



Asamblea General

Distr. general
9 de diciembre de 2010
Español
Original: inglés

Sexagésimo quinto período de sesiones
Tema 143 del programa
**Aspectos administrativos y presupuestarios de la
financiación de las operaciones de las Naciones
Unidas para el mantenimiento de la paz**

Informe sobre la ejecución del presupuesto de la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz correspondiente al período comprendido entre el 1 de julio de 2009 y el 30 de junio de 2010

Informe del Secretario General

Índice

	<i>Página</i>
I. Introducción	5
II. Utilización de los recursos*	11
A. Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz	14
B. Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno	27
C. Departamento de Gestión	35
D. Oficina de Servicios de Supervisión Interna	47
E. Oficina Ejecutiva del Secretario General	51
F. Oficina del Ombudsman y de Servicios de Mediación de las Naciones Unidas	53
G. Oficina de Ética	55
H. Oficina de Asuntos Jurídicos	57
I. Departamento de Información Pública	59
J. Departamento de Seguridad	62
K. Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones	64

* Véase información adicional sobre los productos previstos y los productos obtenidos en A/65/610/Add.1.



III. Actividades del Servicio de Capacitación Integrada	69
IV. Medidas que deberá adoptar la Asamblea General	70

Resumen

El presente documento y su adición contienen el informe sobre la ejecución del presupuesto de la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz correspondiente al período comprendido entre el 1 de julio de 2009 y el 30 de junio de 2010.

Utilización de los recursos financieros

(En miles de dólares de los Estados Unidos. Ejercicio económico comprendido entre el 1 de julio de 2009 y el 30 de junio de 2010.)

Categoría	Fondos asignados ^a	Gastos	Diferencia	
			Monto	Porcentaje
Necesidades relacionadas con puestos	183 688,8	186 484,0	(2 795,2)	(1,5)
Necesidades no relacionadas con puestos	138 858,6	131 991,8	6 866,8	4,9
Necesidades en cifras brutas	322 547,4	318 475,8	4 071,6	1,3
Ingresos por concepto de contribuciones del personal	27 486,9	28 276,4	(789,5)	(2,9)
Necesidades en cifras netas	195 060,5	290 199,4	4 861,1	1,6

^a Representan 294.030.900 dólares autorizados por la Asamblea General en su resolución 63/287, y compromisos por valor de 28.516.500 dólares para planificación de los recursos institucionales, autorizados por la Asamblea en su resolución 63/243.

Recursos humanos: ocupación

Cuadro	Personal autorizado	Ocupación real de puestos (promedio)	Tasa de vacantes (porcentaje) ^a
Cuadro Orgánico y categorías superiores	841	748	11,1
Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos	404	377	6,7

^a Teniendo en cuenta la ocupación mensual y la dotación mensual prevista.

Las medidas que deberá adoptar la Asamblea General figuran en la sección III del presente informe.

Abreviaturas

AMISOM	Misión de la Unión Africana en Somalia
BINUB	Oficina Integrada de las Naciones Unidas en Burundi
BLNU	Base Logística de las Naciones Unidas en Brindisi, Italia
FNUOS	Fuerza de las Naciones Unidas de Observación de la Separación
FPNUL	Fuerza Provisional de las Naciones Unidas en el Líbano.
IPSAS	Normas Contables Internacionales para el Sector Público
MINUEE	Misión de las Naciones Unidas en Etiopía y Eritrea
MINURCAT	Misión de las Naciones Unidas en la República Centroafricana y el Chad
MINURSO	Misión de las Naciones Unidas para el Referéndum del Sáhara Occidental
MINUSTAH	Misión de Estabilización de las Naciones Unidas en Haití
MONUC	Misión de las Naciones Unidas en la República Democrática del Congo
MONUSCO	Misión de Estabilización de las Naciones Unidas en la República Democrática del Congo
ONUCI	Operación de las Naciones Unidas en Côte d'Ivoire
OSSI	Oficina de Servicios de Supervisión Interna
PNUD	Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo
TIC	Tecnología de la información y las comunicaciones
UNAMA	Misión de Asistencia de las Naciones Unidas en el Afganistán
UNAMI	Misión de Asistencia de las Naciones Unidas para el Iraq
UNAMID	Operación Híbrida de la Unión Africana y las Naciones Unidas en Darfur
UNFICYP	Fuerza de las Naciones Unidas para el Mantenimiento de la Paz en Chipre
UNMIK	Misión de Administración Provisional de las Naciones Unidas en Kosovo
UNMIL	Misión de las Naciones Unidas en Liberia
UNMIS	Misión de las Naciones Unidas en el Sudán
UNMIT	Misión Integrada de las Naciones Unidas en Timor-Leste
UNOMIG	Misión de Observadores de las Naciones Unidas en Georgia
UNOPS	Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos

I. Introducción

1. La Asamblea General, en su resolución 63/287 relativa a la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz, aprobó recursos relacionados y no relacionados con puestos para las necesidades de la cuenta de apoyo en el ejercicio comprendido entre el 1 de julio de 2009 y el 30 de julio de 2010. Los fondos asignados para las necesidades de tecnología de la información y las comunicaciones en 2009/10 no comprendieron la suma adicional de 2.031.860 dólares para el centro de datos secundario aprobado por la Asamblea General en su resolución 63/269, suma que se sufragó con los recursos existentes. Posteriormente en su resolución 64/243, la Asamblea aprobó la suma de 175.348.200 dólares para necesidades relacionadas con el proyecto de planificación de los recursos institucionales en el bienio 2010-2011, incluida una suma de 114.065.900 dólares que se financiaría con cargo a la cuenta de apoyo, de la cual 28.516.500 dólares se relacionaban con el período 2009/10.

2. En el párrafo 37 de su resolución 63/287, la Asamblea General decidió no establecer la estructura propuesta basada en el enfoque de los centros regionales para la División de Investigaciones de la Oficina de Servicios de Supervisión Interna, y decidió designar, en el contexto de un proyecto piloto, centros de investigación en Nairobi, Viena y Nueva York del 1 de julio de 2009 al 30 de junio de 2012, y mantener la presencia de personal de investigación residente en algunas operaciones de mantenimiento de la paz hasta que examinara el informe preliminar del Secretario General sobre el estado de ejecución del proyecto piloto en la segunda parte de la continuación de su sexagésimo quinto período de sesiones y un informe amplio que se presentaría en el contexto del presupuesto de la cuenta de apoyo para el período 2012/13 en la segunda parte de la continuación de su sexagésimo sexto período de sesiones. La incertidumbre respecto de la estructura de la División de Investigaciones y las dificultades para reducir las altas tasas de vacantes siguen planteando un problema para el cumplimiento del mandato de la División. Actualmente, la OSSI está ejecutando un proyecto piloto de tres años de duración. El informe preliminar del Secretario General sobre el estado de su aplicación se presentará a la Asamblea General en la continuación de su sexagésimo quinto período de sesiones.

3. En el párrafo 28 de su resolución 63/287, la Asamblea General tomó nota del párrafo 45 del informe de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto (A/63/841), y solicitó al Secretario General que, teniendo en cuenta los mandatos legislativos pertinentes, en su nueva justificación de todas las necesidades de personal financiadas con cargo a la cuenta de apoyo, incluyera, entre otras cosas, información y un análisis de lo siguiente:

a) El organismo, la entidad, el departamento o las oficinas que actuaran como coordinadores en las principales esferas de actividad y el alcance de sus competencias respectivas;

b) Una evaluación amplia de la evolución de la cuenta de apoyo;

c) Los recursos humanos conexos financiados con cargo al presupuesto ordinario y otras fuentes de financiación, incluidos los de otros departamentos de la Secretaría de las Naciones Unidas, los de las misiones sobre el terreno y, cuando procediera, los de los organismos especializados, fondos y programas;

d) Los efectos de los recursos solicitados en la mejora de la gestión administrativa y financiera de las operaciones de mantenimiento de la paz;

e) Todas las funciones realizadas por los recursos propuestos que no consistieran en la prestación de apoyo a las operaciones de mantenimiento de la paz;

f) Los efectos de las iniciativas en materia de tecnología de la información y las comunicaciones, incluidas las mejoras conexas en los procesos institucionales, en el aumento de la productividad y en el nivel de recursos solicitados;

g) El resultado de las mejoras introducidas en los procesos institucionales;

h) Las enseñanzas extraídas de la experiencia reciente en la gestión de la cuenta de apoyo, incluso en lo relativo a la conversión de puestos de personal temporario general.

4. A fin de facilitar el examen por la Asamblea General del proyecto de presupuesto de la cuenta de apoyo para el ejercicio económico 2010/11, y la nueva justificación de todas las necesidades de personal financiadas con cargo a la cuenta de apoyo, la parte correspondiente a la nueva justificación se incluyó en dos adiciones al informe del Secretario General sobre el presupuesto de la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz correspondiente al período comprendido entre el 1 de julio de 2010 y el 30 de junio de 2011 (A/64/697 y Add.1 y 2).

5. La Secretaría se esforzó al máximo para responder a la solicitud de la Asamblea General de que presentara una nueva justificación de todas las necesidades de personal financiadas con cargo a la cuenta de apoyo. En cumplimiento de la decisión de la Asamblea, los recursos de la cuenta de apoyo se utilizan exclusivamente para los servicios de refuerzo y apoyo a las operaciones de mantenimiento de la paz en la Sede. Además, se están examinando todos los puestos financiados con cargo a la cuenta de apoyo, tanto los propuestos como los existentes, teniendo en cuenta los cambios en las necesidades operacionales, la distribución del volumen de trabajo, y las responsabilidades y funciones reales de sus titulares. La justificación de las solicitudes de puestos adicionales se realiza tomando como base los factores determinantes y las estadísticas del volumen de trabajo previsto y real, y en las solicitudes de capacidad adicional en la Sede se proporciona información sobre la capacidad existente dedicada a las funciones para las que se solicita esa capacidad adicional, a fin de que la Asamblea pueda adoptar decisiones plenamente fundamentadas sobre las necesidades de personal financiadas con cargo a la cuenta de apoyo. La elaboración de la nueva justificación ha servido de base y referencia a la Secretaría para planificar la fuerza de trabajo encargada de prestar servicios de respaldo y apoyo a las operaciones de mantenimiento de la paz, labor que se ha perfeccionado en el proceso de formulación del presupuesto para 2011/12.

6. Con respecto a la solicitud de la Asamblea General de que se tomara en cuenta una evaluación amplia de la evolución de la cuenta de apoyo, cabe recordar que en el estudio sobre la evolución de la cuenta de apoyo, cuyos resultados se presentaron en el presupuesto de la cuenta de apoyo correspondiente al período 2009/10 (A/63/767 y Corr.1), se llegó a la conclusión de que la evolución de la cuenta de apoyo se correlacionaba con la creciente complejidad de los mandatos de las operaciones de mantenimiento de la paz y el aumento significativo del despliegue de personal de mantenimiento de la paz sobre el terreno. En ese estudio se propuso

aplicar un modelo de análisis de regresión para determinar, a partir de los cambios en las misiones de mantenimiento de la paz, en qué porcentaje se debía aumentar o reducir el personal en tres ámbitos: a) capacidad básica; b) capacidad relacionada con transacciones y c) capacidad temporal, y determinar cualesquiera otras medidas que fueran necesarias. Si bien la Secretaría reconoce la conclusión de ese estudio, también reconoce que las pruebas y medidas que se requerían para aplicar una fórmula concreta a fin de determinar las necesidades de personal con cargo a la cuenta de apoyo rebasaban el alcance de ese estudio. Por consiguiente, en el presupuesto de la cuenta de apoyo para 2010/11 se consignaron créditos por valor de 207.000 dólares para realizar un estudio complementario con miras a elaborar un modelo conceptual de plantilla con cargo a la cuenta de apoyo, estudio que se está realizando en estos momentos y cuyas conclusiones principales se incluirán en el presupuesto de la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz correspondiente al período 2011/12.

7. En cuanto a la solicitud de abordar los efectos de las iniciativas en materia de tecnología de la información y las comunicaciones, incluidas las mejoras conexas en los procesos institucionales, en el aumento de la productividad y en el nivel de recursos solicitados, en cumplimiento de lo dispuesto en la sección I de la resolución 63/262 de la Asamblea General, la Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones emprendió un examen exhaustivo de la capacidad en tecnología de la información y las comunicaciones en toda la Secretaría. El informe del Secretario General al respecto (A/65/491) se presentó a la Asamblea General en su sexagésimo quinto período de sesiones.

8. En cuanto a la solicitud formulada por la Asamblea General de que se abordaran los resultados de las mejoras en los procesos institucionales, la Secretaría introdujo el programa de fomento de la capacidad de mejora de los procesos institucionales, que incorpora las metodologías “Lean Six Sigma”, a fin de crear una cultura de mejora constante de los procesos institucionales en toda la Secretaría y desarrollar la capacidad del personal para asumir funciones directivas en la ejecución de los proyectos de mejora.

9. A mediados de 2009, el programa de fomento de la capacidad de mejora de los procesos institucionales concluyó su primera fase con 11 proyectos centrados en la prestación de apoyo a los procesos institucionales de los Departamentos de Operaciones de Mantenimiento de la Paz, Apoyo a las Actividades sobre el Terreno y Gestión. La segunda fase del programa con la metodología “Lean Six Sigma” comenzó en junio de 2009, y en todos los proyectos se incluyó la capacitación del personal en las metodologías Lean Six Sigma y se procuró lograr economías aumentando la eficiencia de los procesos, disminuyendo la duración de los ciclos y reduciendo el despilfarro de recursos y la duplicación innecesaria de tareas. En la segunda fase, la Secretaría ha concluido otros 10 proyectos en los siguientes ámbitos: el proceso de certificación médica de las licencias de enfermedad (Departamento de Gestión/Oficina de Gestión de Recursos Humanos), los informes sobre la dotación de efectivos (Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno/Oficina del Asesor Militar/Servicio de Generación de Fuerzas), el proceso de asistencia al fondo fiduciario de contribuciones voluntarias (Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz/Servicio de Actividades Relativas a las Minas), las solicitudes de servicios (Oficial Principal de Tecnología de la Información), el proceso de aprobación y publicación de orientaciones (Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz (DOMP/Dependencia de

Gestión de la Información), la actualización de los sistemas financieros para las actividades sobre el terreno (Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno/División de Presupuesto y Finanzas de las Actividades sobre el Terreno), el proceso de concursos nacionales (Departamento de Gestión/Oficina de Gestión de Recursos Humanos), el proceso de reembolso del equipo de propiedad de los contingentes (Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno/División de Presupuesto y Finanzas de las Actividades sobre el Terreno), el proceso de enajenación de activos (Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno/División de Apoyo Logístico), y el proceso de designaciones (Departamento de Gestión/Oficina de Gestión de Recursos Humanos y Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno/División de Personal sobre el Terreno). Con efecto a partir del 1 de octubre de 2009, el Servicio de Apoyo a la Gestión se ha integrado al equipo Umoja por toda la duración del proyecto a fin de consolidar las iniciativas de la Secretaría en materia de reestructuración de los procesos institucionales y gestión del cambio. En este período, el servicio seguirá cumpliendo con su mandato de proporcionar asesoramiento y asistencia a diversas oficinas de la Secretaría de las Naciones Unidas.

10. En cuanto a la solicitud de abordar las enseñanzas extraídas de la experiencia reciente en la gestión de la cuenta de apoyo, incluso en lo relativo a la conversión de plazas de personal temporario general, la Secretaría se rige por la solicitud de los órganos legislativos de asegurar que las funciones básicas de carácter permanente sean desempeñadas por los titulares de puestos autorizados. La conversión de plazas de personal temporario general en puestos sólo se aborda cuando se considera que se trata de funciones básicas de carácter permanente.

11. En diciembre de 2006, en su resolución 61/244, la Asamblea General aprobó la puesta en marcha de un nuevo sistema de gestión de talentos. La aplicación del sistema Inspira comenzó en abril de 2010 y continuará a lo largo de 2011. En la elaboración y aplicación de cualquier sistema de gran magnitud y complejidad cabe esperar que se presenten dificultades. En ese sentido, la puesta en marcha de Inspira no fue una excepción. En particular, no se cumplieron los plazos iniciales debido al cambio del proveedor seleccionado para aplicar el programa informático, y al ajuste de las necesidades institucionales. En las primeras etapas de aplicación del sistema se presentaron dificultades técnicas no previstas en relación con el programa informático para las cuales se necesitaron recursos adicionales que se sufragaron con los recursos aprobados.

12. En el período 2009/10, la División de Adquisiciones siguió realizando sus actividades de adquisición en apoyo de las misiones de mantenimiento de la paz. En ese proceso, la División determinó, normalizó y aplicó en mayor medida las mejores prácticas de adquisición en todas las misiones de mantenimiento de la paz. Además, reforzó la capacitación del personal encargado de las funciones de adquisición en las misiones de mantenimiento de la paz y se dedicó en gran medida a ampliar las listas y a aumentar el número de proveedores de países en desarrollo y países con economías en transición.

13. En el período del que se informa, la Oficina de Planificación de Programas, Presupuesto y Contaduría General automatizó los procesos para registrar el recibo de las cuotas y mantener los registros al respecto. En mayo de 2010 se inauguró el portal sobre el estado de las cuotas, donde los Estados Miembros pueden obtener información sobre las cuotas pendientes. Se perfeccionaron las políticas contables

con arreglo a las IPSAS en esferas fundamentales y se siguió apoyando la labor de diseño del proyecto Umoja. Las actividades de consultoría y capacitación en relación con las IPSAS se aplazaron para 2010/11 para que coincidieran con el calendario revisado del proyecto Umoja

14. En su resolución 1906 (2009), el Consejo de Seguridad decidió prorrogar el despliegue de la Misión de las Naciones Unidas en la República Democrática del Congo (MONUC) hasta el 31 de mayo de 2010, con la intención de prorrogarlo nuevamente en esa fecha por 12 meses. En su resolución 1925 (2010), el Consejo decidió prorrogar el mandato de la MONUC hasta el 30 de junio de 2010 y decidió también que esa Misión pasara a denominarse, a partir del 1 de julio de 2010, Misión de Estabilización de las Naciones Unidas en la República Democrática del Congo (MONUSCO) y que estuviera desplegada hasta el 30 de junio de 2011.

15. En su resolución 1925 (2010), el Consejo autorizó que la MONUSCO tuviera, además de los componentes civil, judicial y penitenciario correspondientes, una dotación máxima de 19.815 efectivos militares, 760 observadores militares, 391 agentes de policía y 1.050 agentes de unidades de policía constituidas. Además, en esa misma resolución, el Consejo autorizó la retirada de hasta de 2.000 efectivos militares de las Naciones Unidas a más tardar el 30 de junio de 2010 en las zonas donde las condiciones de seguridad lo permitieran.

16. En su resolución 1892 (2009), el Consejo de Seguridad decidió que la MINUSTAH constaría de un componente militar de hasta 6.940 efectivos y de un componente de policía integrado por 2.211 agentes como máximo. Posteriormente, en vista del devastador terremoto que asoló a Haití el 12 de enero de 2010, el Consejo de Seguridad, en su resolución 1908 (2010), de 19 de enero de 2010, hizo suya la recomendación de aumentar la dotación general de la MINUSTAH a fin de apoyar la labor inmediata de recuperación, reconstrucción y estabilidad y decidió que esa Misión estaría integrada por un componente militar de hasta 8.940 efectivos, entre oficiales y tropa, y un componente de policía de hasta 3.711 integrantes. Los recursos aprobados por la Asamblea General para la MINUSTAH tenían por objeto sufragar los gastos de mantenimiento de 7.060 efectivos de contingentes militares, 951 agentes de policía de las Naciones Unidas y 1.140 efectivos de las unidades de policía constituidas.

17. En consonancia con esa decisión del Consejo de Seguridad y la disposición mostrada por los Estados Miembros a apoyar al Gobierno y al pueblo de Haití, la MINUSTAH proporcionó apoyo técnico para facilitar la prestación y coordinación de la asistencia humanitaria y apoyar el acceso del personal humanitario a los haitianos necesitados.

18. En su resolución 1913 (2010), el Consejo de Seguridad decidió prorrogar hasta el 15 de mayo de 2010 el mandato de la Misión de las Naciones Unidas en la República Centroafricana y el Chad (MINURCAT) y en su resolución 1923 (2010) decidió volverlo a prorrogar hasta el 31 de diciembre de 2010. En su resolución 1923 (2010), el Consejo decidió también que el componente militar de la MINURCAT se redujera a 2.200 efectivos militares y exhortó al Secretario General a que concluyera la retirada de todos los componentes de personal uniformado y civil de la MINURCAT, a excepción de los necesarios para la liquidación de la Misión, a más tardar el 31 de diciembre de 2010. Al 15 de julio, el componente militar de la MINURCAT debía reducirse a 2.200 efectivos militares (1.900 en el Chad y 300 en la República Centroafricana) y 25 oficiales de enlace militar.

Además, se decidió que la MINURCAT contara con un máximo de 300 agentes de policía y un número adecuado de efectivos civiles. Se previó que la retirada definitiva de los efectivos comenzara el 15 de octubre y terminara el 31 de diciembre de 2010.

19. El 15 de junio de 2009, el mandato de la Misión de Observadores de las Naciones Unidas en Georgia expiró y, en su resolución 63/293, la Asamblea General decidió consignar la suma de 15 millones de dólares para la liquidación administrativa de la Misión para el período comprendido entre el 1 de julio y el 31 de diciembre de 2009 y solicitó también al Secretario General que le presentara un presupuesto revisado para el ejercicio económico 2009/10. En su resolución 64/234, la Asamblea General aprobó el presupuesto revisado para la liquidación administrativa de la Misión en el período comprendido entre el 1 de julio de 2009 y el 31 de octubre de 2009, y decidió reducir la consignación de 15 millones de dólares a la suma de 10.946.000 dólares.

20. Asimismo, en sus resoluciones 1872 (2009) y 1910 (2010), el Consejo de Seguridad expresó su intención de establecer una operación de mantenimiento de la paz de las Naciones Unidas en Somalia como fuerza de relevo de la Misión de la Unión Africana en Somalia. En la segunda de esas dos resoluciones, el Consejo pidió al Secretario General que siguiera proporcionando el módulo de apoyo logístico de las Naciones Unidas a la AMISOM.

21. En el período sobre el que se informa, el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz siguió dirigiendo y administrando 13 operaciones de mantenimiento de la paz. El Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno prestó apoyo a esas operaciones, a la Base Logística de las Naciones Unidas en Brindisi (Italia), y a la liquidación de la UNOMIG y dirigió el apoyo prestado por las Naciones Unidas a la AMISOM.

22. En el período 2009/10, la Secretaría participó en particular en la elaboración de la estrategia global de apoyo sobre el terreno, una iniciativa de reforma estratégica dirigida a mejorar el apoyo y la prestación de servicios sobre el terreno. La elaboración de esa estrategia en este período requirió que el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno y las oficinas pertinentes del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y el Departamento de Gestión celebraran extensas consultas con las operaciones sobre el terreno. El proceso de elaboración de la estrategia culminó con la preparación de un conjunto concreto de propuestas articuladas en torno a cuatro pilares (marcos financieros, módulos, centros de servicios y marco de recursos humanos), que se presentó a los Estados Miembros para su aprobación intergubernamental. En este período también se celebraron extensas reuniones para informar a los Estados Miembros sobre la estrategia.

23. En el período 2009/10, la Secretaría trabajó activamente en la elaboración y puesta en práctica del sistema INSPIRA; el examen estructural de la tecnología de la información y las comunicaciones; la retirada de las fuerzas de la MONUC y la MINURCAT; el cumplimiento de la intención expresa del Consejo de Seguridad de establecer una operación de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz en Somalia; el despliegue sostenido de la UNAMID, la operación de mantenimiento de la paz de mayor envergadura y más difícil que haya llevado a cabo las Naciones Unidas hasta la fecha; y la planificación, el equipamiento, la enajenación de bienes y el cumplimiento de los plazos de despliegue para realizar ajustes considerables a

operaciones de mantenimiento de la paz existentes y dismantelar la UNOMIG. Se trata de operaciones que plantean dificultades particulares, ya que exigen una intensa colaboración con otras organizaciones.

24. En el período que se examina, el terremoto que asoló a Haití y la toma de funcionarios como rehenes en Darfur repercutieron en gran medida en la utilización prevista de los recursos. Para hacer frente a esas crisis, el Departamento de Seguridad y el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno determinaron el orden de prioridad de las actividades previstas a fin de poder incluir las medidas de seguridad y los servicios de apoyo no previstos que fueran necesarios sobre el terreno.

II. Utilización de los recursos

25. En el párrafo 43 de su resolución 63/287, la Asamblea General aprobó las necesidades de la cuenta de apoyo por valor de 294.030.900 dólares para 2009/10, que incluían los 1.182 puestos de plantilla existentes y 63 nuevos puestos temporarios, así como los recursos conexos, tanto relacionados con puestos como no relacionados con puestos. Posteriormente, en el título VIII, sección 28A, de su resolución 64/243, la Asamblea autorizó al Secretario General a contraer compromisos adicionales de gastos no relacionados con puestos por un total que no excediera de los 28.516.500 dólares de la cuenta de apoyo para 2009/10 para el proyecto de planificación de los recursos institucionales. Por tanto, la suma total autorizada para la cuenta de apoyo en el período 2009/10 fue de 322.547.400 dólares.

26. El total de gastos efectivos sufragados con cargo a esa suma de 322.547.400 dólares autorizada por la Asamblea General para la cuenta de apoyo en el período 2009/10 fue de 318.475.800 dólares, lo que dejó un saldo no utilizado de 4.071.600 dólares. Durante el período que se examina, la tasa media de vacantes fue del 11,0% en el caso de los puestos del cuadro orgánico y categorías superiores, y del 6,5% en el de los puestos del cuadro de servicios generales, debido principalmente a demoras en cubrir los nuevos puestos temporarios.

27. El saldo no utilizado de 4.071.600 dólares obedeció a gastos inferiores a lo previsto en recursos no relacionados con puestos, en particular en las categorías de gastos correspondientes a personal temporario general; viajes oficiales; y suministros, servicios y equipo de otro tipo, los cuales se contrarrestaron por necesidades adicionales en las categorías de gastos correspondientes a recursos para puestos, instalaciones e infraestructura y comunicaciones.

28. Como se indicó en el párrafo 25 *supra*, en su resolución 64/243, la Asamblea General autorizó al Secretario General a contraer compromisos adicionales de gastos con cargo a la cuenta de apoyo por una suma que no superara los 28.516.500 dólares. Esa suma no se prorrateó. Tampoco se prorrateó entre los Estados Miembros el saldo de 24.444.900 dólares de la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz para el período 2009/10, resultante de la diferencia entre los recursos aprobados originalmente por valor de 294.030.900 dólares y el gasto efectivo de 318.475.800 dólares.

29. El gasto en exceso en concepto de recursos relacionados con puestos obedeció a la necesidad de sufragar los sueldos de la capacidad permanente de policía del

Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz en la Sede en el período de transición del traslado a la Base Logística de las Naciones Unidas en Brindisi, los efectos de la reforma en materia de recursos humanos en las escalas de sueldo de las misiones y gastos comunes de personal de la División de Auditoría Interna de la Oficina de Servicios de Supervisión Interna para los cuales no se habían consignado créditos en el presupuesto, y tasas de vacantes inferiores a las presupuestadas en el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz (8,5% en el cuadro orgánico y categorías superiores y 3,6% en el cuadro de servicios generales).

30. El saldo no utilizado en concepto de recursos no relacionados con puestos en la categoría de gastos correspondiente a personal temporario general obedeció fundamentalmente a las tasas de vacantes superiores a las presupuestadas que, como consecuencia, se registraron en la División de Investigaciones de la Oficina de Servicios de Supervisión Interna (20,1% en el cuadro orgánico y categorías superiores y 29,0% en el cuadro de servicios generales).

31. El saldo no utilizado en concepto de recursos no relacionados con puestos en la categoría de gastos correspondiente a viajes oficiales obedeció fundamentalmente a: a) menores necesidades para viajes relacionados con casos del personal de la División de Investigaciones de la Oficina de Servicios de Supervisión Interna debido a dificultades en la contratación de investigadores, y un menor número de viajes de capacitación relacionados con la conferencia anual para auditores residentes de la División de Auditoría Interna debido al cambio de sede de la conferencia; b) menores necesidades para viajes de capacitación del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz debido a que los funcionarios de categoría superior no se encontraban disponibles en las fechas de los cursos, y a la postergación de las actividades de evaluación y consulta periódicas de la División de Policía producto del terremoto de Haití; y c) menores necesidades para viajes de capacitación debido a la demora en la aplicación de las IPSAS.

32. El saldo no utilizado de recursos no relacionados con puestos en la categoría de gastos correspondiente a servicios de tecnología de la información obedeció fundamentalmente a que no se realizaron actividades previstas de desarrollo y aplicación de sistemas y no se cubrieron vacantes de personal por contrata previstas en la partida presupuestaria de servicios por contrata asociados con la prestación de apoyo al centro de atención telefónica, la red sobre el terreno, las aplicaciones, las videoconferencias, y la recuperación en casos de desastre y continuidad de las operaciones. No obstante, ese saldo se contrarrestó, en parte, por la aprobación por la Asamblea General, en su resolución 63/269, de recursos para servicios por contrata y equipo informático para el centro de datos secundario, para los que no se habían consignado créditos en el presupuesto de la Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones.

33. El saldo no utilizado en concepto de recursos no relacionados con puestos en la categoría de gastos correspondiente a suministros, servicios y equipo de otro tipo obedeció fundamentalmente a: a) demoras en la aplicación del arreglo de participación en la financiación de los gastos del nuevo sistema de administración de justicia, establecido el 1 de julio de 2009 en cumplimiento de lo dispuesto en la resolución 62/228 de la Asamblea General; b) gastos efectivos en concepto de seguro médico después de la separación del servicio inferiores a lo presupuestado debido a que se recibieron menos reclamaciones de las previstas y a que en relación con uno de los planes médicos se concedió un mes de exoneración de primas; y c) la

contratación de un proveedor a un costo inferior al presupuestado para elaborar un curso avanzado de capacitación en línea sobre adquisiciones.

34. El saldo no utilizado correspondiente a los recursos no relacionados con puestos se contrarrestó en parte por el aumento de las necesidades en las categorías de gastos correspondientes a instalaciones e infraestructura y comunicaciones debido fundamentalmente a: a) recursos para el arrendamiento de los locales del centro de datos secundario, aprobados para el período 2009/10 en la resolución 63/269, respecto de los cuales no se consignaron créditos en el presupuesto; y b) gastos en concepto de comunicaciones comerciales debido a la gran utilización de equipo inalámbrico durante el terremoto que asoló a Haití en enero de 2010 y en el período posterior.

Cuadro 1

Resumen de la utilización de los recursos por categoría de gastos

(En miles de dólares de los Estados Unidos. Ejercicio económico comprendido entre el 1 de julio de 2009 y el 30 de junio de 2010.)

Categoría	Fondos asignados ^a	Gastos	Diferencia	
			Monto	Porcentaje
I. Recursos relacionados con puestos	183 688,8	186 484,0	(2 795,2)	(1,5)
II. Recursos no relacionados con puestos				
Personal temporario general	19 618,5	17 948,2	1 670,3	8,5
Consultores	6 049,6	5 539,1	510,5	8,4
Viajes oficiales	17 307,0	15 878,2	1 428,8	8,3
Instalaciones e infraestructura	21 548,3	22 098,7	(550,4)	(2,6)
Comunicaciones	2 684,2	2 998,9	(314,7)	(11,7)
Tecnología de la información	58 242,8	57 913,6	329,2	0,6
Servicios médicos	203,5	179,5	24,0	11,8
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	13 204,7	9 435,6	3 769,1	28,5
Subtotal, categoría II	138 858,6	131 991,8	6 866,8	4,9
Necesidades en cifras brutas, categorías I y II	322 547,4	318 475,8	4 071,6	1,3
III. Ingresos en concepto de contribuciones del personal	27 486,9	28 276,4	(789,5)	(2,9)
Necesidades en cifras netas, categorías I a III	295 060,5	290 199,4	4 861,1	1,6

^a Representan una suma de 294.030.900 dólares autorizada por la Asamblea General en su resolución 63/287, y compromisos por valor de 28.516.500 dólares autorizados por la Asamblea en su resolución 64/243 para planificación de los recursos institucionales.

Cuadro 2

Otros ingresos y ajustes

(En miles de dólares de los Estados Unidos)

<i>Categoría</i>	<i>Monto</i>
Ingresos en concepto de intereses	2 161,0
Otros ingresos/ingresos varios	1 359,0
Cancelación de obligaciones respecto de períodos anteriores	2 528,0
Ajustes respecto de períodos anteriores	–
Total	6 048,0

A. Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz

(En miles de dólares de los Estados Unidos. Ejercicio económico comprendido entre el 1 de julio de 2009 y el 30 de junio de 2010.)

<i>Gastos aprobados</i>	<i>Gastos efectivos</i>	<i>Puestos aprobados</i>	<i>Ocupación media de puestos</i>
96.176,5	99.181,8	425	393

1. Marco de presupuestación basado en los resultados**a) Oficina del Secretario General Adjunto**

Logro previsto 1.1: Mejora de la presentación de informes al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes para que se adopten decisiones plenamente informadas sobre las cuestiones relativas al mantenimiento de la paz

*Indicadores de progreso previstos**Indicadores de progreso reales*

1.1 Refrendo por el Comité Especial de Operaciones de Mantenimiento de la Paz de las recomendaciones del Secretario General sobre las actividades de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz

Conseguido. El Comité Especial de Operaciones de Mantenimiento de la Paz, en su informe anual de 2010 (A/64/19), apoyó el 90% de las propuestas formuladas en el informe del Secretario General (A/64/573 y Add.1) sobre medidas para seguir reforzando las actividades de mantenimiento de la paz, entre otras cosas, en relación con las cuestiones generales siguientes: la protección de civiles, adopción de un enfoque robusto del mantenimiento de la paz, la consolidación inicial de la paz por las fuerzas de mantenimiento de la paz, un enfoque basado en la capacidad, una capacidad judicial y penitenciaria permanente, y la estrategia mundial de apoyo sobre el terreno

Logro previsto 2.1: Despliegue y establecimiento rápidos de operaciones de mantenimiento de la paz en respuesta a los mandatos del Consejo de Seguridad

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso reales

2.1 Despliegue del componente de información pública de las operaciones de mantenimiento de la paz de las Naciones Unidas, incluidos especialistas, dentro de los plazos previstos para el establecimiento de nuevas operaciones de mantenimiento de la paz

No se aplica. En el período del que se informa no se estableció ninguna nueva operación de mantenimiento de la paz. No obstante, a raíz del terremoto que asoló a Haití el 12 de enero de 2010, se enviaron 15 expertos en información pública a la MINUSTAH en un plazo de 30 días para realizar funciones de información pública críticas, como las de oficial a cargo de la Oficina de Información Pública, portavoz, y oficiales encargados de las relaciones con los medios de difusión y de las actividades de vídeo, Internet y radio

Logro previsto 3.1: Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso reales

3.1 Todas las misiones complejas de mantenimiento de la paz tienen estrategias de comunicaciones integradas y planes de ejecución

No conseguido. No se prepararon directrices debido a la necesidad de reasignar los recursos para informar sobre acontecimientos relevantes, como el terremoto de Haití, las elecciones en el Sudán y el Afganistán y el atentado contra una casa de huéspedes de las Naciones Unidas en Kabul. No obstante, en colaboración con el Departamento de Información Pública, se elaboraron y aplicaron estrategias y orientaciones en materia de comunicaciones, y se realizaron iniciativas de gestión de las comunicaciones en casos de crisis para el personal directivo y las misiones sobre el terreno del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno en sucesos y ocasiones clave, como el terremoto de Haití (enero de 2010) y el sexto mes de ocurrido ese terremoto, las elecciones en el Sudán (abril de 2010), las elecciones en el Afganistán, y el atentado contra una casa de huéspedes de las Naciones Unidas en Kabul (octubre de 2009). El Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz, y el Departamento Apoyo a las Actividades sobre el Terreno, conjuntamente con el Departamento de Información Pública, realizaron una visita de asesoramiento al Sudán (UNAMID/UNMIS) (junio de 2010) para celebrar encuentros con los homólogos sobre el terreno y asesorarlos respecto de la elaboración de las estrategias de comunicaciones antes de los referendos previstos para celebrarse en ese país en enero de 2011. En el período 2010/11 se elaborarán directrices para facilitar la preparación de estrategias amplias de comunicaciones y planes de ejecución

3.2 El 75% del personal de mantenimiento de la paz encuestado en las misiones sobre el terreno registra una mejora de los conocimientos y acceso a los principales recursos de información sobre el mantenimiento de la paz, la consistencia y oportunidad de la información difundida y el tratamiento y mantenimiento de información delicada

No conseguido. La encuesta se elaboró en junio de 2010, pero no se aplicó en el período sobre el que se informa debido a la necesidad de destinar recursos temporalmente a un proyecto de mayor prioridad (la evaluación de la gestión de la información es la FPNUL) en junio y julio de 2010. En agosto de 2010, se llevó a cabo la encuesta para evaluar el conocimiento por los funcionarios y la utilidad de los productos y servicios de gestión de la información de mantenimiento de la paz. Esa encuesta arrojó que el 71% del personal de las misiones sobre el terreno conocía los principales recursos de información sobre el mantenimiento de la paz. Por ejemplo: conocimiento de los recursos de información: bases de datos de suscripción a investigaciones electrónicas (67%), base de datos sobre políticas y prácticas (77%), y tratamiento y almacenamiento de información delicada: conocimiento del conjunto de herramientas sobre confidencialidad de la información (70%). No hay datos de referencia de años anteriores a partir de los cuales se pueda determinar si hubo un aumento del conocimiento en estos ámbitos. En el período 2010/11 se realizará una encuesta similar

b) Oficina de Operaciones

Logro previsto 1.1: Mejora de la presentación de informes al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes para que se adopten decisiones plenamente informadas sobre las cuestiones relativas al mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso reales

1.1 Las resoluciones del Consejo de Seguridad incorporan recomendaciones para establecer posibles operaciones de mantenimiento de la paz o modificar las existentes

Conseguido. Aprobación por el Consejo de Seguridad de cinco recomendaciones para el establecimiento de nuevas operaciones de mantenimiento de la paz o para la realización de ajustes considerables a las existentes: MINURCAT (resolución 1923 (2010)); MINUSTAH (resolución 1927 (2010)); MONUC (resoluciones 1906 (2009) y 1925 (2010)); y UNMIL (resolución 1885 (2009))

Logro previsto 2.1: Despliegue y establecimiento rápidos de operaciones de mantenimiento de la paz en respuesta a los mandatos del Consejo de Seguridad

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso reales

2.1 Cumplimiento de los requisitos sustantivos y temporales fijados por el Consejo de Seguridad para el establecimiento de nuevas operaciones de mantenimiento de la paz o la modificación de las misiones en curso

Conseguido; se completaron 6 procesos de planificación de misiones de conformidad con las disposiciones sustantivas y los plazos fijados por el Consejo de Seguridad y las prioridades de cada misión, a saber: transición de la BINUB a una misión dirigida por el Departamento de Asuntos Políticos; fortalecimiento de la MINUSTAH después del terremoto; reducción progresiva de la

MONUC y reconfiguración de la MONUC/MONUSCO; reducción de la UNMIL; y celebración de elecciones en el Sudán

Logro previsto 3.1: Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso reales

3.1 Elaboración por las misiones de planes de la misión de conformidad con la orientación estratégica

Conseguido; 10 de 16 misiones (MINURCAT, MINUSTAH, MONUC, UNAMID, UNFICYP, UNMIK, UNMIL, UNMIS, UNMIT y ONUCI) revisaron sus planes; en el caso de otras misiones (MINURSO, FNUOS y FPNUL) este requisito no se aplica

3.2 Planificación y ejecución de 16 programas bilaterales o multilaterales sobre el terreno en colaboración con asociados para el mantenimiento de la paz

Conseguido; se planearon y ejecutaron 14 programas bilaterales o multilaterales sobre el terreno: la MINURCAT participó, en colaboración con el Gobierno y con Estados Miembros, en un fondo fiduciario de múltiples donantes, e incorporó las cuestiones relacionadas con la justicia y el sistema penitenciario (2); la MINUSTAH, junto con el PNUD, la Unión Europea, la Organización de los Estados Americanos, el Banco Interamericano de Desarrollo, el Banco Mundial, los Estados Unidos de América y el Canadá, prestó su cooperación en una amplia variedad de cuestiones, sobre todo después del terremoto, como el socorro para casos de desastre, desplazados internos, elecciones, policía y justicia (1); y la Oficina de las Naciones Unidas de Apoyo a la AMISOM colaboró estrechamente con el PNUD en la ejecución de un programa de formación de la policía de Somalia financiado por el PNUD (1); la MONUC se implicó en la planificación y ejecución de la Estrategia Internacional de Apoyo a la Seguridad y la Estabilización y en la aplicación de las resoluciones del Consejo de Seguridad 1820 (2008) y 1888 (2009), relativas a la prevención de la violencia contra la mujer (2); la UNAMID y la UNMIS colaboraron estrechamente con la Unión Africana y otros asociados para el mantenimiento de la paz respecto de cuestiones relacionadas con la seguridad y la celebración de elecciones (2); la UNAMID colaboró con la Oficina de Coordinación de Asuntos Humanitarios en el regreso de desplazados internos y con el Programa Mundial de Alimentos y el Servicio Aéreo Humanitario de las Naciones Unidas en relación con programas de entrega de alimentos (2); la UNFICYP participó, junto con el PNUD, en los proyectos Alianza para el futuro y Acción para la Cooperación y la Confianza (2); la UNMIK cooperó con la Unión Europea sobre cuestiones relacionadas con la seguridad y el estado de derecho (1); y la ONUCI participó en el apoyo prestado por el Fondo para la Consolidación de la Paz para facilitar el proceso de paz en Côte d'Ivoire (1.000 proyectos de microcrédito) (1)

c) Oficina de Asuntos Militares

Logro previsto 1.1: Mejora de la presentación de informes al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes para que se adopten decisiones plenamente informadas sobre las cuestiones relativas al mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso reales

1.1 Las resoluciones del Consejo de Seguridad incorporan recomendaciones sobre cuestiones militares al establecer posibles misiones de mantenimiento de la paz o al modificar misiones existentes

Conseguido. En 28 resoluciones del Consejo de Seguridad se incorporaron recomendaciones sobre cuestiones militares con respecto a la prórroga del mandato de las misiones siguientes: MINURCAT (resoluciones 1861 (2009), 1913 (2010), 1922 (2010) y 1923 (2010)), MINURSO (resolución 1920 (2010)), MINUSTAH (resoluciones 1892 (2009), 1908 (2010) y 1927 (2010)), MONUC (resoluciones 1906 (2009) y 1925 (2010)), UNAMID (resoluciones 1881 (2009) y 1891 (2009)) FNUOS (resoluciones 1899 (2009) y 1934 (2010)), UNFICYP (resoluciones 1898 (2009) y 1930 (2010)), FPNUL (resolución 1884 (2009)), UNMIL (resoluciones 1885 (2009) y 1903 (2009)), UNMIS (resoluciones 1881 (2009), 1891 (2009) y 1919 (2010)), UNMIT (resolución 1912 (2010)), y ONUCI (resoluciones 1880 (2009), 1893 (2009), 1911 (2010), 1924 (2010) y 1933 (2010))

1.2 Opiniones positivas de los participantes en las reuniones con países que aportan contingentes

Conseguido. Se recibieron opiniones positivas en las reuniones informativas celebradas con los países que aportan contingentes y fuerzas de policía. La mayoría de los participantes encuestados dijo que el formato de las reuniones era muy útil

Logro previsto 2.1: Despliegue y establecimiento rápidos de operaciones de mantenimiento de la paz en respuesta a los mandatos del Consejo de Seguridad

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso reales

2.1 Planes militares para operaciones de mantenimiento de la paz nuevas o cuyo mandato se haya ajustado significativamente elaborados en un plazo de 7 días desde la aprobación de una resolución del Consejo de Seguridad

Conseguido. Tras la aprobación de resoluciones del Consejo de Seguridad sobre la MINURCAT, la MINUSTAH, la MONUC y el apoyo a la AMISOM que entrañaban ajustes significativos de los planes militares, se elaboraron los planes necesarios en un plazo de 7 días

2.2 Presentación de solicitudes oficiales de promesas de contribución de fuerzas para operaciones de mantenimiento de la paz nuevas o cuyo mandato se haya ajustado significativamente en un plazo de 5 días desde la elaboración de los planes militares

Conseguido. Se formularon 73 solicitudes oficiales en un plazo de 5 días a partir de la elaboración de los planes militares

Logro previsto 3.1: Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz*Indicadores de progreso previstos**Indicadores de progreso reales*

3.1 Aplicación por las misiones sobre el terreno de todas las recomendaciones de los informes de evaluación de los componentes militares

No se consiguió. No se realizaron evaluaciones durante el período de que se informa, pues se hizo más hincapié en elaborar métodos de pruebas y evaluaciones del concepto de preparación operacional y celebrar consultas con los países que aportan contingentes. No se aprobaron recursos para hacer evaluaciones de la preparación operacional en el período 2010/11

3.2 Aplicación por las misiones sobre el terreno de todas las recomendaciones contenidas en los informes de fin de misión de los jefes de componentes militares, aprobados por la Oficina de Asuntos Militares formuladas en las visitas de directivos de la Oficina

No se consiguió. Se aplicó el 60% de las recomendaciones formuladas en 2 informes de fin de misión (en la UNMIS se aplicaron 7 de las 13 recomendaciones formuladas, y en la ONUCI, 2 de las 3 recomendaciones formuladas). Fue imposible cumplir las recomendaciones restantes debido a las condiciones imperantes durante el período de servicio. Se prevé que todas las recomendaciones se habrán cumplido para junio de 2011

d) Oficina de Fomento del Estado de Derecho y de las Instituciones de seguridad

Logro previsto 1.1: Mejora de la presentación de informes al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes para que se adopten decisiones plenamente informadas sobre las cuestiones relativas al mantenimiento de la paz

*Indicadores de progreso previstos**Indicadores de progreso reales*

1.1 Las resoluciones del Consejo de Seguridad reflejan la gama específica de actividades que desempeñarán los agentes de policía y los oficiales judiciales y penitenciarios de las Naciones Unidas

Conseguido. Todas las resoluciones del Consejo de Seguridad reflejan la gama específica de actividades que desempeñarán los agentes de policía y los oficiales judiciales y penitenciarios de las Naciones Unidas: MINURCAT (resolución 1923 (2010)); MINUSTAH (resoluciones 1892 (2009) y 1927 (2010)); MONUC (resoluciones 1906 (2009) y 1925 (2010)); UNAMID (resolución 1881 (2009)); UNMIL (resolución 1885 (2009)); UNMIS (resolución 1919 (2010)); UNMIT (resolución 1912 (2010)); y ONUCI (resoluciones 1880 (2009), 1911 (2010) y 1933 (2010))

1.2 Las resoluciones del Consejo de Seguridad tienen en cuenta las recomendaciones del Secretario General sobre la reforma del sector de la seguridad, el proceso de desarme, desmovilización y reintegración y las actividades relativas a las minas y restos explosivos de guerra durante el establecimiento de nuevas operaciones de mantenimiento de la paz o el ajuste de las existentes

Conseguido. Las recomendaciones relacionadas con el desarme, la desmovilización y la reintegración quedaron reflejadas en las dos resoluciones del Consejo de Seguridad que modifican mandatos de operaciones de mantenimiento de la paz y que fueron aprobadas en el período que abarca el informe: resolución 1925 (2010) sobre la MONUC y resolución 1933 (2010) sobre la ONUCI. Todas las demás misiones mantuvieron sus mandatos anteriores sobre desarme, desmovilización y reintegración. Durante el período examinado no se establecieron mandatos de desarme, desmovilización y reintegración para las nuevas misiones

1.3 Mayores contribuciones de agentes de policía y especialistas en cuestiones

Conseguido. El número total de agentes de policía desplegados aumentó de 11.482 a 13.648 durante el período de que se informa. La selección y adscripción de todos los agentes de policía se

penitenciarias de los países que aportan contingentes y agentes de policía

realiza ahora con arreglo a perfiles especializados a fin de atender las necesidades concretas de cada misión. El número de especialistas en cuestiones penitenciarias de países que aportan personal de ese tipo aumentó de 12 a 23

Logro previsto 2.1: Despliegue y establecimiento rápidos de operaciones de mantenimiento de la paz en respuesta a los mandatos del Consejo de Seguridad

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso reales

2.1 Despliegue del equipo de capacidad permanente de policía en los 7 días siguientes a la aprobación de una resolución del Consejo de Seguridad por la que se establezca el componente de policía de una operación de mantenimiento de la paz

Conseguido. Aunque no se autorizaron nuevas misiones durante el período de que se informa, el equipo de capacidad permanente de policía se desplegó en un plazo de 7 días en respuesta a la crisis de Haití

2.2 Despliegue de miembros del equipo de las Naciones Unidas de actividades relativas a las minas y asociados externos en escenarios de despliegue rápido a los 14 días de la aprobación de una resolución del Consejo de Seguridad

No se aplica. Durante el período examinado no hubo necesidad de hacer operaciones de despliegue rápido

Logro previsto 3.1: Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso reales

3.1 Elaboración por las misiones sobre el terreno de planes estratégicos para todos los componentes del estado de derecho, la reforma del sector de la seguridad y el desarme, desmovilización y reintegración, en apoyo a la ejecución del mandato

No se consiguió. Se elaboraron planes estratégicos/planes de trabajo para los componentes de desarme, desmovilización y reintegración de la UNAMID y la UNMIS y se están preparando planes para imprevistos en relación con el componente de desarme, desmovilización y reintegración antes de la celebración de los referendos en el Sudán

Se están elaborando planes estratégicos en las otras 3 operaciones de mantenimiento de la paz que tienen componentes de desarme, desmovilización y reintegración (MINUSTAH, MONUSCO y ONUCI), que deberán estar concluidos para fines de 2010. La demora en la preparación de los planes obedeció al aumento del volumen de trabajo en las misiones. En la MINUSTAH, el retraso se produjo a causa del terremoto de enero de 2010 y sus secuelas; en la MONUC, se produjeron demoras debido al cambio de mandato y a la falta de claridad inicial en relación con el futuro del programa de desarme, desmovilización, reintegración, repatriación y reasentamiento en la República Democrática del Congo; en la ONUCI, los retrasos obedecieron a la situación de transición existente debido al cambio de dirigentes del programa de desarme, desmovilización y reintegración

Se elaboraron planes estratégicos para el componente del estado de derecho en las misiones de mantenimiento de la paz siguientes: MINURCAT – sistema penitenciario (julio de 2009 a diciembre de 2010); justicia (julio de 2009-junio de 2010); MINUSTAH – marco revisado de planificación estratégica conjunta del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz, la MINUSTAH y el PNUD, que incorpora las prioridades del Gobierno en lo que respecta al estado de derecho y, concretamente, al sector de la justicia (febrero de 2010); UNAMID – sistema penitenciario (enero a diciembre de 2010); justicia (enero a diciembre de 2009); UNMIK – sistema penitenciario y justicia (abril de 2010 hasta la fecha); UNMIL – justicia (enero de 2009 hasta la fecha); apoyo al sistema penitenciario para el plan estratégico nacional (agosto de 2009); UNMIS – sistema penitenciario y justicia (julio de 2009 hasta la fecha); apoyo de la UNMIT al plan estratégico nacional (febrero de 2010); y la ONUCI – sistema penitenciario y justicia (julio de 2009 a enero de 2010)

Después de que se elaboraron y publicaron los correspondientes conceptos de operaciones de la policía de las Naciones Unidas, se procedió a elaborar planes estratégicos/planes de trabajo para las siguientes misiones de mantenimiento de la paz: MINURCAT, MINUSTAH, MONUC, UNFICYP, UNMIK y UNMIL. Además, se prevé que el plan estratégico/plan de trabajo de la UNMIT esté finalizado para marzo de 2010

3.2 Las autoridades nacionales hacen suya la adopción de conjuntos de indicadores para ayudar a planificar programas sobre el estado de derecho en 2 operaciones de paz

Conseguido. Los indicadores se pusieron a prueba de manera experimental en Haití y Liberia, previo acuerdo con las autoridades de estos dos países. Se prevé que los indicadores sean aprobados en 2011 y que se apliquen en los países anfitriones de operaciones de mantenimiento de la paz con la anuencia de esos países. Los resultados de su aplicación se utilizarán entonces en la planificación de programas sobre el estado de derecho

3.3 Tasa de ejecución del presupuesto para actividades relativas a las minas del 98% en 6 misiones de mantenimiento de la paz (2007/08: 96,6%; 2008/09: 98,5%)

Conseguido. La tasa de ejecución del presupuesto del componente de actividades relativas a las minas en las 7 misiones de mantenimiento de la paz (MINURCAT, MINURSO, MONUC, UNAMID, FPNUL y UNMIS, así como el apoyo a la AMISOM) fue del 99%

e) División de Políticas, Evaluación y Capacitación

Logro previsto 3.1: Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso reales

3.1 Instrumentos para el fortalecimiento institucional en el mantenimiento de la paz mediante una capacidad integrada para la elaboración de doctrinas y orientación en mantenimiento de la paz, intercambio de conocimientos, evaluación del desempeño y normas de capacitación en mantenimiento de la paz, y establecimiento de marcos de cooperación con los asociados en el mantenimiento de la paz

Conseguido. Durante el período que se examina, se proporcionaron instrumentos para el fortalecimiento institucional, entre los que se encuentran: política estratégica y estrategias de aplicación en esferas prioritarias del documento oficioso Nuevo Horizonte, concretamente la formulación de políticas, desarrollo de capacidades, prestación de asistencia al Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno en la aplicación de la estrategia de apoyo a las actividades sobre el terreno y en la planificación y supervisión de estas; estrategia del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno para la protección de civiles; aportación a la MINUSTAH, después del terremoto de Haití, de la experiencia adquirida en otras situaciones de crisis; elaboración de políticas de género, como directrices en materia de género para personal militar de mantenimiento de la paz, y capacitación sobre cuestiones de género, incluida la finalización de la estrategia de capacitación en materia de género para operaciones de mantenimiento de la paz; manual provisional sobre asuntos civiles; nuevos instrumentos y procedimientos de intercambio de conocimientos, como las notas sobre prácticas de mantenimiento de la paz; elaboración de orientación sobre cuestiones intersectoriales que se mencionan más adelante en la sección de productos; y mayor colaboración con los asociados para el mantenimiento de la paz y los Estados Miembros, incluso celebrando más frecuentemente reuniones informativas oficiales y oficiosas con el Comité Especial de Operaciones de Mantenimiento de la Paz

2. Recursos humanos: ocupación de puestos

<i>Cuadro</i>	<i>Personal autorizado</i>	<i>Ocupación real de puestos (promedio)</i>	<i>Tasa de vacantes (porcentaje)^a</i>
Cuadro Orgánico y categorías superiores	335	307	8,5
Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos	90	87	3,6

^a Teniendo en cuenta la ocupación mensual de puestos y la dotación mensual prevista.

3. Utilización de los recursos financieros

(En miles de dólares de los Estados Unidos. Ejercicio económico comprendido entre el 1 de julio de 2009 y el 30 de junio de 2010.)

Categoría	Fondos asignados	Gastos	Diferencia	
			Monto	Porcentaje
I. Recursos relacionados con puestos	68 501,8	72 674,1	(4 172,3)	(6,1)
II. Recursos no relacionados con puestos				
Personal temporario general	2 079,1	2 047,5	31,6	1,5
Consultores	1 758,8	1 978,1	(219,3)	(12,5)
Viajes oficiales	7 506,2	7 155,4	350,8	4,7
Instalaciones e infraestructura	673,3	671,6	1,7	0,3
Comunicaciones	1 998,7	2 243,8	(245,1)	(12,3)
Tecnología de la información	12 572,0	11 406,1	1 165,9	9,3
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	1 086,6	1 005,2	81,4	7,5
Subtotal, categoría II	27 674,7	26 507,7	1 167,0	4,2
Necesidades en cifras brutas, categorías I y II	96 176,5	99 181,8	(3 005,3)	(3,1)

4. Análisis de las diferencias¹

	Diferencia	
Recursos relacionados con puestos	(4.172,3)	(6,1%)

35. Las necesidades adicionales obedecieron a que durante el período que se examina las tasas medias reales de vacantes fueron del 8,5% para puestos del Cuadro Orgánico y del 3,6% para puestos del Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos, inferiores a las previstas en el presupuesto, así como al período de transición relacionado con el traslado de la capacidad permanente de policía a la Base Logística de las Naciones Unidas en Brindisi y el pago asociado de sueldos durante 6 meses en la Sede, y a los mayores desembolsos reales por concepto de gastos comunes de personal debido a la rotación en el servicio del personal militar y de policía adscrito. Los derechos a recibir prestaciones también varían en dependencia del número de familiares a cargo de los funcionarios nuevos y en servicio. Durante el período que se examina, los gastos relacionados con las prestaciones del personal de la Oficina de Asuntos Militares, como por ejemplo prima de asignación, prima de repatriación, viaje con motivo de nombramiento, prestación familiar, prestaciones por condiciones de vida difíciles y por movilidad, subsidio de alquiler, subsidio de educación y contribuciones al fondo de pensiones, aumentaron en más del doble en comparación con los de otras oficinas.

36. El exceso de gastos fue compensado por la reducción de las prestaciones del personal de otras oficinas. Los gastos comunes de personal se calculan sobre la base

¹ Los montos de las diferencias de recursos se expresan en miles de dólares de los Estados Unidos.

de la escala de sueldos estándar y los desembolsos efectivos dependen de la condición y el estado civil del funcionario. Por ejemplo, los ciudadanos o residentes permanentes del país anfitrión no tienen derecho a viajes para visitar el país de origen ni al subsidio de educación y viajes conexos ni a la suma única para la prima de reinstalación (si han sido contratados recientemente). Asimismo, los funcionarios que no tienen familiares a cargo (cónyuge, hijos, padres) no tienen derecho a recibir la prestación familiar.

	<i>Diferencia</i>	
Personal temporario general	31,6	1,5%

37. La disminución de los recursos necesarios obedeció fundamentalmente a que se necesitó reemplazar a un menor número de funcionarios con licencia por enfermedad y maternidad.

	<i>Diferencia</i>	
Consultores	(219,3)	(12,5%)

38. Las necesidades adicionales obedecieron principalmente a: a) la contratación de dos consultores externos como facilitadores y mentores para impartir dos cursos a cuadros directivos superiores de misiones ante la falta de funcionarios de categoría superior; b) la contratación de dos consultores externos para hacer una evaluación no planeada del centro integrado de capacitación de la misión en la UNMIL, la UNMIS, la UNAMID y la MONUC con objeto de evaluar la capacidad de esos centros de cumplir sus funciones asignadas y previstas, la cual se estimó necesaria a la luz de las conclusiones de evaluaciones operacionales realizadas sobre el terreno; y c) los gastos reales de aplicación del conjunto de indicadores de las Naciones Unidas sobre el estado de derecho excedieron de los gastos presupuestados.

39. El exceso de gastos se compensó al posponerse la evaluación y validación de la metodología para determinar el grado de preparación operacional de los contingentes militares, que debían hacer dos consultores externos, y las pruebas de preparación operacional propiamente dichas, lo que obedeció a la solicitud hecha por el Comité Especial de Operaciones de Mantenimiento de la Paz para que se celebraran nuevas consultas entre la Secretaría y los países que aportan contingentes y los Estados Miembros.

	<i>Diferencia</i>	
Viajes oficiales	350,8	4,7%

40. La disminución de las necesidades obedeció al hecho de que: a) los cursos para cuadros directivos superiores de misiones no fueron impartidos por personal de categoría superior, que no estaba disponible en la fecha de los cursos, sino por consultores externos, cuyos gastos de viaje estaban incluidos en los honorarios de consultoría; b) se revisaron las prioridades de las actividades de planificación, evaluación y consultas a raíz del terremoto ocurrido en Haití en enero de 2010, por lo cual los gastos de despliegue de agentes de policía y oficiales de asuntos políticos fueron financiados con cargo al presupuesto de la MINUSTAH; c) no se realizaron pruebas para determinar el grado de preparación operacional de los contingentes militares; d) se hicieron economías mediante la consolidación de los viajes a

misiones de mantenimiento de la paz ubicadas en la misma región, lo que ayudó a disminuir el costo medio de los viajes aéreos; y e) los Estados Miembros hicieron un menor número de solicitudes de visitas de los equipos móviles de apoyo.

41. El saldo no utilizado fue contrarrestado por las necesidades imprevistas que llevó aparejada la participación del Secretario General Adjunto en los seminarios y conferencias siguientes: Centro de Excelencia para unidades policiales de estabilización (Italia), Política europea de seguridad y defensa (Bélgica), Conferencia sobre el tratado de minas antipersonal (Colombia), Seminario sobre el tema “Un nuevo horizonte para las operaciones de mantenimiento de la paz de las Naciones Unidas: perspectivas del Sur” (Brasil), el retiro del Consejo de Seguridad (Turquía), como acompañante del Secretario General, y la participación del Director de la División de Políticas, Evaluación y Capacitación en las siguientes reuniones bilaterales y de coordinación: Simposio sobre mantenimiento de la paz en China (China), reuniones bilaterales con el Gobierno de Australia (Australia), retiro del Consejo de Seguridad sobre la protección de civiles y la mejora de la eficacia y la rendición de cuentas, celebrado en Alpbach (Austria), reuniones de consulta con funcionarios gubernamentales en el Japón, reunión del Grupo de los Ocho sobre mantenimiento y consolidación de la paz (Italia) y reuniones bilaterales con la Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados (Suiza), y en las conferencias siguientes: Seminario Ruta de la Seda para altos oficiales militares de 2009 (Turquía); Seminario sobre la política europea de seguridad y defensa (Bélgica); marco de intervención internacional (Estados Unidos de América); seminario sobre la experiencia adquirida en la operación militar de la Unión Europea en la República del Chad y la República Centroafricana (Austria); Conferencia de Wilton Park (Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte); taller internacional sobre el papel de las Naciones Unidas en las operaciones multidimensionales de mantenimiento de la paz (Indonesia); tercer Foro internacional sobre los desafíos que plantea el mantenimiento de la paz (Australia); Conferencia anual de centros integrados de capacitación para misiones (Uganda); estrategias de protección de los civiles a nivel de toda la misión (Etiopía); Conferencia sobre interacción y medidas de fomento de la confianza en Asia (Turquía); taller de coordinadores de cuestiones de género de la policía de las Naciones Unidas (Italia); seminario anual de 2010 para representantes de la Oficina contra la Droga y el Delito sobre el terreno (Austria); y Foro de paz y prevención de conflictos (Liberia).

	<i>Diferencia</i>	
Comunicaciones	(245,1)	(12,3%)

42. Las necesidades adicionales en esta partida estaban relacionadas principalmente con los gastos incurridos en concepto de comunicaciones comerciales, que incluían servicios de comunicaciones inalámbricas (BlackBerry y teléfonos portátiles y por satélite) y de telefonía a larga distancia para teléfonos de escritorio y aparatos de fax, tras el desastre provocado por el terremoto de Haití. Fue necesario mantener constantemente las comunicaciones entre la Sede, la MINUSTAH y otras misiones de mantenimiento de la paz para proporcionar asistencia al personal en Haití.

	<i>Diferencia</i>	
Tecnología de la información	1.165,9	9,3%

43. La disminución de las necesidades obedeció fundamentalmente a: a) la demora en la implantación de un sistema de transporte aéreo debido a la falta de competidores suficientes en el proceso de adquisiciones, por lo que el proyecto se ha pospuesto mientras se evalúan soluciones eficaces en función de los costos para conseguir un producto comercial que pueda combinarse con programas elaborados parcialmente a nivel interno; b) las vacantes de personal por contrata de la UNOPS debido a la duración más corta de las prórrogas de contratos; c) la demora en la ocupación de puestos del Centro Internacional de Cálculos Electrónicos con personal por contrata que se ocupe de la atención telefónica a los usuarios y la prestación de apoyo a las redes y aplicaciones (servicios consolidados proporcionados por el Centro) en el espacio provisional asignado por el plan maestro de mejoras de infraestructura; d) el menor número de viajes realizados por el personal por contrata debido a que los talleres técnicos sobre las directrices estandarizadas para videoconferencias, programados para otros lugares, se celebraron en Nueva York, las demoras en el establecimiento de la Base de Apoyo de las Naciones Unidas en Valencia, y el aprovechamiento de la tecnología, siempre que resultó viable, para actividades de capacitación y apoyo para la recuperación y la continuidad de las operaciones en casos de desastre, y e) las economías conseguidas debido a que los precios de las tecnologías fueron menores a los presupuestados.

44. El saldo no utilizado fue contrarrestado en parte por gastos adicionales, incluidos los gastos imprevistos de alquiler asociados a 57 contratistas adicionales, que se imputaron por error a tecnología de la información, la adquisición de programas informáticos de inteligencia empresarial para la gestión estratégica de las actividades de mantenimiento de la paz, y la renovación de las licencias de sistemas informáticos empresariales para las cuales no se habían consignado créditos en el presupuesto.

	<i>Diferencia</i>	
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	81,4	7,5%

45. La disminución de las necesidades obedeció a que se concertó un acuerdo de participación en los gastos con otras misiones de mantenimiento de la paz en relación con el uso de sus suscripciones a medios de información. Las tasas de suscripción se prorratearon entre las misiones de mantenimiento de la paz sobre la base de la utilización real o del número de usuarios que tenían acceso mediante identificación. Además, las instalaciones de conferencia para cursos de formación de instructores impartidos a oficiales militares y de policía, que se habían previsto en el presupuesto, fueron proporcionadas gratuitamente a las Naciones Unidas por el país anfitrión.

B. Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno

(En miles de dólares de los Estados Unidos. Ejercicio económico comprendido entre el 1 de julio de 2009 y el 30 de junio de 2010.)

<i>Gastos aprobados</i>	<i>Gastos efectivos</i>	<i>Puestos aprobados</i>	<i>Ocupación media de puestos</i>
69.840,0	67.834,6	437	402

1. Marco de presupuestación basado en los resultados

a) Oficina del Secretario General Adjunto

Logro previsto 1.1: Mejora de la presentación de informes al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes para que se adopten decisiones plenamente informadas sobre las cuestiones relativas al mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso reales

1.1 Observaciones positivas formuladas por los Estados Miembros sobre la labor del Departamento, en particular sobre las reformas de las actividades de mantenimiento de la paz y la creación de nuevas capacidades para hacer frente a las necesidades que surjan en las operaciones de mantenimiento de la paz

Conseguido. En reuniones de la Quinta Comisión y del Comité Especial de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y en reuniones del pleno de la Asamblea General los Estados Miembros hicieron declaraciones en las que expresaron opiniones positivas sobre el programa de reformas del Departamento, en particular la estrategia mundial de apoyo a las actividades sobre el terreno

1.2 Examen de cuestiones de conducta y disciplina, cuando proceda, en todos los informes del Secretario General al Consejo de Seguridad sobre misiones de mantenimiento de la paz

Conseguido. Mandatos de la MONUC, la UNAMID, la UNMIS y la UNMIT establecidos por el Consejo de Seguridad. Informes del Secretario General al Consejo de Seguridad sobre el Sudán, la MINUSTAH y la UNMIT. Vigésimo tercer informe del Secretario General sobre la ONUCI (S/2010/15)

Logro previsto 2.1: Despliegue y establecimiento rápidos de operaciones de mantenimiento de la paz en respuesta a los mandatos del Consejo de Seguridad

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso reales

2.1 Se verifica si se ha abierto expediente por faltas de conducta a candidatos a puestos en misiones de mantenimiento de la paz (2007/08: 2.700; 2008/09: 3.000; 2009/10: 2.000)

Conseguido. Verificación de 2.500 expedientes aproximadamente (10 por día como promedio)

Logro previsto 3.1: Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz*Indicadores de progreso previstos**Indicadores de progreso reales*

3.1 Asesoramiento diario a los equipos de conducta y disciplina de misiones de mantenimiento de la paz (2007/08: 4 visitas; 2008/09: 4 visitas; 2009/10: 4 visitas)

No se consiguió. Se realizaron tres visitas a la UNAMID y la UNMIS (marzo de 2010) y a la UNMIT (junio de 2010) con fines de seguimiento y evaluación. La visita prevista a la MINUSTAH no se llevó a cabo por la pérdida de personal clave en el terremoto

Orientación proporcionada mediante 119 telegramas cifrados enviados a los equipos de conducta y disciplina de misiones de mantenimiento de la paz

b) División de Presupuesto y Finanzas sobre el Terreno**Logro previsto 1.1:** Mejora de la presentación de informes al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes para que se adopten decisiones plenamente informadas sobre las cuestiones relativas al mantenimiento de la paz*Indicadores de progreso previstos**Indicadores de progreso reales*

1.1 Mantenimiento de un tiempo medio de 6 meses para la tramitación (desde la recepción de la solicitud certificada por la misión hasta su aprobación por el Departamento) de las solicitudes relativas al equipo de propiedad de los contingentes (2007/08): 6 meses; 2008/09: 6 meses; 2009/10: 6 meses)

Conseguido. Todos los informes de verificación del equipo de propiedad de los contingentes recibidos de las misiones se tramitaron y certificaron en un plazo de 6 meses. En el período que se examina se tramitaron 1.972 solicitudes relativas al equipo de propiedad de los contingentes

Logro previsto 3.1: Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz*Indicadores de progreso previstos**Indicadores de progreso reales*

3.1 Reducción del tiempo dedicado a examinar las solicitudes presupuestarias definitivas para las misiones que reciban una visita del equipo Abacus (2007/08: 1 día; 2008/09: 0 semanas; 2009/10: 0 semanas)

Tiempo medio de revisión de 1 semana en el caso de las solicitudes de misiones que habían recibido visitas del equipo Abacus

c) División de Personal sobre el Terreno

Logro previsto 2.1: Despliegue y establecimiento rápidos de operaciones de mantenimiento de la paz en respuesta a los mandatos del Consejo de Seguridad

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso reales

2.1 Las misiones cumplen las tasas de ocupación de puestos fijadas como objetivo en el contexto de los planes y presupuestos aprobados para misiones en fase de establecimiento, ampliación o transición

No se consiguió. Durante el período que se examina no había misiones en fase de establecimiento, ampliación o transición

Logro previsto 3.1: Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso reales

3.1 El promedio de las tasas de ocupación de puestos de personal civil internacional en las misiones de mantenimiento de la paz sobre el terreno cumple los objetivos fijados en el contexto de los planes y presupuestos aprobados para misiones en fase de establecimiento, ampliación o transición, y asciende al 85% en las restantes operaciones sobre el terreno

No se consiguió; 5 de las 13 misiones de mantenimiento de la paz sobre el terreno cumplieron el objetivo de lograr una tasa de ocupación de puestos de personal civil internacional del 85% (en 2 de las misiones, la UNMIK y la MINURCAT, se estaban aplicando restricciones presupuestarias y se había paralizado la contratación para llenar puestos no ocupados); en 7 misiones no se alcanzaron las tasas previstas, debido a razones diversas, entre ellas el incremento de la dotación autorizada de las misiones, el elevado índice de movimientos de personal, el empeoramiento de las condiciones de seguridad en los países y el rechazo por parte de los órganos legislativos de la propuesta de reestructuración y reducción de una misión

d) División de Apoyo Logístico

Logro previsto 1.1: Mejora de la presentación de informes al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes para que se adopten decisiones plenamente informadas sobre las cuestiones relativas al mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso reales

1.1 Mejora del acceso a información geoespacial del Consejo de Seguridad, los órganos intergubernamentales y los Estados Miembros que aportan contingentes y mejora de la capacidad de respuesta a los problemas de delimitación de fronteras en zonas de conflicto (2008/09: inclusión de datos sobre 4 misiones sobre el terreno en la base de datos; 2009/10: inclusión de datos sobre 15 misiones sobre el terreno en la base de datos)

No se consiguió. En 2009/10 se implantó el sistema de información geográfica en otras dos misiones sobre el terreno. Durante el período que se examina se incluyó un total de 13 misiones sobre el terreno en la base de datos: 11 misiones de mantenimiento de la paz (MINURSO, MINUSTAH, MONUC, FNUOS, FPNUL, UNMIL, UNMIS, UNMIT, ONUCI, UNAMID, MINURCAT), Apoyo a la AMISOM y una misión política especial (UNAMA). Se había previsto que, además de las 13 misiones dotadas de un sistema de información geográfica y con acceso a la correspondiente base de datos, la UNFICYP y la UNAMI también implantarían el sistema de información geográfica; sin embargo, debido a otras prioridades, estas dos misiones decidieron posponer la implantación del sistema

1.2 Se informa a los Estados Miembros que aportan contingentes y fuerzas de policía de los procedimientos y políticas nuevos o revisados en un plazo de 30 días

Conseguido. Se celebraron, en un plazo de 30 días, reuniones de información con países que aportan contingentes y fuerzas de policía, organizadas conjuntamente por el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno y la Oficina del Asesor Militar, para tratar políticas y procedimientos nuevos o revisados, la situación en diversas misiones y los cambios relativos al despliegue, las funciones y las tareas. Se iniciaron estudios de capacidad militar en consulta con los países que aportan contingentes y fuerzas de policía. Durante el ciclo del que se informa se organizó como mínimo una reunión con los países que aportan contingentes y fuerzas de policía a cada misión. Además, se convocaron 8 reuniones especiales para informar a los países que aportan contingentes y fuerzas de policía acerca de la situación en las misiones sobre el terreno, incluidos los cambios relativos al despliegue y el mandato, como por ejemplo en relación con la MINURCAT, la MINUSTAH, la MONUC, la UNAMID y la UNMIS

Logro previsto 2.1: Despliegue y establecimiento rápidos de operaciones de mantenimiento de la paz en respuesta a los mandatos del Consejo de Seguridad

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso reales

2.1 Identificación y despliegue, en un plazo de 90 días después de la aprobación del mandato del Consejo de Seguridad, de las existencias para el despliegue estratégico y de equipo logístico de otro tipo para apoyar a los equipos iniciales y a los despliegues iniciales de contingentes o fuerzas de policía

No se establecieron nuevas misiones en el período a que se refiere el informe. No obstante, durante el período que se examina se utilizaron existencias para el despliegue estratégico para dar apoyo logístico a 11 misiones sobre el terreno y apoyar su despliegue (MINURCAT, MINUSTAH, MONUC, UNAMID, UNFICYP, FPNUL, UNMIK, UNMIL, UNMIS, Apoyo a la AMISOM y UNMIT). El valor total de las existencias para el despliegue estratégico enviadas a esas misiones para apoyar la capacidad operacional de los contingentes y las fuerzas de policía durante el despliegue asciende a 33.646.654 dólares

2.2 Mayor número de efectivos en rotación mediante el uso de recursos de aviación regionales (2007/08: 5.000; 2008/09: 24.000; 2009/10: 25.000)

Conseguido. Se llevó a cabo la rotación de 40.307 efectivos militares y de policía utilizando aeronaves de misiones en régimen de flete a largo plazo (avión Dash 7 en la ONUCI y avión B-757 para la UNMIL en Liberia)

Logro previsto 3.1: Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso reales

3.1 Análisis de las necesidades de recursos propuestas por las misiones de mantenimiento de la paz en un plazo de 10 días a partir de la fecha en que las reciba el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno

Conseguido. Se analizaron las solicitudes presupuestarias de todas las misiones de mantenimiento de la paz y se formularon observaciones y se dieron respuestas coordinadas en un plazo de 7 días a partir de la fecha en que fueron recibidas

3.2 Todas las misiones tienen acceso a contratos marco válidos por un monto máximo suficiente para atender las necesidades los 365 días del año	Conseguido. Durante el período que se examina habían 137 contratos marcos vigentes a disposición de las misiones de mantenimiento de la paz
3.3 El 100% de las misiones sobre el terreno con recursos de aviación han elaborado programas de seguridad aérea que cumplen las normas de aviación de las Naciones Unidas	Conseguido. Todas las misiones sobre el terreno que cuentan con recursos de aviación han elaborado, aprobado y puesto en práctica un programa de seguridad aérea

e) División de Tecnología de la Información y las Comunicaciones

Logro previsto 2.1: Despliegue y establecimiento rápidos de operaciones de mantenimiento de la paz en respuesta a los mandatos del Consejo de Seguridad

<i>Indicadores de progreso previstos</i>	<i>Indicadores de progreso reales</i>
2.1 Establecimiento de nuevos enlaces de comunicaciones en las nuevas misiones dentro de las 24 horas de la llegada a la misión del equipo de tecnología de la información y las comunicaciones	No se aplica. En el período 2009/10 no se establecieron nuevas misiones de mantenimiento de la paz

Logro previsto 3.1: Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz

<i>Indicadores de progreso previstos</i>	<i>Indicadores de progreso reales</i>
3.1 Opinión positiva de las misiones sobre el terreno y los asociados acerca del apoyo y los servicios de tecnología de la información y las comunicaciones proporcionados por la División	Conseguido. En 2008/09 y 2009/10, la Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones realizó encuestas a todos los usuarios de tecnologías de la información y las comunicaciones en la Secretaría, las oficinas fuera de la Sede y las misiones sobre el terreno para evaluar el grado de satisfacción con los servicios de tecnología de la información y las comunicaciones. La mayoría de los aproximadamente 1.600 encuestados sobre el terreno calificaron de satisfactorios los servicios de tecnología de la información y las comunicaciones que eran competencia del Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno

2. Recursos humanos: ocupación de puestos

<i>Cuadro</i>	<i>Personal autorizado</i>	<i>Ocupación real de puestos (promedio)</i>	<i>Tasa de vacantes (porcentaje)^a</i>
Cuadro Orgánico y categorías superiores	258	233	9,9
Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos	179	169	5,4

^a Teniendo en cuenta la ocupación mensual de puestos y la dotación mensual prevista.

3. Utilización de los recursos financieros

(En miles de dólares de los Estados Unidos. Ejercicio económico comprendido entre el 1 de julio de 2009 y el 30 de junio de 2010.)

Categoría	Fondos asignados	Gastos	Diferencia	
			Monto	Porcentaje
I. Recursos relacionados con puestos	62 939,9	60 787,6	2 152,3	3,4
II. Recursos no relacionados con puestos				
Personal temporario general	3 319,6	3 185,0	134,6	4,1
Consultores	689,0	815,9	(126,9)	(18,4)
Viajes oficiales	2 868,4	3 035,7	(167,3)	(5,8)
Instalaciones e infraestructura	–	–	–	–
Comunicaciones	–	–	–	–
Tecnología de la información	–	–	–	–
Servicios médicos	–	–	–	–
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	23,1	10,3	12,8	55,4
Subtotal, categoría II	6 900,1	7 046,9	(146,8)	(2,1)
Necesidades en cifras brutas, categorías I y II	69 840,0	67 834,5	2 005,5	2,9

4. Análisis de las diferencias¹

	Diferencia	
Recursos relacionados con puestos	2.152,3	3,4%

46. El saldo no comprometido obedece a las demoras en la contratación para cubrir los puestos del Cuadro Orgánico y del Cuadro de Servicios Generales que se mantienen, a raíz de las cuales se registraron menores gastos en la partida de sueldos y gastos comunes de personal, en particular los relacionados con la contratación e instalación de personal del Cuadro Orgánico (primas de asignación y de reinstalación, contratación, viajes) y otros derechos. Aunque la tasa de vacantes media efectiva registrada en el período de que se informa fue del 9,9% para el Cuadro Orgánico y del 5,4% para el Cuadro de Servicios Generales, el saldo no comprometido del 3,4% se debió a que, en general, se redujeron los gastos comunes del personal correspondientes a los puestos ocupados, y a que se contrató a funcionarios sin familiares a cargo o a ciudadanos del país receptor sin derecho a vacaciones en el país de origen, prestaciones de subsistencia, subsidios de educación y viajes conexos, etc.

	Diferencia	
Personal temporario general	134,6	4,1%

47. El saldo no comprometido obedece a la demora en la contratación del administrador de un grupo ocupacional que concluyó en el período siguiente y a la conversión en puesto de una plaza de personal temporario general en los cuatro

meses del período; estas diferencias quedaron compensadas por prestaciones superiores a las presupuestadas.

	<i>Diferencia</i>	
Consultores	(126,9)	(18,4%)

48. La necesidad de recursos adicionales obedece, en su mayor parte, a las siguientes actividades no presupuestadas: a) una evaluación conjunta encargada por el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz con el programa de Voluntarios de las Naciones Unidas (VNU) sobre su colaboración pasada y presente en respuesta a la solicitud al Secretario General formulada por la Asamblea General (resolución 60/266, secc. IV) de que se reforzara la coordinación entre el Departamento y los VNU para utilizar voluntarios en las operaciones de mantenimiento de la paz y evaluar la contribución de esos voluntarios como componente de esas operaciones. Se prevé que la evaluación concluirá a más tardar en abril de 2011; b) se contrató a consultores externos para grupos entrevistadores integrados por expertos para que examinaran las solicitudes de candidatos a plazas sobre el terreno como parte de la ejecución del nuevo proceso de selección del personal establecido en la instrucción administrativa ST/AI/2010/3; la actividad concluyó dentro del período de que se informa y permitió elaborar una lista de 3.000 candidatos disponibles para cubrir vacantes sobre el terreno; c) se contrató consultores externos para que participaran en cuatro grupos entrevistadores de candidatos a plazas administrativas superiores de las misiones en las categorías D-1 y P-5 a fin de agilizar el proceso de contratación para las misiones sobre el terreno, y d) en colaboración con personal interno, un consultor externo elaboró descripciones genéricas de puestos que reflejan las funciones de los puestos de las misiones vinculándolos a las plantillas con módulos relativos a un inventario de aptitudes y a la contratación conforme a los requisitos de Inspira, el sistema de gestión de talentos de la Organización. Para mejorar y agilizar la creación de plantillas, se prepararon anuncios de vacantes y criterios de evaluación simplificados, denominaciones estandarizadas de cargos y grupos ocupacionales y descripciones de puestos preclasificadas.

49. El exceso de gastos quedó compensado por la suspensión de la etapa 2 del proyecto de archivo de documentación electrónica, que no avanzó según lo previsto a raíz de las dificultades que experimentó el sistema en la etapa 1 y la conclusión de que ese sistema no era tan efectivo como se había previsto inicialmente. Se archivó solo el 2% de los documentos seleccionados.

50. No fue necesario utilizar los servicios de consultores previstos en relación con el acuerdo sobre servicios de tierra y apoyo de aviación, el sistema de información sobre el equipo de propiedad de los contingentes y un sistema electrónico relacionado con el transporte aéreo, porque: a) el acuerdo sobre servicios de gestión concertado entre las Naciones Unidas y la Organización de Aviación Civil Internacional (OACI) prevé servicios de tierra y apoyo de aviación, b) la solución de gestión de la relación con los clientes relativa al equipo de propiedad de los contingentes adoptada por la Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones es compatible con la planificación de los recursos institucionales y c) se postergó el establecimiento de un sistema de transporte aéreo para evaluar la eficacia en relación con los costos de las distintas opciones. En cambio, se contrató a consultores para que examinaran las normas de higiene y seguridad alimentarias

aplicadas por las Naciones Unidas al evaluar los contratos de raciones y, por separado, para que examinaran, evaluaran la eficacia, eficiencia y capacidad generales de las operaciones relacionadas con las existencias para el despliegue estratégico y formularan recomendaciones al respecto, en vista de las modificaciones operadas en el mantenimiento de la paz desde el establecimiento de esas existencias con arreglo a la resolución 56/292 de la Asamblea General.

	<i>Diferencia</i>	
Viajes oficiales	(167,3)	(5,8%)

51. La necesidad de recursos adicionales obedece, en su mayor parte, a las visitas no previstas realizadas por la Secretaria General Adjunta y su equipo: a) a Jartum para asistir a las reuniones del mecanismo de coordinación tripartito destinadas a establecer funciones y estructuras jerárquicas claras y concretas para el apoyo logístico al despliegue de la UNAMID, b) a Brindisi para celebrar deliberaciones sobre la infraestructura y el mantenimiento de la Base Logística y c) a Chipre para reunirse con altos funcionarios de la Fuerza de las Naciones Unidas para el Mantenimiento de la Paz en Chipre y celebrar la primera reunión del Comité Directivo de la Estrategia de Apoyo del Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno, de conformidad con el informe del Secretario General (A/64/633). Se hicieron visitas adicionales de familiarización del Subsecretario General y su Auxiliar Especial a la MONUC, y se realizaron actividades de socorro tras el terremoto de Haití de enero de 2010. También efectuaron viajes administradores de grupos ocupacionales e integrantes de grupos de expertos para reunirse en la Base Logística y en Entebbe para celebrar series de entrevistas para los grupos ocupacionales en el marco de la ejecución del proceso reformado de dotación de personal establecido en la instrucción administrativa ST/AI/2010/3. De resultados de esa actividad, se preparó una lista de unos 3.000 candidatos disponibles para desempeñar funciones sobre el terreno. También se realizaron viajes en respuesta a la necesidad no prevista de prestar asistencia a la MINUSTAH para establecer una instalación de apoyo en Santo Domingo, así como a raíz de la participación no prevista de seis funcionarios de tecnología de la información y las comunicaciones de la Sede en el taller de administradores de nivel superior organizado por la División de Tecnología de la Información y las Comunicaciones en Valencia.

52. El exceso de gastos quedó compensado por a) la suspensión de visitas de Abacus que se preveía realizar inicialmente y la decisión de, en lugar de ello, visitar determinadas operaciones en transición (la MINURCAT, la MINUSTAH, la MONUC, la UNMIL y la UNMIS). La decisión de potenciar y reforzar la capacidad de finanzas y presupuesto sobre el terreno radica en que las misiones aprovechan cada vez más las visitas de Abacus, sobre todo en el período de presentación del presupuesto. Por otra parte, se aplazaron las visitas de apoyo técnico de ingenieros ante la necesidad urgente de enviar a esos expertos a coordinar las actividades de respuesta al terremoto de Haití, así como ante las demoras sufridas en el proceso general de adquisiciones, debidas en gran medida a que no se disponía de expertos sustantivos para abordar aspectos fundamentales de las propuestas, como los artículos eléctricos, las plantas de depuración de agua y de tratamiento de aguas residuales, los edificios, los sistemas fotovoltaicos, los grupos electrógenos, los materiales de construcción y otros aspectos, que obligaron a aplazar las conferencias

previas a la verificación, las inspecciones de prototipos y las visitas de familiarización con el equipo.

	<i>Diferencia</i>	
Servicios, suministros y equipo de otro tipo	12,8	55,4%

53. La menor necesidad de recursos obedece a que se cancelaron proyectos de extensión planificados en vista de las actividades adicionales requeridas por el Grupo de Expertos y la Junta Central de Examen de las Actividades sobre el Terreno. En consecuencia, no se gastaron los recursos reservados para esas actividades (mostradores de información, material informativo, etc.).

C. Departamento de Gestión

(En miles de dólares de los Estados Unidos. Ejercicio económico comprendido entre el 1 de julio de 2009 y el 30 de junio de 2010.)

<i>Gastos aprobados</i>	<i>Gastos efectivos</i>	<i>Puestos aprobados</i>	<i>Ocupación media de puestos</i>
104.472,1	100.678,0	223	200

1. Marco de presupuestación basada en los resultados

a) Oficina de la Secretaria General Adjunta

Logro previsto 1.1: Mejor presentación de información al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y países que aportan contingentes para que puedan adoptar decisiones plenamente informadas sobre cuestiones relativas al mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso reales

1.1 Opinión favorable de los Estados Miembros sobre los servicios prestados por la secretaria de la Quinta Comisión y el Comité del Programa y de la Coordinación

Conseguido. Todos los que respondieron a una encuesta distribuida a los integrantes de la Mesa y a los coordinadores de consultas oficiosas de la Quinta Comisión formularon opiniones favorables

Logro previsto 3.1: Aumento de la eficiencia y la eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso reales

3.1 Disminución del 4% en el tiempo de tramitación de casos en el Comité de Contratos de la Sede, de 7,25 a 7,0 días (2007/08: 8,25; 2008/09: 7,25; 2009/10: 7)

Conseguido. Los casos se tramitaron en 6,4 días laborables

3.2 Aumento del 20% en el número de integrantes del personal de mantenimiento de la paz que reciben el certificado de capacitación del Comité de Contrato Local, de 260 a 310 personas (2007/08: 200; 2008/09: 260; 2009/10: 310)	Conseguido. Se capacitó a 332 integrantes del personal de mantenimiento de la paz
3.3 El 95% de los proyectos de apoyo a la gestión ejecutados colma las expectativas de promover la eficacia y la eficiencia del mantenimiento de la paz	Conseguido. El 95% de los proyectos de apoyo a la gestión ejecutados colma las expectativas de promover la eficacia y la eficiencia del mantenimiento de la paz

b) Oficina de Planificación de Programas, Presupuesto y Contaduría General

Logro previsto 1.1: Mejor presentación de información al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y países que aportan contingentes para que puedan adoptar decisiones plenamente informadas sobre cuestiones relativas al mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso reales

División de Contaduría General

1.1 Opinión favorable de la Junta de Auditores de las Naciones Unidas sobre los estados financieros de las operaciones de mantenimiento de la paz	La opinión de los auditores sobre los estados financieros correspondientes al ejercicio 2009/10 aún no se ha publicado; se espera para mediados de enero de 2011
	Se expresó una opinión favorable en relación con el ejercicio 2008/09, y en determinados “párrafos de énfasis” se solicitaban mejores controles de los bienes no fungibles y fungibles y la divulgación de información sobre los bienes fungibles
1.2 La Junta de Auditores dispone de los estados financieros en un plazo máximo de tres meses desde que concluye el ejercicio económico	Conseguido. Los estados financieros correspondientes al ejercicio económico 2009/10 se publicaron el 30 de septiembre de 2010
1.3 Los informes mensuales sobre el estado de las contribuciones están disponibles antes de que concluya el mes siguiente	Conseguido. Los informes correspondientes a todos los meses estaban disponibles antes de concluir el mes siguiente, excepto en diciembre de 2009 y junio de 2010, en que las conciliaciones ocasionaron una semana de demora. Además, a partir de mayo de 2010, al inaugurarse el nuevo portal sobre contribuciones, se puso a disposición de los Estados Miembros la información corriente sobre las contribuciones pendientes de pago

División de Financiación de Operaciones de Mantenimiento de la Paz

1.4 Se cumple el 100% de los plazos de presentación de informes al Departamento de la Asamblea General y de Gestión de Conferencias: 31 de diciembre de 2009 para todos los informes de ejecución; 31 de enero de 2010 para las misiones en curso que siguen el ciclo normal de preparación del presupuesto; 28 de febrero de 2009 para las misiones terminadas, la cuenta de apoyo y la Base Logística de las Naciones Unidas

Conseguido en parte. De los 30 informes sobre operaciones en curso, se presentaron antes de las fechas (revisadas) fijadas como plazo 14 informes de ejecución, 9 informes sobre presupuestos y 2 informes adicionales

Los informes sobre el presupuesto de la MONUC, la UNMIT y la UNOCI se presentaron después de la fecha fijada como plazo porque hubo que celebrar amplias consultas

Se aplazó la presentación de los informes sobre los presupuestos de la MINURCAT y la MINUSTAH hasta el sexagésimo quinto período de sesiones en vista de la evolución de los acontecimientos sobre el terreno y las decisiones pertinentes adoptadas por el Consejo de Seguridad durante la preparación de los informes

Los informes sobre misiones terminadas y los informes de ejecución de la Base Logística de las Naciones Unidas y la cuenta de apoyo se presentaron puntualmente. Los informes sobre los presupuestos de la cuenta de apoyo y la Base Logística se presentaron después del plazo porque hubo que celebrar amplias consultas

1.5 Opinión favorable de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto y de la Asamblea General acerca del formato de la presentación de los presupuestos, los informes de ejecución y otros informes conexos de las operaciones de mantenimiento de la paz

Conseguido. Observaciones favorables sobre la calidad y la presentación de los informes en la resolución 64/269 de la Asamblea General (Secc. I, párrs. 9 y 12) e informes de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto (A/64/660, párrs. 2, 16 y 19, A/64/660/Add.7 párr. 17, y A/64/660/Add.13, párr. 28)

1.6 La respuesta a solicitudes de información complementaria formuladas por la Quinta Comisión y la Comisión Consultiva no demoran más de 5 días laborables desde que se recibe la solicitud

Conseguido. Como promedio, las respuestas escritas a preguntas de seguimiento formuladas a la Quinta Comisión y a la Comisión Consultiva no tardan más de 5 días laborables desde que se recibe la consulta. Las demoras experimentadas obedecerán principalmente a que los departamentos a que se prestan servicios presentaron tardíamente el material y, en particular, a que en algunos casos la información debió recopilarse a partir de datos sin elaborar

Logro previsto 3.1: Aumento de la eficiencia y la eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso reales

División de Contaduría General

3.1 Tramitación trimestral de pagos a los países que aportan contingentes de conformidad con las instrucciones de pago proporcionadas por los Estados Miembros

Conseguido. Los pagos a los países que aportan contingentes y equipo de su propiedad se tramitaron trimestralmente

<p>3.2 Tramitación del 90% de los pagos de la Sede al personal de contratación internacional de las misiones de mantenimiento de la paz en un plazo de 30 días laborables desde que se recibe la documentación justificativa</p>	<p>Conseguido en parte</p> <p>El 100% de los pagos de nóminas se tramitaron puntualmente</p> <p>El 70% de las separaciones del servicio se tramitaron en un plazo de 30 días laborables. El porcentaje se redujo porque hubo que asignar personal a la realización de modificaciones de las condiciones de servicio del personal con nombramientos de duración limitada con efecto a partir del 1 de julio de 2009</p> <p>El 78% de los subsidios de educación se tramitó en un plazo de 30 días laborables. El porcentaje fue inferior porque aumentó el número de solicitudes</p>
<p>3.3 El 90% de los pagos de facturas a proveedores y de las solicitudes de reembolso de gastos de viaje del personal se tramitaron en un plazo de 30 días desde que se recibe la documentación justificativa</p>	<p>Conseguido en parte</p> <p>El 88% de los pagos a proveedores se tramitó en un plazo de 30 días laborables</p> <p>El 91% de las solicitudes de reembolso de gastos de viaje presentadas en papel y el 100% de las presentadas electrónicamente se tramitaron en un plazo de 30 días laborables</p>
<p>3.4 El 95% de las comunicaciones a los Estados Miembros relativas a contribuciones se tramitaron en un plazo de 30 días desde la aprobación de las instrucciones conexas de la División de Finanzas de las Operaciones de Mantenimiento de la Paz</p>	<p>Conseguido. Todas las comunicaciones a los Estados Miembros en relación con las contribuciones se tramitaron puntualmente</p>
<p>División de Financiación de Operaciones de Mantenimiento de la Paz</p>	
<p>3.5 La tasa de ejecución del presupuesto expresada como porcentaje de las consignaciones es del 95%</p>	<p>No conseguido. La tasa fue del 94%</p>
<p>3.6 Las obligaciones pendientes de pago por concepto de contingentes y unidades de policía formada no superan los tres meses</p>	<p>No conseguido. Al 30 de junio de 2010, esas obligaciones no superaban los tres meses, excepto en los casos de la MINURSO y la UNMIK, por insuficiencia de efectivo</p>
<p>3.7 En el 90% de las respuestas a las encuestas se califica de “buena” o “muy buena” la orientación proporcionada por la División sobre políticas y procedimientos presupuestarios</p>	<p>No conseguido. El 70% del personal de las operaciones sobre el terreno que respondió a una encuesta sobre los servicios llevadas a cabo por consultores externos para el Departamento de Gestión señaló que la orientación proporcionada por la División a las operaciones de mantenimiento de la paz sobre procedimientos y procesos presupuestarios era oportuna, mientras que el 65% señaló que era de buena calidad y respondía a sus necesidades</p>

Tesorería

- | | |
|--|---|
| 3.8 La tasa de rendimiento de las inversiones de cuentas de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz es igual o superior al tipo de interés de las letras del Tesoro de los Estados Unidos a 90 días para las inversiones en dólares de los Estados Unidos y la tasa media ponderada día a día del euro para las inversiones en euros (puntos de referencia de las Naciones Unidas) | Conseguido. La tasa de rendimiento de las inversiones fue del 2,33%, mientras que la referencia fue del 0,11% |
| 3.9 El 100% de los pagos solicitados en relación con las cuentas de las misiones de mantenimiento de la paz se tramitaron en dos días laborables | Conseguido. El 100% de los pagos se tramitó en dos días laborables |

Servicio de Operaciones de Información Financiera

- | | |
|--|--|
| 3.10 Total disponibilidad de apoyo a los usuarios del Servicio | Conseguido. El apoyo a los usuarios del servicio no tiene fisuras y se han establecido múltiples mecanismos de seguridad para garantizar la disponibilidad de los recursos técnicos |
| 3.11 El 90% de las personas que responden a una encuesta sobre la satisfacción de los usuarios otorgan una calificación mínima de “buena” o “muy buena” a los servicios prestados y a la facilidad de acceso a la información financiera | Conseguido. El 94,5% del personal de la Oficina de Planificación de Programas, Presupuesto y Contaduría General que respondió al componente de aplicaciones departamentales de la encuesta sobre tecnología de la información y las comunicaciones calificó los servicios de “buenos” o “muy buenos” |

c) Oficina de Gestión de Recursos Humanos

Logro previsto 1.1: Mejor presentación de información al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y países que aportan contingentes para que puedan adoptar decisiones plenamente informadas sobre cuestiones relativas al mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso reales

Sección de Sistemas de Información sobre Recursos Humanos

- | | |
|---|--|
| 1.1 Se dispone de datos consolidados sobre la contratación para planificar la fuerza de trabajo y presentar informes analíticos y estratégicos (2009/10: el 50% de los informes se basa en datos consolidados del almacén de datos) | No Conseguido. Solo fue posible preparar informes sobre operaciones utilizando el nuevo sistema de gestión de talentos a partir de abril de 2010 |
|---|--|

Logro previsto 3.1: Aumento de la eficiencia y la eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz*Indicadores de progreso previstos**Indicadores de progreso reales***División de Planificación Estratégica y Dotación de Personal**

3.1 Establecimiento del sistema de planificación de medidas de recursos humanos en las misiones sobre el terreno, vigilancia continua posterior del funcionamiento del sistema e información acerca de los resultados

Conseguido. El sistema se estableció en 13 misiones de mantenimiento de la paz y en la Base Logística de las Naciones Unidas. Los resultados de todos los sistemas instalados sobre el terreno se comunicaron a la Junta sobre el Desempeño de las Funciones Directivas

3.2 Opinión favorable del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz, el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno y las misiones sobre los servicios prestados por la Oficina de Gestión de Recursos Humanos

Conseguido. Se recibieron opiniones favorables en evaluaciones realizadas en talleres por parte del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz, el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno y 40 oficiales jefe de personal de misiones de mantenimiento de la paz en talleres para el desarrollo de indicadores de supervisión de la gestión de los recursos humanos

División de Servicios Médicos

3.3 Respuesta en el mismo día a todas las solicitudes (el 100%) de evacuación médica y de certificación médica para el despliegue urgente recibidas de las misiones

Conseguido. Se respondió a 861 solicitudes de evacuación médica y 1.283 solicitudes de certificación médica urgente de las misiones

3.4 Exámenes médicos previos a la misión, incluida la salud mental (2007/08: 76%; 2008/09: 80%; 2009/10: 80%)

Conseguido. Se respondió a las 3.971 solicitudes de exámenes médicos anteriores y posteriores a la misión formuladas por personal de la Sede que viajaba a misiones de mantenimiento de la paz; de ellas 3.339 fueron consultas para asesoramiento sobre el viaje, 325 fueron exámenes internos y 307 fueron consultas sobre salud mental

División de Aprendizaje, Perfeccionamiento y Servicios de Recursos Humanos

3.5 Opinión favorable del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz, el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno y las misiones de mantenimiento de la paz acerca de los servicios prestados por el Servicio de Recursos Humanos

Conseguido. Se recibieron opiniones favorables de la Oficina Ejecutiva del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y del Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno, así como de misiones de mantenimiento de la paz por conducto de la División de Personal sobre el Terreno

3.6 Un máximo de 33% de los supervisores inmediatos recibieron capacitación sobre gestión de la actuación profesional para directores

No conseguido. Se capacitó a 18 instructores de operaciones sobre el terreno para que impartieran capacitación sobre gestión de la actuación profesional a personal y a directivos de las operaciones sobre el terreno. Se capacitó en total al 21% de los primeros superiores jerárquicos (unos 800) de las misiones sobre el terreno

3.7 Opinión favorable del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz, el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno y las misiones de mantenimiento de la paz sobre la participación de su personal en las actividades de dos redes

No conseguido. La actividad se aplazó hasta el ejercicio 2010/11 porque se modificaron las prioridades de la Oficina. La segunda iniciativa voluntaria de intercambio en redes (VINEs II) se puso en marcha en julio de 2010 y se ha extendido al personal de todas las operaciones sobre el terreno

3.8 Aumento de hasta el 20% de la movilidad del personal entre los lugares de destino establecidos y las misiones sobre el terreno en los ámbitos de gestión y administración y asuntos políticos, paz y seguridad

No conseguido. La actividad se aplazó hasta el ejercicio 2010/11 porque se modificaron las prioridades de la Oficina. VINEs II se puso en marcha en julio de 2010 y se ha extendido al personal de todas las operaciones sobre el terreno

Servicio de Políticas de Recursos Humanos

3.9 Realización de un estudio amplio de los sueldos del personal de contratación nacional de las misiones sobre el terreno en un ciclo de 4 años (como máximo), o según las necesidades

Conseguido. Se realizaron estudios de sueldos en los plazos previstos siguiendo el ciclo cuatrienal habitual en tres misiones de mantenimiento de la paz (la UNMIS, la UNAMID y la UNMIK)

3.10 Opinión favorable del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz, el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno y las misiones de mantenimiento de la paz sobre los servicios prestados por el Servicio de Políticas de Recursos Humanos

Conseguido. El Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz, el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno y las misiones de mantenimiento de la paz han opinado favorablemente en correos electrónicos y otras comunicaciones acerca del Servicio

Sección de Sistemas de Información sobre Recursos Humanos

3.11 El 50% de las misiones de las misiones de mantenimiento de la paz utilizan nuevos procesos estándar integrados para la contratación, la calificación, la promoción de las perspectivas de carrera y la gestión de la actuación profesional

No conseguido. Se ha demorado la aplicación en las misiones de mantenimiento de la paz hasta que se establezcan las funciones de Inspira ya instaladas

3.12 Aumento del porcentaje de misiones de mantenimiento de la paz que utilizan almacenes centrales de datos para suministrar información sobre el personal (2008/09: 10%; 2009/10: 80%)

No conseguido. Se ha demorado la aplicación en las misiones de mantenimiento de la paz hasta que se establezcan las funciones de Inspira ya instaladas

3.13 Reducción del lapso de respuesta a las misiones de mantenimiento de la paz que solicitan apoyo para sus procesos de contratación (2008/09: 24 horas; 2009/10: 3 horas)

No conseguido. Se ha demorado la aplicación en las misiones de mantenimiento de la paz hasta que se establezcan las funciones de Inspira ya instaladas

3.14 La disponibilidad del apoyo a los usuarios del servicio en las misiones de mantenimiento de la paz es del 97%	Conseguido
3.15 La totalidad de los oficiales de casos de recursos humanos utilizan el nuevo sistema de gestión de plantillas	No conseguido. Se ha aplazado la aplicación del sistema de gestión de plantillas de Inspira en las misiones de mantenimiento de la paz hasta que se establezcan otras funciones ya instaladas de Inspira

d) Oficina de Servicios Centrales de Apoyo

Logro previsto 1.1: Mejor presentación de información al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y países que aportan contingentes para que puedan adoptar decisiones plenamente informadas sobre cuestiones relativas al mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso efectivos

Sección de Gestión de Archivos y Expedientes

1.1 La Sede dispone de material de archivo sobre todas las misiones en vías de liquidación para los Estados Miembros, las organizaciones del sistema de las Naciones Unidas y el público en general	Conseguido. En el período de que se informa, se recibieron 3.070 pies lineales de expedientes de misiones en vías de liquidación (la UNOMIG, la UNMEE) y de una misión en vías de reducción (la UNMIK), así como considerables expedientes sustantivos de la MONUC (junio de 2010)
---	--

Logro previsto 3.1: Aumento de la eficiencia y la eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso reales

Sección de Gestión de Archivos y Expedientes

3.1 El 50% de las misiones de mantenimiento de la paz utilizan políticas, instrumentos y normas técnicas estándar para la gestión de expedientes	Conseguido. Promover la adopción de las normas, las políticas y los instrumentos para el mantenimiento de expedientes en las Naciones Unidas a través del taller de capacitación para la gestión de expedientes dictado en Brindisi y la utilización de la comunidad de práctica de gestión de expedientes permitió adoptar normas mínimas para la gestión de expedientes en el 69% de las operaciones sobre el terreno
--	---

Sección de Servicios Especiales

3.2 Opinión favorable en encuestas del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz, el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno y las misiones sobre el terreno acerca de la prestación de servicios de correo (2007/08: 89%; 2008/09: 87%; 2009/10: 87%)	Conseguido. El 94% de las personas que respondieron a una encuesta enviada a las misiones sobre el terreno acerca de la calidad y la eficacia del servicio de valija de la Sede lo calificaron de "satisfactorio"
	Conseguido. El 100% de las personas que respondieron a una encuesta enviada al Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz calificaron el servicio de mensajería de satisfactorio

División de Adquisiciones

3.3 Aumento del 10% en el número de proveedores de países en desarrollo y países con economía en transición; 90% de las solicitudes de inscripción tramitadas en un plazo de 3 meses

Conseguido. Merced a la eficacia de los seminarios comerciales y otras actividades de extensión, se inscribieron 268 proveedores de países en desarrollo y países con economía en transición, lo que representa un aumento del 211% respecto de los 92 proveedores inscritos en el ejercicio presupuestario anterior

El 71% de las solicitudes completas presentadas en el período de que se informa se evaluaron en un plazo de 90 días. El plazo medio de evaluación fue de 68 días

Sección de Viajes y Transportes

3.4 Opinión favorable de los usuarios en las encuestas sobre los servicios de viajes y transportes (2007/08: 80%; 2009/10: 85%)

Conseguido. El 85% de los usuarios calificó los servicios de "buenos"

2. Recursos humanos: ocupación

<i>Cuadro</i>	<i>Personal autorizado</i>	<i>Ocupación real de puestos (promedio)</i>	<i>Tasa de vacantes (porcentaje)^a</i>
Cuadro Orgánico y categorías superiores	130	112	13,8
Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos	93	88	5,6

^a Teniendo en cuenta la ocupación mensual y la dotación mensual prevista.

3. Utilización de los recursos financieros

(En miles de dólares de los Estados Unidos. Ejercicio económico comprendido entre el 1 de julio de 2009 y el 30 de junio de 2010.)

<i>Categoría</i>	<i>Fondos asignados</i>	<i>Gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
			<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
I. Recursos relacionados con puestos	29 898,2	30 254,3	(356,1)	(1,2)
II. Recursos no relacionados con puestos				
Personal temporario general	5 576,3	5 802,5	(226,2)	(4,1)
Consultores	2 367,3	1 375,8	991,5	41,9
Viajes oficiales	2 688,5	2 352,4	336,1	12,5
Instalaciones e infraestructura	20 531,1	20 889,8	(358,7)	(1,7)
Comunicaciones	473,2	555,5	(82,3)	(17,4)
Tecnología de la información	31 587,8	31 563,8	24,0	0,1
Servicios médicos	200,0	178,8	21,2	10,6
Servicios, suministros y equipo de otro tipo	11 149,7	7 705,1	3 444,6	30,9
Subtotal, categoría II	74 573,9	70 423,7	4 150,2	5,6
Necesidades en cifras brutas, categorías I y II	104 472,1	100 678,0	3 794,1	3,6

4. Análisis de las diferencias¹

	<i>Diferencia</i>	
Recursos relacionados con puestos	(356,1)	(1,2%)

54. La necesidad de recursos adicionales obedece a que: a) las tasas de vacantes medias reales fueron inferiores a las presupuestadas para los nuevos puestos del Cuadro Orgánico y del Cuadro de Servicios Generales en el período de que se informa en la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, lo que ocasionó gastos superiores a los previstos en la partida de sueldos y gastos comunes de personal, en particular en primas de instalación, y b) aumentaron los gastos comunes de personal en la Oficina de la Secretaria General Adjunta por el pago de un paquete de separación del servicio acordado con un funcionario.

55. El exceso de gastos quedó compensado por la disminución de las necesidades de la Oficina de Planificación de Programas, Presupuesto y Contaduría General debido a que se registraron erróneamente en la categoría de personal temporario general gastos relacionados con sueldos de personal internacional y a que la tasa de vacantes real fue superior a la prevista para los puestos del Cuadro Orgánico.

	<i>Diferencia</i>	
Personal temporario general	(226,2)	(4,1%)

56. La necesidad de recursos adicionales obedece al personal temporario general no previsto en la División de Contaduría General encargado de efectuar modificaciones en las condiciones de servicio del personal de mantenimiento de la paz con efecto a partir del 1 de julio de 2009 en relación con las nóminas y las prestaciones de seguro médico y al registro erróneo en la categoría de personal temporario general de gastos relacionados con sueldos de personal internacional en la División de Financiación de Operaciones de Mantenimiento de la Paz; la necesidad de recursos adicionales quedó compensada por el retraso en la contratación de oficiales especializados en las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público, pues la aplicación de esas Normas se demoró y fue difícil encontrar candidatos idóneos para 2 plazas de Contador.

	<i>Diferencia</i>	
Consultores	991,5	41,9%

57. El saldo no comprometido obedece, en su mayor parte, a que no se utilizaron fondos para consultores en relación con el análisis y las recomendaciones de nuevas políticas y procedimientos contables en preparación para la adopción de las IPSAS, así como a que no se utilizaron fondos para la capacitación conexas a nivel de todo el sistema en las misiones de mantenimiento de la paz al demorarse en la adopción de esas Normas. Además, cabe atribuir el saldo no comprometido a que: a) no se utilizaron fondos para consultorías sobre la mejora de los procesos institucionales y Lean Six Sigma porque se aprovecharon los servicios de funcionarios capacitados internamente en períodos anteriores; b) se transfirieron a la Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones los recursos relacionados con la vinculación de las misiones de mantenimiento de la paz al sistema electrónico del Comité de Contratos de la Sede; c) no se utilizaron fondos para una consultoría sobre archivos

porque se demoró el proceso general de adquisiciones al complicarse la selección de un proveedor que pudiera ocuparse a la vez de digitalizar y de catalogar los archivos de las operaciones de mantenimiento de la paz; y d) se cancelaron y postergaron indefinidamente todas las consultorías previstas en la Oficina de Gestión de Recursos Humanos al prever la magnitud de la labor que entrañaría adaptar los sistemas de tecnología de la información vigentes a los nuevos marcos contractuales vigentes a partir del 1 de julio de 2009 y a raíz de la puesta en marcha del instrumento de dotación de personal para la gestión de talentos (Inspira), reconocida por la Comisión Consultiva en su informe (A/63/841, párr. 139).

58. El saldo no comprometido quedó contrarrestado principalmente por: a) los gastos relacionados con una etapa de desarrollo de Inspira más prolongada de lo previsto al incorporarse los requisitos para su instalación en las misiones sobre el terreno y los recursos necesarios para el proyecto de estabilización de Inspira, a raíz de las diferentes necesidades institucionales observadas después de la puesta en marcha inicial, para las cuales no se habían previsto créditos en el presupuesto de 2009/10; b) una consultoría para evaluar el sistema común de codificación de las Naciones Unidas que servirá de base para la clasificación de las adquisiciones, para lo cual no se habían propuesto recursos; c) gastos superiores a los presupuestados para la elaboración de indicadores clave del rendimiento de las adquisiciones, pues las ofertas de la licitación resultaron de montos superiores al presupuestado; d) un examen de las políticas del Manual de Adquisiciones de las Naciones Unidas y de los expedientes sobre adquisiciones para asegurar que se ajusten a las políticas y al Reglamento Financiero y la Reglamentación Financiera Detallada de las Naciones Unidas, para lo cual no se habían propuesto recursos; e) gastos relacionados con la presentación del programa de divulgación de información financiera sobre el personal financiado con cargo a la cuenta de apoyo, para lo cual no se habían propuesto recursos; y f) la contratación de un administrador externo en relación con las solicitudes de reembolso de gastos médicos y la reevaluación de las prestaciones pagaderas por terminación del servicio y de seguro médico después de la separación del servicio, para lo cual no se habrían propuesto recursos.

	<i>Diferencia</i>	
Viajes oficiales	336,1	12,5%

59. El saldo no comprometido obedece, en su mayor parte, a: a) necesidades de realizar viajes de capacitación inferiores a las previstas, ante la demora en la aplicación de las IPSAS; b) la cancelación de visitas a las misiones para estudiar las tasas de las dietas por misión, al haberse suspendido su pago por la modificación de las condiciones contractuales a raíz de la reforma de los recursos humanos; c) necesidad de realizar viajes a las misiones con fines de extensión en relación con el nuevo sistema de administración de justicia; d) las economías obtenidas de la combinación de diversos seminarios comerciales; y e) las economías obtenidas al disminuir la necesidad de los instructores de efectuar viajes porque el curso en línea sobre los aspectos fundamentales de las adquisiciones se puso en marcha antes de lo previsto.

60. El saldo no comprometido quedó contrarrestado en parte por: a) necesidades no previstas de efectuar viajes para establecer la oficina regional de adquisiciones de Entebbe; b) necesidades no presupuestadas de efectuar viajes de capacitación para asistir a conferencias sobre adquisiciones; c) necesidades no presupuestadas de

viajes para que oficiales de asuntos legales comparecieran ante el Tribunal Contencioso-Administrativo de las Naciones Unidas en Nairobi; d) viajes no presupuestados para presentar a la Red de Recursos Humanos y a la Comisión de Administración Pública Internacional la propuesta de subsidio para mantener una segunda vivienda aplicable a lugares de destino no aptos para familias; y e) necesidades no presupuestadas de efectuar viajes relacionados con la capacitación sobre el mecanismo de vigilancia de fondos en seis operaciones sobre el terreno, que debieron aplazarse hasta el período 2009-2010 por dificultades del calendario de las misiones.

	<i>Diferencia</i>	
Instalaciones e infraestructura	(358,7)	(1,7%)

61. La necesidad de recursos adicionales obedece al costo de las instalaciones para el centro de datos secundario aprobado por la Asamblea General en su resolución 63/269, para lo cual no se había previsto ningún crédito en el presupuesto.

	<i>Diferencia</i>	
Comunicaciones	(82,3)	(17,4%)

62. La necesidad de recursos adicionales obedece a los gastos relacionados con la adquisición de equipo especializado de comunicaciones para el sistema de administración de justicia. Todos los recursos destinados al nuevo sistema se asignaron a la categoría de gastos de servicios, suministros y equipo de otro tipo, mientras que los gastos reales se registraron en las categorías de gastos correspondientes.

	<i>Diferencia</i>	
Servicios médicos	21,21	0,6%

63. El saldo no comprometido obedece a que no se utilizaron recursos para adquirir botiquines de viaje porque se reservaron fondos para la adquisición de suministros médicos de urgencia relacionados con la pandemia de gripe aviar.

	<i>Diferencia</i>	
Servicios, suministros y equipo de otro tipo	3.444,6	30,9%

64. El saldo no comprometido obedece en su mayor parte a que: a) se demoró la aplicación del acuerdo de participación en la financiación de los gastos del nuevo sistema de administración de justicia; b) se registraron gastos reales inferiores a los presupuestados en relación con el seguro médico después de la separación del servicio porque el número de solicitudes de reembolso de gastos fue inferior al previsto y uno de los planes médicos otorgó un mes de exoneración de primas; c) se elaboraron cursos de capacitación en línea especializados sobre adquisiciones al obtenerse los servicios de un proveedor a un costo inferior al presupuestado; y d) se demoró el establecimiento de un contrato de servicios de verificación de antecedentes de proveedores porque siguieron planteándose dificultades legales con el proveedor.

D. Oficina de Servicios de Supervisión Interna

(En miles de dólares de los Estados Unidos. Ejercicio económico comprendido entre el 1 de julio de 2009 y el 30 de junio de 2010)

<i>Gastos aprobados</i>	<i>Gastos efectivos</i>	<i>Puestos aprobados</i>	<i>Ocupación media de puestos</i>
23.480,5	21.528,2	99	78

1. Marco de presupuestación basada en los resultados

Logro previsto 3.1: Mayor eficiencia y eficacia en la realización, la gestión y la dirección de las operaciones de mantenimiento de la paz y el apoyo que se les presta

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso reales

3.1 Mayor número de recomendaciones de intensificar el control interno y reducir los riesgos (2007/08: 399 recomendaciones; 2008/09: 325 recomendaciones 2009/10; 400 recomendaciones)

Conseguido. Se formularon en total 460 recomendaciones de intensificar el control interno y reducir los riesgos

3.2 Aceptación del 95% de las recomendaciones de la División de Auditoría Interna (2007/08: 88%; 2008/09: 95%; 2009/10: 95%)

Conseguido. Se aceptó el 99% de las 670 recomendaciones formuladas durante el ejercicio económico

3.3 Aceptación del 80% de las recomendaciones de evaluación e inspección (2007/08: 25%; 2008/09: 60%; 2009/10: 80%)

Conseguido. Se aceptó el 80 % de las recomendaciones de evaluación e inspección

3.4 Mejora en la tramitación de casos de robo, malversación de fondos. Contrabando, soborno y otras faltas de conducta, así como de desperdicio de recursos, abuso de autoridad y mala gestión mediante el aumento del número de exámenes (2007/08: 317 exámenes; 2008/09: 440 exámenes; 2009/10: 470 exámenes)

Se examinó un total de 359 asuntos relativos a operaciones de mantenimiento de la paz

El menor número de exámenes de casos se atribuyó a la tendencia a la baja en la recepción de ese tipo de denuncias de las misiones de mantenimiento de la paz

3.5 Mayor número de asesorías y remisiones en relación con la prevención del fraude y otras faltas de conducta, el desperdicio de recursos, el abuso de autoridad y la mala gestión (2007/08: 16 asesorías y 85 remisiones; 2008/09: 18 asesorías y 135 remisiones; 2009/10: 18 asesorías y 90 remisiones)

Conseguido. Se llevaron a cabo 79 asesorías y 115 remisiones

El número más elevado de asesorías y remisiones obedeció principalmente al mayor número de solicitudes recibidas por la División de Investigaciones

3.6 Mayor número de sesiones de capacitación para directores de programas sobre técnicas de investigación básicas para hacer frente a las faltas de conducta (categoría II) (2007/08: ninguna; meta para 2009/10: 2 sesiones de capacitación)

Conseguido. Se organizaron ocho sesiones de capacitación: sendas sesiones en la MONUC, la FPNUL, Beirut, la UNMIL, y cuatro sesiones en la Sede

El número más elevado de sesiones de capacitación obedeció a la mayor demanda de formación. Recibieron formación 83 participantes.

2. Recursos humanos: ocupación de puestos

<i>Cuadro</i>	<i>Personal autorizado</i>	<i>Ocupación real de puestos (promedio)</i>	<i>Tasa de vacantes (porcentaje)^a</i>
Cuadro Orgánico y categorías superiores	71	56	20,7
Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos	28	22	20,5

^aTeniendo en cuenta la ocupación mensual de puestos y la dotación mensual prevista.

3. Utilización de los recursos financieros

(En miles de dólares de los Estados Unidos. Ejercicio económico comprendido entre el 1 de julio de 2009 y el 30 de junio de 2010.)

<i>Categoría</i>	<i>Fondos asignados</i>	<i>Gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
			<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
I. Recursos relacionados con puestos	12 688,9	14 049,3	(1 360,4)	(10,7)
II. Recursos no relacionados con puestos				
Personal temporario general	6 459,3	4 570,9	1 888,4	29,2
Consultores	427,0	366,8	60,2	14,1
Viajes oficiales	2 264,4	1 399,0	865,4	38,2
Instalaciones e infraestructura	306,9	173,7	133,2	43,4
Comunicaciones	104,5	97,4	7,1	6,8
Tecnología de la información	872,9	684,9	188,0	21,5
Servicios médicos	3,5	0,7	2,8	80,0
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	353,1	185,5	167,6	47,5
Subtotal, categoría II	10 791,6	7 478,9	3 312,7	30,7
Necesidades en cifras brutas, categorías I y II	23 480,5	21 528,2	1 952,3	8,3

4. Análisis de las diferencias¹

	<i>Diferencia</i>	
Recursos relacionados con puestos	(1.360,4)	(10,7%)

65. Las mayores necesidades se debieron principalmente: a los mayores gastos comunes de personal (primas de asignación y reinstalación, prestaciones familiares, prestaciones por movilidad y condiciones de vida difíciles, subsidios de educación) y a unos costos efectivos en concepto de sueldo superiores a los presupuestados para los puestos de auditor residente de las misiones de mantenimiento de la paz, debido a la aplicación, el 1 de julio de 2009, de la nueva política de recursos humanos. Las mayores necesidades se vieron compensadas en parte por unas tasas de vacantes superiores a las presupuestadas en la División de Auditoría Interna de Nueva York y

al retraso en la contratación de los titulares de dos puestos de investigador residente en las misiones de mantenimiento de la paz.

	<i>Diferencia</i>	
Personal temporario general	1.888,4	29,2%

66. Las menores necesidades obedecieron a las dificultades para encontrar y contratar candidatos que reunieran los criterios establecidos en los anuncios de puestos vacantes en la División de Investigaciones, en particular porque no se consiguió cubrir el nuevo puesto de la categoría de Director creado en Nairobi las dos veces que se intentó, como tampoco una vacante de la misma categoría en Viena. Además, hubo retrasos en la contratación, principalmente en puestos del Cuadro Orgánico para investigadores en Nairobi, Viena y misiones de mantenimiento de la paz.

	<i>Diferencia</i>	
Consultores	60,2	14,1%

67. Los menores gastos obedecieron a la falta de casos en los centros regionales de la División de Investigaciones en que se necesitaron consultorías especializadas en auditoría financiera y análisis grafológicos, así como a la anulación de la auditoría de los contratos y prácticas de expedición de carga en las misiones de mantenimiento de la paz (División de Auditoría Interna), como consecuencia de un cambio en las prioridades de auditoría. Además, el saldo no utilizado se debió a las menores necesidades de servicios de un consultor en capacitación en la División de Auditoría Interna al recurrirse a los consultores de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos y a la anulación de la auditoría del sistema de planificación de los recursos institucionales debido al retraso en la puesta en marcha del sistema. El saldo no comprometido se vio contrarrestado en parte por: a) las necesidades adicionales de la División de Inspección y Evaluación como consecuencia del aumento, en la MINUSTAH y la UNMIL, del alcance de las encuestas de población local por la necesidad de ampliar la cobertura geográfica e incrementar el tamaño de la muestra de estas encuestas, a fin de asegurar una mayor representación y precisión de sus resultados, y también para abarcar un número mayor de mandatos de mantenimiento de la paz en Liberia; b) las necesidades adicionales, en la División de Auditoría Interna, de auditorías de gestión de la tecnología de la información y las comunicaciones en cuatro misiones de mantenimiento de la paz en lugar de en una sola, como está previsto en principio; y c) las consultorías, para las que no se habían consignado recursos, en los ámbitos de las metodologías de auditoría forense, la garantía de calidad y los programas de mejoramiento, y una auditoría especial de la gestión de riesgos, debido a que se reorientó la atención hacia las nuevas prioridades de la División de Auditoría Interna.

	<i>Diferencia</i>	
Viajes oficiales	865,4	38,2%

68. El saldo no comprometido fue resultado principalmente de las menores necesidades de viajar del personal de la División de Investigaciones como consecuencia de las dificultades para contratar investigadores, lo que se tradujo en

menos viajes relacionados con causas. Las menores necesidades fueron consecuencia asimismo de los menores gastos en viajes de formación para la conferencia anual de auditores residentes de la División de Auditoría Interna, ya que, al haber cambiado el lugar de celebración, los costos de los vuelos fueron inferiores, así como del menor número de participantes en la conferencia anual de los auditores residentes principales para la planificación de sus trabajos. Las menores necesidades de viajes también se debieron al ajuste del programa de viajes presupuestado para la División de Inspección y Evaluación, al no haberse aprobado el personal adicional propuesto. Las menores necesidades se debieron además a los menores gastos de viaje incurridos en la División de Auditoría Interna como consecuencia de: a) los cambios en las prioridades de auditoría; b) la anulación de viajes de consultores relacionados con la auditoría del sistema de planificación de los recursos institucionales debido a la demora en la puesta en marcha del sistema; c) la realización de un viaje en lugar de los cuatro previstos para hacer entrevistas en centros de evaluación (contratación), debido a que los ejercicios de evaluación se retrasaron como consecuencia de la reforma de los recursos humanos; y d) los menores gastos en pasajes por vía aérea y en pagos de dietas debido a que los periodos de las auditorías previstas fueron más cortos.

	<i>Diferencia</i>	
Instalaciones e infraestructura	133,2	43,4%

69. El saldo no comprometido se debió principalmente a los menores gastos por concepto de servicios comunes relacionados con el espacio de oficinas ocupado en el Centro de Viena por la División de Investigaciones.

	<i>Diferencia</i>	
Tecnología de la información	188,0	21,5%

70. Las menores necesidades se debieron a que los gastos del nuevo sistema de gestión de causas de la División de Investigaciones fueron menores de lo previsto tras el éxito de las negociaciones con el proveedor.

	<i>Diferencia</i>	
Servicios médicos	2,8	80,0%

71. Las menores necesidades obedecieron a una utilización menor que la prevista de los servicios médicos por el personal de la División de Investigaciones del centro de Nairobi.

	<i>Diferencia</i>	
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	167,6	47,5%

72. Las menores necesidades obedecieron principalmente a: a) la no utilización de los fondos destinados a la revisión editorial de los informes del servicio de auditoría de las operaciones de mantenimiento de la paz en la División de Auditoría Interna, por cuanto la revisión corrió fundamentalmente a cargo del personal de plantilla; b) los menores gastos en concepto de tasas de examen del Instituto de Auditores

Internos debido a que menos personal de la División de Auditoría Interna obtuvo certificados; c) los menores gastos en el centro de evaluación de Nairobi de la División de Auditoría Interna al haberse utilizado los locales de la oficina de Nairobi; y d) el hecho de que no se llevara a cabo la compra de equipo de seguridad prevista en la oficina de Nairobi porque la División de Investigaciones pudo encontrar un espacio para oficinas en los locales de la UNOPS que ya estaba dotado de un sistema de seguridad aceptable.

E. Oficina Ejecutiva del Secretario General

(En miles de dólares de los Estados Unidos. Ejercicio económico comprendido entre el 1 de julio de 2009 y el 30 de junio de 2010.)

<i>Gastos aprobados</i>	<i>Gastos efectivos</i>	<i>Puestos aprobados</i>	<i>Ocupación media de puestos</i>
1.008,7	970,9	5	5

1. Marco de presupuestación basada en los resultados

Logro previsto 1.1: Mejora de la presentación de informes al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes para que se adopten decisiones plenamente informadas sobre las cuestiones relativas al mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso reales

1.1 Mayor porcentaje de informes al Consejo de Seguridad y la Asamblea General y otros órganos sobre cuestiones relativas al mantenimiento de la paz presentados dentro del plazo previsto (informes al Consejo de Seguridad 2007/08: 66%; 2008/09: 68%; 2009/10: 70%; informes a la Asamblea General 2007/08: 50%; 2008/09: 60%; 2009/10: 70%)

Conseguido parcialmente. El 66% de los informes del Secretario General al Consejo de Seguridad y el 89% de sus informes a la Asamblea General se presentaron puntualmente o antes de cumplirse el plazo inicial

No siempre se cumplieron los plazos internos por razones ajenas al control de la Oficina Ejecutiva, como las demoras en la presentación de informes de los departamentos rectores

1.2 Todos los documentos (por ejemplo, informes, temas de debate, declaraciones, cartas y discursos) son examinados por la Oficina Ejecutiva del Secretario General y devueltos al departamento rector correspondiente en un plazo de 4 días

Conseguido. Todos los documentos son examinados por la Oficina Ejecutiva y devueltos en un plazo de 4 días

Logro previsto 3.1: Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz*Indicadores de progreso previstos**Indicadores de progreso reales*

3.1 Aportación de observaciones y orientación al Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz, al Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno y a las misiones en el plazo de 5 días a partir de la presentación de los informes del Secretario General sobre las misiones de mantenimiento de la paz a la Oficina Ejecutiva del Secretario General	Conseguido. A menos que se necesitara un examen más amplio por el carácter delicado del contenido, las observaciones y la orientación se aportaron normalmente en un plazo de 4 días laborables
--	---

2. Recursos humanos, ocupación de puestos

<i>Cuadro</i>	<i>Personal autorizado</i>	<i>Ocupación real de puestos (promedio)</i>	<i>Tasa de vacantes (porcentaje)^a</i>
Cuadro Orgánico y categorías superiores	3	3	–
Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos	2	2	–

^a Teniendo en cuenta la ocupación mensual de puestos y la dotación mensual prevista.

3. Utilización de los recursos financieros

(En miles de dólares de los Estados Unidos. Ejercicio económico comprendido entre el 1 de julio de 2009 y el 30 de junio de 2010.)

<i>Categoría</i>	<i>Fondos asignados</i>	<i>Gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
			<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
I. Recursos relacionados con puestos	897,8	852,5	45,3	5,0
II. Recursos no relacionados con puestos				
Personal temporario general	91,5	98,1	(6,6)	(7,2)
Consultores	–	–	–	–
Viajes oficiales	–	–	–	–
Instalaciones e infraestructura	2,5	3,4	(0,9)	(36,0)
Comunicaciones	7,0	7,0	–	–
Tecnología de la información	9,9	9,9	–	–
Servicios médicos	–	–	–	–
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	–	–	–	–
Subtotal, categoría II	110,9	118,4	(7,5)	(6,8)
Necesidades en cifras brutas, categorías I y II	1 008,7	970,9	37,8	3,7

4. Análisis de las diferencias¹

	<i>Diferencia</i>	
Recursos relacionados con puestos	45,3	5,0%

73. El saldo no comprometido se debió a que los gastos reales en concepto de gastos comunes de personal fueron inferiores a los presupuestados.

	<i>Diferencia</i>	
Instalaciones e infraestructura	(0,9)	(36,0%)

74. Las necesidades adicionales obedecieron a que los gastos reales en concepto de suministros de oficina fueron superiores a los presupuestados.

F. Oficina del Ombudsman y de Servicios de Mediación de las Naciones Unidas

(En miles de dólares de los Estados Unidos. Ejercicio económico comprendido entre el 1 de julio de 2009 y el 30 de junio de 2010.)

<i>Gastos aprobados</i>	<i>Gastos efectivos</i>	<i>Puestos aprobados</i>	<i>Ocupación media de puestos</i>
1.244,5	766,3	7	2

1. Marco de presupuestación basada en los resultados

Logro previsto 3.1: Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso reales

3.1 Todos los casos recibidos se examinan en el plazo de 30 días

Conseguido. Se abordó el 100% de los casos (401) y se adoptaron medidas al respecto en el plazo de 30 días

2. Recursos humanos: ocupación de puestos

<i>Cuadro</i>	<i>Personal autorizado</i>	<i>Ocupación real de puestos (promedio)</i>	<i>Tasa de vacantes (porcentaje)^a</i>
Cuadro Orgánico y categorías superiores	5	2	55,0
Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos	2	–	100,0

^a Teniendo en cuenta la ocupación mensual de puestos y la dotación mensual prevista.

3. Utilización de los recursos financieros

(En miles de dólares de los Estados Unidos. Ejercicio económico comprendido entre el 1 de julio de 2009 y el 30 de junio de 2010.)

Categoría	Fondos asignados	Gastos	Diferencia	
			Monto	Porcentaje
I. Recursos relacionados con puestos	1 047,8	477,0	570,8	54,5
II. Recursos no relacionados con puestos				
Personal temporario general	–	60,9	(60,9)	–
Consultores	–	–	–	–
Viajes oficiales	146,3	178,0	(31,7)	(21,7)
Instalaciones e infraestructura	3,5	3,5	–	–
Comunicaciones	10,4	10,4	–	–
Tecnología de la información	12,0	12,0	–	–
Servicios médicos	–	–	–	–
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	24,5	24,5	–	–
Subtotal, categoría II	196,7	289,3	(92,6)	(47,1)
Necesidades en cifras brutas, categorías I y II	1 244,5	766,3	478,2	38,4

4. Análisis de las diferencias¹

	Diferencia	
Recursos relacionados con puestos	570,8	54,5%

75. El saldo no comprometido se debió a las dificultades para encontrar y contratar candidatos que cumplieran los requisitos de los puestos de las dos oficinas de los ombudsmán regionales, en particular para los dos puestos de oficiales de solución de conflictos (P-3) y los dos puestos nacionales de Servicios Generales.

	Diferencia	
Personal temporario general	(60,9)	–

76. Las necesidades adicionales obedecieron al establecimiento no presupuestado de una plaza de oficial de casos (P-4) en la Sede por un período de seis meses para prestar servicios de ombudsmán al personal de las misiones de mantenimiento de la paz no abarcadas por las oficinas regionales hasta la finalización del proceso de contratación del personal de las oficinas de los ombudsmán regionales.

	<i>Diferencia</i>	
Viajes oficiales	(31,7)	(21,7%)

77. Las necesidades adicionales obedecieron a viajes no presupuestados del Ombudsman de las Naciones Unidas para tratar un número creciente de casos urgentes e imprevistos e intervenir en persona en las misiones sobre el terreno.

G. Oficina de Ética

(En miles de dólares de los Estados Unidos. Ejercicio económico comprendido entre el 1 de julio de 2009 y el 30 de junio de 2010.)

<i>Gastos aprobados</i>	<i>Gastos efectivos</i>	<i>Puestos aprobados</i>	<i>Ocupación media de puestos</i>
1.047,8	1.073,2	–	–

1. Marco de presupuestación basada en los resultados

Logro previsto 3.1: Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso reales

3.1 Mayor número de cursos de capacitación y cursillos relacionados con la ética adaptados para el personal de mantenimiento de la paz en la Sede y sobre el terreno (2007/08: 1; 2008/09: 3; 2009/10: 5)

Conseguido. Se impartieron 4 módulos de ética a un total de 40 participantes que pertenecían a órganos centrales de examen sobre el terreno de la Base Logística de las Naciones Unidas en Entebbe, la MINUSTAH y la Base Logística de las Naciones Unidas en Brindisi; en Nueva York, se organizó una sesión informativa a la que asistieron 30 oficiales jurídicos que trabajaban sobre el terreno

3.2 Aumento del porcentaje de personal de mantenimiento de la paz que cumple su obligación de presentar declaraciones de situación financiera o declaraciones de interés (2007/08: 87%; 2008/09: alrededor del 97%; 2009/10: 100%)

Conseguido. El 99% de los participantes en el programa de divulgación financiera (establecido por el Secretario General en el boletín ST/SGB/2006/6) presentó el formulario de declaración de situación financiera o de declaración de interés dentro del período de presentación

2. Recursos humanos: ocupación de puestos

<i>Cuadro</i>	<i>Personal autorizado</i>	<i>Ocupación real de puestos (promedio)</i>	<i>Tasa de vacantes (porcentaje)^a</i>
Cuadro Orgánico y categorías superiores	–	–	–
Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos	–	–	–

^a Teniendo en cuenta la ocupación mensual de puestos y la dotación mensual prevista.

3. Utilización de los recursos financieros

(En miles de dólares de los Estados Unidos. Ejercicio económico comprendido entre el 1 de julio de 2009 y el 30 de junio de 2010.)

<i>Cuadro</i>	<i>Fondos asignados</i>	<i>Gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
			<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
I. Recursos relacionados con puestos	–	–	–	–
II. Recursos no relacionados con puestos				
Personal temporario general	260,6	308,8	(48,2)	(18,5)
Consultores	732,5	740,4	(7,9)	(1,1)
Viajes oficiales	47,8	17,1	30,7	64,2
Instalaciones e infraestructura	1,0	1,0	–	–
Comunicaciones	2,8	2,8	–	–
Tecnología de la información	3,1	3,1	–	–
Servicios médicos	–	–	–	–
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	–	–	–	–
Subtotal, categoría II	–	–	–	–
Necesidades en cifras brutas, categorías I y II	1 047,8	1 073,2	(25,4)	(2,4)

4. Análisis de las diferencias¹

	<i>Diferencia</i>	
Personal temporario general	(48,2)	(18,5%)

78. Las necesidades adicionales se debieron principalmente a que hubo que sustituir a una funcionaria por licencia de maternidad.

	<i>Diferencia</i>	
Viajes oficiales	30,7	64,2%

79. Las menores necesidades de viajes obedecieron principalmente al aplazamiento de las visitas a 4 misiones de mantenimiento de la paz destinadas a prestar asistencia in situ en relación con el programa de divulgación financiera debido a otras prioridades, como los efectos de la nueva administración de justicia en la política de protección contra las represalias.

H. Oficina de Asuntos Jurídicos

(En miles de dólares de los Estados Unidos. Ejercicio económico comprendido entre el 1 de julio de 2009 y el 30 de junio de 2010.)

<i>Gastos aprobados</i>	<i>Gastos efectivos</i>	<i>Puestos aprobados</i>	<i>Ocupación media de puestos</i>
2.932,6	3.050,0	15	15

1. Marco de presupuestación basada en los resultados

Logro previsto 3.1: Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso reales

3.1 Reducción al mínimo posible de las reclamaciones recibidas en relación con las operaciones y actividades de mantenimiento de la paz en las que se decide que la Organización es responsable en relación con las reclamaciones formuladas 2007/08: los pagos por reclamaciones recibidas en relación con las operaciones de mantenimiento de la paz en las que se decidió que la Organización era responsable efectivamente fueron inferiores al 23% del monto reclamado 2008/09: la responsabilidad efectiva fue inferior al 40% del monto reclamado 2009/10: la responsabilidad efectiva fue inferior al 40% del monto reclamado

Conseguido. Las reclamaciones relativas a las operaciones de mantenimiento de la paz, que ascendían a más de 74,4 millones de dólares, se resolvieron por laudo arbitral o mediante la aprobación del pago de una suma de 27,6 millones de dólares, que representa el 37,1% del monto reclamado

3.2 No hay ningún caso en el que, en relación con una operación de mantenimiento de la paz, no se preserven la condición y las prerrogativas y las inmunidades de la Organización, excepto cuando se haya renunciado a estos (2007/08: ningún caso; 2008/09: ningún caso; 2009/10: ningún caso)

Conseguido. Las prerrogativas e inmunidades se mantuvieron en todos los acuerdos en relación con los asuntos relativos al mantenimiento de la paz examinados por la Oficina de Asuntos Jurídicos y, a menos que se hubiera renunciado a ellos, en todos los procedimientos jurídicos en que participaron la Organización y sus funcionarios y en relación con los asuntos de mantenimiento de la paz

2. Recursos humanos: ocupación de puestos

<i>Cuadro</i>	<i>Personal autorizado</i>	<i>Ocupación real de puestos (promedio)</i>	<i>Tasa de vacantes (porcentaje)^a</i>
Cuadro Orgánico y categorías superiores	13	13	1,9
Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos	2	2	–

^a Teniendo en cuenta la ocupación mensual de puestos y la dotación mensual prevista.

3. Utilización de los recursos financieros

(En miles de dólares de los Estados Unidos. Ejercicio económico comprendido entre el 1 de julio de 2009 y el 30 de junio de 2010.)

Categoría	Fondos asignados	Gastos	Diferencia	
			Monto	Porcentaje
I. Recursos relacionados con puestos	2 520,7	2 481,1	39,6	1,6
II. Recursos no relacionados con puestos				
Personal temporario general	165,2	163,0	2,2	1,3
Consultores	75,0	262,1	(187,1)	(249,5)
Viajes oficiales	52,4	25,3	27,1	51,7
Instalaciones e infraestructura	8,0	8,0	–	–
Comunicaciones	24,2	24,2	–	–
Tecnología de la información	84,1	83,3	0,8	1,0
Servicios médicos	–	–	–	–
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	3,0	3,0	–	–
Subtotal, categoría II	411,9	568,9	(157,0)	(38,1)
Necesidades en cifras brutas, categorías I y II	2 932,6	3 050,0	(117,4)	(4,0)

4. Análisis de las diferencias¹

	Diferencia	
Recursos relacionados con puestos	39,6	1,6%

80. El saldo no comprometido se debió a que los gastos comunes de personal reales fueron inferiores a los presupuestados, en particular los relativos a la prima de asignación, los subsidios de educación y las prestaciones familiares. El saldo no comprometido se vio parcialmente contrarrestado por la tasa de vacantes efectiva, que fue inferior a la presupuestada, en particular para los dos puestos recién creados de las categorías P-5 y P-4.

	Diferencia	
Consultores	(187,1)	(249,5%)

81. Las mayores necesidades obedecieron principalmente a las actividades no presupuestadas relacionadas con la necesidad de contratar los servicios de un asesor jurídico externo para una controversia surgida por un contrato de servicios logísticos multifuncionales suscrito en apoyo de la UNAMID.

	<i>Diferencia</i>	
Viajes oficiales	27,1	51,7%

82. Las menores necesidades en concepto de viajes se debieron a las economías logradas gracias a la combinación de viajes y a la sustitución de visitas a misiones por video y teleconferencias. Las menores necesidades se debieron asimismo a la anulación de viajes previstos para prestar asesoramiento jurídico in situ en la MONUC, la FNUOS y la FPNUL como consecuencia de cambios de las circunstancias, como la asignación a una misión de mantenimiento de la paz de uno de los funcionarios de la Oficina de Asuntos Jurídicos.

I. Departamento de Información Pública

(En miles de dólares de los Estados Unidos. Ejercicio económico comprendido entre el 1 de julio de 2009 y el 30 de junio de 2010.)

<i>Gastos aprobados</i>	<i>Gastos efectivos</i>	<i>Puestos aprobados</i>	<i>Ocupación media de puestos</i>
704,0	745,7	4	4

1. Marco de presupuestación basada en los resultados

Logro previsto 1.1: Mejora de la presentación de informes al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes para que se adopten decisiones plenamente informadas sobre las cuestiones relativas al mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso reales

1.1 Los reportajes que se difunden son transmitidos o incorporados en sitios web de noticias por al menos 5 medios de comunicación con representación regional 2007/08 44%; 2008/09: 35%; 2009/10: 35%)

Conseguido. De los 458 reportajes producidos y retransmitidos por UNifeed, las emisoras recogieron el 75% desde la emisión satelital de este medio. Los principales usuarios internacionales y regionales son Al Arabiya, Al Jazeera, BBC, CCTV, CNN International, Channel News Asia, Deutsche Welle, Euronews, Eurovision, France 24, Press TV del Irán (República Islámica del), Nile TV, Radio e Televisão Portuguesa, Russia Today, South African Broadcasting Corporation y TVE (España)

Logro previsto 2.1: Despliegue y establecimiento rápidos de operaciones de mantenimiento de la paz en respuesta a los mandatos del Consejo de Seguridad

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso reales

2.1 Planificación de la misión antes del despliegue para asegurar que los componentes de información pública de la misión cuenten con una planificación, recursos y personal adecuados y que se hayan preparado estrategias de comunicaciones como complemento al concepto de operaciones de la misión

No conseguido. El Consejo de Seguridad no autorizó el establecimiento de ninguna nueva misión de mantenimiento de la paz ni la ampliación de las existentes durante el período examinado

2.2 Despliegue de personal básico de información pública en conjunción con el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno, en un plazo de 30 a 90 días a partir de la aprobación de una resolución del Consejo de Seguridad por la que se establece una nueva operación de mantenimiento de la paz de las Naciones Unidas o se amplía una existente (2007/08: en un plazo de 90 días; 2008/09: de 30 a 90 días; 2009/10: de 30 a 90 días)

No conseguido. El Consejo de Seguridad no autorizó el establecimiento de ninguna nueva misión de mantenimiento de la paz ni la ampliación de las existentes durante el período examinado

Logro previsto 3.1: Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso reales

3.1 Las operaciones de mantenimiento de la paz a las que se envió el cuestionario se muestran satisfechas con la calidad del apoyo (2007/08: 80%; 2008/09: 80%; 2009/10: 85%)

Conseguido. Se envió a los componentes de información pública de 13 misiones de mantenimiento de la paz un cuestionario en que se les pedía que evaluaran el nivel de apoyo prestado por el Departamento de Información Pública. Las 12 misiones que respondieron a la encuesta (la FPNUL, la MINURCAT, la MINURSO, la MINUSTAH, la MONUC, la ONUCI, la UNAMID, la UNFICYP, la UNMIK, la UNMIL, la UNMIS y la UNMIT) indicaron que el nivel de apoyo era “muy bueno” o “satisfactorio”

2. Recursos humanos: ocupación

<i>Cuadro</i>	<i>Personal autorizado</i>	<i>Ocupación real de puestos (promedio)</i>	<i>Tasa de vacantes (porcentaje)^a</i>
Cuadro Orgánico y categorías superiores	3	3	–
Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos	1	1	–

^a Teniendo en cuenta la ocupación mensual y la dotación mensual prevista.

3. Utilización de los recursos financieros

(En miles de dólares de los Estados Unidos. Ejercicio económico comprendido entre el 1 de julio de 2009 y el 30 de junio de 2010.)

<i>Categoría</i>	<i>Fondos asignados</i>	<i>Gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
			<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
I. Recursos relacionados con puestos	606,7	655,8	(49,1)	(8,1)
II. Recursos no relacionados con puestos				
Personal temporario general	–	–	–	–
Consultores	–	–	–	–
Viajes oficiales	71,9	69,6	2,3	3,2
Instalaciones e infraestructura	2,0	1,5	0,5	25,0
Comunicaciones	5,6	5,6	–	–
Tecnología de la información	11,3	11,3	–	–
Servicios médicos	–	–	–	–
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	6,5	1,9	4,6	70,8
Subtotal, categoría II	97,3	89,9	7,4	7,6
Necesidades en cifras brutas, categorías I y II	704,0	745,7	(41,7)	(5,9)

4. Análisis de las diferencias¹

	<i>Diferencia</i>	
Recursos relacionados con puestos	(49,1)	(8,1%)

83. Las mayores necesidades obedecieron a que la tasa de vacantes real fue inferior a la presupuestada.

	<i>Diferencia</i>	
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	4,6	70,8%

84. Las menores necesidades obedecieron al menor costo efectivo por concepto de suministros y servicios para un taller en el centro logístico de Entebbe (Uganda).

J. Departamento de Seguridad

(En miles de dólares de los Estados Unidos. Ejercicio económico comprendido entre el 1 de julio de 2009 y el 30 de junio de 2010.)

<i>Gastos aprobados</i>	<i>Gastos efectivos</i>	<i>Puestos aprobados</i>	<i>Ocupación media de puestos</i>
4.379,6	4.237,1	18	16

1. Marco de la presupuestación basada en resultados

Logro previsto 1.1: Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz dirigidas por el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso reales

1.1 Aplicación en las misiones de mantenimiento de la paz de todas (100%) las recomendaciones del Departamento de Seguridad sobre la base de normas de seguridad, políticas, orientación, directrices, planes, procedimientos y exámenes de la gestión de la seguridad

No conseguido. Tasa de aplicación del 77%. El 22% de las recomendaciones están en proceso de aplicación. El otro 1% ya no es válido, debido a una reducción en el tamaño de la misión o a su liquidación

De un total de 259 recomendaciones relativas a la seguridad en los informes sobre la seguridad de las misiones, 199 se aplicaron plenamente. Un total de 58 están en proceso de aplicación y se espera que en junio de 2011 ya se apliquen plenamente

1.2. Despliegue de la totalidad (100%) del personal de asistencia para imprevistos de la Sede en un plazo de 72 horas

No conseguido. Debido a exigencias administrativas o relacionadas con la tramitación de visados, no fue viable desplegar a la totalidad del personal de asistencia para imprevistos en un plazo de 72 horas

2. Recursos humanos: ocupación

<i>Categoría</i>	<i>Personal autorizado</i>	<i>Ocupación real de puestos (promedio)</i>	<i>Tasa de vacantes (porcentaje)^a</i>
Cuadro Orgánico y categorías superiores	13	11	13,5
Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos	5	5	1,7

^a Teniendo en cuenta la ocupación mensual de puestos y la dotación mensual prevista.

3. Utilización de los recursos financieros

(En miles de dólares de los Estados Unidos. Ejercicio económico comprendido entre el 1 de julio de 2009 y el 30 de junio de 2010.)

Categoría	Fondos asignados	Gastos	Diferencia	
			Monto	Porcentaje
I. Recursos relacionados con puestos	2 771,4	2 733,5	37,9	1,4
II. Recursos no relacionados con puestos				
Viajes oficiales	986,9	959,2	27,7	2,8
Instalaciones e infraestructura	9,0	3,7	5,3	58,9
Comunicaciones	25,2	19,6	5,6	22,2
Tecnología de la información	63,6	51,1	12,5	19,7
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	523,5	470,0	53,5	10,2
Subtotal, categoría II	1 608,2	1 503,6	104,6	6,5
Necesidades en cifras brutas, categorías I y II	4 379,6	4 237,1	142,5	3,3

4. Análisis de las diferencias¹

	Diferencia	
Recursos relacionados con puestos	37,9	1,4%

85. El saldo no comprometido obedece a vacantes en la categoría de puestos aprobados de personal del Cuadro Orgánico, lo que dio lugar a unos gastos en sueldos menores de lo previsto, parcialmente contrarrestados por unos sobrecostos en gastos comunes de personal, como el pago de subsidios de educación y de alquiler y gastos relacionados con la contratación de personal para llenar las vacantes (prima de asignación, viaje con ocasión de nombramiento y mudanza).

	Diferencia	
Viajes oficiales	27,7	2,8%

86. La reducción de las necesidades obedeció a un curso de capacitación sobre el terreno específico (curso para altos mandos de misiones), que no fue solicitado por las misiones durante el período del que se informa, por lo que no hubo viaje alguno de los instructores. En general, el Departamento se replanteó las prioridades para las actividades de capacitación en vista de la necesidad de dar cabida a las necesidades imprevistas en materia de asistencia para la seguridad y al apoyo adicional necesario en materia de gestión del estrés tras el terremoto ocurrido en Haití en enero de 2010, así como a una evaluación adicional de las amenazas a las misiones de paz (la MONUC, la FPNUL y la UNMIS) desde los puntos de vista estratégico y operativo. En consecuencia, los siguientes programas de capacitación sobre el terreno no se llevaron a cabo en su totalidad o fueron aplazados: capacitación en materia de seguridad; capacitación para el apoyo a las misiones, capacitación de los instructores en armas de fuego, procedimientos menos letales y explosivos.

	<i>Diferencia</i>	
Instalaciones e infraestructura	5,3	58,9%

87. La reducción de las necesidades obedeció a las vacantes registradas durante el período. Los gastos reflejan el uso real de suministros de oficina por parte del personal en funciones.

	<i>Diferencia</i>	
Comunicaciones	5,6	22,2%

88. La reducción de las necesidades obedeció a las vacantes registradas durante el período. Los gastos reflejan el uso real de comunicaciones telefónicas y móviles por parte del personal en funciones.

	<i>Diferencia</i>	
Tecnología de la información	12,5	19,7%

89. La reducción de las necesidades obedeció a las vacantes registradas durante el período. Los gastos reflejan el uso real de servicios de infraestructura de tecnologías de la información y el acuerdo de prestación de servicios con la Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones por parte del personal en funciones, contrarrestados por la adquisición de equipos de tecnología de la información.

	<i>Diferencia</i>	
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	53,5	10,2%

90. La reducción de las necesidades obedeció a la cancelación o el aplazamiento de actividades de capacitación previstas en conexión con el despliegue de personal de la MINUSTAH tras el terremoto ocurrido Haití en enero de 2010. El saldo no utilizado quedó contrarrestado por los costos, más elevados de lo esperado, de los servicios y equipos necesarios para la puesta en marcha inicial de cursos de escolta. A pesar de que no todos los cursos se llevaron a cabo como se indicaba en los marcos, se compró todo el conjunto de materiales y suministros para evitar los obstáculos y los costos asociados a causa de las prácticas de concesión de licencias y de autorización en relación con artículos sujetos a restricciones, como munición o armas de fuego.

K. Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones

(En miles de dólares de los Estados Unidos. Ejercicio económico comprendido entre el 1 de julio de 2009 y el 30 de junio de 2010.)

<i>Gastos aprobados</i>	<i>Gastos efectivos</i>	<i>Puestos aprobados</i>	<i>Ocupación media de puestos</i>
17.261,1	18.410,1	12	9

1. Marco de la presupuestación basada en los resultados

Logro previsto 3.1: Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso reales

3.1 Aplicación en las misiones sobre el terreno de unos sistemas de tecnología de la información accesibles para el 20% de los usuarios de dichas misiones

No conseguido. Aunque no se han implementado, a pesar de estar previstos, los sistemas institucionales para la gestión del combustible y las raciones, el portal de información, la gestión del contenido institucional y la gestión de las relaciones con los clientes —sistemas que exigen mucho más tiempo de adquisición, desarrollo y ejecución—, el proyecto de gestión, e-Portfolio (anteriormente conocido como CA Clarity Project), que incluye los módulos de gestión de aplicaciones del sistema de gestión e-Portfolio, se implantó en la BLNU y estuvo a la disposición de los coordinadores de todas las operaciones sobre el terreno

En la adición al presente informe (A/65/610/Add.1) se proporcionan más explicaciones sobre los productos reales

La Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones ha garantizado que el personal de las misiones de mantenimiento de la paz tenga acceso a los sistemas existentes, como la Intranet (iSeek), el Sistema de Archivo de Documentos (ODS), Galaxy, el Sistema electrónico de evaluación de la actuación profesional (e-Pas) y Sistema Integrado de Información de Gestión (IMIS)

2. Recursos humanos: ocupación

<i>Cuadro</i>	<i>Personal autorizado</i>	<i>Ocupación real de puestos (promedio)</i>	<i>Tasa de vacantes (porcentaje)^a</i>
Cuadro Orgánico y categorías superiores	10	8	22,5
Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos	2	1	58,3

^a Teniendo en cuenta la ocupación mensual y la dotación mensual prevista.

3. Utilización de los recursos financieros

(En miles de dólares de los Estados Unidos. Ejercicio económico comprendido entre el 1 de julio de 2009 y el 30 de junio de 2010.)

Categoría	Fondos asignados	Gastos	Diferencia	
			Monto	Porcentaje
I. Recursos relacionados con puestos	1 815,6	1 518,8	296,8	16,3
II. Recursos no relacionados con puestos				
Personal temporario general	1 666,9	1 711,5	(44,6)	(2,7)
Viajes oficiales	674,2	686,5	(12,3)	(1,8)
Instalaciones e infraestructura	11,0	342,5	(331,5)	(3 013,6)
Comunicaciones	32,6	32,6	–	–
Tecnología de la información	13 026,1	14 088,1	(1 062,0)	(8,2)
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	34,7	30,1	4,6	13,3
Subtotal, categoría II	15 445,5	16 891,3	(1 445,8)	(9,4)
Necesidades en cifras brutas, categorías I y II	17 261,1	18 410,1	(1 149,0)	(6,7)

4. Análisis de las diferencias¹

	Diferencia	
Recursos relacionados con puestos	296,8	16,3%

91. El saldo no comprometido obedeció a que durante el período que se examina la tasa media de vacantes fue más elevada que la presupuestada; fue del 22,5% para el Cuadro Orgánico y del 53,8% para el Cuadro de Servicios Generales. El saldo quedó contrarrestado por los sueldos y las horas extraordinarias del personal de apoyo que viajó con el Secretario General y por otros recursos de personal imputados por error a la cuenta de apoyo.

	Diferencia	
Personal temporario general	(44,6)	(2,7%)

92. Las necesidades adicionales obedecieron al personal temporario general que no había sido previsto para el jefe de equipo del examen estructural de las TIC y el proyecto del catálogo de servicios mundiales, necesidades imputadas por error a la cuenta de apoyo, compensadas por unas vacantes más elevadas de lo presupuestado en las plazas de personal temporario general asociadas al proyecto de gestión de las relaciones con los clientes en materia de gestión de las contribuciones de los contingentes y a la aplicación del sistema institucional de gestión del combustible.

	<i>Diferencia</i>	
Viajes oficiales	(12,3)	(1,8%)

93. La reducción de las necesidades obedeció a: a) un menor número de visitas de análisis técnico a la UNMIL y a la ONUCI, y el aplazamiento hasta 2010/11 (para la FPNUL y la ONUCI) y hasta 2011/12 (para el resto de las misiones con el equipo de propiedad de los contingentes) del despliegue técnico del sistema de gestión de relaciones con los clientes para el proyecto de gestión de las contribuciones de los contingentes, debido al cambio de prioridades en las actividades del coordinador del proyecto en la Sede; b) un menor número de visitas sobre el terreno debido al aplazamiento hasta 2010/11 de la aplicación gradual de un sistema de gestión de las relaciones con los clientes para el proyecto de facturación de las telecomunicaciones de mantenimiento de la paz; c) el aplazamiento de visitas sobre el terreno hasta que finalice la elaboración de sistemas de gestión del contenido institucional; d) evaluaciones de misiones y visitas previas a los despliegues (a la MONUC, la UNAMID, la UNMIS, la UNMIL y la ONUCI) que no se llevaron a cabo debido a que no estaba finalizado el diseño de sistemas de gestión de las relaciones con los clientes y de gestión del contenido institucional para las misiones sobre el terreno.

94. El saldo sin utilizar fue contrarrestado por la necesidad no prevista de viajes para: a) la ejecución del sistema de gestión e-Portfolio (anteriormente denominado CA Clarity), y el alojamiento del sistema en un servidor central en la BLNU, así como la participación de los coordinadores de tecnología de la información de la MINURCAT, la MINURSO, la MINUSTAH, la MONUC, la ONUCI, la UNAMID, la UNFICYP, la FPNUL, la UNMIT y la BLNU en talleres de capacitación para la herramienta de gestión de proyectos que se imputaron por error a la cuenta de apoyo; b) los viajes a las misiones relacionados con el examen estructural; c) el viaje del Oficial Principal de Tecnología de la Información a la MINUSTAH a causa del terremoto ocurrido en Haití en enero de 2010 y su participación en los retiros del grupo de coordinación de la gestión de la TIC en Lausana (Suiza) en enero de 2010 y en Nueva York en junio de 2010, organizados para los jefes de las dependencias de TIC en el marco de las actividades de la Secretaría de estrategia y coordinación de esas tecnologías en la Organización; d) la participación de un miembro del personal en la reunión de los jefes de recursos humanos en Bangkok en abril de 2010 para presentar la propuesta de la Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones de racionalizar la organización de las TIC, y mejorar la planificación, eficacia y productividad del personal que trabaja en este ámbito, así como obtener observaciones sobre dicha propuesta; y e) viajes aprobados por la Asamblea General en su resolución 63/269, relacionados con el centro de datos secundario, y que no estaban previstos en el presupuesto.

	<i>Diferencia</i>	
Instalaciones e infraestructura	(331,5)	(3.013,6%)

95. Las necesidades adicionales obedecieron al costo de la instalación del centro de datos secundario, aprobado por la Asamblea General en su resolución 63/269, y que no estaba previsto en el presupuesto.

	<i>Diferencia</i>	
Tecnología de la información	(1.062,0)	(8,2%)

96. Las necesidades adicionales obedecieron a: a) el costo de los servicios contratados y de los equipos de tecnología de la información para el centro de datos secundario, aprobado por la Asamblea General en su resolución 63/269, y que no estaba previsto en el presupuesto; b) El retraso imprevisto de la adquisición del software para la gestión del combustible y los equipos de prueba conexos, aprobados inicialmente en 2008/09, y que no fueron previstos en el presupuesto de 2009/10 debido al momento en que se presentó; c) servidores e infraestructuras básicas y de almacenamiento y personal contratado necesarios para apoyar los servicios institucionales que están, o estarán, alojados en la BLNU; d) servicios contratados para la ejecución y el alojamiento del sistema de gestión e-Portfolio en la BLNU y la configuración de la gestión de la cartera de aplicaciones, para lo que no se habían propuesto recursos; e) los viajes de personal contratado para la capacitación en relación con el sistema de gestión e-Portfolio en la BLNU; f) unos costos de adquisición más elevados de lo presupuestado para el software del sistema institucional de control de la identificación asociado a la selección de un proveedor comercial, y g) la contratación de personal para la ejecución en la BLNU y la FPNUL de un sistema de gestión de las relaciones con los clientes adicional relacionado con las solicitudes al centro de asistencia informática por parte de los usuarios de las operaciones sobre el terreno.

97. El exceso de gastos quedó compensado por: a) la cancelación de la adquisición y el desarrollo del programa de depósito de informes de las operaciones de gestión del contenido institucional para el proyecto de automatización del proceso de presentación de informes sobre el mantenimiento de la paz, con el fin de aprovechar y mejorar el sistema existente para los informes operacionales de las misiones sobre el terreno; b) el aplazamiento de la producción del sistema de gestión del contenido institucional para el proyecto de depósito de las políticas y directrices de mantenimiento de la paz, debido al tiempo adicional necesario para su desarrollo; c) la adquisición de software imputado por error a otro presupuesto y el aplazamiento de la producción del programa de gestión de las relaciones con los clientes para el proyecto de gestión de las contribuciones de contingentes, debido al tiempo adicional necesario para la adaptación del software; d) el aplazamiento de la configuración y adaptación del portal de información institucional debido al tiempo adicional necesario para la elaboración del prototipo y el establecimiento de una infraestructura de red en la BLNU; e) el tiempo adicional necesario para la adquisición del sistema de gestión de las raciones y el sistema comercial de control de los alimentos; y f) el aplazamiento del desarrollo y la aplicación del sistema global de encargados de seguridad.

	<i>Diferencia</i>	
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	4,6	13,3%

98. La reducción de las necesidades obedeció al aplazamiento de las actividades de capacitación previstas como consecuencia de los retrasos en la ejecución de proyectos de tecnología de la información.

III. Actividades del Servicio de Capacitación Integrada

Actividades básicas de capacitación en 2009/10

<i>Actividad</i>	<i>Lugar</i>	<i>Periodo</i>
Programa de Orientación para Altos Mandos	Sede de las Naciones Unidas, Nueva York	Julio de 2009
Curso piloto para expertos militares en misión sobre material de capacitación especializado	Chile	Julio de 2009
Taller del programa de capacitación en asuntos de administración y recursos para el personal superior de las misiones (SMART)	BLNU, Brindisi	Julio 2009
Acreditación del curso de experto en misión	Chile	Octubre de 2009
Acreditación de la capacitación para el despliegue previo de contingentes	Nigeria	Octubre de 2009
Curso de las Naciones Unidas de capacitación de instructores para efectivos militares	Indonesia	Octubre de 2009
Acreditación del curso de las Naciones Unidas para fuerzas de policía	Alemania	Octubre de 2009
Taller de desarrollo de las capacidades	Uganda	Noviembre de 2009
Curso de las Naciones Unidas de capacitación de instructores para efectivos militares	Argentina	Noviembre de 2009
Taller del programa de capacitación en asuntos de administración y recursos para el personal superior de las misiones (SMART)	BLNU, Brindisi	Noviembre de 2009
Curso de capacitación de instructores para las fuerzas de policía de las Naciones Unidas	Australia	Noviembre de 2009
Acreditación de la capacitación para el despliegue previo de contingentes	Brasil	Diciembre de 2009
Curso para personal directivo superior de misiones de las Naciones Unidas	Malasia	Enero de 2010
Taller conjunto Organización del Tratado del Atlántico Norte–Naciones Unidas	Bélgica	Febrero de 2010
Curso para personal directivo superior de misiones de la Unión Africana	Camerún	Abril de 2010
Taller del centro de capacitación integrada para misiones	BLNU, Entebbe	Abril de 2010
Curso de capacitación de instructores para instructores sobre el terreno en materia de capacitación y evaluación	BLNU, Entebbe	Abril de 2010
Acreditación del curso de las Naciones Unidas para observadores militares	Croacia	Mayo de 2010
Curso para personal directivo superior de misiones de las Naciones Unidas	Finlandia	Junio de 2010
Acreditación del curso de las Naciones Unidas para observadores militares	Grecia	Junio de 2010
Acreditación del curso de las Naciones Unidas para observadores militares	Turquía	Junio de 2010
Acreditación del curso de las Naciones Unidas para	Suiza	Junio de 2010

<i>Actividad</i>	<i>Lugar</i>	<i>Período</i>
observadores militares		
Acreditación del curso de las Naciones Unidas para observadores militares	Alemania	Junio de 2010
Acreditación del curso de las Naciones Unidas para observadores militares	Austria	Junio de 2010
Seminario Nuevo Horizonte	Brasil	Junio de 2010
Curso de capacitación previa al despliegue de civiles	BLNU, Brindisi	Año 2009-2010
Conferencias y presentaciones en actividades de capacitación en mantenimiento de la paz	Múltiples	Año 2009-2010
Actividades de apoyo a la capacitación de miembros del personal del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y del Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno	Múltiples	Año 2009-2010

IV. Medidas que deberá adoptar la Asamblea General

99. Las medidas que deberá adoptar la Asamblea General son las siguientes:

a) **Consignar y prorratear una suma adicional de 24.444.900 dólares para el período comprendido entre el 1 de julio de 2009 y el 30 de junio de 2010;**

b) **Tomar una decisión sobre el destino que se dará a otros ingresos, que ascienden a 6.048.000 dólares, correspondientes a ingresos en concepto de intereses (2.161.000 dólares), otros ingresos varios (1.359.000 dólares) y cancelación de obligaciones respecto de períodos anteriores (2.528.000 dólares), para el período comprendido entre el 1 de julio de 2009 y el 30 de junio de 2010.**