



第六十六届会议

2012-2013 两年期拟议方案预算 *

第六编

人权和人道主义事务

第 27 款

人道主义援助

(2012-2013 年期间战略框架方案 22) **

目录

	页次
概览	2
A. 行政领导和管理	6
B. 工作方案	9
次级方案 1. 政策和分析	10
次级方案 2. 协调人道主义行动和应急	12
次级方案 3. 减少自然灾害	16
次级方案 4. 紧急支助事务	20
次级方案 5. 人道主义紧急情况的信息和宣传	22
C. 方案支助	24
附件	
2010-2011 年执行但 2012-2013 两年期不执行的产出	28

* 核定方案预算概要日后将作为《大会正式记录，第六十六届会议，补编第 6 号》(A/66/6/Add. 1) 印发。

** 大会正式记录，第六十五届会议，补编第 6 号》(A/65/6/Rev. 1)。



概览

表 27.1 支出估计数

秘书长所提概算	29 741 100 美元 ^a
2010-2011 年订正批款	29 399 900 美元
^a 按 2010-2011 年费率计算。	

表 27.2 拟议人力资源

员额	员额数	职等
经常预算		
2012-2013 两年期拟议员额	72	1 个 USG、1 个 ASG、3 个 D-2、4 个 D-1、11 个 P-5、16 个 P-4、14 个 P-3、5 个 P-2/1、2 个 GS(PL)、15 个 GS(OL)
新员额	2	1 个 D-1(次级方案 3)、P-5(次级方案 2)
2010-2011 两年期核定员额	70	1 个 USG、1 个 ASG、3 个 D-2、3 个 D-1、10 个 P-5、16 个 P-4、14 个 P-3、5 个 P-2/1、2 个 GS(PL)、15 个 GS(OL)

缩写：USG=副秘书长；ASG=助理秘书长；FS=外勤人员；GS(PL)=一般事务人员(特等)；GS(OL)=一般事务人员(其他职等)。

- 27.1 本方案的总目标是确保国际社会对灾害和紧急状况作出及时、连贯一致和协调的反应，并协助从紧急救济到复原与发展的顺利过渡。本方案的法律依据和授权来自大会第 46/182 号决议，其中大会订立了人道主义救援的指导原则。该决议加强了此前与经济及社会理事会就人道主义援助和秘书长在应对自然灾害和其他人道主义紧急情况方面所起领导作用问题通过的各项决定和决议。大会、经济及社会理事会和安全理事会其他决议确认并扩大了这项授权。人道主义事务协调厅负责执行本方案并实现其各项目标，以努力确保在人道主义救援方面加强可预测性、问责制和伙伴关系。
- 27.2 本方案的实施战略围绕以下方面：制订和推行联合国系统及其合作伙伴人道主义问题的共同政策；动员和协调人道主义紧急状况的援助；发展和调动联合国加快提供国际人道主义援助的能力；促进减少灾害风险；倡导解决人道主义问题；及时提供关于紧急状况和自然灾害的信息。对实施减少灾害风险活动负主要责任的是国际减少灾害战略机构间秘书处。人道主义事务协调厅与联合国开发计划署发展业务协调办公室、建设和平支助办公室和联合国系统其他成员密切合作，协助从救济到复原与发展的顺利过渡。人道主义事务协调厅还倡导和促进更有力地进行准备，以便按照其任务授权，通过开展区域合作，更及时地提供人道主义援助，以应对紧急状况。
- 27.3 为完成其使命，人道主义事务协调厅致力于努力扩大两性平等。该厅已制定两性平等政策，目前正通过两性平等行动计划来执行。诸如两性平等工具包、机构间常设委员会《人道主义行动中两性平等问题手册》、性别平等问题待命能力项目名册以及对两性平等问题所涉资金分配的

更妥善分析等各种工具，为贯穿人道主义工作各领域交叉问题的两性平等事务提供了实际指导，而人道主义工作的宗旨是确保妇女、女孩、男孩和男子都可以获得并受益于人道主义保护与援助。

- 27.4 本方案由主管人道主义事务副秘书长/紧急救济协调员负责管理。工作方案由人道主义事务协调厅驻纽约、日内瓦和外地办事处以及国际减少灾害战略秘书处实施。2011 年，该厅的报告关系有所精简，三个司的职责更加协调一致。协调和反应司司长负责管理和监督对外地人道主义协调的领导，以及管理外地业务。共同方案司司长——原纽约办事处主任——继续负责履行政策、通信联络和人道主义融资方面的职能，同时还承担了管理该厅行政职能的责任。日内瓦办事处主任所承担的主要责任是管理该厅与会员国、捐助方和协作伙伴的关系。助理秘书长是该厅副主管，继续负责该厅的战略规划和总体管理。
- 27.5 2012-2013 两年期拟议方案预算反映人道主义事务协调厅继续致力于确保有效和负责任地在外地和总部对紧急状况的反应进行协调；通过支持外地办事处、国家工作队、国家政府和非政府组织，改善人道主义政策的制订和实施并协助将政策付诸实践；与联合国系统有关组织、非政府组织和政府当局协作执行一项战略宣传计划；加强和扩大信息在人道主义工作中的作用；使该厅发展成为资金充足、可持续、结构合理和管理良好的组织。该厅已开始采用一个更系统的办法来从事审查工作，根据审计和评估工作的建议分配责任并跟踪这些建议的落实进展，从而导致大幅减少了未落实的建议。此外也开始对内部协调机制进行改进，以加大对该厅每个下属单位的问责力度，并为此制定明确的优先重点，改进监测以及确保提出更注重成果的报告。该厅正在加强对风险管理与缓解的集中关注及这方面工作的能力，以此作为秘书处企业风险管理方面的首批试点之一。
- 27.6 2012-2013 年度拟议方案预算的出发点将是，该厅加强其政策、宣传、协调和信息管理等组成部分，以有效应对人道主义运作环境的日益需要。在保护平民、帮助境内流离失所者、应对不断增多的自然灾害以及保障人道主义工作人员安全方面，该厅面临着越来越多的挑战。在 2012-2013 两年期拟议预算范围内，人道主义事务协调厅为政府间机构和专家机构提供服务所涉产出已并入次级方案 1。该次级方案为次级方案 2、4 和 5 协调有关活动。
- 27.7 作为工作方案组成部分进行的出版物印发工作，已结合每个次级方案作了审查。预计，经常出版物和非经常出版物将按下文汇总表所列并如同在每个次级方案产出信息中所述加以印发。出版物数目减少的原因是，国际减少灾害战略信息概要目前是一年印发一次，而不是一个月一次。随着国际战略网站——其内容现在包括要闻和最新情况——的进一步开发以及 PreventionWeb(防灾网)的设立和扩大使用，该战略现在将仅一年发表一份报告。

表 27.3 出版物汇总表

出版物	2008-2009 实际	2010-2011 估计	2012-2013 估计
经常	59	71	49
非经常	—	—	—
共计	59	71	49

- 27.8 2012-2013 两年期所需资源总额重计费用前为 29 741 100 美元，增加了 341 200 美元，即 1.2%。经常预算数额的增加反映秘书长继续致力于逐步加强该厅的经常预算部分，而且也是回应大会第 57/153 号决议，其中大会强调，该厅应受益于充分和更可预测的供资。下表 27.5 所示总体增加数反映下列因素所产生的滞后影响：2010-2011 年新设一个员额(1 个 P-4) (153 000 美元)，经常预算下新设两个员额(在次级方案 3 下增设 1 个 D-1 以及在次级方案 2 下增设一个 P-5) 以加强国际减少灾害战略秘书处以及联合呼吁程序(497 400 美元)，但因非员额资源所需数额减少而部分抵消(309 200 美元)。非员额资源数额净减的原因是：赠款和捐款(36 400 美元)、家具和设备(23 900 美元)、其他工作人员费用(6 700 美元)和用品(200 美元)项下的数额增加，但因订约承办事务(202 400 美元)、一般业务费用(158 800 美元)、咨询人(14 700 美元)和招待费(500 美元)项下的数额减少而部分抵消。
- 27.9 2010-2011 两年期，预计预算外资源为 496 114 400 美元，占人道主义事务协调厅所需资源总额的 94%，将补充来自经常预算的资源，以便为该厅的各种活动供资。所需的预算外资源反映在发生复杂紧急情况时预期人道主义需求的规模和深度，包括保护问题、根深蒂固的贫困和粮食无保障状况。资源估计数中也考虑到因气候变化、气候突变导致灾害以及诸如长期干旱等气候变化引发危机而造成的人道主义后果。
- 27.10 2012-2013 年度预算外概算显示，与 2010-2011 年相比，资源数额预计会减少。数额减少的原因是进行了一项工作，以使所需资金与预期的捐款数额相一致。在 2010 年之前，人道主义事务协调厅一直是根据业务需求来编制预算的。由于压力加大，而且会员国要求该厅从事更多的活动，因而该厅的预算在过去十年的大部分时间里稳步增加。从 2008 年起，该厅的预算超出了捐助方提供支助意愿和能力的限度。鉴于此种情况无法持续下去，该厅对预算作了大幅删减，现在已使其预算外预算数额与预期捐助数额保持一致。同时考虑到了年度中预期将由于发生新危机而增加的数额。
- 27.11 预算外资源——主要是次级方案 5(人道主义紧急情况的信息和宣传)——下的员额资源减少，是因为在预算编制工作中力求使所需资金与预期捐款数额保持一致。非员额资源的减少主要涉及以下各项：咨询人，因为该厅将更多地依赖工作人员资源来实现其目标；差旅，因为现在大力鼓励使用各种远程电信会议工具，如音频会议、视频会议和 WebEx 等，以确保提高资源使用的效率和效力；赠款和捐款，因为捐助方向预设的未来紧急情况基金提供的资金减少。
- 27.12 根据大会第 58/269 号决议，确定用于监测和评价工作的费用估计为 1 790 600 美元，其中包括(a) 来自预算外资源的 776 300 美元和来自经常预算的 401 200 美元，共计 96 个工作月(由经常预算资源提供经费的专业职等 24 个工作月，以及由预算外资源提供经费的专业职等 48 个工作月和一般事务职等 24 个工作月)；(b) 来自供作为咨询人和差旅经费的预算外资源 613 100 美元。
- 27.13 2012-2013 两年期方案资源分配估计百分比见下表 27.4。资源分配汇总情况见表 27.5 和表 27.6。

表 27.4 按构成部分开列的资源分配

(百分比)

构成部分	经常预算	预算外
A. 行政领导和管理	15.9	3.2
B. 工作方案		
1. 政策和分析	5.2	3.1
2. 协调人道主义行动和应急	30.5	58.4
3. 减少自然灾害	8.4	13.8
4. 紧急支助事务	16.3	4.0
5. 人道主义紧急情况的信息和宣传	9.8	8.7
小计	70.2	88.0
C. 方案支助	13.9	8.8
共计	100.0	100.0

表 27.5 按构成部分开列的所需资源

(千美元)

(1) 经常预算

构成部分	2008-2009 支出	2010-2011 批款	资源增长		重计费用前 共计	重计费用	2012-2013 估计
			数额	百分比			
A. 行政领导和管理	4 295.7	4 326.4	387.4	9.0	4 713.8	79.6	4 793.4
B. 工作方案	19 535.4	20 622.9	257.9	1.3	20 880.8	478.7	21 359.5
C. 方案支助	5 419.9	4 450.6	(304.1)	(6.8)	4 146.5	139.7	4 286.2
小计	29 250.9	29 399.9	341.2	1.2	29 741.1	698.0	30 439.1

(2) 预算外

	2008-2009 支出	2010-2011 估计	2012-2013 估计
A. 行政领导和管理	11 482.0	18 187.9	15 928.9
B. 工作方案	342 710.7	459 517.1	436 318.7
C. 方案支助	22 725.1	42 100.1	43 866.8
小计	376 917.8	519 805.1	496 114.4^a
共计(1)和(2)	406 168.7	549 205.0	526 553.5

^a 此数额中不含通过救灾信托基金(2012-2013 年度估计为 150 000 000 美元)和由中央应急基金(2012-2013 年度估计为 800 000 000 美元)提供的指定用于非人道主义事务协调厅活动的赠款。

表 27.6 所需员额

类别	常设经常预算员额		临时员额				共计	
	2010-2011	2012-2013	经常预算		预算外 ^a		2010-2011	2012-2013
			2010-2011	2012-2013	2010-2011	2012-2013		
专业及以上								
副秘书长	1	1	—	—	—	—	1	1
助理秘书长	1	1	—	—	1	1	2	2
D-2	3	3	—	—	2	1	5	4
D-1	3	4	—	—	14	12	17	16
P-5	10	11	—	—	81	79	91	90
P-4/3	30	30	—	—	551	537	581	567
P-2/1	5	5	—	—	66	58	71	63
小计	53	55	—	—	715	688	768	743
一般事务								
特等	2	2	—	—	4	4	6	6
其他职等	15	15	—	—	175	161	190	176
小计	17	17	—	—	179	165	196	182
其他								
本国干事	—	—	—	—	341	340	341	340
当地职等	—	—	—	—	700	686	700	686
小计	—	—	—	—	1 041	1 026	1 041	1 026
共计	70	72	—	—	1 935	1 879	2 005	1 951

^a 1 026 个“其他”类别员额拟从一般临时人员项下供资，并依照行政和预算问题咨询委员会的建议在此编制。

A. 行政领导和管理

所需资源(重计费用前): 4 713 800 美元

- 27.14 紧急救济协调员的作用和职能由大会第 46/182 号决议界定，并经过大会第 52/12 A 和 B 号决议及秘书长关于改革的报告(见 A/51/950)精简，其中要求加强三项核心职能：有关人道主义问题的政策制定和协调，对政治机构进行关于人道主义问题的宣传，协调紧急人道主义救援工作。
- 27.15 紧急救济协调员对驻纽约、日内瓦和外地的办事处提供全面指导、管理和政策指导。紧急救济协调员发挥领导作用，协调国际社会特别是联合国系统对灾害和人道主义紧急情况的整体反应；与受影响国家政府进行人道主义外交，包括为进入紧急情况地区提供便利，以迅速提供人道主义援助；与捐助界和其他有关国家就涉及提供紧急人道主义援助的问题进行协商；主持机

构间常设委员会，并监督其建议的落实；管理中央应急基金及其贷款构成部分；筹集资源并支持联合国系统的紧急人道主义方案；与相关合作伙伴协调，引导制订人道主义援助政策；代表联合国系统进行关于人道主义问题的宣传；推动公众更好地了解人道主义援助问题。协调员充当秘书长关于人道主义问题的主要顾问，与政治事务部和维持和平行动部密切合作规划并协调危机局势中的联合国人道主义援助活动。协调员还主持人道主义事务执行委员会的工作。主管人道主义事务副秘书长由一名助理秘书长协助工作，后者还担任紧急救济副协调员。

- 27.16 驻纽约和日内瓦的办事处为协调员提供支持。纽约办事处包括副秘书长办公室，该办公室协助管理整个人道主义事务协调厅，以确保各种活动互为补充，而且这两个办事处彼此密切配合。
- 27.17 紧急救济副协调员设在纽约，负责协助协调员对驻纽约和日内瓦的办事处提供全面指导、管理和监督，并支持该厅的外地协调，此外也就该厅任务授权所涉一切事项向协调员提供咨询意见。副协调员的互动对象有会员国、政府间和非政府组织及人道主义业务机构以及职责中包含维持和平、政治和经济活动的秘书处部厅。副协调员在紧急救济协调员不在时代行职务，并视需要在联合国各机构、组织和会议代表紧急救济协调员。
- 27.18 在对人道主义事务协调厅的报告关系以及三个司的职责进行审查之后，共同方案司司长——原纽约办事处主任——继续负责履行政策、通信联络和人道主义方面的职能，同时还承担了管理该厅行政职能的责任。
- 27.19 日内瓦办事处主任所承担的主要责任是管理该厅与会员国、捐助方和协作伙伴的关系，以及安排提供由该厅代表联合国系统管理的应急服务。日内瓦办事处主任也担任机构间常设委员会工作组主席。
- 27.20 在纽约，机构间常设委员会/人道主义事务执行委员会秘书处为担任这两个委员会主席的紧急救济协调员/主管人道主义事务副秘书长提供支助。该秘书处为两个委员会从事的政策制订、业务问题和人道主义部门宣传方面优先事项所涉工作提供协助。在日内瓦，机构间常设委员会秘书处是主任办公室的一个组成部分，负责向机构间常设委员会、常设委员会工作组及其各工作分组提供服务。秘书处设在纽约和日内瓦，负责保持成员之间的行政和协商交流渠道，协助举办常设委员会、其工作组和执行委员会的定期或不定期会议，确保遵守并监督执行机构间常设委员会/人道主义事务执行委员会的决定，并代表常设委员会进行有效宣传。

表 27.7 两年期目标、预期成绩和绩效指标

本组织目标：确保充分执行立法授权以及联合国关于人道主义事务协调厅工作方案管理和工作人员及财政资源管理的政策和程序

秘书处的预期成绩

绩效指标

(a) 在现有人力资源和财力范围内有效管理工作方案

(a) 在既定时限内交付产出和服务的比例

业绩计量

2008-2009 年：98%

	2010-2011 年估计：98%
	2012-2013 年目标：98%
(b) 确保在管理联合国的和平、安全、维和以及人道主义援助和协调领域多层次活动方面具有政策一贯性	(b) 与联合国其他实体协作开展的活动次数 业绩计量 2008-2009 年：与联合国其他各部或联合国系统业务机构共同开展 15 项活动 2010-2011 年估计：与联合国其他各部或联合国系统业务机构共同开展 15 项活动 2012-2013 年目标：与联合国其他各部或联合国系统业务机构共同开展 15 项活动

外部因素

- 27.21 所述目标和预期成绩将会实现，前提是政府间机构、各国政府以及与人道主义行动有关的非政府组织继续支持人道主义事务协调厅的工作。

产出

- 27.22 2012-2013 两年期内，将执行下列最后产出：
实务活动(经常预算/预算外)：机构间会议的实质服务：机构间常设委员会会议(4)；机构间常委会工作组会议(8)；参考和技术工作分组会议(40)；人道主义事务执行委员会会议(16)。

表 27.8 所需资源：行政领导和管理

类别	资源(千美元)		员额	
	2010-2011	2012-2013 (重计费用前)	2010-2011	2012-2013
经常预算				
员额	3 973.3	3 973.3	11	11
非员额	353.1	740.5	—	—
小计	4 326.4	4 713.8	11	11
预算外	18 187.9	15 928.9	43	37
共计	22 514.3	20 642.7	54	48

- 27.23 所需经费为 4 713 800 美元，增加了 387 400 美元，用于续设 11 个员额(1 个副秘书长、1 个助理秘书长、2 个 D-2、2 个 P-5、1 个 P-3 和 4 个一般事务(其他职等))，并用作差旅所需的非员额资源，以应对自然灾害和复杂紧急情况。数额增加的原因是，现已决定把纽约办事处的差旅资源集中到副秘书长前沿办公室，以便更密切地监测该厅的差旅资源，并确保尽可能使用替代差旅手段，例如视频会议。

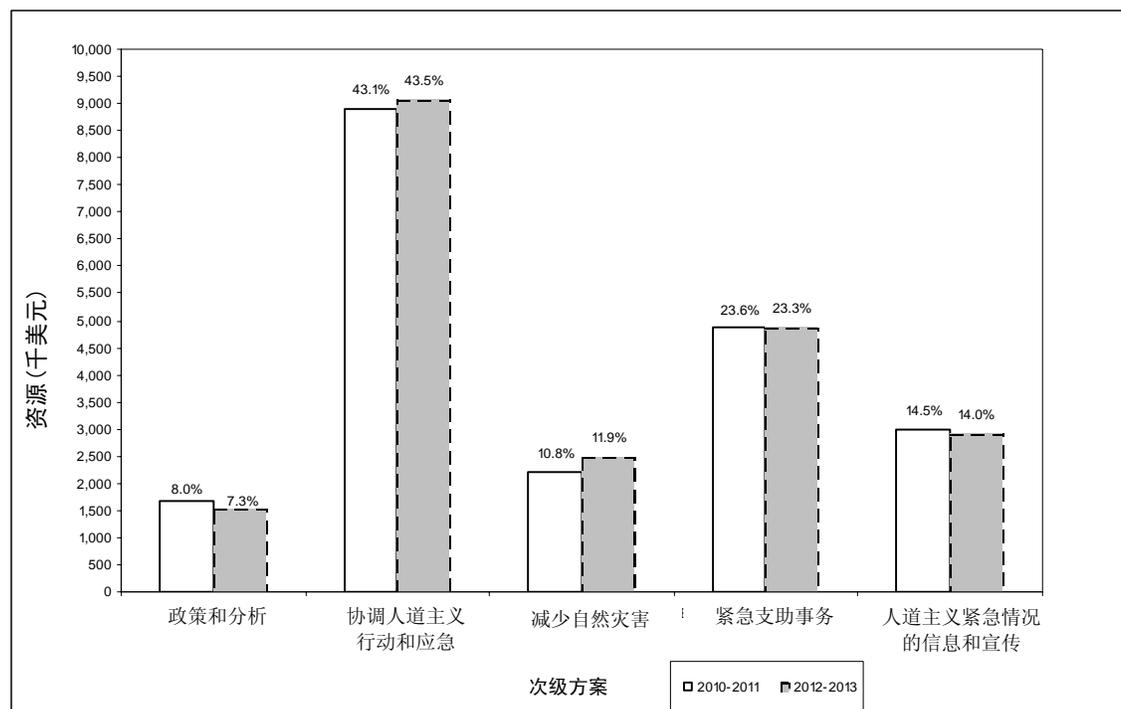
27.24 预计预算外资源为 15 928 900 美元，供用于副秘书长/紧急救济协调员办公室、战略规划股、纽约共同方案司、日内瓦主任办公室、筹资协调科及人类安全信托基金秘书处的 37 个员额，以及用作各种业务经费所需的非员额资源，以使各单位能够从事其各自活动。这些资源将用于支助紧急救济协调员履行领导职责，协调国际社会为对付自然灾害和复杂紧急情况而开展的行动。预算外资源减少，是因为实施了一项旨在使所需资金与预期捐助数额相一致的举措。

B. 工作方案

表 27.9 按次级方案开列的所需资源

次级方案	资源(千美元)		员额	
	2010-2011 年	2012-2013 年(重计费用前)	2010-2011 年	2012-2013 年
经常预算				
1. 政策和分析	1 657.7	1 528.7	4	4
2. 协调人道主义行动和应急	8 899.8	9 082.7	28	29
3. 减少自然灾害	2 218.0	2 490.3	—	1
4. 紧急支助事务	4 859.0	4 859.0	10	10
5. 人道主义紧急情况的信息和宣传	2 988.4	2 920.1	10	10
小计	20 622.9	20 880.8	52	54
预算外	459 517.1	436 318.7	1 804	1 753
共计	480 140.0	457 199.5	1 856	1 807

按次级方案开列的经常预算所需资源



次级方案 1 政策和分析

所需资源(重计费用前): 1 528 700 美元

- 27.25 本次级方案的实务职责由纽约的政策制订和研究处以及日内瓦和纽约的机构间常设委员会秘书处承担。本次级方案将按照 2012-2013 年期间战略框架方案 22 次级方案 1 详述的战略执行。

表 27.10 两年期目标、预期成绩和绩效指标

本组织目标: 确保人道主义反应的战略和业务协调一致

秘书处预期成绩	绩效指标
(a) 与联合国系统各组织和实体以及红十字国际委员会、红十字会和红新月会国际联合会、国际移民组织及相关非政府组织加强协调	(a) 机构间常设委员会为改进总部和外地协调机制及框架的适当标准所达成的协议数目出现增加 业绩计量 2008-2009 年: 6 项协议 2010-2011 年估计: 8 项协议 2012-2013 年目标: 10 项协议
(b) 在灾害和紧急情况期间, 包括从救济到发展的过渡阶段, 规划、监测和问责得到改进	(b) 人道主义机构落实机构间评价建议的百分比 业绩计量 2008-2009 年: 75% 2010-2011 年估计: 80% 2012-2013 年目标: 80%
(c) 联合国人道主义协调员保护平民的能力得到增强	(c) 接受过平民保护准则应用培训的驻地协调员/人道主义协调员的人数 业绩计量 2006-2007: 60 2008-2009 年估计: 100 2010-2011 年目标: 140

外部因素

- 27.26 本次级方案预计能实现目标和预期成绩, 前提是: 各人道主义行为体、发展行为体和政治行为体在执行各自任务的时候, 能达成共识。

产出

- 27.27 2012-2013 两年期内, 将执行下列最后产出:
- (a) 向政府间机构和专家机构提供服务(经常预算):

- (一) 大会：
- a. 为会议提供实质服务：向第二和第三委员会作非正式简报(2)；全体会议(2)；
 - b. 会议文件：关于加强联合国人道主义紧急援助协调的年度报告；
- (二) 安全理事会
- a. 为会议提供实质服务：就设计更有针对性的制裁制度和更有效的豁免程序，向制裁委员会作简报(1)；向会员国作非正式简报(2)；安理会会议(4)；
 - b. 会议文件：关于人道主义政策问题的背景文件和简报；为秘书长提交安全理事会的报告提供投入(2)；
- (三) 经济及社会理事会：
- a. 为会议提供实质服务：经济及社会理事会会议(4)；
 - b. 会议文件：关于加强联合国人道主义紧急援助协调的年度报告(2)；
- (b) 其他实务活动(经常预算/预算外)：
- (一) 技术性材料：供救灾人员使用的关于国际人道主义法和人权文书的最佳做法准则；关于在对复杂紧急情况作出人道主义反应过程中两性平等主流化问题的文件；供人道主义机构使用的关于联合国对危机所作反应的政治、援助和人权方面相互联系的战略文件、政策工具和指导说明；
- (二) 人道主义特派团：评估在特定多层面危机中维护人道主义原则的情况；评估联合国的战略协调及其将政治、维和及援助工作融合在一起的情况；协助制裁委员会设计更有针对性的制裁制度和更有效的豁免程序；开展机构间评估和协助工作，以支持和推动各国政府努力保护境内流离失所者；就联合国对最近自然灾害所作的反应以及自然灾害发生后的救援与发展之间联系进行总结经验教训研究；开展多国研究，探讨通过联合呼吁程序及其他规划手段和进程对人道主义方案规划进行战略监测和评价的能力；
- (c) 技术合作(预算外)：开办培训班、研讨会和讲习班，内容涉及如何编制和定期更新一整套关于加强向所有需要帮助的民众提供人道主义援助的机构间培训材料。

表 27.11 所需资源：次级方案 1

类别	资源(千美元)		员额	
	2010-2011 年	2012-2013 年(重计费用前)	2010-2011 年	2012-2013 年
经常预算				
员额	1 481.6	1 481.6	4	4
非员额	176.1	47.1	—	—
小计	1 657.7	1 528.7	4	4
预算外	18 429.1	15 395.9	39	38
共计	20 086.8	16 924.6	43	42

- 27.28 所需经费 1 528 700 美元，用于继续维持 4 个员额(1 个 D-1、1 个 P-5、1 个 P-4 和 1 个 P-3)，并用作为与咨询人和差旅有关的非员额资源。数额减少 129 000 美元，主要是因为纽约办事处差旅资源已集中到副秘书长前沿办公室。
- 27.29 预算外资源数额预计为 15 395 900 美元，用于 38 个员额(6 个 P-5、15 个 P-4、9 个 P-3 和 8 个一般事务(其他职等))，并作为非员额资源用于各种业务需求。这些资源将支助加强并进一步制定人道主义政策日程，便于制定：(a) 供救灾人员使用的关于国际人道主义法和人权文书的最佳做法准则；(b) 关于在对复杂紧急情况作出人道主义反应过程中两性平等主流化问题的文件；(c) 供人道主义机构使用的关于联合国对危机所作反应的政治、援助和人权方面相互联系的战略文件、政策工具和指导说明。预算外资源减少，是因为实施了一项旨在使所需资金与预期捐助数额相一致的举措。

次级方案 2

协调人道主义行动和应急

所需资源(重计费用前)：9 082 700 美元

- 27.30 本次级方案的实务职责由纽约的协调和反应司和中央应急基金秘书处及日内瓦的对外关系和支助动员处承担。本次级方案将按照 2012-2013 年期间战略框架方案 22 次级方案 2 详述的战略执行。

表 27.12 两年期目标、预期成绩和绩效指标

本组织目标：确保对自然灾害和复杂紧急情况及时作出协调一致、公平支助的人道主义反应，以减轻人类苦难

秘书处预期成绩	绩效指标
(a) 联合国所有业务机构对人道主义紧急情况所作的反应得到改进	(a) 向新的紧急情况部署协调工作人员平均不超过 5 天 业绩计量 (在 5 天内部署工作人员的紧急情况的百分比) 2008-2009 年：80% 2010-2011 年估计：80% 2012-2013 年目标：80%
(b) 人道主义活动预算外资源可供性和灵活性得到提高	(b) (一) 得到资助的优先部门/组和紧急情况的百分比至少增加 50% 业绩计量 2008-2009 年：54% 2010-2011 年估计：34% 2012-2013 年目标：55% (二) 在各自区域为各次呼吁捐款的会员国数目增加 业绩计量

	2008-2009 年：13 个会员国
	2010-2011 年估计：14 个会员国
	2012-2013 年目标：16 个会员国
(c) 中央应急基金资金在新出现紧急情况 and 长期面临紧急情况的国家得到及时和协调一致的使用	(c) (一) 收到和可支付用于人道主义危机的中央应急基金供资平均额
	业绩计量
	2008-2009 年：8.45 亿美元
	2010-2011 年估计：8.22 亿美元
	2012-2013 年目标：8 亿美元
	(二) 最后提交项目建议书与中央应急基金核准的间隔时间不超过 3 天
	业绩计量
	2008-2009 年：4 个工作日
	2010-2011 年估计：3 个工作日
	2012-2013 年目标：3 个工作日
	(三) 商定优先需求和方案得到中央应急基金资助的国家数目增多
	业绩计量
	2008-2009 年：75 个国家
	2010-2011 年估计：79 个国家
	2012-2013 年目标：84 个国家

外部因素

- 27.31 本次级方案预计会实现目标和预期成果，前提是：(a) 捐助方愿意对人道主义紧急情况 and 灾害做出反应；(b) 人道主义工作者能不受阻碍地进出受灾地区；(c) 当局和人道主义伙伴给予配合。

产出

- 27.32 2012-2013 两年期内，将执行下列最后产出：

- (a) 向政府间机构和专家机构提供服务(经常预算)：

- (一) 大会：

会议文件：根据任务授权提出的关于特定复杂紧急情况和问题的报告(10)；

- (二) 安全理事会：

会议文件：为秘书长提交安理会的报告提供人道主义方面的材料(24)；

- (b) 其他实务活动(经常预算/预算外)：

- (一) 经常出版物：就遭受人道主义紧急情况影响的特定国家和地区向捐助界发出的机构间联合呼吁(40)；
- (二) 小册子、情况简介、挂图和资料袋：与联合呼吁程序有关的信息资料；
- (三) 特别活动：捐助方会议以及就特定人道主义局势和人道主义所需经费的筹措情况向各成员国所作的非正式情况介绍以及与之进行的协商(4)；就向遭受人道主义紧急情况影响的国家提供国际援助与受害国政府、捐助方、联合国系统各国际组织以及其他机构进行的定期协商(4)；
- (四) 技术性材料：就人道主义协调员在定期向紧急救济协调员提交的报告中指明和提出的关键问题向人道主义协调员分发指导说明(24)；关于联合呼吁筹资状况的定期报告和特别报告(2)；就特定复杂紧急局势向人道主义事务执行委员会、和平与安全执行委员会、高级管理小组和秘书长办公厅提出的报告或简报(24)；维护和定期更新驻地协调员/人道主义协调员的可能人选名册；自然灾害和突发环境事件的情况报告以及要求提供国际援助的呼吁；
- (五) 人道主义特派团：派出人道主义评估和拟定战略特派团，以审查人道主义需求并设计适当的应对战略；派出机构间评估和战略拟定特派团，以审查外地协调安排；
- (六) 为机构间会议提供实质服务：参加机构间常设委员会联合呼吁程序问题工作分组的会议(4)；就人道主义问题、应对方案和应急规划工作与人道主义事务执行委员会代表举行的定期会议及简报会；
- (c) 技术合作(预算外)：培训班、研讨会和讲习班，内容涉及涵盖联合呼吁程序相关问题的培训材料和技术性材料；
- (d) 行政和监督(预算外)：处理中央应急基金为新紧急情况 and 长期紧急情况提供的赠款。

表 27.13 所需资源：次级方案 2

类别	资源(千美元)		员额	
	2010-2011年	2012-2013年(重计费用前)	2010-2011年	2012-2013年
经常预算				
员额	8 544.2	8 931.9	28	29
非员额	355.6	150.8	—	—
小计	8 899.8	9 082.7	28	29
预算外	289 417.4	289 724.4	1 451	1 457
共计	298 317.2	298 807.1	1 479	1 486

- 27.33 所需经费为 8 931 900 美元，增加了 387 700 美元，用于继续维持 28 个员额(1 个 D-2、4 个 P-5、10 个 P-4、7 个 P-3、2 个 P-2 和 4 个一般事务(其他职等))，并设立 1 个新的联合呼吁程序科长员额(1 个 P-5)。员额资源增加，是因为 2010-2011 两年期所设的 1 个员额(1 个 P-4)产生延迟影响以及拟设立 1 个专业人员员额(1 个 P-5)。
- 27.34 大会关于加强联合国人道主义紧急援助协调的第 46/182 号决议规定，就需要采取协调行动的紧急情况而言，秘书长应确保与受灾国家协商编拟一份涉及系统内所有组织的共同呼吁书。联合呼吁程序设立了一个国家救灾战略，该程序是机构间常设委员会成员的行动计划，内含一项需求评估。呼吁程序把联合国各组织和非政府组织汇合起来，对紧急情况和灾害作出连贯一致的反映，各捐助方则利用此进程分配其捐款。联合呼吁程序科长负责及时编制联合国机构间人道主义呼吁；牵头就联合呼吁程序和良好人道主义捐助做法进行机构间政策制定工作，并实施这些政策；管理新闻工具，如财政跟踪服务和在线项目系统。科长向对外关系和支助动员处处长报告工作。该处长也负责捐助关系科、对外关系和伙伴关系科以及地理协调和监测科。科长还同协调和反应司内的各科科长(负责具体国别问题)进行沟通；同政策制订和研究处就评价和监测问题进行沟通；并同宣传和信息管理处沟通。
- 27.35 在经常预算下新设此员额，表明秘书长决心继续逐渐加强协调厅的经常预算部分，并落实大会第 57/153 号决议的规定，大会在该决议中强调应为该厅提供足够的、更可预测的供资。联合呼吁系统具有规划、监测和筹资功能，是联合国人道主义援助系统的一项核心和常设职能，因此经常预算可以更充分地为其提供资金。
- 27.36 非员额资源数额为 150 800 美元，用于支付咨询人费用和差旅费。数额减少 204 800 美元，是因为现已决定把纽约办事处差旅资源集中到副秘书长前沿办公室。
- 27.37 预计预算外资源数额为 289 724 400 美元，用于 1 457 个员额(9 个 D-1、42 个 P-5、126 个 P-4、216 个 P-3、40 个 P-2、2 个一般事务(特等)、35 个一般事务(其他职等)、326 个本国干事和 661 个当地雇员)，包括协调和反应司的 48 个员额、对外关系和支助动员处的 43 个员额、中央应急基金秘书处的 27 个员额以及 5 个区域办事处、3 个联络处和 22 个外地办事处的 1 339 个员额，并且也作为非员额资源，用于各项业务需求。这些资源将继续用于支助紧急救济协调员开展活动，协调国际社会对复杂紧急情况 and 自然灾害所作的反应。这将包括就联合呼吁程序进行培训、参加捐助方会议、提供非正式简报并同会员国就具体紧急情况以及人道主义需求筹资、办理中央应急基金为新紧急情况和长期紧急情况提供的赠款，并为人道主义事务执行委员会、和平与安全执行委员会、高级管理小组和秘书长编写关于具体复杂紧急情况的报告和简报。这些资源还将使该厅得以加强其能力，部署合格工作人员来应对突发危机和现有危机的恶化，并为其预警和反应能力提供支持。预算外资源减少，是因为实施了一项旨在使所需资金与预期捐助数额相一致的举措。

次级方案 3 减少自然灾害

所需资源(重计费用前): 2 490 300 美元

- 27.38 本次级方案的实务职责由作为联合国系统减少灾害风险协调中心的国际减少灾害战略及其秘书处承担。本次级方案将按照 2012-2013 年期间战略框架方案 3 次级方案 5 详述的战略执行。

表 27.14 两年期目标、预期成绩和绩效指标

本组织目标: 降低自然灾害风险和脆弱性及灾害影响	
秘书处预期成绩	绩效指标
(a) 提高能力并加强承诺, 以实施《2005-2015 年兵库行动框架: 国家与社区灾后恢复能力建设》, 降低灾害风险	(a) (一) 国家和区域两级通过的、包含降低灾害风险内容的发展框架和政策数目增多 业绩计量 2008-2009 年: 5 项框架和政策 2010-2011 年估计: 8 项框架和政策 2012-2013 年目标: 10 项框架和政策 (二) 报告《兵库行动框架》执行进展情况的国家、区域和国际组织以及其他利益攸关方数目增加 业绩计量 2008-2009 年: 40 个国家 2010-2011 年估计: 50 个国家 2012-2013 年目标: 60 个国家
(b) 国家各级的灾后复原规划能力得到提高	(b) (一) 国家政府和其他利益相关方制作的知识产品(工具、方法、个案研究、培训教程)数目增加 业绩计量 2008-2009 年: 10 件产品 2010-2011 年估计: 20 件产品 2012-2013 年目标: 21 件产品 (二) 将减灾措施纳入灾后复原活动的国家增多 业绩计量 2008-2009 年: 25 个国家 2010-2011 年估计: 25 个国家 2012-2013 年目标: 26 个国家
(c) 对减灾以及复原方案和项目的投资力度加大	(c) (一) 所有相关利益攸关方资助的降低灾害风险活动的数目得到增加

业绩计量

2008-2009 年：25 项活动

2010-2011 年估计：25 项活动

2012-2013 年目标：27 项活动

外部因素

- 27.39 本次级方案预计能实现目标和预期成果，前提是：(a) 减灾方面合作伙伴(政府、联合国机构、区域机构、政府间机构和非政府组织)之间能够实现有效合作与协调；(b) 制定并实施国家和区域减灾战略；(c) 捐助方调整其政策，以便为降低灾害风险提供足够的资金。

产出

- 27.40 2012-2013 两年期内，将执行下列最后产出：

- (a) 为政府间机构和专家机构提供服务(经常预算/预算外)：

(一) 大会：

- a. 为会议提供实质服务：全体会议(2)；第二委员会会议(1)；
b. 会议文件：关于国际合作应对厄尔尼诺现象的报告和关于推动执行国际减灾战略的报告(2)；

(二) 经济及社会理事会：

- a. 为会议提供实质服务(2)；
b. 会议文件：关于推动执行国际减少灾害战略的报告(2)；为关于灾害局势和协调人道主义援助的报告提供材料；

- (b) 其他实务活动(预算外)：

- (一) 经常出版物：两年一度关于降低灾害风险的“全球评估报告”，包括全球风险的最新情况以及在降低灾害风险和实施《兵庫行动框架》方面的进展(1)；三个区域(非洲、亚洲、拉丁美洲和加勒比)的定期通讯(6)；来自国际减少灾害战略的年度信息概要(2)；
(二) 小册子、情况简介、挂图、资料袋：关于降低灾害风险方面良好做法和经验教训的文件；为新闻媒体出版资料袋；为新闻媒体/新闻专业人员提供培训材料(2)；
(三) 特别活动：每年 10 月第 2 个星期三举行减少自然灾害国际日纪念活动，并辅以两年一次的全球性宣传运动(2)；降低灾害风险全球平台；颁发特别奖(联合国笹川防灾奖)，以表彰对减灾工作的杰出贡献；举办关于灾害与发展的专题讲习班；衡量在降低灾害风险、气候变化和减少灾害方面取得的进展；预警；城市风险管理；关于降低风险的机构间协调；

- (四) 技术性材料：关于国际减灾战略信息系统以及预警和恢复等主题的概况介绍；国家应急规划和备灾指导原则；执行、监测和报告《兵库行动框架》的指导方针；关于灾害风险评估的机构间培训和准则，以及为将其运用于共同国家评估和联合国发展援助框架进程而进行的规划；防灾网(降低灾害风险综合信息管理系统)；减灾专门知识和举措数据库；电子联网工具；专家会议和工作组会议关于风险评估和降低风险、两性平等、环境、适应气候变化等方面的进展报告；关于减灾和灾后恢复方面的评价、经验教训和最佳做法范例出版物；减灾能力倡议的培训材料；
- (五) 视听资源：针对利益攸关方的教材、小册子、资料袋；
- (六) 为机构间会议提供实质服务：联合国开发计划署(开发署)为各国政府筹办和协调认捐会议，帮助在重大灾害后进行灾后复兴和重建；
- (七) 为联合产出做出贡献：国际减少灾害战略根据《兵库行动框架》制定的、在各级有效降低灾害风险的两年期工作方案；
- (c) 技术合作(预算外)：
- (一) 顾问服务：实行国家应急规划和备灾；协调联合国系统的灾后恢复规划工作；为制订区域和次区域能力建设战略和行动计划进行区域合作和机构间协作；为制订区域、次区域和国家减灾战略和行动计划提供技术支助；降低城市风险以及制定对付多种灾害的手段和方法；
- (二) 培训课程、研讨会和讲习班：根据减灾能力倡议为联合国灾害管理小组进行区域协商和举办国家讲习班；关于复原规划的培训；
- (三) 实地项目：评估国家在建设减灾能力方面的需求；评价国家方案；评价区域方案；为重大灾害之后的复原提供方案支助；为高风险重点国家制订国家方案提供筹备协助。

表 27.15 所需资源：次级方案 3

类别	资源(千美元)		员额	
	2010-2011 年	2012-2013 年(重计费用前)	2010-2011 年	2012-2013 年
经常预算				
员额	—	262.7	—	1
非员额	2 218.0	2 227.6	—	—
小计	2 218.0	2 490.3	—	1
预算外	76 903.2	68 368.3	100	95
共计	79 121.2	70 858.6	100	96

- 27.41 员额项下所需经费为 262 700 美元，用于设立 1 个 D-1 区域方案和政策制订处处长员额。国际减灾战略各区域办事处在执行该战略任务规定(即在协调减灾方面充当联合国系统协调中心，并确保联合国系统和各区域组织减灾活动与社会经济和人道主义领域各种活动之间的协同增效)方面发挥重要作用。各区域办事处为区域降低灾害风险合作框架以及为区域一级执行《兵库行动框架》提供支助。它们在指明应得到全球重视和支助的国家和区域两级相关问题方面发挥关键作用。区域方案和政策制订处处长协调向区域办事处提供支助事宜；支助在区域一级制订和实施降低灾害风险项目；通过各区域办事处牵头制订关于国家一级降低灾害风险平台和协调机制的政策。
- 27.42 大会第 65/157 号决议确认对国际减灾战略秘书处的要求日益增多，需要为执行减灾战略提供更多、及时、稳定和可预测的资源。减灾战略秘书处目前完全由预算外资源供资，并已采取若干措施，以通过扩大捐助群体并增加不指定用途的资金，来提高资金可预测性。然而，预算外资源就其性质而言，并不保证减灾战略秘书处核心活动和经常活动的供资具备必要的可预测性和稳定性。大会第 65/157 号决议请秘书长考虑到减灾战略秘书处所起的重要作用，探讨如何最有效地支持减少自然灾害战略的落实工作，以确保减灾战略秘书处的业务获得足够的资源。这些建议将被列入秘书长提交大会第六十六届会议的有关报告中。同时，在减灾战略秘书处的管理方面，预期要具备适当能力和稳定性。因此，本报告提议设立 1 个 D-1 区域方案和政策制订处处长员额，由经常预算供资。
- 27.43 所需经费为 2 227 600 美元，用于：(a) 继续向开发署提供赠款，以支助减灾、防灾和备灾能力建设方面业务活动的行政管理，这些职能现已依照大会第 52/12 B 号决议移交开发署；(b) 同上文所述拟新设的 D-1 员额有关的非员额资源。
- 27.44 大会第 52/12 B 号决议第 16 段责成开发署通过其发展方案支持各国，化解灾害风险的根源。根据此项任务规定，开发署动用赠款为其预防危机和复原局(该局征聘并管理区域及国家两级减少灾害风险顾问)内的工作人员职位供资。这些顾问协助国家办事处制订和实施方案，提供政策意见，帮助在高风险国家降低灾害风险。
- 27.45 预计预算外资源数额为 68 368 300 美元，用于 95 个员额(1 个助理秘书长、1 个 D-2、1 个 D-1、14 个 P-5、25 个 P-4、29 个 P-3、10 个 P-2、1 个一般事务(特等)和 13 个一般事务(其他职等))，并且也作为非员额资源，用于各项业务需求。预算外资源可为国际减灾战略秘书处活动提供资金，促进各级执行《兵库行动框架》工作的连贯一致性和团队努力。减灾战略秘书处将开始为 2015 年及以后作出规划，同时继续监测减少灾害风险方面的风险格局、趋势和进展，并向各国和国际社会提供战略政策指导。该秘书处将协助秘书长努力在管理灾害风险方面发挥领导作用。这方面的工作将包括为联合国管理机构以及全球和区域两级的减少灾害风险合作机制(包括减少灾害风险全球平台、减少灾害风险区域平台以及国际减灾战略支助小组)提供服务。减灾战略秘书处将同各会员国和联合国各伙伴协作，努力把降低灾害风险的工作纳入可持续发展的主流，尤其是支助治理进程、联合国可持续发展大会(将于 2012 年在巴西里约热内卢举行)和全球城市气候公约(2010 年 11 月 21 日在墨西哥城启动)后续工作，以便在减灾和风险管理方

面保持方向趋同。该秘书处将继续致力于通过其下属多部门辅助单位，提高全球、区域和国家三级降低灾害风险工作的能见度以及各方对此项工作的承诺程度，并将继续高度重视对降低灾害风险进行投资。预算外资源减少，是因为实施了一项旨在使所需资金与预期捐助数额相一致的举措。

次级方案 4 紧急支助事务

所需资源(重计费用前): 4 859 000 美元

- 27.46 本次级方案的实务职责由日内瓦应急事务处承担。本次级方案将按照 2012-2013 年期间战略框架方案 22 次级方案 4 详述的战略实施。

表 27.16 两年期目标、预期成绩和绩效指标

本组织目标：向包括环境灾害和技术事故在内的紧急情况和自然灾害受害者快速提供国际人道主义援助。

秘书处的预期成绩	绩效指标
(a) 为协助向灾害和紧急情况受害者提供国际人道主义援助，包括确定所需资源和及时传播信息，而及时调动国际应急机制和手段	(a) 在受灾国要求提供国际援助后 48 小时内向其提供国际援助和资源 业绩计量 2008-2009 年：48 小时 2010-2011 年估计：48 小时 2012-2013 年目标：48 小时
(b) 为应对灾害和紧急情况，国家和国际紧急情况/灾害管理网络及合作伙伴的能力得到加强，备灾情况得到改进	(b) 可以有效应对灾害和紧急情况的国家和国际合作伙伴与网络的数目增加 业绩计量 2008-2009 年：12 个合作伙伴 2010-2011 年估计：14 个合作伙伴 2012-2013 年目标：16 个合作伙伴

外部因素

- 27.47 本次级方案预计能实现目标和预期成果，前提是：(a) 受灾国政府请求和(或)接受国际援助；(b) 捐助方愿意救灾；(c) 人道主义工作者能不受阻碍地进出灾区；(d) 当局和人道主义伙伴给予配合。

产出

- 27.48 2012-2013 两年期内，将执行下列最后产出：
(a) 实务活动(经常预算/预算外)

- (一) 手册、情况简介、挂图、资料袋：关于意大利布林迪西联合国后勤基地库存救济物资的年度报告(2)；
 - (二) 技术材料：关于库存救济物资一年两次技术材料；开发、维持和更新与人道主义应急和应急协调有关的数据库和电子工具；维持和更新国际搜索救援咨询小组和网上搜索救援目录；军事和民防资产的使用手册和准则；
 - (三) 人道主义特派团：总结灾后经验教训特派团；向灾区和紧急情况地区派遣救灾和应急准备特派团；
 - (四) 宣传法律文书：宣传与《向减轻灾害和救灾行动提供电讯资源公约》有关的活动；
- (b) 技术合作活动(预算外)：培训课程、研讨会和讲习班：组织区域国际搜索救援咨询小组的区域会议及指导委员会会议以及国际搜索与救援小组组长会议；组织灾害管理区域讲习班；为军事和民防人员举办救灾和灾害管理培训课程；关于紧急情况评估、外地协调和救灾准备的国际讲习班；与主要伙伴合作，规划和参加救灾模拟演习；
- (c) 行政支助服务(经常预算/预算外)：中央支助事务：维持和补充布林迪西仓库内库存的救灾物资(非食品、非医药品)。

表 27.17 所需资源：次级方案 4

类别	资源(千美元)		员额	
	2010-2011 年	2012-2013 年(重计费用前)	2010-2011 年	2012-2013 年
经常预算				
员额	3 212.1	3 212.1	10	10
非员额	1 646.9	1 646.9	—	—
小计	4 859.0	4 859.0	10	10
预算外	24 859.6	19 686.2	51	40
共计	29 718.6	24 545.2	61	50

27.49 所需经费为 3 212 100 美元，用于继续维持 10 个员额(1 个 D-1、1 个 P-5、2 个 P-4、2 个 P-3、2 个 P-2、1 个一般事务(特等)和 1 个一般事务(其他职等))。非员额资源为 1 646 900 美元，用于聘请咨询人和差旅，以及作为紧急赠款，以应对在国际捐助界开展救灾行动之前无法通过本国资源满足需要的受灾民众的最紧迫需求。

27.50 预计预算外资源为 19 686 200 美元，用于 40 个员额(5 个 P-5，11 个 P-4，7 个 P-3 和 17 个一般事务(其他职等))，并且作为非员额资源，用于各项业务需求。预算外资源将用于向受灾国提供支助，加强各种应急机制，为此组织有关紧急情况评估、实地协调、应急准备、救灾和灾害管理的讲习班和培训班。预算外资源也将用于进一步促进发展中国家和易受灾害影响国家成

为应急网络的成员；发展和加强人道主义事务协调厅通过其内部应急资源名册来应对紧急情况的能力，改进在发生自然灾害和复杂紧急情况时调集和协调国际援助的机制、手段和程序。预算外资源减少，是因为实施了一项旨在使所需资金与预期捐款数额相一致的举措。

次级方案 5

人道主义紧急情况的信息和宣传

所需资源(重计费用前): 2 920 100 美元

- 27.51 本次级方案的实务职责由传播和信息事务处承担。本次级方案将按照 2012-2013 年期间战略框架方案 22 次级方案 5 详述的战略实施。

表 27.18 两年期目标、预期成绩和绩效指标

本组织目标：确保有效倡导人道主义原则和知识共享，为受灾害和紧急情况影响的民众服务	
秘书处的预期成绩	绩效指标
(a) 增进对人道主义原则和关切事项的了解和重视	(a) (一) 媒体单位要求就人道主义原则和行动对人道主义事务协调厅有关官员进行访谈的次数增多 业绩计量 2008-2009 年：250 次访谈 2010-2011 年估计：300 次访谈 2012-2013 年目标：310 次访谈 (二) 人道主义事务协调厅从媒体单位收到的有关人道主义原则和行动的查询次数增加 业绩计量 2008-2009 年：600 次查询 2010-2011 年估计：750 次查询 2012-2013 年目标：800 次查询
(b) 与人道主义界成员在信息交流、协调和标准化方面的伙伴关系得到增强	(b) 机构间常设委员会认可的新标准化信息交流协议数目增多 业绩计量 2008-2009 年：4 项协议 2010-2011 年估计：8 项协议 2012-2013 年目标：12 项协议

外部因素

- 27.52 本次级方案预计能实现目标和预期成绩，前提是：(a) 政府承诺支持/同意由联合国处理重要的人道主义宣传问题；(b) 合作伙伴在从战略角度解决信息共享、协调和标准化举措问题上达成协议。

产出

27.53 2012-2013 两年期内，将执行下列最后产出：

(a) 实务活动(经常预算/预算外)

- (一) 展览、导游、讲座：与 77 国集团、学术界和非政府组织共同举办活动，宣传人道主义问题和关切；拟在会议、研讨会和公共活动中举办人道主义活动展览；
- (二) 手册、情况简介、挂图、资料袋：制作和更新印刷材料以帮助倡导协调开展人道主义行动；
- (三) 新闻稿、新闻发布会：每年发出联合呼吁(2)；编写人道主义紧急情况新闻稿，分发给各国和各国际新闻媒体；
- (四) 特别活动：为不同受众简要介绍人道主义情况(例如其他组织新挑选的外地代表)；
- (五) 技术材料：维持和扩大综合区域信息网提供的人道主义问题新闻服务；维持和扩大救济网关于人道主义紧急情况和灾害的 24 小时全球网上报道；预警报告；更新关于人道主义公共信息与媒体关系的实地指导方针；为实地人道主义行为体提供信息支助(例如外地指南、地图、后勤资料)；
- (六) 人道主义特派团：向可能出现复杂紧急情况和(或)重大自然灾害的国家派遣预警分析访问团；组织媒体代表和倡导者(如议员)进行实地考察；
- (七) 视听资源：维持和扩大综合区域信息网的外联无线电广播项目，包括支助地方无线电台的能力建设；

(b) 技术合作(预算外)：咨询服务：关于使用信息和通讯技术的技术咨询；

(c) 会议事务、行政、监督(经常预算/预算外)：中央支助服务：计算机和软件用户的支助和培训。

表 27.19 所需资源：次级方案 5

类别	资源(千美元)		员额	
	2010-2011 年	2012-2013 年(重计费用前)	2010-2011 年	2012-2013 年
经常预算				
员额	2 903.1	2 903.1	10	10
非员额	85.3	17.0	—	—
小计	2 988.4	2 920.1	10	10
预算外	49 907.8	43 143.9	163	123
共计	52 896.2	46 064.0	173	133

- 27.54 所需经费为 2 920 100 美元，用于继续维持 10 个员额(1 个 D-1、1 个 P-5、3 个 P-4、2 个 P-3 和 3 个一般事务(其他职等))并用作与咨询人和差旅有关的非员额资源。数额减少 68 300 美元，因为现已决定把纽约办事处差旅资源集中到副秘书长前沿办公室。
- 27.55 预计预算外资源数额为 43 143 900 美元，用于 123 个员额，(1 个 D-1、7 个 P-5、21 个 P-4、30 个 P-3、7 个 P-2、1 个一般事务(特等)、17 个一般事务(其他职等)，14 个本国干事和 25 个当地雇员)，并且作为非员额资源，用于各项业务需求。这些预算外资源将使通信和信息事务处能够继续支持紧急救济协调员和人道主义界进行宣传，以鼓励会员国和冲突各方实践人道主义原则，并通过进行以国际人道主义法为重点的宣传，保护武装冲突中的平民及确保援助人员的安全保障。宣传工作将继续努力进行，以便保持区分平民和战斗人员，并消除针对平民包括援助工作人员实施攻击者有罪不罚现象。为此目的，该处将制作和更新印刷材料，以帮助倡导协调开展人道主义行动，并在会议、研讨会和公共活动期间举办人道主义活动展览，进行人道主义问题和关切方面的宣传。预算外资源的使用也将使人道主义事务协调厅能够继续及时提供关于正在发生的紧急情况 and 自然灾害的可靠信息，以便进行知情决策并为实地开展人道主义行动提供支持。预算外资源减少，是因为实施了一项旨在把所需资金与预期捐款数额相一致的举措。

C. 方案支助事务

所需资源(重计费用前): 4 146 500 美元

- 27.56 人道主义事务协调厅执行办公室由纽约执行办公室和日内瓦行政办公室组成。这些办公室负责履行行政职能，包括财务和预算、人力资源、工作人员发展和培训方面的职能，并向工作人员提供行政支助和指导。
- 27.57 纽约执行办公室负责监督人道主义事务协调厅的财务、人力资源和一般行政，并就行政事项提供指导。该办公室支助高级管理层起草政策和指示，包括财务管理、工作人员规划、建立名册以及工作人员发展和培训。执行办公室协调全部门方案预算以及提交立法机构的报告，并管理由纽约办事处负责的信托基金。
- 27.58 日内瓦行政办公室在执行办公室负责人的总体战略指导下，管理资金的接收和支出，支助货物和服务的采购，并进行外勤人员的征聘、部署和管理。行政办公室管理由日内瓦办事处负责的信托基金，最主要的是救灾援助信托基金，因为这是人道主义事务协调厅外地活动资金的主要来源。
- 27.59 2012-2013 两年期内，执行办公室将继续注重工作人员和继任规划以及职业和工作人员发展，以便以更具战略性的积极办法管理人力资源。执行办公室还将编制更切实际的预算，管理和有效利用资源，捕捉和分享实地信息以及准确和及时地报告财务交易，以此改进对未来资金需求的财务监督和预测。作为这些努力的一部分，执行办公室将继续在其行政支助中侧重加强以服务为重心，以客户为重点。

表 27.20 所需资源：方案支助

类别	资源(千美元)		员额	
	2010-2011 年	2012-2013 年(重计费用前)	2010-2011 年	2012-2013 年
经常预算				
员额	1 664.5	1 664.5	7	7
非员额	2 786.1	2 482.0	—	—
小计	4 450.6	4 146.5	7	7
预算外	42 100.1	43 866.8	88	89
共计	46 550.7	48 013.3	95	96

27.60 所需人事费资源为 1 664 500 美元，用于继续维持执行办公室和行政办公室的 7 个员额(1 个 P-5，1 个 P-3，1 个 P-2，1 个一般事务(特等)和 3 个一般事务(其他职等))。非员额资源数额为 2 482 000 美元，用于各项业务需求，以便该厅能够开展上文所述活动。非员额费用净减 304 100 美元，反映由于更多地使用包括电子邮件和网迅在内的替代性交流方式而减少了通讯费用，而且数据处理服务项下救济网主机网站支助服务所需费用也有所减少。

27.61 预计预算外资源数额为 43 866 800 美元，用于 89 个员额(1 个 D-1、3 个 P-5、9 个 P-4、18 个 P-3 和 58 个一般事务(其他职等))，其中包括纽约执行办公室的 19 个员额和日内瓦行政办公室的 70 个员额以及涉及各项业务需求的非员额资源，以使各办事处能够开展各自活动。数额增加的主要原因是，2010-2011 年为管理应急基金而增设的 10 个员额需要全额计算费用，而且日内瓦标准薪金费用提高。

表 27.21 为执行监督机构相关建议而采取的后续行动摘要

建议简述	为执行建议采取的行动
<p>内部监督事务厅(A/65/271(Part I 和 Corr. 1))</p> <p>在审计人道主义事务协调厅在索马里的业务活动(AN2009/590/2)时，内部监督事务厅发现联合国在索马里的新人道主义战略没有得到全面执行。联合国国家工作队确定了在索马里保持业务灵活性的关键要素，以便在高安全风险下部署工作人员，并且确定了拟订联合国各机构业务战略时应遵循的主要原则。然而，由于总体安全局势及其对工作人员部署造成的限制，在审计时实际上只有 16 名工作人员留在索马里。人道主义事务协调厅索马里办事处接受监督厅的建议，即应完成外地派驻战略，以增加索马里境内的本国工作人员数目，并在较稳定的邦特兰和索马里兰区域建立更稳固的国际</p>	<p>最终确定的外地派驻战略已于 2011 年 2 月 14 日提交监督厅。</p>

建议简述

为执行建议采取的行动

工作人员存在(第 29 段)。

在审计人道主义事务协调厅对苏丹共同人道主义基金的治理安排(AN2010/590/05)时, 监督厅发现, 共同人道主义基金执行机构对人道主义协调员所负的责任仅限于提交项目执行报告。没有要求在批准项目和分配资金时必须使用监测、评价和审计结果。为提高成效和效率, 监督厅建议苏丹人道主义协调员在分配过程中使用对共同人道主义基金项目的监测、评价和审计结果。人道主义事务协调厅指出, 由于联合国各机构的监测和评价周期不统一, 在现有资源情况下执行这项建议也许不可行, 并可能放慢分配过程。尽管如此, 人道主义事务协调厅同意在 2010 年第四季度就是否可能在 2011 年落实此建议进行可行性审查(第 33 段)。

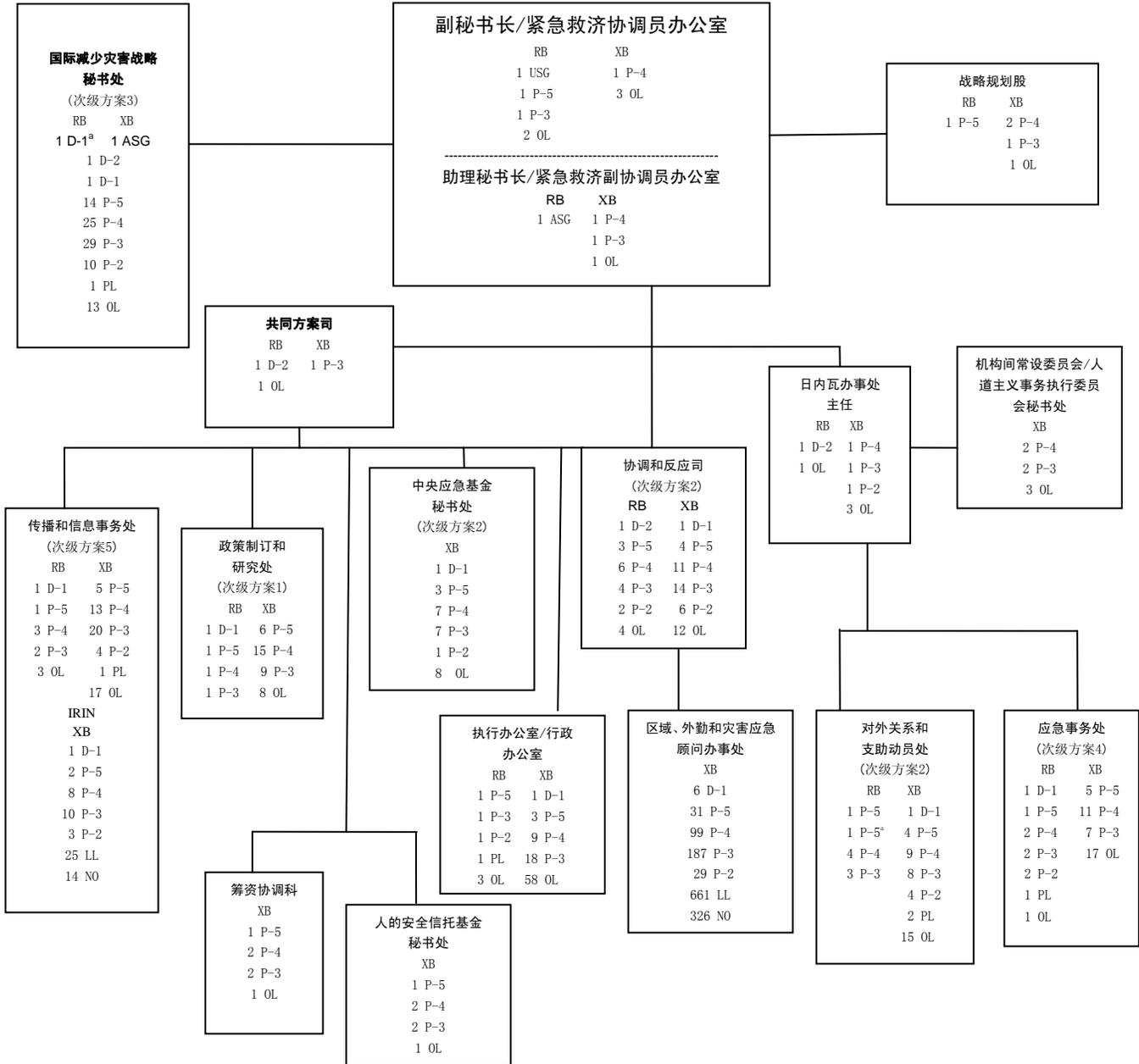
在同一审计中, 监督厅还认为, 苏丹共同人道主义基金的管理安排必须清晰化和制度化。尤其是, 该基金的职权范围需要修订, 而目前并未确定完整的管理架构。此外, 目前也没有为基金的每项职能制定单独的职权范围以确保管理活动的明确、一致和效率。人道主义事务协调厅作为苏丹共同人道主义基金的方案主管, 接受监督厅关于修订并明确职权范围的建议(第 34 段)。

这项建议的可行性审查计划于 2011 年进行。共同人道主义基金讲习班计划于 2011 年 4 月 11 日至 13 日举办。

即将举办的共同人道主义基金讲习班期间将起草订正职权范围。

人道主义事务协调厅

2012-2013 两年期组织结构和员额分配



简称: RB: 经常预算; XB: 预算外; USG: 副秘书长; ASG: 助理秘书长; PL: 一般事务(特等); OL: 一般事务(其他职等); LL: 当地雇员; NO: 本国干事; IRIN: 综合区域信息网。

附件

2010-2011 年执行但 2010-2011 两年期不执行的产出

A/64/6, 段次	产出	数量	终止原因
26. 39(b)(五)	(五) 参加 ProVention 联合会会议并对其防灾和风险管理专题工作组做出贡献	1	ProVention 联合会解散。
总计		1	