



大会

Distr.: General
24 February 2011
Chinese
Original: English

第六十五届会议

议程项目 156(b)

联合国中东维持和平部队经费的筹措：

联合国驻黎巴嫩临时部队

联合国驻黎巴嫩临时部队 2011 年 7 月 1 日至 2012 年 6 月 30 日 预算

秘书长的报告

目录

	页次
一. 任务和计划成果	5
A. 概述	5
B. 规划假设和特派团支助举措	6
C. 区域任务合作	9
D. 成果预算编制框架	10
二. 财政资源	34
A. 总表	34
B. 未编入预算的捐助	35
C. 增效	35
D. 空缺率	36



E. 特遣队所属设备：主要装备和自我维持	36
F. 培训	37
G. 探雷和扫雷服务	37
H. 速效项目	38
三. 加纳村事件	38
四. 差异分析	39
五. 有待大会采取的行动	41
六. 为执行大会第 64/269 号和第 64/282 号决议的各项决定和要求、经大会认可的行政和预算问题咨询委员会的要求和建议以及联合国审计委员会和内部监督事务厅的要求和建议而采取的后续行动摘要	41
附件	
一. 术语定义	49
二. 组织结构图	51
地图	52

摘要

本报告载有联合国驻黎巴嫩临时部队(联黎部队)2011年7月1日至2012年6月30日期间的预算,数额为542 785 700美元。

预算用于部署15 000名军事特遣队人员、375名国际工作人员和726名本国工作人员,包括临时职位。

联黎部队2011年7月1日至2012年6月30日财政期间所需经费总额通过按“业务”和“支助”这两个构成部分归类的若干基于成果的框架与联黎部队的目标相联系。部队的人力资源已按人数归入每个构成部分,但属于整个部队的行政领导和管理则归入整个部队。

酌情按照该部队计划的具体产出解释了人力和财政资源的差异。

财政资源

(千美元;预算年度为7月1日至6月30日)

类别	支出 (2009/10年度)	分配数 (2010/11年度)	成本估计 (2011/12年度)	差异	
				数额	百分比
军事和警务人员	289 673.8	295 615.1	303 479.8	7 864.7	2.7
文职人员	96 020.3	90 963.8	99 788.8	8 825.0	9.7
业务费用	156 416.7	132 131.3	139 517.1	7 385.8	5.6
所需经费毛额	542 110.8	518 710.2	542 785.7	24 075.5	4.6
工作人员薪金税收入	11 979.7	10 996.5	12 298.1	1 301.6	11.8
所需经费净额	530 131.1	507 713.7	530 487.6	22 773.9	4.5
(编入预算的)自愿实物捐助	—	—	—	—	—
所需经费共计	542 110.8	518 710.2	542 785.7	24 075.5	4.6

人力资源^a

	军事特遣队	国际工作人员	本国工作人员 ^b	临时职位 = 5 ^c	共计
行政领导和管理					
2010/11 年核定数	—	19	5	—	24
2011/12 年度拟议数	—	16	8	—	24
构成部分					
业务活动					
2010/11 年核定数	15 000	35	28	—	15 063
2011/12 年度拟议数	15 000	33	28	—	15 061
支助					
2010/11 年核定数	—	347	708	3	1 058
2011/12 年度拟议数	—	323	690	3	1 016
共计					
2010/11 年核定数	15 000	401	741	3	16 145
2011/12 年度拟议数	15 000	372	726	3	16 101
净变动	—	(29)	(15)	—	(44)

^a 系最高核定/提议人数。

^b 包括本国干事和本国一般事务人员。

^c 在一般临时助理人员项下供资。

有待大会采取的行动见本报告第四节。

一. 任务和计划成果

A. 概述

1. 联合国驻黎巴嫩临时部队(联黎部队)的任务是安全理事会第 425(1978) 号和第 426(1978) 号决议确定的, 并经第 1701(2006) 号决议扩大和安理会其后各项决议延长。其任务期限最近一次经安理会第 1937(2010) 号决议延长至 2011 年 8 月 31 日。
2. 部队的任务是帮助安全理事会实现一个总体目标, 即恢复黎巴嫩南部的国际和平与安全。
3. 在这一总体目标范围内, 联黎部队将在本预算期间提供下文所述各框架所载的有关关键产出, 为实现一系列预期成绩作出贡献。这些框架源于部队的任务规定, 并归入有关构成部分(业务和支助)。
4. 如果能实现各项预期成绩, 就可以在该部队任务期限内实现安全理事会的目标, 而绩效指标则是衡量本预算期间内在实现此种成绩方面所取得进展的一个尺度。部队的人力资源已按人数归入每个构成部分, 但属于整个部队的行政领导和管理则归入整个部队。与 2010/11 年度预算相比的人数差异, 包括改叙, 在有关构成部分下予以说明。
5. 安全理事会在第 425(1978) 号和第 426(1978) 号决议中决定设立联合国驻黎巴嫩南部临时部队, 以便确认以色列部队的撤出, 恢复国际和平与安全, 并协助黎巴嫩政府确保恢复其在该地区的有效权力。安理会在第 1701(2006) 号决议中决定, 为了在人数、装备、任务和行动范围上补充和加强该部队, 批准将联黎部队的兵力最多增至 15 000 人。在同一决议中, 安理会决定该部队除了根据第 425(1978) 号和第 426(1978) 号决议执行任务, 还将监测敌对行动的停止; 在以色列国防军撤出时, 陪同和支助黎巴嫩武装部队在整个黎巴嫩南部进行部署; 确保“蓝线”得到尊重, 并协助黎巴嫩武装部队确保“蓝线”和利塔尼河之间的地区没有任何未经授权的武装人员、资产和武器; 采取力所能及的一切必要行动, 确保其行动区不被用来进行敌对活动; 应黎巴嫩政府的要求协助其保障边境和其他入境点的安全, 防止武器或有关物资未经其许可进入黎巴嫩。
6. 联黎部队总部驻有部队指挥官办公室、特派团支助事务主任办公室以及政治和民政事务主任办公室, 位于纳古拉距离蓝线数公里处, 距离贝鲁特 90 公里。在首都贝鲁特, 作为从海空两路进入黎巴嫩的主要进入点, 设有一个小型的联黎部队办事处, 驻有联络和政治人员以及支助人员, 负责与移民和海关当局、供应商和联合国驻贝鲁特各办事处交涉, 主要是为便利前往或从联黎部队返回人员装备的流动。在特拉维夫建立联黎部队办事处将加强与以色列军事和其他有关政府当局的联络协调职能, 仍是联黎部队的重要优先事项。

B. 规划假设和特派团支助举措

7. 2011/12 年度，联黎部队将通过定期巡逻活动，以及与黎巴嫩武装部队密切协调，努力防止“蓝线”受到侵犯，继续开展监测停止敌对行动的业务活动。联黎部队将继续协助黎巴嫩武装部队采取步骤，以便在“蓝线”和利塔尼河之间建立一个区域，除联黎部队和黎巴嫩武装部队以外，不存在未经许可的武装人员、资产和武器。联黎部队将继续采取力所能及的一切必要行动，确保其行动区不被用来进行任何敌对活动。同时，海事工作队将与黎巴嫩海军合作，在联黎部队海上业务区域继续开展巡逻和海上拦截行动，并同与黎巴嫩武装部队开展训练演习。预期黎巴嫩海军将越来越多地参与海上拦截行动，为将来海事工作队职责的逐步移交做准备。鉴于海上资产供应减少而且尚没有任何国家出面接管海事工作队的牵头作用，联黎部队作为一项临时措施，已作出了岸上指挥和控制安排，以确保海事工作队有持续能力进行其双重任务，直到一个牵头国出面在海上布署一艘旗舰指挥海事工作队。

8. 在执行已获授权的业务活动方面，联黎部队将按第 1937(2010)号决议的要求，与黎巴嫩武装部队进一步加强合作和协调。在这方面，联黎部队也将继续开展有关建设黎巴嫩武装部队能力的举措，包括民政和军事协调以及军民外联等领域。联黎部队还将与黎巴嫩武装部队和以色列国防军密切联络与协调，以维持停止敌对行动状态，防止违反安全理事会第 1701(2006)号决议的行为。在这方面，联黎部队将继续推动和领导一个有黎巴嫩武装部队和以色列国防军代表参加的三方机制，讨论业务和安全事项，包括明显标出“蓝线”。在以色列国防军撤离除盖杰尔北部以外的黎巴嫩领土后，该论坛将继续充当各方定期讨论行动和安全事项的机制。联黎部队将继续利用这一论坛，加强黎巴嫩武装部队和以色列国防军之间的信任和互信，以期达成安全协定，防止爆发敌对行动。便利以色列国防军从盖杰尔撤离是安全理事会第 1701(2006)号决议的一项重要规定的目标。联黎部队可能被要求在盖杰尔发挥作用，而且在必要时可利用本组织的常设警察能力，而不需另列警务干事顾问服务经费。

9. 将继续执行维和部-联黎部队联合技术审查为加强联黎部队的陆上和海上作战能力而提出的各项建议，特别是关于建立联黎部队和黎巴嫩军队之间正式定期战略对话机制的建议以及关于设立一个具备专门工程能力的联黎部队蓝线工作队的建议。关于战略对话秘书处职能的编列内容见本文件(见第 28 段)。在与双方协调的情况下，联黎部队将继续标明蓝线的工作。联黎部队还将继续向黎巴嫩武装部队提供工程支援，建设一条与“蓝线”平行的道路，这将加强黎巴嫩武装部队和联黎部队的出入通道、以及流动性和控制“蓝线”的能力。

10. 联合技术审查的各项建议并没有要求增强该部队的整体实兵力，但确实暗示要在 15 000 人的核定上限内提高部队人数。在既定的部队人数上限内已完成该部队的若干内部调整，费用涉及部队的进驻、轮换和遣返以及因该部队态势微调

而造成的费用，这些均已在核定资源内得到解决。总部的工作人员员额得到填补，以满足其他调整。联合技术审查确定的航空资产夜视能力相关物资再次由2010/11年期间核定资源提供，而空中侦察能力所涉物资则不是采取这一办法提供。

11. 联黎部队文职人员将继续为军事部门提供政治咨询和指导，并进行更多的民政活动及宣传和推广活动。联黎部队还将继续开展活动，协助黎巴嫩政府将权威扩大到黎巴嫩南部，提高黎巴嫩武装部队在联黎部队行动区内保障安全的能力，包括：(a) 通过与黎巴嫩武装部队的持续接触，加强黎巴嫩武装部队的民政军事协调能力；(b) 在行动区进行管理、调解和解决当地冲突方面的培训，以加强黎巴嫩武装部队提供冲突灵敏性和预防/调解培训的能力；(c) 拟订和实施一系列外部供资的调查，评估当地社区对联黎部队的看法，并评估其对部队任务和安全理事会第1701(2006)号决议的理解；(d) 协助当地市镇编写捐助者供资项目的可行性报告，改善获得外部资金的机会，促进与外部捐助者的合作，借此加强市镇行政工作人员项目拟订和执行的能力；(e) 与国际和当地政府和非政府组织合作，作为向当地市镇提供援助的手段，实施环境举措。

12. 在上述环境举措方面，联黎部队将集中精力于确保联黎部队在捐助者支持下牵头并已成功试点的项目连续性，例如，已从联黎部队阵地上的其他固体废物中分开的可回收材料运输项目的连续性。需要采取一个积极主动的办法，以解决联黎部队在行动地区的高密度部署对环境的不利影响。由联黎部队一位事务主管主持的环境和绿化委员会将依据本组织的环境方针制定战略并提出行动，其重点是那些资源投入低但可实现切实回报的地区。联黎部队将继续与外勤支助部合作，后者负责牵头委托采取有关举措，以便进行资源依赖向可再生能源的转型，并在此基础上奠定太阳能和风力发电的基础，以及建立其电动汽车小车队。任何修理或维修项目都将相对较小，因此，未在拟议预算中追加经费。

13. 联黎部队将继续寻求在特拉维夫设立一个办事处。以色列政府已对此表示同意。该办事处的主要重点将是在战略(总部)一级与以色列国防军和以色列其他政府当局的联络职能。联黎部队重视该办事处的作用，它将显著提高目前的联络水平，并将与以色列国防军和以色列其他主管当局进行战略级对话。然而，由于仍未能与以色列当局就特拉维夫办事处的任职人员数量分配及任务规定等问题达成一致，目前的建议反映的预算所列该办事处的适用经费为零美元。如果该办事处将在2011/12期间建立，那么就要从现有核定资源中满足人员配备和资金要求，并且在相应的执行情况报告中予以报告。

14. 黎巴嫩南部当地民众与联黎部队之间的关系将继续对执行任务至关重要。在这方面，联黎部队的新闻、民政和外联部门将发挥重要作用，与媒体和当地社区接触，寻求确保他们理解联黎部队的任务和日常业务活动。联黎部队专业文职和军事人员将通过提供人道主义和发展有关的援助，继续在当地居民中建立信任，

并支持特遣队借助各种媒体工具，深入当地居民，使公众更好地理解联黎部队的任务和活动。

15. 鉴于局势高度动荡，而且评估表明持续存在对联黎部队人员和财产的恐怖主义威胁，因此部队将继续减轻人员和财产面临的风险，并将力量集中在“蓝线”和利塔尼河，以便进一步加强对该地区的安保控制。关于安全规划和准备状况，联黎部队将继续争取在提尔设立一个专门组装区，而这里是大部分国际工作人员及其家属居住区。联黎部队希望黎巴嫩政府提供必要的土地用于发展该项目，从而履行其向联合国人员提供安全保障的主要义务。一个强有力的旨在填补最近冲突过程中出现的空白的本国工作人员搬迁计划目前已制定完毕，并已成功试行，按照该计划，若发生突发事件和安全状况极端恶化，则可能需要将联黎部队的军事阵地作为本国工作人员(和符合条件的家属)的集结点。另外，还拟动用9个联合国阵地，作为本国工作人员的搬迁协调中心，这将需要从特派团支助部分提供一些后勤支助。此外，联黎部队将增加对国际工作人员和本国工作人员及其受扶养人的情况简介，以便提高对个人安保措施和当前紧急程序的认识。一个新的本国工作人员安全数据库已经建立完成，该数据库利用全球定位系统绘制每一个工作人员的住宅坐标。据独立评估，联黎部队一直缺乏符合外勤支助部/安全和安保部有关政策指示的关键防火和消防安全能力。因此，已编列资金，用于在安全科下设立一消防安全股。该股所需所有员额均拟通过内部改派予以满足。

16. 2010/11 年度，联黎部队的支助部分正在按照任务与所需工作量及工作报告关系合理化要求，而进行重大的结构调整，这反映于其核定预算。进一步的变化反映于 2011/12 年度预算报告，其中考虑到增长阶段的结束，涉及大量的内部和外包项目，需要进行设计和招标文件编制、项目管理工作，包括质量保证和监督、发票核查和付款。因此，重点改为支持基础设施维护和保养及长期服务合同的管理。集中的服务提供方式是结构调整工作的一部分，且已被证明更有成效和效率，因为对负责部门责任的人员可进行更好的监督，全业务行动区人事聘用有规模效应，以及消除了重复。只要有可能，对一些经常性服务，即那些不会造成在联黎部队周期不同阶段中的工作水平出现重大差异的服务也得到了进一步的合理化，以便在人员数量减少的情况下提供相同水平的服务。对需要辅以军事促成手段的支助领域也进行了合理化，包括医疗、通行控制、供应和航空领域等，以查明和消除任何工作上的重叠。

17. 另拟进行一些不影响所需资源数量的调整，即通过在各科/股之间调动或改派员额，其中之一是为了更加注重风险管理、质量保证以及监测和执行情况报告合规。这一能力对 2010/11 年度在特派团支助事务主任办公室设立的合规和监督职能提供辅助作用。该能力目前正在特派团支助司的各级创建，其核心是一个涵盖不同风险接触领域的风险登记册，有助于确定发生风险的可能性并已经指明风险的影响，以及每个风险的处置方案。

18. 此外，根据大会关于联合国共同制度的第 65/248 号决议，这一报告反映建议裁撤的 1 个 P-5 员额、3 个 P-4 员额、4 个 P-3 员额、16 个外勤人员员额、1 个本国干事员额和 19 个本国一般事务员额；和拟改划为本国一般事务员额的 5 个外勤人员员额。国际和本国工作人员的空缺率也作了调整，以考虑这些拟议裁撤的国际和本国员额以及改划为本国员额的国际员额。

C. 区域任务合作

19. 联黎部队和西亚经济社会委员会(西亚经社会)将继续合作，相互取长补短，以提高其执行任务的水平。西亚经社会提供经济和社会发展方面的区域信息，并牵头进行一系列有联合国工作人员参与的举措。联黎部队同样将保持同联合国黎巴嫩问题特别协调员办事处的密切合作，包括在办事处内安插实务人员，并在资源许可的情况下提供各种行政、后勤和技术支持。联黎部队的文职和军事人员将继续参加在联合国驻地协调员主持下举行的黎巴嫩南部的机构间协调会议。

20. 自 2010 年 7 月 1 日以来，联黎部队开展了一项立法机构批准在 2010/2011 年度实施的举措，即把其信息和通信技术部分以及联合国脱离接触观察员部队(观察员部队)、联合国塞浦路斯维持和平部队(联塞部队)和联合国停战监督组织(停战监督组织)的相应部分合并到一个统一的区域信息和通信技术管理结构之下。原先的通信和信息技术科则改称为信息和通信技术服务处。新的实体直接向特派团支助事务主任负责，信息和通信技术科的科长也作为区域信息和通信技术处长，副处长设在观察员部队。该举措的主要目标是消除工作重复，实现规模效益，并消除四个特派团在信息和通信技术服务提供方面的差距。

21. 2010/11 年度执行情况报告将证实自设立区域信息和通信技术处以来已得到的实实在在的好处。该区域 4 个已设特派团开展合作，促成了强大的通讯系统骨干和业务连续性计划，这将加强灾后恢复和危机管理，并降低行动风险。遵守最低运作安保标准、支持其他区域机构和执行伙伴以及无线电频率管理等领域，已经开始受益于正式的中东区域通信和信息技术服务结构，该结构已拟在 2010/11 年度实施。展望未来，目的是评估并以最佳解决方案来根据商定的发行规模提供可靠的信息技术和通信服务，而且鉴于联黎部队的安全环境，在信息技术和通信系统中建立足够的冗余量。

22. 联黎部队将继续领导区域培训工作，向这一区域的其他维和特派团和联合国实体提供培训支助。目前，联黎部队有一个强大培训能力，而报名参加其培训课程的人不断超过名额限制，联黎部队的工作人员和邻近特派团的工作人员都很踊跃。通过协调规划工作，已经确定了培训需求并在特派团之间共享培训日历。通过提供内部资源与利用联黎部队的顾问相结合的办法，来进行培训，从而减少了其他区域特派团各自满足类似培训需求的情况。

23. 联黎部队行为和纪律小组的人员编配仍是采用经常预算和临时经费来提供的，其区域任务在 2010 年年底由外勤支助部加以明确，且特别提醒各特派团团长注意该小组在特派团团长与秘书长签订的契约所规定的义务方面担负的作用。联黎部队现在正式作为行为和纪律小组的指定区域办事处，范围包括联黎部队、观察员部队、停战监督组织、联合国中东和平进程特别协调员办事处、联塞部队、联合国黎巴嫩问题特别协调员办事处和意大利布林迪西联合国后勤基地。

24. 塞浦路斯被指定为联黎部队工作人员及家属的安全区，因此联黎部队在很大程度上依赖于联塞部队的支持以进行安全撤离。在必要的时候，联塞部队将接受和容纳联黎部队负责办理撤离和为从远程位置确保业务连续性创造条件的行政小组。联黎部队通过与停战监督组织关于驻在联黎部队的黎巴嫩观察员小组人员的谅解备忘录，维持支助，并提供基础设施、办公用房、通信和信息技术设备及有关服务和维护、医务、车辆燃油和备件、紧急口粮和饮用水以及安保服务等方面的支持。联黎部队继续依赖于设在布林迪西的区域航空安全办公室并接受后者每季度一次的航空安全援助访问，因而不必为此维持其自己的文职工作人员。

25. 联黎部队参与了联合国开发计划署在贝鲁特主持的一个关于维持安全信息业务中心的机构间协议，并按预先确定的比例支付服务费用。该办公室属于北利塔尼指定官员的管辖之下，它管理着在黎巴嫩利塔尼河以北开展活动和(或)居住在此的全体联合国工作人员信息数据，并负责对前往贝鲁特的联黎部队人员的安全审查。如果出现紧急情况，指定官员(联合国黎巴嫩问题特别协调员)将确保联黎部队驻贝鲁特人员的撤离，西亚经社会首长将为撤离提供行政支助。联黎部队将在贝鲁特设一名外勤安保顾问，与北利塔尼河首席安保顾问保持经常接触，并代表联黎部队首席安保干事出席安保管理小组和安保小组会议。联黎部队将为在行动区开展活动的联合国机构工作人员提供安保支助和审查及撤离安排信息。部署在联黎部队行动区和在这一行动区开展业务的联合国各机构工作人员将被充分纳入南利塔尼河安保计划，并可充分利用联黎部队紧急通信系统和安保服务。联黎部队军事联络官和联黎部队安保干事将与在黎巴嫩南部开展活动的联合国机构举行周会，确保各方在安保问题上充分协调和全面合作。此外，黎巴嫩北利塔尼安全管理小组最近发起一项倡议，即让所有邻近特派团的首席安全顾问和安全管理小组定期举行会议，以交流信息并考虑在安全局势恶化时彼此可提供的援助。

D. 成果预算编制框架

26. 为便于列报在人力资源方面的拟议变化，在人员编制方面确定了可能采取行动的 6 个类别。本报告附件一.A 列出了有关这六个类别的术语定义。

行政领导和管理

27. 联黎部队的全面领导和管理仍由部队指挥官直属办公室负责。

表 1
人力资源行政领导和管理

	国际工作人员						本国工作 人员 ^a	联合国 志愿人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤人员	小计			
部队指挥官办公室									
2010/11 年度核定员额	1	1	2	—	2	6	2	—	8
2011/12 年度拟议员额	1	1	3	—	2	7	5	—	12
净变动	—	—	1	—	—	1	3	—	4
法律事务科									
2010/11 年度核定员额	—	—	1	1	1	3	1	—	4
2011/12 年度拟议员额	—	—	1	1	1	3	1	—	4
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
特派团联合分析中心									
2010/11 年度核定员额	—	—	3	2	1	6	2	—	8
2011/12 年度拟议员额	—	—	3	2	1	6	2	—	8
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
特拉维夫办事处									
2010/11 年度核定员额	—	—	2	—	2	4	—	—	4
2011/12 年度拟议员额	—	—	—	—	—	—	—	—	—
净变动	—	—	(2)	—	(2)	(4)	—	—	(4)
共计									
2010/11 年度核定员额	1	1	8	3	6	19	5	—	24
2011/12 年度拟议员额	1	1	7	3	4	16	8	—	24
净变动	—	—	(1)	—	(2)	(3)	3	—	—

^a 包括本国干事和本国一般事务人员。

部队指挥官办公室

国际工作人员：净增 1 个员额 (改派 1 个 P-4 员额)

本国工作人员：净增 3 个员额 (调动 1 名本国一般事务员额和改派 2 个本国一般事务员额)

28. 按照维和部和联黎部队联合进行的技术审查,将建立联黎部队和黎巴嫩军队之间的正式定期战略对话机制,负责开展地面部队和海上资产的定期分析,并制定了一系列基准,反映联黎部队职责与能力之间的相关性以及黎巴嫩武装部队的责任,并考虑到该地区的安全局势。这将有助于黎巴嫩武装部队建立适当的行动能力,以便执行第 1701 (2006) 号决议规定的任务,以及定期审查联黎部队的服务结构、资产和需求,并促进逐步将职责移交给黎巴嫩武装部队。在其实方面,联合审查建议,这一机制应设有一个秘书处的职能(类似于现有三方会议秘书处的职能)负责对会议进行规划、筹备、通知和后续。据审查表明,这将需要 2 个额外的专职工作人员,即一名军事和一名文职人员向秘书处提供这种支持。在这一机制正在执行的过程中,建议在部队指挥官办公室设立一个战略对话机制秘书处,由部队副指挥官领导。为了支持部队副指挥官,建议将调度科现有的 1 个调度干事(P-5)员额改派为部队指挥官办公室负责战略对话的政治事务干事(P-4)员额。负责战略对话的政治事务干事将支持部队副指挥官建立和维持联黎部队与黎巴嫩军队之间有规划的战略对话机制;建立与黎巴嫩武装部队对口单位之间密切的工作关系,以确保对联黎部队和黎巴嫩武装部队在战略对话会议期间承诺解决的问题的重视具有连续性;提出关于战略对话机制状况的定期报告,概述其主要成就、里程碑和挑战;将联黎部队反映的情况和意见纳入供维和部及安理会参考的所有有关简报材料;并执行部队副指挥官可能指派的任何有关特别任务。预计,负责战略对话的政治事务干事将就战略对话会议期间讨论的问题提供政治咨询,同时保障这一进程的连续性和机构记忆。

29. 部队指挥官办公室内的最佳做法干事的主要职能是:评估部队的机构学习需求,并制定一个知识管理战略和工作计划,以满足这些需求;在该部队中提倡学习的文化,鼓励工作人员利用学习系统和工具;作为与特派团和维和部/外勤支助部以及它们之间知识共享的一个主联系点,并提供方法指导,参加经验教训总结。建议将联合后勤业务中心现有的 1 名语文助理(本国一般事务)员额改派为部队指挥官办公室的最佳做法小组助理员额。该小组助理将保持一份直接进出该办公室的所有函件,特别是关于移交通知和结束任务报告的函件的电子日志;复制并按照时间顺序保留办公室要求保存的所有这些函件和主题文件的硬拷贝,因为联黎部队任务结束报告要求该办公室收集这些文件;在工作周延长期间,接待该办公室的直接来访者和接听电话,协助联黎部队行政文件的处理,以及视需要执行其他管理工作。若不改派最佳做法小组助理的员额,最佳做法干事将要处理若干行政任务,因而也就不能完全专注于分析活动。

30. 此外,建议将 1 名语文助理(本国一般事务人员)的员额从联合后勤行动中心调到部队指挥官办公室。任职者将为部队指挥官会见黎巴嫩武装部队和黎巴嫩当地及宗教当局的代表提供口译服务,并承担笔译工作,包括未来进出信函及发言稿的笔译工作。额外调动的 1 个语文助理将更好地支持部队指挥官履行其职责,即为其与黎巴嫩对话者的会议提供口译服务。鉴于进出的通信和公开讲话稿数量

相当大，该职位的任职者还必须进行大量的笔译工作。联合后勤行动中心当前的员额已不再需要，因为有关职责已经由该中学的其他语言助理覆盖。

31. 此外，建议将联合后勤行动中心现有 1 名语文助理(本国一般事务人员)员额改派为部队指挥官办公室的关系和联络助理员额。任职者将监测、解释、分析和报告本地信息环境中与联黎部队任务执行有关的所有事态发展；从多个来源的研究相关信息，以便了解与联黎部队任务有关的地方关切和敏感之处；整理和总结可用作战略通信政策指导的信息，协助部队指挥官特别参谋长组织、规划和举行部队指挥官与当地社区、宗教领袖和地方当局领导人的会议；并履行部队指挥官特别参谋长所要求的其他职责。目前该部队指挥官办公室还没有提供这种支持，而这一改派非常重要，有助于就黎巴嫩文化、敏感性及可能影响到联黎部队任务的成功执行的相关问题，向部队指挥官办公室提供有效咨询。这一改派也将促进建立与关键行为体之间的战略伙伴关系，以便为该部队的任务和活动争取支持并赢得当地居民对部队任务的更好理解。联合后勤行动中心当前的员额已不再需要，因为有关职责已经由该中学的其他语言助理覆盖。

特拉维夫办事处

国际工作人员：净减 4 个员额(裁撤 1 个 P-5 员额、1 个 P-4 和 2 个外勤事务员额)

32. 根据大会第 65/248 号决议，建议裁撤高级协调干事(P-5)、政治事务干事(P-4)、行政助理(外勤人员)和安保干事(外勤人员)的员额。如上文第 13 段所述，如果特拉维夫办事处将在 2011/12 期间建立，那么就要从现有核定资源中满足人员配备和资金要求，并且在相应的执行情况报告中予以报告。

构成部分 1：业务

33. 在业务部分项下，联黎部队与黎巴嫩武装部队密切合作与协调，将继续以初始成果为基础，稳定利塔尼河以南的行动区，这方面的工作已经大大改善了实地的情况。业务活动将包括监测敌对行动停止情况以及各方尊重蓝线情况；协助黎巴嫩武装部队采取步骤，以便在蓝线和利塔尼河之间建立一个无非法武装人员、资产和武器区；以及在联黎部队的能力内采取一切必要行动，以确保其行动区不被用于任何形式的敌对活动。联黎部队将继续加大和加强与黎巴嫩武装部队在业务活动方面的合作与协调，与黎巴嫩武装部队和以色列国防军保持高度联络和协调，以维持敌对行动的停止并防止违反安全理事会第 1701(2006)号决议的行为。海事工作队将继续在联黎部队海上业务区域继续开展巡逻和海上拦截行动，特别是与黎巴嫩海军开展联合海上拦截行动。此外，考虑到重大的军事存在它在一个小的密集的地区代表，联黎部队将继续努力以减轻这种影响其业务活动对当地居民的日常生活，并会鼓励通过信心的恢复国家权力建设举措和能力建设的支持和协助地方当局。

预期成绩	绩效指标
1.1 在黎巴嫩南部创造稳定而安全的环境	1.1.1 “蓝线”一带没有发生空中、海上或陆面入侵和射击事件 1.1.2 在利塔尼河以南整个地区，包括“蓝线”以北盖杰尔镇部分地区以及“蓝线”以北的一个邻近地区部署黎巴嫩武装部队 1.1.3 “蓝线”与利塔尼河之间地区没有武装人员、资产和武器，除非是属黎巴嫩武装部队和联黎部队所有 1.1.4 双方参加三方会议并保持联络和协调安排

产出

- 1 200 480 个机动巡逻人日，包括后备能力和快速反应能力，以便在出现危机局势时视需要侦察紧张地区，深入敌后侦察和进行干预，以支援其他单位 10 个士兵×328 次巡逻×366 日)
- 695 034 个观察所人日 (7 个士兵/观察所×3 个班/观察所×83 个常设观察员额(包括 62 个永久联合国职位)×366 日和 3 个士兵/观察所×52 个随机/临时员额×366 日)
- 500 个空中巡逻小时，用于执行“蓝线”巡逻和行动区内侦察飞行
- 1 500 个飞行小时，用于调查事件和运送战斗资产、侦察、指挥和控制职能、联络和培训等业务调度
- 1 832 个海舰巡逻日，用于监测黎巴嫩海界，包括与黎巴嫩武装部队进行联合行动演习(平均 3 艘护卫舰×275 个海上巡逻日；平均 4 艘巡逻艇×183 个海上巡逻日；1 战斗补给船×275 个海上日)
- 1 100 个飞行时，用于海上拦截巡逻和海上行动区内的业务活动(2 架直升机×2 小时/天×275 行动日)
- 与黎巴嫩武装部队协调业务活动，包括至少 13 次反火箭发射行动，3 次徒步巡逻和每天 11 次在同一地点检查站执勤
- 与黎巴嫩陆军和海军部队进行 370 次联合/协调演习、研讨会讲习班、讲座和培训课程，改善战术和行动能力，并改善联黎部队与黎巴嫩武装部队在作战和战术上的协调，提高联合行动的成效
- 秘书长提交安全理事会的 3 份报告
- 每日和每周就必须立即注意的与执行安全理事会第 1701 (2006) 号决议有关的问题与双方进行联络、沟通和交换信息
- 每月和视需要主持三方会议并提供秘书处支助服务
- 为三方小组委员会会议提供秘书处支助服务，视需要包括“蓝线”小组委员会，并为标明“蓝线”的实地工作每周提供支助
- 定期与黎巴嫩武装部队官员就加强联黎部队-黎巴嫩武装部队协调一致问题举行战略对话会议和其他高级别会议

- 视需要对指称违反安全理事会第 1701 (2006) 号决议的事件和有可能加剧行动区紧张局势的其他事件进行调查
- 每周与地方当局/社区代表和公民协会/伙伴组织举行联络和协调会议，讨论协助解决冲突和建立信任举措的问题，以及地方在实现稳定方面取得的进展
- 每周并在需要时与黎巴嫩和以色列当局、外交代表及联合国各办事处、机构、基金和方案举行会议，讨论如何增进对联黎部队任务、作用和活动的了解
- 必要时向会员国、部队派遣国和捐助国汇报联黎部队的业务问题
- 每日监测和分析关于联黎部队的媒体报道和区域新闻，包括本地及国际报纸和期刊以及本地和地区电视台，每日早上和下午的新闻综述、每日和每周阿拉伯媒体简报、每周分析与联黎部队有关的媒体趋势
- 每日和每周向国际和地方媒体提供联黎部队的消息，协助和组织媒体访问了解联黎部队的活动和业务，包括大学和中学生要求对联黎部队总部和行动区进行的定期探访
- 定期发表新闻稿，向媒体提供关于联黎部队活动的最新情况，定期图片报导联黎部队的各种活动(包括每周更新联黎部队的英文和阿拉伯文网站，见联黎部队的专门多媒体网站)，和在联黎部队举行最多三次特殊摄影展
- 制作在地方电台以阿拉伯语广播的两月一次的广播节目
- 制作并在当地电视台和互联网播出 10 个电视节目(在 3 个电视站播放 1 098 次)和以及 6 个短的电视纪录片(共播 72 次，外加 20 530 秒的宣传广告)、关于联黎部队事件和活动的定期音频和视频覆盖以及以英文和阿拉伯文出版关于联黎部队和联合国各机构在整个行动区活动的双月刊(每年六期，120 000 本)
- 在联黎部队行动区的地雷和集束弹药清除活动方面，与黎巴嫩当局，包括黎巴嫩地雷行动中心，协调扫雷和战争遗留爆炸物的清除行动
- 清除地雷/未爆弹药并释放 19 320 平方米土地，支持沿“蓝线”树立管状标记的工作

预期成绩	绩效指标
1.2 黎巴嫩政府在黎巴嫩南部权力正常化	1.2.1 联黎部队行动区内的所有 131 个市政局均按照 2010 年的市政选举结果组建完毕，充分运作，并已执掌市政事务；公民和宗教机构已经开始发挥功能 1.2.2 黎巴嫩政府在黎巴嫩南部所有社区提供的水、卫生、电力、保健服务和教育等公共服务有所改善 1.2.3 黎巴嫩武装部队防止黎巴嫩国家当局以外的权力出现 1.2.4 加强黎巴嫩武装部队的军民协调能力

产出

- 与服务事务部委等黎巴嫩中央机关举行周会，讨论黎巴嫩政府在黎巴嫩南部扩展权力的问题，并与负责向黎巴嫩南部社区提供公共服务的中央或地区政府机构举行双月会议
- 每日与地方当局和社区领导人接触，讨论社区关切问题，包括建立信任措施及解决联黎部队与当地居民之间可能存在的冲突问题
- 就制订外部捐助者供资的项目提案以及项目管理和其他举措向地方当局提供咨询意见，促进提高其在黎巴嫩南部各社区中的地位，还就扩展政府权力和履行地方治理责任问题提供咨询意见
- 与黎巴嫩武装部队协调并向其提供援助，通过项目管理、谈判和调解技能、解决冲突、建立信任和保护平民方面的联合培训班和讲习班加强军民协调
- 就黎巴嫩南部整个局势，特别是联黎部队行动区的安全情况向联合国黎巴嫩问题特别协调员办事处、联合国其他办事处、机构、基金和方案、外交代表和非政府组织提供咨询并与这些机构协调
- 与在黎巴嫩南部的联合国机构及国际和当地非政府组织就方案协调、信息分享和应急规划每周举行会议，包括有关行动区的环境、选举、加强地方政府能力、恢复、发展和人道主义援助的会议
- 执行 25 个速效项目以支持黎巴嫩南部社区的社会需求、基本服务的提供、能力建设和冲突管理
- 与地方当局、民间社会、当地妇女团体和联合国各机构和两性平等问题和有关保护儿童权利问题的其他国际伙伴每月举行协商
- 开展公众宣传活动，即定期印发通过小册子和折页传单，必要时举行新闻发布会，向当地和国际媒体简报联黎部队的活动和任务情况，每天向当地和国际媒体提供信息；促成和组织媒体采访联黎部队的活动和业务；和定期进行发布关于联黎部队的新闻和图片
- 在当地居民中组织社区外联活动，促进建立信任和解决冲突

外部因素

各方仍然承诺执行安全理事会第 1701 (2006) 号决议；各方给予联黎部队充分的行动自由。

表 2
人力资源构成部分 1: 业务

类别	共计								
一. 军事特遣队									
2010/11 年度核定员额									15 000
2011/12 年度拟议员额									15 000
净变动									—
国际工作人员									
二. 文职人员	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤人员	小计	本国工作 人员 ^a	联合国 志愿人员	共计
政治和民政事务办公室									
2010/11 年度核定员额	—	2	4	2	3	11	3	—	14
2011/12 年度拟议员额	—	2	4	2	3	11	3	—	14
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
民政办公室									
2010/11 年度核定员额	—	1	4	4	1	10	7	—	17
2011/12 年度拟议员额	—	1	4	4	—	9	7	—	16
净变动	—	—	—	—	(1)	(1)	—	—	(1)
贝鲁特办公室									
2010/11 年度核定员额	—	—	4	—	1	5	4	—	9
2011/12 年度拟议员额	—	—	4	—	—	4	4	—	8
净变动	—	—	—	—	(1)	(1)	—	—	(1)
新闻科									
2010/11 年度核定员额	—	—	2	3	2	7	11	—	18
2011/12 年度拟议员额	—	—	2	3	2	7	11	—	18
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
三方协调股									
2010/11 年度核定员额	—	—	1	—	1	2	3	—	5
2011/12 年度拟议员额	—	—	1	—	1	2	3	—	5
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
文职人员, 小计									
2010/11 年度核定员额	—	3	15	9	8	35	28	—	63
2011/12 年度拟议员额	—	3	15	9	6	33	28	—	61

类别									共计
净变动	—	—	—	—	(2)	(2)	—	—	(2)
共计(一至二)									
2010/11 年度核定数	—	—	—	—	—	—	—	—	15 063
2011/12 年度拟议数	—	—	—	—	—	—	—	—	15 061
净变动									(2)

^a 包括本国干事和本国一般事务人员。

政治和民政事务办公室

国际工作人员：净增减 0 个员额(共内部改派 1 个外勤人员员额)

34. 人力资源、预算、财务、采购和整体管理领域迄今是由政治和民政事务司的相应各科主管的，现需要精简和集中。按预期，政治和民政事务主任办公室将负责人力资源管理、预算、财务及该司在总部和部门各级的一般行政任务，因此已决定加强其整体能力。据信，由一名高级行政人员来处理/监督行政职能并负责与特派团支助司之间以及与安全科之间就所有行政问题进行联系，这将有助于在政治和民政事务司更有效地运作并避免重叠，同时可腾出一些实质性的资源。因此，拟将现有新闻助理(外勤)员额改为行政助理(外勤)员额，以加强有效及时提供行政支助的能力。目前，政治和民政事务主任办公室仅有两名行政助理提供支助，需要一个高级行政干事员额，以协调前台管理，并向其五个办公室(政治和民政事务主任办公室、新闻科、三方协调股和贝鲁特办事处)的行政助理提供总体指导以及监督整个司支助工作人员。一名高级行政干事的能力也将用于协助指导支助人员应用适当的规则和法规。生产率的提高将体现在人力资源管理、财务管理和指导以及工作方案的编制和实施方面。

民政办公室

国际工作人员：净减 1 个员额(共裁撤 1 个外勤人员员额)

35. 根据大会第 65/248 号决议，拟裁撤有 1 个行政助理(外勤人员)员额。

贝鲁特办公室

国际工作人员：净减 1 个员额(共裁撤 1 个外勤人员员额)

36. 根据大会第 65/248 号决议，拟裁撤有 1 个行政助理(外勤人员)员额。

构成部分 2：支助

37. 本报告所述期间，支助构成部分将继续提供有效和高效率的后勤、行政和安保服务，通过交付相关产出、改善服务和实现增效，支持部队执行任务。将向核定兵力多达 15 000 人的军事特遣队员以及 375 名国际工作人员(包括临时职位)和 726 名本国工作人员构成的拟议文职人员提供支助。支助范围将涵盖所有支助事务，包括执行行为和纪律方案和艾滋病毒/艾滋病方案，进行人员行政管理、保健、信息技术和通信、陆运业务，监测和控制口粮、燃料和一般供应品的供应情况，以及为整个联黎部队提供安保服务。

38. 联黎部队继续参加一个旨在改进支助构成部分成果预算制框架列报方式的试点项目。下列框架反映了与改善服务的绩效指标和相关产出。标准支助产出和特派团特有的非标准或专门产出见表 3 和表 4，此二表比较了两个期间的产出情况。

预期成绩	绩效指标
2.1 向部队提供高实效、高效率的后勤、行政和安保支助	2.1.1 继续协助黎巴嫩武装部队开展“蓝线”道路项目，推进蓝线划标工作： (a) 建设完成剩余 13 公里蓝线道路(11 条连接线)； (b) 完成制作“蓝线”标记； (c) 放置(450 个中的)270 个“蓝线”标记； (d) 支助在 40 个“蓝线”连接点进行排雷；利用地理信息系统测量 60 个“蓝线”连接点；支助建造并用地理信息系统核查 50 个标记。维护“蓝线”信息系统，为编制报告和网络制图提供最新地理空间数据和在线服务 2.1.2 根据 2010/11 年度弱点分析报告，制定部队保护措施 2.1.3 完成部队结构审查执行工作中与支助有关的部分 2.1.4 完成 25%的部队多年期基础设施更新方案，包括改造 123 个固体建筑、修缮 480 个预制房屋、改造 11 个车间和在 44 个阵地铺沥青路面工作

产出

- 在特派团支助主任办公室设立合规股，加强风险管理和审计执行工作，使遵守提交管理报告的期限要求的比率达到 90%，并使属于联黎部队授权范围、在 12 个多月时间里未得执行的建议的比例降至 5%

- 成立信息管理股，精简和加强信息流动、检索和留存，使检索时间缩短了约 90%
- 全面建立基于菜单的口粮订购系统，以改善口粮管理并加强食品份额控制，使口粮费用节省了 1%
- 对联合国所属发电机采用效率更高的燃料喷射系统，使燃料效率提高 25%
- 工作人员完成联合国硬性规定的在线培训和《国际公共部门会计准则》在线模块培训的比率为 90%

外部因素

黎巴嫩政府提供行动自由；销售商/承包商/供应商能够按合同规定交付货物和服务

表 3

标准支助产出：构成部分 2，支助

产出	2010/11 年核定数	2011/12 年拟议数
军事和警察人员进驻、轮调和返国和文职人员管理	平均兵力为 15 000 名军事特遣队人员和 1 145 名文职人员(包括 3 个临时职位)	核定兵力为 15 000 名军事特遣队人员和 1 101 名文职人员(包括 3 个临时职位)
监测特遣队所属装备并提供自我维持服务	通过强制检验特遣队所属装备，核查 43 个建制部队 为报销目的，向总部转交 352 份特遣队所属装备核查报告	通过强制检验特遣队所属装备，核查 40 个建制部队 为报销目的，向总部转交 322 份特遣队所属装备核查报告
	为报销目的，向总部转交 48 份海上工作队核查报告	为报销目的，向总部转交 36 份海上工作队核查报告
	召开 3 次特遣队所属装备/谅解备忘录管理审查委员会会议	召开 3 次特遣队所属装备/谅解备忘录管理审查委员会会议
联合国所属装备 100%有着落	21 500 件联合国所属装备 100%经核查有着落	21 500 件联合国所属装备 100%经核查有着落
口粮	向 23 个地点分发 3 812 644 份/日口粮	向 23 个地点分发 3 764 443 份/日口粮
燃料供应	1 890 万升发电机柴油、980 万升车辆汽油和 130 万升航空燃料	1 910 万升发动机柴油、740 万升车辆汽油和 90 万升航空燃料
房舍维修	63 个地点，169 座硬墙房舍	63 个地点，169 座硬墙房舍
发电机维修	运行和维修 203 台发电机	运行和维修 180 台发电机
预制房屋维修	1 813 处财产和设施	1 638 处财产和设施
道路维修和修复	100 公里道路	100 公里道路

产出	2010/11 年核定数	2011/12 年拟议数
车队	971 部车辆	968 部车辆
飞机	9 架飞机	7 架飞机
飞行时间	2 580 个飞行小时	2 000 个飞行小时
机场地点	21 个地点, 31 个直升飞机降落点	21 个地点, 31 个直升飞机降落点
医疗设施	22 个一级诊所, 1 个二级诊所, 1 个超一级医疗设施	18 个一级诊所, 1 个二级诊所, 1 个超一级医疗设施
通信	2 个卫星网络, 10 个甚小口径终端系统, 39 个电话交换台, 165 个微波中继器, 78 个高频和 51 个甚高频中继器和 1 台发报机	2 个卫星网络, 10 个甚小口径终端系统, 41 个电话交换台, 228 个微波中继器, 83 个高频和 72 个甚高频中继器和 1 台发报机
地理信息和地图	制作 42 幅作战地图、95 幅主题地图、55 幅卫星地图和 12 幅网络电子地图 提供 9 次地形分析、地理空间情报和研究服务 为联黎部队工作人员举办 12 次全球定位系统、地理信息系统和地图培训 为部队业务收集 2 300 平方公里的地理空间数据	制作 40 幅作战地图、80 幅主题地图、70 幅卫星地图和 11 幅网络电子地图 提供 10 次地形分析、地理空间情报和研究服务 为联黎部队工作人员举办 12 次全球定位系统、地理信息系统和地图培训 为部队业务收集 2 300 平方公里的地理空间数据
信息技术	65 台服务器、1 719 台桌上电脑、323 台手提电脑、463 台打印机、115 台数字发送机、33 个局域网和广域网	56 台服务器、1 852 台桌上电脑、357 台手提电脑、332 台打印机、115 台数字发送机、33 个局域网和广域网

表 4

特派团特有的、非标准(专门)产出：构成部分 2，支助

产出	2010/11 年核定数	2011/12 年拟议数
废水处理设备的运行和维修	13 个地点, 26 套设备	13 个地点, 26 套设备
净水设备的运行和维修	9 个地点, 11 套净水设备; 13 个地点, 14 口水井	9 个地点, 11 套净水设备; 13 个地点, 14 口水井
为所有类型车辆的驾驶员/操作员提供培训和评估方案	500 名军事和文职司机	600 名军事和文职司机
为联黎部队人员每周 5 天开班车	平均运送 24 人	平均运送 17 人
船舶运营和保养	7 艘舰船(3 艘护卫舰、3 条巡逻艇和 1 条补给船)	8 艘舰船(3 艘护卫舰、4 条巡逻艇和 1 条补给船)
联黎部队陆地和空中撤离安排的维护	1 个三级医院 2 个四级医院 3 个地点, 1 个四级医疗设施	1 个三级医院 3 个四级医院 3 个地点, 1 个四级医疗设施
对联黎部队所有人员进行艾滋病毒预防和教育、上岗培训和宣传安全性行为和和使用安全套	为联黎部队各类人员举办强制性艾滋病毒/艾滋病介绍会/上岗培训, 有 140 人参加	为联黎部队各类人员举办强制性艾滋病毒/艾滋病介绍会/上岗培训, 有 5 000 人参加
编制并向联黎部队所有人员分发 9 种不同类型的艾滋病毒/艾滋病宣传、教育和通信材料	不同语文的 2 000 份海报; 标有艾滋病毒/艾滋病信息的 1 500 件 T 恤衫; 不同语文的 10 000 本小册子/传单; 1 000 个桌上弹簧日历; 1 000 个带有艾滋病毒预防和教育信息的计算机鼠标垫; 1 000 个宣传保密自愿咨询和检验的水杯; 15 000 个挂带/身份证袋; 4 个写有联合国预防艾滋病毒/艾滋病信息的宣传板; 10 000 个联黎部队定制红丝带; 500 个联黎部队定制绘图板	1 000 份联黎部队定制海报; 5 000 件联黎部队定制 T 恤衫; 10 000 份联黎部队定制小册子/传单; 2 000 个桌上弹簧日历; 500 个宣传保密自愿咨询和检验的水杯; 10 000 个挂带/身份证袋; 10 000 个联黎部队定制红丝带; 500 个联黎部队定制绘图板; 1 000 套联黎部队定制扑克牌
培训 200 个同伴教育者, 扩大同伴教育	25 个同伴教育者	25 个同伴教育者

产出	2010/11 年核定数	2011/12 年拟议数
覆盖面,包括监测和监督联黎部队人员的同伴教育活动		
对 25 个多学科医护人员进行自愿保密咨询和检验协议、规程和通用安全措施及暴露后预防指南的培训	根据医院工作人员轮调情况,培训 25 个多学科保健工作人员	培训 25 个多学科保健工作人员,代替着装人员轮调
培训 50 个自愿咨询和保密检查辅导员,加强和扩大向联黎部队所有人员提供和促进道德和专业的自愿保密咨询和检验服务	25 个保密自愿咨询和检验辅导员	25 个保密自愿咨询和检验辅导员
为所有任务区提供每周 7 天、每天 24 小时的安保服务	每周 7 天、每天 24 小时提供安保服务 7 个国际工作人员和 7 个本国工作人员负责应急通信系统 7 个国际安保干事随时待命	每周 7 天、每天 24 小时提供安保服务 7 个国际工作人员和 7 个本国工作人员负责应急通信系统 7 个国际安保干事随时待命
为联黎部队高级工作人员和来访的高级别官员提供 24 小时近身保护	为所有访问联黎部队的助理秘书长及以上级别官员提供近身保护 1 个近身保护小组,有 6 名武装警卫官和 3 部装甲车 每年 4 次访问	为所有访问联黎部队的助理秘书长及以上级别官员提供近身保护 1 个近身保护小组,有 6 名武装警卫官和 3 部装甲车 每年 4 次访问
按照联合国安全和安保部的强制要求,更新整个特派团的安全风险评估	更新安全风险评估(一年两次更新)	更新安全风险评估(一年两次更新)
为联黎部队所有人员举办关于安保意识和应急计划的宣传会议	12 次会议	12 次会议

产出	2010/11 年核定数	2011/12 年拟议数
为联黎部队所有新的工作人员举办入职安保培训和初级消防训练/演习	26 次入职安保培训 所有工作人员每年进行 1 次消防演习	26 次入职安保培训 所有工作人员每年进行 1 次消防演习
对 50 个住所进行实地调查	区安保干事每周实地调查 1 个住所	区安保干事每周实地调查 1 个住所
进行演习，以测试安全计划和区安全制度的成效	12 次演习	12 次演习

表 5
人力资源：构成部分 2，支助

文职人员	国际工作人员						本国工 作人员 ^a	联合国 志愿人员	共计	
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤人员	小计				
行为和纪律小组										
2010/11 年度核定数	—	—	2	—	—	2	2	—	4	
2011/12 年度拟议数	—	—	2	—	—	2	2	—	4	
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
2010/11 年度核定临时职位 ^b	—	—	1	1	1	3	—	—	3	
2011/12 年度拟议临时职位 ^b	—	—	1	1	1	3	—	—	3	
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
小计										
2010/11 年度核定数	—	—	3	1	1	5	2	—	7	
2011/12 年度拟议数	—	—	3	1	1	5	2	—	7	
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
安保科										
2010/11 年度核定数	—	—	2	3	47	52	20	—	72	
2011/12 年度拟议数	—	—	2	3	43	48	24	—	72	
净变动	—	—	—	—	(4)	(4)	4	—	—	
特派团支助司										
特派团支助事务主任办公室										
2010/11 年度核定数	—	1	5	2	7	15	13	—	28	
2011/12 年度拟议数	—	1	5	1	6	13	15	—	28	

文职人员	国际工作人员						本国工作人员 ^a	联合国志愿人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤人员	小计			
净变动	—	—	—	(1)	(1)	(2)	2	—	—
行政事务处处长办公室									
2010/11 年度核定数	—	1	12	15	49	77	138	—	215
2011/12 年度拟议数	—	1	11	13	45	70	134	—	204
净变动	—	—	(1)	(2)	(4)	(7)	(4)	—	(11)
综合支助事务处处长办公室									
2010/11 年度核定数	—	1	18	19	101	139	483	—	622
2011/12 年度拟议数	—	1	16	18	96	131	464	—	595
净变动	—	—	(2)	(1)	(5)	(8)	(19)	—	(27)
区域信息和通信技术处									
2010/11 年度核定数	—	1	—	3	58	62	52	—	114
2011/12 年度拟议数	—	1	1	3	54	59	51	—	110
净变动	—	—	1	—	(4)	(3)	(1)	—	(4)
特派团支助司共计									
2010/11 年度核定数	—	4	35	39	215	293	686	—	979
2011/12 年度拟议数	—	4	33	35	201	273	664	—	937
净变动	—	—	(2)	(4)	(14)	(20)	(22)	—	(42)
构成部分 2 小计									
2010/11 年度核定数	—	4	39	42	262	347	708	—	1 055
2011/12 年度拟议数	—	4	37	38	244	323	690	—	1 013
净变动	—	—	(2)	(4)	(18)	(24)	(18)	—	(42)
2010/11 年度核定临时职位 ^b	—	—	1	1	1	3	—	—	3
2011/12 年度拟议临时职位 ^b	—	—	1	1	1	3	—	—	3
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
构成部分 2 共计									
2010/11 年度核定数	—	4	40	43	263	350	708	—	1 058
2011/12 年度拟议数	—	4	38	39	245	326	690	—	1 016
净变动	—	—	(2)	(4)	(18)	(24)	(18)	—	(42)

^a 包括本国干事和本国一般事务人员。

^b 在文职人员费用一般临时人员项下供资。

安保科

国际工作人员：净减少 4 个员额(裁撤 4 个外勤事务员额)

本国工作人员：净减少 4 个员额(改派 4 个本国一般事务员额)

39. 拟议在内部将现有 1 个近身保护干事(P-2)员额改为消防干事(P-2)，负责新成立的消防安全股的工作，为联黎部队确定和规划消防服务；主管消防股并管理其各方面的工作；编制培训材料并对征聘的消防人员和安保人员进行专门培训，包括有关消防车、技术救援和消防技术等方面的培训；编制建筑物场地计划、建筑物疏散计划并进行疏散演习；定期对特派团设施进行消防和安全检查，报告发现的所有缺陷并提出建议，以使这些设施达到国际消防和安全标准；为联合国工作人员举办消防研讨会。其责任范围不包括任何航空消防，因为联黎部队在特派团支助主任办公室内已有 1 个特派团航空安全干事，在航空科有 1 个首席航空事务干事，但其他维和特派团可能不是这样。任职者将制定、协调和管理外勤业务的消防安全和防火方案，包括与东道国消防当局协调。此外，任职者还编制火灾风险评估和降低风险计划，为联黎部队所有工作人员设计和管理消防、防火和安全方案。成功开展这些工作将减少并将联黎部队的火灾危害降至最低，从而为部队所有人员提供一个安全的环境，同时降低设施和设备的火灾风险。联黎部队目前有两个院落，即部队总部和“新地”地点。这两个地点都有很多建筑物、仓库、设施和联合国据点，有工作人员和军事人员在其中工作和居住。在这两个地方，联黎部队人员面临多种火灾风险，特别是在夏季，气温高达 40 度以上，经常发生灌木火灾。如果联黎部队内部没有消防安全股制定适当的安全和消防计划，工作人员在火灾中伤亡的风险就会增加。

40. 还拟议将 4 个本国一般事务员额(采购助理、小组助理、燃料助理和电气工程师/冷暖通风技师)分别从采购科、财务科、供应科和工程科改派为消防安全股的消防安全助理员额。消防安全助理员额将设在联黎部队各区(西区、东区和贝鲁特办事处)。在消防安全干事的领导下，消防安全助理将负责与当地消防机构联络；协助编制建筑物场地计划、建筑物疏散计划并进行疏散演习；协助定期对特派团设施进行消防和安全检查，报告发现的所有缺陷并提出建议，以使这些设施达到国际消防和安全标准；为联合国工作人员举办消防研讨会；履行消防安全干事分配的其他任务。拟议将本国一般事务员额调至消防安全股是可以实现的，因为它们在各自所在科已属多余。

41. 依照大会第 65/248 号决议，拟议裁撤 4 个外勤事务员额(3 个保护干事和 1 个安保干事)。

特派团支助司

特派团支助事务主任办公室

国际工作人员：净减少 2 个员额(裁撤 1 个 P-3 员额，改划 1 个外勤事务员额)

本国工作人员：净增加 2 个员额(改派 1 个本国一般事务员额，改划 1 个本国一般事务员额)

42. 来自特派团实务部门和特派团支助部门的文件量很大，都由特派团支助事务主任办公室负责处理并存放，因而需要做出额外努力，以执行和管理共同存档和记录工作，包括依照既定的文件分类系统创建电子档案。因此，拟议将现有的 1 个语文助理(本国一般事务)员额从联合后勤业务中心改派为特派团支助事务主任办公室的小组助理，以补充该办公室的现有行政能力。目前，在特派团支助司司长直属办公室没有本国一般事务级别的小组助理。

43. 位于贝鲁特的联黎部队工作人员驻在联黎部队大楼，该处房地由联黎部队租用，联合国从黎巴嫩政府那里获得偿还。房地内有贝鲁特联黎部队军事人员的办公和居住场所。他们履行部队代表、联络和宪兵职能。此外，一些实务部门人员在部队总部和贝鲁特两地办公，在贝鲁特有专门为此分配给他们的办公室，部队指挥官经常利用这一办公设施在贝鲁特举行会议，包括与部队派遣国代表会晤。联合国贝鲁特联络处也常设在此。另外，联黎部队大楼还支助到贝鲁特出差的路过人员，包括为其提供过夜住宿，这样可以减少此类差旅的费用报销申请。对该处设施的依赖性越来越大，其每天大约接纳 50 人，所以需要给予更多重视。因此，拟议将特派团支助事务主任办公室现有 1 个司机员额(本国一般事务)改派为设施管理助理，负责监督上述小组的工作并履行所有内务管理职能，包括接受预定、分配和维护住宿设施、提出口粮采购申请、管理洗衣房和联合国资产。目前，在贝鲁特的联黎部队大楼由 1 或 2 名军事人员临时管理，由于军事轮调频繁，他们只在那里短时工作，之后由其他军事人员替换。如果有全职设施管理助理，就能更高效地管理该处房舍，使之保持良好的可用状况。

44. 依照大会第 65/248 号决议，拟议裁撤合规和监测股的 1 个行政干事员额(P-3)，将 1 个外勤事务员额(合规和监测股行政助理)改划为本国一般事务员额。

行政事务处处长办公室

国际工作人员：净减少 7 个员额(裁撤 1 个 P-4 员额、2 个 P-3 员额和 3 个外勤事务员额，改划 1 个外勤事务员额)

本国工作人员：净减少 4 个员额(因裁撤 1 个本国干事员额、3 个本国一般事务员额和改派 2 个本国一般事务员额而减少；因调动 1 个本国一般事务员额和改划 1 个本国一般事务员额而增加)

45. 工作人员顾问办公室的任务是根据医务处的转介，为文职和军事人员提供日常心理/咨询支持，进行心理/精神状况评估并提出相应建议，应对药物/酒精依赖/滥用问题，并进行突发事件应激反应管理。此外，工作人员顾问办公室还负责举办有关精神压力调控、危机管理、危机中的沟通和突发事件应激反应管理的讲习班(针对全体工作人员和警卫官、区警卫等特定专业类别人员举办的讲习班)，并协助和提议开展福利活动。除联黎部队外，它还应要求为区域特派团和联合国机构提供此类服务。每月提供咨询辅导的次数从 78 次到 156 次不等。在发生危机和突发事件时，受到影响的所有人员都需要心理急救和支持，这时的情况很棘手；确实，若不提供心理咨询支持，则会导致受影响人员出现创伤后应激障碍。鉴于多个层级的报告关系会拖延解决问题，拟议在行政事务处内，将 2 个咨询/福利职位，即 1 个工作人员顾问(P-4)和 1 个福利助理(本国一般事务)，从文职人员科调至行政事务处处长直属办公室，从而使这些职能标准化，与其他维和行动保持一致。

46. 还拟议在行政事务处内，将 1 个语文助理员额(本国一般事务)从文职人员科/本国工作人员股调至综合培训股。目前该职位的任职者为联黎部队阿拉伯文和英文语文教员，帮助联黎部队人员增加对当地文化的了解，或提高英文技能，从而更有效地执行任务。该员额的性质更接近综合培训股的工作性质，因此，拟议做上述调动。维和特派团的标准结构是由培训股负责语文方案；所以，联黎部队将调整其特派团结构，使之符合维和特派团的规范结构。而且，综合培训股更胜任课程开发、编写材料和开展评价等方面的工作。

47. 在财务科，拟议将 1 个小组助理(本国一般事务)员额改派为安全科的消防安全助理。这不会影响财务科的业务，因为该员额已属多余。

48. 采购科负责确保协调、有效和高效率地为联黎部队提供货物和服务。它还负责为部队进行货物和服务的本地和国际采购、开发采购来源和维持供应商名册、进行市场调查并监测合同执行情况。联黎部队在 2007 年进行了扩编，目前已进入维持阶段，其预算比扩编时少了很多。由于预期工作量会减少，拟议将 1 个采购助理(本国一般事务)员额调至安全科担任消防安全助理。

49. 联黎部队的一项培训需求以及外勤部/维和部和总部其他部门确定的一个培训优先事项是为所有工作人员提供语文培训机会。语文方案提供英文、阿拉伯文和法文课程，因为这三种语文都是黎巴嫩的官方语文且广泛使用，因此该方案应该对本国、国际和军事工作人员都有益处。语文学习机会对工作人员很重要，可以提高他们的沟通技能，有助于其执行特派团的任务，并使他们在专业和个人交往两方面都能更好地与当地民众互动。有鉴于此，培训需求评估和总部的优先事项都将语文方案确定为向外地特派团工作人员提供持续学习机会的重要组成部分。因此，拟议分别从联合后勤业务中心和文职人员科向综合培训股调入 1 个语文助理员额(本国一般事务)。

50. 依照大会第 65/248 号决议，拟议裁撤 10 个员额(文职人员科 1 个人力资源干事(P-4)、2 个人力资源干事(P-3)和 1 个福利助理(外勤事务)；采购科 1 个采购助理(外勤事务)和 1 个行政助理(外勤事务)；艾滋病毒/艾滋病股 1 个艾滋病毒/艾滋病顾问(本国干事)；财务科 1 个财务助理(本国一般事务)；一般事务科 2 个设施管理助理(本国一般事务))；将 1 个外勤事务员额(合同管理科 1 个合同管理助理)改划为本国一般事务员额。

综合支助事务处

国际工作人员：净减少 8 个员额(裁撤 1 个 P-4 员额、1 个 P-3 员额和 3 个外勤事务员额，改派 1 个 P-5 员额，改划 2 个外勤事务员额)

本国工作人员：净减少 19 个员额(因裁撤 13 个本国一般事务员额、调动 3 个本国一般事务员额和改派 5 个本国一般事务员额而减少；因改划 2 个本国一般事务员额而增加)

51. 联合后勤业务中心是一个全面综合的军事和文职人员科，其主要职能是协调执行所有后勤和支助命令和指示，以确保综合支助事务处的各个科提供有效的后勤支助，并充当军事/文职之间的联系点，酌情协调行政支助部分和分配的军事资产。它是客户基础(主要为实地军事部队)的协调中心，提供从资源到任务的集中管理，规划和执行最佳支助解决方案。在危机期间，它也负责监督所有疏散和应急计划的后勤和服务支助需求，包括调度和航空支助需求。自从 2008 年 11 月将责任转至联合后勤业务中心后，对语文支助事务的管理发生了很大变化。该中心重组了管理结构，以平衡业务产出并实现人员配置效率。内部监督事务厅(监督厅)对语文助理使用情况的审计(AP2008/672/08)也发现，对语文助理的管理存在缺陷，目前共有 169 名本国工作人员语文助理派驻各个区及总部的 34 个建制部队，由军事干事进行日常监督，但也接受联合后勤业务中心的监管。

52. 过去是由联合后勤业务中心向部队指挥官办公室提供语文支助；但是，由于持续需要语文和口译服务，有必要在部队指挥官办公室正式设立这些职能。因此，拟议将 1 个语文助理(本国一般事务)员额从联合后勤业务中心调至部队指挥官办公室。在部队指挥官办公室由文职工作人员管理语文助理，也可进行更有效的监督和业绩管理。

53. 综合培训股从文职人员科接管了提供语文课程的职责；但是，由于综合培训股没有足够资源来满足所有语文学习的需求，拟议将 1 个语文助理(本国一般事务)员额从联合后勤业务中心调至综合培训股以加强其能力。

54. 对通过联合后勤业务中心提供语文服务所做的需求评估发现，可以将语文助理集中在某些地区。因此，可将一些员额调至需要新增资源的各科/地区。拟议将 2 个语文助理(本国一般事务)员额调至部队指挥官办公室，1 个担任小组助理，1 个为关系和联络助理；将 1 个语文助理(本国一般事务)员额改派为特派团支助

司司长办公室的小组助理；1 个语文助理(本国一般事务)员额改派为医务科的药房技师，因为这些职位在联合后勤业务中心已属多余。

55. 供应科负责确保管理并向联黎部队提供燃料、口粮和一般物资。为执行任务，供应科监督一家本地承包公司的业务运行情况，该公司有 10 个燃料分配点和 86 个大型发电机燃料储存点。供应科还确保直接向任务区内的 23 个特遣队所在地点提供口粮。此外，供应科还负责确保储备预定数量的汽油、机油和润滑油、综合口粮包、口粮和水。由于在任务区内全面实施交钥匙燃料合同，拟议将 1 个燃料助理(本国一般事务)员额改派为安全科的消防安全助理，因为该燃料助理员额的职能目前由交钥匙燃料承包商履行，因此该员额已属多余。

56. 还拟议将供应科 1 个设备技师(本国一般事务)员额调至区域信息和通信技术处通信股。在一般供应股的该职位任职者是电视机设备技师，主要从事电视机设备的维修。这一职位的职能具有技术性，更符合区域信息和通信技术处的任务重点；设备技师与其他技术人员一道工作，可以交流信息并开展协作，从而提高业绩。联黎部队可在区域信息和通信技术处与供应科的备件采购需求出现重叠的领域实现节余。

57. 调度科负责部署、调动、轮换和遣返军事人员和特遣队所属装备；在任务区内空运文职和军事人员；在任务区内运送联合国所属装备和货物；管理班车运送工作人员往返工作地点。调度科还负责处理机场和港口业务，包括结关和运送联合国所属装备和特遣队所属装备。调度主任负责确保有效执行上述各项规定职责。因工作性质要求，调度科需要连续不断地运作，因此，调度主任必须日夜做好准备，随时应对可能出现的危机。该员额任职者还要监督调度科在行政、人事和预算方面的所有事宜。自 2006/07 年度联黎部队扩编时设立调度主任(P-5)员额以来，该职位一直空缺。通过技术审核的候选人数量有限，而且名册上没有各维和行动的调度主任(P-5)候选人，所以很难填补这一级别的空缺员额。根据外勤支助部外勤人事司的指导原则，在可能的情况下，应将空缺专业员额改叙为高级外勤事务员额。调度主任的职责目前完全由副主任员额的任职者履行。因此，拟议将调度主任(P-5)员额改派为部队指挥官办公室的战略对话政治事务干事(P-4)。

58. 还拟议从工程科调入 1 个电器技师(外勤事务)员额，从而在调度科贝鲁特货运和结关股设立 1 个调度助理(外勤事务)员额。贝鲁特货运和结关股目前有 3 个本国一般事务调度助理员额，1 个本国工作人员担任该股代理主管。这一国际员额将负责与海关当局和各部委进行协调、管理货物空运和海运、协调整个行动区往返联黎部队总部和各军事阵地的内陆运输、管理结关程序并管理该科的内陆运输合同。此外，在该股设立 1 个外勤事务员额，也负责领导 3 个本国工作人员。目前，调度科没有专门员额执行这些具体职责，而是由调度科机场业务股的工作人员负责履行。机场业务股是一个不间断运行单位，其工作量很大、工作需求很高，由其履行货运相关职能不利于实现潜在增效。设立这一员额的好处很明显，

可保证在规定时间内提交结关材料，促使货物按时放行，从而减少因集装箱愈期停留而收取滞期费的现象。此外，机场业务工作人员可专心执行正常任务，减少因压力和疲劳而影响安全的情况。延迟向部队交付设备的现象也会减少。

59. 部队后勤基地工程科负责监督执行技术性的设施管理工作(发电、电气、冷暖通风、管道工、木工、金属工、砖瓦工和油漆)；实施小型内部建筑项目并查验为支持扩建联黎部队总部而由外部合同完成的技术方面的工作。自第1701(2006)号决议决定扩编以来，联黎部队已在任务区内完成设立和建造 63 个军事阵地，并将工作重心转向在部队后勤基地的综合建设工程。因此，拟议将 1 个电气技师(外勤事务)员额从工程科调至调度科，担任调度助理。还拟议将 1 个电气技师/冷暖通风技师(本国一般事务)员额改派为安全科的消防安全助理，而电气技师/冷暖通风技师的职能由现有人员履行。

60. 西区工程科负责监督执行技术性的设施管理工作(发电、电气、冷暖通风、管道工、木工、金属工、砖瓦工和油漆)；实施小型内部建筑项目并查验为支持在该区建造军事阵地而由外部合同完成的技术方面的工作。随着各区建筑工作减少，拟议将 1 个小组助理(本国一般事务)员额调至航空科担任空中业务助理，其原有职能由现有人员履行。

61. 还拟议在工程科内，将 4 个本国一般事务员额(部队后勤基地 1 个材料和资产管理助理、水电管理股 1 个工程助理、资产和材料管理股 1 个资产管理助理、部队后勤基地 1 个行政助理)调至首席工程师办公室。首席工程师办公室全面负责文职、军事和订约人员为特派团提供的各种一般和作战工程支助，并在该办公室内向其它各单位集中提供一般行政支助。对工程项目管理的内部审计(AP2009/672/05)和非消耗性财产的管理审计(AP2009/672/06)对工程科内部的工作流程和责任进行了仔细的自我检查和分析，并提出一些建议，其中包括填补重要空缺和加强执行控制监测机制。考虑到审计建议，2 个本国一般事务员额将负责迁移现有中央档案系统，使之符合维和部关于共享电子文件夹的文档分类系统，还负责印发并跟踪纸制项目文件从档案室向外传送的情况，存档和记录有关军事人员执行项目的信息和文件；鉴于任职人员频繁轮换，他们还要负责保存相关活动的机构记忆。1 名本国一般事务工作人员将担任该科汇编预算相关资料的主要协调人，另一名本国一般事务工作人员担任该科汇编处于规划和(或)执行阶段的项目业务资料的主要协调人。拟议的内部调动将充实目前的行政支助能力，使该科能更积极主动地编写管理报告供首席工程师进行分析审查，以确定何时何地需要采取预防行动应对可见的业务风险。及时收到可靠资料将提高总体效率，并为找到替代现行做法的各种生态友好型方法(比如，风轮机、太阳能电池板、地热技术)提供基础。如果不分配专门资源进行项目监测和报告工作，就有可能使该科、最终是本组织面临资产被挪用的风险，而更严重的后果是，达不到既定的技术、安全和环境标准。

62. 还拟议在工程科内,将 6 个外勤事务员额和 16 个本国一般事务员额(材料和资产管理助理、建筑物维护、电气和冷暖通风技师员额)从各区调至部队后勤基地。目前的工作重心已明显转向部队后勤基地的综合建筑工程,包括建造 4 座硬墙建筑物;执行三年期替换计划,包括拆除/拆毁工程和建造必要的替换建筑;在部队总部旧区和新区安装污水处理设施。调动这 22 个工程员额(从西区调出 4 个外勤事务和 7 个本国一般事务员额;从东区调出 2 个外勤事务和 9 个本国一般事务员额)将大大减少人员往返区内工作地点所需要的交通费用。预计建设阶段结束后,将有更多设施需要服务访问和例行维护。设备良好的技术车间(发电机、电气、冷暖通风、木工和金属工)在该科的中央区域同地运行,这样可缩小区内各个地点的车间规模并减少相关费用。具备多种技能的团队在同一地点办公,可以使技术人员有更多机会接触到其他职业类别,从而促进工作人员的发展。

63. 医务科负责在人员出现轻伤和休克时提供急救和紧急援助、稳定伤情以备撤离、固定骨折部位、治疗常见病和进行常规实验室分析,并进行常规体检、免疫接种。拟议通过从联合后勤业务中心改派 1 个语文助理员额(本国一般事务),在医务科设立 1 个药房技师员额(本国一般事务)。药房技师将协助本国协理药剂师履行以下职责:编写、更新和执行以根据世界卫生组织(世卫组织)标准生产的非专利药为基础的特派团药品和医用消耗品清单;确保建立和维护对联黎部队所有医疗设施进行持续药品安全性检查的制度;就与药品有关的问题提供日常咨询,包括评价各种抗生素对当地微生物环境的影响;确保联黎部队人员不因使用抗生素而对生态平衡造成不必要的影响。药房技师还将协助协理药剂师向医务干事建议所要申购的药品规格,并在规划再供应时提出需审慎考虑的问题。任职者负责通过预防性规划工作,促使特派团能畅通无阻地获得药品、医疗用品、医用消耗品、疫苗、安全套和血液供应。药房技师还确保协理药剂师不在时,适当履行其职责。

64. 在航空科,航空站股的业务范围包括为联黎部队总部直升机停机坪(纳古拉)和东区总部(7-2)提供匝道管理服务,这两个地点是联黎部队航空活动量最大的地方。航空站股与调度股协作,每周 7 天为超过 25 个每周定期航班(降落和起飞)和若干不定期航班提供不间断的地勤服务。此外,航空站股还管理行动区内外的 35 个直升机停机坪,为了使风险保持在可接受的水平,每月对其进行检查和勘验,以确保这些直升机停机坪符合维和部航空手册规定的安全和安保标准。目的是提供更安全和高效的匝道和直升机停机坪管理能力,降低出现差错的风险和发生事件或事故的可能性,这些事件或事故在航空领域往往会造成惨重损失。但是,不得不借助特遣队军事人员向航空站股提供额外人力支助。工作量分析表明,需要有 7 名工作人员才能完成所要求的任务,但目前只有 2 名工作人员。在现有人员配置下,航空站股无法安全高效地履行分配给它的所有职责。不能定期进行检查和勘验,没有对军营空军联络官做适当的入职培训,对直升机停机坪的各项活动也没有进行适当监督。另外,航空站股目前的人员配置使得工作人员无法休假,

因为业务要求他们进行每周 7 天的监督，通常每天工作 15 个小时以上。疲劳和压力最终会导致健康问题，增加出现差错的风险，从而更可能发生事件或事故。在目前的人员配置下，航空站股也不能管理 7-2 直升机停机坪，但该地点的活动量很大，需要进行适当管理和监督。因此，拟议从工程科改派 1 个小组助理员额（本国一般事务），从而在航空科设立 1 个航空业务助理（本国一般事务）员额。

65. 依照大会第 65/248 号决议，拟议裁撤 18 个员额（供应科 1 个供应干事（P-3）和 1 个燃料助理（外勤事务）；医务科 1 个医务干事（P-4）；工程科 1 个工程师（外勤事务）；运输科 1 个运输干事（外勤事务）；联合后勤业务中心 13 个语文助理（本国一般事务））；将 2 个外勤事务员额改划为本国一般事务员额（供应科 1 个燃料助理和财产管理科 1 个财产管理助理）。

区域信息和通信技术处

国际工作人员：净减少 3 个员额（裁撤 2 个外勤事务员额，改划 1 个外勤事务员额）

本国工作人员：净减少 1 个员额（因裁撤 3 个本国一般事务员额而减少；因调动 1 个本国一般事务员额和改划 1 个本国一般事务员额而增加）

66. 区域信息和通信技术处负责安装、运行和维护整个部队行动区内的通信基础设施和系统，包括终端系统、电话交换机、中继器、发射机、微波中继器和无线电台工作室和中继站；运行、保养和维修信息技术网络和基础设施；开发应用；网络安全；访问控制和数据完整性；应用和数据库系统的管理；用户支持和培训。首席信息技术干事是该科的高级员额，负责为部队提供信息技术服务。其职能包括监督各个股的工作，从软件开发到服务台支助，以便对区域信息和通信技术处进行有力管理，从而为部队提供可靠稳定的信息技术服务。有鉴于此，拟议将首席信息技术干事员额从外勤事务（特等）改叙为 P-4 职等。请求将目前这一待补员额从外勤事务职等改叙为对等的专业职等，目的是招聘一名高级信息技术专业人员，考虑到所需要的教育资历和管理经验，将其归为专业职类是更通行的作法。如果该员额的叙级仍为外勤事务 7 级，则招聘到有合适资质的候选人会很困难，也要花费很长时间。提出这一改叙请求也是考虑到外地中央审查机构名册上实际现有 11 个候选人和 21 个通过技术审查的候选人可供征聘 P-4 级首席信息技术干事职位，而在外勤事务 7 级却没有可供征聘的候选人。

67. 还拟议将供应科一般供应股 1 个现有设备技师（本国一般事务）员额调至区域信息和通信技术科通信股。如上文第 56 段所述，这一调动将使该员额更适合其组织结构，并提高业务效力。

68. 依照大会第 65/248 号决议，拟议裁撤 5 个员额（2 个信息技术助理（外勤事务）和 3 个信息技术助理（本国一般事务））；将 1 个外勤事务员额（信息技术助理）改划为本国一般事务员额）。

二. 财政资源

A. 总表

(千美元；预算年度是7月1日至6月30日。)

类别	支出 (2009/10)	分配数 (2010/11)	费用估计数 (2011/12)	差异	
	(1)	(2)	(3)	数额 (4)=(3)-(2)	百分比 (5)=(4)÷(2)
军事和警务人员					
军事观察员	—	—	—	—	—
军事特遣队	289 673.8	295 615.1	303 479.8	7 864.7	2.7
联合国警察	—	—	—	—	—
建制警察部队	—	—	—	—	—
小计	289 673.8	295 615.1	303 479.8	7 864.7	2.7
文职人员					
国际工作人员	56 957.4	56 887.0	62 725.5	5 838.5	10.3
本国工作人员	38 376.5	33 527.7	36 495.7	2 968.0	8.9
联合国志愿人员	—	—	—	—	—
一般临时人员	686.4	549.1	567.6	18.5	3.4
小计	96 020.3	90 963.8	99 788.8	8 825.0	9.7
业务费用					
政府提供人员	—	—	—	—	—
文职选举观察员	—	—	—	—	—
咨询人	89.2	282.0	136.2	(145.8)	(51.7)
公务旅行	1 267.0	1 148.7	1 291.8	143.1	12.5
设施与基础设施	64 596.1	49 742.3	54 710.8	4 968.5	10.0
陆运	12 883.6	8 594.3	9 375.6	781.3	9.1
空运	8 692.4	7 753.1	8 517.2	764.1	9.9
水运	31 165.9	30 456.7	31 905.8	1 449.1	4.8
通信	17 448.5	16 260.0	15 867.8	(392.2)	(2.4)
信息技术	5 798.5	4 181.7	4 126.5	(55.2)	(1.3)
医务	4 847.7	4 368.5	4 318.6	(49.9)	(1.1)
特种装备	4 713.1	5 180.2	5 027.6	(152.6)	(2.9)
其他用品、服务和设备	4 414.7	3 663.8	3 739.2	75.4	2.1
速效项目	500.0	500.0	500.0	—	—
小计	156 416.7	132 131.3	139 517.1	7 385.8	5.6
所需经费毛额	542 110.8	518 710.2	542 785.7	24 075.5	4.6
工作人员薪金税收入	11 979.7	10 996.5	12 298.1	1 301.6	11.8
所需经费净额	530 131.1	507 713.7	530 487.6	22 773.9	4.5
(编入预算的) 自愿实物捐助	—	—	—	—	—
所需资源共计	542 110.8	518 710.2	542 785.7	24 075.5	4.6

B. 未编入预算的捐助

69. 2011 年 7 月 1 日至 2012 年 6 月 30 日期间未编入预算的捐助估计值如下：

(千美元)

类别	估计值
部队地位协定 ^a	17 686.5
共计	17 686.5

^a 含东道国政府提供的土地和房舍，其中包括贝鲁特联黎部队大楼、一个后方总部后送中心、位于纳古拉的联黎部队总部以及在海港和机场的调度办公室。

C. 增效

70. 2011 年 7 月 1 日至 2011 年 6 月 30 日期间的费用估计数考虑到下列增效措施：

(千美元)

类别	数额	举措
陆运	4.7	17 辆替换的四轮驱动轻型车辆采用共轨燃油喷射系统，本年度将节省 15% 的燃料，即节省 7 252 公升柴油燃料
运费和相关费用	21.9	利用联合国所属卡车而不是使用货物转运合同向贝鲁特和其他目的地运送货物。约 30% 的内陆货物运输需求都计划这样运输，预计节省运输费用 21 900 美元
装甲车备件	100.0	为装甲车驾驶人员和操作人员提供的持续培训将使事故率下降(减少 35%)，从而降低备件费用
购置信息技术设备	187.0	特派团支助司采取了举措，将用户连接至位于共用空间的打印硬件，从而将大幅度减少打印机数量
购置通信设备	400.0	利用现有数据网络扩大 IP 电话的使用将减少传统专用自动交换分机系统所需资源
信息技术备件和用品	308.8	落实一个区域信通技术处结构。该区域 4 个特派团使用一个共同的设备平台将减少需要库存的各类备件，从而将信息技术库存中备件的比例从 7.5% 降至 5%
通信设备备件	561.2	落实一个区域信通技术处结构。该区域 4 个特派团使用一个共同的设备平台将减少需要库存的各类备件，从而将通信设备库存中备件的比例从 7.5% 降至 5%
口粮	165.9	全面建立菜单驱动的订货系统，以更好地管理口粮和加强食品部分控制，将导致口粮费用节省 1%
共计	1 749.5	

D. 空缺率

71. 2011 年 7 月 1 日至 2012 年 6 月 30 日期间的估计费用考虑到下述空缺率：

(百分比)

类别	2009/10 年度实际	2010/11 年度预算内	2011/12 年度预期
军事和警务人员			
军事特遣队	21	20	18
文职人员			
国际工作人员	22	22	11
本国工作人员			
本国干事	39	30	33
本国一般事务人员	20	16	9
临时职位 ^a			
国际工作人员	20	—	—

^a 在一般临时人员项下供资。

E. 特遣队所属设备：主要装备和自我维持

72. 2011 年 7 月 1 日至 2012 年 6 月 30 日期间所需资源根据主要装备(湿租赁)和自我维持费用的标准偿还率计算，共计 118 553 900 美元，见下表：

(千美元)

类别	估计数
主要装备	
军事特遣队	78 314.7
小计	78 314.7
自我维持	
设施与基础设施	23 702.7
通信	8 108.7
医务	3 400.2
特种装备	5 027.6
小计	40 239.2
共计	118 553.9

特派团因素	百分比	有效日期	上次审查日期
A. 与任务区有关			
极端环境因素	0.6	2007年7月12日	2007年12月26日
超常作业条件因素	0.8	2007年7月12日	2007年12月26日
敌对行动/被迫放弃因素	3.1	2007年7月12日	2007年12月26日
B. 与本国有关			
运费递增因数	0.00-4.00		

F. 培训

73. 2011年7月1日至2012年6月30日期间培训所需资源估计数如下：

(千美元)

类别	估计数
咨询人	
培训咨询人	136.2
公务差旅	
公务差旅、培训	595.2
其他用品、服务和设备	
培训费、用品和服务	556.7
共计	1 288.1

74. 2011年7月1日至2012年6月30日期间计划参加的人数同前几期比较如下：

(参加人数)

	国际工作人员			本国工作人员			军事和警务人员		
	2009/10 年度实际	2010/11 年度计划	2011/12 年度拟议	2009/10 年度实际	2010/11 年度计划	2011/12 年度拟议	2009/10 年度实际	2010/11 年度计划	2011/12 年度拟议
内部	893	590	900	1 950	594	1 057	—	—	4 974
外部 ^a	121	97	158	45	45	63	—	—	5
共计	1 014	687	1 058	1 995	639	1 120	—	—	4 979

^a 包括设于意大利布林迪西的联合国后勤基地和任务区以外。

G. 探雷和扫雷服务

75. 2011年7月1日至2012年6月30日期间探雷和扫雷服务估计所需资源如下：

(千美元)

类别	估计值
特种设备	
探雷和扫雷设备	—
其他用品、服务和设备	
探雷和扫雷服务	1 431.5
探雷和扫雷用品	—

H. 速效项目

76. 2011 年 7 月 1 日至 2012 年 6 月 30 日期间速效项目的估计所需资源与前几期比较如下：

(千美元)

期间	数额	项目数
2009 年 7 月 1 日至 2010 年 6 月 30 日(实际)	500.0	27
2010 年 7 月 1 日至 2011 年 6 月 30 日(批准)	500.0	25
2011 年 7 月 1 日至 2012 年 6 月 30 日(拟议)	500.0	25

三. 加纳村事件

77. 大会 64/282 第号决议第 18 段再次请秘书长采取必要措施，确保充分执行大会第 51/233 号决议第 8 段、第 52/237 号决议第 5 段、第 53/227 号决议第 11 段、第 54/267 号决议第 14 段、第 55/180 A 号决议第 14 段、第 55/180 B 号决议第 15 段、第 56/214 A 号决议第 13 段、第 56/214 B 号决议第 13 段、第 57/235 号决议第 14 段、第 58/307 号决议第 13 段、第 59/307 号决议第 13 段、第 60/278 号决议第 17 段、第 61/250 A 号决议第 21 段、第 61/250 B 号决议第 20 段、第 61/250 C 号决议第 20 段、第 62/265 号决议第 21 段和第 63/298 号决议第 19 段，再次着重指出，以色列应支付因 1996 年 4 月 18 日卡纳事件而引起的 1 117 005 美元，并请秘书长就此事向大会第六十五届会议提交报告。根据这些决议的要求，这笔款项已记入联黎部队特别账户应收账，秘书处已就此 16 次致函以色列常驻代表团，最近一次是 2010 年 9 月 30 日，但没有收到任何回复。

四. 差异分析¹

78. 本报告附件一 B 界定了本节在资源差异分析方面采用的标准术语。所采用的术语与以往报告相同。

	差异	
军事特遣队	7 864.7	2.7%

- 管理：投入增加，产出未变

79. 所需资源增加的主要原因是：(a) 采用延迟部署因素 18%(而 2010/11 年度年度预算中采用的是 20%) 向部队派遣国偿还的标准部队费用；(b) 根据实际支出模式和部队轮调次数增加(43 次，而 2010/11 年度为 40 次)计算的包机费用增加后的进驻、轮调和遣返差旅费；(c) 提供日数从 365 天增至 366 天之后的口粮费。

	差异	
国际工作人员	5 838.5	10.3%

- 费用参数：采用国际薪金表

80. 所需资源增加的主要原因是：(a) 采用国际薪金表职档 6 而不是 2010/11 年度的职档 5；(b) 采用 11%的空缺率，而 2010/11 年度为 22%，因为 2010/11 年度迄今实际空缺减少，并撤裁了 24 个空缺员额和把 5 个员额改划为本国一般事务员额。

	差异	
本国工作人员	2 968.0	8.9%

- 费用参数：采用空缺率

81. 所需资源增加的主要原因是采用了 9%的空缺率(而 2010/11 年度为 16%)，因为 2010/11 年度迄今实际空缺减少以及撤裁了 20 个空缺员额，这一裁撤被 5 个国际外勤员额的改划部分抵销。

	差异	
咨询人	(145.8)	(51.7%)

- 管理：投入减少，产出未变

82. 造成差异的主要原因是未由两名警官代替常备警察能力提供咨询服务。

	差异	
公务差旅	143.1	12.5%

- 管理：投入和产出增加

83. 所需资源增加的主要原因是前往任务区以外地点的差旅数量增加，包括领导能力培训和其他管理发展方案的差旅。

¹ 资源差异数以千美元计。仅对增减至少 5%或 100 000 美元的差异进行分析。

	差异	
设施与基础设施	4 968.5	10.0%

- 管理：投入和产出增加

84. 所需资源增加的主要原因是：(a) 汽油、机油和润滑油，因为柴油燃料单位成本估计数升高(每公升 0.63 美元，而在 2010/11 年度预算中采用的是每公升 0.47 美元)；(b) 防御工事用品，因为要追加 15 000 立米总量以完成蓝线公路 8 号连接道，而黎巴嫩武装部队在那里的排雷工作受到耽搁，提尔后送中心和希亚姆观察所各项安保工程需要增加材料，以及安保人员 38 个火器训练班的材料；(c) 现位于纳古拉的油站和战略储备库存因易受攻击而需要搬迁，因此要购置储油罐和油泵。增加的所需资源被因办公房地推迟升级而减少的办公房地设备所需资源部分抵销。

	差异	
陆运	781.3	9.1%

- 管理：投入增加，产出减少

85. 造成差异的主要原因是汽油、机油和润滑油所需资源增加，因为柴油燃料单位成本估计数增加(每公升 0.63 美元，而 2010/11 年度预算采用的是每公升 0.47 美元)，这一增加部分地被预计柴油燃料消耗量的减少(7 409 367 公升，而 2010/11 年度预算中为 9 626 298 公升)抵销。

	差异	
空运	764.1	9.9%

- 管理：投入增加，产出减少

86. 造成差异的主要原因是直升机租用和运行所需资源增加，因为商业飞机担保机队费用增加，这一增加部分地被飞行时数的减少(2 000 小时，而 2010/11 年度预算中为 2 574 小时)以及飞机数量的减少(7 架，而 2010/11 年度预算中为 9 架)抵销。

	差异	
水运	1 449.1	4.8%

- 管理：投入增加，产出未变

87. 造成差异的主要原因是租金和运行所需资源增加，这笔经费拟用于部署 8 艘舰船(包括 3 艘护卫舰、4 艘浅/近海舰船和 1 艘战斗支援舰)和 2 架直升机，而 2010/11 年度预算中开列的拟议部署为 7 艘舰船(3 艘护卫舰、3 艘浅/近海舰船和 1 艘战斗支援舰)和 2 架直升机。

	差异	
通信	(392.2)	(2.4%)

- 管理：投入减少，产出未变

88. 造成差异的主要原因是购置通信设备备件的所需资源减少，因为使该区域 4 个特派团之间可共用设备平台的区域信息和通信技术服务举措将减少需要库存的备件数量。

	差异	
特种装备	(152.6)	(2.9%)

- 管理：投入减少，产出未变

89. 造成差异的主要原因是：(a) 未给购置观察设备提供经费；(b) 由于谅解备忘录数额降低，向部队派遣国政府偿还特遣队所属装备费用的所需资源减少，部分地被采用 18% 的延迟部署因素 (2010/11 年度预算中是 20%) 抵销。

五. 有待大会采取的行动

90. 就联黎部队的经费筹措而言，有待大会采取的行动是：

(a) 批款 542 785 700 美元，充作部队 2011 年 7 月 1 日至 2012 年 6 月 30 日 12 个月期间的维持费；

(b) 为 2011 年 7 月 1 日至 8 月 31 日期间摊款 90 464 283 美元；

(c) 如果安全理事会决定延长部队的任务期限，则为 2011 年 9 月 1 日至 2012 年 6 月 30 日期间摊款 452 321 417 美元。

六. 为执行大会第 64/269 号和第 64/282 号决议的各项决定和要求、经大会认可的行政和预算问题咨询委员会的要求和建议以及联合国审计委员会和内部监督事务厅的要求和建议而采取的后续行动摘要

A. 大会

共有问题

(第 64/269 号决议)

决定/要求

为执行决定/要求采取的行动

第一节：预算列报和财务管理

重申预算文件应当反映拟实现的管理改进 效率增进措施见第 70 段。
和效率增进并应提出这方面的未来战略
(第 10 段)。

决定/要求	为执行决定/要求采取的行动
着重指出秘书长必须采取进一步措施，改进预算的列报方式并作出更准确的预报(第 11 段)。	规划和预算预报的改善在 2009/10 年度执行期结束时显而易见，因为未使用余额从 2008/09 年度的 11.6%降低到了 2009/10 年度的 8.1%。
关切地注意到一些特派团注销了大量上期债务，再次要求秘书长改进对债务的控制(第 15 段)。	联黎部队已采取措施确保只有必要债务才结转至下期。联黎部队已实行了每个独立会计单位每月审查债务的做法，并对反馈进行密切监测，以确保所需承付款项在年度期间得到维持，并确保为在报告所述期间内购入货物/服务做出了一切努力。在报告所述期间结束时，联黎部队高级领导将进行审查，以确认遵守了主计长制订的转结债务至下期的标准。 由于采取了这些措施，联黎部队已把注销的上期末清债务从 2007/08 年度的 13%(370 万美元)减少到了 2008/09 年度的 8%(200 万美元)。

联合国驻黎巴嫩临时部队经费的筹措

(第 64/282 号决议)

决定/要求	为执行决定/要求采取的行动
请秘书长确保拟议维持和平预算以相关立法授权为依据(第 11 段)。	联黎部队 2011/12 年度拟议预算以安全理事会规定的任务为依据。

B. 行政和预算问题咨询委员会

共有问题

(A/64/660)

要求/建议	为执行要求/建议采取的行动
行预咨委会欢迎努力完善预算编制，期待着继续改善。但行预咨委会认为，规划假设部分需要进一步加工，说明应更易于理解，对所需资源总额和方案方面应有更清晰的介绍说明，不仅要说明计划采取的举措，还要说明与当前业务需要的关联(第 16 段)。	已在联黎部队 2011/12 年度预算报告中落实。

要求/建议

为执行要求/建议采取的行动

行预咨委会始终认为,其它部分也需要提高效率。此外,行预咨委会还注意到,对增效到底包含哪些内容仍然未有明确说明。在这方面,行预咨委会重申,应对节余(基本上是指通过增效措施削减费用)和支出节余加以区分,后者反映的可能是方案活动拖延执行或未执行(见 A/63/746,第 16 段)。行预咨委会注意到秘书长报告给“增效”作出的定义(见 A/64/643,第 60 段)。行预咨委会普遍认为增效就是用较少的资源取得同样的结果(第 20 段)。

参见第 70 段。

行预咨委会再次建议,未来的执行情况报告应对主计长批准的主要支出类别之间的调动情况作出更全面的解释(见 A/63/746,第 15 段)(第 22 段)。

已在 2009/10 年度执行情况报告中落实。

行预咨委会再次强调,一般而言,一般临时人员的经费应用于特殊情况和(或)工作量高峰时期或用于顶替产假和长期病假的工作人员或用于有时限的项目(见 A/62/841,第 56 段)。虽然大会有时会表示同意、行预咨委会有时也建议同意按例外处理,但不应为具有持续性或长时间的职能申请一般临时人员经费,亦不应为同一职能反复提交此类申请。此外,赞成提供此类经费的建议不应理解为下一个预算期间有望改划为员额。行预咨委会感到关切的是,这一供资机制正日益被滥用,导致工作人员预算编制透明度降低。行预咨委会建议,今后此类请求应附上将一般临时人员经费持续用于某一特定职能的解释,并注明使用此类经费履行该职能的时间长度。此外,正在缩编的特派团只能在特殊情况下提出改划员额的请求(第 48 段)。

大会在其第 61/276 号决议中为配备总部和外地的行为和纪律部门人员核准了一批员额和在一般临时人员项下供资的职位。在随后的决议中,大会再次确认这是外地新的行为和纪律部门人员配置的依据(见第 62/232 号和第 62/233 号决议)。

行预咨委会在其 A/62/781 号报告中,得出结论认为:维持和平行动中的行为和纪律职能仍在演变之中,目前应审慎保留行为和纪律股/小组中的部分临时工作人员。因此,行预咨委会不建议批准秘书长关于把由一般临时人员项下供资的所有行为和纪律职位改划为员额的提议以及改变外地行为和纪律小组名称的提议。如报告所指出,行预咨委会将在支助账户和特派团拟议预算中审议行为和纪律工作人员配置的具体要求。

行预咨委会认为,这一提议在加强和正式确立联黎部队、观察员部队、联塞部队和停战监督组织信息和通信技术服务的区域协调方面有可取之处,要求在秘书长下一次概览报告中提供进度报告(第 66 段)。

在秘书长关于联合国维持和平行动经费筹措的概览报告(A/65/715)中提供了一个摘要。

要求/建议

为执行要求/建议采取的行动

行预咨委会敦促秘书长继续开展排雷方面的这些重要努力,并鼓励他设法推动向大众传播有关信息(第 71 段)。

联黎部队已将关于地雷行动的信息纳入了其网站。

联黎部队经费的筹措

(A/64/660/Add. 14)

要求/建议

为执行要求/建议采取的行动

行预咨委会重申应迅速执行各监督机构的相关建议(第 3 段)。

联黎部队已执行了各监督机构的所有建议。

行预咨委会相信,尚未赔付的死亡伤残金(2009/10 年度)以及 5 份谅解备忘录草稿将迅速得到最终处理和确定(第 13 段)。

2009/10 年度所有死亡和伤残索赔都已处理和结清。截至 2011 年 1 月 31 日,5 份谅解备忘录草稿中有 2 份已定稿和签署,1 份正待常驻代表团签署,其余 2 份已送往有关常驻代表团,正待其审查和同意。

行预咨委会认为,这一提议在加强信通技术服务的区域协调和使其正规化方面有可取之处,并请秘书长在 2011/12 年度拟议预算中报告新的信息和通信技术区域化战略的执行情况,包括说明其实际成本效益情况(第 23 段)。

在秘书长关于联合国维持和平行动经费筹措的概览报告(A/65/715)中提供了一个摘要。

行预咨委会支持设立合规和监测股,相信监督机构的建议从而将更迅速地得到处理。行预咨委会要求在 2011/12 年拟议预算的范畴内,汇报这一新设股的最新工作情况(第 38 段)。

经初步努力已通过了联黎部队风险登记册,目前正对其增补一个处理计划,此后该计划将由合规和监测股进行积极管理。两个职能领域(人事和采购)的主要业绩指标已经推出,并将在本财政年度结束前扩展到其他一些领域。这一活动将更加关注风险领域并积极监测执行情况参数,从而把重点主要是对审计监督作出答复的比较传统的合规办法扩展为一个更加积极主动的风险缓解制度。

行预咨委会要求在提交 2011/12 年度拟议预算时就海事工作队舰船的费用偿还率、办法和程序提供最新信息(第 48 段)。

用于向海军派遣国偿还海军装备和自我维持事务费用的费率,在涉及舰船和直升机时,按照协助通知书中的规定,在涉及自我维持时,按照谅解备忘录中的规定。用于核查海事工作队装备的程序列于联黎部队有关准则。

要求/建议	为执行要求/建议采取的行动
	联黎部队继续克服在完成对海事工作队资产进行特遣队所属装备核查时遇到的挑战，并确保在使用自己制订的程序时也达到同样的核查水平。已实行的程序所依据的是海事工作队的行动方式，以及这样一个不言自明的事实，即舰船只有在获得协助通知书和谅解备忘录中开列的所有装备和服务之后，才能够运行，从而使实际检查成为多余。已为审议作为业务使用报告的海事工作队每月追踪表制订了一项标准作业程序，这一标准作业程序已获联合国总部认可并正在执行中，外勤部和海军派遣国对执行情况都充分满意。
关于联黎部队 527 508 欧元的全球折扣索求，行预咨委会期待这一问题迅速得到解决并要求在提交 2011/12 年度拟议预算时提供最新情况(第 53 段)。	经采购司与承包人谈判，全球折扣中的联黎部队部分被减少至 292 692.48 欧元。第一份数额为 146 346.24 欧元的贷款通知书已于 2010 年 10 月 27 日收到。承包人预计在 2011 年 1 月底之前为余额 146 346.24 欧元发出第二份贷款通知书。
行预咨委会注意到审计委员会所表达的关切，即合同条款的模棱两可可能给联合国造成财政损失。行预咨委会建议，联黎部队与采购司密切合作，确保合同条款得到执行，以取得合同所规定的折扣。此外，行预咨委会请秘书长在提交 2011/12 年度拟议预算时报告有关情况(第 54 段)。	联黎部队向采购司提出了折扣问题。折扣和附加费并非工作说明书的一部分，工作说明书只说明了要求承包人达到的技术业绩。由于折扣和附加费涉及到合同的财务方面，采购司制订了折扣/附加费条款。联黎部队已拨款参加合同谈判，以确保一旦合同授出，联黎部队知道如何全面执行最终合同及所有附件。
行预咨委会要求在提交 2011/12 年度拟议预算时提供应急预案草稿定稿的最新情况(第 55 段)。	应急预案已于 2009 年 12 月 15 日定稿，并已在联黎部队各单位传达。该预案经修订后，于 2010 年 6 月 2 日颁布。

C. 审计委员会

(A/64/5 (Vol. II))

要求/建议	为执行要求/建议采取的行动
未清债务	
审计委员会重申以往的建议，即行政当局应确保所有特派团严格遵守《联合国财务条例和细则》关于债务产生和核销标准的规定。(第 33 段)。	2008/09 年度结束时留下的债务都按既定程序保留。后来核销这些债务是由于燃油市场价格不稳定波动，以及因道路修建和相关建筑工程施工延误而未按计划在新地方安装预制建筑。2009/10 年度结束时留下债

要求/建议	为执行要求/建议采取的行动
	务共计 480 万美元，少于 2008/09 年度结束时的债务。改善的原因是联黎部队定期审查以确保账户中只保留有效债务。 联黎部队管理当局每月发出备忘录，向所有核证人和独立会计单位详细报告未清债务供审查，以便清理不再需要的债务余额或采取其他行动。在报告所述期间快结束时，会加紧这项努力以确保只将有效债务转结至下一个报告期。
合同管理 审计委员会审查了 4 宗延长合同的个案，价值 112 万美元，并注意到有两个合同在到期日之后被延长。委员会建议联黎部队在合同到期日之前核准所有的延期(第 96-97 段)。	虽然联黎部队未在合同到期前 30 天通知承包人，但所有承包人此前都已同意选择延长合同，包括审计委员会指出的那 2 项合同。联黎部队管理当局于 2009 年 11 月 3 日向所有采购人员发出一项指示，要求确保及时办理合同延长事宜，并在相关修订本中列出延长合同所必需的所有信息。
违约赔偿金和承保范围 一个上限为 3 777 万欧元的提供口粮合同要求承包商获得并维持每起发生索赔的事件最低 1 000 万美元的保险。然而，截至审计之日，联黎部队仍未提供承包商的保险凭证。行政当局同意审计委员会的建议，即确保联黎部队保存关于承包商按照合同规定投保的适当文件(第 135-136 段)。	联黎部队管理当局已根据建议采取行动于 2009 年 8 月 15 日发出了第 2009/014 号行政指示，要求确保承包人落实保险义务并在特派团一级保留此种凭证的副本。 联黎部队已取得了要求的保险凭证副本，并会将其妥善归档保存。
库存比率和剩余 行政当局同意审计委员会的建议，即(a) 审查所有在役特派团的非消耗性财产，以确定应持有的合理数量；(b) 查明并在系统中列出剩余资产；(c) 采取适当措施，把所有剩余资产移交给需要的特派团或设于意大利布林迪西的联合国后勤基地，或酌情予以处置(第 180 段)。	由于一批正在执行的项目以及为了满足其他要求，联黎部队目前的库存资产量略高于外勤部建议的库存比率。应当指出，外勤部所设指标只是导则，不应解释为最低水平或严控水平。 独立会计单位主管人员应每月向管理当局提出库存比率分析报告，如果偏离了规定的库存比率，则须说明理由。 根据联黎部队行动计划，截至 2010 年 6 月 30 日，除了专用于联黎部队“新土地”项目的资产外，所有被定为剩余的资产都已列报。

要求/建议

为执行要求/建议采取的行动

确定为剩余的资产已在伽利略存货管理系统中列报，使之可被移交给可能需要这些资产的其他特派团。在被列报为剩余之后 180 天内未被要求移交的资产将通过出售予以处置。

更换车辆

审计委员会建议，行政当局应确保所有特派团都进行高里程车辆费用分析，并决定是否更换这些车辆，同时考虑到各特派团的具体情况(第 228 段)。

已对日渐陈旧的车队进行了分析并已把那些被认为无法安全行驶的车辆注销。已超过使用年限但仍然状态良好的车辆将继续运行，前提是其保养经济合算而且安全不受影响。

应急计划

联黎部队未按照维持和平行动部/外勤支助部燃料作业手册的要求制定燃料股应急计划。行政当局同意审计委员会的建议，即联黎部队应按照维持和平行动部/外勤支助部燃料作业手册，尽快制定应急计划并保持更新(第 251-252 段)。

应急计划已于 2009 年 12 月 15 日定稿并已全面传达到联黎部队。该计划经修订后，于 2010 年 6 月 2 日颁布。

空缺率和更替率

联黎部队有 189 个空缺员额，其中 40 个是国际员额，149 个是本国员额。共有 136 个文职员额空缺超过 2 年，最长的为 10 年。行政当局同意审计委员会重申的建议，即应采取填补空缺的紧急措施，以便特派团有效执行任务(第 321 段、第 324 段)。

由于外地中央审查机构继续核准个案以及该机构候补人名册随后在 Nucleus 中的每日更新，加上征聘事宜已下放到联黎部队，除了特拉维夫办事处高级协调员之外，联黎部队 P-5 及以上职等中的重要员额都已填补或在积极征聘/办理入职手续的进程中。正在对预期空缺进行密切监测，以确保它们得到及时填补。

截至 2011 年 1 月 20 日，国际员额总的空缺率为 15%，其中有 36 个员额正在积极征聘/办理入职手续的进程中。一旦这些员额录用完毕，国际员额空缺率将下降至 6%。

2010/11 年度，共有 95 个本国员额被裁撤。截至 2011 年 1 月 20 日，本国一般事务人员空缺率为 11%，一旦应征人员到职，这一空缺率预计将下降至 7%。本国专业干事空缺率为 31%，目前处于甄选程序中的应征者被征聘后，这一空缺率预计将进一步下降至 17%。联黎部队继续致力于进一步降低空缺率。

项目执行

审计委员会重申先前的建议，即行政当局确

联黎部队在核准新提案时，将继续适当考虑可能导致

要求/建议	为执行要求/建议采取的行动
保所有特派团采取适当措施,确保速效项目在规定时限内完成(第 363 段)。	项目延误的外部因素。不过,包括天气条件在内的许多导致延误的外部因素都无法预测或缓解。联黎部队将继续确保密切监测和与执行机构协作。
项目评价	
审计委员会建议行政当局确保联黎部队遵守与速效项目有关的准则和程序(第 366 段)。	联黎部队目前充分遵守了速效项目准则。2010 年,审计委员会审查了联黎部队遵守年度评价要求的情况,并对遵守准则的情况表示满意。

D. 内部监督事务厅

(A/64/326(Part II))

要求/建议	为执行要求/建议采取的行动
在对联黎部队空中业务的审计(AP2008/672/01)中,监督厅发现计划飞行时数与实际飞行时数之间差距颇大,主要原因是计划不足。监督厅尤其注意到,旅客和要人飞行的实际飞行时数大大高出预算规定时数,核心行动的实际飞行时数则低于预算规定时数,可能说明未按计划实施行动。特派团指出,它没有估计巡逻所需时间的合理根据,因为预算是提前 12 个月编制的。特派团接受了监督厅关于进行适当分析以确保授权活动的实施被接受的建议。外勤支助部澄清,计划飞行与实际飞行之间出现差别不是由于计划不足,而是监督厅审计所涉期间的独特和不断变化的总体情况。当时由于黎巴嫩的安全形势恶化,不得不开通定期往返航班,造成客运时数大幅度增加。要人航班并非仅是为要人服务,主要是服务于官方代表团,包括未来指挥官及其参谋人员在轮调前熟悉情况的军事访问。其他一些要人航班是为因管理审查而访问特派团的联合国总部工作人员服务(第 66 段)。	联黎部队此后更改了飞行时数的分类办法,以正确反映其航空资产的使用情况。例如,为开展与频繁轮调有关的侦查活动的部队派遣国代表团提供的支援以前反映为旅客或要人飞行,而实际上应当被认为是业务飞行。飞机的使用已经优化,没有证据显示由于飞机被用于执行其他任务而使行动任务受到不利影响。

附件一

术语定义

A. 与人力资源拟议改变有关的术语

在涉及人力资源的拟议改变方面使用了下列术语(见第一节)；

- **员额设立：**在必须使用额外资源以及在不可能从其他办公室调动资源或以其他方式用现有资源开展具体活动时，则提议设立新员额。
- **员额改派：**提议将原定执行某职能的核定员额改为执行与原职能无关的其他优先法定活动。改派可涉及地点或办公室的改变，但不改变员额的类别或职等。
- **员额调动：**提议将核定员额调至另一办公室执行类似或相关职能。
- **员额改叙：**在员额的职责和责任大幅改变时，提议改变核定员额的等级(升级或降级)。
- **员额裁撤：**在不再需要一个核定员额来执行原定由其执行的活动或特派团内其他优先法定活动时，提议裁撤该员额。
- **员额改划：**三种可能的员额改划方式如下：
 - 将一般临时人员职位改划为员额：在所履行职能为持续性质的职能时，提议将一般临时人员项下供资的核定职位改划为员额。
 - 将个体订约人或根据采购合同提供服务的个人改划为本国工作人员员额：考虑到某些职能为持续性质的职能，依照大会第 59/296 号决议第八节第 11 段，提议将个体订约人或根据采购合同提供服务的个人改划为本国工作人员员额。
 - 将国际工作人员员额改划为本国工作人员员额：提议将核定的国际工作人员员额改划为本国工作人员员额。

B. 与差异分析有关的术语

本报告第三节按下列四个标准类别所包含的具体标准选项说明造成每项资源差异的一个最主要因素：

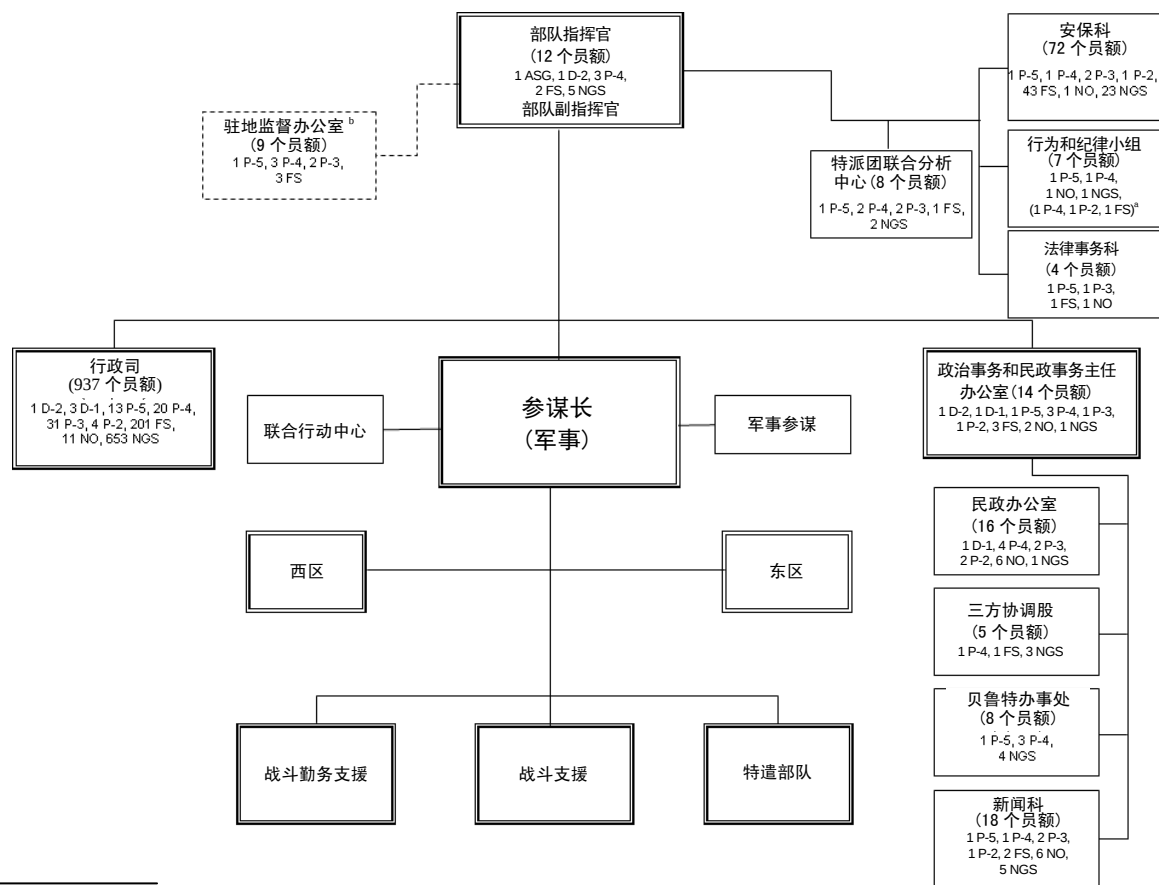
- **任务规定：**任务规定的规模或范围变动或任务规定致使预期成果变动而导致的差异
- **外部因素：**联合国以外各方或各种情况所导致的差异

- **费用参数：**联合国条例、细则和政策所导致的差异
- **管理：**管理当局为以更高成效(如调整某些产出优先次序或新增某些产出)或更高效率(如采取措施减少人员或业务投入，但产出水平维持不变)实现计划成果而采取的管理行动所导致的差异，以及(或)与执行有关的问题(如低估了为实现一定产出所需投入的成本或数量，或人员征聘发生延误)所导致的差异。

附件二

组织结构图

A. 业务

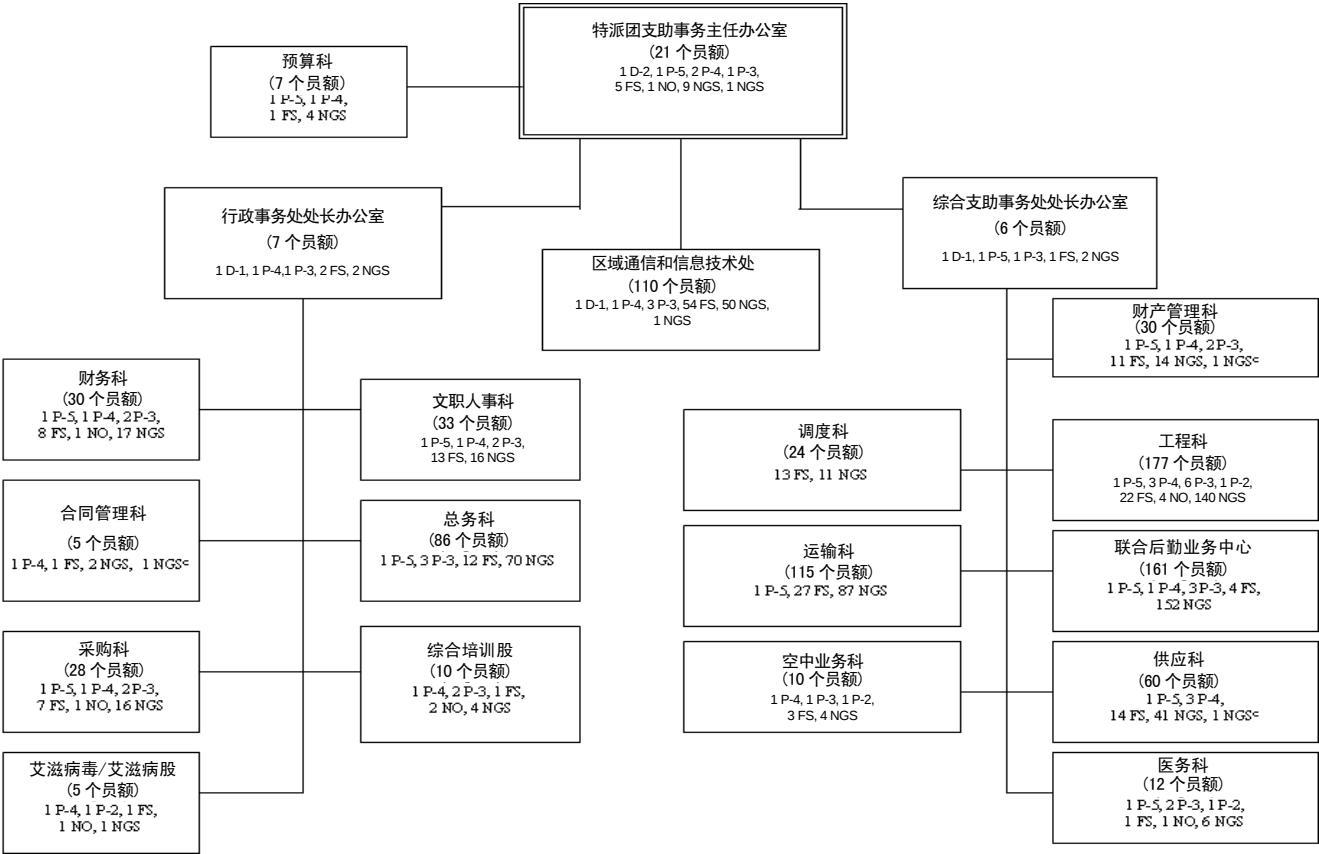


缩写：ASG：助理秘书长；FS：外勤事务；NO：本国干事；NGS：本国一般事务

^a 在一般临时人员项下供资。

^b 在维持和平支助账户下供资。

B. 特派团支助司



^c 依照大会第 65/248 号决议进行的改划。

