

Distr.: General
7 April 2011
Arabic
Original: English

الجمعية العامة



الدورة الخامسة والستون
البند ١٦٠ من جدول الأعمال
تمويل الأنشطة الناشئة عن قرار مجلس الأمن
١٨٦٣ (٢٠٠٩)

تمويل دعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال للفترة من ١ تموز/
يوليه ٢٠١١ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢

تقرير الأمين العام

المحتويات

الصفحة

٥	أولا - الولاية والنتائج المقررة
٥	ألف - لمحة عامة
٥	باء - افتراضات التخطيط ومبادرات دعم البعثة
١٢	جيم - تعاون البعثة على الصعيد الإقليمي
١٣	دال - الشراكات والتنسيق في إطار الأفرقة القطرية
١٣	هاء - أطر الميزنة القائمة على النتائج
٤٤	ثانياً - الموارد المالية
٤٤	ألف - عرض عام



٤٥		باء - معاملات الشغور
٤٦		جيم - التدريب
٤٧		دال - خدمات الكشف عن الألغام وإزالتها
٤٨		هاء - المركز الإقليمي لتقديم الخدمات في عنتيبي: الموارد المالية
٤٩		ثالثا - تحليل الفروق
٥٥		رابعا - الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها
		خامسا - موجز إجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ مقررات وطلبات الجمعية العامة الواردة في قراراتها ٢٦٩/٦٤ و ٢٨٧/٦٤ وطلبات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية التي أقرتها الجمعية العامة، وطلبات وتوصيات مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة
٥٦		

المرفقات

٦٤		الأول - التعاريف
٦٦		الثاني - الخريطة التنظيمية

موجز

يتضمن هذا التقرير ميزانية تمويل دعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢، وقدرها ٩٠٠ ٩١١ ٣٠٣ دولار.

وتوفر الميزانية الاعتمادات اللازمة لنشر ١٧٩ موظفا دوليا، بما في ذلك وظيفتان مؤقتتان، و ١٢٦ موظفا وطنيا لدعم القوام المأذون به، وهو ١٢ ٠٠٠ فرد للوحدات العسكرية التابعة للبعثة و ٢٧٠ شرطيا من شرطة الاتحاد الأفريقي.

وقد رُبط مجموع الاحتياجات من الموارد للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢ بالهدف المحدد لكيان الدعم من خلال عنصر الدعم المشمول في الأطر القائمة على النتائج. ونُسبت أيضا الموارد البشرية لكيان الدعم، من حيث عدد الأفراد، إلى عنصر الدعم.

ورُبطت إيضاحات الفروق في مستويات الموارد، البشرية منها والمالية، حيثما ينطبق ذلك، بالنواتج المحددة التي خطط لها كيان الدعم.

الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة. وتمتد سنة الميزانية من ١ تموز/يوليه إلى ٣٠ حزيران/يونيه)

الفرق	النفقات (٢٠١٠/٢٠٠٩)	المخصصات (٢٠١١/٢٠١٠)	تقديرات التكلفة (٢٠١٢/٢٠١١)	المبلغ	النسبة المتوقعة
الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة	٢٢ ٥٧٤,٧	٣١ ٧٥٦,٢	٦١ ٣٠٢,٦	٢٩ ٥٤٦,٤	٩٣,٠
الموظفون المدنيون	١٦ ٣٣٧,٦	١٩ ١٥٢,٢	٣٠ ٠٨٨,٥	١٠ ٩٣٦,٣	٥٧,١
التكاليف التشغيلية	١٢٥ ٣٦٦,٥	١٢٣ ٤٠٩,٨	٢١٢ ٥٢٠,٨	٨٩ ١١١,٠	٧٢,٢
إجمالي الاحتياجات	١٦٤ ٢٧٨,٨	١٧٤ ٣١٨,٢	٣٠٣ ٩١١,٩	١٢٩ ٥٩٣,٧	٧٤,٣
الإيرادات الآتية من الاقطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين	١ ٩٢٣,٠	٢ ٥١١,٨	٣ ٤٦٧,٧	٩٥٥,٩	٣٨,١
صافي الاحتياجات	١٦٢ ٣٥٥,٨	١٧١ ٨٠٦,٤	٣٠٠ ٤٤٤,٢	١٢٨ ٦٣٧,٨	٧٤,٩
الترعات العينية (الدرجة في الميزانية)	٨٧١,٣	-	-	-	-
مجموع الاحتياجات	١٦٥ ١٥٠,١	١٧٤ ٣١٨,٢	٣٠٣ ٩١١,٩	١٢٩ ٥٩٣,٧	٧٤,٣

الموارد البشرية^(د)

الوحدات العسكرية	شرطة الاتحاد الأفريقي	الموظفون الدوليون	الموظفون الوطنيون ^(ب)	الوظائف المؤقتة ^(ج)	المجموع
الأفراد العسكريون					
الموارد المعتمدة للفترة ٢٠١١/٢٠١٠	٨ ٠٠٠	٢٧٠	-	-	-
الموارد المقترحة للفترة ٢٠١٢/٢٠١١	١٢ ٠٠٠	٢٧٠	-	-	-
صافي التغير	٤ ٠٠٠	-	-	-	-
العنصر					
تقديم الدعم اللوجستي (مكتب الأمم المتحدة لدعم البعثة)					
الموارد المعتمدة للفترة ٢٠١١/٢٠١٠	-	-	١٤٥	١٠٤	٢٤٩
الموارد المقترحة للفترة ٢٠١٢/٢٠١١	-	-	١٧٧	١٢٦	٣٠٥
المجموع	-	-	١٤٥	١٠٤	٢٤٩
الموارد المعتمدة للفترة ٢٠١١/٢٠١٠	-	-	١٤٥	١٠٤	٢٤٩
الموارد المقترحة للفترة ٢٠١٢/٢٠١١	-	-	١٧٧	١٢٦	٣٠٥
صافي التغير	-	-	٣٢	٢٢	٥٦

(أ) تمثل المستوى الأعلى للقوام المأذون به/المقترح.

(ب) يشمل الموظفین الوطنيين من الفئة الفنية والموظفین الوطنيين من فئة الخدمات العامة.

(ج) ممولة في إطار المساعدة المؤقتة العامة

وترد في الفرع "رابعاً" من هذا التقرير الإجراءات المطلوب أن تتخذها

الجمعية العامة.

أولا - الولاية والنتائج المقررة

ألف - لمحة عامة

١ - طلب مجلس الأمن، بموجب قراره ١٩٦٤ (٢٠١٠)، من الدول الأعضاء في الاتحاد الأفريقي الإبقاء على بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال (البعثة) حتى ٣٠ أيلول/سبتمبر ٢٠١١ وزيادة قوام قوتها من القوام المأذون به حاليا وهو ٨ ٠٠٠ جندي إلى ١٢ ٠٠٠ جندي لكي تضطلع بولايتها الحالية على النحو المبين في قرار مجلس الأمن ١٧٧٢ (٢٠٠٧).

٢ - وطلب المجلس كذلك إلى الأمين العام مواصلة تزويد البعثة بمجموعة عناصر الدعم اللوجستي، الوارد طلب تقديمها في القرار ١٨٦٣ (٢٠٠٩)، شاملة المعدات والخدمات، لما لا يزيد مجموعته على ١٢ ٠٠٠ جندي للبعثة، بما في ذلك الدعم الإعلامي، ولكن دون تحويل أموال، على النحو المبين في رسالة الأمين العام إلى مجلس الأمن (S/2009/60)، وذلك حتى ٣٠ أيلول/سبتمبر ٢٠١١، مع ضمان المساءلة والشفافية فيما يتعلق بإنفاق أموال الأمم المتحدة على النحو المبين في الفقرة ٦ من القرار ١٩١٠ (٢٠١٠).

٣ - وفي إطار هذا الهدف العام، سيسهم تقديم الدعم للبعثة، خلال فترة الميزانية، في تحقيق عدد من الإنجازات المتوقعة من خلال تحقيق النواتج الرئيسية ذات الصلة، المبينة في إطار الدعم. ولا تشمل بيانات الموارد البشرية المدرجة في الميزانية الحالية إلا موظفي الدعم والتخطيط، وتقتصر على تقديم الدعم اللوجستي والتشغيلي للبعثة في إطار ولايتها الحالية. وأدرج تحت كل عنصر توضيح للفروق في عدد الموظفين، بالمقارنة بميزانية الفترة ٢٠١٠/٢٠١١، بما في ذلك حالات إعادة تصنيف الوظائف.

٤ - وسيتولى توفير الدعم اللوجستي للبعثة مكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال (مكتب دعم البعثة) في نيروبي، هو وقاعدة للدعم في مومباسا، كينيا.

باء - افتراضات التخطيط ومبادرات دعم البعثة

٥ - لا يزال استمرار وجود البعثة في مقديشو لدعم الحكومة الاتحادية الانتقالية يتسم بأهمية حاسمة لكونه يساعد في تأمين العاصمة أثناء إعادة إنشاء مؤسسات صومالية للحكومة الفعالة والخاضعة للمساءلة. وبدون الدعم اللوجستي الذي توفره الأمم المتحدة والمساعدة التي تقدمها الجهات المانحة لتلبية الاحتياجات الأخرى للبعثة، لا يرجح أن تتمكن البعثة من بلوغ مستوى القوام المأذون به، وهو ١٢ ٠٠٠ من الأفراد العسكريين و ٢٧٠ من أفراد الشرطة المدنية، ولا من أداء المهام المنوطة بها والاضطلاع بعمليات فعالة لحفظ السلام. وهناك حاجة ماسة إلى عدد الجنود الإضافي البالغ ٤ ٠٠٠ جندي والمعتمد عن طريق قرار مجلس الأمن

١٩٦٤ (٢٠١٠) إذا أريد من البعثة أن تؤمّن مقديشو بكاملها وأن تهيئ الأحوال اللازمة للاضطلاع بأنشطة أكثر قوة في المجالات السياسية والإنمائية والإنسانية.

٦ - وفي الفترتين ٢٠٠٨/٢٠٠٩ و ٢٠٠٩/٢٠١٠، نفذ مكتب دعم البعثة بنجاح الأولويتين الرئيسيتين لديه، وهما إنجاز نقل مهام دعم البعثة إلى خارج الترتيبات السابقة مع إحدى الدول الأعضاء وإقامة ترتيبات حفظ الحياة والإيواء طبقا لمعايير الأمم المتحدة من أجل قوات البعثة في مقديشو. وخلال هذه المرحلة، أبرم المكتب ترتيبات تعاقدية لتوفير حصص الإعاشة وخدمات التشييد والوقود والنقل الجوي والبحري دعما للبعثة. وبالإضافة إلى ذلك، سارت على الوجه الفعال جهود التدريب وبناء القدرات لأفراد البعثة فيما يتعلق بالمعدات المملوكة للأمم المتحدة وسياسات الدعم وعملياته وإجراءاته. واستمر العمل في صوغ إطار للمساءلة الرقابية الداخلية بإجراء استعراض واستكمال لهذا الإطار بالاقتران بإجراء صياغة لتقييم المخاطر خلال سنة، فضلا عن الموافقة على عقد لخدمات الفحص من أجل مقديشو.

٧ - ولا تزال البعثة تعمل في بيئة أمنية مصنّفة في المستوى الخامس الذي يبلغ العنف فيه مستويات عالية، بما لذلك من تأثيرات بالغة على عمليات مكتب دعم البعثة. وفي حين أن المكتب أحرز نجاحات واضحة، فإنه لا يزال يجابه تحديات من جراء استمرار الحالة الأمنية الصعبة، خصوصا فيما يتعلق بتشديد المرافق، حيث أن هذا النشاط يرتبط ارتباطا مباشرا بالأحوال الأمنية المحلية في مواقع محددة للبعثة. وقد اضطرّ المكتب إلى تركيز جهوده الإنشائية في النصف الغربي من مقديشو، الذي يضم خمسة من مواقع المعسكرات، نظرا إلى أن بقية المدينة لا تزال غير مأمونة. وبسبب الحالة الأمنية والفترات الزمنية اللازمة للمشتريات، لم تكتمل كل أماكن الإيواء الصلبة الجدران واللينة الجدران التي كان مقررا توفيرها في الفترتين ٢٠٠٨/٢٠٠٩ و ٢٠٠٩/٢٠١٠. فقد وُفّرت للبعثة حتى الآن كل أماكن الإيواء اللينة الجدران، واكتمل ٥٠ في المائة من أماكن الإيواء الصلبة الجدران السابقة التجهيز، ومن المقرر إتمام الـ ٥٠ في المائة المتبقية بحلول نهاية عام ٢٠١١. والعمل جار حاليا في تنفيذ عقد تشييد أماكن الإيواء الدائمة الصلبة الجدران، حيث يفترض اكتمال تشييد ١٦٥ مبنى في أواخر عام ٢٠١١.

٨ - وقد ثبت أن ترتيبات الاستئجار الحالية لقاعدة الدعم في مومباسا خيار أكثر كفاءة من حيث التكلفة بالمقارنة ببناء مرفق أساسي مكرس لذلك. ولا يزال هذا هو الحل المفضل حتى مع تضاعف حجم قاعدة مومباسا للدعم لتشمل مزيدا من ساحات الإيداع والتخزين لتحسين إدارة وحماية الأصول المقصود نقلها إلى البعثة في مقديشو. وبالمثل، نظرا إلى أن

البلدان المساهمة حاليا والمحتمل أن تساهم مستقبلا بقوات في البعثة بلدان مجاورة للصومال، فإن خيار نشر القوات إلى مقديشو مباشرة أكثر كفاءة من حيث التكلفة من بناء المعسكر الانتقالي الذي كان مقررا في البداية للمسافرين عن طريق البحر القاصدين إلى مقديشو.

٩ - ومن المتوقع أن تنشر البعثة أكثر من نصف القوات المأذون بها حديثا فيما بين نيسان/أبريل وحزيران/يونيه ٢٠١١، وأن يكتمل نشر هذه القوات بحلول كانون الأول/ديسمبر ٢٠١١. وستشمل القوات عناصر مشاة إضافية وكذلك بعض عناصر لتمكين قوة البعثة مثل وحدات المهندسين والنقل، تمكينها من القتال ومن تأمين المنطقة، إلى جانب بناء المرافق الأساسية اللازمة في الشطر الشرقي من مقديشو. وستوفر البعثة لهذه الوحدات مواقع أساسية في مناطق سابقة العمران، وسيشمل ذلك توفير حصص الإعاشة والوقود واللوازم الدفاعية ولوازم تخزين المياه ووحدات الاغتسال ووسائل التوصيل اللازمة للاتصالات وتكنولوجيا المعلومات. ومع استتباب الأمن في شرقي مقديشو، سيقوم مكتب دعم البعثة ببناء مرافق دعم لقوات البعثة مستوفية لمعايير الأمم المتحدة، وسيتم هذا أساسا عن طريق تحديد بعض المرافق القائمة، حيث أنه لا يتوافر في البيئة الحضرية إلا حيز محدود للإنشاءات الجديدة.

١٠ - وتتمثل الأولويتان الرئيسيتان لمكتب دعم البعثة في الفترة ٢٠١١/٢٠١٢ في توطيد وتوسيع مجموعة تدابير الدعم اللوجستي التي بدأ توفيرها في الفترات السابقة، وذلك دعما لانتشار البعثة في كامل منطقة مقديشو. ويتطلع المكتب إلى توسيع نطاق الدعم اللوجستي ليشمل الخدمات اللازمة لجعل البعثة مستوفية لمعايير الأمم المتحدة. وستشمل هذه الخدمات توفير المعدات والتدريب للوحدات الجديدة لتمكين البعثة، مثل وحدات المهندسين والنقل. وستتأثر قدرة المكتب على تنفيذ أنشطته المقررة تأثرا كبيرا بمدى قدرة الحكومة الاتحادية الانتقالية للصومال على إدارة فترة الانتقال المنصوص عليها في اتفاق جيبوتي والتشارك مع البعثة في تحقيق الاستقرار في مقديشو.

١١ - وفي الفترة ٢٠١١/٢٠١٢، سيُتم المكتب تشييد مرافق الإيواء اللازمة للكتائب الثلاث الأخيرة ولأفراد الشرطة المدنية. وسيشمل هذا مرافق الإيواء السابقة التجهيز والمطابخ ووحدات الاغتسال والحواجز الدفاعية المحيطة والمرافق المتصلة بها، فضلا عن خدمات الإمداد بالطاقة الكهربائية والمياه. وسيجري أيضا إنشاء الطرق الداخلية والمواقف الحصائية الممهدة في الساحات المجهزة للحاويات وغير ذلك من مرافق الدعم اللوجستي لمواقع معسكرات الكتائب الست الأولى، بما في ذلك معسكر مطار مقديشو ومعسكر الجامعة. وستظل أغلبية الجنود الواصلين حديثا، وعددهم ٤٠٠٠ جندي، مقيمة في خيام إلى أن تتحسن حالة الأمن

ويتم تدبير أراضٍ صالحة لبناء المعسكرات. ولإيواء هذه القوات الإضافية، سيقوم المكتب بتجديد أو استخدام مبانٍ مملوكة للحكومة أو للقطاع الخاص لنحو ٥٠ في المائة من هذه القوات. أما الخمسين في المائة المتبقية فستُنشر في مواقع تكتيكية تنتقل في أنحاء مقديشو حسب الاقتضاء.

١٢ - ولا تتوافر لدى البلدان المساهمة بقوات في البعثة سوى قدرة محدودة على الاكتفاء الذاتي، حيث أن معظم مواردها توفرها جهات مانحة للمعونات الثنائية. ويضاف إلى ذلك أن الوحدات العسكرية لا تتيح لها خبرتها الفنية المحدودة أن تضطلع بعمليات لوجستية معقدة؛ ولذا سيواصل المكتب توفير هذا الدعم. وستستمر الاستعانة بالمتعاقدين لتأدية مهام الدعم اللوجستي في المناطق المستقرة من مقديشو. وسيقوم المكتب أو من يستعين بهم من المتعاقدين بتوفير التوجيه على المستوى القاعدي في مقر قيادة قوة البعثة للمساعدة في تخطيط وتنفيذ أنشطة الدعم اللوجستي. وفي حين أن بعض المهارات يمكن إكسابها لأفراد البعثة عن طريق أنشطة بناء القدرات في غضون أطر زمنية واقعية وبتكاليف معقولة، سيلزم الاستعانة بالجهات التعاقدية والاستشارية التجارية لتوفير خدمات الدعم في المجالات التي لا يكون فيها ممكناً أو عملياً من الناحية الاقتصادية تدريب أفراد البعثة، خصوصاً فيما يتعلق بعناصر التمكين العسكرية والخدمات الهندسية وخدمات الإمداد ومراقبة الحركة والخدمات الطبية.

١٣ - وسيوفر المكتب الدعم أيضاً في عدد محدود من المجالات، مثل إدارة النفايات، وخدمات التنظيف والحجابة، والأشغال الهندسية البسيطة، وصيانة المعدات والمباني وغيرها من عناصر البنية الأساسية. وهذه الخدمات ضرورية لكفالة أن تظل استثمارات المكتب الموضوعة في البعثة من حيث المعدات والمواد والبنية الأساسية صالحة للعمل لفترة زمنية معقولة قبل أن يلزم استبدالها.

١٤ - وفي الفترة ٢٠١١/٢٠١٢، قد ينشأ احتياج إلى توسيع عمليات مومباسا لتشمل حيزاً أكبر للتخزين وللحاويات البحرية لكي يتمكن مركز اتصالات المكتب من دعم أنشطة المكتب واستيعاب زيادة الطلب الناشئة عن قدوم القوات الجديدة البالغ عددها ٤٠٠٠ فرد. ويعكف المكتب حالياً على استعراض مسألة ما إن كان سيستعين بمزيد من القدرات التجارية أو سيجوز الأرض المقدمة من حكومة كينيا في مطار موى الدولي لهذا الغرض.

١٥ - وما برحت البيئة التي تعمل فيها البعثة تجعل معدلات استخدام المستهلكات الطبية تتجاوز بقدر كبير المعدلات المعتادة في أنشطة الأمم المتحدة لحفظ السلام، وتستلزم عدداً من عمليات الإجلاء الطبي يناهز أربعة أمثال هذا العدد في بعثات الأمم المتحدة العاملة في بيئات أكثر استقراراً. ونتيجة للزيادة في قوام القوات وما يرجح حدوثه من اشتداد في القتال،

سيلزم إنشاء مرفق طبي إضافي من المستوى "الثاني/الأول+" وتعزيز المرفق الحالي من المستوى الثاني. ويضطلع المكتب حاليا بإنشاء مرفق طبي للأمم المتحدة مكرس للعناية بموظفي الأمم المتحدة في مقديشو، سيتولى تجهيزه بالموظفين مُورّد خارجي للخدمات الطبية. وسيعاون هذا المرفق المرافق الطبية للبعثة عن طريق خدمات التدريب والتوجيه وسيكون بمثابة مرفق احتياطي للحالات التي يحدث فيها عدد ضخم من الإصابات.

١٦ - وقد جلب مكتب دعم البعثة إلى مقديشو قدرات كبيرة للاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، باستخدام آليات الميزانية المقررة والصناديق الاستمائية. وسيلزم تعزيز هذه المرافق الاستراتيجية والتكتيكية لكفالة الفعالية في عمل القوات الإضافية البالغ عددها ٤٠٠٠ فرد، المتوقع نشرها في أنحاء شرقي مقديشو، في مواقع الكتائب الدائمة الجديدة والمواقع التكتيكية المؤقتة. وهذا التوسع شرقا سيزيد مساحة وجود البعثة على الصعيد الميداني بأكثر من ٥٠ في المائة. ومما يحدّ من قدرة البعثة على صيانة وإدامة عمل المنظومات المعقدة للاتصالات وتكنولوجيا المعلومات عمليات تناوب القوات والافتقار على مستوى الميدان إلى المهارات التقنية اللازمة. ونتيجة لذلك سيحتاج المكتب إلى قدر كبير من المساعدة من المتعاقدين لتوفير الدعم التقني في الميدان للبعثة ولتدريب الجنود في سياق تناوب الوجود في منطقة البعثة. وسيلزم توسيع شبكة الأبراج والموجات الدقيقة من نطاقها الحالي الذي يغطي المطار ليشمل جميع أنحاء مقديشو، لكفالة انتشار شبكة التتبع الأرضي اللاسلكي "TETRA" وتوفير قدرة احتياطية للاتصالات. وسيجري نشر مواقع لمنظومة المحطات الطرفية ذات الفتحات الصغيرة جدا (VSAT) في المواضع التي لا تصل إليها الموجات الدقيقة، مثل المواقع النائية للكتائب وفيما يتعلق بالكتائب المتنقلة. وسيجري توفير مرافق شاملة للإدارة والدعم عن بعد، لكفالة استمرارية الدعم.

١٧ - وأبرم مكتب دعم البعثة مؤخرا عقد إنجاز طويل الأجل لتوفير الوقود بغية تحسين الإدارة والمراقبة في هذا المجال. ويوفر هذا العقد قيمة مضافة في مجالي إدارة الوقود وضمان جودته. ويعتزم المكتب كذلك إبرام عقد طويل الأجل لخدمات حصص الإعاشة في مقديشو بدءا من أيلول/سبتمبر ٢٠١١، بدلا من العقد الحالي الذي يسلم شحنات حصص الإعاشة في مومباسا. وفي حين أن هذين الحليّن القائمين على أساس الإنجاز أكثر تكلفة في البداية، فإنهما يتيحان للبعثة والمكتب إدارة الموارد وتعزيز ضمان الجودة بمزيد من الفعالية والكفاءة. والأهم من ذلك أنهما يمكنان أفراد البعثة من التركيز على الولاية المكلفين بها وليس على إدارة شؤون أنفسهم.

١٨ - والجزء الأكبر من أسطول النقل الخاص بالبعثة وفرتة الجهات المانحة ويشمل منحة قدمتها الأمم المتحدة من متعلقات بعثة الأمم المتحدة المصفاة في إثيوبيا وإريتريا. وقد خلص التقييم الأولي الذي أجراه المورد الخارجي لخدمات الصيانة الذي تعاقد معه المكتب إلى أن كثيرا من المعدات المتبرع بها والمستخدمه حاليا في مقديشو، بما فيها معدات مناولة المواد والمعدات الهندسية للمواقع ومعدات النقل الثقيل وشاحنات الوقود والمياه، غير قابل اقتصاديا للإصلاح ويلزم استبداله. وبالتالي، تشمل ميزانية الفترة ٢٠١٢/٢٠١١ اعتمادات لتدابير الاستعاضة عن بعض المعدات المملوكة للأمم المتحدة وزيادة في الاعتماد المخصص لقطع الغيار. وإضافة إلى ذلك، يجري تزويد البعثة بمعدات مملوكة للأمم المتحدة لتكون بمثابة احتياطي لقوة البعثة نظرا إلى انخفاض مستويات المعدات المملوكة للوحدات والمقدمة من الجهات المانحة إذا ما قورنت بالاحتياجات القياسية للنشر في بيئة أمنية متقلبة.

١٩ - ولا يزال التفاوض مستمرا بشأن عقد التوريد الخارجي لخدمات النقل التي يؤديها مكتب دعم البعثة. وسيلبي هذا العقد احتياجات النقل البحري والبري وشحن البضائع لمدة سنتين. ولا يشكل نقل المسافرين جوا جزءا في الوقت الراهن من مفاوضات التوريد الخارجي الأوسع نطاقا نظرا إلى أن مقر الأمم المتحدة يُجري حاليا استعراضا لحلول مسألة خدمات السفر الجوي التي يضطلع بها المكتب. ورثما يتم ذلك، سيستمر المكتب على نمط عملياته الحالي، وهو نقل البضائع بحرا من مومباسا، وأفراد القوات والموظفين جوا من البلدان المساهمة بقوات ونيروبي ومومباسا إلى مقديشو مباشرة.

٢٠ - وستظل البعثة بحاجة إلى جهود بناء القدرات في مجالات مثل الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، وعمليات الطيران، ومراقبة الحركة، وتدريب ضباط أركان قيادة القوة، وإدارة الممتلكات، وخدمات الإمداد، والخدمات الطبية، لكفالة استخدام الموارد التي تقدمها الأمم المتحدة والجهات المانحة وإدامتها على الوجه الفعال. ويجري التخطيط حاليا لإنشاء مرفق للتدريب تابع للبعثة في مقديشو بهدف خفض التكاليف عن طريق إبقاء تدريب الموظفين في الميدان. وبالإضافة إلى ذلك، سيعتمد المكتب إلى الاستفادة من برامج الأمم المتحدة للتدريب في البعثات الأكبر حجما أو من الدورات التدريبية التجارية في المنطقة تبعا لأيهما يكون أكثر فعالية من حيث التكلفة. وفيما يتعلق بفترة الميزانية ٢٠١٢/٢٠١١، يهدف المكتب إلى وضع دورات محددة الهدف للتدريب العملي بغية زيادة فعالية برامج التدريب.

٢١ - وحتى الآن، ظل المكتب يعمل في بيئة أمنية من المستوى الخامس عن طريق استخدام قوام مخفف من الموظفين، واستغلال الأسواق التجارية في تنفيذ الدعم بحلول فعالة من حيث التكلفة، ودمج الخدمات المتعاقد عليها بغية خفض التكاليف العامة، واستخدام تقنيات إدارة

المشاريع لإشراك جميع الأطراف المعنية وصولاً إلى التحديد الواضح للاحتياجات والأولويات.

٢٢ - وبعد إتمام السنة الأولى من العمل، وجد المكتب ضرورة إجراء تعزيزات محددة لقوام الموظفين لكفالة النجاح في تخطيطه وتنفيذه لأنشطته، التي تشمل إدارة عمليات الدعم من بعد، وإدارة الممتلكات، وإدارة أعمال توريد خدمات الطيران والنقل التجارية، والرقابة على خدمات التشييد في مقديشو، ومساعدة البعثة في إقامة عمليات الإمداد والوقود وحصل الإعاشة على الوجه الفعال، ومعالجة المستويات المرتفعة للإصابات الطبية، وتوفير أساس إداري فعال لكفالة المساءلة والجدوى العملية على جميع مستويات المكتب وفي جميع مواقعه.

٢٣ - ويطلب مكتب دعم البعثة زيادة قدرها ٥٤ وظيفة لهذه الفترة، إلى جانب وظيفتين تمولان عن طريق المساعدة المؤقتة العامة. وأربع من هذه الوظائف مشمولة حالياً في جدول ملاك وظائف مكتب الأمم المتحدة السياسي للصومال (وحدة تنسيق الدعم). ويُقترح نقل هذه الوظائف إلى مكتب دعم البعثة بوصفها جزءاً من هيكل الدعم الإداري الذي سيقدمه مكتب دعم البعثة إلى مكتب الأمم المتحدة السياسي للصومال.

٢٤ - وبالاقتراح بملاك الوظائف المقترح، سيواصل مكتب دعم البعثة المشاركة في مجموعة متنوعة من الشراكات بين البعثة والمكتب والمتعاقدين يقدم فيها كل طرف ما يلزم من الموارد لكفالة تلبية الاحتياجات المقررة. ومن أمثلة هذه الشراكات عقدا التوريد الخارجي لخدمات النقل والصيانة. وهذه الاستراتيجية المتمثلة في تعزيز موارد الأمم المتحدة من الموظفين بخدمات يتم توريدها تعاقدياً وموارد يتم توفيرها لفترات مؤقتة، بما في ذلك أفراد المتعاقدين والاستشاريين، لتنفيذ مشاريع معينة محدودة المدة، تتيح للمكتب العمل بمزيد من الفعالية في بيئة أمنية غير مستقرة، وتقلل احتياجات الأمم المتحدة من الموظفين، وتخفف التكاليف التقليدية التي تتكبدها الأمم المتحدة مثل عقود الخدمات الجوية الطويلة الأجل، وتدعم جهود بناء القدرات، وتمكّن البعثة من تملك عمليات الدعم المقدم لها.

٢٥ - وعملاً بقرار الجمعية العامة ٦٥/٢٤٨ بشأن النظام الموحد للأمم المتحدة، يعكس هذا التقرير التحويل المقترح لاثني عشرة وظيفة من فئة الخدمة الميدانية إلى وظائف وطنية من فئة الخدمات العامة وقد عدّلت أيضاً معدلات الشواغر للموظفين الدوليين والوطنيين لأخذ هذا التحويل المقترح في الحسبان.

جيم - تعاون البعثة على الصعيد الإقليمي

٢٦ - مكتب دعم البعثة هو المنظمة الرئيسية للدعم الخارجي لبعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال وسيواصل تنفيذ ولايته بتعاون وثيق مع عميله الرئيسي. وتتعقد الإدارة العليا للمكتب اجتماعات دورية مع الممثل الخاص لرئيس مفوضية الاتحاد الأفريقي بشأن الصومال وقائد قوة البعثة والكوادر الفنية في البعثة، لكفالة تقديم الدعم بكفاءة وفعالية.

٢٧ - ويشارك المكتب في الاجتماعات الاستراتيجية والتخطيطية والمخصصة التي تُعقد مع مفوضية الاتحاد الأفريقي وكذلك في الاجتماعات التي تُعقد بين المفوضية ووزراء الدفاع في البلدان المساهمة بقوات.

٢٨ - وطبقا للاستراتيجية الشاملة للأمين العام، يعمل المكتب على نحو وثيق مع الممثل الخاص للأمين العام بشأن الصومال، لتحقيق أقصى درجات التكامل في النهج المتبع في الصومال. وإضافة إلى ذلك، تولى المكتب بالكامل عملية تنفيذ المهام الإدارية الأساسية المتكاملة لمكتب الأمم المتحدة السياسي للصومال في ١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٠. وتشمل الخدمات المشتركة إدارة الموارد البشرية، والشؤون المالية، والمشتريات، والميزانية وإدارة الصناديق الاستئمانية، وخدمات تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات، والخدمات التقنية الأخرى على أساس الاحتياجات. ويحتفظ المكتب السياسي بعناصر عمله الموضوعية.

٢٩ - ويعمل مكتب دعم البعثة مع الهيئة الحكومية الدولية المعنية بالتنمية في مساعيها الرامية إلى دعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال وعملية السلام الأوسع نطاقا في الصومال. وتشارك الهيئة الحكومية الدولية المعنية بالتنمية في اجتماعات مفوضية الاتحاد الأفريقي مع وزراء دفاع البلدان المساهمة بقوات وفي الاجتماعات التقنية والمتعلقة بالتخطيط، وكانت من المؤيدين النشطين لإحداث زيادات في قوام قوة البعثة.

٣٠ - وقد وافقت الجمعية العامة، بموجب قرارها ٢٦٩/٦٤، على إنشاء مركز إقليمي لتقديم الخدمات في مركز اللوجستيات في عننتي، أوغندا، لغرض دمج المهام الإدارية ومهام الدعم المتعلقة بالبعثات الميدانية الجمعية جغرافيا بسحبها إلى مركز إقليمي قائم بذاته، على النحو المقترح في تقرير الأمين العام عن استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي (A/64/633). وعلى النحو المبين في التقرير المرحلي الأول عن التقدم المحرز في تنفيذ استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي (A/65/643)، وبعد تطبيق منهجية محددة للمشاريع، حُدِّدَت المشاريع الأولية الأربعة التالية لنقل المهام والموارد المتصلة بها إلى المركز الإقليمي لتقديم الخدمات في عننتي: معاملات حضور الأفراد الميدانيين وانصرافهم، ومعالجة معاملات منح التعليم، وتشغيل مركز إقليمي للتدريب والمؤتمرات، وتشغيل مركز المراقبة

المتكاملة للنقل والحركة. ويمكن تحديد مهام إضافية خلال سنة الميزانية للفترة ٢٠١٢/٢٠١١ ليجري نقلها إلى المركز الإقليمي لتقديم الخدمات.

٣١ - ووفقا للقرار ٢٦٩/٦٤، ترد في المقترح الحالي للميزانية أطر الميزنة القائمة على النتائج للمركز الإقليمي لتقديم الخدمات، فضلا عن حصة مكتب دعم البعثة من الاحتياجات من الموارد غير المتعلقة بالوظائف للفترة ٢٠١٢/٢٠١١. ولا توجد وظائف يقترح نقلها من مكتب دعم البعثة إلى المركز الإقليمي. ويرد بيان حصة المكتب من تكاليف المركز الإقليمي (٢١٣ ١٠٠ دولار) في الفرع ثانيا - هاء من هذا التقرير.

دال - الشراكات والتنسيق في إطار الأفرقة القطرية

٣٢ - يُشارك مكتب دعم البعثة في الفريقين القطريين للصومال وكينيا. ويتمثل النشاط المشترك الرئيسي مع كيانات الأمم المتحدة الأخرى في استمرار الاضطلاع بالمهام الإدارية الأساسية المتكاملة لمكتب دعم البعثة ومكتب الأمم المتحدة السياسي للصومال، الذي بدأ في ١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٠. وقد قدم الأمين العام، في تقريره المؤرخ ٣٠ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٠ (S/2010/675)، معلومات مستكملة بشأن التطورات الرئيسية في الصومال وتقييما للحالة السياسية والأمنية وحالة حقوق الإنسان والحالة الإنسانية، فضلا عن تقييم التقدم المحرز في تنفيذ استراتيجية الأمم المتحدة للصومال.

٣٣ - ويضاف إلى ذلك أن مدير مكتب دعم البعثة عضو أساسي في فريق السياسات الاستراتيجية، الذي يضم أيضا الممثل الخاص للأمين العام بشأن الصومال، ونائب الممثل الخاص للأمين العام، ومنسق الشؤون الإنسانية والمنسق المقيم للصومال الذي يشغل أيضا منصب رئيس فريق الأمم المتحدة القطري. وفريق السياسات الاستراتيجية هو آلية للتنسيق تجتمع مرة كل أسبوعين لمناقشة المسائل التي تؤثر على تقدم جميع عمليات الأمم المتحدة المقررة في الصومال. ويضطلع فريق السياسات الاستراتيجية بتنسيق الاستراتيجية، وتحديد الأولويات، وتطوير نقاش متكامل ومنسق على صعيد السياسات بشأن الروابط المشتركة بين عمليات الأمم المتحدة السياسية والإنسانية والإنمائية في الصومال، والآثار المترتبة على ذلك بالنسبة للموظفين.

هاء - أطر الميزنة القائمة على النتائج

٣٤ - من أجل تسهيل عرض التغييرات المقترحة في الموارد البشرية، حُدِّدت ست فئات للإجراءات الممكنة فيما يتعلق بالموظفين. ويرد تعريف للمصطلحات المتعلقة بالفئات الست في الفرع ألف من المرفق الأول لهذا التقرير.

الدعم

العنصر ١: تقديم الدعم اللوجستي

٣٥ - يشمل هذا العنصر من عناصر الدعم العمل الذي يضطلع به مكتب المدير، وخدمات عمليات الدعم، والخدمات الإدارية، والخدمات التقنية. وخلال فترة الميزانية، سيوفر عنصر الدعم خدمات لوجستية وإدارية وتقنية تتسم بالفعالية والكفاءة لتنفيذ ولاية مكتب دعم البعثة. وسيُقدّم الدعم للقوام المأذون به لقوة البعثة وهو ١٢ ٠٠٠ فرد، ولشرطة الاتحاد الأفريقي البالغ عددها ٢٧٠ شرطيا، وللملاك المدني لمكتب دعم البعثة والذي يتألف من ١٧٩ موظفا دوليا و ١٢٦ موظفا وطنيا، فضلا عن عنصر موظفي مكتب الأمم المتحدة السياسي للصومال المؤلف من ٦٤ موظفا دوليا و ٣٧ موظفا وطنيا.

٣٦ - وسيشمل نطاق الدعم جميع الخدمات، بما فيها الخدمات الإدارية، مثل شؤون الموظفين، والشؤون المالية، والمشتريات، وإدارة العقود، والتدريب؛ وإدارة الميزانية؛ وتشديد مرافق المكاتب ومرافق الإقامة وصيانتها؛ والرعاية الصحية؛ وإنشاء البنية الأساسية للاتصالات وتكنولوجيا المعلومات وصيانتها؛ وعمليات النقل الجوي والبحري والسطحي؛ وعمليات الإمداد والتموين، وتوفير خدمات الأمن على نطاق العملية بكاملها.

الإجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
١-١ زيادة الكفاءة والفعالية في إنجاز مجموعة عناصر الدعم اللوجستي المقدمة من الأمم المتحدة إلى بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال	١-١-١ إتمام تشييد معسكرات لأفراد الوحدات العسكرية والشرطة التابعين للبعثة (٢٠١١/٢٠١٢: ٨٠ في المائة)
	١-١-٢ انخفاض الفارق بين بيانات التحقق المادي وسجلات الممتلكات غير الاستهلاكية (٢٠١١/٢٠١٢: ٩٨ في المائة)
	١-١-٣ انخفاض الفترة الفاصلة بين الموافقة على طلبات الشراء وإصدار العقود (٢٠١١/٢٠١٢: ٩٠ يوما بالنسبة لـ ٩٠ في المائة من الحالات)
	١-١-٤ انخفاض في قيمة الرصيد الموجود في المخازن لأكثر من ١٢ شهرا (٢٠١١/٢٠١٢: ١٠ في المائة)

الإنجازات المتوقعة

مؤشرات الإنجاز

١-١-٥ حدوث زيادة في درجة التأهب التشغيلي للأصول التي تحتفظ بها البعثة ومكتب دعم البعثة في الميدان نتيجة الاستعانة بمتعاقد خارجي للصيانة (٢٠١١/٢٠١٢: ١٠ في المائة)

١-١-٦ انخفاض في تكلفة خدمات الطيران بسبب تحسين السلامة والأمن وإدارة استخدام الطائرات (٢٠١١/٢٠١٢: ١٠ في المائة)

١-١-٧ انخفاض في تكاليف العلاج بالمستشفيات في مرافق المستوى الثالث في المنطقة بفضل الاستفادة من مستشفى المستوى الثاني في مقديشو (٢٠١١/٢٠١٢: ١٠ في المائة)

النواتج

تحسين الخدمات

- تنفيذ استراتيجية تحديد نسب أرصدة المخزون في البعثة وتوزيع السلع على أساس مبدأ الداخل أولاً يخرج أولاً، لتقليل مستويات الرصيد المخزون إلى الحد الأدنى، ووضع خطط للاقتناء على أساس معدلات الاستهلاك وأرصدة المخزونات الفعلية، وتحسين إدارة الأصول الفائضة
- تنفيذ السياسات البيئية والمبادئ التوجيهية الصادرة عن إدارة عمليات حفظ السلام/إدارة الدعم الميداني بالنسبة لبعثات الأمم المتحدة الميدانية في جميع المواقع
- دمج مهام مراقبة المخزون وإدارة أرصدة المخزون عن طريق إنشاء خلية لإدارة المتكاملة للمستودعات في قاعدة الدعم في مومباسا
- تنفيذ نظام إلكتروني لتحركات الأفراد، يؤدي إلى زيادة السرعة والكفاءة في معالجة الطلبات وإلى جعل نظام حجز رحلات الطيران أكثر دقة، فضلاً عن تحسين الرقابة الإدارية على المطالبات المالية التي يقدمها الموظفون
- تنفيذ نظام إلكتروني لحركة الشحن، يؤدي إلى زيادة السرعة والكفاءة في معالجة الطلبات وإلى جعل نظام حجز عمليات الشحن أكثر دقة، فضلاً عن تحسين الرقابة الإدارية

- تحسين خدمات الإصلاح والصيانة لأصول البعثة عن طريق الاستعانة بمتعاقد خارجي يضطلع بتوفير الإدارة، والتدريب، والمرافق، والإصلاح المتخصص، بهدف تحسين درجة التأهب التشغيلي للبعثة وقدرتها على القيام بأعمال الصيانة الوقائية والإصلاح داخليا
- مواصلة تنفيذ برامج وإجراءات الأمم المتحدة للسلامة والأمن الجويين بهدف خفض تكاليف التأمين المتعلق بالمسؤولية قبل الغير وبلوغ المستوى الأمثل لاستخدام الأصول الجوية
- تحسين الرعاية الطبية المقدمة إلى البعثة ومكتب دعم البعثة في الميدان، عن طريق تشغيل مرفق مستشفى المستوى الثاني في مقديشو، مما يؤدي إلى خفض عدد حالات إجلاء المصابين والإحلاء الطبي وعدد المرضى الذين يُعالجون في المرافق الإقليمية من المستوى الثالث
- تحسين إدارة الوقود عن طريق إبرام عقد إنجاز بشأن الوقود تُسند بموجبه إدارة سلسلة الإمداد إلى المتعاقد بهدف خفض احتمالات إساءة الاستخدام، والحد من المخاطر المالية والتشغيلية، وزيادة حوافز الأداء الإيجابية والسلبية والخفض المحتمل لتكاليف الخدمة على مدى الدورة العمرية

الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة

- إنجاز عمليات التمرکز والتناوب والإعادة إلى الوطن، اللازمة لدعم قوة البعثة المنتشرة انتشارا كاملا بقوام مبلغ ١٢ ٠٠٠ من أفراد الوحدات العسكرية التابعة للبعثة
- إنجاز عمليات التمرکز والتناوب والإعادة إلى الوطن، اللازمة لدعم شرطة البعثة المنتشرة انتشارا كاملا بقوام يبلغ ٢٧٠ شرطيا
- إنجاز عملية فصلية للتحقق والرصد والتفتيش بشأن المعدات المملوكة للوحدات فيما يتعلق بأفراد الوحدات العسكرية البالغ عددهم ١٢ ٠٠٠ فرد، وفقا لسياسات الأمم المتحدة ذات الصلة
- تخزين حصص إعاشة طازجة وتوفيرها لدعم قوة منتشرة انتشارا كاملا قوامها ١٢ ٠٠٠ من أفراد الوحدات العسكرية التابعة للبعثة
- تخزين احتياطي من حصص الإعاشة الميدانية ومياه الشرب المعبأة بكميات تكفي لمدة ١٤ يوما وتوفيرها لدعم قوة منتشرة انتشارا كاملا قوامها ١٢ ٠٠٠ من أفراد الوحدات العسكرية التابعة للبعثة و ٢٧٠ من أفراد الشرطة التابعة للبعثة

الموظفون المدنيون

- الاضطلاع بالشؤون الإدارية لملاك من الموظفين المدنيين قوامه ٣٠٥ موظفين، ويضم ١٧٩ موظفا دوليا و ١٢٦ موظفا وطنيا

آليات التنسيق والمساءلة

- المساءلة بنسبة ١٠٠ في المائة عن المعدات المملوكة للأمم المتحدة
- إجراء استعراضات نصف سنوية لتقييم المخاطر بالنسبة إلى مكتب البعثة واستكمال سجل المخاطر التشغيلية بالاشتراك مع مكتب مراجع الحسابات المقيم
- تنسيق الدعم المقدم من الأمم المتحدة إلى البعثة، بما في ذلك التمويل المقدم من الاشتراكات المقررة والتبرعات والآليات الثنائية، عن طريق عقد اجتماعات شهرية مع مقدمي المنح الثنائية
- تنسيق إنجاز مجموعة عناصر الدعم اللوجستي الذي تقدمه الأمم المتحدة، عن طريق عقد اجتماعات أسبوعية مع البعثة

المرافق والهياكل الأساسية

- تشغيل وصيانة ١٥ مرفقا في مقديشو، وقاعدة دعم أمامية في مومباسا، ومحطة إذاعية، ومطار، ومرفق المقر في نيروبي
- تشييد مرافق إيواء دائمة تتألف من ملاجئ شخصية ومرافق اغتسال ومطابخ في مقديشو
- تشييد معسكرات إيواء سابقة التجهيز تستوعب ٧٧٠ ٤ من الأفراد العسكريين وأفراد الشرطة التابعين للبعثة في مقديشو
- توفير خدمات الصرف الصحي لجميع المباني، بما في ذلك جمع مياه المجاري والقمامة والتخلص منهما في ١٥ مرفقا في مقديشو
- إدارة النفايات الصلبة في مقديشو، بما في ذلك استخدام تدابير أكثر محافظة على الصحة وملائمة للبيئة للتخلص من النفايات عن طريق تركيب محطتين لمعالجة النفايات في موقعين
- تشغيل وصيانة ١٢ محطة مملوكة للأمم المتحدة و ١٢ محطة مملوكة للوحدات لمعالجة المياه، و ١٥ بئراً تُشغلها البعثة و ٤٠ محطة مملوكة للأمم المتحدة لمعالجة مياه المجاري
- تشغيل وصيانة المولدات الكهربائية المملوكة للأمم المتحدة وعددها ٤٢٤، والمولدات الكهربائية المملوكة للوحدات وعددها ٧٢، في جميع أنحاء العملية
- تخزين وتوريد ٧,٤ ملايين لتر من وقود الديزل، وكذلك الزيوت ومواد التشحيم اللازمة للمولدات الكهربائية في ١٠ مواقع في مقديشو
- صيانة ٣,٨ كيلومترات من طرق الإمداد بين ميناء مقديشو ومطارها

- إصلاح وصيانة مطار واحد ومرفق مبنى المطار، ومرفق ميناء بحري، والمرافق القائمة لاستيعاب ٢٠ موقعا أماميا في مقديشو، منفصلة عن المرافق الـ ١٥ المذكورة أعلاه
- إنشاء مرفق لتجهيز الحاويات في مومباسا
- تشغيل وصيانة مرافق مستوفية لمعايير العمل الأمنية الدنيا (مستشفى من المستوى الثاني، ومقر قيادة القوة وأماكن الإيواء، في مطار مقديشو)

نظم المعلومات الجغرافية

- إعداد ٥٤ خريطة طبوغرافية لمقديشو الكبرى بمقياس رسم ١ إلى ٢ ٥٠٠ بالنموذجين المسطح وثلثي الأبعاد
- توفير ٦٠ من الخرائط الورقية لمقديشو الكبرى، للبعثة
- توفير وصيانة تطبيق أمني إلكتروني للتمكين من التتبع والتحليل الشاملين للحوادث والأخطار المحتملة بالنسبة إلى البعثة ومكتب دعم البعثة

النقل البري

- تشغيل وصيانة ٢٩٥ مركبة مملوكة للأمم المتحدة، بما فيها ٧٠ سيارة ركاب خفيفة، و ٥٣ مركبة مدرعة، و ١٢ ناقلة ركاب مدرعة، و ١٨ وحدة لمناولة المواد، و ٥ وحدات للدعم الأرضي، و ٦ وحدات هندسية، و ٦٢ مركبة لأغراض متخصصة، وسيارة إسعاف واحدة، و ٦١ من ملحقات المركبات، و ٧ مركبات أخرى، فضلا عن ٤٨٩ مركبة تابعة للبعثة، وذلك عن طريق ٥ ورش للصيانة في ٣ مواقع
- توفير ٥,٦ ملايين لتر من الوقود والزيوت ومواد التشحيم للنقل البري في ١٢ موقعا
- تسير شحن البضائع الخاصة بمكتب دعم البعثة والبعثة، وذلك بين نيروبي وعنتيبي ومومباسا وبوجمبورا، باستخدام متعاقدين خارجيين
- تشغيل خدمة نقل مكوكية يومية لمدة ٥ أيام في الأسبوع لما متوسطه ٢ ٧٢٠ موظفا من موظفي الأمم المتحدة في الشهر من أماكن إقامتهم إلى أماكن عمل مكتب دعم البعثة، وفيما بين أماكن عمل المكتب والبعثة وشركاء الأمم المتحدة والجهات المانحة

النقل الجوي

- ترتيبات عن طريق متعاقدين خارجيين لصيانة الطائرات المستأجرة من أجل نقل الموظفين وشحن البضائع لمكتب دعم البعثة ومكتب الأمم المتحدة السياسي في الصومال والبعثة، بما في ذلك الرحلات الجوية الداخلية والإقليمية لنقل الركاب والبضائع والرحلات الجوية الخاصة فيما بين نيروبي ومومباسا وعنتيبي وبوجمبورا، ومقديشو وهرجيسا وغاروي
- نظم وإجراءات أمن الطيران لحماية أمن وسلامة العمليات الجوية لقسم الطيران عموماً في الصومال
- تنسيق قدرات إطفاء الحرائق ومساندة هذه القدرات وصيانتها دعماً للبعثة في مطار مقديشو الدولي

النقل البحري

- صيانة ٥ من زوارق الدورية لتأمين أنشطة الطيران فوق الشواطئ وفوق المياه الساحلية في مقديشو
- نقل البضائع عن طريق البحر باستخدام متعاقدين خارجيين للشحنات الخاصة بالمكتب والبعثة بين مومباسا ومقديشو
- توفير ٠,٤٢ مليون لتر من الوقود والزيوت ومواد التشحيم لأغراض النقل البحري لخمسة من زوارق الدورية

الاتصالات

- دعم وصيانة شبكة ساتلية مزودة بوصلات تربطها بالبعثة في مقديشو، والاتحاد الأفريقي في أديس أبابا، ومقر الأمم المتحدة في نيويورك، ومقر مكتب دعم البعثة ومقر البعثة في نيروبي، وقاعدة الدعم الأمامية لمكتب دعم البعثة في مومباسا، وذلك من أجل توفير الاتصالات الناقلة للصوت والفاكس والبيانات، وإتاحة التداول بالفيديو
- دعم وصيانة قدرة اتصالية ناقلة للصوت والبيانات بين ١٤ كتيبة تابعة للبعثة ومواقع الدعم الرئيسية للبعثة، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر المطار والميناء البحري وقصر الرئاسة (فيلا الصومال) والجامعة والأكاديمية وموقع الكيلومتر ٤ في مقديشو

- دعم وصيانة ١٤ من نظم المحطات الطرفية ذات الفتحات الصغيرة جدا، و ١٠ من وصلات الموجات الدقيقة، و ١٠ مراكز للبيانات مؤلفة من وحدات مركبة داخل حاويات و ٦ من منظومات الاتصالات السلكية واللاسلكية المتنقلة القابلة للنشر
- دعم وصيانة ٨ من أجهزة إعادة الإرسال وأجهزة الإرسال ذات الترددات فوق العالية (UHF) و ٣٤٦ من أجهزة اللاسلكي المتنقلة للربط المأمون، و ٩٩٠ من أجهزة اللاسلكي المحمولة باليد للربط المأمون

إدارة الدعم الإعلامي

- تنسيق وصيانة مرفق واحد للدعم الإعلامي والبث الإذاعي دعما للبعثة في نيروبي ومرفق واحد في موقع المطار الخاص بالبعثة في مقديشو
- دعم الحملات الإعلامية للبعثة عن طريق إدارة الجهات المتعاقد معها على تنفيذ استراتيجية البعثة للاتصالات الاستراتيجية

تكنولوجيا المعلومات

- دعم وصيانة ١٢٠ خادوما حاسوبيا و ٥١٣ حاسوبا مكتبيا و ١٦٧ حاسوبا حجرياً و ١٤٨ طابعة، وذلك دعما لموظفي الأمم المتحدة وموظفي البعثة، و ٥ من شبكات المناطق المحلية وشبكات المناطق الواسعة في ٣ مواقع
- إنشاء البنية الأساسية لتكنولوجيا المعلومات في مقديشو لتمكين المكتب من دعم البعثة في الميدان من بُعد

الخدمات الطبية

- دعم وصيانة ١٥ من عيادات البعثة من المستوى الأول، ومستشفين للبعثة ومستشفى واحد للأمم المتحدة من المستوى الثاني/الأول⁺ في مقديشو
- إدامة ترتيبات الإجلاء الجوي لموظفي الأمم المتحدة والبعثة، بما في ذلك الإجلاء إلى المرافق الطبية من المستويين الثالث والرابع في نيروبي وبريتوريا وجوهانسبرغ
- تشغيل وصيانة مرافق تقديم خدمات المشورة والاختبار الطوعية والسرية بشأن فيروس نقص المناعة البشرية لجميع موظفي مكتب دعم البعثة، بالتنسيق مع الخدمات الطبية في مكتب الأمم المتحدة في نيروبي

خدمات الأمن

- توفير خدمات الأمن على مدار ٢٤ ساعة يوميا طيلة أيام الأسبوع لمنطقة البعثة بالكامل
- التقييم الأمني لجميع أنحاء موقع البعثة، بما في ذلك الاستقصاءات السكنية لما مجموعه ٦٥ من أماكن الإقامة
- تنفيذ ما مجموعه ٢٤ دورة إعلامية للتوعية الأمنية وخطط الطوارئ لجميع موظفي البعثة
- التدريب التوجيهي الأمني والتدريبات والتمرينات الأولية على السلامة من الحرائق لجميع موظفي البعثة الجدد
- تقديم المشورة الأمنية والمساعدة في إعداد الخطط الأمنية للجهات المنفذة الشريكة لمكتب دعم البعثة (الجهات المتعاقدة الدولية) المنتشرة في منطقة المستوى الخامس (مقديشو)

التدريب

- تنظيم ١٤ دورة تدريبية سابقة للنشر للبلدان المساهمة بقوات على معدات البعثة في المواقع الوطنية لتلك القوات قبل كل دورة من دورات التناوب لتخريج ما متوسطه ٦٤٠ من أفراد البعثة العسكريين المدربين
- التدريب السابق للنشر والتدريب لأغراض تحديد المعلومات في مجالات الطيران، ومراقبة الحركة، وإدارة الممتلكات، والإمداد، والأشغال الهندسية، والنقل، والاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، والخدمات اللوجستية للأمم المتحدة، وحصص الإعاشة، في مومباسا ونيروبي لعدد ٩٩٠ فرداً؛ والتدريب داخل البعثة على مهام المطابخ وخدمات المطاعم وعلى إقامة التحصينات الدفاعية في مقديشو لعدد ٥٦٥ فرداً
- التدريب المتقدم والإرشاد والدعم بشأن التخلص من الذخائر المتفجرة، لستة أفرقة تابعة للبعثة (٦٠ مشغلاً) لإدارة وتسيير أنشطة التخلص من الذخائر المتفجرة لأغراض إنشاء المعسكرات، والتحقق من سلامة وخلو طرق الإمداد والدوريات من الذخائر المتفجرة، ولمواجهة أخطار الأجهزة المتفجرة المتزايدة التعقيد، وسريتي مهندسين مدربتين على إزالة الألغام وفقاً للمعايير الدولية للإجراءات المتعلقة بالألغام (٢٠٠ جندي)

الإنتاجات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
٢-١ تقديم الدعم الإداري الفعال إلى مكتب الأمم المتحدة السياسي للصومال	١-٢-١ تلقي المكتب السياسي للدعم الإداري اللازم لتنفيذ ولايته بنجاح

النواتج

- إدارة شؤون ١٠١ من الموظفين المدنيين، منهم ٦٤ موظفاً دولياً و ٣٧ موظفاً وطنياً
- إعداد البيانات المالية شهرياً
- معالجة ما لا يقل عن ٣ ٨٢٨ معاملة في مجال تنفيذ الدعم المالي لمكتب الأمم المتحدة السياسي للصومال
- الدعم في مجال المشتريات لتمكين مكتب الأمم المتحدة السياسي للصومال من الحصول على السلع والخدمات من خلال إدارة ما لا يقل عن ٢٢ عقداً ووضع خطط فصلية للمشتريات
- صياغة ميزانية مكتب الأمم المتحدة السياسي للصومال لعام ٢٠١٢ ورصد ميزانية المكتب السياسي لعام ٢٠١١
- إدارة ومراقبة المؤسسات الأمنية الانتقالية الصومالية التابعة لمكتب الأمم المتحدة السياسي للصومال والصناديق الاستثمارية لبناء السلام من أجل الصومال، فضلاً عن تنسيق الدعم المقدم عن طريق الجهات المانحة

العوامل الخارجية

تمكّن الموردون من توفير السلع والخدمات وفقاً للعقود المبرمة معهم؛ وقيام بلدان الاتحاد الأفريقي المساهمة بقوات بتوفير قوات لنشرها مع البعثة؛ وتوافر حالة أمنية مواتية لعمل مكتب دعم البعثة

الجدول ١

الموارد البشرية: العنصر ١، تقديم الدعم اللوجستي

مكتب المدير	الموظفون الدوليون							متطوعو الأمم المتحدة	المجموع
	وكيل أمين عام	مد-٢	ف-٥	ف-٣	الخدمة الميدانية	المجموع الفرعي	الموظفون الوطنيون ^(١)		
	أمين عام مساعد	مد-١	ف-٤	ف-٢					
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١١/٢٠١٠	-	١	٦	٢	٩	١٨	١٥	-	٣٣

الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٢/٢٠١١	وكيل أمين عام - أمين عام مساعد	مد-٢ - مد-١	ف-٥ - ف-٤	ف-٣ - ف-٢	الخدمة الميدانية	الموظفون الوطنيون ^(١)	متطوعو الأمم المتحدة	المجموع	الموظفون الدوليون	
									المجموع الفرعي	المجموع
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٢/٢٠١١	-	١	٧	٢	١١	٢١	١٦	-	٣٧	
صافي التغير	-	-	١	-	٢	٣	١	-	٤	
خدمات عمليات الدعم										
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١١/٢٠١٠	-	١	١١	٥	١٠	٢٧	١٣	-	٤٠	
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٢/٢٠١١	-	١	١١	٣	٢٠	٣٥	١٦	-	٥١	
صافي التغير	-	-	-	(٢)	١٠	٨	٣	-	١١	
الخدمات الإدارية										
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١١/٢٠١٠	-	١	٨	٦	١٥	٣٠	١٤	-	٤٤	
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٢/٢٠١١	-	١	٨	٩	٢٢	٤٠	٢٢	-	٦٢	
صافي التغير	-	-	-	٣	٧	١٠	٨	-	١٨	
الوظائف المؤقتة المعتمدة ^(ب) للفترة ٢٠١١/٢٠١٠	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
الوظائف المؤقتة المقترحة ^(ب) للفترة ٢٠١٢/٢٠١١	-	-	-	-	٢	٢	-	-	٢	
صافي التغير	-	-	-	-	٢	٢	-	-	٢	
المجموع الفرعي										
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١١/٢٠١٠	-	١	٨	٦	١٥	٣٠	١٤	-	٤٤	
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٢/٢٠١١	-	١	٨	٩	٢٤	٤٢	٢٢	-	٦٤	
صافي التغير	-	-	-	٣	٩	١٢	٨	-	٢٠	
الخدمات التقنية										
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١١/٢٠١٠	-	١	١٢	٧	٥٠	٧٠	٦٢	-	١٣٢	
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٢/٢٠١١	-	١	١٢	١٠	٥٨	٨١	٧٢	-	١٥٣	

صافي التغير	الموظفون الدوليون								مجموع
	وكيل أمين عام - أمين عام مساعد	مد-٢ - مد-١	ف-٥ - ف-٤	ف-٣ - ف-٢	الخدمة الميدانية	المجموع الفرعي	الموظفون الوطنيون ^(١)	متطوعو الأمم المتحدة	
	-	-	-	٣	٨	١١	١٠	-	٢١
المجموع									
الوظائف المعتمدة للفترة									
٢٠١١/٢٠١٠	-	٤	٣٧	٢٠	٨٤	١٤٥	١٠٤	-	٢٤٩
الوظائف المقترحة للفترة									
٢٠١٢/٢٠١١	-	٤	٣٨	٢٤	١١٣	١٧٩	١٢٦	-	٣٠٥
صافي التغير	-	-	١	٤	٢٩	٣٤	٢٢	-	٥٦

(أ) تشمل الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية والموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة.

(ب) ممولة في إطار المساعدة المؤقتة العامة.

مكتب المدير

الموظفون الدوليون: زيادة قدرها ٣ وظائف (إنشاء وظيفة برتبة ف-٤، ووظيفة من فئة الخدمة الميدانية، وإعادة تنسيب وظيفة من فئة الخدمة الميدانية من خدمات عمليات الدعم، مكتب نائب المدير)

الموظفون الوطنيون: زيادة قدرها وظيفة واحدة (إنشاء وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة وإعادة تنسيب وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة داخل مكتب المدير)

٣٧ - يقوم مكتب دعم البعثة حالياً بإنشاء وحدة لإدارة الأداء بقيادة موظف مختص بالممارسات المثلى برتبة ف-٤ لتحليل أساليب العمل وتوحيد إجراءات إدارة البيانات والإبلاغ الداخلي وتحسين الأداء عن طريق تحسين استخدام الموارد المحدودة والارتقاء بتقنيات الإدارة. وستضطلع وحدة إدارة الأداء بدعم وتوجيه الدوائر والأقسام في تصميم وتطوير مؤشرات الأداء الرئيسية وإقامة الروابط بين النفقات المقررة والنفقات الفعلية والإنجازات. وفي حين أن المسؤولية عن إدارة المؤشرات وإنجاز الولاية تقع على عاتق الأقسام الفنية، ستقدم وحدة إدارة الأداء المشورة الفنية في مجال الإدارة إلى الأقسام من أجل المبادرات الشاملة لإدارة الأداء ورصده وتحسينه. وسيكون موظف الممارسات المثلى مسؤولاً عن تنمية وإدامة الالتزام القوي من جانب الأقسام، بمبادئ الممارسات المثلى في إدارة الأداء وسيراقب تنفيذ الضوابط الداخلية وخدمة العملاء. وإضافة إلى ذلك يقوم مسؤول الممارسات المثلى بوضع السياسات والإجراءات المتعلقة بتحديد متطلبات الأداء والأدوات

اللازمة لتتبع الأداء بصورة منتظمة قياساً على الأهداف، وتحديد أوجه القصور، والتحقيق في الظروف ذات الصلة، واقتراح الإجراءات التصحيحية لتحقيق الأهداف المحددة. ومهمة الدعم اللوجستي الفريدة التي يضطلع بها مكتب دعم البعثة بالنسبة إلى البعثة، ولا سيما فيما يتعلق بالإدارة من بُعد والاستعانة بالمتعاقدين والأطراف الثالثة، تستلزم الدعم لهذه المهمة وتوثيق الممارسات والدروس المستفادة.

٣٨ - وقد أنشئ قسم السلامة والأمن التابع لمكتب دعم البعثة في نيروبي في الفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩ بوظيفة واحدة فقط لموظف أمن من فئة الخدمة الميدانية لمساعدة مستشار شؤون الأمن في تقديم الدعم الأمني لعمليات المكتب. ومع التوسع الذي طرأ على عمليات مكتب دعم البعثة نتيجة لتنقيح ولاية البعثة وافتتاح مكاتب جديدة لمكتب دعم البعثة، زادت الاحتياجات الأمنية أضعافاً مضاعفة. ويضطلع قسم السلامة والأمن التابع للمكتب بعمليات نشر تناوبية منتظمة إلى مقديشو، وهي بيئة أمنية من المستوى السادس، وتوفير الدعم الأمني لعمليات المكتب. بيد أنه نظراً إلى الولاية المنقحة للبعثة، لا يمكن لهذا الدعم أن يستمر بموظف واحد للأمن فقط في نيروبي.

٣٩ - ومن أجل تلبية الزيادة في الطلب على الخدمات الأمنية تلبية فعالة، يقترح مكتب دعم البعثة إنشاء وظيفة واحدة من فئة الخدمة الميدانية لموظف أمن، وإعادة تنسيب وظيفة وطنية واحدة من فئة الخدمات العامة لمساعد لشؤون الأمن من داخل مكتب المدير، وإنشاء وظيفة وطنية واحدة من فئة الخدمات العامة لمساعد لشؤون الأمن.

٤٠ - وسيكون موظف الأمن من فئة الخدمة الميدانية مسؤولاً عن الإشراف على الترتيبات الأمنية لمجمعات مكتب دعم البعثة ومنشآته، وفقاً لمعايير الأمم المتحدة. وبالإضافة إلى ذلك، سيساعد موظف الأمن في إدارة الخطة الأمنية، وإعداد تقييمات المخاطر الأمنية لأنشطة المكتب في مقديشو، وتقارير المعلومات الأمنية، وإجراءات الإجماع، وآليات الاستجابة لحالات الطوارئ، وخطة التصدي لحوادث الإصابات الجماعية، وترتيبات السلامة من الحريق، فضلاً عن المساعدة في التنسيق بين النظراء الأمنيين داخل البعثة. وسيقوم موظف الأمن بتنسيق الترتيبات الأمنية اللازمة للرحلات الجوية لإجلاء الجرحى والإجلاء الطبي التي يهينها المكتب دعماً لعمليات البعثة. وإضافة إلى ذلك، سيساعد موظف الأمن في تنسيق الخطط الأمنية للمتعاقدين مع مكتب دعم البعثة الذين يتعين عليهم التقيد بالسياسات والإجراءات الأمنية للأمم المتحدة.

٤١ - ويطلب مكتب دعم البعثة إعادة تنسيب وظيفة مساعد إداري (من فئة الخدمات العامة الوطنية) من مكتب المدير إلى قسم السلامة والأمن بصفة مساعد لشؤون الأمن. ووظيفة المساعد الإداري هذه التي كان المتوخى بها في السابق أن تدعم المهام الإدارية للمكتب الأمامي داخل مكتب المدير، لم تعد لازمة بهذه الصفة، حيث أن المساعد الإداري الموجود حالياً من فئة الخدمة الميدانية يؤدي مهامها بقدر كاف، ولذا يقترح إعادة تنسيبها إلى قسم السلامة والأمن.

٤٢ - ومع اتساع نطاق عمليات مكتب دعم البعثة، نشأت احتياجات أمنية كبيرة في مكتب مراقبة حركة الطيران والنقل الجوي في مطار ويلسون ومرفق البث الإذاعي في سيرنغ فالي في نيروبي خارج مكتب الأمم المتحدة في مجمع نيروبي. ويتولى حراسة هذين الموقعين الجديدين حالياً حراس تابعون لشركة أمن خاصة خارجية بلا وجود إشرافي لموظفي الأمن التابعين للأمم المتحدة. وبسبب الخطر القائم والزائد الذي يهدد هذه المرافق التابعة لمكتب دعم البعثة، يقترح المكتب إنشاء وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة لمساعد لشؤون الأمن، يعاونه مساعد شؤون الأمن المعاد تنسيبه من فئة الخدمات العامة الوطنية، للإشراف على الحراس التابعين للمتعاقد الخارجي، وضمان توفير خدمات الأمن وفقاً لمعايير الأمم المتحدة، والبقاء على علم بالخطط الأمنية، وإجراءات الإجلاء، وآليات الاستجابة لحالات الطوارئ، وترتيبات السلامة من الحرائق، والتنسيق مع مراكز الشرطة المحلية لتقديم المساعدة في حالات الطوارئ.

٤٣ - وكان مكتب دعم البعثة قد أعاد في الفترة ٢٠١١/٢٠١٠ تنسيب مساعد إداري من فئة الخدمة الميدانية من مكتب نائب المدير لخدمات عمليات الدعم إلى المكتب المباشر لمدير مكتب دعم البعثة بصفة مساعد لشؤون المشاريع، نظراً إلى أن مكتب المدير كان في حاجة إلى مزيد من القدرة على معالجة الشؤون المتعلقة بأساليب العمل وإجراءات الإبلاغ الداخلي. ويتمس المكتب بإقرار إعادة التنسيب هذه في الفترة ٢٠١١/٢٠١٢.

خدمات عمليات الدعم

الموظفون الدوليون: زيادة قدرها ٨ وظائف (نقل ووظيفة واحدة برتبة ف-٤ من مكتب الأمم المتحدة السياسي للصومال، وإنشاء ٩ وظائف من فئة الخدمة الميدانية، وإعادة تصنيف وظيفة برتبة ف-٤ إلى وظيفة من فئة الخدمة الميدانية، وإعادة تصنيف وظيفتين برتبة ف-٣ إلى وظيفتين من فئة الخدمة الميدانية، وإعادة تصنيف وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة إلى وظيفة من فئة الخدمة الميدانية، ونقل وظيفة برتبة ف-٤ من قسم العمليات والخطط إلى قاعدة تقديم الدعم في مومباسا في إطار خدمات عمليات الدعم، وتحويل وظيفتين من فئة

الخدمة الميدانية إلى وظيفتين وطنيتين من فئة الخدمات العامة، وإعادة تنسيب وظيفة واحدة من فئة الخدمة الميدانية إلى المكتب المباشر لمدير مكتب دعم البعثة)

الموظفون الوطنيون: زيادة قدرها ٣ وظائف (إنشاء وظيفتين وطنيتين من فئة الخدمات العامة، وإعادة تصنيف وظيفة وطنية واحدة من فئة الخدمات العامة إلى وظيفة من فئة الخدمة الميدانية، وتحويل وظيفتين من فئة الخدمة الميدانية إلى وظيفتين وطنيتين من فئة الخدمات العامة)

٤٤ - يقترح مكتب دعم البعثة نقل موظف لوجستيات برتبة ف-٤ من وحدة تنسيق الدعم في مكتب الأمم المتحدة السياسي للصومال إلى وحدة العمليات في إطار قسم العمليات والخطط. وستتولى موظف اللوجستيات تنسيق أنشطة المكتب السياسي في الميدان، مع التركيز بوجه خاص على إنشاء وصيانة المكاتب الإقليمية والميدانية في بوتوتلاند وصوماليلاند.

٤٥ - وفي ملاك الموظفين الأولي لمكتب دعم البعثة، أدرجت وظيفة مساعد إداري من فئة الخدمة الميدانية واعتمدت بوصفها جزءاً من مكتب نائب المدير في إطار خدمات عمليات الدعم. بيد أنه مع نمو عمليات المكتب في الفترة ٢٠١٠/٢٠١١، أعيد تنسيب الوظيفة إلى مكتب مدير، مكتب دعم البعثة لإدارة أساليب العمل وإجراءات الإبلاغ الداخلي.

٤٦ - بيد أنه في ضوء توسيع ولايتي البعثة ومكتب دعم البعثة، أصبح من الواضح أن المساعد الإداري من فئة الخدمة الميدانية لا يزال ضرورياً. ولذا يطلب مكتب دعم البعثة إنشاء وظيفة جديدة لمساعد إداري بنفس الرتبة المعتمدة أولاً. فنائب المدير يتولى مجموعة واسعة النطاق من الاختصاصات لا يمكن أن تدار إدارة فعالة إلا بمستوى الدعم المناسب المتوقع أن توفره وظيفة من هذا القبيل.

٤٧ - وبغية زيادة قدرة البث الإذاعي للبعثة في الصومال، يقترح إنشاء وظيفة من فئة الخدمة الميدانية لموظف لتكنولوجيا البث الإذاعي. وسيعمل موظف تكنولوجيا البث الإذاعي في ظل التوجيه من جانب رئيس إدارة دعم المعلومات ومع المنتج الإذاعي الحالي والموظف الحالي لتكنولوجيا البث الإذاعي لتوفير الدعم التقني الفني اللازم لمخطة إذاعة باركولان، وهي المحطة الإذاعية لمكتب دعم البعثة/البعثة. وهذا الموظف الإضافي لتكنولوجيا البث الإذاعي يعتبر ضرورياً في ضوء التحديات التي صودفت في تعيين موظفين للبث الإذاعي عن طريق التعاقد معهم دولياً في إطار عقد لمنظومة الأمم المتحدة. وقد أدى انتهاء مدة العقد في نهاية عام ٢٠١٠ مقترنا بالقيود التي تفرضها الحكومة المضيفة على إصدار تصاريح العمل للموظفين المتعاقد معهم إلى نشوء الحاجة إلى هذه الوظيفة الإضافية. وستصبح هذه الوظيفة

الجديدة ضرورية أيضا بسبب اعتزام إذاعة باركولان تمديد طاقة الإرسال إلى مناطق أخرى من الصومال، بما فيها على سبيل المثال لا الحصر صومالييلاند وبونتلاند وغالكاكوي ضيموصماريب.

٤٨ - ويتألف قسم إدارة الممتلكات من أربع وحدات (مراقبة وحصر الممتلكات، والاستلام والتفتيش، والتصرف في الممتلكات، والمعدات المملوكة للوحدات). ويقوم القسم بصوغ الاستراتيجيات والخطط المتعلقة بإدارة الأصول والدورة العمرية للمعدات المملوكة للأمم المتحدة وبرنامج أصول المعدات المملوكة للوحدات والمقدمة في إطار صندوق الأمم المتحدة الاستثماري لدعم البعثة. ويطلب المكتب إنشاء ثلاث وظائف لمساعدتي استلام وتفتيش، تشمل وظيفة واحدة من فئة الخدمة الميدانية ووظيفتين وطنيتين من فئة الخدمات العامة في قسم إدارة الممتلكات. ومن المتوقع أن يكون للزيادة الوشيكة لقوام قوات البعثة إلى ١٢ ٠٠٠ فرد أثر مباشر على مستويات الموجودات لدى المكتب والبعثة. ويقدر قسم إدارة الممتلكات حدوث زيادة بنسبة تقارب ٣٠ في المائة في مستويات موجودات الأمم المتحدة عن المستويات الحالية. وملاك الوظائف الحالي غير كاف لإدارة هذه الزيادة في الحجم. ولذا يُقترح تخصيص ثلاث وظائف لمساعدتي استلام وتفتيش لاستيعاب هذه الزيادة المتوقعة وكفالة تدفق الأصول والسلع الاستهلاكية عن طريق قاعدة مومباسا للدعم ومقر القيادة الكائن في نيروبي بكفاءة وفي التوقيع السليم. وسيكفل إنشاء هذه الوظائف الكفاءة والفعالية في إيصال السلع الاستهلاكية وغير الاستهلاكية والمعدات المملوكة للوحدات والمواد المتحصل عليها عن طريق الجهات المانحة أو الصندوق الاستثماري.

٤٩ - ويطلب مكتب دعم البعثة إعادة تصنيف وظيفتين من الرتبة ف-٣ (مسؤول التصرف في الأصول ومسؤول إدارة الممتلكات) إلى فئة الخدمة الميدانية بغية إدارة الزيادة المتوقعة في أنشطة التصرف في الممتلكات إدارة فعالة، فضلا عن وضع نظام للتصرف في الممتلكات.

٥٠ - وينشئ مكتب دعم البعثة حاليا وحدة للتخزين المتكامل في إطار هيكل قاعدة مومباسا للدعم لإدماج نهج إدارة المشاريع الذي يطبقه المكتب في إدارة عمليات المخازن وكفالة المسألة التامة عن رصيد المخزون الموجود في عهدة قاعدة مومباسا للدعم. وستكون وحدة التخزين المتكامل التي ستتبع رئيس قاعدة مومباسا للدعم، مسؤولة عن سنّ الإجراءات القياسية للتخزين وتنسيق إدارة المخزون عبر جميع وحدات المحاسبة الذاتية العاملة في القاعدة. وسيكون هدف الوحدة هو سنّ إجراءات موحدة لمراقبة المخزون تكفل توافر سجلات للمخزون تنسم بالدقة والقابلية للتحقق من صحتها عبر جميع وحدات المحاسبة الذاتية.

٥١ - وطبقا لتوجيهات شاغل وظيفة مقترحة من الفئة الميدانية باسم مسؤول الحصر والإمداد، وبمعاونة من شاغل وظيفة مقترحة من الفئة الميدانية باسم مساعد لشؤون المخازن، ستقوم وحدة التخزين المتكامل بتنسيق الحصر المادي والتحقق المادي السنويين من مخزونات قاعدة مومباسا للدعم، وتوثيق المواد الواردة والصادرة، وكفالة تحديث سجلات غاليليو بشأن جميع تحركات المواد، وتحديد إجراءات التشغيل القياسية لمراقبة المخزون والإشراف على تنفيذها، وتسجيل وتتبع مسار المرتجعات من البعثة بغرض الشطب أو الإصلاح، وإدارة أسطول الحاويات التابع للمكتب. وستتولى الوحدة توجيه وتنظيم أنشطة جميع مديري أصول وحدات المحاسبة الذاتية بهدف كفالة التعاون والتركيز على عنصر المساءلة.

٥٢ - وينشئ مكتب دعم البعثة حالياً وحدة لإدارة السلع الأساسية سيتألف ملاكها من مسؤول للوجستيات برتبة ف-٤ ستُنقل وظيفته من قاعدة مومباسا للدعم واثنين من مساعدي اللوجستيات من فئة الخدمة الميدانية يُقترح إنشاء وظيفتهما. وسيكون الدور الرئيسي لوحدة إدارة السلع الأساسية هو التعرف على أنماط استخدام السلع الأساسية وتتبع هذه الأنماط وإقرارها، وإزالة الاختناقات، وتنسيق المسارات الزمنية للإمداد إلى مقديشو بناء على النظام المسمى "حسب الطلب (Pull System)". والاحتياجات إلى هذه الوحدة ناشئة عن الحاجة إلى تحسين إيصال جميع السلع الأساسية اللازمة للاكتفاء الذاتي والتشيد والصيانة إلى مقديشو لدعم البعثة.

٥٣ - وستكون وحدة إدارة السلع الأساسية مسؤولة عن كفالة إيصال الأصناف على أساس الأولوية والحاجة، وستتواصل على نحو مباشر مع مقر قيادة القوة ووحدات المحاسبة الذاتية في إطار الخدمات التقنية لرصد الاحتياجات العاجلة وتنفيذ المسارات الزمنية.

٥٤ - أما وحدة العمليات المشمولة في قسم العمليات والخطط فهي مسؤولة عن المهام التشغيلية المرتبطة بإنجاز مجموعة تدابير الدعم اللوجستي للبعثة. وتتكون الوحدة من خليتين: خلية العمليات الجارية، التي تتولى التنسيق اليومي داخل مكتب دعم البعثة وفيما بين المكتب والبعثة والبلدان المساهمة بقوات ومقديشو؛ وخلية التحركات التشغيلية، التي تدير فقط التحركات المتصلة بالعمليات الاستراتيجية وعمليات إجلاء الإصابات والإجلاء الطبي وعمليات التناوب وعمليات النشر بالطرق الجوية والبحرية والبرية. ويرأس كلا من الخليتين مسؤول للوجستيات. بيد أنه توفيراً للقدرة على الدعم التام للعمليات، يقترح المكتب إنشاء وظيفة واحدة من فئة الخدمة الميدانية لمساعد للوجستيات في كل خلية من الخليتين.

٥٥ - ولم يُتوقع في سياق التخطيط الأولي لملاك وظائف مكتب دعم البعثة حجم الأعمال الذي يصادفه المكتب حالياً، ولم يُتوقع أيضاً أن بيئة عمليات البعثة في مقديشو لا تزال تماثل

في شدة كثافتها بيئة البعثة الحديثة الإنشاء. ومما يضاعف من التحديات المرتبطة بذلك ضرورة النهوض بجنود البعثة إلى المستويات المستوفية لمعايير الأمم المتحدة. ولمواجهة أعباء العمل الزائدة، يستعين المكتب بعدد من فرادى المتعاقدين والاستشاريين؛ غير أنوظيفتين المقترحتين لمساعدتي اللوجستيات من الفئة الميدانية يُتوقع أن توفرًا حلاً طويلاً الأمد لهذه التحديات. ويضاف إلى ذلك أن الزيادة الوشيكة في قوام قوة البعثة إنما تؤكد ضرورة تعزيز عنصر الموظفين.

٥٦ - ويطلب من مكتب دعم البعثة إعادة تصنيف وظيفة مسؤول اللوجستيات برتبة ف-٤، الذي يرأس وحدة العمليات في إطار قسم العمليات والخطط، إلى وظيفة من الفئة الميدانية. ويلزم أن يكون شاغل هذه الوظيفة متمتعاً بخبرة العمل في الميدان وفي مقام القيادة وأن يكون قد خدم في إحدى القوات المسلحة برتبة مقدم أو رتبة أعلى، حيث أن هذا النوع من الخبرة يمكن من التفاعل الوثيق وذي المصادقية مع الوحدات العسكرية العاملة في الصومال.

٥٧ - والهدف من إعادة التصنيف هذه هو كفالة أن يرأس وحدة العمليات، في إطار قسم العمليات والخطط، مسؤول من فئة الخدمة الميدانية حائز للمؤهلات والمعارف والخبرات المناسبة لإدارة مركز للعمليات ولتلبية الاحتياجات التشغيلية اللازمة لقوة قيد النشر.

٥٨ - ويقترح مكتب دعم البعثة إعادة تصنيف وظيفة مساعد اللوجستيات المشمولة في مكتب رئيس العمليات والخطط من وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة إلى وظيفة من الفئة الميدانية. ونظراً إلى البيئة الأمنية في مقديشو، يتولى قسم العمليات والخطط، منذ إنشاء مكتب دعم البعثة، إدارة وتنسيق أمن العمليات في الميدان ومسار المعلومات والممارسات الحساسة بهدف التخفيف من شدة المخاطر. ونشأت عن ذلك الحاجة إلى الاستعاضة عن الموظفين الوطنيين بموظفين دوليين. ويضاف إلى ذلك أن نمو عمليات المكتب فضلاً عن مستويات الملاك داخل قسم العمليات والخطط يستلزمان وجود مساعد للوجستيات ذي رتبة أقدم يمكنه أن يتحمل الضغوط اليومية التي تسود أي بيئة تشغيلية مكثفة. وسيتولى مساعد اللوجستيات من فئة الخدمة الميدانية إعداد مسودات الوثائق الحساسة المطلوبة لرئيس العمليات والخطط ثم إتمام هذه الوثائق، وسيكون مطلعاً على ما يناقش ويوزع يومياً من المعلومات الحساسة والمقيدة النشر. وستشمل المهام التشغيلية الداخلة في مسؤولية مساعد اللوجستيات من فئة الخدمة الميدانية الأمور المتصلة بالأمن والمتعلقة بفرادى موظفي العمليات والخطط، بمن فيهم فريق العمليات المتقدم الذي مقره مقديشو. وسيكون مساعد اللوجستيات مسؤولاً أيضاً عما يلزم لموظفي العمليات والخطط من تدابير حجز السفر الجوي والفنادق ومعالجة المطالبات ذات الصلة وتجهيز التصاريح الأمنية.

٥٩ - وعملا بقرار الجمعية العامة ٢٤٨/٦٥، تم تحويل وظيفتين من فئة الخدمة الميدانية إلى وظيفتين وطنيتين من فئة الخدمات العامة، إحداهما في مجلس الاستعراض الداخلي والأخرى في قاعدة مومباسا للدعم.

الخدمات الإدارية

الموظفون الدوليون: زيادة قدرها ١٠ وظائف (نقل وظيفتين برتبة ف-٣ من مكتب الأمم المتحدة السياسي للصومال، وإعادة تصنيف وظيفة واحدة برتبة ف-٣ إلى وظيفة من فئة الخدمة الميدانية، وإنشاء وظيفتين برتبة ف-٢، وإنشاء ٩ وظائف من فئة الخدمة الميدانية، وتحويل ٣ وظائف من فئة الخدمة الميدانية إلى وظائف وطنية من فئة الخدمات العامة) وإنشاء وظيفتين ممولتين من المساعدة المؤقتة العامة

الموظفون الوطنيون: زيادة قدرها ٨ وظائف (إنشاء ٤ وظائف وطنية من فئة الخدمات العامة، ونقل وظيفة وطنية واحدة من فئة الخدمات العامة من مكتب الأمم المتحدة السياسي للصومال، وتحويل ٣ وظائف من فئة الخدمة الميدانية إلى وظائف وطنية من فئة الخدمات العامة)

٦٠ - يُقترح نقل وظيفة موظف إداري واحد برتبة ف-٣ من مكتب الأمم المتحدة السياسي للصومال إلى مكتب رئيس الخدمات الإدارية. فمع دمج مهام الدعم الإداري لمكتب الأمم المتحدة السياسي للصومال ومكتب دعم البعثة والزيادة الوشيكة في قوام القوات، سيلزم تعزيز مكتب رئيس الخدمات الإدارية بغية تنسيق المهام الإدارية. وسيشارك هذا الموظف الإداري في تخطيط الدعم الإداري لمكتب دعم البعثة وللمكتب الأمم المتحدة السياسي في الصومال والبعثة وفي تنسيق هذا الدعم وتقديمه إلى تلك الجهات.

٦١ - ويُقترح أيضا نقل وظيفة موظف مالي برتبة ف-٣ من مكتب الأمم المتحدة السياسي للصومال إلى مكتب الصرف في قسم الشؤون المالية. ويُقترح أيضا إعادة تصنيف هذه الوظيفة إلى وظيفة من الفئة الميدانية. فمع الازدياد المطرد في حجم العمل في قسم الشؤون المالية منذ إنشاء مكتب دعم البعثة، أصبح ثابتا عدم كفاية ملاك الوظائف الحالي لإدارة هذا الطلب الزائد على الخدمة. ونقل هذه الوظيفة سيساعد على التخفيف من آثار ازدياد عبء العمل، وسيكفل قيام مكتب الصرف، الذي يؤدي دور المراجع النهائي قبل صرف المدفوعات الرسمية إلى الأطراف الثالثة، بتجهيز جميع المدفوعات الصادرة من المكتب على الوجه السليم.

٦٢ - ويقترح مكتب دعم البعثة كذلك إنشاء وظيفة مساعد مالي واحدة من فئة الخدمة الميدانية (الحسابات) لوضعها في وحدة الحسابات بقسم الشؤون المالية، ووظيفة مساعد مالي وطنية واحدة من فئة الخدمات العامة (المصروفات)، ووظيفة مساعد إداري وطنية واحدة من فئة الخدمات العامة.

٦٣ - وسيتولى المساعد المالي من فئة الخدمة الميدانية (الحسابات) تسجيل إخطارات التخصيص، وتسجيل وثائق الالتزامات في نظام "SunBusiness"، واستعراض وتحليل أرصدة حسابات القبض وحسابات الدفع والالتزامات غير المصفاة، وإعداد تقارير التقادم، وتجهيز الحسابات المدنية والدائنة فيما بين المكاتب وفيما بين البعثات بما في ذلك ترتيبات التصديق والتحقق من جانب وحدات المحاسبة الذاتية، وإعداد التسويات المصرفية الشهرية لسبعة حسابات مصرفية، وإعداد البيانات المالية الشهرية، بما فيها بيانات الصناديق الاستثمارية.

٦٤ - وسيُعين شاغل وظيفة المساعد المالي الوطنية من فئة الخدمات العامة (المصروفات) في خلية تجهيز الفواتير لتجهيز جميع مدفوعات فواتير الموردين. وقد زاد عدد الفواتير المتعلقة بمكتب الأمم المتحدة السياسي في الصومال ومكتب دعم البعثة من حوالي ٨٠ فاتورة في كانون الثاني/يناير ٢٠١٠ إلى أكثر من ٣٠٠ فاتورة في أيار/مايو ٢٠١٠، ثم إلى ما يقارب ٦٠٠ فاتورة في حزيران/يونيه ٢٠١٠. وحجم المدفوعات حالياً ومستقبلاً يستلزم إجراء زيادة في عنصر الموظفين تفادياً لحدوث تأخيرات في العملية وتجنباً لإثقال كاهل الموظفين بأعباء مرهقة. وسيتولى شاغل وظيفة المساعد المالي الوطنية من فئة الخدمات العامة (المصروفات) تجهيز الفواتير، ومتابعة تقارير التصديق على إنجاز الخدمات وتقارير الاستلام والتفتيش، وتجهيز مدفوعات الفواتير، وكفالة صرف مدفوعات جميع الفواتير وفقاً لشروط التعاقد.

٦٥ - ويطلب مكتب دعم البعثة إنشاء وظيفة مساعد إداري وطنية واحدة من فئة الخدمات العامة. ويتلقى قسم الشؤون المالية في المتوسط يومياً ٨٠ وثيقة، ومن ثم يلزم توافر موظف متفرغ لإدارة هذا التدفق الوارد إلى القسم إدارة فعالة وتجهيز المعاملات ذات الصلة في مواعيدها المقررة. وسيتولى المساعد الإداري قيد الوثائق الواردة في قسم الشؤون المالية، وتوزيع الوثائق ومراقبة تدفقها وتتبع مسار المطالبات.

٦٦ - ويُقترح إنشاء خمس وظائف من فئة الخدمة الميدانية في قسم الموارد البشرية لاستيعاب طفرة الاحتياجات المتوقعة مع نمو مكتب دعم البعثة. وسيقوم ثلاثة من المساعدين لشؤون الموارد البشرية، يرأسهم موظف لشؤون الموارد البشرية، بمساعدة وحدة التوظيف

في تسريع عملية التوظيف، وصيانة وتحديث جدولي ملاك الوظائف لمكتب دعم البعثة ومكتب الأمم المتحدة السياسي للصومال، والعمل على نحو وثيق مع مديري البرامج بشأن كيفية شغل الوظائف الشاغرة على أفضل وجه ممكن، والمداومة على الاتصال والمتابعة مع شعبة الموظفين الميدانيين في المقر بشأن حالات التوظيف قيد التنفيذ، وتوفير التوجيه بشأن نقل الوظائف واستغلالها فيما بين الإدارات، وإعداد التقارير الشهرية، بما في ذلك صحائف الوقائع وتقارير حالة شغل الوظائف.

٦٧ - ويحتاج قسم الموارد البشرية إلى وظيفة إضافية واحدة لمساعد لشؤون السفر (فئة الخدمة الميدانية) لإدارة أنشطة السفر الخاصة بمكتب الأمم المتحدة السياسي للصومال ومكتب دعم البعثة وجزء من أنشطة السفر الخاصة بالبعثة. ومع الزيادة الوشيكة لقوام البعثة إلى ١٢ ٠٠٠ فرد، سيلزم تعزيز وحدة شؤون السفر. ويوجد حاليا في جدول ملاك موظفي مكتب دعم البعثة عنصر متفرغ واحد فقط لتجهيز شؤون السفر لجميع الموظفين في مكتب الأمم المتحدة السياسي للصومال ومكتب دعم البعثة، وهو ما يشمل سفر الاستشاريين والمتعاقدين الأفراد وأفراد البعثة. وفي الأشهر الستة الماضية، أنجز مكتب دعم البعثة أكثر من ٣٥٠ طلبا تتعلق بسفر الأفراد العسكريين فقط، و ٦٢٠ طلبا تتعلق بتدريب الشرطة، والمشاركة في حلقات العمل، والاجتماعات والمؤتمرات، وحالات الإحلاء. وإضافة إلى ذلك، أنجز ٧٢٣ من طلبات السفر لموظفي مكتب دعم البعثة و ٣٨٧ من الطلبات لموظفي مكتب الأمم المتحدة السياسي للصومال. وسيكون مساعد شؤون السفر مسؤولا عن الإشراف على وحدة شؤون السفر وسيعمل على نحو وثيق مع قسم العمليات والخطط ووكالات السفر والسفارات والقنصليات لتلبية احتياجات سفر الموظفين.

٦٨ - وبالإضافة إلى ذلك، يطلب مكتب دعم البعثة إنشاء وظيفتين لمساعدتي لشؤون الموارد البشرية (فئة الخدمة الميدانية) ثُمولان من المساعدة المؤقتة العامة، للمساعدة في استيعاب طفرة احتياجات التوظيف المقترنة بزيادة قوام البعثة، حيث أنه سيكون من الضروري للغاية كفاءة شغل الوظائف الجديدة بأسرع ما يمكن.

٦٩ - وفيما يتعلق بالفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢، ستقوم وحدة التدريب بتوفير التدريب لـ ٣٥٢ من موظفي الأمم المتحدة داخليا و ٧٠ من موظفي الأمم المتحدة خارجيا، مع مواصلة أنشطتها في مجال بناء القدرات دعما للبعثة مستهدفة في هذا المجال تدريب ١ ٥٥٥ من الأفراد العسكريين في كينيا وفي مقديشو. وإضافة إلى ذلك، ستتنجز وحدة التدريب عمليات التدريب السابق للنشر لـ ٦٤٠ من الأفراد العسكريين في بلدانهم المساهمة بقوات قبل نشرهم إلى الميدان. وبغية إنجاز الحجم الزائد من

المهام على نحو يتسم بالكفاءة، يقترح مكتب دعم البعثة إنشاء وظيفة برتبة ف-٢ لمسؤول تدريب معاون، ووظيفة من فئة الخدمة الميدانية لمساعد لشؤون التدريب، ووظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة لمساعد لشؤون التدريب، في وحدة التدريب.

٧٠ - وسيقوم مسؤول التدريب يعاونه في ذلك مساعدا شؤون التدريب، بتعزيز قدرة وحدة التدريب على التخطيط الاستراتيجي لتلبية احتياجات وطلبات التدريب المتزايدة لدى البلدان المساهمة بقوات في البعثة، وتنسيق الخطط الاستراتيجية الطويلة الأجل للدعم التدريبي المقدم إلى كل من البعثة ومكتب الأمم المتحدة السياسي للصومال/مكتب دعم البعثة، وتقييم مدى فعالية التدريب المنجز طبقا للمعايير المقررة، ودعم الدور الرقابي المتمثل في كفالة توافر آلية فعالة لقياس تطبيق ما يكتسبه أفراد البعثة من مهارات ومعارف في مقديشو، وسيرأس وحدة التدريب في قاعدة مومباسا للدعم، وسيقوم بتنسيق وتطوير وتنفيذ جميع الأنشطة التدريبية للبعثة/مكتب دعم البعثة فيما يتعلق بقاعدة مومباسا للدعم.

٧١ - وما برحت أنشطة المشتريات التي يضطلع بها مكتب دعم البعثة تزداد ازدياد مطردا منذ إنشائه. وفي الفترة ٢٠٠٩/٢٠١٠، تم إصدار ما مجموعه ٦٨٥ من أوامر الشراء بلغت قيمتها ٦٤ مليون دولار، وتمت الموافقة على ١٠ عقود كبيرة تجاوزت قيمتها ٦٧ مليون دولار. وفي الفترة الحالية، تم إصدار ٢٣٧ من أوامر الشراء قيمتها التجميعية ٦٤,٥ مليون دولار. وهناك حاليا طلبات مطروحة لتقديم عطاءات بصدد عدد من العقود المعقدة، وستكون القيم المسقطة للعقود المعتمز توقيعتها أعلى بكثير من عقود السنة المالية السابقة. ومن المتوقع أيضا أن تتأثر الأنشطة المضطلع بها في إطار قسم المشتريات بالزيادة الوشيكة في قوام قوات البعثة من ٨.٠٠٠ فرد إلى ١٢.٠٠٠ فرد.

٧٢ - وبغية مجابهة التحديات فيما يتعلق بقسم المشتريات، يعتزم مكتب دعم البعثة إنشاء أربع وظائف جديدة: موظف معاون لشؤون المشتريات برتبة ف-٢، وموظف لشؤون المشتريات من فئة الخدمة الميدانية، ومساعد لشؤون المشتريات من فئة الخدمة الميدانية، ومساعد وطني لشؤون المشتريات من فئة الخدمات العامة. وإضافة إلى هذه الوظائف المنشأة، سُنقل مساعد وطني لشؤون المشتريات من فئة الخدمات العامة من مكتب الأمم المتحدة السياسي للصومال. وهذه الزيادة بما مجموعه خمس وظائف ستعزز قدرة قسم المشتريات، وستساعد في النهوض بعبء إدارة الأحجام الزائدة المتوقعة من السلع والخدمات في الفترة ٢٠١٢/٢٠١١، وستكفل تنفيذ أنشطة المشتريات على نحو شديد التقيد بمعايير الأمم المتحدة وفي بالتوقعات من حيث سلامة التوقيت والجودة.

٧٣ - وعملاً بقرار الجمعية العامة ٢٤٨/٦٥، حُوِّلت ثلاث وظائف من فئة الخدمة الميدانية إلى وظائف وطنية من فئة الخدمات العامة، إحداها في قسم الشؤون المالية، والثانية في وحدة التدريب، والثالثة في قسم إدارة العقود.

خدمات التقنية

الموظفون الدوليون: زيادة قدرها ١١ وظيفة (إنشاء ٣ وظائف برتبة ف-٣، و ١٤ وظيفة من فئة الخدمة الميدانية، وإعادة تصنيف وظيفة وطنية واحدة من فئة الخدمات العامة إلى وظيفة من فئة الخدمة الميدانية، وإعادة تنسيب وظيفة واحدة من فئة الخدمة الميدانية في إطار الخدمات التقنية، وتحويل ٧ وظائف من فئة الخدمة الميدانية إلى وظائف وطنية من فئة الخدمات العامة)

الموظفون الوطنيون: زيادة قدرها ١٠ وظائف (إنشاء ٤ وظائف، ونقل وظيفة واحدة لموظف وطني من الفئة الفنية في إطار الخدمات الطبية، وإعادة تصنيف وظيفة لموظف وطني من الفئة الفنية إلى وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة في إطار قسم الطيران، وإعادة تصنيف وظيفة وطنية واحدة من فئة الخدمات العامة إلى وظيفة من فئة الخدمة الميدانية، وتحويل ٧ وظائف من فئة الخدمة الميدانية إلى وظائف وطنية من فئة الخدمات العامة)

٧٤ - يتألف الدعم الطبي الذي يقدمه مكتب دعم البعثة إلى البعثة، من توفير المعدات، والأدوية والمستحضرات الصيدلانية، والتدريب، والرعاية الطبية، لقوات البعثة، وكذلك تقديم المشورة التقنية بشأن جميع المسائل المتعلقة بالصحة. وتضطلع الخدمات الطبية بالمسؤولية عن تخطيط وتنفيذ الدعم الطبي في الميدان لكل من مكتب الدعم ومكتب الأمم المتحدة السياسي للصومال والبعثة. ونتيجة لقسوة الوضع الطبي في مسرح العمليات ومقدار العمليات المنفذة للإجلاء الطبي وإجلاء المصابين، يشتد الطلب على الدعم الطبي المتسم بالكفاءة والفعالية الذي يمثل ضرورة حيوية لحماية حياة أفراد حفظ السلام وصون رفاههم في الميدان.

٧٥ - ويقتضي توسيع نطاق وجود البعثة في مقديشو زيادة الدعم اللوجستي، بما في ذلك التغطية الطبية الموثوقة. وفي عام ٢٠٠٩، لم يكن لدى البعثة سوى عيادتين من المستوى الأول ومستشفى واحد من المستوى الثاني لـ ٦٠٠٠ جندي. وفي تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٠، كان قد تم نشر عيادتين إضافيتين من المستوى الأول، وسيصبح مستشفى المستوى الثاني التابع لمكتب دعم البعثة جاهزاً للعمل في عام ٢٠١١. وتُشغّل البعثة كذلك عدداً من "المفارز الطبية"، تؤدي نفس المهام التي تؤديها عيادات المستوى الأول، ولكنها تعمل على هيئة وحدات متنقلة تتبع القوات أثناء عملها في الميدان. ونتيجة للطبيعة الخاصة لولاية البعثة ومنطقة عملياتها، يعلو جداً معدل إصابات القتال. وقد زادت حالات الإجلاء الطبي

وحالات علاج الجنود المصابين في المستشفيات بنسبة ٢٠٠ في المائة فيما بين ١ تموز/يوليه ٢٠١٠ و كانون الثاني/يناير ٢٠١١. وفي المدة من نيسان/أبريل ٢٠٠٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٠، أجلى مكتب دعم البعثة ٢٠٦ جنود تابعين للبعثة كان حوالي ٦٩ في المائة منهم من مصابي القتال. وفي الأشهر الستة الأولى من فترة ميزانية ٢٠١٠/٢٠١١، أجلى ١٧٦ جنديا إلى نيروبي، وكان أكثر من ٩٧ في المائة من هذه الحالات حالات إصابات قتالية تسببت في بتر أطراف وغير ذلك من الإصابات التي تتطلب فترات علاج طويلة في المستشفيات.

٧٦ - وبغية تلبية الاحتياجات الطبية المتزايدة، يعتزم المكتب إنشاء وظيفة واحدة برتبة ف-٣ لموظف لوجستيات طبية ووظيفة واحدة من فئة الخدمة الميدانية لموظف لوجستيات طبية ليكونا مقومين رئيسيين لقسم الخدمات الطبية. وستؤدي الخبرة الفنية لدينيك الموظفين إلى تحسين الكفاءة في مجالات الإمداد الطبي وإدارة الموارد الطبية وصيانة وإصلاح المعدات الطبية وإدارة المخزونات الطبية في قاعدة الدعم في مومباسا وفي المرافق الطبية التابعة للبعثة في مقديشو. وسيقوم موظفا اللوجستيات بتقديم المساعدة للبعثة في تنظيم وتشغيل المستودع الطبي والمخزونات الطبية في مقديشو وفي مسك سجلات استهلاك الأدوية والمستحضرات الصيدلانية ومخزونها. وسيقوم موظفا اللوجستيات أيضا بتقديم المساعدة للبعثة في إعداد الطلبات المقدمة إلى مكتب دعم البعثة للحصول على الإمدادات من الأدوية والمستهلكات الطبية. وإضافة إلى ذلك، سيكون موظفا اللوجستيات مسؤولين عن صيانة المستشفيات في مقديشو والإمداد بالأدوية والمستهلكات وصيانة المعدات الطبية.

٧٧ - ولا يوجد في قسم الخدمات الطبية حاليا إلا قدرات محدودة جدا فيما يتعلق بتنسيق جميع الأنشطة المتعلقة بالمرضى في مستشفيات نيروبي والإشراف على تلك الأنشطة، وتنسيق حركة المرضى والمرضى الخارجيين وتجهيز الفواتير الصادرة من المستشفيات.

٧٨ - وتتولى قاعدة الدعم في مومباسا مسؤولية نقل وتخزين جميع اللوازم الخاصة بقوات البعثة في مقديشو. وتقع القاعدة في منطقة شديدة الازدحام من مومباسا لا تتيح سرعة الدخول والخروج كما ينبغي في حالة الطوارئ. والطريق المؤدي إلى القاعدة طريق مسدود كثيرا ما تُرجمه شاحنات عديدة تخدم المخازن التي تقع أيضا في جوار القاعدة. وعلاوة على ذلك، قد تستغرق أي رحلة إلى أقرب مستشفى ما يزيد على الساعة لأن المستشفيات في مومباسا بعيدة بمسافة كبيرة عن القاعدة. وتتصف الأعمال التي يُضطلع بها في قاعدة الدعم في مومباسا بطبيعة شديدة الخطورة تستدعي أن تكون الخدمات الطبية متاحة بسهولة في جميع الأوقات ولا سيما في حالات الطوارئ.

٧٩ - ويعتزم مكتب دعم البعثة إنشاء وظيفة لمرض (من فئة الخدمات العامة الوطنية) من أجل توفير الرعاية الطبية الطارئة لموظفي قاعدة الدعم في مومباسا ونقل وظيفة الممرض الوطنية من الفئة الفنية الموجودة حاليا إلى نيروبي.

٨٠ - وسيكون الممرض من فئة الخدمات العامة الوطنية مسؤولا عن إنعاش المصابين، وإبلاغ المسائل البالغة الأهمية إلى إدارة قاعدة الدعم في مومباسا وإلى الخدمات الطبية التابعة لمكتب دعم البعثة في نيروبي، وتدير خدمات الإسعاف، وتنظيم إجلاء المرضى إلى أقرب المستشفيات. وسيكون الممرض مسؤولا أيضا عن تنظيم عيادة قاعدة الدعم في مومباسا، وصيانة المعدات، وإدارة إمدادات الأدوية والمستحضرات الصيدلانية اللازمة لحالات الطوارئ، وتدريب موظفي قاعدة الدعم في مومباسا على الإسعافات الأولية، وتنسيق الدعم الطبي في حالات حوادث الإصابات الجماعية.

٨١ - ويقترح المكتب أيضا إنشاء وظيفة مساعد طبي واحدة (من فئة الخدمات العامة الوطنية). وسيعمل المساعد الطبي تحت الإشراف المباشر للموظف الطبي المسؤول عن عمليات الإجلاء الطبي والرعاية الطبية. وسيكون شاغل الوظيفة مسؤولا عن الشؤون الإدارية والتنسيق مع النظراء في المستشفيات من أجل توفير الوثائق الطبية والمالية ومساعدة العاملين الطبيين في زيارة المرضى وتنسيق الرعاية الطبية للمرضى الخارجيين وتسهيل عودة المصابين إلى خدمتهم أو إعادتهم إلى أوطانهم بالتعاون مع وحدة شؤون السفر. بمكتب دعم البعثة. وسيتولى المساعد الطبي صياغة جميع الوثائق المرتبطة بذلك ومحاضر الاجتماعات مع ممثلي مستشفيات نيروبي.

٨٢ - وبالنظر إلى الزيادة المتوقعة في عدد أفراد القوات في الفترة ٢٠١١/٢٠١٢، يتضح أنه لا يوجد حاليا سوى قدرة محدودة على المراقبة الفعالة لجميع تحركات البضائع والركاب من مقديشو وإليها لأغراض البعثة. وسيكون ضروريا لإدارة عملية الحركة على نحو مركزي ومنسق إنشاء خلية مشتركة لتنسيق الحركة يقودها شاغل وظيفة مقترحة برتبة ف-٣ لموظف لمراقبة الحركة. وسيتولى موظف مراقبة الحركة إدارة المعلومات بهدف التنسيق الفعال لجميع تحركات أفراد القوات والبضائع والمعدات المملوكة للأمم المتحدة والمعدات المملوكة للوحدات، بين مكتب الدعم والبعثة.

٨٣ - ويطلب المكتب كذلك إنشاء وظيفة من فئة الخدمة الميدانية لمفتش ضمان الجودة/البضائع الخطرة والسلامة من أجل توفير الموارد اللازمة لبرامج ضمان الجودة ومراقبة تنفيذ عقد النقل المبرم مع طرف ثالث. وفي جميع أنحاء منطقة البعثة، يتولى متعاقدون مهام مراقبة تحركات الركاب والبضائع في المطارات، ويتعين القيام بصفة متواترة بتقييم أداء هؤلاء

المتعاقدين وتفقدته وإدارته من أجل التحقق من توافر السلامة والتقييد بشروط التعاقد. وهذا يقتضي إنشاء وظيفة مخصصة لتوفير ضمان الجودة تكون مهمتها الرئيسية رصد الأنشطة ومسك سجلات دقيقة للأداء. وستقيّم بانتظام قدرات المتعاقدين والخدمات التي يؤدونها بغية اكتشاف أي وجه من أوجه القصور وإبلاغه إلى رئيس قسم مراقبة الحركة وإلى ممثل التعاقد لاتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة.

٨٤ - ويطلب المكتب إنشاء وظيفتين من فئة الخدمة الميدانية لموظف لشؤون المشاريع ومساعد لشؤون البرامج، في مكتب رئيس الخدمات التقنية. وسيقوم موظف شؤون المشاريع بالتواصل مع الإدارة العليا للبعثة بشأن تنفيذ المشاريع وتنسيق مستويات موظفي الخدمات التقنية في مقديشو لكفالة نشر الأشخاص المناسبين للاضطلاع بالأنشطة وتفسير التقارير الواردة من الاستشاريين المتعاقدين مع الخدمات التقنية وتحليل تلك التقارير ودمج النتائج المستخلصة في المشاريع وإدارة شؤون تعيين فرادى المتعاقدين والاستشاريين وإنهاء خدمتهم بناء على مستوى الأنشطة اللازم لأي مشروع بعينه. وهناك عدد كبير من المشاريع الموجودة حاليا في مرحلة التنفيذ يسلتزم الرقابة بشكل دائم. وسيقوم مساعد شؤون البرامج بتقديم الدعم لعملية تنظيم وإدارة جميع مشاريع الخدمات التقنية، وتطوير فعالية عمليات الإبلاغ، والمساعدة في تنسيق سفر موظفي الخدمات التقنية إلى مقديشو وصيانة قاعدة بيانات الخدمات التقنية لتمكين جميع وحدات الحاسبة الذاتية من الاطلاع على أحدث المعلومات الواردة من البعثة وغيرها من الأطراف المعنية.

٨٥ - ويقوم القسم الهندسي في مكتب دعم البعثة بإدارة عدد كبير ومتزايد من المشاريع الهندسية وتنسيق تنفيذ هذه المشاريع، ويعمل جاهدا على كفالة إنجاز مراحلها الرئيسية في مواعيدها. وسوف يستلزم قدوم ٤٠٠٠ جندي القيام بقدر كبير من الدعم بأعمال التخطيط والتصميم الهندسيين لاستكمال القدرات الموجودة. وفي هذا الصدد، يقترح القسم الهندسي إنشاء وظيفة مساعد للشؤون الهندسية من فئة الخدمة الميدانية في وحدة تصميم المشاريع لسد الحاجة إلى مهندس تصميم/اختصاصي في برنامج التصميم المدعوم بالحاسوب (Autocad)، ذي كفاءة في استخدام أحدث إصدارات برمجيات Autodesk/Autocad لإعداد رسوم ومخططات بالغة التطور في المنظورين الثنائي الأبعاد والثلاثي الأبعاد.

٨٦ - ويلتمس المكتب أيضا إنشاء وظيفة مساعد لشؤون المواد والأصول (من فئة الخدمة الميدانية) لتمكين وحدة إدارة الأصول بالقسم الهندسي من مواصلة تنمية قدراتها في مجال إدارة أصول القسم مع زيادة عدد أفراد القوات في الفترة ٢٠١١/٢٠١٢. ويُنتظر أن يؤدي النمو المتوقع إلى زيادة المشتريات من المواد. وسيقوم مساعد شؤون المواد والأصول بتقديم

الدعم اللازم للنهوض بعبء هذه الزيادة في النشاط وضمان إنجاز مهام الوحدة على أنسب وجه، بما في ذلك شطب قيود الأصول وترميزها والمساءلة عنها وإدارتها.

٨٧ - ويُقترح إنشاء وظيفتين لمساعدين لشؤون المعلومات الجغرافية (من فئة الخدمة الميدانية) لمساندة رئيس خدمات المعلومات الجغرافية في تطوير وصيانة قواعد البيانات التي تغذي التطبيقات المستخدمة في الإلمام بالحالة الأمنية وبالوضع السائد. وسيتولى المساعدان لشؤون المعلومات الجغرافية إدارة تطبيقات الإلمام بالحالة الأمنية وبالوضع السائد، وتحليل البيانات بغرض تبين الأنماط، وتحديد المناطق الأكثر خطورة من أجل كفالة سلامة وأمن الأفراد والمعدات.

٨٨ - ونظرا للزيادة في قوام قوة البعثة، يقترح المكتب إنشاء وظيفتين من فئة الخدمة الميدانية، إحداهما لفني هواتف والأخرى لفني لاسلكي، لكفالة توفير وإدامة الدعم الكافي في المواقع الإضافية التي يُتوقع أن تُقام في مقديشو خلال الفترة ٢٠١١/٢٠١٢. وسيعمل هذان الفنيان تحت إشراف رئيس قسم الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات ومع موظفي الاتصالات الهاتفية والسلكية واللاسلكية الموجودين لتقديم الدعم التقني للمكتب والبعثة. وللوظيفتين الجديدتين أهمية حاسمة لما يوجد حاليا من قيود تعوق نشر موظفي الأمم المتحدة في مقديشو بسبب الحالة الأمنية القائمة، التي تجعل قسم الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات يقتصر على القيام من بعد بتشغيل مرافق تكنولوجيا المعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية ونظام التتبع الأرضي اللاسلكي للاتصالات المأمونة (TETRA) في مقديشو، أو على تنظيم نوبات عمل لمدة قصيرة.

٨٩ - ويقترح مكتب دعم البعثة إعادة تنسيب وظيفة واحدة لفني تكنولوجيا معلومات (من فئة الخدمة الميدانية) من قسم الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات إلى مكتب رئيس الخدمات التقنية بصفة وظيفة مساعد لشؤون الميزانية (من فئة الخدمة الميدانية). وبالإضافة إلى تنسيق المهام المضطلع بها في الخدمات التقنية مع أقسام الميزانية والمشتريات والعمليات والخطط، سيقوم شاغل هذا الوظيفة بتقديم الدعم المكتبي الخلفي لجميع المكاتب العاملة في إطار الخدمات التقنية وإزالة الحاجة إلى وجود مساعد لشؤون الميزانية في كل وحدة من وحدات المحاسبة الذاتية. وسيكون المساعد لشؤون الميزانية تابعا تبعية مباشرة لرئيس الخدمات التقنية، وسيتولى مهمة التواصل مع مديري الخدمات التقنية فيما يتعلق باحتياجات الميزانية والمشتريات. وسيقوم المساعد لشؤون الميزانية بتحليل الاحتياجات ذات الصلة وتصنيفها، وتقديم المشورة للرئيس بشأن الاستفادة المثلى من الموارد في جميع وحدات المحاسبة الذاتية، وبشأن تحسين إجراءات تنسيق عمليات اقتناء المعدات والمواد الاستهلاكية من أجل مختلف المشاريع التقنية وتقديم الدعم للبعثة.

٩٠ - وفي قسم النقل، يقترح مكتب دعم البعثة إنشاء وظيفتين من فئة الخدمة الميدانية: أحدهما لموظف النقل المسؤول عن إدارة الميزانية، والإحصاءات، ونظم تكنولوجيا المعلومات، والخطط، وشؤون السلامة، واستئجار خدمات النقل؛ والأخرى لمساعد لشؤون النقل (صيانة المركبات) سيكون مسؤولاً عن إدارة المركبات، ونظم الإبلاغ، واختبارات ورخص قيادة المركبات، وإدارة سجلات المركبات، وأعمال الفحص، وحصر أصول النقل. وبالإضافة إلى ذلك، يقترح المكتب إعادة تصنيف وظيفة وطنية لسائق من فئة الخدمات العامة كانت مخصصة في السابق لمهام تنظيم حركة المركبات، إلى وظيفة من فئة الخدمة الميدانية لمساعد لشؤون النقل (تنظيم حركة المركبات) سيكون مسؤولاً عن تنظيم حركة المركبات، وإعداد تقارير الأضرار والتباينات، والإحصاءات المتعلقة بأسطول المركبات، وإدارة شؤون السائقين. وتستند إعادة التصنيف إلى أن طبيعة مهام الوظيفة تتطلب خبرة ومعرفة بالأنظمة التنظيمية والمبادئ التوجيهية لحفظ السلام في إطار الأمم المتحدة. وهذه المبادئ التوجيهية والأنظمة التنظيمية لا تكفل تنفيذها على النحو السليم سوى وظيفة دولية.

٩١ - ويشمل الدعم المقدم من المكتب إلى البعثة عقد صيانة لفترة سنتين بقيمة قدرها ٥,٦ ملايين دولار قابلاً للتمديد لفترة أخرى. وينص العقد على توفير الورش، والتدريب، وقطع الغيار اللازمة للصيانة، وخدمات الإصلاح لأكثر من ٣ ٠٠٠ من الأصول، تشمل مركبات ومولدات كهربائية وأجهزة لاسلكية ومعدات لتنقية المياه ومضخات. وقسم النقل هو المسؤول عن إدارة هذا العقد لأن ٧٠ في المائة من نشاط الصيانة يتعلق بالمركبات. ولإدارة العقد على نحو فعال، هناك حاجة إلى موظف لوجستيات متفرغ برتبة ف-٣ (إدارة العقود) لتنسيق الأنشطة بين البعثة والمكتب والمتعاقد. وسيتولى شاغل هذه الوظيفة الفنية إجراءات الاستعراضات اليومية، وإقرار أوامر العمل، والتحقق من إنجاز الخدمات، ومتابعة الأنشطة المتعاقد عليها وتقديم تقارير بشأنها إلى أقسام النقل، والهندسة، والاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، وتحليل اتجاهات الاحتياجات لقطع الغيار، وكفالة دعم المعدات الجديدة بأعمال الصيانة في الوقت المناسب، وتنسيق أعمال التدريب للوحدات الوافدة حديثاً، والإشراف على تخزين قطع الغيار.

٩٢ - ويقترح مكتب دعم البعثة إنشاء وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة لمساعد لشؤون الحصر والإمداد لمساندة الفريق الحالي في النهوض بعبء العمل المتزايد من أجل تحسين المساءلة فيما يتعلق بالأصول الموجودة لدى قسم الإمداد. وسيقوم مساعد شؤون الحصر والإمداد بإعداد القوائم وإجراء المراجعات المادية للأصناف التي تُحمل لنقلها، وتحديث قاعدة البيانات الإلكترونية للمخزون على نحو منسق وفي التوقيت السليم، والعمل على كفالة أن يكون باستطاعة قسم الإمداد إجراء عمليات التحقق المادي الشامل لجميع

الأصول الموجودة في مستودع الإمداد في قاعدة الدعم في مومباسا بالتنسيق مع وحدة الحصر في قسم إدارة الممتلكات.

٩٣ - ويقترح مكتب دعم البعثة إنشاء وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة لمساعد لشؤون ضمان جودة حصص الإعاشة. وسيكفل شاغل الوظيفة الأعمال اليومية المتعلقة بصون وتحسين معايير وعمليات تنظيم وإدارة حصص الإعاشة. وسيكون المساعد مسؤولاً عن رصد الأداء طبقاً لعقد حصص الإعاشة وإخطار رئيس وحدة حصص الإعاشة بالمشاكل المحتملة، ووضع تدابير الرقابة الوقائية. ويتولى بالإضافة إلى ذلك، إسداء المشورة بشأن جميع جوانب إدارة سلسلة توريد الأغذية، ومراقبة شحنات حصص الإعاشة، وإجراء عمليات الفحص عند الوصول، ومراجعة المستندات المصاحبة اللازمة للتحقق من أن الحصص مستوفية لمعايير الدستور الغذائي، والاتحاد الأوروبي والمنظمة الدولية لتوحيد المقاييس، ونظام تحليل المخاطر ونقاط المراقبة الحرجة، وإجراء الفحوص لأغراض المتابعة أو التتبع لضمان الامتثال للتوجيهات والتعليمات الواردة في التقارير السابقة، وكفالة الدقة في تقارير استلام جميع حصص الإعاشة الواردة وفحصها وكفالة اكتمال جميع المستندات.

٩٤ - وليس لمكتب دعم البعثة في الوقت الحاضر عقد طويل المدى لخدمات النقل الجوي، وهو يعمل وفقاً لنموذج عمل جديد يعتمد على الاستعانة بموردي الخدمات المعتمدين لدى الأمم المتحدة. ويجب أن تكون طائرات شركات النقل الجوي مكافئة لأي طائرة من طائرات الأمم المتحدة من حيث مستويات الامتثال للأنظمة وللمعايير السلامة والأمن. وتشمل الخدمات الجوية المتعاقد عليها عمليات إجلاء المصابين والإجلاء الطبي والرحلات الجوية في حالات الطوارئ والرحلات الجوية الخاصة بكبار الشخصيات، والمهام التشغيلية والطائرة لمكتب دعم البعثة ومكتب الأمم المتحدة السياسي للصومال، وعمليات نشر ومناوبة قوات البعثة. وقد أدى دمج مهام الدعم التي يضطلع بها مكتب دعم البعثة، ومكتب الأمم المتحدة السياسي للصومال، إلى زيادة عبء العمل في قسم الطيران بما لا يقل عن ٣٠ في المائة، حيث يضطلع مكتب الأمم المتحدة السياسي للصومال بتنقلات الممثل الخاص للأمين العام وكبار الشخصيات والسفراء، وأعضاء الحكومة الاتحادية الانتقالية للصومال.

٩٥ - ويقترح مكتب دعم البعثة إنشاء وظيفة من فئة الخدمة الميدانية لمساعد للعمليات الجوية، سيكون مسؤولاً عن الرقابة والتنسيق والتقييم فيما يتعلق بالأصول الجوية، وسيساعد في صوغ أوامر القيام بالمهام الجوية وطلبات الرحلات الخاصة؛ وسيساعد رئيس قسم الطيران في تنفيذ إجراءات التشغيل الموحدة على نحو يمثل للمعايير الحالية والهيئات التنظيمية، بما في ذلك دليل الأمم المتحدة للعمليات الجوية، ومنشورات الدولة المضيفة المتعلقة بمعلومات

الملاحة الجوية، واتفاقية شيكاغو، واللوائح الوطنية للطيران المدني، ومنظمة الطيران المدني الدولي، وهيئة الطيران المدني، وبرنامج سلامة الطيران ومعايير الطيران لإدارة عمليات حفظ السلام. وبالإضافة إلى ذلك، سيتولى شاغل الوظيفة تنسيق أعمال التصديق على الخدمات التي يقدمها المشغلون المتعاقد معهم والتأكد من الامتثال للاتفاقات، وتقييم الأداء.

٩٦ - وتمشيا مع سياسات الأمم المتحدة بشأن الأمن والمعايير، يلزم إنشاء وظيفة من فئة الخدمة الميدانية لمساعد لشؤون أمن الطيران يتولى تنفيذ وإدارة نظم وإجراءات أمن الطيران لتوفير الحماية لتدابير الأمن والسلامة عموما فيما يتعلق بالعمليات الجوية لمكتب دعم البعثة. وسيكون مساعد شؤون أمن الطيران مسؤولا عن شؤون الأمن المتصلة بجميع العمليات الجوية المتجهة إلى الصومال و المضطلع بها داخله.

٩٧ - وسيقوم مساعد شؤون أمن الطيران بوضع وتنفيذ برنامج مكتب دعم البعثة فيما يتعلق بأمن الطيران، الذي سيشمل إجراء تقييمات شاملة للتهديدات والمخاطر التي تتعرض لها على وجه الخصوص العمليات التي تقوم بها في الصومال البعثة ومكتب دعم البعثة ومكتب الأمم المتحدة السياسي للصومال. وسيساعد في وضع إجراءات التشغيل القياسية، وبروتوكولات أمن الركاب والبضائع، وفي تدريب أفراد الأمن العسكريين المشاركين في تأمين مرافق الطيران التابعة للمكتب.

٩٨ - ويطلب مكتب دعم البعثة إعادة تصنيف وظيفة ضابط عمليات جوية (موظف وطني من الفئة الفنية) إلى وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة. وللبعثة الآن ما يقرب من ١٨ شهرا من خبرة العمل انطلاقا من كينيا. وخلال تلك الفترة، كانت توجد في قسم الطيران وظيفة من فئة الخدمات العامة لدعم عمليات القسم، أعيرت إليه مؤقتا من قسم آخر. وقد خلص قسم الطيران إلى أن عملياته ستستفيد على المدى الطويل من مواصلة الاستعانة بوظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة بدلا من وظيفة لموظف وطني من الفئة الفنية.

٩٩ - وعملا بقرار الجمعية العامة ٢٤٨/٦٥، حُوِّلت سبع وظائف من فئة الخدمة الميدانية إلى وظائف وطنية من فئة الخدمات العامة في القسم الهندسي وقسم الإمداد وقسم الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات.

المركز الإقليمي للخدمات، عنتبي

١٠٠ - يعكس إطار الميزنة على أساس النتائج في حالة المركز الإقليمي لتقديم الخدمات مؤشرات الإنجاز والنواتج لبعثات حفظ السلام الأربع التي ستتلقى الخدمات من المركز في إطار المشاريع الأربعة الأولى التي تم تحديدها لنقلها إليه، وهي: إجراءات حضور الأفراد

والميدانيين وانصرافهم، ومعالجة شؤون منح التعليم، وتشغيل مركز إقليمي للتدريب والمؤتمرات، وتشغيل مركز المراقبة المتكاملة للنقل والحركة.

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
١-١-٢ انخفاض الوقت اللازم لإجراءات الحضور والانصراف (٢٠١١/٢٠١٠: ١٢ يوما، ٢٠١٢/٢٠١١: يومان)	١-٢ تقديم الدعم اللوجستي والإداري والأمني للبعثة على نحو يتسم بالفعالية والكفاءة.
٢-١-٢ انخفاض وقت المعالجة اللازم لتسوية مطالبات منح التعليم (٢٠١١/٢٠١٠: ٥ أشهر، ٢٠١٢/٢٠١١: ٧ أسابيع)	
٣-١-٢ زيادة عدد المشاركين في المركز الإقليمي للتدريب والمؤتمرات (٢٠١١/٢٠١٠: ٢ ٠٠٠ موظف، ٢٠١٢/٢٠١١: ٣ ٠٠٠ موظف)	
٤-١-٢ زيادة عدد الرحلات الجوية الإقليمية التي نسقها مركز المراقبة المتكاملة للنقل والحركة (٢٠١١/٢٠١٠: ٥٠، ٢٠١٢/٢٠١١: ١٠٠)	

النواتج

- إجراء حضور وانصراف ٤٠٠ موظف
- معالجة ٥٠٠ من مطالبات منح التعليم
- انعقاد ٨٠ من الدورات التدريبية والمؤتمرات الإقليمية بمشاركة ٣ ٠٠٠ موظف من البعثات الإقليمية
- ١٠٠ رحلة جوية إقليمية نسقها مركز المراقبة المتكاملة للنقل والحركة

العوامل الخارجية

ثانياً - الموارد المالية

ألف - عرض عام

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة - سنة الميزانية تمتد من ١ تموز/يوليه إلى ٣٠ حزيران/يونيه)

الفئة	النفقات		المخصصات		تقديرات التكاليف		الفرق	
	(٢٠١٠-٢٠٠٩)	(٢٠١١-٢٠١٠)	(٢٠١١-٢٠١٠)	(٢٠١٢-٢٠١١)	المبلغ	النسبة المئوية	(٢)+(٤)=(٥)	(٣)-(٤)=(٦)
الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة								
المراقبون العسكريون	-	-	-	-	-	-	-	-
الوحدات العسكرية	٢٢ ٤٩٧,٦	٣١ ٤٦١,٤	٦١ ٠٢٦,٩	٢٩ ٥٦٥,٥	٩٤,٠	(٦,٥)	-	-
الاتحاد الأفريقي	٧٧,٠	٢٩٤,٨	٢٧٥,٧	(١٩,١)	(٦,٥)	-	-	-
وحدات الشرطة المشكّلة	-	-	-	-	-	-	-	-
المجموع الفرعي	٢٢ ٥٧٤,٧	٣١ ٧٥٦,٢	٦١ ٣٠٢,٦	٢٩ ٥٤٦,٤	٩٣,٠			
الموظفون المدنيون								
الموظفون الدوليون	١٠ ٧٤٦,٩	١٥ ٢٣٣,٣	٢٣ ٩٩٩,٨	٨ ٧٦٦,٥	٥٧,٥	-	-	-
الموظفون الوطنيون	١ ٦٦٢,٢	٣ ٩١٨,٩	٥ ٩٥١,٨	٢ ٠٣٢,٩	٥١,٩	-	-	-
متطوعو الأمم المتحدة	-	-	-	-	-	-	-	-
المساعدة المؤقتة العامة	٣ ٩٢٨,٥	-	١٣٦,٩	١٣٦,٩	-	-	-	-
المجموع الفرعي	١٦ ٣٣٧,٦	١٩ ١٥٢,٢	٣٠ ٠٨٨,٥	١٠ ٩٣٦,٣	٥٧,١			
التكاليف التشغيلية								
الموظفون المقدمون من الحكومات	-	-	-	-	-	-	-	-
مراقبو الانتخابات المدنيين	-	-	-	-	-	-	-	-
الخبراء الاستشاريون	٥٦٧,٤	٥٦,٠	٢ ٠٩٤,٦	٢ ٠٣٨,٦	٣ ٦٤٠,٤	-	-	-
السفر في مهام رسمية	٣ ١٠٧,٤	٩٢٨,٨	١ ١٠٧,٦	١٧٨,٨	١٩,٣	-	-	-
المرافق والهياكل الأساسية	٥٩ ٩٤٨,٩	٦٠ ٩٩٧,٤	٩٢ ٣٨٢,٣	٣١ ٣٨٤,٩	٥١,٥	-	-	-
النقل البري	١٠ ٦٥٩,٤	٩ ٤٧٠,٠	٢٦ ٩٧٩,١	١٧ ٥٠٩,١	١٨٤,٩	-	-	-
النقل الجوي	٩٠٨,٤	١ ١٤٣,٤	٢ ٣٥٢,٠	١ ٢٠٨,٦	١٠٥,٧	-	-	-
النقل البحري	٨١٦,٥	٤٣١,٤	١ ٤٨٥,٦	١ ٠٥٤,٢	٢٤٤,٤	-	-	-
الاتصالات	١٣ ٩٩٠,٢	١٤ ٢٦٣,٤	٢٣ ٧٨٥,٩	٩ ٥٢٢,٥	٦٦,٨	-	-	-
تكنولوجيا المعلومات	٦ ٣٥٩,٠	٣ ٦٧٩,٣	٨ ٢١٥,٠	٤ ٥٣٥,٧	١٢٣,٣	-	-	-
الخدمات الطبية	٣ ١٩٠,٩	٥ ٩٣١,٧	١٦ ٤٠١,٧	١٠ ٤٧٠,٠	١٧٦,٥	-	-	-
المعدات الخاصة	-	-	-	-	-	-	-	-

جيم - التدريب

١٠٢ - فيما يلي بيان الاحتياجات المقدرة من الموارد للتدريب للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	المبلغ المقدّر
الاستشاريون	
استشاريو التدريب	٧٠,٤
السفر في مهام رسمية	
السفر في مهام رسمية، التدريب	٣٣٤,٠
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	
رسوم التدريب واللوازم والخدمات	٢٣٦,٠
المجموع	٦٤٠,٤

١٠٣ - يرد فيما يلي بيان أعداد المشاركين المقررة للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢، مقارنة بالفترات السابقة:

	الموظفون الدوليون			الموظفون الوطنيون			الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة		
	العدد الفعلي	العدد المقرر	العدد المقترح	العدد الفعلي	العدد المقرر	العدد المقترح	العدد الفعلي	العدد المقرر	العدد المقترح
	٢٠١٠/٢٠٠٩	٢٠١١/٢٠١٠	٢٠١٢/٢٠١١	٢٠١٠/٢٠٠٩	٢٠١١/٢٠١٠	٢٠١٢/٢٠١١	٢٠١٠/٢٠٠٩	٢٠١١/٢٠١٠	٢٠١٢/٢٠١١
التدريب الداخلي	١٨٧	٧٤	١٩٠	١٠٦	٨٠	١٦٢	-	٤٠٠	٢١٩٥
التدريب الخارجي ^(أ)	٢٤	١٢٩	٦٣	٢	٧	-	-	-	-
المجموع	٢١١	٢٠٣	٢٥٣	١٠٨	٨٢	١٦٩	-	٤٠٠	٢١٩٥

(أ) يشمل التدريب في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي، بإيطاليا، وفي مواقع أخرى خارج منطقة البعثة.

١٠٤ - ويغطي الاعتماد المقترح البالغ ٦٤٠ ٤٠٠ دولار تكاليف تدريب موظفي مكتب دعم البعثة خلال الفترة، للارتقاء بمستوى المهارات الفنية والتقنية، وكذلك الكفاءات القيادية والتنظيمية.

١٠٥ - وبالإضافة إلى ذلك، سيواصل المكتب أنشطته المتعلقة ببناء القدرات من أجل تعزيز قدرة البعثة على تخطيط عمليات حفظ السلام وتنفيذها. وسيكون التدريب أساسا في مجالات إدارة اللوجستيات المتصلة بمراقبة الحركة، والدعم الطبي، والاتصالات وتكنولوجيا

المعلومات، والطيران، والأشغال الهندسية، وإدارة الممتلكات، وإدارة الإمدادات. وتغطي الميزانية تكاليف مشاركة ٢ ١٩٥ من موظفي البعثة في نيروبي ومومباسا، وعواصم البلدان المساهمة بقوات ومقديشو.

دال - خدمات الكشف عن الألغام وإزالتها

١٠٦ - ترد فيما يلي الاحتياجات المقدرة من الموارد لخدمات كشف الألغام وإزالتها للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	القيمة المقدرة
المعدات الخاصة	
معدات الكشف عن الألغام وإزالتها	-
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	
خدمات الكشف عن الألغام وإزالتها	١٩ ٨٥٥,٥
لوازم الكشف عن الألغام وإزالتها	-

١٠٧ - وستواصل الدعم المقدم من دائرة الأمم المتحدة للإجراءات المتعلقة بالألغام إلى البعثة خلال الفترة ٢٠١٢/٢٠١١ في مجال التخلص من الذخائر المتفجرة وجهود مكافحة الأجهزة المتفجرة المرتجلة. وسيشمل هذا الدعم التدريب لضمان أن يكون لدى البعثة ضباط مؤهلون لإدارة وتسيير أنشطة التخلص من الذخائر المتفجرة لأغراض إقامة المعسكرات والتحقق من سلامة الطرق التي تسلكها الإمدادات والدوريات وتطهيرها من المتفجرات، وتوفير التدريب المتقدم والإرشاد والدعم لتمكين قوات البعثة المعنية بالتخلص من الذخائر المتفجرة من التصدي للأخطار المتزايدة التعقيد التي تشكلها تلك الذخائر، والتدريب على أنشطة إزالة الألغام، وشراء المعدات والمتفجرات المتخصصة اللازمة للاضطلاع بهذه الأنشطة. وستواصل الدائرة أيضا توفير الأفرقة المدنية للتخلص من الذخائر المتفجرة عن طريق أحد المتعاقدين وكلاب الكشف عن المتفجرات وغير ذلك من القدرات والمعدات المتخصصة التي ستساعد البعثة على تنفيذ مهامها في المناطق التي لا يمكنها الانتشار فيها أو التي يصعب عليها العمل فيها.

هاء - المركز الإقليمي لتقديم الخدمات في عنتبي: الموارد المالية

١٠٨ - فيما يلي بيان حصة مكتب دعم البعثة من الاحتياجات المقدرة من الموارد لتغطية تكاليف المركز الإقليمي لتقديم الخدمات في عنتبي للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة - سنة الميزانية تمتد من ١ تموز/يوليه إلى ٣٠ حزيران/يونيه)

الغئة	تقديرات التكاليف (٢٠١٢/٢٠١١)
الموظفون المدنيون	
الموظفون الدوليون	-
الموظفون الوطنيون	-
متطوعو الأمم المتحدة	-
المساعدة المؤقتة العامة	-
المجموع الفرعي	-
التكاليف التشغيلية	
الاستشاريون	-
السفر في مهام رسمية	٢,٠
المرافق والهياكل الأساسية	٢٠٣,٠
النقل البري	٣,٤
النقل الجوي	-
الاتصالات	٢,٤
تكنولوجيا المعلومات	١,٦
الخدمات الطبية	٠,٣
المعدات الخاصة	-
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	٠,٣
المجموع الفرعي	٢١٣,٠
إجمالي الاحتياجات	٢١٣,٠
الإيرادات المتأتية من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين	-
صافي الاحتياجات	٢١٣,٠
التبرعات العينية (المدرجة في الميزانية)	-
مجموع الاحتياجات	٢١٣,٠

ثالثا - تحليل الفروق^(١)

١٠٩ - يرد في المرفق الأول - باء من هذا التقرير تعريف للمصطلحات القياسية المستخدمة في هذا الفرع فيما يتعلق بتحليل فروق الموارد. والمصطلحات المستخدمة هي نفسها الواردة في التقارير السابقة.

الفرق (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الوحدات العسكرية
٢٩ ٥٦٥,٥	%٩٤,٠	

• الولاية: تغير حجم/نطاق الولاية

١١٠ - تعزى الزيادة في الاحتياجات أساسا إلى الزيادة في عدد القوات وارتفاع تكلفة التناوب التي يبلغ متوسطها ٦٩٢ ١ دولارا استنادا إلى آخر عملية تناوب أجريت في كانون الثاني/يناير ٢٠١١، مقابل متوسط تكلفة الرحلة ذهابا وإيابا للشخص الواحد في الفترة ٢٠١٠/٢٠١١ البالغ ٩٨٢ دولارا. وتغطي الاحتياجات للفترة ٢٠١٢/٢٠١١ تكاليف تناوب ١٢ كتيبة وتمرکز كتيبتين، بما في ذلك الوحدات التمكينية ومقر قيادة القوة، مقابل تمرکز كتيبة واحدة وتناوب ٨ كتائب خلال الفترة ٢٠١٠/٢٠١١. وتعزى الزيادة في احتياجات التمويل أيضا إلى زيادة احتياجات حصص الإعاشة، المرتبطة بالزيادة في عدد القوات. ويشمل تقدير التكاليف في إطار هذا البند من الميزانية تطبيق معامل لتأخر النشر نسبته ١٠ في المائة.

الفرق (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		شرطة الاتحاد الأفريقي
(١٩,١)	(%٦,٥)	

• العوامل الخارجية: تأخر النشر

١١١ - يعزى انخفاض الاحتياجات إلى حد كبير إلى تطبيق معامل لتأخر النشر نسبته ٨٠ في المائة نظرا للحالة الأمنية في مقديشو، التي تسببت في حدوث تأخير كبير لنشر أفراد شرطة البعثة. ويقابل هذا الانخفاض جزئيا زيادة في الاعتماد المخصص للنشر التدريجي لأفراد شرطة الاتحاد الأفريقي وتناوبهم بتكلفة متوسطها ٥٦٢ ٣ دولارا للرحلة ذهابا وإيابا للشخص الواحد، مقابل متوسط التكلفة البالغ ٣٨٨ ٢ دولارا المقرر للفترة

(١) يرد التحليل للفروق التي لا تقل نسبتها بالزيادة أو النقصان عن ٥ في المائة أو لا يقل مقدارها عن ١٠٠ ٠٠٠ دولار.

٢٠١٠/٢٠١١، وذلك بسبب نشر ضباط الشرطة إلى كينيا أولا لأغراض التدريب التوجيهي قبل نشرهم إلى مقديشو.

الموظفون الدوليون		الفرق (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)
	٨ ٧٦٦,٥	%٥٧,٥

• الإدارة: ازدياد النشر

١١٢ - تعزى الزيادة في الاحتياجات أساسا إلى نشر ١٧٧ موظفا دوليا، مقابل عدد الموظفين الدوليين المدرجين في ميزانية الفترة ٢٠١١/٢٠١٠ البالغ ١٤٥ موظفا، وزيادة التكاليف العامة للموظفين، وتطبيق معامل للتأخر في الاستقدام نسبته ٢٠ في المائة، مقابل ٤٠ في المائة في الفترة ٢٠١١/٢٠١٠. وتعكس الاحتياجات أيضا تحويل ١٢ وظيفة من فئة الخدمة الميدانية إلى وظائف وطنية من فئة الخدمات العامة عملا بقرار الجمعية العامة ٢٤٨/٦٥.

الموظفون الوطنيون		الفرق (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)
	٢ ٠٣٢,٩	%٥١,٩

• الإدارة: ازدياد النشر

١١٣ - تعزى الزيادة في الاحتياجات أساسا إلى نشر ١٢٦ موظفا وطنيا (١١١ موظفا وطنيا من فئة الخدمات العامة و ١٥ موظفا وطنيا من الفئة الفنية)، مقابل عدد الموظفين الوطنيين (٨٨ موظفا وطنيا من فئة الخدمات العامة و ١٦ موظفا وطنيا من الفئة الفنية) المدرجين في ميزانية الفترة ٢٠١١/٢٠١٠ البالغ ١٠٤ موظفين، وزيادة التكاليف العامة للموظفين، وانخفاض معاملي التأخر في الاستقدام المطبقين بنسبة ٢٢ في المائة في حالة الموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة و ٦ في المائة في حالة الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية، مقابل معامل التأخر في الاستقدام المطبق بنسبة ٤٠ في المائة على كلتا الفئتين في الفترة ٢٠١١/٢٠١٠. وتعكس الاحتياجات أيضا تحويل ١٢ وظيفة من فئة الخدمة الميدانية إلى وظائف وطنية من فئة الخدمات العامة عملا بقرار الجمعية العامة ٢٤٨/٦٥.

الفرق (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

١٣٦,٩

المساعدة المؤقتة العامة

• الإدارة: مدخلات إضافية دون تغير النواتج

١١٤ - تعزى الزيادة في الاحتياجات أساسا إلى نشر اثنين من الموظفين الدوليين من فئة الخدمة الميدانية من أجل مساعدة مكتب دعم البعثة في استقدام ٥٤ وظيفة إضافية. وقد طبق معامل تأخر في الاستقدام نسبته ١٥ في المائة على احتياجات التمويل.

الفرق (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

٣٦٤٠,٤٪

٢٠٣٨,٦

الاستشاريون

• الإدارة: مدخلات إضافية دون تغير النواتج

١١٥ - تغطي الزيادة في الاحتياجات في الفترة ٢٠١٢/٢٠١١ تكاليف ١١ استشاريا في مجالي إدارة المشاريع وإدارة سلسلة الإمداد لمدة ١٢ شهرا. فاستمرار البيئة الأمنية الشديدة التقلب في مقديشو يحذر بقدر بالغ من إمكانية دخول موظفي مكتب دعم البعثة إليها ومن إمكانية تنفيذ المشاريع المقررة. واستجابة لذلك الوضع، يعتمد المكتب على الاستعانة بفرادى المتعاقدين الاستشاريين في رصد التقدم المحرز في مقديشو رصدًا فعالًا.

الفرق (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

١٩,٣٪

١٧٨,٨

السفر في مهام رسمية

• الإدارة: مدخلات إضافية دون تغير النواتج

١١٦ - ترتبط الزيادة في الاحتياجات المتعلقة بالسفر بالزيادة المقترحة في الوظائف وزيادة عدد الرحلات الرسمية التي يتوقع أن تتم خارج منطقة البعثة إلى البلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة طلبا للمساعدة، وبرصد وتناوب ١٤ كتيبة من كتائب البعثة، والسفر للتشاور مع الأطراف المعنية السياسية والمأخوذة.

الفرق (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

٥١,٥٪

٣١ ٣٨٤,٩

المرافق والهياكل الأساسية

• الإدارة: نواتج ومدخلات إضافية

١١٧ - يعزى جزء من الزيادة في الاحتياجات إلى زيادة قدرها ٧,٩ ملايين دولار في إطار بند الوقود والزيوت ومواد التشحيم، معظمها ناتج عن التبعة ورسوم التشغيل والصيانة الخاصة بعقد الإنجاز المتعلق بالوقود، ويقابلها جزئياً انخفاض الاحتياجات من الوقود. ويتعلق جزء آخر من الزيادة في الاحتياجات بخدمات الصيانة، وقدره ٥,٦ ملايين دولار، ويتألف من خدمات المعسكرات اللازمة لمواقع نشر قوات البعثة التي يتوقع تشييدها في مقديشو. وتستأثر لوازم الدفاع الميداني بما قدره ٤,٨ ملايين دولار من الزيادة، وهو ناتج أساساً عن الزيادة في كميات وأسعار شراء أكياس الرمل اللازمة للأمن والدفاع الميداني بناء على الحركة المتوقعة للبعثة في مقديشو. ويتعلق مبلغ قدره ٣,٨ ملايين دولار من الزيادة بخدمات التعديل والتجديد، ويعزى أساساً إلى الأعمال المتوقعة في ٢٠ موقعا أماميا في مقديشو وفي مطار مقديشو. وتستأثر المرافق السابقة التجهيز المتوقع أن تؤوي القوات الإضافية التي قوامها ٤ ٠٠٠ فرد بما قدره ٣,٥ ملايين دولار من الزيادة في الاحتياجات. وتستأثر المولدات الكهربائية بما قدره ٢,٩ مليون دولار من الزيادة في الاحتياجات، لاستيعاب الزيادة في عدد القوات. وتعزى زيادة قدرها ٢,٣ مليون دولار إلى زيادة الاحتياجات المتعلقة باستئجار الأماكن في مطار ويلسون لعمليات الطيران ومراقبة الحركة، والاحتياجات المتعلقة بسعة التخزين في نيروبي وقاعدة الدعم في مومباسا، التي زادت قدرتها على استيعاب الزيادة في الأحجام عموماً والقوات الإضافية التي قوامها ٤ ٠٠٠ فرد. ويتعلق الجزء الأخير من الزيادة في الاحتياجات في الفترة ٢٠١٢/٢٠١١ بصهاريج المياه وخزانات التعفين وقدره ١,٤ مليون دولار، نتيجة للزيادة في عدد أفراد القوات. ويقابل الزيادة في الاحتياجات في الفترة ٢٠١٢/٢٠١١ انخفاض في خدمات البناء قدره ٦,٠ ملايين دولار وانخفاض في معدات تنقية المياه قدره ١,٤ مليون دولار نتيجة لعمليات الشراء التي أجريت سابقاً.

الفرق (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

١٨٤,٩٪

١٧ ٥٠٩,١

النقل البري

• الإدارة: مدخلات إضافية دون تغير النواتج

١١٨ - تعزى الزيادة في الاحتياجات أساسا إلى التعبئة ورسوم التشغيل والصيانة الخاصة بعقد الإنجاز المتعلق بالوقود، مما يؤدي إلى زيادة قدرها ٩,٣ ملايين دولار في الفترة ٢٠١٢/٢٠١١ في إطار بند الوقود والزيوت ومواد التشحيم. وتترتب على إبرام عقد لخدمات الصيانة الطويلة الأجل للمعدات المملوكة للبعثة وللأمم المتحدة في مقديشو من أجل الإصلاحات وخدمات الصيانة وقطع الغيار، زيادة إضافية في الاحتياجات قدرها ٤,٨ ملايين دولار، بالمقارنة بالفترة ٢٠١١/٢٠١٠ التي كان الاعتماد لا ينطبق فيها سوى على المعدات المملوكة للأمم المتحدة ولم تكن الخدمات تقدم فيها عن طريق طرف ثالث. إضافة إلى ذلك، يسهم اقتناء المركبات، ولا سيما المركبات التي تستخدم لأغراض خاصة ومركبات مناولة المواد، تمشيا مع زيادة قوام البعثة، بما قدره ٢,٨ مليون دولار في زيادة الاحتياجات.

الفرق (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

١٠٥,٧٪

١ ٢٠٨,٦

النقل الجوي

• الإدارة: مدخلات إضافية دون تغير النواتج

١١٩ - تغطي الزيادة في الاحتياجات ما متوسطه ثماني رحلات جوية مستأجرة شهريا بتكلفة متوسطها ٢٤ ٥٠٠ دولار للرحلة الواحدة لدعم عمليات البعثة/مكتب دعم البعثة في الصومال وفقا للخبرة المكتسبة خلال الفترتين ٢٠١٠/٢٠٠٩ و ٢٠١١/٢٠١٠.

الفرق (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

٢٤٤,٤٪

١ ٠٥٤,٢

النقل البحري

• الإدارة: مدخلات إضافية دون تغير النواتج

١٢٠ - تعزى الزيادة في الاحتياجات أساسا إلى المبلغ الذي رصد بمقدار ١,٠ مليون دولار للتعبئة ورسوم التشغيل والصيانة فيما يخص عقد الإنجاز المتعلق بالوقود في مقديشو.

الفرق (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

٦٦,٨٪

٩ ٥٢٢,٥

الاتصالات

• الإدارة: مدخلات إضافية دون تغير النواتج

١٢١ - تعزى الزيادة في الاحتياجات أساسا إلى شراء المعدات اللازمة لتوسيع وتعزيز الهياكل الأساسية للربط اللاسلكي المؤمن في منطقة العمليات بما يتمشى مع نشر قوات إضافية قوامها ٤ ٠٠٠ فرد في الميدان. وتعزى الزيادة في الاحتياجات أيضا إلى اقتناء مراكز البيانات الموضوعة في حاويات واللازمة لتأمين معدات الاتصالات، وإلى الخدمات الإعلامية المتصلة باستراتيجية اتصالات البعثة وتعديل للعقد يسفر عن تكاليف إضافية فيما يخص أمن وصيانة الهياكل الأساسية للمتعاقد. ويقابل هذه الاحتياجات جزئيا الاستعانة بمصادر خارجية بموجب عقد لخدمات تكنولوجيا المعلومات بغرض توفير الدعم التقني على أساس كل مشروع على حدة.

الفرق (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

١٢٣,٣٪

٤ ٥٣٥,٧

تكنولوجيا المعلومات

• الإدارة: مدخلات إضافية دون تغير النواتج

١٢٢ - تعزى الزيادة في الاحتياجات أساسا إلى الحاجة إلى مزيد من معدات تكنولوجيا المعلومات لدعم العمليات الموسعة للبعثة في مقديشو. وتعزى الزيادة في الاحتياجات أيضا إلى إنشاء بنية أساسية لاستخدام تكنولوجيا المعلومات من بعد في مقديشو لتمكين مكتب دعم البعثة من رصد ودعم قوات البعثة انطلاقا من كينيا، كما تعزى إلى استصدار تراخيص للبنية الأساسية لاستخدام تكنولوجيا المعلومات من بعد.

الفرق (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

١٧٦,٥٪

١٠ ٤٧٠,٠

الخدمات الطبية

• الإدارة: نواتج ومدخلات إضافية

١٢٣ - تعزى الزيادة في الاحتياجات أساسا إلى توفير المعدات واللوازم والمستهلكات الطبية والعاملين الطبيين التعاقديين من أجل مرفق المستشفى من المستوى الثاني الذي يتوقع أن يكتمل خلال الفترة ٢٠١٢/٢٠١١، فضلا عن الخدمات الطبية، بما في ذلك الاحتياجات

الإضافية لحالات الإجلاء الطبي وحالات العلاج في المستشفيات خارج نطاق البعثة تمشياً مع زيادة القوات بمقدار ٤ ٠٠٠ فرد في مقديشو.

الفرق (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	١١ ٢٠٨,٦	٤٢,٣٪
----------------------------------	----------	-------

• الولاية: تغير حجم/نطاق الولاية

١٢٤ - تعزى الزيادة في الاحتياجات أساساً إلى ارتفاع مستوى الأنشطة المتعلقة بإجراءات مكافحة الألغام تمشياً مع التوسيع المتوقع لمنطقة عمليات البعثة وإلى الاحتياجات الإضافية المتعلقة بالتدريبات والمعدات المكرسة للتخلص من الذخائر المتفجرة وإزالة الألغام، فضلاً عن زيادة حركة الشحن بين مومباسا ومقديشو من أجل دعم قوات إضافية قوامها ٤ ٠٠٠ فرد.

رابعاً - الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها

١٢٥ - فيما يلي بيان الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها فيما يتعلق بتمويل الدعم اللوجستي للبعثة وسائر الأنشطة الفورية المتصلة بعملية مقبلة لحفظ السلام تابعة للأمم المتحدة:

(أ) اعتماد مبلغ قدره ٩٠٠ ٩١١ ٣٠٣ دولار لفترة الاثني عشر شهراً الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢؛

(ب) قسمة مبلغ قدره ٩٧٥ ٩٧٧ ٧٥ دولاراً إلى أنصبة مقررة للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٣٠ أيلول/سبتمبر ٢٠١١؛

(ج) قسمة مبلغ قدرة ٩٢٥ ٩٣٣ ٢٢٧ دولاراً إلى أنصبة مقررة للفترة من ١ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١١ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢، بمعدل شهري قدره ٩٩٢ ٣٢٥ ٢٥ دولاراً، إذا ما قرر مجلس الأمن مواصلة ولاية تمويل الدعم اللوجستي للبعثة وسائر الأنشطة الفورية المتصلة بعملية مقبلة لحفظ السلام تابعة للأمم المتحدة.

- خامسا - موجز إجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ مقررات وطلبات الجمعية العامة الواردة في قراراتها ٢٦٩/٦٤ و ٢٨٧/٦٤ و طلبات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية التي أقرتها الجمعية العامة، وطلبات وتوصيات مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة
- ألف - الجمعية العامة

المسائل الشاملة لعدة قطاعات

(القرار ٢٦٩/٦٤)

المقررات والطلبات	الإجراءات المتخذة لتنفيذ المقررات والطلبات
تؤكد من جديد ضرورة أن تورد في مشاريع الميزانية التحسينات التي تجرى في الإدارة والمكاسب المراد تحقيقها من زيادة الكفاءة والاستراتيجيات التي ستتبع في المستقبل في ذلك الصدد (الفقرة ١٠).	يتضمن هذا التقرير معلومات عن التحسينات في مجال الإدارة، فضلا عن الاستراتيجيات المقبلة لتحسين الخدمة. ويصعب تحديد المكاسب الناتجة عن زيادة الكفاءة في المراحل الأولى من العملية، وسيجري الإبلاغ عنها في سياق تقرير الأداء للفترة ٢٠١١/٢٠١٢.
تؤكد أهمية اتخاذ الأمين العام خطوات إضافية صوب تحسين عروض الميزانية وتقديم توقعات أكثر دقة (الفقرة ١١).	يستند عرض الميزانية إلى المعلومات المتاحة الحالية والافتراضات المتعلقة بأنشطة البعثة والدعم المقدم من المكتب.
تلاحظ مع القلق ضخامة مبلغ الالتزامات للفترة السابقة الملغاة من جانب عدة بعثات، وتكرر طلبها إلى الأمين العام أن يعزز الرقابة على الالتزامات (الفقرة ١٥).	ألغى المكتب التزامات قدرها ٣ ملايين دولار للفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩، نجم أكبرها عن عجز أحد الموردين عن توفير السلع المشتراة خلال السنة المالية (١,٧ مليون دولار). وقد أعيد ربط المبالغ ذات الصلة منذ ذلك الحين، في الفترة ٢٠١٠/٢٠١١.
تطلب إلى الأمين العام أن يدرج في كل مقترح من مقترحات الميزانية للبعثات التي سيقدم الخدمات لها أحد المراكز الإقليمية لتقديم الخدمات الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة والتكاليف المتصلة بها في المركز الإقليمي، بما في ذلك إطار الميزنة القائمة على النتائج (الفقرة ٢٣).	ويقوم مقدمو الطلبات وموظفو التصديق والاعتماد في المكتب باستعراض الالتزامات بصفة مستمرة لكفالة ألا يشمل التسجيل والترحيل إلا الالتزامات الصحيحة فقط.
	يتضمن تقرير الميزانية المعلومات المعنية فيما يتعلق بالمركز الإقليمي لتقديم الخدمات في عنتبي.

(القرار ٢٨٧/٦٤)

الإجراءات المتخذة لتنفيذ المقررات والطلبات

المقررات والطلبات

تطلب إلى الأمين العام أن يتخذ التدابير المناسبة لكفالة استخدام موارد الأمم المتحدة على نحو يتسم بالفعالية والكفاءة والشفافية، مع مراعاة الطابع الخاص لمجموعة عناصر الدعم (الفقرة ٤).

إن مفهوم العمليات وافتراضات التخطيط والميزانيات التي يعمل بها المكتب موجهة كلها إلى كفالة الاستخدام الأكثر فعالية وكفاءة للموارد واتباع نهج مدروس في تنفيذ ولايته. وعلى سبيل المثال، يقوم المكتب بتجربة مفهوم جديد للعمليات من خلال زيادة الاستعانة إلى أقصى حد بمقدمي الخدمات التجارية، لأن البعثة توجد في بيئة أمنية من المستوى الخامس. وقد أتاح هذا المفهوم للمكتب إبقاء عدد وظائف موظفي الأمم المتحدة المختصين بالخدمات التقنية في حدود ١٤١ وظيفة في الفترة ٢٠١١/٢٠١٢، استناداً إلى المفهوم الحالي لدعم ٨٠٠٠ جندي في الصومال. وبالإضافة إلى ذلك، يواصل المكتب تحسين إطار المسائل لديه: فخلال الفترة ٢٠٠٩/٢٠١٠، قام بتدريب ما مجموعه ٤٩٨ من أفراد البعثة فيما يتعلق بالمعدات المملوكة للأمم المتحدة، وسياسات الدعم وعملياته وإجراءاته.

باء - اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

المسائل الشاملة لعدة قطاعات

(A/64/660)

الإجراءات المتخذة لتنفيذ الطلبات والتوصيات

الطلبات والتوصيات

ترحب اللجنة الاستشارية بالجهود المبذولة من أجل الارتقاء بعرض الميزانية، وتتطلع إلى تحسينه باستمرار. بيد أن اللجنة ترى أنه ينبغي القيام بالمزيد لتطوير الفرع المتعلق بافتراضات التخطيط حتى يتضمن سرداً أكثر يسراً من شأنه أن يعرض بشكل أوضح إجمالي الاحتياجات من الموارد والجوانب البرنامجية، ولا يقتصر في تناوله على المبادرات المقررة فحسب، بل يتناول أيضاً أوجه الربط بالاحتياجات التشغيلية الراهنة (الفقرة ١٦).

أدرج المكتب سرداً شاملاً أورد فيه بالتفصيل الأنشطة التي يعتزم القيام بها والقيود ذات الصلة للفترة ٢٠١١/٢٠١٢.

الطلبات والتوصيات

الإجراءات المتخذة لتنفيذ الطلبات والتوصيات

حدد المكتب في بياني ميزانيته لفترتين ٢٠١٠/٢٠٠٩ و ٢٠١١/٢٠١٠ خطة لمدة عامين تهدف إلى جعل قوة البعثة مستوفية لمعايير الأمم المتحدة. وبسبب الحالة الأمنية في الميدان، تأخر تنفيذ الخطة، وسيتم الانتهاء من الهياكل المتبقية في الفترة ٢٠١٢/٢٠١١. ويرد بيان مجمل لهذا التأخير ومسار العمل المقرر في الفرع أولاً - بناء من هذا التقرير.

يتضمن هذا التقرير معلومات عن التحسينات في مجال الإدارة، فضلاً عن الاستراتيجيات المقبلة لتحسين الخدمة. ويصعب تحديد المكاسب الناتجة عن الكفاءة في المراحل الأولى من العملية، وسيجري الإبلاغ عنها في سياق تقرير الأداء للفترة ٢٠١٢/٢٠١١. ونظراً للطبيعة المتنامية لعمليات البعثة واستمرار المكتب في زيادة مستويات ملاكته من الموظفين، لم يجر المكتب بعد مراجعات للإجراءات بهدف تحسين العمليات القائمة. وسيضطلع بهذه الأنشطة عندما يكتمل تأسيس المكتب، ويصبح بإمكانه تخصيص بعض الموارد لأعمال الاستعراض والتحليل.

يضم تقرير أداء المكتب للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩ المعلومات ذات الصلة تحت العنوان الفرعي ثالثاً - بناء، "موجز المعلومات المتعلقة بالمناقشات فيما بين المجموعات".

خلصت اللجنة الاستشارية، إجمالاً، إلى أن عرض الميزانيات المقترحة يميل بشدة إلى تقديم معلومات عن أوجه الإنفاق بدلاً من تقديم وصف واضح للأنشطة المزمعة والموارد اللازمة لتنفيذها. وفيما يتعلق بدعم البعثة، ينبغي تقديم معلومات واضحة عن مشاريع الأعمال الهندسية والهياكل الأساسية المتعددة السنوات وكيفية مواءمة الموارد المطلوبة مع برنامج العمل المتعلق بهذه المشاريع (الفقرة ١٧).

لا تزال اللجنة تعتقد أن من الممكن توسيع نطاق الكفاءة ليشمل عناصر أخرى. وعلاوة على ذلك، تلاحظ اللجنة استمرار الافتقار إلى تحديد واضح للعناصر التي تشكل على وجه الدقة مكسباً ناتجاً عن زيادة الكفاءة. وفي هذا الصدد، تكرر اللجنة أن من الواجب التمييز بين الوفورات، التي هي في جوهرها انخفاضات في التكاليف تحققت بواسطة تدابير لزيادة الكفاءة، ونقصان الإنفاق، الذي قد يعكس حالات تأخر تنفيذ الأنشطة المبرمجة أو عدم تنفيذها (انظر A/63/746، الفقرة ١٦). وتلاحظ اللجنة تعريف المكاسب الناتجة عن زيادة الكفاءة الذي طرحه الأمين العام (انظر A/64/643، الفقرة ٦٠). وترى اللجنة إجمالاً أن المكاسب الناتجة عن زيادة الكفاءة تعني تحقيق النتيجة نفسها بموارد أقل (الفقرة ٢٠).

تكرر اللجنة توصيتها بأن تتضمن تقارير الأداء في المستقبل شرحاً أوفى للمناقشات بين أوجه الإنفاق الرئيسية التي يأذن بها المراقب المالي (انظر A/63/746، الفقرة ١٥) (الفقرة ٢٢).

الطلبات والتوصيات

الإجراءات المتخذة لتنفيذ الطلبات والتوصيات

لم يكن لدى المكتب أي وظائف في إطار المساعدة المؤقتة العامة في الفترة ٢٠١١/٢٠١٠. ويقترح المكتب وظيفتي مساعد لشؤون الموارد البشرية تمولان من المساعدة المؤقتة العامة في ميزانيته للفترة ٢٠١٢/٢٠١١ لتلبية متطلبات الزيادة المتوقعة بصدد تعيين موظفين جدد في الفترة ٢٠١٢/٢٠١١.

تؤكد اللجنة مرة أخرى أن تمويل المساعدة المؤقتة العامة ينبغي، على سبيل القاعدة، أن يُستخدم في الظروف الاستثنائية و/أو ظروف ذروة العمل، للحلول محل الموظفين الغائبين في إجازة أمومة أو إجازة مرضية، أو لتنفيذ مشاريع محددة المدة (انظر A/63/841، الفقرة ٥٦). ومع أن الجمعية العامة تقرر أحيانا بعض الاستثناءات أو تصدر بها توصية من اللجنة، فإنه لا ينبغي طلب تمويل المساعدة المؤقتة العامة لتغطية تكاليف وظائف ذات طابع مستمر أو لفترات طويلة. وعلاوة على ذلك، ينبغي ألا يعاد مرارا تقديم طلبات التمويل من المساعدة المؤقتة العامة للمهمة عينها، كما لا ينبغي اعتبار أن التوصيات المؤيدة لتوفير تمويل من هذا القبيل تنطوي على توقع مؤداه تحويل الوظائف ذات الصلة إلى وظائف ثابتة في فترة الميزانية التالية. وتشعر اللجنة بالقلق إزاء التزايد في إساءة استخدام آلية التمويل هذه، الأمر الذي يقلل من شفافية عملية الميزنة المتعلقة بالموظفين. وتوصي اللجنة بتضمين الطلبات المقبلة تفسيرا للاستمرار في استخدام آلية التمويل من المساعدة المؤقتة العامة لمهمة معينة، وبياناً لطول الفترة التي استمر الاضطلاع أثناءها بتلك المهمة باستخدام هذا النوع من التمويل. وعلاوة على ذلك، ينبغي ألا تقدم طلبات تحويل الوظائف المؤقتة إلى وظائف ثابتة في البعثات الجاري تقليصها إلا في الظروف الاستثنائية (الفقرة ٤٨).

يوجد لدى المكتب عنصر يعتد به للإجراءات المتعلقة بالألغام ما برح يحقق نتائج إيجابية على صعيد الميدان. وقد ازدادت ميزانية دائرة الأمم المتحدة للإجراءات المتعلقة بالألغام من ٥٧٣ ٠٠٠ دولار في الفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩ إلى ١٠,٢ ملايين دولار في الفترة ٢٠٠٩/٢٠١٠ ثم إلى ١٤,٥ مليون دولار في الفترة ٢٠١٠/٢٠١١. وتظهر الإحصاءات استمرار انخفاض عدد الحوادث التي أضرت بالبعثة في الميدان خلال هذه الفترة، ويعزى ذلك أساساً إلى التدريب والتوعية.

تحث اللجنة الاستشارية الأمين العام على مواصلة بذل هذه الجهود الهامة في مجال إزالة الألغام، وتشجعه على التماس السبل التي تيسر نشر المعلومات ذات الصلة على عامة الجمهور (الفقرة ٧١).

الطلبات والتوصيات

الإجراءات المتخذة لتنفيذ الطلبات والتوصيات

تشق اللجنة في أن تقارير الأداء الخاصة بالبعثات للفترة ٢٠١٠-٢٠١١ ستقدم فيها معلومات عما يتحقق من نتائج في هذا المجال (الفقرة ٧٢).
سينشئ المكتب في الفترة ٢٠١١/٢٠١٢ نظاما مستداما وملائما للبيئة لإدارة النفايات من أجل مواقع معسكرات البعثة للكثائب الست الأولى في مقديشو. وسينفذ هذا النظام بالتعاون مع برنامج الأمم المتحدة للبيئة، استنادا إلى دراسة استقصائية للتقييم البيئي أجراها برنامج الأمم المتحدة للبيئة لصالح المكتب.

جيم - مجلس مراجعي الحسابات

(A/65/5 (Vol.II))

الطلبات والتوصيات

الإجراءات المتخذة لتنفيذ الطلبات والتوصيات

الالتزامات غير المصفاة - لم يجر التقيد التام بمعايير إنشاء الالتزامات (الفقرة ٣٣).
في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٠، كان الموردون المعينون قد أخطروا باكتمال العملية المتعلقة بالشراء وأقروا بالعلم بمنحهم العقود؛ لكن العقود لم تكن قد وقعت بعد. ورصدت اعتمادات في الميزانية في الفترة ٢٠٠٩/٢٠١٠، والتم بها على أساس الإخطار بإرساء العقود ريثما يتم توقيعها. ونتيجة لعدم توقيع هذه العقود في الفترة ٢٠٠٩/٢٠١٠، ألغيت هذه الالتزامات غير المصفاة. ووقعت العقود لاحقا، وبالتالي أصبح لدى المكتب التزامات غير مدرجة في الميزانية في الفترة ٢٠١٠/٢٠١١ قدرها ٢٦ مليون دولار ومبالغ غير مستخدمة في الفترة ٢٠٠٩/٢٠١٠ قدرها ٢٦ مليون دولار. وبذا يكون قد تم تنفيذ هذه التوصية، وسيواصل المكتب الامتثال لتعليمات الإغلاق الصادرة عن إدارة الشؤون الإدارية وإدارة الدعم الميداني، بما في ذلك ما يتعلق منها بإنشاء الالتزامات. ويضاف إلى ذلك أنه بما أن هذا الأمر لم يحدث مرة واحدة فقط، وأنه ينبغي استعراض الالتزامات غير المصفاة بصفة مستمرة، يحرص المكتب على التأكد من أن الالتزامات المحتفظ بها في الحسابات صحيحة، وأنها ليست مدرجة بأقل ولا بأكثر من قيمتها الفعلية. وتحقيقا لهذه الغاية، يتعين على موظفي التصديق وموظفي الاعتماد القيام بصفة منتظمة وعلى وجه الدقة، باستعراض الالتزامات غير المصفاة وتعديلها، حسب الاقتضاء، على أساس شهري، في سياق القواعد المالية

الطلبات والتوصيات

الإجراءات المتخذة لتنفيذ الطلبات والتوصيات

من ١٠٥-٧ إلى ١٠٥-٩. ويتم التقيد بدقة أيضا بمعايير إنشاء الالتزامات غير المصفاة في نهاية الفترة المالية.

نقح المكتب إطاره للميزنة القائمة على النتائج، بما في ذلك مؤشرات الإنجاز، لكفالة الامتثال لمبادئ المؤشرات المحددة والقابلة للقياس والممكن تحقيقها والمحددة المدة (SMART) كجزء من بيان ميزانيته للفترة ٢٠١١/٢٠١٢. وبالإضافة إلى ذلك، وافقت إدارة الدعم الميداني على وجود حاجة إلى التدريب المستمر على الميزنة القائمة على النتائج، وتبحث حاليا عن أنجع السبل لإجراء التدريب، بما في ذلك نهج تدريب المدربين، وتقوم بإعداد برامج للتدريب عن طريق الإنترنت.

الميزنة القائمة على النتائج: لم تكن بعض مؤشرات الإنجاز والنواتج محددة أو قابلة للقياس، ويعزى هذا أساسا إلى عدم كفاية التدريب (الفقرة ٨٤).

ووفقا لما ورد في تقرير الأمين العام عن تنفيذ توصيات مجلس مراجعي الحسابات (A/65/719)، لم يحظ الجزء (أ) من هذه التوصية بالقبول. وفيما يتعلق بالجزأين (ب) و (ج) من التوصية، اللذين مؤداهما بذل كل جهد ممكن للتأكد من أسباب عدم العثور على الأصول والتعجيل بعملية تسوية الفروق، استأجر المكتب، منذ عملية المراجعة، متعاقدًا مستقلًا لهذا الغرض، وقد أُنجز هذا التعاقد بنسبة ١٠٠ في المائة عملية التحقق فيما يتعلق بجميع الممتلكات غير الاستهلاكية في مقديشو، بالتعاون مع موظفي اللوجستيات في البعثة. وقام كلا الطرفين بتسجيل جميع تحركات الممتلكات غير الاستهلاكية. واستكمل المكتب سجلاته بناء على ذلك. وأنشأ المكتب أيضا عنصرين من أجل مواصلة تعزيز آلية مراقبة الممتلكات غير الاستهلاكية في قاعدة الدعم في مومباسا، وهما: (أ) فريق لإدارة المواد، يتولى تنسيق المستودعات وحركة المواد من مومباسا إلى المواقع التي تعرف بأنها مناطق تشغيلية، ويقوم بدور جهة التنسيق المركزية للتأكد من صحة سجلات المخزون، سواء في صيغتها الإلكترونية أو الورقية؛ و (ب) فريق لإدارة السلع الأساسية في إطار مركز عمليات الدعم المشتركة التابع للمكتب، جرى تعزيزه ليكون بمثابة جهة تنسيق في مقديشو لتسهيل عملية إرسال جميع المواد من قاعدة الدعم في مومباسا. وأخيرا، يقوم المكتب بتدريب أفراد البعثة على تدابير إدارة الممتلكات والمساءلة بشأنها بهدف

الممتلكات غير الاستهلاكية: لم يجر التحقق المادي التام والكامل، ولم تجر تسوية الفروق المكتشفة في حينها (الفقرة ١٣٠).

الطلبات والتوصيات

الإجراءات المتخذة لتنفيذ الطلبات والتوصيات

الإشراك التام للمستخدمين النهائيين للمعدات المملوكة للأمم المتحدة واستيفاء متطلبات الإبلاغ والمساءلة.

تبرز الفقرة ١٦٠ من تقرير مجلس مراجعي الحسابات الإجراءات التصحيحية التي اتخذها المكتب لتعزيز الإجراءات الحالية للمستودعات وتحسين تدابير مراقبة المخزون، بما في ذلك الاستكمال السريع للبيانات في نظام غاليليو. وبالإضافة إلى ذلك، أنجز المتعاقد الخارجي عمليات التحقق في مقديشو. وفي شباط/فبراير ٢٠١١، بلغت النسبة المثوية للأصول التي تم التحقق منها ٩٩,٠٢ في المائة في مقديشو، و ٧٤,٣٥ في المائة في نيروبي، و ٩٢,١٤ في المائة في مومباسا. وانظر أيضا الرد الوارد أعلاه على التوصية المتضمنة في الفقرة ١٣٠.

وفقا للفقرة ١٨٢ من تقرير مجلس مراجعي الحسابات، علّقت إدارة الدعم الميداني بما يلي: (أ) المرفق دال - ٢٠ دليل المشتريات ليس إلا مؤشرا إرشاديا للمسارات الزمنية بهدف المساعدة في التخطيط الفعال لعمليات الاقتناء؛ و (ب) لم ينص دليل المشتريات على أن فترات طلب العطاءات إلزامية، بل يشير إلى وجوب إيلاء الاعتبار لمختلف العوامل؛ و (ج) ارتأت الإدارة مع ذلك أنه ينبغي تبرير أي حيود عن المبادئ التوجيهية.

نجح المكتب في تخفيض معدل الشواغر لديه، فبلغ ١١ في المائة في نهاية آذار/مارس ٢٠١١ بالنسبة للموظفين الدوليين والموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة و ٦ في المائة بالنسبة للموظفين الوطنيين من الفئة الفنية.

يدل الانخفاض في معدل الشواغر على نجاح المكتب في اجتذاب المرشحين. ويواصل المكتب استخدام القوائم التي أنشئت عن طريق عملية محالس الاستعراض المركزية في الميدان.

أكد المكتب مجلس مراجعي الحسابات أنه سيتقيد بدرجة أكبر بدورة النظام الإلكتروني لتقييم الأداء في العام المقبل. وتوجه بصفة منتظمة رسائل تذكيرية إلى جميع الموظفين من خلال نظام بث الرسائل. وآخر رسالة تم بثها إلى

الممتلكات الاستهلاكية: لم يجر الحصر الفعلي بشكل كامل، ووجدت بعض أوجه القصور فيما يتعلق بإدارة الممتلكات الاستهلاكية (الفقرة ١٥٩).

إدارة المشتريات والعقود: كانت "المهل الزمنية لتقديم العطاءات أقل من الحد الأدنى للإطار الزمني المبين في دليل المشتريات (الفقرة ١٨١).

إدارة الموارد البشرية: كان معدل الشواغر مرتفعا مع بقاء الوظائف شاغرة لفترة طويلة دون اتخاذ إجراءات للاستقدام (الفقرة ٢١٩).

إدارة الموارد البشرية: استطالة الفترة السابقة للاستقدام (الفقرة ٢٢٢).

إدارة الموارد البشرية: لم ينجز جميع الموظفين تقييم الأداء، ومُنح بعض الذين لم يفعلوا ذلك العلاوات الدورية أو مددت عقودهم (الفقرة ٢٣٢).

جميع الموظفين صدرت في ٢١ كانون الثاني/يناير ٢٠١١ لتذكيرهم بأن دورة تقييم الأداء للفترة ٢٠١٠/٢٠١١ ستنتهي في ٣١ آذار/مارس ٢٠١١، وأنه يجب استكمال جميع تقارير تقييم الأداء الإلكترونية في الموعد المحدد. وبالإضافة إلى ذلك، أرسل قسم الموارد البشرية رسائل تذكير فردية إلى جميع نقاط الاتصال الإدارية المرتبطة بالقسم.

لدى المكتب هاتين التوصيتين باتخاذ عدة خطوات: (أ) يقوم حاليا قسم الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات التابع للمكتب بإعداد خطة لاستعادة القدرة على العمل بعد الأعطال الكبرى واستمرارية تصريف الأعمال، وخطة لأمن المعلومات، من المزمع إنجازها في الربع الثالث من الفترة ٢٠١٠/٢٠١١؛ و (ب) سيؤدي تعيين موظف لشؤون أمن البيانات إلى تعزيز القدرات والإمكانيات بقدر ملموس في هذا المجال؛ و (ج) سيجري اختبار نموذج بارز يوفر حلا شاملا لمسألة الأمن المادي في أوائل أيار/مايو ٢٠١١، وسيعقب ذلك شراء نظام قادر على استشعار الحريق والدخان ودرجات الحرارة، ويجمع بين المراقبة بالفيديو ومراقبة الحركة؛ (د) يوجد في مومباسا مركز بيانات موضوع داخل حاوية ومزود ذاتيا بوسائل توليد الطاقة الكهربائية واستمرار الإمداد بها، ووسائل استشعار درجة الحرارة والرطوبة والدخان، ويشتمل على نظام لإخماد الحرائق وكاميرا فيديو، ويجري حاليا تجهيزه للتشغيل الكامل، انتظارا لإيصاله إلى مقديشو. وبالإضافة إلى ذلك، طلب القسم الأجزاء الناقصة اللازمة لإكمال نظم المكتبة الافتراضية الموجودة حاليا. وسيتوافر للمكتب نظام للاستنساخ الاحتياطي بالأقراص بحلول تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠١١. وفي غضون ذلك يقوم المكتب، كتدبير احترازي، باستنساخ جميع النظم البالغة الأهمية لكفالة وجود مستوى كاف من التكرار الاحتياطي في نيروبي، قبل القيام بذلك في مومباسا ومقديشو. وستكتمل العملية برمتها بحلول نهاية الفترة ٢٠١٠/٢٠١١.

تكنولوجيا المعلومات والاتصالات: لم تكن هناك خطة لاستعادة القدرة على العمل بعد الأعطال الكبرى واستمرارية تصريف الأعمال (الفقرة ٢٨٩).

تكنولوجيا المعلومات والاتصالات: كانت بيئة تكنولوجيا المعلومات مفتقرة إلى الحماية الأمنية الكافية (الفقرة ٢٩٢).

المرفق الأول

التعاريف

ألف - المصطلحات المتصلة بالتغييرات المقترحة بشأن الموارد البشرية

فيما يلي المصطلحات المستخدمة فيما يتعلق بالتغييرات المقترحة بشأن الموارد البشرية (انظر الفرع الأول):

- **إنشاء الوظيفة:** يُقترح إنشاء وظيفة جديدة عندما يلزم توفير موارد إضافية، وعندما لا يكون ممكناً نقل موارد من مكاتب أخرى أو استيعاب أنشطة محددة بأي طريقة أخرى في حدود الموارد الموجودة
- **إعادة تنسيق الوظيفة:** وظيفة معتمدة كان الغرض منها أداء مهمة معينة يقترح تكريسها لتنفيذ أنشطة مقررّة أخرى ذات أولوية ولا صلة لها بالمهمة الأصلية. وفي حين أن إعادة تنسيق الوظيفة قد يستلزم تغيير موقع الخدمة أو المكتب، فإنه لا يغير فئة الوظيفة أو رتبته
- **نقل الوظيفة:** وظيفة معتمدة يقترح نقلها لأداء مهام مماثلة أو ذات صلة في مكتب آخر
- **إعادة تصنيف الوظيفة:** وظيفة معتمدة يُقترح إعادة تصنيفها (برفع رتبته أو خفضها) عندما تتغير واجبات الوظيفة ومسؤولياتها تغيراً جوهرياً
- **إلغاء الوظيفة:** وظيفة معتمدة يقترح إلغاؤها إذا أصبحت غير لازمة لتنفيذ الأنشطة التي اعتمدت من أجلها أو لتنفيذ أنشطة مقررّة أخرى ذات أولوية في إطار البعثة
- **تحويل الوظيفة:** هناك ثلاثة خيارات ممكنة لتحويل الوظائف، هي كما يلي:
 - تحويل وظائف المساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف ثابتة: يُقترح تحويل وظائف مؤقتة معتمدة ممولة من المساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف ثابتة إذا كانت المهام التي تؤديها ذات طبيعة مستمرة
 - تحويل مهام فرادى المتعاقدين أو الأفراد المشمولين بعقود شراء إلى وظائف وطنية: مراعاة للطبيعة المستمرة لمهام معينة، وفقاً للفقرة ١١ من الجزء الثامن من قرار الجمعية العامة ٢٩٦/٥٩، يُقترح تحويل مهام فرادى المتعاقدين أو الأفراد المشمولين بعقود شراء إلى وظائف وطنية،

- تحويل الوظائف الدولية إلى وظائف وطنية: وظائف دولية معتمدة يُقترح تحويلها إلى وظائف وطنية

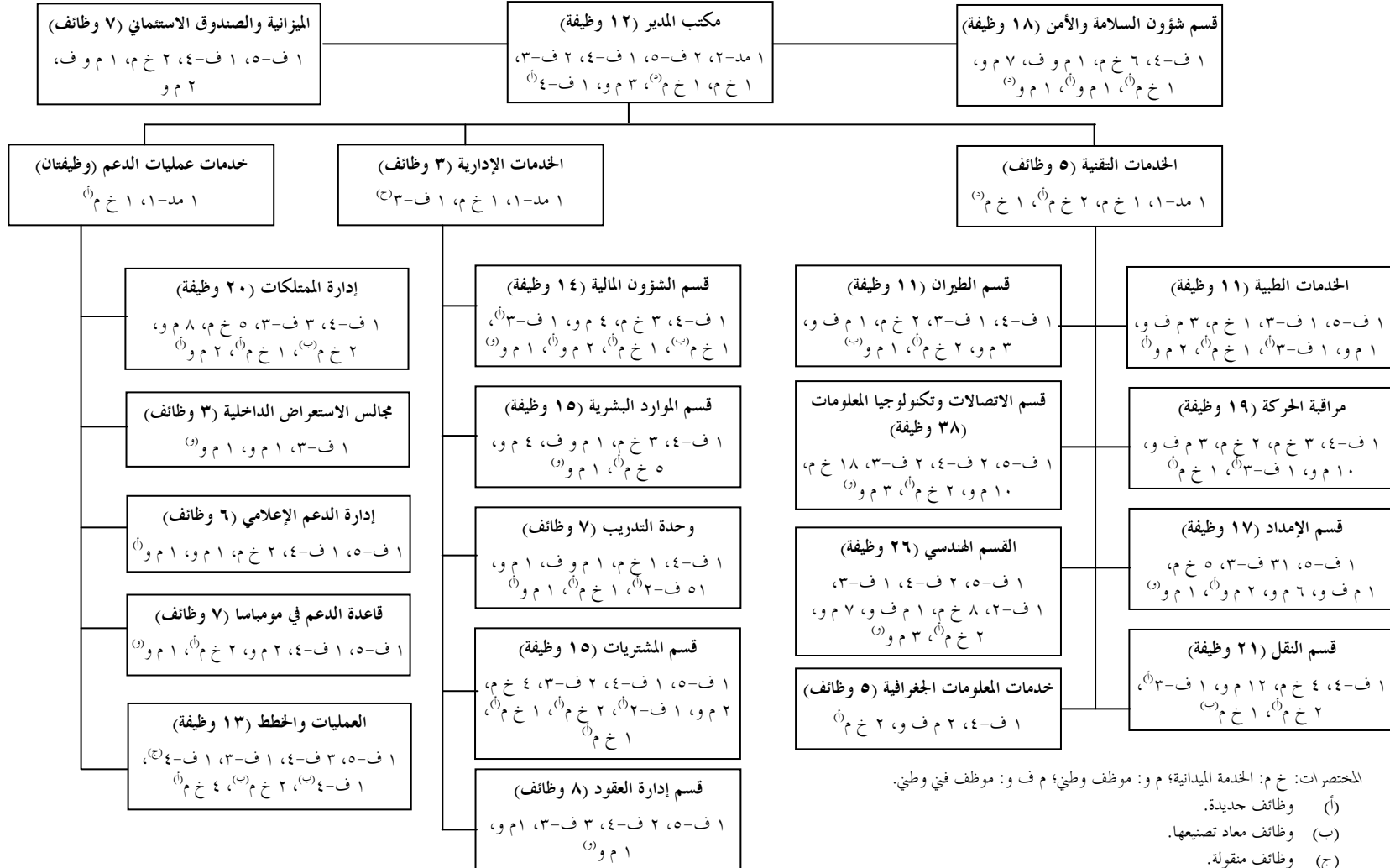
باء - المصطلحات المتصلة بتحليل الفروق

يبيّن الفرع ثالثاً من هذا التقرير أكبر عامل يسهم بمفرده في حدوث كل فرق من فروق الموارد، وذلك وفقاً لخيارات قياسية محددة تدرج في الفئات القياسية الأربع التالية:

- **الولاية:** الفروق الناجمة عن تغيرات في حجم الولاية أو نطاقها، أو عن تغيرات في الإنجازات المتوقعة وفق ما تقتضيه الولاية
- **العوامل الخارجية:** الفروق التي تتسبب فيها أطراف أو حالات خارجة عن نطاق الأمم المتحدة
- **بارامترات التكاليف:** الفروق الناتجة عن أنظمة الأمم المتحدة وقواعدها وسياساتها
- **الإدارة:** الفروق التي تتسبب فيها إجراءات تتخذها الإدارة لتحقيق النتائج المقررة بقدر أكبر من الفعالية (مثل إعادة ترتيب الأولويات أو إضافة نواتج معينة) أو بقدر أكبر من الكفاءة (مثل اتخاذ تدابير لتخفيض عدد الموظفين أو المدخلات التشغيلية مع الحفاظ في الوقت ذاته على مستوى النواتج نفسه) و/أو الفروق الناجمة عن مسائل تتعلق بالأداء (مثل التقدير الناقص لمقدار التكاليف أو لكميات المدخلات اللازمة لتحقيق مستوى معين من النواتج أو التأخر في استقدام الموظفين)

الخريطة التنظيمية

ألف - مكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال



المختصرات: خ م: الخدمة الميدانية؛ م و: موظف وطني؛ م ف و: موظف فني وطني.

(أ) وظائف جديدة.

(ب) وظائف معاد تصنيفها.

(ج) وظائف منقولة.

(د) وظائف معاد تنسيقها.

(هـ) وظائف منقولة من مكتب الأمم المتحدة السياسي للصومال.

(و) وظائف محولة.

(ز) وظائف ممولة في إطار المساعدة المؤقتة العامة.