



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
16 March 2012
Russian
Original: English

Шестьдесят седьмая сессия
Пункт 131 первоначального перечня**
Планирование по программам

Предлагаемые стратегические рамки на период 2014–2015 годов

Часть вторая: двухгодичный план по программам

Программа 25

Управленческое и вспомогательное обслуживание

Содержание

	<i>Стр.</i>
Общая направленность	3
A. Центральные учреждения	7
Подпрограмма 1. Управленческое обслуживание, отправлен ие правосудия и обслуживание Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации	7
Подпрограмма 2. Планирование программ, бюджет и счета	12
Подпрограмма 3. Управление людскими ресурсами	17
Подпрограмма 4. Вспомогательное обслуживание	24
Подпрограмма 5. Стратегическое управление и координация в сфере применения информационно-коммуникационных технологий	30
Подпрограмма 6. Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий	31
B. Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве	33
Подпрограмма 2. Планирование программ, бюджет и счета	33
Подпрограмма 3. Управление людскими ресурсами	34

* Переиздано по техническим причинам 7 мая 2012 года.

** A/67/50.



Подпрограмма 4. Вспомогательное обслуживание	36
Подпрограмма 6. Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий	37
Подпрограмма 7. Библиотечное обслуживание	38
C. Отделение Организации Объединенных Наций в Вене	40
Подпрограмма 2. Планирование программ, бюджет и счета	40
Подпрограмма 3. Управление людскими ресурсами	41
Подпрограмма 4. Вспомогательное обслуживание	43
Подпрограмма 6. Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий	45
D. Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби	46
Подпрограмма 2. Планирование программ, бюджет и счета	46
Подпрограмма 3. Управление людскими ресурсами	48
Подпрограмма 4. Вспомогательное обслуживание	50
Подпрограмма 6. Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий	51
Решения директивных органов	52

Общая направленность

25.1 Общая цель данной программы, ответственность за осуществление которой возложена на Департамент по вопросам управления, административные службы Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве, Отделения Организации Объединенных Наций в Вене и Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби, заключается в повышении ответственности и эффективности в рамках деятельности Организации по управлению ее ресурсами в четырех широких областях управления, к которым относятся финансы, людские ресурсы, информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) и вспомогательное обслуживание, включая закупки и инфраструктуру; во вспомогательном обслуживании межправительственных процессов в рамках Организации; в изыскании средств для финансирования утвержденных программ и видов деятельности Секретариата; и в оказании вспомогательных услуг в связи с осуществлением этих программ и видов деятельности.

25.2 Мандаты на осуществление деятельности в рамках данной программы вытекают из соответствующих статей Устава Организации Объединенных Наций, а именно из статей 8, 17, 97, 100 и 101, а также из Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций, Положений и правил о персонале, Положений и правил, регулирующих планирование по программам, программные аспекты бюджета, контроль выполнения и методы оценки, резолюций Генеральной Ассамблеи 41/213 и 42/211 и ее последующих ежегодных резолюций об обзоре эффективности административного и финансового функционирования Организации Объединенных Наций, а также резолюций 52/12 А и В, 57/300, 58/269, 60/1, 60/260, 60/283, 63/262 и 66/246, посвященных вопросам реформы и активизации деятельности Организации и перевода Управления информационно-коммуникационных технологий в структуру Департамента по вопросам управления, и других соответствующих резолюций.

25.3 В рамках этой программы основное внимание сосредоточено на реализации утвержденных Генеральной Ассамблеей ключевых мер по осуществлению реформы системы управления параллельно с поддержкой стратегии коммуникации, обеспечивающей всестороннее информирование государств-членов, руководителей и сотрудников об усилиях, направленных на повышение эффективности деятельности Организации и ее ориентации на результаты, а также их участие в реализации этих усилий.

25.4 Департамент по вопросам управления в тесном взаимодействии с административными службами отделений за пределами Центральных учреждений будет стремиться к обеспечению того, чтобы все новые или пересмотренные стратегии, процедуры и механизмы внутреннего контроля в области управления отвечали ожиданиям государств-членов, нашедшим отражение в резолюциях и решениях Генеральной Ассамблеи, а также в соответствующих положениях и правилах Организации Объединенных Наций. Расширение возможностей руководителей по осуществлению утвержденных программ будет обеспечиваться посредством вынесения директивных указаний в отношении методов программно-целевого управления и оказания более эффективной поддержки в применении таких методов, в том числе практики регулярного и систематического контроля и самооценки, а также оперативного информирования государств-членов о результатах работы для обеспечения того, чтобы программно-целевой подход стал основой всей деятельности Организации.

25.5 Департамент по вопросам управления будет содействовать повышению подотчетности подразделений и старших руководителей посредством составления отчетов об осуществлении программ для представления межправительственным органам; контроля и регулирования практики заключения договоров со старшими руководителями; и предоставления основной поддержки Совету по служебной деятельности руководителей. Департамент будет также внимательно следить за выполнением рекомендаций надзорных органов, проверять ход выполнения, выявлять существенные недостатки и обеспечивать разработку планов их устранения, а также предоставлять Комитету по вопросам управления необходимую информацию. Кроме того, Департамент продолжит работу в области подотчетности, предлагая меры по ее повышению в Секретариате и информируя заинтересованные стороны о принятых с этой целью мерах.

25.6 Учитывая важность применения систематического подхода к управлению рисками и организации внутреннего контроля в Организации Объединенных Наций, Департамент по вопросам управления продолжит предпринимать усилия, направленные на обеспечение всестороннего внедрения системы эффективного управления рисками и контроля в рамках всего Секретариата. Такая система позволит укрепить практику руководства и управления в Секретариате, сосредоточиться на поставленных целях и повысить эффективность работы по достижению обозначенных целей и выполнению мандатов, данных Организации государствами-членами. Выполнение встроенной в эту систему функции управления рисками и внутреннего контроля станет неотъемлемой составной частью всех процессов и операций в рамках всей Организации.

25.7 Департамент по вопросам управления будет и далее осуществлять через Руководящий комитет по общеорганизационному планированию ресурсов координацию и надзор в отношении осуществления проекта создания системы общеорганизационного планирования ресурсов «Умоджа». Департамент обеспечивает, чтобы эта система должным образом реагировала на потребности Организации и содействовала выполнению ее мандатов за счет более эффективного и результативного управления ресурсами (людскими, денежными и материальными). Департамент будет обеспечивать, чтобы при реализации различных функциональных возможностей системы принимались меры для сведения к минимуму обусловленной изменениями нагрузки на Организацию и ее ресурсы и уменьшения организационных и управленческих рисков. В увязке с осуществлением проекта создания новой системы общеорганизационного планирования ресурсов Департамент будет обеспечивать дальнейшее развитие принципов, руководящих правил и процедур бухгалтерского учета в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС).

25.8 Управленческая оценка, представляющая собой первый этап официального процесса отправления правосудия, дает руководству возможность скорректировать решения, которые не соотносятся с внутренними положениями. Она дополняет усилия, предпринимаемые Департаментом по вопросам управления для совершенствования практики управления и повышения подотчетности. Используя механизм управленческой оценки, Департамент будет в установленные сроки добиваться принятия правильных решений и сокращения числа дел, передаваемых для формального разбирательства в судебную инстанцию. В дополнение к этому Департамент разработает и реализует действенные меры по повышению прозрачности и ответственности руководителей.

25.9 Департамент по вопросам управления будет также обеспечивать основное и/или техническое секретариатское обслуживание Комитета по административным и бюджетным вопросам (Пятого комитета), Комитета по программе и координации, Комитета по взносам, Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, Комиссии ревизоров и Независимого консультативного комитета по ревизии.

25.10 Департамент по вопросам управления будет по-прежнему направлять деятельность по подготовке Организации к переходу на МСУГС в 2014 году и обеспечивать применение соответствующих положений МСУГС принципов учета во взаимодействии с заинтересованными сторонами, используя для этого стратегии управления преобразованиями, учебной подготовки и коммуникации. Будет продолжена работа по укреплению механизмов управленческого контроля и подотчетности в области финансового управления в контексте создания Департаментом действенной системы общеорганизационного управления рисками и контроля, которая будет осуществляться в увязке с реализацией проекта создания системы общеорганизационного планирования ресурсов «Умоджа» и во взаимодействии с Координационным советом руководителей системы Организации Объединенных Наций (КСР), включая его Комитет высокого уровня по вопросам управления, и Сетью по финансовым и бюджетным вопросам.

25.11 В целях формирования более эффективной, гибкой и ориентированной на результаты Организации будет продолжено осуществление кадровых реформ, предусматривающих укрепление кадрового планирования, включая наем высококвалифицированного персонала, совершенствование кадровых систем, укрепление практики организации и управления служебной деятельностью, поддержку межорганизационной и внутриорганизационной мобильности, деятельность по укреплению здоровья персонала и услуги по медицинскому освидетельствованию и консультированию для структур Организации Объединенных Наций во всем мире и контроль за применением делегированных полномочий в рамках всего Секретариата. Информационная система управления кадровым потенциалом будет расширена для охвата таких областей, как наем персонала, организация обучения и управление служебной деятельностью сотрудников. В целях обеспечения более справедливого географического представительства государств-членов и повышения представительства женщин, а также для выявления высококвалифицированных кандидатов будет продолжена практика проведения целевых информационно-разъяснительных кампаний. Департамент по вопросам управления будет продолжать поддерживать усилия по учету гендерных аспектов и принципа географического представительства в работе Организации и принимать меры по обеспечению их более полного учета, выполняя свою ведущую роль в осуществлении стратегий, направленных на учет гендерных аспектов.

25.12 Департамент по вопросам управления продолжает обеспечивать осуществление программ и мероприятий на уровне штаб-квартир и полевых операций на основе эффективного, экономичного, прозрачного, оперативного и высококачественного предоставления услуг в области закупок. В связи с этим Департамент будет осуществлять обмен передовой практикой с другими местами службы и организациями системы Организации Объединенных Наций в целях дальнейшего совершенствования механизмов внутреннего контроля и поддержки системы профессионального развития персонала и в целях повышения состязательности продолжит свои усилия по выявлению новых постав-

щиков, прежде всего в развивающихся странах и странах с переходной экономикой. Департамент будет также обеспечивать эффективное и результативное функционирование Секретариата в плане эксплуатации служебных и конференционных помещений, вещательной деятельности, управления имуществом, организации поездок и перевозок, ведения архивов и документации, услуг обычной и дипломатической почты и прочей коммерческой деятельности. В частности, Департамент будет применять глобальный подход к планированию и определению приоритетности капитальных расходов и расходов на содержание помещений и объектов. Кроме того, он будет принимать меры для обеспечения поступательного характера планирования бесперебойного функционирования систем и интеграции мер обеспечения готовности к чрезвычайным ситуациям в систему обеспечения устойчивости организационного функционирования.

25.13 Как отмечалось выше, во исполнение резолюции 66/246 Генеральной Ассамблеи Управление информационно-коммуникационных технологий было переведено в структуру Департамента по вопросам управления. Департамент будет отвечать за определение общей стратегии Организации в сфере ИКТ и осуществлять централизованное руководство выработкой и проведением общеорганизационной политики в области ИКТ и планирование и координацию деятельности в сфере применения ИКТ в рамках всего Секретариата, включая инфраструктуру и общеорганизационные системы, с тем чтобы добиться слаженности и согласованности в сфере применения ИКТ в работе Организации и между Секретариатом и фондами, программами и специализированными учреждениями Организации.

25.14 Департамент по вопросам управления отвечает за руководство деятельностью по реконструкции исторического комплекса зданий Центральных учреждений Организации Объединенных Наций в Нью-Йорке. Уже начата реализация соответствующего проекта, известного как генеральный план капитального ремонта, по завершении которого Организация будет располагать комплексом современных, безопасных, надежных, энергоэффективных и доступных для всех зданий Центральных учреждений. Завершение реконструкции и возвращение сотрудников в здание Секретариата произойдут в 2012 году, возвращение сотрудников в конференционный корпус запланировано на начало 2013 года, а реконструкцию здания Генеральной Ассамблеи намечено провести в 2013–2014 годах. Данный проект реализуется в несколько этапов, которые в целом предполагается завершить в 2014 году.

25.15 Опыт, накопленный в ходе осуществления генерального плана капитального ремонта, будет использован при создании системы, которая обеспечит сохранение капитальной стоимости зданий и сооружений во всех местах службы в долгосрочном плане. Это необходимо прежде всего в связи с осуществлением всеобъемлющей программы ремонта и реконструкции Дворца Наций для обеспечения должного учета санитарно-гигиенических норм и требований охраны и безопасности. Департамент и Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве будут координировать завершение этапа планирования необходимых ремонтных работ в здании Дворца Наций, названных стратегическим планом сохранения наследия. Работы по восстановлению физического состояния и исторического облика комплекса зданий в Женеве, в связи с проведением которых будут изучены альтернативные механизмы финансирования, начнутся после того, как Генеральная Ассамблея примет соответствующее решение.

25.16 Департамент по вопросам управления сохранит свою ведущую роль в рамках общей системы Организации Объединенных Наций. На основе партнерских связей с другими организациями системы он будет укреплять существующие общие и совместные службы и расширять и создавать новые общие и совместные службы в рамках структур Организации Объединенных Наций в тех случаях, когда такие службы оказываются более эффективными и экономичными по сравнению с существующими механизмами.

А. Центральные учреждения

Подпрограмма 1*

Управленческое обслуживание, отправленние правосудия и обслуживание Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации

Компонент 1

Управленческое обслуживание

Цель Организации: повышение эффективности, результативности, подотчетности и прозрачности в работе Организации

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
a) Эффективное и результативное функционирование Секретариата при полном соблюдении нормативных и директивных документов и соответствующих положений и правил	a) i) Все новые и пересмотренные стратегии, процедуры и механизмы внутреннего контроля в области управления содействуют улучшению управления программами и персоналом ii) Увеличение доли выполненных рекомендаций, вынесенных Секретариату органами надзора
b) Повышение подотчетности в рамках всего Секретариата	b) i) Завершение годовых отчетов о работе старших руководителей для проверки Советом по служебной деятельности руководителей ii) Оперативное представление отчетов о работе подразделений (отчетов об осуществлении программ) для проверки Советом по служебной деятельности руководителей и межправительственными органами

* Ответственность за осуществление подпрограмм 1 и 5 несет исключительно Департамент по вопросам управления в Центральных учреждениях.

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
с) Обеспечение эффективности, справедливости, добросовестности и транспарентности при присуждении контрактов и выбытии активов при полном соблюдении соответствующих правил и положений	с) i) Сохранение неизменным числа дней, требуемых для рассмотрения контрактов в Комитете по контрактам Центральных учреждений ii) Сохранение неизменным среднего числа дел, рассматриваемых Инвентаризационным советом в Центральных учреждениях

Стратегия

25.17 За выполнение данного компонента подпрограммы отвечает канцелярия заместителя Генерального секретаря по вопросам управления. Эта подпрограмма будет играть ключевую роль в развитии и поощрении практики надлежащего управления и во внедрении административных правил и процедур, которые обеспечивают более эффективное и результативное осуществление программ при соблюдении нормативных и директивных документов и соответствующих положений и правил. В порядке выполнения установки Генерального секретаря на повышение подотчетности и прозрачности Канцелярия будет продолжать укреплять систему подотчетности в Секретариате. Для этого она, в частности, будет направлять усилия старших руководителей в связи с созданием системы общеорганизационного управления рисками и внутреннего контроля и оказывать основную поддержку Совету по служебной деятельности руководителей и Комитету по вопросам управления. Кроме того, Канцелярия будет изучать выводы и рекомендации надзорных органов, выявлять существенные и подлежащие отражению в отчетах недостатки и следить за ходом выполнения рекомендаций и принятием планов мер по исправлению положения.

25.18 Данная подпрограмма также охватывает деятельность секретариата Комитета Центральных учреждений по контрактам, который обслуживает работу этого комитета по проверке предложений по закупкам сверх установленной пороговой суммы, а также деятельность секретариата Инвентаризационного совета в Центральных учреждениях, который обслуживает работу этого совета по вынесению рекомендаций в отношении выбытия имущества и активов Организации Объединенных Наций.

Компонент 2**Проект создания системы общеорганизационного планирования ресурсов**

Цель Организации: улучшение использования ресурсов Организации

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
а) Эффективность и результативность всех рабочих процессов управления ресурсами и исполнения программ, наличие в них встроенных механизмов внутреннего контроля и их полное соответствие положениям, правилам, стратегиям и процедурам	а) i) Увеличение процентной доли рабочих процессов, разработанных или реорганизованных в полном соответствии с положениями, правилами, стратегиями и процедурами ii) Увеличение процентной доли внедренных и проверенных рабочих процессов в областях людских ресурсов, финансов, снабжения и централизованного вспомогательного обслуживания
б) Полное внедрение технологических систем	б) Время отклика на запрос пользователя на каждом этапе операции не превышает 10 секунд в высокоскоростной среде

Стратегия

25.19 За выполнение данного компонента подпрограммы отвечает Группа по проекту создания системы общеорганизационного планирования ресурсов «Умоджа» в канцелярии заместителя Генерального секретаря по вопросам управления. В рамках проекта создания системы общеорганизационного планирования ресурсов «Умоджа» задействованы новые методы, инструменты, программы учебной подготовки и технические средства, позволяющие улучшить методы работы Секретариата Организации Объединенных Наций и привести их в соответствие с общепринятыми передовыми методами. Вместо первоначально планировавшегося пуска системы в эксплуатацию целиком пересмотренный подход предполагает ее внедрение в два этапа, первый из которых связан с созданием базовой структуры «Умоджи», а второй — с ее расширением. Проект включает в себя четыре основных элемента: подготовку, проектирование, разработку и внедрение. создание базовой структуры «Умоджи» начнется в экспериментальном порядке в январе 2013 года и будет полностью завершено к декабрю 2014 года. Разработка расширенной структуры «Умоджи» будет осуществляться в 2013–2014 годах, а завершение ее разработки запланировано на конец 2015 года. В основу проектирования, разработки и внедрения положены следующие принципы: а) как можно более широкий охват функциональных субъектов; б) полный охват всех охватываемых проектом процессов, реализованных в два этапа, которым предшествовала экспериментальная стадия; в) функциональный охват примерно 700 существующих систем, которые будут заменены единой глобальной информационной системой «Умоджа»; и д) действенное сопряжение между системой «Умоджа» и существующими системами, использование которых будет продолжено.

Компонент 3**Компонент управленческой оценки в системе отправления правосудия**

Цель Организации: повышение личной ответственности за принимаемые решения

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
а) Более оперативное принятие административных решений в отношении оценки оспариваемых решений	а) Реагирование на все просьбы о проведении управленческой оценки в течение установленного 30- или 45-дневного срока
б) Повышение ответственности за управленческие решения	б) Уменьшение процентной доли ненадлежащих или неправильных решений, принимаемых в различных управлениях и департаментах Секретариата Организации Объединенных Наций
в) Сокращение числа дел, рассматриваемых Трибуналом по спорам Организации Объединенных Наций	в) Уменьшение процентной доли дел, передаваемых для формального разбирательства в Трибунал по спорам Организации Объединенных Наций

Стратегия

25.20 За выполнение данного компонента подпрограммы отвечает канцелярия заместителя Генерального секретаря по вопросам управления. Все просьбы о проведении управленческой оценки будут удовлетворяться в течение предписанного 30- или 45-дневного срока. Проведение управленческой оценки является последним этапом в процессе определения допущенной ошибки или нарушения при принятии решения и, при необходимости, принятия мер по исправлению положения, прежде чем дело будет передано на судебное разбирательство. Для администрации это также возможность привлечь к ответственности руководителей в случае вынесения ими неправильного решения. В процессе управленческой оценки будут также выявляться системные проблемы и извлекаться уроки в целях совершенствования процесса принятия решений в Секретариате.

Компонент 4
Обслуживание Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации

Цель Организации: содействие проведению обсуждений и принятию решений Пятым комитетом и Комитетом по программе и координации

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
а) Улучшение взаимодействия по организационным и процедурным аспектам проведения заседаний, а также улучшение основного, технического и секретариатского обслуживания государств-членов и других участников заседаний	а) i) Полное соблюдение сроков представления окончательных докладов комитетов, обслуживаемых Секретариатом ii) Уменьшение числа жалоб представителей государств-членов в Пятом комитете и Комитете по программе и координации на порядок проведения заседаний и на уровень и качество основного и технического секретариатского обслуживания

Стратегия

25.21 За выполнение данного компонента подпрограммы отвечает секретариат Комитета по административным и бюджетным вопросам (Пятого комитета) Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации. Стратегия достижения указанной выше цели будет включать:

а) инициативное оказание помощи председателям и бюро Пятого комитета и Комитета по программе и координации в вопросах укрепления и облегчения их работы. Предоставление аналитической и справочной информации об их работе соответствующим органам;

б) инициативное оказание помощи представителям государств-членов по всем вопросам, связанным с эффективным планированием и проведением заседаний, включая заблаговременную подготовку программы работы и своевременный выпуск докладов и сообщений.

Подпрограмма 2 Планирование программ, бюджет и счета

Компонент 1

Планирование и составление бюджетов по программам

Цель Организации: изыскание необходимых ресурсов для финансирования утвержденных программ и видов деятельности Секретариата и повышение эффективности управления использованием этих ресурсов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
а) Принятие государствами-членами обоснованных решений по вопросам, касающимся бюджета по программам и бюджетов уголовных трибуналов	а) i) Увеличение процентной доли докладов и дополнительной информации, представленных в установленные сроки ii) Увеличение числа государств-членов, выражающих удовлетворение в отношении качества представляемой им бюджетной документации и дополнительной информации
б) Более эффективное распоряжения средствами регулярного бюджета и ресурсами уголовных трибуналов	б) Увеличение процентной доли клиентов, выражающих удовлетворение качеством обслуживания

Стратегия

25.22 За выполнение данного компонента подпрограммы 2 отвечает Отдел по планированию программ и бюджету Управления по планированию программ, бюджету и счетам. В период 2014–2015 годов основное внимание будет уделяться:

- а) разработке и применению правил, процедур и методологии в вопросах, касающихся бюджета по программам и внебюджетных ресурсов, и инспектированию департаментов/управлений по соответствующим вопросам;
- б) подготовке и представлению директивным органам разработанных Генеральным секретарем набросков бюджета; двухгодичных бюджетов по программам, включая бюджеты специальных политических миссий и бюджеты уголовных трибуналов; отчетов об исполнении бюджета; и других докладов по бюджетным вопросам, включая заявления о последствиях для бюджета по программам новых видов деятельности, а также пересмотренные или дополнительные предложения по бюджету по программам;
- в) дальнейшему содействию обсуждениям и принятию решений по вопросам планирования и бюджета Генеральной Ассамблеей и ее соответствующими вспомогательными органами посредством основного обслуживания по вопросам программ и бюджета;

d) совершенствованию систем и процедур контрольной отчетности в отношении исполнения бюджетов по программам и освоения внебюджетных средств для обеспечения экономичного и надлежащего использования ресурсов;

e) улучшению обслуживания клиентов, включая контроль за работой Отдела по обслуживанию клиентов, как в Секретариате, так и вне его на основе использования технических средств, в том числе «Умоджи», для упрощения административных процессов и посредством постоянного акцентирования важности развития основных, технических и управленческих навыков персонала;

f) непрерывному контролю за соблюдением процедур подразделениями, которым делегированы конкретные полномочия по решению бюджетных вопросов.

Компонент 2

Финансовые услуги, связанные с операциями по поддержанию мира

Цель Организации: изыскание ресурсов для финансирования операций по поддержанию мира и обеспечение эффективного и результативного функционирования операций по поддержанию мира и управления ими

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
a) Совершенствование механизма представления отчетности Консультативному комитету по административным и бюджетным вопросам, Генеральной Ассамблее и странам, предоставляющим полицейские и воинские контингенты, с тем чтобы сделать возможным принятие полностью обоснованных решений по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	a) Увеличение процентной доли докладов о бюджете и отчетов об исполнении бюджета, представленных в установленные сроки
b) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	b) i) Выполнение финансовых обязательств по возмещению расходов на контингенты в течение максимум трех месяцев ii) Увеличение процентной доли клиентов, выражающих удовлетворение качеством обслуживания

Стратегия

25.23 За выполнение данного компонента подпрограммы 2 отвечает Отдел финансирования операций по поддержанию мира Управления по планированию программ, бюджету и счетам. Отдел будет и впредь заниматься разработкой и внедрением правил и процедур в отношении миротворческой деятельности, которые соответствуют Финансовым положениям и правилам Организации Объединенных Наций. Будет оптимизирован формат бюджетов, отчетов об их

исполнении и специальных докладов, в них, при необходимости, будут включаться таблицы показателей, ориентированных на результаты, а информация о потребностях в ресурсах и расходах станет более транспарентной. Будут внимательно отслеживаться движение денежной наличности и расходы. Всем миротворческим миссиям будут предоставляться консультации по бюджетным правилам, методологиям и инструментам, а также по проведению учебной подготовки и инструктажей. Отдел будет и впредь посредством оказания основного обслуживания содействовать обсуждению Генеральной Ассамблеи и ее соответствующими вспомогательными органами бюджетных вопросов, связанных с миротворческой деятельностью, и принятию соответствующих решений.

Компонент 3

Бухгалтерский учет, взносы и финансовая отчетность

Цель Организации: дальнейшее повышение качества составления финансовых ведомостей и изыскание финансовых средств для покрытия расходов Организации в соответствии со статьями 17 Устава Организации Объединенных Наций

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
a) Повышение достоверности финансовых данных	a) i) Вынесение Комиссией ревизоров заключений без оговорок по результатам проверки финансовых ведомостей ii) Наличие в заключениях ревизоров не более двух серьезных замечаний по другим финансовым вопросам
b) Своевременное и правильное проведение финансовых операций	b) i) Увеличение процентной доли платежей, которые обработаны в течение 30 дней от момента получения всех надлежащих документов, и операций, которые отражены в ведомостях учета в эти сроки ii) Выверка банковских счетов в течение 30 дней после окончания месяца
c) Выбор таких страховых полисов, которые дают Организации дополнительные выгоды	c) Число улучшений или выгодных изменений, внесенных в условия страховых полисов
d) Своевременное представление документации, необходимой для принятия государствами-членами обоснованных решений по вопросам, касающимся шкалы взносов, базы финансирования миротворческой деятельности и положения со взносами	d) i) Представление не менее 90 процентов ежемесячных отчетов о положении со взносами к концу следующего месяца ii) Увеличение процентной доли предсессионной документации по шкале взносов и базе финансирования миротворческой деятельности, представленной в установленные сроки

Стратегия

25.24 За выполнение данного компонента подпрограммы 2 отвечает Отдел счетов Управления по планированию программ, бюджету и счетам. Особое внимание будет уделяться использованию технических средств в целях совершенствования обработки финансовых операций, улучшения обслуживания клиентов и повышения качества и количества своевременно предоставляемой и точной финансовой информации. Будут и далее прилагаться усилия к упрощению административных процедур. Отдел будет активно участвовать в работе по дальнейшему внедрению выбранной системы общеорганизационного планирования ресурсов. Кроме того, он будет заниматься осуществлением деятельности, направленной на обеспечение успешного перехода на МСУГС. Служба взносов этого отдела будет оказывать эффективную поддержку Комитету по взносам и Генеральной Ассамблее в достижении договоренности в отношении шкалы взносов на период 2016–2018 годов и базы финансирования миротворческой деятельности на этот период, а также будет обеспечивать своевременное направление уведомлений о начислении взносов и представление информации о положении с начисленными взносами. Отдел будет и впредь обеспечивать надлежащее применение Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций и установленных принципов и процедур в области бухгалтерского учета.

Компонент 4 Казначейские услуги

Цель Организации: обеспечение осмотрительного инвестирования средств и совершенствование операций по управлению денежной наличностью

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
а) Продолжение практики осмотрительного распоряжения средствами в соответствии с инвестиционной стратегией за счет i) обеспечения сохранности основных вложений, ii) поддержания достаточного уровня ликвидности и iii) окупаемости вложений	а) i) Своевременное получение капитальной суммы и процентов на вложенные средства ii) Наличие средств для покрытия обязательств iii) Обеспечение доходности по инвестиционному пулу в долларах США, соответствующей средней ставке процента по казначейским векселям Соединенных Штатов сроком на 90 дней или превышающей ее
б) Повышение эффективности, оперативности и безопасности системы электронных платежей	б) Сохранение практики безубыточного осуществления электронных платежей

Стратегия

25.25 За выполнение данного компонента подпрограммы 2 отвечает Казначейство Управления по планированию программ, бюджету и счетам. Основное внимание будет уделяться повышению надежности механизмов внутреннего контроля, дальнейшему развитию систем управления инвестициями и денежной наличностью и повышению эффективности, оперативности и надежности системы электронных платежей.

Компонент 5

Информационное обеспечение финансовых операций

Цель Организации: повышение эффективности проведения финансовых операций

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
а) Обеспечение обслуживания всех важнейших систем Управления по планированию программ, бюджету и счетам в полном объеме	а) Отсутствие незапланированных остановок в работе финансовых систем

Стратегия

25.26 За выполнение данного компонента подпрограммы 2 отвечает Служба информационного обеспечения финансовых операций Управления по планированию программ, бюджету и счетам. Основное внимание будет уделяться обеспечению оперативной поддержки канцелярии Контролера и всем отделам в составе Управления по планированию программ, бюджету и счетам. Служба будет стремиться улучшить работу по выполнению своих функций, обеспечить непрерывную оперативную поддержку важнейших систем и выработать и применять связную концепцию и стратегию применения информационных технологий для систем Управления в соответствии с нормами, установленными Управлением информационно-коммуникационных технологий. Служба будет продолжать координировать оказание услуг; разрабатывать стандартные системные платформы и инструментарий; обеспечивать наличие достаточных механизмов контроля во всех важнейших системах; продолжать анализировать и систематизировать существующие оперативные потребности Управления в целях оптимизации процессов; обеспечивать, чтобы осуществляемые существенные изменения в системах способствовали переходу на МСУГС и внедрению системы общеорганизационного планирования ресурсов; и активно участвовать в работе по дальнейшему внедрению «Умоджи».

Подпрограмма 3 Управление людскими ресурсами

Компонент 1 Политика

Цель Организации: изменение кадровой политики Организации Объединенных Наций сообразно требованиям более полного удовлетворения меняющихся потребностей Организации

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
а) Совершенствование и модернизация кадровой политики, включая унификацию правил в общей системе Организации Объединенных Наций	а) Увеличение числа пересмотренных/измененных административных инструкций, включая инструкции по унификации правил в общей системе
б) Улучшение процесса рассмотрения жалоб и дисциплинарных дел	б) Предоставление ответа на жалобы и принятие надлежащих мер в 30-дневный срок

Стратегия

25.27 За выполнение данного компонента подпрограммы 3 отвечает Служба кадровой политики Управления людских ресурсов. В рамках этого компонента обеспечивается поддержка прилагаемых Генеральным секретарем усилий по осуществлению реформы в целях приведения кадровой политики в соответствие с его концепцией формирования глобального и динамичного контингента инициативных сотрудников на основе положений резолюций 61/244, 63/250 и 65/247 Генеральной Ассамблеи.

25.28 Особое внимание будет уделяться разработке политики управления людскими ресурсами; укреплению координации с другими организациями общей системы Организации Объединенных Наций по общесистемным вопросам политики в отношении окладов, пособий и надбавок и условий службы сотрудников, определяемых Генеральной Ассамблеей и Комиссией по международной гражданской службе; и оказанию консультационных услуг по вопросам персонала Секретариата во всем мире, включая содействие повышению прозрачности, ответственности и подотчетности. Секция административного права Управления людских ресурсов сосредоточит свое внимание на повышении эффективности процесса рассмотрения жалоб, включая функцию представительства администрации в Трибунале по спорам Организации Объединенных Наций, и на обеспечении своевременного рассмотрения дисциплинарных дел.

Компонент 2**Стратегическое планирование и укомплектование штатов**

Цель Организации: поощрение рационального управления людскими ресурсами и культурных преобразований в Организации

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
а) Совершенствование найма и расстановки кадров и продвижения по службе наиболее квалифицированных и компетентных сотрудников, а также содействие расширению географического представительства и повышению гендерной сбалансированности персонала	а) i) Увеличение числа женщин, подающих заявление на заполнение должностей уровня С-4–Д-2, а также числа подателей заявлений на заполнение должностей из непредставленных и недопредставленных стран ii) Увеличение числа кандидатов из непредставленных и недопредставленных стран, успешно сдавших экзамены по программе молодых специалистов и назначенных на должности уровня С-1 и С-2 в Секретариате iii) Сокращение среднего количества дней с момента публикации объявлений об открывшихся вакансиях до даты отбора кандидатов на заполнение всех объявленных обычных вакансий
б) Наличие докладов Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее и другим межправительственным органам, обеспечивающих принятие полностью обоснованных решений	б) Оперативный доступ государств-членов к размещенным в сети докладом по кадровым вопросам
с) Повышение эффективности и результативности операций	с) Доступ всех департаментов и управлений к листу оценки кадровой работы, отражающему стратегические оперативные цели и имеющему встроенные системы учета прогресса для оценки степени достижения этих целей

Стратегия

25.29 За выполнение данного компонента подпрограммы 3 отвечает Отдел стратегического планирования и укомплектования штатов Управления людских ресурсов. В рамках этого компонента обеспечивается поддержка прилагаемых Генеральным секретарем усилий по осуществлению реформы в целях формирования глобального и динамичного контингента инициативных сотрудников на основе положений резолюций 61/244, 63/250 и 65/247 Генеральной Ассамблеи.

25.30 В состав Отдела входят следующие подразделения: а) Служба планирования, контроля и отчетности; б) Служба укомплектования штатов; и с) Секция по информационно-агитационной работе.

25.31 Основными функциями Службы планирования, контроля и отчетности являются поддержка деятельности по управлению людскими ресурсами Секретариата, в том числе на основе совершенствования системы показателей и подотчетности в сфере управления людскими ресурсами (листа оценки кадровой работы); механизмов самоконтроля и целенаправленной поддержки в области управления людскими ресурсами, включая оказание соответствующей помощи на местах; консультирования департаментов и управлений по вопросам надлежащего применения делегированных полномочий; эффективного и результативного применения кадровых процедур; и разработки кадровых стратегий для решения приоритетных задач.

25.32 Основными функциями Службы укомплектования штатов являются: а) обеспечение функционирования системы отбора персонала; б) разработка и регулирование компонентов системы управления кадровым потенциалом, связанных с укомплектованием штатов, в качестве инструмента общеорганизационного управления кадровым потенциалом; с) содействие разработке стратегий, политики и программ для формирования глобального и динамичного контингента инициативных сотрудников, отвечающих самым высоким требованиям компетентности и добросовестности, в интересах обслуживания меняющихся мандатов Организации; и d) разработка стратегий управления деятельностью по набору молодых специалистов и проведение конкурсных экзаменов для набора сотрудников категории специалистов, а также других экзаменов, проверок и оценок.

25.33 Основными функциями Секции по информационно-агитационной работе являются оказание Секретариату поддержки в выявлении и привлечении высококвалифицированных кандидатов посредством проведения информационно-разъяснительных мероприятий и организация инициативных и целенаправленных кампаний по набору кадров с учетом прогнозируемых оперативных потребностей Организации и мандатов Генеральной Ассамблеи, особенно в части, касающейся географического представительства и гендерного баланса.

Компонент 3**Обучение, повышение квалификации и кадровые услуги**

Цель Организации: содействие изменению организационной культуры в Секретариате с учетом новых требований и потребностей

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
a) Повышение способности нынешних сотрудников выполнять мандаты	a) i) Увеличение общего числа учебных курсов и других возможностей для обучения, которые используются отдельными сотрудниками ii) Увеличение процентной доли сотрудников, которые пользуются возможностью прохождения учебной подготовки в течение пяти дней в году, как это предусмотрено соответствующим минимальным целевым показателем iii) Увеличение числа перемещений сотрудников в соответствии с политикой Секретариата в области мобильности
b) Улучшение системы развития карьеры и поддержки персонала	b) i) Увеличение числа сотрудников, участвующих в программах развития карьеры и поддержки персонала, которые предлагают центры по вопросам развития карьеры ii) Увеличение процентной доли сотрудников, которые отмечают положительную роль программ развития карьеры и поддержки персонала iii) Увеличение процентной доли департаментов и управлений, которые выражают удовлетворение в связи с консультациями и поддержкой, предоставляемыми Отделом обучения, повышения квалификации и кадровых услуг
c) Более эффективная реализация департаментами и управлениями планов обеспечения готовности персонала к чрезвычайным ситуациям и программ учебной подготовки	c) Увеличение числа сотрудников, занесенных в список добровольцев для формирования групп координации по вопросам семьи и экстренной телефонной связи

Стратегия

25.34 За выполнение данного компонента подпрограммы 3 отвечает Отдел обучения, повышения квалификации и кадровых услуг Управления людских ресурсов. Отдел сосредоточит свое внимание на обеспечении развития нынешних и будущих кадров Организации посредством оказания эффективных кадровых услуг и более глубокой интеграции основных и управленческих навыков во все системы управления людскими ресурсами. Соответствующие мероприятия будут включать оптимизацию кадрового обслуживания (оформление первоначальных и последующих назначений, организацию вводного инструктажа, оформление прекращения службы, переводов между местами службы и соответствующих выплат, например субсидии на аренду жилья, пособий на иждивенцев и субсидии на образование); повышение качества консультационного обслуживания; совершенствование системы управления служебной деятельностью и повышения квалификации; организацию учебной подготовки и поддержку в связи с развитием карьеры; оказание персоналу помощи в вопросах совмещения служебных и семейных обязанностей; приведение программ в соответствие более упорядоченному подходу к мобильности для удовлетворения потребностей Организации и формирования глобального и динамичного контингента инициативных сотрудников; и взаимодействие с департаментами Секретариата и учреждениями, фондами и программами Организации Объединенных Наций в трех обширных областях, к которым относятся обеспечение готовности на основе оценки рисков, реагирование на чрезвычайные ситуации и принятие мер после чрезвычайных ситуаций в контексте системы обеспечения устойчивости организационного функционирования. Особое внимание будет уделяться взаимодействию с руководителями программ в вопросах осуществления управления людскими ресурсами для содействия повышению уровня мастерства сотрудников Организации.

Компонент 4

Медицинское обслуживание

Цель Организации: обеспечение того, чтобы состояние здоровья всех сотрудников, в том числе сотрудников на местах, позволяло им выполнять их обязанности

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
а) Обеспечение доступа сотрудников к адекватному медико-санитарному обслуживанию по всему миру и оперативное и эффективное оказание медицинской помощи при несчастных случаях на рабочем месте и в случае болезни	а) i) Увеличение процентной доли респондентов, которые выразили удовлетворение качеством оказанных услуг ii) Сохранение показателя отклика на просьбы о проведении медицинского освидетельствования в пределах 5 дней iii) Сохранение показателя отклика на просьбы о проведении медицинской эвакуации в день их поступления

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
б) Повышение осведомленности сотрудников о личном здоровье и профилактике заболеваний с) Совершенствование системы управления, поддержки и контроля медицинского обслуживания Организации Объединенных Наций во всем мире	iv) Увеличение числа мест службы, имеющих планы действий на случай происшествий с большим количеством пострадавших с компонентом медицинской помощи сообразно местным рискам б) Увеличение числа сотрудников, которые принимают участие в оздоровительных мероприятиях с) Увеличение числа медицинских сотрудников на местах, которые выражают удовлетворение качеством предоставляемых консультаций и поддержки

Стратегия

25.35 За выполнение данного компонента подпрограммы 3 отвечает Отдел медицинского обслуживания Управления людских ресурсов. Отдел сосредоточит свое внимание на расширении доступа к услугам в области гигиены труда и ассортимента соответствующих услуг для базирующихся в Нью-Йорке сотрудников системы Организации Объединенных Наций, включая ее учреждения, фонды и программы. Он будет по-прежнему стремиться к повышению качества его услуг по укреплению здоровья сотрудников и обеспечению соответствия состояния здоровья требованиям занимаемой должности посредством проверки результатов медицинских осмотров.

25.36 Отдел сосредоточит свое внимание на соблюдении требований гигиены труда и техники безопасности на рабочем месте, включая утверждение и содействие реализации планов медицинской эвакуации и репатриации, подготовку медицинских материалов для Группы по вопросам операций в кризисных ситуациях, разработку планов обеспечения готовности к чрезвычайным ситуациям, угрожающим здоровью населения, и принятие мер для обеспечения готовности и реализации медицинских компонентов планов действий Организации Объединенных Наций на случай кризисных ситуаций и происшествий с большим количеством пострадавших в полевых местах службы (включая группы реагирования Организации Объединенных Наций на чрезвычайные медицинские ситуации). Он продолжит практику проведения выездных оценок медицинских учреждений в полевых местах службы и региональных центров медицинской эвакуации.

25.37 Отдел будет продолжать консультировать по специальным и техническим вопросам поддерживаемых Организацией Объединенных Наций амбулаторий и гражданских клиник, находящихся в ведении миссий Организации Объединенных Наций по поддержанию мира, и координировать проведение в жизнь политики Организации Объединенных Наций в отношении охраны здоровья в масштабах всей системы. Отдел будет организовывать совещания групп специалистов для проведения собеседований с медицинским персоналом в связи с направлением в миротворческие миссии.

25.38 Для дальнейшего повышения эффективности работы по выполнению связанных с медицинским обслуживанием административных функций Отдел продолжит совершенствовать свою автоматизированную систему управления информацией о гигиене труда в отделениях за пределами Центральных учреждений в Нью-Йорке, в том числе в полевых миссиях.

25.39 Отдел будет и впредь развивать свою деятельность в полном соответствии со стратегическими приоритетами Организации, в том числе уделять особое внимание управленческим механизмам, необходимым для удовлетворения системных потребностей в области гигиены и охраны труда и медицинского обслуживания в связи с расширением присутствия на местах персонала Организации Объединенных Наций по всему миру.

Компонент 5

Кадровые информационные системы

Цель Организации: обеспечение того, чтобы информационно-коммуникационные системы Управления людских ресурсов поддерживали осуществление кадровых функций и создавали возможности для эффективного и результативного функционирования Организации

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
а) Более эффективное внедрение кадровых информационно-технических систем, хранилищ данных и инструментов отчетности	а) i) Сокращение средней продолжительности затрат времени в часах на удовлетворение запросов на услуги кадровых информационных систем ii) Внедрение всех модулей системы «Инспира», в том числе в области найма, управления служебной деятельностью, обучения, мобильности и общего управления кадрами, и расширение возможностей в плане составления оперативной и управленческой отчетности

Стратегия

25.40 За выполнение данного компонента подпрограммы 3 отвечает Секция кадровых информационных систем Управления людских ресурсов.

25.41 В порядке достижения цели подпрограммы Секция будет продолжать заниматься разработкой и совершенствованием информационных систем в поддержку осуществления кадровых реформ в Организации Объединенных Наций, включая согласование с группой по проекту «Умоджа» вопросов сопряжения обеих систем.

25.42 Основная деятельность будет включать обеспечение поддержки информационной системы управления кадровым потенциалом «Инспира», в том числе совершенствование компонентов системы, связанных с процессами найма, организации обучения и управления служебной деятельностью.

25.43 Секция будет заниматься разработкой приложений для системы «Инспира», ее техническим обслуживанием и вопросами поддержки пользователей. В число усовершенствований хранилища данных войдет расширение возможностей сетевого листа оценки кадровой работы для предоставления в пользование кадровым работникам и руководителям программ в штаб-квартирах и миротворческих миссиях инструментов для самостоятельной работы, дающих им возможность контролировать достижение целей и показателей работы на основе кадровых планов действий и обеспечивающих контроль и надзор со стороны государств-членов.

25.44 Группа технической поддержки Секции кадровых информационных систем будет и далее оказывать помощь пользователям Комплексной системы управленческой информации (ИМИС) в департаментах и управлениях в Центральном учреждении и отделениях за пределами Центральных учреждений в плане функциональной поддержки кадрового обслуживания, включая поддержку местной вычислительной сети и настольных компьютерных систем в Управлении людских ресурсов. Секция будет также продолжать принимать активное участие и оказывать содействие во внедрении систем общеорганизационного планирования ресурсов, которые соответствуют стандартам и директивам указаний Управления информационно-коммуникационных технологий.

Подпрограмма 4

Вспомогательное обслуживание

Компонент 1

Эксплуатация сооружений и помещений и коммерческие услуги

Цель Организации: обеспечение эффективного и результативного функционирования Секретариата в том, что касается эксплуатации служебных и конференционных помещений, вещательной деятельности, управления имуществом, организации поездок и перевозок, ведения архивов и документации, услуг обычной и дипломатической почты и коммерческой деятельности

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
a) Повышение качества и оперативности оказания услуг по эксплуатации помещений и вещанию	a) Увеличение доли услуг, предоставленных в соответствии с установленными нормативами
b) Улучшение управления сооружениями и помещениями, находящимся в других странах	b) Увеличение доли программ эксплуатации зданий и сооружений в отделениях вне Центральных учреждений, которые соответствуют установленным стандартам, носят всеобъемлющий характер и отвечают современным требованиям
c) Полное соответствие используемой системы управления имуществом требованиям МСУГС	c) Подтверждение Комиссией ревизоров факта соответствия системы управления имуществом требованиям МСУГС

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
d) Экономия средств Организации за счет снижения затрат на поездки	d) Сохранение достигнутого показателя экономии средств за счет снижения затрат на поездки по сравнению с их полной стоимостью
e) Повышение эффективности и подотчетности за счет долгосрочного применения подлинно цифровой системы отчетности, архивов и информации и использования имеющихся в ней данных	e) Увеличение числа отделений, в которых в значительной степени реализованы информационные системы, отвечающие нормативам хранения информации в цифровом виде в соответствии с целями Организации Объединенных Наций в области управления информацией и знаниями и в поддержку достижения этих целей
f) Повышение оперативности и надежности услуг обычной и дипломатической почты	f) Увеличение доли почтовых отправок, доставленных вовремя

Стратегия

25.45 За выполнение данного компонента подпрограммы отвечает Отдел по эксплуатации помещений и оснащения и коммерческим услугам Управления централизованного вспомогательного обслуживания. В двухгодичном периоде 2014–2015 годов Отделу придется решать задачи, связанные с окончательной передачей помещений в связи с вступлением генерального плана капитального ремонта в завершающую стадию и завершением ремонта здания Генеральной Ассамблеи. Отделу потребуется вновь взять на себя полную ответственность за эксплуатацию и обслуживание комплекса зданий Центральных учреждений. Отделу также придется применять правила и процедуры управления имуществом, которые, по мнению Комиссии ревизоров, отвечают требованиям МСУГС. Для достижения цели данной подпрограммы основное внимание при выполнении программы работы будет уделяться:

a) решению вопросов, связанных с техническими и оперативными изменениями в отремонтированном комплексе зданий Центральных учреждений, посредством разработки программ долгосрочного обслуживания с переходом от традиционного подхода, предполагающего устранение неполадок, к рассчитанному на опережение профилактическому обслуживанию. Это позволит сохранить капиталовложения и обезопасить заново отремонтированные сооружения и помещения от обесценения. Такой подход обеспечит эффективность, непрерывный характер эксплуатации, экологичность и долгосрочную энергоэффективность;

b) обслуживанию и эксплуатации дополнительных конференционных помещений, сооруженных за время осуществления генерального плана капитального ремонта, а также заново смонтированных новейших систем, например систем управления зданиями и мультимедийных систем;

с) осуществлению программ регулярного ремонта помещений, арендуемых на долгосрочной основе, и эксплуатационному обслуживанию всех помещений в Центральных учреждениях, включая пристройки, в целях обеспечения условий, благоприятных для работы и здоровья всех находящихся в них лиц;

d) координации в рамках осуществления генерального плана капитального ремонта обратного переезда в здание Генеральной Ассамблеи таким образом, чтобы свести к минимуму перебои в работе;

е) повышению эффективности эксплуатационного обслуживания сооружений и помещений за счет дальнейшего развертывания системы управления информацией о клиентах и наблюдения в режиме реального времени за важнейшими показателями работы, в том числе в области планировки служебных помещений и управления имуществом;

f) улучшению управления имуществом, находящимся в других странах, за счет учета общеорганизационных аспектов при проведении и непрерывном учете результатов анализа стратегических планов капитальных работ в отделениях вне Центральных учреждений и за счет активного согласования глобального подхода к определению очередности, планированию и контролю осуществления крупных проектов строительства, капитального ремонта и переоборудования;

g) подготовке к проектированию погрузочно-разгрузочной эстакады в комплексе зданий Организации Объединенных Наций в период после завершения осуществления генерального плана капитального ремонта на основе координации существенных изменений в работе, включая новую организацию работы по приемке и отправке почты, приемке материалов и продуктов и их транспортировке и распределению; созданию необходимой физической, информационно-технической и кадровой инфраструктуры в перечисленных выше областях с учетом нового дизайна и организации работы; и согласованию и созданию инфраструктуры для объединения основных складских помещений в единый централизованный склад;

h) сохранению уровня эффективности и экономичности услуг по организации поездок и перевозок, в частности за счет использования передовых методов, а также посредством осуществления тесного сотрудничества с другими организациями системы Организации Объединенных Наций и сравнительного анализа их показателей;

i) повышению понимания того, что хранение информации в цифровом виде необходимо осуществлять в соответствии с нормативами Организации Объединенных Наций, и созданию возможностей для этого за счет предоставления консультационных услуг, учебных программ и веб-инструментария во взаимодействии с заинтересованными сторонами, а также посредством разработки и содействия использованию связанного с хранением информации в цифровом виде компонента стратегии Организации Объединенных Наций в области управления информацией и знаниями;

j) повышению эффективности услуг обычной и дипломатической почты за счет дальнейшего совершенствования автоматизированных систем сортировки, контроля за прохождением и перевозки почтовых отправлений;

к) совершенствованию процесса разработки политики и укреплению функции надзора в отношении эксплуатации сооружений и помещений;

л) дальнейшему содействию и координации более эффективного использования ресурсов всеми департаментами и управлениями в рамках работы Секретариата (в соответствии с рекомендациями Управления служб внутреннего надзора (УСВН) и Объединенной инспекционной группы, содержащимися в их докладах за 2009–2010 годы) в порядке решения поставленной Генеральным секретарем первоочередной задачи обеспечить, чтобы Организация Объединенных Наций реагировала на угрозы изменения климата, и для перехода Организации к методам работы, не оказывающим влияния на климат.

Компонент 2

Закупочные услуги

Цель Организации: обеспечение эффективности, экономичности, прозрачности, оперативности и высокого качества закупочных услуг

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
а) Закупочные услуги полностью соответствуют требованиям, предусмотренным в планах закупок	а) i) Увеличение процентной доли опрошенных клиентов, выражающих удовлетворение предоставленными услугами ii) Сокращение средней продолжительности периода (в неделях) между оформлением конкурсной заявки и предоставлением контракта или выставлением заказа на закупку iii) Сокращение числа направляемых в адрес Совета по проверке присуждения контрактов жалоб клиентов, участвующих в процессах регистрации или торгов
б) Повышение международной конкуренции	б) Увеличение числа поставщиков из различных регионов мира, отвечающих критериям определения получателей приглашений принять участие в торгах, на основе единой для всего Секретариата базы данных о поставщиках
с) Повышение степени соблюдения правил, процедур и передовых методов в области закупок	с) Уменьшение числа негативных заключений, выносимых по результатам проверок Комиссией ревизоров Организации Объединенных Наций и УСВН

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
d) Более широкое привлечение поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой к закупочной деятельности Организации Объединенных Наций и расширение их участия в ней	d) Увеличение числа поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой, которые участвуют в закупочной деятельности Организации Объединенных Наций — и тем самым способствуют более широкой международной конкуренции — в соответствии с финансовым положением 5.12 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций

Стратегия

25.46 За выполнение данного компонента подпрограммы отвечает Отдел закупок Управления централизованного вспомогательного обслуживания. Для достижения цели данной подпрограммы Отдел будет уделять основное внимание:

а) обмену передовым опытом между организациями системы Организации Объединенных Наций; внедрению автоматизированных систем организации торгов и управления информацией о закупках в сочетании с получением максимальной отдачи благодаря внедрению «Умоджи»; непрерывному пересмотру процедур и руководящих принципов, включая использование информационно-технических инструментов и инструментальных средств разработки; и тесному взаимодействию с подателями заявок и заинтересованными сторонами в целях повышения точности, качества и оперативности представления планов закупок, а также составления планов отбора поставщиков, технических заданий, спецификаций и критериев объективной оценки;

б) укреплению сотрудничества с Международной торговой палатой, Всемирной федерацией торговых палат и участвующими в ней торговыми палатами различных стран в связи с распространением информации о требованиях Организации в отношении торгов, поиску потенциальных поставщиков в тех конкретных отраслях, в которых число поставщиков, обслуживающих Организацию, ограничено, с тем чтобы приглашать их участвовать в торгах через их сети, и регулярной проверке исполнения контрактов поставщиками, в том числе с использованием внешних ресурсов и посредством проверок поставщиков;

в) организации и предложению сетевых учебных курсов и программ сертификации по закупкам и ротации персонала между Центральными учреждениями и другими местами службы в целях обеспечения последовательного применения установленных правил, процедур и передовых методов и их полного соблюдения в рамках всей Организации.

Компонент 3 Бесперебойное функционирование систем

Цель Организации: обеспечение поступательного характера планирования бесперебойного функционирования систем и интеграция мер обеспечения готовности к чрезвычайным ситуациям в систему обеспечения устойчивости организационного функционирования

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
а) Расширение возможностей в плане реагирования на сбои в работе и кризисные ситуации	а) i) Совещание сотрудников, ответственных за разрешение кризисных ситуаций, проводится в течение 4 часов с момента возникновения кризисной ситуации ii) Восстановление важнейших процессов начинается не позднее 24 часов с момента возникновения сбоя в работе

Стратегия

25.47 За выполнение данного компонента подпрограммы отвечает Группа по обеспечению бесперебойного функционирования систем Управления централизованного вспомогательного обслуживания. Для достижения поставленной цели Группа сосредоточит свое внимание на следующих направлениях работы:

а) внедрение в Центральных учреждениях, отделениях вне Центральных учреждений и в региональных комиссиях такого режима эксплуатации, тренировки и проверки, который обеспечивает успешную реализацию плана обеспечения бесперебойного функционирования систем в случае возникновения кризисной ситуации, включая регулярную проверку такого плана, учебную подготовку сотрудников, ответственных за разрешение кризисных ситуаций, и проведение ежегодных учений с участием групп реагирования на кризисные ситуации в Центральных учреждениях, отделениях вне Центральных учреждений и в региональных комиссиях;

б) успешное внедрение системы обеспечения устойчивости организационного функционирования; более широкое принятие такой системы департаментами и управлениями; и проявление к этой системе более глубокого интереса со стороны учреждений, фондов и программ Организации Объединенных Наций;

с) обмен передовым опытом в области реагирования на чрезвычайные ситуации и обеспечения устойчивости организационного функционирования между департаментами и управлениями Секретариата и учреждениями, фондами и программами, другими структурами Организации Объединенных Наций и частным сектором;

д) активное взаимодействие с учебными секциями Департамента по вопросам охраны и безопасности и Управления людских ресурсов для содействия обязательному включению элементов реагирования на чрезвычайные ситуации в программы учебной подготовки.

Подпрограмма 5

Стратегическое управление и координация в сфере применения информационно-коммуникационных технологий

Цель Организации: обеспечение эффективного, результативного и прозрачного достижения стратегических целей Организации за счет применения информационно-коммуникационных технологий

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
а) Совершенствование систем управления знаниями, управления ресурсами и управления инфраструктурой	а) i) Увеличение числа общих прикладных программ, услуг и элементов инфраструктуры, доступных в рамках программ управления знаниями, управления ресурсами и управления инфраструктурой ii) Увеличение числа подробных инвестиционных предложений для руководства, составленных с соблюдением сложившихся процессов управления iii) Увеличение числа систем и элементов инфраструктуры, объединенных в общеорганизационные центры хранения и обработки данных
б) Оптимизированное использование информационно-коммуникационных ресурсов в соответствии с общими стандартами	б) Увеличение числа внедренных общеорганизационных стандартов, руководящих принципов и процедур применения информационно-коммуникационных технологий
в) Усиление координации, улучшение взаимодействия и повышение слаженности в системе Организации Объединенных Наций во всех вопросах, связанных с информационно-коммуникационными технологиями	в) Увеличение числа общесистемных мер по унификации процедур

Стратегия

25.48 За выполнение данной подпрограммы отвечает Управление информационно-коммуникационных технологий. Управление сосредоточит свое внимание на объединении информационно-коммуникационных функций всего Секретариата, обеспечении слаженного и скоординированного осуществления этих функций в рамках Организации, создании эффективно функционирующей структуры управления в сфере применения ИКТ с четко определенной системой руководства и подчинения и содействию углублению координации и взаимодействия в организациях системы Организации Объединенных Наций и между ними по всем связанным с ИКТ вопросам в соответствии с информационно-коммуникационной стратегией, утвержденной Генеральной Ассамблеей. В этой связи усилия будут сосредоточены на:

- а) создании общеорганизационных структур управления в сфере ИКТ и разработке соответствующих правил, процедур и стандартов для более эффективного применения ИКТ;
- б) создании стратегических программ управления знаниями, управления ресурсами и управления инфраструктурой в целях более полного использования ИКТ для удовлетворения потребностей Организации;
- с) критическом анализе инициатив и услуг в сфере ИКТ для оптимизации использования информационно-коммуникационных ресурсов;
- д) усилении координации деятельности и взаимодействия в вопросах применения информационно-коммуникационных технологий с другими структурами Организации Объединенных Наций, включая усилия в целях унификации (осуществляемые непосредственно или через Сеть по ИКТ Комитета КСР высокого уровня по вопросам управления), в том числе общие для системы Организации Объединенных Наций справочники, создание общеорганизационной сети и сравнительный анализ затрат на ИКТ;
- е) анализе всех инициатив и деятельности Секретариата в сфере применения ИКТ.

Подпрограмма 6

Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий

Цель Организации: обеспечение эффективного, результативного и прозрачного достижения функциональных и оперативных целей Организации за счет применения информационно-коммуникационных технологий

Ожидаемые достижения Секретариата

Показатели достижения результатов

а) Укрепление потенциала Организации в сфере управления ее деятельностью

- а) i) Увеличение числа автоматизированных или расширенных с применением ИКТ видов основных услуг
- ii) Увеличение числа расширенных или автоматизированных информационно-коммуникационных услуг
- iii) Увеличение процентной доли информационно-коммуникационных услуг, соответствующих согласованным стандартам уровня обслуживания

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
b) Более широкое приведение стандартизированных процедур обслуживания и осуществления проектов в соответствие с передовыми методами	b) Увеличение числа информационно-коммуникационных услуг с более высоким уровнем зрелости, отвечающих принципам передовой практики (по определению Международной организации по стандартизации (ИСО), по методологии библиотеки инфраструктуры информационных технологий или в соответствии с контрольными целями для технологии обработки информации и смежной технологии)

Стратегия

25.49 За выполнение данной подпрограммы отвечает Управление информационно-коммуникационных технологий под стратегическим руководством Главного сотрудника по информационно-коммуникационным технологиям. В рамках программы работы особое внимание будет уделяться:

- a) удовлетворению функциональных и оперативных потребностей Организации за счет результативного и эффективного приобретения и внедрения информационно-коммуникационных технологий с упором на совершенствование управления информацией и ресурсами;
- b) определению потребностей в обслуживании, а также соответствующих мероприятий и структур для оказания соразмерных услуг и поддержки;
- c) определению уровней качества обслуживания, сопоставимых с отраслевыми контрольными показателями, и контролю за его поддержанием;
- d) содействию надлежащему применению в Секретариате программно-го обеспечения с открытым исходным кодом;
- e) совершенствованию управления обслуживанием и организации работы;
- f) разработке и составлению стандартизированного общеорганизационного каталога услуг в целях улучшения обслуживания, оказываемого Управлением информационно-коммуникационных технологий и другими соответствующими информационно-техническими подразделениями в интересах достижения стратегических целей Организации.

В. Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве*

Подпрограмма 2

Планирование программ, бюджет и счета (Женева)

Цель Организации: обеспечение обоснованного, эффективного и результативного управления финансовыми активами Организации Объединенных Наций, находящимися в распоряжении Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
a) Повышение эффективности управления всеми ресурсами, выделяемыми по бюджету по программам	a) i) Сокращение процентной доли сумм непогашенных обязательств и списанных обязательств, относящихся к предыдущим периодам, в объеме окончательных ассигнований ii) Сокращение времени, затрачиваемого на выделение внебюджетных средств iii) Разница в процентах между выделяемыми и расходуемыми суммами
b) Повышение достоверности финансовых данных	b) i) Вынесение Комиссией ревизоров заключений без оговорок по результатам проверки финансовых ведомостей ii) Наличие в заключениях ревизоров не более двух серьезных замечаний по другим финансовым вопросам
c) Своевременное и правильное проведение финансовых операций	c) i) Увеличение процентной доли платежей, которые обработаны в течение 30 дней от момента получения всех надлежащих документов, и операций, которые отражены в ведомостях учета в эти сроки ii) Выверка банковских счетов в течение 30 дней после окончания месяца iii) Процентная доля автоматизированных платежей

* Ответственность за осуществление подпрограмм 1 и 5 несет исключительно Департамент по вопросам управления в Центральных учреждениях.

Стратегия

25.50 За выполнение данной подпрограммы отвечает Служба управления финансовыми ресурсами. Стратегия достижения этой цели предусматривает:

а) участие в разработке политики Организации Объединенных Наций в бюджетных, финансовых, казначейских и смежных вопросах, в частности в отношении новой системы общеорганизационного планирования ресурсов и МСУГС, и обеспечение того, чтобы Служба была в курсе происходящих в этой политике изменений и ее развития; Группа по поддержке перехода на МСУГС в Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве будет продолжать взаимодействовать с Центральными учреждениями в целях уменьшения рисков и в обеспечении перехода на МСУГС в соответствии с планом;

б) тесное взаимодействие с Центральными учреждениями, а также своевременный обмен информацией по вопросам финансового управления со структурами, обслуживаемыми Отделением Организации Объединенных Наций в Женеве, и их консультирование по этим вопросам;

с) регулярное проведение анализа рабочих процедур в целях выявления путей повышения результативности финансового управления и более эффективных рабочих процессов;

д) проведение в рамках текущей деятельности оценки рисков и принятие мер по их снижению или укреплению систем контроля;

е) обеспечение неукоснительного соблюдения Финансовых положений и правил и финансовой политики Организации Объединенных Наций.

Подпрограмма 3

Управление людскими ресурсами (Женева)

Цель Организации: содействие изменению организационной культуры в Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве с учетом новых требований и потребностей

Ожидаемые достижения Секретариата

а) Повышение способности нынешних сотрудников выполнять мандаты

Показатели достижения результатов

- а) i) Процентная доля сотрудников, которые пользуются возможностью прохождения учебной подготовки в течение 5 дней в году, как это предусмотрено соответствующим минимальным целевым показателем
- ii) Процентная доля сотрудников, которые при проведении обследований выражают удовлетворение общим качеством услуг Службы управления людскими ресурсами

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
b) Совершенствование деятельности в области набора, расстановки и продвижения по службе, а также содействие обеспечению более широкого географического представительства и гендерной сбалансированности персонала	b) i) Доля кандидатов из непредставленных и недопредставленных стран, отобранных для заполнения должностей, попадающих под действие системы географических квот ii) Увеличение процентной доли сотрудников из числа женщин на должностях категории специалистов и выше iii) Сокращение среднего количества дней, прошедших с момента публикации объявлений о вакансиях до даты отбора кандидатов на заполнение всех объявленных обычных вакансий

Стратегия

25.51 За выполнение данной подпрограммы отвечает Служба управления людскими ресурсами. Деятельность Службы будет направлена на осуществление программы кадровых реформ Генерального секретаря в соответствии с мандатами межправительственных органов. В частности, внимание будет сосредоточено на обеспечении соответствия предоставляемых услуг нынешним приоритетам Организации в областях: а) отбора и административного обслуживания персонала; б) повышения квалификации и обучения персонала в вопросах развития карьеры и содействия ее развитию и развития профессиональных качеств и навыков; с) медицинского обслуживания, включая программы охраны и укрепления здоровья; и d) поощрения мобильности в целях содействия формированию штата более разносторонних специалистов широкого профиля.

Подпрограмма 4

Вспомогательное обслуживание (Женева)

1. Цель Организации: обеспечение условий для эффективного и результативного функционирования Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве в том, что касается эксплуатации служебных и конференционных помещений, управления имуществом, организации поездок и перевозок, услуг обычной и дипломатической почты и коммерческой деятельности

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
a) Повышение качества и оперативности оказания услуг по эксплуатации помещений	a) Увеличение доли услуг, предоставленных в соответствии с установленными нормативами
b) Повышение эффективности управления имуществом	b) Все программы эксплуатации зданий и сооружений соответствуют установленным стандартам, носят всеобъемлющий характер и отвечают современным требованиям
c) Экономия средств за счет снижения затрат на поездки	c) Повышение уровня экономии средств, достигаемой за счет снижения затрат на поездки по сравнению с их полной стоимостью

2. Цель Организации: обеспечение эффективности, экономичности, прозрачности, оперативности и высокого качества закупочных услуг

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
a) Закупочные услуги полностью соответствуют требованиям, предусмотренным в планах закупок	a) i) Увеличение процентной доли таких стратегических долгосрочных соглашений, как общие заказы на поставку и системные контракты ii) Сокращение числа дней от момента составления окончательного технического задания до момента присуждения контракта
b) Повышение международной конкуренции	b) Увеличение числа поставщиков, отвечающих критериям определения получателей приглашений принять участие в торгах
c) Более широкое привлечение поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой к закупочной деятельности и расширение их участия в ней	c) Увеличение числа поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой, которые участвуют в закупочной деятельности Организации Объединенных Наций в соответствии с финансовым положением 5.12 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций

Стратегия

25.52 За выполнение данной подпрограммы отвечают службы централизованного вспомогательного обслуживания. Особое внимание будет уделяться повышению эффективности эксплуатации сооружений и помещений и оказанию экономичных, эффективных и высококачественных услуг по закупкам и организации поездок.

Подпрограмма 6

Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий (Женева)

Цель Организации: обеспечение эффективного, результативного и прозрачного достижения оперативных целей Организации за счет применения информационно-коммуникационных технологий

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
а) Укрепление потенциала Организации в сфере управления ее деятельностью	а) i) Увеличение числа автоматизированных или расширенных видов основных услуг с применением ИКТ ii) Доля расширенных или автоматизированных информационно-коммуникационных услуг iii) Увеличение процентной доли информационно-коммуникационных услуг, соответствующих согласованным стандартам уровня обслуживания
б) Более широкое приведение стандартизированных процедур обслуживания и осуществления проектов в соответствие с передовыми методами	б) Увеличение числа информационно-коммуникационных услуг с более высоким уровнем зрелости, отвечающих принципам передовой практики (по определению Международной организации по стандартизации (ИСО), по методологии библиотеки инфраструктуры информационных технологий или в соответствии с контрольными целями для технологии обработки информации и смежной технологии)

Стратегия

25.53 За выполнение данной подпрограммы отвечает Служба информационно-коммуникационных технологий. По согласованию с Главным сотрудником по информационно-коммуникационным технологиям и Управлением информационно-коммуникационных технологий Служба будет и далее уделять основное внимание осуществлению политики Организации в сфере применения ИКТ. В частности, в рамках деятельности внимание будет уделяться:

- a) удовлетворению функциональных и оперативных потребностей Организации Объединенных Наций за счет результативного и эффективного приобретения и внедрения информационно-коммуникационных технологий с упором на совершенствование управления информацией и ресурсами;
- b) определению потребностей в обслуживании, а также соответствующих мероприятий и структур для оказания соразмерных услуг и поддержки;
- c) определению уровней качества обслуживания, сопоставимых с отраслевыми контрольными показателями, и контролю за его поддержанием;
- d) содействию достижению целей основной деятельности Организации с использованием информационно-коммуникационных технологий, включая систему общеорганизационного планирования ресурсов.

Подпрограмма 7

Библиотечное обслуживание (Женева)

Цель Организации: накопление коллективных знаний об Организации Объединенных Наций на основе письменных отчетов о ее прошлой, нынешней и будущей работе и соответствующих внешних источников

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
a) Более эффективный и удобный доступ пользователей к более широкому диапазону письменных отчетов о работе Организации Объединенных Наций и внешних библиографических источников	a) i) Расширение сетевого доступа к оцифрованным источникам информации ii) Положительные отклики о веб-сайте Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве, формируемые при заполнении сетевого опросника
b) Более широкое внедрение в работу Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве стандартов и передовых методов в области ведения документации в интересах укрепления институциональной памяти Организации Объединенных Наций	b) i) Увеличение числа планов классификации файлов и/или графиков хранения файлов ii) Увеличение объема (в гигабайтах) электронных записей, заносимых в систему управления документацией
c) Более широкое распространение знаний в целях культурного обмена и образования и диалога по важнейшим вопросам в работе Организации Объединенных Наций	c) Увеличение числа участников мероприятий, организуемых Библиотекой

Стратегия

25.54 За выполнение данной подпрограммы отвечает Библиотека Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве, которой поручено предоставлять услуги в области информации и управления знаниями, заниматься обработкой и хранением документации и подборок ценных исторических документов Организации Объединенных Наций, распоряжаться архивами Лиги Наций и документацией и архивами Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве и обеспечивать осуществление культурных программ Отделения.

25.55 Библиотека будет расширять и совершенствовать доступ к совокупности знаний об Организации Объединенных Наций на основе письменных отчетов о ее прошлой, нынешней и будущей работе, а также к внешним информационным материалам, касающимся таких знаний, за счет постоянного приспособления библиотечно-архивного обслуживания к меняющимся потребностям заинтересованных сторон, осуществления коммуникационных мероприятий для информирования заинтересованных сторон об имеющихся информационных ресурсах и услугах и повышения удобства пользования веб-сайтом Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве. Будет расширяться ассортимент цифровых библиотечно-архивных услуг, и будут активизированы усилия по содействию применению эффективной и соответствующей стандартам практики ведения документации и по обеспечению долгосрочного сохранения фондов и гарантированного доступа к ним. Это будет способствовать накоплению и сохранению институциональной памяти и информационных ресурсов Организации Объединенных Наций, обеспечивающих работу Организации. Чтобы стать центром по обмену знаниями и активным участником сетевой информационной среды, Библиотека будет расширять свое участие в совместных международных проектах, продолжать служить платформой для выражения разнообразия в межкультурном и межгосударственном общении и на международной арене и расширять свою информационно-разъяснительную программу в целях обмена знаниями, просвещения и диалога по важнейшим вопросам деятельности Организации Объединенных Наций.

С. Отделение Организации Объединенных Наций в Вене*

Подпрограмма 2

Планирование программ, бюджет и счета (Вена)

Цель Организации: обеспечение рационального, эффективного и результативного управления финансовыми активами Организации Объединенных Наций, находящимися в распоряжении Отделения Организации Объединенных Наций в Вене

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
a) Повышение эффективности управления всеми ресурсами, выделяемыми по бюджету по программам	a) i) Сохранение на неизменном уровне процентной доли сумм непогашенных обязательств и списанных обязательств, относящихся к предыдущим периодам, в объеме окончательных ассигнований ii) Сохранение на неизменном уровне показателя затрат времени на выделение внебюджетных средств iii) Сокращение разницы в процентах между выделяемыми и расходуемыми суммами внебюджетных ресурсов
b) Повышение достоверности финансовых данных	b) i) Вынесение Комиссией ревизоров заключений без оговорок по результатам проверки финансовых ведомостей ii) Наличие в заключениях ревизоров не более двух серьезных замечаний по другим финансовым вопросам
c) Своевременное и правильное проведение финансовых операций	c) i) Сохранение на неизменном уровне процентной доли платежей, которые обработаны в течение 30 дней от момента получения всех надлежащих документов, и операций, которые отражены в ведомостях учета в эти сроки ii) Выверка банковских счетов в течение 30 дней после окончания месяца

* Ответственность за осуществление подпрограмм 1 и 5 несет исключительно Департамент по вопросам управления в Центральных учреждениях.

Стратегия

25.56 За выполнение данной подпрограммы отвечает Служба управления финансовыми ресурсами. В течение двухгодичного периода Служба будет и далее укреплять контроль за исполнением бюджета и финансовый контроль и добиваться улучшения отчетности. Служба будет продолжать оказывать всем отвечающим за осуществление программ подразделениям Отделения Организации Объединенных Наций в Вене и Управления Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности помощь в вопросах планирования программ, составления бюджета по программам, исполнения программ и представления отчетности об исполнении бюджета и управлении финансовой деятельностью. Стратегия будет предусматривать следующее: а) совершенствование обслуживания клиентов и упрощение административных процедур; б) предоставление руководителям программ и административным подразделениям организаций-клиентов поддержки, указаний и учебных услуг в вопросах управления финансовой деятельностью и бюджета, процедур пересмотра и эффективного исполнения бюджета; в) укрепление механизмов внутреннего финансового контроля и упорядочение финансовых процедур и руководящих принципов для обеспечения эффективного управления финансовой деятельностью; d) совершенствование существующих процедур распоряжения внебюджетными средствами, включая дальнейшее повышение оперативности реагирования на запросы обслуживаемых департаментов и управлений; е) участие в разработке политики Организации Объединенных Наций в бюджетных, финансовых, казначейских и смежных вопросах, в частности в отношении новой системы общеорганизационного планирования ресурсов и МСУГС, и обеспечение того, чтобы Служба была в курсе происходящих в этой политике изменений и ее развития.

Подпрограмма 3

Управление людскими ресурсами (Вена)

Цель Организации: содействие изменению организационной культуры в Отделении Организации Объединенных Наций в Вене с учетом новых требований и потребностей

Ожидаемые достижения Секретариата

Показатели достижения результатов

а) Повышение способности нынешних сотрудников выполнять мандаты

- а) i) Процентная доля сотрудников, которые пользуются возможностью прохождения учебной подготовки в течение 5 дней в году, как это предусмотрено соответствующим минимальным целевым показателем
- ii) Увеличение процентной доли сотрудников, которые при проведении обследований выражают удовлетворение общим качеством услуг Службы управления людскими ресурсами

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
b) Совершенствование деятельности в области набора, расстановки и продвижения по службе, а также содействие обеспечению более широкого географического представительства и гендерной сбалансированности персонала	b) i) Увеличение числа кандидатов из непредставленных и недопредставленных стран, отбираемых для заполнения должностей, подпадающих под действие системы географических квот ii) Увеличение процентной доли сотрудников из числа женщин на должностях категории специалистов и выше iii) Среднее количество дней, прошедших с момента публикации объявлений о вакансиях до даты отбора кандидатов на заполнение всех объявленных обычных вакансий

Стратегия

25.57 За выполнение данной подпрограммы отвечает Служба управления людскими ресурсами. Служба сосредоточит свои усилия на осуществлении программы реформ Генерального секретаря в области управления людскими ресурсами, в частности на следующих направлениях: а) повышении квалификации персонала посредством совершенствования основных и технических навыков сотрудников, тесной увязки инициатив по обучению и профессиональной подготовке с системой служебной аттестации, планированием замещения кадров, управлением служебной деятельностью, механизмами развития карьеры, улучшением условий службы и всесторонним учетом гендерных аспектов; б) укреплении механизма обеспечения подотчетности и ответственности персонала и руководителей на всех уровнях; в) содействии формированию штата более мобильных и разносторонних специалистов широкого профиля; и г) обеспечении надлежащего медицинского обслуживания персонала всех структур Организации Объединенных Наций, расположенных в Вене, включая осуществление программ охраны и укрепления здоровья, в координации с Международным агентством по атомной энергии (МАГАТЭ).

Подпрограмма 4

Вспомогательное обслуживание (Вена)

1. Цель Организации: обеспечение эффективного и результативного функционирования Отделения Организации Объединенных Наций в Вене, Управления Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности и связанных с ними структур в том, что касается эксплуатации служебных и конференционных помещений, управления имуществом, организации поездок и перевозок, ведения архивов и документации, услуг обычной и дипломатической почты и коммерческой деятельности

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
a) Повышение качества и оперативности оказания услуг по эксплуатации помещений	a) Увеличение доли услуг, предоставленных в соответствии с установленными нормативами
b) Экономия средств Организации за счет снижения затрат на поездки	b) Сохранение достигнутого показателя экономии средств за счет снижения затрат на поездки по сравнению с их полной стоимостью

2. Цель Организации: обеспечение эффективности, экономичности, прозрачности, оперативности и высокого качества закупочных услуг

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
a) Закупочные услуги полностью соответствуют требованиям, предусмотренным в планах закупок	a) i) Увеличение процентной доли опрошенных клиентов, выражающих удовлетворение предоставленными услугами ii) Сохранение неизменным числа недель от момента составления окончательного технического задания до момента присуждения контракта
b) Повышение международной конкуренции	b) Увеличение числа поставщиков, отвечающих критериям определения получателей приглашений принять участие в торгах
c) Более широкое привлечение поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой к закупочной деятельности и расширение их участия в ней	c) Увеличение числа зарегистрированных поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой, которые участвуют в закупочной деятельности Организации Объединенных Наций — и тем самым способствуют более широкой международной конкуренции — в соответствии с финансовым положением 5.12 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций

3. Цель Организации: предоставление подразделениям Секретариата в Вене, полевым отделениям и постоянным представительствам всеобъемлющего набора библиотечно-информационных услуг

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
а) Повышение осведомленности о возможностях электронного поиска и более широкое их использование	а) Более широкое пользование имеющимися в Организации электронными библиотечными ресурсами

Стратегия

25.58 За выполнение данной подпрограммы отвечают Секция общего вспомогательного обслуживания и Секция библиотечного обслуживания Отдела по вопросам управления. Основное внимание будет уделяться: а) оказанию эффективных и экономичных услуг по организации поездок, оформлению виз и осуществлению перевозок, прежде всего благодаря тесному сотрудничеству с другими организациями системы Организации Объединенных Наций, расположенными в Венском международном центре; б) совершенствованию стандартов ведения документации в Отделении Организации Объединенных Наций в Вене и Управлении Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности в целях перехода к безбумажному делопроизводству с упором, в частности, на введение системы распространения и хранения документов в электронной форме; с) принятию в Венском международном центре мер экономии электроэнергии и повышения экологичности; d) повышению эффективности общего обслуживания за счет введения мер снижения затрат при выполнении фотокопировальных и типографских работ, использовании почтовых услуг и услуг по переоборудованию помещений в Отделении Организации Объединенных Наций в Вене; е) дальнейшему повышению качества и сокращению сроков оказания услуг в области закупок за счет, когда это возможно, дальнейшей автоматизации и рационализации закупочной деятельности; f) обеспечению охвата услугами в области учебной подготовки и закупок полевых отделений Управления Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности; и g) совершенствованию информационно-просветительских услуг Библиотеки Отделения Организации Объединенных Наций в Вене и Управления Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности, особенно в связи с использованием электронных ресурсов.

Подпрограмма 6

Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий (Вена)

Цель Организации: содействовать достижению оперативных целей Организации на основе применения информационно-коммуникационных технологий

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
a) Укрепление потенциала Организации в сфере управления ее деятельностью	a) i) Увеличение числа автоматизированных или расширенных видов основных услуг с применением ИКТ ii) Увеличение числа расширенных или автоматизированных информационно-коммуникационных услуг iii) Увеличение процентной доли информационно-коммуникационных услуг, соответствующих согласованным стандартам уровня обслуживания
b) Более широкое приведение стандартизированных процедур обслуживания и осуществления проектов в соответствие с передовыми методами	b) Увеличение числа информационно-коммуникационных услуг с более высоким уровнем зрелости, отвечающих принципам передовой практики (по определению Международной организации по стандартизации (ИСО), по методологии библиотеки инфраструктуры информационных технологий или в соответствии с контрольными целями для технологии обработки информации и смежной технологии)

Стратегия

25.59 За выполнение данной подпрограммы отвечает Служба информационно-коммуникационных технологий Отдела по вопросам управления. В рамках программы работы Службы особое внимание будет уделяться: а) удовлетворению функциональных и оперативных потребностей Организации за счет результативного и эффективного применения информационно-коммуникационных технологий с упором на совершенствование управления информацией и ресурсами; б) определению потребностей в обслуживании, а также соответствующих мероприятий и структур для оказания соразмерных услуг и поддержки; и с) определению уровней качества обслуживания, сопоставимых с отраслевыми контрольными показателями, и контролю за его поддержанием.

D. Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби*

Подпрограмма 2

Планирование программ, бюджет и счета (Найроби)

Цель Организации: обеспечение рационального, эффективного и результативного управления финансовыми активами Организации Объединенных Наций, находящимися в распоряжении Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
a) Повышение эффективности управления всеми ресурсами, выделяемыми по бюджету по программам	a) i) Сокращение процентной доли сумм обязательств и списанных обязательств, относящихся к предыдущим периодам, в объеме окончательных ассигнований ii) Сокращение сроков оформления внебюджетных ассигнований iii) Сокращение разницы в процентах между выделяемыми и расходуемыми суммами внебюджетных ресурсов
b) Оперативное утверждение распределения внебюджетных ресурсов и своевременное их предоставление клиентами	b) i) Утверждение распределения внебюджетных ресурсов с минимальными поправками в течение 30 дней ii) Доля внебюджетных средств к получению, задержка с предоставлением которых превышает 12 месяцев
c) Повышение достоверности финансовых данных	c) i) Вынесение Комиссией ревизоров заключений без оговорок по результатам проверки финансовых ведомостей, подготовленных в соответствии с МСУГС ii) Отсутствие серьезных замечаний в заключениях ревизоров
d) Своевременное и правильное проведение финансовых операций	d) i) Сохранение на неизменном уровне процентной доли платежей, которые обработаны в течение 30 дней от момента получения всех надлежащих документов, и операций, которые отражены в ведомостях учета в эти сроки ii) Выверка банковских счетов в течение 30 дней после окончания месяца

* Ответственность за осуществление подпрограмм 1 и 5 несет исключительно Департамент по вопросам управления в Центральном учреждении.

Стратегия

25.60 За выполнение данной подпрограммы отвечает Служба бюджета и управления финансами Отдела административного обслуживания. В течение двухгодичного периода Служба будет продолжать всемерно использовать технические достижения для оптимизации финансовых и бюджетных процессов и усиления наблюдения, укрепления финансового контроля и улучшения отчетности. Стратегия будет предусматривать:

а) управление ресурсами на основе использования технических средств в целях улучшения обслуживания клиентов и упрощения административных процедур;

б) предоставление руководителям программ и административным подразделениям организаций-клиентов поддержки, указаний и учебных услуг в вопросах управления финансовой деятельностью и бюджета, процедур пересмотра и эффективного исполнения бюджета;

с) укрепление механизмов внутреннего финансового контроля и упорядочение финансовых процедур и руководящих принципов для обеспечения эффективного управления финансовой деятельностью;

д) регулярный пересмотр рабочих процедур для выявления путей повышения эффективности и оперативности удовлетворения потребностей клиентов;

е) участие в создании новой системы общеорганизационного планирования ресурсов и обеспечение того, чтобы Служба была в курсе происходящих в этой области изменений и событий. Группы по поддержке перехода на МСУГС в Отделении Организации Объединенных Наций в Найроби будут продолжать взаимодействовать с Центральными учреждениями в целях уменьшения рисков и в обеспечении перехода на МСУГС в соответствии с планом.

Подпрограмма 3 Управление людскими ресурсами (Найроби)

Цель Организации: поддержка усилий обслуживаемых департаментов по достижению поставленных перед ними стратегических целей за счет предоставления им эффективных и результативных кадровых услуг

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
a) Повышение способности нынешних сотрудников выполнять мандаты	a) i) Процентная доля сотрудников, которые пользуются возможностью прохождения учебной подготовки в течение 5 дней в году, как это предусмотрено соответствующим минимальным целевым показателем ii) Увеличение процентной доли сотрудников, которые при проведении обследований выражают удовлетворение общим качеством услуг Службы управления людскими ресурсами
b) Повышение качества услуг в области гигиены труда	b) i) Увеличение процентной доли клиентов, выражающих удовлетворение качеством предоставляемых персоналу услуг в области гигиены труда ii) Процентная доля медицинских освидетельствований, проведенных в пределах 5 рабочих дней
c) Принятие более эффективных мер по набору, расстановке и продвижению по службе, а также содействие обеспечению более широкого географического представительства и гендерной сбалансированности персонала	c) i) Увеличение числа кандидатов из непредставленных и недопредставленных стран, отбираемых для заполнения должностей, подпадающих под действие системы географических квот ii) Процентная доля сотрудников из числа женщин на должностях категории специалистов и выше iii) Среднее количество дней, прошедших с момента публикации объявлений о вакансиях до даты отбора кандидатов на заполнение всех объявленных обычных вакансий

Стратегия

25.61 За выполнение данной подпрограммы отвечает Служба управления людскими ресурсами. Служба будет стремиться к обеспечению отличного обслуживания за счет осуществления стратегии, охватывающей главным образом следующие конкретные направления деятельности:

- a) рационализацию процедур и рабочих процессов и внедрение автоматизированных административных систем;
- b) информирование персонала о правилах Организации Объединенных Наций и его условиях службы посредством концептуальных записок, сетевых уведомлений и брошюр и информационно-разъяснительных мероприятий;
- c) формирование в среде работников кадровых подразделений рабочей культуры обслуживания, ориентированной на клиента, в которой главное внимание уделяется улучшению отношений с трудовым коллективом и повышению качества обслуживания;
- d) поощрение основанных на учете потребностей программ учебной подготовки, направленных на совершенствование управленческих навыков руководителей и развитие карьеры сотрудников;
- e) содействие достижению департаментами их кадровых целевых показателей посредством оказания помощи в осуществлении деятельности по найму сотрудников и своевременной подготовки ежеквартальных отчетов о достигнутых результатах;
- f) создание условий для гармоничного сочетания трудовых и семейных обязанностей и улучшения условий труда посредством более широкого использования таких средств, как гибкий график работы, телеработа и консультирование для снятия стрессовых нагрузок и профилактики здоровья;
- g) консультирование администрации по вопросам кадровой политики;
- h) содействие формированию штата более мобильных и разносторонних специалистов широкого профиля.

Подпрограмма 4

Вспомогательное обслуживание (Найроби)

1. Цель Организации: обеспечение эффективного и результативного функционирования Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби в том, что касается эксплуатации служебных и конференционных помещений, управления имуществом, организации поездок и перевозок, ведения архивов и документации, услуг обычной и дипломатической почты и коммерческой деятельности

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
a) Повышение качества и оперативности оказания услуг по эксплуатации помещений	a) Сокращение числа нарушений в работе систем инфраструктуры, обеспечивающих соответствующие услуги
b) Повышение эффективности эксплуатации сооружений и помещений	b) Увеличение доли программ эксплуатации сооружений и помещений, которые соответствуют установленным стандартам, носят всеобъемлющий характер и отвечают современным требованиям
c) Экономия средств за счет снижения затрат на поездки по сравнению с их полной стоимостью	c) Сохранение достигнутого показателя экономии средств за счет снижения затрат на поездки по сравнению с их полной стоимостью

2. Цель Организации: обеспечение эффективности, экономичности, прозрачности, оперативности и высокого качества закупочных услуг

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
a) Закупочные услуги полностью соответствуют требованиям, предусмотренным в планах закупок	a) i) Увеличение процентной доли таких стратегических долгосрочных соглашений, как общие заказы на поставку и системные контракты ii) Сокращение среднего числа недель, прошедших с момента составления окончательного технического задания до момента присуждения контракта при закупках на крупную сумму
b) Повышение международной конкуренции	b) Увеличение числа поставщиков, отвечающих критериям определения получателей приглашений принять участие в торгах
c) Более широкое привлечение поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой к закупочной деятельности Организации Объединенных Наций и расширение их участия в ней	c) Увеличение числа зарегистрированных поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой, которые участвуют в закупочной деятельности Организации Объединенных Наций — и тем самым способствуют более широкой международной конкуренции — в соответствии с финансовым положением 5.12 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций

Стратегия

25.62 За выполнение данной подпрограммы отвечает Служба вспомогательного обслуживания Отдела административного обслуживания. Служба будет добиваться согласования политики и процедур, сосредоточения усилий на реорганизации рабочих процессов, создания потенциала, внедрения общих услуг, развития партнерских отношений с клиентами и совершенствования инфраструктуры. Основное внимание она будет уделять:

- a) сокращению сроков выполнения заявок на оказание услуг по эксплуатации сооружений и помещений;
- b) улучшению и модернизации сооружений и помещений;
- c) дальнейшему повышению качества и оптимизации сроков оказания услуг в области закупок за счет повышения автоматизации и дальнейшей оптимизации закупочной деятельности.

Подпрограмма 6

Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий (Найроби)

Цель Организации: обеспечение эффективного, результативного и прозрачного достижения функциональных и оперативных целей Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕП), Программы Организации Объединенных Наций по населенным пунктам (ООН-Хабитат) и Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби за счет применения информационно-коммуникационных технологий

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
a) Укрепление потенциала Организации в сфере управления ее деятельностью	a) i) Увеличение числа автоматизированных или расширенных видов основных услуг с применением ИКТ ii) Увеличение числа расширенных или автоматизированных информационно-коммуникационных услуг iii) Увеличение процентной доли информационно-коммуникационных услуг, соответствующих согласованным стандартам уровня обслуживания
b) Более широкое приведение стандартизированных процедур обслуживания и осуществления проектов в соответствие с передовыми методами	b) Увеличение числа информационно-коммуникационных услуг с более высоким уровнем зрелости, отвечающих принципам передовой практики (по определению Международной организации по стандартизации (ИСО), по методологии библиотеки инфраструктуры информационных технологий или в соответствии с контрольными целями для технологии обработки информации и смежной технологии)

Стратегия

25.63 Данная подпрограмма призвана обеспечить информационно-коммуникационное обслуживание ЮНЕП, ООН-Хабитат и Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби. Стратегия будет предусматривать:

- а) удовлетворение функциональных и оперативных потребностей Организации за счет результативного и эффективного применения информационно-коммуникационных технологий с опорой на совершенствование управления информацией и ресурсами;
- б) определение потребностей в обслуживании, а также соответствующих мероприятий и структур для оказания соразмерных услуг и поддержки;
- с) определение уровней качества обслуживания, сопоставимых с отраслевыми контрольными показателями, и контролю за его поддержанием.

Решения директивных органов

Все подпрограммы

Резолюции Генеральной Ассамблеи

41/213	Обзор эффективности административного и финансового функционирования Организации Объединенных Наций
42/211	Осуществление резолюции 41/213 Генеральной Ассамблеи
52/12 А и В	Обновление Организации Объединенных Наций: программа реформы
55/231	Составление бюджета, ориентированного на результаты
57/300	Укрепление системы Организации Объединенных Наций: программа дальнейших преобразований
58/269	Укрепление системы Организации Объединенных Наций: программа дальнейших преобразований
59/296	Административные и бюджетные аспекты финансирования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира: общие вопросы
60/1	Итоговый документ Всемирного саммита 2005 года
60/260	Инвестирование в Организацию Объединенных Наций: на пути к усилению Организации по всему миру
60/266	Административные и бюджетные аспекты финансирования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира: общие вопросы
60/283	Инвестирование в Организацию Объединенных Наций: на пути к усилению Организации по всему миру: подробный доклад
61/276	Административные и бюджетные аспекты финансирования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира: общие вопросы

- 61/279 Укрепление способности Организации Объединенных Наций управлять операциями в пользу мира и поддерживать их
- 62/236 Вопросы, касающиеся предлагаемого бюджета по программам на двухгодичный период 2008–2009 годов
- 62/238 Специальные вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на двухгодичный период 2008–2009 годов
- 64/243 Вопросы, касающиеся предлагаемого бюджета по программам на двухгодичный период 2010–2011 годов
- 64/244 Предлагаемый бюджет по программам на двухгодичный период 2010–2011 годов
- 66/246 Вопросы, касающиеся предлагаемого бюджета по программам на двухгодичный период 2012–2013 годов
- 66/247 Специальные вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на двухгодичный период 2012–2013 годов
- 66/248 Бюджет по программам на двухгодичный период 2012–2013 годов

Подпрограмма 1

Управленческое обслуживание, отправление правосудия и обслуживание Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации

Резолюции Генеральной Ассамблеи

- 57/307 Отправление правосудия в Секретариате
- 58/268 Планирование по программам
- 58/280 Обзор элементов дублирования и применения сложных механизмов и бюрократической практики в рамках административных процессов и процедур Организации Объединенных Наций
- 58/316 Дальнейшие меры по активизации работы Генеральной Ассамблеи
- 59/271 Доклад Генерального секретаря о деятельности Управления служб внутреннего надзора
- 59/272 Обзор осуществления резолюций 48/218 В и 54/244 Генеральной Ассамблеи
- 59/275 Планирование по программам
- 59/283 Отправление правосудия в Организации Объединенных Наций
- 59/313 Укрепленная и более активная Генеральная Ассамблея
- 60/254 Обзор эффективности административного и финансового функционирования Организации Объединенных Наций

- 60/260 Инвестирование в Организацию Объединенных Наций: на пути к усилению Организации по всему миру
- 60/283 Инвестирование в Организацию Объединенных Наций: на пути к усилению Организации по всему миру: подробный доклад
- 61/245 Всесторонний обзор механизмов управления и надзора в Организации Объединенных Наций, ее фондах, программах и специализированных учреждениях
- 61/261 Отправление правосудия в Организации Объединенных Наций
- 61/275 Круг ведения Независимого консультативного комитета по ревизии и укрепление Управления служб внутреннего надзора
- 62/228 Отправление правосудия в Организации Объединенных Наций
- 63/253 Отправление правосудия в Организации Объединенных Наций
- 63/262 Информационно-коммуникационные технологии, общеорганизационное планирование ресурсов и обеспечение безопасности, послеаварийного восстановления и бесперебойного функционирования систем
- 63/276 Система подотчетности, система общеорганизационного управления рисками и внутреннего контроля и система управления, ориентированного на результаты
- 64/259 На пути к системе подотчетности в Секретариате Организации Объединенных Наций
- 65/251 Отправление правосудия в Организации Объединенных Наций
- 66/237 Отправление правосудия в Организации Объединенных Наций

Подпрограмма 2

Планирование программ, бюджет и счета

Резолюции и решения Генеральной Ассамблеи

- 49/233 Административные и бюджетные аспекты финансирования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира
- 57/575 Составление бюджета, ориентированного на результаты
- 59/296 Административные и бюджетные аспекты финансирования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира: общие вопросы
- 60/234 Финансовые доклады и проверенные финансовые ведомости и доклады Комиссии ревизоров
- 60/257 Планирование по программам
- 61/233 Финансовые доклады и проверенные финансовые ведомости и доклады Комиссии ревизоров

61/235	Планирование по программам
62/223	Финансовые доклады и проверенные финансовые ведомости и доклады Комиссии ревизоров
62/224	Планирование по программам
63/246	Финансовые доклады и проверенные финансовые ведомости и доклады Комиссии ревизоров
63/247	Планирование по программам
64/268	Финансовые доклады и проверенные финансовые ведомости и доклады Комиссии ревизоров
64/229	Планирование по программам
65/243 А и В	Финансовые доклады и проверенные финансовые ведомости и доклады Комиссии ревизоров
65/244	Планирование по программам
66/8	Планирование по программам
66/232	Финансовые доклады и проверенные финансовые ведомости и доклады Комиссии ревизоров

Подпрограмма 3

Управление людскими ресурсами

Резолюции Генеральной Ассамблеи

49/222 А и В	Управление людскими ресурсами
51/226	Управление людскими ресурсами
52/252	Изменения к статье I Положений о персонале и главе I Правил о персонале Организации Объединенных Наций серии 100
53/221	Управление людскими ресурсами
55/258	Управление людскими ресурсами
57/305	Управление людскими ресурсами
58/144	Улучшение положения женщин в системе Организации Объединенных Наций
59/266	Управление людскими ресурсами
60/238	Управление людскими ресурсами
61/239	Общая система Организации Объединенных Наций: доклад Комиссии по международной гражданской службе
61/244	Управление людскими ресурсами

- 61/262 Условия службы и вознаграждение должностных лиц, не являющихся сотрудниками Секретариата: члены Международного Суда, судьи и судьи ad litem Международного трибунала по бывшей Югославии и Международного уголовного трибунала по Руанде
- 61/274 Всеобъемлющее предложение в отношении надлежащих стимулов для удержания сотрудников Международного уголовного трибунала по Руанде и Международного трибунала по бывшей Югославии
- 62/248 Управление людскими ресурсами
- 63/250 Управление людскими ресурсами
- 63/271 Поправки к Положениям о персонале
- 64/243 Вопросы, касающиеся предлагаемого бюджета по программам на двухгодичный период 2010–2011 годов
- 64/260 Специальные вопросы, связанные с бюджетом по программам на двухгодичный период 2010–2011 годов
- 65/247 Управление людскими ресурсами
- 65/248 Общая система Организации Объединенных Наций: доклад Комиссии по международной гражданской службе
- 66/234 Управление людскими ресурсами
- 66/235 Общая система Организации Объединенных Наций: доклад Комиссии по международной гражданской службе

Подпрограмма 4
Вспомогательное обслуживание

Резолюции и решения Генеральной Ассамблеи

- 31/194 Использование служебных помещений и средств обслуживания конференций в Центре Донау-парк в Вене
- 56/286 Укрепление безопасности и охраны помещений Организации Объединенных Наций
- 57/279 Реформа системы закупок
- 57/304 Стратегия в области информационно-коммуникационных технологий
- 58/263 Доклад Объединенной инспекционной группы о приносящих доход видах деятельности в системе Организации Объединенных Наций
- 58/272 Специальные вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на двухгодичный период 2004–2005 годов (раздел I, стратегия в области информационно-коммуникационных технологий)

58/276	Практика предоставления внешних подрядов
58/277	Доклад Объединенной инспекционной группы об управленческой проверке практики использования внешнего подряда в Организации Объединенных Наций и в фондах и программах Организации Объединенных Наций
58/278	Доклад Объединенной инспекционной группы об общих и совместных службах организаций системы Организации Объединенных Наций в Вене
59/276	Вопросы, касающиеся бюджета по программам на двухгодичный период 2004–2005 годов
59/288	Реформа системы закупок
61/246	Реформа системы закупок
61/251	Генеральный план капитального ремонта
62/87	Генеральный план капитального ремонта
62/269	Реформа системы закупок
63/263	Вопросы, касающиеся бюджета по программам на двухгодичный период 2008–2009 годов
63/268	Специальные вопросы, связанные с бюджетом по программам на двухгодичный период 2008–2009 годов, раздел III
63/270	Генеральный план капитального ремонта
64/243	Вопросы, касающиеся предлагаемого бюджета по программам на двухгодичный период 2010–2011 годов
66/246	Вопросы, касающиеся предлагаемого бюджета по программам на двухгодичный период 2012–2013 годов

Подпрограмма 5

Стратегическое управление и координация в сфере применения информационно-коммуникационных технологий

Резолюции Генеральной Ассамблеи

52/12 А и В	Обновление Организации Объединенных Наций: программа реформы
57/304	Стратегия в области информационно-коммуникационных технологий
59/275	Планирование по программам
60/283	Инвестирование в Организацию Объединенных Наций: на пути к усилению Организации по всему миру: подробный доклад
61/235	Планирование по программам
62/224	Планирование по программам

- 62/250 Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира
- 63/247 Планирование по программам
- 63/262 Информационно-коммуникационные технологии, общеорганизационное планирование ресурсов и обеспечение безопасности, послеаварийного восстановления и бесперебойного функционирования систем
- 63/269 Информационно-коммуникационные технологии, послеаварийное восстановление и обеспечение бесперебойного функционирования систем в Организации Объединенных Наций: мероприятия по созданию в Центральном учреждении дублирующего центра хранения и обработки данных
- 63/287 Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира
- 66/246 Вопросы, касающиеся предлагаемого бюджета по программам на двухгодичный период 2012–2013 годов
- 66/247 Специальные вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на двухгодичный период 2012–2013 годов

Подпрограмма 6

Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий

Резолюции Генеральной Ассамблеи

- 57/304 Стратегия в области информационно-коммуникационных технологий
- 58/272 Специальные вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на двухгодичный период 2004–2005 годов (раздел I, стратегия в области информационно-коммуникационных технологий)
- 63/262 Информационно-коммуникационные технологии, общеорганизационное планирование ресурсов и обеспечение безопасности, послеаварийного восстановления и бесперебойного функционирования систем
- 63/269 Информационно-коммуникационные технологии, послеаварийное восстановление и обеспечение бесперебойного функционирования систем в Организации Объединенных Наций: мероприятия по созданию в Центральном учреждении дублирующего центра хранения и обработки данных
- 63/287 Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира
- 66/246 Вопросы, касающиеся предлагаемого бюджета по программам на двухгодичный период 2012–2013 годов
- 66/247 Специальные вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на двухгодичный период 2012–2013 годов