

Distr.: General
28 October 2011
Arabic
Original: English

الجمعية العامة



الدورة السادسة والستون
البند ١٦١ من جدول الأعمال
تمويل بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان

ميزانية بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان للفترة من ١ تموز/
يوليه ٢٠١١ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢

تقرير الأمين العام

المحتويات

الصفحة

٥	أولا - الولاية والنتائج المقررة
٥	ألف - لمحة عامة
٧	باء - افتراضات التخطيط ومبادرات الدعم الذي تقدمه البعثة
٩	جيم - تعاون البعثة على الصعيد الإقليمي
١٠	دال - الشراكات والتنسيق بين الأفرقة القطرية والبعثات المتكاملة
١١	هاء - أطر الميزنة القائمة على النتائج
١١٩	ثانيا - الموارد المالية
١١٩	ألف - لمحة عامة
١٢٠	باء - نموذج التمويل الموحد



١٢٢	جيم - مركز الخدمات الإقليمي في عننتيبي، أوغندا.	
١٢٣	الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها.	ثالثا -
			المرفق
١٢٤	الخراط التنظيمية.	
١٢٧		الخريطة

يتضمن هذا التقرير ميزانية بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢، التي تبلغ قيمتها ٧٣٨ ٢٦٦ ٥٠٠ دولار.

وتوفر الميزانية الاعتمادات اللازمة لنشر ١٦٦ من المراقبين العسكريين، و ٦ ٨٣٤ من أفراد الوحدات العسكرية، و ٩٠٠ من ضباط شرطة الأمم المتحدة، و ٩٥٧ موظفا دوليا، و ١ ٥٩٠ موظفا وطنيا، و ٥٠٦ من متطوعي الأمم المتحدة، و ٨١ من الأفراد المقدمين من الحكومات، و ٥٠٠ من شاغلي الوظائف المؤقتة.

وقد تم ربط مجموع احتياجات البعثة من الموارد للفترة المالية الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢ بالهدف الذي تنشده البعثة، وذلك من خلال عدد من أطر الميزنة القائمة على النتائج، التي صنفت حسب العناصر (توطيد السلام وتوسيع نطاق سلطة الدولة؛ والتخفيف من حدة التراعات وحماية المدنيين؛ وبناء القدرات؛ وحقوق الإنسان؛ والدعم). ونسبت الموارد البشرية للبعثة من حيث عدد الموظفين إلى فرادى العناصر، باستثناء موارد التوجيه التنفيذي للبعثة وإدارتها، التي يمكن أن تنسب إلى البعثة ككل.

وقد ربطت الشروح المتعلقة بالموارد البشرية، حسب الاقتضاء، بالنواتج المحددة التي قررتها البعثة.

الموارد المالية

(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة. تمتد سنة الميزانية من ١ تموز/يوليه إلى ٣٠ حزيران/يونيه)

الفترة	تقديرات التكلفة (٢٠١١/٢٠١٠)
الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة	٢٤٧ ٠٠٩,١
الموظفون المدنيون	٩١ ٦٧٤,٣
التكاليف التشغيلية	٣٩٩ ٥٨٣,١
إجمالي الاحتياجات	٧٣٨ ٢٦٦,٥
الإيرادات الآتية من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين	١٠ ٣٠٢,٠
صافي الاحتياجات	٧٢٧ ٩٦٤,٥
الترعاعات العينية (المدرجة في الميزانية)	-
مجموع الاحتياجات	٧٣٨ ٢٦٦,٥

الموارد البشرية^(أ)

المراقبون العسكريون	الوحدات العسكرية	شرطة الأمم المتحدة	الموظفون الدوليون	الموظفون الوطنيون ^(ب)	الوظائف المؤقتة ^(ج)	متطوعو الأمم المتحدة	الأفراد المقدمون من الحكومات	المجموع
التوجيه التنفيذي والإدارة								
-	-	-	٥١	٢٣	٣	٨	-	٨٥
العناصر								
توطيد السلام								
-	-	-	٤٨	١١٣	١٩	٣٦	-	٢١٦
التخفيف من حدة النزاعات								
١٦٦	٦ ٨٣٤	-	٨٥	٦١	-	٩٥	٨١	٧ ٣٢٢
بناء القدرات								
-	-	٩٠٠	١٠٠	٥٣	٤٢	٣٩	-	١ ١٣٤
حقوق الإنسان								
-	-	-	٦١	٥٤	-	٣٦	-	١٥١
الدعم								
-	-	-	٦٠٣	١ ٢٨١	٤٣٦	٢٩٢	-	٢ ٦١٢
مركز الخدمات الإقليمية، عنيتي، أوغندا								
-	-	-	٩	٥	-	-	-	١٤
١٦٦	٦ ٨٣٤	٩٠٠	٩٥٧	١ ٥٩٠	٥٠٠	٥٠٦	٨١	١١ ٥٣٤

(أ) تمثل أعلى مستوى للقوام المأذون به/المقترح.

(ب) يشمل الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية ومن فئة الخدمات العامة.

(ج) تمول في إطار المساعدة المؤقتة العامة.

وترد في الفرع الثالث من هذا التقرير الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة

اتخاذها.

أولا - الولاية والنتائج المقررة

ألف - ملحة عامة

- ١ - أنشأ مجلس الأمن ولاية بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان في قراره ١٩٩٦ (٢٠١١) لفترة أولية مدتها سنة واحدة مع اعتزام تجديدها لفترات إضافية حسب الاقتضاء.
- ٢ - وقد أُنيطت بالبعثة مهمة مساعدة مجلس الأمن على تحقيق هدف عام، ألا وهو توطيد السلام والأمن، والمساعدة على تهيئة الظروف لتحقيق التنمية في جنوب السودان، بهدف تعزيز قدرة الحكومة على الحكم بشكل فعال وديمقراطي وإقامة علاقات طيبة مع جيرانها.
- ٣ - وفي إطار هذا الهدف الشامل، ستسهم البعثة، خلال فترة الميزانية، في تحقيق عدد من الإنجازات المتوقعة عن طريق تحقيق النواتج الرئيسية ذات الصلة الواردة في الأطر أدناه. وتصنف هذه الأطر وفقا للعناصر (توطيد السلام وبسط نطاق سلطة الدولة؛ والتخفيف من حدة النزاعات وحماية المدنيين؛ وبناء القدرات؛ وحقوق الإنسان؛ والدعم) المستمدة من ولاية البعثة.
- ٤ - وستفضي الإنجازات المتوقعة إلى تحقيق هدف مجلس الأمن خلال مدة قيام البعثة، ومؤشرات الإنجاز هي مقياس لما يحرز من تقدم في تحقيق تلك الإنجازات خلال فترة الميزانية. ونسبت الموارد البشرية للبعثة من حيث عدد الموظفين إلى فرادى العناصر، باستثناء موارد التوجيه التنفيذي للبعثة وإدارتها، التي يمكن أن تنسب إلى البعثة ككل.
- ٥ - ويستند هيكل البعثة إلى ولايتها وبمليه عدد من العوامل، بما في ذلك نهج متكامل تسخر له مختلف الأصول والقدرات التابعة لجميع أجزاء البعثة ومنظومة الأمم المتحدة لغرض توطيد السلام. ويشمل ذلك العمل بصورة لامركزية تكيف حسب الظروف المحلية في جنوب السودان بغرض الوصول إلى الفئات السكانية الضعيفة والتواصل مع المجتمعات المحلية.
- ٦ - وتقوم مستويات الملاك الوظيفي المقترحة على توقع ما يمكن تحقيقه في الواقع في غضون ثلاث سنوات. وتقوم مستويات الملاك الوظيفي في السنة الأولى والزيادة التدريجية في السنوات اللاحقة على الظروف القائمة في الميدان ومستوى قدرة الحكومة والواقع اللوجستي. وسيدمج موظفو البعثة في الهياكل الحكومية على المستوى الوطني وعلى مستوى الولايات والمقاطعات في المجالات الصادر بها تكليف للمساعدة على بسط نطاق سلطة الدولة وبناء القدرات الوطنية.

٧ - وتمشيا مع ولاية البعثة المتمثلة في تحقيق النتائج على المستوى الوطني وعلى مستوى الولايات وعلى المستوى المحلي، وإذ تدرك أن معظم التحديات التي يحتمل أن تنشأ على مستوى الولايات والمقاطعات التي تتسم بضعف قدرة الحكومة، وسيجري نشر معظم الموظفين على مستوى الولايات والمقاطعات على أن تتمركز المهام السياسية والاستشارية الرئيسية في مقر البعثة في جوبا.

٨ - وستستضيف البعثة في مقرها بجوبا فريق الإدارة العليا للبعثة، بما في ذلك الممثلة الخاصة للأمين العام، ونائب الممثلة الخاصة (للشؤون السياسية)، ونائب الممثلة الخاصة (المنسق المقيم/منسق الشؤون الإنسانية)، وقائد القوة، ومفوض الشرطة. وسيجري جميع كبار المديرين زيارات متكررة إلى عواصم الولايات وإلى المقاطعات لكفالة اتساق السياسة العامة والتأكيد على النهج اللامركزي الذي تتبعه البعثة في جميع أنحاء البلد.

٩ - وسيجري إنشاء مكاتب ميدانية في كل ولاية من الولايات العشر بجنوب السودان، وهي شمال بحر الغزال، وغرب بحر الغزال، والبحيرات، وواراب، وجونقلي، والوحدة، وأعلي النيل، وغرب الاستوائية، ووسط الاستوائية، وشرق الاستوائية. وسيتمولى قيادة كل مكتب من المكاتب منسق شؤون الولاية الذي سيحظى بدرجة عالية من الصلاحيات لإدارة العمليات اليومية وتنسيق مختلف مهام البعثة استنادا إلى خطط العمل المشتركة التي توافق عليها قيادة البعثة. وستكون هناك آليات واضحة لطلب الأصول التي لا تكون متاحة إلا على المستوى المركزي واستخدامها. وستتم كفالة التنسيق على نحو وثيق مع فريق الأمم المتحدة القطري على مستوى الولايات من خلال عقد اجتماعات منتظمة بين منسقي الولايات والفريق القطري الموسع، بدعم من القسم المعني بالإنعاش وإعادة الإدماج وبناء السلام الذي سيكون بمثابة صلة وصل مع وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها.

١٠ - وقامت الجمعية العامة، في قرارها ٢٥٧/٦٥ بء، باعتماد وتخصيص مبلغ ٥٥٠ ٤٦٠ ٤٨٢ دولارا للإبقاء على بعثة الأمم المتحدة في السودان لمدة الستة أشهر الممتدة من ١ تموز/يوليه إلى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١١. وأذنت الجمعية كذلك للأمين العام باستخدام الموارد المعتمدة للبعثة لدى الدخول في التزامات للفترة من ١ تموز/يوليه إلى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١١ لصالح قوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي وأية بعثات أخرى ينشئها مجلس الأمن قبل ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١١ لدعم تنفيذ اتفاق السلام الشامل. وأشارت الجمعية أيضا إلى اعتزام مجلس الأمن، حسب ما ورد في قراره ١٩٧٨ (٢٠١١)، إنشاء بعثة تحلّف بعثة الأمم المتحدة في السودان، وأذنت للأمين العام باستخدام

الموارد المعتمدة للبعثة لدى الدخول في التزامات للبعثة الخلف للفترة من ١ تموز/يوليه إلى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١١.

١١ - وقرر مجلس الأمن في قراره ١٩٩٠ (٢٠١١) و ١٩٩٦ (٢٠١١) أن ينشئ كلا من قوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي وبعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، على التوالي. وبناء على ذلك وعملا بالإذن الممنوح من قبل الجمعية العامة في قرارها ٢٥٧/٦٥ بآء بشأن تمويل بعثة الأمم المتحدة في السودان، أذن بالدخول في التزامات لنشر بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان وقوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي بمبلغ ١٥٠ ٩١٥ ٢٧٧ دولارا و ٦٠٠ ٤٥٢ ٩٣ دولار، على التوالي، مع استخدام الرصيد المتبقي في الاعتماد وقدره ٨٠٠ ٠٩٢ ١١١ دولار من أجل سحب بعثة الأمم المتحدة في السودان. ومن أصل مبلغ ٥٥٠ ٤٦٠ ٤٨٢ دولارا الذي وزعته الجمعية العامة كأئصبة مقررة على الدول الأعضاء بموجب قرارها ٢٥٧/٦٥ بآء، يُخصص مبلغ ١٣٧ ٥٣٢ ٠٠٠ دولار للحساب الخاص لبعثة الأمم المتحدة في السودان ومبلغ ١٥٠ ٩١٥ ٢٧٧ دولارا للحساب الخاص لبعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، على أن يُخصص الرصيد المتبقي البالغ ٤٠٠ ٠١٣ ٦٧ دولار للحساب الخاص لقوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي.

باء - افتراضات التخطيط ومبادرات الدعم الذي تقدمه البعثة

١٢ - عقب استقلال جنوب السودان في ٩ تموز/يوليه ٢٠١١، سيتميز العام الأول للبعثة بمستويات عالية من انعدام الأمن وبأعداد كبيرة من العائدين، وبضعف الهياكل الحكومية و بانتقال سياسي، بما في ذلك تحديات حقوق الإنسان. وخلال هذه المرحلة، ستكون بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان بحاجة إلى التعجيل بزيادة ملاكها من الموظفين في مجالات حماية المدنيين؛ وشبكة الشؤون المدنية؛ والشؤون السياسية؛ ومركز التحليل المشترك للبعثة/مركز العمليات المشتركة؛ والإنعاش وإعادة الإدماج وبناء السلام؛ وحقوق الإنسان؛ والإعلام؛ وشرطة الأمم المتحدة. وستقوم البعثة بإنشاء القدرة اللازمة في مجال التسريح ونزع السلاح وإعادة الإدماج وإنشاء القدرة على مراحل في مجالات سيادة القانون (بما في ذلك الإصلاحات والعدالة المدنية والعسكرية) عملا بالولاية التي أناطها بها مجلس الأمن، وإصلاح قطاع الأمن إن طلب جنوب السودان ذلك، على أن يمول موظفوها أساسا في إطار المساعدة المؤقتة العامة الإضافية. وفي السنة الأولى، ستزود البعثة مكاتب الولايات العشرة و ١٩ قاعدة من بين قواعد دعم المقاطعات الـ ٣٥ المتوخاة، بموظفين.

١٣ - وفي السنة الثانية (في الفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣)، ستحدد أولويات البعثة من خلال التوحيد التدريجي لإدارة سياسية جديدة، واستمرار ارتفاع أعداد العائدين، والبسط التدريجي لسلطة الدولة، وإن كان التقدم المحرز سيكون بطيئاً. وخلال هذه المرحلة، ستكون البعثة بحاجة إلى الإبقاء على مستويات ملاك الموظفين للسنة الأولى، وزيادة ملاكها من الموظفين من أجل برنامج موسع لتزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج. وستبسط البعثة أيضاً وجودها على مستوى المقاطعات تمثيلاً مع بسط نطاق سلطة الدولة، ومع الاشتراك المتوقع في موقع واحد مع السلطات الحكومية، على النحو المتوخى في القرار ١٩٩٦ (٢٠١١). وستطلب ذلك موظفين إضافيين من أجل ٩ قواعد جديدة من قواعد دعم المقاطعات، ليصبح مجموعها بذلك ٢٨ قاعدة، فضلاً عن تعزيز وجود شرطة الأمم المتحدة.

١٤ - وخلال السنة الثالثة للبعثة (من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤)، يتوقع إجراء انتخابات، أو المضي قدماً على الأقل في الأعمال التحضيرية لها. وفي حال تأخير الانتخابات أو سوء إدارتها، قد يؤدي ذلك إلى زيادة حالة انعدام الأمن وقد يهدد التقدم المحرز في بسط نطاق سلطة الدولة وفي مجال احترام حقوق الإنسان. وخلال هذه المرحلة من وجود البعثة، ستطلب بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان موظفين للانتخابات، بالتعاون مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي. وستواصل البعثة أيضاً زيادة ملاكها من الموظفين في مجال نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، وموظفي شرطة الأمم المتحدة، وستزود ثماني قواعد إضافية لدعم المقاطعات بموظفين، ليصل بذلك عددها إلى ٣٥ قاعدة. وخلال السنة الثالثة، ورهنا بطلب الحكومة ومدى تبرعات الجهات المانحة ونطاقها، قد يجري تخفيض ملاك الموظفين المعنيين بسيادة القانون وإصلاح قطاع الأمن. علاوة على ذلك، يتوقع أن يصل عدد أفراد شرطة الأمم المتحدة إلى ٩٠٠ فرد خلال فترة الثلاث سنوات، عقب زيادة القدرة اللوجستية للبعثة.

١٥ - وستعمل البعثة مع فريق الأمم المتحدة القطري على كفالة نهج موحد وشامل لمواجهة التحديات المتمثلة في توطيد السلام وتعزيز بناء السلام على المدى البعيد والتنمية الاقتصادية وفقاً للفقرة ٣ من قرار مجلس الأمن ١٩٩٦ (٢٠١١). وستعمل البعثة مع شركاء ثنائيين ومتعددي الأطراف لكفالة اتساق المساعدة الدولية مع الأولويات الوطنية وقدرتها على تقديم الدعم في المجالات ذات الأولوية، بما يلي الاحتياجات والأولويات المحددة في مجال بناء السلام في جنوب السودان. وستعمل البعثة أيضاً مع المنظمات غير الحكومية الوطنية والدولية، حسب الاقتضاء، في سياق ما تبذله من جهود.

١٦ - وستجري البعثة عملياتها بغرض مضاعفة أثرها الإيجابي إلى أقصى حد على المستوى الاقتصادي والاجتماعي والبيئي في جنوب السودان والتقليل إلى أدنى حد من أي آثار سلبية. وفي بلد شاسع ومتخلف، يمكن لمساهمات صغيرة في الهياكل الأساسية المادية وفي بناء القدرة المحلية أن تحدث فرقا كبيرا في حياة السكان المحليين. وستسعى البعثة إلى شراء السلع محليا وتشغيل السكان المحليين وبناء مهاراتهم وتصميم هياكلها الأساسية وعملياتها، حيثما كان ذلك عمليا، وذلك بالنظر إلى الإرث الذي ستخلفه. إضافة إلى ذلك، تعتزم البعثة تنفيذ المشاريع السريعة الأثر على مستوى المقاطعات وفي المجتمعات المحلية المجاورة، مع تقديم عائدات التنمية لتحسين الظروف المحلية وبناء الثقة في البعثة عموما.

جيم - تعاون البعثة على الصعيد الإقليمي

١٧ - ستعمل البعثة في سياق تنفيذ ولايتها، وبالتعاون مع الشركاء المعنيين، على توفير الدعم لتيسير الإجراءات التي تتخذها جنوب السودان لكي تصبح عضوا كامل العضوية في المجتمع الدولي بالانضمام إلى الهيئات الدولية والإقليمية المعنية واعتماد المعاهدات والاتفاقيات الدولية الملائمة. وتهيب الولاية أيضا بالبعثة أن تتبادل المعلومات مع العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، وبعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، والشركاء الإقليميين والدوليين دعما لجهود التصدي للتهديدات التي يشكلها جيش الرب للمقاومة.

١٨ - ووافقت الجمعية العامة في قرارها ٦٤/٢٦٩ على إنشاء مركز إقليمي لتقديم الخدمات في مركز اللوجستيات في عنتيبي، أوغندا، بغرض دمج المهام المتعلقة بالشؤون الإدارية والدعم للبعثات الميدانية المتقاربة جغرافيا في مركز إقليمي مستقل، على النحو المقترح في تقرير الأمين العام عن استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي (A/64/633). وعلى النحو المبين في التقرير المرحلي السنوي الأول عن تنفيذ استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي (A/65/643) بعد تطبيق منهجية محددة لتنفيذ المشاريع، شملت تحليلا للمكاسب مقارنة بالتكاليف، والاستثمار الأولي المتوقع، والتكاليف المتكررة، والمخاطر وعوامل التخفيف منها، وخطط التنفيذ التي تُفصل مراحل المشاريع والجوانب البارزة من المشاريع التي ينبغي نقلها، تقرّر نقل مهام المشاريع الأربعة الأولى التالية وما يتصل بها من موارد إلى مركز الخدمات الإقليمية في عنتيبي: تسجيل دخول الموظفين الميدانيين وخروجهم؛ تجهيز منح التعليم؛ وتشغيل مركز إقليمي للتدريب والمؤتمرات؛ وتشغيل مركز المراقبة المتكاملة للنقل والتحركات.

١٩ - ووفقاً للقرار ٢٦٩/٦٤، ترد في هذه الميزانية المقترحة أطر الميزنة القائمة على النتائج الخاصة بمركز الخدمات الإقليمية، ونصيب البعثة من الموارد التي يحتاجها المركز للوظائف وغيرها للفترة ٢٠١٢/٢٠١١. وخصص ما مجموعه ١٤ وظيفة (١ف-٥ و ١ف-٤ و ١ف-٣، و ٦ وظائف من فئة الخدمة الميدانية، و ٥ وظائف وطنية من فئة الخدمات العامة) لمركز الخدمات الإقليمية في عنتيبي، وترد تفاصيل هذه الوظائف في الفرع أولاً - هاء من هذا التقرير. ويرد نصيب البعثة من تكاليف مركز الخدمات الإقليمية في عنتيبي، (٢٥٨٢٧٠٠ دولار) في الفرع ثانياً - جيم.

دال - الشراكات والتنسيق بين الأفرقة القطرية والبعثات المتكاملة

٢٠ - يقوم فريق الأمم المتحدة القطري حالياً بتنفيذ برامج في جنوب السودان في مجالات، من بينها تقديم الخدمات، والإرشاد الزراعي والأمن الغذائي، وسيادة القانون، والحوكمة، وتحقيق أمن المجتمعات المحلية والتخفيف من حدة النزاعات. ويضطلع الفريق بالعديد من تلك البرامج عن طريق هياكل حكومية وبالإستعانة بموظفين ملحقين، بحضور فعلي يختلف باختلاف القطاعات. ومع تقدم تنفيذ خطة تنمية جنوب السودان خلال السنوات الثلاث المقبلة، سيعمل فريق الأمم المتحدة القطري على تعزيز وجود برامجه وفقاً لإطار عمل الأمم المتحدة للمساعدة الإنمائية في عدد من المجالات الرئيسية، تشمل الحوكمة، وتقديم الخدمات، وتحقيق النمو القائم على القطاع الزراعي، والبرامج الاجتماعية، وإعادة الإدماج، والتنمية الريفية، وسيادة القانون، والتخفيف من حدة النزاعات. غير أن حجم هذه البرامج ونطاقها سيتوقفان على مدى إتاحة الجهات المانحة للتمويل اللازم.

٢١ - ويجري تنفيذ عدد كبير من البرامج من خلال مانحين ثنائيين وآخرين متعددي الأطراف، وكذلك عن طريق المشاركة الإقليمية. وفي إطار مبادرة الهيئة الحكومية الدولية المعنية بالتنمية، التي يدعمها برنامج الأمم المتحدة الإنمائي، يجري إلحاق قدرة من الموظفين المدنيين توفرها الدول المجاورة، بنسيج حكومات الولايات والوزارات الوطنية. وخلال السنوات الثلاث المقبلة، مع تقدم تنفيذ خطة تنمية جنوب السودان، يُتوقع أن تزيد الترتيبات الثنائية من نطاق وتأثير ما ينبثق عنها من برامج في عدد من المجالات، وإن كان مستوى المشاركة لم يتضح بعد. وستسهم المؤسسات المالية الدولية بدعم إضافي ميسر تماشياً مع الأولويات المحددة في خطة تنمية جنوب السودان خلال العامين الأولين. وتشمل المجالات التي يُرجح أن تتلقى دعماً متزايداً من المانحين الثنائيين والمانحين المتعددي الأطراف، تقديم الخدمات، وتنمية الهياكل الأساسية، والتنمية القائمة على إشراك المجتمعات المحلية، والزراعة، والحوكمة وإصلاح القطاع الأمني، وسيادة القانون، وإصلاح الشرطة.

٢٢ - ولا يزال يتعين توضيح حجم هذا الدعم ونطاقه والوتيرة الممكنة لتنفيذ تلك البرامج. فالمعارف الراهنة تشير بكل وضوح إلى أن التصدي للتحديات الجسيمة التي تواجه جميع المناطق في جنوب السودان، يقتضي أن تشارك البعثة مشاركة كاملة في المناطق المشمولة بولايتها، خلال العامين الأولين على الأقل، وأن تساعد على إرساء الأسس اللازمة لوضع البرامج الكبيرة التي سيضطلع بتنفيذها فريق الأمم المتحدة القطري والشركاء الثنائيون والمتعدّدو الأطراف.

٢٣ - ومع وضع البرامج المقرر أن يقوم الشركاء بتنفيذها، سيتعين على البعثة أن تأخذ في اعتبارها ما إذا كان بالإمكان أن تُسَلَّم تدريجياً المسؤوليات عن بعض المجالات وأوجه الدعم الرئيسية لفريق الأمم المتحدة القطري. وقد استُشير الفريق في جميع مراحل إعداد الميزنة القائمة على النتائج وبشأن ملاك الموظفين. وتستند الأدوار والمسؤوليات المشتركة بين البعثة والوكالات والصناديق والبرامج، للمهام التي صدر بشأنها تكليف لبعثة الأمم المتحدة في جمهورية جنوب السودان، على النحو الوارد في قرار مجلس الأمن ١٩٩٦ (٢٠١١) ولولايات الوكالات والصناديق والبرامج، المحددة بوضوح بناء على الميزة النسبية والقدرة الميدانية.

هاء - أطر الميزنة القائمة على النتائج

التوجيه التنفيذي والإدارة

٢٤ - يتولى المكتب المباشر للممثلة الخاصة للأمين العام توفير التوجيه للبعثة وإدارتها عموماً.

التوجيه التنفيذي والإدارة

الموظفون الدوليون								
المجموع	متطوعو الأمم المتحدة	الموظفون الوطنيون ^(أ)	المجموع الفرعي	الخدمة الميدانية	ف-٥ - ف-٣			وكيل أمين عام - أمين مدد - عام مساعد مدد-١
					ف-٢	ف-٤	ف-٥	
١٠	-	٣	٧	٢	٢	٢	-	١
٧	-	٢	٥	٢	١	١	-	١
٩	-	٢	٧	٢	٢	٢	-	١
٥	-	-	٥	١	-	٢	٢	-
١٤	١	٥	٨	٣	٢	٢	١	-
٤	-	١	٣	-	٢	١	-	-
٥	١	١	٣	١	١	١	-	-
٥	١	١	٣	-	١	٢	-	-
١٤	٣	٥	٦	١	٢	٣	-	-
١٢	٢	٣	٧	٢	١	٣	١	-
٨٥	٨	٢٣	٥٤	١٤	١٤	١٩	٤	٣

(أ) يشمل الموظفون الوطنيون، من الفئة الوطنية وفئة الخدمات العامة.

(ب) يشمل الوظائف الممولة في إطار المساعدة المؤقتة العامة.

مكتب الممثلة الخاصة للأمين العام

الموظفون الدوليون

متطوعو الموظفون الأمم المتحدة المجموع	الوطنيون ^(أ)	المجموع	الفرعي	الميدانية	ف-٣	ف-٤	ف-٥	مد-٢	مد-١	وكيل أمين عام - أمين عام مساعد	مقر البعثة
١٠	-	٣	٧	٢	٢	٢	٢	-	١		
١٠	-	٣	٧	٢	٢	٢	٢	-	١	مجموع الوظائف المقترحة	

(أ) يشمل الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية ومن فئة الخدمات العامة.

٢٥ - تتولى الممثلة الخاصة للأمين العام، برتبة وكيل الأمين العام، المسؤولية عن تنفيذ ولاية بعثة الأمم المتحدة في جمهورية جنوب السودان باسم الأمين العام. فهي مسؤولة عن إدارة عمليات البعثة المتكاملة وتنسيق جميع الأنشطة التي تضطلع بها الأمم المتحدة في جمهورية جنوب السودان وتشجيع اتباع نهج دولي متماسك، دعماً لتوطيد السلام هناك. وهي تتولى أيضاً مهام المسؤول المعين لشؤون الأمن في البعثة. ويكون كل من نائب الممثلة الخاصة (الشؤون السياسية) ونائب الممثلة الخاصة (المنسق المقيم/منسق الشؤون الإنسانية)، وكلاهما برتبة أمين عام مساعد؛ وقائد القوة؛ ورئيس الأركان؛ ومدير دعم البعثة؛ وكبير مراجعي الحسابات المقيم؛ والمتحدث الرسمي؛ وكبير مستشاري الأمن؛ وكبير مسؤولي السلوك والانضباط؛ وأربعة من كبار المستشارين الخاصين في المكتب المباشر للممثلة الخاصة، مسؤولين مباشرة أمام الممثلة الخاصة.

٢٦ - وسيؤسس المكتب الأمامي للممثلة الخاصة مستشار خاص أقدم (برتبة ف-٥)، يدعمه مساعدان خاصان (أحدهما برتبة ف-٤ والآخر برتبة ف-٣) وموظف تنسيق (برتبة ف-٣). وسيدعمون الممثلة الخاصة في أداء جميع جوانب عملها اليومي بما في ذلك وضع المبادرات المتعلقة بالسياسات، وتحديد مجالات العمل ذات الأولوية، ومتابعة التنفيذ. وسيكفلون أيضاً التنسيق مع قيادة البعثة وتدفق المعلومات على نحو سلس؛ وتعهدهم العلاقات مع الوزراء، وكبار المسؤولين الحكوميين، وشركاء الأمم المتحدة، والمجتمع الدولي؛ ومناولة المراسلات وصياغة الوثائق وتنقيحها لأغراض التوقيع. وسيضطلع مساعد شخصي (الخدمة الميدانية) ومساعد إداري (الخدمة الميدانية)، ومساعد للأعمال المكتبية (من فئة الخدمات العامة الوطنية) وسائقان (من فئة الخدمات العامة الوطنية) بدعم قيام المكتب بمهامه اليومية.

المستشارون الخاصون

المجموع	متطوعو الأمم المتحدة	الموظفون الوطنيون ^(أ)	المجموع الفرعي	الموظفون الدوليون			و كيل أمين عام - أمين مد-٢ - ف-٥ - ف-٣ - الخدمة الميدانية	مقر البعثة ^(ب)
				٢-ف	٤-ف	٢-ف		
٥	-	-	٥	١	-	٢	٢	-
٥	-	-	٥	١	-	٢	٢	-

(أ) يشمل الموظفون الوطنيون من الفئة الفنية ومن فئة الخدمات العامة.

(ب) يشمل ٣ وظائف ممولة في إطار المساعدة المؤقتة العامة (وظيفتان برتبة مد-١ ووظيفة برتبة ف-٥).

٢٧ - سيتولى أربعة من كبار المستشارين الخاصين إسداء المشورة الاستراتيجية للممثلة الخاصة في المجالات المتخصصة. وسيتولى مستشار خاص أقدم (برتبة ف-٥) مهام موظف اتصال أقدم، حيث سيقوم بتيسير علاقات الممثلة الخاصة بحكومة جنوب السودان. ويُطلب أن تُوفَّر في إطار المساعدة المؤقتة العامة ثلاث وظائف أخرى تعكس الاحتياجات المتخصصة للمرحلة الأولى من تنفيذ ولاية البعثة، وتشمل: وظيفة لموظف مستشار خاص أقدم (برتبة مد-١) متخصص في مسائل مكافحة الفساد وشفافية الإيرادات العامة؛ ووظيفة لمستشار خاص أقدم (برتبة مد-١) متخصص في ترتيب تعاقب بناء الدولة وبناء السلام وتحديد أولوياتهما في حالات ما بعد انتهاء النزاع؛ ووظيفة لمستشار خاص أقدم (برتبة ف-٥) متخصص في حماية المدنيين في حالات حفظ السلام. وسيساعد المستشار المعني بمكافحة الفساد والمستشار المعني ببناء الدولة الممثلة الخاصة على تحديد المواقف من حيث السياسات ووضع استراتيجيات شاملة لجميع القطاعات في مجال اختصاص كل منهما، حيث سيضطلعان بمهام الاتصال وعقد الاجتماعات مع الجهات الفاعلة الدولية المتخصصة، وإسداء المشورة للحكومة وبذل المساعي الحميدة دعماً للحكومة جنوب السودان.

٢٨ - وسيؤدي المستشار الأقدم المعني بحماية المدنيين المشورة إلى الممثلة الخاصة بشأن تنفيذ ولاية البعثة عموماً فيما يتعلق بحماية المدنيين. وعلى نحو ما طلبته الممثلة الخاصة، سيقدم شاغل الوظيفة الدعم لقيادة البعثة لكفالة أن تُعمَّم على النحو الواجب مراعاة الشواغل المتعلقة بحماية المدنيين في أنشطة البعثة، بطرق منها وضع استراتيجية على نطاق البعثة ككل؛ وإنشاء آليات التنسيق المناسبة، بما في ذلك مع الشركاء في مجال العمل الإنساني، على صعيدي المقر والميدان؛ وطرح استراتيجية لتدريب الأفراد المدنيين وأفراد الوحدات العسكرية وأفراد الشرطة التابعين للبعثة والخبراء الخارجيين المعنيين. وسيقدم شاغل

الوظيفة المشورة ويوفر التوجيه لموظفي الحماية الثلاثة الموجودين في مكاتب المنسقين الحكوميين. وسيدعم المستشارين الخاصين الأقدمين الأربعة مساعد إداري (الخدمة الميدانية).

مكتب رئيس الأركان

مجموع	متطوعو الأمم المتحدة	الموظفون الوطنيون ^(أ)	المجموع الفرعي	الموظفون الدوليون					مقر البعثة
				الخدمة الميدانية	ف-٣	ف-٥	ف-٢	ف-٤	
١٤	١	٥	٨	٣	٢	٢	١	-	مقر البعثة
١٤	١	٥	٨	٣	٢	٢	١	-	مجموع الوظائف المقترحة

(أ) يشمل الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية ومن فئة الخدمات العامة.

٢٩ - يقدم رئيس الأركان (برتبة مد-٢) الدعم للممثلة الخاصة في إدارة مسؤولياتها اليومية، ويتولى المسؤولية عن كفاءة التكامل والتماسك في أداء بعثة الأمم المتحدة في جمهورية جنوب السودان لمهامها على نطاق مختلف مجالات البعثة ومكوناتها. وسيعمل رئيس الأركان على ترجمة المقصد الاستراتيجي إلى مهام وأولويات ناجعة ويكفل متابعتها. وسيكفل رئيس الأركان أيضا عمل الآليات المتكاملة الأساسية للتخطيط والتحليل والعمليات، والإشراف على إدارة الشؤون الداخلية للبعثة. وسيعالج شاغل الوظيفة أيضا المسائل المتعلقة بكبار الموظفين، ويضع السياسات والإجراءات حيثما دعت الضرورة، لكفالة مناولة المعلومات على نحو فعال، ووضع الترتيبات المتصلة بإدارة الأزمات، وسيقوم بمهام تنسيق الاتصال بمقر الأمم المتحدة في نيويورك وتقديم التقارير إليه، بما في ذلك إعداد ترتيبات الزيارات الرفيعة المستوى والمسائل المتعلقة بالمراسم. وسيشرف مكتب رئيس الأركان على مركز العمليات المشتركة ومركز التحليل المشترك للبعثة ووحدة التخطيط الاستراتيجي ووحدة أفضل الممارسات ومكتب الدعم الميداني والوحدة الاستشارية القانونية. وسيعمل شاغل الوظيفة أيضا منسقا لمهام الممثلة الخاصة فيما يتعلق بإجراء الاتصالات بمكتب خدمات الرقابة الداخلية ومراجع الحسابات المقيم.

٣٠ - وسيدعم رئيس الأركان نائب له (برتبة ف-٥) ومساعد خاص (برتبة ف-٣)، حيث سيساعده على تصريف مهامه اليومية. وبالإضافة إلى ذلك، سيدعم موظف تنسيق/تخطيط (برتبة ف-٤) رئيس الأركان في أداء المهام الفنية والمهام المتعلقة بإدارة البعثة. وسيدعم موظف إداري (برتبة ف-٣) المكتب في الاضطلاع بالمهام المتعلقة بملاك الموظفين والمهام الإدارية العامة. وسيقوم الموظف الإداري أيضا بمهمة الإشراف على عمل مساعد

إداري (الخدمة الميدانية) وثلاثة موظفين لشؤون المراسم/الاتصال (من الموظفين الفنيين الوطنيين) سيناط بهم إعداد ترتيبات سفر الممثلة الخاصة وإدارة الزيارات الرسمية، بما في ذلك تنسيق المهام المتعلقة بالسفر والتأشيرات والبرامج والاتصال بالحكومة المضيفة بشأن المسائل المتعلقة بالمراسم. وسيضطلع مساعدان لشؤون تعهد السجلات (أحدهما من موظفي الخدمة الميدانية والآخر من متطوعي الأمم المتحدة). بمهام تعهد السجلات والإضبار وحفظ جميع الوثائق الواردة إلى المكتب المباشر للممثلة الخاصة والمرسلة منه. ويعاون المكتب مساعدًا إداري (الخدمة الميدانية) يناط به تقديم الدعم في مجال السكرتارية وإدارة شؤون المكاتب، ومساعد للأعمال المكتبية (من فئة الخدمة العامة الوطنية) يساعد في تجهيز الوثائق وطلبات السفر، وسائق (من فئة الخدمات العامة الوطنية).

مكتب الدعم الميداني

الموظفون الدوليون								وكيل أمين	عام - أمين مد-٢	ف-٥	ف-٣	الخدمة	الموظفون	متطوعو الأمم	المجموع
								عام مساعد مد-١	ف-٤	ف-٢	الميدانية	الفرعي	الوطنيون ^(أ)	المتحدة	المجموع
مقر البعثة	-	-	١	١	١	٣	١	١	١	٥					
مجموع الوظائف المقترحة	-	-	١	١	١	٣	١	١	١	٥					

(أ) يشمل الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية ومن فئة الخدمات العامة.

٣١ - سيقدم مكتب الدعم الميداني في جوبا، المسؤول مباشرة أمام رئيس الأركان، الدعم اليومي لمنسقي شؤون الولايات وإجراء الاتصال بهم. ويدعم موظف البرامج الأقدم (برتبة ف-٥) وضع نهج البعثة اللامركزي وتنفيذه بالتنسيق مع جميع الجهات الفاعلة المعنية، تمهيدا لوضع سياسة شاملة لكل القطاعات وتقديم التوجيه وأدوات الإشراف للمكاتب الميدانية والاتصال بشعبة دعم البعثات لتيسير إنشاء قواعد الدعم القطرية وتنسيقها. وسيساعد رئيس مسؤول (برتبة ف-٣) وموظف تنسيق (من متطوعي الأمم المتحدة الدوليين) مسؤول البرامج الأقدم في وضع الأدوات والمبادئ التوجيهية، وتوحيد البيانات وإبلاغ المكاتب الميدانية بشأن تنفيذ الدعم المتكامل، والقيام بمهام أمانة اللجان العاملة التابعة للمكاتب الميدانية المتكاملة. وسيوفر مساعد إداري (الخدمة الميدانية) الدعم الإداري والتنفيذي للمكتب وعلى الصعيد الميداني، وسيتولى تنظيم مؤتمرات فصلية وحلقات عمل دورية في مقر بعثة الأمم المتحدة في جمهورية جنوب السودان وفي الميدان على حد سواء. وسيقدم المكتب مساعدًا للأعمال المكتبية (من موظفي الخدمات العامة الوطنية).

وحدة التخطيط الاستراتيجي

الموظفون الدوليون								
مجموع	متطوعو الأمم المتحدة	الموظفون الوطنيون ^(أ)	المجموع الفرعي	الخدمة الميدانية	وكيل أمين			
					عام - أمين مد-٢	ف-٥	ف-٣	ف-٤
٥	١	١	٣	-	١	٢	-	-
٥	١	١	٣	-	١	٢	-	-

(أ) يشمل الموظفون الوطنيون من الفئة الفنية ومن فئة الخدمات العامة.

٣٢ - تتولى وحدة التخطيط الاستراتيجي تنسيق إنتاج أدوات التخطيط التي تجسّد ولاية مجلس الأمن ورؤية الممثلة الخاصة في مجال تخصيص المهام والموارد، ورصد تلك الأدوات وتعديلها. وبوجه خاص، تُسهم الوحدة في أهمية اتباع نهج بعثة متكاملة وفي تعريف وقياس خطط وأهداف ونقاط مرجعية واضحة لقياس التقدم المحرز في البعثة وفي إنجاز ولايتها عموماً. وفي إطار توجيهات رئيس الأركان، تشمل المهام الرئيسية للوحدة ما يلي:

(أ) إسداء المشورة للممثلة الخاصة بشأن الاحتياجات والعمليات الكبرى للتخطيط الاستراتيجي، بما في ذلك ما يتعلق منها بتوجيهات الأمين العام بشأن التكامل وطلبات مجلس الأمن ذات الصلة؛ (ب) تنسيق وضع وتنفيذ أدوات التخطيط الاستراتيجي على نطاق البعثة لأغراض تنفيذ الولاية المنوطة بها، بما في ذلك النقاط المرجعية للبعثة، ومفهوم البعثة، والميزانية القائمة على النتائج، والأدوات ذات الصلة بذلك، بما يكفل التناسق؛ (ج) التنسيق مع مكتب نائب الممثلة الخاصة على نحو يضمن إنشاء آليات وعمليات متكاملة لتشجيع إقامة شراكة استراتيجية بين البعثة وفريق الأمم المتحدة القطري، وتوجيه عملية وضع إطار استراتيجي متكامل يحدد النتائج التي يتعين تحقيقها بصورة مشتركة؛ (د) تقديم المشورة للعناصر الفنية بشأن وضع خطط واستراتيجيات موجهة لقطاعات معينة، تماشياً مع أهداف البعثة عموماً؛ (هـ) كفاءة وجود آليات رصد وإبلاغ داخلية لتتبع التقدم المحرز على صعيد التطورات في منطقة البعثة وإسداء مشورة منتظمة لكبار المديرين.

٣٣ - ويترأس الوحدة موظف تخطيط أقدم (برتبة ف-٥) سيتولى إدارتها وتقديم المشورة لكبار المديرين بشأن مسائل التخطيط وكفاءة تحقيق المنتجات والعمليات الضرورية للتخطيط المتكامل، تماشياً مع عملية التخطيط المتكامل للبعثات وما يتعلق بذلك من توجيهات وأفضل الممارسات، فضلاً عن التنسيق مع مكتب المنسق المقيم. ويدعم شاغل الوظيفة موظف تخطيط (برتبة ف-٤) يتولى المسؤولية عن وضع وتعهّد أدوات التخطيط الأساسي للبعثة، بما في ذلك مفهوم البعثة والميزنة القائمة على النتائج للأقسام الفنية ووضع الإطار

الاستراتيجي المتكامل، وموظف تخطيط (برتبة ف-٣) سيتولى تصميم وإدارة أدوات الرصد والتقييم على نطاق البعثة ويضطلع بمهام أمانة فريق كبار المسؤولين المتكامل المعني بالسياسات. وسيساعد موظفا تخطيط (أحدهما موظف فني والآخر من متطوعي الأمم المتحدة الدوليين) في تدريب موظفي البعثة على استخدام أدوات التخطيط ذات الصلة وتزويد الوحدات الفنية بما تطلبه من دعم فني.

وحدة أفضل الممارسات

الموظفون الدوليون	و كبل أمين		الخدمة الميدانية	الموظفون الوطنيون ^(أ)	متطوعو الأمم المتحدة	المجموع
	عام - أمين مد-٢	عام مساعد مد-١				
	ف-٥	ف-٣	ف-٢	١	-	٤
مقر البعثة	-	١	٢	٣	-	٤
مجموع الوظائف المقترحة	-	١	٢	٣	-	٤

(أ) يشمل الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية ومن فئة الخدمات العامة.

٣٤ - أقر مجلس الأمن في قراره ١٩٩٦ (٢٠١١) بأهمية استفادة بعثة الأمم المتحدة في جمهورية جنوب السودان من أفضل الممارسات والتجارب السابقة والدروس المستخلصة من البعثات الأخرى. وستتولى وحدة أفضل الممارسات المسؤولية عن إجراء الاتصال بمقر الأمم المتحدة، والبعثات الأخرى والشركاء المعنيين، والاستعانة بمصادر الدروس المستفادة وأفضل الممارسات ونشرها، وتقاسمها ضمن البعثة. وستقوم الوحدة أيضا بتجميع الدروس وأفضل الممارسات في البعثة وتوثيقها، وتقاسم المعلومات ذات الصلة مع قيادة البعثة وموظفيها، وتعهّد الاتصال مع القسم المعني بأفضل ممارسات حفظ السلام الموجود في المقر. وسيكون ملاك موظفي الوحدة مؤلفا من موظف لشؤون أفضل الممارسات (برتبة ف-٤) سيتولى المسؤولية عن العنصر المدني للبعثة، وموظف لشؤون أفضل الممارسات (برتبة ف-٣) يتولى المسؤولية عن العنصر العسكري، وموظف لشؤون أفضل الممارسات (موظف وطني من الفئة الفنية). وبالإضافة إلى ذلك، سيُنْتدب موظف (برتبة ف-٣) لمكتب مدير دعم البعثة، تناط به المهمة الخاصة المتمثلة في دعم جهود بعثة الأمم المتحدة في جمهورية جنوب السودان لزيادة حجم المشتريات المحلية إلى أقصى حد ممكن وتعظيم تأثير البعثة إيجابيا في الحياة الاقتصادية.

وحدة الشؤون القانونية

الموظفون الدوليون								
وكيل أمين								
عام - أمين مد-٢ - ف-٥ - ف-٣ - الخدمة المجموع								
الموظفون المتطوعون								
الوطنيون ^(١) الوطنيون المجموع								
مقر البعثة								
مجموع الوظائف المقترحة								
١٤	٣	٥	٦	١	٢	٣	-	-
١٤	٣	٥	٦	١	٢	٣	-	-

(أ) يشمل الموظفون الوطنيين من الفئة الفنية ومن فئة الخدمات العامة.

٣٥ - ستعمل وحدة الشؤون القانونية بمثابة المصدر المركزي والرسمي لإسداء المشورة القانونية للبعثة بشأن جميع المسائل المتعلقة بتفسير ولاية البعثة بما في ذلك مسائل القانون الدولي، وإقامة العدل، والمسائل الدستورية والانتخابية والمتعلقة بحقوق الإنسان. وستشمل المهام الرئيسية للوحدة ما يلي: (أ) صوغ اتفاق جديد لمركز البعثة وإبرام مذكرة تفاهم ملزمة قانوناً وغيرها من الاتفاقات مع مختلف الكيانات لتمكين البعثة من الاضطلاع بعملها؛ (ب) التوعية بامتيازات وحصانات الأمم المتحدة والمركز الدولي للبعثة الجديدة؛ (ج) توطيد علاقات الأمم المتحدة القانونية مع السلطات الحكومية على كل من الصعيد المركزي، وصعيد الولايات والمقاطعات. ومن المتوقع في السنوات الأولى للبلد الجديد، أن تتطلب التفاعلات القانونية مع السلطات الحكومية على هذه المستويات دعماً خاصاً واهتماماً من أجل التنفيذ الناجح للعمل والطلبات.

٣٦ - وسيأسس الوحدة مستشار قانوني أقدم (ف-٥) وسيقدم استراتيجية شاملة للإدارة ويعمل بمثابة المستشار القانوني الرئيسي للممثل الخاص للأمين العام بشأن جميع المسائل القانونية المتصلة بتنفيذ ولاية البعثة. وسيتعامل اثنان من الموظفين القانونيين (ف-٤) مع المسائل القانونية الرئيسية في جميع المسائل المواضيعية. وبمساعدة اثنين من الموظفين القانونيين (ف-٣)، سيتولى أيضاً مسؤوليات جغرافية وشاملة لعدة مواضيع لفائدة الولايات العشر. وسيعمل ثلاثة موظفين للشؤون القانونية (من متطوعي الأمم المتحدة الدوليين). بمثابة أفرقة متنقلة تدعم منسقي الولايات في معالجة المسائل القانونية بحسب الحاجة. وسيضطلع أربعة من موظفي الاتصال (موظفون فنيون وطينيون) ومساعد واحد (فئة الخدمة العامة الوطنية) بأنشطة الصياغة والبحوث ويعملون بمثابة موظفي اتصال مع السلطات المختصة في وزارة الخارجية، وغيرها من الوزارات والمكاتب على كل من الصعيد الاتحادي وصعيد الولايات والمقاطعات. وسيتلقون تدريباً أثناء الخدمة وتوجيهاً من أجل بناء قدرات جنوب السودان.

وسيتلقى الفريق الدعم من مساعد إداري (الخدمة الميدانية) الذي سيتولى إدارة المكتب، وحفظ السجلات، والمسائل المتعلقة بالسفر والموارد البشرية.

الفريق المعني بالسلوك والانضباط

الموظفون الدوليون								
وكيل أمين عام - مد-٢ - ف-٥ - ف-٣ - الخدمة المجموع	أمين عام مساعد مد-١ - ف-٤ - ف-٢	الميدانية الفرعي	الوطنيون ^(١)	الموظفون متطوعو الأمم المتحدة المجموع				
١	٣	١	٢	٧	٣	٢	١٢	
-	١	٣	٢	٧	٣	٢	١٢	
مجموع الوظائف المقترحة							-	

(أ) يشمل الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية ومن فئة الخدمات العامة.

٣٧ - يتولى الفريق المعني بالسلوك والانضباط إدارة السياسات عموماً فيما يتعلق بسلوك وانضباط أفراد البعثة، ويسهم بصفة خاصة في وضع تدابير تكفل تحقيق امتثال البعثة امتثالاً تاماً لسياسات الأمم المتحدة بعدم التسامح إطلاقاً بإزاء الاستغلال والانتهاك الجنسيين. وسيرأس الفريق المعني بالسلوك والانضباط رئيس (مد-١) يعمل بمثابة المستشار لقيادة البعثة بشأن جميع المسائل المتعلقة بالسلوك والانضباط. وسيتولى ثلاثة من الموظفين المعنيين بالسلوك والانضباط (ف-٤) إدارة وتوثيق الحالات الفردية؛ والتنسيق مع المنسقين المعنيين بمسائل السلوك والانضباط في البعثة ومع الأمم المتحدة، والشركاء من الحكومة والمجتمع المدني؛ وإرشاد وتوجيه الموظفين الوطنيين؛ وتقديم التدريب لموظفي البعثة. وسيتولى موظف معاون لشؤون التقييم (ف-٢) إدارة قاعدة بيانات نظام تتبع سوء السلوك؛ ويتلقى ادعاءات سوء السلوك ويسجلها ويستكملها؛ ويعد تقارير أسبوعية للرئيس ولقيادة البعثة.

٣٨ - وسيتولى اثنان من الموظفين المعنيين بالسلوك والانضباط (واحد من متطوعي الأمم المتحدة الدوليين وواحد من متطوعي الأمم المتحدة الوطنيين) المسؤولية عن أنشطة التوعية عن طريق تنظيم وتنفيذ حملات إعلامية وتوعوية موجهة إلى المجتمع المحلي بشأن الاستغلال والانتهاك الجنسيين، وسياسة مساعدة الضحايا، ومدونة قواعد السلوك لموظفي الأمم المتحدة في جميع أنحاء منطقة عمليات البعثة. وسيضطلع اثنان من الموظفين المعنيين بالسلوك والانضباط (موظفان فنيان وطنيان) بإعداد وتقديم مواد تدريبية والمعاونة في تقييمات المخاطر وتحليل الاتجاهات لأغراض التدابير الوقائية. وسيقوم اثنان من المساعدين الإداريين (الخدمة الميدانية) ومساعد للأعمال المكتبية (من فئة الخدمات العامة الوطنية) بدعم عمل الوحدة.

مكتب نائب الممثل الخاص للأمين العام (المنسق المقيم/منسق الشؤون الإنسانية)

الموظفون الدوليون								
مقر البعثة	وكيل أمين عام - مد-٢ - ف-٥ - ف-٣ - الخدمة المجموع	المد-١ - ف-٤ - ف-٢	الميدانية الفرعي	الموظفون متطوعو الأمم المتحدة ^(١)	الاجممع			
١	-	٢	٢	٧	٢	٢	٩	
١	-	٢	٢	٧	٢	٢	٩	
مجموع الوظائف المقترحة								

(أ) يشمل الموظفون الوطنيون من الفئة الفنية ومن فئة الخدمات العامة.

٣٩ - يقوم نائب الممثلة الخاصة للأمين العام (المنسق المقيم/منسق الشؤون الإنسانية)، برتبة أمين عام مساعد، بالعمل عن كثب مع الممثلة الخاصة لمعالجة المسائل المرتبطة ارتباطاً مباشراً بالمجالات التي تدخل في دائرة اختصاصه وكفالة اتباع نهج متكامل إزاء تنفيذ ولاية البعثة. وسيؤدي شاغل الوظيفة المشورة إلى الممثلة الخاصة فيما يتعلق بالسياسات وسيدير الأنشطة البرنامجية في المجالات الفنية المتعلقة بترع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، والشؤون الجنسانية، ومرض الإيدز والعدوى بفيروسه، وحماية الطفل، وحماية المرأة، والإجراءات المتعلقة بالألغام والانعاش، والاستقرار وإعادة الإدماج. وتماشياً مع المذكرة التوجيهية بشأن البعثات المتكاملة الصادرة عن الأمين العام في عام ٢٠٠٦ سينشئ شاغل الوظيفة وييسر آليات فعالة للموافقة والتنسيق لكفالة تحقيق أكبر قدر من الاتساق ومنع حدوث أي تأثير ضار على العمليات الإنسانية والإنمائية. وسيتولى نائب الممثل الخاص (المنسق المقيم/منسق الشؤون الإنسانية) المسؤولية عن التنسيق بين المانحين في مجالي الإنعاش والتنمية وسيقيم قنوات اتصال مع الحكومة، والمانحين والشركاء في التنمية الآخرين لهذا الغرض. وسيعمل نائب الممثلة الخاصة أيضاً (المنسق المقيم/منسق الشؤون الإنسانية) بمثابة حلقة الوصل الرئيسية بين البعثة وفريق الأمم المتحدة القطري، والفريق القطري للعمل الإنساني لقيادة جهود تنسيق الأنشطة الإنسانية، والإنمائية والإنعاشية. وسيعمل شاغل الوظيفة مع المنظمات غير الحكومية في المجالات المذكورة أعلاه وسيجري تعيينه بوصفه نائب المسؤول المكلف بالشؤون الأمنية في البعثة.

٤٠ - وسيتألف المكتب الأمامي لنائب الممثلة الخاصة (المنسق المقيم/منسق الشؤون الإنسانية) من اثنين من المساعدين الخاصين (١ ف-٤ و ١ ف-٣). وسيقدمان الدعم إلى نائب الممثلة الخاصة (المنسق المقيم/منسق الشؤون الإنسانية) في الجوانب الفنية لعمله اليومي. وسيقدم موظف إضافي للتنسيق (ف-٤) الدعم إلى نائب الممثلة الخاصة (المنسق المقيم/منسق الشؤون الإنسانية) وذلك على وجه التحديد في الإشراف على الوفاء بالتزامات البعثة فيما يتعلق بالرصد والإبلاغ فيما يتصل بحماية الأطفال والنساء. وسيتولى موظف تنسيق

(ف-٣) تنسيق البرامج الممولة من قبل المانحين ويرصد تنفيذ المشاريع السريعة الأثر. وسيقدم اثنان من المساعدين الإداريين (الخدمة الميدانية) ومساعد للأعمال المكتبية (من فئة الخدمة العامة الوطنية) الدعم لتنظيم وإدارة المكتب. وسيزود المكتب أيضا بسائق واحد (من فئة الخدمات العامة الوطنية).

مكتب نائب الممثلة الخاصة للأمين العام (شؤون سياسية)

الموظفون الدوليون							
مقر البعثة	وكيل أمين عام - مد-٢ - ف-٥ - ف-٣ - الخدمة المجموع	أمين عام مساعد - مد-١ - ف-٤ - ف-٢ - الميدانية الفرعي	الموظفون متطوعو الأمم المتحدة	الموظفون	الجموع	الجموع	الجموع
١	-	١	١	٢	٥	٢	٧
١	-	١	١	٢	٥	٢	٧

(أ) يشمل الموظفون الوطنيين من الفئة الفنية ومن فئة الخدمات العامة.

٤١ - يعمل نائب الممثلة الخاصة للأمين العام (شؤون سياسية)، برتبة أمين عام مساعد، عن كنف مع الممثلة الخاصة لمعالجة المسائل المرتبطة ارتباطا مباشرا بالمجالات التي تدخل في دائرة اختصاصه وكفالة اتباع نهج متكامل إزاء تنفيذ ولاية البعثة. وسيسدي شاغل الوظيفة المشورة بشأن السياسات للممثلة الخاصة ويدير الأنشطة البرنامجية في المجالات الفنية للشؤون السياسية، والشؤون المدنية، ودعم مؤسسات سيادة القانون والأمن (بما في ذلك العدالة، والسجون وإصلاح قطاع الأمن)، والشرطة المدنية. وسيعمل شاغل الوظيفة بوصفه المستشار السياسي الرئيسي للممثلة الخاصة وسيمثله، حسب الاقتضاء، في المفاوضات الرفيعة المستوى، والجوانب الفنية لولاية المساعي الحميدة، والتفاعل مع حكومات الدول الأعضاء في المجالات التي تقع في نطاق مسؤوليته.

٤٢ - وسيتألف المكتب الأممي لنائب الممثلة الخاصة (شؤون سياسية) من اثنين من المساعدين الخاصين (١ ف-٤ و ١ ف-٣) اللذين سيقدمان الدعم إلى نائب الممثلة الخاصة في الجوانب الفنية لعمله اليومي. وسيتلقى المكتب الدعم من مساعدين إداريين (الخدمة الميدانية) وسيقدم مساعد للأعمال المكتبية (من فئة الخدمات العامة الوطنية) الدعم للجوانب الإدارية وغيرها من جوانب العمل اليومي للمكتب وسائق واحد (من فئة الخدمة العامة الوطنية).

العنصر ١: توطيد السلام وبسط سلطة الدولة

٤٣ - ستنفذ البعثة ولايتها عن طريق إتاحة المساعي الحميدة لحكومة جنوب السودان لتيسير الانتقال السياسي السلس، وتعزيز الحوكمة وسلطة الدولة على كل من الصعيد الوطني، وصعيد الولايات والمقاطعات. وهذا يشمل فتح قنوات للمشاركة الشعبية في عملية اتخاذ القرارات السياسية والاقتصادية. وستسدي البعثة المشورة وتقديم الدعم التقني للعمليات ذات الصلة، بما فيها عملية وضع دستور شامل ودائم وصياغة واعتماد قوانين انتخابية وتصميم مؤسسات انتخابية، فضلا عن تطوير وسائط الإعلام المحلية. وستقدم البعثة الدعم إلى الحكومة، ولا سيما على المستوى الولائي والمحلي حيث تتسم القدرات بالضعف وتزيد مخاطر نشوب نزاع داخلي، وفي تلبية الاحتياجات الأساسية للتنسيق بين المانحين، بما في ذلك وضع الخطط وتوجيه المساعدة إلى دعم عمليات الإنعاش، وإعادة الإدماج وبناء السلام. وستلبي العناصر السياسية والعسكرية/الشرطية التابعة للبعثة الجوانب السياسية والأمنية لعملية بناء السلام، في حين يتولى قسم الإنعاش وإعادة الإدماج وبناء السلام تنسيق الجوانب الاجتماعية، والاقتصادية والإنمائية. وستقدم البعثة الدعم أيضا لكفالة أن يصبح جنوب السودان عضوا كاملا العضوية في المجتمع الدولي بالانضمام إلى الهيئات الدولية والإقليمية ذات الصلة وباعتماد المعاهدات والاتفاقيات الدولية المناسبة.

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
١-١-١ إنشاء آليات للمشاورات المنتظمة بين سلطات الولاية المنتخبة وسلطات المقاطعات المعنية وعناصرها	١-١ تحقيق الانتقال السياسي السلس، وإنشاء عمليات للحكومة تتسم بالقوة والشفافية وبسط سلطة الدولة في جميع أنحاء البلد
٢-١-١ إنشاء آليات إشرافية أساسية لتحديد حالات الفساد وسوء الإدارة ومعالجتها	
٣-١-١ بسط سلطة الحكومة على صعيدي الولاية والمقاطعة وتحسين مفاهيم الحوكمة لدى المجتمع المحلي	

النواتج

- إنشاء محافل سياسية مع جنوب السودان والشركاء الدوليين الرئيسيين، عن طريق عقد اجتماعات شهرية مع الهيئات الدبلوماسية لتقديم مستجدات سياسية وللمناقشة النهج المشتركة والموافقة عليها
- إسداء المشورة إلى جنوب السودان بشأن الانضمام للهيئات الدولية والإقليمية ذات الصلة والتصديق على المعاهدات الدولية وما يتصل بها من التزامات تتعلق بتقديم التقارير

- إعداد تقارير منتظمة وتحليلات بشأن الديناميات السياسية في جنوب السودان والمنطقة الأوسع نطاقاً، استناداً إلى المشاركة مع مجموعة واسعة النطاق من الجهات الفاعلة من جنوب السودان، والأحزاب السياسية، والمؤسسات الأمنية، والسلك الدبلوماسي، والمنظمات الدولية والمنظمات غير الحكومية وأعضاء المجتمع المدني
- إسداء المشورة لإنشاء الآليات الإشرافية الأساسية لتحديد حالات الفساد وسوء الإدارة ومعالجتها، وذلك بالتعاون مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي وغيره من الشركاء الدوليين
- إجراء دراسات استقصائية للتصورات على الصعيد الوطني، وفي ولايات ومقاطعات منتقاة في أوساط الأسر المعيشية، وجماعات المجتمع المدني والأحزاب السياسية لتقييم الانتقال السياسي والأمن.
- تيسير إجراء مناقشات مائدة مستديرة مع الأحزاب السياسية ومنظمات المجتمع المدني التي من شأنها تعزيز المشاركة، والشفافية والإعلام، وذلك بشراكة مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي وتيسير ودعم إقامة شراكات محددة المعالم عن طريق عقد اجتماعات تشاورية شهرية مع المؤسسات المالية الدولية، والجهات المانحة وغير ذلك من الشركاء في جوبا
- إسداء المشورة لسلطات الولاية دعماً لبرامج فريق الأمم المتحدة القطري التي تعالج فجوات القدرات في جنوب السودان والتي تساعد على إنشاء وظائف الحوكمة الأساسية، وتقديم الخدمات الأساسية، وإدارة الموارد الطبيعية، والحد من بطالة الشباب وإنعاش الاقتصاد من أجل إرساء الأساس للتنمية المستدامة
- دعم قيادات جنوب السودان لوضع خطة بناء السلام للسنوات الأولى لإقامة كيان الدولة والتي تشمل وضع سياسات وطنية تتصل بالمسائل الأساسية لبناء الدولة والتنمية، وهيئة الظروف المواتية للتنمية
- دعم الجهود المبذولة على نطاق منظومة الأمم المتحدة لتوطيد السلام وفقاً لخطة بناء السلام وذلك عن طريق عقد اجتماعات تشاورية شهرية مع فريق الأمم المتحدة القطري في جميع الولايات العشر وفي جوبا
- دعم عملية وضع واعتماد وتنفيذ استراتيجيات وخطط وبرامج لتحقيق الاستقرار وإعادة الإدماج على صعيدي الولاية والمقاطعة بالتعاون مع فريق الأمم المتحدة القطري
- تقديم التوجيه أثناء الخدمة عن طريق المواقع المشتركة مع السلطات المحلية في جميع عواصم الولايات العشر وفي قاعدتين تجريبتين لدعم المقاطعات لبناء قدرات سلطات الولاية، وذلك بالتعاون مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي وغيره من الشركاء الدوليين
- دعم عملية تقديم الخدمات على الصعيد المحلي عن طريق المشاريع السريعة الأثر بالتنسيق مع البرامج الجارية التي ينفذها فريق الأمم المتحدة القطري

- تقديم الدعم بأعمال الأمانة إلى المحافل التي يرأسها حكام الولايات في جميع الولايات العشر للتعجيل بعملية إرساء الأسس للتنمية المستدامة

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
١-٢-١ زيادة مشاركة العناصر الرئيسية للسكان (بما فيها النساء) في العمليات السياسية، ومحافل اتخاذ القرار وفي وضع السياسات الوطنية	٢-١ تعزيز المشاركة الشعبية في العمليات السياسية بما في ذلك وضع السياسات الوطنية
٢-٢-١ اتفاق الأحزاب السياسية على عملية تتسم بالشمول، والمشاركة والقبول على نطاق واسع من أجل وضع دستور دائم	
٣-٢-١ تمكين الجمهور من الحصول على المعلومات المعتادة وذات الصلة عن الأحزاب والعمليات السياسية	
٤-٢-١ إنشاء المؤسسات والأطر الانتخابية و سن قانون لتشجيع المشاركة الشعبية بما في ذلك مشاركة المرأة في العمليات السياسية	

النواتج

- دعم عملية صياغة الدستور، عن طريق دعم المفوضية القومية لمراجعة الدستور، التي ستنشأ بحلول كانون الثاني/يناير ٢٠١٢ ولإنجاز عملها خلال ١٢ شهرا، والتي تتألف من الأحزاب السياسية، وأعضاء البرلمان وممثلي المجتمع المدني
- إسداء المشورة التقنية والسياسية، والتدريب وتيسير المشاورات مع المجتمع المدني ودعم إجراء مناقشات مائدة مستديرة مع الأحزاب السياسية ومنظمات المجتمع المدني التي تروج للمشاركة السياسية، والشفافية والإعلام
- إجراء تقييم متكامل للدعم الانتخابي المطلوب، دعما لجنوب السودان وتقديم الدعم إلى عملية صياغة قوانين الانتخابات وسنها وتصميم المؤسسات الانتخابية، وذلك بالتعاون مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي وغيره من الشركاء الدوليين
- تنظيم اجتماعات أسبوعية مع الأحزاب السياسية لتشجيع مزيد من المشاركة في العمليات السياسية ولتحقيق فهم أفضل للبيئة التي تعمل فيها وإسداء المشورة أيضا إلى جنوب السودان لكفالة مواصلة مشاركة الأحزاب السياسية في العملية الانتقالية

- تشغيل إذاعة مرايا لبث الأخبار اليومية وبرامج عن الأحداث الراهنة في جميع أنحاء جنوب السودان وإذكاء الوعي بأهمية المشاركة السياسية وحقوق الإنسان، بما في ذلك تمكين المرأة؛ وبرامج إعلامية للتوعية وتنفيذ برامج التدريب الداخلي والتدريب لفائدة الصحفيين الإذاعيين والفنيين العاملين في إذاعات الولايات والمجتمعات المحلية
- وضع خطة مدتها خمسة أعوام لتحويل إذاعة مرايا إلى هيئة بث مستقلة، بما في ذلك شبكة إرسال مستقرة ماليا وخطط للتدريب لتعزيز قدرات الموظفين الوطنيين في مجالات القيادة الإدارية والتحريرية
- إسداء المشورة إلى مؤسسات الولاية المعنية ومنظمات المجتمع المدني لتشجيع المشاركة الفاعلة للمرأة في منع نشوب النزاعات، والحد منها وفي مفاوضات السلام وتيسير إنشاء منتديات للمناقشات المنتظمة بين جنوب السودان، ومنظمات المجتمع المدني، والأحزاب السياسية والمنظمات النسائية بالاستفادة من قرار مجلس الأمن ١٣٢٥ (٢٠٠٠) للنهوض بتمكين المرأة على كل من الصعيد الوطني، وصعيد الولايات والمقاطعات

العنصر ١: توطيد السلام وبسط سلطة الدولة

الموظفون الدوليون								
وكيل أمين عام - أمين عام مساعد	مد-٢	ف-٥	ف-٣	الخدمة الميدانية	الموظفون متطوعو الأمم المتحدة	الموظفون الوطنيون ^(أ)	المجموع	
-	١	٦	٦	١	٤	١٤	١٨	شعبة الشؤون السياسية
-	١	٦	٥	٩	١٦	٢١	١٠٩	شعبة الاتصالات والإعلام
-	١	١١	١٩	١	٢٠	٣٢	٨٩	قسم الإنعاش وإعادة الإدماج وبناء السلام ^(ب)
-	٣	٢٣	٣٠	١١	٣٦	٦٧	٢١٦	مجموع الوظائف المقترحة

(أ) يشمل الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية ومن فئة الخدمات العامة.

(ب) تشمل الوظائف الممولة في إطار المساعدة المؤقتة العامة.

شعبة الشؤون السياسية

الموظفون الدوليون								
وكيل أمين عام - أمين عام مساعد	مد-٢	ف-٥	ف-٣	الخدمة الميدانية	الموظفون متطوعو الأمم المتحدة	الموظفون الوطنيون ^(أ)	المجموع	
-	١	٦	٦	١	٤	١٤	١٨	مقر البعثة
-	١	٦	٦	١	٤	١٤	١٨	مجموع الوظائف المقترحة

(أ) يشمل الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية ومن فئة الخدمات العامة.

٤٤ - وستدعم شعبة الشؤون السياسية الممثلة الخاصة في تنفيذ جميع جوانب ولاية البعثة السياسية ومساعدتها الحميدة. وفي حدود السلطات المفوضة إليها، ستوجه الشعبة مشاركة البعثة مع الجهات السياسية الفاعلة ذات الصلة على الصعيد الوطني من أجل تيسير توطيد السلام، وتقديم المشورة والدعم للحكومة بشأن: (أ) القضايا المتعلقة بالتحول السياسي الجديد في البلد، والحوكمة وتعزيز سلطة الدولة، بما في ذلك وضع سياسات وطنية؛ (ب) إجراء عمليات وطنية لتعزيز المشاركة السياسية والاندماج، بما في ذلك تقديم المشورة بشأن الدستور والعمليات الانتخابية، وكفالة مشاركة المرأة؛ (ج) التوصل إلى حل سلمي للتراع على الصعيد الوطني، بما في ذلك من خلال المساعي الحميدة والتيسير، على سبيل المثال، في ما يتعلق بالتسوية السياسية لجماعات الميليشيات المتمردة.

٤٥ - وستدعم الشعبة أيضا دور الممثلة الخاصة في قيادة عملية اتخاذ مواقف سياسية مشتركة بين المجتمع الدولي، لكفالة اتباع نهج دولي متماسك للتوصل إلى سلام مستقر في جنوب السودان. وفي هذا الصدد، ستدعم الشعبة الجوانب السياسية بشأن تبادل المعلومات والتعاون بين البعثات، بما في ذلك مع المبعوث الخاص للسودان وجنوب السودان، والنهج الإقليمي الجاري لجيش الرب للمقاومة. كما ستكون الشعبة مسؤولة عن الاتصال مع ممثلي البلدان المجاورة، على النحو المطلوب في السعي لتحقيق ولاية البعثة.

٤٦ - ويشرف رئيس الشؤون السياسية (برتبة مد-١) على عمل الشعبة وسيقيم علاقات مع مجموعة واسعة من الجهات الفاعلة من كبار المسؤولين في الحكومة والأحزاب السياسية والمؤسسة الأمنية، والسلك الدبلوماسي، والمجتمع المدني. وسيضمن شاغل الوظيفة استمرار إجراء تحليل عالي الجودة وتقديم تقارير إلى قيادة البعثة بشأن المسائل السياسية والانتخابية والاقتصادية في جنوب السودان، وحسب الاقتضاء، المنطقة على نطاق أوسع. وسيقدم الرئيس المشورة في مجال السياسات لدعم المساعي الحميدة التي تبذلها الممثلة الخاصة ونائب الممثلة الخاصة (شؤون سياسية)، وعند الاقتضاء، دعم المفاوضات السياسية مباشرة وعقد اجتماعات رفيعة المستوى. وسيشرف شاغل الوظيفة على جميع التقارير السياسية التي تقدمها البعثة إلى المقر وتنسيق صياغة التقارير الدورية، بما في ذلك تقرير الأمين العام.

٤٧ - وسيقدم موظفان أقدمان للشؤون السياسية برتبة (ف-٥) المساعدة إلى الرئيس في القيام بمهامه. ويقود أحد الموظفين الأقدمين للشؤون السياسية الفريق المسؤول عن القضايا المتعلقة بما يلي: رئاسة الجمهورية والقيادة العليا للحكومة؛ والجمعية الوطنية؛ والأحزاب السياسية؛ والتحول الديمقراطي؛ وعملية صياغة الدستور؛ والقانون الانتخابي والهيئات الانتخابية؛ ومشاركة المرأة في صنع القرار. وسيعمل الموظفان الأقدمان للشؤون السياسية

بشكل وثيق مع مستشار انتخابي أقدم (برتبة ف - ٥) ويقدمان المشورة المتخصصة في الشؤون الانتخابية والتنسيق مع المحاورين الحكوميين بشأن تصميم العملية الانتخابية. ويقود الموظف الأقدم الثاني للشؤون السياسية (برتبة ف-٥) الفريق المسؤول عن المسائل المتعلقة بما يلي: مفاوضات الحكومة مع مجموعات الميليشيات المتمردة، والقضايا السياسية المتعلقة بالقوات المسلحة والمؤسسات الأمنية، والشؤون الاقتصادية الكلية، والجوانب السياسية لمكافحة الفساد والمساءلة والشفافية، والقضايا الإقليمية والدولية، بما في ذلك علاقات جنوب السودان الدبلوماسية، والعلاقات مع السودان، والعضوية في المنظمات الدولية والتصديق على المعاهدات وتنفيذها.

٤٨ - ويضطلع الموظفان الأقدمان للشؤون السياسية ومستشار الشؤون الانتخابية بمسؤولية إقامة اتصالات رفيعة المستوى مع كبار المسؤولين في الحكومة الجديدة كل في مجال تخصصه، ويمثلون البعثة في المشاورات ذات الصلة، ويكفلون إجراء تحليل عالي الجودة في الوقت المناسب وتقديم تقارير إلى قيادة البعثة وإلى الأمين العام ومجلس الأمن. وسيدعمهم خمسة موظفين للشؤون السياسية (٢ برتبة ف-٤ و ٣ برتبة ف-٣)، وموظف للشؤون الانتخابية (برتبة ف-٤)، وموظف لشؤون الإبلاغ (برتبة ف-٣)، وموظفان معاونان للشؤون السياسية/لشؤون الإبلاغ (برتبة ف-٢)، وموظفان للشؤون السياسية (موظفان فنيان وطنيان)، ومساعد إداري واحد (الخدمة الميدانية) ومساعدان للأعمال المكتبية (من فئة الخدمات العامة الوطنية).

٤٩ - ومن الأهمية بمكان حصول الشعبة على المعلومات والتحليلات الواردة من الميدان، بما في ذلك من حكام الولايات ومفوضي المقاطعات الذين يشكلون عناصر سياسية فاعلة هامة على الصعيد الوطني. وسيتحقق ذلك من خلال الاتصال الوثيق مع شعبة الشؤون المدنية والمنسقين على صعيد الولايات.

مكتب شعبة الاتصالات والإعلام

مجموع	الموظفون الدوليون							مقر البعثة
	وكيل أمين عام - مد-٢ - ف-٥ - ف-٣ - الخدمة المجموع	المد-١ - ف-٤ - ف-٢ - الميدانية الفرعي	الموظفون متطوعو الأمم المتحدة ^(١)	الموظفون الوطنيون	الموظفون الوطنيون	الموظفون الوطنيون	الموظفون الوطنيون	
٧١	١	٦	٤	٩	٢٠	٤٤	٧	-
٣٨	-	-	١	-	١	٢٨	٩	-
١٠٩	١	٦	٥	٩	٢١	٧٢	١٦	-

(أ) يشمل الموظفون الوطنيون من الفئة الفنية ومن فئة الخدمات العامة.

٥٠ - تدعم شعبة الاتصالات والإعلام تنفيذ ولاية البعثة من خلال: (أ) العمل كمركز للاتصالات الاستراتيجية بين البعثة وسكان جنوب السودان، وضمان فهم الجمهور لدور البعثة وتشكيل صورتها العامة محليا وإقليميا ودوليا؛ (ب) دعم نشر المعلومات الدقيقة إلى سكان البلد الجديد، بهدف التخفيف من حدة النزاع، وتعزيز حماية المدنيين، والمساهمة في تعزيز ثقافة الديمقراطية السياسية؛ (ج) المساعدة في تطوير وسائل إعلام مستقلة من خلال مشاركة وسائط الإعلام الحكومية المعنية والشريكة، ومن خلال توفير التدريب وفرص التدريب. وتحقيقا لهذه الغاية، ستقوم البعثة بوضع وتنفيذ خطة اتصالات استراتيجية والقيام بحملات إعلامية محددة تعكس الاستراتيجية العامة للبعثة وأولوياتها. وستواصل الشعبة بنجاح تشغيل إذاعة البعثة الموروثة عن بعثة الأمم المتحدة في السودان، "مرايا إف إم"، وتضع في الوقت نفسه خطة لتسليم إذاعة مرايا في نهاية الأمر لتصبح أساسا لإذاعة وطنية مستقلة لجنوب السودان. وسيشمل ذلك تعزيز القدرات الوطنية لتهيئة عملية الاستلام والتسليم.

مقر البعثة

٥١ - يتألف وجود مقر البعثة من مكتب رئيس وحدة العلاقات الإعلامية، ووحدة الطباعة والمواقع الشبكية، ووحدة الفيديو، ووحدة التوعية، ووحدة الإذاعة. ويرأس الأنشطة العامة للشعبة كبير موظفي الإعلام (برتبة مد-١) يكون مسؤولاً عن صياغة استراتيجية الاتصالات والإعلام للبعثة والإشراف عليها، وإسداء المشورة لكبار الموظفين بشأن المسائل المتعلقة بالإعلام. وسيدعم رئيس المكتب موظف لشؤون الإعلام (برتبة ف-٤) يقوم بتنسيق الأنشطة الإعلامية للمكاتب على مستوى الولايات. ودعما لرئيس المكتب، سيقوم موظف إداري (الخدمة الميدانية) ومساعدين إداريين (الخدمة الميدانية) بالإشراف الإداري والميزانية والمشتريات والمسائل المالية المتعلقة بعمل الشعبة، والتعامل مع طلبات الشراء والتوظيف، والعمل كمركز تنسيق لمراجعة الحسابات، والميزنة القائمة على النتائج، وحفظ الملفات وإدارة الأصول. ومساعد للإعلام (موظف وطني من فئة الخدمات العامة) يعمل منسقا لشؤون الدعم الإداري للولايات. وثلاثة مساعدين لشؤون الإعلام (فئة الخدمات العامة الوطنية) ووضع الجداول، والسفر، ورصد حضور ونفقات الشعبة، والاضطلاع بأعمال الترجمة.

٥٢ - وستقوم وحدة العلاقات مع وسائط الإعلام بوضع وتنفيذ خطة استراتيجية استباقية للاتصالات لشرح ولاية بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان وعملها لوسائل الإعلام. وسيؤسس الوحدة المتحدث الرسمي (برتبة ف-٥) ويدعمه موظف لشؤون الإعلام (برتبة ف-٤). بالإضافة إلى ذلك، سيقوم مراقبان لوسائط الإعلام (موظفان فيان وطنيان)

برصد المقالات ذات الصلة التي تنشر في الصحافة الوطنية والدولية وتقديم ملخصات يومية عنها. والوحدة مسؤولة من حيث التسلسل الإداري في المستوى الثاني أمام المثلة الخاصة.

٥٣ - وستقوم وحدة الطباعة والمواقع الشبكية بتنسيق إصدار المواد الإعلامية للبعثة وتصميم الرسوم البيانية لها وطباعتها، وصيانة الموقع الشبكي للبعثة. وسيؤسس الوحدة موظف لشؤون الإعلام (برتبة ف-٣) يدعمه مدير الموقع الشبكي (الخدمة الميدانية)، ومصور واحد (الخدمة الميدانية)، ومساعدان لشؤون الإعلام (من فئة الخدمات العامة الوطنية)، وموظف لشؤون الإعلام (من متطوعي الأمم المتحدة الدوليين).

٥٤ - وستقوم وحدة الفيديو بتوفير الأخبار والتحقيقات والتحقيقات وتسجيلها وتحريرها، وإنتاج إعلانات الخدمة العامة وبرامج وثائقية لدعم تنفيذ الولاية، والعمل على بثها على محطات التلفزة المحلية والإقليمية، والدولية في بعض الأحيان. وستتكون الوحدة من منتج فيديو (برتبة ف-٣)، ومصورين اثنين/محررا فيديو (الخدمة الميدانية)، ومساعد لشؤون الإعلام (من فئة الخدمات العامة الوطنية).

٥٥ - وستقوم وحدة التوعية بدعم العناصر الفنية للبعثة في تصميم وتنفيذ أنشطة للتوعية والدعوة لسكان جنوب السودان عامة. ويرأس الوحدة موظف لشؤون الإعلام (برتبة ف-٣) ويُدعمه موظف لشؤون الإعلام (من متطوعي الأمم المتحدة الدوليين) ومساعدان لشؤون الإعلام (من فئة الخدمات العامة).

٥٦ - وستقوم وحدة الإذاعة بالإشراف على العمليات التحريرية واللوجستية لإذاعة مرايا بما في ذلك محطاتها الرئيسية في جوبا، وأربعة مكاتب إقليمية وشبكة من المراسلين. ويرأس الوحدة مدير الإذاعة (برتبة ف-٥)، الذي سينفذ الرؤية المتعلقة بالبرامج الإذاعية وتوسيعها؛ والتنسيق مع مؤسسة هيرونديل المقاول/الشريكة في مجالات الإدارة المشتركة؛ وتنسيق المدخلات الفنية والموارد من البعثة في التغطية الإذاعية؛ والإشراف على الموارد البشرية والتدريب والدعم اللوجستي لإذاعة مرايا. ويشرف منتجان إذاعيان (١ برتبة ف-٤ و ١ برتبة ف-٣) على المهام اليومية للتحرير، وضمان جودة الإنتاج والتنسيق مع وحدات البعثة ووكالات الأمم المتحدة الشريكة بشأن الإنتاج المشترك. كما يقوم المنتجان الإذاعيان بتدريب وتوجيه الصحفيين في إذاعة مرايا وإدارة التغطية والبث في المناسبات الخاصة. ويشرف موظف لشؤون تكنولوجيا البث الإذاعي (برتبة ف-٤) على الجوانب التقنية لكفالة عمليات تشغيل وتوسيع أجهزة الإرسال والإشارة وجودة الصوت. وسيدعم موظف شؤون التكنولوجيا فنيان اثنان لشؤون تكنولوجيا البث الإذاعي (الخدمة الميدانية).

٥٧ - وبغية بناء القدرات الوطنية، والإعداد لعملية التسليم النهائي للإذاعة، تقع مسؤولية استحداث المحتوى اليومي لإذاعة مرايا على ٣٣ مساعدا لشؤون الإعلام (من فئة الخدمات العامة الوطنية). ويضطلع هؤلاء الموظفون بمجموعة من المهام بدءاً من السعي للحصول على الأخبار، واستحداث المواد وتدقيقها، وتقديم العروض، والقيام بمهام تقنية أخرى لضمان التشغيل السلس للبرامج الإذاعية. وسيدعمهم خمسة موظفين لشؤون الإعلام (من متطوعي الأمم المتحدة الدوليين) يساعدون في تدريب وتوجيه الصحفيين الوطنيين بهدف دعم وتعزيز المعايير المستقلة والمهنية.

المكاتب الميدانية

٥٨ - سيتم دعم الأنشطة الإعلامية على مستوى الولايات من خلال فريق أساسي مؤلف من مساعدين اثنين لشؤون الإعلام (من فئة الخدمات العامة الوطنية) وموظف لشؤون الإعلام (من متطوعي الأمم المتحدة الدوليين) في كل مكتب من المكاتب التسعة على مستوى الولايات خارج جوبا (ملكال، وتوريت، وبور، وواو، وأويل، ويامبيو، وبانتيو، ورمبيك، وكواجوك). بالإضافة إلى ذلك، سيجري تعزيز هذه القدرة من خلال مساعد آخر لشؤون الإعلام (من فئة الخدمات العامة الوطنية) في كل من أويل، ورومبيك، وكواجوك، وثلاثة مساعدين آخرين لشؤون الإعلام (من فئة الخدمات العامة الوطنية) في كل من ملكال وواو. وسيؤدون وظائف متنوعة مثل التوعية والعلاقات مع وسائل الإعلام، والكتابة على صفحات شبكة الإنترنت، وتقديم التقارير عن إذاعة مرايا. وبسبب الحساسية السياسية واهتمام السلطات الوطنية وأصحاب المصلحة الدوليين في الولايات الثلاث (أعالي النيل وجونقلي والوحدة)، سيعين موظف لشؤون الإعلام (برتبة ف-٣) في ملكال لتنسيق أنشطة الإعلام والتوعية للولايات الثلاث.

قسم الإنعاش وإعادة الإدماج وبناء السلام

الموظفون الدوليون								
وكيل أمين عام - مد-٢ - ف-٥ - ف-٣ - الخدمة المجموع	الموظفون متطوعو الأمم المتحدة	الموظفون الوطنيين ^(أ)	الميدانية الفرعية	٢-ف	٤-ف	٢-ف	١-مد	
١٤	١	٦	٧	١	٣	٢	١	-
٧٥	١٩	٣١	٢٥	-	١٦	٩	-	-
٨٩	٢٠	٣٧	٣٢	١	١٩	١١	١	-

(أ) يشمل الموظفون الوطنيين من الفئة الفنية ومن فئة الخدمات العامة.

(ب) يشمل ١٩ وظيفة ممولة في إطار المساعدة المؤقتة العامة (١ برتبة ف-٤ و ١٨ برتبة ف-٣).

٥٩ - يقوم قسم الإنعاش وإعادة الإدماج وبناء السلام بدعم الحوكمة وبسط سلطة الدولة في جنوب السودان بمساعدة الحكومة على الصعيد الوطني والولاية والمقاطعة من أجل الإنعاش وتحقيق الاستقرار على المدى الطويل والمساعدة على إعادة الإدماج على نحو فعال. وبعد عودة أكثر من ٣٥٠.٠٠٠ شخص إلى جنوب السودان من الشمال منذ الاستفتاء ومع توقع عودة قرابة مليون شخص آخرين خلال السنوات الأولى من قيام الدولة، فإن التحدي الذي يعترض تسهيل الإنعاش وإعادة الإدماج الفعال كبير وعامل، وتشكل أهم الأولويات العاجلة أمام الحكومات على الصعيد الوطني وصعيد الولايات. وفي إطار التكوين السابق في بعثة الأمم المتحدة في السودان، دعم القسم بالفعل كل حكومة من حكومات الولايات العشر من أجل إعداد خطط إعادة إدماج الدولة للعوائد وخطط الدولة لتحقيق الاستقرار للمناطق الأكثر تضرراً من النزاع. ويجري تنفيذ هذه الخطط. وسيعمل القسم بشكل وثيق مع فريق نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج على مستوى الولايات، في إطار مجموعة إعادة الإدماج.

٦٠ - ونظراً لكون القسم مسؤولاً أمام نائب الممثلة الخاصة (المنسق المقيم ومنسق الشؤون الإنسانية)، فإنه سوف يكفل التنسيق الفعال مع فريق الأمم المتحدة القطري، ودعم الاتصال الوثيق مع الشركاء الوطنيين والدوليين، وتعزيز تماسك الجهود والاستهداف الفعال وإدارة البرامج ذات الأولوية المطلوبة من أجل توطيد السلام وتهيئة الظروف الملائمة للتنمية الاقتصادية الطويلة الأجل. وتحقيقاً لهذه الغاية، سيساعد القسم الحكومة على تصميم وإدارة ورصد مبادرات الإنعاش وتحقيق الاستقرار وإعادة الإدماج استناداً إلى خطط الولايات المطلوبة لتوطيد السلام في المناطق المعرضة للنزاع، و/أو أشدّ المشردين داخلياً واللاجئين والعائدين من الشمال والمقاتلين المسرحين تضرراً. وعلى وجه الخصوص، ستتم مساعدة الحكومة في اتخاذ تدابير لمعالجة الضغوط الاجتماعية والاقتصادية الشديدة المرتبطة بعودة مئات الآلاف من الجنوبيين من الشمال، وستنسق بشكل وثيق مع عنصر نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج لضمان تنسيق إعادة إدماج المقاتلين السابقين والعائدين. وستسهل أيضاً اتباع نهج منسق على المدى الطويل لإعادة الإدماج على مستوى الدولة، مع إدراك عدد الحالات المختلفة، والحاجة إلى النهج الذي يتجنب تأجيج المزيد من النزاعات. ومع مرور الزمن، ستقوم ببناء قدرة الحكومة على جميع المستويات لإدارة وتنسيق شؤون الشركاء.

٦١ - ويقوم القسم بدعم الممثلة الخاصة في الاضطلاع بمسؤولياتها من خلال تسهيل التنسيق بين البعثة وفريق الأمم المتحدة القطري للعمل الإنساني، وفريق الأمم المتحدة القطري، والشركاء الثنائيين والمتعددي الأطراف على صعيدي الولايات والمقاطعات بشأن

جميع قضايا الإنعاش والتنمية. وعلى مستوى الولايات، سيكفل الموظف الأقدم في القسم التنسيق بين أنشطة التنمية وبناء السلام، بما في ذلك من خلال رئاسته لفريق الأمم المتحدة القطري على مستوى الولايات، وسيعمل كأمانة لمنتدى شركاء الولايات. وسيعمل الموظف الأقدم في القسم أيضا بمثابة نائب لمنسق شؤون الولايات. وعلى مستوى المقاطعة، سيدعم القسم الجهود التي تبذلها البعثة لزيادة دعم بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان للمقاطعات كمنطلق لتعزيز بناء السلام على المدى الطويل، وبناء الدولة والتنمية الاقتصادية على المستوى المحلي. وسيؤدي ممثلو القسم دورا جوهريا في قيادة قواعد دعم المقاطعات بالنيابة عن منسق شؤون الولايات، والتنسيق مع جميع الجهات الفاعلة في التنمية ووكالات العمل الإنساني في الميدان.

مقر البعثة

٦٢ - يرأس قسم الإنعاش وإعادة الإدماج وبناء السلام رئيس (برتبة مد-١) يضع السياسات ويقود القسم. ويقدم نائب رئيس القسم (برتبة ف-٥) المساعدة إلى السلطات والشركاء لتطوير وتوجيه تنفيذ أنشطة بناء السلام والإنعاش على مستوى الولايات والمقاطعات. ويدعمهما موظف لشؤون التخطيط (برتبة ف-٣) يعمل بشكل وثيق من خلال آليات التنسيق لضمان وحدة العمل مع فريق الأمم المتحدة القطري والشركاء الآخرين، وموظف لشؤون الإبلاغ (من متطوعي الأمم المتحدة الدوليين) يدير عملية تقديم التقارير والمعلومات داخل البعثة ومع النظراء والشركاء. ويقدم مساعد إداري (الخدمة الميدانية) ومدير مكتب (موظف فني وطني) المساعدة لإدارة وتنظيم العمليات المكتبية والميدانية بالتعاون مع مساعدين للأعمال المكتبية (من فئة الخدمات العامة الوطنية).

٦٣ - ويهدف تعزيز القدرات الوطنية، سيضم الفريق أيضا ثلاثة موظفين لشؤون إعادة الإدماج/لشؤون البرامج (موظفون فنيون وطنيون) يعملون على اتخاذ مبادرات محددة في مجال الإنعاش وإعادة الإدماج وبناء السلام. وفي البداية، سيدعم هؤلاء الموظفين الفنيين الوطنيين الثلاثة ثلاثة من موظفي شؤون البرامج تتمثل مهمتهم في تطوير مهارات الموظفين الوطنيين. ويرأس موظف شؤون البرامج (برتبة ف-٤) فريق الدعم الميداني، ويدير الفرق الميدانية في الولايات وينمي مهارات الموظفين الوطنيين في دعم برامج إعادة الإدماج وبناء السلام. ويعمل اثنان من موظفي البرامج (برتبة ف-٣) مع الموظفين في الولايات لاتخاذ مبادرات محددة لتحقيق الانتعاش وبناء السلام وتوفير الدعم لفرق الولايات. وبما أنه سيتم تأمين القسم وإنهاؤه تدريجياً خلال سنتين، فقد تم طلب الموظفين الدوليين الثلاثة المذكورين أعلاه لشغل وظائف ممولة من خلال المساعدة المؤقتة العامة.

المكاتب الميدانية

٦٤ - من أجل التعجيل بتهيئة ظروف الإنعاش السريع وبناء الدولة والتنمية، ستتواجد أفرقة الولايات المعنية بالإنعاش وإعادة الإدماج وبناء السلام في جميع الولايات العشر، وستنفذ برامج عمل مشتركة مع قسم نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج. وفي ولايات جونقلي والوحدة وأعلي النيل، التي تتطلب برامج واسعة النطاق لتحقيق الاستقرار والعودة، وتخضع لديناميات نزاع معقدة، سيكون رئيس الفريق موظف إنعاش أقدم (ف-٥). وفي ولايات واراب والبحيرات وشمال بحر الغزال وغرب بحر الغزال وشرق الاستوائية وغرب الاستوائية، سيكون رئيس الفريق موظف إنعاش (ف-٤). وفي ولاية وسط الاستوائية، حيث يتكون الفريق من موظفين وطنيين بالكامل، سيكون رئيس الفريق موظف برامج (موظف فني وطني). وفي كل حالة من الحالات، سيقوم رئيس الفريق بتنسيق ووضع وتنفيذ أنشطة الإنعاش وبناء السلام بالتعاون الوثيق مع سلطات الولاية وفريق الأمم المتحدة القطري، وسيدير أيضا فريق الولاية المعني بالإنعاش وإعادة الإدماج وبناء السلام.

٦٥ - وفي كل ولاية من الولايات العشر، سيقوم موظف برامج لشؤون إنعاش (موظف فني وطني)، وموظف برامج لشؤون بناء السلام (موظف فني وطني)، ومساعد لشؤون البرامج لإعادة الإدماج (من فئة الخدمات العامة الوطنية)، بتوفير الدعم والمنظورات الوطنية في هذه المجالات. وأيضا في كل ولاية من الولايات العشر، سيعمل موظف لشؤون البرامج (ف-٣) على نحو وثيق مع الشركاء لوضع وتنفيذ مبادرات الإنعاش وإعادة الإدماج وبناء السلام من أجل الاستجابة لديناميات النزاع المحددة في الولاية. وكذلك في ست ولايات (جونقلي وأعلي النيل والوحدة وواراب وغرب الاستوائية وشمال بحر الغزال)، حيث يتوقع أعداد كبيرة من العائدين، سيعمل موظف لشؤون الإنعاش والعودة وإعادة الإدماج (ف-٣) مع الشركاء من أجل تقديم الدعم لعمليات العودة الواسعة النطاق إلى الولايات وضمان أن تكون المجتمعات المحلية قادرة على استيعاب الوافدين الجدد دون تفاقم الحالة الإنسانية أو التسبب في زيادة انعدام الأمن وعدم الاستقرار. وبما أن موظفين وطنيين سيتولون وظائف القسم التي ستوقف تدريجيا على مدى سنتين، فإنه يطلب توفير الموظفين الفنيين الدوليين الـ ١٦ المذكورين أعلاه (ف-٣) في إطار المساعدة المؤقتة العامة. ومن أجل ضمان اتباع نهج متكامل تماما مع فريق الأمم المتحدة القطري والشركاء الآخرين للاضطلاع بمهام الإنعاش وبناء السلام وبناء الدولة والتنمية، سينشر موظف فني لشؤون الإنعاش وإعادة الإدماج وبناء السلام (متطوع من متطوعي الأمم المتحدة الدوليين) إلى كل قاعدة من قواعد الدعم الـ ١٩ في المقاطعات. وسيوفر موظف شؤون الإنعاش وإعادة الإدماج وبناء السلام الاتصال مع

الشركاء الدوليين الآخرين في المقاطعة لتمكين البعثة من القيام بدور المركز في ما يتعلق ببناء لسلام والإنعاش والتنمية على مستوى المقاطعة وذلك من خلال قواعد الدعم في المقاطعات.

العنصر ٢: تخفيف حدة التزاعات وحماية المدنيين

٦٦ - ستعتمد البعثة نهجا وقائيا في ما يتعلق بحماية المدنيين، حيث ستعمل بشكل وثيق مع سلطات جنوب السودان، بما في ذلك الجيش والشرطة، على جميع المستويات من أجل التوعية بمسؤولياتها عن حماية المدنيين. ومن خلال الإدارة المتكاملة للمعلومات وتحديد أماكن التزاعات واستعمال نظام إنذار مبكر قوي، ستتوخى البعثة تحديد ونزع فتيل الأخطار المحلية قبل أن تتصاعد، بما في ذلك من خلال عمليات النشر المتكاملة للعسكريين وأفراد الشرطة والموظفين المدنيين. وستقوم بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، من خلال تركيز جهودها في المناطق الأكثر إثارة للقلق، ولا سيما الحدود الشمالية ومنطقة أعالي النيل الكبرى، بتقديم الدعم إلى الجهود المحلية الرامية إلى حل التزاعات وعمليات السلام المحلية المتعلقة، على سبيل المثال، بإيواء جماعات الميليشيات المتمردة، وعمليات التحقق، وتيسير الترتيبات اللوجستية وترتيبات الهجرة الموسمية في المناطق المعرضة للتزاع. وستعمل أيضا مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي لتوسيع حجم ونطاق الجهود التي تبذلها الأمم المتحدة لإتاحة المجال أمام تحقيق أمن المجتمعات المحلية وتحديد الأسلحة. وسيقدم مستشارون لشؤون الحماية المساعدة في ضمان تعميم الوعي بقضايا حماية المدنيين في جميع أنحاء البعثة وسيولون القيادة في مجال وضع سياسة البعثة في ما يتعلق بحماية المدنيين. وبينما تعمل البعثة بشراكة وثيقة مع القوات المسلحة والشرطة السابعتين لجنوب السودان، فإنها ستحملهما مسؤولية الالتزام بالمعايير الدولية. وفي الحالات التي لا تتصرف فيها الحكومة، ستقوم البعثة، في حدود قدراتها، بحماية المدنيين المعرضين لخطر العنف البدني الوشيك الوقوع. وستقوم البعثة أيضا بتوفير الأمن لموظفي الأمم المتحدة وموظفي المساعدة الإنسانية والمنشآت والمعدات اللازمة لتنفيذ المهام المكلفة بها، مع مراعاة أهمية تنقل البعثة، وبمجرد تسهم في تهيئة الظروف الأمنية التي تفضي إلى تقديم المساعدة الإنسانية الآمنة في الوقت المناسب ودون عوائق.

مؤشرات الإنجاز

الإنجازات المتوقعة

١-٢ حل التزاعات بين المجتمعات المحلية بالوسائل السلمية، بما في ذلك تلك التي تضم جماعات الميليشيات المتمردة

١-٢ نقصان عدد المدنيين المعرضين للتهديد لخطر العنف البدني الوشيك الوقوع في المجتمعات المحلية التي ترتفع فيها معدلات العنف المجتمعي

٢-١-٢ تمكن السلطات المدنية من التصدي للزاعات بين المجتمعات المحلية قبل تصاعدها

٢-١-٣ حل النزاعات القانونية والسياسية والنزاعات بين المجتمعات المحلية على نحو متزايد من خلال آليات العدالة الرسمية والتقليدية

النواتج

- إنشاء نظام للإنذار المبكر كآلية لرصد النزاعات الناشئة والإبلاغ عنها وحماية المدنيين وجمع المعلومات على الصعيد المحلي
- إسداء المشورة للشركاء في ما يتعلق بأساليب حل النزاعات بين المجتمعات المحلية، ولا سيما تلك المتعلقة بقضايا الأرض والموارد، بما في ذلك من خلال تحديد مواطن الضعف المتسببة بنشوء النزاعات؛ وإسداء المشورة للسلطات المحلية في ما يتعلق باتخاذ خطوات للتخفيف من الأخطار المحددة التي تهدد استقرار المجتمع ورفاهيته في المناطق المنتجة للنفط ومن التأثير السلي لتوسيم الحدود في المجتمعات المتضررة، وتيسير إشراك المجتمعات المحلية
- إسداء المشورة للحكومة وقادة المجتمعات المحلية في ما يتعلق بالخطوات اللازمة لتخفيف الأخطار التي يتعرض لها أمن النساء والفتيات وتيسير إشراك المجتمعات المحلية
- تقديم الدعم لوضع وتنفيذ برنامج مصالحة في ولاية جونقلي يمكن تكراره في ولايات أخرى فيها عنف واسع النطاق بين المجتمعات المحلية ودعم الجهود الرامية إلى إدماج جماعات الميليشيات المتمردة وتعزيز المصالحة عن طريق عقد اجتماعات منتظمة بين مسؤولي جنوب السودان والمجتمعات المحلية المتضررة من أنشطة هذه الجماعات و/أو عمليات الانتقام التي ينفذها الجيش الشعبي لتحرير السودان، حسب الحاجة
- تعزيز ودعم المصالحة المجتمعية في المناطق المتضررة من العنف بين المجتمعات المحلية أو من الانتهاكات التي قام بها الجيش الشعبي لتحرير السودان في الماضي، من خلال دعم كبار رجال الدين والمؤسسات التقليدية والمجتمع المدني المحلي
- دعم الحوار بين المجتمعات المحلية من خلال تنظيم المنتديات الأسبوعية على صعيد الولايات والمقاطعات وفي المناطق المتضررة من الهجرة الداخلية والهجرة عبر الحدود، بما في ذلك الاتفاقات قبل

بداية موسم الهجرة وبشأن المصالحة وبناء الثقة في المناطق المعرضة للعنف بالشراكة مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي

- تيسير عقد اجتماعات تنسيقية شهرية ودعم إنشاء آلية لتبادل المعلومات بين بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، والعملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، وبعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، والشركاء الإقليميين والدوليين من أجل التصدي لتهديدات جيش الرب للمقاومة

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
٢-٢-٢ الحد من عدد الخسائر البشرية في صفوف المدنيين في مناطق النزاع المسلح	٢-٢ تحسين حماية المدنيين المعرضين لخطر العنف البدني الوشيك الوقوع في مناطق شديدة الخطورة
٢-٢-٢ عدم وقوع أي حوادث اعتداء على الأمم المتحدة والموظفين المعيّنين والمعدات والمنشآت	
٢-٢-٣ زيادة إمكانية وصول الجهات الفاعلة الإنسانية والحد من عدد الحوادث التي تعيق قوات الأمن الحكومية فيها إمكانية وصول منظمات المساعدات الإنسانية	

النواتج

- وضع استراتيجية البعثة لحماية المدنيين وتنفيذها واستعراضها بصورة منتظمة
- إنشاء آليات داخل المجتمعات المحلية من أجل تحسين الاتصالات مع المجتمعات المحلية المعرضة لخطر الهجمات المسلحة ووضع توجيهات وتوزيعها على وحدات الجيش والشرطة لتحسين حماية المدنيين من أخطار العنف البدني الوشيك الوقوع في مناطق النزاع المسلح
- ٦٥ ٧٠٠ يوم من أيام عمل دوريات الجنود المتنقلة من أجل حماية موظفي الأمم المتحدة وغيرهم من الموظفين المعيّنين والممتلكات في كامل منطقة البعثة، والمساهمة في وضع استراتيجية البعثة لحماية المدنيين وردع العنف (١٥ جندياً لكل دورية × دورية واحدة لكل سرية × ١٢ سرية × ٣٦٥ يوماً)
- ١٥ ٦٠٠ يوم من أيام عمل دوريات الجنود المتنقلة والنشر التكتيكي لاحتياطيات قوة يعادل قوامها أربع سرايا من الكتيبة الاحتياطية للقوة لاجراء عمليات تدريبية للبعثة/تدريبات لنشر احتياطياتها من أجل الإسهام في ردع العنف في منطقة البعثة، والإسهام في وضع استراتيجية البعثة لحماية المدنيين (نشر قوام سرية واحدة (١٣٠ فرداً) × ١٠ أيام في الشهر × ١٢ شهراً)

- ١٤٤٠ ساعة للدوريات الجوية دعماً للاستطلاع وعمليات تقييم البيئة الأمنية، أو دعماً لاستراتيجية البعثة لحماية المدنيين، أو لتوفير الحماية لموظفي الأمم المتحدة وغيرهم من الموظفين المعيّنين والممتلكات في جميع أنحاء منطقة البعثة (١٢٠ ساعة شهرياً)
- ٧٢٠٠ يوم عمل لدوريات الزوارق للقيام بدوريات وإجراء عمليات الاستطلاع و تقييم البيئة الأمنية، أو دعماً لاستراتيجية البعثة لحماية المدنيين، أو لتوفير الحماية لموظفي الأمم المتحدة وغيرهم من الموظفين المعيّنين والممتلكات في جميع أنحاء منطقة البعثة (٦ جنود لكل زورق × زورقان × ٥٠ دورية زوارق في الشهر × ١٢ شهراً)
- ٢٠٨٠ يوماً من أيام عمل القوات ينفذها ضباط الاتصال العسكري في الدوريات المتنقلة العاملة في أفرقة متكاملة على مستوى الولاية (ضابطا اتصال عسكري لكل ولاية × يومي عمل للدورية في كل أسبوع × ٥٢ أسبوعاً × ١٠ ولايات) و ٣٩٥٢ يوماً من أيام عمل دوريات الجنود المتنقلة العاملة في أفرقة متكاملة على مستوى المقاطعات (ضابطا اتصال عسكري لكل قاعدة دعم في المقاطعات × يومي عمل للدورية في كل أسبوع × ٥٢ أسبوعاً × ١٠ قواعد دعم في المقاطعات)
- ١٤٢٣٥٠ يوماً من أيام عمل القوات الثابتة لتوفير الأمن لمقر الكتيبة، ومكاتب الدولة، وقواعد عمليات السرايا (قوة بقوام فصيلة لحماية ١٣ مقر كتيبة/مكتبا حكوميا وقواعد السرايا لمدة ٣٦٥ يوماً)
- ٣٢٨٥٠ يوماً من أيام عمل القوات الثابتة لتوفير الأمن في قواعد الدعم في المقاطعات عند مستوى التهديد الثالث وما فوقه. (تأمين قوة أمنية ثابتة بقوام فصيلة لـ ٣ قواعد دعم في المقاطعات عند مستوى التهديد الثالث/الرابع لا تشارك موقعها بالفعل مع القوات العسكرية لمدة ١٢ شهراً)

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
٢-٣-١ تحرير جميع الأطفال الواقعين تحت سيطرة الجيش الشعبي لتحرير السودان وإعادة إدماجهم	٢-٣ تعزيز قدرات جنوب السودان على حماية النساء والأطفال المتضررين من النزاع المسلح والعنف وإساءة المعاملة والاستغلال ومنع العنف الجنسي المرتبط بالنزاع/العنف الجنسي والجنسائي ومواجهته
٢-٣-٢ الحد من عدد الانتهاكات المرتكبة ضد المدنيين، وخصوصاً النساء والأطفال، بما في ذلك الاختطاف والعنف الجنسي	
٢-٣-٣ ازدياد القدرات الوطنية على حماية المدنيين، ولا سيما النساء والأطفال، من العنف الجنسي المرتبط بالنزاعات	

النواتج

- دعم أمانة فرقة العمل المعنية بالرصد والإبلاغ على صعيد المقاطعات، بما في ذلك تقديم التقارير إلى الفريق العامل التابع لمجلس الأمن المعني بالأطفال والتزاع المسلح وإلى مجلس الأمن
- دعم وقف تجنيد واستخدام الأطفال الجنود من خلال إسداء المشورة لأطراف النزاع في ما يتعلق بوضع خطط عمل منفصلة حسبما نصت عليه قرارات مجلس الأمن ١٥٣٩ (٢٠٠٤) و ١٦١٢ (٢٠٠٥) و ١٨٨٢ (٢٠٠٩) و ١٩٩٨ (٢٠١١)، ودعم التنفيذ الكامل لخطة عمل الجيش الشعبي لتحرير السودان بشأن تجنيد واستخدام الأطفال الجنود، ودعم وحدة حماية الطفل التابعة للجيش الشعبي لتحرير السودان ووزارة الشؤون الجنسانية وشؤون الطفل والرعاية الاجتماعية، بالتعاون مع اليونيسيف، من خلال التواجد المشترك في المؤسسات ذات الصلة، وعقد اجتماعات أسبوعية مع النظراء الحكوميين وأصحاب المصلحة
- الدعوة مع النظراء الحكوميين في ما يتعلق بحقوق الطفل ومصالحه الفضلى عن طريق عقد ١٢ اجتماعاً منتظماً للفريق العامل المعني بحماية الطفل، والمجموعة الفرعية المعنية بحماية الطفل، ووضع خطة لتعميم قضايا حماية الطفل في أعمال البعثة في قطاعي العدالة والأمن، بالتنسيق مع منظمة اليونيسيف وغيرها من الشركاء المعنيين بحماية الطفل
- الدعم الاستشاري لمسؤولي الوزارة في ما يتعلق باقتفاء أثر أسر الأطفال المنفصلين عن أسرهم وخدمات إعادة توحيد الأسر وتقديم خدمات الرعاية النفسية - الاجتماعية وإعادة الإدماج بالتعاون الوثيق مع اليونيسيف
- تقديم الخدمات الاستشارية في ست ولايات في ما يتعلق بخطط الاستعاضة عن الملاحقة القانونية للأطفال الذين انتهكوا القانون للحد من عدد الأطفال في مرحلتي ما قبل الاعتقال وما بعده، بالتعاون الوثيق مع اليونيسيف (يُصرف ٥٠ في المائة من الأطفال المقبوض عليهم من الاحتجاز والتوقيف لدى الشرطة إلى برامج الاستعاضة عن الملاحقة القانونية)
- وضع قاعدة البيانات المتعلقة بالأطفال المرتبطين بالقوات المسلحة أو الجماعات المسلحة داخل لجنة نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج في جنوب السودان لرصد حالة الأطفال المسرّحين من القوات المسلحة والجماعات المسلحة بالتعاون مع اليونيسيف
- التفاوض على الالتزامات مع القوات والجماعات المسلحة في إطار الجهود المبذولة لمنع وإنهاء العنف الجنسي المرتبط بالنزاع
- إسداء المشورة إلى جهاز شرطة جنوب السودان بالشراكة مع مجموعة الحماية المعنية بأعمال الشرطة التي تراعي الفوارق بين الجنسين والاستجابة للناجين من العنف الجنساني غير المرتبط بالنزاع على صعيدي الوطن والولايات

- وضع قاعدة بيانات لرصد حوادث العنف الجنسي المرتبط بالتزاع والإبلاغ عنها للتأثير في سياسات حكومة جنوب السودان وغيرها من الجهات الفاعلة المعنية بالحماية وبمحاكمة الطفل، وفي أنشطة الدعوة، والتخطيط، وتعبئة الموارد، واتخاذ القرارات التي تضطلع بها ورصد التقارير الأسبوعية الواردة من الولايات العشر عن أي انتهاكات ترتكب في ما يتعلق بحوادث العنف الجنسي المرتبط بالتزاع وعن الانتهاكات الجسيمة ضد الأطفال
- دعم الحكومة والمجتمع المدني من أجل التصدي للعنف الجنسي المرتبط بالتزاع/العنف الجنسي والجنساني ووضع استراتيجية للدعوة والتوعية في ما يتعلق بالعنف الجنسي المرتبط بالتزاع/العنف الجنسي والجنساني ونشر مستشاري حماية المرأة وفقا لقرارات مجلس الأمن ١٨٨٨ (٢٠٠٩) و ١٨٨٩ (٢٠٠٩) و ١٩٦٠ (٢٠١٠)

العنصر ٢: تخفيف حدة التزاعات وحماية المدنيين

الفئة	الاجموع
المراقبون العسكريون	١٦٦
الوحدات العسكرية	٦٧٥٤
الأفراد المقدمون من الحكومات	٨١

الموظفون الدوليون					
وكيل أمين عام - أمين عام مساعد	مد-٢ - ف-٥ - ف-٣ - الخدمة الميدانية	الاجموع الفرعي	الموظفون الوطنيون ^(١)	متطوعو الأمم المتحدة	الاجموع
٣	١٠	١٠	٢٣	١٣	٦٩
-	٢	٧	١٠	٤	١٤
-	٢	٦	٨	١	١٢
-	١	١٢	٣٣	٧٧	١٤٠
-	٢	-	٤	-	٦
-	٦	٣٩	٨٥	٩٥	٢٤١

(أ) يشمل الموظفون الوطنيون من الفئة الفنية ومن فئة الخدمات العامة.

مكتب منسق الولاية

الموظفون الدوليون					
وكيل أمين عام - أمين عام مساعد	مد-٢ - ف-٥ - ف-٣ - الخدمة الميدانية	الاجموع الفرعي	الموظفون الوطنيون ^(١)	متطوعو الأمم المتحدة	الاجموع
٣	١٠	١٠	٢٣	١٣	٦٩
-	٣	١٠	٣٣	١٣	٦٩

(أ) يشمل الموظفون الوطنيون من الفئة الفنية ومن فئة الخدمات العامة.

٦٧ - انسجاماً مع الولاية المسندة إلى بعثة الأمم المتحدة في جمهورية جنوب السودان، والمتمثلة في دعم بسط سلطة الدولة وإدارة النزاع على المستوى الوطني وفي الولايات والمقاطعات، سوف تعمل البعثة بالنهج اللامركزي، حيث سينشر معظم موظفيها في عواصم الولايات العشر و/أو قواعد الدعم على صعيد المقاطعات. وسيكون وجود البعثة الميداني في كل ولاية، بما في ذلك مكاتب الولايات وقواعد الدعم في المقاطعات، خاضعاً لإشراف منسق لشؤون الولايات برتبة مد-١ أو ف-٥ يضطلع بالمسؤولية عن مراقبة تنفيذ ولاية البعثة على مستوى الولايات والمقاطعات. وسيكون كل واحد من منسقي شؤون الولايات أعلى ممثل للأمم المتحدة على مستوى الولاية. ويتولى هؤلاء المنسقون، كل في الولاية التي يعمل بها، القيام بالمساعي الحميدة المسندة إلى الممتلة الخاصة، كما سيضطلعون بأعمال الرصد والإنذار المبكر الفعلية المتعلقة بمخاطر اندلاع النزاعات والتهديدات التي تعترض جهود حماية المدنيين. ويعطى منسقو شؤون الولايات صلاحيات كبيرة لإدارة الأعمال اليومية وتنسيق مختلف المهام التي تضطلع بها البعثة. وسوف يقيمون علاقات تنسيق وثيقة مع فريق الأمم المتحدة القطري. وسيكون تنسيق العتاد العسكري واللوجستي على مستوى الولايات. وستكون هناك آليات واضحة لطلب وتشغيل العتاد الذي لا يكون متاحاً إلا على الصعيد المركزي. ويمارس منسقو شؤون الولايات دورهم في مجال التنسيق والرقابة في إطار الاحترام الكامل لسيادة حكومة جنوب السودان وخططها وبرامجها الوطنية. ويتولون مراقبة أداء المجموعات المواضيعية الثلاث المتعددة الوظائف (المشار إليها باسم "المجموعات"، وهي غير مجموعات العمل الإنساني)، وهي: المجموعة السياسية ومجموعة إعادة الإدماج ومجموعة البيئة الحمائية. وتستمد هذه المجموعات خطط عملها من الأهداف التي حددتها الوحدات الفنية بالمقر للبعثة، وستظل المجموعات على اتصال بالوحدات الفنية من أجل ضمان المراعاة الكافية للأولويات والشواغل القائمة على صعيد الولايات وعلى الصعيد المحلي في الخطط التي تضعها البعثة على المستوى الوطني. وتتألف المجموعة السياسية من مكتب منسق شؤون الولاية (الذي يضم مركز العمليات على صعيد الولاية)، وتعنى بالشؤون المدنية وإصلاح القطاع الأمني. وتعنى مجموعة إعادة الإدماج بإعادة الإدماج والإنعاش وبناء السلام، وبتزاع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج. وتعنى مجموعة البيئة الحمائية بحقوق الإنسان والعدالة وحماية المرأة وحماية الطفل. وترد في الفرع المناسب مبررات الوظائف اللازمة للمجموعات الثلاث والمأخوذة من الأقسام أو الوحدات الأخرى التابعة للبعثة. وبالنظر إلى ما تتسم به الأمور ذات الصلة بالنزاع في منطقة أعالي النيل الكبرى من تعقيد وحدة كبيرين، فإن وجود البعثة سيكون على أوسع في ولاية أعالي النيل (ملكال)؛ وولاية الوحدة (بانتيو)؛ وولاية جونقلي (بور). ويعين منسقو شؤون هذه الولايات الثلاث برتبة مد-١. وأما نظراؤهم في

ولايات غرب الاستوائية (يامبيو) ووسط الاستوائية (جوبا) وشرق الاستوائية (توريت) وغرب بحر الغزال (واو) وشمال بحر الغزال (أويل) وواراب (كواجوك) والبحيرات (رمبيك) فيعينون برتبة ف-٥.

٦٨ - وبالنظر إلى ما يرتقب أن يعترض جهود حماية المدنيين من مخاطر شديدة في ولايات جونقلي وأعالي النيل والوحدة، فإن المنسقين العاملين في هذه الولايات يدعم كل واحد منهم موظف حماية (ف-٤) يتولى الإشراف على مجموعة البيئة الحمايية ويكفل نشر السياسات والممارسات السلمية الجيدة في مجال حماية المدنيين على المستوى الميداني، مع ضمان الاتساق مع مقر البعثة. ويتولى موظف الحماية أيضا إسداء المشورة التقنية لمنسق شؤون الولاية في المسائل المتعلقة بحماية المدنيين، بما في ذلك المشورة ذات الصلة بالتنسيق مع الشركاء في العمل الإنساني، كما يساهم في تصميم أنشطة التدريب على حماية المدنيين وتعهدها بالتحديث وتنفيذها لفائدة العناصر المعنية في البعثة، مع إيلاء عناية خاصة للعنصر العسكري وعنصر الشرطة، حيث كثرة تناوب الأفراد تستدعي التدريب بانتظام.

٦٩ - ويتلقى كل واحد من منسقي شؤون الولايات الدعم من مركز للعمليات على صعيد الولاية خاضع للمجموعة السياسية، ويوفر القدرات الأساسية على مدار الساعة في مجال الإلمام بالحالة القائمة والتحليل المتكامل على صعيد الولاية. ويتولى موظف لشؤون الإبلاغ/محلل معلومات (ف-٣) إدارة مركز العمليات، فيجهز على مدار الساعة قائمة بأسماء تكون قيد الاستدعاء، ويكفل نشر التقارير والإنذارات المتعلقة بالحوادث الخاصة في الوقت المناسب. ويضطلع موظف شؤون الإبلاغ/محلل المعلومات أيضا بجمع التقارير والتحليلات المتكاملة وتوثيقها وتنسيقها ومقارنتها ونشرها، ويقدم منهاجا يتبع في إجراءات إدارة الأزمات على مستوى الولاية. ويساعد شاغل هذه الوظيفة إثنان من محللي المعلومات (من متطوعي الأمم المتحدة الدوليين) في ولايات الوحدة وجونقلي وأعالي النيل، ومحلل معلومات واحد (من متطوعي الأمم المتحدة الدوليين) في الولايات السبع الأخرى. وتكون مراكز العمليات على صعيد الولايات مسؤولة، من حيث التسلسل الإداري، في المستوى الثاني، أمام مركز العمليات المشتركة ومركز التحليل المشترك في مقر البعثة، وتساهم، حسب الاقتضاء، في التوعية بالعمليات وتحليلها على نطاق البعثة.

٧٠ - ويتلقى منسقو شؤون الولايات الدعم أيضا من موظف للشؤون السياسية (موظف فني وطني) يتولى مسؤولية دعم منسق شؤون الولاية في الاضطلاع بمهامه في مجال المساعي الحميدة، وفي مداومة الاتصال مع المسؤولين المنتخبين في الولايات والمقاطعات، ومع ممثلي الأحزاب السياسية، والإبلاغ عن الديناميات السياسية ذات الصلة. إضافة إلى ذلك، يدعم

منسقي الولايات في أنشطتهم اليومية مساعد إداري (الخدمة الميدانية) ومساعد للأعمال المكتبية (فئة الخدمات العامة الوطنية). ويساعد منسقي الولايات في أداء وظائفهم في ولايات جونقلي وأعلي النيل والوحدة موظف إداري إضافي (موظف فني وطني).

مركز العمليات المشتركة

الموظفون الدوليون								
مقر البعثة	وكيل أمين عام - مد-٢ - ف-٥ - ف-٣ - الخدمة المجموع	أمين عام مساعد - مد-١ - ف-٤ - ف-٢ - الميدانية الفرعي	الموظفون متطوعو الأمم المتحدة ^(١)	المجموع	مقر البعثة	مجموع الوظائف المقترحة		
-	-	٢	٧	١	١٠	-	٤	١٤
-	-	٢	٧	١	١٠	-	٤	١٤

(أ) يشمل الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية ومن فئة الخدمات العامة.

٧١ - مركز العمليات المشتركة هو النقطة المحورية للمعلومات في البعثة. ويكفل على مدار الساعة رصد الأنشطة التنفيذية والأحداث في المنطقة لضمان الإلمام بالحالة القائمة؛ ويوثق المعلومات ويسارع بنشر الإنذارات والمعلومات التي تتصل اتصالاً مباشراً بالأمور التنفيذية؛ ويقوم بجمع التقارير المتكاملة ونشرها. ويوفر أيضاً على مدار الساعة حلقة وصل بين رئيس البعثة والإدارة العليا للبعثة والمقر في الولاية ووكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها ومقر الأمم المتحدة وما إلى ذلك، حسب الحاجة. ويقوم المركز بدور مركز إدارة الأزمات لدى رئيس البعثة وأعضاء فريق إدارة الأزمات الآخرين.

٧٢ - ويتولى قيادة المركز أحد كبار موظفي العمليات، وهو أيضاً رئيس مركز العمليات المشتركة (ف-٥) الذي يضطلع بالمسؤولية عن الإدارة العامة لمركز العمليات المشتركة ويقدم تقارير إحاطة إلى قيادة البعثة وينسق المهام التنفيذية. ويساعد الرئيس موظف عمليات، هو نائب رئيس مركز العمليات المشتركة (برتبة ف-٤) الذي يقدم المساعدة يومياً في إدارة المركز ويتولى التنسيق مع عناصر البعثة ومكاتبها في الولايات ومقر الأمم المتحدة. ويضطلع نائب رئيس مركز العمليات المشتركة بمسؤولية تجهيز الإنذارات والتقارير التنفيذية المتكاملة، وتنظيم التدخل الأولي في حالة اندلاع أزمة، وإدارة هذا التدخل، وتقديم الدعم المتواصل لقيادة البعثة في الأزمات. ويتولى موظفو العمليات/موظفو الرصد الأربعة (٢ برتبة ف-٢ و ٢ من متطوعي الأمم المتحدة الدوليين) كفاءة رصد أنشطة البعثة والأحداث في المنطقة على أساس التناوب، وذلك على مدار الساعة. ويقوم موظفو العمليات/موظفو الرصد بجمع المعلومات والتقارير ومقارنتها وتوثيقها، ونشر الإنذارات والمعلومات ذات الصلة المباشرة بالعمليات. ويتولى خمسة من موظفي العمليات/موظفي شؤون الإبلاغ

(٣) برتبة ف-٣ و ٢ من متطوعي الأمم المتحدة الدوليين) تلقي المعلومات ومشاريع التقارير ذات الصلة المعدة عن الحالة والأحداث الخاصة، والتحقق منها وتصنيفها وحفظها كي يقرأها رئيس البعثة. ويضطلع موظفا عمليات/موظفا دعم لإدارة الأزمات (١ ف-٣ و ١ ف-٢) بالمسؤولية عن تجهيز وصيانة مكان تدار منه تدخلات البعثة في حالات الأزمات، وعن توفير الدعم المباشر اللازم لفريق البعثة المعني بالتدخل في حالات الأزمات. ويقدمان الدعم أيضا لموظفي الرصد بشأن قائمة المناوبين الأسبوعية. ويكون مركز العمليات المشتركة مدعوما أيضا من موظف لتنظيم المعلومات (الخدمة الميدانية) يتولى إدارة قاعدة البيانات الخاصة بمعلومات المركز، ويساعد في تلبية احتياجات المكتب في مجال إدارة المعلومات، ويضطلع بدور المسؤول عن التنسيق فيما يتعلق بتنظيم المعلومات الجغرافية وتكنولوجيا المعلومات في المركز.

مركز التحليل المشترك للبعثة

الموظفون الدوليون								
مجموع	المتطوعون من الأمم المتحدة	الموظفون الوطنيون ^(أ)	الخدمة المجموع			وكيل أمين عام - مد-٢ - ف-٥ - ف-٣		
			الميدانية	الفرعي	الوطنية	ف-٢	ف-٤	مد-١
١٢	١	٣	٨	-	٦	٢	-	-
١٢	١	٣	٨	-	٦	٢	-	-

(أ) يشمل الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية ومن فئة الخدمات العامة.

٧٣ - ينتج مركز التحليل المشترك للبعثة مواد تحليلية متكاملة تساعد في اتخاذ القرارات وتعزيز التخطيط التنفيذي والاستراتيجي والتخطيط للطوارئ. ويوفر المركز تحليلا موثوقا به استنادا إلى مواد متكاملة مستقاة من جميع المصادر، ويعد تقييمات للمسائل العامة التأثير والمخاطر التي من شأنها أن تؤثر على تنفيذ ولاية البعثة. ويرأس المركز رئيس مركز التحليل المشترك للبعثة (ف-٥) الذي يضطلع بمسؤولية إدارة عمل الخلية والإشراف عليه، ويعمل مع القيادة العليا للبعثة ومع غيرها من الجهات الفاعلة والمسؤولين الرفيعي المستوى، وذلك من أجل إسداء المشورة والمساعدة في ترتيب أولويات احتياجاتها في مجالي المعلومات والتقييم.

٧٤ - ويتلقى رئيس مركز التحليل المشترك للبعثة الدعم من محلل معلومات/نائب رئيس الخلية (ف-٤) الذي يساعد في الإدارة اليومية للمركز؛ وينسق مع عناصر البعثة ومكاتب الولايات والجهات الفاعلة الأخرى؛ ويضطلع بالإشراف التحريري على جميع المواد التحليلية التي ينتجها المركز. ويضطلع ثلاثة من محلي المعلومات/رؤساء الأفرقة (برتبة ف-٣) بمهمتي التواصل والتنسيق مع الجهات المختصة من أجل إجراء التحليلات وتوفير تقييمات متكاملة،

يساعدهم خمسة من محلي المعلومات (١ ف-٣، و ٣ موظفين فنيين وطنيين، و ١ من متطوعي الأمم المتحدة الدوليين). ويضطلع موظف إداري (برتبة ف-٢). بمهمة تأمين الوثائق السرية والنشر الفعال للمواد التي يعدها المركز، ويقدم الدعم في تأمين الاحتياجات الإدارية واحتياجات السفر. ويدعم المركز أيضا موظف لتنظيم المعلومات (برتبة ف-٢) يتولى إدارة قاعدة بيانات المركز، ويساعد في إدارة المعلومات الداخلية، ويضطلع بدور جهة التنسيق لتنظيم المعلومات الجغرافية.

مكتب قائد القوة

الموظفون الدوليون							
وكيل أمين عام - مد-٢ - ف-٥ - ف-٣ - الخدمة المجموع	أمين عام مساعد - مد-١ - ف-٤ - الميدانية الفرعي	الموظفون متطوعو الأمم المتحدة ^(١)	الموظفون الوطنيين ^(٢)	المجموع			
-	٢	-	٢	٦	مقر البعثة		
-	٢	-	٢	٦	مجموع الوظائف المقترحة		

(أ) يشمل الموظفون الوطنيين من الفئة الفنية ومن فئة الخدمات العامة.

٧٥ - قرر مجلس الأمن في قراره ١٩٩٦ (٢٠١١) أن تتكون البعثة من قوام يصل إلى ٧٠٠٠ من الأفراد العسكريين، بمن فيهم ضباط الاتصال العسكري وضباط الأركان. ويقود العنصر العسكري قائد قوة (مد-٢) مسؤول مباشرة أمام الممثلة الخاصة. ويشرف قائد القوة على عمليات العنصر العسكري للبعثة بما يتماشى مع المفهوم العسكري ومفهوم الولاية للعمليات. ودعمًا للمساعي الحميدة التي تبذلها الممثلة الخاصة، يكفل قائد القوة اتصالات رفيعة المستوى مع الجيش الشعبي لتحرير السودان، ويتولى قيادة قوات البعثة التي تنشر دعماً للجهود الرامية إلى توطيد السلام بصورة عامة، على النحو المبين في ولاية البعثة. ويساعد قائد القوة نائب لقائد القوة (مد-١). ويتلقى المكتب الدعم كذلك من مساعدين إداريين (الخدمة الميدانية) ومساعدين للأعمال المكتبية/سائقين (من فئة الخدمات العامة الوطنية)، إضافة إلى موظفين معارين.

شعبة الشؤون المدنية

مقر البعثة	الموظفون الدوليون							مجموع الوظائف المقترحة
	وكيل أمين عام - مد-٢ - ف-٥ - ف-٣ - الخدمة المجموع	أمين عام مساعد - مد-١ - ف-٤ - ف-٢ - الميدانية الفرعي	الموظفون متطوعو الأمم المتحدة ^(أ)	الموظفون المتطوعون	الموظفون المتطوعون	الموظفون المتطوعون	الموظفون المتطوعون	
مقر البعثة	١	٢	٣	١	٧	٢	٢	١١
المكاتب الميدانية	-	-	١٠	١٣	-	٢٣	٣١	٧٥
مجموع الوظائف المقترحة	١	١٢	١٦	١	٣٠	٣٣	٧٧	١٤٠

(أ) يشمل الموظفون الوطنيين من الفئة الفنية ومن فئة الخدمات العامة.

٧٦ - في حين أن شعبة الشؤون السياسية تقدم الدعم للمهام المحورية التي تضطلع بها الممثلة الخاصة في مقر البعثة في مجال المساعي الحميدة والمجال السياسي، تتولى الشعبة أيضا دورا قياديا في دعم البعثة في مهامها السياسية ومهام المساعي الحميدة على صعيدي الولايات والمقاطعات. وهي عماد الجهود التي تبذلها البعثة لدعم حكومة جنوب السودان في التصدي للتوترات السياسية المحلية ومخاطر اندلاع النزاعات في المرحلة التالية للاستقلال التي يتوقع أن يواجه فيها البلد الجديد تحديات كبيرة ناشئة عن التنافس على السلطة والموارد، والحاجة إلى إعادة إدماج العائدين والمقاتلين السابقين، ومدى قدرة الدولة على حماية المدنيين. ويعمل موظفو الشؤون المدنية بتنسيق وثيق مع شعبة الشؤون السياسية والقيادة السياسية للبعثة، كما يعملون بالشراكة مع وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها المعنية بأنشطة تحقيق الاستقرار وبناء القدرات، ولا سيما برنامج الأمم المتحدة الإنمائي، وبدعم من تلك الوكالات والصناديق والبرامج.

٧٧ - وستضطلع شعبة الشؤون المدنية بالمهام التالية: (أ) دعم العمليات القائمة على المشاركة المتصلة بالانتقال السياسي وبسط سلطة الدولة على مستوى الولايات والمستوى المحلي، بما في ذلك الدفع قدما بالمشاورات بشأن مشروع الدستور، وتشجيع الحوار السياسي، والاتصال مع الأحزاب السياسية المحلية، ودعم خضوع السلطات المحلية للمساءلة السياسية والمالية أمام المواطنين؛ (ب) دعم الحكومة في الجهود الرامية إلى منع نشوب النزاعات المحلية والتخفيف من حدتها وإدارتها، وحماية المدنيين، بما في ذلك من خلال دعم جهود الحوار والمصالحة وبناء الثقة بين الطوائف في المناطق المعرضة لاندلاع العنف؛ والمساعدة في التوصل إلى اتفاقات محلية بشأن المهجرة الداخلية والعبارة للحدود؛ وإشراك السلطات المحلية في البحث عن آليات لتحسين حماية المدنيين؛ والعمل بالتعاون مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي، في إطار تقديم الدعم للسلطات المحلية، على تنفيذ برامج محددة الأهداف لدعم نهج موسع لتوفير الأمن المجتمعي ومراقبة الأسلحة؛ (ج) تحليل النزاعات

وتحديد مواقعها، مع إبراز المخاطر والاتجاهات؛ والإسهام في آليات البعثة المتعلقة بالإنداز المبكر والتحليل واتخاذ القرارات على جميع المستويات؛ والمشاركة، إلى جانب الشركاء العسكريين والشرطة والشركاء الآخرين المعنيين، في عمليات الانتشار الوقائية المتكاملة. وهذا يشمل تمكين الجهات الفاعلة الحكومية من الوصول إلى أينما وجدت مخاطر وشبكة تهدد حماية المدنيين. وستسهم شعبة الشؤون المدنية بفعالية في النهج المتبعة على نطاق البعثة لحماية المدنيين.

مقر البعثة

٧٨ - يقدم مدير الشؤون المدنية (مد-٢) الإرشاد والتوجيه عموماً لشبكة الشؤون المدنية، وهو عضو أساسي في فريق الإدارة العليا بالبعثة. ويعمل المدير مع الحكومة الوطنية فيما يتعلق بولاية البعثة في مجال تسوية النزاعات وبناء السلام. ويقدم المدير الدعم الرفيع المستوى للمساعي الحميدة التي تبذلها البعثة على المستوى دون الوطني، ويقدم علاقات شراكة مع الجهات الفاعلة الوطنية والدولية، ويسدي المشورة للممثلة الخاصة بشأن مجالات الولاية ذات الصلة بالشؤون المدنية. ويكفل شاغل هذه الوظيفة التنسيق الوثيق مع العناصر المعنية الأخرى في البعثة، وخصوصاً مع مدير الشؤون المدنية، من أجل كفالة الاتساق في الأعمال التي تضطلع بها الشعبة السياسية وشعبة الشؤون المدنية.

٧٩ - ويدعم المدير موظف أقدم للشؤون المدنية (ف-٥) يتولى الإدارة اليومية للشعبة، ويوفر المعرفة الفنية والقيادة التقنية اللازمين لوضع خطط عمل الشؤون المدنية، والإشراف الفني على شبكة الشؤون المدنية على صعيدي الولايات والمقاطعات. ويتولى موظف للشؤون المدنية (ف-٤) مهمة وضع مواد المشورة والتوجيه في مجال السياسات للأفرقة الميدانية، ويشرف على إعداد التقارير ويدعم الموظف الأقدم للشؤون المدنية. ويتولى موظف آخر للشؤون المدنية (ف-٣) وموظف للشؤون المدنية (موظف فني وطني) دعم مهام الإبلاغ وتقديم الدعم للعاملين على أرض الميدان، وذلك أساساً من خلال رصد خطط عمل الأفرقة المعنية بالشؤون المدنية والإشراف عليها في عشر ولايات وما يصل إلى ١٩ من قواعد الدعم على صعيد المقاطعات خلال السنة الأولى للبعثة. ويتلقى المكتب الدعم في أداء هذه المهام من متطوع واحد من متطوعي الأمم المتحدة الوطنيين.

٨٠ - ويقوم موظف لشؤون البرامج (ف-٣) بدعم المبادرات الخاصة للممثلة الخاصة ضمن ولاية الشؤون المدنية، وخصوصاً المجلس الاستشاري لقادة المجتمع المدني للبعثة التابع للممثلة الخاصة. ويقوم موظف للشؤون المدنية (من متطوعي الأمم المتحدة الدوليين) بتعهد قاعدة بيانات شعبة الشؤون المدنية، وتتبع اتجاهات وقوع النزاعات، والقيام في الوقت

المناسب بتوفير المدخلات لشركاء البعثة حسب المطلوب، بما في ذلك لمركز العمليات المشتركة. ويتلقى المكتب في جوبا الدعم من موظف إداري (الخدمة الميدانية) ومساعد للأعمال المكتبية (من فئة الخدمات العامة الوطنية) يقومان بتدبير كافة الأمور الإدارية، بما في ذلك ما يتعلق منها بالسفر والنقل وسجلات الموظفين. وأخيراً، يتقاسم موظف للشؤون المدنية (ف-3) نفس مكان العمل مع لجنة السلام في جنوب السودان، ويقدم الدعم والمساعدة من أجل وضع استراتيجيات للمصالحة وتوطيد السلام خاضعة للإشراف الوطني، ويقيم علاقات اتصال وثيقة مع شعبة الشؤون المدنية لكفالة ملاءمة خطط البعثة وأنشطتها مع أولويات الحكومة.

المكاتب الميدانية

٨١ - تنتشر الغالبية العظمى من موظفي الشؤون المدنية في مكاتب الولايات العشر وفي قواعد دعم المقاطعات الـ ١٩، حيث يضطلعون بمسؤولية دعم السلطات المحلية في القيام بالأنشطة التي صدر بها تكليف الواردة أعلاه، فضلاً عن الإسهام في تحليل النزاعات وإعداد خرائط لها دعماً لنهج الإنذار المبكر الذي تتبعه البعثة. ويقدم رؤساء أفرقة الشؤون المدنية على مستوى الولايات تقارير إلى منسق الولاية بشأن الأنشطة والعمليات اليومية، وإلى شعبة الشؤون المدنية بمقر البعثة، باعتبارها طرفاً ثانياً يتبعونه.

٨٢ - وسيتولى رئاسة كل فريق من أفرقة الشؤون المدنية في واو، وأويل، وكواجوك، ورمبيك، ويامبيو، وتوريت، موظف للشؤون المدنية (ف-٤) يعمل رئيساً للفريق على مستوى الولاية، ويقوم بتنفيذ أنشطة الشؤون المدنية والإشراف على الأعمال على مستوى المقاطعات. كما يدعم الأفرقة سبعة موظفين للشؤون المدنية (١ ف-٣)، وموظفان فييان وطنيان، ومتطوعان دوليان ومتطوعان وطنيان من متطوعي الأمم المتحدة) ومساعد للأعمال المكتبية (موظف وطني من فئة الخدمات العامة). ونظراً لتعدد النزاعات وارتفاع معدل حدوثها في منطقة أعالي النيل الكبرى، سيجري نشر أفرقة موسعة للشؤون المدنية في بانتيو، وبور، وملكال. وسيُراس هذه المكاتب موظف أقدم للشؤون المدنية (ف-٥)، يدعمه تسعة موظفين للشؤون المدنية (١ ف-٣، و ٣ موظفين فنيين وطنيين، ومتطوعان دوليان ومتطوعان وطنيان من متطوعي الأمم المتحدة) ومساعد للأعمال المكتبية (موظف وطني من فئة الخدمات العامة). وبالإضافة إلى تنفيذ ولاية الشؤون المدنية كما هو الحال في الولايات الأخرى، ستتولى هذه الأفرقة الثلاثة دعم المبادرات الخاصة، من قبيل تنفيذ اتفاقات السلام المحلية وتقديم الدعم لإدماج جماعات ميليشيات التمرد. ونظراً للانخفاض النسبي في معدل حدوث النزاعات في ولاية وسط الاستوائية، سينشر فيها فريق أصغر حجماً يتألف من أربعة

موظفين للشؤون المدنية (١ ف-٤، و ١ ف-٣، وموظف فني وطني، ومتطوع وطني من متطوعي الأمم المتحدة). وسيكون مقر الفريق في جوبا، وسيوفر قدرات احتياطية لأفرقة الولايات الأخرى في حالة الأزمات الطارئة. وفي قواعد دعم المقاطعات البالغ عددها ١٩، سيتولى قيادة العمل موظفان للشؤون المدنية (متطوع دولي، ومتطوع وطني من متطوعي الأمم المتحدة) في كل قاعدة من قواعد دعم المقاطعات.

العنصر ٣: بناء القدرات

٨٣ - ستعمل البعثة في شراكة مع حكومة جمهورية جنوب السودان والشركاء الدوليين لتطوير أولويات بسط سيادة القانون وإصلاح قطاع الأمن باعتبار ذلك جزءاً من الخطة الموضوعية من أجل دعم منظومة الأمم المتحدة لبناء السلام على النحو المطلوب في قرار مجلس الأمن ١٩٩٦ (٢٠١١)، وستدعم الجهات الفاعلة القادرة على تقديم المساعدة عالية النوعية. وستكون إحدى الأولويات الرئيسية للبعثة هي تقديم الدعم للبرنامج الوطني لتزعم السلاح والتسريح وإعادة الإدماج وفقاً للظروف المحددة لجمهورية جنوب السودان. وسيلزم إدماج ذلك مع الاستراتيجيات الأوسع نطاقاً لإدارة النزاع وأمن المجتمع المحلي ومراقبة الأسلحة وإيجاد وسائل بديلة للعيش. وسيزداد الرقم المستهدف النهائي لبرنامج نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج بشكل كبير خلال السنوات المقبلة بحيث يصل العدد التقديري للمقاتلين السابقين المطلوب نزع سلاحهم وتسريحهم وتلقيهم الدعم في المرحلة الانتقالية إلى ١٥٠.٠٠٠ مقاتل. وفي مجالات الشرطة والعدل والإصلاحات والقضاء العسكري، ستركز البعثة على مساعدة جمهورية جنوب السودان في وضع وتنفيذ إصلاحات وسياسات رئيسية، وفي القيام، بالاشتراك مع وكالات الأمم المتحدة والجهات الفاعلة الثنائية، بتنمية القدرات الأساسية المطلوبة لإنجاز المهام الأساسية لقطاع العدالة الجنائية خارج نطاق مدينة جوبا، مع التركيز على مساعدة الحكومة في الاضطلاع بما يلي: إنهاء الاحتجاز التعسفي لفترات طويلة في المناطق المعرضة للنزاعات؛ وإنشاء نظام للسجون تتوافر له عوامل السلامة والأمن والإنسانية؛ وتطوير نظام للقضاء العسكري يكون مكملاً للنظام القضائي العادي. ولدى القيام بذلك، ستستفيد البعثة من جميع الطرائق المتاحة بما في ذلك الأفراد الذين تقدمهم الحكومة، والشراكات مع منظمات أخرى.

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
٣-١-١ نزع سلاح ٥٠٠ ٤ من المقاتلين السابقين وأعضاء الفئات ذات الاحتياجات الخاصة، وتسريحهم، وحصولهم على الدعم الانتقالي (المرحلة (التجريبية) ١): (١٢/٢٠١١)	٣-١-٣ تعزيز قدرة لجنة نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج في جمهورية جنوب السودان على وضع وتنفيذ استراتيجية وطنية لنزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج
٣-١-٢ حدوث انخفاض في النسبة المئوية للمقاتلين السابقين المسرّحين وفي أعضاء الفئات ذات الاحتياجات الخاصة (في نهاية مرحلة التسريح في المخيمات الانتقالية) ممن يعربون عن استعدادهم لحمل السلاح مقابل حوافز نقدية أو سياسية أو أمنية	
٣-١-٣ وضع برامج لإعادة إلحاق ١٥٠.٠٠٠ من المقاتلين السابقين	

النواتج

- وضع ٢٠ من برامج إعادة الإلحاق لمعالجة العبء الضخم من حالات نزع سلاح ١٥٠.٠٠٠ من المقاتلين السابقين وتسريحهم وإعادة إدماجهم
- تقديم الدعم من أجل اعتماد سياسة واستراتيجية وخطة تشغيلية لعملية نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج ووضع واعتماد برنامج متعدد السنوات لتزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج يرتبط بتقليص حجم قوات الأمن في جمهورية جنوب السودان مع إيلاء اهتمام خاص للاحتياجات المتنوعة لأنواع مختلفة من الجنود الذين يخدمون في الجيش الشعبي لتحرير السودان وكفالة تحديد النساء المرتبطات بالقوات والجماعات المسلحة ومشاركتهم على قدم المساواة في عملية نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج
- توفير الدعم المالي والتقني واللوجستي للجنة نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج في جمهورية جنوب السودان في جمع وتحليل البيانات لغرض إجراء تحليلات المخاطر في مرحلة ما قبل التخطيط في جميع المناطق المحتملة للعمليات المتصلة بتزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، بما في ذلك معلومات عن بيئة العمليات، ورسم صورة عن أنماط المجموعات المسلحة، والقدرة الاستيعابية الاقتصادية للمجتمع، ورسم خرائط الفرص، وأمن المجتمع المحلي، ومراقبة الأسلحة
- وضع بروتوكول للتخزين الآمن للأسلحة وتوفير البنية الأساسية لوضع علامات على الأسلحة وتعقبها وتخزينها بطريقة آمنة بالاشتراك مع جمهورية جنوب السودان والشركاء الدوليين الآخرين

- تقديم الدعم إلى مكتب الأمن المجتمعي ومراقبة الأسلحة الصغيرة، بما في ذلك البرمجة المشتركة، والاضطلاع، في بعض المناطق بتدخلات مشتركة مع برنامج أمن المجتمع المحلي ومراقبة الأسلحة التابع لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي، ودعم التدخلات انطلاقاً من القاعدة من أجل الحد من العنف عن طريق اتباع نهج موسع للأمن المجتمعي ومراقبة الأسلحة، يركز على الفئات المعرضة لمخاطر عالية في المجتمعات المحلية التي سيتلقى المقاتلون السابقون فيها دعماً انتقالياً و/أو ستجري إعادة إدماجهم، وتستهدف ٦٠٠٠ مستفيد
- تقديم الدعم لبناء قدرات اللجنة الوطنية لزرع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، بالتعاون مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي، واليونيسيف، عن طريق انتداب الموظفين، وتشارك العاملين في الموقع، وتنظيم التدريب على الصعيد القطري في مجال نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج لجميع الموظفين المعنيين، وحشد الدعم السياسي لعملية نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج عن طريق عقد اجتماعات تقنية أسبوعية، واجتماعات شهرية عالية المستوى، وأخرى ربع سنوية رفيعة المستوى مع الجهات المانحة، واجتماعات مع مسؤولين حكوميين ومع غيرهم من أصحاب المصلحة المعنيين
- وضع استراتيجية إعلامية متماسكة لتوعية المجتمعات المستقبلية للمقاتلين السابقين والمشاركين في عملية نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج بشأن هذه العملية، والاضطلاع بأنشطة للحد من العنف المجتمعي، وجمع ومراقبة الأسلحة الصغيرة والأسلحة الخفيفة، عن طريق ١٠ برامج إنتاج إذاعي، و ٣٠ برنامجاً للتوعية المجتمعية، و ٥٠ حلقة عمل مع مختلف الجهات المعنية وتوزيع مواد مطبوعة
- وضع دراسة استقصائية أساسية لقياس مدى الرضا عن برنامج نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج وتوفير الدعم لاستراتيجية مشتركة للرصد والتقييم، ووضع نظام مناسب للمعلومات الإدارية وفقاً لمتطلبات سياسة واستراتيجية جمهورية جنوب السودان في مجال نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج
- تقديم الدعم من الأمانة العامة إلى لجنة الأمم المتحدة التوجيهية الرفيعة المستوى لزرع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج وإلى لجنة للتنسيق التقني تابعة للأمم المتحدة بهدف تنسيق الجهود التي تبذلها الأمم المتحدة وغيرها من الشركاء الدوليين
- تشييد ٣ مراكز انتقالية من أجل عمليات التسريح وإعادة الإلحاق
- تنفيذ مشروع تجربي لزرع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج من أجل ٤٥٠٠ من المقاتلين السابقين
- تقديم الدعم إلى حكومة جمهورية جنوب السودان من أجل التسجيل المسبق والتصنيف التحليلي لقدامى محاربي الجيش الشعبي لتحرير السودان البالغ عددهم ٤٠٠٠٠ فرد عن طريق فرق متنقلة، وإطلاق مشاريع صغيرة الحجم لعدد ١٠٠٠ شخص من الذكور والإناث من المقاتلين السابقين وأعضاء الفئات ذات الاحتياجات الخاصة الذين جرى تسريحهم أثناء فترة تنفيذ اتفاق السلام الشامل

٢-٣ تعزيز قدرة دوائر الشرطة في جنوب السودان ١-٢-٣ وضع هياكل وسياسات واستراتيجية ولوائح تنظيمية تكفل حسن أداء جهاز الشرطة في جنوب السودان على الحفاظ على النظام العام وبدء التنفيذ على الصعيد الوطني وعلى صعيد الولاية والمقاطعة

النواتج

- تقديم الدعم لوضع واعتماد خطة التطوير الاستراتيجي لدوائر الشرطة في جنوب السودان بما في ذلك تقديم الدعم إلى هذه الدوائر بشأن تقييم الاحتياجات التي تحدد الهياكل والسياسات والاستراتيجيات واللوائح التنظيمية المطلوبة بموجب قانون الشرطة لتعزيز إجراءات الإدارة والرقابة
- تقديم المساعدة والمشورة لقيادات دوائر الشرطة في جنوب السودان، عن طريق عقد اجتماعات شهرية عن تطوير الهياكل ووضع السياسات والاستراتيجيات واللوائح التنظيمية بهدف تعزيز القيادة والسيطرة والاتصالات
- توفير الخبرات والدعم التقنيين من أجل وضع واعتماد مناهج تدريبية شاملة تُراعي المنظور الجنساني وتُعطي أساسيات العمل الشرطي والإدارة الشرطية والعنف الجنسي والعنف القائم على نوع الجنس
- تقديم الدعم إلى أربعة برامج للتدريب وأربعة برامج لنشر الأفراد في الاجتماع التنسيقي للجهات المانحة برئاسة نائب المفتش العام لدوائر الشرطة في جنوب السودان
- توفير التدريب في مجال الحفارة المجتمعية وتقديم الدعم لإنشاء لجان للعلاقات بين الشرطة والمجتمع المحلي في كل ولاية وذلك في إطار شراكة مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي
- تقديم الدعم إلى دوائر الشرطة في جنوب السودان بشأن تحديث وتوثيق ما هو قائم من قواعد بيانات تابعة لجهاز شرطة جنوب السودان بما في ذلك التسجيل على صعيد الدولة
- دعم نشر دوائر شرطة جنوب السودان في جميع عواصم الولايات العشر وفي ما يصل إلى ٣٢ مقاطعة بالتزامن مع تطوير البنية الأساسية التي يدعمها برنامج الأمم المتحدة الإنمائي
- تقديم المشورة إلى الشرطة وتطوير قدراتها عن طريق الاشتراك في المواقع على الصعيد الوطني وعلى صعيد الولاية والمقاطعة وتقديم المشورة والدعم بشكل يومي في المجالات الاستراتيجية والتكتيكية والعملياتية مع التركيز على مساعدة دوائر شرطة جنوب السودان لتجنب الاحتجاز التعسفي لفترات طويلة ومعالجة هذه المسألة

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
٣-٣-١ صياغة الأطر التنظيمية والخطط الاستراتيجية التي تغطي الجوانب الرئيسية في نظام العدالة و طرحها لاعتمادها واجتماع آليات التنسيق بانتظام	٣-٣ تعزيز قدرة جنوب السودان على كفالة الأمن والعدالة، بما في ذلك في مجال العدالة العسكرية
٣-٣-٢ وضع أساس أولي يوضح طريقة أداء المؤسسات الشرطية والعدلية والإصلاحية لعملها وتقديم تصورات للعدالة والأمن في جنوب السودان إلى الحكومة	
٣-٣-٣ وضع استراتيجية تكفل اعتماد وجود نظام للعدالة العادية/المدنية ونظام للعدالة العسكرية مكمل له	
٣-٣-٤ وضع استراتيجية لتسريع عملية إصلاح القطاع الأمني	

النواتج

- تقديم المشورة إلى قطاع القضاء ووزارة العدل بشأن الأطر القانونية والمؤسسية ذات الصلة بالقانون الجنائي والإجراءات الجنائية؛ وتشغيل الجهاز القضائي واستقلاله ومراقبته؛ وإقامة العدل؛ والمهن القانونية، بما في ذلك الدراسات القانونية والعدالة العسكرية
- تقديم الدعم إلى المحافل الشهرية المتعلقة بسادة القانون التي ينظمها برنامج الأمم المتحدة الإنمائي لرؤساء الشرطة، والمفتشين، والقضاة، والمدعين العامين، ومسؤولي الشرطة والسجون، وتوفير التدريب على بناء القدرات لموظفي المحاكم وجهات سيادة القانون المعنية
- تقديم الدعم لتنفيذ مشروع مؤشرات سيادة القانون مع وزارتي العدل والداخلية وقطاع القضاء
- تقديم الدعم لإعادة النظر في نظام القضاء العسكري، وتطوير نظام العدالة العسكرية بمشاركة المستشارين العاملين في المؤسسات و/أو الوزارات ذات الصلة في مواقع مشتركة وتقديم الدعم إلى الفريق العامل المعني بإصلاح القضاء العسكري، الذي ترأسه جنوب السودان، لتنسيق عملية وضع السياسات وتلقي المساعدة الدولية لقطاع القضاء العسكري
- تقديم الدعم عن طريق عقد اجتماعات شهرية مع وزارة الدفاع بشأن إنشاء إطار قانوني وهياكل إدارية لنظام عدالة عسكرية وتقديم الدعم لعقد اجتماعي طاوله مستديرة لأصحاب المصلحة بهدف مناقشة إنشاء نظام عدالة عسكرية يكمل نظام العدالة المدنية

- تقديم الدعم لعقد حلقة عمل مدتها يوم واحد لصالح مسؤولي وزارتي الدفاع ووزارة العدل بشأن أفضل الممارسات المتعلقة بالجوانب الإدارية لإصلاح نظام العدالة العسكرية ووضع إطار قانوني للعدالة العسكرية يتضمن اتباع نهج يقوم على مراعاة المنظور الجنساني ومختلف أنواع الإعاقة وحقوق الإنسان
- تقديم الدعم إلى حكومة جمهورية جنوب السودان لإنشاء مجلس للأمن القومي وأمانة تنفيذية له، ولجان أمن الدولة
- تقديم الدعم إلى وزارة الأمن القومي بشأن إجراء استعراض شامل لقطاع الأمن ووضع استراتيجية للأمن القومي وإجراء استعراض لبنية القطاع الأمني
- ترتيب عقد جلسات إحاطة شهرية بهدف التوعية ورفع الوعي مع الجمعية التشريعية والجهات الرقابية الأخرى في جمهورية جنوب السودان بشأن إصلاح جهاز الأمن وبشأن الدور الذي تضطلع به باعتبارها جهات فاعلة في الإشراف على قطاع الأمن
- تقديم المشورة إلى حكومة جنوب السودان بشأن وضع استراتيجية/خطة لإدارة الأسلحة وتخزينها في مكان آمن

مؤشرات الإنجاز

الإنجازات المتوقعة

- | | |
|---|--|
| <p>٣-٤-١ وضع أطر تنظيمية وخطط استراتيجية تحدد القدرات التشريعية والتشغيلية والإدارية والمالية لنظام السجون، واعتمادها وتشغيلها</p> <p>٣-٤-٢ تحديد السجناء المحبوسين أو المحتجزين بصورة تعسفية في الشرطة أو في السجون أو غيرها من المرافق، التي يمكن لمستشاري المنشآت الإصلاحية أو رجال شرطة الأمم المتحدة أو غيرهم من أفراد بعثة الأمم المتحدة في جمهورية جنوب السودان أو موظفي فريق الأمم المتحدة القطري من الوصول إليها، وجرت إحالتهم إلى النيابة العامة أو المحكمة أو الشرطة</p> | <p>٣-٤ تعزيز قدرة جنوب السودان على إنهاء ممارسة الاحتجاز التعسفي لفترات طويلة وإقامة نظام للسجون يتسم بالسلامة والأمن والإنسانية</p> |
|---|--|

النواتج

- تقديم توجيه يومي إلى موظفي دائرة مصلحة السجون في السجون القائمة في ١٠ ولايات و ١٩ مقاطعة بشأن تحسين سلامة وأمن تلك السجون بواسطة ٥٧ من خبراء البعثة
- تقديم الدعم لتنمية قدرات مصلحة السجون عن طريق التدريب الموجه بما في ذلك: عقد دورات تدريبية مدة كل منها أسبوع عن إدارة الحوادث الخطيرة لصالح منسقي ١٠ ولايات؛ ودورات تدريبية مدة كل منها أسبوعان عن التدريس في أكاديمية التدريب التابعة لمصلحة السجون لصالح ٣٠ مُدرِّباً من مدرِّبي دائرة مصلحة السجون، ودورات تدريبية مدة كل منها أسبوع واحد في مجال إدارة التدريب لصالح مديري التدريب ونوابهم في ٣٠ دائرة من دوائر مصلحة السجون، ودورة تدريبية مدتها أسبوع واحد في مجال الإدارة والقيادة لصالح مديري الطبقة الإدارية الوسطى في دوائر مصلحة السجون، ودورات تدريبية مدة كل منها أسبوعان في مجالي الموارد البشرية وإدارة البيانات لصالح ٢٥ من موظفي الموارد البشرية في دوائر مصلحة السجون، ودورات تدريبية مدة كل منها أسبوعان في مجال الإدارة المالية وإدارة البيانات لصالح ٢٥ من موظفي المالية في دوائر مصلحة السجون، ودورات تدريبية مدة كل منها أسبوع واحد في مجال حقوق الإنسان والقواعد والمعايير الأساسية للاحتجاز العسكري لصالح ٢٠ من ضباط الاحتجاز التابعين للجيش الشعبي لتحرير السودان، ودورات تدريبية مدة كل منها أسبوعان عن الإفراج والوضع تحت المراقبة لصالح ٣٠ من موظفي دوائر مصلحة السجون، وحلقات عمل مدة كل منها يوم واحد عن إعادة الهيكلة المؤسسية والإصلاح لصالح ٢٠ من كبار موظفي دوائر مصلحة السجون
- تقديم الدعم لرسم خرائط السجون ومرافق الاحتجاز العسكرية عن طريق توفير خبراء في الاحتجاز العسكري للعمل مع الجيش الشعبي لتحرير السودان بشأن ظروف الاعتقال
- تقديم التوجيه والمشورة إلى دوائر مصلحة السجون في جمهورية جنوب السودان بشأن وضع واعتماد خطة التطوير الاستراتيجية والأطر التنظيمية التي تغطي جميع جوانب نظام السجون في دوائر مصلحة السجون في جنوب السودان، بما في ذلك خدمة المجتمع وخيارات إعادة تأهيل السجناء
- تقديم المشورة عن طريق عقد اجتماعات أسبوعية مع مصلحة السجون بشأن إنشاء وحدة تفتيش لمراقبة عمليات السجون والتحقيق في حوادث السجون، وبشأن وضع خطة شاملة لإدارة الخدمات الطبية في السجون، بما في ذلك إدارة شؤون الأشخاص المصابين بأمراض عقلية في السجون
- تقديم الدعم من الأمانة العامة لإنشاء خمس لجان تطوير في الولايات يرأسها مديرو دوائر السجون في تلك الولايات

- تقديم الدعم إلى حكومة جنوب السودان والمناخين بشأن وضع مقترحات، بشراكة مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي أو الشركاء الثنائيين، حسب الاقتضاء، من أجل إعادة تأهيل خمسة سجون ومزرعة سجن واحدة
- تقديم الدعم إلى الهيئة القضائية لإنشاء مجالس لمراجعة حالات الحبس الاحتياطي على الصعيد الوطني وفي ثلاث ولايات، وكذلك إنشاء عملية إجرائية لمراجعة قضايا الحبس الاحتياطي مع إيلاء اهتمام خاص للفتيات والنساء والأحداث، وتوجيه موظفي السجون إلى تقديم الدعم إلى تلك المجالس
- تقديم الدعم إلى مسؤولي القضاء وجهات الادعاء والسجون والشرطة على الصعيد الوطني من أجل اتخاذ إجراءات ملائمة بشأن المحتجزين بصورة تعسفية وذلك عن طريق مساهمة فرق مكونة من موظفي قطاعات العدالة والمنشآت الإصلاحية وحقوق الإنسان والمساواة بين الجنسين وحماية الطفل وحماية المرأة والشؤون المدنية وشرطة الأمم المتحدة في رسم الخرائط

مؤشرات الإنجاز

الإنجازات المتوقعة

- ٣-٥ تعزيز قدرة جنوب السودان على حماية المدنيين من التهديد الذي تشكله الألغام والمتفجرات من مخلفات الحرب المتفجرات من مخلفات الحرب المتفجرات من مخلفات الحرب الإنسانية الدولية ذات الصلة

النواتج

- إجراء عمليات مسح وتطهير بإزالة الألغام في ٤٨٨ من المناطق الخطرة و ٩ حقول ألغام و ٢٧ منطقة يشتبه في أنها خطرة وتسليمها إلى المجتمعات المحلية لاستخدامها في الإنتاج، والاستجابة السريعة لطلبات الحصول على قدرة المسح والتطهير بإزالة الألغام في حالات الطوارئ وإجراء عمليات المسح لما لا يقل عن ١٠٥٠ كم من الطرق كحد أدنى، والتحقق منها إذا لزم الأمر، وتطهيرها بإزالة الألغام منها
- إجراء عملية للتوعية من مخاطر الألغام قائمة على أساس المجتمع لصالح ١٠٠٠٠٠ شخص، بمن فيهم المشردون داخليا، والعائدون وغيرهم من السكان المعرضين للخطر (مثل البدو الرحل والرعاة)؛ وتنظيم تدريب بشأن التوعية من مخاطر الألغام لصالح ٥٠٠ من المتطوعين الذين سيكونون بمثابة مدربين لأقرانهم داخل مجتمعاتهم المحلية؛ وإدراج موضوع التوعية من مخاطر الألغام في المناهج الدراسية الوطنية، بالتعاون مع وزارة التربية والتعليم، وذلك عن طريق تدريب ٥٠٠ معلم

- نشر تقارير أسبوعية وشهرية وفصلية ومخصصة، بما في ذلك الخرائط، إلى جميع أصحاب المصلحة (داخل وخارج السودان) عن تنفيذ عمليات إزالة الألغام في جمهورية جنوب السودان، والحوادث الناجمة عن الألغام أو المتفجرات من مخلفات الحرب والألغام التي تزرع حديثاً
- تنظيم اجتماعات، شهرية وعند الضرورة ومخصصة، لتنسيق العمليات مع جميع العاملين في إزالة الألغام وأصحاب المصلحة في جمهورية جنوب السودان
- تقديم المشورة إلى هيئة إزالة الألغام في جمهورية جنوب السودان وتنمية قدراتها عن طريق تعيين مستشار لتنمية القدرات يعمل على أساس التفرغ، وتوفير التدريب أسبوعياً أثناء العمل لكل قطاعات هيئة إزالة الألغام في جمهورية جنوب السودان تمثيلاً مع الخطة الانتقالية، وعقد حلقة عمل واحدة سنوياً لاستعراض الخطة الانتقالية، وتنظيم ١٢ رحلة ميدانية مشتركة مدتها أسبوع مع النظراء من هيئة إزالة الألغام في جمهورية جنوب السودان، وعقد حلقتي عمل لاستعراض المعايير التقنية والمبادئ التوجيهية الوطنية
- تقديم المشورة إلى هيئة إزالة الألغام في جمهورية جنوب السودان والوزارات ذات الصلة بشأن تنفيذ خطة العمل الرامية إلى الانضمام إلى الاتفاقيات الرئيسية ذات الصلة بالإجراءات المتعلقة بإزالة الألغام ومساعدة الضحايا، ولا سيما عن طريق حلقتي عمل لاستعراض التقدم المحرز في تنفيذ اتفاقية حقوق الأشخاص ذوي الإعاقة
- رفع مستوى الوعي بالعمل الإنساني في مجال إزالة الألغام في جمهورية جنوب السودان بإحياء ذكرى اليوم الدولي للتوعية بالألغام والمساعدة في الإجراءات المتعلقة بالألغام، عن طريق تنظيم احتفالات في خمس مدن على الأقل في جميع أنحاء جمهورية جنوب السودان

العنصر ٣: بناء القدرات

الفئة	المجموع
شرطة الأمم المتحدة	٩٠٠
الموظفون الدوليون	
وكيل أمين عام - مد-٢ - ف-٥ - ف-٣ - الخدمة الميدانية ^١ - المجموع الفرعي	الموظفون متطوعو الوطنيين ^٢ الأمم المتحدة المجموع
أمين عام مساعد - مد-١ - ف-٤ - ف-٢	
قسم نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج	٩٩
مكتب مفوض الشرطة	٢٩
	٣٦
	٢٤
	١
	٥
	٢٤
	٦
	٣٩
	٢٤
	٢
	٢٧
	٢
	٢٩

الموظفون الدوليون								
وكيل أمين عام - مد-٢ - ف-٥ - ف-٣ - الخدمة الميدانية ^(ب) - ف-٢	أمين عام مساعد - مد-١ - ف-٤	الموظفون متطوعو الأمم المتحدة ^(ب) المجموع	الموظفون الوطنيون ^(ب) المجموع	الفرعي	الميدانية ^(ب)	الخدمة الميدانية ^(ب)	المجموع	
١	٥	٢	١	٩	١	١	١٠	مكتب دعم شؤون سيادة القانون والمؤسسات الأمنية ^(ب)
—	٨	١٥	٨	٢٤	١	١	٣٧	القسم الاستشاري للشؤون القضائية ^(ب)
—	٢	١	—	٣	—	—	٣	القسم الاستشاري لشؤون العدالة العسكرية ^(ب)
—	٦	٨	٣	١٥	١	١	٢١	القسم الاستشاري لشؤون السجون
—	٣	٤	٣	٧	—	—	٢٤	وحدة إصلاح القطاع الأمني ^(ب)
—	١	١	٤	٣	١	١	١١	وحدة فيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز
٤	٤٩	٥٦	٧١	١٢٤	١٥	١٥	٢٣٤	مجموع الوظائف المقترحة

(أ) يشمل الموظفون الوطنيون ومن الفئة الفنية ومن فئة الخدمات العامة.

(ب) يشمل الوظائف الممولة في إطار المساعدة المؤقتة العامة.

قسم نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج

الموظفون الدوليون								
وكيل أمين عام - مد-٢ - ف-٥ - ف-٣ - الخدمة الميدانية ^(ب) - ف-٢	أمين عام مساعد - مد-١ - ف-٤	الموظفون متطوعو الأمم المتحدة ^(ب) المجموع	الموظفون الوطنيون ^(ب) المجموع	الفرعي	الميدانية ^(ب)	الخدمة الميدانية ^(ب)	المجموع	
١	٢	٧	١٠	١٤	٤	٤	٣٤	مقر البعثة
—	٣	١٧	٢٩	٢٢	٢	٢	٦٥	المكاتب الميدانية
١	٥	٢٤	٣٩	٣٦	٦	٦	٩٩	مجموع الوظائف المقترحة

(أ) يشمل الموظفون الوطنيون ومن الفئة الفنية ومن فئة الخدمات العامة.

٨٤ - يضطلع قسم نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج بالمسؤولية عن إسهام البعثة في برنامج جنوب السودان لتزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، الذي يُعدُّ إحدى الأولويات الرئيسية للحكومة من حيث استتباب الأمن والاستقرار، ويُقدَّر حجم حالات المقاتلين السابقين بنحو ١٥٠.٠٠٠ حالة، مما يجعل هذه المهمة كبرى المهام التي دعمتها الأمم المتحدة. وعلى وجه الخصوص، ستدعم البعثة الحكومة في تنفيذ مرحلتها نزع السلاح والتسريح من العملية، بما في ذلك إنشاء عدد من المراكز الانتقالية لأغراض تسريح المقاتلين السابقين وإعادة إلحاقهم بالمجتمع. وسيعمل القسم أيضاً مع الحكومة في وضع البرامج، وفي رصد وتقييم الإجراءات. علماً بأن نطاق جهود نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج في

جنوب السودان ودرجة تعقيدها يستدعي إقامة قسم لا مركزي به عدد من الوحدات المتخصصة، تتولى جميعها التعامل مع الجوانب المختلفة من السياسات والبرمجة، ومع تنفيذ برنامج ضخم ومتعدد الجوانب لتزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج.

٨٥ - ويتمثل هدف العام الأول في دعم النظراء الوطنيين في إجراء تقييمات أساسية واسعة النطاق، ولازمة لتخطيط عملية نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج. كما سيعمل قسم نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج التابع للبعثة مع شركاء وطنيين ودوليين لإقامة ثلاثة مرافق تدريبية نموذجية في المراكز الانتقالية. وبالإضافة إلى ذلك، ستدعم البعثة النظراء الوطنيين في إنشاء هذه المراكز الانتقالية بتوفير الدعم المادي لإقامة البنى التحتية الأساسية، التي يتولى المستفيدون بنائها. وتخدم تلك المراكز الانتقالية ٤ ٥٠٠ مقاتل سابق من المقرر نزع سلاحهم وتسريحهم بحلول شهر حزيران/يونيه ٢٠١٢. وفي الوقت نفسه، ستدعم البعثة عودة المقاتلين السابقين إلى مجتمعاتهم من خلال إقامة مشاريع محلية لإعادة الإحاطة بالمجتمع في مناطق العودة. كما ستسهم هذه المشاريع، التي يُضطَّعُ بها جنباً إلى جنب مع جهود أخرى تبذلها البعثة وشركاء آخرون، في اندماج المقاتلين السابقين في المجتمع، وتساعد في جهود المصالحة على الصعيد المحلي. وسيساعد قسم نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج أيضاً، حسب الاقتضاء، في تسجيل أعضاء من جماعات ميليشيات المتمردين يقدر عددهم بنحو ٢ ٠٠٠ فرد يوقعون على اتفاقات بوقف إطلاق النار أو غيرها من الاتفاقات مع الحكومة، وفرزهم وإعادة إدماجهم في صفوف الجيش الشعبي لتحرير السودان، وسيعمل القسم مع البرنامج الإنمائي ومكتب جنوب السودان لأمن المجتمع ومراقبة الأسلحة الصغيرة فيما يتعلق بأنشطة مراقبة الأسلحة على صعيد المجتمع المحلي. وسيقوم القسم التابع للبعثة، بالتعاون الوثيق مع شركاء آخرين، بتزويد السلطات الوطنية، بناءً على طلبها، بدعم مخصص في مجال نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، من خلال إقامة مشاريع لإعادة الإحاطة بالمجتمع، وتعزيز مبادرات السلام، وتوطيد الأمن والاستقرار، لا سيما في المناطق التي تنشط فيها جماعات ميليشيات المتمردين.

٨٦ - وسيزيد القسم من قدراته كذلك في سنوات الميزانية المقبلة حتى يتسنى له إدارة حجم الحالات المتزايد بما يتماشى مع قدرات الشركاء الوطنيين على تجهيز الحالات المتحقق منها المطلوبة، ومع قدرات العنصر المعني بإعادة الإدماج على استيعاب المقاتلين السابقين المُسَرَّحِينَ في برامج إعادة الإدماج. وبأخذ ذلك في الاعتبار الدروس المستفادة من البرنامج السابق، وذلك لتجنب حدوث فجوة خارجة عن السيطرة بين معدل التسريح وإعادة الإدماج. وفي الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣، سيلزم فتح ما يصل إلى ستة مراكز انتقالية جديدة للتعامل مع الزيادة في حجم الحالات. وبالإضافة إلى ذلك، سيلزم البعثة أن تزيد من أنشطتها

الإعلامية وأن تنفذ المزيد من المشاريع المجتمعية لإعادة الإلحاق بالمجتمع، وذلك لاستيعاب الأعداد المتزايدة من المقاتلين السابقين.

مقر البعثة

٨٧ - سيرأس قسم نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج رئيس للقسم (مد-١)، مقره جوبا، يضطلع بمهام القيادة ويكفل سير الإدارة العامة للقسم وجميع مكوناته، ويتولى تنسيق جهود البعثة مع الشركاء الوطنيين والدوليين، وتعبئة موارد البعثة لأغراض برنامج نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج. وسيعمل رئيس القسم بوصفه المستشار الرئيسي للممثلة الخاصة ونائب الممثلة الخاصة في مجال نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، وسيتولى إدارة مكاتبين فنيين هما: مكتب السياسات والتخطيط (جوبا) ومكتب العمليات (واو)، إلى جانب ١٠ مكاتب ميدانية. ويتألف مكتب رئيس القسم من فريق دعم الرئيس وفريق الرصد والتقييم، ومقرهما البعثة. ويتألف فريق دعم الرئيس من موظف لشؤون الإبلاغ (ف-٢)، ومساعد لشؤون الميزانية (الخدمة الميدانية)، ومساعد إداري (الخدمة الميدانية)، ومساعد لشؤون الموارد البشرية (متطوع من متطوعي الأمم المتحدة الدوليين) ومساعد لشؤون الأعمال المكتبية (من فئة الخدمات العامة الوطنية). ويتولى موظف الإبلاغ تجميع كل المعلومات من الميدان وتقديم تحليل مستوفى إلى رئيس القسم، وإعداد مسودات جميع الوثائق الفنية حسب الطلب فيما يتعلق بالإدارة القائمة على النتائج، بالتنسيق مع مساعد شؤون الميزانية، الذي يتواصل مع إدارة دعم البعثات لكفالة تخصيص الأموال طبقاً لخطة التنفيذ الخاصة بقسم نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج. ويقوم المساعد الإداري ومتطوع الأمم المتحدة الدولي بمتابعة جميع المسائل الإدارية المتعلقة بقسم نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج وجميع مكوناته، وتكليف مساعد شؤون الأعمال المكتبية (من فئة الخدمات العامة الوطنية) بجميع المهام المطلوبة. ويتولى مكتب الرئيس تنظيم جميع الاجتماعات الرفيعة المستوى الدولية والوطنية، ومساعدة الرئيس في عمله اليومي.

٨٨ - ويتألف فريق الرصد والتقييم من موظف لشؤون نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج (ف-٣)، وموظف لشؤون نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج (موظف فني وطني)، ومساعد لشؤون نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج (متطوعان من متطوعي الأمم المتحدة الدوليين)، ومساعد لشؤون البرامج (موظف وطني من فئة الخدمات العامة). وسيدعم فريق الرصد والتقييم لجنة نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج في جنوب السودان (لجنة نزع السلاح) في إجراء استقصاءات أولية وتصنيفات نمطية بشأن المستفيدين من برنامج نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، ووضع استراتيجية للرصد والتقييم. كما

سيتولى رصد تنفيذ برنامج نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، بتقديم إنذارات مبكرة ووضع توصيات لتحسين أداء البرنامج ونوعية خدماته.

٨٩ - ويقع مقر فريق السياسات والتخطيط في جوبا، ويرأسه موظف تخطيط أقدم (ف-٥)، ويساعده مساعد للأعمال المكتبية (من فئة الخدمات العامة الوطنية). ويتولى موظف التخطيط الأقدم، تحت إشراف رئيس قسم نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، الإشراف على عمل الوحدات التالية: السياسات والتخطيط، والإعلام، ونظم المعلومات الإدارية، ومراقبة الأسلحة الصغيرة والأسلحة الخفيفة، والتدريب. ويتألف موظفو وحدة السياسات والتخطيط من موظفين لشؤون نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج (ف-٣)، ومساعدين لشؤون نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج (من متطوعي الأمم المتحدة الدوليين)، وموظف لشؤون نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج (موظف فني وطني)، ومساعد لشؤون البرامج (من فئة الخدمات العامة الوطنية)، وستساعد الوحدة في إعداد السياسات وتخطيط العمليات المتعلقة بنزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، وذلك بالتنسيق مع لجنة نزع السلاح، والبرنامج الإنمائي، وغيرهما من الشركاء. وستساعد وحدة شؤون الإعلام للجنة في إطلاق حملة فعالة للإعلام والتوعية ونشرها دعماً لاستراتيجية نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج وبرنامجه، تستهدف المستفيدين والمجتمعات المحلية المستفيدة على حد سواء. ويتألف الفريق من موظف لشؤون نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج (ف-٣)، ومساعد لشؤون نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج (من متطوعي الأمم المتحدة الدوليين)، وموظف لشؤون نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج (موظف فني وطني)، ومساعد لشؤون البرامج (من فئة الخدمات العامة الوطنية). وستتواجد فريق الإعلام مع اللجنة في نفس المقر بغرض بناء قدرات موظفي شؤون الإعلام التابعين للجنة. ويتألف موظفو وحدة نظم المعلومات الإدارية من مساعد لشؤون نظم المعلومات (الخدمة الميدانية)، ومساعد لشؤون نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج - شؤون نظم المعلومات (من متطوعي الأمم المتحدة الدوليين)، ومساعد لشؤون البرامج (من فئة الخدمات العامة الوطنية). وستتولى الوحدة وضع نظام للمعلومات الإدارية على الإنترنت وتجميعه وتعهده، لأغراض تسجيل المقاتلين السابقين والأسلحة. وعلماً بأن هذا النظام بالغ الأهمية لضمان الإدارة والتتبع السليمين للمقاتلين السابقين المتوقع أن يبلغ عددهم ١٥٠.٠٠٠ مقاتل، طوال مراحل العملية. وستعمل وحدة مراقبة الأسلحة الصغيرة والأسلحة الخفيفة بالاشتراك مع اللجنة ومكتب جنوب السودان لأمن المجتمع ومراقبة الأسلحة الصغيرة، وذلك للتصدي للمشاكل المتعلقة بمراقبة الأسلحة الصغيرة، بما في ذلك التخزين الآمن وتتبع الأسلحة المأخوذة من المدنيين. وسيشمل هذا العمل إقامة بنى تحتية ونظم لتسجيل الأسلحة الصغيرة

والأسلحة الخفيفة وتخزينها على نحو آمن أو تدميرها. وستشارك الوحدة أيضاً في رصد إدماج جماعات الميليشيات الإقليمية في الجيش الشعبي لتحرير السودان بموجب اتفاقات سلام ثنائية، عند طلب حكومة جنوب السودان لذلك. وستتولى وضع نهج منطلق من القاعدة لاتباعه في المبادرات الهادفة إلى تقليل أعمال العنف في مجتمعات محلية محددة. ويتألف موظفو الوحدة من موظفين اثنين لشؤون نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج (ف-٣ و ف-٤)، وموظف لشؤون نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج (ف-٣)، ومساعد لشؤون نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج (من متطوعي الأمم المتحدة الدوليين)، وموظف لشؤون نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج (موظف فني وطني)، ومساعد لشؤون البرامج (موظف وطني من فئة الخدمات العامة). وستضطلع وحدة التدريب بتنفيذ برامج التدريب والتوجيه المخصصة لموظفي قسم نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج وموظفي لجنة نزع السلاح. وستتألف الوحدة من موظف لشؤون نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج (ف-٣)، ومساعدين لشؤون نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج (متطوعان من متطوعي الأمم المتحدة الدوليين)، ومساعد لشؤون التدريب (الخدمة الميدانية). وفي هذه الوحدة، سيشترك الموظف الفني ف-٣ ومتطوعا الأمم المتحدة الدوليان مع اللجنة في نفس المقر لمساعدتها في جهود تدريب وتوجيه الشركاء الوطنيين.

المكاتب الميدانية

٩٠ - يقع فريق العمليات والدعم في مقر ميداني من المقرر أن يكون في مدينة واو، ويترأسه موظف أقدم للعمليات/الدعم (برتبة ف-٥)، ويساعده مساعد لشؤون الأعمال المكتبية (من فئة الخدمات العامة الوطنية). ويدير الموظف الأقدم للعمليات/الدعم، تحت إشراف الرئيس، ثلاثة أفرقة متنقلة لتزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، بالإضافة إلى ١٠ أفرقة على مستوى الولايات. وتضم الأفرقة المتنقلة الثلاثة لتزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، موظفين اثنين/رئيسي فريق (برتبة ف-٤) لتزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، وأربعة موظفين (برتبة ف-٣) لتزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، وثلاثة موظفين معاونين (برتبة ف-٢) لتزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، وأربعة مساعدين لشؤون نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج (من متطوعي الأمم المتحدة الدوليين)، وأربعة موظفين لشؤون نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج (موظفون فنيون وطنيون)، ومساعدان اثنان لشؤون نظم المعلومات (الخدمة الميدانية)، وأربعة مساعدين لشؤون البرامج (من فئة الخدمات العامة الوطنية). وستنشر هذه الأفرقة إلى جانب نظيراتها الوطنية المعنية بعمليات نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج (لجنة نزع السلاح والتسريح وإعادة

الإدماج في جنوب السودان، والجيش الشعبي لتحرير السودان، والوزارات التنفيذية)، وتقوم بتنظيم التدريب لهؤلاء الشركاء. وتنشر هذه الأفرقة المختلطة ومتعددة الاختصاصات في المراكز الانتقالية وغيرها من الأماكن على النحو المطلوب من أجل دعم مكاتب الولايات في التخطيط لعمليات نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج وترسيخها وتنفيذها. وهي تضم موظفين متخصصين في شؤون نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج واللوجستيات وموظفين وطنيين يتمتعون بطائفة متنوعة من المهارات اللغوية المحلية. كذلك يضم كل فريق خبراء طبيين يعملون بالتنسيق مع لجنة نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج في جنوب السودان ومع منظمات الصحة ذات الصلة على وضع استراتيجية لتوفير الدعم الطبي والنفسي للمقاتلين السابقين، بما في ذلك توفير التقييمات والرعاية الطبية والنفسية الفوريين، وتوعية المجتمعات المحلية وكذلك المتابعة الفردية. وستعمل هذه الأفرقة على النحو المطلوب في مراكز الانتقال للمساعدة في تقديم الرعاية الصحية الأساسية للمستفيدين ورصدها. وتتضمن الأفرقة المتنقلة خبراء في مجال قواعد البيانات، يجري نشرهم في المراكز الانتقالية ومراكز التسجيل للمساعدة في إنشاء نظم تكنولوجيا المعلومات اللازمة لتسجيل المقاتلين السابقين وتتبعهم. ويوفر هؤلاء الخبراء الدعم لعمليات نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج الجارية في الميدان، كما يمكن أن يتلقوا المساعدة في ذلك عند الاقتضاء من فريق نظام المعلومات الإدارية الذي يتخذ من مدينة جوبا مقراً له.

٩١ - وستتولى التخطيط والتنفيذ على مستوى الولايات ١٠ أفرقة في عواصم الولايات، وسيتألف كل منها من موظف واحد لشؤون نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج (برتبة ف-٣)، ومساعد لشؤون التنسيق على مستوى الولاية (من متطوعي الأمم المتحدة الدوليين)، ومساعد لشؤون البرامج (من فئة الخدمات العامة الوطنية)، ومساعد لشؤون الأعمال المكتبية (من فئة الخدمات العامة الوطنية). وستعمل الأفرقة في إطار مجموعة إعادة الإدماج (المكونة من نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج إلى جانب الإنعاش وإعادة الإدماج وبناء السلام) وذلك لتحقيق أكبر قدر ممكن من التأزر بين عنصري البعثة.

٩٢ - وتعمل أفرقة نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج جنباً إلى جنب مع منسقي شؤون الولايات المعنيين بهذه المسائل من كل من لجنة نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج في جنوب السودان والجيش الشعبي لتحرير السودان والسلطات المحلية. وستجري الأفرقة أيضاً مع هؤلاء الشركاء جميع التقييمات المطلوبة لتخطيط ورصد عمليات نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج التي كلفت البعثة بدعمها. وبمجرد بدء العمليات في الولايات، ستدعم الأفرقة في عملها، حسب الاقتضاء، بنشر أفراد من الأفرقة المتنقلة الثلاثة والتي مقراتها مدن واو، وملكال وجوبا. وبناء على المشاورات مع اللجنة ستقوم أيضاً أفرقة الولايات لترع

السلاح والتسريح وإعادة الإدماج التابعة لبعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، بتنسيق وثيق مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي، بتكملة جهود البرنامج في بناء قدرات نظرائها الوطنيين على مستوى الولايات. وسيتم ذلك لتعزيز الوجود الميداني والمزايا النسبية للمنظمتين كليهما، ولتوفير الموارد بتجنب ازدواج الجهود.

مكتب مفوض الشرطة

مجموع	متطوعو الأمم المتحدة	الموظفون الدوليون						مقر البعثة
		الموظفون الوطنيون ^(أ)	الخدمة الميدانية الفرعية	ف-٣	ف-٥	مد-٢	أمين عام مساعد	
١٩	-	٢	١٧	٥	١	٩	٢	-
١٠	-	-	١٠	-	-	١٠	-	-
٢٩	-	٢	٢٧	٥	١	١٩	٢	-

(أ) يشمل الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية ومن فئة الخدمات العامة.

٩٣ - ودعماً للممثلة الخاصة، يتولى عنصر الشرطة مسؤولية تعزيز قدرات جهاز الشرطة في جنوب السودان، وذلك بتوفير الإرشاد في مجالات وضع السياسات والتخطيط وتطوير التشريعات والتدريب والتوجيه ووضع أسس صلبة لخدمة شرطة مجتمعية ذات كفاءة، بما يتوافق مع المعايير الديمقراطية لأعمال الشرطة، بما في ذلك الامتثال لسيادة القانون وحماية حقوق الإنسان. وسيركز العنصر على الروح المهنية لجهاز الشرطة في جنوب السودان - باشتراكه معه في الموقع على مستويات المركز والولاية والبلد لكي يتمكن من التوجيه والإرشاد بشكل فعال ومتوافق مع السياسات الاستراتيجية التي وضعت بالاشتراك مع قيادة الجهاز والمتعلقة بمساهمة المجتمعات المحلية في أعمال الشرطة وزيادة الحس المهني للجهاز ووضع إطار تدريب متكامل وتنفيذه - وفي وضع وتنفيذ برامج تعنى بالتعميم الفعال لمراعاة المنظور الجنساني وبمماية المستضعفين، وقضاء الأحداث، والتعامل مع العنف الجنسي والجنساني. وإضافة لذلك، يعمل عنصر الشرطة على تقديم المشورة للجهاز ومساعدته على القيام بدوره في حماية المدنيين.

مقر البعثة

٩٤ - يتولى مفوض الشرطة (برتبة مد-٢) مسؤولية عمل عنصر الشرطة ويشرف على صياغة وتنفيذ السياسات والبرامج والاستراتيجيات اللازمة لإنجاز عمل العنصر في سياق إنجازه للمهام المنوطة به. ويساعد مفوض الشرطة نائب له (برتبة مد-١) يعمل كجهة تنسيق

للأنشطة الخارجية ويكفل تنفيذ الاستراتيجيات والسياسات الموضوعية ويشرف على عمليات شرطة الأمم المتحدة والإصلاح والتخطيط.

٩٥ - وبناء على أفضل الممارسات والدروس المستفادة من بعثات الأمم المتحدة السابقة، سيجري التعيين في الوظائف العليا لعنصر الشرطة وشغلها بشكل منفرد مقابل وظائف في الأمم المتحدة وذلك للتمكن من شغل الوظائف لمدة أطول مما هو ممكن في حالات الانتداب. ويتولى شاغلو هذه الوظائف الرقابة والتوجيه لأفراد شرطة الأمم المتحدة المنتدبين من الدول المساهمة بأفراد شرطة. ويتطلب ذلك ثلاث وظائف برتبة ف-٥ كما يلي: رئيس أركان الشرطة؛ ومستشار لشؤون إصلاح الشرطة؛ ورئيس موظفي تدريب الشرطة. ويشرف رئيس أركان الشرطة على تقديم الدعم الإداري واللوجستي، وعلى إدارة الموارد البشرية، وشؤون السلوك والانضباط، والتدريب والمشورة القانونية لعنصر الشرطة. ويتولى مستشار لشؤون إصلاح الشرطة (برتبة ف-٥) مسؤولية وضع السياسات الاستراتيجية والخطط والبرامج لشرطة الأمم المتحدة في ما يتعلق بإرشاد وتوجيه جهاز الشرطة في جنوب السودان على كافة المستويات بما في ذلك ما يتعلق بمساهمة المجتمعات المحلية في أعمال الشرطة والمبادرات المعممة بما فيها تلك المتعلقة بالمنظور الجنساني وحماية المستضعفين. ويشرف رئيس موظفي تدريب الشرطة (برتبة ف-٥) على تصميم تدريب الجهاز وتنظيم هذا التدريب وتقديمه بالتنسيق مع الأطراف المعنية الأخرى في ترسيخ التدريب في بنية الجهاز.

٩٦ - وبالإضافة إلى ما سبق، سيحصل العنصر أيضاً على دعم من موظف تخطيط لشؤون الشرطة (برتبة ف-٤)، يتولى مسؤولية وضع استراتيجيات للمدى المتوسط والطويل، والاتصال مع عناصر أخرى وشركاء آخرين للبعثة ومساعدة مفوض الشرطة في الإشراف على تنفيذ الولاية. وسيشارك خمس من مستشاري الشرطة (برتبة ف-٤) الجهاز ليتمكنوا من توجيه مفتش عام الشرطة ونائبه وإدارات مختارة في الجهاز ومن تقديم المشورة لهم بشأن وضع وتنفيذ السياسات والاستراتيجيات الرامية إلى تعزيز قدرات الجهاز. وسيجري استقدام هؤلاء الموظفين للتمكن من اختيار أفراد ذوي خبرة من أجل الخدمة لفترات أطول مما هو ممكن في حالة أفراد شرطة الأمم المتحدة المنتدبين. إضافة لذلك، يتولى رئيس لعمليات الشرطة (برتبة ف-٣) مسؤولية عمليات شرطة الأمم المتحدة ومسؤولية ضمان استمرار دعم العمليات على مدار الساعة وذلك بالتنسيق مع العناصر الأخرى للبعثة. بما في ذلك مركز العمليات المشتركة ومركز التحليل المشترك للبعثة. وسيحصل العنصر على دعم مساعد إداري (الخدمة الميدانية) ولمفوض الشرطة، وسائقين اثنين (من فئة الخدمات العامة الوطنية)، وموظف إداري (الخدمة الميدانية) يكون مسؤولاً عن الدعم الإداري الداخلي، بما في ذلك شؤون الموظفين، واللوجستيات، والاتصال مع وحدة دعم البعثة، ومساعد لشؤون الموارد البشرية (الخدمة الميدانية)، ومساعد لشؤون اللوجستيات (الخدمة الميدانية)،

ومساعد لشؤون نظم المعلومات (الخدمة الميدانية) يتولى مسؤولية برمجة قاعدة بيانات شرطة الأمم المتحدة وتحديثها، بالإضافة إلى تقديم الدعم لوحدة العناصر الأخرى عند اللزوم.

المكاتب الميدانية

٩٧ - سيكون لكل ولاية مستشار شرطة للولاية (برتبة ف-٤) لإسداء المشورة إلى حاكم الولاية في القضايا المتعلقة بتطوير جهاز الشرطة في جنوب السودان، ولتقديم المشورة والتوجيه لمفوض الشرطة وللإشراف على المشاركة الفعالة في أماكن العمل. ويشرف مستشار شرطة الولاية أيضاً على تنفيذ التدريب والإصلاح والتخطيط وغيرها من أنشطة شرطة الأمم المتحدة على صعيدي الولاية والمقاطعة، ويضمن التنسيق مع عناصر البعثة الأخرى ومع الفريق القطري للأمم المتحدة، ولا سيما مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي.

مكتب دعم سيادة القانون والمؤسسات الأمنية

الموظفون الدوليون								
مجموع	متطوعو الأمم المتحدة	الموظفون الوطنيون ^(١)	الخدمة المجموع	ف-٣ - الميدانية الفرعية	ف-٤ -	ف-٥ -	مد-٢ - وكيل أمين عام - أمين عام مساعد	
١٠	-	١	٩	١	٢	٥	١	مقر البعثة ^(ب)
١٠	-	١	٩	١	٢	٥	١	مجموع الوظائف المقترحة

(أ) يشمل الموظفون الوطنيون من الفئة الفنية ومن فئة الخدمات العامة.

(ب) يشمل ٤ وظائف تمول في إطار المساعدة المؤقتة العامة (٤ برتبة ف-٥).

٩٨ - يشرف المكتب الأمامي لمكتب دعم سيادة القانون والمؤسسات الأمنية على عمل البعثة في مجالات العدالة، والسجون وإصلاح القطاع الأمني، وينسق بشكل وثيق مع عناصر أخرى وشركاء آخرون للبعثة لضمان اتباع نهج متكامل لدعم سيادة القانون وذلك بتشجيع السلطات الوطنية على وضع خطط واستراتيجيات. وسيعمل المكتب على: (أ) تحليل جوانب التآزر بين القضايا التقنية المتعلقة بسيادة القانون وتلك الخاصة بالقطاع الأمني، وهي القضايا التي تشارك فيها البعثة (الشرطة، والعدالة، والسجون، وإصلاح القطاع الأمني) وضمان الاتساق في النهج العام للبعثة؛ (ب) تقديم الدعم لضمان اتساق نهج منظومة الأمم المتحدة مع سيادة القانون وإصلاح القطاع الأمني، وذلك بتعهد أدوات إعلامية لرسم خرائط المساعدة الدولية ودعم منابر التنسيق؛ (ج) توجيه المشاركة الاستراتيجية للبعثة مع الحكومة والشركاء الثنائيين والجهات الفاعلة في المجتمع المدني فيما يتعلق بتطوير سيادة القانون وإصلاح القطاع الأمني، بما في ذلك الإشراف على ترتيبات ممكنة من أجل اشتراك الخبراء

التقنيين في أماكن العمل في المجالات المشمولة بولاية البعثة والمساهمة في وضع أولويات إضافية لمنظومة الأمم المتحدة في مجال بناء السلام.

٩٩ - وسيقود المكتب رئيس معني بسيادة القانون والمؤسسات الأمنية (برتبة مد-١)، حيث يدير المكتب الأممي ويشرف على شؤون العدالة والسجون العسكرية ووحدات إصلاح القطاع الأمني. ويعمل الرئيس على تشجيع الاتساق مع العناصر الأخرى للبعثة ذات الصلة ومع فريق الأمم المتحدة القطري، ويكفل قيام صلات فعالة فيما بين قطاعي العدالة والأمن لحكومة جنوب السودان، والجهات المانحة الثنائية والشركاء الدوليين، كما يدعم المثلة الخاصة في تشجيع نهج حسن التنسيق لسيادة القانون وإصلاح القطاع الأمني. ويدعم شاغل وظيفة الرئيس موظف لشؤون التخطيط (برتبة ف-٤) وموظف لشؤون البرامج (برتبة ف-٣) ذوا خبرة في الأنشطة المتعلقة بإصلاح القطاع الأمني وسيادة القانون، ويتولى مسؤولية التخطيط المتكامل لأنشطة البعثة في مجال سيادة القانون ورصد هذه الأنشطة وتقييمها؛ وتعزيز التنسيق الداخلي والخارجي، بما في ذلك تنمية القدرات الوطنية لإدارة المساعدة وتنسيقها. ويدعم الفريق موظف معاون للشؤون القضائية (برتبة ف-٢)، في مهام الإبلاغ والتنسيق، ومساعد إداري (الخدمة الميدانية). ويساعد موظف معاون لشؤون البرامج (موظف فني وطني) في تبادل المعلومات والاتصال مع النظراء على المستوى الوطني. بالإضافة لذلك، تُطلب أربع وظائف مستشارين أقدم (برتبة ف-٥) ضمن الوظائف المؤقتة العامة. وسيتم تعيين المستشارين الأربعة الأقدم رهناً بموافقة الحكومة ويدمجون في وزارة الداخلية (وظيفتان)، ووزارة العدل، وخدمات السجون. وسيكون هؤلاء أخصائيين كباراً في ما يلي على التوالي: إصلاح القطاع الأمني (خبيران)، والإصلاح القانوني والسجون. وسيدعم المستشارون وضع استراتيجيات لنواح مختلفة من سيادة القانون وإصلاح القطاع الأمني ويدعمون أيضاً تنمية القدرات المطلوبة على المستوى الوطني لضمان السيطرة الوطنية على أي استراتيجية يجري وضعها. ويرفع شاغلو هذه الوظائف تقاريرهم إلى نظرائهم الوطنيين.

القسم الاستشاري القضائي

الموظفون الدوليون								
مقر البعثة	وكيل أمين عام - مد-٢ - ف-٥ - ف-٣ - الخدمة الميدانية الفرعية	أمين عام مساعد - مد-١ - ف-٤ - ف-٢	موظفون وطنيون ^(أ)	متطوعو الأمم المتحدة	المجموع			
مقر البعثة	-	٤	١	١	٣	-	٩	
المكاتب الميدانية ^(ب)	-	٤	١٤	-	١٨	٥	٢٨	
مجموع الوظائف المقترحة	-	٨	١٥	١	٢٤	٥	٣٧	

(أ) يشمل الموظفون الوطنيين من الفئة الفنية ومن فئة الخدمات العامة.

(ب) تشمل ١٩ وظيفة تمول في إطار المساعدة المؤقتة العامة (١٠ برتبة ف-٣، و ٤ برتبة ف-٢، و ٥ موظفين فنيين وطنيين).

١٠٠ - يتولى القسم الاستشاري القضائي مسؤولية توجيه مشاركة البعثة مع الجهات الفاعلة القانونية والقضائية ذات الصلة على المستوى الوطني وعلى مستويي الولايات والمقاطعات من أجل تعزيز قطاع العدالة باتخاذ تدابير في مجالات عدلية حساسة سياسياً وذات صلة مباشرة بالسلام والاستقرار في جنوب السودان. ويقدم القسم المشورة والدعم للحكومة والهيئات القضائية في جنوب السودان من أجل: (أ) تعزيز الإطار الدستوري والتشريعي ووضع استراتيجيات لتطوير قطاع سيادة القانون مع توجيه اهتمام خاص إلى المجالات ذات العلاقة بتوطيد السلام؛ (ب) تقديم المشورة والمساعدة للحكومة حول الطرق التي من شأنها تقليل وقوع أعمال الاعتقال والاحتجاز التعسفيين وذلك عن طريق إقامة العدل بسرعة وفعالية وشفافية وفقاً للمعايير والقواعد الدولية؛ (ج) تقديم المساعدة التقنية بالشراكة مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي وغيره إلى السلطة القضائية ووزارات الداخلية والعدل والسجون وذلك من أجل القياس الفعال للتقدم المحرز في مجال سيادة القانون، الأمر الذي يمكن من التحديد الدقيق لاحتياجات عملية بناء السلام على المدى الطويل والثغرات التي تعترضها؛ (د) دعم الحكومة في وضع نظام عدالة جنائية، على أن يتم ذلك في البداية عن طريق المشورة التقنية بشأن الاستراتيجية العامة وبشأن وضع نهج عام لمساعدة الأمم المتحدة والمساعدات الأخرى. ويدعم القسم أيضاً تقديم خدمات متكاملة للعدالة والسجون والشرطة في أكوبو وبيبور (مراكز سيادة القانون)، وذلك بالمشاركة مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي في إطار برنامج عدالة جونقلي. ومن الممكن أن يجري تكييف هذه الأنشطة التجريبية وتكرارها لاحقاً في مواقع رئيسية أخرى.

مقر البعثة

١٠١ - يتأسس القسم موظف أقدم للشؤون القضائية (برتبة ف-٥)، يرفع تقاريره إلى الرئيس المعني بسيادة القانون والمؤسسات الأمنية. ويشرف الموظف الأقدم للشؤون القضائية على عمل القسم في جوبا وفي الميدان، ويضع خطط عمل واستراتيجيات، ويقدم المشورة للممثلة الخاصة في ما يتعلق بمسائل العدالة. ويدعم رئيس القسم ثلاثة موظفين للشؤون القضائية (برتبة ف-٤)، يعملون بشكل وثيق مع نظرائهم الوطنيين على مستوى السياسة من أجل وضع الاستراتيجيات. ورهنًا بموافقة الحكومة ستشترك هذه الوظائف في نفس مكان العمل مع نظيراتها الوطنية. وستكون إحدى الوظائف الثلاث مختصة بإصلاح الدستور والقانون، وتختص وظيفة أخرى بالاعتقال التعسفي؛ على حين تشرف الوظيفة الثالثة على تنفيذ مؤشرات الأمم المتحدة لسيادة القانون لمساعدة الحكومة والسلطة القضائية على القياس الفعال للتقدم المحرز في قطاع العدل. وسيحصل القسم على الدعم بالتحليلات والتقارير من

موظف بحوث (برتبة ف-٣)، يعمل على صياغة وثائق السياسة والتقارير؛ وموظفين اثنين للشؤون القضائية (موظفان فنيان وطنيان) يساعدان في وضع المشورة وفي تنفيذ مؤشرات الأمم المتحدة لسيادة القانون؛ ومساعد إداري (الخدمة الميدانية) ومساعد للأعمال المكتبية (من فئة الخدمات العامة الوطنية).

المكاتب الميدانية

١٠٢ - على مستوى الولاية، سيعمل موظفو الشؤون القضائية تحت مظلة مجموعة البيئة الواقية، في إطار تعاون وثيق مع نظرائهم الوطنيين، لتنفيذ استراتيجيات تهدف إلى الحد من حالات الاعتقال والاحتجاز بصورة تعسفية، ومساعدة سلطات الولاية والسلطة القضائية على تنفيذ مؤشرات الأمم المتحدة لسيادة القانون. وفي ولايات بور وملكال وواو ورمبيك، التي ينتشر فيها الاحتجاز التعسفي/غير القانوني انتشارا واسع النطاق بصورة خاصة، سيتولى رئاسة فريق العدل موظف للشؤون القضائية برتبة (ف-٤) سيقدم المشورة الفنية ويكفل الاتصال الوثيق مع السلطات الوطنية. وسيتولى أيضا الموظف العامل في بور تقديم الدعم لإعداد المشروع المعني بشؤون العدالة في ولاية جونقلي بالاشتراك مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي. وفي كل من كواجوك ويامبيو وبتيو وأويل وتوريت، سيرأس الفريق المعني بشؤون العدالة موظف للشؤون القضائية (متطوع دولي من متطوعي الأمم المتحدة).

١٠٣ - ونظرا لاستمرار المناقشات مع الحكومة واحتمال أن يتواصل تطور الأولويات، يُطلب ما مجموعه ١٩ وظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة للفترة ٢٠١١/٢٠١٢. ويُطلب في كل من بور وملكال وواو ورمبيك ثلاث وظائف: موظف للشؤون القضائية برتبة (ف-٣)، وموظف مساعد للشؤون القضائية برتبة (ف-٢)، وموظف للشؤون القضائية (موظف وطني). وسيقدم هؤلاء الموظفون الدعم الفني لرئيس الفريق، وسيساعدون سلطات الولاية والسلطة القضائية على تنفيذ مؤشرات الأمم المتحدة لسيادة القانون. وسيضطلع موظفون للشؤون القضائية برتبة (ف-٣)، في توريت وكواجوك وأويل ويامبيو وبتيو، بمسؤولية العمل مع النظراء الوطنيين على تنفيذ استراتيجيات للحد من حالات الاعتقال والاحتجاز بصورة تعسفية، ومساعدة سلطات الولاية والسلطة القضائية على تنفيذ مؤشرات الأمم المتحدة لسيادة القانون. وفي ولاية وسط الاستوائية، يُطلب موظفان للشؤون القضائية (١ برتبة ف-٣ و ١ موظف وطني)، مع دعم من فريق المقر في جوبا.

القسم الاستشاري لشؤون القضاء العسكري

الموظفون الدوليون							
متطوعو	وكيل أمين	عام - أمين مد-٢ - ف-٥ - ف-٣ - الخدمة المجموع	الموظفون الأمم المتحدة	الموظفون الفرعي	الميدانية	ف-٤	ف-١
٣	-	-	٣	-	١	٢	-
٣	-	-	٣	-	١	٢	-

مقر البعثة^(ب)

مجموع الوظائف المقترحة

(أ) يشمل الموظفون الوطنيون من الفئة الفنية ومن فئة الخدمات العامة.

(ب) يشمل وظيفتين ممولتين في إطار وظائف المساعدة المؤقتة العامة (١ برتبة ف-٤، و ١ برتبة ف-٣).

١٠٤ - سيتعامل القسم الاستشاري لشؤون القضاء العسكري مع موظفين حكوميين رفيعي المستوى لوضع استراتيجية الدعم الذي ستقدمه بعثة الأمم المتحدة في جمهورية جنوب السودان لتحقيق نظام فعال للقضاء العسكري يكون مكملاً للنظام القضائي المدني. وسيؤسس الفريق مستشار أقدم لشؤون القضاء العسكري (برتبة ف-٥) سيقدم للحكومة مشورة تقنية خبيرة ويدعم جهود وضع برنامج مساعدة يشكل جزءاً من الملكية الوطنية. وسيكون المستشار الأقدم لشؤون القضاء العسكري مسؤولاً أمام رئيس مكتب سيادة القانون والمؤسسات الأمنية، وسيعمل بالتنسيق الوثيق مع العناصر ذات الصلة في البعثة، بما في ذلك مكتب دعم سيادة القانون والمؤسسات الأمنية، والشؤون العسكرية وحقوق الإنسان. وسيطلب من الدول الأعضاء دعم إضافي للقضاء العسكري، على أساس برنامج يشكل جزءاً من الملكية الوطنية. ونظراً لأن هذا المجال بالغ التخصص وفي ضوء استمرار تطور المتطلبات التقنية، تُطلب للفترة ٢٠١٢/٢٠١١ الوظيفتان التاليتان في إطار وظائف المساعدة المؤقتة العامة: موظف للشؤون القضائية (برتبة ف-٤) يتمتع بخبرة في مجال بناء القدرات، وموظف برنامج (برتبة ف-٣). ويمثل هذان الموظفان الحد الأدنى من مستوى الملاك الوظيفي لتقديم الدعم إلى المستشار الأقدم لشؤون القضاء العسكري من أجل تقديم مقترحات لبرنامج مناسب للدعم وذلك بالتنسيق مع الأمم المتحدة والشركاء في إطار الاتفاقات الثنائية الأطراف.

القسم الاستشاري لشؤون الإصلاحات

الموظفون الدوليون								
مقر البعثة	وكيل أمين عام - مد-٢ - ف-٥ - ف-٣ - الخدمة المجموع	أمين عام مساعد - مد-١ - ف-٤ - ف-٢ - الميدانية الفرعي	الموظفون متطوعو الأمم المتحدة	الوطنيون ^(١)	المجموع	مقر البعثة	المكاتب الميدانية	مجموع الوظائف المقترحة
-	-	٦	٢	١	٩	١	٣	١٣
-	-	-	٦	٢	٦	-	-	٨
-	-	٦	٨	٣	١٥	٣	٣	٢١

(أ) يشمل الموظفون الوطنيين من الفئة الفنية ومن فئة الخدمات العامة.

١٠٥ - يقدم القسم الاستشاري لشؤون الإصلاحات المشورة والمساعدة لحكومة جنوب السودان في سبيل إقامة نظام سجون تتوافر له عوامل السلامة والأمن والإنسانية من خلال تقديم المشورة والمساعدة التقنية، بالتعاون مع الشركاء الدوليين. ويقدم القسم الدعم للحكومة من أجل وضع استراتيجيات تهدف إلى إضفاء الطابع الاحترافي على نظام السجون في جنوب السودان، بما في ذلك إدارة السجون، وفقاً لنهج قائم على حقوق الإنسان بهدف الامتثال للقواعد والمعايير الدولية. ويقدم القسم أيضاً المشورة والمساعدة التقنية لدائرة السجون الوطنية، بما في ذلك تقديم التوجيه لموظفي السجون الوطنيين وتدريبهم وبناء قدراتهم، ودعم وكالات الأمم المتحدة والجهات المانحة والشركاء الآخرين، ويسهم في الجهود الرامية إلى حشد الموارد لبناء القدرات وتحسين البنية التحتية على المدى الطويل.

مقر البعثة

١٠٦ - سيضطلع بمسؤولية مراقبة القسم وإدارته موظف أقدم لشؤون الإصلاحات (برتبة ف-٥)، ويكون مسؤولاً أمام رئيس مكتب سيادة القانون والمؤسسات الأمنية. وسيتلقى الموظف الأقدم لشؤون الإصلاحات دعماً من ثلاثة موظفين لشؤون الإصلاحات (برتبة ف-٤)، سيضطلع كل منهم بالمسؤولية عن أحد المجالات التالية: الإشراف على التدريب والتطوير؛ وإصلاح السجون؛ وتقديم المشورة بشأن السجون العسكرية. وبالإضافة إلى ذلك، سيضطلع موظف برنامج (برتبة ف-٤) بمسؤولية إدارة مشاريع السجون، والتواصل مع وكالات منظومة الأمم المتحدة والشركاء الآخرين، وموارد التمويل لتنفيذ المشاريع. وسيوفر مساعد إداري (من فئة الخدمة الميدانية) ومساعد للأعمال المكتبية (من فئة الخدمة العامة الوطنية) خدمات دعم المكتب في المقر.

١٠٧ - وستلحق ست وظائف بالمقر الوطني لدائرة السجون في جنوب السودان. وسيقدم موظف أقدم لشؤون الإصلاحات (برتبة ف-٥) المشورة الاستراتيجية بشأن الإصلاح المؤسسي للسجون وإعادة هيكلتها، وسيتولى موظف لنظم المعلومات (برتبة ف-٣) جمع

وإدارة بيانات عن جميع فئات السجناء وتدريب موظفي السجون الوطنيين على نظام إدارة البيانات، وسيضطلع موظف لشؤون السجون (برتبة ف-٣) بالمسؤولية عن وضع وتنفيذ برامج إعادة تأهيل السجناء وإعادة دمجهم. وبالإضافة إلى ذلك، سيضطلع ثلاثة موظفين إداريين (متطوعين دوليين من متطوعي الأمم المتحدة) متخصصين، على التوالي، في الشؤون المالية وتنمية الموارد البشرية وإدارة السجون، بتقديم المشورة بشأن تطوير الأنظمة الملائمة ويساعدون توجيه نظراتهم الوطنيين.

المكاتب الميدانية

١٠٨ - على مستوى الولايات، سيعمل موظفون لشؤون الإصلاحات (برتبة ف-٣) في كل من بور وواو وملكال وجوبا، وسيكونون مسؤولين عن إدارة برامج السجون في الولاية، وسيشرفون على موظفي شؤون الإصلاحات المعارين من الدول الأعضاء، الذين سيعملون في سجون الولايات والمقاطعات في جميع أنحاء البلد. وسيضطلع أيضا موظف شؤون الإصلاحات العامل في بور بمسؤولية تقديم الخبرة في مجال الإصلاحات للمشروع المعني بشؤون العدالة في ولاية جونقلي الذي ينفذ بالاشتراك مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي. وبالإضافة إلى ذلك، سيدمج موظفا تدريب لشؤون الإصلاحات (برتبة ف-٣) بالأكاديمية الوطنية للتدريب المتعلق بالسجون في جوبا، وسيتوليان، بمساعدة موظفي تدريب لشؤون الإصلاحات تعيرهم الدول الأعضاء، إعداد نماذج تدريبية والإشراف على التدريب الذي يقدمه موظفو التدريب المعارون والوطنيون المعينون بالسجون. وستتلقون المساعدة من موظف تدريب (موظف وطني) ومساعد للأعمال المكتبية/سائق (موظف وطني) من فئة الخدمات العامة).

وحدة إصلاح القطاع الأمني

مجموع	الموظفون الدوليون							مقر البعثة
	الموظفون متطوعو الأمم الوطنيون ^(١) المتحدة	المجموع الفرعي	الخدمة الميدانية	ف-٣ -	ف-٥ -	ف-٤ -	ف-٢ -	
١٣	٣	١	٩	١	٢	٦	-	-
٨	-	٢	٦	-	٦	-	-	-
٢١	٣	٣	١٥	١	٨	٦	-	-

(أ) يشمل الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية ومن فئة الخدمات العامة.

(ب) يشمل وظيفتين ممولتين في إطار وظائف المساعدة المؤقتة العامة (١ برتبة ف-٤، و ١ برتبة ف-٣).

١٠٩ - ستقدم وحدة إصلاح القطاع الأمني دعماً لحكومة جنوب السودان لتطوير قدرتها على توفير الأمن، وإرساء سيادة القانون، وتعزيز القطاعات الأمنية من خلال دعم تطوير استراتيجيات إصلاح القطاع الأمني. واستناداً إلى موافقة الحكومة، ستقوم وحدة إصلاح القطاع الأمني بما يلي في الفترة ٢٠١١-٢٠١٢: (أ) توفير الدعم لتطوير استراتيجية الأمن القومي، وفقاً لما نص عليه الدستور الانتقالي، وكذلك استراتيجيات أخرى ذات صلة بإصلاح القطاع الأمني؛ (ب) تمهيدا لوضع مثل هذه الاستراتيجيات، تقديم الدعم للجهات الحكومية الشريكة ذات الصلة من أجل إجراء استعراض لقطاع الأمن، بما في ذلك احتياجات وأولويات الشعب والحكومة المتعلقة بالأمن؛ (ج) تقديم الدعم للجان العشر المعنية بأمن الولايات، بهدف دعم مشاركتها على نحو مناسب في وضع استراتيجيات إصلاح القطاع الأمني، فضلاً عن مسؤولياتها المتعلقة بحماية المدنيين؛ (د) تقديم الدعم إلى الجهات الفاعلة الحكومية وغير الحكومية فيما يتعلق بوضع استراتيجيات لتحسين أداء آليات الرقابة والمساءلة الرسمية وغير الرسمية المتعلقة بقطاع الأمن؛ (هـ) دعم تطوير استراتيجيات لإدارة الأسلحة الصغيرة والأسلحة الخفيفة، مع التركيز على تخزين الأسلحة وإدارتها بصورة آمنة، والاستفادة من عمل المكتب المعني بأمن المجتمع ومراقبة الأسلحة الصغيرة وبرنامج أمن المجتمع ومراقبة الأسلحة الذي ينفذه برنامج الأمم المتحدة الإنمائي.

مقر البعثة

١١٠ - يرأس الفريق موظف أقدم لشؤون إصلاح القطاع الأمني برتبة (ف-٥) يكون مسؤولاً أمام رئيس مكتب سيادة القانون والمؤسسات الأمنية. ويشرف الموظف الأقدم لشؤون إصلاح القطاع الأمني على أعمال الوحدة، ويضع خطط العمل والاستراتيجيات مع كفالة التنسيق بشكل مناسب مع الحكومة وفريق الأمم المتحدة القطري والشركاء الدوليين، ويحافظ على العلاقات مع النظراء الوطنيين الرفيعي المستوى في وزارة الدفاع والجيش الشعبي لتحرير السودان، ويقدم المشورة بشأن مسائل إصلاح القطاع الأمني، حسب الطلب، إلى الممثل الخاص، ومنسقي الولاية، والمكونات الأخرى للبعثة. وسيُرأس موظف لشؤون إصلاح القطاع الأمني (برتبة ف - ٤) فريق السياسات والاستراتيجية التابع للوحدة من أجل دعم الحكومة في جهودها الرامية إلى إعداد الاستعراض الشامل للقطاع الأمني، واستراتيجية الأمن القومي والاستراتيجيات ذات الصلة، وسيقدم المشورة والدعم مع الاحترام الكامل للملكية الوطنية. وسييسر موظف شؤون إصلاح القطاع الأمني توفير الخبرة التقنية الإضافية التي قد تتطلبها الحكومة في هذه العملية وذلك بالتنسيق مع الشركاء الدوليين. وسيستلم شغل الوظيفة دعماً من موظفين اثنين لشؤون إصلاح القطاع الأمني (١ ف-٣)، و ١ موظف

وطني). وعملا بالتوصيات التي أسفر عنها استعراض القدرات المدنية، ستُطلب الخبرة التقنية من الدول الأعضاء عن طريق ترتيبات ثنائية. وسيدعم الوحدة ثلاثة موظفين لشؤون إصلاح القطاع الأمني (من متطوعي الأمم المتحدة الدوليين).

١١١ - ونظرا لاستمرار المناقشات مع الحكومة، واحتمال أن يتواصل تطور الأولويات، يُطلب توفير الوظائف السبع التالية من فئة وظائف المساعدة المؤقتة العامة للفترة ٢٠١١/٢٠١٢. موظفان معاونان لشؤون إصلاح القطاع الأمني (برتبة ف-٢) لتقديم الدعم إلى كبير موظفي شؤون إصلاح القطاع الأمني في أداء مهامه، والعناية بخطط العمل، والاتصال الميداني، والرصد والتقييم، وصياغة التقارير وتقديمها. وموظف لشؤون إصلاح القطاع الأمني (برتبة ف-٤) يدعمه موظف لشؤون إصلاح القطاع الأمني (موظف وطني) ليشكلا فريقاً لمراقبة الأسلحة الصغيرة سيقدم الدعم لحكومة جنوب السودان لوضع استراتيجية للتصدي لانتشار الأسلحة الصغيرة والخفيفة، مع التركيز على إدارة الأسلحة وتخزينها بصورة آمنة. وفي حين أن العناصر الأخرى لبعثة الأمم المتحدة في جمهورية جنوب السودان تقدم الدعم التقني لأعمال مراقبة الأسلحة في الميدان، فإن وحدة شؤون إصلاح القطاع الأمني ستنسق تقديم المشورة بشأن الاستراتيجيات وتكفل الاتساق مع عملية إصلاح القطاع الأمني على نطاق أوسع، وبرنامج أمن المجتمع ومراقبة الأسلحة الذي ينفذه برنامج الأمم المتحدة الإنمائي، والنهج التي تتبعها الحكومة في إدارة الأسلحة وتخزينها. وموظف لشؤون إصلاح القطاع الأمني (برتبة ف-٣)، وموظف لشؤون إصلاح القطاع الأمني (موظف وطني)، ليشكلا فريقاً معنيا بالجهات الفاعلة المكلفة بالرقابة من أجل تقديم الدعم إلى الحكومة والسلطة التشريعية والجهات الفاعلة في المجتمع المدني، حسب الطلب، من أجل وضع استراتيجيات لتعزيز دور آليات الرقابة والمساءلة في القطاع الأمني. ويشمل ذلك المساعي الحميدة الرامية إلى جمع العناصر الفاعلة وتوفير المشورة التقنية وأفضل الممارسات. وموظف لشؤون إصلاح القطاع الأمني (موظف وطني) سيقدم الدعم المباشر إلى الأمانة التنفيذية لمجلس الأمن القومي المسؤول عن تطوير استراتيجية الأمن القومي. وسيعمل الموظف في مكاتب الأمانة التنفيذية، بشرط موافقة الحكومة رسمياً على ذلك، وسيكون مسؤولاً أمام مديرها في حدود الاختصاصات العامة. وسيكون موظف شؤون إصلاح القطاع الأمني خاضعاً لخط تسلسل إداري ثانٍ يجعله مسؤولاً أمام رئيس وحدة شؤون إصلاح القطاع الأمني التابعة لبعثة الأمم المتحدة في جمهورية جنوب السودان.

المكاتب الميدانية

١١٢ - يُطلب أيضا عشرة موظفين لشؤون إصلاح القطاع الأمني (من فئة الموظفين الوطنيين) في وظائف مؤقتة نظرا للمناقشات المستمرة مع حكومة جنوب السودان. وسيدمج موظفو شؤون إصلاح القطاع الأمني في كل ولاية بالأمانة التنفيذية للجان المعنية بأمن الولايات لتقديم الدعم للجنة في إدارة أعمالها وتنفيذ القرارات. ومن المتوقع أن تدعم هذه المساعدة المدججة قدرة الحكومة على وضع استراتيجيات مملوكة وطنيا تتعلق بإصلاح القطاع الأمني وتراعي الاحتياجات على صعيد الولاية، وعلى الوفاء بمسؤوليتها عن حماية المدنيين على مستوى الولاية. وسيكون الموظفون المدججون مسؤولين أمام النظراء الوطنيين ضمن حدود الاختصاصات، ويعملون بتوجيه وإشراف وحدة إصلاح القطاع الأمني.

الوحدة المعنية بفيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز

الموظفون الدوليون								
متطوعو الأمم المتحدة	موظفون الأمم المتحدة							
موظفون الأمم المتحدة								
٧	٢	٢	٣	١	١	١	-	مقر البعثة
٤	٢	٢	-	-	-	-	-	المكاتب الميدانية
١١	٤	٤	٣	١	١	١	-	مجموع الوظائف المقترحة

(أ) يشمل الموظفون الوطنيون من الفئة الفنية ومن فئة الخدمات العامة.

١١٣ - تضطلع الوحدة المعنية بفيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز بالمسؤولية عن إدماج جهود التوعية بفيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز في جميع المجالات التي يشملها التفويض. وستتولى الوحدة، بالتعاون مع برنامج الأمم المتحدة المشترك المعني بفيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز وصندوق الأمم المتحدة للسكان واللجنة المعنية بالإيدز في جنوب السودان، تدريب أفراد القوات المنظمة، بما في ذلك على سبيل المثال، الجيش الشعبي لتحرير السودان، وأجهزة شرطة جنوب السودان، والسجون، وموظفي السجون، على أنشطة التوعية بشأن فيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز. وبالإضافة إلى ذلك، ستتولى الوحدة أيضا: (أ) دعم جهود دمج التوعية بفيروس نقص المناعة البشرية في المجالات الأخرى التي صدر بشأنها تكليف، بما في ذلك نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج؛ (ب) توفير التدريب المستمر على التوعية، بما في ذلك تدريب المعلمين الأقران على تيسير تثقيف أقرانهم بشأن فيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز مع مواكبة تناوب الوحدات/القوات؛ (ج) تدريب مستشارين لشؤون فيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز وتوفير الفرص على الصعيد الميداني للحصول على

خدمات المشورة والفحوص بصورة طوعية وسرية؛ (د) رصد وتقييم برنامج ينفذ على نطاق البعثة للتوعية والمكافحة بشأن فيروس نقص المناعة البشرية يشمل إجراء استقصاءات أولية ودراسات عن المعارف والمواقف والممارسات والسلوك؛ (هـ) تصميم وتنفيذ برنامج شامل موجه لموظفي البعثة للتوعية والمكافحة بشأن فيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز من أجل الحد من خطر إصابة حفظة السلام بالفيروس و/أو نشرهم له.

مقر البعثة

١١٤ - سيرأس الوحدة مستشار/مدير برنامج (برتبة ف-٤) لشؤون فيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز يضطلع بالمسؤولية عن تخطيط ووضع برنامج شامل للوقاية من فيروس نقص المناعة البشرية يتضمن تقديم معلومات واستراتيجيات للتثقيف والاتصالات على نحو محدد لثقافات معينة. وسيضطلع أيضا المستشار/مدير البرنامج بالمسؤولية عن تنفيذ ورصد برامج التوعية، وتدريب معلمي الأقران، والعناصر الفاعلة الرامية لإحداث تغيير، والمستشارين، والإشراف على خدمات المشورة والفحوص الطوعية السرية في منطقة البعثة. وسيتلقى شاغل الوظيفة دعما من نائب مستشار لشؤون فيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز (برتبة ف-٣) سيتولى أيضا تنسيق جميع خدمات المشورة المقدمة في البعثة بشأن فيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز. وسيضطلع نائب المستشار بالمسؤولية عن رصد وتقييم أثر استراتيجيات الحملة ومراقبة الخدمات المتنقلة المتعلقة بالمشورة والفحوص الطوعية السرية. وسينسق نائب المستشار مع فرق الرصد والتقييم في وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها لضمان الاتساق وسيدعم دمج الأنشطة المتعلقة بفيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز في المجالات الأخرى التي صدر تفويض بشأنها. وستضم الوحدة أيضا مستشارا لشؤون فيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز ومنسقا للخدمات الميدانية المتعلقة بالمشورة والفحوص الطوعية السرية (متطوع دولي من متطوعي الأمم المتحدة)، وموظف تدريب (موظف وطني)، ومستشار (متطوع وطني من متطوعي الأمم المتحدة)، ومساعد إداري لشؤون الإعلام والتعليم والاتصال/الحزم التدريبية (من فئة الخدمة الميدانية)، ومساعد للأعمال المكتبية/أمين مكتبة (موظف من فئة الخدمة العامة الوطنية).

المكاتب الميدانية

١١٥ - وعلى مستوى الولاية، سترسل الوحدة المعنية بفيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز فريقين متنقلين إلى الميدان يتكونان من موظفي تدريب (موظف وطني، ومتطوع دولي من متطوعي الأمم المتحدة) سيقدمان للموظفين في جميع مناطق الانتشار دورات جارية للتوعية/التنبيه بشأن فيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز، وبرامج/حملات لتعليم الأقران والعناصر الفاعلة الرامية لإحداث تغيير، وخدمات المشورة والفحوص الطوعية السرية الدائمة.

العنصر ٤: حقوق الإنسان

- ١١٦ - حسبما طلب مجلس الأمن في القرار ١٩٩٦ (٢٠١١)، ستقوم البعثة بالرصد والتحقيق والإبلاغ عن حالة حقوق الإنسان والانتهاكات المحتملة للقانون الإنساني الدولي والقانون الدولي لحقوق الإنسان، وإبلاغ المجلس بالانتهاكات الجسيمة لحقوق الإنسان.
- ١١٧ - وستدعم البعثة الحكومة في إنشاء إطار معياري يفضي إلى تعزيز حقوق الإنسان وحمايتها، بوسائل من بينها دعم العمليات الدستورية والتشريعية التي تمثل لمقتضيات حقوق الإنسان. وستدعم أيضاً قدرة الحكومة على الوفاء بمسؤولياتها بوصفها الجهة المكلفة بمهمة تعزيز حقوق الإنسان وحمايتها بما يتماشى مع معايير حقوق الإنسان الدولية.
- ١١٨ - وبالإضافة إلى ذلك، ستعزز البعثة الامتثال لمعايير حقوق الإنسان من خلال بناء القدرات، وتطوير المؤسسات، والتشجيع على تمكين المجتمع المدني وتنشيطه، وحماية الحيز السياسي من خلال وسائل مستقلة للإعلام لديها القدرة على رصد حالة حقوق الإنسان.

مؤشرات الإنجاز

الإنجازات المتوقعة

- ٤-١-١ تحسين حالة حقوق الإنسان في جميع أنحاء البلد
- ٤-١-٢ قيام جنوب السودان بالتصديق على الانضمام إلى العهد الدولي الخاص بالحقوق المدنية والسياسية، والعهد الدولي الخاص بالحقوق الاقتصادية والاجتماعية والثقافية، واتفاقية القضاء على جميع أشكال التمييز ضد المرأة، واتفاقية حقوق الطفل، واتفاقية مناهضة التعذيب وغيره من ضروب المعاملة أو العقوبة القاسية أو اللاإنسانية أو المهينة، واتفاقية القضاء على جميع أشكال التمييز العنصري، واتفاقية حقوق الأشخاص ذوي الإعاقة، والاتفاقية الدولية لحماية جميع الأشخاص من الاختفاء القسري، والاتفاقية الدولية لحماية حقوق جميع العمال المهاجرين وأفراد أسرهم، وتقديمه لتقارير أولية بمقتضى ثلاثة على الأقل من هذه المعاهدات
- ٤-١-٢ إنفاذ القوانين الوطنية ذات الصلة ومواءمتها مع معايير حقوق الإنسان الدولية، وتعزيز لجنة حقوق الإنسان بجنوب السودان وامتثالها لمقتضيات المبادئ المتعلقة بمركز المؤسسات الوطنية لتعزيز حقوق الإنسان وحمايتها (مبادئ باريس)

٤-١-٣ انخفاض انتهاكات حقوق الإنسان من قِبَل الجيش الشعبي لتحرير السودان والشرطة بنسبة ٥٠ في المائة، وزيادة عدد حالات انتهاكات حقوق الإنسان التي يجري التحقيق فيها بنسبة ٥٠ في المائة

٤-١-٤ زيادة عدد المنظمات ووسائل الإعلام المستقلة التي أنشئت والتي تدعو إلى أعمال حقوق الإنسان بنسبة ١٠ في المائة

٤-١-٥ انخفاض عدد اعتقالات/احتجازات المدافعين عن حقوق الإنسان والصحفيين والجهات الفاعلة بالمجتمع المدني بنسبة ٧٠ في المائة

٤-١-٦ انخفاض العدد الإجمالي لحوادث انتهاكات حقوق الإنسان المبلغ عنها في مناطق النزاعات

النواتج

- إسداء المشورة إلى الجمعيات التشريعية على الصعيد الوطني وصعيد الولايات من خلال عقد اجتماعين استشاريين بشأن إطار حقوق الإنسان والإجراءات المتعلقة بمواءمة القانون الوطني مع الالتزامات القانونية الدولية، بما في ذلك دعم وضع خطة العمل الوطنية لحقوق الإنسان واعتمادها
- إسداء المشورة إلى حكومة جنوب السودان بشأن التصديق على المعاهدات الدولية والتزامات الإبلاغ المتعلقة بها
- إسداء المشورة إلى لجنة حقوق الإنسان بجنوب السودان من خلال عقد اجتماعين تشاوريين على الصعيد الوطني وصعيد الولايات، وإقامة خمسة برامج لبناء القدرات لفائدة المفوضين والموظفين باللجنة
- إسداء المشورة إلى جهاز شرطة جنوب السودان من خلال عقد ما لا يقل عن ٢٠ اجتماعاً تشاورياً و ١٠ حلقات عمل تدريبية بشأن حقوق الإنسان على الصعيد الوطني وصعيد الولايات، وإلى الجيش الشعبي لتحرير السودان من خلال عقد اجتماعات تشاورية وخمسة برامج تدريبية
- إسداء المشورة إلى السلطة القضائية من خلال عقد اجتماعات تشاورية و ١٠ حلقات عمل تدريبية بشأن حقوق الإنسان، لفائدة القضاة والمحامين والمدعين العامين على الصعيد الوطني وصعيد الولايات

- تقديم تقريرين عامين بشأن حالة حقوق الإنسان في البلد بالتعاون الوثيق مع الجيش والشرطة والشؤون المدنية وغيرها من المكونات المدنية، بهدف تحديد المناطق الساخنة، وتحديد الفئات السكانية الضعيفة، ووضع سبل للحماية، وتوفير التدريب للأفراد النظاميين
- عقد ١٠ برامج تدريبية لمنظمات المجتمع المدني، بما في ذلك الصحفيون، بشأن حقوق الإنسان والديمقراطية وسيادة القانون، وعقد برامج توعية للمجتمع المحلي بشأن حقوق الإنسان على صعيدي الولايات والمقاطعات من خلال بث البرامج الإذاعية، وعقد الاجتماعات، وإجراء المناقشات، وغيرها من وسائط الإعلام ذات الصلة
- إسداء المشورة إلى الحكومة بشأن قوانين الجنسية والمواطنة بالتنسيق مع مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين، وبشأن القوانين الانتخابية بالتنسيق مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي، وبشأن قانون العائلة بما يتماشى مع معايير حقوق الإنسان الدولية، وتقديم الشروح بشأن التشريعات الرئيسية على الصعيد الوطني وصعيد الولايات
- إسداء المشورة إلى أعضاء البرلمان وهيئات السجون من خلال عقد ٢٠ اجتماعاً تشاورياً و ١٠ حلقات عمل تدريبية بشأن تعزيز وحماية حقوق الإنسان على الصعيد الوطني وصعيد الولايات، وتقديم الدعم الاستشاري بالتعاون مع اليونيسيف إلى وزارة التعليم بشأن إدراج التثقيف حول حقوق الإنسان في المناهج الدراسية للمدارس الثانوية

العنصر ٤: حقوق الإنسان

الموظفون الدوليون									
وكيل أمين عام - مد-٢ - ف-٥ - ف-٣ - ف-٢	أمين عام مساعد - مد-١ - ف-٤ - ف-٢	الخدمات الميدانية ^١	الموظفون متطوعون ^٢	الموظفون ^٣	الجموع الفرعية	الأمم المتحدة	المجموع		
-	١	١٦	١٧	١	٣٥	٣٣	٣٠	٩٨	شعبة حقوق الإنسان
-	-	٣	٧	١	١١	١٢	٤	٢٧	وحدة حماية الطفل
-	-	٣	٦	١	١٠	-	-	١٠	وحدة حماية المرأة
-	-	٢	٢	١	٥	٩	٢	١٦	وحدة الشؤون الجنسانية
-	١	٢٤	٣٢	٤	٦١	٥٤	٣٦	١٥١	مجموع الوظائف المقترحة

(أ) يشمل الموظفون الوطنيين من الفئة الفنية ومن فئة الخدمات العامة.

شعبة حقوق الإنسان

مقر البعثة	الموظفون الدوليون															
	وكيل أمين عام - مد-٢ - ف-٥ - ف-٣ - الخدمة الميدانية ^١ الفرعي	أمين عام مساعد - مد-١ - ف-٤ - ف-٢ - الخدمة الميدانية ^١ الفرعي	الموظفون متطوعو المواطنين ^١ الأمم المتحدة المجموع	الموظفون متطوعو المواطنين ^١ الأمم المتحدة المجموع	مجموع الوظائف المقترحة	المكاتب الميدانية	مجموع الوظائف المقترحة	مجموع الوظائف المقترحة								
-	١	٦	١٥	١	٧	٦	١	٢٢	١	٦	١٥	١	٧	٦	١	٢٢
-	-	-	٢٠	-	١٠	١٠	-	٧٦	٢٩	٢٧	٢٠	-	١٠	١٠	-	٧٦
-	١	٣٣	٣٥	١	١٧	١٦	١	٩٨	٣٠	٣٣	٣٥	١	١٧	١٦	١	٩٨

(أ) يشمل الموظفون الوطنيون من الفئة الفنية ومن فئة الخدمات العامة.

١١٩ - ستتولى شعبة حقوق الإنسان القيادة في دعم حكومة جنوب السودان باعتبارها دولة جديدة، في تنفيذ المعايير الدولية لحقوق الإنسان، وفي إطار العمل بشكل ملائم على منع الانتهاكات والتصدي لها. وستقدم الشعبة المشورة والمساعدة التقنية من أجل دعم التصديق على المعاهدات والاتفاقيات الرئيسية لحقوق الإنسان وتنفيذها، وذلك بالتنسيق الوثيق مع وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها ذات الولايات الخاصة. وستعمل الشعبة على رصد الانتهاكات الفعلية والمحتملة لحقوق الإنسان والقانون الإنساني الدولي والتحقيق فيها والتحقق منها والإبلاغ عنها بشكل منتظم، بحيث تكون تحت نظر السلطات الوطنية، وفي حالة الانتهاكات الجسيمة، تحت نظر مجلس الأمن. وستدعم شعبة حقوق الإنسان أيضا الحكومة في إعداد استراتيجيات لتنمية القدرات والمؤسسات الوطنية المعنية بحقوق الإنسان، وستقدم المشورة والمساعدة إلى السلطات الوطنية والمحلية، لا سيما الجهات العسكرية والشرطة، فيما يتعلق بالتزامات هذه السلطات الناشئة عن القانون الإنساني الدولي، والقانون الدولي لحقوق الإنسان، والقانون الدولي للاجئين، باعتبار ذلك جزءا من نهج تتبعه البعثة بأسرها إزاء حماية المدنيين. وبالتعاون الوثيق مع لجنة حقوق الإنسان بجنوب السودان، ووكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها، وبدعم من مفوضية حقوق الإنسان، سوف تسهم الشعبة في بناء قدرات المؤسسات الوطنية من أجل تعزيز وحماية حقوق الإنسان، بالتركيز على نحو خاص على الجهات العسكرية والشرطة ومؤسسات قطاع العدالة والقطاع الأمني الأخرى.

مقر البعثة

١٢٠ - يتولى قيادة شعبة حقوق الإنسان مدير شؤون حقوق الإنسان (مد-٢)، وهو مسؤول عن الإشراف على الأداء العام للبعثة والقيام بولايتها في مجال حقوق الإنسان، وعن الرقابة على التوجه الاستراتيجي، وإدارة عمليات الشعبة في جوبا وعلى صعيد الولايات

والمقاطعات. وهذه الوظيفة الأقدم بالغة الأهمية، نظرا للمكان البارز الذي تحتله مسألة حقوق الإنسان في ولاية البعثة ومدى حساسية المسائل المطروحة. وسيعمل المدير على التنسيق على أعلى المستويات مع كبار المسؤولين الحكوميين من أجل وضع الانتهاكات الفعلية والمحتملة لحقوق الإنسان تحت نظر السلطات ومساعدة السلطات في وضع استراتيجيات من أجل التصدي لها بشكل ملائم. وسيعمل شاغل الوظيفة ممثلا لمفوض الأمم المتحدة السامي لحقوق الإنسان في جنوب السودان. ويعمل على دعم مكتب المدير موظف لشؤون حقوق الإنسان (ف-٣) وموظف لشؤون حقوق الإنسان (موظف فني وطني)، سيتولى المدير في عمليات تخطيط ورصد وتقييم أنشطة الشعبة والتنسيق مع أقسام بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، ووكالات منظومة الأمم المتحدة، ومفوضية حقوق الإنسان، حسب الاقتضاء. وسيعمل على دعم المكتب أيضا مساعد إداري (الخدمة الميدانية)، ومساعد للأعمال المكتبية (فئة الخدمات العامة الوطنية).

١٢١ - ويرأس قسم العمليات الميدانية والإبلاغ موظف أقدم لشؤون حقوق الإنسان (ف-٥) سيشرف على الاستراتيجية العامة للرصد والتحقيق والتحقق لدى الشعبة، ويكفل حسن التنسيق مع عناصر البعثة الأخرى، ويقدم التوجيه إلى موظفي شؤون حقوق الإنسان في المكاتب الميدانية ويتولى الإشراف عليهم، ويشرف على إعداد التقارير وإجراءات مراقبة الجودة. وسيقوم بدعم شاغل الوظيفة موظف لشؤون حقوق الإنسان (ف-٤) سيعمل على المساعدة في تقديم التوجيه إلى الجهات الميدانية، وسيتولى قيادة الفريق المتنقل المعني بالتحقيقات والتحقق الذي يمكن نشره في خلال مهلة قصيرة حسب الاقتضاء في أي مكان في منطقة عمل البعثة من أجل إجراء تحقيقات خاصة، ومن أجل التمكين من التنسيق مع السلطات الوطنية بشأن مسائل محددة، وتقديم الدعم إلى أفرقة الولايات. وسيتم تخصيص ثلاثة موظفين لشؤون حقوق الإنسان (ف-٣) لتحليل وتنسيق التقارير الواردة من جميع المكاتب الميدانية وسيتم تكليفهم بالعمل في الفريق المتنقل للتحقيقات والتحقق من أجل تقديم الدعم إلى الجهات الميدانية في الحالات المفاجئة. وسيتولى موظف لشؤون الإبلاغ (ف-٢) المسؤولية عن إعداد موجزات يومية وأسبوعية وشهرية، وإسهامات بواجبات الإبلاغ المقررة، وتقارير مواضيعية مخصصة وتقارير عامة فصلية. وسيعمل موظف لشؤون حقوق الإنسان (موظف فني وطني)، وموظف لشؤون حقوق الإنسان (متطوعو الأمم المتحدة الدوليون) على دعم إعداد التحقيقات الخاصة وعمليات الفريق المتنقل المعني بالتحقيقات والتحقق. وسيقوم مساعد للأعمال المكتبية (فئة الخدمات العامة الوطنية) بدعم الفريق.

١٢٢ - وستعمل وحدة التعاون التقني وبناء القدرات، بدعم من مفوضية حقوق الإنسان، مع السلطات الوطنية من أجل إعداد وإنجاز أنشطة لبناء القدرات الوطنية والمحلية من أجل

النهوض بحقوق الإنسان وحمايتها، مع إيلاء اهتمام خاص إلى لجنة حقوق الإنسان بجنوب السودان، وكذلك الجهات العسكرية والشرطة وغير ذلك من مؤسسات قطاع العدالة والأمن. وتسعى الوحدة جاهدة لكفالة تعميم حقوق الإنسان في عمل الأمم المتحدة في جنوب السودان. ويتولى قيادة الوحدة موظف أقدم لشؤون حقوق الإنسان (ف-٥) سوف يشرف على تقديم الدعم إلى المؤسسات الوطنية لا سيما اللجنة المعنية بحقوق الإنسان بجنوب السودان، والمؤسسات الأمنية والقضائية. وسيعمل الموظف الأقدم لشؤون حقوق الإنسان مع السلطات الوطنية فيما يتعلق بالاحتياجات الأخرى لبناء القدرات التي قد يتم الوفاء بها من خلال العمل الذي تقوم به بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، ومفوضية حقوق الإنسان، والوكالات والصناديق والبرامج الأخرى. وسيقوم بدعم شاغل الوظيفة خمسة موظفين لشؤون حقوق الإنسان (١ ف-٤، و ٢ ف-٣، و ٢ موظفان فنيان وطنيان). وبالإضافة إلى ذلك، سوف يدمج في لجنة حقوق الإنسان بجنوب السودان اثنان من موظفي شؤون حقوق الإنسان (ف-٤) من أجل إسداء المشورة التقنية بشأن تنفيذ صكوك ومعاهدات حقوق الإنسان ومن أجل دعم اللجنة في وضع استراتيجياتها واستهداف المساعدة الدولية.

المكاتب الميدانية

١٢٣ - ستعمل أفرقة حقوق الإنسان، الموجودة في مكاتب الولايات العشر، في إطار مجموعة البيئة الحماية، وستتولى المسؤولية عن أعمال الرصد وبناء القدرات على صعيد الولايات والمقاطعات، والتحقق من انتهاكات حقوق الإنسان والإبلاغ عنها، والتنسيق مع السلطات والمساعدة في تقديم التدريب، حسب الاقتضاء. وفي كل ولاية، سيتولى موظف لشؤون حقوق الإنسان (ف-٤) قيادة الفريق والإشراف على كافة الأنشطة، بما في ذلك، تقديم التدريب إلى موظفي الإدارة المحلية، والمجتمع المدني، وكذلك مؤسسات القطاع الأمني، لا سيما الشرطة والسجون والمحاكم، وذلك بشأن معايير وقواعد حقوق الإنسان. وحيثما أمكن، سيتقاسم هذا الموظف مكان العمل مع النظراء المحليين. وسيقوم ثلاثة موظفين لشؤون حقوق الإنسان (١ ف-٣، و ١ موظف فني وطني، و ١ من متطوعي الأمم المتحدة) بولاية بناء القدرات على صعيد الولايات، بالتنسيق مع السلطات الوطنية وبالمساعدة في تقديم التدريب. وسيقوم مساعد لشؤون حقوق الإنسان (فئة الخدمات العامة الوطنية) ومساعد للأعمال المكتبية (فئة الخدمات العامة الوطنية) بتقديم الدعم إلى سبعة أفرقة، وسيقوم مساعد واحد فقط لشؤون حقوق الإنسان (فئة الخدمات العامة الوطنية) بدعم ثلاثة أفرقة. وبالإضافة إلى ذلك، ستوفد شعبة حقوق الإنسان موظفا لشؤون حقوق الإنسان (متطوعو

الأمم المتحدة الدوليون) ليعمل على رصد حقوق الإنسان في كل من قواعد الدعم في المقاطعات البالغ عددها ١٩ قاعدة، بدعم وتوجيه من الفريق على صعيد الولايات، في إطار مجموعة البيئة الحمائية.

وحدة حماية الطفل

		الموظفون الدوليون						
		الموظفون متطوعو الوطنيون ^(١) الأمم المتحدة المجموع	المجموع الفرعي	الخدمة الميدانية ^(٢)	ف-٣ - ف-٢	ف-٥ - ف-٤	مد-٢ - مد-١	وكيل أمين عام - أمين عام مساعد
مقر البعثة	-	-	٢	٥	١	١	٣	-
المكاتب الميدانية	-	٤	١٠	٦	-	٦	-	-
مجموع الوظائف المقترحة	-	٤	١٢	١١	١	٧	٣	-

(أ) يشمل الموظفون الوطنيين من الفئة الفنية ومن فئة الخدمات العامة.

١٢٤ - تتولى وحدة حماية الطفل المسؤولية عن تقديم الدعم لتنفيذ آلية للرصد والإبلاغ بشأن الانتهاكات الجسيمة ضد الأطفال وإلى فرقة العمل التابعة لآلية الرصد والإبلاغ القطري. وستدعم الوحدة أيضا تنفيذ خطة عمل الجيش الشعبي لتحرير السودان بالتنسيق مع اليونيسيف، من أجل إيقاف تجنيد الأطفال واستخدامهم، وستشارك أطرافا أخرى معنية بالتزاع في حوار بشأن وضع خطط عمل منفصلة. وستفي أيضا بالتزامات الإضافية للرصد والإبلاغ بشأن العنف الجنسي ضد الأطفال، وقتل الأطفال وتشويههم، وأخيرا الهجمات ضد المدارس والمستشفيات. وستفي وحدة حماية الطفل بالتزاماتها من خلال نشر موظفين مخصصين لحماية الطفل في الولايات التي تمة شواغل كبيرة بها، وبالتنسيق الوثيق مع مستشار حماية المرأة على صعيد الولايات وموظفي شؤون حقوق الإنسان على صعيد المقاطعات في المناطق التي لم يتم فيها نشر موظفين لشؤون حماية الطفل. وستعمل الوحدة على تعميم الشواغل المتعلقة بحماية الطفل في أنحاء البعثة وستسعى إلى تنسيق أعمال الدعوة مع الحكومة جنبا إلى جنب مع الجهات الأخرى المعنية بحماية الطفل من أجل النهوض بما فيه صالح الأطفال والشباب وتمكينهم من الجهر برأيهم في قضايا السلام والأمن والتنمية.

مقر البعثة

١٢٥ - سيتولى قيادة وحدة حماية الطفل مستشار أقدم لشؤون حماية الطفل (ف-٥)، سيوفر بشكل عام التنسيق والتوجيه والمشورة بشأن شواغل حماية الطفل ضمن نطاق البعثة. وسيعمل على دعم المستشار الأقدم لشؤون حماية الطفل اثنان من مستشاري حماية الطفل

(ف-٤). وسيركز أحدهما على مسائل الرصد والإبلاغ المتعلقة بالأطفال في النزاع المسلح وقضاء الأحداث، وسيوفر التنسيق والتآزر بشأن آليات الإبلاغ ذات الصلة. وسيقدم الآخر الإرشاد والتدريب والدعم إلى الأفرقة العاملة ميدانياً. وسيقوم موظف لشؤون حماية الطفل (ف-٣) بدعم التزامات الإبلاغ والتدريب وكذلك إدارة قاعدة بيانات متعلقة برصد الانتهاكات الجسيمة المرتكبة ضد الأطفال والإبلاغ عنها. وسيعمل على دعم الفريق موظف لشؤون حماية الطفل (موظف فني وطني)، واثنتان من المساعدين الإداريين (١ الخدمة الميدانية و ١ فئة الخدمات العامة الوطنية).

المكاتب الميدانية

١٢٦ - ثمة ست ولايات من بين ولايات جنوب السودان البالغ عددها ١٠ ولايات توجد بها شواغل بالغة فيما يتعلق بحماية الطفل، ويرجع ذلك بشكل رئيسي إلى أنشطة الجماعات المسلحة ووجود حالات تجنيد الأطفال. ومن ثم ستنتشر الوحدة موظفاً لشؤون حماية الطفل (ف-٣) في كل من واو، وملكال، وبتتو، ويامبيو، وبور، وتوريت. وسيتولى هؤلاء الموظفون المسؤولية عن مسائل الرصد والإبلاغ فيما يتعلق بحماية الطفل وكذلك قضاء الأحداث. وسيعمل على دعم كل من هؤلاء الموظفين الستة موظف لشؤون حماية الطفل (موظف فني وطني). وفي عواصم الولايات الأربع الأخرى - رمبيك، وكواجوك، وجوبا، وأويل - وهي مناطق أقل توتراً وتعقيداً فيما يتعلق بمسائل حماية الطفل، سيتولى معالجة مسائل حماية الطفل موظف واحد لشؤون حماية الطفل (من متطوعي الأمم المتحدة الدوليين)، ومساعد إداري (فئة الخدمات العامة الوطنية)، وذلك بدعم من مستشار حماية المرأة الموجود في تلك الولايات، حسب الاقتضاء. وستعمل وحدة حماية الطفل على صعيد الولايات بشكل وثيق مع وحدة حماية المرأة، وشعبة حقوق الإنسان، والقسم الاستشاري القضائي في إطار مجموعة بيئة الحماية من أجل تجنب الازدواجية وتعظيم التآزر.

وحدة حماية المرأة

مقر البعثة	الموظفون الدوليون						
	وكيل أمين عام - أمين عام مساعد	مد-٢ - مد-١	ف-٥ - ف-٤	ف-٣ - ف-٢	الخدمة الميدانية ^١	الموظفون متطوعو المواطنين ^٢ الأمم المتحدة	المجموع الفرعي
مقر البعثة	-	-	٣	-	١	-	٤
المكاتب الميدانية	-	-	-	٦	-	-	٦
مجموع الوظائف المقترحة	-	-	٣	٦	١	-	١٠

(أ) يشمل الموظفون الوطنيون من الفئة الفنية ومن فئة الخدمات العامة.

١٢٧ - سيتم تعيين موظفي حماية المرأة من أجل رصد أعمال العنف الجنسي المتعلقة بالتزاع وتحويلها والإبلاغ عنها، بما في ذلك حالات الاغتصاب في حالات النزاع المسلح وما بعد النزاع على النحو المنصوص عليه في قرارات مجلس الأمن ١٨٨٨ (٢٠٠٩) و ١٨٨٩ (٢٠٠٩) و ١٩٦٠ (٢٠١٠)، والفقرة ٢٤ من قرار مجلس الأمن ١٩٩٦ (٢٠١١). وستمكن المعلومات التي تم جمعها من خلال متطلبات الرصد والإبلاغ، من القيام بأعمال الدعوة الاستراتيجية، وستعزز إجراءات الوقاية والاستجابة البرنامجية للناجيات، وستسهم في وضع استراتيجيات شاملة من أجل مكافحة العنف الجنسي. وسيشمل تطبيق متطلبات الرصد والإبلاغ الجمع المنهجي للمعلومات الآنية والدقيقة والموثوقة والموضوعية بشأن العنف الجنسي المتعلق بالتزاع. وبما أن عمليات جمع المعلومات عادة ما تتعلق بحوادث تشمل كل من المرأة والطفل، ستعمل وحدة حماية المرأة بشكل وثيق مع وحدة حماية الطفل. وفي مقر قيادة البعثة، ستعمل الوحدات معاً بشكل وثيق من أجل كفالة أن تكون متطلبات الرصد والإبلاغ وآلية الرصد والإبلاغ ذات الصلة المتعلقة بالأطفال في النزاع المسلح تعمل قدر الإمكان على أساس نظام البيانات والمعلومات الموحد الذي جرى إعداده بشكل جماعي. وستعمل هذه الوحدات أيضاً بشكل وثيق مع فريق الأمم المتحدة القطري، على أساس الدور الذي تقوم به وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها في الاستجابة للناجين من العنف الجنسي وتقديم المساعدة إليهم.

١٢٨ - ومن أجل تجنب الازدواجية في أنشطة الرصد والإبلاغ على الصعيد الميداني، ستعمل وحدة حماية المرأة عن طريق نشر موظفين مخصصين لشؤون حماية المرأة في الولايات التي تملك شواغل كبيرة بها والولايات التي لا ينتشر بها موظفون لشؤون حماية الطفل. وسيعمل موظفو شؤون حماية المرأة بالتنسيق الوثيق مع موظف شؤون حماية الطفل في جميع الولايات الأخرى؛ وبالتنسيق الوثيق مع موظفي شؤون حقوق الإنسان على صعيد الولايات والمقاطعات، وذلك في إطار مجموعة بيئة الحماية.

مقر البعثة

١٢٩ - سيضم المكتب الموجود بمقر بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان ثلاثة مستشارين لشؤون حماية المرأة (ف-٥). وستولى المستشار الأقدم لشؤون حماية المرأة (ف-٥) رئاسة الفريق العامل المعني بأعمال العنف الجنسي المتعلقة بالتراعات والإشراف على إنشاء الآلية الجديدة لمتطلبات الرصد والإبلاغ حسبما يقتضيه القرار ١٩٦٠. وسيعمل المستشار الأقدم على تحليل المعلومات واستعراض مصادر البيانات وتيسير التنسيق، وإعداد مشاريع التقارير وتعزيز وتيسير تقاسم المعلومات بشأن أعمال العنف الجنسي المتعلقة بالتراعات. وبالتنسيق الوثيق مع وحدة حماية الطفل، سيسعى المستشار الأقدم إلى الحصول على التزامات من الجماعات المسلحة بمنع حدوث أعمال العنف الجنسي وإعداد قوائم بمرتكبي هذه الأعمال. وسيعمل على دعم المكتب مساعد إداري (الخدمة الميدانية) سيدير كافة المسائل الإدارية. وسيعمل على دعم المستشار الأقدم مستشار لشؤون حماية المرأة - الشؤون الجنسانية (ف-٤) سيعمل مع عناصر البعثة ذات الصلة من أجل كفالة تعميم مسائل العنف الجنسي بما يتماشى مع القرارات ذات الصلة، ومن أجل دعم الجهات الفاعلة المعنية في البعثة وفريق الأمم المتحدة القطري فيما يتعلق بأعمال الدعوة والتوعية في المجتمعات المحلية، واستهداف الرجال بشكل خاص، وسيساعد في تعزيز الصلات بين العناصر العسكرية بالبعثة والمجتمعات المحلية. وسيعمل على دعم المستشار الأقدم أيضا مستشار لشؤون حماية المرأة - حقوق الإنسان (ف-٤) سيساعد في كفالة وجود نظام آمن لإدارة معلومات الحالات بالنسبة لأعمال العنف الجنسي المتعلقة بالتراعات. وسينسق شاغل الوظيفة أفرقة متعددة التخصصات من أجل التحقيق في انتهاكات القانون الدولي لحقوق الإنسان وانتهاكات القانون الإنساني الدولي فيما يتعلق بأعمال العنف الجنسي المتعلقة بالتراعات المسلحة، وسيدعم وضع إجراءات تشغيلية موحدة لتلقي المعلومات بشأن العنف الجنسي المتعلقة بالتراعات لدى قسمة خلية التحليل المشتركة للبعثة ومركز العمليات المشتركة بها. وسيعمل المستشار المعني بحقوق الإنسان أيضا بشكل وثيق مع عنصر حقوق الإنسان من أجل دعم الناجين من العنف الجنسي الساعين للمساءلة والانتصاف. وسيدعم المستشار المعني بحقوق الإنسان التقييمات والتقديرات ذات الصلة، ووضع خطط الحماية من العنف الجنسي ضمن الإطار العام لنهج البعثة لحماية المدنيين.

المكاتب الميدانية

١٣٠ - سيكون مقر ثلاثة مستشارين لشؤون حماية المرأة (ف-٣) في عواصم الولايات التالية التي هي عرضة لنشوب نزاعات، والتي هي ذات أولوية كبرى: ملكال، وبور، وبنيتو. وسيكون ثمة ثلاثة مستشارين إضافيين لشؤون حماية المرأة (ف-٣) مقرهم في عواصم الولايات التالية، التي ليس بها موظفون دوليون لشؤون حماية الطفل: رمبيك، وكواجوك، وأويل. ومن بين المستشارين الستة، سيتم اختيار ثلاثة مستشارين يتمتعون بخبرة متخصصة في المسائل الجنسانية، وثلاثة في مجال حقوق الإنسان، حتى يكونوا جميعاً فريقاً متماسكاً، في إطار مجموعة البيئة الحمائية.

الوحدة الاستشارية للشؤون الجنسانية

مقر البعثة	الموظفون الدوليون						
	وكيل أمين عام - مد-٢ - ف-٥ - ف-٣ - ف-٢	أمين عام مساعد - مد-١ - ف-٤ - ف-٣ - ف-٢	موظفون متطوعو الوطنيون ^١ الأمم المتحدة المجموع	الموظفون متطوعو الوطنيون ^١ الأمم المتحدة المجموع	المكاتب الميدانية	مجموع الوظائف المقترحة	مجموع الوظائف المقترحة
مقر البعثة	-	-	١	١	١	١	٤
المكاتب الميدانية	-	-	٢	٨	١	١	١١
مجموع الوظائف المقترحة	-	-	٢	٩	١	٢	١٦

(أ) يشمل الموظفون الوطنيين من الفئة الفنية ومن فئة الخدمات العامة.

١٣١ - ستبذل الوحدة الاستشارية للشؤون الجنسانية مساعي لدى حكومة جنوب السودان والشركاء من أجل التصدي لجميع أشكال العنف الجنساني التي لا تغطيها احتياجات الرصد والإبلاغ. بموجب قرار مجلس الأمن ١٩٦٠ (٢٠١١). وستوفر الوحدة التدريب والمشورة التقنية للنظراء من أجل تشجيع مشاركة المرأة في عملية صنع القرار، وستساعد في التوعية بدور النساء في تعزيز السلام والأمن. وستستعمل الوحدة قرار مجلس الأمن ١٣٢٥ (٢٠٠٠) كأداة للدعوة من أجل النهوض بالتمكين السياسي للمرأة، وكذلك استحداث أدوات تدريب مبسطة متعلقة بالمسائل الجنسانية. وبالإضافة إلى ذلك، ستوفر الوحدة أيضاً الدعم التقني والفني والتدريب لكل عناصر البعثة من أجل بناء وتقوية قدراتها الداخلية على تعميم مراعاة المنظور الجنساني.

مقر البعثة

١٣٢ - سيرأس الوحدة موظف أقدم للشؤون الجنسانية (ف-٥) يكون مسؤولاً أمام نائب الممثل الخاص (منسق الشؤون الإنسانية/المنسق المقيم). وسيقدم الموظف الأقدم القيادة

والرؤية الاستراتيجية والتنسيق العام لعمل الوحدة. وسيوفر شاغل الوظيفة الخبرة التقنية لإدارة العليا للبعثة في وضع استراتيجية البعثة الخاصة بتعميم مراعاة المنظور الجنساني وتنفيذها ورصدها. وبالإضافة إلى ذلك، سيقدم الموظف الأقدم الخبرة والمشورة التقنيتين إلى أقسام البعثة حول طريقة تعميم مراعاة المنظور الجنساني في سياسات البعثة وأنشطتها؛ والتنسيق والتعاون مع وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها بشأن القضايا الجنسانية؛ والتفاعل مع كبار النظراء الوطنيين حول تعزيز مشاركة المرأة في عملية صنع القرار السياسي والقيادة العامة.

١٣٣ - وسيقدم موظف شؤون جنسانية (ف-٤) واحد الموظف الأقدم، في توفير الدعم التقني في تعزيز مشاركة المرأة السياسية وقيادتها العامة. وسيشمل ذلك الدعوة لدى سلطات الدولة، والتفاعل مع قيادة الأحزاب السياسية على جميع المستويات، وتقديم الدعم لمنظمات المجتمع المدني التي تشارك في التشجيع على اضطلاع المرأة بأدوار قيادية، وإعداد مواد للتدريب والدعوة متعلقة بمشاركة المرأة السياسية. وسيقيم الموظف اتصالاً مع الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية في الميدان من أجل دعم التدريب وإنشاء شبكات قيادات نسائية محتملة. وسيقوم موظف شؤون جنسانية واحد (ف-٣) بالتدريب الجنساني الداخلي من أجل عناصر الجيش والمدنيين وشرطة الأمم المتحدة للبعثة؛ وإعداد مواد التدريب؛ ودعم المستشار الأقدم في الشؤون الجنسانية في الدعوة لمشاركة المرأة السياسية في صنع القرار على الصعيد الوطني؛ وإنشاء قاعدة بيانات لمنظمات المجتمع المدني الوطنية التي تعمل من أجل مشاركة المرأة في السياسة. وبالإضافة إلى ذلك، سيكون شاغل الوظيفة مسؤولاً عن التزامات الوحدة في ما يتصل بالإبلاغ. وسيقدم مساعد إداري (الخدمة الميدانية) الدعم الإداري للفريق في مقر البعثة وكذلك في الميدان وسيساعده مساعد واحد للأعمال المكتبية (الموظفون الوطنيون من فئة الخدمات العامة).

المكاتب الميدانية

١٣٤ - سيعين موظف واحد للشؤون الجنسانية (ف-٣) في بور وسيغطي المناطق المتقلبة لولايات أعالي النيل، وجونقلي، والوحدة. وسيقوم الموظف بالتدريب الجنساني الداخلي لفائدة عناصر الجيش والمدنيين والشرطة التابعين للبعثة، وسيقيم اتصالاً بين حكومات الولايات ومجالسها التشريعية، ومنظمات المجتمع المدني، والأحزاب السياسية، ومؤسسات أخرى من أجل الدفع بمشاركة المرأة السياسية في عملية صنع القرار على مستوى الولاية. وسيوجه شاغل الوظيفة أيضاً الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية في هذه الولايات. وسيوفر مساعد واحد للأعمال المكتبية (الخدمات العامة الوطنية) في بور الدعم الإداري لفريق وحدة

القضايا الجنسانية في ولايات أعالي النيل، وجونقلي، والوحدة. وعلى مستوى الدولة، سيقوم سبعة موظفين للشؤون الجنسانية (موظفون وطنيون من الفئة الفنية) وموظفان للشؤون الجنسانية (من متطوعي الأمم المتحدة الدوليين) بالدعوة مع النظراء ومنظمات المجتمع المدني على مستوى الولاية والمستوى المحلي لدعم تمكين المرأة السياسي والمساواة بين الجنسين، وتعزيز دور المرأة في محافل صنع القرار السياسي. وسيساعدون أيضا غيرهم من موظفي البعثة على صعيد الدولة على التصدي بفعالية للمسائل الجنسانية ضمن مجالات اختصاصهم.

العنصر ٥: الدعم

١٣٥ - سيوفر عنصر الدعم للبعثة خدمات لوجستية وإدارية وأمنية تتسم بالفعالية والكفاءة دعماً لتنفيذ مهمة البعثة، عن طريق إنجاز النواتج ذات الصلة.

١٣٦ - وستتخذ القيادة العليا لدعم البعثة موقفاً لها في جوبا وستقدم التوجه الاستراتيجي، والتوجيه في مجال السياسة العامة، وستقيم اتصالاً مع حكومة جنوب السودان، ومقر الأمم المتحدة، وعمليات أخرى لحفظ السلام. وسيجري العمل على تحقيق الانتشار الأممي قدر الإمكان لعناصر دعم البعثة لتوفير جميع المهام الميدانية الأساسية على أقرب مسافة ممكنة بالنسبة للعاملين من أجل تقليص زمن الاستجابة وتحقيق فعالية التكلفة ووفورات الحجم على حد سواء في مختلف مراحل تقديم الخدمات عموماً. وسيستكمل تقديم الدعم الميداني هذا من خلال إنشاء عمليات المكاتب الخلفية للمعاملات في مركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي.

١٣٧ - وسيطبق مفهوم دعم البعثة مبادئ استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي. وسوف يسترشد بثلاثة اعتبارات أساسية: الحاجة إلى دعم حضور لامركزي للبعثة؛ والحاجة إلى مستوى عالٍ من التنقل بين مواقع بعيدة جداً على أساس مؤقت أو دائم؛ وتطوير القدرات الوطنية.

مؤشرات الإنجاز

الإنجازات المتوقعة

١-٥-١٠ إنشاء مقر للبعثة، و ١٠ مكاتب ولايات، و ١٩ قاعدة دعم على صعيد المقاطعات	١-٥-١٠ توفير الدعم اللوجستي والإداري والأمني للبعثة على نحو يتسم بالفعالية والكفاءة
١-٥-٢ استقدام ٨٤ في المائة من الموظفين المدنيين ونشرهم بحلول ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢	
١-٥-٣ الحد من مستويات ملاك الموظفين من خلال الاستعانة بمصادر خارجية (خط الأساس: ١١ في المائة)	

النواتج

الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة والأفراد المدنيون

- تمركز عناصر متوسط قوامها ٧ ٠٠٠ فرد من أفراد الوحدات العسكرية (بما في ذلك ٨٢٥ من قوات القدرة الهندسية، و ١٦٦ مراقبا عسكريا و ١٦٨ ضابط أركان)، و ٥٦٠ فردا من شرطة الأمم المتحدة
- التحقق من المعدات المملوكة للوحدات ومن وسائل الاكتفاء الذاتي للأفراد العسكريين ورصدها وتفتيشها
- إدارة ملاك من ٣ ٥٥٣ موظفا مدنيا، يشتمل على ٩٥٧ موظفا دوليا و ١ ٥٩٠ موظفا وطنيا و ٥٠٦ من متطوعي الأمم المتحدة و ٥٠٠ وظيفة مساعدة مؤقتة
- توفير التدريب لـ ٨٠٠ موظف وطني حول إدارة السجلات والبيانات، وإدارة المكاتب، والبروتوكول، والعلاقات العامة، والميكانيكا، والبناء، والنجارة، والسباكة، والحدادة، وتكييف الهواء

المرافق والهياكل الأساسية

- إكمال بناء المكاتب وأماكن السكن للموظفين الفنيين في مقر البعثة بجوبا
- بناء وصيانة مقر البعثة في جوبا و ١٠ مقر عمل في عواصم الولايات
- تحسين ١٩ قاعدة دعم في المقاطعات
- تشغيل وصيانة المعدات المملوكة للأمم المتحدة بما في ذلك: ١٤ محطة لمعالجة المياه؛ و ٤٢ بئرا؛ و ٣٨ منشأة لمعالجة مياه النفايات عبر البعثة؛ و ٣٨٩ مولدا تملكها الأمم المتحدة يتم استخدامها وصيانتها (في جوبا ١٥٨، وواو ٩٥، وملكال ٨٨، و ٤٨ من أجل قواعد الدعم في المقاطعات)
- تحسين وصيانة ١١ مطارا و ٣٠ مهبطا للمروحيات

النقل البري

- تشغيل وصيانة ٣ ٠٧٨ مركبة مملوكة للأمم المتحدة، منها ١٥ مركبة مدرعة، و ٢ ٢٥٥ مركبة مملوكة للوحدات، من خلال ١٠ ورشات في ١٠ مواقع
- توفير ٥,٩ ملايين لتر من البترين والزيوت ومواد التشحيم من أجل المركبات المملوكة للأمم المتحدة والوحدات

النقل الجوي

- تشغيل وصيانة ٩ طائرات ثابتة الجناحين و ٢٣ طائرة ذات أجنحة دوارة، بما في ذلك ٧ طائرات عسكرية
- توفير ٢١ ٩٠٠ ساعة طيران، منها ٨ ٧٠٠ من أجل الطائرات الثابتة الجناحين و ١٣ ٢٠٠ من أجل الطائرات المروحية ذات الأجنحة الدوارة
- توريد ٢٠,٧ مليون لتر من البترين والزيوت ومواد التشحيم للعمليات الجوية

الاتصالات

- دعم وصيانة ١٢٦ خادوماً، و ٣ ١٨٨ حاسوباً مكتيبياً، و ١ ٧٦٣ حاسوباً محمولاً، و ٣٣٧ طابعة، و ١١٠ أجهزة إرسال رقمية في ٣٩ موقعا
- دعم وصيانة ٣٨ شبكة من شبكات المنطقة المحلية والشبكات الواسعة لتلبية احتياجات ٣ ٢٨٨ مستعملاً في ٣٨ موقعا

تكنولوجيا المعلومات

- دعم وصيانة ٣٠ وصلة تعمل بالموجات الدقيقة و ٤٤ محطة ذات فتحة طرفية صغيرة جدا
- دعم وصيانة ٥٨ جهازاً من أجهزة إعادة الإرسال ذات التردد العالي جدا، و ٧٨ محطة قاعدية ذات تردد عال وأجهزة اتصال لاسلكي متنقلة، و ٣٩ مقسماً هاتفياً
- تنفيذ مشروع "نتيرا" في ثلاثة مواقع: ملكال، وواو، وجوبا

الخدمات الطبية

- تشغيل وصيانة ١١ عيادة من المستوى الأول من المعدات المملوكة للأمم المتحدة. بما في ذلك وحدة طبية في مركز الخدمات الإقليمي، و ١٢ عيادة من المستوى الأول من المعدات المملوكة للوحدات، و ٣ مستشفيات من المستوى الثاني من المعدات المملوكة للوحدات
- مواصلة العمل بترتيبات الإجلاء الطبي برا وجوا على صعيد جميع مواقع البعثة، بما في ذلك ٧ مستشفيات من المستوى الرابع (١ في نيروبي، و ٣ في القاهرة، و ٣ في عنتيبي) وترتيب لعملية إجلاء طبي جوية واحدة خارج منطقة البعثة
- إنتاج أدلة بناء القدرات، ومجموعات مواد دراسية، ومواد للإعلام والتعليم والاتصال
- تعزيز استراتيجيات الوقاية من فيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز والتوعية في منطقة البعثة ولفائدة جميع موظفي البعثة؛ ومواصلة برنامج التوعية بفيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز من أجل جميع

موظفي البعثة وتفعيل وصيانة خدمات إسداء المشورة والاختبارات بصورة طوعية وسرية فيما يتعلق بفيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز من أجل موظفي البعثة

شؤون الأمن

- توفير خدمات الأمن على مدار الساعة طوال أيام الأسبوع في جميع أنحاء منطقة البعثة
- توفير الحماية المباشرة على مدار الساعة لكبار موظفي البعثة والزوار من المسؤولين رفيعي المستوى
- توفير الإرشاد المتعلق بأمن أماكن الإقامة في ما يخص المعايير التشغيلية الدنيا لأمن أماكن الإقامة وتقديم خدمات تقييم المواقع لـ ١٠٠ مكان إقامة
- عقد ما مجموعه ٤٣٣ جلسة إعلامية بخصوص التوعية بالأمن وخطط الطوارئ لكافة موظفي البعثة

العنصر ٥: الدعم

الموظفون الدوليون								
وكيل أمين عام - مد-٢ - مد-١	ف-٥ - ف-٤	ف-٣ - ف-٢	الخدمة الميدانية ^(أ)	المجموع الفرعي	الموظفون متطوعو الوطنيين ^(ب)	الأمم المتحدة	المجموع	
٢	١١	٧	٢١	٤١	٢٨	٢٠	٨٩	مكتب مدير دعم البعثة
١	٢٤	٣١	٨٦	١٤٢	٢٤٨	٧٧	٤٦٧	الخدمات الإدارية ^(ب)
١	٣١	٤٦	٢٣١	٣٠٩	٨٩٠	١٩٥	١٣٩٤	خدمات الدعم المتكامل ^(ب)
-	٢	٣٨	١٠٧	١٤٧	٥١٥	-	٦٦٢	قسم السلامة والأمن ^(ب)
٤	٦٨	١٢٢	٤٤٥	٦٣٩	١٦٨١	٢٩٢	٢٦١٢	مجموع الوظائف المقترحة

(أ) يشمل الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية ومن فئة الخدمات العامة.

(ب) يشمل الوظائف الممولة في إطار المساعدة المؤقتة العامة.

مكتب مدير دعم البعثة

الموظفون الدوليون								
وكيل أمين عام - مد-٢ - مد-١	ف-٥ - ف-٤	ف-٣ - ف-٢	الخدمة الميدانية ^(أ)	المجموع الفرعي	الموظفون متطوعو الوطنيين ^(ب)	الأمم المتحدة	المجموع	
٢	٧	٦	٨	٢٣	٦	١	٣٠	مقر البعثة
-	٤	١	١٣	١٨	٢٢	١٩	٥٩	المكاتب الميدانية
٢	١١	٧	٢١	٤١	٢٨	٢٠	٨٩	مجموع الوظائف المقترحة

(أ) يشمل الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية ومن فئة الخدمات العامة.

١٣٨ - يقدم مكتب مدير دعم البعثة الدعم الإداري واللوجستي والتقني للأفراد العسكريين ولأفراد الشرطة المدنية وللمكاتب الفنية المدنية الأخرى التابعة لبعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان في تنفيذ ولاية البعثة. ويتطلب مستوى المسؤوليات أن تكون وظيفة مدير دعم البعثة مقترحة على مستوى مد-٢. وسينسق نائب مدير دعم البعثة (مد-١) مع رئيس الخدمات الإدارية، ورئيس خدمات الدعم المتكامل، ومركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي، لدعم موظفي الدولة الإداريين من أجل تقديم الدعم الإداري واللوجستي للولايات والمقاطعات. وتشمل المكاتب ذات المسؤولية المباشرة أمام مدير دعم البعثة ما يلي: قسم الميزانية، ووحدة السلامة الجوية، ومجلس التحقيق ومكاتب الدولة الإدارية.

مقر البعثة

١٣٩ - سيكون مكتب مدير دعم البعثة مدعوماً، بالإضافة إلى نائب المدير، بموظف إداري أقدم (ف-٥) مسؤول عن إدارة المكتب الأمامي للمدير. ويعمل الموظف الإداري الأقدم كجهة تنسيق بالنسبة لعمليات المراجعة الخاصة بالبعثة، بما في ذلك السلوك والانضباط ومسائل مكتب خدمات الرقابة الداخلية، وقيم اتصالاً بمكتب رئيس الموظفين بشأن المسائل المتصلة بوزارة الخارجية وإصدار سياسات البعثة. وسيكون المكتب مدعوماً أيضاً بموظفين إداريين (موظف برتبة ف-٤ وموظف فني وطني) ومساعدين إداريين (واحد من فئة الخدمة الميدانية وموظف وطني من فئة الخدمات العامة).

١٤٠ - وتدعم مكتب مدير دعم البعثة أيضاً وحدة التخطيط والسياسات المتعلقة بالدعم وتتألف من ثلاثة موظفين لشؤون التخطيط (١ ف-٤، و ١ ف-٣، و ١ موظف وطني)، واثنين من المساعدين (١ من فئة الخدمة الميدانية و ١ من فئة الخدمات العامة)، وسيركزون فقط على تنسيق المشاريع الجديدة وطلبات الدعم لمرة واحدة من المكاتب الفنية، والتنسيق مع هيئات الأمم المتحدة الأخرى وأنشطة فريق الأمم المتحدة القطري. وسوف تخدم هذه القدرة مسؤوليات التخطيط والتنظيم لمدير دعم البعثة بالعمل كأول وجهة لجميع طلبات الحصول على الدعم من العناصر العسكرية والفنية والمكاتب الميدانية، وكذلك من أعضاء آخرين في منظومة الأمم المتحدة في جنوب السودان؛ وترجمة تلك الطلبات إلى خطط وتوصيات متعلقة بتنفيذ دعم البعثة تتزامن مع جميع أنشطة الدعم؛ ورصد أداء سلسلة التوريد من أجل تقييم رضا العملاء.

١٤١ - ويتولى قسم الميزانية مسؤولية الإشراف على إعداد ميزانيات البعثة، وتقارير الأداء، وتوفير التوجيه المتعلق بإدارة الصندوق الاستئماني، واستعراض الاتفاقات مع المانحين، ومذكرة التفاهم، وخطط التكاليف، واستعراض التقارير المرحلية، وإعداد التقارير المالية

للمناخين، والتعاون مع مكتب التخطيط الاستراتيجي بخصوص إدارة المشاريع السريعة الأثر. وسيرأس قسم الميزانية كبير موظفي الميزانية (ف-٥) الذي سيكون مسؤولاً عن التنسيق العام لصياغة ميزانية البعثة وإدارة المخصصات. وسيدعم كبير موظفي الميزانية خمسة من موظفي الميزانية (٢ ف-٤، و ٢ ف-٣، و ١ من فئة الخدمة الميدانية) وأربعة مساعدين لشؤون الميزانية (الخدمة الميدانية) ومساعد واحد للأعمال المكتبية (موظف وطني من فئة الخدمات العامة).

١٤٢ - وتعمل وحدة السلامة الجوية على استيفاء المعايير الدولية للسلامة في جميع الطائرات والمطارات وتقييم اتصالات بشأن القضايا المشتركة مع نظيراتها في البعثات الأخرى في المنطقة. ويرأس هذه الوحدة كبير موظفي السلامة الجوية (ف-٤)، ويدعمه موظف فني مختص بالسلامة الجوية (ف-٣)، وموظف للصحة والسلامة (ف-٣)، ومساعد للأعمال المكتبية (موظف وطني من فئة الخدمات العامة).

١٤٣ - ويتولى مجلس التحقيق المسؤولية عن إعداد تقارير المجلس ووضع قوائم القضايا ورصد تنفيذ جميع توصيات مجلس التحقيق. ويرأس الوحدة موظف لمجلس التحقيق برتبة ف-٣ ويدعمه مساعداً في مجلس التحقيق (١ من فئة الخدمة الميدانية و ١ من متطوعي الأمم المتحدة الدوليين).

المكاتب الميدانية

١٤٤ - يتولى نائب مدير دعم البعثة تنسيق عنصر دعم البعثة في الدعم الإداري والتقني المقدم إلى مكاتب الولايات العشر وقواعد دعم المقاطعات وعددها ١٩ قاعدة. ويتولى قيادة عواصم الولايات الأربع في ملكال وبور وبنيتو وواو موظفون إداريون (برتبة ف-٤) على أساس أهميتها الاستراتيجية. ويتولى قيادة عواصم الولايات الخمس في توريت ويامبيو وأويل وكواجوك ورومبيك موظفون إداريون من فئة الخدمة الميدانية. وفي حالة جوبا، يضطلع بهذه الوظيفة موظفون في مقر بعثة الأمم المتحدة في جمهورية جنوب السودان. ويتولى دعم سبع من عواصم الولايات مساعدون إداريون (من فئة الخدمة الميدانية) تتوافر لديهم مهارات في تخصصات متعددة وقدرة على تقديم خدمة العملاء في مجالي الشؤون المالية والموارد البشرية. وهناك أيضاً ٢٢ مساعداً للأعمال المكتبية/إدارياً (موظفون وطنيون من فئة الخدمات العامة) موزعون على مختلف مكاتب الولايات العشر. أما المهام والعمليات المتخصصة التي يتعذر أن يضطلع بها هؤلاء الموظفون فسُتودى على مستوى مركزي في مراكز الدعم (ملكال وواو وجوبا)، مع تخصيص أفرقة جواله لدعم جميع المواقع. وحتى يتسنى دعم الأهداف المتعلقة ببناء القدرات الوطنية، ستزود كل قاعدة من الـ ١٩ قاعدة لدعم المقاطعات بموظف إداري

واحد (من متطوعي الأمم المتحدة الدوليين) يكون مسؤولاً عن تنسيق العمل الإداري والاتصال مع عاصمة الولاية وتوفير الدعم الأساسي للموظفين العاملين في قواعد دعم المقاطعات.

١٤٥ - ونظراً لكثافة حركة الملاحة الجوية بين واو وروميك وراجا وأويل وكوجوك وأيبي وعنتيبي، سيجري إنشاء مكتب ميداني في واو لتنسيق الأنشطة المتعلقة بالسلامة الجوية، بما في ذلك عمليات التفتيش والاستقصاء والتقييم من أجل السلامة، وإجراء التحقيقات في حوادث الطيران. وسيعمل بهذا المكتب موظف لشؤون السلامة الجوية (برتبة ف-٣). وهناك مكتب آخر منشأً بالفعل في ملكال للاضطلاع بنفس الأنشطة، وسيعمل به موظف لشؤون السلامة الجوية (من فئة الخدمة الميدانية).

الخدمات الإدارية

الموظفون الدوليون								
مقر البعثة	وكيل أمين عام - أمين عام مساعد	مد-٢ - مد-١	ف-٥ - ف-٤	ف-٣ - ف-٢	الخدمة الميدانية ^١	المجموع الفرعي	الموظفون متطوعو المواطنين ^٢	الموظفون متطوعو الأمم المتحدة المجموع
مقر البعثة	-	١	١٦	٢٢	٣٩	٧٨	٨٢	٢٩
عنتيبي	-	-	٨	٥	٣٦	٤٩	٥١	٣
المكاتب الميدانية	-	-	-	٤	١١	١٥	١١٥	٤٥
مجموع الوظائف المقترحة	-	١	٢٤	٣١	٨٦	١٤٢	٢٤٨	٧٧

(أ) يشمل الموظفون الوطنيين من الفئة الفنية ومن فئة الخدمات العامة.

(ب) يشمل وظيفة واحدة ممولة في إطار المساعدة المؤقتة العامة (١ ف-٣).

١٤٦ - ويرأس الخدمات الإدارية رئيس للخدمات الإدارية (برتبة مد-١) يكون مسؤولاً عن وضع سياسات سليمة، وإجراءات ومعايير وأدوات محاسبية سليمة تتسق مع سياسة الأمم المتحدة وممارستها من أجل كفاءة الإدارة والرقابة الماليتين؛ وتوفير التوجيه والدعم والإشراف لكبار الموظفين الإداريين؛ وتوجيه موظفي الدعم الإداري وغيرهم من الموظفين في مناطق مسؤوليته وتقييمهم والإشراف عليهم وإرشادهم؛ ويكون هو المستشار الرئيسي للإدارة العليا فيما يتعلق بتنفيذ وتفسير جميع التوجيهات والسياسات والقواعد في مجال الدعم في منطقة مسؤوليته. وتشمل الخدمات الإدارية وحدة دعم متطوعي الأمم المتحدة، ووحدة تقديم المشورة ورعاية الموظفين، وأقسام شؤون المالية، والموارد البشرية، والمشتريات، وإدارة العقود، والخدمات الطبية، والخدمات العامة، والتدريب. ويتولى رئيس الخدمات الإدارية أيضاً مسؤولية تقديم خدمات عالية الجودة، من مركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي بالدرجة

الأولى، مع إبقاء بعض الموظفين في جنوب السودان للتواصل المباشر بشأن الأمور المستعجلة. وسيكون الموظفون في جميع المواقع تابعين من الناحية الوظيفية لأقسام الخدمات الإدارية، كل فيما يخصه، وسيضطلعون بمسؤولياتهم وفقا للمبادئ التوجيهية التي يضعها مدير دعم البعثة ورئيس الخدمات الإدارية. ولضمان الامتثال لجميع التوجيهات والسياسات والقواعد التي تصدرها الأمم المتحدة وتحقيق فعالية الإدارة، يقترح أن تكون وظيفة رئيس الخدمات الإدارية برتبة مد-١ ويكون مقرها جوبا. ويقوم بدعم مكتب الخدمات الإدارية المباشر أربعة موظفين إداريين (١ برتبة ف-٤، و ١ برتبة ف-٣، و ١ من متطوعي الأمم المتحدة الدوليين، وموظف وطني)، ومساعد إداري واحد (من فئة الخدمات الميدانية)، ومساعد واحد للأعمال المكتبية (موظف وطني من فئة الخدمات العامة).

١٤٧ - وتكون وحدة تقديم المشورة ورعاية الموظفين مسؤولة عن دعم موظفي البعثة في مجالي معالجة الإجهاد وإسداء المشورة الشخصية وكذلك تقديم توصيات بشأن تحسين الرعاية الاجتماعية ورصد تنفيذ تدابير الرعاية الاجتماعية امتثالاً للقواعد والأنظمة والسياسات التي تعتمد عليها إدارة عمليات حفظ السلام. وسيرأس خدمات تقديم المشورة للموظفين مستشار موظفين (برتبة ف-٤)، ويعاونه مستشار موظفين واحد (برتبة ف-٣) وموظف رعاية اجتماعية (برتبة ف-٣). وسيتولى دعم تسيير الأعمال اليومية للمكتب مساعداً إداريين (مساعد من فئة الخدمة الميدانية وموظف وطني من فئة الخدمات العامة).

١٤٨ - وستتضمن مهام قسم الشؤون المالية تنفيذ الضوابط المالية، وتعهد حسابات البعثة وإدارتها، وصرف مبالغ مالية لتسوية الفواتير التي ترد من البائعين والموردين ومطالبات تسوية تكاليف سفر الموظفين، وإدارة كشف مرتبات الموظفين الوطنيين ومدفوعات بدل الإقامة، وإدارة الحسابات المصرفية للبعثة. بما يتفق بالكامل مع النظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة. ولتحقيق الكفاءة والفعالية في إدارة الشؤون المالية للبعثة ينقسم هذا القسم إلى خمس وحدات وظيفية، هي مكتب الرئيس، والحسابات، والمدفوعات، وكشف الرواتب، ومكتب أمين الصندوق. وستؤدي مهام المكتب الأمامي التي تتطلب تفاعلاً مباشراً بشأن أي أمور مستعجلة من جنوب السودان. وسيرأس وظيفة الشؤون المالية في جوبا موظف* للشؤون المالية (برتبة ف-٤)، يدعمه موظف للشؤون المالية (من فئة الخدمة الميدانية)، وموظف مالي معاون (موظف وطني)، و ١٢ مساعداً مالياً (٤ مساعدين من فئة الخدمة الميدانية، و ٦ موظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة، ومساعدين* من متطوعي الأمم المتحدة) ومساعد للأعمال المكتبية (موظف وطني من فئة الخدمات العامة).

١٤٩ - ويقدم قسم الموارد البشرية إلى البعثة خدمات متكاملة واستراتيجية لإدارة الموارد البشرية في مجال التخطيط للاحتياجات من الموظفين، وإدارة شؤون الموظفين، والاستخدام. وإضافة إلى ذلك، يتولى القسم إعداد واستعراض توصيف الوظائف لمختلف المهام في البعثة؛ وإنشاء أفرقة محلية دائمة ومخصصة لإدارة أعمالها؛ وإدارة جميع احتياجات البعثة من الأسفار الرسمية والتأشيرات؛ والإشراف على رصد استحقاقات المراقبين العسكريين وأفراد الشرطة المدنية وتقديم المشورة لموظفي الأمم المتحدة بشأن الاستحقاقات والمزايا وفقاً للمركز المخول لهم بحكم تعييناتهم، وبشأن المبادئ التوجيهية والإجراءات الواجب اتباعها في المسائل المتعلقة بخدمتهم مع بعثة الأمم المتحدة في جمهورية جنوب السودان؛ والاضطلاع بدور استشاري في مجالات التخطيط، وتخصيص الموارد، وتحديد الثغرات في مجال المهارات ومعالجتها، والاحتفاظ بأصحاب الأداء المتميز، وتنمية مهارات الموظفين. ويرأس قسم الموارد البشرية كبير موظفي شؤون الموظفين المدنيين (برتبة ف-٥) ويكون مقره جوبا. ويقوم بدعم مكتبه موظف* للموارد البشرية (برتبة ف-٣) وموظف معاون للموارد البشرية (برتبة ف-٢)، و ١٣ مساعداً للموارد البشرية (٢ من فئة الخدمة الميدانية و ١١ موظفاً وطنياً من فئة الخدمات العامة)، ومساعداً إدارياً (من فئة الخدمة الميدانية) ومساعداً للأعمال المكتبية (موظف وطني من فئة الخدمات العامة). وتكون وظائف الموارد البشرية الأخرى في المقر على النحو التالي: وحدة تكنولوجيا المعلومات للموارد البشرية ويعمل بها مساعداً للموارد البشرية (مساعد من فئة الخدمة الميدانية وموظف وطني من فئة الخدمات العامة)؛ ووحدة الرصد التابعة لمراقبي الأمم المتحدة العسكريين/الشرطة المدنية التابعة للأمم المتحدة ويعمل بها ٤ مساعدين للموارد البشرية (مساعد من فئة الخدمة الميدانية و ٣ موظفين وطنيين من فئة الخدمة العامة) ومساعداً للأعمال المكتبية (موظف وطني من فئة الخدمات العامة)؛ ووحدة السفر، ويعمل بها كبير موظفي شؤون السفر (من فئة الخدمة الميدانية) وموظفان معاونان للمراسم (موظفان وطنيان) و ٥ مساعدين لشؤون السفر (٣ من فئة الخدمة الميدانية وموظفان وطنيان من فئة الخدمات العامة) ومساعداً للأعمال المكتبية (موظف وطني من فئة الخدمة العامة).

١٥٠ - ويضم قسم الخدمات العامة وحدة إدارة المرافق، ووحدة إدارة المعلومات، ووحدة الضوابط الإدارية، ووحدة الاستلام والتفتيش؛ وتقع عليه مسؤولية تجهيز المطالبات وحالات حصر الممتلكات، وعمليات البريد والحقائب، وخدمات إصدار الوثائق، والسجلات والمحفوظات الإلكترونية، وخدمات المؤتمرات/الترجمة التحريرية والترجمة الشفوية، وخدمات إدارة المرافق ومخيمات العبور. ويرأس القسم كبير موظفي الخدمات العامة (برتبة ف-٥) يدعمه نائب كبير موظفي الخدمات العامة (برتبة ف-٤) ومساعداً إدارياً (مساعد من

فئة الخدمة الميدانية وموظف وطني من فئة الخدمات العامة). وتتولى وحدة إدارة المرافق مسؤولية خدمات المؤتمرات والحفاظ على أماكن الإقامة وصيانتها وإدارة جميع عقود تأجير الأراضي والممتلكات للبعثة. ويعمل بهذه الوحدة موظفان لشؤون إدارة المرافق (موظف برتبة ف-٤ وموظف برتبة ف-٣)، ومساعدان لشؤون إدارة المرافق (مساعد من فئة الخدمة الميدانية وموظف وطني من فئة الخدمات العامة)، ومساعدان للخدمات العامة (١ من متطوعي الأمم المتحدة الدوليين، وموظف وطني من فئة الخدمات العامة) ومساعد إداري (موظف وطني من فئة الخدمة العامة). وتقوم وحدة إدارة المعلومات بتوفير الدعم لإدارة المعلومات من خلال نظام قاعدة بيانات لحفظ السجلات وخدمات المحفوظات المادية على نطاق البعثة، وخدمات البريد والحقائب وإصدار الوثائق، وخدمات الترجمة التحريرية/الشفوية. ويعمل بهذه الوحدة موظفان لإدارة المعلومات (موظف برتبة ف-٤ وموظف برتبة ف-٣)، ومترجم واحد (برتبة ف-٣)، و ٧ مساعدين لإدارة المعلومات (٢ من فئة الخدمة الميدانية، و ٢ من متطوعي الأمم المتحدة الدوليين، و ٣ موظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة)، وثلاثة مساعدين لشؤون البريد (مساعد من فئة الخدمة الميدانية وموظفان وطنيان من فئة الخدمات العامة) ومساعدان لغويان (موظفان وطنيان من فئة الخدمات العامة). وتقوم وحدة الضوابط الإدارية بدعم مجلس حصر الممتلكات، ولجنة العقود المحلية، ومجلس استعراض المطالبات. ويعمل بهذه الوحدة موظف لشؤون المطالبات (برتبة ف-٣) وموظف معاون لشؤون المطالبات (موظف وطني) وخمسة مساعدين لشؤون المطالبات (٣ مساعدين من فئة الخدمة الميدانية وموظفان وطنيان من فئة الخدمات العامة). وتتولى وحدة الاستلام والتفتيش، التي يعمل بها خمسة مساعدين لشؤون الاستلام والتفتيش (٣ مساعدين من فئة الخدمة الميدانية وموظفان وطنيان من فئة الخدمات العامة)، مسؤولية استلام وتفتيش جميع السلع الأساسية في جميع المواقع.

١٥١ - ويتولى قسم الخدمات الصحية، الذي يرأسه رئيس الخدمات الطبية (برتبة ف-٥)، تقديم الرعاية الطبية إلى جميع موظفي البعثة، وتقديم خدمات المحافظة على الصحة والعلاج الطبي الوقائي، وتنسيق عمليات الإحلاء الطبي وإحلاء المصابين داخل منطقة البعثة وخارجها، ووضع الخطط المتعلقة بالطوارئ الطبية. وسيقوم قسم الخدمات الطبية بدعم ١١ عيادة في جنوب السودان، وعيادة واحدة في عنتيبي. وسيتألف ملاك الموظفين في جوبا من ستة أطباء (طبيب برتبة ف-٤، وطبيب برتبة ف-٣، وطبيبان من الموظفين الوطنيين، وطبيبان من متطوعي الأمم المتحدة الدوليين)، ورئيس ممرضين (برتبة ف-٢) وثمانية ممرضين (ممرضان من فئة الخدمة الميدانية، و ٤ موظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة، و ٢ من متطوعي الأمم المتحدة الدوليين) وأربعة صيادلة (صيدي برتبة ف-٣ و ثلاثة من متطوعي

الأمم المتحدة الدوليين)، وموظفان تقنيان طبيان (من متطوعي الأمم المتحدة الدوليين)، وأخصائيان للمختبرات (من فئة الخدمات العامة الوطنية)، وثلاثة مساعدين إداريين (١ من فئة الخدمة الميدانية، وموظف وطني من فئة الخدمات العامة، و ١ من متطوعي الأمم المتحدة الدوليين)، وستة سائقين (من فئة الخدمات العامة الوطنية) وثلاثة مساعدين للأعمال المكتبية (من فئة الخدمات العامة الوطنية).

١٥٢ - وتتولى وحدة التدريب مسؤولية وضع وتنفيذ وتقييم برنامج معقد يهدف إلى التطوير المهني التنظيمي والمؤسسي للموظفين الدوليين والوطنيين إلى جانب تنفيذ برامج ملائمة لأفراد البعثة من العسكريين وعناصر الشرطة. وتقع على وحدة التدريب أيضا مسؤولية إعداد ميزانية التدريب لجميع أقسام البعثة وتقديم المشورة لجميع أقسام البعثة (على المستوى الفني ومستوى الدعم) بشأن المسائل المتعلقة بالتدريب. ويرأس هذا القسم موظف تدريب (برتبة ف-٤) ويدعمه أربعة موظفي تدريب (٢ برتبة ف-٣، وموظف فني وطني، و ١ من متطوعي الأمم المتحدة الدوليين)، ومساعد تدريب (موظف وطني من فئة الخدمات العامة). وسيعمل بالقسم أيضا موظف تدريب إضافي (برتبة ف-٣) تمول وظيفته في إطار المساعدة المؤقتة العامة وذلك لتغطية ما يطرأ من طفرات في احتياجات البعثة في السنة الأولى من عملها.

١٥٣ - وستقوم وحدة دعم متطوعي الأمم المتحدة بتيسير الاتصال بين البعثة ومقر متطوعي الأمم المتحدة في بون وذلك لإدارة شؤون متطوعي الأمم المتحدة المقترح أن يكون عددهم ٤٦٤ متطوعا دوليا و ٤٢ متطوعا وطنيا. وتشمل مسؤوليات وحدة دعم متطوعي الأمم المتحدة جميع المسائل المتعلقة بالموارد البشرية والشؤون المالية ورصد رفاه متطوعي الأمم المتحدة وأمنهم. ويرأس الوحدة مدير برنامج مقدم من مقر متطوعي الأمم المتحدة في بون. ويدعم الوحدة أيضا أربعة موظفين إداريين (٣ من متطوعي الأمم المتحدة الدوليين، ومتطوع وطني واحد من متطوعي الأمم المتحدة) ومساعدان إداريين (موظفان وطنيان من فئة الخدمات العامة).

١٥٤ - وسيكون قسم المشتريات هو المكتب المسؤول عن شراء واستئجار السلع والخدمات للبعثة. ويتضمن ذلك دعوة البائعين إلى التسجيل وتقديم بيانات الأسعار والعطاءات والعروض وكذلك إنشاء العقود وإدارتها. ويرأس هذا القسم رئيس لقسم المشتريات (برتبة ف-٥) مقره جوبا وتدعمه وحدة إدارية تتولى تسجيل البائعين وإجراء الدراسات الاستقصائية للسوق وغير ذلك من المهام الإدارية. وتتألف الوحدة من موظف مشتريات (برتبة ف-٣)، وثلاثة مساعدين لشؤون المشتريات (٢ من متطوعي الأمم المتحدة الدوليين،

وموظف وطني من فئة الخدمات العامة)، ومساعد إداري (من فئة الخدمة الميدانية)، ومساعد للأعمال المكتبية (موظف وطني من فئة الخدمات العامة). ونظرا لحجم احتياجات البعثة وتعقيدها، ستكون هناك ثلاث وحدات شراء مقرها جوبا، يرأس كل منها موظف عقود أو موظف مشتريات (برتبة ف-٤). ويدعم هذه الوحدات موظفان للمشتريات (برتبة ف-٣) و ١٤ مساعدا للمشتريات (٥ مساعدين من فئة الخدمة الميدانية، و ٤ موظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة، و ٥ من متطوعي الأمم المتحدة الدوليين).

١٥٥ - وسيكون قسم إدارة العقود هو المكتب المسؤول عن إدارة عقود الخدمات والعقود الهندسية. ويرأس القسم كبير موظفي إدارة العقود (برتبة ف-٤) ويدعمه مساعد للأعمال المكتبية (موظف وطني من فئة الخدمات العامة). ويضم القسم أربع وحدات، هي: وحدة العقود، ويعمل بها موظف لإدارة العقود (برتبة ف-٣)، ومساعداً لإدارة العقود (موظف وطني من فئة الخدمات العامة، و ١ من متطوعي الأمم المتحدة الدوليين)؛ ووحدة حصص الإعاشة، ويعمل بها موظف لإدارة العقود (برتبة ف-٣) ومساعداً لإدارة العقود (مساعد من فئة الخدمة الميدانية وموظف وطني من فئة الخدمات العامة). ويعمل بوحدة دعم وخدمات المخيم موظف لإدارة العقود (برتبة ف-٣) ومساعداً لإدارة العقود (مساعد من فئة الخدمة الميدانية وموظف وطني من فئة الخدمات العامة)؛ والوحدة الهندسية، ويعمل بها موظف لإدارة العقود (برتبة ف-٣) ومساعداً لإدارة العقود (مساعد من فئة الخدمة الميدانية وموظف وطني من فئة الخدمات العامة). وسيكون مقر عمل جميع موظفي قسم إدارة العقود جوبا، نظرا لوجود احتياج إلى دعم مختلف وحدات المحاسبة المستقلة أثناء دورة حياة العقد. وسيقوم الموظفون بزيارات ميدانية، على أساس التناوب على صعيدي الولايات والمقاطعات لفترة زمنية معينة وذلك لمراقبة أداء المتعاقدين وضمان نوعية عمل وحدات المحاسبة المستقلة، من خلال معلومات مباشرة.

المكاتب الميدانية

مكاتب الولايات

١٥٦ - سيوفر الخدمات الإدارية أيضاً على مستوى الولاية موظفون يتم انتدابهم من وحدة تقديم المشورة ورعاية الموظفين، ووحدة التدريب، وقسم الشؤون الطبية، وقسم الخدمات العامة، وقسم الموارد البشرية، وقسم الشؤون المالية. وستوفر المشورة وخدمات الرعاية الاجتماعية إلى عواصم الولايات الثماني التي سيتم دعمها بخمسة مستشاري موظفين (موظف وطني من الفئة الفنية و ٤ من متطوعي الأمم المتحدة الدوليين) وثلاثة موظفين من موظفي الرعاية الاجتماعية (من متطوعي الأمم المتحدة الدوليين)، ومساعد واحد لشؤون

الرعاية الاجتماعية (موظف وطني من فئة الخدمات العامة) وسبعة مساعدين إداريين (من فئة الخدمات العامة).

١٥٧ - وستكون عاصمتان لولايتين هما ملكال وواو، مركزين لتقديم خدمات في الشؤون المالية والموارد البشرية. وسيأس كل مركز منهما موظف فني للشؤون المالية (برتبة ف-٣)، وموظف فني للموارد البشرية (برتبة ف-٣) يدعمهما ما مجموعه ثمانية من المساعدين للشؤون المالية (٣ من فئة الخدمة الميدانية، و ٣ موظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة ومتطوعين اثنين من متطوعي الأمم المتحدة الدوليين)، وثمانية مساعدين في شؤون الموارد البشرية (موظفان من فئة الخدمة الميدانية، و ٤ موظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة، و ٢ من متطوعي الأمم المتحدة الدوليين).

١٥٨ - ويقدم الخدمات الطبية إلى تسع عواصم ولايات ١٨ موظفاً طبيياً (٩ موظفين وطنيين من الفئة الفنية و ٩ من متطوعي الأمم المتحدة الدوليين)، و ٢٤ ممرضة (١٣ من متطوعي الأمم المتحدة الدوليين و ١١ موظفاً وطنياً من فئة الخدمات العامة)، وثلاثة فنيين مختبرات (موظفون وطنيون من فئة الخدمات العامة)، وسيدعم المكتب أربعة سائقين (موظفون وطنيون من فئة الخدمات العامة). وسيوفر موظفو مقر بعثة الأمم المتحدة في السودان الخدمات الطبية لمنطقة وسط الاستوائية.

١٥٩ - ويوجد موظفو قسم الخدمات العامة في عواصم الولايات العشر وفي ١٩ قاعدة لدعم المقاطعات في جنوب السودان. ويوجد في مكاتب الولايات العشر موظفان فنيان من موظفي إدارة المرافق (من فئة الخدمة الميدانية)، و ١٧ مساعداً لإدارة المرافق (متطوع واحد من متطوعي الأمم المتحدة الدوليين و ١٦ موظفاً وطنياً من فئة الخدمات العامة)، و ٢٣ مساعداً للخدمات العامة (٤ من فئة الخدمة الميدانية، و ٨ من متطوعي الأمم المتحدة الدوليين و ١١ من فئة الخدمات العامة الوطنية)، و ١٠ مساعدي بريد (موظفون وطنيون من فئة الخدمات العامة)، و ١٠ مساعدين لغويين (موظفون وطنيون من فئة الخدمات العامة). وستوفر لكل قاعدة دعم من قواعد المقاطعات الـ ١٩ مساعد واحد لإدارة المرافق (موظف وطني من فئة الخدمات العامة).

١٦٠ - وستكون لوحة التدريب ٣ أفرقة متنقلة رفيعة المستوى تغطي الولايات العشر لتقييم الاحتياجات التدريبية، وتقديم التدريب ورصد التدريب وتقييمه، وتدريب الموظفين الوطنيين. وستدعم هذه الوحدة مراكز التدريب في جوبا وواو وملكال. ويشمل الملاك الوظيفي على مستوى عواصم الولايات ستة موظفي تدريب من الفئة الفنية (٣ موظفين

وطنيين و ٣ من متطوعي الأمم المتحدة الدوليين)، وثلاثة مساعدي تدريب (من فئة الخدمات العامة الوطنية).

عنتيبي

١٦١ - يقع مقر كبير الموظفين الماليين، الذي يكون برتبة ف-٥، في عنتيبي. ويشمل مكتب المالية في عنتيبي أيضاً مساعداً إدارياً واحداً (من فئة الخدمات العامة الوطنية)، ومدير قاعدة بيانات (من فئة الخدمة الميدانية)، ومساعد واحد لتنظيم المعلومات (من فئة الخدمة الميدانية)، ومساعد للأعمال المكتبية (من فئة الخدمات العامة الوطنية). ولأغراض المساءلة والإدارة، يرأس كل وحدة (الحسابات، والمدفوعات، والمرتبات، وأمانة الصندوق) حسب الرتبة المناسبة موظف للشؤون المالية (٤ موظفين برتبة ف-٤). وستكون عنتيبي أيضاً مقراً لرؤساء هذه الوحدات. ويسير وحدة المدفوعات موظف في معاون للشؤون المالية (موظف وطني) وتسعة مساعدين للشؤون المالية (٤ من فئة الخدمة الميدانية و ٥ من فئة الخدمات العامة الوطنية). أما وحدة الحسابات المالية فينهض بأعمالها ستة مساعدين (٢ من فئة الخدمة الميدانية و ٤ موظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة) ومساعد للأعمال المكتبية (موظف وطني من فئة الخدمات العامة). ويسير وحدة جدول الرواتب موظف في معاون للشؤون المالية (موظف وطني)، وتسعة مساعدين للشؤون المالية (٣ من فئة الخدمات الميدانية و ٦ من فئة الخدمات العامة الوطنية). ويتولى تصريف شؤون وحدة أمانة الصندوق أمين الصندوق (من فئة الخدمة الميدانية) ومساعدين للشؤون المالية الثلاث (من فئة الخدمات العامة الوطنية).

١٦٢ - وعنتيبي هي أساساً مقر قسم الموارد البشرية الذي يرأسه موظف موارد بشرية برتبة ف-٤، يدعمه موظف موارد بشرية (برتبة ف-٣)، وموظفان مساعداً لشؤون الموارد البشرية (برتبة ف-٢). وتوخياً لتحقيق إدارة ومساءلة ملائمتين، سيقسم قسم الموارد البشرية كذلك إلى الوحدات التالية: (أ) وحدة إدارة الوظائف (٤ مساعدين لشؤون الموارد البشرية (٣ من فئة الخدمة الميدانية، و ١ من فئة الخدمات العامة الوطنية)، وموظف الموارد البشرية (موظف وطني))؛ (ب) وحدة مستحقات الموظفين (موظفاً للموارد البشرية (موظف من الفئة الفنية برتبة ف-٤، وموظف من فئة الخدمة الميدانية) و ٩ مساعدين لشؤون الموارد البشرية (٥ من فئة الخدمة الميدانية، و ٣ من فئة الخدمات العامة الوطنية، و ١ من متطوعي الأمم المتحدة الدوليين)، ومساعد للأعمال المكتبية (من فئة الخدمات العامة الوطنية))؛ (ج) وحدة الموظفين الوطنيين، ويعمل بها موظفان لشؤون الموارد البشرية (موظف من الفئة الفنية برتبة ف-٤ وموظف من فئة الخدمة الميدانية)، و ٧ مساعدين لشؤون الموارد البشرية (٤ من فئة الخدمة الميدانية و ٣ من فئة الخدمات العامة الوطنية و ١ من متطوعي الأمم المتحدة الدوليين)؛ (د) وحدة التوظيف، ويعمل بها موظفان لشؤون الموارد البشرية (موظف من الفئة الفنية برتبة ف-٤ وموظف من فئة الخدمة الميدانية)، و ٦ مساعدين لشؤون الموارد

البشرية (٣ من فئة الخدمة الميدانية، و ٢ من فئة الخدمات العامة الوطنية، و ١ من متطوعي الأمم المتحدة الدوليين)؛ (هـ) وحدة رصد حضور الموظفين (٥ مساعدين الموارد البشرية (٢ من فئة الخدمة الميدانية و ٣ من فئة الخدمات العامة الوطنية))؛ (و) وحدة تسجيل الاستلام/التسليم (٤ مساعدين لشؤون الموارد البشرية (٢ من فئة الخدمة الميدانية و ٢ من فئة الخدمات العامة الوطنية))؛ (ز) وحدة شؤون السفر (مساعد لشؤون السفر (من فئة الخدمة الميدانية) و ٢ من فئة الخدمات العامة الوطنية))؛ وموظف لشؤون السفر من الفئة الفنية (موظف وطني)).

١٦٣ - وسيوفر لعنتبي موظف طبي (موظف وطني)، وممرضة (من فئة الخدمات العامة الوطنية) ومساعد إداري (من فئة الخدمات العامة الوطنية) لإتاحة الدعم الطبي اللازم لموظفي البعثة وأفراد أسرهم.

١٦٤ - وسيكون لوحدة التدريب موظف تدريب (رتبة ف-٣) مقره في عنتبي لتوفير التدريب اللازم للوافدين الجدد على البعثة.

١٦٥ - أما قسم المشتريات فسيوفر له ثمانية موظفين مقرهم في عنتبي لدعم أنشطة الشراء التي تقوم بها البعثة. وسيتولى أربعة موظفين لشؤون المشتريات (١ رتبة ف-٣، و ٣ موظفين وطنيين)، وأربعة مساعدين لشؤون المشتريات (٢ من فئة الخدمة الميدانية، و ٢ من فئة الخدمات العامة الوطنية) إنشاء نظام إقليمي لإدارة العقود طويلة الأجل المتعلقة بالسلع والخدمات اللازمة عادة بهدف تقصير أجل عمليات الشراء وتجنب الازدواجية في الجهود.

خدمات الدعم المتكامل

الموظفون الدوليون									
مقر البعثة ^(ب)	وكيل الأمين العام - الأمين العام المساعد	مد-٢ - مد-١	ف-٥ - ف-٤	ف-٣ - ف-٢	فئة الخدمة الميدانية	المجموع الفرعي	موظفون وطنيون ^(أ)	متطوعو الأمم المتحدة ^(د)	المجموع ^(ج)
-	١	٢٦	٢٠	٩٥	١٤٢	٢٥٠	٤١	٤٣٣	مقر البعثة ^(ب)
-	-	١	١	٤	٦	٣	-	٩	عنتبي
-	-	١	-	٣	٤	١٠	-	١٤	مومباسا
-	-	٤	٢٤	١٢٩	١٥٧	٦٢٧	١٥٤	٩٣٨	المكاتب الميدانية ^(ب)
-	١	٣٢	٤٥	٢٣١	٣٠٩	٨٩٠	١٩٥	١٣٩٤	مجموع الوظائف المقترحة -

(أ) يشمل الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية ومن فئة الخدمات العامة.

(ب) تشمل ٢٠ وظيفة ممولة في إطار المساعدة المؤقتة العامة (٢٠ وظيفة من فئة الخدمة الميدانية).

١٦٦ - ويرأس خدمات الدعم المتكامل رئيس خدمات الدعم المتكامل (برتبة مد-١) الذي يخطط وينسق وينفذ الدعم التقني واللوجستي المقدم إلى موارد البعثة الفنية والعسكرية وشرطتها المدنية، بما في ذلك تخطيط الدعم اللوجستي المدني والعسكري المتكامل؛ كما ينفذ المشاريع الهندسية وصيانة المباني؛ ويدير العمليات الجوية وعمليات النقل، وخدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، وتوفير اللوازم العامة، ونقل المعدات والسلع والإمدادات في جميع أنحاء منطقة البعثة. ورئيس خدمات الدعم المتكامل مسؤول أيضاً عن إصدار تقارير تحقق بالنسبة للبلدان المساهمة بقوات والتي تشملها مذكرات التفاهم، وعن التحقق من وصول المعدات المملوكة للوحدات وذلك لدى وصولها، وبعد ذلك بصفة دورية، وعن الاكتفاء الذاتي للوحدات.

١٦٧ - سينظم مكتب رئيس خدمات الدعم المتكامل وفقاً لمتطلبات النهوض باستمرار بمهام أكثر وبأقل التكاليف. وسيتركز مكتب رئيس خدمات الدعم المتكامل على وظيفتين رئيسيتين هما: إدارة أساليب العمل وإدارة الموارد. فوحدة إدارة أساليب العمل تأخذ زمام المبادرة في تبسيط العمليات التجارية والإشراف على تطبيق وتنفيذ إدارة سلسلة التوريد (بما في ذلك التخزين المتكامل والنقل متعدد الوسائط) وفقاً لمفهوم المحور والفروع. أما وحدة إدارة الموارد فتشرف على التخطيط، والرصد، والإبلاغ عن الموارد البشرية والمالية في الخدمة. ومن النتائج الرئيسية المتوقعة لإدراج إدارة سلسلة التوريد التشغيل الأفقي المتكامل. ومن المتوقع أن يتم دمج الأقسام غير محددة المهام مثل التخزين، وإدارة الأصول، ومراقبة المخزون في سلسلة توريد متكاملة واحدة، وتحسين الكفاءة من حيث زمن الاستجابة والدقة، وتخفيض التكاليف.

١٦٨ - وستسمح وحدة إدارة الموارد باتخاذ قرارات صائبة والإدارة السليمة للموارد وفقاً لوضع أولويات دعم البعثة المتفق عليها.

١٦٩ - ومن المتوقع أن يتسنى إدخال المزيد من الكفاءة ووفورات الحجم بدءاً من السنة الثانية حين يأخذ النموذج التشغيلي شكله وتبدأ عملية التهذيب.

مقر البعثة

١٧٠ - تشمل خدمات الدعم المتكامل مكتب الرئيس، والمركز المشترك للعمليات اللوجستية، وقسم مراقبة الحركة، وقسم تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات، وقسم إدارة الممتلكات، وقسم نظم المعلومات الجغرافية، وقسم النقل، وقسم الطيران، وقسم الإمدادات، والقسم الهندسي. ويقيم الرئيس اتصالاً وثيقاً مع مكتب رئيس الخدمات الإدارية، ورئيس الأركان العسكرية، ونائب مفوض الشرطة، وكبير المراقبين العسكريين وباقي رؤساء الأقسام

فيما يتعلق بالمسائل ذات الصلة بالتنفيذ المنسق لخطط دعم البعثة. كما يقوم المكتب بتنسيق مدخلات خدمات الدعم المتكامل فيما يتعلق بمقترحات ميزانية البعثة.

١٧١ - ويشمل المكتب المباشر لرئيس خدمات الدعم المتكامل في جوبا رئيس خدمات الدعم المتكامل وعشر وظائف أخرى كالتالي: نائب رئيس خدمات الدعم المتكامل (ف-٥)، ومدير تصريف أعمال (ف-٥)، وموظف لوجستيات (ف-٤)، وموظفان إداريان (أحدهما برتبة ف-٤ والآخر برتبة ف-٣)، وموظف لشؤون أفضل الممارسات (ف-٣)، ومساعد لمراقبة النوعية (من فئة الخدمة الميدانية)، وموظفو لوجستيات (من فئة الموظفين الفنيين الوطنيين)، ومساعد إداري (من فئة الخدمة الميدانية).

١٧٢ - ويضطلع المركز المشترك للعمليات اللوجستية، الذي يرأسه رئيس المركز المشترك للعمليات اللوجستية (ف-٥)، بمسؤولية تنسيق ومراقبة جميع العمليات ومتطلبات التخطيط المتعلقة بخدمات الدعم المتكامل. وتشمل مسؤوليته الرئيسية تقديم الدعم لنشر الوحدات العسكرية والموظفين المدنيين المنتشرين في منطقة البعثة وإعادة نشرهم وإعالتهم، ويعمل كمركز لتنسيق العمليات اللوجستية بين بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان والأوساط الإنسانية الإنمائية في جنوب السودان. وسيتم تحقيق ذلك باستخدام عناصر من المركز المشترك للعمليات اللوجستية ذات قوة وانتشار ميداني في خطوط متقدمة، ضمانا للاستجابة ورد الفعل السريعين. وسيواصل المركز المشترك للعمليات اللوجستية في مقر البعثة مراقبة جميع العمليات وتبليغ توجهات المقرر إلى المستويات العاملة ميدانيا من خلال تخطيط العمليات وتنسيقها. وسيساعد الرئيس موظف لشؤون اللوجستيات (ف-٣) وخمسة معاونين لشؤون اللوجستيات (٢ ف-٢ و ٣ من فئة الموظفين الفنيين الوطنيين) وثلاثة مساعدين لشؤون اللوجستيات (من فئة الخدمات العامة الوطنية).

١٧٣ - ويضطلع قسم خدمات المعلومات الجغرافية بمسؤولية جمع البيانات المكانية الجغرافية والتحقق منها وإدارتها وتخزينها والتحكم فيها وتحليلها لاستخلاص نواتج تُستخدم في التخطيط والإحاطة والأمن والعمليات. وسيضطلع القسم أيضا بإنتاج وتوزيع الخرائط المطبوعة والإلكترونية في شكل ملفات رقمية وخدمات رسم الخرائط على الشبكة الداخلية، وسيُنسق جميع جهود رسم الخرائط وخدمات المعلومات الجغرافية من خلال الفريق العامل المشترك بين الوكالات لرسم خرائط السودان الذي يضم جميع وكالات منظومة الأمم المتحدة والعديد من المنظمات غير الحكومية وممثلين لحكومة جنوب السودان. ويرأس القسم رئيس قسم خدمات المعلومات الجغرافية ورسم الخرائط (ف-٤)، ويساعده معاون لشؤون المعلومات الجغرافية (ف-٢)، وموظف معلومات جغرافية (من فئة الخدمة الميدانية) وثمانية

مساعدين لشؤون المعلومات الجغرافية (١ من فئة الخدمة الميدانية، و ٤ من فئة الخدمات العامة الوطنية، و ٣ من فئة متطوعي الأمم المتحدة).

١٧٤ - ويتولى قسم مراقبة الحركة، الذي يرأسه رئيس قسم مراقبة الحركة (ف-٥)، مسؤولية تخطيط وتنفيذ جميع تحركات الموظفين والشحن الجوي والبحري والبري وباستخدام السكك الحديدية عبر منطقة البعثة، ومنها وإليها؛ ونشر وتناوب وإعادة الوحدات العسكرية والمعدات المملوكة للوحدات والمعدات المملوكة للأمم المتحدة؛ والتخليص الجمركي وشحن البضائع، بما في ذلك البضائع الخطرة؛ ونقل الركاب ومناولة البضائع؛ وعمليات التخزين في المطار وفي قاعدة اللوجستيات. ويتكون قسم مراقبة الحركة من وحدتين هما: (أ) المركز المشترك لتنسيق مراقبة الحركة الذي يشمل وحدة تناوب القوات، ووحدة الحجز للركاب، ووحدة تخطيط الشحن، ووحدة التخليص الجمركي، وهو مسؤول عن مجمل التخطيط المسبق التفصيلي وعن تنسيق جميع التحركات غير الروتينية الرئيسية وعمليات نشر وتناوب وإعادة الوحدات العسكرية وإعادة نشر الوحدات المشكّلة في ميدان العمليات؛ و (ب) وحدة الشؤون الإدارية التي تتولى مسؤولية جميع الشؤون الإدارية ذات الصلة بمراقبة الحركة. وفضلا عن كبير موظفي مراقبة الحركة، يشمل موظفو المقرر أربعة موظفين لمراقبة الحركة (١ ف-٤، و ١ ف-٣، و ٢ من الموظفين الفنيين الوطنيين)، و ٤٣ مساعدا لمراقبة الحركة (٨ من فئة الخدمة الميدانية و ٣٣ من فئة الخدمات العامة الوطنية واثنتان من متطوعي الأمم المتحدة الدوليين).

١٧٥ - ويتولى قسم الطيران، الذي يرأسه كبير موظفي الطيران (ف-٥)، تخطيط وتنسيق استخدام الأصول الجوية للبعثة، بما في ذلك الطائرات التجارية والطائرات المقدمة بموجب ترتيبات طلبات التوريد؛ وتنفيذ نظام دعم جوي منسق في منطقة البعثة برمتها؛ ووضع إجراءات تشغيل موحدة للطيران وتنفيذها؛ وهو مسؤول عن المراقبة العملية لعقود استئجار الطائرات وخدمات المطارات ومشاريع إعادة تأهيل المطارات؛ ويدير عمليات المخطات الجوية؛ ويرتب لإجراء الدراسات الاستقصائية والتقييمية للمطارات في المواقع النائية ومناطق هبوط الطائرات العمودية؛ وينجز عمليات تقييم الأخطار وتوفير معلومات عن الملاححة الجوية والأرصاء الجوية لطواقم الطائرات؛ ويقوم اتصالا بسلطات الطيران الوطنية والدولية؛ ويرتب لاستصدار تصاريح الرحلات الجوية ومتابعتها. ويساعد كبير موظفي الطيران رئيس موظفي المطار (ف-٤)، وأخصائي عمليات جوية (ف-٣)، وموظف السلامة من الحرائق (ف-٣)، وأخصائي عمليات جوية (من فئة الخدمة الميدانية)، و ٤٠ مساعدا للعمليات الجوية (١١ من فئة الخدمة الميدانية، و ٢٢ من فئة الخدمات العامة الوطنية و ٧ من فئة متطوعي الأمم المتحدة الدوليين).

١٧٦ - ويرأس قسم النقل، الذي يشمل وحدة صيانة أسطول النقل، كبير موظفي النقل (ف-٥) الذي يتولى تخطيط وتنظيم ومراقبة خدمات النقل بالمركبات الخاصة بالبعثة، وترتيب صيانة وتصليح أسطول المركبات التابع للبعثة وتشغيل ورشات المركبات، وتخصيص المركبات وتوزيعها، وتحديد وتنفيذ معايير وتدابير السلامة على الطرق والمبادئ التوجيهية للصيانة، وإدارة مخازن قطع الغيار واللوازم، وتقديم خدمات التوزيع. وستكون لقسم النقل في جوبا وظيفة الإشراف على جميع العمليات المتعلقة بالنقل الخاصة بالبعثة وتقديم الدعم التقني والإداري للوحدات الميدانية. ويدعم كبير موظفي النقل خمسة موظفي نقل (١ ف-٤، و ٢ ف-٣، و ٢ من فئة الخدمة الميدانية)، و ١٧ فني مركبات (٧ من فئة الخدمة الميدانية و ١٠ من موظفي الخدمات العامة الوطنية)، و ٢١ مساعدا لشؤون النقل (٤ من فئة الخدمة الميدانية و ١٠ من فئة الخدمات العامة الوطنية و ٧ من فئة متطوعي الأمم المتحدة الدوليين)، و ١٠ ميكانيكي مركبات (من فئة الخدمة العامة الوطنية)، و ٥١ سائقا (من فئة الخدمات العامة الوطنية).

١٧٧ - ويضطلع قسم إدارة الممتلكات بمسؤولية المراقبة وتقديم التقارير والتحقق بشأن جميع معدات الأمم المتحدة في البعثة، سواء المملوكة للوحدات أو المملوكة للأمم المتحدة، والتصرف في جميع الأصول المملوكة للأمم المتحدة، وفقا لقواعد الأمم المتحدة والسلطة المفوضة له فيما يتعلق بحصر الممتلكات، مروراً بالتصرف المادي في الممتلكات ووصولاً إلى التصفية النهائية. ويرأس القسم كبير موظفي إدارة الممتلكات (ف-٥) ويدعمه موظف إدارة الممتلكات (ف-٤)، ومساعد لشؤون إدارة الممتلكات (من فئة الخدمة الميدانية)، ومساعد لإدارة المعلومات (من فئة الخدمة الميدانية)، ومدير قاعدة بيانات (من فئة الخدمة الميدانية).

١٧٨ - ويضم قسم إدارة الممتلكات أربع وحدات تتمركز حول منطقة البعثة وتتولى مسؤوليات في كل مكتب من المكاتب الإقليمية وفي المقر. وتشمل وحدة المعدات المملوكة للوحدات موظفا لشؤون المعدات المملوكة للوحدات (ف-٣) ومساعدين لشؤون المعدات المملوكة للوحدات (من فئة الخدمة الميدانية)، وهي مسؤولة عن إجراء عمليات التفتيش لهذه المعدات عند وصولها وبصورة دورية وعند إعادة استخدامها. وتتولى أيضا المسؤولية عن قدرات الاكتفاء الذاتي وصيانة قواعد بيانات لهذا النوع من المعدات وتوفير التوجيه لموظفي الوحدات فيما يتعلق بسياسات الأمم المتحدة وتدابيرها الخاصة به. وتشمل وحدة مراقبة الممتلكات والمخزون موظفا لمراقبة الممتلكات والمخزون (ف-٣)، وموظفا معاونا لمراقبة الممتلكات والمخزون (ف-٢)، ومساعدين لمراقبة الممتلكات والمخزون (من فئة الخدمة الميدانية)، ويتولون مسؤولية مراقبة وصيانة نظام مخزون أصول البعثة ونظام غاليليو لإدارة المخزون. وتضم وحدة مجلس المطالبات وحصر الممتلكات موظفا معنيا بالتصرف في

الممتلكات (ف-٣) ومساعدًا لشؤون التصرف في الممتلكات (من فئة الخدمة الميدانية)، ويتولون مسؤولية مطالبات الغير ضد الأمم المتحدة، والمطالبات المتعلقة بالخسائر أو الأضرار التي تلحق بالأمتعة الشخصية لموظفي البعثة وبالممتلكات التي يملكها أفراد القوة، فضلا عن بدء التصرف في الممتلكات.

١٧٩ - ويضطلع قسم الإمدادات بمسؤولية إدارة عقود الخدمات المركبة لتوفير الوقود والطعام والإمدادات العامة وغير ذلك من الخدمات. ويرأس قسم الإمدادات كبير موظفي الإمدادات (ف-٥) الذي يتولى تنفيذ برنامج إمداد البعثة بالسلع المستهلكة وغير المستهلكة، وإدارة المخازن المتخصصة والإمدادات العامة والترتيب لتجديد مخزونها. وعلاوة على ذلك، سيتولى قسم الإمدادات العمليات اليومية الخاصة بالعقود، ومنها، على سبيل المثال لا الحصر، توحيد الطلبات وتقديمها، وتقديم طلبات التوريد، ومطابقة الفواتير، وتخطيط الاحتياجات، والإدارة اليومية للعقود.

١٨٠ - ويشمل قسم الإمدادات ثلاث وحدات هي: وحدة الإمدادات العامة، ووحدة إمدادات حصص الإعاشة، ووحدة إمدادات الوقود. وتقوم وحدة الإمدادات العامة، التي يرأسها رئيس وحدة الإمدادات العامة (ف-٤)، بوضع خطة الاقتناء، ورفع طلبات توريد السلع والموافقة على توزيع الإمدادات العامة المستهلكة وغير المستهلكة. وسيدعم الوحدة أيضا اثنان من موظفي الإمدادات (١ برتبة ف-٣، و ١ من فئة الخدمة الميدانية) وثلاثة مساعدين لشؤون الإمدادات (١ من فئة الخدمة الميدانية، و ٢ من فئة متطوعي الأمم المتحدة الدوليين). وتدير وحدة إمدادات حصص الإعاشة، التي يرأسها كبير موظفي حصص الإعاشة (ف-٤)، عمليات حصص الإعاشة الخاصة بالبعثة بما فيها طلبات حصص الإعاشة، والإشراف على الموردِّين، وضمان احترام معايير مراقبة النوعية والتقيّد بالشروط الأساسية لمعايير العمل الأمنية الدنيا. ويدعم هذه الوحدة مساعدان إداريان (من فئة الخدمة الميدانية). وتدير وحدة إمدادات الوقود، التي يرأسها كبير موظفي إمدادات الوقود (ف-٤)، عمليات إمداد البعثة بالوقود بما فيها مراقبة مستويات المخزون المطلوب، والإشراف على الموردِّين، وضمان احترام المعايير الصحية والبيئية والتقيّد بالشروط الأساسية لمعايير العمل الأمنية الدنيا. ويدعم هذه الوحدة موظف معني بالوقود (من فئة الخدمة الميدانية) وموظف معاون معني بالوقود (ف-٢). وهناك أيضا ١٠ مساعدين لشؤون الإمدادات (من فئة الخدمات العامة الوطنية) و ٣ معاونين لشؤون الإمدادات (من فئة الموظفين الفنيين الوطنيين) الذين يتولون دعم الوحدات الثلاث التابعة لقسم الإمدادات.

١٨١ - ويضطلع القسم الهندسي، الذي يرأسه كبير المهندسين (ف-٥)، بمسؤولية توجيه الإداري والتقني العام فيما يخص العمليات الهندسية للبعثة برمتها. ويتولى كبير المهندسين أيضاً مسؤولية التعامل مع وكالات الأمم المتحدة الأخرى والمتعاقدين في الحالات التي تستدعي التعاون فيما يتعلق بالجهود الهندسية وربط الاتصال بالإدارات الهندسية الحكومية حسب الاقتضاء. ويكفل كبير المهندسين صيانة مباني مكاتب البعثة ومرافق الإقامة، وإدارة مخازن وإمدادات الشؤون الهندسية، والإمداد بالطاقة والماء. ويتكون القسم من ست وحدات هي: وحدة الإدارة، ووحدة طلبات التوريد وإدارة العقود، ووحدة مكاتب الولايات، ووحدة البناء، ووحدة إدارة الأصول والمواد، ووحدة الدعم التقني. وتتولى وحدة الإدارة مسؤولية الشؤون الإدارية الروتينية المتعلقة بالموظفين بما فيها إدارة المراسلات الرسمية للقسم وإعداد الترتيبات الإدارية والاستثمارات الخاصة بسفر الموظفين في مهام رسمية. وستضطلع وحدة طلبات التوريد وإدارة العقود، في جملة أمور، بمراقبة حالة النفقات والمخصصات، وتوجيه إعداد بيانات أداء الميزانية والمساعدة بشأنها، وإعداد طلبات التوريد فيما يتعلق بجميع المواد والمخازن الهندسية ومتابعة دفع تكاليف البضائع والخدمات. وتتولى الوحدة أيضاً مسؤولية التنفيذ الفعلي للعقود الهندسية، متوخية تحقيق التראה والتنفيذ المناسب للالتزامات من طرفي التعاقد كليهما؛ وتنفيذ الخطط التشغيلية، وإجراءات التشغيل الموحدة، والمبادرات والمشاريع المرتبطة بالامتنال للعقود وإدارتها؛ وتقديم الدعم لعملية المشتريات، بما في ذلك مدخلات بيانات الأعمال والعروض التي تقدمها اللجنة المحلية المعنية بالعقود؛ ووضع معايير التقييم الفني والمساعدة على تقييم عروض البائعين والتوجيه خلال عملية صياغة العقود وتحريرها والتفاوض بشأنها. ويرأس وحدة مكاتب الولايات مهندس مدني (ف-٤) يضطلع أيضاً بوظيفة نائب كبير المهندسين. وتتولى الوحدة مسؤولية إشرافية على جميع مكاتب الولايات وقواعد الدعم المتوفرة في البلد. وتؤدي هذه الوحدة دوراً تنسيقياً فيما يتعلق بالعمل في مختلف مكاتب الولايات، وبناء مرافق بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، وذلك خلال مرحلة البدء. وستضطلع وحدة البناء بمسؤولية تنفيذ المرافق المصممة وعمليات البناء المطلوب إنجازها في مختلف المواقع. وستدير وحدة إدارة الأصول والمواد جميع الأصول الهندسية المستهلكة وغير المستهلكة وفقاً لقواعد الأمم المتحدة وأنظمتها السارية؛ وستحفظ سجلات دقيقة لجميع تحركات الأصول واستهلاكها؛ وستقوم، بالتنسيق الوثيق مع وحدات القسم الأخرى، بإسداء المشورة بشأن الاحتياجات من الأصول الهندسية لتوفير الدعم اللوجستي للبعثة؛ وتقوم بتتبع العقود الإطارية المتعلقة بالأصول والمواد الهندسية التي يحددها المقرر والإمام بها. وتتولى وحدة الدعم التقني مسؤولية توليد الكهرباء والطاقة وتوزيعهما، وأنظمة تكييف الهواء والتدفئة والتهوية. وستقوم بتركيب وصيانة وتصلح الأجهزة الكهربائية ومكيفات

الهواء والمولدات، بما في ذلك وضع جداول زمنية للصيانة الوقائية والتقييد بها؛ والمحافظة على مخزونات قطع غيار المولدات المملوكة للأمم المتحدة، وتقديم طلبات لتجديد هذه المخزونات؛ والإشراف على وقود المولدات بجميع جوانبه، بما في ذلك آليات الرقابة والإحصائيات المفصلة. وسيتبع للقسم أيضا وحدة المشاريع الخاصة التي يرأسها مهندس مدني (ف-٤)، والتي تتولى إدارة نشاطات البناء والأشغال الأخرى ذات الصلة في بيت الأمم المتحدة في جوبا، وكذا الإشراف عليها ومراقبتها؛ ووحدة التخطيط والتصميم، التي يرأسها مهندس (ف-٤)، يتولى مسؤولية إعداد وثائق المشروع وتقييمها ومراجعتها وتدقيقها، وتحليل مواصفات التصميم التي تتضمنها مقترحات المشاريع للتأكد من دقتها وصحتها وجدواها وتكلفتها؛ ووحدة البيئة التي ستعمل بشكل وثيق مع المكاتب الحكومية والمنظمات غير الحكومية وغيرها من الوكالات لإسداء المشورة لبرامج ونشاطات القسم ومراقبتها وتنفيذها. وسيدعم هذه الوحدات أيضا مهندس مدني معاون (ف-٢)، و ١٢ تقنيا (من فئة الخدمة الميدانية) يتولون شؤون المياه والمرافق الصحية والمولدات والتدفئة والتهوية وتكييف الهواء وإدارة المرافق والمسائل الكهربائية، و ٢٠ مهندسا (من فئة متطوعي الأمم المتحدة الدوليين)، ومهندس معاون (من فئة الموظفين الفنيين الوطنيين)، و ٤٤ مساعدا لشؤون الهندسة (من فئة الخدمات العامة الوطنية)، و ٢٨ مساعدا لإدارة المرافق (من فئة الخدمات العامة الوطنية).

١٨٢ - ويضطلع قسم خدمات تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات، الذي يرأسه كبير موظفي تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات (ف-٥)، بمسؤولية تصميم جميع البنى الأساسية والنظم المتعلقة بالاتصالات والمعلومات، وتركيبها وصيانتها، وذلك في منطقة البعثة بالنسبة لجميع عناصرها. ويتولى كبير الموظفين أيضا التنسيق/إقامة اتصال فيما يتعلق بعمليات تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات الخاصة بالبعثة، وذلك مع البعثات الجاورة للبعثة، والسلطات الحكومية، وموفري الخدمات التجاريين، وأفرقة الأمم المتحدة القطرية ومقر الأمم المتحدة. ويوجد لدى مقر البعثة خط اتصالات مع نيويورك وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات. وتوفر هذه الخطوط خدمات حيوية للاتصالات الصوتية ونقل البيانات بما في ذلك خدمات التداول بالفيديو بين البعثة وباقي العالم. ويشمل النظام الداخلي في جنوب السودان مقر البعثة ومكاتب الولايات. وعلاوة على ذلك، سيتم إنشاء خطوط اتصالات داخلية بالنسبة لجميع الوحدات العسكرية القائمة بذاتها. أما أنظمة الاتصال المحلية في جنوب السودان فهي متخلفة ولا يمكن التعويل عليها لتوفير الخدمات الصوتية وخدمات البيانات للبعثة. ولهذا السبب، ستعتمد البعثة اعتمادا كاملا على دائرة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات لكي توفر لها خدمات المعلومات والاتصالات لإنجاز المهام وكفالة خضوع

الموظفين والمرافق لمعايير العمل الأمنية الدنيا. وفضلا عن ذلك، يتوقع أن تقوم دائرة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات بتركيب أنظمة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لجميع الوحدات العسكرية وأن تتولى دعمها.

١٨٣ - وسيرأس وحدة الاتصالات في جوبا كبير مهندسي الاتصالات (ف-٤) وسيدعمه ١٦ أخصائيا تقنيا (من فئة الخدمة الميدانية)، و ٢ من مهندسي الاتصالات المعاونين (من فئة الموظفين الفنيين الوطنيين)، وخمسة مهندسي اتصالات (من فئة الخدمات العامة الوطنية). وسيرأس وحدة تكنولوجيا المعلومات كبير مهندسي تكنولوجيا المعلومات (ف-٤)، وسيدعمه موظف لأنظمة المعلومات (ف-٣)، و ١١ موظفا (من فئة الخدمة الميدانية)، وموظفان معاونان لأنظمة المعلومات (من فئة الموظفين الفنيين الوطنيين)، وخمسة مساعدين لشؤون تكنولوجيا المعلومات (من فئة الخدمات العامة الوطنية). وعلاوة على ذلك، سيكون هناك ستة موظفين من موظفي الخدمة الميدانية يطلبون كمساعدة مؤقتة عامة (٤ مساعدين، وأخصائي لاسلكي، وعامل لاسلكي) لتلبية الاحتياجات المتزايدة خلال السنة الأولى للبعثة.

المكاتب الميدانية

١٨٤ - يقوم موظفون من مكتب رئيس خدمات الدعم المتكامل، والنقل، والهندسة، ومراقبة الحركة، وإدارة الممتلكات، والطيران، والإمداد، والمركز المشترك للعمليات اللوجستية، ودائرة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، ونظام المعلومات الجغرافية، بتقديم الدعم لمكاتب الولايات، وقواعد دعم المقاطعات، وعنتيبي، ومباسا.

١٨٥ - وتقع المراكز اللوجستية والأمامية الرئيسية في جوبا وملكال وواو وبور، ويقود كل منها مدير سلسلة إمدادات (برتبة ف-٤) ويدعمها موظف لشؤون الموجودات والإمدادات (برتبة ف-٣)، ومساعد لشؤون اللوجستيات (الخدمة الميدانية)، ومساعدين لمراقبة الجودة (من متطوعي الأمم المتحدة الدوليين) و ١٠ مساعدين لشؤون الاستلام والتفتيش (من فئة الخدمات العامة الوطنية) سيكونون مسؤولين عن المراكز الرئيسية وعن إدارة المخازن المركزية والتكامل مع عمليات النقل الموحد للشحنات.

١٨٦ - وسيكون لقسم مراقبة الحركة موظفون في ثلاثة مراكز رئيسية (جوبا، وواو، وملكال)، وأربعة مراكز متوسطة (بور، ورمبيك، وأويل، وبانتيو)، وثلاثة مراكز صغيرة (يامبيو، وتوريت، وكواجوك). وسيتم تزويد هذه الأماكن بالموظفين وفقا لحجم الأنشطة في كل مركز من المراكز. ويبلغ العدد الإجمالي للموظفين الميدانيين في هذا القسم ٨٣ موظفا، يشملون ثلاثة موظفين لمراقبة الحركة (برتبة ف-٣) و ٨٠ مساعدا لمراقبة

الحركة (١٧ من فئة الخدمة الميدانية، و ٥١ من فئة الخدمات العامة الوطنية، و ١٢ من متطوعي الأمم المتحدة الدوليين).

١٨٧ - ويشمل موظفو إدارة الممتلكات في مكاتب الولايات مساعدا لإدارة المعلومات (الخدمة الميدانية)، وأربعة مساعدين لإدارة الممتلكات (الخدمة الميدانية)، ومساعدين لشؤون مراقبة الممتلكات والموجودات (الخدمة الميدانية)، و ٦٠ مساعدا لشؤون التصرف في الممتلكات (١٦ من متطوعي الأمم المتحدة الدوليين و ٤٤ من فئة الخدمات العامة الوطنية). وسيؤدي الموظفون مهاماً تتعلق بإدارة الممتلكات مثل عمليات التحقق المادي، والتفتيش الخاص بالتأهب التشغيلي وفقاً لدليل المعدات المملوكة للوحدات/المعاينات العشوائية، وعمليات التقييم/التحقق المتعلقة بالتصرف في الممتلكات.

١٨٨ - وسوف تقدم نظم المعلومات الجغرافية الدعم عن طريق خمسة موظفين ميدانيين في كل مكتب من مكاتب الولايات في واو وملكال يضمون موظفاً لشؤون المعلومات الجغرافية (برتبة ف-٣) وأربعة مساعدين لشؤون المعلومات الجغرافية (اثنان من فئة الخدمات العامة الوطنية، واثنان من متطوعي الأمم المتحدة الدوليين). وسيغطي كل مكتب ما بين ثلاث وأربع ولايات وسيركز على إعداد دعم المعلومات الجغرافية والإبقاء على هذا الدعم وتقديمه في الوقت المناسب إلى العنصر العسكري وعنصر الشرطة المدنية، وإلى المكاتب الفنية وإدارة البعثة. ويشمل الدعم الاستخبارات الجيوفضائية وتحليل التضاريس، والخرائط الورقية، والصور المرسله من السواتل، وخدمات الخرائط عن طريق الإنترنت والتدريب عليها.

١٨٩ - وستضم مكاتب الولايات مراكز هندسية في بور، وواو، وملكال (٢٤ وظيفة في كل منها)، وستضم الولايات الأخرى ما بين ١٤ و ١٦ موظفاً هندسياً لكل منها (باستثناء جوبا التي ستضم ٦ وظائف). ويتألف مجموع الوظائف الهندسية الـ ١٦٦ في مكاتب الولايات من ٥ وظائف برتبة ف-٣ و ٢٢ من فئة الخدمة الميدانية، و ١١١ من فئة الخدمات العامة الوطنية، و ٢٨ من متطوعي الأمم المتحدة الدوليين. وسيضم كل من قواعد الدعم القطري الـ ١٩ مساعداً هندسياً (من فئة الخدمات العامة الوطنية). وإضافة إلى المجاميع سالفة الذكر، ستطلب ست وظائف للمساعدة المؤقتة العامة (٦ من فئة الخدمة الميدانية)، تضم مساعداً فنياً وأربعة عمال ميكانيكيين لتلبية المتطلبات المتزايدة في القسم الهندسي خلال السنة الأولى للبعثة. وستكون الأفرقة الهندسية العاملة في الميدان مسؤولة عن الارتقاء بالأماكن التسعة في عواصم الولايات، وبناء مكان للعمل في عاصمة الولاية في كواجوك، وبناء ١٩ قاعدة للدعم القطري. وسيقام مركزان للشؤون اللوجستية، كما أن من المقرر إنشاء ثلاثة مقار كتائب وبناء تسع قواعد سرايا.

١٩٠ - ويعمل موظفو خدمات تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات في مراكز في جوبا (٢٧ وظيفة)، وملكال (٢٩ وظيفة)، وواو (٢٨ وظيفة)، و ٨٥ وظيفة إضافية في المكاتب السبعة الأخرى. ويبلغ إجمالي الاحتياجات من الوظائف ١٦٩ وظيفة، منها ٢٩ وظيفة من فئة الخدمة الميدانية، وأربع لموظفين فنيين وطنيين، و ١١٠ لموظفين من فئة الخدمات العامة الوطنية، و ٢٦ لمتطوعي الأمم المتحدة الدوليين. وسيطلب أحد موظفي الخدمة الميدانية في ملكال للمساعدة المؤقتة العامة لتلبية المتطلبات المتزايدة خلال السنة الأولى للبعثة. وتغطي البنية التحتية لدائرة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات ونظمها داخل البعثة عواصم الولايات العشر جميعا، بما في ذلك جوبا، وقواعد الدعم القطري ال ١٩ الأصلية.

١٩١ - وسوف يساعد موظفو المركز المشترك للعمليات اللوجستية في الميدان موظفي المقر في تلبية متطلبات العمليات والتخطيط. وستضم مكاتب الولايات موظفين لشؤون اللوجستيات (الخدمة الميدانية) و ١٨ مساعدا لشؤون اللوجستيات (٨ من فئة الخدمة الميدانية و ١٠ من فئة الخدمات العامة الوطنية).

١٩٢ - وسيدعم قسم الإمدادات مكاتب الولايات بثلاثة مراكز رئيسية في جوبا (١٨ وظيفة)، وواو (١٦ وظيفة)، وملكال (١٦ وظيفة)، وخمسة مراكز أخرى في كل من المكاتب السبعة الأخرى. وستلبي هذه الأفرقة طلبات العملاء، ومتطلبات الاستعراض، وستعمل كجهة اتصال فيما يتعلق بقضايا العملاء والإدارة المتكاملة للمخازن. وسوف يشرف الموظفون أيضا على صيانة أصناف الإمدادات وتقديم الخدمات والمواد. وسوف يقدمون أيضا دعما إضافيا للعمليات المتعلقة بالوقود وحصص الإعاشة. ويتألف مجموع الموظفين الميدانيين ال ٩١ من موظف لخصص الإعاشة (برتبة ف-٣)، وموظف معني بالوقود (برتبة ف-٣)، وموظف معاون معني بالوقود (برتبة ف-٢)، وسبعة موظفين معاونين لشؤون الإمدادات (٧ موظفين فنيين وطنيين)، ومساعدا لخصص الإعاشة (الخدمة الميدانية)، و ٧٣ مساعدا لشؤون الإمدادات (موظفان من فئة الخدمة الميدانية، و ٦٢ من فئة الخدمات العامة الوطنية، و ٩ من متطوعي الأمم المتحدة الدوليين). ويشمل المجموع المذكور أعلاه ستة مساعدين طلبوا للمساعدة المؤقتة العامة (٦ من فئة الخدمة الميدانية) لتلبية المتطلبات المتزايدة خلال السنة الأولى للبعثة.

١٩٣ - وسوف يقدم قسم النقل ١٥٠ موظفا إلى مكاتب الولايات: ١٧ من فنيي المركبات (٩ من فئة الخدمات العامة الوطنية و ٨ من متطوعي الأمم المتحدة الدوليين)، و ٣٦ من ميكانيكيي المركبات (من فئة الخدمات العامة الوطنية)، و ٧٥ سائقا (من فئة الخدمات العامة الوطنية)، و ٢٢ مساعدا لشؤون النقل (٨ من فئة الخدمة الميدانية و ١٤ من

متطوعي الأمم المتحدة الدوليين). وسيضم قسم النقل ١٩ سائقاً في قواعد دعم المقاطعات من فئة الخدمات العامة الوطنية).

١٩٤ - وإضافة إلى ذلك سيكون هناك ٧٨ من موظفي الطيران في مكاتب الولايات موزعين على النحو التالي: ثلاثة من موظفي العمليات الجوية (برتبة ف-٣) (في جوبا وملكال وواو)، وثلاثة من موظفي العمليات الجوية المعاونين (برتبة ف-٢) (في بانتيو، ورومبيك، وبور)، و ٧١ من مساعدي العمليات الجوية (٧ من فئة الخدمة الميدانية، و ٣٥ من فئة الخدمات العامة الوطنية، و ٢٩ من متطوعي الأمم المتحدة الدوليين). وسيوجد أيضاً مساعد إضافي للعمليات الجوية (الخدمة الميدانية) لتلبية المتطلبات المتزايدة خلال السنة الأولى للبعثة.

عنتيبي

١٩٥ - ستضم خدمات الدعم المتكامل موظفين من دائرة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، وخدمات المعلومات الجغرافية، وقسم الإمدادات، يعملون في عنتيبي. وسوف يقدم موظفو دائرة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات العاملين في عنتيبي الدعم في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لمكاتب البعثة الواقعة في مركز الخدمات. وتضم تلك المكاتب اثنين من فنيي الاتصالات (من فئة الخدمات العامة الوطنية) ومساعداً لتكنولوجيا المعلومات (من فئة الخدمات العامة الوطنية). وسيتولى موظف نظام المعلومات الجغرافية في عنتيبي (موظف برتبة ف-٣) المسؤولية عن تخزين البيانات في حالات الطوارئ، ونسخها احتياطياً، والتخطيط لاستعادة القدرة على العمل بعد الكوارث، ومهام الشراء. وتوجد أيضاً في عنتيبي خمس وظائف في قسم الإمدادات، تشمل موظف إمدادات (برتبة ف-٤) وأربعة مساعدين لشؤون الإمدادات (الخدمة الميدانية). وهذا الفريق مسؤول عن دعم الفوترة والتجهيز لجميع مراكز تحديد التكاليف في القسم، إضافة إلى عمليات التوفيق المتصلة بمدفوعات الوقود وحصص الإعاشة.

مباسا

١٩٦ - سيكون هناك في مباسا ١٤ موظفاً يتشاركون في الموقع مع مكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال، وهم سبعة موظفين من مراقبة الحركة: اثنان من موظفي مراقبة الحركة (موظفان فنيان وطنيان) وخمسة من مساعدي مراقبة الحركة (اثنان من فئة الخدمة الميدانية وثلاثة من فئة الخدمات العامة الوطنية)، وسبعة موظفين من خدمات الدعم المتكامل (مكتب الرئيس): سيدعم موظف لوجستيات (برتبة ف-٣) وستة من

مساعدتي شؤون اللوجستيات (واحد من فئة الخدمة الميدانية و ٥ من فئة الخدمات العامة الوطنية) أنشطة البعثة في قاعدة مباسا للوجستيات.

قسم شؤون السلامة والأمن

الموظفون الدوليون							
متطوعو الموظفون الأمم المتحدة ^(ب)	مدير عام - أمين عام مساعد	مد-١	ف-١	ف-٢	ف-٣	الخدمة الميدانية الفرعية	المجموع
١٠٨	-	٥٥	٥٣	٤٠	١١	٢	-
٥٥٤	-	٤٦٠	٩٤	٦٧	٢٧	-	-
٦٦٢	-	٥١٥	١٤٧	١٠٧	٣٨	٢	-

(أ) يشمل الموظفون الوطنيين من الفئة الفنية ومن فئة الخدمات العامة.

(ب) يعمل في إطار المساعدة المؤقتة العامة (٦ ف-٣، و ١ ف-٢، و ٨ من فئة الخدمة الميدانية، و ٤٠٠ موظف وطني).

مقر البعثة

١٩٧ - يترأس قسم الأمن والسلامة كبير مستشاري الأمن (برتبة مد-١)، وهو يعد المستشار الأمني الرئيسي للممثلة الخاصة للأمين العام/المسؤول المعين لمنظومة الأمم المتحدة في جنوب السودان. ويتولى كبير مستشاري الأمن المسؤولية عن إنشاء وتعهد نظام إدارة الأمن وخطة الأمم المتحدة الأمنية لجنوب السودان، بالتنسيق مع الحكومة والسلطات المحلية بخصوص جميع الشؤون الأمنية وإجراء تقييمات للأخطار وتحليل لاحتمالية المخاطر. ويضطلع كبير مستشاري الأمن بالمسؤولية العامة عن إدارة أمن وسلامة البعثة، حيث يتصدى للطوارئ على مدار الساعة، ويوجه قوة حرس الأمن، ويجري التحقيقات الأمنية، ويوفر خدمات الحماية الشخصية لكبار مسؤولي البعثة والوفود الرفيعة المستوى، ويقدم التصاريح الأمنية لأغراض السفر إلى منطقة البعثة وداخلها. ويضطلع كبير مستشاري الأمن أيضا بالمسؤولية عن رصد الامتثال لمعايير العمل الأمنية الدنيا، ومعايير العمل الأمنية الدنيا لأماكن الإقامة التي يحددها المسؤول المعين. وسوف يقوم برنامج الأمم المتحدة الإنمائي بالتعاقد مع كبير مستشاري الأمن، ولا يندرج هذا التعاقد في جدول ملاك الموظفين.

١٩٨ - ويضم قسم الأمن والسلامة في البعثة نائبين لكبير مستشاري الأمن (برتبة ف-٥)، أحدهما تموله أيضا إدارة الأمن والسلامة ولا يندرج في جدول ملاك الموظفين، وأربعة

مساعدين إداريين (٣ من فئة الخدمة الميدانية وواحد من فئة الخدمات العامة الوطنية). وسيكون أحد نائبي كبير مستشاري الأمن مسؤولاً عن العمليات وعن الإشراف على الوحدات التالية: المعلومات والعمليات الأمنية، ووحدة تتبع التصاريح الأمنية، ووحدة الخطط والسياسات؛ والتحقيقات الخاصة؛ وأمن الطيران؛ ووحدة قوة الحرس؛ والاتصالات اللاسلكية. وسيكون النائب الآخر لكبير مستشاري الأمن مسؤولاً عن الإدارة والدعم وعن الإشراف على الوحدات التالية: وحدة التدريب الأمني، ووحدة تصاريح الدخول وبطاقات الهوية، ووحدة السلامة من الحرائق، ووحدة الإدارة واللوجستيات وتكنولوجيا المعلومات. ويكون جميع الموظفين في قسم الأمن والسلامة تابعين لكبير مستشاري الأمن في البعثة ومسؤولين أمامه.

١٩٩ - ويوفر مركز المعلومات والعمليات الأمنية الأمن الشخصي لجميع موظفي الأمم المتحدة في جنوب السودان ويرصد حركة موظفي البعثة وأصولها في شتى أرجاء جنوب السودان. وسوف تكون للمركز القدرة على الاستجابة على مدار الساعة لتنسيق وتنفيذ عمليات النقل والإجلاء والتنسيق مع الحكومة المضيفة في حالة تأثر سلامة وأمن موظفي الأمم المتحدة. ويصدر المركز التصاريح الأمنية ويسدي المشورة إلى جميع موظفي تنسيق الأمن الميداني في جميع الدول بشأن المسائل الأمنية بالنيابة عن كبير مستشاري الأمن/نائبي كبير مستشاري الأمن. ويقود المركز رئيس العمليات (برتبة ف-٤) الذي يساعده موظف عمليات أمنية (برتبة ف-٣)، وأربعة من موظفي العمليات الأمنية (الخدمة الميدانية) ومساعد أمني (من فئة الخدمات العامة الوطنية). وسوف يقيم ثلاثة موظفين أمنيين إضافيين (١ ف-٣، و ١ ف-٢، و ١ من فئة الخدمة الميدانية) في مكان مركز العمليات المشتركة عند الاقتضاء. وسيعمل ثلاثة من محلي المعلومات الأمنية (١ ف-٣ و ٢ ف-٢) وموظفان أمنيان (الخدمة الميدانية) عن كثب مع مركز التحليل المشترك للبعثة. كما يتبع رئيس العمليات موظفان أمنيان (من فئة الخدمات العامة الوطنية) يتولون تتبع التصاريح الأمنية، ورصد وصول ومغادرة موظفي الأمم المتحدة الزائرين، والاحتفاظ بقوائم يومية بالموظفين.

٢٠٠ - وستكون وحدة الخطط والسياسات مسؤولة عن تقييم المخاطر الأمنية، والخطط الأمنية، وإجراءات التشغيل الموحدة، وصياغة محاضر لفريق إدارة الأمن والخلية الأمنية، ورصد أعمال المتابعة لصالح كبير مستشاري الأمن. وستقوم الوحدة أيضا بتجميع بيانات عن أماكن المنظمات غير الحكومية الدولية وستساعد في التخطيط لأمن تلك المنظمات. وسيجري تنسيق تلك الأنشطة مع جميع الولايات وقواعد الدعم القطري. وسيطلب من موظفين أمنيين اثنين (الخدمة الميدانية) دعم مكتب كبير مستشاري الأمن حسبما تقتضي الوظائف، على مدار الساعة.

٢٠١ - ويتولى موظفان أمنيان (الخدمة الميدانية) مسؤولية إسداء المشورة للبعثة ولو كالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها بشأن المسائل المتعلقة بالسلامة من الحرائق، ومعالجة الاستجابات الفنية للحوادث في مقر البعثة ووكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها. وسيساعدهما موظف لشؤون السلامة من الحرائق (الخدمة الميدانية) ومساعد لشؤون السلامة من الحرائق (الخدمة الميدانية) و ١٥ من مساعدي شؤون السلامة من الحرائق (من فئة الخدمات العامة الوطنية)، سيقومون أيضا بزيارة جميع أماكن البعثة لرصد التقيد بقواعد السلامة من الحرائق وإجراء التقييمات والتدريب.

٢٠٢ - وسيشرف موظف أمني (ف-٣) على وحدة التدريب الأمني التي تتولى تخطيط وإعداد وإجراء وإدارة برنامج تدريبي شامل (يتضمن التدريب على برنامج نهج الأمن والسلامة في البيئات الميدانية، وتدريب سائقين على قيادة المركبات الرباعية الدفع، والتدريب على إجراءات الإنعاش الحيوي الأساسي، والتدريب على الإسعاف الأولي) لجميع الموظفين المدنيين. والوحدة مسؤولة أيضا عن تدريب جميع موظفي الأمم المتحدة الأمنيين على صعيد البعثة ككل، بما في ذلك موظفو التدريب على الأسلحة النارية وفقا لسياسات إدارة شؤون السلامة والأمن المتعلقة بالأسلحة النارية. وسيساعد الموظف الأمني موظف أمني معاون (رتبة ف-٢)، وخمسة موظفين أمنيين (الخدمة الميدانية)، وخمسة مساعدين أمنيين (من فئة الخدمات العامة الوطنية).

٢٠٣ - ستتولى وحدة التحقيقات الخاصة المسؤولية عن إجراء التحقيقات بشأن الجرائم الخطيرة المرتكبة من قبل/أو ضد أفراد الأمم المتحدة، وحوادث الوفيات أو الإصابات، والحوادث المتصلة بالأسلحة النارية، وحوادث سرقة ممتلكات الأمم المتحدة أو فقدانها أو تعرضها للضرر، وحوادث المرور على الطرق، وحوادث عدم الانضباط وسوء السلوك ومخالفة الواجب الرسمي المهني التي يتورط فيها موظفون مدنيون. وستتكون الوحدة من موظف أمني (رتبة ف-٣)، وموظف أمني معاون (رتبة ف-٢)، وأربعة محققين أمنيين (الخدمة الميدانية)، وخمسة مساعدين أمنيين (من فئة الخدمات العامة الوطنية).

٢٠٤ - وتزود وحدة الإدارة واللوجستيات وتكنولوجيا المعلومات قسم الأمن بالدعم الإداري واللوجستي والمتعلق بتكنولوجيا المعلومات. ويشمل هذا الدعم تعهد قواعد بيانات للموظفين تخص أفراد الأمن؛ وإدارة قائمة بالمراسلات الصادرة والواردة؛ ونشر المستشارين الأمنيين؛ والمشاركة في إجراءات التعيين؛ وتسجيل الوقت والحضور؛ وتعهد قواعد البيانات الأمنية؛ وإعداد الميزانيات ورصد تنفيذ البرامج. وتتكون الوحدة من أربعة موظفين أمنيين (الخدمة الميدانية وأربعة مساعدين أمنيين) (من فئة الخدمات العامة الوطنية).

٢٠٥ - وستألف وحدة تصاريح الدخول وبطاقات الهوية من موظفين أمنيين اثنين (الخدمة الميدانية)، وسيساعد أربعة مساعدين أمنيين (من فئة الخدمات العامة الوطنية) في توفير بطاقات الهوية لموظفي البعثة وزائريها ولوظفي وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها.

٢٠٦ - وستكون وحدة قوة الحرس مسؤولة عن تنسيق نشر حرس الأمن المقدمين من مصادر خارجية بغية توفير خدمات مراقبة الدخول والخروج وأمن المنطقة المحيطة على مدار الساعة في جميع أماكن البعثة ومجمعاتها ومبانيها. وتتولى الوحدة أيضا ترتيب أمن كبار زوار الأمم المتحدة وتنسيق الاستجابة الملائمة للحوادث الأمنية داخل منطقة مقر البعثة. وتتكون الوحدة من موظف أمني (برتبة ف-٣) يساعده أربعة موظفين أمنيين (الخدمة الميدانية).

٢٠٧ - وستوفر وحدة أمن الطيران الأمن لركاب الطائرات والشحنات المحمولة جوا (دخول وفحص الركاب والأمتعة، والتصريح بنقل الشحنات)؛ وحماية أفراد وأصول الأمم المتحدة عند وجود تهديد؛ وتنسيق وضع إجراءات لأمن الطيران في الأماكن الجديدة قبل بدء الحركة. وستألف الوحدة من موظفين أمنيين (الخدمة الميدانية) وأربعة مساعدين أمنيين (من فئة الخدمات العامة الوطنية).

٢٠٨ - وستوفر وحدة الاتصالات اللاسلكية الاتصالات على مدار الساعة لجميع كيانات الأمم المتحدة، وستكون المركز الرئيسي في حالة الاتصالات في حالات الطوارئ. وسوف تزود بموظف أمني واحد (الخدمة الميدانية) و ١٢ مساعدا أمنيا (من فئة الخدمات العامة الوطنية).

المكاتب الميدانية

٢٠٩ - سيكون في كل مكتب من مكاتب الولايات العشر موظف أمن (ف-٣)، وموظف معاون لشؤون الأمن (ف-٢)، وموظف إداري/معبّر (الخدمة الميدانية)، وموظف عمليات (خدمة ميدانية)، وضابطا تحقيق (خدمة ميدانية)، وستة مساعدين لشؤون الأمن (موظفون وطنيون من فئة الخدمات العامة). وبالإضافة إلى ذلك، سيقوم ١٩ من ضباط الأمن المتنقلين (خدمة ميدانية) بتغطية قواعد الدعم ال ١٩ في المقاطعات.

٢١٠ - واقترح أن يشغل أعضاء من قوة الحراسة المكلفة بحماية البعثة وظائف مؤقتة إلى أن يمكن الاستعانة بمصادر خارجية لتولي مهمة قوة الحراسة. ويطلب شغل وظائف الحراسة الأمنية المؤقتة (من فئة الخدمات العامة الوطنية) على النحو التالي: ١٧٦ في جوبا و ٤٨ في واو و ٤٨ في ملكال و ١٢٨ لتغطية الولايات السبع الأخرى. وسيقوم ستة موظفي أمن (ف-٣) وموظف معاون لشؤون الأمن (ف-٢) و ٨ ضباط أمن (خدمة ميدانية) بتنسيق

عمل قوة الحراسة المؤقتة هذه. ويتمثل الدور الرئيسي للحراس الأمنيين في حماية موظفي الأمم المتحدة وممتلكاتها/أصولها في مواقع الأفرقة وقواعد الدعم في المقاطعات، ويشترك الحراس، من خلال الاضطلاع بهذا الدور، في مراقبة الدخول، وتفتيش المركبات، والدوريات على الحدود الخارجية للمواقع، والسلامة من الحرائق، وأمن مراقبة الحركة، والاستقبال، ومهام أبراج المراقبة، والرصد الثابت، ومراقبة الحركة في قاعدة اللوجستيات ومراقبة حركة الأصول.

مركز الخدمات الإقليمي في عنيتي

٢١١ - يعكس إطار الميزنة القائمة على النتائج لمركز الخدمات الإقليمي مؤشرات الإنجاز والنواتج لبعثات حفظ السلام الأربع التي ستتلقى الخدمات من مركز الخدمات الإقليمي في ما يتعلق بالمشاريع الأربعة الأولية التي حددت لتنقل إلى هذا المركز: دخول وخروج الموظفين الميدانيين، وتجهيز منح التعليم، وتشغيل مركز إقليمي للتدريب والمؤتمرات، وتشغيل مركز المراقبة المتكامل للنقل والحركة.

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
٥-٢-١ الحد من الوقت اللازم للدخول والخروج (٢٠١١/٢٠١١: ١٢ يوماً؛ ٢٠١٢/٢٠١١ يومان)	٥-٢-٢ توفير دعم لوجستي وإداري وأمني للعملية يتسم بالفعالية والكفاءة
٥-٢-٢ الحد من الوقت اللازم للتجهيز في ما يتعلق بتسوية مطالبات منحة التعليم (٢٠١١/٢٠١١: ٥ أشهر: ٢٠١١/٢٠١٢: ٧ أسابيع)	
٥-٢-٣ زيادة عدد الموظفين الإقليميين المشاركين في أنشطة مركز التدريب والمؤتمرات (٢٠١١/٢٠١١: ٢٠٠٠ موظف؛ ٢٠١١/٢٠١٢: ٣٠٠٠)	
٥-٢-٤ زيادة عدد الرحلات الجوية الإقليمية التي ينسقها مركز المراقبة المتكامل للنقل والحركة (٢٠١١/٢٠١١: ٥٠؛ ٢٠١١/٢٠١٢: ١٠٠)	

النواتج

- دخول وخروج ٤٠٠ موظف
- تجهيز ٥٠٠ مطالبات من مطالبات منح التعليم

- تنظيم ٨٠ دورة تدريبية ومؤتمرا على الصعيد الإقليمي بمشاركة ٣٠٠٠ موظف من البعثات الإقليمية
- قيام مركز المراقبة المتكامل للنقل والحركة بتنسيق ١٠٠ رحلة جوية إقليمية

مركز الخدمات الإقليمية في عنتيبي

المجموع	متطوعو الموظفون الأمم المتحدة	الموظفون الدوليون						وكيل أمين عام - أمين عام مساعد	
		المجموع الفرعي	الخدمة الميدانية	ف-٣ - ف-٢	ف-٥ - ف-٤	مد-٢ - مد-١			
١	-	-	١	-	-	١	-	-	فريق مركز الخدمات الإقليمية
٢	-	١	١	١	-	-	-	-	منحة التعليم
٣	-	١	٢	٢	-	-	-	-	المركز الإقليمي للتدريب والمؤتمرات
٨	-	٣	٥	٣	١	١	-	-	مركز المراقبة المتكامل للنقل والحركة
١٤	-	٥	٩	٦	١	٢	-	-	مجموع الوظائف المقترحة

(أ) يشمل الموظفون الوطنيون من الفئة الفنية ومن فئة الخدمات العامة.

٢١٢ - كانت الموارد من الموظفين المذكورة أعلاه تشكل موظفي بعثة الأمم المتحدة في السودان الذين نقلوا إلى مركز الخدمات الإقليمية في إطار المشاريع الأربعة الأولية لمركز الخدمات وهم ينقلون الآن إلى بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان.

ثانياً - الموارد المالية

ألف - ملحة عامة

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة. تمتد سنة الميزانية من ١ تموز/يوليه إلى ٣٠ حزيران/يونيه.)

الفئة	تقديرات التكاليف (٢٠١١/٢٠١٢)
الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة	
المراقبون العسكريون	٥ ٥٧٨,٣
الوحدات العسكرية	١٩٨ ٩٢٢,٣
شرطة الأمم المتحدة	١٥ ٣٧٩,٨
وحدات الشرطة المشكّلة	٢٧ ١٢٨,٧
المجموع الفرعي	٢٤٧ ٠٠٩,١
الموظفون المدنيون	
الموظفون الدوليون	٦٦ ١٠٤,٢

الفتحة	تقديرات التكاليف (٢٠١٢/٢٠١١)
الموظفون الوطنيون	٢٢ ٨١٤,٥
متطوعو الأمم المتحدة	٢ ٧٥٥,٦
المساعدة المؤقتة العامة	-
المجموع الفرعي	٩١ ٦٧٤,٣
التكاليف التشغيلية	
الأفراد المقدمون من الحكومات	-
مراقبو الانتخابات المدنيين	-
الخبراء الاستشاريون	١ ٦٨,٧
السفر في مهام رسمية	١ ٤٩٨,٩
المرافق والهياكل الأساسية	١٢٣ ٤٨٧,٦
النقل البري	٦٠ ٢٦٢,٨
النقل الجوي	١٤٢ ٠٠١,٥
النقل البحري	-
الاتصالات	٣٣ ٧٧٩,١
تكنولوجيا المعلومات	١٣ ٠٨٩,٦
الخدمات الطبية	٤ ٥٠٩,١
المعدات الخاصة	٢ ٣٧٣,٥
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	١٧ ٥١٢,٣
المشاريع السريعة الأثر	٩٠٠,٠
المجموع الفرعي	٣٩٩ ٥٨٣,١
إجمالي الاحتياجات	٧٣٨ ٢٦٦,٥
الإيرادات المتأتية من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين	١٠ ٣٠٢,٠
صافي الاحتياجات	٧٢٧ ٩٦٤,٥
التبرعات العينية (المدرجة في الميزانية)	-
مجموع الاحتياجات	٧٣٨ ٢٦٦,٥

باء - نموذج التمويل الموحد

٢١٣ - استخدم نموذج التمويل الموحد، وهو الدعامة المالية لاستراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي، كأساس لميزانية بدء عمل البعثة، من أجل دعم الطلب الأولي للحصول على تمويل للسنة الأولى من العمليات يبلغ ٧٣٨,٣ مليون دولار.

٢١٤ - وترد تفاصيل فوائده استخدام نموذج التمويل الموحد في تقرير الأمين العام (A/65/696 و Corr.1)، ويمكن تلخيصها على النحو التالي: يتيح النموذج تبسيط عملية وضع الميزانية، مما يسمح للموظفين بالتركيز على الموارد والمهام العاجلة؛ وتجنب الحاجة إلى وضع مقترحات تمويل متعددة خلال فترة قصيرة؛ ويوفر قدرا أكبر من المرونة لفريق قيادة البعثة لترجمة مجموع حافظة التمويل إلى احتياجات محددة للبعثة في مجالي البرامج والدعم.

٢١٥ - وأدرجت التكاليف التفصيلية لدعم كل حالة من حالات التمويل الواردة في نموذج التمويل الموحد في مقترح الأمين العام الذي اعتمده الجمعية العامة. وستدار الموارد المعتمدة للبعثة للفترة ٢٠١٢/٢٠١١ وفقا للمرونة العادية المتاحة للعمليات الميدانية لتلبية الأولويات التشغيلية الناشئة. وسيجري الإبلاغ عن جميع نتائج الإنفاق وشرحها في سياق تقرير أداء البعثة للفترة ٢٠١٢/٢٠١١.

٢١٦ - وفي تقرير الأمين العام المذكور أعلاه، يمثل نموذج التمويل الموحد ثلاث حالات مختلفة، اعتمادا على العدد المقرر من الأفراد النظاميين (إما ٥ ٠٠٠ أو ١٠ ٠٠٠ أو ١٥ ٠٠٠)، ينطوي كل منها على سيناريوهين مختلفين استنادا إلى عوامل تتعلق بحجم البعثة والصعوبات اللوجستية التي تواجهها. واستنبط نموذج التمويل الموحد باستخدام بيانات بعثات فعلية في مرحلة بدء العمل. وعادة ما تتسم البعثة في سنة بدء العمل بوجود معدلات شعور كبيرة للموظفين المدنيين، وتعاني من حالات تأخير في نشر الأفراد النظاميين.

٢١٧ - وتستند احتياجات التمويل المقترحة للبعثة على حالة بدء البعثة الواردة في نموذج التمويل الموحد لـ ١٠ ٠٠٠ من الأفراد النظاميين الذين يعملون في منطقة كبيرة للبعثة ويواجهون سيناريو لوجستي صعب. وعلى الرغم من أن هذا السيناريو يتجاوز الحجم المقرر للبعثة، فإن ما ورثته البعثة الجديدة من قوام كبير من الأفراد وحجم كبير من القدرات التشغيلية على الفور من بعثة الأمم المتحدة في السودان يدعم استخدام حالة ارتفاع التكاليف (وضع نموذج التمويل الموحد استنادا إلى بعثة في مرحلة بدء العمل تنفذ من نقطة الصفر).

٢١٨ - ومن مجموع القوام المقرر للقوة، نقل ٥ ٠٠٧ جنود و ١٩٦ مراقبا عسكريا و ٣٧٨ شرطيا من شرطة الأمم المتحدة من بعثة الأمم المتحدة في السودان إلى بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، فضلا عن أعداد كبيرة من الموظفين المدنيين. وتفوق الآثار المالية المترتبة على هذا النقل المباشر، سواء من حيث تكاليف الموظفين المباشرة أو النفقات التشغيلية، الوفورات المتأتية من نقل الأصول الموجودة إلى بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان.

٢١٩ - وفي هذا الصدد، ليست البعثة "نموذجاً" لبعثة في مرحلة بدء العمل، نتيجة لتأثير تركة بعثة الأمم المتحدة في السودان. وسيكون معدل نشر الأفراد العسكريين والموظفين المدنيين أسرع بكثير مما هو معتاد في مرحلة بدء عمل البعثات، وبالتالي سيجري تكبد التكاليف في وقت أسبق من الوقت الاعتيادي للبعثات في مرحلة بدء العمل.

٢٢٠ - ويهدف نموذج التمويل الموحد إلى استيعاب الاحتياجات التفصيلية لكل بعثة على حدة. ولذلك فإن البعثة سترتب احتياجاتها وفقاً لأهميتها في الفترة ٢٠١١/٢٠١٢، في طريقها نحو الانتشار الكامل وإنجاز الولاية، سعياً لبذل كل جهد ممكن من أجل البقاء ضمن حدود التمويل المقدم من خلال نموذج التمويل الموحد.

٢٢١ - وفي هذا الصدد، أنشأت البعثة لجنة توجيهية لرصد الموارد برئاسة الممثلة الخاصة للأمين العام. وستجتمع اللجنة مرة على الأقل كل ثلاثة أشهر لرصد الإنفاق والأنشطة البراجمية حتى تاريخ اجتماعها، والنفقات المقررة والأنشطة، من أجل ضمان تخصيص التمويل اللازم للعمليات ذات الأولوية.

جيم - مركز الخدمات الإقليمي في عنيتي، أوغندا

٢٢٢ - يرد في ما يلي مجموع الاحتياجات التقديرية من الموارد اللازمة لمركز الخدمات الإقليمي في عنيتي للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢:
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة. تمتد سنة الميزانية من ١ تموز/يوليه إلى ٣٠ حزيران/يونيه.)

تقديرات التكاليف (٢٠١١/٢٠١٢)		الفئة
الموظفون المدنيون		
١ ٣٢١,٩	الموظفون الدوليون	
٨٥,٥	الموظفون الوطنيون	
-	متطوعو الأمم المتحدة	
-	المساعدة المؤقتة العامة	
١ ٤٠٧,٤	المجموع الفرعي	
التكاليف التشغيلية		
-	الخبراء الاستشاريون	
١٠,٩	السفر في مهام رسمية	
١ ١١٩,٨	المرافق والهياكل الأساسية	
١٩,٠	النقل البري	
-	النقل الجوي	

الفقعة	تقديرات التكاليف (٢٠١١/٢٠١٢)
الاتصالات	١٣,٣
تكنولوجيا المعلومات	٩,٠
الخدمات الطبية	١,٤
المعدات الخاصة	-
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	١,٩
المجموع الفرعي	١ ١٧٥,٣
إجمالي الاحتياجات	٢ ٥٨٢,٧
الإيرادات المتأتية من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين	١٧٣,٣
صافي الاحتياجات	٢ ٤٠٩,٤
التبرعات العينية (المدرجة في الميزانية)	-
مجموع الاحتياجات	٢ ٥٨٢,٧

ثالثاً - الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها

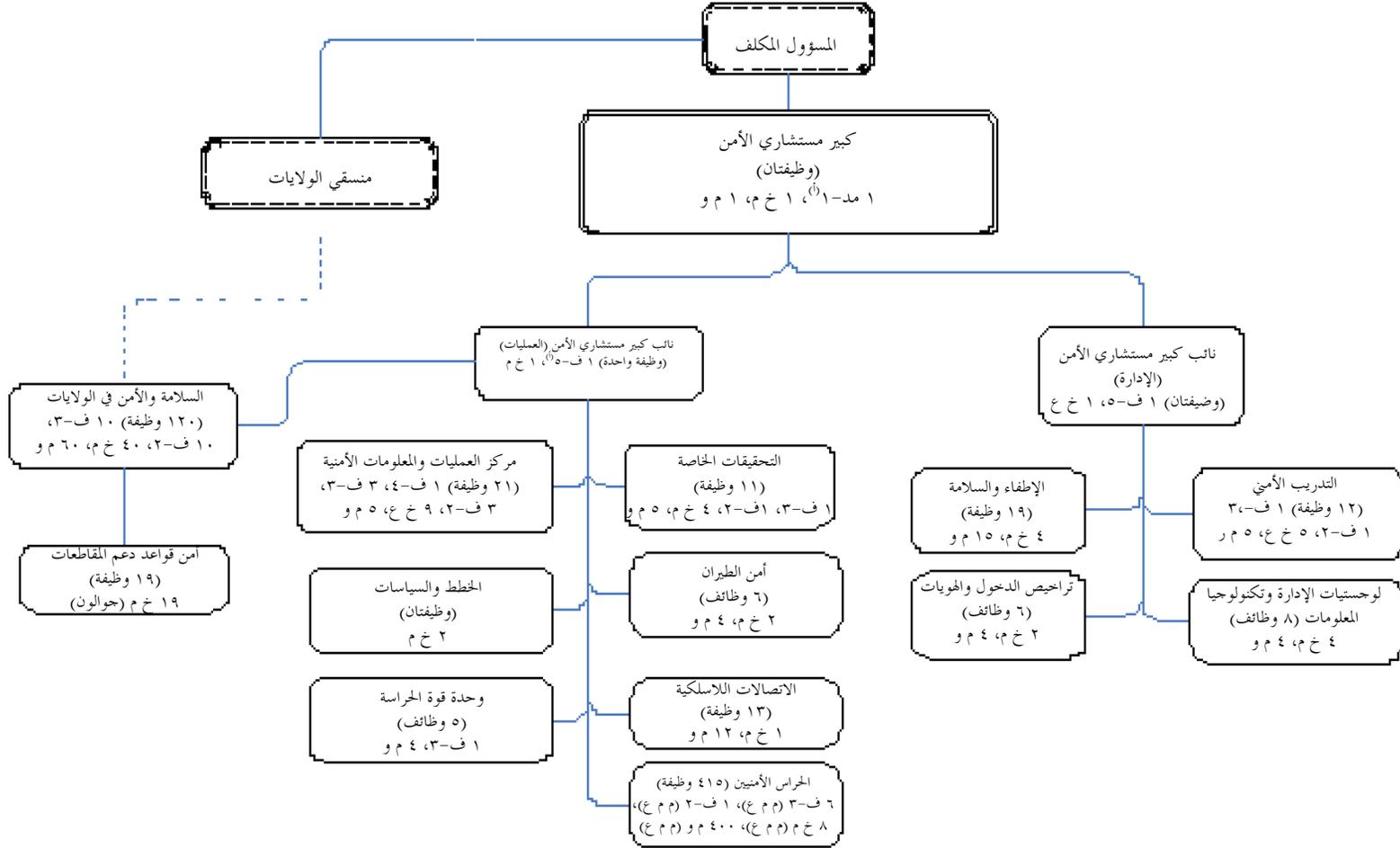
٢٢٣ - الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها في ما يتصل بتمويل البعثة هي كالتالي:

(أ) إنشاء حساب خاص لبعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان بغرض بيان رصيد الإيرادات المتلقاة والنفقات المتكبدة فيما يتعلق بالبعثة؛

(ب) اعتماد مبلغ ٥٠٠ ٢٦٦ ٧٣٨ دولار للإنفاق على البعثة خلال الفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢؛

(ج) تحويل مبلغ مجموعه ١٥٠ ٢٧٧ ٩١٥ دولاراً إلى الحساب الخاص للبعثة من المبلغ المقرر سابقاً تقسيمه إلى أنصبة بموجب أحكام قرارها ٢٥٧/٦٥ بآء لصالح بعثة الأمم المتحدة في السودان وقوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي وبعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، وقدره ٥٥٠ ٤٦٠ ٤٨٢ دولاراً؛

(د) تقسيم مبلغ ٣٥٠ ٣٥١ ٤٦٠ دولاراً إلى أنصبة مقررة للفترة من ٩ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢ على أن يؤخذ في الاعتبار مبلغ الـ ١٥٠ ٩١٥ ٢٧٧ دولاراً المحول إلى الحساب الخاص للبعثة وفقاً للفقرة (ج) أعلاه.



المختصرات: خ م: خدمة ميدانية؛ م و: موظف وطني؛ م م ع: المساعدة المؤقتة العامة.

(أ) إدارة شؤون السلامة والأمن.

