



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
14 October 2011
Russian
Original: English

Шестьдесят шестая сессия

Пункты 133 и 134 повестки дня

Бюджет по программам на двухгодичный период 2010–2011 годов

Предлагаемый бюджет по программам на двухгодичный период 2012–2013 годов

Административные расходы Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций и меры в связи с переходом Фонда на составление его финансовой отчетности в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе

Третий доклад Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам о предлагаемом бюджете по программам на двухгодичный период 2012–2013 годов

I. Введение

1. Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам рассмотрел доклад Правления Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций об административных расходах Объединенного пенсионного фонда Организации Объединенных Наций и мерах в связи с переходом Фонда на составление его финансовой отчетности в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (A/66/266). Консультативный комитет имел также в своем распоряжении записку Генерального секретаря о членском составе Комитета по инвестициям. В ходе рассмотрения доклада перед Консультативным комитетом выступали Председатель Правления Пенсионного фонда, главный административный сотрудник Фонда и представитель Генерального секретаря по вопросам инвестиций Фонда.



2. В докладе Правления Пенсионного фонда представлены сметные расходы и отчет об исполнении бюджета за двухгодичный период 2010–2011 годов; предлагаемая бюджетная смета на двухгодичный период 2012–2013 годов; предложение разрешить в дополнение к взносам в Чрезвычайный фонд на двухгодичный период 2012–2013 годов выделить сумму, не превышающую 200 000 долл. США; и рекомендуемые специальные меры в связи с переходом на Международные стандарты учета в государственном секторе (МСУГС) с 1 января 2012 года. В приложении I к докладу представлена сводная информация об обсуждении Правлением Пенсионного фонда, в частности, пересмотренных ассигнований на двухгодичный период 2010–2011 годов и бюджетной сметы на двухгодичный период 2012–2013 годов. В разделе VI доклада перечислены рекомендованные меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее.

3. В пункте 1 доклада говорится, что по состоянию на 31 декабря 2010 года Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций насчитывал 23 организации-члена, а общая численность участников, пенсионеров и прочих бенефициаров, охваченных услугами Фонда, составила 184 968 человек; Консультативный комитет был информирован, что это на 7,1 процента больше показателя по состоянию на 31 декабря 2008 года. В приложении IV к докладу Правления Пенсионного фонда показано распределение 121 138 действующих участников по организациям-членам по состоянию на 31 декабря 2010 года. Отмечается, что в течение последних 10 лет число лиц, обслуживаемых Фондом, продолжало увеличиваться: число действующих участников увеличилось на 63 процента, а число периодически выплачиваемых пособий – на 33 процента (см. A/66/266, пункт 51).

4. Консультативный комитет информировали о том, что помимо числа участников и стоимости активов Фонда число поправок к Положениям и правилам Фонда является фактором, влияющим на сложность и объем операций, производимых им. Например, если в 1971 году насчитывалось шесть положений о надбавках на детей, то к 2011 году их число возросло до 42.

5. Консультативный комитет информировали о том, что рыночная стоимость активов Фонда возросла с низкого показателя 31,3 млрд. долл. США по состоянию на 31 декабря 2008 года до 41,4 млрд. долл. США к 31 декабря 2010 года; вместе с тем в результате наблюдающихся в последнее время рыночных тенденций стоимость активов Фонда на 28 сентября 2011 года снизилась примерно до 39,1 млрд. долл. США. Комитет также информировали о том, что в июне 2011 года Комитет по инвестициям рекомендовал представителю Генерального секретаря по инвестициям Фонда сократить долю акций до нейтрального показателя 60 процентов для долгосрочного стратегического распределения активов, а в краткосрочной перспективе – сократить процентную долю акций в портфеле инвестиций. К концу августа 2011 года процентная доля акций была сокращена с 65 до 60,5 процента.

6. Консультативный комитет напоминает о том, что ранее он рекомендовал Правлению Пенсионного фонда продолжать изучать возможности инвестирования в развивающихся странах и странах с переходной экономикой (см. A/65/567, пункт 10). В этой связи Комитет информировали о том, что инвестиции в акции формирующихся рынков возросли с 13-процентной доли акций Фонда по состоянию на 31 марта 2010 года до 15,5 процента по состоянию

на 31 августа 2011 года. Консультативный комитет приветствует достигнутый прогресс в деле повышения диверсификации портфеля Фонда в пользу акций на формирующихся рынках и вновь заявляет о своей позиции, заключающейся в том, что решения, касающиеся инвестиций, должны приниматься с учетом четырех основных критериев инвестирования, а именно критериев безопасности, доходности, ликвидности и конвертируемости, утвержденных Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 32/73 и подтвержденных в резолюции 63/252.

7. Консультативный комитет отмечает достигнутый прогресс в представлении бюджета на период 2012–2013 годов с использованием формата составления бюджета, ориентированного на конкретные результаты. Вместе с тем Комитет отмечает, что таблица 26 доклада Правления Пенсионного фонда содержит ряд показателей для оценки работы, которые не определены количественно. Комитет призывает Правление Пенсионного фонда внести дополнительные улучшения в формат представления бюджета, ориентированного на конкретные результаты, включая количественные показатели для оценки работы по всем показателям достижения результатов, и представить информацию по этому вопросу в бюджетном документе на двухгодичный период 2014–2015 годов.

8. В приложении I к докладу Правления Пенсионного фонда отражено проведенное в Правлении Пенсионного фонда персоналом обсуждение вопроса о пересмотренной бюджетной смете на период 2010–2011 годов и бюджетной смете на период 2012–2013 годов. Консультативный комитет напоминает о том, что Правление приняло решение сформировать специальную рабочую группу, состоящую из двух членов от каждой группы учредителей и двух представителей Федерации ассоциаций бывших международных гражданских служащих, для изучения пересмотренной бюджетной сметы на период 2008–2009 годов и предлагаемой бюджетной сметы на период 2010–2011 годов и представить соответствующие рекомендации Правлению (см. A/64/291, приложение VII, пункт 2). Комитет отмечает, что аналогичная практика применялась при подготовке пересмотренной сметы на период 2010–2011 годов и предлагаемого бюджета на период 2012–2013 годов.

9. Рабочая группа представила Правлению Пенсионного фонда замечания и рекомендации по полученным от секретариата Пенсионного фонда предложениям на общую первоначальную сумму в размере 215 999 100 долл. США на период 2012–2013 годов, включая создание 36 новых должностей, в том числе 16 должностей сотрудников по административному обслуживанию и 20 должностей сотрудников по инвестициям, а также реклассификацию трех имеющихся должностей сотрудников по административному обслуживанию (см. A/66/266, приложение I, пункты 4 и 6). Консультативный комитет отмечает, что после проведения обзора рабочая группа далее рекомендовала бюджет в объеме 194 164 000 долл. США, включая семь новых должностей сотрудников по инвестициям и реклассификацию одной должности сотрудника по административному обслуживанию. Рекомендация рабочей группы одобрена Правлением и содержится в разделе III доклада Правления. В пунктах 15–61 приложения I к докладу Правления говорится о роли рабочей группы и соответствующих рекомендациях в отношении доклада об исполнении бюджета за период 2010–2011 годов; стратегических рамках на период 2012–2013 годов; бюджетной смете на период 2012–2013 годов; формате и методологии составления

бюджета; информационных технологиях; внедрении МСУГС; и комплексной системе управления пенсионными выплатами. **Консультативный комитет приветствует рекомендации рабочей группы, которые послужили руководством в процессе подготовки реалистичного бюджета. Комитет также высоко оценивает роль рабочей группы в заострении внимания на приоритетных потребностях и надеется на то, что она и впредь будет вносить вклад в подготовку будущих бюджетных документов.**

10. В пункте 23 приложения I к докладу Правления Пенсионного фонда говорится, что в целях проведения более осмысленной оценки совокупного бюджета административных расходов Фонда рабочая группа рассмотрела расходы на одного участника, которые представляют собой общие административные расходы в бюджете Фонда, поделенные на количество участников с поправкой на инфляцию. Рабочая группа сообщила, что стоимость административного обслуживания одного участника Фонда за последние десять лет составляла в среднем 197 долл. США в год, а в 2011 году – 196 долл. США. В докладе говорится, что в первоначальной бюджетной смете на период 2012–2013 годов, составляющей 216 млн. долл. США до применения сокращенных показателей, предложенных рабочей группой, стоимость административного обслуживания одного участника составляет 248 долл. США, что на 26 процентов больше стоимости административного обслуживания одного участника в 2011 году.

11. В ответ на запрос Консультативному комитету была представлена обновленная информация о стоимости административного обслуживания одного участника Фонда с учетом содержащегося в докладе Правления предлагаемого бюджета в объеме 194,2 млн. США, что означает, что в периоде 2012–2013 годов стоимость административного обслуживания одного участника составляет 239 долл. США. Комитет также информировали о том, что в случае корректировки расчетов и исключения непериодических расходов на переезд в новые служебные помещения и проект создания комплексной системы управления пенсионными выплатами в период 2012–2013 годов показатель стоимости административного обслуживания одного участника сократится до 201 долл. США в год, что близко к средней стоимости административного обслуживания одного участника в предыдущие 10 лет. **Консультативный комитет считает, что показатель стоимости административного обслуживания одного участника является полезным руководством на пути к пониманию эффективности управления Фондом в долгосрочной перспективе. Поэтому Комитет поддерживает рекомендацию рабочей группы о том, чтобы Фонд прилагал усилия к тому, чтобы увязать будущие бюджетные предложения и такие показатели.**

II. Пересмотренная бюджетная смета и отчет об исполнении бюджета на двухгодичный период 2010–2011 годов

12. В своей резолюции 64/245 Генеральная Ассамблея утвердила ассигнования на период 2010–2011 годов в размере 176 318 500 долл. США, включающие административные расходы (92 281 400 долл. США), инвестиционные расходы (81 292 100 долл. США), расходы на ревизию (2 645 000 долл. США) и расходы Правления (100 000 долл. США). Из этой суммы 154 749 100 долл.

США должны быть отнесены непосредственно на счет Фонда, а 21 569 400 долл. США представляют собой долю расходов, финансируемых Организацией Объединенных Наций. Кроме того, несколькими организациями-членами выделены внебюджетные ресурсы в объеме 158 200 долл. США. Впоследствии в своей резолюции 65/249 Ассамблея утвердила перераспределение ассигнований для удовлетворения потребностей Фонда. Таким образом, пересмотренные ассигнования включают административные расходы (92 308 500 долл. США), инвестиционные расходы (81 197 500 долл. США), расходы на ревизию (2 645 000 долл. США) и расходы Правления (167 500 долл. США). Отмечается, что сумма, подлежащая покрытию непосредственно за счет Фонда, и доля расходов, покрываемых Организацией Объединенных Наций, не меняются и составляют соответственно 154 749 100 долл. США и 21 569 400 долл. США (см. A/66/266, пункт 4).

13. В пункте 6 доклада Правления отмечается, что общая сумма предполагаемых расходов на период 2010–2011 годов оценивается в 154 545 700 долл. США, включая административные расходы (80 478 500 долл. США), инвестиционные расходы (71 289 000 долл. США), расходы на ревизию (2 532 900 долл. США) и расходы Правления (245 300 долл. США), в результате чего образуется неизрасходованный остаток в размере 21 772 800 долл. США, или 12,3 процента от общего объема ассигнований. В дополнение к этому предполагаемый объем внебюджетных расходов составит 144 300 долл. США, что означает образование неизрасходованного остатка в размере 13 900 долл. США, или 8,8 процента от объема ассигнований. В таблице 1 доклада Правления приводится сводная информация об общих сметных расходах на период 2010–2011 годов. Причины разницы в расходах изложены в пунктах 7–48 доклада.

14. В период 2010–2011 годов предполагаемые административные расходы Фонда составят 80 478 500 долл. США, что означает образование неизрасходованного остатка в размере 11 830 000 долл. США, или 12,8 процента, в основном в результате осуществления проекта создания комплексной системы управления пенсионными выплатами, как следствие задержки в осуществлении проектного плана. В периоде 2010–2011 годов Фонд продолжал осуществлять в рамках проекта основные задачи по созданию основы системы, о которых говорится в пункте 13 доклада Правления. Кроме того, включены две инициативы, которые не рассматривались в первоначальном плане, включая подробный анализ перечня потребностей, составленного на первом этапе осуществления проекта, и изучение новых технологий для создания улучшенных интерфейсов, которые позволят осуществлять беспрепятственный перенос данных о заработной плате между комплексной системой управления пенсионными выплатами и кадровыми и финансовыми системами участвующих организаций и повысить эффективность использования существующих баз данных в целях автоматизации проверки расчетов взносов и создания других протоколов обеспечения качества данных (см. A/66/266, пункты 14–15).

15. Консультативный комитет напоминает о том, что Пенсионный фонд включил в качестве приложения XIII к его предложению об административных расходах Фонда на период 2010–2011 годов (A/64/291) подробный план создания комплексной системы управления пенсионными выплатами, включая управление проектом и организацию деятельности; общее планирование проекта и разработку решений; и потребности в ресурсах для внедрения системы в

периоде 2012–2013 годов. Консультативный комитет информировали о том, что, хотя сроки осуществления проекта создания комплексной системы управления пенсионными выплатами были продлены и его завершение ожидается к концу 2014 года, общие расходы по проекту (22 660 300 долл. США) не возросли. Комитет также информировали о том, что утвержденный бюджет проекта создания комплексной системы управления пенсионными выплатами в период 2010–2011 годов составил 14 361 400 долл. США и что предполагаемые фактические расходы на создание системы составляют 2 299 900 долл. США. Предлагаемый бюджет проекта создания системы в период 2012–2013 годов составляет 15 637 100 долл. США, включая ассигнования в размере 12 061 500 долл. США, перенесенные из периода 2010–2011 годов (см. пункт 19(а) ниже). В ответ на запрос Комитету была представлена таблица основных результатов работы по проекту создания комплексной системы управления пенсионными выплатами, включая соответствующее предполагаемое время завершения (см. приложение I к настоящему докладу), и информация о предполагаемых преимуществах создания системы (см. приложение II к настоящему докладу). Комитету была также представлена дополнительная информация о потребностях в ресурсах для осуществления проекта создания комплексной системы управления пенсионными выплатами в период 2010–2011 годов, а также в двух последующих двухгодичных периодах (см. таблицу 1 ниже).

Таблица 1
Сводная информация о потребностях в ресурсах для проекта создания комплексной системы управления пенсионными выплатами
(В тыс. долл. США)

<i>Административные расходы</i>	<i>Двухгодичный период 2010–2011 годов</i>				<i>Двухгодичный период 2012–2013 годов</i>	<i>Двухгодичный период 2014–2015 годов</i>	<i>Итого, по проекту</i>
	<i>Утвержденные ассигнования</i>	<i>Сметные расходы</i>	<i>Увеличение/сокращение</i>	<i>Предлагаемый окончательный объем ассигнований</i>	<i>Испрашиваемые ассигнования</i>	<i>Сметные ассигнования</i>	<i>Сметные ассигнования</i>
Временные должности	2 870,3	1 065,1	(1 805,2)	1 065,1	3 670,8	957,7	5 693,6
Поездки	84,8	84,8	–	84,8	–	–	84,8
Услуги по контрактам	8 406,3	1 150,0	(7 256,3)	1 150,0	11 966,3	3 765,6	16 881,9
Мебель и оборудование	3 000,0	–	(3 000,0)	–	–	–	–
Итого	14 361,4	2 299,9	(12 061,5)	2 299,9	15 637,1	4 723,3	22 660,3

16. В пунктах 24–29 доклада Правления Пенсионного фонда рассматривается статус других проектов, осуществлявшихся Фондом по статье административных расходов в периоде 2010–2011 годов. В таблице 2 доклада показаны ассигнования и расходы по всем основным проектам на период 2010–2011 годов в объеме 20 846 499 долл. США, в результате чего в текущем двухгодичном периоде по статье административных расходов образовался неизрасходованный остаток в объеме 12 061 494 долл. США на цели проектов, что полностью относится к проекту создания комплексной системы управления пенсионными выплатами.

III. Предлагаемый бюджет на двухгодичный период 2012–2013 годов

17. Предлагаемые потребности в ресурсах Фонда в периоде 2012–2013 годов составляют 194 164 000 долл. США: 173 260 600 долл. США ассигнуются непосредственно на счет основного капитала Фонда, а 20 903 400 долл. США – Организации Объединенных Наций. Предлагаемые потребности в ресурсах включают: руководство и управление (13 530 700 долл. США); программу работы (98 823 700 долл. США); вспомогательное обслуживание (78 991 400 долл. США); расходы на ревизию (2 613 800 долл. США); и расходы Правления (204 400 долл. США) (см. A/66/266, таблица 7). Предлагаемые потребности в ресурсах отражают общее увеличение на 15 302 100 долл. США до пересчета, или 8,7 процента, в сравнении с пересмотренными ассигнованиями на 2010–2011 годы. В таблице 8 доклада показано распределение расходов на административное руководство и управление, программу работы и вспомогательное обслуживание между административными расходами в размере 98 407 600 долл. США и инвестиционными расходами в размере 92 938 200 долл. США после пересчета. Предлагаемые потребности в людских ресурсах Фонда в целом показаны в таблице 9 доклада Правления.

18. Консультативный комитет отмечает, что общий предлагаемый объем ресурсов в периоде 2012–2013 годов, составляющий 194 164 000 долл. США, на 39,6 млн. долл. США больше предполагаемых расходов в размере 154 545 700 долл. США в периоде 2010–2011 годов. Такая разница включает общую сумму в размере 12 061 500 долл. США, перенесенную из части ассигнований в периоде 2010–2011 годов на цели осуществления проекта создания комплексной системы управления пенсионными выплатами.

19. Предлагаемые на период 2012–2013 годов потребности в ресурсах отражают следующее:

а) увеличение объема административных расходов на 4 564 600 долл. США, до пересчета, складывающегося за счет совокупного результата предлагаемого увеличения расходов на штатные должности (739 400 долл. США), из которых 680 100 долл. США обусловлены коэффициентом задержки с набором персонала, временные должности (800 500 долл. США), из которых 800 500 долл. США обусловлены коэффициентом задержки с набором персонала, и не связанных с должностями расходов (3 024 700 долл. США), обусловленных главным образом увеличением потребностей в услугах по контрактам (6 087 900 долл. США), и более высокими общими оперативными расходами (1 446 300 долл. США), что отражает перенос части ассигнований в периоде 2010–2011 годов на временные должности и услуги по контрактам для осуществления проекта создания комплексной системы управления пенсионными выплатами. Увеличение административных расходов частично компенсируется сокращением потребностей по статьям «Мебель и оборудование» (3 989 000 долл. США), «Прочие расходы по персоналу» (122 500 долл. США), «Консультанты» (237 600 долл. США) и «Поездки» (136 100 долл. США);

б) увеличение объема инвестиционных расходов на 10 601 800 долл. США, до пересчета, складывающегося за счет совокупного результата предлагаемого увеличения расходов на должности в размере 2 486 900 долл. США, из которых 1 222 700 долл. США обусловлены коэффициентом задержки с набо-

ром персонала, и не связанных с должностями расходов в размере 8 114 900 долл. США, обусловленных главным образом увеличением потребностей в услугах по контрактам (9 653 200 долл. США), а также увеличение прочих расходов по персоналу (530 400 долл. США), что компенсируется сокращением ресурсов на консультантов (1 151 800 долл. США) и общих оперативных расходов (916 900 долл. США);

с) увеличение расходов на ревизию на 103 200 долл. США, до пересчета, что обусловлено главным образом увеличением оплачиваемой Фондом части расходов Комиссии ревизоров;

д) увеличение расходов Правления Пенсионного фонда на 32 500 долл. США до пересчета.

20. В пункте 54 доклада Правления отмечается, что в период 2012–2013 годов Пенсионный фонд намерен выделить финансовые и людские ресурсы для осуществления следующих ключевых инициатив, изложенных в стратегической рамочной программе действий: а) комплексная система управления пенсионными выплатами; б) МСУГС; в) обслуживание клиентов с учетом их потребностей; и д) принятие других мер, необходимых для обеспечения более эффективной оперативной деятельности, оценки рисков и управления ими, обучения с помощью электронных средств, профессиональной подготовки и управления знаниями.

21. Консультативный комитет отмечает, что предлагаемый бюджет предусматривает 227 сохраняющихся штатных должностей; 17 временных должностей; 7 новых должностей; и предложение о реклассификации 1 должности. Организациям-членам предлагается продолжать финансировать одну должность категории общего обслуживания за счет внебюджетных ресурсов. Комитету была представлена дополнительная информация о предлагаемых должностях в периоде 2012–2013 годов, как это показано в таблице 2 ниже. Кроме того, его информировали о том, что по состоянию на 29 сентября 2011 года в Фонде насчитывалось 18 вакантных должностей, а норма вакансий составила 7,3 процента.

Таблица 2

Предложения в отношении людских ресурсов Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций на двухгодичный период 2012–2013 годов

	ПГС	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	ОО-ВР	ОО-ПР	Итого
Административное обслуживание										
Утвержденные должности (2010–2011 годы) ^а	1	1	4	9	19	25	1	10	100	170
Утвержденные временные должности	–	–	–	1	8	4	–	–	5	18
Упраздненные временные должности ^б	–	–	–	–	(1)	–	–	–	–	(1)
Перераспределенные должности	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Новые должности	–	–	–	–	1	–	–	–	–	1
Реклассифицированные должности	–	–	–	–	–	(1)	–	–	–	(1)
Итого	1	1	4	10	27	28	1	10	105	187

	ПГС	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	ОО-ВР	ОО-ПР	Итого
Инвестиции										
Утвержденные должности (2010–2011 годы)	–	1	2	10	13	7	–	10	15	58
Перераспределенные должности	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Новые должности	–	–	–	–	5	2	–	–	–	7
Реклассифицированные должности	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Итого	–	1	2	10	18	9	–	10	15	65
Фонд										
Утвержденные должности (2010–2011 годы) ^a	1	2	6	19	32	32	1	20	115	228
Утвержденные временные должности	–	–	–	1	8	4	–	–	5	18
Упраздненные временные должности ^b	–	–	–	–	(1)	–	–	–	–	(1)
Перераспределенные должности	–	–	–	–	5	2	–	–	–	7
Новые должности	–	–	–	–	1	–	–	–	–	1
Реклассифицированные должности	–	–	–	–	–	(1)	–	–	–	(1)
Итого	1	2	6	20	45	37	1	20	120	252

Сокращения: ОО — категория общего обслуживания; ПР — прочие разряды; ВР — высший разряд.

^a Включая одну должность категории общего обслуживания (прочие разряды), финансируемую из внебюджетных ресурсов организациями-членами.

^b Из 18 временных должностей, утвержденных на период 2010–2011 годов, одна должность класса С-4 была утверждена лишь на 12 месяцев. Эта должность была упразднена в 2011 году.

22. Правление выражает обеспокоенность по поводу стоящих перед Фондом в последние годы серьезных проблем, как с точки зрения объема работы, так и сложности задач, что обусловлено, с одной стороны, увеличением числа обслуживаемых клиентов и увеличением продолжительности жизни и, с другой стороны, постоянной утратой институциональной памяти в результате прекращения службы и выхода на пенсию многих сотрудников в секретариате Фонда. В пункте 55 доклада Правления отмечается, что Фонд является межучрежденческой организацией, которая нуждается в сотрудниках, обладающих конкретным и многолетним опытом и знаниями, и стремится к тому, чтобы функционировать в соответствии с определенными стратегиями общеорганизационной деятельности, что приводит к возникновению конкретных проблем, с которыми, как правило, не сталкиваются сторонние организации. Фонд проводит обзор стратегии, регулирующей набор кадров, мобильность, продвижение по службе и удержание своего персонала. **Консультативный комитет просит Правление Пенсионного фонда включить в его доклад об административных расходах Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций на двухгодичный период 2014–2015 годов информацию о результатах такого обзора и любых мерах, принятых для обеспечения преемственности в деятельности секретариата Фонда.**

Административные расходы

23. Предлагаемые административные расходы в периоде 2012–2013 годов рассматриваются в пунктах 68–98 доклада Правления Пенсионного фонда. Общий объем предлагаемых ресурсов для покрытия административных расходов по статьям «Руководство и управление», «Программа работ» и «Вспомогательное обслуживание программ» составляет до пересчета 96 873 100 долл. США, что свидетельствует об увеличении на 4 564 600 долл. США, или 4,9 процента, по сравнению с пересмотренными ассигнованиями на период 2010–2011 годов. В пункте 69 доклада отмечается, что выделение предлагаемых ресурсов будет осуществляться следующим образом:

а) административное руководство и управление: сокращение на 1 104 400 долл. США обусловлено уменьшением потребностей, связанных с должностями (810 200 долл. США), главным образом по причине перевода трех должностей (2 должности класса С-5, 1 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)) в Юридический отдел. Сокращение расходов, не связанных с должностями, обусловлено сокращением прочих расходов по персоналу (50 100 долл. США), а также расходов на оплату услуг консультантов (337 600 долл. США) и путевых расходов (114 500 долл. США) при одновременном увеличении расходов на услуги по контрактам (112 000 долл. США) и общих оперативных расходов (96 000 долл. США);

б) программа работы: увеличение расходов на 3 498 400 долл. США обусловлено потребностями, связанными с финансированием должностей (751 500 долл. США); из этой суммы расходы в размере 147 400 долл. США обусловлены чистым результатом применения коэффициента задержки с набором персонала и переводом одной должности класса С-4 в Юридический отдел, а расходы в размере 604 100 долл. США обусловлены применением коэффициента задержки с созданием 12 временных должностей в рамках проекта создания комплексной системы управления пенсионными выплатами; предусматриваются также дополнительные не связанные с должностями ресурсы в размере 2 746 900 долл. США на покрытие возросших общих оперативных расходов (2 846 300 долл. США), а также расходов на оплату услуг консультантов (100 000 долл. США); при этом предусматривается сокращение по линии прочих расходов по персоналу (199 400 долл. США);

в) вспомогательное обслуживание программ: увеличение расходов на 2 170 600 долл. США объясняется ростом объема ресурсов на покрытие расходов в рамках Комплексной системы управленческой информации (2 084 100 долл. США), исключением Юридического отдела из раздела «Административное руководство и управление» (1 358 400 долл. США) и сокращением расходов на финансирование Административной канцелярии (1 271 900 долл. США). Увеличение не связанных с должностями ресурсов (1 903 200 долл. США) обусловлено главным образом увеличением затрат на оказываемые по контрактам услуги (5 975 600 долл. США), что частично компенсируется сокращением расходов на мебель и оборудование (3 976 400 долл. США), общих оперативных расходов (177 400 долл. США) и путевых расходов персонала (21 600 долл. США). Что касается Административной канцелярии, сокращение объема ресурсов (1 318 600 долл. США) обусловлено не связанными с должностями ассигнованиями на покрытие общих оперативных расходов, в частности расходов на аренду и содержание помещений.

Изменения в должностях

24. По разделу административных расходов Фонд не предлагает никаких новых штатных должностей в период 2012–2013 годов. Бюджет отражает предлагаемую реклассификацию имеющейся должности сотрудника по финансовым и бюджетным вопросам в Административной канцелярии с уровня С-3 до уровня С-4. Консультативный комитет информировали о том, что на сотрудника по финансовым и бюджетным вопросам возложены следующие функции: подготовка бюджета, контроль за расходами, управление финансовой деятельностью, подготовка отчетов о результатах работы, распределение средств, управление должностями и ежедневная обработка платежей из административного бюджета, включая утверждение и удостоверение расходов под руководством начальника Административной канцелярии. Данное предложение также предусматривает бюджетный вывод Юридического отдела, включающего три должности (2 С-5 и 1 должность сотрудника категории общего обслуживания (прочие разряды)) в Канцелярии Главного административного сотрудника, из раздела «Административное руководство и управление» в раздел «Вспомогательное обслуживание программ», что не меняет существующий порядок отчетности. Кроме того, предлагается перевести одну должность сотрудника по правовым вопросам класса С-4 исключительно для целей выполнения контрольных функций из Отделения в Женеве в Юридический отдел (см. А/66/266, пункт 84). **Консультативный комитет не возражает против этого предложения.**

25. Предлагаемый бюджет административных расходов предусматривает в общей сложности 17 временных должностей в поддержку проекта создания комплексной системы управления пенсионными выплатами в период 2012–2013 годов, которые сохранены с периода 2010–2011 годов, включая 12 временных должностей (6 С-4, 2 С-3, 4 должности сотрудников категории общего обслуживания (прочие разряды)) по статье «программа работы» и 5 временных должностей (1 С-5, 1 С-4, 2 С-3 и 1 должность сотрудника категории общего обслуживания (прочие разряды)) по статье «Вспомогательное обслуживание программ». **Консультативный комитет рекомендует утвердить эти временные должности и ожидает, что при необходимости они будут использованы Фондом для осуществления проекта создания комплексной системы управления пенсионными выплатами в соответствии с установленным графиком.**

26. Консультативный комитет отмечает предпринятые Правлением Пенсионного фонда усилия по обзору кадровых потребностей в целях сокращения первоначально запланированной численности персонала (см. пункт 9 выше). В ходе слушаний Комитет информировали о том, что, хотя ресурсы на период 2012–2013 годов связаны с осуществлением большого числа проектов в области информационных технологий, такие инвестиции не обязательно приведут к сокращению кадровых потребностей Фонда; они скорее повысят безопасность активов Фонда и ослабят риск его операций. **Консультативный комитет не возражает против рекомендаций Правления Пенсионного фонда в отношении предлагаемого штатного расписания Пенсионного фонда на двухгодичный период 2012–2013 годов. Однако Комитет обеспокоен большим числом вакантных должностей и возникшими у Фонда трудностями с набором кандидатов, обладающих необходимыми навыками и опытом. Ко-**

митет надеется на то, что будут предприняты усилия для своевременного заполнения вакантных должностей.

Не связанные с должностями ресурсы

27. Что касается временного персонала общего назначения, административные расходы включают по статье «Программа работы» одну должность начальника Группы по учету и распространению документов (С-3); три должности (категория общего обслуживания (прочие разряды)) в Секции пенсионных прав для оказания поддержки в связи с увеличением рабочей нагрузки; одну должность (категория общего обслуживания (прочие разряды)) в Группе по учету и распространению документов для весьма трудоемкой ежегодной процедуры рассылки пенсионных сертификатов и выполнения специфических функций, связанных с этим процессом; одну должность сотрудника категории общего обслуживания (прочие разряды) для выполнения функций обслуживания клиентов и оказания содействия в связи с возрастающим числом запросов, связанных с пенсионными правами; и привлечение в Женеве на 24 месяца временных сотрудников общего назначения для оказания поддержки во время отпуска по болезни, по беременности и родам и по причине отцовства. По статье «Вспомогательное обслуживание программ» бюджет предусматривает одну должность системного аналитика (С-3) для усиления и поддержки подготовки учебных материалов для системы управления процессом обучения и одну должность инженера сети на уровне С-3 (1 С-3) для разработки и внедрения общесетевой архитектуры для предлагаемого объединения сети по запросу Отдела по управлению инвестициями .

28. Консультативный комитет информировали о том, что сумма в размере 300 000 долл. США до пересчета, предлагаемая для покрытия расходов на консультантов и административных расходов, предусмотрена для оплаты услуг опытной независимой аудиторской фирмы для обеспечения руководства и оказания Фонду помощи в планировании и осуществлении МСУГС.

29. Консультативный комитет рекомендует утвердить предлагаемые не связанные с должностями ресурсы.

Инвестиционные расходы

30. Предлагаемые инвестиционные расходы обсуждаются в пунктах 99–125 доклада Правления Пенсионного фонда. Общий объем предлагаемых ресурсов для Отдела управления инвестициями составляет 91 799 300 долл. США до пересчета, что отражает увеличение на 10 601 800 долл. США, или 13,1 процента, по сравнению с пересмотренным объемом ассигнований на период 2010–2011 годов (см. A/66/266, пункт 100). Увеличение ассигнований, испрашиваемое по разделу инвестиционных расходов в 2012–2013 годах, предусматривает следующее:

а) административное руководство и управление: сокращение на 1 567 900 долл. США связано с сокращением не связанных с должностями расходов, главным образом в результате сокращения расходов на поездки (1 382 200 долл. США), оплату услуг консультантов (2 028 800 долл. США) и прочих расходов по персоналу (1 665 100 долл. США), которые испрашивались по статьям «Программа работы» и «Вспомогательное обслуживание программ», с тем чтобы увязать бюджетные ресурсы и стратегические рамки

(см. подпункты 30(b) и (с) ниже), что компенсируется увеличением расходов, связанных с должностями (508 200 долл. США), в результате перевода одной должности сотрудника по правовым вопросам (С-4) из штата Секции по оценке рисков и обеспечению соблюдения требований и одной должности категории общего обслуживания (прочие разряды) из штата Секции операций, а также увеличением расходов на услуги по контрактам (3 000 000 долл. США) в связи с оказанием юридических услуг;

б) программа работы: увеличение на 7 451 700 долл. США связано с созданием шести дополнительных должностей, что компенсируется переводом двух должностей в штат Канцелярии Директора (1 115 100 долл. США) и сокращением объема не связанных с должностями ресурсов, составляющего 6 336 600 долл. США, в части расходов на услуги по контрактам (2 772 200 долл. США); кроме того, прочие расходы по персоналу (1 416 200 долл. США), расходы на поездки персонала (1 271 200 долл. США) и расходы на оплату услуг консультантов (887 000 долл. США), все из которых испрашивались по статье «Административное руководство и управление» в бюджетах за предыдущие периоды, были испрашены по статье «Программа работы»;

с) вспомогательное обслуживание программ: чистое увеличение объема ресурсов в размере 4 718 000 долл. США для Секции информационных систем (5 794 500 долл. США) является результатом создания одной дополнительной должности (863 600 долл. США), увеличения расходов на услуги по контрактам (4 040 000 долл. США), увеличения расходов по персоналу (779 300 долл. США) и расходов на поездки (111 000 долл. США), которые испрашивались по статье «Административное руководство и управление» в бюджетах за прошлые периоды, и такое увеличение объема ресурсов частично компенсируется сокращением расходов на административную поддержку в объеме 1 076 500 долл. США по статье «Аренда и эксплуатация помещений» благодаря завершению ремонта помещений здания по адресу 1 Dag Hammarskjöld Plaza.

31. Консультативный комитет информировали о том, что предлагаемое увеличение ресурсов по разделу «Инвестиционные расходы» обусловлено: а) усилением группы специалистов по инвестициям; б) реорганизацией отдела оперативного учета и контроля для поддержки новых систем, рабочего процесса и стандартов учета; с) повышением надлежащей ответственности и усилением контроля за соблюдением установленных требований в целях ослабления возможных рисков; d) усилением и расширением Секции информационных систем за счет широкого круга специалистов, необходимых для создания и поддержки условий, благоприятных для инвестирования стандартных информационных технологий и усиления структуры управления сложными проектами и важнейшими системами в рамках миссий; и е) созданием дополнительного потенциала в виде кадровых ресурсов и услуг с учетом возрастающей контрактной и административной рабочей нагрузки в Отделе. Как и в предыдущих бюджетах, инвестиционные расходы будут покрываться непосредственно за счет основного капитала Фонда, а не из бюджетов организаций — членов Фонда.

Изменения в должностях

32. Предлагаемые инвестиционные расходы Фонда необходимы, в частности, для финансирования семи новых штатных должностей, включая следующие:

а) сотрудник по инвестициям (С-4) — альтернативные инвестиции: представление рекомендаций по общей стратегии инвестирования в альтернативные активы и в конкретные фонды на основе надлежащей экспертизы и оказания помощи в размещении ценных бумаг, проведении мониторинга инвестиций и представлении обобщенной отчетности по этим инвестициям;

б) сотрудник по инвестициям (С-4) — новые мировые рынки: представление экспертных заключений на азиатских рынках, с тем чтобы Фонд мог использовать инвестиционные возможности одного из наиболее быстро развивающихся регионов;

в) сотрудник по инвестициям (С-4) — сотрудник по заключению сделок: обеспечение руководства и контроль за деятельностью группы по заключению сделок и своевременная, точная и эффективная подготовка долевых ценных бумаг и ценных бумаг с фиксированным доходом под руководством сотрудника по инвестициям с целью обеспечения максимальных результатов и сведения к минимуму операционных расходов;

г) сотрудник по инвестициям (С-3) — североамериканские акции: увеличение численности сотрудников в Секции по инвестициям и умелое регулирование портфельных рисков, активное управление должностями сотрудников по вопросам инвестиций и достижение поставленных задач в области инвестирования;

д) управляющий рисками, связанными с принципом должной заботливости и количественными стратегиями (С-4): обеспечение бесперебойного функционирования операционной системы и контроль за деятельностью управляющих альтернативными активами в Секции оценки рисков и обеспечения соблюдения установленных требований;

е) сотрудник по финансовым вопросам (С-3): выполняет функции непосредственного руководителя в Группе по выверке документов и отвечает за ежедневное рассмотрение исключений и применение исключений для проведения расследований, рассмотрение и утверждение заявлений о компенсации и контроль процедуры подачи заявлений;

ж) сотрудник по управлению данными (С-4) в Секции информационных систем по категории вспомогательного обслуживания программ: управление процессом сведения данных в единую базу (банк данных) и повышение общей оперативной эффективности и точности инвестиционного процесса.

33. Консультативный комитет рекомендует утвердить предлагаемые должности по разделу инвестиций.

Не связанные с должностями ресурсы

34. В докладе Правления Пенсионного фонда отмечается, что в период 2012–2013 годов по разделу инвестиционных расходов на услуги по контрактам предлагается в общей сложности 62 532 100 долл. США, что на 9 653 200 долл. США (до пересчета) больше показателя за двухгодичный период 2010–2011 го-

дов (см. A/66/266, таблица 8). Консультативный комитет информировали о том, что увеличение расходов на услуги по контрактам было необходимо Отделу по управлению инвестициями для реорганизации существующей устаревшей структуры оказания консультативных услуг, что позволит разграничить распределение активов и финансовый анализ, а также повысить результаты работы. Комитет также информировали о том, что в период 2008–2009 годов в Отделе под управлением был в общей сложности 21 контракт, в период 2010–2011 годов — 82 таких контракта, а в период 2012–2013 годов ожидается в общей сложности 202 контракта. Комитет информировали о том, что увеличение числа контрактов, находящихся под управлением, вызвало необходимость внешней юридической помощи. **Комитет считает необходимым продолжать держать в поле зрения вопрос о необходимости внешней юридической помощи в рамках Отдела по управлению инвестициями.**

35. В пункте 100 доклада Правление Пенсионного фонда представляет предложения в отношении не связанных с должностями ресурсов на период 2012–2013 годов. Консультативному комитету представлена также дополнительная информация о предлагаемых не связанных с должностями ресурсах, кратко представленных в приложении III к настоящему докладу. **Консультативный комитет рекомендует одобрить предлагаемые не связанные с должностями ресурсы по разделу инвестиций.**

Прочие замечания и рекомендации

36. Консультативный комитет отмечает значительный объем предлагаемых ресурсов для покрытия административных расходов Фонда, особенно в Отделе по управлению инвестициями. **Признавая необходимость уменьшения рисков в области инвестиций и повышения качества обслуживания возрастающего числа действующих участников, пенсионеров и других бенефициаров, Комитет надеется, что после завершения осуществления проекта создания комплексной системы управления пенсионными выплатами и с учетом его предполагаемых выгод (см. приложение II к настоящему докладу) в будущих бюджетных документах будут пропорционально сокращены потребности в ресурсах.**

37. В пункте 33 приложения I к докладу Правления Консультативный комитет также отмечает, что рабочая группа рекомендовала Правлению Пенсионного фонда запросить доклад о предполагаемой организационной структуре Фонда после осуществления проекта создания комплексной системы управления пенсионными выплатами для рассмотрения в контексте следующего бюджетного документа на своей шестидесятой сессии и включить также в доклад стратегическую оценку всех должностей, затронутых созданием системы. **Комитет поддерживает просьбу рабочей группы в отношении представления доклада о стратегической оценке всех должностей, затронутых созданием комплексной системы управления пенсионными выплатами, и надеется, что система, а также другие проекты информационных технологий обеспечат эффективное использование связанных и не связанных с должностями ресурсов.**

38. Консультативный комитет также принимает к сведению, что в период 2012–2013 годов потребности в официальных поездках составляют 3 295 500 долл. США в части административных и инвестиционных расходов,

что после пересчета на 287 400 долл. США, или 9,5 процента, больше окончательной суммы ассигнований за период 2010–2011 годов. Первоначальная сумма ассигнований на поездки в период 2010–2011 годов составила 3 360 300 долл. США. Комитет информировали о том, что значительный объем ресурсов на поездки был частично обусловлен необходимостью проведения ежегодных совещаний Правления за пределами Нью-Йорка в связи с осуществлением плана капитального ремонта, в то время как в предыдущие двухгодичные периоды место проведения ежегодных совещаний выбиралось между Нью-Йорком и штаб-квартирой организации-члена, решение о чем принимало Правление. **Комитет рекомендует Правлению Пенсионного фонда внимательно следить за использованием ресурсов на поездки сотрудников.**

39. Консультативный комитет информировали о том, что, как и в прошлом, не включенная в предложение по бюджету на 2012–2013 годы информация о других вопросах, в том числе об управлении инвестициями, рассмотренных Правлением в июле 2011 года, будет доведена до сведения Генеральной Ассамблеи на ее шестьдесят седьмой сессии.

IV. Членский состав Комитета по инвестициям

40. В статье 20 Положений Пенсионного фонда говорится, что члены Инвестиционного комитета назначаются Генеральным секретарем после консультаций с Правлением Пенсионного фонда и Консультативным комитетом и утверждаются Генеральной Ассамблеей. Генеральный секретарь сообщил Правлению Пенсионного фонда и Консультативному комитету имя одного регулярно члена для назначения и имена трех регулярных членов и двух членов ad hoc Инвестиционного комитета, которых он намерен предложить Ассамблее для повторного назначения. Консультативный комитет сообщил Генеральному секретарю о своем согласии с этими предложениями.

V. Меры в связи с переходом на Международные стандарты учета в государственном секторе

41. В докладе отмечается, что для выполнения своего решения о внедрении в Пенсионном фонде в январе 2012 года МСУГС Правление Пенсионного фонда одобрило меры в связи с переходом Фонда на составление его финансовой отчетности в соответствии с МСУГС и рекомендовало эти меры для утверждения Генеральной Ассамблеей на ее шестьдесят шестой сессии, которая предоставит Фонду полномочия продолжать применять Финансовые положения и правила Организации Объединенных Наций *mutatis mutandis* в своих процессах бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности таким образом, чтобы это позволило Фонду отвечать требованиям МСУГС. **Консультативный комитет не возражает против предлагаемых мер и отмечает намерение Фонда внедрить МСУГС в январе 2012 года.**

VI. Заключение

42. В своем докладе об административных и финансовых последствиях, вытекающих из доклада Правления Пенсионного фонда (A/C.5/66/2) Генеральный секретарь указывает, что в случае, если Генеральная Ассамблея утвердит предложения и рекомендации Правления, общая сумма потребностей, которые возникнут у Организации Объединенных Наций, по оценкам, составит 20 903 400 долл. США (по расценкам 2012–2013 годов). Из этой общей суммы в период 2012–2013 годов 13 378 200 долл. США будут выплачены из регулярного бюджета, а остальную сумму в размере 7 525 200 долл. США возместят Организация Объединенных Наций Программа развития Организации Объединенных Наций, Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения и Детский фонд Организации Объединенных Наций. Таким образом, если Ассамблея одобрит предложения Правления, ассигнования по разделу 1 «Общее формирование политики, руководство и координация» предлагаемого бюджета по программам на двухгодичный период 2012–2013 годов будут отражать сокращение в размере 897 900 долл. США.

43. С учетом высказанных выше мнений Консультативный комитет рекомендует Генеральной Ассамблее одобрить рекомендации Правления Пенсионного фонда, содержащиеся в пункте 139 его доклада (A/66/266).

Приложение I

Проект создания комплексной системы управления пенсионными выплатами: основные этапы и планируемые результаты

<i>Мероприятия</i>	<i>Ключевые этапы и планируемые результаты</i>	<i>Дата представления</i>	<i>Статус</i>
Этап планирования и разработки			
Планирование проекта	Оценка текущего состояния	Октябрь 2007 года	Выполнено
	Целевая операционная модель	Октябрь 2007 года	Выполнено
	Экономическое обоснование проекта высокого уровня	Октябрь 2008 года	Выполнено
	Составление схем организации деятельности (текущее состояние)	Октябрь 2008 года	Выполнено
	Предварительное заявление требований	Июль 2008 года	Выполнено
	Предварительный проектный план (все этапы)	Июль 2008 года	Выполнено
Утверждение проекта	Принципиальное согласие Правления Пенсионного фонда	Июль 2008 года	Выполнено
	Общее утверждение проекта и бюджета на двухгодичный период 2010–2011 годов Правлением Пенсионного фонда и Генеральной Ассамблеей	Июль 2009 года и декабрь 2009 года	Выполнено
	Утверждение Правлением Пенсионного фонда бюджета проекта на двухгодичный период 2012–2013 годов	Июль 2011 года	Выполнено
	Утверждение Генеральной Ассамблеей бюджета проекта на двухгодичный период 2012–2013 годов	Декабрь 2011 года	Выполняется
Предпроектные виды деятельности и этап закупок			
Предпроектные виды деятельности	Предпроектное планирование	Январь 2009 года	Выполнено
	Формирование словаря данных (текущее состояние)	Январь 2011 года	Выполнено
	Очистка данных (текущее состояние)	Декабрь 2011 года	Выполняется
	Документирование процессов (текущее состояние)	Декабрь 2011 года	Выполняется
	Техническая документация (текущее состояние)	Декабрь 2011 года	Выполняется

<i>Мероприятия</i>	<i>Ключевые этапы и планируемые результаты</i>	<i>Дата представления</i>	<i>Статус</i>
Подбор и комплектация проектной группы	Выбор и назначение руководителя проекта	Январь 2011 года	Выполнено
	Подготовка описаний служебных обязанностей сотрудников на временных должностях и их представление на утверждение Управлению людских ресурсов	Июнь 2010 года	Выполнено
	Проведение дифференцированного отбора членов проектной группы (в соответствии с пересмотренным проектным планом)	2011–2013 годы	Выполняется
Закупка и установка аппаратного оборудования	Выявление потребностей в инфраструктуре аппаратного оборудования	Март 2010 года	Выполнено
	Анализ альтернативных способов удовлетворения потребностей в инфраструктуре аппаратного оборудования в рамках общей стратегии инфраструктуры информационных технологий Пенсионного фонда	Апрель 2010 года	Выполнено
	Рассмотрение потребностей в инфраструктуре комплексной системы управления пенсионными выплатами в рамках нового центра данных Северной Америки в Пискатэвее, штат Нью-Джерси, Соединенные Штаты Америки	Май 2010 года	Выполнено
	Установка в Пискатэвее, штат Нью-Джерси, Соединенные Штаты Америки, новой инфраструктуры информационных технологий Фонда	Июнь 2010 года	Выполнено
	Проверка инфраструктуры	Сентябрь 2010 года	Выполнено
	Обеспечение полного функционирования инфраструктуры для демонстрации системы и апробирования концепции	Март 2011 года	Выполнено
	Анализ и определение потребностей	Изучение текущего состояния карт процессов для интерфейсов, транзакций и управленческой отчетности	Август 2010 года
Полное документирование пересмотренных карт процессов для интерфейсов, транзакций и управленческой отчетности		Декабрь 2011 года	Выполняется
Реорганизация процедур		Декабрь 2011 года	Открыто
Уточнение спецификаций (новый вид деятельности)	Проведение углубленного анализа заявленных требований по принципу «снизу-вверх» (детализация)	Ноябрь 2010 года	Выполнено
	Уточнение заявленных требований	Ноябрь 2010 года	Выполнено

<i>Мероприятия</i>	<i>Ключевые этапы и планируемые результаты</i>	<i>Дата представления</i>	<i>Статус</i>
	Анализ и корректировка целевой операционной модели	Ноябрь 2010 года	Выполнено
Закупка программных средств и услуг	Назначение Отделом закупок Организации Объединенных Наций специального сотрудника по закупкам	Август 2010 года	Выполнено
	Разработка и согласование с Отделом закупок Организации Объединенных Наций предварительного плана закупок	Сентябрь 2010 года	Выполнено
	Окончательное техническое задание	Сентябрь 2010 года	Выполнено
	Рассмотрение и утверждение Отделом закупок Организации Объединенных Наций технического задания	Ноябрь 2010 года	Выполнено
	Направление поставщикам запросов в отношении представления предложений	Апрель 2011 года	Выполнено
	Конференция участников торгов	Июнь 2011 года	Выполнено
	Оценка предложений поставщиков	Октябрь 2011 года	Выполняется
	Обсуждение финансовых условий (Отдел закупок Организации Объединенных Наций)	Ноябрь 2011 года	Открыто
	Ведение переговоров и заключение контракта (Управление по правовым вопросам)	Декабрь 2011 года	Открыто
Этап осуществления			
Осуществление этапа внедрения систем	Рассмотрение и корректировка подробного проектного плана	Февраль 2012 года	Открыто
	Мобилизация проектной группы для осуществления деятельности, начиная с очистки данных до внедрения системы	Февраль 2012 года	Открыто
Доказательство правильности концепции	Анализ недостатков (первый этап)	Апрель 2012 года	Открыто
	Испытание доказательства правильности концепции	Апрель 2012 года	Открыто
Структурирование данных	Создание документа о структурировании данных	Апрель 2012 года	Открыто
	Определение стратегии миграции данных	Май 2012 года	Открыто
Создание инфраструктуры	Создание конфигурации систем и опробование инфраструктуры	Март 2012 года	Открыто

<i>Мероприятия</i>	<i>Ключевые этапы и планируемые результаты</i>	<i>Дата представления</i>	<i>Статус</i>
Разработка модулей	Подготовка документа о принципах конфигурации с требуемой индивидуализацией для:		
	Пенсионного модуля	Апрель 2012 года	Открыто
	Управления документооборотом	Апрель 2012 года	Открыто
	Главной бухгалтерской книги	Май 2012 года	Открыто
	Счетов кредиторов/счетов дебиторов	Май 2012 года	Открыто
	Управления наличностью	Май 2012 года	Открыто
	Подготовка проектной документации интерфейсов с необходимой индивидуализацией для:		
	Банковского интерфейса	Июль 2012 года	Открыто
	Интерфейсов организаций и учреждений системы Организации Объединенных Наций для данных по людским ресурсам и финансам, включая взносы и медицинское страхование после выхода в отставку	Август 2012 года	Открыто
	Интерфейсов по управлению контентом для веб-систем	Август 2012 года	Открыто
	Подготовки отчетного документа о результатах работы	Август 2012 года	Открыто
Создание системы (все модули)	Разработка системных модулей на основе документов об индивидуализации спецификаций	Декабрь 2013 года	Открыто
	Разработка интерфейсов на основе документа о характеристиках интерфейса	Январь 2014 года	Открыто
	Разработка инструментов отчетности на основе спецификаций	Январь 2014 года	Открыто
Опробование системы	Проверка системной интеграции	Февраль 2014 года	Открыто
	Пробное испытание проекта (все компоненты)	Март 2014 года	Открыто
	Запуск общеорганизационного экспериментального проекта	Апрель 2014 года	Открыто
Этап проверки, подготовки и развертывания			Открыто
Детализация миграции	Полная детализация миграции данных	Апрель 2014 года	Открыто

<i>Мероприятия</i>	<i>Ключевые этапы и планируемые результаты</i>	<i>Дата представления</i>	<i>Статус</i>
Документация и профессиональная подготовка	Полная документация о пользователях и системе и техническая документация	Июнь 2014 года	Открыто
	Программы детализации и конверсии	Июнь 2014 года	Открыто
	Проведение подготовки для пользователей	Октябрь 2014 года	Открыто
	Подготовка административных процедур, по мере необходимости	Октябрь 2014 года	Открыто
Проверка приемлемости пользователей	Разработка стратегии проверки приемлемости пользователей	Апрель 2014 года	Открыто
	Проведение первого испытания приемлемости пользователей	Апрель 2014 года	Открыто
	Устранение недостатков	Май 2014 года	Открыто
	Проведение второй проверки приемлемости пользователей	Июнь 2014 года	Открыто
	Подготовка стратегии, плана и контрольных показателей перевода данных из одной системы в другую	Июнь 2014 года	Открыто
	Запуск полностью функционирующей и опробованной системы	Сентябрь 2014 года	Открыто
	Проведение параллельных испытаний	Ноябрь 2014 года	Открыто
Запуск проекта	Осуществление стратегии перевода данных из одной системы в другую, включая полную миграцию данных и активизацию интерфейса	Декабрь 2014 года	Открыто

Приложение II

Предполагаемые выгоды создания комплексной системы управления пенсионными выплатами

Правление Пенсионного фонда представило следующий перечень предполагаемых выгод, которые получит Фонд в результате внедрения Комплексной системы управления пенсионными выплатами:

- своевременная замена устаревшей прикладной программы “PenSys”, поскольку основная прикладная программа пенсионных прав и выплат в настоящее время хранится в памяти устаревшего базового блока и основана на языке программирования КОБОЛ, что обуславливает потребность в штате специалистов в области информационных технологий для разработки и поддержания системы;
- замена центрального процессора, оснащенного прикладной программой “PenSys”, на более современную инфраструктуру информационных технологий, что позволит сократить операционные расходы;
- изменение операционной парадигмы Фонда на основе выработки практического подхода вместо применяемого в настоящее время подхода, определяемого обстоятельствами, что позволит создать важный потенциал в области обработки данных, который в свою очередь, как ожидается, позволит исключить необходимость в увеличении численности персонала в результате увеличения объема операций, поскольку оформление пособий будет производиться в автоматическом режиме на основе более интегрированных процедур;
- расширение возможностей внутреннего контроля и повышение оперативной эффективности на основе значительного сокращения числа внутренних интерфейсов;
- эффективная интеграция систем, используемых Фондом, для осуществления выплат и оказания услуг и облегчения обмена данными и поручениями;
- сокращение числа исключений до минимума и гарантирование равного обращения при рассмотрении дел;
- стандартизация оперативных условий;
- расширение возможностей управления информацией на основе использования одной общей центральной базы данных в рамках Фонда; для сравнения, в настоящее время насчитывается в общей сложности 48 баз данных и внутренних интерфейсов;
- повышение эффективности распределения рабочих заданий на основе прямых, комплексных и интуитивных принципов организации рабочего процесса;
- создание условий для более эффективного принятия решений и стратегического планирования и расширение опыта участников на основе усовершенствованных стандартов управленческой информации и обслуживания;

- усовершенствование средств и методов внутреннего контроля за счет упреждающего «выставления счета» на суммы взносов вместо реагирования на их «получение» с последующей выверкой и на основе использования постоянных и стандартных процедур;
- стандартизация базовых аппаратных и программных средств;
- создание эффективных и действенных механизмов, позволяющих Фонду и его организациям-членам сообщать об ошибках и нерешенных вопросах, связанных с отдельными участниками и бенефициарами;
- обеспечение деятельности, в большей степени ориентированной на обслуживание клиентов, на основе сетевых прикладных программ самообслуживания для участников, пенсионеров и бенефициаров, а также для организаций — членов Фонда;
- повышение уровня существующей документации всех систем и процессов и сокращение риска утраты знаний;
- усиление мер по обеспечению бесперебойного функционирования и укреплению потенциала в области аварийного восстановления.

Приложение III

Сводная информация о предложениях Правления Пенсионного фонда о финансировании по разделам «Временный персонал общего назначения», «Консультанты» и «Услуги по контрактам» на двухгодичный период 2012–2013 годов в части инвестиций

Временный персонал общего назначения

Помимо привлечения временных сотрудников общего назначения в периоды пиковой рабочей нагрузки и для замены сотрудников в отпуске по беременности и родам, предлагаются следующие должности:

- административное руководство и управление — одна должность С–4 в Управлении по правовым вопросам для оказания помощи в решении юридических вопросов в результате увеличения объема инвестиций в недвижимое имущество и альтернативных инвестиций; одна должность помощника по юридическим вопросам (категория общего обслуживания (прочие разряды)) для создания баз данных для всех контрактов Отдела по управлению инвестициями, включая сводную информацию об условиях каждого контракта; и одна должность младшего административного сотрудника (категория общего обслуживания (прочие разряды));
- программа работы — испрашивается одна должность сотрудника по анализу рисков и соблюдению требований (С–2) для оказания группе по анализу рисков и соблюдению требований помощи в применении, опробовании и параллельном использовании имеющихся систем до прохождения новыми системами соответствующих проверок приемлемости рабочих процедур; одна должность начальника Секции операций Группы бухгалтерского учета и отчетности (С–4); сотрудник на этой должности будет отвечать за внедрение МСУГС и следить за подготовкой финансовых ведомостей в конце года, включая полное и комплексное раскрытие информации об инвестициях, и подготовкой персонала по новым стандартам бухгалтерского учета и отчетности; одна должность младшего сотрудника по финансовым вопросам (категория общего обслуживания (высший разряд), в обязанности которого входит оказание поддержки в связи с комплексными инвестициями в недвижимое имущество и альтернативными инвестициями, включая фьючерсные контракты, сырьевые товары, частные инвестиции и операции займа ценных бумаг; одна должность младшего сотрудника по бухгалтерскому учету (категория общего обслуживания (прочие разряды)) для оказания поддержки Секции операций Группы бухгалтерского учета и отчетности после внедрения программного обеспечения “Migex” и в дальнейшем для удостоверения того, что учетная документация подготовлена в соответствии с применимыми стандартами бухгалтерского учета; и одна должность младшего сотрудника по финансовым вопросам (категория общего обслуживания (прочие разряды)) в Группе по вопросам управления наличностью и сверке данных после внедрения “Migex”;

- вспомогательное обслуживание программ — испрашивается одна должность администратора статических данных (С-2) для оказания сотруднику по управлению данными помощи в продолжении объединения данных в единую базу (банк данных); и испрашивается одна должность руководителя проекта (С-4), который будет отвечать за обеспечение того, чтобы с помощью информационных технологий достигались цели, определенные для всех осуществляемых и будущих проектов.

Консультанты

Предложения на 2012–2013 годы по инвестиционным расходам составляют в общей сложности 1 201 700 долл. США, что до пересчета на 1 151 800 долл. США меньше показателя за период 2010–2011 годов:

- административное руководство и управление — проведение исследования по вопросам выплаты компенсаций (50 000 долл. США); редактор технической документации необходим для оказания технической поддержки в подготовке различных технических докладов, таких как политика, стратегии, процедуры, стандарты и руководства по мониторингу (240 000 долл. США);
- программа работы — консультант для подготовки целевых показателей для глобальных инструментов получения фиксированного дохода в Отделе по управлению инвестициями (50 000 долл. США); подготовка сотрудников по вопросам отбора и мониторинга деятельности управляющих хедж-фондов, проявление должной старательности и проведение углубленной проверки основного персонала, отраслевых обзоров, сопоставительных обзоров анализов затрат, проверка надлежащего функционирования систем оперативного учета и контроля и операций фонда, оценка фондов третьей стороны, соответствующих технологий и соблюдения необходимых требований, а также юридических требований (200 000 долл. США); консультант по пограничным финансовым рынкам для оказания помощи в мониторинге риска/нормы прибыли и финансовой устойчивости этих развивающихся рынков для обеспечения более широкого использования Фондом новых инвестиционных возможностей (50 000 долл. США); социально ответственные консультативные услуги по вопросам инвестиций, в частности: а) разработка формулировок и требований в рамках «ответственного инвестирования»; б) обзор имеющихся услуг проведения голосования по доверенности на предмет их соответствия политике фонда, включая постоянные услуги по проведению голосования по доверенности, исследованию и выработке рекомендаций по этому вопросу и инициативы в отношении коллективной работы; с) выработка рекомендаций по имплементационным рамкам в отношении традиционных и альтернативных активов; d) планирование и формулирование задач и индивидуально адаптированных требований; и e) подготовка и проведение курсов повышения квалификации для занятых операционной и инвестиционной деятельностью сотрудников (200 000 долл. США); консультант для проведения независимой проверки точности докладов, согласования вопросов с управляющими капиталами и генеральным регистратором (127 000 долл. США) и консалтинговая фирма для консультирования по подготовке финансовых ведомостей в соответствии с МСУГС (250 000 долл. США).

Услуги по контрактам

По разделу инвестиционных расходов на услуги по контрактам в 2012–2013 годах предлагается общая сумма в размере 62 532 100 долл. США, что на 9 653 200 долл. США (до пересчета) больше показателя за 2010–2011 годы (см. A/66/266, таблица 8):

- административное руководство и управление — новые ассигнования в объеме 3 млн. долл. США для сохранения внешнего юрисконсульта, должность которого, как информировали Консультативный комитет, была предложена для оказания внешних юридических консультативных услуг, в частности в связи с комплексными альтернативными инвестициями и инвестициями в недвижимое имущество, предусмотренными Фондом, консультирование по вопросам подготовки приглашений о консультативных услугах и других контрактов о предоставлении услуг, особенно в связи с предполагаемым увеличением числа контрактов, связанных с инвестированием Фонда в частные акции, хедж-фонды и недвижимое имущество;
- программа работы — общий объем ассигнований составляет 46 642 100 долл. США (до пересчета), что на 2 772 200 долл. США больше показателя за 2010–2011 годы; такие ассигнования покрывают расходы на советников по контрактам на основе существующей оценки услуг четырех советников по контрактам, которые оказывают консультативные услуги по фондовым рынкам Северной Америки, Европы и Азии, и глобальным инструментам получения фиксированного дохода и портфелям активов недвижимости (16 979 600 долл. США); аналитический инструментарий акционерного капитала (1 млн. долл. США), внешний менеджер для сохранения и расширения имеющегося у Фонда портфеля обращающихся на рынке ценных бумаг в сфере недвижимости (2,8 млн. долл. США); внешние менеджеры по фондам малой капитализации (18 млн. долл. США); услуги узкого специалиста для Секции оценки рисков и соблюдения требований (50 000 долл. США), сохранение внешнего консультанта по налогам для продолжения получения консультаций по юридическим и налоговым вопросам в различных местных юрисдикциях (2,4 млн. долл. США); и два хранителя и независимый генеральный регистратор (5 412 500 долл. США);
- вспомогательное обслуживание программ — 12 890 000 долл. США (до пересчета), что на 3 881 000 долл. США больше показателя за 2010–2011 годы; ассигнования предназначены для покрытия расходов на оказание услуг по предоставлению данных о конъюнктуре на рынках (3,6 млн. долл. США), включая «Блумберг», «Томпсон Файнэншл ДейтаСтрим» и «Инстительюшнл глобал эстимет систем»; обеспечение аварийного восстановления данных (1 125 000 долл. США); и обслуживание системы и услуги по лицензированию (8 165 000 долл. США).