



---

第六十七届会议

议程项目 111(a)

任命各附属机构成员以补空缺，  
并作出其他任命

## 任命行政和预算问题咨询委员会成员

### 秘书长的说明

1. 秘书长收到了 Namgya C. Khampa(印度)2013 年 2 月 11 日起辞去行政和预算问题咨询委员会职务的通知。为此,大会必须在本届会议上任命一人,填补 Khampa 女士于 2013 年 12 月 31 日到期的剩余任期。
2. 印度政府已提名 Vinay Kumar 填补因 Khampa 女士辞职而出现的空缺。
3. 2013 年 2 月 22 日,亚太国家集团主席来信通知秘书处,该集团认可 Kumar 先生为候选人。
4. 候选人简历见本说明附件。



## 附件

VINAY KUMAR (印度)\*

出生日期： 1969 年 8 月 23 日

### 相关工作经验

2010 年 11 月至今

印度常驻纽约联合国代表团参赞/公使

一直处理与印度成为联合国安全理事会理事国有关工作，2011-2012 年期间作为印度在安全理事会的政治协调员，负责安理会议程上所有政治议题、安理会工作方法改革问题，并确保政治问题的总体协调。

2009 年 11 月至 2010 年 10 月

行政司司长

担任司长，负责印度驻外使领馆和驻外单位以及外交部总部各种行政和预算事务。处理了总部和印度驻外使领馆和驻外单位 3 000 多名行政和技术人员的调动和委派工作，以及与薪金、人事与晋升、保健、旅费、交通、干部等有关事项。还负责印度驻外使领馆和驻外单位当地招聘工作人员的薪金、补偿问题和服务细则有关问题。

2006 年 9 月至 2009 年 11 月

印度驻德黑兰大使馆参赞兼办事处主任

处理政治和经济事务，并负责行政和财务事项。担任过较长一段时间的临时代办。

2003 年 9 月至 2006 年 7 月

印度驻华沙大使馆参赞

处理政治和文化事务。还负责新闻和媒体。担任过较长一段时间的临时代办。

2001 年 8 月至 2003 年 9 月

中欧司副秘书

担任主管干事，处理与俄罗斯联邦有关事务。负责并协调印俄广泛关系中的全部内容。

---

\* 简历未经正式编辑。

1998 年 7 月至 2001 年 8 月

印度驻渥太华高级专员署二等秘书/一等秘书

负责高级专员署的新闻和宣传部分，而且还处理与印度侨民有关事务。

1995 年 9 月至 1998 年 6 月

印度驻比什凯克大使馆二等秘书兼办事处主任

处理政治和经济事务，并负责行政和财务事项。

## 学历

1991 年毕业于 kharagpur 印度技术学院。

## 语文能力

英文说写流利。俄文说写比较流利。尼泊尔文初级。

母语为印度语。还能说和听懂印度的另外两个语文：梵文和孟加拉语。

---