



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
13 August 2010
Russian
Original: English

Шестьдесят пятая сессия

Пункт 129(a) и (е) предварительной повестки дня*

**Финансовые доклады и проверенные финансовые
ведомости и доклады Комиссии ревизоров:
Организация Объединенных Наций**

Генеральный план капитального ремонта

Выполнение рекомендаций Комиссии ревизоров, содержащихся в ее докладах по Организации Объединенных Наций за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2009 года, и по генеральному плану капитального ремонта за год, закончившийся 31 декабря 2009 года

Доклад Генерального секретаря

Резюме

В настоящем докладе содержится дополнительная информация, предоставленная согласно рекомендациям Комиссии ревизоров, вынесенным в ее докладах по Организации Объединенных Наций за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2009 года, и по генеральному плану капитального ремонта за год, закончившийся 31 декабря 2009 года. Доклад представляется в соответствии с пунктом 7 резолюции 48/216 В Генеральной Ассамблеи, в котором она просила Генерального секретаря одновременно с представлением Ассамблее рекомендаций Комиссии ревизоров представлять ей доклад с указанием мер, которые приняты или будут приняты во исполнение этих рекомендаций.

Администрация согласна со многими рекомендациями Комиссии, и большинство замечаний Генерального секретаря получили должное отражение в докладах Комиссии. Поэтому, с тем чтобы сократить объем документооборота и упорядочить его, в настоящем докладе дополнительные замечания администрации приводятся лишь в необходимых случаях, а также содержится информация о ходе выполнения, ответственных подразделениях, предполагаемых сро-

* A/65/150.



ках выполнения и степени приоритетности по каждой из рекомендаций, вынесенных в докладах Комиссии ревизоров. Кроме того, в докладе приводится обновленная информация о ходе выполнения рекомендаций Комиссии за предыдущие периоды, которых Комиссия в приложениях к своим докладам характеризовала как выполненные не в полном объеме.

Содержание

	<i>Стр.</i>
I. Введение	3
II. Организация Объединенных Наций	4
A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров по Организации Объединенных Наций за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2009 года	4
B. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров по Организации Объединенных Наций за предыдущие финансовые периоды ...	39
III. Генеральный план капитального ремонта	55
A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров по генеральному плану капитального ремонта за год, закончившийся 31 декабря 2009 года	55
B. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров по генеральному плану капитального ремонта за предыдущие годы.	63

I. Введение

1. В пункте 7 своей резолюции 48/216 В Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря докладывать ей о мерах, которые приняты или будут приняты, по выполнению рекомендаций Комиссии ревизоров одновременно с представлением Ассамблее докладов Комиссии. В соответствии с этим настоящий доклад представляется в ответ на рекомендации Комиссии, содержащиеся в ее докладе по Организации Объединенных Наций за период, закончившийся 31 декабря 2009 года¹, и в ее докладе по генеральному плану капитального ремонта за год, закончившийся 31 декабря 2009 года².

2. При подготовке настоящего доклада были учтены положения следующих резолюций Генеральной Ассамблеи:

а) резолюции 48/216 В, в частности пункта 8, в котором Ассамблея просила Генерального секретаря обратить внимание в своих докладах на те рекомендации Комиссии ревизоров, для осуществления которых необходимо принятие решений Генеральной Ассамблеей;

б) резолюции 52/212 В, в частности, пунктов 3–5, и записки Генерального секретаря, сопровождающей предложения Комиссии о внесении улучшений в сферу осуществления ее рекомендаций, утвержденных Ассамблеей (A/52/753, приложение);

в) резолюции 62/223 А, в пункте 11 которой Ассамблея вновь обращалась с просьбой к Генеральному секретарю указывать в будущих докладах предполагаемые сроки, ответственных должностных лиц и порядок очередности их осуществления, а в пункте 10 вновь просила Генерального секретаря давать полное объяснение причин задержек в выполнении рекомендаций Комиссии за предыдущие периоды, в частности тех, все еще не выполненных в полном объеме рекомендаций, после вынесения которых прошло два года и более.

3. Относительно порядка очередности отмечается, что Комиссия относит наиболее важные рекомендации к категории «основных». Даже если все принятые рекомендации Комиссии будут выполнены своевременно, основные рекомендации будут рассматриваться в качестве первоочередных.

4. С учетом того, что администрация согласна с большинством рекомендаций Комиссии, а многие ее комментарии надлежащим образом отражены в докладах Комиссии ревизоров, подробные комментарии даются лишь в тех случаях, когда это считается необходимым в отношении рекомендаций, касающихся финансового периода, закончившегося 31 декабря 2009 года. Однако в соответствии с пунктом 10 резолюции 62/223 А дополнительная информация будет представлена по всем рекомендациям за предыдущие периоды, которые, по мнению Комиссии, не были выполнены в полном объеме.

5. В соответствии с вышеупомянутыми резолюциями, в части II настоящего доклада содержится информация, запрошенная Генеральной Ассамблеей о выполнении рекомендаций, приводимых в докладах Комиссии ревизоров по Ор-

¹ Официальные отчеты Генеральной Ассамблеи, шестьдесят третья сессия, Дополнение № 5 (A/63/5), том I, глава II.

² Там же, том V.

ганизации Объединенных Наций. Раздел II.A содержит информацию о выполнении рекомендаций Комиссии по ее докладу за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2009 года, а в разделе II.B приведена информация о выполнении рекомендаций из докладов Комиссии за двухгодичные периоды, закончившиеся 31 декабря 2003, 2005 и 2007 годов, которые Комиссия считает выполненными не в полном объеме.

6. В пункте 33 своей резолюции 64/228 Генеральная Ассамблея подтвердила пункты 37 и 38 раздела I своей резолюции 63/270 и подчеркнула важность обеспечения эффективного надзора за ходом осуществления плана. В разделе III приведена информация о выполнении рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров о генеральном плане капитального ремонта. Раздел III.A включает в себя информацию о выполнении рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии, за финансовый год, закончившийся 31 декабря 2007 года, а в разделе III.B приводится информация о выполнении рекомендаций из доклада Комиссии за финансовый год, закончившийся 31 декабря 2006 года, которые, по мнению Комиссии, выполнены не в полном объеме³.

II. Организация Объединенных Наций

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров по Организации Объединенных Наций за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2009 года

Общий обзор

7. Ниже приводится информация, запрошенная Генеральной Ассамблеей, о ходе осуществления рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров по Организации Объединенных Наций за период, закончившийся 31 декабря 2009 года. Большинство комментариев администрации уже включены в доклад Комиссии; поэтому ниже приводятся дополнительные комментарии только с учетом необходимости.

8. В таблицах 1 и 2 ниже приводится сводная информация о ходе выполнения рекомендаций по состоянию на август 2010 года.

Таблица 1
Ход выполнения основных рекомендаций

Ответственный департамент	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась		Выполняемые рекомендации	Конечный срок определен	Конечный срок не определен
		Выполненные рекомендации	Выполняемые рекомендации			
Департамент по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению	1	—	1			—
Департамент по экономическим и социальным вопросам	2			2	2	

³ Там же, *шестьдесят вторая сессия, Дополнение № 5 (A/62/5)*, том V.

Ответственный департамент	Рекомендации, с которыми		Выполненные рекомендации	Выполняемые рекомендации	Конечный срок определен	Конечный срок не определен
	Число рекомендаций	администрация не согласилась				
Департамент по вопросам управления	13		4	9	8	1
Управление служб внутреннего надзора	1			1	1	
Департамент общественной информации	1			1	1	
Департамент по вопросам охраны и безопасности	2			2	2	
Конференция Организации Объединенных Наций по торговле и развитию	2			2	2	
Канцелярия Омбудсмана	1			1	1	
Различные департаменты	2			2	2	
Итого	25		5	20	19	1

9. В таблице 1 и на диаграмме I показаны сводные данные о ходе выполнения 25 основных рекомендаций Комиссии. Двадцать рекомендаций находятся в стадии выполнения. Единственная рекомендация, по которой не установлен крайний срок, относится к работе, выполняемой на постоянной основе.

Диаграмма I

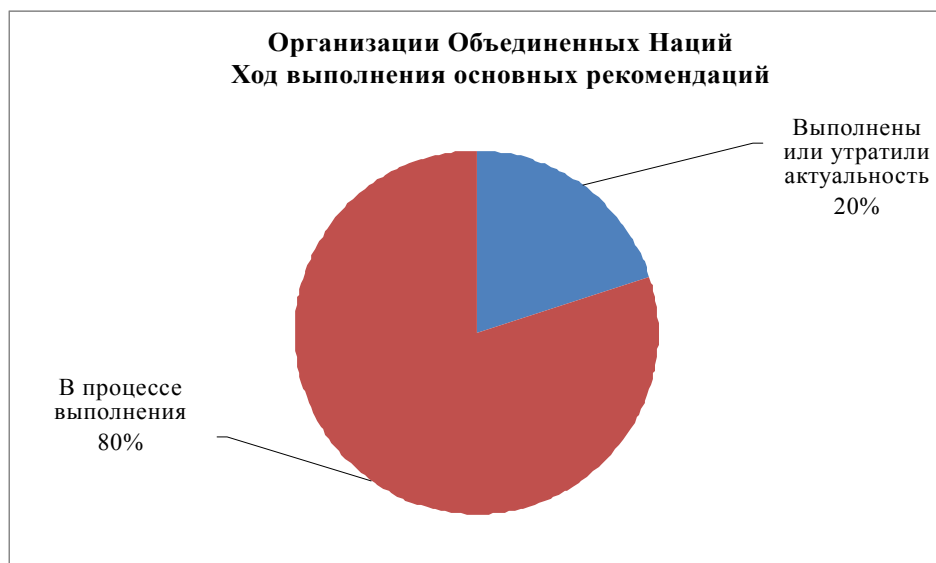


Таблица 2
Ход выполнения всех рекомендаций

Ответственный департамент	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась		Выполненные рекомендации	Выполняемые рекомендации	Конечный срок определен	Конечный срок не определен
Департамент по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению	8			2	6	2	4
Департамент по экономическим и социальным вопросам	4	2			2	2	
Департамент по вопросам управления	28	2		7	19	17	2
Комиссия по международной гражданской службе	1				1	1	
Управление служб внутреннего надзора	2				2	2	
Департамент общественной информации	2			1	1	1	
Департамент операций по поддержанию мира/Департамент полевой поддержки	1				1	1	
Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве	2			2			
Департамент по вопросам охраны и безопасности	5				5	5	
Отделение Организации Объединенных Наций в Вене	1			1			
Экономическая комиссия для Африки	1				1	0	1
Экономическая комиссия для Латинской Америки и Карибского бассейна	1				1	1	
Экономическая комиссия для Азии и Тихого океана	2			1	1	1	
Международный Суд	2				2	2	
МУНИУЖ	1			1		0	
Управление по правовым вопросам	1				1	0	1
Конференция Организации Объединенных Наций по торговле и развитию	3				3	3	
Канцелярия Омбудсмана	2			1	1	1	
Различные департаменты	5				5	5	
Итого	72	4		16	52	44	8

Диаграмма II



10. В таблице 2 и на диаграмме II приведены сводные данные о ходе выполнения всех 72 рекомендаций Комиссии. В стадии выполнения находятся 52 рекомендации. Из восьми рекомендаций, по которым не установлены крайние сроки, семь относятся к деятельности, осуществляемой на постоянной основе, а по одной крайние сроки еще предстоит определить. Из 44 рекомендаций, по которым крайние сроки установлены, 15 подлежат выполнению к концу 2010 года, 23 — к концу 2011 года и 6 — после 31 декабря 2011 года.

Подробная информация о ходе осуществления

11. В пункте 25 Комиссия рекомендовала Секретариату а) подготовиться к автоматизированному составлению финансовых ведомостей в рамках системы «Умоджа»; б) не дожидаясь внедрения системы «Умоджа», обеспечить более тщательное составление внутренней документации, касающейся подготовки финансовых ведомостей и всех финансовых процедур в целом, прежде всего посредством обновления финансового руководства.

12. В настоящее время Секретариат находится в процессе завершения подготовки нового Финансового руководства, которое, как ожидается, будет выпущено к концу 2010 года. Что же касается автоматизированного составления финансовых ведомостей, то срок выполнения установлен на 2014 год.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2014 года

13. В пункте 33 администрация согласилась с рекомендацией Комиссии завершить укомплектование Группы по проекту перехода на МСУГС и закончить подготовку подробного графика и плана осуществления проекта перехода на МСУГС.

14. Данная рекомендация принимается, однако администрация хотела бы представить следующие дополнительные замечания.

15. Следует напомнить, что неперенным условием перехода на МСУГС является внедрение системы «Умоджа» и что только после того, как Генеральная Ассамблея высказалась в декабре 2009 года в поддержку выделения проекту «Умоджа» финансирования на несколько лет, появились основания завершить набор оставшихся сотрудников для группы по МСУГС. На момент проведения ревизии такие действия по набору персонала находились в завершающей стадии. Однако в июне 2010 года, после анализа вспомогательного счета на 2010–2011 годы, Генеральная Ассамблея приняла решение не выделять средства по статье временного персонала общего назначения на две должности С-4 и две должности С-3, относящиеся к проекту внедрения МСУГС. С учетом того, что переход на МСУГС остается санкционированным приоритетом Организации, администрация в настоящее время изучает дополнительные возможности полного укомплектования кадрами группы Организации Объединенных Наций по МСУГС.

16. Вместе с тем работа по переходу на МСУГС тщательно синхронизируется с усилиями по внедрению системы «Умоджа» и контролируется Руководящим комитетом по переходу на МСУГС. Соответствующим образом, это предполагает рассмотрение планов производства работ и их сроков.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

17. В пункте 37 Комиссия рекомендовала администрации обеспечить, чтобы все подразделения за пределами Центральными учреждениями и региональные комиссии активизировали свою подготовку к переходу на МСУГС во взаимодействии с Центральными учреждениями и определили, в частности, какие финансовые и кадровые ресурсы им необходимы для подготовки и проведения этой реформы.

18. Руководство проектом МСУГС в Организации Объединенных Наций осуществляется в централизованном порядке, и планы работы координируются со всеми другими подразделениями Секретариата. В рамках данного процесса все основные структуры за пределами Центральными учреждениями и Экономической и социальной комиссии для Западной Азии (представляющей региональные комиссии) входят в Руководящий комитет по переходу на МСУГС. Это призвано обеспечить по возможности наиболее широкое участие и всесторонний учет «местной» проблематики. Это также обеспечивает еще одну возможность информирования подразделений об общем прогрессе/направлении МСУГС. С учетом данной структуры отделений, расположенным за предела-

ми Центральных учреждений, и региональным комиссиям нет необходимости разрабатывать собственные детальные планы внедрения МСУГС, на которое выделяются ресурсы в централизованном порядке.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: не принята

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

19. В пункте 51 администрация согласилась с рекомендацией Комиссии пересмотреть свой порядок учета субсидий на образование.

20. В качестве обоснования Комиссия ссылается на пункт 38 Стандартов учета системы Организации Объединенных Наций, согласно которому все выплаты должны квалифицироваться в качестве расходов. Администрация не согласна с таким мнением, поскольку многие виды выплат (такие как авансы персоналу, включая субсидии на поездки и образование, переводы средств в другие отделения, ссуды, выделяемые одной организацией другой, предоплата и т.д.) не составляют и не должны составлять расходы. Кроме того, администрация считает, что различия между выплатами и расходами настолько велики, что представляется немыслимым, чтобы обе эти категории были взаимозаменяемыми; этот принцип закреплён во всех широко известных и признанных стандартах учета.

21. В пункте 51 Комиссия рекомендовала пересмотреть порядок учета субсидий на образование. Несмотря на несогласие администрации с пунктом 44 и с учетом закреплённого в пункте 5(ii) Стандартов учета системы Организации Объединенных Наций принципа «преимущества содержания над формой», данная рекомендация принимается.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

22. В пункте 60 Комиссия рекомендовала администрации ускорить опубликование ежемесячных отчетов о положении дел со взносами.

23. Данная рекомендация утратила свою актуальность. По состоянию на май 2010 года администрация завершила первый этап подготовки портала по взносам, на котором в настоящее время все государства-члены могут ознакомиться с текущей информацией по начисленным взносам. Как таковые ежемесячные отчеты уже не соответствуют своему изначальному назначению, поскольку информацию можно сейчас получить в онлайн-режиме.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: утратила актуальность
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: не применимо

24. В пункте 62 Комиссия рекомендовала Секретариату определить стратегию для рационализации и дальнейшей автоматизации процесса управления добровольными взносами по аналогии с мерами по пересмотру процедур в отношении начисленных взносов.

25. Стратегия будет определена и реализована. Она будет основываться на а) утверждении в ИМИС сумм к получению по мере их поступления (а не в пакетном режиме); b) применении депозитов в ИМИС по утверждению сумм к получению; и c) автоматизации процесса оформления ваучера на полученные денежные средства в виде добровольных взносов на основе итоговых данных в ИМИС. Элементы (a) и (b) данной стратегии уже существуют в соответствии с ранее вынесенной рекомендацией Комиссии ревизоров, а автоматизация процесса, предусмотренная в элементе (c), включена в планы работы по проекту на 2010/2011 год. Хотя вышеупомянутая общая стратегия уже определена, точные сроки выполнения элемента (c) зависят от фактической даты внедрения проекта в контексте общих планов работы в области информационных технологий, которые уже включают в себя ряд других текущих проектов по информационным технологиям с более высокой степенью приоритетности, таких как усовершенствование онлайн-портала по начисленным взносам.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

26. В пункте 66 администрация согласилась с рекомендацией Комиссии разработать показатели для оценки времени, затрачиваемого на обработку данных по взносам.

27. Данная рекомендация будет выполняться в сочетании с автоматизацией процесса управления добровольными взносами и оформления ваучеров на полученные денежные средства.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

28. В пункте 71 администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей следует совместно с соответствующими основными подразде-

лениями определить ту или иную стандартную процедуру для облегчения представления донорами требующейся дополнительной информации по выплачиваемым им средствам и довести эту процедуру до сведения доноров и применять ее на практике.

29. Форма, представляемая донорам для целей ежегодных конференций Организации Объединенных Наций по объявлению взносов, была уточнена следующим стандартным примечанием: «В интересах надлежащей проводки в момент платежа все платежи должны снабжаться информацией о доноре и деятельности/фонде, для которых предназначен данный взнос». Кроме того, в ежегодных извещениях в адрес административных сотрудников об объявленных взносах в целевые фонды Организации Объединенных Наций в дальнейшем будет дополнительно подчеркиваться, что донорам следует напоминать о необходимости указания информации по производимым платежам. Эта мера будет дополнять стандартную информацию, которая предоставляется постоянным представительствам при Организации Объединенных Наций относительно банковских счетов и видов перевода средств.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

30. В пункте 93 Комиссия рекомендовала администрации изучить пути обеспечения того, чтобы процедуры подготовки финансовых ведомостей по техническому сотрудничеству были менее громоздкими и легче поддавались проверке.

31. При рассмотрении процесса подготовки финансовой ведомости по техническому сотрудничеству (том I, ведомость VI) необходимо учитывать цель данной ведомости, которая заключается в проведении финансового обзора деятельности, осуществляемой в рамках всего Секретариата в области технического сотрудничества. С учетом того, что такая деятельность финансируется как за счет внебюджетных средств, так и из регулярного бюджета, в эту ведомость обязательно включаются сведения о деятельности, финансируемой из обоих источников. Это является основополагающим требованием, поскольку в отличие от внебюджетных ресурсов, неизрасходованные остатки средств из регулярного бюджета не могут быть перенесены для использования в следующем двухгодичном периоде.

32. Процедуры, применяемые Отделом счетов, основываются на этом различии, которым невозможно пренебречь. Однако при этом применяются и следующие дополнительные процедуры, призванные обеспечить достоверность результатов.

33. Процесс подготовки сводной ведомости VI предусматривает консолидацию отдельных отчетов, представляемых для подготовки ведомости VI по каждой точке, которые составляются на основе отчета ACLDGB50 ИМИС и соответствующего сценария. При последовательном прогоне проекты балансовых отчетов по внебюджетным средствам группируются для отражения в местной

ведомости VI в требуемом формате. Содержание отчета ACLDGB50 можно проверить, поскольку он связан с базами данных бухгалтерского учета в Центральных учреждениях и каждого местного подразделения, указанного в ведомости VI. Далее, точность данных, приводимых в каждой местной ведомости VI, проверяется Отделом счетов Управления по планированию программ, бюджету и счетам с сохранением соответствующих рабочих файлов в его Группе технического сотрудничества. Процесс проверки призван обеспечить точное соответствие данных, приводимых по отдельным фондам в сводке ACLDGB50, данным, указываемым в окончательном проекте балансового отчета по каждому фонду, а также полноту и достоверность групповых сводок по фондам, рассчитываемых при помощи сценария для целей местных ведомостей VI.

34. После этого проводится дополнительная проверка и данных, приводимых в каждой местной ведомости VI по расходам на техническое сотрудничество, финансируемым из регулярного бюджета, путем их сопоставления с таблицей к разделу 22 ведомости IV, в которой по каждой точке проводится обзор ассигнований на техническое сотрудничество из регулярного бюджета, общая сумма соответствующих расходов и необремененный остаток ассигнований.

35. Ввиду того, что подготовка ведомости VI по каждой точке может быть проверена по ссылке на соответствующую базу данных ИМИС и рабочую документацию, администрация не согласна с данной рекомендацией, учитывая при этом, что основополагающий процесс составления основывается на желаемом содержании ведомости VI и что она снабжается контрольными пометками, которые также могут быть проверены. Кроме того, администрация считает, что дополнительные издержки дополнительной автоматизации на данном этапе — до внедрения системы «Умоджа» — перевесят выгоды от нее.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: не принята

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

36. В пункте 98 Комиссия рекомендовала администрации укрепить внутренний контроль за недействующими целевыми фондами в области технического сотрудничества и ускорить закрытие фондов, которые необходимо закрыть.

37. Все фонды, обозначенные в приложении III доклада Комиссии как «утвержденные к закрытию», на сегодняшний день закрыты. Секретариат обеспечит координацию работы с соответствующими оперативно-функциональными подразделениями в интересах ускорения по мере возможности всех действий, необходимых для закрытия фондов, обозначенных как «ожидающие закрытия или находящиеся в процессе рассмотрения на предмет закрытия», и всех других выявленных бездействующих фондов к целевой дате. Данная рекомендация принимается, но при этом следует отметить, что ни один из бездействующих фондов не характеризуется наличием существенного остатка средств или текущего сальдо.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

38. В пункте 107 Комиссия рекомендовала Секретариату официально закрепить распределение обязанностей по управлению помощью Организации Объединенных Наций в проведении судебных процессов над «красными кхмерами» (ЮНАКРТ) между Управлением по правовым вопросам, Канцелярией Контролера и Департаментом по экономическим и социальным вопросам.

39. По мнению Секретариата, в принятии протокола об официальном распределении обязанностей нет необходимости, в частности потому, что, как было подтверждено результатами ревизии, распределение обязанностей уже сложилось и нормально работает. Секретариат также хотел бы особо отметить, что, помимо административных, другие функции, выполняемые в Нью-Йорке, характеризуются частичным совпадением и поэтому предполагают участие всех трех структур. Рекомендация об официальном распределении задач между структурами может причинить ущерб ныне применяемой методике принятия скоординированных решений по управлению. Вместе с тем, с учетом обоснованного замечания об отсутствии документа, определяющего договоренности между тремя структурами, Секретариат согласен подготовить краткое изложение процедур управления на уровне головных подразделений исключительно для целей отчетности.

Ответственный департамент: Управление по правовым вопросам/
Департамент по экономическим и социальным вопросам управления
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

40. В пункте 116 Комиссия рекомендовала администрации обеспечить, чтобы в контексте подготовки бюджетов на будущий период ЮНАКРТ пересмотрел методологию оценочных расчетов в целях более полного учета фактического исполнения бюджетов за предыдущие периоды.

41. Администрация не согласна с тем, чтобы к ЮНАКРТ применялась оценочная методика на основе фактических затрат. Администрация считает, что ее методика должна быть перспективной по своему характеру и основываться на предполагаемой программе работы. Суд должен также обеспечивать, чтобы бюджетные согласования получались по всем потенциальным потребностям, связанным с финансированием судебных процессов при полном осознании того, что некоторые из таких процессов могут быть отсрочены ввиду изменений в графике работы Суда. Понимая важность обеспечения финансирования, администрация вместе с тем помнит и об увеличении затрат, производимых Су-

дом, и сознательно принимает все меры к выделению средств только в случае необходимости. С учетом нынешнего финансового климата и сложности мобилизации достаточных ресурсов для наполнения утвержденного бюджета, Суд поощряет экономию средств во всех случаях, когда это возможно.

Ответственный департамент: Департамент по экономическим и социальным вопросам управления

Ход выполнения: не принята

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

42. В пункте 121 Комиссия рекомендовала администрации обеспечить, чтобы ЮНАКРТ создал информационную страницу для всех сторон, содержащую основные показатели (доли вакантных должностей, сроки перевода документов группой письменного перевода и объем переводимой ею документации, сроки обработки и количество обработанных ходатайств заявителей).

43. Секретариат считает, что Суд за время своего существования добился заметных улучшений в отчетности по своим показателям. Тем не менее он согласен и далее расширять использование им показателей работы и разработать новые контрольные показатели, в частности в сравнении с новым индикативным графиком работы Суда. С учетом того, что конкретные результаты являются итогом совместной работы обеих составляющих Суда, Секретариат предлагает распространить данную рекомендацию и на Чрезвычайные палаты в судах Камбоджи, а не ограничиваться только ЮНАКРТ.

Ответственный департамент: Департамент по экономическим и социальным вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

44. В пункте 131 Комиссия рекомендовала Конференции Организации Объединенных Наций по торговле и развитию (ЮНКТАД) продолжать усилия по рационализации целевых фондов для деятельности в области технического сотрудничества путем ежегодной подготовки для Совета по торговле и развитию а) перечня новых целевых фондов с кратким обоснованием причин их создания; и б) перечня нефункционирующих фондов с объяснением причин их сохранения.

45. Отвечая на часть (а) рекомендации, следует отметить, что перечень новых фондов включен в статистическое приложение к ежегодному докладу о техническом сотрудничестве, представляемому Совету по торговле и развитию. Обоснование причин создания таких новых фондов будет дано в неофициальном документе для государств-членов на рабочей группе по стратегическим рамкам и бюджету программам в сентябре. Что же касается части (б) рекомен-

дации, то перечень бездействующих проектов (проекты, по которым за прошедший год не производилось никаких расходов) составляется в настоящее время, и данная информация будет предоставлена рабочей группе в сентябре 2010 года.

Ответственный департамент: Конференция Организации Объединенных Наций по торговле и развитию

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: третий квартал 2010 года

46. В пункте 135 Комиссия рекомендовала ЮНКТАД: а) подготовить руководство по вопросам управления проектами технического сотрудничества с описанием всех применяемых процедур, в частности процедуры в области контроля; и б) обеспечить, чтобы Служба технического сотрудничества направляла донорам отчеты о ходе работы в соответствии с требованиями, предусмотренными в соглашениях о финансировании.

47. Отвечая на часть (а) рекомендации, следует отметить, что по двум крупнейшим программам — системе регулирования задолженности и финансового анализа и автоматизированной системе таможенных данных, — на долю которых в совокупности приходится свыше 50 процентов внебюджетной деятельности ЮНКТАД, составлены руководства для сотрудников по проектам с изложением всех применимых процедур. Общее руководство по техническому сотрудничеству для управленцев, обобщающее сведения по всем применимым процедурам, будет подготовлено к концу 2011 года. Часть (б) рекомендации уже выполнена: периодические доклады за текущий год и финансовые отчеты за предыдущий год направляются всем донорам ежегодно в апреле.

Ответственный департамент: Конференция Организации Объединенных Наций по торговле и развитию

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

48. В пункте 146 Комиссия рекомендовала администрации укрепить контроль за недействующими общими целевыми фондами и ускорить закрытие тех фондов, которые необходимо закрыть.

49. Фонд, обозначенный в приложении III как «утвержденный к закрытию», на сегодняшний день закрыт. Администрация обеспечит координацию работы с соответствующими оперативно-функциональными подразделениями в интересах ускорения по мере возможности всех действий, необходимых для закрытия фондов, обозначенных как «ожидающие закрытия или находящиеся в процессе рассмотрения на предмет закрытия» в приложении III к докладу Комиссии, и всех других выявленных бездействующих фондов к целевой дате.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2011 года

50. В пункте 156 администрация согласилась с рекомендацией Комиссии: а) чаще привлекать внешних подрядчиков для проведения ревизии требований о возмещении медицинских расходов; и б) изучить пути укрепления внутреннего контроля за выплатами в счет требований о возмещении расходов.

51. Часть (b) рекомендации, которая касается укрепления контроля за выплатами в счет требований о возмещении расходов, весьма ограниченно применима на практике. Администрация изучит ее дополнительно и рассмотрит возможность проведения периодических проверок обоснованности применения. С учетом требования о сохранении конфиденциальности и других ограничивающих факторов, представляется по существу невозможным выполнить эту часть рекомендации практическим образом.

52. Целевыми сроками проведения ревизии требований о возмещении медицинских расходов и изучения путей укрепления внутреннего контроля о выплатах в погашение требований о возмещении расходов являются соответственно декабрь 2013 года и декабрь 2011 года. Ревизия требований о возмещении медицинских расходов должна проводиться раз в три года, т.е. следующая ревизия запланирована на 2013 год.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2013 года

53. В пункте 160 Комиссия рекомендовала Секретариату укрепить внутренний контроль для обеспечения точности данных об остатках кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам со структурами-партнерами по состоянию на конец финансового периода.

54. Секретариат не согласен с содержащимся в пункте 158 замечанием о том, что «администрация не смогла представить исчерпывающего и подробного объяснения расхождений». В процессе ревизии были проведены обстоятельный анализ и выверки расхождений, показавшие, что расхождения были обусловлены несовпадением сроков и другими различиями. По мнению Секретариата, механизмы внутреннего контроля действуют и позволяют обеспечить точность сумм кредиторской и дебиторской задолженности учреждений.

55. Вместе с тем Секретариат также согласен с тем, что подобные процедуры можно еще более укрепить. С другой стороны, на практике будет весьма сложно и практически невозможно обеспечить полную сверку остатков дебиторской и кредиторской задолженности ввиду количества используемых счетов, харак-

тера расхождений и ограниченности времени в рамках графика закрытия счетов.

56. Основной акцент в предстоящие годы будет сделан на внедрении системы «Умоджа» и МСУГС, и все имеющиеся ресурсы будут направлены на выполнение этих главных задач. Поэтому выполнение данной рекомендации будет синхронизировано с реализацией системы «Умоджа», которую планируется внедрить к декабрю 2013 года.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

57. В пункте 164 Комиссия также рекомендовала Секретариату сократить время, затрачиваемое на удостоверение платежных требований, с тем чтобы соблюдать принцип учета количественно-суммовым методом.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

58. В пункте 191 администрация согласилась с рекомендацией Комиссии изучить возможность пересмотра используемых ею методов оценки финансовых обязательств по выплатам компенсации за недоиспользуемые дни отпуска в контексте перехода на международные стандарты учета в государственном секторе.

59. Администрация отмечает, что МСУГС 25, рассматриваемый в контексте ежегодного отпуска, является зеркальным отражением Международного стандарта бухгалтерского учета (МСБУ) 19 и что, после недавнего рассмотрения МСБУ 19, Комиссия по международным стандартам бухгалтерского учета дала дополнительные разъяснения. В МСБУ 19 предусмотрено, что решающим фактором при проведении различий между долгосрочными и краткосрочными пособиями являются сроки их оплаты, которые определяют их классификацию.

60. Администрация квалифицировала компенсируемый годовой отпуск в качестве долгосрочного пособия, поскольку компенсируемый годовой отпуск подлежит оплате только в случае увольнения сотрудника из Организации, и в соответствии с традиционным применением принципа обратной очередности его начисление производится на базе неиспользованных дней годового отпуска, постепенно накопленных сотрудником в течение всего его срока службы. Поэтому данное пособие не соответствует критериям краткосрочной выплаты по смыслу пункта 10 МСУГС 25, в котором краткосрочное пособие сотрудника определено как пособие (за исключением выходных пособий), которое подлежит выплате в полном объеме в течение 12 месяцев по завершении периода, в котором сотрудник предоставлял соответствующие услуги.

61. В этой связи компенсируемый ежегодный отпуск квалифицируется в качестве долгосрочного пособия, которое начисляется по приведенной стоимости обязательства с применением предписываемого МСУГС метода «прогнозируемой условной единицы». Поэтому администрация считает, что применяемое ею определение стоимости по актуарной методике, предусматривающей учет, в частности, нормы накопления и дисконтирование до уровня приведенной стоимости, удовлетворяет соответствующим требованиям МСУГС 25.

62. Однако с учетом замечаний, высказанных в ходе ревизии, и возможной различной интерпретацией общих отпускных пособий и расхождений в подходе к данному вопросу в рамках всей системы Организации Объединенных Наций, администрация намерена дополнительно обсудить его с общесистемной группой по МСУГС с целью соответствующей унификации в рамках всей Организации Объединенных Наций.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

63. В пункте 203 Комиссия рекомендовала администрации проанализировать концептуальную матрицу, используемую при составлении бюджета, ориентированного на конкретные результаты, с тем чтобы сделать ее элементы более конкретными.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не применимо

64. В пункте 208 администрация согласилась с рекомендацией Комиссии уточнить цели составления бюджета, ориентированного на конкретные результаты, с тем чтобы привести их в большее соответствие с существующей системой и за счет этого обеспечить их более активную поддержку со стороны соответствующих субъектов в рамках Организации.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

65. В пункте 212 администрация согласилась с рекомендацией Комиссии обеспечить, чтобы Департамент по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению использовал одни и те же единицы измерения

в общих показателях достижения результатов и показателях для оценки работы.

66. Стратегические рамки на 2012–2013 годы, которые будут положены в основу следующего бюджета, были полностью согласованы во всех местах службы. Целевые показатели унифицированы и установлены в абсолютных величинах (т.е. 100 процентов или 0) в качестве постоянного показателя желаемой цели, что позволит обеспечить более четкую оценку достижений в каждом месте службы. Кроме того, созданы рабочие группы для унификации всех параметров во всех местах службы. В соответствии с этим данная рекомендация будет выполнена в течение следующего бюджетного цикла.

Ответственный департамент: Департамент по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

67. В пункте 216 администрация согласилась с рекомендацией Комиссии обеспечить, чтобы Департамент по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению для оценки результатов своей работы сопоставлял целевые показатели с фактическими.

68. В 2009 году была создана группа контроля, оценки, регулирования рисков и проверки статистических данных, которая обеспечивает углубленную оценку и анализ всех целевых показателей Департамента по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению.

Ответственный департамент: Департамент по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: постоянно

69. В пункте 220 администрация согласилась с рекомендацией Комиссии обеспечить, чтобы Департамент по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению а) обосновал понижение устанавливаемых им целевых показателей и б) согласовал методы, используемые для определения целевых показателей исполнения в отношении заседаний в Нью-Йорке, Женеве, Вене и Найроби.

70. В стратегических рамках на 2012–2013 годы целевые показатели унифицированы и установлены в абсолютных величинах (т.е. 100 процентов или 0) в качестве постоянного показателя желаемой цели. В соответствии с этим данная рекомендация будет выполнена в течение следующего бюджетного цикла.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	постоянно

71. В пункте 223 Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (ЭСКАТО) согласилась с рекомендацией Комиссии обеспечить, чтобы цели, ожидаемые достижения и показатели достижения результатов по каждой подпрограмме определялись на основе более углубленного диалога между руководителями программ и секретариатом, с тем чтобы сделать программу работы более полезным инструментом управления на этапе ее осуществления.

72. При подготовке стратегических рамок на двухгодичный период 2010–2011 годов был проведен ряд семинаров для определения ориентировочных результатов по каждой подпрограмме с участием соответствующих специалистов и управляющих программ в секретариате ЭСКАТО на основе конкретных результатов выездного мероприятия, организованного Исполнительным секретарем для высшего руководства. Задачи, ожидаемые достижения и показатели достижения результатов в стратегических рамках на двухгодичный период 2012–2013 годов были определены группой руководителей высшего звена в контексте инициативы по обеспечению организационной эффективности, осуществляемой под руководством Исполнительного секретаря.

<i>Ответственный департамент:</i>	Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана
<i>Ход выполнения:</i>	выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

73. В пункте 227 ЭСКАТО согласилась с рекомендацией Комиссии проводить четкое различие между мероприятиями, которые являются частью ее повседневной управленческой деятельности, и мероприятиями, которые являются существенно важными элементами работы Организации, обеспечивая недопущение включения перечней мероприятий в контексте повседневной работы без указания количественных параметров.

74. Согласно ответу руководства ЭСКАТО на данную рекомендацию ревизоров, мероприятия для программы работы на 2012–2013 годы будут сформулированы даже в еще большей увязке с соответствующими ожидаемыми достижениями. Мероприятия, включенные в программу работы, будут последовательно определяться количественными параметрами в соответствии с общими инструкциями Централных учреждений Организации Объединенных Наций по составлению бюджета по программам на двухгодичный период 2012–2013 годов.

<i>Ответственный департамент:</i>	Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2010 года

75. В пункте 237 Комиссия рекомендовала администрации обеспечить, чтобы в руководящих принципах инвестиционной деятельности Организации Объединенных Наций было официально включено более точное описание выбора инвестиционных инструментов и связи между структурой портфеля, его ликвидностью и прибыльностью и влиянием на него различных рисков

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

76. В пункте 240 Комиссия рекомендовала администрации улучшить отчетность, касающуюся: а) выбора инвестиционной стратегии и б) повседневного осуществления этой стратегии.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

77. В пункте 242 Комиссия рекомендовала администрации дополнить основные положения об оценке эффективности работы в области распоряжения наличностью конкретными целями, касающимися структуры, ликвидности и срочности инвестиционных вложений.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

78. В пункте 245 Комиссия рекомендует Администрации: а) определить, сформулировать и внедрить процедуры, касающиеся проверки соблюдения всех ограничений, установленных в руководящих принципах инвестиционной деятельности Организации Объединенных Наций; и б) разработать и использовать сводный табель комплексной оценки соблюдения

всех ограничений для представления результатов такой оценки Инвестиционному комитету.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: выполнена
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: не применимо

79. В пункте 251 администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о необходимости пересмотреть и, где это необходимо, перераспределить функции и направления деятельности Издательской коллегии.

80. Хотя администрация не согласна с тем, что направления деятельности Издательской коллегии нуждаются в перераспределении, рекомендуется пересмотреть бюллетень Генерального секретаря ST/SGB/2005/15 таким образом, чтобы восстановить ее роль в качестве координирующего звена издательского процесса в рамках Организации, помимо того, что коллегия является нормотворческим органом. Анализ издательских программ, координацию и оптимизацию издательского процесса, контроль за расходами, надлежащие бюджетные ассигнования и внедрение новых механизмов можно эффективно обеспечить только в том случае, если Издательская коллегия как центральный орган Организации с точки зрения всех вопросов издательской деятельности и авторских прав будет наделена соответствующими полномочиями, мерой ответственности и средствами для этого.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

81. В пункте 256 Комиссия рекомендовала администрации обеспечить, чтобы Департамент по экономическим и социальным вопросам принял меры для повышения координации в связи с изданиями как с точки зрения содержания, так и в плане редакционных приоритетов, прежде всего во избежание частичного дублирования при выпуске изданий.

Ответственный департамент: Департамент по экономическим и социальным вопросам
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

82. В пункте 260 Комиссия рекомендовала администрации обеспечить, чтобы планом Департамента по экономическим и социальным вопросам по обязательному выпуску предназначенных для широкой общественно-

сти изданий предусматривалась оценка результатов, информация о которой могла бы препровождаться тому главному органу, который принял решение о публикации соответствующих документов.

83. Запрошенная оценка производится при помощи целого ряда средств, включая внутренние обсуждения, получение отзывов от членов Исполнительного комитета по экономическим и социальным вопросам (в тех случаях, когда речь идет о сотрудничестве с Исполнительным комитетом), освещение в средствах массовой информации и анализ показателей объема продаж.

84. Публикации, рассчитанные на широкую аудиторию, не субсидируются. Сторонние издатели определяют, насколько интересна та или иная публикация, и в прошлом отказывались от некоторых публикаций. Политика дифференциального ценообразования обеспечивает ценовую доступность книжной продукции в развивающихся странах. Ввиду отсутствия денежных средств на издательскую программу, систематическая оценка не проводится.

85. С учетом того, что Организация Объединенных Наций придерживается технологии печати по требованию, тиражи будут уменьшаться. На данном этапе стоимость печати тиражей, например, в 500 или 1000 экземпляров, как правило, не отличается.

Ответственный департамент: Департамент по экономическим и социальным вопросам

Ход выполнения: не принята

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

86. В пункте 265 администрация согласилась с рекомендацией Комиссии обеспечить, чтобы в ежегодном докладе Генерального секретаря о плане конференций приводились статистические данные об общем числе заседаний, позволяющие проследить динамику этого показателя.

87. В доклад о плане конференций на 2010 год будут включены сведения об общем количестве заседаний, проводимых во всех местах службы.

Ответственный департамент: Департамент по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

88. В пункте 270 Комиссия рекомендовала администрации обеспечить, чтобы Департамент по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению анализировал показатели работы в отношении всех заседаний, обеспечиваемых устным переводом, в каждом конференционном центре.

89. Благодаря системе eMeets и инвентаризационным сведениям, имеющимся о каждом заседании, имеются обстоятельные данные о параметрах всех заседаний по всем местам службы.

Ответственный департамент: Департамент по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не применимо

90. В пункте 274 администрация согласилась с рекомендацией Комиссии обеспечить, чтобы Департамент по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению в срочном порядке занялся реализацией плана для переходного этапа в рамках генерального плана капитального ремонта для получения точного представления о соответствующих потребностях и подбора инструментов для их оперативного удовлетворения.

91. Ведется активный мониторинг и обсуждение вопросов в формирующихся рабочих условиях в связи с выполнением генерального плана капремонта через координаторов по каждой дисциплине в сфере ведения Департамента по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению. Вопросы решаются на самом высоком уровне с участием соответствующих представителей по реализации генерального плана капремонта или сотрудников Департамента по вопросам управления.

Ответственный департамент: Департамент по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: постоянно

92. В пункте 282 администрация согласилась с рекомендацией Комиссии обеспечить, чтобы Департамент общественной информации воздержался от создания платформ для региональной координации до проведения подробного исследования их основных оперативных и географических качеств.

93. Администрация согласна с этой рекомендацией и на данном этапе не планирует создания каких-либо новых платформ региональной координации. Вместе с тем, как ожидается, Информационный центр Организации Объединенных Наций, который будет создан в Луанде, Ангола, на основании соответствующих резолюций Генеральной Ассамблеи, будет играть определенную роль в деле координации работ по переводу, изданию и распространению информационных материалов в других португалоязычных странах. В этой связи он будет осуществлять тесное взаимодействие с Информационным центром Организа-

ции Объединенных Наций в Рио-де-Жанейро и португальским сектором в Региональном информационном центре Организации Объединенных Наций в Брюсселе.

Ответственный департамент: Департамент по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

94. В пункте 286 администрация согласилась с рекомендацией Комиссии выпустить бюллетень Генерального секретаря, определяющий организационную структуру и функции Департамента по вопросам охраны и безопасности, в том числе Отдела служб безопасности и охраны Центральные учреждений.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам охраны и безопасности

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2011 года

95. В пункте 294 Комиссия рекомендует администрации пересмотреть кадровые потребности базирующейся в Нью-Йорке «головной конторы» Отдела служб безопасности и охраны Центральные учреждений Департамента по вопросам охраны и безопасности.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам охраны и безопасности

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2011 года

96. В пункте 305 Комиссия рекомендовала администрации обеспечить, чтобы Департамент по вопросам охраны и безопасности значительно укрепил свою систему внутреннего контроля за соблюдением минимальных оперативных стандартов безопасности в местах расположения штаб-квартир Организации Объединенных Наций.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам охраны и безопасности

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: первый квартал 2011 года

97. В пункте 311 администрация согласилась с рекомендацией Комиссии обеспечить, чтобы Управление по правовым вопросам определило и конкретизировало промежуточные управленческие цели и показатели для каждого этапа процесса публикации договоров.

98. Администрация считает, что идея применения «промежуточных показателей», характеризующих среднее время, необходимое для издания договоров, имеет практическое значение. В целях совершенствования процесса издания договоров администрация подвергла его обзору с привлечением консультанта по вопросам управления. Этот обзор проводился в свете методики совершенствования стандартного производственного процесса. Подготовленный по результатам обзора доклад включал в себя анализ технологий, используемых в рамках данного процесса. В настоящее время администрация изучает способы выполнения рекомендаций, содержащихся в докладе, включая возможность внедрения модернизированного издательского процесса. Подобный процесс предполагает более широкое использование веб-публикаций и оптимизацию функциональных возможностей до уровня онлайн-версии United Nations Treaty Series. В настоящее время осуществляется модернизация технологического процесса издания договоров. Предусматривается, что новый процесс будет документально фиксировать промежуточные управленческие цели и показатели на каждом этапе работы. Вышеупомянутый обзор работы Договорной секции Управления по правовым вопросам, в том числе процесса издания договоров, призван повысить эффективность выполнения секцией своей программы работы. Данный проект характеризуется рядом аспектов, включая укомплектование штатов и изменение технологического процесса. Кроме того, Управление по правовым вопросам примет меры к укреплению взаимоотношений в Организации Объединенных Наций в рамках общих усилий по совершенствованию деятельности, в том числе в области перевода.

Ответственный департамент: Управление по правовым вопросам
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: будет определена позднее

99. В пункте 320 Комиссия рекомендовала администрации обеспечить, чтобы Департамент по политическим вопросам согласовал с Департаментом по вопросам управления и Департаментом полевой поддержки точный и поддающийся применению порядок разделения обязанностей в отношении административной поддержки специальных политических миссий, особенно в области закупочной деятельности.

100. Данная рекомендация принята всеми соответствующими субъектами. Четкое оперативное разделение обязанностей по поддержке специальных политических миссий, особенно в сфере закупок, обсуждается в настоящее время в

Департаменте по политическим вопросам, Департаменте полевой поддержки и Департаменте по вопросам управления.

Ответственный департамент: Департамент по политическим вопросам/
Департамент по вопросам управления/
Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

101. В пункте 320 Комиссия рекомендовала администрации:

а) привести в порядок все закупки, произведенные Отделением Организации Объединенных Наций для Западной Африки за период с 1 января 2008 года в отсутствие делегированных полномочий;

б) делегировать Отделению Организации Объединенных Наций для Западной Африки полномочия на осуществление закупок, даже если стоимость таких закупок невелика;

с) в случае, если такие полномочия делегированы не будут, или в период до их фактического делегирования направить Отделению подробные оперативные указания, с тем чтобы оно могло осуществлять закупки в соответствии с положениями Руководства по закупкам Организации Объединенных Наций.

102. Рекомендация (а) принимается. Что же касается рекомендаций (б) и (с), то следует отметить, что характер такого делегирования является предметом обсуждений, упомянутых в ответе Секретариата на пункт 320 выше.

Ответственный департамент: Департамент по политическим вопросам/
Департамент по вопросам управления/
Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

103. В пункте 329 Комиссия рекомендовала администрации задним числом привести в порядок закупки, совершенные Объединенным представительством Организации Объединенных Наций по миростроительству в Сьерра-Леоне (ОПООНМСЛ) в период до делегирования ему полномочий в области закупок.

104. Даная рекомендация принимается. В настоящее время представительство занимается упорядочением своих ранее совершенных закупочных действий в соответствии с Финансовыми положениями и правилами и Руководством по закупкам Организации Объединенных Наций.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент по политическим вопросам/ Департамент по вопросам управления/ Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2011 года

105. В пункте 330 Комиссия также рекомендовала администрации обеспечить, чтобы ОПООНМСЛ неукоснительно соблюдало правила Организации Объединенных Наций, регламентирующие закупочную деятельность.

106. Данная рекомендация принимается. ОПООНМСЛ поручено обеспечить полное соответствие Финансовым положениям и правилам Организации Объединенных Наций в части закупок и Руководству по закупкам.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент по вопросам управления/ Департамент операций по поддержанию мира
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2011 года

107. В пункте 336 Комиссия рекомендовала администрации укрепить и ускорить процесс выверки данных инвентаризации и учетных данных в отношении имущества длительного пользования для обеспечения достоверной оценки стоимости такого имущества в примечаниях к финансовым ведомостям.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2011 года

108. В пункте 341 Комиссия рекомендовала администрации обеспечить, чтобы Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве назначило одного человека для решения вопросов, связанных со сдачей в аренду третьим сторонам помещений, принадлежащих Организации Объединенных Наций.

109. Данная рекомендация выполнена. Назначен сотрудник для управления помещениями, находящимися в собственности Организации Объединенных Наций, которые сдаются в аренду третьим лицам.

<i>Ответственный департамент:</i>	Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве
<i>Ход выполнения:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

110. В пункте 348 Комиссия рекомендовала администрации:

а) создать такую руководящую структуру для проекта капитального ремонта в Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве, которая объединяет обе штаб-квартиры Организации Объединенных Наций в Нью-Йорке и Женеве;

б) обеспечить, чтобы Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве предоставило персонал, необходимый для выполнения и контроля предусмотренных программой работ.

111. Определена первоначальная структура управления Стратегическим планом сохранения наследия в Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве, предполагающая объединение обеих штаб-квартир Организации Объединенных Наций — в Нью-Йорке и Женеве. Отделению Организации Объединенных Наций в Женеве выделен персонал для подготовки концептуально-технического обоснования, которое будет представлено Генеральной Ассамблее на ее возобновленной сессии в 2011 году.

<i>Ответственный департамент:</i>	Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве
<i>Ход выполнения:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

112. В пункте 352 Комиссия рекомендовала администрации обеспечить, чтобы Отделение Организации Объединенных Наций в Вене соблюдало положения финансового правила 105.22 в отношении случаев утраты или повреждения имущества.

113. В проекте говорится, что инвентаризационный совет Отделения Организации Объединенных Наций в Вене/Управления Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности был надлежащим образом обновлен циркуляром от 27 марта 2009 года. Следует отметить, что в последующий период было издано еще два циркуляра — от 19 октября 2009 года и от 16 июня 2010 года.

<i>Ответственный департамент:</i>	Отделение Организации Объединенных Наций в Вене
<i>Ход выполнения:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя

Срок выполнения: не применимо

114. В пункте 356 администрация согласилась с рекомендацией Комиссии обеспечить, чтобы Отделение Организации Объединенных Наций для Западной Африки осуществляло управление своим имуществом длительного пользования в соответствии с применимыми правилами Организации Объединенных Наций.

115. Миссии были переданы руководящие и нормативные документы по управлению имуществом, включая Руководство по управлению имуществом, Руководство по ликвидации, директивы по контролю и подотчетности/управлению в имущественной сфере, и был обеспечен доступ к «сообществу обмена знаниями» по вопросам управления имуществом, где имеется полная подборка соответствующих материалов. В указанных документах содержатся методические указания и установлены рабочие характеристики, имеющие отношение к выводам, сделанным в проекте доклада. Кроме того, требования, сформулированные в вышеупомянутых руководящих и нормативных документах, были подтверждены в директиве Департамента полевых операций по управлению и контролю за имуществом на 2009 финансовый год от 19 ноября 2008 года. Все полевые миссии, в особенности специальные политические миссии, будут еще раз проинформированы о требованиях вышеупомянутых руководящих и нормативных документов в очередной директиве по управлению имуществом, которая будет издана в сентябре 2010 года.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира/Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2011 года

116. В пункте 360 администрация согласилась с рекомендацией Комиссии обеспечить, чтобы Международный учебный и научно-исследовательский институт по улучшению положения женщин:

а) повысил качество инвентарного учета и обеспечил, чтобы он отражал точную стоимость имущества длительного пользования;

б) уточнил ситуацию с находящимся в его распоряжении имуществом, которое является собственностью Миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Гаити, с тем чтобы обеспечить за ним отдельный контроль.

Ответственный департамент: Международный учебный и научно-исследовательский институт по улучшению положения женщин

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

117. В пункте 366 Комиссия рекомендовала администрации провести оценку необходимости обновления своих профессиональных качеств, с тем чтобы:

- а) привести профессиональные качества в соответствие с существующими требованиями Организации;
- б) уточнить определение профессиональных качеств и уровней;
- в) конкретизировать профессиональные качества применительно к техническим экспертным услугам помимо поведенческих и управленческих профессиональных качеств.

118. Выдан запрос на предложение, который в настоящее время находится на рассмотрении в соответствующих подразделениях на предмет привлечения подрядчика для оказания помощи в части обзора и уточнения системы профессиональных качеств.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2011 года

119. В пункте 372 Комиссия рекомендовала администрации провести оценку функционирования комиссий по набору персонала и провести обзор элементов подготовки по методике набора персонала с учетом профессиональных качеств (обязанность принимать участие, продолжительность и содержание).

120. Что касается комиссий по набору персонала, то следует отметить, что новая система подбора персонала, изложенная в административной инструкции ST/AI/2010/3, предусматривает формирование аттестационных комиссий для оценки квалификации и опыта кандидатов на объявленные должности. Что же касается состава и работы аттестационных комиссий (групп экспертов), то функции и обязанности комиссий, а также требования к их членам были определены и изложены в инструктивном документе для руководителей, производящих набор персонала. Такие руководители должны обеспечивать, чтобы в состав всех аттестационных комиссий входили сотрудники, не относящиеся к числу временных; чтобы их члены имели такой же или более высокий класс должности в сравнении с открывшейся вакансией; и чтобы они не занимали временные должности или должности, подлежащие замещению.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: постоянно

121. В пункте 377 Комиссия рекомендовала администрации обеспечить, чтобы все должностные лица, которые скорее всего будут проводить оценку сотрудников, проходили надлежащую подготовку по этим вопросам и чтобы всем другим сотрудникам предоставлялась общая информация о проведении интервью для целей оценки.

122. Администрация приветствует данную рекомендацию и хотела бы отметить, что в интересах дополнения существующих учебно-подготовительных модулей по оценке результатов работы разрабатывается обязательный учебный модуль по этой тематике для управляющих/руководителей, который будет введен в четвертом квартале 2010 года. Инструктаж персонала по вопросам аттестации проводится на постоянной основе в ходе специализированных и плановых семинаров.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

123. В пункте 383 Комиссия рекомендовала администрации провести оценку общих расходов на подготовку кадров независимо от характера таких расходов и источника соответствующих ресурсов.

124. Секретариат работает над этим вопросом с соответствующими подразделениями, однако инструментов и механизмов для обеспечения этого еще нет в наличии.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2011 года

125. В пункте 387 Комиссия рекомендовала администрации разработать план, в соответствии с которым сотрудникам, которые не участвовали в обязательных программах подготовки, устанавливается короткий срок (один год или 18 месяцев), в течение которого они должны сделать это, и обеспечить механизм проверки эффективности осуществления.

126. Прохождение обязательной подготовки является одним из элементов планов действий по развитию людских ресурсов. Руководство департаментов отвечает за выполнение, и в Совет по служебной деятельности руководителей представляются соответствующие доклады.

127. Кроме того, администрация считает, что 18 месяцев — это разумный срок для прохождения программ обязательной подготовки, за исключением программ по формированию управленческих/руководящих навыков, где имеется дефицит ресурсов.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: постоянно

128. В пункте 390 Комиссия рекомендовала администрации обеспечить, чтобы все департаменты и подразделения подготовили и включили в документ стратегию среднесрочной и краткосрочной подготовки кадров, в которой бы выявлялись потребности и задачи, и провести качественный анализ достигнутых результатов.

129. Администрация согласна с данной рекомендацией и отмечает, что составлена общесекретариатская стратегия учебной подготовки, которая будет введена в ближайшие месяцы после проведения надлежащих консультаций. Соответствующие департаменты и другие подразделения Секретариата будут осуществлять подготовку согласно данной стратегии Секретариата.

130. Кроме того, в соответствии с директивой Департамента операций по поддержанию мира/Департамента полевой поддержки по вопросам поддержания мира всем миротворческим миссиям в настоящее время предписано готовить ежегодные планы учебной подготовки с учетом своих внутренних потребностей и стратегических учебных приоритетов, устанавливаемых на три года в Центральных учреждениях. Данная директива предусматривает также порядок оценки учебной подготовки.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

131. В пункте 402 Комиссия рекомендовала Комиссия по международной гражданской службе при изучении вопроса об усиливающейся тенденции нежелания работодателей частного сектора предоставлять данные, касающиеся условий службы их сотрудников, рассматривать способы получения таких данных.

132. Настоящая рекомендация принимается, и ее выполнение зависит от решения, которое будет принято Комиссией на ее 72-й сессии весной 2011 года, и от методики обследования окладов сотрудников категории общего обслуживания в период после 1 июля 2011 года. Рабочая группа Комиссии по обследованию окладов рассматривает возможность приобретения данных об окладах у специальных провайдеров подобной информации в тех случаях, когда данные об окладах у работодателей в частном секторе трудно или невозможно получить.

Ответственный департамент: Комиссия по международной гражданской службе
Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: третий квартал 2011 года

133. В пункте 409 Международный Суд согласился с рекомендацией Комиссии относительно рассмотрения возможности пересмотра нормативных аспектов Инструкций для секретариата.

Ответственный департамент: Международный Суд
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

134. В пункте 413 Суд согласился с рекомендацией Комиссии относительно обновления положений о персонале для своего секретариата.

Ответственный департамент: Международный Суд
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

135. В пункте 420 Комиссия рекомендовала администрации обеспечить, чтобы Экономическая комиссия для Африки (ЭКА) осуществляла более строгий контроль за регулированием деятельности консультантов и строго выполняла соответствующие правила Организации в этой области.

136. В целях обеспечения полного и неукоснительного выполнения соответствующих правил Организации ЭКА установила следующие процедуры для усиления всего процесса — от набора консультантов до использования их услуг, их аттестации и конечного этапа оплаты:

а) Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам и Управление стратегического планирования и управления программами ЭКА имеют руководящие принципы планирования и мониторинга привлечения консультантов в рамках Комиссии с учетом географического разнообразия и необходимого гендерного баланса в этой области. Они были включены в ее Оперативные руководящие принципы, изданные в октябре 1999 года, в основе которых лежит прежде всего принцип подотчетности за пользование услугами подрядчиков из числа юридических/физических лиц в соответствии с административной инструкцией ST/AI/1999/7. В указанных Руководящих принципах конкретно говорится о ежеквартальных планах, охватывающих особые случаи поездок сотрудников и привлечения консультантов во всех подразделениях ЭКА. Если выполнение руководящих принципов о поездках персонала обеспечивается управлением кадров, то соблюдение положений о привлечении консультантов в последние несколько лет оказалось делом непростым. В этой связи на недавно состоявшемся совещании высшего руководства ЭКА было принято решение о возобновлении практики использования планов консульта-

тивного обслуживания начиная с окончательной доработки плана по осуществлению программ ЭКА на 2010 год. Такие составляемые на основе плана осуществления программ полугодовые планы будут рассматриваться подкомитетом Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам на предмет вынесения рекомендаций Исполнительному секретарю Комиссии. Высшее руководство также официально постановило, что никакие запросы на привлечение консультантов не будут направляться напрямую в секцию людских ресурсов без прохождения этой процедуры. Управление кадров подготовило форму полугодовых потребностей в услугах консультантов и ежеквартальную таблицу мониторинга их работы, которые будут отражать положения ежегодного плана осуществления программ ЭКА для целей планирования, мониторинга и отчетности в контексте применяемой в Организации Объединенных Наций системе управления, ориентированного на конкретные результаты. Кроме того, следует отметить, что новый механизм планируется еще более усилить вводом в эксплуатацию центрального интегрированного репозитория по консультантам, который находится на заключительном этапе опробования;

b) проводятся адресные обстоятельные аттестации консультантов с оценкой качества выполненной работы по параметрам, установленным в круге ведения, и на предмет соблюдения оговоренных в контракте сроков;

c) аттестационная форма включает в себя положения, допускающие оценку качества работы по установленным параметрам и на предмет соблюдения оговоренных в контракте сроков. Это делается в дополнение к стандартной форме, существующей в ИМИС;

d) ЭКА весьма заинтересована в наличии четкой связи между запрашиваемыми услугами консультантов и программой работы. В ЭКА сложилась практика обеспечения того, чтобы круг ведения в контрактах консультантов прописывался четко и конкретно с указанием всех подлежащих выполнению функций, включая:

- i) задачи и цели;
- ii) существенные и поддающиеся оценке результаты выполнения рабочего задания;
- iii) реалистичные сроки выполнения работ; и
- iv) параметры оценки полученных результатов;

e) кроме того, ЭКА обеспечивает рассмотрение не менее трех кандидатур квалифицированных специалистов в случае привлечения консультанта и официальное оформление всей документации в процессе конкурсного отбора.

Ответственный департамент: Экономическая комиссия для Африки

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: постоянно

137. В пункте 425 Комиссия рекомендовала Конференции Организации Объединенных Наций по торговле и развитию (ЮНКТАД) принять меры в

целях более эффективного регулирования расходов на консультантов за счет: а) обеспечения информирования всех руководителей проектов о разработанной передовой практике; и б) создания общей базы данных о консультантах.

138. В пересмотренном руководстве по привлечению консультантов (выпуск ожидается в декабре 2010 года) будут изложены принципы набора консультантов и оптимизированы связанные с ним процедуры. Секция информационных технологий ЮНКТАД в настоящее время работает над созданием базы данных по консультантам. Заинтересованные консультанты могут зарегистрироваться на веб-сайте ЮНКТАД. При регистрации они указывают данные о своем образовании и опыте работы, которые при необходимости могут быть проверены сотрудниками управления кадров. Ведение реестра будет продолжаться до тех пор, пока эта область не будет охвачена программой Inspira.

Ответственный департамент: Конференция Организации Объединенных Наций по торговле и развитию

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

139. В пункте 432 администрация согласилась с рекомендацией Комиссии относительно установления реалистичного графика осуществления проекта «Карбон».

140. Составлен подробный план выполнения работ и сохраняется практика представления ежемесячных периодических докладов с освещением имеющихся проблем в каждом месте службы.

Ответственный департамент: Департамент по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: третий квартал 2010 года

141. В пункте 437 администрация согласилась с рекомендацией Комиссии относительно принятия надлежащих мер для обеспечения сопряжения проектов «Карбон» и «Умоджа».

142. Ожидается, что проект «Умоджа» будет реализован к концу 2013 года. Установлена связь с коллективом проекта и вопросы интеграции будут решаться в установленном порядке, когда проект «Умоджа» выйдет на стадию разработки.

Ответственный департамент: Департамент по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

143. В пункте 445 администрация согласилась с рекомендацией Комиссии относительно обеспечения того, чтобы Канцелярия Омбудсмена Организации Объединенных Наций и посредников осуществляла сбор статистических показателей в унифицированном порядке во всех службах и чтобы такие показатели представлялись в ежегодных докладах о ходе работы в одинаковом формате для отражения фактических изменений и проведения сопоставлений между разными годами.

144. В Канцелярии Омбудсмена недавно запущена интегрированная база, в основу которой положена общая методика сбора и предоставления данных. В настоящее время система регистрации данных и управления ими полностью интегрирована в рамках всей Канцелярии Омбудсмена Организации Объединенных Наций и посредников и с использованием предметных категорий, определенных Международной ассоциацией омбудсменов. Это позволит обеспечить последовательность в выявлении и интерпретации тенденций и сбор демографических данных сотрудников, пользующихся услугами Канцелярии. Это также будет способствовать выявлению сквозных системных проблем и проведению сопоставлений по различным годам. В предстоящие месяцы администрация проведет оценку функционирования новой системы данных и определит области, в которых можно улучшить положение на основе рассмотренных дел.

Ответственный департамент: Канцелярия Омбудсмена Организации Объединенных Наций и посредников
Ход выполнения: выполнена
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: не применимо

145. В пункте 449 Комиссия рекомендовала администрации обеспечить, чтобы Канцелярия Омбудсмена Организации Объединенных Наций и посредников при разработке новых механизмов контроля гарантировала проверку данных, используемых для оценки деятельности и результатов работы Канцелярии, с сохранением конфиденциальности.

146. Канцелярия Омбудсмена намерена воспользоваться услугами консультанта, который проведет обзор ее систем, определит методы использования данных, которые поддаются проверке, для оценки активности и работы Канцелярии и составит план выполнения этой задачи.

Ответственный департамент: Канцелярия Омбудсмена Организации Объединенных Наций и посредников
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: третий квартал 2011 года

147. В пункте 454 администрация согласилась с рекомендацией Комиссии Управлению служб внутреннего надзора ускорить проведение оценок риска во всех подразделениях, на которые распространяются его полномочия.

148. Управление служб внутреннего надзора провело оценку риска по запросу большинства клиентов и завершит такую оценку для оставшейся их части. Управление также принимает меры к дальнейшему повышению производительности труда и обеспечению того, чтобы доли вакансий находились на приемлемом уровне. Было также разъяснено, что по состоянию на 31 декабря 2009 года в Отделе внутренней ревизии насчитывалась в общей сложности 201 должность, из которой 43 были вакантными.

Ответственный департамент: Управление служб внутреннего надзора

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

149. В пункте 456 Комиссия рекомендовала Управлению служб внутреннего надзора еще больше увеличить показатель проведения ревизий, в частности путем сокращения нормы вакантных должностей.

150. См. комментарии в предыдущих пунктах настоящего доклада.

Ответственный департамент: Управление служб внутреннего надзора

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

151. В пункте 476 администрация согласилась с рекомендацией Комиссии относительно обеспечения того, чтобы Экономическая комиссия для Латинской Америки и Карибского бассейна (ЭКЛАК) изучила пути сокращения времени на административные процедуры санкционирования поездок в целях оптимизации расходов на авиационные билеты.

152. В ЭКЛАК уже сформирована рабочая группа, которая изучает существующее положение и имеющиеся проблемы. Ожидается, что группа вынесет обоснованные рекомендации в течение последующих нескольких месяцев.

Ответственный департамент: Экономическая комиссия для Латинской Америки и Карибского бассейна

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

153. В пункте 481 администрация согласилась с рекомендацией Комиссии относительно обеспечения того, чтобы Департамент по вопросам охраны и безопасности проводил анализ расходов на цели обеспечения безопасности независимо от целевых бюджетов (регулярный бюджет, внебюджетные средства, бюджеты каждого учреждения на цели обеспечения безопасности), с тем чтобы иметь полное представление о ресурсах на цели обеспечения безопасности.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам охраны и безопасности

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: третий квартал 2011 года

154. В пункте 487 администрация согласилась с рекомендацией Комиссии относительно необходимости принятия Департаментом по вопросам охраны и безопасности мер в порядке прямого исполнения и на основе делегирования полномочий с целью оценки выполнения минимальных оперативных стандартов обеспечения безопасности полевых отделений в Кении.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам охраны и безопасности

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров по Организации Объединенных Наций за предыдущие финансовые периоды

Общие сведения

155. В пункте 10 своей резолюции 62/223 А Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря давать полное объяснение причин задержек в выполнении рекомендаций Комиссии за предыдущие периоды, в частности тех не выполненных еще в полном объеме рекомендаций, после вынесения которых прошло два года или более.

156. В приложении I к своему докладу за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2009 года, Комиссия представила краткие сведения о ходе выполнения рекомендаций за предыдущие финансовые периоды. Ниже приводится информация о 29 рекомендациях, которые в приложении I обозначены как «частично выполненные». Информация представлена в том же порядке, как и рекомендации в приложении I.

157. В таблице ниже показано общее положение дел.

Таблица 3

Ход выполнения рекомендаций за предыдущие периоды, которые охарактеризованы как выполненные неполностью в приложении I к докладу Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2009 года

Ответственный департамент	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась		Выполняемые рекомендации	Конечный срок определен	Конечный срок не определен
		Выполненные	Выполненные			
Департамент по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению	1	—		1	—	1
Департамент по вопросам управления	18		9	9	8	1
Экономическая комиссия для Африки	1		1			
Различные департаменты	2		2			
Канцелярия Главного сотрудника по информационным технологиям	2			2	2	
Отделение Организации Объеди- ненных Наций в Найроби	3	1	2			
Отделение Организации Объеди- ненных Наций в Вене	1	1				
Итого	28	2	14	12	10	2
Генеральная Ассамблея	1					
Всего	29					

158. Как показано в таблице 3, в стадии выполнения находится 12 рекомендаций за предыдущие годы. Предстоит установить сроки выполнения по двум рекомендациям, а выполнение одной рекомендации зависит от рассмотрения Генеральной Ассамблеей. С учетом выполнения еще 14 рекомендаций, показанных в таблице 3 выше, общее количество выполненных или утративших актуальность рекомендаций составляет 56 (80 процентов) из 70 первоначально вынесенных в двухгодичном периоде 2006–2007 годов (см. диаграмму III ниже).

Диаграмма III



Подробная информация о ходе выполнения рекомендаций

1. Доклад Комиссии за двухгодичный период 2006–2007 годов

159. В пункте 27 Комиссия рекомендовала администрации продолжить усилия по подготовке к обобщению или агрегированию финансовых ведомостей Организации Объединенных Наций в соответствии с МСУГС.

160. Данный вопрос находится на рассмотрении. Он обсуждался на заседании Руководящего комитета по переходу на МСУГС в феврале 2010 года и будет подвергнут дополнительному рассмотрению в Управлении по правовым вопросам, а также в фондах и программах. После этого Комиссии ревизоров будет представлен подход к консолидации для получения ее мнений о нем до его передачи в Генеральную Ассамблею. Окончательное решение о консолидации будет принято Генеральной Ассамблеей.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

161. В пункте 41 администрация согласилась с рекомендацией Комиссии ускорить автоматизацию процесса управления взносами, с тем чтобы можно было в режиме реального времени управлять данными о выплатах, произведенных государствами-членами.

162. Начиная с мая 2010 года имеется возможность онлайн-ового сетевого доступа к информации о состоянии взносов (включая сведения из ИМИС о начисленных взносах, зачислениях и непогашенных суммах).

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не применимо

163. В пункте 47 администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что будущая система автоматизированного управления должна быть спроектирована таким образом, чтобы в уведомлениях о взносах указывались суммы и распределение самых последних полученных платежей, состояние причитающихся и подлежащих оплате платежей и метод, который использовался для расчета суммы взноса.

164. Упомянутая в предыдущем пункте онлайн-сетевая информация включает в себя сведения о начисленных суммах, процентной доле в шкале, документе о начислении с детализацией расчета начисления, а также о сумме и асигновании полученных платежей.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

165. В пункте 51 администрация согласилась с рекомендацией Комиссии относительно изучения возможности направления государствам-членам универсальных писем с напоминанием в конце каждого квартала с целью повышения показателя поступления взносов.

166. Онлайн-сетевая информация включает в себя сведения о состоянии взносов, которые ежедневно уточняются. После внедрения системы к числу дополнительных технических возможностей относится то, что Секретариат может направлять, а государства-члены запрашивать информацию о состоянии взносов по электронной почте на регулярной основе. непогашенные суммы по каждой миссии также включаются в соответствующие письма о начислении взносов при начислении новых взносов.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

167. В пункте 67 Комиссия рекомендовала Организации утвердить стратегию ее финансовых обязательств, связанных с выплатами при прекращении службы и после выхода на пенсию.

168. Данный вопрос рассматривался Генеральным секретарем в его докладе (A/64/366), в котором были изложены три стратегии финансирования обязательств по завершении службы и после выхода в отставку, применимых к сотрудникам Организации Объединенных Наций. Доклад был рассмотрен Генеральной Ассамблеей на ее шестьдесят четвертой сессии и будет подвергнут дополнительному рассмотрению Ассамблеей на ее шестьдесят седьмой сессии.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: выполнена
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: выполнение зависит от решения Генеральной Ассамблеи

169. В пункте 151 Комиссия рекомендовала администрации осуществлять подготовку ежемесячной таблицы с указанием показателей исполнения, включая мнения заказчиков и сроки исполнения заказов.

170. Был привлечен консультант — фирма PwC — для завершения этого проекта, осуществление которого началось недавно. В настоящее время Отдел закупок изучает предварительные замечания консультанта, который продолжает свою работу. По имеющимся оценкам, проект будет завершен в четвертом квартале 2010 года. Работа консультанта включает в себя подготовку показателей исполнения с учетом ожиданий заказчиков и сроков выполнения заказов, а также определение степени удовлетворенности заказчиков закупками через определенные интервалы с оценкой полученных результатов.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

171. В пункте 152 Комиссия также рекомендовала администрации осуществлять независимую оценку степени удовлетворенности заказчиков в связи с закупками через определенные интервалы времени и осуществлять оценку результатов.

172. Как уже отмечалось в ответе на пункт 151 выше, был привлечен консультант — фирма PwC — для завершения этого проекта, осуществление которого началось недавно. В настоящее время администрация изучает предварительные замечания консультанта, который продолжает свою работу. По имеющимся оценкам, проект будет завершен в четвертом квартале 2010 года. Работа консультанта включает в себя подготовку показателей исполнения с учетом ожиданий заказчиков и сроков выполнения заказов, а также определение степени удовлетворенности заказчиков закупками через определенные интервалы с оценкой полученных результатов.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: второй квартал 2010 года

173. В пункте 186 Комиссия также рекомендовала администрации подготовить и внедрить официальные процедуры внутреннего контроля в отношении имущества длительного пользования, с тем чтобы информация, касающаяся общей стоимости эксплуатируемого оборудования в конце отчетных периодов, была достоверной.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: будет определен позднее

174. В пункте 201 Комиссия рекомендовала администрации выполнять общую стратегию использования служебных помещений.

175. В марте 2010 года началась подготовка технико-экономического обоснования, объем которого был расширен и в настоящее время включает в себя долгосрочный анализ ситуации со служебными помещениями в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций. На данном этапе завершение проекта ожидается в конце 2010 года. С учетом наличия генерального плана капитального ремонта и необходимости внутреннего рассмотрения и согласования ориентировочный срок реализации общей стратегии использования служебных помещений был перенесен на четвертый квартал 2011 года.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

176. В пункте 203 Комиссия рекомендовала администрации разработать письменные процедуры эксплуатации служебных помещений и обеспечить их применение в следующих областях: планирование потребностей; распределение помещений и арбитражное разбирательство в отношении просьб; поиск имеющихся служебных помещений; и ограничение числа срочных заявок.

177. На ходе выполнения данной рекомендации продолжает сказываться увеличение объема работы, однако на сегодняшний день уже выделены ресурсы для формулирования процедур и составления таблицы и работа ведется.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

178. В пункте 207 администрация согласилась с рекомендацией Комиссии относительно принятия надлежащих мер, с тем чтобы привести систему зданий Центральных учреждений в полное соответствие с нормами безопасности.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

179. В пункте 209 Комиссия рекомендовала администрации разработать всеобъемлющую таблицу использования служебных помещений и обсудить ее с руководителями департаментов.

180. На ходе выполнения данной рекомендации продолжает сказываться увеличение объема работы, однако на сегодняшний день уже выделены ресурсы для формулирования процедур и составления таблицы и работа ведется.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

181. В пункте 217 Комиссия рекомендовала администрации обеспечить, чтобы Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби осуществило всеобъемлющий анализ расходов, связанных с размещением 29 учреждений Организации Объединенных Наций и их персонала за пределами комплекса Гигири.

182. Двадцать девять учреждений, размещающихся за пределами комплекса, имеют собственные административные структуры, и Отделению Организации Объединенных Наций в Найроби чрезвычайно трудно получить информацию о затратах, производимых такими учреждениями и их персоналом. На запрос информации откликнулись только три учреждения, которые предоставили сведения о своих затратах, связанных с размещением. В существующих обстоятельствах представляется нецелесообразным выполнять данную рекомендацию.

<i>Ответственный департамент:</i>	Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

183. В пункте 231 Комиссия рекомендовала администрации разработать стратегии по сокращению доли вакантных должностей в своих конференционных центрах.

184. В последние годы ЭКА обеспечивала более гибкие условия пользования Конференционным центром Организации Объединенных Наций в Аддис-Абебе и применяла более коммерческий подход к вопросам управления. На сегодняшний день его клиентская база включает в себя не только организации системы Организации Объединенных Наций, но и Комиссию Африканского союза, межправительственные и неправительственные организации, государства — члены Организации Объединенных Наций, профессиональные организации, а также некоторые национальные и международные корпорации. Деятельность Центра в сфере маркетинга предполагает участие в крупнейших международных мероприятиях и выставках, таких как Всемирная выставка мотивационных поездок, встреч и мероприятий (ИМЕКС-2009) во Франкфурте, Германия, и встречи Международной ассоциации конгрессов и конвенций (МАКК-2009) в Виктории, Канада. В настоящее время информация о Центре фигурирует в ежегодных публикациях и на веб-сайтах этих двух широко известных глобальных организаций, работающих на рынке конференционно-выставочного обслуживания, а также в справочнике контактной информации членов Африканского отделения МАКК “Meet in Africa”. Помимо рекламы в журнале для пассажиров авиакомпании «Эфиопиан эйрлайнс», регулярно обновляется веб-сайт Центра и в плановом порядке распространяются рекламные материалы практического характера, такие как брошюры и проспекты.

185. Что же касается Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби, то следует отметить, что в феврале 2009 года завершен первый этап ремонта конференционных помещений, предусматривавший монтаж аудиооборудования для синхронного перевода и обновление мебели и арматуры. Вторым этапом, предполагающий ремонт помещений, прилегающих к конференционным, и улучшение эстетического вида, начнется в июне 2010 года с минимальным нарушением графика заседаний. Модернизация способствовала более широкому использованию конференционных помещений с увеличением коэффициента использования услуг по синхронному переводу с 55 процентов в 2008 году до 69 процентов в конце 2009 года. Количество заседаний возросло на 68 процентов — с 2571 заседания в двухгодичном периоде 2006–2007 годов до 4313 заседаний в двухгодичном периоде 2008–2009 годов после ремонта. Кроме того, общее количество заседаний в 2008 году составляло 1188 по сравнению с 3125 в 2009 году, что соответствует увеличению более чем в два раза (163 процента). Рост числа заседаний предположительно будет сохраняться в течение определенного времени, хотя его темпы, возможно, будут другими.

<i>Ответственный департамент:</i>	Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве/Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби
<i>Ход выполнения:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

186. В пункте 236 Комиссия рекомендовала администрации сделать условия использования конференционных центров более гибкими, осуществлять контроль за их использованием и разработать процедуры их коммерческого использования в соответствии с правилами, установленными Организацией.

187. См. ответ в пункте 184 выше.

188. Как уже отмечалось в пункте 185 выше, в феврале 2009 года завершен первый этап ремонта конференционных помещений Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби, предусматривавший монтаж аудиооборудования для синхронного перевода и обновление мебели и арматуры.

189. Количество заседаний, проводимых или обслуживаемых Отделением Организации Объединенных Наций в Женеве, продолжало увеличиваться (8660 в 2006 году; 9045 в 2007 году; 9122 в 2008 году и 9922 в 2009 году). Конференционный центр Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве уже имеет большое количество заявок ввиду общего роста объема конференционного обслуживания за период с 2006 года. Помимо регулярных клиентов Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве, таких как Конференция по разоружению, ЮНКТАД и Европейская экономическая комиссия, начиная с 2006 года Отдел конференционного управления должен выполнять заявки на обслуживание все большего числа конференционных мероприятий по правам человека в результате создания Совета по правам человека, его инструментария, включая универсальные периодические обзоры, и заседания таких недавно сформированных органов в Женеве, как Комитет по трудящимся-мигрантам, Комитет по правам инвалидов, Комитет по ликвидации дискриминации в отношении женщин и Подкомитет по предупреждению пыток. Директивные документы, относящиеся к конференционному обслуживанию, свидетельствуют о том, что продолжительность некоторых конференционных мероприятий по правам человека в предстоящие годы возрастет. Так, например, запланированы дополнительные недели обслуживания заседаний Комитета против пыток и его Подкомитета по предупреждению пыток.

190. Помимо вышеупомянутых регулярных календарных мероприятий, конференционные помещения и услуги предоставляются ряду внебюджетных клиентов, таких как Управление по координации гуманитарных вопросов, программы Организации Объединенных Наций, специализированные учреждения и другие специальные органы, в том числе созданные в политической сфере деятельности (как, например, Женевские дискуссии). Такие встречи проводятся и обслуживаются на основе полного возмещения затрат и только при наличии незанятых конференционных помещений при поддержке в виде набора внештатного персонала по обслуживанию конференций на местном рынке труда.

Поэтому идея открытия конференционного центра Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве для новых сторонних некалендарных пользователей в настоящее время не является практически осуществимым вариантом ввиду широкого спроса на помещения и услуги со стороны клиентов с финансированием из регулярного бюджета, включая договорные органы по правам человека и предстоящие дополнительные конференционные мероприятия в области прав человека.

191. Отдел конференционного управления Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве сформировал секцию мониторинга, оценки, управления рисками и статистической проверки, в частности, с целью мониторинга эффективного использования ресурсов, включая конференционные помещения.

Ответственный департамент: Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве/Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби/Экономическая комиссия для Африки

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

192. В пункте 239 Комиссия рекомендовала администрации:

а) осуществлять систематическую оценку технического оснащения конференционных центров, с тем чтобы можно было планировать его постепенную замену;

б) рассмотреть вопрос об адекватности конференционных центров и разработать многолетний план обновления оборудования.

193. Департамент по обслуживанию конференций/Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби провели в марте 2010 года полную инвентаризацию своих активов. С ее помощью был установлен жизненный цикл каждой категории активов и составлен план замены оборудования, который будет положен в основу бюджета его технического обслуживания и замены в текущих ценах. Что касается второй рекомендации, то Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби будет тщательно следить за использованием существующих помещений в течение нескольких последующих лет и производить оценку необходимости их дальнейшего расширения.

194. Что же касается Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве, то в нем имеется 21 конференционное помещение, оснащенное конференционным оборудованием. В 2001 году был составлен план их обновления. К концу 2007 года было полностью отремонтировано и модернизировано 15 из указанного числа в 21 помещение, а к концу двухгодичного периода 2008–2009 годов был завершён ремонт еще в двух помещениях, в результате чего общее число отремонтированных помещений составило 17 из 21. К концу двухгодичного периода 2010–2011 годов будет отремонтировано и модернизировано еще одно помещение, с учетом которого будет отремонтировано в общей сложности 18 помещений из 21. Модернизация и ремонт трех остающихся конференционных помещений (XVII, XVIII и XIX) будут зависеть от наличия средств.

Ответственный департамент: Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве/Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

195. В пункте 250 администрация согласилась с рекомендацией Комиссии ревизоров обеспечить, чтобы Управление людских ресурсов проводило активную политику в области распространения рекламных материалов в отношении непредставленных и недопредставленных стран.

196. Помимо проактивной информационно-разъяснительной работы, Управление людских ресурсов подготовило также соответствующий видеоматериал, призванный повысить интерес к Организации. Данный видеоролик был размещен в YouTube и содержит информацию о том, откуда могут подавать кандидаты заявления на замещение вакантных должностей. Ожидается, что, используя социальные сетевые ресурсы, потенциальные кандидаты, в том числе из непредставленных и недопредставленных стран, заинтересуются в Организации и подадут заявления на соответствующие должности.

197. В 2010 году были или еще будут предприняты информационно-разъяснительные миссии в непредставленные или недопредставленные государства-члены, включая, в частности, Испанию, Доминиканскую Республику, Соединенные Штаты Америки, Республику Корея, Японию и Финляндию.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не применимо

198. В пункте 257 Комиссия рекомендовала Администрации обеспечить, чтобы Управление людских ресурсов приняло меры, направленные на сокращение фактического времени, необходимого для проведения конкурсных экзаменов.

199. Первого декабря 2010 года будут проведены национальные конкурсные экзамены для набора персонала. Была инициирована процедура “Lean Six sigma” для обзора всего экзаменационного процесса и на основе его результатов было сформулировано предложение по Программе подготовки молодых специалистов, которое будет представлено Генеральной Ассамблее на ее шестьдесят пятой сессии.

200. В 2010 году национальные конкурсные экзамены для набора персонала будут предложены восьми профессиональным группам. На данном этапе вся система подвергнута повторной оценке, и Управление людских ресурсов продолжает работу над своим предложением по Программе подготовки молодых специалистов. Информация по некоторым элементам этого предложения была предоставлена ряду государств-членов, и в настоящее время осуществляется

подготовка доклада по данному вопросу, который будет вынесен на рассмотрение Генеральной Ассамблеи.

201. В 2010 году национальные конкурсные экзамены для набора персонала были отложены ввиду проведения Управлением людских ресурсов всестороннего обзора процедур их организации в соответствии с резолюцией 63/250 Генеральной Ассамблеи (раздел IV, пункт 6). Обзор охватывал целый ряд элементов данного процесса, такие как подготовка и выставление отметок по результатам экзаменов, сбор кандидатов, определение профессиональных групп из числа кандидатов для включения в реестр, а также отбор кандидатов из реестра. Рекомендации, вынесенные по итогам обзора, учитываются при организации национальных конкурсных экзаменов для набора персонала 2010 года.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

202. В пункте 261 Комиссия рекомендовала администрации принять меры по обеспечению соблюдения резолюции 2(И) от февраля 1946 года и в этой связи рассмотреть, среди прочего, вопрос о формулировании требования в отношении того, чтобы новые сотрудники категории специалистов и выше, которые не владеют свободно обоими рабочими языками, проходили после поступления на службу языковую подготовку.

203. В пункте 2 преамбулы своей резолюции 63/246 А Генеральная Ассамблея сослалась на все свои резолюции, касающиеся языков Организации Объединенных Наций, а также об управлении людскими ресурсами. Кроме того, в пункте 9 той же резолюции Ассамблея подчеркнула, что прием персонала на работу по-прежнему должен осуществляться в строгом соответствии со статьей 101 Устава Организации Объединенных Наций и согласно соответствующим положениям ее резолюций. Исходя из этого, администрация считает, что данная рекомендация утратила свою актуальность.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: утратила актуальность

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не применимо

204. В пункте 262 Комиссия рекомендовала также Администрации проводить проверку владения обоими рабочими языками всех новых сотрудников категории специалистов и выше через определенный период времени после их поступления на службу.

205. См. комментарии по рекомендации Комиссии, содержащейся в пункте 261 (пункт 202 выше).

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: утратила актуальность

Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: не применимо

206. В пункте 304 Комиссия ревизоров рекомендовала также Департаменту по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению усилить процедуры контроля за соблюдением правил набора вышедших на пенсию сотрудников Организации, в частности правил, касающихся порогового уровня вознаграждения.

207. Департамент по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению не располагает возможностями и средствами для контроля за доходами сотрудников, вышедших в отставку, поскольку они могут работать в любой другой структуре Организации Объединенных Наций, к которым Департамент не имеет доступа в части информации о доходах. В настоящее время Департамент осуществляет мониторинг средств, получаемых временными сотрудниками и подрядчиками за работу в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций, и в каждый договор включаются четкие положения, разъясняющие существующую политику и предостерегающие против получения всех доходов сверх установленных лимитов. Будучи полностью внедрено, общеорганизационное планирование ресурсов позволит создать необходимый потенциал для отслеживания этого в рамках всего Секретариата.

Ответственный департамент: Департамент по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: будет определен позднее

208. В пункте 316 Комиссия ревизоров рекомендовала Администрации подготовить документ с описанием всей архитектуры используемых ею систем и данных с указанием всех интерфейсов и порядка обмена данными между системами, их характера, а также документов по всем смежным механизмам контроля.

209. Группой по архитектуре системы «Умоджа» и информационными ресурсами в 2009 году проделана следующая работа в части архитектуры систем и интерфейсам: а) собраны данные по всем существующим приложениям в рамках всего Секретариата и миротворческих операций Организации Объединенных Наций, а также учреждений и фондов, функционирующих под ее эгидой; б) произведены обмен информацией и ее согласование с информационно-технологическими ресурсами и владельцами систем во всем мире; в) составлена общая физическая диаграмма приоритетных систем, подлежащих замене системой «Умоджа», и имеющихся интерфейсов.

210. С учетом вышеизложенного, группа проекта «Умоджа» работала в тесном взаимодействии с Управлением информационно-коммуникационных технологий и Службой информационно-коммуникационных технологий Департамента полевой поддержки с целью обеспечения того, чтобы инвентаризация систем включала в себя не только системы, на которых скажется внедрение «Умоджи», но и все существующие приложения. Информация была получена из следую-

щих источников: обследование Управления информационно-коммуникационных технологий; каталог информационных технологий; система “eAsset”; данные, полученные во время миссий по анализу общеорганизационного планирования ресурсов при помощи системы «Умоджа»; обследование управляющих в области информационных технологий; внутренняя инвентаризация Управления информационно-коммуникационных технологий; обследование по генеральному плану капитального ремонта; текущие предложения специалистов и владельцев приложений, участников семинаров и миссий по «Умодже»; группа по структурному обзору. В рамках данного мероприятия было задокументировано порядка 1800 систем.

211. Кроме того, группа по «Умодже» встречалась с представителями функциональных и технических ресурсов, обеспечивающих поддержку/разработку различных существующих систем, для обсуждения вопросов интеграции/сопряжения с системой «Умоджа».

212. Обсуждался вопрос об интеграции с другими важнейшими общеорганизационными системами (управления общеорганизационными информационными ресурсами/регулирования отношений с клиентами), но такие обсуждения приостановлены до широкого внедрения этих двух систем. В качестве следующего этапа проектирования в рамках проекта «Умоджа» осуществляется рационализация внутренней архитектуры САП, что необходимо для интеграции в рамках систем САП. Доводка архитектуры САП зависит от решений по объему и рабочим процедурам, которые рассматриваются в настоящее время в рамках работ по проектированию системы «Умоджа». В плане работ по проекту «Умоджа» предусмотрено, что проектирование интеграционной архитектуры САП будет завершено с началом этапа выстраивания системы «Умоджа».

Ответственный департамент: Управление информационно-коммуникационных технологий

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

213. В пункте 328 Комиссия ревизоров рекомендовала Администрации проводить регулярные проверки, не менее одного раза в год, в целях выявления любых счетов активных пользователей средств информационных технологий, числящихся за сотрудниками, которые в Организации Объединенных Наций уже не работают.

214. Выполнение данной рекомендации началось с реализации проекта по созданию системы общеорганизационного управления личными данными. Первый этап этого проекта, предусматривавший формирование авторитетного сводного репозитория личных данных по сотрудникам Центральным учреждениям Организации Объединенных Наций, отдельных ее учреждений и трех полевых миссий, уже завершен. Используя данные из репозитория системы, можно установить личность сотрудников и консультантов, прекративших работать в Организации в течение определенного периода времени. Репозиторий был дополнен данными по сотрудникам четырех отделений, расположенных за пределами Центральным учреждений. Предполагается охватить системой все такие отделения к концу 2010 года. Ввод в репозиторий данных по консультантам зависит

от взаимодействия с Департаментом по вопросам охраны и безопасности в части установки дополнительного оборудования в каждом отделении, расположенном за пределами Центральных учреждений, на что потребуется немало времени. Был проведен тест с данными из дополнительных миссий Департамента полевой поддержки, и, по имеющимся оценкам, к концу июня 2011 года системой будет охвачено еще шесть миссий Департамента.

215. В мае 2010 года было завершено приобретение программных средств, и в настоящее время осуществляется формирование сервера директорий и других компонентов управления личными данными, которое, однако, было отложено ввиду задержек с приобретением поддержки программного обеспечения и отсутствия надлежащих производственных условий ввиду миграции центра обработки данных. Следует отметить, что для выполнения данной рекомендации в полном объеме потребуется активная помощь со стороны соответствующих департаментов.

Ответственный департамент: Управление информационно-коммуникационных технологий

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2010 года

216. В пункте 356 Комиссия ревизоров рекомендовала администрации обеспечить, чтобы Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби более оперативно выполнило рекомендации УСВН и заключило соглашения на обслуживание со всеми учреждениями Организации Объединенных Наций, сделав оговорку о том, что в дальнейшем услуги будут предоставляться только после получения формального обещания урегулировать просроченные более шести месяцев платежи.

217. Соглашения об обслуживании подписываются и обновляются на регулярной основе по предоставляемым услугам. Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби получает запросы от участвующих учреждений на услуги, на которые они хотели бы подписаться, на ежегодной основе. Совет по вопросам общего обслуживания — межучрежденческий орган по общему обслуживанию в Найроби — принял положение и процедуры, которые будут применяться для взыскания недоимок и прекращения обслуживания в случае систематической неоплаты услуг. Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби продолжает работать с другими учреждениями напрямую и через структуру управления общими службами в части организации своевременного сбора платежей. Оно также периодически прекращает обслуживание учреждений/отделений, имеющих существенную задолженность по платежам и не реагирующих на требования об оплате.

Ответственный департамент: Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

218. В пункте 360 Комиссия ревизоров рекомендовала Администрации обеспечить, чтобы Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби поддерживало свой потенциал в области предоставления общих услуг другим подразделениям Организации Объединенных Наций и получало за них справедливую компенсацию.

219. Все общие услуги представляются на основе распределения затрат. Участвующие учреждения ежегодно утверждают бюджеты на совместное обслуживание.

Ответственный департамент: Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не применимо

220. В пункте 364 Комиссия ревизоров рекомендовала Администрации обеспечить, чтобы Отделение Организации Объединенных Наций в Вене определило свои расходы на управление и распределило их между Отделением Организации Объединенных Наций в Вене и Управлением Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности.

Ответственный департамент: Отделение Организации Объединенных Наций в Вене

Ход выполнения: не принята

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не применимо

221. В пункте 369 администрация согласилась с рекомендацией Комиссии ревизоров указывать в ведомости платежей *ex-gratia*, по какому счету эти платежи были проведены.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

222. В пункте 376 Комиссия ревизоров рекомендовала администрации обеспечить, чтобы в стандартных докладах о случаях мошенничества или предполагаемого мошенничества, представляемых Комиссии, содержался достаточный объем информации, которая необходима для проведения тщательного анализа.

223. С учетом того, что форма докладов, представляемых в Комиссию, была разработана, утверждена и предоставлена самой Комиссией, она, возможно, пожелает пояснить, какие дополнительные детали необходимы для обеспечения надлежащего анализа. На данном же этапе отделениям предложено пред-

ставлять доклады, которые заполняются по полной форме, включая все соответствующие подробности. Администрация считает, что данная рекомендация выполнена.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: выполнена
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: не применимо

Доклад Комиссии за двухгодичный период 2004–2005 годов

224. В пункте 185 Комиссия рекомендовала Администрации обеспечить, чтобы руководители различных служб в Центральных учреждениях, а также в отделениях, находящихся вне пределов Центральных учреждений, улучшили учет имущества длительного пользования, который должен подкрепляться периодической инвентаризацией материальных средств.

225. Администрация считает, что хотя генеральный план капитального ремонта и обусловленный им переезд Секретариата нарушили нормальный ход деятельности, в Центральных учреждениях существуют процедуры, и учетные ведомости товарно-материальных запасов подкрепляются их физической инвентаризацией. Следующая инвентаризация будет проведена в 2010 году по завершении перемещения активов и распорядительных действий, необходимость которых вызвана генеральным планом капитального ремонта.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: выполнена
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: не применимо

III. Генеральный план капитального ремонта

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров по генеральному плану капитального ремонта за год, закончившийся 31 декабря 2009 года

Общая информация

226. Ниже приводится запрошенная Генеральной Ассамблеей информация о положении дел с выполнением рекомендаций, которые содержатся в докладе Комиссии ревизоров о генеральном плане капитального ремонта за год, закончившийся 31 декабря 2009 года⁴. Как указано в резюме настоящего доклада, большинство комментариев Администрации уже включено в доклад Комиссии;

⁴ Официальные отчеты Генеральной Ассамблеи, шестьдесят пятая сессия, Дополнение № 5 (A/65/5), том V.

таким образом, дополнительные комментарии приводятся ниже лишь при необходимости.

227. В таблицах 4 и 5 ниже представлена краткая информация о ходе выполнения рекомендаций по состоянию на август 2010 года.

Таблица 4

Ход выполнения основных рекомендаций

<i>Ответственный департамент</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Выполненные рекомендации</i>	<i>Выполняемые рекомендации</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Департамент по вопросам управления	8	4	4	4	0
Всего	8	4	4	4	0

228. Из восьми основных рекомендаций, указанных в таблице 4, две предполагают выполнение к первому кварталу 2011 года и две — в последующий период.

Таблица 5

Ход выполнения всех рекомендаций

<i>Ответственный департамент</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Выполненные рекомендации</i>	<i>Выполняемые рекомендации</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Департамент по вопросам управления	20	14	6	6	0
Всего	20	14	6	6	0

229. Как показано в таблице 5, 14 рекомендаций (70 процентов) уже выполнены, а 6 рекомендаций находятся в процессе выполнения (30 процентов). См. также диаграмму IV ниже.

Диаграмма IV



Подробная информация о ходе выполнения рекомендаций

230. В пункте 31 Комиссия рекомендовала администрации доработать свою политику в отношении пожертвований, с тем чтобы разъяснить статус прошлых спонсоров.

231. Как предусматривает политика в отношении пожертвований, один из основных принципов заключается в том, что государства-члены, которые в прошлом уже сделали пожертвование в той или иной конкретной области, будут сохранять свой приоритет в ней. С этой точки зрения, данная рекомендация считается выполненной.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

232. Комиссия рекомендовала Секретариату рассмотреть перечень и стоимостной объем непогашенных обязательств, относящихся к будущим периодам, по статье арендной платы в связи с генеральным планом капитального ремонта.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

233. В пункте 44 Комиссия рекомендовала Секретариату провести углубленный анализ распределения арендной платы между фондом для генерального плана капитального ремонта и другими фондами.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: выполнена
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: не применимо

234. В пункте 51 Комиссия рекомендовала администрации включить в ее очередной доклад о ходе осуществления генерального плана капитального ремонта подробный анализ динамики общих расходов по проекту и ее причин.

235. Данная рекомендация будет полностью выполнена в контексте подготовки восьмого ежегодного периодического доклада.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

236. В пункте 57 Комиссия повторила ранее вынесенную ею в адрес администрации рекомендацию представить подробную информацию об экономических предположениях, которые использовались при составлении сметы расходов по проекту, и следить за изменением соответствующих экономических показателей и их последствиями для проекта.

237. Применяется стратегия заключения нескольких контрактов с гарантированной максимальной стоимостью, которая позволяет администрации использовать в своих интересах благоприятную рыночную конъюнктуру, по возможности оперативно обеспечивать низкий уровень цен, не требуя от подрядчика принимать на себя более высокие риски в будущем и применять соответствующую надбавку на риск, которая выразится в предложении более высоких цен.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: выполнена
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: не применимо

238. В пункте 62 Комиссия рекомендовала администрации вновь провести оценку достоинств программы оптимизации стоимости.

239. Администрация обеспечит учет предполагаемых издержек и выгод при проведении любых дополнительных широких мероприятий по оптимизации стоимости.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

240. В пункте 67 Комиссия рекомендовала администрации свести к абсолютному минимуму число просьб об изменении условий, особенно направляемых ее собственными службами.

241. Контроль за ордерами на изменение будет сохраняться вплоть до полной реализации генерального плана капитального ремонта.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: третий квартал 2013 года

242. В пункте 73 Комиссия рекомендовала администрации:

а) разработать классификацию основных причин перерасхода средств на строительство, особенно в отношении распоряжений об изменении условий контрактов;

б) используя эту классификацию, оценить объем расходов по каждой категории распоряжений об изменении условий контрактов.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: выполнена
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: не применимо

243. В пункте 79 Комиссия вновь повторила уже вынесенную ею ранее в адрес администрации рекомендацию отдельно указывать суммы ассигнований на покрытие непредвиденных расходов и в связи с прогнозируемым повышением цен, как это делалось в предыдущих сметах расходов по проекту.

244. Администрация приняла и выполнила данную рекомендацию. Часть непредвиденных расходов отнесена на инфляцию. В то время как непредвиденные расходы ранее рассчитывались на уровне 10 процентов по подписанным контрактам с гарантированной максимальной стоимостью и на уровне 20 процентов по неподписанным контрактам с гарантированной максимальной стоимостью, осенью 2009 года были произведены некоторые изменения, отражающие состояние проекта и рекомендации Комиссии. В настоящее время непредвиденные расходы рассчитываются на уровне 10 процентов в случае подписанных, но еще не завершенных контрактов с максимальной гарантированной стоимостью и на уровне 15 процентов в случае еще не подписанных контрактов.

тов с гарантированной максимальной стоимостью. В соответствии с рекомендацией Комиссии, в эти 15 процентов включается поправка на эскалацию цен.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: выполнена
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: не применимо

245. В пункте 84 Комиссия рекомендовала администрации провести повторную оценку адекватности объема и уровня ассигнований на покрытие непредвиденных расходов.

246. См. комментарии относительно предыдущей рекомендации.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: выполнена
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: не применимо

247. В пункте 87 Комиссия рекомендовала администрации расширить круг расходов, покрываемых из ассигнований в связи с прогнозируемым повышением цен, включив в него расходы на оплату профессиональных услуг и расходы на управление.

248. Администрация согласна с рекомендацией, содержащейся в пункте 87, и выполнила ее. Затраты на эскалацию цен включены в прогнозы по гонорарам. Администрация хотела бы также отметить, что положение об эскалации является практичным и экономичным решением потенциальной проблемы изменения размера платежей в процессе осуществления долгосрочного проекта. Что же касается расходов на управление, то персонал проектов, реализуемых в рамках генерального плана капитального ремонта, насчитывает всего 25 позиций, в связи с чем увеличение окладов будет иметь лишь минимальные последствия, которые, по всей вероятности будут более чем компенсированы окказиональной текучестью кадров, которая позволит экономить средства ввиду образования краткосрочных вакансий (коэффициент задержки с набором персонала).

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: выполнена
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: не применимо

249. В пункте 99 Комиссия вновь повторила уже вынесенную ею ранее в адрес администрации рекомендацию учесть задержки в графике осуществления проекта и продолжать изучать пути смягчения последствий этих задержек.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: выполнена
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: не применимо

250. В пункте 102 Комиссия рекомендовала администрации оперативно определить раз и навсегда основные меры, связанные с оснащением рабочих мест.

251. Генеральный план капитального ремонта постоянно обсуждается с руководителями департаментов на предмет доработки плана переобустройства Секретариата.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: выполнена
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: не применимо

252. В пункте 104 Комиссия рекомендовала администрации провести анализ затрат и выгод в связи с постепенным возвращением сотрудников в часть здания Секретариата и утвердить этот проект лишь в том случае, если он не ставит под угрозу график завершения работ.

253. Администрация приняла и выполнила эту рекомендацию. Она провела анализ, позволивший сделать вывод о том, что планы возвращения сотрудников в здание Секретариата не скажутся на графике выполнения проекта. Администрация может организовать порядка 200 перевозок за выходные дни, а переобустройство Секретариата займет соответственно не менее пяти месяцев, с учетом окказиональной необходимости приостановки перевозок в определенные выходные дни. Плановый переезд в здание Секретариата не скажется на ходе выполнения строительных работ и не будет иметь неблагоприятных последствий для сроков завершения проекта.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: выполнена
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: не применимо

254. В пункте 110 Комиссия рекомендовала администрации провести анализ затрат и выгод в связи с решением отложить проведение переговоров по контрактам на работы над конференционным корпусом и подготовку строительной площадки.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: выполнена
Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

255. В пункте 112 Комиссия рекомендовала администрации немедленно принять надлежащие меры для недопущения никаких функциональных изменений проекта, касающегося конференционного корпуса, после подписания контрактов на выполнение работ.

256. Перед началом строительных работ с каждым департаментом-пользователем проведено обстоятельное рассмотрение всей проектной документации.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

257. В пункте 115 Комиссия рекомендовала администрации провести анализ затрат и выгод в связи с решением перенести сроки переговоров по контрактам на реконструкцию зданий Генеральной Ассамблеи.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

258. В пункте 118 Комиссия рекомендовала администрации свести к абсолютному минимуму число просьб об изменении условий проекта, касающихся использования и конфигурации помещений на цокольных этажах.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2011 года

259. В пункте 129 Комиссия рекомендовала администрации ускорить начало функционирования Комитета по обзору последствий внесенных в прошлом поправок.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не применимо

260. В пункте 147 Комиссия рекомендовала администрации повысить качество управления подборками материалов для внесения поправок:

а) путем систематического включения в них информации о процессе переговоров с поставщиками, их результатах, точном характере работ и месте их проведения;

б) путем совершенствования формата записки, сопровождающей просьбу о внесении изменений, с тем чтобы руководители, принимающие решения, имели четкое представление о цели и авторах этих просьб.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: выполнена
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: не применимо

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров по генеральному плану капитального ремонта за предыдущие годы

Общие сведения

261. В пункте 9 своей резолюции 64/227 Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря давать полное объяснение причин задержек в выполнении рекомендаций Комиссии, в частности тех не выполненных еще в полном объеме рекомендаций, после вынесения которых прошло два года или более.

262. В приложение к своему докладу за год, завершившийся 31 декабря 2009 года, Комиссия включила краткую справку о ходе выполнения рекомендаций за год, завершившийся 31 декабря 2008 года. Ниже приводится информация по восьми рекомендациям, охарактеризованным в приложении как находящиеся в процессе выполнения или невыполненные, которая представлена в порядке вынесения рекомендаций.

263. В нижеследующей таблице дается краткая справка об общем положении дел.

Таблица 6

Ход выполнения рекомендаций, относящихся к числу вынесенных за год, завершившийся 31 декабря 2008 года

<i>Ответственный департамент</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Выполненные рекомендации</i>	<i>Выполняемые рекомендации</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Департамент по вопросам управления	8	7	1	1
Всего	8	7	1	1

264. Как показано в таблице 6 и на диаграмме V, администрация приняла согласованные меры к обеспечению того, чтобы все рекомендации ревизионных органов были своевременно выполнены. Семь (87 процентов) из восьми рекомендаций выполнены, а одна (13 процентов) находится в процессе выполнения. Рекомендация, охарактеризованная как находящаяся в процессе выполне-

ния, не имеет установленного срока выполнения, поскольку она выполняется на постоянной основе, что будет и далее контролироваться администрацией.

Диаграмма V



Подробная информация о ходе выполнения

Доклад Комиссии за год, завершившийся 31 декабря 2008 года⁵

265. В пункте 55 Комиссия рекомендовала администрации отдельно указывать суммы ассигнований на покрытие непредвиденных расходов и в связи с прогнозируемым повышением цен, как это было в предыдущих сметах расходов на осуществление проекта.

266. Ответ администрации на пункт 79 доклада Комиссии ревизоров (см. пункт 243 выше) приводится в пункте 244 выше.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

267. В пункте 78 Комиссия рекомендовала администрации учесть задержки в графике осуществления проекта и продолжать изучать пути смягчения последствий этих задержек.

⁵ Официальные отчеты Генеральной Ассамблеи, шестьдесят четвертая сессия, Дополнение № 5 (A/64/5), том V.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: выполнена
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: не применимо

268. В пункте 90 Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии осуществлять контроль за строгим соблюдением управляющей строительством компанией своих обязательств.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: не применимо

269. В пункте 92 Комиссия рекомендовала администрации ускорить переезд всех сотрудников во избежание удлинения задержки с началом работ в здании Секретариата.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: выполнена
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: не применимо

270. В пункте 113 Комиссия рекомендует администрации принять надлежащие меры для урегулирования порядка в отношении операций, которые осуществляются на основании полномочий, предоставленных Директору Отдела закупок в соответствии с меморандумом Контролера Организации Объединенных Наций и утвержденных 15 ноября 2007 года.

271. Комиссия приняла к сведению формирование Комитета по обзору последствий внесенных в прошлом поправок для рассмотрения данного вопроса.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: выполнена
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: не применимо

272. В пункте 120 Комиссия рекомендовала администрации рассмотреть пути и средства значительного усиления внутреннего контроля за внесением поправок в контракты, связанные с генеральным планом капитального ремонта.

273. См. ответ на рекомендацию выше.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

274. В пункте 121 Комиссия рекомендовала также, что, пока не закреплена процедура рассмотрения поправок задним числом, администрация должна делать все возможное для привлечения Комитета Центральных учреждений по контрактам к процессу принятия решений до подписания или внесения изменений в контракты, которые входят в сферу компетенции этого комитета.

275. См. ответ на рекомендацию выше.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

Доклад Комиссии за год, завершившийся 31 декабря 2007 года⁶

276. В пункте 61 своего доклада за 2009 год (A/65/5, vol. V) Комиссия вновь рекомендовала администрации представлять подробную информацию о предполагаемых экономических показателях, используемых при составлении сметы расходов по проекту, и следить за изменением этих предположений и их последствиями для проекта.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

⁶ Там же, шестьдесят третья сессия, Дополнение № 5 (A/63/5), том V.