



# Генеральная Ассамблея

Distr.: General  
4 April 2011  
Russian  
Original: English

## Шестидесят шестая сессия

### Предлагаемый бюджет по программам на двухгодичный период 2012–2013 годов\*

#### Часть VI Права человека и гуманитарные вопросы

#### Раздел 27 Гуманитарная помощь

(Программа 22 стратегических рамок на период 2012–2013 годов)\*\*

## Содержание

	<i>Стр.</i>
Общий обзор . . . . .	2
A. Руководство и управление . . . . .	8
B. Программа работы . . . . .	13
Подпрограмма 1. Политика и анализ . . . . .	14
Подпрограмма 2. Координация гуманитарной деятельности и мер в связи с чрезвычайными ситуациями . . . . .	18
Подпрограмма 3. Уменьшение опасности стихийных бедствий . . . . .	23
Подпрограмма 4. Услуги по поддержке в чрезвычайных ситуациях . . . . .	30
Подпрограмма 5. Информационно-пропагандистская деятельность в связи с гуманитарными чрезвычайными ситуациями . . . . .	33
C. Вспомогательное обслуживание по программе . . . . .	36
 Приложение	
Мероприятия, осуществлявшиеся в 2010–2011 годах и не предусмотренные на двухгодичный период 2012–2013 годов . . . . .	42

\* Утвержденный бюджет по программам в сводном виде будет впоследствии опубликован в качестве *Официальных отчетов Генеральной Ассамблеи, шестьдесят шестая сессия, Дополнение № 6 (A/66/6/Add.1)*.

\*\* *Официальные отчеты Генеральной Ассамблеи, шестьдесят пятая сессия, Дополнение № 6 (A65/6/Rev.1)*.



## Общий обзор

Таблица 27.1

### Смета расходов

Предложение, представленное Генеральным секретарем	29 741 100 долл. США <sup>a</sup>
Пересмотренные ассигнования на 2010–2011 годы	29 399 900 долл. США

<sup>a</sup> По ставкам 2010–2011 годов.

Таблица 27.2

### Предлагаемые кадровые ресурсы

Должности	Количество	Класс
<i>Регулярный бюджет</i>		
Должности, предлагаемые на двухгодичный период 2012–2013 годов	72	1 ЗГС, 1 ПГС, 3 Д-2, 4 Д-1, 11 С-5, 16 С-4, 14 С-3, 5 С-2/1, 2 ОО (ВР), 15 ОО (ПР)
Новые должности	2	1 Д-1 по подпрограмме 3, 1 С-5 по подпрограмме 2
Должности, утвержденные на двухгодичный период 2010–2011 годов	70	1 ЗГС, 1 ПГС, 3 Д-2, 3 Д-1, 10 С-5, 16 С-4, 14 С-3, 5 С-2/1, 2 ОО (ВР), 15 ОО (ПР)

*Сокращения:* ЗГС — заместитель Генерального секретаря; ПГС — помощник Генерального секретаря; ОО (ВР) — категория общего обслуживания (высший уровень); ОО (ПР) — категория общего обслуживания (прочие разряды).

- 27.1 Общая цель данной программы заключается в обеспечении своевременных, согласованных и скоординированных действий международного сообщества в связи со стихийными бедствиями и чрезвычайными ситуациями и содействию плавному переходу от оказания чрезвычайной помощи к восстановлению и развитию. Юридическим основанием и мандатом для этой программы является резолюция 46/182 Генеральной Ассамблеи, в которой Ассамблея изложила руководящие принципы гуманитарного реагирования. В этой резолюции была дополнительно подчеркнута важность решений и резолюций, ранее принятых Ассамблеей и Экономическим и Социальным Советом и касающихся гуманитарной помощи и руководящей роли Генерального секретаря в деле реагирования на стихийные бедствия и другие чрезвычайные гуманитарные ситуации. Этот мандат подтверждался и расширялся другими резолюциями Ассамблеи, Экономического и Социального Совета и Совета Безопасности. Ответственность за осуществление программы и достижение ее целей сообразно усилиям по повышению предсказуемости, подотчетности и взаимодействия в гуманитарном реагировании несет Управление по координации гуманитарных вопросов.
- 27.2 Стратегия осуществления программы основывается на следующих элементах: разработка и содействие осуществлению общей политики системы Организации Объединенных Наций и ее партнеров в отношении гуманитарных вопросов; мобилизация и координация помощи в чрезвычайных гуманитарных ситуациях; наращивание и задействование потенциала Организации Объединенных Наций в целях ускорения оказания международной гуманитарной помощи; содействие уменьшению опасности бедствий; гуманитарная пропаганда; а также

своевременное предоставление информации о чрезвычайных ситуациях и стихийных бедствиях. Главная ответственность за осуществление деятельности по уменьшению опасности бедствий возложена на Межучрежденческий секретариат Международной стратегии уменьшения опасности бедствий. Управление по координации гуманитарных вопросов тесно сотрудничает с Управлением по координации оперативной деятельности в целях развития Программы развития Организации Объединенных Наций, Управлением по поддержке миростроительства и другими структурами системы Организации Объединенных Наций в целях содействия плавному переходу от оказания чрезвычайной помощи к восстановлению и развитию. Управление по координации гуманитарных вопросов также пропагандирует повышение готовности для более своевременного оказания гуманитарной помощи в чрезвычайных ситуациях и вносит вклад в достижение этой цели на основе регионального сотрудничества в соответствии со своим мандатом.

- 27.3 При выполнении своей задачи Управление по координации гуманитарных вопросов неизменно стремится к достижению цели усиления гендерного равенства. Для этого Управление разработало стратегию обеспечения гендерного равенства, реализация которой осуществляется посредством выполнения плана действий по гендерным вопросам. Практическое руководство деятельностью по гендерной проблематике, общей для всех направлений гуманитарной работы, целью которой является обеспечение наличия у женщин, девочек, мальчиков и мужчин доступа к гуманитарной защите и помощи и возможностей пользоваться такой защитой и помощью, осуществляется с применением различных инструментов, включая сборник рекомендаций по гендерным вопросам, справочник Межучрежденческого постоянного комитета по гендерным аспектам гуманитарной деятельности, создание резерва специалистов по гендерным вопросам (GenCap) и привлечение специалистов из этого резерва, а также более эффективный анализ расходования средств, выделенных на связанную с гендерной проблематикой деятельность.
- 27.4 Управление программой обеспечивает заместитель Генерального секретаря по гуманитарным вопросам/Координатор чрезвычайной помощи. Осуществлением программы работы занимаются нью-йоркское, женеvское и местные отделения Управления по координации гуманитарных вопросов и секретариат Международной стратегии уменьшения опасности бедствий. В 2011 году порядок отчетности Управления был оптимизирован, повышена функциональная слаженность работы трех его отделов. Директор Отдела координации и реагирования отвечает за вопросы управления и надзора за выполнением функции руководства координацией гуманитарной деятельности на местах, а также вопросы управления деятельностью полевых операций. Директор Отдела общеорганизационных программ, бывший директор отделения в Нью-Йорке, по-прежнему отвечает за выполнение функций, связанных с осуществлением политики, коммуникацией и финансированием гуманитарной деятельности, а также административных функций Управления. Директор отделения в Женеве отвечает в Управлении за вопросы поддержания отношений с государствами-членами, донорами и партнерами. Помощник Генерального секретаря, являющийся заместителем начальника Управления, по-прежнему выполняет функцию стратегического планирования и общего руководства деятельностью Управления.
- 27.5 Предлагаемый бюджет по программам на двухгодичный период 2012–2013 годов отражает намерение Управления по координации гуманитарных вопросов продолжать обеспечение эффективной и основанной на принципе подотчетности координации деятельности в связи с чрезвычайными ситуациями как на местах, так и в Центральных учреждениях; совершенствование разработки и осуществления политики в отношении гуманитарных вопросов и содействие принятию на основе этой политики практических мер путем оказания поддержки отделениям на местах, страновым группам, правительствам и неправительственным организациям; осуществление стратегического плана информационно-пропагандистской деятель-

ности в сотрудничестве с соответствующими организациями системы Организации Объединенных Наций, неправительственными организациями и государственными органами; укрепление и расширение своей информационной деятельности в рамках гуманитарного сообщества; а также принятие мер по превращению Управления в финансируемую в надлежащем объеме, имеющую устойчивую структуру и эффективно управляемую организацию. Управление стало применять более систематический подход к обзору рекомендаций по итогам ревизий и оценок, назначению ответственных за их выполнение и принятию мер по контролю за ходом их выполнения, что привело к значительному сокращению числа невыполненных рекомендаций. Благодаря постановке четких приоритетных задач, усилению контроля и представлению более полной информации с акцентом на результатах были также созданы условия для начала работы по совершенствованию механизмов внутренней координации, с тем чтобы укрепить систему подотчетности во всех отделениях и секциях Управления. Сегодня свои усилия и ресурсы Управление направляет на реализацию мер по управлению рисками и их уменьшению в рамках одного из первых экспериментальных проектов Секретариата по внедрению системы общеорганизационного управления рисками.

- 27.6 Предлагаемый бюджет по программам на 2012–2013 годы подготовлен исходя из того, что Управление будет укреплять компоненты своей деятельности, связанные с разработкой и осуществлением политики, информационно-пропагандистской работой, координацией и информационным обеспечением, для эффективного реагирования на растущие потребности, вытекающие из условий осуществления гуманитарной деятельности. Управление сталкивается с постоянно усложняющимися задачами, связанными с защитой гражданского населения, оказанием поддержки внутренне перемещенным лицам, все более частыми стихийными бедствиями и необходимостью обеспечения безопасности гуманитарного персонала. В контексте предложений по бюджету на двухгодичный период 2012–2013 годов мероприятия Управления по координации гуманитарных вопросов по обслуживанию межправительственных и экспертных органов были объединены в рамках подпрограммы 1, на основе которой осуществляется согласование деятельности по линии подпрограмм 2, 4 и 5.
- 27.7 Вопрос о выпуске публикаций в соответствии с программой работы рассматривается в контексте каждой подпрограммы. Предполагается, что периодические и непериодические публикации будут издаваться в соответствии со сводной информацией, содержащейся в нижеприведенной таблице, и более подробной информацией, приведенной под рубрикой «Мероприятия» по каждой подпрограмме. Сокращение числа публикаций объясняется тем, что информационные бюллетени по Международной стратегии уменьшения опасности бедствий, которые ранее выпускались раз в два месяца, теперь выпускаются раз в месяц. Благодаря дальнейшему развитию веб-сайта Международной стратегии, на котором в настоящее время размещаются новостные выпуски и последние новости, созданию и расширению круга пользователей ресурса “PreventionWeb” Стратегия будет публиковать только ежегодный отчет.

Таблица 27.3

**Сводная информация о публикациях**

<i>Публикации</i>	<i>Фактическое число в 2008–2009 годы</i>	<i>Оценка на 2010–2011 годы</i>	<i>Оценка на 2012–2013 годы</i>
Периодические	59	71	49
Непериодические	–	–	–
<b>Всего</b>	<b>59</b>	<b>71</b>	<b>49</b>

- 27.8 Общие потребности в ресурсах на двухгодичный период 2012–2013 годов составляют 29 741 100 долл. США до пересчета, что отражает увеличение по сравнению с предшествующим периодом на 341 200 долл. США (или на 1,2 процента). Рост расходов по линии регулярного бюджета отражает намерение Генерального секретаря продолжать постепенно увеличивать долю регулярного бюджета в финансировании Управления и согласуется с положениями резолюции 57/153 Генеральной Ассамблеи, в которой Ассамблея подчеркнула, что Управлению следует обеспечить адекватное и более предсказуемое финансирование. Общее увеличение расходов, проиллюстрированное в таблице 27.5, ниже, отражает отсроченные последствия создания в 2010–2011 годах 1 новой должности (С-4) (153 000 долл. США), создание 2 новых должностей (1 Д-1 в рамках подпрограммы 3 и 1 С-5 в рамках подпрограммы 2), финансируемых по регулярному бюджету, в целях укрепления секретариата Международной стратегии уменьшения опасности бедствий и процесс совместных призывов (497 400 долл. США), которые частично компенсируются сокращением потребностей в ресурсах, не связанных с должностями (309 200 долл. США). Чистое сокращение не связанных с должностями ресурсов обусловлено увеличением ассигнований по статьям субсидий и взносов (36 400 долл. США), мебели и оборудования (23 900 долл. США), прочих расходов по персоналу (6700 долл. США) и предметов снабжения и материалов (200 долл. США), которое частично компенсируется сокращением расходов на оплату услуг по контрактам (202 400 долл. США), общих оперативных расходов (158 800 долл. США), расходов на оплату услуг консультантов (14 700 долл. США) и представительских расходов (500 долл. США).
- 27.9 Предполагается, что в течение двухгодичного периода 2012–2013 годов ресурсы по линии регулярного бюджета, предназначенные для финансирования различных мероприятий Управления, пополнятся внебюджетными ресурсами на сумму в размере 496 114 400 долл. США, что составляет 94 процента общих потребностей в ресурсах Управления по координации гуманитарных вопросов. Потребности во внебюджетных ресурсах отражают масштабы гуманитарных потребностей, которые могут возникать в комплексных чрезвычайных ситуациях, включая проблемы, связанные с защитой населения, повсеместной нищетой и отсутствием продовольственной безопасности. В смете ресурсов также учитываются гуманитарные последствия изменения климата, неожиданных бедствий, вызванных изменением климата, и кризисов в результате изменения климата, например продолжительных засух.
- 27.10 Связанные с внебюджетными ресурсами предложения на 2012–2013 годы отражают планируемое сокращение объема ресурсов по сравнению с периодом 2010–2011 годов. Сокращение расходов является следствием реализации мер по увязке финансовых потребностей с объемом ожидаемых взносов. До 2010 года бюджет Управления по координации гуманитарных вопросов составлялся исходя из оперативных потребностей. На фоне усиления давления на Управление со стороны государств-членов и повышения их ожиданий относительно того, что Управление расширит масштабы своей деятельности, его бюджет на протяжении большей части последнего десятилетия постоянно увеличивался. Начиная с 2008 года бюджет Управления превышал порог готовности и способности доноров оказывать поддержку. Поскольку эта ситуация была неустойчивой, Управление провело масштабное сокращение бюджета и сегодня оно увязывает свой бюджет по линии внебюджетных ресурсов с прогнозируемым объемом взносов доноров, принимая во внимание то обстоятельство, что в течение года новые кризисы могут привести к возникновению дополнительных расходов.
- 27.11 Сокращение объема внебюджетных ресурсов, связанных с должностями, главным образом в рамках подпрограммы 5 «Информационно-пропагандистская деятельность в связи с гуманитарными чрезвычайными ситуациями» обусловлено тем, что при составлении бюджета обеспечивалась увязка финансовых потребностей с объемом ожидаемых взносов. Сокращение не связанных с должностями ресурсов имело место главным образом по статье консультантов, поскольку Управление будет больше полагаться на кадровые ресурсы для достижения своих

целей; по статье путевых расходов за счет поощрения использования различных телеконференционных средств, таких как технологии проведения аудиоконференций, видеоконференций и WebEx, в целях обеспечения более экономного и эффективного использования ресурсов; а также по статье субсидий и взносов соразмерно сокращению донорами финансирования фондов, заблаговременно выделяемых на случай возникновения чрезвычайных ситуаций в будущем.

- 27.12 В соответствии с резолюцией 58/269 Генеральной Ассамблеи на осуществление контроля и оценки испрашиваются ресурсы в объеме 1 790 600 долл. США, в том числе: а) 776 300 долл. США по линии внебюджетных ресурсов и 401 200 долл. США по линии регулярного бюджета для оплаты в общей сложности 96 человеко-месяцев работы (24 человеко-месяца работы сотрудников категории специалистов с финансированием по линии регулярного бюджета; и 48 человеко-месяцев работы сотрудников категории специалистов и 24 человеко-месяца работы сотрудников категории общего обслуживания с финансированием по линии внебюджетных ресурсов); и б) 613 100 долл. США по линии внебюджетных ресурсов для оплаты услуг консультантов и покрытия путевых расходов.
- 27.13 Данные о примерном процентном распределении ресурсов по данной программе в двухгодичном периоде 2012–2013 годов приводятся в таблице 27.4, ниже. Сводная информация о распределении ресурсов приводится в таблицах 27.5 и 27.6.

Таблица 27.4

**Распределение ресурсов по компонентам**  
(В процентах)

<i>Компонент</i>	<i>Регулярный бюджет</i>	<i>Внебюджетные ресурсы</i>
А. Руководство и управление	15,9	3,2
В. Программа работы		
1. Политика и анализ	5,2	3,1
2. Координация гуманитарной деятельности и мер в связи с чрезвычайными ситуациями	30,5	58,4
3. Уменьшение опасности стихийных бедствий	8,4	13,8
4. Услуги по поддержке в чрезвычайных ситуациях	16,3	4,0
5. Информационно-пропагандистская деятельность в связи с гуманитарными чрезвычайными ситуациями	9,8	8,7
<b>Итого</b>	<b>70,2</b>	<b>88,0</b>
С. Вспомогательное обслуживание программ	13,9	8,8
<b>Всего</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>

Таблица 27.5

**Потребности в ресурсах с разбивкой по компонентам**  
(В тыс. долл. США)

1) *Регулярный бюджет*

Компонент	Расходы за 2008–2009 годы	Ассигнования на 2010–2011 годы	Рост объема ресурсов		Итого до пересчета	Сумма пересчета	Сметные по- требности на 2012–2013 годы
			Сумма	В процентах			
А. Руководство и управление	4 295,7	4 326,4	387,4	9,0	4 713,8	79,6	4 793,4
В. Программа работы	19 535,4	20 622,9	257,9	1,3	20 880,8	478,7	21 359,5
С. Вспомогательное обслуживание программ	5 419,9	4 450,6	(304,1)	(6,8)	4 146,5	139,7	4 286,2
<b>Итого</b>	<b>29 250,9</b>	<b>29 399,9</b>	<b>341,2</b>	<b>1,2</b>	<b>29 741,1</b>	<b>698,0</b>	<b>30 439,1</b>

2) *Внебюджетные ресурсы*

	Расходы за 2008–2009 годы	Сметные потребности на 2010–2011 годы	Сметные потребности на 2012–2013 годы
А. Руководство и управление	11 482,0	18 187,9	15 928,9
В. Программа работы	342 710,7	459 517,1	436 318,7
С. Вспомогательное обслуживание программ	22 725,1	42 100,1	43 866,8
<b>Итого</b>	<b>376 917,8</b>	<b>519 805,1</b>	<b>496 114,4<sup>a</sup></b>
<b>Всего, (1) и (2)</b>	<b>406 168,7</b>	<b>549 205,0</b>	<b>526 553,5</b>

<sup>a</sup> Эта сумма не включает взносы на деятельность, не связанную с Управлением по координации гуманитарных вопросов, которые были внесены через Целевой фонд для оказания чрезвычайной помощи в случае бедствий (150 000 000 долл. США в смете на период 2012–2013 годов) и предоставлены Центральным фондом реагирования на чрезвычайные ситуации (800 000 000 долл. США в смете на период 2012–2013 годов).

Таблица 27.6

**Потребности в должностях**

Категория	Штатные должности, финансируемые по регулярному бюджету		Временные должности				Всего		
	2010–2011 годы	2012–2013 годы	Регулярный бюджет		Внебюджетные ресурсы <sup>a</sup>		2010–2011 годы	2012–2013 годы	
			2010–2011 годы	2012–2013 годы	2010–2011 годы	2012–2013 годы			
<b>Категория специалистов и выше</b>									
ЗГС	1	1	–	–	–	–	1	1	
ПГС	1	1	–	–	1	1	2	2	
Д-2	3	3	–	–	2	1	5	4	
Д-1	3	4	–	–	14	12	17	16	
С-5	10	11	–	–	81	79	91	90	
С-4/3	30	30	–	–	551	537	581	567	
С-2/3	5	5	–	–	66	58	71	63	
<b>Итого</b>	<b>53</b>	<b>55</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>715</b>	<b>688</b>	<b>768</b>	<b>743</b>	
<b>Категория общего обслуживания</b>									
Высший разряд	2	2	–	–	4	4	6	6	
Прочие разряды	15	15	–	–	175	161	190	176	
<b>Итого</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>179</b>	<b>165</b>	<b>196</b>	<b>182</b>	
<b>Другие категории</b>									
Национальные сотрудники-специалисты	–	–	–	–	341	340	341	340	
Местный разряд	–	–	–	–	700	686	700	686	
<b>Итого</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>1 041</b>	<b>1 026</b>	<b>1 041</b>	<b>1 026</b>	
<b>Всего</b>	<b>70</b>	<b>72</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>1 935</b>	<b>1 879</b>	<b>2 005</b>	<b>1 951</b>	

Сокращения: ЗГС — заместитель Генерального секретаря; ПГС — помощник Генерального секретаря.

<sup>a</sup> 1026 должность под рубрикой «Другие категории» подлежит финансированию за счет средств на временный персонал общего назначения и указана в таблице во исполнение рекомендации Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам.

**A. Руководство и управление**

*Потребности в ресурсах (до пересчета): 4 713 800 долл. США*

27.14 Роль и функции Координатора чрезвычайной помощи были определены Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 46/182 и приведены Ассамблеей в соответствии с современными требованиями в ее резолюциях 52/12 А и В, принятых по докладу Генерального секретаря о программе реформы (А/51/950), в котором содержался призыв к усилению трех основных функций: разработки и координации политики в гуманитарных вопросах; продвижения гу-

манитарных вопросов в политических органах; а также координации мер реагирования на чрезвычайные гуманитарные ситуации.

- 27.15 Координатор чрезвычайной помощи осуществляет общее и стратегическое руководство и управление работой отделений в Нью-Йорке, Женеве и на местах. Он или она возглавляет работу по координации всей деятельности международного сообщества, в первую очередь системы Организации Объединенных Наций, по реагированию на бедствия и чрезвычайные гуманитарные ситуации; осуществляет гуманитарную дипломатию в контексте контактов с правительствами пострадавших стран, включая содействие обеспечению доступа в районы чрезвычайного положения для оперативного оказания гуманитарной помощи; консультируется с сообществом доноров и другими заинтересованными государствами по вопросам, касающимся оказания чрезвычайной гуманитарной помощи; председательствует в Межучрежденческом постоянном комитете и следит за осуществлением его рекомендаций; ведает Центральным фондом реагирования на чрезвычайные ситуации и его кредитным компонентом; занимается мобилизацией ресурсов и поддержки для программ чрезвычайной гуманитарной помощи системы Организации Объединенных Наций; руководит разработкой политики в области оказания гуманитарной помощи, действуя в координации с соответствующими партнерами; осуществляет от имени системы Организации Объединенных Наций пропагандистскую работу по гуманитарным вопросам; а также содействует обеспечению более глубокого понимания общественностью вопросов, связанных с гуманитарной помощью. Координатор выступает в качестве главного советника Генерального секретаря по гуманитарным вопросам и тесно сотрудничает с Департаментом по политическим вопросам и Департаментом операций по поддержанию мира в планировании и координации деятельности Организации Объединенных Наций по оказанию гуманитарной помощи в кризисных ситуациях. Координатор также председательствует в Исполнительном комитете по гуманитарным вопросам. Заместителю Генерального секретаря по гуманитарным вопросам оказывает содействие помощник Генерального секретаря, который также выступает в качестве заместителя Координатора чрезвычайной помощи.
- 27.16 Поддержку Координатору обеспечивают отделения Управления в Нью-Йорке и Женеве. В состав отделения в Нью-Йорке входят Канцелярия заместителя Генерального секретаря, которая оказывает ему помощь в руководстве работой Управления по координации гуманитарных вопросов в целом, обеспечивая взаимодополняемость деятельности и тесное сотрудничество двух отделений.
- 27.17 Заместитель Координатора чрезвычайной помощи, базирующийся в Нью-Йорке, оказывает Координатору помощь в общем руководстве и управлении отделениями в Нью-Йорке и Женеве и контроле за их деятельностью, а также в поддержке координации деятельности Управления на местах и консультирует Координатора по всем вопросам, касающимся мандата Управления. Заместитель Координатора взаимодействует с государствами-членами, межправительственными и неправительственными организациями и действующими гуманитарными учреждениями, а также с теми департаментами Секретариата, функции которых связаны с поддержанием мира и политическими и экономическими вопросами. Заместитель выполняет функции Координатора в его или ее отсутствие и при необходимости представляет его или ее в органах и организациях и на конференциях Организации Объединенных Наций.
- 27.18 После проведения обзора порядка отчетности в Управлении по координации гуманитарных вопросов и обязанностей трех отделов директор Отдела общеорганизационных программ, бывший директор отделения в Нью-Йорке, отвечающий за выполнение функций, связанных с осуществлением политики, поддержанием связи и гуманитарной деятельностью, взял на себя ответственность за выполнение административных функций Управления.

- 27.19 Директор отделения в Женеве отвечает в Управлении за вопросы поддержания отношений с государствами-членами, донорами и партнерами, а также за оказание чрезвычайной помощи от имени системы Организации Объединенных Наций. Директор также выполняет функции Председателя Рабочей группы Межучрежденческого постоянного комитета.
- 27.20 В Нью-Йорке секретариат Межучрежденческого постоянного комитета/Исполнительного комитета по гуманитарным вопросам оказывает помощь Координатору чрезвычайной помощи/заместителю Генерального секретаря по гуманитарным вопросам в его или ее качестве Председателя обоих комитетов. Секретариат содействует работе этих двух комитетов в том, что касается приоритетов для разработки политики, оперативных вопросов и информационно-пропагандистской деятельности в гуманитарном секторе. В Женеве секретариат Межучрежденческого постоянного комитета является составной частью Канцелярии Директора и обслуживает Межучрежденческий постоянный комитет, Рабочую группу Постоянного комитета и его рабочие подгруппы. Секретариат, располагающийся в Нью-Йорке и Женеве, обеспечивает членам каналы связи для обмена информацией по административным вопросам и проведения взаимных консультаций; оказывает содействие в проведении очередных и специальных совещаний Постоянного комитета, его Рабочей группы и Исполнительного комитета; обеспечивает выполнение решений Межучрежденческого постоянного комитета/Исполнительного комитета по гуманитарным вопросам и следит за осуществлением этих решений; а также занимается практической информационно-пропагандистской деятельностью от имени Постоянного комитета.

Таблица 27.7

**Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения и показатели достижения результатов**

**Цель Организации:** обеспечение полного выполнения решений директивных органов и соблюдения политики и процедур Организации Объединенных Наций в отношении управления программой работы Управления по координации гуманитарных вопросов и кадровыми и финансовыми ресурсами

**Ожидаемые достижения Секретариата**

а) Эффективное осуществление программы работы и ее поддержка за счет имеющихся людских и финансовых ресурсов

**Показатели достижения результатов**

а) Процентная доля мероприятий и услуг, осуществленных и предоставленных в установленные сроки

*Показатели для оценки работы*

Показатель за 2008–2009 годы: 98 процентов

Расчетный показатель за 2010–2011 годы: 98 процентов

Целевой показатель на 2012–2013 годы: 98 процентов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
<p>б) Обеспечение стратегической согласованности в управлении многоаспектной деятельностью Организации Объединенных Наций, связанной с миром и безопасностью, поддержанием мира и оказанием и координацией гуманитарной помощи</p>	<p>б) Увеличение числа мероприятий, осуществляемых в сотрудничестве с другими подразделениями</p> <p><i>Показатели для оценки работы</i></p> <p>Показатель за 2008–2009 годы: осуществление 15 мероприятий в сотрудничестве с другими департаментами Организации Объединенных Наций или оперативными учреждениями системы Организации Объединенных Наций</p> <p>Расчетный показатель за 2010–2011 годы: осуществление 15 мероприятий в сотрудничестве с другими департаментами Организации Объединенных Наций или оперативными учреждениями системы Организации Объединенных Наций</p> <p>Целевой показатель на 2012–2013 годы: осуществление 15 мероприятий в сотрудничестве с другими департаментами Организации Объединенных Наций или оперативными учреждениями системы Организации Объединенных Наций</p>

### Внешние факторы

- 27.21 Цели и ожидаемые достижения в рамках данного компонента будут реализованы при условии, что межправительственные органы, правительства, неправительственные организации, занимающиеся гуманитарной деятельностью, будут продолжать поддерживать работу Управления по координации гуманитарных вопросов.

### Мероприятия

- 27.22 В течение двухгодичного периода 2012–2013 годов будут осуществляться следующие мероприятия:
- основная деятельность (регулярный бюджет/внебюджетные средства): основное обслуживание межучрежденческих совещаний: совещания Межучрежденческого постоянного комитета (4); совещания Рабочей группы Межучрежденческого постоянного комитета (8); совещания справочной и технической рабочих подгрупп (40); заседания Исполнительного комитета по гуманитарным вопросам (16).

Таблица 27.8

**Потребности в ресурсах: руководство и управление**

Категория	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2010–2011 годы	2012–2013 годы (до пересчета)	2010–2011 годы	2012–2013 годы
Регулярный бюджет				
Должности	3 973,3	3 973,3	11	11
Расходы, не связанные с должностями	353,1	740,5	–	–
<b>Итого</b>	<b>4 326,4</b>	<b>4 713,8</b>	<b>11</b>	<b>11</b>
Внебюджетные ресурсы	18 187,9	15 928,9	43	37
<b>Всего</b>	<b>22 514,3</b>	<b>20 642,7</b>	<b>54</b>	<b>48</b>

- 27.23 Сумма в размере 4 713 800 долл. США, отражающая увеличение на 387 400 долл. США, предназначена для продолжения финансирования 11 должностей (1 должность заместителя Генерального секретаря, 1 должность помощника Генерального секретаря, 2 Д-2, 2 С-5, 1 С-3 и 4 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)) и покрытия не связанных с должностями расходов на поездки, необходимые в связи со стихийными бедствиями и сложными чрезвычайными ситуациями. Увеличение расходов обусловлено решением централизовать оформление путевых расходов отделения в Нью-Йорке в личной канцелярии заместителя Генерального секретаря для усиления контроля за расходами Управления на поездки и обеспечения возможно более широкого использования вместо поездок других средств, например видеоконференций.
- 27.24 Прогнозируемый объем внебюджетных ресурсов в размере 15 928 900 долл. США предназначен для финансирования 37 должностей (2 С-5, 11 С-4, 10 С-3, 1 С-2 и 13 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)) в штате Канцелярии заместителя Генерального секретаря/Координатора чрезвычайной помощи, штате Группы стратегического планирования, штате Отдела общеорганизационных программ в Нью-Йорке, штате Канцелярии директора отделения в Женеве, штате Секции координации в вопросах финансирования и штате секретариата Целевого фонда по безопасности человека, а также покрытия различных не связанных с должностями оперативных потребностей, сопряженных с работой отделений. Эти ресурсы предназначены для оказания поддержки Координатора чрезвычайной помощи в выполнении ее функции руководства мероприятиями по координации гуманитарной помощи международного сообщества в случае стихийных бедствий и в сложных чрезвычайных ситуациях. Сокращение внебюджетных ресурсов является следствием реализации мер по увязке финансовых потребностей с объемом ожидаемых взносов.

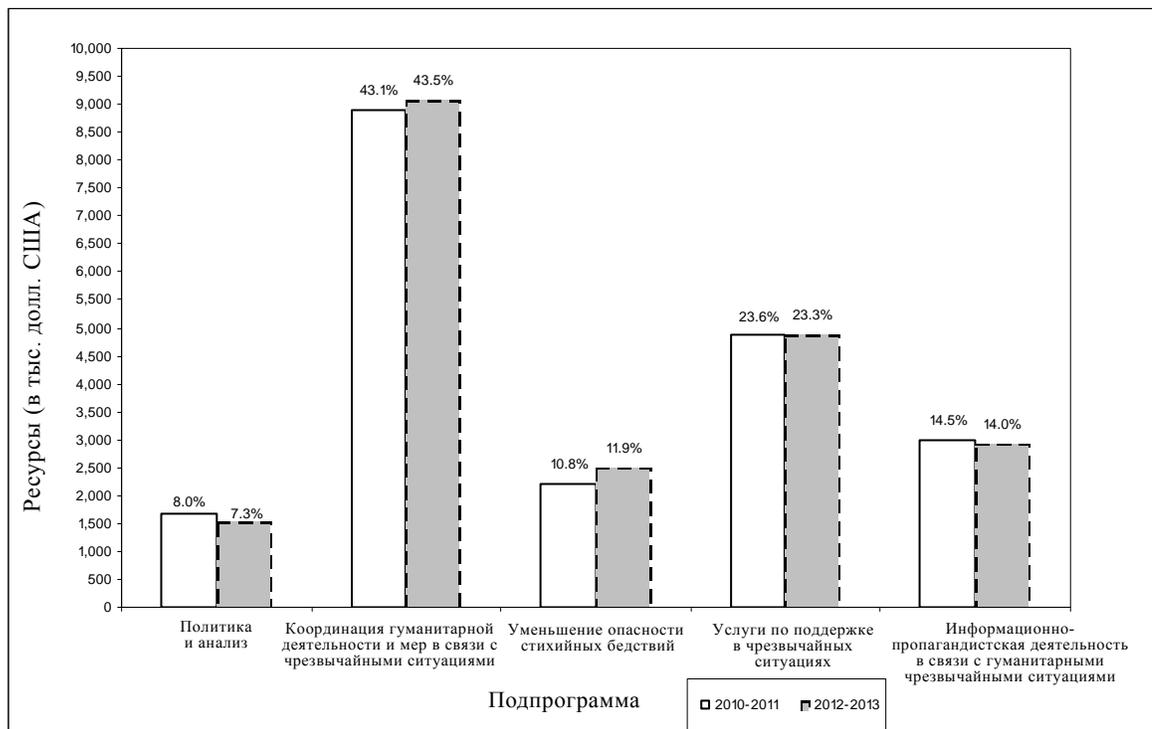
## В. Программа работы

Таблица 27.9

### Потребности в ресурсах с разбивкой по подпрограммам

Категория	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2010–2011 годы	2012–2013 годы (до пересчета)	2010–2011 годы	2012–2013 годы
<b>Регулярный бюджет</b>				
1. Политика и анализ	1 657,7	1 528,7	4	4
2. Координация гуманитарной деятельности и мер в связи с чрезвычайными ситуациями	8 899,8	9 082,7	28	29
3. Уменьшение опасности стихийных бедствий	2 218,0	2 490,3	–	1
4. Услуги по поддержке в чрезвычайных ситуациях	4 859,0	4 859,0	10	10
5. Информационно-пропагандистская деятельность в связи с гуманитарными чрезвычайными ситуациями	2 988,4	2 920,1	10	10
<b>Итого</b>	<b>20 622,9</b>	<b>20 880,8</b>	<b>52</b>	<b>54</b>
Внебюджетные ресурсы	459 517,1	436 318,7	1 804	1 753
<b>Всего</b>	<b>480 140,0</b>	<b>457 199,5</b>	<b>1 856</b>	<b>1 807</b>

**Потребности в ресурсах регулярного бюджета с разбивкой по подпрограммам**



**Подпрограмма 1  
Политика и анализ**

*Потребности в ресурсах (до пересчета): 1 528 700 долл. США*

27.25 Основную ответственность за осуществление данной подпрограммы несут Сектор разработки политики и исследований в Нью-Йорке и секретариат Межучрежденческого постоянного комитета в Женеве и Нью-Йорке. Подпрограмма будет осуществляться в соответствии со стратегией, подробно изложенной в подпрограмме 1 программы 22 стратегических рамок на период 2012–2013 годов.

Таблица 27.10

**Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения и показатели достижения результатов**

**Цель Организации:** обеспечение стратегической и оперативной согласованности гуманитарного реагирования

**Ожидаемые достижения Секретариата**

**Показатели достижения результатов**

а) Совершенствование координации деятельности в сотрудничестве с организациями и органами системы Организации Объединенных Наций, а также с Международным комитетом Красного Креста, Международной федерацией обществ Красного Креста и Красного Полумесяца, Международной организацией по миграции и соответствующими неправительственными организациями

а) Увеличение числа договоренностей, достигнутых Межучрежденческим постоянным комитетом в отношении надлежащих стандартов в целях совершенствования координационных механизмов и структур в Центральных учреждениях и на местах

*Показатели для оценки работы*

Показатель за 2008–2009 годы: 6 договоренностей

Расчетный показатель за 2010–2011 годы: 8 договоренностей

Целевой показатель на 2012–2013 годы: 10 договоренностей

б) Совершенствование планирования, мониторинга и подотчетности в периоды бедствий и чрезвычайных ситуаций, в том числе на этапе перехода от оказания чрезвычайной помощи к развитию

б) Доля выполненных гуманитарными учреждениями рекомендаций по итогам межучрежденческих оценок

*Показатели для оценки работы*

Показатель за 2008–2009 годы: 75 процентов

Расчетный показатель за 2010–2011 годы: 80 процентов

Целевой показатель на 2012–2013 годы: 80 процентов

с) Укрепление потенциала координаторов Организации Объединенных Наций по гуманитарным вопросам в плане обеспечения защиты гражданских лиц

с) Число координаторов-резидентов/координаторов по гуманитарным вопросам, прошедших подготовку по вопросам применения руководящих принципов обеспечения защиты гражданских лиц

*Показатели для оценки работы*

Показатель за 2006–2007 годы: 60

Расчетный показатель за 2008–2009 годы: 100

Целевой показатель на 2010–2011 годы: 140

## Внешние факторы

27.26 Предполагается, что цели и ожидаемые достижения в рамках данной подпрограммы будут реализованы при условии достижения консенсуса среди участников, представляющих гуманитарное сообщество, сообщество развития и политическое сообщество, при одновременном соблюдении ими своих соответствующих мандатов.

## Мероприятия

27.27 В течение двухгодичного периода 2012–2013 годов будут осуществляться следующие мероприятия:

- a) обслуживание межправительственных и экспертных органов (регулярный бюджет):
  - i) Генеральная Ассамблея:
    - a. основное обслуживание заседаний: неофициальные брифинги для Второго и Третьего комитетов (2); пленарные заседания (2);
    - b. документация для заседающих органов: ежегодные доклады об укреплении координации в области гуманитарной помощи Организации Объединенных Наций (2);
  - ii) Совет Безопасности:
    - a. основное обслуживание заседаний: брифинги для комитетов по санкциям по вопросам обеспечения более целенаправленных режимов санкций и более эффективных процедур исключения из таких режимов (1); неофициальные брифинги для государств-членов (2); заседания Совета (4);
    - b. документация для заседающих органов: справочные документы и информационные записки по вопросам гуманитарной политики; материалы для докладов Генерального секретаря Совету Безопасности (2);
  - iii) Экономический и Социальный Совет:
    - a. основное обслуживание заседаний Экономического и Социального Совета (4);
    - b. документация для заседающих органов: ежегодные доклады об укреплении координации в области гуманитарной помощи Организации Объединенных Наций (2);
- b) прочая основная деятельность (регулярный бюджет/внебюджетные ресурсы):
  - i) технические материалы: руководящие принципы в отношении оптимальной практики, связанной с нормами международного гуманитарного права и международными документами по правам человека, для использования занимающимся оказанием помощи персоналом; материалы, касающиеся всестороннего учета гендерной проблематики в контексте гуманитарных мер реагирования на комплексные чрезвычайные ситуации; материалы с изложением стратегий, программные рекомендации и инструктивные записки для гуманитарных учреждений по вопросам взаимосвязи политических аспектов, аспектов помощи и аспектов прав человека в рамках мер реагирования Организации Объединенных Наций на кризисные ситуации;
  - ii) гуманитарные миссии: оценка стратегической координации, осуществляемой Организацией Объединенных Наций, и ее увязки с политическими усилиями и уси-

лиями по поддержанию мира и оказанию помощи; оценка обеспечения соблюдения гуманитарных принципов в контексте конкретных многоаспектных кризисных ситуаций; помощь комитетам по санкциям в деле обеспечения более целенаправленных режимов санкций и более эффективных процедур исключения из таких режимов; межучрежденческие оценки и помощь в целях поддержки и поощрения усилий правительств по защите внутренне перемещенных лиц; анализ опыта, накопленного Организацией Объединенных Наций в деле реагирования на недавние стихийные бедствия, и изучение связей между оказанием чрезвычайной помощи и развитием в период после стихийных бедствий; многострановое исследование, касающееся потенциала в области стратегического мониторинга и оценки программ гуманитарной помощи на основе подготовки призывов к совместным действиям и других механизмов и процедур планирования;

- с) техническое сотрудничество (внебюджетные ресурсы): учебные курсы, семинары и практикумы, предусматривающие подготовку и регулярное обновление комплектов учебных материалов для межучрежденческой подготовки по вопросам повышения эффективности деятельности по оказанию гуманитарной помощи всем нуждающимся группам населения.

Таблица 27.11

**Потребности в ресурсах: подпрограмма 1**

Категория	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2010–2011 годы	2012–2013 годы (до пересчета)	2010–2011 годы	2012–2013 годы
Регулярный бюджет				
Должности	1 481,6	1 481,6	4	4
Расходы, не связанные с должностями	176,1	47,1	–	–
<b>Итого</b>	<b>1 657,7</b>	<b>1 528,7</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
Внебюджетные ресурсы	18 429,1	15 395,9	39	38
<b>Всего</b>	<b>20 086,8</b>	<b>16 924,6</b>	<b>43</b>	<b>42</b>

- 27.28 Сумма в размере 1 528 700 долл. США предназначена для продолжения финансирования 4 должностей (1 Д-1, 1 С-5, 1 С-4 и 1 С-3) в рамках данной подпрограммы и покрытия не связанных с должностями расходов на оплату услуг консультантов и путевых расходов. Сокращение расходов на сумму в размере 129 000 долл. США в основном обусловлено централизацией оформления путевых расходов отделения в Нью-Йорке в личной канцелярии заместителя Генерального секретаря.
- 27.29 Прогнозируемый объем внебюджетных ресурсов в размере 15 395 900 долл. США предназначен для финансирования 38 должностей (6 С-5, 15 С-4, 9 С-3 и 8 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)) и покрытия различных не связанных с должностями оперативных потребностей. Эти ресурсы предназначены для поддержки деятельности по укреплению и дальнейшему развитию программы политики в гуманитарной области путем подготовки: а) руководящих принципов для сотрудников по оказанию помощи в отношении передовой практики, касающейся международного гуманитарного права и документов в области прав человека; б) документов по вопросам уделения основного внимания гендерным аспектам в рамках гуманитарного реагирования на сложные чрезвычайные ситуации; и

с) стратегических документов, документов по вопросам политики и кратких руководств для гуманитарных учреждений по вопросам взаимосвязи тех аспектов реагирования Организации Объединенных Наций на кризисы, которые касаются политики, помощи и прав человека. Сокращение внебюджетных ресурсов является следствием реализации мер по увязке финансовых потребностей с объемом ожидаемых взносов.

## **Подпрограмма 2**

### **Координация гуманитарной деятельности и мер в связи с чрезвычайными ситуациями**

*Потребности в ресурсах (до пересчета): 9 082 700 долл. США*

- 27.30 Основная ответственность за осуществление данной подпрограммы возложена на Отдел координации и реагирования и секретариат Центрального фонда реагирования на чрезвычайные ситуации в Нью-Йорке и Сектор внешних сношений и мобилизации поддержки в Женеве. Подпрограмма будет осуществляться в соответствии со стратегией, подробно изложенной в подпрограмме 2 программы 22 стратегических рамок на период 2012–2013 годов.

Таблица 27.12

#### **Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения и показатели достижения результатов**

**Цель Организации:** обеспечение принятия согласованных, соразмерно обеспеченных и своевременных гуманитарных мер для облегчения страданий людей в связи со стихийными бедствиями и сложными чрезвычайными ситуациями.

#### **Ожидаемые достижения Секретариата**

#### **Показатели достижения результатов**

а) Повышение эффективности реагирования всеми оперативными учреждениями Организации Объединенных Наций на чрезвычайные гуманитарные ситуации

а) Направление на места персонала для координации в связи с новыми чрезвычайными ситуациями в течение не более 5 дней

*Показатели для оценки работы (Процентная доля чрезвычайных ситуаций, в которых персонал был развернут в течение 5 дней)*

Показатель за 2008–2009 годы: 80 процентов

Расчетный показатель за 2010–2011 годы: 80 процентов

Целевой показатель на 2012–2013 годы: 80 процентов

б) Увеличение объема внебюджетных ресурсов, выделяемых на цели гуманитарной деятельности, и возможностей в плане их гибкого использования

б) i) Увеличение доли приоритетных секторов/тематических блоков и чрезвычайных ситуаций, потребности в средствах для финансирования деятельности в связи с которыми удовлетворены не менее чем на 50 процентов

**Ожидаемые достижения Секретариата****Показатели достижения результатов**

<b>Ожидаемые достижения Секретариата</b>	<b>Показатели достижения результатов</b>
<p>с) Своевременное и скоординированное использование средств из Центрального фонда реагирования на чрезвычайные ситуации (СЕРФ) в странах, где только возникли или уже давно существуют чрезвычайные ситуации</p>	<p><i>Показатели для оценки работы</i></p> <p>Показатель за 2008–2009 годы: 54 процента</p> <p>Расчетный показатель за 2010–2011 годы: 34 процента</p> <p>Целевой показатель на 2012–2013 годы: 55 процентов</p> <p>ii) Увеличение числа государств-членов, предоставляющих финансовые средства в соответствии с призывами к совместным действиям, относящимися к их же регионам</p> <p><i>Показатели для оценки работы</i></p> <p>Показатель за 2008–2009 годы: 13 государств-членов</p> <p>Расчетный показатель за 2010–2011 годы: 14 государств-членов</p> <p>Целевой показатель на 2012–2013 годы: 16 государств-членов</p> <p>с) i) Средний объем полученных и имеющихся в наличии финансовых средств по линии Центрального фонда реагирования на чрезвычайные ситуации, предназначенных для удовлетворения потребностей в связи с гуманитарными кризисами</p> <p><i>Показатели для оценки работы</i></p> <p>Показатель за 2008–2009 годы: 845 млн. долл. США</p> <p>Расчетный показатель за 2010–2011 годы: 822 млн. долл. США</p> <p>Целевой показатель на 2012–2013 годы: 800 млн. долл. США</p> <p>ii) Утверждение Центрального фонда реагирования на чрезвычайные ситуации СЕРФ представленных окончательных предложений по проектам в течение не более 3 дней</p>

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
	<i>Показатели для оценки работы</i>
	Показатель за 2008–2009 годы: 4 рабочих дня
	Расчетный показатель за 2010–2011 годы: 3 рабочих дня
	Целевой показатель на 2012–2013 годы: 3 рабочих дня
	iii) Увеличение числа стран, в которых согласованные приоритетные потребности и программы финансируются по линии СЕРФ
	<i>Показатели для оценки работы</i>
	Показатель за 2008–2009 годы: 75 стран
	Расчетный показатель за 2010–2011 годы: 79 стран
	Целевой показатель на 2012–2013 годы: 84 страны

### Внешние факторы

- 27.31 Предполагается, что цели и ожидаемые достижения в рамках данной подпрограммы будут реализованы при условии, что: а) доноры будут проявлять готовность реагировать на чрезвычайные гуманитарные ситуации и бедствия; б) гуманитарный персонал будет иметь беспрепятственный доступ в районы бедствий; и с) власти и партнеры по гуманитарной деятельности будут оказывать содействие.

### Мероприятия

- 27.32 В течение двухгодичного периода 2012–2013 годов будут осуществляться следующие мероприятия:
- а) обслуживание межправительственных и экспертных органов (регулярный бюджет):
    - i) Генеральная Ассамблея: документация для заседающих органов: доклады по конкретным комплексным чрезвычайным ситуациям и проблемам, представляемые в соответствии с мандатами (10);
    - ii) Совет Безопасности: документация для заседающих органов: материалы по гуманитарным вопросам для включения в доклады Генерального секретаря Совету (24);
  - б) прочая основная деятельность (регулярный бюджет/внебюджетные ресурсы):
    - i) периодические издания: межучрежденческие призывы к совместным действиям, обращенные к сообществу доноров, по конкретным странам и регионам, затронутым чрезвычайными гуманитарными ситуациями (40);

- ii) буклеты, информационные бюллетени, плакаты и комплекты информационных материалов: общественно-информационные материалы, связанные с процессом принятия призывов к совместным действиям;
- iii) специальные мероприятия: совещания доноров и неофициальные брифинги и консультации с государствами-членами по конкретным чрезвычайным ситуациям и финансированию гуманитарных потребностей (4); регулярные консультации с правительствами пострадавших стран, донорами, международными организациями системы Организации Объединенных Наций и другими учреждениями по вопросам оказания международной помощи странам, пострадавшим от чрезвычайных гуманитарных ситуаций (4);
- iv) технические материалы: рекомендации для координаторов по гуманитарным вопросам, касающиеся основных проблем, выявленных и поднятых в их очередных докладах, представляемых Координатору чрезвычайной помощи (24); периодические и специальные доклады о положении дел с предоставлением финансовых средств в ответ на призывы к совместным действиям (2); доклады и краткие информационные записки по конкретным комплексным чрезвычайным ситуациям для Исполнительного комитета по гуманитарным вопросам, Исполнительного комитета по вопросам мира и безопасности, Группы старших руководителей и Канцелярии Генерального секретаря (24); ведение и регулярное обновление списка потенциальных координаторов-резидентов/координаторов по гуманитарным вопросам; доклады о положении дел и призывы к оказанию международной помощи в связи со стихийными бедствиями и чрезвычайными экологическими ситуациями;
- v) гуманитарные миссии: миссии по оценке гуманитарных потребностей и разработке стратегий в целях анализа гуманитарных потребностей и разработки надлежащих стратегий реагирования; межучрежденческие миссии по оценке и разработке стратегий в целях анализа механизмов координации на местах;
- vi) основное обслуживание межучрежденческих совещаний: участие в заседаниях Подкомиссии рабочей группы Межучрежденческого постоянного комитета по процессу совместных призывов (4); регулярные совещания с представителями Исполнительного комитета по гуманитарным вопросам и регулярные брифинги для них, посвященные гуманитарным проблемам, программам реагирования и планированию на случай чрезвычайных ситуаций;
- c) техническое сотрудничество (внебюджетные средства): учебные курсы, семинары и практикумы, предусматривающие профессиональную подготовку и подготовку технических материалов по вопросам, касающимся процесса совместных призывов;
- d) административная деятельность и надзор (внебюджетные ресурсы): оформление субсидий по линии Центрального фонда реагирования на чрезвычайные ситуации в связи с только что возникшими или уже давно существующими чрезвычайными ситуациями.

Таблица 27.13

**Потребности в ресурсах: подпрограмма 2**

Категория	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2010–2011 годы	2012–2013 годы (до пересчета)	2010–2011 годы	2012–2013 годы
Регулярный бюджет				
Должности	8 544,2	8 931,9	28	29
Расходы, не связанные с должностями	355,6	150,8	–	–
<b>Итого</b>	<b>8 899,8</b>	<b>9 082,7</b>	<b>28</b>	<b>29</b>
Внебюджетные ресурсы	289 417,4	289 724,4	1 451	1 457
<b>Всего</b>	<b>298 317,2</b>	<b>298 807,1</b>	<b>1 479</b>	<b>1 486</b>

- 27.33 Сумма в размере 8 931 900 долл. США, отражающая увеличение на сумму в размере 387 700 долл. США, предназначена для продолжения финансирования 28 должностей (1 Д-2, 4 С-5, 10 С-4, 7 С-3, 2 С-2 и 4 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)) и создания 1 новой должности (1 С-5) начальника Секции по процессу призывов к совместным действиям. Рост объема ресурсов, предназначенных для покрытия связанных с должностями расходов, обусловлен отсроченными последствиями учреждения в двухгодичном периоде 2010–2011 годов 1 должности (1 С-4) и предлагаемым учреждением 1 должности класса С-3 категории специалистов.
- 27.34 Генеральная Ассамблея в своей резолюции 46/182 об укреплении координации в области чрезвычайной гуманитарной помощи Организации Объединенных Наций постановила, чтобы в отношении чрезвычайных ситуаций, требующих принятия скоординированных мер, Генеральный секретарь обеспечивал подготовку совместного призыва, охватывающего все организации системы, в консультации с пострадавшим государством. Процесс подготовки призывов к совместным действиям, формирующий национальную стратегию реагирования на стихийные бедствия, является для членов Межучрежденческого постоянного комитета планом действий и включает оценку потребностей. Процесс подготовки призывов объединяет усилия Организации Объединенных Наций и неправительственных организаций, направленные на принятие согласованных мер реагирования на чрезвычайные ситуации и стихийные бедствия; доноры используют данный процесс для целей распределения своих взносов. Начальник Секции по процессу призывов к совместным действиям отвечает за своевременную подготовку межучрежденческих гуманитарных призывов Организации Объединенных Наций; руководит разработкой межучрежденческой политики в отношении процесса призывов к совместным действиям и гуманитарной донорской помощи и реализует эту политику; и управляет инструментами общественной информации, такими как средства отслеживания финансовых данных и сетевая система проектов. Начальник Секции подчиняется начальнику Сектора внешних сношений и мобилизации поддержки, который также руководит Секцией по внешним связям и партнерствам и Секцией географических координат и мониторинга. Начальник Секции также взаимодействует с начальниками секций Отдела координации и реагирования, которые курируют соответствующую проблематику по конкретным странам, Сектора разработки и изучения политики по вопросам оценки и мониторинга, а также Сектора пропагандистской деятельности и управления информацией.
- 27.35 Создание новой должности, финансируемой по линии регулярного бюджета, отражает намерение Генерального секретаря продолжать постепенно увеличивать долю регулярного бюд-

жета в финансировании Управления и согласуется с положениями резолюции 57/153 Генеральной Ассамблеи, в которой Ассамблея подчеркнула, что Управлению следует обеспечить адекватное и более предсказуемое финансирование. Система совместных призывов со встроенными в нее функциями планирования, мониторинга и мобилизации является основной и постоянной функцией системы оказания гуманитарной помощи Организации Объединенных Наций и поэтому будет финансироваться за счет средств регулярного бюджета более адекватно.

- 27.36 Сумма в размере 150 800 долл. США по не связанным с должностями статьям предназначена для покрытия расходов на консультантов и поездки. Сокращение расходов на сумму в размере 204 800 долл. США в основном обусловлено решением централизовать оформление путевых расходов отделения в Нью-Йорке в личной канцелярии заместителя Генерального секретаря.
- 27.37 Прогнозируемый объем внебюджетных ресурсов в размере 289 724 400 долл. США предназначен для финансирования 1457 должностей (9 Д-1, 42 С-5, 126 С-4, 216 С-3, 40 С-2, 2 должности категории общего обслуживания (высший разряд)), 35 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды), 326 должностей национальных сотрудников-специалистов и 661 должности категории общего обслуживания (местный разряд), в том числе 48 должностей в штате Отдела координации и реагирования, 43 должностей в штате Сектора внешних сношений и мобилизации поддержки, 27 должностей в штате секретариата Центрального фонда реагирования на чрезвычайные ситуации и 1339 должностей в 5 региональных отделениях, 3 отделения связи и 22 отделения на местах, а также покрытия различных не связанных с должностями оперативных потребностей. Эти ресурсы предназначены для дальнейшей поддержки деятельности Координатора чрезвычайной помощи по координации принимаемых международным сообществом мер реагирования в условиях сложных чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий. Сюда входят средства для организации учебной подготовки по процессу совместных призывов, участия в совещаниях доноров, проведения неофициальных брифингов и консультаций с государствами-членами по конкретным чрезвычайным ситуациям и финансирования гуманитарных потребностей, оформления грантов Центрального фонда чрезвычайного реагирования для стран, где только возникли или уже давно существуют чрезвычайные ситуации, и подготовки докладов и информационные записки по конкретным сложным чрезвычайным ситуациям для Исполнительного комитета по гуманитарным вопросам, Исполнительного комитета по вопросам мира и безопасности, Группы старших руководителей и Генерального секретаря. Эти ресурсы также позволят Управлению укрепить свою способность развертывать квалифицированный персонал в порядке реагирования на внезапно возникающие кризисы или обострение уже существующих и поддерживать свой механизм раннего предупреждения и реагирования. Сокращение внебюджетных ресурсов является следствием реализации мер по увязке финансовых потребностей с объемом ожидаемых взносов.

### **Подпрограмма 3**

#### **Уменьшение опасности стихийных бедствий**

*Потребности в ресурсах (до пересчета): 2 490 300 долл. США*

- 27.38 Основную ответственность за осуществление данной подпрограммы несет секретариат Международной стратегии уменьшения опасности бедствий, являющийся координатором деятельности по уменьшению опасности бедствий в рамках системы Организации Объединенных Наций. Эта подпрограмма будет осуществляться в соответствии со стратегией по подпрограмме 3 программы 22 стратегических рамок на период 2012–2013 годов.

Таблица 27.14

**Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения и показатели достижения результатов**

**Цель Организации:** уменьшение риска и уязвимости в связи с опасными природными явлениями и уменьшение последствий бедствий

**Ожидаемые достижения Секретариата**

**Показатели достижения результатов**

а) Расширение возможностей и повышение решимости осуществлять «Хиогскую рамочную программу действий на 2005–2015 годы: создание потенциала противодействия бедствиям на уровне государств и общин» и уменьшать опасность бедствий

а) i) Увеличение числа принятых на национальном и региональном уровнях рамочных программ и стратегий развития, предусматривающих цели уменьшения опасности бедствий

*Показатели для оценки работы*

Показатель за 2008–2009 годы:

5 рамочных программ и стратегий

Расчетный показатель на 2010–2011 годы:

8 рамочных программ и стратегий

Целевой показатель на 2012–2013 годы:

10 рамочных программ и стратегий

ii) Увеличение числа стран, региональных и международных организаций и других заинтересованных сторон, сообщающих о прогрессе в осуществлении Хиогской рамочной программы действий

*Показатели для оценки работы*

Показатель за 2008–2009 годы: 40 стран

Расчетный показатель на 2010–2011 годы:

50 стран

Целевой показатель на 2012–2013 годы:

60 стран

б) Укрепление национального потенциала в плане восстановления после бедствий на всех уровнях

б) i) Увеличение числа информационных продуктов (программ, методологий, тематических исследований, программ учебной подготовки), подготавливаемых правительствами стран и другими соответствующими заинтересованными сторонами

*Показатели для оценки работы*

Показатель за 2008–2009 годы:

10 продуктов

Расчетный показатель на 2010–2011 годы:

20 продуктов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
<p>с) Увеличение объема инвестиций в программы и проекты по уменьшению опасности бедствий и восстановлению после бедствий</p>	<p>Целевой показатель на 2012–2013 годы: 21 продукт</p> <p>ii) Увеличение числа стран, принимающих меры по уменьшению опасности бедствий в контексте операций по восстановлению после бедствий</p> <p><i>Показатели для оценки работы</i></p> <p>Показатель за 2008–2009 годы: 25 стран</p> <p>Расчетный показатель на 2010–2011 годы: 25 стран</p> <p>Целевой показатель на 2012–2013 годы: 26 стран</p> <p>с) Увеличение числа мероприятий по уменьшению опасности бедствий, финансируемых соответствующими заинтересованными сторонами</p> <p><i>Показатели для оценки работы</i></p> <p>Показатель за 2008–2009 годы: 25 мероприятий</p> <p>Расчетный показатель на 2010–2011 годы: 25 мероприятий</p> <p>Целевой показатель на 2012–2013 годы: 27 мероприятий</p>

### Внешние факторы

- 27.39 Предполагается, что цели и ожидаемые достижения в рамках данной подпрограммы будут реализованы при условии, что: а) партнеры по осуществлению связанной с уменьшением опасности бедствий деятельности (правительства, учреждения системы Организации Объединенных Наций, региональные учреждения, межправительственные органы и неправительственные организации) смогут наладить эффективное сотрудничество и координацию; б) будут приняты и претворяться в жизнь национальные и региональные стратегии по уменьшению опасности бедствий; и с) доноры примут политику, обеспечивающую достаточные по объему финансовые средства для смягчения опасности бедствий.

### Мероприятия

- 27.40 В течение двухгодичного периода 2012–2013 годов будут осуществляться следующие мероприятия:
- а) обслуживание межправительственных и экспертных органов (регулярный бюджет/внебюджетные ресурсы):
    - і) Генеральная Ассамблея:

- a. основное обслуживание заседаний: пленарные заседания (2); заседания Второго комитета (1);
- b. документация для заседающих органов: доклады о международном сотрудничестве в связи с явлением «Эль-Ниньо» и о прогрессе в деле осуществления Международной стратегии уменьшения опасности бедствий (2);
- ii) Экономический и Социальный Совет:
  - a. основное обслуживание заседаний (2);
  - b. документация для заседающих органов: доклады о прогрессе в деле осуществления Международной стратегии уменьшения опасности бедствий (2); материалы для включения в доклады о ситуациях, связанных с бедствиями, и о координации гуманитарной помощи;
- b) другая основная деятельность (внебюджетные ресурсы):
  - i) периодические публикации: подготавливаемый раз в два года доклад об оценке глобальных рисков в деле уменьшения опасности бедствий, включая обновленную информацию о глобальных рисках и информацию о ходе осуществления Хиогской рамочной программы (1); периодически подготавливаемые информационные бюллетени по трем регионам (Африка, Азия, Латинская Америка и Карибский бассейн) (6); ежегодный информационный бюллетень Международной стратегии уменьшения опасности бедствий (2);
  - ii) брошюры, фактологические бюллетени, настенные диаграммы, подборки информационных материалов: информационные материалы о передовой практике и накопленном опыте в деле уменьшения опасности бедствий; выпуск подборок информационных материалов для средств массовой информации и учебных материалов для представителей средств массовой информации/печати (2);
  - iii) специальные мероприятия: ежегодное проведение Международного дня по уменьшению опасности стихийных бедствий, который отмечается во вторую среду октября и в дополнение которого раз в два года организуется глобальная информационно-пропагандистская кампания (2); Глобальная платформа действий по уменьшению опасности бедствий; вручение наград в знак признания выдающегося вклада в дело уменьшения опасности бедствий (премия Организации Объединенных Наций им. Сасакавы за вклад в дело предотвращения бедствий); тематические практикумы по вопросам, касающимся бедствий и развития; показатели уменьшения опасности возникновения бедствий, изменения климата и уменьшения опасности бедствий; раннее предупреждение; управление рисками в городах; межучрежденческая координация мер по сокращению риска;
  - iv) технические материалы: фактологические бюллетени, посвященные деятельности в рамках системы Международной стратегии уменьшения опасности бедствий и по тематическим вопросам, таким как раннее оповещение и восстановление; руководящие принципы, касающиеся национального планирования на случай чрезвычайных ситуаций и в целях обеспечения готовности к бедствиям; руководящие принципы осуществления Хиогской рамочной программы действий, ее контроля и информирования о ней; межучрежденческая подготовка кадров и руководящие принципы оценки риска бедствий и планирования на случай возникновения бедствий для использования при подготовке общего анализа по странам и Рамочной программы Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в целях развития; система управления информацией, касающаяся уменьшения опасности бед-

- ствий “PreventionWeb”; базы данных, касающихся специалистов и инициатив по вопросам уменьшения опасности бедствий; электронные инструменты сетевого взаимодействия; доклады о работе совещания экспертов и рабочих групп, посвященных вопросам оценки и снижения рисков, гендерной проблематике, окружающей среде и изменению климата; публикации, посвященные оценкам, накопленному опыту и передовой практике в деле уменьшения опасности бедствий и преодоления их последствий; учебные материалы для инициативы «Потенциал для уменьшения опасности бедствий»;
- v) аудиовизуальные ресурсы: учебные материалы, брошюры, подборки информационных материалов с учетом пожеланий заинтересованных сторон;
  - vi) основное обслуживание межучрежденческих совещаний: обеспечиваемые ПРООН содействие и координация при проведении Конференции по объявлению взносов от имени правительств стран на цели восстановления и реконструкции в период после крупных бедствий;
  - vii) вклад в проведение совместных мероприятий: глобальная двухгодичная программа работы Международной стратегии уменьшения опасности бедствий в целях действенного уменьшения опасности бедствий на всех уровнях на основе Хиогской рамочной программы действий;
- c) техническое сотрудничество (внебюджетные ресурсы):
- i) консультативные услуги: национальное планирование на случай чрезвычайных ситуаций и обеспечение готовности к бедствиям; координация деятельности в области планирования мероприятий системы Организации Объединенных Наций по восстановлению в периоды после бедствий; региональное и межучрежденческое сотрудничество в осуществлении региональных и субрегиональных стратегий и планов действий по наращиванию потенциала; техническая поддержка в разработке региональных, субрегиональных и национальных стратегий и планов действий по уменьшению опасности бедствий; сокращение рисков в городских районах и разработка инструментария и методологии оценки ситуаций, связанных с несколькими факторами опасности;
  - ii) учебные курсы, семинары и практикумы: региональные консультации и национальные практикумы для групп Организации Объединенных Наций по управлению операциями в случае стихийных бедствий в рамках инициативы «Потенциал для уменьшения опасности бедствий»; подготовка по вопросам планирования деятельности по восстановлению;
  - iii) проекты на местах: оценка потребностей в наращивании национального потенциала, необходимого для уменьшения опасности бедствий; оценка национальных программ; оценка региональных программ; поддержка программ восстановления после крупных бедствий; оказание помощи в разработке национальных программ в странах, которые в наибольшей степени подвержены опасности бедствий.

Таблица 27.15

**Потребности в ресурсах: подпрограмма 3**

Категория	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2010–2011 годы	2012–2013 годы (до пересчета)	2010–2011 годы	2012–2013 годы
<b>Регулярный бюджет</b>				
Расходы, связанные с должностями	–	262,7	–	1
Расходы, не связанные с должностями	2 218,0	2 227,6	–	–
<b>Итого</b>	<b>2 218,0</b>	<b>2 490,3</b>	<b>–</b>	<b>1</b>
<b>Внебюджетные ресурсы</b>				
	76 903,2	68 368,3	100	95
<b>Всего</b>	<b>79 121,2</b>	<b>70 858,6</b>	<b>100</b>	<b>96</b>

- 27.41 Ассигнования в объеме 262 700 долл. США по разделу «Расходы, связанные с должностями» предназначены для создания одной должности начальника Сектора региональных программ и развития политики на уровне Д-1. Региональные отделения Международной стратегии уменьшения опасности бедствий играют важную роль в выполнении ее мандата, в частности функций центра по координации деятельности в области уменьшения опасности бедствий в рамках системы Организации Объединенных Наций и функций по обеспечению взаимодополняемости деятельности системы Организации Объединенных Наций и региональных организаций по уменьшению опасности бедствий и деятельности в социально-экономической и гуманитарной областях. Региональные отделения оказывают поддержку рамочным программам регионального сотрудничества в области сокращения риска бедствий и в осуществлении на региональном уровне Хиогской рамочной программы действий. Они играют исключительно важную роль в выявлении на национальном и региональном уровнях вопросов, которые заслуживают всеобщего внимания и поддержки. Начальник Сектора региональных программ и развития политики координирует оказание поддержки региональным отделениям; оказывает поддержку в разработке и осуществлении проектов сокращения риска бедствий на региональном уровне; и руководит разработкой политики для национальных платформ и национальных механизмов координации сокращения риска бедствий через региональные отделения.
- 27.42 В своей резолюции 65/157 Генеральная Ассамблея признала предъявление к секретариату Международной стратегии уменьшения опасности бедствий все более высоких требований и необходимость поступления ресурсов на цели осуществления Стратегии в большем объеме на своевременной, стабильной и предсказуемой основе. В настоящее время секретариат Стратегии финансируется исключительно за счет внебюджетных ресурсов и принял ряд мер в целях повышения предсказуемости выделения ресурсов на основе расширения базы доноров и увеличения объема нецелевых средств. Вместе с тем ввиду своего характера бюджетные ресурсы не обеспечивают необходимую предсказуемость и стабильность финансирования основных и регулярных видов деятельности секретариата Стратегии. В резолюции 65/157 Ассамблея просила Генерального секретаря рассмотреть вопрос об оптимальных путях поддержки осуществления стратегии уменьшения опасности стихийных бедствий с учетом важной роли, которую играет секретариат Стратегии, в целях обеспечения наличия достаточных ресурсов для деятельности секретариата Стратегии. Рекомендации будут включены в соответствующий доклад Генерального секретаря, который должен быть представлен Генеральной Ассамблее на ее шестьдесят шестой сессии. В ожидании этого предполагается

обеспечить надлежащий потенциал и стабильность на уровне руководства секретариата Стратегии. В связи с этим в доклад включено предложение о создании одной должности начальника Сектора региональных программ и развития политики на уровне Д-1, которая будет финансироваться из регулярного бюджета.

- 27.43 Ассигнования в объеме 2 227 600 долл. США предназначаются для: а) продолжения субсидирования ПРООН в поддержку функций руководства и управления оперативной деятельностью по укреплению потенциала в области смягчения последствий и предупреждения бедствий и обеспечения готовности к ним, которые были переданы в ведение ПРООН согласно резолюции 52/12 В Генеральной Ассамблее; и б) не связанных с должностями ресурсов в связи с предлагаемой новой должностью Д-1, упомянутой выше.
- 27.44 В пункте 16 резолюции 52/12 В Генеральной Ассамблее поручила ПРООН оказывать странам поддержку в устранении основных причин опасности бедствий на основе ее программ в области развития. В соответствии с этим мандатом ПРООН использует субсидию для финансирования должностей в ее Бюро по предотвращению кризисов и восстановлению, которое набирает региональных и национальных консультантов по вопросам уменьшения опасности бедствий и руководит их работой. Такие консультанты оказывают страновым отделениям помощь в разработке и осуществлении программ и оказании консультативных услуг по стратегическим вопросам в поддержку уменьшения опасности бедствий в странах, подверженных высокому риску.
- 27.45 Прогнозируемые внебюджетные ресурсы в объеме 68 368 300 долл. США предназначаются для финансирования 95 должностей (1 должность помощника Генерального секретаря, 1 Д-2, 1 Д-1, 14 С-5, 25 С-4, 29 С-3, 10 С-2, 1 должность сотрудника категории общего обслуживания (высший разряд) и 13 должностей сотрудников категории общего обслуживания (прочие разряды) и удовлетворения различных оперативных потребностей, не связанных с должностями. Внебюджетные ресурсы на цели финансирования мероприятий секретариата Международной стратегии уменьшения опасности бедствий будут содействовать согласованию совместной деятельности в целях осуществления Хиогской рамочной программы действий на всех уровнях. Секретариат Стратегии приступит к планированию мероприятий на 2015 год и последующие годы, а также продолжит мониторинг факторов риска, тенденций и прогресса в деле уменьшения опасности бедствий и представление стратегических и программных руководящих указаний странам и международному сообществу. Он будет оказывать Генеральному секретарю поддержку в его усилиях по обеспечению руководства в вопросах управления рисками бедствий, включая обслуживание руководящих органов Организации Объединенных Наций и глобальных и региональных механизмов сотрудничества в области уменьшения опасности бедствий, включая Глобальную платформу уменьшения опасности бедствий, региональные платформы уменьшения опасности бедствий и Группу поддержки Международной стратегии уменьшения опасности бедствий. Секретариат Стратегии будет поддерживать с государствами-членами и партнерами Организации Объединенных Наций сотрудничество в целях обеспечения учета необходимости уменьшения опасности бедствий в области устойчивого развития, в частности на основе поддержки руководящих процедур, Конференции Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию, которая состоится в Рио-де-Жанейро, Бразилия, в 2012 году, и последующих мероприятий по итогам Глобального договора городов по климату, принятого в Мехико 21 ноября 2010 года, в целях согласования направлений деятельности по уменьшению опасности бедствий и управлению рисками. Он будет продолжать повышать информированность о необходимости уменьшения опасности бедствий на глобальном, региональном и национальном уровнях и уровне приверженности ему на основе межсекторального взаимодействия и будет продолжать уделять повышенное внимание инвестированию в области уменьшения опасности бедствий. Сокра-

чение внебюджетных ресурсов является результатом процедуры, направленной на согласование финансовых потребностей и уровня ожидаемых взносов.

#### Подпрограмма 4

#### Услуги по поддержке в чрезвычайных ситуациях

*Потребности в ресурсах (до пересчета): 4 859 000 долл. США*

- 27.46 Основная ответственность за осуществление данной подпрограммы возложена на Сектор служб реагирования на чрезвычайные ситуации в Женеве. Эта подпрограмма будет осуществляться в соответствии со стратегией по подпрограмме 4 программы 22 стратегических рамок на период 2012–2013 годов.

Таблица 27.16

#### Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

**Цель Организации:** ускорение оказания международной гуманитарной помощи жертвам чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, включая экологические бедствия и техногенные аварии

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
а) Оперативная мобилизация международных механизмов реагирования на чрезвычайные ситуации в целях содействия оказанию международной гуманитарной помощи жертвам бедствий и чрезвычайных ситуаций, включая определение потребностей в ресурсах и своевременное распространение информации	<p>а) Предоставление международной помощи и ресурсов пострадавшим странам в течение 48 часов после поступления просьбы пострадавшей стороны об оказании международной помощи</p> <p><i>Показатели для оценки работы</i></p> <p>Показатель за 2008–2009 годы: 48 часов</p> <p>Расчетный показатель на 2010–2011 годы: 48 часов</p> <p>Целевой показатель на 2012–2013 годы: 48 часов</p>
б) Укрепление потенциала реагирования и повышение степени готовности национальных и международных сетей и партнерств, занимающихся оказанием помощи в случае чрезвычайных ситуаций/бедствий	<p>б) Увеличение числа национальных и международных партнерств и сетей, способных эффективно реагировать на бедствия и чрезвычайные ситуации</p> <p><i>Показатели для оценки работы</i></p> <p>Показатель за 2008–2009 годы: 12 партнерств</p> <p>Расчетный показатель на 2010–2011 годы: 14 партнерств</p> <p>Целевой показатель на 2012–2013 годы: 16 партнерств</p>

### Внешние факторы

27.47 Предполагается, что цели и ожидаемые достижения в рамках данной подпрограммы будут реализованы при условии, что: а) правительства пострадавших стран будут обращаться с просьбами об оказании международной помощи и/или принимать ее; б) доноры будут с готовностью оказывать помощь в случае бедствий; в) гуманитарный персонал будет иметь беспрепятственный доступ в районы бедствий; и д) органы власти и партнеры по гуманитарной деятельности будут поддерживать сотрудничество.

### Мероприятия

27.48 В течение двухгодичного периода 2012–2013 годов будут осуществляться следующие мероприятия:

- а) основная деятельность (регулярный бюджет/внебюджетные ресурсы):
  - i) буклеты, фактологические бюллетени, настенные диаграммы, наборы информационных материалов: ежегодный доклад о запасах предназначенных для оказания чрезвычайной помощи предметов, хранящихся на Базе материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, Италия (2);
  - ii) технические материалы: подготавливаемые два раза в год технические материалы об имеющихся запасах предметов для оказания чрезвычайной помощи; создание, ведение и обновление баз данных и электронных средств, касающихся гуманитарной деятельности и ее координации; ведение и обновление в Интернете справочника по вопросам поисково-спасательной деятельности Международной консультативной группы по поисково-спасательным операциям; справочники и руководства по использованию ресурсов вооруженных сил и сил гражданской обороны;
  - iii) гуманитарные миссии: миссии по усвоению уроков, извлеченных из имевших место бедствий; миссии по обеспечению готовности к реагированию и оказанию помощи в чрезвычайных ситуациях, направляемые в районы бедствий и чрезвычайных ситуаций;
  - iv) пропаганда правовых документов: информационно-пропагандистская деятельность, связанная с Конвенцией о предоставлении телекоммуникационных ресурсов для смягчения последствий бедствий и осуществления операций по оказанию помощи;
- б) техническое сотрудничество (внебюджетные ресурсы): учебные курсы, семинары и практикумы: организация региональных совещаний Международной консультативной группы по поисково-спасательным операциям, совещаний ее Руководящего комитета и совещаний руководителей международных поисково-спасательных групп; организация региональных практикумов по вопросам ликвидации последствий стихийных бедствий; учебные курсы для военного персонала и сил гражданской обороны, посвященные мерам реагирования на бедствия и мерам по ликвидации их последствий; международные практикумы, посвященные оценке чрезвычайных ситуаций, координации деятельности на местах и обеспечению готовности к реагированию; планирование учений по ликвидации последствий с участием основных партнеров и участие в таких учениях;
- в) административное вспомогательное обслуживание (регулярный бюджет/внебюджетные ресурсы): централизованное вспомогательное обслуживание: хранение и пополнение запасов предметов снабжения для оказания чрезвычайной помощи в случае бедствий (за исключением продовольствия и предметов медицинского назначения) на Базе в Бриндизи.

Таблица 27.17

**Потребности в ресурсах: подпрограмма 4**

Категория	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2010–2011 годы	2012–2013 годы (до пересчета)	2010–2011 годы	2012–2013 годы
<b>Регулярный бюджет</b>				
Расходы, связанные с должностями	3 212,1	3 212,1	10	10
Расходы, не связанные с должностями	1 646,9	1 646,9	–	–
<b>Итого</b>	<b>4 859,0</b>	<b>4 859,0</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
<b>Внебюджетные ресурсы</b>				
	24 859,6	19 686,2	51	40
<b>Всего</b>	<b>29 718,6</b>	<b>24 545,2</b>	<b>61</b>	<b>50</b>

- 27.49 Сумма в размере 3 212 100 долл. США предназначена для сохранения 10 должностей (1 Д-1, 1 С-5, 2 С-4, 2 С-3, 2 С-2, 1 должность сотрудника категории общего обслуживания (высший разряд) и 1 должность сотрудника категории общего обслуживания (прочие разряды)). Не связанные с должностями ресурсы в объеме 1 646 900 долл. США предназначены для покрытия расходов на консультантов, поездки и чрезвычайные субсидии для удовлетворения наиболее насущных потребностей пострадавшего населения, которые не могут быть удовлетворены за счет национальных ресурсов, в ожидании поступления помощи от международного сообщества доноров.
- 27.50 Прогнозируемые внебюджетные ресурсы в объеме 19 686 200 долл. США предназначены для финансирования 40 должностей (5 С-5, 11 С-4, 7 С-3 и 17 должностей сотрудников категории общего обслуживания (прочие разряды)) и покрытия не связанных с должностями расходов, обусловленных различными оперативными потребностями. Такие внебюджетные ресурсы будут использоваться для оказания поддержки пострадавшим от бедствий странам путем укрепления механизмов оказания чрезвычайной помощи за счет организации практикумов и учебных курсов по оценке чрезвычайных ситуаций, координации деятельности на местах, обеспечения готовности к реагированию и ликвидации последствий бедствий. Внебюджетные ресурсы будут также использоваться для дальнейшего расширения членства развивающихся и уязвимых по отношению к бедствиям стран в системах принятия чрезвычайных мер, развития и укрепления потенциала Управления по координации гуманитарных вопросов для принятия мер реагирования в рамках его Реестра персонала чрезвычайного реагирования и совершенствования механизмов, средств и процедур мобилизации и координации международной помощи в случае стихийных бедствий и комплексных чрезвычайных ситуаций. Сокращение внебюджетных ресурсов является результатом процедуры, направленной на согласование финансовых потребностей и уровня предполагаемых взносов.

**Подпрограмма 5**  
**Информационно-пропагандистская деятельность в связи**  
**с гуманитарными чрезвычайными ситуациями**

*Потребности в ресурсах (до пересчета): 2 920 100 долл. США*

- 27.51 Основная ответственность за осуществление данной подпрограммы возложена на Сектор информационно-коммуникационного обслуживания. Данная подпрограмма будет осуществляться в соответствии со стратегией по подпрограмме 5 программы 22 стратегических рамок на период 2012–2013 годов.

Таблица 27.18

**Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения и показатели**  
**достижения результатов**

**Цель Организации:** обеспечение эффективного освещения гуманитарных принципов и обмена информацией в интересах населения, пострадавшего в результате бедствий и чрезвычайных ситуаций

**Ожидаемые достижения Секретариата**

**Показатели достижения результатов**

а) Обеспечение более глубокого осознания гуманитарных принципов и проблем и понимания их важного значения

а) i) Увеличение числа поступающих от средств массовой информации просьб об организации интервью с должностными лицами Управления по координации гуманитарных вопросов для обсуждения гуманитарных принципов и гуманитарной деятельности

*Показатели для оценки работы*

Показатель за 2008–2009 годы:  
250 интервью

Расчетный показатель на 2010–2011 годы:  
300 интервью

Целевой показатель на 2012–2013 годы:  
310 интервью

ii) Увеличение числа поступающих в Управление по координации гуманитарных вопросов просьб средств массовой информации о предоставлении материалов, касающихся гуманитарных принципов и гуманитарной деятельности

*Показатели для оценки работы*

Показатель за 2008–2009 годы:  
600 запросов

Расчетный показатель на 2010–2011 годы:  
750 запросов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
b) Укрепление партнерских связей с членами гуманитарного сообщества в целях информационного обмена, координации и стандартизации информации	<p data-bbox="941 304 1429 367">Целевой показатель на 2012–2013 годы: 800 запросов</p> <p data-bbox="885 384 1458 510">b) Увеличение числа новых соглашений об обмене стандартизированной информацией, одобренных Межучрежденческим постоянным комитетом</p> <p data-bbox="885 527 1274 558"><i>Показатели для оценки работы</i></p> <p data-bbox="885 575 1437 606">Показатель за 2008–2009 годы: 4 соглашения</p> <p data-bbox="885 623 1396 686">Расчетный показатель на 2010–2011 годы: 8 соглашений</p> <p data-bbox="885 703 1372 766">Целевой показатель на 2012–2013 годы: 12 соглашений</p>

### Внешние факторы

27.52 Предполагается, что цели и ожидаемые достижения в рамках данной подпрограммы будут реализованы при условии, что: а) правительства возьмут на себя обязательство поддерживать/одобрять рассмотрение Организацией Объединенных Наций основных вопросов просвещения в гуманитарной области; и б) между партнерами существует согласие в отношении стратегической реализации инициатив, касающихся распространения информации, координации и стандартизации.

### Мероприятия

27.53 В течение двухгодичного периода 2012–2013 годов будут осуществляться следующие мероприятия:

- a) основная деятельность (регулярный бюджет/внебюджетные ресурсы):
  - i) выставки, экскурсии, лекции: организация совместно с Группой 77, научными кругами и неправительственными организациями мероприятий для распространения информации о гуманитарных вопросах и проблемах; организация посвященных гуманитарной деятельности выставок, приуроченных к совещаниям, семинарам и публичным мероприятиям;
  - ii) буклеты, фактологические бюллетени, настенные диаграммы, подборки информационных материалов: подготовка и обновление печатных материалов, выпускаемых в контексте информационно-пропагандистской деятельности, связанной с координацией гуманитарных мероприятий;
  - iii) пресс-релизы, пресс-конференции: объявление ежегодных призывов к совместным действиям (2); пресс-релизы, касающиеся чрезвычайных гуманитарных ситуаций и распространяемые среди национальных и международных средств массовой информации;
  - iv) специальные мероприятия: брифинги по гуманитарным вопросам для различных аудиторий (например, для недавно назначенных представителей других организаций на местах);

- v) технические материалы: обеспечение функционирования и расширение работы службы новостей по гуманитарным вопросам в рамках Комплексной региональной информационной сети; обеспечение и расширение круглосуточного глобального освещения гуманитарных чрезвычайных ситуаций и бедствий в Интернете через ReliefWeb; доклады в порядке раннего оповещения; обновление руководств по отношению со средствами массовой информации на местах; информационная поддержка гуманитарного персонала на местах (например, предоставление путеводителей, карт, информации о материально-техническом обеспечении);
- vi) гуманитарные миссии: миссии по анализу для раннего предупреждения, направляемые в страны, подверженные риску возникновения комплексных чрезвычайных ситуаций и/или крупных стихийных бедствий; организация поездок на места для представителей средств массовой информации и других партнеров (например, парламентариев);
- vii) аудиовизуальные ресурсы: продолжение осуществления и расширения проекта использования радиовещательных средств для информационно-пропагандистской деятельности в рамках Комплексной региональной информационной сети, в том числе оказание местным радиостанциям поддержки в укреплении их материально-технической базы;
- b) техническое сотрудничество (внебюджетные ресурсы): консультационные услуги: технические консультации по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий;
- c) конференционное обслуживание, административное руководство и надзор (регулярный бюджет/внебюджетные ресурсы): централизованное вспомогательное обслуживание: оказание поддержки пользователям компьютеров и компьютерных программ и их обучения.

Таблица 27.19

**Потребности в ресурсах: подпрограмма 5**

Категория	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2010–2011 годы	2012–2013 годы (до пересчета)	2010–2011 годы	2012–2013 годы
Регулярный бюджет				
Расходы, связанные с должностями	2 903,1	2 903,1	10	10
Расходы, не связанные с должностями	85,3	17,0	–	–
<b>Итого</b>	<b>2 988,4</b>	<b>2 920,1</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
Внебюджетные ресурсы	49 907,8	43 143,9	163	123
<b>Всего</b>	<b>52 896,2</b>	<b>46 064,0</b>	<b>173</b>	<b>133</b>

27.54 Сумма в объеме 2 920 100 долл. США предназначается для сохранения 10 должностей (1 Д-1, 1 С-5, 3 С-4, 2 С-3 и 3 должности сотрудников категории общего обслуживания (прочие разряды)), а также для покрытия не связанных с должностями расходов на консультантов и поездки. Сокращение в объеме 68 300 долл. США обусловлено решением о централизации путевых расходов

Отделения в Нью-Йорке в непосредственной канцелярии заместителя Генерального секретаря.

- 27.55 Прогнозируемые внебюджетные ресурсы в объеме 43 143 900 долл. США предназначены для финансирования 123 должностей (1 Д-1, 7 С-5, 21 С-4, 30 С-3, 7 С-2, 1 должность сотрудника категории общего обслуживания (высший разряд), 17 должностей сотрудников категории общего обслуживания (прочие разряды), 14 должностей национальных сотрудников и 25 должностей сотрудников местного разряда) и покрытия не связанных с должностями расходов, обусловленных различными оперативными потребностями. Внебюджетные ресурсы позволят Сектору информационно-коммуникационного обслуживания продолжать оказывать поддержку Координатору чрезвычайной помощи и гуманитарному сообществу в деле проведения ориентированной на государства-члены и стороны в конфликте информационно-разъяснительной работы в целях претворения гуманитарных принципов в жизнь, в частности на основе разъяснения вопросов международного гуманитарного права, защиты гражданских лиц в вооруженном конфликте и обеспечения безопасности и защиты персонала по оказанию помощи. Будет продолжаться постоянная информационно-разъяснительная работа в целях проведения разграничения между гражданским населением и комбатантами и недопущения безнаказанности лиц, совершающих нападения на гражданское население, включая персонал по оказанию помощи. В этих целях Сектор будет подготавливать и обновлять печатные материалы в поддержку информационно-разъяснительной работы, связанной с координацией гуманитарных мероприятий и проведением выставок по гуманитарной деятельности в ходе совещаний, семинаров и общественных мероприятий по содействию освещения гуманитарных вопросов и проблем. Использование внебюджетных ресурсов также позволит Управлению по координации гуманитарных вопросов продолжать представление своевременной и надежной информации о возникающих чрезвычайных ситуациях и стихийных бедствиях в целях информированного принятия решений и поддержки гуманитарной деятельности на местах. Сокращение внебюджетных ресурсов является результатом процедуры, направленной на согласование финансовых потребностей и уровня предполагаемых взносов.

### **С. Вспомогательное обслуживание по программе**

*Потребности в ресурсах (до пересчета): 4 146 500 долл. США*

- 27.56 Исполнительная канцелярия Управления по координации гуманитарных вопросов включает Исполнительную канцелярию в Нью-Йорке и Административное управление в Женеве. Они обеспечивают выполнение административных функций, в том числе в связи с бюджетными, финансовыми и кадровыми вопросами, а также развитием кадров и обучением, и обеспечивают административное обслуживание и директивные указания для сотрудников.
- 27.57 Исполнительная канцелярия в Нью-Йорке осуществляет надзор за использованием финансовых и кадровых ресурсов и общей административной деятельностью Управления по координации гуманитарных вопросов и обеспечивает руководящие указания по административным вопросам. Она оказывает поддержку старшему руководству в деле разработки политики и подготовки инструкций, в том числе по вопросам финансового управления, планирования служебных помещений, включения сотрудников в реестры, повышения по службе и подготовки кадров. Исполнительная канцелярия координирует бюджеты департаментов по про-

грамме и представление материалов директивным органам, а также управляет целевыми фондами, находящимися в ведении Нью-Йоркского отделения.

- 27.58 Под общим стратегическим руководством начальника Исполнительной канцелярии Административное управление в Женеве управляет поступлением и расходованием средств, обеспечивает поддержку в закупке товаров и услуг, а также занимается решением вопросов найма и направлением сотрудников на места и управлением их работой. Оно управляет целевыми фондами, находящимися в ведении Женевского отделения, главным образом Целевым фондом для оказания помощи в случае стихийных бедствий, который служит основным механизмом финансирования деятельности Управления по координации гуманитарных вопросов на местах.
- 27.59 В течение двухгодичного периода 2012–2013 годов Исполнительная канцелярия будет по-прежнему уделять повышенное внимание кадровым вопросам и планированию замены персонала, а также развитию карьеры и продвижению сотрудников по службе в целях обеспечения более стратегического и перспективного подхода к управлению людскими ресурсами. Кроме того, она будет заниматься усилением финансового контроля и планирования будущих финансовых потребностей путем составления более реалистичных бюджетов, управления ресурсами и их эффективного использования, сбора и распространения информации на местах, а также обеспечения точной и своевременной отчетности о финансовых операциях. В рамках таких усилий Исполнительная канцелярия будет постоянно заниматься вопросами повышения качества обслуживания и учета интересов клиентов в ее деятельности по административной поддержке.

Таблица 27.20

**Потребности в ресурсах: вспомогательное обслуживание по программе**

Категория	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2010–2011 годы	2012–2013 годы (до пересчета)	2010–2011 годы	2012–2013 годы
Регулярный бюджет				
Расходы, связанные с должностями	1 664,5	1 664,5	7	7
Расходы, не связанные с должностями	2 786,1	2 482,0	–	–
<b>Итого</b>	<b>4 450,6</b>	<b>4 146,5</b>	<b>7</b>	<b>7</b>
Внебюджетные ресурсы	42 100,1	43 866,8	88	89
<b>Всего</b>	<b>46 550,7</b>	<b>48 013,3</b>	<b>95</b>	<b>96</b>

- 27.60 Испрашиваемые ассигнования для покрытия связанных с должностями расходов в объеме 1 664 500 долл. США предназначены для сохранения семи должностей (1 С-5, 1 С-3, 1 С-2, 1 должность сотрудника категории общего обслуживания (высший разряд) и 3 должности сотрудников категории общего обслуживания (прочие разряды)) в Исполнительной канцелярии и Административной канцелярии. Не связанные с должностями ресурсы в объеме 2 482 000 долл. США предназначены для покрытия различных оперативных расходов, позволяющих Управлению осуществлять деятельность, описанную выше. Чистое сокращение не связанных с должностями расходов на 304 100 долл. США отражает сокращение расходов на средства связи ввиду расширения использования альтернативных средств связи, включая электрон-

ную почту и “WebEx”, и сокращение потребностей, связанных с обработкой данных по вспомогательному обслуживанию принимающего сайта “Relief-Web”.

- 27.61 Прогнозируемые внебюджетные расходы в объеме 43 866 800 долл. США предназначены для финансирования 89 должностей (1 Д-1, 3 С-5, 9 С-4, 18 С-3 и 58 должностей сотрудников категории общего обслуживания (прочие разряды)), включая 19 должностей в Исполнительной канцелярии в Нью-Йорке и 70 должностей в Административном управлении в Женеве, и покрытия не связанных с должностями расходов, обусловленных различными оперативными потребностями, которые позволят этим подразделениям продолжать выполнять свои функции. Увеличение расходов обусловлено главным образом исчислением в полном объеме расходов на 10 должностей, созданных в 2010–2011 годах для управления Фондом реагирования на чрезвычайные ситуации, и увеличением стандартных расходов на выплату окладов в Женеве.

Таблица 27.21

**Краткая информация о мерах, принятых для выполнения соответствующих рекомендаций надзорных органов**

*Краткое изложение рекомендации*

*Меры, принятые для выполнения рекомендации*

**Управление служб внутреннего надзора (A/65/271 (Part I) и Corr.1)**

В ходе ревизии операций в Сомали, осуществляемых Управлением по координации гуманитарных вопросов (УКГВ) (AN2009/590/2), УСВН установило, что в Сомали не удалось обеспечить полномасштабное осуществление стратегии оказания гуманитарной помощи. Страновая группа Организации Объединенных Наций выявила ключевые факторы, позволяющие добиться оперативной гибкости в Сомали в плане развертывания персонала с учетом существования высокой степени рисков в плане безопасности, и главные принципы, с помощью которых будет осуществляться разработка стратегии оперативной деятельности учреждений системы Организации Объединенных Наций. Однако во время проведения ревизии в Сомали находились лишь 16 сотрудников по причине сложившейся в стране ситуации в области безопасности и введенных в связи с этим ограничений на развертывание персонала. Отделение УКГВ для Сомали одобрило вынесенную УСВН рекомендацию завершить разработку стратегии обеспечения присутствия на местах для увеличения численности национального персонала в Сомали и обеспечить более широкое присутствие

Окончательный вариант стратегии присутствия на местах был представлен УСВН 14 февраля 2011 года.

---

*Краткое изложение рекомендации**Меры, принятые для выполнения рекомендации*

---

международного персонала в более стабильных регионах Пунтленда и Сомалиленда (пункт 29).

В ходе ревизии механизмов Управления по координации гуманитарных вопросов по управлению деятельностью Общего гуманитарного фонда для Судана (AN2010/590/05) УСВН установило, что подотчетность учреждений-исполнителей Общего гуманитарного фонда перед Координатором гуманитарной помощи ограничивается представлением отчетов о ходе осуществления проектов. При этом не было установлено никаких требований в отношении контроля, оценки и проверки достигнутых результатов в процессе утверждения проектов и выделения финансовых средств. Для повышения эффективности и действенности УСВН рекомендовало Координатору гуманитарной помощи для Судана использовать результаты работы по осуществлению контроля, оценке и проверке проектов Общего гуманитарного фонда в процессе распределения средств. УКГВ отметило, что осуществление данной рекомендации, возможно, не представляется практически осуществимым с учетом нынешнего объема ресурсов и может замедлить процесс выделения ассигнований, поскольку не удалось согласовать циклы контроля и оценки. Тем не менее УКГВ согласилось проанализировать к четвертому кварталу 2010 года возможность практического осуществления этой рекомендации в целях ее возможного выполнения в 2011 году (пункт 33).

В ходе этой же ревизии УСВН сделало вывод о том, что механизмы управления деятельностью Общего гуманитарного фонда для Судана должны быть четко определены и официально закреплены. В частности, круг полномочий Фонда, который не дает представления о полной структуре управления, необходимо пересмотреть. Кроме того, не определен отдельный круг полномочий применительно к каждой функции Фонда для обеспечения четкости, согласованности и эффективности деятельности в области управления. Управление по координации гу-

Обзор осуществимости данной рекомендации будет проведен в 2011 году. Семинар Общего гуманитарного фонда запланирован на 11–13 апреля 2011 года.

Пересмотренный круг полномочий будет подготовлен в ходе предстоящего семинара Общего гуманитарного фонда.

---

*Краткое изложение рекомендации**Меры, принятые для выполнения рекомендации*

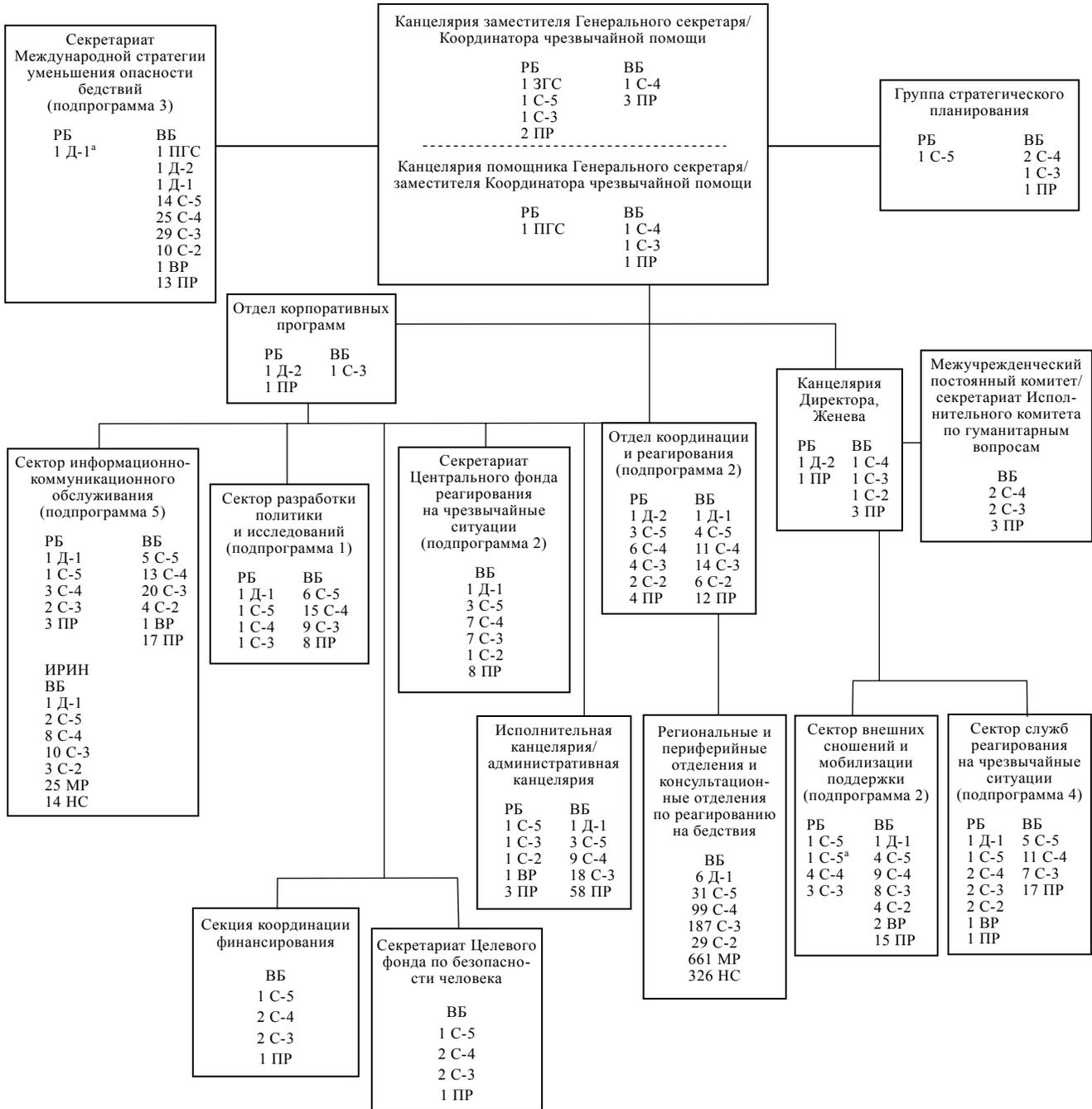
---

гуманитарных вопросов, отвечающее за руководство осуществлением программ в рамках Общего гуманитарного фонда для Судана, одобрило рекомендацию УСВН пересмотреть и уточнить круг его полномочий (пункт 34).

---

**Управление по координации гуманитарных вопросов**

**Организационная структура и распределение должностей на двухгодичный период 2012–2013 годов**



Сокращения: РБ — регулярный бюджет; ВБ — внебюджетные ресурсы; ЗГС — заместитель Генерального секретаря; ПГС — помощник Генерального секретаря; ВР — категория общего обслуживания (высший разряд); ПР — категория общего обслуживания (прочие разряды); МР — местный разряд; НС — национальный сотрудник; ИРИН — Комплексная региональная информационная сеть.

<sup>а</sup> Новая должность.

## Приложение

### Мероприятия, осуществлявшиеся в 2010–2011 годах и не предусмотренные на двухгодичный период 2012–2013 годов

<i>A/64/6, пункт</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Количество</i>	<i>Причина прекращения осуществления</i>
26.39 (b)(v)	Участие в консорциуме «Провеншн» и вклад в работу его тематических целевых групп по предупреждению бедствий и управлению рисками	1	Консорциум «Провеншн» был распущен
<b>Итого</b>		<b>1</b>	

---