



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
12 December 2012
Russian
Original: English

Шестьдесят седьмая сессия
Пункт 146 повестки дня
Административные и бюджетные аспекты
финансирования операций Организации
Объединенных Наций по поддержанию мира

Отчет об исполнении бюджета вспомогательного счета **для операций по поддержанию мира за период** **с 1 июля 2011 года по 30 июня 2012 года**

Доклад Генерального секретаря

Содержание

	<i>Стр.</i>
I. Введение	6
II. Использование ресурсов*	11
A. Департамент операций по поддержанию мира	14
B. Департамент полевой поддержки	28
C. Департамент по вопросам управления	36
D. Управление служб внутреннего надзора	48
E. Канцелярия Генерального секретаря	52
F. Отправление правосудия	54
G. Бюро по вопросам этики	58
H. Управление по правовым вопросам	61
I. Департамент общественной информации	63
J. Департамент по вопросам охраны и безопасности	66

* Информацию о запланированных и фактических мероприятиях см. в документе A/67/635/Add.1.



К. Секретариат Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам	69
III. Деятельность Объединенной службы учебной подготовки	71
IV. Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее.	73

Резюме

В настоящем докладе и добавлении к нему содержится отчет об исполнении бюджета вспомогательного счета для операций по поддержанию мира за период с 1 июля 2011 года по 30 июня 2012 года.

Ряд решений Совета Безопасности оказал воздействие на деятельность департаментов и управлений, оказывающих поддержку и содействие операциям по поддержанию мира, в частности решения о закрытии Миссии Организации Объединенных Наций в Судане (МООНВС) и учреждении новых миссий в Южном Судане (Миссия Организации Объединенных Наций в Южном Судане), в районе Абьея (Временные силы Организации Объединенных Наций по обеспечению безопасности в Абее) и в Сирийской Арабской Республике (Миссия Организации Объединенных Наций по наблюдению в Сирийской Арабской Республике), о поддержке выборов в Кот-д'Ивуаре Операцией Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре, выборов в Демократической Республике Конго Миссией Организации Объединенных Наций по стабилизации в Демократической Республике Конго и выборов в Тиморе-Лешти Интегрированной миссией Организации Объединенных Наций в Тиморе-Лешти, а также просьба о проведении стратегического обзора Временных сил Организации Объединенных Наций в Ливане.

Расходы составили 297,6 млн. долл. США (в валовом выражении, исключая 47,2 млн. долл. США на планирование общеорганизационных ресурсов), что соответствует 100-процентному освоению бюджетных средств (для сравнения в 2010/11 году расходы составили 284,4 млн. долл. США (исключая расходы на общеорганизационное планирование ресурсов), что соответствовало показателю освоения бюджетных средств в 92,7 процента). Средняя доля вакантных должностей в течение отчетного периода составила 12,7 процента для должностей категории специалистов и выше и 7,5 процента для категории общего обслуживания, при этом предусмотренные в бюджете доли вакантных должностей составляли 15 и 14 процентов соответственно.

Перерасход связанных с должностями ресурсов, составивший 9,8 млн. долл. США, объясняется в первую очередь увеличением общих расходов по персоналу и более низкой долей вакантных должностей, чем предусмотрено в бюджете. Недорасход не связанных с должностями ресурсов в размере 9,8 млн. долл. США являлся главным образом результатом снижения потребностей в ресурсах по категории «временный персонал общего назначения» в связи с более высокой по сравнению с заложенной в бюджете долей вакантных должностей, снижения потребностей на консультационные услуги для внедрения на местах Международных стандартов учета в государственном секторе, снижения потребностей по категории «информационные технологии», поскольку электронная система управления продовольственным снабжением и система аудиторского делопроизводства не были разработаны или закуплены, меньшего объема услуг по контракту для обслуживания системы набора кадров «Гэлакси», а также меньших по сравнению с заложенными в бюджете расходов на официальные поездки, медицинское страхование после окончания срока службы, банковское обслуживание и обучение. Кроме того, некоторые средства, ранее зарезервированные под заказы на поставку, были использованы для покрытия расходов на дополнительные должности, и соответствующие расходы будут отнесены на 2012/13 финансовый год.

Использование финансовых ресурсов*(В тыс. долл. США. Бюджетный год: 1 июля 2011 года — 30 июня 2012 года.)*

Категория	Ассигнования	Расходы	Разница	
			Сумма	В процентах
Потребности, связанные с должностями	191 452,3	201 269,6	(9 817,3)	(5,1)
Потребности, не связанные с должностями	106 154,9	96 331,6	9 823,3	9,3
Итого	297 607,2	297 601,2	6,0	—
Общеорганизационное планирование ресурсов	47 185,2	47 185,2	—	—
Валовые потребности	344 792,4	344 786,4	6,0	—
Поступления по плану налогообложения персонала	29 685,0	27 789,3	1 895,7	6,4
Чистые потребности	315 107,4	316 997,1	(1 889,7)	(0,6)

Людские ресурсы: фактическая численность персонала

Категория	Утвержденная численность	Фактическая численность (средняя)	Доля вакантных должностей (в процентах) ^a	Доля вакантных должностей, предусмотренных бюджетом
Должности				
Категория специалистов и выше	868	757	12,7	15,0
Категория общего обслуживания и смежные категории	427	395	7,5	14,0
Временные должности				
Категория специалистов и выше	117	91	22,2	7,0
Категория общего обслуживания и смежные категории	46	44	4,3	5,2

^a На основе ежемесячных показателей фактической и запланированной численности.

Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее, изложены в разделе IV настоящего доклада.

Сокращения

АМИСОМ	Миссия Африканского союза в Сомали
БСООН	База материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций
ВСООНЛ	Временные силы Организации Объединенных Наций в Ливане
ИМИС	Комплексная система управленческой информации
ИМООНТ	Интегрированная миссия Организации Объединенных Наций в Тиморе-Лешти
МИНУРКАТ	Миссия Организации Объединенных Наций в Центральноафриканской Республике и Чаде
МООНВС	Миссия Организации Объединенных Наций в Судане
МООНК	Миссия Организации Объединенных Наций по делам временной администрации в Косово
МООНЛ	Миссия Организации Объединенных Наций в Либерии
МООННС	Миссия Организации Объединенных Наций по наблюдению в Сирийской Арабской Республике
МООНРЗС	Миссия Организации Объединенных Наций по проведению референдума в Западной Сахаре
МООНСГ	Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Гаити
МООНСДРК	Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Демократической Республике Конго
МООНЮС	Миссия Организации Объединенных Наций в Южном Судане
МСУГС	Международные стандарты учета в государственном секторе
ОООНАС	Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе
ОООНКИ	Операция Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре
УСВН	Управление служб внутреннего надзора
ЮНАМИД	Смешанная операция Африканского союза-Организации Объединенных Наций в Дарфуре
ЮНИСФА	Временные силы Организации Объединенных Наций по обеспечению безопасности в Абее
ЮНСОА	Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке АМИСОМ

I. Введение

1. Генеральная Ассамблея в пункте 24 своей резолюции 65/290 утвердила ресурсы, подлежащие зачислению на вспомогательный счет для операций по поддержанию мира, на период с 1 июля 2011 года по 30 июня 2012 года в размере 344 792 400 долл. США, включая 47 185 200 долл. США на цели общеорганизационного планирования ресурсов, в том числе ресурсы на финансирование 1295 постоянных должностей, приведенных в приложении I к указанной резолюции, и 162 должностей временного персонала общего назначения, приведенных в приложении II к этой резолюции. В своих резолюциях 65/251 и 66/237 Генеральная Ассамблея также утвердила одну временную должность (С-3) в Найроби в Отделе юридической помощи персоналу, финансируемую за счет ресурсов вспомогательного счета для операций по поддержанию мира.

2. Ряд решений Совета Безопасности оказал воздействие на деятельность департаментов и отделов, оказывающих поддержку и содействие операциям по поддержанию мира, в частности решения, обеспечившие:

а) учреждение новой миссии в Южном Судане (МООНЮС) (резолюция 1996 (2011) Совета Безопасности) в целях демилитаризации района Абья, контроля за соблюдением мирных соглашений и оказания поддержки недавно возникшим государственным учреждениям, а также внесения вклада в защиту гражданских лиц в период после получения Южным Суданом независимости;

б) развертывание миссии в районе Абья (ЮНИСФА) (резолюция 1990 (2011) Совета Безопасности) в целях оказания поддержки в защите гражданских лиц;

в) закрытие МООНВС в Судане (резолюция 1978 (2011) Совета Безопасности);

г) мероприятия в Кот-д'Ивуаре: оказание поддержки в процессе примирения и стабилизации ситуации в области безопасности в период после последовавшего за проведением выборов кризиса, защита гражданских лиц и поддержка парламентских выборов со стороны ООНКИ (резолюции 1981 (2011) и 2000 (2011) Совета Безопасности);

д) мероприятия в Сирийской Арабской Республике: оперативное развертывание новой миссии по наблюдению и поддержка со стороны МООННС работы Совместного специального посланника (резолюция Совета Безопасности 2043 (2012));

е) мероприятия в Демократической Республике Конго: уделение приоритетного внимания защите гражданских лиц и оказание со стороны МООНСДРК поддержки в проведении выборов на национальном, провинциальном и местном уровнях (резолюция 1991 (2011) Совета Безопасности);

ж) мероприятия в Тиморе-Лешти: непрерывное наращивание национального потенциала в области безопасности и оказание со стороны ИМООНТ поддержки в проведении президентских и парламентских выборов (резолюция 1969 (2011) Совета Безопасности);

з) мероприятия в Ливане: анализ состояния сухопутных и морских сил и средств, а также установление ряда контрольных параметров, отражающих соотношение между возможностями и обязанностями ВСООНЛ и Вооружен-

ных сил Ливана в целях определения потребностей Вооруженных сил Ливана для решения задач, поставленных в резолюции 1701 (2006).

3. Департаментом операций по поддержанию мира были предприняты следующие ключевые инициативы: в контексте продолжающегося осуществления инициативы «Новые горизонты» была разработана матрица ресурсов и возможностей в целях оказания помощи миссиям в выявлении ресурсов и возможностей, необходимых для выполнения возложенных на них обязанностей по защите гражданских лиц; была завершена разработка стратегии оказания помощи миссиям по поддержанию мира в постановке приоритетных целей и задач на раннем этапе миростроительства и определении последовательности их реализации; в том, что касается развития потенциала, были разработаны базовые стандарты и руководящие указания в отношении сил и средств в рамках трех экспериментальных инициатив, касающихся пехотных батальонов, включенных в руководство для пехотных батальонов, штабных офицеров и военно-медицинского обслуживания; была завершена разработка технического руководства по вопросам реформ в секторе безопасности, комплекта средств для управлением программами разоружения, демобилизации и реинтеграции, а также инструментария для планирования Департамента операций по поддержанию мира; проведен курс подготовки инструкторов в целях расширения потенциала стран предоставляющих сформированные полицейские подразделения; разработаны и введены в действие учебные модули в целях улучшения оказания кураторских и консультационных услуг национальным партнерам; в миссиях по поддержанию мира была внедрена стандартизированная учебная программа по вопросам предотвращения сексуального и гендерного насилия; создана небольшая гражданская судебно-пенитенциарная структура, предназначенная для оперативного развертывания в случаях, требующих принятия неотложных мер; в рамках решения проблемы дефицита ресурсов был проведен обзор методов и практики передачи государствам-членам информации о потребностях в ресурсах; приняты меры по поощрению сотрудничества между миссиями посредством передачи во временное пользование вооруженных вспомогательных и ударных вертолетов для удовлетворения срочных потребностей; в рамках укрепления механизмов планирования и надзора в миссиях для Совета Безопасности и стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, на систематической основе проводились брифинги касательно миссий по технической оценке; была проведена комплексная оценка по вопросам командования и контроля в деятельности по поддержанию мира. Также были предприняты инициативы по разработке политики контроля качества в целях обеспечения того, чтобы в миссии по поддержанию мира направлялись только хорошо обученные и хорошо оснащенные контингенты.

4. Департаментом полевой поддержки были предприняты следующие ключевые инициативы: укрепление механизмов подотчетности путем введения требования для директоров и начальников служб поддержки миссий представлять письма с описанием своего финансового положения, что является одновременно средством внутреннего контроля и инструментом обеспечения подотчетности руководителей; посещение миссий для оказания помощи в том, что касается оценки работы и инструктирования местных комитетов по контрактам. Департамент также продолжил разработку Комплексной рамочной основы деятельности в области поведения и дисциплины и ее четырех ключевых элементов, которые предусматривают интеграцию, наращивание потенциала, ин-

формационно-просветительскую работу, обеспечение связей и распространение информации и систему подотчетности, основанной на результатах работы.

5. Второй год пятилетнего периода реализации глобальной стратегии полевой поддержки был отмечен рядом улучшений, достигнутых Департаментом полевой поддержки, как указано в докладе Генерального секретаря о прогрессе в осуществлении глобальной стратегии полевой поддержки (A/66/591). Эти улучшения включали, в частности: завершение подготовки первого пакета услуг — модуля для лагеря на 200 человек и первое перепрофилирование структуры стратегических запасов материальных средств для развертывания; определение новых функций для рассмотрения государствами-членами на предмет их передачи Глобальному центру обслуживания и внедрение в МООНЮС стандартизированной модели финансирования, утвержденной Генеральной Ассамблеей. Кроме того, Департамент продолжил обзор своих внутренних процессов и структур в порядке поддержки осуществления стратегии.

6. В течение отчетного периода Департамент по вопросам управления осуществил ключевые инициативы и меры по усовершенствованию управления в следующих четырех областях: финансы и бюджет, людские ресурсы, материальные ресурсы и информационно-коммуникационные технологии, как указано ниже.

7. Управление по планированию программ, бюджету и счетам предприняло следующие инициативы: а) внедрение механизма непосредственного взаимодействия между ИМИС и Обществом по международным межбанковским электронным переводам финансовых средств (СВФИТ); б) внедрение платежного механизма “SWIFT File Act” для передачи файлов в банки; в) внедрение системы предоплаченных дорожных карточек вместо дорожных чеков; г) внедрение системы iNeed для целей начисления зарплаты, подоходного налога, расходов на медицинское страхование и страхование жизни; д) продление на несколько лет полисов коммерческого страхования и выход на дополнительные рынки; е) обеспечение полного функционирования проекта «Медикэр В», который поможет сократить рост затрат на медицинское страхование; ж) подготовку первых обстоятельных пояснительных примечаний к финансовым ведомостям по счетам миссий по поддержанию мира, касающихся инвестиций Центральными учреждениями, для использования в качестве образца при подготовке пояснительных примечаний в соответствии с МСУГС; з) отслеживание процесса перехода на МСУГС и выявление рисков в миссиях по поддержанию мира, которые могут препятствовать успешному переходу на МСУГС, в том числе определение баланса активов на начало периода, полный и точный учет активов, разъяснительная и учебная работа с персоналом в связи с предстоящими изменениями, связанными с переходом на МСУГС, и решение проблем, обусловленных сложностью бухгалтерских операций и переходных механизмов, связанных с переходом на МСУГС.

8. Управление людских ресурсов продолжило решать вопросы, связанные с кадровыми реформами, отправлением правосудия и управлением кадровым потенциалом посредством предоставления поддержки и руководящих указаний миссиям по поддержанию мира по вопросам политики в области людских ресурсов и административно-кадровой работы, изменения приоритетов в планировании людских ресурсов и управлении кадровым потенциалом, оказании поддержки в области учебной подготовки, улучшения управления служебной

деятельностью и внедрения системы управления учебным процессом в миссиях по поддержанию мира. Единовременное рассмотрение кандидатур сотрудников, имеющих право претендовать на преобразование своих контрактов в постоянные, приближается к завершению: по состоянию на 31 августа 2012 года в Департаменте операций по поддержанию мира, Департаменте полевой поддержки и в миссиях по поддержанию мира 322 контракта были преобразованы в постоянные. В течение отчетного периода Управление уменьшило отставание в рассмотрении дисциплинарных дел и сократило время рассмотрения и повысило эффективность такого рассмотрения. В течение рассматриваемого периода в Центральных учреждениях и миссиях по поддержанию мира начала функционировать электронная система управления служебной деятельностью «Инспира», и Управление через посредство сети координаторов провело соответствующее обучение для всех миссий по поддержанию мира. Ранее использовавшаяся система э-ССА вместе со всей соответствующей инфраструктурой будет выведена из эксплуатации в четвертом квартале 2012 года.

9. Управление централизованного вспомогательного обслуживания разработало закупочное приложение для смартфонов, которое дает как действующим, так и потенциальным поставщикам возможность моментального доступа к информации, связанной с правилами, положениями и условиями закупочной деятельности Организации Объединенных Наций. Региональное отделение по закупкам в Энтеббе, Уганда, продолжило способствовать совместному планированию и наращиванию закупочного потенциала региональных миссий посредством использования совместных планов приобретения в рамках закупочных мероприятий как на региональных, так и на международных рынках. Кроме того, Региональное отделение по закупкам на экономически целесообразной основе оказывало техническую помощь миссиям по поддержанию мира и обеспечивало поддержку закупочной деятельности на начальных этапах работы миссий в регионе. Секция ведения архивов и документации продолжила оказывать миссиям по поддержанию мира консультационные услуги по вопросам ведения учета. В течение рассматриваемого финансового периода Секция проводила работу с делопроизводителями в ООНКИ в целях обеспечения соблюдения миссией правил Организации Объединенных Наций в процессе сотрудничества миссии с Международным уголовным судом. Кроме того, Секция провела кампанию по утилизации документации и улучшила процесс управления электронной документацией путем публикации типового порядка действий по передаче электронной документации из миссий по поддержанию мира в Центральные учреждения, в результате чего были снижены затраты на хранение данных и стоимость серверных мощностей.

10. Управление служб внутреннего надзора представило свой всеобъемлющий доклад об экспериментальном проекте, касающемся Отдела расследований, который был запрошен Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 63/287 (A/66/755). Несмотря на трудности с подбором персонала, который состоит главным образом из временного персонала общего назначения, Отдел продолжил прилагать усилия по снижению доли вакантных должностей: она была понижена с 28 процентов по состоянию на июль 2011 года до 18 процентов на июнь 2012 года. Отдел расследований разработал протокол в целях обеспечения правильного обращения с электронными доказательствами и принятия более эффективных действий в случаях, требующих извлечения электронных доказательств, результатом чего стало повышение своевременности результатов

расследований. В Отделе внутренней ревизии в экспериментальном порядке была осуществлена горизонтальная ревизия в целях обеспечения возможности для сопоставления процессов и мероприятий, осуществляемых в различных миссиях, а также выявления передового опыта для последующего распространения. В результате указанной горизонтальной ревизии было обеспечено выявление образцов передовой практики и их использование в качестве дополнительных критериев при проведении ревизионной деятельности в различных миссиях по поддержанию мира, а также были подготовлены рекомендации касательно принятия на вооружение такой практики в других миссиях, где она пока отсутствует. С учетом знания и опыта других миссий использовались целевые группы для выявления и оценки рисков и разработки надлежащих мер по итогам проверок. Это позволит повысить результативность ревизий во всех компонентах миссий. Кроме того, горизонтальная ревизия обеспечила Отделу основу для согласования процедур проведения ревизий в миссиях по поддержанию мира и, следовательно, повышения эффективности оказания ревизионных услуг.

11. Управление информационно-коммуникационных технологий провело ряд важных мероприятий, имевших непосредственное значение для повышения эффективности и результативности операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира, в частности: была внедрена система управления принадлежащим контингентам имуществом дополнительно еще в четырех миссиях по поддержанию мира в целях облегчения проведения инспекций принадлежащего контингентам имущества; в МООНСГ были проведены разработка и испытания на месте прикладного решения для контроля за расходом топлива в целях повышения транспарентности системы поставок топлива; в пяти миссиях была внедрена Организационная система сетевой идентификации, обеспечивающая наличие для каждого сотрудника уникального идентификатора, который может использоваться в целях идентификации и авторизации для доступа к общеорганизационным приложениям; были собраны требования и произведены испытания быстродействия Интернет-соединений на предмет готовности к работе с общеорганизационным информационным порталом в целях обеспечения механизма самостоятельного доступа к комплексной информации, данным, знаниям и приложениям; была улучшена база данных по вопросам политики и практики для обеспечения более быстрого выполнения задач, возможности самостоятельного представления отчетности и работы без доступа к сети Интернет. Кроме того, Управление приступило к разработке собственного решения для системы распределения пайков, продолжая при этом осуществлять анализ глобальной системы оповещения.

12. Департамент по вопросам охраны и безопасности выпустил новые руководящие указания для всех миротворческих операций, направленные на повышение действенности и эффективности системы по обеспечению безопасности на местах. Во всех миссиях по поддержанию мира был завершен обзор и утверждение документов по вопросам безопасности. Были достигнуты значительные улучшения в осуществлении мер по управлению рисками в области безопасности: в 12 из 14 миссий по поддержанию мира, БСООН, на Вспомогательной базе Организации Объединенных Наций в Валенсии, Испания, и в Региональном центре обслуживания в Энтеббе, Уганда, было обеспечено 100-процентное соблюдение минимальных оперативных стандартов безопасности.

II. Использование ресурсов

Таблица 1

Сводная информация об использовании ресурсов с разбивкой по категориям
(В тыс. долл. США. Бюджетный год: с 1 июля 2011 года по 30 июня 2012 года.)

Категория	Утвержденные ассигнования	Расходы	Разница	
			Сумма	В процентах
I. Ресурсы, связанные с должностями	191 452,3	201 269,6	(9 817,3)	(5,1)
II. Расходы, не связанные с должностями				
Временный персонал общего назначения	25 048,3	22 077,9	2 970,4	11,9
Консультанты	6 273,3	3 583,5	2 689,8	42,9
Официальные поездки	12 815,1	11 632,1	1 183,0	9,2
Помещения и объекты инфраструктуры	21 964,0	21 875,4	88,6	0,4
Связь	2 728,6	2 505,2	223,4	8,2
Информационные технологии	22 708,6	21 210,7	1 497,9	6,6
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	14 617,0	13 446,8	1 170,2	8,0
Итого, категория II	106 154,9	96 331,6	9 823,3	9,3
Всего, категории I и II	297 607,2	297 601,2	6,0	–
Общеорганизационное планирование ресурсов	47 185,2	47 185,2	–	–
Валовые потребности	344 792,4	344 786,4	6,0	–
III. Поступления по плану налогообложения персонала	29 685,0	27 789,3	1 895,7	6,4
Чистые потребности, категории I–III	315 107,4	316 997,1	(1 889,7)	(0,6)

Таблица 2

Сводная информация об использовании ресурсов с разбивкой по департаментам/управлениям
(В тыс. долл. США)

Департамент/управление	Ассигнования	Расходы	Разница	
			Сумма	В процентах
Департамент операций по поддержанию мира	101 338,6	105 189,6	(3 851,0)	(3,8)
Департамент полевой поддержки	65 884,4	68 313,4	(2 429,0)	(3,7)
Департамент по вопросам управления	88 336,0	85 409,9	2 926,1	3,3
Управление служб внутреннего надзора	27 366,6	24 825,3	2 541,3	9,3
Канцелярия Генерального секретаря	967,5	961,0	6,5	0,7

Департамент/управление	Ассигнования	Расходы	Разница	
			Сумма	В процентах
Управление по вопросам отправления правосудия	2 379,7	2 379,7	–	–
Отдел юридической помощи персоналу	96,8	148,0	(51,2)	(52,9)
Канцелярия Омбудсмана Организации Объединенных Наций и посредников	1 879,8	1 717,7	162,1	8,6
Бюро по вопросам этики	1 149,0	1 129,1	19,9	1,7
Управление по правовым вопросам	3 484,2	3 189,9	294,3	8,4
Департамент общественной информации	716,5	675,2	41,3	5,8
Департамент по вопросам охраны и безопасности	3 801,7	3 442,5	359,2	9,4
Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам	206,4	219,9	(13,5)	(6,5)
Итого	297 607,2	297 601,2	6,0	–
Общеорганизационное планирование ресурсов	47 185,2	47 185,2	–	–
Валовые потребности	344 792,4	344 786,4	6,0	–

Таблица 3

Прочие поступления и корректировки*(В тыс. долл. США)*

Категория	Сумма
Процентные поступления	883,4
Прочие/разные поступления	111,3
Списание обязательств, относящихся к предыдущим периодам	2 141,3
Корректировки, относящиеся к предыдущим периодам	(1,1)
Итого	3 134,9

13. Поскольку Генеральная Ассамблея утвердила по вспомогательному счету на 2011/12 финансовый год сумму в размере 344 792 400 долл. США, а общий объем фактических расходов составил 344 786 400 долл. США, образовался неиспользованный остаток в размере 6000 долл. США. Средний показатель доли вакантных должностей в отчетном периоде составил 12,7 процента для категории специалистов и выше и 7,5 процента для категории общего обслуживания, в то время как предусмотренные в бюджете доли вакантных должностей составляли 15 процентов и 14 процентов соответственно.

14. Неизрасходованный остаток в размере 6000 долл. США образовался в результате недорасхода не связанных с должностями ресурсов, который превысил перерасход связанных с должностями ресурсов.

15. Перерасход связанных с должностями ресурсов в размере 9,8 млн. США был обусловлен: а) повышением общих расходов по персоналу, основными причинами которого являются замена прикомандированных офицеров в Департаменте операций по поддержанию мира и увеличение числа сотрудников, выходящих на пенсию или прекращающих службу в Департаменте полевой поддержки Организации; и б) более низкими по сравнению с заложенными в бюджете показателями доли вакантных должностей, главным образом в Департаменте операций по поддержанию мира, Департаменте полевой поддержки и Департаменте по вопросам управления. Для покрытия расходов, связанных с дополнительными должностями, были использованы средства в размере 1,7 млн. долл. США, ранее зарезервированные под заказы на поставку, главным образом по статье «информационно-коммуникационные технологии», и соответствующие расходы будут отнесены на 2012/13 финансовый год.

16. Незрасходованный остаток по категории «временный персонал общего назначения» был обусловлен главным образом: а) более высокими по сравнению с заложенными в бюджет показателями доли вакантных должностей в Отделе расследований УСВН в связи со сложностью набора следователей для работы в Найроби, Вене и операциях по поддержанию мира; и б) задержками в процессе найма персонала в Департаменте по вопросам управления и Департаменте полевой поддержки.

17. Незрасходованный остаток по категории «консультанты» был обусловлен главным образом сокращением расходов Департамента по вопросам управления в связи со следующими факторами: а) непривлечением в течение отчетного периода консультационной фирмы для внедрения МСУГС в полевых миссиях в связи с необходимостью координации всего процесса перехода на МСУГС в Секретариате; б) дальнейшим использованием внутренних ресурсов, в дополнение к которым привлекались индивидуальные консультанты по переходу на МСУГС в полевых миссиях; и с) снижением потребностей в консультационных услугах по рассмотрению ходатайств о пересмотре результатов торгов, поданных проигравшими торги поставщиками, в связи с получением меньшего количества таких ходатайств, чем предполагалось.

18. Незрасходованный остаток по категории «официальные поездки» был обусловлен главным образом сокращением расходов УСВН в связи со следующими факторами: а) переносом на более поздний срок выездного мероприятия сотрудников Отдела расследований в ожидании утверждения новой организационной структуры Отдела; б) более низкими затратами на поездки на конференции; и с) сокращением числа региональных поездок и поездок в районе действия миссий в связи с проблемами в области безопасности в Сомали, Южном Судане и Сирийской Арабской Республике. Незрасходованный остаток также образовался в результате сокращения расходов Департамента по вопросам охраны и безопасности в связи со следующими факторами: а) изменением приоритетных направлений деятельности в связи с кризисами в Кот-д'Ивуаре, Дарфуре и Сирийской Арабской Республике, ставших причиной отмены многих запланированных поездок; и б) отменой запланированных поездок в ЮНАМИД и МООНЮС в связи со сложностью получения виз, необходимых для посещения данного региона.

19. Незрасходованный остаток по категории «связь» главным образом обусловлен тем, что для покрытия связанных с дополнительными должностями

расходов были использованы средства, ранее зарезервированные под один заказ на поставку в Департаменте операций по поддержанию мира. Соответствующие расходы были отнесены на 2012/13 финансовый год.

20. Незрасходованный остаток по категории «информационные технологии» был обусловлен главным образом: а) неполучением от поставщиков предложений по разработке электронной системы управления продовольственным снабжением; б) низким уровнем использования системы набора персонала «Гэлакси», в связи с чем потребовался меньший объем услуг по контрактам, и с) неприобретением УСВН программного приложения для управления делами в связи с дефектами, выявленными в процессе тестирования. Кроме того, в Департаменте по вопросам управления и Департаменте операций по поддержанию мира средства, ранее зарезервированные под заказы на поставку, пришлось использовать для покрытия связанных с дополнительными должностями расходов.

21. Незрасходованный остаток по категории «прочие предметы снабжения, услуги и оборудование» был обусловлен главным образом: а) более низкими по сравнению с заложенными в бюджете затратами на медицинское страхование после окончания срока службы благодаря освобождению на один месяц от уплаты страховых взносов по одному из планов медицинского страхования в Центральных учреждениях и меньшему по сравнению с запланированным повышению стоимости медицинского страхования в других частях мира; б) более низкими по сравнению с заложенными в бюджете затратами на банковское обслуживание благодаря полному внедрению системы СВИФТ для обработки платежей; и с) более низкими затратами на обучение в Департаменте операций по поддержанию мира, поскольку государства-члены предложили компенсировать часть связанных с обучением расходов.

А. Департамент операций по поддержанию мира

(В тыс. долл. США; бюджетный год: 1 июля 2011 года — 30 июня 2012 года.)

<i>Утвержденные ассигнования</i>	<i>Расходы</i>	<i>Утвержденные должности</i>	<i>Средняя фактическая численность персонала</i>
101 338,6	105 189,6	508	447

1. Таблица бюджетных показателей, ориентированных на достижение результатов

а) Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе

Ожидаемое достижение 1.1: повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся поддержания мира

Запланированные показатели достижения результатов

Фактические показатели достижения результатов

1.1 Утверждение программы по оказанию Африканскому союзу помощи в укреплении его архитектуры мира и безопасности для решения вопросов, связанных с системой раннего предупреждения, предотвращением конфликтов, границами и проведением выборов

Достигнут. В мае 2012 года группа по вопросам мира и безопасности 10-летней программы создания потенциала утвердила свой рабочий план в качестве программы оказания Африканскому союзу помощи в укреплении его архитектуры мира и безопасности для решения, в частности, этих вопросов

1.2 Обновление планов действий по каждой из трех подгрупп в рамках группы по вопросам мира и безопасности 10-летней программы создания потенциала для Африканского союза сообразно с рекомендациями по итогам обзора этой программы

Достигнут. В мае 2012 года комплексный план действий для группы по вопросам мира и безопасности, включающей три подгруппы (теперь четыре вместе с подгруппой по обеспечению готовности к чрезвычайным ситуациям и реагированию), был принят группой, а в июне 2012 года был опубликован Региональным координационным механизмом. В этом плане содержатся рекомендации по итогам обзора программы, осуществленного в ноябре 2010 года

1.3 Укрепление координации усилий между всеми партнерами Африканского союза по созданию потенциала благодаря участию организаций-доноров

Достигнут. Координация усилий между всеми партнерами Африканского союза по созданию потенциала стала более тесной. Со стороны Организации Объединенных Наций на каждом заседании группы по вопросам мира и безопасности 10-летней программы создания потенциала, которая в течение отчетного периода провела 6 заседаний (в предыдущий период было организовано 4 заседания), присутствовало большинство членов группы. В настоящее время группа открыта для участия не только членов Организации Объединенных Наций, но и сторон, не являющихся членами этой организации. Начав полноценно функционировать, ОООНАС стало чаще и активнее участвовать в ежемесячных заседаниях Группы партнеров Африканского союза, в которую входят все организации-доноры, оказывающие поддержку Африканскому союзу

<i>Запланированные показатели достижения результатов</i>	<i>Фактические показатели достижения результатов</i>
1.4 Утверждение первой стратегии Африканского союза по вопросам посредничества для Африки директивными органами Африканского союза	Не достигнут. Директивные органы Африканского союза еще не утвердили эту стратегию, поскольку вопрос о ее институциональных рамках по-прежнему находится в стадии обсуждения
1.5 Обновление программы работы Организации Объединенных Наций и Африканского союза по вопросам посредничества	Достигнут. Программа работы Африканского союза и Организации Объединенных Наций по вопросам посредничества полностью и регулярно обновлялась; были подготовлены концептуальные записки в связи с осуществлением мероприятий, запланированных на осень 2012 года, включая организацию практикумов по обобщению накопленного опыта и создание рабочей группы Африканского союза по предотвращению конфликтов
1.6 Продолжающееся проведение совместной целевой группой Организации Объединенных Наций и Африканского союза по вопросам мира и безопасности совещаний дважды в год для рассмотрения стратегических вопросов, представляющих взаимный интерес	Достигнут. Совместная целевая группа Организации Объединенных Наций и Африканского союза по вопросам мира и безопасности по-прежнему проводит свои совещания дважды в год. Кроме того, с участием членов совместной целевой группы ежемесячно проводились видеоконференции

Ожидаемое достижение 2.1: оперативное развертывание и создание операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности

<i>Запланированные показатели достижения результатов</i>	<i>Фактические показатели достижения результатов</i>
2.1 Завершение подготовки третьей «дорожной карты» формирования африканских резервных сил с учетом опыта, накопленного в ходе этапа 2 (и реализации мероприятия «Амани Африка»)	Достигнут. Подготовка третьей «дорожной карты» формирования африканских резервных сил с учетом опыта, накопленного в ходе осуществления программы «Амани II», была завершена и 26 октября 2011 года утверждена в ходе пятого очередного совещания Специализированного технического комитета Африканского союза по вопросам обороны, охраны и безопасности
2.2 Содействие увеличению численности вооруженных сил АМИСОМ на первом этапе до 12 000 военнослужащих, как это одобрено Советом Безопасности в его резолюции 1964 (2010)	Достигнут. В начале июня 2012 года численность воинских контингентов АМИСОМ превысила 12 000 военнослужащих, а в конце июня 2012 года достигла 16 569 человек. Однако в феврале 2012 года утвержденная численность воинских контингентов увеличилась до 17 731 военнослужащего (резолюция 2036 (2012) Совета Безопасности)
2.3 Завершение Африканским союзом разработки плана следующих этапов развертывания АМИСОМ	Достигнут. ООНАС играло ключевую роль в разработке Африканским союзом и Организацией Объединенных Наций совместной стратегической концепции по проведению последующих операций в Сомали в январе 2012 года, одобренной Советом Безопасности в его резолюции 2036 (2012) в феврале 2012 года, и связанных с Конвенцией документов

Ожидаемое достижение 3.1: повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира

Запланированные показатели достижения результатов

Фактические показатели достижения результатов

3.1 Заполнение 85 процентов должностей штатного расписания

Достигнут. По состоянию на 30 июня 2012 года были заполнены 96,5 процента должностей штатного расписания

3.2 Завершение переезда сотрудников ОООНАС в помещения штаб-квартиры Экономической комиссии Организации Объединенных Наций для Африки

Не достигнут. Сроки строительства нового служебного здания Экономической комиссии для Африки были нарушены из-за того, что основной подрядчик столкнулся с нехваткой цемента и наличных денежных средств. Завершение строительства теперь запланировано на февраль 2013 года, а переезд сотрудников — на март/апрель 2013 года.

3.3 Полное завершение всех проектов ремонта и переоснащения объектов инфраструктуры, что необходимо для обеспечения соблюдения ОООНАС минимальных оперативных стандартов безопасности

Достигнут. Меры по снижению всех рисков, рекомендованные в оценке угроз безопасности для Отделения, в соответствии с минимальными оперативными стандартами безопасности были реализованы

3.4 Обеспечение полного соблюдения минимальных оперативных стандартов безопасности/минимальных оперативных стандартов безопасности жилых помещений и комплексов в ОООНАС

Достигнут. Для Отделения была проведена оценка угроз безопасности, а также были проверены все жилые помещения сотрудников. В соответствии с минимальными оперативными стандартами безопасности/минимальными оперативными стандартами безопасности жилых помещений были реализованы все меры по снижению рисков

в) Канцелярия заместителя Генерального секретаря

Ожидаемое достижение 1.1: повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся поддержания мира

Запланированные показатели достижения результатов

Фактические показатели достижения результатов

1.1 Доступ государств-членов ко всей документации по вопросам общественной информации, касающейся деятельности по поддержанию мира и связанных с ней вопросов полевой поддержки, в течение 24 часов с момента ее издания

Достигнут. Вся документация по вопросам общественной информации, касающейся деятельности по поддержанию мира и вопросов полевой поддержки, размещалась на веб-сайте, посвященном миротворческим операциям, в течение 24 часов с момента ее издания

1.2 Информирование всех стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, о потерях среди сотрудников сформированных подразделений в течение 1,5 рабочего часа с момента получения первоначального уведомления от полевой миссии

Достигнут. Страны, предоставляющие воинские и полицейские контингенты, информировались о потерях убитыми среди сотрудников сформированных подразделений в течение 1,5 рабочего часа с момента получения подтвержденного уведомления от миротворческих миссий

Ожидаемое достижение 3.1: повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира

Запланированные показатели достижения результатов
Фактические показатели достижения результатов

3.1 Разработка 4 многопрофильными операциями по поддержанию мира общих и целевых коммуникационных стратегий

Достигнут частично. МООНЮС: краткосрочная целевая стратегия на посткризисный период в штате Джонглей; МООНСДРК: стратегия взаимодействия со средствами массовой информации по вопросу столкновений между повстанцами движения «М23» и правительственными силами; МООНЛ: стратегия применения электронных средств массовой информации

Тематическая стратегия: стратегия деятельности африканских средств массовой информации

В течение отчетного периода не удалось разработать общую и целевую коммуникационную стратегию для четвертой миссии по поддержанию мира из-за сложности и продолжительности разработки стратегии деятельности африканских средств массовой информации

3.2 Обеспечение полного соблюдения стандартов безопасности полевых операций, разработанных ДОПМ/ДПП

Не достигнут. Соблюдение стандартов безопасности полевых операций оценить не удалось за неимением утвержденных правил/руководящих принципов по вопросам безопасности полевых операций. Старшее руководство Департамента операций по поддержанию мира, Департамента полевой поддержки и Департамента по политическим вопросам утвердило такие правила и руководящие принципы 12 ноября 2012 года

3.3 Полное соблюдение стандартов в отношении ведения организационной документации и управления информацией еще в 2 полевых операциях

Достигнут. Соблюдение базовых стандартов, в том числе применение порядка классификации документации операций по поддержанию мира и графиков хранения данных о таких операциях, было обеспечено еще в 2 миссиях (МООНЮС и МООНСДРК). Как и планировалось, в целом такие стандарты соблюдались в 7 миссиях (МООНЮС, МООНСДРК, ВСООНК, МООНСГ, ВСООНЛ, МООНЛ и ИМООНТ)

3.4 Наличие во всех операциях по поддержанию мира объединенных оперативных центров, функционирующих в соответствии со стандартами ДОПМ/ДПП

Достигнут. В соответствии со стандартами Департамента операций по поддержанию мира/Департамента полевой поддержки объединенные оперативные центры (или секции, выполняющие ряд основных функций таких центров) были созданы во всех операциях по поддержанию мира

с) Управление операций

Ожидаемое достижение 1.1: повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся поддержания мира

<i>Запланированные показатели достижения результатов</i>	<i>Фактические показатели достижения результатов</i>
1.1 Учет в резолюциях Совета Безопасности рекомендаций относительно создания новых миротворческих операций, внесения значительных изменений в мандаты существующих миротворческих операций и оказания поддержки АМИСОМ (100 процентов)	Достигнут. Совет Безопасности принял все рекомендации относительно создания новых миротворческих операций и внесения значительных изменений в мандаты существующих миротворческих операций
1.2 Отражение во всех докладах Генерального секретаря Совету информации по итогам брифингов с участием стран, предоставляющих войска, и государств-членов в соответствии с требованием инициативы «Новые горизонты»	Достигнут. Во всех соответствующих докладах отражается информация по итогам брифингов с участием стран, предоставляющих войска, и государств-членов

Ожидаемое достижение 2.1: оперативное развертывание и создание операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности

<i>Запланированные показатели достижения результатов</i>	<i>Фактические показатели достижения результатов</i>
2.1 Соблюдение установленных Советом Безопасности сроков создания новых миротворческих операций, внесения изменений в мандаты существующих миротворческих операций и оказания поддержки АМИСОМ (100 процентов)	Достигнут. В соответствии с установленными сроками/приоритетами миссии были завершены 7 процессов планирования: закрытие МООНВС; соответствующие развертывания ЮНИСФА, МООНЮС и МООННС; обзор деятельности сотрудников сформированных подразделений ЮНАМИД; стратегический обзор деятельности ВСООНЛ; сокращение численности дополнительно введенных после землетрясения сил и средств МООНСГ и продолжающееся укрепление

Ожидаемое достижение 3.1: Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира

<i>Запланированные показатели достижения результатов</i>	<i>Фактические показатели достижения результатов</i>
3.1 Подготовка комплексных стратегических рамок для полевых операций	Достигнут. Новые или обновленные комплексные стратегические рамки были подготовлены для 2 полевых операций (МООНСДРК и ОООНКИ). В течение отчетного периода были обновлены комплексные стратегические рамки для МООНК. В течение отчетного периода подготавливались комплексные стратегические рамки для МООНЮС. Все прочие интегрированные миссии объединили уже действующие стратегические рамки

<i>Запланированные показатели достижения результатов</i>	<i>Фактические показатели достижения результатов</i>
3.2 Осуществление 16 двусторонних или многосторонних полевых программ в сотрудничестве с партнерами по миротворческой деятельности и другими организациями	Достигнут. Были запланированы и осуществлены 18 двусторонних или многосторонних полевых программ (МООНСГ, МООНСДРК, ЮНАМИД, ЮНИСФА, МООНЛ, МООНЮС и ИМООНТ). Достижение более высоких результатов было обусловлено изменениями политической и оперативной обстановки на местах

d) Управление по военным вопросам

Ожидаемое достижение 1.1: повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся поддержания мира

<i>Запланированные показатели достижения результатов</i>	<i>Фактические показатели достижения результатов</i>
1.1 Учет 80 процентов рекомендаций по военным вопросам в резолюциях Совета Безопасности, касающихся создания новых или внесения изменений в мандаты существующих миротворческих операций	Достигнут. В 26 резолюциях Совета Безопасности, касающихся 15 существующих миссий, оказания Организацией Объединенных Наций поддержки АМИСОМ и 2 новых миссий, были учтены 90 процентов рекомендаций по военным вопросам

Ожидаемое достижение 2.1: оперативное развертывание и создание операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности

<i>Запланированные показатели достижения результатов</i>	<i>Фактические показатели достижения результатов</i>
2.1 Подготовка в течение 7 дней с даты принятия Советом Безопасности соответствующей резолюции военных планов относительно новых или внесения значительных изменений в мандаты существующих миротворческих операций	Достигнут. В течение 7 дней были разработаны и подготовлены военные планы для МООНСГ, ЮНИСФА, МООНЮС, ОООНКИ и МООННС и по оказанию Организацией Объединенных Наций поддержки АМИСОМ
2.2 Направление в течение 5 дней после разработки соответствующих военных планов официальных просьб о принятии обязательств относительно предоставления войск для новых или значительно расширяющихся операций по поддержанию мира	Достигнут. В течение 5 дней после разработки военных планов были направлены официальные просьбы о принятии обязательств относительно предоставления войск

Ожидаемое достижение 3.1: повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира

Запланированные показатели достижения результатов

Фактические показатели достижения результатов

3.1 Выполнение операциями по поддержанию мира всех рекомендаций, содержащихся в итоговых отчетах руководителей военных компонентов (100 процентов)

Достигнут частично. Были выполнены 94 процента рекомендаций, содержащихся в итоговых отчетах руководителей военных компонентов МООНРЗС, МООНСГ и ВСООНЛ. Были выполнены все рекомендации, содержащиеся в отчетах МООНСГ и ВСООНЛ. Вместе с тем 1 из 3 связанных с военными вопросами рекомендаций из отчета МООНРЗС не может быть выполнена, поскольку необходимо активизировать вертолетное патрулирование, что приведет к увеличению летного времени

е) Управление по делам органов обеспечения законности и безопасности

Ожидаемое достижение 1.1: повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся поддержания мира

Запланированные показатели достижения результатов

Фактические показатели достижения результатов

1.1 Отражение в резолюциях Совета Безопасности мероприятий, реализуемых сотрудниками полиции, системы правосудия и исправительных учреждений (100 процентов)

Достигнут. В 8 резолюциях Совета Безопасности говорится о деятельности систем правосудия и исправительных учреждений, которая должна осуществляться силами операций по поддержанию мира. В 17 резолюциях Совета Безопасности говорится о полицейских и других правоохранительных функциях, которые должны осуществляться силами операций по поддержанию мира

1.2 Включение в резолюции Совета Безопасности конкретных рекомендаций Генерального секретаря, касающихся реформы сектора безопасности, разоружения, демобилизации и реинтеграции и деятельности, связанной с разминированием и взрывоопасными пережитками войны, в процессе создания новых или внесения изменений в мандаты существующих миротворческих операций (100 процентов)

Достигнут. В 8 резолюциях Совета Безопасности говорится о деятельности, связанной с разминированием и/или взрывоопасными пережитками войны, в 8 резолюциях — о реформе сектора безопасности и в 6 — о разоружении, демобилизации и реинтеграции

Ожидаемое достижение 2.1: оперативное развертывание и создание операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности

<i>Запланированные показатели достижения результатов</i>	<i>Фактические показатели достижения результатов</i>
2.1 Создание в течение 60 дней первоначального оперативного потенциала полицейских компонентов новых полевых операций, учреждение основной штаб-квартиры и оперативных командных структур и завершение разработки концепции операций	Достигнут. В МООНЮС и ЮНИСФА первоначальный оперативный потенциал был создан в течение 45 дней; была разработана концепция операций полицейских контингентов Организации Объединенных Наций
2.2 Соответствие количеству дней, определенных для первоначального/оперативного развертывания полиции в новых и расширяющихся полевых операциях (после принятия соответствующей резолюции Совета Безопасности)	Достигнут. В ЮНИСФА и МООНЮС развертывание было осуществлено в течение 30 дней с даты принятия резолюции Совета Безопасности
2.3 Развертывание основного персонала, занимающегося деятельностью, связанной с разминированием, в течение 30 дней после принятия соответствующей резолюции Совета Безопасности	Хотя в течение отчетного периода резолюций Совета Безопасности, содержащих требование об оперативном развертывании такого персонала, принято не было, компонент деятельности, связанной с разминированием, был переведен из МООНВС и, таким образом, приступил к оперативной работе после создания МООНЮС 9 июля 2011 года

Ожидаемое достижение 3.1: повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира

<i>Запланированные показатели достижения результатов</i>	<i>Фактические показатели достижения результатов</i>
3.1 Разработка или обновление резервных планов деятельности, связанной с разминированием, для 2 операций по поддержанию мира	Достигнут. Были обновлены планы деятельности, связанной с разминированием, для 5 операций по поддержанию мира (МООНРЗС, МООНСДРК, ЮНАМИД, ВСООНЛ и ОООНКИ), а также были разработаны и осуществлены 2 плана для ЮНИСФА и МООННС
3.2 Подготовка комплексных планов для компонентов полиции, правосудия, исправительных учреждений, разоружения, демобилизации и реинтеграции, реформы сектора безопасности и деятельности, связанной с разминированием, для 3 операций по поддержанию мира	Достигнут. Стратегия выхода и рабочий план свертывания МООНСГ; Переходная рамочная программа Организации Объединенных Наций для МООНСДРК и План на переходный период для ИМООНТ; совместные программы по вопросам правосудия для МООНЛ, ОООНКИ и МООНСДРК. Достижение более высоких результатов обусловлено изменениями в определенных операциях по поддержанию мира

Запланированные показатели достижения результатов
Фактические показатели достижения результатов

3.3 Снижение доли вакантных должностей в полициях в полевых операциях с 25 до 20 процентов

Достигнут. По состоянию на 30 июня 2012 года из утвержденной численности в 16 621 сотрудника в полевых операциях были развернуты 14 217 полицейских, в результате чего доля вакантных должностей составила 16 процентов

f) Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки

Ожидаемое достижение 1.1: повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся поддержания мира

Запланированные показатели достижения результатов
Фактические показатели достижения результатов

1.1 Одобрение Специальным комитетом по операциям по поддержанию мира и Советом Безопасности (применительно к тематическим вопросам) всех рекомендаций Генерального секретаря по миротворческим операциям Организации Объединенных Наций (100 процентов)

Достигнут. В декабре 2011 года Генеральный секретарь представил ежегодный доклад (A/66/619) Специальному комитету по операциям по поддержанию мира. В сентябре 2012 года Специальный комитет утвердил свой доклад (A/66/19), в котором содержались руководящие указания для государств-членов по всем основным вопросам политики, изложенным в докладе Генерального секретаря. Совет Безопасности провел тематические дебаты, связанные с миротворческой деятельностью, в ходе которых активно обсуждались и дорабатывались рекомендации, представленные Генеральным секретарем и его представителями

Ожидаемое достижение 2.1: оперативное развертывание и создание операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности

Запланированные показатели достижения результатов
Фактические показатели достижения результатов

2.1 Официальная приверженность Европейского союза соблюдению стандартных процедур планирования и оперативной деятельности при оказании поддержки миротворческим операциям

Достигнут частично. Европейский союз поддержал широкий спектр предложений по усилению оказываемой им поддержки миротворческой деятельности Организации Объединенных Наций. В ключевых областях, например в области военной поддержки, эти предложения приведут к разработке стандартных процедур планирования и оперативной деятельности, используемых Европейским союзом и Организацией Объединенных Наций

Ожидаемое достижение 3.1: повышение эффективности и результативности миротворческих операций*Запланированные показатели достижения результатов**Фактические показатели достижения результатов*

3.1 Наличие стандартов учебной подготовки для использования всеми странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты, и полевыми операциями

Достигнут. Стандарты учебной подготовки по вопросам миротворческой деятельности для гражданского, военного и полицейского персонала могут использоваться всеми странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты, для подготовки перед развертыванием, структурами Департамента операций по поддержанию мира и Департамента полевой поддержки для технической и специальной подготовки, а также полевыми миссиями для проведения инструктажа и постоянного обучения

3.2 Наличие в базе данных по вопросам политики и практики операций в пользу мира, размещенной в интранете, всех новых или пересмотренных официальных руководящих документов по миротворческой деятельности для использования всеми сотрудниками миссий по поддержанию мира

Достигнут. Все новые и пересмотренные руководящие документы, такие как стратегии, стандартные оперативные процедуры и руководящие принципы, а также материалы по управлению знаниями размещены в интранет-ресурсе «Поинт» и могут использоваться сотрудниками миссий

3.3 Учет соответствующих подходов в новых и пересмотренных планах всеми миссиями с мандатами в области защиты детей и гендерной проблематики

Достигнут. Миссии с мандатами в области гендерной проблематики учитывают в своих планах соответствующие подходы. План действий миссии по гендерным вопросам служит основой для учета гендерных аспектов в плане работы и в ходе деятельности каждого компонента миссии, для подготовки военного и гражданского компонентов и для информирования руководителей миссий. План осуществления практических мер по защите детей обеспечивает основу для учета аспектов защиты детей в политике и руководящих принципах

2. Людские ресурсы: фактическая численность персонала

<i>Категория</i>	<i>Утвержденная численность</i>	<i>Фактическая численность (средняя)</i>	<i>Доля вакантных должностей (в процентах)^a</i>
Должности			
Категория специалистов и выше	363	312	13,9
Категория общего обслуживания и смежные категории	122	115	5,8
Временные должности			
Категория специалистов и выше	17	14	15,2
Категория общего обслуживания и смежные категории	6	6	4,2

^a На основе ежемесячных показателей фактической и запланированной численности персонала.

3. Использование финансовых ресурсов

(В тыс. долл. США; бюджетный год: 1 июля 2011 года — 30 июня 2012 года.)

Категория	Утвержденные ассигнования	Расходы	Разница	
			Сумма	В процентах
I. Ресурсы, связанные с должностями	75 019,7	80 036,0	(5 016,3)	(6,7)
II. Ресурсы, не связанные с должностями				
Временный персонал общего назначения	4 092,5	3 911,9	180,6	4,4
Консультанты	641,2	581,9	59,3	9,2
Официальные поездки	5 375,8	5 287,6	88,2	1,6
Помещения и объекты инфраструктуры	944,8	853,3	91,5	9,7
Связь	2 016,8	1 862,2	154,6	7,7
Информационные технологии	10 962,2	10 797,3	164,9	1,5
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	2 285,6	1 859,4	426,2	18,6
Итого, категория II	26 318,9	25 153,6	1 165,3	4,4
Валовые потребности, категории I и II	101 338,6	105 189,6	(3 851,0)	(3,8)

4. Анализ разницы¹

	Разница	
	Сумма	В процентах
Ресурсы, связанные с должностями	(5 016,3)	(6,7)

22. Дополнительные потребности в ресурсах объяснялись главным образом следующим: а) увеличение общих расходов по персоналу, вызванное в основном ротацией прикомандированных военнослужащих, что обусловило такие дополнительные расходы, как выплата субсидии при назначении, субсидии на репатриацию и пособия на переезд, а также дополнительные расходы в связи с выплатой субсидии на образование и компенсации за накопленный ежегодный отпуск; и б) более низкая средняя доля вакантных должностей категории специалистов, категории общего обслуживания и смежных категорий, чем предусматривалось в бюджете. В отчетный период фактическая средняя доля вакансий составила 13,9 процента для должностей категории специалистов и 5,8 процента для должностей категории общего обслуживания, тогда как запланированные показатели составляли 15 процентов и, соответственно, 14 процентов.

¹ Величина разницы в объеме ресурсов указана в тыс. долл. США.

	<i>Разница</i>	
	<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Временный персонал общего назначения	180,6	4,4

23. Неизрасходованный остаток средств в основном объяснялся более высокой долей вакантных должностей категории специалистов, чем предусматривалось в бюджете. В отчетный период фактическая средняя доля вакантных должностей составила 15,2 процента (категория специалистов), тогда как в бюджет был заложен показатель в 7,0 процента.

	<i>Разница</i>	
	<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Консультанты	59,3	9,2

24. Сокращение потребностей в ресурсах в основном объяснялось тем, что в Судане/МООНВС в связи с проблемами в области безопасности на местах была приостановлена работа по оценке деятельности миссии по ее завершении и воздействия программы разминирования.

	<i>Разница</i>	
	<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Официальные поездки	88,2	1,6

25. Сокращение потребностей в ресурсах в основном объяснялось тем, что: а) государства-члены не обращались с просьбой о предоставлении услуг со стороны Мобильной группы поддержки профессиональной подготовки, действующей при Объединенной службе учебной подготовки; б) подготовка кадров для государств-членов по вопросам практических аспектов деятельности по поддержанию мира была включена в другие учебные программы, что привело к снижению расходов на поездки; в) два мероприятия по обмену персоналом с миротворческими миссиями были отменены из-за трудностей, связанных с необходимостью получения въездных виз.

26. Неиспользованный остаток средств был частично израсходован на проведение незапланированных мероприятий, ассигнования на которые предусмотрены не были: а) организацию предшествующих развертыванию поездок и поездок в страны, предоставляющие войска для АМИСОМ, в связи с проведением переговоров относительно меморандумов о взаимопонимании; б) участие в конференции по вопросам принадлежащего контингентам имущества, проведенной Департаментом полевой поддержки; в) проведение практикума по планированию мероприятий в области укрепления потенциала для военнослужащих резервных сил Экономического сообщества западноафриканских государств в Абудже; г) поддержку усилий по оценке и планированию и пересмотру меняющихся потребностей военных компонентов миротворческих операций в Сомали и Сирийской Арабской Республике. Кроме того, расходованию неис-

пользованного остатка средств способствовали более высокие, чем предусматривалось в бюджете, расходы на авиабилеты в связи со срочными поездками.

	<i>Разница</i>	
	<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Помещения и объекты инфраструктуры	91,5	9,7

27. Сокращение потребностей в ресурсах в основном объяснялось уменьшением расходов на аренду фотокопировальных устройств, поскольку был заключен новый контракт в отношении многофункциональных принтеров. Неиспользованный остаток средств частично сократился в результате более высоких, чем было заложено в бюджете, фактических расходов на аренду помещений, занимаемых ОООНАС в служебном здании Экономической комиссии для Африки.

	<i>Разница</i>	
	<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Связь	154,6	7,7

28. Сокращение потребностей в ресурсах объяснялось тем, что пришлось аннулировать один заказ на поставку, с тем чтобы покрыть дополнительные потребности в должностях. Расходы были учтены в 2012/13 финансовом году.

	<i>Разница</i>	
	<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Информационные технологии	164,9	1,5

29. Сокращение потребностей в ресурсах объяснялось тем, что пришлось аннулировать два заказа на поставку, с тем чтобы покрыть дополнительные потребности в должностях. Расходы были учтены в 2012/13 финансовом году.

	<i>Разница</i>	
	<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	426,2	18,6

30. Сокращение потребностей в ресурсах в основном объяснялось следующим: а) расходы на учебные мероприятия сократились, поскольку государства-члены предложили покрыть часть расходов на проведение в их поддержку курсов по подготовке инструкторов для сотрудников сформированных подразделений; б) некоторые учебные мероприятия были проведены собственными силами в рамках курсов, организованных Управлением людских ресурсов; в) в течение отчетного периода запланированный переезд ОООНАС в новое служебное здание Экономической комиссии для Африки не был осуществлен из-за нарушения сроков строительства; теперь переезд запланирован на март/апрель 2013 года.

31. Неиспользованный остаток средств частично сократился в связи с произведенной с опозданием в 2011/12 году выплатой остатка средств, причитавшихся по проекту разработки показателей поддержания правопорядка, ресурсы на реализацию которого были утверждены в 2010/11 году.

В. Департамент полевой поддержки

(В тыс. долл. США; бюджетный год: 1 июля 2011 года — 30 июня 2012 года.)

Утвержденные ассигнования	Расходы	Утвержденная численность	Средняя фактическая численность персонала
65 884,4	68 313,4	448	394

1. Бюджетные показатели, ориентированные на результаты

а) Канцелярия заместителя Генерального секретаря

Ожидаемое достижение 1.1: повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся поддержания мира

Запланированные показатели достижения результатов

Фактические показатели достижения результатов

1.1 Положительные отзывы директивных органов и Генеральной Ассамблеи на работу Департамента и поэтапное осуществление глобальной стратегии полевой поддержки

Достигнут частично. В своей резолюции 66/264 Генеральная Ассамблея сослалась на раздел VII своей резолюции 65/289, который содержал положительные отзывы

1.2 Одобрение Генеральной Ассамблеей рекомендованных Генеральным секретарем мер по поддержке реформы деятельности Организации Объединенных Наций по поддержанию мира (100 процентов)

Достигнут частично. Генеральная Ассамблея частично одобрила передачу конкретных функций Глобальному центру обслуживания. Эти функции включали в себя: управление активами информационно-коммуникационных технологий; техническую поддержку финансовых систем; централизованное оформление субсидий на образование; управление контрактами на местах

1.3 Включение, при необходимости, во все доклады Генерального секретаря Совету Безопасности об операциях по поддержанию мира информации по вопросам поведения и дисциплины (100 процентов)

Достигнут. Информация по вопросам поведения и дисциплины была включена в 9 докладов Генерального секретаря Совету Безопасности

Ожидаемое достижение 2.1: быстрое развертывание и обеспечение функционирования операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности

Запланированные показатели достижения результатов

Фактические показатели достижения результатов

2.1 Обеспечение всесторонней комплексной поддержки АМИСОМ в сроки, установленные Советом Безопасности для развертывания сил Африканского союза

Достигнут. АМИСОМ была предоставлена всесторонняя комплексная поддержка в соответствии с резолюцией 2036 (2012) Совета Безопасности

Ожидаемое достижение 3.1: повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира

Запланированные показатели достижения результатов

Фактические показатели достижения результатов

3.1 Внесение всех сообщений о серьезных служебных проступках во всех операциях по поддержанию мира в систему отслеживания нарушений норм поведения в течение 7 дней с момента их поступления

Достигнут частично. В мае 2012 года всем миссиям было дано поручение ежемесячно предоставлять информацию, подтверждающую, что все сообщения о серьезных служебных проступках вносятся в систему отслеживания нарушений норм поведения в течение 7 дней с момента их поступления, наряду с детальным описанием, причинами совершения проступка и прочей информацией, вносимой позже. Таким образом, для целей составления статистических данных о соблюдении правил информация будет доступна за период начиная с июня 2012 года

3.2 Принятие мер в течение 120 дней с момента поступления от комиссий по расследованию сообщений о случаях гибели и инвалидности

Достигнут частично. По случаям гибели и получения инвалидности было составлено 69 докладов, и все рекомендации, содержащиеся в 27 докладах, были полностью выполнены. Содержащиеся в остальных 42 докладах невыполненные рекомендации в основном касаются вопросов стратегии, и в настоящий момент принимаются действия для их осуществления. Решения по докладам принимались в течение 120 дней

в) Отдел бюджета и финансов полевых операций

Ожидаемое достижение 1.1: повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся поддержания мира

Запланированные показатели достижения результатов

Фактические показатели достижения результатов

1.1 Снижение среднего срока обработки требований (с момента получения подтвержденного миссией требования до момента его утверждения Департаментом) о возмещении расходов на принадлежащее контингентам имущество

Достигнут. Все требования о возмещении расходов на принадлежащее контингентам имущество обрабатывались в течение 3 месяцев

Ожидаемое достижение 2.1: быстрое развертывание и обеспечение функционирования операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности

Запланированные показатели достижения результатов

Фактические показатели достижения результатов

2.1 Сокращение числа дней, необходимых для представления государствам-членам предложений по бюджету для новых и расширяющихся миссий (после принятия соответствующей резолюции Совета Безопасности) (90 дней)

Достигнут частично. После принятия соответствующей резолюции Совета Безопасности число дней, необходимых для представления государствам-членам предложений по бюджету для новых и расширяющихся миссий (ЮНИСФА, МООНЮС и ЮНСОА), осталось неизменным — 90 дней. Однако вследствие принятия резолюции 2042 (2012) Совета Безопасности срок отведенных для представления Консультативному комитету по административным и бюджетным вопросам первоначального предложения о финансировании МООННС составил 11 дней

Ожидаемое достижение 3.1: повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира

Запланированные показатели достижения результатов

Фактические показатели достижения результатов

3.1 Увеличение процентной доли операций, доложивших о достижении экономии средств в размере 1 процента от общего объема бюджетных ассигнований (100 процентов)

Достигнут. В предложениях по бюджету на 2012/13 год для всех миротворческих миссий были обозначены целевые показатели эффективности и прочих мер по сокращению расходов на общую сумму свыше 370 млн. долл. США (5 процентов от заложенных в бюджет ресурсов)

с) Отдел полевого персонала

Ожидаемое достижение 2.1: быстрое развертывание и обеспечение функционирования операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности

Запланированные показатели достижения результатов

Фактические показатели достижения результатов

2.1 Миссии обеспечивают достижение запланированных показателей фактической численности персонала, установленных в контексте утвержденных планов и бюджетов миссий для полевых операций на этапе первоначального развертывания, на этапе расширения и на переходном этапе с использованием установленных реестров кандидатов, утвержденных в предварительном порядке

Не достигнут. На этапе первоначального развертывания три миссии (ЮНИСФА, МООНЮС и МООННС) не смогли достигнуть запланированных показателей фактической численности персонала для международных сотрудников

ЮНИСФА: показатель фактической численности персонала составил 60 процентов. Разница была обусловлена сложностями с получением виз, что накладывало ограничения на развертывание международного персонала

МООНЮС: показатель фактической численности персонала составил 77,5 процента. Разница была

Запланированные показатели достижения результатов

Фактические показатели достижения результатов

обусловлена трудностями с привлечением кандидатов по причине чрезвычайно сложных условий на месте

МООННС: после краткосрочного существования показатель фактической численности персонала составил 29,4 процента. Разница была обусловлена отчасти сложностями с получением визы и набором кандидатов, говорящих по-арабски

Ожидаемое достижение 3.1: повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира

Запланированные показатели достижения результатов

Фактические показатели достижения результатов

3.1 В полевых операциях со стабильной численностью персонала благодаря использованию реестров предварительно утвержденных кандидатов укомплектовываются штаты на уровне не ниже 85 процентов в соответствии с осуществляемыми в миссиях планами действий по достижению контрольных показателей в области управления людскими ресурсами

Достигнут частично. По состоянию на 30 июня 2012 года 11 из 12 миссий со стабильной численностью обеспечивали показатель численности международного гражданского персонала на уровне не менее 85 процентов, главным образом благодаря использованию реестров кандидатов

МООНСГ обеспечивал более низкий показатель численности на уровне 76 процентов по причине осуществления моратория на набор персонала, начавшегося в декабре 2011 года в ходе подготовки к запланированному поэтапному сокращению миссии, которое началось в июле 2012 года

d) Отдел материально-технического обеспечения

Ожидаемое достижение 1.1: повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся поддержания мира

Запланированные показатели достижения результатов

Фактические показатели достижения результатов

1.1 Предоставление Совету Безопасности в течение 3 дней с момента запроса обновленных данных служб геопространственной информации, спутниковых снимков и карт тематического анализа, связанных с вопросами, которыми он занимается

Достигнут. Ежедневно осуществлялось актуальное картографическое обслуживание Совета Безопасности. Спутниковые снимки, аналитические карты и соответствующая информация предоставлялись группам экспертов в течение 3 дней с момента запроса

1.2 Полное выполнение меморандумов о взаимопонимании, подписанных в течение отчетного периода со странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты, в отношении основного иму-

Достигнут. Полное выполнение 33 меморандумов о взаимопонимании, подписанных в этот период

Запланированные показатели достижения результатов

Фактические показатели достижения результатов

шествия и обзор и утверждение в ходе поездок, предшествующих развертыванию, категорий самообеспечения (100 процентов)

Ожидаемое достижение 2.1: быстрое развертывание и обеспечение функционирования операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности

Запланированные показатели достижения результатов
Фактические показатели достижения результатов

2.1 Выявление и задействование стратегических запасов материальных средств для развертывания и других материально-технических средств, которые можно использовать в целях оказания поддержки группам развертывания миссий и содействия первоначальному развертыванию воинских/полицейских контингентов, в течение 90 дней с даты утверждения мандата Совета Безопасности

Достигнут. Оборудование из стратегических запасов материальных средств для развертывания задействовалось в течение 90 дней в 3 миссиях (ЮНИСФА, МООНЮС и МООННС), которые были сформированы в этот период

2.2 Проведение оценок качества авиационных услуг в течение 30 дней и разработка планов действий в течение 90 дней с момента утверждения мандата Совета Безопасности (100 процентов)

Достигнут. В указанные временные сроки были проведены оценка качества авиационных услуг и разработаны планы действий для МООНЮС

Ожидаемое достижение 3.1: повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира

Запланированные показатели достижения результатов
Фактические показатели достижения результатов

3.1 Повышение показателя выполнения рекомендаций по результатам поездок в миссии в целях оказания помощи в повышении авиационной безопасности

Достигнут. Показатель выполнения рекомендаций за этот период составил 88 процентов по сравнению с 86 процентами в предыдущем периоде

3.2 Рост пассажиропотока в рамках межмиссионных перевозок с использованием услуг коммерческих авиаперевозчиков на основе долгосрочных контрактов в миссиях по поддержанию мира

Достигнут. Осуществлена оптимизация межмиссионных перевозок при поддержке Объединенного центра управления транспортом и перевозками, перевозки осуществлялись в соответствии с региональным расписанием полетов на самолетах, используемых на региональном уровне; в результате оптимизации численность пассажиропотока увеличилась на 2 процента

3.3. Увеличение числа военнослужащих, ротируемых с использованием региональных средств авиационной поддержки

Не достигнут. В настоящий отчетный период число попавших под ротацию военнослужащих составило 19 818 по сравнению с 54 641 в предыдущий отчетный период. Первоначальный вариант, предложенный миссиям в ходе отчетного периода, не предусматривал выделения достаточно мощных авиасредств для обеспечения эффективной и результативной ротации военнослужащих и удовлетворения

*Запланированные показатели достижения результатов**Фактические показатели достижения результатов*

	оперативных потребностей и потребностей государств-членов. Как следствие, этот вариант был отменен в конце отчетного периода. Предполагается, что новые авиасредства с большей грузоподъемностью позволят перевозить большее число военнослужащих с использованием этого регионального актива, при этом количество перевозимых военнослужащих будет находиться на уровне показателей предыдущих лет
3.4 Расширение физической проверки запасов имущества длительного пользования в полевых операциях	Достигнут. Физическая проверка запасов имущества длительного пользования за этот период составила 98 процентов по сравнению с 97 процентами за предыдущий период
3.5 Рост темпов выверки расхождений и точности отчетности по управлению капитальными объектами полевых операций	Достигнут. За этот период была отмечена выверка на уровне 91 процента по сравнению с 83 процентами за предыдущий период
3.6 Повышение безопасности дорожного движения и техники безопасности в производственных помещениях и сокращение числа аварий в миссиях	Достигнут. Сокращение показателя аварийности до 1,52 аварии на 100 000 км. Было подготовлено новое руководство по безопасности дорожного движения, которое должно быть одобрено к декабрю 2012 года. Инструкции по технике безопасности были распространены во всех полевых миссиях

е) Отдел информационно-коммуникационных технологий

Ожидаемое достижение 2.1: быстрое развертывание и обеспечение функционирования операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности

*Запланированные показатели достижения результатов**Фактические показатели достижения результатов*

2.1 Налаживание связи для новых миссий в течение 24 часов с момента доставки в район миссии информационно-коммуникационного оборудования	Достигнут. Связь была налажена, а информационно-коммуникационное оборудование было установлено для МООННС в течение 24 часов. МООНЮС и ЮНИСФА уже имели связь в районе операций
--	---

Ожидаемое достижение 3.1: повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира

*Запланированные показатели достижения результатов**Фактические показатели достижения результатов*

3.1 Положительные отзывы полевых миссий и партнеров о качестве поддержки и услуг в области информационно-коммуникационных технологий, предоставляемых Отделом	Достигнут. Полевые миссии и клиенты в Центральном учреждении положительно отзывались о качестве полученных поддержки и услуг в области информационно-коммуникационных технологий
---	--

Запланированные показатели достижения результатов	Фактические показатели достижения результатов
3.2 60 процентов опрошенного персонала полевых миссий удовлетворены информационно-коммуникационными услугами, предоставляемыми Отделом	Достигнут. 82 процента респондентов из полевых миссий оценили качество большей части оказанных поддержки и услуг в области информационно-коммуникационных технологий как «удовлетворительное» или «весьма удовлетворительное»

2. Людские ресурсы: фактическая численность персонала

Категория	Утвержденная численность	Фактическая численность (средняя)	Доля вакантных должностей (в процентах) ^a
Должности			
Категория специалистов и выше	253	222	12,2
Категория общего обслуживания и смежные категории	171	154	10,2
Временные должности			
Категория специалистов и выше	19	13	32,5
Категория общего обслуживания и смежные категории	5	5	1,7

^a На основе ежемесячных показателей фактической и запланированной численности персонала.

3. Использование финансовых ресурсов

(В тыс. долл. США; бюджетный год: 1 июля 2011 года — 30 июня 2012 года.)

Категория	Утвержденные ассигнования	Расходы	Разница	
			Сумма	В процентах
I. Ресурсы, связанные с должностями	59 417,8	62 444,7	(3 026,9)	(5,1)
II. Ресурсы, не связанные с должностями				
Временная помощь общего назначения	3 826,5	3 142,6	683,9	17,9
Консультанты	289,5	385,4	(95,9)	(33,1)
Официальные поездки	2 325,6	2 325,2	0,4	—
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	25,0	15,5	9,5	38,0
Итого, категория II	6 466,6	5 868,7	597,9	9,2
Валовые потребности, категории I и II	65 884,4	68 313,4	(2 429,0)	(3,7)

4. Анализ разницы в объеме ресурсов¹

	Разница	
	Сумма	В процентах
Ресурсы, связанные с должностями	(3 026,9)	(5,1)

32. Дополнительные потребности были обусловлены главным образом: а) более низкой средней долей вакантных должностей по сравнению с заложенной в бюджете долей для специалистов, категории общего обслуживания и других должностей. В отчетный период фактическая средняя доля вакантных должностей составляла 12,2 процента для должностей специалистов и 10,2 процента для сотрудников категории общего обслуживания, по сравнению с заложенными в бюджет 15 и, соответственно, 14 процентами; и б) увеличением затрат по статье общих расходов по персоналу, которые прежде всего обусловлены большим числом сотрудников, ушедших на пенсию и прекративших службу в Организации, что потребовало дополнительных расходов, таких как пособие на переезд и субсидия на репатриацию, а также дополнительных расходов, связанных с последующим набором сотрудников для замены ушедших, включавших в себя оплату путевых расходов при найме на службу, выплату субсидии при назначении и пособия на переезд.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Временная помощь общего назначения	683,9	17,9

33. Образование свободного от обязательств остатка средств обусловлено прежде всего более высокой долей вакантных должностей по сравнению с заложенными в бюджет долями для временных должностей категории специалистов. В этот период фактическая средняя доля вакантных должностей составляла 32,5 процента (категории специалистов) по сравнению с заложенными в бюджет 7,0 процента.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Консультанты	(95,9)	(33,1)

34. Дополнительные потребности обусловлены деятельностью, на проведение которой не были выделены ассигнования и в связи с чем были наняты внешние консультанты: а) проведением оценки рабочих процессов Отдела материально-технического обеспечения и Отдела бюджета и финансов полевых операций с целью гарантировать соответствие целям и задачам глобальной стратегии полевой поддержки; и б) оценкой эффективности настоящей и предлагаемой методологии отбора поставщиков воздушных средств. Кроме того, увеличение объема потребностей связано с урегулированием Отделом материально-технического обеспечения обязательств, оспаривавшихся ранее.

35. Перерасход средств частично компенсировался отсрочкой предоставления консультативных услуг для обеспечения качества воздушных перевозок и соблюдения технических требований по причине конфликта приоритетов. В 2012/13 году будут проведены проверка третьей стороной и сертификация по стандарту качества ИСО 9001.

	<i>Разница</i>	
	<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Прочие принадлежности, услуги и оборудование	9,5	38,0

36. Образование свободного от обязательств остатка объясняется тем, что в ходе отчетного периода объявления о появлении вакансий с типовым описанием должности не подавались в печатные средства массовой информации по причине задержек с получением необходимой информации от миссий.

С. Департамент по вопросам управления

(В тыс. долл. США; бюджетный год: 1 июля 2011 года — 30 июня 2012 года.)

<i>Утвержденные ассигнования</i>	<i>Расходы</i>	<i>Утвержденное штатное расписание</i>	<i>Средняя фактическая численность персонала</i>
135 521,2	132 595,1	291	275

1. Бюджетные показатели, ориентированные на результаты

а) Канцелярия заместителя Генерального секретаря

Ожидаемое достижение 1.1: повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся поддержания мира

Запланированные показатели достижения результатов

Фактические показатели достижения результатов

1.1 Позитивные отзывы государств-членов о качестве услуг, предоставляемых секретариатом Пятого комитета и Комитетом по программе и координации

Достигнут

В ходе шестьдесят шестой сессии Пятого комитета среди членов Бюро и координаторов был распространен вопросник. Все члены Бюро, а также 23 из 27 координаторов прислали свои ответы. В целом 94 процента опрошенных оценили качество услуг как удовлетворительное или выше

Ожидаемое достижение 3.1: повышение эффективности и результативности полевых операций

<i>Запланированные показатели достижения результатов</i>	<i>Фактические показатели достижения результатов</i>
3.1 Сокращение средней продолжительности рассмотрения дел Комитетом Центральным учреждений по контрактам, составляющей 7,5 рабочего дня	Достигнут. Средняя продолжительность рассмотрения составляла 5,4 рабочих дня
3.2 Увеличение до 90 процентов доли членов местных комитетов по контрактам, прошедших обязательное базовое обучение по соответствующим вопросам	Достигнут. Обучение прошли 92 процента членов местных комитетов по контрактам
3.3 Соответствие ожиданиям клиентов 95 процентов осуществленных проектов управленческой поддержки, позволяющей повысить эффективность и действенность миротворческих операций	Достигнут. Успешное принятие всех реорганизованных процессов в рамках системы «Умоджа», осуществляемых Департаментом полевой поддержки и Департаментом операций по поддержанию мира
3.4 Рассмотрение всех просьб о проведении управленческой оценки, направляемых сотрудниками миротворческих миссий, и представление им ответов в течение 45 дней	Достигнут. Предоставление ответа в виде неприемлемого решения, решения, не имеющего юридическую силу, решений о проведении управленческой оценки или урегулировании в течение 45 дней
3.5 Сохранение на прежнем уровне процентной доли дел, передаваемых в Трибунал по спорам Организации Объединенных Наций на формальное производство, т.е. средство правовой защиты было найдено или первоначальное решение было отменено	Достигнут. Из 262 просьб о проведении управленческой оценки 27 были переданы на рассмотрение в Трибунал по спорам Организации Объединенных Наций, что составило 10,1 процента

в) Управление по планированию программ, бюджету и счетам

Ожидаемое достижение 1.1: повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся поддержания мира

<i>Запланированные показатели достижения результатов</i>	<i>Фактические показатели достижения результатов</i>
1.1 100-процентное соблюдение сроков представления докладов в Департамент по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению: 30 декабря 2011 года — для всех докладов об исполнении бюджета и доклада о завершенных полевых операциях; 31 января 2012 года — для действующих полевых операций в рамках нормального цикла подготовки бюджета; 29 февраля 2012 года — для вспомогательного счета и БСОООН	Достигнут частично. Из 42 докладов по финансированию миротворческих операций 39 докладов (93 процента) были представлены к установленному сроку, а 3 доклада о бюджете (МООНСГ, МООНСДРК и ОООНКИ) были представлены после установленного срока по причине необходимости проведения обширных консультаций
1.2 Положительные отзывы Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам и Генеральной Ассамблеи о формате и структуре	Достигнут. Положительные комментарии о качестве и структуре докладов, как указано в докладах Консультативного комитета по административным и

<i>Запланированные показатели достижения результатов</i>	<i>Фактические показатели достижения результатов</i>
бюджетов миротворческих операций, докладов об их исполнении и других соответствующих докладов	бюджетным вопросам, с упоминанием областей, в которых можно добиться дополнительных улучшений (A/66/718, пункт 33; A/66/779, пункт 27)
1.3 Представление ответов на поступающие от Пятого комитета и Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам просьбы о представлении дополнительной информации не позднее чем через пять рабочих дней с момента их получения	Достигнут частично. Письменные ответы на вопросы о последующей деятельности были направлены Пятому комитету и Консультативному комитету в среднем не позднее чем через пять рабочих дней с момента их получения. Задержки были связаны главным образом с поздним представлением документов департаментами-пользователями, с тем, что иногда информацию приходилось извлекать из необработанных данных, а также с существенным увеличением числа полученных вопросов (от 1013 в 2010/11 году до 1589 в 2011/12 году)
1.4 Положительные заключения Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций в отношении финансовых ведомостей миротворческих операций	Достигнут. В отношении финансовых ведомостей 2010/11 года было вынесено заключение без оговорок. Предполагается, что заключение ревизоров по финансовым ведомостям за 2011/12 год будет выпущено в январе 2013 года
1.5 Представление финансовых ведомостей на проверку Комиссии ревизоров в течение трех месяцев с момента окончания финансового периода	Достигнут. Финансовые ведомости за 2011/12 год были распространены 30 сентября 2012 года
1.6 Помещение в сети ежемесячных отчетов о ситуации с выплатой взносов до конца следующего месяца	Достигнут. Ежемесячные доклады выкладывались в сеть на интернет-портал операций по взносам

Ожидаемое достижение 3.1: повышение эффективности и результативности полевых операций

<i>Запланированные показатели достижения результатов</i>	<i>Фактические показатели достижения результатов</i>
3.1 Погашение финансовых обязательств перед странами, предоставляющими войска и полицейские подразделения, в сроки, не превышающие 3 месяцев	Достигнут частично. По состоянию на 30 июня 2012 года погашение финансовых обязательств осуществлялось в сроки, не превышающие 3 месяцев, в отношении 8 из 12 миротворческих операций, имеющих воинские контингенты. По данным от 30 июня 2012 года финансовые обязательства были погашены по состоянию до февраля 2012 года в отношении ВСООНК, до января 2012 года в отношении МООНЮС и до августа 2011 года в отношении ИМООНТ и МООНРЗ по причине недостаточного объема наличных средств
3.2 90 процентов опрошенных клиентов оценивают предоставляемые Отделом финансирования операций по поддержанию мира разъяснения по вопросам бюджетной политики и процедур по меньшей мере как «хорошие» или «очень хорошие»	В ходе проводимых Департаментом по вопросам управления опросов с целью выяснения степени удовлетворенности клиентов разъяснениями в области составления бюджета 46 процентов респондентов оценили показатель своевременности как

<p>3.3 Оформление платежей странам, предоставляющим войска, в установленные сроки и в соответствии с платежными инструкциями, представленными государствами-членами</p>	<p>«хороший» или «очень хороший», а 51 процент оценили качество предоставляемых Отделом финансирования операций по поддержанию мира руководящих указаний по составлению бюджетов миротворческих миссий как «хорошее» или «очень хорошее». В ходе того же самого опроса, 45 процентов респондентов оценили показатель своевременности как «хороший» или «очень хороший», а 48 процентов оценили качество предоставляемых Отделом финансирования операций по поддержанию мира руководящих указаний в отношении бюджетных процедур и процессов миротворческих операций на этапе исполнения бюджета как «хорошее» или «очень хорошее»</p> <p>Достигнут. Выплаты в порядке возмещения расходов на войска и сформированные полицейские подразделения, а также расходов по линии самообеспечения и расходов на имущество, принадлежащее контингентам, производились ежеквартально</p>
<p>3.4 Оформление 90 процентов платежей, причитающихся международному персоналу полевых операций с Центральных учреждений, в течение 30 рабочих дней с момента получения подтверждающей документации</p>	<p>Достигнут частично. 100 процентов выплат по заработной плате обработаны в срок; в течение 30 рабочих дней были обработаны 74 процента расчетов с сотрудниками, прекратившими службу, что обусловлено существенным увеличением числа обработанных запросов (175 процентов); в течение 30 рабочих дней было обработано 87 процентов запросов на субсидии на образование</p>
<p>3.5 Оформление 90 процентов платежей по счетам поставщиков и требованиям о возмещении путевых расходов сотрудников в течение 30 рабочих дней с момента получения подтверждающей документации</p>	<p>Достигнут. 90 процентов платежей поставщикам, 94 процента оформляемых вручную требований о возмещении путевых расходов обрабатывались в течение 30 рабочих дней; 100 процентов автоматически оформляемых требований о возмещении путевых расходов обрабатывались в течение 30 рабочих дней</p>
<p>3.6 Предоставление консультаций по условиям страхования для контрактов миротворческих операций, направляемых в Службу страхования и выплат, в течение 30 рабочих дней после получения запросов</p>	<p>Достигнут. В течение 30 дней было рассмотрено 27 договоров о страховании, а также предоставлены рекомендации и консультации в отношении положений контрактов участников комплексных миротворческих миссий, касающихся страхования и выплаты компенсации</p>
<p>3.7 Обработка 95 процентов сообщений в адрес государств-членов о начислении взносов в течение 30 дней с момента принятия резолюций и получения соответствующих инструкций от Отдела финансирования операций по поддержанию мира</p>	<p>Достигнут. После принятия резолюций Генеральной Ассамблеи и получения соответствующих инструкций 100 процентов сообщений было обработано в течение 30 дней</p>

<i>Запланированные показатели достижения результатов</i>	<i>Фактические показатели достижения результатов</i>
3.8 Утверждение и обработка просьб о делегировании полномочий в течение 2 недель	Достигнут. Из общего количества 58 запросов об утверждении полномочий лишь один не был обработан в течение 2 недель по причине ошибки, допущенной при составлении проекта меморандума о делегировании полномочий
3.9 Оформление 100 процентов испрашиваемых платежей по счетам миротворческих операций в течение 2 рабочих дней	Достигнут
3.10 Поддержание нормы доходности инвестиционного пула вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на уровне не ниже процентной ставки по 90-дневным краткосрочным казначейским облигациям Соединенных Штатов в случае инвестиций в долларах США (контрольный показатель Организации Объединенных Наций)	Достигнут. Показатель доходности составил 0,85 процента по сравнению с установленным контрольным показателем в 0,04 процента
3.11 Готовность службы поддержки оказать помощь пользователям в 100 процентах случаев	Достигнут. Служба поддержки всегда оказывала помощь пользователям с применением многочисленных технических ресурсов
3.12 Доля опрошенных клиентов, которые оценивают предоставленные им услуги и удобство доступа к финансовой информации по меньшей мере как «хорошие» или «очень хорошие»	Достигнут. 92,5 процента опрошенных оценили услуги как «хорошие» или «очень хорошие» в плане качества разрабатываемых прикладных программ, реагирования на возникающие в ходе работы потребности и предоставления услуг по технической помощи с использованием средств дистанционной поддержки и доступа к информации

с) Управление людских ресурсов

Ожидаемое достижение 1.1: повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности

<i>Запланированные показатели достижения результатов</i>	<i>Фактические показатели достижения результатов</i>
1.1 Наличие у всех государств-членов доступа к стандартным электронным сводкам с данными, касающимися людских ресурсов для полевых операций	Достигнут. В настоящее время в онлайн-информационной системе «HR Insight» зарегистрировано 274 пользователя из 121 государства-члена

Ожидаемое достижение 3.1: повышение эффективности и результативности полевых операций

*Запланированные показатели достижения результатов**Фактические показатели достижения результатов*

3.1 Обеспечение в 14 полевых миссиях полного (100 процентов) соответствия стандартам, изложенным в новом листе оценки кадровой работы, при осуществлении делегированных им полномочий по управлению людскими ресурсами

Достигнут частично. По состоянию на 30 июня 2012 года в отношении 13 операций по поддержанию мира достигнуты следующие результаты применительно к 6 стратегически важным показателям, изложенным в новом листе оценки кадровой работы:

- В 3 операциях по поддержанию мира были достигнуты запланированные показатели доли вакантных должностей, предполагающие ее сокращение на 20 процентов по сравнению с положением дел на 30 июня 2011 года, при этом конечной целью является показатель на уровне 10 процентов
- В 1 операции по поддержанию мира удалось добиться целевого показателя представленности женщин во всех категориях
- В 1 операции по поддержанию мира был достигнут целевой показатель представленности женщин на старших должностях (С-5, Д-1, Д-2)
- 87,7 процента сотрудников в операциях по поддержанию мира приходится на граждан стран, предоставляющих воинские и/или полицейские контингенты
- Оценка сроков набора персонала зависит от внедрения системы «Инспира» на местах
- Достижение показателя, касающегося учебных мероприятий по вопросам безопасности, зависит от внедрения модуля управления электронным обучением в системе «Инспира»

3.2 Удовлетворение в тот же день всех (100 процентов) заявок миссий на медицинскую эвакуацию и заявок на медицинское освидетельствование в связи со срочной отправкой в миссию

Достигнут. Обеспечено выполнение в тот же день всех 1336 заявок миссий на медицинскую эвакуацию и заявок на проведение срочного медицинского освидетельствования

3.3 Выполнение всех запросов, касающихся проведения медицинского осмотра до направления в миссию, включая обследование состояния психического здоровья

Достигнут. Обеспечено выполнение всех 364 заявок на проведение медицинского осмотра перед отправкой в миссию, 176 заявок на предоставление психологических консультаций и 249 заявок на проведение обследования состояния психического здоровья

3.4 Налаживание непрерывной вводной и практической подготовки по использованию электронной системы служебной аттестации во всех (100 процентов) полевых операциях

Достигнут. Благодаря внедрению модуля по управлению электронной системой служебной аттестации в системе «Инспира» в апреле 2012 года во всех операциях по поддержанию мира появилась воз-

3.5 Соблюдение нового норматива в области учебной подготовки (5 учебных дней на одного сотрудника в год для 20 процентов сотрудников полевых операций)	<p>возможность осуществлять непрерывную и практическую подготовку по использованию электронной системы служебной аттестации</p> <p>Не достигнут. Пока не внедрена общеорганизационная система управления обучением, не имеется механизма отслеживания/проверки соблюдения этого норматива в отношении сотрудников операций по поддержанию мира. Как ожидается, общеорганизационная система управления обучением будет внедрена во всех миротворческих миссиях после 2013/14 года</p>
3.6 Непрерывное осуществление Добровольной инициативы по обмену кадрами II в 8 профессиональных сетевых объединениях, при котором 30 процентов всех заявителей являются сотрудниками полевых миссий	<p>Не достигнут. Осуществление Добровольной инициативы по обмену кадрами II было приостановлено, и при этом Управление людских ресурсов в сотрудничестве с Отделом полевого персонала Департамента полевой поддержки подготовило комплексное предложение по обеспечению мобильности сотрудников в Центральных учреждениях и полевых операциях, которое в настоящее время находится на рассмотрении Генеральной Ассамблеи</p>
3.7 Оперативное принятие надлежащих мер в связи с дисциплинарными нарушениями, совершенными сотрудниками полевых миссий, и обжалованием ими административных решений	<p>Достигнут. Секция административного права рассмотрела 116 дисциплинарных дел, заведенных в миссиях по поддержанию мира, и 142 апелляции, поданные сотрудниками операций по поддержанию мира, и в частности защищала интересы администрации в Трибунале по спорам и участвовала в процессе неформального удовлетворения апелляций</p>
3.8 Положительные отзывы со стороны сотрудников полевых миссий по поддержанию мира об услугах, оказываемых Службой кадровой политики	<p>Служба кадровой политики на ежедневной основе взаимодействует с Департаментом полевой поддержки и полевыми миссиями по вопросам политики. Ведется официальная и неофициальная переписка, однако никаких обзоров или сбора отзывов не проводилось</p>
3.9 Оказание руководящим сотрудникам в полевых миссиях своевременной юридической помощи и их консультирование по вопросам политики	<p>Достигнут. Обеспечено постоянное предоставление консультаций по вопросам политики в поддержку работы Департамента полевой поддержки по рассмотрению административных дел и принятию решений, в том числе по вопросам соблюдения применимых правил и положений</p>
3.10 Подготовка общих описаний должностей в основных функциональных областях для использования в полевых операциях	<p>Достигнут частично. Были пересмотрены и утверждены 12 общих описаний должностей. Более низкий показатель обусловлен проведением интенсивных консультаций со всеми заинтересованными сторонами. Управление людских ресурсов в тесном сотрудничестве с Департаментом полевой поддерж-</p>

Запланированные показатели достижения результатов

Фактические показатели достижения результатов

ки разрабатывает типовые описания должностей и обеспечивает упорядочение функциональных наименований должностей категории полевой службы, которые будут введены в систему «Инспира» в виде кодов должностей, и предоставило консультации по более чем 50 функциональным наименованиям/кодам должностей. Было предложено свыше 50 новых наименований, относящихся к 83 типовым описаниям должностей, утвержденным для операций по поддержанию мира

d) Управление централизованного вспомогательного обслуживания

Ожидаемое достижение 1.1: повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся поддержания мира

Запланированные показатели достижения результатов

Фактические показатели достижения результатов

1.1 Наличие в Центральных учреждениях архивных материалов по всем ликвидируемым полевым операциям для использования Организацией, государствами-членами и широкой общественностью

Достигнут. Было каталогизировано 1705 погонных футов архивных документов, к которым затем был открыт доступ для ознакомления. 4500 погонных футов архивных документов, не имеющих долгосрочного значения, были ликвидированы в соответствии с существующими правилами, что позволило избежать необоснованных расходов на хранение

Ожидаемое достижение 3.1: повышение эффективности и результативности полевых операций

Запланированные показатели достижения результатов

Фактические показатели достижения результатов

3.1 Применение 55 процентами полевых операций стандартной политики, инструментов и технических норм ведения документации

Достигнут. Минимальные стандарты ведения документации соблюдены в 70 процентах миротворческих операций

3.2 Обеспечение новых и уже действующих сотрудников (штатный персонал и персонал, работающий на подрядной основе), должности которых финансируются по линии вспомогательного счета, служебными помещениями в Центральных учреждениях в соответствии с нормативами

Достигнуто. Служебные помещения в соответствии с нормативами были обеспечены в Центральных учреждениях для всех сотрудников на штатных и временных должностях, а также для персонала, работающего на подрядной основе

3.3 Завершение рассмотрения 90 процентов заявок поставщиков на регистрацию в течение двух месяцев с момента подачи первой заявки

Не достигнут. В течение двух месяцев было рассмотрено 85,1 процента заявок поставщиков на регистрацию

Более низкий показатель объясняется наличием вакансий в штате персонала

<i>Запланированные показатели достижения результатов</i>	<i>Фактические показатели достижения результатов</i>
3.4 Положительные отзывы по результатам опроса полевых миссий в связи с качеством почтового обслуживания	Достигнут. 90 процентов сотрудников полевых миссий, опрошенных на предмет качества и эффективности почтовой службы Центральных учреждений, поставили ей оценку «удовлетворительно» или выше
3.5 Положительные отзывы по результатам опроса лиц, пользующихся услугами по оформлению поездов и перевозок	Достигнут. 85 процентов опрошенных пользователей оценили качество услуг как «хорошее»

е) Управление информационно-коммуникационных технологий

Ожидаемое достижение 3.1: повышение эффективности и результативности миротворческих операций

<i>Запланированные показатели достижения результатов</i>	<i>Фактические показатели достижения результатов</i>
3.1 99-процентная доступность имеющейся инфраструктуры информационно-коммуникационных технологий и общеорганизационных информационных систем для всех операций по поддержанию мира	Достигнут. Во всех операциях по поддержанию мира была обеспечена 99-процентная доступность инфраструктуры информационно-коммуникационных технологий и общеорганизационных информационных систем, таких как “iSeek”, Система официальной документации, «Гэлакси», электронная система служебной аттестации “ePAS”, Комплексная система управленческой информации (ИМИС), система обработки запросов службой технической поддержки и система управления идентификацией
3.2 70 процентов опрошенного персонала полевых миссий полностью удовлетворены услугами в сфере информационно-коммуникационных технологий	Достигнут. 71 процент опрошенного персонала полевых операций полностью удовлетворен услугами в сфере информационно-коммуникационных технологий
3.3 Реализация проекта и внедрение систем управления портфелем проектов “ePortfolio” во всех полевых операциях (100 процентов)	Достигнут. Система “ePortfolio” внедрена и доступна во всех полевых операциях

2. Людские ресурсы: фактическая численность персонала

<i>Категория</i>	<i>Утвержденная численность</i>	<i>Фактическая численность (средняя)</i>	<i>Доля вакантных должностей (в процентах)^a</i>
Должности			
Категория специалистов и выше	145	136	6,0
Категория общего обслуживания и смежные категории	95	94	1,6

Категория	Утвержденная численность	Фактическая численность (средняя)	Доля вакантных должностей (в процентах) ^a
Временные должности			
Категория специалистов и выше	31	25	18,1
Категория общего обслуживания и смежные категории	20	20	0,8

^a На основе ежемесячных показателей фактической и запланированной численности персонала.

3. Использование финансовых ресурсов

(В тыс. долл. США; бюджетный год: 1 июля 2011 года — 30 июня 2012 года.)

Категория	Утвержденные ассигнования	Расходы	Разница	
			Сумма	В процентах
I. Ресурсы, связанные с должностями	33 055,1	35 352,5	(2 297,4)	(7,0)
II. Ресурсы, не связанные с должностями				
Временный персонал общего назначения	7 203,5	6 483,9	719,6	10,0
Консультанты	3 835,6	1 246,6	2 589,0	67,5
Официальные поездки	2 135,4	2 071,8	63,6	3,0
Помещения и объекты инфраструктуры	20 818,1	20 820,6	(2,5)	(0,0)
Связь	482,7	482,7	—	—
Информационные технологии	11 103,5	9 929,1	1 174,4	10,6
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	9 702,1	9 022,7	679,4	7,0
Итого, категория II	55 280,9	50 057,4	5 223,5	9,4
Всего, категории I и II	88 336,0	85 409,9	2 926,1	3,3
Система общеорганизационного планирования ресурсов	47 185,2	47 185,2	—	—
Валовые потребности	135 521,2	132 595,1	2 926,1	2,2

4. Анализ разницы¹

	Разница	
	Сумма	В процентах
Ресурсы, связанные с должностями	(2 297,4)	(7,0)

37. Увеличение потребностей в ресурсах обусловлено главным образом более низкой долей вакансий по сравнению с предусмотренной в бюджете (фактический средний показатель доли вакансий составил 6,0 процента для должностей категории специалистов и выше и 1,6 процента для категории общего обслуживания и смежных категорий, по сравнению с предусмотренными в бюджете по-

казателями на уровне 15 и 14 процентов, соответственно), и это увеличение было частично компенсировано меньшими общими расходами по персоналу в сравнении с предусмотренными в бюджете.

	<i>Разница</i>	
	<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Временный персонал общего назначения	719,6	10,0

38. Незрасходованный остаток средств обусловлен главным образом: а) большей долей вакантных должностей категории специалистов и выше по сравнению с предусмотренной в бюджете (фактический средний показатель доли вакансий за данный период составил 18,1 процента для должностей категории специалистов и выше по сравнению с предусмотренным в бюджете показателем на уровне 7 процентов); а также б) тем фактом, что в данном периоде не было необходимости обеспечивать замещение сотрудников в связи с отпуском по беременности и родам/отпуском по болезни, что было частично компенсировано более значительными общими расходами по персоналу по сравнению с предусмотренными в бюджете.

39. Кроме того, незрасходованный остаток средств был частично компенсирован дополнительными потребностями в ресурсах в связи с деятельностью Управления информационно-коммуникационных технологий, для которого ресурсы не запрашивались и в котором были заполнены дополнительные временные должности в следующих областях: а) совершенствование общеорганизационного управления информационно-коммуникационными технологиями (стратегическое планирование и разработка политики, управление служебной деятельностью в сфере информационно-коммуникационных технологий и управление портфелем информационно-коммуникационных технологий); а также б) поддержка систем управления поставками топлива и распределения пайков.

	<i>Разница</i>	
	<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Консультанты	2 589,0	67,5

40. Сокращение потребностей в ресурсах обусловлено главным образом: а) тем фактом, что в данном периоде не было предпринято найма консалтинговой фирмы в поддержку внедрения МСУГС в полевых миссиях в связи с необходимостью координации общих усилий в целях перехода на МСУГС в Секретариате; б) дальнейшим использованием внутренних ресурсов наряду с привлечением индивидуальных консультантов в целях внедрения МСУГС в полевых миссиях; а также с) тем фактом, что понадобился меньший объем консультативных услуг для рассмотрения заявлений об опротестовании результатов конкурса проигравшими поставщиками, поскольку поступило меньше подлежащих рассмотрению заявлений, чем ожидалось.

41. Незрасходованный остаток средств был частично компенсирован дополнительными потребностями в консультативных услугах в целях повышения эффективности предоставляемой сотрудникам поддержки в кадровых вопро-

сах, подготовки веб-страниц кадровой службы для сотрудников на местах, а также подготовки руководства для пользователей внедряемой электронной системы служебной аттестации “e-Perforance” в миссиях по поддержанию мира.

	<i>Разница</i>	
	<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Официальные поездки	63,6	3,0

42. Сокращение потребностей в ресурсах обусловлено главным образом: а) экономией средств благодаря совмещению поездок, когда это оправдано, и привлечению ресурсов Регионального отделения по закупкам в Энтеббе для организации деловых семинаров в Африке; б) отменой поездки в МООНВС для оказания содействия в процессе закупок ввиду закрытия этой Миссии, а также в связи с тем, что запланированное посещение МООНСГ было проведено в конце 2010/11 года; с) отменой семинара по совместной подготовке бюджета, организуемого Отделом бюджета и финансов полевых операций Департамента полевой поддержки для сотрудников операций по поддержанию мира, в связи с изменившимися приоритетами деятельности; а также d) переносом семинара для главных финансовых сотрудников на 2012/13 финансовый год в целях синхронизации этого мероприятия с пересмотренными графиками внедрения «Умоджи» и МСУГС.

43. Незрасходованный остаток средств был частично компенсирован: а) дополнительными потребностями в ресурсах в связи с проведением совещания Комитета по взаимоотношениям между персоналом и администрацией в Аруше, Объединенная Республика Танзания, для обсуждения предложения Генерального секретаря относительно системы мобильности в Секретариате; а также б) дополнительными потребностями, связанными с проведением в Нью-Йорке совещаний Консультативной группы высокого уровня, созданной в соответствии с резолюцией 65/289 Генеральной Ассамблеи.

	<i>Разница</i>	
	<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Информационные технологии	1 174,4	10,6

44. Незрасходованный остаток средств обусловлен главным образом: а) тем фактом, что от поставщиков не были получены предложения по разработке электронной системы распределения пайков; б) ограниченным использованием модуля закупок системы «Гэлакси», предполагавшим предоставление контрактных услуг только в целях технического обслуживания; и с) необходимостью отменить резервирование средств по заказам на поставку, с тем чтобы компенсировать потребности, связанные с дополнительными должностями, и необходимостью учесть их в бюджете на 2012/13 финансовых год.

45. Незрасходованный остаток средств был частично компенсирован потребностями в ресурсах на проведение не предусмотренных в бюджете мероприятий: а) на проведение дополнительного анализа для оценки комплексного объединения общеорганизационного информационного портала с системой общеорганизационного планирования ресурсов «Умоджа», а также его включение

ния в сеть «Интранет» операций по поддержанию мира; b) на разработку и внедрение Системы управления обслуживанием для операций по поддержанию мира и разработку соответствующей программы Ситуационного центра для полевых миссий; а также c) на окончательную выплату возмещения по финансовому спору с поставщиком системы управления запасами топлива.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	679,4	7,0

46. Сокращение потребностей в ресурсах обусловлено: а) меньшими по сравнению с предусмотренными в бюджете затратами на медицинское страхование после выхода на пенсию в связи с объявлением одномесячного периода освобождения от уплаты страховых взносов по одному из используемых в Центральных учреждениях планов медицинского страхования, а также меньшим, чем предполагалось, увеличением расходов на планы медицинского страхования в других частях мира; и b) меньшими по сравнению с предусмотренными в бюджете банковскими сборами благодаря полному внедрению системы обработки платежей СВИФТ.

D. Управление служб внутреннего надзора

(В тыс. долл. США; бюджетный год: 1 июля 2011 года — 30 июня 2012 года.)

Утвержденные ассигнования	Расходы	Утвержденные должности	Средняя фактическая численность персонала
27 366,6	24 825,3	153	121

1. Бюджетные показатели, ориентированные на результаты

Ожидаемое достижение 1.1: повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся поддержания мира

Запланированные показатели достижения результатов

Фактические показатели достижения результатов

1.1 Положительные отзывы о докладах УСВН со стороны Генеральной Ассамблеи, включая Пятый комитет и Специальный комитет по операциям по поддержанию мира

Генеральная Ассамблея приняла к сведению доклад Управления служб внутреннего надзора об операциях по поддержанию мира (A/66/286 (Part II)) и о проверке осуществления глобальной стратегии полевой поддержки (A/66/714), а также его всеобъемлющий доклад о реализации экспериментального проекта, инициированного Генеральной Ассамблеей в резолюции 63/287 и касающегося структурной перестройки Отдела расследований УСВН (A/66/755)

Генеральная Ассамблея также приняла к сведению следующие доклады по оценке: «Программная оценка Миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Гаити» (A/66/740) и «Оценка выполнения и достижения результатов программы: миротворческая деятельность Организации Объединенных Наций в Демократической Республике Конго» (A/66/741)

Ожидаемое достижение 3.1: повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира

Запланированные показатели достижения результатов

Фактические показатели достижения результатов

3.1 Принятие к исполнению 95 процентов рекомендаций, вынесенных Отделом внутренней ревизии

Достигнут. Принято к исполнению 239 вынесенных рекомендаций (100 процентов)

3.2 Принятие к исполнению 90 процентов рекомендаций по результатам проведенных оценок и инспекций

Достигнут. Принято к исполнению 13 вынесенных рекомендаций (100 процентов)

3.3 Завершение проверок по 320 делам, полученным для принятия к производству и проведения расследований в отношении предполагаемых случаев воровства, растраты средств, контрабанды, подкупа и других неправомерных действий, а также разбазаривания ресурсов, злоупотребления служебным положением и некомпетентного управления по вопросам, относящимся исключительно к операциям по поддержанию мира

Достигнут. Проведена проверка по 446 делам, касающимся операций по поддержанию мира. Более высокий показатель обусловлен увеличением числа полученных дел

3.4 Подготовка 70 консультативных записок, связанных с расследованиями, в целях предоставления помощи и консультационных услуг по вопросам, касающимся профилактики мошенничества и других видов ненадлежащего поведения, а также разбазаривания ресурсов, злоупотребления служебным положением и некомпетентного управления

Достигнут. Было подготовлено 88 консультативных записок.

Более высокий показатель обусловлен главным образом увеличением числа допусков к работе, выданных новым удостоверяющим сотрудникам в полевых миссиях по поддержанию мира

3.5 Организация профессиональной подготовки персонала Организации Объединенных Наций по основным методам проведения расследований

Достигнут. Была организована подготовка 105 сотрудников Организации Объединенных Наций

Большее число подготовленных сотрудников обусловлено повышением спроса на учебную подготовку

2. Людские ресурсы: фактическая численность персонала

<i>Категория</i>	<i>Утвержденная численность</i>	<i>Фактическая численность (средняя)</i>	<i>Доля вакантных должностей (в процентах)^a</i>
Должности			
Категория специалистов и выше	70	54	23,6
Категория общего обслуживания и смежные категории	27	23	15,4
Временные должности			
Категория специалистов и выше	43	32	25,4
Категория общего обслуживания и смежные категории	13	12	7,7

^a На основе ежемесячных показателей фактической и запланированной численности персонала.

3. Использование финансовых ресурсов

(В тыс. долл. США; бюджетный год: 1 июля 2011 года — 30 июня 2012 года.)

<i>Категория</i>	<i>Утвержденные ассигнования</i>	<i>Расходы</i>	<i>Разница</i>	
			<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
I. Ресурсы, связанные с должностями	16 065,0	15 553,9	511,1	3,2
II. Ресурсы, не связанные с должностями				
Временный персонал общего назначения	8 382,1	7 124,4	1 257,7	15,0
Консультанты	408,0	502,6	(94,6)	(23,2)
Официальные поездки	1 603,5	970,4	633,1	39,5
Помещения и объекты инфраструктуры	175,6	182,7	(7,1)	(4,0)
Связь	139,7	66,0	73,7	52,8
Информационные технологии	454,2	294,4	159,8	35,2
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	138,5	1 30,9	7,6	5,5
Итого, категория II	11 301,6	9 271,4	2 030,2	18,0
Валовые потребности, категории I и II	27 366,6	24 825,3	2 541,3	9,3

4. Анализ разницы¹

	<i>Разница</i>	
	<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Ресурсы, связанные с должностями	511,1	3,2

47. Незрасходованный остаток средств обусловлен главным образом более высокой долей вакансий по сравнению с предусмотренной в бюджете, прежде

всего в отношении ревизоров-резидентов Отдела внутренней ревизии в миссиях по поддержанию мира. Фактический средний показатель доли вакантных должностей за отчетный период составил 23,6 процента для должностей сотрудников категории специалистов и 15,4 процента для должностей сотрудников категории общего обслуживания, по сравнению с предусмотренными в бюджете показателями на уровне 15 и 14 процентов, соответственно.

48. Неизрасходованный остаток средств был частично компенсирован увеличением суммы общих расходов по персоналу по сравнению с предусмотренной в бюджете, главным образом в связи с выплатой персоналу в «несемейных» местах службы дополнительных надбавок за работу в трудных условиях.

	<i>Разница</i>	
	<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Временный персонал общего назначения	1 257,7	15,0

49. Наличие неизрасходованного остатка средств обусловлено главным образом сложностями, связанными с наймом кандидатов, отвечающих требованиям Отдела расследований, в частности на должности категории специалистов и выше для следователей в Найроби, Вене и миссиях по поддержанию мира, а также тем, что в данном периоде не потребовалось временного замещения сотрудников в связи с их уходом в отпуск по беременности и родам или в отпуск по болезни.

	<i>Разница</i>	
	<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Консультанты	(94,6)	23,2

50. Дополнительные потребности обусловлены привлечением семи консультантов для разработки и внедрения новых процедур надзора в рамках инициативы Управлению по управлению процессом преобразований.

51. Эти дополнительные потребности были частично компенсированы: а) сокращением потребностей в специализированных навыках проведения расследований в связи с уменьшением числа расследований, требующих умения анализировать почерк и код ДНК, а также сокращением потребностей в консультациях по вопросам судебной экспертизы в связи наличием собственных специалистов; и б) отсутствием возможности нанять консультанта по методам ревизии с применением компьютерных средств из-за задержки в процессе отбора кандидатов.

	<i>Разница</i>	
	<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Официальные поездки	633,1	39,5

52. Сокращение потребностей в ресурсах обусловлено главным образом: а) переносом срока выездного совещания персонала Отдела расследований до

утверждения новой организационной структуры Отдела; b) сокращением фактических расходов на поездки в связи с проведением ежегодной конференции старших ревизоров-резидентов в Нью-Йорке и конференции ревизоров-резидентов в Энтеббе благодаря тому, что большинство сотрудников получили билеты эконо-класса; c) использованием имеющихся рейсов Организации Объединенных Наций в ходе проведения конференции ревизоров-резидентов в Энтеббе; d) сокращением числа поездок на региональном уровне и в рамках миссий ввиду неблагоприятной обстановки в плане безопасности в Сирийской Арабской Республике, Сомали и Южном Судане; e) уделением первоочередного внимания в рабочих планах ревизий таким новым задачам по оценке рисков, как проведение горизонтальных проверок имущества, принадлежащего контингентам, и осуществлением деятельности по закупкам, предусматривающей меньшее число поездок.

53. Уменьшению потребностей в ресурсах также способствовал высокий показатель доли вакантных должностей в Управлении и использование телекоммуникационных технологий.

	<i>Разница</i>	
	<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Связь	73,7	52,8

54. Сокращение потребностей в ресурсах обусловлено уменьшением расходов на оборудование и услуги связи, в основном из-за более высокой доли вакансий по сравнению с предусмотренной в бюджете.

	<i>Разница</i>	
	<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Информационные технологии	159,8	35,2

55. Незрасходованный остаток средств обусловлен тем, что программное обеспечение для новой системы управления делопроизводством не было закуплено в связи с недостатками, выявленными в ходе ее экспериментального использования в полевых миссиях. Кроме того, Управление не нанимало подрядчика для ведения архивов и учетной документации, поскольку эта работа выполнялась с использованием внутренних кадровых ресурсов.

Е. Канцелярия Генерального секретаря

(В тыс. долл. США; бюджетный год: 1 июля 2011 года — 30 июня 2012 года.)

<i>Утвержденные ассигнования</i>	<i>Расходы</i>	<i>Утвержденные должности</i>	<i>Средняя фактическая численность персонала</i>
967,5	961,0	5	5

1. Бюджетные показатели, ориентированные на результаты

Ожидаемое достижение 1.1: повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности

<i>Запланированные показатели достижения результатов</i>	<i>Фактические показатели достижения результатов</i>
1.1 Увеличение процентной доли докладов по миротворческим вопросам, представляемых в установленные сроки Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее и другим органам	Достигнут частично. В установленные сроки было представлено 87,5 процента докладов Генерального секретаря Совету Безопасности и 87,7 процента докладов Генерального секретаря Генеральной Ассамблее
1.2 Просмотр Канцелярией Генерального секретаря всех документов (например, докладов, тезисов, заявлений, писем и выступлений) и их возвращение руководителям соответствующих департаментов в течение 4 дней	Достигнут. Документы просматривались и возвращались в течение 4 дней и менее за исключением случаев, когда было необходимо их более тщательное изучение в связи с особыми свойствами их содержания

Ожидаемое достижение 3.1: повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира

<i>Запланированные показатели достижения результатов</i>	<i>Фактические показатели достижения результатов</i>
3.1 Представление Департаменту операций по поддержанию мира 200 записок Генерального секретаря или старших должностных лиц Канцелярии Генерального секретаря	Достигнут. Была представлена 51 записка. Меньшее число записок по сравнению с запланированным обусловлено тем, что представление руководящих рекомендаций и обмен информацией все в большей мере обеспечиваются на основе проведения совещаний и форумов, в том числе в рамках Группы старших руководителей, Комитета по вопросам политики и других институциональных механизмов, таких как целевые группы, создаваемые для отслеживания быстро меняющейся политической ситуации

2. Людские ресурсы: фактическая численность персонала

<i>Категория</i>	<i>Утвержденная численность</i>	<i>Фактическая численность (средняя)</i>	<i>Доля вакантных должностей (в процентах)³</i>
Должности			
Категория специалистов и выше	3	3	5,6
Категория общего обслуживания и смежные категории	2	2	—

Категория	Утвержденная численность	Фактическая численность (средняя)	Доля вакантных должностей (в процентах) ^a
Временные должности			
Категория специалистов и выше	—	—	—
Категория общего обслуживания и смежные категории	—	—	—

^a На основе ежемесячных показателей фактической и запланированной численности персонала.

3. Использование финансовых ресурсов

(В тыс. долл. США; бюджетный год: 1 июля 2011 года — 30 июня 2012 года.)

Категория	Утвержденные ассигнования	Расходы	Разница	
			Сумма	В процентах
I. Ресурсы, связанные с должностями	850,8	844,6	6,2	0,7
II. Ресурсы, не связанные с должностями				
Временный персонал общего назначения	91,8	91,5	0,3	0,3
Помещения и объекты инфраструктуры	2,5	2,5	—	—
Связь	8,4	8,4	—	—
Информационные технологии	14,0	14,0	—	—
Итого, категория II	116,7	116,4	0,3	0,3
Валовые потребности, категории I и II	967,5	961,0	6,5	0,7

F. Отправление правосудия

1. Механизм совместного покрытия расходов

Утвержденные ассигнования	Расходы	Утвержденное штатное расписание	Средняя фактическая численность персонала
2 379,7	2 379,7	—	—

2. Отдел юридической помощи персоналу

(В тыс. долл. США; бюджетный год: 1 июля 2011 года — 30 июня 2012 года.)

Утвержденные ассигнования	Расходы	Утвержденное штатное расписание	Средняя фактическая численность персонала
96,8	148,0	1	1

а) **Людские ресурсы: фактическая численность персонала**

Категория	Утвержденная численность	Фактическая численность (средняя)	Доля вакантных должностей (в процентах) ^a
Должности			
Категория специалистов и выше	–	–	–
Категория общего обслуживания и смежные категории	–	–	–
Временные должности			
Категория специалистов и выше	1	1	–
Категория общего обслуживания и смежные категории	–	–	–

^a На основе ежемесячных показателей фактической и запланированной численности персонала.

б) **Использование финансовых ресурсов**

(В тыс. долл. США; бюджетный год: 1 июля 2011 года — 30 июня 2012 года.)

Категория	Утвержденные ассигнования	Расходы	Разница	
			Сумма	В процентах
I. Ресурсы, связанные с должностями	–	–	–	–
II. Ресурсы, не связанные с должностями				
Временный персонал общего назначения	96,8	148,0	(51,2)	(52,9)
Итого, категория II	96,8	148,0	(51,2)	(52,9)
Валовые потребности, категории I и II	96,8	148,0	(51,2)	(52,9)

в) **Анализ разницы¹**

	Разница	
	Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	(51,2)	(52,9)

56. Более высокие потребности обусловлены сохранением одной должности категории временного персонала общего назначения на период с 1 января по 30 июня 2012 года, утвержденным Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 66/237 в контексте доклада Генерального секретаря об отправлении правосудия в Организации Объединенных Наций (A/66/275 и Согг.1). Дополнительные шесть месяцев в резолюции предусмотрены не были, поскольку она была принята в течение отчетного периода, в декабре 2011 года.

3. Канцелярия Омбудсмана Организации Объединенных Наций и посредников

(В тыс. долл. США; бюджетный год: 1 июля 2011 года — 30 июня 2012 года.)

Утвержденные ассигнования	Расходы	Утвержденное штатное расписание	Средняя фактическая численность персонала
1 879,8	1 717,7	9	7

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на конкретные результаты

Ожидаемое достижение 3.1: повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира

Запланированные показатели достижения результатов	Фактические показатели достижения результатов
3.1 Реагирование и принятие первоначальных мер в течение 30 дней с момента получения запросов по 100 процентам дел	Не достигнут. Первоначальные меры в течение 30 дней были приняты по 95 процентам дел. Задержки были вызваны тем, что число полученных дел возросло на 228 по сравнению с 2009/10 годом

б) Людские ресурсы: фактическая численность персонала

Категория	Утвержденная численность	Фактическая численность (средняя)	Доля вакантных должностей (в процентах) ^a
Должности			
Категория специалистов и выше	5	5	—
Категория общего обслуживания и смежные категории	2	—	87,5
Временные должности			
Категория специалистов и выше	1	1	—
Категория общего обслуживания и смежные категории	1	1	50,5

^a На основе ежемесячных показателей фактической и запланированной численности персонала.

с) Использование финансовых ресурсов

(В тыс. долл. США; бюджетный год: 1 июля 2011 года — 30 июня 2012 года.)

Категория	Утвержденные ассигнования	Расходы	Разница	
			Сумма	В процентах
I. Ресурсы, связанные с должностями	1 191,3	1 157,2	34,1	2,9
II. Ресурсы, не связанные с должностями				
Временный персонал общего назначения	294,1	254,3	39,8	13,5
Консультанты	182,0	129,4	52,6	28,9
Официальные поездки	158,8	153,2	5,6	3,5
Помещения и объекты инфраструктуры	1,5	1,5	—	—
Связь	9,4	9,4	—	—
Информационные технологии	10,8	7,3	3,5	32,4
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	31,9	5,4	26,5	83,1
Итого, категория II	688,5	560,5	128,0	18,6
Валовые потребности, категории I и II	1 879,8	1 717,7	162,1	8,6

d) Анализ разницы¹

	Разница	
	Сумма	В процентах
Должности	34,1	2,9

57. Наличие свободного от обязательств остатка обусловлено тем, что две должности категории полевой службы, утвержденные для Канцелярии на местах, на протяжении более 10 месяцев оставались вакантными. Остаток был частично компенсирован тем, что пять должностей категории специалистов, утвержденные для Канцелярии, оставались заполненными в течение всего срока, в то время как предусмотренная в бюджете доля вакантных должностей составляла 15 процентов.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	39,8	13,5

58. Наличие свободного от обязательств остатка обусловлено тем, что одна из двух должностей категории временного персонала общего назначения, утвержденная для Канцелярии, на протяжении восьми месяцев оставалась вакантной.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Консультанты	52,6	28,9

59. Сокращение потребностей обусловлено временной внутренней реструктуризацией в целях более эффективного осуществления программы обслуживания по заявкам.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Информационные технологии	3,5	32,4

60. Сокращение потребностей обусловлено ошибочным отнесением расходов на информационные технологии на счета, не связанные с операциями по поддержанию мира.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	26,5	83,1

61. Сокращение потребностей обусловлено тем, что издание информационной брошюры Омбудсмана было перенесено на 2012/13 финансовый год.

G. Бюро по вопросам этики

(В тыс. долл. США; бюджетный год: 1 июля 2011 года — 30 июня 2012 года.)

Утвержденные ассигнования	Расходы	Утвержденное штатное расписание	Средняя фактическая численность персонала
1 149,0	1 129,1	2	2

1. Таблица бюджетных показателей, ориентированных на конкретные результаты

Ожидаемое достижение 3.1: повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира

Запланированные показатели достижения результатов

Фактические показатели достижения результатов

3.1 Повышение уровня осведомленности в вопросах, касающихся этики, о чем свидетельствует увеличение числа просьб о предоставлении консультаций по этим вопросам

Достигнут. Предоставлено 126 консультаций по сравнению с 105 за предыдущий период

<i>Запланированные показатели достижения результатов</i>	<i>Фактические показатели достижения результатов</i>
3.2 Достижение полного соблюдения требований, касающихся раскрытия финансовой информации	Достигнут. Показатель соблюдения составил 99,9 процента
3.3 Увеличение числа информационно-пропагандистских и учебных мероприятий	Достигнут. Проведено 44 информационно-пропагандистских мероприятия
3.4 Рассмотрение просьб о защите от преследования в течение 45 дней	Достигнут. Обеспечено рассмотрение всех просьб в течение 45 дней

2. Людские ресурсы: фактическая численность персонала

<i>Категория</i>	<i>Утвержденная численность</i>	<i>Фактическая численность (средняя)</i>	<i>Доля вакантных должностей (в процентах)^a</i>
Должности			
Категория специалистов и выше	–	–	–
Категория общего обслуживания и смежные категории	–	–	–
Временные должности			
Категория специалистов и выше	1	1	–
Категория общего обслуживания и смежные категории	1	1	–

^a На основе ежемесячных показателей фактической и запланированной численности персонала.

3. Использование финансовых ресурсов

(В тыс. долл. США; бюджетный год: 1 июля 2011 года — 30 июня 2012 года.)

<i>Категория</i>	<i>Утвержденные ассигнования</i>	<i>Расходы</i>	<i>Разница</i>	
			<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
I. Ресурсы, связанные с должностями	–	–	–	–
II. Ресурсы, не связанные с должностями				
Временный персонал общего назначения	257,2	345,8	(88,6)	(34,4)
Консультанты	792,0	705,4	86,6	10,9
Официальные поездки	68,5	72,3	(3,8)	(5,5)
Помещения и объекты инфраструктуры	1,0	0,9	0,1	10,0
Связь	2,8	2,8	–	–
Информационные технологии	3,1	1,9	1,2	38,7

Категория	Утвержденные ассигнования	Расходы	Разница	
			Сумма	В процентах
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	24,4	–	24,4	100,0
Итого, категория II	1 149,0	1 129,1	19,9	1,7
Валовые потребности, категории I и II	1 149,0	1 129,1	19,9	1,7

d) Анализ разницы¹

	Разница	
	Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	(88,6)	(34,4)

62. Увеличение потребностей обусловлено проводкой выплат, относящихся к предыдущему периоду, в 2011/12 году, а также более высокими общими расходами по персоналу по сравнению с предусмотренными в бюджете.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Консультанты	86,6	10,9

63. Сокращение потребностей обусловлено более низкими расходами на проведение обзора личных дел сотрудников в связи с осуществлением программы по раскрытию финансовых данных, по сравнению с предусмотренными в бюджете, в результате пересмотра контракта с внешней консультационной фирмой, предоставляющей эту услугу.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Информационные технологии	1,2	38,7

64. Сокращение потребностей обусловлено задержкой с переездом Бюро в его новое место расположения. В нынешнем месте расположения Бюро пользуется общим информационно-техническим оборудованием на безвозмездной основе.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	24,4	100,0

65. Сокращение потребностей обусловлено тем, что Бюро по вопросам этики использовало свой веб-сайт для распространения брошюр, а также тем, что оно не провело запланированного обучения своих сотрудников из-за проблем, связанных с составлением графика его проведения.

Н. Управление по правовым вопросам

(В тыс. долл. США; бюджетный год: 1 июля 2011 года — 30 июня 2012 года.)

Утвержденные ассигнования	Расходы	Утвержденное штатное расписание	Средняя фактическая численность персонала
3 484,2	3 189,9	18	17

1. Таблица бюджетных показателей, ориентированных на конкретные результаты

Ожидаемое достижение 3.1: повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира

Запланированные показатели достижения результатов

Фактические показатели достижения результатов

3.1 Максимально возможное сокращение числа случаев возникновения ответственности Организации в связи с осуществлением деятельности и проведением операций и по поддержанию мира в сопоставлении с общим числом исковых требований к Организации

Достигнут. Иски, предъявленные в результате операций по поддержанию мира на общую сумму 38,6 млн. долл. США, были урегулированы на основе арбитражного решения или согласованного урегулирования на сумму в 12 млн. долл. США, что составляет 31,0 процента от общей суммы исковых требований и сокращает размер иска до 69 процентов от первоначальной суммы исковых требований

3.2 Отсутствие в контексте операций по поддержанию мира случаев, когда статус и привилегии и иммунитеты Организации, если от них не отказывались, не соблюдаются

Достигнут. Привилегии и иммунитеты, если от них не отказывались, соблюдались во всех случаях, рассмотренных Управлением по правовым вопросам в связи с соглашениями о миротворческой деятельности в ходе всех разбирательств, связанных с Организацией и ее должностными лицами, а также с миротворческой деятельностью

2. Людские ресурсы: фактическая численность персонала

Категория	Утвержденная численность	Фактическая численность (средняя)	Доля вакантных должностей (в процентах) ^a
Должности			
Категория специалистов и выше	13	13	3,2
Категория общего обслуживания и смежные категории	2	2	—

Категория	Утвержденная численность	Фактическая численность (средняя)	Доля вакантных должностей (в процентах) ^a
Временные должности			
Категория специалистов и выше	3	2	25,0
Категория общего обслуживания и смежные категории	—	—	—

^a На основе ежемесячных показателей фактической и запланированной численности персонала.

3. Использование финансовых ресурсов

(В тыс. долл. США; бюджетный год: 1 июля 2011 года — 30 июня 2012 года.)

Категория	Утвержденные ассигнования	Расходы	Разница	
			Сумма	В процентах
I. Ресурсы, связанные с должностями	2 641,5	2 640,8	0,7	0,0
II. Ресурсы, не связанные с должностями				
Временный персонал общего назначения	600,9	357,0	243,9	40,6
Консультанты	75,0	32,2	42,8	57,1
Официальные поездки	33,1	31,8	1,3	3,9
Помещения и объекты инфраструктуры	9,0	9,0	—	—
Связь	35,9	34,2	1,7	4,7
Информационные технологии	85,3	81,4	3,9	4,6
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	3,5	3,5	—	—
Итого, категория II	842,7	549,1	293,6	34,8
Валовые потребности, категории I и II	3 484,2	3 189,9	294,3	8,4

4. Анализ разницы¹

	Разница	
	Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	243,9	40,6

66. Сокращение потребностей обусловлено отсутствием в данном периоде потребностей во временной замене сотрудников в связи с отпуском по беременности и родам или отпуском по болезни, а также более высокой долей вакантных должностей по сравнению с предусмотренной в бюджете (средняя фактическая доля вакантных должностей составила 25 процентов по сравнению с заложенной в бюджет долей вакантных должностей на уровне 7 процентов).

	Разница	
	Сумма	В процентах
Консультанты	42,8	57,1

67. Сокращение потребностей обусловлено меньшим числом необходимых специализированных консультаций по правовым вопросам, связанным с миротворческой деятельностью, которое было частично компенсировано дополнительными потребностями в заключении контракта с консультантом для оказания содействия в отборе кандидатов на заполнение должностей юрисконсультантов и сотрудников по правовым вопросам в полевых службах.

I. Департамент общественной информации

(В тыс. долл. США; бюджетный год: 1 июля 2011 года — 30 июня 2012 года.)

Утвержденные ассигнования	Расходы	Утвержденное штатное расписание	Средняя фактическая численность персонала
716,5	675,2	4	3

1. Таблица бюджетных показателей, ориентированных на конкретные результаты

Ожидаемое достижение 1.1: повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности

Запланированные показатели достижения результатов	Фактические показатели достижения результатов
1.1 Трансляция или размещение на новостных веб-сайтах 50 процентов распространяемых сообщений по меньшей мере 5 представленными в соответствующих регионах информационными агентствами	Достигнут. Приблизительно 60 процентов распространяемых сообщений транслируются 5 представленными в соответствующих регионах информационными агентствами

Ожидаемое достижение 3.1: повышение эффективности и результативности полевых операций

Запланированные показатели достижения результатов	Фактические показатели достижения результатов
3.1 Опрошенные операции по поддержанию мира в целом удовлетворены качеством оказываемой поддержки в области общественной информации	Достигнут. Все 11 опрошенных миссий указали, что уровень поддержки является очень хорошим или удовлетворительным

2. Людские ресурсы: фактическая численность персонала

Категория	Утвержденная численность	Фактическая численность (средняя)	Доля вакантных должностей (в процентах) ^a
Должности			
Категория специалистов и выше	3	2	19,4
Категория общего обслуживания и смежные категории	1	1	—
Временные должности			
Категория специалистов и выше	—	—	—
Категория общего обслуживания и смежные категории	—	—	—

^a На основе ежемесячных показателей фактической и запланированной численности персонала.

3. Использование финансовых ресурсов

(В тыс. долл. США; бюджетный год: 1 июля 2011 года — 30 июня 2012 года.)

Категория	Утвержденные ассигнования	Расходы	Разница	
			Сумма	В процентах
I. Ресурсы, связанные с должностями	575,0	586,4	(11,4)	(2,0)
II. Ресурсы, не связанные с должностями				
Консультанты	50,0	—	50,0	100,0
Официальные поездки	68,6	49,3	19,3	28,1
Помещения и объекты инфраструктуры	2,0	2,0	—	—
Связь	6,3	6,3	—	—
Информационные технологии	8,8	20,1	(11,3)	(128,4)
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	5,8	11,1	(5,3)	(91,4)
Итого, категория II	141,5	88,8	52,7	37,2
Валовые потребности, категории I и II	716,5	675,2	41,3	5,8

4. Анализ разницы¹

	Разница	
	Сумма	В процентах
Ресурсы, связанные с должностями	(11,4)	(2,0)

68. Увеличение потребностей обусловлено более высокими общими расходами по персоналу по сравнению с предусмотренными в бюджете, которые были частично компенсированы более высокой долей вакантных должностей по

сравнению с предусмотренной в бюджете (средний фактический показатель доли вакантных должностей для должностей сотрудников категории специалистов составил 19,4 процента, по сравнению с предусмотренной в бюджете долей на уровне 15 процентов).

	<i>Разница</i>	
	<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Консультанты	50,0	100,0

69. Неиспользование ресурсов обусловлено: а) отсрочкой внедрения системы управления информационным наполнением до завершения полного внедрения недавно утвержденной общесекретариатской платформы системы управления информационным наполнением и пересмотром потребностей; а также б) отказом от найма консультантов в целях проведения практикума для старших сотрудников полевых служб по вопросам общественной информации в связи с использованием внутреннего потенциала.

	<i>Разница</i>	
	<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Официальные поездки	19,3	28,1

70. Сокращение потребностей обусловлено отменой двух поездок для оценки ситуации на местах в связи с наличием незаполненной вакансии в Секции по проблемам мира и безопасности и пересмотром приоритетов деятельности в пользу оказания коммуникационной поддержки новой миссии МООННС.

	<i>Разница</i>	
	<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Информационные технологии	(11,3)	(128,4)

71. Увеличение потребностей обусловлено дополнительной необходимостью в проведении онлайн-трансляций и хранении их записей.

	<i>Разница</i>	
	<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	(5,3)	(91,4)

72. Увеличение потребностей обусловлено необходимостью не предусмотренного в бюджете издания в печатном виде журнала Организации Объединенных Наций "Year in Review, United Nations Peace Operations 2011" («Обзор за год, операции Организации Объединенных Наций в интересах мира в 2011 году»).

Ж. Департамент по вопросам охраны и безопасности

(В тыс. долл. США; бюджетный год: 1 июля 2011 года — 30 июня 2012 года.)

Утвержденные ассигнования	Расходы	Утвержденное штатное расписание	Средняя фактическая численность персонала
3 801,7	3 442,3	18	15

1. Таблица бюджетных показателей, ориентированных на конкретные результаты

Ожидаемое достижение 3.1: повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира

Запланированные показатели достижения результатов

Фактические показатели достижения результатов

3.1 Выполнение полевыми операциями рекомендаций Департамента, касающихся стандартов безопасности, принципов, руководящих указаний, директив, планов, процедур и результатов обзоров положения с обеспечением безопасности

Не достигнут. Показатель выполнения составил 68 процентов (152 рекомендации). Продолжается выполнение 32 процентов рекомендаций (72 рекомендации), завершение их выполнения запланировано на конец 2012 года

Более низкий процентный показатель достижения результатов обусловлен характером рекомендаций и временем, необходимым для их полного выполнения. Выполнение многих рекомендаций не может ограничиваться лишь одним финансовым периодом в связи с необходимостью принятия мер в целях планирования закупок и установки оборудования. Особенно это касается миссий, находящихся на переходном этапе или в условиях кризиса

В 8 из 11 областей деятельности всеми миссиями по поддержанию мира были полностью выполнены принятые в течение бюджетного периода директивы, руководящие указания и инструкции, касающиеся системы обеспечения безопасности в Организации Объединенных Наций

3.2 Проведение профессиональной подготовки всех сотрудников групп по вопросам обеспечения безопасности в полевых операциях

Не достигнут. Проведена профессиональная подготовка 68 процентов сотрудников групп по вопросам обеспечения безопасности в полевых операциях. Более низкий показатель выполнения обусловлен накладками с планированием и оперативными потребностями членов групп по вопросам обеспечения безопасности

2. Людские ресурсы: фактическая численность персонала

Категория	Утвержденная численность	Фактическая численность (средняя)	Доля вакантных должностей (в процентах) ^a	
			Сумма	В процентах
Должности				
Категория специалистов и выше	13	10		19,9
Категория общего обслуживания и смежные категории	5	5		3,3
Временные должности				
Категория специалистов и выше	—	—		—
Категория общего обслуживания и смежные категории	—	—		—

^a На основе ежемесячных показателей фактической и запланированной численности персонала.

3. Использование финансовых ресурсов

(В тыс. долл. США; бюджетный год: 1 июля 2011 года — 30 июня 2012 года.)

Категория	Утвержденные ассигнования	Расходы	Разница	
			Сумма	В процентах
I. Ресурсы, связанные с должностями	2 636,1	2 653,5	(17,4)	(0,7)
II. Ресурсы, не связанные с должностями				
Официальные поездки	1 045,8	670,5	375,3	35,9
Помещения и объекты инфраструктуры	9,0	2,9	6,1	67,8
Связь	25,2	31,8	(6,6)	(26,2)
Информационные технологии	65,1	65,2	(0,1)	(0,2)
Прочие предметы снабжения, услуги и	20,5	18,6	1,9	9,3
Итого, категория II	1 165,6	789,0	376,6	32,3
Валовые потребности, категории I и II	3 801,7	3 442,5	359,2	9,4

4. Анализ разницы¹

	Разница	
	Сумма	В процентах
Ресурсы, связанные с должностями	(17,4)	(0,7)

73. Увеличение потребностей обусловлено главным образом более высокими общими расходами по персоналу и более низкой долей вакантных должностей категории общего обслуживания по сравнению с предусмотренными в бюджете и частично компенсируется более высокой долей вакантных должностей категории специалистов по сравнению с предусмотренным в бюджете показателем.

Фактический средний показатель доли вакантных должностей за данный период составил 19,9 процента для должностей сотрудников категории специалистов и 3,3 процента для должностей сотрудников категории общего обслуживания по сравнению с предусмотренными в бюджете показателями на уровне 15 и 14 процентов, соответственно

	<i>Разница</i>	
	<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Официальные поездки	375,3	35,9

74. Сокращение потребностей обусловлено: а) пересмотром порядка приоритетности мероприятий из-за кризисов в Дарфуре, Кот-д'Ивуаре и Сирийской Арабской Республике, по причине которого не были совершены запланированные поездки в МООНСГ, на Вспомогательную базу Организации Объединенных Наций в Валенсии, в СООННР, ВСООНЛ и ВСООНК; б) непроведением запланированных поездок в целях профессиональной подготовки и не связанных с ней поездок в МООНЮС и ЮНАМИД из-за сложностей получения виз в страны региона; а также с) непроведением запланированной профессиональной подготовки в МООНСГ и МООНСДРК в связи с тем, что сотрудники этих миссий не смогли принять в ней участие по причине возникновения оперативных потребностей и трудностей с поездкой в штаб миссии и из других городов страны.

	<i>Разница</i>	
	<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Помещения и объекты инфраструктуры	6,1	67,8

75. Сокращение потребностей обусловлено наличием вакансий в данном периоде.

	<i>Разница</i>	
	<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Связь	(6,6)	(26,2)

76. Увеличение потребностей обусловлено расходами на роуминг при совершении сотрудниками поездок в миссии.

К. Секретариат Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам

(В тыс. долл. США; бюджетный год: 1 июля 2011 года — 30 июня 2012 года.)

Утвержденные ассигнования	Расходы	Утвержденное штатное расписание	Средняя фактическая численность персонала
206,4	219,9	1	1

1. Таблица бюджетных показателей, ориентированных на конкретные результаты

Ожидаемое достижение 1.1: улучшение отчетности перед Советом Безопасности, Генеральной Ассамблеей, другими межправительственными органами и странами, предоставляющими войска, для принятия полностью обоснованных решений по вопросам поддержания мира

Запланированные показатели достижения результатов	Фактические показатели достижения результатов
1.1 Представление 100 процентов докладов Консультативного комитета в установленные сроки	Достигнут
1.2 Отсутствие неточностей в 100 процентах докладов Консультативного комитета	Достигнут. Неточности отсутствовали в 100 процентах докладов Консультативного комитета

2. Людские ресурсы: фактическая численность персонала

Категория	Утвержденная численность	Фактическая численность (средняя)	Доля вакантных должностей (в процентах) ^a
Должности			
Категория специалистов и выше	—	—	—
Категория общего обслуживания и смежные категории	—	—	—
Временные должности			
Категория специалистов и выше	1	1	—
Категория общего обслуживания и смежные категории	—	—	—

^a На основе ежемесячных показателей фактической и запланированной численности персонала.

3. Использование финансовых ресурсов

(В тыс. долл. США; бюджетный год: 1 июля 2011 года — 30 июня 2012 года.)

Категория	Утвержденные ассигнования	Расходы	Разница	
			Сумма	В процентах
I. Ресурсы, связанные с должностями	–	–	–	–
II. Ресурсы, не связанные с должностями				
Временный персонал общего назначения	202,9	218,5	(15,6)	(7,7)
Помещения и объекты инфраструктуры	0,5	–	0,5	100,0
Связь	1,4	1,4	–	–
Информационные технологии	1,6	–	1,6	100,0
Итого, категория II	206,4	219,9	(13,5)	(6,5)
Валовые потребности, категории I и II	206,4	219,9	(13,5)	(6,5)

4. Анализ разницы¹

	Разница	
	Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	(15,6)	(7,7)

77. Увеличение потребностей обусловлено более высокими по сравнению с предусмотренными в бюджете общими расходами по персоналу.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Помещения и объекты инфраструктуры	0,5	(100,0)

78. За финансовый год расходов на конторские принадлежности зарегистрировано не было.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Информационные технологии	1,6	100,0

79. За финансовый год расходов на информационные технологии зарегистрировано не было.

Ш. Деятельность Объединенной службы учебной подготовки

Основные учебные мероприятия в 2011/12 году

<i>Мероприятия</i>	<i>Место</i>	<i>Сроки</i>
Курс подготовки инструкторов Организации Объединенных Наций	Германия	Июль 2011 года
Аттестация профессиональной подготовки для целей подготовки до направления в миссии	Перу	Июль 2011 года
Семинар по программе обучения старшего персонала миссий административному управлению и распоряжению ресурсами	БСООН — Бриндизи	Июль 2011 года
Разработка учебных материалов по вопросам защиты гражданских лиц	Швеция	Июль 2011 года
Аттестация профессиональной подготовки для целей подготовки до направления в миссии	Швеция	Август 2011 года
Мобильная поддержка профессиональной подготовки для целей подготовки до направления в миссии	Кения	Август 2011 года
Аттестация профессиональной подготовки для целей подготовки до направления в миссии	Эквадор	Сентябрь 2011 года
Аттестация профессиональной подготовки для целей подготовки до направления в миссии	Соединенные Штаты	Сентябрь 2011 года
Разработка учебных материалов по вопросам деятельности штабных офицеров Организации Объединенных Наций	Кения	Сентябрь 2011 года
Аттестация профессиональной подготовки для целей подготовки до направления в миссии	Аргентина	Октябрь 2011 года
Поддержка профессиональной подготовки в миссиях	ВСООНЛ	Октябрь 2011 года
Поддержка профессиональной подготовки в миссиях	ВСООНК	Октябрь 2011 года
Курс для старших руководителей миссий	Испания	Октябрь 2011 года
Программа для старших руководителей	Центральные учреждения Организации Объединенных Наций	Октябрь 2011 года
Курс подготовки инструкторов Организации Объединенных Наций	Аргентина	Ноябрь 2011 года
Курс подготовки инструкторов Организации Объединенных Наций	Индия	Декабрь 2011 года

<i>Мероприятия</i>	<i>Место</i>	<i>Сроки</i>
Семинар по программе обучения старшего персонала миссий административному управлению и распоряжению ресурсами	БСООН — Энтеббе	Декабрь 2011 года
Ежегодный курс профессиональной подготовки объединенного аналитического центра миссии	Норвегия	Декабрь 2011 года
Мобильная поддержка профессиональной подготовки для целей подготовки до направления в миссии	МООНЮС	Январь 2012 года
Разработка учебных материалов по вопросам деятельности пехотных батальонов Организации Объединенных Наций	Австрия	Февраль 2012 года
Курс подготовки инструкторов Организации Объединенных Наций	Гана	Март 2012 года
Аттестация профессиональной подготовки для целей подготовки до направления в миссии	Канада	Март 2012 года
Семинар по программе обучения старшего персонала миссий административному управлению и распоряжению ресурсами	БСООН — Бриндизи	Март 2012 года
Курс подготовки инструкторов по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции	МООНЮС	Март 2012 года
Профессиональная подготовка по вопросам защиты детей	БСООН — Бриндизи	Март 2012 года
Курс подготовки инструкторов Организации Объединенных Наций	Ботсвана	Апрель 2012 года
Мобильная поддержка профессиональной подготовки для целей подготовки до направления в миссии	Индонезия	Апрель 2012 года
Семинар по вопросам поведения и дисциплины	БСООН — Бриндизи	Апрель 2012 года
Семинар по вопросам ведения документации	БСООН — Энтеббе	Апрель 2012 года
Курс по планированию деятельности полиции Организации Объединенных Наций	Соединенные Штаты	Апрель 2012 года
Семинар для объединенных центров подготовки персонала миссий	Италия	Май 2012 года
Курс для старших руководителей миссий	Руанда	Май 2012 года
Семинар по вопросам политики и передового опыта	Соединенные Штаты	Май 2012 года
Курс подготовки инструкторов Организации Объединенных Наций	Бангладеш	Июнь 2012 года

<i>Мероприятия</i>	<i>Место</i>	<i>Сроки</i>
Программа для старших руководителей	Центральные учреждения Организации Объединенных Наций	Июнь 2012 года
Семинар для старших сотрудников по вопросам реформы сектора безопасности	Соединенные Штаты	Июнь 2012 года
Семинар Комиссии по расследованию	БСООН — Бриндизи	Июнь 2012 года
Конференция по профессиональной подготовке по вопросам управления перевозками	Соединенные Штаты	Июнь 2012 года
Семинар Секции консультирования по вопросам уголовного права и судопроизводства	Германия	Июнь 2012 года
Семинар по вопросам управления запасами топлива в Организации Объединенных Наций	Соединенные Штаты	Июнь 2012 года
Семинар по проверке учебных модулей по вопросам учета гендерных аспектов в операциях по поддержанию мира	Соединенные Штаты	Июнь 2012 года
Курс учебной подготовки гражданского персонала перед развертыванием (24 курса)	БСООН — Бриндизи	Июль 2011 года — июнь 2012 года

IV. Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее

80. Генеральной Ассамблее необходимо принять следующие меры:

а) принять решение в отношении порядка использования неизрасходованного остатка средств в размере 6000 долл. США за период с 1 июля 2011 года по 30 июня 2012 года;

б) принять решение в отношении порядка использования прочих поступлений на сумму в 3 134 900 долл. США, складывающуюся из процентных поступлений (883 400 долл. США), прочих разных поступлений (111 300 долл. США), списанных обязательств, относящихся к предыдущим периодам (2 141 300 долл. США), и корректировок, относящихся к предыдущим периодам, на сумму в 1100 долл. США, за период с 1 июля 2011 года по 30 июня 2012 года.