

Distr.: General
9 May 2011
Arabic
Original: English

الجمعية العامة



الدورة السادسة والستون

الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠١٢-٢٠١٣ *

الجزء السابع
الإعلام

الباب ٢٨
الإعلام

(البرنامج ٢٣ من الإطار الاستراتيجي للفترة ٢٠١٢-٢٠١٣) **

المحتويات

الصفحة

٣	عرض عام
١١	ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة
١٣	باء - برنامج العمل
١٤	البرنامج الفرعي ١ - خدمات الاتصالات الاستراتيجية
٢٦	البرنامج الفرعي ٢ - الخدمات الإخبارية

* سيصدر فيما بعد موجز للميزانية البرنامجية المعتمدة بوصفه: الوثائق الرسمية للجمعية العامة، الدورة السادسة والستون، الملحق رقم ٦ (A/66/6/Add.1).

** الوثائق الرسمية للجمعية العامة، الدورة الخامسة والستون، الملحق رقم ٦ (A/65/6/Rev.1).



٣٣	البرنامج الفرعي ٣ - خدمات التوعية
٤١	جيم - الدعم البرنامجي
	المرفق
٤٦	النواتج المنجزة في الفترة ٢٠١٠-٢٠١١ ولن تنفذ في فترة السنتين ٢٠١٢-٢٠١٣

عرض عام

الجدول ٢٨-١

تقدير النفقات

اقتراح مقدم من الأمين العام	٢٠٠ ٤٣٢ ١٧٩ دولار ^(١)
المخصصات المنقحة للفترة ٢٠١١-٢٠١٠	٦٠٠ ٩٩٦ ١٨٤ دولار
(أ) بمعدلات الفترة ٢٠١١-٢٠١٠.	

الجدول ٢٨-٢

الموارد المقترحة من الموظفين

الوظائف	العدد	الرتبة
الوظائف الممولة من الميزانية العادية		
الوظائف المقترحة لفترة السنتين ٢٠١٣-٢٠١٢	٧٢٣	١ وكيل أمين عام، و ٤ مد-٢، و ٢٠ مد-١، و ٣٦ ف-٥، و ٧٥ ف-٤، و ٨٩ ف-٣، و ٥٨ ف-١/٢، و ٩ خ ع (ر)، و ٢١٧ خ ع (رأ)، و ٥١ م ف و، و ١٦٣ م
الوظائف الجديدة	١	١ ف-١/٢ في إطار البرنامج الفرعي ٣
الوظائف المنقولة	٤	١ ف-٥ و ١ ف-٤ و ١ ف-٣ و ١ ف-٢ في إطار البرامج الفرعية ١ و ٢ و ٣
الوظائف المعاد تصنيفها ^(١)	٦	٦ وظائف فنية وطنية في البرنامج الفرعي ١
التحويلات ^(٢)	٤	٤ خ ع (رأ) في البرنامج الفرعي ٢
الوظائف الملغاة	٢٠	١ ف-٥ و ١ ف-١/٢ و ١٣ خ ع (رأ) و ٥ م في إطار البرامج الفرعية ١ و ٢ و ٣
الوظائف المعتمدة لفترة السنتين ٢٠١١-٢٠١٠	٧٣٨	١ وكيل أمين عام، و ٤ مد-٢، و ٢٠ مد-١، و ٣٧ ف-٥، و ٧٥ ف-٤، و ٨٩ ف-٣، و ٥٨ ف-١/٢، و ٩ خ ع (ر)، و ٢٢٦ خ ع (رأ)، و ٤٥ م ف و، و ١٧٤ م

المختصرات: و أ ع: وكيل الأمين العام؛ خ ع: فئة الخدمات العامة؛ رر: الرتبة الرئيسية؛ رأ: الرتب الأخرى، م ف و: موظف فني وطني؛ م: الرتبة المحلية.

(أ) إعادة تصنيف وظيفة من م إلى م ف و

(ب) تحويل من وظائف مساعدة مؤقتة عامة إلى وظائف ثابتة.

٢٨-١ عند أداء مهمتها المتمثلة في المساعدة على تحقيق الأهداف الأساسية للأمم المتحدة عن طريق القيام على نحو استراتيجي بالإعلام عن أنشطة واهتمامات المنظمة من أجل تحقيق أكبر تأثير على الجمهور، تقوم إدارة

شؤون الإعلام بتنسيق حملاتها الإعلامية في مجالات الأولوية الرئيسية وتقييم توازنا بين وسائل الاتصالات الجديدة والتقليدية. كما تبذل كافة الجهود من أجل توسيع دائرة شركائها في ميدان الاتصالات وتعزيز ما تبذله من جهود التوعية الموجهة إلى الجمهور في البلدان المتقدمة النمو والنامية على حد سواء من خلال مراكز الأمم المتحدة للإعلام. وترد ولاية إدارة شؤون الإعلام في قرار الجمعية العامة ١٣ (د-١). وتسترشد الإدارة في عملها بالأولويات التي تحددها الجمعية العامة وهيئتها الفرعية، لجنة الإعلام، من خلال قرارات تصدرها بشأن المسائل المتعلقة بالإعلام، وآخرها قرارا الجمعية العامة ١٠٧/٦٥ ألف وباء.

٢-٢٨ وتسعى الإدارة إلى تعزيز الوعي على الصعيد العالمي بأعمال الأمم المتحدة وقضاياها وتحسين فهمها عن طريق تقديم المعلومات بأسلوب يتسم بالدقة والحياد والشمول والتوازن والاتساق وحسن التوقيت والاتصال بالموضوع. وتحقيقا لهذه الغاية، ستركز الإدارة، مسترشدة بإعلان الألفية، على المواضيع ذات الأولوية في تعزيز الدعائم الثلاث للمنظمة وهي التنمية، والسلام والأمن، وحقوق الإنسان. وفي إطار هذه المواضيع الثلاثة الواسعة ذات الأولوية، ستسعى الإدارة إلى التركيز على المسائل التي يشدد عليها الأمين العام والمتمثلة في تحقيق النتائج والمساءلة والتصدي للتحديات العالمية من أجل الصالح العام. وبالإضافة إلى ذلك، اختارت الإدارة أفريقيا باعتبارها محالا للتركيز الإقليمي، كما اختارت الشباب كجمهور استراتيجي لعملها في ميدان الاتصالات.

٣-٢٨ وتعمل الإدارة بصورة وثيقة مع المكاتب الفنية لمنظومة الأمم المتحدة من أجل تنفيذ برامج إعلامية فعالة وهادفة بشأن المجالات الرئيسية المحددة، بما في ذلك مؤتمرات الأمم المتحدة واحتفالاتها. وتهدف إلى الوصول إلى الجماهير في جميع أرجاء العالم وإشراكها، بما في ذلك الحكومات ووسائل الإعلام والمنظمات غير الحكومية والمؤسسات التعليمية ومنظمات الأعمال التجارية والمنظمات المهنية وأعضاء المجتمع المدني الآخرون بغية تشجيع تقديم الدعم للمنظمة ولتحقيق أهدافها.

٤-٢٨ ولتحقيق هذه المهمة، تسير الإدارة على النهج الأساسية التالية في عملها: علاقات العمل الاستراتيجية مع الإدارات الفنية ومكاتب الأمانة العامة والمنظمات والهيئات التابعة لمنظومة الأمم المتحدة؛ وتعزيز استخدام أحدث تكنولوجيات المعلومات والاتصالات، في كل من الوسائط التقليدية والجديدة، لتقديم المعلومات بصورة مباشرة وفورية في جميع أنحاء العالم؛ وبناء دعم شعبي أقوى من خلال إقامة شراكات مع منظمات المجتمع المدني؛ وتكافؤ اللغات الرسمية للأمم المتحدة في إعداد منتجات الأخبار والإعلام.

٥-٢٨ وقد استعرضت الإدارة عملياتها، وتقتصر أدوات مختلفة على الإنترنت للإبلاغ والإدارة لتبسيط العمليات والقضاء على العمليات المكررة في جميع البرامج الفرعية الثلاثة، والسماح للبرنامج بتنفيذ ولايته بطريقة أكثر فعالية من حيث التكلفة والكفاءة كما هو موضح بالتفصيل في الفقرات أدناه:

(أ) أدخلت أدوات شتى للإبلاغ على شبكة الإنترنت، على سبيل المثال، نظام إدارة معلومات المراكز (CIMS)، ونظام إدارة المحتوى، في الشبكة العالمية لمراكز الأمم المتحدة للإعلام وذلك بهدف

جمع وأرشفة دليل المراكز وخطط عملها والجدول الزمني للأنشطة الرئيسية في كل مركز وإعداد تقرير بها، وكذلك لتسهيل جمع التقارير الشهرية لمراكز الإعلام بواسطة غير ورقية في الوقت المناسب؛

(ب) الاستفادة من خدمات شبكة الانترنت لتخزين وتوزيع المواد المتعددة الوسائط لتخفيف حدة النقص في إمكانيات التخزين الداخلي؛

(ج) شراء أفلام تلفزيونية من منتجين مستقلين من أجل تحسين الجودة، وتبسيط العمليات والحد من سفر الموظفين؛

(د) رقمنة معلومات قاعدة بيانات المنظمات غير الحكومية للسماح بنشر المعلومات بشكل أكثر فعالية للمنظمات غير الحكومية؛

(هـ) أتمتة إحالة المعاملات الإدارية المتعلقة بالموارد البشرية والمالية إلى المكاتب الفنية.

٦-٢٨ مكتبة داغ همرشولد في الأمم المتحدة هي مكتبة الأمم المتحدة التداولية. والهدف منها أن تسهم في العمل الفعال للأمم المتحدة من خلال إتاحة ثروة من المعلومات في الأمم المتحدة، التاريخية منها والمعاصرة على حد سواء، لموظفي الأمم المتحدة والوفود فيها، وكذلك للباحثين الخارجيين، ولعامة الناس على نحو متزايد. ومع التقدم الحالي في مجال تكنولوجيا المعلومات بات هناك اتجاه واضح نحو زيادة عدد خدمات المكتبة العالمية. ولهذا تعتزم الإدارة التركيز بصورة متزايدة على تحسين الوصول إلى موارد المعلومات الإلكترونية، وتعزيز الجهود الرامية إلى توجيه وإرشاد الباحثين عن المعلومات وتبسيط عمليات البحث عن معلومات. ولهذا، فإن التحسينات في مجال تكنولوجيا الاستثمارات أمر ضروري. وفي الوقت نفسه، يجب أن تحافظ المكتبة على السجل التاريخي للأمم المتحدة وتراثها وأن تصونهما وتواصل توفير الوصول إليهما.

٧-٢٨ وقد استُعرضت مسألة المنشورات باعتبارها جزءاً من برنامج العمل في سياق كل برنامج فرعي على حدة. ويُتوقع إصدار المنشورات المتكررة وغير المتكررة على النحو الموجز في الجدول ٢٨-٣، وحسب الوارد وصفه في المعلومات المتعلقة بنواتج كل برنامج فرعي.

الجدول ٢٨-٣

موجز المنشورات

المنشورات	الأرقام الفعلية ٢٠٠٩-٢٠٠٨	تقديرات الفترة ٢٠١١-٢٠١٠	تقديرات الفترة ٢٠١٣-٢٠١٢
المتكررة	٧٤	٧١	٦١
غير متكررة	-	-	-
المجموع	٧٤	٧١	٦١

٢٨-٨ من أجل عرض الميزانية البرنامجية المقترحة لإدارة شؤون الإعلام، تم تجميع الوحدات التنظيمية بشكل عام تحت البرامج الفرعية الثلاثة، على النحو المبين في الجدول ٢٨-٤.

الجدول ٢٨-٤

الوحدات التنظيمية المسؤولة عن تنفيذ برنامج العمل

البرنامج الفرعي	الكيان المسؤول
١ - خدمات الاتصالات الاستراتيجية	شعبة الاتصالات الاستراتيجية، بما في ذلك مراكز الأمم المتحدة للإعلام وعناصر الخدمات والمعلومات في مكاتب الأمم المتحدة
٢ - الخدمات الإخبارية	مكتب المتحدث باسم الأمين العام، وشعبة الأخبار ووسائل الإعلام
٣ - خدمات التوعية	شعبة الاتصال بالجمهور، والتي تتضمن مكتبة داغ همرشولد ومكتبات أخرى، حسب الاقتضاء، ومجموعة المبيعات والتسويق، وأمانتي مجلس المنشورات ولجنة المعارض.

٢٨-٩ تصل الموارد الإجمالية المطلوبة لفترة السنتين ٢٠١٢-٢٠١٣ إلى ٢٠٠ ٤٣٢ ١٧٩ دولار قبل إعادة تقدير التكلفة، وهو ما يعكس نقصانا صافيا قدره ٤٠٠ ٥٦٤ ٥ دولار (٣,٠ في المائة) مقارنة بالاعتمادات المنقحة لفترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١.

٢٨-١٠ وفيما يلي تلخيص لصافي النقصان المبين في الجدول ٢٨-٦:

(أ) زيادة صافية قدرها ٥٠٠ ٦٤ دولار تحت بند التوجيه التنفيذي والإدارة، وتتعلق بتكاليف تراخيص سبتريكس/المكتب المتنقل لـ ٤٦ موظفا أساسيا للقيام بالمهام الأساسية لضمان استمرار تنفيذ إدارة استمرارية تصريف الأعمال؛

(ب) يمثل النقصان البالغ ١٠٠ ١٤٤ ٥ دولار تحت برنامج العمل ما يلي:

١' انخفاض صاف قدره ٣٠٠ ٥٢٩ دولار في إطار البرنامج الفرعي ١، ويتصل عموما بانخفاض الاحتياجات تحت بند الخدمات التعاقدية ومصروفات التشغيل العامة. بمبلغ ٨٠٠ ٧٠٠ دولار. ويقابل هذا الانخفاض جزئيا تحت بند التكاليف غير المتعلقة بالوظائف زيادة صافية مقدارها ٥٠٠ ١٧١ دولار للوظائف بسبب الأثر المتأخر المتعلق بست وظائف جديدة (١ ف-٥، و ٤ وظائف من الرتبة المحلية ووظيفة واحدة لموظف فني وطني) أنشئت في فترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١؛ واقتراح إعادة تصنيف ست وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتبة المحلية) إلى وظائف من رتبة موظف فني وطني؛ يقابلها الإلغاء المقترح لخمس وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتبة المحلية)؛

٢' انخفاض صاف قدره ١٠٠ ١٧٥ ٣ دولار في إطار البرنامج الفرعي ٢، نتيجة تخفيضات تحت بند تكاليف الوظائف والتكاليف غير المتعلقة بالوظائف (٣٠٠ ٦٩٢ ٢ دولار)، والمتصلة بوجه عام بتكاليف الموظفين الأخرى والخدمات التعاقدية. والنقصان تحت بند الوظائف يعكس في المقام الأول إلغاء أربع وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) من شعبة الأخبار ووسائل الإعلام والنقل الخارجي لوظيفتين (١ ف-٤ و ١ ف-١/٢) إلى البرنامج الفرعي ٣، يقابله التحويل المقترح لأربع وظائف في فئة المساعدة العامة المؤقتة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) إلى وظائف في الرتبة نفسها مع خفض متناسب في إطار المساعدة المؤقتة العامة والنقل الداخلي لوظيفة واحدة من رتبة ف-٣؛

٣' انخفاض صاف مقداره ٢٠٠ ٣٩ ١ دولار في إطار البرنامج الفرعي ٣، وذلك بسبب انخفاض صاف تحت بند تكاليف الوظائف مقداره ٧٠٠ ٥٧٦ ١ دولار ناتج عن اقتراح إلغاء ١١ وظيفة (واحدة من رتبة ف-٥ وواحدة من رتبة ف ١/٢ وتسع وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) في عمليات المكتبة والنقل الخارجي لوظيفة واحدة من رتبة ف-٣ إلى البرنامج الفرعي ٢، يقابلها جزئيا اقتراح إنشاء وظيفة واحدة جديدة من رتبة ف-١/٢ لتعزيز مجموعة التوعية التعليمية والنقل الداخلي لوظيفتين (واحدة من رتبة ف-٤ ووظيفة من رتبة ف-١/٢) من البرنامج الفرعي ٢. وزيادة صافية مقدارها ٥٠٠ ٥٣٧ دولار في إطار الموارد من غير الوظائف تعزى أساسا إلى زيادة الخدمات التعاقدية، يقابلها جزئيا تخفيضات في الإمدادات والمواد والأثاث والمعدات؛

٤' نقصان مقداره ٥٠٠ ٤٠٠ دولار تحت بند المؤتمرات الخاصة، يتصل بإلغاء الاحتياجات غير المتكررة لمؤتمر الأمم المتحدة الثاني عشر لمنع الجريمة والعدالة الجنائية ومؤتمر الأمم المتحدة الرابع المعني بأقل البلدان نموا؛

(ج) ويعكس انخفاض صاف مقداره ٨٠٠ ٤٨٤ دولار في إطار دعم البرنامج انخفاضاً في الاحتياجات من الموارد غير المتعلقة بالوظائف تحت بند الخدمات التعاقدية من أجل خدمات تجهيز البيانات الموفرة مركزيا وتكاليف الدعم، بعد استعراض احتياجات الإدارة، التي أدخلت فيها تعديلات على تكاليف اتفاق مستوى الخدمة من خلال إجراء تخفيضات على عدد الحسابات التي تتلقى خدمات، والتي تدار من قبل مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وكذلك انخفاض التقديرات تحت بند مصروفات التشغيل العامة نظرا إلى انخفاض نفقات الاتصالات وانخفاض الاحتياجات من الأثاث والمعدات.

٢٨-١١ خلال فترة السنتين ٢٠١٢-٢٠١٣، ستوفر الموارد المقدرة الأخرى المتوقعة البالغ مقدارها ٢٠٠ ٥١٥ ١ دولار، والتي تمثل ٨,٠ في المائة من الاحتياجات من الموارد العامة، موارد للأنشطة الفنية المتعلقة بعمليات حفظ السلام. وليس هناك تغيير كبير في مستوى الموارد مقارنة بفترة السنتين السابقة.

٢٨-١٢ وخلال فترة السنتين ٢٠١٢-٢٠١٣، ستكمل الموارد المتوقعة الخارجة عن الميزانية والبالغة ١٠٠ ٩٠٦ ٤ دولار، التي تمثل ٦,٢ في المائة من إجمالي الاحتياجات من الموارد، موارد الميزانية العادية لتمويل أنشطة مختلفة من قبيل خدمات المشورة التقنية، والتدريب، وحلقات العمل، والحلقات الدراسية، والمشاريع الميدانية. ويمثل المستوى المتوقع نقصانا مقداره ٦٠٠ ٦٥٨ دولار عن فترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١، نتيجة لانخفاض الاحتياجات المتوقعة في إطار الصندوق الاستئماني للمعلومات الاقتصادية والاجتماعية، حيث إن غالبية المشاريع في إطار الصناديق الاستئمانية سيكمل إنجازها خلال فترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١.

٢٨-١٣ وعملا بقرار الجمعية العامة ٥٨/٢٦٩، يبلغ مجموع الموارد اللازمة لإجراء الرصد والتقييم ٢ ٧٩٢ ٠٠٠ دولار في إطار الميزانية العادية، التي تضم ما يعادل ١ ٥٢٣ ٠٠٠ دولار لـ ١٧٠ شهر عمل للموظفين (٩٨ شهر عمل على مستوى الفئة الفنية و ٧٢ شهر عمل على مستوى فئة الخدمات العامة) و ١ ٢٦٩ ٠٠٠ دولار للاستشاريين.

٢٨-١٤ ويرد في الجدول ٢٨-٥ التوزيع التقديري بالنسبة المئوية لموارد هذا البرنامج في فترة السنتين ٢٠١٢-٢٠١٣.

الجدول ٢٨-٥

توزيع الموارد حسب العنصر

(النسبة المئوية)

العنصر	الميزانية العادية	الموارد الأخرى المقررة	الموارد الخارجة عن الميزانية
ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة	١,٩	-	-
باء - برنامج العمل			
١ - خدمات الاتصالات الاستراتيجية	٣٨,٥	٦٨,٤	٤٦,٤
٢ - الخدمات الإخبارية	٣٤,١	٣١,٦	--
٣ - خدمات التوعية	٢١,٢	-	٥٣,٦
المجموع الفرعي، باء	٩٣,٨	١٠٠,٠	١٠٠,٠
جيم - دعم البرنامج	٤,٣	-	-
المجموع	١٠٠,٠	١٠٠,٠	١٠٠,٠

الجدول ٢٨-٦

الاحتياجات من الموارد حسب العنصر

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

العنصر	نفقات ٢٠٠٩-٢٠٠٨	الاعتمادات ٢٠١١-٢٠١٠	نمو الموارد		إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	الثقــ
--------	--------------------	-------------------------	-------------	--	-------------------------	-------------------------	--

(٢) الموارد المقررة الأخرى

العنصر	النفقات ٢٠٠٩-٢٠٠٨	التقديرات ٢٠١١-٢٠١٠	التقديرات ٢٠١٣-٢٠١٢
ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة	-	-	-
باء - برنامج العمل	١ ٤١١,٣	١ ٥٣٨,٧	١ ٥١٥,٢
جيم - دعم البرنامج	-	-	-
المجموع الفرعي	١ ٤١١,٣	١ ٥٣٨,٧	١ ٥١٥,٢

(٣) الموارد الخارجة عن الميزانية

العنصر	النفقات ٢٠٠٩-٢٠٠٨	التقديرات ٢٠١١-٢٠١٠	التقديرات ٢٠١٣-٢٠١٢
ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة	-	-	-
باء - برنامج العمل	٥ ٢٢٦,١	٥ ٥٦٤,٧	٤ ٩٠٦,١
جيم - دعم البرنامج	-	-	-
المجموع الفرعي	٥ ٢٢٦,١	٥ ٥٦٤,٧	٤ ٩٠٦,١
المجموع (١) و (٢) و (٣)	١٩٣ ٤٩٦,٢	١٩٢ ١٠٠,٠	١٨٩ ٦٢١,٨

الجدول ٢٨-٧

الاحتياجات من الوظائف

الوظائف المؤقتة									
الوظائف الثابتة الممولة من الميزانية العادية		الوظائف المؤقتة				الموارد الخارجة عن الميزانية			
٢٠١٠	٢٠١٢	٢٠١٠	٢٠١٢	٢٠١٠	٢٠١٢	٢٠١٠	٢٠١٢	٢٠١٠	٢٠١٢
٢٠١١	٢٠١٣	٢٠١١	٢٠١٣	٢٠١١	٢٠١٣	٢٠١١	٢٠١٣	٢٠١١	٢٠١٣
الفئة									
الفئة الفنية وما فوقها									
١	١	١	١	١	١	١	١	١	١
٤	٤	٤	٤	٤	٤	٤	٤	٤	٤
٢٠	٢٠	٢٠	٢٠	٢٠	٢٠	٢٠	٢٠	٢٠	٢٠
٣٦	٣٦	٣٦	٣٦	٣٦	٣٦	٣٦	٣٦	٣٦	٣٦
١٦٤	١٦٤	١٦٤	١٦٤	١٦٤	١٦٤	١٦٤	١٦٤	١٦٤	١٦٤
٥٨	٥٨	٥٨	٥٨	٥٨	٥٨	٥٨	٥٨	٥٨	٥٨
٢٨٤	٢٨٣	٢٨٤	٢٨٣	٢٨٤	٢٨٣	٢٨٤	٢٨٣	٢٨٤	٢٨٣
الخدمات العامة									
٩	٩	٩	٩	٩	٩	٩	٩	٩	٩
٢٢٦	٢١٧	٢٢٦	٢١٧	٢٢٦	٢١٧	٢٢٦	٢١٧	٢٢٦	٢١٧
٢٣٥	٢٢٦	٢٣٥	٢٢٦	٢٣٥	٢٢٦	٢٣٥	٢٢٦	٢٣٥	٢٢٦
رتب أخرى									
١٧٤	١٦٣	١٧٤	١٦٣	١٧٤	١٦٣	١٧٤	١٦٣	١٧٤	١٦٣
٤٥	٥١	٤٥	٥١	٤٥	٥١	٤٥	٥١	٤٥	٥١
٢١٩	٢١٤	٢١٩	٢١٤	٢١٩	٢١٤	٢١٩	٢١٤	٢١٩	٢١٤
٧٣٨	٧٢٣	٧٣٨	٧٢٣	٧٣٨	٧٢٣	٧٣٨	٧٢٣	٧٣٨	٧٢٣

ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٦٠٠ ٤٤٨ ٣ دولار

٢٨-١٥ وكيل الأمين العام للاتصالات والإعلام هو المسؤول عن التوجيه العام والإدارة الاستراتيجية للاتصالات والإعلام بالأمم المتحدة في كل من المقر والميدان. ويضع وكيل الأمين العام سياسات الإدارة ومبادئها التوجيهية، ويعالج القضايا والمشاكل المحددة المتعلقة بالسياسة العامة والإدارة، وهو المسؤول عن الشؤون الإدارية والمالية وشؤون الموظفين في الإدارة. فضلا عن ذلك، تقع على عاتق وكيل الأمين العام مسؤولية توجيه مهام الاتصال باللجان التي تضطلع بها الإدارة فيما يخص الهيئات الحكومية الدولية مثل لجنة الإعلام، وفريق الأمم المتحدة للاتصالات.

٢٨-١٦ ويقوم وكيل الأمين العام بتقييم الأداء البرنامجي للإدارة ويقدم التقارير بشأنه، وذلك عن طريق وحدة التقييم وبحوث الاتصالات. والوحدة مسؤولة عن تقييم تأثير البرامج والأنشطة الإعلامية. وتوفر الوحدة الخبرة في تحليل التغطية الإعلامية وجمع البيانات عن احتياجات الجمهور المستهدف. وتساعد الوحدة مديري البرامج في الامتثال للاستعراض الداخلي السنوي لتأثير البرنامج.

٢٨-١٧ ويكفل الاستعراض السنوي لتأثير البرنامج التقييم المنتظم لمنتجات الإدارة وخدماتها الرئيسية. وقد مكن التركيز على نتائج البرنامج الإدارة من التحديد بوضوح الطرق التي تروج من خلالها لتعزيز فهم عمل المنظمة.

الجدول ٢٨-٨

الأهداف المحددة لفترة السنتين والإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز ومقاييس الأداء

أهداف المنظمة: دعم عمل الأمين العام والمقاصد الأساسية للأمم المتحدة عن طريق القيام على نحو استراتيجي بالإعلام عن أنشطة المنظمة واهتماماتها، بغية تحقيق أكبر تأثير على الجمهور

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
(أ) تنفيذ النواتج والخدمات في الوقت المحدد	(أ) إدارة برنامج العمل إدارة فعالة
مقاييس الأداء	
٢٠٠٨-٢٠٠٩: ١٠٠ في المائة	
تقديرات الفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ١٠٠ في المائة	
أهداف الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ١٠٠ في المائة	

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
(ب) الحفاظ على النسبة المئوية لوثائق ما قبل الدورة المقدمة وفقا للمواعيد النهائية المطلوبة	(ب) تقديم الوثائق في توقيت أفضل
مقاييس الأداء	
٢٠٠٨-٢٠٠٩: ١٠٠ في المائة	
تقديرات الفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ١٠٠ في المائة	
أهداف الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ١٠٠ في المائة	
(ج) زيادة الفائدة المرجوة من فريق الأمم المتحدة للاتصالات	(ج) تعزيز ثقافة الاتصال والتنسيق في المجال الإعلامي
مقاييس الأداء	داخل الأمانة العامة وفيما بين الشركاء في منظومة الأمم المتحدة
٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٨٥ في المائة	
تقديرات الفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ٨٧ في المائة	
أهداف الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ٩٠ في المائة	

العوامل الخارجية

٢٨-١٨ من المتوقع أن يحقق مكتب وكيل الأمين العام أهدافه وإنجازاته المتوقعة بافتراض أن الهيئات الحكومية الدولية وغيرها من الجهات صاحبة المصلحة ستواصل دعمها لإدارة شؤون الإعلام.

النواتج

٢٨-١٩ ستنفذ خلال فترة السنتين ٢٠١٢-٢٠١٣ النواتج النهائية التالية: تقديم خدمات إلى الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء (الميزانية العادية):

وثائق الهيئات التداولية: المساهمة بمواد في تقارير فنية مختلفة من المقرر تقديمها إلى الهيئات الفرعية للجمعية العامة والمجلس الاقتصادي والاجتماعي بشأن الأنشطة الإعلامية التي تقوم بها الإدارة، بما في ذلك شبكة مراكز الأمم المتحدة للإعلام، تنفيذًا للتكليفات الصادرة عن الجمعية العامة (٢).

الجدول ٢٨-٩

الاحتياجات من الموارد

الوظائف		الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفئة
٢٠١٣-٢٠١٢	٢٠١١-٢٠١٠	٢٠١٣-٢٠١٢	٢٠١١-٢٠١٠ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	
الميزانية العادية				
١٢	١٢	٣ ٢٥٠,٢	٣ ٢٥٠,٢	الموارد المتعلقة بالوظائف
-	-	١٩٨,٤	١٣٣,٩	الموارد غير المتعلقة بالوظائف
١٢	١٢	٣ ٤٤٨,٦	٣ ٣٨٤,١	المجموع

٢٠-٢٨ يغطي مبلغ ٦٠٠ ٤٤٨ دولار تكاليف استمرار ست وظائف من الفئة الفنية وست وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) وما يتصل بذلك من الموارد غير المتعلقة بالوظائف في الإطار العام لتكاليف الموظفين الأخرى وسفر الموظفين والاحتياجات التشغيلية الأخرى لتمكين مكتب وكيل الأمين العام من أداء مسؤولياته عن التوجيه العام والإدارة الاستراتيجية للإدارة. ويشمل هذا العنصر مكتب وكيل الأمين العام (وظيفة من رتبة وكيل أمين عام، ووظيفة من رتبة مد-١، ووظيفة من رتبة ف-٥، و ٤ وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، ووحدة التقييم وبحوث الاتصالات (وظيفة من رتبة ف-٤، ووظيفة من رتبة ف-٣، ووظيفة من رتبة ف-٢، ووظيفتان من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)).

٢١-٢٨ وتغطي الزيادة البالغة ٥٠٠ ٦٤ دولار في إطار الموارد غير المتعلقة بالوظائف تكاليف تراخيص سيتريكس/ المكتب المتنقل ل ٤٦ موظفا أساسيا في الإدارة تمشيا مع تنفيذ إدارة استمرارية تصريف الأعمال.

باء - برنامج العمل

الجدول ٢٨-١٠

الاحتياجات من الموارد حسب البرنامج الفرعي

الوظائف		الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		البرنامج الفرعي
٢٠١٣-٢٠١٢	٢٠١١-٢٠١٠	٢٠١٣-٢٠١٢	٢٠١١-٢٠١٠ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	
٣٤٣	٣٤٨	٦٩ ١٥١,١	٦٩ ٦٨٠,٤	١ - خدمات الاتصالات الاستراتيجية
١٩٧	١٩٨	٦١ ١٧٩,٥	٦٤ ٣٥٤,٦	٢ - الخدمات الإخبارية
١٤٨	١٥٧	٣٨ ٠٠٢,٤	٣٩ ٠٤١,٦	٣ - خدمات التوعية
-	-	-	٤٠٠,٥	المؤتمرات الخاصة
٦٨٨	٧٠٣	١٦٨ ٣٣٣,٠	١٧٣ ٤٧٧,١	المجموع الفرعي
٤	٤	١ ٥١٥,٢	١ ٥٣٨,٧	الموارد الأخرى المقررة

الوظائف		الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)	
		٢٠١٣-٢٠١٢	
٢٠١٣-٢٠١٢	٢٠١١-٢٠١٠	(قبل إعادة تقدير التكاليف) ٢٠١١-٢٠١٠	
١٠	١٠	٤ ٩٠٦,١	٥ ٥٦٤,٧
٧٠٢	٧١٧	١٧٤ ٧٥٤,٣	١٨٠ ٥٨٠,٥
		المجموع	

الاحتياجات من الموارد في الميزانية العادية حسب البرنامج الفرعي



البرنامج الفرعي ١ خدمات الاتصالات الاستراتيجية

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٦٩ ١٥١ ١٠٠ دولار

٢٢-٢٨ تظطلع بالمسؤولية الفنية عن هذا البرنامج الفرعي شعبة الاتصالات الاستراتيجية، التي تتألف من دائرة حملات الاتصالات، ودائرة مراكز الإعلام، وشبكة مراكز الأمم المتحدة للإعلام وعناصر الإعلام، ووحدة الاتصال باللجان. وسيُنفَّذ البرنامج الفرعي وفقاً للاستراتيجية الواردة تفصيلاً في إطار البرنامج الفرعي ١، خدمات الاتصالات الاستراتيجية، في البرنامج ٢٣، الإعلام، للإطار الاستراتيجي للفترة ٢٠١٣-٢٠١٢.

الأهداف المحددة لفترة السنتين والإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز ومقاييس الأداء

أهداف المنظمة: توسيع نطاق الفهم وزيادة حجم الدعم للأعمال التي تضطلع بها الأمم المتحدة فيما يتعلق بالمسائل المواضيعية ذات الأولوية، وبخاصة من خلال توفير الدعم الإعلامي للمناسبات والمبادرات الرئيسية التي تنظمها الأمم المتحدة

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
(أ) تحسين نوعية تغطية وسائط الإعلام للمسائل المواضيعية ذات الأولوية	(أ) زيادة النسبة المئوية للمقالات المتعلقة بالمواضيع ذات الأولوية التي تضم رسائل للأمم المتحدة
مقاييس الأداء	
٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٥٠ في المائة	
تقديرات الفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ٥٣ في المائة	
أهداف الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ٥٥ في المائة	
(ب) تعزيز وصول عناصر الحملات الإعلامية المتعلقة بالمواضيع ذات الأولوية على الإنترنت	(ب) زيادة عدد أفراد عامة الناس الذين يتسنى الوصول إليهم من خلال الوسائط الجديدة
مقاييس الأداء	
٢٠٠٨-٢٠٠٩: ١٧٥ ٠٠٠ شخص	
تقديرات الفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ٢٥٠ ٠٠٠ شخص	
أهداف الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ٣٥٠ ٠٠٠ شخص	
(ج) تحسين الفهم على المستوى المحلي للعمل الذي تقوم به الأمم المتحدة	(ج) '١' زيادة النسبة المئوية للجماهير المستهدفة التي تعتبر أن فهمها لشؤون الأمم المتحدة قد زاد أو تحسّن
مقاييس الأداء	
٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٨٢ في المائة	
تقديرات الفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ٨٤ في المائة	

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
أهداف الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ٨٦ في المائة	
'٢' زيادة عدد الزائرين لمواقع البرنامج الفرعي على الإنترنت	
مقاييس الأداء	
(متوسط عدد الزائرين شهريا)	
٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٠,٩٦ مليون	
تقديرات الفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ١,٢٨ مليون	
أهداف الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ١,٦ مليون	
'٣' زيادة عدد المواد الإعلامية ومنشورات الأمم المتحدة المتاحة باللغات المحلية	
مقاييس الأداء	
(عدد المواد الإعلامية)	
٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٦,٥٠٠	
تقديرات الفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ٦,٦٠٠	
أهداف الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ٦,٨٠٠	

العوامل الخارجية

٢٨-٢٣ ينتظر أن يحقق البرنامج الفرعي أهدافه وإنجازاته المتوقعة على افتراض أن مؤسسات المجتمع المدني ومؤسسات إعادة النشر والشركاء الآخرين سيكون بوسعهم المشاركة في الجهود التعاونية للأمم المتحدة، بما فيها الجهود المبذولة على الصعيد المحلي. إضافة إلى ذلك، قد يكون للتطورات السياسية وغيرها من التطورات الخارجية تأثير كبير على مستوى اهتمام وسائط الإعلام بالقضايا الموضوعية ذات الأولوية للأمم المتحدة. كما قد تصبح نماذج برامج وسائط الإعلام الاجتماعية المستخدمة حاليا غير صالحة، الأمر الذي قد يؤثر على جهود التوعية. وقد يؤثر نقص أو إعاقه الوصول إلى الإنترنت بسبب الظروف الأمنية أو البنية التحتية للبلاد على جهود التوعية لمراكز الإعلام للأمم المتحدة وقدرتها على تقديم إحصاءات دقيقة عن المواقع.

النواتج

٢٤-٢٨ ستنفذ خلال فترة السنتين ٢٠١٢-٢٠١٣ النواتج النهائية التالية:

(أ) تقديم الخدمات للهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء (الميزانية العادية):

- ١' تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات: دورة سنوية مدتها أسبوعان للجنة الإعلام (٢)؛
- ٢' وثائق الهيئات التداولية: المساهمة في تقارير عن أنشطة الإعلام المتعلقة بحقوق الإنسان والمقدمة إلى الجمعية العامة والمجلس الاقتصادي والاجتماعي (٢)؛ تقارير ومساهمات في التقارير السنوية عن الأنشطة المتصلة بعمل الإدارة المقدمة إلى اللجنة الرابعة (٢)؛ ولجنة الإعلام (٢)؛ واللجنة المعنية بممارسة الشعب الفلسطيني لحقوقه غير القابلة للتصرف (٢)؛ واللجنة الخاصة المعنية بحالة تنفيذ إعلان منح الاستقلال للبلدان والشعوب المستعمرة (٢)؛

(ب) أنشطة فنية أخرى (الميزانية العادية):

- ١' منشورات متكررة: نشرة الأمم المتحدة وقضية فلسطين (باللغات الرسمية الست) (١)؛
- ٢' معارض وجولات بصحبة مرشدين ومحاضرات: محاضرات وإحاطات وحلقات دراسية وعروض فيديو بشأن المسائل والمواضيع ذات العلاقة بالأمم المتحدة للمسؤولين الحكوميين وممثلي وسائط الإعلام والمنظمات غير الحكومية والمؤسسات التربوية وغيرهم من فئات الجمهور، بما في ذلك المعارض المقامة على الصعيد الوطني (١)؛
- ٣' الكتيبات، وصحائف الوقائع، والخرائط الحائطية، والمجموعات الإعلامية:
 - أ - مذكرة معلومات أساسية عن عمليات حفظ السلام والبعثات السياسية وبعثات بناء السلام (١)؛
 - ب - إعداد ونشر مواد إعلامية مخصصة للتوعية الإعلامية وعامة الجمهور لتوزيعها باللغات الرسمية للأمم المتحدة، ومن خلال شبكة مراكز الأمم المتحدة للإعلام، باللغات المحلية (٥)؛
 - ج - كتيبات ومبادئ توجيهية وأدوات مرجعية ومواد أخرى لمساعدة الموظفين على القيام بعملهم في شبكة مراكز ودوائر الأمم المتحدة للإعلام، والمكاتب الميدانية للأمم المتحدة، بما في ذلك تحديثات إلكترونية لكتيب ودليل مراكز الأمم المتحدة للإعلام (١)؛
 - د - الاستجابات لطلبات الجمهور ووسائط الإعلام للمعلومات المتصلة بالمسائل المواضيعية ذات الأولوية للأمم المتحدة (١)؛

٤' نشرات ومؤتمرات صحفية:

- أ - إعداد برامج للاتصال بوسائل الإعلام، بما في ذلك التماس إجراء مقابلات مع وسائل الإعلام وكتابة ونشر مقالات تتضمن آراء بشأن قضايا مواضيعية، وإعداد مواد إعلامية ونشرها (٤)؛
- ب - تنظيم وتشجيع عقد مؤتمرات صحفية، وإحاطات إعلامية، وموائد مستديرة، وحلقات نقاش على المستويات الدولية والإقليمية والوطنية كجزء من استراتيجية إعلامية للدعاية لمناسبات الأمم المتحدة ومنشوراتها وتقاريرها، وشرح نتائج المفاوضات أو أنشطة الأمم المتحدة الأخرى المتعلقة بالقضايا المواضيعية ومساعدة المنظمات التابعة لمنظومة الأمم المتحدة في برامج التوعية الإعلامية الخاصة بها (٤)؛
- ج - القيام على أساس منتظم ومخصص برصد ما تنشره وسائل الإعلام المحلية وموافاة المقرر بالمقالات أو بموجزات المقالات وباستعراضات يومية و/أو أسبوعية لأقوال الصحف بشأن قضايا الأمم المتحدة الرئيسية (١)؛

٥' المناسبات الخاصة:

- أ - تنظيم أنشطة ومناسبات ومؤتمرات لأغراض التوعية الاستراتيجية للترويج لقضية محددة ذات أولوية أو احتفال خاص للأمم المتحدة ولتعزيز الشراكات بين الأمم المتحدة ووسائل الإعلام، والمجتمع المدني، والمناصرين الآخرين على الصعيدين الدولي والوطني (٥)؛
- ب - الاضطلاع ببرامج تنقيفية على الصعيد الوطني، مثل مؤتمرات محاكاة هيئات الأمم المتحدة أو تقديم الدعم في وضع مناهج دراسية عن الأمم المتحدة (١)؛

٦' المواد التقنية:

- أ - تعهد وتحديث محتوى مواقع وبوابات شبكة الإنترنت بالنسبة للمسائل ذات الأولوية التي تضطلع إدارة شؤون الإعلام بدور تنسيقي فيها (٣)؛
- ب - تعهد موقع داخلي على شبكة الإنترنت ذي توجه ميداني، خاص بشبكة الاتصالات الاستراتيجية، للتنسيق وتبادل المعلومات والتفاعل داخل شعبة الاتصالات الاستراتيجية في المقرر والميدان (١)؛
- ج - الاحتفاظ بقوائم إلكترونية لوسائل إعلام دولية مختارة لكي يتسنى التركيز عليها استراتيجيا عن طريق الوسائل الإلكترونية وغيرها من الوسائل، بسبل منها

الاتصالات الشخصية، وذلك لإعلام الصحفيين بما تضرطع به الأمم المتحدة من أعمال تتعلق بالقضايا المواضيعية ذات الأولوية (١)؛

د - تعهد موقع فريق الأمم المتحدة للاتصالات على شبكة الإنترنت؛

هـ - تعهد موقع مراكز الأمم المتحدة للإعلام على شبكة الإنترنت؛

و - التحليل الاستراتيجي للحملات الإعلامية العالمية وتقييمها من خلال الرصد الموجه لوسائل الإعلام والمواد الإخبارية التي تجمعها شعبة الاتصالات الاستراتيجية بشأن القضايا ذات الأولوية (٢)؛

٧' تقديم الخدمات الفنية إلى الاجتماعات المشتركة بين الوكالات:

أ - التعاون وتبادل المعلومات مع منظومة الأمم المتحدة من خلال الأفرقة القطرية التابعة للأمم المتحدة ومع المنظمات الإقليمية والمنظمات غير الحكومية (١)؛

ب - وضع استراتيجيات عالمية للاتصالات وبرامج إعلامية بشأن المسائل ذات الأولوية وللمؤتمرات العالمية الرئيسية ومؤتمرات القمة، من خلال التشاور مع المكاتب والإدارات الفنية، لتحديد الأنشطة/المناسبات الرئيسية المقرر أن تقوم الإدارة بالترويج لها وتغطيتها وتحديد الأدوات المناسبة لتنفيذ الاستراتيجيات، مثل المنتجات والأنشطة الترويجية والإعلامية فضلا عن تحديد أطر زمنية لتنفيذ وإنتاج تلك الأنشطة والمواد ذات الصلة (٣)؛

ج - التنسيق بين الوكالات فيما يتعلق بحملات الاتصالات المحددة ذات الأولوية، وذلك عن طريق جملة أمور من بينها الاجتماعات وفرق العمل التابعة لفريق الأمم المتحدة للاتصالات وداخل الإدارة، بما في ذلك مع شبكة مراكز الأمم المتحدة للإعلام، لضمان تنفيذ البرامج الإعلامية المواضيعية (١)؛

د - مواصلة تنسيق السياسات والبرامج مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي في مجال إدارة مراكز الإعلام، وخصوصا عندما يكون الممثل المقيم مديرا لمركز الإعلام؛

هـ - تقديم الخدمات الفنية والوثائق للاجتماعات الأسبوعية المعقودة في المقر والدورة السنوية لفريق الأمم المتحدة للاتصالات التي تستغرق يومين (٢)؛

(ج) التعاون التقني (الميزانية العادية والموارد الأخرى المقررة):

١' خدمات استشارية بشأن ما يلي: وضع أدوات لتقديم المشورة والتخطيط في مجال الاتصالات الاستراتيجية لبعثات السلام لمساعدة العناصر الإعلامية فيها على صوغ

الاستراتيجيات الإعلامية؛ والمشاركة في فرق العمل والحلقات الدراسية المتصلة بالعمل الإعلامي في بعثات السلام وتنظيمها؛

٢' دورات تدريبية وحلقات دراسية وحلقات عمل:

أ - التدريب الجماعي في الميدان أو في المقر لمديري مراكز الأمم المتحدة للإعلام، والموظفين الإعلاميين الوطنيين، ومساعدتي شؤون المكتبات، والمساعدتين الإداريتين، وموظفي العناصر الإعلامية في بعثات حفظ السلام وبناء السلام (٢)؛

ب - برنامج تدريبي في المقر للصحفيين والمذيعين في الإذاعة والتلفزيون الفلسطينيين (٢).

ج - تنظيم حلقات عمل تدريبية أو رحلات ميدانية للصحفيين إلى مواقع مشاريع الأمم المتحدة، بالتعاون مع الشركاء المحليين لمنظومة الأمم المتحدة، لتحسين فهمهم للقضايا التي تعالجها الأمم المتحدة، وتنظيم دورات تدريبية لأمناء المكتبات المحلية التابعة للأمم المتحدة (٣)؛

الجدول ٢٨-١٢

الاحتياجات من الموارد: البرنامج الفرعي ١

الوظائف		الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفئة
		٢٠١٢-٢٠١٣		
٢٠١٣-٢٠١٢	٢٠١١-٢٠١٠	(قبل إعادة تقدير التكاليف) ٢٠١١-٢٠١٠		
ألف - الميزانية العادية				
٣٤٣	٣٤٨	٥٥ ٢٦١,١	٥٥ ٠٨٩,٦	الموارد المتعلقة بالوظائف
-	-	١٣ ٨٩٠,٠	١٤ ٥٩٠,٨	الموارد غير المتعلقة بالوظائف
٣٤٣	٣٤٨	٦٩ ١٥١,١	٦٩ ٦٨٠,٤	المجموع الفرعي
٢	٢	١ ٠٣٦,٦	١ ٠٦٠,١	باء - الموارد الأخرى المقررة
-	-	٢ ٢٧٧,٦	٢ ٣٣٦,٨	جيم - الموارد الخارجة عن الميزانية
٣٤٥	٣٥٠	٧٢ ٤٦٥,٣	٧٣ ٠٧٧,٣	المجموع (أ)، و (ب) و (ج)

٢٨-٢٥ برنامج الأنشطة في إطار البرنامج الفرعي ١، خدمات الاتصالات الاستراتيجية، تقوم بتنفيذه شعبة الاتصالات الاستراتيجية، ومراكز الأمم المتحدة للمعلومات وخدمات وعناصر الإعلام في مكاتب الأمم المتحدة. وترد أدناه الاحتياجات لكل عنصر من العناصر السالفة الذكر.

الاحتياجات من الموارد: شعبة الاتصالات الاستراتيجية

الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الوظائف	
٢٠١٣-٢٠١٢		٢٠١١-٢٠١٠	
(قبل إعادة تقدير التكاليف)		٢٠١٣-٢٠١٢	
٢٠١١-٢٠١٠		٢٠١١-٢٠١٠	
الفئة			
ألف - الميزانية العادية			
الموارد المتعلقة بالوظائف	١٣ ٤٠٥,٢	١٣ ٤٠٥,٢	٥٤
الموارد غير المتعلقة بالوظائف	١ ٥٧٠,٥	١ ١٧٧,٤	-
المجموع الفرعي	١٤ ٩٧٥,٧	١٤ ٥٨٢,٦	٥٤
باء - الموارد الأخرى المقررة			
	١ ٠٦٠,١	١ ٠٣٦,٦	٢
جيم - الموارد الخارجة عن الميزانية	١٠٩,٦	٥٠,٠	-
المجموع (أ)، و (ب) و (ج)	١٦ ١٤٥,٤	١٥ ٦٦٩,٢	٥٦

٢٦-٢٨ يغطي مبلغ ١٤ ٥٨٢ ٦٠٠ دولار، الذي يمثل نقصانا صافيا مقداره ٣٩٣ ١٠٠ دولار، تكاليف ٣٠ وظيفة من الفئة الفنية و ٢٤ وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) (١٣ ٤٠٥ ٢٠٠ دولار) وما يتصل بها من تكاليف غير متعلقة بالوظائف (١ ١٧٧ ٤٠٠ دولار). ويعزى النقصان في إطار الموارد غير المتعلقة بالوظائف إلى إلغاء الاحتياجات لمرة واحدة في ميزانية ٢٠١١-٢٠١٢ والمتعلقة بالذكرى السنوية العاشرة لاعتماد إعلان وبرنامج عمل ديربان. ويتصل الانخفاض تحت بند الموارد غير المتعلقة بالوظائف أيضا إلى انخفاض الاحتياجات تحت بند مصروفات التشغيل العامة الناشئة عن تزايد استخدام وسائل اتصالات منخفضة التكلفة في المكاتب الميدانية واستخدام الإنترنت لعقد المؤتمرات عن طريق الفيديو.

٢٧-٢٨ وتشمل العناصر المتصلة بشعبة الاتصالات الاستراتيجية عنصر الاتصالات الاستراتيجية (١ مد-٢، ١ مد-١، ٣ ف-٥، ٥ ف-٤، ٦ ف-٣، ٤ ف-٢، ١١ وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، وعنصر دائرة المراكز الإعلامية (١ مد-١، ٢ ف-٥، ٣ ف-٤، ٢ ف-٣، ٢ ف-٢، ١٣ وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)).

٢٨-٢٨ ويجري دعم هذا البرنامج الفرعي من الموارد الأخرى المتوقعة والمقررة والموارد الخارجة عن الميزانية البالغة ١ ٠٣٦ ٦٠٠ دولار و ٥٠ ٠٠٠ دولار على التوالي، وتشمل وظيفتين من الفئة الفنية سيجري استخدامهما لدعم الأنشطة الإعلامية في بعثات حفظ السلام. ولم يطرأ تغيير بوجه عام على حجم الموارد اللازمة للموارد الأخرى المقررة بالمقارنة مع فترة السنتين ٢٠١١-٢٠١٢. ويتصل الانخفاض المتوقع للموارد من خارج الميزانية أساسا بإنجاز المشاريع غير المتكررة في فترة السنتين ٢٠١١-٢٠١٢ في إطار الصناديق الاستثمارية للمعلومات الاقتصادية والاجتماعية.

الجدول ٢٨-١٤

الاحتياجات من الموارد: الأنشطة الإعلامية المتعلقة بقضية فلسطين

الوظائف		الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)	
		٢٠١٣-٢٠١٢	
٢٠١٣-٢٠١٢	٢٠١١-٢٠١٠	٢٠١١-٢٠١٠	(قبل إعادة تقدير التكاليف)
الفئة			
الوظائف الممولة من الميزانية العادية			
-	-	-	-
الموارد المتعلقة بالوظائف			
-	-	٦١٢,٤	٦١٢,٤
الموارد غير المتعلقة بالوظائف			
-	-	٦١٢,٤	٦١٢,٤
المجموع			

٢٩-٢٨ يغطي مبلغ ٦١٢ ٤٠٠ دولار: (أ) سفر الصحفيين لحضور برنامج التدريب السنوي للإعلاميين الفلسطينيين بما في ذلك البعثات الإخبارية في الشرق الأوسط؛ (ب) وسفر المشاركين في الحلقة الدراسية الدولية الإعلامية السنوية بشأن السلام في الشرق الأوسط؛ (ج) وسفر الموظفين لدعم الحلقات الدراسية الدولية حول السلام في الشرق الأوسط؛ (د) والخدمات التعاقدية لخدمات الطباعة والترجمة الخارجية؛ ومصروفات التشغيل العامة المتعلقة بمرافق المؤتمرات؛ ولوازم القرطاسية والمكاتب.

٣٠-٢٨ ويتضمن البرنامج الفرعي ١ أيضا، خدمات الاتصالات الاستراتيجية، الخدمات والأنشطة الإعلامية التي تنفذها دائرة الأمم المتحدة للإعلام في جنيف، ودائرة الأمم المتحدة للإعلام في فيينا، ومراكز الأمم المتحدة للإعلام والعناصر الإعلامية في مكاتب الأمم المتحدة الميدانية. وتعمل هذه الدوائر والمراكز من خلال وسطاء، كوسائط الإعلام والشركاء المحليين، لتكثيف الاستراتيجيات العالمية للاتصالات. بما يلائم المتلقين الإقليميين والوطنيين والمحليين. ويرد في الجداول من ٢٨-١٥ إلى ٢٨-١٨ توزيع للموارد بين تلك الوحدات التنظيمية.

الجدول ٢٨-١٥

الاحتياجات من الموارد: دائرة الأمم المتحدة للإعلام في جنيف

الوظائف		الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)	
٢٠١٣-٢٠١٢	٢٠١١-٢٠١٠	٢٠١٣-٢٠١٢ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	٢٠١١-٢٠١٠
الفئة			
الميزانية العادية			
٢٣	٢٣	٦ ٥٣٣,٠	٦ ٥٣٣,٠
		الموارد المتعلقة بالوظائف	
-	-	١ ٤٧٩,٥	١ ٥٣٢,٣
		الموارد غير المتعلقة بالوظائف	
٢٣	٢٣	٨ ٠١٢,٥	٨ ٠٦٥,٣
		المجموع	

٢٨-٣١ يغطي مبلغ ٨٠١٢ ٥٥ دولار الذي يعكس انخفاضا مقداره ٥٢ ٨٠٠ دولار: (أ) استمرار ٢٣ وظيفة (١ مد ١، ٢ ف-٥، ٣ ف-٤، و ٢ ف-٣، ٣ ف-١/٢، ١ خ ع (رر) و ١١ وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) (٦ ٥٣٣ ٠٠٠ دولار)، مسؤولة عن توفير تغطية صحفية وتغطية سمعية/بصرية للاجتماعات والمناسبات الرئيسية، وإنتاج البرامج الإخبارية (التلفزيون والإذاعة والإنترنت)، وخدمات العلاقات العامة، وتنسيق الإجراءات الإعلامية مع أجهزة الأمم المتحدة ووكالاتها المتخصصة وغيرها من الكيانات التي تتخذ من جنيف مقرا لها؛ (ب) والاحتياجات غير المتعلقة بالوظائف (١ ٤٧٩ ٥٠٠ دولار)، مما يعكس انخفاضا مقداره ٥٢ ٨٠٠ دولار تحت بند تكاليف الإنتاج الإعلامي الناجم إلى حد كبير عن انخفاض استخدام المنتجين والمصورين السينمائيين والمصورين الضوئيين ومهندسي الصوت المؤقتين (٢٧ ٨٠٠ دولار)، وانخفاض الاحتياجات من الأثاث والمعدات (٢٥ ٠٠٠ دولار).

الجدول ٢٨-١٦

الاحتياجات من الموارد: دائرة الأمم المتحدة للإعلام في فيينا

الفئة	الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الوظائف	
	٢٠١١-٢٠١٠	٢٠١٢-٢٠١٣	٢٠١١-٢٠١٠	٢٠١٢-٢٠١٣
الميزانية العادية				
الموارد المتعلقة بالوظائف	٢ ٤٢٩,٨	٢ ٤٢٩,٨	١٠	١٠
الموارد غير المتعلقة بالوظائف	٢٩١,١	٢٧٦,١	-	-
المجموع	٢ ٧٢٠,٩	٢ ٧٠٥,٩	١٠	١٠

٢٨-٣٢ تغطي الاحتياجات البالغة ٢ ٧٠٥ ٩٠٠ دولار تكاليف استمرار ١٠ وظائف (١ مد-١، و ١ ف-٤، و ٢ ف-٣، و ١ ف ١/٢، ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الرئيسية) و ٤ وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) بلغ مجموعها ٢ ٤٢٩ ٨٠٠ دولار، وما يتصل بها من الموارد غير المتعلقة بالوظائف قيمتها ٢٧٦ ١٠٠ دولار لتوفير التغطية الصحفية وخدمات العلاقات العامة إضافة إلى العلاقات ليس مع وسائط الإعلام فقط، بل أيضا مع المجتمع المدني في النمسا وهنغاريا وسلوفاكيا وسلوفينيا. وتنسق هذه الدائرة أيضا العمل الإعلامي مع هيئات الأمم المتحدة ووكالاتها المتخصصة وكياناتها الأخرى التي تتخذ من فيينا مقرا لها لضمان إيصال رسالة موحدة.

الجدول ٢٨-١٧

الاحتياجات من الموارد: مكاتب الأمم المتحدة الميدانية، العنصر الإعلامي

الوظائف		الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفئة
		٢٠١٣-٢٠١٢		
٢٠١٣-٢٠١٢	٢٠١١-٢٠١٠	(قبل إعادة تقدير التكاليف)		
الميزانية العادية				
١٠	١١	١ ٧٥٦,١	١ ٨٥٦,٣	الموارد المتعلقة بالوظائف
-	-	٦٧٣,٢	٦٧٧,٥	الموارد غير المتعلقة بالوظائف
١٠	١١	٢ ٤٢٩,٣	٢ ٥٣٣,٨	المجموع

٢٨-٣٣ يغطي مبلغ ٢ ٤٢٩ ٣٠٠ دولار، الذي يمثل نقصانا مقداره ١٠٤ ٥٠٠ دولار، تكاليف ١٠ وظائف (وظيفتان ف-٥، ووظيفة ف-٤)، ووظيفتان من الرتبة المحلية و ٥ وظائف لموظفين فنيين وطنيين (١٠٠ ١٧٥٦ دولار)) وما يتصل بذلك من الموارد غير المتصلة بالوظائف (٢٠٠ ٦٧٣ دولار) في ٨ مكاتب ميدانية في أذربيجان وأرمينيا وإريتريا وأوزبكستان وأوكرانيا وبيلاروس وجورجيا وكازاخستان لكي يعمل شاغلوها ممثلين لإدارة شؤون الإعلام في تنفيذ الأنشطة الإعلامية. ويمثل الانخفاض البالغ ٢٠٠ ١٠٠ دولار في الموارد غير المتعلقة بالوظائف النقل الخارجي لوظيفة واحدة ف-٥ إلى مراكز الأمم المتحدة للإعلام في إطار البرنامج الفرعي نفسه (انظر الجدول ٢٨-١٨) لتعزيز هيكل مركز الأمم المتحدة للإعلام في نيروبي الذي يوفر نقطة الوصول المركزية للمعلومات في كينيا وشرق أفريقيا. ويقابل هذا الانخفاض جزئيا اقتراح إعادة تصنيف خمس وظائف لمساعدتي شؤون إعلام من الرتبة المحلية إلى وظائف من رتبة موظف فني وطني في بيلاروس وإريتريا وجورجيا وأوكرانيا وأوزبكستان تتناسب مع الطابع المهني للمهام التي يؤديونها. ويتمشى الاقتراح مع توصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية حيث أشارت اللجنة إلى ضرورة تشجيع الاستفادة من الموظفين الوطنيين في كل من الفئة الفنية وفئة الخدمات العامة على أوسع نطاق ممكن، وشجعت على بذل جهود دؤوبة لاستقطاب وتوظيف هذه الفئة من الموظفين حيثما كان ذلك عمليا وممكنا، (A/60/7)، الفقرتان ٧٠ و ٧١). ويتصل التخفيض في الاحتياجات غير المتعلقة بالوظائف بتكاليف الموظفين الأخرى (٩ ٧٠٠ دولار)، يقابله جزئيا زيادة مصروفات التشغيل العامة (٥ ٤٠٠ دولار).

الاحتياجات من الموارد: مراكز الأمم المتحدة للإعلام

الفئة	الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الوظائف	
	٢٠١١-٢٠١٠	٢٠١٣-٢٠١٢	٢٠١١-٢٠١٠	٢٠١٣-٢٠١٢
ألف - الميزانية العادية				
الموارد المتعلقة بالوظائف	٣٠ ٨٦٥,٣	٣١ ١٣٧,٠	٢٥٠	٢٤٦
الموارد غير المتعلقة بالوظائف	٩ ٩٠٧,٠	٩ ٦٧١,٤	-	-
المجموع الفرعي	٤٠ ٧٧٢,٣	٤٠ ٨٠٨,٤	٢٥٠	٢٤٦
باء - الموارد الأخرى المقررة	-	-	-	-
جيم - الموارد الخارجة عن الميزانية	٢ ٢٢٧,٢	٢ ٢٢٧,٦	-	-
المجموع (أ)، و (ب) و (ج)	٤٢ ٩٩٩,٥	٤٣ ٠٣٦,٠	٢٥٠	٢٤٦

٢٨-٣٤ يغطي مبلغ ٤٠ ٨٠٨ ٤٠٠ دولار ٢٤٦ وظيفة مبينة في الجدول أعلاه (٨ د-١، ١٣ ف-٥، ١٠ ف-٤، ٨ ف-٣، و ١٦١ وظيفة من الرتبة المحلية و ٤٦ وظيفة لموظفين فنيين وطنيين) التي تبلغ ٣١ ١٣٧ ٠٠٠ دولار والموارد ذات الصلة غير المتعلقة بالوظائف (٤٠٠ ٩ ٦٧١ دولار). والزيادة البالغة ٢٧١ ٧٠٠ دولار في الموارد غير المتعلقة بالوظائف تمثل إعادة التصنيف المقترحة لوظيفة من الرتبة المحلية لمساعد شؤون معلومات إلى رتبة موظف فني وطني لشؤون الإعلام، والنقل الداخلي لوظيفة واحدة من رتبة ٥-ف من مكاتب الأمم المتحدة الميدانية، عنصر الإعلام (انظر الجدول ٢٨-١٧) لتعزيز الهيكل الوظيفي لمركز الأمم المتحدة للإعلام في نيروبي الذي يوفر نقطة وصول مركزية للحصول على معلومات في كينيا وشرق أفريقيا، والتأثير المتأخر المتعلق بست وظائف جديدة (واحدة ف-٥، وأربع من فئة الخدمات العامة (الرتبة المحلية) وواحدة من فئة الخدمات العامة (موظف فني وطني)) أنشئت في سياق إقامة مركز الأمم المتحدة للإعلام في لواندا وفقاً لقرار الجمعية العامة ٢٤٣/٦٤، يقابلها جزئياً الإلغاء المقترح لخمس وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتبة المحلية) في بوخارست، لومي، وبورت - أوف - سبين. ويستند اقتراح إلغاء الوظائف إلى إعادة النظر في احتياجات مراكز الإعلام التابعة للإدارة وقدرتها على إعادة توزيع المهام في حدود القدرات المتاحة، مع مراعاة اتجاهات تقاعد الموظفين وشغور الوظائف. ويعزى إلى حد كبير الانخفاض الصافي البالغ ٢٣٥ ٦٠٠ دولار تحت بند الاحتياجات غير المتعلقة بالوظائف إلى التخفيضات في الخدمات التعاقدية والنفقات المتعلقة بالاتصالات.

٢٨-٣٥ ويجري دعم البرنامج الفرعي بموارد خارجة عن الميزانية من المتوقع أن تبلغ ٢ ٢٢٧ ٦٠٠ دولار، تبرعت بها بعض البلدان المضيفة وسوف تستخدم في دعم الأنشطة الإعلامية في مراكز الإعلام الموجودة في تلك البلدان. ولم يطرأ تغيير يذكر على حجم الموارد بالمقارنة مع فترة السنتين ٢٠١١-٢٠١٠.

البرنامج الفرعي ٢ الخدمات الإخبارية

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٥٠٠ ١٧٩ ٦١ دولار

٣٦-٢٨ تتولى المسؤولية الفنية عن هذا البرنامج الفرعي في المقام الأول شعبة الأخبار ووسائل الإعلام، بدعم من مكتب المتحدث باسم الأمين العام وشبكة مراكز الأمم المتحدة للإعلام. وسيُنفَّذ البرنامج الفرعي وفقا للاستراتيجية الواردة تفصيلا في إطار البرنامج الفرعي ٢، الخدمات الإخبارية، في البرنامج ٢٣، الإعلام، للإطار الاستراتيجي للفترة ٢٠١٢-٢٠١٣.

الجدول ٢٨-١٩

الأهداف المحددة لفترة السنتين والإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز ومقاييس الأداء

أهداف المنظمة: تعزيز دعم الأمم المتحدة من خلال منتجات إعلامية وخدمات إخبارية	
الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة	مؤشرات الإنجاز
(أ) زيادة استخدام المؤسسات الإعلامية وغيرها من المستعملين للأخبار والمعلومات والناتج متعدد الوسائط الإعلامية عن الأمم المتحدة	(أ) '١' زيادة عدد الشراكات مع شبكات الإذاعة والتلفزيون، ومحطات البث ومحطات إعادة البث، حسب اللغة وحسب المنطقة
	مقاييس الأداء
	(محطات البث)
	٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٤١٢
	تقديرات الفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ٤٣٠
	أهداف الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ٤٧٠
(ب) زيادة عدد الزائرين لموقع الأمم المتحدة الشبكي، بما في ذلك مركز الأنباء، بحسب اللغة الرسمية	(ب) '٢' زيادة عدد الزائرين لموقع الأمم المتحدة الشبكي، بما في ذلك مركز الأنباء، بحسب اللغة الرسمية
	مقاييس الأداء
	(متوسط عدد الزائرين شهريا)
	٢٠٠٨-٢٠٠٩: الرقم غير متاح
	تقديرات الفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ٢,٤ مليون صفحة
	أهداف الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ٢,٧ مليون صفحة

مؤشرات الإنجاز

الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة

٣' زيادة عدد الملفات التي يقوم بإنزالها فرادى المستعملين النهائيين من النواتج الإذاعية والتلفزيونية والصور عالية الوضوح من الموقع الشبكي

مقاييس الأداء

(عدد مرات تنزيل البرامج الإذاعية من الموقع الشبكي)

٢٠٠٨-٢٠٠٩: ١,١ مليون صفحة

تقديرات الفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ١,٣ مليون صفحة

أهداف الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ١,٧ مليون صفحة

مقاييس الأداء

(عدد مرات تنزيل البرامج التلفزيونية من الموقع الشبكي)

٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٦٠٠٦

تقديرات الفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ٧ ٢٦٨

أهداف الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ٢٥ ٢٠٠

مقاييس الأداء

(عدد مرات التنزيل من الصور عالية الوضوح)

٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٤٤٣ ٠٣٠

تقديرات الفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ٤٤٥ ٠٠٠

أهداف الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ٥٠٠ ٠٠٠

(ب) حصول وكالات الأنباء وغيرها من المستعملين في الوقت المناسب على النشرات الصحفية عن الاجتماعات اليومية، والتغطيات التلفزيونية، والصور، والمنتجات الإعلامية الأخرى

(ب) الحفاظ على النسبة المئوية الحالية من المنتجات التي تصدر في المواعيد المحدد لها

مقاييس الأداء

(المنتجات التي تصدر في الوقت المحدد لها)

٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٩٠ في المائة

تقديرات الفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ٩٠ في المائة

أهداف الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ٩٠ في المائة

العوامل الخارجية

٣٧-٢٨ ينتظر أن يحقق البرنامج الفرعي أهدافه وإنجازاته المتوقعة على افتراض أن منظمات وسائط الإعلام الوطنية والدولية ستساهم في الشراكات وعمليات الإنتاج المشترك؛ وأن العوامل السياسية والاقتصادية والعوامل الأخرى ستمكن منظمات وسائط الإعلام من الحصول على المواد الإعلامية الصادرة عن الأمم المتحدة ومن إعادة نشرها.

النواتج

٣٨-٢٨ ستنتفد خلال فترة السنتين ٢٠١٢-٢٠١٣ النواتج النهائية التالية:

(أ) أنشطه فنية أخرى (الميزانية العادية):

١' الكتيبات، وصحائف الوقائع، والخرائط الحائطية، والمجموعات الإعلامية:

أ - إصدار نشرة أخبار الأمم المتحدة اليومية (مطبوعة) بالاستناد إلى التغطية المقدمة من دائرة الأمم المتحدة للأخبار على الإنترنت؛

ب - نشر مجموعة المواد الإعلامية للجمعية العامة (٢)؛

٢' نشرات صحفية ومؤتمرات صحفية:

أ - ترتيب مؤتمرات صحفية للأمين العام، ونائب الأمين العام، وغيرهما من كبار المسؤولين في الأمم المتحدة، وممثلي الدول الأعضاء ومنظومة الأمم المتحدة؛

ب - تنسيق عملية نشر مقالات الرأي والمقالات الأخرى التي يكتبها الأمين العام وكبار موظفي الأمم المتحدة في وسائط الإعلام المطبوعة في كل أنحاء العالم (١)؛

ج - نشر ما يسفر عنه ذلك من نشرات صحفية، وورقات معلومات أساسية، وموجزات إخبارية، فضلا عن الخطابات والبيانات التي يدلي بها الأمين العام، ونائب الأمين العام، ورئيس الجمعية العامة؛

د - عقد جلسات إحاطة إعلامية (بما في ذلك ترتيب برامج إحاطة وإحاطات بمعلومات أساسية مقدمة من كبار موظفي الأمم المتحدة)، ومقابلات، وغير ذلك من وسائل الاتصال المباشر، بما في ذلك إصدار إخطارات لوسائط الإعلام، والمراسلي وسائط الإعلام، والصحفيين في مكاتب الأمم المتحدة وفي كل أنحاء العالم؛

- هـ - إصدار مذكرات إحاطة حول المؤتمرات الصحفية، والإحاطات التي يقدمها الأمين العام، ونائب الأمين العام، والوفود، وسائر كبار موظفي الأمانة العامة والأمم المتحدة، بما في ذلك الإحاطات اليومية التي يقدمها المتحدثون باسم الأمم المتحدة؛
- و - إعداد القائمة السنوية لـ "عشر قصص إخبارية ينبغي أن يسمع العالم المزيد عنها" (٢)؛
- ز - إنتاج تقارير عن أقوال الصحف في أهم التطورات التي تغطيها وسائط الإعلام على أساس يومي، وفقا لما يطلبه كبار المسؤولين في الأمم المتحدة؛
- ح - توفير خدمات الاعتماد والاتصال وتوزيع الوثائق الرسمية على ممثلي وسائط الإعلام عند تغطيتهم لأنشطة الأمم المتحدة، بما في ذلك اتصال الأمين العام بوسائط الإعلام؛
- ط - توفير التغطية وإصدار البيانات الصحفية المتعلقة بالجلسات المفتوحة التي تعقدها الجمعية العامة والمجلس الاقتصادي والاجتماعي وهيئتهما الفرعية، وأعمال مجلس الأمن، وغير ذلك من الاجتماعات الحكومية الدولية المعقودة في مكاتب الأمم المتحدة، فضلا عن توفير التغطية لمؤتمرات الأمم المتحدة والمناسبات الخاصة؛
- ي - تقديم معلومات في شكل إلكتروني إلى كبار مسؤولي الأمم المتحدة وغيرهم من الموظفين، وتقديم القصص الصحفية اليومية ونشرات الأخبار الدولية والمقالات المتعلقة بالأمم المتحدة في وسائط الإعلام؛

٣' المواد السمعية البصرية:

- أ - التغطية التي تقوم بها دائرة أنباء الأمم المتحدة، من خلال التحديث المستمر على شبكة الإنترنت ونشر موجز الأخبار اليومية، لأخبار الأمم المتحدة الطارئة والتطورات الأخرى ذات الصلة في المقر وفي جميع أنحاء العالم؛
- ب - إقامة شراكات توزيع مع طائفة واسعة من وسائل الإعلام - وسائل الإعلام التقليدية والجديدة - لنشر رسائل الأمم المتحدة؛
- ج - تطوير وتعهد وتنسيق موقع الأمم المتحدة على شبكة الإنترنت واستحداث مواقع جديدة على الشبكة لجميع مؤتمرات الأمم المتحدة المقبلة واحتفالاتها ومناسباتها الخاصة باللغات الرسمية الست، فضلا عن تعهد وتعزيز موقع مركز أنباء الأمم المتحدة على شبكة الإنترنت، وصفحة الاستقبال الخاصة بالمتحدث الرسمي، والصفحة الخاصة بالأمين العام، وصفحة الوسائل السمعية المرئية، بما في ذلك قواعد البيانات للحصول على الصور، والمواد الإذاعية ومواد الفيديو، والعناصر الإخبارية لمواقع أخرى على الصفحة الخاصة بالأمم المتحدة؛

- د - التغطية الحية وبناء على الطلب بواسطة البث الشبكي لاجتماعات الأمم المتحدة (مثل الجمعية العامة ومجلس الأمن والمجلس الاقتصادي والاجتماعي) والمؤتمرات والإحاطات الإعلامية وغيرها من المناسبات؛
- هـ - صيانة نظام إدارة أصول وسائط الإعلام، ونظام الوصول إلى المحتويات التفاعلية المربوطة بالشبكة، ونظام إدارة الأشرطة وتوفير الدعم في مجال تكنولوجيا المعلومات لموقع unmultimedia.org، وتصميم التطبيقات وتطويرها وصيانة التطبيقات المتعددة الوسائط وتصليح الأعطال فيها، وصيانة وحفظ وتحويل المواد الأرشيفية البصرية للأمم المتحدة، وتوفير خدمات المكتبة الصوتية والبصرية والسمعية؛ وتشغيل وإدارة وصيانة استوديوهات ومرافق الإذاعة والتلفزيون؛
- و - التغطية الصوتية في مجال أنشطة الأمين العام وأعمال المنظمة، بما في ذلك المؤتمرات الدولية، لتوزيعها على وكالات الأنباء، ووفود الدول الأعضاء ونشرها في مختلف صفحات الأمم المتحدة على الإنترنت، والتغطية الصوتية لاجتماعات الجمعية العامة ومجلس الأمن ومؤتمرات القمة، والمؤتمرات الرفيعة المستوى والمؤتمرات والمناسبات الإعلامية والمناسبات الخاصة، والصور الجماعية وأنشطة الأمين العام ورئيس الجمعية العامة ونائب الأمين العام؛
- ز - إنتاج ونشر محتوى الوسائط المتعددة يوميا باللغات الرسمية الست بالإضافة إلى البرتغالية والكيسواحيلية. وهذا يشمل الأخبار الإذاعية والتحقيقات والبرامج (اليومية والشهرية)، وإنتاج ونشر برامج إذاعية أسبوعية، ونصف شهرية وشهرية في أربع لغات غير رسمية (البنغالا والبهاسا والإندونيسية والهندية والأوردو)؛
- ح - إنتاج وتوزيع مواد الفيديو، والتحقيقات والبرامج المتصلة بعمل المنظمة، بما في ذلك "الأمم المتحدة في خضم العمل"، و "القرن ٢١"، و "استعراض العام"، والإنتاج المشترك المخصص مع الوكالات التابعة لمنظومة الأمم المتحدة والمنظمات الأخرى (٨)؛ والتغطية التلفزيونية لاجتماعات الجمعية العامة ومجلس الأمن وغيرها من الاجتماعات، وغيرها من المناسبات والأنشطة، بما فيها تلك التي شارك فيها الأمين العام، لتوزيعها على المؤسسات الإخبارية (١)؛
- ط - تبث قناة تلفزيون الأمم المتحدة تغطية حية من مقر الأمم المتحدة، فضلا عن برامج سردية مسجلة من إنتاج تلفزيون الأمم المتحدة ووكالات وصناديق الأمم المتحدة للجمهور في جميع أنحاء العالم (١)؛

ي - شبكة يونيفيد UNIFEED - إنتاج وبث عشر دقائق من المواد الإخبارية المتلفزة ستة أيام في الأسبوع عبر خدمة التغذية الساتلية لوكالة اسوشيتيدبرس للأخبار التلفزيونية APTN لمحطات البث التلفزيوني في العالم أجمع، بما في ذلك تسجيلات مرئية من تليفزيون الأمم المتحدة، ومن جهات أخرى مقدمة للمحتوى في منظومة الأمم المتحدة (الميزانية العادية والموارد الأخرى المقررة) وثمة مواد إخبارية أيضا صالحة للبث وجاهزة للتزليل (١).

الجدول ٢٨-٢٠

الاحتياجات من الموارد: البرنامج الفرعي ٢

الوظائف		الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفئة
٢٠١٣-٢٠١٢	٢٠١١-٢٠١٠	٢٠١٣-٢٠١٢	٢٠١١-٢٠١٠ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	
ألف - الميزانية العادية				
١٩٧	١٩٨	٤٦ ٥٩٧,٨	٤٧ ٠٨٠,٦	الموارد المتعلقة بالوظائف
-	-	١٤ ٥٨١,٧	١٧ ٢٧٤,٠	الموارد غير المتعلقة بالوظائف
١٩٧	١٩٨	٦١ ١٧٩,٥	٦٤ ٣٥٤,٦	المجموع الفرعي
٢	٢	٤٧٨,٦	٤٧٨,٦	باء - الموارد الأخرى المقررة
-	-	-	٨٥,٨	جيم - الموارد الخارجة عن الميزانية
١٩٩	٢٠٠	٦١ ٦٥٨,١	٦٤ ٩١٩,٠	المجموع (أ)، و (ب) و (ج)

٢٨-٣٩ يرد أدناه توزيع الموارد بين الولايتين التنظيميتين الرئيسيتين المسؤولتين عن البرنامج الفرعي ٢، الخدمات الإخبارية.

الجدول ٢٨-٢١

الاحتياجات من الموارد: مكتب المتحدث باسم الأمين العام

الوظائف		الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفئة
٢٠١٣-٢٠١٢	٢٠١١-٢٠١٠	٢٠١٣-٢٠١٢	٢٠١١-٢٠١٠ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	
الميزانية العادية				
١٢	١٢	٣ ١٩٠,٢	٣ ١٣٥,٦	الموارد المتعلقة بالوظائف
-	-	٢٧٧,١	٣٠٢,٣	الموارد غير المتعلقة بالوظائف
١٢	١٢	٣ ٤٦٧,٣	٣ ٤٣٧,٩	المجموع

٢٨-٤٠ يغطي مبلغ ٣ ٤٦٧ ٣٠٠ دولار، الذي يمثل نموا صافيا مقداره ٢٩ ٤٠٠ دولار، تكاليف استمرار ١٢ وظيفة (١ مد-٢ و ١ مد-١، و ٢ ف-٤، و ٢ ف-٣، ووظيفتان من فئة الخدمات العامة (الرتب الرئيسية) و ٤ وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) يبلغ مجموعها ٣ ١٩٠ ٢٠٠ دولار، تتولى مسؤولية إبلاغ الأمين العام بأهم الأخبار العاجلة من مختلف أنحاء العالم وتقديم المشورة بشأن العلاقات مع وسائط الإعلام إلى الأمين العام، ونائب الأمين العام، وكبار المسؤولين في الأمانة العامة. وتمثل زيادة صافية مقدارها ٥٤ ٦٠٠ دولار في إطار الموارد المتعلقة بوظائف النقل الداخلي لوظيفة واحدة من رتبة ف-٣ من البرنامج الفرعي ٣، خدمات الاتصالات، يقابلها جزئيا نقل وظيفة واحدة من رتبة ف ١/٢ إلى البرنامج الفرعي ٣، خدمات التوعية تعكس المتطلبات المختلفة للمهام الوظيفية في البرنامجين الفرعيين. وتغطي الاحتياجات غير المتعلقة بالوظائف التي تبلغ ٢٧٧ ١٠٠ دولار سفر الموظفين لمرافقة الأمين العام في مهمات؛ والخدمات التعاقدية لتغطية الاشتراكات في خدمات وكالات الأنباء على الإنترنت؛ وغيرها من احتياجات التشغيل العامة.

الجدول ٢٨-٢٢

الاحتياجات من الموارد: شعبة الأخبار ووسائط الإعلام

الوظائف		الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفئة
٢٠١٣-٢٠١٢	٢٠١١-٢٠١٠	٢٠١٣-٢٠١٢	٢٠١١-٢٠١٠	
(قبل إعادة تقدير التكاليف)				
ألف - الميزانية العادية				
١٨٥	١٨٦	٤٣ ٤٠٧,٦	٤٣ ٩٤٥,٠	الموارد المتعلقة بالوظائف
-	-	١٤ ٣٠٤,٦	١٦ ٩٧١,٧	الموارد غير المتعلقة بالوظائف
١٨٥	١٨٦	٥٧ ٧١٢,٢	٦٠ ٩١٦,٧	المجموع الفرعي
٢	٢	٤٧٨,٦	٤٧٨,٦	باء - الموارد الأخرى المقررة
-	-	-	٨٥,٨	جيم - الموارد الخارجة عن الميزانية
١٨٧	١٨٨	٥٨ ١٩٠,٨	٦١ ٤٨١,١	المجموع (أ)، و (ب) و (ج)

٢٨-٤١ يغطي مبلغ ٥٧ ٧١٢ ٢٠٠ دولار الذي يمثل انخفاضا صافيا مقداره ٣ ٢٠٤ ٥٠٠ دولار ١٨٥ وظيفة (١ مد-٢، ٣ مد-١، ٦ ف-٥، ٣٠ ف-٤، ٣٩ ف-٣، ٢٤ ف ١/٢، ٤ وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية) و ٧٨ وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)). بمبلغ ٤٣ ٤٠٧ ٦٠٠ دولار، والموارد غير المتعلقة بالوظائف (١٤ ٣٠٤ ٦٠٠ دولار) المتعلقة بشكل عام بتكاليف الموظفين الأخرى، والخدمات التعاقدية، وغيرها من احتياجات التشغيل العامة. والانخفاض الصافي تحت بند الوظائف البالغ ٥٣٧ ٤٠٠ دولار يعكس النقل الخارجي لوظيفة من رتبة ف-٤ لموظف شؤون إعلام إلى البرنامج الفرعي ٣، خدمات التوعية، من أجل تعزيز مجموعة العلاقات مع المنظمات غير الحكومية وإلغاء أربع

وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) في عمليات إنتاج الأخبار الناشئة عن إعادة تنظيم الموارد لزيادة الإنتاجية. ويقابل هذا الانخفاض جزئياً تحويل أربع وظائف مؤقتة من فئة المساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف دائمة في فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) في وحدات لغات الموقع على شبكة الإنترنت الذي يعكس التزام الإدارة بضمان التكافؤ بين اللغات الرسمية الست، ولأنها مهام مستمرة.

٢٨-٤٢ ويعزى الانخفاض الصافي البالغ مقداره ١٠٠ ٦٦٧ ٢ دولار في إطار الموارد غير المتعلقة بالوظائف في المقام الأول إلى انخفاض الاحتياجات تحت بنود (أ) الخدمات التعاقدية لتغطية التكاليف الهندسية التي تعزى إلى تنفيذ نظام إدارة أصول وسائط الإعلام؛ (ب) وتكاليف الموظفين الأخرى المتعلقة بالمساعدة المؤقتة العامة اللازمة لتوفير التغطية الصحفية والاعتماد وتوزيع الوثائق أثناء الدورات العادية والاستثنائية للجمعية العامة وجلسات مجلس الأمن؛ ويقابلها جزئياً زيادة الاحتياجات تحت البند (ج) مصروفات التشغيل العامة المتصلة بإصلاح وصيانة جملة أمور من بينها معدات وأنظمة الفيديو والإذاعة والمعدات والأنظمة السمعية والبصرية؛ (د) والأثاث والمعدات اللازمة لتحديث المعدات في قسم التلفزيون والإذاعة.

٢٨-٤٣ ويجري تمويل هذا البرنامج الفرعي من الموارد المقررة الأخرى المتوقعة والبالغ مقدارها ٦٠٠ ٤٧٨ دولار والتي ستستخدم في دعم عمليات حفظ السلام. ولم يطرأ تغيير يذكر على حجم الموارد بالمقارنة مع فترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١.

٢٨-٤٤ الانخفاض المتوقع في الموارد الخارجة عن الميزانية يتصل بانخفاض الاحتياجات في إطار الصندوق الاستثماري لمشاريع الإعلام المشتركة التمويل، إذ من المتوقع أن تنقطع التبرعات لهذا الصندوق الاستثماري خلال فترة السنتين ٢٠١٢-٢٠١٣.

البرنامج الفرعي ٣ خدمات التوعية

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٤٠٠ ٠٠٢ ٣٨ دولار

٢٨-٤٥ المسؤولية الموضوعية عن هذا البرنامج الفرعي منوطة بشعبة الاتصال بالجماهير، التي تضم المجموعات التالية: حلول المعرفة والتصميم؛ والدعوة والمناسبات الخاصة؛ التوعية الثقافية؛ المنشورات والتحرير؛ العلاقات مع المنظمات غير الحكومية؛ المبيعات والتسويق؛ خدمات الزوار؛ وفي إطار مكتبة داغ همرشولد، خدمات تجهيز المعلومات واكتسابها ومستخدمي المكتبة. وتضم الشعبة أيضاً أمانة لجنة المعارض ومجلس المنشورات. وسيُنفذ البرنامج الفرعي وفقاً للاستراتيجية الواردة تفصيلاً في إطار البرنامج الفرعي ٣، خدمات التوعية في البرنامج ٢٣، الإعلام، للإطار الاستراتيجي للفترة ٢٠١٢-٢٠١٣ (A/65/6/Rev.1).

الأهداف لفترة السنتين، والإنجازات المتوقعة، ومؤشرات الإنجاز، ومقاييس الأداء

أهداف المنظمة: تعزيز تفهم دور الأمم المتحدة وعملها واهتماماتها، وتشجيع تبادل الأفكار والمعلومات والمعارف لدعم أهداف المنظمة

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
(أ) '١' زيادة الشراكات مع كيانات داخل منظومة الأمم المتحدة وخارجها	(أ) توسيع نطاق العلاقات مع الشركاء
مقاييس الأداء (الشراكات)	
الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٢ ١٥٨	
تقديرات الفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ٢ ٢٥٨	
الهدف للفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ٢ ٧٤١	
'٢' زيادة عدد الشركاء من المنظمات غير الحكومية من البلدان النامية والبلدان التي تمر بمرحلة انتقالية	
مقاييس الأداء	
الشركاء من المنظمات غير الحكومية من البلدان النامية والبلدان التي تمر بمرحلة انتقالية، المرتبطة بالإدارة	
الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: الرقم غير متاح	
تقديرات الفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ٥٤٨	
الهدف للفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ٥٧٨	
(ب) زيادة إمكانية الوصول إلى المعلومات المتعلقة بالأمم(ب) '١' زيادة عدد الزائرين لموقع البرنامج الفرعي على الإنترنت	المتحدة من خلال وسائط إعلام وخدمات متنوعة
مقاييس الأداء	
(عدد زائري الموقع سنويا)	
الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٢ ٥٦٠ ٠٠٠	
تقديرات الفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ٢ ٩٦٠ ٠٠٠	
الهدف للفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ٣ ٢٨٠ ٠٠٠	

مؤشرات الإنجاز

الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة

مقاييس الأداء

(عدد زائري موقع الأمم المتحدة على الإنترنت، iSeek)

الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٨٥٧ ٤١٧

تقديرات الفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ٥٤٠ ٠٠٠

المهدف للفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ٦٧٠ ٠٠٠

٣' زيادة عدد المنشورات والمنتجات الأخرى
المعدة للتوعية التي يترها فرادى المستعملين النهائيين

مقاييس الأداء

(عدد مرات تنزيل وشراء المطبوعات عبر موقع
منشورات الأمم المتحدة والمواقع الشريكة وتطبيقات
الأجهزة النقلة)

الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٩٢٠ ٠٠٠

تقديرات الفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ٩٨٠ ٠٠٠

المهدف للفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ١ ٢٠١ ٠٠٠

العوامل الخارجية

٢٨-٤٦ يُنتظر أن يحقق البرنامج الفرعي أهدافه وإنجازاته المتوقعة على افتراض ما يلي: (أ) أن تكون مؤسسات المجتمع المدني ومؤسسات إعادة النشر والشركاء الآخرون، بما في ذلك المنظمات الأخرى التابعة لمنظومة الأمم المتحدة، قادرة على التعاون مع الإدارة؛ (ب) ألا يقل الاهتمام الأكاديمي بمبادئ الأمم المتحدة وأنشطتها وشواغلها؛ (ج) عدم الحيلولة دون حصول الجمهور المستهدف على الخدمات والبرامج بسبب الهياكل الأساسية أو الأمن أو غير ذلك من القضايا.

النواتج

٢٨-٤٧ خلال فترة السنتين ٢٠١٢-٢٠١٣، سَتُنَجَزُ النواتج النهائية التالية:

(أ) الأنشطة الفنية الأخرى (الميزانية العادية):

١' المنشورات المتكررة:

- أ - مجلة وقائع الأمم المتحدة (بالإنكليزية والفرنسية) (٨)؛
- ب - نشرة الأمم المتحدة الخاصة بأعمال التنمية (تصدر مرتين شهريا، بلغات متعددة) (من الموارد الخارجة عن الميزانية) (٤٨)؛
- ج - إعادة طبع ميثاق الأمم المتحدة والنظام الأساسي لمحكمة العدل الدولية (١)؛
- د - حقائق أساسية (١)؛
- هـ - حولية الأمم المتحدة (٢) (الميزانية العادية والموارد الخارجة عن الميزانية)؛
- ٢' المعارض، والجولات المصحوبة بمرشدين، والمحاضرات:

- أ - تنظيم برامج إحاطات إعلامية بشأن طائفة عريضة من مواضيع الأمم المتحدة للفتات المهتمة بالأمر، سواء داخليا أو بالاستعانة بمتحدثين من الخارج أو باستخدام تقنية التداول بالفيديو (٤)؛
- ب - إجراء جولات مصحوبة بمرشدين لعامة الناس، وجولات خاصة يتم الترتيب لها (٢)؛
- ج - استحداث وتركيب وصيانة مسار للجولات في المقر (٢)؛
- د - الرد على استفسارات الجمهور، باستخدام الوسائل الإلكترونية أساسا ولكن أيضا شفويا أو كتابيا على الورق، بشأن القضايا التي تهم الأمم المتحدة، بما في ذلك توفير ملفات خاصة للمدرسين (٢)؛
- هـ - اختيار وتصميم وتنظيم وتركيب معارض في المقر (٢)؛
- و - الحلقات الدراسية والمؤتمرات واجتماعات المائدة المستديرة يتم تنظيمها بشراكة مع إدارات الأمم المتحدة ووكالاتها وبرامجها والحكومات والأوساط الأكاديمية (٢)؛

٣' الكتيبات، وصحائف الوقائع، والرسوم البيانية الجدارية، ومجموعات المواد الإعلامية:

- أ - وضع و/أو تنقيح مواد للمقررات الدراسية في الفصول الدراسية بشأن الأمم المتحدة والقضايا العالمية المطروحة على جدول أعمالها (١)؛

ب - إصدار الجديد أو المنقح من صحائف الوقائع والنشرات وورقات الإحاطة والملصقات الجدارية والكتيبات للرد على الأسئلة المتكررة والشواغل وإحاطة عامة الناس علما بأنشطة الأمم المتحدة (٣)؛

‘٤’ النشرات والمؤتمرات الصحفية: مؤتمرات صحفية ونشرات صحفية للإعلان عن الشراكات الجديدة للاتصال بالجمهور وعن الأنشطة الخاصة؛ وحفلات افتتاح المعارض؛ والمؤتمرات والحلقات الدراسية (٤)؛

‘٥’ المناسبات الخاصة:

أ - حلقات عمل في مجال الاتصالات للمنظمات غير الحكومية وبرنامج توجيهي للمنظمات غير الحكومية الحديثة العهد بالانتساب (٢)؛

ب - تيسير مشاركة الشخصيات البارزة والمشاهير الآخرين كدعاة لتعزيز برامج الأمم المتحدة وزيادة التوعية (٢)؛ و UN4U - نشاط توعية يقام سنويا لإحياء ذكرى يوم الأمم المتحدة، يقوم فيه متكلمون من الأمم المتحدة بزيارة طلاب المدارس الثانوية في نيويورك (٢)؛

ج - سلسلة أنشطة للاحتفال باليوم الدولي لإحياء ذكرى ضحايا الرق وتجارة الرقيق عبر المحيط الأطلسي (٢)؛

د - تنظيم وتنفيذ مؤتمر مشترك بين إدارة شؤون الإعلام/المنظمات غير الحكومية، بما في ذلك التقرير الختامي للمؤتمر، وكتيب عن حلقات عمل المنظمات غير الحكومية، وأقراص فيديو رقمية عن المؤتمر (٢)؛

هـ - تنظيم مناسبات خاصة والترويج للاحتفالات بأيام أو سنوات تذكارية مختارة بالاشتراك مع إدارات ووكالات وبرامج أخرى تابعة للأمم المتحدة ومع الحكومات والمجتمع المدني (٢)؛ وإقامة حفل موسيقي بمناسبة يوم الأمم المتحدة (٢)؛

و - برنامج للتوعية عن موضوع ”محرقة اليهود والأمم المتحدة“ (٢)؛

ز - عقد ترتيبات في إطار مبادرة التواصل مع أوساط المبدعين، يسفر عنها إنتاج مادة سينمائية أو تلفزيونية أو مسرحية تتناول الأمم المتحدة أو إحدى قضايا الأمم المتحدة (٢)؛

ح - المناسبات الطلابية الخاصة مثل التداول بالفيديو للاحتفالات العالمية بالأمم المتحدة (٢)؛ والمؤتمر السنوي للنموذج العالمي لمحاكاة الأمم المتحدة، الذي يتضمن حلقات عمل تدريبية لمسؤولي النموذج العالمي، ومواد تدريب وحوارات حية بالفيديو لجميع المشاركين (٢)؛

٦' المواد التقنية:

أ - وضع الجزء الببليوغرافي من الحولية القانونية (١)؛

ب - تنسيق وإدارة الخدمات المقدمة إلى أمانة اتحاد منظومة الأمم المتحدة لجمع المعلومات الإلكترونية، فضلا عن خدمات اقتناء المعلومات وإدارتها في ما يتصل بموارد المعلومات الخارجية على شبكة الإنترنت؛

ج - تنسيق شبكة الفهرسة المشتركة مع مكاتب الأمم المتحدة خارج المقر؛

د - قواعد بيانات لإحصاءات الأمم المتحدة للمعلمين والطلاب؛

هـ - تصميم وإنتاج جميع محتويات المواد المطبوعة و/أو اللوحات البيانية الجدارية و/أو الملصقات الجدارية؛

و - تطوير وتعهّد شبكة iSeek، وهي شبكة الإنترنت الداخلية للأمانة العامة للأمم المتحدة، وبوابة الدول الأعضاء على شبكة الإنترنت deleGATE (١)؛

ز - رقمنة الوثائق السابقة للأجهزة الرئيسية للأمم المتحدة، بجميع اللغات، والتي تغطي سنوات معينة، بنقلها من البطاقات المجهزية (الميكروفيش) أو الشكل المطبوع ونشرها في نظام الوثائق الرسمية ODS؛

ح - صيانة وتوسيع مواقع مكتبة داغ همرشولد على الإنترنت بجميع اللغات الرسمية؛

ط - صيانة وتحديث محتويات مواقع شتى على الإنترنت (من ذلك مثلا مجلة وقائع الأمم المتحدة، والمنظمات غير الحكومية، والمعارض، واستفسارات عامة الناس، والجولات المصحوبة بمرشدين، وموقع United Nations Works على الإنترنت، و United Nations Messengers of Peace، رسل الأمم المتحدة للسلام؛

- ي - صيانة المعدات والبرامجيات وقواعد البيانات الحاسوبية لمكتبة داغ همرشولد (١)؛
- ك - دليل المنظمات غير الحكومية: صيانة وتحديث محتويات قاعدة البيانات المتعلقة بالمنظمات غير الحكومية المرتبطة بالإدارة؛
- ل - إقامة علاقات مع مكاتب منظومة الأمم المتحدة عن طريق الاجتماعات المشتركة بين الوكالات بشأن تبادل المعارف وإدارة المعلومات (١)؛
- م - قاعدة بيانات إلكترونية على شبكة الإنترنت للمتحدثين عن قضايا الأمم المتحدة أمام عامة الناس (١)؛
- ن - منتديات نقاش على شبكة الإنترنت، ومؤتمرات للتداول بالفيديو، وحوارات بالفيديو للمربين والطلاب (١)؛
- س - بشأن المعلومات الشخصية والتوجيه والتشاور لأعضاء الوفود والبعثات الدائمة وموظفي الأمم المتحدة كجزء من برنامج إدارة المعلومات الشخصية (١)؛
- ع - إعداد مكتز نظام الأمم المتحدة للمعلومات الببليوغرافية (UNBISnet)، لاسترجاع الوثائق التداولية للأمم المتحدة باللغات الرسمية الست (١)؛
- ف - توفير خدمات المراجع والبحوث والإعارة وخدمات الاستعارة بين المكتبات، بما في ذلك الرد على الاستفسارات الواردة عبر البريد الإلكتروني من المستعملين في جميع أرجاء العالم؛
- ص - انتقاء مصادر المعلومات واقتناؤها مطبوعة وبأشكال إلكترونية عن طريق الشراء، والإهداء، وترتيبات التبادل مع الشركاء المؤسسين (١)؛
- ق - مستودع الأمم المتحدة الرقمي لجمع منشورات ووثائق الأمم المتحدة وإدارتها وحفظها (١)؛
- ر - مجلة وقائع الأمم المتحدة على الإنترنت، النسخ الإلكترونية منها على شبكة الإنترنت (١)؛

ش - جمع وثائق ومنشورات الأمم المتحدة المطبوعة وإدارتها وحفظها (١)؛

(ب) التعاون التقني (الميزانية العادية):

١' الخدمات الاستشارية: توفير الخدمات الاستشارية للإدارات بشأن قضايا الإعلام في المقر، وكذلك مكاتب الأمم المتحدة الصغيرة والمراكز المرجعية في الميدان (٢)؛

٢' الدورات التدريبية والحلقات الدراسية وحلقات العمل: تنظيم برامج تدريبية لفئات شتى منها الوفود، وموظفو البعثات الدائمة، وموظفو الأمم المتحدة، والمسؤولون الحكوميون، وأمناء المكتبات الودية، والمنظمات غير الحكومية، والمتدربون (٢)؛

٣' تنظيم حلقات دراسية ومحاضرات للصحفيين والمذيعين من البلدان النامية والبلدان التي تمر بمرحلة انتقالية، وبرنامج تدريبي سنوي مدته ستة أسابيع بتكليف من الجمعية العامة (٢)؛

الجدول ٢٨-٢٤

الاحتياجات من الموارد: البرنامج الفرعي ٣

الفئة	الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)			الوظائف
	٢٠١١-٢٠١٠	٢٠١٢-٢٠١٣ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	٢٠١٠-٢٠١١	
ألف - الميزانية العادية				
الموارد المتعلقة بالوظائف	٣٤ ٥٨٦,٨	٣٣ ٠١٠,١	١٥٧	١٤٨
الموارد غير المتعلقة بالوظائف	٤ ٤٥٤,٨	٤ ٩٩٢,٣	-	-
المجموع الفرعي	٣٩ ٠٤١,٦	٣٨ ٠٠٢,٤	١٥٧	١٤٨
باء - الموارد الأخرى المقررة	-	-	-	-
جيم - الموارد الخارجة عن الميزانية	٣ ١٤٢,١	٢ ٦٢٨,٥	١٠	١٠
المجموع (أ) و (ب) و (ج)	٤٢ ١٨٣,٧	٤٠ ٦٣٠,٩	١٦٧	١٥٨

٢٨-٤٨ يغطي مبلغ ٤٠٠ ٢٠٢ ٣٨ دولار، الذي يعكس نقصانا صافيا قدره ٢٠٠ ٣٩٩ ١ دولار، تكاليف أنشطة مشتركة تتصل باستمرار البرنامج الفرعي ٣، خدمات التوعية، الذي يشمل خدمات المكتبة، وخدمات التوعية، ومنها إحياء ذكرى محرقة اليهود وذكرى ضحايا الرق وتجارة الرقيق عبر المحيط الأطلسي. وتغطي الاحتياجات تكاليف ١٤٨ وظيفة (١ مد-٢، و ٢ مد-١، و ٦ ف-٥، و ١٨ ف-٤، و ٢٤ ف-٣، و ٢٢ ف-١/٢، و ٧٥ وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) يبلغ إجماليها ١٠٠ ٣٣ ٠١٠ دولار، وما يتصل بها من الموارد غير المتعلقة بالوظائف التي تبلغ ٣٠٠ ٩٩٢ ٤ دولار.

٢٨-٤٩ والانخفاض الصافي البالغ ٧٠٠ ٥٧٦ ١ دولار تحت بند الموارد المتعلقة بالوظائف يعزى أساسا إلى: (أ) إلغاء وظيفة ف-٥ (رئيس قسم)، ووظيفة ف-٢ (أمين مكتبة)، وتسع وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) لمساعدين لشؤون المكتبات، وذلك بسبب التحسينات في التكنولوجيا وتعديل العمليات في مكتبة داغ همرشولد؛ (ب) والنقل الخارجي لوظيفة موظف إعلامي من رتبة ف-٣ إلى مكتب المتحدث باسم البرنامج الفرعي ٢ (انظر الفقرة ٢٨-٤١ أعلاه)؛ ويقابل ذلك جزئيا (ج) إنشاء وظيفة جديدة من رتبة ف-١/٢ لتعزيز التوعية الثقافية والشراكات مع الأوساط الأكاديمية والاجتماعات الطلابية؛ (د) والنقل الداخلي

لوظيفة موظف إعلامي من رتبة ف-٤ من البرنامج الفرعي ٢ لتعزيز مجموعة العلاقات مع المنظمات غير الحكومية (انظر الفقرة ٢٨-٤١ أعلاه)؛ (هـ) النقل الداخلي لموظف إداري من رتبة ف-١/٢ من مكتب المتحدث الرسمي (انظر الفقرة ٢٨-٤٠ أعلاه) لزيادة الدعم الإداري والرقابة في شعبة الاتصال بالجمهور.

٢٨-٥٠ والزيادة الصافية البالغة ٥٣٧ ٥٠٠ دولار تحت بند الاحتياجات غير المتعلقة بالوظائف تعكس عموماً زيادة الاحتياجات من الخدمات التعاقدية المتعلقة بالخدمات المتخصصة الأخرى المتصلة بتحديث مكتبة داغ همرشولد فضلاً عن الاعتمادات المخصصة لإحياء ذكرى محرقة اليهود وذكرى ضحايا الرق وتجارة الرقيق عبر المحيط الأطلسي، بما في ذلك في ما يتعلق بالأخيرة، الأثر المتأخر تحت بند تكاليف الموظفين الأخرى والخدمات التعاقدية الناتجة عن إقرار الاحتفال بها في عام ٢٠١١ (انظر قرار الجمعية العامة ٢٣٩/٦٥). وازدياد الاحتياجات يقابله جزئياً انخفاض الاحتياجات المتعلقة بالأثاث والمعدات، وكذلك اللوازم والمواد في البرنامج الفرعي.

٢٨-٥١ سُتستخدم الموارد المتوقعة الخارجة عن الميزانية التي يبلغ إجماليها ٢ ٦٢٨ ٥٠٠ دولار، وتشمل وظيفة من الفئة الفنية وتسع وظائف من فئة الخدمات العامة، في دعم نشرة الأمم المتحدة الخاصة بأعمال التنمية. ومن المتوقع انخفاض حجم الموارد بالمقارنة بفترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١ في إطار الصندوق الاستثماري للإعلام الاقتصادي والاجتماعي نظراً لاكتمال إنجاز المشروعات غير المتكررة التي يجري تنفيذها في فترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١.

المؤتمرات الخاصة

٢٨-٥٢ يغطي الاعتماد غير المتكرر البالغ ٤٠٠ ٥٠٠ دولار في فترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١ أنشطة الإعلام دعماً لمؤتمرين خاصين من المقرر عقدهما في فترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١، وهما: مؤتمر الأمم المتحدة الثاني عشر المعني بمنع الجريمة والعدالة الجنائية، ومؤتمر الأمم المتحدة الرابع المعني بأقل البلدان نمواً.

جيم - الدعم البرنامجي

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٦٥٠ ٦٠٠ دولار

٢٨-٥٣ يوفر المكتب التنفيذي الدعم الإداري والتنظيمي والبرنامجي اللازم لتنفيذ الأنشطة المسندة إلى إدارة شؤون الإعلام. ويساعد المكتب وكيل الأمين العام في إعداد الخطة البرنامجية والأولويات لفترة السنتين، وإعداد وإدارة ورصد الميزانية البرنامجية، وإدارة الصناديق الاستثمارية وغيرها من الأنصبة المقررة والموارد الخارجة عن الميزانية، ويقدم خدمات الدعم ذات الصلة لاستخدام الموارد البشرية بكفاءة، ويقوم بتخطيط ومراقبة وتنسيق الاحتياجات المتصلة بالإدارة العامة للمكاتب. كما يعمل على تلبية احتياجات الإدارة في مجال تكنولوجيا المعلومات، بما في ذلك صيانة وتحديث المعدات الحاسوبية وتطبيقات المستخدمين.

الجدول ٢٨-٢٥

الاحتياجات من الموارد: الدعم البرنامجي

الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الوظائف	
٢٠١١-٢٠١٠		٢٠١٢-٢٠١٣	
(قبل إعادة تقدير التكاليف)			
الميزانية العادية			
٤ ٧٣٨,٣	٢٣	٤ ٧٣٨,٣	٢٣
٣ ٣٩٧,١	—	٢ ٩١٢,٣	—
٨ ١٣٥,٤	٢٣	٧ ٦٥٠,٦	٢٣

٢٨-٥٤ يغطي مبلغ ٦٠٠ ٧ ٦٥٠ دولار، الذي يمثل انخفاضاً بمبلغ صافيه ٨٠٠ ٤٨٤ دولار، تكاليف استمرار ٢٣ وظيفة (١ مد-١، و ١ ف-٥، و ٤ ف-٣/٤، و ١ ف-١/٢، و ١ من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية))، و ١٥ وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، والتي تبلغ ٣٠٠ ٤ ٧٣٨ دولار، والتكاليف ذات الصلة من الاحتياجات من غير الوظائف (٣٠٠ ٢ ٩١٢ دولار). ويعزى الانخفاض بمبلغ صافيه ٨٠٠ ٤٨٤ دولار في إطار الاحتياجات من غير الوظائف بدرجة كبيرة إلى انخفاض الاحتياجات من تكاليف خدمات ودعم البنية الأساسية لتجهيز البيانات التي يقدمها مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بصورة مركزية، وذلك بعد استعراض احتياجات الإدارة، وإدخال تعديلات على مستوى اتفاقات الخدمات التي ستستخدم، بما في ذلك ترشيد عدد الحسابات المؤقتة التي ستوفر لها الخدمات.

الجدول ٢٨-٢٦

موجز إجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ التوصيات ذات الصلة الصادرة عن هيئات الرقابة

بيان موجز للتوصية	الإجراءات المتخذة لتنفيذ التوصية
-------------------	----------------------------------

اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

(A/64/7)

سابعاً - ١٠ نظراً للموارد الكبيرة المخصصة للرصد والتقييم في إدارة شؤون الإعلام، تتوقع اللجنة أن تتضمن العروض المقبلة للميزانية بيانات أكثر تفصيلاً عن الأنشطة ذات الصلة، بما في ذلك تقييم الدروس المستفادة. وترى اللجنة أيضاً أنه يتعين على الإدارة في سياق أعمال الرصد والتقييم التي تقوم بها، أن تركز على تقييم تأثير أنشطتها كي تتمكن من مواءمة برامج عملها على نحو أفضل مع الجمهور المستهدف.

أكدت الإدارة، في إطار النهج الاستراتيجي الذي تتبعه، ضرورة التركيز على الأنشطة ذات التأثير الكبير. ويتطلب ذلك معرفة العناصر التي تؤدي إلى تحقيق أفضل النتائج، من خلال الجهود المستمرة لتقييم النتائج البرنامجية، بطرق من بينها إجراء استعراض سنوي لتأثير البرامج. ويتيح جمع ملاحظات المستعملين النهائيين بانتظام للإدارة أن تجعل البرامج أكثر فعالية وتحديداً للهدف لتلبية احتياجات الجمهور.

بيان موجز للتوصية

الإجراءات المتخذة لتنفيذ التوصية

في إطار الجهود المستمرة التي تبذلها الإدارة لتحسين نوعية تغطية الاجتماعات، وفي الوقت نفسه تبسيط عملية الإنتاج وتوسيع نطاق نشر المعلومات، ضمنت الإدارة في ميزانية الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣ مشروعاً يهدف إلى تعزيز وجود نشرات الأمم المتحدة الصحفية على شبكة الإنترنت وتوسيع نطاق الجمهور المتلقي لها. واستناداً إلى استعراض أُجري للترتيبات الحالية لإعداد النشرات الصحفية ونشرها، يتوخى المشروع تطوير برنامج حاسوبي جديد يستند إلى قاعدة للبيانات من شأنه إبراز النشرات الصحفية بشكل أوضح على الموقع الشبكي للأمم المتحدة ويتيح لحركات البحث الخارجية التوصل إليها، وسيضمن مجموعة من الميزات والوظائف السهلة الاستخدام، من بينها قدرات معززة للبحث بحسب الموضوع، أو هيئة الأمم المتحدة أو المتكلم، وما إلى ذلك. وسينتج عن تطبيق النظام المحدد إدارة المحتوى بشكل جديد مع الربط بالمنتجات الأخرى للإدارة مثل المواد الصوتية والفيديو والصور، فضلاً عن الوثائق الرسمية. وسيشتمل المشروع أيضاً على قدرات داخلية تتيح تحميل النشرات الصحفية بشكل آمن من خارج الشبكة، بما في ذلك المؤتمرات المعقودة في الخارج - وهو أمر غير ممكن تنفيذه في الوقت الحالي.

سابعاً - ١٤ تشعر اللجنة الاستشارية بالقلق لأن اقتراحات الأمين العام لم تُشير إلى التدابير المتخذة لتلبية طلب الجمعية العامة الوارد في الفقرة ١١٩ من قرارها ٢٣٦/٦٢. وبناء عليه، توصي اللجنة بأن تطلب الجمعية إلى الأمين العام إجراء استعراض للترتيبات الحالية المتخذة لإعداد النشرات الصحفية، بما في ذلك إجراء تقييم لنوعية النشرات، على أن تؤخذ في الاعتبار الحاجة إلى الوصول إلى أوسع جمهور ممكن، فضلاً عن كفاءة أنسب الوسائل للنشر. وينبغي أن تظهر نتائج هذا الاستعراض، وبخاصة أي توصيات ذات صلة، في الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠١٢-٢٠١٣.

مجلس مراجعي الحسابات

A/65/5 (Vol. I)

سيتم إنشاء فريق عمل تابع لمجلس المنشورات لاقتراح ما يمكن إدخاله من تنقيحات على نشرة الأمين العام (ST/SGB/2005/15) التي تحدد الدور الذي يؤديه مجلس المنشورات والإجراءات التي يتبعها. وعلاوة على ذلك، سلّمت كل من إدارة شؤون الإعلام وإدارة شؤون الجمعية العامة والمؤتمرات أن عملية النشر عموماً تحتاج إلى التبسيط والترشيد بقدر أكبر، فأنشأت فريقاً عاماً معنياً بالنشر في عام ٢٠١٠ تم تكليفه بتقديم توصيات إلى رئيسي الإدارتين. ومن المرجح أيضاً أن يصب الكثير من توصيات الفريق العامل في عملية تنقيح نشرة الأمين العام المعنية بمجلس المنشورات.

وافقت الإدارة على توصية المجلس بأن تدرس من جديد، وأن تعيد، عند الاقتضاء، توزيع المهام والأنشطة التي يضطلع بها مجلس المنشورات (الفقرة ٢٥١).

بيان موجز للتوصية

الإجراءات المتخذة لتنفيذ التوصية

توافق إدارة شؤون الإعلام على التوصية، ولا تفكر حالياً في إنشاء منابر تنسيق إقليمية جديدة. ومع ذلك، فإنه من المتوقع لمركز الأمم المتحدة للإعلام الذي سيُنشأ في لواندا، بأنغولا، وفقاً لقرارات الجمعية العامة ذات الصلة، أن يضطلع بدور في تنسيق الترجمة التحريرية، والطباعة وتوزيع المواد الإعلامية في البلدان الأخرى الناطقة باللغة البرتغالية. وفي هذا الصدد، سيعمل على نحو وثيق مع مركز الأمم المتحدة للإعلام في ريو دي جانيرو، البرازيل، والمكتب البرتغالي في مركز الأمم المتحدة الإقليمي للإعلام في بروكسل.

وافقت الإدارة على توصية المجلس التي دعاها فيها إلى العمل على عدم إنشاء إدارة شؤون الإعلام أي منابر تنسيق إقليمية إلى أن تعد دراسة مسهبة عن اختصاصاتها على الصعيدين العملي والجغرافي (الفقرة ٢٨٢).

مكتب خدمات الرقابة الداخلية

(E/AC.51/2009/5)

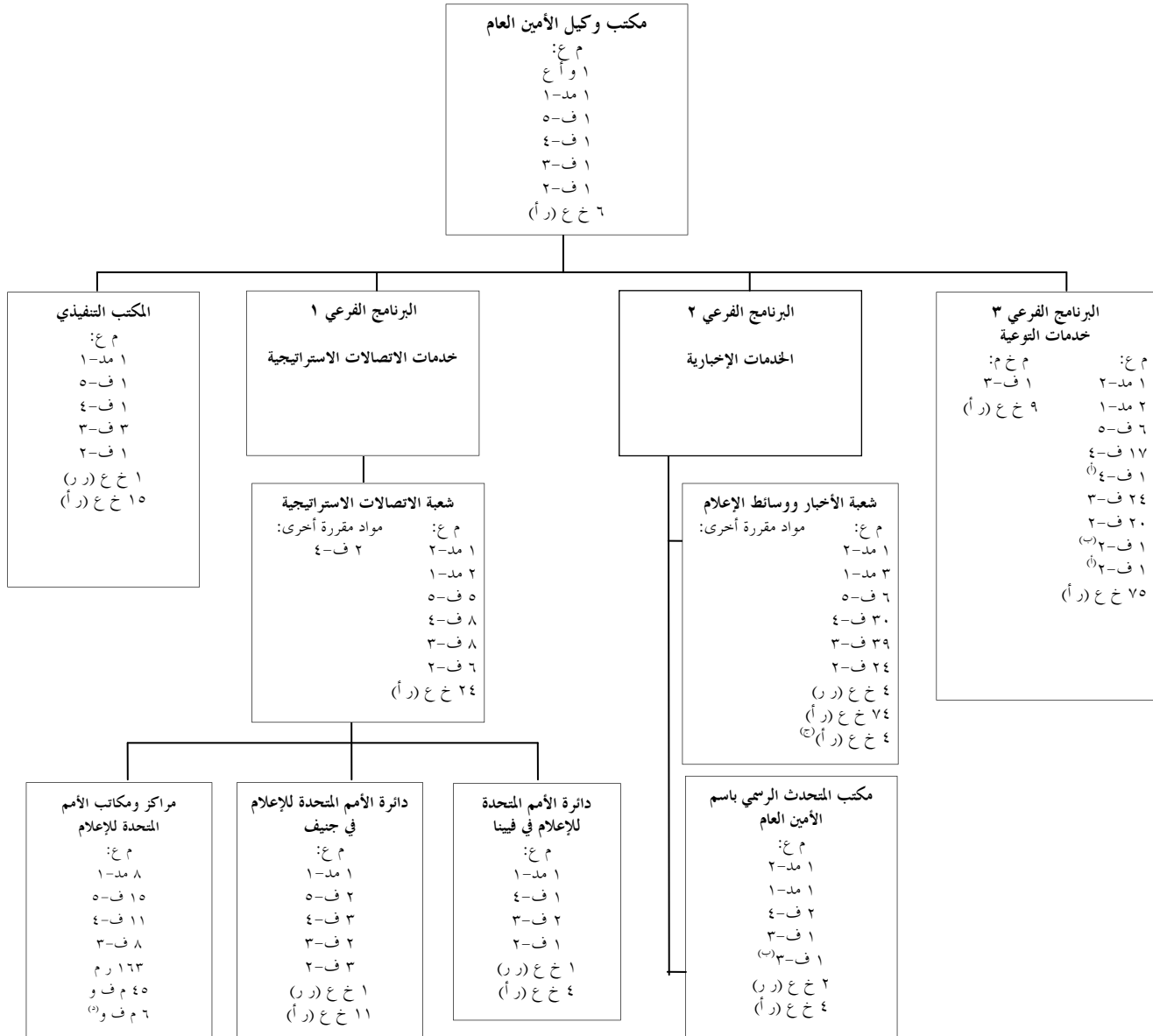
كما أُشير في الفقرة ٨ من تقرير الأمين العام (A/64/477)، تم نقل مهام فرقة العمل المعنية بتبادل المعارف التابعة للأمانة العامة إلى فريق عامل جديد معني بإدارة المعارف: "تم إنشاء فريق عامل معني بإدارة المعارف في الربع الثاني من عام ٢٠٠٨ ليستأنف العمل السابق الذي اضطلعت به فرقة العمل التابعة للأمانة العامة والمعنونة بتبادل المعارف. ويرأس الفريق العامل دائرة إدارة المعارف، المنشأة داخل مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لتنفيذ برنامج إدارة المعارف، وتخطيط وتنسيق الجهود الحالية والجديدة من أجل جمع وتقاسم أكثر أصول الأمانة العامة أهمية، ألا وهي قاعدة معارفها".

ولذلك، فقد أصبحت معالجة مسألة تعلم الدروس عند وضع استراتيجية إدارة المعارف من مسؤوليات دائرة إدارة المعارف في مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

٥٩ - ينبغي لإدارة شؤون الإعلام أن تطلب إلى فرقة العمل المعنية بتبادل المعارف التابعة لها حالياً في الأمانة العامة، والتي ترأسها مكتبة داغ همرشولد، أن تعالج مسألة تعلم الدروس عند وضع استراتيجية لإدارة المعارف على مستوى الأمانة العامة للأمم المتحدة (كما ورد في توصيات الوثيقة E/AC.51/2006/2، الفقرة ٧٢، والتي أيدتها الجمعية العامة في قرارها ٢٣٥/٦١، الفقرة ١٤) (الفقرة ٥٩).

إدارة شؤون الإعلام

الهيكل التنظيمي وتوزيع الوظائف لفترة السنتين ٢٠١٢-٢٠١٣



المختصرات: م ع = ميزانية عادية؛ م خ م = موارد خارجة عن الميزانية؛ و أ ع = وكيل أمين عام؛ خ ع = فئة الخدمات العامة؛ ر ر = الرتب الرئيسية؛ ر أ = الرتب الأخرى؛ ر م = فئة الرتب المحلية؛ م ف و = موظف في وطني.

(أ) نقل الوظيفة.

(ب) وظيفة جديدة.

(ج) تحويل إلى وظائف دائمة من وظائف فئة المساعدة المؤقتة العامة (٤ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)).

(د) إعادة تصنيف (٦ من الرتب المحلية إلى فئة الموظفين الفنيين الوطنيين).

المرفق

النواتج التي تحققت في الفترة ٢٠١٠-٢٠١١ والتي لن تنفذ في فترة السنتين ٢٠١٢-٢٠١٣

الفقرة A/64/6، الناتج	الكمية	سبب التوقف عن التنفيذ
البرنامج الفرعي ٢ - الخدمات الإخبارية		
٢٧-٣٥ (أ) '١' أ إعداد وإصدار منشور "الصورة والحقيقة" على الإنترنت	١	أوقف هذا الناتج لتجنب تكرار منتجات مشابهة تتوفر بالفعل على شبكة الإنترنت، مثل منشور "حقائق أساسية عن الأمم المتحدة" (Basic Facts) [www.un.org/aboutun/basicfacts]
٢٧-٣٥ (أ) '١' ب إنتاج وإصدار الورقة المرجعية المتعلقة بمؤتمرات الأمم المتحدة واحتفالاتها في شكل مطبوع و/أو على الإنترنت	٢	أوقف هذا الناتج لتجنب تكرار منتجات مشابهة تتوفر بالفعل على شبكة الإنترنت. وتوجد أيضاً قائمة بمؤتمرات الأمم المتحدة واحتفالاتها على http://www.un.org/events؛ ويمكن الاطلاع أيضاً على الأيام والمؤتمرات والمناسبات الدولية على الموقع http://www.un.org/observances/
المجموع الفرعي ٣		
البرنامج الفرعي ٣ - خدمات التوعية		
٢٧-٤٣ (أ) '٤' ب تقديم إلكتروني لإحاطات المنظمات غير الحكومية	١	أوقف هذا الناتج نظراً لتنفيذه في إطار إحاطات المنظمات غير الحكومية
٢٧-٤٣ (أ) '٧' أ الإخطارات الإلكترونية لمجلة وقائع الأمم المتحدة	٢	أوقف هذا الناتج نظراً لتنفيذه من خلال الموقع الشبكي لمجلة وقائع الأمم المتحدة
٢٧-٤٣ (أ) '٧' أ أ مجلة وقائع الأمم المتحدة (على الإنترنت)	١	أوقف هذا الناتج نظراً لتنفيذه من خلال الموقع الشبكي لمجلة وقائع الأمم المتحدة
٢٧-٤٣ (أ) '١' أ فهرس وقائع المجلس الاقتصادي والاجتماعي	٢	أوقف هذا الناتج لتجنب تكرار منتجات مشابهة تتوفر بالفعل على شبكة الإنترنت على http://unbisnet.un.org/
٢٧-٤٣ (أ) '١' ب فهرس وقائع الجمعية العامة	٢	أوقف هذا الناتج لتجنب تكرار منتجات مشابهة تتوفر بالفعل على شبكة الإنترنت على http://unbisnet.un.org/
٢٧-٤٣ (أ) '١' ج فهرس وقائع مجلس الأمن	٢	أوقف هذا الناتج لتجنب تكرار منتجات مشابهة تتوفر بالفعل على شبكة الإنترنت على http://unbisnet.un.org/
المجموع الفرعي ١٠		
المجموع ١٣		