



## Генеральная Ассамблея

Distr.: General  
23 July 2012  
Russian  
Original: English

---

### Шестидесят седьмая сессия

Пункт 128 предварительной повестки дня\*

**Финансовые доклады и проверенные финансовые  
ведомости и доклады Комиссии ревизоров**

### **Второй доклад Комиссии ревизоров о прогрессе, достигнутом в переходе на Международные стандарты учета в государственном секторе**

#### **Записка Генерального секретаря**

Генеральный секретарь имеет честь препроводить Генеральной Ассамблее письмо Председателя Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций от 30 июня 2012 года, препровождающее второй доклад Комиссии ревизоров о переходе на Международные стандарты учета в государственном секторе по состоянию на 30 июня 2012 года.

---

\* A/67/150.



## **Препроводительное письмо**

30 июня 2012 года

Имею честь препроводить Вам второй доклад Комиссии ревизоров о переходе на Международные стандарты учета в государственном секторе по состоянию на 30 июня 2012 года.

*(Подпись)* Лю Цзяи  
Генеральный ревизор Китая  
Председатель Комиссии ревизоров

Председателю Генеральной Ассамблеи  
Организации Объединенных Наций  
Нью-Йорк

## Второй доклад Комиссии ревизоров о переходе на Международные стандарты учета в государственном секторе

### *Резюме*

В ноябре 2005 года Комитет высокого уровня по вопросам управления Координационного совета руководителей системы Организации Объединенных Наций рекомендовал организациям системы Организации Объединенных Наций отказаться от разработанных собственными силами Стандартов учета системы Организации Объединенных Наций и для целей составления финансовых ведомостей перейти на Международные стандарты учета в государственном секторе (МСУГС), предусматривающие ведение учета методом начисления. МСУГС — это стандарты учета, разработанные специально для государственного сектора.

Учет методом начисления предполагает, что организации признают расходы в момент их производства, а поступления — в момент возникновения права на их получение. Они также должны отражать в отчетности стоимость всех активов и пассивов. Такая более подробная информация даст государствам-членам более полное представление об эффективности функционирования и финансовом положении соответствующих структур, а руководство благодаря лучшей информированности сможет осуществлять контроль, принимать эффективные с точки зрения затрат решения и обеспечивать долгосрочную финансовую устойчивость. Однако чтобы эти преимущества реализовывались успешно, необходимо активно заниматься организацией этого процесса.

В октябре 2010 года Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам рекомендовал Комиссии докладывать о прогрессе в деле перехода на МСУГС на ежегодной основе (A/65/498, пункт 19). Первый доклад Комиссии о прогрессе, достигнутом в переходе на МСУГС, был представлен Генеральной Ассамблее в 2011 году (A/66/151). В настоящем — втором — докладе приводится информация о дальнейшем прогрессе, достигнутом Организацией Объединенных Наций и ее операциями по поддержанию мира, а также семью фондами и программами. Выводы Комиссии по всем структурам в кратком виде приводятся в таблице в конце настоящего резюме.

### **Общее заключение Комиссии**

Одна из важнейших целей перехода на МСУГС состоит в получении предполагаемых преимуществ. Высшим критерием оценки успешности проекта будет реализация предполагаемых преимуществ, а не получение заключений по финансовым ведомостям, не содержащих оговорок.

В своем предыдущем докладе Комиссия отметила необходимость разработки всеми структурами четких планов реализации преимуществ и вынесла соответствующую рекомендацию. Комиссия не увидела значительного прогресса в этой области; его отсутствие обусловлено главным образом тем, что основное внимание при осуществлении проекта уделяется техническим и практическим аспектам. Хотя это вполне объяснимо, Комиссия обеспокоена тем, что реализации преимуществ не уделяется должного внимания, и отмечает, что неспособность организовать активный процесс реализации преимуществ, который

осуществлялся бы параллельно с техническим исполнением проекта, является типичной характеристикой неудавшихся проектов.

### **Организация Объединенных Наций и ее операции по поддержанию мира**

Организация Объединенных Наций — это сложная организация, в состав которой входят располагающиеся в Нью-Йорке Центральные учреждения (состоящие из множества департаментов и отделений), а также различные организации (многие из которых имеют собственную структуру и систему управления) и отделения, находящиеся вне Централных учреждений, и операции по поддержанию мира и проекты по всему миру. Внедрение МСУГС в такой многоплановой и фрагментированной структуре является сложной и трудоемкой реорганизационной процедурой. Для ее осуществления требуется уверенное руководство, эффективное управление проектами и активное участие всей Организации. Комиссия отмечает, что в 2011 и 2012 годах группа Организации Объединенных Наций по проекту перехода на МСУГС добилась значительного прогресса и продолжает тесно и плодотворно сотрудничать с Комиссией, чтобы в ближайшее время завершить работу над базовыми принципами учета МСУГС. Организация Объединенных Наций уже на текущем этапе может приступить к составлению практического руководства для персонала на основе этих принципов.

В связи с задержками во внедрении системы общеорганизационного планирования ресурсов («Умоджа») в начале 2012 года было принято ключевое решение на переходном этапе при подготовке финансовых ведомостей в формате МСУГС использовать Комплексную систему управленческой информации (ИМИС); «Умоджа» будет использоваться лишь при наличии соответствующей возможности и если по результатам тестирования будет доказана ее готовность. Несмотря на существенный прогресс, которого удалось добиться, Комиссия считает, что успешному переходу на МСУГС в операциях по поддержанию мира к июлю 2013 года и в остальных структурах Организации Объединенных Наций к январю 2014 года могут серьезно воспрепятствовать следующие факторы:

- хотя администрация сообщила Комиссии, что система ИМИС по многим параметрам имеет ряд преимуществ, сопоставимых с системой САП, и в нее можно вносить изменения, позволяющие обеспечивать точные, поддающиеся проверке данные, формируемые по методу начисления, Комиссия отмечает, что эффективность предлагаемого решения использовать ИМИС на переходном этапе можно будет в полной мере оценить и проверить лишь к концу 2012 года;
- дефицит времени и сложности со сбором актуальных, точных, полных и достоверных учетных данных, отвечающих требованиям МСУГС, в отделениях в различных регионах мира, и в частности данных, включаемых в учетную документацию по активам и товарно-материальным запасам;
- постоянная и неизменно сопряженная с риском необходимость обрабатывать становящиеся все более обширными объемы усложняющихся данных для целей учета методом начисления, а также риск ошибки;

- ограниченность ресурсов отделений и организаций вне Центральных учреждений.

Комиссия также отмечает, что времени на подготовку персонала по новым требованиям МСУГС и на разработку подробной инструкции для персонала по практическому применению системы согласованных принципов учета осталось совсем немного. Без нового механизма составления отчетности, который, как ожидается, появится благодаря «Умодже», многие из важнейших преимуществ внедрения МСУГС будут реализовываться с задержкой.

Вместе с тем, как отмечалось ранее, Комиссия призывает Организацию Объединенных Наций придерживаться установленных для перехода на МСУГС сроков, поскольку любые дальнейшие задержки приведут к увеличению затрат, нанесут урон репутации и не обеспечат при этом гарантии успеха. Твердое стремление соблюсти установленные сроки поможет сохранить динамику в осуществлении проекта и позволит персоналу ознакомиться с новыми данными и процессами. Комиссия также признает, что Организация Объединенных Наций начала использовать процедуры, которые позволяют оперативно устранять риски, сопряженные с использованием пересмотренной стратегии перехода, и Комиссия будет продолжать работать с администрацией, анализируя и утверждая разрабатываемые ею планы.

#### **Фонды и программы**

Комиссия пришла к заключению, что фонды и программы, приступившие к внедрению МСУГС с января 2012 года, добились значительного прогресса. Хотя некоторая степень риска сохраняется, Комиссия считает, что Программа развития Организации Объединенных Наций (ПРООН), Детский фонд Организации Объединенных Наций (ЮНИСЕФ), Управление Верховного комиссара по делам беженцев (УВКБ), Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения (ЮНФПА), Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС), Ближневосточное агентство Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ (БАПОР) и Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций, как и планировалось, перейдут на МСУГС в 2012 году и представят первые финансовые ведомости в формате МСУГС в начале 2013 года. Комиссия отмечает, что участие и поддержка старшего руководства, внедрение отвечающей поставленным целям системы управления общеорганизационными ресурсами и своевременная подготовка достоверных основных учетных данных — это три ключевых фактора, благодаря которым этим структурам удалось добиться значительного прогресса. Тем не менее на момент подготовки настоящего доклада оставался ряд нерешенных вопросов (например, сбор и очистка данных); вместе с тем Комиссия отмечает, что руководство в соответствующих административных структурах осведомлено о существующих проблемах и активно занимается их решением.

Комиссия считает, что особые проблемы, с которыми столкнется Структура Организации Объединенных Наций по вопросам гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин (ООН-женщины) в деле налаживания ее основных систем и операций в первый полный год после перехода на МСУГС, обусловят более высокую степень риска возникновения связанных с переходом на МСУГС проблем. Однако Комиссия считает, что эта структура все

же сможет добиться успеха в переходе на МСУГС, если обратится к оставшимся проблемам и разработает конкретные планы их решения, а руководство будет принимать активное участие в их реализации.

### **Основные выводы в отношении Организации Объединенных Наций и ее операций по поддержанию мира**

В 2011 году группа Организации Объединенных Наций по проекту перехода на МСУГС добилась существенного прогресса, и Комиссия особо отмечает, что работа над базовыми принципами учета практически завершена. Администрация ведет конструктивную работу с Комиссией, обеспечивая, чтобы предлагаемые принципы учета отвечали требованиям МСУГС и позволяли постепенно совершенствовать процедуры отчетности.

Поскольку «Умоджа» не будет введена в действие в сроки, установленные для перехода на МСУГС в Организации Объединенных Наций и операциях по поддержанию мира, в Организации Объединенных Наций было принято решение в течение первого года для составления финансовых ведомостей в формате МСУГС использовать существующую систему регистрации и обработки данных ИМИС в сочетании с другими унаследованными системами и механизмами, требующими обработки данных вручную. Согласно последней полученной от администрации информации, ожидается, что в операциях по поддержанию мира «Умоджа» будет полностью внедрена к октябрю 2013 года, что позволит частично использовать эту систему в первый год после перехода на МСУГС, если будет доказана ее готовность. Что касается Организации Объединенных Наций, то она в первый год использования МСУГС будет больше опираться на систему ИМИС. Эти решения были приняты сравнительно недавно, и анализ рисков, сопряженных с этим подходом, будет представлен в следующем докладе Комиссии о достигнутом прогрессе.

В этой связи Комиссия отмечает, что:

- изменение стратегии потребовало пересмотра плана перехода на МСУГС и включение в него положения о том, как с помощью ИМИС и других соответствующих систем будет производиться сбор достоверных, полных, точных и поддающихся проверке учетных данных для составления финансовых ведомостей, отвечающих требованиям МСУГС. Комиссия отмечает, что перестроенный план перехода на МСУГС был подготовлен в конце апреля 2012 года;
- масштабы изменений, необходимых для того, чтобы учет операций в Центральном учреждении и в отделениях вне Центральных учреждений велся по методу начисления, пока не были определены до конца, и эффективность использования системы ИМИС для целей учета на основе метода начисления подтверждения пока не получила. В этой связи администрация заверила Комиссию в том, что в ИМИС будут внесены изменения, с тем чтобы эта система к концу 2012 года удовлетворяла требованиям МСУГС;
- хотя существует возможность автоматизированного обмена данными между унаследованными системами и ИМИС и создания электронных интерфейсов, вопрос об уровне такой автоматизации пока не решен. Администрация сообщила Комиссии, что она намерена свести к минимуму количество данных, вводимых вручную. Вместе с тем согласно МСУГС, большие

количества более сложных данных для учета методом начисления должны будут сопровождаться записями первичных платежных документов. При вводе данных вручную сотрудник может совершить ошибку, а это может отразиться на полноте и точности финансовых ведомостей;

- для пробных балансов с помощью ИМИС будут консолидированы учетные данные из системы учета, лежащей в основе ИМИС, однако финансовые ведомости будут по-прежнему составляться вручную. Это изначально сопряжено с риском. Это также означает, что руководство будет получать учетную информацию и бухгалтерскую отчетность лишь раз в год, поскольку на данный момент в ИМИС не предусмотрена функция регулярного предоставления отчетов.

Для того чтобы добиться дальнейшего прогресса в деле перехода на МСУГС, необходимо определить, как именно будет применяться система ИМИС, оценить ее возможности, испытать ее и в сжатые сроки предоставить возможность ее использования ключевым заинтересованным сторонам.

По итогам работы Комиссии, а также по результатам мероприятий по подготовке к переходу на МСУГС, проведенных в Экономической и социальной комиссии для Западной Азии (ЭСКЗА), Временных силах Организации Объединенных Наций в Ливане (ВСООНЛ), Отделении Организации Объединенных Наций в Найроби (ЮНОН), Отделении Организации Объединенных Наций в Вене (ЮНОВ), Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве (ЮНОГ) и Миссии Организации Объединенных Наций в Либерии (МООНЛ) в течение 2011 года были особо выделены три основных риска, связанных с осуществлением проекта:

- полнота, точность, достоверность и проверяемость данных по ключевым статьям (земля, сооружения и оборудование, расходы по персоналу, инвентарный учет и учет поступлений) будут зависеть не исключительно от «Умоджи», а от целого ряда унаследованных систем. Вследствие одновременного использования нескольких механизмов согласованность, возможность передачи и общая точность данных могут оказаться в зоне риска. Процесс сбора, проверки и очистки данных только начинается. Несмотря на упорство и энергичность сотрудников Центральных учреждений, существует вероятность того, что подготовить достоверные данные в установленные сроки не удастся;
- отсутствует ясность в вопросе финансирования процесса перехода на МСУГС структур вне Центральных учреждений. Согласно откликам, полученным от подразделений, они считают, что этот процесс будет финансироваться из существующих бюджетов. Прогресс окажется под серьезной угрозой, если группы, занимающиеся внедрением МСУГС на местах, будут испытывать недостаток в ресурсах, особенно в нынешних условиях, когда требуются средства на осуществление других программ реорганизации и выполнение существующих мандатов;
- чрезвычайно важно, чтобы на основе базовых принципов учета было создано практическое руководство по применению, которое было бы как можно скорее принято к использованию с целью полноценного сбора данных, их очистки и миграции в соответствии с согласованными принципами учета.

## Основные выводы в отношении фондов и программ

Приведенные ниже выводы были сделаны Комиссией по итогам изучения прогресса в переходе на МСУГС в ПРООН, ЮНФПА, ЮНОПС, ЮНИСЕФ, УВКБ, БАПОР и Объединенном пенсионном фонде персонала Организации Объединенных Наций.

Комиссия считает, что эти структуры имеют эффективные механизмы управления проектами, уже создали или в настоящее время создают отвечающие поставленным целям системы общеорганизационного планирования и будут готовы к предоставлению данных об остатках средств на начало периода и проведению пробной ревизорской проверки в соответствии с намеченным планом. Все эти структуры уже полностью или почти завершили работу над своими базовыми принципами учета; Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций и БАПОР, однако, закончили разработку своих базовых принципов учета только в 2012 году, что еще больше усложняет для них процесс подготовки отчетности об остатках средств на начало периода.

Хотя эти структуры в целом находятся на продвинутом этапе перехода на МСУГС, перед ними стоит ряд серьезных задач, которые могут отразиться на успехе проекта:

- обеспечить сбор и очистку всех ключевых учетных данных и их регистрацию в соответствующей системе учета, а также подготовить эти данные для их использования при составлении поддающейся проверке отчетности об остатках средств на начало периода. Комиссия отмечает, что, несмотря на вынесенные ранее рекомендации по этим вопросам, многие структуры на момент представления данного доклада еще не закончили очистку своих данных;
- подготовить пробные финансовые ведомости с использованием реальных учетных данных и представить их Комиссии для ревизии не позднее 30 сентября 2012 года;
- разработать планы реализации преимуществ и соответствующие управленческие процессы реорганизации.

В разделе V.C настоящего доклада в обобщенном виде освещаются прогресс и вопросы, касающиеся большого количества других структур, переход которых на МСУГС должен состояться в 2014 году и многие из которых связаны со стратегией перехода на МСУГС Организации Объединенных Наций и/или частично от нее зависят. Комиссия отмечает ряд проблем, однако особое внимание обращает на недостаток внутренних возможностей и ресурсов для перехода на МСУГС и необходимость проявлять инициативу в осуществлении этого проекта, а не полагаться полностью на поддержку и консультативную помощь со стороны Центральных учреждений Организации Объединенных Наций.

Комиссия работает с каждой из этих структур, отслеживая развитие ситуации, оценивая надежность данных по мере их поступления, изучая пробные финансовые ведомости и предоставляя консультации по поводу приемлемости принципов учета.

## Рекомендации

Подробные рекомендации Комиссии представлены в основной части доклада. Ниже приводится краткое изложение основных рекомендаций.

### Комиссия рекомендует Организации Объединенных Наций:

- завершить разработку всеобъемлющего плана перехода на МСУГС, предполагающего вовлечение всех заинтересованных сторон и ясно свидетельствующего о том, что для составления ведомостей в формате МСУГС будут использоваться достоверные и объективные данные об операциях;
- четко указать в своем плане перехода: а) как и когда будет осуществлен переход с системы ИМИС на «Умоджу»; б) как и когда будет получено подтверждение того, что ИМИС будет предусматривать возможность обработки данных, поступающих из Центральные учреждений и отделений вне Центральные учреждений, с использованием метода начисления; с) сроки для корректировки и обновления механизмов ИМИС с точным указанием суммы сопутствующих расходов и четким анализом взаимосвязей между ИМИС и другими используемыми унаследованными системами, такими как «Галилео», «Сан» и «Меркури»;
- усовершенствовать систему оценки рисков для пересмотренной стратегии перехода с целью отслеживания и смягчения ключевых рисков, связанные с использованием ИМИС, и управления ими. Оценкой рисков и ее активным проведением должно заниматься старшее руководство;
- на местном уровне: а) отделениям вне Центральные учреждений дать четкие указания относительно того, как, когда и где должны отражаться учетные данные в ИМИС; б) устранить риски, обусловленные ограниченностью имеющихся на местном уровне ресурсов, и определить, как это может сказаться на процессе перехода; и с) как можно быстрее распространить практическое руководство по учету, чтобы отделения вне Центральные учреждений имели четкие параметры для сбора, очистки и миграции данных.

В отношении Организации Объединенных Наций, фондов и программ, осуществляющих переход на МСУГС, Комиссия повторяет свои рекомендации, заключающиеся в том, что всем структурам следует:

- определить преимущества, которые они ожидают получить от использования новой информации, доступ к которой будет открыт благодаря МСУГС, и разработать план их реализации;
- четко определить, кто будет нести ответственность за реализацию преимуществ;
- создать механизмы, позволяющие отслеживать реализацию преимуществ;

- **регулярно информировать старшее руководство и управляющие органы о прогрессе, достигнутом в реализации преимуществ.**

Дальнейшие рекомендации содержатся в подробных докладах Комиссии по конкретным структурам.

## Прогресс в деле перехода на МСУГС

Основные критерии	<i>Организация Объединенных Наций (2014 год)</i>	<i>Операции по поддержанию мира (середина 2013 года)</i>	<i>ПРООН (2012 год)</i>	<i>ЮНФПА (2012 год)</i>	<i>ЮНОПС (2012 год)</i>	<i>ЮНИСЕФ (2012 год)</i>	<i>УВКБ (2012 год)</i>	<i>БАПОР (2012 год)</i>	<i>ОПФПООН (2012 год)</i>
Оценка Комиссией риска для перехода на МСУГС	Высокий риск	Высокий риск	Низкий риск	Низкий риск	Низкий риск	Низкий риск	Низкий риск	Низкий риск	Низкий риск
Данная структура соблюдает график достижения ключевых плановых результатов	План перехода обновляется с целью включения более подробной информации об использовании ИМИС на переходном этапе	План перехода обновляется с целью включения более подробной информации об использовании ИМИС и переходе на «Умоджу» в первый год применения МСУГС	Да	Да	Да	Да	Частично; наличие некоторое отставание от графика	Да	Да
Внедрена отвечающая поставленным целям система общеорганизационного управления ресурсами	Нет, но в соответствии с текущими планами при первоначальном применении может частично использоваться «Умоджа»	Частично; в соответствии с последними планами полноценное использование «Умоджи» во всех операциях начнется к октябрю 2013 года, т.е. можно будет частично использовать «Умоджу» при составлении финансовых ведомостей	Да	Да	Да	Да	Да	Частично.	Частично. ОПФПООН будет использовать унаследованные системы, пока не будет разработана новая система
Сбор, очистка и миграция учетных данных идут по плану	Проведен подготовительный анализ, но работа только начинается	Проведен подготовительный анализ, но работа только начинается	Работа ведется постоянно	Работа ведется постоянно	Работа ведется постоянно	Да	Работа ведется постоянно	Да	Работа ведется постоянно

<i>Основные критерии</i>	<i>Организация Объединенных Наций (2014 год)</i>	<i>Операции по поддержанию мира (середина 2013 года)</i>	<i>ПРООН (2012 год)</i>	<i>ЮНФПА (2012 год)</i>	<i>ЮНОПС (2012 год)</i>	<i>ЮНИСЕФ (2012 год)</i>	<i>УВКБ (2012 год)</i>	<i>БАПОР (2012 год)</i>	<i>ОПФПРООН (2012 год)</i>
Проект типовых финансовых ведомостей подготовлен и представлен Комиссии	Да	Да	Да	Да	Проект представлен в 2011 году; пересмотренный вариант с пересмотренными принципами учета Комиссии представлен пока не был	Проект представлен Комиссии в 2011 году; работа над обновлением типовых финансовых ведомостей еще не завершена, и на момент проведения ревизии они представлены Комиссии еще не были	Да	Нет	Да
Разработаны четкие планы определения балансов на начало периода	Да, но они еще не полностью протестированы для использования в ИМИС	Да, но они еще не полностью протестированы для использования в ИМИС	Да	Да	Да	Работа ведется постоянно	Да	Нет	Нет
Запланирована подготовка пробных ведомостей с использованием реальных учетных данных	Еще не полностью протестированы для использования в ИМИС; предполагают сложную схему использования целого ряда систем	Еще не полностью протестированы для использования в ИМИС; предполагает сложную схему использования целого ряда систем	Да	Да	Да	Да	Да, но сроки ограничены	Да	Да

## Содержание

	<i>Стр.</i>
I. Справочная информация .....	14
II. Мандат, сфера охвата и методология .....	15
III. Управление реализацией преимуществ перехода на Международные стандарты учета в государственном секторе .....	16
A. Выполнение ранее вынесенных рекомендаций Комиссии .....	16
B. Реализация преимуществ .....	16
C. Управление преобразованиями .....	21
D. Согласование и стандартизация рабочих процессов .....	23
E. Ежегодное представление финансовых ведомостей и отчетности .....	24
IV. Выводы и рекомендации в отношении Организации Объединенных Наций и операций по поддержанию мира .....	25
A. Проверка выполнения ранее вынесенных Комиссией рекомендаций .....	25
B. Прогресс в достижении промежуточных результатов .....	27
C. Руководство .....	35
V. Выводы и рекомендации, касающиеся фондов и программ Организации Объединенных Наций .....	39
A. Общее резюме .....	39
B. Механизмы руководства и осуществления .....	43
C. Прогресс в переходе на МСУГС в других структурах, входящих в портфель Комиссии .....	48
VI. Выражение признательности .....	54
<b>Приложения</b>	
I. Цели организаций системы Организации Объединенных Наций в связи с переходом на Международные стандарты учета в государственном секторе .....	55
II. Анализ хода выполнения рекомендаций Комиссии, вынесенных в ее первом докладе о переходе на Международные стандарты учета в государственном секторе .....	56
III. Положение дел с переходом на Международные стандарты учета в государственном секторе в Организации Объединенных Наций и ее операциях по поддержанию мира .....	63
IV. Основные принципы Международных стандартов учета в государственном секторе для Организации Объединенных Наций, требующие урегулирования с Комиссией .....	68
V. Прогнозируемые расходы в связи с переходом на МСУГС в Организации Объединенных Наций .....	71

## I. Справочная информация

1. В июле 2006 года (60/283) Генеральная Ассамблея постановила для целей составления финансовых ведомостей организаций системы Организации Объединенных Наций перейти на Международные стандарты учета в государственном секторе (МСУГС), предусматривающие ведение учета методом начисления. МСУГС — это стандарты учета, независимо разработанные специально для государственного сектора. Они являются более конкретными и подробными, чем разработанные собственными силами Стандарты учета Организации Объединенных Наций, и оставляют гораздо меньше возможностей для расхождений в толковании.

2. Учет методом начисления предполагает, что организации признают расходы в момент их производства, а поступления — в момент возникновения права на их получение. МСУГС также требуют раскрывать подробную информацию о стоимости активов (например, зданий, сооружений и оборудования) и пассивов (например, финансовых обязательств перед сотрудниками) той или иной организации. Такую информацию организации системы Организации Объединенных Наций ранее собирали не всегда. Отчетность, составленная в соответствии с требованиями МСУГС, дает более полное представление о расходах, поступлениях, активах и пассивах организаций. Что еще более важно, МСУГС обеспечат получение более качественной информации, что позволит принимать эффективные с точки зрения затрат решения, добиваться повышения отдачи от вложенных средств, повысить уровень подотчетности и обеспечить долгосрочную финансовую устойчивость.

3. Комитет высокого уровня по вопросам управления рекомендовал всем организациям системы Организации Объединенных Наций за исключением трех, решивших перейти на МСУГС раньше, внедрить МСУГС не позднее 2010 года. Соблюсти эти сроки оказалось невозможно, и к 31 декабря 2009 года 13 организаций пересмотрели свои изначальные временные рамки. Последовали дальнейшие задержки. Последние данные о сроках перехода организаций системы Организации Объединенных Наций на МСУГС приводятся в приложении I.

4. Две организации (Международное агентство по атомной энергии (МАГАТЭ) и Всемирный почтовый союз (ВПС)) перешли на МСУГС в 2011 году, а десять организаций (преимущественно фонды и программы) планировали перейти на МСУГС к 1 января 2012 года. Всемирный почтовый союз и Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединенных Наций (ФАО) перенесли плановые сроки с 2012 года на 2014 год. По состоянию на июнь 2012 года Организация Объединенных Наций продолжала принимать меры к обеспечению подготовки отчетности в формате МСУГС за первый полный год, исходя из того, что:

а) для операций по поддержанию мира финансовый год заканчивается 30 июня 2014 года, в связи с чем подготовку по всем практическим аспектам администрации необходимо завершить к 1 июля 2013 года;

б) для Организации Объединенных Наций финансовый год заканчивается 31 декабря 2014 года, в связи с чем администрация должна завершить подготовку к 1 января 2014 года.

## II. Мандат, сфера охвата и методология

5. В октябре 2010 года Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам рекомендовал Комиссии ревизоров готовить ежегодные доклады о прогрессе в деле перехода на МСУГС (A/65/498, пункт 19). Комиссия представила первый такой доклад в июле 2011 года (A/66/151).

6. В настоящем докладе, который является вторым ежегодным докладом о достигнутом прогрессе, представляется информация о проделанной к настоящему моменту работе, главных факторах риска, которые могут помешать успешному осуществлению проекта, мерах, необходимых для их устранения, а также о том, насколько активно структуры управляют процессом реализации потенциальных преимуществ перехода на МСУГС. В общем и целом в нем освещаются вопросы, которые, по мнению Комиссии, должны быть доведены до сведения Генеральной Ассамблеи. Существует несколько серьезных факторов риска, которые могут помешать переходу на МСУГС в установленные сроки и реализации преимуществ от перехода на МСУГС, намеченных Ассамблеей. Административные органы структур признают существование многих таких факторов риска и активно принимают меры для их устранения, но цель настоящего доклада заключается в том, чтобы во исполнение просьбы Ассамблеи представить независимое мнение Комиссии по этим вопросам.

7. В настоящем докладе Комиссия дает оценку прогресса, достигнутого девятью проверенными ею структурами, которые перешли на МСУГС по состоянию на 1 января 2012 года, и рассматривает сохраняющиеся факторы риска, которые необходимо устранить для успешного применения МСУГС. Что касается Организации Объединенных Наций и структур, входящих в ее систему, то Комиссия продолжает оценивать адекватность имеющихся планов, а также прогресс в осуществлении этих планов в целях перехода на МСУГС к концу 2014 года. Настоящий доклад содержит выводы и рекомендации, касающиеся управления реализацией преимуществ перехода на МСУГС и прогресса в их применении, сделанного уже в первый год после перехода Организацией Объединенных Наций (включая операции по поддержанию мира) и девятью основными структурами (фондами и программами), а также другими структурами, ревизия которых входит в круг ведения Комиссии. Комиссия также рассмотрела ход выполнения ранее вынесенных ею рекомендаций.

8. Комиссия провела во всех основных структурных подразделениях всесторонний обзор плана перехода на МСУГС и сопутствующей документации, проекта базовых принципов учета и данных, подтверждающих обоснованность этих принципов, а также других важнейших документов. Она провела также беседы и встречи с основными сотрудниками, участвующими в мероприятиях по переходу на МСУГС.

9. Замечания и выводы Комиссии обсуждались с административными органами соответствующих структур, мнения которых надлежащим образом отражены в настоящем докладе. Эта работа по мере необходимости тесно координировалась также с работой Управления служб внутреннего надзора и служб внутренней ревизии фондов и программ.

### **III. Управление реализацией преимуществ перехода на Международные стандарты учета в государственном секторе**

#### **A. Выполнение ранее вынесенных рекомендаций Комиссии**

10. В своем предыдущем докладе, посвященном МСУГС, Комиссия вынесла 23 рекомендации, из которых 3 были выполнены, 19 (83 процента) выполняются в настоящее время и 1 утратила свою актуальность. Краткая информация о ходе выполнения рекомендаций содержится в приложении II. Десять рекомендаций относятся ко всем структурам, и замечания по ним содержатся в настоящем разделе или других соответствующих разделах настоящего доклада. Десять рекомендаций относятся исключительно к Организации Объединенных Наций и ее операциям по поддержанию мира, и замечания по ним содержатся в разделе IV.A ниже. Остальные три рекомендации относятся к отдельным фондам и программам, и замечания по ним содержатся в разделе V.

#### **B. Реализация преимуществ**

##### **Стратегии реализации преимуществ**

11. Прогнозируемые преимущества представляют собой важную часть технико-экономического обоснования проекта перехода на МСУГС. Намеченные преимущества могут использоваться также как инструмент контроля за эффективностью деятельности, основа для принятия решений (например, при рассмотрении просьб о внесении тех или иных изменений или же вопроса об изменении сферы охвата проекта) и критерий для оценки общих результатов проекта по завершении его осуществления. В конечном итоге мерилем успеха является не столько факт вынесения заключения без оговорок по финансовым ведомостям, сколько реализация на практике намеченных преимуществ перехода на МСУГС.

12. Оценка вероятных преимуществ для работы всей Организации и эффективное распространение информации о них помогают заинтересованным сторонам получить более четкое представление о конкретной отдаче от внедрения новшеств и поэтому являются мощными инструментами содействия реорганизации рабочих процессов. Следовательно, подразделениям необходимо продолжать вести разработку плана реализации преимуществ и соответствующую информационную работу во время перехода на МСУГС и использовать этот план для того, чтобы заручиться поддержкой старшего руководства оперативных подразделений, которое будет играть важную роль в реализации преимуществ.

13. В своем предыдущем докладе Комиссия в общих чертах рекомендовала всем подразделениям: а) определить, какие преимущества они рассчитывают получить благодаря новой информации, которая появится в их распоряжении после перехода на МСУГС, и разработать соответствующие планы; б) четко определить, кто несет ответственность за реализацию этих преимуществ; в) создать механизмы отслеживания работы по реализации преимуществ; и d) регулярно информировать старшее руководство и руководящие органы о прогрессе в реализации преимуществ (A/66/151, пункты 15 и 21). Комиссия отмечает, что в целом прогресс в этой области был незначительным прежде

всего потому, что внимание сосредоточено, в основном, на технических и практических вопросах, связанных с переходом на МСУГС. Хотя такая ситуация вполне закономерна, Комиссия с обеспокоенностью отмечает, что вопрос о реализации преимуществ нельзя оставлять вовсе без внимания и что пренебрежение необходимостью активно управлять процессом реализации преимуществ в дополнение к решению технических задач, связанных с переходом, является одной из распространенных причин неудач в осуществлении проектов. Кроме того, необходимо продемонстрировать руководящим органам, каких преимуществ позволят добиться значительные инвестиции в переход на МСУГС.

14. Комиссия отмечает, что общеорганизационная Целевая группа по МСУГС, опираясь на работу по «дивиденду МСУГС», проделанную Всемирной продовольственной программой, начала процесс общего определения преимуществ МСУГС и сбора данных о них у различных структур. Комиссия считает, что эта работа, хотя она еще не завершена, может стать полезной общей основой для разработки планов реализации преимуществ на уровне отдельных структур.

15. Комиссия ранее рекомендовала Организации Объединенных Наций подготовить план реализации преимуществ МСУГС и общеорганизационную программу управления преобразованиями в связи с переходом на МСУГС, перечислить изменения и преимущества, которые сулит переход на МСУГС, и особо подчеркивать, что старшее руководство каждого департамента и управления должно нести личную ответственность за реализацию намеченных преимуществ и принимать активные меры в этой области. В третьем квартале 2011 года Организация Объединенных Наций назначила управляющего процессом преобразований, и к настоящему времени в этой области был сделан существенный прогресс, но разработка плана реализации преимуществ пока не завершена. Администрация рассчитывает на то, что этот план будет полностью разработан, принят соответствующим ответственным руководителем и утвержден Руководящим комитетом по МСУГС в декабре 2012 года.

16. Комиссия считает, что предлагаемые структура и сфера охвата плана в целом соответствуют передовой практике, что позволит оценить преимущества с достаточной степенью достоверности, но вопрос о ходе осуществления плана будет рассмотрен в 2013 году. Кроме того, хотя Комиссия отмечает первые шаги по выполнению ее рекомендации о разработке плана реализации преимуществ, в начале 2012 года в планы перехода на МСУГС были внесены изменения, связанные с тем, что в структурах Организации Объединенных Наций, только приступающих к переходу на МСУГС, было решено использовать для целей перехода ИМИС и другие существующие системы. Это может привести к задержке в реализации преимуществ, что необходимо должным образом принимать во внимание.

17. Комиссия рекомендует Организации Объединенных Наций при разработке плана реализации преимуществ учесть возможные последствия ее решения о применении ИМИС и других существующих систем.

18. Что касается фондов и программ, то Комиссия ранее рекомендовала, чтобы каждая из структур разработала план реализации преимуществ перехода на МСУГС. Комиссия отмечает, что в определении преимуществ был достигнут лишь ограниченный прогресс, а в разработке плана реализации преимуществ

не было сделано почти никаких подвижек. Вместе с тем Комиссия отмечает, что Детский фонд Организации Объединенных Наций (ЮНИСЕФ) учредил управление по руководству процессом преобразований и разработал новую систему представления информации о результатах работы, позволяющую отслеживать и контролировать прогресс и представлять руководству в реальном масштабе времени данные об эффективности принимаемых мер.

19. Комиссия отмечает, что Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев (УВКБ) сознает важность реализации преимуществ и во исполнение ранее вынесенной рекомендации в настоящее время в официальном порядке разрабатывает методологию реализации преимуществ и отслеживания соответствующих мер, которую оно планирует представить Руководящему комитету по МСУГС на утверждение в третьем квартале 2012 года. УВКБ обсудило с Комиссией преимущества МСУГС и теперь ведет информационную работу с различными заинтересованными сторонами; однако официальный план реализации преимуществ пока не разработан. Тем не менее некоторые преимущества уже претворяются в жизнь. Так, были выверены данные общей системы управления запасами, что позволило выявить и списать устаревшее имущество и, таким образом, сократить расходы на хранение и обеспечить общий контроль за наличными запасами.

20. Программа развития Организации Объединенных Наций (ПРООН), Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС), Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения (ЮНФПА), Ближневосточное агентство Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ (БАПОР) и Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций (ОПФПООН) определили преимущества МСУГС в своих планах и задачах, связанных с переходом на МСУГС, но пока не разработали планы реализации этих преимуществ. Учитывая, что каждое из этих подразделений в текущем году применяет МСУГС впервые, им в обязательном порядке необходимо разработать планы, позволяющие им отследить и оценить положительные преимущества, которых они добьются благодаря переходу.

21. Комиссия повторяет рекомендацию, ранее вынесенную в адрес Организации Объединенных Наций и фондов и программ, которые находятся в процессе перехода на МСУГС, о том, чтобы они: а) определили, какие преимущества они рассчитывают получить благодаря новой информации, которая появится в их распоряжении после перехода на МСУГС, и разработали соответствующие планы; б) четко определили, кто несет ответственность за реализацию этих преимуществ; в) создали механизмы отслеживания работы по реализации преимуществ; и д) регулярно информировали старшее руководство и руководящие органы о прогрессе в реализации преимуществ.

22. Комиссия рекомендует также всем структурам к концу 2012 года завершить разработку всеобъемлющих планов реализации преимуществ или разработать такие планы.

23. Комиссия считает, что при определении преимуществ, которые даст переход на МСУГС, и в рамках управления их реализацией структурам следует принимать во внимание, среди прочего, два следующих важных аспекта:

а) **преимущества, имеющие отношение к оперативной деятельности.** Каждое из оперативных подразделений должно решить, каким образом оно будет использовать новую информацию, которая появится в его распоряжении, например:

i) подразделениям, в функции которых входит эксплуатация помещений, необходимо будет рассмотреть вопрос об использовании новой информации, касающейся оценки, износа и аренды активов, для определения наиболее эффективных с точки зрения затрат методов распоряжения недвижимым имуществом и разработки стратегий замены активов и их технического обслуживания;

ii) подразделениям, в функции которых входят управление поставками и материально-техническое обеспечение, необходимо будет рассмотреть вопрос о том, какую они получают новую информацию, касающуюся, например, наличия, стоимости и оценки товарно-материальных запасов, и как это повлияет на стратегии закупок и распоряжения активами;

iii) подразделениям по управлению людскими ресурсами необходимо будет рассмотреть последствия появления новой информации, касающейся объема и стоимости обязательств по выплатам при окончании службы и других обязательств, связанных с персоналом. Например, обзор таких обязательств может привести к пересмотру стратегий финансирования и вопроса о финансовой приемлемости предоставляемых в настоящее время пособий;

б) **преимущества, имеющие отношение к финансовому управлению.** Переход на МСУГС открывает прекрасные возможности для повышения роли и значимости финансового управления в целом и финансовых подразделений в частности за счет смещения основного акцента с бюджетного контроля и бухучета на уровне отдельных операций на более активное содействие таким видам деятельности, как, например, разработка общеорганизационной стратегии, разработка моделей оказания услуг и программ реорганизации рабочих процессов и надзор за их внедрением и осуществлением, а также поддержка принятия решений на оперативном уровне и изыскание возможностей для сокращения издержек. Чтобы система Организации Объединенных Наций могла продолжать эффективно работать в условиях финансовых ограничений и сокращения расходов, исключительно важно повысить роль финансовых подразделений.

#### **Задержки в реализации преимуществ в результате применения переходных положений**

24. В своих предыдущих докладах Комиссия неоднократно подчеркивала необходимость совершенствования учета имущества длительного пользования и распоряжения им, а также обращала внимание на последствия соответствующих мер для предстоящего перехода на МСУГС. Комиссия обеспокоена тем, что несколько структурных подразделений намерены применять переходные положения в соответствии со стандартом 17 МСУГС (Земля, здания, сооружения и оборудование) или рассматривают возможность их применения. В соответствии с этими переходными положениями, учитывая трудности, связанные с обеспечением точности данных об остатках средств по статье «Земля, здания, сооружения и оборудование», организации по своему усмотрению могут в те-

чение первых пяти лет не представлять в полном объеме учетные данные о земле, зданиях, сооружениях и оборудовании (ранее именовавшихся «имущество длительного пользования»). Хотя в соответствии с МСУГС это допустимо, такая мера приведет к дополнительным задержкам с предоставлением структурами полной учетной информации об активах в финансовых ведомостях и с реализацией преимуществ, связанных с улучшением контроля и наличием более полной информации. Комиссия, однако, считает, что многие структуры могли бы благодаря более разумной организации работы по подготовке данных в оставшийся период обойтись без применения переходных положений.

### **Модернизация финансовых положений и правил**

25. Комиссия отмечает, что хотя структурные подразделения Организации Объединенных Наций внесли изменения в свои соответствующие финансовые положения и правила или подготовили предложения о внесении в них изменений и надлежащим образом взаимодействовали с Комиссией, просив ее выразить свое мнение по этому вопросу, эти изменения, необходимые для подготовки финансовых ведомостей в соответствии с требованиями МСУГС, были минимальными. Вопросу о возможном внесении более масштабных изменений, призванных отразить модернизацию рабочих процессов в целях своевременного представления точной информации о деятельности организации, не уделяется достаточно внимания.

26. В качестве примера Комиссия отмечает недостатки организации управленческого учета<sup>1</sup> в Организации Объединенных Наций и ее фондах и программах. Переход на МСУГС и внедрение систем общеорганизационной отчетности целевого назначения позволят структурам представлять ценные данные управленческого учета для содействия своим рабочим процессам. Но для этого необходима будет строгая дисциплина в области финансового управления во всех структурах, поскольку только при ее наличии необходимые базовые учетные данные будут вводиться точно и своевременно. Структурам, в свою очередь, необходимо будет установить четкую периодичность представления учетных данных для целей подготовки такой отчетности.

**27. Комиссия рекомендует структурам рассмотреть вопрос о том, как информация, полученная благодаря подготовке отчетности в соответствии с требованиями МСУГС, может использоваться для составления комплексных данных управленческого учета о расходах на оперативную деятельность для содействия эффективному принятию управленческих решений.**

---

<sup>1</sup> Данные для управленческого учета, как правило, отбираются из общего массива данных финансовой системы организации часто (еженедельно или ежемесячно) и систематизируются таким образом, чтобы они могли использоваться руководителями для целей контроля за рабочими процессами и принятия решений. Организации могут вести управленческий учет так, как это необходимо для достижения конкретных целей, поскольку на него в основном не распространяются нормативные требования и стандарты учета.

28. Организация Объединенных Наций согласилась с этой рекомендацией, отметив, что администрация уже взяла на вооружение эту идею и занимается воплощением ее в жизнь в рамках проекта системы «Умоджа». ПРООН, ЮНФПА и ЮНОПС также разработали или разрабатывают планы создания управленческой отчетности.

## **С. Управление преобразованиями**

### **Подготовка персонала**

29. В своем предыдущем докладе Комиссия подчеркнула, что переход на МСУГС представляет собой кардинальную реорганизацию рабочих процессов и требует задействования всех процедур и подходов, необходимых для внесения изменений в рабочие процессы. Комиссия подчеркнула, в частности, необходимость обеспечения того, чтобы все сотрудники понимали, каким образом переход на МСУГС скажется на их повседневной работе, а также отдавали себе отчет в том, что им необходимо будет освоить новые процессы и представлять или использовать новую информацию.

30. Комиссия отметила, что Организация Объединенных Наций разработала подробный план подготовки и что подготовка различной степени углубленности будет вестись по всей Организации. Для 3500 сотрудников повсюду в мире будет организована ознакомительная подготовка; для порядка 1500 сотрудников повсюду в мире — подготовка по базовым концепциям на уровне, необходимом для практической работы; и около 500 человек из последней группы пройдут также специализированную подготовку.

31. В январе 2010 года Контролер издал указания для директоров/руководителей административных аппаратов, в соответствии с которыми первыми ознакомительную подготовку (компьютерный учебный курс) должны пройти все административные сотрудники, а остальные сотрудники могут пройти ее ближе к дате перехода. Контролер просил руководящих сотрудников, которым были адресованы указания, в качестве последующей меры разослать сотрудникам сообщения с просьбой пройти компьютерный учебный курс. 14 ноября 2011 года Департамент полевой поддержки дал указание всем директорам/руководителям отделов поддержки миссий к 31 декабря 2012 года пройти все семь модулей интерактивной программы подготовки по МСУГС. Кроме того, текущий план работы предусматривает разработку курса подготовки, рассчитанного конкретно на старших руководителей, ответственных за обеспечение перехода на МСУГС. Этот уровень включает, главным образом, помощников и заместителей Генерального секретаря. Планируется, что разработка курса будет завершена к 31 декабря 2012 года.

32. Подготовка началась в четвертом квартале 2011 года и должна завершиться к концу второго квартала 2013 года, то есть перед самым началом первого года применения МСУГС в операциях по поддержанию мира. Исходя из информации, полученной в ходе обсуждений с группой по проекту перехода на МСУГС, Комиссия полагает, что на сегодняшний день подготовку — в виде либо интерактивного, либо аудиторного учебного курса — прошли около 1500 сотрудников и что администрация осуществляет план подготовки вполне успешно. Комиссия отмечает, что для контроля за осуществлением плана подготовки был назначен управляющий процессом преобразований, что стало кон-

структивным шагом в укреплении механизмов реорганизации рабочих процессов.

33. В фондах и программах успешно идет внедрение курса базовой подготовки для сотрудников (прежде всего веб-семинара), но был сделан лишь ограниченный прогресс в разработке более предметной подготовки для сотрудников и руководителей, которым предстоит играть ключевую роль в проверке, предоставлении и использовании новой информации. ПРООН, ЮНОПС, ЮНФПА и Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций (ОПФПООН) уже организовали предметную подготовку для пользователей, а БАПОР планирует провести такую подготовку в третьем и четвертом кварталах 2012 года. Комиссия отметила также, что успешно осуществляется подготовка в ЮНИСЕФ.

34. Комиссия отмечает, что переход на МСУГС потребует новых навыков от сотрудников, выполняющих финансовые функции. Подразделения признают, что набор сотрудников, имеющих подготовку по вопросам работы с МСУГС, будет нелегкой задачей. Необходимо будет также регулярно организовывать дополнительную углубленную подготовку и повышение квалификации, поскольку сами стандарты дорабатываются с течением времени. Кроме того, некоторые структуры после перехода на МСУГС должны будут представлять отчетность по более сложным сделкам. Например, Комиссия отмечает, что Пенсионный фонд обеспечивает управление инвестиционным портфелем стоимостью 40 млрд. долл. США, включающим самые разнообразные комплексные финансовые инструменты. Из-за этого после перехода на МСУГС в области учета возникнут сложные технические задачи текущего характера. Новому Главному финансовому сотруднику Фонда необходимо будет рассмотреть вопрос о мерах по увеличению числа специалистов для обеспечения текущего управления столь сложным портфелем ценных бумаг.

35. Структурам необходимо рассмотреть вопрос о том, соответствуют ли подготовка и стратегии мобилизации необходимых ресурсов для подготовки их качественным и количественным потребностям в специалистах по учету. Комиссия отмечает, что в качестве возможного решения ПРООН предложила создать единый глобальный центр обслуживания для оформления комплексных бухгалтерских операций всех страновых отделений, что позволило бы обеспечить эффективное использование основного контингента специалистов в интересах всей структуры.

**36. Комиссия повторяет рекомендацию, вынесенную ранее в адрес всех структур, о том, чтобы все старшие руководители Организации Объединенных Наций и ее фондов и программ прошли, по меньшей мере, ознакомительный курс по МСУГС, который позволил бы им, прежде всего, составить представление о преимуществах учета методом начисления и о том, как такой учет может способствовать совершенствованию принятия решений и рабочих процессов.**

#### **Стратегии коммуникации**

37. Комиссия ранее рекомендовала всем структурам подготовить общеорганизационную программу управления преобразованиями в связи с переходом на МСУГС, включая всеобъемлющий коммуникационный план для распространения информации об изменениях и преимуществах, которые сулит переход на

МСУГС, и о том, как старшее руководство каждого департамента и управления должно добиваться реализации предполагаемых преимуществ и нести за это личную ответственность. Комиссия отмечает, что все структуры в прошедшем году принимали меры для выполнения этой рекомендации.

38. Как это было ранее рекомендовано Комиссией, Организация Объединенных Наций разработала коммуникационный план, рассчитанный на три целевые аудитории:

а) сотрудников, которые пройдут ознакомительную подготовку по МСУГС и в дальнейшем будут информироваться о ходе перехода;

б) сотрудников, которые будут участвовать в обеспечении перехода на МСУГС или которых он непосредственно затронет, то есть сотрудников, которые должны понимать, как переход на МСУГС скажется на их рабочих обязанностях и когда эти изменения произойдут;

в) сотрудников, которые должны понимать, к каким изменениям приведет переход на МСУГС в масштабах всей Организации, и чья поддержка имеет большое значение для успешного перехода.

39. Комиссия считает, что коммуникационный план Организации Объединенных Наций продуман, охватывает все основные заинтересованные стороны и предусматривает конкретные меры по их привлечению к реорганизации рабочих процессов. Тем не менее Комиссия хотела бы призвать администрацию на начальном этапе применения плана удостовериться в общей и совместной приверженности всех сотрудников Организации Объединенных Наций проекту перехода на МСУГС в целях его успешного осуществления.

#### **D. Согласование и стандартизация рабочих процессов**

40. Комиссия отмечает, что, хотя принципы комплексного учета обсуждались с Целевой группой по МСУГС, структуры по большей части разработали собственные наборы принципов учета и лишь в некоторых случаях использовали базовые принципы учета Организации Объединенных Наций. Комиссии известно о том, что вместе с тем ЮНФПА, ПРООН и ЮНИСЕФ в надлежащих случаях пытаются по мере возможности согласовать свои принципы учета. МСУГС — это стандарты, в которых определяются базовые принципы и которые поэтому предусматривают некоторую свободу действий, так как они не содержат пошаговых указаний по всем вопросам. Таким образом, совершенно уместно, чтобы структурные подразделения и Организация Объединенных Наций оценивали и анализировали конкретные обстоятельства, имеющие отношение к рабочим процессам, и решали, отвечают ли разработанные ими принципы учета конкретным задачам и соответствуют ли они МСУГС. В отношении некоторых более сложных и специфических областей деятельности структурам необходимо будет, руководствуясь здравым смыслом, согласовывать с Комиссией принципы на индивидуальной основе.

41. В качестве одного из преимуществ перехода на МСУГС было обозначено обеспечение последовательности и сопоставимости процедур учета во всех структурных подразделениях системы Организации Объединенных Наций. Комиссия подтвердила и признала, что каждая структура должна использовать принципы, которые оптимально подходят для ее рабочих процессов и особен-

ностей. Комиссия отмечает дальнейшее проведение обсуждений общеорганизационной Целевой группой по МСУГС и сделанный ею прогресс, но считает, что необходимо продолжать принимать меры для согласования процедур учета в структурных подразделениях со схожими моделями рабочих процессов.

42. Комиссия призывает все структуры с течением времени, по мере того, как они начинают в полной мере понимать воздействие применяемых принципов учета, следить за ситуацией в этой области и принимать меры для обеспечения большей согласованности, особенно в отношении видов деятельности и рабочих моделей, не имеющих существенных различий во всех структурах. Это облегчит сопоставление финансовых и иных аспектов деятельности по всем структурам, что является одним из важнейших преимуществ, которые Генеральная Ассамблея надеялась реализовать благодаря переходу на МСУГС.

43. **Сознавая необходимость применения каждой из структур принципов учета, отвечающих требованиям МСУГС, и соответствующих особенностей положения и деятельности этой структуры, Комиссия повторяет ранее вынесенную рекомендацию о том, чтобы Целевая группа по МСУГС устанавливала причины всех существенных различий в процедурах учета для достижения большей согласованности.**

#### **Е. Ежегодное представление финансовых ведомостей и отчетности**

44. Согласно МСУГС подготовка финансовых ведомостей будет осуществляться не раз в два года, а ежегодно. Кроме того, в соответствии с требованиями МСУГС может увеличиться число составляемых финансовых ведомостей, поскольку некоторым подразделениям, в настоящее время включенным в финансовые ведомости вышестоящих органов, возможно, потребуется самостоятельно подготавливать такие ведомости. Хотя увеличение периодичности подготовки финансовых ведомостей и представление более ясной отчетности являются одним из преимуществ перехода на МСУГС, это связано с практическими последствиями, которые нужно учитывать. В своем предыдущем докладе Комиссия обратила особое внимание на то, что Администрации необходимо понимать последствия ежегодного представления финансовых ведомостей и отчетности, которые связаны с увеличением рабочей нагрузки Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам и Пятого комитета (A/66/151, пункты 31–33).

45. Кроме того, Комиссия отмечает, что сроки закрытия счетов и подготовки финансовых ведомостей, возможно, потребуется вновь рассмотреть в соответствии с требованиями Генеральной Ассамблеи и в условиях перехода подразделений к ежегодной отчетности. Например, в соответствии со своими финансовыми правилами ПРООН, ЮНФПА и ЮНОПС должны представлять финансовые ведомости до 30 апреля, а Организация Объединенных Наций и другие структуры — до 31 марта.

46. Комиссия понимает, что для повторного рассмотрения сроков представления отчетности требуется тщательно изучить все вопросы, касающиеся закрытия счетов, в том числе факторы взаимозависимости между организациями системы Организации Объединенных Наций, способность Генеральной Ассамблеи корректировать свой график, своевременность разработки механизмов

гарантирования расходов и необходимость обеспечения соблюдения МСУГС. В соответствии с требованиями МСУГС финансовые ведомости должны публиковаться не позднее, чем через шесть месяцев после окончания финансового периода, с тем чтобы своевременно обеспечить наличие проверенных ведомостей в целях обеспечения подотчетности и эффективного принятия решений. Хотя Комиссия признает, что это может оказаться невозможным с учетом того, как Генеральная Ассамблея принимает решения, она продолжит обсуждение этого вопроса с заинтересованными сторонами.

#### **IV. Выводы и рекомендации в отношении Организации Объединенных Наций и операций по поддержанию мира**

##### **A. Проверка выполнения ранее вынесенных Комиссией рекомендаций**

47. Что касается 10 вынесенных ранее рекомендаций, касающихся конкретно Организации Объединенных Наций и операций по поддержанию мира, то Комиссия считает, что 2 операции уже проведены, 5 находятся на стадии реализации и 3 еще не были осуществлены (см. приложение II). В своем первом докладе о прогрессе в переходе на МСУГС (A/66/151) Комиссия подчеркнула, что на процесс перехода оказывает воздействие ожидаемая задержка с готовностью Организации Объединенных Наций внедрить новую систему планирования общеорганизационных ресурсов («Умоджа»). Ранее Администрация прямо увязывала переход на МСУГС с реализацией «Умоджи». Когда Комиссия представила свой первый доклад, Администрация приняла решение утвердить стратегию внедрения «Умоджи» из двух этапов, касающихся создания и расширения базовой структуры «Умоджи»<sup>2</sup>, а также принять меры, сочетающие использование частично видоизмененного варианта «Умоджи», нескольких скорректированных прежних систем и ряда ручных операций. В этой связи Комиссия вынесла ряд рекомендаций, в частности, касающихся того, что Администрации следует сделать следующее:

а) провести полноценное изучение всех возможных факторов взаимозависимости, рисков, затрат и выгод поэтапного внедрения «Умоджи» и перехода на МСУГС;

б) закончить разработку резервных планов на случай, если поэтапный переход на «Умоджу» окажется невозможным или сорвется, а также согласовать эти планы;

с) в кратчайшие сроки после принятия решения о стратегии перехода на «Умоджу» завершить подготовку практически реализуемого и подробно проработанного плана перехода для Организации Объединенных Наций и операций по поддержанию мира, определив в нем, как и когда будут осуществ-

---

<sup>2</sup> Создание базовой структуры «Умоджи» — это первоначальный этап внедрения системы планирования общеорганизационных ресурсов, обеспечивающей представление данных с помощью метода начисления для составления финансовых ведомостей. На этапе расширения структуры «Умоджи» предусматривается внедрение новых функций и моделей применения для других рабочих процессов, таких как кадровая работа и закупки.

латься сбор, очистка и перевод в «Умоджу» данных учета методом начисления, и подкрепив его планами на уровне оперативных подразделений, четко определяющими направленность действий департаментов, периферийных отделений и миссий;

d) в срочном порядке разработать эффективный механизм управления рисками в связи с переходом на МСУГС;

e) разработать четкий план сбора, очистки и перевода данных в связи с переходом на МСУГС, довести его требования до сведения соответствующих сотрудников и незамедлительно приступить к его выполнению.

48. В течение 2011 года и в начале 2012 года Группа Организации Объединенных Наций по переходу на МСУГС разрабатывала план перехода. Однако планы нужно полностью обновить, так как новая система планирования общеорганизационных ресурсов будет готова для использования в ходе операций по поддержанию мира только в октябре 2013 года, а для частичного применения Организацией Объединенных Наций лишь в 2014 году — причем на первых порах будет использоваться ИМИС, а также поскольку нужно регистрировать значительный объем данных, которые касаются, в первую очередь, зданий, сооружений и оборудования.

49. В настоящее время Администрация дорабатывает стратегию перехода на основе решения об использовании ИМИС. Это, в свою очередь, означает, что рекомендации Комиссии могут осуществляться только частично, поскольку Администрации придется еще раз изучить такие вопросы, как факторы взаимозависимости, непредвиденные обстоятельства, планирование перехода на МСУГС и оценка рисков. Дальнейшие замечания Комиссии по этому вопросу содержатся в соответствующих разделах настоящего доклада.

50. Комиссия отмечает шаги, которые делаются в правильном направлении. Например, с июня 2011 года Группа по переходу на МСУГС разработала механизмы управления проектами и рисками, чтобы помочь сотрудникам Центральных учреждений и местных отделений начать процесс сбора, подготовки и очистки данных. Механизм управления проектами предназначен для того, чтобы местные группы могли отслеживать ход осуществления запланированных мероприятий, регистрировать риски и проблемы, а также представлять центральной группе по МСУГС сводный отчет, обобщающий информацию о работе по регистрации и очистке основных бухгалтерских данных. Одновременно с этим также внедряется механизм управления рисками, который позволяет каждому отделению создавать реестры рисков. В этих реестрах представлен обычный набор параметров для оценки рисков, которые касаются основных рисков, вероятности и влияния рисков и запланированных смягчающих мер, а также устанавливается ответственность для лиц, по чьей вине возник риск.

51. Механизмы управления проектами и рисками были разработаны для регулярного обобщения сетевой информации. Группа по переходу на МСУГС требует обновления и представления этих механизмов за одну неделю до проведения ежемесячного заседания Руководящего комитета по МСУГС, с тем чтобы представить этому комитету сводный доклад высокого уровня с информацией о главных рисках для процесса перехода. В апреле 2012 года Руководящий комитет по МСУГС рассмотрел первую такую оценку рисков.

52. Администрация уделяет особое внимание соблюдению установленных сроков, а также корректирует стратегию и развернутые планы, чтобы эффективно реагировать на обстоятельства, меняющиеся в результате задержек с внедрением «Умоджи».

53. Кроме того, Комиссия ранее рекомендовала Администрации сделать совместную рабочую группу по «Умодже»/МСУГС, созданную в 2011 году, частью официальной структуры управления. Комиссия отмечает, что поскольку совместная рабочая группа была распущена, ее рекомендация утратила актуальность. Задержка с внедрением «Умоджи» привела к частичной утрате связи между мероприятиями по реорганизации оперативной деятельности в течение переходного периода. Комиссия отмечает, что даже в таких условиях продолжают тесная координация и сотрудничество между этими двумя проектами и что Комитет по вопросам управления одновременно продолжает следить за ходом их реализации.

## **В. Прогресс в достижении промежуточных результатов**

### **Изменения в стратегии перехода**

54. Хотя основные промежуточные результаты, касающиеся перехода и определенные Администрацией, остаются в силе, решение использовать ИМИС и ручные операции вместо «Умоджи» означает, что исходные плановые предположения относительно перехода на МСУГС принципиально изменились. План перехода на МСУГС, который разрабатывается с июня 2011 года, имел в своей основе меры по созданию базовой структуры «Умоджи», которые были конкретно предназначены для содействия представлению данных методом начисления. В настоящее время этот аспект плана перехода в значительной степени утратил свою актуальность, и во время подготовки настоящего доклада уже разрабатывался следующий этап стратегии. В своем отдельном докладе о ходе работы по внедрению «Умоджи» Комиссия информирует о проблемах, которые повлияли на введение системы планирования общеорганизационных ресурсов (A/67/164).

55. Администрация приняла решение не полагаться на меры по созданию базовой структуры «Умоджи», поскольку была слишком велика вероятность того, что это не будет сделано в срок и что в результате дальнейших задержек Организация Объединенных Наций может лишиться возможности готовить финансовые ведомости. Комиссия признает, что ИМИС — это уже отлаженная система, хорошо знакомая сотрудникам Центральных учреждений и периферийных отделений, и что использование ИМИС позволяет не торопиться с внедрением «Умоджи».

56. Комиссия понимает, что без поддержки «Умоджи» решение полагаться на ИМИС оставалось для Администрации единственно правильным, чтобы выдержать установленные сроки. Таким образом, это решение было вызвано необходимостью (хотя ранее Комиссия рекомендовала разработать официальные резервные планы, этого сделано не было); при этом Комиссия признает, что это — разумный подход, поскольку меры по переходу на МСУГС на основе использования ИМИС и прежних систем будут включены в резервные планы, чтобы реагировать на возможное затягивание сроков с внедрением «Умоджи». Хотя Комиссия считает, что этот пересмотренный подход является целесооб-

разным, потребуется тщательно разработанная и целенаправленная стратегия его применения. В то же время Комиссия обеспокоена тем, что поскольку для завершения оставшейся работы по переходу на МСУГС остается сравнительно мало времени, правильность решения в отношении ИМИС еще не в полной мере проверена или подтверждена на практике. В частности:

а) признавая, что работа по этому вопросу началась сразу же после принятия решения об использовании ИМИС, Организация Объединенных Наций еще не полностью проанализировала и проверила последствия внесения в ИМИС необходимых изменений, с тем чтобы она могла подготавливать и производить операции на основе метода начисления в Центральных учреждениях и за их пределами. Поэтому возможно, что Организация Объединенных Наций не считает целесообразным использовать ИМИС, как это предполагалось. Во время подготовки настоящего доклада Администрация проинформировала Комиссию о том, что последствия большинства важнейших изменений были полностью проанализированы, а работа по составлению функциональных и технических требований уже завершена. Хотя некоторые функциональные возможности были изучены, окончательные решения по ним не были приняты в связи с наличием множества приоритетных задач; при этом Администрация была по-прежнему уверена в возможности их своевременного выполнения;

б) поскольку в последние годы основное внимание уделялось внедрению «Умоджи», численность Группы технической поддержки ИМИС была оптимизирована и понижена до такого уровня, что сейчас, по мнению Комиссии, ей не хватает ресурсов и специалистов, необходимых для разработки структуры кодов общей бухгалтерской книги в целях содействия представлению данных методом начисления и внесению в ИМИС необходимых изменений, чтобы поддержать усилия по переходу на МСУГС. Во время подготовки настоящего доклада вопросами ИМИС занимались только три сотрудника. Вместе с тем Администрация сообщила Комиссии, что она по-прежнему уверена в том, что у нее достаточно специалистов по бухгалтерскому учету и программному обеспечению ИМИС и что до конца 2012 года во всех отделениях будут подготовлены, испытаны и внедрены все новшества для системы ИМИС. Администрация также заявила, что, поскольку она эксплуатировала систему ИМИС в течение последних двух десятилетий, она не ожидает технических трудностей в связи с запланированными изменениями;

в) отмечая намерение Администрации использовать автоматизированные интерфейсы и автоматизированные функции ИМИС, где это возможно и целесообразно, Комиссия отмечает, что все данные бухгалтерского учета вне системы ИМИС будут регистрироваться вручную на основе первичных учетных документов<sup>3</sup>, в результате чего неизбежно увеличится риск представления неполных или неточных данных. Это представляет серьезную проблему ввиду большого объема информации, в частности данных об активах, а также суще-

<sup>3</sup> Письменная санкция, которая выдается для каждой финансовой операции, является важной составной частью необходимой для ревизоров документации; в санкции также обычно указываются серийный номер, дата операции, сумма операции, соответствующие счета общей бухгалтерской книги, ссылка(и) на документацию (например, счета-фактуры или квитанции), подтверждающую запись, краткое описание операции, и подпись(и) или инициалы одного или нескольких лиц, имеющих право подписи. В обычных условиях эта информация, как правило, используется для внесения в бухгалтерские книги исправлений или корректив.

ствуется вероятность того, что сотрудники Центральные учреждений просто не смогут проверять и подтверждать данные, введенные вручную в периферийных отделениях. Комиссия обеспокоена тем, что исходные данные об операциях могут не соответствовать должным образом финансовым ведомостям МСУГС;

d) ИМИС позволит консолидировать учетные данные до уровня пробного баланса, а затем финансовые ведомости будут готовиться вручную. Хотя ИМИС является проверенной системой, Комиссия имеет практический опыт, касающийся того, что для подготовки финансовых ведомостей согласно Стандартам учета системы Организации Объединенных Наций в автономном режиме приходится выполнять целый ряд дополнительных ручных операций, по поводу чего ранее мы выражали озабоченность. После перехода на МСУГС эти процедуры будут еще более трудоемкими, сложными и рискованными. Когда подготавливался настоящий доклад, Администрация проинформировала Комиссию о том, что были определены масштаб и методология внесения необходимых изменений после перехода на МСУГС, что для регулирования процесса будут применяться методы моделирования и что если процедуры в рамках МСУГС окажутся более рискованными, механизмы контроля будут усилены.

57. Комиссия считает, что решение об использовании ИМИС вместо «Умоджи» создает серьезную угрозу для достижения ряда основных промежуточных результатов. Например, с учетом необходимости подготовки огромного объема данных Комиссия обеспокоена тем, что Организация Объединенных Наций может не получить в срок достаточного количества надежных бухгалтерских данных, чтобы провести запланированные пробные проверки финансовых ведомостей МСУГС в конце 2013 года для операций по поддержанию мира и в конце июня 2014 года для Организации Объединенных Наций.

58. Кроме того, подготовка и обобщение вручную основных учетных записей и данных для представления первого комплекта финансовых ведомостей МСУГС может оказаться весьма сложной задачей. Например, информация о зданиях, сооружениях, оборудовании, материальных запасах и набранном на местной основе персонале в отделениях за пределами Центральные учреждений будет регистрироваться с помощью различных систем, в том числе в некоторых случаях в крупноформатных таблицах. Поскольку единой системы и формата для регистрации таких данных не существует, есть большая вероятность того, что бухгалтерские данные будут противоречивыми, неполными и неточными.

59. Администрация признает, что представление надежной информации о зданиях, сооружениях, оборудовании и материальных запасах особенно в ситуациях, когда речь не идет о поддержании мира и когда у отделений вне Центральные учреждений нет такой единой общей системы, будет особенно затруднительным. Комиссия отмечает желание Администрации избежать усиления местных систем лишь в переходный период. Администрация проинформировала Комиссию о том, что хотя другие подходы, такие как внедрение системы «Галилео» в областях, не связанных с поддержанием мира, были рассмотрены, решения по ним в процессе управления преобразованиями были отложены. Признавая проблемы в области учета активов, центральная Группа по переходу на МСУГС разрабатывает стандартные параметры регистрации соответствующей информации, поступающей из исходных систем, в целях получения непротиворечивых, полных и точных бухгалтерских данных; кроме того,

вновь рассматривается вопрос о пригодности этих систем для проверки в целях обеспечения надежности представляемых данных.

60. Администрация признает, что, в частности, для составления финансовых ведомостей Организации Объединенных Наций в период до полного внедрения «Умоджи» неизбежно придется расширять нынешний процесс консолидации для учета требований МСУГС применительно к данным вне ИМИС, и вследствие ужесточения требований в рамках МСУГС задачи по консолидации неизбежно окажутся более сложными. Администрация проинформировала Комиссию о том, что она планирует усовершенствовать инструкции по закрытию счетов, а также разработать и использовать другие процедуры в целях обеспечения того, чтобы сотрудники Централных учреждений могли подтверждать качество получаемых из периферийных отделений данных.

61. Комиссия отмечает, что в конце апреля 2012 года был обновлен общий план перехода на МСУГС с целью определить, как ИМИС будет включена в МСУГС. В настоящее время в плане перехода на МСУГС указывается, что в отношении ИМИС были определены следующие целевые сроки:

а) 30 июня — 31 октября 2012 года: разработка технических нововведений/усовершенствований для ИМИС, местных баз данных и систем и процедур, необходимых для выполнения требований МСУГС;

б) 1 октября 2012 года — 1 января 2013 года: введение новых кодов статей ИМИС, чтобы по отдельности регистрировать расходы, связанные с переходом на МСУГС и приобретением активов;

в) 31 декабря 2012 года: завершение разработки и тестирования первоначальной версии технических нововведений/усовершенствований для ИМИС, системы «Procure Plus», местных баз данных и систем, а также узкоспециальных систем и процедур, необходимых для выполнения требований МСУГС;

г) 31 июля 2013 года: проверка параллельно ведущейся отчетности ИМИС и совершенствование процесса консолидации финансовых ведомостей с данными по состоянию на 31 декабря 2012 года;

е) 30 сентября 2013 года: утверждение окончательной версии переходного плана, включающего инструкции по вопросам начальных остатков и информацию о проверенной параллельно ведущейся отчетности ИМИС, усовершенствованных процессах консолидации финансовых ведомостей, всей структуре области применения, усовершенствованных системах и процессах, необходимых для выполнения требований МСУГС.

62. Комиссия приветствует, что Администрация определила основные задачи и сроки перехода от ИМИС к МСУГС, а также признает, что с февраля 2012 года представители Группы Организации Объединенных Наций по переходу на МСУГС и основные сотрудники подразделений вне Централных учреждений и Департамента полевой поддержки проводили ряд напряженных заседаний, посвященных вопросу о необходимости использования ИМИС, «Галлилео» и «Меркури» в рамках реализации стратегии перехода на МСУГС, а также подробно проинформировали Комитет по вопросам управления. Вместе с тем Комиссия отмечает, что в плане в его нынешнем виде практически ничего не говорится за исключением пяти задач, решаемых на высоком уровне и касающихся хода поэтапной подготовки ИМИС в Централных учреждениях в

Нью-Йорке и периферийных отделениях, а также того, что нужно сделать по каждой задаче. Комиссия рекомендует Администрации продолжать разработку всех этих ключевых задач и более подробно изложить меры, которые нужно принять для их успешного выполнения.

**63. Комиссия рекомендует Администрации: а) изложить в стратегии перехода подробную информацию о том, что нужно сделать для выполнения всех основных задач, указанных выше в пункте 61, и охватить все соответствующие подразделения в томе I (Организация Объединенных Наций) и томе II (Операции Организации Объединенных Наций по поддержанию мира) финансовых отчетов и проверенных финансовых ведомостей; а также б) повторно проанализировать риски перехода. Комиссия рекомендует завершить разработку стратегии перехода, по крайней мере, до начала третьего квартала 2012 года.**

**64. Комиссия также рекомендует Администрации в рамках доработки нового плана перехода уточнить следующие вопросы: а) когда и как будет подтверждено, что ИМИС способна обрабатывать данные, полученные методом начисления, и любые расходы на модернизацию; и б) процесс консолидации для подготовки финансовых ведомостей, отвечающих требованиям МСУГС, для тома I и тома II финансовых отчетов и проверенных финансовых ведомостей.**

65. Администрация согласилась с этими рекомендациями. Она заявила, что 19 июня был составлен проект документа, в котором подробно излагаются меры по переходу на МСУГС. В нем содержится обстоятельная информация о путях решения основных проблем, связанных с переходом на МСУГС и возникших в результате задержки с внедрением «Умоджи», с помощью таких ранее использовавшихся систем, как ИМИС, «Галилео» и «Меркури». В этом документе также содержатся руководящие принципы мер на переходный период, перечень первоначальных рисков и чрезвычайные меры по их устранению. Он использовался для информирования компании «Accenture», которая в качестве подрядчика занималась проверкой мер по переходу на МСУГС, чтобы обеспечить их координацию с планами по внедрению «Умоджи» и работой по переносу данных. Результаты этой проверки будут доступны в середине августа, что позволит осуществить дальнейшую доработку планов по уменьшению рисков.

### **Модернизация ИМИС**

66. Комиссия отмечает, что главные преимущества МСУГС реализуются, если будет создана система, обеспечивающая представление данных методом начисления и позволяющая руководителям использовать новую информацию для более эффективной организации работы. Хотя ИМИС не дает таких возможностей по представлению отчетности, она является одним из основных элементов системы планирования общеорганизационных ресурсов. Поэтому до тех пор, пока используется ИМИС, реализация в полной мере преимуществ МСУГС будет невозможной.

67. Комиссия уделила особое внимание тому, что в результате широкого использования ручных операций неизбежно возникает вероятность совершения ошибок. Потребность использовать такие операции отчасти связана с тем, что необходимо объединять информацию, поступающую из различных прежних систем, таких как «Галилео», «Сан» и «Меркури». Хотя обеспечение взаимо-

действия электронных систем было бы гораздо более надежным способом передачи данных, чем ввод учетных записей вручную, вопрос о том, как и когда обеспечить такое взаимодействие и можно ли обосновать его целесообразность с экономической точки зрения, остается неясным. Администрация должна разобраться в том, следует ли модернизировать ИМИС, предусмотрев взаимодействие электронных систем для расчета начального и конечного остатков по методу начисления (повысить качество данных и сделать их более пригодными для проверки), вместо того, чтобы использовать более опасный вариант, связанный с регистрацией данных вручную на основе первичных учетных документов. В то же время остается неясным вопрос об условиях и сроках перехода от ИМИС к «Умодже».

68. Администрация проинформировала Комиссию о том, что она намерена свести к минимуму практику ввода данных вручную за счет использования в рамках ИМИС возможностей автоматического ввода данных. Кроме того, при необходимости можно было бы использовать сетевые возможности ИМИС, чтобы минимизировать риски, возникающие у периферийных отделений при передаче данных. Вместе с тем Администрация признала, что программа ИМИС по учету активов имеет существенные недостатки, в частности в ряде областей, не связанных с миротворческой деятельностью, и по некоторым видам активов, и что она еще не имеет окончательного плана по вопросам регистрации данных об активах. Во время подготовки настоящего доклада варианты решения этой проблемы все еще изучались. Комиссия обеспокоена тем, что в настоящее время такой сложный вопрос, представляющий огромную важность для успешного перехода на МСУГС, еще не решен.

69. Комиссия рекомендует Администрации проанализировать и прояснить следующие вопросы: а) затраты и выгоды разработки электронных интерфейсов между ИМИС и прежними системами в целях подготовки финансовых ведомостей МСУГС; и б) сроки и условия перехода от ИМИС к «Умодже». Комиссия также рекомендует Администрации срочно разработать приемлемое решение по регистрации точных и полных бухгалтерских данных об активах.

70. Комиссия отмечает, что Служба информационного обеспечения финансовых операций Секретариата Организации Объединенных Наций сотрудничает с Группой по переходу на МСУГС и Департаментом полевой поддержки в вопросе нахождения решения на базе ИМИС. Были определены, в частности, следующие важнейшие даты: до 30 июня 2012 года Служба информационного обеспечения финансовых операций и Группа по переходу на МСУГС должны согласовать необходимый формат общей бухгалтерской книги; до 31 августа 2012 года после ее согласования Управление информационно-коммуникационных технологий разработает приложение по ведению общей бухгалтерской книги на основе нынешних требований Службы информационного обеспечения финансовых операций. Комиссия отмечает, что Группа по проекту «Умоджа» подготавливает схему счетов и соответствующую структуру кодов, известную как кодовая единица.

71. Комиссия рекомендует, что для получения максимальной выгоды от уже проделанной Группой по проекту «Умоджа» работы, касающейся составления схемы счетов и структуры кодов счетов, Управление информационно-коммуникационных технологий и Служба информационного обеспечения финансовых операций должны и далее тесно сотрудничать с Группой в целях

обеспечения возможности перехода от ИМИС к МСУГС, используя уже накопленные знания и опыт, касающиеся разработки для «Умоджи» приложения по ведению общей бухгалтерской книги.

### **Готовность в миссиях и отделениях вне Центральных учреждений**

72. С июня 2011 года Группа по переходу на МСУГС проводит предварительные обзоры и испытания во Временных силах Организации Объединенных Наций в Ливане, Экономической и социальной комиссии для Западной Азии, Отделении Организации Объединенных Наций в Найроби, Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве, Центре по международной торговле, Отделении Организации Объединенных Наций в Вене и Миссии Организации Объединенных Наций в Либерии. Эти мероприятия проводились исходя из предположения о том, что переход на МСУГС будет происходить с использованием базовой структуры «Умоджи», и поэтому их результаты не вполне применимы к новой стратегии.

73. На основе работы, проведенной в миссиях и отделениях вне Центральных учреждений, благодаря помощи и информации, полученным от Управления служб внутреннего надзора, а также по итогам предварительных обзоров, проведенных администрацией, Комиссия отметила ряд тем и проблем, постоянно прослеживавшихся во всех пунктах. В частности:

а) задержки с осуществлением проекта «Умоджа» означают, что в системе отсутствуют функциональные компоненты в поддержку сбора данных об имуществе и что выполнение задачи сбора, проверки и очистки данных только начинается. Как следствие, сроки реализации таких мероприятий, как инвентаризация и оценка стоимости имущества в соответствии с МСУГС, а также внесение изменений в системы и разработка процессов временного решения проблем в ручном режиме, не соответствуют графику внедрения МСУГС. Вместе с тем Комиссия признает, что были разработаны шаблоны для сбора данных, например по недвижимому имуществу в ноябре 2011 года, и выпущены инструкции по сбору данных о зданиях, сооружениях и оборудовании. Администрация также сообщила Комиссии о том, что во время подготовки настоящего доклада был составлен проект функциональных и технических требований, касающихся внесения изменений в систему «Галилео», а также завершен набор консультантов для первого этапа разработки методологии оценки имущества для операций по поддержанию мира;

б) оценка объема ресурсов, требующихся для сбора, проверки и очистки данных, была занижена. Отделения вне Центральных учреждений не обладают достаточными ресурсами для проведения подготовительных работ или работ по внедрению, и им приходится изыскивать ресурсы в рамках утвержденных бюджетов в дополнение к ресурсам, необходимым для внедрения «Умоджи» и, в случае миссий, для осуществления глобальной стратегии полевой поддержки. Эту дополнительную работу требуется проделать без внесения изменений в действующие мандаты. Отсутствие у местных групп по переходу достаточных ресурсов и четких приоритетов может существенно замедлить не только переход на МСУГС, но и другие важные проекты реорганизации рабочих процессов;

с) существует недостаточное понимание на местном уровне выгод от перехода на МСУГС вкупе с низким уровнем вовлеченности старшего руководства на местах, его подотчетности и участия в поддержке внедрения.

**74. Комиссия рекомендует старшему руководству: а) безотлагательно урегулировать все коллизии приоритетов в области реорганизации рабочих процессов; и б) обеспечить наличие у миссий и отделений вне Центральные учреждений достаточного объема ресурсов для поддержки перехода на МСУГС и других проектов реорганизации рабочих процессов.**

75. Комиссия также провела обзор оценки прогресса в переходе на МСУГС в Организации Объединенных Наций и ее операциях по поддержанию мира, составленной самой администрацией. Резюме представлено в приложении III вместе с комментариями Комиссии относительно достигнутых успехов. Представленная администрацией обновленная информация соответствует выводам Комиссии, отраженным в настоящем докладе, и показывает, что в операциях по поддержанию мира в некоторых областях был достигнут значительный прогресс, в частности в разработке методов ведения учета. Вместе с тем Комиссия выявила ряд проблем и особенно обеспокоена тем, что бухгалтерский справочник, который должны будут использовать операции по поддержанию мира, будет готов только в марте 2013 года, т.е. всего лишь за три месяца до начала практического использования МСУГС.

#### **Разработка базовых принципов ведения учета в соответствии с МСУГС**

76. Организация Объединенных Наций завершила подготовку первоначального проекта полных базовых принципов учета в январе 2012 года и активно взаимодействует с Комиссией в вопросе уточнения и согласования предлагаемых принципов. Хотя не все из предлагаемых принципов первоначально соответствовали МСУГС (см. приложение IV), Группа по переходу на МСУГС учла замечания Комиссии, и теперь осталось урегулировать всего несколько вопросов.

#### **Разработка руководящих указаний по применению**

77. Учитывая сжатые сроки перехода на МСУГС в операциях по поддержанию мира и Секретариате, крайне важно, чтобы согласованный набор методов учета был преобразован в практическое руководство, которое сотрудники смогут без затруднений применять на практике. Как было отмечено по итогам предварительных обзоров, миссии и отделения вне Центральные учреждений считают это неперенным условием эффективного и результативного перехода.

78. Комиссия исходит из того, что Группа по переходу на МСУГС планирует не разрабатывать новые указания, а обновить и внести поправки в действующее руководство по ведению учета. В связи с этим до выпуска обновлений будет необходимо тщательно проанализировать их на предмет соответствия базовым принципам учета МСУГС. Как отмечается в пункте 75 выше, Комиссия обеспокоена тем, что нынешние планы предусматривают выпуск пересмотренного бухгалтерского справочника для операций по поддержанию мира лишь за три месяца до перехода на МСУГС. Комиссия считает, что этот важный справочник должен быть выпущен не позднее декабря 2012 года.

79. Последнее предложение по использованию ИМИС предусматривает ввод в ИМИС рассчитанных количественно-суммовым методом данных с использованием авизо, которые подготовлены на основе учетных записей, имеющих в удаленных пунктах, где ИМИС отсутствует, и основанных на применении такого метода. Это означает, что ключевые механизмы внутреннего контроля, используемые в ИМИС для проверки подлинности данных и предотвращения ошибок, в этих удаленных пунктах работать не будут. В связи с этим старшему руководству будет необходимо обеспечить в удаленных отделениях работу ключевых компенсационных механизмов контроля, способных гарантировать точность значительного объема рассчитанных количественно-суммовым методом данных, которые будут вводиться в ИМИС.

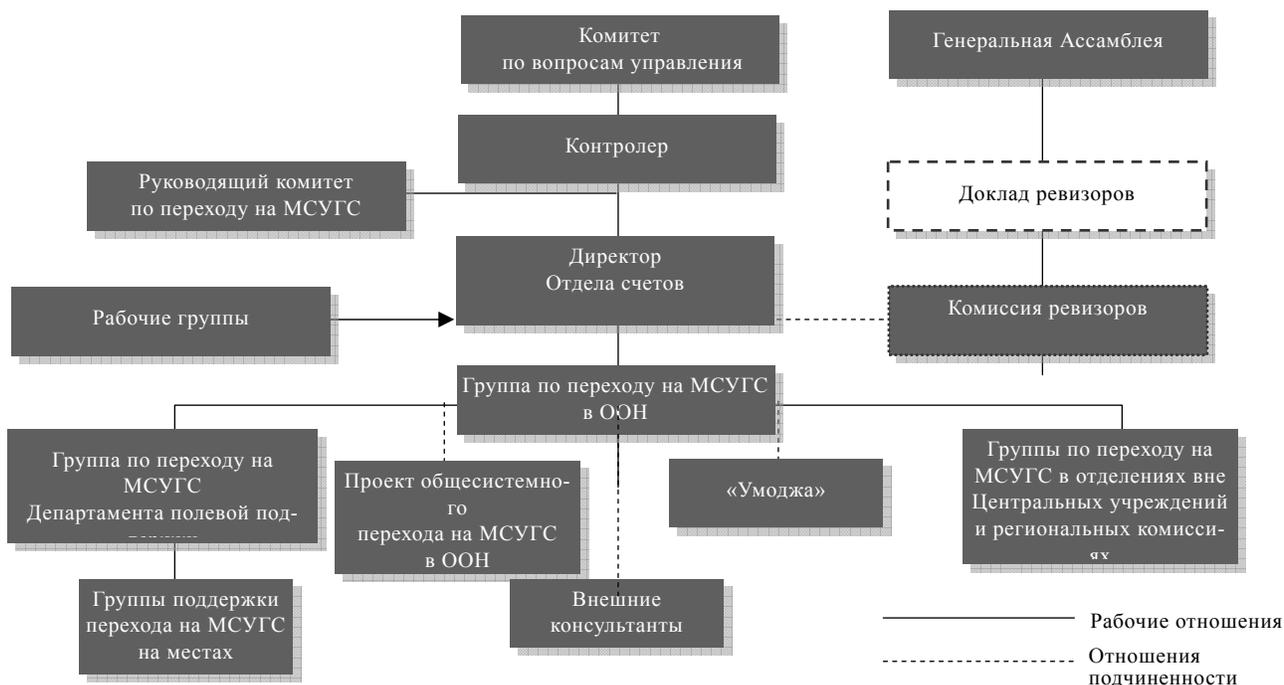
80. Комиссия рекомендует администрации при разработке указаний по применению МСУГС для всей Организации Объединенных Наций и особенно для тех отделений, где отсутствует ИМИС и соответствующие механизмы контроля: а) включить в указания процедуры, которые бы обеспечили достаточный контроль точности, полноты и достоверности данных, подготовленных для ручного ввода в ИМИС; и б) рассмотреть вопрос о том, не будет ли разработка указаний с нуля более экономичным, простым и менее рискованным путем, чем обновление и внесение поправок в действующие указания по ведению учета. Комиссия также считает, что пересмотренные указания должны быть представлены операциям по поддержанию мира не позднее декабря 2012 года.

81. Администрация согласилась с рекомендациями Комиссии. Она заявила, что некоторые из действующих указаний имеет смысл обновить. В частности, указания по вопросам управления имуществом включают несколько действующих процедур, таких как инвентаризация и проверка на предмет обесценения, которые пригодны для целей подготовки финансовой отчетности в соответствии с МСУГС, что позволит сократить объем работы по управлению преобразованиями.

## **С. Руководство**

82. Руководящий комитет по МСУГС остается основным руководящим органом для проекта перехода на МСУГС (см. диаграмму ниже). Комиссия отмечает, что в 2011 и 2012 годах Комитет все больше занимался выявлением и регулированием рисков, угрожающих своевременному переходу, а не директивной деятельностью. Руководящий комитет ведет и регулярно обновляет общий реестр основных рисков для проекта. С учетом повышенного риска для своевременного перехода на МСУГС, обусловленного сильной зависимостью от сроков введения системы «Умоджа», Комитет по вопросам управления также усилил надзор за ходом осуществления обоих проектов — как внедрения системы «Умоджа», так и перехода на МСУГС, в том числе путем оценки взаимозависимости между стратегиями осуществления этих проектов, проведения ежеквартальных обзоров, а также принятия других мер в случае необходимости.

### Структура руководства проектом по переходу на МСУГС



Источник: План перехода на МСУГС в Организации Объединенных Наций.

83. Комиссия отмечает, что в соответствии с ранее вынесенными ею рекомендациями структура руководства процессом перехода на МСУГС была упрочена. Ответственность за каждодневное управление проектом лежит на заместителе Контролера, который также возглавляет Целевую группу Организации Объединенных Наций по общесистемному переходу на МСУГС. Контролер возглавляет Руководящий комитет, и администрация сообщила Комиссии, что на Контролера возложена основная ответственность за проект. Учитывая важность проекта перехода на МСУГС и взаимозависимость между ним и проектом внедрения «Умоджи», Комитет по вопросам управления, который сегодня возглавляет Руководитель аппарата Генерального секретаря, активизировал надзор за ходом выполнения обоих проектов и активно вмешивается в процесс работы в целях содействия их своевременному завершению. Комиссия считает, что меры, принятые для повышения степени ответственности за счет вовлечения старшего руководства, являются положительным шагом, демонстрирующим необходимый уровень приверженности и вовлеченности старших руководителей Организации Объединенных Наций, и в своих будущих докладах оценит влияние этих изменений.

84. Нынешняя структура, показанная на диаграмме выше, не отражает последних изменений в стратегии, предусматривающих применение ИМИС там, где переход на МСУГС осуществляется впервые. Комиссия считает, что группы Службы информационного обеспечения финансовых операций и Управления информационно-коммуникационных технологий, готовящие сейчас ИМИС к переходу на МСУГС, должны быть включены в структуру управления с тем,

чтобы установить четкий порядок отчетности о прогрессе в подготовке ИМИС и чтобы лица, ответственные за проект перехода на МСУГС, могли регулировать риски, возникающие в связи с использованием ИМИС.

**85. Комиссия рекомендует Руководящему комитету по переходу на МСУГС включить группу технической поддержки ИМИС в общую структуру проекта с целью обеспечить подотчетность и контроль за этим новым аспектом проекта.**

86. Комиссия отмечает, что в 2010 году администрация создала объединенную рабочую группу по МСУГС и «Умодже», но эта группа прекратила свое существование. Администрация вернулась к использованию услуг руководящих комитетов в том, что касается МСУГС и «Умоджи», а обсуждением дублирующих друг друга вопросов занимается Комитет по вопросам управления. Таким образом, предыдущая рекомендация Комиссии о придании новой объединенной рабочей группе официального статуса (A/66/151, пункт 53) утратила актуальность.

87. Комиссия отмечает укрепление структуры руководства внутри Комитета по вопросам управления, однако ввиду взаимозависимости между проектом по МСУГС и проектом «Умоджа» явно необходима тесная координация обоих проектов, обеспечивающая достижение совпадающих целей. Комиссия отмечает весьма тесное сотрудничество между соответствующими группами по осуществлению проектов. Комиссия ранее рекомендовала администрации оценить целесообразность объединения мероприятий по реорганизации рабочих процессов в связи с внедрением «Умоджи» и переходом на МСУГС (там же, пункт 52). Учитывая последние события, Комиссия рекомендует администрации продолжать доработку структуры в целях обеспечения совместной работы, планирования и управления преобразованиями при осуществлении этих двух проектов.

### **Бюджет проекта**

88. Совокупный ориентировочный бюджет проекта перехода на МСУГС, утвержденный Генеральной Ассамблеей в 2006 году, составил 23 млн. долл. США (см. приложение V). Общая сумма осталась прежней, но изменилось соотношение между ассигнованиями из регулярного бюджета и ассигнованиями со вспомогательного счета миротворческих операций (соответственно, прежде — 11,6 млн. долл. США, сегодня — 9,6 млн. долл. США; прежде — 11,4 млн. долл. США, сегодня — 13,4 млн. долл. США), поскольку работа, необходимая для обеспечения готовности миротворческих операций, считается более ресурсоемкой. По оценке на конец марта 2012 года, в период с 2006 по 2012 год администрация израсходовала около 7,2 млн. долл. США, и до конца текущего двухгодичного периода остаются неосвоенными 9,1 млн. долл. США.

89. Администрация не планирует сокращать этот 23-миллионный бюджет и приняла ранее вынесенную Комиссией рекомендацию обеспечить, чтобы объем доступных бюджетных средств более точно соответствовал стратегии осуществления проекта. Комиссия отмечает, что предоставленная информация по бюджету, тем не менее, не была обновлена с учетом новой стратегии, предусматривающей использование ИМИС. Неясно, откуда будут поступать ресурсы на внесение изменений в ИМИС, а точнее, будут ли они поступать из бюджета

«Умоджи», бюджета проекта перехода на МСУГС или же из отдельного бюджета ИМИС.

90. Комиссия отмечает, что ассигнования на консультантов, зарезервированные на вспомогательном счете, увеличились с 6,4 млн. долл. США до 9,4 млн. долл. США. Эта сумма сопоставима с объемом средств для финансирования уже имеющихся постоянных должностей, составляющим 5,1 млн. долл. США. Комиссия ранее подчеркивала необходимость обеспечения баланса между привлечением консультантов и потребностью в создании устойчивого внутреннего потенциала и в подготовке собственных специалистов в области финансового управления. Комиссия снова рекомендует Секретариату обеспечить подготовку достаточного числа собственных специалистов в области МСУГС и их удержание после перехода на МСУГС, с тем чтобы получить максимальную выгоду от перехода и обеспечить устойчивость работы системы, основанной на применении новых стандартов, в долгосрочной перспективе.

91. Комиссия подчеркивает, что, согласно выводам, сделанным в ходе предварительного обзора, ресурсы в отделениях вне Центральных учреждений ограничены. Комиссия понимает, что не все эти отделения имеют отдельный бюджет на внедрение МСУГС и что они должны изыскать ресурсы в рамках выделенных ассигнований. Вместе с тем по-прежнему неясно, как они смогут это сделать, особенно в условиях проведения других приоритетных мероприятий по реорганизации рабочих процессов, в частности внедрения новой системы общеорганизационного планирования ресурсов. Комиссия обеспокоена общим отсутствием ясности и информации относительно масштаба мероприятий, которые необходимо провести отдельно от Группы Центральных учреждений по переходу на МСУГС, и порядка обеспечения их ресурсами.

92. **Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии точно определить объем включенных в бюджет ресурсов, требующихся для осуществления пересмотренной стратегии и поддержки сторон, впервые переходящих на МСУГС.**

93. **Комиссия повторяет также свою ранее вынесенную рекомендацию администрации предусмотреть создание достаточного внутреннего потенциала для внедрения МСУГС и оказания поддержки проекту в более долгосрочной перспективе.**

94. Администрация сообщила Комиссии о том, что она по сути согласна с рекомендацией Комиссии о создании достаточного внутреннего потенциала для поддержки деятельности после перехода на МСУГС. Тем не менее она отметила, что многие статьи финансирования услуг по контрактам предусматривают лишь организацию начального обучения и финансирование дополнительного персонала при подготовке данных об остатках на начало периода.

## **V. Выводы и рекомендации, касающиеся фондов и программ Организации Объединенных Наций**

### **A. Общее резюме**

95. В настоящем разделе представлен обзор прогресса, достигнутого фондами и программами Организации Объединенных Наций, проверенными Комиссией. Основное внимание в обзоре уделяется тем структурам, в которых переход на МСУГС запланирован на 2012 год и которые применяют МСУГС на практике первый год и планируют подготовить первые финансовые ведомости в соответствии с МСУГС в 2013 году.

96. В таблице 1 отражен обновленный обзор прогресса, достигнутого фондами и программами в деле перехода на МСУГС в 2012 году. Хотя в большинстве этих структур успешному переходу до сих пор угрожают риски различной степени серьезности и Комиссия не может сейчас уверенно сказать, будут ли успешно подготовлены комплекты поддающихся ревизии финансовых ведомостей, она считает, что:

а) ПРООН, ЮНФПА, ЮНОПС, Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций, БАПОР, ЮНИСЕФ и УВКБ могут успешно перейти на МСУГС в 2012 году. При этом существуют конкретные области, в которых указанные структуры могут провести дальнейшие улучшения (например, завершив работу по оценке активов и пассивов) и регулировать остаточные риски;

б) «ООН-женщины» — это недавно созданная структура, которая решила перейти на МСУГС в 2012 году. Комиссия обеспокоена ходом выполнения проекта в этой структуре и считает, что его успешное осуществление находится под повышенным риском. Отдельные примечания Комиссии по структуре «ООН-женщины» приводятся в разделе V.C.

97. ПРООН, ЮНОПС, ЮНФПА, ЮНИСЕФ, БАПОР и Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций завершили подготовку базовых принципов ведения учета, но две из этих структур (Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций и БАПОР) сделали это лишь в 2012 году, после начала первого года перехода на МСУГС. Завершение разработки методов учета в первый год применения МСУГС означает, что указанным структурам потребуется корректировка их счетов и включение в них основанных на количественно-суммовом методе данных об остатках на начало периода по состоянию на 1 января 2012 года. Это создает для них дополнительную сложность в подготовке данных об остатках на начало периода и увеличивает риск ошибки.

98. Хотя в указанных структурах работа в целом идет по плану, перед ними по-прежнему стоит ряд проблем, способных сказаться на успешном применении МСУГС:

а) обеспечение сбора, очистки и ввода всех ключевых учетных данных в соответствующую систему учета и их готовности к пересчету в поддающиеся ревизии данные об остатках на начало периода. Комиссия отмечает, что, несмотря на ранее вынесенные ею рекомендации по этим вопросам, многие

структуры к моменту подготовки настоящего доклада еще не закончили мероприятия по очистке данных;

б) подготовка готовых для проверки Комиссией пробных финансовых ведомостей, содержащих реальные учетные данные, не позднее 30 сентября 2012 года;

в) разработка планов извлечения выгод и связанных с этим процессов управления преобразованиями.

Таблица 1  
**Прогресс в соблюдении графика перехода**

<i>Основные критерии</i>	<i>ПРООН</i>	<i>ЮНФПА</i>	<i>ЮНОПС</i>	<i>ЮНИСЕФ</i>	<i>УВКБ</i>	<i>БАПОР</i>	<i>Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций</i>
Риск для перехода на МСУГС в 2012 году	Низкий риск	Низкий риск	Низкий риск	Низкий риск	Низкий риск	Низкий риск	Низкий риск
Составлен всеобъемлющий план перехода	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да
В плане указаны соответствующие вехи	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да
Структура соблюдает график достижения основных вех	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да
Имеется отвечающая поставленным целям система общеорганизационного планирования ресурсов	Да	Да	Да	Да	Да	Частично; используется старая система, которая не полностью соответствует МСУГС и в долгосрочной перспективе может оказаться неустойчивой	Частично; Пенсионный фонд планирует использовать старую систему, пока не появится запланированная новая
Подготовка планов сбора, выверки и переноса учетных данных ведется с соблюдением сроков	В процессе	В процессе	В процессе	В процессе; обсуждаются с группой по системе «Вижн»	В процессе	Планы готовы	В процессе
Проект типовых финансовых ведомостей подготовлен и представлен Комиссии	Да	Да	Первый проект представлен в 2011 году, но окончательная версия с пересмотренным набором методов учета не представлена	Да	Да	Да	Да

<i>Основные критерии</i>	<i>ПРООН</i>	<i>ЮНФПА</i>	<i>ЮНОПС</i>	<i>ЮНИСЕФ</i>	<i>УВКБ</i>	<i>БАПОР</i>	<i>Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций</i>
Составлены четкие планы по определению остатков на начало периода	Да	Да	Да	В процессе; во время проведения ревизии планы не были представлены, но были представлены позже	Да	Да	Частично
Запланирована пробная подготовка финансовых ведомостей с использованием реальных учетных данных	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да

99. В разделе V.C Комиссия приводит также краткий сводный обзор прогресса в деле перехода на МСУГС в остальных структурах, которыми она занимается, включая те, которые следуют общеорганизационной стратегии перехода Организации Объединенных Наций.

100. В работе со всеми структурами Комиссия продолжает: а) тесно взаимодействовать по вопросам поддержки перехода на МСУГС; б) включать информацию о вопросах, связанных с МСУГС, в письма с подробными замечаниями в адрес руководства; и с) составлять подробные доклады по каждой структуре с указанием основных выводов и рекомендаций, касающихся перехода на МСУГС.

## **В. Механизмы руководства и осуществления**

101. В таблице 2 приводится информация о прогрессе, достигнутом структурами во внедрении механизмов руководства и осуществления.

### **Прогресс в соблюдении графика перехода**

102. В целом Комиссия наблюдает стойкую приверженность соблюдению сроков перехода и значительные успехи в достижении всех основных вех, а в некоторых случаях даже опережение сроков. Во всех структурах налажено эффективное руководство проектами; и во всех, кроме БАПОР и Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций, созданы наделенные достаточными ресурсами группы по переходу на МСУГС. В прошлом году Комиссия отметила, что в БАПОР отсутствует руководитель проекта и специальная группа по переходу на МСУГС. Комиссия также выразила обеспокоенность тем, что БАПОР временно отказалось от назначения сотрудника на пост руководителя проекта из-за бюджетных ограничений (A/66/157, пункт 85). БАПОР продолжает осуществлять проект без руководителя проекта, а чтобы компенсировать отсутствие выделенных ресурсов, активно привлекает специалистов из своей финансовой группы.

103. В своем предыдущем докладе Комиссия отметила отсутствие у Пенсионного фонда главного финансового сотрудника, который возглавлял бы этот проект, а также отсутствие специальной группы по осуществлению проекта. Комиссия отмечает, что Фонд назначил главного финансового сотрудника, непосредственно отвечающего за надзор за ходом осуществления проекта перехода на МСУГС, и что это позволяет применять гораздо более совершенный и последовательный подход к осуществлению проекта в обоих отделениях Фонда. Учитывая сложность некоторых финансовых инструментов, имеющих в портфеле Фонда, Комиссия считает, что Фонду необходимо создать собственный экспертный потенциал для решения проблем, которые могут возникнуть после внедрения МСУГС.

Таблица 2  
**Механизмы управления и осуществления проекта**

<i>Основные критерии</i>	<i>ПРООН</i>	<i>ЮНФПА</i>	<i>ЮНОПС</i>	<i>ЮНИСЕФ</i>	<i>УВКБ</i>	<i>БАПОР</i>	<i>Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций</i>
Механизмы управления отвечают поставленным целям и включают старшее руководство	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да
Создана полностью обеспеченная ресурсами и работоспособная группа по осуществлению проекта	Да	Да	Частично	Да	Да; некоторая зависимость от внешних специалистов	Частично; отсутствуют руководитель проекта и специальная группа по осуществлению перехода на МСУГС	Частично; значительное привлечение внешних консультантов
Утвержден обновленный и достаточный бюджет	Да	Да	Да	Да	Да	Частично; бюджет достаточен только для привлечения консультантов в случае необходимости	Да
Проект включает структурированную систему управления рисками	Да	Да	Да	Да	Да	Частично	Нет
Завершена подготовка базовых принципов ведения учета	Да	Да	Да	Да	Да.	Да	Да
Отделения на местах готовы к внедрению новых методов/процедур	Да; открыт Единый глобальный центр обслуживания для обработки более сложных операций от имени отделений на местах	Частично	Частично	Да	Нет; процедуры для отделений на местах еще не готовы или пока не внедрились	Да	Неприменимо
Финансовые правила и положения пересмотрены и утверждены	Да	Да	Да	Да	Да	Ожидается повторное представление Комитету по административным и бюджетным вопросам	Применяются Финансовые правила и положения Организации Объединенных Наций с учетом конкретных обстоятельств

104. В своем предыдущем докладе Комиссия отметила, что Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций вернулся к рассмотрению вопроса о практической осуществимости своей стратегии перехода и ожидает от Правления санкции на использование действующих Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций, и выразила обеспокоенность в связи с другими проблемами, касающимися своевременности осуществления и конкретных рисков. Учитывая состояние готовности Фонда, Комиссия была озабочена тем, что цель Фонда осуществить переход в 2012 году может быть нереалистичной, и рекомендовала ему срочно завершить подготовку стратегии перехода на МСУГС и провести оценку рисков (см. A/66/151, пункты 89–91). Комиссия отмечает, что Фонд не отказался от цели осуществить переход в 2012 году и добился значительных успехов, а его руководство теперь жестко контролирует ход реализации проекта.

#### **Готовность отделений на местах**

105. Многие структуры имеют развитую по всему миру сеть отделений на местах. Успех перехода на МСУГС в большей степени зависит от способности этих отделений осваивать те новые процессы, которые необходимы для получения точных данных для отчетности в рамках МСУГС. Комиссия ранее подчеркивала свою обеспокоенность в связи с вопросом о готовности отделений на местах, отмечая при этом прогресс в профессиональной подготовке персонала и разработке руководящих принципов. После завершения разработки принципов учета один из ключевых шагов заключается в разработке и издании практических руководств по их применению, которые просты для понимания и могут использоваться персоналом на местах. Кроме того, важно, чтобы центральная группа по проекту перехода на МСУГС удостоверилась в консультации с сотрудниками на местах, что эти указания в полной мере понятны и применимы.

106. Комиссия отметила другие меры, принятые в централизованном порядке в целях сокращения риска, связанного с отсутствием готовности отделений на местах. Например, ПРООН, имеющая крупнейшую глобальную сетевую структуру, создала единый глобальный центр обслуживания, чтобы оказывать содействие в проведении более сложных операций в связи с МСУГС от имени отделений на местах, а также оказывать поддержку деятельности по переходу на МСУГС на местах. Комиссия считает, что такой подход является успешным с точки зрения наиболее экономичного использования экспертных ресурсов и является примером для других структур, имеющих сети отделений на местах по всему миру. Вместе с тем первой настоящей проверкой готовности на местах станут ревизии балансов на начало периода, проведение которых по плану завершится в период с июня по август 2012 года. Структурам будет важно извлечь и оперативно применить опыт, который они получают в результате ревизий балансов на начало периода.

#### **Балансы на начало периода**

107. Большинство структур готовится к ревизиям балансов на начало периода, проведение которых запланировано на период с июня по август 2012 года. Для того чтобы процесс прошел гладко и не повлиял на проведение будущих пробных и итоговых ревизий, крайне необходимо, чтобы структуры разработали и сохраняли четкую документацию контрольных следов по всем корректировкам

балансов на начало периода, — это окажется полезным для них самих и одновременно будет содействовать проведению результативной ревизии.

108. Комиссия ранее рекомендовала всем структурам, которые еще не сделали этого: а) проверить соответствие их финансовых ведомостей комплексу отчетности, отвечающей требованиям МСУГС, для определения необходимых действий и внесения требуемых изменений в целях обеспечения соблюдения графика перехода на новые стандарты; и б) подготовить типовые финансовые ведомости и разработать четкие планы пробного составления комплекта отчетности с использованием реальных учетных данных, оставив при этом достаточно времени для изучения результатов этой деятельности Комиссией (А/66/151, пункт 74).

109. Комиссия отмечает, что УВКБ сталкивается с некоторыми сложностями в расчете балансов на начало периода по имуществу длительного пользования (здания, сооружения и оборудование) в случае задержек с подготовкой данных, учетом и оценкой расходуемого имущества (товарно-материальные запасы). В связи с этим Комиссия тесно взаимодействует с УВКБ, проводя консультации по использованию переходных механизмов учета зданий, сооружений и оборудования. УВКБ располагает планом действий для решения этих проблем, и Комиссия будет следить за изменениями в течение 2012 года.

110. Комиссия отметила, что к началу 2012 года очистку данных по учету методом начисления не завершили ПРООН, ЮНОПС, ЮНФПА, ЮНИСЕФ, БАПОР и Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций. Вместе с тем на момент подготовки настоящего доклада практически каждая из указанных структур эту проблему решила. Говоря более конкретно, Комиссия установила, что реестры основных фондов и данные о неиспользованных ежегодных отпусках персонала были неполными. В связи с этим структурам необходимо определить приоритеты в подготовке данных и ускорить этот процесс, с тем чтобы обеспечить наличие точной информации для подготовки балансов на начало периода. Комиссия по-прежнему обеспокоена тем, что эти данные являются неполными, и призывает руководство разработать активные постоянные меры по удостоверению полноты сбора и очистки данных.

**111. Комиссия рекомендует руководству каждой структуры в срочном порядке обеспечить проверку и удостоверение полноты и точности данных для использования при составлении балансов на начало периода в соответствии с МСУГС.**

#### **Пробные финансовые ведомости**

112. Для проверки структурами своей готовности к составлению полноценных финансовых ведомостей в конце первого года перехода на МСУГС необходимо, чтобы в течение этого года они подготовили пробные финансовые ведомости с реальными учетными данными, проверяемые Комиссией в неофициальном порядке. Большинство структур планируют подготовить пробные финансовые ведомости с использованием реальных учетных данных по крайней мере в отношении первых шести месяцев 2012 года. Например, УВКБ подготовит финансовые ведомости с использованием настоящих учетных данных по состоянию на 31 мая и 30 сентября 2012 года, а Комиссии было предложено провести ре-

визию этих ведомостей в июле и ноябре 2012 года. Комиссия считает, что эти планы реализуются на должном уровне.

113. Комиссия отмечает, что ПРООН, ЮНФПА, ЮНОПС, ЮНИСЕФ, БАПОР и Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций планируют подготовить пробные финансовые ведомости к сентябрю 2012 года. Комиссия ознакомилась с макетами финансовых ведомостей, дающими определенное представление о том, как будет выглядеть отчетность, но составленными без учетных данных. Комиссия призывает эти структуры по мере возможности подготовить пробные ведомости, используя максимальное количество реальных учетных данных (как по месяцам, так и совокупно по всей организации).

### **Система общеорганизационного планирования ресурсов**

114. Комиссия отмечает, что в поддержку процесса перехода на МСУГС ПРООН, ЮНФПА, ЮНОПС, ЮНИСЕФ и УВКБ уже создали отвечающие поставленным целям системы общеорганизационного планирования ресурсов (хотя для этого понадобилось внести некоторые корректировки).

115. При подготовке первых ведомостей в соответствии с новыми стандартами БАПОР и Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций будут продолжать использовать свои ныне действующие системы. БАПОР, как ожидается, перейдет на систему общеорганизационного планирования ресурсов Всемирной продовольственной программы в 2013 году. Комиссия ранее рекомендовала БАПОР разработать резервные планы на случай, если его планы использования действующей системы общеорганизационного планирования ресурсов окажутся нереалистичными.

116. В Объединенном пенсионном фонде персонала Организации Объединенных Наций в настоящее время внедряется Интегрированная система административного управления деятельностью по выплате пенсий (ИПАС), которая заменяет прежнюю систему выплаты пенсий и пособий ("Pensys"), систему финансового и бухгалтерского учета ("Lawson") и систему управления информационным наполнением. По плану проект ИПАС должен быть завершен в 2014 году.

### **Извлеченные уроки**

117. Важно, чтобы уроки первого года реального перехода на новые стандарты фиксировались и полученный опыт распространялся для использования в будущем, Комиссия же в свою очередь рассмотрит вопрос о подготовке документа по этому вопросу. Частично опыт, приобретенный на раннем этапе, уже очевиден, в частности, стала очевидной необходимость проведения заблаговременной подготовки и использования поэтапного подхода. Комиссии известен хороший пример ЮНФПА, который начал заблаговременно и постепенно вводить некоторые элементы МСУГС, действуя поэтапно, как это позволяют СУСООН, а именно переходя на количественно-суммовой метод учета, ликвидировав невыполненные обязательства два года назад, разработав модуль регистрации активов в соответствии с требованиями МСУГС и подготовив макеты ведомостей в соответствии с МСУГС в 2010/11 финансовом году. Благодаря этим шагам персонал приобрел навыки работы с новым режимом.

## **С. Прогресс в переходе на МСУГС в других структурах, входящих в портфель Комиссии**

### **ООН-женщины**

118. В связи с тем, что структура «ООН-женщины» была учреждена недавно, в 2011 году, у нее не было достаточно времени для внедрения эффективных процедур в поддержку ее стратегии перехода на МСУГС в 2012 году. Тем не менее структура пересмотрела и адаптировала основанные на МСУГС принципы учета ПРООН к своей оперативной среде. Хотя Комиссия по-прежнему обеспечена достигнутыми структурой на сегодняшний день результатами, Комиссия считает, что у структуры есть возможность успешно осуществить переход на МСУГС, если она выявит остающиеся вопросы и решит их с помощью конкретных планов и активной вовлеченности руководства.

119. Вместе с тем, учитывая особые обстоятельства, Комиссия считает, что существует повышенный риск того, что структура «ООН-женщины» не сможет успешно перейти на МСУГС, в частности в связи с нижеследующим и с тем, что она уже на протяжении шести месяцев первого года занимается переходом на новые стандарты:

а) на этапе подготовки и перехода на новые стандарты у структуры «ООН-женщины» не было специальной группы по МСУГС за исключением руководителя проекта и консультанта, привлеченных ближе к концу 2010 года; у нее также не было руководящего комитета, который бы отвечал за контроль над проектом;

б) по состоянию на 1 января 2012 года структура «ООН-женщины» не провела ни одной операции в соответствии с МСУГС, в связи с чем возникает риск того, что для составления финансовых ведомостей, отвечающих требованиям МСУГС, она будет основываться на прошлых бухгалтерских проводках, а это создаст для структуры еще большую вероятность ошибок, пропусков и использования неверных данных;

с) на момент проведения ревизии (май 2012 года) принципы учета МСУГС, разработанные для структуры «ООН-женщины», еще не были утверждены старшим руководством;

д) структуре «ООН-женщины» еще предстоит разработать типовые финансовые ведомости, основанные на МСУГС, или рассчитать в соответствии с МСУГС некоторые балансы на начало периода (хотя Комиссия отмечает, что мероприятия по очистке данных проводятся);

е) если в 2011 году в структуре проводилась всеобщая профессиональная подготовка, то на 2012 год аналогичный уровень подготовки не запланирован. Была проведена профессиональная подготовка в форме веб-семинаров, однако до сих пор не проводилась ориентированная на пользователей подготовка по вопросу проведения операций в соответствии с МСУГС;

ф) в своем докладе по структуре «ООН-женщины» (A/67/5/Add.13) Комиссия отметила ряд областей, требующих улучшений, которые также могут повлиять на процесс перехода на МСУГС; в частности, отсутствие адекватного процесса подготовки финансовых ведомостей, слабые стороны в управлении активами и недостатки системы учета отпусков.

120. Комиссия считает, что структура «ООН-женщины» должна будет в срочном порядке разработать план для устранения и тщательного отслеживания рисков, которые могут повлиять на успешный переход на МСУГС, и для управления ими.

121. Структура «ООН-женщины» сообщила Комиссии о том, что она разработала пересмотренный план перехода на МСУГС, в котором подробно прописываются мероприятия по переходу на МСУГС и соответствующие сроки, включая разработку плана реализации преимуществ для контроля за достижением целей. Структура также укрепила свой потенциал в функциональных областях, затрагиваемых МСУГС, усилила группу по проекту МСУГС и назначила старшего советника по проекту МСУГС.

**Управление Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности, Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде и Программа Организации Объединенных Наций по населенным пунктам**

122. Управление Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности, Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕП) и Программа Организации Объединенных Наций по населенным пунктам (ООН-Хабитат) тесно привязаны к графику (2014 год) и стратегии Организации Объединенных Наций по переходу на новые стандарты. Каждая из этих структур тесно взаимодействует с соответствующим отделением Организации Объединенных Наций, на которое она полагается при получении многих оперативных услуг, в том числе по финансовому учету<sup>4</sup>. Комиссия отметила, что создаются группы по переходу на новые стандарты и что при поддержке группы Централных учреждений Организации Объединенных Наций по переходу на новые стандарты разрабатываются четкие планы и проводятся оценки риска. Комиссия также отметила прогресс в адаптации принципов учета, разработанных в соответствии с МСУГС для Организации Объединенных Наций, к конкретным потребностям этих структур.

123. Комиссия с обеспокоенностью отметила, что для перехода на МСУГС структурам не было предоставлено дополнительных ресурсов и что сохраняется неопределенность в отношении того, каким образом будут изыскиваться ресурсы для работы, связанной с МСУГС. С учетом этой неопределенности у структур имелись серьезные опасения относительно того, смогут ли они выполнить работу в поставленные сроки. На всех на них также сказывается то обстоятельство, что Организация Объединенных Наций изменила стратегию перехода, отказавшись от новой системы планирования общеорганизационных ресурсов в пользу ИМИС. Необходимо будет вернуться к рассмотрению местных планов перехода на новые стандарты. Комиссия сочла, что на данном этапе существует средняя степень риска для успешного перехода на новые стандарты всех трех структур.

<sup>4</sup> Отделение Организации Объединенных Наций в Вене для Управления Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности и Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби для ЮНЕП и ООН-Хабитат.

### **Центр по международной торговле**

124. Как и в случае Управления Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности, ЮНЕП и ООН-Хабитат, стратегия перехода на новые стандарты Центра по международной торговле (ЦМТ) тесно связана с графиком (2014 год) и стратегией Организации Объединенных Наций по переходу на МСУГС. Хотя в осуществлении проекта перехода ЦМТ на МСУГС отмечается прогресс, Комиссия считает, что меры, принимаемые в ответ на выявленные факторы риска и проблемы, слишком сильно зависят от полноценного и своевременного начала работы системы общеорганизационного планирования ресурсов и что ЦМТ должен найти практическое решение некоторых из таких проблем. При надлежащей поддержке проекта ЦМТ имеет все возможности для подготовки дублирующих финансовых ведомостей, отвечающих требованиям МСУГС, до 2014 года. У ЦМТ хорошо обстоят дела и в плане других инициатив, в частности по составлению бюджета и управлению, ориентированным на результаты, что позволит добиться значительных преимуществ от перехода на МСУГС, однако Центр формально не обозначил преимущества, которые он ожидает получить от проекта.

### **Университет Организации Объединенных Наций, Учебный и научно-исследовательский институт Организации Объединенных Наций, секретариат Рамочной конвенции Организации Объединенных Наций об изменении климата, секретариат Конвенции Организации Объединенных Наций по борьбе с опустыниванием, Международный уголовный трибунал по Руанде и Международный трибунал по бывшей Югославии**

125. Комиссия отметила недостаточную готовность к переходу на МСУГС Университета Организации Объединенных Наций, Учебного и научно-исследовательского института Организации Объединенных Наций (ЮНИТАР), секретариата Рамочной конвенции Организации Объединенных Наций об изменении климата, секретариата Конвенции Организации Объединенных Наций по борьбе с опустыниванием, Международного уголовного трибунала по Руанде и МТБЮ (см. таблицу 3)<sup>5</sup>. Все эти структуры должны перейти на МСУГС в 2014 году. Во время подготовки настоящего доклада Комиссия была проинформирована группой Организации Объединенных Наций по переходу на МСУГС о том, что УООН, ЮНИТАР и Международный остаточный механизм по уголовным трибуналам, имеющий отделение в каждом из указанных трибуналов, находятся в списке участников, следующих указаниям группы Организации Объединенных Наций по переходу на МСУГС, в то время как секретариат Рамочной конвенции Организации Объединенных Наций об изменении климата и секретариат Конвенции Организации Объединенных Наций по борьбе с опустыниванием в этом списке не состоят, поскольку они являются договорными органами и, следовательно, выходят за рамки Секретариата. Вопрос о

<sup>5</sup> Неясно, когда МУТР и МТБЮ должны перейти на МСУГС. Во время предоставления отчетности Комиссия была проинформирована о том, что окончательное решение будет принято в скором времени. Пока известно, что Международный остаточный механизм для уголовных трибуналов, который был учрежден Советом Безопасности в его резолюции 1966 (2010), для того чтобы прийти на смену двум указанным трибуналам, должен будет перейти на МСУГС в 2014 году.

том, каким будет процесс для двух указанных трибуналов, по-прежнему обсуждается. Комиссия была обеспокоена тем, что:

а) структуры не обеспечили организованного управления проектом, например посредством создания руководящего комитета высокого уровня. Трибуналы и Остаточный механизм заявили, что их группы по поддержке перехода на МСУГС, помимо прочего, выполняют роль руководящего комитета;

б) УООН, ЮНИТАР, секретариат Рамочной конвенции Организации Объединенных Наций об изменении климата и секретариат Конвенции Организации Объединенных Наций по борьбе с опустыниванием не создали групп по проекту перехода на МСУГС и не разработали планов действий. Что касается УООН и ЮНИТАР, то, хотя они участвовали в процессе перехода на МСУГС в Секретариате Организации Объединенных Наций, они, похоже, ожидали указаний Центральных учреждений вместо того, чтобы проявить инициативу и определить, что необходимо сделать для перехода на МСУГС; что касается секретариата Рамочной конвенции Организации Объединенных Наций об изменении климата и секретариата Конвенции Организации Объединенных Наций по борьбе с опустыниванием, Комиссия была проинформирована группой Организации Объединенных Наций по переходу на МСУГС о том, что, поскольку они являются договорными органами и, следовательно, выходят за рамки проектов Секретариата по переходу на МСУГС, происходящие в них процессы Организацией Объединенных Наций не отслеживаются. Вместе с тем Комиссия была проинформирована о том, что при необходимости Секретариат по-прежнему готов оказать им содействие;

с) как правило, ассигнования, предусмотренные для перехода на МСУГС, прописаны нечетко, а выделяемых средств недостаточно;

д) УООН, секретариат Рамочной конвенции Организации Объединенных Наций об изменении климата и секретариат Конвенции Организации Объединенных Наций по борьбе с опустыниванием слишком зависят от поддержки со стороны других структур в вопросах разработки отвечающей поставленным целям системы общеорганизационного планирования ресурсов;

е) работа по выполнению важных задач, касающихся сбора, очистки и миграции данных ведется в ограниченных масштабах.

Таблица 3  
Краткая информация о прогрессе в шести структурах

Основные критерии	УООН	ЮНИТАР	РКООНИК	КООНБО	МУТР и Остаточный механизм	МТБЮ и Остаточный механизм
Оценка Комиссией риска для перехода на МСУГС	Высокий риск	Умеренный риск	Высокий риск	Высокий риск	Умеренный риск	Умеренный риск
Создан руководящий комитет	Группа по проекту внедряет утвержденные принципы, а куратор, занимающий высокую должность, руководит процессом и дает указания	Нет	Нет	Нет; назначение руководителя проекта по МСУГС ожидается	Роль руководящего комитета исполняет Группа по поддержке перехода на МСУГС	Роль руководящего комитета исполняет Группа по поддержке перехода на МСУГС
Разработка подробного плана действий	На момент проведения ревизии не завершена, но находится в процессе	Не происходит, но выполняются указания Центральных учреждений	Частично происходит, но не в соответствии с графиком	Не происходит; ожидается назначение руководителя проекта по МСУГС	Завершена	Завершена
Создана и укомплектована действующая группа по переходу на новые стандарты	Недавно были определены структура группы, ее круг ведения и должности	Нет, но выполняются указания Центральных учреждений	Нет; основная группа создана, однако должность руководителя проекта по МСУГС остается вакантной	Нет; ожидается назначение руководителя проекта по МСУГС	Да	Да
Разработан бюджет для перехода на МСУГС	Частично; ожидается, что разработка бюджета будет завершена на следующем заседании Бюро	Нет	Частично; бюджет был разработан в 2010 году, но фактических средств выделено не было	Частично; рассмотрены ассигнования для найма руководителя проекта по МСУГС и для проведения профессиональной подготовки по МСУГС в 2012–2013 годах	Нет	Нет, но МТБЮ рассматривает вопрос об изыскании ресурсов для перехода на МСУГС
Разработаны принципы учета	Выполняются принципы МСУГС, разработанные для Центральных учреждений, но не учитывается специфика структуры	Выполняются принципы МСУГС, разработанные для Центральных учреждений, но не учитывается специфика структуры	Нет	Нет; ожидается назначение руководителя проекта по МСУГС	Выполняются принципы МСУГС, разработанные для Центральных учреждений; частично учитывается специфика структуры	Выполняются принципы МСУГС, разработанные для Центральных учреждений

<i>Основные критерии</i>	<i>УООН</i>	<i>ЮНИТАР</i>	<i>РКООНИК</i>	<i>КООНБО</i>	<i>МУТР и Остаточный механизм</i>	<i>МТБЮ и Остаточный механизм</i>
Система общеорганизационного планирования ресурсов находится в состоянии готовности	Нет; зависит от поддержки со стороны ПРООН в разработке системы «Атлас»	Выполняются указания Центральных учреждений	Не готова, зависит от ИМИС в Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве	Не готова, зависит от ИМИС в Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве	Выполняются указания Центральных учреждений	Выполняются указания Центральных учреждений
Разработаны и выполняются согласно графику планы по сбору, очистке и миграции данных	Нет; выполняются указания Центральных учреждений	Работа ведется на постоянной основе	Нет	Нет; ожидается назначение руководителя проекта по МСУГС	Работа ведется на постоянной основе	Работа ведется на постоянной основе

*Сокращения:* КООНБО — секретариат Конвенции Организации Объединенных Наций по борьбе с опустыниванием; МТБЮ — Международный трибунал по бывшей Югославии; МУТР — Международный уголовный трибунал по Руанде; РКООНИК — секретариат Рамочной конвенции Организации Объединенных Наций об изменении климата.

126. Комиссия считает, что все эти структуры должны взять на себя ответственность за свои проекты по переходу на МСУГС и приступить к созданию необходимых для перехода механизмов. Структуры, которые получают указания от группы Организации Объединенных Наций по переходу на МСУГС, должны инициативно определять, какие действия им необходимо предпринимать. Структуры, не являющиеся участниками, должны более активно готовиться к переходу на МСУГС. Комиссия будет следить за прогрессом в этих структурах в ходе будущих ревизий.

## VI. Выражение признательности

127. Комиссия выражает признательность руководству соответствующих структур и их персоналу за содействие и помощь, оказанные ее сотрудникам.

*(Подпись)* Лю Цзяи  
Генеральный ревизор Китая  
Председатель Комиссии ревизоров

*(Подпись)* Амьяс Морзе  
Контролер и Генеральный ревизор  
Соединенного Королевства Великобритании  
и Северной Ирландии  
Ведущий ревизор

*(Подпись)* Теренс Номбембе  
Генеральный ревизор  
Южной Африки

30 июня 2012 года

## Приложение I

### Цели организаций системы Организации Объединенных Наций в связи с переходом на Международные стандарты учета в государственном секторе

Год	Количество организаций	Организация
2014	4	Организация Объединенных Наций (включая операции по поддержанию мира) <sup>a,b</sup> Всемирная туристская организация Университет Организации Объединенных Наций <sup>a</sup> Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединенных Наций
2012	10	Международная организация труда Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев <sup>a</sup> Программа развития Организации Объединенных Наций <sup>a</sup> Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения <sup>a</sup> Детский фонд Организации Объединенных Наций <sup>a</sup> Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов <sup>a</sup> Ближневосточное агентство Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ <sup>a</sup> Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций <sup>a,c</sup> Всемирная организация здравоохранения Структура Организации Объединенных Наций по вопросам гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин <sup>a,d</sup>
2011	2	Международное агентство по атомной энергии Всемирный почтовый союз
2010	8	Международная организация гражданской авиации Международная морская организация Международный союз электросвязи Панамериканская организация здравоохранения Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры Организация Объединенных Наций по промышленному развитию Всемирная организация интеллектуальной собственности Всемирная метеорологическая организация
2008	1	Всемирная продовольственная программа

*Примечание:* Секретариаты Рамочной конвенции Организации Объединенных Наций об изменении климата и Конвенции Организации Объединенных Наций по борьбе с опустыниванием не отчитываются перед Генеральной Ассамблеей, но будут переходить на МСУГС в 2014 году.

<sup>a</sup> Проверены Комиссией ревизоров.

<sup>b</sup> Переход на новые стандарты Управления Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности, Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде, Программы Организации Объединенных Наций по населенным пунктам, Центра по международной торговле и Учебного и научно-исследовательского института Организации Объединенных Наций увязано с принятием ими графика и стратегии перехода Организации Объединенных Наций.

<sup>c</sup> Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций ориентировочно планирует перенести сроки перехода на МСУГС на тот же период, что и в Организации Объединенных Наций.

<sup>d</sup> Структура «ООН-женщины» переходит на МСУГС в соответствии с графиком Программы развития Организации Объединенных Наций. Структура работает первый год.

## Приложение II

### Анализ хода выполнения рекомендаций Комиссии, вынесенных в ее первом докладе о переходе на Международные стандарты учета в государственном секторе

<i>Резюме рекомендации в документе A/66/151</i>	<i>Номер пункта</i>	<i>Не принята Организацией Объединенных Наций</i>	<i>Полностью выполнена</i>	<i>Находится в процессе выполнения</i>	<i>Не выполнена</i>	<i>Утратила актуальность</i>
Комиссия рекомендует Организации Объединенных Наций, ее операциям по поддержанию мира и ее фондам и программам: а) четко определить цели проекта перехода на Международные стандарты учета в государственном секторе (МСУГС) и увязать их с преимуществами для Организации Объединенных Наций; б) потребовать от оперативных подразделений сделать то же самое в их собственных планах перехода; с) разработать методологию, позволяющую отслеживать реализацию преимуществ, которые сулит переход на МСУГС; и d) регулярно информировать старшее руководство, Комитет по вопросам управления, Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам и Организацию Объединенных Наций — в зависимости от порядка подчиненности указанной структуры — о достигнутом прогрессе в реализации преимуществ.	15			X		
Комиссия рекомендует Комитету по вопросам управления Организации Объединенных Наций и старшему руководству фондов и программ разработать, если это не было сделано ранее, план реализации преимуществ МСУГС и общеорганизационную программу управления преобразованиями в связи с переходом на МСУГС, включая всеобъемлющий коммуникационный план для распространения информации об изменениях и преимуществах, которые сулят МСУГС, и о том, как старшее руководство каждого департамента и управления должно добиваться реализации предполагаемых преимуществ и нести за это личную ответственность.	21			X		

<i>Резюме рекомендации в документе A/66/151</i>	<i>Номер пункта</i>	<i>Не принята Организа- цией Объеди- ненных На- ций</i>	<i>Полностью выполнена</i>	<i>Находится в процессе выполнения</i>	<i>Не выполне- на</i>	<i>Утратила актуаль- ность</i>
Комиссия также рекомендует всем старшим руководителям Организации Объединенных Наций и ее фондов и программ как минимум пройти ознакомительный курс для получения представления о МСУГС, в котором особое внимание обращалось бы на преимущества учета методом начисления и рассказывалось бы о том, как такой учет может способствовать повышению качества принимаемых решений и улучшению результатов оперативной деятельности.	22			X		
Комиссия рекомендует, чтобы Целевая группа по МСУГС, сознавая необходимость применения каждой структурой принципов учета, отвечающих требованиям МСУГС, с учетом особенностей положения и деятельности этой структуры, в каждом конкретном случае устанавливала причины всех различий в принципах учета для достижения большей согласованности.	27			X		
Комиссия рекомендует администрации провести полноценное изучение всех возможных факторов взаимозависимости, рисков, издержек и преимуществ в связи с поэтапным внедрением «Умоджи» и МСУГС.	38			X		
Комиссия также рекомендует администрации окончательно доработать и согласовать резервные планы на случаи, если поэтапное внедрение «Умоджи» окажется невозможным или сорвется.	39			X		
Комиссия рекомендует администрации в кратчайшие сроки после принятия решения о стратегии внедрения «Умоджи» подготовить полный, практически реализуемый и подробно проработанный план перехода для Организации Объединенных Наций и операций по поддержанию мира.	44			X		

<i>Резюме рекомендации в документе A/66/151</i>	<i>Номер пункта</i>	<i>Не принята Организа- цией Объеди- ненных На- ций</i>	<i>Полностью выполнена</i>	<i>Находится в процессе выполнения</i>	<i>Не выполне- на</i>	<i>Утратила актуаль- ность</i>
<p>Комиссия также рекомендует администрации обеспечить, чтобы план перехода:</p> <p>а) подкреплялся вспомогательными планами на уровне оперативных подразделений, четко определяющими направленность действий департаментов, периферийных отделений и миссий; б) устанавливал, как и когда будут осуществляться сбор, очистка и миграция в «Умоджу» и представление для ревизии данных учета методом начисления имущества длительного пользования, аренды, юридических обязательств, гарантий, расходуемых материалов, контрактов и сотрудников, набираемых на местной основе; в) предусматривал четкие планы по проверке соответствия финансовых ведомостей Организации Объединенных Наций комплексу отчетности, отвечающей требованиям МСУГС, для определения необходимых действий и внесения требуемых изменений в целях обеспечения соблюдения графика перехода на новые стандарты; и пробного составления комплекта отчетности с использованием реальных учетных данных для рассмотрения Комиссии; г) включал четкие планы составления балансов и подготовки балансовых ведомостей на начало периода, которые должны быть как можно скорее представлены Комиссии. Этот план должен основываться на учете факторов риска и предусматривать уделение повышенного внимания подготовке начальных балансов прежде всего подразделениями, располагающими наибольшим количеством материальных ценностей, и, с учетом времени, необходимого Комиссии для ревизии балансовой ведомости на начало периода, должен быть представлен ей при первой же возможности, но в любом случае не позднее чем за три месяца до окончания первого года реального применения МСУГС.</p>	45			X		

<i>Резюме рекомендации в документе A/66/151</i>	<i>Номер пункта</i>	<i>Не принята Организа- цией Объеди- ненных На- ций</i>	<i>Полностью выполнена</i>	<i>Находится в процессе выполнения</i>	<i>Не выполне- на</i>	<i>Утратила актуаль- ность</i>
Комиссия рекомендует администрации оценить целесообразность объединения мероприятий по реорганизации оперативной деятельности в связи с «Умоджей» и МСУГС.	52			X		
Комиссия рекомендует администрации включить новую важную совместную рабочую группу в официальную структуру управления и четко определить круг ее ведения, разъяснив, как будут утверждаться ее решения и обеспечиваться их выполнение.	53					X
Комиссия рекомендует администрации с учетом пересмотренного плана осуществления, масштабы задач и проблем в области управления преобразованиями создать группу по переходу на МСУГС, учтя при этом результаты повторной оценки требуемых ресурсов, навыков и опыта.	55		X			
Комиссия рекомендует администрации при подготовке плана перехода на МСУГС выделить достаточно времени и ресурсов для проведения до утверждения этого плана консультаций с Комиссией на надлежащем уровне в целях выявления всех возможных рисков и проблем, связанных с его принятием.	57		X			
Комиссия рекомендует администрации при подготовке новой стратегии перехода на новые стандарты вновь проанализировать бюджет МСУГС и убедиться в том, что существующий бюджет соразмерен обновленным планам перехода на МСУГС и что имеются адекватные ресурсы для содействия осуществлению новой стратегии по обеспечению утверждения первых финансовых ведомостей в установленные сроки и на последующий период.	62			X		

<i>Резюме рекомендации в документе A/66/151</i>	<i>Номер пункта</i>	<i>Не принята Организа- цией Объеди- ненных На- ций</i>	<i>Полностью выполнена</i>	<i>Находится в процессе выполнения</i>	<i>Не выполне- на</i>	<i>Утратила актуаль- ность</i>
Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что совместной рабочей группе по МСУГС/«Умодже» следует безотлагательно разработать рамочный документ с описанием рисков в связи с переходом на МСУГС, в котором определялись бы основные риски в связи с этим переходом, указывалось, как будут смягчаться последствия этих рисков (включая подготовку в надлежащих случаях резервного бюджета), и устанавливались лица, ответственные за управление ими.	64			X		
Комиссия рекомендует всем структурам, которые еще не сделали этого: а) создать надлежащие механизмы контроля за осуществлением проекта; б) доработать свои планы, включив в них подробную информацию о пробной подготовке типовых финансовых ведомостей и балансов на начало периода; и с) классифицировать все требуемые мероприятия на те, которые необходимо осуществить к моменту перехода на МСУГС или ранее, и те, которые можно выполнить после перехода на МСУГС (особенно для тех структур, которые отстают от графика).	71			X		
Комиссия рекомендует всем структурам, которые еще не сделали этого: а) сравнить свои финансовые ведомости с набором ведомостей, отвечающих требованиям МСУГС, с тем чтобы определить необходимые меры и требуемые изменения для соблюдения графика перехода на МСУГС; и б) подготовить типовые финансовые ведомости и разработать четкие планы пробного составления комплекта отчетности с использованием реальных учетных данных, оставив при этом достаточно времени для изучения результатов этой деятельности Комиссией.	74			X		
Комиссия рекомендует ПРООН, ЮНОПС и ЮНФПА следить за тем, как строится работа Управления информационных систем и технологий ПРООН, для соблюдения графиков адаптации их соответствующих систем планирования общеорганизационных ресурсов.	77		X			

<i>Резюме рекомендации в документе A/66/151</i>	<i>Номер пункта</i>	<i>Не принята Организа- цией Объеди- ненных На- ций</i>	<i>Полностью выполнена</i>	<i>Находится в процессе выполнения</i>	<i>Не выполне- на</i>	<i>Утратила актуаль- ность</i>
Комиссия также рекомендует БАПОР внимательно контролировать риск того, что привести существующую у него систему планирования общеорганизационных ресурсов в соответствие с МСУГС не удастся, и подготовить соответствующие резервные планы.	78			X		
Комиссия рекомендует всем структурам, которые еще не сделали этого, разработать четкие планы сбора, очистки и миграции данных в связи с переходом на МСУГС и незамедлительно приступить к их выполнению.	80			X		
Комиссия рекомендует всем структурам, которые еще не сделали этого, разработать надлежащие стратегии для уменьшения опасности того, что в период, предшествующий 1 января 2012 года, планы придется выполнять в сжатые сроки.	83			X		
Комиссия рекомендует всем структурам, которые еще не сделали этого: а) учредить группы по проекту перехода на МСУГС, полностью обеспеченные финансовыми ресурсами и укомплектованные специалистами; и б) рассмотреть, насколько их бюджеты соответствуют самым последним планам перехода на МСУГС, и выделить соответствующие ресурсы.	86			X		
Комиссия рекомендует всем структурам подготовить план реализации преимуществ МСУГС и общеорганизационную программу управления преобразованиями в связи с переходом на МСУГС, включая всеобъемлющий коммуникационный план для распространения информации об изменениях и преимуществах, которые сулит переход на МСУГС, и о том, как старшее руководство каждого департамента и управления должно добиваться реализации предполагаемых преимуществ и нести за это личную ответственность.	88			X		

<i>Резюме рекомендации в документе A/66/151</i>	<i>Номер пункта</i>	<i>Не принята Организацией Объединенных Наций</i>	<i>Полностью выполнена</i>	<i>Находится в процессе выполнения</i>	<i>Не выполнена</i>	<i>Утратила актуальность</i>
Комиссия рекомендует Объединенному пенсионному фонду персонала Организации Объединенных Наций в целом: а) завершить подготовку стратегии перехода на МСУГС с учетом решения Правления; и б) разработать планы смягчения последствий выявленных рисков.	91			X		
<b>Итого</b>		<b>0</b>	<b>3</b>	<b>19</b>	<b>–</b>	<b>1</b>
<b>Процентная доля общего объема</b>		<b>0</b>	<b>13</b>	<b>83</b>	<b>–</b>	<b>4</b>

## Приложение III

### Положение дел с переходом на Международные стандарты учета в государственном секторе в Организации Объединенных Наций и ее операциях по поддержанию мира

<i>Ключевые этапы осуществления проекта перехода на МСУГС</i>	<i>Установленные сроки</i>	<i>Ход выполнения (данные представлены Администрацией)</i>	<i>Обновленная информация о ходе выполнения по состоянию на 11 мая 2012 года</i>	<i>Замечания Комиссии</i>
<b>Первоначальный этап</b>				
1. Учреждение Руководящего комитета	Январь 2007 года	Выполнено; две вакансии до сих пор не заполнены	Вакансии заполнены	Утверждено
2. Укомплектование Группы по проекту	Июнь 2011 года	Выполнено		Утверждено
3. Оформление результатов анализа пробелов	Январь 2011 года	Выполнено		Утверждено
4. Подготовка/распространение плана информационной работы и плана профессиональной подготовки	Июль 2011 года	Выполнено частично; выдано около 4500 электронных сертификатов, подтверждающих прохождением сотрудниками компьютерных учебных курсов; план информационной работы и планы аудиторных учебных курсов в настоящее время пересматриваются; создается система "e-Room" Организации Объединенных Наций по МСУГС	Разработка планов завершена; работа ведется в соответствии с намеченным планом; выдано около 23 000 электронных сертификатов, подтверждающих прохождением сотрудниками компьютерных учебных курсов; реализована программа подготовки инструкторов; проводятся аудиторные учебные курсы.	Комиссия изучила план подготовки и согласна с замечаниями администрации.

Ключевые этапы осуществления проекта перехода на МСУГС	Установленные сроки	Ход выполнения (данные представлены Администрацией)	Обновленная информация о ходе выполнения по состоянию на 11 мая 2012 года	Замечания Комиссии
		В июле и ноябре 2011 года было проведено два учебных занятия	Открыт обновленный внутренний веб-сайт МСУГС, на котором все сотрудники могут найти информацию о Стандартах; запущен новый веб-сайт, посвященный сотрудничеству по вопросам МСУГС, направленный на содействие обмену информацией и распространению знаний среди групп по вопросам перехода на МСУГС	Комиссия изучила план подготовки и согласна с замечаниями администрации.
5. Завершение подготовки нормативной базы МСУГС	Сентябрь 2011 года	Завершена подготовка первой версии нормативной базы МСУГС; в ближайшее время будет распространена вторая версия этой нормативной базы	Завершена подготовка второй версии нормативной базы; окончательная версия и, после дальнейших обсуждений с Комиссией, пересмотренный полномасштабный проект были представлены Комиссии, с тем чтобы она высказала свои замечания	Комиссия в основном утвердила базовые принципы учета и в начале июля 2012 года получила на рассмотрение окончательный вариант
<b>Этап осуществления</b>				
6. Подготовка плана для решения проблемы переноса сроков внедрения «Умоджи» на два года	Октябрь 2011 года	Выполнено	Применены соответствующие планы, определены переходные меры, которые находятся в процессе осуществления	Комиссия, с учетом соответствующих рекомендаций, сообщает о решении использовать ИМИС для перехода на новый стандарт и связанных с этим рисках; проблему этих рисков необходимо решить в срочном порядке

<i>Ключевые этапы осуществления проекта перехода на МСУГС</i>	<i>Установленные сроки</i>	<i>Ход выполнения (данные представлены Администрацией)</i>	<i>Обновленная информация о ходе выполнения по состоянию на 11 мая 2012 года</i>	<i>Замечания Комиссии</i>
7. Завершение разработки формата финансовых ведомостей	Декабрь 2011 года	В процессе выполнения; проект формата финансовых ведомостей, разработанный в 2010 году, будет обновлен на основе утвержденной нормативной базы	Выполнено	Принято к сведению; Комиссия проведет обзор дальнейшего обновления финансовых ведомостей в 2012 году
8. Подготовка и распространение подробного плана перехода	Декабрь 2011 года	В процессе выполнения	Выполнено; группой Департамента полевой поддержки по запросам перехода на МСУГС разработан План действий по переходу на МСУГС; для миссий разработаны соответствующие задачи	Комиссия сообщила, что в связи с изменением стратегии и решением использовать ИМИС необходимо будет пересмотреть и значительно изменить план перехода, с тем чтобы он охватывал вопросы и риски, определенные Комиссией в настоящем докладе
9. Рассмотрение Комиссией ревизоров принципов учета	Март 2012 года	В процессе выполнения	Завершено; окончательная обновленная версия, в которой учитываются итоги обсуждений с Комиссией, ждет ее подтверждения	Комиссия в основном утвердила базовые принципы учета и ожидает формального представления окончательной версии для проведения обзора и официального утверждения
10. Обновление и утверждение Финансовых положений и правил	Декабрь 2012 года	Не начато	Подготовлены проекты обновлений, которые рассматриваются заинтересованными сторонами; ожидается, что все будет готово для их представления на основной части шестьдесят седьмой сессии Генеральной Ассамблеи	Комиссия проведет обзор Финансовых положений и правил и выскажет по ним свои замечания до их представления Генеральной Ассамблее

<i>Ключевые этапы осуществления проекта перехода на МСУГС</i>	<i>Установленные сроки</i>	<i>Ход выполнения (данные представлены Администрацией)</i>	<i>Обновленная информация о ходе выполнения по состоянию на 11 мая 2012 года</i>	<i>Замечания Комиссии</i>
11. Обновление процедур и финансовых инструкций	Март 2014 года	Не начато	Не начато	Комиссия подчеркнула необходимость срочной разработки руководства по приложению (процедуры и финансовые инструкции) и его распространения среди пользователей в течение 2012 года, задолго до первого года перехода
12. Постепенное увеличение с каждым годом числа выполняемых требований МСУГС	В ходе каждого будущего бюджетного цикла	Постоянно	Постоянно	Принято к сведению
13. Подготовка Руководства по бухгалтерскому учету	Март 2013 года	Не начато	Не начато	Комиссия подчеркивает необходимость разработки Руководства в 2012, а не в 2013 году
<b>Заключительный этап</b>				
14. Определение сальдо на начало периода для операций по поддержанию мира	Июнь 2013 года	Не начато	Окончательная подготовка начнется во втором квартале 2013 года; однако некоторые подготовительные меры находятся в процессе принятия	Комиссия будет продолжать отслеживать и изучать информацию об определении сальдо на начало периода в 2012 и 2013 годах, с тем чтобы помочь обеспечить достаточный прогресс; однако Комиссия считает, что второй квартал 2013 года — это слишком отдаленная перспектива и что администрации следует постараться решить эту задачу раньше

<i>Ключевые этапы осуществления проекта перехода на МСУГС</i>	<i>Установленные сроки</i>	<i>Ход выполнения (данные представлены Администрацией)</i>	<i>Обновленная информация о ходе выполнения по состоянию на 11 мая 2012 года</i>	<i>Замечания Комиссии</i>
15. Пробная подготовка финансовых ведомостей операций по поддержанию мира, отвечающих требованиям МСУГС	Декабрь 2013 года	Не начато	Должно быть выполнено в июле–декабре 2013 года; однако в настоящий момент осуществляется предварительное моделирование с использованием существующих систем	Комиссия вновь призывает администрацию спланировать пробную подготовку как можно раньше, с тем чтобы иметь достаточно времени для решения возникающих проблем
16. Успешная подготовка финансовых ведомостей, отвечающих требованиям МСУГС	30 сентября 2014 года	Не начато	Не начато	Подлежит ревизии Комиссией

*Источник:* Группа Организации Объединенных Наций по внедрению МСУГС.

## Приложение IV

### **Основные принципы Международных стандартов учета в государственном секторе для Организации Объединенных Наций, требующие урегулирования с Комиссией**

Целью настоящего приложения является освещение тех вопросов, которым уделялось особое внимание в ходе основных обсуждений между Комиссией и администрацией.

#### **Консолидация**

Консолидация — это сведение воедино финансовой информации по всем фондам и программам Организации Объединенных Наций в том I финансовых докладов и проверенных финансовых ведомостей, где собраны сведения о фондах и программах, контролируемых Секретариатом. В 2014 году при переходе на новый стандарт не будет осуществляться никакая консолидация, кроме той, что уже имеется в томах I и II. Нормативная база Международных стандартов учета в государственном секторе (МСУГС) будет предусматривать постоянную оценку консолидации, применяя к взаимоотношениям структур с Организацией Объединенных Наций соответствующий критерий контроля.

#### **Товарно-материальные запасы**

Значительная часть обсуждений между Комиссией и Организацией Объединенных Наций была посвящена значительному объему и ценности стратегических запасов топлива, используемого в миссиях по поддержанию мира. Возможно, что оперативные резервы будет необходимо включить в товарно-материальные запасы по причине их существенности. Комиссия проведет обзор методологии оценки товарно-материальных запасов, как только она будет разработана.

#### **Использование подаренных помещений и договоры аренды**

Комиссия постоянно предлагала рассматривать каждый договор в отдельности, с тем чтобы оценить его продолжительность и характер. В принципе, Организация Объединенных Наций согласилась использовать предоставленные ей долгосрочные права на использование помещений. Комиссия и группа по вопросам перехода на МСУГС также договорились продолжать оценивать реестр группы и ее анализ всего арендованного и находящегося в собственности имущества в целях определения порядка учета для каждого из видов, в том числе того, как рассматривать сопутствующее пожертвование — как поступление в течение года или как актив будущих лет. Комиссия высказала мнение о том, что активы, используемые Организацией Объединенных Наций только по устной договоренности или в соответствии с неподписанным соглашением, не следует считать активами — их нужно тщательно оценить как обязательства.

### **Учет зданий, сооружений и оборудования**

Организация Объединенных Наций будет ежегодно проводить обзор ущерба и срока службы активов. Кроме того, Организация Объединенных Наций согласилась обновить терминологию приложения по амортизации, с тем чтобы обеспечить учет амортизации в тот момент, когда право на владение активами переходит к Организации Объединенных Наций, а не при развертывании активов, например, от стратегического центра распределения, такого как База материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи (Италия), поскольку фактически амортизация активов начинается с момента их доставки Организации Объединенных Наций.

Одним из основных преимуществ МСУГС является улучшение принятия оперативных решений в отношении замены и закупки активов в целях обеспечения сведения к минимуму времени между их приобретением и развертыванием, что в свою очередь минимизирует расходы на хранение и обслуживание активов, а также на устранение ущерба. Организация Объединенных Наций и Комиссия продолжают обсуждать вопрос о том, как определенные специальные категории активов, не достигающие порогового значения в 20 000 долл. США, могут быть использованы таким образом, чтобы получить связанные с этим преимущества, касающиеся распределения стоимости этих активов на весь срок их службы. Комиссия установила, что функции системы общеорганизационного планирования ресурсов («Умоджа») не позволяют классифицировать активы по категориям.

### **Сегментная отчетность**

Сегментной отчетностью называется отчетность о поступлениях и расходах, активах и обязательствах Секретариата по каждому из направлений работы, что позволяет государствам-членам оценивать каждую область деятельности, осуществляемой Организацией Объединенных Наций, в отдельности. Группа по вопросам перехода на МСУГС согласилась представлять сегментную отчетность по направлениям (деятельности), а не по средствам. В такой отчетности сначала будет содержаться информация о поступлениях и расходах, а затем в нее будут постепенно добавляться сведения об активах и обязательствах. Хотя указанный принцип уже согласован, Организации Объединенных Наций будет необходимо установить и подтвердить, что изменение стратегии, направленное на использование при переходе на новый стандарт Комплексной системы управленческой информации (ИМИС) позволит извлекать из нее информацию для сегментной отчетности, поскольку в настоящее время неизвестно, сможет ли ИМИС выдавать эти сведения.

### **Представление бюджетной информации**

МСУГС требуют сравнения бюджетов с фактическими суммами, являющимися результатом исполнения бюджетов и обозначенными в финансовых ведомостях структур. Это позволяет государствам-членам оценивать итоги работы каждой структуры по осуществлению своих функций в сравнении с утвержденным планом. Организация Объединенных Наций добавит в том I информацию о регулярном бюджете и сведения о Программе Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕП), Программе Организации Объединенных Наций по населенным пунктам (ООН-Хабитат) и Управлении Орга-

низации Объединенных Наций по наркотикам и преступности (ЮНОДК). Нормативная база МСУГС будет предусматривать постоянную оценку и разработку бюджетной отчетности в целях того, чтобы в долгосрочной перспективе расширить ее охват в соответствии с принципами транспарентности и подотчетности МСУГС, особенно в связи с деятельностью, финансируемой за счет добровольных взносов.

#### **Отчетность о наличных средствах и инвестициях**

Комиссия провела тщательную оценку информации, представленной группой по вопросам перехода на МСУГС и касающейся рассмотрения механизма денежного пула в качестве эквивалента наличности. Комиссия принимает во внимание тот факт, что значительная часть денежного пула хранится в долгосрочных инвестициях на срок более одного года. Хотя Комиссия согласна с тем, что каждый участник пула должен иметь непосредственный доступ к своим средствам, инвестиции делаются в относительно ликвидные и надежные ценные бумаги, и существует история движения денежной наличности между пулом и его участниками. Поэтому суть денежного пула состоит в том, что его большая часть в любой момент времени будет храниться в инвестициях на срок более одного года. Группа по вопросам перехода на МСУГС согласилась с тем, что отчетность о денежных пулах будет представляться в разбивке на денежную наличность, краткосрочные инвестиции и долгосрочные инвестиции.

#### **Нематериальные активы**

Комиссия считает, что расходы, понесенные до настоящего времени на разработку «Умоджи», являются значительными и материальными. На этом основании группа по вопросам перехода на МСУГС согласилась капитализировать затраты на «Умоджу» в рамках сальдо нематериальных активов на начало периода. Данный формат будет основан на новом процессе, который позволит регистрировать расходы с 1 января 2013 года, а затем в ретроактивном порядке учесть затраты на персонал, программное обеспечение и аппаратуру до 1 января 2013 года. Комиссия продолжает обсуждать и другие потенциально важные вопросы, в частности лицензии на программное обеспечение.

## Приложение V

### Прогнозируемые расходы в связи с переходом на МСУГС в Организации Объединенных Наций

(В тыс. долл. США)

	Расходы за 2006– 2012 годы (по состоянию на 31 марта 2012 года)	Остаток средств на 2012–2013 годы	Смета на 2014– 2015 годы <sup>a</sup>	Итого
<b>1) Регулярный бюджет</b>				
Раздел 29В «Управление по планированию программ, бюджету и счетам»	2 937,0	1 007,8	1 139,8	<b>5 084,7</b>
Штатные должности	498,4	262,2	433,8	<b>1 194,4</b>
Временный персонал общего назначения	272,9	–	–	<b>272,9</b>
Консультанты	230,0	89,6	56,6	<b>376,1</b>
Поездки сотрудников	38,2	117,2	118,1	<b>273,4</b>
Контрактные услуги	78,7	33,6	33,6	<b>145,9</b>
Прочее	<b>4 055,2</b>	<b>1 510,4</b>	<b>1 718,9</b>	<b>7 347,4</b>
<b>Всего</b>				
Раздел 32 «Совместно финансируемая деятельность»	1 159,3	534,7	534,7	<b>2 228,7</b>
Субсидии и взносы	<b>5 214,5</b>	<b>2 045,1</b>	<b>2 316,6</b>	<b>9 576,1</b>
<b>Итого, регулярный бюджет</b>				
<b>2) Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира<sup>b</sup></b>				
Временный персонал общего назначения	406,4	5 465,0	3 519,2	<b>9 390,6</b>
Консультанты	29,7	328,1	56,6	<b>414,3</b>
Поездки	–	54,0	33,6	<b>87,6</b>
Прочее	<b>2 022,5</b>	<b>7 051,8</b>	<b>4 349,7</b>	<b>13 423,9</b>
<b>Итого, вспомогательный счет для операций по поддержанию мира</b>				
	<b>7 237,0</b>	<b>9 096,8</b>	<b>6 666,2</b>	<b>23 000,0</b>
<b>Всего (1) и (2)</b>				

<sup>a</sup> Указанные данные представляют собой максимальную оценку.

<sup>b</sup> Остаток средств по вспомогательному счету на 2012–2013 годы включает фактические ассигнования за период с 1 января по 30 июня 2012 года (с учетом корректировок в связи с расходами за январь–март) и сметные ассигнования на оставшиеся месяцы 2012 года и на 2013 год (18 месяцев).