повседневно происходят подрывы фугасов, установленных на обочинах дорог, гранат и самодельных взрывных устройств и минометные обстрелы. Перемещение за пределами международного аэропорта Могадишо ограничено и разрешается исключительно с сопровождением и под охраной. Высокопоставленным лицам и руководителям разрешается перемещаться исключительно в сопровождении группы сотрудников личной охраны.

57. С расширением присутствия АМИСОМ в центре и на юге Сомали и выделением четырех секторов и с формированием в 2012 году нового парламента и правительства ожидается дальнейшее увеличение присутствия сотрудников ПОООНС и персонала, задействованного в проектах, в целях содействия работе политических отделений в Могадишо. В 2012 году Канцелярия Специального представителя Генерального секретаря была официально переведена в Могадишо. В 2013/14 году задачи оперативной деятельности потребуют от ПОООНС большей гибкости перемещения, готовности немедленно выезжать на встречи с представителями государственных учреждений или с партнерами и заинтересованными сторонами в Сомали, а это предполагает надлежащее предварительное изучение обстановки и сопровождение сотрудников личной охраны. Оценка обстановки с точки зрения безопасности указывает на необходимость усиления личной охраны Специального представителя Генерального секретаря как в Кении, так и в Сомали. В настоящее время группа личной охраны Специального представителя Генерального секретаря, возглавляющего ПОООНС, состоит из шести сотрудников личной охраны, что позволяет обеспечивать охрану лишь частично. Для обеспечения круглосуточной ежедневной охраны необходимо создать восемь дополнительных должностей категории полевой службы, в том числе одну должность координатора по вопросам охраны, две должности руководителей группы личной охраны и пять должностей сотрудников личной охраны.

58. За безопасность и охрану Специального представителя Генерального секретаря отвечает координатор по вопросам охраны. Этот сотрудник будет руководить деятельностью служб охраны, координировать вопросы безопасности Специального представителя Генерального секретаря с различными подразделениями ЮНСОА и ПОООНС. Он будет подчиняться непосредственно старшему офицеру безопасности.

59. Под контролем и руководством координатора по вопросам охраны руководители групп личной охраны будут руководить группами из трех или более сотрудников личной охраны. Руководители групп будут участвовать в планировании и координации деятельности по обеспечению личной охраны, координировать все мероприятия с соответствующими сторонами и другими компетентными организациями, занимающимися обеспечением безопасности, и вести базу данных по различным местам, составлять оперативные приказы до начала любой запланированной миссии Специального представителя Генерального секретаря.

60. Под контролем и руководством координатора по вопросам охраны или руководителя группы сотрудники личной охраны осуществляют сопровождение и обеспечивают охрану Специального представителя Генерального секретаря в Сомали, Кении и других сопредельных странах, в которых уровень угрозы безопасности руководителей считается высоким или очень высоким.

Управление служб стратегического управления

61. В нижеследующей таблице представлена краткая информация о предлагаемом штатном расписании служб стратегического управления.

Таблица 5
Службы стратегического управления

<i>Секция/группа</i>	<i>Предлагаемое кадровое изменение</i>	<i>Количество должностей</i>	<i>Подробная информация о должностях</i>
Служба стратегического управления	Существующие должности из бывшей личной канцелярии начальника оперативных служб поддержки	3	1 должность Д-1, 1 должность С-3, 1 должность категории полевой службы
	Существующие должности из бывшей личной канцелярии начальника технических служб	2	2 должности категории полевой службы
	Перевод из Транспортной секции, которая в бюджете на 2012/13 год относится к техническим службам	1	1 должность С-3
Административные службы	Существующие должности из бывшей личной канцелярии начальника административных служб	1	1 должность категории полевой службы
Секция поддержки операций и планирования	Существующие должности из той же секции, которая в бюджете на 2012/13 год относится к оперативным службам поддержки	7	3 должности С-4, 1 должность С-3, 2 должности категории полевой службы, 1 должность национального сотрудника категории общего обслуживания
	Перепрофилирование должности с переводом из бывшей личной канцелярии административных служб	1	1 должность С-3
Авиационная секция	Существующие должности из той же секции, которая в бюджете на 2012/13 год относится к техническим службам	11	2 должности С-3, 4 должности категории полевой службы, 1 должность национального сотрудника-специалиста, 4 должности национальных сотрудников категории общего обслуживания
Инженерно-техническая секция	Существующие должности из той же секции, которая в бюджете на 2012/13 год относится к техническим службам	13	1 должность С-5, 1 должность С-4, 1 должность С-3, 4 должности категории полевой службы, 2 должности национальных сотрудников-специалистов, 4 должности национальных сотрудников категории общего обслуживания

<i>Секция/группа</i>	<i>Предлагаемое кадровое изменение</i>	<i>Количество должностей</i>	<i>Подробная информация о должностях</i>
Службы географической информации	Существующие должности из той же секции, которая в бюджете на 2012/13 год относится к техническим службам	7	1 должность С-4, 1 должность С-3, 2 должности категории полевой службы, 2 должности национальных сотрудников-специалистов, 1 должность национального сотрудника категории общего обслуживания
Медицинская служба	Существующие должности из той же секции, которая в бюджете на 2012/13 год относится к техническим службам	7	1 должность С-5, 1 должность С-3, 1 должность категории полевой службы, 2 должности национальных сотрудников-специалистов, 2 должности национальных сотрудников категории общего обслуживания
Секция управления перевозками	Существующие должности из той же секции, которая в бюджете на 2012/13 год относится к техническим службам	12	1 должность С-4, 3 должности категории полевой службы, 1 должность национального сотрудника-специалиста, 7 должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания
Секция снабжения	Существующие должности из той же секции, которая в бюджете на 2012/13 год относится к техническим службам	3	2 должности категории полевой службы, 1 должность национального сотрудника категории общего обслуживания
Транспортная секция	Существующие должности из той же секции, которая в бюджете на 2012/13 год относится к техническим службам	12	1 должность С-4, 3 должности категории полевой службы, 8 должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания
Секция информационно-коммуникационных технологий	Существующие должности из той же секции, которая в бюджете на 2012/13 год относится к техническим службам	14	1 должность С-5, 1 должность С-4, 1 должность С-3, 6 должностей категории полевой службы, 5 должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания
Финансовая секция	Существующие должности из той же секции, которая в бюджете на 2012/13 год относится к административным службам	8	1 должность С-3, 2 должности категории полевой службы, 5 должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания
	Создание должности временного персонала общего назначения	1	должность С-4
Секция людских ресурсов	Существующие должности из той же секции, которая в бюджете на 2012/13 год относится к административным службам	11	1 должность С-4, 5 должностей категории полевой службы, 1 должность национального сотрудника-специалиста, 4 должности национальных сотрудников категории общего обслуживания
Группа учебной подготовки	Существующие должности из той же секции, которая в бюджете на 2012/13 год относится к административным службам	6	1 должность С-4, 1 должность категории полевой службы, 1 должность национального сотрудника-специалиста, 3 должности национальных сотрудников категории общего обслуживания

<i>Секция/группа</i>	<i>Предлагаемое кадровое изменение</i>	<i>Количество должностей</i>	<i>Подробная информация о должностях</i>
Секция закупок	Существующие должности из той же секции, которая в бюджете на 2012/13 год относится к административным службам	14	1 должность С-5, 2 должности С-4, 1 должность С-3, 1 должность С-2, 3 должности категории полевой службы, 2 должности национальных сотрудников-специалистов, 4 должности национальных сотрудников категории общего обслуживания
Итого		134	

62. К службам стратегического управления относятся Секция оперативной деятельности и планирования, а также все базирующиеся в штабе технические службы, включая инженерно-техническую службу, службу снабжения, медицинскую службу, авиационную службу, службу управления перевозками, службу географической информации, транспортную службу и службу связи и информационных технологий. Объединение Секции оперативной деятельности и планирования и технических служб в составе одного подразделения аналогично организационной структуре в Сомали призвано содействовать совершенствованию планирования во всем ЮНСОА. Функции нынешних административных служб будут переданы службам стратегического управления и Службе поддержки операций в Сомали.

63. Предлагается также создать одну должность временного сотрудника общего назначения на уровне С-4 для выполнения функций, связанных с системой «Умоджа» и применением Международных стандартов учета в государственном секторе (МСУГС). 2013/14 год будет первым годом применения системы «Умоджа» и МСУГС, когда в районах действия миссий все еще будут оставаться нерешенные вопросы, даже несмотря на усилия Регионального центра обслуживания по их устранению путем стандартизации и централизации обслуживания. В 2013/14 году ЮНСОА потребуется одна должность для временного сотрудника, обладающего достаточным опытом.

Региональный центр обслуживания в Энтеббе

64. В таблице бюджетных показателей, ориентированных на достижение результатов, для Регионального центра обслуживания в Энтеббе указываются показатели достижения результатов и мероприятия для операций по поддержанию мира и специальных политических миссий, которым Региональный центр обслуживания будет предоставлять услуги в отношении функций, определенных для передачи Центру в 2011/12 году и 2012/13 году: оформление субсидий на образование, выполнение отдельных операций по начислению заработной платы на местах, осуществление платежей, ведение кассовых операций, оплата счетов, оформление прибытия и убытия персонала на местах, набор международных сотрудников, управление должностями, учет рабочего времени, работа регионального учебно-конференционного центра и функционирование Объединенного центра управления транспортом и перевозками.

<i>Ожидаемые достижения</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
2.1 Эффективная и результативная поддержка обслуживаемых структур в том, что касается оформления прибытия и убытия	<p>2.1.1 Сокращение сроков оформления прибытия международных сотрудников и добровольцев Организации Объединенных Наций (2011/12 год: свыше 95 процентов выполнено в течение 2 дней; 2012/13 год: свыше 98 процентов выполнено в течение 2 дней; 2013/14 год: свыше 98 процентов выполнено в течение 2 дней и 100 процентов выполнено в течение 7 дней)</p> <p>2.1.2 Сокращение сроков оформления убытия международных сотрудников и добровольцев Организации Объединенных Наций (2011/12 год: свыше 95 процентов выполнено в течение 1 дня; 2012/13 год: свыше 98 процентов выполнено в течение 1 дня; 2013/14 год: свыше 98 процентов выполнено в течение 1 дня и 100 процентов выполнено в течение 5 дней)</p> <p>2.1.3 Повышение уровня обслуживания за счет сохранения практики оперативного оформления убытия военнослужащих и полицейских (2011/12 год: свыше 98 процентов в течение 3 дней; 2012/13 год: свыше 98 процентов в течение 3 дней; 2013/14 год: свыше 98 процентов в течение 3 дней и 100 процентов в течение 7 дней)</p>

Мероприятия

- Оформление прибытия и убытия 26 гражданских сотрудников

<i>Ожидаемые достижения</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
2.2 Эффективная и действенная поддержка обслуживаемых структур в том, что касается оформления пособия на образование	<p>2.2.1 Сокращение сроков удовлетворения требований о выплате субсидии на образование в периоды наибольшего объема работы (июль-октябрь) (2011/12 год: свыше 96 процентов меньше чем за 7 недель; 2012/13 год: свыше 96 процентов меньше чем за 7 недель; 2013/14 год: свыше 96 процентов меньше чем за 6 недель)</p> <p>2.2.2 Сокращение сроков удовлетворения требований о выплате субсидии на образование в периоды обычного объема работы (ноябрь-июнь) (2011/12 год: свыше 96 процентов меньше чем за 4 недели; 2012/13 год: свыше 96 процентов меньше чем за 4 недели; 2013/14 год: свыше 96 процентов меньше чем за 3 недели)</p>

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

2.2.3 Уменьшение доли возвращаемых в Миссию требований о выплате субсидии на образование (2011/12 год: 20 процентов; 2012/13 год: менее 15 процентов; 2013/14 год: менее 12 процентов)

Мероприятия

- Обработка 329 требований о выплате субсидии на образование

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

2.3 Эффективная и результативная поддержка обслуживаемых структур со стороны Регионального учебно-конференционного центра

2.3.1 Увеличение числа сотрудников, участвовавших в учебных мероприятиях в Региональном учебно-конференционном центре (2011/12 год: 4835; 2012/13 год: 3000; 2013/14 год: 6000)

2.3.2 Своевременная обработка полученных Региональным учебно-конференционным центром запросов о проведении учебных мероприятий (2011/12 год: 98 процентов в течение 24 часов; 2012/13 год: 98 процентов в течение 24 часов; 2013/14 год: 98 процентов в течение 24 часов)

2.3.3 Повышение степени удовлетворенности клиентов услугами, связанными с учебной подготовкой (2011/12 год: 98,8 процентов клиентов удовлетворены или более чем удовлетворены; 2012/13 год: 99 процентов клиентов удовлетворены или более чем удовлетворены; 2013/14 год: 99 процентов клиентов удовлетворены или более чем удовлетворены)

Мероприятия

- Проведение 250 учебных мероприятий и конференций на региональном уровне с участием 67 сотрудников ЮНСОА

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

2.4 Эффективная и действенная поддержка обслуживаемых структур в обеспечении перевозки военного персонала в пределах региона

2.4.1 Увеличение числа рейсов для перевозки военнослужащих в пределах региона, координируемых Объединенным центром управления транспортом и перевозками (2011/12 год: 292; 2012/13 год: 330; 2013/14 год: 1179)

2.4.2 Сокращение сроков принятия решений о перевозке военнослужащих (2011/12 год: не применимо; 2012/13 год: не применимо; 2013/14 год: 96 процентов в течение 5 дней и 100 процентов в течение 14 дней)

Мероприятия

- Координация 486 авиарейсов для перевозки военного персонала с использованием воздушных средств, зафрахтованных Организацией Объединенных Наций на продолжительный срок

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

2.5 Эффективная и действенная поддержка обслуживаемых структур в обеспечении перевозки военного персонала в пределах региона

2.5.1 Повышение степени удовлетворенности клиентов действиями в случаях резкого увеличения объема перевозок (2011/12 год: 70 процентов; 2012/13 год: 80 процентов; 2013/14 год: 88 процентов)

Мероприятия

- Организация 48 авиарейсов для удовлетворения резко возросших потребностей

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

2.6 Эффективное и результативное финансовое обслуживание клиентов

2.6.1 Сокращение сроков оплаты действительных счет-фактур (2011/12 год: не применимо; 2012/13 год: 98 процентов в течение 28 дней; 2013/14 год: 98 процентов в течение 27 дней)

2.6.2 Сокращение сроков обработки требований персонала (2011/12 год: не применимо; 2012/13 год: 98 процентов в течение 28 дней; 2013/14 год: 98 процентов в течение 21 дня)

2.6.3 Своевременная обработка электронных банковских переводов (2011/12 год: не применимо; 2012/13 год: 97 процентов в течение 3 дней; 2013/14 год: 97 процентов в течение 3 дней)

2.6.4 Сокращение сроков начисления персоналу месячной заработной платы и других выплат (2011/12 год: не применимо; 2012/13 год: 95 процентов в течение 5 дней; 2013/14 год: 98 процентов в течение 5 дней)

2.6.5 Повышение степени удовлетворенности клиентов финансовыми услугами (2011/12 год: не применимо; 2012/13 год: 70 процентов, 2013/14 год: 80 процентов)

Мероприятия

- Ежемесячные финансовые ведомости, подготовленные в соответствии со стандартами МСУГС
- Осуществление выплат по 888 требованиям персонала
- Оплата услуг 178 международных сотрудников на основе местных платежных ведомостей
- Оплата услуг 71 международного сотрудника на основе местных платежных ведомостей

- Оплата услуг 125 индивидуальных подрядчиков, базирующихся в Энтеббе, на основе местных платежных ведомостей
- Оплата услуг 900 поставщиков

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

2.7 Эффективное и действенное кадровое обслуживание клиентов	2.7.1 Своевременное заполнение вакансий, указанных в реестрах Центрального контрольного совета для полевых миссий (2011/12 год: не применимо; 2012/13 год: 98 процентов в течение 90 дней; 2013/14 год: 98 процентов в течение 90 дней)
	2.7.2 Сокращение сроков утверждения причитающихся персоналу субсидий и пособий (2011/12 год: не применимо; 2012/13 год: не применимо; 2013/14 год: 98 процентов в течение 14 дней)
	2.7.3 Сокращение сроков обработки путевых документов (2011/12 год: не применимо; 2012/13 год: не применимо; 2013/14 год: 98 процентов в течение 14 дней)
	2.7.4 Сокращение сроков оформления субсидий при назначении на службу (2011/12 год: не применимо; 2012/13 год: не применимо; 2013/14 год: 98 процентов в течение 5 дней)
	2.7.5 Своевременное завершение процесса продления контракта для внесения в платежную ведомость (2011/12 год: не применимо; 2012/13 год: не применимо; 2013/14 год: 100 процентов)
	2.7.6 Сокращение сроков обработки документов об окончательном расчете увольняющихся сотрудников (2011/12 год: не применимо; 2012/13 год: не применимо; 2013/14 год: 98 процентов в течение 30 дней)
	2.7.7 Сокращение сроков оформления билетов для официальных поездок (2011/12 год: не применимо; 2012/13 год: не применимо; 2013/14 год: 98 процентов в течение 7 дней)
	2.7.8 Увеличение числа билетов, оформленных за 15 дней до отъезда (2011/12 год: не применимо; 2012/13 год: не применимо; 2013/14 год: 75 процентов)
	2.7.9 Повышение степени удовлетворенности обслуживаемых структур кадровыми услугами (2011/12 год: не применимо; 2012/13 год: 70 процентов; 2013/14 год: 90 процентов)

Мероприятия

- Размещение 59 объявлений о вакансиях на должности международных сотрудников
- Продление 240 контрактов национальных и международных сотрудников
- Оформление 34 субсидий при назначении на службу
- Утверждение выплаты 799 субсидий и пособий
- Оформление 222 авиабилетов, в том числе для гражданского персонала и военнослужащих

Таблица 5
Людские ресурсы: Региональный центр обслуживания в Энтеббе

	Международный персонал					Итого	Национальные сотрудники ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС-ПГС	Д-2-Д-1	С-5-С-4	С-3-С-2	Категория полевой службы				
Группа Регионального центра обслуживания									
Фактическая численность в 2012/13 году	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Предлагаемые должности на 2013/14 год	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Чистое изменение	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Финансовая секция									
Фактическая численность в 2012/13 году	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Предлагаемые должности на 2013/14 год	-	-	-	-	4	4	1	-	5
Чистое изменение	-	-	-	-	4	4	1	-	5
Секция людских ресурсов									
Фактическая численность в 2012/13 году	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Предлагаемые должности на 2013/14 год	-	-	-	-	-	-	2	-	2
Чистое изменение	-	-	-	-	-	-	2	-	2
Секция информационно-коммуникационных технологий									
Фактическая численность в 2012/13 году	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Предлагаемые должности на 2013/14 год	-	-	-	-	1	1	-	-	1
Чистое изменение	-	-	-	-	1	1	-	-	1
Оформление прибытия и убытия персонала									
Фактическая численность в 2012/13 году	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Предлагаемые должности на 2013/14 год	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Чистое изменение	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Субсидия на образование									
Фактическая численность в 2012/13 году	-	-	-	-	-	-	-	-	-

	Международный персонал						Национальные сотрудники ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС-ПГС	Д-2-Д-1	С-5-С-4	С-3-С-2	Категория полевой службы	Итого			
Предлагаемые должности на 2013/14 год	-	-	-	-	-	-	-	-	
Чистое изменение	-	-	-	-	-	-	-	-	
Региональный учебно-конференционный центр									
Фактическая численность в 2012/13 году	-	-	-	-	-	-	-	-	
Предлагаемые должности на 2013/14 год	-	-	-	-	-	-	-	-	
Чистое изменение	-	-	-	-	-	-	-	-	
Объединенный центр управления транспортом и перевозками									
Фактическая численность в 2012/13 году	-	-	-	-	-	-	-	-	
Предлагаемые должности на 2013/14 год	-	-	-	-	-	-	-	-	
Чистое изменение	-	-	-	-	-	-	-	-	
Всего									
Фактическая численность в 2012/13 году	-	-	-	-	-	-	-	-	
Предлагается на 2013/14 год	-	-	-	-	5	5	3	8	
Чистое изменение	-	-	-	-	5	5	3	8	

^a Включая национальных сотрудников-специалистов и национальных сотрудников категории общего обслуживания.

Международные сотрудники: увеличение на 5 должностей категории полевой службы

Национальные сотрудники: увеличение на 3 должности национальных сотрудников категории общего обслуживания

65. Предлагается перевести в общей сложности восемь должностей (5 должностей категории полевой службы и 3 должности национальных сотрудников категории общего обслуживания) из ЮНСОА в Региональный центр обслуживания в Энтеббе. Сюда входят пять должностей помощников по финансовым вопросам (4 должности категории полевой службы и 1 должность национального сотрудника категории общего обслуживания) в Финансовой секции, одна должность помощника по счетам (категория полевой службы) в Секции информационно-коммуникационных технологий и две должности помощников по вопросам людских ресурсов (национальные сотрудники категории общего обслуживания) в Секции людских ресурсов. С учетом эффективности работы Регионального центра обслуживания в Энтеббе предлагается упразднить одну должность С-4 и одну должность национального сотрудника категории общего обслуживания в Финансовой секции ЮНСОА.

II. Финансовые ресурсы

A. Сводная информация

(В тыс. долл. США. Бюджетный год: 1 июля — 30 июня.)

Категория	Расходы	Ассигнования	Смета расходов	Разница	
	(2011/12 год)	(2012/13 год)	(2013/14 год)	Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4) = (3)–(2)	(5) = (4)÷(2)
Военный и полицейский персонал					
Военные наблюдатели	–	–	–	–	–
Воинские контингенты	58 340,6	101 939,8	94 947,1	(6 992,7)	(6,9)
Полицейский персонал АМИСОМ	33,9	273,0	1 064,2	791,2	289,8
Сформированные полицейские подразделения АМИСОМ	–	2 011,9	2 839,2	827,3	41,1
Итого	58 374,5	104 224,7	98 850,5	(5 374,2)	(5,2)
Гражданский персонал					
Международный персонал	28 278,2	37 251,3	39 933,8	2 682,5	7,2
Национальный персонал	4 026,4	4 792,7	4 865,6	72,9	1,5
Добровольцы Организации Объединенных Наций	–	–	–	–	–
Временный персонал общего назначения	42,9	–	166,7	166,7	–
Итого	32 347,5	42 044,0	44 966,1	2 922,1	7,0
Оперативные расходы					
Персонал, предоставляемый правительствами	–	–	–	–	–
Гражданские наблюдатели за проведением выборов	–	–	–	–	–
Консультанты	2 070,4	2 242,3	2 328,4	86,1	3,8
Официальные поездки	1 981,5	2 006,3	2 011,7	5,4	0,3
Помещения и объекты инфраструктуры	69 057,0	74 020,5	85 786,4	11 765,9	15,9
Наземный транспорт	29 515,9	34 775,7	32 332,3	(2 443,4)	(7,0)
Воздушный транспорт	2 183,9	46 150,9	54 135,1	7 984,2	17,3
Морской транспорт	110,8	1 851,9	3 482,5	1 630,6	88,1
Связь	29 727,4	31 223,5	30 031,9	(1 191,6)	(3,8)
Информационные технологии	8 319,7	7 287,3	9 220,3	1 933,0	26,5
Медицинское обслуживание	14 164,1	25 418,3	20 623,8	(4 794,5)	(18,9)
Специальное оборудование	–	–	–	–	–
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	39 904,7	65 659,6	64 670,2	(989,4)	(1,5)
Проекты с быстрой отдачей	–	–	–	–	–
Итого	197 035,4	290 636,3	304 622,6	13 986,3	4,8
Валовые потребности	287 757,4	436 905,0	448 439,2	11 534,2	2,6
Поступления по плану налогообложения персонала	3 294,2	3 350,8	3 798,2	447,4	13,4
Чистые потребности	284 463,2	433 554,2	444 641,0	11 086,8	2,6
Добровольные взносы натурой (предусмотренные в бюджете)	–	–	–	–	–
Общий объем потребностей	287 757,4	436 905,0	448 439,2	11 534,2	2,6

В. Экономия за счет повышения эффективности

66. В смете расходов на период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года учитываются следующие инициативы по обеспечению экономии средств:

(В тыс. долл. США)

Категория	Сумма	Инициатива
Воздушный транспорт	1 070	Ожидается, что координация закупок авиатранспортных услуг с Политическим отделением Организации Объединенных Наций для Сомали (ПОООНС) (в частности совместное несение затрат по регулярным авиарейсам между Найроби и Могадишо) приведет к снижению потребностей в ресурсах на авиарейсы по требованию примерно на 30 процентов.
Топливо	1 480	Ожидается, что эффективное использование активов, в частности более рациональное использование посадочных мест, позволит сократить объемы потребления топлива.
Итого	2 550	

С. Доля вакантных должностей

67. В смете расходов на период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года учтены следующие показатели доли вакантных должностей:

(В процентах)

Категория	Предусмотрено		
	Фактически за 2011/12 год	в бюджете на 2012/13 год	Прогнозируемый показатель на 2013/14 год ^a
Военный и полицейский персонал			
Военные наблюдатели	–	–	–
Воинские контингенты	7,9	10,0	5,0
Полицейский персонал АМИСОМ	83,3	80,0	30,0
Сформированные полицейские подразделения АМИСОМ	–	15,0	5,0
Гражданский персонал			
Международный персонал	14,3	19,7	15,0
Национальный персонал			
Национальные сотрудники-специалисты	11,1	29,6	15,0
Национальные сотрудники категории общего обслуживания	15,0	15,2	15,0
Добровольцы Организации Объединенных Наций	–	–	–
Временные должности^b			
Международный персонал	50,0	–	15,0
Национальный персонал	–	–	–

Категория	Предусмотрено		
	Фактически за 2011/12 год	в бюджете на 2012/13 год	Прогнозируемый показатель на 2013/14 год ^a
Персонал, предоставляемый правительствами	–	–	–
Гражданские наблюдатели за проведением выборов	–	–	–

^a При расчете данных показателей учитывалась численность персонала ЮНСОА, исключая восемь должностей, подлежащих переводу в Региональный центр обслуживания в Энтеббе, и применялся 5-процентный коэффициент задержки с набором персонала в отношении международных сотрудников и 15-процентный коэффициент задержки с набором персонала в отношении национальных сотрудников.

^b Финансируются по статье «Временный персонал общего назначения».

68. Предлагаемые доли вакантных должностей основаны на опыте работы ЮНСОА на текущий момент и учитывают положение дел в миссии в том, что касается развертывания негражданского персонала и найма гражданского персонала. В частности, при определении долей вакантных должностей на 2013/14 год были приняты во внимание такие факторы, как нынешние доли вакантных должностей, показатели развертывания или найма персонала на протяжении текущего финансового года до настоящего момента, а также обстоятельства, с которыми, как ожидается, столкнется ЮНСОА в рассматриваемом бюджетном периоде. Применительно к военным контингентам, учитывая, что на конец ноября 2012 года фактический показатель развертывания составлял 94 процента, а полное развертывание планируется завершить к концу июня 2013 года, на 2013/14 год предлагается использовать 5-процентный коэффициент задержки с развертыванием в целях учета каких-либо отставаний, например связанных с ротацией войск. Для полицейского персонала АМИСОМ фактический показатель развертывания составлял на конец декабря 2012 года 30,5 процента; вместе с тем, принимая во внимание изменяющиеся условия и готовность представляющих полицейские контингенты стран, при расчете доли вакантных должностей на 2013/14 год предлагается использовать 30-процентный коэффициент задержки с развертыванием. Применительно к сформированным полицейским подразделениям, учитывая, что уже было обеспечено их полное развертывание, на 2013/14 год предлагается использовать 5-процентный коэффициент задержки с развертыванием в целях учета каких-либо отставаний, например связанных с ротацией подразделений.

D. Принадлежащее контингентам имущество: основное имущество и имущество для самообеспечения

69. Ниже приводятся данные о потребностях на период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года, исчисленные по стандартным ставкам возмещения за основное имущество (аренда с обслуживанием) и за имущество для самообеспечения, на общую сумму 25 685 500 долл. США:

(В тыс. долл. США)

<i>Категория</i>	<i>Сметные потребности</i>
Основное имущество	
Воинские контингенты	24 064,2
Сформированные полицейские подразделения	1 621,3
Итого	25 685,5
Имущество для самообеспечения	
Помещения и объекты инфраструктуры	–
Связь	–
Медицинское обслуживание	–
Специальное оборудование	–
Итого	–
Всего	25 685,5

Е. Профессиональная подготовка

70. Ниже приводятся данные о сметных потребностях в ресурсах на профессиональную подготовку в период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года:

(В тыс. долл. США)

<i>Категория</i>	<i>Сметные потребности</i>
Консультанты	
Консультанты по вопросам профессиональной подготовки	121,9
Официальные поездки	
Официальные поездки в связи с профессиональной подготовкой	367,7
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	
Плата за обучение и предметы снабжения и услуги, связанные с профессиональной подготовкой	397,9
Итого	887,5

71. Ниже приводится число участников курсов профессиональной подготовки, запланированное на период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года, в сравнении с предыдущими периодами.

(Количество участников)

	<i>Международный персонал</i>			<i>Национальный персонал</i>			<i>Военный и полицейский персонал</i>		
	<i>Фактически за 2011/12 год</i>	<i>Запланировано на 2012/13 год</i>	<i>Предлагается на 2013/14 год</i>	<i>Фактически за 2011/12 год</i>	<i>Запланировано на 2012/13 год</i>	<i>Предлагается на 2013/14 год</i>	<i>Фактически за 2011/12 год</i>	<i>Запланировано на 2012/13 год</i>	<i>Предлагается на 2013/14 год</i>
Внутренняя учебная подготовка	313	819	570	219	843	461	1 971	3 545	2 325
Внешняя учебная подготовка ^a	37	83	42	11	18	18	–	–	–
Итого	350	902	612	230	861	479	1 917	3 545	2 325

^a В том числе на Базе материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, Италия, и за пределами района действия миссии.

72. В течение рассматриваемого периода персонал ЮНСОА пройдет профессиональную подготовку в целях совершенствования своих общих и специальных навыков и умений, а также развития основных деловых качеств. Обучение будет проведено в основном по вопросам безопасности, управления закупками и контроля за исполнением контрактов, управления людскими ресурсами, наземных перевозок и медицинской поддержки. В течение рассматриваемого периода ЮНСОА окажет АМИСОМ помощь в проведении профессиональной подготовки военного, полицейского и гражданского персонала в целях развития потенциала в области материально-технического снабжения и в технических областях. Учебные программы будут включать, в частности, следующие темы (но не ограничиваться ими): контроль за передвижением; авиация; профилактическое обслуживание; специальное оборудование (генераторы, вилочные погрузчики, водные судна, тяжеловесные автотранспортные средства); медицинское обслуживание; темы, важные в контексте деятельности Организации Объединенных Наций (сексуальная эксплуатация и сексуальное насилие, правила поведения и дисциплина, международное гуманитарное право, защита гражданских лиц); снабжение и обязанности по защите судов.

Е. Услуги по обнаружению мин и разминированию

73. Ниже приводится информация о сметных потребностях в ресурсах на мероприятия по обнаружению мин и разминированию на период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года.

(В тыс. долл. США)

<i>Категория</i>	<i>Сметная сумма</i>
Специальное оборудование	
Оборудование для обнаружения мин и разминирования	–
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	
Услуги по обнаружению мин и разминированию	42 400,0
Предметы снабжения для обнаружения мин и разминирования	–

74. В 2013/14 году Служба Организации Объединенных Наций по вопросам деятельности, связанной с разминированием, продолжит оказывать поддержку в области разминирования. Предположения, положенные в основу планирования на 2012/13 год, не предусматривали силы и средства для снижения связанных с самодельными взрывными устройствами рисков в рамках операций по обеспечению беспрепятственных перевозок, включая снижение угрозы на дорогах при перемещении автоколонн. По мере того как ЮНСОА переходит от поставок воздушным транспортом к наземным перевозкам для целей пополнения запасов и осуществления операций, в компоненте деятельности, связанной с разминированием, предусматривается потенциал по обследованию дорог в целях минимизации риска применения самодельных взрывных устройств в отношении автоколонн во всех четырех секторах.

Г. Региональный центр обслуживания в Энтеббе: финансовые ресурсы

(В тыс. долл. США. Бюджетный год: 1 июля — 30 июня.)

Категория	Ассигнования	Смета	Разница	
	(2012/13 год)	расходов (2013/14 год)	Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3) = (1) - (2)	(4) = (3) ÷ (1)
Гражданский персонал				
Международный персонал	—	736,3	736,3	—
Национальный персонал	—	42,1	42,1	—
Добровольцы Организации Объединенных Наций	—	—	—	—
Временный персонал общего назначения	—	—	—	—
Итого	—	778,4	778,4	—
Оперативные расходы				
Консультанты	14,5	39,4	24,9	171,7
Официальные поездки	12,8	22,3	9,5	74,2
Помещения и объекты инфраструктуры	473,7	787,4	313,7	66,2
Наземный транспорт	8,1	17,9	9,8	121,0
Воздушный транспорт	—	—	—	—
Связь	40,9	133,6	92,7	226,7
Информационные технологии	109,8	141,9	32,1	29,2
Медицинское обслуживание	4,7	9,1	4,4	93,6
Специальное оборудование	—	—	—	—
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	6,6	13,3	6,7	101,5
Итого	671,1	1 164,9	493,8	73,6
Валовые потребности	671,1	1 943,3	1 272,2	189,6
Поступления по плану налогообложения персонала	—	66,5	66,5	—
Чистые потребности	671,1	1 876,8	1 205,7	179,7
Добровольные взносы натурой (предусмотренные в бюджете)	—	—	—	—
Общий объем потребностей	671,1	1 943,3	1 272,2	189,6

III. Анализ разницы¹

75. Определения стандартных терминов, которые используются в настоящем разделе при анализе разницы в объеме ресурсов, содержатся в приложении I.B к настоящему докладу. В настоящем документе употребляется та же терминология, что и в предыдущих докладах.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Воинские контингенты	(6 992,7)	(6,9)

• Управление

76. Сокращение потребностей в ресурсах обусловлено главным образом отсутствием необходимости в развертывании принадлежащего контингентам имущества в 2013/14 году, поскольку ожидается, что весь военный персонал АМИСОМ и соответствующее принадлежащее контингентам имущество будет развернуто к 30 июня 2013 года (6 145 600 долл. США).

	Разница	
	Сумма	В процентах
Полицейский персонал АМИСОМ	791,2	289,8

• Управление

77. Увеличение потребностей в ресурсах обусловлено главным образом использованием более низкого коэффициента задержки с развертыванием применительно к ротации полицейского персонала АМИСОМ с учетом ожидаемого развертывания. При определении объема потребностей на 2013/14 год применялся 30-процентный коэффициент задержки с развертыванием, в то время как на 2012/13 год использовался 80-процентный коэффициент.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Сформированные полицейские подразделения АМИСОМ	827,3	41,1

• Внешние факторы

78. Увеличение потребностей в ресурсах обусловлено главным образом затратами на возмещение принадлежащего контингентам имущества (948 700 долл. США) в соответствии с меморандумом о взаимопонимании, подписанным между Комиссией Африканского союза и предоставляющими полицейские контингенты странами, в то время как сумма, предусмотренная в бюджетной смете на 2012/13 год, была основана, в частности, на стоимости принадлежащего контингентам имущества другой миссии.

¹ Разница в объеме ресурсов указана в тысячах долларов США. Анализ разницы приводится в случае, если отклонение в ту или иную сторону составляет не менее 5 процентов, или 100 000 долл. США.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Международный персонал	2 682,5	7,2

• **Управление**

79. Увеличение потребностей в ресурсах связано главным образом с чистым увеличением штата на 17 должностей международных сотрудников в результате: а) создания 8 предлагаемых новых должностей (категории полевой службы) в Секции безопасности и охраны; б) создания 11 должностей в Секции охраны и безопасности (2 С-3, 7 должностей категории полевой службы) и в Службе информационно-коммуникационных технологий (2 должности категории полевой службы) в связи с передачей функций сотрудников на должностях, финансируемых из бюджета ПОООНС, до 30 июня 2013 года; и с) упразднения 1 должности Д-1, ранее предусмотренной в Административных службах, и 1 должности С-4 в Финансовой секции. Смета отражает затраты, связанные с развертыванием 240 международных сотрудников (включая перевод 5 должностей в Региональный центр обслуживания), и рассчитана с применением 15-процентного коэффициента задержки с набором персонала. Восемь новых должностей заполняются поэтапно в течение только шести месяцев, принимая во внимание ожидаемые сроки набора персонала.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	166,7	—

• **Управление**

80. Сметные потребности рассчитаны с учетом предлагаемой новой должности уровня С-4 в Финансовой секции, сотрудник на которой будет выполнять обязанности, связанные с осуществлением проекта «Умоджа» и переходом на МСУГС. Дополнительная должность С-4 необходима ввиду возникновения временной рабочей нагрузки, связанной с переходом на МСУГС и осуществлением проекта «Умоджа».

	Разница	
	Сумма	В процентах
Помещения и объекты инфраструктуры	11 765,9	15,9

• **Управление**

81. Увеличение потребностей в ресурсах обусловлено в первую очередь следующими факторами: а) более высокими затратами на эксплуатационно-техническое обслуживание, в основном по линии управления лагерями в Могадишо, в целях обеспечения потребностей негражданского персонала АМИСОМ в количестве 6800 человек, а также гражданского персонала (7 979 000 долл. США); и б) более высокими сметными затратами на бензин, масло и смазочные материалы в связи с эксплуатацией и техобслуживанием 10 пунктов снабжения топливом в центральной и южной части Сомали по договору о топливоснабже-

нии на условиях «под ключ», в сравнении с 6 пунктами топливоснабжения в 2012/13 году (3 145 500 долл. США). Увеличение объема потребностей частично компенсируется сокращением потребностей в ремонтно-эксплуатационных материалах благодаря выделению соответствующих ассигнований в предыдущий период (1 852 100 долл. США).

	<i>Разница</i>	
	<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Наземный транспорт	(2 443,4)	(7,0)

• **Управление**

82. Разница в объеме ресурсов обусловлена главным образом сокращением потребностей в приобретении транспортных средств в связи с осуществлением закупок в 2012/13 году (7 196 800 долл. США). Это частично компенсируется более высокими сметными затратами на бензин, масло и смазочные материалы в связи с эксплуатацией и техобслуживанием 10 пунктов снабжения топливом в центральной и южной части Сомали по договору о топливоснабжении на условиях «под ключ», в сравнении с 6 пунктами топливоснабжения в 2012/13 году (3 620 000 долл. США).

	<i>Разница</i>	
	<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Воздушный транспорт	7 984,2	17,3

• **Управление**

83. Увеличение потребностей в ресурсах связано главным образом с а) имуществом и предметами снабжения для системы обеспечения воздушных операций, включая поддержку авиационного компонента АМИСОМ в Сомали, особенно в секторах 2 и 4, в состав которого входит противопожарная служба в аэропортах Кисмай и Беледуэйне (2 299 500 долл. США); б) более высокими затратами на аренду и эксплуатацию вертолетов (1 940 500) долл. США в соответствии с договорными соглашениями и более высокими затратами на аренду и эксплуатацию самолетов (1 837 500 долл. США) в результате задействования специально предназначенных летательных аппаратов в связи с развертыванием персонала АМИСОМ в секторах 2, 3 и 4; и с) более высокими сметными затратами на бензин, масло и смазочные материалы, при расчете которых предусматривается потребление 3,8 млн. литров по средней цене 1,8 долл. США за литр, в то время как в 2012/13 году предусматривалось потребление 4,4 млн. литров по средней цене 1,2 долл. США за литр (1 515 800 долл. США).

	<i>Разница</i>	
	<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Морской транспорт	1 630,6	88,1

• **Управление**

84. Увеличение объема потребностей связано главным образом с более высокими сметными затратами на бензин, масло и смазочные материалы в связи с эксплуатацией и техобслуживанием 10 пунктов снабжения топливом в центральной и южной части Сомали по договору о топливоснабжении на условиях «под ключ», в сравнении с 6 пунктами топливоснабжения в 2012/13 году (1 303 900 долл. США).

	Разница	
	Сумма	В процентах
Связь	(1 191,6)	(3,8)

• **Управление**

85. Разница обусловлена главным образом сокращением объема закупок оборудования связи в связи с осуществлением закупок в предыдущий период (1 489 700 долл. США) и более низкими потребностями в услугах в области общественной информации в основном благодаря модификации коммуникационной стратегии АМИСОМ по мере развития ситуации в Сомали и успехам, достигнутым АМИСОМ на настоящий момент (1 148 200 долл. США). Сокращение потребностей частично компенсируется повышением потребностей в запасных частях из-за тяжелых условий на местах (659 700 долл. США) и повышением потребностей в коммерческой связи, главным образом ввиду увеличения числа каналов связи ретранслятора для осуществления Плана по восстановлению данных и обеспечению непрерывности производственной деятельности в Энтеббе (635 300 долл. США).

	Разница	
	Сумма	В процентах
Информационные технологии	1 933,0	26,5

• **Управление**

86. Увеличение потребностей в ресурсах обусловлено главным образом приобретением имущества в основном для осуществления Плана по восстановлению данных и обеспечению непрерывности производственной деятельности в Энтеббе и заменой устаревшего имущества (1 320 400 долл. США), а также приобретением имущества для информационно-технического обслуживания, главным образом в связи с передачей на внешний подряд функций гражданского персонала в секторах и в различных лагерях в Могадишо в рамках поддержки АМИСОМ и ЮНСОА (414 100 долл. США).

	Разница	
	Сумма	В процентах
Медицинское обслуживание	(4 794,5)	(18,9)

• **Управление**

87. Разница обусловлена главным образом меньшим ожидаемым числом медицинских эвакуаций и госпитализаций (3 867 000 долл. США).

	<i>Разница</i>	
	<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	(989,4)	(1,5)

• Управление

88. Разница обусловлена главным образом уменьшением потребностей в профессиональной подготовке персонала АМИСОМ до его направления в миссию и в ходе работы в миссии (518 200 долл. США), а также уменьшением объема сметных расходов на перевозку и смежных расходов, в основном относящихся к перемещению судов (355 700 долл. США).

IV. Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее

89. В связи с финансированием логистической поддержки АМИСОМ Генеральной Ассамблее необходимо принять следующие меры:

а) ассигновать на 12-месячный период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года сумму в размере 448 439 200 долл. США;

б) начислить в виде взносов сумму, указанную в пункте (а) выше, из расчета 37 369 933 долл. США в месяц при условии принятия Советом Безопасности решения о продлении мандата на оказание логистической поддержки АМИСОМ.

V. Краткая информация о последующих мерах, принятых во исполнение решений и просьб Генеральной Ассамблеи, содержащихся в ее резолюциях 66/264 и 66/280, и просьб и рекомендаций Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, одобренных Генеральной Ассамблеей, а также просьб и рекомендаций Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций и Управления служб внутреннего надзора

A. Генеральная Ассамблея

Сквозные вопросы

(Резолюция 66/264, раздел II)

Решение/просьба

Отмечает некоторое улучшение в последнее время показателей доли вакансий и сменяемости кадров по категории гражданского персонала, признавая при этом, что существуют возможности для их дальнейшего улучшения, и в этой связи просит Генерального секретаря обеспечить оперативное заполнение вакантных должностей (пункт 21)

Обращает особое внимание на важность проведения Генеральным секретарем всеобъемлющего пересмотра потребностей в гражданском персонале для каждой миротворческой миссии с уделением особого внимания возможности преобразования должностей категории полевой службы в должности национального персонала и улучшения соотношения численности основного и вспомогательного персонала, в частности при значительном изменении мандата или утвержденной численности сил, с тем чтобы обеспечить надлежащую структуру штатов гражданского персонала для эффективного осуществления текущих мандатов миссий и их формирование во всех миссиях на основе передовых методов укомплектования штатов (пункт 23)

Меры, принятые для выполнения решения/просьбы

ЮНСОА продолжает уделять первоочередное внимание обеспечению эффективности процесса найма персонала. В 2010/11 году и в 2011/12 году был осуществлен найм 103 и 74 сотрудников, соответственно. За этот же период средняя доля вакантных должностей была снижена с 18 процентов до 14 процентов для международного персонала и с 16 до 14 процентов для национального персонала.

Традиционно ЮНСОА проводит пересмотр своих потребностей в персонале несколько раз в год, что обусловлено изменениями мандата и вытекающими из этого многократными изменениями потребностей в ресурсах. На период 2012–2013 годов ЮНСОА представило свою пересмотренную организационную структуру и состав в связи с изменением своего мандата согласно резолюции 2036 (2012) Совета Безопасности и увеличило количество персонала в организации с уделением особого внимания увеличению количества персонала на местах. На период 2013/14 года ЮНСОА предлагает откорректировать организационную структуру в целях обеспечения ее большего соответствия возросшему потенциалу АМИСОМ в Могадишо в области планирования и осуществления путем направления дополнительного персонала на места. При осуществлении этих изменений признается тот факт, что ЮНСОА имеет низкую численность вспомогательного персонала по сравнению с численностью войск.

(Резолюция 66/264, раздел III)

Решение/просьба

Приветствует улучшения, в частности, в области физической проверки имущества длительного пользования, подчеркивает важность укрепления всех звеньев цепи управления снабжением в операциях по поддержанию мира и в этой связи вновь обращается к Генеральному секретарю с просьбой укрепить механизмы внутреннего контроля за управлением такими активами с целью обеспечить надежные средства защиты Организации от разбазаривания ресурсов и финансовых потерь (пункт 30)

[...] просит Генерального секретаря обеспечить применение руководящих правил об использовании автотранспортных средств в неслужебных целях в отношении всех автотранспортных средств в миссиях и доложить об этом в его следующем докладе об общем обзоре финансирования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира (пункт 31)

Меры, принятые для выполнения решения/просьбы

В течение финансового года, закончившегося 30 июня 2012 года, ЮНСОА на более чем 99 процентов завершило физическую проверку имущества длительного пользования. Кроме того, признавая важность проведения на непрерывной основе оценки управления системой снабжения, ЮНСОА предлагает осуществить в 2013/14 году реорганизацию функций управления активами в целях укрепления механизмов внутреннего контроля и повышения эффективности операций.

5 августа 2011 года ЮНСОА издало административную инструкцию в отношении поездок в неслужебных целях и с июля 2011 года проводит учет использования автотранспортных средств в неслужебных целях и соответствующих расходов и издержек как для ЮНСОА, так и для ПОООНС.

Финансирование Миссии Африканского союза в Сомали

(Резолюция 66/280)

Решение/просьба

Просит Генерального секретаря принять надлежащие меры с целью обеспечить эффективное, действенное и транспарентное использование ресурсов Организации Объединенных Наций с учетом особого характера пакета мер поддержки (пункт 4)

Подчеркивает важность строгого соблюдения существующих правил и положений Организации Объединенных Наций в отношении закупок (пункт 5)

Меры, принятые для выполнения решения/просьбы

ЮНСОА продолжает работать в рамках своей общей стратегии, которая предусматривает небольшой штат сотрудников, осуществляющих деятельность при поддержке коммерческих поставщиков услуг и собственных ресурсов АМИСОМ, обеспечивая таким образом эффективность и действенность использования ресурсов Организации Объединенных Наций. Регулярный периодический контроль показателей достижения результатов обеспечивает постановку и достижение целей в области оказания услуг и способствует повышению транспарентности информации об оказываемой ЮНСОА поддержке.

ЮНСОА тесно сотрудничает с Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций и полностью соблюдает правила делегирования полномочий по закупкам в соответствии с Руководством по закупкам и Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций.

С озабоченностью отмечает большое число жертв среди персонала Организации Объединенных Наций и военнослужащих Миссии и значительные проблемы в плане безопасности, с которыми они по-прежнему сталкиваются, и просит Генерального секретаря продолжать принимать дополнительные меры по обеспечению охраны и безопасности всего персонала, участвующего в деятельности Миссии, с учетом положений пунктов 5 и 6 резолюции 1502 (2003) Совета Безопасности от 26 августа 2003 года (пункт 6)

ЮНСОА продолжает принимать активное участие в функционировании Системы обеспечения безопасности в Сомали в целях противодействия изменяющимся угрозам безопасности персоналу ЮНСОА на местах. Соображения безопасности тесно интегрированы в процессы планирования и проведения мероприятий ЮНСОА на местах. ЮНСОА обеспечивает устройство рабочих и жилых помещений в соответствии с более высокими оперативными стандартами безопасности, действующими для конкретной страны; перемещения персонала ЮНСОА в Могадишо и по территории Сомали осуществляются в соответствии с действующими стандартными оперативными процедурами. ЮНСОА осуществило ряд улучшений системы медицинского обслуживания в целях надлежащего реагирования на серьезные инциденты с большим числом жертв. Также был достигнут прогресс в области авиационной безопасности и медицинской эвакуации и эвакуации пострадавших.

В. Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам

Сквозные вопросы

(A/66/718)

Консультативный комитет считает, что в целях облегчения анализа результатов применения мер по повышению эффективности для исполнения бюджета в соответствующих случаях в контексте анализа разницы в доклады об исполнении бюджета следует включать подробную информацию об экономии, полученной в результате применения мер повышения эффективности (см. также пункт 23 ниже) (пункт 19)

Консультативный комитет считает, что при подготовке докладов об исполнении бюджета за 2011/12 год надо проводить различие между любой экономией, достигнутой за счет принятия мер по повышению эффективности, и неполным использованием бюджетных средств вследствие других факторов (пункт 23)

В своем докладе об исполнении бюджета в рамках анализа разницы ЮНСОА представляет подробные объяснения, в которых четко указываются причины экономии, а также проводится различие между экономией, достигнутой за счет принятия мер по повышению эффективности, и неполным использованием бюджетных средств вследствие других факторов

В своих докладах об исполнении бюджета в рамках анализа разницы ЮНСОА представляет подробные объяснения, в которых четко указываются причины экономии, а также проводится различие между экономией, достигнутой за счет принятия мер по повышению эффективности, и неполным использованием бюджетных средств вследствие других факторов

В этой связи Консультативный комитет также предостерегает против отождествления последствий переноса капитальных расходов на более поздний срок с долгосрочными мерами по повышению эффективности за счет изменения методов работы таким образом, чтобы обеспечить выполнение мандатов при меньшем уровне затрат. Консультативный комитет также рассчитывает, что будет осуществляться тщательное планирование, чтобы возобновление капитальных расходов в 2012/13 году не создало значительного дополнительного финансового бремени для государств-членов в последующие финансовые периоды (пункт 34)

Консультативный комитет считает, что коэффициенты учета задержки с развертыванием и показатели доли вакантных должностей должны отражать всесторонне обоснованные бюджетные предположения, учитывающие как информацию по прошлым периодам, так и предсказуемые факторы. В этой связи в бюджетных документах должно приводиться четкое обоснование применяемых показателей, особенно если они отличаются от фактических показателей на момент подготовки бюджета (пункт 36)

Консультативный комитет считает, что реформы системы управления людскими ресурсами, одобренные Генеральной Ассамблеей в последние годы, и наличие реестров заранее одобренных кандидатов приведут к ощутимому и последовательному снижению фактических показателей доли вакантных должностей для гражданского персонала во всех операциях по поддержанию мира. Поэтому Комитет считает, что этот вопрос следует иметь в виду при представлении будущих бюджетных документов (пункт 38)

Группа по вопросам эффективности использования ресурсов в Центральных учреждениях обеспечивает, чтобы вложение средств производилось в строгом соответствии с операционными потребностями и с учетом объемов имеющихся активов, и все заявки на крупные покупки рассматриваются Группой по вопросам эффективности использования ресурсов на ранних этапах процесса составления годового бюджета. Проведение этого специального анализа предложений помогает обеспечить, чтобы объем испрашиваемых в предлагаемых бюджетах средств был обоснованным, а сами средства предназначались для достижения важных и реальных приоритетных целей

Эта рекомендация выполнена. Коэффициенты задержки с развертыванием и наймом персонала, использовавшиеся при составлении бюджета на 2013/14 год, исчислялись с учетом всех значимых факторов, включая фактические показатели доли вакантных должностей для каждой категории персонала за последний завершившийся отчетный период, фактический показатель доли вакантных должностей для каждой категории персонала в текущем бюджетном периоде, а также с учетом прочей значимой для каждой конкретной миссии информации, предоставленной Департаментом полевой поддержки, в отношении мобилизации и развертывания военного и полицейского персонала и найма гражданского персонала, которая может повлиять на количество вакансий и отражена в графиках планируемого развертывания военного и гражданского персонала

Проведение реформ и составление реестров заранее одобренных кандидатов принесли пользу ЮНСОА, свидетельством чему является непрерывное сокращение числа вакансий. Секция людских ресурсов ведет активную работу в этом направлении и предоставила руководителям программ списки заранее одобренных кандидатов и список кандидатов, работающих в миссиях, где ведется сокращение персонала, а также периодически запрашивает у управляющих программами информацию, с тем чтобы убедиться, что вакантные должности заполняются оперативно и в соответствии с правилами отбора персонала, принятыми Отделом полевого персонала. Кроме того, Секция людских ресурсов на регулярной основе представляет старшему руководству

Консультативный комитет вновь заявляет, что следует на постоянной основе проводить обзоры должностей, остающихся вакантными на протяжении длительного времени, в частности до направления Генеральной Ассамблеи запросов о создании новых должностей (см. A/65/743, пункт 43, и A/66/7, пункт 92). Комитету пока неясно, проводятся ли такие обзоры в операциях по поддержанию мира на систематической основе. В этой связи следует помнить, что в контексте предлагаемого бюджета по программам Генеральная Ассамблея в своей резолюции 66/246 одобрила рекомендацию Консультативного комитета о том, что постоянная необходимость в должностях, которые остаются вакантными в течение двух или более лет, должна повторно обосновываться и сопровождаться разъяснением задержек с их заполнением (см. A/66/7, пункты 92 и 93). Комитет рекомендует применять аналогичное требование в отношении должностей в операциях по поддержанию мира и включать в предложения по бюджетам миссий информацию о должностях, которые остаются вакантными в течение двух или более лет, а также конкретные обоснования должностей, которые предлагается сохранить (пункт 54)

В этой связи Консультативный комитет по-прежнему обеспокоен той долей ресурсов на цели профессиональной подготовки в миротворческих миссиях, которая выделяется на поездки, связанные с профессиональной подготовкой. Комитет вновь напоминает о необходимости строгого контроля за поездками, связанными с прохождением профессиональной подготовки, и максимального ограничения таких поездок (см. A/65/743, пункт 135) (пункт 74)

Комитет рекомендует при подготовке последующих отчетов о выгодах и снижении затрат прилагать дополнительные усилия для сбора и предоставления достоверной подтверждающей информации, с тем чтобы можно было четко проследить причинно-следственные связи между принятыми мерами и любыми объявленными выгодами или экономией.

миссии статистические данные по набору персонала, помогающие ему следить за ситуацией с вакансиями

В ЮНСОА нет вакансий, которые оставались бы незаполненными на протяжении более двух лет

ЮНСОА по-прежнему проводит анализ своих потребностей в плане профессиональной подготовки для обеспечения эффективных и приносящих реальный результат возможностей для укрепления потенциала сотрудников. В этой связи ЮНСОА неизменно стремилось максимально задействовать собственные ресурсы и ресурсы, предоставляемые Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби, а для организации профессиональной подготовки для групп сотрудников в соответствующих местах службы пользоваться услугами подрядчиков в целях сокращения числа поездок

Группа по вопросам эффективности использования ресурсов продолжает работать над выявлением и применением усовершенствованной практики использования ресурсов, благодаря которой будет обеспечено сокращение затрат без ущерба для выполнения мандата. В рамках комплексных усилий, а также при осуществлении глобальной стратегии по-

Просьба/рекомендация

Комитет отмечает, что на данный момент отчетность по результатам оценки последствий мер экономии ресурсов с точки зрения выполнения мандата и оказания услуг по-прежнему не отвечает установленным требованиям (см. также пункт 33 выше) (пункт 86)

Консультативный комитет рекомендует поручить Генеральному секретарю выяснить, сколько автотранспортных средств и единиц информационно-технического оборудования имеется на балансе операций по поддержанию мира, и привести их количество в соответствие с нормативами, установленными Департаментом полевой поддержки и закрепленными в Руководстве по стандартным расценкам и коэффициентам. Комитет просит представить ему соответствующую информацию в следующем обзорном докладе. Комитет признает, что оперативные условия деятельности миссий могут оправдывать наличие запасов, превышающих нормативы, и просит в бюджетных предложениях на 2013/14 год по соответствующим миссиям, которых это касается, четко обосновывать такие отклонения (пункт 91)

По мнению Комитета, запасы информационно-технического оборудования для операций по поддержанию мира также должны рассчитываться на основе запланированной численности персонала на соответствующий период или исходя из фактического числа сотрудников миссии, если оно больше,

Меры по выполнению просьбы/рекомендации

левой поддержки был выявлен ряд проектов по обеспечению эффективного использования ресурсов и соответствующей отчетности. Стратегия, осуществляемая Группой по вопросам эффективности использования ресурсов, направлена также на расширение возможностей для надлежащей оценки и учета результатов от повышения эффективности затрат, включая необходимое разграничение между экономией и неполным расходованием бюджетных средств

ЮНСОА по-прежнему проводит ежегодную проверку уровней своих запасов, цель которой — обеспечить их соответствие нормативам, установленным Департаментом полевой поддержки. Фактически, как видно из таблиц 9 и 10, представленных в докладе Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (A/66/718), на тот момент в распоряжении ЮНСОА находилось меньше автотранспортных средств и компьютеров, чем предусматривалось в соответствии с максимальными значениями нормативов

ЮНСОА продолжает прилагать усилия к обеспечению соблюдения нормативов, установленных в отношении числа компьютеров; по состоянию на 30 июня 2014 года планируемое число компьютеров для 486 сотрудников (401 сотрудника ЮНСОА и 85 штабных офицеров АМИСОМ) составило 641. Остальные 203 компьютера распределены между центром профессиональной подготовки, интернет-кафе и расчетным центром, а 124 из них держатся в качестве запасных. Хотя это достаточно высокий показатель, он объясняется исключительно сложными условиями работы в Могадишо (жарой, наличием пыли, влажности и соли), из-за которых происходят более серьезные поломки оборудования, чем те, что вызваны нормальным износом

Число находящихся в распоряжении ЮНСОА автотранспортных средств по-прежнему не превышает показателя, установленного Департаментом полевой поддержки

ЮНСОА по-прежнему проводит ежегодную проверку уровней своих запасов и приводит их в соответствие с нормативами, установленными Департаментом полевой поддержки. Фактически, как видно из таблиц 9 и 10, представленных в докладе Консультативного комитета по административным и бюд-

а не по полной утвержденной численности персонала (пункт 92)

По мнению Комитета, координаторы по вопросам ротации оказывают ценные услуги странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты, в связи с чем он рассчитывает, что Генеральный секретарь примет меры к тому, чтобы изыскать ресурсы для финансирования их деятельности (пункт 102)

Комитет просит также включать в последующие бюджетные предложения по миротворческим операциям информацию по всем строительным проектам, на которые на соответствующий финансовый период испрашиваются ресурсы в объеме, превышающем 1 млн. долл. США (пункт 106)

Консультативный комитет принимает к сведению факт передачи автотранспортных средств между миссиями для удовлетворения возникающих потребностей, однако по-прежнему считает, что вопрос о парке автотранспортных средств, имеющих в распоряжении операций по поддержанию мира, требует более глубокого изучения (пункт 110)

Комитет признает, что вследствие изменений оперативной обстановки иногда могут возникать дополнительные потребности в ресурсах на поездки. Однако Комитет обеспокоен величиной указанного перерасхода по статье поездок за 2010/11 год. Комитет подчеркивает важность того, чтобы потребности в ресурсах на поездки были надлежащим образом отражены в бюджете и чтобы делалось все возможное, с тем чтобы расходы на поездки не

жетным вопросам (A/66/718), в распоряжении ЮНСОА находилось меньше автотранспортных средств и компьютеров, чем предусматривалось в соответствии с максимальными значениями нормативов

ЮНСОА неизменно направляет в страны, предоставляющие войска, сотрудников по управлению перевозками в целях составления планов и осуществления развертывания и ротации войск и имущества, принадлежащего контингентам, в дополнение к мерам, которые осуществляются на этапе, предшествующем развертыванию миссии. В 2011/12 году группа в составе двух сотрудников Секции управления перевозками совершила 21 поездку в страны, предоставляющие войска, общей продолжительностью 149 дней (298 из расчета на 2 сотрудников), в течение которых они выполняли свои обязанности за пределами мест своей службы. Эти усилия были плодотворными, и в ближайшем периоде планируется продолжить осуществление этой практики

При составлении бюджета на 2013/14 год эта просьба была выполнена

ЮНСОА по-прежнему проводит ежегодную проверку численности имеющихся у него автотранспортных средств и приводит ее в соответствие с нормативами, установленными Департаментом полевой поддержки. Фактически, как видно из таблицы 10, представленной в докладе Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (A/66/718), в распоряжении ЮНСОА находилось меньше автотранспортных средств и компьютеров, чем предусматривалось в соответствии с максимальными значениями нормативов

ЮНСОА соглашается с этой рекомендацией и подтверждает, что вопросами путевых расходов активно занимаются секции, службы и Директор. Однако в 2011/12 году ЮНСОА пришлось организовать дополнительные поездки для оказания поддержки АМИСОМ и странам, предоставляющим войска, в разработке пересмотренной военной стратегии и концепции вспомогательной деятельности, а также в составлении плана и осуществлении развертывания

Просьба/рекомендация

превышали объема утвержденных ассигнований (пункт 137)

Комитет отмечает сокращение объема ассигнований на официальные поездки, но считает, что вопрос об этих потребностях следует по-прежнему держать под строгим контролем. Хотя Комитет признает, что эффективное выполнение мандатов предполагает осуществление поездок, он обеспокоен тем, что продолжительное отсутствие персонала в местах службы приводит к несоблюдению повседневного графика работы сотрудников и может отразиться на выполнении программ (см. также A/66/739, пункты 3 и 26). Поэтому Комитет считает необходимым в максимальной степени использовать достижения в области информационно-коммуникационных технологий и другие методы представительства в целях сокращения потребности в поездках. Комитет высказал также особую озабоченность в связи с объемом осуществляемых поездок для целей профессиональной подготовки (пункт 138)

Меры по выполнению просьбы/рекомендации

дополнительных войск в новых пунктах после принятия резолюции 2036 (2012) Совета Безопасности (включая поездки в связи с развертыванием персонала, инспекциями и профессиональной подготовкой)

ЮНСОА подтверждает, что вопросами путевых расходов активно занимаются секции, службы и Директор и что для того, чтобы ограничить число поездок, насколько это возможно, используются информационно-коммуникационные технологии. Следует отметить, однако, что ЮНСОА оказывает поддержку шести предоставляющим или намеревающимся предоставить войска странам, которым требуется значительная поддержка непосредственно на местах. Кроме того, поскольку ЮНСОА оказывает поддержку одной из региональных организаций в осуществлении деятельности, в которой участвует большое число международных партнеров, для процессов планирования и осуществления этой организации поездки всегда будут чрезвычайно важным компонентом

Финансирование Миссии Африканского союза в Сомали

(A/66/718/Add.19)

Просьба/рекомендация

Консультативный комитет вновь подчеркивает важность заключений Комиссии ревизоров и вновь заявляет о необходимости выполнения рекомендаций Комиссии в сроки, определенные Генеральным секретарем (пункт 3)

Меры по выполнению просьбы/рекомендации

ЮНСОА продолжает заниматься осуществлением рекомендаций Комиссии. По состоянию на 31 декабря 2012 года 12 рекомендаций, вынесенных в предыдущие периоды, оставались невыполненными. ЮНСОА выполнила семь из этих рекомендаций и представила Комиссии дополнительную подтверждающую информацию. В настоящее время Комиссия изучает эту информацию, и ЮНСОА ожидает, что в ближайшее время эти рекомендации будут отнесены к категории выполненных. Остальные пять рекомендаций касаются главным образом физической проверки имущества длительного пользования и задержек с поставкой товаров, жесткий контроль над которыми осуществляется на различных уровнях руководства ЮНСОА и которые решаются с помощью последовательных корректировочных мер. В декабре 2012 года Комиссия вынесла девять дополнительных рекомендаций по итогам 2011/12 года. Семь из этих рекомендаций в

Консультативный комитет выражает надежду на то, что возмещение расходов на принадлежащее контингентам имущество будет производиться оперативно (пункт 16)

Консультативный комитет отмечает, что в пункте 36 доклада о бюджете указано, что Директор ЮНСОА является членом Руководящего комитета Регионального центра обслуживания, и надеется, что ЮНСОА будет использовать этот механизм для поиска дальнейших возможностей расширения сотрудничества между Миссией и Региональным центром обслуживания в Энтеббе (пункт 18)

Консультативный комитет с сожалением отмечает, что информация, касающаяся расчета коэффициента задержки с развертыванием и нынешней численности развернутых войск, не была представлена ни в докладе о бюджете, ни в качестве дополнительной информации, и настоятельно призывает Генерального секретаря обеспечить, чтобы в будущие бюджетные документы включались подробные сведения, касающиеся расчета коэффициента задержки с развертыванием и численности развернутых войск (пункт 24)

В свете сокращения численности сотрудников Базы снабжения в Момбасе и усиления присутствия в Могадишо Консультативный комитет рекомендует ЮНСОА провести анализ функций, выполняемых в настоящее время на Базе снабжения в Момбасе, с тем чтобы определить, какие еще функции могут быть переданы из Момбасы. Результаты такого анализа следует отразить в предлагаемом бюджете ЮНСОА на 2013/14 год (пункт 59)

настоящее время выполняются в максимально оперативном режиме, а две не были приняты

В урегулировании вопросов возмещения расходов на принадлежащее контингентам имущество ЮНСОА сотрудничает с Центральными учреждениями; процесс осуществляется в соответствии с принятыми процедурами и инструкциями. Последний платеж на цели возмещения расходов на принадлежащее контингентам имущество был произведен в декабре 2012 года с учетом объема имеющихся наличных средств

ЮНСОА является активным членом Руководящего комитета. В 2013/14 году в Центр будут переведены восемь должностей

Коэффициенты задержки с наймом персонала и задержки с развертыванием военного и полицейского персонала были скорректированы с учетом результатов анализа тенденций в комплектовании штата, изменений штатного расписания, планов развертывания сил ЮНСОА и предусмотренных мандатом планов по увеличению численности войск. ЮНСОА будет и впредь придерживаться этого подхода и в бюджетной документации будет представлять необходимую подробную информацию о методологии. В ответ на просьбу Комитета в настоящий доклад о бюджете были включены более обстоятельные разъяснения в отношении коэффициентов задержки с развертыванием и набором персонала, предусмотренных в бюджете

ЮНСОА провело анализ своих операций и в 2012/13 году оптимизировало свою структуру, которая существует в штабе в Найроби и занимается главным образом вопросами политики, финансового управления, стратегического планирования, выполнением административных функций и служит операционным отделом; а также оперативных отделений в Сомали, которые занимаются вопросами осуществления и тактическими аспектами деятельности. Изменится конфигурация миссии: в Сомали будет задействовано больше гражданского персонала на всех уровнях. В отделении в Сомали будет увеличена численность

	<p>персонала, и ему будет передано больше функций, а порядок подчинения будет реорганизован таким образом, чтобы больше внимания уделялось эффективности действий на местах. База снабжения в Момбасе будет по-прежнему обеспечивать тыловое снабжение и поддержку, получать и инспектировать имущество и материалы, не доставленные в Могадишо, оказывать услуги в области профессиональной подготовки и основные услуги в области информационно-коммуникационных технологий; ЮНСОА также передаст некоторые функции и переведет некоторых сотрудников в Региональный центр обслуживания в Энтеббе. В Момбасе сократится численность персонала, однако физического сокращения масштабов Базы не планируется ввиду требования обеспечивать поддержку сектору 2 с использованием ведущей из Кении дороги, а также сохранять потенциал в условиях, сопряженных с небольшим риском, чтобы иметь запасной вариант на случай изменения оперативной обстановки в Сомали</p>
<p>Консультативный комитет надеется, что оказываемая АМИСОМ поддержка приведет к оптимизации ассигнований, связанных с жилыми помещениями и социально-бытовыми объектами (пункт 60)</p>	<p>В бюджете отражены ассигнования на обеспечение жилья, объемы которых исчислялись в соответствии с параметрами бюджета, ориентированного на результат. Эти ресурсы, однако, не покрывают затраты АМИСОМ, поскольку затраты на культурно-бытовое обслуживание в настоящее время не покрываются по статье материально-технического снабжения</p>
<p>Консультативный комитет предлагает Миссии ограничить ее потребности в официальных поездках только теми поездками, которые действительно необходимы для целей выполнения предусмотренных мандатом мероприятий (пункт 64)</p>	<p>ЮНСОА подтверждает, что вопросами путевых расходов активно занимаются секции, службы и Директор и что для ограничения числа поездок, насколько это возможно, используются информационно-коммуникационные технологии. Следует отметить, однако, что ЮНСОА оказывает поддержку шести предоставляющим или намеревающимся предоставить войска странам, которым требуется значительная помощь непосредственно на местах. Кроме того, поскольку ЮНСОА оказывает поддержку одной из региональных организаций в деятельности, зависящей от большого числа международных партнеров, для этой организации поездки всегда будут чрезвычайно важным компонентом процессов планирования и осуществления</p>
<p>Консультативный комитет обеспокоен напряженным графиком строительства в рамках проектов, которые приходится осуществлять ЮНСОА, и ожидает, что Отделение будет внимательно отслеживать реализацию всех строительных проектов с</p>	<p>ЮНСОА тесно сотрудничает с Отделом материально-технического снабжения Департамента полевой поддержки в вопросах составления проектной документации в рамках бюджета и получает руководящие указания от Централных учреждений и Глобального</p>

целью обеспечить, чтобы соответствующий график работ был реалистичным и чтобы их можно было бы завершить как можно раньше. Комитет также полагает, что для обеспечения эффективного планирования и осуществления крупных строительных проектов в операциях по поддержанию мира необходимо, чтобы Центральные учреждения более непосредственным образом оказывали поддержку и осуществляли соответствующий надзор (пункт 69)

Консультативный комитет отмечает меры, принятые на сегодняшний день ЮНСОА в целях выполнения рекомендаций Комиссии ревизоров, и рассчитывает, что остальные рекомендации будут выполнены своевременно (пункт 70)

Консультативный комитет поддерживает рекомендации Комиссии ревизоров в этой связи [в отношении закупок] и настоятельно призывает своевременно их выполнить (пункт 73)

Консультативный комитет поддерживает рекомендации Комиссии и призывает ЮНСОА тщательно следить за уровнем запасов имущества и осуществлять их дополнительное сокращение, если возможно (пункт 74)

центра обслуживания в отношении разработки проектов. В течение бюджетного периода ЮНСОА намеревается обеспечивать более эффективные координацию всех строительных проектов, управление ими и надзор

ЮНСОА продолжает заниматься осуществлением рекомендаций Комиссии. По состоянию на 31 декабря 2012 года 12 рекомендаций, вынесенных в предыдущие периоды, оставались невыполненными. ЮНСОА выполнило семь из этих рекомендаций и представило Комиссии дополнительную подтверждающую информацию. В настоящее время Комиссия изучает эту информацию, и ЮНСОА ожидает, что в ближайшее время эти рекомендации будут отнесены к категории выполненных. Остальные пять рекомендаций касаются главным образом физической проверки имущества длительного пользования и задержек с поставкой товаров, жесткий контроль над которыми осуществляется на различных уровнях руководства ЮНСОА и которые решаются с помощью последовательных корректировочных мер. В декабре 2012 года Комиссия вынесла девять дополнительных рекомендаций за 2011/12 год. Семь из этих рекомендаций в настоящее время выполняются в максимально оперативном режиме, а две не были приняты

ЮНСОА продолжает заниматься осуществлением рекомендаций Комиссии

ЮНСОА продолжает тщательно следить за своими запасами имущества, с тем чтобы их объемы соответствовали установленным Департаментом полевой поддержки нормативам. В рамках применяемого подхода регулярно проводится анализ запасов в целях выявления имущества, подлежащего списанию, а также выявляется все избыточное имущество. В то же время ЮНСОА должно помнить, что АМИСОМ, его главный заказчик, продолжает расширять свою деятельность. Ожидается, что имущество будет использоваться значительно более эффективно, поскольку запланированные проекты уже фактически реализованы

*Просьба/рекомендация**Меры по выполнению просьбы/рекомендации*

В этой связи Консультативный комитет надеется, что Комиссия ревизоров обратит внимание на эти расходы [расходы на авиаперевозки] в контексте своих будущих проверок, с тем чтобы установить причины такого высокого уровня расходов с целью не допустить повторения подобных случаев (пункт 75)

ЮНСОА продолжает уделять особое внимание управлению бюджетными средствами и расходами на услуги по авиаперевозкам в целях сокращения общих затрат Миссии и — в конечном итоге — государственных. С момента формирования ЮНСОА затраты на перевозку из расчета на одного пассажира стабильно снижались, и Миссия прилагает все усилия к тому, чтобы сохранить эту тенденцию. В 2011/12 году, например, доля неизрасходованных средств, выделенных на услуги по авиаперевозкам, составила 7,5 процента

С. Комиссия ревизоров

(A/66/5 (Vol.II), глава II)

*Просьба/рекомендация**Меры по выполнению просьбы/рекомендации*

Комиссия рекомендует администрации требовать, чтобы полевые миссии строго соблюдали поставленное Контролером условие о предварительном утверждении перераспределения ассигнований до произведения расходов (пункт 48)

Выполнено. С момента вынесения этой рекомендации ЮНСОА неизменно выполняло инструкции Контролера, и Комиссия отнесла эту рекомендацию к категории выполненных

Комиссия также рекомендует администрации укрепить существующие механизмы контроля и проверки случаев перераспределения бюджетных ассигнований, с тем чтобы обеспечить полное обоснование их необходимости до произведения расходов (пункт 49)

Выполнено. С момента вынесения этой рекомендации ЮНСОА неизменно выполняло инструкции Контролера. Запросы о перераспределении расходов тщательно анализируются в Центральных учреждениях. Комиссия отнесла эту рекомендацию к категории выполненных

Комиссия рекомендует Департаменту полевой поддержки требовать от миссий периодически проводить инвентаризационную проверку расходуемого имущества и расширить ее охват, чтобы обеспечить точность данных, отражаемых в системе «Галилео» (пункт 73)

По состоянию на 30 июня 2012 года ЮНСОА провело инвентаризационную проверку расходуемого имущества, чтобы обеспечить точность данных, отражаемых в системе «Галилео»; при этом проверено было 99 процентов имущества. Кроме того, при осуществлении дважды в месяц контроля за результатами проверок используется система контроля, разработанная Департаментом полевой поддержки. На основе передового опыта также был создан механизм, призванный обеспечить, чтобы при доставке грузов физическую проверку проходило 100 процентов расходуемого имущества; также по меньшей мере раз за финансовый год проводится дополнительная инвентаризационная проверка имущества на складах

Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что Департаменту полевой поддержки следует требовать от миссий и БСООН строгого соблюдения его инструкции об использовании во всех возможных случаях существующего стратегического запаса материальных средств для развертывания (пункт 104)

Комиссия рекомендует администрации систематически укреплять действующие механизмы контроля, чтобы отслеживать случаи дробления контрактов и утверждения контрактов задним числом и в чрезвычайном порядке, и обеспечить их соответствие Руководству по закупкам (пункт 114)

Комиссия также рекомендует Департаменту полевой поддержки обеспечить, чтобы ЮНСОА действовало исключительно в рамках делегированных ему полномочий на закупки согласно Руководству по закупкам и Финансовым положениям и правилам Организации Объединенных Наций (пункт 115)

Принимая во внимание неоднократно повторяющиеся недостатки в обеспечении положенным количеством автотранспортных средств, Комиссия рекомендует Департаменту полевой поддержки провести всесторонний обзор порядка обеспечения миссий автотранспортными средствами для выявления возможной экономии (пункт 216)

ЮНСОА приступило к проверке стратегических запасов материальных средств для развертывания на предмет наличия необходимого имущества и обязалось использовать стратегические запасы материальных средств для развертывания, если это экономически выгодно, с тем чтобы сократить расходы на закупку этого имущества

ЮНСОА разработало механизмы для устранения выявленных ранее недостатков и недопущения случаев утверждения контрактов задним числом. Этот механизм предусматривает проведение с хозрасчетными подразделениями совещаний по вопросам непрерывной координации, контроль со стороны Секции управления контрактами, использование специального инструмента контроля для отслеживания длительности контрактов и закупочного процесса. В случаях утверждения контрактов задним числом ЮНСОА обеспечивает строгое соблюдение процедуры, предусмотренной делегированными Миссии полномочиями на закупки и Руководством по закупкам. Кроме того, в настоящее время ЮНСОА также осуществляет инициативы по наращиванию потенциала и информационно-просветительские программы, посвященные вопросам утверждения контрактов задним числом, дробления контрактов, а также случаям допустимости принятия крайних мер в соответствии с Руководством по закупкам и Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций

ЮНСОА тесно сотрудничает с Департаментом полевой поддержки и Отделом закупок Департамента по вопросам управления и действует исключительно в рамках делегированных ему полномочий на закупки согласно Руководству по закупкам и Финансовым положениям и правилам Организации Объединенных Наций

С учетом того, что ЮНСОА является «семейным» местом службы, руководство Миссии рекомендует нанятым на международной основе сотрудникам использовать предоставленные им возможности для приобретения личных автотранспортных средств

Приложение I

Определения

A. Терминология, касающаяся предлагаемых кадровых изменений

В связи с предлагаемыми кадровыми изменениями (см. раздел I) использовалась следующая терминология:

- **создание должностей:** создание новых должностей предлагается в тех случаях, когда необходимы дополнительные ресурсы, а возможности перевода ресурсов из других подразделений или осуществления конкретной деятельности за счет имеющихся ресурсов отсутствуют
- **перепрофилирование должностей:** утвержденные должности, предназначенные для выполнения определенных функций, предлагается использовать для осуществления другой предусмотренной мандатом деятельности, не связанной с первоначальными функциями. Хотя перепрофилирование должностей может быть связано с их передачей в другую точку или подразделение, это не влечет за собой изменения категории или уровня должностей
- **перевод должностей:** утвержденные должности предлагается перевести в другое подразделение для выполнения сопоставимых или смежных функций
- **реклассификация должностей:** утвержденные должности предлагается реклассифицировать (повысить или понизить класс), когда существенно изменяются должностные функции и обязанности
- **упразднение должностей:** утвержденные должности предлагается упразднить, если они более не требуются для деятельности, ради осуществления которой они были утверждены, или для осуществления другой предусмотренной мандатом приоритетной деятельности в рамках миссии
- **преобразование должностей:** существуют следующие три возможных варианта преобразования должностей:
 - преобразование должностей временного персонала общего назначения в штатные должности: утвержденные должности, финансируемые по статье «Временный персонал общего назначения», предлагается преобразовать в штатные должности, если выполняемые функции носят постоянный характер;
 - преобразование контрактов индивидуальных подрядчиков или контрактов на приобретение услуг на индивидуальной основе для создания должностей национального персонала: с учетом постоянного характера определенных функций в соответствии с пунктом 11 раздела VIII резолюции 59/296 Генеральной Ассамблеи контракты индивидуальных подрядчиков или контракты на приобретение услуг на индивидуальной основе предлагается преобразовать для создания должностей национального персонала;

- преобразование должностей международного персонала в должности национального персонала: утвержденные должности международного персонала предлагается преобразовать в должности национального персонала.

В. Терминология, касающаяся анализа разницы в объеме ресурсов

В разделе III настоящего доклада для каждого случая возникновения разницы в объеме ресурсов описывается фактор, в наибольшей степени определяющий эту разницу, с указанием конкретных стандартных вариантов изменений в разбивке по перечисленным ниже четырем стандартным категориям:

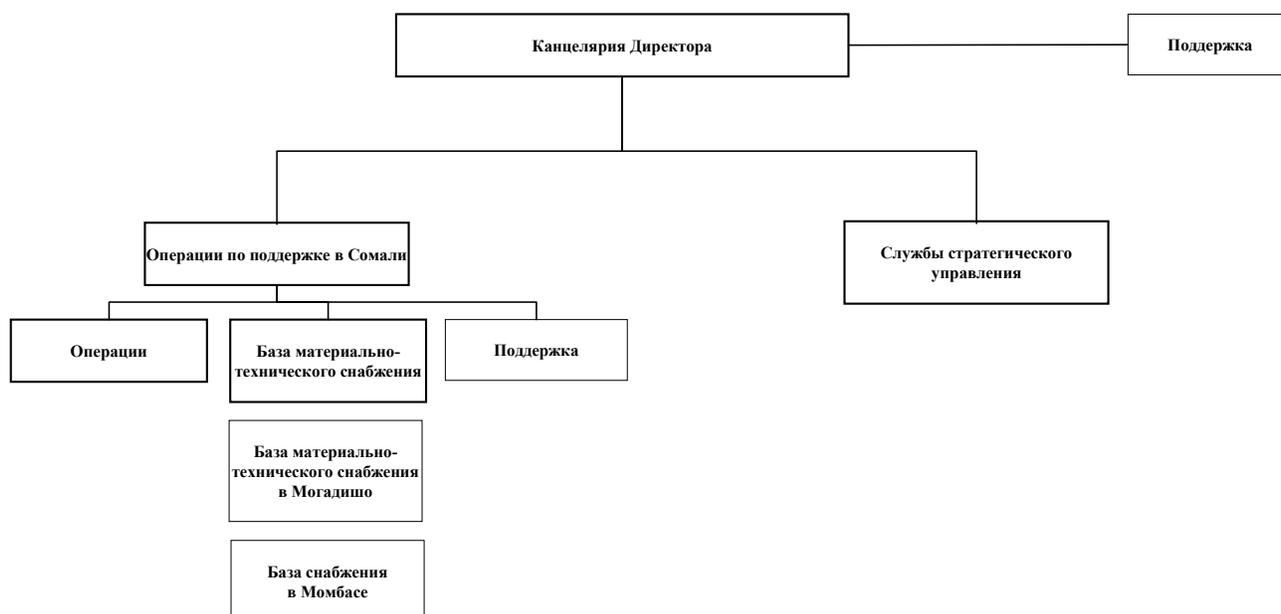
- **мандат:** разница, обусловленная изменениями в масштабах деятельности и сфере охвата, предусмотренных в мандате, или вытекающими из мандата изменениями в ожидаемых достижениях;
- **внешние факторы:** разница, обусловленная действиями сторон или ситуациями, не зависящими от Организации Объединенных Наций;
- **параметры расходов:** разница, обусловленная положениями, правилами и политикой Организации Объединенных Наций;
- **управление:** разница, обусловленная действиями руководства, направленными на достижение запланированных результатов более эффективным (например, путем изменения приоритетов или добавления определенных мероприятий) или более рациональным способом (например, путем принятия мер по сокращению численности персонала или объема оперативных вводимых ресурсов при сохранении прежнего объема деятельности), и/или вызванная проблемами с выполнением работы (например, в результате занижения расходов или объема вводимых ресурсов, необходимых для осуществления определенного объема деятельности или в результате задержек с наймом).

Приложение II

Организационная структура

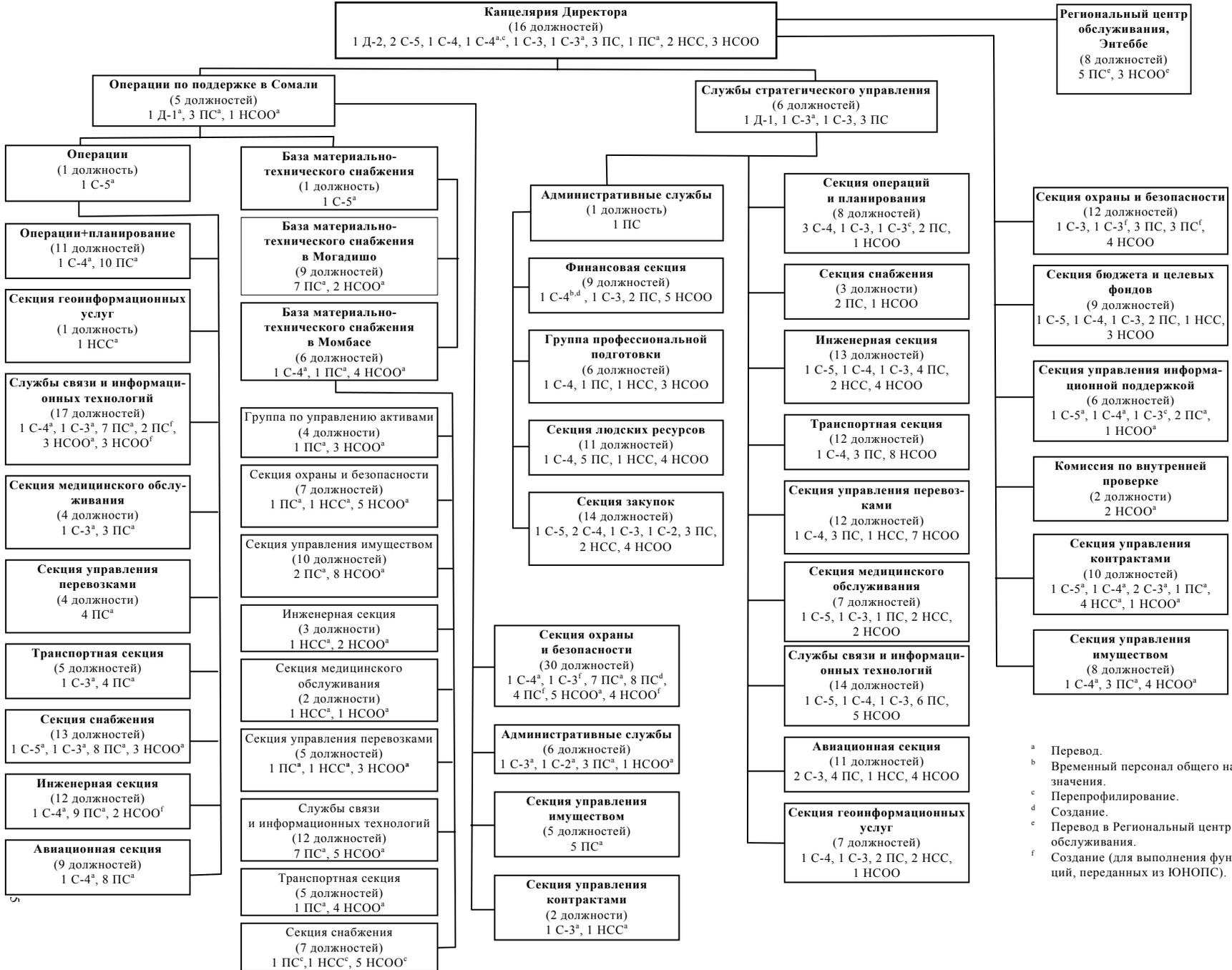
А. Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке Миссии Африканского союза в Сомали

ЮНСОА — Общая структура (401 должность)



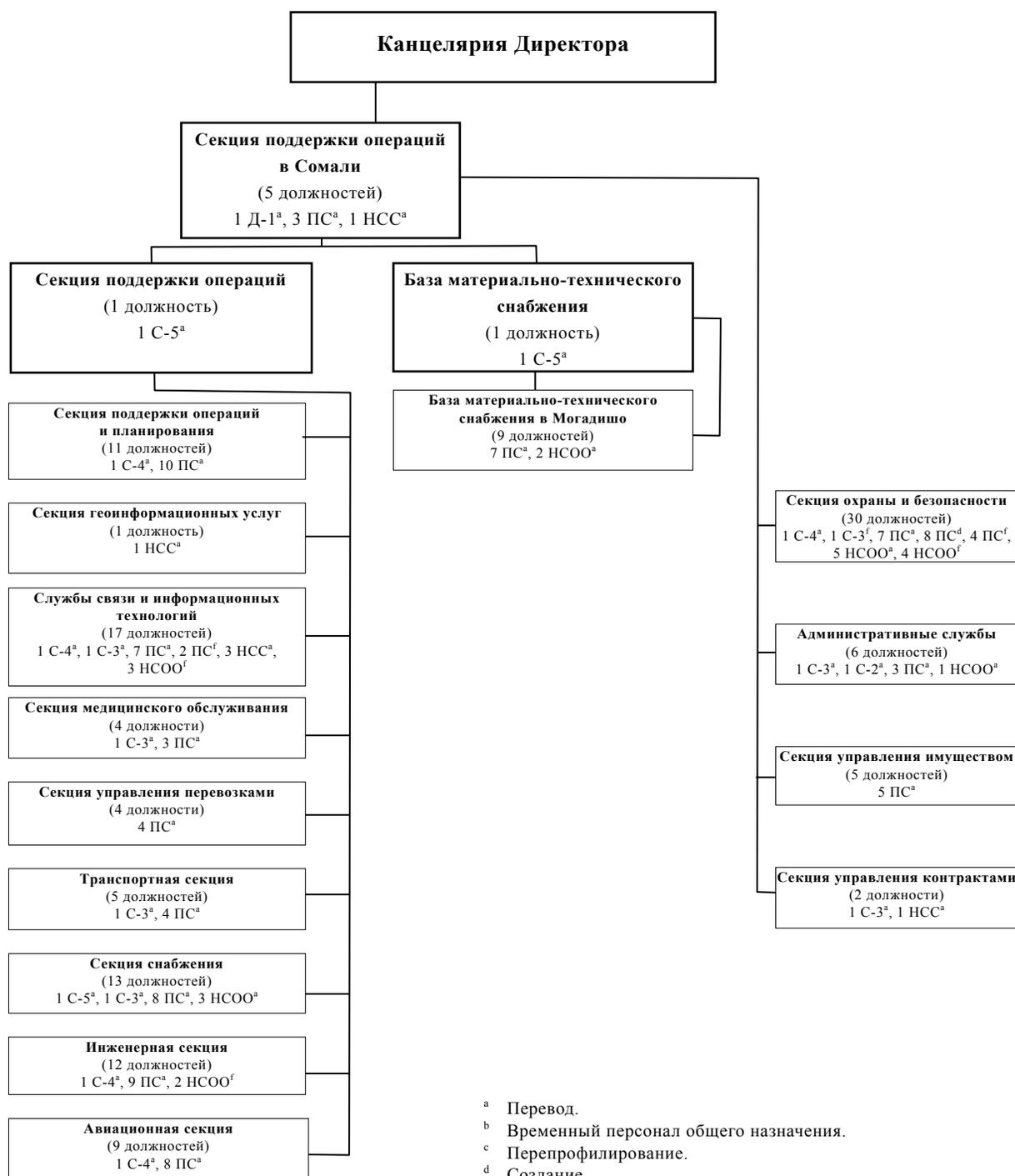
Сокращения: ПС — сотрудник полевой службы; НСОО — национальный сотрудник категории общего обслуживания; НСС — национальный сотрудник-специалист.

ЮНСОА — Общая структура (401 должность)



^а Перевод.
^б Временный персонал общего назначения.
^с Перепрофилирование.
^д Создание.
^е Перевод в Региональный центр обслуживания.
^с Создание (для выполнения функций, переданных из ЮНОПС).

ЮНСОА — Могадишо (135 должностей)



^а Перевод.

^б Временный персонал общего назначения.

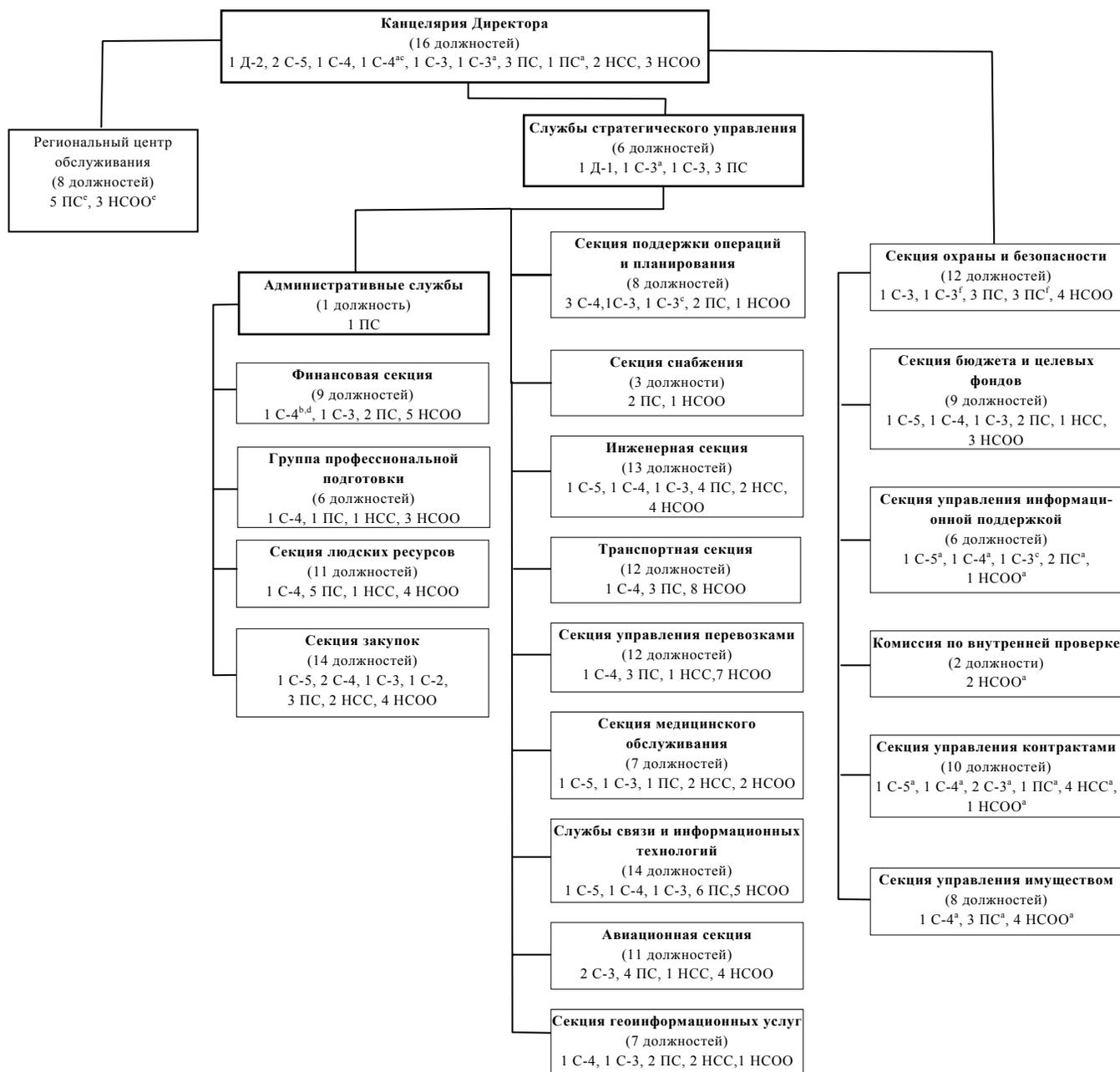
^с Перепрофилирование.

^д Создание.

^е Перевод в Региональный центр обслуживания.

^ф Создание (для выполнения функций, переданных из ЮНОПС).

ЮНСОА — Найроби и РЦО, Энтеббе (205 должностей)



^a Перевод.

^b Временный персонал общего назначения.

^c Перепрофилирование.

^d Создание.

^e Перевод в Региональный центр обслуживания.

^f Создание (для выполнения функций, переданных из ЮНОПС).

ЮНСОА — Момбаса (61 должность)

^a Перевод.^b Временный персонал общего назначения.^c Перепрофилирование.^d Создание.^e Перевод в Региональный центр обслуживания.^f Создание (для выполнения функций, переданных из ЮНОПС).