

**Генеральная Ассамблея**

Distr.: General
22 September 2010
Russian
Original: English

Шестьдесят пятая сессия

Пункты 129 и 143 повестки дня

**Бюджет по программам на двухгодичный
период 2010–2011 годов**

**Административные и бюджетные аспекты
финансирования операций Организации
Объединенных Наций по поддержанию мира**

**Второй очередной доклад о проекте общеорганизационного
планирования ресурсов и пересмотренной смете по
разделу 28А («Канцелярия заместителя Генерального
секретаря по вопросам управления») бюджета по программам
на двухгодичный период 2010–2011 годов и по
вспомогательному счету для операций по поддержанию мира**

Доклад Генерального секретаря*Резюме*

Настоящий доклад представляется во исполнение резолюции 64/243 Генеральной Ассамблеи, в которой Ассамблея просила Генерального секретаря и впредь обеспечивать, чтобы Ассамблея постоянно получала информацию, на ежегодной основе, о прогрессе в осуществлении проекта общеорганизационного планирования ресурсов.

«Умоджа» (на языке суахили означает «единство») — это непрерывный процесс организационного преобразования, с помощью которого будет обеспечиваться высококачественное и эффективное с точки зрения затрат предоставление услуг по всему миру с учетом меняющихся мандатов Секретариата Организации Объединенных Наций. В прошлом году группа по проекту «Умоджа» добилась значительного прогресса в деле претворения в жизнь этой концепции.

Так, группа завершила углубленную проработку будущих производственных процессов, которая потребовала сотен часов работы профильных специалистов (соответствующая проектная документация оформлялась и на момент составления настоящего доклада находилась на экспертизе руководителей процессов); подготовила обновленный перечень преимуществ, подтверждающих результаты качественной и количественной оценки возможностей, опублико-



ванные в 2009 году; приступила к осуществлению программ в области управления преобразованиями и коммуникации; провела анализ изменений, которые, возможно, потребуется внести в правила, положения, политику и процедуры Организации в целях оптимизации рабочих процессов; и расширила свою базу данных существующих информационных систем. В настоящее время изучается вопрос о том, какие информационные системы будут либо заменены системой «Умоджа», либо будут взаимодействовать с ней, а также рассматривается возможность консолидации функций в целях повышения качества обслуживания и дальнейшего снижения уровня оперативных расходов.

Сегодня на стадии завершения находится этап разработки проекта. Новые процессы и требования Организации Объединенных Наций будут переведены на технический язык программного обеспечения и сформируют «план оперативной деятельности», после чего подготовительные мероприятия к этапу создания системы «Умоджа» будут завершены.

Результаты предварительной оценки мер по повышению эффективности и гибкости процессов за счет глобальной консолидации информации подтверждают, что реорганизация структуры предоставления услуг, предусматривающая централизацию конкретных функций в совместных центрах обслуживания и центрах передового опыта, позволит Организации Объединенных Наций ежегодно экономить значительные ресурсы. Положительные итоги оценки дают основания для проведения дальнейшего анализа, о результатах которого будет сообщено дополнительно.

Несмотря на проблемы текущего отчетного периода, по имеющимся прогнозам проект «Умоджа» будет тем не менее реализован в сроки, установленные в первом очередном докладе (A/64/380). Две наиболее серьезные проблемы заключались в следующем: затянувшиеся переговоры по вопросу о закупке пакета общеорганизационного программного обеспечения, которые на сегодняшний день уже завершены, и трудности с заполнением в разумные сроки вакантных должностей. По состоянию на 31 августа 46 из 80 должностей были заполнены.

Со времени представления предыдущего доклада о ходе работы проект «Умоджа» неизменно получает всестороннюю поддержку и помощь со стороны своего Руководящего комитета. Члены Комитета, по мере возможностей, всегда оказывали содействие работам по проекту «Умоджа» и своевременно принимали соответствующие решения.

Группа по проекту «Умоджа» продолжает также, работая параллельно, принимать активное участие в реализации дополнительных инициатив, направленных на совершенствование административных функций Организации Объединенных Наций. В настоящем докладе кратко излагается обновленная информация о том, как в контексте системы «Умоджа» учитываются междисциплинарные вопросы и возможности.

В соответствии с просьбой Генеральной Ассамблеи, содержащейся в ее резолюции 64/243 в отношении «вариантов для снижения расходов» на систему «Умоджа», в прошлом году были предприняты попытки снизить уровень расходов по этому проекту, а также изыскать возможности для сокращения сметы расходов. Краткая информация о проделанной в этом отношении работе, итоги которой довольно скромные, содержится в настоящем докладе. Поэтому на данном этапе добиться какого-либо резкого снижения расходов, когда проект напо-

ловину уже реализован, без внесения существенных изменений в план и подход, которые были утверждены Ассамблеей, не представляется возможным. По этой причине общий объем требуемых финансовых ресурсов остается неизменным.

Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее, излагаются в разделе VI.В настоящего доклада. Ассамблее предлагается следующее: принять к сведению прогресс в деле осуществления проекта «Умоджа»; утвердить для реализации проекта «Умоджа» штатное расписание численностью 90 временных должностей, финансируемых по специальному счету для проводки поступлений и расходов по этому проекту; ассигновать сумму в размере 12 416 300 долл. США, которая первоначально была утверждена в резолюции 64/243 в качестве полномочий на принятие обязательств; и отметить, что соответствующая доля остальных ассигнований на внедрение системы общеорганизационного планирования ресурсов в будущем будет включаться в последующие бюджетные предложения по регулярному бюджету и бюджету вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на соответствующие финансовые периоды.

Следует напомнить о том, что в первом очередном докладе (см. A/64/380, пункт 94) 36 должностей временного персонала общего назначения первоначально испрашивались как новые временные должности, однако Генеральная Ассамблея не дала своего четко выраженного согласия на создание их в качестве временных должностей, и поэтому данная просьба высказывается повторно. Помимо этого, Ассамблее предлагается утвердить перевод ресурсов, выделенных на оплату услуг по контрактам, в целях финансирования 10 временных должностей, с тем чтобы: а) оказать поддержку функции Организации по управлению программами и проектами; и б) укрепить потенциал группы по проекту «Умоджа», доведя общую численность временных должностей в рамках проекта до 90. Данные об общей экономии средств, достигнутые за счет этих и других мер, активность которых постоянно нарастает, будут представлены на более позднем этапе реализации этого проекта.

А пока группа по проекту «Умоджа» проявляет предельную осмотрительность при использовании ресурсов, утвержденных Генеральной Ассамблеей, что и следует ожидать от группы, перед которой поставлена задача повысить эффективность и улучшить систему управления ресурсами в масштабе всей Организации.

Содержание

	<i>Стр.</i>
I. Введение	6
II. Результаты перехода на систему «Умоджа»	7
А. Обновленные результаты	8
В. Условия и сроки достижения результатов	9
С. Новые возможности для получения результатов: оказание услуг	9
III. Прогресс	11
А. Общий график реализации проекта «Умоджа»	11
В. Этап разработки проекта	17
С. Управление преобразованиями	18
D. Обновление существующих систем, модификация и отчетность	21
Е. Оценка организационных условий (структура управления системой «Умоджа») и надзорная деятельность	23
F. Кадровые потребности в рамках проекта	25
IV. «Сквозные» проблемы и возможности	26
А. Административные реформы и внесение изменений в процедуры, стратегии, правила и положения	26
В. Согласование рабочих процедур	28
С. Деятельность Управления информационно-коммуникационных технологий и осуществление инициатив Отдела информационно-коммуникационных технологий Департамента полевой поддержки	29
D. Глобальная стратегия полевой поддержки и создания стратегических запасов для развертывания Департамента полевой поддержки	29
V. Потребности в ресурсах и сдерживание расходов	30
А. Потребности в ресурсах	30
В. Положение дел с ресурсами, утвержденными для проекта «Умоджа», и их освоением	35
С. Смета будущих оперативных расходов	36
D. Запасы средств на случай непредвиденных обстоятельств	37
Е. Сдерживание расходов и использование низкозатратных вариантов	37
F. Сокращение численности сотрудников группы по проекту	39

VI. Краткое изложение потребностей в ресурсах для общеорганизационных систем Секретариата Организации Объединенных Наций, действующих по всему миру, и просьба о принятии решения Генеральной Ассамблеей	40
А. Краткое изложение потребностей в ресурсах.	40
В. Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее	40

Приложения

I. Обновленная информация о количественных выгодах	42
II. Обновленная информация о качественных выгодах	51
III. Обновленная концепция управления «Умоджей»	54
IV. Организационная структура и распределение должностей на 2011 год.	55

I. Введение

1. Основополагающие принципы, лежащие в основе системы «Умоджа», кратко изложены в следующем концептуальном заявлении:

Система «Умоджа» — это непрерывный процесс организационного преобразования, с помощью которого обеспечивается высококачественное и эффективное с точки зрения затрат предоставление услуг по всему миру с учетом меняющихся мандатов Организации Объединенных Наций. Благодаря повышению квалификации сотрудников, согласованию методов работы и применению средств глобальных технологий система «Умоджа» обеспечивает максимальный уровень производительности людских, финансовых и материальных ресурсов Организации Объединенных Наций. Система «Умоджа», создавая возможности для преодоления организационных, географических и функциональных барьеров, формирует в Организации Объединенных Наций культуру транспарентности и подотчетности, расширяет права и возможности, содействует обмену опытом и объединению усилий.

2. Проект «Умоджа» занимает центральное место в усилиях по проведению административной реформы Организации Объединенных Наций. Впервые о нем упоминается в решении Генеральной Ассамблеи о замене Комплексной системы управленческой информации (ИМИС) (резолюция 60/283, пункт 4, раздел II). Он открывает уникальные возможности для модернизации методов работы и технологической инфраструктуры Секретариата, повышения квалификации его персонала.

3. В ответ на решение Генеральной Ассамблеи Генеральный секретарь в своем докладе Ассамблее (A/62/510/Rev.1) предложил внедрить глобальную систему общеорганизационного планирования ресурсов и с ее помощью осуществить коренную модернизацию системы административного руководства. Впоследствии Генеральная Ассамблея утвердила структуру управления, начальное финансирование и создание многолетнего счета (резолюция 63/262, пункты 7, 18 и 25, соответственно, раздел II). Данная инициатива получила название «Умоджа», — на языке суахили это означает «единство» — которое отражает применение единого и согласованного подхода к управлению людскими, финансовыми и материальными ресурсами всей Организации.

4. Первый очередной доклад о проекте общеорганизационного планирования ресурсов (A/64/380) включал предварительное технико-экономическое обоснование, отражающее качественные и количественные результаты, которые может получить Организация Объединенных Наций после полного развертывания системы¹ и завершения стабилизационного периода; обновленную информацию о прогрессе, достигнутом на этапах подготовки и разработки проекта; результаты анализа целого ряда стратегий осуществления для рассмотрения Генеральной Ассамблеей; просьбу о выделении ресурсов на двухгодичный период 2010–2011 годов и прогнозы в отношении потребностей на период до завершения проекта; и обобщенный опыт осуществления аналогичных инициатив.

¹ Термин «система» означает компьютеризованную систему управления информацией, включая модернизированные рабочие процессы, повышение квалификации персонала и внедрение передовых методов работы.

5. Генеральная Ассамблея одобрила предложение Генерального секретаря реализовать проект «Умоджа» на основе варианта «сначала экспериментальное внедрение», утвердила финансирование на двухгодичный период 2010–2011 годов, отметила, что остальные ассигнования на внедрение системы будут включаться в бюджетные предложения по регулярному бюджету и бюджету вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на финансовые периоды до 2013 года и просила Генерального секретаря ежегодно представлять доклад о ходе реализации проекта «Умоджа» (резолюция 64/243, пункты 113, 114, 116 и 117, соответственно).

6. В соответствии с пунктом 117 резолюции 64/243 в настоящем докладе представляется оценка ожидаемых количественных и качественных результатов по проекту «Умоджа» (раздел II), обновленная информация о ходе осуществления проектов (раздел III), анализ общих расходов и возможностей (раздел IV) и обновленные потребности в ресурсах на двухгодичный период 2010–2011 и 2012–2013 годов, а также меры по сдерживанию расходов (раздел V). В нем также учтены просьбы о представлении отчетов, высказанные Консультативным комитетом по административным и бюджетным вопросам в его десятом докладе о предлагаемом бюджете по программам на двухгодичный период 2010–2011 годов, посвященном информационно-коммуникационным технологиям (A/64/7/Add.9).

II. Результаты перехода на систему «Умоджа»

7. На шестьдесят четвертой сессии Генеральной Ассамблеи сообщалось о том, что группа по «Умодже» проанализировала нынешние рабочие процессы, задокументировала функциональные потребности и выявила возможности для улучшения ситуации. В работе по удостоверению этих возможностей и в проведении количественной оценки результатов приняли участие сотни сотрудников (именуемых профильными специалистами). Был также собран и проанализирован большой массив данных.

8. Результаты этой работы были положены в основу первого технико-экономического обоснования, консервативные оценки которого указывали на то, что, в случае обеспечения наличия и сохранения нескольких ключевых факторов успеха, с помощью системы «Умоджа», после ее успешного глобального развертывания и завершения периода стабилизации, можно будет добиться общих количественных результатов в диапазоне от 134 до 224 млн. долл. США в год².

9. Ожидалось, что по мере поступления информации о проектных работах технико-экономическое обоснование будет наполняться новым содержанием. Поэтому данные анализа были соответствующим образом обновлены. В настоящем разделе освещаются изменения в качественных и количественных результатах и излагаются условия достижения результатов. В нем также упоминается о возможности того, что внедрение новой глобальной модели предоставления услуг в Секретариате Организации Объединенных Наций могло бы способствовать достижению дополнительных количественных результатов.

² Агрегированные данные см. в таблице 1 ниже, а детализированные расчеты — в приложении I к настоящему докладу.

А. Обновленные результаты

10. В рамках этого технико-экономического обоснования все возможности достижения качественных и количественных результатов были изучены на предмет обоснованности и актуальности данных; были также проанализированы новые результаты. Практически все первоначальные количественные результаты были подтверждены. Была произведена количественная оценка семи новых результатов, а в нескольких случаях предыдущие результаты были рассчитаны повторно с учетом измененных пересмотренных базисных или контрольных показателей. Были также определены девять дополнительных количественных результатов (более подробную информацию см. в приложениях I и II к настоящему докладу).

Таблица 1

Обновленное резюме потенциальных количественных результатов за год в разбивке по функциональным областям^a
(В млн. долл. США)

Компонент	Пересмотренные результаты		Первоначальные результаты		Изменение	
	Нижний предел оценки	Верхний предел оценки	Нижний предел оценки	Верхний предел оценки	Нижний предел оценки	Верхний предел оценки
	a	b	c	d	e = (a - c)	f = (b - d)
Система поставок/закупок/снабжения	46,3	62,2	49,2	74,7	-2,9	-12,6
Технология и управление данными	37,3	64,9	34,0	59,3	3,3	5,6
Людские ресурсы	28,5	44,5	24,3	44,1	4,2	0,4
Централизованное вспомогательное обслуживание	23,1	40,7	20,2	34,9	2,9	5,8
Финансы	6,2	10,5	6,2	10,5	—	—
Итого^b	141,3	222,6	133,9	223,5	7,5	-0,8

^a Подробные расчеты см. в приложении I.

^b Разница итоговых сумм обусловлена округлением.

11. Как показано в таблице 1 выше, нижний предел ожидаемых количественных результатов оценивается в 141 млн. долл. США, на 8 млн. долл. США выше, тогда как верхний предел остается практически неизменным — 223 млн. долл. США³. Ожидается, что эти количественные результаты будут достигнуты только после полного развертывания и стабилизации системы в результате модернизации рабочих процессов, серьезного улучшения положения дел с наличием и качеством данных, сокращения неавтоматизированных операций и повышения квалификации персонала.

12. Необходимо еще раз напомнить, что все данные, представленные в этом технико-экономическом обосновании, носят предварительный характер. Хотя они и были получены опытными экспертами в ходе проведения углубленного

³ Первоначально верхний предел оценивался в 223 464 000 долл. США, сегодня — в 222 587 000 долл. США. Подробные расчеты см. в приложении I.

анализа, при их формировании использовались некоторые допущения и данные, которые не всегда носили достоверный характер из-за недостатков существующих информационных систем.

13. В первом технико-экономическом обосновании подчеркивалось, что можно с полным основанием ожидать получение результатов в указанных пределах, однако следует иметь в виду, что это потенциальные результаты, которые не следует рассматривать как прогнозируемую экономию. Не следует их учитывать и при составлении будущих бюджетов до тех пор, пока не завершится полное внедрение системы «Умоджа» и не пройдет период стабилизации, а результаты ее использования не будут точно измерены⁴.

14. Кроме этого, до тех пор пока Организация не примет и не реализует решения относительно своей будущей модели предоставления услуг (см. также раздел II.C, ниже) и не завершится период стабилизации, невозможно с достаточной степенью уверенности предположить, по каким статьям секретариатского и административного обслуживания можно будет высвободить ресурсы и направить их на выполнение более актуальных задач.

В. Условия и сроки достижения результатов

15. Количественных и качественных результатов такого масштаба можно добиться лишь при неизменной активной поддержке всех заинтересованных сторон. Вот лишь некоторые примеры такой поддержки: всесторонняя политическая и финансовая поддержка со стороны государств-членов, руководящая роль старших должностных сотрудников Организации Объединенных Наций, что необходимо для обеспечения полной поддержки и участия при внедрении системы «Умоджа», а также готовность всех руководителей и сотрудников овладевать более совершенными методами работы.

16. В частности, необходимо также, чтобы группа по проекту «Умоджа» обеспечивала гарантию качества всех результатов, а руководство проекта «Умоджа» и механизмы управления обеспечивали постоянный надзор и управление рисками на протяжении всего периода реализации этого проекта. Помимо этого, группа по проекту «Умоджа» должна взаимодействовать со всеми подразделениями Организации, с тем чтобы сформировать единое понимание этого процесса и наладить передачу внешними специалистами знаний сотрудникам Организации Объединенных Наций. Подготовка и обучение персонала не должны ограничиваться только вопросами использования этой системы, а охватывать все процессы в их совокупности.

С. Новые возможности для получения результатов: оказание услуг

17. Группа по проекту «Умоджа», заручившись поддержкой сотен сотрудников, разработала такую будущую структуру Секретариата, при которой операции выполняются с высокой степенью последовательности и качественно в ус-

⁴ Предполагается, что это произойдет во второй половине 2015 года. До этого момента большинство количественных результатов будет постепенно накапливаться, а некоторые из них будут достигнуты вскоре после развертывания системы.

ловиях безопасности и контроля со стороны уполномоченных сотрудников в любой точке мира — на местном, региональном или централизованном уровнях.

18. Поэтому такая инициатива в области административной реформы, как проект «Умоджа», в рамках которой заново согласованы рабочие процессы, уточнены функции и обязанности и сформирована комплексная глобальная информационная система, представляет собой уникальную возможность сосредоточить предоставление отдельных административных услуг в одном или нескольких местах службы и тем самым устранить ненужное дублирование деятельности.

19. Такая направленность присуща реформам как в государственном, так и частном секторах. В международных организациях, например, новые модели предоставления услуг принимались параллельно с внедрением систем организационного планирования ресурсов, включая Программу развития Организации Объединенных Наций (ПРООН), Всемирную организацию здравоохранения (ВОЗ), Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев (УВКБ), Всемирную продовольственную программу (ВПП), Продовольственную и сельскохозяйственную организацию Объединенных Наций (ФАО) и Международную организацию по миграции (МОМ), и это дало положительные результаты.

20. Недавно Генеральная Ассамблея приняла Глобальную стратегию полевой поддержки Департамента полевой поддержки с задачей реформировать деятельность полевых миссий (см. резолюцию 64/269). Данная стратегия поддержки предусматривает передачу глобальным и региональным центрам обслуживания практически всех оперативных и операционных функций, а компонент поддержки полевых миссий будет заниматься исключительно деятельностью, обусловленной местной спецификой. Основопологающие принципы системы «Умоджа» увязаны с руководящими принципами Глобальной стратегии полевой поддержки. Консультации между группой по проекту «Умоджа» и Департаментом полевой поддержки способствуют формированию единого подхода к оказанию услуг.

21. Реализация первоклассной модели предоставления услуг предполагает выстраивание структуры организации таким образом, чтобы услуги предоставлялись эффективно, как с точки зрения затрат, так и в оперативном плане. Принятие на вооружение оптимального и учитывающего требования Организации Объединенных Наций подхода к предоставлению услуг в качестве формальной практики способствовало бы сокращению случаев дублирования усилий во всех подразделениях Секретариата и дальнейшему повышению результативности системы «Умоджа». Некоторые основные процессы могли бы управляться специально подготовленным персоналом, размещенным в центрах совместного обслуживания⁵, а мероприятия, связанные с выработкой политики, аналогичными стратегическими мероприятиями и принятием решений, могли бы осуществляться в центрах передового опыта⁶, благодаря чему мест-

⁵ В центрах вспомогательного обслуживания осуществляются привязанные к местному объекту мероприятия по стандартизации порядка предоставления услуг, обеспечивается экономия средств за счет эффекта масштаба, а высвободившиеся сотрудники на местах выполняют более востребованные функции.

⁶ Центры передового опыта создают технический потенциал для управления комплексными

ные сотрудники могли бы полностью переключиться на мероприятия, имеющие непосредственное отношение к их работе в данном месте службы.

22. Опыт коммерческих и некоммерческих организаций свидетельствует о том, что структурная реорганизация способствовала достижению качественных и количественных результатов, в частности улучшению системы управления, сокращению расходов, повышению уровня обслуживания и показателей результативности работы, повышению качества данных и более эффективному управлению рисками.

23. Предварительные выводы первоначальной оценки возможностей в плане оказания услуг, проведенной членами группы по проекту «Умоджа» при поддержке консультантов, говорят о том, что Организация Объединенных Наций может значительно выиграть от объединения услуг в рамках центров совместного обслуживания и консолидации процессов принятия решений и выработки политики в рамках центров передового опыта.

24. Для того чтобы проанализировать возможности данного шага, планируется провести всестороннюю оценку положению дел с предоставлением услуг во всех подразделениях Секретариата, включая полевые миссии. Будут изучены нынешние условия осуществления оперативной деятельности, определены потенциальные результаты и области для совершенствования, а также будет подготовлено развернутое технико-экономическое обоснование и план осуществления. В рамках этого процесса во всех подразделениях Организации будут проведены широкие консультации. Любые решения, принятые в отношении предоставления услуг, будут учтены в проекте «Умоджа» и при его последующей реализации (см. также пункт 106, ниже). Кроме этого, в контексте технико-экономического обоснования модели предоставления услуг будут проанализированы возможности по задействованию центров обслуживания, созданных другими подразделениями системы Организации Объединенных Наций.

III. Прогресс

A. Общий график реализации проекта «Умоджа»

25. Как показано в диаграмме I ниже, срок осуществления проекта «Умоджа» разделен на четыре основных этапа: подготовка, разработка, создание и развертывание. Этап подготовки проекта был завершен в феврале 2009 года, после чего начался этап разработки проекта⁷. На момент написания настоящего доклада завершались работы по разработке проекта и параллельно уже началась подготовка к этапу создания системы.

стратегическими и аналитическими мероприятиями, например, выработка политики, анализ тенденций и результативность работы.

⁷ Следует отметить, что ввиду многочисленности и сложности решаемых задач границы между этапами не всегда являются такими четкими, как показано на этой диаграмме, и нередко сроки осуществления отдельных мероприятий выходят за указанные рамки. Во многих случаях более целесообразно приступать к осуществлению некоторых мероприятий нового этапа, чем заниматься завершением мероприятий, осуществление которых началось на предыдущем этапе.

Диаграмма I
Обновленный график осуществления проекта «Умоджа»



26. В ходе рассмотрения первого очередного доклада (A/64/380) на шестьдесят четвертой сессии Генеральной Ассамблеи Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам высказал просьбу, которая впоследствии была одобрена Ассамблеей в ее резолюции 64/243 в отношении того, чтобы в будущих очередных докладах давался обзор функциональных и географических рамок осуществления проекта, а также указывался более подробный график и анализ требуемых ресурсов.

27. Следует отметить, что система «Умоджа» будет развернута во всех подразделениях Секретариата⁸, в том числе в полевых операциях. Ее функциональные рамки охватывают большинство административных и вспомогательных функций в областях людских ресурсов⁹, финансов¹⁰, снабжения¹¹ и централизованного вспомогательного обслуживания¹². В разработке проекта задействованы более 270 процессов. Более подробный график реализации проекта «Умоджа» и анализ требуемых ресурсов изложены ниже в диаграмме II и таблице 2, соответственно.

⁸ Об этом говорится в бюллетене Генерального секретаря ST/SGB/1997/5, озаглавленном «Организационная структура Секретариата Организации Объединенных Наций».

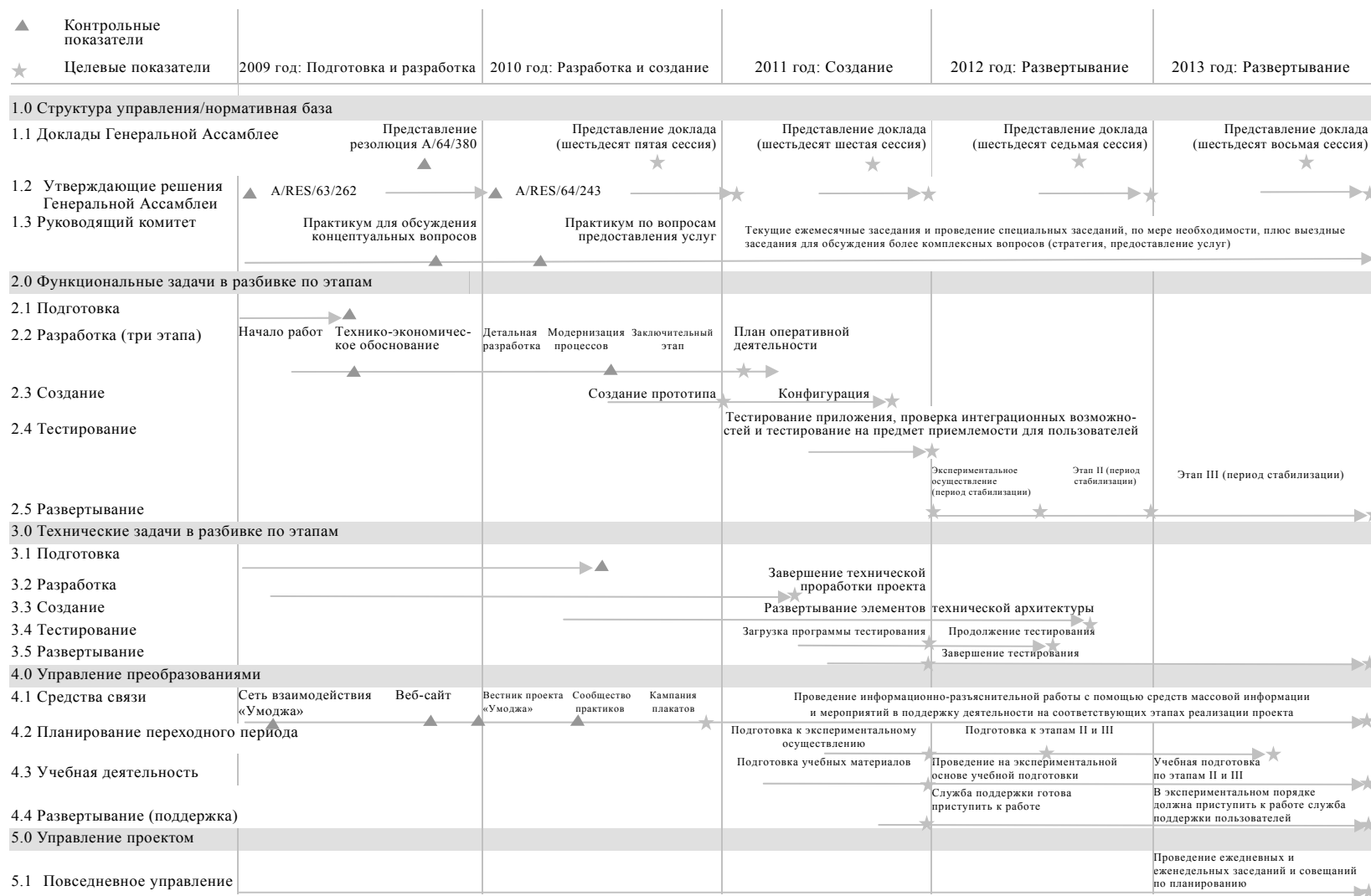
⁹ Начисление заработной платы, организационное управление, распределение должностей, учет рабочего времени и управление кадрами (например, административная кадровая деятельность, пособия и льготы и страхование); электронная система набора персонала и электронные средства обучения этими рамками не охватываются.

¹⁰ Управление наличностью и казначейские услуги, учет расходов и управленческий учет, финансовый учет (включая дебиторскую и кредиторскую задолженность, капитальные активы и товарно-материальные запасы и проводки общей бухгалтерской книги), составление бюджета, исполнение бюджета, предоставление грантов и стратегическое общеорганизационное планирование.

¹¹ Планирование и управление, поиск поставщиков, получение и распределение товаров и услуг и использование и списание.

¹² Организация мероприятий, эксплуатация помещений, управление обслуживанием, управление программами и проектами, предоставление услуг общественности и сотрудникам и управление поездками.

Диаграмма 2
Обновленный график осуществления проекта «Умоджа»



▲	Контрольные показатели					
★	Целевые показатели	2009 год: Подготовка и разработка	2010 год: Разработка и создание	2011 год: Создание	2012 год: Развертывание	2013 год: Развертывание
5.2	Надзорная деятельность и обеспечение гарантий качества	Проведение первого внутреннего мероприятия по обеспечению гарантий качества				Контроль освоения средств, анализ эффективности работы, анализ рисков и факторов их уменьшения, поддержание связи с внешними ревизорами
5.3	Закупочная деятельность (контракты)	Разработка проекта по интеграции систем	Консультационные услуги по стратегическим вопросам	Программное обеспечение	Создание и реализация проекта по интеграции систем	Вспомогательная техническая поддержка
5.4	Набор персонала	Заполнение первых 44 должностей		Заполнение дополнительных 26 должностей		Процесс набора сотрудников проводится на постоянной основе

*Примечания***1.0 Структура управления/нормативная база**

- | | |
|--|--|
| 1.1 Доклады Генеральной Ассамблеи | В докладе A/62/510/Rev.1 представлены первоначальные предложения Генерального секретаря; очередные доклады представляются ежегодно начиная с шестидесятой четвертой сессии. |
| 1.2 Утверждающие решения Генеральной Ассамблеи | В резолюции 63/262 Генеральная Ассамблея утвердила рамки управления, сумму первоначального финансирования в размере 20 млн. долл. США и открытие многолетнего счета. В резолюции 64/243 Ассамблея одобрила развертывание системы на основе варианта «сначала экспериментальное внедрение» и попросила ежегодно представлять очередные доклады. |
| 1.3 Руководящий комитет | Члены Комитета оказывают руководителю проекта «Умоджа» содействие в выполнении надзорных, консультативных и вспомогательных функций. См. структуру управления проектом «Умоджа». |

2.0 Функциональные задачи в разбивке по этапам

- | | |
|------------------------------------|---|
| 2.1 Подготовка | Создается группа, определяется структура управления, выбираются поставщики услуг и инвентарий, собираются и анализируются оперативные потребности, отбираются и оцениваются возможности для модернизации, документируются существующие производственные процессы и системы («как есть»). Подготовительные мероприятия начались в 2007 году и осуществлялись группой сокращенного состава. |
| 2.2 Разработка проекта (три этапа) | Три этапа: начальный этап, этап детальной проработки и этап завершения работ, в ходе которых готовится технико-экономическое обоснование; завершается проведение анализа соответствия/несоответствия; проводится тщательное документальное оформление будущей системы в форме составления информационных карт процессов и сбора данных; измеряются и документально фиксируются изменения производственных процессов, функции и обязанности в Организации. |
| 2.3 Создание | Разрабатываются прототипы, производится конфигурация системы с учетом требуемого программного обеспечения. |
| 2.4 Тестирование | Всестороннее тестирование системы: проверка отдельных компонентов и интеграционных возможностей функциональных модулей, включая такие элементы, как отчеты, интерфейс, конверсия данных, дополнения и рабочие процессы (ОИКДРП). |
| 2.5 Развертывание | Переход со старых систем и рабочих методов на новые. В различных географических пунктах предусматривается три этапа развертывания: экспериментальный этап, этап II и этап III. |

3.0 Технические задачи в разбивке по этапам

- | | |
|----------------|--|
| 3.1 Подготовка | Проведение технического анализа и осуществление стратегий, закупка программного обеспечения, выверка данных, подготовка к выводу из эксплуатации существующих систем, поддерж- |
|----------------|--|

- ка интерфейса и конверсия данных, отключение и вывод из эксплуатации.
- 3.2 Разработка проекта Построение функциональной схемы, определяется техническая архитектура и ее параметры, разрабатываются элементы ОИКДРП, технические спецификации и т.д.
- 3.3 Создание Производится конфигурация системы, создается техническая инфраструктура и осуществляется техническая проработка инструментов ОИКДРП.
- 3.4 Тестирование Проводится тестирование технической инфраструктуры, в том числе нагрузочное тестирование, и компонентов ОИКДРП (результаты которого учитываются при функциональном тестировании); обеспечивается готовность к работе.
- 3.5 Развертывание Подготовка к развертыванию, завершение технических работ, оказание на постоянной основе технической поддержки после первой очереди.
- 4.0 Управление преобразованиями**
- 4.1 Средства связи Среди мероприятий можно отметить следующие: информационно-пропагандистская деятельность, обучение, поддержание связи с профильными специалистами, информирование государств-членов, перспективная оценка и т.д.
- 4.2 Планирование переходного периода Составление новых карт функций и обязанностей, установление полномочий (доступ контроля к системе), решение проблем переходного периода и определение потребностей в квалифицированных сотрудниках и учебной подготовке (учитываются в рамках профессиональной подготовки).
- 4.3 Профессиональная подготовка Разработка учебных материалов; обучение пользователей работе с новыми функциями и процессами и проведение инструктажа по вопросам использования системы.
- 4.4 Развертывание После запуска системы пользователям оказывается поддержка на выбранных в экспериментальном порядке объектах.
- 5.0 Управление проектами**
- 5.1 Повседневное управление Проведение ежедневных и еженедельных совещаний и мероприятий по планированию.
- 5.2 Надзорная деятельность и обеспечение гарантий качества Проводится анализ освоения средств, анализ результативности работы, анализ рисков и факторов их уменьшения, поддерживается связь с внешними ревизорами.
- 5.3 Закупочная деятельность Исходя из этапов проекта контракт на предоставление услуг по интеграции систем был разделен на две части: i) разработка проекта; и ii) создание и внедрение.
- 5.4 Набор персонала Предусматривается набор персонала (размещение объявлений о вакансиях для заполнения штатных и временных должностей), независимых консультантов и профильных специалистов. (В период 2011–2013 годов предлагается создать 10 новых должностей, с тем чтобы довести общую численность штатного расписания до 90 должностей.)

Таблица 2
Необходимые ресурсы в разбивке по этапам

	Подготовка	Разработка	Создание	Развертывание этапы I–III
Персонал проекта «Умоджа» (из расчета на полный рабочий день) ^a	30	44	90	90
Профильные специалисты (из расчета на полный рабочий день)	н/п	44	66	66
Индивидуальные консультанты (из расчета на полный рабочий день)	2	6	12	8
Прочие расходы (в тыс. долл. США) ^b	2 776,7	40 791,8	90 893,0	75 853,2

^a Следует отметить, что в Организации Объединенных Наций показатель полной занятости равняется 10,6 человеко-месяцев (21,75 рабочих дня в месяц).

^b Прочие расходы включают расходы на поездки персонала, расходы на контрактные услуги, общие оперативные расходы, расходы на принадлежности и материалы и мебель и оборудование.

В. Этап разработки проекта

28. На этапе разработки проекта планируется, как Организация Объединенных Наций будет совершенствовать свои методы работы; определяется техническая архитектура будущей системы; документируется, как будут меняться рабочие процессы, функции и обязанности в Организации; и разрабатывается план для оставшихся этапов. Данный этап был разделен на три части:

- в ходе начальных проектных работ, которые завершились в июле 2009 года, было подготовлено предварительное технико-экономическое обоснование и разработана общая архитектура проекта
- в рамках этапа разработки проекта, который завершился в мае 2010 года подготовкой первого пакета проектной документации), был разработан комплекс модернизированных процессов¹³. В настоящее время осуществляется его проверка
- в ходе этапа завершения проектных работ, который начался в июле 2010 года, будет разработан план оперативной деятельности и проведены подготовительные мероприятия к этапу создания.

29. Как правило, этап завершения работ по проекту следует сразу же за этапом разработки проекта, однако его осуществление было отложено на три месяца до завершения переговоров с поставщиком общеорганизационного программного обеспечения. Эта сделка носила сложный по своей структуре характер, поэтому для того, чтобы обеспечить наилучшие условия закупки, проведение переговоров заняло больше времени, чем ожидалось. Переход к этапу завершения проектных работ, не имея представления о конфигурации необходимого программного обеспечения, мог бы привести к тому, что в случае неподписания контракта Организация могла бы потратить впустую значительные ре-

¹³ Следует отметить, что задачи этапа первоначальных проектных работ и этапа разработки проекта не зависят от программного обеспечения.

сурсы. Проявление такой осмотрительности было чревато переносом сроков, однако работа была перестроена таким образом, чтобы осуществить не зависящие от программного обеспечения мероприятия, которые так или иначе пришлось бы осуществлять позднее, в частности, это касалось вопросов политики и факторов организационной взаимозависимости. А пока негативное воздействие на график осуществления проекта в целом удается ограничивать.

30. На сегодняшний день завершены проектные работы и достигнуты следующие результаты: при участии сотен профильных специалистов проведены практикумы по вопросам разработки и проверки модернизированных рабочих процессов; проведена внутренняя проверка в целях обеспечения завершенности, последовательности и согласованности процесса во всех функциональных областях; подготовлен перечень руководящих принципов, процедур, правил и положений, которые требуют обновленных версий для оптимизации системы; проведены консультации, с тем чтобы заручиться поддержкой этих изменений со стороны делового сообщества (консультации все еще проводятся, см. раздел IV.A, ниже); завершено проведение обзора технико-экономического обоснования и предварительной оценки возможностей Организации Объединенных Наций по оказанию услуг.

31. Технические мероприятия в рамках этапа разработки проекта включают наработки по следующим направлениям: отчетность, конверсия данных, обеспечение защиты прикладных программ, обслуживание порталов, управление данными, инфраструктура, техническая архитектура (включая изолированную программную среду, процесс разработки, обеспечение гарантий качества, функционирование, послеаварийное восстановление данных и тестирование с возрастающей нагрузкой), а также проведение анализа потенциального воздействия на сеть; составление каталога форм и отчетов, разработка программного интерфейса, порядка конверсии данных, дополнений и рабочих процессов, известных как элементы «ОИКДРП»; разработки прототипов для проверки основных проектных компонентов; и создания изолированной программной среды и условий для разработки. Когда возникает необходимость, техническая группа по проекту «Умоджа» взаимодействует с Управлением информационно-коммуникационных технологий и Отделом информационно-коммуникационных технологий Департамента полевой поддержки, особенно в тех случаях, когда необходимо довести информацию о телекоммуникационных потребностях и обеспечить выделение надлежащего объема ресурсов для их удовлетворения.

С. Управление преобразованиями

32. Система «управления преобразованиями» предусматривает применение структурированного подхода к управлению процессом организационного реформирования. Она способствует переходу Организации от нынешнего, или «как есть», этапа к своему желаемому будущему, или «перспективному» этапу, оказывая помощь персоналу всех уровней в переходе к новым методам работы.

33. Группа по управлению преобразованиями проекта «Умоджа» отвечает за все мероприятия, связанные с процессом организационных преобразований. Управление этим процессом на всех этапах проекта — от планирования и подготовки до коммуникации и учебной подготовки — осуществляется на последовательной и комплексной основе.

Подготовка к преобразованиям: создание и задействование сети взаимодействия заинтересованных сторон

34. В истекшем году группа по управлению преобразованиями привлекла к участию в мероприятиях в рамках проекта «Умоджа» большое число сотрудников Организации Объединенных Наций. Благодаря этому основные заинтересованные стороны (профильные специалисты, руководители подразделений и процессов) постоянно подключались к разработке системы «Умоджа». С учетом глобального характера проекта «Умоджа» более половины (54 процента) специалистов прибыли из периферийных мест службы за пределами Нью-Йорка¹⁴.

35. В течение отчетного периода группа по управлению преобразованиями сформировала три основных компонента глобальной сети взаимодействия заинтересованных сторон в рамках проекта «Умоджа»:

- была создана группа по управлению преобразованиями в рамках проекта «Умоджа» в Женеве. В ходе этапа разработки проекта более 100 базирующихся в Женеве профильных специалистов приняли участие в разработке этой системы;
- в ходе практикума руководителей проекта «Умоджа», организованного Департаментом полевой поддержки в мае 2010 года в Бриндизи, Италия, группа по управлению преобразованиями сформировала первую группу в составе 25 руководителей проекта «Умоджа» на местах, представлявших 23 миссии. Сегодня эти руководители работают в качестве координаторов мероприятий в рамках проекта «Умоджа» в своих соответствующих местах службы. В ходе практикума они прошли подготовку по вопросам осуществления проекта и ознакомились с основными концепциями построения проекта «Умоджа», его руководящими принципами и графиком осуществления. Планируется организовать проведение дополнительной серии таких мероприятий;
- система «Умоджа» объединяет сотрудников по вопросам информационно-коммуникационных технологий и снабжения и другие глобальные группы сотрудников в сообщество практиков, которые взаимодействуют между собой, используя сетевые инструменты обмена информацией (включая Сеть «Умоджа»)¹⁵. Она является инструментом для обмена идеями и данными, а также для координации общих мероприятий в поддержку осуществления проекта «Умоджа».

¹⁴ Группа по проекту «Умоджа» организовала или приняла участие в проведении 266 мероприятий, посвященных либо проектным работам, либо информационно-разъяснительной работе по проекту. В мероприятиях, связанных с проектом «Умоджа», приняли участие более 837 сотрудников Организации Объединенных Наций из 49 мест службы. Это составляет в общей сложности 6689 человеко-дней участия сотрудников, не являющихся членами группы по проекту «Умоджа».

¹⁵ Сеть «Умоджа» представляет собой защищенную сетевую площадку, с помощью которой группа по проекту «Умоджа» и заинтересованные стороны осуществляют между собой прямое взаимодействие в рамках всего Секретариата. Она позволяет заинтересованным сторонам координировать и отслеживать свое участие в мероприятиях «Умоджа», получать доступ к материалам и результатам работы по проекту «Умоджа» в режиме онлайн и напрямую взаимодействовать с группой по проекту «Умоджа» по целому ряду вопросов.

36. По мере перехода от этапа разработки к этапу создания группа по управлению преобразованиями будет продолжать активно взаимодействовать и работать с заинтересованными сторонами, расширяя сеть взаимодействия руководителей проекта «Умоджа», с тем чтобы охватить все подразделения Секретариата. К каждой категории заинтересованных сторон группа разрабатывает свой особый подход, используя для этого, когда это возможно, непосредственно личные контакты, чтобы к реализации проекта «Умоджа» были сопричастны все заинтересованные стороны.

37. Помимо проведения своих собственных мероприятий¹⁶, группа по проекту «Умоджа» постоянно участвует в конференциях персонала Организации Объединенных Наций, стремясь представить ему как можно больше информации и заручиться его поддержкой. Такой подход позволяет вести диалог с конкретными заинтересованными сторонами, а также экономить на расходах, которые уже были произведены в связи с участием в таких конференциях¹⁷.

Средства связи

38. В рамках проекта «Умоджа» задействован целый ряд средств связи, которые обеспечивают должный уровень взаимодействия между различными группами и категориями персонала по всему миру. В рамках проекта «Умоджа» все заинтересованные стороны будут в максимально возможной степени непосредственно взаимодействовать между собой либо через личные контакты, либо через видеоконференции.

39. Кроме этого, группа по управлению преобразованиями создала многочисленные новые каналы связи, используя для этого как традиционные, так и сетевые средства. Сеть «Умоджа» обеспечивает прямое взаимодействие в режиме онлайн с заинтересованными сторонами этого проекта — от профильных специалистов до членов Руководящего комитета. Одновременно на открытом веб-сайте системы «Умоджа» (www.unumoja.org) размещается информация более общего характера, в том числе информационный бюллетень “Umoja Times” («Умоджа Таймс»). В системе iSeek регулярно публикуются статьи, посвященные проекту «Умоджа», обеспечивающие его информационное освещение в Секретариате в целом. Ресурс “Umoja Wire” («Умоджа Уайа») представляет собой сетевой канал передачи новостей и информации о текущих мероприятиях в рамках этого проекта.

Профессиональная подготовка

40. Внедрение и эффективное использование системы «Умоджа» будет базироваться на программе всесторонней профессиональной подготовки конечных

¹⁶ Организованные в рамках проекта «Умоджа» пропагандистские мероприятия включают проведение практикума для руководителей программ и проектов (Женева), проведение двух совместных семинаров по Международным стандартам учета в государственном секторе/проекту «Умоджа» (Женева, Нью-Йорк) и проведение ознакомительных брифингов в ряде мест службы. Группа по проекту «Умоджа» постоянно проводит видеоконференции с периферийными отделениями и региональными комиссиями.

¹⁷ Среди крупных мероприятий, в которых участвовали члены группы по проекту «Умоджа», можно отметить следующие: конференция руководителей кадровых служб (Гонконг), конференция главных сотрудников по вопросам снабжения (Вена), конференция Департамента полевой поддержки (Энтеббе) и конференция главных сотрудников по финансовым вопросам и главных сотрудников по вопросам закупок (Нью-Йорк).

пользователей. В настоящее время группа по управлению преобразованиями занимается разработкой функциональной, экономичной программы поэтапной профессиональной подготовки.

41. В ходе этапа развертывания учебная подготовка конечных пользователей начнется приблизительно за шесть недель до пуска каждого из сайтов. Сотрудникам будет предоставлена возможность приобрести специальные навыки и знания, необходимые для работы с системой «Умоджа». Программа будет осуществляться под руководством инструктора и строиться на использовании методов ролевого очного обучения и дополняться интерактивной сетевой учебной программой для самоподготовки. Очное обучение будет осуществляться по принципу оперативной необходимости, чтобы в максимально возможной степени способствовать освоению и закреплению полученных знаний и навыков.

42. Принимая во внимание тот факт, что Международные стандарты учета в государственном секторе (МСУГС) будут внедряться одновременно с системой «Умоджа», на совместной основе будут разработаны и реализованы такие комплексные стратегии и материалы для обучения конечного пользователя, которые будут встроены в общую программу профессиональной подготовки Секретариата.

D. Обновление существующих систем, модификация и отчетность

43. Согласно оценкам, в рамках проекта «Умоджа» должно быть заменено 690 систем¹⁸, а для приблизительно еще 200 систем потребуется разработать соответствующий интерфейс¹⁹. Практически во всех интерфейсах будут применяться типовые решения²⁰.

¹⁸ В настоящее время идет работа по составлению полного каталога и анализу всех существующих систем программного обеспечения, которая проводится совместно с Управлением информационно-коммуникационных технологий и Отделом информационно-коммуникационных технологий. Среди крупных систем, подлежащих замене, можно назвать восемь компонентов ИМИС; несколько систем Департамента полевой поддержки, включая систему «Галилео» (управление имуществом), систему «Меркури» (закупки на местах) и систему САН (финансовое управление); закупочную систему ProcurePlus (закупочная система Центральных учреждений); и систему MATRIX (учет отпусков в полевых отделениях). В результате внедрения системы «Умоджа» будут заменены или потеряют свою актуальность сотни других специальных административных и целевых прикладных программ.

¹⁹ К данным системам относятся внутренняя система Организации Объединенных Наций и внешние системы таких учреждений, как ПРООН. Среди основных внутренних интерфейсов можно назвать следующие: «Инспира»; система общеорганизационного управления личными данными; система управления общеорганизационными информационными ресурсами; система управления информацией о клиентах (iNeed); система управления воздушными перевозками; система управления снабжения пайками; система контроля за использованием топлива; порталы Интранет и Интернет; и системы безопасности, медицинского обслуживания, медицинского страхования, организации и проведения мероприятий, эксплуатации помещений, выставления телефонных счетов и визовой поддержки. К основным внешним интерфейсам относятся: система «Атлас» ПРООН, пенсионная система Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций и справочная система Комиссии по международной гражданской службе.

²⁰ Среди примеров применения перспективных типовых интерфейсов можно назвать

44. Принимая во внимание итоги проведенного на сегодняшний день анализа процессов и потребностей и предполагая, что Организация способна адаптироваться к новым методам работы, проведение какой-либо коренной модификации кодов основного программного обеспечения пока не планируется. Вместе с тем системе потребуется дополнить целым рядом новых дополнений²¹, с тем чтобы обеспечить приемлемую для Организации Объединенных Наций оптимальность системы. По итогам дополнительного анализа в ходе этапа завершения проектных работ может возникнуть необходимость в разработке двух важных приложений: а) параллельной общесбухгалтерской книги для учета особенностей двойного бюджетного цикла Организации Объединенных Наций²²; и б) приложения, учитывающие потребности Организации Объединенных Наций в отношении контроля за движением имущества²³.

45. Сбор и обработка информации и отчетность являются основным инструментом оценки полезности централизованных и согласованных данных системы. В настоящее время осуществляются меры по планированию новых применений для оперативной отчетности, тактического планирования и системы поддержки управленческих решений, которые будут разработаны в ходе этапа создания. Планируется также разработать приложения, обеспечивающие представление аналитической отчетности государствам-членам, донорам и другим заинтересованным сторонам в режиме онлайн.

следующие: обеспечение безопасности, медицинское обслуживание и выставление телефонных счетов. Они позволят стандартизировать данные и сократить расходы на разработку и вспомогательные расходы, однако применяться будут не во всех случаях.

²¹ Систему ОНР можно дополнять внешними программами, которые называются «дополнения». Они дополняют функции основного программного обеспечения, к которому они «подключаются», не внося в нее каких-либо изменений. Поэтому они не оказывают влияние на обновление версий программного обеспечения и на их поддержание требуется гораздо меньше средств, чем на модификацию, которая как раз вносит изменения в основное программное обеспечение.

²² Два основных бюджетных цикла Организации Объединенных Наций осуществляются отдельно и несинхронно: двухгодичный период регулярного бюджета начинается с января отчетного года и заканчивается в декабре нечетного года, а годовой период бюджета операций по поддержанию мира начинается с июня одного года по июнь следующего года. Поскольку передовой опыт показывает, что организации государственного сектора объединены в рамках единого целого с единым финансовым годом, Организации Объединенных Наций необходимо пойти на объединение всех циклов. Это неоправданно с практической точки зрения, и поэтому в проекте «Умоджа» эта необычная ситуация будет решаться наиболее низкозатратным способом — предлагается использовать «параллельную общесбухгалтерскую книгу». Ее прототип будет протестирован осенью 2010 года.

²³ В соответствии с требованиями Организации Объединенных Наций механизм управления капитальными активами и запасами материальных средств должны быть аналогичными. В настоящее время изучается вопрос о том, будет ли возможно с помощью выбранного общеорганизационного программного обеспечения планировать, хранить, отпускать, перевозить производителям от капитальных активов и одновременно производить проводки по их капитализации и амортизации в соответствии со стандартами МСУГС. В случае если это будет невозможно, то приложения к программному обеспечению не потребуются.

Е. Оценка организационных условий (структура управления системой «Умоджа») и надзорная деятельность

46. Структура управления системой «Умоджа», первоначально представленная в докладе Генерального секретаря (A/62/510/Rev.1), была обновлена и включена в доклад Консультативного комитета об информационно-коммуникационных технологиях (A/63/487 и Согг.1 и 2, приложение VI). Затем структура была пересмотрена, с тем чтобы отразить изменения в составляющих ее элементах, компонентах и номенклатуре, и ее новая версия приводится в приложении III к настоящему докладу.

47. Комитет по вопросам управления продолжает отслеживать реализацию проекта «Умоджа». По мере продвижения этой инициативы вперед и наступления момента, когда необходимо будет принимать решения по таким вопросам, как административная политика и организационная структура, работа Комитета по вопросам управления будет приобретать все возрастающее значение.

48. В распоряжении директора проекта «Умоджа» находится дееспособная структура управления. Он имеет прямой доступ к руководителям основных поставщиков организационных услуг (большинство членов Руководящего комитета, включая заместителя Генерального секретаря по вопросам полевой поддержки), а также к его двум вышестоящим начальникам: заместителю Генерального секретаря по вопросам управления (Председатель Руководящего комитета) и помощнику Генерального секретаря/Главному сотруднику по вопросам информационных технологий (который ежедневно занимается консультированием по вопросам управления проектами и технологическим вопросам).

49. Руководящий комитет продолжает оказывать Председателю содействие в вопросах надзорной деятельности, руководства и оказания консультационной помощи. В соответствии со своей сферой компетенции члены Руководящего комитета оказывают поддержку проекту «Умоджа» как в качестве клиентов, пользующихся коммерческими услугами Организации, так и в качестве партнеров, сотрудничающих в интересах совершенствования деловой практики. В соответствии с рекомендацией Консультативного комитета (см. A/64/7/Add.9, пункт 58), которая впоследствии была одобрена Генеральной Ассамблеей в резолюции 64/243, Департамент по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному обслуживанию имеет своего представителя в составе Руководящего комитета.

50. В первом очередном докладе подчеркивалось, что с практической точки зрения представительство каждого крупного подразделения Секретариата в составе Руководящего комитета нецелесообразно. Важно отметить, что представительство в составе Руководящего комитета не является условием участия и неучастия в процесс проектных работ или в будущих этапах проекта. Именно по этой причине группа по проекту «Умоджа» провела широкую информационно-разъяснительную работу в ходе подготовительного этапа и этапа разработки проекта, с тем чтобы были учтены пожелания всех заинтересованных сторон и консультативных групп²⁴. Кроме этого, руководители процессов и ор-

²⁴ Руководители процессов (старшие руководители, которых члены Руководящего комитета наделили главными полномочиями на принятие управленческих решений по межфункциональным и функциональным процессам), руководители подразделений (старшие исполнительные сотрудники/руководители назначаются Руководящим комитетом

ганизационных подразделений принимают активное участие в решение вопросов, связанных с внесением возможных изменений в правила и/или процедуры (см. также раздел IV.A, ниже).

51. В ходе этапа создания и этапа развертывания консультативная группа продолжит сбор и обработку мнений пользователей. В частности, эти группы примут участие в проведении проверки приемлемости системы для пользователей²⁵, а также в анализе изменений в структуре, функциях, практике и процессах в каждом отделении, департаменте или миссии.

52. Надзорная деятельность за ходом реализации проекта осуществляется на четырех основных уровнях:

- внутренний надзор за ходом реализации проекта осуществляет Отдел по управлению проектом «Умоджа»²⁶, а программа обеспечения гарантий качества применительно к достигнутому прогрессу и результатам работы осуществляется совместно с партнером по интеграции систем²⁷. Деятельность самого партнера по интеграции систем периодически проверяется старшим руководством проекта
- независимая оценка обеспечения гарантий качества периодически проводится консультативным партнером по стратегическим вопросам, который также работает на контрактной основе под руководством Отдела по управлению проектом
- вышестоящие начальники директора (заместитель Генерального секретаря по вопросам управления и помощник Генерального секретаря/Главный сотрудник по вопросам информационных технологий) ежедневно утверждают решения в рамках своей сферы компетенции, а Комитет по вопросам управления и Руководящий комитет периодически проводят проверку и принимают участие в принятии всех решений, имеющих либо стратегические последствия для Организации, либо влекущих за собой значительные расходы
- надзорные органы, такие как Управление служб внутреннего надзора, Комиссия ревизоров и Объединенная инспекционная группа, занимаются выполнением своих обычных функций

в качестве представителей крупных организационных подразделений в Секретариате Организации Объединенных Наций) и профильные специалисты из всех представительских подразделений Организации.

²⁵ Проверка приемлемости системы для пользователей проводится в рамках стратегии обеспечения гарантий качества. Она будет проводиться после технического тестирования, но до развертывания, и предоставит будущим пользователям возможность смоделировать в системе реальные операции и, таким образом, устранить любые недостатки в бизнес-логике или функциональных связях.

²⁶ В состав Отдела по управлению проектом входит директор, сотрудник по вопросам управления проектом, старший административный сотрудник и шесть руководителей групп.

²⁷ Партнер по интеграции систем — это специализированная консультационная фирма (фирмы), которая привлекается к оказанию Организации Объединенных Наций помощи в разработке, создании, тестировании и развертывании новой системы. Она предоставляет знания и опыт специалистов, которыми Организация Объединенных Наций не располагает и которых набирать внутри Организации на требуемые сроки было бы нецелесообразно.

Е. Кадровые потребности в рамках проекта

53. Согласно организационной структуре, представленной в первом очередном докладе (см. А/64/380, приложение III), штат группы по проекту «Умоджа» состоит из 80 должностей, 36 из которых финансируются по линии временного персонала общего назначения. Текущая и прогнозируемая кадровая ситуация приводится в таблице 3, ниже. Предложение увеличить штатное расписание на 10 дополнительных временных должностей за счет перевода ресурсов из статьи «Услуги по контрактам» в статью «Расходы по персоналу», а также преобразовать 36 должностей, финансируемых по линии временного персонала общего назначения, обсуждается ниже в разделе V.A, посвященном потребностям в ресурсах.

Таблица 3

Информация о заполнении вакантных должностей в рамках проекта «Умоджа»

Должности	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	ОО (прочие разряды)	По состоянию на 31 августа 2010 года	Прогноз: октябрь 2010 года	Прогноз: декабрь 2010 года			
								Итого	В про- центах	Итого	В про- центах	Итого	В про- центах
Заполненные:													
Штатные	1	5	6	11	1	–	8	32	40				
Временные			4	6	2	–	2	14	18				
Всего, заполненные должности	1	5	10	17	3	–	10	46	57,5	60	75	72	90
На этапе рассмотрения		1	2	5	3			11	14				
Отбор кандидатов завершен			1	1	1		2	5	6				
Опубликовано объявление о вакансии				8	1			9	11				
Объявление о вакансии будет опубликовано позднее			5	2		1	1	9	11				
Утвержденные	1	6	18	33	8	1	13	80	100				

Сокращения: ОО — категория общего обслуживания; ПР — прочие разряды.

54. Несмотря на тесное сотрудничество и взаимодействие Управления людских ресурсов и других заинтересованных подразделений Секретариата, осуществление своевременного набора сотрудников — это проблема, которая рассматривается в качестве серьезного фактора риска для проекта. По состоянию на 31 августа 2010 года за счет объявлений о вакансиях либо объявлений о временных вакансиях было заполнено 46 из 80 должностей. Как правило, проекты, подобные проекту «Умоджа», требуют оперативного укомплектования штатов. И действительно, в этой и других областях управления ресурсами ход реализации проекта нередко сдерживается именно теми самыми процессами, которые данный проект призван усовершенствовать.

55. Постоянный штат сотрудников проекта «Умоджа» дополняют профильные специалисты, которые привлекаются на сроки от нескольких часов до нескольких месяцев.

56. Также для работы в рамках проекта «Умоджа» к группе по управлению преобразованиями были прикомандированы сотрудники Службы управленческой поддержки Канцелярии заместителя Генерального секретаря по вопросам управления. Начиная с 1 октября 2009 года группе по управлению преобразованиями в рамках проекта «Умоджа» были временно переданы четыре должности, финансируемые по регулярному бюджету (1 Д-1, 1 С-5, 1 С-2 и 1 ОО (прочие разряды)) и две должности, финансируемые по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира (2 С-4), а также не связанные с должностями ресурсы Службы управленческой поддержки. В период временного задействования ресурсов Службы управленческой поддержки в проекте «Умоджа» она продолжит консультировать и поддерживать Секретариат по вопросам оптимизации внутренних процессов с помощью передовых методов работы, совершенствования процессов и самооценки.

IV. «Сквозные» проблемы и возможности

57. Предпринимается ряд дополнительных усилий по улучшению административных функций Секретариата и обеспечению более эффективного предоставления услуг. Эти усилия не входят в мандат «Умоджи», но находятся во взаимосвязи с ним и требуют участия и поддержки со стороны группы по «Умодже».

58. Участники «Умоджи» взаимодействуют с коллегами из всех подразделений Секретариата, включая сотрудников, отвечающих за внедрение «Инспиры», Глобальной стратегии полевой поддержки Департамента полевой поддержки, МСУГС, глобального плана послеаварийного восстановления и обеспечения бесперебойного функционирования систем информационно-коммуникационных технологий, системы подотчетности, подхода к предоставлению услуг Организации Объединенных Наций (см. также раздел II.C выше), инициатив по обеспечению устойчивости (см. приложение II, «Обновленная информация о выгодах централизованного вспомогательного обслуживания»), и многих других, в целях обеспечения всесторонней интеграции усилий и избежания их дублирования.

A. Административные реформы и внесение изменений в процедуры, стратегии, правила и положения

59. В рамках «Умоджи» осуществляется реорганизация рабочих процессов, проектирование с учетом передовой практики в данной отрасли и разработка глобальной технологической платформы с элементами автоматизированного контроля. В дополнение к поддержке осуществляемых в настоящее время инициатив в целях реформы, оказанию содействия в их реализации и участию в них в рамках «Умоджи» создаются также свои собственные возможности для совершенствования существующих стратегий и процедур, с тем чтобы наилучшим образом использовать новые решения. Были выявлены области, в которых «Умоджа» в силу своих структурных особенностей пересекается с суще-

ствующей организационной практикой, процедурами, стратегиями, правилами и положениями. Имеются возможности в областях отчетности, требований к сертификации, закупок, делегирования полномочий, подготовки и исполнения бюджета, финансового управления, глобального управления денежной наличностью и банковских операций, среди прочего. По линии «Умоджи» начались консультации в рамках Организации по множеству предлагаемых реформ. Большинство из них, как ожидается, будет реализовано на уровне субъектов, осуществляющих деятельность, или субъектов, ответственных за осуществление процессов.

60. По общим вопросам политики осуществляется координация между «Умоджей» и другими осуществляемыми в рамках Секретариата инициативами в целях обеспечения их согласованности. В частности, Департамент по вопросам управления задействует «Умоджу» в поддержку усилий, одновременно осуществляемых в рамках продолжающейся административной реформы, включая усилия, о которых говорится ниже.

61. Ожидается, что Департамент по вопросам управления, при поддержке со стороны группы по «Умодже», будет осуществлять усилия в целях сведения всех правил, положений, политики, пособий по процедурам, административных инструкций (ST/AI), бюллетеней Генерального секретаря (ST/SGB) и других справочных материалов по административным вопросам в единую онлайн-библиотеку с возможностями автоматизированного поиска данных. Эта библиотека будет содержать в себе уникальные ссылки на все документы по вопросам административной политики и процедур, а также будет включать в себя разработанный Департаментом операций по поддержанию мира портал (<http://intranet.dpko.un.org/dpko/pages/PoliciesAndPractices.aspx>), посвященный основным принципам политики в области поддержания мира, или будет основываться на нем.

Подотчетность

62. Успешное функционирование системы подотчетности в равной мере зависит от ее культурных и технических компонентов. «Умоджа» будет существенно способствовать задействованию технических компонентов и, возможно, культурных компонентов на основе обеспечения подробного электронного учета операций и одобрительных санкций. Группа по «Умодже» тесно сотрудничает с другими подразделениями Секретариата в целях обеспечения того, чтобы применяемые в ее рамках решения способствовали функционированию системы подотчетности.

63. В рамках «Умоджи» будут иметься возможности для обеспечения отчетности о результатах деятельности, а также для поддержки управления, ориентированного на достижение результатов, с использованием функций управления программами и проектами и инструментов в поддержку принятия решений. Необходимым условием для успешного осуществления этих усилий является принятие стандартизированной методологии в рамках Организации.

64. Группа по «Умодже» участвует в работе целевой группы, действующей под руководством Департамента по вопросам управления, в целях рассмотрения вопросов, связанных с осуществляемым в Секретариате делегированием административных полномочий. Это имеет важное значение в силу того, что

делегирующие полномочий будет отражено в концепции безопасности новой системы.

65. Группа по «Умодже» будет действовать в поддержку усилий Генерального секретаря по внедрению системы общеорганизационного управления рисками и укреплению механизма внутреннего контроля. На этапе проектирования были разработаны новые рабочие процессы при обеспечении их соответствия правилам и нормам, и одновременно с этим в «Умоджу» были встроены автоматизированные механизмы внутреннего контроля в целях повышения надежности операций. Эффективность этих усилий будет повышена за счет осуществления контроля за ключевыми элементами данных с использованием специализированной отчетности.

66. Группа по «Умодже» была также приглашена участвовать в качестве члена рабочей группы по подготовке проекта административных инструкций по вопросам электронной подписи, действующей под руководством Управления информационно-коммуникационных технологий, в целях оказания содействия в разработке политики Организации Объединенных Наций. Благодаря этому сотрудничеству будет обеспечиваться надлежащее согласование политики в рамках «Умоджи» и ее пересмотренных рабочих процессов.

Финансы

67. Группы по МСУГС и «Умодже» совместно работают в целях обеспечения внедрения технических решений, отвечающих требованиям МСУГС (см. третий очередной доклад о переходе Организации Объединенных Наций на МСУГС (A/65/308)). Последние совместные мероприятия включают разработку форматов финансовых ведомостей и счетов. Эти технические решения будут представлены всем финансовым подразделениям Организации для вынесения замечаний по ним.

Людские ресурсы

68. Группы по «Умодже» и «Инспире» совместно работают в целях обеспечения взаимодействия между своими системами с использованием подхода, основанного на применении общеорганизационной структуры. Они выявляют и проектируют общие аспекты людских ресурсов, процессов и технологий в целях их комплексного объединения.

69. Группа по «Умодже» тесно сотрудничает также с Департаментом по вопросам управления в рамках осуществления его проекта реформы в целях упрощения процессов, связанных с выплатой пособий сотрудникам Организации Объединенных Наций, и соответствующих аспектов административного управления, на основе обмена информацией и обеспечения того, чтобы предложения, выдвинутые при проведении анализа, могли пользоваться поддержкой со стороны системы.

В. Согласование рабочих процедур

70. Группа по «Умодже» участвует в осуществлении инициативы Комитета высокого уровня по вопросам управления Координационного совета руководителей системы Организации Объединенных Наций в целях согласования и ре-

формирования рабочих процедур системы Организации Объединенных Наций по ряду направлений, включая следующие:

- а) упрощение и согласование рабочих процедур²⁸;
- б) поддержка внедрения МСУГС²⁸;
- в) поддержка укрепления подотчетности и транспарентности²⁸;
- д) консультации с другими подразделениями системы Организации Объединенных Наций, внедрившими системы общеорганизационного планирования ресурсов, включая проведение обзора их пересмотренных процессов и, при возможности, выполнение тех же или аналогичных функций в контексте внедрения этих систем в рамках Организации Объединенных Наций (см. также раздел V.E, ниже, посвященный сдерживанию расходов);
- е) изучение возможностей задействования потенциала действующих в регионах совместных межучрежденческих центров обслуживания.

С. Деятельность Управления информационно-коммуникационных технологий и осуществление инициатив Отдела информационно-коммуникационных технологий Департамента полевой поддержки

71. Для успешного внедрения «Умоджи» необходимо сотрудничество с Управлением информационно-коммуникационных технологий и Отделом информационно-коммуникационных технологий Департамента полевой поддержки, а также задействование всех других ресурсов в области информационно-коммуникационных технологий в рамках всей Организации. Техническая группа по «Умодже» и группа «Умоджи» по данным оказывают Управлению информационно-коммуникационных технологий содействие в проведении структурного обзора, особенно на основе создания базы данных, необходимой для построения компонента общеорганизационного планирования ресурсов в рамках моделирования общеорганизационной структуры. Осуществляется также сотрудничество в целях обеспечения интеграции с другими общеорганизационными системами и согласования со стратегиями послеаварийного восстановления и обеспечения бесперебойного функционирования систем, а также с процессами разработки приложений, осуществляемыми в Отделе информационно-коммуникационных технологий Департамента полевой поддержки.

Д. Глобальная стратегия полевой поддержки и создания стратегических запасов для развертывания Департамента полевой поддержки

72. Группа по «Умодже» работает совместно с Департаментом полевой поддержки в целях приведения процессов миротворческой деятельности, разработанных в соответствии с глобальной стратегией полевой поддержки, в соответствие со структурой «Умоджи» и их интеграции с ней, а также обеспечения того, чтобы эта система действовала в поддержку достижения целей Департамен-

²⁸ В рамках Секретариата.

та, таких, как повышение эффективности управления ресурсами на местах и контроля за ними, содействие принятию решений и повышение транспарентности отчетов, поступающих от подразделений на местах. Любой применяемый в будущем всеобъемлющий подход к предоставлению услуг Организации Объединенных Наций будет способствовать использованию модели предоставления услуг в целях полевой поддержки, и подобный подход будет включать в себя эту модель.

73. Департамент полевой поддержки приступил к проведению стратегического обзора, оценки и анализа потенциала стратегических запасов материальных средств для развертывания, поддерживаемых на Базе материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций (БСООН) в Бриндизи, Италия. Эта оценка проводится в целях определения общей эффективности стратегических запасов материальных средств для развертывания и действенности их потенциала, а также их пригодности для удовлетворения будущих потребностей в области полевой поддержки. Группа по «Умодже» будет участвовать в проведении этого обзора на основе участия в совместных семинарах, и она обеспечит включение в будущую систему «Умоджи» функциональных элементов в поддержку усилий по модульному комплектованию стратегических запасов материальных средств для развертывания и их развертывания в будущем.

V. Потребности в ресурсах и сдерживание расходов

74. В первом очередном докладе о проекте общеорганизационного планирования ресурсов определялись, в частности, потребности в ресурсах для «Умоджи» на двухгодичные периоды 2010–2011 и 2012–2013 годов с использованием средств в объеме 20 млн. долл. США, утвержденном на двухгодичный период 2008–2009 годов в качестве исходного показателя. В нем было также представлено четыре варианта осуществления этого проекта: сначала экспериментальное внедрение, сначала МСУГС, поэтапное добавление функций и традиционное внедрение. В своей резолюции 64/243 Генеральная Ассамблея одобрила рекомендацию использовать вариант «сначала экспериментальное внедрение» на основе развертывания «Умоджи» по всей системе Организации Объединенных Наций в три этапа: сначала на экспериментальной основе в специально выбранных для этого местах и затем — в остальных подразделениях Организации в два этапа. Потребности в ресурсах на полное внедрение системы по варианту «сначала экспериментальное внедрение» были оценены в 315 792 300 долл. США без учета резервного фонда.

A. Потребности в ресурсах

75. Следует напомнить, что в своей резолюции 64/243 Генеральная Ассамблея, в частности, утвердила выделение суммы в размере 24 192 200 долл. США для «Умоджи» из регулярного бюджета на двухгодичный период 2010–2011 годов, включая сумму в размере 11 775 900 долл. США по разделу 28А (Канцелярия заместителя Генерального секретаря по вопросам управления), и уполномочила Генерального секретаря принимать обязательства на сумму в размере 12 416 300 долл. США. В той же резолюции она уполномочила также

Генерального секретаря принимать обязательства на общую сумму, не превышающую 28 516 500 долл. США, по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2009 года по 30 июня 2010 года и представить отчет в контексте доклада об исполнении бюджета по вспомогательному счету за период с 1 июля 2009 года по 30 июня 2010 года. Кроме того, в последующей резолюции 64/271 Генеральная Ассамблея утвердила ассигнования в размере 57 033 000 долл. США по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2010 года по 30 июня 2011 года.

76. Общий объем потребностей в ресурсах для проекта «Умоджа» остается без изменений.

77. Потребности в ресурсах на 2010–2011 годы удовлетворяются с использованием формулы распределения расходов на 2008–2009 годы²⁹, включая поправку на ранее понесенные расходы, финансировавшиеся в 2008–2009 годах, для обеспечения того, чтобы общая величина расходов по проекту финансировалась в соответствии с установленной долевой формулой.

Обновленная информация о потребностях в ресурсах на двухгодичный период 2010–2011 годов

78. Общий объем сметных расходов по проекту на двухгодичный период 2010–2011 годов остается на уровне 175,3 млн. долл. США. Однако в целях устранения двух крупных пробелов в структуре группы по «Умодже», выявленных на этапе проектирования, в настоящий доклад включено нейтральное с точки зрения затрат предложение: а) создать потенциал в поддержку выполнения функции Организации по управлению программами и проектами; а также б) укрепить потенциал группы по «Умодже» в том, что касается предоставления услуг, на основе внутреннего перераспределения ресурсов по категориям расходов и создания 10 дополнительных временных должностей. В докладе содержится также просьба о преобразовании 36 должностей, финансируемых по статье «Временный персонал общего назначения», во временные должности, с тем чтобы довести до 90 общее число временных должностей по этому проекту. Ранее, в первом очередном докладе (см. A/64/380, пункт 94), высказывалась просьба о создании этих штатных должностей в качестве новых временных должностей, однако от Генеральной Ассамблеи не было получено явного согласия на создание этих должностей в качестве временных. Информация о текущем распределении ресурсов, представленная в первом очередном докладе, и данные о предлагаемом перераспределении ресурсов представлены в таблице 4 ниже.

²⁹ 15 процентов — из регулярного бюджета, 62 процента — за счет вспомогательного счета для операций по поддержанию мира и 23 процента — за счет специализированных счетов для покрытия расходов по поддержке программ, на которые кредитуются поступления по линии возмещения накладных расходов в связи с техническим сотрудничеством, а также за счет общих целевых фондов и компенсации административной поддержки, оказываемой Организацией внебюджетным учреждениям.

Таблица 4

**Общие потребности в ресурсах в связи с внедрением «Умоджи»:
предлагаемое перераспределение ресурсов в разбивке по статьям расходов**
(В тыс. долл. США)

Статья расходов	Установленное распределение на 2008– 2009 годы	2010–2011 годы (A/64/380)	Изменение	Предлагаемое распределение на 2010– 2011 годы	2012 год — год завер- шения про- екта	Всего
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e = (c + d)</i>	<i>f g = (b + e + f)</i>	
Должности	—	22 729,9	1 201,4	23 931,3	32 755,0	56 686,3
Прочие расходы по пер- соналу	8 893,3	19 440,0	—	19 440,0	19 439,9	47 773,2
Консультанты и эксперты	—	3 331,2	—	3 331,2	3 331,2	6 662,4
Поездки персонала	1 071,2	7 446,8	—	7 446,8	16 064,7	24 582,7
Услуги по контрактам	7 820,8	89 098,6	(1 739,6)	87 359,0	26 751,3	121 931,0
Общие оперативные рас- ходы	1 285,0	11 625,7	435,2	12 060,9	8 062,8	21 408,7
Предметы снабжения и материалы	23,5	146,0	5,0	151,0	156,0	330,5
Мебель и оборудование	906,2	21 530,0	98,0	21 628,0	13 883,1	36 417,4
Всего	20 000,0	175 348,2	—	175 348,2	120 444,1	315 792,3

79. Ниже приводится разъяснение изменений в потребностях в ресурсах на двухгодичный период 2010–2011 годов, обусловленных предлагаемым перераспределением ресурсов, в разбивке по статьям расходов.

Должности: (увеличение на 1 201 400 долл. США)

80. Увеличение объема ресурсов на финансирование должностей обусловлено увеличением расходов на заработную плату и общих расходов по персоналу в связи с предлагаемым созданием 10 новых временных должностей (2 Д-1, 3 С-5, 3 С-4, 1 С-3 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)), и эти ресурсы предназначены для покрытия соответствующих расходов. Две из предлагаемых должностей (1 Д-1 и 1 С-5) будут занимать сотрудники предлагаемой группы по реализации проекта, которые будут выполнять повседневные функции по управлению проектом и координации деятельности группы, а также контролировать предоставление услуг по контрактам. Остальные 8 должностей (1 Д-1, 2 С-5, 3 С-4, 1 С-3 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)) предназначены для сотрудников, входящих в состав предлагаемой группы по управлению программами и проектами, которые будут работать в рамках четырех функциональных групп для обеспечения того, чтобы внедрение «Умоджи» действенным образом способствовало повышению эффективности осуществления программ и проектов в рамках всего Секретариата и их более последовательной реализации.

81. В результате создания 10 дополнительных временных должностей и преобразования 36 должностей во временные должности общее число должностей для основной проектной группы Организации Объединенных Наций возрастет

до 90, что необходимо для завершения запланированных на 2011 год мероприятий.

Группа по реализации проекта

82. Осуществление инициативы такого масштаба, размаха и сложности немислимо без наличия специальных знаний по вопросам общеорганизационного программного обеспечения и осуществления консалтинговыми фирмами инициатив по преобразованию рабочих процессов. Однако эти экспертные знания дорого обходятся, поскольку расходы по статье «Службы системной интеграции» являются самыми высокими в бюджете по этому проекту и по всем подобным проектам. В целях обеспечения положения дел, при котором Организация будет получать максимальную отдачу от этих экспертов, на группу по реализации проекта «Умоджа» возложена обязанность непосредственно руководить деятельностью системного интегратора и других поставщиков услуг.

83. В настоящее время внутренняя структура группы не предусматривает осуществления повседневных функций руководства реализацией, которые включают управление проектом «Умоджа», осуществление мероприятий в целях координации и надзор за предоставлением услуг по контрактам. Эта функция эффективно осуществляется системным интегратором на условиях внешнего подряда. При таком положении дел было выявлено наличие факторов риска, которые могут быть смягчены на основе выполнения этой важнейшей функции за счет внутренних ресурсов. В этой связи в рамках «Умоджи» предлагается создать две дополнительные временные должности: руководитель реализацией (Д-1) и заместитель руководителя реализацией (С-5), которые сформируют группу по реализации проекта, будут размещаться в канцелярии по управлению проектом и обеспечат получение Организацией максимально возможной отдачи от поставщиков услуг.

84. Предполагается, что руководитель реализацией может также выступать в качестве заместителя Директора проекта, и следовательно, ему необходимо обладать достаточными полномочиями и опытом в целях выполнения обязанностей, связанных с выполнением этой функции.

Группа по управлению программами и проектами

85. Для обеспечения возможностей Организации по достижению существенных результатов требуется применять общий управленческий подход к осуществлению программ, ориентированный на достижение результатов. Это может быть обеспечено в рамках «Умоджи» на основе задействования возможностей в плане комплексного управления программами и проектами в поддержку реализации основных проектов в соответствии с установленными сроками, бюджетными ресурсами и предъявляемыми требованиями.

86. В первоначальной структуре проекта не было предусмотрено рабочих процессов, предназначенных для управления программами и проектами. Функциональные группы предпринимали совместные попытки возместить этот недостаток, но это оказалось слишком обременительным и чреватым угрозой того, что управление программами и проектами не будет осуществляться с применением целостного подхода в нарушение требований, предъявляемых к работе сотрудников по управлению программами и проектами по всему Секретариату.

87. В этой связи в рамках «Умоджи» необходимо создать многофункциональную группу, предназначенную для разработки, отлаживания и осуществления функций по управлению программами и проектами, в целях обеспечения того, чтобы инструментарий «Умоджи» эффективно способствовал более результативной и последовательной реализации программ и проектов в рамках всего Секретариата.

88. В состав этой группы предлагается включить одного руководителя группы по управлению программами (Д-1), двух старших сотрудников по проведению анализа по вопросам управления программами (С-5), трех функциональных экспертов по вопросам управления программами (С-4), одного сотрудника по проведению анализа информационных систем (С-3) и одного младшего сотрудника по программе (категория общего обслуживания (прочие разряды)).

Услуги по контрактам: (сокращение на 1 739 600 долл. США)

89. Сокращение расходов по данной статье связано с предлагаемым перераспределением ресурсов из категории «Услуги по контрактам» в категорию должностей в целях удовлетворения потребностей, связанных с созданием 10 новых временных должностей для предлагаемой группы по реализации проекта и группы по управлению программами и проектами. Предполагается, что это перераспределение ресурсов из категории «Услуги по контрактам» в категорию должностей не повлечет за собой существенных последствий, поскольку в соответствии с предлагаемой реорганизацией ресурсов некоторые функции, которые ранее выполнялись на условиях внешнего подряда, могут более эффективно и действенно выполняться внутренним персоналом.

Общие оперативные расходы: (увеличение на 435 200 долл. США)

90. Это увеличение связано с предлагаемым перераспределением ресурсов и предназначено для покрытия общих оперативных расходов в связи с предлагаемым созданием новых должностей, включая расходы на связь, аренду служебных помещений и техническое обслуживание конторского оборудования.

Предметы снабжения и материалы: (увеличение на 5000 долл. США)

91. Это увеличение связано с предлагаемым перераспределением ресурсов и предназначено для удовлетворения потребностей в предметах снабжения и материалах, обусловленных предлагаемым созданием новых дополнительных должностей.

Мебель и оборудование: (увеличение на 98 000 долл. США)

92. Это увеличение связано с предлагаемым перераспределением ресурсов и предназначено для удовлетворения потребностей в мебели и оборудовании, обусловленных предлагаемым созданием новых должностей.

В. Положение дел с ресурсами, утвержденными для проекта «Умоджа», и их освоением

Таблица 5

Утвержденный объем ресурсов и объем расходов в разбивке по двухгодичным периодам
(В тыс. долл. США)

Источник средств	2008–2009 годы		2010–2011 годы		Всего	
	Утвержденный объем ресурсов	Общий объем расходов по проекту	Утвержденный объем ресурсов ^a	Общий объем расходов по проекту	Утвержденный объем ресурсов	Общий объем расходов по проекту
	a	b	c	d	e = (a+c)	d = (b+d)
Регулярный бюджет	5 110,0		24 192,2		29 302,2	
Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира	7 050,0		85 549,5		92 599,5	
Внебюджетные ресурсы	7 840,0		37 090,1		44 930,1	
Всего	20 000,0	17 699,7	146 831,8	50 485,3	166 831,8	68 185,0

^a В соответствии с резолюцией 64/243 Генеральной Ассамблеи в отношении части суммы, утвержденной на уровне 24 192 200 долл. США в рамках регулярного бюджета, в размере 12 416 300 долл. США установлены полномочия на принятие обязательств. Подобно этому, в отношении части суммы, утвержденной на уровне 92 599 500 долл. США по линии вспомогательного счета для операций по поддержанию мира, в размере 28 516 500 долл. США установлены полномочия на принятие обязательств с представлением отчета в контексте доклада об исполнении бюджета по вспомогательному счету за период с 1 июля 2009 года по 30 июня 2010 года.

Таблица 6

Средства, выделенные на осуществление «Умоджи», и соответствующие расходы
(В тыс. долл. США)

Статья расходов	2008–2009 годы		2010–2011 годы (по состоянию на 31 августа 2010 года)		Всего	
	Ассигнования	Расходы	Ассигнования	Расходы	Ассигнования	Расходы
	a	b	c	d	e = (a + c)	f = (b + d)
Должности	–	–	8 678,6	3 647,7	8 678,6	3 647,7
Прочие расходы по персоналу	6 501,1	5 614,0	4 176,2	781,0	10 677,3	6 395,0
Консультанты и эксперты	599,5	72,6	1 730,4	102,9	2 329,9	175,5
Поездки персонала	1 396,4	964,1	1 590,2	524,1	2 986,6	1 488,2
Услуги по контрактам	7 601,1	7 933,3	36 698,0	25 399,0	44 299,1	33 332,3
Общие оперативные расходы	1 342,9	1 297,3	4 348,1	2 854,4	5 691,0	4 151,7
Предметы снабжения и материалы	650,9	606,9	122,0	69,3	772,9	676,2
Строительство, ремонт и модернизация	1 312,2	1 046,8			1 312,2	1 046,8

Статья расходов	2008–2009 годы		2010–2011 годы (по состоянию на 31 августа 2010 года)		Всего	
	Ассигнования	Расходы	Ассигнования	Расходы	Ассигнования	Расходы
	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e = (a + c)</i>	<i>f = (b + d)</i>
Мебель и оборудование	595,9	164,7	24 675,7	17 106,9	25 271,6	17 271,6
Всего	20 000,0	17 699,7	82 019,2	50 485,3	102 019,2	68 185,0

93. Как показано в вышеприведенной таблице 6, по состоянию на конец августа 2010 года расходы на осуществление проекта составили в общей сложности 68,2 млн. долл. США, включая 17,7 млн. долл. США в течение двухгодичного периода 2008–2009 годов и 50,5 млн. долл. США в течение первых восьми месяцев 2010 года. С учетом осуществляемого в настоящее время дополнительного набора на вакантные должности и расширения деятельности по проекту ожидается увеличение расходов на его осуществление.

С. Смета будущих оперативных расходов

94. Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам просил Генерального секретаря сообщить о диапазоне будущих оперативных расходов, включая расходы на компьютерное оборудование и программное обеспечение, функциональную и техническую поддержку, услуги хостинга, обновления и усовершенствования в будущем и прочие стандартные расходы на оперативные компоненты системы общеорганизационного планирования ресурсов (см. A/64/7/Add.9, пункт 87).

95. Предполагается, что основные расходы на покрытие потребностей по этим элементам будут составлять в среднем от 40 до 50 млн. долл. США в год³⁰ с учетом того, что незначительные обновления и усовершенствования осуществляются непрерывно, в то время как крупные обновления, как правило, осуществляются один раз в пять лет, что приводит к увеличению расходов за год, в течение которого производятся обновления, на 20–50 процентов, в зависимости от масштабов обновления.

96. Следует отметить, что эти показатели не включают ежегодные расходы на связь, которые невозможно подсчитать в данный момент. Хотя стратегия будет заключаться в использовании существующих возможностей и задействовании открытых сетей Интернета в максимально возможной степени, в некоторых местах, несомненно, будет необходимо обновить средства связи. Кроме того, уровень расходов будет в значительной мере зависеть от осуществления программы развертывания³¹, а также от внесения каких-либо изменений в структуру подразделений по предоставлению услуг, и ни один из этих факторов еще не определен.

³⁰ Некоторая часть этих расходов будет компенсирована сокращением оперативных расходов по унаследованным системам, заменяемым «Умоджей». См. приложение I, таблицу A.2 «Технологии и управление данными (вывод систем из эксплуатации)».

³¹ Выявление мест, в которых будет развертываться инструментарий, и установление очередности и сроков его развертывания.

D. Запасы средств на случай непредвиденных обстоятельств

97. В соответствии с установившейся практикой от 10 до 25 процентов от общего объема бюджета по проектам предназначается для покрытия непредвиденных расходов в контексте общеорганизационного планирования ресурсов на глобальном уровне. Однако испрашиваемые ресурсы на 2010–2011 годы не включают ассигнований на покрытие непредвиденных расходов в связи с тем, что представленная ранее просьба о выделении подобных средств не была удовлетворена (см. A/63/487 и резолюцию 63/262 Генеральной Ассамблеи). Если в период времени, остающийся до завершения проекта, понадобятся подобные ассигнования для покрытия непредвиденных расходов, Генеральной Ассамблее будет представлена соответствующая просьба в соответствии с установленными процедурами.

E. Сдерживание расходов и использование низкозатратных вариантов

98. В прошлом году группа по «Умодже» добивалась снижения расходов на осуществление проекта, в то же время изыскивая возможности для сокращения расходов в будущем. В настоящем разделе приводится краткая информация о достигнутом в этой связи прогрессе, который по своему характеру является постепенным. На данном этапе не представляется возможным произвести какое-либо значительное сокращение расходов без внесения существенных изменений в план и подход, которые были одобрены Генеральной Ассамблеей и в настоящее время осуществляются на практике.

99. Соответственно, в связи с тем, что осуществление этого проекта в настоящее время находится в середине его первого крупного этапа, общий объем необходимых финансовых средств остается неизменным. Информация о совокупной экономии средств, достигнутой за счет осуществления различных усилий, описанных в настоящем разделе, будет представлена на более продвинутом этапе осуществления проекта.

100. В рамках «Умоджи» осуществляется ряд внутренних стратегий в целях сдерживания расходов по проекту, связанных с предметами снабжения и оборудованием. Для нее применяется открытая планировка рабочих помещений в целях максимально возможного повышения производительности труда и укрепления сотрудничества, что выступает дополнительным фактором, способствующим снижению оперативных расходов.

101. Успешное осуществление «Умоджи» зависит от вклада профильных специалистов в целях обеспечения того, чтобы ее инструментарий обеспечивал удовлетворение потребностей Организации Объединенных Наций. В связи с реализацией этого вклада возникают расходы, такие, как расходы на поездки и на выплату суточных, некоторые из которых покрываются организационными подразделениями учреждений, в штат которых профильные специалисты. В целях обеспечения эффективности с точки зрения затрат группа по «Умодже» изыскивает возможности для участия в совещаниях и мероприятиях³², на кото-

³² Например, члены группы по людским ресурсам «Умоджи» регулярно участвуют в проведении ежегодных выездных совещаний начальников отделов кадров. Они с пользой

рых присутствуют административные сотрудники Организации Объединенных Наций. Группа использует также сетевые инструменты и видеоконференции для сокращения частотности проведения очных встреч, за счет чего достигается экономия и денежных средств, и времени.

102. От имени «Умоджи» Отдел закупок провел переговоры относительно разумных ставок на услуги по контрактам по сравнению с текущими рыночными ценами. Вместе с тем, расходы на системного интегратора являются значительными, и группа по «Умодже» проводит политику в целях получения максимальной отдачи от использования всех ресурсов системного интегратора. Показатели работы, не отвечающие стандартам, являются неприемлемыми, и в таком случае системный интегратор производит замену соответствующих ресурсов. Если результаты не отвечают ожиданиям по параметрам качества, бесплатно обеспечивается их соответствие стандартам или же на счет «Умоджи» возвращаются средства, выплаченные по соответствующим счетам за потраченное время.

103. Представляется выгодным и эффективным с точки зрения затрат использовать сотрудников Организации Объединенных Наций, а не поставщиков услуг по контрактам для выполнения функций, способствующих созданию внутренней базы знаний. Предлагаемое перераспределение ресурсов с оплаты услуг по контрактам на финансирование десяти временных должностей направлено на расширение внутренней базы знаний и обеспечение эффективности с точки зрения затрат.

104. На этапе проектирования группа по «Умодже» определила имеющиеся возможности по налаживанию партнерских связей с родственными учреждениями. Особо следует отметить сотрудничество группы по «Умодже» с ЮНИСЕФ и ВПП в целях разработки и отлаживания функции по управлению людскими ресурсами и поездками³³.

105. Создание центральной технической инфраструктуры «Умоджи»³⁴ и обеспечение ее хостинга потребует принятия значительных финансовых обязательств. Группа по «Умодже» создаст производственную инфраструктуру в соответствии со стратегией послеаварийного восстановления и обеспечения бесперебойного функционирования систем к началу первого этапа развертывания

для дела проводят встречи с заинтересованными участниками и в продолжение их обсуждают вопросы, относящиеся к «Умодже», затрачивая на это средства, представляющие собой лишь надбавку к суточным. То же самое относится и к другим мероприятиям.

³³ Возможности включают, в частности, проведение оценки механизма утверждения пособий и совместное несение расходов на разработку инструментария для управления поездками «под ключ» в целях обеспечения автоматизированного управления коммерческими и некоммерческими воздушными перелетами и поездками персонала Организации Объединенных Наций и их интеграции. Использование кодов, уже разработанных для других подразделений Организации Объединенных Наций (например, для механизма утверждения пособий), позволит «Умодже» обеспечить соблюдение некоторых уникальных требований Организации Объединенных Наций при значительной экономии средств в том, что касается оплаты расходов, и времени, затрачиваемого на разработку программного обеспечения.

³⁴ Инфраструктура включает аппаратные средства (сеть, приложения и сервера данных, устройства для хранения информации, оборудование связи), защищенные надлежащим образом, включая возможности в плане восстановления в случаях отказа аппаратуры и в послеаварийных ситуациях, обычно с использованием дублирующей установки.

на экспериментальном участке. В то же время, инфраструктура, необходимая для этапов проектирования и отлаживания (инфраструктура для целей разработки), будет создаваться исходя из подготавливаемого в настоящее время экономического обоснования³⁵; одновременно с подготовкой исходных элементов и условий для разработки планируется провести рабочие испытания в предлагаемом общеорганизационном центре обработки данных. Будут обеспечены возможности для перевода любых средств, вложенных в создание платформы для разработки, в ресурсы, предназначенные для производственной платформы.

106. Пользователи имеют тенденцию к завышенной оценке своих потребностей при определении требований. В конечном итоге одни элементы будут определены в качестве необходимых, и другие — в качестве дополнительных. При поддержке со стороны технической группы по «Умодже» функциональные группы продолжают приводить эксплуатационные требования в соответствие с более низкими потребностями в целях сведения к минимуму, в частности, числа отчетов и дополнительных элементов, которые необходимо внедрить. Проводится тщательный анализ экономической целесообразности и последствий. На основе анализа экономической обоснованности будет проводиться оценка компонентов, расходы по которым превышают определенные пороговые значения.

107. Если Организация Объединенных Наций будет исходить из необходимости принятия модели предоставления услуг (см. раздел II.C) в сроки, совпадающие с развертыванием «Умоджи», в рамках этого проекта будет также достигнута значительная экономия средств. На основе сосредоточения усилий в совместных центрах обслуживания или центрах передового опыта — в отличие от выполнения всего спектра функций в каждом из мест расположения учреждений Организации Объединенных Наций — можно будет обеспечить существенное сокращение расходов по проекту, и особенно расходов, связанных с учебной подготовкой³⁶ и поездками сотрудников «Умоджи»³⁷.

Г. Сокращение численности сотрудников группы по проекту

108. В соответствии с утвержденным вариантом «сначала экспериментальное развертывание» прогнозируется прекращение расходов по проекту по окончании 2013 года при том понимании, что средства будут выделяться в полном объеме и деятельность завершится согласно установленному плану. Ожидается, что затем расходы на поддержание «Умоджи», как в функциональном, так и в техническом плане, будут отражаться в оперативных бюджетах. Таким образом, «Умоджа» перестанет существовать как независимо финансируемый проект и будет продолжать свое существование в качестве непрерывно развиваю-

³⁵ Рассматриваемые в настоящее время варианты включают хостинг в Бриндизи под руководством Организации Объединенных Наций, хостинг в Нью-Йорке под руководством Организации Объединенных Наций, использование Международного вычислительного центра Организации Объединенных Наций и решения на коммерческой основе.

³⁶ Например, сокращение численности инструкторов, общего числа часов учебной подготовки, объектов, учебных материалов, поездок пользователей и инструкторов и т.д.

³⁷ Поездки и суточные для членов группы по «Умодже» и профильных специалистов, командированных в места осуществления проекта в целях обеспечения надзора за его развертыванием и предоставления поддержки.

щейся системы, включающей инструментарий, программу учебной подготовки и набор процедур.

109. После завершения деятельности «Умоджи», связанной с внедрением, начнется сокращение объема ресурсов. В зависимости от карьерных интересов сотрудников группы по «Умодже», те сотрудники, которые будут заинтересованы в продолжении работы в Организации Объединенных Наций, могут быть рассмотрены Организацией, в соответствии с применимыми правилами, положениями и процедурами, для заполнения вакантных должностей в Секретариате, включая должности в группах по деловым операциям или по поддержке информационных технологий, которые будут поддерживать «Умоджу» на постоянной основе.

VI. Краткое изложение потребностей в ресурсах для общеорганизационных систем Секретариата Организации Объединенных Наций, действующих по всему миру, и просьба о принятии решения Генеральной Ассамблеей

A. Краткое изложение потребностей в ресурсах

110. Общий объем ресурсов для осуществления проекта «Умоджа» остается неизменным на уровне 315 792 300 долл. США, и эти средства будут выделяться в соответствии с существующей формулой распределения расходов по регулярному бюджету (15 процентов), по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира (62 процента) и по линии внебюджетных ресурсов (23 процента).

111. Хотя объем потребностей на 2010–2011 годы остается неизменным на уровне 175 348 200 долл. США, предложение о создании 10 дополнительных временных должностей на основе нейтрального с экономической точки зрения внутреннего перераспределения ресурсов приводит к изменению объемов ресурсов на уровне категорий расходов на 2010–2011 и 2012–2013 годы.

112. В результате создания 10 новых временных должностей и преобразования 36 должностей, финансируемых по статье временного персонала общего назначения, во временные должности общее число предназначенных для группы по «Умодже» основных должностей сотрудников Организации Объединенных Наций возрастет до 90.

B. Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее

113. Генеральной Ассамблее предлагается:

а) принять к сведению прогресс, достигнутый в осуществлении проекта «Умоджа», о котором говорится в настоящем докладе;

б) утвердить штатное расписание для проекта «Умоджа» на уровне в общей сложности 90 временных должностей в рамках специального счета для учета поступлений и расходов по проекту;

с) ассигновать сумму в размере 12 416 300 долл. США, первоначально утвержденную в резолюции 64/243 в качестве полномочий на принятие обязательств.

Регулярный бюджет

d) принять к сведению, что оставшая часть будущих сметных потребностей в размере 18 667 600 долл. США брутто (18 066 600 долл. США нетто) в связи с внедрением системы ОПР будет рассмотрена в контексте предлагаемого бюджета по программам на соответствующий двухгодичный период;

Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира

e) принять к сведению, что оставшая часть будущих сметных потребностей в размере 48 569 300 долл. США брутто (47 185 200 долл. США нетто) будет впоследствии включена в сумму потребностей, подлежащих финансированию со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на финансовый период с 1 июля 2011 года по 31 декабря 2012 года;

f) принять к сведению, что оставшая часть будущих сметных потребностей в размере 57 649 400 долл. США брутто (56 006 500 долл. США нетто) будет впоследствии включена в сумму потребностей, подлежащих финансированию со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на финансовый период с июля 2013 года по июнь 2014 года;

Внебюджетные ресурсы

g) принять к сведению, что сметная сумма в размере 72 632 200 долл. США из общего объема расходов по проекту ОПР подлежит финансированию из внебюджетных ресурсов.

Приложение I

Обновленная информация о количественных выгодах

1. В приведенных ниже таблицах показаны расчетные данные о выгодах по каждой из функциональных областей. С полным разъяснением применяемой методологии можно ознакомиться в приложении I к первому очередному докладу (A/64/380).

Система поставок/закупок/снабжения

2. Значительная часть выгод в системе поставок обусловлена повышением точности прогнозирования данных о запасах расходуемого имущества. Расходы на хранение запасов (например, складские расходы, расходы на охрану и расходы на персонал) часто оказываются более высокими, и излишки, имеющиеся в каком-либо месте, редко перенаправляются в другое место в связи с тем, что транспортные расходы могут быть непомерно высокими или попросту неоправданными с точки зрения экономии средств. С помощью «Умоджи» будет обеспечиваться отражение и хранение данных об использовании запасов и будет проводиться анализ характерных особенностей, включая сезонные изменения в разбивке по различным потребителям. На основе результатов этого анализа в рамках данной системы будет эффективно прогнозироваться спрос, будут устанавливаться надлежащие уровни запасов и будет обеспечиваться их пополнение. Все, о чем говорилось выше, как ожидается, обеспечит выгоды, равнозначные сокращению общих запасов расходуемого имущества на 6–7 процентов, т.е., по оценкам, на сумму от 31,0 до 36,2 млн. долл. США.

3. Отсутствие достаточных возможностей в плане отслеживания имущества и отражения показателей его использования привело к образованию излишков имущества в полевых операциях. На основе совершенствования систем, позволяющих знать местонахождение имущества, а также обеспечения точного и своевременного использования данных, которые могут быть проанализированы и обработаны на любом уровне, объем этих излишков может быть сокращен на 15–20 процентов, что приведет к сокращению расходов, по оценкам, на сумму от 4,7 до 6,3 млн. долл. США.

4. С использованием самых последних данных об общей стоимости имущества длительного — были перерасчитаны два варианта. Выгоды от сокращения расходов на хранение имущества длительного пользования теперь оцениваются в 0,6–0,9 млн. долл. США. Сокращение объемов имущества длительного пользования, срок службы которого истекает во время хранения на складе, как ожидается, обеспечит выгоды, эквивалентные сокращению запасов имущества длительного пользования, срок службы которого истекает во время хранения на складе, на 6–7 процентов, т.е. на сумму от 3,5 до 4,1 млн. долл. США.

^a Последние инвентарные данные, имеющиеся по состоянию на июнь 2010 года, по своим значениям значительно ниже инвентарных данных, использовавшихся при предыдущем подсчете выгод. Это различие в данных может объясняться тем, что уровни инвентарных запасов в силу своей природы быстро изменяются.

Таблица А.1
Система поставок/закупок/снабжения

	Базовый показатель	База (в млн. долл. США)	Диапазон изменений (в процентах)	Оценка (в млн. долл. США)		Производительность (П)/эффективность (Э)
				Минимальная оценка	Максимальная оценка	
Оформление заявок на закупки	0,5 дня ^а	1,6 ^б	40–60	0,6	1,0	П
Оформление контрактов на основе заявок на закупку:						
Подготовка на основе заявок на закупку документов по проведению торгов	0,5 дня ^а	6,3 ^с	30–60	1,9	3,6	П
Переоформление ответов на приглашения для участия в торгах в контракты и контроль за их выполнением	0,5 дня ^а	6,3 ^с	20–50	1,3	3,1	П
Улучшение связи с поставщиками с использованием в максимально возможной степени электронных средств связи	1 день ^а	12,5 ^с	10–40	1,3	5,0	П
Создание безбумажной отчетности в течение закупочного цикла	1 час ^а	2,0 ^д	70–90	1,4	1,8	П
Обновленные данные: имущество длительного пользования, срок службы которого истекает во время его хранения на складе	не применимо	58,7 ^е	6,0–7,0	3,5	4,1	Э
Обновленные данные: сокращение расходов на хранение имущества длительного пользования	не применимо	114,2 ^ф	0,5–0,75	0,6	0,9	Э
Новые данные: повышение точности прогнозов относительно расходуемого имущества	не применимо	516,5 ^г	6,0–7,0	31,0	36,2	Э
Новые данные: сокращение излишних запасов имущества длительного пользования	не применимо	31,3 ^е	15,0–20,0	4,7	6,3	Э
Всего				46,3	62,2	
Всего за 2009 год				49,2	74,7	
Разница в данных за 2010 и 2009 годы				–2,9	–12,6	

^а Время, которое в настоящее время требуется для оформления исходя из оценки многочисленных экспертов по вопросам закупок.

^б Исходя из средних годовых расходов в пересчете на эквивалент полной занятости в размере 190 000 долл. США, 261 рабочего дня в году и 4363 соответствующих заказ-нарядов, оформленных по системным контрактам в 2008 году.

^с Исходя из средних годовых расходов в пересчете на эквивалент полной занятости в размере 190 000 долл. США, 261 рабочего дня в году и 17 215 соответствующих переоформлений в заказ-наряды в 2008 году.

^д Исходя из средних годовых расходов в пересчете на эквивалент полной занятости в размере 190 000 долл. США, 2000 рабочих часов в год: 4363+17 215=21 578 заказов на поставку в 2008 году.

^е Показатели в колонках «Базовый показатель» и «База» рассчитаны на основе данных, содержащихся в докладе об управлении запасами, опубликованном Группой по управлению имуществом в июне 2010 года. Показатели для имущества длительного пользования, срок службы которого истек во время хранения на складе, рассчитаны путем суммирования показателей для «запасов имущества, срок службы которого истек» и «запасов имущества, срок службы которого истек и которое не подлежит восстановлению». Показатель излишков имущества длительного пользования соответствует показателю «запасов имущества, объявленного излишним».

^ф Расходы на хранение рассчитаны с использованием принятого в данной отрасли базового показателя на уровне 5

процентов от общего объема имущества длительного пользования (2,283 млрд. долл. США согласно данным, содержащимся в докладе об управлении запасами, опубликованном Группой по управлению имуществом в июне 2010 года).

^g Общая стоимость текущих запасов расходуемого имущества, рассчитанная на основе справочного бюллетеня, опубликованного Группой по управлению имуществом в мае 2010 года.

Технологии и управление данными

5. Два ключевых исходных показателя, используемых для расчета выгод в связи с технологиями и управлением данными, а именно показатель бюджетных расходов на информационные технологии и показатель, относящийся к выводу систем из эксплуатации, были обновлены, что привело к увеличению показателя количественных выгод на сумму от 3,3 до 5,6 млн. долл. США.

Таблица А.2

Технологии и управление данными

	База (в млн. долл. США)	Диапазон изме- нений (в про- центах)	Оценка (в млн. долл. США)		Производи- тельность (П)/эффектив- ность (Э)
			Минимальная оценка	Максимальная оценка	
Обновленные данные: вывод систем из экс- плуатации	48,5 ^a	60–100	29,1	48,5	Э
Более эффективное агрегирование данных	1 275 ^b	0,5–1 ^c	6,4	12,8	П
Обновленные данные: сокращение времени, затрачиваемого на устранение ошибок и вы- верку данных	16,3 ^d	3–6 ^c	0,5	1,0	П
Обновленные данные: сокращение бюджет- ных расходов на постоянную очистку дан- ных	16,3 ^d	1,5–2,5 ^c	0,2	0,4	П
Обновленные данные: сокращение расходов на изменение фильтров, используемых при подготовке отчетности, для отсеечения нека- чественной информации	16,3 ^d	2–4 ^c	0,3	0,7	П
Обновленные данные: сокращение числа баз данных, программ и запросов на обслужива- ние в связи с подготовкой отчетности	16,3 ^d	5–10	0,8	1,6	Э
Всего			37,3	64,9	
Всего за 2009 год			34,0	59,3	
Разница в данных за 2010 и 2009 годы			3,3	5,6	

^a Исходя из средних расходов на поддержку, поскольку расходы на поддержку предусмотрены не для всех систем. Средние расходы на поддержку рассчитывались следующим образом: расходы на поддержку ИМИС (9 млн. долл. США) были исключены из расчета среднего показателя, с тем чтобы не исказить результаты. Без учета ИМИС расходы на поддержку были предусмотрены для 500 систем. Общие расходы на поддержку включают 187 эквивалентов полной занятости и периодические расходы в размере 10 млн. долл. США. Расходы на 187 эквивалентов полной занятости составляют 19 млн. долл. США (исходя из средних расходов в пересчете на эквивалент полной занятости в размере 100 000 долл. США при 10 процентах эквивалентов полной занятости сотрудников категории специалистов и 90 процентах эквивалентов полной занятости сотрудников местного разряда).

В результате общие расходы на поддержку 500 систем с предусмотренными расходами по этой статье составляют 29 млн. долл. США (19 млн. долл. США плюс 10 млн. долл. США), т.е. средние расходы на поддержку одной системы составляют примерно 58 000 долл. США (29 млн. долл. США разделить на 500). Экстраполировав эти расходы на 682 выводимые из эксплуатации системы, не входящие в ИМИС, и добавив расходы на поддержку ИМИС, получим: $682 \times 58\,000$ долл. США + 9 млн. долл. США = 48,5 млн. долл. США.

^b Содержит следующие элементы двухгодичного бюджета: часть VIII «Общее вспомогательное обслуживание» (раздел 28 и внебюджетные средства): 827 млн. долл. США; дела Генеральной Ассамблеи, Экономического и Социального Совета и конференционное управление: 662 млн. долл. США; внутренний надзор: 37 млн. долл. США; совместно финансируемая административная деятельность: 112 млн. долл. США; охрана и безопасность: 207 млн. долл. США. Эти цифры были уменьшены на 50 процентов для получения расходов за год, составляющих 922,5 млн. долл. США. К этой сумме были приплюсованы компоненты годовых бюджетов вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на сумму 294 млн. долл. США и Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи на сумму 58 млн. долл. США, в результате чего совокупное базовое значение составило 1275 млн. долл. США.

^c Эталонные показатели были уменьшены на 75 процентов для учета уникальности системы Организации Объединенных Наций.

^d Доля бюджета расходов на информационные технологии, связанная с обслуживанием программ подготовки отчетности, определена на основе следующих посылок: согласно расчетам Гартнера, 65 процентов бюджета на информационные технологии расходуется на обслуживание (65 процентов от 100 млн. долл. США равняется 65 млн. долл. США), а 25 процентов от указанных 65 процентов расходуется на управление данными (25 процентов от 65 млн. долл. США равняется 16,25 млн. долл. США).

Людские ресурсы

6. В настоящее время контракты могут продлеваться только в индивидуальном порядке, но вместе с тем финансирование большинства полевых миссий продлевается на годовой основе, и в соответствии с существующей практикой продление контрактов для большинства сотрудников приурочивается к срокам финансирования. На основе массовой обработки продлений действующих контрактов и продлений контрактов после истечения срока службы с использованием «Умоджи» можно значительно сократить время, затрачиваемое администраторами людских ресурсов на выполнение этих процессов вручную и в индивидуальном порядке. В результате вышеупомянутого сокращения времени, затрачиваемого администраторами людских ресурсов на осуществление процессов, связанных с продлением действующих контрактов и продлением контрактов после истечения срока службы, вручную и в индивидуальном порядке, ожидается достижение выгод на сумму от 0,2 млн. до 0,4 млн. долл. США.

7. Выгоды, связанные с ускоренной обработкой пособий, возрастут до 15,8–23,7 млн. долл. США в результате корректировки минимального эталонного показателя в сторону повышения (с 15 до 20 процентов).

Таблица А.3
Людские ресурсы

	Базовый показатель	База (в млн. долл. США)	Диапазон изменений (в процентах)	Оценка (в млн. долл. США)		Производительность (П)/эффективность (Э)
				Минимальная оценка	Максимальная оценка	
Сокращение затрат труда на регистрацию/хранение документов в расчете на подразделение (путем перехода на онлайн-режим/самообслуживание)	100 ЭПЗ ^a	19,0 ^b	20–40	3,8	7,6	П
Повышение эффективности оформления выплат заработной платы на местах благодаря интегрированной системе управления людскими ресурсами, оформления выплат заработной платы и распоряжения финансами	65 ЭПЗ ^c	12,4 ^b	30–50	3,7	6,2	П
Затраты труда на распечатку и обработку кадровых документов (заполнение, визирование, отправка, хранение)	14 ЭПЗ ^d	2,7 ^b	75–100	2,0	2,7	П
Сокращение затрат труда благодаря сокращению административной работы и работы, связанной с подготовкой общеорганизационных докладов (доклад о составе, доклад об укомплектовании и т.д.)	19 ЭПЗ ^e	3,6 ^b	40–60	1,4	2,1	П
Затраты труда на обработку данных, связанных с переводом сотрудников	6 ЭПЗ ^f	1,1 ^b	100	1,1	1,1	П
Затраты труда на подготовку и утверждение кадровых документов, связанных с первоначальным назначением (и расширение возможностей для использования самообслуживания)	6 ЭПЗ ^g	1,1 ^b	30–50	0,3	0,6	П
Расходы на рассылку, хранение и распечатку в связи с подготовкой и обработкой кадровых документов (распечатка, визирование, рассылка, хранение)	не применимо	0,15 ^h	75–100	0,1	0,2	Э
Обновленные данные: затраты труда кадровых служб и служб оформления выплат заработной платы на обработку материальных прав	415 ЭПЗ ⁱ	76,9 ^b	20–30	15,8	23,7	П
Новые данные: сокращение времени, затрачиваемого администраторами людских ресурсов на осуществление процессов, связанных с продлением действующих контрактов и продлением контрактов после истечения срока службы, вручную и в индивидуальном порядке	не применимо	5 923	40–70	0,2	0,4	Э
Всего				28,5	44,5	
Всего за 2009 год				24,3	44,1	
Разница в данных за 2009 и 2010 годы				4,2	0,4	

- ^a 100 эквивалентов полной занятости, исходя из оценки экспертов по кадровым вопросам.
- ^b Исходя из расходов в пересчете на эквивалент полной занятости в размере 190 000 долл. США в год.
- ^c 65 эквивалентов полной занятости в связи с оформлением выплат заработной платы на местах согласно данным глобального обследования по финансовым вопросам.
- ^d 14 эквивалентов полной занятости, исходя из следующих расчетов: общее количество обработанных кадровых документов — 138 000; заполнение каждого занимает 10 минут; распечатка каждого — 2 минуты. Среднее число часов работы сотрудника в пересчете на эквивалент полной занятости в год равняется 2000: $138\,000 \times (10 + 2)/60 = 27\,600$ часов; $27\,600/2000 = 14$ эквивалентов полной занятости.
- ^e Предполагается, что в настоящее время от 17 до 20 эквивалентов полной занятости приходится на административную работу и подготовку общеорганизационных докладов, т.е. в среднем 19 эквивалентов полной занятости, согласно оценке экспертов по кадровым вопросам.
- ^f Исходя из 600 переводов в год (экстраполяция данных системы отслеживания Управления людских ресурсов) и 20 часов, расходуемых на обработку одного перевода (оценка профильных специалистов).
- ^g 6 эквивалентов полной занятости (165 минут на кадровый документ, умноженные на 4365 первоначальных назначений в год, что равно 12 004 часам), которые на 30–50 процентов могут быть сокращены за счет самостоятельного ввода данных самим сотрудником.
- ^h База: количество кадровых документов, обработанных в ИМИС: 138 000 при сметных расходах на каждое решение в размере 1,10 долл. США.
- ⁱ Количество эквивалентов полной занятости людских ресурсов рассчитывалось исходя из того, что общее число сотрудников кадровых служб, использующих ИМИС для обработки документов и утверждения кадровых решений, составляет 1381, из которых, по оценке профильных специалистов, 80 процентов действительно занимаются обработкой материальных прав в рамках своих функций; кроме того, предполагается, что еще 60 сотрудников обрабатывают материальные права без доступа к ИМИС и 220 сотрудников в полевых миссиях обрабатывают материальные права сотрудников, не включенных в ИМИС; исходя из результатов проведенных Управлением людских ресурсов обследований можно предположить, что эти сотрудники расходуют на обработку материальных прав 30 процентов своего времени: $(80 \text{ процентов} \times 1381) + 60 + 220) \times 30 \text{ процентов} = 415$ эквивалентов полной занятости.

Централизованное вспомогательное обслуживание

8. Благодаря внедрению «Умоджи» Организация получит возможность сократить расходы на управление проектами капитального строительства и их административное обслуживание. В настоящее время во многих местах управление проектами осуществляется с использованием узкоспециализированных приложений, не подключенных к основным системам управления людскими ресурсами и финансирования. В этой связи для выполнения задач, связанных с ручной выверкой данных и подготовкой отчетности, требуются значительные усилия. При обеспечении правильного планирования и контроля за процессами и системами расходы по этой статье могут быть сокращены, что приведет к достижению выгод в размере от 0,5 до 0,8 млн. долл. США.

9. Внедрение стандартов и автоматизация определенных процессов принесут значительные выгоды в плане производительности. Что касается предоставления услуг, связанных с поездками, то изменение процедур расчета суммы паушальных выплат за счет применения схемы, основанной на расстоянии, и автоматизации этих процедур может привести к достижению выгод в размере от 0,14 до 0,25 млн. долл. США и дополнительных качественных выгод в связи с повышением степени удовлетворенности персонала. Кроме того, использование самостоятельной сертификации в целях сокращения административных накладных расходов на обработку требований о возмещении путевых расходов, как ожидается, с высокой степенью вероятности приведет к достижению выгод в размере от 1,4 до 3,6 млн. долл. США. Наконец, внедрение инструментов и процедур в области управления обслуживанием, таких как самообслуживание, отслеживание запросов в онлайн-режиме и автоматическая маршрутизация, позволит устранить несколько этапов утверждения и упростить обработку

заявок, что приведет к достижению выгод в размере от 0,8 до 1,2 млн. долл. США. Общая сумма прогнозируемых выгод от автоматизации этих трех функций составляет от 2,3 до 5,1 млн. долл. США в результате экономии времени, затрачиваемого на выполнение этих задач поставщиками услуг и администраторами.

Таблица А.4

Централизованное вспомогательное обслуживание

	Базовый показатель	База (в млн. долл. США)	Диапазон изменений (в процентах)	Оценка (в млн. долл. США)		Производительность (П)/эффективность (Э)
				Минимальная оценка	Максимальная оценка	
Сокращение затрат времени сотрудниками, совершающими поездки, на связанные с такими поездками виды деятельности (часы)	5,75 часа ^a	55,8 ^b	30–50	16,7	27,9	П
Увеличение объема валовых поступлений/самоокупаемости в результате оказания услуг широкой общественности и сотрудникам	не применимо	35 ^c	10–20	3,5	7,0	Э
Новые данные: сокращение расходов на управление проектами для проектов капитального строительства	не применимо	5,2 ^d	10–15 ^e	0,5	0,8	Э
Новые данные: сокращение времени, затрачиваемого поставщиками услуг, на обработку заявок (в часах)	46,75 ^f	7,9 ^g	10–15 ^e	0,8	1,2	П
Новые данные: сокращение расходов на обработку паушальных выплат	70,12 ^h	28 ⁱ	50–90	0,1	0,3	П
Новые данные: сокращение времени, затрачиваемого административными сотрудниками на обработку требований о возмещении путевых расходов	70,12 ⁱ	7,2 ^j	20–50	1,4	3,6	П
Всего				23,1	40,7	
Всего за 2009 год				20,2	34,9	
Разница в данных за 2009 и 2010 годы				2,9	5,8	

^a Расчетное количество часов на операцию в размере 5,75 часа получено путем сложения следующего: расходы на планирование и расчеты: 2 часа; внутреннее согласование: 1 час; телефонные звонки/сообщения по электронной почте и т.д.: 1 час; получение виз: 2 часа для 20 процентов поездок, т.е. в общей сложности 0,4 часа; решение медицинских вопросов: 2 часа для 10 процентов поездок, т.е. в общей сложности 0,2 часа; решение вопросов безопасности: 0,5 часа для 25 процентов поездок, т.е. в общей сложности 0,15 часа; оформление требований: 1 час = в общей сложности 5,75 часа.

^b Исходя из 5,75 часа при средних расходах в размере 95 долл. США в час (расходы в пересчете на эквивалент полной занятости в размере 190 000 долл. США в год/2000 часов в год) × 102 029 поездок в год (согласно данным групп и секций по организации поездок периферийных отделений, Центральных учреждений и миссий по поддержанию мира).

^c Общий объем валовых поступлений от коммерческой деятельности и операций по возмещению расходов: 35 млн. долл. США в год по Центральным учреждениям, периферийным отделениям и Департаменту операций по поддержанию мира.

^d Общий объем расходов на планирование и управление составляет 20 процентов от общей суммы ежегодных инвестиций (26 млн. долл. США). В соответствии с передовым опытом по данной отрасли расходы на планирование и управление проектами составляют от 10 до 15 процентов от общей суммы расходов по проектам.

^e Эталонный показатель, применяемый в отрасли управления проектами в области строительства.

^f Ежегодный объем расходов в пересчете на эквивалент полной занятости составляет 93 500 долл. США (46,75 долл. США в час) для местных сотрудников Организации Объединенных Наций. Почасовые ставки рассчитаны как ежегодные расходы в пересчете на эквивалент полной занятости, поделенные на 2000 часов в год.

^g Насчитывается 168 000 заявок (88 000 заявок, относящихся к эксплуатации объектов, и 80 000 заявок, относящихся к информационным технологиям). 46,75 долл. США в час $\times$ 168 000 = 7 854 000 долл. США.

^h Среднее количество времени, затрачиваемого на обработку паушальных выплат (включая работу канцелярии, группы оформления поездок и кадровой службы) составляет 1,5 часа. Ежегодный объем расходов в пересчете на эквивалент полной занятости составляет 93 500 долл. США (46,75 долл. США в час) для местных сотрудников Организации Объединенных Наций. (Почасовые ставки рассчитаны как ежегодные расходы в пересчете на эквивалент полной занятости, поделенные на 2000 часов в год). Таким образом, расходы на обработку одной паушальной выплаты или одного требования составляют 70,12 долл. США.

ⁱ Число заявок на паушальные выплаты составляет 4000 в год. С учетом того, что расходы на обработку одной паушальной выплаты составляют 70,12 долл. США, общий объем расходов составляет 280 480 долл. США.

^j Число требований о возмещении путевых расходов составляет 102 000 в год. С учетом того, что расходы на обработку одного требования о возмещении путевых расходов составляют 70,12 долл. США, общий объем расходов составляет 7 152 240 долл. США.

Финансы

10. Количественные выгоды и ключевые исходные факторы, упомянутые в первоначальном обосновании выгод по разделу финансов, остаются без изменений.

Таблица А.5

Финансы

	Базовый показатель	База (в млн. долл. США)	Диапазон изменений (в процентах)	Оценка (в млн. долл. США)		Производительность (П)/эффективность (Э)
				Минимальная оценка	Максимальная оценка	
Затраты труда в бухгалтерии на обработку требований об оплате путевых расходов	87,8 ЭПЗ ^a	10,6 ^b	20–30	2,1	3,2	П
Затраты труда на обработку кредиторской задолженности (коммерческой)	114,7 ЭПЗ ^a	13,9 ^b	10–20	1,4	2,8	П
Затраты труда на обработку авизо внутренних расчетов и выставление счетов	22,8 ЭПЗ ^a	2,1 ^b	50–75	1,1	1,6	П
Затраты труда на обработку и выверку внешних расчетов (в основном с ПРООН)	25,0 ЭПЗ ^a	1,4 ^b	25–40	0,4	0,6	П
Затраты труда на закрытие счетов на конец года	33,0 ЭПЗ ^a	5,2 ^b	10–20	0,5	1,0	П
Процесс рассмотрения бюджета	55,9 ЭПЗ ^a	8,9 ^b	5–10	0,4	0,9	П
Средние расхождения, позитивные или негативные, между прогнозируемым и фактическим движением денежной наличности	18 процентов ^c	0,55 ^d	50–75	0,3	0,4	Э
Всего				6,2	10,5	
Изменений по сравнению с данными за 2009 год не имеется						

- ^a Расчеты времени, которое требуется в настоящее время для выполнения указанной работы, основываются на результатах обследований, проведенных Финансовой группой проекта «Умоджа» (февраль 2008 года и июнь 2009 года), и ответов, полученных из Миссии Организации Объединенных Наций по оказанию содействия Ираку, Миссии Организации Объединенных Наций по проведению референдума в Западной Сахаре, Центра по международной торговле ЮНКТАД/ВТО, Международного уголовного трибунала по Руанде, Международного Суда, Экономической и социальной комиссии для Азии и Тихого океана, Экономической и социальной комиссии для Западной Азии, Экономической комиссии для Латинской Америки и Карибского бассейна, Европейской экономической комиссии, Отделения Организации Объединенных Наций по поддержке миростроительства в Центральноафриканской Республике, Объединенного представительства Организации Объединенных Наций в Бурунди, Органа Организации Объединенных Наций по наблюдению за выполнением условий перемирия, Отделения Организации Объединенных Наций в Вене, Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби, Миссии Организации Объединенных Наций по наблюдению в Грузии, Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве, Миссии Организации Объединенных Наций в Либерии, Миссии Организации Объединенных Наций по делам временной администрации в Косово, Временных сил Организации Объединенных Наций в Ливане и Сил Организации Объединенных Наций по наблюдению за разъединением.
- ^b Исходя из средневзвешенных расходов в пересчете на эквивалент полной занятости с использованием показателя расходов в пересчете на эквивалент полной занятости международных сотрудников в размере 190 000 долл. США в год, расходов в пересчете на эквивалент полной занятости местных сотрудников в размере 93 500 долл. США в год и расходов в пересчете на эквивалент полной занятости национальных сотрудников, занимающихся обработкой авизо внутренних расчетов, в размере 34 000 долл. США в год. Средневзвешенный показатель отражает время, которое расходуют сотрудники каждой из категорий на осуществление деятельности, связанной с оплатой путевых расходов.
- ^c Средняя величина сообщаемых расхождений по результатам обследования, проведенного Финансовой группой проекта «Умоджа».
- ^d Оценка произведена исходя из следующих посылок: 25 млн. долл. США неинвестированных средств по Организации в целом (обследование финансовых активов) и доход на инвестиции казначейства в размере 2,2–3,0 процента (25 млн. долл. США $\times$ 2,2 процента = 0,55 млн. долл. США).

Приложение II

Обновленная информация о качественных выгодах

Система поставок/закупок/снабжения

1. Осуществляемые в рамках «Умоджи» процессы обеспечивают доступ к глобальным данным в режиме реального времени, достижение выгод на основе консолидации (например, оптовые скидки) и сокращение закупочного цикла. В рамках этой системы будет также обеспечиваться сбор и анализ данных о перевозке и эффективное прогнозирование и планирование будущих потребностей в перевозках.
2. На основе «Умоджи» будет также обеспечиваться более качественное управление контрактами. Информация о контрактах будет более широко доступна, и будет расширяться использование ключевых показателей работы, что приведет к более эффективному осуществлению контроля за качеством услуг, предоставляемых поставщиками, и позволит избежать потерь и неправомерного использования ресурсов Организации Объединенных Наций. На основе комплексной системы управления контрактами будет обеспечиваться сокращение числа контрактов, утвержденных на скорую руку или задним числом, а также контрактов, продленных в последнюю минуту.

Централизованное вспомогательное обслуживание

3. Организация мероприятий может быть улучшена за счет автоматизации и оптимизации процессов вспомогательного обслуживания. В Нью-Йорке, Женеве, Вене и Найроби внедряется система управления проведением заседаний, которая будет интегрирована с «Умоджей». В рамках «Умоджи» будет обеспечиваться более эффективное обслуживание клиентов на основе обеспечения доступа к более надежной информации в режиме реального времени, а также расширения возможностей участников заседаний в качестве пользователей с использованием таких средств, как онлайн-регистрация.
4. В рамках управления обслуживанием необходимо расширять возможности пользователей в плане представления заявок на обслуживание. В настоящее время при представлении заявок на многие виды обслуживания в ряде мест используются устаревшие системы, телефонная связь, электронная почта и зачастую меморандумы и бланки в бумажном виде. Этим процессам недостает транспарентности, прогресса, показателей и информации о соглашениях об уровне обслуживания. В рамках «Умоджи» будет обеспечено наличие стандартной системы представления заявок на обслуживание и соответствующих электронных бланков, отслеживание прогресса в онлайн-режиме и легкий доступ к соглашениям об уровне обслуживания. Возможности заказчиков будут значительно расширены, что позволит сэкономить время и повысить степень удовлетворенности пользователей.
5. В плане управления поездками будут достигнуты выгоды на основе использования комплексной глобальной системы, позволяющей проводить в режиме реального времени анализ информации о поездках и связанных с ними расходах. Пользователи и сотрудники по управлению поездками получают более

полное представление о тенденциях в данной отрасли, смогут более эффективно проводить оценку деятельности с использованием стандартных ключевых показателей работы, будут пользоваться более широким доступом к информации о ценах на авиабилеты и маршрутах, а также будут иметь перед собой информацию о средней стоимости билетов, оптимальных маршрутах и расходах на одну операцию. Они смогут отслеживать заблаговременную закупку билетов и будут иметь доступ к информации о мировых ценах в целях обеспечения более конкурентоспособных цен на авиаперевозки, а также смогут прогнозировать и планировать поездки для принятия более информированных и рациональных с точки зрения затрат решений, что приведет также к сокращению задержек с обработкой заявок на поездки. Эта система будет включать информацию о правилах и положениях Организации Объединенных Наций по вопросам поездок в целях обеспечения их соблюдения.

6. Эффективность управления объектами будет повышена за счет оптимизации прогнозирования и планирования в области недвижимости, более рационального использования помещений, а также более эффективного технического обслуживания и ремонта. Благодаря наличию точной информации об имеющихся рабочих помещениях и залах заседаний сотрудники по управлению объектами будут иметь возможность осуществлять более эффективное планирование с учетом прогнозируемых требований пользователей. На основе осуществления своей деятельности в увязке с деятельностью по управлению ресурсами, например с деятельностью по управлению запасами имущества и людскими ресурсами, сотрудники по управлению объектами будут иметь возможность более эффективно контролировать процессы обслуживания и обеспечивать их транспарентность.

7. «Умоджа» будет способствовать обеспечению приверженности Организации Объединенных Наций энергетической устойчивости, поддержке соглашений по вопросам изменения климата и сокращению негативных последствий деятельности Организации Объединенных Наций для окружающей среды за счет снижения уровня потребления энергетических и водных ресурсов и более эффективного удаления отходов. Группа по «Умодже» сотрудничает с Группой по всестороннему рассмотрению вопроса об обеспечении устойчивости в составе Группы по рациональному природопользованию (эту работу координирует Группа по вопросам экологически устойчивой Организации Объединенных Наций — орган, действующий при Программе Организации Объединенных Наций по окружающей среде) в целях обеспечения поддержки усилий Группы по достижению ее целей и выполнению требований в отношении данных и отчетности со стороны «Умоджи». «Умоджа» будет предоставлять поддержку в осуществлении контроля за деятельностью, способствуя установлению контрольных показателей в местах службы.

8. Качественные выгоды могут быть также достигнуты за счет более эффективного управления программами и проектами (см. раздел, посвященный финансам, ниже).

Людские ресурсы

9. «Умоджа» будет обеспечивать более широкое административное обслуживание сотрудников в мелких отделениях на местах, которое в настоящее время осуществляется Программой развития Организации Объединенных Наций (ПРООН). Это обеспечит улучшение отчетности об их численности, категориях и послужных списках. Многие из этих сотрудников, такие как сотрудники служб людских ресурсов в Секретариате и ПРООН, испытывают трудности с предоставлением и/или получением услуг в области людских ресурсов из-за отсутствия ясности в том, к какому из этих двух подразделений они относятся. Благодаря этому изменению, как ожидается, повысится уровень удовлетворенности всех заинтересованных сторон и качество предоставляемых услуг. Другие усовершенствования включают улучшение планирования, более эффективную обработку платежей и повышение прозрачности.

Технологии и управление данными

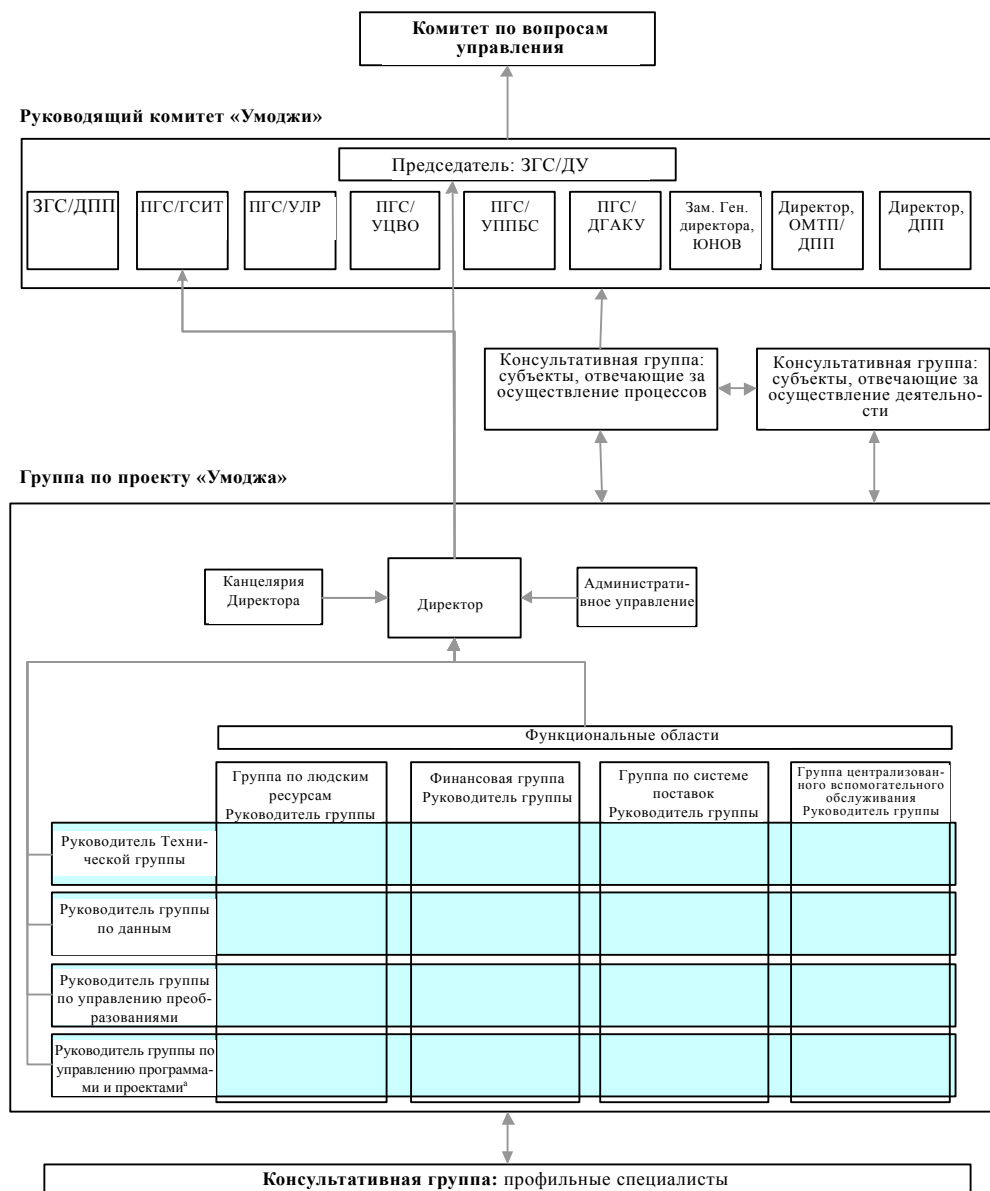
10. Заключение о ранее выявленных выгодах, связанных с интеграцией разрозненных систем, остаются в силе.

Финансы

11. Управление программами и проектами может быть стандартизировано и интегрировано с функциями «Умоджи» по управлению людскими ресурсами, централизованному вспомогательному обслуживанию и обеспечению работы системы поставок. «Умоджа» будет обеспечивать прозрачность и контроль, что позволит сократить административные накладные расходы. Для достижения этих выгод важно обеспечить наличие у всего коллектива пользователей навыков управления программами и проектами и знаний по вопросам управления, ориентированного на достижение результатов.

Приложение III

Обновленная концепция управления «Умоджей»

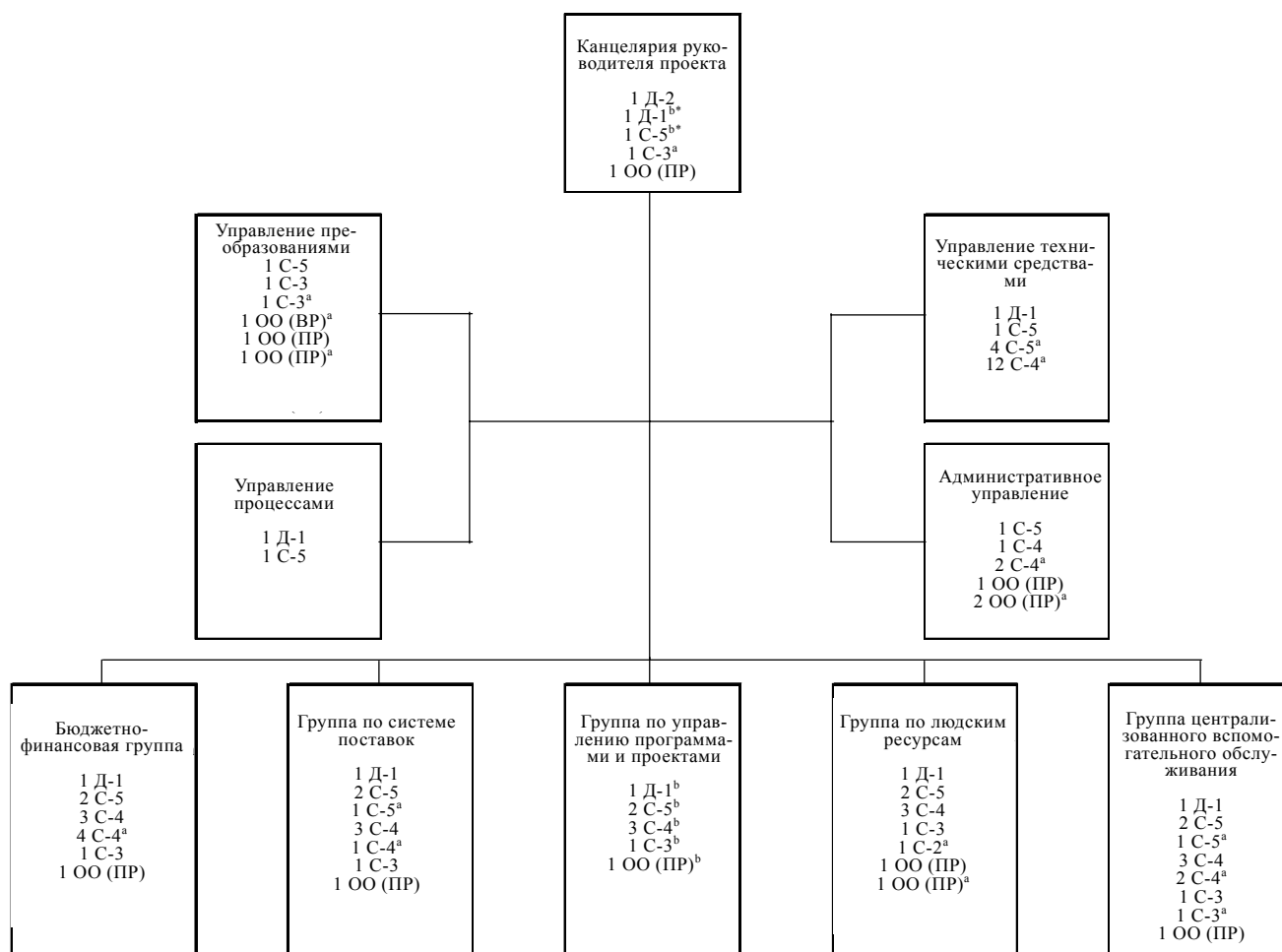


^a В настоящем докладе предлагается обеспечить «сквозной» рабочий поток в целях управления программами и проектами.

Сокращения: ГСИТ — Главный сотрудник по информационным технологиям; ДГАКУ — Департамент по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению; ДПП — Департамент полевой поддержки; ДУ — Департамент по вопросам управления; ЗГС — заместитель Генерального секретаря; ОМТП — Отдел материально-технической поддержки; ПГС — помощник Генерального секретаря; УППБС — Управление по планированию программ, бюджету и счетам; УЛР — Управление людских ресурсов; УЦВО — Управление централизованного вспомогательного обслуживания; ЮНОВ — Отделение Организации Объединенных Наций в Вене.

Приложение IV

Организационная структура и распределение должностей на 2011 год



Сокращения: ВР — высший разряд, ОО — общее обслуживание, ПР — прочие разряды.

^a Утверждено на шестьдесят четвертой сессии.

^b Новые должности, предлагаемые в настоящем докладе.

* Следует отметить, что две новые должности для группы по реализации проекта относятся к канцелярии руководителя проекта.