

**Генеральная Ассамблея**

Distr.: General
27 September 2011
Russian
Original: English

Шестьдесят шестая сессия

Пункты 134 и 146 повестки дня

**Предлагаемый бюджет по программам
на двухгодичный период 2012–2013 годов**

**Административные и бюджетные аспекты
финансирования операций Организации
Объединенных Наций по поддержанию мира**

**Третий очередной доклад о проекте
общеорганизационного планирования ресурсов****Доклад Генерального секретаря***Резюме*

Настоящий доклад представляется во исполнение резолюции 64/243 Генеральной Ассамблеи, в которой Ассамблея просила Генерального секретаря на ежегодной основе представлять информацию о прогрессе в осуществлении проекта общеорганизационного планирования ресурсов «Умоджа».

«Умоджа» — это непрерывный процесс организационных преобразований во всех подразделениях Секретариата, обеспечивающий высококачественное и эффективное с точки зрения затрат предоставление услуг по всему миру в целях выполнения меняющихся мандатов Секретариата Организации Объединенных Наций. Этот проект позволит обновить общеорганизационные методы управления кадровыми, финансовыми и материальными ресурсами; будет способствовать реформированию системы управления посредством усиления подотчетности, транспарентности и внутреннего контроля в отношении всех операций, связанных с ресурсами; поможет укрепить способность директивных органов контролировать, управлять и представлять отчетность в отношении ресурсов, используемых при осуществлении программ и операций; поможет внедрить Международные стандарты учета в государственном секторе (МСУГС); позволит перенаправить ресурсы на выполнение более приоритетных и продуктивных видов работы; и поможет создать единую систему, позволяющую сводить воедино точную и оперативную информацию об основных ресурсах.



В осуществлении проекта «Умоджа» был достигнут значительный прогресс за период с 2009 года, когда Генеральная Ассамблея впервые выделила средства на проект. Благодаря проекту были пересмотрены сотни административных процедур по всему Секретариату. Сейчас в осуществлении проекта наступил решающий момент: этап планирования заканчивается, и начинается этап фактического развертывания. Необходимо скорректировать сроки, предусмотренные во втором очередном докладе (A/65/389). Функциональный этап проекта «Умоджа» теперь планируется завершить к концу 2015 года. Эта задержка вызвана рядом факторов, которые объясняются в настоящем докладе.

По причине задержки был принят ряд мер по ускоренному осуществлению проекта. В систему управления «Умоджой» был внесен ряд изменений, призванных повысить эффективность проекта. Руководящий комитет по «Умодже» стал применять поэтапный подход в соответствии с принципом «сначала экспериментальное внедрение», утвержденным Генеральной Ассамблеей в пункте 113 ее резолюции 64/243. Хотя план реформирования системы управления и организационных преобразований остался без изменений, он был разбит на этапы. Первый этап, заключающийся в создании базовой структуры «Умоджи», предусматривает функциональную поддержку внедрения МСУГС. Он начнет осуществляться в экспериментальном порядке в январе 2013 года и в период по декабрь 2014 года охватит все подразделения Организации. Второй этап, заключающийся в расширении структуры «Умоджи», предусматривает развертывание к декабрю 2015 года остальных компонентов всеобъемлющей функциональной поддержки. Однако, поскольку функциональные компоненты кадровых ресурсов и подготовки бюджета имеют большое значение для Организации и поскольку нынешние структуры и системы срочно нуждаются в замене, эти компоненты, являющиеся частью второго этапа развертывания «Умоджи», начнут внедряться на первом этапе одновременно с созданием базовой структуры «Умоджи». Работа над этими двумя компонентами начнется в 2014 году.

В настоящем докладе излагаются проблемы, возникшие в ходе осуществления проекта после представления последнего очередного доклада (A/65/389), разъясняется пересмотренный подход к осуществлению проекта и представляются решения, которые рекомендуется принять Генеральной Ассамблее.

Содержание

	<i>Стр.</i>
I. Введение	4
II. Состояние проекта	5
III. Прогресс	7
A. Завершение этапа разработки	8
B. Управление процессом изменений	9
C. Обновленная информация о существующих системах, интерфейсах, адаптационных программах, приложениях и общих технических мероприятиях	11
IV. Будущие направления деятельности	13
A. Пересмотренный подход к осуществлению проекта	13
B. Базовая структура «Умоджи»	14
C. Сфера охвата и сроки	14
D. Реализация преимуществ	18
E. Менее дорогостоящие варианты и сотрудничество с другими подразделениями Организации Объединенных Наций	19
F. Дополнительные возможные преимущества: предоставление услуг	20
G. Взаимодополняющие компоненты и планы действий на случай чрезвычайной ситуации	20
H. Кадровые ресурсы: группа по «Умодже»	21
V. Потребности в ресурсах и сдерживание расходов	22
A. Общие потребности в ресурсах	22
B. Потребности в ресурсах на двухгодичный период 2012–2013 годов	26
C. 2015 год — завершение проекта	31
D. Смета будущих оперативных расходов	32
VI. Сводная информация о потребностях в ресурсах для общеорганизационных систем для подразделений Секретариата Организации Объединенных Наций во всем мире и просьба о принятии решения Генеральной Ассамблеей	32
A. Сводная информация о потребностях в ресурсах	32
B. Меры, которые предлагается принять Генеральной Ассамблее	33

Приложения

I. Управленческая структура «Умоджи»	34
II. Подробный график: пересмотренный план осуществления: базовая структура «Умоджа» (версия 1.0) и расширенная структура «Умоджа» (версия 2.0)	35
III. Организационная структура и распределение должностей на 2012 год	41

I. Введение

1. Начало созданию «Умоджи» было положено в решении Генеральной Ассамблеи, в котором она постановила заменить Комплексную систему управленческой информации системой планирования общеорганизационных ресурсов следующего поколения или другой сопоставимой системой (резолюция 60/283, раздел II, пункт 4). В своей резолюции 63/262 (раздел II, пункт 2) Ассамблея подчеркнула, что внедрение этой системы призвано обеспечить сосредоточение управления всеми финансовыми, людскими и физическими ресурсами в рамках единой для всей Организации, включая операции по поддержанию мира и миссии на местах, комплексной информационной системы.

2. Как указывается в пункте 2 первого очередного доклада Генерального секретаря (A/64/380), главную цель и основной результат проекта «Умоджа» можно сформулировать просто: в нынешнем быстро меняющемся мире Организация Объединенных Наций не может продолжать функционировать и обеспечивать убедительную подотчетность своей деятельности без новой системы управления своими ресурсами. Несмотря на возникшие проблемы, внедрение «Умоджи» по-прежнему представляет собой уникальную возможность обеспечить Организацию техникой, инструментами, учебными и технологическими ресурсами XXI века и модернизировать услуги Организации Объединенных Наций в интересах удовлетворения постоянно растущего спроса в условиях усиливающегося финансового давления.

3. В соответствии с мандатами, определенными Генеральной Ассамблеей, проект «Умоджа» позволит внедрить функции общеорганизационного планирования ресурсов таким образом, чтобы уменьшить организационные и управленческие риски; обеспечить надлежащую подготовку и обучение персонала на основе тщательно проработанных планов и поэтапно, чтобы свести к минимуму связанные с такими изменениями негативные последствия для Организации и ее ресурсов; свести к минимуму случаи доводки той или иной прикладной программы общеорганизационного планирования ресурсов, чтобы обеспечить эффективность с точки зрения затрат и гибкость при переходе на новые версии программного обеспечения; и успешно внедрить Международные стандарты учета в государственном секторе (МСУГС).

4. «Умоджа» позволит устранить серьезные риски в работе Организации¹ благодаря созданию таких условий, в которых упор будет делаться на достижение конкретных результатов за счет усиления планирования, подотчетности и транспарентности.

5. В своей резолюции 64/243 (пункт 113) Генеральная Ассамблея одобрила предложение Генерального секретаря осуществлять проект на основе варианта «сначала экспериментальное внедрение». В декабре 2010 года Генеральная Ас-

¹ В своем докладе о деятельности Управления служб внутреннего надзора (УСВН) за период с 1 июля 2009 года по 30 июня 2010 года (A/65/271 (Part I)) УСВН заявило, что «эти выводы сгруппированы по семи категориям рисков: стратегические риски; управленческие риски; риски несоблюдения; финансовые риски; оперативные риски; кадровые риски; и информационные риски... Общей для всех рисков особенностью является то, что, до тех пор пока эти риски не будут устранены, они могут иметь неблагоприятные последствия для мандата, операций или репутации конкретного департамента/управления или Организации в целом».

самблея в своей резолюции 65/259 (раздел II, пункты 3 и 4) приняла к сведению второй очередной доклад Генерального секретаря (A/65/389) и просила и далее прилагать усилия для реализации проекта на основе выбора вариантов, сопряженных с меньшими затратами, и настоятельно призвала Генерального секретаря в первоочередном порядке заполнить вакантные должности.

6. За период после представления последнего доклада «Умоджа» добилась значительного прогресса в выполнении своего мандата; тем не менее, как это происходит и с другими такими же крупными и сложными проектами, «Умоджа» столкнулась с определенными трудностями. В настоящем докладе представлены обновленные сведения о проекте и решения, которые рекомендуется принять Генеральной Ассамблее.

II. Состояние проекта

7. В осуществлении проекта «Умоджа» наступил решающий момент: этап разработки заканчивается и наступает этап развертывания. В соответствии с графиком, содержащимся во втором очередном докладе, «Умоджу» планировалось полностью развернуть к декабрю 2013 года. Теперь полное развертывание намечено на конец 2015 года.

8. Эта задержка объясняется рядом факторов. Во-первых, закупка программного обеспечения для общеорганизационного планирования ресурсов² заняла гораздо больше времени, чем ожидалось, поскольку переговоры оказались сложными и продолжительными. Во-вторых, перед тем как планировать переход Организации от устаревших систем и рабочих процессов к будущей оперативной модели, необходимо было провести широкомасштабный анализ нынешних операций. Такие культурные и институциональные изменения оказалось труднее и сложнее осуществить, чем первоначально предполагалось. В-третьих, участники проекта «Умоджа» и пользующиеся ею лица осознали, что потенциал и дизайн программного обеспечения для общеорганизационного планирования ресурсов открывает возможности для выполнения более широких функций, чем первоначально предполагалось. В результате было затрачено дополнительное время на разработку системы. В-четвертых, больше времени, чем первоначально ожидалось, было затрачено на проведение информационно-разъяснительной работы среди руководителей рабочих процессов и сообществ конечных пользователей Организации и получение от них согласия на внедрение этих новых рабочих процессов. В-пятых, несмотря на принятие мер по ускоренному набору персонала, поиск требующихся сотрудников и профильных экспертов для Организации Объединенных Наций по-прежнему занимает много времени, и продолжают возникать проблемы с набором независимых консультантов, обладающих опытом работы в соответствующих областях. В-шестых, группа по разработке системы не могла работать в полную силу из-за не-

² Заявка на приобретение программного обеспечения для общеорганизационного планирования ресурсов была оформлена в феврале 2008 года. В сентябре 2008 года по итогам конкурсных торгов был отобран один из ведущих поставщиков программного обеспечения для общеорганизационного планирования ресурсов, и в декабре 2008 года ему был официально предложен заказ. Переговоры с поставщиком программного обеспечения заняли гораздо больше времени, чем ожидалось. Контракт был подписан в июне 2010 года.

хватки профессиональной информации о новом программном обеспечении для общеорганизационного планирования ресурсов.

9. Взятые вместе эти факторы потребовали пересмотра графика работы. Руководящий комитет утвердил поэтапный подход к внедрению системы. Первый этап, заключающийся в создании базовой структуры «Умоджи», предусматривает функциональную поддержку ключевых видов оперативной деятельности и перехода на МСУГС³, а второй этап, заключающийся в расширении структуры «Умоджи», позволит завершить развертывание этой системы. Благодаря этому подходу Организация сможет преодолеть задержки, приемлемыми темпами осуществлять изменения и устранить некоторые из рисков, связанных с развертыванием всеобъемлющей системы. Этот поэтапный подход подробно излагается в разделе IV настоящего доклада.

10. Структура управления «Умоджой», первоначально представленная в докладе Генерального секретаря об общеорганизационных системах для глобального Секретариата Организации Объединенных Наций (A/62/510/Rev.1), была обновлена и изложена в докладе Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам об информационно-коммуникационных технологиях (A/63/487 и Согл. 1 и 2, приложение VI). В 2010 году структура была пересмотрена, чтобы отразить изменения в составляющих ее элементах, компонентах и номенклатуре, и ее новая версия была представлена Генеральной Ассамблее в приложении III ко второму очередному докладу (A/65/389).

11. После того как 16 июня 2011 года заместитель Генерального секретаря по вопросам управления ушел в отставку с поста Председателя Руководящего комитета «Умоджи», в структуру управления этой системой были внесены изменения, призванные ускорить осуществление проекта на этом решающем этапе и обеспечить полную подотчетность и четкие линии ответственности. Как следует из структуры управления, представленной в приложении I к настоящему докладу⁴, первый заместитель Генерального секретаря теперь временно выполняет функции Председателя Руководящего комитета «Умоджи»; новым членом Комитета стал руководитель аппарата, а функции наблюдателей теперь выполняют Управление по правовым вопросам и Управление служб внутреннего надзора. Кроме того, помощник Генерального секретаря и Главный сотрудник по информационным технологиям возглавляет работу по осуществлению проекта «Умоджа» от имени Руководящего комитета.

12. В последний отчетный период Руководящий комитет принял ряд решений, о которых говорится в настоящем докладе, включая меры по ускоренному набору необходимых сотрудников и обобщению опыта, накопленного другими подразделениями системы Организации Объединенных Наций, которые внедрили аналогичные системы. Комитет одобрил предложение пересмотреть подход к осуществлению проекта «Умоджа» и утвердил ее новую структуру управления, сроки осуществления и бюджет, и он будет и дальше внимательно следить за деятельностью в этом направлении.

³ В резолюции 65/259 (раздел II, пункт 8) Ассамблея просила Генерального секретаря обеспечить, чтобы переход на МСУГС был завершен не позднее 2014 года.

⁴ В приложении I к настоящему докладу излагается предварительная модель; обновленный вариант будет представлен Генеральной Ассамблее в следующем ежегодном докладе вместе с любыми предложениями, которые потребуют в этой связи утверждения со стороны Генеральной Ассамблеи.

13. За период после представления последнего очередного доклада Комитет по вопросам управления также стал более внимательно следить за ходом осуществления проекта «Умоджа», особенно в том, что касается взаимодополняемости стратегий по внедрению «Умоджи» и МСУГС. Комитет по вопросам управления контролирует такую деятельность, рассматривая ежеквартальные сводки, поступающие от «Умоджи» и МСУГС. Более широкое участие руководителей высокого уровня является одним из ключевых элементов стратегии регулирования рисков в рамках «Умоджи» и решающим фактором успешной реализации этого проекта.

14. Состав Консультативной группы оперативных руководителей будет меняться по мере перехода к внедрению и развертыванию «Умоджи». Основная группа оперативных руководителей будет консультировать «Умоджу» по вопросам, относящимся к кругу их ведения. В основной состав будут добавляться временные члены в зависимости от проектных приоритетов. Например, сотрудники, выполняющие ключевые управленческие функции в тех подразделениях, где будет развертываться система, могут начать участвовать в работе Консультативной группы в преддверии внедрения системы в их местах службы. Консультативная группа руководителей процессов, о которой говорится в приложении III ко второму очередному докладу (A/65/389), постепенно прекратит свою работу по мере перехода от этапа разработки «Умоджи» к объединенному этапу создания и развертывания.

15. Для целей мониторинга, контроля и документирования изменений по проекту был учрежден Консультативный совет по изменениям; в него входят подгруппа оперативных руководителей, и функции его председателя будут выполняться по очереди. Функции секретаря Совета будет выполнять директор «Умоджи». При рассмотрении просьб о внесении изменений Совет будет консультироваться, по мере необходимости, с заинтересованными сторонами. Для поддержки работы Совета внутреннее обзорное подразделение в составе Отдела по предоставлению услуг «Умоджи» будет рассматривать технические изменения, которые не оказывают существенного воздействия на масштабы, сроки и бюджет проекта. Любые изменения, которые будут иметь значительные последствия для масштабов, сроков, бюджета или процесса реализации проекта, или другие изменения, которые не могут быть осуществлены внутренними силами, будут выноситься на рассмотрение Совета. Рекомендации Совета будут представляться на утверждение Руководящему комитету.

III. Прогресс

16. За отчетный период «Умоджа» добилась значительного прогресса. Летом 2010 года начался заключительный этап ее разработки, и на данный момент было спроектировано 317 «будущих» рабочих процессов с учетом потребностей Организации. «Умоджа» приступила также к подготовке этапа внедрения, начав разработку стратегии и концепции конфигурации программного обеспечения для общеорганизационного планирования ресурсов, провела испытание таких процессов в режиме программного обеспечения для общеорганизационного планирования ресурсов и завершила разработку общеорганизационной структуры (базовая конфигурация системы). Для уменьшения риска возвращения со стадии внедрения к стадии доработки (типичный риск на этапе перехода от разработки к внедрению) проектируется также контрольный вариант конфи-

гурации, который будет сопровождаться демонстрацией «правильности концепции».

17. «Умоджа» продолжала анализировать системы общеорганизационного планирования ресурсов, используемые другими организациями системы Организации Объединенных Наций, в частности Всемирной продовольственной программой (ВПП), а также совместно с проектом МСУГС, Департаментом по вопросам управления, Департаментом полевой поддержки и другими подразделениями проанализировала правила, положения и директивные процедуры, которые необходимо будет обновить для поддержки новых рабочих процессов «Умоджи». Была создана и в настоящее время анализируется база данных о всех существующих информационных системах на предмет их возможной замены или объединения с «Умоджой».

А. Завершение этапа разработки

18. В прошедшем году «Умоджа» уделяла основное внимание завершению разработки документации и прототипов и совершенствованию структуры «будущих» процессов в таких областях, как финансирование, кадровые ресурсы, централизованное вспомогательное обслуживание, создание системы поставок/закупок/снабжения и управление программами и проектами. Эта структура положена в основу новой оперативной модели.

19. «Умоджа» завершила также разработку общеорганизационной структуры системы общеорганизационного планирования ресурсов. Эта структура отражает основные составляющие компоненты Организации и определяет порядок осуществления рабочих операций и подготовки докладов. Общеорганизационная структура служит также платформой для объединения всех рабочих процессов. Например, программное обеспечение для общеорганизационного планирования ресурсов будет использоваться Организацией для подготовки необходимых финансовых ведомостей за различные периоды отчетности по миротворческим и регулярным бюджетам⁵; такая работа начнется на этапе создания базовой структуры «Умоджи».

20. Создание общеорганизационной структуры свидетельствует о том, что в разработке системы общеорганизационного планирования ресурсов был достигнут значительный прогресс. Эта структура позволила существенно повысить уровень знаний и понимания программного обеспечения для общеорганизационного планирования ресурсов среди сотрудников «Умоджи» и профильных экспертов. Такой новый опыт позволит ускорить разработку конфигурации программного обеспечения.

⁵ В пункте 44 второго очередного доклада (A/65/389) было отмечено, что потребуются, возможно, разработать дополнительную прикладную программу, учитывающую особенности двойного бюджетного цикла Организации Объединенных Наций. Прикладная программа, не требующая специальной доводки, была разработана на основе обстоятельных прототипов и анализа. См. пункт 31 настоящего доклада.

В. Управление процессом изменений

21. Для профильных экспертов и других сотрудников, занимающихся обзором рабочих процессов, были организованы занятия по вопросам проектирования и обзора системы. Проводилась также разъяснительная работа для повышения информированности сотрудников об «Умодже» и последствиях ее внедрения. Показатель участия в этих мероприятиях составил примерно 5580 человеко-дней. 52 процента участников составили сотрудники периферийных подразделений Секретариата. В таблице 1 приводится подробная информация о мероприятиях, проведенных в связи с «Умоджой» за период с июля 2010 года.

Таблица 1

Посвященные «Умодже» мероприятия за период после представления второго очередного доклада, июль 2010 года — июль 2011 года (исключая членов группы по «Умодже»)

<i>Вид мероприятия</i>	<i>Описание</i>	<i>Количество проведенных занятий</i>	<i>Количество участников</i>
Занятие по вопросам проектирования	Занятия были посвящены реорганизации рабочих процессов Организации Объединенных Наций в целях повышения их эффективности	19	131
Занятия по вопросам обзора	Занятия были посвящены обзору предлагаемых прикладных программ совместно с основными заинтересованными сторонами	139	348
Информационные занятия	Общеознакомительные занятия, посвященные повышению информированности заинтересованных сторон об «Умодже»	60	662
Межправительственные мероприятия	Общеознакомительные занятия (официальные и неофициальные), посвященные повышению информированности государств-членов об «Умодже»	35	74

22. Некоторые из этих мероприятий включали проведение заседаний на уровне старших руководителей и сессий рабочих групп с участием других департаментов, в том числе Департамента полевой поддержки, Департамента по вопросам управления, Управления людских ресурсов, Управления централизованного вспомогательного обслуживания, Управления по планированию программ, бюджету и счетам и Управления информационно-коммуникационных технологий. Финансовый отдел «Умоджи», например, действуя в сотрудничестве с представителями проекта МСУГС, организовал в ходе семинара 2011 года для главных финансовых сотрудников занятия на различные темы, включая материальные активы, управление запасами и управление недвижимым имуществом. Это мероприятие способствовало более глубокому пониманию взаимодополняемости МСУГС и «Умоджи».

Обзор и утверждение

23. Профильные эксперты и другие назначенные сотрудники различных подразделений Секретариата приняли участие в планировании и обзоре новых рабочих процессов. За период после представления последнего очередного доклада 229 «будущих» процессов были разработаны и представлены для утверждения руководителями процессов. Более половины (143) процессов были утверждены, и работа в этом направлении продолжается. Такое количество утвержденных процессов свидетельствует о том, что в разработке системы общеорганизационного планирования ресурсов были достигнуты значительные успехи. Это указывает также на высокий уровень участия и заинтересованности со стороны руководителей процессов и на прочность и жизнеспособность предлагаемых процессов.

24. Однако процесс утверждения занимает много времени, поскольку он требует проведения широкого диалога с руководителями процессов. Своевременному завершению планирования некоторых процессов помешала нехватка сотрудников «Умоджи» в ключевых областях. Нехватка внешних экспертов замедлила проектирование некоторых элементов, которые имеют фундаментальное значение для разработки интегрированных и согласованных прикладных программ, особенно в области финансирования. Вполне понятно нежелание руководителей процессов рассматривать прикладные программы по отдельности, что налагает на «Умоджу» требование представить полные пакеты сквозных процессов. Поскольку работа над некоторыми программами пока не завершена, это еще больше затрудняет попытки «Умоджи» заручиться согласием руководителей процессов в отношении уже завершенных программ.

Коммуникации

25. В прошедшем году «Умоджа» активизировала усилия по повышению информированности сотрудников о проекте с помощью целого ряда коммуникационных средств. «Умоджа» призывала также сотрудников регистрироваться на онлайн-портале «Умоджи» “NET”, на котором содержится обширная информация о проекте, включая подробные сведения о реорганизованных рабочих процессах. Благодаря проведению такой информационно-разъяснительной работы более 1300 сотрудников стали членами сети “NET” «Умоджи» в период с августа 2010 года по июль 2011 года. На июль 2011 года сеть “NET” «Умоджи» насчитывала более 2700 членов.

Профессиональная подготовка

26. «Умоджа» ускорила разработку всеобъемлющего и эффективного с точки зрения затрат глобального учебного плана для конечных пользователей. Методика обучения будет сочетать традиционную учебу в классах под руководством инструкторов и электронные методы усвоения материала. На учебных занятиях будут использоваться конкретные модели и ролевые установки, которые могут иметь многократное применение, и будут рассматриваться потребности каждой заинтересованной группы пользователей.

27. В двухгодичный период 2012–2013 годов группа по «Умодже» расширит подготовку по вопросам применения программного обеспечения для общеор-

ганизационного планирования ресурсов⁶. Это будет иметь крайне важное значение по мере перехода проекта к этапу внедрения, когда от участников проекта потребуются более высокий уровень функциональных и технических знаний. В настоящее время предпринимаются усилия для найма профессиональных инструкторов, которые могли бы организовать такую учебную подготовку.

С. Обновленная информация о существующих системах, интерфейсах, адаптационных программах, приложениях и общих технических мероприятиях⁷

Существующие системы, интерфейсы, адаптационные программы и приложения

28. В тесной координации с Управлением информационно-коммуникационных технологий продолжают проводиться анализ и инвентаризация систем, которые могут быть заменены «Умоджой». «Умоджа» будет предоставлять всю общесистемную информацию, подлежащую включению в программу управления портфелем прикладных программ Управления информационно-коммуникационных технологий (электронный портфель), в которой каталогизируются все информационные системы Секретариата. «Умоджа» заменит примерно 700 систем, и еще почти 300 остающихся систем могут потребовать технического интерфейса для взаимодействия с «Умоджой». Несмотря на большое количество систем интеграция будет осуществляться за счет меньшего числа общих технических интерфейсов. Демонтаж существующих систем и создание технических интерфейсов будут происходить одновременно с поэтапным развертыванием «Умоджи» по географическому и функциональному принципу. В «Умодже» постоянно обновляется информация об этих системах и интерфейсах.

29. Интерфейс между «Умоджой» и «Инспиroy» будет охватывать пять видов деятельности: внешний набор, внутренний набор, организацию служебной деятельности, управление учебным процессом и расстановку кадров. Что касается набора персонала, то «Инспира» будет служить в качестве системы управления кадрами, облегчающей принятие решений и отслеживание реестров. После отбора кандидатов через «Инспиру» эта информация будет отсылаться в «Умоджу», где будет происходить оформление всех связанных с набором финансовых операций и организационных процедур (начисление зарплаты, пособий и субсидий, оформление поездок, распределение рабочих активов и заполнение должностей). То же самое касается организации служебной деятельности: функции планирования и оценки развития карьеры будут выполняться «Инспиroy», а информация о результатах оценки будет направляться в «Умоджу» и использоваться для повышения ступеней и продления контрактов и принятия решений по другим служебным вопросам. Поскольку модули управления учебным процессом и должностями в «Инспире» пока не разработаны, детальная

⁶ За период с 2010 года сотрудники «Умоджи» и профильные эксперты приняли участие в более чем 30 учебных занятиях по техническим вопросам и навыкам пользования программным обеспечением для общеорганизационного планирования ресурсов.

⁷ Настоящий раздел подготовлен в ответ на рекомендации Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, которые содержатся в его докладе об информационно-коммуникационных технологиях (A/65/576, пункты 29–36) и которые были одобрены Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 65/259.

структура соответствующих интерфейсов между «Умоджой» и «Инспирой» до сих пор анализируется.

30. «Умоджа» будет взаимодействовать с «Галилео» — системой, используемой для управления имуществом в миротворческих миссиях. Сотрудники «Умоджи» и «Галилео» совместно работают над тем, как лучше всего адаптировать программное обеспечение для общеорганизационного планирования ресурсов и «Галилео». Согласно первоначальному анализу, полевым миссиям придется пользоваться обеими системами на этапе создания базовой структуры «Умоджи»; в этом случае инвентаризация имущества будет обеспечиваться «Галилео», а финансовая отчетность будет вестись с использованием программного обеспечения для общеорганизационного планирования ресурсов. Разрабатываются планы действий на случай возникновения ситуации, когда на первоначальных этапах развертывания могут образоваться пробелы в данных об активах. Эти планы предусматривают временное применение специальных мер в отношении определенных видов активов и адаптацию существующих систем, чтобы они могли регистрировать активы в соответствии с требованиями МСУГС.

31. Совместно с группой по вопросам информационного управления Управления информационно-коммуникационных технологий «Умоджа» работает также над определением того, каким образом «Документум» — стандартная система управления документацией/отчетностью Организации — будет взаимодействовать с «Умоджой» при загрузке соответствующей документации, касающейся стратегий, процессов и операций в области управления ресурсами.

32. Дополнительный анализ потребностей подтвердил сделанный во втором ежегодном очередном докладе вывод о том, что прикладные программы не нуждаются ни в каких крупных доводках (то есть в изменении кода основного программного обеспечения «Умоджи», которое затронуло бы процесс обновления и технического обслуживания системы). Кроме того, не потребуются два крупных приложения⁸, которые предполагалось разработать во втором очередном докладе. В пункте 44 второго очередного доклада Генеральный секретарь рассказал о двух потенциально важных приложениях, которые, как тогда считалось, могут потребоваться: а) параллельная общая бухгалтерская книга для учета особенностей двойного бюджетного цикла Организации Объединенных Наций; и б) приложение, учитывающее потребности Организации Объединенных Наций в отношении контроля за движением имущества. Однако сейчас выполнение этих функций планируется обеспечить с помощью мелких приложений, использующих стандартную систему поставщика программного обеспечения. Такой подход позволяет воспользоваться передовой практикой поставщика программного обеспечения и не повлияет на процесс обновления программ.

⁸ Программное обеспечение для общеорганизационного планирования ресурсов может дополняться внешними программами, которые именуются приложениями. Они позволяют выполнять дополнительные функции параллельно с основным программным обеспечением, к которому они подключаются, не изменяя его. Они никак не влияют на процесс обновления программного обеспечения, и их гораздо дешевле обслуживать, чем адаптационные программы, которые модифицируют основное программное обеспечение.

Общие технические мероприятия

33. Основные технические мероприятия в области общеорганизационного планирования ресурсов включают: создание инфраструктуры для общеорганизационного планирования ресурсов (включая установку серверов, хостинг, подключение, послеаварийное восстановление данных и тестирование с возрастающей нагрузкой); регулирование и обеспечение условий для общеорганизационного планирования ресурсов (программная среда, разработки, гарантирование и обеспечение качества продукции); конверсию данных и установку интерфейсов; архивизацию данных; и демонтаж систем.

34. В вопросах создания инфраструктуры «Умоджа» сотрудничает с Управлением информационно-коммуникационных технологий. Создается управленческая структура для осуществления этого процесса и формирования условий, способствующих разработке и внедрению компонентов общеорганизационного планирования ресурсов. «Умоджа» будет размещена на серверах общеорганизационных центров данных (на Базе материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи (Италия) и Базе вспомогательного обслуживания Организации Объединенных Наций в Валенсии (Испания)). Вопросы, касающиеся конверсии данных, установки интерфейсов, архивизации данных и демонтажа систем, решаются в двустороннем порядке совместно с владельцами этих систем в рамках всей Организации, включая Управление информационно-коммуникационных технологий, периферийные отделения, региональные комиссии и полевые миссии.

35. Затраты на упомянутые в этом разделе виды деятельности по применению программ в области информационных технологий включены в общие расходы по проекту.

IV. Будущие направления деятельности

A. Пересмотренный подход к осуществлению проекта

36. В мае 2011 года подход к осуществлению проекта «Умоджа» был пересмотрен с целью преодолеть задержки и ускорить этот процесс и выполнить тем самым задачу перехода на МСУГС к 2014 году.

37. Новый подход отвечает принципу «сначала экспериментальное внедрение», одобренному Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 64/243 (пункт 113). Хотя в соответствии с этим подходом сохраняется первоначальный план «Умоджи» осуществить административную реформу и организационные преобразования, теперь этот план разбит на этапы. Вместо первоначального плана полностью развернуть всю систему теперь предполагается сначала создать базовую структуру «Умоджи» на первом этапе и затем на втором этапе расширить ее. Базовая структура «Умоджи» будет полностью развернута к декабрю 2014 года после того, как в январе 2013 года она будет на экспериментальной основе внедрена в отдельных местах службы. Хотя функциональные компоненты кадровых ресурсов и подготовки бюджета, являющиеся частью второго этапа (расширение структуры «Умоджи»), будут разрабатываться и устанавливаться одновременно с созданием базовой структуры «Умоджи», их развертывание начнется в 2014 году. Этап разработки остальных компонентов расширенной

структуры «Умоджи» возобновится в 2013 году; в 2014 году начнется этап внедрения, а развертывание этих компонентов планируется завершить к концу 2015 года.

38. Благодаря применению пересмотренного подхода Организация может не торопиться с полной реорганизацией всех основных рабочих функций. Следует отметить, что компоненты «Умоджи» не будут развертываться в последних кварталах регулярных бюджетов или финансовых периодов вспомогательных счетов, чтобы не затруднить подготовку финансовых ведомостей.

39. Что касается управления процессом изменений, то у поэтапного развертывания есть свои преимущества. Когда заинтересованные стороны смогут оценить полезность «Умоджи», они будут более активно поддерживать работу по совершенствованию систем и будут чувствовать себя полноправными участниками деятельности на будущих этапах. Постепенное внедрение новых методов работы будет способствовать и более широкому признанию «Умоджи» организационными подразделениями. По мере того как персонал будет привыкать к работе с новой системой, он будет меньше сопротивляться демонтажу старых систем. Применение поэтапного подхода позволит «Умодже» усовершенствовать свои учебные программы, интегрировав опыт, накопленный на начальном этапе развертывания. Кроме того, поэтапный подход позволит руководству более строго контролировать процесс развертывания и уменьшить риск сбоев в работе в случае отказа системы, поскольку от этого пострадает небольшая часть сотрудников.

В. Базовая структура «Умоджи»

40. Создание базовой структуры «Умоджи» начнется с экспериментального проекта в январе 2013 года. По завершении проекта в рамках всего Секретариата будут один за другим созданы пять компонентов, которые позволят выполнить требование о переходе на МСУГС к 2014 году⁹. Критерии отбора и сроки и места развертывания будут определяться исходя из учебных потребностей, объема операций, рабочей готовности и условий на местах.

С. Сфера охвата и сроки

41. Этап создания базовой структуры «Умоджи» охватывает процессы, которые необходимы для перехода на МСУГС. Для этого этапа было отобрано в общей сложности 119 процессов. Хотя это гораздо меньше 317 процессов, которые в конечном счете потребуются для полного введения в действие «Умоджи», на данном этапе будут заложены основы «Умоджи». Такие процессы будут охватывать: финансирование; приобретение товаров и услуг; поездки; и управление активами, запасами и другим имуществом.

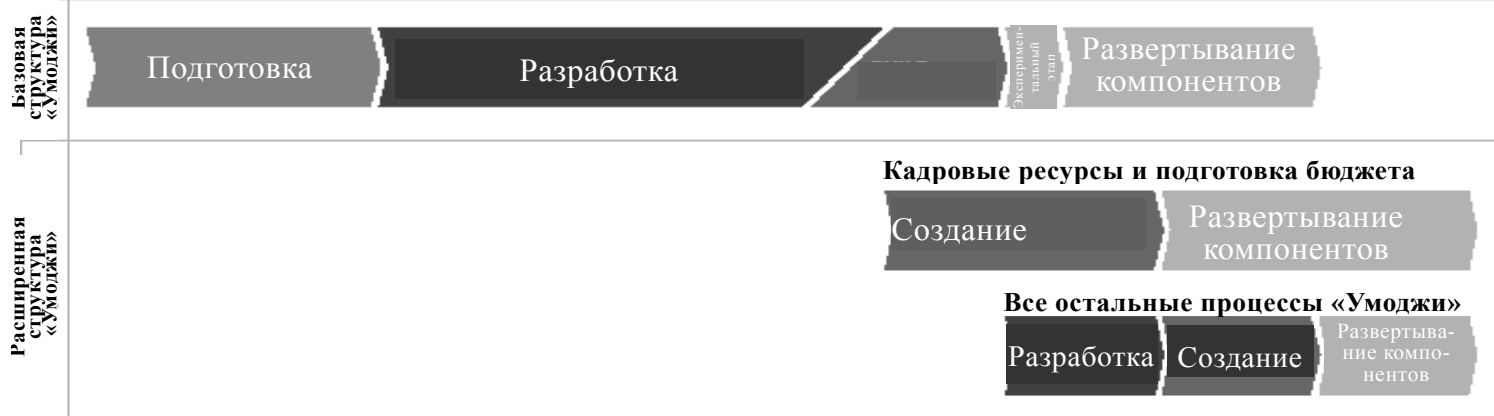
42. В диаграмме ниже указаны график и этапы последующей деятельности.

⁹ Этого удастся добиться посредством одновременного применения программного обеспечения для общеорганизационного планирования ресурсов, уже имеющихся систем и временных решений, требующих обработки данных вручную.

Диаграмма
График осуществления проекта согласно второму ежегодному докладу
(A/65/389)



Пересмотренный график



43. В настоящее время завершается обзор этапа разработки базовой структуры «Умоджи» и началась подготовка к этапу создания структуры.

44. В верхней части диаграммы показаны сроки осуществления стадий подготовки, разработки, создания и развертывания компонентов проекта. В приложении II содержится более подробный график с указанием главных этапов, показателей и взаимодополняющих компонентов.

45. Когда начнет создаваться базовая структура «Умоджи», необходимо будет строго контролировать любые изменения в сфере охвата и процессах этого проекта, чтобы избежать каких-либо задержек. Для уменьшения рисков в этот период «Умоджа» создаст механизмы контроля за изменениями, которые будут отвечать за рассмотрение и утверждение изменений и добавлений и исключение каких-либо компонентов из базовой структуры «Умоджи».

46. Базовая структура «Умоджа» будет включать в себя следующие функциональные компоненты:

а) Финансирование

Базовая структура «Умоджи» позволит разработать эффективную систему финансового управления и административного контроля благодаря принятию следующих мер:

- i) будет разработана новая общая бухгалтерская книга, которая обеспечит переход на МСУГС и будет способствовать автоматизации процесса подготовки сводных финансовых ведомостей;
- ii) «Умоджа» облегчит внедрение эффективной практики учета расходов и управленческой подотчетности;
- iii) что касается подготовки бюджета, то финансовая прикладная программа будет охватывать такие аспекты, как управление наличностью, прогнозирование денежных потоков и оптимизация валютных счетов;
- iv) «Умоджа» обеспечит автоматизированную подготовку докладов, содержащих сводные финансовые ведомости, отвечающие требованиям МСУГС, и позволит представлять отчеты в режиме реального времени, гибко анализировать данные и создать системы, помогающие принимать решения;
- v) «Умоджа» обеспечит эффективное регулирование рабочей нагрузки и соблюдение правил внутреннего контроля.

б) Система поставок/закупок снабжения

Базовая структура «Умоджи» будет охватывать следующие функции системы поставок/закупок/снабжения:

- i) снабжение товарами и услугами: оформление заявок, направление приглашений для участия в торгах, управление контрактами, оценка поставщиков и ведение базы данных о продавцах, материалах, услугах и оборудовании;
- ii) прием и распределение имущества и физическая проверка имущества;
- iii) отслеживание срока эксплуатации имущества и оборудования и оформление заказ-нарядов для операций с ним, включая техническое обслуживание оборудования и зданий.

Некоторые сейчас действующие системы снабжения, например «Галилео», будут сохранены для целей инвентаризации и управления имуществом, объектами и оборудованием, причем они будут через интерфейсы подсоединены к базовой структуре «Умоджи» до тех пор, пока она не станет полностью функционировать на этапе расширения.

с) Централизованное вспомогательное обслуживание

Централизованное вспомогательное обслуживание в рамках базовой структуры «Умоджи» предусматривает выполнение следующих функций продажи и распределения, оформления поездок и управления недвижимым имуществом:

- i) функция продажи и распределения была сведена к поддержке финансовых операций: i) оформление заказ-нарядов в связи с возмещением расходов, дополнительным возмещением расходов, внешними расчетами

или взиманием платы с любых учреждений, не относящихся к базовой структуре «Умоджи», за предоставленные им товары или услуги; ii) оформление заказов на перевозку имущества из подразделений «Умоджи» в другие подразделения Организации Объединенных Наций и в обратном порядке; и iii) закупки через третьи стороны;

ii) оформление поездок предусматривает обработку заказов на поездки, утверждение/сертификацию, бронирование и расчеты;

iii) прикладная программа для управления недвижимым имуществом позволит управляющим объектами поддерживать безопасные и здоровые условия для продуктивной работы и внедрять экологически устойчивые системы и методы. Эта программа даст Организации возможность собирать информацию о портфеле ее имущества и управлении арендуемыми помещениями.

Расширенная структура «Умоджи»

47. Основные элементы «Умоджи», которые будут развернуты на этапе 2, включают кадровые ресурсы, подготовку бюджета, планирование сил, прогнозирование спроса и материально-техническую поддержку; проведение конференций и мероприятий; подготовку и распределение документации; управление субсидиями; и продажу товаров и услуг внешним сторонам. Следует отметить, что, хотя базовая структура «Умоджи» обеспечит соблюдение МСУГС и повысит эффективность финансового управления, расширенная структура «Умоджи» откроет возможности для существенного улучшения процесса планирования и управления ресурсами. Функциональные компоненты кадровых ресурсов и подготовки бюджета, в частности, будут разрабатываться одновременно с созданием базовой структуры «Умоджи» ввиду крайне важного значения этих функций для Организации и необходимости срочной замены нынешних процессов и систем. Эти две функции охватывают:

а) Кадровые ресурсы

Компонент кадровых ресурсов предусматривает выполнение, в частности, следующих функций:

i) организация служебной деятельности и управление должностями, что позволит определить структуру и порядок укомплектования штатов Организации; эти функции будут использоваться также для создания, продления, заимствования, блокирования и упразднения должностей и постов;

ii) административное обслуживание персонала, которое предусматривает централизованное хранение всех данных о персонале и способствует выполнению остальных функций; эта функция предусматривает также принятие решений по таким кадровым вопросам, как зачисление на службу, ведение основной базы данных, управление контрактами, перевод сотрудников и прекращение службы;

iii) управление материальными правами помогает обрабатывать информацию о конкретных материальных правах сотрудников Организации Объединенных Наций, включая право на поездки, и рассчитывать их стоимость;

- iv) функция управления пособиями обеспечивает выплату пособий действующим и бывшим сотрудникам (страхование после выхода на пенсию);
- v) управление рабочим временем позволяет регулировать и контролировать рабочее время и отпуска сотрудников и другого персонала, например военных наблюдателей Организации Объединенных Наций и сотрудников полиции Организации Объединенных Наций;
- vi) платежная функция обеспечивает начисление заработной платы сотрудникам всех категорий во всех местах службы ежемесячно, вне установленного цикла и по окончании службы. Она предусматривает исчисление платежных сумм, типовых окладов и других выплат и ведение платежных ведомостей;
- vii) портал самообслуживания позволит сотрудникам и руководителям получить доступ к некоторым личным данным и обновлять их, а также представлять в онлайн-режиме просьбы, формы и требования.

b) Подготовка бюджета

Функции подготовки бюджета будут обеспечивать наблюдение и контроль за процессом подготовки бюджета с использованием соответствующих руководящих принципов, графиков, контрольных показателей и усовершенствованных механизмов отчетности. Эта прикладная программа охватывает весь цикл централизованного планирования бюджета начиная с определения оперативных потребностей и заканчивая его утверждением со стороны директивного органа.

D. Реализация преимуществ

48. Главным преимуществом «Умоджи» остается ее вклад в дальнейшее повышение оперативности, подотчетности и авторитетности Организации Объединенных Наций, как об этом говорилось в первом очередном докладе (A/64/380).

49. Ожидается, что качественные преимущества «Умоджи» будут включать обеспечение более высокой оперативной эффективности и своевременности, улучшение подотчетности, переход к использованию передовой международной практики и стандартов, повышение транспарентности, повышение степени удовлетворенности клиентов и укрепление механизмов внутреннего контроля по широкому спектру финансовых, закупочных и кадровых процессов.

50. Общие количественные преимущества «Умоджи», о которых говорится в первом и втором очередном докладах, остались без изменения. «Умоджа» проводит повторный анализ преимуществ, изложенных во втором очередном докладе, чтобы точно установить, каким образом применение пересмотренного подхода к развертыванию повлияет на реализацию преимуществ. Первоначальные данные свидетельствуют о том, что экономия от внедрения «Умоджи» может составить порядка 139–220 млн. долл. США ежегодно благодаря совершенствованию рабочих процессов, существенному улучшению доступности и качества информации, сокращению ручной работы и расширению навыков персонала.

Е. Менее дорогостоящие варианты и сотрудничество с другими подразделениями Организации Объединенных Наций

51. Генеральная Ассамблея дважды просила Генерального секретаря полностью рассмотреть все «варианты для снижения издержек» по проекту «Умоджа»¹⁰. Этот процесс продолжается, и по-прежнему предпринимаются все усилия для сдерживания роста расходов по проекту.

52. Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам отметил, что сотрудничество с другими подразделениями системы Организации Объединенных Наций в области общеорганизационного планирования ресурсов может служить в качестве «одного из долгосрочных вариантов снижения расходов в будущем»¹¹. В отчетный период «Умоджа» продолжала изучать методы общеорганизационного планирования ресурсов, применяемые другими подразделениями системы Организации Объединенных Наций, чтобы обобщить их опыт и определить передовую практику. «Умоджа» приступила к обследованию примерно 25 организаций системы Организации Объединенных Наций, которые внедрили у себя системы общеорганизационного планирования ресурсов. Будут рассмотрены следующие вопросы: руководство и управление проектами; поддержание отношений с партнерами-исполнителями; интегрированное внедрение МСУГС; стратегии внедрения и развертывания; управление процессом изменений и профессиональная подготовка; определение эксплуатационных расходов; инвестиции и реализация преимуществ; ревизии и другие оценки результатов их проектов; и представление отчетов заинтересованным сторонам.

53. По итогам этого обследования «Умоджа» определит передовую практику, которая может применяться на этапах внедрения и развертывания, включая менее дорогостоящие варианты. Ставится также цель определить общие для системы Организации Объединенных Наций решения, процедуры и стандарты в целях снижения расходов на общеорганизационное планирование ресурсов в будущем.

Сотрудничество со Всемирной продовольственной программой

54. В первом квартале 2011 года «Умоджа» провела «анализ соответствия/несоответствия» системы общеорганизационного планирования ресурсов в ВПП, известной под названием «УИНГС II». При этом «Умоджа» хотела выяснить, сможет ли она использовать некоторые аспекты этой системы для ускорения своей работы.

55. Анализ соответствия/несоответствия дал группе по «Умодже» возможность обменяться опытом и глубже понять возможности и пределы системы ВПП. Хотя сфера охвата системы ВПП гораздо уже системы Секретариата, «Умоджа» определила те аспекты системы «УИНГС II», которые она сможет использовать в своем проекте, особенно в вопросах финансирования и кадровых ресурсов.

¹⁰ См. резолюцию 64/243 Генеральной Ассамблеи, пункт 113, и резолюцию 65/259 Генеральной Ассамблеи, пункт 3.

¹¹ A/65/576, пункт 40. Комитет далее рекомендовал продолжать представлять в очередных докладах информацию о всех событиях в этой области, и эта рекомендация была одобрена Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 65/259.

56. «Умоджа» признала также полезными документацию и учебные материалы ВПП и ее подход к выполнению требований, связанных с МСУГС, и заявила, что она воспользуется таким опытом. Особенно полезной была признана практика постепенного развертывания системы ВПП на начальных этапах.

57. «Умоджа» будет и дальше изучать систему «УИНГС II», чтобы выявить в ней те элементы, которые позволят ускорить внедрение «Умоджи», и рассмотрит пути сотрудничества с ВПП в будущем.

Е. Дополнительные возможные преимущества: предоставление услуг

58. Как отмечалось во втором очередном докладе¹², «Умоджа», представляющая собой одну из инициатив в области реформирования управленческой системы, открывает возможности для объединения многих административных функций и услуг. Применение рационального и удобного для Организации Объединенных Наций подхода к предоставлению услуг позволит сократить случаи дублирования усилий по всему Секретариату и воспользоваться экономией за счет эффекта масштаба, что свидетельствует о дополнительных преимуществах «Умоджи». Более того, применение усовершенствованной модели предоставления услуг сократит сроки внедрения и развертывания «Умоджи».

59. В 2010 году «Умоджа» рассмотрела альтернативные способы предоставления услуг в рамках всего Секретариата. В настоящее время проводится оценка нынешних условий оперативной деятельности, что позволит выявить потенциальные преимущества и возможности для улучшения работы и подготовить подробный план оперативной деятельности и осуществления, о результатах выполнения которого будет сообщено Генеральной Ассамблее в следующем очередном докладе. «Умоджа» тесно сотрудничает с Департаментом полевой поддержки для обеспечения того, чтобы оперативные потребности в полевой поддержке учитывались в общеорганизационной модели предоставления услуг. В зависимости от потребностей на местах бизнес-модель предоставления услуг в области полевой поддержки может со временем претерпеть изменения. Однако модель предоставления услуг должна помогать бизнес-модели обеспечивать полевую поддержку. В процессе разработки модели предоставления услуг, которая могла бы использоваться всеми подразделениями Секретариата, будут проводиться обширные общеорганизационные консультации.

Г. Взаимодополняющие компоненты и планы действий на случай чрезвычайной ситуации

60. Для того чтобы «Умоджа» могла уложиться в поставленные сроки, должен быть выполнен ряд важных для успеха факторов, таких как своевременное заключение контрактов на предоставление услуг на этапе внедрения, завершение начатого процесса набора сотрудников и профильных экспертов, обладающих соответствующими знаниями и опытом, и способность Организации обеспечить тестирование, профессиональную подготовку и осуществление других мер по управлению процессом изменений, необходимых для успешного осуще-

¹² См. A/65/389, раздел II, часть С.

ствления таких взаимодополняющих проектов и инициатив, как переход на МСУГС и Глобальная стратегия полевой поддержки.

61. «Умоджа» и МСУГС разрабатывают планы действий на тот случай, если внедрение взаимодополняющих компонентов задержится; эти планы предусматривают: а) использование «Галилео» для временного выполнения функций по управлению имуществом, объектами и оборудованием на основе соблюдения МСУГС и для сбора и хранения данных об имуществе в миротворческих и специальных политических миссиях; б) использование системы Департамента полевой поддержки для автоматизированного включения информации в примечания, которые представляют собой значительную часть финансовых ведомостей, отвечающих требованиям МСУГС; в) дальнейшее использование — на временной основе и за счет ввода некоторых данных вручную — ряда информационных систем, которые в настоящее время используются для управления активами во всех департаментах Секретариата и других подразделениях, исключая миротворческие и специальные политические миссии; г) разработку ряда ручных и полуавтоматизированных методов обработки информации для уже существующих систем, таких как бухгалтерская система «Сан» и Комплексная система управленческой информации, с целью регистрации расходов на конец бюджетного периода на основе информации о поставках товаров и услуг, собираемой в соответствии с МСУГС.

Н. Кадровые ресурсы: группа по «Умодже»

62. Как следует из организационной структуры, представленной во втором очередном докладе (см. A/65/389, приложение IV), в состав «Умоджи» входят 90 сотрудников. Текущая и прогнозируемая кадровая ситуация показана в таблице 2 ниже.

Таблица 2

Информация о вакансиях в «Умодже»

Должности	По состоянию на 31 августа 2011 года								В процен- тах	
	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	ОО (ВР)	ОО (ПР)	Итого	
Заполнены:										
Штатные	—	7	9	19	9	1	1	7	53	59
Временные	—	—	5	6	—	—	—	3	14	16
Всего, заполненные должности	—	7	14	25	9	1	1	10	67	75
На этапе рассмотрения	1	—	4	4	—	—	—	—	9	10
Отбор кандидатов завершен	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Опубликовано объявление о вакансии	—	—	—	—	—	—	—	1	1	1
Объявление о вакансии будет опубликовано позднее	—	1	3	8	—	—	—	1	13	14

Должности	По состоянию на 31 августа 2011 года								В процен- тах	
	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	ОО (ВР)	ОО (ПР)	Итого	
Одобрены Центральным кон- трольным советом	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Утверждены	1	8	21	37	9	1	1	12	90	100

Сокращения: ОО — категория общего обслуживания; ПР — прочие разряды;
ВР — высший разряд.

63. Несмотря на попытки Руководящего комитета «Умоджи» упорядочить процедуры набора¹³ и несмотря на тесное сотрудничество и помощь со стороны Управления людских ресурсов и других соответствующих подразделений Секретариата, должности вовремя не заполнялись. На июль 2011 года «Умоджа» заполнила 67 (75 процентов) из 90 своих должностей, тогда как аналогичный показатель на 31 августа 2010 года составлял 46 (58 процентов) из 80 должностей. «Умоджа» продолжает набирать сотрудников с учетом набора знаний, необходимых для работы на конкретных должностях, обеспечивая при этом сбалансированный набор аналитиков, обладающих знаниями и опытом работы в Секретариате, и специалистов, обладающих навыками работы с программным обеспечением для общеорганизационного планирования ресурсов и способных устанавливать такие программы.

64. Сотрудникам «Умоджи» помогают профильные эксперты, которые привлекаются для работы на сроки, варьирующиеся от нескольких часов до нескольких месяцев. На июль 2011 года было нанято в общей сложности 19 профильных экспертов, которые содержатся за счет средств, выделенных на 66 должностей по линии временного персонала общего назначения.

65. «Умоджа» продолжала также пользоваться сотрудниками, временно прикомандированными из Службы управленческой поддержки Канцелярии заместителя Генерального секретаря по вопросам управления. На июль 2011 года были заняты пять из шести временно переданных ей должностей.

V. Потребности в ресурсах и сдерживание расходов

A. Общие потребности в ресурсах

66. В первом очередном докладе об «Умодже» (A/64/380) были представлены потребности в ресурсах на двухгодичные периоды 2010–2011 годов и 2012–2013 годов с использованием в качестве исходного показателя суммы в размере

¹³ Начиная с декабря 2010 года полномочия на заполнение вакантных должностей класса С-4 и ниже были делегированы директору «Умоджи». Упорядочение других процедур предусматривает заполнение всех должностей «Умоджи» только временным персоналом в составе Департамента по вопросам управления, что позволяет сократить сроки публикации объявлений о вакансиях и избежать выполнения требования об обязательном получении разрешения от Центрального контрольного совета. Благодаря помощи всех соответствующих подразделений эти меры ускорили набор персонала. Средний период отбора и зачисления на службу сотрудников был сокращен с 12 месяцев до 7,5 месяца.

20 млн. долл. США, утвержденной на двухгодичный период 2008–2009 годов. В докладе были также представлены четыре варианта осуществления проекта: сначала экспериментальное внедрение; сначала МСУГС; поэтапное добавление функций; и традиционное развертывание. В своей резолюции 64/243 Генеральная Ассамблея одобрила рекомендацию использовать вариант «сначала экспериментальное внедрение», предусматривающий полное развертывание «Умоджи» по всей системе Организации Объединенных Наций в три этапа: сначала на экспериментальной основе в специально отобранных для этого местах; затем в остальных подразделениях Организации еще в два этапа. Потребности в ресурсах на осуществление варианта «сначала экспериментальное внедрение» были оценены в 315 792 300 долл. США без учета непредвиденных расходов. Следует повторить сделанное во втором очередном докладе замечание о том, что в соответствии со сложившейся практикой на покрытие непредвиденных расходов следует выделить от 10 до 25 процентов от общего объема средств, предоставленных для проекта общеорганизационного планирования ресурсов¹⁴. Во втором очередном докладе об «Умодже» оценка общего объема потребностей в ресурсах не изменилась.

67. Следует напомнить, что в резолюции 63/262 Генеральная Ассамблея утвердила сумму в размере 20 млн. долл. США на двухгодичный период 2008–2009 годов и одобрила процедуру совместного покрытия расходов на финансирование проекта общеорганизационного планирования ресурсов¹⁵.

68. Впоследствии в своей резолюции 64/243 Генеральная Ассамблея утвердила выделение суммы в размере 24 192 200 долл. США из регулярного бюджета на двухгодичный период 2010–2011 годов. Эта сумма включает ассигнования в размере 11 775 900 долл. США (11 182 900 долл. США после пересчета) по разделу 28А (Канцелярия заместителя Генерального секретаря по вопросам управления). В той же резолюции Ассамблея уполномочила Генерального секретаря взять обязательства на сумму 12 416 300 долл. США. В своей резолюции 65/259 Генеральная Ассамблея постановила не ассигновывать сумму в размере 12 416 300 долл. США с учетом предложения Генерального секретаря, содержащегося в пункте 18 его первого доклада об исполнении бюджета по программам на двухгодичный период 2010–2011 годов (A/65/589). В этом докладе было предложено продолжать следить за ходом осуществления проекта и представить доклад о потребностях, связанных с полномочиями на принятие обязательств, в контексте второго доклада об исполнении бюджета на двухгодичный период 2010–2011 годов. С учетом последней информации о расходах и темпах осуществления проекта полномочия на принятие обязательств не будут использованы в двухгодичный период 2010–2011 годов. Вместо этого потребности предлагается удовлетворять поэтапно в течение последующих двухгодичных периодов, как это предусматривается в пункте 85 настоящего доклада.

¹⁴ См. A/65/389, пункт 97.

¹⁵ Пятнадцать процентов за счет регулярного бюджета; 62 процента за счет средств вспомогательного счета для операций по поддержанию мира; и 23 процента за счет средств специальных счетов для вспомогательного обслуживания программ, на которые зачисляются поступления в порядке возмещения накладных расходов в связи с техническим сотрудничеством и общими целевыми фондами, а также в порядке оплаты услуг по административной поддержке, оказываемых Организацией внебюджетным подразделениям.

69. В своих резолюциях 64/243 и 64/271 Генеральная Ассамблея постановила выделить из вспомогательного счета для операций по поддержанию мира сумму в размере 85 549 500 долл. США для покрытия части расходов на «Умоджу». Эта сумма включает полномочия на принятие обязательств на общую сумму, не превышающую 28 516 500 долл. США, на период с 1 июля 2009 года по 30 июня 2010 года, и ассигнования в размере 57 033 000 долл. США на период с 1 июля 2010 года по 30 июня 2011 года.

70. Объем финансирования из внебюджетных источников в двухгодичный период 2010–2011 годов составил 37 090 100 долл. США.

71. В своей резолюции 65/259 Генеральная Ассамблея приняла «к сведению, что ресурсы в объеме 18 066 600 долл. США (нетто) будут рассматриваться в контексте предлагаемого бюджета по программам на двухгодичный период 2012–2013 годов». С учетом пересмотренных прогнозов в предлагаемый бюджет по программам на двухгодичный период 2012–2013 годов была включена сумма в размере 17 806 300 долл. США, представляющая собой долю расходов на «Умоджу» из регулярного бюджета (см. A/66/6 (Sect. 29A)).

72. В той же резолюции Ассамблея приняла «к сведению, что остальная часть будущих сметных потребностей в размере 47 185 200 долл. США (нетто) будет впоследствии включена в сумму потребностей, подлежащих финансированию со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на финансовый период с 1 июля 2011 года по 30 июня 2012 года». Эти потребности были впоследствии включены в бюджет вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2011 года по 30 июня 2012 года (A/65/761 и Согг.1 и 2) и утверждены Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 65/290.

73. Ассамблея также приняла «к сведению, что остальная часть будущих сметных потребностей в размере 56 006 500 долл. США (нетто) будет впоследствии включена в сумму потребностей, подлежащих финансированию со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на финансовые периоды с 1 июля 2012 года по 30 июня 2013 года и с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года».

Информация о ресурсах, утвержденных и использованных для проекта «Умоджа»

Таблица 3

Утвержденный объем ресурсов и расходы с разбивкой по двухгодичным периодам
(В тыс. долл. США)

Источник финансирования (утвержденный)	2008–2009 годы	2010–2011 годы	Всего
Регулярный бюджет	5 110,0	24 192,2 ^a	29 302,2
Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира	7 050,0	114 065,9	121 115,9
Внебюджетные ресурсы	7 840,0	37 090,1	44 930,1
Всего	20 000,0	175 348,2	195 348,2
Расходы	17 699,7^b	103 635,8^c	121 335,5

^a Включая сумму в размере 12 416 300 долл. США в виде обязательств, которые было разрешено принять в резолюции 64/243.

^b Фактические расходы.

^c Прогнозируемые расходы.

74. Как следует из таблицы 4, на конец июля 2011 года на проект было затрачено в общей сложности 97 463 000 долл. США, в том числе 17 699 700 долл. США в двухгодичный период 2008–2009 годов и 79 763 300 долл. США за 19 месяцев двухгодичного периода 2010–2011 годов. Прогнозируемые расходы на период с августа по декабрь 2011 года оцениваются в 23 872 500 долл. США, в результате чего общий объем расходов на «Умоджу» с начала ее разработки составит 121 335 500 долл. США.

Таблица 4

Средства, выделенные на проект «Умоджа», и расходы по проекту с разбивкой по двухгодичным периодам
(В тыс. долл. США)

Статья расходов	2008–2009 годы		2010–2011 годы				Всего	
	Ассигнования	Расходы	Ассигнования	Прогнозируемые расходы на период с 31 июля 2011 года		Общий объем прогнозируемых расходов	Ассигнования	Расходы за 2008–2011 годы
				31 июля 2011 года	с августа по декабрь 2011 года			
	a	b	c	d	e	f=(d+e)	g=(a+c)	h=(b+f)
Должности	–	–	12 334,9	11 614,6	5 048,1	16 662,7	12 334,9	16 662,7
Прочие расходы по персоналу	6 501,1	5 614,0	6 110,1	3 412,7	1 657,7	5 070,4	12 611,2	10 684,4
Консультанты и эксперты	599,5	72,6	2 248,8	578,6	472,3	1 050,9	2 848,3	1 123,5
Поездки персонала	1 396,4	964,1	2 265,1	864,3	818,0	1 682,3	3 661,5	2 646,4
Услуги по контрактам	7 601,1	7 933,3	49 204,6	35 264,3	12 842,8	48 107,1	56 805,7	56 040,4
Общие оперативные расходы	2 655,1	2 344,1	8 795,7	6 572,9	40,6	6 613,5	11 450,8	8 957,6
Предметы снабжения и материалы	650,9	606,9	149,0	268,9	26,2	295,1	799,9	902,0
Мебель и оборудование	595,9	164,7	27 786,0	21 187,0	2 966,8	24 153,8	28 381,9	24 318,5
Всего	20 000,0	17 699,7	108 894,2	79 763,3	23 872,5	103 635,8	128 894,2	121 335,5

75. Разница в затратах между величиной распределяемых средств по статьям расходов на двухгодичный период 2010–2011 годов, как это предлагается во втором очередном докладе, и прогнозируемыми расходами на 31 декабря 2011 года объясняется главным образом следующими факторами:

- задержки с набором основного персонала, профильных экспертов и индивидуальных консультантов по контрактам;
- смета расходов на поездки меньше предлагаемых ассигнований по той причине, что в 2011 году так и не начались экспериментальное осуществление проекта и запланированные инструктажи;
- расходы на услуги по контрактам меньше запланированных, поскольку этап внедрения должен был начаться в 2011 году одновременно с обучением сотрудников навыкам работы с программным обеспечением для обще-

организационного планирования ресурсов. Оба этих мероприятия пока не начались;

d) общие оперативные расходы оказались меньше, поскольку фактические расходы на аренду были меньше запланированных расходов, исчислявшихся на основе стандартных ставок;

e) расходы на мебель и оборудование оказались выше ввиду более высоких затрат на программное обеспечение и оплату лицензий по сравнению с теми затратами, которые были заложены в бюджет. Поэтому закупка аппаратного обеспечения была отложена до 2012 года.

Таблица 5

Расходы на создание базовой структуры «Умоджи» (этап 1) и расширение структуры «Умоджи» (этап 2)
(В тыс. долл. США)

	Расходы на 2008– 2011 годы	Испрашиваемые ассигнования на 2012 год	Испрашиваемые ассигнования на 2013 год	Испрашиваемые ассигнования на 2012– 2013 годы	Испрашиваемые ассигнования на 2014 год	Испрашиваемые ассигнования на 2015 год	Испрашиваемые ассигнования на 2014–2015 годы	Всего
Рабочие процессы	(a)	(b)	(c)	(d)=(b)+(c)	(e)	(f)	(g)=(e)+(f)	(h)=(a)+(d)+(g)
Базовая структура «Умоджи» (версия 1.0)	45 548,7	43 430,8	23 557,3	66 988,1	15 687,2	—	15 687,2	128 224,0
Расширенная структура «Умоджи» (версия 2.0)	75 786,8	24 452,6	25 932,8	50 385,4	26 101,4	35 294,7	61 396,1	187 568,3
Всего	121 335,5	67 883,4	49 490,1	117 373,5	41 788,6	35 294,7	77 083,3	315 792,3

76. В таблице 5 приводится информация о прогнозируемых расходах и ежегодных затратах по каждому этапу. В рамках «Умоджи» будет введено в действие 317 рабочих процессов: 119 — на этапе создания базовой структуры «Умоджи» и 198 — на этапе расширения структуры «Умоджи».

В. Потребности в ресурсах на двухгодичный период 2012–2013 годов

77. Общий объем прогнозируемых расходов на двухгодичный период 2012–2013 годов представлен в таблице 6.

Таблица 6
**Общие потребности в ресурсах на создание «Умоджи»: предлагаемое
 перераспределение ресурсов с разбивкой по статьям расходов**
(В тыс. долл. США)

Статья расходов	Установленное распределение на 2008–2013 годы (A/65/389)	Расходы за 2008– 2009 годы	Прогнозируемые расходы на 2010–2011 годы	Испрашиваемые ассигнования на 2012–2013 годы	Испрашиваемые ассигнования на 2014–2015 годы	Общий объем прогнозируемых расходов	Изменение
	a	b	c	d	e	f=(b+c+d+e)	
Должности	56 686,3	–	16 662,7	30 864,1	27 046,1	74 572,9	17 886,6
Прочие расходы по персоналу	47 773,2	5 614,0	5 070,4	17 792,7	15 624,7	44 101,8	(3 671,4)
Консультанты и эксперты	6 662,4	72,6	1 050,9	3 484,8	3 049,2	7 657,5	995,1
Поездки персонала	24 582,7	964,1	1 682,3	8 651,9	6 470,9	17 769,2	(6 813,5)
Услуги по контрактам	121 931,0	7 933,3	48 107,1	34 625,8	19 416,4	110 082,6	(11 848,4)
Общие оперативные расходы	21 408,8	2 344,1	6 613,5	5 164,7	5 018,5	19 140,8	(2 268,0)
Предметы снабжения и материалы	330,5	606,9	137,7	290,4	237,0	1 272,0	941,5
Мебель и оборудование	36 417,4	164,7	24 311,2	16 499,1	220,5	41 195,5	4 778,1
Всего	315 792,3	17 699,7	103 635,8	117 373,5	77 083,3	315 792,3	–

78. Разница в данных о распределении средств, предложенном во втором очередном докладе, и распределении средств, представленном в таблице выше, объясняется пересмотром сроков осуществления проекта. Применение пересмотренного подхода потребует увеличения ассигнований по статьям расходов на должности, консультантов, предметы снабжения и материалы и мебель и оборудование. Сокращение прочих расходов по персоналу является результатом заполнения 19 из 66 должностей профильных экспертов, заложенных в бюджет на двухгодичный период 2010–2011 годов. Путевые расходы на «коллективную» учебную подготовку меньше расходов, заложенных в предыдущую смету, в соответствии с которой поездки должны были совершаться в каждое место службы. Сократились расходы и на услуги по контрактам, поскольку в двухгодичный период 2010–2011 годов не был отобран поставщик, требовавшийся для этапа внедрения системы. Кроме того, предполагается, что большинство сотрудников, которые будут заниматься интеграцией систем на этапе внедрения, будут работать за пределами мест службы, в результате чего сократятся общие оперативные расходы и отпадет потребность в переоборудовании помещений для такого персонала.

79. Общий объем расходов на создание «Умоджи» в двухгодичный период 2012–2013 годов оценивается в 117 373 500 долл. США. Сумма в размере 48 656 800 долл. США предназначена для финансирования 90 временных должностей (30 864 100 долл. США) и 66 должностей для профильных экспертов (17 792 700 долл. США). Не связанные с должностями ресурсы составляют 68 716 700 долл. США и предназначены для покрытия расходов на консультантов и экспертов, поездки персонала, услуги по контрактам, общие оперативные расходы, предметы снабжения и материалы, строительные работы, ремонт и модернизацию и мебель и оборудование.

80. Ниже объясняются изменения в объеме испрашиваемых ассигнований на двухгодичный период 2012–2013 годов, вызванные предлагаемым перераспределением ресурсов:

а) должности: сумма в размере 30 864 100 долл. США предназначена для выплаты окладов и покрытия общих расходов по персоналу в связи с дальнейшим финансированием 90 должностей (1 Д-2, 8 Д-1, 21 С-5, 37 С-4, 9 С-3, 1 С-2, 1 должность категории общего обслуживания (высший разряд) и 12 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды));

б) прочие расходы по персоналу: сумма в размере 17 792 700 долл. США предназначена для покрытия расходов на 66 должностей профильных экспертов, которые будут финансироваться по линии временного персонала общего назначения; профессиональные знания и опыт этих экспертов помогут сотрудникам «Умоджи» завершить пересмотренный план внедрения системы. Значительное число профильных экспертов (примерно 36 человек) будут заниматься организацией учебной подготовки для конечных пользователей по мере развертывания «Умоджи». В смету включена сумма в размере 15 000 долл. США, предназначенная для покрытия сверхурочных расходов по проекту в периоды максимальной рабочей нагрузки. Эта сумма рассчитана исходя из средних расценок по другим подразделениям в составе Департамента по вопросам управления;

с) консультанты и эксперты: ассигнования в размере 3 484 800 долл. США, включая комиссионные сборы (3 196 800 долл. США) и путевые расходы (288 000 долл. США), рассчитаны исходя из примерно 288 месяцев работы экспертов по ставке в среднем 11 100 долл. США в месяц и единовременных путевых расходов в размере 12 000 долл. США на каждого из 12 индивидуальных консультантов в год. Это позволит использовать консультантов в тех областях, где у Секретариата нет своих специалистов и где требующиеся услуги выходят за круг ведения специалистов по интеграции систем, а именно:

i) управление процессом изменений: на этапах внедрения и развертывания потребуются внешние эксперты для разработки содержания прикладных программ и технические эксперты для поддержки деятельности в области коммуникации и учебной подготовки. Разработка содержания программ включает подготовку учебно-коммуникационных материалов, которые могут использоваться в процессе развертывания. Технические эксперты необходимы, в частности, для разработки, внедрения и развертывания онлайн-инструментов коллективного обучения;

ii) технические консультанты: внешние эксперты потребуются для расширения сооруженного по контракту системного интегратора в таких конкретных технических областях, как технология мобильной связи, разработка и передача отчетной документации, хранение данных и бизнес-анализ;

iii) функциональные консультанты: внешние эксперты потребуются для расширения сооруженного по контракту системного интегратора в таких конкретных функциональных областях, как поездки, централизованное обслуживание, полевые операции, материально-техническое обеспечение и ведение платежных ведомостей. «Умоджа» наймет квалифицированных консультантов, обладающих необходимым набором знаний и опытом в

этих областях, включая опыт работы с другими органами Организации Объединенных Наций или структурами государственного сектора;

iv) консультанты по вопросам управления: внешние эксперты потребуются для независимого контроля за качеством работы контрактного системного интегратора;

d) поездки персонала: согласно оценкам, потребуется сумма в размере 8 651 900 долл. США для поездок сотрудников «Умоджи», которые завершат экспериментальное внедрение и развертывание базовой структуры «Умоджа» в одном специально выбранном месте и затем на других объектах. Цель поездок — заранее подготовить объекты, включая оказание технической помощи и фактическое развертывание. Эта сумма включает 4 592 380 долл. США для покрытия путевых расходов инструкторов «Умоджи», которые обеспечат всеобъемлющую учебную подготовку конечных пользователей в двухгодичный период 2012–2013 годов. Хотя будут по-прежнему предприниматься усилия для как можно более широкого использования видеоконференционной связи, она не является оптимальным методом обучения конечных пользователей, когда необходимо личное взаимодействие по принципу «один инструктор на одного ученика»;

e) услуги по контрактам¹⁶: сумма в размере 34 625 800 долл. США предназначена для покрытия расходов на юридические и стратегические консультации и обслуживание системного интегратора. Эти средства будут использоваться также для обучения сотрудников «Умоджи», включая привлечение профильных экспертов для обучения навыкам работы с программным обеспечением для общеорганизационного планирования ресурсов, а также для подготовки инструкторов и подготовки пользователей к этапу развертывания базовой структуры «Умоджи». Ниже приводится подробная информация о том, как будут использоваться эти средства:

i) сумма в размере 310 000 долл. США потребуется для покрытия расходов на юридические консультации на этапе заключения контракта об условиях использования системного интегратора; она была рассчитана на основе информации, предоставленной Управлением по правовым вопросам, которое оказывает юридическую помощь в процессе приобретения компонентов «Умоджи»;

ii) сумма в размере 1 979 600 долл. США предназначена для покрытия расходов на необходимые «Умодже» стратегические консультации и специальные услуги по работе с программным обеспечением для общеорганизационного планирования ресурсов. Консультанты по таким стратегическим вопросам (1 098 100 долл. США) будут выполнять функции специальных советников в подразделении «Умоджи» по предоставлению услуг: они будут анализировать практику и методику работы с системным интегратором и предоставлять консультации по уменьшению проектных рисков. Специальные услуги по работе с программным обеспечением для общеорганизационного планирования ресурсов (881 500 долл. США) потребуются в связи с приобретением новых программных модулей;

¹⁶ Сумма по статье расходов на услуги по контрактам на 2012–2013 годы включает ассигнования на разработку и тестирование прикладных программ по кадровым ресурсам и подготовке бюджета.

- iii) сумма в размере 30 140 600 долл. США потребуется для обслуживания системного интегратора уже в начале 2012 года в связи с работой по внедрению, тестированию и развертыванию базовой структуры «Умоджи». Системный интегратор будет предоставлять услуги в таких областях, как управление проектами, консультирование по функциональным вопросам, консультирование по вопросам инфраструктуры и разработка рабочих процессов программного обеспечения для общеорганизационного планирования ресурсов, а также отчетной документации, интерфейсов, конвертирующих и оптимизирующих программ и различных форм. Системный интегратор обеспечит также разработку и применение методологии тестирования, эксплуатацию систем в течение трех месяцев после их запуска и планирование и осуществление мероприятий по передаче знаний персоналу «Умоджи» и сообществу пользователей. Эта сумма включает 2 958 640 долл. США для покрытия расходов на расширение системного интегратора за счет подключения к нему технических систем, связанных с программным обеспечением для общеорганизационного планирования ресурсов;
- iv) сумма в размере 706 800 долл. США предназначена для обучения сотрудников «Умоджи» и пользователей навыкам работы с программным обеспечением для общеорганизационного планирования ресурсов;
- v) сумма в размере 673 800 долл. США предназначена для покрытия расходов на услуги Международного вычислительного центра Организации Объединенных Наций, который в 2012 году предоставит учебно-экспериментальную программу для работы с программным обеспечением для общеорганизационного планирования ресурсов и прикладную программу для размещения разрабатываемых программ в защищенном центре данных;
- vi) дополнительная сумма в размере 455 000 долл. США предназначена для покрытия расходов на техническое обслуживание производственной инфраструктуры в первоначальный шестимесячный период в 2013 году;
- vii) сумма в размере 360 000 долл. США предназначена для покрытия расходов на сотрудничество с другими подразделениями системы Организации Объединенных Наций в деле разработки программ общеорганизационного планирования ресурсов в будущем, включая возможное продолжение совместной работы с ВПП;
- f) общие оперативные расходы: испрашиваемые ассигнования в размере 5 164 700 долл. США предназначены для покрытия расходов на аренду помещений, эксплуатацию и обслуживание технической инфраструктуры локальной вычислительной сети и центральных серверов для поддержки «Умоджи», а также на аренду и обслуживание оборудования для автоматизации делопроизводства;
- g) предметы снабжения и материалы: сумма в размере 290 400 долл. США предназначена для покрытия расходов на канцелярские и конторские принадлежности, включая, в частности, картриджи для принтеров, принадлежности для обработки данных, бумагу и другие предметы снабжения. Эти ассигнования включают дополнительную сумму в размере 104 600 долл. США для приобретения учебных материалов для «Умоджи» из расчета 10 долл. США на

одного участника в соответствии со стратегией развертывания компонентов в двухгодичный период 2012–2013 годов;

h) приобретение лицензий на программное обеспечение, а также мебели и оборудования: испрашиваемые ассигнования в размере 16 499 100 долл. США предназначены для покрытия расходов на:

i) модули и дополнения к программному обеспечению для общеорганизационного планирования ресурсов (700 000 долл. США) и эксплуатационные сборы (5 995 100 долл. США);

ii) лицензии на использование программ «Оракл» (512 000 долл. США) и эксплуатационные сборы (450 500 долл. США);

iii) лицензии на использование программ «Хьюлетт Паккард» (1 600 000 долл. США) и эксплуатационные сборы (608 000 долл. США);

iv) инструменты для тестирования, программное обеспечение для сотрудничества по проекту и вспомогательные компьютерные программы (524 000 долл. США);

v) аппаратное обеспечение (6 000 000 долл. США);

vi) замену 64 портативных компьютеров, которые были приобретены в 2009 году и перестанут покрываться гарантией в 2013 году (109 500 долл. США).

C. 2015 год — завершение проекта

Таблица 7

Общие фактические и прогнозируемые потребности в ресурсах на создание

«Умоджи»

(В тыс. долл. США)

Статья расходов	Расходы за 2008–2009 годы	Установленное распределение на 2010–2011 годы	Прогнозируемые расходы на 2012 год	Прогнозируемые расходы на 2013 год	Общий объем прогнозируемых расходов на 2012–2013 годы	Прогнозируемые расходы на 2014 год	Прогнозируемые расходы на 2015 год	Общий объем прогнозируемых расходов на 2014–2015 годы	Итого, прогнозируемые расходы
	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e = c + d</i>	<i>f</i>	<i>g</i>	<i>h = f + g</i>	<i>i = (a + b + e + h)</i>
Должности	—	16 662,7	15 432,1	15 432,0	30 864,1	15 432,1	11 614,0	27 046,1	74 572,9
Прочие расходы по персоналу	5 614,0	5 070,4	8 896,4	8 896,3	17 792,7	8 896,4	6 728,3	15 624,7	44 101,8
Консультанты и эксперты	72,6	1 050,9	1 742,4	1 742,4	3 484,8	1 742,4	1 306,8	3 049,2	7 657,5
Поездки персонала	964,1	1 682,3	3 745,4	4 906,5	8 651,9	2 899,7	3 571,2	6 470,9	17 769,2
Услуги по контрактам	7 933,3	48 107,1	22 455,9	12 169,9	34 625,8	10 048,1	9 368,3	19 416,4	110 082,6
Общие оперативные расходы	2 344,1	6 613,5	2 655,5	2 509,2	5 164,7	2 509,3	2 509,2	5 018,5	19 140,8
Предметы снабжения и материалы	606,9	137,7	155,0	135,4	290,4	135,4	101,6	237,0	1 272,0

Статья расходов	Расходы за 2008–2009 годы	Установленное распределение на 2010–2011 годы	Прогнозируемые расходы на 2012 год	Прогнозируемые расходы на 2013 год	Общий объем прогнозируемых расходов на 2012–2013 годы	Прогнозируемые расходы на 2014 год	Прогнозируемые расходы на 2015 год	Общий объем прогнозируемых расходов на 2014–2015 годы	Итого, прогнозируемые расходы
	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e = c+d</i>	<i>f</i>	<i>g</i>	<i>h = f+g</i>	<i>i = (a+b+e+h)</i>
Мебель и оборудование	164,7	24 311,2	12 800,8	3 698,3	16 499,1	125,3	95,2	220,5	41 195,5
Всего	17 699,7	103 635,8	67 883,5	49 490,0	117 373,5	41 788,7	35 294,6	77 083,3	315 792,3

Двухгодичный период 2014–2015 годов

81. Прогнозируемые потребности в ресурсах на двухгодичный период 2014–2015 годов были рассчитаны с максимально возможной точностью исходя из информации о компонентах системы, которая будет создаваться на этапе внедрения и развертывания расширенной структуры «Умоджи». Информация об этих расходах будет обновляться в последующих очередных докладах с учетом хода осуществления проекта, опыта, накопленного на этапе создания базовой структуры «Умоджи», решений, принятых в связи с новыми потребностями, и дополнительного анализа.

D. Смета будущих оперативных расходов

82. В ответ на рекомендацию Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, в соответствии с которой Генеральному секретарю следует продолжать работу по уточнению сметы будущих оперативных расходов по мере выяснения порядка развертывания системы общеорганизационного планирования ресурсов и уточнения других стоимостных факторов¹⁷. «Умоджа» прогнозирует, что величина сметных расходов, представленных в пунктах 95 и 96 второго очередного доклада (A/65/389), останется неизменной. Однако в свете пересмотра подхода к осуществлению проекта в настоящее время проводится дополнительный анализ для проверки точности и обновления сметы будущих оперативных расходов.

VI. Сводная информация о потребностях в ресурсах для общеорганизационных систем для подразделений Секретариата Организации Объединенных Наций во всем мире и просьба о принятии решения Генеральной Ассамблеей

A. Сводная информация о потребностях в ресурсах

83. Общий объем ресурсов для осуществления проекта «Умоджа» остается неизменным на уровне 315 792 300 долл. США; проект будет финансироваться в соответствии с применяемой в настоящее время формулой распределения

¹⁷ См. A/65/576, пункт 37.

расходов между регулярным бюджетом (15 процентов), вспомогательным счетом для операций по поддержанию мира (62 процента) и внебюджетными ресурсами (23 процента).

84. Предлагается также финансировать из регулярного бюджета ту часть проекта (17 806 300 долл. США), которая касается раздела 29А (Канцелярия заместителя Генерального секретаря по вопросам управления), как это предусмотрено в предлагаемом бюджете по программам на двухгодичный период 2012–2013 годов (A/66/6 (Sect. 29A)).

В. Меры, которые предлагается принять Генеральной Ассамблее

85. Генеральной Ассамблее предлагается:

а) принять к сведению прогресс, достигнутый в осуществлении проекта «Умоджа», о котором говорится в настоящем докладе;

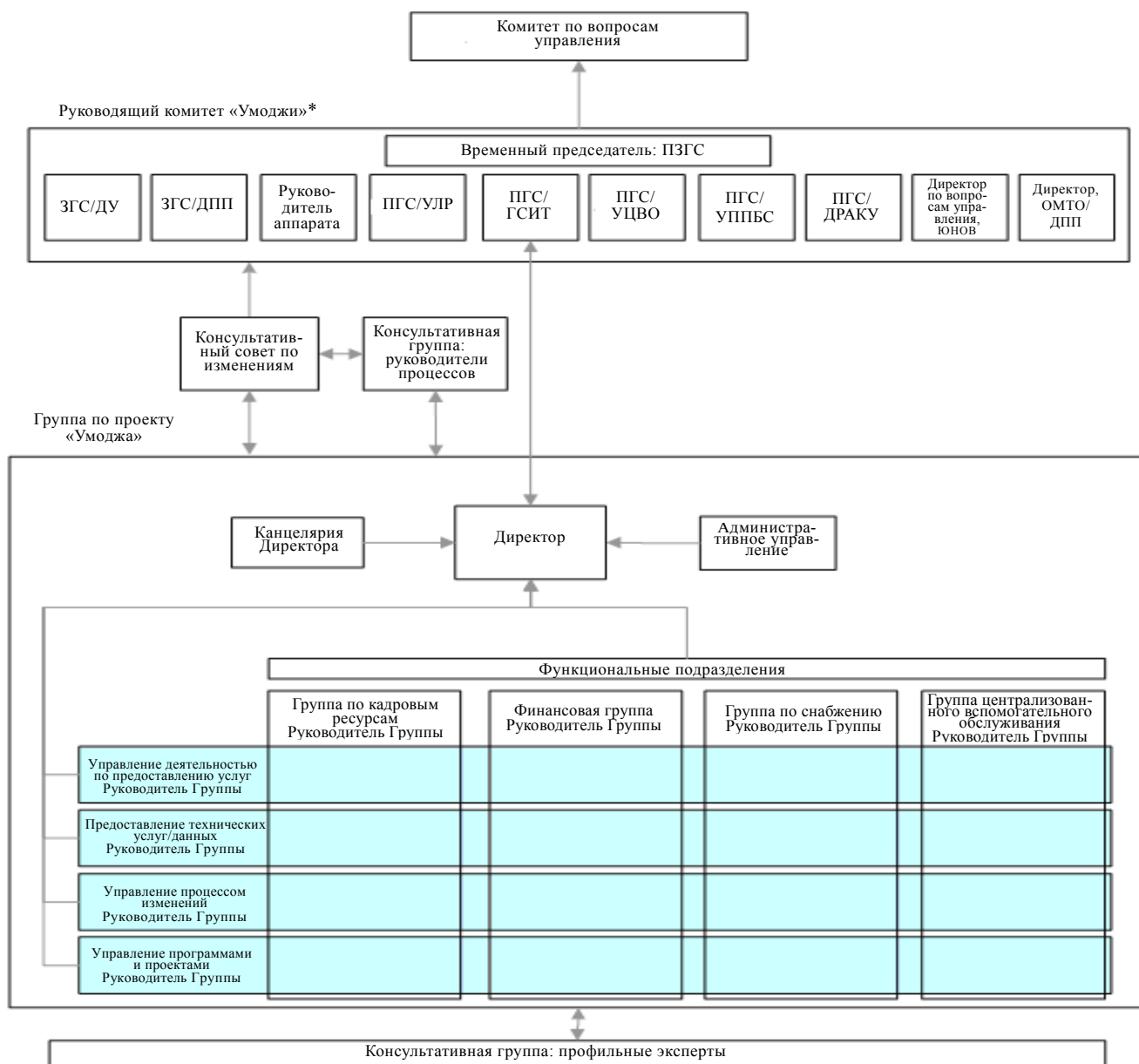
б) утвердить сумму в размере 17 806 300 долл. США (нетто), относящуюся к разделу 29А (Канцелярия заместителя Генерального секретаря по вопросам управления) предлагаемого бюджета по программам на двухгодичный период 2012–2013 годов и представляющую собой долю расходов из регулярного бюджета на проект «Умоджа» (A/66/6 (Sect. 29A));

с) принять к сведению, что в предлагаемый бюджет по программам на двухгодичный период 2014–2015 годов будет включена сумма в размере 13 269 700 долл. США (нетто), относящаяся к разделу 29А (Канцелярия заместителя Генерального секретаря по вопросам управления) и представляющая собой долю расходов из регулярного бюджета на проект «Умоджа»;

д) принять к сведению, что оставшая часть будущих сметных ассигнований в размере 56 006 500 долл. США (нетто) будет впоследствии включена в сумму ассигнований из вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на финансовые периоды, начинающиеся 1 июля 2012 года.

Приложение I

Управленческая структура «Умоджи»

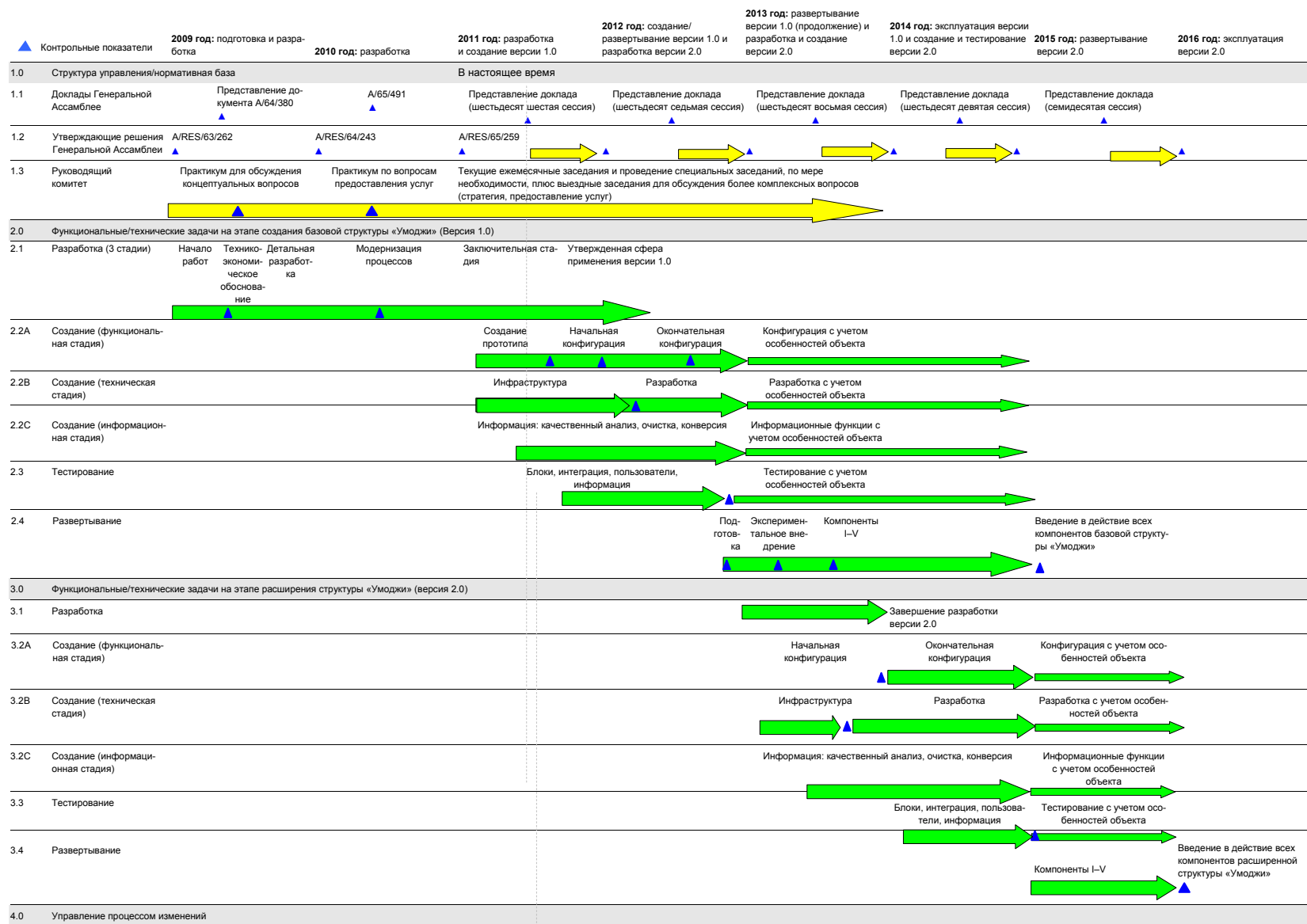


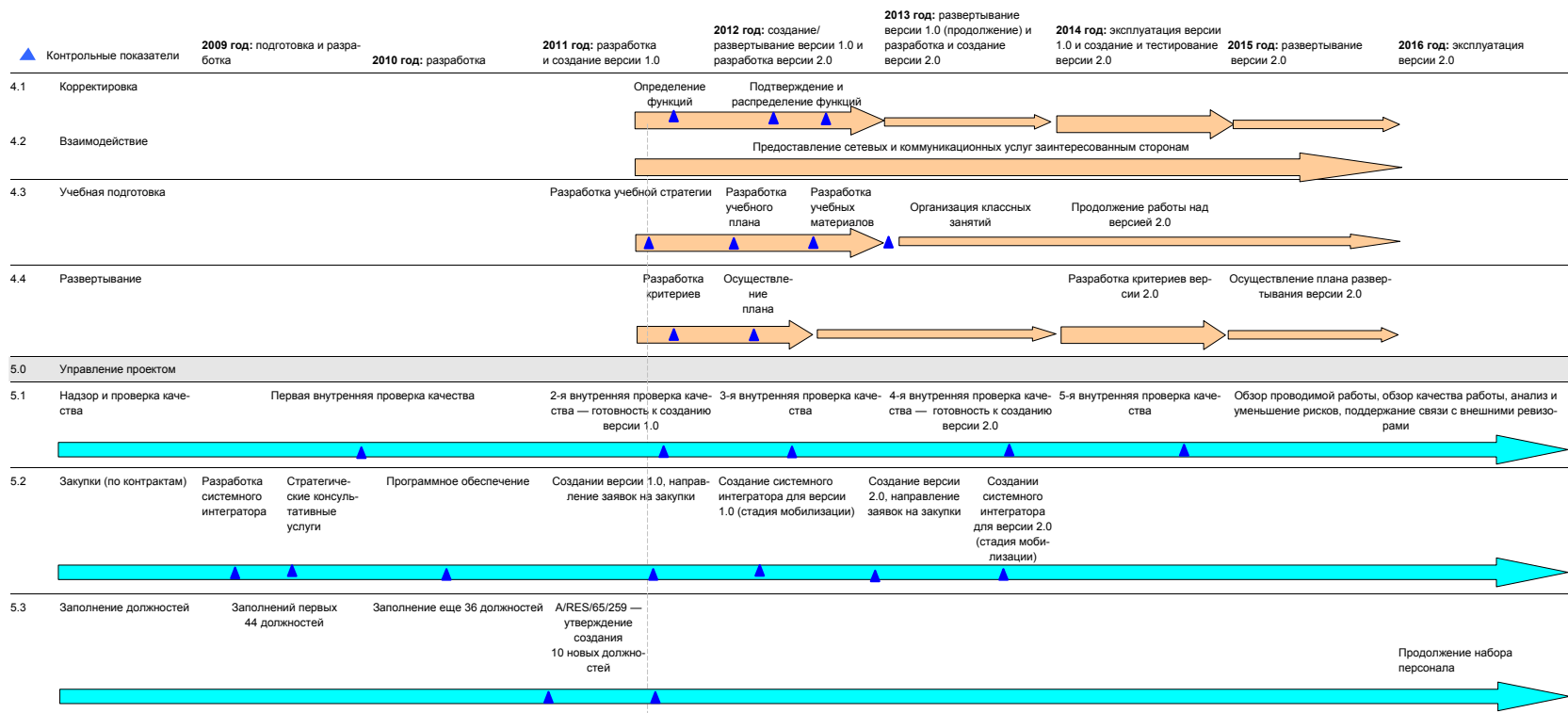
Сокращения: ПГС — помощник Генерального секретаря; ГСИТ — Главный сотрудник по информационным технологиям; ДПП — Департамент полевой поддержки; ДГАКУ — Департамент по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению; ДУ — Департамент по вопросам управления; ОМТО — Отдел материально-технического обеспечения; УЦВО — Управление централизованного вспомогательного обслуживания; УЛР — Управление людских ресурсов; УППБС — Управление по планированию программ, бюджету и счетам; ЮНОВ — Отделение Организации Объединенных Наций в Вене; ЗГС — Заместитель Генерального секретаря.

* Управление по правовым вопросам и Управление служб внутреннего надзора имеют статус наблюдателей.

Приложение II

Подробный график: пересмотренный план осуществления: базовая структура «Умоджи» (версия 1.0) и расширенная структура «Умоджи» (версия 2.0)





1.0 Структура управления/нормативная база

- 1.1 Доклады Генеральной Ассамблеи В докладе A/62/510/Rev.1 представлены первоначальные предложения Генерального секретаря; очередные доклады представляются ежегодно начиная с шестидесят четвертой сессии.
- 1.2 Утверждающие решения Генеральной Ассамблеи В резолюции 63/262 Генеральная Ассамблея утвердила рамки управления, сумму первоначального финансирования в размере 20 млн. долл. США и открытие многолетнего счета. В резолюции 64/243 Ассамблея одобрила развертывание системы на основе варианта «сначала экспериментальное внедрение» и просила ежегодно представлять очередные доклады. В резолюции 65/259 Ассамблея утвердила предложение создать 10 новых должностей (за счет такого перераспределения ресурсов, которое не повлечет за собой дополнительные затраты) для группы по предоставлению услуг и предложение создать группу по управлению программами и проектами.
- 1.3 Руководящий комитет Члены Комитета оказывают руководителю проекта «Умоджа» содействие в выполнении надзорных, консультативных и вспомогательных функций. См. структуру управления проектом «Умоджа».

2.0 Функциональные/технические задачи на этапе создания базовой структуры «Умоджи» (версия 1.0)

- 2.1 Разработка (3 стадии) Начальная, детальная и заключительная стадии разработки, в ходе которых готовится технико-экономическое обоснование; заканчивается анализ соответствия/несоответствия; проводится тщательное документальное оформление будущей системы в виде составления информационных карт процессов и сбора данных; и измеряются и документально фиксируются изменения в рабочих процессах, функциях и обязанностях Организации.
- 2.2А Создание (функциональная стадия) Завершение создания любых необходимых прототипов и опытно-экспериментальных установок; определение конфигурации программного обеспечения для общеорганизационного планирования ресурсов и связанных с ним прикладных программ для удовлетворения структурных потребностей, о которых говорится выше; непрерывная поддержка конфигурации, которая потребуется во время и после развертывания на отдельных объектах. Виды прототипов и конфигурации будут зависеть от учебно-экспериментальной среды и условий для разработки системы.
- 2.2В Создание (техническая стадия) Разработка, создание и установка аппаратной и сетевой инфраструктуры, необходимой для поддержки системы; кодирование и адаптация программного обеспечения для общеорганизационного планирования ресурсов и существующих систем для заполнения пробелов в области разработки и использования потенциала конфигурированного программного обеспечения для общеорганизационного планирования ресурсов, а также создания интерфейсов, соединяющих программное обеспечение для общеорганизационного планирования ресурсов и существующие системы; техническое обслуживание оптимизирующих компонентов и других продолжающихся работ на этапе развертывания на отдельных объектах.

2.2С Создание (информационная стадия)

Анализ поступающих организационных данных, в том числе качества информации; сбор и очистка данных; определение и применение правил реорганизации; загрузка данных в систему общеорганизационного планирования ресурсов. Хотя анализ и очистка некоторых данных могут проводиться независимо от других работ, определение и применение правил реорганизации, некоторые аспекты очистки данных и загрузка любой информации станут возможны лишь после завершения функциональной разработки и конфигурации.

2.3 Тестирование

Разработка и проведение конкретных тестов для обеспечения того, чтобы: каждый компонент конфигурации и разработанной системы функционировал нормально; все системные элементы, оптимизирующие компоненты и интерфейсы нормально взаимодействовали друг с другом; системные процессы функционировали нормально и удовлетворяли потребности пользователей; все системы и процессы функционировали нормально при загрузке реальных организационных данных. Непрерывная итерация, по мере необходимости, вышеупомянутых элементов для поддержки системных вставок, обновлений и последующих разработок в период после развертывания. Хотя подготовку планов тестирования можно начать до завершения создания инфраструктуры, фактическое тестирование будет производиться при наличии соответствующей опытно-экспериментальной среды.

2.4 Развертывание

Система будет сначала развернута в экспериментальном порядке в ряде подразделений, включая миротворческие миссии, структуры полевой поддержки и немиротворческие отделения. Развертывание будет продолжаться поэтапно в блоках подразделений, отобранных по принципу географической близости и оперативной совместимости и охватывающих самые различные миротворческие, периферийные и немиротворческие подразделения.

3.0 Функциональные/технические задачи на этапе 1 (создание базовой структуры «Умоджи») и этапе 2 (расширение структуры «Умоджи»)

3.1 Разработка

Мероприятия, предусмотренные в пункте 2.1 выше. Кроме того, необходимо будет инкорпорировать измерения в структуре после этапа 1 и изменения, вызванные применением уже внедренных технологий. Хотя функциональные компоненты кадровых ресурсов и подготовки бюджета, которые являются частью этапа расширения структуры «Умоджи», будут разрабатываться и внедряться одновременно с созданием базовой структуры «Умоджи», их развертывание начнется в 2014 году.

3.2А Создание (функциональная стадия)

Мероприятия, предусмотренные в пункте 2.2А выше.

3.2В Создание (техническая стадия)

Мероприятия, предусмотренные в пункте 2.2В выше. Необходимо будет также создать отдельную техническую платформу для опытно-конструкторских работ на этапе 2.

3.2С Создание (информационная стадия)

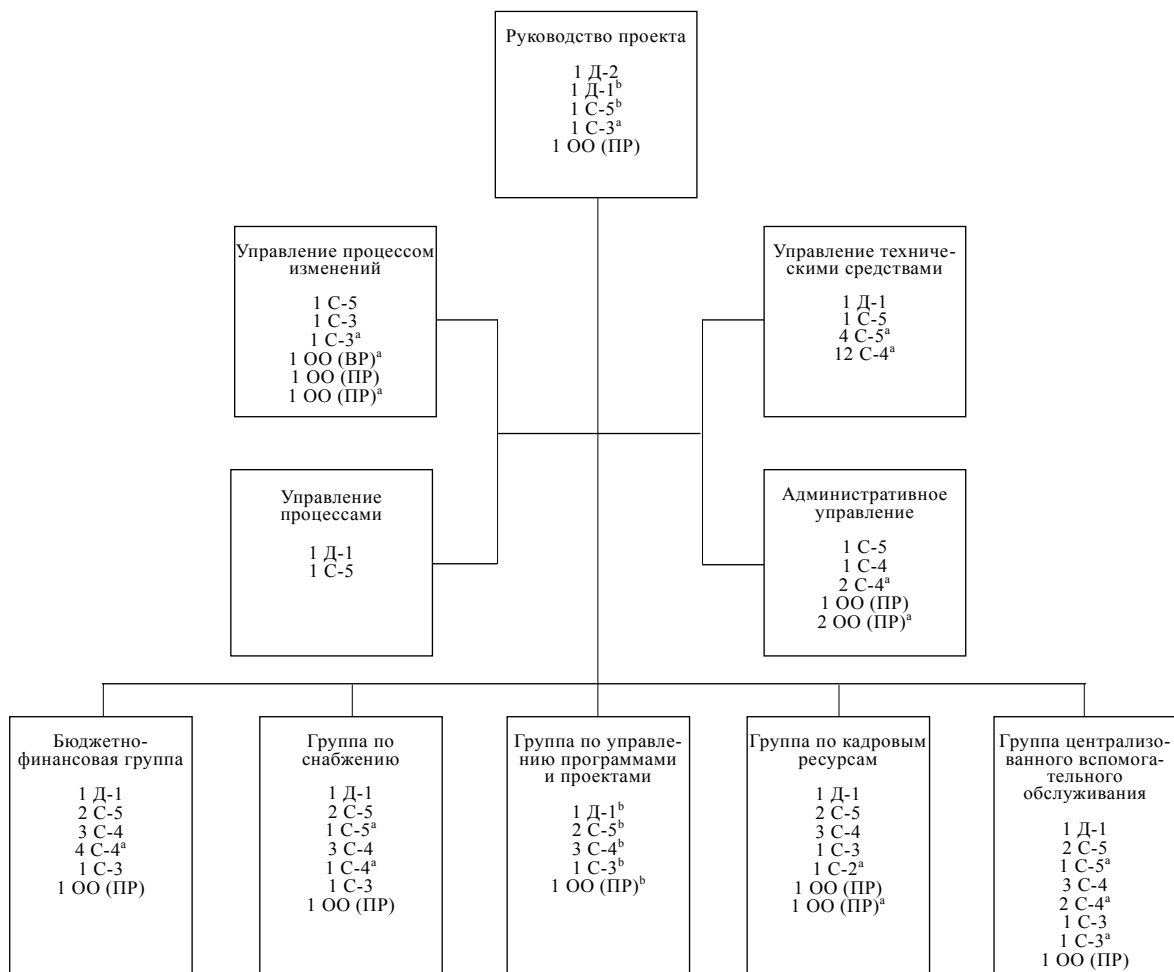
Мероприятия, предусмотренные в пункте 2.2С выше.

- 3.3 Тестирование В дополнение к мероприятиям, предусмотренным в пункте 2.3 выше, необходимо будет провести тщательное тестирование систем и разработок на этапе 2, чтобы обеспечить их интеграцию с системами, установленными на этапе 1.
- 3.4 Развертывание Развертывание на этапе 2 будет происходить в том же порядке, что и на этапе 1, хотя в зависимости от обстоятельств для экспериментального внедрения могут быть отобраны иные объекты и блоки подразделений.
- 4.0 Управление процессом изменений
- 4.1 Корректировка Корректировка будет включать: выполнение функций и обязанностей в рамках новых процессов; распределение среди конечных пользователей функций обеспечения защиты нового программного обеспечения для общеорганизационного планирования ресурсов в целях определения потребностей в учебной подготовке и параметров доступа к системам; выявление проблем с организационной корректировкой и смягчение негативных аспектов; оценка и обеспечение готовности. Факторы, от которых будет зависеть корректировка: завершение разработки рабочих процессов; завершение тестирования системных компонентов и интеграционных элементов для окончательного фиксирования функций.
- 4.2 Взаимодействие Ускоренное проведение, в частности, целенаправленных коммуникационных мероприятий и работы по развертыванию, совершенствованию и дальнейшему расширению сети участников «Умоджи» в целях подготовки персонала к введению в действие системы; подтверждение ожидаемых преимуществ системы. Факторы, от которых будет зависеть взаимодействие: четкое определение главной задачи, сроков развертывания и сферы охвата базовой структуры; определение ведущих пользователей на каждом участке развертывания системы.
- 4.3 Учебная подготовка Обучение и подготовка конечных пользователей к внедрению новых систем и процессов. Такая деятельность включает разработку учебного плана, учебной методики и учебных материалов; набор инструкторов, которые будут проводить подготовку в каждом блоке подразделений, где развертывается система, корректируя при этом учебный материал с учетом мнений участников занятий, и будут оказывать помощь в создании модели для поддержки пользователей. Факторы, от которых будет зависеть учебная подготовка: завершение процесса разработки; окончательное и четкое определение сферы охвата; завершение создания системы; наличие учебных помещений и соответствующих объектов инфраструктуры; заполнение должностей профильных экспертов, предназначенных для инструкторов; завершение тестирования до разработки учебных материалов; выделение бюджетных средств на участие в мероприятиях и на поездки.

40	4.4 Развертывание	Охват всех аспектов создания «Умоджи» с точки зрения конечных пользователей/объектов; координация учебной подготовки, заключительных технических и других мероприятий на каждом объекте в целях обеспечения плавного перехода, включая создание структур поддержки пользователей (например служб помощи, консультаций и т.д.), и последующего тщательного контроля для обеспечения эффективного функционирования системы и своевременного урегулирования возникающих проблем. Факторы, от которых будет зависеть развертывание: готовность к эксплуатации программного обеспечения базовой структуры «Умоджи» и успешная конверсия данных; четкое понимание организационных обязанностей в период до развертывания; своевременное и эффективное административное обслуживание процесса развертывания.
	5.0 Управление проектом	
	5.1 Надзор и проверка качества	Обзор проводимой работы, обзор качества работы, анализ и уменьшение рисков, поддержание связи с внешними ревизорами.
	5.2 Закупки	Контракт на услуги по интеграции систем был разделен на две части, соответствующие этапам проекта: i) разработка; и ii) создание и применение.
	5.3 Заполнение должностей	Набор персонала (посредством размещения объявлений о вакансиях и объявлений о наборе на временные должности), независимых консультантов и профильных экспертов. На шестьдесят пятой сессии было принято решение увеличить общее количество штатных должностей с 80 до 90 (см. резолюцию 65/269 Генеральной Ассамблеи).

Приложение III

Организационная структура и распределение должностей на 2012 год



Сокращения: ОО — общее обслуживание; ПР — прочие разряды; ВР — высший разряд.

^a Утверждено на шестьдесят четвертой сессии.

^b Утверждено на шестьдесят пятой сессии.