



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
21 April 2011
Russian
Original: English

Шестидесят шестая сессия

Предлагаемый бюджет по программам на двухгодичный период 2012–2013 годов*

Часть VIII Общее вспомогательное обслуживание

Раздел 29G Административное обслуживание, Найроби

(Программа 24 стратегических рамок на период 2012–2013 годов)**

Содержание

	<i>Стр.</i>
Общий обзор	2
A. Исполнительное руководство и управление	7
B. Программа работы***	10
Подпрограмма 2. Планирование по программам, бюджет и счета	11
Подпрограмма 3. Управление людскими ресурсами	15
Подпрограмма 4. Вспомогательное обслуживание	19
Подпрограмма 6. Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий	23

* Резюме утвержденного бюджета по программам будет впоследствии опубликовано в качестве *Официальных отчетов Генеральной Ассамблеи, шестидесят шестая сессия, Дополнение № 6 (A/66/6/Add.1)*.

** *Официальные отчеты Генеральной Ассамблеи, шестидесят пятая сессия, Дополнение № 6 (A/65/6/Rev.1)*.

*** Департамент по вопросам управления несет исключительную ответственность за деятельность в рамках подпрограммы 1 «Управленческое обслуживание, отправление правосудия», а также за обслуживание Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации. Управление информационно-коммуникационных технологий несет исключительную ответственность за деятельность в рамках подпрограммы 5 «Стратегическое управление и координация информационно-коммуникационных технологий».



Общий обзор

Таблица 29G.1

Смета расходов

Предложение, представленное Генеральным секретарем	29 196 400 долл. США ^a
Пересмотренные ассигнования на 2010–2011 годы	29 136 300 долл. США

^a По расценкам 2010–2011 годов.

Таблица 29G.2

Предлагаемые кадровые ресурсы

Должности	Количество	Уровень
<i>Регулярный бюджет</i>		
Должности, предлагаемые на двухгодичный период 2012–2013 годов	131	1 Д-2, 3 Д-1, 8 С-5, 10 С-4, 17 С-3, 9 С-2/1, 2 национальных сотрудника, 81 сотрудник местного разряда
Реклассификации	4	реклассификация 2 должностей до уровня Д-1 и 2 должностей С-4 до уровня С-5 по подпрограммам 3 и 4
Должности, утвержденные на двухгодичный период 2010–2011 годов	131	1 Д-2, 1 Д-1, 8 С-5, 12 С-4, 17 С-3, 9 С-2/1, 2 национальных сотрудника, 83 сотрудника местного разряда

29G.1 Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби было учреждено 1 января 1996 года в качестве преемника Группы общего обслуживания Организации Объединенных Наций в Найроби и двух отдельных административных подразделений Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕП) и Программы Организации Объединенных Наций по населенным пунктам (ООН-Хабитат). Цель учреждения Отделения заключалась в усилении присутствия Организации Объединенных Наций в Найроби и достижении эффекта масштаба. В соответствии с меморандумом о взаимопонимании и конкретными соглашениями об обслуживании с ЮНЕП и ООН-Хабитат Отделение предоставляет им полный комплекс административных и других вспомогательных услуг. Согласно различным соглашениям с подразделениями других организаций системы Организации Объединенных Наций, находящимися в Найроби, данное Отделение также осуществляет их общее вспомогательное обслуживание. Кроме того, к его ведению относится использование объектов Организации Объединенных Наций в Найроби. Обязанности Отделения излагаются в бюллетене Генерального секретаря ST/SGB/2009/3 об организации Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби.

29G.2 Основная программная деятельность ЮНЕП и ООН-Хабитат в основном финансируется из внебюджетных ресурсов. На основе данных об административных функциях в поддержку этих операций ЮНЕП и ООН-Хабитат компенсируют расходы Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби на услуги, предоставленные в порядке административной под-

держки их внебюджетной деятельности через систему механизмов возмещения расходов за предоставленные услуги. Таким образом, значительная часть финансирования административного обслуживания в Найроби носит внебюджетный характер. Первоначально эта ситуация была рассмотрена Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 52/220, в которой Ассамблея просила Генерального секретаря привести финансовые процедуры Отделения в соответствие с финансовыми процедурами аналогичных административных отделений Организации Объединенных Наций. В ответ на эту просьбу и в целях сокращения административных расходов по линии основных программ ЮНЕП и ООН-Хабитат Генеральный секретарь обязался постепенно увеличить компонент регулярного бюджета в бюджете Отделения по программам. Это обязательство нашло свое отражение в предлагаемом бюджете по программам на двухгодичный период 2000–2001 годов, 2002–2003 годов, 2004–2005 годов, 2006–2007 годов, 2008–2009 годов и 2010–2011 годов по разделу «Административное обслуживание, Найроби» и впоследствии было одобрено Ассамблеей в ее резолюциях 54/249, 56/253, 57/292, раздел I, 58/270, 60/247 А, 62/236 и 64/243, в которых Ассамблея утвердила предлагаемое увеличение объема ресурсов, выделяемых на административное обслуживание Отделения.

- 29G.3 В соответствии с указаниями Генеральной Ассамблеи дальнейшее укрепление компонента регулярного бюджета Отделения отражено в предлагаемом бюджете по программам на 2012–2013 годы и включает осуществление второго этапа обзора структуры должностей и должностных классов в Администрации Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби, а именно повышение классов ряда старших руководящих должностей. Остальные рекомендации, вынесенные по итогам этого обзора, будут рассмотрены, при необходимости, в рамках будущих двухгодичных периодов.
- 29G.4 В предлагаемом бюджете по программам на 2010–2011 годы Генеральный секретарь информировал Генеральную Ассамблею об обзоре внутренней организации и структуры должностей и должностных классов в Отделении Организации Объединенных Наций в Найроби, который был проведен в 2008 году Управлением людских ресурсов. По итогам обзора был сделан вывод о том, что структура должностей и должностных классов в Отделении Организации Объединенных Наций в Найроби имеет более низкую классификацию по сравнению с отделениями Организации Объединенных Наций в Женеве и Вене. В связи с более ранней просьбой Генеральной Ассамблеи Генеральный секретарь предложил постепенно пересмотреть структуру должностей и должностных классов Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби и привести ее в соответствие со структурой в отделениях Организации Объединенных Наций в Женеве и Вене. В связи с этим в контексте двухгодичного периода 2010–2011 годов Генеральный секретарь предложил, а Генеральная Ассамблея одобрила первый этап рекомендованных реклассификаций. В предлагаемом бюджете по программам на 2012–2013 годы Генеральный секретарь предлагает реклассифицировать две должности С-5 до уровня Д-1, а именно должности начальников Службы управления людскими ресурсами и Службы вспомогательного обслуживания, и две должности С-4 до уровня С-5, а именно должности начальников, Секции административного обслуживания персонала и Секции закупок.
- 29G.5 В результате осуществления вышеуказанных предложений общий компонент ресурсов по линии регулярного бюджета по разделу 29G на двухгодичный период 2012–2013 годов будет составлять практически 52 процента от общего объема ресурсов до пересчета.
- 29G.6 В своем докладе о предлагаемом бюджете по программам на 2012–2013 годы (А/64/7) Консультативный комитет по бюджетным вопросам отметил, что организационная структура Отделения не соответствует структуре, указанной в бюллетене Генерального секретаря об организационной структуре Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби (ST/SGB/2009/3) и выразил надежду, что это несоответствие будет устранено и результаты

будут отражены в следующем бюджете по программам. В соответствии с этой просьбой были внесены коррективы в организационную структуру и распределение ресурсов между деятельностью по разделу «Руководство и управление» и программой работы в Отделе административного обслуживания для отражения фактической оперативной структуры Отделения.

29G.7 Общий объем необходимых ресурсов на двухгодичный период 2012–2013 годов по данному разделу составляет 29 196 400 долл. США до пересчета, отражая увеличение их объема на 60 100 долл. США. Это увеличение резюмируется ниже:

- a) чистое увеличение расходов в размере 31 900 долл. США по разделу «Руководство и управление» является чистым результатом передачи трех должностей (1 Д-1, 1 С-2 и 1 должность категории общего обслуживания (местный разряд)) в Службу бюджета и финансового управления для отражения нынешней оперативной структуры Отделения, что частично компенсируется сокращением расходов по статьям, не связанным с должностями и касающимся обеспечения непрерывности деятельности;
- b) чистое увеличение расходов в размере 28 200 долл. США по программе работы обусловлено:
 - i) чистым увеличением расходов в размере 710 600 долл. США по подпрограмме 2 «Планирование по программам, бюджет и счета» в результате внутренней передачи трех должностей (1 Д-1, 1 С-2 и 1 должность категории общего обслуживания (местный разряд)) в Службу бюджета и финансового управления для отражения нынешней оперативной структуры Отделения;
 - ii) увеличением расходов в размере 960 000 долл. США по подпрограмме 3 «Управление людскими ресурсами», что отражает реклассификацию должности начальника Службы класса С-5 до уровня Д-1 и одной должности начальника Секции административного обслуживания класса С-4 до уровня С-5;
 - iii) чистым сокращением расходов в размере 546 500 долл. США по подпрограмме 4 «Вспомогательное обслуживание», что отражает предлагаемую реклассификацию должности начальника Службы класса С-5 до уровня Д-1 и одной должности начальника Секции закупок класса С-4 до уровня С-5 и сокращение расходов по статьям, не связанным с должностями;
 - iv) чистым сокращением расходов в размере 232 500 долл. США по подпрограмме 6 «Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий».

29G.8 В двухгодичном периоде 2012–2013 годов прогнозируемые внебюджетные ресурсы в размере 27 375 300 долл. США, составляющие 46,5 процента от общих потребностей в ресурсах, будут использоваться в дополнение к ресурсам по линии регулярного бюджета для финансирования различных видов деятельности Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби. Потребности во внебюджетных ресурсах связаны с общим вспомогательным обслуживанием, которое обеспечивает Отделение. Крупным компонентом финансирования программы работы Отделения являются внебюджетные ресурсы ЮНЕП и ООН-Хабитат, получаемые по линии возмещения расходов на услуги, предоставленные для их деятельности с учетом административной рабочей нагрузки. Помимо этого, отмечался значительный рост рабочей нагрузки и соответствующих поступлений за счет общего обслуживания фондов, программ и специализированных учреждений Организации Объединенных Наций в Найроби, обеспечиваемого Отделением Организации Объединенных Наций. Как представляется, в предстоящие двухгодичные периоды эта тенденция сохранится.

29G.9 В соответствии с резолюцией 58/269 Генеральной Ассамблеи ресурсы в размере около 246 600 долл. США (регулярный бюджет) и 5600 долл. США (внебюджетные ресурсы) были

выделены из средств Отдела административного обслуживания на выполнение функций по мониторингу и оценке в объеме 17 человеко-месяцев работы сотрудников категории специалистов по регулярному бюджету и 5,5 человеко-месяцев работы сотрудников местного разряда по регулярному бюджету и внебюджетным ресурсам. Каждое организационное подразделение Отдела устанавливает целевые задания в конкретных сферах обслуживания для определения эффективности и результативности работы. Внутренняя оценка основана на периодических обзорах и анализе данных об эффективности работы, результатах обследования клиентов, проводимых Консультативным комитетом по взаимоотношениям с клиентами, и отзывах о конкретных услугах, поступающих в режиме реального времени. Кроме того, Отдел пользуется результатами оценок, проводимых отделением Управления служб внутреннего надзора в стране в целях обзора структуры и процедур Отдела.

29G.10 Примерное процентное распределение ресурсов Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби приводится в таблице 29G.3. Сводная информация о распределении ресурсов приводится в таблицах 29G.4 и 29G.5.

Таблица 29G.3

Распределение ресурсов в разбивке по компонентам
(В процентах)

<i>Компонент</i>	<i>Регулярный бюджет</i>	<i>Внебюджетные ресурсы</i>
Руководство и управление	9,0	1,5
Программа работы		
Планирование программ, бюджет и счета	17,7	17,0
Управление людскими ресурсами	17,3	25,5
Вспомогательное обслуживание	41,0	21,5
Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий	15,0	34,5
Итого	91,0	98,5
Всего	100,0	100,0

Таблица 29G.4

Потребности в ресурсах с разбивкой по компонентам
(В тыс. долл. США)

1) *Регулярный бюджет*

<i>Компонент</i>	<i>Расходы за 2008–2009 гг.</i>	<i>Ассигнования на 2010–2011 гг.</i>	<i>Рост объема ресурсов</i>		<i>Итого до пересчета</i>	<i>Сумма пересчета</i>	<i>Смета на 2012–2013 гг.</i>
			<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>			
A. Исполнительное руководство и управление	3 135,8	2 584,4	31,9	1,2	2 616,3	124,4	2 740,7
B. Программа работы							
2. Планирование программ, бюджет и счета	4 818,5	4 455,1	710,6	16,0	5 165,7	321,3	5 487,0

Часть VIII **Общее вспомогательное обслуживание**

Компонент	Расходы за 2008–2009 гг.	Ассигнования на 2010– 2011 гг.	Рост объема ресурсов		Итого до пересчета	Сумма пересчета	Смета на 2012–2013 гг.
			Сумма	В процентах			
3. Управление людскими ресурсами	5 688,9	4 952,1	96,6	2,0	5 048,7	222,1	5 270,8
4. Вспомогательное обслуживание	10 598,7	12 543,4	(546,5)	(4,4)	11 996,9	1 410,6	13 407,5
6. Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий	4 259,5	4 601,3	(232,5)	(5,1)	4 368,8	193,3	4 562,1
Итого (1)	28 501,4	29 136,3	60,1	0,2	29 196,4	2 271,7	31 468,1

2) *Внебюджетные ресурсы*

	Расходы за 2008–2009 гг.	Смета на 2010–2011 гг.	Источник средств	Смета на 2012–2013 гг.
А. Исполнительное руководство и управление	381,3	455,5		421,3
В. Программа работы				
2. Планирование программ, бюджет и счета	2 814,0	4 389,1		4 654,7
3. Управление людскими ресурсами	4 360,6	6 492,4		6 965,0
4. Вспомогательное обслуживание	3 939,1	5 567,3		5 898,8
6. Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий	5 698,1	8 406,4		9 435,5
Итого (2)	17 193,1	25 310,7		27 375,3
Всего (1) и (2)	45 694,5	54 447,0		58 843,4

Таблица 29G.5

Потребности в должностях

Категория	Штатные должности, финансируемые из регулярного бюджета		Временные должности				Итого	
	2010– 2011 гг.	2012– 2013 гг.	Регулярный бюджет		Внебюджетные ресурсы ^a		2010– 2011 гг.	2012– 2013 гг.
			2010– 2011 гг.	2012– 2013 гг.	2010– 2011 гг.	2012– 2013 гг.		
Категория специалистов и выше								
Д-2	1	1	–	–	–	–	1	1
Д-1	1	3	–	–	–	–	1	3

Категория	Штатные должности, финансируемые из регулярного бюджета		Временные должности				Итого	
	2010–2011 гг.	2012–2013 гг.	Регулярный бюджет		Внебюджетные ресурсы ^a		2010–2011 гг.	2012–2013 гг.
			2010–2011 гг.	2012–2013 гг.	2010–2011 гг.	2012–2013 гг.		
C-5	8	8	–	–	–	–	8	8
C-4/3	29	27	–	–	1	1	30	28
C-2/1	9	9	–	–	2	2	11	11
Итого	48	48	–	–	3	3	51	51
Прочие								
Национальные сотрудники	2	2	–	–	7	7	9	9
Сотрудники местного разряда	81	81	–	–	189	189	270	270
Итого	83	83	–	–	196	196	279	279
Всего	131	131	–	–	199	199	330	330

^a Эти должности финансируются ЮНЕП и ООН-Хабитат через механизмы возмещения расходов за услуги, оказываемые Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби.

А. Исполнительное руководство и управление

Потребности в ресурсах (до пересчета): 2 616 300 долл. США

- 29G.11 За деятельность по данному разделу отвечает Канцелярия Директора по оперативным вопросам. Директор по оперативным вопросам отвечает за управление и руководство административным и соответствующим вспомогательным обслуживанием, обеспечиваемым Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби для клиентских организаций. Отделение несет ответственность за реализацию стратегий и решение приоритетных задач, связанных с обслуживанием клиентов и контролем за качеством, эффективностью и результативностью обслуживания. Оно также поддерживает связь и проводит переговоры с ЮНЕП, ООН-Хабитат и другими учреждениями по всем аспектам процедур обслуживания, согласовывает под руководством Генерального директора с органами власти принимающей страны все административные и финансовые вопросы, связанные с осуществлением соглашения о штаб-квартире и вырабатывает механизмы совместного покрытия и возмещения расходов с участием других подразделений Организации Объединенных Наций и специализированных учреждений по вопросам предоставляемых им услуг.

Таблица 29G.6

Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения, показатели достижения результатов и показатели для оценки работы

Цель Организации: обеспечить всестороннее осуществление мандатов директивных органов и соблюдение политики и процедур Организации Объединенных Наций в отношении управления программой работы, персоналом и финансовыми ресурсами

Ожидаемые достижения Секретариата **Показатели достижения результатов**

а) Повышение эффективности работы за счет принятия новой/более совершенной

а) Повышение эффективности и производительности Отдела при выполнении основных

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
политики и процедур, методов, инструментов и методики для выполнения основных функций Отдела административного обслуживания в области управления и предоставления услуг	<p>функций в области управления и предоставления услуг</p> <p><i>Показатели для оценки работы</i></p> <p>2008–2009 годы: внедрение 15 новых/усовершенствованных стратегий и процедур, методов, инструментов и методик</p> <p>Расчетный показатель на 2010–2011 годы: внедрение 14 новых/усовершенствованных стратегий и процедур, методов, инструментов и методик</p> <p>Целевой показатель на 2012–2013 годы: внедрение 14 новых/усовершенствованных стратегий и процедур, методов, инструментов и методик</p>
b) Совершенствование деловых процессов с точки зрения эффективности и результативности	<p>b) Увеличение количества соглашений об обслуживании с клиентскими организациями</p> <p><i>Показатели для оценки работы</i></p> <p>2008–2009 годы: 13 соглашений об обслуживании</p> <p>Расчетный показатель на 2010–2011 годы: 6 новых соглашений об обслуживании</p> <p>Целевой показатель на 2012–2013 годы: 6 новых соглашений об обслуживании</p>
c) Эффективное руководство программой работы	<p>c) Своевременное выполнение плана работы Отдела (в процентах)</p> <p><i>Показатели для оценки работы</i></p> <p>2008–2009 годы: 98,5 процента</p> <p>Расчетный показатель на 2010–2011 годы: 99,1 процента</p> <p>Целевой показатель на 2012–2013 годы: 99,1 процента</p>

Внешние факторы

29G.12 Предполагается, что цели и ожидаемые достижения этих видов деятельности будут реализованы при условии, что а) заинтересованные стороны выполняют свои обязанности и обязательства по соглашениям об обслуживании и будут в полной мере сотрудничать в осуществлении усилий Отдела административного обслуживания; и b) будет обеспечена последовательность политики и процедур, регулирующих общее вспомогательное обслуживание.

Мероприятия

29G.13 В ходе двухгодичного периода 2012–2013 годов будут проведены следующие окончательные мероприятия и предоставлены следующие услуги:

- a) прочая основная деятельность (регулярный бюджет):
 - i) обеспечение представленности Генерального секретаря и Генерального директора на проводимых в Найроби совещаниях межправительственных органов Организации Объединенных Наций по административным и финансовым вопросам;
 - ii) обеспечение участия Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби в межучрежденческом консультативном механизме общей системы Организации Объединенных Наций и представленности на совещаниях консультативных органов секретариата по различным административным вопросам, представляющим для них общий интерес;
 - iii) обеспечение представленности Организации Объединенных Наций на переговорах с принимающей страной по вопросам осуществления соглашения о штаб-квартире;
- b) конференционное и административное обслуживание, надзор (регулярный бюджет):
 - i) контроль за процессом реформирования системы управления и его осуществлением подразделениями Секретариата, находящимися в Найроби;
 - ii) руководство и управление вспомогательным административным обслуживанием в Найроби.

Таблица 29G.7

Потребности в ресурсах: исполнительное руководство и управление

Категория	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2010–2011 гг.	2012–2013 гг. (до пересчета)	2010–2011 гг.	2012–2013 гг.
Регулярный бюджет				
Должности, финансируемые из регулярного бюджета	1 902,4	1 191,8	8	5
Расходы, не связанные с должностями	682,0	1 424,5	–	–
Итого	2 584,4	2 616,3	8	5
Внебюджетные ресурсы	455,5	421,3	1	1
Всего	3 039,9	3 037,6	9	6

29G.14 Сметные потребности в ресурсах в размере 2 616 300 долл. США предназначены для сохранения пяти должностей в Канцелярии Директора по оперативным вопросам (1 Д-2, 1 С-4, 1 С-3 и 2 должности местного разряда) и для покрытия расходов по статьям, не связанным с должностями и касающимся временного персонала, сверхурочных и поездок. Общее увеличение расходов в объеме 31 900 долл. США обусловлено передачей трех должностей (1 Д-1, 1 С-2 и 1 должность местного разряда) в подпрограмму 2 «Планирование по программам, бюджет и счета», а также увеличением расходов по статьям, не связанным с должностями, на виды деятельности, касающиеся управления обеспечением непрерывности деятельности.

29G.15 Для дополнения регулярного бюджета используются внебюджетные ресурсы в размере 421 300 долл. США, предназначенные для покрытия оперативных расходов, например, прочих расходов на персонал, консультантов и экспертов, путевых расходов и удовлетворения общих оперативных потребностей, связанных с выполнением мероприятий, указанных в пункте 29G.13.

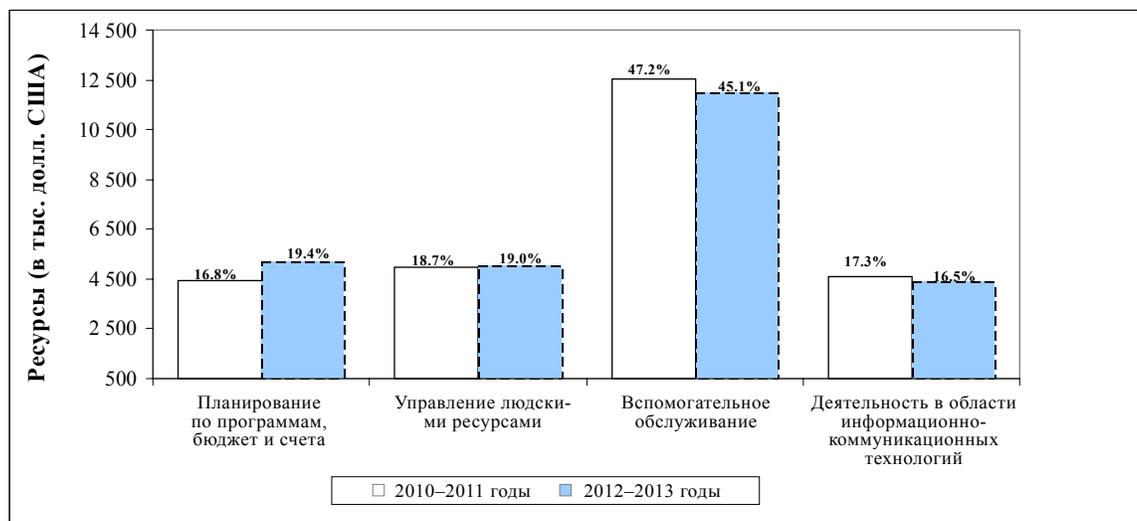
В. Программа работы

Таблица 29G.8

Потребности в ресурсах с разбивкой по подпрограммам

Категория	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2010–2011 гг.	2012–2013 гг. (до пересчета)	2010–2011 гг.	2012–2013 гг.
Регулярный бюджет				
Планирование по программам, бюджет и счета	4 455,1	5 165,7	29	32
Управление людскими ресурсами	4 952,1	5 048,7	27	27
Вспомогательное обслуживание	12 543,4	11 996,9	47	47
Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий	4 601,3	4 368,8	20	20
Итого	26 551,9	26 580,1	123	126
Внебюджетные ресурсы	24,855,2	26 954,0	198	198
Всего	51 407,1	53 534,1	321	324

Потребности в ресурсах из регулярного бюджета с разбивкой по подпрограммам



**Подпрограмма 2
Планирование по программам, бюджет и счета**

Потребности в ресурсах (до пересчета): 5 165 700 долл. США

- 29G.16 Ответственность за эту подпрограмму возложена на Службу бюджета и финансового управления. Данная подпрограмма будет осуществляться в соответствии со стратегией, изложенной в подпрограмме 2 «Планирование по программам, бюджет и счета» раздела D «Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби» программы 24 «Управленческое и вспомогательное обслуживание» стратегических рамок на период 2012–2013 годов (A/65/6/Rev.1).
- 29G.17 Данная служба отвечает за финансовое обслуживание ЮНЕП, ООН-Хабитат и Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби. Это включает составление и исполнение бюджета Отделения, представление периодической финансовой отчетности руководству и подготовку ответов на административные запросы различных надзорных органов, таких как Комиссия ревизоров и Объединенная инспекционная группа. Кроме того, Служба отвечает за бухгалтерский учет, фонд заработной платы, выплату и распределение средств и выполнение казначейских функций в Найроби.

Таблица 29G.9

Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения, показатели достижения результатов и показатели для оценки работы

Цель Организации: обеспечение рационального, эффективного и результативного управления финансовыми активами Организации Объединенных Наций, находящимися в распоряжении Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
--	--

а) Повышение эффективности управления всеми ресурсами, выделяемыми по бюджету по программам	<p>а) Сокращение процентной доли сумм непогашенных обязательств и списанных обязательств, относящихся к предыдущим периодам, в объеме окончательных ассигнований</p> <p><i>Показатели для оценки работы</i></p> <p>(сокращение процентной доли сумм непогашенных обязательств)</p> <p>2008–2009 годы: 4,4 процента</p> <p>Расчетный показатель на 2010–2011 годы: 4 процента</p> <p>Целевой показатель на 2012–2013 годы: 4 процента</p> <p>(сокращение процентной доли сумм сокращенных/списанных обязательств за предыдущие годы)</p> <p>2008–2009 годы: 5,8 процента</p>
---	---

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
b) Повышение эффективности управления внебюджетными ресурсами	<p>Расчетный показатель на 2010–2011 годы: 5 процентов</p> <p>Целевой показатель на 2012–2013 годы: 5 процентов</p>
	<p>b) i) Сокращение сроков оформления внебюджетных ассигнований</p> <p><i>Показатели для оценки работы</i></p> <p>2008–2009 годы: 3,9 дня</p> <p>Расчетный показатель на 2010–2011 годы: 3 дня</p> <p>Целевой показатель на 2012–2013 годы: 2 дня</p> <p>ii) сокращение разницы в процентах между выделяемыми и расходуемыми суммами внебюджетных ресурсов</p> <p><i>Показатели для оценки работы</i></p> <p>2008–2009 годы: 16 процентов</p> <p>Расчетный показатель на 2010–2011 годы: 16 процентов</p> <p>Целевой показатель на 2012–2013 годы: 16 процентов</p>
c) Повышение достоверности финансовых данных	<p>c) i) Вынесение Комиссией ревизоров положительных заключений по результатам проверки финансовых ведомостей</p> <p><i>Показатели для оценки работы</i></p> <p>2008–2009 годы: отсутствие негативных заключений</p> <p>Расчетный показатель на 2010–2011 годы: отсутствие негативных заключений</p> <p>Целевой показатель на 2012–2013 годы: отсутствие негативных заключений</p> <p>ii) Отсутствие в заключениях ревизоров серьезных замечаний по другим финансовым вопросам</p> <p><i>Показатели для оценки работы</i></p> <p>2008–2009 годы: отсутствие в заключениях серьезных замечаний</p>

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
d) Своевременное и правильное проведение финансовых операций	Расчетный показатель на 2010–2011 годы: отсутствие в заключениях серьезных замечаний
	Целевой показатель на 2012–2013 годы: отсутствие в заключениях серьезных замечаний
	d) i) Увеличение процентной доли платежей, которые обработаны в течение 30 дней от момента получения всех надлежащих документов, и операций, которые отражены в ведомостях учета в эти сроки
	<i>Показатели для оценки работы</i>
	2008–2009 годы: 93 процента
	Расчетный показатель на 2010–2011 годы: 94 процента
	Целевой показатель на 2012–2013 годы: 95 процентов
	ii) Выверка банковских счетов в течение 30 дней после окончания месяца
	<i>Показатели для оценки работы</i>
	2008–2009 годы: 74 процента
Расчетный показатель на 2010–2011 годы: 100 процентов	
Целевой показатель на 2012–2013 годы: 100 процентов	
iii) Увеличение процентной доли автоматизированных платежей, проводимых через систему СВИФТ	
<i>Показатели для оценки работы</i>	
2008–2009 годы: 99 процентов	
Расчетный показатель на 2010–2011 годы: 99 процентов	
Целевой показатель на 2012–2013 годы: 99 процентов	

Внешние факторы

29G.18 Предполагается, что цели и ожидаемые достижения по данной подпрограмме будут реализованы при условии, что а) клиенты будут оказывать поддержку в стратегических вопросах,

b) заинтересованные стороны будут своевременно и в полном объеме представлять соответствующую информацию для обработки и c) будет обеспечиваться надлежащая технологическая поддержка.

Мероприятия

29G.19 В течение двухгодичного периода 2012–2013 годов будут проведены следующие окончательные мероприятия и предоставлены следующие услуги (регулярный бюджет и внебюджетные ресурсы):

- a) подготовка предлагаемого бюджета по программам Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби на двухгодичный период 2014–2015 годов и докладов об исполнении бюджета и программ за двухгодичный период 2012–2013 годов, а также подготовка сметы расходов на внебюджетные фонды Отделения и плана по управлению ими;
- b) подготовка расходных авизо и утверждение штатного расписания для Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби и деятельности, осуществляемой за счет внебюджетных ресурсов, контроль за расходами, рассмотрение предложений о внесении изменений в расходные авизо и подготовка заявок на дополнительные сметы;
- c) обработка финансовых документов, учет поступлений денежных средств и прочей дебиторской задолженности, причитающейся Организации, подготовка прогнозов движения денежной наличности, выверка банковских счетов, подготовка финансовых ведомостей за полугодие, ведение счетов, представление отчетности по целевым фондам и деятельности в области технического сотрудничества, выплата персоналу и консультантам заработной платы, соответствующих надбавок и других пособий, оформление платежей поставщикам и другим подрядчикам и обработка требований на оплату путевых расходов.

Таблица 29G.10

Потребности в ресурсах: подпрограмма 2

Категория	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2010–2011 гг.	2012–2013 гг. (до пересчета)	2010–2011 гг.	2012–2013 гг.
Регулярный бюджет	4 455,1	5 165,7	29	32
Должности, финансируемые из регулярного бюджета				
Итого	4 455,1	5 165,7	29	32
Внебюджетные ресурсы	4 389,1	4 654,7	50	50
Всего	8 844,2	9 820,4	79	82

29G.20 Ресурсы в объеме 5 165 700 долл. США предназначаются для финансирования 32 должностей в Службе (1 Д-1, 2 С-5, 4 С-4, 2 С-3, 4 С-2 и 19 должностей местного разряда). Увеличение расходов в объеме 710 600 долл. США обусловлено внутренней передачей трех должностей (1 Д-1, 1 С-2 и 1 должность категории общего обслуживания (местный разряд)) из Канцелярии Директора по оперативным вопросам для отражения нынешней оперативной структуры Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби.

- 29G.21 Средства регулярного бюджета дополняются внебюджетными ресурсами в объеме 3 289 700 долл. Соединенные Штаты Америки, которые предназначаются для продолжения финансирования 50 должностей местного разряда и покрытия оперативных расходов в объеме 1 365 000 долл. США для осуществления мероприятий, достижения целей подпрограммы и осуществления мероприятий, о которых говорится в пункте 29G.19.

Подпрограмма 3 Управление людскими ресурсами

Потребности в ресурсах (до пересчета): 5 048 700 долл. США

- 29G.22 Ответственность за осуществление этой подпрограммы возложена на Службу управления людскими ресурсами. Данная подпрограмма будет осуществляться в соответствии со стратегией, изложенной в подпрограмме 3 «Управление людскими ресурсами» раздела D «Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби» программы 24 «Управленческое и вспомогательное обслуживание» стратегических рамок на период 2012–2013 годов (A/65/6/Rev.1).
- 29G.23 Служба управления людскими ресурсами отвечает за набор, управление персоналом, классификацию должностей, регулирование использования должностей и осуществление программ подготовки без отрыва от производства для всех категорий персонала ЮНЕП, ООН-Хабитат и Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби. Будут и впредь прилагаться усилия для обеспечения совместной ответственности руководителей программ за управление людскими ресурсами, а также для укрепления партнерских отношений между отдельными сотрудниками и руководителями и оказания помощи в повышении квалификации.

Таблица 29G.11

Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения, показатели достижения результатов и показатели для оценки работы

Цель Организации: содействие изменению организационной культуры в Отделении Организации Объединенных Наций в Найроби с учетом новых требований и потребностей

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
а) Повышение степени разносторонности персонала	а) Индекс мобильности персонала не ниже 16 процентов <i>Показатели для оценки работы</i> 2008–2009 годы: 17,8 процента Расчетный показатель на 2010–2011 годы: 16 процентов Целевой показатель на 2012–2013 годы: 16 процентов
б) Повышение способности нынешних сотрудников выполнять мандаты	б) По крайней мере 50 процентов сотрудников пользуются возможностью прохождения учебной подготовки пять дней в году, как это

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
	<p>предусмотрено соответствующим минимальным целевым показателем</p> <p><i>Показатели для оценки работы</i></p> <p>2008–2009 годы: 50 процентов</p> <p>Расчетный показатель на 2010–2011 годы: 50 процентов</p> <p>Целевой показатель на 2012–2013 годы: 50 процентов</p>
<p>c) Улучшение условий труда</p>	<p>c) Увеличение процентной доли опрошенных сотрудников, признающих положительную роль программ развития карьеры и поддержки мобильности в плане содействия смене места работы</p> <p><i>Показатели для оценки работы</i></p> <p>2008–2009 годы: 82 процента</p> <p>Расчетный показатель на 2010–2011 годы: 85 процентов</p> <p>Целевой показатель на 2012–2013 годы: 85 процентов</p>
<p>d) Улучшение медико-санитарного обслуживания персонала</p>	<p>d) Увеличение процентной доли клиентов, выражающих удовлетворение качеством обслуживания</p> <p><i>Показатели для оценки работы</i></p> <p>2008–2009 годы: 78 процентов</p> <p>Расчетный показатель на 2010–2011 годы: 80 процентов</p>
<p>e) Принятие более эффективных мер по набору, расстановке и продвижению по службе, а также содействие обеспечению более широкого географического представительства и гендерной сбалансированности персонала</p>	<p>e) i) Сокращение числа непредставленных и недопредставленных в Секретариате государств-членов</p> <p><i>Показатели для оценки работы</i></p> <p>(сокращение числа непредставленных и недопредставленных государств-членов)</p> <p>2008–2009 годы: 1 страна</p> <p>Расчетный показатель на 2010–2011 годы: 2 страны</p> <p>Целевой показатель на 2012–2013 годы: 2 страны</p>

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
	ii) Увеличение процентной доли сотрудников из числа женщин на финансируемых по регулярному бюджету должностях категории специалистов и выше
	<i>Показатели для оценки работы</i>
	2008–2009 годы: 34 процента
	Расчетный показатель на 2010–2011 годы: 36 процентов
	Целевой показатель на 2012–2013 годы: 36 процентов
	iii) Сокращение среднего количества дней с момента публикации объявлений об открывшихся вакансиях до даты отбора кандидатов на заполнение всех объявленных обычных вакансий
	<i>Показатели для оценки работы</i>
	2008–2009 годы: 100 дней
	Расчетный показатель на 2010–2011 годы: 120 дней
	Целевой показатель на 2012–2013 годы: 120 дней
f) Содействие обеспечению добровольной мобильности согласно соответствующим резолюциям Генеральной Ассамблеи	f) Число добровольных переходов <i>Показатели для оценки работы</i> 2008–2009 годы: 17 Расчетный показатель на 2010–2011 годы: 16 Целевой показатель на 2012–2013 годы: 16

Внешние факторы

- 29G.24 Предполагается, что цели и ожидаемые достижения по данной подпрограмме будут реализованы при условии, что а) персонал проявит достаточную заинтересованность к смене функций, организационных подразделений и географического расположения и б) различия в условиях службы по сравнению с другими учреждениями системы Организации Объединенных Наций не будут отрицательно сказываться на мобильности персонала или удержании персонала в местах службы с трудными условиями в районах деятельности ЮНЕП и ООН-Хабитат.

Мероприятия

29G.25 В двухгодичном периоде 2012–2013 годов будут осуществляться следующие окончательные мероприятия и предоставляться следующие услуги (регулярный бюджет и внебюджетные ресурсы):

- a) процесс конкурсного отбора персонала:
 - i) оказание основной и секретариатской поддержки центральным контрольным органам Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби в контексте системы отбора персонала;
 - ii) проверка заявлений на вакантные должности;
 - iii) проведение в Отделении экзаменов для набора персонала на должности местного разряда (канцелярские, статистические и бухгалтерские должности, должности младших редакторов и сотрудников службы безопасности);
- b) повышение квалификации персонала, поддержка и консультирование по вопросам развития карьеры:
 - i) осуществление программ повышения квалификации и обучения персонала в целях формирования основных организационно-управленческих навыков, повышения профильной и технической квалификации персонала Отделения всех уровней в контексте центральной программы учебной подготовки в Секретариате;
 - ii) обеспечение программ профессиональной поддержки персонала всех уровней, включая программы поощрения мобильности и поддержки управления служебной деятельностью:
 - a. продолжение осуществления программ профессиональной ориентации и повышения квалификации для сотрудников категории специалистов младшего уровня;
 - b. расширение программ поддержки профессионального роста, включая проведение практикумов по вопросам планирования карьеры и наставничества и консультирование по вопросам развития карьеры;
 - c. подготовка на текущей основе программ профессиональной ориентации для новых сотрудников, включающих использование сетевых ресурсов;
 - iii) внедрение механизмов мобильности, в частности горизонтальной мобильности, для сотрудников всех уровней, включая специализированный инструктаж и подготовку;
 - iv) осуществление регулируемой ротации сотрудников категории специалистов низших классов;
 - v) оказание содействия руководителям и персоналу в управлении служебной деятельностью в Отделении, включая контроль в целях обеспечения последовательного применения системы служебной аттестации в рамках всего Отделения, и предоставление соответствующих услуг в области профессиональной подготовки и консультационной помощи;
 - vi) оказание консультационной помощи персоналу по широкому кругу личных, семейных и трудовых вопросов.

Таблица 2G.12

Потребности в ресурсах: подпрограмма 3

Категория	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2010–2011 гг.	2012–2013 гг. (до пересчета)	2010–2011 гг.	2012–2013 гг.
Регулярный бюджет				
Должности, финансируемые из регулярного бюджета	4 756,6	4 853,2	27	27
Расходы, не связанные с должностями	195,5	195,5	–	–
Итого	4 952,1	5 048,7	27	27
Внебюджетные ресурсы	6 492,4	6 965,0	45	45
Всего	11 444,5	12 013,7	72	72

- 29G.26 Ресурсы в объеме 5 048 700 долл. США предназначаются для продолжения финансирования 27 должностей (1 Д-1, 3 С-5, 1 С-4, 6 С-3, 2 С-2 и 14 должностей местного разряда) и покрытия расходов по статьям, не связанным с должностями, на а) обеспечение языковой, административной и финансовой подготовки персонала подразделений Секретариата в Гигири; и б) услуги консультантов по специальным отраслям медицины в целях укрепления кадрового состава поликлиники. Увеличение расходов в объеме 96 600 долл. США связано с предлагаемой реклассификацией двух должностей (должности начальника Службы класса С-5 до уровня Д-1 и должности начальника Отдела административного обслуживания персонала класса С-4 до уровня С-5) в соответствии с просьбой Генеральной Ассамблеи привести структуру Отделения в соответствие со структурой аналогичных административных подразделений Организации Объединенных Наций.
- 29G.27 Средства по линии регулярного бюджета дополняются внебюджетными ресурсами в объеме 4 302 700 долл. США, предназначенными для сохранения 45 должностей, и в объеме 2 662 300 долл. США для покрытия оперативных расходов на осуществление программы работы и мероприятий, о которых говорится в пункте 29G.25.

**Подпрограмма 4
Вспомогательное обслуживание**

Потребности в ресурсах (до пересчета): 11 996 900 долл. США

- 29G.28 Ответственность за осуществление этой подпрограммы возложена на Службу вспомогательного обслуживания. Подпрограмма будет осуществляться в соответствии со стратегией, изложенной в подпрограмме 4 раздела D «Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби» программы 24 «Управленческое и вспомогательное обслуживание» стратегических рамок на период 2012–2013 годов (A/65/6/Rev.1).
- 29G.29 Служба вспомогательного обслуживания отвечает за административное управление и эксплуатацию зданий комплекса Организации Объединенных Наций в Найроби, координацию местных и международных закупок, функционирование службы регистрации и предоставление других общих услуг всем организациям, расположенным в комплексе Организации Объединенных Наций в Гигири.

Таблица 29G.13

Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения, показатели достижения результатов и показатели для оценки работы

1. Цель Организации: обеспечение условий для эффективного и результативного функционирования Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби в том, что касается эксплуатации служебных и конференционных помещений и их оснащения, управления имуществом, организации поездок и перевозок, ведения архивов и документации, услуг обычной и дипломатической почты и коммерческой деятельности

Ожидаемые достижения Секретариата

Показатели достижения результатов

a) Повышение качества и оперативности оказания услуг по эксплуатации помещений

a) Увеличение доли услуг, предоставленных в соответствии с установленными стандартами

Показатели для оценки работы

2008–2009 годы: 100 процентов

Расчетный показатель на 2010–2011 годы:
90 процентов

Целевой показатель на 2012–2013 годы:
95 процентов

b) Повышение эффективности управления имуществом

b) Программы эксплуатации зданий и сооружений соответствуют установленным стандартам, носят всеобъемлющий характер и отвечают современным требованиям

Показатели для оценки работы

2008–2009 годы: 85 процентов

Расчетный показатель на 2010–2011 годы:
90 процентов

Целевой показатель на 2012–2013 годы:
95 процентов

c) Экономия средств за счет снижения затрат на поездки

c) Повышение экономии средств, достигаемой за счет снижения затрат на поездки по сравнению с их полной стоимостью

Показатели для оценки работы

2008–2009 годы: 7,7 процента

Расчетный показатель на 2010–2011 годы:
8,0 процента

Целевой показатель на 2012–2013 годы:
8,7 процента

d) Улучшение ведения документации

d) Увеличение процентной доли подразделений, соблюдающих стандарты ведения документации, в Отделении Организации Объединенных Наций в Найроби, Программе Органи-

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
	<p>зации Объединенных Наций по окружающей среде и Программе Организации Объединенных Наций по населенным пунктам</p> <p><i>Показатели для оценки работы</i></p> <p>2008–2009 годы: 10 процентов</p> <p>Расчетный показатель на 2010–2011 годы: 25 процентов</p> <p>Целевой показатель на 2012–2013 годы: 50 процентов</p>
<p>е) Расширение механизма совместного покрытия расходов и общего обслуживания</p>	<p>е) Увеличение числа учреждений, участвующих в долевом финансировании или совместном покрытии расходов</p> <p><i>Показатели для оценки работы</i></p> <p>2008–2009 годы: 31</p> <p>Расчетный показатель на 2010–2011 годы: 35</p> <p>Целевой показатель на 2012–2013 годы: 40</p>

2. Цель Организации: обеспечение эффективности, экономичности, транспарентности, своевременности и высокого качества закупочных услуг

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
<p>а) Полное соблюдение при оказании закупочных услуг требований, предусмотренных в планах закупок</p>	<p>а) i) Увеличение процентной доли таких стратегических долгосрочных соглашений, как общие заказы на поставку и системные контракты</p> <p><i>Показатели для оценки работы</i></p> <p>2008–2009 годы: 12 процентов</p> <p>Расчетный показатель на 2010–2011 годы: 14 процентов</p> <p>Целевой показатель на 2012–2013 годы: 16 процентов</p> <p>ii) Сокращение числа недель от момента составления окончательного технического задания до момента присуждения контракта</p> <p><i>Показатели для оценки работы</i></p> <p>2008–2009 годы: 16</p> <p>Расчетный показатель на 2010–2011 годы: 14</p>

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
b) Повышение международной конкуренции	<p>Целевой показатель на 2012–2013 годы: 16</p> <p>b) Увеличение числа поставщиков, отвечающих критериям определения получателей приглашений принять участие в торгах</p> <p><i>Показатели для оценки работы</i></p> <p>2008–2009 годы: 41</p> <p>Расчетный показатель на 2010–2011 годы: 99</p> <p>Целевой показатель на 2012–2013 годы: 114</p>
c) Увеличение числа поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой, которые будут участвовать в закупочной деятельности Организации Объединенных Наций в соответствии с финансовым положением 5.12 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций	<p>c) Увеличение числа зарегистрированных поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой, участвующих в закупочной деятельности</p> <p><i>Показатели для оценки работы</i></p> <p>2008–2009 годы: 38</p> <p>Расчетный показатель на 2010–2011 годы: 60</p> <p>Целевой показатель на 2012–2013 годы: 70</p>

Внешние факторы

29G.30 Предполагается, что цели и ожидаемые достижения по данной подпрограмме будут достигнуты при условии, что а) ситуация в сфере воздушных и морских перевозок будет по-прежнему способствовать заключению выгодных контрактов, б) не произойдет резких или неожиданных политических, экономических или технологических изменений, которые отрицательно отразятся на объеме предоставляемых услуг и с) подразделения Организации Объединенных Наций, обслуживаемые Отделением, и принимающая страна будут оказывать полное содействие.

Мероприятия

29G.31 В двухгодичном периоде 2012–2013 годов будут осуществляться следующие окончательные мероприятия и предоставляться следующие услуги (регулярный бюджет и внебюджетные ресурсы): централизованное вспомогательное обслуживание, включая перевозку служебного имущества; отправка крупных партий грузов для конференций; планирование и выделение служебных помещений в комплексе Гигири; инвентарный контроль; выдача пропусков и других проездных документов; закупка товаров и услуг для Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби, ЮНЕП и ООН-Хабитат; перевозка домашнего имущества и личных вещей сотрудников; страхование таких грузов и имущества; организация служебных командировок делегаций и сотрудников и поездок в отпуск на родину; и предоставление принимающей страной и коммерческими организациями услуг подразделениям Организации Объединенных Наций, базирующимся в Найроби.

Таблица 29G.14

Потребности в ресурсах: подпрограмма 4

Категория	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2010–2011 гг.	2012–2013 гг. (до пересчета)	2010–2011 гг.	2012–2013 гг.
Регулярный бюджет				
Должности, финансируемые из регулярного бюджета	5 232,7	5 378,3	47	47
Расходы, не связанные с должностями	7 310,7	6 618,6	–	–
Итого	12 543,4	11 996,9	47	47
Внебюджетные ресурсы				
	5,567,3	5 898,8	70	70
Всего	18 110,7	17 895,7	117	117

29G.32 Ресурсы в объеме 11 996 900 долл. США предназначаются для сохранения 47 должностей (1 Д-1, 2 С-5, 4 С-3, 2 С-2, 2 должности национальных сотрудников и 36 должностей категории общего обслуживания (местный разряд)), и удовлетворения других оперативных потребностей, касающихся, в частности, обслуживания и эксплуатации объектов и инфраструктурных систем. Чистый рост потребностей в размере 546 500 долл. США обусловлен а) увеличением объема испрашиваемых ассигнований в размере 145 600 долл. США по должностям в связи с отсроченными последствиями утверждения одной новой должности национального сотрудника в контексте двухгодичного периода 2010–2011 годов и предлагаемой реклассификацией должности начальника Службы класса С-5 до уровня Д-1 и должности начальника Секции закупок класса С-4 до уровня С-5 в соответствии с просьбой Генеральной Ассамблеи привести структуру Отделения в соответствие со структурой аналогичных административных подразделений Организации Объединенных Наций, и б) чистым сокращением расходов по статьям, не связанным с должностями (692 100 долл. США), что отражает корректировки, внесенные с учетом опыта расходования средств.

29G.33 Средства регулярного бюджета дополняются внебюджетными ресурсами в размере 5 898 800 долл. США, которые предназначаются для финансирования 70 должностей и покрытия оперативных расходов в связи с осуществлением программы работы и мероприятий, о которых говорится в пункте 29G.31.

**Подпрограмма 6
Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий**

Потребности в ресурсах (до пересчета): 4 368 800 долл. США

29G.34 Ответственность за осуществление этой подпрограммы возложена на Службу информационно-коммуникационных технологий. Данная подпрограмма будет осуществляться в соответствии со стратегией, изложенной в подпрограмме 6 раздела D «Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби» программы 24 «Управленческое и вспомогательное обслуживание» стратегических рамок на период 2012–2013 годов (A/65/6/Rev.1).

29G.35 Служба информационно-коммуникационных технологий отвечает за руководство работой коммуникационно-инфраструктурных систем, включая интернет-услуги, и функционирова-

ние систем связи. Кроме того, эта Служба предоставляет другие основные услуги по электронному обеспечению, включая автоматизацию делопроизводства, управление локальными и глобальными сетями, оказание поддержки конечным пользователям в сфере прикладного программного обеспечения, техническое обслуживание и конфигурацию аппаратной части и оказание содействия внедрению и техническому обслуживанию Комплексной системы управленческой информации (ИМИС).

Таблица 29G.15

Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения, показатели достижения результатов и показатели для оценки работы

Цель Организации: содействовать достижению оперативных целей Организации на основе применения информационно-коммуникационных технологий

Ожидаемые достижения Секретариата

Показатели достижения результатов

а) Укрепление потенциала Организации в сфере управления ее деятельностью

а) i) Увеличение числа автоматизированных видов услуг

Показатели для оценки работы

2008–2009 годы: 45

Расчетный показатель на 2010–2011 годы: 55

Целевой показатель на 2012–2013 годы: 60

ii) Увеличение процентной доли услуг, соответствующих стандартам ожидаемого уровня обслуживания

Показатели для оценки работы

2008–2009 годы: 100 процентов

Расчетный показатель на 2010–2011 годы: 100 процентов

Целевой показатель на 2012–2013 годы: 100 процентов

б) Приведение стандартизированных процедур обслуживания и осуществления проектов в большее соответствие с передовыми методами

б) Увеличение числа видов услуг, предоставляемых с использованием передовых методов, как они определены Международной организацией по стандартизации

Показатели для оценки работы

2008–2009 годы: 55

Расчетный показатель за 2010–2011 годы: 65

Целевой показатель на 2012–2013 годы: 75

Внешние факторы

29G.36 Предполагается, что цели и ожидаемые достижения по данной подпрограмме будут достигнуты при условии, что а) техническое развитие в соответствующих отраслях будет соответствовать и содействовать осуществлению стратегии в области информационно-коммуникационных технологий, включая внедрение концепции общеорганизационного контент-менеджмента и обеспечение свободного наличия новых и передовых технологий, а также кадров, обладающих надлежащей технической квалификацией, и б) не будет происходить резких или неожиданных политических, экономических или технических изменений, которые могли бы отрицательно отразиться на масштабах предоставляемых услуг.

Мероприятия

29G.37 В двухгодичном периоде 2012–2013 годов будут осуществляться следующие окончательные мероприятия и предоставляться следующие услуги (регулярный бюджет и внебюджетные ресурсы): развитие и техническое обслуживание инфраструктуры информационных технологий, включая ИМИС и обеспечение ее безопасности; программная поддержка, включая техническое обслуживание имеющегося программного обеспечения и содействие анализу, разработке и применению новых программ; оказание технической и прочей поддержки пользователям; доставка и сортировка почты; эксплуатация и техническое обслуживание коммуникационных объектов, включая телефонную и дистанционную голосовую связь и передачу данных; обеспечение работы телефонной станции, аппаратуры факсимильной и телексной связи.

Таблица 29G.16

Потребности в ресурсах: подпрограмма 6

Категория	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2010–2011 гг.	2012–2013 гг. (до пересчета)	2010–2011 гг.	2012–2013 гг.
Регулярный бюджет				
Должности	3 641,9	3 641,9	20	20
Расходы, не связанные с должностями	959,4	726,9	–	–
Итого	4 601,3	4 368,8	20	20
Внебюджетные ресурсы	8406,4	9 435,5	33	33
Всего	13 007,7	13 804,3	53	53

29G.38 Ресурсы в объеме 4 368 800 долл. США предназначаются для финансирования 20 должностей (1 С-5, 4 С-4, 4 С-3, 1 С-2 и 10 должностей местного разряда), покрытия расходов по статьям временного персонала общего назначения и услуг по контрактам и удовлетворения различных оперативных потребностей, связанных с обслуживанием и эксплуатацией объектов, функционированием инфраструктурных систем и заменой оборудования для информационно-коммуникационных служб. Чистое сокращение расходов в размере 232 500 долл. США отражает корректировки, внесенные с учетом опыта расходования средств в предыдущие годы.

29G.39 Средства по линии регулярного бюджета дополняются внебюджетными ресурсами в объеме 9 435 500 долл. США, которые предназначаются для финансирования 33 должностей и по-

крытия оперативных расходов для выполнения программы работы в рамках подпрограммы, а также проведения мероприятий, о которых говорится в пункте 29G.37.

Таблица 29G.17

Краткое изложение мер по выполнению соответствующих рекомендаций надзорных органов

Краткое описание рекомендации

Меры, принятые для выполнения рекомендации

Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам (A/64/7)

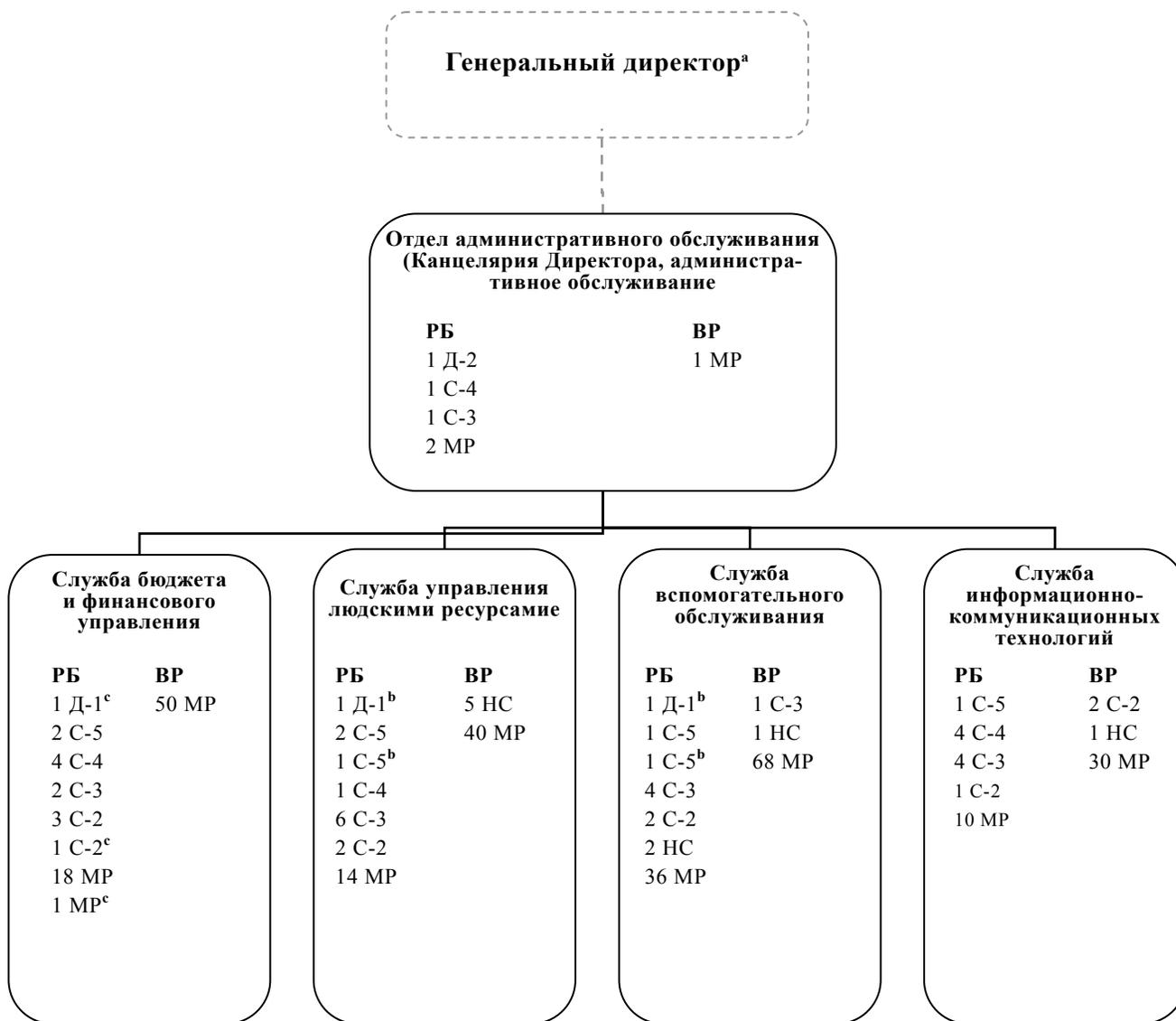
Организационная структура Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби установлена в бюллетене Генерального секретаря ST/SGB/2009/3. Консультативный комитет указывает, что организационная структура Отделения, как она представлена в предлагаемом бюджете по программам на двухгодичный период 2010–2011 годов, не соответствует структуре, указанной в бюллетене. Комитет надеется, что это несоответствие будет устранено и результаты будут отражены в следующем бюджете по программам (пункт VIII.88).

С учетом этой просьбы и итогов обзора, проведенного Управлением людских ресурсов, ресурсы, относящиеся к Канцелярии Директора Отдела административного обслуживания, которые ранее проводились по разделу «Руководство и управление», были перераспределены в подпрограмму 2 «Планирование по программам, бюджет и счета» (Служба бюджета и финансового управления) для отражения нынешней оперативной структуры и продолжения принятия мер в соответствии с предложением об обеспечении того, чтобы все начальники служб на должностях Д-1 были подотчетны Директору Отдела административного обслуживания.

Комитет указывает, что в предложениях по укомплектованию штатов Отделения должна отражаться более долгосрочная стратегия Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби и его оперативные потребности и должна обеспечиваться четкая и объективная увязка структуры классов должностей и соответствующих должностных функций (пункт VIII.89).

Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби

Организационная структура и распределение должностей на двухгодичный период 2012–2013 годов



Сокращения: РБ — регулярный бюджет; ВР — внебюджетные ресурсы; МР — местный разряд; НС — национальный сотрудник.

^a Должность проведена по разделу 1 «Общее формирование политики, руководство и координация».

^b Реклассификация: Служба управления людскими ресурсами — 1 С-5 до уровня Д-1 и 1 С-4 до уровня С-5; Служба вспомогательного обслуживания — 1 С-5 до уровня Д-1 и 1 С-4 до уровня С-5.

^c Перевод (1 Д-1, 1 С-2 и 1 МР из Канцелярии Директора в Службу бюджета и финансового управления).