



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
26 December 2012
Russian
Original: English

Шестьдесят седьмая сессия

Пункт 129 повестки дня

Обзор эффективности административного и финансового функционирования Организации Объединенных Наций

Закупочная деятельность Организации Объединенных Наций

Доклад Генерального секретаря

В предыдущем всеобъемлющем докладе о закупочной деятельности Организации Объединенных Наций (A/64/284) была представлена информация об осуществлении программы работы в области реформы системы закупок, предложенной Генеральным секретарем в его докладах A/60/846/Add.5 и Corr.1 и A/62/525. В добавлениях к докладу также содержалась подробная информация о предлагаемой системе руководства закупочной деятельностью Секретариата (A/64/284/Add.1) и о концепции экологически ответственной практики закупок (A/64/284/Add.2), отмечались достижения, которых добились закупочные службы Секретариата, и стоящие перед ними проблемы.

Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам в своем докладе Генеральной Ассамблее (A/64/501) высказал замечания касательно документа A/64/284 и инициатив Генерального секретаря по реформе закупочной деятельности. Генеральная Ассамблея в своей резолюции 65/261 просила Генерального секретаря представить для рассмотрения Генеральной Ассамблеи в ходе первой части ее возобновленной шестьдесят седьмой сессии обновленный всеобъемлющий доклад о закупочной деятельности. Она далее постановила продолжить рассмотрение докладов, указанных в данной резолюции, в ходе первой части ее возобновленной шестьдесят седьмой сессии.



Содержание

	<i>Стр.</i>
I. Введение	3
II. Укрепление механизма внутреннего контроля в области закупочной деятельности Организации Объединенных Наций.	4
A. Руководство	4
B. Инициативы в области информационных технологий	10
C. Этика, добросовестность и конфликт интересов	11
D. Подготовка кадров и повышение квалификации сотрудников	12
III. Оптимизация процессов управления снабжением и закупочной деятельностью.	13
A. Основные инициативы в области закупочной деятельности	13
B. Принцип максимальной рентабельности затрат	17
C. Информационно-просветительская и иная работа с поставщиками.	18
D. Партнерство с другими организациями системы Организации Объединенных Наций в области закупочной деятельности: концепция закупок «Единая Организация Объединенных Наций».	22
IV. Стратегическое управление закупочной деятельностью Организации Объединенных Наций.	24
A. «Умоджа»	24
B. Расширение возможностей в области закупочной деятельности для поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой	24
C. Сеть закупок Комитета высокого уровня по вопросам управления	25
D. Экологически ответственная закупочная деятельность: вопрос для рассмотрения	26
V. Выводы и рекомендации.	27
Приложения	
I. Объем закупок, 2007–2011 годы	29
II. A. Штатные должности сотрудников по закупкам, 2007–2011 годы	30
B. Стоимость заказов на поставку в сопоставлении с количеством утвержденных должностей.	31
III. Анализ затрат и выгод в связи с деятельностью Регионального отделения по закупкам.	32
IV. Внедрение ключевых показателей работы	36
V. Изменение типов торгов на заключение долгосрочных договоров подряда на чартерные авиаперевозки	38

I. Введение

1. Как указано в приложении I, объем произведенных Секретариатом Организации Объединенных Наций закупок значительно увеличился. Объем закупок Секретариата вырос с 2 134 442 778 долл. США в 2007 году до 3 468 829 320 долл. США в 2011 году, то есть на 63 процента, в связи с расширением операций в области поддержания мира, осуществлением Генерального плана капитального ремонта и внедрением системы «Умоджа». Как явствует из приложения I, объем закупок в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций увеличился на 72 процента: с 972,8 млн. долл. США в 2007 году до 1,668 млрд. долл. США в 2011 году. Объем закупок для миссий по поддержанию мира вырос на 62 процента: с 931,4 млн. долл. США в 2007 году до 1505,5 млн. долл. США в 2011 году.

2. Это увеличение объема закупок не сопровождалось пропорциональным увеличением объема ресурсов. Напротив, благодаря улучшению системы внутреннего контроля служба закупок Организации Объединенных Наций осуществляет больший объем работы при меньших затратах, что подтверждается кадровой статистикой. В приложении II ниже показана динамика изменения штатного состава Отдела закупок Секретариата в период с 2007 по 2011 год. Штатный состав Отдела закупок увеличился на 11,5 процента, в то время как объем закупок возрос на 72 процента. Для сравнения, штатный состав отдела закупок миссий на местах увеличился на 13 процентов, а объем закупок на уровне миссий вырос на 61 процент.

3. Несмотря на вышеизложенное, Отдел закупок продолжал применять более стратегический подход к закупкам в целях удовлетворения потребностей конечных пользователей. Это было достигнуто благодаря:

- осуществлению структурных изменений в Отделе закупок, включая создание в экспериментальном порядке регионального отделения по закупкам
- заключению глобальных комплексных контрактов на крупные суммы, необходимых для осуществления деятельности миссий
- критическому анализу и совершенствованию процедур подотчетности и делегирования полномочий при одновременном укреплении механизмов внутреннего контроля
- улучшению процедуры выбора поставщиков, включая дальнейшее расширение возможностей делового сотрудничества для поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой
- улучшению информационно-технологических систем в рамках подготовки к внедрению системы «Умоджа»
- проведению комплексной учебной подготовки с выдачей сертификатов.

4. При осуществлении вышеуказанных мер обеспечивалось действие механизмов внутреннего контроля, а также соблюдение принципов справедливости, транспарентности и добросовестности в рамках закупочной деятельности.

II. Укрепление механизма внутреннего контроля в области закупочной деятельности Организации Объединенных Наций

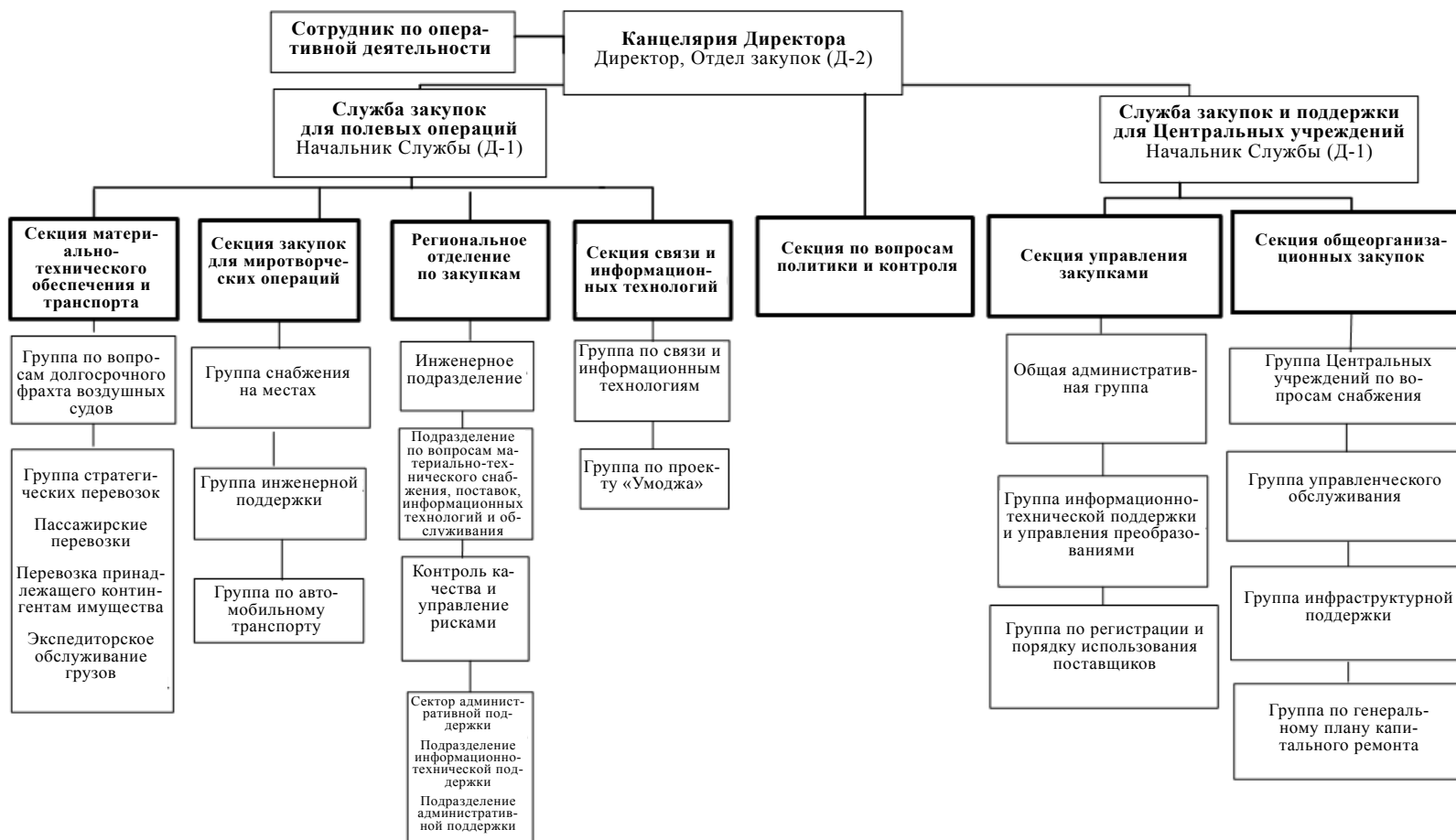
A. Руководство

Организационная перестройка Отдела закупок

5. В продолжение реструктуризации Отдела закупок, о которой говорилось в предыдущем докладе (A/64/284), в Отделе продолжают осуществляться преобразования в целях более полного удовлетворения потребностей конечных пользователей. Новая организационная структура Отдела, показанная на рисунке I ниже, была введена в действие 16 июля 2012 года. С учетом предстоящего завершения осуществления Генерального плана капитального ремонта группа по закупкам была объединена с группой инфраструктурной поддержки в целях применения более целостного подхода к закупке сооружений и оборудования для Центральных учреждений.

6. Со времени представления предыдущего всеобъемлющего доклада о закупочной деятельности Организации Объединенных Наций произошло значительное увеличение объема требований касательно сложных технологий и коммуникаций. Продолжающаяся эволюция системы «Умоджа» также ведет к росту спроса в плане консультационных услуг и технологий, и, по прогнозам Отдела закупок, уровень сложности будет расти и впредь. Ввиду того что за последние пять лет рост технологических закупок увеличился на 43 процента и прослеживается тенденция к дальнейшему повышению данного показателя, Отдел закупок создал в рамках своей организационной структуры новое подразделение — Секцию связи и информационных технологий — в целях удовлетворения возросших потребностей.

Рисунок I



Региональное отделение по закупкам в Энтеббе

Создание регионального отделения по закупкам

7. Как указано в докладе Генерального секретаря о системе руководства закупочной деятельностью в Организации Объединенных Наций (A/64/284/Add.1), 15 июля 2010 года Отдел закупок создал в экспериментальном порядке региональное отделение по закупкам в Энтеббе. Данное отделение осуществляет свою деятельность в качестве неотъемлемого компонента Отдела закупок и подчиняется начальнику Службы закупок для полевых операций. Ко всем закупочным операциям, осуществляемым экспериментальным региональным отделением по закупкам, применимы те же самые процедуры рассмотрения Комитетом Центральных учреждений по контрактам и утверждения уполномоченными должностными лицами, что и к другой закупочной деятельности в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций.

8. Региональному отделению по закупкам удалось добиться экономии средств благодаря росту масштаба деятельности посредством консолидации потребностей миссий на местах в Восточной и Центральной Африке¹ и специальных политических миссий (в том, что касается закупок плитки, цемента, чистящих средств, сетевой инфраструктуры и т.д.). Это было достигнуто путем разработки совместных планов приобретения, результатом чего стало внедрение региональных системных контрактов и повышение степени эффективности закупочной деятельности за счет кумулятивного эффекта. В число преимуществ регионального отделения входит расширение возможностей миссий концентрировать свои усилия на оказании услуг.

Кадровое обеспечение

9. Размер регионального отделения по закупкам может меняться в масштабе, и набор сотрудников был осуществлен за счет вакантных должностей в миссиях по поддержанию мира и за счет перевода двух должностей из Отдела закупок. Отделение возглавляется сотрудником категории С-5 и включает 24 должности, все из которых были заполнены благодаря стабильной обстановке в данном месте службы. Кадровая комплектация отделения была осуществлена без повышения или понижения размера затрат. Общее число должностей сотрудников по закупкам за период с 2007 по 2011 год приведено в приложении II.

Закупочная деятельность

10. В период с 2010 по 2012 год региональное отделение по закупкам заключило 30 региональных системных контрактов в соответствии с совместными планами приобретения и 74 контракта для удовлетворения потребностей конкретных миссий на общую сумму соответственно 206 578 090 долл. США и

¹ Смешанная операция Африканского союза-Организации Объединенных Наций в Дарфуре, Миссия Организации Объединенных Наций в Южном Судане, Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке Миссии Африканского союза в Сомали, Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Демократической Республике Конго, Временные силы Организации Объединенных Наций по обеспечению безопасности в Абее, Объединенное представительство Организации Объединенных Наций по миростроительству в Центральноафриканской Республике, Отделение Организации Объединенных Наций в Бурунди, Миссия Организации Объединенных Наций в Центральноафриканской Республике и Чаде.

243 441 153 долл. США (см. таблицу 1 ниже). С региональными поставщиками были заключены девять региональных системных контрактов и 51 контракт для удовлетворения потребностей конкретных миссий.

Таблица 1

Контракты, заключенные региональным отделением по закупкам

Год	Региональные контракты		Контракты для конкретных миссий	
	Количество контрактов	Сумма (долл.США)	Количество контрактов	Сумма (долл.США)
2010	–	–	13	66 420 330
2011	13	88 606 035	19	5 753 623
2012	17	117 972 055	42	171 267 200
Итого	30	206 578 090	74	243 441 153

Профессиональная подготовка

11. Региональное отделение по закупкам обеспечивает расширение потенциала по укреплению возможностей для служебного роста и обучения для повышения профессионального уровня сотрудников по закупкам. Отделение предоставляет своим сотрудникам возможность непосредственного контакта с Отделом закупок и получения от него руководящих указаний, что позволяет улучшать навыки и экспертные знания в области закупочной деятельности. Кроме того, сотрудники приобретают больший опыт, осуществляя закупочную деятельность для различных миссий одновременно. В качестве центра передового опыта в регионе региональное отделение проводит обучение персонала миссий.

Семинары по вопросам предпринимательской деятельности и регистрация поставщиков

12. В целях увеличения количества поставщиков из рассматриваемого региона региональное отделение по закупкам провело в регионе более 10 семинаров по вопросам предпринимательской деятельности. По состоянию на начало октября 2012 года отделение зарегистрировало в Отделе закупок 564 поставщика, из которых 376 — из развивающихся стран и стран с переходной экономикой. Отделение предоставляло поставщикам возможность обращаться к нему за помощью по вопросам регистрации в системе «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций».

13. Анализ эффективности деятельности регионального отделения по закупкам с точки зрения затрат и результатов приводится в приложении III. Учитывая успешные результаты экспериментального этапа работы отделения, Отдел закупок расширил сферу охвата услуг, оказываемых региональным отделением по закупкам в Энтеббе, и включил в нее все западноафриканские миссии по поддержанию мира². В этой связи Генеральной Ассамблее рекомендуется при-

² Миссия Организации Объединенных Наций в Либерии, Операция Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре, Миссия Организации Объединенных Наций по проведению референдума в Западной Сахаре, Объединенное отделение Организации Объединенных Наций по миростроительству в Гвинее-Бисау, Объединенное

нять к сведению, что региональное отделение по закупкам в Энтеббе является неотъемлемым компонентом Отдела закупок.

Подотчетность и делегирование полномочий

14. В соответствии с рекомендацией Комиссии ревизоров (см. A/63/5 (Vol. I)) и с учетом инфляции, результатов обзора уровня удовлетворенности клиентов, а также того факта, что предыдущий обзор предела делегирования полномочий проводился в 1996 году, 13 августа 2008 года помощник Генерального секретаря по централизованному вспомогательному обслуживанию повысил делегированные полномочия заместителя Генерального секретаря полевой поддержки до 500 000 долл. США. 1 октября 2008 года также были повышены до 500 000 долл. США делегированные полномочия директора Отдела закупок (применительно к деятельности по закупкам согласно финансовому правилу 105.16 (заключение контрактов на закупку в случае отказа от применения формальных методов запрашивания предложений), когда предел делегированных полномочий составляет 300 000 долл. США). Как показал опыт, эти изменения обеспечили возможность принятия более оперативных мер в 1425 случаях, что позволило ускорить процесс оказания услуг конечным пользователям: так, например, миссии на местах могли использовать местный комитет по контрактам в качестве основного контрольного органа, лучше осведомленного о конкретной ситуации, сохраняя при этом механизмы внутреннего контроля и оптимальную рентабельность.

15. Пересмотренные пределы делегирования полномочий сопряжены с укреплением механизмов внутреннего контроля в результате ужесточения требований к представлению отчетности о закупочной деятельности, осуществляемой в рамках полномочий Отдела закупок в соответствии с финансовым правилом 105.16, ежемесячными отчетами о закупочной деятельности для удовлетворения основных потребностей, ежеквартальной отчетностью о случаях утверждения контрактов задним числом, рассмотрением Комитетом по обзору последствий внесенных в прошлом поправок к контрактам в рамках Генерального плана капитального ремонта на сумму от 500 000 долл. США до 5 млн. долл. США, систематическим мониторингом процедур закупок и смежных вопросов посредством представления записок соответствующим заинтересованным лицам во исполнение соответствующих рекомендаций Комитета Центральных учреждений по контрактам и т.д.

16. Начиная с 1 июля 2012 года предел делегированных полномочий заместителя Генерального секретаря полевой поддержки и наделенных делегированными полномочиями должностных лиц в миссии был повышен до 500 000 долл. США, а финансовый порог для секций по закупкам в миссиях был увеличен с 75 000 долл. США до 150 000 долл. США, что отражает повышение порогового значения для местных комитетов по контрактам. Повышение порогов делегированных полномочий на местах позволяет добиться повышения эффективности благодаря тому, что в процессе своей работы местные комитеты по контрактам будут уделять стратегически важное внимание контрак-

представительство Организации Объединенных Наций по миростроительству в Сьерра-Леоне, Региональное отделение Организации Объединенных Наций для Центральной Африки, Отделение Организации Объединенных Наций для Западной Африки.

там на закупки более высокой стоимости и более существенного стратегического значения. Повышение порогов делегирования полномочий уравновешивается подробным описанием процедур и пороговых показателей в целях обеспечения транспарентности и внутреннего контроля. Кроме того, были повышены требования к отчетности, что позволяет осуществлять мониторинг рисков и управление ими.

17. В целях совершенствования механизмов внутреннего контроля и отчетности по вопросам управления материальными ресурсами сотрудники, занимающиеся закупочной деятельностью, должны проходить техническую проверку, осуществляемую в качестве одного из этапов процесса назначения помощником Генерального секретаря по централизованному вспомогательному обслуживанию в соответствии с бюллетенем Генерального секретаря ST/SGB/2005/7.

Контроль за соблюдением требований

18. После создания в 2008 году Секции по вопросам политики и контроля за соблюдением Отдел закупок внедрил строгую программу контроля за соблюдением Финансовых положений и Правил при осуществлении закупочной деятельности в Центральных учреждениях и на местах, предусматривающую такие меры, как поездки для оказания помощи в закупочной деятельности, получение руководящих указаний со стороны коллег, проведение обсуждений на ежегодных совещаниях главных сотрудников по закупкам и т.д., в том числе проведение проверки соблюдения установленных требований в процессах и процедурах Отдела закупок в Центральных учреждениях. Параллельно с настоящим докладом внимание обращается на пункт 30 резолюции Генеральной Ассамблеи 66/265, в котором Ассамблея поручила Управлению служб внутреннего надзора (УСВН) представить доклад о выводах и рекомендациях по результатам всеобъемлющей оценки; на момент составления настоящего доклада указанный доклад находился на этапе подготовки, и его завершение планировалось на середину января 2013 года, когда Отдел закупок будет в состоянии представить в добавлении к настоящему докладу запрошенную информацию о предлагаемых мерах, которые необходимо принять в соответствии с вышеупомянутыми выводами и рекомендациями.

Комитет Центральных учреждений по контрактам

Административные инструкции касательно комитетов по контрактам

19. Комитет Центральных учреждений по контрактам является неотъемлемой частью механизма внутреннего контроля в процессе закупочной деятельности и служит в качестве консультативного органа в случае закупок на сумму, превышающую определенное пороговое значение. Заместитель Генерального секретаря по вопросам управления издал административную инструкцию (ST/AI/2011/8) в целях определения круга полномочий контрольных комитетов по контрактам в Центральных учреждениях, периферийных отделениях, региональных комиссиях и в других отделениях и полевых миссиях Организации Объединенных Наций. В административной инструкции устанавливается пороговое значение в 5 млн. долл. США для осуществления закупочной деятельности периферийными отделениями в рамках делегированных им полномочий.

20. Комитет Центральных учреждений по контрактам обеспечивает своевременное рассмотрение заявок на закупки, представляемых Отделом закупок (в том числе для полевых миссий), и обрабатывает заявки в ускоренном режиме, в том числе проводит, по запросу, встречи без предварительной договоренности. За последние пять лет Комитет уменьшил среднее время обработки заявки на закупку с 8,35 до 5,44 дней. Этот результат был достигнут частично за счет внедрения обновленной электронной системы обработки заявок.

В. Инициативы в области информационных технологий

21. Помимо того что Отдел закупок продолжает сотрудничать с группой по реализации проекта «Умоджа» в целях подключения разрозненных информационно-технологических систем и процессов к системе общеорганизационного планирования ресурсов, он также осуществил ряд инициатив в области информационно-коммуникационных технологий.

22. Результатом модификаций, внесенных в системы «ProcurePlus» и «Меркури» (используемые в полевых миссиях), стали более точное отслеживание расходов по контрактам, внедрение системы предупреждения о расходах по контрактам и истечении срока их действия и представление на ежеквартальной основе отчетов о закупочной деятельности при использовании для закупок одного единственного поставщика; все эти изменения положительным образом сказываются на рабочих процессах Секретариата, а также способствуют дальнейшему укреплению механизмов внутреннего контроля. В преддверии введения в действие системы «Умоджа» в 2015 году в полном объеме для дальнейшего совершенствования процедуры отчетности и механизмов внутреннего контроля Отдел закупок проводит тщательную работу по улучшению существующих информационных систем с минимальными затратами на привлечение внешних поставщиков.

23. Ниже приводится информация об инициативах в области информационных технологий, предпринятых Отделом закупок:

а) **Ключевые показатели эффективности работы.** В соответствии с рекомендациями Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, изложенными в пункте 11 его доклада (A/64/501), Отдел закупок приступил к внедрению ключевых показателей эффективности работы. Эти показатели были разработаны в соответствии с отраслевой передовой практикой и позволяют достичь большей степени транспарентности в вопросах эффективности и результативности работы Отдела. Хотя производительность сотрудников по закупкам с трудом поддается точному измерению в связи со сложностью выполняемых ими задач и сложностью определения качества, а также с учетом взаимозависимости других заинтересованных лиц, Генеральный секретарь признает важность ключевых показателей эффективности работы. В приложении IV приводится описание ключевых показателей работы и информация о ходе их внедрения. На данный момент Отдел закупок принял 8 показателей, связанных с эффективностью закупочной деятельности, выбором поставщиков и результативностью, и сейчас занимается разработкой еще 13 показателей, касающихся деятельности в этих сферах. Принятие оставшихся ключевых показателей работы зависит от окончательного внедрения системы «Умоджа»;

б) **Мобильное приложение Организации Объединенных Наций для осуществления закупочной деятельности.** В порядке улучшения работы с поставщиками и в рамках усилий Отдела закупок по ориентации клиентов поставщикам по всему миру предоставляется возможность использовать мобильное приложение для операционных систем “Android”, “iOS” и “BlackBerry”. Приложение Организации Объединенных Наций для осуществления закупочной деятельности обеспечивает доступ в режиме реального времени к информации, связанной с возможностями для делового сотрудничества и стратегического выбора поставщиков, например запросов о проявлении заинтересованности, семинаров по вопросам предпринимательской деятельности, конкурентных торгов, статистических данных, конкурсных предложений и присуждения контрактов. Данное приложение является инструментом, с помощью которого поставщики могут обмениваться между собой информацией и передавать друг другу данные. Внедрение приложения было произведено рентабельно с экономической точки зрения благодаря задействованию имеющихся внутренних кадровых ресурсов с использованием существующих серверных мощностей и при низких затратах на разработку;

с) **Электронные закупки.** Хотя большинство операций Отдела закупок осуществляется с помощью электронных информационных систем, процесс конкурентных торгов проводится в основном с использованием документов в печатной форме и предложения на конкурентные торги представляются по почте или факсу. В 2013 году Отдел закупок планирует внедрить электронный процесс закупок, который даст следующие преимущества: повышение степени конкурентности за счет появления более эффективных и экономически рентабельных способов подачи конкурсных предложений; более эффективное сотрудничество и обмен информацией; централизованное обеспечение сохранности электронных конкурсных предложений, что открывает возможность для более удобного доступа к документам при надлежащей защите через посредство системы прав доступа и ведения журнала регистрации событий, способствующего повышению степени безопасности. Кроме того, при проведении конкурентных торгов в электронной форме поставщики не должны учитывать задержку между отправкой соответствующего предложения и его получением, а также существует возможность сокращения потребностей в распечатке документов и электронных емкостях для их хранения. Следует отметить, что приложение для проведения электронных конкурентных торгов не является частью системы «Умоджа», но оно будет взаимодействовать с системой «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций», благодаря чему будет обеспечена совместимость с системой «Умоджа».

С. Этика, добросовестность и конфликт интересов

24. Следует напомнить, что был осуществлен широкий ряд процессов и процедур в целях обеспечения неподкупности и этичности действий персонала Организации Объединенных Наций при общении с поставщиками. Указанные меры включают создание Бюро по вопросам этики, введение ограничений в период после прекращения службы, требование о раскрытии финансовой информации, политика абсолютной нетерпимости в отношении подарков и представительских расходов, политика защиты лиц, сообщивших о нарушениях, и составление Кодекса поведения поставщика.

25. Были также произведены следующие дополнительные изменения:

а) **Определение конфликта интересов.** Генеральный секретарь утвердил новое определение понятия «конфликт интересов», которое закреплено в положении 1.2(m) Положений о персонале (ST/SGB/2012/1);

б) **Независимая система опротестования результатов торгов.** В целях укрепления механизмов внутреннего контроля и обеспечения этичности, добросовестности, справедливости и транспарентности в процессе закупочной деятельности в порядке эксперимента была создана независимая система опротестования результатов торгов путем учреждения в ноябре 2010 года в Центральных учреждениях Контрольного совета по контрактам. Цель Контрольного совета по контрактам состоит в том, чтобы дать возможность проигравшим торги поставщикам подать ходатайство о пересмотре результатов торгов после оглашения их результатов, а также предоставлять независимые консультации по существу ходатайства заместителю Генерального секретаря по вопросам управления, который принимает окончательное административное решение по данному вопросу. В добавлении к настоящему докладу (A/67/683/Add.1) приводится информация об осуществлении экспериментального проекта и рекомендации касательно его продления.

D. Подготовка кадров и повышение квалификации сотрудников

Анализ потребностей в области подготовки кадров

26. Одним из наиболее важных компонентов реформы системы закупок является внедрение программ постоянного обучения сотрудников по закупкам и перевода на профессиональную основу закупочной деятельности в Организации. В 2007 году Отдел закупок начал учебную программу базовой подготовки по вопросам закупок под названием «Основы закупочной деятельности», в рамках которой обучение по четырем основным курсам прошли 1366 сотрудников по всему миру, из них 181 человек в Центральных учреждениях, 844 человека в полевых миссиях, 309 человек в периферийных отделениях и 32 человека в информационных центрах Организации Объединенных Наций. Данное обучение было обязательным для сотрудников по закупкам, и оно также проводилось для сотрудников, выполняющих связанные с закупками функции, в частности для сотрудников, занимающихся оформлением заявок на закупки.

27. Генеральный секретарь с удовлетворением отмечает, что вышеупомянутая учебная программа дала значительные положительные результаты, обеспечив формирование общего стандарта или основы для сотрудников, занимающихся различными аспектами закупочной деятельности, что способствовало более полному соблюдению применимых правил, положений, процедур и принципов, лежащих в основе закупочной деятельности Организации Объединенных Наций во всем мире.

28. Отдел закупок создал централизованную базу данных, в которой представлена вся информация, касающаяся требований к обязательной учебной подготовке сотрудников. Отдел также ведет учет затрат на внешнее обучение.

29. В соответствии с рекомендациями по итогам комплексной оценки потребностей в учебной подготовке Секретариат принял в 2009 году программу учебной подготовки, состоящую из трех частей. Первая часть программы начала

осуществляться в 2010 году посредством создания виртуального Учебного центра по вопросам закупок, где можно пройти обучение, экзамены и аттестацию в рамках следующих курсов: этика и добросовестность в закупочной деятельности; обеспечение оптимального соотношения цены и качества; основы закупочной деятельности; и обзор Руководства по закупкам.

30. Более 3400 сотрудников зарегистрировались для прохождения учебных курсов, и успешное прохождение обучения стало обязательным не только для сотрудников по закупкам, но и для материально ответственных сотрудников до их назначения или передачи им полномочий по осуществлению закупочной деятельности, сообразно обстоятельствам. На настоящий момент сотрудникам общей системы Организации Объединенных Наций было выдано 3304 сертификата: 2603 сотрудникам в полевых миссиях, 225 сотрудникам в периферийных отделениях, 323 сотрудникам в Центральных учреждениях и 153 сотрудникам других отделений и учреждений.

31. Отдел по закупкам продолжает осуществление второй и третьей частей программы, цель которых заключается в аттестации сотрудников по закупкам в их соответствующих сферах деятельности. Вторая часть будет предусматривать: учебные курсы продвинутого уровня для сотрудников, оформляющих заявки на закупки, сотрудников по закупкам и кураторов договоров, включая учебную подготовку по вопросам краткосрочного и долгосрочного планирования закупочной деятельности; разработку требований; разработку критериев технической и коммерческой оценки; связанные с контрактами вопросы, возникающие при осуществлении закупок; контроль за исполнением контрактов. Третья часть программы уже была осуществлена посредством учреждения специальной учебной академии, в которой сотрудники могут в режиме онлайн пройти обучение продвинутого уровня с получением профессионального сертификата, выдаваемого учебным заведением по вопросам закупочной деятельности с международной аккредитацией.

Результаты обучения по вопросам закупочной деятельности

32. Хотя не представляется возможным количественно или эмпирически определить воздействие учебных мероприятий и мероприятий по повышению квалификации, очевидно, что благодаря укреплению системы внутреннего контроля за закупочной деятельностью посредством обучения и повышения квалификации сотрудников Организация уменьшает степень риска и последствия неэффективных действий и нарушений этических принципов и других норм. Кроме того, рассматриваемая учебная подготовка полезна для новых сотрудников, ранее не работавших в Организации Объединенных Наций.

III. Оптимизация процессов управления снабжением и закупочной деятельностью

A. Основные инициативы в области закупочной деятельности

Системные контракты

33. В продолжение всеобъемлющего доклада Генерального секретаря о закупочной деятельности Организации Объединенных Наций (A/64/284) Секрета-

риат по-прежнему обеспечивает то, что процесс отбора поставщиков основан на анализе затрат на протяжении всего цикла, с упором на сметные расходы на доставку, если таковые имеются, в целях сокращения сроков поставки и тем самым снижения издержек, связанных с необходимостью хранения запасов.

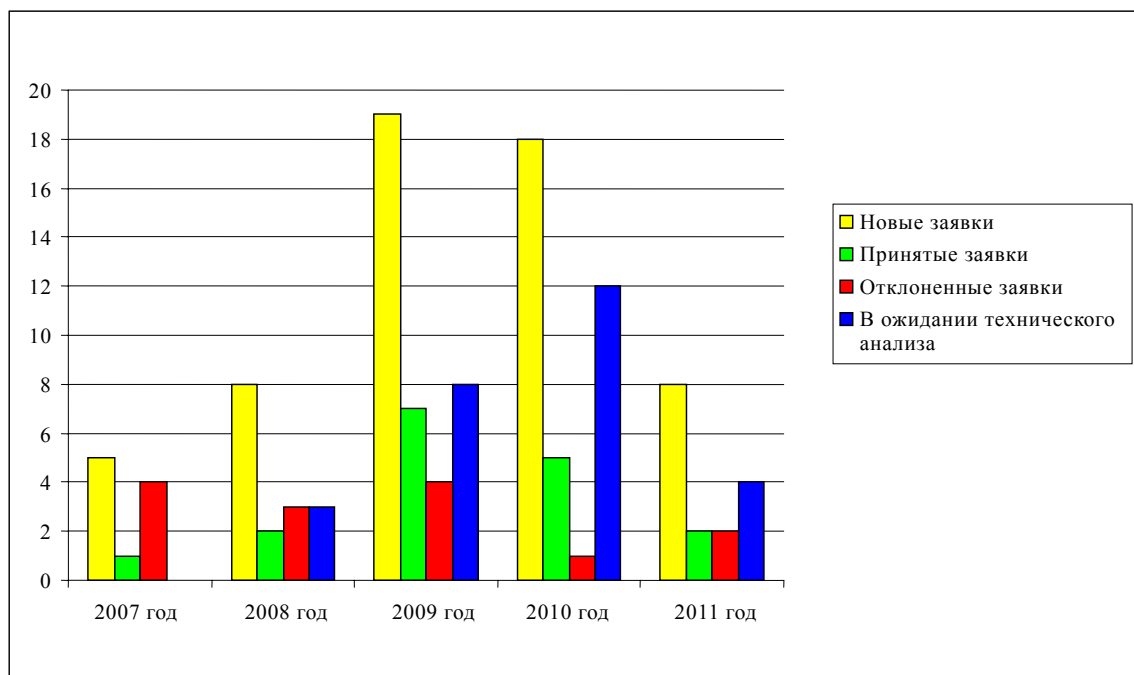
34. С 2007 по 2011 год доля закупочного бюджета полевых миссий, осваиваемая по контрактам, составленным Отделом закупок, выросла с 63 до 73 процентов. Это отражает стремление Отдела закупок, в соответствии с глобальной стратегией полевой поддержки, играть стратегическую роль, заключая больше системных контрактов и тем самым позволяя сотрудникам по закупкам в Центральных учреждениях сконцентрироваться на стратегических закупках, в то время как сотрудники по закупкам на местах смогут сосредоточиться на насущных оперативных местных закупках.

Изменения в организации чартерных воздушных перевозок

35. В соответствии с глобальной стратегией полевой поддержки в сентябре 2012 года Отдел закупок, в координации с Департаментом полевой поддержки, заключил контракт на оказание услуг в связи с ротацией войск с использованием широкофюзеляжных дальнемагистральных реактивных самолетов. Была достигнута экономия средств за счет сокращения расходов на размещение в результате планирования последовательных перелетов. Кроме того, была повышена эффективность работы с учетом сокращения числа незаполненных полетных сегментов.

36. Отдел закупок продолжает работу по расширению базы данных чартерных воздушных перевозчиков в целях повышения степени конкуренции. В период с 2007 по 2011 год было получено 58 новых заявок от таких перевозчиков, 17 из которых были признаны приемлемыми с коммерческой и технической точек зрения (см. рисунок II). Кроме того, Отдел закупок проводит регулярные информационные семинары, давая практические советы о том, как правильно подавать технически приемлемые заявки.

Рисунок II
Тенденция в сфере регистрации чартерных воздушных перевозчиков,
2007–2011 годы



37. Отдел закупок, в координации с Департаментом полевой поддержки, планирует проконсультироваться с Международной организацией гражданской авиации (ИКАО) по вопросу упорядочения процесса поиска чартерных воздушных перевозчиков от приглашения принять участие в торгах до просьбы направлять предложения. Этот проект направлен на сопоставление мировых передовых наработок и их использование Отделом закупок в своей работе. В частности, результаты работы заключаются в определении перечня требований, критериев оценки, таблицы цен с разбивкой по категориям, сопоставительного анализа и так далее. Конечной целью проекта является обеспечение не только быстрого оказания услуги конечному пользователю на справедливых и транспарентных условиях, но и соблюдение принципа максимальной рентабельности затрат Организации (см. приложение V).

Глобальная стратегия полевой поддержки и региональный подход

38. В целях решения проблем, с которыми столкнулась Организация в последние десятилетия в вопросах предоставления операциям по поддержанию мира логистической, административной, информационной и технологической поддержки, Департамент полевой поддержки разработал глобальную стратегию полевой поддержки, которая была утверждена Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 64/269, и приступил к ее осуществлению. Стратегия представляет собой стратегическую инициативу в области реформы, разработанную в Секретариате для содействия сокращению сроков мобилизации и повышению сбалансированности миротворческих и специальных политических миссий в целях обеспечения защиты и укрепления жизненно важных мирных процессов,

санкционированных Советом Безопасности. Важной частью осуществления глобальной стратегии полевой поддержки стало создание Регионального центра обслуживания в Энтеббе и передача ряда предписанных функций Глобальному центру обслуживания, расположенному в Бриндизи, Италия, и Валенсии, Испания, в целях оптимизации расположения и времени реагирования в связи с выполнением важных для полевых миссий функций по поддержке на местах. Следует отметить, что функции по централизованной закупке в поддержку миротворческих миссий все также выполняет Отдел закупок; вместе с тем в соответствии с глобальной стратегией полевой поддержки Отдел закупок решил перенять региональный подход Департамента полевой поддержки и на экспериментальной основе создать Региональный закупочный центр, который также расположен в Энтеббе. Таким образом, Региональный закупочный центр и Региональный центр обслуживания расположены вблизи друг от друга, что весьма удобно для проведения квартальных совещаний Руководящего комитета Регионального закупочного центра. Этот Руководящий комитет, который управляет процессом утверждения совместного планирования снабжения, проводит ежеквартальные совещания параллельно с заседаниями Руководящего комитета Регионального центра обслуживания. Региональный закупочный центр смог успешно обеспечить экономию средств благодаря эффекту масштаба за счет учета потребностей полевых миссий в Восточной и Центральной Африке в плане по совместному снабжению, который направлен на переход к региональным системным контрактам и тем самым способствует повышению эффективности закупочной деятельности. В число других преимуществ этого регионального центра входят создание условий для концентрации на стратегических вопросах, осуществление тщательного контроля за результатами и обеспечение рационального использования ресурсов на уровне Центральных учреждений.

Учет потребностей клиентов

39. Департамент по вопросам управления провел ряд различных обследований учета степени удовлетворенности клиентов, причем 85 процентов респондентов были из полевых миссий. В ходе обследования полевые миссии выразили пожелания в отношении повышения степени гибкости и своевременности закупок. В результате Управление централизованного вспомогательного обслуживания приняло ряд мер, некоторые из которых указаны в настоящем докладе, таких как повышение пороговых уровней делегирования полномочий по закупкам в 2008 году, кардинальное обновление Руководства по закупкам в консультации с полевыми миссиями и учреждениями, начало использования онлайн-учебных курсов по закупкам, представление инструмента отслеживания заявок и так далее. В сентябре 2011 года Управление централизованного вспомогательного обслуживания, действуя в сотрудничестве с Департаментом полевой поддержки, провело рабочее совещание с директорами миссий в целях выявления подлежащих улучшению процедур или процессов, с тем чтобы устранить ряд проблем, вызвавших обеспокоенность, высказанную этой же группой клиентов. Это привело к принятию следующих решений: создать рабочую группу по окончательной подготовке политики управления контрактами для полевых миссий; создать резервный инженерный потенциал на Базе материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций; ввести единообразные стандартные оперативные процедуры регистрации и регулирования деятельности поставщиков для полевых миссий в соответствии с практикой Центральных учреждений; согласовать в возможной степени про-

цесс закупок снаряжения для обеспечения безопасности. Кроме того, по итогам рабочего совещания Отдел закупок совместно с Департаментом полевой поддержки в целях укрепления управления контрактами в полевых миссиях ввел в систему уведомления о контрактах «Меркьюри».

В. Принцип максимальной рентабельности затрат

40. В соответствии с финансовым положением 5.12, при осуществлении закупочной деятельности Организации Объединенных Наций должны надлежащим образом учитываться следующие общие принципы:

- a) максимальная рентабельность затрат;
- b) честность, добросовестность и транспарентность;
- c) реальный конкурс на международном уровне;
- d) интересы Организации Объединенных Наций.

Максимальная рентабельность затрат определяется как оптимизация издержек на протяжении всего срока эксплуатации и показателей качества, необходимых для удовлетворения потребностей пользователя, с учетом возможных факторов риска и имеющихся ресурсов.

41. В целях определения наиболее соответствующего предложения, в соответствии с финансовым правилом 105.15(b), Отдел закупок использует методику взвешенной оценки в качестве инструмента анализа предложений, полученных в ответ на просьбы направлять предложения. Многие государства-члены и международные организации используют этот метод взвешенной оценки, который подробно описан в Руководстве для специалистов по закупкам Организации Объединенных Наций.

42. Принцип максимальной рентабельности затрат относится ко всем методам поиска поставщиков, включая приглашения принять участие в торгах и просьбы направлять предложения в соответствии с финансовыми правилами 105.15(a) и (b). Приглашение принять участие в торгах, как правило, используется при закупке простых товаров с ясно определенными фиксированными характеристиками, что позволяет использовать критерий соответствия требованиям. Приглашение принять участие в торгах, как правило, не считается подходящим вариантом в том случае, когда в перечне требований присутствует элемент оказания услуг. Таким образом, в соответствии с финансовым правилом 105.15 (a), контракт на закупку заключается с тем отвечающим установленным критериям участником конкурса, чье предложение по существу соответствует требованиям, изложенным в конкурсной документации, и оценивается как предложение с наименьшими издержками для Организации Объединенных Наций при подаче формального предложения принять участие в торгах. Просьбы направлять предложения следует использовать при закупке товаров, услуг или работ, количество или качество которых определяется недостаточно подробно для того, чтобы использовать только приглашение принять участие в торгах и критерий соответствия. Таким образом, в соответствии с финансовым правилом 105.15(b), контракт на закупку будет передан соответствующему требованиям участнику, чье предложение, с учетом всех факторов, наиболее полно

отвечает требованиям, изложенным в конкурсной документации, при подаче формальной просьбы направлять предложения.

43. В зависимости от сложности требований коммерческому и техническому критериям как правило присваивается удельный вес соответственно в 40 и 60 процентов, но в случае наличия надлежащего обоснования может быть выбрано другое соотношение. Следует отметить, что в марте 2009 года Отдел закупок подготовил дополнительные руководящие принципы по использованию метода взвешенной оценки. Далее, Отдел закупок постоянно проводит обучение и инструктаж специалистов по закупкам по вопросам использования принципа максимальной рентабельности затрат.

С. Информационно-просветительская и иная работа с поставщиками

Бизнес-семинары

44. Продолжая прилагать усилия по предоставлению возможностей принимать участие в закупочной деятельности поставщикам из развивающихся стран и стран с переходной экономикой, Отдел закупок увеличил число бизнес-семинаров, проводимых в этих странах. Присутствующий на этих бизнес-семинарах представитель Отдела закупок готов оказать потенциальным поставщикам помощь в регистрации на «Глобальном рынке Организации Объединенных Наций». В результате количество зарегистрированных Отделом закупок поставщиков из этих стран неуклонно растет, что отражено в таблице 2 ниже.

Таблица 2

Количество бизнес-семинаров и зарегистрировавшихся новых поставщиков, 2007-2011 годы

	2007 год	2008 год	2009 год	2010 год	2011 год
Количество бизнес-семинаров (в развивающихся странах и странах с переходной экономикой)	18	22	27	35	35
Количество новых зарегистрированных поставщиков (из развивающихся стран и стран с переходной экономикой, в которых проводились бизнес-семинары)	26	37	92	170	212

45. Информация обо всех бизнес-семинарах выкладывается на портал «сообществ практики» в целях информирования о запланированных бизнес-семинарах всех фондов, программ и специализированных учреждений Организации Объединенных Наций (Программа развития Организации Объединенных Наций (ПРООН), Всемирная продовольственная программа, Детский фонд Организации Объединенных Наций (ЮНИСЕФ), Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединенных Наций (ФАО), Всемирная организация здравоохранения (ВОЗ) и другие). Примерно 28 процентов семинаров, организованных за период с 2009 года, проводились совместно с другими учреждениями Организации Объединенных Наций.

46. Бизнес-семинары, организованные в сотрудничестве с государствами-членами, являются неотъемлемой частью процесса распространения информации о закупочной деятельности Организации (см. таблицу 3 ниже).

Таблица 3

Обзор деятельности, связанной с проводимыми Организацией бизнес-семинарами, 2008-2011 годы

Число	2008 год			2009 год			2010 год			2011 год		
	D	I	Итого	D	I	Итого	D	I	Итого	D	I	Итого
Мероприятия	22	3	25	27	14	41	35	8	43	35	16	51
Участвующие потенциальные поставщики	799	46	845	1353	454	1 807	2 316	426	2 742	2 133	855	2 988
Среднее количество потенциальных поставщиков на одном из мероприятий	35	9	30	50	32	44	66	53	64	61	53	59
Совместные мероприятия, организованные с другими учреждениями	6	—	6	14	5	19	4	1	5	11	5	16

Сокращения: D — бизнес-семинары в развивающихся странах и странах с переходной экономикой;
I — бизнес-семинары в промышленно развитых странах.

Упорядочение процесса регистрации поставщиков

47. В настоящее время Секретариат располагает децентрализованной системой и несколькими базами данных о поставщиках. В основной базе Отдела закупок включены примерно 8000 позиций, из которых только часть на данный момент находится в базе «Глобального рынка Организации Объединенных Наций», находящейся в ведении Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов в Копенгагене. Кроме того, существует ряд других не связанных между собой баз данных о поставщиках в отделениях Организации Объединенных Наций в Женеве, Вене и Найроби, региональных комиссиях и отдельных миротворческих и специальных политических миссиях. В целом зарегистрировано приблизительно 100 000 поставщиков; по оценкам, это число вызвано значительными повторами позиций в независимых друг от друга базах данных. В рамках пересмотренной процедуры, используемой в запланированных процессах, одобренных для целей системы «Умоджа», все эти автономные базы данных будут сведены в единую глобальную базу данных, администрирование которой будет осуществлять Управление централизованного вспомогательного обслуживания.

48. Как отмечается в пункте 19 доклада Генерального секретаря (A/64/284), в 2008 году был введен упорядоченный процесс регистрации поставщиков, состоящий из четырех уровней. Такие пересмотренные критерии регистрации, в первую очередь для уровня 1, обеспечивают благоприятные условия для мелких местных предпринимателей, в частности для предпринимателей из развивающихся стран и стран с переходной экономикой, поскольку они позволяют таким поставщикам выбирать тот уровень регистрации, который отвечает их финансовым и оперативным возможностям. Этот подход позволяет поставщикам с ограниченными ресурсами воспользоваться процедурами упрощенной

регистрации и участвовать в закупочной деятельности, связанной с малым риском и небольшими закупками. В результате в период с 2009 года было отмечено значительное увеличение количества поставщиков, зарегистрированных Отделом закупок (см. таблицу 4 ниже). В общем количестве поставщиков, зарегистрированных и утвержденных Отделом закупок, регистрационные записи уровня 1 составили 71 процент, что отвечает задаче привлечения мелких местных предпринимателей из развивающихся стран и стран с переходной экономикой.

Таблица 4

Тенденции в области регистрации поставщиков, 2007-2011 годы

	2007 год	2008 год	2009 год	2010 год	2011 год
Регистрация поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой	70	83	160	251	258
В процентах	20,59	22,93	26,36	26,65	32,58
Регистрация поставщиков из промышленно развитых стран	270	279	447	691	534
Итого	340	362	607	942	792

49. Данные «Глобального рынка Организации Объединенных Наций» свидетельствуют о том, что из общего количества 13 047 заявок, обработка которых началась в 2011 году, 7607 (58 процентов) не были полностью оформлены поставщиками. В целях упрощения заполнения регистрационных заявок поставщиками и в рамках подготовки к внедрению системы «Умоджа» Отдел закупок в сотрудничестве с «Глобальным рынком Организации Объединенных Наций» начал осуществление нового процесса. Этот процесс заменяет нынешнюю структуру с четырьмя уровнями регистрации новой структурой, состоящей из «Базовой регистрации» и «Квалификации (уровень 1/уровень 2)»; при этом дополнительная документация требуется только от тех поставщиков, которые претендуют на контракты на сумму более 40 000 долл. США. Ожидается, что дальнейшее упрощение уровней регистрации привлечет больше поставщиков, особенно из развивающихся стран и стран с переходной экономикой.

50. В целях содействия организации единого, согласованного и упрощенного процесса регистрации поставщиков для всех организаций — членов «Глобального рынка Организации Объединенных Наций» Секретариат руководит осуществлением проекта реформы регистрации поставщиков на «Глобальном рынке», средства на финансирование которого выделяются Руководящим комитетом по согласованию деловой практики Комитета высокого уровня по вопросам управления. Ожидается, что проект будет завершен к сентябрю 2013 года. В результате будет введена единая простая процедура базовой регистрации для всех организаций — членов «Глобального рынка Организации Объединенных Наций». Наличие сводной глобальной базы данных позволит Секретариату улучшить снабжение.

51. Введение упрощенного и стандартизованного процесса поможет повысить эффективность обновления и передачи данных по 30 000–50 000 поставщикам «Глобального рынка Организации Объединенных Наций», позволяя перенести

все данные о поставщике Секретариата из «Глобального рынка» в основную карточку поставщика в «Умодже» и создать единую базу данных поставщиков для всего Секретариата.

Обновление Общей системы кодирования Организации Объединенных Наций

52. В целях содействия выявлению поставщиками возможностей в сфере закупок Организации Объединенных Наций было решено ввести Систему стандартного кодирования товаров и услуг Организации Объединенных Наций, которая заменит Общую систему кодирования Организации Объединенных Наций. Эти изменения были введены в «Глобальном рынке Организации Объединенных Наций», так как нынешняя система была громоздкой и неточно отражала существующие на рынке товары и услуги. В настоящее время Отдел закупок в сотрудничестве с «Глобальным рынком Организации Объединенных Наций» работает над программными аспектами внесения таких изменений в портал «Глобального рынка».

Комитет по проверке работы поставщиков и Комитет высокого уровня по проверке работы поставщиков

53. В целях обеспечения регистрации случаев регулярного несоблюдения требований и плохой работы поставщиков и принятия соответствующих мер в отношении их статуса в качестве зарегистрированного Отделом закупок поставщика Организация создала Комитет по проверке работы поставщиков. Комитет является внутренним подразделением Управления централизованного вспомогательного обслуживания, который анализирует: а) регистрационные заявления поставщиков в тех случаях, когда требуется дополнительное рассмотрение или специальное утверждение соответствия требованиям и/или регистрационным критериям, и б) случаи приостановления, прекращения и восстановления регистрации поставщиков, за исключением тех случаев, которые входят в круг полномочий Комитета высокого уровня по проверке работы поставщиков.

54. В своей резолюции 61/246 Генеральная Ассамблея приняла к сведению доклад Генерального секретаря о реформе системы закупок (A/60/846/Add.5 и Согг.1). В соответствии с пунктами 28 и 29 этого доклада 15 июня 2009 года под председательством Директора Бюро по вопросам этики и при административной поддержке Отдела закупок был создан Комитет высокого уровня по проверке работы поставщиков. Комитет был создан на экспериментальной основе на первоначальный испытательный период в один год, который был затем продлен. Задача Комитета высокого уровня по проверке работы поставщиков заключается в независимом консультировании заместителя Генерального секретаря по вопросам управления по предлагаемым санкциям в случае обвинений зарегистрированных Секретариатом поставщиков в предполагаемых мошенничестве, коррупции или неэтичном поведении. В 2010 году на рассмотрение Комитета были переданы два случая: в первом случае было решено, что его рассмотрение не подпадает под сферу полномочий Комитета, а во втором случае имевшихся данных было недостаточно для вынесения рекомендации. В ряде других ситуаций был напрямую опрошен и получен независимый совет от Бюро по вопросам этики.

55. В 2011 году Комитет высокого уровня по вопросам управления рекомендовал организациям системы Организации Объединенных Наций рассмотреть возможность приведения своих практических методов в соответствие с типовой стратегической системой санкций в отношении поставщиков учреждений системы Организации Объединенных Наций. Эта система состоит из руководящих принципов (стратегических соображений), которые должны быть утверждены и применяться в соответствии с правилами и положениями конкретных учреждений. В настоящее время Организация находится в процессе внесения, в контексте всесторонних консультаций с Управлением по правовым вопросам и УСВН, изменений в сферу компетенции Комитета высокого уровня по проверке работы поставщиков и намеревается завершить эту работу в 2013 году в целях приведения ее в соответствие с типовой стратегической системой.

D. Партнерство с другими организациями системы Организации Объединенных Наций в области закупочной деятельности: концепция закупок «Единая Организация Объединенных Наций»

56. В соответствии с просьбой, содержащейся в резолюции 61/246 Генеральной Ассамблеи, в целях обеспечения регламентированного уровня совместной работы и координации Секретариат участвует в деятельности Закупочной сети Комитета высокого уровня по вопросам управления. После тщательного анализа политики и практики организаций системы Организации Объединенных Наций рабочая группа Закупочной сети по согласованию практики закупок подготовила документ, озаглавленный «Единая система закупок Организации Объединенных Наций на страновом уровне», в котором предложены следующие варианты закупок через единую систему:

- a) использование существующих долгосрочных соглашений (также называемых системными контрактами) или контрактов других организаций системы Организации Объединенных Наций;
- b) заключение новых долгосрочных соглашений, которые будут использоваться несколькими организациями системы Организации Объединенных Наций;
- c) использование закупочных служб других организаций системы Организации Объединенных Наций;
- d) осуществление закупок у организаций системы Организации Объединенных Наций.

57. Все эти варианты могут быть использованы в рамках концепции ведущего учреждения. В то время как два последних варианта в первую очередь относятся к закупкам на страновом уровне небольшими страновыми отделениями с ограниченными возможностями осуществления закупок или полным их отсутствием, Секретариату больше подходят первые два варианта.

58. Для приобретения широко используемых товаров, закупаемых большими партиями, Секретариат заключает долгосрочные соглашения, которыми могут через «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций» воспользоваться

ся и другие организации системы Организации Объединенных Наций. Секретариат пользуется долгосрочными соглашениями других организаций только в тех случаях, когда его собственный объем закупок относительно невелик по отношению к объемам других организаций, например при закупке средств контрацепции (Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения) и специальных вакцин (ЮНИСЕФ).

59. Существующие долгосрочные договора, как правило, основаны только на ориентировочной потребности организации, заключающей соглашение. Существенно важно унифицировать требования через систему общих параметров, что позволит увеличить объемы и повысить степень коммерческой рентабельности. В 2011 году в своей записке о реформировании процедуры закупок в системе Организации Объединенных Наций Объединенная инспекционная группа рекомендовала ввести практику совместной закупки товаров и услуг общего назначения. Таким образом, Закупочная сеть Комитета высокого уровня по вопросам управления начала осуществление проекта по исследованию вариантов совместной закупки транспортных средств для различных организаций, включая Секретариат, ПРООН, Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов, Организацию Объединенных Наций по промышленному развитию, Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев, Ближневосточное агентство Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ, ФАО и ЮНИСЕФ.

60. Совместными закупками с упором на снижение издержек при закупке товаров и услуг общего назначения занимались и различные отделения вне Центральных учреждений и региональные комиссии, что позволяло повышать эффективность. Так, базирующиеся в Женеве организации системы Организации Объединенных Наций создали Группу по совместной деятельности в области закупок, чья деятельность направлена на уменьшение затрат при закупке товаров и услуг общего назначения для всех участвующих организаций. По оценкам, в 2010 году объединение усилий в более чем 14 проектах по закупкам позволило Группе сэкономить 40 млн. долл. США.

61. Признавая положительные результаты местных инициатив в области осуществления общих закупок и учитывая просьбу Генеральной Ассамблеи повысить уровень совместной работы организаций системы Организации Объединенных Наций, Группа по управлению преобразованиями учла в своем плане преобразований рекомендацию повсеместно расширять совместную закупочную деятельность в целях обеспечения удельной эффективности с точки зрения затрат. В Центральном учреждении Организации Объединенных Наций была создана рабочая группа для дальнейшего рассмотрения потенциальных возможностей объединения усилий. В качестве первого шага учреждения провели совместный пересмотр долгосрочных соглашений, которые могут использоваться только структурами Организации Объединенных Наций в Нью-Йорке.

62 В своей резолюции 61/246 Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря представить Ассамблее доклад об управлении закупочной деятельностью и включить в свой доклад оценку механизмов внутреннего контроля организаций системы Организации Объединенных Наций и информацию об их отличии от соответствующих механизмов Отдела закупок. Как указано в докладе о закупочной деятельности Организации Объединенных Наций за

2007 год (A/62/525), Отдел закупок провел обследование адекватности существующих систем внутреннего контроля в четырех организациях системы Организации Объединенных Наций, с которыми потенциально Секретариат может активно сотрудничать. Результаты обследования показали, что существующие в выбранных организациях механизмы внутреннего контроля в целом схожи с механизмами закупочных операций в Секретариате и имеют лишь незначительные расхождения в подходе к управлению рядом аспектов закупочного процесса.

IV. Стратегическое управление закупочной деятельностью Организации Объединенных Наций

A. «Умоджа»

63. Благодаря внедрению новой единой системы общеорганизационного планирования ресурсов, известной как «Умоджа», будут существенно усовершенствованы, упорядочены и модернизированы различные используемые в настоящее время рабочие процессы, связанные с закупочной деятельностью в Организации Объединенных Наций. В первую очередь в системе «Умоджа» информация о всей закупочной деятельности будет консолидирована в единой информационно-технологической системе. Данные о процессах закупочной деятельности, отражаемые в модуле управления товарными запасами, в «Умодже» будут объединены с данными о финансовых обязательствах. Кроме того, на Отдел закупок будет возложена стратегическая задача ввода базы данных о поставщиках для всех организационных подразделений, что в дальнейшем позволит еще более широко использовать системные контракты, поскольку в «Умодже» доступ к информации будет упрощен.

B. Расширение возможностей в области закупочной деятельности для поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой

64. Краткая информация о товарах и услугах, закупленных Отделом закупок и полевыми миссиями для Центральных учреждений и миротворческих миссий у развивающихся стран и стран с переходной экономикой в период с 2007 года по 2011 год, представлена в таблице 5.

Таблица 5

Объем закупок, произведенных в развивающихся странах и странах с переходной экономикой, по сравнению с общим объемом закупок, 2007–2011 годы
(В долл. США)

	Закупки в развивающихся странах и странах с переходной экономикой		Общий объем закупок
	Сумма	В процентах	
2007 год	993 594 945	52,18	1 904 258 090
2008 год	1 472 406 822	46,41	3 172 271 966
2009 год	1 411 132 862	40,45	3 488 416 446
2010 год	1 568 045 091	49,87	3 144 515 529
2011 год	1 735 600 216	54,69	3 173 746 133

65. Хотя объемы закупок ежегодно варьируются в зависимости от объема и характера товаров и услуг, необходимых для осуществления мандатов и деятельности Организации, данные за пятилетний период, представленные в таблице 5, свидетельствуют о положительных результатах усилий Организации по привлечению поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой.

С. Сеть закупок Комитета высокого уровня по вопросам управления

66. Сеть закупок Комитета высокого уровня по вопросам управления продолжает в рамках системы Организации Объединенных Наций вести общепользующую деятельность через свои рабочие группы, занимающиеся вопросами согласования, работы с поставщиками, профессионального развития, обеспечения доступа поставщикам и экологически ответственной закупочной деятельности. Секретариат участвовал в деятельности всех рабочих групп, кроме группы по экологически ответственной закупочной деятельности, и содействовал ее осуществлению в соответствующих областях. В качестве примера можно привести следующие инициативы, которые, в числе прочих, осуществила Сеть закупок: разработка рамочной модели политики в вопросах определения квалифицированности поставщиков, составление руководства по проведению межучрежденческих бизнес-семинаров по тематическим блокам, разработка стандартного содержания для руководств по закупкам для организаций системы Организации Объединенных Наций и отчетов об анализе их финансовых положений, правил, руководств по закупкам и опросов, рассчитанных на пользователей интернет-портала “United Nations Global Marketplace”, включая поставщиков, а также составление каталога учебных программ по закупочной деятельности, предлагаемых системой Организации Объединенных Наций.

D. Экологически ответственная закупочная деятельность: вопрос для рассмотрения

67. Как указывает Сеть закупок Комитета высокого уровня по вопросам управления, концепция экологически ответственной закупочной деятельности подразумевает применение требований, параметров и критериев, которые не противоречат принципам защиты окружающей среды и социального прогресса и способствуют их соблюдению, а также благоприятствуют экономическому развитию, в частности посредством эффективного использования ресурсов, улучшения качества продуктов и услуг и — в конечном итоге — оптимизации затрат.

68. В этой связи Генеральный секретарь признает, что в рекомендации 10 Объединенной инспекционной группы, содержащейся в ее докладе под названием «Экологический портрет системы Организации Объединенных Наций» (A/65/346), Группа призвала руководителей организаций системы Организации Объединенных Наций разработать внутренние стратегии и инструкции по рациональной закупочной деятельности с учетом местных условий в принимающих странах и потребностей отделений на местах.

69. В связи с докладом Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (A/64/501), вышеупомянутым докладом Объединенной инспекционной группы и пунктом 96 итогового документа Конференции Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию под названием «Будущее, которого мы хотим» (приложение к резолюции 66/288 Генеральной Ассамблеи), в котором государства-члены призвали систему Организации Объединенных Наций повышать качество управления объектами и операциями, учитывая при этом практические методы обеспечения устойчивого развития, опираясь на текущие усилия и способствуя повышению эффективности с точки зрения затрат, Секретариат отметил следующие инициативы других организаций системы Организации Объединенных Наций: при поддержке программы экологизации Организации Объединенных Наций (осуществляющейся под руководством Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде в целях снижения уровня воздействия Организации Объединенных Наций на окружающую среду) Сеть закупок приступила к реализации программы, предусматривающей проведение разъяснительной работы по вопросам рационализации закупочной деятельности и разработку механизмов для ее осуществления. Кроме того, ведение рациональной закупочной деятельности ПРООН рассматривает как одно из средств содействия устойчивому развитию, благодаря которому снижается риск непреднамеренного нарушения прав человека и норм трудового права и неблагоприятного воздействия на окружающую среду при оказании поддержки местным предпринимателям, содействии достижению гендерного баланса и расширению прав и возможностей женщин, искоренению нищеты и обеспечению благого управления. Одним из ключевых элементов инициативы по рационализации закупочной деятельности является реализация стратегии «непрерывной экологизации», направленной на сокращение экологических последствий, связанных с закупкой товаров и услуг, посредством планомерной замены закупаемых товаров и услуг более экологичными товарами и услугами.

70. В последние десять лет ЮНИСЕФ в своей закупочной деятельности также стал уделять больше внимания учету принципов устойчивого развития. В соответствии со своими общими условиями ЮНИСЕФ проверяет предприятия, на которых производится продукция его компаний-поставщиков. ЮНИСЕФ не только придерживается принципа, согласно которому он не работает с компаниями, производящими противопехотные мины или использующими детский труд, но и оценивает систему утилизации отходов компаний-поставщиков и общий уровень экологичности их производства.

71. На текущий момент Генеральная Ассамблея еще не утвердила концепцию применения критериев рациональности закупочной деятельности. Секретариат включил в общие условия контрактов положения о необходимости выполнения требований социального характера, таких как обязательное соблюдение Конвенции о правах ребенка и положений, касающихся запрета на производство противопехотных мин, а также принятие мер по борьбе с сексуальной эксплуатацией. Вместе с тем обязательных положений об охране окружающей среды Секретариат в контракты не включает. При проведении торгов на заключение контрактов на поставку опасных материалов в качестве обязательного условия Секретариат требует от поставщиков обеспечивать в принимающих странах безопасные для здоровья и окружающей среды условия и надлежащую утилизацию отходов, а также соблюдать положения руководства по охране окружающей среды, разработанного Департаментом операций по поддержанию мира и Департаментом полевой поддержки.

72. В контексте настоящего доклада Генеральный секретарь считает, что при осуществлении цикла закупок с использованием концепции жизненного цикла необходимо учитывать следующие вопросы, касающиеся защиты окружающей среды: оптимизация параметров упаковки, сокращение объема отходов и их утилизация, обеспечение рационального использования электроэнергии и воды, а также вопрос о выбросах парниковых газов, при условии, что это не будет препятствовать участию развивающихся стран и стран с переходной экономикой в закупочной деятельности Организации Объединенных Наций. Это привело бы к значительному сокращению негативных последствий деятельности Организации Объединенных Наций для окружающей среды в странах, где размещены структурные элементы системы Организации Объединенных Наций, а также, будучи примером для подражания, способствовало бы налаживанию более тесного взаимодействия с местными общинами и формированию более благосклонного восприятия с их стороны. Генеральный секретарь будет продолжать информировать Ассамблею о предлагаемых инициативах, связанных с рационализацией закупочной деятельности.

V. Выводы и рекомендации

73. Генеральный секретарь признает важное значение закупочной деятельности в контексте усилий по обеспечению открытого, справедливого и транспарентного расходования средств налогоплательщиков, а также важность наличия в штате Организации квалифицированных специалистов по закупкам. Отдел закупок продолжает проведение реформы и стремится к использованию мировых передовых наработок в отношении закупочной деятельности в государственном секторе. Занимаясь решением этой задачи, он следит за тем, что при выполнении своих фидуциарных

обязанностей он действует на открытой и транспарентной основе. Он добился существенного улучшения положения дел с регистрацией поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой. Значительный прогресс был достигнут в различных областях, таких как внутренний контроль, регионализация, управление, подготовка кадров; остается нерешенным ряд проблем, в частности ввиду нынешних экономических условий. Благодаря созданию в Энтеббе экспериментального регионального отделения по закупкам в значительной мере повысилось качество предоставления услуг конечному пользователю. Благодаря внедрению системы «Умоджа» будут также расширены возможности и потенциал и усовершенствованы процессы и процедуры, связанные с закупочной деятельностью. Вместе с тем для осуществления этих преобразований потребуются значительные усилия, поскольку с внедрением системы «Умоджа» методы ведения закупочной деятельности Организации Объединенных Наций изменятся кардинальным образом.

74. Генеральной Ассамблее предлагается принять настоящий доклад к сведению

Приложение I

Объем закупок, 2007–2011 годы

(В долл. США)

Заказы на поставку		2007 год	2008 год	2009 год	2010 год	2011 год
Общий объем закупок (A+B+C)^a	Количество	33 762	30 485	31 654	29 917	30 611
	Стоимость	2 134 442 778	3 332 720 728	3 717 369 614	3 370 627 438	3 468 829 320
A. Отдел закупок	Количество	3 947	4 191	4 317	3 524	3 170
	Стоимость	972 837 033	1 740 212 928	2 025 856 747	1 733 377 108	1 668 179 748
B. Полевые миссии	Количество	16 688	17 387	17 569	17 466	17 512
	Стоимость	931 421 058	1 432 059 038	1 462 559 699	1 411 138 422	1 505 566 386
C. Отделения за пределами Центральнх учреждений, трибуналы и комиссии						
Экономическая комиссия для Африки	Количество	320	378	515	619	831
	Стоимость	7 778 645	7 830 328	9 412 104	10 599 151	14 496 307
Экономическая комиссия для Латинской Америки и Карибского бассейна	Количество	1 267	985	459	330	409
	Стоимость	10 215 458	5 843 537	7 843 473	6 927 141	15 538 290
Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана	Количество	2 357	727	903	601	690
	Стоимость	10 128 277	7 496 361	13 936 690	8 262 897	8 876 775
Экономическая и социальная комиссия для Западной Азии	Количество	298	164	266	200	181
	Стоимость	4 775 804	3 081 457	2 944 998	1 905 852	2 894 045
Международный уголовный трибунал по Руанде	Количество	421	377	316	186	327
	Стоимость	8 542 364	9 884 000	10 293 826	2 843 932	13 391 237
Международный уголовный трибунал по бывшей Югославии	Количество	506	350	411	287	248
	Стоимость	29 860 340	29 522 738	31 173 860	48 184 477	5 256 925
Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве	Количество	4 403	3 358	3 579	2 377	2 309
	Стоимость	80 123 573	64 411 741	104 252 709	88 202 510	110 217 950
Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби ^b	Количество	1 857	1 379	1 543	3 022	3 774
	Стоимость	56 372 191	16 033 748	33 253 130	44 960 912	111 504 056
Отделение Организации Объединенных Наций в Вене	Количество	1 698	1 188	1 776	1 305	1 160
	Стоимость	22 388 036	16 344 852	15 842 377	14 225 036	12 907 602
		230 184 688	160 448 762	228 953 168	226 111 909	295 083 187

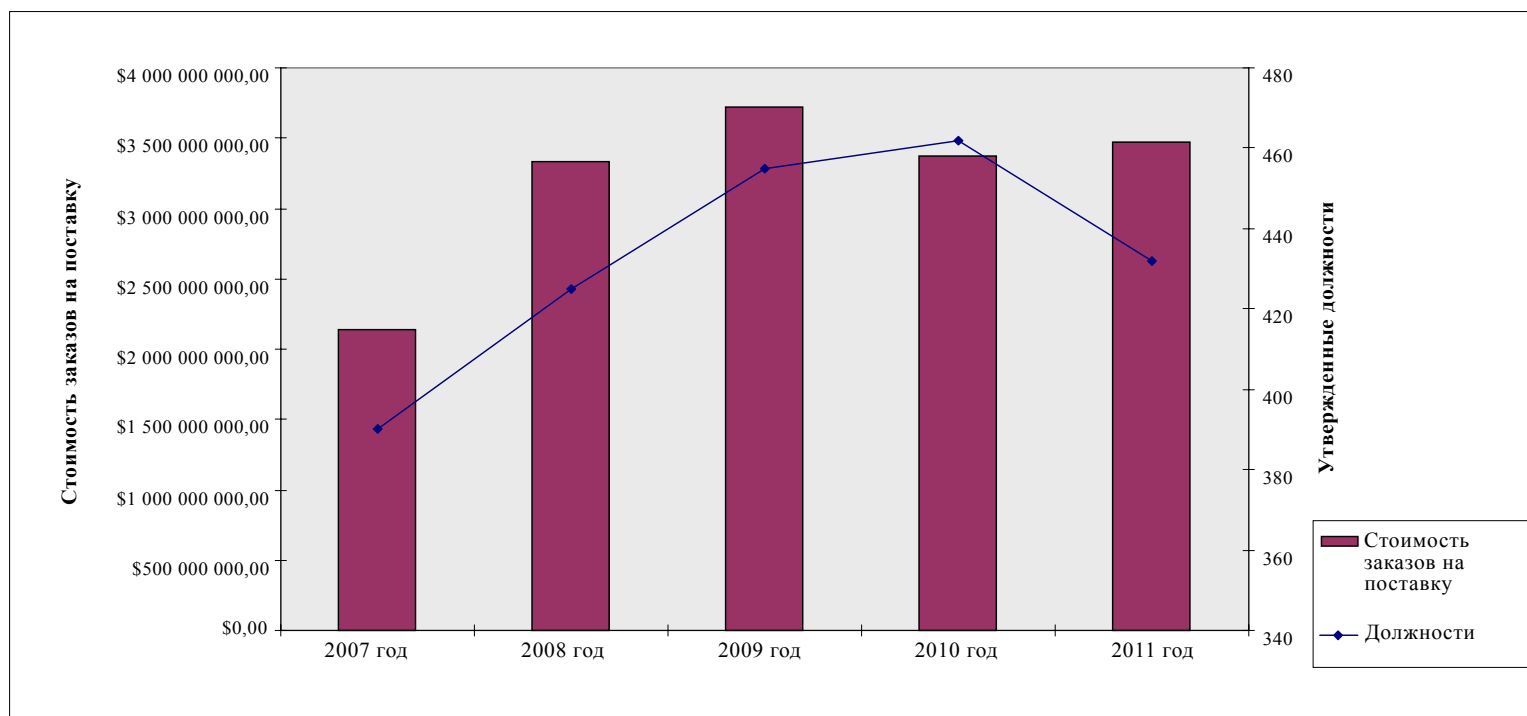
^a Стоимость исчисляется за календарный год.

^b Включая данные о закупках Программы Организации Объединенных Наций по населенным пунктам и Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде.

Приложение II

А. Штатные должности сотрудников по закупкам, 2007–2011 годы

	2007 год	2008 год	2009 год	2010 год	2011 год
Отдел закупок (А)	121	126	138	145	135
Полевые миссии (В)	192	222	238	239	217
Отделения за пределами Центральных учреждений, трибуналы и комиссии (С)	77	77	79	78	80
Региональное отделение по закупкам					
Итого	390	425	455	462	432

В. Стоимость заказов на поставку в сопоставлении с количеством утвержденных должностей*(В долл. США)*

Приложение III

Анализ затрат и выгод в связи с деятельностью Регионального отделения по закупкам

1. В целях оценки экономических последствий и качественных изменений, связанных с учреждением Регионального отделения по закупкам, был проведен анализ затрат и выгод. В рамках анализа оперативные расходы, связанные с выполнением закупочных функций непосредственно в миссиях, были сопоставлены с расходами на выполнение тех же самых функций Региональным отделением по закупкам.

Экономия средств по итогам закупочной деятельности

2. Благодаря Региональному отделению по закупкам миссии могут экономить ресурсы за счет масштаба, поскольку на основе их совокупных потребностей Отделение составляет единый план закупок и заключает региональные системные контракты. С момента своего создания Региональное отделение по закупкам добилось экономии средств в объеме 26 337 192 долл. США за счет отказа от практики заключения контрактов на местной основе и снижения административных расходов.

Снижение административных расходов

3. Региональное отделение обеспечило не только экономию средств по итогам закупочной деятельности, но и снижение административных расходов, как указано ниже.

а) Эффективное использование ресурсов

4. Стали более эффективно использоваться кадровые ресурсы за счет сокращения числа проводимых отдельными миссиями торгов на заключение контрактов на поставку аналогичных товаров и услуг. Для сравнения: если закупка товаров для всех миссий осуществляется не сотрудниками миссий, а сотрудниками Регионального отделения по закупкам, административные расходы снижаются, согласно оценкам, на 1 214 750 долл. США в год.

5. Кроме того, более совершенным и оперативным стал процесс принятия решений, поскольку контракты, заключенные Региональным отделением по закупкам, рассматривает только Комитет Центральных учреждений по контрактам, в то время как при осуществлении закупок миссиями заключенные ими контракты проверяются дважды: местным комитетом по контрактам и Комитетом Центральных учреждений по контрактам.

б) Дополнительные кадровые ресурсы для развертывания новых или расширения уже существующих миссий

6. Благодаря тому, что Региональное отделение предоставило дополнительные кадровые ресурсы Миссии Организации Объединенных Наций в Южном Судане (МООНЮС) и Временным силам Организации Объединенных Наций по обеспечению безопасности в Абее (ЮНИСФА) на этапе их развертывания, осуществление их закупочной деятельности началось без промедлений, и мис-

сиям не пришлось привлекать к работе временных сотрудников и нести сопутствующие расходы.

с) Отпуск для отдыха и восстановления сил

7. Поскольку Энтеббе является «семейным» местом службы, международному персоналу не полагается отпуск для отдыха и восстановления сил. В этой связи девять сотрудников Регионального отделения по закупкам могут работать в течение дополнительных 40 рабочих дней в год. За счет этого Организация экономит 80 676 долл. США в год, поскольку отпадает необходимость оплачивать дни отпуска для отдыха и восстановления сил сотрудников, чьи должности были переданы из миссий Региональному отделению по закупкам.

8. Происходит также экономия средств в объеме 21 579 долл. США в год за счет того, что у Организации Объединенных Наций отпадает необходимость оплачивать перелет международных сотрудников от места службы до места проведения отпуска для отдыха и восстановления сил.

d) Накладные расходы

9. На выплату заработной платы и пособий сотрудникам Регионального отделения по закупкам требуется на 612 344 долл. США в год меньше, чем тому же числу сотрудников Миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Демократической Республике Конго, и на 545 937 долл. США в год меньше, чем тому же числу сотрудников Смешанной операции Африканского союза-Организации Объединенных Наций в Дарфуре.

е) Потребность в задействовании сторонней структуры (Регионального отделения по закупкам) для совершенствования регионального закупочного процесса

10. Региональное отделение по закупкам будет и впредь удовлетворять большинство общих потребностей миссий посредством осуществления совместных закупок, благодаря чему повысится эффективность и результативность, будет обеспечена экономия за счет масштабов и будет снижаться степень вовлеченности отдельных миссий в закупочную деятельность на местах, определяющуюся их местоположением.

11. В то же время Региональное отделение по закупкам будет активно работать с миссиями, с тем чтобы реорганизовать структуру общих потребностей конкретных миссий, преобразовав множественные процедуры в стандартизованные, регулируемые и систематические процедуры для разработки региональных системных контрактов. Это позволит усовершенствовать систему внутреннего контроля и повысить скорость выполнения процедуры.

12. В целом преимущества создания Регионального отделения по закупкам сводятся к следующему:

- a) усовершенствование пересмотренной структуры управления между Департаментом по вопросам управления и Департаментом полевой поддержки;
- b) сокращение числа периодических операционных расходов;
- c) оказание эффективной, гибкой, своевременной и высококачественной поддержки миссиям;

- d) экономия средств и избежание административных расходов;
- e) увеличение экономии за счет масштабов посредством консолидации потребностей и сокращения накладных расходов миссий;
- f) широкое задействование местных рынков и их возможностей;
- g) обеспечение более стабильной основы для ускорения процесса закупки материальных ресурсов и услуг для новых полевых миссий и расширяющихся миссий в регионе;
- h) повышение уровня стандартизации закупочных процессов и внедрение передовой практики в закупочной деятельности;
- i) сокращение количества вакансий в связи с удаленностью мест службы с тяжелыми условиями, обуславливающей высокие показатели выбытия персонала;
- j) усиление внутреннего контроля, в том числе за счет последовательного толкования и применения положений, правил и стратегий и стандартизации требований;
- k) укрепление потенциала развития персонала посредством обучения, особенно по вопросам планирования, анализа потребностей, а также борьбы с мошенничеством, этики и добросовестности;
- l) возможность незамедлительного оказания услуг по закупке миссиям на этапе их развертывания, таким как МООНЮС, ЮНИСФА и Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке Миссии Африканского союза в Сомали.

Общее сокращение расходов в год
(В долл. США)

Описание	Сумма
Ежегодное сокращение накладных расходов	612 344
Ежегодное сокращение расходов за счет избежания затрат на оплату отпуска для отдыха и восстановления сил	80 676
Ежегодная экономия за счет эффективного использования ресурсов	1 214 750
Ежегодное сокращение расходов на оплату перелета до места проведения отпуска для отдыха и восстановления сил	21 579
Общий план закупок — ежегодное сокращение расходов по бюджету	10 044 000
Итого	11 973 349

Общее сокращение прочих расходов^a
(В долл. США)

Описание	Сумма
Общий план закупок — сокращение расходов по заказам на поставку	973 893
Сокращение расходов по бюджету по конкретным миссиям	15 319 300
Итого	16 293 193

^a Средства, сэкономленные за счет использования в миссиях процедуры единовременной закупки.

13. С учетом преимуществ, описанных выше, в координации с Департаментом полевой поддержки Отдел закупок вверил Региональному отделению по закупкам также обслуживание миссий по поддержанию мира в Западной Африке³ и специальных политических миссий и отделений. В октябре 2012 года представители этих миссий приняли участие в совещании Региональной руководящей группы по закупкам.

14. Хотя Региональное отделение по закупкам будет по-прежнему заниматься осуществлением общих планов закупок, региональных контрактов и контрактов для конкретных миссий, Отдел закупок будет заниматься всеми глобальными системными контрактами и контрактами на услуги по авиа-/морским перевозкам.

³ Миссия Организации Объединенных Наций в Либерии, Операция Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре, Миссия Организации Объединенных Наций по проведению референдума в Западной Сахаре, Объединенное отделение Организации Объединенных Наций по миростроительству в Гвинее-Бисау, Объединенное представительство Организации Объединенных Наций по миростроительству в Сьерра-Леоне, Региональное отделение Организации Объединенных Наций для Центральной Африки, Отделение Организации Объединенных Наций для Западной Африки.

Приложение IV

Внедрение ключевых показателей работы

Внедренные ключевые показатели работы

Название	Описание
K004 — Продолжительность периода рассмотрения заявки Комитетом Центральных учреждений по контрактам	Среднее число рабочих дней между составлением документации по контрактам Комитетом Центральных учреждений по контрактам и ее представлением
K006 — Составление заказа на поставку/контракта	Среднее число рабочих дней между подачей предложения и составлением заказа на поставку/контракта
K008 — Продолжительность периода документального оформления заказа на поставку (не по контракту)	Среднее число рабочих дней между получением заявки и оформлением заказа на поставку (не по действующему контракту)
K009 — Продолжительность периода документального оформления заказа на поставку (по контракту)	Среднее число рабочих дней между получением заявки и оформлением заказа на поставку (по действующему контракту)
K010 — Бесконкурентные контракты	Процентная доля бесконкурентных контрактов
K011 — Заявки, отклоненные Комитетом Центральных учреждений по контрактам	Процентная доля заявок, хотя бы раз отклоненных Комитетом Центральных учреждений по контрактам
K014 — Разнообразие поставщиков	Процентная доля поставщиков, привлеченных из развивающихся стран, стран с переходной экономикой и наименее развитых стран
K015 — Закупки ex post facto, совершенные Комитетом Центральных учреждений по контрактам	Число закупок, совершенных Комитетом Центральных учреждений по контрактам ex post facto

Ключевые показатели работы, находящиеся на этапе внедрения

Название	Описание
K001 — Продолжительность периода разработки плана отбора поставщиков	Среднее число рабочих дней между получением заявки и подписанием плана отбора поставщиков группой, секцией
K002 — Продолжительность периода до объявления торгов	Среднее число рабочих дней между окончанием подготовки ведомости работ/спецификации и опубликованием предложения/приглашения к участию в торгах
K003 — Продолжительность периода отбора поставщиков	Среднее число рабочих дней между окончанием технической оценки и завершением финансовой оценки условий подряда

Название	Описание
K005 — Продолжительность периода рассмотрения заявки Комитетом Центральным учреждений по контрактам	Среднее число рабочих дней между подачей заявки в Комитет Центральным учреждений по контрактам и ее подписанием ^a Комитетом
K012 — Производительность	Процентная доля заявок с окончательным результатом
K013 — Показатель участия поставщиков в торгах	Процентная доля приглашенных поставщиков, принявших участие в торгах ^b
K016 — Своевременно поданные заявки	Процентная доля заявок, поданных в плановые сроки, установленные для проведения отбора поставщиков
K017 — Степень удовлетворенности заказчиков	Средний показатель по результатам опроса заказчиков
K018 — Обработка заявок от новых поставщиков	Процентная доля заявок поставщиков, которые были одобрены, отклонены или до сих пор находятся на этапе рассмотрения ^c
K019 — Работа с поставщиками	Процентная доля поставщиков, посетивших бизнес-семинар Отдела закупок и подавших заявку (с разбивкой по странам)
K020 — Продолжительность периода рассмотрения заявки поставщика и ее одобрения/отклонения	Среднее число рабочих дней, требующихся для принятия положительного или отрицательного решения в отношении поставщика, разместившего свою заявку на интернет-портале “United Nations Global Marketplace” ^c
K021 — Отбор поставщиков	Процентная доля поставщиков, заявки которых были утверждены в период продолжительностью менее 6 недель, от 6 до 10 недель и более 10 недель ^c

^a Зависит от того, когда протокол Комитета Центральным учреждений по контрактам будет подписан помощником Генерального секретаря по централизованному вспомогательному обслуживанию в системе e-СС.

^b Зависит от того, все ли покупатели дали ответ на предложения всех поставщиков, приглашенных принять участие в торгах.

^c Необходимы изменения на портале “United Nations Global Marketplace”: зависит от наличия финансовых ресурсов.

Приложение V

Изменение типов торгов на заключение долгосрочных договоров подряда на чартерные авиаперевозки

1. Как указано в докладе Генерального секретаря о воздушных операциях Организации Объединенных Наций (A/65/738), Департамент полевой поддержки и Отдел закупок Департамента по вопросам управления вместо приглашения принять участие в торгах стали применять такой вид торгов, как запрос о представлении предложений, чтобы обеспечить большую гибкость в ходе закупок авиационных средств/услуг и добиться большей рентабельности затрат.

2. В связи с нынешним процессом приглашения принять участие в торгах были выявлены следующие проблемы:

- использование преимущественно конкретных типов воздушных судов в определенных сегментах;
- из-за ограниченности инфраструктуры для наземного обслуживания может развиваться зависимость от конкретных типов воздушных судов;
- заявки поступают от ограниченного числа поставщиков;
- структура издержек в тендерной документации и контрактах не отвечает лучшим наработкам в этой отрасли.

3. Переход на такой метод проведения торгов, как размещение запроса о представлении предложений, поможет сгладить эти проблемы и повысить уровень конкуренции между поставщиками, поскольку в рамках своих предложений поставщики смогут предлагать решения, а не просто должны будут удовлетворять ограниченному числу требований. Этот метод также обеспечит более широкий набор критериев для отбора поставщиков, поскольку он предполагает предоставление информации о характеристиках работы поставщика, а также будет побуждать поставщика к использованию инноваций в отношении типов активов, найма персонала, привлечения сотрудников к работе, излишка персонала и оказания поддержки. Организация Объединенных Наций ожидает дальнейшего повышения степени гибкости в использовании авиапарка (расширения круга выполняемых задач), повышения качества авиапарка и эффективности использования авиационных средств. На Международную организацию гражданской авиации (ИКАО) возложена задача свести воедино главные параметры, касающиеся эксплуатационной эффективности, что в конечном итоге приведет к снижению стоимости услуг по авиаперевозке.

4. Согласно информации Департамента полевой поддержки и ИКАО, ожидается, что в январе 2013 года ИКАО завершит работу над предлагаемой документацией по торгам и представит ее старшему руководству.