



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
24 August 2010
Russian
Original: English

Шестьдесят пятая сессия

Пункт 129 предварительной повестки дня*

**Финансовые доклады и проверенные
финансовые ведомости и доклады Комиссии
ревизоров**

Выполнение рекомендаций Комиссии ревизоров, содержащихся в ее докладах о фондах и программах системы Организации Объединенных Наций за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2009 года

Доклад Генерального секретаря

Добавление

Резюме

Настоящий доклад представляется во исполнение резолюции 48/216 В Генеральной Ассамблее, в которой она просила административных руководителей фондов и программ системы Организации Объединенных Наций одновременно с представлением Комиссией ревизоров своих рекомендаций представлять Ассамблее доклады о мерах, которые приняты или будут приняты во исполнение этих рекомендаций.

Генеральный секретарь имеет честь препроводить Генеральной Ассамблее ответы административных руководителей фондов и программ, а именно Центра по международной торговле ЮНКТАД/ВТО, Университета Организации Объединенных Наций, Программы развития Организации Объединенных Наций, Детского фонда Организации Объединенных Наций, Ближневосточного агентства Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ, Учебного и научно-исследовательского института Организации Объединенных Наций, фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев, Фонда Программы Организации Объединенных Наций по

* A/65/150.



окружающей среде, Фонда Организации Объединенных Наций в области народонаселения, Программы Организации Объединенных Наций по населенным пунктам, Фонда Программы Организации Объединенных Наций по международному контролю над наркотиками и Фонда Программы Организации Объединенных Наций в области предупреждения преступности и уголовного правосудия Управления Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности, Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов, Международного уголовного трибунала по Руанде и Международного трибунала по бывшей Югославии.

В настоящем докладе содержится информация, дополняющая замечания, которые уже были представлены Комиссии ревизоров и в ряде случаев включены в окончательные доклады Комиссии, представленные административным руководителям соответствующих фондов и программ. Административные руководители согласились со многими рекомендациями Комиссии, и большинство их замечаний были надлежащим образом отражены в докладах Комиссии. Поэтому в целях сокращения объема документации и ее упрощения в настоящем докладе дополнительные замечания административных руководителей приводятся лишь при необходимости, а также представлена информация о ходе выполнения каждой из рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров, соответствующем ответственном подразделении, предполагаемых сроках ее осуществления и степени ее приоритетности. Кроме того, в настоящем докладе содержится обновленная информация о ходе выполнения рекомендаций Комиссии, которые относятся к предыдущим периодам и которые, как считает Комиссия, не были выполнены в полном объеме.

Содержание

	<i>Стр.</i>
I. Введение	4
II. Центр по международной торговле ЮНКТАД/ВТО	5
III. Университет Организации Объединенных Наций	11
IV. Программа развития Организации Объединенных Наций	20
V. Детский фонд Организации Объединенных Наций	62
VI. Ближневосточное агентство Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ	90
VII. Учебный и научно-исследовательский институт Организации Объединенных Наций	115
VIII. Фонды добровольных взносов, находящиеся в ведении Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев	120
IX. Фонд Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде	136
X. Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения	149
XI. Программа Организации Объединенных Наций по населенным пунктам	188
XII. Управление Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности: Фонд Программы Организации Объединенных Наций по международному контролю над наркотиками и Фонд Программы Организации Объединенных Наций в области предупреждения преступности и уголовного правосудия	200
XIII. Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов	211
XIV. Международный уголовный трибунал по Руанде	239
XV. Международный трибунал по бывшей Югославии	248

I. Введение

1. Настоящий доклад представляется в соответствии с положениями пункта 7 резолюции 48/216 В Генеральной Ассамблее, в котором Ассамблея просила административных руководителей фондов и программ системы Организации Объединенных Наций одновременно с представлением рекомендаций Комиссии ревизоров Генеральной Ассамблее представлять через Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам свои ответы с указанием мер, которые будут приняты во исполнение этих рекомендаций, наряду с соответствующими графиками.

2. При подготовке настоящего доклада учитывались положения следующих резолюций Генеральной Ассамблеи:

а) резолюции 52/212 В (в частности, пункты 3–5) и записки Генерального секретаря, препровождающей предложения Комиссии в отношении внесения улучшений в сферу осуществления ее рекомендаций, утвержденных Ассамблеей (A/52/753);

б) пункта 11 резолюции 62/223, в котором Ассамблея вновь обратилась с просьбой к Генеральному секретарю указывать в будущих докладах о выполнении рекомендаций Комиссии ревизоров в отношении финансовых ведомостей фондов и программ Организации Объединенных Наций предполагаемые сроки выполнения рекомендаций Комиссии, а также порядок очередности их выполнения и ответственных должностных лиц, и пункта 10, в котором Ассамблея вновь обратилась к Генеральному секретарю с просьбой давать полное объяснение причин задержек в выполнении рекомендаций Комиссии, относящихся к предыдущим периодам, в частности тех не выполненных еще в полном объеме рекомендаций, после вынесения которых прошло два года или более.

3. Что касается сроков выполнения, то административные руководители делают все возможное для установления конкретных сроков завершения выполнения рекомендаций. Вместе с тем в некоторых случаях административные руководители рассматривают их как задачи, работа над которыми носит постоянный характер и не может быть завершена к какому-либо установленному сроку.

4. Что касается порядка очередности выполнения рекомендаций, то следует отметить, что наиболее важные рекомендации Комиссия относит к числу «основных». Все принятые рекомендации Комиссии будут выполняться своевременно, однако такие основные рекомендации будут рассматриваться в качестве первоочередных. Кроме того, в неотложном порядке будут выполняться любые рекомендации, связанные с замечаниями по существу.

5. Ввиду того, что административные руководители согласились практически со всеми рекомендациями Комиссии и что многие их замечания были должным образом отражены в докладе Комиссии ревизоров, не на все рекомендации, относящиеся к финансовому периоду, который закончился 31 декабря 2009 года, в обязательном порядке даны подробные ответы. Вместе с тем в соответствии с пунктом 10 резолюции 62/223 будет представлена дополнительная информация в отношении всех рекомендаций, которые относятся к предыдущим периодам и которые, как считает Комиссия, не были выполнены в полном объеме.

II. Центр по международной торговле ЮНКТАД/ВТО

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2009 года¹

6. Краткая информация о ходе выполнения рекомендаций по состоянию на июль 2010 года представлена в таблице 1.

Таблица 1

Ход выполнения всех рекомендаций

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Выполненные рекомендации	Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Отдел вспомогательного обслуживания программ и Секретариат Организации Объединенных Наций	5	—	5	4	1
Секретариат Организации Объединенных Наций	2	—	2	1	1
Канцелярия Директора-исполнителя	2	—	2	2	—
Итого	9	—	9	7	2

7. По итогам ревизии Комиссия вынесла в адрес Центра по международной торговле ЮНКТАД/ВТО (ЦМТ) девять рекомендаций. Все девять основных рекомендаций находятся в процессе выполнения. Две рекомендации не имеют установленного срока выполнения либо в силу их постоянного характера, либо потому, что их выполнение зависит от принятия решения Генеральной Ассамблеей.

8. В пункте 22 Комиссия рекомендовала ЦМТ проанализировать последствия применения международных стандартов учета в государственном секторе для его административных и финансовых процедур.

Ответственное подразделение: Отдел вспомогательного обслуживания программ

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

¹ A/65/5 (Vol. III), глава II.

9. В пункте 29 ЦМТ согласился с рекомендацией Комиссии при проведении по просьбе Комитета по бюджетным, финансовым и административным вопросам Всемирной торговой организации обзора бюджетного процесса обратить особое внимание на последствия применения принципа совместного финансирования регулярного бюджета ЦМТ в равных долях в случае, когда одна из организаций-учредителей принимает решение о внесении меньшего взноса.

Ответственное подразделение: Отдел вспомогательного обслуживания программ

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

10. В пункте 38 Комиссия рекомендовала ЦМТ изучить все недостатки автоматизированной обработки данных в Комплексной системе управленческой информации (ИМИС) на конец года, приведшие к сохранению в финансовых ведомостях недействительных обязательств.

Ответственное подразделение: Отдел вспомогательного обслуживания программ и Административный отдел Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

11. В пункте 41 Комиссия подтвердила ранее вынесенную ею в адрес ЦМТ рекомендацию продолжать предпринимать усилия по доведению оперативного резерва до предписанного уровня.

12. Ввиду увеличения масштабов деятельности ЦМТ и для содействия удовлетворению своих оперативных потребностей ЦМТ постоянно следит за уровнем оперативного резерва, с тем чтобы постепенно довести его до предписанного уровня в 15 процентов от величины расходов. Центр планирует продолжить проведение консультаций по этому вопросу с донорами, а также рассматривает в настоящее время различные варианты финансирования оперативного резерва.

Ответственное подразделение: Отдел вспомогательного обслуживания программ

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: постоянно

13. В пункте 63 Комиссия рекомендовала ЦМТ совместно с Организацией Объединенных Наций изучить возможность пересмотра своей политики в отношении оценки своих финансовых обязательств в связи с выплатой компенсации за неиспользованный отпуск в ходе внедрения международных стандартов учета в государственном секторе (МСУГС).

14. С учетом того, что такая рекомендация была вынесена ревизорами всем структурам системы Организации Объединенных Наций, этот вопрос следует обсудить с группой по проекту общесистемного перехода на МСУГС в целях разработки согласованного подхода в рамках всей системы Организации Объединенных Наций.

Ответственное подразделение: Отдел вспомогательного обслуживания программ и Департамент по вопросам управления Секретариата

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

15. В пункте 67 Комиссия вновь подтвердила ранее высказанную ею в адрес ЦМТ рекомендацию совместно с Организацией Объединенных Наций разработать план финансирования обязательств, связанных с выплатами при прекращении службы, для представления на рассмотрение и утверждение Генеральной Ассамблеи и Генеральному совету Всемирной торговой организации.

16. Секретариат Организации Объединенных Наций предложил Генеральной Ассамблее несколько вариантов финансирования обязательств, связанных с выплатами при прекращении службы. Как только Ассамблея примет решение по этому вопросу, будут приняты надлежащие меры. ЦМТ намерен придерживаться стратегии финансирования, соответствующей стратегии Организации Объединенных Наций. См. также приведенный в пункте 26 ниже ответ на рекомендацию, содержащуюся в пункте 13 доклада Комиссии за предыдущий финансовый период.

Ответственное подразделение: Отдел вспомогательного обслуживания программ и Департамент по вопросам управления Секретариата

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: в зависимости от решения Генеральной Ассамблеи

17. В пункте 76 ЦМТ согласился с рекомендацией Комиссии доработать свои показатели достижения результатов и связанные с ними целевые показатели, с тем чтобы лучше оценивать качественное воздействие своих проектов.

18. В настоящее время ЦМТ пересматривает используемые в Стратегических рамках показатели достижения результатов, с тем чтобы они оценивали воздействие осуществляемых им мероприятий. В ежегодном докладе ВТО за 2010 год должна содержаться информация о ходе работы в этой области, а ежегодный доклад за 2011 год должен быть полностью подготовлен на базе пересмотренного подхода.

Ответственное подразделение: Канцелярия Директора-исполнителя

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

19. В пункте 78 Комиссия рекомендовала ЦМТ подумать над способами увязки бюджетных ресурсов с результатами.

20. Уделение повышенного внимания обеспечению максимальной отдачи от израсходованных ресурсов будет неотъемлемым компонентом процесса планирования на 2011 год. Этот момент будет отражен в ежегодном докладе за 2011 год, а к 2012 году будет неотъемлемой частью деятельности по планированию и обзору.

Ответственное подразделение: Канцелярия Директора-исполнителя

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

21. В пункте 85 ЦМТ согласился с рекомендацией Комиссии обеспечить:
а) надлежащее ведение и обновление инвентаризационных ведомостей на местах; и б) выбытие из инвентаризационных ведомостей на местах имущества длительного пользования, относящегося к завершенным проектам на местах, и его передачу другим пользователям или, в соответствующих случаях, его утилизацию.

Ответственное подразделение: Отдел вспомогательного обслуживания программ

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за предыдущий финансовый период

22. В приложении к своему докладу за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2009 года, Комиссия представила краткую информацию о ходе выполнения рекомендаций, вынесенных в двухгодичный период, закончившийся

31 декабря 2007 года. Ниже приводится информация: i) о трех рекомендациях, которые указаны в приложении как невыполненные рекомендации предыдущих периодов; и ii) о ходе выполнения всех ранее вынесенных рекомендаций. Эта информация представлена в том порядке, в каком соответствующие рекомендации перечислены в приложении.

23. Краткая информация о положении дел в целом представлена в таблице 2 и на диаграмме I.

Таблица 2

Ход выполнения рекомендаций, которые были вынесены в предыдущих периодах и указаны в приложении к докладу Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2009 года, как не выполненные в полном объеме

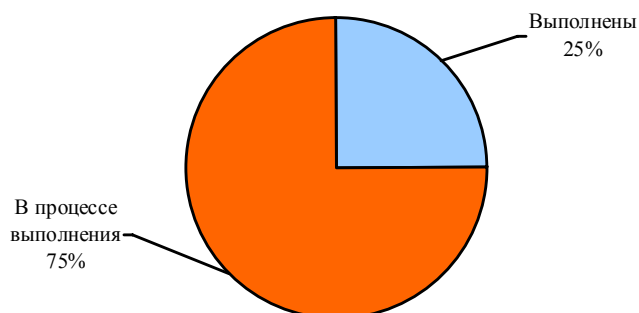
Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Выполненные рекомендации	Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Отдел вспомогательного обслуживания программ и Секретариат Организации Объединенных Наций	2	—	2	1	1
Секретариат Организации Объединенных Наций	1	—	1	—	1
Невыполненные рекомендации	3	—	3	1	2
Рекомендации, утратившие актуальность ^a	—	1	—	—	—
Ход выполнения всех вынесенных рекомендаций	4	1	3	1	2

^a Согласно докладу Комиссии (см. A/65/5 (Vol. III), глава II, приложение).

Диаграмма I

Центр по международной торговле

Ход выполнения всех рекомендаций



24. Как и основные рекомендации, упомянутые в разделе А выше, две рекомендации, не имеющие установленного срока выполнения, либо носят постоянный характер, либо зависят от принятия решения Генеральной Ассамблеей.

Доклад Комиссии за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2007 года²

25. В пункте 13 Комиссия рекомендовала, чтобы Генеральный секретарь Организации Объединенных Наций, действуя во исполнение резолюции 61/264 Генеральной Ассамблеи, предложил Ассамблее варианты решения проблемы негативного влияния на финансовые ведомости ЦМТ практики учета обязательств в связи с прекращением службы, включая обязательства по медицинскому страхованию после выхода в отставку.

26. В своем докладе об обязательствах и предлагаемом финансировании пособий по медицинскому страхованию после выхода в отставку (A/64/366) Генеральный секретарь представил Генеральной Ассамблее на ее шестьдесят четвертой сессии на утверждение предлагаемый план финансирования обязательств в связи с прекращением службы. В своей резолюции 64/241 Генеральная Ассамблея на основе доклада Пятого комитета (A/64/594) просила Генерального секретаря представить на ее шестьдесят седьмой сессии для рассмотрения в приоритетном порядке доклад о порядке покрытия обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию и включить в этот доклад информацию и анализ по различным вопросам.

Ответственное подразделение: Отдел вспомогательного обслуживания программ и Департамент по вопросам управления Секретариата

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: зависит от решения Генеральной Ассамблеи

27. В пункте 23 ЦМТ согласился с рекомендацией Комиссии о продолжении усилий по увеличению объема оперативного резерва до достижения предписанного уровня.

28. По состоянию на конец 2009 года уровень оперативного резерва достиг 9,1 процента от суммы ежегодных расходов, и ЦМТ продолжит рассмотрение различных вариантов финансирования оперативного резерва, с тем чтобы довести его до установленного уровня в 15 процентов. См. также приведенный в пунктах 11 и 12 выше ответ на рекомендацию, содержащуюся в пункте 41 доклада Комиссии за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2009 года.

² A/63/5 (Vol. III), глава II.

Ответственное подразделение: Отдел вспомогательного обслуживания программ

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: постоянно

29. В пункте 36 Комиссия рекомендовала ЦМТ учитывать программное обеспечение в качестве имущества длительного пользования, с тем чтобы оно отражалось в его инвентарной ведомости.

Ответственное подразделение: Отдел вспомогательного обслуживания программ

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

III. Университет Организации Объединенных Наций

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2009 года³

30. Краткая информация о ходе выполнения основных рекомендаций по состоянию на июль 2010 года представлена в таблице 3 и на диаграмме II. Из 13 рекомендаций, указанных в качестве «основных», Университет Организации Объединенных Наций (УООН) за прошедшее время выполнил 3, а остальные 10, как ожидается, будут выполнены к декабрю 2011 года.

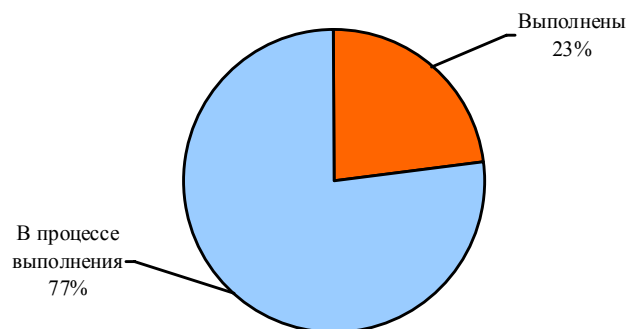
Таблица 3

Ход выполнения основных рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Выполненные рекомендации</i>				
		<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Рекомендации, или рекомендации, которые предлагаются отменить</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Администрация	11	—	3	8	8	—
Канцелярия Ректора	2	—	—	2	2	—
Итого	13	—	3	10	10	—

³ A/65/5(Vol. IV), глава II.

Диаграмма II
 Университет Организации Объединенных Наций
 Ход выполнения основных рекомендаций

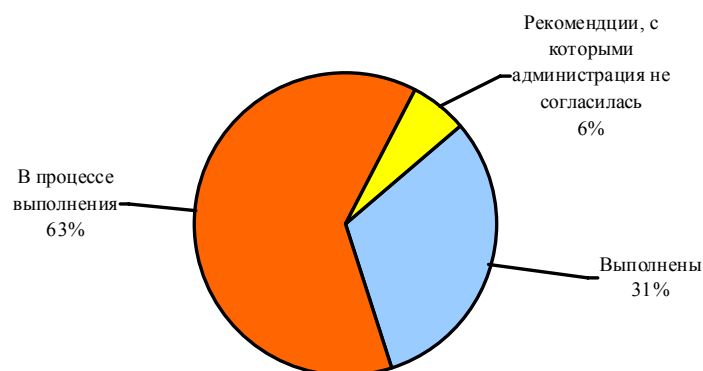


31. Что касается выполнения всех рекомендаций в отношении двухгодичного периода, закончившегося 31 декабря 2009 года, то из 16 рекомендаций, указанных в таблице 4 и на диаграмме III, 5 (31 процент) были за прошедшее время выполнены, а с одной администрация не согласилась. Десять рекомендаций, находящихся в процессе выполнения (63 процента), — это рекомендации, о которых говорится в пункте 30 выше.

Таблица 4
 Ход выполнения всех рекомендаций

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Выполненные рекомендации			Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
		Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	или рекомендации, которые предлагаются отменить	Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения		
Администрация	13	1	4	8	13	—
Канцелярия Ректора	3	—	1	2	2	1
Итого	16	1	5	10	15	1

Диаграмма III
 Университет Организации Объединенных Наций
 Ход выполнения всех рекомендаций



32. В пункте 26 УООН согласился с рекомендацией Комиссии провести в координации с Объединенным пенсионным фондом персонала Организации Объединенных Наций обзор доли средств, выделяемых в настоящее время в инвестиционном портфеле Дотационного фонда на инвестиции в акции.

Ответственное подразделение: администрация

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2011 года

33. В пункте 34 УООН согласился с рекомендацией Комиссии разработать план финансирования обязательств, связанных с выплатами при прекращении службы, для рассмотрения и утверждения Советом УООН.

Ответственное подразделение: администрация

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

34. В пункте 42 Комиссия рекомендовала УООН рассмотреть вопрос о пересмотре своей политики в отношении оценки своих финансовых обязательств в связи с выплатой компенсации за неиспользованный отпуск при его переходе на Международные стандарты учета в государственном секторе.

Ответственное подразделение: администрация
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

35. В пункте 59 Комиссия рекомендовала УООН подготовить руководство по управлению проектами, с тем чтобы дать персоналу УООН указания, основные принципы и рамки для эффективного управления программами и проектами; и обеспечить наличие необходимых файлов, касающихся реализации проектов.

Ответственное подразделение: Канцелярия Ректора
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

36. В пункте 63 УООН согласился с рекомендацией Комиссии принять меры по улучшению управления проектами за счет включения необходимой информации в планы работы по проектам.

Ответственное подразделение: Канцелярия Ректора
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

37. В пункте 65 УООН согласился с рекомендацией Комиссии принять в координации с ПРООН меры по улучшению работы функции формулирования запросов в системе «Атлас» на основе анализа эффективности затрат.

Ответственное подразделение: администрация
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: не применимо

38. В пункте 70 УООН согласился с рекомендацией Комиссии строго соблюдать требования правила 8.2.1 (2) Руководства по закупкам, касающиеся технических характеристик.

Ответственное подразделение: администрация

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не применимо

39. В пункте 73 УООН согласился с рекомендацией Комиссии обновлять планы закупок, как это предусмотрено статьей 8.1.4 (1) Руководства по закупкам.

Ответственное подразделение: администрация

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

40. В пункте 75 Комиссия рекомендовала УООН строго соблюдать Финансовые положения и правила Организации Объединенных Наций в отношении делегирования полномочий на закупки.

Ответственное подразделение: администрация

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не применимо

41. В пункте 78 УООН согласился с рекомендацией Комиссии на регулярной основе готовить отчеты об исполнении контрактов в соответствии с правилом 7.11.2(i)(c) Руководства по закупкам.

Ответственное подразделение: администрация

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

42. В пункте 81 УООН согласился с рекомендацией Комиссии регулярно проводить инвентаризацию имущества длительного пользования в соответствии с требованиями раздела 3.6 административной инструкции по управлению имуществом и инвентарными запасами.

Ответственное подразделение: администрация

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

43. В пункте 83 УООН согласился с рекомендацией Комиссии обеспечить, чтобы при отборе персонала соблюдались все предусмотренные процедуры, связанные с процессом набора.

Ответственное подразделение: администрация
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

44. В пункте 86 УООН согласился с рекомендацией Комиссии ускорить в координации с Управлением служб внутреннего надзора завершение работы над соглашением о финансировании предоставления УООН услуг в области внутренней ревизии.

Ответственное подразделение: администрация
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: первый квартал 2011 года

45. В пункте 19 Комиссия рекомендовала УООН раскрывать в отдельном примечании причину изменения политики в отношении переводов из резервов и остатков средств в поступления.

Ответственное подразделение: администрация
Ход выполнения: администрация не согласилась с этой рекомендацией
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: не применимо

46. В пункте 67 УООН согласился с рекомендацией Комиссии приложить все усилия для расширения распространения результатов проектов на других языках помимо английского.

Ответственное подразделение: Канцелярия Ректора
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: как только будут выделены бюджетные средства

47. В пункте 88 УООН согласился с рекомендацией Комиссии обеспечить, чтобы все требования об оплате путевых расходов представлялись своевременно.

Ответственное подразделение: администрация

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

48. В приложении к своему докладу за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2009 года, Комиссия представила краткую информацию о ходе выполнения рекомендаций, вынесенных в предыдущие финансовые периоды. Ниже приводится информация: i) о семи рекомендациях, которые указаны в приложении как невыполненные; и ii) об общем статусе рекомендаций, относящихся к предыдущим периодам.

49. Краткая информация о положении дел в целом представлена в таблице 5 и на диаграмме IV.

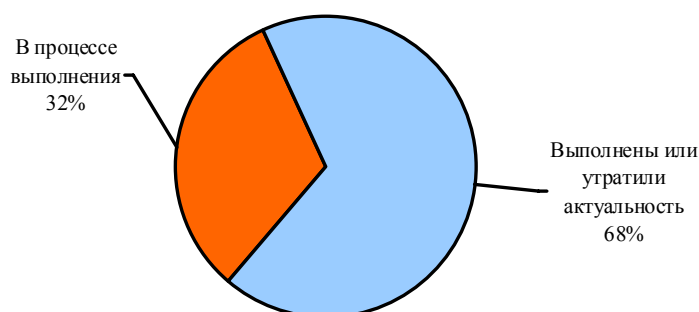
Таблица 5

Ход выполнения рекомендаций, которые были вынесены в предыдущих периодах и указаны в приложении к докладу Комиссии ревизоров за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2009 года, как не выполненные в полном объеме

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Выполненные рекомендации</i>		<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
		<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>или рекомендации, которые предлагаются отменить</i>			
Администрация	4	—	—	4	4	—
Канцелярия Ректора	3	—	1	2	2	—
Невыполненные рекомендации	7	—	1	6	6	—
Выполненные/утратившие актуальность рекомендаций ^a	12	—	12	—	—	—
Ход выполнения всех вынесенных ранее рекомендаций	19	—	13	6	6	—

^a Согласно докладу Комиссии (A/65/5 (Vol. IV), глава II, приложение).

Диаграмма IV
Университет Организации Объединенных Наций
Ход выполнения всех рекомендаций, вынесенных в предыдущие периоды



50. Из семи не выполненных в предыдущие годы рекомендаций, относящихся к предыдущим периодам, была выполнена одна. Остальные шесть рекомендаций находятся в процессе выполнения.

Доклад Комиссии за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2007 года⁴

51. В пункте 53 Комиссия рекомендовала УООН подготовить предложения о повышении эффективности новой системы «Атлас» для усовершенствования процесса ведения инвестиционных счетов и управления ими.

52. Система общеорганизационного планирования ресурсов «Атлас» вступила в строй в 2009 году, и администрация приняла решение сосредоточиться на разработке других модулей, имеющих приоритетное значение для Организации, прежде чем внедрять модуль казначейских операций для ведения инвестиционных счетов и управления ими.

Ответственное подразделение: администрация

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

53. В пункте 59 Комиссия рекомендовала УООН обеспечить надлежащее финансирование для расчетов по обязательствам в связи с прекращением службы.

54. С учетом обеспокоенности, высказанной ревизорами, и возможных различий в толковании вопроса общих материальных прав в связи с отпуском, а также различий в решении этого вопроса разными структурами системы Организации Объединенных Наций обсуждение этого вопроса следует продолжить в рамках группы по проекту общесистемного перехода на МСУГС в целях разра-

⁴ A/63/5(Vol. IV), глава II.

ботки согласованного подхода в рамках всей системы Организации Объединенных Наций.

Ответственное подразделение: администрация
Ход выполнения: выполнено
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

55. В пункте 75(a) УООН согласился с рекомендацией Комиссии планировать свои программы, составлять бюджет, осуществлять контроль и оценку в соответствии с концепциями бюджета, ориентированного на конкретные результаты.

56. В настоящее время в рамках продолжающегося перехода на систему «Атлас» ведется подготовка руководства и соответствующих инструкций по управлению программами, в которых планирование программ, составление бюджета, контроль и оценка увязываются с составлением бюджета, ориентированного на конкретные результаты.

Ответственное подразделение: Канцелярия Ректора
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

57. В пункте 75(b) УООН согласился с рекомендацией Комиссии вести полный и обновляемый централизованный файл по всем проектам согласно руководящим принципам Группы централизованного контроля и инспекции.

58. В настоящее время в рамках продолжающегося перехода на систему «Атлас» ведется подготовка централизованной базы данных по всем программам и проектам.

Ответственное подразделение: Канцелярия Ректора
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

59. В пункте 84 УООН согласился с рекомендацией Комиссии разработать политику выделения разумных ассигнований на оклады, выплачиваемые научным сотрудникам, при определении стоимости проектов.

Ответственное подразделение: Канцелярия Ректора

Ход выполнения: утратила актуальность

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не применимо

60. В пункте 107 Комиссия рекомендовала УООН разработать подробный поэтапный план полного внедрения МСУГС к 2010 году.

61. УООН отложил переход на МСУГС до 2014 года, синхронизировав его с графиком перехода на МСУГС Секретариата Организации Объединенных Наций.

Ответственное подразделение: администрация

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

62. В пункте 110 Комиссия рекомендовала УООН просить Управление служб внутреннего надзора (УСВН) включить в его план на двухгодичный период 2008–2009 годов ревизию Центра УООН и отдельных научно-исследовательских и учебных центров с учетом факторов риска.

63. УООН дожидается завершения подготовки УСВН бюджета ревизии УООН.

Ответственное подразделение: администрация

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2011 года

IV. Программа развития Организации Объединенных Наций

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2009 года⁵

64. Краткая информация о ходе выполнения рекомендаций по состоянию на июль 2010 года представлена в таблицах 6 и 7 и на диаграммах V и VI.

⁵ A/65/5/Add.1, глава II.

Таблица 6
Ход выполнения основных рекомендаций

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации, или рекомендации, которые предлагаются отменить	Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Отдел счетов	10	0	0	10	9	1
Управление по координации оперативной деятельности в целях развития	1	0	0	1	0	1
Управление целевых фондов с участием многих доноров	1	0	0	1	1	0
Управление по ревизии и расследованиям	1	0	1	0	0	0
Дирекция Финансового управления	3	0	0	3	3	0
Управление людских ресурсов	2	0	0	2	2	0
Управление информационных систем и технологий	5	0	1	4	4	0
Управление снабженческого обслуживания	2	0	2	0	0	0
Региональные бюро	2	0	0	2	0	2
Отдел по вопросам безопасности	1	0	0	1	1	0
Казначейский отдел	4	0	0	4	2	2
Фонд капитального развития Организации Объединенных Наций	2	0	0	2	2	0
Фонд Организации Объединенных Наций для развития в интересах женщин	1	0	0	1	1	0
Итого	35	0	4	31	25	6

Диаграмма V
Программа развития Организации Объединенных Наций
Ход выполнения основных рекомендаций

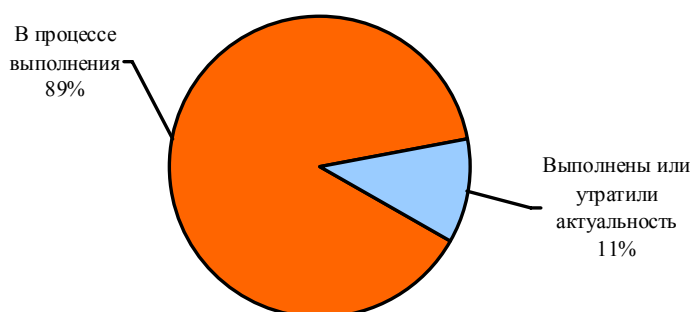
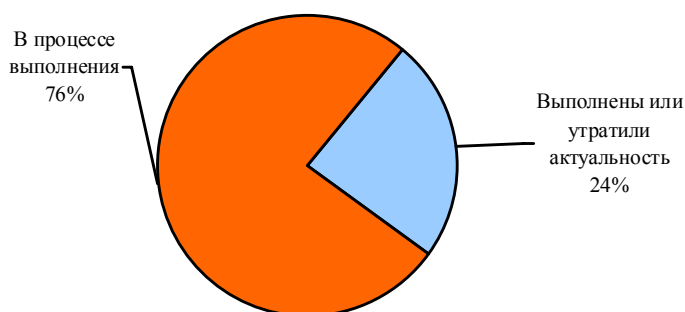


Таблица 7
Ход выполнения всех рекомендаций

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации, или рекомендации, которые предлагаются отменить	Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Отдел счетов	14	0	0	14	13	1
Отдел административного обслуживания	9	0	2	7	3	4
Дирекция Бюро по вопросам управления	3	0	0	3	2	1
Управление по координации оперативной деятельности в целях развития	1	0	0	1	0	1
Управление целевых фондов с участием многих доноров	4	0	1	3	2	1
Управление по ревизии и расследованиям	9	0	8	1	1	0
Дирекция Финансового управления	4	0	0	4	4	0
Управление людских ресурсов	6	0	1	5	5	0
Управление информационных систем и технологий	7	0	2	5	5	0
Управление по планированию и составлению бюджета	2	0	0	2	1	1
Группа оперативной поддержки	1	0	0	1	1	0

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагаются отменить	Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Управление снабженческого обслуживания	9	0	3	6	5	1
Региональные бюро	6	0	0	6	1	5
Отдел по вопросам безопасности	3	0	0	3	3	0
Казначейский отдел	4	0	0	4	2	2
Фонд капитального развития Организации Объединенных Наций	4	0	0	4	4	0
Фонд Организации Объединенных Наций для развития в интересах женщин	3	0	0	3	3	0
Итого	89	0	17	72	55	17

Диаграмма VI
Программа развития Организации Объединенных Наций
Ход выполнения всех рекомендаций



Стратегия руководства по решению ключевых вопросов, поднятых в ходе ревизии Комиссией ревизоров

65. ПРООН польщена тем, что оказалась в числе организаций системы Организации Объединенных Наций, которые получили от Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций «чистые», т.е. без оговорок, заключения ревизоров по итогам проверки финансовых ведомостей за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2009 года. Хотя ПРООН уже второй двухгодичный период подряд удостоивается столь положительного заключения ревизоров, руководство ПРООН разделяет позицию своего Консультативного комитета по ревизии, считающего, что положительные результаты, достигнутые благодаря

осуществлению ключевых инициатив в области управления, начавшемуся в последние годы, легко могут сойти на нет, если не обеспечить защиту этих достижений и/или полное решение фундаментальных системных вопросов в долгосрочной перспективе. Об обоснованности этой точки зрения также говорят все более сложная, рискованная и напряженная обстановка, в которой работают подразделения ПРООН во всем мире, и все еще не изжитые последствия продолжающегося мирового финансового кризиса.

66. Чтобы сделать невозможным сведение на нет достигнутых результатов или обращение вспять этого позитивного процесса, необходимо неустанно добиваться дальнейшего прогресса (о чем свидетельствуют 89 рекомендаций, вынесенных Комиссией ревизоров) на пути продвижения ПРООН к более высоким стандартам успешного функционирования организации, что поможет правительствам стран осуществления программ приблизиться к достижению на национальном уровне целей в области развития, сформулированных в Декларации тысячелетия, к 2015 году.

67. При решении вопросов, выявленных в ходе ревизии, ПРООН руководствуется подходом, основанным на подотчетности и полном учете рисков, в соответствии с принципами подотчетности, определенными в документе, описывающем рамки подотчетности ПРООН и политику в области надзора (DP/2008/16/Rev.1), который был одобрен ее Исполнительным советом в 2008 году. Используемый ПРООН перечень 11 ключевых приоритетов в области ревизии (который Комиссия ревизоров считает примером передовой практики в системе Организации Объединенных Наций) определяет очередность рассмотрения вопросов и задает тон на самом высоком уровне, подкрепляя ключевые механизмы подотчетности и надзорные функции, выполнение которых ожидается от руководителей отделений ПРООН, в решении фундаментальных системных вопросов, затрагиваемых в замечаниях ревизоров. Согласно принципу взаимной подотчетности подход ПРООН к управлению результатами ревизии предусматривает выполнение центральными бюро надзорных и контрольных функций для содействия осуществлению региональными бюро управленческого надзора за деятельностью подотчетных им страновых отделений. Это предполагает разработку более четких руководящих принципов и процедур, а также более совершенных систем и инструментария, с тем чтобы руководители на местном уровне обладали всеми необходимыми полномочиями и возможностями для решения повседневных и фундаментальных проблем, связанных с ревизией.

68. На общеорганизационном уровне ПРООН будет продолжать заниматься: i) укреплением своего собственного потенциала путем осуществления программ профессиональной сертификации персонала, выполняющего ключевые производственные функции в ПРООН; ii) поиском альтернативных эффективных с точки зрения затрат способов оказания поддержки небольшим отделениям и отделениям с ограниченными возможностями; iii) уделением повышенного внимания управленческому надзору за программной и оперативной деятельностью и эффективному снижению рисков на уровне штаб-квартиры, региональных и страновых отделений; iv) использованием информационных технологий для повышения эффективности и результативности деятельности организации; v) совершенствованием проектного модуля системы «Атлас» и увязкой его с системой управления, основанной на результатах, с тем чтобы он лучше отвечал интересам руководства.

69. На оперативном уровне ПРООН признает, что полностью выполнить все 89 рекомендаций, вынесенных Комиссией ревизоров, будет довольно затруднительно. Это отчасти объясняется последствиями решения об обязательном сокращении на 2010–2011 годы бюджетных расходов всех подразделений ПРООН на 15 процентов в ответ на ожидаемое уменьшение объема взносов по линии регулярных ресурсов. Кроме того, ПРООН, как и другие организации системы Организации Объединенных Наций, продолжает заниматься решением еще не урегулированных проблем в связи с переходом на новую систему контрактов и новую систему отправления правосудия в соответствии с решениями, принятыми Генеральной Ассамблеей в 2009 году. Помимо этого, ПРООН занимается упорядочением работы своей системы общеорганизационного планирования ресурсов («Атлас») и приступает к подготовке своего персонала, доноров и правительств стран осуществления программ к переходу к январю 2012 года на МСУГС в соответствии с решением, принятым Генеральной Ассамблеей и одобренным Исполнительным советом ПРООН. С учетом вышеизложенного ПРООН будет вынуждена установить очередность расходования ресурсов и при этом обеспечивать увязку графика выполнения рекомендаций ревизоров с общеорганизационными приоритетами и/или изыскать альтернативные компенсирующие рычаги контроля, чтобы уменьшить риски, выявленные в ходе проведенных Комиссией и Управлением по ревизии и расследованиям ревизий.

70. В ответ на ряд рекомендаций ревизоров, выполнение которых требует обеспечения дисциплины на уровне местных отделений, ПРООН вновь обратит повышенное внимание на подотчетность руководителей отделений ПРООН в вопросах создания компетентных и действенных структур управления и поддержания дисциплины в их отделениях в таких областях, как проведение расчетов по непогашенным остаткам, финансовое закрытие проектов, закрытых в оперативном отношении, управление недействующими целевыми фондами и соблюдение минимальных оперативных стандартов безопасности. Будет продолжена работа по разъяснению и укреплению концепции взаимной подотчетности для обеспечения должной координации деятельности по выполнению рекомендаций ревизоров, требующих совместных усилий многих подразделений штаб-квартиры ПРООН. В качестве примера можно привести адаптацию и конфигурацию изменений в системе «Атлас», контроль за выполнением всех рекомендаций по итогам ревизии, давно вынесенных Управлением по ревизии и расследованиям, содействие внедрению согласованного подхода к переводу наличных средств в страновых отделениях ПРООН.

71. Кроме того, ПРООН продолжит обсуждение с Комиссией вопроса о том, в какой мере следует ожидать учета принимаемых ПРООН мер при принятии решения об отмене вынесенных ревизорами рекомендаций, выполнение которых зависит не только от ПРООН, но и от действий внешних сторон, включая правительства стран-доноров, правительства стран осуществления программ и другие учреждения системы Организации Объединенных Наций. В качестве примера можно назвать перераспределение остатков средств на осуществление других программ, выверку счетов межучрежденческих расчетов и т.д. Кроме того, ПРООН вновь попытается получить у Комиссии разъяснение того, как расценивать выполнение рекомендаций, носящих постоянный характер. Примером такой рекомендации является рекомендация в отношении управления целевыми фондами с отрицательным сальдо. Наконец, что немаловажно, ПРООН будет совершенствовать свою базу данных ревизии (КАРДС), с тем

чтобы облегчить представление транспарентной отчетности о мерах, принятых ответственными подразделениями, и дать Комиссии возможность более эффективно удостоверять выполнение конкретных рекомендаций ревизоров и/или разъяснять свои ожидания.

72. Подробная информация по каждой из вышеперечисленных рекомендаций ревизоров и план действий по их выполнению приводятся в разделе ниже.

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

73. В приложении I к своему докладу за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2009 года (A/65/5/Add.1, глава II), Комиссия представила краткую информацию о ходе выполнения рекомендаций, вынесенных в предыдущие финансовые периоды. Из 82 рекомендаций ревизоров, вынесенных за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2007 года, 27 рекомендаций, по оценкам Комиссии, относятся к рекомендациям, вынесенным до двухгодичного периода 2008–2009 годов. Двадцать пять из них были сочтены находящимися в процессе выполнения (выполнялись), а две не были выполнены. Из этих 27 рекомендаций 4 впервые были вынесены в докладе Комиссии ревизоров за 2004–2005 годы. Краткая информация о положении дел в целом приводится в таблице 8 и на диаграмме VII. Ниже представлена информация о ходе выполнения i) 27 рекомендаций, вынесенных в предыдущие периоды и указанных как невыполненные; и ii) всех вынесенных рекомендаций.

Таблица 8

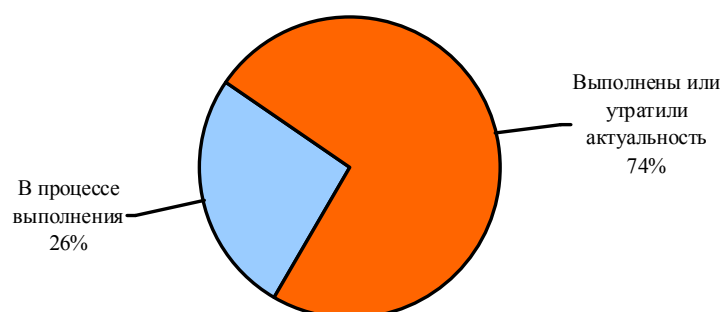
Ход выполнения рекомендаций, которые были вынесены в предыдущие периоды и указаны в докладе за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2009 года, как не выполненные в полном объеме

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Выполненные рекомендации		Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
		Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	или рекомендации, которые предлагаются отменить			
Отдел счетов	7	—	—	7	7	—
Отдел административного обслуживания	3	—	1	2	2	—
Управление по координации оперативной деятельности в целях развития и Отдел административного обслуживания	1	—	—	1	1	—
Управление по ревизии и расследованиям	1	—	1	—	1	—
Дирекция Финансово-административного управления	2	—	—	2	2	—
Управление людских ресурсов	2	—	—	2	2	—

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагаются отменить	Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Группа оперативной поддержки	1	—	—	1	1	—
Управление снабженческого обслуживания	7	—	4	3	3	—
Отдел по вопросам безопасности	1	—	—	1	1	—
Казначейский отдел	2	—	—	2	2	—
Невыполненные рекомендации	27	—	6	21	21	—
Выполненные/утратившие актуальность рекомендации ^a	55		55			
Ход выполнения всех вынесенных ранее рекомендаций	82	—	61	21	21	—

^a Согласно докладу Комиссии (A/65/5/Add.1, глава II, приложение).

Диаграмма VII
Программа развития Организации Объединенных Наций
Ход выполнения всех рекомендаций, вынесенных в предыдущие периоды



74. ПРООН обратила внимание на то, что в приложении I Комиссия сообщила о том, что 27 из 82 рекомендаций, вынесенных ею в отношении двухгодичного периода, закончившегося 31 декабря 2007 года, не были выполнены в полном объеме. Хотя ПРООН признает, что на момент проведения окончательной ревизии 8 из 27 рекомендаций не были выполнены в полном объеме, проведенный ПРООН анализ показывает, что столь явные расхождения в оценке темпов выполнения рекомендаций ПРООН и Комиссией ревизоров объясняются а) различиями в понимании используемых Комиссией стандартов выполне-

ния; b) кадровыми изменениями как в составе группы ревизоров, так и среди ключевых руководящих сотрудников в ответственных подразделениях ПРООН; и c) относительно ограниченном временем, предоставленным администрации на внесение изменений в ее план действий по выполнению рекомендаций ревизоров, с учетом того, что Комиссия вынесла окончательное решение о ходе выполнения рекомендаций лишь во время проведения окончательной ревизии в апреле 2010 года. ПРООН уже приступила к совершенствованию своей базы данных ревизии (КАРДС), с тем чтобы облегчить представление ответственными подразделениями обновленной информации о ходе выполнения рекомендаций (с возможностью ее проверки по контрольному следу) и регулярное удостоверение Комиссией результатов выполнения рекомендаций ревизоров на основе фактических данных.

75. На момент подготовки настоящего доклада 6 из 27 неполностью выполненных рекомендаций ревизоров были выполнены в полном объеме, и администрация просит Комиссию ревизоров Организации Объединенных Наций отменить их. Определенные успехи достигнуты и в выполнении оставшихся 21 рекомендации. Как показал проведенный ПРООН внутренний обзор, полному выполнению оставшихся 21 рекомендации мешают следующие конкретные проблемы:

- a) полное выполнение увязано с графиком перехода на МСУГС (пять рекомендаций);
- b) полное выполнение зависит от действий внешних сторон (три рекомендации);
- c) выполнение оставшейся рекомендации представляет собой один из будущих шагов в рамках выверки данных балансовых ведомостей (четыре рекомендации);
- d) выполнение оставшейся рекомендации представляет собой один из будущих шагов в рамках стратегии осуществления на основе приоритизации (пять рекомендаций);
- e) выполнение в полном объеме представляется проблематичным ввиду постоянного характера рекомендации (четыре рекомендации).

76. Выполнение пяти рекомендаций увязано с графиком перехода на МСУГС в январе 2012 года. Эти рекомендации касаются: i) повторной оценки всего имущества, включенного в резерв на размещение на местах (A/63/5/Add.1, глава II, пункт 106); ii) отражения обязательств по плану медицинского страхования после выхода в отставку в полном объеме в основной части финансовых ведомостей и разработки надлежащей стратегии финансирования (пункт 166); iii) раскрытия в основной части финансовых ведомостей информации о фактических обязательствах по оплате начисленного ежегодного отпуска и по выплате субсидии на репатриацию (пункт 173); iv) постоянной работы по снижению проектных рисков, связанных с переходом на МСУГС (пункт 191); и v) выработки официальной политики регистрации активов проектов, осуществляемых методом прямого исполнения (пункт 264).

77. Выполнение трех рекомендаций зависит от параллельного принятия мер внешними сторонами, такими как доноры и правительства стран осуществления программ. ПРООН преисполнена решимости выполнить эти рекоменда-

ции, хотя их выполнение в полном объеме может быть проблематичным. Эти рекомендации касаются: i) возмещения процентов, причитающихся донорам (A/63/5/Add.1, глава II, пункт 72); ii) перераспределения остатков средств между программами на основе указаний доноров (пункт 76); и iii) пересмотра совместно с правительствами стран осуществления программ ранее согласованных показателей достижения результатов, с тем чтобы обеспечить их конкретность, измеримость, достижимость, актуальность и ограничение конкретными сроками (пункт 194).

78. Четыре рекомендации касаются последующих шагов, которые можно будет предпринять лишь после проведения выверки балансовых ведомостей, начатой ПРООН, которая, как ожидается, будет завершена в новом двухгодичном периоде. В ходе своей ревизии Комиссия положительно оценила достигнутый ПРООН прогресс. Эти рекомендации касаются: i) контроля за определенными остатками дебиторской задолженности (пункт 53); ii) оценки перспектив взыскания остатков дебиторской задолженности персонала (пункт 60); iii) контроля за остатками кредиторской задолженности, отражаемыми по счету «Прочая кредиторская задолженность» (пункт 81); и iv) определения суммы подлежащих возврату средств по отдельным закрытым в финансовом отношении проектам (пункт 94).

79. Еще пять рекомендаций будут полностью выполнены, как ожидается, в следующие 18 месяцев в рамках последующих мер по осуществлению стратегии планирования закупок и стратегии в области людских ресурсов. Эти рекомендации касаются: i) планирования закупок (пункт 239); ii) совершенствования существующих инструментов планирования закупок (пункт 240); iii) установления отдельных контрольных показателей в отношении централизованных закупок Глобальной закупочной группой в Копенгагене (пункт 232); iv) постепенного развертывания модуля управления отпусками в системе «Атлас» и повышения качества учета отпусков в страновых отделениях (пункт 291); и v) составления планов обеспечения бесперебойного функционирования для страновых отделений ПРООН (пункт 305).

80. Есть еще четыре не до конца выполненные рекомендации, полное выполнение которых может быть проблематичным ввиду их постоянного характера. ПРООН будет продолжать следить за этими вопросами и заблаговременно предупреждать администрацию о необходимости их решения, прежде чем они превратятся в серьезную проблему. Эти рекомендации касаются: i) отрицательного сальдо на счетах целевых фондов, финансируемых Европейской комиссией, возникающего по причине наличия в стандартных соглашениях с Комиссией оговорки о том, что окончательный платеж производится лишь после завершения проекта и представления окончательного доклада (пункт 110); ii) недействующих целевых фондов (пункт 117); iii) финансового закрытия проектов, закрытых в оперативном отношении (пункт 348); и iv) механизмов контроля, обеспечивающих завершение подготовки меморандумов о взаимопонимании по всем соглашениям о создании общих служб (пункт 438).

81. Подробная информация по каждой из вышеперечисленных не до конца выполненных рекомендаций ревизоров и план действий по их выполнению приводятся в разделе ниже.

С. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2009 года⁶

82. В пункте 23 Комиссия рекомендовала ПРООН осуществлять управление проектными рисками в целях снижения рисков, связанных с переходом на Международные стандарты учета в государственном секторе, на протяжении всего цикла осуществления проекта.

Ответственное подразделение: Дирекция Финансово-административного управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2012 года

83. В пункте 36 Комиссия вновь высказала в адрес ПРООН рекомендацию пересмотреть отдельные обязательства двухгодичного бюджета вспомогательных расходов, с тем чтобы обеспечить сохранение на конец двухгодичного периода лишь действительных обязательств.

Ответственное подразделение: Управление по планированию и составлению бюджета

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2011 года

84. В пункте 40 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии а) провести обзор прав пользователей системы «Атлас» относительно бухгалтерских проводок для решения проблемы выполнения несовместимых функций одним и тем же лицом; и б) регулярно проверять зарегистрированные и утвержденные бухгалтерские проводки, с тем чтобы не допускать случаев регистрации и утверждения бухгалтерских проводок одним и тем же лицом.

Ответственное подразделение: Дирекция Финансово-административного управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

85. В пункте 46 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии а) обеспечить удостоверение всеми страновыми отделениями их непогашенных обязательств; и б) вычесть из суммы непогашенных обязательств остатки, не относящиеся к незакрытым заказам на поставку.

⁶ A/65/5/Add.1, глава II.

Ответственное подразделение: Отдел счетов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2011 года

86. В пункте 58 Комиссия вновь высказала в адрес ПРООН рекомендацию а) внедрить процедуры для контроля за сроками существования остатков дебиторской задолженности; б) активизировать свои усилия по взысканию остатков дебиторской задолженности; с) проводить проверку давно просроченных остатков дебиторской задолженности в ходе подготовки своих финансовых ведомостей; и d) продолжить проверку всех остатков дебиторской задолженности персонала и оценить перспективы ее взыскания в соответствии с правилами ПРООН.

Ответственное подразделение: Отдел счетов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

87. В пункте 59 Комиссия рекомендовала ПРООН незамедлительно установить предельный срок урегулирования всех проблем в связи с остатками, перенесенными из прежней системы.

Ответственное подразделение: Отдел счетов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

88. В пункте 65 Комиссия подтвердила уже высказывавшуюся ею в адрес ПРООН рекомендацию продолжать а) реклассифицировать причитающиеся донорам процентные поступления и отдельно указывать их в своих финансовых ведомостях; и б) периодически производить выверку данных по этому счету для точного отражения подлежащих возврату донорам сумм начисленных процентов.

Ответственное подразделение: Казначейский отдел

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

89. В пункте 66 Комиссия рекомендовала ПРООН продолжать консультации с донорами для обеспечения возврата или перераспределения по программам начисленных процентов по взносам.

Ответственное подразделение: Казначейский отдел

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: будет определен позднее (после разъяснения ожидаемых стандартов)

90. В пункте 71 ПРООН согласилась с повторной рекомендацией Комиссии принять меры для всестороннего анализа и проверки счетов, по которым проводятся суммы, подлежащие возврату донорам, и для регулярного произведения расчетов по этим счетам.

Ответственное подразделение: Казначейский отдел

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: будет определен позднее (после разъяснения ожидаемых стандартов)

91. В пункте 75 ПРООН согласилась с повторной рекомендацией Комиссии продолжать проводить расчеты по остаткам прочей кредиторской задолженности.

Ответственное подразделение: Отдел счетов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

92. В пункте 78 Комиссия рекомендовала ПРООН рассмотреть возможность изменения формата примечаний к финансовым ведомостям для обеспечения их соответствия информации, фигурирующей в основной части финансовых ведомостей, с тем чтобы обеспечить их полноту и понятность.

Ответственное подразделение: Отдел счетов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2011 года

93. В пункте 85 Комиссия подтвердила вынесенную ею ранее в адрес ПРООН рекомендацию продолжать усилия по закрытию всех недействующих целевых фондов.

Ответственное подразделение: Отдел счетов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

94. В пункте 86 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии провести анализ целевых фондов с минимальной динамикой и изучить все причины задержек с осуществлением проектов или информировать донора или проводить с ним консультации для определения возможности выделения дополнительных финансовых ресурсов на покрытие избыточных расходов.

Ответственное подразделение: Отдел счетов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

95. В пункте 91 Комиссия подтвердила вынесенную ею ранее в адрес ПРООН рекомендацию а) продолжать отслеживать все целевые фонды, имеющие отрицательное сальдо; и б) взыскивать с доноров средства для покрытия расходов, которые превысили объем полученных ресурсов.

Ответственное подразделение: Отдел счетов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: будет определен позднее (после разъяснения ожидаемых стандартов)

96. В пункте 97 ПРООН согласилась с повторно вынесенной Комиссией рекомендацией предпринять шаги для пересмотра своей позиции по отношению к резерву на размещение на местах в соответствии с решением Исполнительного совета.

Ответственное подразделение: Отдел административного обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2012 года

97. В пункте 108 Управление целевых фондов с участием многих доноров согласилось с рекомендацией Комиссии и указало, что оно уже приняло меры по проведению обязательного пересмотра директивных указаний с учетом изменения структуры отчетности и сроков представления отчетности Администратору.

Ответственное подразделение: Управление целевых фондов с участием многих доноров

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

98. В пункте 112 Комиссия рекомендовала Управлению целевых фондов с участием многих доноров совместно с Консультативной группой Группы Организации Объединенных Наций по вопросам развития внедрить дополнительные механизмы контроля для обеспечения представления участвующими организациями докладов о ходе работы в сроки, позволяющие своевременно представлять отчетность донорам.

Ответственное подразделение: Управление целевых фондов с участием многих доноров

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: третий квартал 2010 года

99. В пункте 119 Управление целевых фондов с участием многих доноров согласилось с рекомендацией Комиссии в консультации с соответствующими надзорными и координационными органами провести обзор своих принципов учета поступлений.

Ответственное подразделение: Управление целевых фондов с участием многих доноров

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

100. В пункте 125 Комиссия подтвердила важность инициативы Управления целевых фондов с участием многих доноров по проведению анализа в целях выявления страновых отделений, работа которых неэффективна с точки зрения документального соглашения о делегировании полномочий, и принятию необходимых мер для исправления положения.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление целевых фондов с участием многих доноров
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	будет определено позднее (после разъяснения ожидаемых стандартов)

101. В пункте 132 Комиссия рекомендовала Управлению Организации Объединенных Наций по координации оперативной деятельности в целях развития в сотрудничестве с ответственными директивными департаментами и комитетами выявить органы соответствующих подразделений, которые могли бы выполнять все задачи, связанные с проведением обзора целевых фондов с участием многих доноров, надзором за их деятельностью и их проверкой, и поручить им активное выполнение этих задач.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление Организации Объединенных Наций по координации оперативной деятельности в целях развития
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	будет определено позднее (после проведения обсуждений с межучрежденческим форумом)

102. В пункте 139 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии продолжать свои усилия в целях согласования данных об остатках средств по межучрежденческим операциям с другими учреждениями Организации Объединенных Наций.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел счетов
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2011 года

103. В пункте 145 Комиссия рекомендовала ПРООН совместно с Управлением Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов устранить давно существующие расхождения, отмеченные при выверке межфондовых счетов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел счетов
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2011 года

104. В пункте 151 Комиссия подтвердила свою предыдущую рекомендацию, согласно которой ПРООН необходимо отразить все обязательства по выплатам при прекращении службы в полном объеме.

Ответственное подразделение: Отдел счетов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2012 года

105. В пункте 152 Комиссия рекомендовала ПРООН рассмотреть вопрос о принятии политики финансирования для всех обязательств по выплатам при прекращении службы.

Ответственное подразделение: Канцелярия Административно-финансового директората

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2012 года

106. В пункте 168 Комиссия рекомендовала ПРООН пересмотреть и официально оформить свою инвестиционную стратегию в отношении портфеля соответствующих активов, предназначенных для покрытия обязательств в связи с медицинским страхованием после выхода в отставку.

Ответственное подразделение: Казначейский отдел

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

107. В пункте 173 Комиссия повторила свою прошлую рекомендацию, согласно которой ПРООН необходимо точно рассчитывать и указывать в основной части финансовых ведомостей фактический объем обязательств по оплате начисленного ежегодного отпуска и по выплате субсидии на репатриацию.

Ответственное подразделение: Отдел счетов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2012 года

108. В пункте 175 Комиссия рекомендовала Фонду капитального развития Организации Объединенных Наций и Фонду Организации Объединенных Наций для развития в интересах женщин (а) создать резерв для финансирования в полном объеме обязательств в связи с медицинским страхова-

нием после выхода в отставку и обязательств по выплатам при прекращении службы, (b) установить политику финансирования обязательств и (c) точно рассчитывать и начислять обязательства по ежегодному отпуску.

Ответственное подразделение: Фонд капитального развития Организации Объединенных Наций и Фонд Организации Объединенных Наций для развития в интересах женщин

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2012 года

109. В пункте 183 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии продолжать усилия по обеспечению своевременного представления, обзора и утверждения планов работы по вопросам управления на основе платформы повышения эффективности управления.

Ответственное подразделение: Управление программирования и бюджета

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: будет определено позднее (после разъяснения ожидаемых стандартов)

110. В пункте 187 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии провести обзор всех показателей достижения результатов, отраженных в базе данных о процессе управления достижением результатов, и обеспечить, чтобы они являлись конкретными, измеримыми, достижимыми, актуальными и ограниченными конкретными сроками.

Ответственное подразделение: Группа оперативной поддержки

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2011 года

111. В пункте 196 Комиссия рекомендовала ПРООН обеспечить разделение обязанностей при подготовке выверки банковских ведомостей и осуществлять последующий контроль за статьями, остающихся невыверенными в течение длительного времени.

Ответственное подразделение: Канцелярия Административно-финансового директората

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

112. В пункте 200 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии продолжать свои усилия в целях принятия последующих мер в отношении отрицательных сальдо, которые представляют собой сальдо, возникшие до 2004 года и перенесенные в систему «Атлас», а также сальдо по авансам, образовавшимся из-за неверного отнесения расходов на счет проектов, по которым не выдавалось авансов.

Ответственное подразделение: Отдел счетов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

113. В пункте 206 Комиссия подтвердила свою предыдущую рекомендацию в адрес ПРООН а) обеспечить контроль за всеми непредставленными отчетами о ревизии и б) включить поддающийся измерению показатель в сбалансированную систему учета своевременности представления и качества отчетов о ревизии расходов по проектам национального исполнения.

Ответственное подразделение: Управление по ревизии и расследованиям

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

114. В пункте 209 Управление по ревизии и расследованиям согласилось с рекомендацией Комиссии обновить положения о полномочиях в целях предоставления руководящих указаний относительно того, какие ошибки должны считаться существенными при вынесении аудиторских заключений с оговорками, в соответствии с Международными стандартами ревизии.

Ответственное подразделение: Управление по ревизии и расследованиям

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

115. В пункте 215 Управление по ревизии и расследованиям согласилось с рекомендацией Комиссии а) принять к сведению выявленные факты и

учесть их при проведении им подробного обзора опубликованных аудиторских заключений и b) соответствующим образом обновить базу данных.

Ответственное подразделение: Управление по ревизии и расследованиям

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

116. В пункте 216 Комиссия рекомендовала страновым отделениям ПРООН усовершенствовать процессы ревизии проектов национального исполнения, с тем чтобы обеспечить отражение точной информации в базе данных по проектам национального исполнения.

Ответственное подразделение: Управление по ревизии и расследованиям

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

117. В пункте 221 Управление по ревизии и расследованиям согласилось с рекомендацией Комиссии а) продолжать информировать страновые отделения о требованиях, предъявляемых к подрядам в соответствии с подходом, основанным на оценке рисков, b) проводить надлежащие обзоры планов ревизий, принимаемых страновыми отделениями, в целях обеспечения того, чтобы в план ревизий включались все подряды, которые должны быть в него включены, и с) продолжать осуществление последующего контроля за деятельностью страновых отделений в целях обеспечения представления планов ревизии в установленные сроки.

Ответственное подразделение: Управление по ревизии и расследованиям

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

118. В пункте 222 Комиссия рекомендовала ПРООН усовершенствовать свои процедуры в целях обеспечения того, чтобы все планы страновых отделений были полными.

Ответственное подразделение: Управление по ревизии и расследованиям

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

119. В пункте 229 Комиссия подтвердила свою предыдущую рекомендацию в адрес ПРООН а) при прекращении операций по проектам отдавать предпочтение их финансовому закрытию и б) устранить причины задержек с завершением проектов.

Ответственное подразделение: Отдел счетов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

120. В пункте 234 Комиссия рекомендовала ПРООН а) предоставлять всем подразделениям учебную подготовку по вопросам использования механизма контроля за осуществлением проектов в системе «Атлас», б) осуществлять процессы в целях обеспечения более широкого использования системы «Атлас» для контроля за осуществлением проектов в страновых отделениях и с) обеспечивать дальнейшее внедрение механизмов контроля в целях проведения ежемесячных обзоров отчетов, представляемых с использованием системы «Атлас», для обеспечения точного учета проектов и контроля за их осуществлением.

Ответственное подразделение: Бюро Директората по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

121. В пункте 241 Комиссия рекомендовала: а) региональным бюро — проводить обзор процесса, связанного с применением согласованного подхода к переводу наличных средств, в страновых отделениях в его части, касающейся ПРООН, в целях обеспечения независимого обзора этого процесса; и б) штаб-квартире — взять на себя ответственность за руководство осуществлением согласованного подхода к переводу наличных средств, а также контроль и надзор за прогрессом в его осуществлении в страновых отделениях ПРООН.

Ответственное подразделение: региональные бюро

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: будет определено позднее (после разъяснения ожидаемых стандартов)

122. В пункте 245 Комиссия заявила о том, что она считает, что выводы и рекомендации объединенной группы ревизоров имеют важное значение, и рекомендовала ПРООН поделиться информацией об извлеченных уроках с другими отделениями ПРООН и распространить на них вынесенные рекомендации.

Ответственное подразделение: региональные бюро

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: будет определено позднее (после разъяснения ожидаемых стандартов)

123. В пункте 251 ПРООН согласилась с подтвержденной рекомендацией Комиссии о составлении в страновых отделениях и в штаб-квартире индивидуальных и сводных планов закупок.

Ответственное подразделение: Управление по поддержке закупочной деятельности

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

124. В пункте 252 ПРООН согласилась с подтвержденной рекомендацией Комиссии о внедрении программного обеспечения для планирования закупок и обеспечении его использования всеми страновыми отделениями и соответствующими подразделениями штаб-квартиры.

Ответственное подразделение: Управление по поддержке закупочной деятельности

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

125. В пункте 259 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии обеспечить дальнейшее укрепление механизмов контроля на уровне страновых отделений для того, чтобы до установления деловых отношений с потенциальными поставщиками страновые отделения могли убеждаться в том, что эти поставщики не фигурируют в составленном Советом Безопасности списке запрещенных поставщиков.

Ответственное подразделение: Управление по поддержке закупочной деятельности

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не применимо

126. В пункте 260 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии обеспечить внедрение недавно разработанного механизма проверки в рамках системы «Атлас».

Ответственное подразделение: Управление по поддержке закупочной деятельности

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не применимо

127. В пункте 264 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии а) проводить регулярный обзор информации о сотрудниках по закупкам, зарегистрированным в системе «Атлас», для обеспечения того, чтобы только сотрудники по закупкам были зарегистрированы в качестве таковых, и отменять в системе «Атлас» регистрацию сотрудников, не занимающихся закупками, и b) повысить уровень сертификации.

Ответственное подразделение: Управление по поддержке закупочной деятельности

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

128. В пункте 272 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии а) провести обзор закупочных ваучеров, оформленных при отсутствии заказ-нарядов, и устранить имеющиеся в этой связи недостатки, b) внедрить контрольные механизмы в целях обеспечения оформления всех закупочных ваучеров (за исключением случаев, предусмотренных в документе о политике и процедурах по программам и оперативной деятельности) на основе заказ-нарядов и c) осуществлять контроль за соблюдением требований.

Ответственное подразделение: Управление по поддержке закупочной деятельности

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

129. В пункте 276 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии внедрить конкретный механизм контроля в целях отслеживания длительных задержек с обработкой платежей для оплаты услуг своих поставщиков.

Ответственное подразделение: Управление по поддержке закупочной деятельности/Отдел счетов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: будет определено позднее (после разъяснения ожидаемых стандартов)

130. В пункте 283 ПРООН согласилась с подтвержденной рекомендацией Комиссии создать механизмы контроля в процедурах проверки наличия имущества, включая выявление непригодных к эксплуатации, лишнего или морально устаревших материальных ценностей.

Ответственное подразделение: Отдел административного обслуживания
Ход выполнения: выполнено
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: не применимо

131. В пункте 288 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии а) разработать процедуры для регулирования корректировок, вносимых в центральный архив данных об активах в системе «Атлас», б) рассмотреть вопрос об обеспечении в системе «Атлас» функциональных возможностей для утверждения всех корректировок, вносимых в центральный архив данных об активах в системе «Атлас», и с) сохранять вспомогательную документацию по всем корректировкам активов.

Ответственное подразделение: Отдел административного обслуживания
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: будет определено позднее (после разъяснения вопросов, связанных с проведением технико-экономического обоснования и анализа эффективности с точки зрения затрат)

132. В пункте 295 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии а) устранить выявленные расхождения и соответственно внести в реестр активов обновленные данные и б) совершенствовать механизмы контроля за вводом данных в систему «Атлас», чтобы избежать повторения случаев ошибок и расхождения в данных при составлении инвентарных описей.

Ответственное подразделение: Отдел административного обслуживания
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: будет определено позднее (после разъяснения вопросов, связанных с проведением технико-экономического обоснования и анализа эффективности с точки зрения затрат)

133. В пункте 302 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии проанализировать риски, связанные с применением подхода «в зависимости от вида проекта» как основы для классификации имущества в качестве управленческого имущества или имущества для деятельности в целях

развития, и изучить другие варианты классификации, в которых отмеченные недостатки были бы устранены.

Ответственное подразделение: Отдел административного обслуживания
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: будет определено позднее (после разьяснения вопросов, связанных с проведением технико-экономического обоснования и анализа эффективности с точки зрения затрат)

134. В пункте 306 ПРООН согласилась с повторной рекомендацией Комиссии а) выработать официальную политику регистрации учета активов по линии прямых расходов в системе «Атлас» на уровне страновых отделений и уровне штаб-квартиры и б) внедрить процедуры контроля за активами по линии прямых расходов.

Ответственное подразделение: Отдел административного обслуживания
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

135. В пункте 312 ПРООН согласилась с повторной рекомендацией Комиссии усовершенствовать механизм контроля за предоставлением отпусков в целях обеспечения правильности информации о неиспользованных отпусках.

Ответственное подразделение: Управление людских ресурсов
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

136. В пункте 314 Управление по ревизии и расследованиям согласилось с рекомендацией Комиссии провести внутреннюю ревизию практики предоставления отпусков в целях обеспечения правильности информации о неиспользованных отпусках.

Ответственное подразделение: Управление по ревизии и расследованиям
Ход выполнения: выполнено
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: не применимо

137. В пункте 316 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии а) определить первоочередность устранения недостатков в практике предоставления отпусков, б) ускорить работу по конфигурации и переходу на использование модуля управления отпусками в системе «Атлас» и с) обеспечить, чтобы данные о неиспользованных отпусках, подготовленные сотрудниками по контролю за отпусками, проверялись независимо их непосредственными руководителями.

Ответственное подразделение: Управление людских ресурсов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

138. В пункте 321 ПРООН согласилась с повторно вынесенной рекомендацией Комиссии относительно а) полного использования механизма отслеживания вакансий для мониторинга процесса назначения кадров и б) внедрения методов планирования людских ресурсов, таких как планирование преемственности и прогнозирование спроса, для подразделений, нанимающих большое число сотрудников.

Ответственное подразделение: Управление людских ресурсов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

139. В пункте 323 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии рассмотреть вопрос о разработке инструмента, с помощью которого можно будет отслеживать показатели вакантных должностей и сроки заполнения вакансий во всех подразделениях Организации.

Ответственное подразделение: Управление людских ресурсов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2011 года

140. В пункте 329 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии обеспечить соблюдение Руководящих положений по оценке результатов и уровня компетентности в отношении своевременного проведения среднегодовых обзоров.

Ответственное подразделение: Управление людских ресурсов

Ход выполнения: утратило актуальность

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: отменено в связи с новыми обстоятельствами

141. В пункте 336 Комиссия обратила внимание на все проблемы, выявленные Управлением по ревизии и расследованиям в ходе своей ревизии функций начисления заработной платы, пособий и льгот.

Ответственное подразделение: Управление людских ресурсов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

142. В пункте 340 Комиссия повторила свою предыдущую рекомендацию о том, что ПРООН должна создать механизм контроля для обеспечения своевременного проведения оценки результатов деятельности в связи со специальными соглашениями об услугах.

Ответственное подразделение: Управление по поддержке закупочной деятельности

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

143. В пункте 341 Комиссия повторила свою предыдущую рекомендацию в адрес ПРООН обязать все страновые отделения и подразделения штаб-квартиры поддерживать реестры консультантов в соответствии с политикой и процедурами в отношении специального соглашения об услугах.

Ответственное подразделение: Управление по поддержке закупочной деятельности

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: третий квартал 2010 года

144. В пункте 349 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии а) разработать и принять процедуры выверки авансов на покрытие путевых расходов и данных отчетов о поездках по форме F-10, контрольных перечней и отчетов о путевых расходах и б) обеспечить, чтобы персонал соблюдал требования политики ПРООН в отношении организации поездок в части, касающейся своевременного представления формы F-10, контрольных перечней и отчетов о расходах.

Ответственное подразделение: Отдел административного обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

145. В пункте 355 Комиссия рекомендовала ПРООН рассмотреть, в связи с отсутствием в страновых отделениях модуля поездок и расходов, вопрос о внедрении компенсационных механизмов контроля.

Ответственное подразделение: Отдел административного обслуживания

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

146. В пункте 362 Комиссия рекомендовала ПРООН а) рассмотреть вопрос об утверждении политики обеспечения безопасности в области информационных технологий, б) направить документ с утвержденной политикой обеспечения безопасности в области информационных технологий всем соответствующим заинтересованным сторонам и с) на постоянной основе осуществлять контроль за соблюдением соответствующих требований.

Ответственное подразделение: Управление информационных систем и технологий

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не применимо

147. В пункте 363 Комиссия рекомендовала также ПРООН проводить оценку рисков, связанных с обеспечением безопасности информационно-коммуникационных систем, на постоянной основе.

Ответственное подразделение: Управление информационных систем и технологий

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: третий квартал 2010 года

148. В пункте 368 Комиссия рекомендовала ПРООН а) проводить регулярные проверки качества всех данных, внесенных в операционную среду, б) обеспечивать, чтобы все виды изменений утверждались руководителями подразделений, с) следить за тем, чтобы все обязательные к заполнению поля в программе «Тим трек» были заполнены, и d) проводить регулярный анализ работы администраторов баз данных и доступа к операционной среде.

Ответственное подразделение: Управление информационных систем и технологий

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

149. В пункте 373 Комиссия рекомендовала ПРООН а) провести обзор всех пользователей, фигурирующих в отчете об отклонениях, б) проводить периодический обзор приемлемости взаимодействия с пользователями, имеющими несколько файлов параметров и с) на постоянной основе осуществлять контроль за работой администраторов системы защиты.

Ответственное подразделение: Управление информационных систем и технологий

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

150. В пункте 376 Комиссия рекомендовала ПРООН, когда проведение ревизии будет должным образом завершено, запросить у Международного вычислительного центра Организации Объединенных Наций отчет категории II, составленный по Сборнику стандартов ревизии № 70, с тем чтобы заручиться гарантией того, что ключевые механизмы контроля поставщика хостинговых услуг функционировали с достаточным уровнем эффективности.

Ответственное подразделение: Управление информационных систем и технологий

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

151. В пункте 379 Комиссия повторила свою предыдущую рекомендацию относительно того, чтобы ПРООН создала механизм контроля для обеспечения составления страновыми отделениями и оперативными подразделениями планов обеспечения бесперебойного функционирования и планов послеаварийного восстановления данных.

Ответственное подразделение: Управление информационных систем и технологий

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

152. В пункте 380 Комиссия рекомендовала также ПРООН разработать для страновых отделений и оперативных подразделений порядок регулярного тестирования планов обеспечения бесперебойного функционирования и планов послеаварийного восстановления данных.

Ответственное подразделение: Управление информационных систем и технологий

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

153. В пункте 382 Комиссия рекомендовала ПРООН создать механизм контроля, с тем чтобы страновые отделения соблюдали действующие минимальные требования в отношении контроля за использованием информационных технологий, включая требования в отношении физического доступа и средств контроля среды при эксплуатации серверных помещений в страновых отделениях.

Ответственное подразделение: Управление информационных систем и технологий

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

154. В пункте 386 Комиссия заявила о том, что она придает большое значение выводам внутренней ревизии в отношении управления информационными технологиями, и рекомендовала ПРООН внимательно отнестись к этим выводам.

Ответственное подразделение: Управление информационных систем и технологий

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

155. В пункте 391 Комиссия заявила о том, что она считает, что рекомендация Управления по ревизии и расследованиям, касающаяся проведения обзора системы «Атлас», имеет большое значение, и рекомендовала ПРООН выполнить все рекомендации в полном объеме.

Ответственное подразделение: Бюро Директората по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: будет определено позднее (после разъяснения ожидаемых стандартов)

156. В пункте 395 Комиссия рекомендовала ПРООН обеспечить, чтобы все страновые отделения соблюдали минимальные оперативные стандарты безопасности.

Ответственное подразделение: Отдел безопасности

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

157. В пункте 399 Комиссия повторила свою предыдущую рекомендацию о том, чтобы ПРООН в сотрудничестве с Управлением по координации деятельности в целях развития предусмотрела меры контроля для обеспечения завершения подготовки на страновом уровне стандартных меморандумов о взаимопонимании по всем соглашениям о создании общих служб.

Ответственное подразделение: Отдел административного обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: будет определено позднее (после разъяснения ожидаемых стандартов и обязанностей Управления по координации оперативной деятельности в целях развития)

158. В пункте 404 Комиссия рекомендовала ПРООН принять меры к тому, чтобы региональные центры в консультации с региональными бюро подписали все долгосрочные корпоративные соглашения в установленные сроки.

Ответственное подразделение: региональные бюро

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: будет определено позднее (после разъяснения ожидаемых стандартов)

159. В пункте 410 Комиссия рекомендовала ПРООН принять меры к тому, чтобы региональные центры обслуживания а) согласовывали свою дея-

тельность в целях подготовки планов региональных центров обслуживания в установленные сроки, принимая во внимание проведение всех необходимых консультаций и обзоров с участием соответствующих заинтересованных сторон, и b) соблюдали требования руководящих положений ПРООН, касающихся создания Консультативного совета регионального центра обслуживания.

Ответственное подразделение: региональные бюро

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: будет определено позднее (после разъяснения ожидаемых стандартов)

160. В пункте 413 Комиссия рекомендовала ПРООН провести соответствующие оценки результатов работы и уровня компетентности директоров региональных центров обслуживания.

Ответственное подразделение: региональные бюро

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

161. В пункте 417 Комиссия заявила, что она считает, что выводы Управления по ревизии и расследованиям в отношении региональных бюро имеют большое значение, и рекомендовала ПРООН уделять внимание решению этих вопросов во всех региональных бюро.

Ответственное подразделение: региональные бюро

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: будет определено позднее (после разъяснения ожидаемых стандартов)

162. В пункте 420 Фонд капитального развития Организации Объединенных Наций согласился с рекомендацией Комиссии а) принять меры контроля, с тем чтобы заявки о предоставлении авансов денежных средств представлялись своевременно, и b) скорректировать свои данные об остатке денежных средств и соответствующим образом реклассифицировать эти суммы.

Ответственное подразделение: Фонд капитального развития Организации Объединенных Наций

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

163. В пункте 423 Фонд капитального развития Организации Объединенных Наций согласился с рекомендацией Комиссии закрыть утратившие силы заказ-наряды и учитывать непогашенные обязательства по линии действующих заказ-нарядов на конец двухгодичного периода.

Ответственное подразделение: Фонд капитального развития Организации Объединенных Наций

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

164. В пункте 425 Фонд капитального развития Организации Объединенных Наций согласился с рекомендацией Комиссии оприходовать в системе все унаследованные остатки средств.

Ответственное подразделение: Фонд капитального развития Организации Объединенных Наций

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

165. В пункте 427 Фонд Организации Объединенных Наций для развития в интересах женщин (ЮНИФЕМ) согласился с рекомендацией Комиссии а) должным образом произвести выверку банковских ведомостей, с тем чтобы выявить случаи двойных выплат и прочие невыверенные позиции, и б) получить разъяснения в отношении сумм, по которым отсутствуют учетные записи.

Ответственное подразделение: ЮНИФЕМ

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

166. В пункте 429 ЮНИФЕМ согласился с рекомендацией Комиссии оприходовать в системе все унаследованные остатки средств.

Ответственное подразделение: ЮНИФЕМ

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

167. В пункте 431 ЮНИФЕМ согласился с рекомендацией Комиссии закрыть заказ-наряды, обязательства по которым утратили силу, и учитывать непогашенные обязательства по линии действующих заказ-нарядов на конец двухгодичного периода.

Ответственное подразделение: ЮНИФЕМ

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

168. В пункте 438 Комиссия рекомендовала Управлению по ревизии и расследованиям продолжать работу по улучшению показателей по шести остающимся стандартам внутренней ревизии.

Ответственное подразделение: Управление по ревизии и расследованиям

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

169. В пункте 441 Комиссия рекомендовала Управлению по ревизии и расследованиям ускорить заполнение вакантных должностей.

Ответственное подразделение: Управление по ревизии и расследованиям

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

170. В пункте 454 Комиссия выразила согласие с рекомендациями, содержащимися в докладах Управления по ревизии и расследованиям, и обратила особое внимание на то, что ПРООН необходимо урегулировать поднятые в докладе проблемы.

Ответственное подразделение: Бюро Директората по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

D. Рекомендации, вынесенные Комиссией за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2007 года, и предыдущие двухгодичные периоды

171. В пункте 53 своего доклада за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2007 года (A/63/5/Add.1), Комиссия рекомендовала ПРООН а) внедрить процедуры для контроля за сроками существования остатков дебиторской задолженности, б) активизировать свои усилия по проверке и взысканию остатков дебиторской задолженности и с) проводить проверку давно просроченных остатков дебиторской задолженности в ходе подготовки своих финансовых ведомостей.

172. Обеспечивается завершение основных усилий по исправлению ошибок в балансе активов и пассивов.

Ответственное подразделение: Отдел счетов
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

173. В пункте 60 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей следует продолжить проверку всех остатков дебиторской задолженности персонала и оценить перспективы ее взыскания в соответствии с правилами ПРООН.

174. Обеспечивается завершение основных усилий по исправлению ошибок в балансе активов и пассивов.

Ответственное подразделение: Отдел счетов
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

175. В пункте 72 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей следует а) реклассифицировать причитающиеся донорам проценты и отдельно указывать их в своих финансовых ведомостях и б) периодически производить выверку данных по этому счету для точного отражения подлежащих возврату донорам сумм начисленных процентов.

176. Осуществление рекомендации предполагает принятие мер с привлечением внешних участников.

Ответственное подразделение: Казначейский отдел

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: будет определено после проведения дальнейших обсуждений с Комиссией по вопросу об ожидаемых масштабах осуществления рекомендации

177. В пункте 76 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей следует принять меры для всестороннего анализа и проверки счетов, по которым проводятся суммы, подлежащие возврату донорам, и для регулярного произведения расчетов по этим счетам.

178. Осуществление рекомендации предполагает принятие мер с привлечением внешних участников.

Ответственное подразделение: Казначейский отдел

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: будет определено после проведения дальнейших обсуждений с Комиссией по вопросу об ожидаемых масштабах осуществления рекомендации

179. В пункте 81 Комиссия рекомендовала ПРООН осуществлять более жесткий контроль для обеспечения регулярного анализа и проверки остатков кредиторской задолженности, отражаемых по счету «Прочая кредиторская задолженность».

180. Обеспечивается завершение основных усилий по исправлению ошибок в балансе активов и пассивов.

Ответственное подразделение: Отдел счетов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

181. В пункте 94 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей следует а) принять меры по проведению всестороннего анализа закрытых в финансовом отношении проектов и зарегистрировать финансовые обязательства в отношении возврата средств, сроки возвращения которых могли наступить, и б) провести обзор своих процедур закрытия проектов для обеспечения надлежащего учета вопросов, связанных с возвратом средств донорам.

182. Обеспечивается завершение основных усилий по исправлению ошибок в балансе активов и пассивов.

Ответственное подразделение: Отдел счетов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

183. В пункте 106 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей следует предпринять шаги для процедуры пересмотра своей позиции по отношению к резерву на размещение на местах, в соответствии с решением Исполнительного совета.

184. Осуществление увязано с графиком внедрения МСУГС.

Ответственное подразделение: Отдел административного обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

185. В пункте 110 ПРООН согласилась с повторной рекомендацией Комиссии о том, что ей следует а) продолжать отслеживать все целевые фонды, имеющие отрицательное сальдо, и b) взыскать с доноров расходы, которые превысили объем полученных ассигнований (с 2004–2005 годов).

186. Рекомендация носит характер непрерывно осуществляемой.

Ответственное подразделение: Отдел счетов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

187. В пункте 117 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей следует продолжить усилия по закрытию всех недействующих целевых фондов.

188. Рекомендация носит характер непрерывно осуществляемой.

Ответственное подразделение: Отдел счетов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

189. В пункте 166 Комиссия рекомендовала ПРООН а) отразить обязательства по плану медицинского страхования после выхода в отставку в полном объеме в основной части финансовых ведомостей и б) создать резерв финансирования в соответствующем объеме.

190. Осуществление увязано с графиком внедрения МСУГС.

Ответственное подразделение: Отдел счетов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2012 года

191. В пункте 173 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии точно рассчитывать и указывать в основной части финансовых ведомостей обязательства по оплате начисленного ежегодного отпуска и по выплате субсидии на репатриацию.

192. Осуществление увязано с графиком внедрения МСУГС.

Ответственное подразделение: Отдел счетов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2012 года

193. В пункте 191 Комиссия рекомендовала ПРООН вести работу по управлению проектными рисками в целях снижения рисков, связанных с переходом на Международные стандарты учета в государственном секторе, на протяжении всего цикла осуществления проекта.

194. Осуществление увязано с графиком внедрения МСУГС.

Ответственное подразделение: Отдел счетов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2012 года

195. В пункте 194 Комиссия рекомендовала ПРООН провести обзор всех показателей достижения результатов, отраженных в базе данных по практике управления результатами деятельности, и обеспечить их конкретность, измеримость, достижимость, актуальность и ограничение конкретными сроками.

196. Осуществление рекомендации предполагает принятие мер с привлечением внешних участников.

Ответственное подразделение: Группа оперативной поддержки

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2011 года

197. В пункте 232 ПРООН согласилась с подтвержденной рекомендацией Комиссии об установлении ею контрольных показателей в отношении сроков реализации заказов на поставку как в чрезвычайных, так и в обычных ситуациях (с 2004–2005 годов).

198. Принимаются окончательные меры в целях осуществления стратегии на основе установленных приоритетов.

Ответственное подразделение: Управление по поддержке закупочной деятельности

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2011 года

199. В пункте 236 Комиссия рекомендовала ПРООН до установления деловых отношений с потенциальными поставщиками убеждаться в том, что они не фигурируют в составленном Советом Безопасности списке запрещенных поставщиков.

200. Были приняты окончательные меры в целях осуществления стратегии на основе установленных приоритетов.

Ответственное подразделение: Управление по поддержке закупочной деятельности

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

201. В пункте 239 ПРООН согласилась с подтвержденной рекомендацией Комиссии о составлении в страновых отделениях и в штаб-квартире индивидуальных и сводных планов закупок (с 2004–2005 годов).

202. Принимаются окончательные меры в целях осуществления стратегии на основе установленных приоритетов.

Ответственное подразделение: Управление по поддержке закупочной деятельности

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

203. В пункте 240 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии о разработке ею программного обеспечения для оказания подразделениям помощи в планировании закупок.

204. Принимаются окончательные меры в целях осуществления стратегии на основе установленных приоритетов.

Ответственное подразделение: Управление по поддержке закупочной деятельности
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

205. В пункте 245 Комиссия рекомендовала ПРООН принять меры к тому, чтобы сертификация в области закупочной деятельности была в системе «Атлас» неременным требованием, предъявляемым к сотрудникам, занимающимся закупками.

206. Были приняты окончательные меры в целях осуществления стратегии на основе установленных приоритетов.

Ответственное подразделение: Управление по поддержке закупочной деятельности
Ход выполнения: выполнено
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: не применимо

207. В пункте 264 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии относительно а) выработки официальной политики учета имущества по линии прямого исполнения на модуле системы «Атлас», посвященном имуществу, на уровне страновых отделений и на уровне штаб-квартиры и б) осуществления процедур для эффективного контроля за имуществом по линии прямого исполнения.

208. Осуществление увязано с принятием графика внедрения МСУГС.

Ответственное подразделение: Отдел административного обслуживания
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: первый квартал 2012 года

209. В пункте 272 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии относительно создания механизмов контроля в процедурах проверки наличия

имущества, включая выявление непригодных к эксплуатации, лишних или морально устаревших материальных ценностей.

210. Были приняты окончательные меры в целях осуществления стратегии на основе установленных приоритетов.

Ответственное подразделение: Отдел административного обслуживания

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не применимо

211. В пункте 291 ПРООН согласилась с подтвержденной рекомендацией Комиссии об улучшении всех видов контроля за управлением отпусками как в системе ИМИС, так и в системе «Атлас» в целях обеспечения правильности информации о неиспользованных отпусках (с 2004–2005 годов).

212. Принимаются окончательные меры в целях осуществления стратегии на основе установленных приоритетов.

Ответственное подразделение: Управление людских ресурсов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: третий квартал 2010 года

213. В пункте 298 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии относительно создания механизма контроля для обеспечения своевременного проведения оценки результатов деятельности, связанной со специальными соглашениями об услугах, как того требуют политика и процедуры в отношении специальных соглашений об услугах.

214. Были приняты окончательные меры в целях осуществления стратегии на основе установленных приоритетов.

Ответственное подразделение: Управление по поддержке закупочной деятельности

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

215. В пункте 301 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей следует обеспечить ведение всеми страновыми отделениями реестров местных консультантов в соответствии с политикой и процедурами в отношении специальных соглашений об услугах.

216. Были приняты окончательные меры в целях осуществления стратегии на основе установленных приоритетов.

Ответственное подразделение: Управление по поддержке закупочной деятельности

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

217. В пункте 305 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии относительно создания механизма контроля для обеспечения составления **страновыми отделениями и деловыми подразделениями планов обеспечения бесперебойного функционирования и планов аварийного восстановления данных и разработки ими политики контроля за внесением изменений.**

218. Принимаются окончательные меры в целях осуществления стратегии на основе установленных приоритетов.

Ответственное подразделение: Отдел безопасности

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

219. В пункте 348 Комиссия рекомендовала ПРООН **а) при прекращении операций по проектам отдавать предпочтение их финансовому закрытию и б) устранить причины задержек с завершением проектов.**

220. Рекомендация носит характер непрерывно осуществляемой.

Ответственное подразделение: Отдел счетов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

221. В пункте 392 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей следует обеспечивать соблюдение **страновыми отделениями установленных предельных сроков ревизий.**

Ответственное подразделение: Управление по ревизии и расследованиям

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не применимо

222. В пункте 438 Комиссия рекомендовала ПРООН в сотрудничестве с Управлением по координации деятельности в целях развития предусмотреть меры контроля для обеспечения завершения подготовки на страновом уровне стандартных меморандумов о взаимопонимании по всем соглашениям о создании общих служб.

223. Рекомендация носит характер непрерывно осуществляемой.

Ответственное подразделение: Отдел административного обслуживания и Управление Организации Объединенных Наций по координации оперативной деятельности в целях развития

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

V. Детский фонд Организации Объединенных Наций

A. Осуществление рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2009 года⁷

224. В таблицах 9 и 10 и на диаграммах VIII и IX ниже приводится сводная информация о ходе осуществления рекомендаций по состоянию на июль 2010 года.

Таблица 9

Ход осуществления основных рекомендаций

Ответственное подразделение	Число рекомендаций, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации или рекомендации, которые администрация предлагает отменить	В процессе выполнения	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Отдел финансового и административного управления	6	1	—	5	1
Отдел людских ресурсов	2	—	—	2	—
Отдел политики и практической деятельности	1	—	1	—	—
Отдел снабжения	1	—	—	1	—
Управление по связям с частным сектором и мобилизации ресурсов	3	—	—	3	—
Управление по вопросам оценки	1	—	—	1	—
Отдел по мобилизации средств в ча-	1	—	—	1	—

⁷ A/65/5/Add.2, глава II.

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагаются отменить	В процессе выполнения	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
стном секторе и партнерским связям						
Служба внутренней ревизии	1	—	—	1	1	—
Группа единого планирования обще-организационных ресурсов	1	—	—	1	1	—
Региональные и страновые отделения	4	1	1	2	2	—
Всего	21	2	2	17	16	1

Диаграмма VIII ЮНИСЕФ

Ход осуществления основных рекомендаций

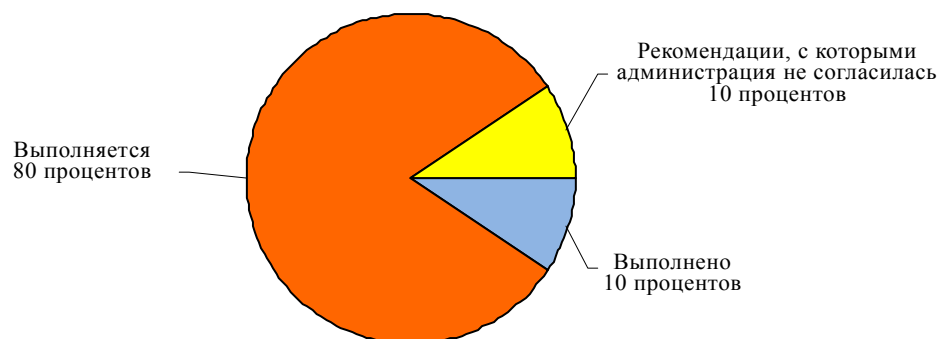
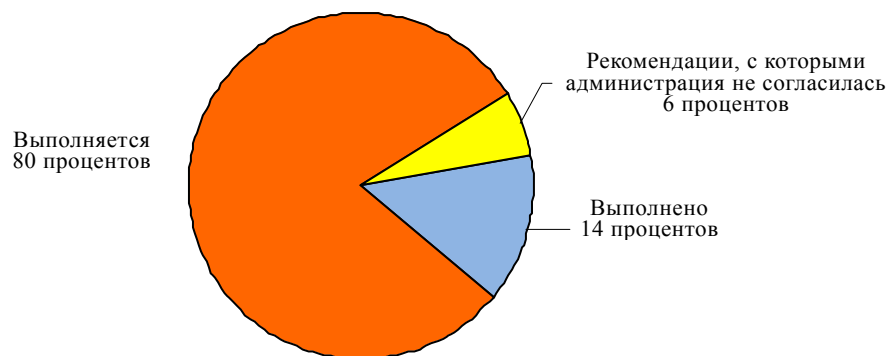


Таблица 10
Ход осуществления всех рекомендаций

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагаются отменить	В процессе выполнения	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Отдел финансового и административного управления	11	2	—	9	7	2
Отдел людских ресурсов	5	—	—	5	5	—
Отдел политики и практической деятельности	2	—	1	1	1	—

Ответственное подразделение	Число ре- комендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации или рекомен- дации, кото- рые предлага- ется отме- нить	В процессе выполнения	Рекомендации с установлен- ным сроком выполнения	Рекомендации без установ- ленного срока выполнения
Отдел финансового и административного управления	11	2	—	9	7	2
Отдел снабжения	4	—	—	4	4	—
Управление по связям с частным сектором и мобилизации ресурсов	5	—	—	5	5	—
Управление по вопросам оценки	1	—	—	1	1	—
Отдел по мобилизации средств в частном секторе и партнерским связям	2	—	—	2	2	—
Служба внутренней ревизии	1	—	—	1	1	—
Группа единого планирования общеорганизационных ресурсов	1	—	—	1	1	—
Управление чрезвычайных программ	1	—	—	1	1	—
Отдел по внедрению технических решений и предоставлению услуг в сфере информационных технологий	2	—	1	1	1	—
Региональные и страновые отделения	15	1	5	9	9	—
Всего	50	3	7	40	38	2

Диаграмма IX
ЮНИСЕФ
 Ход осуществления всех рекомендаций



225. В пункте 22 Детский фонд Организации Объединенных Наций (ЮНИСЕФ) согласился с рекомендацией Комиссии обновить план распространения информации по вопросам МСУГС и профессиональной подготовки в соответствии с новым графиком полномасштабного внедрения МСУГС.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

226. В пункте 26 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ пересмотреть свою нынешнюю практику получения гарантий надлежащего расходования средств по программам и принять соответствующие меры для обеспечения таких гарантий, с тем чтобы убедиться в правомерном несении расходов по программам.

227. ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию выполненной. В соответствии с согласованным подходом к переводу наличных средств ревизии должны планироваться к проведению по меньшей мере один раз в течение программного цикла в том случае, если совокупный объем получаемых/распределяемых (или ожидаемых к получению/распределению) средств, поступающих от учреждений с использованием переводов наличных средств за период, охватываемый планами действий по страновым программам, превышает 500 000 долл. США, или для партнеров-исполнителей, получающих менее 500 000 долл. США, если это будет сочтено необходимым одним или более учреждениями. При соблюдении критериев, установленных в соответствии с согласованным подходом к переводу наличных средств, ЮНИСЕФ получает отчеты о ревизии по меньшей мере один раз в течение программного цикла.

Ответственное подразделение: Отдел политики и практической деятельности

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не применимо

228. В пункте 36 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ рассмотреть вопрос об изменении его Финансовых положений для обеспечения того, чтобы в соответствии с методологией учета денежных переводов такие переводы, заблаговременно осуществляемые партнерам-исполнителям, регистрировались в качестве авансов и учитывались в качестве расходов по программам лишь в случае получения соответствующих отчетов об освоении финансовых средств.

229. ЮНИСЕФ не соглашается с этой рекомендацией. Согласно первоначальной рекомендации, вынесенной Комиссией ревизоров Организации Объединенных Наций в 1969 году, наличные средства, переводимые партнерам, долж-

ны были рассматриваться в качестве расходов, и по итогам обсуждений, проведенных с Комиссией в 1995 и 2002 годах, было принято решение применять тот же подход к бухгалтерским проводкам.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: не принято

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не применимо

230. В пункте 40 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ пересмотреть его методологию исчисления расходов, связанных с оказанием услуг в области закупочной деятельности, с тем чтобы ЮНИСЕФ мог надлежащим образом распределять косвенные расходы и покрывать их за счет поступлений по линии взимания сборов за обслуживание.

231. ЮНИСЕФ приступил к проведению обзора своей методологии в целях повышения степени транспарентности в том, что касается использования поступлений по линии взимания сборов за обслуживание.

Ответственное подразделение: Отдел снабжения

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

232. В пункте 45 Комиссия подтвердила свою предыдущую рекомендацию, согласно которой ЮНИСЕФ следует добиваться того, чтобы все отделения на местах контролировали и своевременно обновляли схему утверждения документов, таблиц полномочий и список лиц, обладающих правом подписи, для обеспечения их соответствия.

233. ЮНИСЕФ устранил несоответствия в тех страновых отделениях, в которых были отмечены исключения. ЮНИСЕФ непрерывно напоминает своим страновым отделениям об их обязанностях.

Ответственное подразделение: региональные и страновые отделения

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

234. В пункте 50 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ а) неукоснительно соблюдать положения финансового циркуляра 34 ЮНИСЕФ, касающегося разделения функций между удостоверяющими и утверждающими сотрудниками, и б) разработать контрольные процедуры утверждения счетов за фрахт на сумму менее 50 000 долл. США.

235. ЮНИСЕФ проводит анализ соблюдения положений финансового циркуляра 34, при этом успешно обрабатывает счета-фактуры и управляет финансовыми рисками, сопряженными со счетами на небольшие суммы.

Ответственное подразделение: Отдел снабжения

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2011 года

236. В пункте 54 ЮНИСЕФ согласился с рекомендацией Комиссии активизировать предпринимаемые им усилия в целях выверки остатков дебиторской и кредиторской задолженности в сотрудничестве с другими учреждениями системы Организации Объединенных Наций.

237. Активная работа по выверке счетов и взысканию соответствующих сумм началась в 2009 году и продолжается по сей день. Отдел финансового и административного управления Отдел финансового и административного управления

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

238. В пункте 58 ЮНИСЕФ согласился с рекомендацией Комиссии указывать в примечаниях к финансовым ведомостям стоимость всех земельных владений, находящихся под его контролем, а также метод проведения оценки.

239. ЮНИСЕФ согласился с использованием в финансовых ведомостях и примечании об основных методах ведения бухгалтерского учета термина «земельные владения».

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

240. В пункте 62 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ пересмотреть свои методы бухгалтерского учета и включать информацию об обязательствах по выплатам при прекращении службы в финансовые ведомости параллельно с внедрением МСУГС.

241. ЮНИСЕФ включает данные о своих обязательствах по выплатам при прекращении службы в примечания к финансовым ведомостям в соответствии с

Стандартами учета системы Организации Объединенных Наций. ЮНИСЕФ планирует включать информацию об обязательствах по выплатам при прекращении службы в финансовые ведомости параллельно с внедрением МСУГС, которое начнется с 1 января 2012 года.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

242. В пункте 71 ЮНИСЕФ согласился с рекомендацией Комиссии принять надлежащие меры для обеспечения достоверности данных, которые будут использоваться при определении объема обязательств по выплатам при прекращении службы (включая медицинское страхование после выхода в отставку) в отношении будущих финансовых периодов.

243. ЮНИСЕФ согласился с тем, что в будущем следует лучше координировать сроки представления отделениями на местах данных переписи со сроками проведения оценки, согласованными с актуарием.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

244. В пункте 75 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ предусмотреть надлежащие резервы для финансирования обязательств при прекращении службы.

245. ЮНИСЕФ применяет подход, предусматривающий рациональное наращивание со временем своих резервов, с учетом порядка распределения ресурсов по программным областям деятельности. ЮНИСЕФ продолжает отслеживать непокрытую часть обязательств по плану медицинского страхования после выхода в отставку и выплаты при прекращении службы для поддержания баланса в долгосрочной перспективе между усилиями по наращиванию резервов и деятельностью по осуществлению своего мандата по программам.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: на постоянной основе

246. В пункте 84 Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ пересмотреть свою стратегию оценки обязательств в связи с ежегодным отпуском в процессе подготовки к внедрению Международных стандартов учета в государственном секторе.

247. ЮНИСЕФ отмечает, что методы оценки, применявшиеся по состоянию на 31 декабря 2009 года, соответствуют Стандартам учета системы Организации Объединенных Наций. ЮНИСЕФ рассматривает следующее толкование соответствующих требований стандарта 25 МСУГС, касающихся выплат компенсации за неиспользованный ежегодный отпуск. Платежи за неиспользованный ежегодный отпуск производятся лишь после ухода сотрудников из ЮНИСЕФ и в соответствии с обычно применяемыми протоколами учета в обратном порядке рассчитываются исходя из неиспользованных дней ежегодного отпуска, которые постепенно накапливаются сотрудниками на протяжении всей их службы. Поэтому данное пособие не отвечает требованиям краткосрочных пособий и льгот по смыслу пункта 10 стандарта 25 МСУГС, в котором, согласно внешним ревизорам, краткосрочные пособия и льготы работников определяются как «пособия и льготы (помимо выходных пособий), срок выплаты или предоставление которых в полном объеме наступает в течение двенадцати месяцев по окончании периода, в котором работники оказывали соответствующие услуги». Таким образом, оно учитывается в качестве расходов на выплату пособий и надбавок после окончания службы и его размер определяется по приведенной стоимости такого обязательства с использованием метода прогнозируемой условной единицы, указанного в МСУГС.

248. Между тем, исходя из того, что любая рекомендация ревизоров относится ко всей системе Организации Объединенных Наций, ЮНИСЕФ намерен провести с общесистемной группой по МСУГС дальнейшее обсуждение вопросов разработки согласованного общесистемного подхода Организации Объединенных Наций.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: не принята

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

249. В пункте 96 Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ: а) организовать учебные курсы для сотрудников, занимающихся вопросами составления бюджета, ориентированного на достижение конкретных результатов; б) включать в будущие бюджетные документы смету ресурсов, а также указывать мероприятия, предусмотренные для достижения каждого ожидаемого результата; и с) разработать механизмы контроля для содействия отслеживанию хода исполнения бюджета, а также прогресса в деле достижения результатов.

250. ЮНИСЕФ согласен с подпунктами (а) и (с) данной рекомендации. Что касается подпункта (б), то ЮНИСЕФ отмечает, что задача по повышению роли бюджета, ориентированного на достижение конкретных результатов, с уделением особого внимания представлению подробной информации, касающейся

мероприятий и соответствующих расходов, и отражению их в бюджетных документах, — это вопрос, который должен быть проработан в рамках совместного обзора в сотрудничестве с ПРООН и Фондом Организации Объединенных Наций в области народонаселения (ЮНФПА). В соответствии с просьбами своих соответствующих исполнительных советов ЮНИСЕФ в сотрудничестве с ПРООН и ЮНФПА проводит в настоящее время обзор практики других учреждений, в том числе учреждений Организации Объединенных Наций, в целях выявления передовых методов работы по составлению бюджета, ориентированного на достижение конкретных результатов. Выводы по итогам этого обзора будут претворяться в жизнь параллельно с осуществлением плана действий, одобренного Исполнительным советом, в целях комплексного представления бюджета на период, начинающийся в 2014 году.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2014 года

251. В пункте 102 ЮНИСЕФ согласился с рекомендацией Комиссии:
а) оказывать необходимую поддержку отделениям с более высокими показателями получения субсидий в целях обеспечения более эффективного осуществления программ; и б) принять меры для обеспечения контроля за своевременным представлением просьб от периферийных отделений относительно увеличения объема ассигнований в рамках бюджета по программам.

252. В рамках проекта создания виртуальной интегрированной информационной системы для общеорганизационного планирования ресурсов (VISION-One ERP) система отчетности для грантополучателей на базе платформы безопасности САП была перепроектирована таким образом, чтобы отделения, получающие финансовые средства, имели возможность размещать свои заявки с просьбой о продлении сроков реализации того или иного проекта в Единой системе общеорганизационного планирования ресурсов, что позволило бы отслеживать как дату представления просьбы, так и обоснование и дату утверждения или отклонения просьбы. Данное решение обеспечивает возможность электронного сбора данных; позволяет проводить анализ тенденций и выявлять расхождения в показателях; с его помощью будут готовиться рекомендации в отношении мер по исправлению положения.

Ответственное подразделение: Отдел по мобилизации ресурсов в частном секторе и партнерствам

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

253. В пункте 106 ЮНИСЕФ согласился с рекомендацией Комиссии разработать стратегию, которая бы регулировала процесс возмещения средств.

254. В настоящее время ЮНИСЕФ проводит работу по обновлению своей нормативной базы, включая и требование сформулировать правила в отношении оценки сумм возмещаемых донорам средств и положение, касающееся возврата средств. Эти правила будут подготовлены в контексте внедрения МСУГС. Они определяют: систему отчетности; основания для возмещения; сроки; формулировку положения о возмещении средств в соглашениях с донорами; порядок возмещения средств ЮНИСЕФ; и порядок определения подлежащих возмещению сумм.

Ответственное подразделение: Отдел по мобилизации ресурсов в частном секторе и партнерствам

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

255. В пункте 115 ЮНИСЕФ согласился с рекомендацией Комиссии добиваться того, чтобы все страновые отделения планировали и осуществляли деятельность по обеспечению контроля/гарантий в соответствии с положениями финансового циркуляра № 15 и основными положениями, касающимися перевода наличных средств партнерам-исполнителям.

256. ЮНИСЕФ будет и впредь рассылать всем страновым отделениям напоминание о требованиях финансового циркуляра № 15 и согласованного подхода к переводу денежных средств партнерам-исполнителям.

Ответственное подразделение: Отдел политики и практической деятельности

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

257. В пункте 123 ЮНИСЕФ согласился с повторной рекомендацией Комиссии активизировать свою работу по урегулированию долговременной задолженности по переводу денежных средств.

258. ЮНИСЕФ продолжает внимательно отслеживать ситуацию с долговременной задолженностью по переводу денежных средств. С учетом условий работы ЮНИСЕФ эта деятельность будет осуществляться на постоянной основе.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: на постоянной основе

259. В пункте 128 Комиссия повторно рекомендует ЮНИСЕФ принять меры к тому, чтобы его страновые отделения соблюдали положения финансового циркуляра № 15 о выдаче официальных расписок получателями денежных переводов.

260. ЮНИСЕФ выполнил эту рекомендацию во многих страновых отделениях и продолжит следить за тем, чтобы страновые отделения соблюдали требование в отношении получения официальных расписок от получателей денежной помощи.

Ответственное подразделение: региональные и страновые отделения

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

261. В пункте 134 ЮНИСЕФ согласился с рекомендацией Комиссии, согласно которой Фонду следует добиваться того, чтобы все подготовленные доклады об оценке своевременно представлялись и оценивались в соответствии с положениями документа о политике ЮНИСЕФ в области оценки (E/ICEF/2008/4).

262. Новая стратегия, осуществляемая в настоящее время, уже принесла ощутимые результаты.

Ответственное подразделение: Управление по оценке

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

263. В пункте 138 ЮНИСЕФ согласился с рекомендацией Комиссии, согласно которой всем региональным отделениям необходимо добиваться того, чтобы страновые отделения регулярно представляли информацию о поддержке, оказанной региональными отделениями, в целях повышения эффективности деятельности региональных отделений, связанной с оказанием поддержки.

264. В целом ряде регионов обследования уже проведены или их планируется провести к концу 2010 года. Результаты уже проведенных обследований анализируются.

Ответственное подразделение: региональные отделения
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

265. В пункте 142 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ добиваться того, чтобы все страновые отделения неукоснительно соблюдали положения Руководства ЮНИСЕФ по вопросам политики и процедурам в области программной деятельности в связи с разработкой и осуществлением ежегодных планов управленческой деятельности.

266. ЮНИСЕФ завершил подготовку ежегодных планов управленческой деятельности, осуществление которых постоянно контролируется всеми проверенными отделениями.

Ответственное подразделение: страновые отделения
Ход выполнения: выполнена
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: не применимо

267. В пункте 145 ЮНИСЕФ согласился с рекомендацией Комиссии, согласно которой страновым отделениям необходимо: а) добиваться разработки реалистичных комплексных планов контроля и оценки; и б) предпринимать все возможные усилия для повышения показателя завершения разработки комплексных планов контроля и оценки.

268. ЮНИСЕФ завершил подготовку своего комплексного плана контроля и проведения оценок с учетом этой рекомендации ревизоров.

Ответственное подразделение: страновые отделения
Ход выполнения: выполнена
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: не применимо

269. В пункте 149 ЮНИСЕФ согласился с рекомендациями Комиссии о том, что все отделения на местах должны: а) разработать механизмы контроля за осуществлением рекомендаций, вынесенных в ходе поездок на места; и б) соблюдать процедуры, перечисленные в контрольном перечне, касающемся поездок на места.

Ответственное подразделение: региональные и страновые отделения
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

270. В пункте 153 ЮНИСЕФ согласился с рекомендацией Комиссии, согласно которой Фонду следует добиваться того, чтобы все страновые отделения своевременно обновили свои планы готовности к чрезвычайным ситуациям и принятия соответствующих мер в соответствии с Руководством ЮНИСЕФ по вопросам политики и процедурам в области программной деятельности.

Ответственное подразделение: Управление по чрезвычайным программам

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

271. В пункте 158 ЮНИСЕФ согласился с рекомендацией Комиссии, согласно которой необходимо неукоснительно соблюдать положения Руководства по вопросам снабжения, в том что касается конкурсных торгов, и хранить в соответствующих файлах письменные обоснования сделанных исключений.

Ответственное подразделение: страновые отделения

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не применимо

272. В пункте 163 Комиссия повторно рекомендовала ЮНИСЕФ добиваться того, чтобы все отделения включали в заказы на поставку пункт о взыскании штрафной неустойки в случае запоздалой поставки в соответствии с положениями Руководства по вопросам снабжения ЮНИСЕФ.

273. ЮНИСЕФ отмечает, что его Руководство по вопросам снабжения не требует, чтобы отделения включали в заказы на поставку пункт о взыскании штрафной неустойки в случае запоздалой поставки. ЮНИСЕФ отмечает, что упомянутые случаи отвечают требованиям Руководства, поскольку положение о компенсации возмещенного ущерба не носит обязательного характера.

Ответственное подразделение: региональные и страновые отделения

Ход выполнения: не принята

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не применимо

274. В пункте 168 ЮНИСЕФ согласился с рекомендацией Комиссии добиваться того, чтобы все страновые отделения представляли отчеты о поставке вакцины Отделу снабжения в сроки, установленные в Руководстве по вопросам снабжения.

Ответственное подразделение: Отдел снабжения
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: первый квартал 2011 года

275. В пункте 172 ЮНИСЕФ согласился с рекомендациями Комиссии добиваться того, чтобы все отделения своевременно обновляли базы данных о поставщиках и вели надлежащий учет включенных в базу данных поставщиков в соответствии с требованиями Руководства по вопросам снабжения.

Ответственное подразделение: страновые отделения
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: третий квартал 2010 года

276. В пункте 177 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ принять надлежащие меры для обеспечения более эффективного управления имуществом длительного пользования, включая меры по обеспечению полноты и достоверности данных об имуществе длительного пользования.

277. До внедрения единой системы планирования общеорганизационных ресурсов в 2012 году ЮНИСЕФ будет заниматься пересмотром и повышением эффективности своих процедур управления имуществом длительного пользования, в том числе разработкой нового модуля бухгалтерского учета активов, который будет содействовать автоматизации многих нынешних неавтоматизированных процессов. В контексте внедрения новой системы будут также проанализированы и пересмотрены стратегии и процедуры управления имуществом длительного пользования, с тем чтобы отразить внесенные в систему изменения, а также функции и обязанности отделов, занимающихся закупочной деятельностью, с точки зрения учета приобретаемых ими предметов имущества.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

278. В пункте 181 ЮНИСЕФ согласился с рекомендацией Комиссии добиваться того, чтобы Региональное отделение для Южной Азии и Региональное отделение для Восточной и Южной Африки приняли надлежащие меры для ускорения процесса ликвидации соответствующего имущества длительного пользования.

279. Региональное отделение для Южной Азии и Региональное отделение для Восточной и Южной Африки Детского фонда Организации Объединенных Наций выполнили данную рекомендацию.

Ответственное подразделение: региональные отделения

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

280. В пункте 185 ЮНИСЕФ согласился с рекомендацией Комиссии добиваться того, чтобы Отдел снабжения неукоснительно соблюдал процедуру 006, касающуюся управления материальными запасами, срок хранения которых истекает.

281. ЮНИСЕФ согласился соблюдать соответствующие процедуры Отдела снабжения, касающиеся управления материальными запасами, срок хранения которых истекает.

Ответственное подразделение: Отдел снабжения

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2011 года

282. В пункте 188 ЮНИСЕФ согласился с рекомендацией Комиссии, согласно которой страновым отделениям в Нигере и Сенегале необходимо принять меры в целях недопущения хранения в течение продолжительного времени предметов снабжения и истечения сроков их хранения.

283. Были приняты меры для улучшения системы управления складскими операциями/запасами.

Ответственное подразделение: страновые отделения

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

284. В пункте 192 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ добиваться того, чтобы все страновые отделения в координации с партнерами-исполнителями при необходимости принимали меры по улучшению условий хранения предметов снабжения в рамках программ.

285. С партнерами-исполнителями проводились обсуждения в тех случаях, когда допускались некоторые исключения и принимались меры по улучшению ситуации.

Ответственное подразделение: страновые отделения

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

286. В пункте 195 ЮНИСЕФ согласился с рекомендациями Комиссии: а) проанализировать необходимость сохранения должностей, которые оставались вакантными на протяжении продолжительного периода времени; и б) принять необходимые меры для заполнения остающихся вакансий.

287. Сегодня вакансии отслеживаются с помощью системы электронного набора персонала. Отдел людских ресурсов ведет активный/непрерывный диалог с представителями кадровых служб региональных и страновых отделений.

Ответственное подразделение: Отдел людских ресурсов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

288. В пункте 200 ЮНИСЕФ согласился с рекомендацией Комиссии установить четкий срок вынесения запрашивающими управлениями/отделами рекомендаций по коротким спискам кандидатов в целях ускорения процесса набора кадров.

289. ЮНИСЕФ рекомендует завершать мероприятия по набору персонала в течение 90 дней. Отдел людских ресурсов планирует направлять региональным и страновым отделениям напоминания с четким указанием сроков/функций/обязанностей.

Ответственное подразделение: Отдел людских ресурсов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

290. В пункте 205 ЮНИСЕФ согласился с рекомендацией Комиссии: а) обеспечить неукоснительное соблюдение положений Руководства ЮНИСЕФ по людским ресурсам, касающихся оценки результатов деятельности; и б) создать механизм для отслеживания общих показателей завершения работы по подготовке аттестационных характеристик.

291. В феврале 2010 года для международных сотрудников категории специалистов была введена онлайн-система служебной аттестации (e-PAS). С параметрами выполнения можно ознакомиться в режиме реального времени.

Ответственное подразделение: Отдел людских ресурсов, региональные и страновые отделения

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

292. В пункте 211 ЮНИСЕФ согласился с рекомендацией Комиссии добиваться неукоснительного соблюдения требований Руководства по людским ресурсам в части, касающейся отбора консультантов и индивидуальных подрядчиков.

293. ЮНИСЕФ подготовил план коммуникации и учебной деятельности, чтобы региональные отделения были полностью осведомлены о политике ЮНИСЕФ в области людских ресурсов и были готовы последовательно ее проводить.

Ответственное подразделение: Отдел людских ресурсов и региональные отделения

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

294. В пункте 216 ЮНИСЕФ согласился с рекомендацией Комиссии добиваться неукоснительного соблюдения всеми страновыми отделениями требований Руководства по людским ресурсам в части, касающейся оценки результатов работы консультантов и индивидуальных подрядчиков.

295. ЮНИСЕФ подготовил план коммуникации и учебной деятельности, чтобы страновые отделения были полностью осведомлены о политике ЮНИСЕФ в области людских ресурсов и были готовы последовательно ее проводить.

Ответственное подразделение: Отдел людских ресурсов и страновые отделения

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

296. В пункте 220 ЮНИСЕФ согласился с рекомендацией Комиссии о том, что счета пользователей должны быть закрыты своевременно в соответствии с требованиями стратегии обслуживания пользователей и использования паролей и процедурами системы управления программами по обеспечению безопасности.

297. В ЮНИСЕФ действуют процедуры отчетности, с помощью которых можно определять пользователей, не регистрировавшихся в системе в течение целого года. Такая отчетность готовится ежемесячно и любые выявленные неактивные счета закрываются.

Ответственное подразделение: Отдел по внедрению технических решений и предоставлению услуг в сфере информационных технологий

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

298. В пункте 222 ЮНИСЕФ согласился с рекомендацией Комиссии добиваться того, чтобы страновые отделения в Нигере и Камбодже разработали и обеспечивали соблюдение конкретных руководящих принципов или процедур, направленных на повышение эффективности физической проверки в этих центрах данных.

299. В настоящее время ЮНИСЕФ занимается проведением обзора всех применимых процедур в области безопасности информационно-коммуникационных систем. В рамках этого мероприятия механизмы контроля за безопасностью в плане физического доступа были включены в эти процедуры и дополнены руководящими положениями. После их изучения Советом по обзору информационных технологий они будут изданы для полевых отделений к третьему кварталу 2010 года.

Ответственное подразделение: Отдел по внедрению технических решений и предоставлению услуг в сфере информационных технологий

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: третий квартал 2010 года

300. В пункте 226 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ ускорить осуществление проекта по внедрению единой системы планирования общеорганизационных ресурсов в соответствии с его планом по проекту.

301. Реализация проекта единой системы планирования общеорганизационных ресурсов в отделениях ЮНИСЕФ идет по графику и будет завершена к концу 2011 года.

Ответственное подразделение: Группа по проекту планирования общеорганизационных ресурсов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2012 года

302. В пункте 233 ЮНИСЕФ согласился с рекомендацией Комиссии ускорить выполнение рекомендаций по итогам внутренней ревизии, вынесенных в ходе проверок штаб-квартиры и региональных отделений.

Ответственное подразделение: Управления внутренней ревизии

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

303. В пункте 240 ЮНИСЕФ согласился с рекомендацией Комиссии активизировать информационно-пропагандистскую деятельность и деятельность в сфере коммуникации в сотрудничестве с нынешними потенциальными донорами для увеличения объема регулярных ресурсов и средств глобальных тематических фондов.

304. Работа над документами ЮНИСЕФ о стратегии мобилизации ресурсов для доноров из государственного и частного секторов находится на завершающем этапе. Данная стратегия призвана обеспечить качественное, предсказуемое, многолетнее и гибкое финансирование для достижения финансовых показателей, установленных в среднесрочном стратегическом плане.

Ответственное подразделение: Отдел по мобилизации ресурсов в частном секторе и партнерствам

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: третий квартал 2010 года

305. В пункте 245 Комиссия повторно рекомендовала Отделу по мобилизации средств в частном секторе и партнерствам неукоснительно соблюдать положения Финансовых положений и правил ЮНИСЕФ, касающиеся удержания выручки национальными комитетами.

306. Пересмотренное соглашение о сотрудничестве с национальными комитетами, по которому в настоящее время проводятся переговоры, включает формулировку о том, что национальные комитеты должны стремиться к достижению минимальной 75-процентной ежегодной ставки взносов. Между тем, признается, что не во всех случаях это целесообразно или возможно и поэтому в рамках процесса совместного стратегического планирования предусматривается возможность гибко подходить к обсуждению более низкой ставки. Как только работа над пересмотренным соглашением о сотрудничестве будет закончена, в специальное дополнение для Отдела поздравительных открыток, которое разрешает удерживать до 25 процентов валовой выручки, будут внесены соответствующие изменения.

Ответственное подразделение: Отдел по мобилизации ресурсов в частном секторе и партнерствам

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

307. В пункте 247 ЮНИСЕФ согласился с рекомендацией Комиссии о том, что Отделу по мобилизации средств в частном секторе и партнерствам надлежит ускорить переговоры с национальными комитетами и подписать в кратчайшие возможные сроки совместный стратегический план.

308. После ревизии было разработано и подписано еще девять совместных стратегических планов. Текущий процесс реорганизации внутренней структуры и управленческой реорганизации замедлил работу остальных комитетов, однако ожидается, что к концу года она будет закончена.

Ответственное подразделение: Отдел по мобилизации ресурсов в частном секторе и партнерствам

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

309. В пункте 252 ЮНИСЕФ согласился с повторной рекомендацией Комиссии выяснить причины задержки с представлением отчетов донорам страновыми отделениями и принять меры для обеспечения того, чтобы такие отчеты представлялись в соответствии с соглашениями, заключенными с донорами.

310. В рамках проекта создания виртуальной интегрированной информационной системы для общеорганизационного планирования ресурсов (VISION-One ERP) система отчетности для грантополучателей на базе платформы безопасности САП была перепроектирована таким образом, чтобы более точно отражать информацию о своевременном представлении отчетов донорам. Эта система позволит усовершенствовать механизм контроля и выявлять проблемы, касающиеся своевременного представления отчетов.

Ответственное подразделение: Отдел по мобилизации ресурсов в частном секторе и партнерствам

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2012 года

311. В пункте 255 ЮНИСЕФ согласился с рекомендацией Комиссии добиваться того, чтобы все отделения на местах неукоснительно соблюдали положения Руководства по вопросам политики и процедур в области программной деятельности в ходе подготовки и представления отчетов донорам.

312. ЮНИСЕФ обновит свое руководство по вопросам представления отчетов донорам. Контрольный перечень является инструментом управления, с помощью которого обеспечивается качество отчетности, и его не нужно представлять вместе с отчетностью донорам.

313. ЮНИСЕФ ознакомит региональные отделения с одним из передовых методов оценки качества представляемых донорам отчетов.

Ответственное подразделение: Отдел по мобилизации ресурсов в частном секторе и партнерствам

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: третий квартал 2010 года

314. В пункте 258 ЮНИСЕФ согласился с рекомендацией Комиссии добиваться того, чтобы все региональные отделения обеспечивали контроль и проводили выборочную оценку представляемых донорам отчетов о результатах работы страновых отделений в соответствии с Руководством по вопросам политики и процедур в области программной деятельности.

315. В одних регионах оценки представляемых донорам отчетов о результатах работы страновых отделений уже проведены; в других регионах их планируется провести до конца 2010 года.

Ответственное подразделение: региональные отделения

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

316. В пункте 261 ЮНИСЕФ согласился с повторной рекомендацией Комиссии добиваться подготовки всеми отделениями плана поездок в соответствии с требованиями, изложенными в Административном руководстве ЮНИСЕФ.

317. В отделениях, которым было указано на отсутствие планов поездок, такие планы были подготовлены. ЮНИСЕФ постоянно напоминает отделениям об их ответственности за организацию поездок.

Ответственное подразделение: страновые отделения

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

318. В пункте 267 Комиссия повторно рекомендовала Фонду добиваться представления заявок на поездки как минимум за две недели до даты планируемой поездки во всех отделениях, как это предусмотрено Руководством по вопросам людских ресурсов.

319. Расходы на поездки находятся на постоянном контроле, а оперативным сотрудникам, руководителям отделов и командированным сотрудникам было направлено напоминание о необходимости своевременно представлять заявки на поездки. Были проведены учебные занятия с использованием технологии WebEx. Проведение таких занятий будет продолжено.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

В. Выполнение рекомендаций Комиссии ревизоров, относящихся к предыдущим финансовым периодам

320. В приложении II к своему докладу за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2009 года (A/65/5/Add.2, глава II), Комиссия представила краткую информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация о 12 рекомендациях, которые вынесены в отношении предыдущих периодов и отнесены к числу невыполненных. Эта информация представлена в той очередности, в которой данные рекомендации перечислены в приложении II.

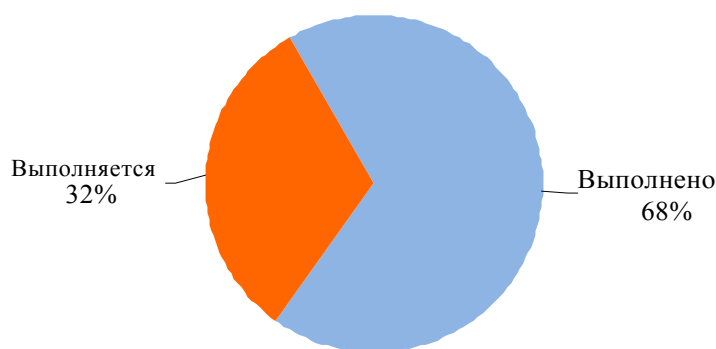
321. В таблице II и диаграмме X приводится сводная информация об общем положении дел с выполнением рекомендаций.

Таблица 11
Ход выполнения рекомендаций, вынесенных в предыдущие периоды, которые указаны в приложении II к докладу Комиссии ревизоров за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2009 года, как неполностью выполненные

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагается отменить</i>	<i>Выполняемые рекомендации</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Отдел административно-финансового управления	3	—	—	3	2	1
Управление по партнерству с государственным сектором и мобилизации ресурсов	2	—	—	—	—	—
Отдел по мобилизации ресурсов в частном секторе и партнерствам	3	—	—	3	2	1
Отдел снабжения	—	—	—	—	—	—
Отделение в Токио	—	—	—	—	—	—
Отдел людских ресурсов	—	—	—	—	—	—
Отдел политики и планирования	—	—	—	—	—	—
Страновые отделения	2	—	1	1	—	1
Региональные и страновые отделения	4	—	1	3	1	2
Общее число невыполненных рекомендаций	12	—	2	10	5	5
Выполнены/потеряли актуальность ^a	26	—	26	—	—	—
Общее положение дел с выполнением предыдущих рекомендаций	38	—	28	10	5	5

^a Согласно информации, представленной Комиссией (см. A/65/5/Add.2, глава II, приложение II).

Диаграмма X
ЮНИСЕФ
 Общее положение дел с выполнением рекомендаций за предыдущие периоды



Доклад Комиссии ревизоров за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2007 года⁸

322. В пункте 42 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ установить причину задержек с представлением отчетности донорам отделениями на местах и принять меры по обеспечению того, чтобы отчетность представлялась в соответствии с заключенными с донорами договоренностями.

323. ЮНИСЕФ внедрил соответствующие механизмы, призванные усовершенствовать процесс представления отчетности донорам. Планируется внедрить дополнительный контрольный механизм, который будет содействовать более эффективному представлению отчетности донорам.

Ответственное подразделение: региональные и страновые отделения

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2012 года

324. В пункте 52 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ принять меры к тому, чтобы его страновые отделения соблюдали положения финансового циркуляра № 15 (третье пересмотренное издание) о выдаче получателями денежной помощи официальных расписок.

⁸ A/63/5/Add.2/

325. ЮНИСЕФ выполнил эту рекомендацию во многих страновых отделениях и продолжит следить за тем, чтобы страновые отделения соблюдали требование в отношении получения официальных расписок от получателей денежной помощи.

Ответственное подразделение: страновые отделения

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

326. В пункте 61 ЮНИСЕФ согласился с рекомендацией Комиссии о том, что его отделения на местах должны: а) следить за оказанием правительствам помощи наличными средствами, чтобы удостовериться в том, что эти средства используются сообразно целям утвержденных проектов; б) ликвидировать всю длительную задолженность по оказанию денежной помощи/переводам наличных средств правительствам; и с) в дальнейшем осуществлять денежные переводы партнерам-исполнителям только после получения отчетов об освоении средств.

327. ЮНИСЕФ отслеживает деятельность страновых отделений с помощью различных механизмов контроля, имеющихся в его распоряжении. Образование давно авансированных сумм обусловлено различными ситуациями, в которых оказались партнеры-исполнители, в частности текучестью кадров и задержками с осуществлением проектов.

Ответственное подразделение: региональные и страновые отделения

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: на постоянной основе

328. В пункте 69 ЮНИСЕФ согласился с рекомендацией Комиссии о том, что страновые отделения должны: а) регулярно отслеживать изменения, вносимые в схему утверждения документа; б) периодически обновлять свои таблицы полномочий; и с) ввести процедуры для обеспечения того, чтобы распределение финансовых обязанностей в системе «Менеджер программ» соответствовало указанному в табелях полномочий.

329. ЮНИСЕФ провел работу со страновыми отделениями, в которых были отмечены недостатки. ЮНИСЕФ продолжает практику направления страновым отделениям напоминаний об их обязанностях.

Ответственное подразделение: страновые отделения

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

330. В пункте 114 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ определить механизм полного финансирования обязательств по выплатам при прекращении службы.

331. ЮНИСЕФ применил подход, предусматривающий рациональное наращивание со временем своих резервов, с учетом порядка распределения ресурсов по программным областям деятельности. ЮНИСЕФ продолжает отслеживать не покрытую часть обязательств по плану медицинского страхования после выхода в отставку и выплаты при прекращении службы для поддержания баланса в долгосрочной перспективе между усилиями по наращиванию резервов и деятельностью по осуществлению мандата по программам.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: на постоянной основе

332. В пункте 117, Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ представить подробные данные о портфеле инвестиций, в том числе о рыночной стоимости инвестиций, относящихся к краткосрочной и долгосрочной категориям.

333. ЮНИСЕФ усовершенствует систему финансового декларирования в связи с внедрением в январе 2012 года МСУГС.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

334. В пункте 146 ЮНИСЕФ согласился с рекомендацией Комиссии принять меры для повышения степени достоверности данных инвентарного учета в отделениях на местах.

335. До внедрения единой системы планирования общеорганизационных ресурсов в 2012 году ЮНИСЕФ будет заниматься пересмотром и повышением эффективности своих процедур управления имуществом длительного пользования, в том числе разработкой нового модуля бухгалтерского учета активов, который будет содействовать автоматизации многих нынешних неавтоматизированных процессов. В контексте внедрения новой системы будут проанализированы и пересмотрены стратегии и процедуры управления имуществом длительного пользования, с тем чтобы отразить внесенные в систему изменения, а также функции и обязанности отделов, занимающихся закупочной деятельностью, с точки зрения учета приобретаемых ими предметов имущества.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

336. В пункте 157 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ при найме консультантов соблюдать требования Руководства по людским ресурсам и соответствующих административных инструкций в части, касающейся процедур набора, подписания специальных соглашений об услугах до начала работ, медицинского освидетельствования и оценки качества работы.

337. ЮНИСЕФ подготовил план коммуникации и учебной деятельности, чтобы региональные отделения были полностью осведомлены о политике ЮНИСЕФ в области людских ресурсов и были готовы последовательно ее проводить.

Ответственное подразделение: региональные и страновые отделения

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

338. В пункте 189 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ принять меры к тому, чтобы Отдел по сотрудничеству с частным сектором обеспечивал соблюдение финансового правила 9.04, касающегося удержания выручки национальными комитетами.

339. Пересмотренное соглашение о сотрудничестве с национальными комитетами, по которому в настоящее время проводятся заключительные переговоры, предусматривает изменение формулировки «ставка взноса», а также предусматривает принятие конкретных дополнительных мер, необходимых в тех случаях, когда не удастся достичь 25-процентного показателя удержания выручки.

Ответственное подразделение: Отдел по мобилизации ресурсов в частном секторе и партнерствам

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

340. В пункте 190 Комиссия также рекомендовала ЮНИСЕФ оценить возможность применения 25-процентного коэффициента удержания выручки ко всем национальным комитетам.

341. Пересмотренное соглашение о сотрудничестве, по которому в настоящее время проводятся переговоры, включает формулировку о том, что национальные комитеты должны стремиться к достижению минимальной 75-процентной

ежегодной ставке вноса. Между тем, признается, что не во всех случаях это целесообразно или возможно и поэтому в рамках процесса совместного стратегического планирования предусмотрена возможность гибко подходить к обсуждению более низкой ставки. Как только работа над пересмотренным соглашением о сотрудничестве будет закончена, в специальное дополнение об Отделе поздравительных открыток, которое разрешает удерживать до 25 процентов выручки, будут внесены соответствующие изменения.

Ответственное подразделение: Отдел по мобилизации ресурсов в частном секторе и партнерствам

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

342. В пункте 196 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ принять меры к тому, чтобы Отдел по сотрудничеству с частным сектором на основе консультаций с национальными комитетами пересмотрел календарь отчетности таким образом, чтобы дата представления окончательных отчетов о поступлениях и расходах совпадала с крайним сроком представления финансовой отчетности.

343. ЮНИСЕФ разъяснил, что вопрос о пересмотре графика представления отчетности национальных комитетов будет рассматриваться в ходе обсуждения более долгосрочной стратегии, касающейся будущих моделей организации коммерческой деятельности по продаже открыток и сувениров.

Ответственное подразделение: Отдел по мобилизации ресурсов в частном секторе и партнерствам

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: на постоянной основе

344. В пункте 200 ЮНИСЕФ согласился с рекомендацией Комиссии: а) соблюдать правила и порядок предоставления отчетов о поездках; и б) обеспечить клиринг авансов на покрытие путевых расходов в течение 15 дней после завершения поездки.

345. ЮНИСЕФ внедрил механизм контроля во многих страновых отделениях в целях улучшения положения дел с представлением требований о возмещении путевых расходов. К числу принятых мер относится также пересмотр правил проезда, осуществленный в 2009 году, в ходе которого были уточнены обязанности персонала в том, что касается предоставления требований о возмещении путевых расходов.

Ответственное подразделение: региональные и страновые отделения

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

VI. Ближневосточное агентство Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров, за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2009 года⁹

346. Информация о ходе выполнения рекомендаций по состоянию на июль 2010 года кратко изложена в таблице 12 и диаграмме XI. Как указано в таблице 12, осуществление 32 рекомендаций продолжается; причем для выполнения 7 из них установлены сроки до конца 2010 года, а выполнение 25 рекомендаций запланировано до конца 2011 года. В таблице 13 приводится информация о ходе выполнения всех рекомендаций.

Таблица 12
Ход осуществления основных рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Выполнены рекомендации или рекомендации, которые</i>		<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
		<i>с которыми администрация не согласилась</i>	<i>предлагается отменить</i>			
Административная канцелярия	1	—	—	1	1	—
Департамент административного обслуживания	7	—	—	7	7	—
Департамент финансов	12	—	1	11	11	—
Департамент людских ресурсов	2	—	—	2	2	—
Группа по координации и поддержке программ	4	—	—	4	4	—
Департамент служб внутреннего надзора	3	—	—	3	2	1
Полевое отделение в Иордании	2	—	—	2	2	—
Полевое отделение в секторе Газа	3	—	1	2	3	—
Итого	34	0	2	32	31	1

⁹ A/65/5/Add.3, глава II.

Диаграмма XI

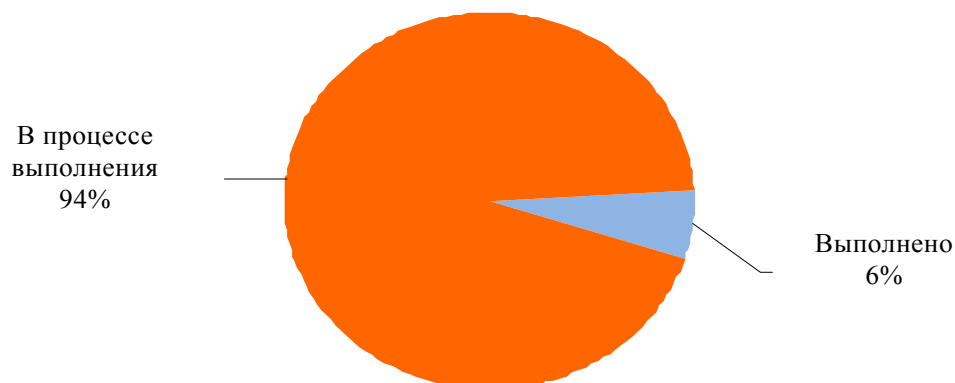
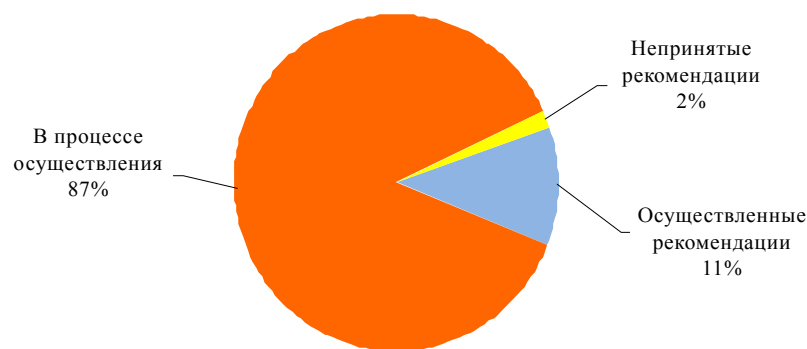
БАПОР**Общее положение дел с выполнением основных рекомендаций**

Таблица 13

Ход выполнения всех рекомендаций

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполнены рекомендации или рекомендации, которые предлагается отменить	В процессе выполнения	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Административная канцелярия	1	—	—	1	1	—
Департамент административного обслуживания	12	—	1	11	11	—
Департамент финансов	19	1	1	17	17	—
Департамент людских ресурсов	6	—	2	4	4	—
Группа по координации и поддержке программ	4	—	—	4	4	—
Департамент служб внутреннего надзора	9	—	—	9	8	1
Полевое отделение в Иордании	2	—	—	2	2	—
Полевое отделение в секторе Газа	6	—	2	4	4	—
Полевое отделение в Сирийской Арабской Республике	2	—	1	1	1	—
Итого	61	1	7	53	52	1

Диаграмма XII
БАПОР
 Общее положение дел с выполнением всех рекомендаций



Ход выполнения основных рекомендаций

347. В пункте 31 БАПОР согласилось с повторно вынесенной рекомендацией Комиссии: а) обновить его план перехода на Международные стандарты учета в государственном секторе (МСУГС) и обеспечить, чтобы он был утвержден; и б) определить в своем плане перехода на МСУГС всех участников и механизм представления им отчетности.

Ответственное подразделение: Департамент финансов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

348. В пункте 32 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии устранить недостатки, выявленные в его плане перехода на Международные стандарты учета в государственном секторе.

Ответственное подразделение: Департамент финансов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

349. В пункте 36 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) распределить области ответственности за подготовку и проверку финансовых ведомостей; и б) вести документацию, подтверждающую осуществление им контроля за соблюдением инструкций по закрытию счетов на конец года.

Ответственное подразделение: Департамент финансов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

350. В пункте 40 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии укрепить механизм контроля за подготовкой и проверкой его финансовых ведомостей.

Ответственное подразделение: Департамент финансов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

351. В пункте 43 БАПОР согласилось с повторной рекомендацией Комиссии продолжать принимать меры для обеспечения учета в его финансовых ведомостях стоимости всех его активов в виде земли, зданий и сооружений.

352. Реализация проекта по оценке стоимости земли, зданий и сооружений завершена, и в настоящее время ее результаты вводятся в систему учета основных средств.

Ответственное подразделение: Департамент финансов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

353. В пункте 47 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии исправить ошибку в классификации взносов к получению на сумму 20,1 млн. долл. США, отнесенных на счет целевых фондов регулярного бюджета, путем отнесения их на счет целевых фондов регулярного бюджета.

Ответственное подразделение: Департамент финансов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

354. В пункте 51 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) внедрить надлежащие процедуры учета невыплаченных объявленных взносов; б) проводить регулярный обзор положения с невыплаченными объявленными взносами, с тем чтобы отслеживать не выплачиваемые на протяжении длительного времени объявленные взносы; а также с) внедрить процедуры для проверки перечня сумм объявленных взносов, подготавливаемых без использования финансового управления.

Ответственное подразделение: Департамент финансов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

355. В пункте 54 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии пересмотреть пояснительные примечания к его финансовым ведомостям для включения в них информации об остатках средств на счетах, на которых отразились изменения учета.

Ответственное подразделение: Департамент финансов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

356. В пункте 59 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии о установлении надлежащих процедур закрытия счетов для обеспечения того, чтобы все операции, относящиеся к конкретному отчетному периоду, были учтены.

Ответственное подразделение: Департамент финансов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

357. В пункте 60 БАПОР согласилось с дополнительной рекомендацией Комиссии о том, что ему, действуя совместно с Фондом обеспечения персонала на местах, следует принять меры к тому, чтобы выверяемые суммы по отдельным статьям кредиторской задолженности БАПОР и дебиторской задолженности его Фонда обеспечения персонала были согласованными, и устранять все расхождения, отмечаемые в суммах, указываемых в финансовых ведомостях.

Ответственное подразделение: Департамент финансов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

358. В пункте 63 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии пересмотреть примечание 14.3 для правильного отражения имевших место операций.

Ответственное подразделение: Департамент финансов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

359. В пункте 65 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) усилить контроль за проверкой счетов кредиторской задолженности и анализом сроков ее возникновения; а также б) внедрить процедуры для регулярного проведения и анализа результатов выверки счетов кредиторской задолженности.

360. Сегодня новая система проведения на ежемесячной основе анализа срока возникновения в полевых отделениях непогашенной задолженности функционирует. Предпринимаются меры по урегулированию просроченной кредиторской задолженности.

Ответственное подразделение: Департамент финансов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

361. В пункте 71 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии внедрить процедуры для регулярного проведения детального анализа непогашенных обязательств.

Ответственное подразделение: Департамент финансов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

362. В пункте 78 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) внедрить процедуры для обеспечения того, чтобы указываемые в финансовых ведомостях суммы полностью подтверждались данными соответствующих таблиц и чтобы порядок учета просроченных обязательств соответствовал стандартам учета системы Организации Объединенных Наций; а также б) усовершенствовать процедуры подтверждения действительности непогашенных обязательств.

Ответственное подразделение: Департамент финансов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

363. В пункте 79 БАПОР согласилось с дальнейшей рекомендацией Комиссии изучить надлежащие процедуры для обеспечения ему возможности гарантировать точность включаемых в его финансовые ведомости данных об остатках обязательств.

Ответственное подразделение: Департамент финансов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

364. В пункте 81 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии укрепить контроль за деятельностью по проверке отчетов по завершении строительства и их последующим визированием для целей удостоверения расходов.

Ответственное подразделение: Департамент финансов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

365. В пункте 85 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) сформулировать учетную методику для отражения в финансовых ведомостях данных о незавершенном строительстве; и б) изучить возможность включения в финансовые ведомости надлежащей информации об источниках финансирования прироста капитальных активов за счет строительства, как того требуют стандарты учета Организации Объединенных Наций.

Ответственное подразделение: Департамент финансов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

366. В пункте 92 Комиссия рекомендовала БАПОР включать в его финансовые ведомости информацию о финансовых обязательствах по выплате субсидий на репатриацию и компенсации за неиспользованные дни отпуска

Ответственное подразделение: Департамент финансов

Ход выполнения: рекомендация не принята

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

367. В пункте 95 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии обеспечить, чтобы старшие сотрудники проверяли все ежемесячные отчеты по выверке данных по банковским счетам штаб-квартиры (Газа).

Ответственное подразделение: Департамент финансов

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не применимо

368. В пункте 101 БАПОР согласилось с повторной рекомендацией Комиссии разработать политику в области управления всеми проектами, в контексте которой, в частности, были бы определены обязанности всех участников, а также требуемый от них уровень компетентности и подготовки.

369. Разработка проекта руководства по управлению проектами завершена, и заинтересованные стороны, в том числе Комитет по вопросам управления БАПОР, проведут его обзор в июле и августе этого года.

Ответственное подразделение: Группа по координации и поддержке программ

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

370. В пункте 102 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии создать систему для обобщения и применения опыта, накопленного в процессе осуществления проектов.

Ответственное подразделение: Группа по координации и поддержке программ

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

371. В пункте 103 БАПОР согласилось с повторной рекомендацией Комиссии обновить руководство по процедурам осуществления проектов с учетом мнений периферийных отделений и в соответствии с передовой практикой и международными стандартами.

Ответственное подразделение: Группа по координации и поддержке программ

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

372. В пункте 104 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии поддерживать взаимодействие с периферийными отделениями в целях оказания необходимой поддержки в управлении проектами.

Ответственное подразделение: Группа по координации и поддержке программ

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

373. В пункте 111 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии установить подходящие механизмы контроля для осуществления регулярной проверки состояния заказов на поставку и последующего контроля за исполнением давно размещенных заказов на поставку.

Ответственное подразделение: Полевое отделение в Газе

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

374. В пункте 114 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии о том, чтобы полевое отделение в Иордании рассмотрело возможности принятия мер, которые позволили бы ему соблюдать требования, предусмотренные политикой и процедурами БАПОР в отношении выписки заказов на поставку до того, как производится фактическая поставка товаров.

Ответственное подразделение: Полевое отделение в Иордании

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

375. В пункте 119 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии о том, чтобы полевое отделение БАПОР в Газе рассмотрело возможность принятия мер, которые позволили бы ему соблюдать требование руководства по закупкам и основных положений Финансово-технической инструкции № 16 в отношении выдачи разрешений и выплаты авансов на поставку товаров и услуг.

Ответственное подразделение: Полевое отделение в Газе

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

376. В пункте 126 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии о том, чтобы полевое отделение в Газе рассмотрело пути, которые позволили бы ему соблюдать политику и процедуры БАПОР в отношении оплаты товаров только после получения необходимой подтверждающей документации (т.е. счета-фактуры поставщика и квитанции о получении товаров).

Ответственное подразделение: Полевое отделение в Газе

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: высокое

Срок выполнения: не применимо

377. В пункте 134 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии вести сводный реестр активов в целях обеспечения должного учета своего имущества.

Ответственное подразделение: Департамент административного обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

378. В пункте 141 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии соблюдать установленные процедуры, предусматривающие проведение физической проверки наличия активов и их состояния и расследования любых расхождений и внесения соответствующих корректировок.

Ответственное подразделение: Полевое отделение в Газе

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

379. В пункте 142 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) провести проверку реестра активов на предмет наличия активов и правильного указания их стоимости; б) провести сверку данных реестра активов с результатами подсчетов наличных материальных ценностей; и с) исправить неправильный показатель в реестре основных фондов по конкретному активу, завышенному на 176 220 долл. США.

Ответственное подразделение: Полевое отделение в Газе

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

380. В пункте 146 полевое отделение БАПОР в Газе согласилось с рекомендацией Комиссии соблюдать процедуры материального снабжения БАПОР в отношении перемещения активов между различными точками.

Ответственное подразделение: Полевое отделение в Газе

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

381. В пункте 155 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии соблюдать требования Руководства по пользованию системой управления закупками и запасами в отношении оформления складских разнарядок при отпуске и регистрации инвентарных запасов со склада.

Ответственное подразделение: Департамент административного обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

382. В пункте 161 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) усовершенствовать свои процедуры проведения периодического подсчета элементарных запасов для устранения несоответствия между данными в системе управления закупками и запасами и фактическим количеством товаров, имеющимся в наличии на складе; б) ввести процедуры, обеспечивающие своевременную регистрацию всех наименований товаров, поступающих на склад, в системе управления закупками и запасами; и с) соблюдать положения Руководства по снабженческим процедурам при регистрации и хранении инвентарных запасов.

Ответственное подразделение: Полевое отделение в Иордании

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

383. В пункте 169 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) полностью осуществить план управления людскими ресурсами; и б) ввести процедуры для контроля за уровнем вакансий/решения проблемы вакантных должностей.

Ответственное подразделение: Департамент людских ресурсов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

384. В пункте 170 БАПОР согласилось с повторной рекомендацией Комиссии подготовить планы управления людскими ресурсами для своих полевых отделений с учетом стратегии управления людскими ресурсами.

Ответственное подразделение: Департамент людских ресурсов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

385. В пункте 174 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии обеспечить своевременное заполнение вакантных должностей.

Ответственное подразделение: Департамент людских ресурсов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

386. В пункте 179 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии подготавливать индивидуальные планы развития профессиональных навыков для своего основного персонала в процессе проведения служебных аттестаций.

Ответственное подразделение: Департамент людских ресурсов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

387. В пункте 181 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии о том, чтобы полевое отделение БАПОР в Сирийской Арабской Республике соблюдало основные кадровые положения БАПОР, касающиеся оформления писем о назначении в тот момент, когда производится соответствующее назначение.

Ответственное подразделение: Полевое отделение в Сирийской Арабской Республике

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

388. В пункте 185 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии о том, чтобы штаб-квартира БАПОР в Газе предприняла шаги по обеспечению того, чтобы любая сверхурочная работа проводилась с разрешения должностного лица, которому делегированы такие полномочия, полученного в

соответствии с кадровой директивой А1 до фактического выполнения сотрудниками этой сверхурочной работы.

389. БАПОР рассмотрела все случаи сверхурочной работы. Была выпущена доработанная версия кадровой директивы и циркуляр для персонала. Сверхурочная работа штаб-квартиры в Газе контролируется на предмет полного соблюдения установленных процедур.

Ответственное подразделение: Департамент людских ресурсов

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

390. В пункте 189 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии предпринять шаги для обеспечения соблюдения всех процедур, касающихся предоставления паушальных авансовых сумм в связи с поездками.

391. В отношении всех давно выплаченных паушальных авансовых сумм была проведена последующая проверка и были урегулированы все требования.

Ответственное подразделение: Департамент людских ресурсов

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

392. В пункте 198 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии продолжать совершенствование работы по оценке рисков в масштабах всего Агентства и разработать экономически эффективные меры реагирования на выявленные риски.

Ответственное подразделение: Административная канцелярия

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

393. В пункте 200 полевое отделение БАПОР в Сирийской Арабской Республике согласилось с рекомендацией Комиссии: а) соблюдать надлежащую правовую процедуру, предусмотренную в межучрежденческом меморандуме БАПОР в отношении созыва Комиссии по установлению фактов и расследованию; и б) разработать, утвердить и ввести в действие политику/директиву, касающуюся функций и обязанностей Комиссии по установлению фактов и расследованию.

394. Полевое отделение БАПОР в Сирийской Арабской Республике согласилось с рекомендацией и в настоящее время функционирует в соответствии с положениями межучрежденческого меморандума. Вместе с тем есть возможности для улучшения работы благодаря приему на работу во второй половине

2010 года нового старшего следователя, который согласился проводить с сотрудниками учебную подготовку на местах, с тем чтобы они имели возможность более подробно ознакомиться с процессами и процедурами.

Ответственное подразделение: Полевое отделение в Сирийской Арабской Республике
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

395. В пункте 206 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии осуществлять регулярный контроль за соблюдением своего плана обеспечения защиты.

Ответственное подразделение: Департамент административного обслуживания
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

396. В пункте 207 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии о том, чтобы Генеральный комиссар, являющийся административным руководителем Агентства, в официальном порядке и в письменном виде передал ответственность за обеспечение защиты информации в БАПОР соответствующему должностному лицу.

Ответственное подразделение: Департамент административного обслуживания
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

397. В пункте 210 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) ввести процедуры, ограничивающие доступ программистов к параметрам работы программного обеспечения; б) проводить регулярные проверки всех изменений в программных установках для обеспечения того, чтобы эти изменения производились на основе обоснованных и утвержденных просьб; и с) регулярно проверять деятельность администраторов базы данных.

398. В связи с техническими ограничениями системы «РАМКО» контроль за доступом программистов к прикладным программам осуществлялся в ручном режиме. Как только новые сотрудники приступят к исполнению своих обязанностей (в настоящее время они проходят процесс набора), будет проведен обзор внесенных в программы изменений и действий с базой данных.

Ответственное подразделение: Департамент административного обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

399. В пункте 214 БАПОР согласилось с повторной рекомендацией Комиссии: а) разработать всеобъемлющий план послеаварийного восстановления и обеспечения бесперебойного функционирования систем и довести его до сведения всех сотрудников; и б) регулярно испытывать, проверять и обновлять свой план послеаварийного восстановления систем.

400. План послеаварийного восстановления был разработан в 2009 году и обновлен в марте 2010 года. Работа над всеми техническими элементами, необходимыми для его осуществления, была закончена. Задача первоначального тестирования плана, которое было проведено в штаб-квартире, заключалась в проверке и обновлении плана перед тем, как он будет доведен до сведения всех сотрудников Агентства. Соглашения о гарантированном уровне обслуживания важнейших общеорганизационных систем и служб будут разработаны совместно с Департаментом операций по поддержанию мира.

Ответственное подразделение: Департамент административного обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

401. В пункте 215 БАПОР согласилось с дополнительной рекомендацией Комиссии создать конкретный механизм восстановления важнейших оперативных систем путем заключения соглашения о гарантируемом уровне обслуживания с Базой материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций/Департаментом полевой поддержки.

Ответственное подразделение: Департамент административного обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

402. В пункте 221 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) ввести процедуры регулярного контроля за действием счетов пользователей; б) ввести процедуры регистрации и проверки нарушений в использовании системами; в) ввести процедуры осуществления независимым лицом регулярного контроля за деятельностью лиц, обладающими особыми привилегиями (привилегиями администратора); и d) обеспечить, чтобы формы заявок на получение доступа заполнялись и подписывались соот-

ветствующим начальником и должностным лицом департамента информационных систем до предоставления пользователям доступа к системе и вести учет этих заявок.

403. Были введены процедуры для проведения периодической проверки неактивных счетов операционной системы/прикладных систем и обновления системы учета заявок на получение доступа. Как только новые сотрудники приступят к исполнению своих обязанностей, будет проведена проверка нарушений в пользовании системами и деятельности лиц, обладающих привилегиями на доступ к системам.

Ответственное подразделение: Департамент административного обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

404. В пункте 225 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии улучшить меры контроля за внешней средой и физическим доступом путем устранения выявленных недостатков.

Ответственное подразделение: Департамент административного обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

405. В пункте 231 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) создать внеофисное место для хранения лент-дубликатов в соответствии с политикой и процедурами резервного копирования БАПОР; и б) создать официальный механизм хранения резервных копий вне офиса, как это предписано политикой резервного копирования.

406. Документы о политике и процедурах резервного копирования были обновлены и направлены во все места службы.

Ответственное подразделение: директор административных служб

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

407. В пункте 236 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии провести проверку параметров системы и устранить недостатки, указанные в отчете по результатам проверки уровня защиты контроллера домена "Windows".

Ответственное подразделение: Департамент административного обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

408. В пункте 240 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии обеспечить, чтобы важнейшие функции системного администрирования, программирования и обслуживания не выполнялись одним и тем же человеком, или же, как альтернативный вариант, учредить независимую функцию наблюдения в качестве компенсирующей меры контроля.

Ответственное подразделение: директор административных служб

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

409. В пункте 250 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии соблюдать положения Организационной директивы № 24 «Статут Консультативного комитета по внешнему надзору» в отношении проведения проверки финансовых ведомостей.

Ответственное подразделение: Департамент служб внутреннего надзора

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

410. В пункте 253 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии решить вопрос с вакантными должностями в Департаменте служб внутреннего надзора.

Ответственное подразделение: Департамент служб внутреннего надзора

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

411. В пункте 257 Департамент служб внутреннего надзора БАПОР согласился с рекомендацией Комиссии спланировать свою деятельность таким образом, чтобы своевременно выполнить рекомендации Консультативного комитета по внутреннему надзору, относящиеся к его работе.

Ответственное подразделение: Департамент служб внутреннего надзора

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

412. В пункте 261 БАПОР вместе с Департаментом служб внутреннего надзора согласились с рекомендацией Комиссии: а) ввести меры для обеспечения того, чтобы отмена ревизионного задания, включенного в утвержденный план ревизионной работы, должным образом обосновывалась, рассматривалась и затем утверждалась в соответствии с требованиями Организационной директивы № 24 «Статут Консультативного комитета по внутренней ревизии»; и б) обеспечить полное выполнение Департаментом своего годового плана работы.

Ответственное подразделение: Департамент служб внутреннего надзора

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

413. В пункте 266 Департамент служб внутреннего надзора БАПОР согласился с рекомендацией Комиссии рассмотреть вопрос о включении в его годовые планы ревизий осуществление проекта перехода на Международные стандарты учета в государственном секторе и финансовые обязательства по выплатам при прекращении службы, причитающимся набираемому в районе операций персоналу.

Ответственное подразделение: Департамент служб внутреннего надзора

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: будет определен позднее

414. В пункте 271 Департамент служб внутреннего надзора БАПОР согласился с рекомендацией Комиссии повторно рассмотреть вопрос о включении ревизии Фонда обеспечения персонала БАПОР, набираемого в районе операций, в свои годовые планы ревизионной работы, составляемые с учетом факторов риска.

Ответственное подразделение: Департамент служб внутреннего надзора

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

415. В пункте 273 Департамент служб внутреннего надзора БАПОР согласился с рекомендацией Комиссии рассмотреть выявленные области для совершенствования выполняемой им работы.

Ответственное подразделение: Департамент служб внутреннего надзора

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

416. В пункте 287 Комиссия сочла, что вышеизложенные выводы, сделанные Департаментом служб внутреннего надзора, отражают недостатки, имеющиеся в соответствующих областях, и подчеркнула, что БАПОР необходимо заняться устранением этих недостатков.

Ответственное подразделение: Департамент служб внутреннего надзора

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

417. В пункте 295 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии ввести механизм контроля, устраняющий недостатки в области контроля за рассмотрением и сообщением информации о случаях мошенничества и предполагаемого мошенничества.

Ответственное подразделение: Департамент служб внутреннего надзора

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

418. В приложении I к своему докладу за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2009 года (A/65/5/Add.3, глава II), Комиссия представила краткую информацию о ходе выполнения рекомендаций за предыдущие финансовые периоды. Ниже представлена информация относительно: а) 18 рекомендаций, которые не были выполнены в предыдущие периоды; и б) общего состояния дел с выполнением рекомендаций за предыдущие периоды. Эта информация представлена в том же порядке, как и рекомендации в приложении I.

419. Сводная информация о состоянии дел с выполнением рекомендаций приводится в таблице 14 и диаграмме XIII.

Таблица 14

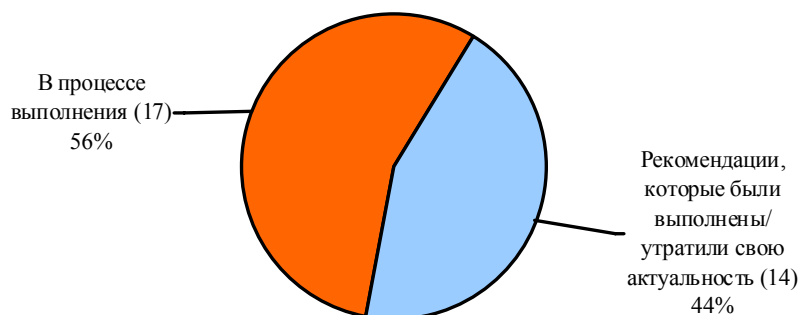
Ход выполнения рекомендаций, вынесенных в предыдущие периоды, которые указаны в приложении I к докладу Комиссии ревизоров за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2009 года, как неполностью выполненные

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Число рекомендаций, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагаются отменить	В процессе выполнения	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации, не имеющие установленного срока выполнения
Департамент финансов	3	—	—	3	3	—
Департамент административно-го обслуживания	4	—	—	4	4	—
Департамент людских ресурсов	6	—	1	5	4	1
Департамент служб внутреннего надзора	1	—	—	1	1	—
Группа по координации и поддержке программ	4	—	—	4	4	—
Невыполненные рекомендации	18	—	1	17	16	1
Рекомендации, которые были выполнены/потеряли свою актуальность ^a	13	—	13	—	—	—
Общее состояние дел с выполнением предыдущих рекомендаций	31	—	14	17	—	—

^a Согласно информации, представленной Комиссией в документе A/65/5/Add.3, глава II, приложение I.

Диаграмма XIII
БАПОР

Общее состояние дел с выполнением рекомендаций за предыдущие периоды



Доклад Комиссии за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2007 года¹⁰

420. В пункте 27 своего доклада о ревизии за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2007 года, Комиссия рекомендовала БАПОР проконсультироваться с донорами насчет перераспределения ресурсов, указанных в остатках средств по непогашенным обязательствам.

421. Полное выполнение данной рекомендации обусловлено факторами, не зависящими от Агентства.

Ответственное подразделение: Департамент финансов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

422. В пункте 37 этого доклада БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии учитывать стоимость всей своей земли и зданий в своих финансовых ведомостях.

423. Данная рекомендация была повторно включена в доклад о ревизии за двухгодичный период 2006–2007 годов.

Ответственное подразделение: Департамент финансов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

424. В пункте 51 доклада о ревизии за двухгодичный период 2006–2007 годов БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) обновить план осуществления МСУГС и обеспечить, чтобы он был утвержден; и б) определить в плане осуществления МСУГС всех основных участников и механизмы отчетности перед ними.

425. Пересмотренный план подлежит утверждению, и ожидается, что работа над ним будет завершена к 2010 году.

Ответственное подразделение: Департамент финансов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

426. В пункте 74 доклада о ревизии за двухгодичный период 2006–2007 годов БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) вести реестр активов, который включал бы в себя все имущество длительного пользования, в том числе землю и здания, и информацию о стоимости, описание,

¹⁰ A/63/5/Add.3, глава II.

номер того или иного актива и даты его приобретения, в целях обеспечения должного учета имущества; и b) установить процедуры, предусматривающие периодическое проведение физической проверки активов и их состояния, расследование любых расхождений и внесение соответствующих корректировок.

427. Данная рекомендация была повторно включена в доклад о ревизии за двухгодичный период 2008–2009 годов.

Ответственное подразделение: Департамент административной поддержки

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

428. В пункте 85 доклада о ревизии за двухгодичный период 2006–2007 годов БАПОР согласилось с повторной рекомендацией Комиссии подготовить планы управления людскими ресурсами для его полевых отделений.

429. Вопрос о планировании людских ресурсов решается совместно с отделениями на местах, Отделом информационных систем и Группой по координации и поддержке программ. Эти проекты являются долгосрочными, и они будут осуществляться на протяжении всего 2011 года.

Ответственное подразделение: Департамент людских ресурсов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

430. В пункте 88 доклада о ревизии за двухгодичный период 2006–2007 годов БАПОР согласилось с повторной рекомендацией Комиссии подготовить официальный план замещения кадров.

Ответственное подразделение: Департамент людских ресурсов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

431. В пункте 92 доклада о ревизии за двухгодичный период 2006–2007 годов БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии подготавливать планы индивидуального развития для сотрудников в процессе проведения служебных аттестаций.

432. Новая система управления служебной деятельностью утверждена и находится на этапе внедрения. Данная рекомендация была повторно включена в доклад о ревизии за двухгодичный период 2008–2009 годов.

Ответственное подразделение: Департамент людских ресурсов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

433. В пункте 93 доклада о ревизии за двухгодичный период 2006–2007 годов БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии в отношении того, чтобы руководители представляли в письменном виде свои мнения о результатах служебных аттестаций сотрудников.

434. Новая система управления служебной деятельностью утверждена и находится на этапе внедрения.

Ответственное подразделение: Департамент людских ресурсов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: будет определен позднее

435. В пункте 98 доклада о ревизии за двухгодичный период 2006–2007 годов БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии официально установить показатели и соотношения между мужчинами и женщинами и следить за тем, чтобы любые новые назначения производились с учетом этих показателей.

436. В 2008 году Агентство опубликовало стратегию обеспечения всестороннего учета гендерных аспектов и соответствующую гендерную политику и стратегию ее реализации.

Ответственное подразделение: Департамент людских ресурсов

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не применимо

437. В пункте 101 доклада о ревизии за двухгодичный период 2006–2007 годов БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии включать в его план кадровой работы стратегию, предусматривающую своевременное заполнение давних вакансий.

438. Показатели вакантных должностей отслеживаются. Вместе с тем, внимание ревизоров неоднократно обращалось на то, что из-за жестких мер экономии целый ряд вакансий либо не заполняется, либо набор сотрудников откладывается, с тем чтобы решить проблему нехватки финансовых средств.

Ответственное подразделение: Департамент людских ресурсов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

439. В пункте 107 доклада о ревизии за двухгодичный период 2006–2007 годов БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) разработать всеобъемлющий план аварийного восстановления данных и план обеспечения бесперебойного функционирования и распространить эти планы среди всех сотрудников; а также б) регулярно испытывать, пересматривать и обновлять свой план аварийного восстановления данных.

Ответственное подразделение: Департамент административной поддержки

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

440. В пункте 112 доклада о ревизии за двухгодичный период 2006–2007 годов БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии устранить недостатки в процедурах резервирования данных, которые связаны с применением информационных технологий во всех подразделениях Агентства.

Ответственное подразделение: Департамент административной поддержки

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

441. В пункте 125 доклада о ревизии за двухгодичный период 2006–2007 годов БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) разработать процедуры контроля за изменениями в чрезвычайных ситуациях; а также б) обеспечивать соблюдение стандартизованных процедур рассмотрения просьб о внесении изменений в прикладные системы.

Ответственное подразделение: Департамент административной поддержки

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

442. В пункте 137 доклада о ревизии за двухгодичный период 2006–2007 годов Комиссия рекомендовала, чтобы БАПОР совместно с Департаментом служб внутреннего надзора: а) рассмотрело возможность проведения внутриофисных обзоров или применения других альтернативных процедур проверки в тех случаях, когда обстановка в плане безопасности не позволяет совершить поездку на места; а также б) включило Фонд обеспечения персонала на местах в свой план ревизионной работы.

Ответственное подразделение: Департамент служб внутреннего надзора

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

443. В пункте 158 доклада о ревизии за двухгодичный период 2006–2007 годов БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии разработать политику в области управления всеми проектами, в том числе определить обязанности всех основных подразделений, а также необходимые навыки и потребности в профессиональной подготовке.

444. Данная рекомендация была повторно включена в доклад о ревизии за двухгодичный период 2006–2007 годов.

Ответственное подразделение: Группа по координации и поддержке программ

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

445. В пункте 162 доклада о ревизии за двухгодичный период 2006–2007 годов БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии создать систему для обобщения и применения опыта, накопленного в процессе осуществления проектов.

Ответственное подразделение: Группа по координации и поддержке программ

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

446. В пункте 165 доклада о ревизии за двухгодичный период 2006–2007 годов БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии обновить руководство по процедурам осуществления проектов с учетом мнений местных отделений и в соответствии с передовой практикой и международными стандартами.

447. Данная рекомендация была повторно включена в доклад о ревизии за двухгодичный период 2006–2007 годов.

Ответственное подразделение: Группа по координации и поддержке программ

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

448. В пункте 169 доклада о ревизии за двухгодичный период 2006–2007 годов БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии поддерживать связь с местными отделениями в целях оказания им необходимой поддержки в управлении проектами.

449. Данная рекомендация была повторно включена в доклад о ревизии за двухгодичный период 2006–2007 годов.

Ответственное подразделение: Группа по координации и поддержке программ

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

VII. Учебный и научно-исследовательский институт Организации Объединенных Наций

A. Осуществление рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2009 года¹¹

450. В таблицах 15 и 16 ниже приводится сводная информация о ходе выполнения рекомендаций по состоянию на июль 2010 года. Все четыре рекомендации находятся в процессе выполнения, две рекомендации должны быть выполнены до конца этого года, а три рекомендации — до конца 2011 года.

¹¹ A/65/5/Add.4, глава II.

Таблица 15
Ход выполнения основных рекомендаций

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагается отменить	Выполняемые рекомендации	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Департамент вспомогательного обслуживания	2	—	—	2	2	—
Департамент научных исследований	1	—	—	1	1	—
Итого	3	—	—	3	3	—

Таблица 16
Ход выполнения всех рекомендаций

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагается отменить	Выполняемые рекомендации	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Департамент вспомогательного обслуживания	3	—	—	3	3	—
Департамент научных исследований	1	—	—	1	1	—
Департамент по вопросам управления—Организация Объединенных Наций	1	—	—	1	1	—
Итого	5	—	—	5	5	—

451. В пункте 32 Комиссия рекомендовала ЮНИТАР изучить вопрос о пересмотре своей политики оценки величины обязательств в связи с отпусками при переходе на Международные стандарты учета в государственном секторе.

452. Данный вопрос имеет общесистемные последствия и, как отмечено в ответе Секретариата на пункт 190 доклада Комиссии ревизоров, касающегося тома I, он будет решаться общесистемной группой по МСУГС, которая разработает единый подход в рамках всей системы Организации Объединенных Наций.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления—
Организация Объединенных Наций

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

453. В пункте 44 Комиссия рекомендовала ЮНИТАР включить в доклад об исполнении программ в качестве составного элемента своих процессов управления, ориентированного на конкретные результаты, оценку результатов работы всех своих секций.

Ответственное подразделение: Департамент научных исследований

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2011 года

454. В пункте 48 Комиссия рекомендовала ЮНИТАР в координации с Отделением Организации Объединенных Наций в Женеве соблюдать требования раздела 15.1.2 Руководства по закупкам (в редакции 2008 года), касающиеся оценки исполнения контрактов поставщиками.

Ответственное подразделение: Департамент вспомогательного обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

455. В пункте 52 Комиссия рекомендовала ЮНИТАР в координации с ЮНОГ обновить меморандум, касающийся соглашения об обслуживании, с учетом осуществляемых в настоящее время реформ.

Ответственное подразделение: Департамент вспомогательного обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

456. В пункте 56 Комиссия рекомендовала ЮНИТАР во взаимодействии с Управлением служб внутреннего надзора обеспечить эффективный охват ЮНИТАР внутренними ревизиями.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент вспомогательного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2011 года

В. Осуществление рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

457. В приложении к своему докладу за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2009 года (A/65/5/Add.4, глава II), Комиссия представила краткую информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация относительно: а) 12 предыдущих рекомендаций Комиссии; и б) общего состояния дел с выполнением рекомендаций, вынесенных в предыдущие периоды. В таблице ниже показано, что 11 рекомендаций (92 процента) были выполнены или утратили свою актуальность и лишь 1 рекомендация (8 процентов) остается невыполненной.

458. В таблице 17 и диаграмме XIV кратко рассматривается общее положение дел.

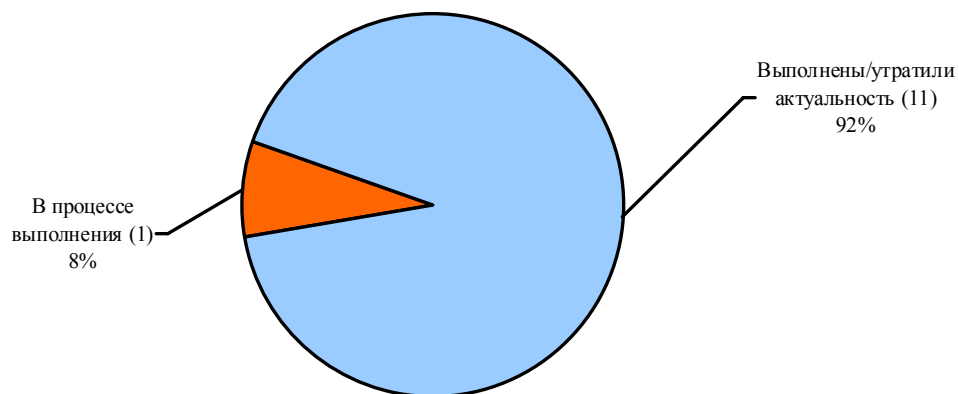
Таблица 17

Ход выполнения рекомендаций, вынесенных в предыдущие периоды, которые указаны в приложении к докладу Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2009 года, как неполностью выполненные

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные или рекомендации, которые предлагается отметить</i>	<i>Выполняемые рекомендации</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Департамент вспомогательного обслуживания	1	—	—	1	1	—
Невыполненные рекомендации	1	—	—	1	1	—
Выполненные/утратившие актуальность рекомендации ^a	11	—	11	—	—	—
Общее состояние дел с выполнением рекомендаций, вынесенных в предыдущие периоды	12	—	11	1	1	—

^a Согласно информации, представленной Комиссией в документе A/65/5/Add.4, глава II.

Диаграмма XIV
**Учебный и научно-исследовательский институт Организации
 Объединенных Наций: ход выполнения рекомендаций, вынесенных
 в предыдущие периоды**



459. В пункте 47 доклада о ревизии за двухгодичный период 2006–2007 годов Комиссия рекомендовала урегулировать вопрос о частичном дублировании финансовых и учетных функций.

460. Данная рекомендация была включена в рекомендацию, содержащуюся в пункте 52, выше.

Ответственное подразделение: Департамент вспомогательного обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

VIII. Фонды добровольных взносов, находящиеся в ведении Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев

A. Осуществление рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2009 года¹²

461. Сводная информация о ходе выполнения рекомендаций по состоянию на июль 2010 года приводится в таблицах 18 и 19 ниже.

Таблица 18

Ход выполнения основных рекомендаций

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагаются отменить	Выполняемые рекомендации	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Отдел административно-финансового управления	7	—	—	7	7	—
Службы управления снабжением	2	—	—	2	2	—
Отдел людских ресурсов	1	—	—	1	1	—
Службы по организационному развитию и управлению	1	—	—	1	1	—
Итого	11	—	—	11	11	—

Таблица 19

Ход выполнения всех рекомендаций

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагаются отменить	Выполняемые рекомендации	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Отдел административно-финансового управления	15	—	—	15	15	—
Службы управления снабжением	3	—	—	3	3	—
Отдел людских ресурсов	2	—	—	2	2	—
Службы по организационному развитию и управлению	2	—	—	2	2	—

¹² A/65/5/Add.5, глава II.

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагаются отметить	Выполняемые рекомендации	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Отдел вспомогательного обслуживания программ и управления	2	—	—	2	2	—
Итого	24	—	—	24	24	—

462. В пункте 27 Комиссия рекомендовала УВКБ активизировать усилия рабочих групп, отвечающих за подготовку к переходу на МСУГС, с целью выполнения поставленной задачи по их внедрению в полном объеме в 2012 году.

Ответственное подразделение: Отдел административно-финансового управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2012 года

463. В пункте 31 Комиссия рекомендовала УВКБ обеспечить принятие своих пересмотренных финансовых правил, соответствующих МСУГС, вместе со вступлением в силу МСУГС.

Ответственное подразделение: Отдел административно-финансового управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2012 года

464. В пункте 33 Комиссия рекомендовала УВКБ проанализировать причины отсутствия прогресса в некоторых рабочих группах в деле подготовки к переходу на МСУГС и принять конкретные меры к повышению соответствующих показателей.

Ответственное подразделение: Отдел административно-финансового управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

465. В пункте 54 Комиссия рекомендовала УВКБ: а) обеспечить неукоснительное соблюдение ответственными должностными лицами инструкций Организации на конец отчетного периода; и б) скорректировать свои внутренние процедуры с целью обеспечения их соответствия требованиям ревизии.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

466. В пункте 57 Комиссия рекомендовала УВКБ принять все меры к ускорению процесса преобразования непогашенных обязательств в кредиторскую задолженность во всех случаях выставления счетов и счетов-фактур, подтверждающих получение товаров и услуг.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

467. В пункте 60 Комиссия повторно рекомендовала УВКБ выполнить положения, касающиеся списания непогашенных обязательств, и укрепить свои механизмы контроля за действительностью обязательств.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

468. В пункте 73 Комиссия повторно рекомендовала УВКБ организовать специальное финансирование своих начисляемых обязательств по выплатам при прекращении службы и после выхода в отставку.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2011 года

469. В пункте 84 Комиссия рекомендовала УВКБ внести изменения в свои финансовые ведомости, включив в них информацию об изменении основных исходных актуарных предположений, используемых для оценки стоимости финансовых обязательств по медицинскому страхованию после выхода в отставку, а также о причине и последствиях такого изменения.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

470. В пункте 89 Комиссия рекомендовала УВКБ детально определять перед проведением каждой структурной реформы ее цели, показатели и ожидаемые последствия для управления.

Ответственное подразделение: службы по организационному развитию и управлению
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: на постоянной основе

471. В пункте 90 УВКБ согласилось с рекомендацией Комиссии о подготовке сопоставительных статистических данных и показателей для оценки повышения качества обслуживания, осуществляемого подразделениями, переданными на места.

Ответственное подразделение: службы по организационному развитию и управлению
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: первый квартал 2011 года

472. В пункте 96 УВКБ согласилось с рекомендацией Комиссии об обеспечении того, чтобы применяемая им практика приема на работу и назначения национальных сотрудников-специалистов соответствовала критериям Комиссии по международной гражданской службе и резолюциям Генеральной Ассамблеи.

Ответственное подразделение: Отдел людских ресурсов
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: на постоянной основе

473. В пункте 100 УВКБ согласилось с рекомендацией Комиссии: а) обеспечить исчерпывающий характер выверки банковских счетов; и б) урегулировать необъясненные расхождения между банковскими подтверждениями и главной бухгалтерской книгой.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: третий квартал 2010 года

474. В пункте 108 Комиссия повторно рекомендовала УВКБ продолжать предпринимать усилия в целях увеличения доли авансов, выплачиваемых партнерам-исполнителям, в оправдание которых своевременно представляются отчеты.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2011 года

475. В пункте 117 Комиссия повторно рекомендовала УВКБ: а) оценить величину сумм, выплаченных частями партнерам-исполнителям, которые остаются без оправдательных документов в течение более одного года; и б) принять надлежащие меры для получения по ним оправдательных документов или для их взыскания с партнеров-исполнителей.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2011 года

476. В пункте 123 Комиссия повторно рекомендовала УВКБ активизировать свои усилия для получения актов ревизии от партнеров-исполнителей к 30 апреля каждого года.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2011 года

477. В пункте 126 Комиссия повторно рекомендовала УВКБ продолжать осуществлять возможную корректировку данных о расходах, понесенных в прошлые годы, которые приводятся в финансовых ведомостях.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: на постоянной основе

478. В пункте 130 Комиссия рекомендовала УВКБ гарантировать включение всех предполагаемых актов ревизии в его базу данных.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: на постоянной основе

479. В пункте 134 УВКБ согласилось с рекомендацией Комиссии обновить положения стандартных контрактов с партнерами-исполнителями.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: конец четвертого квартала 2010 года

480. В пункте 139 УВКБ согласилось с рекомендацией Комиссии придать официальный характер показателям достижения прогресса в деле осуществления проектов и вести учет проводимых проверок.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: конец четвертого квартала 2011 года

481. В пункте 151 УВКБ согласилось с рекомендацией Комиссии, согласно которой Управлению надлежит: а) добиваться представления партнерами ежегодных инвентарных описей; б) проводить в ходе поездок на места проверки для выверки информации, касающейся имущества длительного пользования, которое хранится в базе данных «АссетТрэк», и информации об имуществе длительного пользования, содержащейся в инвентарных

описях партнеров; и с) проводить в ходе поездок на места проверки инвентарных описей имущества длительного пользования, закупленного с помощью выделенных УВКБ средств, а также имущества, безвозмездно переданного УВКБ.

Ответственное подразделение: службы управления снабжением

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: конец четвертого квартала 2010 года и на постоянной основе

482. В пункте 153 УВКБ согласилось с рекомендацией Комиссии, согласно которой Управлению надлежит: а) своевременно и на регулярной основе регистрировать стоимость имущества длительного пользования, как только информация о таком имуществе вводится в базу данных об активах; б) проводить полную инвентаризацию своего имущества длительного пользования в каждом отделении на местах в целях выверки данных об активах, включенных в базу данных; и с) обеспечивать более строгий контроль за соблюдением процедур, регулирующих ликвидацию имущества.

Ответственное подразделение: службы управления снабжением

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

483. В пункте 158 Комиссия повторно рекомендовала УВКБ включать в будущие финансовые ведомости информацию о стоимости неиспользованного расходного имущества по состоянию на конец года для обеспечения более полного и точного учета его активов.

Ответственное подразделение: службы управления снабжением

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

484. В пункте 173 Комиссия повторно рекомендовала УВКБ продолжать предпринимать усилия в целях сокращения числа сотрудников, которые временно не заняты и не назначены выполнять временные функции.

Ответственное подразделение: Отдел людских ресурсов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2011 года

485. В пункте 184 УВКБ согласилось с рекомендацией Комиссии в сотрудничестве с Управлением служб внутреннего надзора принять надлежащие меры для сокращения числа вакантных должностей внутренних ревизоров.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: конец четвертого квартала 2010 года

486. В настоящее время УВКБ занимается решением всех вопросов, поставленных Комиссией ревизоров. В докладе о ревизии за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2009 года, Комиссия ревизоров, в качестве замечаний по существу, отметила недостатки в практике управления имуществом длительного пользования и отсутствие финансирования обязательств по выплатам при прекращении службы. Решению этих вопросов УВКБ уделяет первостепенное внимание.

Ответственное подразделение: Отдел людских ресурсов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2011 года

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

487. В приложении к своему докладу за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2009 года (A/65/5/Add.5, глава II), Комиссия представила краткую информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация о: а) 11 рекомендациях, которые вынесены в отношении предыдущих периодов и отнесены к числу невыполненных; и б) общем ходе выполнения предыдущих рекомендаций. Эта информация представлена в той очередности, в которой данные рекомендации перечислены в приложении.

488. В таблице 20 и диаграмме XV ниже приводится краткая информация о ситуации в целом.

Таблица 20

Ход выполнения рекомендаций, вынесенных в отношении предыдущих периодов и отнесенных к числу невыполненных в приложении к докладу Комиссии ревизоров за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2009 года

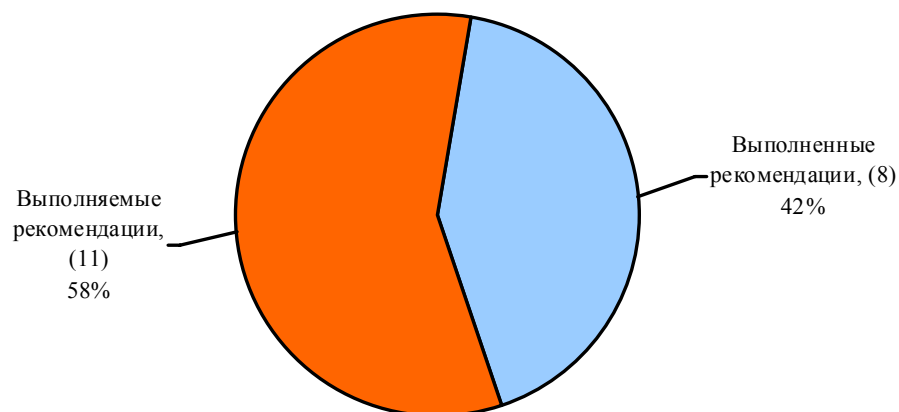
Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Выполненные рекомендации			Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
		Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	или рекомендации, которые предлагаются отменить	Выполняемые рекомендации		
Отдел финансового и административного управления	14	—	—	7	7	—
Службы управления снабжением	3	—	—	2	2	—
Отдел людских ресурсов	1	—	—	1	2	—
Канцелярия Генерального инспектора	1	—	—	1	1	—
Невыполненные рекомендации	11	—	—	11	11	—
Выполненные рекомендации/рекомендации, утратившие актуальность^a	8	—	8	—	—	—
Общий ход выполнения предыдущих рекомендаций	19	—	8	11	—	—

^a В соответствии с информацией, представленной Комиссией в документе A/65/5/Add.5, глава II, приложение.

Диаграмма XV

Верховный комиссар Организации Объединенных Наций по делам беженцев

Общий ход выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим периодам



489. В пункте 37 доклада Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2008 года (A/64/5/Add.5, глава II), Комиссия вновь рекомендовала УВКБ выполнять положения, касающиеся списания непогашенных обязательств, и укрепить свои механизмы контроля за действительностью обязательств.

490. В 2008 году УВКБ приняло ряд мер для решения проблемы непогашенных обязательств. Вместе с тем полностью решить этот вопрос УВКБ не смогло. В 2009 году на местах было проведено большое число учебных мероприятий для решения проблем, связанных с регистрированием финансовых операций, включая обязательства. В целях продолжения решения этой сохраняющейся проблемы в октябре 2010 года УВКБ проведет на местах для старших сотрудников по финансовым вопросам симпозиум, одной из тем которого будет закрытие счетов в конце года. К рассматриваемым темам относятся: разъяснение инструкций, важные даты завершения заданий в конце года и обсуждение сохраняющихся проблем закрытия счетов в конце года, включая списание обязательств и валидацию обязательств.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

491. В пункте 61 доклада Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2008 года (A/64/5/Add.5, глава II), Комиссия вновь рекомендовала УВКБ выделить конкретные финансовые средства на покрытие его

начисленных обязательств по выплатам при прекращении службы и после выхода на пенсию, в частности связанных с пособиями после выхода в отставку.

492. УВКБ представило возможные варианты финансирования Постоянному комитету в июне 2009 года, однако тогда принятие решения было отложено до принятия решения Генеральной Ассамблеи о финансировании обязательств Секретариата Организации Объединенных Наций. Впоследствии в своей резолюции 64/241 Генеральная Ассамблея отложила принятие решения о предложениях о финансировании обязательств по выплатам при прекращении службы и после выхода на пенсию до шестидесятой седьмой сессии Ассамблеи. На недавно завершившемся в июне 2010 года заседании Постоянного комитета УВКБ в документе зала заседаний вновь представило ряд вариантов финансирования для рассмотрения государствами-членами. Государства-члены высказали разные мнения и просили провести обсуждение по этому вопросу в ходе неофициальных консультаций в сентябре 2010 года, после которого УВКБ, возможно, получит достаточные указания от государств-членов и проведет расчет различных вариантов для представления предпочтительного варианта финансирования обязательств по выплатам при прекращении службы и после выхода на пенсию.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2011 года

493. В пункте 83 доклада Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2008 года (A/64/5/Add.5, глава II), Комиссия вновь рекомендовала УВКБ следить за закрытием банковских счетов и внедрить механизмы контроля для обеспечения эффективного надзора за банковскими счетами отделений на местах.

494. УВКБ проверило все неактивные депозитные счета, выявленные в ходе ревизии за период, закончившийся 31 декабря 2008 года, и с этого момента УВКБ применяет процедуру периодической проверки всех неактивных депозитных счетов для принятия мер по их закрытию.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: нормальная

Срок выполнения: третий квартал 2010 года

495. В пункте 96 доклада Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2008 года (A/64/5/Add.5, глава II), Комиссия рекомендовала УВКБ продолжать предпринятые им усилия по устранению ошибок в его базе данных по имуществу длительного пользования и создать систему контроля для отслеживания всех исправлений, вносимых в базу данных в течение финансового года.

496. Обеспечение точной и полной информации об активах в базе данных является непрерывным процессом. С середины 2009 года УВКБ координирует полную проверку имущества длительного пользования по каждой страновой операции. В ответе УВКБ на вынесенную в 2008 году рекомендацию Комиссии ревизоров по этому вопросу сообщалось, что необходимые системы будут интегрированы с 1 января 2010 года для обеспечения достоверности данных в базе данных. К сожалению, из-за дефицита ресурсов, вызванного коллизией приоритетов, в осуществлении проекта МСУГС произошли задержки и системы и процедуры не были внедрены с 1 января 2010 года, как это планировалось, и поэтому такие улучшения произойдут лишь в последнем квартале 2010 года в соответствии с существующими стандартами отчетности. В связи с этим сотрудники ведут постоянную работу по обеспечению надлежащего ведения базы данных. На дату представления настоящего доклада работа по устранению ошибок в базе данных по имуществу длительного пользования была завершена на 95 процентов. Группа управления активами Секции управления снабжением будет продолжать поддерживать тесные рабочие отношения с подразделениями на местах для завершения работы по устранению ошибок и обеспечению внедрения новых процедур и систем в 2010 году. Кроме того, с начала 2009 года действует система ежемесячного мониторинга всех производственных активов и оборудования. В целях предотвращения неправильной регистрации производственных активов и оборудования лишь Группа управления активами в Будапеште наделена полномочиями добавлять активы непосредственно в базу данных. Что касается процедур ликвидации активов, следует отметить, что в январе 2010 года УВКБ ввело систему мониторинга всех случаев ликвидации и проверки их надлежащей обработки соответствующими комиссиями по управлению активами.

Ответственное подразделение: Службы управления снабжением

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

497. В пункте 106 доклада Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2008 года (A/64/5/Add.5, глава II), Комиссия вновь рекомендовала УВКБ указывать в будущих финансовых ведомостях стоимость неиспользованного расходуемого имущества на конец года в целях более полного и точного учета своих активов.

498. Принимаются меры в целях отслеживания результатов инвентаризации и включения информации о них в финансовые ведомости за 2010 год. В этих целях в ходе инвентаризации, проведенной в конце 2009 года, состоялся подсчет материально-производственных запасов и проводится оценка для определения начального сальдо по счетам за 2010 год. В настоящее время УВКБ повышает

точность данных и вносит технические изменения в проект обновления систем управления, который, как ожидается, должен быть завершен в последнем квартале 2010 года. После внесения изменений в систему финансовые операции будут автоматически производиться при соответствующем движении товаров, включаемых в инвентарную ведомость или исключаемых из нее, и тем самым будет обеспечиваться, чтобы данные в финансовой системе надлежащим образом отражали стоимость инвентарного имущества.

Ответственное подразделение: Службы управления снабжением

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

499. В пункте 116 доклада Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2008 года (A/64/5/Add.5, глава II), УВКБ согласилось с рекомендацией Комиссии продолжать свои усилия по сокращению числа сотрудников, которые временно не заняты и не назначены выполнять временные обязанности.

500. В течение последних двух лет УВКБ провело различные реформы в области людских ресурсов, которые в целом способствовали сокращению числа сотрудников, которые временно не заняты. УВКБ намерено и дальше вести поиск более эффективной политики по вопросу сотрудников, которые временно не заняты. В этих целях в настоящее время проводится внутренняя ревизия по этому вопросу, результаты которой будут надлежащим образом рассмотрены.

Ответственное подразделение: Отдел людских ресурсов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2011 года

501. В пункте 123 доклада Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2008 года (A/64/5/Add.5, глава II), Комиссия рекомендовала УВКБ продолжать свои усилия в целях увеличения доли авансов, выплачиваемых партнерам-исполнителям, в оправдание которых своевременно представляются отчеты.

502. В течение 2009 года подготавливались и направлялись отделениям на местах еженедельные отчеты с напоминанием о важности своевременного клиринга платежей, о которых партнеры-исполнители еще не сообщили. В марте 2010 года УВКБ приступило к рассмотрению роли и обязанностей, связанных с финансовыми операциями в организации, и определило необходимость дополнительных мер контроля и мониторинга платежей для партнеров. После завершения обзора будут проведены обсуждения с участием Бюро для определения путей дальнейшего усиления контроля в этой области. Кроме того, в октябре 2010 года УВКБ проведет для старших сотрудников по финансовым вопросам симпозиум и отдельный симпозиум для сотрудников по контролю за осуществ-

лением проектов, на которых будет подчеркнута важность своевременной регистрации отчетов партнеров-исполнителей о расходах.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2011 года

503. В пункте 127 доклада Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2008 года (A/64/5/Add.5, глава II), Комиссия рекомендовала УВКБ оценить величину сумм, выплаченных частями партнерам-исполнителям, которые остаются без оправдательных документов в течение более одного года, и принять надлежащие меры для получения по ним оправдательных документов или для их взыскания с партнеров-исполнителей.

504. Как отмечено в докладе Комиссии ревизоров за финансовый год, закончившийся 31 декабря 2009 года (A/65/5/Add.5, глава II), по состоянию на 22 июня 2010 года количество долевого выплат, по которым не поступило отчетности в течение срока, превышающего один год, было сокращено; все остатки, по которым должны были отчитываться партнеры в 2006 году и в предыдущие годы, были сведены к нулю; за 2007 год неучтенные остатки составили лишь 275 586 долл. США. Таким образом, УВКБ считает, что ему удалось достигнуть очень больших улучшений в этой области. Продолжают предприниматься усилия для обеспечения учета остатков на своевременной основе.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2011 года

505. В пункте 132 доклада Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2008 года (A/64/5/Add.5, глава II), Комиссия рекомендовала УВКБ активизировать его усилия для получения актов ревизии от партнеров-исполнителей к 30 апреля каждого года.

506. По рекомендации Комиссии ревизоров в 2006 году УВКБ решило установить 30 апреля каждого года в качестве крайнего срока для получения актов ревизии, т.е. сократить этот срок на три месяца против ранее существовавшего срока для представления этих актов, каковым являлся конец июня. С тех пор УВКБ приложило огромные усилия для обеспечения соблюдения этого срока и предоставления указаний и помощи для операций и партнеров, которые сталкиваются с трудностями при соблюдении этого срока. Несмотря на все эти усилия, практика показала, что обеспечить полное соблюдение к концу апреля не представляется возможным. Тем не менее согласованные усилия позволили добиться заметных улучшений по сравнению с предыдущими годами, и сте-

пень соблюдения повысилась с 55,9 процента на 30 апреля 2010 года (по сравнению с 15 процентами на конец апреля 2009 года) до 98,8 процента по состоянию на 22 июня 2010 года и 98,9 процента на 28 июня 2010 года (по сравнению с 58,1 процента на конец июня 2009 года). В докладе Комиссии ревизоров за год, закончивший 31 декабря 2009 года, было отмечено, что по состоянию на 22 июня 2010 года не было получено актов ревизии по 6,1 процента платежей, произведенных в 2005 году; по 11,5 процента платежей, произведенных в 2006 году; 0,5 процента платежей, произведенных в 2007 году; и 0,7 процента платежей, произведенных в 2008 году. УВКБ считает это большим улучшением по сравнению с ситуацией на тот же период в прошлом году, когда соответствующие статистические данные составляли: не были подтверждены актами ревизий 10 процентов расходов в 2005 году, 14 процентов расходов в 2006 году и 17 процентов в 2007 году. УВКБ будет и далее принимать усилия для улучшения такого положения к 31 декабря 2010 года. Продолжая усилия по обеспечению соблюдения соответствующей политики, УВКБ одновременно занимается изучением альтернативных, затратноэффективных, реалистичных и своевременных подходов, с тем чтобы получить гарантии надлежащего расходования средств путем осуществления партнерских соглашений. В феврале 2010 года началось проведение исследования для оценки текущей политики УВКБ в отношении потребностей партнеров в ревизиях; выявления коренных причин недостатков при контроле за деятельностью партнеров-исполнителей и соблюдением ими соответствующих требований; и для исследования и выделения политики и сложных контрольных механизмов в рамках всех учреждений системы Организации Объединенных Наций. Окончательный доклад, который будет содержать альтернативные варианты, способы их осуществления, потребности в ресурсах и последствия, будет готов для рассмотрения руководством в конце 2010 года.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2011 года

507. В пункте 144 доклада Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2008 года (A/64/5/Add.5, глава II), Комиссия рекомендовала УВКБ, во взаимодействии с Управлением служб внутреннего надзора, принять надлежащие меры для сокращения периода времени, требующегося для заполнения вакантных должностей внутренних ревизоров.

508. УВКБ разделяет беспокойство Комиссии в отношении вакантных должностей внутренних ревизоров и поднимало этот вопрос, обращаясь к старшим должностным лицам Управления служб внутреннего надзора в Нью-Йорке (октябрь 2009 года) и Женеве (май 2010 года, июнь 2010 года). УВКБ отметило, что выделяется достаточный объем финансовых средств для содействия осуществлению мер по своевременному набору персонала, поскольку УВКБ не участвует в самом процессе набора. Управление служб внутреннего надзора рекомендовало УВКБ прилагать максимальные усилия для скорейшего заполнения должностей. УВКБ обеспокоено тем, что внутренней ревизией не охвачены основные области программной деятельности и будет продолжать в

приоритетном порядке рассматривать этот вопрос со старшими должностными лицами Управления служб внутреннего надзора.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

509. В пункте 166 Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2008 года (A/64/5/Add.5, глава II), Комиссия рекомендовала УВКБ: а) конкретно оговорить условия, при которых Управление Генерального инспектора может участвовать в выполнении поручений от имени других международных организаций и выискивать чистые издержки, связанные с таким участием; б) расширить свое сотрудничество с Управлением служб внутреннего надзора; и с) активизировать свои усилия по подготовке сотрудников, проводящих расследование.

510. Что касается пункта (а), Управление Генерального инспектора неоднократно подтверждало Комиссии ревизоров, что в будущем оно будет проводить расследования от имени других международных организаций лишь в виде исключения и на основе возмещения расходов. К концу июля 2010 года Управление Генерального инспектора ознакомит Верховного комиссара с пересмотренной формальной инструкцией о роли, функциях и плане работы Управления. Работа над пересмотренными руководящими принципами проведения расследований Управлением Генерального инспектора завершена, и они рассматриваются службой по юридическим вопросам УВКБ. Что касается пункта (б), Управление Генерального инспектора вновь подтверждает представленную ранее Комиссии ревизоров информацию о том, что между Управлением Генерального инспектора и Управлением служб внутреннего надзора поддерживается тесное и взаимовыгодное сотрудничество. В 2010 году оно сохранится. Что касается пункта (с), Управление Генерального инспектора ранее сообщило Комиссии ревизоров о проведенной в октябре 2009 года трехдневной подготовке по проведению расследований и о возобновлении программы обучения методам расследований в 2010 году. Такая подготовка будет продолжена. УВКБ считает, что эти рекомендации были полностью выполнены.

Ответственное подразделение: Управление Генерального инспектора

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: нормальная

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

IX. Фонд Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде

А. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2009 года¹³

511. В таблицах 21 и 22 ниже приводится сводная информация о ходе выполнения рекомендаций по состоянию на август 2010 года.

Таблица 21

Ход выполнения основных рекомендаций

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагаются отменить	Выполняемые рекомендации	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Секция корпоративных услуг/Департамент по вопросам управления/Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби	3	—	—	3	1	2
Секция корпоративных услуг/Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби	6	—	—	6	5	1
Секция корпоративных услуг	1	—	—	1	1	0
Департамент по вопросам управления	1	—	—	1	1	0
Итого	11	—	—	11	8	3

Таблица 22

Ход выполнения всех рекомендаций

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагаются отменить	Выполняемые рекомендации	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Секция корпоративных услуг/Департамент по вопросам управления/Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби	10	—	—	10	5	5
Секция корпоративных услуг/Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби	12	—	—	12	11	1
Секция корпоративных услуг	2	—	—	2	2	0
Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби	1	—	—	1	1	0
Департамент по вопросам управления	1	—	—	1	1	0
Управление служб внутреннего надзора	1	—	—	1	1	0
Итого	27	—	—	27	21	6

¹³ A/65/5/Add.6, глава II.

512. В пункте 14 своего доклада за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2009 года, Комиссия высказала свою предыдущую рекомендацию о том, чтобы ЮНЕП пересмотрела свое соглашение об обслуживании с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби.

513. Задержка в выполнении рекомендации обусловлена произошедшими изменениями на уровне старшего руководства Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби и отставкой предыдущего Председателя Консультативного комитета по взаимоотношениям с клиентами. Комитет реформирован, и его работа продолжается.

Ответственное подразделение: Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби/Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: нормальная

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

514. В пункте 29 доклада ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии относительно использования новой системы общеорганизационного планирования ресурсов для установления показателей в целях регулярного отслеживания ситуации с денежной наличностью.

Ответственное подразделение: ЮНОН/Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде/Секретариат Организации Объединенных Наций

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: зависит от внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов

515. В пункте 38 доклада ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии о том, чтобы: а) продолжать подготовку к внедрению международных стандартов учета в государственном секторе в сотрудничестве с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби; и b) уточнить свои потребности для перехода от программного обеспечения «кристалл» к будущей системе общеорганизационного планирования ресурсов Секретариата («Умоджа»).

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби/Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	зависит от внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов

516. В пункте 47(а) доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП пересмотреть название своих финансовых ведомостей и приложений к ним для отражения того факта, что они ограничиваются лишь деятельностью, финансируемой за счет добровольных взносов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби/Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2011 года

517. В пункте 47(b) Комиссия рекомендовала ЮНЕП рассмотреть вопрос о подготовке финансовых ведомостей, включающих деятельность, финансируемую за счет регулярного бюджета Организации Объединенных Наций.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби/Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2011 года

518. В пункте 52 Комиссия рекомендовала ЮНЕП уточнить юридический статус Многостороннего фонда и принять соответствующее решение относительно объединения его финансовых ведомостей с финансовыми ведомостями ЮНЕП.

519. Администрация считает, что существующая форма представления финансовых ведомостей является юридически и финансово обоснованной и соответствует стандартам учета Организации Объединенных Наций, однако ее необходимо пересмотреть по отношению к МСУГС (в частности, МСУГС 6: сводные финансовые ведомости — учет по контролируемым организациям).

Ответственное подразделение: Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби/Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде/Секретариат Организации Объединенных Наций

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: внедрение МСУГС

520. В пункте 59 Комиссия рекомендовала ЮНЕП вновь рассмотреть вопрос о степени контроля над фондами многосторонних соглашений по окружающей среде, с тем чтобы оценить уместность их включения в ее финансовые ведомости.

521. Администрация считает, что существующая форма представления финансовых ведомостей является юридически и финансово обоснованной и соответствует стандартам учета системы Организации Объединенных Наций, однако ее необходимо пересмотреть по отношению к МСУГС (в частности, МСУГС 6: сводные финансовые ведомости — учет по контролируемым организациям).

Ответственное подразделение: Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби/Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: внедрение МСУГС

522. В пункте 65 ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии относительно закрытия Целевого фонда для создания временного секретариата Конвенции о биологическом разнообразии.

Ответственное подразделение: Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби/Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

523. В пункте 67 ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии призвать участников многосторонних соглашений по окружающей среде санкционировать закрытие бездействующих целевых фондов.

Ответственное подразделение: Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби/Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

524. В пункте 73 ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии: а) во взаимодействии с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби расширить сферу применения базы данных о поездках, с тем чтобы включить в нее все виды поездок для всех лиц, представляющих требования о возмещении путевых расходов; и б) продолжить работу в целях обеспечения ускоренного представления требований о возмещении путевых расходов в установленные сроки.

Ответственное подразделение: Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби/Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

525. В пункте 79 ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии обеспечить во взаимодействии с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби положение дел, при котором обзор прав доступа будет включать заявление пользователей, которые покинули организацию или функции которых изменились, и ни один из сотрудников не будет иметь более одного имени пользователя для входа в систему управления данными ИМИС.

Ответственное подразделение: Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби/Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

526. В пункте 88 Комиссия рекомендовала ЮНЕП, в сотрудничестве с администрацией Центральных учреждений Организации Объединенных Наций, пересмотреть порядок учета субсидий на образование.

527. Как отмечено в пунктах 20 и 21 доклада Генерального секретаря (A/65/296), этот вопрос рассматривается на уровне Секретариата Организации Объединенных Наций.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

528. В пункте 95 ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии включать более подробные данные в информацию о задолженности по взносам к получению, представляемую в ее финансовых ведомостях.

Ответственное подразделение: Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби/Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2011 года

529. В пункте 102 Комиссия рекомендовала ЮНЕП в примечании к финансовым ведомостям сообщать о своей политике в отношении резервирования средств на случай задержек с поступлением невыплаченных взносов.

Ответственное подразделение: Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби/Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2011 года

530. В пункте 107 Комиссия рекомендовала ЮНЕП обеспечить, чтобы все обязательства, списанные до конца года, больше не учитывались в качестве непогашенных обязательств.

Ответственное подразделение: Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби/Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

531. В пункте 112 Комиссия вновь подтвердила свою предыдущую рекомендацию в адрес ЮНЕП разработать механизм целевого финансирования для сбалансированного выполнения своих обязательств, связанных с выплатами при прекращении службы и после выхода в отставку, и представить его своему Совету управляющих и Генеральной Ассамблее для рассмотрения и одобрения.

532. ЮНЕП запросит у Генеральной Ассамблеи и администрации Центральных учреждений Организации Объединенных Наций руководящие указания по этому вопросу в целях принятия последующих мер.

Ответственное подразделение: Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби/Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: зависит от решения, которое будет принято Генеральной Ассамблеей

533. В пункте 129 ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии рассмотреть возможность пересмотра своей политики в отношении оценки обязательств, связанных с компенсацией за отпуск, в ходе внедрения в ней МСУГС.

534. Как отмечено в докладе Генерального секретаря (A/65/296, пункт 62), этот вопрос рассматривается на уровне Секретариата Организации Объединенных Наций.

Ответственное подразделение: Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби/Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде/Центральные учреждения Организации Объединенных Наций

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

535. В пункте 134 ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии обеспечить, чтобы все показатели достижения результатов подтверждались документальными доказательствами.

Ответственное подразделение: Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби/Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде/Центральные учреждения Организации Объединенных Наций

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

536. В пункте 141 Комиссия рекомендовала ЮНЕП в сотрудничестве с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби установить единый порядок учета для проектов, осуществляемых внешними партнерами, или же обосновать необходимость применения различных методов учета.

Ответственное подразделение: Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби/Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

537. В пункте 147 ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии, согласно которой ей следует, в координации с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби, периодически пересматривать параметры закупок в ИМИС, с тем чтобы обеспечить отражение в них ограничений, установленных в контексте делегирования полномочий на закупки и управление контрактами.

Ответственное подразделение: Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби/Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

538. В пункте 153 ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии, согласно которой в координации с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби ей следует: а) официально регистрировать поставщиков в базе данных до заключения контракта; б) объявлять содержащихся в базе данных поставщиков, действующих в индивидуальном порядке; а также с) провести обзор базы данных о поставщиках, с тем чтобы объявить неиспользуемых поставщиков недействующими.

Ответственное подразделение: Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

539. В пункте 156 Комиссия рекомендовала ЮНЕП в координации с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби: а) добавить необходимое поле данных в систему ИМИС в целях обеспечения возможности для введения соответствующего номера контракта для заказов на закупку товаров и услуг, относящихся к определенному контракту; и б) непрерывно обновлять базу данных, предназначенную для управления контрактами.

540. С учетом продолжения создания системы общеорганизационного планирования ресурсов осуществление этой рекомендации может оказаться необоснованным. Вместе с тем ЮНЕП во взаимодействии с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби проконсультируется с Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций, которые управляют процессом внесения функциональных изменений в систему ИМИС.

Ответственное подразделение: Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби/Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде/Секретариат Организации Объединенных Наций

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

541. В пункте 163 ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии в отношении распространения системы управления запасами на периферийные отделения и отделение связи.

Ответственное подразделение: Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби/Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

542. В пункте 173 ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что в координации с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби ей следует: а) разработать программное обеспечение для инструмента на основе программы “Microsoft Access”, с тем чтобы избавиться от остающихся ручных операций; б) изучить возможность использования ИМИС для обработки данных по всем фондам; а также с) уточнить описание механизма проверки и контроля.

Ответственное подразделение: Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби/Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде/Секретариат Организации Объединенных Наций

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

543. В пункте 177 ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что в координации с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби ей следует: а) воспользоваться выгодами от предстоящего внедрения новой системы общеорганизационного планирования ресурсов в целях ликвидации записей в первичном учетном документе; а также б) усилить внутренний контроль за записями в первичном учетном документе и предоставлением прав доступа для их осуществления.

Ответственное подразделение: Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби/Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде/Секретариат Организации Объединенных Наций

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: общеорганизационное планирование ресурсов

544. В пункте 179 Комиссия рекомендовала Управлению служб внутреннего надзора повысить показатель выполнения запланированных проверок в ЮНЕП.

Ответственное подразделение: Управление служб внутреннего надзора

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

545. В пункте 188 ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии получить возмещение на сумму 214 058 долл. США в счет средств, переплаченных африканскому учреждению-исполнителю, или рассмотреть вопрос о списании этой суммы.

Ответственное подразделение: Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби/Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за предыдущие периоды

546. В приложении к своему докладу о финансовом периоде, закончившемся 31 декабря 2009 года (A/65/5/Add.6, глава II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций Комиссии, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже представлена информация: а) четырех рекомендациях, перечисленных в приложении и оставшихся невыполненными с предыдущих периодов; и б) общем ходе выполнения предыдущих рекомендаций. В представленных ниже таблице и диаграмме содержится сводная информация о ходе осуществления рекомендаций за предыдущие годы.

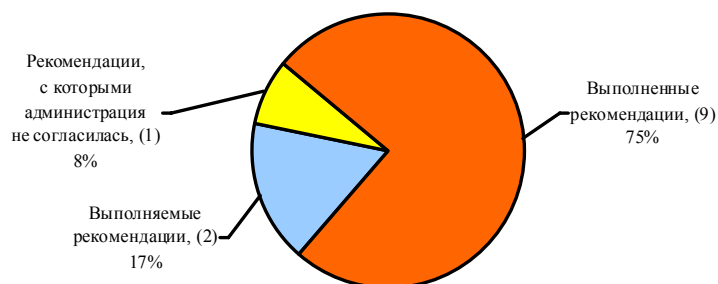
Таблица 23

Ход выполнения основных рекомендаций за предыдущие периоды, указанных как не выполненные в полном объеме в приложении к докладу Комиссии ревизоров за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2009 года

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации, или рекомендации, которые предлагаются отменить</i>	<i>Выполняемые рекомендации</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Секция корпоративных услуг/ Департамент по вопросам управления/ЮНОН	3	1	—	2	1	1
Секция корпоративных услуг/ЮНОН	1	—	1	—	—	—
Невыполненные рекомендации	4	1	1	2	1	1
Выполненные рекомендации/рекомендации, утратившие актуальность ^a	7	—	7	—	—	—
Общий ход выполнения предыдущих рекомендаций	11	1	8	2	1	1

^a В соответствии с информацией, представленной Комиссией в документе A/65/5/Add.6, глава II, приложение.

Диаграмма XVI
Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде
Общий ход выполнения рекомендаций за предыдущий период



547. В пункте 19 своего доклада за двухгодичный период 2004–2005 годов ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии неукоснительно соблюдать положения административной инструкции в отношении путевых расходов или обратиться к Секретариату Организации Объединенных Наций с просьбой разработать новые меры, если будет установлено, что существующие положения являются неадекватными.

Ответственное подразделение: Секция корпоративных услуг/Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не применимо

548. В пункте 44 доклада ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии зарезервировать определенные финансовые средства для балансирования на своих счетах финансовых обязательств, связанных с выплатами при прекращении службы и после выхода на пенсию, в частности по медицинскому страхованию.

549. Ответ на рекомендацию Комиссии см. в пункте 112 выше.

Ответственное подразделение: Секция корпоративных услуг/Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби/Центральные учреждения Организации Объединенных Наций

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: зависит от решений, которые будут приняты Генеральной Ассамблеей

550. В пункте 62 доклада ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии пересмотреть свое соглашение об обслуживании с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби.

551. Задержка в выполнении этой рекомендации обусловлена произошедшими изменениями на уровне старшего руководства Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби (Генеральный директор) и отставкой предыдущего Председателя Консультативного комитета по взаимоотношениям с клиентами. Комитет реформирован, и его работа продолжается.

Ответственное подразделение: Секция корпоративных услуг/Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби/Центральные учреждения Организации Объединенных Наций

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

552. В пункте 83 ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии изучить возможные варианты сведения к минимуму обработки данных вручную при подготовке финансовых ведомостей.

553. После проведенных консультаций Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби и ЮНЕП пришли к выводу, что было бы нерентабельно продолжать направлять инвестиции на цели сведения к минимуму обработки данных вручную, поскольку в ближайшее время ИМИС будет заменена новой системой общеорганизационного планирования ресурсов. Ожидается, что финансовые отчеты будут автоматически подготавливаться с использованием новой системы общеорганизационного планирования ресурсов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секция корпоративных услуг/Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби/Центральные учреждения Организации Объединенных Наций
<i>Ход выполнения:</i>	неприемлемый
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

Х. Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения

А. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2009 года¹⁴

554. ЮНФПА принимает к сведению изменение в заключении по итогам ревизии с одной оговоркой относительно его финансовых ведомостей, касающейся сохраняющихся недостатков в процессах учета расходов на национальное исполнение и слабости их результатов; и уделил особое внимание вопросу, касающемуся невыполнения процедур в четырех страновых отделениях, которые посетила Комиссия ревизоров.

555. Руководство ЮНФПА весьма серьезно восприняло вопросы, поднятые Комиссией ревизоров, особенно вопросы, касающиеся механизма национального исполнения (МНИ); в течение периода 2009–2010 годов в его распоряжении был исполнительный координатор по линии национального исполнения, которому оказывала помощь группа специалистов, и он уделяет особо приоритетное внимание этому вопросу при определении задач на текущий и последующие двухгодичные периоды. Кроме того, он проводит обзор своих процедур программирования для включения вопросов, связанных с национальным исполнением.

556. Предпринимаются также усилия в целях укрепления системы внутреннего контроля, обеспечения более эффективного осуществления политики и процедур и укрепления потенциала ЮНФПА в конкретных областях. Кроме того, ЮНФПА также рассматривает возможность осуществления дополнительных мер в целях решения вопросов, связанных с укреплением потенциала партнеров-исполнителей с учетом новых подходов к вопросу подотчетности и изменения условий оказания помощи, требующих уделения еще большего внимания самостоятельности стран.

557. В таблицах 24 и 25 ниже представлена сводная информация о ходе выполнения рекомендаций по состоянию на август 2010 года.

¹⁴ A/65/5/Add.7, глава II.

Таблица 24
Ход выполнения основных рекомендаций

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагается отменить	Выполняемые рекомендации	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Отдел управленческого обслуживания	26	0	3	23	23	3
Исполнительный координатор по линии национального исполнения	9	0	0	9	9	0
Отдел людских ресурсов	4	0	1	3	3	1
Страновые отделения	2	0	2	0	0	2
Отдел информации и внешних сношений	3	0	1	2	0	3
Итого	44	0	7	37	35	9

Диаграмма XVII
Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения
Выполнение основных рекомендаций на начальном этапе

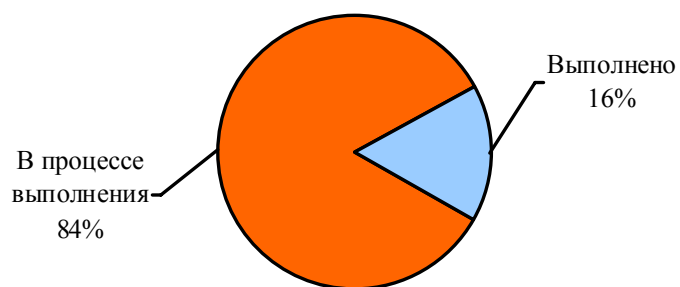
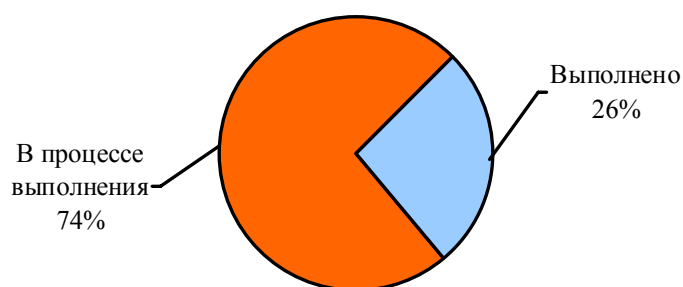


Таблица 25
Ход выполнения всех рекомендаций

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагается отменить	Выполняемые рекомендации	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Отдел управленческого обслуживания	52	—	6	46	46	6
Исполнительный координатор по линии национального исполнения	13	—	—	13	13	0
Отдел людских ресурсов	6	—	2	4	4	2
Страновые отделения	16	—	13	3	3	13
Отдел служб надзора	2	—	1	1	1	1
Отдел информации и внешних сношений	3	—	1	2	0	3
Отдел по программам	1	—	1	—	—	1
Итого	93	0	24	69	67	26

Диаграмма XVIII
Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения
Выполнение всех рекомендаций на начальном этапе



558. В пункте 27 доклада ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии о том, чтобы он: а) установил поддающиеся измерению контрольные показатели, которые должны достигаться на каждом этапе осуществления плана внедрения Международных стандартов учета в государственном секторе (МСУГС); б) следил за прогрессом в деле перехода на МСУГС, как это предусмотрено в его плане внедрения МСУГС, по установленным контрольным показателям; и с) вел соответствующий контрольный журнал для регистрации событий, связанных с осуществлением плана внедрения МСУГС.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: третий квартал 2010 года

559. В пункте 31 доклада ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии о том, чтобы он: а) изучил недостатки, выявленные в его плане внедрения Международных стандартов учета в государственном секторе; и б) принял меры для официального определения роли региональных, субрегиональных отделений и других подразделений штаб-квартиры.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: третий квартал 2010 года

560. В пункте 35 доклада ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии о необходимости изучения мер, которые потребуются принять после даты перехода на МСУГС с точки зрения бюджета и ресурсов для того, чтобы обеспечить непрерывную поддержку и развитие.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: третий квартал 2010 года

561. В пункте 41 доклада ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии о необходимости обеспечения того, чтобы сверки основных счетов, подлежащих контролю, а именно по кредиторской задолженности, дебиторской задолженности и счета накапливаемых расходов, проверялись старшим должностным лицом на регулярной основе.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не применимо

562. В пункте 44 доклада ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии о необходимости указания сроков оплаты по счетам прочей дебиторской задолженности.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

563. В пункте 49 доклада ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии о том, чтобы он совместно с ПРООН принимал меры для: а) покрытия всех давно непогашенных сумм (дебетовых и кредитных) при выплате персоналу субсидий на образование; и б) регулярной выверки счетов в целях соблюдения пункта 11 информационного циркуляра ST/IC/2002/5.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

564. В пункте 50 доклада ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии о том, чтобы он совместно с ПРООН изучил возможность пересмотра процедур увольнения таким образом, чтобы невозмещенные субсидии на образование взыскивались с сотрудников до увольнения.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: третий квартал 2010 года

565. В пункте 53 доклада ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии о том, чтобы он: а) обсудил свой процесс с Глобальной службой заработной платы с целью обеспечить своевременное возмещение авансовых выплат персоналу путем удержания сумм из заработной платы; и б) оценил систему начисления заработной платы («Атлас») на предмет ее правильной конфигурации для возмещения авансовых выплат.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не применимо

566. В пункте 58 ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии о необходимости введения и отслеживания кредиторской задолженности, которые будут предполагать анализ сроков оплаты по всем причитающимся суммам.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

567. В пункте 62 ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии о необходимости дать страновым отделениям четкие инструкции в отношении методов анализа и проверки счетов, находящихся в ведении страновых отделений, и контроля за осуществлением таких проверок.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

568. В пункте 65 нигерийское страновое отделение ЮНФПА согласилось с рекомендацией Комиссии о том, чтобы оно: а) решило проблему неправильной классификации статей расходов; б) проверило оставшуюся часть понесенных расходов с целью убедиться в том, что классификация всех расходов за двухгодичный период выполнена правильно; и с) ввело процедуры контроля за тем, чтобы статьи расходов проводились по правильным счетам главной бухгалтерской книги.

Ответственное подразделение: нигерийское страновое отделение

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: третий квартал 2010 года

569. В пункте 68 ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии о необходимости совместной работы с донорами для обеспечения того, чтобы имеющиеся донорские средства использовались для осуществления программ либо своевременно возвращались донорам.

Ответственное подразделение: Отдел информации и внешних сношений

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: непрерывно

570. В пункте 72 ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии о необходимости контроля за подготовкой страновыми отделениями периодических отчетов по проектам для доноров, как это предусмотрено соглашениями с донорами.

Ответственное подразделение: Отдел информации и внешних сношений

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не применимо

571. В пункте 76 ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии рассмотреть, в рамках своих оперативных и управленческих процессов, вопрос об обеспечении того, чтобы проекты, оперативная деятельность по которым была завершена, своевременно закрывались в финансовом отношении.

Ответственное подразделение: Отдел информации и внешних сношений/
страновые отделения

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: непрерывно

572. В пункте 87 ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии изучить вопрос о пересмотре своей методики оценки величины обязательств по ежегодным отпускам при переходе на Международные стандарты учета в государственном секторе.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

573. В пункте 90 ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии принять соответствующие меры по обеспечению достоверности, точности и полноты данных, используемых при исчислении величины всех обязательств по выплатам после выхода в отставку или при прекращении службы в будущих финансовых периодах, в счет гарантирования того, чтобы информация соответствовала тому отчетному периоду, за который она была собрана.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

574. В пункте 95 ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии разработать план финансирования обязательств по выплатам при прекращении службы.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

575. В пункте 99 ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии следить за планами управленческой деятельности и пересматривать их в целях обеспечения того, чтобы каждый запланированный результат был увязан с исходным и конечным показателями, на основе которых может оцениваться работа.

Ответственное подразделение: Отдел по программам

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

576. В пункте 106 ЮНФПА согласился с повторной рекомендацией Комиссии провести выверку и анализ банковских счетов всех страновых отделений.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

577. В пункте 107 ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии рассмотреть вопрос об усилении контроля за банковскими счетами Отделения ЮНФПА в Омане.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

578. В пункте 111 ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии пересмотреть свои процедуры в целях обеспечения того, чтобы суммы на счету неначисленных депозитов были точно определены и указаны в финансовых ведомостях.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

579. В пункт 114 ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии обеспечить совместно с ПРООН, чтобы выплаты персоналу через платежную систему своевременно учитывались в том компоненте главной бухгалтерской системы, который касается авансов персоналу.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

580. В пункте 116 нигерийское страновое отделение ЮНФПА согласилось с рекомендацией Комиссии: а) обеспечить своевременное пополнение мелкой денежной наличности; б) соблюдать правила и процедуры ЮНФПА в отношении ведения документации, подтверждающей расчеты наличными, которые могут принимать форму заявления со стороны должностного лица, производившего расходы; и с) обеспечивать регулярный подсчет мелкой денежной наличности в соответствии с требованиями ЮНФПА в отношении финансовой отчетности.

Ответственное подразделение: нигерийское страновое отделение

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

581. В пункте 128 ЮНФПА согласился с повторной рекомендацией Комиссии обеспечить, чтобы при отборе ревизоров национального исполнения проектов учитывались независимость ревизоров, их принадлежность к профессиональным органам и соблюдение ими Международных стандартов учета.

Ответственное подразделение: Исполнительный координатор по линии национального исполнения/страновые отделения

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2011 года

582. В пункте 133 ЮНФПА согласился с повторной рекомендацией Комиссии обеспечить, чтобы до начала ревизии национального исполнения проектов ревизоры подписывали письма с условиями найма.

Ответственное подразделение: Исполнительный координатор по линии национального исполнения/страновые отделения

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2011 года

583. В пункте 134 нигерийское страновое отделение ЮНФПА согласилось с рекомендацией Комиссии обеспечить соблюдение закупочных правил и процедур ЮНФПА при назначении своих ревизоров для проверки расходов на национальное исполнение проектов и обеспечить также, чтобы велась вся соответствующая документация, касающаяся этого процесса.

Ответственное подразделение: нигерийское страновое отделение

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не применимо

584. В пункте 142 ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии: а) обеспечить, чтобы все страновые отделения под надлежащим контролем со стороны региональных отделений подготавливали и представляли свои планы ревизии в установленные сроки; и б) обеспечить, чтобы подразделение штаб-квартиры, отвечающее за расходы на национальное исполнение проектов, следило за базой данных с целью удостовериться в том, что были подготовлены все планы ревизии.

Ответственное подразделение: Исполнительный координатор по линии национального исполнения

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2011 года

585. В пункте 149 Комиссия рекомендовала ЮНФПА рассмотреть вопрос о принятии мер по обеспечению того, чтобы в планы ревизии включались проекты, которые подлежат ревизии в соответствии с кругом ведения.

Ответственное подразделение: Исполнительный координатор по линии национального исполнения

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2011 года

586. В пункте 154 ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии принять меры по обзору информации, включаемой в базу данных, в целях обеспечения: а) достоверности и адекватности заключений, составляемых ревизорами по расходам на национальное исполнение проектов; и b) точности информации, вносимой в базу данных.

Ответственное подразделение: Исполнительный координатор по линии национального исполнения

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

587. В пункте 159 ЮНФПА согласился с повторной рекомендацией Комиссии обеспечить, чтобы страновые отделения вовремя подготавливали и представляли свои доклады о ревизии расходов на национальное исполнение проектов.

Ответственное подразделение: Исполнительный координатор по линии национального исполнения/региональные отделения

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: третий квартал 2011 года

588. В пункте 160 ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии рассмотреть расхождение между ожидаемым количеством докладов о ревизии и количеством партнеров-исполнителей в соответствии с базой данных о ревизии расходов на национальное исполнение проектов.

Ответственное подразделение: Исполнительный координатор по линии национального исполнения

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

589. В пункте 161 Комиссия вновь рекомендовала ЮНФПА рассмотреть методы улучшения показателей представления докладов о ревизии расходов на национальное исполнение проектов.

Ответственное подразделение: Исполнительный координатор по линии национального исполнения

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: третий квартал 2011 года

590. В пункте 165 ЮНФПА согласился с повторной рекомендацией Комиссии обеспечить введение страновыми отделениями точной и полной информации в систему управления ревизиями национального исполнения проектов.

Ответственное подразделение: Исполнительный координатор по линии национального исполнения/страновые отделения

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2011 года

591. В пункте 175 ЮНФПА согласился с повторной рекомендацией Комиссии рассмотреть в рамках своих оперативных и управленческих структур проблему обусловленных оговорками докладов о ревизии и докладов о ревизии без ревизорских заключений в том, что касается расходов на национальное исполнение проектов, а также проблему отсутствия документации, подтверждающей некоторые расходы.

Ответственное подразделение: Исполнительный координатор по линии национального исполнения

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

592. В пункте 181 ЮНФПА согласился с повторной рекомендацией Комиссии правильно распределять по категориям ревизорские заключения с оговорками с учетом серьезности оговорок в целях обеспечения того, чтобы смысл и значимость оговорок учитывались в базе данных и аналитических докладах.

Ответственное подразделение: Исполнительный координатор по линии национального исполнения

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

593. В пункте 188 ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии:
а) рассмотреть возможность увязывания системы «Атлас» и базы данных о расходах на национальное исполнение проектов; б) провести выверку данных о расходах на национальное исполнение проектов между системой «Атлас» и базой данных о расходах на национальное исполнение проектов; и с) убедиться в том, что база данных о расходах на национальное исполнение проектов содержит все данные и охватывает все проекты в соответствии с кругом ведения национального исполнения проектов.

Ответственное подразделение: Исполнительный координатор по линии национального исполнения/Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2011 года

594. В пункте 192 ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии принять меры по обеспечению того, чтобы страновые отделения и партнеры-исполнители своевременно представляли удостоверенные финансовые формы в соответствии с кругом ведения в отношении расходов на национальное исполнение проектов.

Ответственное подразделение: Исполнительный координатор по линии национального исполнения

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: третий квартал 2011 года

595. В пункте 197 ЮНФПА согласился с повторной рекомендацией Комиссии предпринять шаги для своевременной проверки давно просроченных авансов из оперативного фонда и обеспечить, чтобы авансированные средства расходовались на установленные цели.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

596. В пункте 198 ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии рассмотреть вопрос о переводе кредитовых остатков в оперативных фондах и авансов на кредиторские счета.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

597. В пункте 201 ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии принять меры для борьбы с перерасходом проектных средств.

Ответственное подразделение: нигерийское страновое отделение

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: третий квартал 2010 года

598. В пункте 205 страновое отделение ЮНФПА в Йемене согласилось с рекомендацией Комиссии: а) проконтролировать, чтобы надлежащим образом составлялись и представлялись все отчеты о заседаниях Руководящего комитета по программам; б) разработать и осуществить планы действий для решения проблем, затрагиваемых Руководящим комитетом по программам; и с) предпринять шаги для обеспечения регулярного проведения заседаний Руководящего комитета по программам.

Ответственное подразделение: йеменское страновое отделение

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

599. В пункте 209 страновое отделение ЮНФПА в Узбекистане согласилось с рекомендацией Комиссии взять на себя инициативу по обеспечению проведения ежегодных обзоров Рамочной программы Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в целях развития, с тем чтобы программные мероприятия могли в случае необходимости пересматриваться и/или контролироваться.

Ответственное подразделение: узбекистанское страновое отделение

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

600. В пункте 215 страновое отделение ЮНФПА в Нигерии согласилось с рекомендацией Комиссии обеспечить соблюдение правила 114.4(с) Финансовых правил и положений ЮНФПА в отношении платежей, производимых в отсутствие расходных ордеров.

Ответственное подразделение: нигерийское страновое отделение

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не применимо

601. В пункте 220 ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии принимать надлежащие подстраховочные меры контроля при совершении платежей на основании документации, не являющейся оригиналом документации поставщика.

Ответственное подразделение: нигерийское страновое отделение

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

601. В пункте 225 ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии обеспечить выполнение требований, предусмотренных в Руководстве по закупкам Организации Объединенных Наций в отношении получения надлежащей документации для регистрации поставщиков.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

603. В пункте 229 ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии: а) укрепить свои механизмы контроля за вводимой информацией в целях выявления и предотвращения случаев повторной регистрации одних и тех же поставщиков в базе данных о поставщиках; и b) проконтролировать, чтобы его база данных о поставщиках периодически проверялась в целях выявления дублирующей информации о поставщиках и чтобы база данных соответствующим образом обновлялась.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

604. В пункте 232 ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии обеспечить соблюдение его правил и процедур в отношении оценки работы поставщиков.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

605. В пункте 237 ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии обеспечить, чтобы страновые отделения соблюдали закупочные правила и процедуры ЮНФПА в отношении: а) получения надлежащей документации, подтверждающей все закупочные операции; б) отбора ими методов направления приглашений принять участие в торгах; с) представления контрактов на рассмотрение и утверждение Комитету по контрактам, активам и закупкам; и d) присуждения контрактов победителям торгов.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

606. В пункте 238 ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии принять меры по обеспечению того, чтобы: а) подробные спецификации необходимых товаров и услуг и методы закупки определялись до начала закупочного процесса; и б) стоимость заказов на закупку не превышала стоимости победивших тендеров.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

607. В пункте 241 Комиссия рекомендовала страновому отделению ЮНФПА в Йемене соблюдать правила и процедуры ЮНФПА в отношении оформления заказов на поставку до приобретения товаров и услуг.

Ответственное подразделение: йеменское страновое отделение

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

608. В пункте 244 страновое отделение ЮНФПА в Йемене согласилось с рекомендацией Комиссии принять меры по обеспечению того, чтобы процесс получения тендеров осуществлялся в соответствии с закупочными правилами и процедурами ЮНФПА.

Ответственное подразделение: йеменское страновое отделение

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

609. В пункте 246 ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии принять меры по обеспечению того, чтобы после совершения платежей счета-фактуры и подтверждающие документы надлежащим образом штамповались для подтверждения того, что данные документы были обработаны, а платежи были произведены.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

610. В пункте 251 страновое отделение ЮНФПА в Нигерии согласилось с рекомендацией Комиссии: а) выполнять предусмотренные в правилах распоряжения имуществом ЮНФПА требования в отношении организации торгов и выбора победителя торгов в процессе списания имущества ЮНФПА; и б) рассмотреть те случаи списания имущества, которые представляют собой нарушение правил и процедур ЮНФПА.

Ответственное подразделение: нигерийское страновое отделение

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

611. В пункте 256 ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии продолжать предпринимать шаги для обеспечения того, чтобы все страновые отделения своевременно представляли письма о сертификации активов в соответствии с правилами распоряжения имуществом ЮНФПА.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

612. В пункте 262 ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии обновить модуль распоряжения имуществом в системе «Атлас», включив в него правильную информацию о местонахождении каждого предмета имущества в соответствии с правилами распоряжения имуществом.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

613. В пункте 267 ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии: а) принять меры для выверки или обновления реестра активов с учетом результатов фактической инвентаризации имущества; и б) устранить недостатки, выявленные в его процедурах инвентаризации имущества.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

614. В пункте 270 ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии обеспечить, чтобы страновое отделение в Йемене соблюдало правила распоряжения имуществом ЮНФПА в отношении ведения реестра ценного имущества.

Ответственное подразделение: йеменское страновое отделение

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

615. В пункте 273 ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии регулярно обновлять информацию о состоянии активов в реестре имущества и выявлять устаревшие и больше не используемые предметы имущества.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

616. В пункте 277 страновое отделение ЮНФПА в Нигерии согласилось с рекомендацией Комиссии: а) выполнить предусмотренное в правилах распоряжения имуществом ЮНФПА требование в отношении регистрации в его ведомостях всех активов, приобретенных за счет его бюджета; б) пересмотреть свои процедуры закупки имущества в целях обеспечения

того, чтобы такое имущество не переводилось по ошибке на счет общих служб; и с) пересмотреть меморандум о понимании в целях обеспечения того, чтобы он соответствовал правилам распоряжения имуществом ЮНФПА.

Ответственное подразделение: нигерийское страновое отделение

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

617. В пункте 281 ЮНФПА согласился с повторной рекомендацией Комиссии соответствующим образом зарегистрировать все активы, которые являются собственностью организации согласно реестру имущества, как этого требуют соответствующие правила и процедуры.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания/
страновые отделения

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

618. В пункте 290 ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии отражать стоимость запасов Глобальной программы распределения контрацептивных средств в своих финансовых ведомостях.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

619. В пункте 291 ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии предусмотреть учет в финансовых ведомостях стоимости расходуемого имущества, которым располагает ЮНФПА во всех местах службы.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

620. В пункте 296 ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии рассмотреть вопрос о вакантных должностях.

Ответственное подразделение: Отдел людских ресурсов

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не применимо

621. В пункте 300 ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии рассмотреть вопрос о сроках заполнения вакансий и о их сокращении и обеспечить, чтобы у него были достаточные ресурсы для достижения его программных целей.

Ответственное подразделение: Отдел людских ресурсов

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

622. В пункте 309 ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии: а) принять меры к тому, чтобы в системе учитывались операции по оформлению отпусков международным сотрудникам, базирующимся в страновых отделениях; и б) ввести в действие процедуры/процессы, позволяющие ему точно рассчитывать ассигнования на выплату отпускных в финансовых ведомостях.

Ответственное подразделение: Отдел людских ресурсов/Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2011 года

623. В пункте 313 ЮНФПА согласился с повторной рекомендацией Комиссии лучше организовать учет рабочего времени и отпусков.

Ответственное подразделение: Отдел людских ресурсов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: третий квартал 2010 года

624. В пункте 314 ЮНФПА согласился с повторной рекомендацией Комиссии обеспечить, чтобы страновые отделения вели точный и полный учет отпусков.

Ответственное подразделение: Отдел людских ресурсов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: третий квартал 2010 года

625. В пункте 318 ЮНФПА согласился с повторной рекомендацией Комиссии принять меры для повышения показателей представления в штаб-квартиру полугодовых отчетов в целях выполнения положений, изложенных в руководящих принципах.

Ответственное подразделение: Отдел людских ресурсов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

626. В пункте 323 Отделение ЮНФПА в Узбекистане согласилось с рекомендацией Комиссии соблюдать положения своей кадровой политики, касающиеся найма персонала и заключения с ним контрактов на основе специальных соглашений об услугах.

Ответственное подразделение: узбекистанское страновое отделение

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

627. В пункте 334 Секция закупок ЮНФПА согласилась с повторной рекомендацией Комиссии: а) учитывать в качестве поступлений только те средства, которые относятся к плате в порядке возмещения расходов; б) учитывать в качестве пассивов только ту часть авансовых платежей, которая используется не полностью; и с) не учитывать в качестве части своих расходов средства, затраченные на закупки для третьих сторон.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

628. В пункте 335 Секция закупок ЮНФПА согласилась с повторной рекомендацией Комиссии учитывать в качестве активов часть расходов, понесенных Секцией закупок ЮНФПА от имени третьей стороны и подлежащих возмещению ЮНФПА.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

629. В пункте 339 Секция закупок ЮНФПА согласилась с повторной рекомендацией Комиссии: а) разработать и ввести в действие процесс, позволяющий без труда, на регулярной и своевременной основе генерировать обновленные отчеты об остатках средств на счетах третьих сторон; и б) ввести в действие процесс для регулярной выверки, проверки и контроля за остатками средств в фондах с кодовым обозначением в целях обеспечения точности и полноты данных.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

630. В пункте 346 Секция закупок ЮНФПА согласилась с рекомендацией Комиссии продолжать принимать меры в связи с давно просроченными остатками средств и своевременно ликвидировать их путем практического осуществления деятельности по программам или, если это нецелесообразно, путем возврата их учреждению, предоставившему эти средства.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

631. В пункте 347 Секция закупок ЮНФПА согласилась с рекомендацией Комиссии обеспечить, чтобы при создании фондов принимались правила, регулирующие порядок обращения с остатками средств.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

632. В пункте 350 Секция закупок ЮНФПА согласилась с рекомендацией Комиссии: а) принять меры к тому, чтобы своевременно урегулировать вопросы, касающиеся остатков средств, которые образуются из-за накопления процентных поступлений; и б) ввести в действие процедуры, предусматривающие регулярное проведение проверки и урегулирование давно просроченных остатков средств.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

633. В пункте 359 Секция закупок ЮНФПА согласилась с повторной рекомендацией Комиссии применять в отношении закупок для других учреждений Организации Объединенных Наций последовательный подход, который предусматривает внесение обязательных авансовых платежей.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания
Ход выполнения: выполнено
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: не применимо

634. В пункте 360 Секция закупок ЮНФПА согласилась с рекомендацией Комиссии принять меры к тому, чтобы все суммы перерасхода средств по заключенным соглашениям о закупках для третьих сторон надлежащим образом оперативно возмещались третьими сторонами.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

635. В пункте 363 Секция закупок ЮНФПА согласилась с рекомендацией Комиссии усовершенствовать свои процессы в целях устранения несоответствий, связанных с приобретением у поставщиков товаров в рамках Глобальной программы распределения контрацептивных средств, посредством: а) рассмотрения возможности проведения проверки спецификаций комплектов средств по охране репродуктивного здоровья в координации с Межучрежденческой рабочей группой; б) вложения в такие комплекты перед их отправкой инструкций по применению на надлежащем языке; и с) изучения вопроса о целесообразности проведения более частых проверок качества.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

636. В пункте 370 Секция закупок ЮНФПА согласилась с рекомендацией Комиссии соблюдать принципы закупочной политики ЮНФПА в отношении процедур торгов.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не применимо

637. В пункте 371 Секция закупок ЮНФПА согласилась с рекомендацией Комиссии изучить вопрос о проверке вышеупомянутого случая с целью подтвердить, что не было допущено никаких нарушений правил и положений ЮНФПА, и извлечь из этого необходимые уроки.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

638. В пункте 375 Секция закупок ЮНФПА согласилась с рекомендацией Комиссии, в координации с другими учреждениями Организации Объединенных Наций и учреждениями, занимающимися закупкой услуг страхования: а) обеспечить, чтобы взаимоотношения с поставщиком услуг страхования определялись контрактом; и б) рассмотреть возможность проведения конкурсных торгов на предоставление четко обозначенных услуг страхования.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

639. В пункте 379 Секция закупок ЮНФПА согласилась с повторной рекомендацией Комиссии продолжать информировать поставщиков и заказчиков о важности эффективного использования онлайн-системы отслеживания при проверке соблюдения сроков заказов и качества поставляемых товаров и при оценке работы поставщиков, пока онлайн-система отслеживания продолжает находиться в эксплуатации.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

640. В пункте 383 Секция закупок ЮНФПА согласилась с повторной рекомендацией Комиссии продолжить рассмотрение вопроса о представлении планов, с тем чтобы обеспечить представление всеми страновыми отделениями своих планов закупок в требуемые сроки в соответствии с закупочными процедурами и финансовыми положениями.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

641. В пункте 387 Секция закупок ЮНФПА согласилась с повторной рекомендацией Комиссии: а) регулярно проверять открытые заказы на закупки и своевременно закрывать их; и б) изучить способы устранения причин несоответствий, связанных с давно просроченными заказами на закупки.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

642. В пункте 392 Секция закупок ЮНФПА согласилась с рекомендацией Комиссии соблюдать предусмотренные политикой и процедурами ЮНФПА положения в отношении разбивки заявок и объединения заказов.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

643. В пункте 395 Секция закупок ЮНФПА согласилась с рекомендацией Комиссии рассмотреть меры по информированию о ходе расследования дел в рамках соблюдения принципа конфиденциальности расследования.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

644. В пункте 401 ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии ввести в действие процедуры, обеспечивающие своевременное определение грифа конфиденциальности вынесенных ревизорами рекомендаций, содержащихся во Всеобъемлющей базе данных о выполнении рекомендаций ревизоров (ВБДРР), которую ведет Отдел служб надзора.

Ответственное подразделение: Отдел служб надзора

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2011 года

645. В пункте 405 Отдел служб надзора ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии пересмотреть свои процедуры подготовки докладов ревизоров, с тем чтобы сократить сроки опубликования своих докладов.

Ответственное подразделение: Отдел служб надзора

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

646. В пункте 424 ЮНФПА согласился с повторной рекомендацией Комиссии: а) обеспечить соблюдение требования о том, чтобы отделы/секции представляли заявки на поездки в соответствии с правилами о служебных поездках и в письменной форме объясняли причины всех случаев несвоевременного представления заявок; и б) обеспечить ответственность и подотчетность отделов/секций в отношении отслеживания служебных поездок своих сотрудников и контроля за такими поездками.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

647. В пункте 425 страновые отделения ЮНФПА в Узбекистане и Индонезии согласились с рекомендацией Комиссии рассмотреть вопрос о разработке и внедрении внутренней процедуры в отношении заявок на поездки в соответствии с правилами о служебных поездках ЮНФПА.

Ответственное подразделение: страновые отделения в Узбекистане и Индонезии

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

648. В пункте 429 ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии о том, чтобы штаб-квартира, страновые отделения и представительства страновых групп по оказанию технических услуг: а) обеспечили соблюдение положения о представлении отчетов о командировках и требований о возмещении путевых расходов по форме F.10 в утвержденные сроки по завершении служебной поездки; и б) обеспечили ответственность и подотчетность отделов/секций в отношении отслеживания служебных поездок своих сотрудников и контроля за такими поездками.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания/ региональные отделения/страновые отделения

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

649. В пункте 434 ЮНФПА согласился с повторной рекомендацией Комиссии обеспечить, чтобы страновые отделения составляли и подписывали меморандум о взаимопонимании в начале периода действия соглашения.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

650. В пункте 436 Отделение ЮНФПА в Нигерии согласилось с рекомендацией Комиссии рассмотреть вопрос о пересмотре своего меморандума о взаимопонимании с отделением ПРООН в Нигерии в отношении обслуживания, с тем чтобы включить в него все виды общего обслуживания и соответствующие виды деятельности.

Ответственное подразделение: нигерийское страновое отделение

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

651. В приложении к своему докладу за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2009 года (A/65/5/Add.7, глава II), Комиссия представила краткую информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация о: а) 30 рекомендациях, которые вынесены в отношении предыдущих периодов и отнесены к числу невыполненных; и б) общем ходе выполнения предыдущих рекомендаций. Эта информация представлена в той очередности, в которой данные рекомендации перечислены в приложении.

652. В таблице 26 и диаграмме XIX ниже кратко изложено общее положение дел.

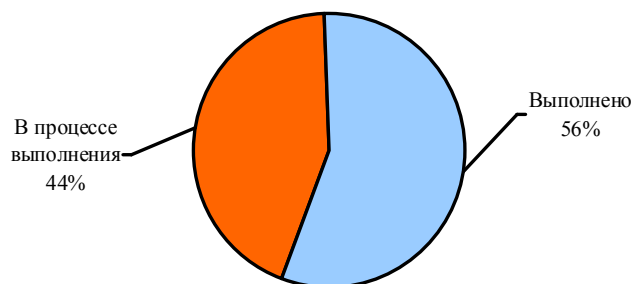
Таблица 26

Ход выполнения рекомендаций, вынесенных в отношении предыдущих периодов и отнесенных к числу невыполненных в приложении к докладу Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2009 года

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагаются отменить	Выполняемые рекомендации	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Отдел управленческого обслуживания	17	—	3	14	14	—
Исполнительный координатор по линии национального исполнения	8	—	—	8	8	—
Отдел людских ресурсов	5	—	1	4	4	—
Невыполненные рекомендации	30	—	4	26	26	—
Выполненные рекомендации/рекомендации, утратившие актуальность ^a	29	—	29	—	—	—
Общий ход выполнения предыдущих рекомендаций	59	—	33	26	26	—

^a В соответствии с докладом Комиссии (A/65/5/Add.7, глава II, приложение).

Диаграмма XIX
Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения
Ход выполнения рекомендаций, вынесенных в отношении предыдущих
периодов



653. В пункте 26 своего доклада за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2007 года (A/63/5/Add.7, глава II), Комиссия рекомендовала ЮНФПА покрыть все давно непогашенные суммы выплат персоналу субсидий на образование (дебетовые и кредитные) и регулярно выверять счета в целях соблюдения пункта 11 циркуляра ST/IC/2002/5.

654. Необходимо продолжать совместные усилия с ПРООН.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

655. В пункте 43 ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии относительно разработки финансового плана по той части обязательств при выходе в отставку, которая не обеспечена финансовыми средствами.

656. Этот вопрос не связан с МСУГС, и поэтому его приоритетность зависит от предполагаемого объема ресурсов.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

657. В пункте 84 Комиссия рекомендовала ЮНФПА провести выверку и проверку банковских счетов страновых отделений.

658. Невыверенным остается лишь счет странового отделения в Омане.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

659. В пункте 88 Комиссия рекомендовала ЮНФПА обеспечить в страновых отделениях надлежащий контроль за расчетами наличными в целях соблюдения инструкций по осуществлению расчетов наличными.

660. Страновое отделение в Нигерии, в котором была выявлена такая недоработка, сообщило о выполнении рекомендации.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

661. В пункте 93 Комиссия рекомендовала ЮНФПА установить факты, связанные с вышеупомянутыми закупочными мероприятиями, и предпринять шаги по устранению недостатков в процессе организации торгов.

662. Секция закупок осуществляет программу подготовки и постоянный мониторинг.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

663. В пункте 99 ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии о надлежащем учете всего принадлежащего организации имущества в реестре основных фондов, как того требует Руководство по политике и процедурам.

664. Такая деятельность осуществляется на постоянной основе, и рекомендация выносится для конкретных стран. Несмотря на максимальные усилия, вполне вероятны исключения, когда политика организации будет осуществляться не в полном объеме.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

665. В пункте 102 ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии о ликвидации всего санкционированного к списанию имущества и внесении в реестр фондов соответствующих исправлений.

666. Такая деятельность осуществляется на постоянной основе, и рекомендация выносятся для конкретных стран. Несмотря на максимальные усилия, вполне вероятны исключения, когда политика организации будет осуществляться не в полном объеме.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

667. В пункте 115 Комиссия рекомендовала ЮНФПА отразить в своих финансовых ведомостях стоимость запасов Глобальной программы распределения контрацептивных средств.

668. Данная рекомендация связана с внедрением МСУГС и является предметом постоянных обсуждений с участием ЮНФПА и Комиссии ревизоров.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

669. В пункте 140 ЮНФПА согласился с повторной рекомендацией Комиссии об улучшении системы регистрации присутствия на рабочем месте и отпусков.

670. Управление отпусками является децентрализованной функцией. Директорам отделов Центральных учреждений неоднократно направлялись уведомления об обязанностях руководителей среднего звена, сотрудников по обработке данных об отсутствии персонала и сотрудников в том, что касается управления отпусками. В марте 2010 года все сотрудники по контролю за отпусками и их заместители в Центральных учреждениях прошли в ПРООН подготовку по обработке данных об отсутствии сотрудников в системе «Атлас» для использования такой системы в следующем месяце. В апреле 2010 года все сотрудники по контролю за отпусками и их заместители в Центральных учреждениях приступили к использованию этой системы. Вторая версия системы обработки данных об отсутствии сотрудников «Атлас вейв 2» для регистрации отпусков меж-

дународных сотрудников будет распространена среди страновых отделений в августе 2010 года.

Ответственное подразделение: Отдел людских ресурсов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: третий квартал 2010 года

671. В пункте 145 ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии о необходимости введения страновыми отделениями точного и полного учета отпусков.

672. ЮНФПА передал в порядке децентрализации функцию ведения учета отпусков страновым отделениям. Новая программная версия обработки данных об отсутствии сотрудников ЮНФПА была опробована и применена к правам пользователей «Атлас», выполняющих функции учета отпусков в страновых отделениях. Вторая версия системы обработки данных об отсутствии сотрудников «Атлас вейв 2» для регистрации отпусков международных сотрудников будет распространена среди страновых отделений в августе 2010 года.

Ответственное подразделение: Отдел людских ресурсов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: третий квартал 2010 года

673. В пункте 146 ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии о том, чтобы он просил своего провайдера общих услуг (ПРООН) представить подробные доклады о многочисленных отпусках, чтобы сверить их с асигнованиями на отпуска, зафиксированными в финансовых ведомостях.

674. Доклады о начисленных отпусках, в которых будут точно представляться предположительные обязанности, являются частью системы МСУГС о пособиях и льготах сотрудников, внедрение которой запланировано на январь 2011 года. Что касается сотрудников, набираемых на международной и местной основе, ожидается, что благодаря совместному внедрению МСУГС в ПРООН/ЮНФПА/ЮНОПС будет налажен автоматизированный процесс составления ежемесячных докладов о начисленных отпусках в соответствии с предусмотренным в финансовых ведомостях положением об отпусках.

Ответственное подразделение: Отдел людских ресурсов/Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2011 года

675. В пункте 154 ЮНФПА согласился с повторной рекомендацией Комиссии о критическом рассмотрении и сокращении сроков заполнения вакансий и доработке планов замещения персонала.

676. В июле 2009 года была введена программа по набору персонала, которая позволяет ЮНФПА следить за вакансиями и сообщать о сроках заполнения вакансий, регулируемых Центральными учреждениями.

677. Установленный срок заполнения вакансий составляет четыре месяца. В 2009 году Отдел людских ресурсов разместил 127 вакансий (включая 34 повторных объявления) со средним сроком набора персонала в 4,2 месяца (с момента закрытия вакансии до момента первого предложения). ЮНФПА продолжает усилия в целях критического рассмотрения и сокращения сроков заполнения вакансий на основе использования списков, а также на основе проведения миссий по набору персонала.

678. ЮНФПА доработал план замещения персонала, который был одобрен Исполнительным комитетом в декабре 2008 года.

Ответственное подразделение: Отдел людских ресурсов

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

679. В пункте 182 ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии о необходимости мер для повышения показателей представления в штаб-квартиру полугодовых отчетов о специальных соглашениях об услугах и специальных контрактах в целях выполнения положений руководящих принципов.

680. Отдел людских ресурсов создал веб-систему, с тем чтобы страновые отделения могли представлять один раз в полгода свои списки сотрудников, подписавших специальные соглашения об услугах и специальные контракты. Поскольку показатель участия оказался низким, несмотря на принятые в Центральных учреждениях последующие меры, и поскольку ЮНФПА хотел свести к минимуму необходимость представления страновыми отделениями дополнительных докладов (поскольку данные уже были включены в систему общеорганизационного планирования ресурсов), Отдел обратился к Секции служб управленческой информации с просьбой подготовить доклад на основе данных о специальных соглашениях об услугах и специальных контрактах, взятых из модуля финансирования «Атлас». Недавно Секция подготовила доклад, в котором содержатся списки специальных соглашений об услугах и специальных контрактах с разбивкой по странам, и Отдел в настоящее время проверяет полноту данных.

Ответственное подразделение: Отдел людских ресурсов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

681. В пункте 201 ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии: а) распределять в базе данных заключения ревизоров с оговорками по таким категориям, как «за исключением», «отказ от ответственности» или «с уделением особого внимания вопросам существа», для того чтобы показать смысл и значимость оговорок; б) обеспечить правильное отражение докладов о ревизии в базе данных; и с) внести ясность в круг ведения ревизоров проектов, включая точную сферу ревизии расходов по проектам и основания для составления заключений ревизоров.

682. За 2008 год сотрудники ЮНФПА получили сводную информацию из докладов о ревизии в старой базе данных о расходах по линии национального исполнения. В ряде случаев сотрудникам было сложно надлежащим образом ознакомиться с докладами о ревизии, при этом допускались ошибки при вводе данных.

683. В 2009 году ревизоры ввели свои доклады непосредственно в систему управления ревизией расходов по линии национального исполнения (НЕКСАМС). Были также допущены некоторые ошибки при вводе данных.

684. В 2010 году ЮНФПА в централизованном порядке нанимает одну международную аудиторскую фирму для проведения всех проверок расходов по линии национального исполнения и введения их в НЕКСАМС. Как ожидается, это обеспечит правильное отражение докладов о ревизии.

Ответственное подразделение: Исполнительный координатор по линии национального исполнения

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: третий квартал 2011 года

685. В пункте 202 ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии о принятии мер по обеспечению более полного представления докладов о ревизии проектов национального исполнения.

686. ЮНФПА принимает активные меры для обеспечения своевременного представления докладов о ревизии. ЮНФПА также обращается за помощью региональных отделений и представителей для обеспечения своевременного представления докладов.

Ответственное подразделение: Исполнительный координатор по линии национального исполнения

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: третий квартал 2011 года

687. В пункте 203 ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии о срочном решении вопроса о докладах о ревизии проектов национального исполнения с оговорками через оперативные и управленческие процедуры.

688. Партнеры-исполнители являются субъектами, не относящимися к ЮНФПА, и поэтому ЮНФПА активно применяет подходы для выявления и ослабления риска, который может возникнуть в результате работы с ними. К 31 декабря 2010 года ЮНФПА рассмотрит сохраняющиеся оговорки в докладах о ревизии расходов по линии национального исполнения за 2008 и 2009 годы.

Ответственное подразделение: Исполнительный координатор по линии национального исполнения

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

689. В пункте 208 Комиссия рекомендовала ЮНФПА: а) обеспечить учет независимости, принадлежности к профессиональным органам и соблюдения ревизорами международных стандартов ревизии при их отборе; и б) обеспечить, чтобы ревизоры подписывали письма с условиями найма до выполнения ревизионной работы.

690. Хотя достигнут значительный прогресс в выполнении этой рекомендации, она будет выполнена в полном объеме в случае найма аудиторской фирмы в централизованном порядке и прекращения практики найма на страновом уровне.

Ответственное подразделение: Исполнительный координатор по линии национального исполнения

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2011 года

691. В пункте 221 ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии об обеспечении того, чтобы: а) все страновые отделения представляли доклады о ревизии проектов национального исполнения к 31 марта следующего года; и б) финансовые формы выверялись ревизорами проектов национального исполнения в индивидуальном порядке.

692. Конечный срок представления — 30 апреля. Доклады о ревизии представляются в электронной форме.

693. Стоящая перед страновыми отделениями задача по контролю за соблюдением конечных сроков и условий представления докладов ревизоров о расходах по линии национального исполнения является сложной. Кроме того, партнеры-исполнители играют важную роль в повышении способности ревизоров оправдывать ожидания ЮНФПА. Партнеры-исполнители являются субъектами, не относящимися к ЮНФПА. Ожидается, что использование услуг аудиторской фирмы, наем которой производится в централизованном порядке, позволит значительно повысить показатели представления, включая утверждение финансовых форм.

Ответственное подразделение: Исполнительный координатор по линии национального исполнения

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: третий квартал 2011 года

694. В пункте 223 Комиссия рекомендовала ЮНФПА: а) контролировать точное и полное отражение информации в журнале представления докладов и базе данных о проектах национального исполнения; и b) включить в сбалансированную систему учета результатов работы каждого странового отделения поддающийся измерению показатель для оценки прогресса для оценки докладов о ревизии проектов национального исполнения.

695. За 2008 год сотрудники ЮНФПА получили сводную информацию из докладов о ревизии в старой базе данных о расходах по линии национального исполнения. В ряде случаев сотрудникам было сложно надлежащим образом ознакомиться с докладами о ревизии, при этом были допущены ошибки при вводе данных.

696. В 2009 году ревизоры ввели свои доклады непосредственно в НЕКСАМС. Был допущен ряд ошибок при вводе данных.

697. В 2010 году ЮНФПА в централизованном порядке нанимает одну международную аудиторскую фирму для проведения всех проверок расходов по линии национального исполнения и введения их в систему НЕКСАМС. Как ожидается, это обеспечит правильное отражение докладов о ревизии.

Ответственное подразделение: Исполнительный координатор по линии национального исполнения

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: третий квартал 2011 года

698. В пункте 229 ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии: а) обеспечить завершение подготовки и представление всеми страновыми отделениями своих планов ревизии к предельному сроку; и b) проверить базу данных, чтобы удостовериться, что все планы ревизии уже подготовлены.

699. ЮНФПА проводит проверку планов ревизии и продолжит усилия по обеспечению своевременного представления страновыми отделениями их планов ревизии.

Ответственное подразделение: Исполнительный координатор по линии национального исполнения

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2011 года

700. В пункте 233 Комиссия рекомендовала Отделу служб надзора расширить проверку проектов, подлежащих ревизии, с тем чтобы обеспечить ревизию таких проектов хотя бы один раз в течение срока их реализации, как того требует круг ведения.

701. Информация, касающаяся завершения проектов, имеется лишь в страновых отделениях, и поэтому ЮНФПА рассчитывает на такие самостоятельно представляемые данные. Такая система включает регистрацию предыдущих ревизий. Было решено проводить выборочные проверки точности такой информации за 2008–2009 годы. В будущем ЮНФПА будет включать информацию о начальной и конечной дате установления партнерских отношений с партнерами-исполнителями и информацию о цикле программирования по странам для определения «завершающего года». Придерживаясь такой практики, он будет обеспечивать, чтобы деятельность партнеров-исполнителей, которые прекращают партнерские отношения до окончания цикла программирования по странам, подлежала ревизиям и чтобы выявлялись также партнеры-исполнители, которые осуществляют свою деятельность последний год.

Ответственное подразделение: Исполнительный координатор по линии национального исполнения

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: третий квартал 2011 года

702. В пункте 259 Комиссия рекомендовала ЮНФПА: а) предпринять шаги для проверки давно просроченных авансов из кооперативного фонда и обеспечить использование авансированных средств в тех целях, для которых они предназначены; и б) обеспечить точность графика устаревания авансов из оперативного фонда.

703. Такая деятельность осуществляется на постоянной основе, и рекомендация вносится для конкретных стран. Несмотря на максимальные усилия, вполне вероятны исключения, когда политика организации будет осуществляться не в полном объеме.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

704. В пункте 274 ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии: а) обеспечить, чтобы отделы и отделения представляли запросы на поездки в соответствии с правилами о служебных поездках и в письменной форме объясняли причины всех случаев несвоевременного представления заявок; б) добиваться представления отчетов о поездках и требований (по форме F-10) в утвержденные сроки по завершении служебных командировок; в) обеспечить ответственность и подотчетность отделов и отделений за контроль за служебными поездками своих сотрудников; и д) провести обзор всех непредставленных отчетов о поездках и требований о возмещении путевых расходов для обеспечения расчетов по авансам и возмещения возможного перерасхода средств.

705. Организация предпринимает постоянные усилия для обеспечения полного выполнения рекомендаций во всех местах службы.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

706. В пункте 297 Комиссия рекомендовала ЮНФПА: а) учитывать в качестве поступлений только те средства, которые относятся к плате для возмещения расходов; б) учитывать в качестве пассивов только ту часть авансовых платежей, которые использованы не полностью; и в) не учитывать в качестве части своих расходов средства, затраченные на закупки для третьих сторон.

707. Это связано с недавно принятой ЮНФПА политикой учета поступлений в рамках МСУГС.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

708. В пункте 304 Комиссия рекомендовала ЮНФПА: а) разработать схему объединения модулей контроля за обязательствами и общей бухгалтерской книги и в системе «Атлас» для облегчения подготовки обновленных отчетов об остатках средств на счетах третьих сторон; и б) принять меры по регулярной выверке, проверке и контролю за остатками в фондах с ответственными кодовыми обозначениями в интересах обеспечения точности и полноты данных.

709. В ЮНФПА имеется штатный сотрудник, обеспечивающий проверку остатков средств на счетах третьих сторон. Такая работа выполняется на постоянной основе и требует постоянного внимания. Процедура регистрации контроля за закупками прошла проверку в соответствии со стандартом ISO 9001:2008 Международной организации по стандартизации и ЮНФПА был сертифицирован четыре года подряд.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

710. В пункте 305 ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии о применении в отношении закупок для других учреждений системы Организации Объединенных Наций последовательного подхода, который предусматривал бы обязательные авансовые платежи.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

711. В пункте 316 ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии регулярно проверять открытые заказы на закупки, своевременно закрывать их для сокращения объема расчетов в конце года и представлять более точную отчетность о закупках и расходах за год.

712. ЮНФПА примет дополнительные меры для обеспечения полного и постоянного выполнения предписанных процедур, связанных с этой рекомендацией.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

713. В пункте 321 Комиссия рекомендовала ЮНФПА: а) выполнять требования руководящих принципов по закупкам в отношении утверждения контрактов постфактум; и б) осуществлять контроль в целях ограничения случаев отмены конкурсных торгов.

714. ЮНФПА добился определенного прогресса в этой области. Принимаются меры в целях предупреждения таких инцидентов и полной недопустимости представления документов постфактум.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

715. В пункте 336 ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии уведомить поставщиков и заказчиков о важности эффективного использования сетевой системы отслеживания заказов при контроле за сроками выполнения заказов, качеством поставленных товаров и в процессе оценки работы поставщиков.

716. ЮНФПА направляет поставщикам постоянные напоминания о необходимости использования сетевой системы отслеживания заказов.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

717. В пункте 344 ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии о создании механизмов контроля для обеспечения представления всеми страновыми отделениями соответствующих планов закупок согласно Руководству по закупкам и финансовым положениям.

718. ЮНФПА будет продолжать поддерживать сотрудничество со страновыми отделениями для обеспечения своевременного представления планов закупок.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

XI. Программа Организации Объединенных Наций по населенным пунктам

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2009 года¹⁵

719. В таблицах 27 и 28 и на диаграммах XX и XXI ниже приводится сводная информация о ходе выполнения рекомендаций по состоянию на июль 2010 года.

¹⁵ A/65/5/Add.8, глава II.

Таблица 27
Ход выполнения основных рекомендаций

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагается отменить	Выполняемые рекомендации	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Отдел вспомогательного обслуживания программ	5	—	—	5	4	1
Группа по контролю и оценке в Канцелярии Директора-исполнителя	1	—	—	1	1	—
Региональное отделение для Латинской Америки и Карибского бассейна	1	—	1	—	—	—
Всего	7	—	1	6	5	1

Диаграмма XX
ООН-Хабитат

Выполнение основных рекомендаций на первоначальном этапе

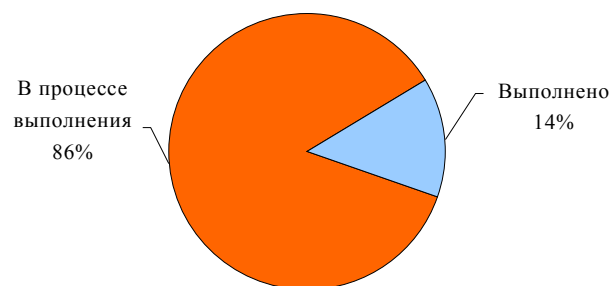
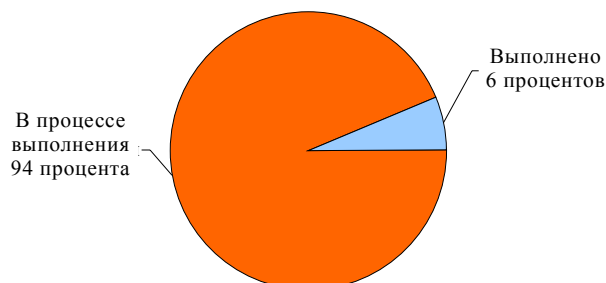


Таблица 28
Ход выполнения всех рекомендаций

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагается отменить	Выполняемые рекомендации	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Отдел вспомогательного обслуживания программ	16	—	—	16	12	4
Группа по контролю и оценке в Канцелярии Директора-исполнителя	1	—	—	1	1	—
Региональное отделение для Латинской Америки и Карибского бассейна	1	—	1	—	—	—
Всего	18	—	1	17	13	4

Диаграмма XXI
ООН-Хабитат
Выполнение всех рекомендаций на первоначальном этапе



720. Как указано в пункте 32, ООН-Хабитат согласилась с рекомендацией Комиссии воспользоваться связанной с внедрением новой системы общеорганизационного планирования ресурсов возможностью для разработки показателей для постоянного мониторинга объема своей ликвидности.

721. ООН-Хабитат в рабочем порядке постоянно контролирует уровень денежной наличности, пользуясь этим как одним из методов рационального управления. ООН-Хабитат передала Комиссии документальные свидетельства такой практики. ООН-Хабитат соглашается с этой рекомендацией при условии введения системы общеорганизационного планирования ресурсов.

Ответственное подразделение: Отдел вспомогательного обслуживания программ во взаимодействии с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: в зависимости от введения системы общеорганизационного планирования ресурсов

722. В пункте 39 Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат: а) продолжать готовиться к переходу на МСУГС во взаимодействии с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби; и б) конкретизировать свои потребности в связи с переходом от программного продукта «Кристалл» на будущую систему общеорганизационного планирования ресурсов Секретариата («Умоджа»).

723. Проект перехода на МСУГС в Организации Объединенных Наций осуществляется централизованно, и планы согласовываются со всеми другими подразделениями Секретариата. В рамках этого процесса все крупные отделения, расположенные за пределами Центральные учреждений, являются членами Руководящего комитета по переходу на МСУГС. Это позволяет обеспечить максимально широкое участие и полный учет «местных» проблем. Комитет также

является одним из средств информирования отделений об общем ходе работы по внедрению МСУГС и руководстве этой работой. В рамках этой структуры отделениям за пределами Центральных учреждений и региональным комиссиям не имеет смысла составлять собственные детальные планы перехода на МСУГС, поскольку ресурсы на это должны выделяться централизованно. Тем не менее ООН-Хабитат в сотрудничестве с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби активно участвует в подготовке к переходу на МСУГС.

724. Что касается части (b) данной рекомендации, то ООН-Хабитат хотела бы отметить, что «Кристал» — это инструмент отчетности, который разрабатывался для существующей системы ИМИС и совместим только с ней. Таким образом, крайне маловероятно, что он будет перенесен в систему «Умоджа», в которой будет предусмотрена собственная платформа для отчетности. Тем не менее отчеты, генерируемые системой «Кристал», будут включены в «Умоджу». Они уже были переданы группе разработчиков системы «Умоджа» в ходе анализа нынешнего состояния дел, и при необходимости они будут включены в окончательный проект этой системы. Кроме того, представители Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби, присутствующие среди тематических экспертов по окончательному проекту системы «Умоджа», проследят за тем, чтобы требования ООН-Хабитат к отчетности были надлежащим образом учтены. Следует также отметить, что работа над конфигурацией «Умоджи» продолжается и пока не завершена.

Ответственное подразделение: Отдел вспомогательного обслуживания программ и Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: в зависимости от сроков перехода на МСУГС и реализации проекта общеорганизационного планирования ресурсов

725. Как указано в пункте 48, ООН-Хабитат согласилась с рекомендацией Комиссии: а) изменить заглавие своих финансовых ведомостей и примечаний к ним для отражения того факта, что их охват ограничен только деятельностью, финансируемой за счет добровольных взносов; и b) рассмотреть вопрос о подготовке в сотрудничестве с Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций финансовых ведомостей, которые включали бы деятельность, финансируемую из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций.

726. В настоящее время данные о регулярном бюджете Организации Объединенных Наций приводятся в примечании к финансовым ведомостям ООН-Хабитат. Действуя в сотрудничестве с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби, ООН-Хабитат проконсультируется с Центральными учреждениями на предмет того, допускается ли включение данных о регулярном бюджете в финансовые ведомости действующими правилами и положениями Организации Объединенных Наций и резолюциями руководящих органов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания программ во взаимодействии с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби и Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2010 года

727. Как указано в пункте 51, ООН-Хабитат согласилась с рекомендацией Комиссии указывать величину средств, полученных по линии межорганизационных соглашений, непосредственно на основании записей в общей бухгалтерской книге.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания программ и Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2010 года

728. Как указано в пункте 56, ООН-Хабитат согласилась с рекомендацией Комиссии в сотрудничестве с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби обеспечить а) выявление в ходе проверки прав доступа пользователей, покинувших организацию или сменивших должность; и б) присвоение каждому сотруднику только одного идентификатора для входа в систему управления данными ИМИС.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания программ во взаимодействии с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2010 года

729. В пункте 64 Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат вместе с администрацией Центральных учреждений Организации Объединенных Наций пересмотреть порядок учета субсидий на образование.

730. Для изменения порядка учета субсидий на образование потребуется изменить принципы бухгалтерского учета в Секретариате. ООН-Хабитат во взаимодействии с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби проконсультируется с Центральными учреждениями на предмет дальнейших действий в этом направлении.

Ответственное подразделение: Отдел вспомогательного обслуживания программ во взаимодействии с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби и Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

731. Как указано в пункте 67, ООН-Хабитат согласилась с рекомендацией Комиссии о раскрытии в отдельном примечании информации о правилах резервирования ресурсов на случай задержек с получением невыплаченных взносов.

Ответственное подразделение: Отдел вспомогательного обслуживания программ во взаимодействии с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

732. В пункте 75 Комиссия повторно рекомендовала ООН-Хабитат разработать план финансирования обязательств по выплатам при прекращении службы для рассмотрения и утверждения Советом управляющих.

733. ООН-Хабитат обратится за инструкциями к Генеральной Ассамблее и администрации Центральных учреждений на этот счет и за санкцией к своему Совету управляющих для принятия дальнейших мер в этом направлении.

Ответственное подразделение: Отдел вспомогательного обслуживания программ во взаимодействии с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби и Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: в зависимости от решений Генеральной Ассамблеи

734. В пункте 91 Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат по возможности пересмотреть правила оценки величины обязательств в связи с отпусками при переходе на МСУГС.

735. Изменение правил потребует определенных действий со стороны Секретариата. ООН-Хабитат во взаимодействии с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби проконсультируется с Центральными учреждениями на предмет дальнейших действий в этом направлении.

Ответственное подразделение: Отдел вспомогательного обслуживания программ во взаимодействии с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби и Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

736. Как указано в пункте 96, ООН-Хабитат согласилась обеспечить подтверждение всех показателей достижения результатов соответствующей документацией.

Ответственное подразделение: Группа по контролю и оценке в Канцелярии Директора-исполнителя

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2011 года

737. Как указано в пункте 99, ООН-Хабитат согласилась с рекомендацией Комиссии обеспечить соблюдение правила 104.8(а) Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций в отношении операций с мелкими суммами наличными.

738. Из соображений безопасности чеки на мелкие суммы наличными выписывались официальному водителю, который депонировал эти суммы в фонд мелких наличных средств. Теперь, однако, эта практика прекращена, и чеки выписываются лицу, отвечающему за хранение мелкой наличности.

Ответственное подразделение: Региональное отделение для Латинской Америки и Карибского бассейна

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не применимо

739. Как указано в пункте 102, ООН-Хабитат согласилась с рекомендацией Комиссии обеспечить систематическое получение от банков обновляемого перечня лиц, имеющих право совместной подписи чеков.

Ответственное подразделение: Отдел вспомогательного обслуживания программ во взаимодействии с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

740. Как указано в пункте 108, ООН-Хабитат согласилась с рекомендацией Комиссии о том, чтобы вместе с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби периодически проверять закупочные параметры в ИМИС для обеспечения того, чтобы они отражали пороговые величины, определенные в документах о делегировании полномочий в области управления закупочной деятельностью и контрактами.

Ответственное подразделение: Отдел вспомогательного обслуживания программ во взаимодействии с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: третий квартал 2010 года

741. Как указано в пункте 113, ООН-Хабитат согласилась с рекомендацией Комиссии в сотрудничестве с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби обеспечить, чтобы: а) до заключения контракта поставщики проходили процедуру официальной регистрации в базе данных; б) включение поставщиков в категорию действующих производилось на индивидуальной основе; и с) база данных о поставщиках проверялась на предмет выявления недействующих поставщиков.

Ответственное подразделение: Отдел вспомогательного обслуживания программ во взаимодействии с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2011 года

742. Как указано в пункте 116, Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат вместе с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби: а) добавить в систему ИМИС требуемое поле для указания номера соответствующего контракта при регистрации заказов на товары и услуги по этому контракту; и б) регулярно обновлять базу данных по управлению контрактами.

743. ООН-Хабитат совместно с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби проконсультируется с администрацией Центральных учреждений, которая отвечает за внесение функциональных изменений в систему ИМИС.

Ответственное подразделение: Отдел вспомогательного обслуживания программ во взаимодействии с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

744. Как указано в пункте 123, ООН-Хабитат согласилась с рекомендацией Комиссии распространить действие системы управления запасами на отделения связи и периферийные отделения.

Ответственное подразделение: Отдел вспомогательного обслуживания программ во взаимодействии с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

745. Как указано в пункте 133, Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат вместе с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби: а) запрограммировать предусмотренный в Microsoft Access инструмент составления финансовых ведомостей таким образом, чтобы исключить необходимость осуществления каких-либо остаточных операций вручную; и б) уточнить описание мер проверки и контроля.

Ответственное подразделение: Отдел вспомогательного обслуживания программ во взаимодействии с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

746. Как указано в пункте 137, ООН-Хабитат согласилась с рекомендацией Комиссии на основе координации с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби: а) воспользоваться предстоящим внедрением новой системы общеорганизационного планирования ресурсов для отказа от практики учета первичных платежных документов; и б) укрепить внутренний контроль за учетом первичных платежных документов и правами доступа для осуществления соответствующих учетных записей.

Ответственное подразделение: Отдел вспомогательного обслуживания программ во взаимодействии с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: в зависимости от сроков введения системы общеорганизационного планирования ресурсов

747. В пункте 140 Комиссия рекомендовала Управлению служб внутреннего надзора повысить показатель выполнения запланированных проверок ООН-Хабитат.

Ответственное подразделение: Управление служб внутреннего надзора

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

748. В приложении к своему докладу за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2009 года (A/65/5/Add.8, глава II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация о: а) четырех рекомендациях, указанных в приложении в качестве невыполненных за предыдущие периоды; и б) общем положении дел с ранее вынесенными рекомендациями. В таблице 29 и на диаграмме XXII отображено общее положение дел в этой области.

Таблица 29

Ход выполнения рекомендаций за предыдущие периоды, которые были сочтены невыполненными в полном объеме в приложении к докладу Комиссии ревизоров за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2009 года

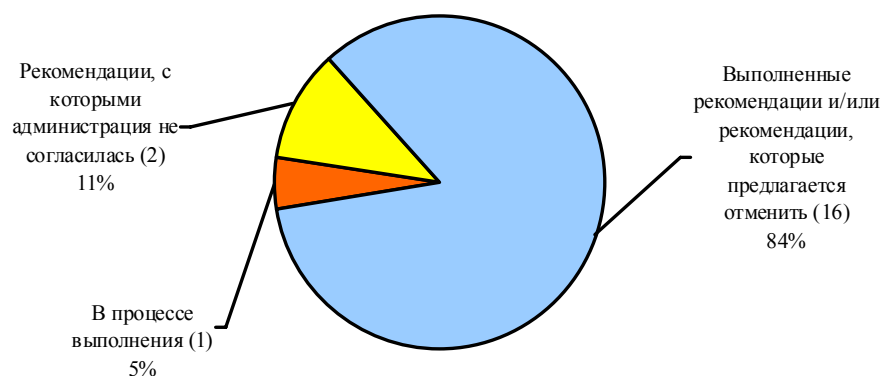
Ответственное подразделение	Число рекомендаций, с которыми администрация не согласилась	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагается отменить	Выполняемые рекомендации	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Отдел вспомогательного обслуживания программ	4	2	1	1	0	1
Невыполненные рекомендации	4	2	1	1	0	1
Выполнены/утратили актуальность ^a	13	0	13	0	0	0
Общее положение дел с ранее вынесенными рекомендациями	17	2	14	1	0	1

^a По данным Комиссии (A/65/5/Add.8, глава II, приложение).

Диаграмма XXII

ООН-Хабитат

Ход выполнения рекомендаций за предыдущие периоды



749. В пункте 25 своего доклада за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2005 года¹⁶, Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат вести учет расходуемого имущества по состоянию на конец двухгодичного периода и отчитываться о нем и приводить о нем сведения в соответствии с пунктом 49(iv) стандартов учета системы Организации Объединенных Наций.

¹⁶ A/61/5/Add.8, глава II.

750. ООН-Хабитат не согласна с этой рекомендацией, так как у нее нет собственных товарно-материальных запасов, подпадающих под определение в пункте 49(iv) стандартов учета системы Организации Объединенных Наций.

Ответственное подразделение: Отдел вспомогательного обслуживания программ во взаимодействии с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби

Ход выполнения: администрация не согласилась с данной рекомендацией

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не применимо

751. Как указано в пункте 45 доклада Комиссии за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2007 года¹⁷, ООН-Хабитат согласилась с рекомендацией Комиссии выделять средства непосредственно на покрытие обязательств, связанных с выплатами при прекращении службы и медицинским страхованием после выхода в отставку.

752. ООН-Хабитат обратится за инструкциями к Генеральной Ассамблее и администрации Центральных учреждений на этот счет и за санкцией к своему Совету управляющих для принятия дальнейших мер в этом направлении.

Ответственное подразделение: Отдел вспомогательного обслуживания программ во взаимодействии с Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: в зависимости от решений Генеральной Ассамблеи

753. Как указано в пункте 73 доклада, ООН-Хабитат согласилась с рекомендацией Комиссии сотрудничать с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби в деле подготовки годового плана профессиональной подготовки своего персонала.

754. ООН-Хабитат провела оценку потребностей в профессиональной подготовке, и теперь ею составлен годовой план профессиональной подготовки своего персонала.

¹⁷ A/63/5/Add.8, глава II.

Ответственное подразделение: Отдел вспомогательного обслуживания программ во взаимодействии с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

755. Как указано в пункте 87 доклада, ООН-Хабитат согласилась с рекомендацией Комиссии рассмотреть пути сведения к минимуму ручных операций в ходе подготовки финансовых ведомостей.

756. Проведя консультации, Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби и ООН-Хабитат сочли, что продолжать вкладывать средства в ручные операции будет неэффективно с точки зрения затрат по той причине, что ИМИС вскоре будет заменена новой системой общеорганизационного планирования ресурсов. Предполагается, что новая система будет автоматически генерировать финансовые отчеты.

Ответственное подразделение: Отдел вспомогательного обслуживания программ во взаимодействии с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби

Ход выполнения: администрация не согласилась с данной рекомендацией

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не применимо

ХII. Управление Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности: Фонд Программы Организации Объединенных Наций по международному контролю над наркотиками и Фонд Программы Организации Объединенных Наций в области предупреждения преступности и уголовного правосудия

А. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2009 года¹⁸

757. В таблицах 30 и 31 и на диаграммах XXIII и XXIV ниже приводится сводная информация о ходе выполнения рекомендаций по состоянию на июль 2010 года.

¹⁸ A/65/5/Add.9, глава II.

Таблица 30
Ход выполнения основных рекомендаций

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагается отменить	Выполняемые рекомендации	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Отдел по вопросам управления	7	2	0	5	4	1
Всего	7	2	0	5	4	1

Диаграмма XXIII
Управление Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности

Выполнение основных рекомендаций на первоначальном этапе

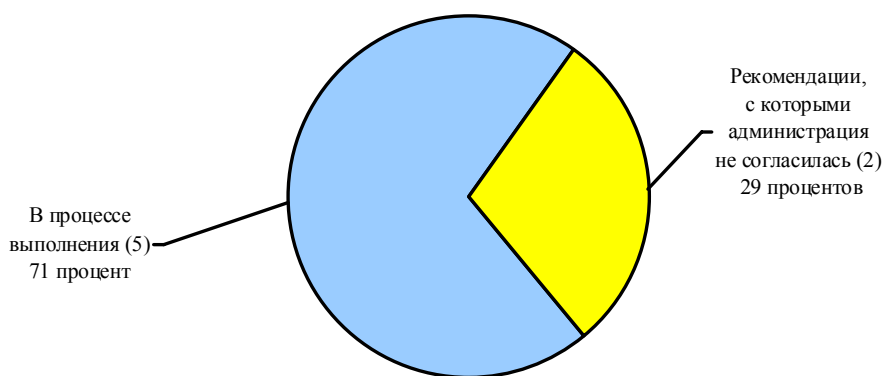


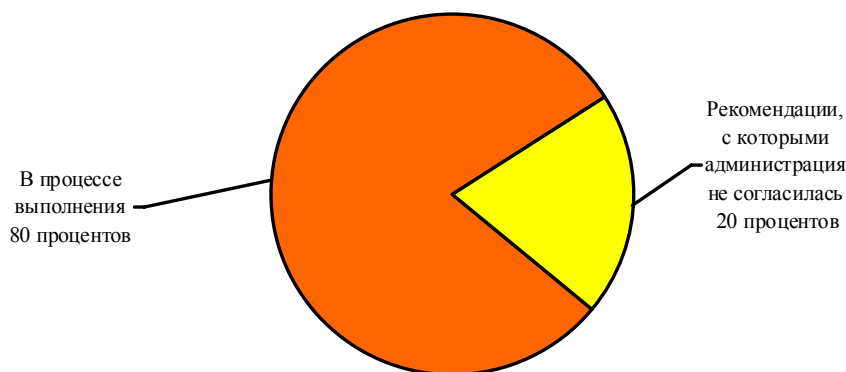
Таблица 31
Ход выполнения всех рекомендаций

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагается отменить	Выполняемые рекомендации	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Отдел по вопросам управления	15	3	0	12	8	4
Всего	15	3	0	12	8	4

Диаграмма XXIV

Управление Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности

Выполнение всех рекомендаций на первоначальном этапе



758. В пункте 32 доклада Комиссия рекомендовала ЮНОДК проанализировать свои потребности и факторы риска, обусловленные переводом его информационно-технических систем — People Soft, Системы программной и финансовой информации и Управленческой системы бухгалтерского учета в отделениях на местах, — на новую основу и необходимостью их обновления, в период внедрения новой системы общеорганизационного планирования ресурсов Организации Объединенных Наций.

759. ЮНОДК не согласилось с этой рекомендацией. Хотя ЮНОДК и согласно с тем, что переход на систему «Умоджа» изначально сопряжен с рисками и требует планирования и контролируемых действий, такая операция должна координироваться на уровне всего Секретариата. Сама по себе стратегия перехода на систему «Умоджа» предусматривает планы и финансовые средства для выявления, анализа и перевода на новую основу более чем 1000 систем, автономных приложений и модулей отчетности, которые используются сегодня по всему Секретариату. Группой по проекту «Умоджа» составлен перечень систем, в которые включены и упомянутые приложения ЮНОДК, и в настоящее время анализируются структуры данных, с которыми работают эти приложения. Группа по проекту «Умоджа» взаимодействует в этом вопросе с ЮНОДК.

760. ЮНОДК полагает, что группа по проекту «Умоджа» предложит детальный план перехода на новую систему после того, как будут завершены проектировочные работы и определен порядок вывода систем из эксплуатации. В то время ЮНОДК получит более полное представление о точном порядке вывода систем из эксплуатации и шагах по переводу данных на новую основу. По мнению ЮНОДК, глобальная стратегия перехода на новую основу, о которой говорится выше, является гораздо более эффективным подходом, чем стратегия, опирающаяся на целый ряд местных и разрозненных инициатив. Этот подход был одобрен Генеральной Ассамблеей в резолюциях, касающихся системы «Умоджа».

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: администрация не согласилась с данной рекомендацией

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не применимо

761. В пункте 39 Комиссия рекомендовала ЮНОДК: а) изменить заглавие своих финансовых ведомостей и примечаний к ним для отражения того факта, что их охват ограничен только деятельностью, финансируемой за счет добровольных взносов; и б) рассмотреть вопрос о подготовке финансовых ведомостей, которые включали бы деятельность, финансируемую из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций.

762. ЮНОДК не согласно с частью (а) данной рекомендации. Как указано на первой странице финансовых ведомостей и в препроводительном письме, подписанном Директором-исполнителем ЮНОДК, в данных ведомостях представлена отчетность фондов, а именно Фонда Программы Организации Объединенных Наций по международному контролю над наркотиками и Фонда Организации Объединенных Наций по предупреждению преступности и уголовному правосудию. Таким образом, финансовые ведомости, представленные Комиссии ревизоров, касаются деятельности фондов и не охватывают деятельность, финансируемую из регулярного бюджета.

763. ЮНОДК примет во внимание часть (b) данной рекомендации и будет ожидать окончательного решения группы по проекту перехода на МСУГС в Организации Объединенных Наций, касающегося представления счетов регулярного бюджета в финансовых ведомостях ЮНОДК.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2014 года

764. В пункте 48 Комиссия рекомендовала ЮНОДК повторно рассмотреть применяемый им порядок учета субсидий на образование.

765. ЮНОДК не согласилось с данной рекомендацией. Субсидии на образование представляют собой пособия, выплачиваемые сотрудникам. Вместе с тем мы понимаем, что, согласно пункту 38 стандартов учета системы Организации Объединенных Наций, понесенные расходы учитываются в ассигнованиях/отчислениях после того, как сотрудник представит справку о посещении учебного заведения. Таким образом, эти платежи обычно рассматриваются как авансовые до тех пор, пока сотрудник не подаст соответствующее требование.

766. Комиссия должна принять к сведению, что нынешняя практика учета той части субсидии на образование, которая относится к текущему финансовому периоду, в качестве отсроченного платежа, была впервые введена в Организации Объединенных Наций в двухгодичном периоде 1976–1977 годов. Она была введена по рекомендации внешних ревизоров, и в то время Комиссия ревизо-

ров дала на нее свое согласие. С тех пор никаких коренных изменений в программе выплаты субсидий на образование не происходило.

767. Тем не менее данный вопрос обсуждается по всему Секретариату, с тем чтобы выработать единый порядок учета субсидий на образование.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: администрация не согласилась с данной рекомендацией

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

768. Как указано в пункте 53, ЮНОДК согласилось с рекомендацией Комиссии: а) продолжать свои усилия по взысканию непоступивших добровольных взносов; и б) бдительно отслеживать те невыплаченные взносы, которые были объявлены очень давно.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления в координации с Отделом анализа политики и связей с общественностью

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: выполняется на постоянной основе

769. В пункте 58 Комиссия рекомендовала ЮНОДК соблюдать свои финансовые правила, касающиеся получения предварительного согласия, при утверждении величины средств на общие цели в своих бюджетах.

770. ЮНОДК не согласилось с данной рекомендацией. Хотя предварительное одобрение пересмотренной величины бюджетных средств на общие цели было бы желательным, в данный момент эта рекомендация неосуществима из-за сроков проведения заседаний руководящих органов, которые ЮНОДК не вправе менять. Пересмотренный бюджет не может подготавливаться и утверждаться двумя комиссиями с таким расчетом, чтобы исполнить его во второй год двухгодичного периода. Тем не менее в рамках своего доклада об исполнении бюджета ЮНОДК представит руководящим органам пересмотренный бюджет средств на общие цели (такая практика началась в 2009 году) и будет просить его официального одобрения на заседаниях этих органов в период с марта по май второго года двухгодичного периода.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: администрация не согласилась с данной рекомендацией

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не применимо

771. В пункте 66 Комиссия повторно рекомендовала ЮНОДК разработать план финансирования обязательств по выплатам при прекращении службы и после выхода на пенсию, особенно для плана медицинского страхования после выхода в отставку.

772. Что касается финансирования части обязательств по выплатам при прекращении службы, то оно будет зависеть от тех решений, которые еще только предстоит принять Генеральной Ассамблее.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: в зависимости от решения Генеральной Ассамблеи

773. Как указано в пункте 75, ЮНОДК согласилось с рекомендацией Комиссии пересмотреть свою политику оценки величины обязательств в связи с отпусками при переходе на Международные стандарты учета в государственном секторе.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2014 года

774. Как указано в пункте 79, ЮНОДК согласилось с рекомендацией Комиссии обеспечивать точность данных, используемых в расчете величины обязательств при прекращении службы (включая медицинское страхование после выхода в отставку), в будущих финансовых периодах.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2011 года

775. Как указано в пункте 84, ЮНОДК согласилось с рекомендацией Комиссии модифицировать примечания к своим финансовым ведомостям, включив в них информацию об изменении основных актуарных предположений (дисконтная ставка и темпы увеличения расходов на медицинское обслуживание), использованных при проведении оценки величины обязательств по медицинскому страхованию после выхода в отставку, а также о причинах и последствиях этого изменения.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2011 года

776. Как указано в пункте 104, ЮНОДК согласилось с рекомендацией Комиссии: а) проанализировать условия пользования банковским счетом в данном страновом отделении; и б) запросить официальное заключение Казначеев Организации Объединенных Наций относительно продолжения использования этого счета в его нынешнем виде.

777. ЮНОДК изучило условия пользования банковским счетом в стране, о которой идет речь. С учетом ограничений на вывоз валюты, введенных принимающей страной, мы продолжаем считать, что меры, принятые на основе консультаций с Казначеем Организации Объединенных Наций, согласуются с Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций. ЮНОДК продолжит работу с Казначеем Организации Объединенных Наций, чтобы получить его заключение относительно использования этого банковского счета.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2011 года

778. Как указано в пункте 112, ЮНОДК согласилось с рекомендацией Комиссии устранить расхождения в суммах авансов между своими собственными балансовыми отчетами и учетными документами ПРООН.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2012 года

779. Как указано в пункте 117, ЮНОДК согласилось с повторной рекомендацией Комиссии разработать и внедрить формализованные и отслеживаемые процедуры внутреннего контроля, гарантирующие достоверность представляемой информации о совокупной стоимости используемого имущества на конец периода.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

780. Как указано в пункте 118, ЮНОДК согласилось с повторной рекомендацией Комиссии внедрить такой процесс инвентаризации, который соответствовал бы ожиданиям контрольных органов и отвечал бы положениям административной инструкции ST/AI/2003/5.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

781. В пункте 124 Комиссия рекомендует ЮНОДК пересмотреть действующий меморандум о взаимопонимании с Управлением служб внутреннего надзора, чтобы решить вопрос с обеспеченностью ресурсами.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: в зависимости от наличия финансовых средств и проведения переговоров

782. В пункте 136 Комиссия подчеркнула, что ЮНОДК необходимо разобратся с вопросами, поднятыми Управлением служб внутреннего надзора.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления в координации с Отделом операций

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: выполняется на постоянной основе

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

783. В приложении к своему докладу за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2009 года (A/65/5/Add.9, глава II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, вынесенных в отношении предыдущих финансовых периодов. Ниже приводится информация о: а) восьми рекомендациях, указанных в качестве невыполненных за предыдущие периоды; и б) общем положении дел с ранее вынесенными рекомендациями. Изложение информации соответствует порядку представления рекомендаций в приложении.

784. В таблице 32 и на диаграмме XXV ниже приводится сводная информация об общем положении дел.

Таблица 32

Ход выполнения рекомендаций за предыдущие периоды, которые были сочтены не выполненными в полном объеме в приложении к докладу Комиссии ревизоров за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2009 года

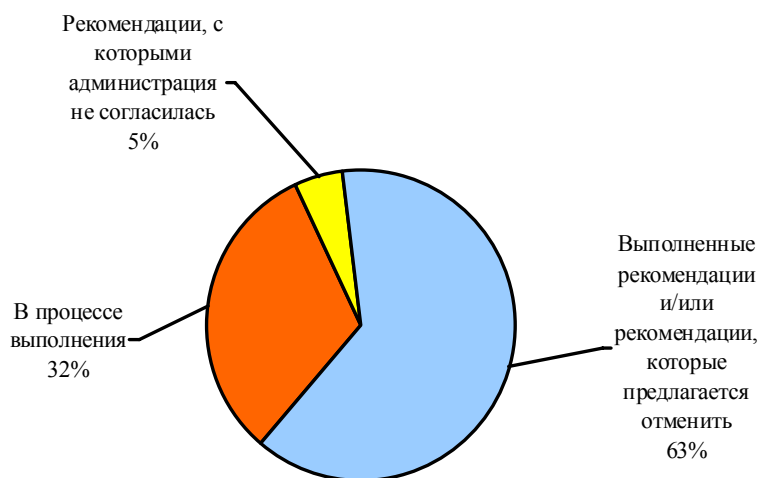
Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагается отменить	Выполняемые рекомендации	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Отдел по вопросам управления	7	1	—	6	3	2
Отдел операций	1	—	1	—	1	—
Невыполненные рекомендации	8	1	1	6	4	2
Выполнены/утратили актуальность ^a	11	—	11	—	—	—
Общее положение дел с ранее вынесенными рекомендациями	19	1	12	6	4	2

^a По данным Комиссии (A/65/5Add.9, глава II, приложение).

Диаграмма XXV

Управление Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности

Ход выполнения рекомендаций за предыдущие периоды



785. В пункте 49 своего доклада за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2007 года (A/63/5/Add.9, глава II), Комиссия рекомендовала ЮНОДК совместно с Отделением Организации Объединенных Наций в Вене определить распределение общих расходов по персоналу между ними и представить информацию о предположениях, лежащих в основе такого распределения.

786. Отделение Организации Объединенных Наций в Вене и ЮНОДК — это структуры, связанные между собой в оперативном отношении. ЮНОДК не согласилось с данной рекомендацией.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: администрация не согласилась с данной рекомендацией

Степень приоритетности: не применимо

Срок выполнения: не применимо

787. Как указано в пункте 71, ЮНОДК согласилось с рекомендацией Комиссии осуществить стратегии реорганизации Регионального центра для Восточной Азии и Тихого океана, с тем чтобы восстановить управление программами и обеспечить сохранение финансовой устойчивости отделения в Бангкоке.

Ответственное подразделение: Отдел операций

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не применимо

788. В пункте 77 Комиссия рекомендовала ЮНОДК зарезервировать конкретные средства для покрытия финансовых обязательств, связанных с выплатами при прекращении службы и после выхода на пенсию, в частности для покрытия расходов по плану медицинского страхования после выхода в отставку.

789. Вышеуказанная рекомендация была повторена в пункте 66 доклада Комиссии за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2009 года. См. замечания в разделе А выше.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: в зависимости от решения Генеральной Ассамблеи

790. Как указано в пункте 83, ЮНОДК согласилось с рекомендацией Комиссии соблюдать положения раздела 3.6 административной инструкции ST/AI/2003/5 в отношении инвентаризации имущества.

791. Вышеуказанная рекомендация была повторена в пункте 118 доклада Комиссии за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2009 года. См. замечания в разделе А выше.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

792. Как указано в пункте 85, ЮНОДК согласилось с рекомендацией Комиссии обязать Отдел по вопросам управления модернизировать программное обеспечение по контролю над имуществом длительного пользования, включив в него модуль начисления износа.

793. ЮНОДК по-прежнему ожидает от Центральных учреждений инструкций по поводу того, как учитывать амортизацию: методом пропорционального списания стоимости на фиксированную процентную величину каждый год или методом кумулятивного списания на фиксированную процентную долю остаточной стоимости каждый год. Кроме того, потребуются инструкции по поводу норм амортизации имущества, относящегося к разным категориям.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2014 года

794. Как указано в пункте 88, ЮНОДК согласилось с рекомендацией Комиссии разработать и внедрить формализованные и отслеживаемые процедуры внутреннего контроля для гарантирования достоверности представляемой информации о совокупной стоимости используемого имущества на конец периода.

795. Вышеуказанная рекомендация была повторена в пункте 117 доклада Комиссии за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2009 года. См. замечания в разделе А выше.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

796. Как указано в пункте 94, ЮНОДК согласилось с рекомендацией Комиссии продолжать работу над подготовкой к внедрению комплексной системы управления, требуемой в связи с переходом на МСУГС, и принять меры по уменьшению рисков, связанных с операциями и консолидацией и извлечением данных.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2014 года

797. Как указано в пункте 106, ЮНОДК согласилось с рекомендацией Комиссии утвердить внутренние инструкции в отношении предотвращения и обнаружения случаев мошенничества и предполагаемого мошенничества и информирования о них.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: на постоянной основе

XIII. Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2009 года¹⁹

798. В таблицах 33 и 34 и на диаграммах XXVI и XXVII ниже приведена сводная информация о ходе выполнения рекомендаций за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2009 года.

Таблица 33

Ход выполнения основных рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>		<i>Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагаются отменить</i>		<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Число рекомендаций, которые администрация не согласилась</i>	<i>Число рекомендаций, которые предлагаются отменить</i>	<i>Число рекомендаций, которые предлагаются отменить</i>	<i>Число рекомендаций, которые предлагаются отменить</i>	<i>Число рекомендаций, которые предлагаются отменить</i>
Финансовый отдел	10	—	1	9	9	—
Отдел управления проектами	18	—	—	18	18	—
Отдел административного обслуживания	6	—	1	5	5	—
Отдел кадров	3	—	1	2	2	—
Отдел информационных технологий	2	—	1	1	1	—
Административная канцелярия	1	—	—	1	1	—
Всего	40	—	4	36	36	—

¹⁹ A/65/5/Add.10, глава II.

Диаграмма XXVI

Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов

Выполнение основных рекомендаций на первоначальном этапе

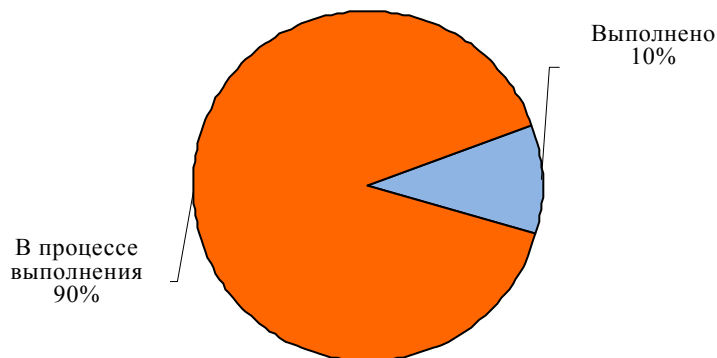


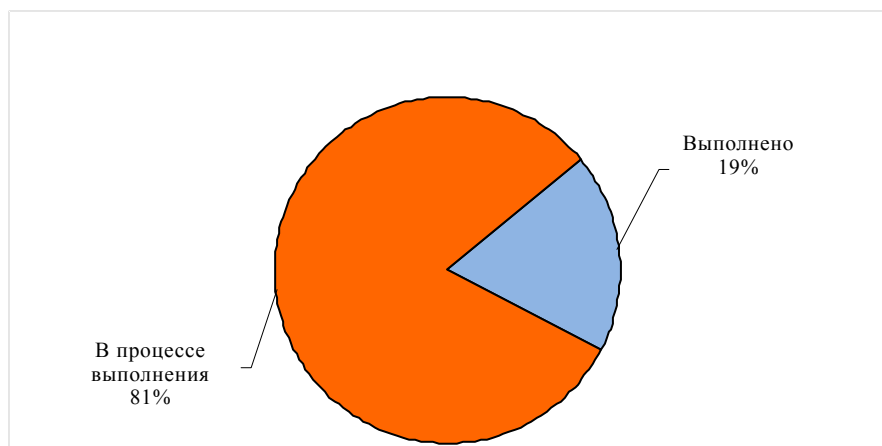
Таблица 34

Ход выполнения всех рекомендаций

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Рекомендации с которыми администрация не согласилась		Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагаются отменить		Рекомендации с установленным сроком выполнения		Рекомендации без установленного срока выполнения	
		Число	Процент	Число	Процент	Число	Процент	Число	Процент
Финансовый отдел	17	—	0%	3	18%	14	82%	14	82%
Отдел управления проектами	23	—	0%	—	0%	23	100%	23	100%
Отдел закупок	1	—	0%	1	100%	—	0%	—	0%
Отдел административного обслуживания	9	—	0%	4	44%	5	56%	5	56%
Отдел кадров	5	—	0%	2	40%	3	60%	3	60%
Отдел информационных технологий	3	—	0%	1	33%	2	67%	2	67%
Административная канцелярия	1	—	0%	—	0%	1	100%	1	100%
Всего	59	—	0%	11	19%	48	81%	48	81%

Диаграмма XXVII

Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов
Выполнение всех рекомендаций на первоначальном этапе



799. Как указано в пункте 45 доклада, ЮНОПС согласилось с повторной рекомендацией Комиссии пересмотреть используемые им методы бухгалтерского учета поступлений в связи с подготовкой к переходу на МСУГС.

800. В ЮНОПС была образована комиссия по проекту внедрения Международных стандартов учета в государственном секторе для руководства общеорганизационным переходом от стандартов учета системы Организации Объединенных Наций к МСУГС к январю 2012 года. В настоящее время ЮНОПС изучает и разрабатывает собственную методику учета поступлений по проектам, которая будет базироваться на степени завершенности проекта.

Ответственное подразделение: Финансовый отдел

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

801. Как указано в пункте 48, ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии определить процедуры оценки того, насколько обоснованным является уровень процентных поступлений, получаемых от казначейства ПРООН.

802. ЮНОПС разработало методологию ежеквартальной оценки процентных поступлений от казначейства ПРООН на предмет их обоснованности.

Ответственное подразделение: Финансовый отдел

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

803. Как указано в пункте 51, ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии регулярно осуществлять постатейный текущий контроль за использованием ассигнований на покрытие административных расходов во избежание перерасхода бюджетных средств.

804. В ЮНОПС действует строгая процедура бюджетного обзора административных расходов, которая выполняется два раза в год во всех его страновых отделениях, региональных отделениях и в штаб-квартире.

Ответственное подразделение: Финансовый отдел

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

805. Как указано в пункте 57, ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии проанализировать все случаи, когда обязательства принимались не на основе достоверных и надлежащим образом оформленных денежно-расчетных документов.

806. В апреле 2010 года ЮНОПС отменило практику использования авансовых счетов, чтобы не допустить повторения случаев, отмеченных Комиссией. В числе прочих финансовых показателей ЮНОПС постоянно отслеживает заказы на поставку, и отдельные заказы выбираются на случайной основе для проверки в штаб-квартире. Кроме того, руководители региональных отделений обязаны ежеквартально сертифицировать денежно-расчетные документы.

Ответственное подразделение: Финансовый отдел

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не применимо

807. Как указано в пункте 64, ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии осуществить меры в области контроля и отчетности в целях проведения четкого различия между остатками на счетах дебиторов и кредиторов в рамках учета операций по проектам и теми остатками на счетах по проектам, которые следует квалифицировать как перерасход.

808. ЮНОПС ввело ежеквартальную процедуру проверки всех проектов в целях обеспечения качества. В ходе процедуры обеспечения качества все случаи перерасхода средств по проектам отмечаются на предмет принятия соответствующих мер. Кроме того, к следующей ревизии будут подготовлены отчеты для проведения четкого различия между остатками проектных средств на счетах дебиторской и кредиторской задолженности.

Ответственное подразделение: Финансовый отдел

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

809. Как указано в пункте 65, ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии совершенствовать свои средства системного контроля в целях предупреждения и своевременного выявления любых ошибок классификации при составлении финансовых отчетов.

810. ЮНОПС введет меры контроля и проверки, с тем чтобы выявлять ошибки в классификации своевременно и до момента составления финансовых отчетов.

Ответственное подразделение: Финансовый отдел

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

811. Как указано в пункте 69, ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии вести учет авансовых поступлений от доноров в виде пассивов по получении средств, а не в кредит счетов дебиторов.

812. ЮНОПС введет процедуру ежегодной проверки для выявления кредитовых остатков на счетах дебиторской задолженности и их реклассификации в качестве кредиторской задолженности.

Ответственное подразделение: Финансовый отдел

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

813. Как указано в пункте 72, ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии: а) проверить счета дебиторов и исключить из них кредитовые остатки; и б) реклассифицировать кредитовые остатки, отнесенные к счетам дебиторов, как кредиторскую задолженность.

814. ЮНОПС введет процедуру ежегодной проверки для выявления кредитовых остатков на счетах дебиторов и их реклассификации в качестве кредиторской задолженности.

Ответственное подразделение: Финансовый отдел

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

815. Как указано в пункте 83, ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии урегулировать все расхождения по счетам межфондовых операций с ПРООН.

816. Задача урегулирования прежних расхождений по счетам межфондовых операций ЮНОПС-ПРООН поставлена и в настоящее время обсуждается на уровне Директора-исполнителя. Эти переговоры предполагается завершить к концу 2010 года.

Ответственное подразделение: Финансовый отдел

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

817. Как указано в пункте 86, ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии: а) проверять оспоренные расходы по проектам и обеспечить надлежащее выполнение бухгалтерских проводок; б) совершенствовать методы проверки информации при введении в его систему в целях сведения к минимуму числа оспоренных операций; и с) рассмотреть совместно с ПРООН альтернативные подходы к решению задачи повышения показателя подтвержденных расходов.

818. ЮНОПС продолжает представлять ПРООН данные о расходах по проектам на ежеквартальной основе. В конце 2009 года в ЮНОПС была создана система проверки расходов по проектам для выявления возможных спорных моментов и исправления данных до их представления ПРООН. В целом благодаря этому процессу проверки долю оспоренных операций удалось сократить в 2009 году до менее чем 1 процента. Кроме того, ЮНОПС вводит новые средства контроля с тем, чтобы не допустить проводки проектных расходов по неправильным кодам счетов.

Ответственное подразделение: Финансовый отдел

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

819. Как указано в пункте 91, ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии: а) продолжать осуществлять последующий контроль в отношении расхождений по остаткам на своих счетах межфондовых операций; и б) провести выверку старых расхождений по остаткам на счетах межфондовых операций с участием соответствующих учреждений Организации Объединенных Наций.

820. В рамках второго этапа инициативы по закрытию проектов ЮНОПС будут организованы встречи с представителями соответствующих учреждений Организации Объединенных Наций для урегулирования старых расхождений на счетах межфондовых операций.

Ответственное подразделение: Финансовый отдел

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2011 года

821. Как указано в пункте 111, ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии пересмотреть свои правила в отношении оценки величины обязательств в связи с ежегодными отпусками при переходе на Международные стандарты учета в государственном секторе.

822. Выбор ЮНОПС правил оценки обязательств в связи с ежегодными отпусками основывается на решениях, принимаемых для всей системы Организации Объединенных Наций. Дополнительные инструкции по учету и раскрытию всех обязательств по выплатам при прекращении службы в соответствии с МСУГС будут обсуждаться на совещании целевой группы по МСУГС, которое пройдет в конце августа — начале сентября 2010 года.

Ответственное подразделение: Финансовый отдел

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

823. Как указано в пункте 116, ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии в целях обеспечения правильности, точности и полноты данных, используемых при расчете величины финансовых обязательств по выплатам при прекращении службы и после выхода в отставку в будущих финансовых периодах, следить за тем, чтобы используемая информация относилась к надлежащему отчетному периоду.

824. Выбор ЮНОПС правил оценки всех обязательств по выплатам при прекращении службы основывается на решениях, принимаемых для всей системы Организации Объединенных Наций. Дополнительные инструкции по учету и раскрытию всех обязательств по выплатам при прекращении службы в соответствии с МСУГС будут обсуждаться на совещании целевой группы по МСУГС, которое пройдет в конце августа — начале сентября 2010 года.

Ответственное подразделение: Финансовый отдел

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

825. Как указано в пункте 122, ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии разработать план финансирования обязательств по выплатам при прекращении службы.

826. Все обязательства ЮНОПС по выплатам при прекращении службы на 31 декабря 2009 года в полном объеме финансируются таким образом, как это указано в примечаниях к финансовым ведомостям за двухгодичный период 2008–2009 годов (см. A/65/5/Add.10, глава IV). Кроме того, зарезервированные средства инвестируются таким образом, чтобы ЮНОПС могло в полном объеме выполнить свои обязательства по выплатам при прекращении службы, когда наступят сроки их выполнения. Тем не менее план финансирования будет выполняться на основе более широких обязательств по выплатам при прекращении службы, вытекающих из МСУГС.

Ответственное подразделение: Финансовый отдел

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

827. Как указано в пункте 129, ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии: а) обеспечить соблюдение инструкций, регулирующих закрытие авансовых счетов, — закрыть все авансовые счета в устаревшем формате и заменить их банковскими счетами в системе «Атлас»; b) решить проблему невыверенных позиций на авансовых счетах; c) определить позиции, остающиеся невыверенными в течение длительного времени, и осуществить их выверку в установленные сроки; и d) внести в примечание 7 к финансовым ведомостям за 2008–2009 годы поправки, отражающие правильное количество авансовых счетов, действовавших по состоянию на конец двухгодичного периода.

828. К апрелю 2010 года ЮНОПС завершило переход от всех авансовых счетов к банковским счетам системы «Атлас». Была проведена полная выверка всех операций с авансовыми счетами и окончательно упразднена практика использования таких счетов. В примечание 7 были внесены соответствующие поправки, чтобы отразить факт закрытия счетов по окончании года.

Ответственное подразделение: Финансовый отдел

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

829. Как указано в пункте 134, ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии обеспечить соблюдение порядка получения санкций на списание утраченных денежных средств в соответствии с правилом 123.12 финансовых положений и правил ЮНОПС.

830. При закрытии счетов за двухгодичный период 2008–2009 годов ЮНОПС получило разрешение Директора-исполнителя на списание всех денежных сумм, утраченных в течение двухгодичного периода.

Ответственное подразделение: Финансовый отдел

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

831. Как указано в пункте 147, Региональное отделение ЮНОПС для Африки согласилось с рекомендацией Комиссии: а) разработать порядок распоряжения счетами малой кассы, чтобы устранить недостатки, выявленные в этой области деятельности; б) провести расследование в отношении выявленных расхождений и принять соответствующие меры; и с) проводить внеплановые проверки малой кассы, привлекая для этого старшее должностное лицо на специальной основе, и проводить выверку свободной денежной наличности на счетах малой кассы.

832. В сентябре 2009 года ЮНОПС опубликовало правила обращения со счетами малой кассы со специальными инструкциями по обращению с денежной наличностью в полевых отделениях. Региональное отделение для Африки намерено выпустить последующую инструкцию и напоминание, касающиеся применения правил обращения с мелкой денежной наличностью.

Ответственное подразделение: Финансовый отдел

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

833. Как указано в пункте 160, ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии продолжить пересмотр методов составления бюджетов и механизмов контроля для обеспечения более четкого соответствия составляемых и согласуемых с клиентами бюджетов ожидаемому уровню освоения средств.

834. ЮНОПС подготовит инструкцию для руководителей проектов, с тем чтобы согласуемые с клиентами бюджеты в большей степени соответствовали ожидаемому уровню освоения средств.

Ответственное подразделение: Отдел управления проектами

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

835. Как указано в пункте 161, Региональное отделение ЮНОПС для Африки согласилось с рекомендацией Комиссии повысить эффективность механизмов контроля за результатами деятельности операционных центров по освоению бюджетных средств и принять меры в отношении операционных центров, не обеспечивающих полное освоение средств.

836. ЮНОПС улучшило контроль, введя ежеквартальную процедуру онлайн-вой проверки каждого проекта, которая охватывает такие аспекты, как качество данных, освоение средств, сроки выполнения, стоимость и качество проекта.

Ответственное подразделение: Отдел управления проектами

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

837. Как указано в пункте 172, ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии в сжатые сроки решить проблему большого количества проектов, которые необходимо закрыть.

838. В работе по закрытию проектов ЮНОПС начался второй этап, результатом которого должно стать быстрое финансовое закрытие проектов, уже закрытых в оперативном отношении.

Ответственное подразделение: Отдел управления проектами

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

839. Как указано в пункте 173, ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии пересмотреть вопрос о целесообразности 18-месячного периода закрытия проектов.

840. ЮНОПС пересмотрит график закрытия проектов в ходе очередного пересмотра своих финансовых положений и правил.

Ответственное подразделение: Финансовый отдел

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

841. Как указано в пункте 178, ЮНОПС согласилось с повторной рекомендацией Комиссии о том, чтобы операционный центр в Перу проверил по текущему списку все проекты и выявил те проекты, которые необходимо закрыть.

842. В работе по закрытию проектов ЮНОПС начался второй этап, результатом которого должно стать быстрое финансовое закрытие проектов, уже закрытых в оперативном отношении.

Ответственное подразделение: Отдел управления проектами

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

843. Как указано в пункте 179, ЮНОПС согласилось с повторной рекомендацией Комиссии о том, чтобы операционный центр в Перу обеспечил а) регулярный контроль за статусом проектов и точное отражение соответствующих данных в системе «Атлас»; и b) завершил мероприятия по закрытию проектов.

844. ЮНОПС улучшило контроль, введя ежеквартальную процедуру онлайн-вой проверки каждого проекта, которая охватывает такие аспекты, как качество данных, освоение средств, сроки выполнения, стоимость и качество проекта. В работе по закрытию проектов ЮНОПС начался второй этап, результатом которого должно стать быстрое финансовое закрытие проектов, уже закрытых в оперативном отношении.

Ответственное подразделение: Отдел управления проектами

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

845. Как указано в пункте 185, Региональное отделение ЮНОПС для Африки и операционный центр в Сенегале согласились с повторной рекомендацией Комиссии принять дополнительные меры по а) обеспечению регулярного контроля за статусом проектов и точному отражению соответствующих данных в системе «Атлас»; и b) безотлагательному завершению мероприятия по закрытию проектов.

846. В работе по закрытию проектов ЮНОПС начался второй этап, результатом которого должно стать быстрое финансовое закрытие проектов, уже закрытых в оперативном отношении.

847. ЮНОПС улучшило контроль, введя ежеквартальную процедуру онлайн-вой проверки каждого проекта, которая охватывает такие аспекты, как качество данных, освоение средств, сроки выполнения, стоимость и качество проекта.

Ответственное подразделение: Отдел управления проектами

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

848. Как указано в пункте 186, Региональное отделение ЮНОПС для Африки также согласилось с рекомендацией Комиссии сохранять проектную документацию, подтверждающую финансовое закрытие проектов.

849. В работе по закрытию проектов ЮНОПС начался второй этап, результатом которого должно стать быстрое финансовое закрытие проектов, уже закрытых в оперативном отношении.

Ответственное подразделение: Отдел управления проектами

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

850. Как указано в пункте 194, ЮНОПС согласилось с повторной рекомендацией Комиссии постоянно следить за работой своих механизмов контроля на уровне проектов и бюджетами проектов, с тем чтобы не допускать перерасхода бюджетных средств.

851. ЮНОПС повысило эффективность механизмов контроля за счет внедрения процедур ежеквартальной онлайн-проверки по каждому проекту ЮНОПС, в контексте которой рассматриваются вопросы о качестве данных, освоении средств, сроках осуществления проектов, издержках и качестве в целом.

Ответственное подразделение: Отдел управления проектами

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

852. Как указано в пункте 199, ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии: а) в рамках деятельности по надзору и контролю за реализацией проектов на постоянной основе отслеживать ход реализации каждого проекта; а также б) упорядочить процедуры, регулирующие изменение цикла и продление сроков реализации проектов, с тем чтобы такие изменения производились и учитывались своевременно, а в системе «Атлас» отражалась правильная информация по проектам.

853. ЮНОПС повысило эффективность механизмов контроля за счет внедрения процедур ежеквартальной онлайн-проверки по каждому проекту ЮНОПС, в контексте которой рассматриваются вопросы о качестве данных, освоении средств, сроках осуществления проектов, издержках и качестве в целом.

Ответственное подразделение: Отдел управления проектами

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

854. Как указано в пункте 206, ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии: а) проводить консультации с клиентом до внесения изменений в бюджетную информацию; б) не вносить изменения в справочно-

бюджетную информацию, содержащуюся в системе «Атлас»; и с) проанализировать методы составления бюджетов и механизмы контроля для обеспечения того, чтобы представленные и согласованные с клиентами в бюджеты в большей степени соответствовали ожидаемому уровню освоения средств.

855. ЮНОПС подготовит инструкцию для руководителей проектов, с тем чтобы согласованные с клиентами бюджеты в большей степени соответствовали ожидаемому уровню освоения средств.

Ответственное подразделение: Отдел управления проектами

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

856. Как указано в пункте 212, Африканское региональное отделение ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии обеспечить определение и применение надлежащих процедур управления проектами.

857. В дополнение к процедурам ежеквартальной онлайн-проверки Африканское региональное отделение внедрит практику подготовки размещаемых в сети аналитических записок о ходе осуществления проектов, что позволит повысить эффективность управления проектами с начального этапа их осуществления.

Ответственное подразделение: Отдел управления проектами

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

858. Как указано в пункте 220, Африканское региональное отделение ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии о том, что ему следует а) предпринять неотложные шаги для внедрения процедур, позволяющих ему выполнять свои надзорные функции по отношению к оперативным центрам, и вести документацию, подтверждающую выполнение таких надзорных функций; и б) обеспечить включение в досье по проектам меморандумов о взаимопонимании или меморандумов о договоренности.

859. В дополнение к процедурам ежеквартальной онлайн-проверки Африканское региональное отделение внедрит практику подготовки размещаемых в сети аналитических записок о ходе осуществления проектов, что позволит повысить эффективность управления проектами с начального этапа их осуществления.

Ответственное подразделение: Отдел управления проектами

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

860. Как указано в пункте 221, Африканское региональное отделение согласилось с рекомендацией Комиссии пересмотреть используемый им подход к управлению проектами и обеспечить, насколько это возможно, внедрение той или иной унифицированной системы в региональных структурах.

861. В дополнение к процедурам ежеквартальной онлайн-проверки Африканское региональное отделение внедрит практику подготовки размещаемых в сети аналитических записок о ходе осуществления проектов, что позволит повысить эффективность управления проектами с начального этапа их осуществления.

Ответственное подразделение: Отдел управления проектами

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

862. Как указано в пункте 227, Африканское региональное отделение согласилось с рекомендацией Комиссии о том, что ему следует выяснить причины расхождений между подготовленным с использованием системы «Атлас» отчетом о ходе реализации проектов за 2008 год и подготовленным с использованием этой же системы отчетом о расходах по проектам и внести в эти отчеты необходимые исправления.

863. Выполнение этой рекомендации будет обеспечиваться в контексте этапа 2 мероприятий ЮНОПС по закрытию проектов.

Ответственное подразделение: Отдел управления проектами

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

864. Как указано в пункте 233, ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии о необходимости принять меры к тому, чтобы Сенегальский оперативный центр а) внедрил процедуры для обеспечения своевременного осуществления его проектов; б) усовершенствовал механизмы контроля за осуществлением его проектов для обеспечения того, чтобы сборы по проектам начислялись только за производительно затраченное время; а также в) изучил причины задержки с осуществлением проекта № 60168.

865. Африканское региональное отделение изучает варианты подлежащих принятию мер для учета только производительно затраченного времени на оказание консультационных услуг. Части (а) и (с) этой рекомендации будут выполняться посредством применения процедур ежеквартальной онлайн-оценки.

Ответственное подразделение: Отдел управления проектами

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

866. Как указано в пункте 237, ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии о том, что Сенегальскому оперативному центру следует а) решить вопрос о вакантной должности руководителя проекта 30985; б) обеспечить наличие надлежащей подтверждающей документации по всем закупкам; а также с) обеспечить соблюдение на постоянной основе надлежащих процедур надзора за осуществлением деятельности по проектам.

867. ЮНОПС повысило эффективность механизмов контроля за счет внедрения процедур ежеквартальной онлайн-оценки по каждому проекту, в контексте которой рассматриваются вопросы о качестве данных, освоении средств, сроках осуществления проектов, издержках и качестве в целом.

Ответственное подразделение: Отдел управления проектами

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

868. Как указано в пункте 244, Сенегальский оперативный центр согласился с рекомендацией Комиссии о внедрении механизмов контроля/разработке инструкций для обеспечения того, чтобы а) проекты осуществлялись в установленные сроки; б) вакансии заполнялись своевременно; а также чтобы с) Центр имел возможность выполнять свои функции по надзору за проектами и представлять документацию, подтверждающую выполнение таких надзорных функций.

869. ЮНОПС повысило эффективность механизмов контроля за счет внедрения процедур ежеквартальной онлайн-оценки по каждому проекту, в контексте которой рассматриваются вопросы о качестве данных, освоении средств, сроках осуществления проектов, издержках и качестве в целом.

Ответственное подразделение: Отдел управления проектами

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

870. Как указано в пункте 245, Сенегальский оперативный центр также согласился с рекомендацией Комиссии, касающейся установления процедур для контроля за осуществлением мероприятий, предусмотренных в соглашениях по проектам.

871. ЮНОПС повысило эффективность механизмов контроля за счет внедрения процедур ежеквартальной онлайн-оценки по каждому проекту, в контексте которой рассматриваются вопросы о качестве данных, освоении средств, сроках осуществления проектов, издержках и качестве в целом.

Ответственное подразделение: Отдел управления проектами

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

872. Как указано в пункте 250, ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии о том, что Сенегальскому оперативному центру следует, действуя в консультации с Африканским региональным отделением, вести и обновлять журналы регистрации рисков и журналы контроля качества по всем проектам на своевременной основе и уделять надлежащее внимание вопросам, связанным с новыми областями деятельности.

873. В дополнение к процедурам ежеквартальной онлайн-оценки Африканское региональное отделение внедрит практику подготовки размещаемых в сети аналитических записок о ходе осуществления проектов, что позволит повысить эффективность управления проектами с начального этапа их осуществления.

Ответственное подразделение: Отдел управления проектами

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

874. Как указано в пункте 255, Сенегальский оперативный центр согласился с рекомендацией Комиссии о том, что ему следует, действуя в консультации с Африканским региональным отделением, а) анализировать ход осуществления каждого проекта на регулярной основе и в рамках деятельности по надзору и контролю за проектами; а также б) внедрить процедуры для недопущения несвоевременного утверждения переноса или продления сроков осуществления проектов.

875. ЮНОПС повысило эффективность механизмов контроля за счет внедрения процедур ежеквартальной онлайн-оценки по каждому проекту, в контексте которой рассматриваются вопросы о качестве данных, освоении средств, сроках осуществления проектов, издержках и качестве в целом.

Ответственное подразделение: Отдел управления проектами

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

876. Как указано в пункте 258, Африканское региональное отделение согласилось с рекомендацией Комиссии о внедрении процедур для обеспечения действенного надзора и контроля за всей деятельностью по проектам, с тем чтобы расположенные в регионе оперативные центры работали и достигали поставленные цели без перерасхода средств по линии утвержденных бюджетов.

877. ЮНОПС повысило эффективность механизмов контроля за счет внедрения процедур ежеквартальной онлайн-проверки по каждому проекту, в контексте которой рассматриваются вопросы о качестве данных, освоении средств, сроках осуществления проектов, издержках и качестве в целом.

Ответственное подразделение: Отдел управления проектами

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

878. Как указано в пункте 265, ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии о том, что ему следует а) принять меры к обеспечению наличия в системе «Атлас» информации о руководителях всех проектов, а также б) внедрить механизмы/руководящие принципы контроля для обеспечения того, чтобы передача ответственности за проекты осуществлялась своевременно или сразу же после перевода руководителей проектов в другие места службы или после получения ими новых назначений.

879. Что касается части (а) этой рекомендации, то в апреле 2010 года ЮНОПС включило в систему «Атлас» данные о руководителях всех проектов. В связи с частью (б) ЮНОПС издало инструкцию о стандартных процедурах передачи ответственности за проекты и повысило эффективность механизмов контроля за счет внедрения процедур ежеквартальной онлайн-проверки по каждому проекту, в контексте которой рассматриваются вопросы о качестве данных, освоении средств, сроках осуществления проектов, издержках и качестве в целом.

Ответственное подразделение: Отдел управления проектами

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

880. Как указано в пункте 274, ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии о том, чтобы оно а) решило проблему несовместимости функций и затягивания сроков в процессе регистрации поставщиков; а также б) приняло меры к тому, чтобы Комитет по проверке поставщиков выполнял свои функции и обязанности в соответствии с административной инструкцией AI/GSC/2008/01.

881. ЮНОПС внедрило новую процедуру для ускорения регистрации поставщиков. Кроме того, в феврале 2010 года была урегулирована проблема временного отставания в работе по регистрации. Первое заседание Комитета по проверке поставщиков было проведено в марте 2010 года.

Ответственное подразделение: Отдел закупок

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

882. Как указано в пункте 283, ЮНОПС согласилось с неоднократно повторенной Комиссией рекомендацией а) внедрить модуль управления имуществом в системе «Атлас» во всех отделениях; а также б) обеспечить, чтобы все соответствующие сотрудники прошли надлежащее обучение до начала использования этого модуля.

883. Модуль управления имуществом был внедрен и полностью введен в эксплуатацию во всех отделениях ЮНОПС. ЮНОПС обеспечило обучение персонала в четырех регионах, а в пятом регионе практическое обучение должно быть завершено к декабрю 2010 года.

Ответственное подразделение: Отдел административного обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

884. Как указано в пункте 292, ЮНОПС согласилось с неоднократно повторенной Комиссией рекомендацией провести расследование в отношении имущества, указанного в качестве дефектного или избыточного.

885. ЮНОПС получило удостоверенные данные о проверке дефектного имущества от всех отделений. В апреле 2010 года ЮНОПС издало инструкцию в отношении распоряжения дефектным и избыточным имуществом.

Ответственное подразделение: Отдел административного обслуживания

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не применимо

886. Как указано в пункте 293, ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии о том, чтобы оно а) устранило расхождения, отмеченные в его документации по учету имущества и финансовых ведомостях за двухгодичный период 2008–2009 годов; и б) проверило все инвентаризационные описи с целью убедиться в том, что другие аналогичные расхождения в инвентаризационных описях устранены.

887. Часть (а) этой рекомендации была выполнена. ЮНОПС правильно отразило стоимость материальных активов в примечании 16 к финансовым ведомостям (см. A/65/5/Add.10, глава IV). Выполнение части (б) периодически проверяется. ЮНОПС проводит ежегодную проверку описей своего имущества и его тщательную инвентаризацию для обеспечения того, чтобы в отчетности указывались правильные данные о стоимости имущества.

Ответственное подразделение: Отдел административного обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

888. Как указано в пункте 295, ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии о том, чтобы оно а) совместно с Кенийским оперативным центром проверило единицы имущества, которым были присвоены одинаковые номера; и б) ввело в действие процедуры для выявления всех расхождений в инвентаризационных описях, представляемых в штаб-квартиру.

889. ЮНОПС внедрило специальный механизм для выявления случаев присвоения единицам имущества одинаковых инвентарных номеров и решило вопросы, связанные с присвоением единицам имущества одинаковых инвентарных номеров в Кенийском оперативном центре.

Ответственное подразделение: Отдел административного обслуживания

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

890. Как указано в пункте 300, ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии о том, что Африканское региональное отделение должно а) проводить инвентаризации имущества и сверки данных об имуществе на регулярной основе; а также б) вести надлежащую учетную документацию по проведенным инвентаризациям.

891. Удостоверенные инвентаризационные ведомости по всем региональным и периферийным отделениям поступили в штаб-квартиру ЮНОПС в апреле 2010 года.

Ответственное подразделение: Отдел административного обслуживания

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

892. Как указано в пункте 304, Перуанский оперативный центр ЮНОПС согласился с рекомендацией Комиссии о том, чтобы он а) усилил контроль за сертификацией имущества в целях недопущения и обнаружения ошибок в реестре основных средств; а также б) внес необходимые коррективы в реестр основных средств, чтобы в нем значилось только имущество, принадлежащее ЮНОПС.

893. ЮНОПС внесло все необходимые корректировки в подготавливаемый в неавтоматизированном режиме реестр основных средств.

Ответственное подразделение: Отдел административного обслуживания

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

894. Как указано в пункте 308, ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии о том, что ему следует а) производить инвентаризацию имущества по проектам на регулярной основе; а также б) организовать работу по присвоению всем единицам имущества по проектам инвентарных номеров и внесению соответствующих поправок в реестры имущества по проектам.

895. Методы учета и процедуры в отношении имущества по проектам будут разработаны в рамках плана перехода ЮНОПС на МСУГС.

896. Вместе с тем ЮНОПС намерено присвоить инвентарные номера всем единицам имущества по проектам и обеспечить контроль за ними к марту 2011 года.

Ответственное подразделение: Отдел административного обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

897. Как указано в пункте 312, ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии о том, что ему следует а) ввести меры контроля, с тем чтобы руководители проектов могли лучше контролировать имущество,купаемое за счет средств по проектам; б) расследовать обстоятельства, связанные с использованием средств по проектам для закупки осветительных приборов; и с) при необходимости вернуть средства проектам и аннулировать поступления, учтенные на счетах их операций.

898. Методы учета и процедуры в отношении имущества по проектам будут разработаны в рамках плана перехода ЮНОПС на МСУГС. Вместе с тем ЮНОПС намерено присвоить инвентарные номера всем единицам имущества по проектам и обеспечить контроль за ними к марту 2011 года.

Ответственное подразделение: Отдел административного обслуживания
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

899. Как указано в пункте 324, ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии о том, чтобы оно а) вновь изучило финансовые последствия наличия неучтенных активов при определении порогового значения для включения имущества длительного пользования в финансовые ведомости, и то, какое влияние это окажет на процесс сертификации имущества; и б) предусмотрело сертификацию имущества, которое не подлежит сертификации.

900. ЮНОПС пересмотрит пороговое значение в контексте осуществления плана перехода на МСУГС. Вместе с тем все «привлекательное имущество» стоимостью ниже 2500 долл. США подлежит инвентаризации с присвоением инвентарных номеров и учитывается в инвентаризационных описях, вследствие чего оно рассматривается как «некапитальные» активы.

Ответственное подразделение: Отдел административного обслуживания
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

901. Как указано в пункте 329, ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии о том, чтобы оно а) продолжало следить за процедурами и механизмами контроля для обеспечения того, чтобы все сотрудники прошли служебную аттестацию; и б) приняло меры к тому, чтобы большинство таких аттестаций проводилось в установленные сроки.

902. ЮНОПС осуществляет инициативы по совершенствованию контроля за проведением служебных аттестаций.

Ответственное подразделение: Отдел людских ресурсов
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

903. Как указано в пункте 333, ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии о создании компьютеризированной системы с панелью управления, которая позволяла бы всем отделениям ЮНОПС точно фиксировать и отслеживать отпуска.

904. ЮНОПС создало общеорганизационную систему контроля за отпусками, охватывающую все его подразделения.

Ответственное подразделение: Отдел людских ресурсов

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

905. Как указано в пункте 338, ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии о том, чтобы оно следило за соотношением между мужчинами и женщинами и предусмотрело меры для достижения целевого показателя равной представленности мужчин и женщин.

906. ЮНОПС продолжает придавать чрезвычайно важное значение представленности мужчин и женщин и изучит меры для улучшения соотношения между мужчинами и женщинами.

Ответственное подразделение: Отдел людских ресурсов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

907. Как указано в пункте 347, ЮНОПАС согласилось с рекомендацией Комиссии о том, чтобы оно а) соблюдало руководящие принципы в отношении соглашений с индивидуальными подрядчиками в части, касающейся ретроактивных соглашений с индивидуальными подрядчиками; б) обеспечивало надлежащее планирование, чтобы не допускать подписания ретроактивных соглашений с индивидуальными подрядчиками; и с) ввело процедуры, обеспечивающие, чтобы соглашения с индивидуальными подрядчиками, заверенные платежные ордера и другие документы датировались при подписании утверждающим их должностным лицом.

908. ЮНОПС приняло меры для обеспечения того, чтобы случаи ретроактивного подписания более не повторялись. Кроме того, в мае 2010 года вступили в силу новые всеобъемлющие правила в отношении соглашений с индивидуальными подрядчиками и были разработаны новые инструменты для упрощения процедур и сведения к минимуму вероятности ошибок, обусловленных человеческим фактором.

Ответственное подразделение: Отдел людских ресурсов

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не применимо

909. Как указано в пункте 351, ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии о соблюдении руководящих принципов в отношении соглашений с индивидуальными подрядчиками в части, касающейся окончательного расчета с такими подрядчиками.

910. ЮНОПС установит типовой порядок действий, предписывающий представление отчетов об оценке работы поставщиков при окончательном расчете.

Ответственное подразделение: Отдел людских ресурсов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

911. Как указано в пункте 356, ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии о том, что ему следует подготовить план передачи дел, чтобы не допустить сбоя в работе в случае ухода ключевых сотрудников из Отдела информационно-коммуникационных технологий.

912. ЮНОПС приняло эту рекомендацию к сведению и подготовило соответствующую стратегию действий.

Ответственное подразделение: Отдел информационных технологий

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не применимо

913. Как указано в пункте 359, ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии о принятии официального плана послеаварийного восстановления и обеспечения бесперебойного функционирования, которым будут охватываться все типы аварийных ситуаций, способные негативно отразиться на процессах, идущих в информационных системах, и работе конечных пользователей.

914. В настоящее время ЮНОПС занимается подготовкой плана послеаварийного восстановления и обеспечения бесперебойного функционирования. В апреле 2010 года была издана организационная директива о принципах планирования послеаварийного восстановления и обеспечения бесперебойного функционирования, которая позволит региональным отделениям и оперативным центрам составить собственные детальные планы применительно к своим местоположениям. Для окончательной доработки плана обеспечения бесперебойного функционирования ЮНОПС проводит анализ последствий для деятельности.

Ответственное подразделение: Отдел информационных технологий

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

915. Как указано в пункте 362, ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии о том, чтобы оно а) обязало персонал использовать нынешние параметры в системе “active directory”, поскольку это гарантирует, что пользователи не будут сознательно выбирать ненадежные учетные записи; и б) сопоставило преимущества более эффективных и надежных записей с той дополнительной работой и задачами, которые могут быть с этим сопряжены.

916. ЮНОПС считает, что нынешние правила обеспечивают достаточную общую защищенность организации с учетом того, что ее работа строится на основе проектов, а также с учетом относительно высокой текучести кадров. В целях дальнейшего повышения надежности паролей ЮНОПС совместно с другими структурами Организации Объединенных Наций занимается разработкой более качественных учебных материалов и систем, с тем чтобы сотрудники Организации Объединенных Наций могли получить более глубокое представление о вопросах защищенности информационных технологий и помогали обеспечивать защиту доступа к секретной информации.

Ответственное подразделение: Отдел информационных технологий

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

917. Как указано в пункте 375, ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии изучить выявленные недоработки и принять дальнейшие меры в процессе укрепления механизмов управления и надзора.

918. ЮНОПС изучило выявленные недоработки и пришло к заключению о том, что Консультативный комитет по стратегиям и ревизии является независимым консультативным экспертным органом, члены которого обладают значительным и ценным опытом в области финансового и внутреннего надзора. Членский состав Комитета, а также круг его ведения были одобрены Исполнительным советом, который является руководящим органом ЮНОПС. Вместе с тем в 2010 году ЮНОПС проведет обзор круга ведения Комитета и проконсультируется со всеми соответствующими заинтересованными сторонами.

Ответственное подразделение: Отдел информационных технологий

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

919. В приложении к своему докладу за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2009 года (A/65/5/Add.10, глава II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим

финансовым периодам. Из 95 рекомендаций, вынесенных в предыдущие периоды, 67 были выполнены, 18 утратили свою актуальность, а выполнение 10 еще не было завершено. Ниже приводится информация по 10 относящимся к предыдущим периодам рекомендациям, которые были указаны как невыполненные, и общая информация о ходе выполнения ранее вынесенных рекомендаций. Информация приводится в том же порядке, в котором рекомендации перечислены в упомянутом приложении.

920. В нижеследующей таблице и на диаграмме XXVIII отражена общая картина положения дел.

Таблица 35

Ход выполнения относящихся к предыдущим периодам рекомендаций, которые указаны в приложении к докладу Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2009 года, были отнесены к числу выполненных частично

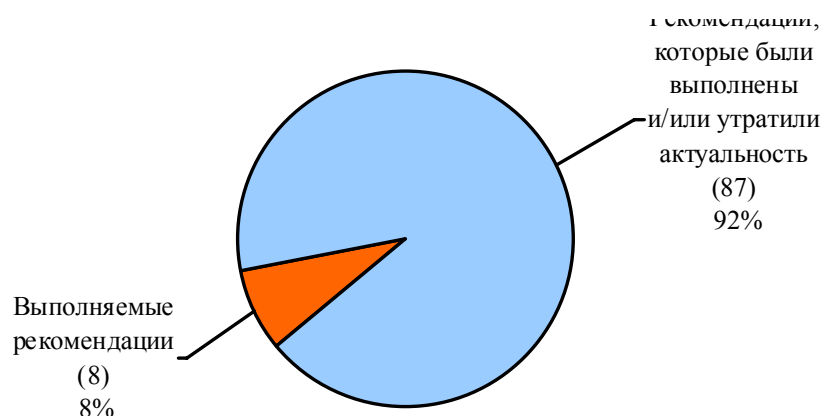
Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагается отменить	Выполняемые рекомендации	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Финансовый отдел	3	—	—	3	3	—
Отдел людских ресурсов	1	—	—	1	1	—
Отдел административного обслуживания	4	—	2	2	2	—
Отдел управления проектами	2	—	—	2	2	—
Невыполненные рекомендации	10	—	2	8	8	—
Рекомендации, которые были выполнены/утратили актуальность ^a	85	—	85	—	—	—
Общее положение дел с выполнением ранее вынесенных рекомендаций	95	—	87	8	8	—

^a Согласно данным, указанным Комиссией (A/65/5/Add.10, глава II, приложение).

Диаграмма XXVIII

Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов

Ход выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим периодам



921. В пункте 61 своего доклада за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2007 года (A/63/5/Add.10, глава II), Комиссия рекомендовала ЮНОПС пересмотреть используемые им методы бухгалтерского учета поступлений.

922. В качестве срока перехода на МСУГС ЮНОПС установило январь 2012 года. Подготовку описания подлежащих применению ЮНОПС методов бухгалтерского учета поступлений планируется завершить к декабрю 2010 года.

Ответственное подразделение: Финансовый отдел

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

923. В пункте 124 Комиссия повторила свою рекомендацию о том, что ЮНОПС следует регулярно проводить выверку данных по его операциям с ПРООН и остаткам средств по ним.

924. Меры по устранению существующих на протяжении длительного времени расхождений в данных об остатках средств по межфондовым операциям в отчетности ЮНОПС и ПРООН принимаются, и в настоящее время этот вопрос обсуждается на уровне директоров-исполнителей.

Ответственное подразделение: Финансовый отдел

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

925. Как указано в пункте 281, ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии провести расследование в отношении имущества, указанного в качестве дефектного/избыточного.

926. ЮНОПС получило удостоверенные данные о проверке дефектного имущества от всех отделений. В апреле 2010 года ЮНОПС издало инструкцию в отношении распоряжения дефектным/избыточным имуществом.

Ответственное подразделение: Отдел административного обслуживания

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не применимо

927. В пункте 299 Комиссия рекомендовала ЮНОПС а) обеспечить своевременное исключение из реестра основных фондов активов, указываемых в качестве дефектных/избыточных; и б) включать данные по списываемому имуществу в таблицу с информацией о списании имущества.

928. ЮНОПС получило удостоверенные данные о проверке дефектного имущества от всех отделений. В апреле 2010 года ЮНОПС издало инструкцию в отношении распоряжения дефектным/избыточным имуществом.

Ответственное подразделение: Отдел административного обслуживания

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не применимо

929. Как указано в пункте 305, ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии внедрить модуль управления имуществом в системе «Атлас» во всех региональных отделениях и обеспечить, чтобы персонал прошел надлежащую подготовку.

930. Модуль управления имуществом был внедрен и полностью введен в эксплуатацию во всех отделениях ЮНОПС. ЮНОПС обеспечило обучение персонала в четырех регионах, а в пятом регионе практическое обучение должно быть завершено к декабрю 2010 года.

Ответственное подразделение: Отдел административного обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

931. Как указано в пункте 307, ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии обновить учетные записи по имуществу в системе «Атлас».

932. Модуль управления имуществом был внедрен и полностью введен в эксплуатацию во всех отделениях ЮНОПС. ЮНОПС обеспечило обучение персонала в четырех регионах, а в пятом регионе практическое обучение должно быть завершено к декабрю 2010 года.

Ответственное подразделение: Отдел административного обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

933. Как указано в пункте 359, ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии обеспечивать проведение служебных аттестаций в установленные сроки.

934. ЮНОПС осуществляет инициативы по совершенствованию контроля за проведением служебных аттестаций.

Ответственное подразделение: Отдел людских ресурсов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2011 года

935. Как указано в пункте 406, ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии безотлагательно завершить мероприятия по закрытию проектов.

936. Этап 2 мероприятий ЮНОПС по закрытию проектов начался, и это должно привести к быстрому финансовому закрытию проектов, закрытых в оперативном отношении.

Ответственное подразделение: Финансовый отдел

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

937. В пункте 448 Комиссия рекомендовала ЮНОПС повысить качество его механизмов контроля в целях недопущения перерасхода средств бюджетов по проектам.

938. ЮНОПС повысило эффективность механизмов контроля за счет внедрения процедур ежеквартальной онлайн-проверки по каждому проекту, в контексте которой рассматриваются вопросы о качестве данных, освоении средств, сроках осуществления проектов, издержках и качестве в целом.

Ответственное подразделение: Отдел управления проектами

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

939. Как указано в пункте 452, Азиатско-Тихоокеанское отделение ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии а) осуществлять контроль за проектами на регулярной основе; б) ужесточить надзор за деятельностью управляющих проектами, для проектов которых характерен низкий уровень освоения средств; и с) пересмотреть методы составления бюджета и механизмы контроля для обеспечения того, чтобы бюджеты, согласованные с клиентами, в большей степени соответствовали ожидаемому уровню освоения средств.

940. ЮНОПС повысило эффективность механизмов контроля за счет внедрения процедур ежеквартальной онлайн-проверки по каждому проекту, в контексте которой рассматриваются вопросы о качестве данных, освоении средств, сроках осуществления проектов, издержках и качестве в целом.

Ответственное подразделение: Азиатско-Тихоокеанское отделение

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

XIV. Международный уголовный трибунал по Руанде

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2009 года²⁰

941. В нижеследующих таблицах 36 и 37 приводится сводная информация о ходе выполнения рекомендаций по состоянию на август 2009 года.

Таблица 36

Ход выполнения основных рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации</i>	<i>Выполняемые рекомендации</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Секретариат	2	—	1	2	1	1
Канцелярия Обвинителя	1	—	—	1	1	—
Всего	3	—	1	2	2	1

²⁰ A/65/5/Add.11, глава II.

Таблица 37
Ход выполнения всех рекомендаций

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации	Выполняемые рекомендации	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Камеры	1	—	—	1	—	1
Канцелярия Обвинителя	—	—	—	—	—	—
Секретариат	17	—	9	8	1	—
Камеры/Канцелярия Обвинителя/секретариат	2	—	2	—	—	—
Всего	20	—	11	9	1	1

942. В пункте 22 доклада Комиссия рекомендовала Трибуналу строго придерживаться требований Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций для обеспечения подтверждения обязательств соответствующими расходными ордерами.

Ответственное подразделение: секретариат

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не применимо

943. Как указано в пункте 40, Трибунал согласился с повторно высказанной рекомендацией Комиссии относительно обеспечения того, чтобы мероприятия носили конкретный характер и поддавались оценке.

Ответственное подразделение: палаты, Канцелярия Обвинителя и секретариат

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не применимо

944. Как указано в пункте 42, Трибунал согласился с рекомендацией Комиссии относительно периодического анализа и обновления базы данных о показателях рабочей нагрузки для обеспечения точности статистической информации.

Ответственное подразделение: палаты, Канцелярия Обвинителя и секретариат

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не применимо

945. В пункте 51 Комиссия рекомендовала Трибуналу рассмотреть нынешние нормативные сроки между предъявлением обвинения и защитой, а также между закрытием заслушивания свидетельских показаний и вынесением приговора для обеспечения всестороннего учета обстоятельств.

Ответственное подразделение: палаты

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: будет определен позднее

946. Как указано в пункте 55, Трибунал согласился с рекомендацией Комиссии относительно изучения альтернативных противозатратных вариантов проведения проверки платежеспособности.

947. Секция по делам адвокатов защиты и вопросам содержания под стражей начала осуществлять переход к использованию более эффективных с точки зрения затрат процедур оценки нуждаемости обвиняемых и подозреваемых.

Ответственное подразделение: палаты

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не применимо

948. Как указано в пункте 57, Трибунал согласился с рекомендацией Комиссии о том, чтобы а) отслеживать все контракты с максимальными суммами расходов во избежание случаев оформления задним числом; а также б) обеспечивать в случае необходимости кворум на заседаниях местного комитета по контрактам.

949. Что касается части (а) этой рекомендации, то существующая система не позволяет отслеживать контракты. В настоящее время система «Меркури» модернизируется. Это поможет обеспечить отслеживание контрактов. Часть (б) была выполнена.

Ответственное подразделение: секретариат/Секция закупок

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

950. Как указано в пункте 59, Трибунал согласился с рекомендацией Комиссии о включении в соответствующих случаях положений о залоговом обязательстве в документацию для запрашивания предложений по будущим закупкам.

Ответственное подразделение: секретариат/Секция закупок

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

951. Как указано в пункте 61, Трибунал согласился с рекомендацией Комиссии относительно периодического обновления своих планов закупок и обеспечения их полноты, как того требует Руководство по закупкам.

Ответственное подразделение: секретариат/Секция закупок

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

952. Как указано в пункте 64, Трибунал согласился с рекомендацией Комиссии относительно обеспечения строгого соблюдения Руководства по закупкам в части оценки работы поставщиков.

Ответственное подразделение: секретариат/Секция закупок

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

953. Как указано в пункте 68, Трибунал согласился с рекомендацией Комиссии о том, чтобы расследовать разночтения, связанные с имуществом длительного пользования, и принять надлежащие меры по обеспечению точности и надежности инвентарных ведомостей.

Ответственное подразделение: секретариат/Секция закупок

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

954. Как указано в пункте 72, Трибунал согласился с рекомендацией Комиссии относительно обеспечения своевременного обновления Системы управления имуществом на местах в части приемки и отпуска расходуемого имущества.

Ответственное подразделение: секретариат/Секция закупок

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

955. Как указано в пункте 75, Трибунал согласился с рекомендацией Комиссии относительно проведения анализа сроков незаполнения вакантных должностей для определения необходимости таких должностей.

Ответственное подразделение: секретариат/Секция людских ресурсов и планирования
Ход выполнения: выполнено
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: не применимо

956. Как указано в пункте 76, Трибунал согласился с повторной рекомендацией Комиссии относительно продолжения усилий по выработке и реализации стратегий заполнения вакансий.

Ответственное подразделение: секретариат/Секция людских ресурсов и планирования
Ход выполнения: выполнено
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: не применимо

957. Как указано в пункте 78, Трибунал согласился с рекомендацией Комиссии относительно строгого соблюдения процедур и положений, которые закреплены в системе отбора персонала и относятся к процессу подбора сотрудников.

Ответственное подразделение: секретариат/Секция людских ресурсов и планирования
Ход выполнения: выполнено
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: не применимо

958. В пункте 82 Комиссия рекомендовала Трибуналу активизировать усилия по соблюдению требования относительно проведения полной проверки анкетных данных до приема новых сотрудников на работу.

Ответственное подразделение: секретариат/Секция людских ресурсов и планирования
Ход выполнения: выполнено
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: не применимо

959. Как указано в пункте 87, Трибунал согласился с рекомендацией Комиссии относительно а) подготовки в консультации с Управлением людских ресурсов конкретной рекомендации по отбору консультантов; а также б) подготовки внутренних и внешних объявлений о привлечении консультантов.

Ответственное подразделение: секретариат/Секция людских ресурсов и планирования

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не применимо

960. Как указано в пункте 89, Трибунал согласился с рекомендацией Комиссии относительно соблюдения положений документа ST/AI/1999/7 в части оценки работы консультантов.

Ответственное подразделение: секретариат/Секция людских ресурсов и планирования

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

961. Как указано в пункте 92, Трибунал согласился с рекомендацией Комиссии о проведении периодического тестирования плана послеаварийного восстановления и обеспечения бесперебойного функционирования систем.

962. После посещения Трибунала Комиссией ревизоров в апреле 2010 года и вынесения ею рекомендаций, касающихся плана послеаварийного восстановления и обеспечения бесперебойного функционирования систем, Группа по электронной обработке данных Секции информационно-технического обслуживания стала одним из объектов проверки механизмов управления информационно-коммуникационными технологиями, проводившейся УСВН с 12 по 23 июля. Проверка носила всеобъемлющий характер и охватывала все связанные с информационно-коммуникационными технологиями аспекты деятельности Группы по электронной обработке данных, включая, среди прочего, план послеаварийного восстановления и обеспечения бесперебойного функционирования систем. Прибывшая группа ревизоров УСВН была ознакомлена с замечаниями в отношении тестирования этого плана, высказанными Комиссией. Группа по электронной обработке данных приняла решение приступить к выполнению рекомендаций Комиссии после получения результатов проверки механизмов управления, проведенной УСВН.

Ответственное подразделение: секретариат/Секция информационно-технического обслуживания/Группа по электронной обработке данных

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2011 года

963. Как указано в пункте 96, Управление служб внутреннего надзора согласилось с рекомендацией Комиссии относительно ускорения заполнения вакантной должности ревизора-резидента в Трибунале.

964. Кандидат на эту должность был отобран два месяца назад, и администрация завершает оформление требующихся при найме документов.

Ответственное подразделение: Управление служб внутреннего надзора

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: третий квартал 2011 года

965. Как указано в пункте 99, Управление служб внутреннего надзора согласилось с рекомендацией Комиссии относительно обеспечения того, чтобы Канцелярия ревизора-резидента Трибунала соблюдала сроки выпуска отчетов о ревизии.

966. Задержка с выпуском окончательных отчетов была вызвана непредвиденным отъездом сотрудника и необходимостью затратить дополнительное время для того, чтобы связаться с клиентами и проанализировать отчеты. Задержки с выпуском отчетов по итогам внутренних ревизий сказываются на эффективности выполнения функции внутренней ревизии. Задержки с выпуском отчетов также приводят к отставанию в работе по проведению ревизий.

Ответственное подразделение: Управление служб внутреннего надзора

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: будет определен позднее

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

Таблица 38

Ход выполнения относящихся к предыдущим периодам рекомендаций, которые в приложении к докладу Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2009 года, были отнесены к числу выполненных частично

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации</i>	<i>Выполняемые рекомендации</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Секретариат	3	—	2	1	—	1
Камеры	1	—	—	1	—	1
Всего	4	—	2	2	—	2

967. В пункте 43 своего доклада за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2007 года (A/63/5/Add.11, глава II), Комиссия рекомендовала Трибуналу подготовить финансовый план в целях погашения обязательств, связанных с выплатами сотрудникам при прекращении службы, в период завершения им своей деятельности.

968. Хотя в пунктах доклада, предшествовавших вышеуказанной рекомендации, упоминались пенсионные пособия судей, сама рекомендация касается только финансовых обязательств по выплатам при прекращении службы, причитающимся сотрудникам.

969. Несмотря на это, в своей резолюции 64/239 Генеральная Ассамблея одобрила рекомендации Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, касающиеся финансирования будущих финансовых обязательств Трибунала, связанных с пенсиями судей. В пункте 8 своего доклада о предлагаемых бюджетах на двухгодичный период 2010–2011 годов Международного уголовного трибунала по Руанде и Международного трибунала по бывшей Югославии (A/64/555) Консультативный комитет рекомендовал Ассамблее выделить только те ресурсы, которые необходимы для покрытия текущих расходов на пенсии в контексте бюджетов трибуналов на двухгодичный период 2010–2011 годов, и рассмотреть вопрос о будущих обязательствах по выплате пенсий судьям и пережившим их супругам в заключительных бюджетных предложениях и отчетах об исполнении бюджетов трибуналов.

970. Что касается финансирования обязательств в связи с выплатами при прекращении службы, то надлежащие меры будут приняты на основе решений Ассамблеи.

Ответственное подразделение: секретариат/Финансовая секция

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: зависит от решения Генеральной Ассамблеи

971. В пункте 48 Комиссия рекомендовала Трибуналу четко определить цели камер и разработать конкретные, поддающиеся измерению, достижимые, реалистичные и привязанные к срокам ожидаемые результаты и показатели деятельности.

972. Эта рекомендация принята к исполнению. Соответствующая информация подготовлена и анализируется. Работа по определению целей и разработке показателей деятельности не завершена, и в настоящее время готовится доклад по этим двум вопросам.

Ответственное подразделение: палаты

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: будет определен позднее

973. В пункте 53 Комиссия рекомендовала Трибуналу обеспечить наличие в файлах всех записей/информации о его поставщиках, как того требуют пункты 7.11.4 и 7.7.4 Руководства по закупкам, с тем чтобы необходимые товары и услуги предоставляли только те поставщики, которые отвечают предъявляемым требованиям.

Ответственное подразделение: секретариат/Секция закупок

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не применимо

974. В пункте 72 Комиссия рекомендовала Трибуналу продолжать разработку и реализацию более эффективных стратегий заполнения вакансий, например регулярно оценивать результаты работы сотрудников, первоначально нанятых в качестве временного персонала общего назначения, и переводить их на штатные должности.

Ответственное подразделение: секретариат/Секция людских ресурсов и планирования

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не применимо

XV. Международный трибунал по бывшей Югославии

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2009 года²¹

975. В нижеследующих таблицах 39 и 40 приводится сводная информация о ходе выполнения рекомендаций по состоянию на июль 2010 года.

Таблица 39

Ход выполнения основных рекомендаций

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагается отменить	Выполняемые рекомендации	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Административный отдел	5	—	2	3	3	—
Всего	5	—	2	3	3	—

976. В таблице 39 приведена сводная информация о ходе выполнения пяти основных рекомендаций Комиссии. Трибунал выполнил две рекомендации, а выполнение остальных трех рекомендаций еще не завершено.

Таблица 40

Ход выполнения всех рекомендаций

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагается отменить	Выполняемые рекомендации	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Административный отдел	10	—	3	6	5	1
Компетенция УСВН	1	—	—	1	—	1
Всего	11	—	3	7	5	2

977. В таблице 40 содержится сводная информация о ходе выполнения всех 11 рекомендаций Комиссии. Выполнение семи рекомендаций еще не завершено. Что касается двух рекомендаций без установленного срока выполнения, то одна из них касается деятельности постоянного характера, а срок выполнения другой будет определен позднее.

²¹ A/65/5/Add.12, глава II.

978. Как указано в пункте 35, Трибунал согласился с рекомендацией Комиссии сформулировать, в координации с Отделом по планированию программ и бюджету, логическую схему бюджета, ориентированного на конкретные результаты, для Группы ведения архивов и документации Трибунала.

Ответственное подразделение: Административный отдел

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2010 года (во время подготовки следующего предлагаемого бюджета)

979. В пункте 38 Комиссия рекомендовала Трибуналу сформулировать показатели достижения результатов, которые конкретно охватывали бы различные виды деятельности, связанные с административным обслуживанием, обеспечиваемым секретариатом.

Ответственное подразделение: Административный отдел

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2010 года (во время подготовки следующего предлагаемого бюджета)

980. В пункте 44 Комиссия рекомендовала Трибуналу приложить максимум усилий для соблюдения требования, предусмотренного в Руководстве по закупкам в отношении утверждения протоколов заседаний местного комитета по контрактам.

Ответственное подразделение: Административный отдел

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не применимо

981. Как указано в пункте 47, Трибунал согласился с рекомендацией Комиссии а) назначить сотрудника, который занимался бы ведением базы данных по местным поставщикам; и b) включить в досье, касающиеся регистрации поставщиков, всю необходимую информацию в соответствии с требованием Руководства по закупкам.

Ответственное подразделение: Административный отдел

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

982. Как указано в пункте 52, Трибунал согласился с рекомендацией Комиссии проводить периодическую проверку оговорок о расторжении контрактов для обеспечения эффективного контроля и регулирования их исполнения.

Ответственное подразделение: Административный отдел

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: на постоянной основе

983. Как указано в пункте 59, Трибунал согласился с рекомендацией Комиссии строго соблюдать требование пункта 14 инструкции о передаче полномочий, касающееся случаев, связанных с предоставлением в дар, пожертвованием и другими видами бесплатной передачи активов или их продаж.

Ответственное подразделение: Административный отдел

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не применимо

984. Как указано в пункте 62, Трибунал согласился с рекомендацией Комиссии приложить максимум усилий для сокращения промежутка времени между составлением предварительных актов о непригодности имущества и получением рекомендаций местного инвентаризационного совета в целях облегчения процесса списания имущества.

Ответственное подразделение: Административный отдел

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: незамедлительно

985. Как указано в пункте 64, Трибунал согласился с рекомендацией Комиссии приложить максимум усилий для сокращения доли вакантных должностей в Апелляционном отделе Канцелярии Обвинителя для выполнения большого объема работы, предусмотренного стратегией завершения работы.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Административный отдел
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется (рекомендация будет выполнена после завершения отбора кандидатов)
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2010 года

986. Как указано в пункте 69, Трибунал согласился с рекомендацией Комиссии принять меры для улучшения географического распределения своего персонала.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Административный отдел
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2011 года

987. В пункте 73 Комиссия рекомендовала Трибуналу приложить максимум усилий для соблюдения правила 4.2 административной инструкции о консультантах и индивидуальных подрядчиках в целях усиления конкурентного характера процесса отбора консультантов.

988. Трибунал начал размещать на своем общедоступном веб-сайте информацию для потенциальных консультантов по проектам и по вопросам профессиональной подготовки. Кроме того, он будет использовать общие списки, имеющиеся в системе обучения Организации Объединенных Наций, и консультироваться относительно списков консультантов с Управлением людских ресурсов. Кандидаты в индивидуальные подрядчики отбираются на конкурсной основе и после соответствующей проверки включаются в списки для последующего назначения на должности по краткосрочным контрактам.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Административный отдел
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2010 года

989. Как указано в пункте 75, Управление служб внутреннего надзора согласилось с рекомендацией Комиссии заполнить вакантную должность ревизора-резидента в Трибунале.

990. Кандидат на эту должность был отобран, и администрация завершает оформление требующихся при найме документов.

Ответственное подразделение: Управление служб внутреннего надзора

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: третий квартал 2010 года

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

Таблица 41

Ход выполнения относящихся к предыдущим периодам рекомендаций, которые в приложении к докладу Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2009 года, были отнесены к числу выполненных частично

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные или утратившие актуальность рекомендации</i>	<i>Выполняемые рекомендации</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Административный отдел	4	—	4	—	—	—
Секретариат	1	—	—	1	1	—
Секретариат/Отдел вспомогательного обслуживания судопроизводства/ Следственный изолятор	1	—	1	—	—	—
Всего	6	—	5	1	1	—

991. Как указано в таблице 41, невыполненной остается лишь одна рекомендация, относящаяся к предыдущему периоду, что было достигнуто благодаря согласованным усилиям Трибунала по обеспечению своевременного выполнения рекомендаций надзорных органов.

992. Как указано в пункте 24 доклада Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2007 года (A/63/5/Add.12, глава II), Трибунал согласился с рекомендацией Комиссии провести обзор своих нынешних потребностей в тюремных камерах и арендовать лишь оптимальное число тюремных камер в соответствии с возможными руководящими указаниями, применимыми к данному случаю.

Ответственное подразделение: секретариат/Отдел вспомогательного обслуживания судопроизводства/ Следственный изолятор

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

993. В пункте 28 Комиссия рекомендовала Трибуналу рассмотреть вопрос о создании резерва на случай задержек с получением невыплаченных взносов в соответствии с положениями пункта 33 Стандартов учета системы Организации Объединенных Наций.

Ответственное подразделение: Административный отдел

Ход выполнения: рекомендация утратила актуальность

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

994. В пункте 40 Комиссия рекомендовала Трибуналу подготовить предлагаемый финансовый план в целях погашения обязательств, связанных с выплатами сотрудникам при прекращении службы, в период завершения деятельности Трибунала.

995. Хотя в пунктах доклада, предшествовавших вышеуказанной рекомендации, упоминались пенсионные пособия судей, сама рекомендация касается только финансовых обязательств по выплатам при прекращении службы, причитающимся сотрудникам.

996. Несмотря на это, в своей резолюции 64/240 Генеральная Ассамблея одобрила рекомендации Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, касающиеся финансирования будущих финансовых обязательств Трибунала, связанных с пенсиями судей. В пункте 8 своего доклада о предлагаемых бюджетах на двухгодичный период 2010–2011 годов Международного уголовного трибунала по Руанде и Международного трибунала по бывшей Югославии (A/64/555) Консультативный комитет рекомендовал Ассамблее выделить только те ресурсы, которые необходимы для покрытия текущих расходов на пенсии в контексте бюджетов трибуналов на двухгодичный период 2010–2011 годов, и рассмотреть вопрос о будущих обязательствах по выплате пенсий судьям и пережившим их супругам в заключительных бюджетных предложениях и отчетах об исполнении бюджетов трибуналов.

997. Финансирование части обязательств по выплатам при прекращении службы зависит от решений, которые еще не приняты Генеральной Ассамблеей.

Ответственное подразделение: Административный отдел

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: полное выполнение зависит от решения, которое будет принято Генеральной Ассамблеей

998. В пункте 44 Комиссия рекомендовала Трибуналу пересмотреть порядок раскрытия информации в ведомости движения денежной наличности в целях включения в нее данных о его доле в денежном пуле.

Ответственное подразделение: Административный отдел

Ход выполнения: выполнено
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: не применимо

999. Как указано в пункте 49, Трибунал согласился с рекомендацией Комиссии продолжить изучение путей и средств удержания имеющегося персонала в целях обеспечения успешного завершения его мандата.

Ответственное подразделение: Административный отдел
Ход выполнения: выполнено
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: не применимо

1000. Как указано в пункте 53, Трибунал согласился с рекомендацией Комиссии утвердить аналогичный пакет вознаграждения для адвокатов защиты, участвующих в рассмотрении дел на этапе апелляции.

Ответственное подразделение: секретариат
Ход выполнения: выполнено частично
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: 30 сентября 2010 года
