



大会

Distr.: General
3 November 2011
Chinese
Original: English

第六十六届会议

议程项目 134

2012-2013 两年期拟议方案预算

大会和(或)安全理事会授权的特别政治任务、斡旋和其他政治举措的费用估计数

联合国伊拉克援助团

秘书长的报告

摘要

本报告载列联合国伊拉克援助团 2012 年 1 月 1 日至 12 月 31 日期间拟议所需资源，共计净额 172 790 400 美元(毛额 184 698 700 美元)。

本报告还载有关于与计划的巴格达综合总部大院有关的建设项目的最新情况。



目录

	页次
一. 背景和概览	3
二. 援助团的任务和计划成果	9
三. 所需资源	17
A. 秘书长特别代表办公室	20
B. 实务部门	22
C. 安保科	35
D. 特派团支助事务主管办公室	45
四. 所需资源分析	69
A. 军事和警务人员	70
B. 文职人员	71
C. 业务费用	72
五. 计划的巴格达综合总部大院施工项目的现状	80
附件	
一. 2012 年组织结构图	82
二. 为执行内部和外部监督机构及行政和预算问题咨询委员会的相关建议而采取的 后续行动总表	84

一. 背景和概览

1. 安全理事会第 1483(2003)号决议请秘书长任命一名伊拉克问题特别代表。之后,安理会通过第 1500(2003)号决议,设立了联合国伊拉克援助团(联伊援助团)。安理会第 1546(2004)号决议申明应由联合国发挥主导作用,协助伊拉克人民和政府建立有代表性的政府机构。根据这一决议,联伊援助团在支持全国选举以及关于伊拉克《宪法》的全民投票方面发挥了关键作用。取得这些成就后,安理会第 1770(2007)号决议更新并扩大了联伊援助团的任务,随后的第 1830(2008)号、第 1883(2009)号、第 1936(2010)号和第 2001(2011)号决议又将联伊援助团的任务延期。按照扩大后的任务规定,联伊援助团继续与联合国国家工作队合作,根据伊拉克政府的要求,在推进建设国家和建设和平的进程以及加强发展、人道主义和重建领域的实施工作方面提供援助、支持和咨询。

与其他实体的合作

2. 在 2012 年,联伊援助团和联合国国家工作队将继续以统筹方式开展合作,根据伊拉克人民和政府的要求,在民族和解、巩固和平、建设国家、促进和保护人权、基本服务和经济恢复等方面向其提供咨询、支持和援助,以期实现可持续和平、区域稳定和建立有效、合法和回应民情的政府机构,能够满足伊拉克人民的愿望。

3. 通过统筹活动,联合国国家工作队和联伊援助团将进一步加强其作用和影响,途径是增加联合举措,按照伊拉克政府和伊拉克机构的优先事项提供所要求的支持,包括在法治、解决国内领土争端、关于财产问题的争端解决机制、有关选举的能力建设举措、性别平等、人权主流化和宪法审查过程等领域。

4. 处理内部边界争议、人口普查和民事登记、公共分配制度和社会安全网改革及水资源管理的四个综合优先工作队以及综合业务管理小组和综合战略管理小组正在开展合作,在实务和运作方面运用统筹办法处理这些问题。此外,在伊拉克政府国家发展计划(2010-2014 年)中确定并体现在联合国发展援助框架(2011-2014 年)中的优先事项将由联合国国家工作队实施,重点是私营部门发展、公共部门的现代化、改善服务提供和改革治理机构、环境、境内流离失所者,并在所有这些领域中特别注意性别方面。

援助团的未来前景

5. 虽然伊拉克在发展民主机构和进程方面取得了显著进展,但在巩固和平、国家建设和社会经济恢复方面仍存在重大挑战。预期援助团将继续在所有已获授权的活动中提供援助,处理这些剩余的挑战,以期巩固成果,并确保该国可持续的政治稳定和社会经济发展。

6. 在 2012 年,伊拉克政府将继续需要国际社会在若干领域提供援助,这些领域包括推进民族和解,加强阿拉伯人-库尔德人间对话,尤其是在有争议的国内领土

和基尔库克市的地位方面；在伊拉克与科威特间关系正常化和终止伊拉克剩余的第七章义务方面取得进展；宪法程序、法治、尊重和保护人权的进一步制度化。

7. 在美国驻伊拉克部队按照伊拉克政府和美利坚合众国政府间的部队地位协定到 2011 年 12 月完成计划撤离后，预期伊拉克政府将会同库尔德斯坦地区政府，进一步发展安全机构及其充分承担在该国提供国家安全和稳定的责任的能力。预期伊拉克政府还将在国际社会和联合国的支持下进一步加强其实施持久的建设和平和建设国家活动的的能力。随着政治和安全局势的好转，预期政府将更加注重新社会经济发展，包括公共部门的现代化、私营部门的发展、改善服务的提供，并按照五年国家发展计划确定的优先事项重建基础设施。

8. 预期伊拉克政府将继续寻求国际社会的支持，并将要求联合国的持续支持，包括特别政治任务和联合国国家工作队的支持。长期而言，这些预期的发展，连同伊拉克治理的进一步巩固，将有可能导致联合国在伊拉克的存在逐步从一个特别政治任务转向由联合国国家工作队主导的日益正常的业务活动。

9. 2012 年期间，预期联合国将增加在伊拉克的存在，为未来数年建立联合国在伊拉克境内的完整存在奠定基础。2012 年，将继续并重新评估 2011 年开始的一个临界研究所得结果的实施和审查。这应提供一个机会，可以根据伊拉克政府的请求、人口的需求和剩余风险评估确定方案的优先次序，并因此将影响援助团的结构设计，精简联合国国家工作队方案活动，从而更多地以联合国国家工作队为导向。

2011 年业绩情况

10. 2011 年期间，预期将在实现计划指标方面取得继续进展，包括在促进政治对话和民族和解、有争议的内部领土、伊拉克的区域合作、在宪法和选举问题上的技术和咨询支持、保护人权、援助弱势群体、伊拉克政府和机构的能力建设、改善服务的提供和支持伊拉克政府发起的改革等领域。实现的成果预期将有助于实现促进政治稳定、建立民主机构和进程、确保伊拉克持续的社会经济发展等目标。

11. 民族和解取得进展方面的计划指标预期将在 2011 年期间部分实现，而在完成政府组建和实施 2010 年 12 月组成政府期间达成的权力分享协定方面的延迟可能影响这方面的整体成果。在促进关于阿拉伯人-库尔德人间关系、包括伊拉克有争议的内部领土问题的对话方面的一个重大新举措是建立一个常设协商机制，涉及主要政治集团及伊拉克政府和库尔德斯坦地区政府的代表。这一机制预期将扩大正在高级别工作队下为促进阿拉伯人-库尔德人间关系进行的对话。在联伊援助团主持下于 2011 年举行的该进程头两次会议上商定，将就有关基尔库克和尼尼微的问题举行进一步对话，对话将具有更广泛代表性，包括在地方一级。预期该机制将促进伊拉克政府和库尔德斯坦地区政府间关于安全相关问题和解决 2010 年 12 月推迟的全国人口普查问题的对话。在尼尼微的政治对话预期也将取得进展。

12. 预期旨在减少冲突、改善对少数民族权利的承认的活动方面也将取得一些进展。在这方面，预期在落实联伊援助团主持下为促进尼尼微政治对话建立的伊拉克宗教和民族社区委员会的建议方面取得进展。伊拉克政府已着手努力实现对地方和国家两级治理基础广泛的多民族参与。在有争议内部领土内实施建立信任措施方面取得了显著进展，这些措施涉及被拘留者、解决财产索偿、课程和语言权利及少数民族权利。

13. 2011 年初，在伊拉克与科威特等周边国家关系正常化方面出现了一个新势头。安全理事会于 2010 年 12 月 15 日通过分别有关延长伊拉克发展基金的豁免、遵守不扩散和裁军承诺和终止石油换粮食方案的第 1956(2010)、1957(2010) 和 1958(2010) 号决议，在关于伊拉克有关科威特国义务的剩余第七章任务方面创造了一个新势头。在科威特首相和伊拉克总理互访后，两国联合部长委员会已召开会议，讨论这方面的有关问题。联伊援助团继续在这个过程中提供咨询支持和促进。预期可取得进一步进展，从而恢复伊拉克在安全理事会第 661(1990) 号决议通过前所拥有的国际地位。

14. 2011 年，有关宪法审查的进展预期将放缓，原因是政府组建进程出现拖延和国民议会优先处理宪法规定的未决立法问题。不过，预期国民议会将在新政府巩固之后积极解决与宪法问题有关的未决问题，包括通过与宪法规定有关的法律。

15. 由于建立政府方面的拖延和其目前的组成，以及对最大集团的政治支持的丧失，国民议会尚未启动宣布任何选举活动或审查选举法的进程。关于库尔德斯坦地区选举，虽然已经公开宣布在 2011 年秋举行省议会选举，但这些宣布没有变为政府有意义的步骤，如选举法改革或预算的移交，而这两者是独立高级选举委员会启动筹备工作所必需的。

16. 因此，一个计划指标可能仅将部分达到：通过进行选举和全民投票所需的必要选举法。已对联伊援助团的努力作出调整，把重点放在确保选举活动的筹备以及对独立高级选举委员会在中央和省办事处两级的机构发展支持。

17. 已在题为“对独立高级选举委员会的机构发展支持”的方案下，与联合国开发计划署(开发署)和联合国项目事务厅协调实施了几个关键活动。该方案由联合国发展集团伊拉克信托基金资助。这些活动包括：对独立高级选举委员会工作人员的软件开发培训；选票和其他投票印刷品的图形设计；选民登记讲习班和参观考察；采购培训；开发公众宣传内容和多媒体工具的培训。若干举措正在实施过程中，包括通过联合国项目事务厅评估选举委员会的信息技术和通信基础设施，以及由开发署牵头编写有关解决选举争端、投诉和发现欺诈行为的论文和案例研究。

18. 关于 2011 年期间在加强法治和改善对人权的尊重方面取得进展的领域，四个计划指标中有两个得到实现。实现的关键实际指标包括：国家独立高级人权委

委员会的正式成立，以及与国际利益攸关方关于加强法治和尊重人权的一些联合方案。在 2010 年没有建立正式政府的情况意味着建立独立高级人权委员会的尝试在 2010 年是不可行的，其成立被推迟到 2011 年。不过，由于新政府的建立及其贯彻执行关于建立独立高级人权委员会的立法的承诺，该委员会正式成立，并在联伊援助团人权办公室提供的便利和援助下由国民议会任命了 12 名委员。

19. 在 2011 年未实现的关键计划绩效指标包括：伊拉克政府公布建议执行情况从而完成人权理事会的普遍定期审议，以及改革伊拉克刑事诉讼法。在 2010 年底前一直没有建立正式政府的情况意味着任何有效的法律改革或普遍定期审议建议的落实都被推迟到 2011 年。不过，一个有关普遍定期审议的未计划指标是伊拉克政府制定和通过国家人权行动计划，实施伊拉克政府在普遍定期审议过程中接受的建议，联伊援助团人权办公室支持和促进了该过程。政府在 2011 年通过的国家行动计划还包括改革部分伊拉克刑事诉讼法和有关刑事司法制度的其他法律的坚定承诺。因此，已根据改变的情况重新制定联伊援助团人权办公室 2012 年业绩指标。

20. 2011 年该领域未实现的关键计划绩效指标是伊拉克刑事诉讼法的改革。如前所述，在 2010 年底前未建立正式政府，而且新政府通过的国家行动计划中包括改革伊拉克刑事诉讼法和有关刑事司法制度的其他法律的承诺，这就意味着这个绩效指标已不再具有相关性。

21. 在加强伊拉克救济、恢复和重建进程方面，2011 年期间，由于联伊援助团在促进和协调方面向联合国国家工作队提供的发展和人道主义支助，大部分计划的绩效指标得到实现。继 2010 年 7 月通过国家发展计划和联合国发展援助框架于 2011 年 1 月启动，发展和人道主义支助小组在协调建立五个必要的联合国发展援助框架优先工作组方面发挥作用，这些工作组将汇集联合国国家工作队和职能部委，以规划和协调在伊拉克的方案。优先支持的重点领域是公共部门现代化方案、私营部门发展方案、公共分配制度改革和环境管理，因为它们都涉及大量的能力发展，需要发展和人道主义支助。达到的目标包括：(a) 支持国家发展计划的能力发展举措增加(20 个，而非 10 个)。这是由于需要通过开展处理总理“100 天”议程的举措来支持新选出的政府；(b) 应急基金支持的项目增加(25 个，而不是 20 个)；(c) 为加强和确保妇女和女童的安全、保护和支持而确定的联合举措增加(8 个而不是 7 个)。

22. 在这方面还有一些未计划的绩效。鉴于社会动荡和对弱势群体的持续攻击，负责发展和人道主义支助的秘书长副特别代表办公室与联合国难民事务高级专员和人权办公室密切合作，开始了制定一个保护战略的工作，该战略将有助于指引联合国就保护问题在伊拉克开展的宣传和活动。针对该年上半年发生的社会动荡，秘书长副特别代表办公室开始每周在联伊援助团内部和向联合国国家工作队分发报告，说明在地方一级提出的问题和可能的对话者，以及监测社交媒体，以

努力为民众“把握脉搏”，查明联合国可以而且应该作为一个中立、公正和诚实的中间人介入的领域。该过程在支持拟定联合国对政府“100天”议程的回应方面至关重要。

23. 在下列专题领域实施了四十个速效项目：水资源管理规划；文化促进和平举措；环境意识的提高；社区水和卫生举措；妇女和青年论坛。该方案开始于2011年4月，成立了审查委员会，并批准其职权范围。到2011年5月，共收到超过70个项目建议书，并且首批项目获得批准。预期到2011年年底，所有资金将支付完毕，各项目将得到实施，并将为2012年请拨新的资金。

24. 在担任伊拉克伙伴论坛共同主席的负责发展和人道主义支助的秘书长副特别代表的指导下，捐助者和联合国国家工作队汇集在一起，创建了《情况简介》，并在2011年5月由总理和秘书长特别代表宣布开幕的论坛上提交给新政府，作为一个重要政策问题指南。《情况简介》第一部分述及关键政策问题，包括：宏观经济挑战；发展规划和优先次序；治理和公共部门改革；反腐败；私营部门的发展；社会保护；区域合作的挑战和有争议的领土。第二部分侧重于部门和跨领域问题，包括：保护人权、民间社会和媒体；性别问题主流化；基本社会服务；水资源管理；农业；环境；能源；运输和电信；文化遗产。

25. 2011年未实现的关键指标是与联合国国家工作队和伊拉克政府在协调和统筹提供必要服务和改革国家机构方面的联合方案的数目增加。据估计，在2011年将仅开始3或4个新的多机构方案，这是由于两个主要的外部因素。首先是新政府的组建缓慢，在联合国的对口单位方面留下许多空白。这导致第二个因素，即实施和规划所需的联合国-伊拉克政府联合治理机制建立缓慢。由于伊拉克信托基金的结转额，2011年新方案在资金方面没有问题，但是由于捐助者不愿在过渡期内提供新的资源，可能2012年会更加困难。联合方案比个别机构项目需要更大额的资金。

2012年规划假设

26. 联伊援助团2012年的优先事项将涵盖紧要的业务和方案，以对联合国的形态和安全态势做进一步的必要调整，以期加强联合国参与的中立和公正性质，并考虑到工作人员安全和方案交付继续面临相当大风险的持续前景，巩固在正常东道国支持下适当运作的安排。预计到2011年底将终止美国驻伊拉克部队对联伊援助团的所有安全和后勤支持，这就需要联伊援助团继续发展在其业务枢纽、供应链和快速应急支持方面的自力能力。脱离对美国驻伊拉克部队的依赖的过渡还将要求联伊援助团建立和逐步落实直接东道国安全支持的适当安排。将存在相当大的持续风险，需要实施缓解措施。这将通过增加部署联合国警卫队并重新配置和精简已设立的联合国警卫队和贴身警卫的现有安全资源需要来满足。

27. 将继续优先考虑对建设国家和建设和平进程的关键支持，特别是在下列方面向伊拉克政府提供援助：解决冲突和民族和解、选举、处理社会经济和发展挑战、

加强伊拉克的区域关系和融入更广泛的区域举措以及促进和保护人权。预计这些领域将在整个 2012 年期间提出持续挑战，并可假定伊拉克政府将继续需要和请求联伊援助团和联合国国家工作队提供国际援助和咨询。

28. 在联伊援助团的促进和主持下，预期伊拉克各方将继续进行对话，包括通过阿拉伯人-库尔德人间的会谈，以解决关于有争议内部边界的未决政治问题。据设想，在 2012 年，联伊援助团将继续应伊拉克政府的要求，在这方面提供积极的支持、援助和咨询。联伊援助团还将力求支持和协助政府和政治集团通过加强对话机制实现民族和解的努力。

29. 一旦组建政府的相关问题在 2011 年得到解决，可以假设伊拉克政府和国民议会 will 逐步处理悬而未决的宪法和法律问题，以推进建立有效的民主机构和进程。在 2012 年，可以预期联伊援助团将按照伊拉克国民议会的要求提供技术支持和专家咨询，特别是在宪法审查进程和制定宪法规定的立法方面。还可预期将请联伊援助团向独立高级选举委员会新的委员理事会(不迟于 2012 年 4 月获委任)和为准备未来的选举提供技术援助和咨询(考虑到最终逐步终止所有联合国选举援助的总体目标)。

30. 联合国应准备好应伊拉克政府的要求提供支持和斡旋，以便伊拉克与国际社会和在区域内的关系全面正常化。特别是，联伊援助团将继续向伊拉克政府提供咨询意见，以进一步改善其与邻国的关系，包括协助其履行关于科威特的其余第七章义务。

31. 由于联合国国家工作队存在不断增加，有必要确保与负责发展和人道主义支助的秘书长副特别代表办公室的有效率分工，同时考虑到援助团的综合性质。由于为支持国家发展计划而实施联合国发展援助框架的工作以及在没有人道主义事务协调厅的情况下对人道主义任务所负的责任，继续需要通过负责发展和人道主义支助的秘书长副特别代表办公室提供全国范围协调支持，以促进联合国国家工作队的活动，以及监测该国的人道主义需求。因此，必须确保能够进入伊拉克所有 18 个省，满足必要的交通、住宿和安全支持需要。

提高效率的举措、最佳做法和资源优先次序的重订

32. 已要求联伊援助团的管理人员审查各自单位的现有结构、职能和程序，以期重组和重订现有资源的优先次序，并确定其他可能的举措，以在履行与任务有关的义务方面实现增效。因此，在选举援助方面，联伊援助团将从业务支持和能力建设工作转到重点提供战略和政治咨询，连带提供有针对性的技术咨询。这项工作将与联合国国家工作队协调开展，这将导致精简援助团和联合国国家工作队内的选举支助活动和需要，作为最终逐步终止联合国所有直接选举援助的较长期目标的一部分。

33. 特派团支助部门正在为每个地点订立综合营地服务合同，将把伊拉克境内各地点所需的所有支助合同合并成有单一供应商的一个合同。这将通过规模经济、

缩短采购时间和更容易的合同管理以及对伊拉克境内所有地点的标准化服务创造效率。联伊援助团希望得益于将在科威特的一些后台业务与联合国阿富汗援助团(联阿援助团)的业务合并后将取得的协同增效作用。由 2011 年 4 月访问援助团的外勤支助部专题专家组成的审查委员会在 2011 年 5 月编写了报告,题为“审查科威特联阿援助团和联伊援助团支助办公室”。该报告确定了两个援助团将受益于合并由科威特办公室开展的一些服务的潜在领域。联伊援助团还预计将受益于在 2011 年 6 月中旬推出的联合国人道主义空运服务,这已导致取消列入 2011 年预算的第二架固定翼飞机的采购。在安全局势不会恶化的假设之下,联伊援助团正在探索使用商业航班的可能性,但需进行彻底的联合国安全审查。

重要协调安排

34. 作为一个综合特派团,联伊援助团一直与联合国国家工作队密切合作,以确定为在伊拉克的联合国系统服务的协调机制。综合战略管理小组、综合业务管理小组、4 个综合优先工作队和战略传播小组的作用是确保援助团和联合国国家工作队就共同关心的问题进行沟通和合作。预期将通过这些机制确定费用分摊机制,并将重点放在 4 个综合实务优先事项以及为实现在伊拉克建设和平和建设国家的共同目标而合用资源的业务举措,从而提高任务交付的成本效率。援助团和联合国国家工作队还将继续与由捐助方组成、联伊援助团和世界银行共同主持的伊拉克伙伴论坛密切合作。最后,联合国国家工作队通过联合国发展援助框架与援助团密切合作,确保在方案拟订过程中考虑到政治敏感性。

预算外资源

35. 援助团有一个得到伊拉克政府支持的信托基金,用于修建新的综合援助团总部,政府已提供 5 000 万美元。目前正在审查其职权范围,以便将资金用于将前美国国际开发署(美援署)营地以及相邻的迪旺营地开发为在伊拉克的“一个联合国之家”。除此之外,联伊援助团选举和人权方案主要是由联合国发展集团伊拉克信托基金供资。联伊援助团参与了选举、宪法和政治支助及人权领域的几个伊拉克信托基金方案。发展集团伊拉克信托基金分配给这些方案的总预算约为 307 751 026 美元,其中 2.54 亿美元为选举专用。

二. 援助团的任务和计划成果

36. 下文列出 2011 年的目标、预期成绩和绩效指标。

目标: 伊拉克实现政治稳定、安全和繁荣

预期成绩

绩效指标

(a) 在伊拉克民族和解方面取得进展

(a) (一) 伊拉克各利益攸关方在联伊援助团支持和主办下讨论民族对话与和解、包括有争议内部边界问题的高级别会议的次数

业绩计量

伊拉克政府官员之间的高级别会议

2010 年实际: 10

2011 年估计: 52

2012 年目标: 25

(二) 在有争议内部边界问题上, 由联伊援助团支持并经伊拉克政府和库尔德地区政府官员商定的地方或国家一级建立信任举措的数目

业绩计量

建立信任措施

2010 年实际: 4

2011 年估计: 40

2012 年目标: 20

(三) 由联伊援助团发起和支持、伊拉克政府(联邦、地区及地方政府)官员和有影响力的关键政治、社区、族裔、民间社会和宗教领导人参与的、旨在减少伊拉克内部冲突、促进承认少数民族权利、尼尼微省权力分享和执行尼尼微族裔和宗教社区委员会所通过建议的举措次数

业绩计量

2010 年实际: 8

2011 年估计: 7

2012 年目标: 12

产出

- 通过秘书长特别代表与各利益攸关方和有关各方举行双边和多边会议进行斡旋, 推动政治对话
- 联伊援助团协助高级别政府官员、各政党以及社区领袖举行 25 次会议, 促进民族对话及阿拉伯人-库尔德人的和解, 以期解决有争议内部边界的地位问题以及有关问题, 例如举行一次人口普查。其中包括联伊援助团努力延续常设协商机制(旧称高级别工作队), 以解决基尔库克、尼尼微和其他有争议内部边界地区内的未决问题, 并扩大常设协商机制, 纳入更广泛的行为体和机制内解决的问题
- 与各政治行为体在国家/国家以下一级持续定期互动, 以建立和制定政治对话进程, 推进建立信任措施的实施, 改善库尔德人和阿拉伯人在有争议地区的关系
- 通过当地代表在 4 个省参与加强并保持与国家以下各级对话者接触的对话机制, 包括监测其执行与常设协商机制相关的旨在实现尼尼微、基尔库克、迪亚拉和其他地区各方和解的多项协议的情况, 维护和巩固政治外联
- 通过每周例会和实地访问, 与伊拉克政府和库尔德地区政府官员定期互动, 以执行关于在尼尼微分享权力的已通过协定, 并确认伊拉克少数族裔和宗教社区的权利

- 编写关于归还财产、分享权力和安全问题的技术报告和备选方案文件，并提供技术支持，协助伊拉克政府官员确保就民族和解问题达成协议，特别是就有关有争议内部边界的问题达成协议
- 为来自民间社会、职能部委(妇女事务部、性别平等事务局)的共计 50 人举办 3 次关于安全理事会第 1325(2000)号决议的培训讲习班，以支持它们努力将该决议的规定纳入关于妇女参与政治、决策以及妇女与和平进程的立法

预期成绩	绩效指标
(b) 区域对话得到加强，伊拉克与邻国的关系正常化	(b) 由联伊援助团发起和支持并与伊拉克政府商定的鼓励伊拉克进一步发展与邻国关系的建立信任措施有所增加
	业绩计量
	建立信任措施、合办项目和其他举措
	2010 年实际: 3
	2011 年估计: 20
	2012 年目标: 12

产出

- 与伊拉克高级别政府官员(总理办公室、外交部、国民议会议员等)、各政党以及驻巴格达的外交界举行 20 次会议，以推动伊拉克履行剩余的第七章义务
- 秘书长特别代表和秘书长副特别代表对邻国进行 4 次高层访问，以便根据安全理事会的授权，支持各项双边和区域倡议
- 与联合国其他相关行为体(如联合国项目事务厅、法律事务厅、政治事务部)开展合作和协调，制订并实施建立信任措施，以期改善伊拉克政府和邻国的关系，特别是在与科威特关系正常化的当前努力方面
- 备忘录和研究简报，其中载有就有关伊拉克履行其尚未履行的第七章义务的问题向伊拉克政府官员提供的技术和法律咨询
- 与国民议会议员和伊拉克政府官员举行定期会议，鼓励就有关履行仍未履行的裁军承诺/义务、批准国际条约以及管理和监督伊拉克发展基金等问题进行立法和采取政府行动
- 定期与国民议会议员、伊拉克政府官员和外交界代表举行会议，以征求意见、交流想法，并了解有关伊拉克与邻国关系的关切以及区域地缘政治发展
- 通过联伊援助团德黑兰联络处，与各联合国机构和伊拉克及伊朗政府合作，开展有关非法毒品贸易、荒漠化、尘暴和与水有关的跨境讨论的 4 项新合办项目和举措

预期成绩	绩效指标
(c) 在实行和宣传《宪法》方面取得进展	(c) (一) 伊拉克议会为落实《宪法》关键规定通过的法律的数目
	业绩计量
	2010 年实际: 2
	2011 年估计: 4
	2012 年目标: 6

(二) 依照《宪法》规定设立的政府机构和独立机构的数目

业绩计量

2010 年实际: 2

2011 年估计: 2

2012 年目标: 2

产出

- 与伊拉克政府官员和国民议会议员举行月度会议, 讨论对立法审查和实施以及设立关键政府机构的技术支持
- 关于联邦议会的设想结构和权力以及授权法起草工作的 1 次圆桌会议
- 与主要政府对话者举行 2 次会议, 鼓动对《宪法》的审查
- 举行 12 次会议并编写分析报道, 以支持国民议会就制定宪法修正案和立法举办讲习班
- 为民间社会、政治和特殊利益团体的共计 100 人开展 4 个外联方案/季度讲习班, 促进对《宪法》的自主意识
- 就设立新的区域省级结构和《宪法》设想的独立机构向省级官员提供 5 份技术和法律咨询文件
- 通过在起草必要立法方面的技术援助, 支持建立两个宪法授权的机构, 即国家人权理事会和联邦议会

预期成绩

绩效指标

(d) 在加强独立高级选举委员会方面取得进展, 使其能够有效地开展选举活动

(d) (一) 为开展选举和全民投票通过所需的选举法

业绩计量

2010 年实际: 无

2011 年估计: 2

2012 年目标: 2

(二) 提高独立高级选举委员会牵头规划和开展可信的选举活动的的能力

业绩计量

2010 年实际: 在国家议会选举中成功实施独立高级选举委员会业务计划, 而且独立高级选举委员会领导设计了库尔德省议会选举的初步规划

2011 年估计: 在 3 次重要选举活动中成功实施独立高级选举委员会业务计划

2012 年目标: 在两次选举活动中成功实施独立高级选举委员会业务计划

(三) 在依照公认国际标准开展选举活动方面接受过培训的独立高级选举委员会各省工作人员数目

业绩计量

2010 年实际: 325 000

2011 年估计: 310 000(须待宣布举行选举活动; 如果没有宣布举行选举活动, 则为 350)

2012 年目标: 310 000 名独立高级选举委员会投票/点票工作人员在各级培训进程中接受培训

(四) 提高选民登记名单的准确性, 以确保所有有资格的伊拉克人都可行使投票权

业绩计量

2010 年实际: 与以往选举相比, 2010 年 3 月国民议会选举中有关选民名单的投诉减少, 体现出选民登记册的准确性有所提高

2011 年估计: 提高区和区以下一级选民名单的准确性, 衡量标准是选民名单准确性方面的投诉减少, 观察员组织有关选民登记不准确的报告减少

2012 年目标: 提高区和区以下一级选民名单的准确性, 衡量标准是选民名单准确性方面的投诉减少, 观察员组织有关选民登记不准确的报告减少

(五) 新的委员理事会得到指定并就任

业绩计量

2010 年实际: 不适用

2011 年估计: 不适用

2012 年目标: 新的委员理事会成立, 并完成就职培训和商定内部决策过程

产出

- 通过向独立高级选举委员会和国民议会法律委员会提供关于管辖选举活动的适用法律的咨询和指导, 增强选举的法律框架
- 通过向新的委员理事会提供关于其任命的一揽子初步培训和指导, 强化机构管理过渡进程
- 在任命新理事会后, 与联合国国家工作队合作, 通过持续的政策和技术性选举咨询, 在独立高级选举委员会委员理事会和管理机构建立有效机构管理架构
- 通过不断提供关于后勤、选民登记、投诉过程、培训和媒体外联等与选举活动有关问题的咨询意见, 增进独立高级选举委员会工作人员对选举事务的了解

- 委员会的国家办公室培训师充分准备好与联合国国家工作队合作，促进对各省的 360 名选举委员会工作人员进行培训
- 选举活动之后同独立高级选举委员会进行的总结经验活动所提建议的执行情况得到改善
- 通过 6 次关于选举活动和(或)选举最佳做法的会议，增强民间社会组织、政治实体和媒体在选举进程中的参与
- 与独立高级选举委员会和外部利益攸关方协调并与联合国国家工作队合作，通过持续支持编写并散发选举教材，改善关于选举问题的公共宣传
- 通过 12 次月度磋商，与外交界和国际选举合作伙伴定期对话，以确保国际捐助者的协调和对委员会的技术性选举支助

预期成绩	绩效指标
(e) 在加强法治和尊重人权方面取得进展	<p>(e) (一) 根据伊拉克的国际义务设立确保保护和尊重人权的国家机制</p> <p>业绩计量</p> <p>国民议会成立一个根据伊拉克《宪法》和巴黎原则运转的独立高级人权委员会(第 48/134 号决议)</p> <p>2010 年实际: 任命了专家甄选委员会, 委员得到任命和培训, 在巴格达和 5 个省成立了独立高级人权委员会</p> <p>2011 年估计: 专家甄选委员会改组, 任命 11 名委员, 由此正式成立独立高级人权委员会</p> <p>2012 年目标: 独立高级人权委员会委员得到培训, 独立高级人权委员会依据伊拉克法律和国际标准运转</p> <p>(二) 政府处理人权理事会普遍定期审议所查明的提供人权规范方面的差距</p> <p>业绩计量</p> <p>政府与民间社会协商, 制定并采用国家人权行动计划, 旨在落实伊拉克在普遍定期审议中接受的建议, 并进行后续监测和报告落实情况</p> <p>2010 年实际: 人权理事会在普遍定期审议进程期间对伊拉克的正式审议结束</p> <p>2011 年估计: 执行伊拉克政府接受的普遍定期审议建议的国家人权行动计划得到起草并在咨询民间社会后获得通过, 实施工作开始</p> <p>2012 年目标: 伊拉克政府继续执行国家人权行动计划, 并定期对执行情况进行监测、报告和宣传</p>

(三) 伊拉克政府和民间社会具备监测并报告一系列人权问题的技术能力

业绩计量

人权办公室为开展关于一系列人权问题的能力建设、监测、报告与宣传活动而与利益攸关方、伊拉克政府和民间社会联合开展的方案数目

2010 年实际：7

2011 年估计：10

2012 年目标：12

(四) 法治得到加强

业绩计量

对拘留和审判的场所进行监测，设立一个高级别部长级委员会来监察被拘留者待遇

2010 年实际：访问并监测 10 所监狱

2011 年估计：访问 12 所监狱，并成立高级别部长级委员会来监察被拘留者待遇

2012 年目标：访问 12 所监狱并向高级别部长级委员会提供技术咨询/支助

产出

- 为独立高级人权委员会的 11 名委员举办 5 个能力建设培训方案
- 就执行人权理事会在普遍定期审议后提出并得到国家人权行动计划采用的建议为伊拉克政府的 40 名代表举行 2 次培训
- 就伊拉克总体人权状况、包括国家行动计划的执行情况发表两份半年期报告；以及两份关于具体专题人权问题(妇女权利、少数群体权利等)的报告
- 就监测、分析和编写供出版的人权问题报告为 5 个民间社会非政府组织和政府伙伴举行 12 次培训
- 对监狱和拘留所进行 12 次评估访问
- 就法治、被拘留者待遇和适当法律程序权利问题与司法部、人权部、国防部及劳动和社会事务部举行 6 次高级别会议

预期成绩

绩效指标

(f) 在加强社会经济发展和人道主义援助方面取得进展

(f) (一) 在联合国发展援助框架和综合优先工作队框架内，为统一和综合提供基本服务和改革有关国家机构，促进与联合国国家工作队和伊拉克政府联合拟订方案，特别将重点放在环境、私营部门、公共部门和公共分配系统

业绩计量

所制定的联合方案数

2010 年实际: 30

2011 年估计: 5

2012 年目标: 7

(二) 改进内部和外部利益攸关方之间的信息共享机制, 以促进就发展和人道主义问题在战略和业务层面开展基于证据的规划和宣传

业绩计量

得到负责发展和人道主义支助的秘书长副特别代表办公室支持的知识共享论坛的数量

2010 年实际: 6

2011 年估计: 7

2012 年目标: 7

业绩计量

所传播信息产品的数量

2010 年实际: 150

2011 年估计: 150

2012 年目标: 175

(三) 继续增强社区确定和实施小规模项目的能力, 通过应急基金和速效项目基金解决人道主义和社会需要

业绩计量

从批准的项目中受益的社区数

2010 年实际: 63

2011 年估计: 20(应急基金); 40(速效项目基金)

2012 年目标: 40(速效项目基金)

(四) 与伊拉克政府和非政府组织合作并结成伙伴, 支持并加强弱势民众, 特别是境内流离失所者、难民、回返者、妇女、女孩、青年和少数群体, 确保他们的安全、保护、融入社会和赋权, 以使他们参与经济和政治活动

业绩计量

举措数量

2010 年实际: 15

2011 年估计: 7

2012 年目标: 9

产出

- 通过支持联合国发展援助框架的优先工作组、人道主义国家工作队、综合优先工作队、伊拉克伙伴论坛等，以及当地的联合国国家工作队和非政府组织协调机制，负责发展和人道主义支助的秘书长副特别代表办公室为各级(国家和地方)基于证据的联合国发展和人道主义方案拟订提供便利和协调，以确保联合国协调一致、积极主动地应对国家发展计划所述并反映在联合国发展援助框架内的伊拉克优先事项和需求
- 通过国家机构和民间社会实体在全国各地制订 40 个速效项目，以支持绩效指标 (f) (三)和(四)
- 组织 6 次伊拉克伙伴论坛会议，促进人道主义、发展与建设和平措施的协调
- 编制基于证据的年度和半年度资料，包括国家和省级地图、概况介绍和简介，分发给伊拉克当局、国家机构、捐助方、联合国和国际利益攸关方，以便为方案拟订提供指导
- 促成联合国国家工作队参加由援助团、联合国国家工作队和捐助机构代表组成的战略传播小组的 10 次会议(由新闻办公室主办)，以制定联合宣传和公共信息产品/通告/运动
- 与伊拉克政府、民间社会和联合国各机构开展 6 次信息共享活动和宣传活动，以提高对涉及弱势民众，特别是境内流离失所者、难民、回返者、妇女、女孩、青年和少数群体等问题的认识，促进他们的安全、保护、融入社会和赋权，以便他们参加经济和政治活动

外部因素

37. 援助团预计能实现各项目标，前提是：(a) 安全局势依然足够稳定，而且联合国安全和后勤系统拥有充分资源，使联合国各实体可以在伊拉克全国开展活动和行动；(b) 主要政党和对话者依然致力于和平和民族和解进程；(c) 国民议会达成政治协定和作出政治决定，使选举活动得以进行，独立高级选举委员会新的委员理事会得以建立；(d) 伊拉克对话者依然致力于加强伊拉克的民主、法治和人权保护；(e) 未发生阻碍难民和境内流离失所者自愿有序回返原居地和重返社会进程并影响联伊援助团行动能力的各种自然灾害或安全局势恶化；(f) 捐助方和伊拉克政府向在伊拉克的联合国机构提供足够的资源，支持负责发展和人道主义支助的秘书长副特别代表办公室支持的拟议方案举措以及其他发展和人道主义活动；(g) 政府各级各部门、包括各国家以下和地区政府实体之间的工作关系得到维持。

三. 所需资源

38. 联伊援助团 2012 年 1 月 1 日至 12 月 31 日期间拟议所需资源估计数为净额 172 790 400 美元(毛额 184 698 700 美元)，见表 1 和表 4。表 2 和表 3 详细列出所需人员编制。本报告将 2012 年所需资源总额与大会第 65/259 号决议核定的 2011 年所需资源总额进行了比较。

表 1
所需资源总额(净额)

(千美元)

支出类别	2010年1月1日至2011年12月31日			2012年所需资源		2011-2012年差异分析	
	批款	支出估计数	差异结余(赤字)	总额	非经常	2011年核定数	差异
	(1)	(2)	(3)=(1)-(2)	(4)	(5)	(6)	(7)=(4)-(6)
军事和警务人员费用	25 883.0	25 750.6	132.4	23 312.9	—	14 433.5	8 879.4
文职人员费用	138 280.8	153 195.7	(14 914.9)	67 427.1	—	72 251.9	(4 824.8)
业务费用	189 430.4	168 045.3	21 385.1	82 050.1	—	113 381.9	(31 331.8)
所需资源总额	353 594.2	346 991.6	6 602.6	172 790.1	—	200 067.3	(27 277.2)

表 2
所需人员编制总数

	专业及以上职类								一般事务及有关职类			本国工作人员			
	副 秘书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/ 安保人员	一般 事务人员	国际工作 人员共计	本国 专业干事	当地 雇员	共计
	2011年核定数	1	2	2	8	24	75	84	23	219	290	—	509	124	501
2012年拟议数 (2012年1月1日)	1	2	2	8	21	67	73	19	193	266	—	459	99	532	1 090
变动	—	—	—	—	(3)	(8)	(11)	(4)	(26)	(24)	—	(50)	(25)	31	(44)
2012年拟议数 (2012年7月1日)	1	2	2	8	21	67	73	19	193	264	—	457	98	484	1 039
变动(累计)	—	—	—	—	(3)	(8)	(11)	(4)	(26)	(26)	—	(52)	(26)	(17)	(95)

39. 联伊援助团2012年1月1日至6月30日期间拟议所需人员编制总数为1 090名文职人员,其中包括459名国际工作人员(193个专业职位和266个外勤类职位)和631名本国工作人员(99名本国专业干事和532名当地雇员);2012年7月1日至12月31日期间拟议所需人员编制总数为1 039名文职人员,其中包括457名国际工作人员(193个专业职位和264个外勤类职位)和582名本国工作人员(98名本国专业干事和484名当地雇员),16名军事联络官和450名警卫队特遣人员。

40. 按地点开列的所需人员编制细目列于表3。

表 3
按地点开列的所需人员编制

	专业及以上职类								一般事务及有关职类			本国工作人员			共计	
	副 秘书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤 人员	一般 事务人员	国际工作 人员共计	本国 专业干事	当地 雇员		
2011 年核定数																
巴格达 ^a	1	2	2	7	17	40	37	15	121	173	—	294	56	190	540	
巴士拉	—	—	—	—	1	3	6	1	11	6	—	17	12	21	50	
埃尔比勒	—	—	—	—	1	6	9	1	17	31	—	48	19	73	140	
基尔库克	—	—	—	—	1	3	6	1	11	6	—	17	9	17	43	
科威特	—	—	—	—	1	13	14	2	30	57	—	87	3	122	212	
德黑兰	—	—	—	1	—	1	—	—	2	—	—	2	1	1	4	
安曼	—	—	—	—	3	8	8	1	20	17	—	37	16	71	124	
拉马迪	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	2	1	3	
纳杰夫	—	—	—	—	—	—	2	1	3	—	—	3	2	3	8	
摩苏尔	—	—	—	—	—	1	2	1	4	—	—	4	4	2	10	
2011 年共计	1	2	2	8	24	75	84	23	219	290	—	509	124	501	1 134	
2012 年拟议数																
巴格达 ^a	1	2	2	7	15	43	34	8	112	133	—	245	52	217	514	
巴格达国际机场	—	—	—	—	—	—	3	1	4	30	—	34	1	16	51	
巴士拉	—	—	—	—	1	3	7	3	14	9	—	23	11	17	51	
埃尔比勒	—	—	—	—	3	6	9	2	20	14	—	34	13	66	113	
基尔库克	—	—	—	—	1	1	7	3	12	15	—	27	9	33	69	
科威特	—	—	—	—	1	11	10	1	23	56	—	79	1	126	206	
德黑兰	—	—	—	1	—	1	—	—	2	—	—	2	1	1	4	
安曼	—	—	—	—	—	1	3	1	5	9	—	14	7	55	76	
拉马迪	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	2	1	3	
纳杰夫	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
摩苏尔	—	—	—	—	—	—	1	—	1	—	—	1	2	—	3	
2012 年共计	1	2	2	8	21	66	74	19	193	266	0	459	99	532	1 090	
变动	—	—	—	—	(3)	(9)	(10)	(4)	(26)	(24)	0	(50)	(25)	31	(44)	

^a 包括纽约的职位(2个P-3, 3个P-4)。

41. 与 2011 年相比, 各实务部门和行政部门人员编制变动情况如下。

A. 秘书长特别代表办公室

国际工作人员： 把 1 个 D-1 调到办公室主任办公室
从秘书长副特别代表办公室调入 1 个外勤人员职位

本国工作人员： 无变动

	专业及以上职类								一般事务及有关职类			本国工作人员				联合国 志愿人员 共计
	副 秘书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/ 安保人员	一般 事务人员	国际工作 人员共计	本国 专业干事	当地 雇员	联合国 志愿人员	
2011 年核定数	1	—	—	1	—	4	3	—	9	3	—	12	5	2	—	19
2012 年拟议数	1	—	—	—	—	4	3	—	8	4	—	12	5	2	—	19
变动	—	—	—	(1)	—	—	—	—	—	1	—	—	—	—	—	—

42. 副秘书长职等的秘书长特别代表是援助团团长,负责开展安全理事会第 1483(2003)、1500(2003)、1511(2003)、1546(2004)、1557(2004)和 1770(2007)号决议授予援助团的任务。安理会第 1830(2008)号决议把援助团的任期延至 2009 年 8 月 7 日,第 1883(2009)号决议把任期延至 2010 年 8 月 7 日,第 1936(2010)号决议把任期延至 2011 年 7 月 31 日,第 2001(2011)号决议又把任期延至 2012 年 7 月 31 日。秘书长特别代表是联合国指定安保官员。

43. 2012 年,位于巴格达的特别代表直属办公室将由 2 名特别代表特别助理(P-4)、1 名个人助理(外勤人员)、1 名行政干事(外勤人员)和 2 名行政助理(1 名外勤人员和 1 名当地雇员)组成。

44. 办公室翻译股股长是一名翻译(P-4),由 7 名翻译(2 个 P-3 和 5 个本国专业干事)提供支助。

45. 秘书长特别代表办公室下设科威特驻地审计员办公室,由 1 名驻地审计员(P-4)、1 名审计员(P-3)、1 名行政助理(外勤人员)和 1 名会计助理(当地雇员)组成。

46. 2012 年,向特别代表直接报告的有主管政治和宪法事务、选举援助和人权的秘书长副特别代表(助理秘书长)、主管发展和人道主义支助的秘书长副特别代表(助理秘书长)、办公室主任(D-2)、人权办公室主任(D-1)、新闻办公室主任兼发言人(D-1)、特派团支助事务主管(D-1)。这些职位没有列入秘书长特别代表直属办公室。

人员编制变动情况

47. 拟将 1 个首席安保顾问(D-1)员额调到办公室主任办公室担任办公室副主任。

48. 巴格达现在是援助团的政治和战略决策地。随着那里的人员编制增多以及由此而来的与联合国国家工作队的进一步整合,加上需要监督所有的行政和管理活

动,拟将副特别代表办公室的1个人助理(外勤人员)职位调到特别代表办公室,并改称行政干事(外勤人员)。

办公室主任办公室

国际工作人员: 从秘书长特别代表办公室调入1个D-1职位
裁撤1个P-5职位

本国工作人员: 裁撤1个当地雇员职位

	专业及以上职类								一般事务及有关职类			本国工作人员				
	副 秘书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/ 安保人员	一般 事务人员	国际工作 人员共计	本国 专业干事	当地 雇员	联合国 志愿人员	共计
2011年核定数	—	—	1	—	8	4	1	—	14	1	—	15	3	8	—	26
2012年拟议数	—	—	1	1	7	4	1	—	14	1	—	15	3	7	—	25
变动	—	—	—	1	(1)	—	—	—	—	—	—	—	—	(1)	—	(1)

49. 办公室主任(D-2)办公室是秘书长特别代表的执行办公室,负责协调援助团所有组成部分和资源,以确保有效执行援助团的任务。办公室主任向特别代表和两名副特别代表提供咨询意见,同时也是指定的3名副安保官员之一。

50. 2012年,为办公室主任提供支助的有1名副办公室主任(D-1)、1名方案干事(P-4)、1名个人助理(外勤人员)以及2名礼宾和联络干事(本国专业干事)。向驻巴格达的办公室主任直接报告的有高级警务顾问(P-5)、规划和协调股股长(P-5)、埃尔比勒地区办公室主任(P-5)、基尔库克地区办公室主任(P-5)和巴士拉地区办公室主任(P-5)以及两性平等问题顾问(P-4)。行为和纪律干事(P-5)也为办公室主任提供支助。埃尔比勒、基尔库克和巴士拉地区办公室主任各有1名行政助理(当地雇员)为其提供支助。

51. 为规划和协调股股长提供支助的有2名规划和协调干事(1个P-3和1个P-4)和2名行政助理(当地雇员)。

52. 为办公室副主任提供支助的有1名高级法律事务顾问(P-5)、2名法律事务干事(1个P-4和1个本国专业干事)和2名法律助理(当地雇员)。

53. 13名(考虑到美国驻伊拉克部队实行缩编取得的进展,从以前的总共16名减为13名)军事顾问将继续促进实施联伊援助团的业务,与美国驻伊拉克部队、伊拉克安全部队和其他有关实体进行联络/协调。

54. 另外,在联合国根据促进把联合国的安保完全交由东道国支持的联合国安全伙伴关系方案,扩大与伊拉克安全部队的合作与伙伴关系方案时,还将有4名民警(由会员国供资)支助和加强与伊拉克警察和内政部的联系。高级警务顾问将指导并协调警务顾问股的活动。

人员编制变动情况

55. 为了落实上述人员配置结构，拟议做出以下变动。

56. 根据联伊援助团 2012 年的优先事项，设在安曼的办公室主任(P-5)职位将予裁撤。联伊援助团约旦办公室的所需人员预计将逐渐减少到最低限度。现有的大部分职能将转到伊拉克。

57. 根据援助团在建立自力更生能力方面的现有活动以及随之增加的与伊拉克政府和伊拉克对口部门的联络和互动，办公室主任办公室的工作量和责任都将在 2012 年显著增加，而且责任性质将有所改变。为了满足这些新的需求，拟议将首席安全顾问(D-1)职位从特别代表办公室调出，并改称办公室副主任(法律)(D-1)，设在巴格达。

58. 另外，办公室主任办公室将需要履行越来越多的礼宾和联络方面的职责。鉴于此，拟将设在巴格达的 2 个规划和协调干事职位(本国专业干事)改称礼宾和联络干事(本国专业干事)。

59. 拟议裁撤设在巴格达的法律顾问办公室一个语文助理职位(当地雇员)，因为该职能可由该办公室的其他工作人员承担。

B. 实务部门

主管政治和宪法事务、选举援助和人权的秘书长副特别代表办公室

国际工作人员：将 1 个外勤人员职位调到秘书长特别代表办公室

本国工作人员：从人权办公室调入 1 个当地雇员职位

	专业及以上职类								一般事务及有关职类			本国工作人员				联合国 志愿人员	共计
	副 秘书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/ 安保人员	一般事务 人员	国际工作 人员共计	本国 专业干事	当地 雇员	联合国 志愿人员		
2011 年核定数	—	1	—	1	—	3	—	—	5	1	—	6	3	2	—	11	
2012 年拟议数	—	1	—	1	—	3	—	—	5	—	—	5	3	3	—	11	
变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	(1)	—	(1)	—	1	—	—	

60. 主管政治和宪法事务、选举援助和人权的秘书长副特别代表(助理秘书长)领导联伊援助团的政治和人权支柱部门。他/她监督政治和宪法事务、选举援助和人权办公室的工作。副特别代表在秘书长特别代表不在时担任代理主管，是指定的三名副安保官员之一。

61. 2012 年，设在巴格达的副特别代表直属办公室将包括 1 名特别助理(P-4)、1 名本国政治事务干事(本国专业干事)和 2 名行政助理(当地雇员)。1 名儿童保护

顾问(P-4)和1名本国儿童保护干事(本国专业干事)的职位也将列入办公室的人员编制结构。

62. 副特别代表将由驻德黑兰的1名联络干事(D-1)协助工作,该联络干事又由驻德黑兰的1名政治事务干事(P-4)、1名翻译(本国专业干事)和1名行政助理(当地雇员)协助工作。

人员编制变动情况

63. 由于工作量增加,拟将设在安曼的人权办公室的一名行政助理(当地雇员)调到设在巴格达的副特别代表办公室。

64. 拟将一名个人助理(外勤人员)调到设在巴格达的特别代表办公室。

政治和宪法事务办公室

国际工作人员:裁撤5个职位(1个P-5、2个P-4、1个P-3和1个P-2)

本国工作人员:裁撤7个职位(4个本国专业干事,3个当地雇员)

	专业及以上职类								一般事务及有关职类			本国工作人员				
	副 秘书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/ 安保人员	一般事务 人员	国际工作 人员共计	本国 专业干事	当地 雇员	联合国 志愿人员	共计
2011年核定数	—	—	1	1	4	14	9	2	31	1	—	32	28	17	—	77
2012年拟议数	—	—	1	1	3	12	8	1	26	1	—	27	24	14	—	65
变动	—	—	—	—	(1)	(2)	(1)	(1)	(5)	—	—	(5)	(4)	(3)	—	(12)

65. 政治和宪法事务办公室是联伊援助团政治支柱部门的骨干力量。该办公室向特别代表办公室、副特别代表(政治)办公室和联合国总部提供重大业务及长期战略报告和分析。它与各政党、国家官方机构、外交界、民间社会和其他有关实体保持联系。该办公室发挥主导作用,制定、组织、参与和跟进特别代表和副特别代表(政治)在伊拉克境内外的各种举措。这些活动将继续在动态和复杂的政治环境中进行,业务参数的特征是安全局势动荡和美国驻伊拉克部队继续撤离。随着新政府的巩固,预计该办公室在伊拉克各地的工作量将增加。这将进一步推动政治和宪法事务办公室对以下方面的问题的政治参与:民族和解与共存、有争议领土、阿拉伯人-库尔德人关系、加快努力使伊拉克完成有关科威特国的其余第七章规定、宪法审查工作和伊拉克国民议会通过宪法规定的立法等制宪活动。

66. 2012年,设在巴格达的该办公室将继续由1名主任(D-2)领导。主任直接向副特别代表(政治)报告工作。协助主任工作的有1名也向副特别代表(政治)报告工作的政治事务特别顾问(D-1)、3名高级政治事务干事(P-5)、8名政治事务干事(7个P-4和1个P-3)、1名宪法事务干事(P-4)、1名协理政治事务干事(P-2)

和 1 名行政助理(外勤人员)。此外还将有 23 名本国专业干事(3 名宪法事务干事、5 名政治事务干事和 15 名省级联络干事)和 6 名当地雇员(3 名行政助理和 3 名语文助理)支助巴格达办公室。

67. 埃尔比勒办公室将由 1 名政治事务干事(P-4)领导, 由 2 名宪法事务干事(P-3)和 3 名当地雇员(1 名行政助理和 2 名语文助理)协助工作。

68. 基尔库克办公室将由 1 名政治事务干事(P-4)领导, 由 2 名政治事务干事(P-3)、1 名本国专业干事(政治事务干事)和 2 名当地雇员(1 名行政助理和 1 名语文助理)协助工作。

69. 巴士拉办公室将由 1 名政治事务干事(P-4)领导, 由 1 名政治事务干事(P-3)和 3 名当地雇员(2 名行政助理和 1 名语文助理)协助工作。

70. 在纽约, 3 名政治事务干事(1 个 P-4 和 2 个 P-3)将继续向联伊援助团提供持续的政治、业务和规划支助。

人员编制变动情况

71. 拟将 1 个主任职位(D-1)改称政治事务特别顾问。

72. 为了加强政治和宪法事务办公室主任领导下的实务工作的管理和领导力, 联伊援助团将把 2 个政治事务干事(1 个 P-4 和 1 个本国专业干事)、1 个行政助理(外勤人员)和 1 个语文助理(当地雇员)从安曼调到巴格达, 以提供更多的支助。拟将 1 个政治事务干事(P-3)从巴格达调到纽约。

73. 由于联伊援助团加强了在巴格达的存在, 因此拟裁撤以下职位: 1 个高级政治事务干事(P-5)和 3 个省级联络干事(本国干事), 并将 1 个政治事务干事(P-4)职位从摩苏尔调到巴格达, 改称宪法事务干事。

74. 由于关闭了摩苏尔办公室, 援助团将把 1 个政治事务干事(P-4)调到巴格达, 并拟裁撤 1 个政治事务干事(本国专业干事)和 1 个行政助理(当地雇员)职位。

75. 由于关闭了纳杰夫办公室, 因此拟裁撤以下职位: 1 个行政助理(当地雇员)和 1 个语文助理(当地雇员)。

76. 1 个政治事务干事(P-4)将从纽约调到基尔库克, 以支助在内部争议地区和阿拉伯人-库尔德人关系方面可能增加的获授权活动。由于简化了各项活动, 并且改善了人力资源的协调使用, 因此还拟议裁撤在基尔库克的 1 名宪法事务干事(P-4)职位。

77. 在统一服务条件、简化活动和提高工作人员的有效使用之后, 拟议:

- (a) 裁撤在巴格达的 1 个宪法事务干事(P-4)职位;
- (b) 裁撤在巴格达的 1 个协理政治事务干事(P-2)职位;
- (c) 裁撤在纳杰夫的 1 个政治事务干事(P-3)职位。

选举援助办公室

国际工作人员：裁撤 5 个职位 (3 个 P-4, 2 个 P-3)

把 1 个外勤人员职位向下改叙为当地雇员

本国工作人员：把 1 个外勤人员职位改叙为当地雇员

	专业及以上职类								一般事务及有关职类			本国工作人员				联合国 志愿人员 共计
	副 秘书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/ 安保人员	一般事务 人员	国际工作 人员共计	本国 专业干事	当地 雇员	联合国 志愿人员	
2011 年核定数	—	—	—	1	2	8	4	—	15	1	—	16	—	6	—	22
2012 年拟议数	—	—	—	1	2	5	2	—	10	—	—	10	—	7	—	17
变动	—	—	—	—	—	(3)	(2)	—	(5)	(1)	—	(6)	—	1	—	(5)

78. 2012 年，联伊援助团的选举援助将着重支持和加强独立高级选举委员会，使其能够充当可持续和专业的选举管理机构，并开展可信的并为伊拉克人民接受的选举工作。如果国民议会提出请求，联伊援助团还将提供咨询意见，制定任命新委员的程序。这一工作将通过一个经精简的选举援助办公室完成。该办公室将就一系列选举问题提供持续的技术咨询和支助，其中包括与排定的全国人口普查相协调，提供关于选民登记册更新和调整的咨询意见。选举援助办公室还将与联伊援助团其他部门合作，支持独立高级选举委员会和伊拉克其他有关机构的能力发展和机构建设，以便在可行、合法和能够开展工作的环境中举行选举。

79. 虽然 2012 年的选举日历尚未确定，但有可能安排的各种选举活动，需要独立高级选举委员会在联伊援助团的咨询和支持下充分参与业务活动。这些活动包括地区和地区以下一级的选举。根据法律，这些选举应在省议会选举(已在 2009 年初进行)6 个月后举行。如今这些选举尚在等待划定地区边界以及建立地区和次地区的选民名单。基尔库克省议会和库尔德斯坦地区三个省议会也有待举行选举。此外，可能举行关于伊拉克宪法修正案、通过库尔德斯坦地区宪法、基尔库克和其他有争议地区的地位、各地区组成的全民投票以及其他尚未预见的进程。除了准备和开展这些进程外，每项活动都可能需要开展全面的选民登记或登记更新活动。这将消耗独立高级选举委员会的大量资源，联伊援助团应随时准备支持。此外，国民议会将在 2012 年任命独立高级选举委员会新的委员理事会。在任命过程中以及新委员就职期间，可能要求联合国提供咨询意见和支助。这些新委员将对伊拉克未来选举的可信性至关重要。任命新委员之后，也许还要在独立高级选举委员会中任用新的高级和中级管理人员。这些管理人员也将需要联合国提供支助，以提高他们的技术能力。

80. 在创造有利于开展健全选举进程的法律和业务环境方面，选举援助办公室将向独立高级选举委员会提供咨询和支助，并向伊拉克其他机构提供咨询和支助，只要它们的活动影响到选举的进行。联伊援助团小组还将借鉴 2009 年和 2010 年选举的重要经验教训，促进独立高级选举委员会与其他机构的密切协调，其中可能包括以下机构：国民议会(通过其法律委员会)、内政部、国防部、第 140 条委员会、教育部、规划部、流离失所问题和移民部、外交部、卫生部、选举司法专门小组、问责和司法委员会、最高上诉法院、最高法院、独立媒体委员会和库尔德斯坦地区机构。选举援助办公室与这些机构开展的工作涉及一系列复杂和相互关联的问题，其中有：选民登记(包括与人口普查数据的联系)、特别表决和候选人审核名单、配备投票站工作人员、安全、监察媒体宣传、境内流离失所者缺席投票登记、境外投票以及就选举问题和选举结果核证进行上诉的相关法律程序。

81. 为确定联伊援助团选举资源的优先使用，已将独立高级选举委员会的一些部门确定为可持续和可信的选举管理机构的核心部门，或确定为需要加强能力支助的部门。支助的主要部门或领域将包括：法律咨询和投诉、业务、能力建设、实地协调、后勤、选民登记程序和培训、数据输入中心职能(包括信息技术/数据库)、采购和审计。任命新的委员理事会将需要联伊援助团开展额外工作。其他方面的工作将由联合国国家工作队伙伴承担。

82. 2012 年的拟议人员配置表列出继续支持和协助独立高级选举委员会的所需资源，使其做好开展上述选举活动的业务准备。配置表反映了在尚未确定选举日历的情况下对资源的精简。这些资源将使联伊援助团能够为独立高级选举委员会保持业务准备状态提供起码的支助。如果需要独立高级选举委员会在 2012 年开展若干并行的选举进程，则可能需要增加资源，包括使用联合国国家工作队现有选举项目的资源。

83. 2012 年，联伊援助团选举援助办公室将由首席选举顾问(D-1)领导，由 2 名高级选举干事(P-5)、6 名选举干事(4 个 P-4 和 2 个 P-3)、1 名后勤助理(当地雇员)和 6 名行政助理(当地雇员)协助工作。纽约的 1 名选举干事(P-4)将继续向任务区的小组提供支助。

人员编制变动情况

84. 由于简化了活动，加上人力资源的使用更为协调，拟议裁撤下列职位：3 名选举干事(2 个 P-4 和 1 个 P-3)和 1 名对外关系干事(P-4)。

85. 在统一服务条件、精简活动和有效使用在巴格达的工作人员之后，还拟议将 1 个后勤/行政助理(外勤人员)职位改叙为后勤助理(当地雇员)，并裁撤 1 个选举干事(P-3)职位。

人权办公室

国际工作人员：裁撤 2 个职位 (1 个 P-4, 1 个 P-3)

本国工作人员：裁撤 5 个职位 (3 个本国专业干事和 2 个当地雇员) 并将 1 个当地雇员职位调到副特别代表办公室

	专业及以上职类							一般事务及有关职类			本国工作人员					
	副 秘书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/ 安保人员	一般事务 人员	国际工作 人员共计	本国 专业干事	当地 雇员	联合国 志愿人员	共计
2011 年核定数	—	—	—	1	2	6	7	—	16	1	—	17	17	13	—	47
2012 年拟议数	—	—	—	1	2	5	6	—	14	1	—	15	14	10	—	39
变动	—	—	—	—	—	(1)	(1)	—	(2)	—	—	(2)	(3)	(3)	—	(8)

86. 在伊拉克境内进一步促进和保护人权、促进司法和法律改革和支持法治将仍然是联伊援助团及其人权办公室 2012 年活动的核心。人权办公室将继续实行其着重成果的人权战略，以支持和加强伊拉克主导和自主的国家人权保护制度，该制度能克服当前在人权方面存在的缺陷，处理过去侵犯人权的行为，并提高负责人员在捍卫法治以及遵守伊拉克的国际人权义务和《伊拉克宪法》方面的能力。为此，人权办公室将与伊拉克政府、有关部委(包括人权部、内政部、司法部、国防部、劳动和社会事务部)、独立高级人权委员会、司法部门、安全部门和民间社会组织进行联络，建设它们的能力，提供技术支助，并开展倡导活动。人权办公室将提供技术咨询和培训，并将与国民议会的人权委员会和其他有关机构保持密切的工作关系。人权办公室将继续加强其核心的监察和保护活动，包括收集、分析和报告信息。人权办公室还将继续与联合国国家工作队合作，将人权纳入联合国方案的主流，并开展与人权项目有关的活动。

87. 2012 年，人权办公室将监测伊拉克政府在执行国家人权行动计划方面的情况，并就此提供技术支助和其他支助。该行动计划是伊拉克政府于 2011 年人权办公室的支持下，与民间社会协商制定的，其目的是落实伊拉克在 2010 年 2 月进行的普遍定期审议进程中接受的建议。人权办公室将特别注重加强法治(监狱和拘禁所的人权状况)以及妇女、少数族裔、儿童、残疾人和其他弱势群体的权利和保护。

88. 人权办公室将继续编写和发布定期报告和临时报告，并通过宣传和游说有关对话者来落实建议。

89. 人权办公室还将与联合国人权事务高级专员办事处、联合国人权领域的机制和特别程序密切合作，继续向秘书长副特别代表(政治)和特别代表提供关于伊拉克境内人权状况的咨询意见，并就有效的法律、机构和政策改革提供咨询意见，以促进对人权的尊重和保护。

90. 按照联伊援助团 2012 年的战略构想, 人权办公室将继续在巴士拉、基尔库克、埃尔比勒和巴格达的实地机构开展工作, 从而使人权办公室在全国各地都存在。然而, 由于业务环境的变化, 加上为了重点加强伊拉克主导和自主的人权机制而调整了优先事项, 因此需要对人权办公室内部的人员编制作一些调动和精简, 并且为了提高效率, 需要较往年减少人手。

91. 巴格达办公室将确保与政府部委、国民议会、设在巴格达的其他国家机构和司法机构以及包括非政府组织在内的民间社会团体经常协调、联络和开展培训。2012 年, 人权办公室将由驻巴格达的人权主任(D-1)领导。除人权主任外, 巴格达办公室还将配备 2 名高级人权干事(P-5)、9 名人权干事(2 个 P-4、2 个 P-3 和 5 个本国专业干事)、1 名个人助理(外勤人员)、1 名数据库助理(当地雇员)、2 名语文助理(当地雇员)和 2 名行政助理(当地雇员)。

92. 埃尔比勒办公室将由 1 名人权干事(P-4)领导, 由 7 名人权干事(2 个 P-3 和 5 个本国专业干事)、2 名语文助理(当地雇员)和 1 名行政助理(当地雇员)协助工作。埃尔比勒办公室将确保与政府部委、库尔德斯坦地区议会、设在库尔德斯坦自治区的其他国家机构和司法机构以及包括非政府组织在内的民间社会团体经常协调、联络和开展培训。

93. 2012 年, 摩苏尔办公室将转到埃尔比勒中枢。将留有 1 名人权干事(本国专业干事), 处理摩苏尔和尼尼微省的问题, 不过其正式的驻扎地在埃尔比勒, 并由埃尔比勒办公室提供支助。该人权干事(本国专业干事)将确保与地方政府、司法机构和安全机构以及包括在摩苏尔地区开展工作的非政府组织在内的民间社会团体经常协调、联络和开展培训。该干事将特别注重少数族裔和宗教少数群体的权利。

94. 巴士拉办公室将由 1 名人权干事(P-4)领导, 由 3 名人权干事(1 个 P-3 和 2 个本国专业干事)和 1 名语文助理(当地雇员)协助工作。巴士拉办公室将确保与区域和地方政府、司法机构和安全机构以及包括在南部地区开展工作的非政府组织在内的民间社会团体经常协调、联络和开展培训。

95. 基尔库克办公室将由 1 名人权干事(P-4)领导, 由 3 名人权干事(1 个 P-3 和 2 个本国专业干事)和 1 名语文助理(当地雇员)协助工作。基尔库克办公室将确保与区域和地方政府、司法机构和安全机构以及包括在基尔库克地区开展工作的非政府组织在内的民间社会团体经常协调、联络和开展培训。该办公室将特别注重少数族裔的权利。

人员编制变动情况

96. 由于联合国国家工作队的很大一部分已搬到巴格达, 而且人权办公室在参与执行联合国发展援助框架的工作, 因此不再需要保留在安曼的人权办公室工作人员; 因而拟对安曼办公室作出下列变动:

(a) 1 名人权干事(P-4)将从安曼调至巴格达, 1 名人权干事(本国专业干事)将从安曼调至巴士拉;

(b) 裁撤在安曼的 2 个人权干事(本国干事)职位;

(c) 1 名行政助理(当地雇员)将从安曼调至设在巴格达的副特别代表办公室。

97. 为了精简办公室并确保更有重点的产出交付, 拟议:

(a) 裁撤在埃尔比勒的 1 个人权干事(本国专业干事)和 1 个行政助理(当地雇员)职位;

(b) 将人权办公室内的 1 名人权干事(本国专业干事)从摩苏尔调到埃尔比勒;

(c) 裁撤在摩苏尔的 1 个人权干事(P-3)职位;

(d) 裁撤人权办公室在基尔库克的 1 个语文助理(当地雇员)职位, 另 1 个从摩苏尔调到巴士拉。

98. 在统一服务条件、精简活动和有效利用巴格达的工作人员后, 还拟议裁撤 1 个人权干事(P-4)职位。

负责发展和人道主义支助的秘书长副特别代表办公室

国际工作人员: 裁撤 6 个职位(2 个 P-4, 4 个 P-3)

本国工作人员: 裁撤 22 个职位(15 个本国专业干事, 7 个当地雇员)

裁撤 7 个职位(1 个本国专业干事, 6 个当地雇员), 2012 年 7 月 1 日生效

	专业及以上职类								一般事务和相关职类			本国工作人员				联合国 志愿人员 共计
	副 秘书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/ 安保人员	一般 事务人员	国际工作 人员共计	本国 干事	当地 雇员	联合国 志愿人员	
2011 年核定数	—	1	—	1	2	8	15	2	29	2	—	31	45	17	—	93
2012 年拟议数 (2012 年 1 月 1 日)	—	1	—	1	2	6	11	2	23	2	—	25	30	10	—	65
变动	—	—	—	—	—	(2)	(4)	—	(6)	—	—	(6)	(15)	(7)	—	(28)
2012 年拟议数 (2012 年 7 月 1 日)	—	1	—	1	2	6	11	2	23	2	—	25	29	4	—	58
变动(累计)	—	—	—	—	—	(2)	(4)	—	(6)	—	—	(6)	(16)	(13)	—	(35)

99. 负责发展和人道主义支助的秘书长副特别代表(助理秘书长)协调联合国国家工作队伊拉克开展的发展和人道主义活动。联合国国家工作队由 20 个机构组成(16 个驻地机构, 4 个非驻地机构), 其中大部分在伊拉克有国际代表。在负责发展和人道主义支助的秘书长副特别代表领导下, 该办公室通过在伊拉克的各中心及安曼办事处协助副特别代表的工作, 该办事处为将联合国业务逐步移入伊拉克的过渡进程提供支助。办公室帮助在国家和地方各级协调联合国的各项举措, 将联合国发展援助框架的优先领域与联合国系统在伊拉克的总体优先整合事项结合起来。办公室还监测伊拉克全国各个速效项目的全面方案实施情况。

100. 负责发展和人道主义支助的副特别代表还承担联合国驻地协调员和联合国人道主义协调员的职责, 为此需要一个多样化的支助团队, 能够在人道主义和发展的协调、数据收集和宣传方面提供协助。因此, 副特别代表办公室的地域和技术多样性显著, 本国工作人员组成主要力量, 国际技术工作人员提供支持。

101. 特别代表办公室在安曼、巴格达、埃尔比勒、巴士拉和基尔库克设有办事处, 在每一个省派有工作人员。2011 年, 发展和人道主义支助小组得到了加强, 能够为联伊援助团和联合国国家工作队的工作提供更强有力的支助; 迄今在 2011 年增加的职位是由于接收人道主义事务协调厅外勤新闻和协调职能而增加的本国工作人员。

102. 2012 年将加速执行伊拉克政府制订的《五年期国家发展计划》以及旨在为《国家发展计划》提供支助的联合国发展援助框架和各机构的国家方案文件。为了向这些战略提供适当的支助, 发展和人道主义支助小组打算通过将职能逐步转入伊拉克, 重新编制其在伊拉克和安曼的存在, 同时努力使结构更加精简。

103. 2011 年, 针对人道主义事务协调厅逐步停止其在伊拉克的活动, 负责发展和人道主义支助的秘书长副特别代表办公室接收了其信息收集和协调职能。在秘书长副特别代表办公室在伊拉克所有省份的工作人员网络中, 有 18 名本国人道主义事务干事协助监测联伊援助团的各个速效项目、平民保护和整个地区在变革时期中的社会趋势, 并提供有关各省整体人道主义和发展态势的信息。

104. 在安曼, 有 4 个办公室向副特别代表提供支助: 副特别代表办公室、驻地协调员办公室、机构间信息和分析股和伊拉克信托基金指导委员会支助办公室。副特别代表办公室提供日常行政和实务支助, 而驻地协调员办公室就联合国国家工作队工作计划和联伊援助团/联合国国家工作队统筹活动领域的相关业务和政策事宜提供支助。机构间信息和分析股在副特别代表的总体指导下, 向联伊援助团、联合国国家工作队以及伊拉克政府提供信息收集、分析和管理服务, 以促进基于实证的规划。伊拉克信托基金指导委员会支助办公室负责监测执行联合国发展援助框架信托基金的整体进展, 并向作为伊拉克信托基金指导委员会主席的副特别代表提供支助。

105. 负责发展和人道主义支助的副特别代表办公室由副特别代表(助理秘书长)、1名高级方案干事(P-5)、1名特别助理(P-4)、2名人道主义事务干事(P-3)、1名新闻干事/协理人道主义事务干事(P-2)、1名个人助理(外勤人员)和1名行政助理(当地雇员)组成。秘书长副特别代表、特别助理、2名人道主义事务干事和新闻干事驻在巴格达,高级方案干事驻在埃尔比勒,办公室其余工作人员驻在安曼。

106. 1名驻埃尔比勒的人道主义事务干事(P-4)和1名驻安曼的方案干事(本国干事)向驻地协调员办公室提供支助,处理日常协调事务。在伊拉克信托基金指导委员会支助办公室方面,1名人道主义事务干事(本国干事)负责向指导委员会和作为指导委员会主席的副特别代表提供协调和一般行政支助。

107. 信息分析股在安曼、巴格达和埃尔比勒设有工作人员。在安曼,1名经济和社会分析员(P-3)、1名网站开发商和数据交换管理员(P-3)、1名地理信息系统干事(本国专业干事)、1名新闻助理(当地雇员)、3名行政助理(当地雇员)和1名方案助理(当地雇员)将向信息分析股提供支助。在巴格达,信息分析股设有1名人道主义事务干事(P-3)、1名联络干事(本国专业干事)和1名地理信息助理(当地雇员)。在埃尔比勒,信息分析股设有1名信息管理助理(外勤人员)。所有这些职位为信息的分析和信息管理以及信息材料的制作提供关键支助。

108. 在巴格达,1名人道主义协调主任(D-1)将向副特别代表提供支助。此外,该办公室将设有1名高级方案干事(P-5)、1名国际方案干事(P-4)、1名国际方案干事(P-3)、1名协理人道主义事务干事(P-2)和1名语文助理(当地雇员)。该办公室通过任务规划、与非政府组织和伊拉克政府各部委的协调支助联合国国家工作队,同时就影响伊拉克发展和人道主义议程的问题在最高级别开展宣传。

109. 巴格达办公室还作为主要中心的基地,覆盖巴格达、迪亚拉、纳杰夫、瓦西特、卡尔巴拉和安巴尔六省。该中心由1名人道主义事务干事(P-4)领导,由7名人道主义事务干事(本国专业干事)、1名方案干事(本国专业干事)和1名方案助理(当地雇员)提供支助。之前独立的拉马迪办公室已被并入这一结构中,以加强协调和支助。

110. 基尔库克中心将由1名副地区协调员(P-3)领导。3名人道主义事务干事(本国专业干事)就基尔库克省和萨拉赫丁省发展和人道主义活动的协调、信息收集和监测提供支助。

111. 基尔库克办事处还将指导尼尼微省办事分处的工作,该办事分处由1名地区协调员(P-3)领导,由1名人道主义事务干事(本国专业干事)提供支助。与其他外地办事处一样,该小组负责管理发展和人道主义活动的协调,支助联合国国家工作队在省的工作。

112. 埃尔比勒中心继续由1名地区协调员(P-4)领导,1名国际方案干事(P-3)、3名方案干事(本国专业干事)、2名人道主义事务干事(本国专业干事)和1名行

政助理(当地雇员)提供支助。该小组负责管理埃尔比勒、苏莱曼尼亚和达胡克省发展和人道主义活动的协调,与联合国国家工作队在该地区的代表、非政府组织合作伙伴和伊拉克政府紧密合作,确保协调一致地应对该地区的需要。

113. 巴士拉中心将由1名地区协调员(P-4)负责,由1名副地区协调员(P-3)、1名国际方案干事(P-3)、2名方案干事(本国专业干事)和7名人道主义事务干事(本国专业干事)提供支助,履行协调、监察和评价职能,并为巴士拉、穆萨纳、济加尔、巴比伦、卡迪西亚和米桑的联合国发展和人道主义活动的协调提供支助。

人员编制变动情况

114. 由于精简活动和更协调地利用人力资源,同时为实现上述人员配置结构,拟议:

裁撤

- (a) 裁撤安曼驻地协调员办公室3个人道主义事务干事(本国专业干事)职位;
- (b) 裁撤安曼驻地协调员办公室1个行政助理(当地雇员)职位;
- (c) 裁撤巴格达1个方案干事(P-3)职位;
- (d) 裁撤巴格达1个行政助理(当地雇员)职位;
- (e) 裁撤基尔库克1个地区协调员(P-4)职位;
- (f) 裁撤巴格达1个国际方案干事(P-4)职位;
- (g) 裁撤摩苏尔1个人道主义事务干事(本国专业干事)职位;
- (h) 裁撤埃尔比勒4个人道主义事务干事(本国专业干事)职位;
- (i) 裁撤基尔库克1个人道主义事务干事(本国专业干事)职位;
- (j) 裁撤摩苏尔1个联络干事(本国专业干事)职位;
- (k) 裁撤纳杰夫2个人道主义事务干事(本国专业干事)职位;
- (l) 裁撤拉马迪2个人道主义事务干事(本国专业干事)职位;
- (m) 裁撤巴士拉2个方案助理(当地雇员)职位;
- (n) 裁撤基尔库克1个行政助理(当地雇员)职位;
- (o) 裁撤纳杰夫1个方案助理(当地雇员)职位;
- (p) 裁撤拉马迪1个方案助理(当地雇员)职位;
- (q) 裁撤安曼1个人道主义事务干事(本国专业干事)职位。

改名

(r) 把安曼的1个信息管理干事(本国专业干事)职位改名为地理信息系统干事(本国专业干事)；

(s) 把1个方案干事(本国专业干事)改名为人道主义事务干事(本国专业干事)；

(t) 把巴格达的1个方案干事(P-4)改名为国际方案干事(P-4)；

(u) 把埃尔比勒的2个联络干事(本国专业干事)改名为方案干事(本国专业干事)；

(v) 把安曼信息和分析股1个语文助理(当地雇员)改名为方案助理(当地雇员)。

负责发展和人道主义支助的秘书长副特别代表办公室调动和改名汇总表

现有	拟议
办公室内部调动	
安曼的1名信息管理助理(外勤人员)	埃尔比勒
安曼信息分析股1名人道主义事务干事(P-3)	巴格达
安曼的1名特别助理(P-4)	巴格达
安曼的1名高级方案干事(P-5)	埃尔比勒
摩苏尔的1名地区协调员(P-3)	基尔库克
办公室内部调动和改名	
安曼的1名人道主义事务干事(本国专业干事)	巴士拉方案干事(本国专业干事)
安曼信息分析股1名信息管理干事(P-3)	巴格达人道主义事务干事(P-3)
安曼驻地协调员办公室1名信息管理干事(P-4)	埃尔比勒人道主义事务干事(P-4)
安曼的1名方案干事(P-4)	巴格达国际方案干事(P-4)
安曼的1名新闻干事(P-2)	巴格达新闻干事/协理人道主义事务干事(P-2)
安曼的1名新闻干事(P-2)	巴格达新闻干事/协理人道主义事务干事(P-2)
巴士拉的2名联络干事(本国专业干事)	巴格达人道主义事务干事(本国干事)
基尔库克的1名国际方案干事(P-3)	巴格达信息分析股人道主义事务干事(P-3)
巴士拉的1名行政助理(当地雇员)	巴格达信息分析股地理信息助理(当地雇员)
埃尔比勒的1名联络干事(本国干事)	巴格达信息分析股

115. 在统一服务条件、精简活动和有效利用工作人员之后,拟议裁撤下列员额:巴格达的1名人道主义事务干事(P-3)、埃尔比勒的1名副地区协调员(P-3)和纳杰夫的1名地区协调员(P-3)。

116. 除了作出2012年1月1日生效的上述变动之外,联伊援助团还打算从2012年7月1日起显著减少其在安曼的存在,预计将裁撤1名人道主义事务干事(本国专业干事)、4名方案助理(当地雇员)、1名新闻助理(当地雇员)和1名行政助理(当地雇员)等职位。

新闻办公室

国际工作人员: 裁撤1个职位(P-3)

本国工作人员: 裁撤3个职位(1个本国专业干事和2个当地雇员)裁撤1个职位(1个当地雇员),2012年7月1日生效

	专业及以上职类								一般事务和相关职类			本国工作人员				共计
	副 秘书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/ 安保人员	一般 事务人员	国际工作 人员共计	本国 干事	当地 雇员	联合国 志愿人员	
2011年核定数	—	—	—	1	1	1	3	1	7	—	—	7	8	9	—	24
2012年拟议数 (2012年1月1日)	—	—	—	1	1	1	2	1	6	—	—	6	7	7	—	20
变动	—	—	—	—	—	—	(1)	—	(1)	—	—	(1)	(1)	(2)	—	(4)
2012年拟议数 (2012年7月1日)	—	—	—	1	1	1	2	1	6	—	—	6	7	6	—	19
变动(累计)	—	—	—	—	—	—	(1)	—	(1)	—	—	(1)	(1)	(3)	—	(5)

117. 根据援助团的总体战略愿景以及联伊援助团和联合国国家工作队的综合战略框架,新闻办公室为安全理事会相关决议赋予援助团的任务提供支助。综合战略框架以及特别代表的管理计划将传播确定为一个行动优先领域,以提升联合国作为伊拉克人民公正合作伙伴的形象,推动关于伊拉克社会重要议题的对话。联伊援助团新闻办公室的主要任务是就面向伊拉克社会和内外利益攸关方的传播活动提供咨询、进行规划和实施,以增进对联伊援助团和联合国在伊拉克作用的了解,增进联合国内部对伊拉克的了解。

118. 更具体地说,新闻办公室的作用包括增进联伊援助团在协助伊拉克实现民族和解、解决内部边界争端、加强政府机构、与周边国家交往、促进保护人权、援助弱势群体和实行司法和法律改革方面的作用。

119. 新闻办公室将牵头执行在伊拉克的新闻和外联活动,包括联合国日纪念活动,并将为实务部门和联合国国家工作队成员的外联活动提供支助。

120. 新闻办公室将利用发言人、媒体关系、媒体监测、录像/摄影股、外联股、出版物股和网站股,接触其目标受众,如伊拉克民众和媒体、伊拉克当局、国际媒体、捐助国以及在伊拉克工作的联合国工作人员。

121. 新闻办公室将由 1 名驻巴格达的新闻主任/发言人(D-1)负责,由 1 名驻埃尔比勒的副新闻主任/发言人(P-5)提供支助。

122. 在巴格达,该办公室的人员设置为 1 名主管出版物股的新闻干事(P-4)、3 名新闻干事(1 个 P-3 和 2 个本国专业干事)、1 名摄影师(P-2)、1 名新闻助理(当地雇员)和 1 名语文助理(当地雇员)。

123. 在埃尔比勒,该办公室的人员设置为 1 名新闻干事(本国专业干事)、1 名网站技术主管(本国专业干事)、1 名新闻助理(当地雇员)和 1 名语文助理(当地雇员)。

124. 安曼办公室的人员设置为 1 名新闻干事(本国专业干事)、1 名网站技术主管(本国干事)和 1 名新闻助理(当地雇员)。

125. 在基尔库克,1 名新闻干事(P-3)、1 名新闻干事(本国专业干事)和 1 名新闻助理(当地雇员)将向联伊援助团办公室提供支助,并接受巴格达办公室的领导。

126. 在巴士拉,1 名新闻助理(当地雇员)将向联伊援助团办公室提供支助,并接受巴格达办公室的领导。

人员编制变动情况

127. 由于精简活动和更好利用人力资源,同时为实现上述人员配置结构,拟议:

(a) 裁撤以下职位:巴士拉的 1 个新闻干事(本国专业干事)、埃尔比勒的 1 个网络助理(当地雇员)和巴格达的 1 个新闻助理(当地雇员);

(b) 裁撤巴格达的 1 个视频制作人(P-3)职位;

(c) 援助团将 1 个新闻干事(P-3)从埃尔比勒调到基尔库克,将 1 个副主任兼副发言人(P-5)从安曼调到埃尔比勒。

128. 除作出 2012 年 1 月 1 日生效的上述变动外,联伊援助团还打算从 2012 年 7 月 1 日起显著减少其在安曼的存在。在这方面,预计将裁撤 1 个新闻助理(当地雇员)职位。

C. 安保科

国际工作人员: 裁撤 17 个职位(1 个 P-5, 1 个 P-3, 6 个 P-2, 9 个外勤人员)把 1 个 P-2 职位向下改叙为本国专业干事设立 4 个职位(1 个 P-3, 3 个 P-2)

本国工作人员: 设立 34 个职位(当地雇员)并把 1 个 P-2 职位改叙为本国专业干事裁撤 3 个职位(本国专业干事), 2012 年 7 月 1 日生效

	专业及以上职类								一般事务和相关职类			本国工作人员				联合国 志愿人员 共计
	副 秘书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/ 安保人员	一般 事务人员	国际工作 人员共计	本国 干事	当地 雇员		
2011 年核定数	—	—	—	—	1	7	15	16	39	146	—	185	12	122	—	319
2012 年拟议数 (2012 年 1 月 1 日)	—	—	—	—	—	7	15	12	34	137	—	171	11	156	—	338
变动	—	—	—	—	(1)	—	—	(4)	(5)	(9)	—	(14)	(1)	34	—	19
2012 年拟议数 (2012 年 7 月 1 日)	—	—	—	—	—	7	15	12	34	137	—	171	11	150	—	332
变动(累计)	—	—	—	—	(1)	—	—	(4)	(5)	(9)	—	(14)	(1)	28	—	13

129. 联伊援助团以及在伊拉克任职的联合国各机构、基金和方案的联合国工作人员的安全保障由伊拉克安保科首席安保顾问代表指定官员进行管理。这一协调统筹办法使联合国能够在伊拉克的极端、不安全和多变环境中运作，联合国工作人员、资产和各方案所面临的风险大幅减少。规划、制定、协调和执行缓解潜在风险所需的安保措施，使联伊援助团能够在伊拉克履行其职能。伊拉克安保科继续发展和加强其结构，为联伊援助团的活动提供支助。

130. 鉴于美国驻伊拉克部队提供的安保支助即将撤出，更加要求伊拉克安保科更加自立。尽管由于安全环境导致工作人员人数受到限制，人员编制数目的指标尚未完全实现，但这些计划的执行正在取得显著进展。根据安全理事会第 1936(2010) 号决议加强自立的工作继续向前推进。2012 年的安保环境和联伊援助团所面临的相应威胁预计不会发生重大变化。

131. 联合国在伊拉克继续面临非同寻常的安保挑战。由于风险程度非常高，要求伊拉克安保科进行能力建设，包括提供武装近身保护、设计和建立戒备严密的办公和住宿设施、持续不断的安保信息和分析以及采购各种先进技术，以便侦查和缓解活动区域中存在的许多威胁。预计联合国目前在伊拉克活动所面临的高风险在 2012 年期间及以后仍会持续存在。美国驻伊拉克部队的撤出要求伊拉克安保科与伊拉克安全部队合作。还迫切需要向每一个省内当地雇用的联合国工作人员提供安保支助，并开始创建伊拉克安保科本国工作人员队伍。只有在每一个联合国中心和伊拉克每一个省增加使用伊拉克安保科在当地雇用的工作人员，这一要求才能得到满足。

132. 伊拉克安保科是综合安保系统的产物，由以下各主要部分组成：

(a) 首席安保顾问办公室：战略计划股和首席安保顾问行政办公室；

(b) 副首席安保顾问(行动)办公室：计划股、当前行动股、行动个人贴身警卫股、巴格达外勤安保协调办公室、巴格达国际机场外勤安保协调办公室、埃尔

比勒外勤安保协调办公室、基尔库克外勤安保协调办公室、巴士拉外勤安保协调办公室、伊拉克安保科安曼办事处、伊拉克安保科科威特办事处；

(c) 副首席安保顾问(支助)办公室：行政和人力资源股(包括工作人员寻踪、身份证和徽章分股)、后勤股、安保培训股、调查股和消防安全股；

(d) 安保信息和分析股：收集小组、整理小组和分析小组。

133. 伊拉克安保科目前的组织结构基于业务需要和不断变化的安全环境，这种环境要求有平衡的区域存在。伊拉克安保科的核心，包括首席安保顾问(行动)办公室、行动支助和安保信息和分析股，将继续设在巴格达。安保科安曼和科威特办事处的结构设置，是为了支助联伊援助团在两地存在的特定需要。

134. 伊拉克安保科总部单位由首席安保顾问负责。首席安保顾问负责援助团和联合国各机构、基金和方案所有安保资产的指挥、控制、协调和管理。首席安保顾问直接向秘书长特别代表报告工作。后者是负责伊拉克的指定官员。首席安保顾问在战略、业务和战术等层面开展工作，确保执行减缓风险措施，规划和开展行动，并为指定官员和安保管理小组提供技术性安保咨询意见。他(她)管理援助团安保部门所有人事和业务活动，是指定官员和安保管理小组的主要安保顾问。在巴格达，首席安保顾问由 1 名副首席安保顾问(行动)、1 名副首席安保顾问(支助)和 1 名高级信息安全分析员提供支助。战略计划股由 2 名安保干事(1 个 P-4 和 1 个 P-3)组成，就战略规划向首席安保顾问提供支助。首席安保顾问行政办公室包括 1 名行政助理(当地雇员)。

135. 伊拉克独特的业务环境要求设置 2 名副首席安保顾问，即副首席安保顾问(行动)和副首席安保顾问(支助)。这些业务变化在安保职业类基准测定报告的有关文件中也得到重点强调，且与这些文件一致。

136. 副首席安保顾问(行动)办公室各单位和次级单位的人员编制情况及其职能简述列于下文：

(a) 计划股(巴格达)与联伊援助团高级工作人员、其他实体和机构密切合作，进行伊拉克安保科所有业务活动的规划和协调。该股由 1 名安保干事(P-4)负责，由 3 名安保干事(2 个 P-3 和 1 个外勤人员)提供支助；

(b) 当前行动股(巴格达)每周 7 天、每天 24 小时对伊拉克安保科当前的行动进行管理和控制。该股监督对伤员后送和医疗后送等业务紧急情况所作的反应。当前行动股是重大事件管理的协调中心，并与伊拉克安全部队和联合国警卫队协调，负责整个任务区的人员跟踪，为联伊援助团设施提供整体安保监督。当前行动股由 1 名安保干事(P-3)负责，由 3 名安保干事(1 个 P-2 和 2 个外勤人员)提供支助；

(c) 行动个人贴身警卫股(巴格达)为联合国、各专门机构、基金和方案所有人员提供有成效、高效率和专业的个人安全保护服务，以确保他们的人身安保和

安全，以及他们在伊拉克、约旦和科威特所有地区的工作环境的安保。行动个人贴身警卫股由 1 名安保干事(P-3)负责，由分为 4 组的 66 名人身保护干事(外勤人员)和 12 名安保助理(当地雇员)提供支助。

137. 巴格达外勤安保协调办公室负责巴格达行动中心的行动，由 1 名安保干事(P-4)负责，由 3 名安保干事(1 个 P-3、1 个外勤人员和 1 个本国专业干事)提供支助。外勤安保协调办公室下设 2 个次级业务单位：

(a) 房地安保次级单位，负责联伊援助团 5 个大院的房地安保：迪旺、塔米米、特别代表的别墅、后勤基地和美援署大院。该次级单位由 4 名安保干事(外勤人员)和 42 名安保助理(当地雇员)组成；

(b) 无线电室，主要负责保持昼夜不间断的无线电通讯。无线电室由 8 名无线电报务员(当地雇员)组成。

138. 巴格达国际机场外勤安保协调办公室负责巴格达国际机场行动中心的行动，由 1 名安保干事(P-3)负责，由 1 名协理安保干事(P-2)提供支助。外勤安保协调办公室下设 5 个次级单位：

(a) 行动次级单位，由 2 名安保干事(1 个外勤人员和 1 个本国专业干事)组成；

(b) 航空安全小组，负责为联合国的飞机和直升机业务提供安保。这个次级单位由 12 名人身保护干事(外勤人员)组成；

(c) 房地安保次级单位负责为联合国设施提供安保。该次级单位由 2 名安保干事(外勤人员)和 6 名安保助理(当地雇员)组成；

(d) 消防安全次级单位负责确保消防安全，并对工作人员进行一般的消防安全培训。该次级单位由 1 名消防安全助理(当地雇员)组成；

(e) 无线电室负责保持昼夜不间断的无线电通讯。无线电室由 6 名无线电报务员(当地雇员)组成。

139. 埃尔比勒外勤安保协调办公室负责埃尔比勒行动中心的行动，由 1 名安保干事(P-4)负责，由 1 名行政助理(当地雇员)提供支助。埃尔比勒外勤安保协调办公室下设 5 个次级单位：

(a) 行动次级单位由 3 名安保干事(1 个 P-2、1 个外勤人员和 1 个本国专业干事)组成；

(b) 房地安保次级单位负责为责任区内联合国的设施提供安保。该次级单位由 1 名安保干事(外勤人员)和 14 名安保助理(当地雇员)组成；

(c) 消防安全次级单位负责确保房地的消防安全，并对工作人员进行一般的消防安全培训。该次级单位由 1 名消防安全助理(当地雇员)组成；

(d) 安保信息和分析次级单位负责安保信息的收集、整理、评估和分析，由 1 名协理安保干事(P-2)、1 名安保干事(本国专业干事)以及 1 名安保助理(当地雇员)组成；

(e) 无线电室次级单位负责保持昼夜不间断的无线电通讯，由 6 名无线电报务员(当地雇员)组成。

140. 基尔库克外勤安保协调办公室负责基尔库克行动中心的行动，由 1 名安保干事(P-3)负责，由 1 名协理安保干事(P-2)和 1 名行政助理(当地雇员)提供支助。下设 6 个次级单位：

(a) 行动次级单位由 3 名安保干事(1 个 P-2、1 个外勤人员和 1 个本国专业干事)组成；

(b) 个人贴身警卫小组由 8 名人身保护干事(外勤人员)和 2 名安保助理(当地雇员)组成；

(c) 房地安保次级单位负责为联合国设施提供安保，由 1 名安保干事(外勤人员)和 6 名安保助理(当地雇员)组成；

(d) 消防安全次级单位负责确保房地的消防安全，并对区域工作人员进行一般的消防安全培训。该次级单位由 1 名消防安全助理(当地雇员)组成；

(e) 安保信息和分析次级单位负责安保信息的收集、整理、评估和分析，由 1 名协理安保干事(P-2)、2 名安保干事(1 个外勤人员和 1 个本国专业干事)和 1 名安保助理(当地雇员)组成；

(f) 无线电室保持昼夜不间断的无线电通讯，由 6 名无线电报务员(当地雇员)组成。

141. 巴士拉外勤安保协调办公室负责巴士拉行动中心，由 1 名安保干事(P-3)负责，1 名协理安保干事(P-2)提供支助。办公室下设 2 个次级单位：

(a) 个人贴身警卫小组由 8 名人身保护干事(外勤人员)组成；

(b) 安保信息和分析次级单位负责安保信息的收集、整理、评估和分析，由 1 名协理安保干事(P-2)组成。

142. 伊拉克安保科办公室安曼外勤安保协调办事处是伊拉克安保科执行与东道国、国家指定官员和安保管理小组联络任务的支助基地。该办事处由 1 名安保干事(P-2)管理，并由 3 名安保干事(2 个外勤人员和 1 个本国专业干事)、1 名行政助理(当地雇员)和 1 名安保助理(当地雇员)提供支助。

143. 安保信息和分析股负责安保信息的收集、整理、评估和分析，由 1 名安保干事(本国专业干事)和 5 名安保助理(当地雇员)组成。

144. 伊拉克安保科办公室科威特外勤安保协调办事处是伊拉克安保科执行与东道国、国家指定官员和安保管理小组联络任务的支助基地。该办事处由 1 名安保干事(P-3)负责,由 1 名安保干事(外勤人员)、2 名行政助理(当地雇员)和 3 名安保助理(当地雇员)提供支助。下设 3 个次级单位:

(a) 房地安保次级单位负责为联合国的设施提供安保,由 1 名安保干事(外勤人员)和 13 名安保助理(当地雇员)组成;

(b) 无线电室由 4 名无线电报务员(当地雇员)组成;

(c) 副首席安保顾问(支助)代表。该授权工作人员负责保持与联伊援助团人力资源科和后勤科的联络和协调。该单位由 1 名安保干事(外勤人员)组成。

145. 副首席安保顾问(支助)的职位由 1 名驻巴格达的安全和安保部安保干事担任。各单位和次级单位的人员编制情况及其职能简述列于下文:

(a) 行政和人力资源股承担所有有关行政的职责,包括伊拉克安保科的人员配置事项及国际和本国安保人员的征聘。该股由 1 名安保干事(P-3)负责,并由 2 名安保干事(外勤人员)和 1 名行政助理(当地雇员)提供支助。在行政和人力资源股的领导下,工作人员跟踪、通行证和身份证次级单位负责整个援助团的工作人员跟踪、任务和安保审查程序以及有关通行证和身份证的签发。该单位由 4 名安保干事(外勤人员)、1 名安保办事员(当地雇员)和 1 名安保助理(当地雇员)组成;

(b) 后勤股负责伊拉克安保科后勤需求的规划和落实以及用品的采购和供应。该股由 1 名安保干事(P-4)负责,由 1 名协理安保干事(P-2)、1 名安保干事(外勤人员)和 1 名行政助理(当地雇员)提供支助;

(c) 信息技术和项目次级单位负责所有信息技术事宜和项目及地理信息系统。这个次级单位由 1 名信息管理干事(P-3)、1 名安保干事/地理信息系统专家(P-3)和 1 名协理安保干事/地理信息系统专家(P-2)组成;

(d) 安保培训股负责确定伊拉克安保科的培训需要,以及开展和协助相关的内部培训方案。培训活动的主要方面是进行个人贴身警卫小组和安保干事的枪械资格认证和重新认证。该股由 1 名安保干事(P-3)负责,由 2 名安保干事(外勤人员)及 1 名安保助理(当地雇员)提供支助;

(e) 调查股负责启动和进行有关联合国所属装备的损失、失窃或非法使用、交通事故和联合国工作人员不当行为的调查。该股由 2 名安保干事(外勤人员)组成;

(f) 消防安全股负责确保联合国设施的消防安全。其职能包括与其它地点的消防安全单位密切合作,并对所有工作人员进行消防安全培训。该股由 1

名消防安全干事(P-2)、1名安保干事(外勤人员)和1名消防安全助理(当地雇员)组成。

146. 安保信息和分析股负责有关联伊援助团工作人员和资产安保的信息的收集、整理和分析。该股同所有与联合国有关联的相关组织保持信息联系。该股参加组织间安保讨论、讲习班和情况通报。它收集信息、评估安保情势、决定安保问题、制定和发布安保警告并向安保管理小组和其他联合国工作人员阐述安保信息。另外,该股开发和维护安保事件数据库,编纂每日、每周和定期的安保情势报告,并制作联伊援助团威胁/风险地图和参加安保风险评估任务。该股通过驻伊拉克安保科各区域办公室的训练有素的工作人员收集信息。安保信息和分析股由1名高级安保信息分析员(P-4)负责,由1名安保信息分析员(P-3)提供支助。安保信息和分析股下设如下次级单位:

(a) 收集小组由2名安保干事(外勤人员)、1名安保干事(本国专业干事)和2名行政助理(当地雇员)组成;

(b) 整理小组由1名安保干事(外勤人员)和2名安保助理(当地雇员)组成;

(c) 分析小组由1名安保信息分析员(P-3)和4名安保干事(3个外勤人员和1个本国专业干事)组成。

147. 联伊援助团与安全和安保部有独特的关系。援助团由纽约安全和安保部的一名外勤安保协调干事(P-4)提供支助,该干事设在“国家事务主管”安排中。这种安排有助于即时和不受阻碍地接触主管安全和安保事务副秘书长、政策和理论专家、安全和安保部威胁和风险股、训练专家以及安全和安保部其他区域事务主管。

148. 除了联伊援助团现有的职位之外,还有由主管安全和安保事务副秘书长任命到联伊援助团的12名安保专业人员,为指定官员及安保管理小组履行安保职能提供咨询意见,并管理安全和安保方案。这些安保专业人员对指定官员负责,并与安全和安保部保持技术联系。这12个职位由安全和安保部的经常预算供资。

人员编制变动情况

149. 联合国在伊拉克的活动目前面临的高度风险很可能在2012年及以后会继续存在。人员配置的主要目标是使伊拉克安保科能够与伊拉克安全部队合作在伊拉克社区安全地开展行动,尽管美国驻伊拉克部队将终止提供支助。鉴于有这些挑战,还考虑到长期成本效益以及联伊援助团和伊拉克安全部队人员之间可能存在的语言障碍,有必要削减国际职位和另外配置34个本国工作人员职位。根据2012年及以后的业务需要,拟议重组2011年预算核定的伊拉克安保科核定人力,详情如下。

150. 拟议调动以下职位：

现有	拟议
巴格达安保信息和分析股 2 名安保干事(P-3)	1 个到巴士拉外勤安保协调办公室；1 个到巴格达国际机场外勤安保协调办公室
埃尔比勒 4 名安保干事(外勤人员)	1 个到巴格达安保信息和分析股收集小组；1 个到基尔库克外勤安保协调办公室行动部门；1 个到伊拉克安保科科威特外勤安保协调办公室；1 个到科威特外勤安保协调办公室房地安保部门
巴格达当前行动股 2 名安保干事(外勤人员)	1 个到巴格达行动个人贴身警卫股；1 个到基尔库克外勤安保协调办公室安保信息和分析次级单位
巴格达行动股 3 名安保干事(外勤人员)	1 个到巴格达国际机场外勤安保协调办公室行动部门；2 个到巴格达国际机场外勤安保协调办公室房地安保部门
8 名人身保卫干事(外勤人员)(1 名来自伊拉克安保科科威特办公室，7 名来自埃尔比勒贴身警卫股)	巴士拉外勤安保协调办公室贴身警卫小组
埃尔比勒 1 名安保干事(本国专业干事)	巴格达安保信息和分析股收集小组
巴格达行动股 3 名安保干事(本国专业干事)	1 个到埃尔比勒外勤安保协调办公室安保信息和分析次级单位；1 个到基尔库克外勤安保协调办公室行动部门；1 个到基尔库克外勤安保协调办公室安保信息和分析次级单位
安曼 1 名安保助理(当地雇员)	巴格达外勤安保协调办公室房地安保部门
巴格达安保信息和分析股 3 名安保助理(当地雇员)	伊拉克安保科科威特外勤安保协调办公室
巴士拉 2 名安保助理(当地雇员)	1 个到埃尔比勒外勤安保协调办公室房地安保部门；1 个到巴格达安保信息和分析股收集小组
巴格达行政和后勤股 1 名行政助理(当地雇员)	基尔库克外勤安保协调办公室
埃尔比勒 1 名行政助理(当地雇员)	巴格达安保培训股
伊拉克安保科在安曼的 9 名安保助理(当地雇员)	巴格达行动股
伊拉克安保科在安曼的 1 名安保干事(P-4)	巴格达外勤安保协调办公室
巴格达 4 名协理安保干事(P-2)(3 名来自安保信息和分析股，1 名来自行政和后勤股)	1 个到基尔库克外勤安保协调办公室安保信息和分析次级单位；1 个到基尔库克外勤安保协调办公室；1 个到埃尔比勒外勤安保协调办公室行动部门；1 个到安曼外勤安保协调办公室

151. 拟议重新命名和调动以下职位：

现有	拟议
巴格达首席安保顾问办公室 1 名特别助理 (P-3)	巴格达外勤安保协调办公室信息技术和项目股信息管理干事 (P-3)
巴格达行政和后勤股 1 名安保信息管理干事 (P-3)	巴格达外勤安保协调办公室信息技术和项目股安保干事 (P-3)
巴格达项目管理和技术支助股 1 名安保助理 (外勤人员)	巴格达安保信息和分析股整理小组安保干事 (外勤人员)
巴格达 8 名安保干事 (外勤人员) (6 名来自安保信息和分析股, 2 名来自调查股)	巴格达行动部门贴身警卫股人身保卫干事 (外勤人员)
巴格达行动股 2 名消防安全干事 (外勤人员); 埃尔比勒的伊拉克安保科 6 名安保干事 (外勤人员)	基尔库克人身保卫干事 (外勤人员)
巴格达外勤安保协调办公室 1 名安保干事 (外勤人员)	巴格达行动部门贴身警卫股人身保卫干事 (外勤人员)
巴格达项目管理和技术支助股 2 名安保干事 (外勤人员)	安曼的伊拉克安保科安保助理 (外勤人员)
巴士拉 1 名无线电报务员 (当地雇员)	巴格达国际机场外勤安保协调办公室消防安全次级单位消防安全助理 (当地雇员)
安曼的伊拉克安保科 1 名行政助理 (当地雇员) 和 3 名无线电报务员 (当地雇员)	安曼外勤安保协调办公室安保信息和分析股安保助理 (当地雇员)
巴格达安保信息和分析股 1 名行政助理 (当地雇员)	埃尔比勒外勤安保协调办公室安保信息和分析次级单位安保助理 (外勤人员)
巴格达行政和后勤股 1 名安保管理助理 (当地雇员)	巴格达行动部门贴身警卫股安保助理 (当地雇员)
巴格达行动股 1 名安保干事 (P-3)	巴格达安保信息和分析股安保信息分析员 (P-3)
巴格达行动股 1 名安保干事 (P-4)	巴格达安保信息和分析股高级安保信息分析员 (P-4)
安曼安保意识上岗培训部门 1 名安保干事 (P-3)	巴格达安保信息和分析股安保信息分析员 (P-3)

152. 由于伊拉克的安保需求有所增加, 拟设以下职位:

- (a) 巴格达消防安全股 1 名消防安全助理 (当地雇员);

- (b) 埃尔比勒外勤安保协调办公室消防安全次级单位 1 名消防安全助理(当地雇员);
- (c) 基尔库克外勤安保协调办公室消防安全次级单位 1 名消防安全助理(当地雇员);
- (d) 基尔库克外勤安保协调办公室房地安保次级单位 5 名安保助理(当地雇员);
- (e) 基尔库克外勤安保协调办公室安保信息分析次级单位 1 名安保助理(当地雇员);
- (f) 基尔库克外勤安保协调办公室贴身警卫小组 2 名安保助理(当地雇员);
- (g) 巴格达后勤股 1 名安保助理(当地雇员);
- (h) 巴格达安保信息分析股 2 名安保助理(当地雇员);
- (i) 巴格达行政和人力资源股 1 名安保助理(当地雇员);
- (j) 巴格达国际机场外勤安保协调办公室房地安保次级单位 6 名安保助理(当地雇员);
- (k) 巴格达国际机场外勤安保协调办公室无线电室 6 名无线电报务员(当地雇员);
- (l) 基尔库克外勤安保协调办公室无线电室 6 名无线电报务员(当地雇员);
- (m) 巴格达行政和人力资源股 1 名安保办事员(当地雇员);
- (n) 巴格达国际机场外勤安保协调办公室 1 名协理安保干事(P-2);
- (o) 巴士拉外勤安保协调办公室安保信息分析次级单位 1 名协理安保干事(P-2);
- (p) 巴格达外勤安保协调办公室信息技术和项目股 1 名安保干事(P-2);
- (q) 基尔库克外勤安保协调办公室 1 名安保干事(P-3)。

153. 由于精简活动且改善了对人力资源的利用, 拟议裁撤 12 个职位, 具体如下: 巴格达 1 名安保主任(P-5); 安曼 2 名人身保卫干事(外勤人员); 巴格达 3 名安保干事(外勤人员); 巴士拉 4 名安保干事(外勤人员); 埃尔比勒 2 名安保干事(本国干事)。

154. 此外, 还拟议裁撤 6 个协理安保干事(P-2) 职位(巴格达行动处股 3 个, 科威特 1 个, 摩苏尔 1 个, 纳杰夫 1 个)。统一服务条件、精简活动和有效利用工作人员后, 还拟议裁撤安曼 1 个安保干事(P-3) 职位。

155. 还拟议把巴格达行动处股一个协理安保干事(P-2)职位改叙为巴格达国际机场外勤安保协调办公室行动次级单位安保干事(本国专业干事)。

156. 此外, 由于联伊援助团打算在 2012 年 7 月 1 日后大量减少在安曼的派驻人员, 预计还会裁撤 6 个安保助理(当地雇员)职位。

D. 特派团支助事务主管办公室

国际工作人员: 裁撤 3 个职位(1 个 P-3 和 2 个外勤人员), 把 1 个外勤职位改叙为当地雇员

本国工作人员: 1 个外勤职位改叙为当地雇员, 裁撤 1 个当地雇员职位(2012 年 7 月 1 日起)

	专业及以上职类								一般事务及有关职类			本国工作人员			联合国 志愿人员	共计
	副 秘书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/ 安保人员	一般事务 人员	国际工作 人员共计	本国 干事	当地 雇员		
2011 年核定数	—	—	—	1	1	4	4	—	10	5	—	15	1	6	—	22
2012 年拟议数 (2012 年 1 月 1 日)	—	—	—	1	1	4	3	—	9	2	—	11	1	7	—	19
变动	—	—	—	—	—	(1)	—	(1)	(3)	—	(4)	—	1	—	(3)	
2012 年拟议数 (2012 年 7 月 1 日)	—	—	—	1	1	4	3	—	9	2	—	11	1	6	—	18
变动(累计)	—	—	—	—	—	(1)	—	(1)	(3)	—	(4)	—	—	—	(4)	

157. 联伊援助团的特派团支助部分提供行政和后勤支援。特派团支助事务主管(D-1)负责管理大会核定的援助团的人力和财政资源, 以确保援助团实现安全理事会对其提出的任务。主管还负责在巴格达实施联合国的综合总部项目。作为负责人, 主管就各种行政问题向秘书长特别代表提供咨询意见, 并执行各项行政政策和程序以及进行必要的内部控制。主管还负责确保援助团在美国驻伊拉克部队撤出后实现自立的目标。行政事务主任、技术事务主任、医务长和高级项目干事直接向特派团支助事务主管汇报, 首席预算干事和安曼、巴格达、埃尔比勒、巴士拉和基尔库克及巴格达国际机场的行政干事也一样。

158. 在巴格达, 特派团支助事务主管办公室提供全面领导, 以确保援助团以协调一致、高效和富有成效的方式在四个不同国家开展业务。它确保实务部门得到良好的支助, 使援助团能够实现安全理事会规定的目标。该办公室还与各利益攸关方联络, 如美国部队、东道国政府以及联合国各机构、基金和方案。该办公室由一名行政干事(P-4)和两名行政助理(1 个外勤人员和 1 个当地雇员)提供支

助。此外，一名高级项目干事(P-5)负责监督巴格达联合国综合总部(美援署大院)的施工，直接向特派团支助事务主管汇报。高级项目干事将由一名工程师(本国专业干事)和一名行政助理(当地雇员)提供支助。

159. 各区域办事处由一名行政干事以及一或两名行政助理代表特派团支助事务主管，具体如下：

- (a) 安曼：一名行政干事(P-4)和一名行政助理(当地雇员)；
- (b) 巴士拉：一名行政干事(P-3)和一名行政助理(当地雇员)；
- (c) 埃尔比勒：一名行政干事(P-4)和两名行政助理(当地雇员)；
- (d) 基尔库克：一名行政干事(P-3)和一名行政助理(当地雇员)。

160. 巴格达国际机场办公室充当到达和离开伊拉克的工作人员和部队的中转站。该办公室驻有援助团的调度和空运业务部门以及机组人员。一名行政干事(P-3)将直接向特派团支助事务主管汇报，并确保对大院进行有成效和高效率的管理。

161. 近年来，埃尔比勒办公室作为援助团管理伊拉克北部问题的枢纽变得更加重要，其人员编制和大院的规模都有增加。除了联合国国家工作队的工作人员有显著增加外，该办公室目前包括 42 名联合国警卫队人员。这一数目预计还会有所增加。警卫将被安排在正在扩建的联合国警卫队住宿大楼。

162. 基尔库克区域办公室将从临时地点搬至重建的临时性处所。

163. 在巴士拉，联伊援助团目前正等待联伊援助团、美国政府包括国防部以及伊拉克政府之间开展谈判，以确定省级重建队交接后的规模大小和可供使用的资产类型。已建成一个独立的办公室和住宅区，最多可容纳 16 名国际工作人员和 72 名联合国警卫队员。

164. 在科威特，预算和信托基金股负责执行预算和信托基金政策和程序，监测落实批准的预算和信托基金，并编制各种报告和援助团的预算。该股由首席预算干事(P-4)领导，该干事将直接向特派团支助事务主管报告，为其提供支助的有一名预算干事(外勤人员)。

人员编制变动情况

165. 为了实现上述人员编制结构，拟议作以下变动。

166. 由于 2011 年 7 月 1 日起实施了人力资源改革，特派团支助事务主管办公室将负责与人力资源有关的更多行政工作，包括全年大量的连续性例行工作。

167. 统一服务条件及精简活动和有效利用工作人员后，拟议裁撤科威特的一个预算干事(P-3)职位和两个行政助理(外勤人员)职位(一个在巴格达，一个在基尔库克)。

168. 还拟议把一名行政助理(外勤人员)从巴士拉调至巴格达,且把这一职位改叙为行政助理(当地雇员)。

169. 除2012年1月1日起开始实施上述变动外,联伊援助团还打算在2012年7月1日后大量减少在安曼的派驻人员。在这方面,预计会裁撤一个行政助理(当地雇员)职位。

行政事务主任办公室

国际工作人员: 裁撤1个外勤职位(2012年7月1日起)

本国工作人员: 无

	专业及以上职类								一般事务及有关职类			本国工作人员			联合国	
	副 秘书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/ 安保人员	一般事务 人员	国际工作 人员共计	本国 干事	当地 雇员	志愿人员	共计
2011年核定数	—	—	—	—	1	1	—	—	2	3	—	5	1	2	—	8
2012年拟议数	—	—	—	—	1	1	—	—	2	2	—	4	1	2	—	7
变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	(1)	—	(1)	—	—	—	(1)

170. 行政事务主任办公室就落实援助团支助计划与技术事务主任办公室和各科科长进行协调。行政事务主任(P-5)还负责检查行政事务科工作方案的落实情况并协调执行审计建议。行政事务主任向特派团支助事务主管报告,监督人力资源科、财务科、采购科和总务科的职能。

171. 在科威特,行政事务主任将由以下人员提供支助:1名行政干事(外勤人员)、2名行政助理(1个外勤人员和1个当地雇员)、1名联络干事(本国专业干事)和1名联络助理(当地雇员)。

172. 科威特的合同管理股将由1个首席合同干事(P-4)领导。

人员编制变动情况

173. 统一服务条件及精简活动和有效利用工作人员后,拟议裁撤科威特的一个合同管理助理(外勤人员)职位。

人力资源科

国际工作人员: 1个外勤职位改叙为当地雇员,裁撤2个外勤职位(2012年7月1日起)

本国工作人员: 1个外勤职位改叙为当地雇员

	专业及以上职类								一般事务及有关职类			本国工作人员			联合国 志愿人员	共计
	副 秘书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/ 安保人员	一般事务 人员	国际工作 人员共计	本国 干事	当地 雇员		
2011 年核定数	—	—	—	—	—	1	2	—	3	9	—	12	—	18	—	30
2012 年拟议数 (2012 年 1 月 1 日)	—	—	—	—	—	1	2	—	3	8	—	11	—	19	—	30
变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	(1)	—	(1)	—	1	—	—
2012 拟议数 (2012 年 7 月 1 日)	—	—	—	—	—	1	2	—	3	6	—	9	—	19	—	28
变动(累计)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	(3)	—	(3)	—	1	—	(2)

174. 随着驻伊拉克多国部队的撤离, 预计联伊援助团将增加在伊拉克的派驻人员。这一点, 再加上联伊援助团有带家属工作地点和不带家属工作地点, 意味着人力资源科的职责会增加。该科将负责战略人力资源规划和援助团的综合人力资源管理服务, 其中包括征聘、甄选和录用工作人员。该科还将对国际征聘的工作人员有任命权力和责任, 包括有责任依照额外的人力资源管理授权, 管理工作人员应享待遇, 且对前往和安置在联伊援助团带家属工作地点的合格家属负责。该科还将负责征聘和管理本国工作人员, 其中包括本国专业干事, 且依照在这些领域的授权聘用咨询人和个人承包商。该科将通过“核心”系统管理特派团的人员配置表, 以及实施、管理和监测特派团的人力资源记分卡。

175. 设在科威特的人力资源科科长(P-4)就涉及人力资源的所有事项向行政事务主任提供咨询意见和支持, 实施所述的授权, 核证所有与人事有关的支出, 且对该科提供全面指导。人力资源科科长还是当地特别职位津贴小组、听取抗辩小组和征聘委员会的当然成员。人力资源科科长由一名人力资源助理(当地雇员)提供支助。

176. 数据库和档案股负责人力资源数据库(综管系统、电子考绩、“核心”系统、Inspira), 还负责管理和维护人力资源记录和档案。该股还是人力资源行动计划/记分卡的协调中心, 为考勤股提供支助。该股有三名人力资源助理(1 名外勤人员和 2 名当地雇员)。

177. 设在科威特的人力资源科征聘股负责监测职位空缺, 且与人力资源科科长和驻安曼、巴格达和埃尔比勒的其他单位协调, 征聘、甄选和任命国际和本国工作人员。该股由 1 名人力资源干事(P-3)领导, 为其提供协助的有 4 名人力资源助理(1 个外勤人员和 3 个当地雇员)。

178. 国际人力资源股依照对其的授权管理各种应享待遇、福利和津贴, 向新工作人员介绍情况, 依照对其的授权并将在外勤支助部的总体指导下处理行政问题。

该股还就监测空缺员额、工作人员征聘和职位安排及新聘工作人员的上岗培训与征聘股协调工作。该股由一名人力资源干事(P-3)领导，为其提供支助的有3名人力资源助理(2个外勤人员和1个当地雇员)。

179. 本国工作人员股负责管理本国工作人员及其应享待遇，其中包括支付薪金、津贴及福利，维护本国工作人员的人事档案，还充当前驻伊拉克人道主义协调员办事处的协调中心。该股还处理受伤的本国工作人员的事宜并维护他们的记录。该股就有关新员工征聘、职位安排和上岗培训的事宜与征聘股协调。该股由1名人力资源干事(外勤人员)领导，还有三名人力资源助理(当地雇员)。

180. 考勤股处理工作人员的所有请假(年假、病假、产假/陪产假、特别假等)。该股还维护整个特派团国际和本国工作人员的考勤记录，编制和核证本国工作人员的适用津贴和加班费及夜勤津贴。该股由1名人力资源助理(外勤人员)领导，提供支助的有4名人力资源助理(当地雇员)。

181. 安曼的人力资源办公室由两名人力资源助理(当地雇员)提供支助，他们负责登记新来的工作人员且向其介绍情况。

182. 巴格达的人力资源办公室由1名人力资源助理(外勤人员)领导，为其提供支助的有2名人力资源助理(当地雇员)。

183. 埃尔比勒的人力资源办公室由1名人力资源干事(外勤人员)领导，为其提供支助的有1名人力资源助理(当地雇员)。

人员编制变动情况

184. 随着美国驻伊拉克部队的撤离，预计联伊援助团在2012年将增加在伊拉克的派驻人员。自2011年7月1日起，安排在伊拉克的工作人员数目开始增加。预计会把科威特和安曼指定为带家属的工作地点，这将不可避免地增加科威特人力资源办公室的工作量。人力资源科将需要处理旅行申请，以安置目前超过250名工作人员的家属。还预计会增加向工作人员提供的支助服务，以管理与安置在科威特和安曼的合格家属有关的应享待遇。这包括联合国授权的旅行和发放联合国家属证明书。因此，科威特的人力资源活动将大幅增加。将有必要对驻伊拉克的人力资源人员实行合理化，以便为安排在伊拉克的更多工作人员提供高效率 and 顺畅的服务。

185. 拟议把1个人力资源助理(外勤人员)职位改叙为人力资源干事(外勤人员)，且把该名助理从科威特调到埃尔比勒。

186. 还拟议把科威特的1个人力资源助理(外勤人员)职位改叙为人力资源助理(当地雇员)。

187. 除作出将在2012年1月1日生效的上述变动外,联伊援助团还打算在2012年7月1日后极大减少在安曼的派驻人员。在这方面,预计会裁撤2个人力资源助理(外勤人员)职位。

训练和能力建设科

国际工作人员: 没有变动

本国工作人员: 裁撤1个当地雇员职位(2012年7月1日起)

	专业及以上职类								一般事务及有关职类			本国工作人员				共计
	副 秘书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/ 安保人员	一般事务 人员	国际工作 人员共计	本国 干事	当地 雇员	联合国志 愿人员	
2011年核定数	—	—	—	—	—	1	—	—	1	2	—	3	—	3	—	6
2012年拟议数 (2012年1月1日)	—	—	—	—	—	1	—	—	1	2	—	3	—	3	—	6
变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2012年拟议数 (2012年7月1日)	—	—	—	—	—	1	—	—	1	2	—	3	—	2	—	5
变动(累计)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	(1)	—	(1)

188. 训练和能力建设科负责执行学习和发展政策,制定方案和训练机会,以满足联伊援助团工作人员的职业发展需要,并提高其技能、知识和能力,以支助援助团履行其任务。该科还管理包括联合国警卫队员在内的新到任工作人员的上岗培训班,且在一些工作地点举办语言班。

189. 首席训练干事(P-4)驻在安曼,由1个训练协调员(外勤人员)和2个训练助理(1个外勤人员和1个当地雇员)提供支助。

190. 驻巴格达和科威特的训练办事处各由1个训练助理(当地雇员)提供支助。

人员编制变动情况

191. 由于联伊援助团打算在2012年7月1日后极大减少在安曼的派驻人员,预计会裁撤1个训练助理(当地雇员)职位。

财务科

国际工作人员: 1个P-3职位改叙为外勤,1个外勤职位改叙为当地雇员

本国工作人员: 1个外勤职位改叙为当地雇员且裁撤1个当地雇员职位(2012年7月1日起)

	专业及以上职类								一般事务及有关职类			本国工作人员				联合国 志愿人员	共计
	副 秘书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/ 安保人员	一般事务 人员	国际工作 人员共计	本国 干事	当地 雇员	联合国 志愿人员		
2011年核定数	—	—	—	—	—	1	2	—	3	7	—	10	—	13	—	23	
2012年拟议数 (2012年1月1日)	—	—	—	—	—	1	1	—	2	7	—	9	—	14	—	23	
变动	—	—	—	—	—	(1)	—	(1)	—	—	(1)	—	1	—	—		
2012年拟议数 (2012年7月1日)	—	—	—	—	—	1	1	—	2	7	—	9	—	13	—	22	
变动(累计)	—	—	—	—	—	(1)	—	(1)	—	—	(1)	—	—	—	(1)		

192. 财务科管理援助团总体财务活动并确保遵守《联合国财务条例和细则》。该科还审查并监测定额备用金活动，以确保备用金/零用金用于其设立目的。该科确保准确完备的会计、报告和内部财务控制；核对银行账户与分类账账户；行使助理秘书长(主计长)的授权，及时核定并支付援助团款项，为供应商结账；工作人员旅费报销；处理工资单。

193. 驻科威特的财务主任(P-4)将领导该科的工作，并就所有财务事项向行政事务主任和特派团支助事务主管提供咨询意见和支助。财务主任还担任地方财产调查委员会和地方索偿审查委员会等多个委员会的主席。财务主任由1名财务助理(当地雇员)和1名行政助理(当地雇员)提供支助；财务助理处理财务事项，行政助理处理和出席所有会议，做会议记录，还保持和维护财务主任办公室的档案系统。

194. 财务科总部设在科威特，在安曼、巴格达和埃尔比勒设有办公室。

195. 财务主任办公室目前由如下各股提供支助：薪金股、账户股、出纳股和供应商股：

(a) 薪金股负责处理本国工作人员的薪金和福利、每月支付委托书和国际工作人员的津贴。该股由一名财务干事(外勤人员)领导，为其提供支助的有5名财务助理(1个外勤人员和4个当地雇员)；

(b) 账户股负责记录外地分拨款通知、承付款、编制每月财务报表和每月银行对账。该股由一名财务助理(外勤人员)领导，为其提供支助的有3名财务助理(1个外勤人员和2个当地雇员)；

(c) 出纳股负责所有支付款项，其中包括现金和支票交易，还向银行和各区域办事处发送支付说明书。该股由一名财务助理(外勤人员)领导，为其提供支助的有1名财务助理(当地雇员)；

(d) 供应商股负责核对发票，且办理给为特派团提供商品和服务的所有供应商的付款，还负责对“水星”采购系统中的所有订购单结余进行核对和清算。该股由一名财务助理(外勤人员)领导，为其提供支助的有5名财务助理(1个外勤人员和4个当地雇员)；

(e) 在安曼的财务次级单位负责所有供应商的付款、定额备用金及其他有关付款。一名财务助理(当地雇员)在科威特供应商股的监督下提供支助；

(f) 在埃尔比勒的财务次级单位负责所有供应商的付款、定额备用金及其他有关付款。一名财务助理(当地雇员)也在科威特供应商股的监督下提供支助。

196. 在巴格达，财务科办公室协调巴格达的所有财务业务。该办公室设1个副财务主任(P-3)，为其提供协助的有1名财务助理(当地雇员)。

人员编制变动情况

197. 为实现上文所述人员配置结构，拟作出如下变动。

198. 计划把一名财务助理(当地雇员)从科威特财务科办公室调到巴格达的次级单位，职能改为处理定额备用金，收取发票和证明文件，向在巴格达的本国工作人员发放薪金，并协助巴格达的财务科办公室。

199. 拟议把科威特薪金股的1个财务干事(P-3)职位改叙为财务干事(外勤人员)。

200. 还拟议把科威特财务主任办公室的1个行政助理(外勤人员)改叙为财务助理(当地雇员)。

201. 除作出将在2012年1月1日生效的上述变动外，联伊援助团还打算在2012年7月1日后极大减少在安曼的派驻人员。在这方面，预计会裁撤1个财务助理(当地雇员)职位。

总务科

国际工作人员：1个外勤职位改叙为当地雇员

本国工作人员：1个外勤职位改叙为当地雇员，且裁撤4个当地雇员职位(2012年7月1日起)

	专业及以上职类								一般事务及有关职类			本国工作人员			联合国 志愿人员	共计
	副 秘书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/ 安保人员	一般事务 人员	国际工作 人员共计	本国 干事	当地 雇员		
2011年核定数	—	—	—	—	—	1	1	—	2	21	—	23	—	39	—	62
2012年拟议数 (2012年1月1日)	—	—	—	—	—	1	1	—	2	20	—	22	—	40	—	62
变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	(1)	—	(1)	—	1	—	—

	专业及以上职类								一般事务及有关职类			本国工作人员			联合国 志愿人员	共计
	副 秘书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/ 安保人员	一般事务 人员	国际工作 人员共计	本国 干事	当地 雇员		
2012 年拟议 (2012 年 7 月 1 日)	—	—	—	—	—	1	1	—	2	20	—	22	—	36	—	58
变动(累计)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	(1)	—	(1)	—	(3)	—	(4)

202. 总务科负责为援助团行政业务提供广泛支助服务，包括差旅安排、邮件、邮袋、记录和档案业务、验收货物、财产管制和盘存、处理索偿要求、财产调查、财产处置和设施管理。

203. 驻在巴格达的总务主任(P-4)负责就上述事宜进行监督和提供专家咨询，并将由 1 个行政助理(当地雇员)提供支助。在科威特，主任将由 1 个总务干事(外勤人员)提供支助；在基尔库克，将由 1 个总务助理(外勤人员)提供支助；在埃尔比勒，将由 1 个总务助理(当地雇员)提供支助；在安曼，将由一个总务助理(外勤人员)和 1 个行政助理(当地雇员)提供支助。

204. 总务干事(外勤人员)将负责监督特派团的财产管理职能，其中包括负责验收股、财产管制和盘存股、财产处置股和财产调查股。

205. 验收股将由科威特的 1 名验收股干事(外勤人员)领导，如下人员提供支助：1 个科威特验收股助理(外勤人员)、1 个安曼验收股助理(当地雇员)、1 个埃尔比勒验收股助理(当地雇员)和 3 个巴格达验收股助理(1 个外勤人员和 2 个当地雇员)。

206. 财产管制和盘存股将由 1 个财产管制和盘存股干事(外勤人员)领导，由如下人员提供支助：3 个科威特财产管制和盘存股助理(当地雇员)、2 个巴格达财产管制和盘存股助理(1 个外勤人员和 1 个当地雇员)、1 个安曼财产管制和盘存股助理(当地雇员)和 1 个埃尔比勒财产管制和盘存股助理(当地雇员)。

207. 科威特的财产处置股将由两名财产处置助理(1 个外勤人员和 1 个当地雇员)提供支助。

208. 索偿股和财产调查股将由 1 名索偿干事(P-3)领导，2 名驻科威特索偿助理(当地雇员)和 1 名驻巴格达索偿助理(当地雇员)提供支助。

209. 设在科威特的差旅和签证股将由 1 个首席旅行干事(外勤人员)领导，3 名旅行助理(1 个外勤人员和 2 个当地雇员)和 1 名联络助理(当地雇员)提供支助。在安曼，该股由 2 名旅行助理(1 个外勤人员和 1 个当地雇员)提供支助。

210. 邮件、邮袋、档案和记录股由一名设在巴格达的股主管(外勤人员)领导，如下人员提供支助：科威特的 2 名邮件和邮袋、档案和记录助理(当地雇员)和埃尔比勒的 1 名邮件和邮袋、档案和记录助理(当地雇员)。

211. 设施管理股将由 1 名驻巴格达的设施管理股助理(外勤人员)领导，该名助理是股主管，为其提供支助的有：巴格达 12 名设施管理助理(1 个外勤人员和 11

个当地雇员)、科威特 2 名设施管理助理(1 个外勤人员和 1 个当地雇员)、埃尔比勒 1 名设施管理助理(外勤人员)、巴格达国际机场 1 名设施管理助理(外勤人员)、巴士拉 1 名设施管理助理(外勤人员)和基尔库克 1 名设施管理助理(外勤人员)。

人员编制变动情况

212. 当前的邮件和邮袋股将承担起档案和记录职能,这意味着该股将负责按照本组织的指导方针,在全特派团协调和指导这一职能。拟议把设在巴格达的邮件和邮袋干事(外勤人员)职位改名为邮件和邮袋、档案和记录干事(外勤人员),把科威特的邮件和邮袋助理(当地雇员)职位改名为邮件和邮袋、档案和记录助理(当地雇员),把科威特的登记助理(当地雇员)职位改名为邮件和邮袋、档案和记录助理(当地雇员),把埃尔比勒的邮件和邮袋助理(当地雇员)职位改名为邮件和邮袋、档案和记录助理(当地雇员)。

213. 在认真审查现有工作量后,计划把总务主任(P-4)从巴格达调到科威特,把一名总务助理(外勤人员)从埃尔比勒调到基尔库克,把一名行政助理(当地雇员)从巴格达调到科威特。

214. 在统一服务条件及精简活动和有效利用工作人员后,还拟议把科威特的一个财产管制和盘存股助理(外勤人员)职位改叙为财产管制和盘存股助理(当地雇员)。

215. 除作出将在 2012 年 1 月 1 日生效的上述变动外,联伊援助团还打算在 2012 年 7 月 1 日后极大减少在安曼的派驻人员。在这方面,预计会裁撤 4 个当地雇员职位(1 个旅行助理、1 个验收股助理、1 个财产管制和盘存股助理和 1 个行政助理)。

采购科

国际工作人员: 裁撤 1 个 P-3 职位

本国工作人员: 自 2012 年 7 月 1 日起,裁撤 1 个当地雇员职位

	专业及以上职类							一般事务及有关职类			本国工作人员			联合国 志愿人员	总计	
	副秘书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/安 保人员	一般事 务人员	国际工作 人员共计	本国 干事			当地 雇员
2011 年核定数	—	—	—	—	—	1	2	—	3	8	—	11	—	15	—	26
2012 年拟议数 (2012 年 1 月 1 日)	—	—	—	—	—	1	1	—	2	8	—	10	—	15	—	25
变动	—	—	—	—	—	(1)	—	(1)	—	—	(1)	—	—	—	(1)	
2012 年拟议数 (2012 年 7 月 1 日)	—	—	—	—	—	1	1	—	2	8	—	10	—	14	—	24
变动(累积)	—	—	—	—	—	(1)	—	(1)	—	—	(1)	—	(1)	—	(2)	

216. 采购科确保依照《联合国财务条例和细则》、《采购手册》和联合国道德标准，以协调、有效率和节省的方式为驻伊朗伊斯兰共和国、伊拉克、约旦和科威特的援助团购买和提供货物和服务。拟议在每个地点授予人数足够的合格人员与其职等相称的当地采购权，超出某一限额的大多数重大合同和采购行动则由驻科威特的采购科总部处理。

217. 首席采购干事(P-4)将设在科威特，负责通过下放权力和定期考察，确保采购科按照《联合国财务条例和细则》和《采购手册》的规定，在与当地和国际供应商打交道时遵守适当采购程序。

218. 采购科总部设在科威特，下分4个股：采购股、合同股、采购支助股和供应商审查股：

(a) 采购股处理科威特办事处的所有采购货物请求和联伊援助团各区域办事处超越区域采购单位所获授权的所有采购货物请求。采购股负责处理标书和地方合同委员会和总部合同委员会提出的文件，签发订购单，催促、追踪和在内部协调供应商交货。采购股由1名采购干事(外勤人员)领导，4名采购助理(当地雇员)提供支助；

(b) 合同股处理科威特办事处和联伊援助团各区域办事处超过区域采购单位所获授权、与持续提供用品和服务、复杂项目和出售注销联合国财产相关的所有合同事宜。合同股负责处理标书和地方合同委员会和总部合同委员会提出的文件，签发合同和内部订购单，解决与供应商的合同纠纷，集中管理和报告采购科签订的所有合同。合同股由1名采购干事(P-3)领导，5名采购助理(2名外勤人员和3名当地雇员)提供支助；

(c) 采购支助股负责催促所有订购单，确认收到货物，协调地方合同委员会提交文件，清偿尚未付清的订购单待付款，完成“水星”系统采购程序，维护中央订购单档案系统，将以前任务遗留的所有订购单档案归档，编写采购统计报告，监测和分发所有业务和行政信函和文件，向采购科提供中央行政支助。采购支助股设3个采购助理(1名外勤人员和2名当地雇员)；

(d) 供应商审查股维护特派团供应商数据库和供应商档案系统，处理供应商注册为联伊援助团供应商的申请，通过邓白氏公司等独立方进行核查，确保各公司财务稳定和具有可靠信用，使用适用的商品分类、可靠的供应商联系信息和供应商/承包商业绩报告更新“水星”供应商名册和供应商档案，是地方供应商审查委员会的主体。该委员会获得授权，负责就暂停供应商资格和(或)将供应商从数据库除名问题提出建议。供应商审查股设1名供应商审查干事(外勤人员)和1名采购助理(当地雇员)。

219. 设在安曼的采购股办公室与设在科威特的采购科协调，处理所有采购货物、订约承办事务和出售注销联合国财产的事宜，支持在约旦的业务活动。该股

还负责签订援助团培训事务合同和进行合同日常管理，解决争议，修订合同，追踪向办事处交付货物和服务的情况。该股设采购干事(外勤人员)1名，采购助理(当地雇员)1名。

220. 设在巴格达的采购股办公室支持联伊援助团巴格达总部(国际区和巴格达国际机场)和联伊援助团伊拉克中部各区域办事处，处理所有采购货物、订约承办事务和出售注销联合国财产的事宜；管理所有合同和合同修订，解决合同纠纷；追踪向联伊援助团总部和伊拉克中部各区域办事处交付货物和服务的情况；协调与联伊援助团做生意的所有承包商和供应商的收费豁免和安全许可事宜；向首席采购干事提供行政支助；与科威特的供应商审查股和地方商会协调，组织和举办年度商务研讨会。由于该股工作日益复杂，工作量增大，一名来自科威特的采购助理(外勤人员)代表首席采购干事领导该股的工作，该采购助理每次在巴格达工作的时间为28天，负责协调所有区域采购股在伊拉克的活动。该股还设有3名采购助理(当地雇员)。

221. 设在埃尔比勒的采购股办公室支持联伊援助团总部和埃尔比勒办公室及联伊援助团伊拉克北部各区域办事处，处理所有采购货物、订约承办事务和出售注销联合国财产的事宜；管理所有合同和合同修订，解决合同纠纷；追踪向联伊援助团总部和埃尔比勒办公室及联伊援助团伊拉克北部各区域办事处交付货物和服务的情况；协调与联伊援助团做生意的所有承包商和供应商的收费豁免和安全许可事宜；与科威特的供应商审查股和地方商会协调，组织和举办年度商务研讨会。一名来自科威特和安曼的采购干事(外勤人员)代表首席采购干事领导该股的工作，该采购干事每次在埃尔比勒工作的时间为28天，负责协调所有区域采购股在埃尔比勒的活动。该股还设有1名采购助理(当地雇员)。

人员编制变动情况

222. 科威特合同股一名采购助理(当地雇员)将调往巴格达的采购股办公室，以应对该办公室工作量显著增加的情况。工作量增加的原因是执行外勤支助部规划小组关于目前由驻伊拉克多国部队负责的援助团各种生命保障、安保和后勤支助事务的建议。

223. 在统一服务条件、精简活动和有效利用工作人员后，提议裁撤科威特的1个P-3职位。

224. 上述变动自2012年1月1日起生效，除此之外，联伊援助团还打算在2012年7月1日之后大幅度缩减其在安曼的存在。在这方面，预计还将裁撤1个采购助理(当地雇员)职位。

医务科

国际工作人员： 设立2个职位(P-3)，将1个外勤人员职位改叙为当地雇员。
自2012年7月1日起，裁撤1个外勤人员职位

本国工作人员： 设立1个当地雇员职位，将1个外勤人员职位改叙为当地雇员

	专业及以上职类								一般事务及有关职类			本国工作人员			共计	
	副秘 书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/安 保人员	一般事 务人员	国际工作 人员共计	本国 干事	当地 雇员		联合国 志愿人员
	2011 年核定数	—	—	—	—	1	2	2	—	5	6	—	11	—		2
2012 年拟议数	—	—	—	—	1	2	4	—	7	4	—	11	—	4	—	15
变动	—	—	—	—	—	—	2	—	2	(2)	—	—	—	2	—	2

225. 医务科负责文职人员的保健、医疗照顾和安康。该科为联伊援助团所有人员协调和提供医疗服务，组织保健和预防性医疗服务。该科还将在任务区内外协调医疗和伤员后送工作，并制定医疗应急计划。

226. 在巴格达，该科将由 1 名医务长(P-5)负责，支助人员包括 1 名医务干事(P-4)、一名医务干事(P-3)、1 名辅助医务人员(外勤人员)、3 名护士(1 个外勤人员和 2 个当地雇员)。

227. 在埃尔比勒，该科的支助人员包括 1 名医务干事(P-3)、1 名护士/辅助医务人员(外勤人员)和 1 名护士/化验室技术员(当地雇员)。

228. 在基尔库克，该科的支助人员包括 1 名医务干事(P-3)、1 名护士/辅助医务人员(外勤人员)和 1 名护士(当地雇员)。

229. 在巴士拉，该科将得到 1 名工作人员顾问(外勤人员)的支助，联合国警卫队将提供医疗服务。

230. 工作人员顾问(P-4)向医务长报告，在巴格达，该顾问将得到 1 名工作人员顾问(P-3)的支助。

人员编制变动情况

231. 美国驻伊拉克部队目前提供的医疗服务包括伤员后送、医疗后送、住院治疗和药品供应。为了填补美军撤出后留下的医疗服务空白，医务科将需更新和扩展现有能力，并在基尔库克新办公室建立新能力。联伊援助团将需要建立一个提高等级的 1 级诊所，为新工作地点 150 多名工作人员提供医疗服务。为提供这种服务，将需要在任何时候、包括在周末都有 1 名医生、数名护士/辅助医务人员和 1 名卫生员/护理员驻诊。这种能力将使医疗小组能够在不影响办公大院基础护理的情况下进行地面和空中后送和医疗护送。

232. 将需要受过训练的 1 名辅助医务人员和有急救经验和训练的数名护士驻在基尔库克和埃尔比勒。受过训练的辅助医务人员的专长是入院前创伤护理，而护士则承担医院护理工作。本国工作人员无法提供这些医疗服务，原因是找不到受过适当训练和具有相关技能组合的本国工作人员，而且本国工作人员周末不上班，而医务部门必须提供每周 7 天、每天 24 小时的服务。因此，提议在基尔库

克设立 1 个医务干事(P-3)职位,在埃尔比勒设立 1 个医务干事(P-3)职位。在巴士拉,联合国警卫队将提供医疗服务。

233. 在认真审查工作人员配置情况后,提议将 1 名助理工作人员顾问(外勤人员)从巴士拉调到巴格达,并将其职称改为护士/辅助医务人员(外勤人员)。

234. 计划将 1 名医务干事(P-4)从埃尔比勒调到巴格达。

235. 在统一服务条件、精简活动和有效利用工作人员后,还提议裁撤巴格达的 1 个物理治疗师(外勤人员)职位,将巴格达 1 个护士/辅助医务人员(外勤人员)职位改叙为护士(当地雇员)。

技术事务主任办公室

国际工作人员: 裁撤 1 个外勤人员职位,将 2 个外勤人员职位改叙为当地雇员

本国工作人员: 将 2 个外勤人员职位改叙为当地雇员

	专业及以上职类								一般事务及有关职类			本国工作人员				联合国 志愿人员	共计
	副秘 书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/安 保人员	一般事 务人员	国际工作 人员共计	本国 干事	当地 雇员			
	2011 年核定数	—	—	—	—	1	2	2	—	5	3	—	8	—	2		
2012 年拟议数	—	—	—	—	1	2	2	—	5	—	—	5	—	4	—	9	
变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	(3)	—	(3)	—	2	—	(1)	

236. 联伊援助团各技术支助科提供住宿、通信、信息、移动性和生活支持等方面正常运转而又有保障的服务,以便援助团能够执行任务。技术事务主任(P-5)负责后勤业务中心、通信和信息技术科、工程和房舍管理科、运输科、供应和服务科、空运处的日常管理工作。技术事务主任在巴格达的支助人员为 1 名行政助理(当地雇员)。技术事务在科威特的支助人员为 1 名技术事务副主任(P-4)和 1 名行政助理(当地雇员)。技术事务副主任还与技术事务主任轮换,以确保技术支助事务的持续协调。

237. 后勤业务中心负责规划和协调所有技术事务活动,包括实现自给自足和应急规划,以及管理美国部队提供的后勤支助。此外,后勤业务中心还负责为联伊援助团所有办事处进行日常规划、协调和执行维持业务。这将使援助团具有规划、协调和报告职能,确保及时了解态势发展,并顺畅协调对联伊援助团所属单位的支助。后勤业务中心由设在巴格达的后勤主任(P-4)领导,并得到 1 名行政助理(当地雇员)的支助。后勤业务中心将包括后勤规划股和当前行动股,前者设有 1 名后勤干事(P-3),后者设有 1 名后勤干事(P-3)和 1 名后勤助理(当地雇员)。

人员编制变动情况

238. 提议裁撤巴格达的1个后勤助理(外勤人员),将2个后勤和行政助理职位(1个在巴格达,1个在科威特)改叙为当地雇员。

通信和信息技术科

国际工作人员: 裁撤1个P-3职位

将2个外勤人员职位改叙为当地雇员

本国工作人员: 将2个外勤人员职位改叙为当地雇员

自2012年7月1日起,裁撤10个当地雇员职位

	专业及以上职类								一般事务及有关职类			本国工作人员			联合国 志愿人员	共计
	副秘 书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/安 保人员	一般事 务人员	国际工作 人员共计	本国 干事	当地 雇员		
2011年核定数	—	—	—	—	—	1	3	1	5	23	—	28	—	51	—	79
2012年拟议数 (2012年1月1日)	—	—	—	—	—	1	2	1	4	21	—	25	—	53	—	78
变动	—	—	—	—	—	(1)	—	—	(2)	—	(3)	—	2	—	(1)	
2012年拟议数 (2012年7月1日)	—	—	—	—	—	1	2	1	4	21	—	25	—	43	—	68
变动(累计)	—	—	—	—	—	(1)	—	—	(2)	—	(3)	—	(8)	—	(11)	

239. 通信和信息技术科负责规划、安装及维护任务区的所有通信和信息技术基础设施和系统。该科管理庞大的技术人员队伍和高价值设备的大量库存。此外,该科负责管理援助团的各种应用程序、电子邮件系统、用户培训和支持、视频会议和通信设备。该科由驻巴格达的通信和信息技术科科长(P-4)领导,支助人员包括1名业务管理员(P-3)、2名信息技术干事(外勤人员)、1名协理信息技术干事(P-2)、4名信息技术助理(外勤人员)、1名数据安全和灾后恢复专家(外勤人员)、2名电信技术员(外勤人员)、8名信息技术技术员(当地雇员)、5名通信技术员(当地雇员)和1名资产助理(当地雇员)。

240. 在科威特的通信和信息技术科办公室设有以下人员:1名信息技术干事(P-3)、3名电信技术员(外勤人员)、3名信息技术助理(外勤人员)、1名资产管理(外勤人员)、1名资产助理(外勤人员)、8名信息技术技术员(当地雇员)、4名通信技术员(当地雇员)、1名电话计费助理(当地雇员)和1名资产助理(当地雇员)。

241. 在安曼的通信和信息技术科办公室设有以下人员:1名信息技术助理(外勤人员)、1名电信技术员(外勤人员)、5名信息技术技术员(当地雇员)、1名通信技术员(当地雇员)和1名资产助理(当地雇员)。

242. 在巴士拉的通信和信息技术科办公室设有以下人员：2 名通信技术员(当地雇员)和 3 名信息技术技术员(当地雇员)。
243. 在埃尔比勒的通信和信息技术科办公室设有以下人员：1 名信息技术干事(外勤人员)、1 名电信技术员(外勤人员)、3 名通信技术员(当地雇员)和 4 名信息技术技术员(当地雇员)。
244. 在基尔库克的通信和信息技术科办公室设有以下人员：1 名通信技术员(当地雇员)和 5 名信息技术技术员(当地雇员)。
245. 为了进一步统一现有职称，提议更改以下职称，以反映对信息和通信技术管理员、主管、技术员、工程师和项目专家的现实需求。拟议的变动将使该科能够更加灵活地顾及伊拉克任务不断变化的性质，同时仍坚持使用外勤人事司现行的通用职称。
246. 提议将科威特 1 个仓库助理职位(外勤人员)改名为资产助理(外勤人员)。
247. 提议将 13 个总机接线员(当地雇员)职位(安曼 3 个、巴格达 4 个、巴士拉 1 个、埃尔比勒 2 个、基尔库克 1 个和科威特 2 个)改名为信息技术技术员(当地雇员)，以满足支持最终用户的工作对较高技术技能的更大要求，其主要服务对象是伊拉克的五个主要办公地点，但也支持设在科威特、约旦和德黑兰的办事处。总机接线员已接受了两年多的培训，目前都已获得服务台分析师认证。然而，联伊援助团设想，在进一步培训和落实能力建设举措后，这个级别的工作人员能够向客户提供更多的增值服务。该科不通过增加更高职等的职位，而是将继续投资于现有的人力资源，使其能够处理援助团在信息和通信技术领域日益增加的挑战。
248. 提议将科威特的 1 个电话计费助理(外勤人员)职位改名为电信技术员(外勤人员)，以支持广域网、网络电话、租用线路和数字广播等其他新技术领域的电信工程项目。
249. 提议将安曼 1 个资产助理(当地雇员)职位改名为信息技术助理(当地雇员)，并将其调到科威特。由于越来越多与信息和通信技术有关的设备和非消耗性物品直接运往伊拉克的各办事处，安曼的资产管理工作将逐渐减少。将对信息技术助理(当地雇员)将支持在科威特的客户，并向已部署到伊拉克的客户提供远程服务台协助。
250. 提议将巴格达的 1 个通信中心助理(外勤人员)职位改名为信息技术助理(外勤人员)。此外，提议将科威特 1 个通信中心助理(外勤人员)职位改名为信息技术助理(外勤人员)，并将其调到巴格达，以满足援助团日益增加的信息技术支持需求。将对现有工作人员进行培训，以便适当满足二级信息技术的技术要求。
251. 提议将 6 个电信助理(外勤人员)职位(安曼 1 个、巴格达 2 个、埃尔比勒 1 个和科威特 2 个)改名为电信技术员(外勤人员)。

252. 提议将科威特的1个行政助理(当地雇员)职位改名为通信技术员(当地雇员)。

253. 2012年,在伊拉克的业务活动、主要是在巴格达、基尔库克和巴士拉的业务活动预计将增加,这最终将导致联合国警卫队能力激增,安保人员增加。考虑到安曼的缩减计划,并将在科威特联合支持办公室建立联伊援助团和联合国阿富汗援助团后台办公室设施的工作纳入援助团组合之后,该科将努力重新部署现有职位,以应对伊拉克和科威特各办事处工作量预期增加的情况。

254. 提议将1个信息技术干事(系统和网络应用)(P-3)职位改名为信息技术干事(P-3)职位,并从安曼调到科威特,以填补裁撤规划和后勤干事职位后留下的关键管理真空。

255. 在统一服务条件、精简活动和有效利用工作人员后,提议:

(a) 裁撤科威特的1个规划和后勤支援干事(P-3)职位;

(b) 将科威特的1个文件管理和培训助理(外勤人员)职位改叙为信息技术助理(当地雇员);

(c) 将基尔库克的1个通信中心助理(外勤人员)职位改叙为信息技术技术员(当地雇员)。

256. 上述变动自2012年1月1日起生效,除此之外,联伊援助团还打算在2012年7月1日之后大幅度减少其在安曼的存在。在这方面,预计将裁撤10个当地雇员职位(1个资产助理、2个通信技术员、4个信息技术助理和3个信息技术技术员)。

工程和房舍管理科

国际工作人员: 无变动

本国工作人员: 自2012年7月1日起,裁撤4个当地雇员职位

	专业及以上职类								一般事务及有关职类			本国工作人员			联合国 志愿人员	共计
	副秘书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/安 保人员	一般事 务人员	国际工作 人员共计	本国 干事	当地 雇员		
2011年核定数	—	—	—	—	—	2	4	—	6	5	—	11	1	52	—	64
2012年拟议数 (2012年1月1日)	—	—	—	—	—	2	4	—	6	5	—	11	1	52	—	64
变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2012年拟议数 (2012年7月1日)	—	—	—	—	—	2	4	—	6	5	—	11	1	48	—	60
变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	(4)	—	(4)

257. 工程和房舍管理科负责切实有效地规划、管理、翻修、维护和运作房地。工程和房舍管理科由驻巴格达的 1 名总工程师(P-4)领导, 该工程师负责规划和实施施工以及建筑和设施翻新工程; 监督承包工程工作的执行情况; 安排维护援助团的办公场所和住宿设施; 控制和设立程序并管理工程仓库和用品; 负责基础设施的建造和安装, 包括操作水净化设备及确定水源和装瓶; 监督必要的机场改造、翻修政府提供的办公场所和开发办公用地和住房用地的的工作。

258. 在巴格达, 向总工程师提供支助的有 1 名项目工程师(P-4)和 1 名行政助理(当地雇员)。支助他的还有 3 名工程师(1 个 P-3 和 2 个外勤人员)、1 名房舍管理干事(本国专业干事)、3 名电工(当地雇员)、5 名技术员助理(当地雇员)、1 名房舍管理助理(当地雇员)、2 名管道工/木匠(当地雇员)、2 名发电机技师(当地雇员)、3 名助理工程师(当地雇员)、1 名发电机操作员(当地雇员)、2 名泥瓦匠/木匠(当地雇员)、3 名供暖、通风和空调技术员(当地雇员)和 1 名助理建筑师(当地雇员)。

259. 在巴格达国际机场, 1 名工程师(P-3)负责联伊援助团设施的整体维护。将有 3 名技术员助理(当地雇员)协助该工程师。

260. 在科威特, 设有 1 名物资管理经理(外勤人员), 将有 2 名助理工程师(当地雇员)、1 名供暖、通风和空调技术员(当地雇员)、2 名电工(当地雇员)和 1 名木匠/管道工/供暖、通风和空调技术员(当地雇员)协助物资管理经理, 进行日常维护及小型工程维修。

261. 在安曼, 1 名工程师(P-3)将负责联伊援助团设施的整体维护。将有 1 名木匠/管道工(当地雇员)、1 名助理工程师(当地雇员)、1 名电工(当地雇员)和 1 名房舍管理助理(当地雇员)协助该工程师。

262. 埃尔比勒办公室将向基尔库克办公室提供支助, 前者的支助人员包括: 1 名工程师(P-3)、2 名土木工程师(外勤人员)、1 名发电机技师(当地雇员)、1 名泥瓦匠/木匠(当地雇员)、3 名助理工程师(当地雇员)、1 名木匠/管道工/勤杂工(当地雇员)、1 名电工(当地雇员)、5 名技术员助理(当地雇员)、1 名房舍管理助理(当地雇员)和 1 名供暖、通风和空调技术员(当地雇员)。

人员编制变动情况

263. 在审查整个援助团的工作人员配置需要后, 提议:

(a) 将安曼 1 个工程师(P-3)调到巴士拉, 支持那里的联伊援助团区域办事处;

(b) 将安曼 1 个木匠/管道工(当地雇员)职位改名为管道工, 以便全力投入配水和废物收集系统的维护;

(c) 将巴格达国际机场 1 个技术员助理(当地雇员)职位改名为管道工, 并调到巴格达, 以便全力投入配水和废物收集系统的维护;

(d) 将巴格达 2 个技术员助理(当地雇员)职位改名为管道工,以便全力投入配水和废物收集系统的维护;

(e) 将巴格达国际机场 1 个技术员助理(当地雇员)职位调到巴格达,并改名为管道工,以便全力投入配水和废物收集系统的维护;

(f) 将巴格达 1 个技术员助理(当地雇员)职位调到埃尔比勒,并改名为管道工,以便全力投入配水和废物收集系统的维护;

(g) 将科威特 1 个木匠/管道工/勤杂工(当地雇员)职位改名为管道工,以便全力投入配水和废物收集系统的维护;

(h) 将埃尔比勒 1 个木匠/管道工/勤杂工(当地雇员)职位改名为管道工,以便全力投入配水和废物收集系统的维护;

(i) 将巴格达 2 个技术员助理(当地雇员)职位调到埃尔比勒,并改名为场地管理员,以便全力投入联伊援助团设施内场地和底格里斯河沿岸区域的环境美化和维护工作;

(j) 将巴格达 1 个助理建筑师(当地雇员)职位改名为电工,以支持联伊援助团设施内庞大的配电系统,其中包括负载均衡设备、后备电源设备等各种相关设备;

(k) 将科威特 1 个电工(当地雇员)职位调到巴格达,以便维护配电系统,其中包括负载均衡设备、后备电源设备等各种相关设备;

(l) 将巴格达 2 个木匠/管道工(当地雇员)职位改名为木匠,以支持联伊援助团的设施,其中包括建筑物(硬结构和预制结构)、安全防护结构和家具(组装和修理);

(m) 将埃尔比勒 1 个泥瓦匠/木匠(当地雇员)职位改名为木匠,以支持联伊援助团的设施,其中包括建筑物(硬结构和预制结构)、安全防护结构和家具(组装和修理);

(n) 将巴格达 1 个发电机技师(当地雇员)职位改名为供暖、通风和空调技术员,以便全力维护联伊援助团设施内的 160 台空调机;

(o) 将科威特 1 个供暖、通风和空调技术员(当地雇员)职位调到巴格达,以便全力维护联伊援助团设施内的 160 台空调机;

(p) 将巴格达国际机场 1 个技术员助理(当地雇员)职位调到巴格达,并改名为供暖、通风和空调技术员,以便全力维护联伊援助团设施内的 160 台空调机;

(q) 将埃尔比勒 1 个助理工程师(当地雇员)职位改名为发电机操作员,并调到巴格达,以便对巴格达联伊援助团设施内的发电机组(5 千瓦至 1 000 千瓦)进行日常预防性维护和纠正维修;

(r) 将巴格达 1 个技术员助理(当地雇员)职位改名为资产管理助理,以便维护大多数位于联伊援助团总部的工程资产,包括编制接收、发放和检查资产的适当文件;

(s) 将科威特 1 个助理工程师(当地雇员)职位调到巴格达国际机场,并改名为房舍管理助理,以确保通过提供工程服务,支持联伊援助团运输枢纽的活动;

(t) 将埃尔比勒 1 个技术员助理(当地雇员)职位调到巴士拉,并改名为房舍管理助理,以确保通过提供工程服务,支持联伊援助团巴士拉区域办事处的活动;

(u) 将埃尔比勒 1 个技术员助理(当地雇员)职位调到基尔库克,并改名为房舍管理助理,以确保通过提供工程服务,支持联伊援助团基尔库克区域办事处的活动;

(v) 将巴格达 2 个技术员助理(当地雇员)职位改名为资产仓库保管员,以提供接收、发放和检查工程资产的必要人力;

(w) 将埃尔比勒 1 个土木工程师(外勤人员)调到基尔库克,以便通过提供工程服务,支持联伊援助团基尔库克区域办事处的活动。

264. 除作出 2012 年 1 月 1 日生效的上述变动外,联伊援助团还打算在 2012 年 7 月 1 日后大规模减少其在安曼的存在。在这方面,预计将裁撤总共 4 个当地雇员职位(1 个管道工、1 个电工、1 个房舍管理助理和 1 个助理工程师)。

运输科

国际工作人员: 无变动

本国工作人员: 2012 年 7 月 1 日起裁撤 11 个当地雇员职位

	专业及以上职类								一般事务及有关职类			本国工作人员			
	副秘书长	助理秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/安保人员	一般事务人员	国际工作人员 共计	本国干事	当地雇员	联合国志愿人员 共计
2011 年核定数	—	—	—	—	—	1	1	—	2	9	—	11	—	66	— 77
2012 年拟议数 (2012 年 1 月 1 日)	—	—	—	—	—	1	1	—	2	9	—	11	—	66	— 77
变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2012 年拟议数 (2012 年 7 月 1 日)	—	—	—	—	—	1	1	—	2	9	—	11	—	55	— 66
变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—(11)	— (11)

265. 联伊援助团运输科的目标是,为援助团履行任务提供符合成本效益的运输支助。为实现这一目标,在伊拉克部署了符合最低运作安保标准的车辆,在科威

特和安曼配置了无装甲车辆。按照业务和后勤需要部署了不同类型的各种车辆，实现了最佳效率。比如，为军事和安保行动部署了防雷型军车。为巴格达国际区和巴格达国际机场之间的人员运输部署了装甲交通车。向各个地点部署装甲车辆的基本构想是：应为支持进入巴格达红区的五至六个任务、进入埃尔比勒的三个任务、进入基尔库克和巴士拉的各一个任务部署装甲车辆。进入红区的每个任务需要至少部署九部符合最低运作安保标准的车辆。进入红区/黄区的行动所需车辆必须符合以下条件：充分防护；大马力引擎；较宽车体；充足的装货空间，以便安装电子对抗措施和通信设备，而且携带枪支、弹药和必备用品的贴身警卫可在车上容易、有效率地进行操作。部署的车辆还必须为联合国警卫队驻巴格达、埃尔比勒、基尔库克、巴士拉和巴格达国际机场的指挥控制人员提供运输。

266. 在巴格达的运输股向联伊援助团全体人员、军事特遣队、红区行动任务、联合国国家工作队以及共同事务协定下各机构提供陆运设施和服务。为支持援助团的任务，该股部署了 165 台车辆，联合国国家工作队和各机构部署了 46 台车辆。在巴格达，运输业务由一名运输主任(P-4)负责，并有两名运输干事(外勤人员)、两名运输助理(当地雇员)、两名调度(当地雇员)、九名司机(2 个外勤人员和 7 个当地雇员)、八名重型车辆操作员(当地雇员)和 12 名车辆技术员(1 个外勤人员和 11 个当地雇员)协助工作。

267. 埃尔比勒运输股向联伊援助团全体人员、军事特遣队、红区行动任务以及联合国国家工作队和共同事务协定下各机构提供陆运设施和服务。在埃尔比勒，该股工作由一名运输干事(外勤人员)、一名运输助理(当地雇员)、四名司机(当地雇员)和一名车辆技术员(当地雇员)负责。

268. 在巴士拉，运输股将向联伊援助团、联合国国家工作队和各机构及军事特遣队提供综合支持服务。为支持各项业务，该股将配置各种车辆 30 台，由一名车辆技术员(当地雇员)提供支持。

269. 基尔库克运输股将向联伊援助团、联合国国家工作队和各机构及军事特遣队提供综合支持服务。为开展业务，该股将配置各种车辆 30 台，由一名司机(当地雇员)和两名车辆技术员(当地雇员)提供支持。

270. 作为联伊援助团的后勤基地，所有车辆和设备都先在科威特接收，然后再发往巴格达、巴格达国际机场、基尔库克、埃尔比勒、巴士拉和安曼。科威特运输股还负责为援助团驻科威特办事处的行政和业务工作提供运输支持，有各种车辆 53 台。除这 53 台车辆外，该股还需要为其他几台过境车辆提供支持。支持该股在科威特业务的有两名运输干事(1 个 P-3 和 1 个外勤人员)、6 名车辆技术员(1 个外勤人员和 5 个当地雇员)、一名行政助理(当地雇员)、两名运输助理(当地雇员)、三名司机(当地雇员)、两名调度(当地雇员)、两名重型车辆操作员(当地雇员)。

271. 安曼运输股拥有 37 台车辆，配备两名司机(当地雇员)。

人员编制变动情况

272. 由于联伊援助团打算在 2012 年 7 月 1 日后大幅缩小在安曼的存在，预计将共裁撤 11 个当地雇员职位(2 名调度、7 名司机、1 名重型车辆操作员和 1 名运输助理)。

供应和服务科

国际工作人员：无变动

本国工作人员：2012 年 7 月 1 日起裁撤 2 个当地雇员职位

	专业及以上职类								一般事务及有关职类		国际工	本国工作人员		联合国志		
	副秘 书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/安 保人员	一般事 务人员	人员 共计	本国 干事	当地 雇员	志愿 人员	共计
2011 年核定数	—	—	—	—	—	1	2	—	3	9	—	12	—	19	—	31
2012 年拟议数 (2012 年 1 月 1 日)	—	—	—	—	—	1	2	—	3	9	—	12	—	19	—	31
变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2012 年拟议数 (2012 年 7 月 1 日)	—	—	—	—	—	1	2	—	3	9	—	12	—	17	—	29
变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	(2)	—	(2)

273. 供应和服务科将负责为联伊援助团提供各种一般用品，并管理特遣队所属装备、生活保障(住宿、餐饮和瓶装水)和燃料。该科将负责预测各种供应和支需要、编制预算、请购、供应、订立合同、收货、储存、库存管理、发放和分配援助团办公地点家属所需各种用品和设备。

274. 该科的科威特业务将由供应和服务科科长(P-4)负责，一名行政助理(当地雇员)提供协助。该科将设供应、预算和合同事务股和一般供应股。供应、预算和合同事务股将设在科威特，人员包括一名合同管理干事(P-3)、3 名合同管理助理(1 个外勤人员和 2 个当地雇员)和一名燃料主管(外勤人员)。该科将监督各项供应规划、预测和预算编制。

275. 供应、预算和合同事务股还将负责预算规划、请购、管理、行政以及所有外包供应和服务合同、生活保障合同、燃料合同和协议的发票核对(总共约 30 个合同)。

276. 一般供应股在巴格达的业务将由一名供应干事(P-3)负责。一般供应股将负责收货、仓储、库存管理、发货以及分配联伊援助团办公地点家属所需各种供应物品和设备。主要供应仓库可能随着援助团的发展从科威特搬迁至巴格达。主

要供应仓库将设一名仓库助理(外勤人员)、一名库存管理主管(外勤人员)、一名库存管理助理(当地雇员)和三名供应助理(当地雇员)。

277. 供应和服务科还将在援助团每个总部地点(科威特、巴格达和安曼)和区域办事处(埃尔比勒、巴士拉、巴格达国际机场和基尔库克)设置供应小组, 这些小组向一般供应股供应干事报告。供应小组将负责履行该科在当地的各项职能, 工作范围包括区域供应规划、特遣队所属装备、合同管理和一般供应。巴格达供应小组将设一名供应助理(外勤人员)、一名燃料助理(当地雇员)、一名库存管理助理(当地雇员)和五名供应助理(当地雇员)。

278. 埃尔比勒供应小组将设 4 名供应助理(2 个外勤人员和 2 个当地雇员)。

279. 安曼供应小组将设 3 名供应助理(1 个外勤人员和 2 个当地雇员)。

280. 基尔库克供应小组将设一名供应助理(当地雇员)。

281. 巴士拉供应小组将设一名供应助理(当地雇员)。

282. 供应、预算和合同事务股将在巴格达设置合同事务小组, 向供应和服务科科长报告。合同事务小组将负责履行该股中提供餐饮服务方面的各项职能, 将设一名餐饮主管(外勤人员)。

人员编制变动情况

283. 鉴于采购与库存管理的密切联系, 并确保大幅减少库存, 拟议将科威特的一个供应助理(当地雇员)职位改名为库存管理助理, 科威特的一名供应助理(外勤人员)职位改名为库存管理主管(外勤人员)。

284. 除作出将于 2012 年 1 月 1 日实行的上述变动之外, 联伊援助团还计划在 2012 年 7 月 1 日后大幅缩小在安曼的存在。在这方面, 预计将裁撤两个供应助理(当地雇员)职位。

空运处

国际工作人员: 裁撤 1 个外勤人员职位和 1 个外勤人员职位改叙当地雇员

本国工作人员: 1 个外勤人员职位改叙当地雇员

	专业及以上职类								一般事务及有关职类		国际工		本国工作人员		联合国志	
	副秘 书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/安 保人员	一般事 务人员	工作人员 共计	本国 干事	当地 雇员	联合国志 愿人员	共计
2011 年核定数	—	—	—	—	—	1	2	1	4	24	—	28	—	17	—	45
2012 年拟议数	—	—	—	—	—	1	2	1	4	22	—	26	—	18	—	44
变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	(2)	—	(2)	—	1	—	(1)

285. 外勤支助部的《空运手册》为空运处在联伊援助团总部以及援助团飞机目前和将来经常停靠的区域办事处的职能、作用和任务提供具体指导。下文所述人员配置计划的制定旨在遵守外勤支助部的政策和满足联伊援助团的具体需要。援助团的具体需要之一是，援助团的调度职能继续合在空运处的空中业务之内，虽然这些职能由一名高级调度干事负责管理。

286. 在巴格达，空运联络处设在联伊援助团总部，并将继续由四名调度助理(两个外勤人员和两个当地雇员)运作。

287. 在巴格达国际机场，联伊援助团空运作业中心将继续每周 7 天、每天 18 小时运作。一名空中业务干事(外勤人员)和一名调度干事(外勤人员)将负责管理援助团任务区内的各项日常空中业务和调度业务。空运作业中心负责对特派团飞机的所有飞行进行“飞行跟踪”。中心将设三名空中业务助理(两个外勤人员，一个当地雇员)。两名调度助理(外勤人员)将继续履行调度职能。

288. 巴格达国际机场空中支援股将设六名调度助理(四个外勤人员，两个当地雇员)和两名空中业务助理(外勤人员)。

289. 在科威特，空运主任(P-4)将继续由一名空运科副科长和一名调度主任(P-3)协助工作。

290. 技术合规和质量保证股将继续由两名空中业务干事(一个 P-3 和一个 P-2)负责。

291. 预算和行政股将继续由一名预算和行政助理(外勤人员)负责，并由三名预算和行政助理(当地雇员)协助工作。

292. 中央预订处将继续负责联伊援助团内和特派团之间需要和发生的各项空中业务和调度规划及时间安排。中央预订处的一个次级单位负责为任务区内的各项货运业务进行规划和提供支援。中央预订处的工作和货运业务将由一名空中业务助理(外勤人员)和九名调度助理(三个外勤人员，六个当地雇员)负责。

293. 安曼空中支援股将设三名调度助理(一个外勤人员，两个当地雇员)。

294. 巴士拉空中支援股将设两名空中业务助理(当地雇员)。

295. 埃尔比勒空中支援股将设一名空中业务助理(外勤人员)和两名调度助理(当地雇员)。

296. 基尔库克空中支援股将设一名空中业务助理(外勤人员)和一名调度助理(当地雇员)。

人员编制变动情况

297. 在巴格达国际机场拟议裁撤一个空中业务助理(外勤人员)职位，将一个空中业务助理(外勤人员)职位改叙为空中业务助理(当地雇员)。

四. 所需资源分析

表 4
详细费用估计数

(千美元)

支出类别	2011 年 1 月 1 日至 12 月 31 日			2012 年所需资源		2011-2012 年差异分析	
	拨款 (1)	支出估计数 (2)	差异 节余/(赤字) 3=(1)-(2)	2012 (4)	非经常 (5)	2011 年核定数 (6)	差异 (7)=(4)-(6)
一. 军事和警务人员							
军事观察员	2 844.0	2 569.9	274.1	1 151.5	—	1 500.4	(348.9)
军事特遣队	22 622.7	22 900.9	(278.2)	21 727.0	—	12 516.8	9 210.2
民警	416.3	279.8	136.5	434.4	—	416.3	18.1
第一类共计	25 883.0	25 750.6	132.4	23 312.9	—	14 433.5	8 879.4
二. 文职人员							
国际工作人员	103 233.6	115 021.4	(11 787.8)	50 285.4	—	54 428.0	(4 142.6)
本国工作人员	35 047.2	38 174.3	(3 127.1)	17 141.7	—	17 823.9	(682.2)
第二类共计	138 280.8	153 195.7	(14 914.9)	67 427.1	—	72 251.9	(4 824.8)
三. 业务							
咨询人和专家	1 058.0	1 136.3	(78.3)	501.8	—	553.8	(52.0)
公务差旅	9 828.9	9 777.1	51.8	2 589.5	—	5 774.1	(3 184.6)
设施和基础设施	42 926.1	43 142.6	(216.5)	23 453.4	—	21 931.0	1 522.4
陆运	11 405.6	11 938.1	(532.5)	2 296.7	—	8 972.6	(6 675.9)
空运	66 307.3	44 602.8	21 704.5	25 604.5	—	46 562.9	(20 958.4)
通信	16 255.7	18 345.4	(2 089.7)	6 011.7	—	8 719.6	(2 707.9)
信息技术	8 529.6	9 147.1	(617.5)	2 471.6	—	4 319.6	(1 848.0)
医务	660.6	764.2	(103.6)	1 686.3	—	426.0	1 260.3
特种装备	46.0	28.0	18.0	0.0	—	48.4	(48.4)
其他用品、服务和设备	31 462.6	28 163.7	3 298.9	16 434.6	—	15 073.9	1 360.7
速效项目	950.0	1 000.0	(50.0)	1 000.0	—	1 000.0	0.0
第三类共计	189 430.4	168 045.3	21 385.1	82 050.1	—	113 381.9	(31 331.8)
所需资源共计	353 594.2	346 991.6	6 602.6	172 790.1	—	200 067.3	(27 277.2)

A. 军事和警务人员

(14 433 500 美元)

	2010-2011 年 批款	2010-2011 年 支出(估计数)	差异节余 (赤字)	2012 年所需 资源共计	2011 年所 需资源共计	2011-2012 年 差异
军事观察员	2 844.0	2 569.9	274.0	1 151.5	1 500.4	(348.9)

298. 所列经费 1 151 500 美元用于在整个任务区部署的 13 名军事联络官按既定标准费率计算的应享特派任务生活津贴(480 100 美元)(头 30 天巴格达 115 美元, 伊拉克其他地区 106 美元, 30 天后所有地区一律 106 美元)以及按每人每年 200 美元计算的服装津贴(2 600 美元)。所列经费还包括按每次 5 000 美元、估计 13 次往返旅行计算的进驻和返国旅费估计数(65 000 美元), 以及按总人数 0 至 100 人的适用比率计算的死亡和残疾补助金(40 000 美元)。为后勤/生活保障服务(口粮、水、住宿)估计费用编列了经费(563 800 美元), 采用的每日费率为巴格达 148 美元(含住宿)、埃尔比勒 44 美元、巴士拉 118 美元、巴格达国际机场 118 美元、基尔库克 118 美元。对 2012 年所需资源总额采用了 5%的空缺率。

299. 2012 年所需资源减少的主要原因是, 部署的军事顾问平均人数有所减少。2011 年, 平均人数为 13.5 人(16 名军事顾问, 延迟部署率为 15%); 2012 年, 估计平均人数将为 12.4 人(13 名军事顾问, 延迟部署率为 5%)。2012 年所需资源减少的原因还包括口粮费用有所减少。2011 年, 假设军事顾问会随驻伊拉克多国部队驻扎 6 个月, 全额食宿费率为 684.22 美元; 2012 年, 拟议由联伊援助团为军事顾问提供住宿和餐饮, 因此为编制预算的目的采用每人 116 美元的费率。

300. 2010-2011 年预计支出减少的主要原因是, 该期间没有提出支付死亡和伤残偿金的要求, 因此此项下出现节余。2011 年部署的军事顾问平均人数低于预算水平, 使预计支出进一步减少。

	2010-2011 年 批款	2010-2011 年 支出(估计数)	差异节余 (赤字)	2012 年所需 资源共计	2011 年所 需资源共计	2011-2012 年 差异
军事特遣队	22 622.7	22 900.9	(278.2)	21 727.0	12 516.8	9 210.3

301. 所列经费 21 727 000 美元将用于: 平均总人数 450 名警卫的部队标准费用偿还款, 既定标准费率为所有部队每人每月 1 028 美元, 步兵部队(占部队总人数的 10%)的专家津贴为每人每月 303 美元(5 273 600 美元); 按 900 次单程旅行、每次平均费用 4 000 美元计算的军事人员进驻、轮调和返国费用(3 420 000 美元); 按每日费率 1.28 美元计算的每日津贴(199 700 美元); 7 天娱乐假津贴(66 200 美元), 按每日费率 10.5 美元计算, 6 个月支付一次; 死亡和伤残偿金(171 300 美元); 以及生活和后勤保障服务费用(12 596 200 美元)。据估计, 2012 年将部署 450 名联合国警卫。对估计数采用了 5%的空缺率。

302. 2012 年所需资源增加的主要原因是，部署的警卫平均人数增加。2011 年，平均数为 280 人(联合国警卫 400 名，延迟部署率为 30%)，而 2012 年拟议平均数为 434 人(450 名联合国警卫，延迟部署率为 5%)。

303. 产生 2010-2011 年超支估计数的主要原因是生活保障费用(膳食、瓶装水、燃料、废物清除(不含洗衣))增加。比如，编入预算的巴格达国际机场工作人员生活保障费用为每人每天 82 美元，但是实际平均费用高于预算水平。此外，支出的死亡和伤残赔偿金高于预算水平。增加额因 2011 年部队人数低于预算而被部分抵消。编入 2011 年预算的平均人数为 280 人(400 名联合国警卫，延迟部署率为 30%)。但是，2011 年 1 月至 6 月的实际平均人数为 223 人，7 月至 12 月为 278 人。

	2010-2011 年 批款	2010-2011 年 支出(估计数)	差异节余 (赤字)	2012 年所需 资源共计	2011 年所 需资源共计	2011-2012 年 差异
民警	416.3	279.8	136.4	434.4	416.3	18.1

304. 所列经费 434 400 美元将用于在整个任务区部署的 6 名民警顾问按既定标准费率计算的应享特派任务生活津贴(头 30 天为 115 美元，30 天后为 106 美元)(167 000 美元)和按每年 200 美元计算的服装津贴(800 美元)。所列经费还包括按估计 4 次往返旅行、每次估计费用 3 000 美元计算的进驻差旅费用(12 000 美元)，按总人数 0 至 100 人的适用比率计算的死亡和伤残赔偿金(40 000 美元)，按每人每天 140 美元估算的后勤/生活保障服务(口粮、水和住宿)费用(214 600 美元)。对 2012 年所需资源总额采用 30%的空缺率。

305. 2012 年所需资源增加的主要原因是，警务顾问的平均部署人数略有增加。2011 年，核准部署 6 名警务顾问，延迟部署率为 40%。而 2012 年采用的延迟部署率为 30%，这意味着 2011 年平均部署 43 个人月，2012 年为 50 个人月。

306. 2010-2011 年产生未支配余额估计数的主要原因是，向援助团部署的警务顾问平均人数减少。这是由于实际部署从 2011 年 4 月开始，而估计的开始时间为 2011 年 1 月。没有死亡和伤残赔偿金支出，也使预计支出有所减少。

B. 文职人员

(72 399 800 美元)

	2010-2011 年 批款	2010-2011 年 支出(估计数)	差异节余 (赤字)	2012 年所需 资源共计	2011 年所 需资源共计	2011-2012 年 差异
国际工作人员	103 233.6	115 021.4	(11 787.8)	50 285.4	54 428.0	(4 142.6)

307. 所列经费 50 285 400 美元用于薪金(32 858 800 美元)、一般工作人员费用(12 569 800 美元)、363 名工作人员按既定每月费率 1 365 美元计算的危险工作地点津贴(4 756 800 美元)。对 2011 年费用估计数采用了 20%的空缺率。

308. 2012 年所需资源减少的主要原因是，人员总数从 2011 年的 509 人减少到 2012 年 1 月 1 日的 459 人，并继续减少至 2012 年 7 月 1 日的 457 人，以及国际职位改叙为本国职类。与 2011 年相比，国际工作人员费用估计数进一步减少，原因是 2011 年 7 月 1 日起停发个人过渡时期津贴，2011 年 7 月 1 日起停发特派任务生活津贴。减少额因工作地点差价调整系数从 43% 上调至 45% 以及空缺率从 2011 年的 25% 下降至 2012 年的 20% 而被部分抵消。危险工作地点津贴经费预计也将增加，原因是驻伊拉克工作人员预计将从 2011 年的 193 人增加至 2012 年的 222 人。

309. 产生 2010-2011 年超支估计数的主要原因是，空缺率低于预算水平。2010 年编入预算的空缺率为 35%，但实际空缺率为 24%。同样，2011 年编入预算的空缺率为 25%，但预计空缺率为 16%。此外，2011 年 7 月 1 日开始统一服务条件也使一般工作人员费用增加，该费用包括工作地点差价调整数津贴和新工作地点的工作人员安置费。

	2010-2011 年 批款	2010-2011 年 支出(估计数)	差异节余 (赤字)	2012 年所需 资源共计	2011 年所 需资源共计	2011-2012 年 差异
本国工作人员	35 047.2	38 174.3	(3 127.1)	17 141.7	17 823.9	(682.2)

310. 所列经费 17 141 700 美元用于 2012 年 1 月至 6 月 631 名本国工作人员(99 名本国专业干事,532 名当地雇员)和 2012 年 7 月至 12 月 582 名本国工作人员(98 名本国专业干事和 484 名当地雇员)的薪金(11 333 200 美元)和一般工作人员费用(4 088 100 美元)；358 名本国工作人员按每月 406 美元计算的危险工作地点津贴(1 680 400 美元)；估计加班费(40 000 美元)。计算 2012 年费用估计数时对本国专业干事采用 35% 的空缺率，对当地雇员采用 20% 的空缺率。

311. 2012 年所需资源减少的主要原因是，安曼办事处关闭使工作人员减少以及本国专业干事从 2011 年的 124 人减少至 2012 年上半年的 99 人并继续减少至 2012 年下半年的 98 人。减少额因当地雇员人数增加而被部分抵消。当地雇员从 2011 年的 501 人增加至 2012 年 1 月至 6 月的 532 人，并随着 2012 年下半年的缩编减少至 2012 年 7 月至 12 月的 484 人。

312. 2010-2011 年所需资源增加的原因是，实际空缺率有所降低。2010 年编入预算的空缺率为 25%，但实际空缺率为 19%。2011 年编入预算的空缺率为 27%，而预测空缺率为 22%。

C. 业务费用

(120 895 700 美元)

	2010-2011 年 批款	2010-2011 年 支出(估计数)	差异节余 (赤字)	2012 年所需 资源共计	2011 年所 需资源共计	2011-2012 年 差异
咨询人和专家	1 058.0	1 136.3	(78.3)	501.8	553.8	(52.0)

313. 所列经费 501 800 美元用于以下方面的咨询服务：(a) 综合优先领域的研究和分析，以促进社会经济发展规划(1 名国际咨询人，4 个月)(45 000 美元)；(b) 环境资源规划、政策拟定和培训，以促进资源管理并预防源于资源的冲突(1 名国际咨询人，4 个月)(45 000 美元)；(c) 宪法事务(1 名国际咨询人，2 个月)(24 000 美元)；(d) 有争议边界(1 名国际咨询人，4 个月)(42 000 美元)；(e) 民族共处和冲突解决(1 名国际咨询人，4 个月)(42 000 美元)；(f) 区域合作(1 名国际咨询人，3 个月)(33 000 美元)；(g) 财产争端方面的阿拉伯-库尔德建立信任措施(1 名国际咨询人，3 个月)(33 000 美元)；(h) 语言教育权利和课程方面的阿拉伯-库尔德建立信任措施(1 名国际咨询人，3 个月)(33 000 美元)；(i) 少数群体方面的阿拉伯-库尔德建立信任措施(1 名国际咨询人，3 个月)(33 000 美元)；(j) 有关人口普查和人口统计问题的阿拉伯-库尔德建立信任措施(1 名国际咨询人，3 个月)(33 000 美元)。此外，2012 年估计数中还列入培训咨询人经费(138 800 美元)。

314. 产生 2010-2011 年超支估计数的主要原因是，需就阿什拉夫营地有关问题聘用咨询人，以及需要为调查联伊援助团为伊拉克发展区域关系提供的支助聘用咨询人，这些费用没有列入 2010-2011 年援助团资源。

	2010-2011 年 批款	2010-2011 年 支出(估计数)	差异节余 (赤字)	2012 年所需 资源共计	2011 年所 需资源共计	2011-2012 年 差异
公务差旅	9 828.9	9 777.1	51.8	2 589.5	5 774.1	(3 184.6)

315. 所列经费 2 589 500 美元用于援助团高级工作人员前往纽约、欧洲和中东国家首都开会和协商的差旅需要(机票、每日生活津贴和终点站费用)(123 200 美元)；各行政和技术支助科负责人参加年度会议和讲习班的差旅需要(145 200 美元)；安全和安保部人员前往安曼协助进行新地点安保风险评估的差旅需要(33 100 美元)；办公室主任参加讲习班和职业类的差旅(92 600 美元)；特派团支助事务主管办公室工作人员(87 600 美元)、行政事务主任办公室工作人员(64 400 美元)和技术事务主任办公室工作人员(79 500 美元)的差旅。此外，还为援助团工作人员前往伊拉克(561 300 美元)、科威特(552 000 美元)、安曼(65 300 美元)和德黑兰(15 100 美元)的特派团内差旅编列了经费。

316. 还编列了经费(770 200 美元)用于前往直利布林迪西联合国后勤基地或其他培训地点进行所有行政领域和部分实务领域的培训(调解、人道主义事务、人权等)的差旅费用。

317. 2012 年所需资源减少的主要原因是，由于多数工作人员将被安置在伊拉克，在该国执勤期间的每日生活津贴所需资源因此减少。

318. 产生 2010-2011 年节余估计数的原因是，由于进行内部培训和在线培训，差旅支出低于估计数。

	2010-2011年 批款	2010-2011年 支出(估计数)	差异节余 (赤字)	2012年所需 资源共计	2011年所 需资源共计	2011-2012年 差异
设施和基础设施	42 926.1	43 142.6	(216.5)	24 453.4	23 400.0	1 311.4

319. 所列经费 24 453 400 美元用于以下方面：冷冻货柜(86 300 美元)；更换 5 台发电机(143 800 美元)；为巴格达国际机场设施以及巴士拉和基尔库克两个新大院提供住宿设备、床上用品和基本家具(61 900 美元)；办公家具(18 300 美元)；保险箱、复印机、数字投影机、碎纸机、压膜机等办公设备(56 100 美元)；移动式车辆防撞隔离墩、手电筒、照明灯充电器、手提式金属探测器、闭路电视系统、公共广播系统、爆炸物探测包、创伤包、交通和调查包、身份证件消耗品、训练弹药、交通事故调查包等安保设备(399 000 美元)；灭火装置、消防用品箱、火警探测和警报系统等防火设备(389 300 美元)。

320. 所列经费还用于安曼、德黑兰、巴士拉、埃尔比勒和基尔库克的房舍以及援助团范围内会议设施的租赁(902 100 美元)，巴格达和科威特的房舍免费提供；水电费(403 200 美元)；水管、电气、空调和供暖系统、发电机、测水和净水系统、车辆防撞隔离系统、废水和供水管理系统的各种维护、预防性维护和改正服务、设施维护和改正服务(4 075 900 美元)；安保服务和人员，包括安曼办事处 6 个月 58 名安保人员，科威特办事处 12 个月 37 名安保人员，以及援助团所有地点的搜爆犬队(1 494 000 美元)；安曼、巴士拉和基尔库克租赁设施的改建和翻修，巴格达迪旺学校暴雨水道翻修，巴格达基础设施改善，巴格达国际机场一处设施的改建和翻修，埃尔比勒内部基础设施改善(7 000 000 美元)；建筑服务，包括巴格达和埃尔比勒外围和内部的太阳能照明，增加避光窗帘以保护巴格达、巴士拉、埃尔比勒和基尔库克的电子对抗设备，埃尔比勒多用途掩蔽场和地面改善(1 351 000 美元)；空调、车辆防撞隔离系统、废水和供水处理系统的备件和用品(103 500 美元)；电气、建筑、木工和水管材料和油漆、清漆、化学品和维护材料等维护物品(342 000 美元)；基尔库克和巴士拉外地防御用品，包括水泥隔离墙，以按照安全风险评估和最低运作安保标准建筑一道围墙(1 200 000 美元)；估计消耗量 5 776 000 升、每升平均费用 0.79 美元的发电机燃料(5 247 000 美元)；以及卫生和清洁用品(180 000 美元)。

321. 2012 年所需资源增加的主要原因是基尔库克、巴士拉和前美援署大院需要的维护服务、水电、改建和翻修工程。在改建和翻修项下编列的经费增加，原因是需要对基尔库克和巴士拉的租赁房舍进行翻修，因为援助团将更多依靠这些地点的租赁住宿设施，而不是按照 2011 年的原始计划自建营地。前美援署大院的翻修资金由预算外资源提供，但大院的维护费用被列入 2012 年估计数。为基尔库克、巴士拉和前美援署大院三个新地点的维护事务增加了经费。此外，前美援署大院 7 台大马力发电机预计将昼夜运行，发电机燃料经费将因此增加。该增加额被部分抵消，原因包括：建筑项下所需资源减少，因为将在巴士拉和基尔库克

租赁房舍，而非建造房舍；安保服务所需资源减少，因为 2011 年预算所列私人安保护送服务将由联合国警卫队和贴身警卫提供。

322. 2010-2011 年支出超出预算的主要原因是前美援署大院的装修和运作费用。由于前美援署大院完工，援助团在住宿设备、办公家具、办公设备、安全安保设备项下发生支出。此外，需要为发电机、火灾警报器、公共广播系统、水处理系统、电气系统、水管系统提供维护服务。由于前美援署大院没有与国家电网连接，大马力发电机需要昼夜运行，因此燃油支出超出预算。增加额因安全和安保服务项下以及建造事务和外地防御用品项下的节余而被部分抵消，出现节余是因为巴士拉和基尔库克办事处扩建工作推迟进行。推迟还导致外地防御设备项下产生一些节余。

	2010-2011 年 批款	2010-2011 年 支出估计数	差异 结余(赤字)	2012 年所需 资源共计	2011 年所需 资源共计	2011-2012 年 差异
陆运	11 405.6	11 938.1	(532.5)	2 296.7	8 972.6	(6 675.9)

323. 所列经费 2 296 700 美元用于购置 5 辆特种装甲车、1 辆小巴、1 辆 15 吨叉车、1 辆轻型到中型叉车、1 辆通用车辆(1 053 900 美元)；现有的中心及巴士拉和基尔库克两个新中心的车辆维修车间设备(78 800 美元)；租用起重机和救险车(40 200 美元)；车辆、包括安曼和科威特车辆的修理和维护(255 300 美元)；377 辆汽车的责任保险(354 辆道路车辆、13 部非自行推进车辆和 10 台可移动设备)(196 100 美元)；巴格达、埃尔比勒和科威特的车辆的备件和用品以及更换驻扎在伊拉克的车辆的装甲玻璃(277 800 美元)；汽油、机油和润滑油(394 600 美元)，估计有 48 万公升，平均每公升 0.745 美元，包括机油和润滑剂额外的 10%。

324. 2012 年所需资源总体减少的主要原因是购置各种车辆的需求减少，这是因为列入 2011 年估计数的快速消防安全车辆、装甲救护车、中型装甲大客车等均未列入 2012 年估计数，而且特种任务装甲车的需求也有减少。由于联伊援助团车队的新车已取代注销的车辆，备件的需求量也有减少。这些减少额因下列各项的所需资源增加而被部分抵消：车间设备；在巴格达租用起重机，用于混凝土 T 型墙和 40 英尺集装箱的搬运和转移；维修和保养，用于在基尔库克和巴士拉设立的洗车服务以及维护特种装甲车。

325. 2010-2011 年估计超支额的产生原因是装甲救护车费用上涨以及负责伊拉克问题的秘书长特别代表访问纽约和哥伦比亚特区华盛顿时所需租车经费高于预算。援助团车辆的增加加上更高的费用也导致 2010-2011 年的额外支出。这些增加额被部分抵消，原因是巴士拉和基尔库克办事处扩大的工作推迟，导致汽油、机油和润滑油以及维修和保养服务项下的所需经费减少。

	2010-2011 年 批款	2010-2011 年 支出估计数	差异 结余(赤字)	2012 年所需 资源共计	2011 年所需 资源共计	2011-2012 年 差异
空运	66 307.3	44 602.8	21 704.5	25 604.5	46 562.9	(20 958.4)

326. 所列经费 25 604 500 美元用于：购置 12 个机场集装箱、固定翼和旋转翼飞机所需 6 120 枚照明弹、安全设备、消防和救援设备以及监控设备(490 700 美元)；导航费(14 000 美元)；着陆费和地勤费(388 000 美元)；机组人员生活津贴(10 500 美元)；固定翼和旋转翼飞机所需燃料估计消耗量 1 496 000 公升，每升 1.05 美元(1 570 800 美元)；一架固定翼飞机和两架直升机的责任保险(26 100 美元)。

327. 这笔经费还用于：一架固定翼飞机/里尔喷气机的每年租赁和运作费用(6 994 800 美元)，包括保付机队费用(包括飞机的进驻和油漆)和约 2 000 飞行小时的估计使用费用；2 架商业租用直升机的租赁和运作费用，包括保付机队费用和共计 1 200 飞行小时、每飞行小时 3 837 美元的使用费用(16 109 600 美元)。

328. 2012 年的所需资源减少，主要原因是援助团机队减少一架固定翼飞机和两架直升机。2011 年共有两架固定翼飞机和四架直升机编入预算，而 2012 年预算编列了一架固定翼飞机和两架直升机。援助团机队飞机之所以减少，是由于一架联合国人道主义空运处的固定翼飞机飞抵援助团并投入运作。

329. 产生 2010-2011 年未支配余额估计数的原因是，一架固定翼飞机和两架直升机延迟飞抵援助团。延迟是由于难以找到符合联伊援助团要求的供应商。延迟部署这些飞机使购置照明弹、导航费、飞机燃料、责任保险、租赁和运作费用方面的费用减少，从而带来节省。

	2010-2011 年 批款	2010-2011 年 支出估计数	差异 结余(赤字)	2012 年所需 资源共计	2011 年所需 资源共计	2011-2012 年 差异
通信	16 255.7	18 345.4	(2 089.7)	6 011.7	8 719.6	(1 597.5)

330. 所列经费 6 011 700 美元用于在巴格达更换和购置通信设备，包括微波中继器、卫星多路转换器、卫星冗余交换器，以及更换收发报机、特高频中继器、卫星调制解调器、卫星收发报机、低噪音卫星放大器、固定卫星地面站、移动无线电台、手提无线电台、配有全球定位系统选项的移动无线电台，以及鉴于美国驻伊拉克部队的预计撤出，需要为伊拉克安全部队配备的袖珍全球定位系统接收器(605 100 美元)；商业通信费用、传真费用、卫星电话费、因特网连接费用、卫星转发器租金、意大利布林迪西联合国后勤基地线路租金、与西班牙瓦伦西亚的连接费用以及车辆跟踪系统(4 045 600 美元)；通信支持服务、思科前期服务、天线服务、摩托罗拉前期服务和视频会议费用(940 000 美元)；通信备件和消耗品(291 800 美元)。经费还用于公共信息服务(制作宣传材料、公众宣传活动和视频比赛广告)(129 200 美元)。

331. 2012 年所需资源减少主要是因为：通信设备项下删除了电子对抗措施，其需求在 2011 年大部分得以满足；收发报机、甚高频中继器、Eclipse 室外设备及移动通信塔的所需资源有所减少，因为其部分需求可通过 2011 年的存量满足。

减少额被商业通信项下增加的支出所部分抵消。支出增加的原因是：宽频全球域网终端等新需求；与瓦伦西亚(联合国后勤基地)和德黑兰的因特网连接服务；通信支持服务，用于援助团因特网协议电话网络大修，从模拟转至甚高频中继，以及升级无线网络，满足伊拉克安保和重要行动需求。

332. 产生 2010-2011 年超支估计数的主要原因是：购买新增车辆的电子对抗措施设备以及援助团新闻宣传外联活动所需的设备，以及连接瓦伦西亚(联合国后勤基地)方面未列入预算的支出。

	2010-2011 年 批款	2010-2011 年 支出估计数	差异 结余(赤字)	2012 年所需 资源共计	2011 年所需 资源共计	2011-2012 年 差异
信息技术	8 259.6	9 147.1	(617.5)	2 471.6	4 319.6	(1 848.0)

333. 所列经费 2 471 600 美元用作：更换台式计算机、超薄客户计算机、网络彩色激光多功能打印机、中位服务器存储服务器、2 台不间断电源供应设备、网络交换机、网络路由器、无线访问控制服务器、无线接入点、无线网络项目、防火墙和存储及备份项目(1 006 300 美元)；现有软件许可证延期(508 300 美元)；中央信息技术支持和数据存储(371 800 美元)；软件许可证和费用，按 226 部台式和 961 部笔记本计算机每部年费 310 美元计算(284 900 美元)；信息技术备件和消耗品费用(300 300 美元)。

334. 2012 年所需资源减少的主要原因是：设备、软件、备件和用品所需资源减少，其需要可在部分程度上由 2011 年的存量满足；以及一些软件许可证不再延续。由于计算机数量从 2011 年的 1 018 部增加到 2012 年的 1 187 部，信息技术服务支出增加，从而部分抵消了减少额。

335. 产生 2010-2011 年超支估计数的原因是需要增购设备以加强在伊拉克的甚高频网络。由于巴士拉和基尔库克办公室的扩大有所拖延，导致软件许可证、收费和租金支出低于预算，从而部分抵消了上述费用。

	2010-2011 年 批款	2010-2011 年 支出估计数	差异 结余(赤字)	2012 年所需 资源共计	2011 年所需 资源共计	2011-2012 年 差异
医疗	660.6	764.2	(103.6)	1 686.3	426.0	1 260.3

336. 所列经费 1 686 300 美元将用于购置在巴士拉和基尔库克两个新的一级诊所的杂项医疗设备，包括创伤包、医院病床、紧急呼吸机、血液冰箱、一级诊所开办设备包、标准实验室设备、急救室推车、担架、去纤颤器、氧气压缩机、移动式大规模伤亡处理设备、血液制品焚烧炉(566 500 美元)；提供医疗服务，包括医疗后送和空中救护服务(286 900 美元)；购置药品和医用消耗品(829 600 美元)；以及根据标准偿还率，偿还特遣队所属装备费用(3 300 美元)。

337. 2012 年所需资源增加是由于在巴士拉和基尔库克建立两家新的一级诊所。

338. 产生 2010-2011 年超支估计数的主要原因是医疗设备费用高于预算编列的费用，以及需要为援助团增购医疗包以及医疗服务费用上涨。药品和耗材所需资源减少，部分抵消了增加额。

	2010-2011 年 批款	2010-2011 年 支出估计数	差异 结余(赤字)	2012 年所需 资源共计	2011 年所需 资源共计	2011-2012 年 差异
特种装备	46.0	28.0	18.0	—	48.4	(48.0)

339. 产生 2010-2011 年未支配余额估计数的原因是，联合国警卫队部署到巴格达国际机场的工作推迟，扩大巴士拉和基尔库克办事处的工作也有延迟。

	2010-2011 年 批款	2010-2011 年 支出估计数	差异 结余(赤字)	2012 年所需 资源共计	2011 年所需 资源共计	2011-2012 年 差异
其他服务器、服务和设备	31 462.6	28 163.7	3 298.9	16 434.6	15 073.9	1 446.5

340. 所列经费 16 434 600 美元将用于：

(a) 巴士拉、基尔库克、巴格达国际机场和美援署大院的健身器材(85 900 美元)；

(b) 434 名联合国警卫队人员的福利开支，每人每月 6.50 美元(33 900 美元)；

(c) 订阅科威特、安曼、巴格达和埃尔比勒当地报纸，以及网上订阅各新闻机构和卫星卡(130 000 美元)；印刷和复制名片、关于解除压力和与压力相关问题的出版物、小册子和传单(136 000 美元)；

(d) 125 名安保人员每人 550 美元的制服费；50 名贴身警卫人员每人 250 美元的制服费；13 名军事观察员和 434 名军事特遣队人员每人每 6 个月 20 美元的制服费(114 000 美元)；

(e) 个人防护装备，包括防弹衣(6 900 美元)。

341. 这笔经费还用于下列各种培训班的培训费、用品和服务费：

(a) 安全意识上岗培训(1 236 000 美元)；

(b) 与安全相关的培训(32 000 美元)；

(c) 有关航空、信息技术、采购、工程、运输和人力资源等方面的技术和行政管理培训(135 500 美元)；

(d) 实务领域的培训，如国际人道主义法和政策、人权、保护平民、团队建设和规划、宣传、调查、监测和报告侵犯人权行为(58 500 美元)。

342. 这笔经费还用于：招待费(25 000 美元)；普通保险(80 000 美元)；银行手续费(50 000 美元)；杂项索偿(9 700 美元)；与货运相关的费用(815 000 美元)；

各种服务，如清洁和打扫服务(1 429 000 美元)、健身器材维护(45 000 美元)、洗衣服务(135 000 美元)、污水处理服务(117 400 美元)、垃圾收集(142 600 美元)、快递服务(70 000 美元)和杂项服务(122 000 美元)。此外，这笔经费还用于文职人员后勤和生活保障服务和物品(11 425 200 美元)，其中包括援助团大院的餐饮、住宿和瓶装水。

343. 2012 年所需资源增加主要是由于下列各项支出增加：

(a) 更多国际工作人员(从 2011 年 193 人增至 2012 年的 222 人)的生活保障服务；

(b) 安全意识上岗培训费用增加，这是因为援助团签订了一项更昂贵的新合同，其中包括动员和复员费用；

(c) 在巴士拉和基尔库克新建两个大院导致的清洁、污水处理、垃圾收集等其他服务；

(d) 在巴士拉和基尔库克新建房舍所需与货运相关的费用。

344. 由于援助团打算回收和继续使用为建立健身房而在 2011 年购入的设备以及防弹衣和头盔等个人防护装备，使得其他设备项下的支出减少，从而部分抵消了这一增加额。

345. 产生 2010-2011 年未支配余额估计数是因为在伊拉克的国际工作人员人数减少导致口粮项下支出预计有所减少。虽然在伊拉克的每月核定人数上限为 193 人，但国际工作人员的实际平均人数低于此上限。这还意味着下列各项支出减少：文职人员防护服；制作宣传材料；普通保险、银行手续费和索赔调整数。预计节余额因下列原因被部分抵消：为美援署大院订购更多预付卫星卡导致所需资源增加；从 2011 年 10 月开始，安全意识上岗培训方案的管理职责将从国际移徙组织转至援助团，这导致培训费用增加。

	2010-2011 年 批款	2010-2011 年 支出估计数	差异 结余(赤字)	2012 年所需 资源共计	2011 年所需 资源共计	2011-2012 年 差异
速效项目	950.0	1 000.0	(50 0)	1 000.0	1 000	—

346. 所列经费 1 000 000 美元用于以下 40 个速效项目：12 个减缓冲突和保护举措项目(300 000 美元)；4 个提高环境意识举措项目(100 000 美元)；10 个社会融合举措项目(250 000 美元)；14 个基本服务举措项目(350 000 美元)。每个项目估计费用为 25 000 美元，预计将在社区层面尽可能通过当地非政府组织、国家机构或承包商执行。在 2011 年，援助团成功监督了向 40 个速效项目发放赠款的工作。由此得出的经验是，鉴于可用赠款数额较少，如果将其用于支持能力建设举措，赠款将产生更大影响。当务之急是，伊拉克政府和联合国继续关注 2011 年社会动荡期间提出的问题。因此，援助团提议主要侧重于采取举措，提高社区

和人口中弱势阶层的能力，使其能够以建设性、包容性和参与性的方式主张其需要和权利。以下详细列出这种举措的 4 个专题领域及其预期重点：

(a) 缓解冲突和保护举措的目的是支持那些被边缘化、受歧视或因其社区内冲突而受害的弱势群体(妇女、少数群体、境内流离失所者、难民和其他脆弱人群)；

(b) 提高环境意识举措确认自然资源既是收入的来源，也是冲突的根源，重要的是要提高对增长对环境的影响进而对未来增长和公共福利的影响的认识；

(c) 社会融合举措的主要重点是：境内流离失所者、难民和回返者融入社会的问题；他们得到社区的宽容并公平获得服务、住房和经济机会的需要；改善少数群体地位及其被社区接纳的程度，并改善其生活质量，途径包括小型创收活动、宽容培训以及促进宽容、社会融合与和平的青年活动；

(d) 基本服务举措确认，缺乏基本服务是 2011 年社会动乱期间提出的主要问题之一，而且伊拉克政府公平和可持续地向全国所有地区提供服务的能力有限。因此，将通过速效项目资助那些小规模社区举措，以支持提供基本服务。

347. 至关重要的是，在更大的方案敛集资金和势头的同时，必须取得速效成果，以保持广大民众对联合国善意努力的信心。与此同时，这些努力并不能免除伊拉克政府在中央和地方各级以切实和可持续的方式解决上述问题的责任。速效项目可提供一个切入点，借以采取更大的举措，还可以使社区有能力满足其自己的需要，并与社区领袖、地方当局以及广大民众建立更强有力的伙伴关系。

五. 计划的巴格达综合总部大院施工项目的现状

348. 行政和预算问题咨询委员会在 2010 年 12 月对联伊援助团综合总部设施建设的延误表示关切，并期望尽早提供进一步资料，说明如何解决该问题，并提出探讨备选方案后的详细提议(见 A/65/602，第 221 段)。

综合大院的施工

349. 有关综合大院计划施工现状的最新情况载于 2010 年 10 月 25 日秘书长关于联伊援助团的报告(A/65/328/Add. 5，第五节)。其中报告说，项目设计阶段出现重大延误。

350. 2010 年以来，已尽一切努力继续与承包商合作，以最后敲定大院的全面设计。尽管采取了这些努力以补救这种情况，但该项目的活动证明并不成功。2010 年 11 月，与针对大会关于适当管理和监督问题的关切所设的高级别咨询小组工作组进行协商后的建议是终止合同，因为所涉公司自 2010 年 7 月 19 日以来，没有履行其合同义务。采购司在与秘书处法律事务厅和联伊援助团进行了密切磋商后得出的结论是，该建筑设计公司没有在合理的时限内，在可接受的最低标准上履行其合同义务。2011 年 1 月 4 日，在该公司多次未能向联合国提供一个完整和

全面的恢复计划后，该公司被告知合同在 2010 年 7 月 8 日正式失效。已要求该公司向联合国交出所有相关的项目文件和材料。

替代项目

351. 在联伊援助团与设计公司之间开始遇到严重困难之后不久，就启动了替代项目的规划，这在 2010-2011 两年期方案预算第一次执行情况报告(A/65/589)里已有所反映。那时，联伊援助团领导层了解到，联伊援助团目前 DIWAN 大院旁边的美援署大院将于 2011 年年中腾空。鉴于美援署大院已具备合适的办公和住宿空间，因此被认为是一个可行的选择。经仔细检查，联伊援助团发现，美援署大院能满足短期需求，而且根据费用、进度和安全因素，具有较长远的战略意义。虽然继续与原设计承包商合作，联伊援助团同时探讨了扩大到毗邻的美援署大院的可能性。

352. 从 2011 年 1 月起，联伊援助团将此作为唯一的选项，并制定了一个全面计划。根据该计划，将利用 DIWAN 和美援署大院在巴格达建立一个能够满足业务和安保需要的联合国综合设施。

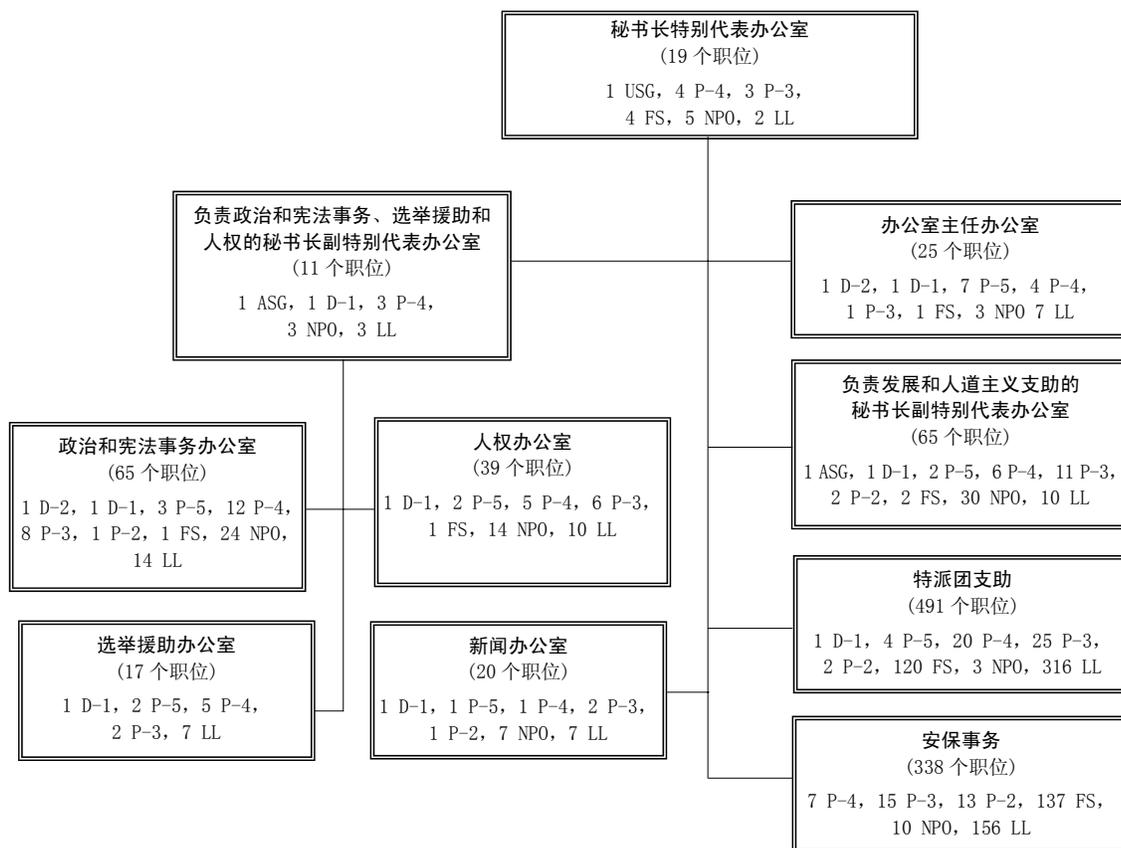
353. 2011 年 6 月 30 日，美援署大院正式腾空。伊拉克政府于 2011 年 7 月 2 日暂时将该建筑移交给联伊援助团。伊拉克政府通过 2011 年 7 月 7 日的普通照会，正式确认将该大院分配用作联合国今后在伊拉克的综合总部。作为分配该大院的交换，联伊援助团将归还原先分配修建新大院的地块。截至 2011 年 7 月 15 日，援助团已将 112 名国际工作人员迁往新大院。

354. 2012 年拟议预算仅包括扩大后大院的一般运作和维护费用，不包括美援署大院的翻新和改建经费。在这方面，还应指出，联伊援助团从 2011 年资源中动用 140 万美元买下美援署的各种非消耗性资产(例如，现有的办公室和工作人员住宿家具和设备)。

附件一

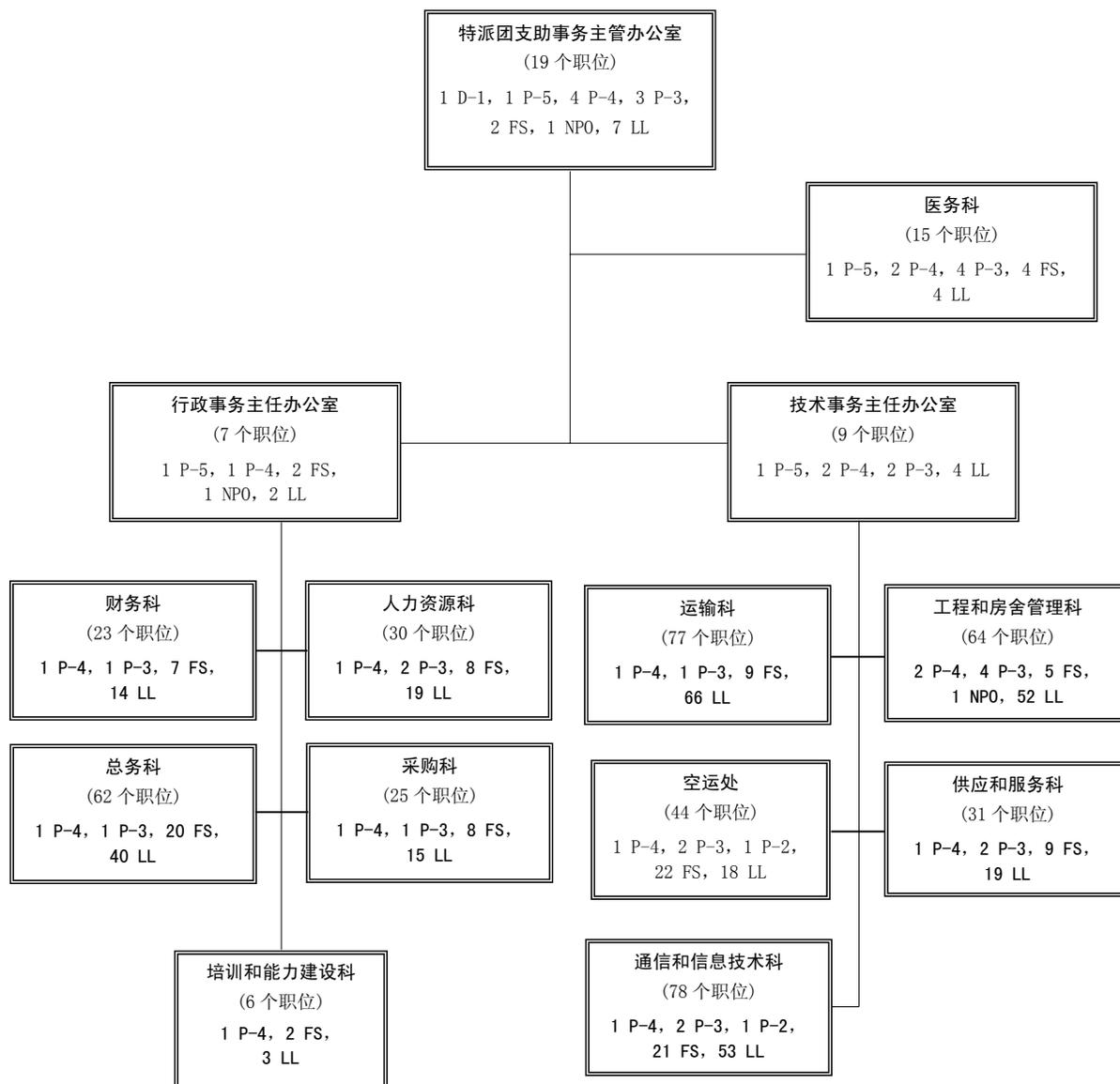
2012 年组织结构图

A. 实务部门



缩写：USG=副秘书长；ASG=助理秘书长；FS=外勤人员；NPO=本国专业干事；LL=当地雇员。

B. 行政办公室



附件二

为执行内部和外部监督机构及行政和预算问题咨询委员会的相关建议而采取的后续行动总表

预期成绩	绩效指标
<p>行政和预算问题咨询委员会关于加强政治事务部的大会第 63/261 号决议执行情况和大会和(或)安全理事会授权的特别政治任务、斡旋和其他政治举措的费用估计数的报告 (A/65/602)</p>	
<p>咨询委员会不反对 2011 年选举援助办公室为能力建设的目的和考虑到今后选举支助需要的拟议人员配置变动。但委员会鼓励联伊援助团考虑到联合国国家工作队能提供的支持,不断审查选举支助方面的需要(第 203 段)。</p>	<p>2012 年,联合国伊拉克援助团(联伊援助团)的选举援助将集中于战略性的技术和机构建设支助以及提供政策咨询,配合联合国国家工作队伙伴在其他领域提供的支持(联合国项目事务厅、联合国开发计划署和联合国教育、科学及文化组织正在执行能力建设方案)。因此,选举援助办公室所需人员编制已削减 22%,从 2011 年的 22 人减至 2012 年的 17 人。</p>
<p>咨询委员会指出,考虑到伊拉克目前的困难情况,所规划项目的按时建造和翻修会变得复杂和耗时。巴格达的联合国综合大院在规划和设计阶段已出现拖延,表明了这一潜在风险。委员会因此认为,应该吸取迄今的经验教训,审慎从事(第 208 段)。</p>	<p>由于顺利取得原属美国国际开发署(美援署)大院,原有的联合国综合大院项目虽然不幸延误,但问题已得到缓解。联伊援助团在 2011 年 7 月初分阶段搬入前美援署大院:首先提高住宿能力,随后扩大办公设施。拟议总部大院的设计阶段合同随后终止。</p>
<p>咨询委员会一贯鼓励在同一地点活动的特派团之间增加合作,以提高效率和成本效益。但委员会认为,为了实现预算的透明和遵守会计原则,有关特派团的预算应清楚地反映为特派团间合作编列的资源和实现的增效(第 210 段)。</p>	<p>即将印发的关于联伊援助团和联合国阿富汗援助团(联阿援助团)驻科威特共享综合服务中心的报告将谈及联伊援助团和联阿援助团之间的合作以及由于共享资源带来的任何节约和增效。</p>
<p>咨询委员会认为,2011 年的援助团人员拟议生活支助费用大幅超过当前的安排,并须想到,这是用于支付由同一政府的两个不同部门提供的相同服务。委员会因此鼓励秘书长与有关的服务提供者进一步谈判,探讨如何以具有成本效益的方式提供所需支助(第 214 段)。</p>	<p>2012 年预算的拟议生活支助费用从 2011 年每人 648 元降至每人 116 元。降低的原因是联伊援助团自己从市场上外包服务,而非像在 2011 年那样仅仅仰赖一个提供者,即美国国务院。</p>
<p>咨询委员会虽然不反对利用速效项目和请求为 2011 年提供资源,以满足眼下的需要,从而改善援助团与当地民众之间的关系,但是建议,在这样一个复杂和困难的环境中,援助团在设计 and 执行这些项目时应侧重于现实的可达到的目标。委员会还指出,速效项目应被视</p>	<p>速效项目方案是按照维持和平行动部关于时限和范围的准则执行的。40 个项目涉及被确定为有助于援助团任务的五大专题领域,即:水资源管理规划、和平文化、提高环境意识、社区供水和环境卫生、妇女和青年论坛。这些领域还反映联合国国家工作队在联合国发展援助框架中确定的较长期优先事</p>

为短期项目，应与联合国国家工作队和其他有关实体开展的较长期的发展和人道主义努力协调实施(第 216 段)。

咨询委员会对所报告的导致联伊援助团建筑项目出现拖延的情况感到关注，并促请秘书长确保迅速解决这个问题。委员会期待尽早提供这方面的更多资料以及正在探讨的各项方案所产生的详细提案，以供其审查和供大会审议(第 221 段)。

项。大多数项目是由经审查的伊拉克非政府组织执行的，项目提案由特派团综合委员会进行审查。该委员会由秘书长副特别代表/驻地协调员/人道主义协调员主持，其任务是确保特派团高级行政和资源管理培训方案小组拟订方案并采取适当的后续行动。

关于施工项目的进展细节见本报告各段(第 354 至 360 段)。