



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
20 December 2010
Russian
Original: English

Шестидесят пятая сессия

Пункты 53 и 143 повестки дня

Всестороннее рассмотрение всего вопроса об операциях по поддержанию мира во всех их аспектах

Административные и бюджетные аспекты финансирования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира

Прогресс в осуществлении глобальной стратегии полевой поддержки

Доклад Генерального секретаря

Резюме

Глобальная стратегия полевой поддержки, разработанная Генеральным секретарем, рассчитана на пять лет и призвана изменить порядок предоставления услуг по поддержке полевых миссий Организации Объединенных Наций (см. A/64/633). Целью стратегии является повышение качества и эффективности предоставления услуг на комплексной и транспарентной основе при обеспечении подотчетности, с тем чтобы ресурсы использовались эффективно и результативно. Признавая наличие проблем, с которыми сталкивается Организация при оказании миротворческим операциям материально-технической, административной и информационно-коммуникационной поддержки, Генеральная Ассамблея в своей резолюции 64/269 отметила общую концепцию глобальной стратегии полевой поддержки и дала четкие директивные указания в отношении ее осуществления.

В той же резолюции Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря ежегодно представлять доклад о ходе осуществления глобальной стратегии полевой поддержки, содержащий информацию о ходе осуществления каждой инициативы, в том числе:

- a) график с указанием ключевых мероприятий, основных этапов и целей проекта (см. приложение I);
- b) контрольные показатели и исходная информация в отношении уровня деятельности, потребностей в ресурсах и качества услуг, а также инструментов, используемых для оценки повышения эффективности и наблюдения за прогрессом;



с) достижения по таким аспектам, как повышение качества услуг, повышение эффективности, экономия средств и снижение показателей доли вакантных должностей и текучести кадров;

д) полная обновленная информация о фактических расходах и административных издержках, связанных с осуществлением различных инициатив;

е) информация о качестве услуг, предоставляемых военным, полицейским и гражданским компонентам и определение надлежащих методов, с помощью которых можно было бы отслеживать влияние осуществления глобальной стратегии полевой поддержки на качество предоставляемых услуг;

ф) оценка адекватности механизмов управления и руководства.

В настоящем докладе содержится общий обзор деятельности за первые пять месяцев и о достигнутых за этот период результатах по четырем отдельным, но комплексным основным направлениям стратегии: система финансирования, заранее определенные модули и пакеты услуг; центры обслуживания и система управления людскими ресурсами. С учетом того, что осуществление Стратегии находится на раннем этапе, составить полную картину по имеющейся информации пока невозможно. Вместе с тем за то короткое время, которое прошло после принятия 24 июня 2010 года резолюции 64/269 Генеральной Ассамблеи, достигнут значительный прогресс, а именно:

- в консультации с государствами-членами и полевыми миссиями определен первый пакет услуг — модуль для лагеря на 200 человек;
- определены пять конкретных функций для рассмотрения государствами-членами на предмет их передачи Глобальному центру обслуживания;
- в Энтеббе, Уганда, создан региональный центр обслуживания, полностью функционирует Руководящий комитет по глобальной стратегии полевой поддержки и полностью работоспособны четыре функциональных подразделения, деятельность которых приносит качественные и количественные выгоды и которым переданы должности из региональных миссий;
- в тесной координации с Управлением людских ресурсов продвигается работа по созданию системы управления людскими ресурсами.

Кроме того, в соответствии с пунктом 11 раздела VI резолюции 64/269 в отдельном докладе для рассмотрения Генеральной Ассамблеей будут представлены предложения в отношении стандартизированной модели финансирования для первого года операций и проделана значительная работа по усилению кадрового планирования с целью обеспечить, чтобы полевые миссии располагали персоналом, необходимым для осуществления их мандатов. Для продолжения осуществления глобальной стратегии полевой поддержки требуются тесные консультации с государствами-членами, а также с полевыми миссиями и департаментами Секретариата, занимающимися ее осуществлением. Во втором ежегодном докладе о ходе осуществления будет представлена информация о первом полном годе реализации стратегии и более четкие данные об отдаче от нее, а также будет представлена более полная картина в отношении расходов, достижений и контрольных показателей.

Содержание

	<i>Стр.</i>
Резюме	1
I. Введение	4
II. Механизмы управления и руководства	5
III. Система финансирования	6
IV. Заранее определенные модули и пакеты услуг	9
V. Центры обслуживания	13
А. Глобальный центр обслуживания	14
В. Региональный центр обслуживания в Энтеббе	17
VI. Управление людскими ресурсами	22
VII. Система и потенциал для координации осуществления деятельности	24
VIII. Выводы и следующие шаги	25
IX. Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее	25
Приложения	
I. График с указанием основных видов деятельности, этапов и целей проекта	26
II. Региональный центр обслуживания в Энтеббе, проекты в рамках этапа I	29
III. Штатное расписание регионального центра обслуживания в Энтеббе (этап I, январь 2011 года)	31

I. Введение

1. Глобальная стратегия полевой поддержки является ответом на проблемы, с которыми сталкивается Организация при оказании поддержки (материально-технической, административной и информационно-коммуникационной) полевым миссиям на глобальном уровне. Она призвана содействовать обеспечению более своевременного начала осуществления миссий, улучшить оказание им поддержки, повысить качество предоставляемых услуг и оперативность их оказания, добиваться эффекта экономии масштаба, где это возможно и уместно, и обеспечить повышение уровня подотчетности и транспарентности в использовании ресурсов, предоставляемых Организации Объединенных Наций государствами-членами.

2. В своей резолюции 64/269 Генеральная Ассамблея отметила концепцию Стратегии, в которой излагаются общие и полезные рамочные положения по повышению эффективности и результативности предоставляемых услуг и обеспечению более рационального использования ресурсов. В резолюции содержатся четкие указания в отношении принципов, лежащих в основе осуществления Стратегии, и подробные конкретные решения и просьбы, в том числе подчеркивается центральная роль Центральных учреждений в разработке политики на стратегическом уровне и в надзоре за соблюдением соответствующих правил, положений и процедур и необходимость проведения тесных консультаций с государствами-членами, в частности со странами, предоставляющими войска. Кроме того, в той же резолюции Ассамблея постановила создать региональный центр обслуживания в Энтеббе, Уганда, и просила представить предложения о функциях, которые будут переданы Глобальному центру обслуживания в Бриндизи, Италия. Ассамблея одобрила также увеличение суммы, которая может быть использована из Резервного фонда для операций по поддержанию мира для финансирования новых или расширяющихся миссий. Кроме того, в своей резолюции 64/246 Ассамблея приветствовала доклад Специального комитета по операциям по поддержанию мира (A/64/19), в котором отмечена концепция модульного принципа обслуживания, и настоятельно призвала также Секретариат работать в тесном сотрудничестве со странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты, в рамках дальнейшей разработки этой концепции.

3. В ответ на просьбу Генеральной Ассамблеи о представлении ежегодного доклада о ходе осуществления, а также во исполнение рекомендаций и замечаний Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, одобренных в резолюции 64/269, и рекомендаций Специального комитета в настоящем докладе излагаются процедуры управления и руководства, которые будут действовать в период осуществления Стратегии, а затем описываются достигнутые на данный момент результаты и планы на будущее. Кроме того, в докладе приводится обновленная информация о механизмах координации на этапе осуществления и оценка этих механизмов, делаются некоторые выводы и предлагаются дальнейшие шаги.

II. Механизмы управления и руководства

4. Одним из приоритетных направлений работы в первые пять месяцев осуществления Стратегии было создание механизмов для управления процессом перехода к использованию новой модели глобального предоставления услуг. Как отметил Консультативный комитет в пункте 82 своего доклада (A/64/660), предложения, содержащиеся в Глобальной стратегии полевой поддержки, представляют собой крупную инициативу, реализация которой будет иметь серьезные последствия для организационных структур, порядка подотчетности и методов, процессов и процедур работы. Для обеспечения адекватного управления и руководства созданы механизмы для представления требуемой на межправительственном уровне отчетности, выполнения требований в отношении проведения консультаций и удовлетворения потребностей разных полевых миссий и заинтересованных сторон. Одна из основных целей стратегии, для осуществления которой требуется ее одобрение и поддержка заинтересованными сторонами, предполагает переход к оказанию услуг, ориентированных на места, совместное использование ресурсов и совместное выполнение функций и передачу центрам обслуживания общих функций. Это делается для обеспечения ориентации потребности полевых миссий и их оперативного удовлетворения, с тем чтобы они могли сосредоточиться на выполнении особо важных для миссии и конкретных для данного места функций по поддержке. Для обеспечения адекватного управления и руководства процессом этого фундаментального преобразования создан ряд механизмов как для выполнения предусмотренных на межправительственном уровне требований в отношении отчетности и консультирования, так и для удовлетворения потребностей разных полевых миссий, а также заинтересованных сторон в Центральных учреждениях, включая Департамент операций по поддержанию мира, Департамент по политическим вопросам, Департамент по вопросам управления и Управление служб внутреннего надзора (УСВН). Конкретные механизмы включают следующее:

а) **государства-члены.** В соответствии с резолюцией 64/266 Генеральной Ассамблеи Департамент полевой поддержки регулярно, раз в два месяца, проводит брифинги по всем аспектам стратегии для Специального комитета по операциям по поддержанию мира. Кроме того, для дальнейшей разработки концепции обслуживания по модульному принципу проведены два коллоквиума с участием государств-членов и ведется работа по согласованию проведения еще двух коллоквиумов. Планируется также проведение дополнительных брифингов для Пятого комитета, в том числе по предложениям в отношении Глобального центра обслуживания. В том, что касается конкретно стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, то создан совет получателей услуг, в состав которого вошли командующие силами и комиссары полиции полевых миссий и представители военных и полицейских компонентов из Департамента операций по поддержанию мира. Этот совет будет собираться два раза в год для представления откликов о работе, подтверждения приоритетов и вынесения рекомендаций о мерах по исправлению положения в адрес Руководящего комитета по глобальной стратегии полевой поддержки;

б) **полевые миссии.** Совершаются регулярные поездки на места для обеспечения учета потребностей и последнего опыта миссий, а также учета извлеченных уроков. Руководящий комитет по региональному центру обслуживания проводит ежеквартальные совещания с участием конкретных миссий из

соответствующего региона, охватываемых региональным центром обслуживания; ежеквартально проводятся также совещания и коллоквиумы с участием директоров и начальников компонентов полевой поддержки миссий;

с) **секретариат Организации Объединенных Наций.** Через Руководящий комитет по глобальной стратегии полевой поддержки организован официальный форум, в рамках которого ежеквартально проводятся совещания. Его председателем является заместитель Генерального секретаря по полевой поддержке, а в его состав входят помощник Генерального секретаря и директора Департамента полевой поддержки; директор Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи (БСООН); пять директоров/начальников служб поддержки миссий и представители высокого уровня из других департаментов Секретариата, в том числе из Департамента операций по поддержанию мира, Департамента по политическим вопросам и Департамента по вопросам управления (помощники Генерального секретаря по централизованному вспомогательному обслуживанию, по планированию программ, бюджету и счетам и управлению людскими ресурсами), а также помощник Генерального секретаря по информационно-коммуникационным технологиям. Руководящий комитет по глобальной стратегии полевой поддержки координирует осуществление и выносит рекомендации в отношении приоритетов, структур и механизмов в целях содействия осуществлению преобразований, разработки конкретных мер и смягчения остроты проблем;

д) **надзорные органы.** УСВН просили выработать рекомендации в отношении системы управления рисками в рамках осуществления глобальной стратегии полевой поддержки и в отношении механизма внутреннего контроля за ее осуществлением. «Контрольная самооценка» направлена на выявление основных рисков, связанных с осуществлением; установление наличия механизма контроля для управления такими рисками; выявление возможных недостатков и/или пробелов в механизмах контроля за осуществлением; а также определение необходимости в дополнительных механизмах контроля для учета любых остающихся рисков.

5. В рамках созданных на первом этапе осуществления Стратегии механизмов управления и руководства определены критерии в отношении прозрачности в процессе принятия решений и использования ресурсов, четкий порядок подотчетности, необходимые контрольные данные для оценки достижений и результатов работы (которые будут представлены государствам-членам в следующем ежегодном докладе о ходе осуществления Стратегии); а также механизмы обратной связи. Эти механизмы, а также качество предоставляемых услуг будут подвергаться проверке посредством проведения обследований с участием полевых миссий и партнеров Секретариата.

III. Система финансирования

Цели

6. Предусмотренная Стратегией система финансирования разработана с целью повысить способность Организации Объединенных Наций к быстрому развертыванию в сложных условиях, а также повысить степень предсказуемости и прозрачности бюджетных заявок в первый год осуществления операции. Если то или иное решение Совета Безопасности, касающееся начально-

го этапа развертывания или этапа расширения миротворческих операций, влечет за собой необходимость расходования средств, Генеральная Ассамблея уполномочивает Генерального секретаря, с предварительного согласия Консультативного комитета, принимать обязательства в объеме, не превышающем 100 млн. долл. США, покрываемые за счет имеющегося остатка средств в Резервном фонде для операций по поддержанию мира, а также принимать обязательства в объеме, не превышающем 50 млн. долл. США, в пределах остаточной стоимости материальных средств, имеющихся в стратегических запасах для развертывания Организации, и заимствовать из них, при этом заимствованные материальные средства подлежат пополнению по получении первоначальных ассигнований. Это решение повысило способность Генерального секретаря получать доступ к средствам на начальном этапе для развертывания операций.

Замечания и руководящие указания Генеральной Ассамблеи

7. Как отметил Консультативный комитет, необходимость представления нескольких предложений по финансированию посредством полномочий на принятие обязательств, с начислением или без начисления взносов, может привести к тому, что бюджетные предположения в первый год функционирования миссий окажутся нереалистичными. В контексте комплексных и дорогостоящих миссий и в условиях уделения более пристального внимания обеспечению доступности по цене существует необходимость повышения уровня прозрачности и предсказуемости финансирования миротворческих операций в их динамичный первый год функционирования. В этой связи в своей резолюции 64/269 Генеральная Ассамблея просила также Генерального секретаря представить для рассмотрения ею предложения в отношении стандартизированной модели финансирования для первого года миротворческих операций.

8. С учетом этой просьбы и замечаний Консультативного комитета цель предлагаемой модели заключается в формировании исполнимого и реалистичного бюджета, обеспечивающего при этом миротворческие операции достаточными ресурсами для выполнения их мандатов в критически важный первый год функционирования. При разработке модели учитываются полномочия Пятого комитета по рассмотрению и утверждению бюджетов; необходимость обеспечения полевых миссий достаточными ресурсами; а также важность повышения ответственности за использование людских и финансовых ресурсов.

Деятельность по осуществлению, график и контроль за результатами

9. Проведен анализ начального этапа нескольких миссий, в том числе Миссии Организации Объединенных Наций в Либерии (МООНЛ), Операции Организации Объединенных Наций в Бурунди, Отделения Организации Объединенных Наций по поддержке АМИСОМ (ЮНСОА), Миссии Организации Объединенных Наций в Центральноафриканской Республике и Чаде (МИНУРКАТ), Смешанной операции Африканского союза-Организации Объединенных Наций в Дарфуре (ЮНАМИД) и Миссии Организации Объединенных Наций в Судане (МООНВС). В основе разработанных стандартов лежит комплексная методология, предусматривающая привлечение экспертов по соответствующим вопросам из Департамента по поддержанию мира и Департамента полевой поддержки; сопоставительный анализ фактического опыта, накопленного полевыми операциями; применение действующих норм и контрактных цен из руково-

дства по нормативным расходам и нормам для миротворческих операций и использование стандартных шкал окладов сотрудников и общих расходов по персоналу, использованных в бюджетах миротворческих операций на 2010/11 год.

10. Начальный этап любой миротворческой операции имеет критически важное значение для выполнения мандата, поскольку в этот год миссии предоставляется возможность способствовать нарождающемуся, нередко хрупкому мирному процессу и стабилизировать его. Этот этап является также наиболее сложным с точки зрения обеспечения необходимыми людскими ресурсами и оказания необходимой материально-технической поддержки. Порой административные сложности, связанные с обеспечением необходимого финансирования, требуют времени и отвлекают ресурсы от выполнения основных задач, в результате чего может быть упущена возможность со всеми вытекающими из этого долгосрочными последствиями для выполнения мандата. Кроме того, это нередко сопровождается образованием значительной суммы неизрасходованных средств, утвержденных на первый год функционирования, и аннулированием обязательств в последующие годы. В некоторых миссиях соответствующие суммы могут в общей сложности достигать 20 процентов от объема финансирования, утвержденного на первый год.

11. Стандартная модель финансирования позволяет решать эти проблемы посредством:

а) стандартных моделей, которые являются репрезентативными и основанными на общих элементах бюджетов миссий для разных сценариев развертывания в первый год (включая исходные показатели для удовлетворения потребностей в материальных и кадровых ресурсах), в сочетании с вариантами уровня финансирования для учета разных сценариев;

б) системы повышения бюджетной дисциплины путем использования одобренных норм, определенных на основе опыта, накопленного в определении объема расходуемых средств на осуществление деятельности в первый год операций, который может быть практически освоен и является реалистичным;

в) механизма, позволяющего переориентировать старшее руководство и миротворческий персонал на выполнение основных задач, предусмотренных в мандате.

12. Эта модель создает для государств-членов основу для повышения уровня транспарентности и подотчетности, поскольку они будут утверждать стандартный набор элементов финансирования, который может быть использован в качестве базы для сопоставления и обеспечения согласованности для разных условий начального этапа миссий. Использование одобренных стандартных элементов, определенных на основе принципа достижимости, еще больше способствует укреплению бюджетной дисциплины в динамичных условиях функционирования, которые осложняются также наличием ограниченных знаний о конкретных условиях на месте в первые месяцы после утверждения мандата.

13. Подготовка предложений о финансировании на основе утвержденных стандартных параметров никоим образом не ограничивает полномочия Генеральной Ассамблеи и не умаляет ее роли как директивного органа в рассмотрении и утверждении бюджетов миссий. За Ассамблеей сохраняются все полномочия по внесению поправок и изменений в предложения, насколько она сочтет это целесообразным. В этом контексте предлагается также, чтобы инфор-

мация о потребностях в средствах сопровождалась информацией об общих и конкретных для миссии результатах, представляемых в таблицах бюджета, ориентированного на результаты, с тем чтобы государства-члены располагали средством контроля за обеспечением транспарентности и подотчетности.

14. После рассмотрения и утверждения стандартной модели финансирования ее последующее использование позволит заблаговременно и всесторонне анализировать бюджетные предложения, не ощущая цейтнота, которым обычно сопровождается развертывание новой миссии.

15. При разработке этой модели учитывается, что нет единого стандарта, который бы мог отразить все условия начального этапа миссии. Поэтому упор делается на определении параметров, которые были бы максимально репрезентативными, но при этом допускали определенную гибкость благодаря использованию ограниченного числа единообразных поправочных коэффициентов, которые будут отражать условия конкретных миссий. В основе такого подхода лежит высокая степень единообразия потребностей в средствах в первый год функционирования всех миротворческих операций. Благодаря адресному применению поправочных коэффициентов он обеспечивает обоснованность и усиливает бюджетную дисциплину. Утверждение стандартной модели позволит Генеральному секретарю выдвигать такие предложения о финансировании, которые будут соответствовать стратегическим ожиданиям государств-членов и обеспечивать достаточными ресурсами в условиях начального этапа миссий, при этом акцент будет делаться на бюджетной дисциплине посредством улучшения показателей освоения и снижения сумм средств, сэкономленных за счет аннулирования обязательств, относящихся к предыдущим периодам.

16. Благодаря наличию таких дополнительных гарантий создается также возможность для расширения применения существующих процедур в отношении доступа к утвержденным механизмам использования средств Резервного фонда для операций по поддержанию мира и стратегических запасов для развертывания для более полного удовлетворения потребностей в ресурсах в первый год операций. Если такая модель будет одобрена, порядок ее применения будет предусматривать покрытие инфляционных и курсовых изменений в течение трехлетнего периода, за который будет подготовлен и представлен на рассмотрение Генеральной Ассамблеи набор стандартов, пересмотренный с учетом накопленного миссиями опыта.

IV. Заранее определенные модули и пакеты услуг

Цели

17. Цель заранее определенных модулей и пакетов услуг заключается в том, чтобы повысить оперативность и предсказуемость развертывания, особенно вновь начинающихся или расширяемых операций. Возможности для создания модулей увеличиваются благодаря содержащемуся в резолюции 64/269 решению Генеральной Ассамблеи увеличить сумму финансирования новых миссий из Резервного фонда для операций по поддержанию мира и расширить полномочия Генерального секретаря по использованию стратегических запасов для развертывания. Потенциал Глобального центра обслуживания в Бриндизи будет также иметь весьма важное значение для обеспечения того, чтобы специалисты по оказанию поддержки, сосредоточенные в Глобальном центре обслу-

живания, могли обеспечивать предоставление пакетов услуг на глобальном уровне. Генеральная Ассамблея в пункте 12 раздела VI ее резолюции 64/269 признала центральную роль Глобального центра обслуживания в дальнейшей разработке системы обслуживания по модульному принципу.

Замечания и руководящие указания Генеральной Ассамблеи

18. В ходе рассмотрения доклада Генерального секретаря о глобальной стратегии полевой поддержки (A/64/633) Специальный комитет по операциям по поддержанию мира отметил концепцию обслуживания по модульному принципу и настоятельно призвал Секретариат тесно сотрудничать со странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты, при ее разработке. Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам отметил преимущества предложенных заранее определенных модулей и пакетов услуг, в которых объединяются товары и услуги, которые необходимы для обеспечения функционирования операций, и рекомендовал Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря продолжить их разработку.

19. Посредством комплектования изменяемых пакетов услуг, отвечающих меняющимся в течение срока существования миссии потребностям, обслуживание по модульному принципу содействует повышению оперативной эффективности и обеспечению оптимального использования ресурсов. Пакеты услуг разрабатываются таким образом, чтобы они охватывали необходимое имущество и требуемый потенциал, включая технический потенциал, потенциал для осуществления закупок и поставок, резервную поддержку для оказания услуг по контрактам, контракты на оказание вспомогательных услуг и/или другие механизмы, необходимые для того, чтобы обеспечить полноценное функционирование операций, их финансовую эффективность и стабильность. Эффективное обслуживание по модульному принципу позволит повысить качество предоставляемых услуг путем повышения предсказуемости поддержки и связанных с этим расходов и повышения качества жилых помещений и обслуживания на местах и расширения пула специалистов, требуемых для оперативного развертывания.

Деятельность по осуществлению, график и контроль за результатами

20. В соответствии с просьбами Генеральной Ассамблеи и в целях обеспечения учета требований стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, при разработке и внедрении заранее определенных модулей и пакетов услуг был составлен график проведения коллоквиумов для консультирования с представителями Специального комитета по операциям по поддержанию мира. Первый такой коллоквиум для проведения консультаций состоялся 8 и 9 июля 2010 года. В ходе этого коллоквиума был определен ряд принципов для разработки модулей, включая содействие расширению возможностей для участия в закупочной деятельности местных и мелких поставщиков, в частности из развивающихся стран и стран с переходной экономикой. В ходе этих консультаций Специальный комитет получил также дополнительную информацию о том, как будут применяться пакеты услуг и модули, а также о роли Глобального центра обслуживания в Бриндизи. Члены Специального комитета подчеркнули необходимость ориентации модульного принципа обслуживания на оперативную деятельность и представили основные параметры для разработки заранее определенных пакетов услуг и модулей, в которых особое внимание

уделено простоте, финансовой эффективности, гибкости, изменяемости, переносимости и мобильности для обеспечения эффективного развертывания. В ходе второго коллоквиума, проведенного 12 ноября 2010 года, внимание было сосредоточено на деталях проводимой работы (т.е. на схеме лагеря и на потенциале, требующемся для его устройства).

21. Первый этап разработки системы модульного обслуживания (этап IA, с 1 июля 2010 года по март 2011 года) охватывает разработку схемы лагеря на 200 человек и его устройства с использованием существующих ресурсов стратегических запасов для развертывания. Такой пакет услуг включает заранее определенную схему устройства (в масштабе) лагеря на 200 человек; жилые помещения; медицинский пункт; систему информационно-коммуникационных технологий; быстроразвертываемую систему охраны зоны лагеря; водоочистную систему; систему удаления отходов из лагеря; систему энергоснабжения; а также систему технической поддержки по вызову в различных областях в целях оказания помощи в обеспечении быстрого развертывания в миссии средств, предусмотренных в пакете услуг. На первом этапе такие пакеты будут комплектоваться с использованием существующих стратегических запасов для развертывания при всестороннем учете замечаний Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (см. A/64/660, пункт 101) и в соответствии с рекомендациями Комиссии ревизоров в отношении предполагаемого срока службы и срока полезной эксплуатации стратегических запасов для развертывания. Одновременно с этим будет пересмотрен состав стратегических запасов для развертывания для удовлетворения требований, связанных с обслуживанием по модульному принципу.

22. Первый прототип модуля будет представлен/рассмотрен в ходе третьего коллоквиума с участием представителей Специального комитета по операциям по поддержанию мира, который должен состояться в Глобальном центре обслуживания в Бриндизи, Италия, в марте/апреле 2011 года. Ожидается, что после завершения этого рассмотрения к июню 2011 года будет сформирован первый модуль.

23. Ключевым аспектом концепции обслуживания по модульному принципу является наличие необходимого потенциала для обеспечения применения пакетов услуг на местах. Успешное развертывание операций сильно зависит от выделения странами, предоставляющими войска, обслуживающих воинских подразделений и/или от наличия услуг, предоставляемых по контракту. В соответствии с модульным подходом необходимый потенциал будет согласовываться с наличием материалов, предметов снабжения и оборудования. Такой подход предусматривает создание разных механизмов для предоставления следующих услуг: инженерно-технических услуг, транспортных услуг, услуг по организации питания, складских услуг, услуг по снабжению и распределению и услуг по обеспечению лагерного и аэродромного обслуживания. Эти механизмы предусматривают использование внутренних кадровых ресурсов, ресурсов, предоставляемых государствами-членами, кадровых ресурсов, привлекаемых Организацией Объединенных Наций на подрядной основе, и/или их сочетание. Каждая обслуживающая группа будет состоять из персонала разных специальностей и будет отвечать за разработку, планирование, подготовку, установку, устройство и введение в действие объектов, предусмотренных модульными пакетами услуг. Эти группы будут развертываться по мере необходимости для оказания требуемой поддержки в первоначальный период.

24. После того как модульная система будет разработана и будут сформированы дополнительные модули, в рамках процесса рассмотрения и утверждения бюджета на межправительственном уровне на утверждение Генеральной Ассамблеи будут представлены любые дополнительные потребности в ресурсах. Долгосрочное решение будет предусматривать ряд договоренностей с государствами-членами в отношении оказания специальной поддержки и предоставления коммерческих вспомогательных услуг на подрядной основе. Предложение о включении в стратегические запасы для развертывания необходимого потенциала и дальнейшие детали, касающиеся механизмов пополнения этих запасов, в том числе их учет, будут дополнительно изучены на следующем этапе осуществления в консультации со всеми соответствующими заинтересованными сторонами и будут представлены Ассамблее во втором ежегодном докладе о ходе осуществления стратегии. Стратегия будет осуществляться постепенно в течение оставшихся пяти лет, при этом этапы планирования, разработки, реорганизации и учебной подготовки будут осуществляться параллельно.

Достижения и последующие шаги

25. Модули разрабатываются с целью оказания поддержки на всех этапах миссий, включая начальный этап, этап наращивания, этап консолидации, переходный этап и этап ликвидации. В соответствии с рекомендацией Консультативного комитета (там же, пункт 104), несмотря на то, что конкретные потребности каждой миссии неизбежно будут определять границы применения модульного подхода, заранее определенные пакеты услуг формируются достаточно гибко, с тем чтобы иметь возможность для внесения изменений и корректировок.

26. Пакеты услуг также комплектуются в целях содействия осуществлению различных видов военной, полицейской, административной и основной деятельности и оказания поддержки конкретным компонентам. Они будут включать материалы, предметы снабжения, оборудование и услуги по контрактам, необходимые для поддержки: а) деятельности и операций обслуживающих подразделений; б) быстрого развертывания самой миссии; а также с) обеспечения надежного функционирования в кратчайшие возможные сроки.

27. Пакеты услуг предназначены для обеспечения наличия быстро развертываемого и перемещаемого потенциала для размещения всех элементов на начальном этапе и оказания им поддержки. Хотя при этом предполагается, что воинские и полицейские контингенты развертываются по принципу полного самообеспечения согласно положениям соответствующих меморандумов о взаимопонимании, в случаях, когда страны, предоставляющие воинские или полицейские контингенты, нуждаются в помощи, пакеты услуг могут быть использованы для пополнения потенциала. Возможность передислокации пакета услуг будет также содействовать странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты, в оказании поддержки подразделениям передового развертывания, дислоцированным в отдаленных районах, и в осуществлении патрулирования на большие расстояния.

28. Разработка на данном этапе осуществляется по графику (как описано в пункте 21 выше) при активном руководстве со стороны государств-членов. На следующем этапе (этап I.B, снижение транспортных расходов и более оперативное развертывание персонала) предлагается разработать усовершенство-

ванный пакет услуг, включающий усовершенствованные технологические схемы и оборудование для использования на начальном этапе.

29. В ходе коллоквиумов, проведенных с участием представителей Специального комитета по операциям по поддержанию мира во второй половине 2010 года, Секретариат просили на этапе II разработки модульного подхода сосредоточить внимание на следующих компонентах: организация питания, функционирование портов и управление перевозками; транспорт (наземный и воздушный); поддержка подразделений, развертываемых в отдаленных местах и на короткое время; а также стратегическая связь. Этап II разработки модульного подхода начнется в третьем квартале 2011 года.

V. Центры обслуживания

30. В Глобальном центре обслуживания в Бриндизи будет сосредоточен потенциал для оказания услуг по обслуживанию миссий на глобальном уровне, а региональный центр обслуживания будет объединять функции по оказанию повседневной операционной вспомогательной поддержки обслуживаемым им миссиям в соответствующем регионе. Как признал Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам, центры обслуживания могут обеспечить повышение оперативной транспарентности благодаря стандартизации используемых миссиями процедур; сокращение численности гражданских сотрудников в местах с трудными и опасными условиями службы; улучшение качества жизни гражданского персонала; сокращение объема административной работы на всех этапах существования миссий; возможность миссиям уделять больше внимания выполнению своего основного мандата; снижение текущей численности кадров.

31. В своей резолюции 64/269 Генеральная Ассамблея отметила, что в Глобальном центре обслуживания будет обеспечиваться комплектование пакетов глобальных услуг и управление ими, а в региональных центрах обслуживания могут формироваться пакеты региональных услуг. Ассамблея подчеркнула, что при создании региональных центров обслуживания должен уважаться принцип существования отдельных финансовых процедур для миссий и что объем его ресурсов и деятельности может меняться, отражая начальный этап, расширение, сокращение или завершение полевых миссий, которые они обслуживают.

32. Подход, основанный на использовании центров обслуживания, уже подтвердил свою выгодность: после принятия указанной резолюции Объединенный центр управления транспортом и перевозками, входящий в Региональный центр обслуживания в Энтеббе, в декабре 2010 года смог выделить два воздушных судна для перевозки персонала из Кот-д'Ивуара и обеспечить передачу авиационных средств из МИНУРКАТ в МООНВС для содействия проведению референдумов в Южном Судане. Глобальный центр обслуживания в Бриндизи сыграл важную роль в содействии осуществлению сокращения и ликвидации МИНУРКАТ.

33. Для определения функций, выполнение которых можно передать из Центральным учреждениям в Глобальный центр обслуживания или из миссий в Региональный центр обслуживания, применяется специальная методология для данного проекта. Она охватывает анализ затрат и выгод, прогнозируемые первоначальные инвестиции, регулярные расходы, факторы риска и факторы

уменьшения риска, а также планы осуществления с указанием этапов и основных элементов передаваемых процессов.

А. Глобальный центр обслуживания

Цели

34. Как указывается в докладе Генерального секретаря (A/64/633), он предложил перепрофилировать Базу материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в глобальный центр обслуживания. В контексте доклада Генерального секретаря о финансировании БСООН в период 2009/10 года (A/63/824) было признано, что БСООН выполняет не только функции базы материально-технического снабжения. Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам признал, «что в настоящее время База выполняет функции, не подпадающие под категорию материально-технического снабжения в строгом смысле слова, включая обеспечение связи, профессиональной подготовки, воздушной поддержки и безопасности полетов» (A/63/746/Add.17, пункт 26). С учетом этого было предложено, чтобы БСООН выполняла функции центра специальных технических знаний, обслуживающего миссии по всему миру. В результате этой предложенной реорганизации в Глобальном центре обслуживания будут сосредоточены технические эксперты по вопросам оказания услуг, выполняющие функции, которые не должны выполняться Департаментом полевой поддержки в Центральном учреждении. Главная задача Центра будет заключаться в разработке и введении в действие модульного принципа обслуживания. Такой сдвиг не повлечет за собой каких-либо изменений в нынешней системе подотчетности БСООН.

Замечания и рекомендации Генеральной Ассамблеи

35. Консультативный комитет отмечает, что перепрофилирование БСООН в глобальный центр обслуживания может оказать серьезное влияние на организационную структуру, порядок подчинения, методы работы, процессы и процедуры Департамента полевой поддержки, а также на гражданский, военный и полицейский компоненты полевых миссий и другие подразделения Секретариата (см. A/64/660, пункт 108). В своей резолюции 64/269 Ассамблея отметила намерение Генерального секретаря обеспечить комплектование пакетов глобальных услуг в Глобальном центре обслуживания и управление ими из этого центра и просила Генерального секретаря продолжить разработку конкретных предложений в консультации с государствами-членами, в частности со странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты, в отношении функций и ресурсов, которые будут переданы Глобальному центру обслуживания, в контексте бюджета БСООН для рассмотрения Генеральной Ассамблеей на ее шестьдесят пятой сессии. Как и предполагалось, Глобальный центр обслуживания играет центральную роль в осуществлении первого этапа разработки модулей пакетов и услуг.

36. Консультативный комитет далее отметил, что в предложении о передаче функций Глобальному центру обслуживания должны перечисляться передаваемые функции и ресурсы, содержаться анализ путей повышения качества предоставляемых услуг и подробный перечень выгод, доступных для всех клиентов и получателей этих услуг, в частности стран, предоставляющих воинские

и полицейские контингенты (там же, пункт 109). Комитет просил Секретариат, чтобы в его предложениях содержалось объяснение того, каким образом на протяжении всего этого процесса будет обеспечиваться оперативная эффективность деятельности полевых миссий, взаимодействие с государствами-членами и координация услуг, оказываемых странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты. Кроме того, в этих предложениях должны содержаться данные, касающиеся анализа эффективности затрат, перспективности первоначальных инвестиций, периодических расходов, рисков и смягчающих факторов, а также план осуществления с указанием основных этапов и контрольных показателей. Помимо этого, было предложено подробно изложить функции Глобального центра обслуживания в цепочке снабжения и в планировании и использовании стандартных модулей обслуживания.

Деятельность по осуществлению, график и контроль за результатами

37. При создании Глобального центра обслуживания были сохранены и усилены единоначалие в миссиях на всех уровнях, согласованность политики и стратегии и четкие командные структуры на местах, вплоть до Централных учреждений и включая их. Благодаря проведению два раза в месяц брифингов Специального комитета по операциям по поддержанию мира и консультаций в работе по становлению Глобального центра обслуживания используются мнения и замечания государств-членов. Предложения относительно передачи функций Глобальному центру обслуживания разрабатываются в соответствии с принципом, согласно которому выполнение функций, подразумевающих активное взаимодействие с государствами-членами, особенно странами, предоставляющими войска, будет по-прежнему обеспечиваться в Централных учреждениях.

38. В рамках деятельности по реорганизации Глобального центра обслуживания учитывается необходимость внесения структурных и организационных изменений в контексте имеющихся ресурсов в целях обеспечения нулевого роста бюджета БСООН или сведения его к минимуму. В глобальной перспективе этот процесс не повлечет за собой дополнительных расходов, так как функции, передаваемые БСООН из Департамента полевой поддержки, больше не будут выполняться в Централных учреждениях. В рамках процесса Глобального центра обслуживания, осуществляемого с учетом проводимых консультаций и брифингов Специального комитета по операциям по поддержанию мира, был разработан трехэтапный подход, в рамках которого для оценки хода работы определены контрольные показатели и показатели осуществления деятельности, отраженные в бюджете БСООН на 2011/12 год.

а) Этап I — определение процесса и функций. Было начато подробное изучение общих вспомогательных процессов и функций, которые в настоящее время осуществляются сотрудниками Департамента полевой поддержки и эффективность которых можно повысить в случае передачи ответственности за них Глобальному центру обслуживания. Передаваемые функции будут носить нестратегический характер и не будут требовать взаимодействия с государствами-членами для подготовки предложений, представляемых Генеральной Ассамблее в контексте предлагаемых бюджетов вспомогательного счета для операций по поддержанию мира и БСООН. В рамках деятельности по определению процесса и функций первостепенное внимание уделяется идентификации

функций, способствующих введению в действие в Глобальном центре обслуживания модульного принципа обслуживания.

б) Этап II — формирование Глобального центра обслуживания. Определение общих вспомогательных функций, которые в настоящее время выполняются Департаментом полевой поддержки и которые, возможно, было бы целесообразно делегировать, будет продолжаться при уделении повышенного внимания пересмотру процедур в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС) и системой общеорганизационного планирования («Умоджа») и в рамках подготовки к их внедрению.

с) Этап III — Глобальный центр обслуживания. Повышение эффективности оказываемой поддержки не только на начальном этапе и этапах расширения и поддержания деятельности, но и в ходе операций по сокращению масштабов деятельности и переходу от миротворчества к миростроительству.

Достижения и следующие шаги

Реорганизация вспомогательного потенциала

39. В ходе анализа, проведенного в отчетном периоде, основное внимание уделялось укреплению и реорганизации имеющегося вспомогательного потенциала и функций БСООН в рамках трех основных компонентов: материально-техническое обеспечение, обслуживание по линии информационно-коммуникационных технологий и основное вспомогательное обслуживание; подробная информация о них будет приведена в бюджете БСООН на 2011/12 год.

Определение процессов и функций

40. Было установлено, что ответственность за ряд процессов и функций целесообразно передать Глобальному центру обслуживания. Подробная информация о соответствующих предложениях содержится в предлагаемых бюджетах вспомогательного счета для операций по поддержанию мира и БСООН на 2011/12 год, и их можно резюмировать следующим образом:

а) **Управление активами ИКТ.** В настоящее время Отдел информационно-коммуникационных технологий осуществляет передачу технических функций по управлению стратегическими запасами материальных средств для развертывания Глобальному центру обслуживания, который, в дополнение к функциям по управлению этими запасами, будет обеспечивать вспомогательное обслуживание по управлению глобальными активами ИКТ, что позволит сократить время реагирования на запросы миссий по всем аспектам стандартов и использования и замены информационно-технологического оборудования;

б) **Техническая поддержка финансовых систем.** Поддержка основных полевых финансовых систем, а именно финансовых приложений систем “SunSystems” (главная бухгалтерская книга) и Progen (обработка платежных ведомостей);

с) **Глобальное оформление субсидий на образование.** Передача ресурсов, выделяемых на оформление субсидий на образование для всех миссий за пределами Африки, из Отдела полевого персонала Департамента полевой поддержки в Глобальный центр обслуживания в Бриндизи, который будет рас-

смаатривать все поступающие заявления на предмет их приемлемости с точки зрения наличия требуемой документации и их обоснованности и поддерживать связь с миссиями для решения вопросов и обеспечения единообразного применения правил, политики и процедур Организации Объединенных Наций. По оценкам, будет обработано в общей сложности 1300 заявлений. В настоящее время проводится обзор процесса оформления субсидий на образование в целях ускорения обработки таким образом, чтобы это соответствовало действующим правилам и положениям;

d) **Управление подрядами в полевых операциях.** Оказание поддержки повседневной деятельности по управлению подрядами, включая подготовку планов работы, запросов о представлении предложений и типовых контрактов; изменение, продление и надлежащее завершение выполнения контрактов; толкование положений контрактов; урегулирование конфликтов и проблем в случаях неэффективного или ненадлежащего выполнения договорных обязательств; осуществление контроля за функциональностью, достоверностью и полнотой данных систем учета, отчетности и внутреннего контроля; и разработку, обзор и совершенствование стандартных оперативных процедур для управления подрядами;

e) **Стандарты в отношении аэродромов и авиационных терминалов.** Обеспечение применения стандартов Международной организации гражданской авиации (ИКАО) и рекомендованной практики в отношении обслуживания аэродромов и наземного вспомогательного обслуживания и содействие соблюдению стандартов в отношении вспомогательного авиационного оборудования и его эксплуатации во всех миссиях; и оказание помощи в реализации проектов, осуществляемых совместно с ИКАО в соответствии с соглашением об управленческом обслуживании.

41. Информация о конкретных должностях, которые будут переданы в Бриндизи, включая порядок подчинения, приводится в бюджетных документах вспомогательного счета для операций по поддержанию мира и БСООН, представленных на рассмотрение Генеральной Ассамблеи.

42. Эта предлагаемая первоначальная передача ресурсов обеспечивает возможность накопить опыт, который лег бы в основу будущего анализа. Сотрудники на соответствующих должностях будут нести ответственность в рамках организационной структуры Глобального центра обслуживания/БСООН, что будет подробно изложено в бюджете БСООН на 2011/12 год, и они будут по-прежнему получать рекомендации и директивные указания от Секретариата через Департамент полевой поддержки.

В. Региональный центр обслуживания в Энтеббе

Цели

43. Главная цель Регионального центра обслуживания заключается в передаче административных и вспомогательных функций из географически сгруппированных полевых миссий в один региональный центр. Генеральная Ассамблея в пункте 17 в своей резолюции 64/269 постановила создать региональный центр обслуживания на базе материально-технического снабжения в Энтеббе. Это решение способствовало обеспечению максимального использования существ-

вующего потенциала и инфраструктуры базы материально-технического снабжения Миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Демократической Республике Конго (МООНСДРК) в Энтеббе при создании Центра и стало ответом на замечание Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам о том, что «предоставление общих услуг в рамках предполагаемого регионального центра в Энтеббе — это та концепция, которая открывает возможности для повышения эффективности и результативности деятельности» (A/64/660, пункт 147).

Замечания и рекомендации Генеральной Ассамблеи

44. В пункте 22 своей резолюции 64/269 Ассамблея подчеркнула, что при создании регионального центра обслуживания «должен уважаться принцип существования отдельных финансовых процедур для миссий и что объем его ресурсов и деятельности может меняться, отражая начальный этап, расширение, сокращение или завершение полевых миссий, которые он обслуживает». Определив, что укомплектование штатов регионального центра обслуживания будет обеспечено главным образом за счет передачи должностей из полевых миссий, Ассамблея одобрила модель, в соответствии с которой при разработке бюджетных предложений для миссий, которые будут обслуживаться центром, будут учитываться штатные и внештатные должности и связанные с этим расходы центра, в том числе в основных элементах бюджета, ориентированного на результаты. Консультативный комитет просил также рассмотреть вопрос о местных сотрудниках полевых миссий, функции которых планируется передать в Региональный центр обслуживания в Энтеббе, а также вопрос о последствиях для местного потенциала (A/64/660, пункт 149).

45. Помимо этого, Ассамблея, отметив, что «концентрация миссий в Центральной и Восточной Африке создает возможность для оптимизации использования авиационных средств путем создания объединенного центра управления транспортом и перевозками, ответственного за планирование и перевозку персонала и грузов», просила также продолжить разработку этой концепции и воплотить ее в жизнь в тесной консультации с государствами-членами, в частности со странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты.

46. Консультативный комитет рекомендовал уполномочить Генерального секретаря приступить к поэтапному переводу административного обслуживания в Региональный центр обслуживания в Энтеббе и начать с выполнения одной или двух функций, с тем чтобы накопить определенный опыт в деле оказания общих услуг нескольким миссиям. Комитет отметил, что такой поэтапный подход позволяет Секретариату оценивать достигнутый прогресс, пересматривать предположения, вносить изменения и уточнять процедуры работы с учетом извлеченных уроков. Комитет просил Генерального секретаря представить Генеральной Ассамблее по истечении одного года доклад о проделанной работе (A/64/660, пункт 148). С учетом того, что в настоящем докладе дается описание прогресса, достигнутого за первые пять месяцев, информация за полный год осуществления деятельности будет представлена только во втором ежегодном докладе об осуществлении глобальной стратегии полевой поддержки, в котором будут содержаться подробный анализ потребностей для будущих видов деятельности на предмет определения их первоочередности с точки зрения реализации стратегии (2012/13 год) и информация о фактических (дополнительно уточненных) оперативных расходах, распределении расходов и проце-

дурах финансирования. В настоящем докладе приводится краткая информация о прогнозируемых на настоящий момент качественных преимуществах и расходах, связанных с созданием Регионального центра обслуживания в Энтеббе.

47. Консультативный комитет далее отметил, что Региональный центр обслуживания должен подчиняться Центральным учреждениям и что механизмы управления и руководства деятельностью Центра должны способствовать принятию эффективных решений и обеспечивать, чтобы его персонал учитывал в своей работе интересы клиентов и оперативно реагировал на потребности военных, полицейских и гражданских компонентов полевых миссий (там же, пункт 126).

Деятельность по осуществлению, график и контроль за результатами

48. Деятельность по созданию Регионального центра обслуживания включает два этапа, а именно:

- Этап I. Система управления (см. пункты 49–56) призвана сохранить существующие в миссиях системы командования и использования ресурсов и наладить транспарентный процесс обеспечения Центра ресурсами за счет их перевода из региональных миссий, которые он обслуживает. Помимо этого, ответственность за реализацию различных экспериментальных проектов, осуществление которых было первоначально начато в соответствии с рядом резолюций Генеральной Ассамблеи, содержащих призыв к изучению возможностей совместного использования ресурсов для повышения эффективности и достижения экономии за счет эффекта масштаба в регионе (см. пункт 9 резолюций 63/291, 63/273 и 63/274 В Генеральной Ассамблеи) и предусматривающих оказание конкретных услуг региональным миссиям, была передана Региональному центру обслуживания. Подробная информация об этих проектах приводится в приложении II. В рамках процесса управления деятельностью Регионального центра обслуживания директоры и руководители подразделений по поддержке миссий во взаимодействии с помощником Генерального секретаря по полевой поддержке определили приоритетные функции, которые будут проанализированы на предмет их передачи в ходе этапа II.
- Этап II. Во втором ежегодном докладе об осуществлении глобальной стратегии полевой поддержки будет приведена информация об успешных примерах осуществления деятельности для этапа II в целях обоснования передачи дополнительных функций Региональному центру обслуживания для улучшения деятельности по предоставлению услуг и достижения экономии за счет эффекта масштаба, включая потребности в ресурсах. В рамках этапа II создания Регионального центра обслуживания особое внимание будет уделяться анализу вопросов, касающихся региональной системы управления ИКТ, блока финансовых вопросов, управления региональным имуществом, хранения документации и делопроизводства и регионального медицинского обслуживания.

Достижения и следующие шаги

Структура управления Регионального центра обслуживания

49. Региональный центр обслуживания, создание которого было одобрено государствами-членами, находится в ведении региональных миссий, которые он обслуживает; они также обеспечивают управление его деятельностью и укомплектование его штатов. Такая система укрепляет существующие в миссиях структуры управления и порядок подчиненности, не создавая при этом дополнительной прослойки между Центральными учреждениями и региональными миссиями. Она также обеспечивает, чтобы укомплектование Регионального центра обслуживания осуществлялось за счет перевода должностей из региональных миссий, которые он обслуживает.

50. Для подкрепления этой основной концепции был создан Руководящий комитет Регионального центра обслуживания в составе директоров и руководителей подразделений региональных миссий по поддержке (Объединенное представительство Организации Объединенных Наций в Бурунди, Объединенное представительство Организации Объединенных Наций по миростроительству в Центральноафриканской Республике, МИНУРКАТ, МООНСДРК, ЮНАМИД, МООНВС и ЮНСОА) и под руководством помощника Генерального секретаря по полевой поддержке. На Руководящий комитет возложена задача осуществлять руководство деятельностью Центра, определять его структуру управления, оценивать его проектные предложения, устанавливать приоритетные задачи проектов и сроки их осуществления для удовлетворения потребностей миссий и определять стратегию обеспечения ресурсами проектов Регионального центра обслуживания в рамках имеющихся у миссий возможностей.

51. Для управления повседневной деятельностью и процессом принятия решений Руководящий комитет учредил должность исполнительного секретаря. Последний избирается из числа директоров и руководителей подразделений региональных миссий по поддержке и от имени Руководящего комитета осуществляет руководство оперативной деятельностью. Исполнительный секретарь подотчетен Руководящему комитету и, при необходимости, доводит соответствующие вопросы до сведения помощника Генерального секретаря по полевой поддержке.

52. Руководитель Регионального центра обслуживания на должности Д-1 будет находиться в Энтеббе и подчиняться непосредственно Исполнительному секретарю Центра. Руководитель Центра отвечает за достижение оперативных целей, утвержденных Руководящим комитетом, и разработку программы оптимизации обслуживания для обеспечения высокого качества предоставляемых услуг и сдерживания расходов. Канцелярия Руководителя Центра будет включать группу по планированию и контролю и группу по оперативным вопросам, каждую из которых будет возглавлять сотрудник на должности С-5.

53. Начальник группы планирования и контроля отвечает за анализ видов деятельности для передачи ответственности за них из региональных миссий в Региональный центр обслуживания с одобрения Руководящего комитета и за подготовку анализа затрат и выгод и имплементационного плана с указанием сроков осуществления. Функция контроля включает наблюдение за выполнением функций, переданных Региональному центру обслуживания, и представление информации по этому вопросу, проведение обследований степени удов-

лтовренности клиентов и пересмотр процессов для обеспечения их соответствия требованиям системы «Умоджа».

54. Начальник группы по оперативным вопросам отвечает за повседневное руководство и управление и достижение контрольных показателей деятельности Регионального центра обслуживания; осуществление новых проектов; и обеспечение удовлетворенности миссий. Одна из ключевых функций сотрудника на этой должности включает осуществление административно-управленческого контроля за всем персоналом и ресурсами, не связанными с персоналом, выделенными для Центра Руководящим комитетом.

55. Руководитель Объединенного центра управления транспортом и перевозками (С-5) подчиняется непосредственно Руководителю Центра для обеспечения эффективного взаимодействия в режиме реального времени как с миссиями, которые обслуживает Центр, так и с Департаментом полевой поддержки в Центральном учреждении.

Взаимоотношения между Базой материально-технического снабжения в Энтеббе и Региональным центром обслуживания

56. Концепция создания Регионального центра обслуживания предусматривает переходный период, в течение которого База материально-технического снабжения МООНСДРК в Энтеббе будет продолжать обеспечивать административный потенциал и инфраструктуру. Для обеспечения транспарентности управления ресурсами в рамках поэтапного подхода определяются направления деятельности и обеспечивается управление деятельностью Базы материально-технического снабжения по оказанию поддержки Региональному центру обслуживания в соответствии с соглашением об уровне обслуживания.

57. Краткая информация о штатном расписании Регионального центра обслуживания по состоянию на январь 2011 года приводится в приложении III.

Финансовый механизм

58. База материально-технического снабжения МООНСДРК в Энтеббе обеспечивает административно-оперативную поддержку для Регионального центра обслуживания. В соглашении об уровне обслуживания будет официально оговорен вопрос об отношениях между Базой материально-технического снабжения и Центром. Тридцать девять сотрудников, необходимых для Регионального центра обслуживания, переводятся из МООНСДРК, МООНВС и ЮНАМИД, а их должности финансируются за счет бюджетов этих миссий. Сотрудники Центра получают оклады и пособия, установленные для Энтеббе. Расходы, не связанные с персоналом, покрываются на совместной основе миссиями, которые обслуживает Центр, пропорционально суммам их бюджетов.

59. В соответствии с решением Генеральной Ассамблеи отдельного бюджета и специального счета для Регионального центра обслуживания создаваться не будет. При этом в рамках бюджетов соответствующих миссий вводятся позиция, касающаяся расходов Центра, и коды его проектов для отслеживания финансовых потребностей и расходов. Информация о расходах и бюджете, ориентированном на достижение результатов, приводится в контексте бюджетных смет и отчетов об исполнении деятельности по соответствующим миссиям.

VI. Управление людскими ресурсами

Цели

60. основополагающие цели заключаются в содействии оперативному удовлетворению нынешних и будущих кадровых потребностей за счет создания внешнего и укрепления внутреннего гражданского кадрового потенциала; оптимизации организационной деятельности посредством наделения руководителей правом принимать решения в соответствии с четкими стандартами и правилами; и предоставлении персоналу возможностей работать в Организации в продуктивной, здоровой и безопасной обстановке.

61. Это означает прогнозирование кадровых тенденций, подбор и найм высококвалифицированных кандидатов, устранение пробелов в деятельности по удовлетворению потребностей в развертывании, укреплении системы найма, обеспечение замены персонала, улучшение условий службы, предоставление новых услуг по линии анализа и обработки информации, внедрение более стратегической модели предоставления услуг и усиление управленческого надзора. Эти меры направлены на привлечение и удержание персонала и сокращение количества вакантных должностей.

62. Система управления людскими ресурсами соответствует кадровым предложениям Генерального секретаря. Как об этом подробно говорится в документе A/64/663, она ориентирована на решение проблем и удовлетворение потребностей, связанных с оказанием кадровой поддержки полевым миссиям, и охватывает семь областей: а) кадровое планирование и подбор кандидатов; б) найм (осуществление программы кадрового обеспечения и ведение реестра кандидатов); в) замена персонала; г) условия службы; д) рабочая информация (анализ и представление информации); е) обслуживание клиентов; и г) управленческая и организационная деятельность.

Замечания и комментарии Генеральной Ассамблеи и Консультативного комитета

63. В своей резолюции 64/269 Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря представить ей в ходе ее шестьдесят пятой сессии обновленную информацию о применении комплексной системы управления людскими ресурсами. Была представлена информация, касающаяся системы управления людскими ресурсами, включая управление кадровым потенциалом, кадровое планирование и работу с кадрами, а также ведение реестра кандидатов. С учетом замечаний Консультативного комитета в отношении положения с заполнением вакантных должностей в полевых миссиях ожидается, что функционирование системы управления людскими ресурсами во всех ее аспектах окажет позитивное воздействие на решение этой проблемы.

64. В том, что касается обозначения Энтеббе в качестве «семейного» места службы, то Генеральный секретарь предложил Генеральной Ассамблее, чтобы обозначение мест службы основывалось на критерии, касающемся, как и в остальной части общей системы Организации Объединенных Наций, уровня безопасности, и как это было рекомендовано Комиссией по международной гражданской службе.

Деятельность по осуществлению, график и контроль за результатами

65. В течение первых пяти месяцев осуществления деятельности прогресс был достигнут в следующих областях:

а) **Кадровое планирование и работа с кадрами.** В рамках кадровой системы, основанной на наборе кандидатов из реестров, применяется инициативный, централизованный подход к укомплектованию штатов посредством составления и ведения реестров квалифицированных кандидатов на имеющиеся и прогнозируемые вакантные должности, которые до этого были аттестованы центральным контрольным органом и могут быть немедленно оформлены на работу в полевые миссии. В рамках процесса оперативного кадрового планирования были определены срочные и краткосрочные кадровые потребности для каждой миссии в разбивке по функциям и уровням с учетом наличия в реестрах соответствующих кандидатов. Результаты этой работы были использованы при подготовке новых типовых описаний должностей и при проведении второго раунда заседаний групп экспертов, которые проводят интервью, осуществляют оценку и рекомендуют полевому центральному контрольному органу кандидатов для включения в реестр. Совместно с Управлением людских ресурсов была проведена работа по углубленному кадровому планированию для определения потребностей в гражданском персонале, которая заключалась в проведении анализа предложения, спроса и недостатков и оценки нынешнего состояния кадровых ресурсов в каждой профессиональной группе с учетом прогнозируемых кадровых потерь в связи с выходом на пенсию, возвращением в головное место службы и текучестью кадров. Результаты анализа недостатков будут использованы при разработке мероприятий по найму персонала и работе с кадрами;

б) **Подбор и наем персонала.** По состоянию на декабрь 2010 года было объявлено 147 вакантных должностей на основе типовых описаний должностей, а в результате осуществления пересмотренного процесса найма в реестр было включено 3710 кандидатов после их проверки полевым центральным контрольным органом в рамках 24 профессиональных групп. Запланировано проведение дополнительной работы групп экспертов, в результате которой в реестр будет добавлено еще около 2500 кандидатов;

в) **Замена кадров.** Была разработана модель развития карьеры, и в настоящее время с Координационным комитетом по взаимоотношениям между администрацией и персоналом проводятся консультации по вопросу о мобильности и развитии карьеры в Организации. Для ускорения профессионального роста практических кадровых работников на местах Департамент полевой поддержки разрабатывает электронную программу аттестации в области управления людскими ресурсами;

г) **Условия службы.** Генеральной Ассамблее в ходе основной части ее шестьдесят пятой сессии были представлены предложения относительно применения унифицированного подхода в рамках общей системы. Эти предложения предусматривают унификацию мест службы в качестве «семейных» или «несемейных» на основе оценки уровня безопасности;

е) **Обработка и анализ информации.** В настоящее время ведется разработка стратегических моделей обработки и анализа информации для совершенствования планирования, контроля и оценки процедур укомплектования

кадрами на местах, с тем чтобы обеспечить возможность внесения изменений в работу с кадрами и наем персонала;

f) **Создание интегрированной системы обслуживания клиентов (стратегические операции).** В настоящее время проводится обзор функций, связанных с управлением кадрами, для определения тех из них, которые могут быть делегированы полевым миссиям или переданы региональному или Глобальному центру обслуживания, после чего будет пересмотрена роль сотрудников по интегрированной системе обслуживания клиентов в Департаменте полевой поддержки;

g) **Управленческая и организационная деятельность.** Как об этом говорится в документе A/65/305, Управление людских ресурсов в сотрудничестве с Департаментом полевой поддержки в начале 2011 года внедрит лист оценки кадровой работы.

Достижения и следующие шаги

66. Процесс осуществления Глобальной стратегии полевой поддержки позволил расширить возможности для планирования заполнения вакантных должностей, повысить эффективность и действенность работы полевого центрального контрольного органа и улучшить реестры. В докладе Генерального секретаря (A/65/305 и Add. 1–4) приводится информация о прогрессе, достигнутом в приоритетных областях управления людскими ресурсами в Организации, включая аспекты комплексной системы управления людскими ресурсами, касающиеся реформы системы контрактов, унификации условий службы в «несемейных» местах службы, листа оценки кадровой работы и системы обеспечения профессионального роста кадров.

67. Департамент полевой поддержки в сотрудничестве с Управлением людских ресурсов будет продолжать внедрять комплексную систему управления людскими ресурсами, включая, в частности, систему обеспечения профессионального роста кадров на местах, унификацию условий службы, кадровое планирование и работу с кадрами, обеспечивая, чтобы эти усилия в полной мере соответствовали решениям, принятым Генеральной Ассамблеей по вопросам управления людскими ресурсами.

VII. Система и потенциал для координации осуществления деятельности

68. Осуществление глобальной стратегии полевой поддержки влечет за собой глубокое изменение процесса управления, означающее преобразование процесса предоставления услуг на основе применения консультативного подхода, который требует тщательной координации и внедрения на транспарентной основе с участием всех заинтересованных сторон. В бюджете вспомогательного счета на 2010/11 год в соответствии с решением Генеральной Ассамблеи было предусмотрено создать в Канцелярии заместителя Генерального секретаря по полевой поддержке имплементационное подразделение в составе главного сотрудника на должности Д-1, финансируемой по линии временного персонала общего назначения в течение первоначального 12-месячного периода осуществления глобальной стратегии полевой поддержки, и старшего сотрудника по

программам на должности С-5. Как предлагается в докладе Генерального секретаря (A/64/633), в период 2010/11 года Департамент полевой поддержки временно передал и/или перераспределил в группу координации программ в Канцелярии заместителя Генерального секретаря для содействия осуществлению стратегии дополнительные ресурсы, включающие четыре должности: две должности сотрудников по программам (С-4), одну должность административного сотрудника (С-3) и одну должность категории общего обслуживания (прочие разряды). Такое перераспределение должностей представляется на утверждение Генеральной Ассамблеи в контексте бюджетного предложения на 2011/12 год по вспомогательному счету.

69. Опыт показывает, что с учетом нересурсоемкой модели, утвержденной для группы по координации осуществления глобальной стратегии полевой поддержки (в составе в общей сложности только шести штатных сотрудников, четыре из которых переведены из других подразделений), сохранение финансируемой по линии временного персонала общего назначения должности главного сотрудника класса Д-1, который подотчетен заместителю Генерального секретаря по полевой поддержке, необходимо для продолжения руководства деятельностью по осуществлению и управления этим персоналом. Для проведения такой координационной работы высокого уровня с государствами-членами, а также параллельной работы, которая направляет и обеспечивает осуществление стратегии для реализации преобразований в рамках всей вспомогательной деятельности Департамента в тесной координации с руководящими партнерами по осуществлению деятельности из Секретариата (включая старших представителей Департамента операций по поддержанию мира, Департамента по политическим вопросам, Департамента по вопросам управления (Управление людских ресурсов, Управление по планированию программ, бюджету и счетам и Управление централизованного вспомогательного обслуживания), Управления информационно-коммуникационных технологий и Управления служб внутреннего надзора), необходимо сохранить этот руководящий потенциал, о чем предполагается сообщить в контексте документа о вспомогательном счете для операций по поддержанию мира на 2011/12 год.

VIII. Выводы и следующие шаги

70. Первоначальная цель осуществления стратегии в рамках ее четырех основных компонентов заключается в эффективном содействии гибкому и варьируемому развертыванию, повышении эффективности и достижении экономии от эффекта масштаба. В дальнейшем, при сохранении импульса для осуществления деятельности в рамках четырех основных компонентов процесс дальнейшего стратегического развития будет направлен на смягчение последствий сокращения и свертывания миссий, о чем Генеральная Ассамблея будет информирована во втором ежегодном докладе о ходе работы.

IX. Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее

71. Генеральной Ассамблее предлагается принять настоящий доклад к сведению.

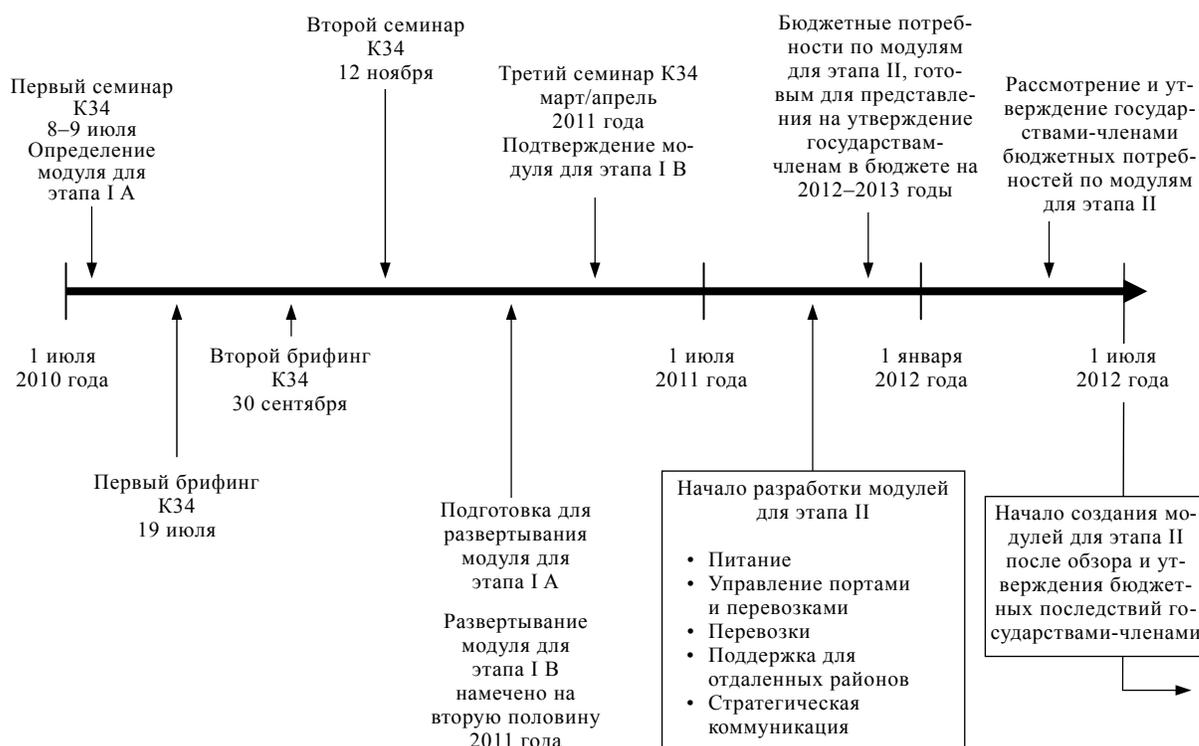
Приложение I

График с указанием основных видов деятельности, этапов и целей проекта



^а На предмет передачи ответственности за осуществление будут рассматриваться только те оперативные процессы, которые не требуют взаимодействия с государствами-членами или тесных консультаций с департаментами Секретариата.

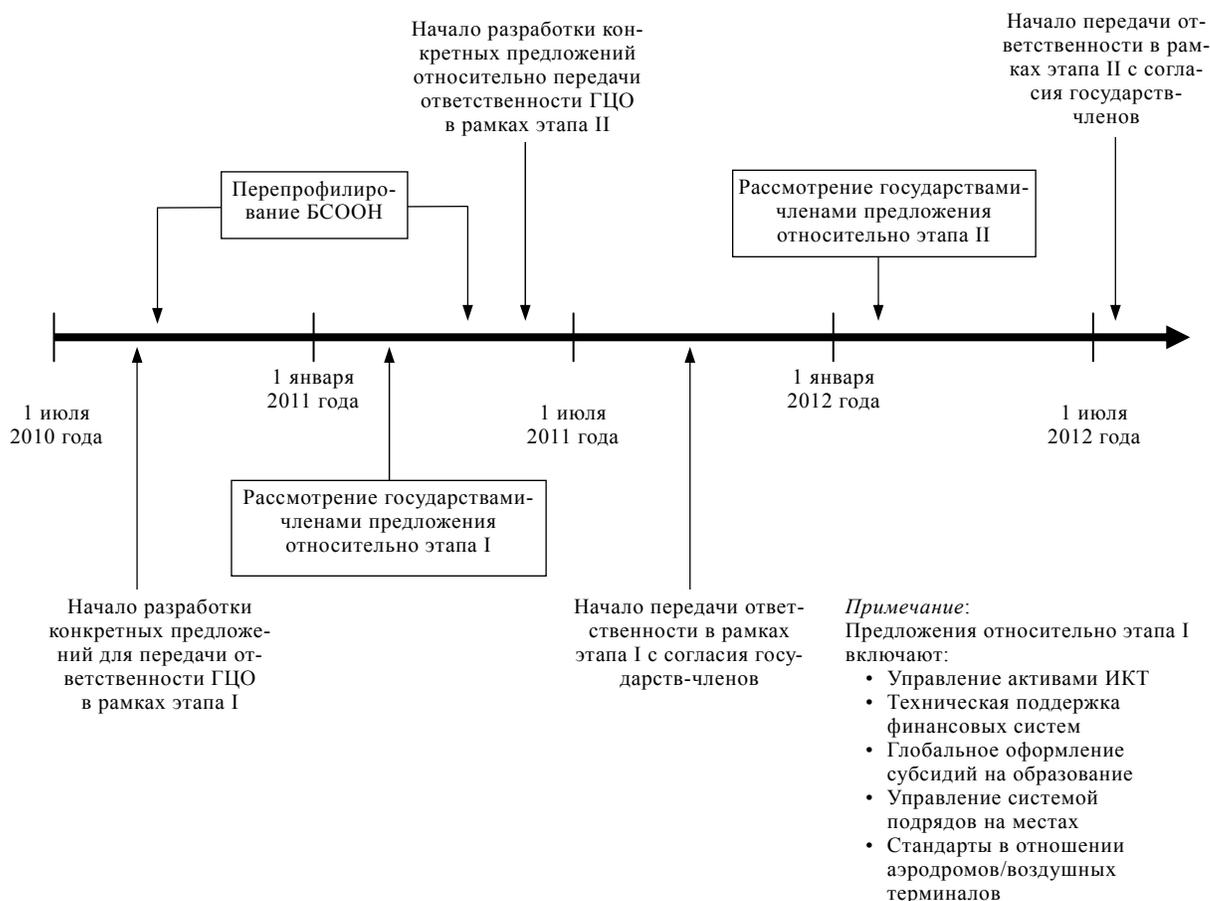
Введение модульного принципа обслуживания



Примечания:

1. Модули для этапа I не влекут за собой бюджетных последствий.
2. Брифинги К34 по-прежнему проводятся раз в два месяца.
3. Ожидается, что разработка модулей для этапа II, которая начнется в июле 2012 года после их рассмотрения и одобрения государствами-членами, будет продолжаться в течение оставшегося трехлетнего периода осуществления глобальной стратегии полевой поддержки.

Глобальный центр обслуживания



Примечания:

1. Ожидается, что передача функций, предусмотренная в рамках этапа II, будет подразумевать реорганизацию процессов для повышения качества оказания услуг и получения экономии.
2. После рассмотрения и одобрения государствами-членами передача этих функций будет продолжаться в течение остального трехлетнего периода осуществления глобальной стратегии полевой поддержки.

Сокращения: ЦУ — Центральные учреждения; К34 — Специальный комитет по операциям по поддержанию мира; ГЦО — глобальный центр обслуживания; БСООН — База материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций; ИКТ — информационно-коммуникационные технологии.

Приложение II

Региональный центр обслуживания в Энтеббе, проекты в рамках этапа I

Оформление прибытия и убытия персонала

Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Демократической Республике Конго (МООНСДРК) является первой миссией, в которой большая часть деятельности по оформлению прибытия и убытия персонала осуществляется в региональном центре обслуживания. Благодаря использованию автоматизированной системы время, необходимое для оформления прибытия/убытия, было значительно сокращено (в среднем на 40 процентов), что позволило персоналу быстрее приступать к выполнению своих обязанностей в миссиях и сократило административное время, необходимое для оформления убытия. Дополнительная экономия была получена за счет расширения международного сообщения через аэропорт в Энтеббе.

Субсидия на образование

Осуществление проекта, касающегося субсидии на образование, было начато в МООНСДРК в январе 2010 года для выполнения значительно возросшего объема работы по оформлению требований по выплате субсидий на образование в результате кадровой реформы (в год планируется обрабатывать от 3000 до 10 000 требований/авансовых выплат). Качественные выгоды, связанные с осуществлением этого проекта, включают следующее: сокращение времени обработки на 50 процентов, что позволяет более оперативно выплачивать субсидию персоналу, и сокращение показателя неточностей в заявлениях с 30-35 процентов до 15–20 процентов. Поскольку необходимость в осуществлении такой деятельности возникла в результате внесения изменений в положения и правила о персонале, цель принятого решения заключалась в создании соответствующего потенциала непосредственно в региональном центре обслуживания, а не в дублировании потенциалов в каждой из миссий в Африке.

Региональный учебно-конференционный центр

За счет создания регионального учебно-конференционного центра миссии, действующие в районе Великих озер, получили значительно более широкие возможности для участия в учебных мероприятиях, конференциях и выездных совещаниях, проводимых в благоприятных для обучения условиях в районах их деятельности. В результате сведения воедино своих потребностей миссии имеют возможность проводить профессиональную подготовку, в которой по отдельности они, возможно, не имели бы достаточной необходимости и в которой ранее они не могли принимать участие в других местах расположения подразделений Организации Объединенных Наций из-за крайне высокой стоимости проезда.

Объединенный центр управления транспортом и перевозками

Объединенный центр управления транспортом и перевозками был создан для предоставления комплексных услуг в области транспорта и перевозок в целях оптимизации транспортных ресурсов в Восточной и Центральной Африке

за счет объединения специалистов по транспортным вопросам (транспорт и авиационные и наземные перевозки). Центр обеспечивает платформу для рассмотрения всех потребностей в перевозках в регионе — как пассажирских, так и грузовых — и возможности для принятия оптимальных решений о смешанных перевозках с использованием имеющихся на региональном уровне транспортных средств для перевозок на дальние расстояния или других наземных средств, эксплуатируемых по принципу «веерных» перевозок. Также ожидается, что для повышения эффективности оперативной деятельности Центр будет координировать региональные усилия, касающиеся аэродромной инфраструктуры, включая наземное вспомогательное оборудование, что позволит повысить безопасность операций и обеспечить оперативное выполнение заданий.

Приложение III

Штатное расписание регионального центра обслуживания в Энтеббе (этап I, январь 2011 года)

	<i>Должности</i> <i>Миссия</i>			<i>Должности</i> <i>Миссия</i>	
Группа регионального центра обслуживания	1 Д-1	ЮНАМИД	Региональный учебно-конференционный центр	1 ПС	ЮНАМИД
	1 С-5	МООНСДРК		2 ПС	МООНВС
	1 С-5	МООНВС		2 НСОО	ЮНАМИД
				1 НСОО	МООНСДРК
			1 НСОО	МООНВС	
Прибытие/убытие персонала	1 ПС	МООНСДРК	1 С-5	ЮНАМИД	
	3 НСОО	МООНСДРК	2 С-4	ЮНАМИД	
	1 ДООН	МООНСДРК	1 С-4	МООНВС	
Субсидии на образование			1 С-3	МООНВС	
	1 ПС	МООНСДРК	Объединенный центр по управлению транспортом и перевозками	1 С-3	МООНСДРК
	2 ПС	ЮНАМИД		4 ПС	МООНВС
	1 ПС	МООНВС	2 ПС	МООНСДРК	
	1 НСОО	МООНВС	1 ПС	ЮНАМИД	
	2 НСОО	МООНСДРК	2 НСОО	МООНВС	
	1 НСОО	ЮНАМИД	1 НСОО	МООНСДРК	

Сокращения: ЮНАМИД — Смешанная операция Африканского союза — Организация Объединенных Наций в Дарфуре; МООНСДРК — Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Демократической Республике Конго; МООНВС — Миссия Организации Объединенных Наций в Судане.