



Asamblea General

Distr. general
12 de diciembre de 2012
Español
Original: inglés

Sexagésimo séptimo período de sesiones
Tema 146 del programa
**Aspectos administrativos y presupuestarios de la
financiación de las operaciones de las Naciones
Unidas para el mantenimiento de la paz**

Ejecución del presupuesto de la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz correspondiente al período comprendido entre el 1 de julio de 2011 y el 30 de junio de 2012

Informe del Secretario General

Índice

	<i>Página</i>
I. Introducción	5
II. Utilización de los recursos*	10
A. Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz	13
B. Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno	24
C. Departamento de Gestión	31
D. Oficina de Servicios de Supervisión Interna	42
E. Oficina Ejecutiva del Secretario General	46
F. Administración de justicia	48
G. Oficina de Ética	51
H. Oficina de Asuntos Jurídicos	53
I. Departamento de Información Pública	55
J. Departamento de Seguridad	57
K. Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto	60
III. Actividades del Servicio de Capacitación Integrada	61
IV. Medidas que deberá adoptar la Asamblea General	63

* En A/67/635/Add.1 figura información sobre los productos previstos y los reales.



Resumen

El presente documento y su adición contienen el informe sobre la ejecución del presupuesto de la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz correspondiente al período comprendido entre el 1 de julio de 2011 y el 30 de junio de 2012.

Diversas decisiones del Consejo de Seguridad afectaron las actividades de los departamentos y oficinas que prestan apoyo a las operaciones de mantenimiento de la paz, en particular el cierre de la Misión de las Naciones Unidas en el Sudán (UNMIS) y el establecimiento de misiones nuevas en Sudán del Sur (Misión de las Naciones Unidas en Sudán del Sur), en la zona de Abyei (Fuerza Provisional de Seguridad de las Naciones Unidas para Abyei) y en la República Árabe Siria (Misión de Supervisión de las Naciones Unidas en la República Árabe Siria), la prestación de apoyo a las elecciones en Côte d'Ivoire por la Operación de las Naciones Unidas en Côte d'Ivoire, en la República Democrática del Congo por la Misión de Estabilización de las Naciones Unidas en la República Democrática del Congo y en Timor-Leste por la Misión Integrada de las Naciones Unidas en Timor-Leste, y la solicitud de un examen estratégico de la Fuerza Provisional de las Naciones Unidas en el Líbano.

Se efectuaron gastos de 297,6 millones de dólares (en cifras brutas, con exclusión de 47,2 millones de dólares para la planificación de los recursos institucionales), lo que representa una tasa de ejecución del presupuesto del 100% (en comparación con 284,4 millones de dólares, con exclusión de la planificación de los recursos institucionales, en 2010/11, lo que representaba una tasa de ejecución del 92,7%). En el período de que se informa, la tasa media de vacantes fue del 12,7% respecto de los puestos del Cuadro Orgánico y categorías superiores, y del 7,5% respecto de los puestos del Cuadro de Servicios Generales, en comparación con las tasas presupuestadas del 15% y del 14%, respectivamente.

El exceso de gastos de 9,8 millones de dólares en los recursos relacionados con puestos obedeció principalmente a que los gastos comunes de personal fueron más altos de lo presupuestado y las tasas de vacantes, menores. Los gastos de recursos no relacionados con puestos fueron 9,8 millones de dólares inferiores a lo previsto debido principalmente a que se redujeron las necesidades de personal temporario general porque las tasas de vacantes fueron superiores a lo previsto, de servicios de consultoría para la aplicación de las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público sobre el terreno y de tecnología de la información (ya que no se desarrollaron ni adquirieron el sistema electrónico de gestión de raciones y el sistema de gestión de casos de auditoría), a que se necesitó un nivel menor de servicios por contrata para el sistema de contratación Galaxy, y a que los gastos fueron menores de lo previsto en el presupuesto para viajes oficiales, seguro médico después de la separación del servicio, cargos bancarios y derechos de matrícula para capacitación. Además, fue necesario cancelar algunas órdenes de compra a fin de sufragar las necesidades adicionales relacionadas con puestos; estas órdenes se incluirán en el ejercicio económico 2012/13.

Utilización de los recursos financieros

(En miles de dólares de los Estados Unidos. Ejercicio presupuestario comprendido entre el 1 de julio de 2011 y el 30 de junio de 2012.)

Categoría	Consignación	Gastos	Diferencia	
			Monto	Porcentaje
Necesidades relacionadas con puestos	191 452,3	201 269,6	(9 817,3)	(5,1)
Necesidades no relacionadas con puestos	106 154,9	96 331,6	9 823,3	9,3
Subtotal	297 607,2	297 601,2	6,0	-
Planificación de los recursos institucionales	47 185,2	47 185,2	-	-
Recursos necesarios en cifras brutas	344 792,4	344 786,4	6,0	-
Ingresos en concepto de contribuciones del personal	29 685,0	27 789,3	1 895,7	6,4
Recursos necesarios en cifras netas	315 107,4	316 997,1	(1 889,7)	(0,6)

Recursos humanos: ocupación

Categoría	Personal autorizado	Ocupación real (promedio)	Tasa de vacantes (porcentaje) ^a	Tasa de vacantes presupuestada
Puestos				
Cuadro Orgánico y categorías superiores	868	757	12,7	15,0
Servicios Generales y cuadros conexos	427	395	7,5	14,0
Plazas temporarias				
Cuadro Orgánico y categorías superiores	117	91	22,2	7,0
Servicios Generales y cuadros conexos	46	44	4,3	5,2

^a Teniendo en cuenta la ocupación mensual y la dotación prevista.

Las medidas que deberá adoptar la Asamblea General figuran en la sección IV del presente informe.

Siglas

AMISOM	Misión de la Unión Africana en Somalia
BLNU	Base Logística de las Naciones Unidas
FPNUL	Fuerza Provisional de las Naciones Unidas en el Líbano
IMIS	Sistema Integrado de Información de Gestión
IPSAS	Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público
MINURCAT	Misión de las Naciones Unidas en la República Centroafricana y el Chad
MINURSO	Misión de las Naciones Unidas para el Referéndum del Sáhara Occidental
MINUSTAH	Misión de Estabilización de las Naciones Unidas en Haití
MONUSCO	Misión de Estabilización de las Naciones Unidas en la República Democrática del Congo
ONUCI	Operación de las Naciones Unidas en Côte d'Ivoire
OSSI	Oficina de Servicios de Supervisión Interna
UNAMID	Operación Híbrida de la Unión Africana y las Naciones Unidas en Darfur
UNISFA	Fuerza Provisional de Seguridad de las Naciones Unidas para Abyei
UNMIK	Misión de Administración Provisional de las Naciones Unidas en Kosovo
UNMIL	Misión de las Naciones Unidas en Liberia
UNMIS	Misión de las Naciones Unidas en el Sudán
UNMISS	Misión de las Naciones Unidas en Sudán del Sur
UNMIT	Misión Integrada de las Naciones Unidas en Timor-Leste
UNOAU	Oficina de las Naciones Unidas ante la Unión Africana
UNSMIS	Misión de Supervisión de las Naciones Unidas en la República Árabe Siria
UNSOA	Oficina de las Naciones Unidas de Apoyo a la Misión de la Unión Africana en Somalia

I. Introducción

1. En el párrafo 24 de su resolución 65/290, la Asamblea General aprobó recursos para la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz por valor de 344.792.400 dólares para el ejercicio económico comprendido entre el 1 de julio de 2011 y el 30 de junio de 2012, que comprendían la suma de 47.185.200 dólares para la planificación de los recursos institucionales, incluidos los 1.295 puestos que figuraban en el anexo I de la resolución, y las 162 plazas de personal temporario general que figuraban en el anexo II de la resolución. En sus resoluciones 65/251 y 66/237, la Asamblea General también aprobó una plaza temporaria (P-3) en Nairobi para la Oficina de Asistencia Letrada al Personal, que se financiaría con cargo al presupuesto de la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz.

2. Diversas decisiones del Consejo de Seguridad han afectado las actividades de los departamentos y las oficinas que prestan apoyo a las operaciones de mantenimiento de la paz, en particular:

a) La creación de una nueva misión en Sudán del Sur (Misión de las Naciones Unidas en Sudán del Sur (UNMISS)) (resolución 1996 (2011) del Consejo de Seguridad), con el fin de desmilitarizar la zona de Abyei, vigilar la paz y prestar apoyo a las incipientes instituciones estatales, y contribuir a la protección de los civiles, tras la independencia de Sudán del Sur;

b) El envío de una misión a la zona de Abyei (Fuerza Provisional de Seguridad de las Naciones Unidas para Abyei (UNISFA)) (resolución 1990 (2011) del Consejo de Seguridad) para prestar apoyo para la protección de los civiles;

c) El cierre de la Misión de las Naciones Unidas en el Sudán (UNMIS) (resolución 1978 (2011) del Consejo de Seguridad);

d) En Côte d'Ivoire, la protección de los civiles y el apoyo a la reconciliación y a la estabilización de la situación de seguridad tras la crisis que siguió a las elecciones, así como a las elecciones legislativas por la Operación de las Naciones Unidas en Côte d'Ivoire (ONUCI) (resoluciones 1981 (2011) y 2000 (2011) del Consejo de Seguridad);

e) En la República Árabe Siria, el rápido despliegue de una nueva misión de supervisión y el apoyo a la labor del Enviado Especial Conjunto por la Misión de Supervisión de las Naciones Unidas en la República Árabe Siria (UNSMIS) (resolución 2043 (2012) del Consejo de Seguridad);

f) En la República Democrática del Congo, la asignación de prioridad a la protección de los civiles y el apoyo a la celebración de elecciones nacionales, provinciales y locales por la Misión de Estabilización de las Naciones Unidas en la República Democrática del Congo (MONUSCO) (resolución 1991 (2011) del Consejo de Seguridad);

g) En Timor-Leste, la continuación del fomento de la capacidad nacional en materia de seguridad y la prestación de asistencia en la celebración de elecciones presidenciales y legislativas por la Misión Integrada de las Naciones Unidas en Timor-Leste (UNMIT) (resolución 1969 (2011) del Consejo de Seguridad);

h) En el Líbano, el análisis de las fuerzas terrestres y los recursos marítimos y el establecimiento de una serie de parámetros de referencia sobre la correlación entre las capacidades y responsabilidades de la Fuerza Provisional de las Naciones

Unidas en el Líbano (FPNUL) en relación con las de las Fuerzas Armadas Libanesas, con miras a determinar las necesidades de estas últimas para ejecutar las tareas que figuran en el mandato establecido en la resolución 1701 (2006).

3. Las principales iniciativas emprendidas por el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz fueron las siguientes: en el contexto de la continuación de la aplicación de la iniciativa Nuevo Horizonte, se elaboró una matriz de recursos y capacidades para ayudar a las misiones a identificar los recursos y capacidades que necesitan para aplicar sus mandatos de protección de civiles; se concluyó una estrategia para ayudar a las misiones de mantenimiento de la paz a determinar y organizar las prioridades y tareas en las primeras etapas de la consolidación de la paz; en el ámbito del desarrollo de capacidades, se elaboraron normas básicas de referencia y directrices en el marco de tres iniciativas piloto para batallones de infantería que figuran en el Manual de batallones de infantería, oficiales de Estado Mayor y apoyo médico militar; se terminaron de formular directrices técnicas en el ámbito de la reforma del sector de la seguridad, así como un conjunto de instrumentos para la gestión de programas de desarme, desmovilización y reintegración y un conjunto de instrumentos de planificación del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz; se impartió un curso de formación de formadores para mejorar la capacidad de los países que aportan unidades de policía constituidas; se elaboraron y pusieron en práctica módulos de capacitación para mejorar la tutoría y el asesoramiento a los homólogos nacionales; se presentó un programa de estudios normalizado sobre la violencia sexual y de género para las misiones de mantenimiento de la paz; se estableció un pequeño Servicio Permanente sobre Justicia e Instituciones Penitenciarias formado por civiles para desplegarse rápidamente en respuesta a necesidades urgentes; se examinaron los métodos y las prácticas para transmitir a los Estados Miembros las necesidades de recursos, a fin de llenar las lagunas de capacidad; se promovió la cooperación entre misiones por medio del despliegue temporal de helicópteros de uso general y de ataque para satisfacer necesidades urgentes; en el ámbito del fortalecimiento de la planificación y vigilancia de las misiones, se celebraron en forma sistemática reuniones informativas para el Consejo de Seguridad y los países que aportan contingentes y fuerzas de policía sobre las misiones de evaluación técnica; y se llevó a cabo una evaluación amplia sobre el mando y control en el marco del mantenimiento de la paz. Se adoptaron también iniciativas para desarrollar una normativa de control de calidad a fin de garantizar que solamente se desplegaran a las misiones de mantenimiento de la paz contingentes bien capacitados y equipados.

4. Entre las principales iniciativas emprendidas por el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno figuran el fortalecimiento del marco de rendición de cuentas mediante la incorporación de cartas de representación, que son una medida de control interno y un instrumento para la rendición de cuentas de gestión, que deben ser presentadas por directores y jefes de apoyo a las misiones; y la realización de visitas de asistencia a las misiones para examinar el funcionamiento de los comités de contratos locales y prestarles asesoramiento. El Departamento también continuó elaborando el marco integrado de conducta y disciplina y sus cuatro pilares, a saber, la integración, el fomento de la capacidad, la divulgación, las comunicaciones y la difusión de información, y la rendición de cuentas basada en el desempeño.

5. Varias mejoras logradas por el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno caracterizaron el segundo de los cinco años previstos para la ejecución de

la estrategia global de apoyo a las actividades sobre el terreno, como se detalla en el informe del Secretario General sobre los progresos en la aplicación de la estrategia global de apoyo a las actividades sobre el terreno (A/66/591). En particular, la finalización del primer conjunto de servicios destinados a un campamento para 200 personas y la primera reestructuración de la composición de las existencias para el despliegue estratégico; la determinación de nuevas funciones que se podrían transferir al Centro Mundial de Servicios para su examen por los Estados Miembros; y la aplicación en la UNMISS del modelo estandarizado de financiación aprobado por la Asamblea General. Además, el Departamento continuó examinando los procesos y las estructuras internos en apoyo de la aplicación de la estrategia.

6. Durante el ejercicio presupuestario, el Departamento de Gestión emprendió importantes iniciativas y mejoras de gestión en cuatro esferas (finanzas y presupuesto, recursos humanos, recursos físicos y tecnología de la información y las comunicaciones), como se detalla más abajo.

7. La Oficina de Planificación de Programas, Presupuesto y Contaduría General llevó a cabo las siguientes actividades: a) la aplicación de una interfaz directa entre el Sistema Integrado de Información de Gestión (IMIS) y la Sociedad para las Telecomunicaciones Financieras Interbancarias Internacionales (SWIFT); b) la aplicación del SWIFT File-Act para la transmisión de expedientes a los bancos; c) la adopción de un sistema de tarjetas de viaje prepagas para sustituir los cheques de viajero; d) la aplicación de iNeed para la nómina de sueldos, los impuestos a la renta y el seguro médico y de vida; e) la firma de renovaciones multianuales de sus pólizas de seguro comerciales y la extensión a nuevos mercados; f) el pleno funcionamiento del proyecto B de Medicare, que ayudará a limitar los aumentos de los costos del seguro médico; g) la preparación por primera vez de notas exhaustivas de divulgación de información en los estados financieros de las cuentas de mantenimiento de la paz en relación con las inversiones de la Sede, con lo que se establece una base de referencia para la divulgación de información de conformidad con las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (IPSAS); y h) la vigilancia del avance de la aplicación de las IPSAS y la determinación de los riesgos en las misiones de paz que pueden afectar el logro de buenos resultados en su aplicación, incluida la determinación de saldos de apertura de los activos, el registro completo y preciso de los activos, la movilización y capacitación de personal para la adopción de cambios motivados por las IPSAS, y el manejo de las complejas transacciones contables y los mecanismos de transición en el marco de las IPSAS.

8. La Oficina de Gestión de Recursos Humanos siguió ocupándose de las reformas de los recursos humanos, administración de justicia y gestión de talentos mediante el suministro de apoyo y asesoramiento a las misiones de mantenimiento de la paz en relación con las políticas de recursos humanos y administración de personal, cambiando el centro de atención de la planificación de la plantilla y la gestión de talentos, prestando apoyo a la capacitación, mejorando la gestión del desempeño y desplegando el sistema de gestión del aprendizaje en las misiones de mantenimiento de la paz. El examen, por única vez, de los contratos que podrían convertirse en nombramientos permanentes está por concluir: al 31 de agosto de 2012, se habían realizado 322 conversiones en el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz, el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno y diversas misiones de paz. En el período de que se informa, la Oficina disminuyó el trabajo acumulado en relación con las causas disciplinarias, y redujo el

tiempo de respuesta y aumentó la eficiencia en el manejo de las causas. El sistema electrónico de evaluación de la actuación profesional de Inspira se puso en funcionamiento en la Sede y las misiones de mantenimiento de la paz durante este periodo y la Oficina llevó a cabo actividades de formación para todas las misiones de mantenimiento de la paz mediante una red de coordinadores. El anterior sistema de e-PAS, junto con toda la infraestructura conexas, será retirado del servicio en el cuarto trimestre de 2012.

9. La Oficina de Servicios Centrales de Apoyo elaboró una aplicación relativa a las adquisiciones para teléfonos inteligentes, que proporciona a los proveedores actuales y los que puedan contratarse en el futuro un acceso instantáneo a información relativa a las normas, reglamentos y condiciones de las Naciones Unidas en materia de adquisiciones. La Oficina Regional de Adquisiciones en Entebbe (Uganda) continuó facilitando la capacidad conjunta de planificación y adquisiciones en apoyo de las misiones regionales por medio de planes de adquisiciones consolidados ejecutados en ejercicios de adquisición dirigidos a los mercados regionales e internacionales. Además, la Oficina Regional de Adquisiciones proporcionó una asistencia técnica eficaz en función del costo a las misiones de mantenimiento de la paz y una capacidad de adquisiciones de reserva para las misiones que transitan su etapa inicial en la región. La Sección de Gestión de Archivos y Expedientes siguió prestando a las misiones de mantenimiento de la paz servicios de asesoramiento sobre la forma de mantener registros. En el ejercicio económico, la Sección colaboró con los encargados de los registros en la ONUCI para asegurarse de que esta aplicara las políticas de las Naciones Unidas en su cooperación con la Corte Penal Internacional. Además, la Sección emprendió una campaña de desecho de registros y mejoró su gestión de los registros electrónicos por medio de la emisión de procedimientos operativos estándar para la transferencia de registros electrónicos de las misiones de mantenimiento de la paz a la Sede, lo que dio como resultado una reducción de los costos de almacenamiento y de los gastos en servidores.

10. La Oficina de Servicios de Supervisión Interna (OSSI) presentó su informe amplio sobre el estado de ejecución del proyecto piloto para la División de Investigaciones designado por la Asamblea General en su resolución 63/287 (A/66/755). Pese a los problemas para completar su plantilla, formada principalmente por plazas para personal temporario general, la División siguió adoptando medidas para disminuir la tasa de vacantes del 28% en julio de 2011 al 18% en junio de 2012. La División de Investigaciones ha elaborado un protocolo para la gestión adecuada de las pruebas digitales, con el objeto de responder más eficazmente a las causas en las que es necesario recuperar pruebas digitales, con lo que los productos de la investigación pueden entregarse con mayor celeridad. En la División de Auditoría Interna, se realizó una prueba piloto de la auditoría horizontal para que las actividades fueran comparables entre misiones y para determinar las buenas prácticas que podían difundirse. Este enfoque garantizó que se determinaran las mejores prácticas en las misiones de mantenimiento de la paz y que se utilizaran como criterios adicionales para realizar auditorías de las operaciones en distintas misiones y como consecuencia de su aplicación se recomendó reproducir estas prácticas en otras misiones que no las utilizaban. Sobre la base de información y experiencias adquiridas por otras misiones, se utilizaron grupos de examen para determinar y evaluar los riesgos y elaborar respuestas de auditoría adecuadas. Esto mejorará el efecto de las auditorías en las misiones. Además, las auditorías

horizontales suministraron la base para que la División armonizara los procedimientos de auditoría en distintas misiones de mantenimiento de la paz y, así, ganara eficiencia en el suministro de servicios de auditoría.

11. La Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones llevó a cabo diversas iniciativas importantes que afectaron directamente la eficacia y eficiencia de las operaciones de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz, a saber: la Oficina desplegó el sistema relativo al equipo de propiedad de los contingentes a otras cuatro misiones de mantenimiento de la paz a fin de facilitar las inspecciones de dicho equipo; se elaboró una solución para la gestión del combustible y se puso a prueba sobre el terreno en la Misión de Estabilización de las Naciones Unidas en Haití (MINUSTAH) con el fin de aumentar la transparencia a lo largo de la cadena de suministro de combustible; se desplegó el sistema institucional de control de la identificación a cinco misiones, para proporcionar a cada persona un elemento identificador único que podría utilizarse para la autenticación y autorización del acceso a las aplicaciones institucionales; la Oficina reunió las necesidades y puso a prueba el funcionamiento técnico de Internet para determinar el estado de preparación del portal de información institucional, a fin de proporcionar un mecanismo que permitiera acceder en forma autónoma a información integrada, datos, conocimientos y aplicaciones; y se mejoró la base de datos de normas y prácticas, para permitir un desempeño más rápido, la presentación de informes en forma autónoma y el funcionamiento sin conexión a Internet. Además, la Oficina ha empezado a desarrollar una solución interna para el sistema de gestión de raciones, al tiempo que continúa avanzando en la etapa de análisis del sistema de vigilancia mundial.

12. El Departamento de Seguridad ha promulgado nuevos documentos de orientación normativa para todas las operaciones de mantenimiento de la paz a fin de aumentar la eficiencia y eficacia del sistema de gestión de la seguridad sobre el terreno. Se han terminado de examinar y aprobar documentos de seguridad en todas las misiones de mantenimiento de la paz. La aplicación de las medidas de gestión de riesgos de seguridad ha mejorado considerablemente; 12 de 14 misiones de mantenimiento de la paz, la Base Logística de las Naciones Unidas (BLNU), la Base de Apoyo de las Naciones Unidas en Valencia (España) y el Centro Regional de Servicios en Entebbe (Uganda) lograron un cumplimiento del 100% de las normas mínimas operativas de seguridad.

II. Utilización de los recursos

Cuadro 1

Resumen de la utilización de recursos por categoría

(En miles de dólares de los Estados Unidos. Ejercicio presupuestario comprendido entre el 1 de julio de 2011 y el 30 de junio de 2012.)

Categoría	Fondos aprobados	Gastos	Diferencia	
			Monto	Porcentaje
I. Recursos relacionados con puestos	191 452,3	201 269,6	(9 817,3)	(5,1)
II. Recursos no relacionados con puestos				
Personal temporario general	25 048,3	22 077,9	2 970,4	11,9
Consultores	6 273,3	3 583,5	2 689,8	42,9
Viajes oficiales	12 815,1	11 632,1	1 183,0	9,2
Instalaciones e infraestructura	21 964,0	21 875,4	88,6	0,4
Comunicaciones	2 728,6	2 505,2	223,4	8,2
Tecnología de la información	22 708,6	21 210,7	1 497,9	6,6
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	14 617,0	13 446,8	1 170,2	8,0
Subtotal, categoría II	106 154,9	96 331,6	9 823,3	9,3
Total, categorías I y II	297 607,2	297 601,2	6,0	-
Planificación de los recursos institucionales	47 185,2	47 185,2	-	-
Recursos necesarios en cifras brutas	344 792,4	344 786,4	6,0	-
III. Ingresos en concepto de contribuciones del personal	29 685,0	27 789,3	1 895,7	6,4
Necesidades en cifras netas, categorías I a III	315 107,4	316 997,1	(1 889,7)	(0,6)

Cuadro 2

Resumen de la utilización de recursos por Departamento/Oficina

(En miles de dólares de los Estados Unidos)

Departamento/oficina	Consignación	Gastos	Diferencia	
			Monto	Porcentaje
Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz	101 338,6	105 189,6	(3 851,0)	(3,8)
Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno	65 884,4	68 313,4	(2 429,0)	(3,7)
Departamento de Gestión	88 336,0	85 409,9	2 926,1	3,3
Oficina de Servicios de Supervisión Interna	27 366,6	24 825,3	2 541,3	9,3
Oficina Ejecutiva del Secretario General	967,5	961,0	6,5	0,7
Administración de justicia	2 379,7	2 379,7	-	-
Oficina de Asistencia Letrada al Personal	96,8	148,0	(51,2)	(52,9)
Oficina de Servicios de Ombudsman y de Mediación de las Naciones Unidas	1 879,8	1 717,7	162,1	8,6

<i>Departamento/oficina</i>	<i>Consignación</i>	<i>Gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
			<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
Oficina de Ética	1 149,0	1 129,1	19,9	1,7
Oficina de Asuntos Políticos	3 484,2	3 189,9	294,3	8,4
Departamento de Información Pública	716,5	675,2	41,3	5,8
Departamento de Seguridad	3 801,7	3 442,5	359,2	9,4
Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto	206,4	219,9	(13,5)	(6,5)
Subtotal	297 607,2	297 601,2	6,0	-
Planificación de los recursos institucionales	47 185,2	47 185,2	-	-
Recursos necesarios en cifras brutas	344 792,4	344 786,4	6,0	-

Cuadro 3

Otros ingresos y ajustes

(En miles de dólares de los Estados Unidos)

<i>Categoría</i>	<i>Monto</i>
Ingresos en concepto de intereses	883,4
Otros ingresos/ingresos varios	111,3
Anulación de obligaciones de períodos anteriores	2 141,3
Ajustes respecto de períodos anteriores	(1,1)
Total	3 134,9

13. La Asamblea General autorizó la suma de 344.792.400 dólares para la cuenta de apoyo en el período 2011/12 y los gastos efectivos ascendieron a 344.786.400 dólares, lo que dejó un saldo no utilizado de 6.000 dólares. En el período de que se informa, la tasa media de vacantes fue del 12,7% respecto del Cuadro Orgánico y categorías superiores, y del 7,5% respecto de los puestos del Cuadro de Servicios Generales, en comparación con las tasas presupuestadas del 15% y del 14%, respectivamente.

14. El saldo no utilizado de 6.000 dólares fue el resultado de un exceso de gastos en los recursos relacionados con puestos, compensado por gastos inferiores a lo presupuestado en los recursos no relacionados con puestos.

15. El exceso de 9,8 millones de dólares en los recursos relacionados con puestos obedeció principalmente a: a) gastos comunes de personal más altos de lo previsto, debido sobre todo a la rotación de oficiales militares adscritos en el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y el aumento del número de funcionarios que se jubilan o se separan de la Organización en el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno; y b) tasas de vacantes menores de lo previsto en el presupuesto, especialmente en el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz, el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno y el Departamento de Gestión. A fin de absorber las necesidades adicionales relacionadas

con puestos, fue necesario cancelar diversas órdenes de compra por valor de 1,7 millones de dólares, principalmente vinculadas a la tecnología de la información y las comunicaciones, cuyo gasto se registró en el ejercicio económico 2012/13.

16. El saldo no comprometido en relación con el personal temporario general obedeció principalmente a: a) tasas de vacantes más altas de lo previsto en el presupuesto en la División de Investigaciones de la OSSI, debido a dificultades en la contratación de investigadores en Nairobi, Viena y diversas operaciones de mantenimiento de la paz; y b) demoras en la contratación de personal para el Departamento de Gestión y el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno.

17. El saldo no utilizado en relación con consultores obedeció principalmente al Departamento de Gestión, a causa de: a) la no contratación durante el período de una empresa consultora para aplicar las IPSAS en las misiones sobre el terreno como consecuencia de la necesidad de coordinar el avance general de la aplicación de las IPSAS en la Secretaría; b) una mayor utilización de recursos internos, complementada por contratistas para la aplicación de las IPSAS en las misiones sobre el terreno; y c) menores necesidades de servicios de consultores para examinar los casos de impugnación de las adjudicaciones por parte de proveedores que no obtuvieron un contrato, como consecuencia de que el número de casos admisibles fue menor de lo previsto.

18. El saldo no utilizado en relación con viajes oficiales obedecía principalmente a la OSSI, debido a: a) el aplazamiento del retiro del personal de la División de Investigaciones hasta tanto se aprobara el nuevo organigrama de la División; b) gastos de viaje a conferencias menores de lo previsto; y c) la reducción de los viajes regionales y dentro de la misión debido a preocupaciones de seguridad en la República Árabe Siria, Somalia, y Sudán del Sur. El saldo no comprometido obedeció también al Departamento de Seguridad, debido a: a) un nuevo establecimiento de prioridades en las actividades a causa de las crisis en Côte d'Ivoire, Darfur y la República Árabe Siria, que hizo que se cancelaran varias visitas previstas; y b) las visitas previstas a la Operación Híbrida de la Unión Africana y las Naciones Unidas en Darfur (UNAMID) y la UNMISS no se llevaron a cabo porque surgieron dificultades en la obtención de visados para la región.

19. El saldo no utilizado en relación con las comunicaciones obedeció principalmente al hecho de que fue necesario cancelar una orden de compra del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz a fin de absorber las necesidades adicionales relacionadas con puestos. El gasto se ha registrado en el ejercicio económico 2012/13.

20. El saldo no utilizado en relación con tecnología de la información obedeció principalmente a: a) el hecho de que no se hayan recibido propuestas de proveedores para desarrollar un sistema electrónico de gestión de raciones; b) la baja utilización del sistema de contratación Galaxy, para lo que se necesitaron menos servicios por contrata; y c) el hecho de que la OSSI no adquiriera el programa informático para el sistema de gestión de causas debido a las deficiencias encontradas en la etapa de prueba. Además, fue necesario cancelar órdenes de compras en el Departamento de Gestión y el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz a fin de absorber las necesidades adicionales relacionadas con puestos.

21. El saldo no utilizado en relación con suministros, servicios y equipo de otro tipo obedeció principalmente a: a) gastos menores de lo previsto en el presupuesto para seguros médicos después de la separación del servicio a causa de una exoneración de las primas por un mes en uno de los planes de seguro médico en la Sede y un aumento menor de lo previsto en los costos de los planes de salud en otros lugares del mundo; b) cargos bancarios menores de lo previsto en el presupuesto debido a la plena aplicación de la SWIFT para el procesamiento de pagos; y c) menores derechos para formación en el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz, ya que los Estados Miembros se ofrecieron a cubrir algunos costos relacionados con la capacitación.

A. Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz

(En miles de dólares de los Estados Unidos. Ejercicio presupuestario comprendido entre el 1 de julio de 2011 y el 30 de junio de 2012.)

<i>Fondos aprobados</i>	<i>Gastos</i>	<i>Dotación de personal autorizada</i>	<i>Ocupación media</i>
101 338,6	105 189,6	508	447

1. Marcos de presupuestación basada en los resultados

a) Oficina de las Naciones Unidas ante la Unión Africana

Logro previsto 1.1: Mejor presentación de informes al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes para que se adopten decisiones plenamente informadas sobre las cuestiones relativas al mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso reales

1.1 Aprobación de un marco para ayudar a la Unión Africana a reforzar su estructura de paz y seguridad en las esferas de la alerta temprana, la prevención de conflictos, las fronteras y las elecciones

Conseguido. El grupo temático de paz y seguridad del programa decenal de fomento de la capacidad aprobó su plan de trabajo en mayo de 2012, como marco para ayudar a la Unión Africana a reforzar su estructura de paz y seguridad en estas esferas, entre otras

1.2 Actualización de planes de acción para cada uno de los tres subgrupos del grupo temático de paz y seguridad del programa decenal de desarrollo de la capacidad de la Unión Africana para reflejar las recomendaciones del examen del programa

Conseguido. En mayo de 2012, el grupo temático de paz y seguridad aprobó un plan de acción amplio para el grupo, incluidos los tres subgrupos (que ahora son cuatro, con la inclusión del correspondiente a preparación y respuesta ante emergencias); este plan fue publicado por el Mecanismo de Coordinación Regional en junio de 2012. El plan incluye las recomendaciones del examen del programa realizado en noviembre de 2010

1.3 Mayor coordinación entre todas las entidades de la Unión Africana que colaboran para el desarrollo de la capacidad mediante la participación de organizaciones donantes

Conseguido. Las medidas de coordinación han aumentado entre todas las entidades de la Unión Africana que colaboran para el desarrollo de la capacidad. Del lado de las Naciones Unidas, en el grupo temático de paz y seguridad del programa decenal de desarrollo de la capacidad, que se reunió 6 veces a lo largo de este período y 4 en el anterior, la mayor parte de los miembros asistió a cada reunión. Además de los miembros de las Naciones Unidas, se ha abierto el grupo para quienes no son miembros de la

	Organización. La asistencia a la Oficina de las Naciones Unidas ante la Unión Africana (UNOAU) en la reunión mensual del grupo de asociados de la Unión Africana, que reúne a todas las organizaciones donantes que prestan apoyo a la Unión Africana, ha aumentado con la puesta en funcionamiento de la Oficina
1.4 Aprobación por los órganos legislativos de la Unión Africana de la primera estrategia de mediación de la Unión Africana para África	No conseguido. Los órganos legislativos de la Unión Africana aún no han aprobado la estrategia de mediación de la Unión Africana para África, debido a que se continúa debatiendo el marco institucional de la estrategia
1.5 Actualización del programa de trabajo de las Naciones Unidas y la Unión Africana en materia de mediación	Conseguido. El programa de trabajo de las Naciones Unidas y la Unión Africana en materia de mediación se ha actualizado completa y periódicamente; se han elaborado notas conceptuales para las actividades previstas para el otoño de 2012, incluidos los talleres sobre experiencias adquiridas y el establecimiento de un grupo de trabajo de la Unión Africana sobre la prevención de conflictos
1.6 Continuación de las reuniones bianuales del Equipo de tareas conjunto de las Naciones Unidas y la Unión Africana sobre paz y seguridad para examinar cuestiones estratégicas de interés mutuo	Conseguido. El Equipo de tareas conjunto de las Naciones Unidas y la Unión Africana sobre paz y seguridad continúa reuniéndose dos veces por año. Además, han empezado a realizarse videoconferencias mensuales con los miembros del Equipo de tareas conjunto

Logro previsto 2.1: Despliegue y establecimiento rápidos de operaciones de mantenimiento de la paz en respuesta a los mandatos del Consejo de Seguridad

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso reales

2.1 Finalización de la tercera hoja de ruta para la Fuerza Africana de Reserva, incorporando las experiencias adquiridas de la segunda etapa (y la iniciativa Amani África)	Conseguido. Se ha finalizado la tercera hoja de ruta para la Fuerza Africana de Reserva, que incorpora las experiencias adquiridas de Amani II y fue aprobada en la quinta reunión ordinaria del Comité Técnico Especializado sobre Defensa y Seguridad de la Unión Africana el 26 de octubre de 2011
2.2 Apoyo a la AMISOM para 12.000 efectivos militares en la primera etapa, según aprobó el Consejo de Seguridad en su resolución 1964 (2010)	Conseguido. El número de efectivos de la Misión de la Unión Africana en Somalia (AMISOM) superó los 12.000 a principios de junio de 2012 y era de 16.569 a fines de ese mes. Sin embargo, en febrero de 2012 se aumentó a 17.731 el número de efectivos autorizado (resolución 2036 (2012) del Consejo de Seguridad)
2.3 Finalización por la Unión Africana del plan para las futuras etapas de despliegue de la AMISOM	Conseguido. La UNOAU desempeñó una función fundamental en la elaboración del concepto estratégico de la Unión Africana y las Naciones Unidas sobre las operaciones futuras en Somalia en enero de 2012, que el Consejo de Seguridad hizo suyo en su resolución 2036 (2012) en febrero de 2012 y documentos conexos

Logro previsto 3.1: Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz

<i>Indicadores de progreso previstos</i>	<i>Indicadores de progreso reales</i>
3.1 Ocupación del 85% de los puestos	Conseguido. El 96,5% de los puestos estaban ocupados al 30 de junio de 2012
3.2 Traslado total de la Oficina de las Naciones Unidas ante la Unión Africana a la sede de la CEPA	No conseguido. Se demoró la construcción de los nuevos locales de oficinas de la Comisión Económica para África (CEPA), debido a la falta de cemento y a problemas de corrientes de efectivo por parte del principal contratista. Actualmente, se prevé que se terminarán las obras para febrero de 2013 y que la reubicación tendrá lugar en marzo/abril de 2013
3.3 Finalización de todos los proyectos de renovación y reconstrucción de infraestructuras necesarios para que la Oficina de las Naciones Unidas ante la Unión Africana cumpla las normas mínimas operativas de seguridad	Conseguido. Se aplicaron todas las medidas de mitigación de riesgos recomendadas en la evaluación de riesgos de seguridad de la Oficina, en cumplimiento de las normas mínimas operativas de seguridad
3.4 Cumplimiento total de las normas mínimas operativas de seguridad y las normas mínimas operativas de seguridad domiciliaria para los locales e instalaciones de la Oficina de las Naciones Unidas ante la Unión Africana	Conseguido. Se llevaron a cabo la evaluación de riesgos de seguridad de la Oficina e inspecciones de todas las residencias del personal. Se aplicaron todas las medidas de mitigación de riesgos en cumplimiento de las normas mínimas operativas de seguridad y las normas mínimas operativas de seguridad domiciliaria

b) Oficina del Secretario General Adjunto**Logro previsto 1.1:** Mejor presentación de informes al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes para que se adopten decisiones plenamente informadas sobre las cuestiones relativas al mantenimiento de la paz

<i>Indicadores de progreso previstos</i>	<i>Indicadores de progreso reales</i>
1.1 Acceso de los Estados Miembros a toda la documentación sobre información pública relativa al mantenimiento de la paz y aspectos conexos del apoyo a las actividades sobre el terreno en el plazo de 24 horas desde su publicación	Conseguido. Toda la documentación sobre información pública relativa al mantenimiento de la paz y aspectos del apoyo a las actividades sobre el terreno estuvo disponible en el sitio web de las operaciones de mantenimiento de la paz en el plazo de 24 horas desde su publicación
1.2 Se informa a todos los países que aportan contingentes y fuerzas de policía de las bajas de personal uniformado en el plazo de 1 hora y media desde que se recibe el informe inicial de una misión sobre el terreno	Conseguido. Se informó a los países que aportan contingentes y fuerzas de policía de las bajas de personal uniformado en el plazo de 1 hora y media desde que se recibió el informe confirmado de una misión de mantenimiento de la paz

Logro previsto 3.1: Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos
Indicadores de progreso reales

3.1 Cuatro operaciones multidimensionales de mantenimiento de la paz formulan estrategias de comunicaciones de carácter general y específico

Parcialmente conseguido. UNMISS: una estrategia de corto plazo sobre temas concretos tras la crisis en Jonglei; MONUSCO: estrategia sobre la relación con los medios de difusión sobre los enfrentamientos entre rebeldes del M23 y fuerzas gubernamentales; Misión de las Naciones Unidas en Liberia (UNMIL): estrategia sobre los medios de difusión digitales. Estrategias temáticas: estrategia africana sobre los medios de difusión

En el período de que se informa, no hubo tiempo suficiente para elaborar una estrategia de comunicación general y sobre temas concretos para una cuarta misión de mantenimiento de la paz debido a la complejidad y el tiempo que lleva desarrollar una estrategia africana sobre los medios de difusión

3.2 Cumplimiento en un 100% de las normas de seguridad sobre el terreno del DOMP y el DAAT por parte de las operaciones sobre el terreno

No conseguido. No pudo evaluarse el cumplimiento por las operaciones sobre el terreno de las normas de seguridad sobre el terreno debido a la falta de orientación y directrices aprobadas en relación con la seguridad sobre el terreno. El personal directivo superior de los Departamentos de Operaciones de Mantenimiento de la Paz, de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno y de Asuntos Políticos aprobaron las directrices y la orientación el 12 de noviembre de 2012

3.3 Cumplimiento en un 100% de las normas institucionales de gestión de archivos y de gestión de información por parte de otras 2 operaciones sobre el terreno

Conseguido. Otras 2 misiones (la UNMISS y la MONUSCO) cumplieron las normas básicas, incluida la aplicación del sistema de clasificación de archivos del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y los planes de conservación de los documentos de las operaciones de mantenimiento de la paz. Conforme a lo previsto, el total de misiones que cumplen estas normas asciende a 7 (UNMISS, MONUSCO, Fuerza de las Naciones Unidas para el Mantenimiento de la Paz en Chipre (UNFICYP), MINUSTAH, FPNUL, UNMIL y UNMIT)

3.4 Todas las operaciones de mantenimiento de la paz tienen un Centro de Operaciones Conjuntas que funciona de conformidad con las normas del DOMP y el DAAT

Conseguido. Hay Centros de Operaciones Conjuntas (o células que cumplen algunas de las principales funciones asociadas a un centro de operaciones) en todas las operaciones de mantenimiento de la paz, de conformidad con las normas del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno

c) Oficina de Operaciones

Logro previsto 1.1: Mejor presentación de informes al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes para que se adopten decisiones plenamente informadas sobre las cuestiones relativas al mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso reales

1.1 Las resoluciones del Consejo de Seguridad incorporan recomendaciones dirigidas a establecer posibles operaciones de mantenimiento de la paz o a efectuar ajustes importantes en las operaciones en curso y sobre el apoyo a la AMISOM (100%)

Conseguido. Aprobación por el Consejo de Seguridad de todas las recomendaciones para el establecimiento de nuevas operaciones de mantenimiento de la paz o para la realización de ajustes considerables a las operaciones en curso

1.2 El 100% de los informes del Secretario General al Consejo recogen los intercambios de información mantenidos con los países que aportan contingentes y los Estados Miembros como parte de los requisitos de la iniciativa Nuevos Horizontes

Conseguido. Todos los informes pertinentes reflejan los intercambios de información mantenidos con los países que aportan contingentes y los Estados Miembros

Logro previsto 2.1: Despliegue y establecimiento rápidos de operaciones de mantenimiento de la paz en respuesta a los mandatos del Consejo de Seguridad

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso reales

2.1 Cumplimiento de los requisitos temporales fijados por el Consejo de Seguridad para el establecimiento de nuevas operaciones de mantenimiento de la paz o el ajuste de las operaciones en curso y el apoyo a la AMISOM (100%)

Conseguido. Se completaron 7 procesos de planificación en los plazos necesarios y de conformidad con las prioridades de las misiones, entre ellos el cierre de la UNMIS; el despliegue de la UNISFA, la UNMISS y la UNSMIS; el examen del personal uniformado de la UNAMID; el examen estratégico de la FPNUL; la reducción de la MINUSTAH tras el aumento del número de efectivos después del terremoto y su consolidación en curso

Logro previsto 3.1: Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso reales

3.1 Aprobación de marcos estratégicos integrados para las operaciones sobre el terreno

Conseguido. Se aprobaron marcos estratégicos integrados nuevos o actualizados para 2 operaciones sobre el terreno (la MONUSCO y la ONUCI). El marco estratégico integrado para la Misión de las Naciones Unidas en Kosovo (UNMIK) se actualizó en el período de que se informa. El marco estratégico integrado para la UNMISS estuvo en proceso de elaboración en este período. Todas las demás misiones integradas contaban ya con marcos estratégicos integrados

3.2 Ejecución de 16 programas bilaterales o multilaterales sobre el terreno en colaboración con los asociados en el mantenimiento de la paz y otras entidades

Conseguido. Se planificaron y aplicaron 18 programas bilaterales o multilaterales sobre el terreno (MINUSTAH, MONUSCO, UNAMID, UNISFA, UNMIL, UNMISS, UNMIT). El logro fue mayor de lo previsto debido a cambios en la dinámica política y operacional sobre el terreno

d) Oficina de Asuntos Militares

Logro previsto 1.1: Mejor presentación de informes al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes para que se adopten decisiones plenamente informadas sobre las cuestiones relativas al mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso reales

1.1 Las resoluciones del Consejo de Seguridad incorporan el 80% de las recomendaciones sobre cuestiones militares para establecer posibles operaciones de mantenimiento de la paz o ajustar operaciones en curso

Conseguido. Se incorporó el 90% de las recomendaciones sobre cuestiones militares en 26 resoluciones del Consejo de Seguridad relativas a 15 misiones en curso y al apoyo de las Naciones Unidas a la AMISOM y a 2 misiones nuevas

Logro previsto 2.1: Despliegue y establecimiento rápidos de operaciones de mantenimiento de la paz en respuesta a los mandatos del Consejo de Seguridad

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso reales

2.1 Planes militares para operaciones de mantenimiento de la paz nuevas o cuyo mandato se haya ajustado significativamente elaborados en un plazo de 7 días desde la aprobación de la resolución pertinente del Consejo de Seguridad

Conseguido. Se elaboraron dentro del plazo de 7 días planes militares para la MINUSTAH, la UNISFA, la UNMISS, la ONUCI, la UNSMIS y el apoyo de las Naciones Unidas a la AMISOM

2.2 Presentación de solicitudes oficiales de promesas de contribución de contingentes para operaciones de mantenimiento de la paz nuevas o cuyo mandato se haya ampliado notablemente en un plazo de 5 días desde la elaboración de los planes militares pertinentes

Conseguido. Se presentaron solicitudes oficiales de promesas de contribución de contingentes en el plazo de 5 días desde la elaboración de planes militares

Logro previsto 3.1: Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso reales

3.1 Aplicación por las operaciones de mantenimiento de la paz de todas las recomendaciones que figuran en los informes de fin de misión de los jefes de los componentes militares (100%)

Parcialmente conseguido. Se ha aplicado el 94% de las recomendaciones que figuran en los informes de fin de misión de los jefes de los componentes militares de la Misión de las Naciones Unidas para el Referéndum del Sáhara Occidental (MINURSO), la MINUSTAH y la FPNUL. Se aplicaron todas las recomendaciones de los informes de la MINUSTAH y la FPNUL. Sin embargo, 1 de las 3 recomendaciones relacionadas con los componentes militares del informe de la MINURSO, no puede aplicarse debido a que es necesario aumentar el reconocimiento con el uso de helicópteros, lo que resultaría en un mayor tiempo de vuelo

e) Oficina del Estado de Derecho y las Instituciones de Seguridad

Logro previsto 1.1: Mejor presentación de informes al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes para que se adopten decisiones plenamente informadas sobre las cuestiones relativas al mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso reales

1.1 Las resoluciones del Consejo de Seguridad reflejan las actividades que deben realizar los funcionarios policiales, de justicia y de prisiones (100%)

Conseguido. 8 resoluciones del Consejo de Seguridad reflejan las actividades en materia de justicia y de prisiones que deben llevar a cabo las operaciones de mantenimiento de la paz. 17 resoluciones del Consejo de Seguridad reflejan las actividades en materia de policía y otras actividades de aplicación de la ley que deben llevar a cabo las operaciones de mantenimiento de la paz

1.2 Las resoluciones del Consejo de Seguridad incorporan recomendaciones específicas del Secretario General sobre la reforma del sector de la seguridad; el desarme, la desmovilización y la reintegración; y las actividades relativas a las minas y los restos explosivos de la guerra, al establecer nuevas operaciones de mantenimiento de la paz o al modificar misiones existentes (100%)

Conseguido. 8 resoluciones del Consejo de Seguridad incorporan referencias a las actividades relativas a las minas o los restos explosivos de guerra, 8 incorporan referencias a la reforma del sector de la seguridad y 6, al desarme, la desmovilización y la reintegración

Logro previsto 2.1: Despliegue y establecimiento rápidos de operaciones de mantenimiento de la paz en respuesta a los mandatos del Consejo de Seguridad

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso reales

2.1 La capacidad operativa inicial del componente de policía de una nueva operación sobre el terreno se establece en el plazo de 60 días, incluidos el núcleo del cuartel general, las estructuras de mando operacional y el concepto de operaciones

Conseguido. La UNMISS y la UNISFA alcanzaron la capacidad operativa inicial en un plazo de 45 días; se elaboró el concepto de operaciones de la policía de las Naciones Unidas

2.2 Respeto del número de días especificado para el despliegue inicial/rápido de fuerzas de policía a operaciones sobre el terreno nuevas o en expansión (tras la aprobación de la resolución pertinente del Consejo de Seguridad)

Conseguido. El despliegue a la UNISFA y la UNMISS se logró en un plazo de 30 días tras la aprobación de la resolución del Consejo de Seguridad

2.3 Despliegue del personal clave de las actividades relativas a las minas en un plazo de 30 días tras la aprobación de la resolución pertinente del Consejo de Seguridad

Si bien no se aprobó ninguna resolución del Consejo de Seguridad que requiriera el despliegue rápido de personal de las actividades relativas a las minas en el período de que se informa, el componente de actividades relativas a las minas se transfirió de la UNMIS y, de ese modo, adquirió carácter operacional cuando se creó la UNMISS el 9 de julio de 2011

Logro previsto 3.1: Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz*Indicadores de progreso previstos**Indicadores de progreso reales*

3.1 Elaboración o actualización de los planes de emergencia para las actividades relativas a las minas de 2 operaciones de mantenimiento de la paz

Conseguido. Se actualizaron los planes para las actividades relativas a las minas de 5 operaciones de mantenimiento de la paz (MINURSO, MONUSCO, UNAMID, FPNUL y ONUCI); además, se elaboraron y aplicaron 2 planes para la UNISFA y la UNSMIS

3.2 Elaboración de planes integrados sobre los componentes de policía, justicia, sistema penitenciario, desarme, desmovilización y reintegración, reforma del sector de la seguridad y actividades relativas a las minas para 3 operaciones de mantenimiento de la paz

Conseguido. La estrategia de salida y plan de trabajo para la reducción de la dotación de efectivos de la MINUSTAH; el Marco de transición de las Naciones Unidas para la MONUSCO y el Plan de transición para la UNMIT; programas de justicia conjuntos para la UNMIL, la ONUCI y la MONUSCO. El logro fue mayor de lo previsto como resultado de la evolución de algunas operaciones de mantenimiento de la paz

3.3 Reducción de la tasa de vacantes de agentes de policía en operaciones sobre el terreno del 25% al 20%

Conseguido. De la dotación autorizada de 16.621 efectivos en las operaciones sobre el terreno al 30 de junio de 2012, se desplegaron 14.217 agentes, lo que representa una tasa de vacantes del 16%

f) División de Políticas, Evaluación y Capacitación

Logro previsto 1.1: Mejor presentación de informes al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes para que se adopten decisiones plenamente informadas sobre las cuestiones relativas al mantenimiento de la paz

*Indicadores de progreso previstos**Indicadores de progreso reales*

1.1 Refrendado por el Comité Especial de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y por el Consejo de Seguridad (en lo referente a cuestiones temáticas) de todas las recomendaciones del Secretario General sobre las operaciones de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz (100%)

Conseguido. El Secretario General presentó su informe anual al Comité Especial de Operaciones de Mantenimiento de la Paz en diciembre de 2011 (A/66/619). El Comité Especial aprobó su informe (A/66/19) en septiembre de 2012, en el que proporcionó a los Estados Miembros orientaciones sobre todas las principales cuestiones normativas que figuran en el informe del Secretario General. El Consejo de Seguridad ha celebrado debates temáticos relacionados con el mantenimiento de la paz, que se basaron en las recomendaciones presentadas por el Secretario General y sus representantes y las profundizaron

Logro previsto 2.1: Despliegue y establecimiento rápidos de operaciones de mantenimiento de la paz en respuesta a los mandatos del Consejo de Seguridad

*Indicadores de progreso previstos**Indicadores de progreso reales*

2.1 Compromiso oficial de la Unión Europea con los arreglos de planificación y operacionales estandarizados para prestar apoyo a las operaciones de mantenimiento de la paz

Parcialmente conseguido. La Unión Europea aprobó una amplia diversidad de propuestas para aumentar el apoyo que presta a las operaciones de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz. En ámbitos fundamentales, como el del apoyo militar, estas propuestas darán como resultado disposiciones estándar de planificación y operacionales entre la Unión Europea y las Naciones Unidas

Logro previsto 3.1: Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz*Indicadores de progreso previstos**Indicadores de progreso reales*

3.1 Hay normas de capacitación disponibles para todos los países que aportan contingentes y fuerzas de policía y para las operaciones sobre el terreno

Conseguido. Las normas de capacitación sobre el mantenimiento de la paz para el personal civil, militar y de policía están disponibles para todos los países que aportan contingentes y fuerzas de policía para la capacitación anterior al despliegue, para el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno para la capacitación técnica y especializada, y para las misiones sobre el terreno para la orientación inicial y la formación continua

3.2 El 100% de los documentos de orientación oficiales sobre mantenimiento de la paz, nuevos o revisados, se halla disponible para todo el personal de mantenimiento de la paz sobre el terreno en la base de datos de políticas y prácticas de las operaciones de paz en la Intranet

Conseguido. Las misiones pueden acceder a todo el material de orientación nuevo y revisado, como las políticas, los procedimientos operativos estándar y las directrices, así como al material de gestión del conocimiento, a través de la Intranet de operaciones de paz (POINT)

3.3 El 100% de las misiones con mandatos relativos a la protección de los niños y a las cuestiones de género incorporan dichas perspectivas en sus planes nuevos y revisados

Conseguido. Las misiones con mandatos relativos a las cuestiones de género incorporan dichas perspectivas en sus planes. El plan de acción para las misiones sobre las cuestiones de género proporciona el marco para integrar aspectos vinculados a los géneros en el plan de trabajo y las actividades de cada componente de las misiones, así como para capacitar a los componentes civil y militar y presentar información a los jefes de las misiones. El plan para la implementación de medidas de protección de los niños proporciona el marco para incorporar aspectos vinculados a la protección de los niños en las políticas y directrices

2. Recursos humanos: ocupación

<i>Categoría</i>	<i>Ocupación real</i>		<i>Tasa de vacantes (porcentaje)^a</i>
	<i>Personal autorizado</i>	<i>de puestos (promedio)</i>	
Puestos			
Cuadro Orgánico y categorías superiores	363	312	13,9
Servicios Generales y cuadros conexos	122	115	5,8
Plazas temporarias			
Cuadro Orgánico y categorías superiores	17	14	15,2
Servicios Generales y cuadros conexos	6	6	4,2

^a Teniendo en cuenta la ocupación mensual y la dotación prevista.

3. Utilización de los recursos financieros

(En miles de dólares de los Estados Unidos. Ejercicio presupuestario comprendido entre el 1 de julio de 2011 y el 30 de junio de 2012.)

Categoría	Fondos aprobados	Gastos	Diferencia	
			Monto	Porcentaje
I. Recursos relacionados con puestos	75 019,7	80 036,0	(5 016,3)	(6,7)
II. Recursos no relacionados con puestos				
Personal temporario general	4 092,5	3 911,9	180,6	4,4
Consultores	641,2	581,9	59,3	9,2
Viajes oficiales	5 375,8	5 287,6	88,2	1,6
Instalaciones e infraestructura	944,8	853,3	91,5	9,7
Comunicaciones	2 016,8	1 862,2	154,6	7,7
Tecnología de la información	10 962,2	10 797,3	164,9	1,5
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	2 285,6	1 859,4	426,2	18,6
Subtotal, categoría II	26 318,9	25 153,6	1 165,3	4,4
Necesidades en cifras brutas, categorías I y II	101 338,6	105 189,6	(3 851,0)	(3,8)

4. Análisis de las diferencias¹

	Diferencia	
Recursos relacionados con puestos	(5.016,3)	(6,7%)

22. Las necesidades adicionales obedecieron principalmente a: a) mayores gastos comunes de personal debido principalmente a la rotación de oficiales militares adscritos, lo que hizo necesario realizar gastos adicionales, como la prima de asignación, la prima de repatriación y la prima de reinstalación, junto con mayores gastos en el subsidio de educación y el pago por días acumulados de vacaciones anuales; y b) tasas medias de vacantes inferiores a lo presupuestado para el Cuadro Orgánico y el Cuadro de Servicios Generales y puestos conexos. Las tasas reales medias de vacantes durante el período del que se informa fueron del 13,9% en los puestos del Cuadro Orgánico y del 5,8% en los puestos del Cuadro de Servicios Generales, en comparación con unas tasas previstas del 15% y el 14%, respectivamente.

	Diferencia	
Personal temporario general	180,6	4,4%

23. El saldo no comprometido obedeció principalmente a que las tasas de vacantes fueron mayores de lo presupuestado en el Cuadro Orgánico. La tasa real media de vacantes en el período fue del 15,2% (Cuadro Orgánico), mientras que se había previsto en el presupuesto una tasa del 7,0%.

¹ Las diferencias se expresan en miles de dólares de los Estados Unidos.

	<i>Diferencia</i>	
Consultores	59,3	9,2%

24. La disminución de los recursos necesarios obedeció principalmente a la suspensión de la evaluación de final de misiones y de las evaluaciones de los efectos del programa de actividades relativas a las minas en el Sudán/UNMIS a causa de preocupaciones por la seguridad sobre el terreno.

	<i>Diferencia</i>	
Viajes oficiales	88,2	1,6%

25. La reducción de las necesidades obedeció principalmente a: a) el hecho de que los Estados Miembros no hayan solicitado los servicios del equipo móvil de apoyo a la capacitación del Servicio de Capacitación Integrada; b) la capacitación de los Estados Miembros sobre la comunidad de intercambio de prácticas de mantenimiento de la paz se incluyó en otros programas de capacitación, con lo que disminuyeron los gastos de viaje; c) la cancelación de dos intercambios de personal con misiones de mantenimiento de la paz debido a dificultades en la obtención de los visados de entrada necesarios.

26. El saldo no utilizado fue compensado en parte por actividades imprevistas para las cuales no se habían consignado créditos: a) visitas anteriores al despliegue y visitas a los países que aportan contingentes a la AMISOM en relación con las negociaciones de memorandos de entendimiento; b) participación en la conferencia sobre el equipo de propiedad de los contingentes del Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno; c) un taller de planificación sobre el fomento de la capacidad para la Fuerza de Reserva de la Comunidad Económica de los Estados de África Occidental en Abuja; d) el apoyo a las evaluaciones y medidas de planificación y las revisiones de las cambiantes necesidades de los componentes militares de las operaciones de mantenimiento de la paz en Somalia y la República Árabe Siria. El hecho de que el costo de los pasajes aéreos fuera más alto de lo presupuestado a causa de que se realizaron viajes con poco tiempo de preaviso contribuyó también a compensar el saldo no utilizado.

	<i>Diferencia</i>	
Instalaciones e infraestructura	91,5	9,7%

27. La disminución de los recursos necesarios obedeció principalmente al menor costo de alquiler de fotocopiadoras, como consecuencia de un nuevo contrato para impresoras multifunción. El saldo no utilizado se compensó parcialmente con el hecho de que los alquileres de los locales utilizados por la UNOAU en el edificio de oficinas de la CEPA fueran mayores de lo previsto en el presupuesto.

	<i>Diferencia</i>	
Comunicaciones	154,6	7,7%

28. La disminución de los recursos necesarios obedeció principalmente al hecho de que una orden de compra debió cancelarse a fin de absorber las necesidades adicionales relacionadas con puestos. El gasto se ha registrado en el ejercicio económico 2012/13.

	<i>Diferencia</i>	
Tecnología de la información	164,9	1,5%

29. La disminución de los recursos necesarios obedeció al hecho de que dos órdenes de compra debieron cancelarse a fin de absorber las necesidades adicionales relacionadas con puestos. El gasto se ha registrado en el ejercicio económico 2012/13.

	<i>Diferencia</i>	
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	426,2	18,6%

30. La disminución de los recursos necesarios obedeció principalmente a lo siguiente: a) menores gastos en capacitación, ya que diversos Estados Miembros se ofrecieron a cubrir los costos de los cursos de formación de formadores para personal uniformado impartidos en apoyo de los Estados Miembros; b) se proporcionó cierta capacitación en forma interna mediante cursos de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos; c) la reubicación prevista de la UNOAU al nuevo espacio de oficinas de la CEPA no tuvo lugar en el período de que se informa debido a demoras en el proyecto de construcción y actualmente está programada para marzo/abril de 2013.

31. El saldo no utilizado se vio compensado en parte por el pago con retraso en 2011/12 del saldo del contrato relacionado con el proyecto de indicadores sobre el estado de derecho, para el que se aprobaron recursos en el ejercicio 2010/11.

B. Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno

(En miles de dólares de los Estados Unidos. Ejercicio presupuestario comprendido entre el 1 de julio de 2011 y el 30 de junio de 2012.)

<i>Fondos aprobados</i>	<i>Gastos</i>	<i>Dotación de personal autorizada</i>	<i>Ocupación media</i>
65 884,4	68 313,4	448	394

1. Marcos de presupuestación basada en los resultados

a) Oficina del Secretario General Adjunto

Logro previsto 1.1: Mejor presentación de informes al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes para que se adopten decisiones plenamente informadas sobre las cuestiones relativas al mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso reales

1.1 Observaciones favorables de los órganos legislativos y de la Asamblea General acerca de la labor del Departamento y la aplicación gradual de la estrategia global de apoyo a las actividades sobre el terreno

Parcialmente conseguido. La Asamblea General, en su resolución 66/264, recordó la sección VII de su resolución 65/289, que incluía observaciones favorables

1.2 Aprobación por la Asamblea General de las recomendaciones del Secretario General sobre medidas para reformar el apoyo a las operaciones de mantenimiento de la paz de las Naciones Unidas (100%)	Parcialmente conseguido. La Asamblea General aprobó parcialmente la transferencia de funciones concretas al Centro Mundial de Servicios. Estas funciones incluyeron: la gestión de los activos de tecnología de la información y las comunicaciones; el apoyo técnico a los sistemas financieros; el procesamiento de los subsidios de educación a nivel mundial; y la gestión de contratos sobre el terreno
1.3 Examen de las cuestiones de conducta y disciplina en todos los informes del Secretario General sobre las misiones de mantenimiento de la paz presentados al Consejo de Seguridad, según proceda (100%)	Conseguido. Se incluyó información sobre cuestiones de conducta y disciplina en 9 informes del Secretario General presentados al Consejo de Seguridad

Logro previsto 2.1: Despliegue y establecimiento rápidos de operaciones de mantenimiento de la paz en respuesta a los mandatos del Consejo de Seguridad

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso reales

2.1 Módulo de apoyo general a la AMISOM en funcionamiento dentro de los plazos establecidos por el Consejo de Seguridad para los despliegues de la Unión Africana	Conseguido. Se proporcionó el módulo de apoyo a la AMISOM de conformidad con la resolución 2036 (2012) del Consejo de Seguridad
---	---

Logro previsto 3.1: Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso reales

3.1 Todas las operaciones de mantenimiento de la paz registran todas las denuncias de faltas graves de conducta en el sistema de seguimiento de las faltas de conducta en un plazo de 7 días a partir de la presentación de la denuncia	Parcialmente conseguido. En mayo de 2012, se pidió a todas las misiones que presentaran datos mensuales en que certificaran que todas las denuncias de faltas graves de conducta se registrarán en el sistema de seguimiento de las faltas de conducta en un plazo de 7 días a partir de la presentación de la denuncia, junto con detalles sobre las demoras que pudieran ocurrir en el registro y los motivos de dichas demoras. Por lo tanto, se contará con información de junio de 2012 en adelante, a fin de proporcionar estadísticas sobre el cumplimiento
3.2 Medidas adoptadas respecto de informes de las juntas de investigación sobre incidentes que dieron lugar a muertes y discapacidad en el plazo de 120 días a partir de la presentación de la denuncia	Parcialmente conseguido. De los 69 informes sobre la muerte y la discapacidad, se aplicaron plenamente la totalidad de las recomendaciones incluidas en 27. Las recomendaciones pendientes en los otros 42 informes están principalmente vinculadas a cuestiones normativas y se están adoptando medidas para su aplicación. Las medidas adoptadas respecto de los informes ocurrieron dentro del plazo de 120 días

b) División de Presupuesto y Finanzas sobre el Terreno

Logro previsto 1.1: Mejor presentación de informes al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes para que se adopten decisiones plenamente informadas sobre las cuestiones relativas al mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso reales

1.1 Reducción del plazo medio de tramitación de las solicitudes relativas al equipo de propiedad de los contingentes (desde la recepción de una solicitud certificada por la misión hasta su aprobación por el Departamento)

Conseguido. Todas las solicitudes relativas al equipo de propiedad de los contingentes se tramitaron en un plazo de 3 meses

Logro previsto 2.1: Despliegue y establecimiento rápidos de operaciones de mantenimiento de la paz en respuesta a los mandatos del Consejo de Seguridad

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso reales

2.1 Menor número de días para presentar propuestas presupuestarias a los Estados Miembros para misiones nuevas y en expansión (tras la aprobación de una resolución pertinente por parte del Consejo de Seguridad) (90 días)

Parcialmente conseguido. El plazo para presentar propuestas presupuestarias a los Estados Miembros para misiones nuevas y en expansión (UNISFA, UNMISS y UNSOA) tras la aprobación de una resolución pertinente por parte del Consejo de Seguridad siguió siendo de 90 días. Sin embargo, el plazo para presentar la propuesta presupuestaria inicial de la UNSMIS a la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto tras la aprobación de la resolución 2042 (2012) del Consejo de Seguridad fue de 11 días

Logro previsto 3.1: Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso reales

3.1 Mayor porcentaje de operaciones sobre el terreno que realizan economías generales equivalentes al 1% de los recursos presupuestados (100%)

Conseguido. En las propuestas presupuestarias de todas las operaciones de mantenimiento de la paz para 2012/13 se determinaron metas en materia de economías y otras medidas de reducción de costos por un valor total superior a 370 millones de dólares (5% de los recursos presupuestados)

c) División de Personal sobre el Terreno

Logro previsto 2.1: Despliegue y establecimiento rápidos de operaciones de mantenimiento de la paz en respuesta a los mandatos del Consejo de Seguridad

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso reales

2.1 Las misiones cumplen las tasas de ocupación de puestos fijadas en los planes y presupuestos aprobados para las misiones en fase de establecimiento, ampliación o transición mediante el uso de listas establecidas de candidatos aprobados previamente

No conseguido. Las 3 misiones que se encuentran en la fase inicial (UNISFA, UNMISS y UNSMIS) no lograron cumplir las tasas de ocupación previstas para los puestos de contratación internacional

UNISFA: La tasa de ocupación real fue del 60%. La diferencia obedeció a dificultades para obtener visados, que limitaron el despliegue de personal internacional

UNMISS: La tasa de ocupación real fue del 77,5%. La diferencia obedeció a la existencia de problemas para atraer candidatos, debido a la dificultad extrema de las condiciones sobre el terreno

UNSMIS: La tasa de ocupación real fue del 29,4% después de un breve período de existencia. La diferencia obedeció en parte a las dificultades para obtener visados y para contratar a candidatos que hablaran árabe

Logro previsto 3.1: Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso reales

3.1 Las operaciones sobre el terreno estables utilizan las listas de candidatos preaprobados para mantener o superar una tasa del 85% de puestos ocupados dentro de las limitaciones de los planes de acción sobre recursos humanos de las misiones

Parcialmente conseguido. Al 30 de junio de 2012, 11 de las 12 misiones estables alcanzaron o superaron una tasa del 85% de puestos ocupados para personal civil de contratación internacional, principalmente mediante el uso de listas de preselección establecidas. La tasa de ocupación en la MINUSTAH fue menor, del 76%, debido a la aplicación de una congelación de las contrataciones a partir de diciembre de 2011, como preparativo para la reducción gradual prevista de la misión, que comenzó en julio de 2012

d) División de Apoyo Logístico

Logro previsto 1.1: Mejor presentación de informes al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes para que se adopten decisiones plenamente informadas sobre las cuestiones relativas al mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso reales

1.1 Se proporciona al Consejo de Seguridad, en el plazo de 3 días a partir de la recepción de una solicitud, información geográfica actualizada, imágenes de satélite y mapas temáticos sobre los asuntos que esté examinando

Conseguido. Se proporcionaron al Consejo de Seguridad servicios cartográficos actualizados con frecuencia diaria. Se proporcionaron imágenes de satélite y mapas e información temáticos a los grupos de expertos en el plazo de 3 días a partir de la recepción de una solicitud

1.2 Pleno cumplimiento de los memorandos de entendimiento firmados durante el período de que se informa con los países que aportan contingentes y fuerzas de policía respecto del equipo pesado y las categorías de autonomía logística examinados y aprobados durante las visitas previas al despliegue (100%)	Conseguido. Pleno cumplimiento; se firmaron 33 memorandos de entendimiento durante el período
---	---

Logro previsto 2.1: Despliegue y establecimiento rápidos de operaciones de mantenimiento de la paz en respuesta a los mandatos del Consejo de Seguridad

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso reales

2.1 Determinación y despliegue, en un plazo de 90 días desde la aprobación de los mandatos del Consejo de Seguridad, de existencias para el despliegue estratégico y equipo logístico de otro tipo en apoyo de los equipos de puesta en marcha de las operaciones y del despliegue inicial de contingentes o fuerzas de policía	Conseguido. Se desplegó, en un plazo de 90 días, equipo de las existencias para el despliegue estratégico a 3 misiones nuevas (UNISFA, UNMISS y UNSMIS) establecidas en este período
---	--

2.2 Evaluación de las necesidades de aviación en un plazo de 30 días y elaboración de planes de acción en un plazo de 90 días tras la aprobación de un mandato por el Consejo de Seguridad (100%)	Conseguido. Las evaluaciones de las necesidades de aviación y los planes de acción para la UNMISS se llevaron a cabo en el plazo establecido
---	--

Logro previsto 3.1: Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso reales

3.1 Mayor tasa de cumplimiento de las recomendaciones sobre seguridad de la aviación formuladas en las visitas de asistencia a las misiones	Conseguido. La tasa de cumplimiento a lo largo del período fue del 88%, en comparación con el 86% en el período anterior
---	--

3.2 Mayor número de pasajeros transportados dentro de las misiones mediante aeronaves comerciales con contratos a largo plazo en misiones de mantenimiento de la paz	Conseguido. Debido a la optimización de los viajes dentro de las misiones con el apoyo del Centro de Control Integrado de Transporte y Circulación y proporcionados en el marco del plan de viajes regionales con el uso regional de aviones, el número de pasajeros aumentó un 2%
--	--

3.3 Mayor número de efectivos para cuya rotación se utilizan recursos regionales de apoyo aéreo	No conseguido. El número de efectivos que rotaron durante el período fue de 19.818, en comparación con 54.641 en el período anterior. El tipo de aeronave que inicialmente se proporcionó a las misiones en el período de que se informa no tenía capacidad suficiente para realizar la rotación de efectivos de manera eficiente y eficaz y satisfacer las necesidades operacionales y de los Estados Miembros. En consecuencia, este tipo de aeronaves se sustituyó por otro al fin del período de que se informa. Cabe prever que las nuevas aeronaves, que tienen mayor capacidad, puedan utilizarse como recurso regional para la rotación de un mayor número de efectivos, comparable al de años anteriores
---	---

3.4 Mayor verificación física de existencias de bienes no fungibles en las operaciones sobre el terreno	Conseguido. La tasa de verificación física de existencias de bienes no fungibles a lo largo del período fue del 98%, en comparación con el 97% en el período anterior
3.5 Mayor tasa de conciliación de discrepancias y de exactitud en los registros de administración de bienes de las operaciones sobre el terreno	Conseguido. La tasa de conciliación fue del 91% en el período, en comparación con el 83% en el período anterior
3.6 Mejor gestión de la seguridad vial y de las prácticas de seguridad en los talleres de las misiones, y menor número de accidentes en las misiones	Conseguido. La tasa de accidentes se redujo a 1,52 accidentes por cada 100.000 km. Se ha elaborado un nuevo manual de seguridad vial y se prevé su aprobación para diciembre de 2012. Se distribuyeron directrices sobre la seguridad en los talleres a todas las misiones sobre el terreno

e) División de Tecnología de la Información y las Comunicaciones

Logro previsto 2.1: Despliegue y establecimiento rápidos de operaciones de mantenimiento de la paz en respuesta a los mandatos del Consejo de Seguridad

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso reales

2.1 Establecimiento de enlaces de comunicaciones en las nuevas misiones en un plazo de 24 horas a partir de la llegada a la misión del equipo de tecnología de la información y las comunicaciones	Conseguido. Se establecieron enlaces de comunicaciones y se instaló equipo de tecnología de la información y las comunicaciones para la UNSMIS en un plazo de 24 horas. La UNMISS y la UNISFA ya tenían una presencia en la zona de operaciones
--	---

Logro previsto 3.1: Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso reales

3.1 Valoración positiva por parte de las misiones sobre el terreno y de los asociados del apoyo y los servicios de TIC prestados por la División	Conseguido. Las misiones sobre el terreno y los clientes en la Sede proporcionaron una valoración positiva del apoyo y los servicios de tecnología de la información y las comunicaciones recibidos
3.2 El 60% del personal sobre el terreno que ha sido encuestado está satisfecho con los servicios de Tecnología de la Información y las Comunicaciones prestados por la División	Conseguido. El 82% de los encuestados en las misiones sobre el terreno consideró que la mayor parte de los servicios de tecnología de la información y las comunicaciones eran satisfactorios o muy satisfactorios

2. Recursos humanos: ocupación

Categoría	Personal autorizado	Ocupación real	
		de puestos (promedio)	Tasa de vacantes (porcentaje) ^a
Puestos			
Cuadro Orgánico y categorías superiores	253	222	12,2
Servicios Generales y cuadros conexos	171	154	10,2
Plazas temporarias			
Cuadro Orgánico y categorías superiores	19	13	32,5
Servicios Generales y cuadros conexos	5	5	1,7

^a Teniendo en cuenta la ocupación mensual y la dotación prevista.

3. Utilización de los recursos financieros

(En miles de dólares de los Estados Unidos. Ejercicio presupuestario comprendido entre el 1 de julio de 2011 y el 30 de junio de 2012.)

Categoría	Fondos aprobados	Gastos	Diferencia	
			Monto	Porcentaje
I. Recursos relacionados con puestos	59 417,8	62 444,7	(3 026,9)	(5,1)
II. Recursos no relacionados con puestos				
Personal temporario general	3 826,5	3 142,6	683,9	17,9
Consultores	289,5	385,4	(95,9)	(33,1)
Viajes oficiales	2 325,6	2 325,2	0,4	—
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	25,0	15,5	9,5	38,0
Subtotal, categoría II	6 466,6	5 868,7	597,9	9,2
Necesidades en cifras brutas, categorías I y II	65 884,4	68 313,4	(2 429,0)	(3,7)

4. Análisis de las diferencias¹

	Diferencia	
Recursos relacionados con puestos	(3.026,9)	(5,1%)

32. Las necesidades adicionales obedecieron principalmente a: a) el hecho de que las tasas medias de vacantes para puestos del Cuadro Orgánico y del Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos fueran menores de lo previsto en el presupuesto; la tasa media real de vacantes en el período de que se informa fue del 12,2% para los puestos del Cuadro Orgánico y del 10,2% para los de Servicios Generales, en comparación con tasas del 15% y del 14%, respectivamente, previstas en el presupuesto; y b) el hecho de que los gastos comunes de personal fueran más altos, debido principalmente al mayor número de funcionarios que se jubilaron y separaron del servicio en la Organización, por lo que fue necesario realizar gastos adicionales, por ejemplo, en primas de reinstalación y de repatriación, y otros gastos

en la contratación de sus reemplazos, para los que se necesitaron viajes de contratación y el pago de primas de asignación y de reinstalación.

	<i>Diferencia</i>	
Personal temporario general	683,9	17,9%

33. El saldo no comprometido obedeció principalmente a que las tasas de vacantes correspondientes a plazas temporarias del Cuadro Orgánico fueron superiores a las presupuestadas. La tasa media de vacantes real para el período fue de 32,5% (Cuadro Orgánico), en comparación con la de 7,0% que se había presupuestado.

	<i>Diferencia</i>	
Consultores	(95,9)	(33,1%)

34. Las necesidades adicionales se debieron a la realización de actividades para las que no se habían propuesto recursos y para las que se contrató consultores externos, a saber: a) la evaluación de los procesos institucionales de la División de Apoyo Logístico y la División de Presupuesto y Finanzas sobre el terreno, que tuvo por objeto asegurar que estuvieran alineados con los objetivos y metas de la estrategia global de apoyo a las actividades sobre el terreno; y b) la evaluación de la eficiencia de la metodología actual y de la propuesta relativas a la externalización de aeronaves. Además, el pago por la División de Apoyo Logístico de una obligación que se había cuestionado anteriormente contribuyó a aumentar las necesidades.

35. Los gastos que excedieron lo previsto se compensaron en parte porque se postergaron los servicios de consultoría sobre control de calidad y el cumplimiento de normas técnicas relativos a la aviación, debido a un conflicto de prioridades. El mecanismo de verificación por terceros y la certificación ISO 9001 de normas de gestión de la calidad se llevará a cabo en el período 2012/13.

	<i>Diferencia</i>	
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	9,5	38,0%

36. El saldo no comprometido obedeció a que los anuncios de puestos genéricos no fueron publicados en distintos medios de información impresa durante el período examinado, debido a que se produjeron demoras en la recepción de la información necesaria de las misiones.

C. Departamento de Gestión

(En miles de dólares de los Estados Unidos. Ejercicio presupuestario comprendido entre el 1 de julio de 2011 y el 30 de junio de 2012.)

<i>Fondos aprobados</i>	<i>Gastos</i>	<i>Dotación de personal aprobada</i>	<i>Ocupación media</i>
135 521,2	132 595,1	291	275

1. Marco de presupuestación basada en los resultados

a) Oficina del Secretario General Adjunto

Logro previsto 1.1: Mejora de la presentación de informes al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes para que se adopten decisiones plenamente informadas sobre las cuestiones relativas al mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso reales

1.1 Valoración positiva de los Estados Miembros en relación con los servicios prestados por la secretaría de la Quinta Comisión y el Comité del Programa y de la Coordinación

Conseguido. La encuesta se distribuyó a los miembros de la Mesa y a los coordinadores del 66° período de sesiones de la Quinta Comisión. Todos los miembros de la Mesa y 23 de los 27 coordinadores respondieron la encuesta. En total, el 94% de las respuestas indicaron que estaban conformes con los servicios que recibían o indicaron un nivel de satisfacción superior

Logro previsto 3.1: Mejor eficiencia y eficacia de las operaciones sobre el terreno

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso reales

3.1 Reducción del tiempo medio de tramitación de 7,5 días hábiles para los casos presentados al Comité de Contratos de la Sede

Conseguido. El tiempo medio de tramitación fue de 5,4 días hábiles

3.2 Aumento de hasta el 90% del porcentaje de miembros de los comités de contratos locales que reciben la capacitación básica obligatoria correspondiente

Conseguido. Se capacitó al 92% de los miembros de los comités de contratos locales

3.3 El 95% de los proyectos de apoyo a la gestión ejecutados cumple las expectativas de permitir un mantenimiento de la paz eficiente y efectivo

Conseguido. Se aceptó la reestructuración de todos los procesos de Umoja del Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno y el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz

3.4 Todos los casos de evaluación interna por parte de la administración presentados por el personal de mantenimiento de la paz son examinados y reciben respuesta en un plazo de 45 días

Conseguido. Se dieron respuestas que declaraban la inadmisibilidad o la irrelevancia de una cuestión, efectuaban una evaluación interna o dirimían la cuestión en un plazo de 45 días

3.5 Mantenimiento del porcentaje de casos que se dirimen formalmente ante el Tribunal Contencioso-Administrativo de las Naciones Unidas, es decir, que culminan en la concesión de una reparación o la anulación de una decisión

Conseguido. De 262 solicitudes de evaluación interna, 27, es decir, un 10,1%, se presentaron ante el Tribunal Contencioso-Administrativo de las Naciones Unidas

b) Oficina de Planificación de Programas, Presupuesto y Contaduría General

Logro previsto 1.1: Mejora de la presentación de informes al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes para que se adopten decisiones plenamente informadas sobre las cuestiones relativas al mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso reales

1.1 Se cumple el 100% de los plazos de presentación de informes al Departamento de la Asamblea General y de Gestión de Conferencias: 30 de diciembre de 2011 para todos los informes de ejecución y el informe sobre las operaciones sobre el terreno terminadas; 31 de enero de 2012 para las operaciones sobre el terreno en curso acerca del ciclo normal de preparación del presupuesto; y 29 de febrero de 2012 para la cuenta de apoyo y la BLNU

Parcialmente conseguido. De los 42 informes sobre la financiación de las operaciones de mantenimiento de la paz, 39 informes (el 93%) fueron presentados después de la fecha de vencimiento y tres informes sobre el presupuesto (MINUSTAH, MONUSCO y ONUCI) fueron presentados después de la fecha de vencimiento debido a la necesidad de realizar consultas amplias

1.2 Valoración positiva de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto y de la Asamblea General respecto del formato y la presentación de los presupuestos de mantenimiento de la paz, los informes de ejecución y otros informes conexos

Conseguido. Valoración positiva de la calidad y presentación de los informes, como se indica en los informes de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto, aunque se destacaron las esferas en que se podía mejorar (A/66/718, párr. 33; A/66/799, párr. 27)

1.3 Respuesta a las solicitudes de información complementaria formuladas por la Quinta Comisión y la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto en un plazo no superior a 5 días hábiles desde que se reciben

Parcialmente conseguido. Se presentaron a la Quinta Comisión y la Comisión Consultiva respuestas escritas a las preguntas de seguimiento a más tardar cinco días hábiles en promedio después de su recepción. Se produjeron demoras que fueron consecuencia principalmente de la presentación tardía de material por los departamentos cliente, en particular, en los casos en que esa información debía reunirse a partir de datos sin elaborar, así como del aumento significativo del número de las consultas recibidas (de 1.013 en 2010/11 a 1.589 en 2011/12)

1.4 Opinión positiva de la Junta de Auditores de las Naciones Unidas sobre los estados financieros de las operaciones de mantenimiento de la paz

Conseguido. Se publicó una opinión en que no se expresaron reservas sobre los estados financieros correspondientes al ejercicio 2010/11. Se prevé que los auditores emitan una opinión sobre los estados financieros correspondientes al ejercicio económico 2011/12 en enero de 2013

1.5 La Junta de Auditores dispone de los estados financieros en un plazo de tres meses a partir del final del ejercicio económico

Conseguido. Los estados financieros correspondientes al ejercicio económico 2011/12 se publicaron el 30 de septiembre de 2012

1.6 El estado mensual de las cuotas está disponible en línea a finales del mes siguiente

Conseguido. Los informes mensuales estuvieron disponibles en línea, en el portal web sobre contribuciones

Logro previsto 3.1: Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones sobre el terreno*Indicadores de progreso previstos**Indicadores de progreso reales*

3.1 Las obligaciones por concepto de contingentes y unidades de policía constituidas no pasan de 3 meses

Parcialmente conseguido. A partir del 30 de junio de 2012, las obligaciones en concepto de contingentes y unidades de policía constituidas no superaron los 3 meses en 8 de las 12 operaciones de mantenimiento de la paz en que participaron contingentes. Las obligaciones en concepto de contingentes y unidades de policía constituidas al 30 de junio de 2012 se abonaron hasta febrero de 2012 en el caso de la UNFICYP, hasta enero de 2012 en el caso de la UNMISS y hasta agosto de 2011 en el caso de la UNMIT y la MINURSO, debido a una insuficiencia de efectivo

3.2. El 90% de quienes respondieron a las encuestas entre los clientes considera que la orientación facilitada por la División de Financiación de Operaciones de Mantenimiento de la Paz sobre políticas y procedimientos presupuestarios es por lo menos buena o muy buena

En una encuesta de satisfacción celebrada por el Departamento de Gestión, en la esfera de la presupuestación, el 46% de los encuestados consideró que la puntualidad de la División de Financiación de Operaciones de Mantenimiento de la Paz en lo relativo a la elaboración de los presupuestos de las misiones de mantenimiento de la paz era “buena” o “muy buena”, y el 51% dio esa misma calificación a la calidad de la orientación prestada al respecto por la División. En la misma encuesta, el 45% de los encuestados consideró que la puntualidad de la orientación que prestaba la División en lo relativo a los procedimientos y procesos presupuestarios para misiones de mantenimiento de la paz era “buena” o “muy buena”, y el 48% dio esa misma calificación a la calidad de la orientación prestada al respecto por la División

3.3 Tramitación de pagos a los países que aportan contingentes dentro de los plazos establecidos y de conformidad con las instrucciones de pago recibidas de los Estados Miembros

Conseguido. El pago del costo de los contingentes y las unidades de policía constituidas, así como de las reclamaciones relacionadas con la autonomía logística y el equipo de propiedad de los contingentes se efectuó por trimestre

3.4 Tramitación del 90% de los pagos de la Sede al personal internacional de las operaciones sobre el terreno en un plazo de 30 días hábiles a partir de la recepción de la documentación justificativa

Parcialmente conseguido. El 100% de los pagos efectuados en concepto de la nómina de sueldos se procesaron puntualmente; el 74% de los pagos en concepto de separación del servicio se procesaron dentro de los 30 días hábiles, debido a un aumento significativo (175%) del número de reclamaciones procesadas; el 87% de las reclamaciones relacionadas con subsidios de educación se procesaron dentro de los 30 días hábiles

3.5 Tramitación del 90% de los pagos de las facturas de los proveedores y las solicitudes de reembolso de los gastos de viaje del personal en un plazo de 30 días hábiles a partir de la recepción de la documentación justificativa

Conseguido. El 90% de los pagos a proveedores y el 94% de los pagos de solicitudes de reembolso de los gastos de viaje tramitados manualmente, así como el 100% de los pagos de solicitudes de reembolso de gastos de viaje tramitados de forma automatizada se hicieron en un plazo de 30 días hábiles

3.6 Asesoramiento sobre las cláusulas del seguro de los contratos de mantenimiento de la paz remitidos al Servicio de Seguros y Desembolsos en un plazo de 30 días hábiles a partir de la recepción de la solicitud

Conseguido. Se revisaron 27 contratos de seguros y se prestó orientación y asesoramiento sobre las disposiciones y las cláusulas de indemnización relativas a seguros en complejos contratos sobre operaciones de mantenimiento de la paz en un plazo de 30 días hábiles

3.7 Tramitación del 95% de las comunicaciones a los Estados Miembros sobre las cuotas en un plazo de 30 días desde que se aprueban las resoluciones y se reciben las instrucciones pertinentes de la División de Financiación de Operaciones de Mantenimiento de la Paz	Conseguido. El 100% de las comunicaciones se procesaron en un plazo de 30 días desde que se aprobaron las resoluciones de la Asamblea General y se recibieron las instrucciones correspondientes
3.8 Las solicitudes de delegación de autoridad se aprueban y tramitan en un plazo de 2 semanas	Conseguido. De un total de 58 solicitudes formuladas por la autoridad para aprobar, una sola solicitud no fue procesada en 2 semanas, debido a un error cometido en la redacción del memorando de la delegación
3.9 El 100% de los pagos solicitados para las cuentas de mantenimiento de la paz se tramitan en un plazo de 2 días hábiles	Conseguido
3.10 La tasa de rendimiento de las inversiones de cuentas de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz es igual o superior al tipo de interés de los bonos del Tesoro de los Estados Unidos a 90 días para las inversiones en dólares de los Estados Unidos (criterio de referencia de las Naciones Unidas)	Conseguido. La tasa de rendimiento fue del 0,85%, en tanto que el parámetro que se tomó como referencia fue del 0,04%
3.11 Disponibilidad del 100% del apoyo a los usuarios	Conseguido. Los servicios de apoyo a los usuarios no tuvieron fisuras y se establecieron múltiples mecanismos de apoyo para garantizar la disponibilidad de los recursos técnicos
3.12 Porcentaje de respuestas a las encuestas entre los clientes en las que los servicios proporcionados y la facilidad de acceso a la información financiera se consideran por lo menos buenos o muy buenos	Conseguido. El 92,5% de los encuestados consideró buenos o muy buenos los servicios recibidos en lo que respecta a la calidad de las aplicaciones que se desarrollan, la respuesta que se da a las necesidades institucionales, y los servicios de apoyo y de acceso a la información a distancia que ofrecen los servicios de asistencia técnica

c) Oficina de Gestión de Recursos Humanos

Logro previsto 1.1: Mejora de la presentación de informes al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes para que se adopten decisiones plenamente informadas sobre las cuestiones relativas al mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso reales

1.1 Los Estados Miembros tienen acceso en línea a informes sobre datos de recursos humanos para las operaciones sobre el terreno	Conseguido. 274 usuarios, que representan a 121 Estados Miembros utilizan actualmente el instrumento para la presentación de informes en línea HR Insight
--	---

Logro previsto 3.1: Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones sobre el terreno

*Indicadores de progreso previstos**Indicadores de progreso reales*

3.1 El 100% de aplicación, en 14 operaciones sobre el terreno, de las normas establecidas en el nuevo sistema de puntuación de la gestión de los recursos humanos respecto de la autoridad delegada de gestión de los recursos humanos

Parcialmente conseguido. Al 30 de junio de 2012, se alcanzaron los siguientes logros relativos a los seis indicadores estratégicos establecidos en el sistema de puntuación de la gestión de los recursos humanos en el caso de 13 operaciones de mantenimiento de la paz:

- 3 operaciones de mantenimiento de la paz alcanzaron la meta relativa a la tasa de vacantes, de lograr una mejora del 20% en comparación con el 30 de junio de 2011, con objeto de alcanzar la meta final de llegar al 10%
- 1 operación de mantenimiento de la paz alcanzó la meta de representación de las mujeres en todas las categorías
- 1 operación de mantenimiento de la paz alcanzó la meta de representación de las mujeres en categorías superiores (P-5, D-1, D-2)
- El 87,7% del personal en operaciones de mantenimiento de la paz pertenece a países que aportan contingentes y/o fuerzas de policía
- La medición del calendario de contratación del personal ha quedado pendiente, a la espera de que comience a utilizarse Inspira en el terreno
- El cumplimiento con el indicador de formación sobre seguridad ha quedado pendiente, a la espera de que se comience a utilizar el módulo de Inspira sobre gestión del aprendizaje electrónico

3.2 Tramitación en el día del 100% de las solicitudes de evacuación médica de las misiones y de las solicitudes de certificaciones médicas para el despliegue urgente

Conseguido. Se respondió en el día a las 1.336 solicitudes de evacuación médica de las misiones y de todas las certificaciones médicas para el despliegue urgente

3.3 Tramitación de todas las solicitudes de reconocimiento médico previo al despliegue en misión, incluida la salud mental

Conseguido. Se respondió a las 364 evaluaciones de salud previas al despliegue en misión, a 176 consultas psicológicas y a 249 exámenes de salud mental

3.4 Orientación y capacitación práctica continuas en materia de evaluación electrónica de la actuación profesional impartidas en el 100% de las operaciones sobre el terreno

Conseguido. Debido a la aplicación del módulo de Inspira sobre la evaluación electrónica de la actuación profesional en abril de 2012, se puso a disposición de todas las misiones de mantenimiento de la paz orientación y capacitación práctica continua sobre ese tipo de evaluación

3.5 Aplicación de la nueva política en materia de aprendizaje de 5 días de capacitación por funcionario para el 20% del personal de las operaciones sobre el terreno

No se consiguió. Dado que todavía no se ha establecido un sistema de gestión de la enseñanza institucional, no existe un mecanismo que permita rastrear o vigilar el cumplimiento de esa política para el personal en las operaciones de mantenimiento de la paz. El calendario previsto para la aplicación del sistema de gestión del aprendizaje institucional para todas las misiones de mantenimiento de la paz se extiende a más allá del ejercicio 2013/14

3.6 Aplicación continua de la segunda iniciativa voluntaria de intercambio en redes en 8 redes laborales, con el 30% del total de personas interesadas procedente de las operaciones sobre el terreno	No se consiguió. Se ha suspendido la segunda iniciativa voluntaria de intercambio en redes y la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, en colaboración con la División de Personal sobre el Terreno del Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno, ha elaborado una propuesta de movilidad integral para el personal de la Sede y las operaciones sobre el terreno, que se encuentra a estudio de la Asamblea General
3.7 Respuesta dinámica y adecuada a los casos de mala conducta del personal y a las apelaciones de decisiones administrativas presentadas por el personal sobre el terreno	Conseguido. La Sección de Derecho Administrativo tramitó 116 asuntos disciplinarios que se plantearon en misiones de mantenimiento de la paz y 142 apelaciones interpuestas por personal de las operaciones de mantenimiento de la paz, además de representar a la administración ante el Tribunal Administrativo y participar en la resolución informal de las apelaciones
3.8 Comentarios positivos de las operaciones de mantenimiento de la paz sobre el terreno sobre los servicios prestados por el Servicio de Políticas de Recursos Humanos	El Servicio de Políticas de Recursos Humanos tiene un contacto diario con el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno y las misiones sobre el terreno en lo que respecta a cuestiones de política. Existe correspondencia oficial y oficiosa pero no se realizaron encuestas ni se proporcionaron observaciones específicas
3.9 Prestación de asesoramiento jurídico y normativo puntual al personal sobre el terreno de categoría superior	Conseguido. Se prestó orientación normativa continua en apoyo del Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno respecto de causas y decisiones administrativas, incluso respecto del cumplimiento de las normas y reglamentos aplicables
3.10 Elaboración de perfiles genéricos de puestos en los principales ámbitos funcionales para su utilización en las operaciones sobre el terreno	Parcialmente conseguido. Se revisaron y aprobaron 12 perfiles genéricos de puestos. El logro parcial se debió a la realización de un proceso de consultas amplio con todas las partes interesadas. La Oficina de Gestión de Recursos Humanos colaboró estrechamente con el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno en la elaboración de perfiles genéricos de puestos y en la simplificación de las denominaciones de los cargos que se incorporarán en Inspira como códigos de cargos y prestó asesoramiento en relación con más de 50 casos relativos a denominaciones de puestos y códigos de cargos. Se hicieron más de 50 presentaciones nuevas en relación con los 83 perfiles genéricos de puestos aprobados para las operaciones de mantenimiento de la paz

d) Oficina de Servicios Centrales de Apoyo

Logro previsto 1.1: Mejora de la presentación de informes al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes para que se adopten decisiones plenamente informadas sobre las cuestiones relativas al mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso reales

1.1 El material de archivo correspondiente a todas las operaciones sobre el terreno en proceso de liquidación se encuentra en la Sede, a disposición de la Organización, los Estados Miembros y el público en general

Conseguido. Se catalogaron alrededor de 519 metros lineales de registros, que pueden consultarse. Se dispuso, con arreglo a las normas vigentes, de alrededor de 1.371 metros lineales de registros que eran útiles solo en el corto plazo, evitando así costos de almacenamiento innecesarios

Logro previsto 3.1: Mejora de la eficiencia y la eficacia de las operaciones sobre el terreno

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso reales

3.1 El 55% de las operaciones sobre el terreno emplea políticas, normas técnicas e instrumentos normalizados para la gestión de expedientes

Conseguido. El 70% de las operaciones de mantenimiento de la paz cumplían los requisitos normalizados mínimos para la gestión de expedientes

3.2 Se proporcionan locales de oficinas estándar al personal nuevo y existente financiado con cargo a la cuenta de apoyo (personal de plantilla y contratado) en la Sede

Conseguido. Se proporcionaron locales de oficina para todo el personal que ocupaba plazas temporarias y puestos y para el personal contratado en la Sede

3.3 Examen del 90% de las solicitudes de inscripción de proveedores en un período de 2 meses desde el envío de la solicitud

No se consiguió. El 85,1% de las solicitudes de inscripción de los proveedores se examinaron en un período de 2 meses

El logro menor al previsto se debió a que no se cubrieron vacantes del personal

3.4 Observaciones positivas en las encuestas de las operaciones sobre el terreno respecto de la prestación de servicios de correo

Conseguido. El 90% de las personas que contestaron el cuestionario enviado a las misiones sobre el terreno respecto de la calidad y la eficacia de los servicios de valija diplomática de la Sede consideraron que los servicios eran satisfactorios o más que satisfactorios

3.5 Observaciones positivas en las encuestas de los usuarios de servicios de viajes y transporte

Conseguido. El 85% de los encuestados consideró que los servicios eran buenos

e) Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones

Logro previsto 3.1: Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz

<i>Indicadores de progreso previstos</i>	<i>Indicadores de progreso reales</i>
3.1 Un 99% de disponibilidad de la infraestructura de tecnología de la información y las comunicaciones y los sistemas de información institucional existente para todas las misiones de mantenimiento de la paz	Conseguido. En todas las operaciones de mantenimiento de la paz los sistemas de información como iSeek, el Sistema de Archivo de Documentos, Galaxy, el sistema de evaluación de la actuación profesional (PAS), el IMIS, el servicio de asistencia a los usuarios y el sistema de gestión de la identificación y la emisión de pasajes estuvieron disponibles en un 99%
3.2 El 70% del personal sobre el terreno encuestado está plenamente satisfecho con los servicios institucionales de tecnología de la información y las comunicaciones	Conseguido. El 71% de los usuarios encuestados dijo estar plenamente satisfecho con los servicios de tecnología de la información y las comunicaciones
3.3 Utilización de los módulos de gestión de la cartera de proyectos y aplicaciones del ePortfolio en todas las operaciones sobre el terreno (100%)	Conseguido. El sistema ePortfolio ha sido aplicado y puede utilizarse en todas las misiones sobre el terreno

2. Recursos humanos: ocupación

<i>Categoría</i>	<i>Personal autorizado</i>	<i>Ocupación real</i>	
		<i>de puestos (promedio)</i>	<i>Tasa de vacantes (porcentaje)^a</i>
Puestos			
Cuadro Orgánico y categorías superiores	145	136	6,0
Servicios Generales y cuadros conexos	95	94	1,6
Plazas temporarias			
Cuadro Orgánico y categorías superiores	31	25	18,1
Servicios Generales y cuadros conexos	20	20	0,8

^a Teniendo en cuenta la ocupación mensual y la dotación prevista.

3. Utilización de los recursos financieros

(En miles de dólares de los Estados Unidos. Ejercicio presupuestario comprendido entre el 1 de julio de 2011 y el 30 de junio de 2012.)

<i>Categoría</i>	<i>Fondos aprobados</i>	<i>Gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
			<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
I. Recursos relacionados con puestos	33 055,1	35 352,5	(2 297,4)	(7,0)
II. Recursos no relacionados con puestos				
Personal temporario general	7 203,5	6 483,9	719,6	10,0
Consultores	3 835,6	1 246,6	2 589,0	67,5
Viajes oficiales	2 135,4	2 071,8	63,6	3,0

Categoría	Fondos aprobados	Gastos	Diferencia	
			Monto	Porcentaje
Instalaciones e infraestructura	20 818,1	20 820,6	(2,5)	(0,0)
Comunicaciones	482,7	482,7	–	–
Tecnología de la información	11 103,5	9 929,1	1 174,4	10,6
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	9 702,1	9 022,7	679,4	7,0
Subtotal, categoría II	55 280,9	50 057,4	5 223,5	9,4
Total, categorías I y II	88 336,0	85 409,9	2 926,1	3,3
Planificación de los recursos institucionales	47 185,2	47 185,2	–	–
Necesidades en cifras brutas	135 521,2	132 595,1	2 926,1	2,2

4. Análisis de las diferencias¹

	Diferencia	
Recursos relacionados con puestos	(2.297,4)	(7,0%)

37. Las mayores necesidades se debieron principalmente a que la tasa de vacantes fue menor a la presupuestada (la tasa media de vacantes real fue del 6,0% para los puestos del Cuadro Orgánico y categorías superiores y del 1,6% para Servicios Generales y puestos conexos, en comparación con las tasas de vacantes presupuestadas, que fueron del 15% y el 14%, respectivamente). Esas mayores necesidades se vieron compensadas en parte porque se hicieron menores gastos comunes de personal de lo presupuestado.

	Diferencia	
Personal temporario general	719,6	10,0%

38. El saldo no comprometido se debió principalmente a: a) una tasa de vacantes superior a la presupuestada para puestos del Cuadro Orgánico y categorías superiores (la tasa media de vacantes para el período fue del 18,1% para los puestos del Cuadro Orgánico y categorías superiores, en comparación con la tasa del 7% que se había presupuestado); y b) que no haya sido necesario contratar reemplazantes para personal con licencia de enfermedad o de maternidad durante el período, lo que se vio compensado en parte porque se efectuaron mayores gastos comunes de personal de lo presupuestado.

39. El saldo no comprometido también se vio compensado en parte por necesidades adicionales, consecuencia de la realización de actividades de la Oficina de la Tecnología de la Información y las Comunicaciones para las que no se habían propuesto recursos y para las que debieron cubrirse nuevas plazas temporarias, a saber: a) el mejoramiento de la gestión institucional de la tecnología de la información y las comunicaciones (planificación estratégica y formulación de políticas, gestión de la actuación profesional relativa a la tecnología de la información y las comunicaciones, gestión de carteras relativas a la tecnología de la información y las comunicaciones); y b) el apoyo al suministro de sistemas de gestión de combustible y gestión de raciones.

	<i>Diferencia</i>	
Consultores	2.589,0	67,5%

40. Las menores necesidades obedecieron principalmente a las siguientes razones: a) que no se haya contratado durante el período examinado una empresa consultora para la aplicación de las IPSAS en las misiones sobre el terreno como consecuencia de la necesidad de coordinar los avances generales alcanzados en la aplicación de las IPSAS en la Secretaría; b) la mayor utilización de recursos internos, que se complementó con la contratación de consultores individuales para la aplicación de las IPSAS en las misiones de paz; y c) la menor necesidad de servicios de consultoría para examinar la impugnación de adjudicaciones planteada por los proveedores no seleccionados, en razón de que se consideró admisible un número menor de impugnaciones del previsto.

41. El saldo no utilizado se compensó en parte con la contratación adicional de servicios de consultoría para la prestación de mejores servicios de apoyo a los funcionarios en materia de recursos humanos, la elaboración de páginas web sobre la gestión de los recursos humanos relativas al personal sobre el terreno, y la elaboración de una guía de usuarios para la implementación del sistema de gestión electrónica de la actuación profesional en las misiones de mantenimiento de la paz.

	<i>Diferencia</i>	
Viajes oficiales	63,6	3,0%

42. Las menores necesidades obedecieron principalmente a: a) las economías logradas gracias a la combinación de viajes, cuando fue factible, y al aprovechamiento de recursos en la Oficina Regional de Adquisiciones de Entebbe para organizar seminarios institucionales en África; b) la cancelación de la visita de asistencia en materia de adquisiciones que se había previsto realizar a la UNMIS, debido al cierre de esa Misión y a que la visita a la MINUSTAH que se había previsto se realizó tarde en el período 2010/11; c) la cancelación del curso práctico sobre el presupuesto que se iba a celebrar junto con la División de Presupuesto y Finanzas sobre el Terreno del Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno para el personal de mantenimiento de la paz, como consecuencia del reordenamiento de prioridades; y d) a reprogramación del curso práctico para Oficiales Superiores de Finanzas, que se aplazó al ejercicio económico de 2012/13, para sincronizarlo con los calendarios de aplicación revisados de Umoja y las IPSAS.

43. El saldo no utilizado se compensó en parte con: a) las mayores necesidades relacionadas con la celebración de la reunión del Comité del Personal y la Administración en Arusha (República Unida de Tanzania) sobre la propuesta del Secretario General relativa al marco de movilidad en la Secretaría; y b) las mayores necesidades para la celebración en Nueva York de las reuniones del Grupo Consultivo Superior establecido por la Asamblea General en su resolución 65/289.

	<i>Diferencia</i>	
Tecnología de la información	1.174,4	10,6%

44. El saldo no comprometido se debió principalmente a: a) la falta de propuestas de los proveedores para elaborar un sistema electrónico para la gestión de las raciones; b) la escasa utilización del sistema de contratación Galaxy, que requirió la utilización de servicios por contrata para mantenimiento solamente; y c) la necesidad de desafectar fondos destinados a órdenes de compra para poder hacer frente a los puestos adicionales necesarios, lo que tuvo como consecuencia que esas órdenes de compra se registraran en el ejercicio económico 2012/13.

45. El saldo no utilizado se compensó en parte y principalmente con la realización de actividades para las que no se habían presupuestado recursos, a saber: a) el análisis adicional que fue necesario realizar para evaluar la integración del portal de información institucional con el sistema de planificación de los recursos institucionales Umoja, y con la Intranet de las operaciones de paz; b) el desarrollo y despliegue de la gestión de servicios para las misiones de mantenimiento de la paz y la elaboración de una solución para el terreno para el Centro de Situación de Mantenimiento de la Paz; y c) el cumplimiento de la última parte del arreglo financiero con el proveedor del sistema de gestión de combustible.

	<i>Diferencia</i>	
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	679,4	7,0%

46. La reducción de las necesidades obedeció a que: a) los gastos para el seguro médico después de la separación del servicio fueron menores a los presupuestados debido a la exoneración de una prima correspondiente a un mes otorgada por uno de los planes de seguro médico de la Sede y a que el aumento de los costos de los planes de salud en otras partes del mundo fue inferior al previsto; y b) los gastos bancarios fueron inferiores a los presupuestados, debido a que se aplicó plenamente el sistema SWIFT en el procesamiento de los pagos.

D. Oficina de Servicios de Supervisión Interna

(En miles de dólares de los Estados Unidos. Ejercicio presupuestario comprendido entre el 1 de julio de 2011 y el 30 de junio de 2012.)

<i>Fondos aprobados</i>	<i>Gastos</i>	<i>Dotación aprobada</i>	<i>Ocupación media</i>
27 366,6	24 825,3	153	121

1. Marco para la presupuestación basada en los resultados

Logro previsto 1.1: Mejor presentación de informes al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes para que se adopten decisiones plenamente informadas sobre las cuestiones relativas al mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso reales

1.1 Reacción positiva de la Asamblea General, incluida la Quinta Comisión y el Comité Especial de Operaciones de Mantenimiento de la Paz, a los informes de la OSSI

La Asamblea General tomó nota de los informes de la Oficina de Servicios de Supervisión Interna sobre operaciones de mantenimiento de la paz (A/66/286 (Part II)) y la auditoría de la aplicación de la estrategia global de apoyo a las actividades sobre el terreno (A/66/714) y del informe amplio sobre el estado de ejecución del proyecto piloto designado por la Asamblea General en su resolución 63/287 relativo a la estructura de la División de Investigaciones de la OSSI (A/66/755)

La Asamblea General también tomó nota de los siguientes informes de evaluación: evaluación programática de la Misión de Estabilización de las Naciones Unidas en Haití (A/66/740) y evaluación programática de la actuación y los resultados de las actividades de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz en la República Democrática del Congo (A/66/741)

Logro previsto 3.1: Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso reales

3.1 Aceptación del 95% de las recomendaciones formuladas por la División de Auditoría Interna

Conseguido. Se aceptó el 100% de las 239 recomendaciones formuladas

3.2 Aceptación del 90% de las recomendaciones de evaluación e inspección

Conseguido. Se aceptó el 100% de las 13 recomendaciones formuladas

3.3 Realización de 320 exámenes de denuncias recibidas e investigación de posibles casos de robo, malversación de fondos, contrabando, soborno y otras faltas de conducta, así como de desperdicio de recursos, abuso de poder y mala gestión exclusivamente en relación con las operaciones de mantenimiento de la paz

Conseguido. Se examinó un total de 446 asuntos relativos a operaciones de mantenimiento de la paz. El mayor número se debió al aumento del número de casos recibidos

3.4 Emisión de 70 notas de advertencia relativas a investigaciones para prestar asistencia y asesoramiento en materia de prevención de fraude y otras faltas de conducta, así como del desperdicio de recursos, y el abuso de poder y la mala gestión

Conseguido. Se emitieron 88 notas de advertencia
El mayor número de notas de advertencia se debió principalmente a la incorporación de nuevos oficiales certificadores en las misiones sobre el terreno

3.5 Personal de las Naciones Unidas que ha recibido capacitación sobre técnicas básicas de investigación

Conseguido. En total recibieron formación 105 miembros del personal de las Naciones Unidas
El aumento de participantes se debió a una mayor demanda de sesiones de capacitación

2. Recursos humanos: ocupación

Categoría	Personal autorizado	Ocupación real	
		de puestos (promedio)	Tasa de vacantes (porcentaje) ^a
Puestos			
Cuadro Orgánico y categorías superiores	70	54	23,6
Servicios Generales y cuadros conexos	27	23	15,4
Plazas temporarias			
Cuadro Orgánico y categorías superiores	43	32	25,4
Servicios Generales y cuadros conexos	13	12	7,7

^a Teniendo en cuenta la ocupación mensual y la dotación prevista.

3. Utilización de los recursos financieros

(En miles de dólares de los Estados Unidos. Ejercicio presupuestario comprendido entre el 1 de julio de 2011 y el 30 de junio de 2012.)

Categoría	Fondos aprobados	Gastos	Diferencia	
			Monto	Porcentaje
I. Recursos relacionados con puestos	16 065,0	15 553,9	511,1	3,2
II. Recursos no relacionados con puestos				
Personal temporario general	8 382,1	7 124,4	1 257,7	15,0
Consultores	408,0	502,6	(94,6)	(23,2)
Viajes oficiales	1 603,5	970,4	633,1	39,5
Instalaciones e infraestructura	175,6	182,7	(7,1)	(4,0)
Comunicaciones	139,7	66,0	73,7	52,8
Tecnología de la información	454,2	294,4	159,8	35,2
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	138,5	130,9	7,6	5,5
Subtotal, categoría II	11 301,6	9 271,4	2 030,2	18,0
Necesidades en cifras brutas, categorías I y II	27 366,6	24 825,3	2 541,3	9,3

4. Análisis de las diferencias¹

	Diferencia	
Recursos relacionados con puestos	511,1	3,2%

47. El saldo no comprometido obedeció principalmente a que las tasas de vacantes fueron superiores a las presupuestadas, especialmente las de los auditores residentes de la División de Auditoría Interna en las misiones de mantenimiento de la paz. Las tasas medias de vacantes reales para el período examinado fueron del 23,6% para los puestos del Cuadro Orgánico y del 15,4% para los puestos del Cuadro de Servicios Generales, en comparación con las tasas del 15% y el 14%, respectivamente, que se habían previsto.

48. El saldo no comprometido se vio compensado en parte porque los gastos comunes de personal fueron superiores a los presupuestados, en particular como consecuencia del pago adicional de prestaciones por condiciones de vida difíciles para el personal que cumplía funciones en lugares de destino no aptos para familias.

	<i>Diferencia</i>	
Personal temporario general	1.257,7	15,0%

49. El saldo no comprometido obedeció a las dificultades experimentadas en la contratación de candidatos que cumplieran los requisitos de la División de Investigaciones, en particular para las plazas de investigadores del Cuadro Orgánico y categorías superiores en Nairobi, Viena y las misiones de mantenimiento de la paz, y a que no fue necesaria la contratación de personal de reemplazo temporario para sustituir personal con licencias de maternidad o por enfermedad durante el período.

	<i>Diferencia</i>	
Consultores	(94,6)	(23,2%)

50. Las necesidades adicionales obedecieron principalmente a la contratación de siete consultores para diseñar y aplicar nuevos procesos de supervisión en el marco de la iniciativa de la Oficina para la gestión del cambio.

51. Las mayores necesidades se vieron compensadas en parte: a) por las menores necesidades de conocimientos especializados para la investigación, como consecuencia del menor número de investigaciones que requirieran ciertas habilidades, como los análisis grafológicos y estudios de ADN, así como consultorías relacionadas con exámenes forenses, debido a la disponibilidad de capacidad interna; y b) porque no se contrató un consultor de técnicas de auditoría con ayuda de computadoras, debido a que se produjo una demora en el proceso de selección.

	<i>Diferencia</i>	
Viajes oficiales	633,1	39,5%

52. Las menores necesidades obedecieron principalmente a: a) la postergación del retiro para el personal de la División de Investigaciones, a la espera de la aprobación del nuevo organigrama de la División; b) los menores gastos de viaje realizados en relación con la celebración de la conferencia anual de Auditores Residentes Jefe en Nueva York y la conferencia de Auditores Residentes en Entebbe debido a que la mayoría del personal viajó en clase económica; c) la utilización de vuelos disponibles para las Naciones Unidas durante la conferencia de Auditores Residentes en Entebbe; d) el menor número de viajes realizados a nivel regional y dentro de la misión por razones de seguridad en Somalia, Sudán del Sur y la República Árabe Siria; e) el renovado énfasis que se puso en el plan de trabajo de auditoría sobre los nuevos riesgos, a saber, la realización de una auditoría horizontal del equipo de propiedad de los contingentes y de las actividades relacionadas con adquisiciones para las que se requirió la realización de menos viajes.

53. Las elevadas tasas de vacantes en la Oficina y la utilización de tecnología de las telecomunicaciones también contribuyeron a la disminución de las necesidades.

	<i>Diferencia</i>	
Comunicaciones	73,7	52,8%

54. Las menores necesidades obedecieron a los menores gastos en concepto de equipo y servicios de comunicaciones, principalmente como consecuencia de las tasas de vacantes, que fueron más elevadas que las presupuestadas.

	<i>Diferencia</i>	
Tecnología de la información	159,8	35,2%

55. Las menores necesidades se debieron a que no se adquirió el software para el nuevo sistema de gestión de casos por haberse detectado deficiencias en la fase de prueba en misiones sobre el terreno. Además, la Oficina no contrató a un contratista para la gestión de archivos y registros, dado que esa actividad se concluyó mediante la utilización de personal interno.

E. Oficina Ejecutiva del Secretario General

(En miles de dólares de los Estados Unidos. Ejercicio presupuestario comprendido entre el 1 de julio de 2011 y el 30 de junio de 2012.)

<i>Fondos aprobados</i>	<i>Gastos</i>	<i>Dotación aprobada</i>	<i>Ocupación media</i>
967,5	961,0	5	5

1. Marco para la presupuestación basada en los resultados

Logro previsto 1.1: Mejora de la presentación de informes al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes para que se adopten decisiones plenamente informadas sobre las cuestiones relativas al mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso reales

1.1 Mayor porcentaje de informes al Consejo de Seguridad y la Asamblea General y otros órganos sobre cuestiones relativas al mantenimiento de la paz presentados dentro del plazo previsto

Parcialmente conseguido. El 87,5% de los informes del Secretario General al Consejo de Seguridad y el 87,7% de sus informes a la Asamblea General se presentaron dentro del plazo previsto

1.2 Todos los documentos (como los informes, los temas de debate, las declaraciones, cartas y discursos) son examinados por la Oficina Ejecutiva del Secretario General y devueltos al departamento encargado en un plazo máximo de cuatro días

Conseguido. Los documentos fueron revisados y devueltos en cuatro días o menos, a menos que fuera necesaria la realización de un examen más amplio, en razón de tratarse de contenido sensible

Logro previsto 3.1: Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz*Indicadores de progreso previstos**Indicadores de progreso reales*

3.1 Envío de 200 notas del Secretario General o altos funcionarios de su Oficina Ejecutiva al Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz

Conseguido. Se enviaron 51 notas. El menor número de notas del previsto obedeció a que el ofrecimiento de orientación y el intercambio de información se realizan cada vez con más frecuencia mediante reuniones y foros, por ejemplo, mediante el Grupo Superior de Gestión, el Comité de Política y otros medios institucionales como los equipos de tareas establecidos para vigilar situaciones políticas que evolucionan rápidamente

2. Recursos humanos: ocupación

<i>Categoría</i>	<i>Personal autorizado</i>	<i>Ocupación real de puestos (promedio)</i>		<i>Tasa de vacantes (porcentaje)^a</i>
Puestos				
Cuadro Orgánico y categorías superiores	3	3		5,6
Servicios Generales y cuadros conexos	2	2		–
Plazas temporarias				
Cuadro Orgánico y categorías superiores	–	–		–
Servicios Generales y cuadros conexos	–	–		–

^a Teniendo en cuenta la ocupación mensual y la dotación prevista.

3. Utilización de los recursos financieros

(En miles de dólares de los Estados Unidos. Ejercicio presupuestario comprendido entre el 1 de julio de 2011 y el 30 de junio de 2012.)

<i>Categoría</i>	<i>Fondos aprobados</i>	<i>Gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
			<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
I. Recursos relacionados con puestos	850,8	844,6	6,2	0,7
II. Recursos no relacionados con puestos				
Personal temporario general	91,8	91,5	0,3	0,3
Instalaciones e infraestructura	2,5	2,5	–	–
Comunicaciones	8,4	8,4	–	–
Tecnología de la información	14,0	14,0	–	–
Subtotal, categoría II	116,7	116,4	0,3	0,3
Necesidades en cifras brutas, categorías I y II	967,5	961,0	6,5	0,7

F. Administración de justicia

1. Arreglos de participación en la financiación de los gastos

<i>Fondos aprobados</i>	<i>Gastos</i>	<i>Dotación aprobada</i>	<i>Ocupación media</i>
2 379,7	2 379,7	–	–

2. Oficina de Asistencia Letrada al Personal

(En miles de dólares de los Estados Unidos. Ejercicio presupuestario comprendido entre el 1 de julio de 2011 y el 30 de junio de 2012.)

<i>Fondos aprobados</i>	<i>Gastos</i>	<i>Dotación aprobada</i>	<i>Ocupación media</i>
96,8	148,0	1	1

a) Recursos humanos: ocupación

<i>Categoría</i>	<i>Personal autorizado</i>	<i>Ocupación real</i>		<i>Tasa de vacantes (porcentaje)^a</i>
		<i>de puestos (promedio)</i>		
Puestos				
Cuadro Orgánico y categorías superiores	–	–	–	–
Servicios Generales y cuadros conexos	–	–	–	–
Plazas temporarias				
Cuadro Orgánico y categorías superiores	1	1	–	–
Servicios Generales y cuadros conexos	–	–	–	–

^a Teniendo en cuenta la ocupación mensual y la dotación prevista.

b) Utilización de los recursos financieros

(En miles de dólares de los Estados Unidos. Ejercicio presupuestario comprendido entre el 1 de julio de 2011 y el 30 de junio de 2012.)

<i>Categoría</i>	<i>Fondos aprobados</i>	<i>Gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
			<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
I. Recursos relacionados con puestos	–	–	–	–
II. Recursos no relacionados con puestos				
Personal temporario general	96,8	148,0	(51,2)	(52,9)
Subtotal, categoría II	96,8	148,0	(51,2)	(52,9)
Necesidades en cifras brutas, categorías I y II	96,8	148,0	(51,2)	(52,9)

c) **Análisis de las diferencias¹**

	<i>Diferencia</i>	
Personal temporario general	(51,2)	(52,9%)

56. Las mayores necesidades obedecieron a que se mantuvo una plaza para el personal temporario general durante el período comprendido entre el 1 de enero y el 30 de junio de 2012, que fue aprobada por la Asamblea General en su resolución 66/237 en el contexto del informe del Secretario General sobre la administración de la justicia en las Naciones Unidas (A/66/275, y Corr.1). No se consignaron créditos para los seis meses adicionales, dado que la resolución fue aprobada durante el período que abarca el informe, en diciembre de 2011.

3. **Oficina del Ombudsman y de Servicios de Mediación de las Naciones Unidas**

(En miles de dólares de los Estados Unidos. Ejercicio presupuestario comprendido entre el 1 de julio de 2011 y el 30 de junio de 2012.)

<i>Fondos aprobados</i>	<i>Gastos</i>	<i>Dotación aprobada</i>	<i>Ocupación media</i>
1 879,8	1 717,7	9	7

a) **Marco de presupuestación basada en los resultados****Logro previsto 3.1:** Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso reales

3.1 En el 100% de los casos se responde y se adoptan las primeras medidas en un plazo de 30 días desde que se recibe la consulta

No se consiguió. La adopción de las primeras medidas se llevó a cabo en un plazo de 30 días en el 95% de los casos recibidos. Las demoras se debieron a que se produjo un incremento de 228 casos respecto de 2009/10

b) **Recursos humanos: ocupación**

<i>Categoría</i>	<i>Personal autorizado</i>	<i>Ocupación real de puestos (promedio)</i>	<i>Tasa de vacantes (porcentaje)^a</i>
Puestos			
Cuadro Orgánico y categorías superiores	5	5	–
Servicios Generales y cuadros conexos	2	–	87,5
Plazas temporarias			
Cuadro Orgánico y categorías superiores	1	1	–
Servicios Generales y cuadros conexos	1	1	50,5

^a Teniendo en cuenta la ocupación mensual y la dotación prevista.

c) Utilización de los recursos financieros

(En miles de dólares de los Estados Unidos. Ejercicio presupuestario comprendido entre el 1 de julio de 2011 y el 30 de junio de 2012.)

Categoría	Fondos aprobados	Gastos	Diferencia	
			Monto	Porcentaje
I. Recursos relacionados con puestos	1 191,3	1 157,2	34,1	2,9
II. Recursos no relacionados con puestos				
Personal temporario general	294,1	254,3	39,8	13,5
Consultores	182,0	129,4	52,6	28,9
Viajes oficiales	158,8	153,2	5,6	3,5
Instalaciones e infraestructura	1,5	1,5	–	–
Comunicaciones	9,4	9,4	–	–
Tecnología de la información	10,8	7,3	3,5	32,4
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	31,9	5,4	26,5	83,1
Subtotal, categoría II	688,5	560,5	128,0	18,6
Necesidades en cifras brutas, categorías I y II	1 879,8	1 717,7	162,1	8,6

d) Análisis de las diferencias¹

	Diferencia	
Puestos	34,1	2,9%

57. Los saldos no comprometidos se debieron a que dos puestos del Servicio Móvil aprobados para la Oficina sobre el terreno permanecieron vacantes durante más de diez meses. El saldo se vio compensado en parte por el hecho de que los cinco puestos del Cuadro Orgánico aprobados para la Oficina estuvieron ocupados durante todo el período, en tanto que se había presupuestado una tasa de vacantes del 15%.

	Diferencia	
Personal temporario general	39,8	13,5%

58. El saldo no comprometido se debió a que una de las dos plazas temporarias del Cuadro de Servicios Generales aprobadas para la Oficina siguieron vacantes durante ocho meses.

	Diferencia	
Consultores	52,6	28,9%

59. Las menores necesidades se debieron a la reestructuración interna temporaria que se llevó a cabo para mejorar la utilización del programa de prestación del servicio de guardias.

	<i>Diferencia</i>	
Tecnología de la información	3,5	32,4%

60. Los menores requisitos obedecieron a que se imputaron inadvertidamente gastos relativos a la tecnología de la información a cuentas no relacionadas con las actividades de mantenimiento de la paz.

	<i>Diferencia</i>	
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	26,5	83,1%

61. Los menores requisitos se debieron a que la elaboración del folleto de información del Ombudsman se postergó hasta el ejercicio económico 2012/13.

G. Oficina de Ética

(En miles de dólares de los Estados Unidos. Ejercicio presupuestario comprendido entre el 1 de julio de 2011 y el 30 de junio de 2012.)

<i>Fondos aprobados</i>	<i>Gastos</i>	<i>Dotación aprobada</i>	<i>Ocupación media</i>
1 149,0	1 129,1	2	2

1. Marco para la presupuestación basada en los resultados

Logro previsto 3.1: Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz

<i>Indicadores de progreso previstos</i>	<i>Indicadores de progreso reales</i>
3.1 Aumento de la conciencia ética al aumentar el número de solicitudes de asesoramiento y orientación en la materia	Conseguido. Se prestó asesoramiento en 126 ocasiones, contra 105 en el período anterior
3.2 Pleno cumplimiento del programa de declaración de la situación financiera	Conseguido. La tasa de cumplimiento fue del 99,9%
3.3 Aumento del número de sesiones de divulgación y capacitación	Conseguido. Se dictaron 44 sesiones de divulgación
3.4 Las solicitudes de protección de represalias se evalúan en un plazo de 45 días	Conseguido. Todas las solicitudes se evaluaron dentro de los 45 días

2. Recursos humanos: ocupación

<i>Categoría</i>	<i>Personal autorizado</i>	<i>Ocupación real de puestos (promedio)</i>	<i>Tasa de vacantes (porcentaje)^a</i>
Puestos			
Cuadro Orgánico y categorías superiores	–	–	–
Servicios Generales y cuadros conexos	–	–	–

Categoría	Personal autorizado	Ocupación real	Tasa de vacantes
		de puestos (promedio)	(porcentaje) ^a
Plazas temporarias			
Cuadro Orgánico y categorías superiores	1	1	–
Servicios Generales y cuadros conexos	1	1	–

^a Teniendo en cuenta la ocupación mensual y la dotación prevista.

3. Utilización de los recursos financieros

(En miles de dólares de los Estados Unidos. Ejercicio presupuestario comprendido entre el 1 de julio de 2011 y el 30 de junio de 2012.)

Categoría	Fondos aprobados	Gastos	Diferencia	
			Monto	Porcentaje
I. Recursos relacionados con puestos	–	–	–	–
II. Recursos no relacionados con puestos				
Personal temporario general	257,2	345,8	(88,6)	(34,4)
Consultores	792,0	705,4	86,6	10,9
Viajes oficiales	68,5	72,3	(3,8)	(5,5)
Instalaciones e infraestructura	1,0	0,9	0,1	10,0
Comunicaciones	2,8	2,8	–	–
Tecnología de la información	3,1	1,9	1,2	38,7
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	24,4	–	24,4	100,0
Subtotal, categoría II	1 149,0	1 129,1	19,9	1,7
Necesidades en cifras brutas, categorías I y II	1 149,0	1 129,1	19,9	1,7

4. Análisis de las diferencias¹

	Diferencia	
Personal temporario general	(88,6)	(34,4%)

62. Las mayores necesidades se debieron a que se registraron cargos en 2011/12 relacionados con el período anterior, y a que los gastos comunes de personal fueron superiores a los presupuestados.

	Diferencia	
Consultores	86,6	10,9%

63. Las menores necesidades se debieron a que el costo del examen de los expedientes del personal en relación con el programa de declaración de la situación financiera fueron menores que los presupuestados, como consecuencia de la negociación del contrato con la firma de consultoría externa que presta el servicio.

	<i>Diferencia</i>	
Tecnología de la información	1,2	38,7%

64. Las menores necesidades obedecieron a que se demoró la mudanza de la Oficina a su nueva ubicación. En la ubicación actual, la Oficina comparte equipo de la tecnología de la información, sin que ello le signifique un gasto.

	<i>Diferencia</i>	
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	24,4	100,0%

65. Las menores necesidades se debieron a que la Oficina utilizó su sitio web para difundir folletos y a que no se ofreció la capacitación prevista para el personal de la Oficina de Ética por razones de calendario.

H. Oficina de Asuntos Jurídicos

(En miles de dólares de los Estados Unidos. Ejercicio presupuestario comprendido entre el 1 de julio de 2011 y el 30 de junio de 2012.)

<i>Fondos aprobados</i>	<i>Gastos</i>	<i>Dotación aprobada</i>	<i>Ocupación media</i>
3 484,2	3 189,9	18	17

1. Marco para la presupuestación basada en los resultados

Logro previsto 3.1: Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso reales

3.1 Reducción al mínimo posible del porcentaje de reclamaciones recibidas en relación con las operaciones y actividades de mantenimiento de la paz en las que se decide que la Organización es responsable frente a las reclamaciones formuladas

Conseguido. Las reclamaciones relativas a las operaciones de mantenimiento de la paz, que ascendían a 38,6 millones de dólares, se resolvieron mediante el dictado de un laudo arbitral o la aprobación del pago de la suma de 12 millones de dólares, que representa el 31,0% de los montos reclamados y significa una reducción del 69% de la deuda real en relación con las reclamaciones que se habían formulado

3.2 No hay ningún caso en el que, en relación con una operación de mantenimiento de la paz, no se preserven la condición y las prerrogativas y las inmunidades de la Organización, excepto cuando se haya renunciado a ellas

Conseguido. Las prerrogativas e inmunidades se mantuvieron en todos los acuerdos en relación con los asuntos relativos al mantenimiento de la paz examinados por la Oficina de Asuntos Jurídicos y, a menos que se hubiera renunciado a ellos, en todos los procedimientos jurídicos en que participaron la Organización o sus funcionarios y que tuvieron relación con cuestiones relativas al mantenimiento de la paz

2. Recursos humanos: ocupación

<i>Categoría</i>	<i>Personal autorizado</i>	<i>Ocupación real de puestos (promedio)</i>	<i>Tasa de vacantes (porcentaje)^a</i>
Puestos			
Cuadro Orgánico y categorías superiores	13	13	3,2
Servicios Generales y cuadros conexos	2	2	–
Plazas temporarias			
Cuadro Orgánico y categorías superiores	3	2	25,0
Servicios Generales y cuadros conexos	–	–	–

^a Teniendo en cuenta la ocupación mensual y la dotación prevista.

3. Utilización de los recursos financieros

(En miles de dólares de los Estados Unidos. Ejercicio presupuestario comprendido entre el 1 de julio de 2011 y el 30 de junio de 2012.)

<i>Categoría</i>	<i>Fondos aprobados</i>	<i>Gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
			<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
I. Recursos relacionados con puestos	2 641,5	2 640,8	0,7	0,0
II. Recursos no relacionados con puestos				
Personal temporario general	600,9	357,0	243,9	40,6
Consultores	75,0	32,2	42,8	57,1
Viajes oficiales	33,1	31,8	1,3	3,9
Instalaciones e infraestructura	9,0	9,0	–	–
Comunicaciones	35,9	34,2	1,7	4,7
Tecnología de la información	85,3	81,4	3,9	4,6
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	3,5	3,5	–	–
Subtotal, categoría II	842,7	549,1	293,6	34,8
Necesidades en cifras brutas, categorías I y II	3 484,2	3 189,9	294,3	8,4

4. Análisis de las diferencias¹

	<i>Diferencia</i>	
Personal temporario general	243,9	40,6%

66. La reducción de las necesidades se debió a que no fue necesario contratar ningún reemplazo temporario para sustituir al personal con licencia por maternidad o enfermedad durante el período, y a que la tasa de vacantes fue superior a la presupuestada (el promedio de la tasa real de vacantes fue del 25%, en tanto que la tasa de vacantes presupuestada había sido del 7%).

	<i>Diferencia</i>	
Consultores	42,8	57,1%

67. La reducción de las necesidades se debió a que se requirió un menor número de servicios de consultores especializados para atender cuestiones jurídicas relacionadas con el mantenimiento de la paz, que se compensaron en parte con la necesidad de contratar a un consultor para prestar asistencia en la selección de candidatos para plazas de Asesores Jurídicos y Oficiales Jurídicos sobre el terreno.

I. Departamento de Información Pública

(En miles de dólares de los Estados Unidos. Ejercicio presupuestario comprendido entre el 1 de julio de 2011 y el 30 de junio de 2012.)

<i>Fondos aprobados</i>	<i>Gastos</i>	<i>Dotación aprobada</i>	<i>Ocupación media</i>
716,5	675,2	4	3

1. Marco para la presupuestación basada en los resultados

Logro previsto 1.1: Mejora de la presentación de informes al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes para que se adopten decisiones plenamente informadas sobre las cuestiones relativas al mantenimiento de la paz

<i>Indicadores de progreso previstos</i>	<i>Indicadores de progreso reales</i>
1.1 El 50% de los reportajes distribuidos se difunden o incorporan en sitios web de noticias de, como mínimo, 5 grupos multimedia con representación regional	Conseguido. Aproximadamente el 60% de los reportajes distribuidos se difundieron en 5 grupos multimedia con representación regional

Logro previsto 3.1: Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz

<i>Indicadores de progreso previstos</i>	<i>Indicadores de progreso reales</i>
3.1 Las operaciones de mantenimiento de la paz encuestadas indican una satisfacción general con la calidad del apoyo en materia de información pública	Conseguido. El 100% de las 11 misiones a las que se envió un cuestionario respondieron que el nivel de apoyo era muy bueno o satisfactorio

2. Recursos humanos: ocupación

<i>Categoría</i>	<i>Ocupación real</i>		
	<i>Personal autorizado</i>	<i>de puestos (promedio)</i>	<i>Tasa de vacantes (porcentaje)^a</i>
Puestos			
Cuadro Orgánico y categorías superiores	3	2	19,4
Servicios Generales y cuadros conexos	1	1	-

Categoría	Personal autorizado	Ocupación real	
		de puestos (promedio)	Tasa de vacantes (porcentaje) ^a
Plazas temporarias			
Cuadro Orgánico y categorías superiores	–	–	–
Servicios Generales y cuadros conexos	–	–	–

^a Teniendo en cuenta la ocupación mensual y la dotación prevista.

3. Utilización de los recursos financieros

(En miles de dólares de los Estados Unidos. Ejercicio presupuestario comprendido entre el 1 de julio de 2011 y el 30 de junio de 2012.)

Categoría	Fondos aprobados	Gastos	Diferencia	
			Monto	Porcentaje
I. Recursos relacionados con puestos	575,0	586,4	(11,4)	(2,0)
II. Recursos no relacionados con puestos				
Consultores	50,0	–	50,0	100,0
Viajes oficiales	68,6	49,3	19,3	28,1
Instalaciones e infraestructura	2,0	2,0	–	–
Comunicaciones	6,3	6,3	–	–
Tecnología de la información	8,8	20,1	(11,3)	(128,4)
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	5,8	11,1	(5,3)	(91,4)
Subtotal, categoría II	141,5	88,8	52,7	37,2
Necesidades en cifras brutas, categorías I y II	716,5	675,2	41,3	5,8

4. Análisis de las diferencias¹

	Diferencia	
Recursos relacionados con puestos	(11,4)	(2,0%)

68. El aumento de las necesidades se debió a que los gastos comunes de personal fueron superiores a los presupuestados, y a que se compensaron en parte porque las tasas de vacantes también fueron superiores a las presupuestadas (el promedio de la tasa real de vacantes para puestos del Cuadro Orgánico fue del 19,4%, en tanto que la tasa de vacantes presupuestada fue del 15%).

	Diferencia	
Consultores	50,0	100,0%

69. La no utilización de los recursos se debió a: a) que el sistema de gestión del contenido se prorrogó hasta que se termine de introducir por completo la plataforma recientemente aprobada del sistema de gestión de contenido para toda la Secretaría y se reformulen las necesidades; y b) que no se contrataron consultores para celebrar un taller dirigido al personal superior de información pública sobre el terreno, dado que se utilizó capacidad interna.

	<i>Diferencia</i>	
Viajes oficiales	19,3	28,1%

70. Las menores necesidades se debieron a la cancelación de dos visitas de evaluación sobre el terreno como consecuencia de que se produjo una vacante en la Sección de Paz y Seguridad, y de que hubo que reordenar las prioridades para prestar apoyo en materia de comunicaciones a la UNSMIS, recientemente establecida.

	<i>Diferencia</i>	
Tecnología de la información	(11,3)	(128,4%)

71. Las mayores necesidades se debieron a que se requirieron los recursos adicionales para el almacenamiento y la presentación de transmisiones web.

	<i>Diferencia</i>	
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	(5,3)	(91,4%)

72. El aumento de las necesidades se debió a la impresión de copias de la revista de las Naciones Unidas, *Year in Review, United Nations Peace Operations 2011*, para la que no se habían realizado previsiones presupuestarias.

J. Departamento de Seguridad

(En miles de dólares de los Estados Unidos. Ejercicio presupuestario comprendido entre el 1 de julio de 2011 y el 30 de junio de 2012.)

<i>Fondos aprobados</i>	<i>Gastos</i>	<i>Dotación aprobada</i>	<i>Ocupación media</i>
3 801,7	3 442,3	18	15

1. Marco para la presupuestación basada en los resultados

Logro previsto 3.1: Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso reales

3.1 Aplicación en las operaciones sobre el terreno de las recomendaciones del Departamento sobre normas, políticas, orientación, directrices y procedimientos en materia de seguridad y exámenes de la gestión de la seguridad

No se consiguió. La tasa de aplicación fue del 68% (152 recomendaciones). El 32% de las recomendaciones sigue elaborándose (72 recomendaciones) y se prevé que se las concluirá para fines de 2012

Hubo un menor porcentaje de aplicación debido a la naturaleza de las recomendaciones y al tiempo que es necesario para su plena aplicación. Muchas de las recomendaciones requieren más de un período para su aplicación debido a que es necesario llevar a cabo actividades de planificación relacionadas con la adquisición e instalaciones. Ello ocurre en particular cuando las misiones se encuentran en transición o en crisis

De las 11 esferas relacionadas con las políticas, las directrices y las instrucciones sobre sistemas de gestión de la seguridad de las Naciones Unidas publicadas durante el ejercicio presupuestario, 8 han sido plenamente implementadas por todas las misiones de mantenimiento de la paz

3.2 Capacitación de todo el personal de los equipos de gestión de la seguridad de las operaciones sobre el terreno

No se consiguió. Se capacitó al 68% de todo el personal de los equipos de gestión de la seguridad de las operaciones sobre el terreno. La menor tasa de aplicación obedece a problemas de calendario y a los requisitos operacionales de los miembros del grupo de gestión de la seguridad

2. Recursos humanos: ocupación

Categoría	Personal autorizado	Ocupación real	
		de puestos (promedio)	Tasa de vacantes (porcentaje) ^a
Puestos			
Cuadro Orgánico y categorías superiores	13	10	19,9
Servicios Generales y cuadros conexos	5	5	3,3
Plazas temporarias			
Cuadro Orgánico y categorías superiores	–	–	–
Servicios Generales y cuadros conexos	–	–	–

^a Teniendo en cuenta la ocupación mensual y la dotación prevista.

3. Utilización de los recursos financieros

(En miles de dólares de los Estados Unidos. Ejercicio presupuestario comprendido entre el 1 de julio de 2011 y el 30 de junio de 2012.)

Categoría	Fondos aprobados	Gastos	Diferencia	
			Monto	Porcentaje
I. Recursos relacionados con puestos	2 636,1	2 653,5	(17,4)	(0,7)
II. Recursos no relacionados con puestos				
Viajes oficiales	1 045,8	670,5	375,3	35,9
Instalaciones e infraestructura	9,0	2,9	6,1	67,8
Comunicaciones	25,2	31,8	(6,6)	(26,2)
Tecnología de la información	65,1	65,2	(0,1)	(0,2)
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	20,5	18,6	1,9	9,3
Subtotal, categoría II	1 165,6	789,0	376,6	32,3
Necesidades en cifras brutas, categorías I y II	3 801,7	3 442,5	359,2	9,4

4. Análisis de las diferencias¹

	<i>Diferencia</i>	
Recursos relacionados con puestos	(17,4)	(0,7%)

73. Las mayores necesidades se debieron principalmente a que los gastos comunes de personal fueron superiores a los presupuestados y a las menores tasas de vacantes de las presupuestadas correspondientes a puestos del Cuadro de Servicios Generales, que se vieron compensadas en parte con tasas de vacantes superiores a las presupuestadas para puestos del Cuadro Orgánico. Las tasas medias de vacantes reales para el período al que se refiere el presente informe fueron del 19,9% para los puestos del Cuadro Orgánico y del 3,3% para los puestos del Cuadro de Servicios Generales, en comparación con las tasas del 15% y el 14%, respectivamente, que se habían previsto.

	<i>Diferencia</i>	
Viajes oficiales	375,3	35,9%

74. La reducción de las necesidades obedeció a que: a) se reordenaron las actividades debido a las crisis en Côte d'Ivoire, Darfur y la República Árabe Siria, como consecuencia de lo cual no se realizaron las visitas previstas a la MINUSTAH, la Base de Apoyo de las Naciones Unidas en Valencia, la Fuerza de las Naciones Unidas de Observación de la Separación (FNUOS), la Fuerza Provisional de las Naciones Unidas en el Líbano (FPNUL) y la UNFICYP; b) no se realizaron las visitas de capacitación ni otras visitas a la UNAMID y la UNMISS que se habían previsto, en razón de las dificultades que hubo para obtener visados para la región; y c) no se llevó a cabo la capacitación en la MINUSTAH y la MONUSCO que se había previsto, debido a que el personal de la misión no se encontraba disponible por razones operacionales y a las dificultades planteadas para viajar a las sedes de las misiones desde otras ciudades de la zona.

	<i>Diferencia</i>	
Instalaciones e infraestructura	6,1	67,8%

75. La reducción de las necesidades obedeció a la existencia de puestos vacantes durante el período.

	<i>Diferencia</i>	
Comunicaciones	(6,6)	(26,2%)

76. Las mayores necesidades obedecieron a los gastos de “roaming” del personal que viaja a las misiones.

K. Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto

(En miles de dólares de los Estados Unidos. Ejercicio presupuestario comprendido entre el 1 de julio de 2011 y el 30 de junio de 2012.)

<i>Fondos aprobados</i>	<i>Gastos</i>	<i>Dotación aprobada</i>	<i>Ocupación media</i>
206,4	219,9	1	1

1. Marco para la presupuestación basada en los resultados

Logro previsto 1.1: Mejora de la presentación de informes al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes para que se adopten decisiones plenamente informadas sobre las cuestiones relativas al mantenimiento de la paz

<i>Indicadores de progreso previstos</i>	<i>Indicadores de progreso reales</i>
1.1. El 100% de los informes de la Comisión Consultiva se presenta con arreglo a los plazos establecidos	Conseguido
1.2. El 100% de los informes de la Comisión Consultiva presentados no contienen errores	Conseguido. El 100% de los informes de la Comisión Consultiva están exentos de errores

2. Recursos humanos: ocupación

<i>Categoría</i>	<i>Personal autorizado</i>	<i>Ocupación real de puestos (promedio)</i>		<i>Tasa de vacantes (porcentaje)^a</i>
Puestos				
Cuadro Orgánico y categorías superiores	–	–	–	–
Servicios Generales y cuadros conexos	–	–	–	–
Plazas temporarias				
Cuadro Orgánico y categorías superiores	1	1	–	–
Servicios Generales y cuadros conexos	–	–	–	–

^a Teniendo en cuenta la ocupación mensual y la dotación prevista.

3. Utilización de los recursos financieros

(En miles de dólares de los Estados Unidos. Ejercicio presupuestario comprendido entre el 1 de julio de 2011 y el 30 de junio de 2012.)

<i>Categoría</i>	<i>Fondos aprobados</i>	<i>Gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
			<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
I. Recursos relacionados con puestos	–	–	–	–
II. Recursos no relacionados con puestos				
Personal temporario general	202,9	218,5	(15,6)	(7,7)

<i>Categoría</i>	<i>Fondos aprobados</i>	<i>Gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
			<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
Instalaciones e infraestructura	0,5	–	0,5	100,0
Comunicaciones	1,4	1,4	–	–
Tecnología de la información	1,6	–	1,6	100,0
Subtotal, categoría II	206,4	219,9	(13,5)	(6,5)
Necesidades en cifras brutas, categorías I y II	206,4	219,9	(13,5)	(6,5)

4. Análisis de las diferencias¹

	<i>Diferencia</i>	
Personal temporario general	(15,6)	(7,7%)

77. Las mayores necesidades se debieron a que los gastos comunes de personal fueron superiores a los presupuestados.

	<i>Diferencia</i>	
Instalaciones e infraestructura	0,5	100,0%

78. No se registraron gastos por suministros de oficina durante el ejercicio económico.

	<i>Diferencia</i>	
Tecnología de la información	1,6	100,0%

79. No se registraron gastos en concepto de tecnología de la información durante el ejercicio económico.

III. Actividades del Servicio de Capacitación Integrada

Actividades básicas de capacitación en 2011/12

<i>Actividad</i>	<i>Lugar</i>	<i>Periodo</i>
Curso de las Naciones Unidas de formación de formadores	Alemania	julio de 2011
Acreditación de la capacitación antes del despliegue	Perú	julio de 2011
Taller del programa de capacitación en administración y gestión de recursos para el personal directivo de las misiones	BLNU-Brindisi	julio de 2011
Elaboración de material de capacitación sobre la protección de los civiles	Suecia	julio de 2011

<i>Actividad</i>	<i>Lugar</i>	<i>Periodo</i>
Acreditación de la capacitación antes del despliegue	Suecia	agosto de 2011
Capacitación móvil para apoyar la capacitación antes del despliegue	Kenya	agosto de 2011
Acreditación de la capacitación antes del despliegue	Ecuador	septiembre de 2011
Acreditación de la capacitación antes del despliegue	Estados Unidos	septiembre de 2011
Elaboración de material de capacitación sobre los funcionarios de las Naciones Unidas	Kenya	septiembre de 2011
Acreditación de la capacitación antes del despliegue	Argentina	octubre de 2011
Apoyo a las misiones en la esfera de capacitación	FPNUL	octubre de 2011
Apoyo a las misiones en la esfera de capacitación	UNFICYP	octubre de 2011
Curso para personal directivo superior de misiones	España	octubre de 2011
Programa para el personal directivo superior	Sede de las Naciones Unidas	octubre de 2011
Curso de las Naciones Unidas de formación de formadores	Argentina	noviembre de 2011
Curso de las Naciones Unidas de formación de formadores	India	diciembre de 2011
Taller del programa de capacitación en administración y gestión de recursos para el personal directivo de las misiones	BLNU-Entebbe	diciembre de 2011
Curso de capacitación anual del Centro Conjunto de Análisis de la Misión	Noruega	diciembre de 2011
Capacitación móvil para apoyar la capacitación antes del despliegue	UNMISS	enero de 2012
Elaboración de material de capacitación sobre los batallones de infantería de las Naciones Unidas	Austria	febrero de 2012
Curso de las Naciones Unidas de formación de formadores	Ghana	marzo de 2012
Acreditación de la capacitación antes del despliegue	Canadá	marzo de 2012
Taller del programa de capacitación en administración y gestión de recursos para el personal directivo de las misiones	BLNU-Brindisi	marzo de 2012
Curso de formación de formadores sobre el desarme, la desmovilización y la reintegración	UNMISS	marzo de 2012
Capacitación sobre la protección de los niños	BLNU-Brindisi	marzo de 2012
Curso de las Naciones Unidas de formación de formadores	Botswana	abril de 2012

<i>Actividad</i>	<i>Lugar</i>	<i>Periodo</i>
Capacitación móvil para apoyar la capacitación antes del despliegue	Indonesia	abril de 2012
Taller de conducta y disciplina	BLNU-Brindisi	abril de 2012
Taller sobre la gestión de archivos	BLNU-Entebbe	abril de 2012
Curso de planificadores sobre la policía de las Naciones Unidas	Estados Unidos	abril de 2012
Taller del centro de capacitación integrada para misiones	Italia	mayo de 2012
Curso para personal directivo superior de misiones	Rwanda	mayo de 2012
Curso práctico sobre políticas y mejores prácticas	Estados Unidos	mayo de 2012
Curso de las Naciones Unidas de formación de formadores	Bangladesh	junio de 2012
Programa para el personal directivo superior	Sede de las Naciones Unidas	junio de 2012
Curso práctico sobre la reforma del sector de la seguridad	Estados Unidos	junio de 2012
Taller sobre la Junta de Investigación	BLNU-Brindisi	junio de 2012
Conferencia de capacitación sobre control de desplazamientos	Estados Unidos	junio de 2012
Curso práctico para la Sección de Asesoramiento sobre Derecho Penal y Asuntos Judiciales	Alemania	junio de 2012
Curso práctico de las Naciones Unidas sobre operaciones relacionadas con el combustible	Estados Unidos	junio de 2012
Curso práctico de acreditación de módulos de capacitación sobre la integración de las cuestiones de género en las operaciones de mantenimiento de la paz	Estados Unidos	junio de 2012
Curso sobre capacitación antes del despliegue para civiles (24 cursos)	BLNU-Brindisi	julio de 2011 a junio de 2012

IV. Medidas que deberá adoptar la Asamblea General

80. Las medidas que deberá adoptar la Asamblea General son las siguientes:

a) Decidir el destino que se dará al saldo no comprometido de 6.000 dólares correspondientes al período comprendido entre el 1 de julio de 2011 y 30 de junio de 2012;

b) Decidir el destino de otros ingresos, que ascienden a 3.134.900 dólares, correspondientes a ingresos en concepto de intereses (883.400 dólares), otros ingresos varios (111.300 dólares) y cancelación de obligaciones respecto de períodos anteriores (2.141.300 dólares), y ajustes respecto de períodos anteriores (1.100 dólares), para el período comprendido entre el 1 de julio de 2011 y el 30 de junio de 2012.