

Distr.: General
5 March 2010
Arabic
Original: English

الجمعية العامة



الدورة الرابعة والستون

البند ١٤٦ من جدول الأعمال

الجوانب الإدارية والمتعلقة بالميزانية لتمويل
عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام

ميزانية قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي، إيطاليا، للفترة
من ١ تموز/يوليه ٢٠١٠ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١١

تقرير الأمين العام

المحتويات

الصفحة

٦	..... الأهداف والنتائج المقررة	أولا -
٦	..... لمحة عامة	ألف -
٧	..... افتراضات التخطيط ومبادرات دعم البعثات	باء -
١٣	..... التعاون الإقليمي بين البعثات	جيم -
١٣	..... الشراكات والتنسيق مع الأفرقة القطرية	دال -
١٤	..... أطر الميزنة القائمة على النتائج	هاء -
٥٠	..... الموارد المالية	ثانيا -
٥٠	..... لمحة عامة	ألف -



٥١	..... التبرعات غير المدرجة في الميزانية	باء -
٥١	..... المكاسب الناتجة عن زيادة الكفاءة	جيم -
٥٢	..... العوامل المتعلقة بالشواغر	دال -
٥٣	..... التدريب	هاء -
٥٤	..... تحليل الفروق	ثالثا -
٥٨	..... الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها	رابعا -
٥٩	..... أقرتها الجمعية، وطلبات وتوصيات مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة	خامسا -
٥٩	..... الجمعية العامة	ألف -
٦٢	..... اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية	باء -
٦٩	..... مجلس مراجعي الحسابات	جيم -
المرفقات		
٧٨	..... تعريف المصطلحات	الأول -
٨٠	..... الخريطة التنظيمية	الثاني -

يتضمن هذا التقرير ميزانية قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي، إيطاليا، للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٠ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١١ التي تبلغ ٧٢ ٠١٧ ٨٠٠ دولار. وتغطي الميزانية تكاليف نشر ١٢٧ موظفا دوليا و ٢٧٩ موظفا وطنيا.

وقد رُبط مجموع الاحتياجات من الموارد لقاعدة اللوجستيات للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١٠ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١١ بالهدف المتوخى من القاعدة من خلال إطار الميزنة القائمة على النتائج تحت بند عنصر الدعم.

وقد رُبطت شروح الفروق في مستويات الموارد، البشرية منها والمالية، حسب الاقتضاء، بنواتج محددة قررتها قاعدة اللوجستيات.

الموارد المالية

(بالآلاف من دولارات الولايات المتحدة. تمتد سنة الميزانية من ١ تموز/يوليه ٢٠١٠ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١١)

الفئة	النفقات المخصصة				الفرق
	(٢٠٠٩/٢٠٠٨)	(٢٠١٠/٢٠٠٩)	تقديرات التكلفة (٢٠١١/٢٠١٠)	النسبة المئوية	
الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة	-	-	-	-	-
الموظفون المدنيون	٢١ ٧٧٤,٧	٢٦ ٢٦٨,٧	٣٧ ٠٠٧,٢	١٠ ٧٣٨,٥	٤٠,٩
التكاليف التشغيلية	٢٢ ٥٦٢,٠	٣١ ٦٨٥,٤	٣٥ ٠١٠,٦	٣ ٣٢٥,٢	١٠,٥
إجمالي الاحتياجات	٤٤ ٣٣٦,٧	٥٧ ٩٥٤,١	٧٢ ٠١٧,٨	١٤ ٠٦٣,٧	٢٤,٣
الإيرادات الآتية من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين	٣ ٤٠٣,٣	٣ ٨٠٨,٦	٥ ٤١٩,٤	١ ٦١٠,٨	٤٢,٣
صافي الاحتياجات	٤٠ ٩٣٣,٤	٥٤ ١٤٥,٥	٦٦ ٥٩٨,٤	١٢ ٤٥٢,٩	٢٣,٠
التبرعات العينية (الدرجة في الميزانية)	-	-	-	-	-
مجموع الاحتياجات	٤٤ ٣٣٦,٧	٥٧ ٩٥٤,١	٧٢ ٠١٧,٨	١٤ ٠٦٣,٧	٢٤,٣

أولا - الأهداف والنتائج المقررة

ألف - لمحة عامة

- ١ - كان المخزن الأصلي لإدارة عمليات حفظ السلام هو مستودع لوازم الأمم المتحدة الذي كان يقع في البداية في نابولي ونُقل في وقت لاحق إلى بيزا، إيطاليا. وأنشئ مستودع اللوازم في عام ١٩٥٦، لتلقي الأصول المتاحة عند إنهاء قوة الطوارئ التابعة للأمم المتحدة. وتعمل قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات منذ أواخر عام ١٩٩٤ في برينديزي، إيطاليا.
- ٢ - وفي ٢٣ تشرين الثاني/نوفمبر ١٩٩٤، وقع الأمين العام وحكومة إيطاليا مذكرة تفاهم تنظم استعمال الأمم المتحدة للممتلكات والمرافق في برينديزي. وتم توقيع التعديل الأول للمذكرة في ٧ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠١ بشأن التبرع بثلاثة مخازن جديدة وتم توقيع التعديل الثاني في ٤ آب/أغسطس ٢٠٠٨ ويتعلق بقيام حكومة إيطاليا بضم منشآت ومناطق إضافية إلى قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي. وتقوم حكومة إيطاليا حاليا باستعراض مقترح بشأن تنقيح مذكرة التفاهم.
- ٣ - والهدف المتوخى من قاعدة اللوجستيات هو ضمان فعالية عمليات حفظ السلام وكفاءتها.
- ٤ - وفي إطار هذا الهدف العام، ستساهم قاعدة اللوجستيات، خلال فترة الميزانية، في تحقيق أحد الإنجازات المتوقعة عن طريق تنفيذ ما يتعلق به من نواتج رئيسية على النحو المبين في إطرارات العمل الواردة أدناه. وقد جمعت هذه الإطرارات تحت المجالات الوظيفية التالية لقاعدة اللوجستيات: الخدمات اللوجستية؛ وخدمات تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات؛ وخدمات الدعم؛ والوحدات المستضافة. وتشمل الوحدات المستضافة دائرة التدريب المتكامل وقدرة الشرطة الدائمة والقدرة الدائمة للعدل والإصلاحات.
- ٥ - وسيؤدي الإنجاز المتوقع إلى بلوغ الهدف المتوخى من القاعدة، خلال فترة وجودها، وتبين مؤشرات الإنجاز مدى التقدم المحرز في تحقيق ذلك الإنجاز خلال فترة الميزانية. وقد أدرجت الموارد البشرية لقاعدة اللوجستيات فيما يتعلق بعدد الموظفين ضمن عنصر الدعم.
- ٦ - وتضم قاعدة اللوجستيات ١٩ مخزنا و ١٢ ورشة ومبنى تقنيا، و ١٨ مبنى للمكاتب والتدريب و ١٥ مبنى في منطقة ورشات إصلاح المحركات، تحتل حيزا كبيرا مساحته ٩٧٤ ٣٩٥ مترا مربعا و ٧٧٨ ٠٠٠ متر مربع في منطقة منفصلة في سان بانكرازيو. وتواصل قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات إنشاء قاعدة الأمم المتحدة للدعم، وهي عبارة عن مرفق موثوق للغاية ومكرر من الناحية الجغرافية، ليكون موقعا ثانويا فعالا لمركز البيانات والاتصالات السلكية واللاسلكية المتعلقة بأنشطة حفظ السلام في فالنسيا

بإسبانيا. وتضم قاعدة الدعم حاليا ثلاثة مرافق للعمليات ومبان للمكاتب، ومرفق لمناولة الشحنات ومدخل للمشاة وتحتل حيزا كليا مساحته ٤٣ ٦٢١ مترا مربعا. ومن المقرر أن يتم إنشاء قاعدة الدعم في عام ٢٠١٠؛ وسوف يُقدّم مجمع برينديزي لقاعدة اللوجستيات الدعم الإداري لقاعدة الدعم.

٧ - وقد أصبحت أنشطة قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات منذ ١ تموز/يوليه ٢٠٠٩ تتبع مباشرة لإشراف مكتب وكيل الأمين العام، لإدارة الدعم الميداني.

٨ - وتشمل ميزانية الفترة ٢٠١٠-٢٠١١ عددا من المبادرات التي تنطوي على تحسينات لتلبية الاحتياجات التشغيلية والتنظيمية في الحاضر والمستقبل. ومن بين التغييرات الرئيسية استيعاب أربع وحدات مستضافة ضمن دائرة الخدمات اللوجستية بهدف دمج قدراتها الفنية ضمن القدرة الكلية لقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات. ويتمثل تغيير آخر في إجراء تحديد واضح للاحتياجات اللازمة من الموارد بين دعم مجمع قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات والدعم الميداني.

٩ - وترجع الاختلافات في عدد الموظفين مقارنة بميزانية الفترة ٢٠٠٩-٢٠١٠ إلى ما يلي:

(أ) التوسع المستمر في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات من أجل تقديم الدعم للعمليات التي تضطلع بها البعثات الميدانية في جميع أنحاء العالم، بما في ذلك نقل مجلس الاستعراض المركزي في الميدان من نيويورك إلى برينديزي وإنشاء ٣٥ وظيفة لمهام كان يضطلع بها متعاقدون مستقلون؛

(ب) زيادة قدرة الشرطة الدائمة وإنشاء قدرة دائمة للعدل والإصلاحات في إطار الوحدات المستضافة التي تُدار ضمن مرافق قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات؛

(ج) تنفيذ المرحلتين الثانية والثالثة من إنشاء قاعدة الدعم في فالنسيا.

باء - افتراضات التخطيط ومبادرات دعم البعثات

إدماج الوحدات المستضافة

١٠ - بداية من عام ٢٠٠٦، أنشئت ست وحدات مستضافة في القاعدة بسبب الجوار الجغرافي وتقارب المنطقة الزمنية من المتعاملين معها في البعثات الميدانية. وتلقى الوحدات المشورة التقنية والتوجيه من المقر بينما تتلقى الدعم الإداري من قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات. ومن المقرر خلال الفترة ٢٠١٠-٢٠١١، دمج أربع وحدات مستضافة (المكتب الإقليمي لسلامة الطيران ومركز العمليات الجوية الاستراتيجية ومركز نظام

المعلومات الجغرافية ومركز التوحيد والتصميم الهندسي) ضمن المهام الحالية لقاعدة اللوجستيات، بينما ستظل قدرة الشرطة الدائمة ودائرة التدريب المتكامل تابعتين بشكل مباشر لإدارة عمليات حفظ السلام.

١١ - وستُدمج ثلاث وحدات مستضافة (مركز العمليات الجوية الاستراتيجية، ومركز نظام المعلومات الجغرافية ومركز التوحيد والتصميم الهندسي) ضمن دائرة الخدمات اللوجستية لتشكيل هيكل أكثر قوة مما يعزز وجود أرضية مشتركة لتقديم الخدمات للبعثات الميدانية وسيتم المكتب الإقليمي لسلامة الطيران مباشرة مكتب مدير قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات.

١٢ - ويؤدي دمج الوحدات المستضافة إلى الحد من زيادة الاحتياجات من الموظفين للفترة ٢٠١٠-٢٠١١ مع إيجاد اتساق في كل مجال من المجالات التشغيلية لقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات.

قدرة الشرطة الدائمة والقدرة الدائمة للعدل والإصلاحات

١٣ - تشمل التغييرات الأخرى المقترحة في هيكل ومهام الوحدات المستضافة تعزيز قدرة الشرطة الدائمة بـ ٢٧ وظيفة إضافية لدعم قدرتها على تلبية الاحتياجات المتزايدة للبعثات الحالية والجديدة بقدر كاف، وإنشاء قدرة دائمة للعدل والإصلاحات كي تعمل جنباً إلى جنب مع قدرة الشرطة الدائمة على دعم الجهود المتكاملة لسيادة القانون في مرحلة بدء العمل. ومن المتوقع أن تبدأ عملية واحدة على الأقل للعدل والإصلاحات خلال الفترة ٢٠١٠-٢٠١١ وأن يعمل القائمون على العدل والإصلاحات جنباً إلى جنب على نحو كامل مع قدرة الشرطة الدائمة في عملية التخطيط المتكامل التي تجري حالياً لإمكانية نشر عملية حفظ سلام تابعة للأمم المتحدة في الصومال لكي تخلف بعثة المراقبين العسكريين التابعة للاتحاد الأفريقي في الصومال.

١٤ - وتتمثل الأولوية الثانية للقدرة الدائمة للعدل والإصلاحات في تعزيز عمليات الأمم المتحدة الحالية في مجال العدل والإصلاحات. ومن المتوقع أن يوفر أعضاء الفريق الدعم والمساعدة لفترة زمنية محدودة وإن كانت موجهة لهدف بعينه من خلال الانتشار قصير الأجل في البعثات القائمة والناشئة والمتقلصة، مثل بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي وبعثة منظمة الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية وبعثة الأمم المتحدة في ليبيريا وبعثة الأمم المتحدة في السودان وبعثة الأمم المتحدة في جمهورية أفريقيا الوسطى وتشاد والعملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور وبعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى أفغانستان والتي تشهد معدلات عالية لتغيير الموظفين وما يترتب على ذلك من

فجوات خطيرة في قوام الموظفين، فضلا عن تزايد الاحتياجات في أوقات الأزمات، أو معالجة مسائل خطيرة من قبل العنف الجنساني والقائم على نوع الجنس، والتي تتطلب قدرة نشر سريعة في مجال العدل والإصلاحات للعمل جنبا إلى جنب مع قدرة الشرطة الدائمة.

وحدة مجلس الاستعراض المركزي في الميدان

١٥ - أنشأت إدارة الدعم الميداني في الفترة ٢٠٠٩-٢٠١٠ آلية للاستعراض المركزي في الميدان للإشراف على أنشطة اختيار الموظفين في جميع عمليات حفظ السلام والبعثات السياسية الخاصة التي تخطى بالدعم. ونظرا لفارق التوقيت بين المقر ومعظم البعثات الميدانية التي تتلقى الدعم، يستغرق التنسيق بين أمانة مجلس الاستعراض المركزي في الميدان (التي تقع حاليا في المقر)، وأعضاء المجلس ومدراء البرامج في البعثات الميدانية المسؤولين عن عملية اختيار الموظفين، وقتا طويلا ويتسم بعدم الفعالية. لذا فقد اقترح نقل أمانة المجلس في الميدان إلى قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في الفترة ٢٠١٠-٢٠١١. وستكون هيئات الاستعراض المركزي في الميدان تابعة لمدير قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في المسائل الإدارية والعمل اليومي للوحدة، بينما سيظل مدير شعبة الموظفين الميدانيين في المقر مسؤولا عن تقديم التوجيه الاستراتيجي الشامل والإشراف الفني.

تغييرات في الهيكل التنظيمي لقاعدة اللوجستيات

١٦ - تعتزم قاعدة اللوجستيات نقل قسم إدارة الممتلكات من الخدمات الإدارية إلى الخدمات اللوجستية، كما تم في عدد من البعثات الميدانية الكبيرة والمتوسطة الحجم التي أنشأت قسما لإدارة الممتلكات ضمن خدماتها اللوجستية عن طريق نقل عدة وحدات فنية من الخدمات الإدارية. والهدف من هذا النهج هو تجميع مهام إدارة الممتلكات الرئيسية في مركز إشرافي واحد وتيسير إدارة أفضل لأصول مخزونات النشر الاستراتيجية وأصول احتياطيات الأمم المتحدة وأصول قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات.

١٧ - وتقع وحدة البريد والحقيبة الدبلوماسية حاليا ضمن قسم إدارة الممتلكات التابع لقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات. ومع النقل المقترح لقسم إدارة الممتلكات ودمجه ضمن الخدمات اللوجستية على نحو ما ورد في الفقرة ١٦ أعلاه، يقترح إعادة نشر هذه الوحدة لتفضل عن قسم إدارة الممتلكات وتصبح وحدة مستقلة قائمة بذاتها "للمحفوظات والبريد والحقيبة الدبلوماسية والسجلات" ضمن خدمات الدعم.

١٨ - وإضافة إلى ذلك، يقترح إعادة هيكلة خدمات الدعم الداخلية في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات لا من أجل إيجاد اتساق أكبر في الموارد والمهام فحسب، بل والجمع بين عنصر شامل للدعوة وعنصر لدعم المجمع. وهو أمر يمكن أن يتحقق عن طريق دمج جميع الأنشطة التي تُجرى في المجمع بما في ذلك الخدمات الداخلية للنقل وتكنولوجيا المعلومات داخل وحدة دعم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات/الوجستيات في المجمع ضمن خدمات الدعم. وستكون الوحدة الجديدة بمثابة المستوى الأول من مراكز تنسيق الدعم للاحتياجات من اللوجستيات والإمدادات والخدمات. الأمر الذي سيتيح للعنصر الداخلي المتعلق بمجمع قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات الاستفادة من عنصر الدعوة الشامل ومن ثم القضاء على ازدواجية المهام والخدمات.

التغييرات المقترحة في ملاك الموظفين على نطاق القاعدة

١٩ - بناء على التغييرات المقترحة في الهيكل التنظيمي لقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات على النحو المفصل آنفاً، فقد اقترح إجراء التغييرات التالية في ملاك الموظفين:

(أ) يُنقل الموظفون الذين يشاركون حالياً في تقديم خدمات الدعم الداخلية بما في ذلك النقل وتكنولوجيا المعلومات، من الأقسام ذات الصلة إلى وحدة دعم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات/الوجستيات في المجمع التي أنشئت حديثاً والتي تتبع خدمات الدعم؛

(ب) يُعاد توزيع المهام المتعلقة بقسم إدارة الممتلكات من خدمات الدعم إلى الخدمات اللوجستية؛

(ج) تُفصل المهام المتعلقة بالبريد والحقبية الدبلوماسية والسجلات عن قسم إدارة الممتلكات وتُنقل إلى وحدة جديدة قائمة بذاتها للمحفوظات والبريد والحقبية الدبلوماسية والسجلات تابعة لخدمات الدعم.

٢٠ - ظلت قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات تستعين منذ إنشائها بخدمات من الخارج تستخدم فيها فرادى المتعاقدين لآجال طويلة ومقدمي خدمات خارجيين. ومنذ آب/أغسطس ٢٠٠٦ أصبحت المهام اللوجستية والتقنية والمتعلقة بالاتصالات وتكنولوجيا المعلومات على اختلافها، تُنفذ داخل القاعدة من خلال عقد مع مقدمي خدمات خارجيين. وقد أوقف العقد بسبب الآثار المترتبة على تشريعات مطبقة في الاتحاد الأوروبي تتعلق بالاستخدام المتواصل لموظفين بعقود قصيرة الأجل أو متعاقدين مؤقتين لتقديم الخدمات. وقد درست قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات الخيارات البديلة لاستخدام موظفين بشكل مؤقت لأداء المهام التي كان يُستعان فيها بأشخاص من الخارج من قبل، بما في ذلك من خلال

التفاوض مع الحكومة المضيفة، والمشاورات مع وكالات الأمم المتحدة التي تتخذ من إيطاليا مقراً لها، واستمرار الاستعانة بأشخاص من الخارج لأداء الخدمات من خلال مقدم خدمات تجارية. وقد دُرِس كل خيار من تلك الخيارات واستخدم، حيثما ارتُوي أنه مناسب من الناحية الوظيفية والمالية، مما أدى إلى تقليل عدد الأفراد المتعاقدين من ١٢٦ شخصاً في عام ٢٠٠٤ إلى المستوى الحالي وهو ٣٥ شخصاً. وقد أُبرمت عقود لتقديم خدمات عامة من قبيل صيانة المركبات وأعمال النجارة العامة وخدمات الهندسة المعمارية لكن المتعاقدين المحليين التجاريين لم يتمكنوا من أداء المهام التي تتطلب معرفة مفصلة بعمليات الأمم المتحدة ونظمها إلا بتكلفة باهظة. وتظل هناك حاجة لإنشاء ٣٥ وظيفة إضافية للقيام بالمهام الرئيسية التي تتسم بالاستمرارية، والتي يقوم بها حالياً فرادى المتعاقدين على النحو الوارد في الجدول أدناه.

عدد الوظائف المقترحة	الدائرة/القسم
	الخدمات اللوجستية
٢	قسم الهندسة
٣	قسم النقل
٦	قسم الإمداد
٤	قسم العمليات اللوجستية
	خدمات الدعم
٦	قسم إدارة المرافق
٢	وحدة دعم تكنولوجيات المعلومات والاتصالات/اللوجستيات في المجمع
١٢	خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
	دائرة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات - برينديزي
٣٥	المجموع

تقدم المشاريع المتعددة السنوات

٢١ - فيما يلي بيان بحالة المشاريع:

- يجري حالياً تحديث الشبكة الكهربائية لقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات وقد انتهى العمل في المشروع الكهربائي للقطاع الإداري ويجري تشغيله حالياً. كما انتهت عملية تصميم المشروع الكهربائي لقطاع اللوجستيات وتقديم العطاءات بشأنها. ومن المقرر أن يبدأ العمل في المرحلة الأولى في آذار/مارس ٢٠١٠ والمرحلة الثانية في أيلول/سبتمبر ٢٠١٠. ومن المتوقع أن ينتهي العمل تماماً في مشروع التحديث

الكهربائي بحلول الربع الثالث من عام ٢٠١١. مما سيجتنب طاقة تحميل أكبر لتلبية الطلب المتزايد على الكهرباء فضلا عن الالتزام بالمعايير التقنية ومعايير السلامة.

- وقد أُنجزت المرحلة الأولى من برنامج الإنشاءات في مجمع قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات. وصدر تكليف بإنشاء مجمع هوائيات الاتصالات بواسطة السواتل والمبنى "ألف" للاتصالات السلكية واللاسلكية وذلك في أواخر عام ٢٠٠٩. وبدأ العمل في المرحلة الثانية من برنامج التشييد، الذي يشمل تشييد المبنى "باء" الذي سيستخدم كمركز للبيانات وكحيز للمكاتب وستستمر أعمال التشييد خلال الفترة ٢٠١٠-٢٠١١.

- ويجري العمل في إنشاء قاعدة الدعم بفالنسيا وفقا للجدول الزمني والمواصفات المحددة في الاتفاق الإداري موقع مع حكومة إسبانيا. وقد أُنجزت المرحلة الأولى. ومن المزمع أن تُنفذ المرحلتان الثانية والثالثة خلال الفترة ٢٠١٠-٢٠١١.

خطة للمدى الأبعد: مركز الخدمات العالمية

٢٢ - وكما ورد في تقرير الأمين العام بشأن الاستراتيجية العالمية للدعم الميداني (A/64/633)، ستتم الاستفادة من الاستثمارات التي وُجّهت لقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات خلال الفترة الخمسية لتنفيذ الاستراتيجية. وسيُعاد توصيف قاعدة اللوجستيات لتصبح مركزا عالميا للخدمات الميدانية. ورغم أن قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات ستستمر في أداء مهامها الحالية، بما في ذلك، تقديم الدعم فيما يتعلق بالوجستيات وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات والمحافظة على احتياطي مخزونات النشر الاستراتيجية وتوفير التدريب، فإنه سيتم تطويرها لدعم مراكز الخبرة المعنية بتقديم الخدمات الميدانية في المجالات التالية: الدعم الإداري وخدمات أمانات هيئات الاستعراض المركزية في الميدان، وإدارة الميزانية والإدارة المالية.

٢٣ - وستستمر قاعدة الأمم المتحدة للدعم بفالنسيا إسبانيا في القيام بدور محور الاتصالات لعمليات السلام ومن المقترح أيضا أن تستخدم كموقع ثانوي نشط في حالات استعادة القدرة على العمل بعد الكوارث. وستُعرض هذه الخطط في سياق مشروع ميزانية قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات الذي سيقدم إلى الجمعية العامة عن الفترة ٢٠١١-٢٠١٢.

جيم - التعاون الإقليمي بين البعثات

٢٤ - سيستمر المكتب الإقليمي لسلامة الطيران الموجود في قاعدة اللوجستيات في توفير الإشراف بشأن سلامة الطيران لقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات وقوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان وبعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى العراق وقوة الأمم المتحدة لحفظ السلام في قبرص وبعثة الأمم المتحدة في نيبال.

دال - الشراكات والتنسيق مع الأفرقة القطرية

٢٥ - ستستمر قاعدة اللوجستيات في التعاون على أساس تقاسم التكاليف مع برنامج الأغذية العالمي، الذي يتخذ أيضا من القاعدة الجوية الإيطالية في برينديزي مقرا له في المجالات التي تهم الجانبين مثل الطيران والخدمات الطبية. وستستمر قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات أيضا في تقديم الدعم اللوجستي لبرنامج الأغذية العالمي فيما يتعلق بالخدمة الأرضية للجسور الجوية. وستظل أيضا بمثابة قدرة احتياطية لسائر مؤسسات منظومة الأمم المتحدة حسب الحاجة. وتوفر قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات خدمات الاتصالات السلكية واللاسلكية للمحكمة الجنائية الدولية لرواندا والمحكمة الدولية ليوغوسلافيا السابقة والمحكمة الخاصة لسيراليون والمحكمة الخاصة للبنان والمساعدة المقدمة من الأمم المتحدة من أجل إجراء محاكمات الخمير الحمر والمحكمة الجنائية الدولية التابعة للأمم المتحدة والمكاتب الواقعة خارج المقر (مكتب الأمم المتحدة في جنيف ومكتب الأمم المتحدة في نيروبي ومكتب الأمم المتحدة في فيينا) وعدة وكالات وصناديق وبرامج تابعة للأمم المتحدة (وكالة الأمم المتحدة لإغاثة وتشغيل اللاجئين الفلسطينيين وبرنامج الغذاء العالمي واللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا واللجنة الاقتصادية لأفريقيا). وقد بدأت المناقشات التمهيدية مع الصندوق الدولي للتنمية الزراعية من أجل توفير تدريب أممي للعاملات في إدارة الدعم الميداني أو وكالات أو صناديق أو برامج الأمم المتحدة.

٢٦ - وسوف تحتفظ قاعدة اللوجستيات بدورها كمنسق لشؤون الأمن في المنطقة بين جميع مكاتب منظومة الأمم المتحدة بما في ذلك برنامج الغذاء العالمي ومستودع الأمم المتحدة للاستجابة للحالات الإنسانية ومكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع والمركز الدولي للحساب الإلكتروني. وتشمل الخدمات المقدمة الرصد الأممي لجميع المناطق والمرافق سواء بواسطة أفراد أو من خلال نظم للمراقبة (دوائر تلفزيونية مغلقة، وأجهزة كشف التسلسل، وأجهزة إنذار ضد الحريق والحفاظة على السلامة)، وإصدار بطاقات الهوية لموظفي البعثات وتراخيص الدخول (للمركبات والمعالمين)، والفحص الأمني للموظفين المحليين والمقاولين، وتقديم إحاطات أمنية للموظفين والمقاولين، وتقديم المساعدة في المسائل المتصلة بتوفير الأمن المادي لجميع المناطق والمباني والمستودعات (بما في ذلك استخراج مفاتيح وأنظمة الدخول). والخدمات الأخرى المتصلة بالأمن التي تقدم داخل قاعدة اللوجستيات بالإضافة إلى جميع مكاتب الأمم المتحدة الأخرى في المنطقة.

هاء - أطر الميزنة القائمة على النتائج

العنصر ١: الدعم

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
١-١-١ وضع وتقديم وتوصيل دورات تدريبية شاملة في المجالات اللوجستي والتقني والتشغيلي للبعثات الميدانية والمقر ووكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها (٢٠١٠-٢٠١١: ٢٠ دورة)	١-١ زيادة فعالية وكفاءة الدعم الإداري واللوجستي وفي مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الذي توفره قاعدة اللوجستيات لعمليات حفظ السلام وغيرها من البعثات الميدانية ولجمع القاعدة
٢-١-١ يتلقى جميع موظفي الأمم المتحدة الذين يتم نشرهم عن طريق قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات تدريبا خاصا بالأفراد المدنيين قبل الانتشار يستند إلى مواد التدريب الموحدة المتبعة في الأمم المتحدة (٢٠١٠-٢٠١١: ٣٠٠ موظف)	
٣-١-١ المحافظة على استمرار توفر أصول مخزونات النشر الاستراتيجية الموجودة؛ ٢٠٠٩-٢٠١٠: ٩٧ في المائة؛ ٢٠١٠-٢٠١١: ٩٧ في المائة)	
٤-١-١ تركيب نظام مراقبة حركة السيارات في جميع مركبات مخزونات النشر الاستراتيجية ذات الصلة	
٥-١-١ المحافظة على متوسط زمني للتجهيز منذ لحظة صدور أمر الإفراج عن المواد حتى إرسالها، بالنسبة لشحنات المخزون الاستراتيجي واحتياطيات الأمم المتحدة المتعاقد عليها مع قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات (٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٣٨ يوم عمل؛ ٢٠٠٩-٢٠١٠: ١٨ يوم عمل؛ ٢٠١٠-٢٠١١: ١٨ يوم عمل)	
٦-١-١ تجديد جميع المركبات والمولدات والمعدات الموجودة ضمن احتياطيات الأمم المتحدة على أساس التكاليف والفوائد والاحتياجات (٢٠١٠-٢٠١١: ١٠٠ في المائة)	

٧-١-١ إيفاد فريق متخصص في نظم المعلومات الجغرافية إلى البعثات الجديدة والموسعة في غضون ٣٠ يوماً من اتخاذ مجلس الأمن قراراً بشأن الولاية (٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٣٠ يوماً؛ ٢٠٠٩-٢٠١٠: ٣٠ يوماً؛ ٢٠١٠-٢٠١١: ٣٠ يوماً)

٨-١-١ قيام أقسام الهندسة في البعثات بترشيح الموارد المالية، وتوحيد إجراءات التخطيط والتصميم وتبسيط عمليات إعداد الميزانية على أساس الإرشادات المقدمة من مركز التوحيد والتصميم الهندسي

٩-١-١ زيادة المراقبة والرصد المركزيين للطائرات في جميع أنحاء العالم، بما في ذلك تحليل التكاليف والفوائد واختيار الطائرات على نحو يهدف إلى تقليل تكاليف التشغيل الإقليمية للطائرات وتحقيق أقصى فائدة ممكنة من استخدام أساطيل الطائرات؛ ٢٠٠٩/٢٠١٠: ٨ رحلات جوية شهرياً؛ ٢٠١٠/٢٠١١: ١٢ رحلة جوية شهرياً

١٠-١-١ توفر خدمات شبكات الاتصالات السلكية واللاسلكية (الصوتية والبيانات والتداول بالفيديو) للعمليات التي تدعمها إدارة الدعم الميداني بنسبة ٩٩ في المائة من الوقت؛ (٢٠٠٨/٢٠٠٩: ٩٩,٩ في المائة؛ ٢٠٠٩-٢٠١٠: ٩٩,٩ في المائة؛ ٢٠١٠/٢٠١١: ٩٩,٩ في المائة)

١١-١-١ توفير خدمات استعادة القدرة على العمل من بعد الكوارث بصورة شاملة واستمرار قيام عمليات حفظ السلام بعملها فيما يخص البريد والبيانات، وذلك من خلال توفير الخادوم المركزي والهيكلي الأساسي للتخزين في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات على مدى ٩٩ في المائة من الوقت؛ ٢٠١٠/٢٠١١: ٩٩ في المائة)

١٢-١-١ إنشاء مرفق اتصالات تنفيذي ثانوي نشط ودائم في فالنسيا

الإنجازات المتوقعة

مؤشرات الإنجاز

١-١-١٣ زيادة الدعم الطبي السريري لموظفي قاعدة اللوجستيات، والمتدربين فيها بنسبة ٥ في المائة، (٢٠٠٨/٢٠٠٩: ٢٠٠٩/٢٠١٠؛ مريض؛ ٢٠٠٩/٢٠١٠: ٤ ٣٠٠ مريض؛ ٢٠١٠/٢٠١١: ٤ ٥٠٠ مريض)

١-١-١٤ تعزيز الاستجابة للمخاطر فيما يتعلق بالسلامة والأمن، وهي المخاطر التي يمكن أن تؤثر بشكل سلبي على عمليات قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات وموظفيها وغيرها من عمليات الأمم المتحدة عن طريق إيجاد قدرة على الاستجابة لحالات الطوارئ على مدى ٢٤ ساعة لمدة ٧ أيام في الأسبوع

١-١-١٥ إجراء جميع العمليات الجوية في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات وبعثة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان وقوة الأمم المتحدة لحفظ السلام في قبرص وبعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى العراق على نحو آمن وأن تظل عند مستوى مقبول من المخاطرة أو أدنى منه

١-١-١٦ محافظة البعثات الميدانية الثابتة على شغل الوظائف بنسبة ٨٠ في المائة أو أكثر ضمن القيود التي حددها خطة العمل المتعلقة بالموارد البشرية للبعثات، من خلال استخدام القوائم المقررة للمرشحين الذين تمت الموافقة عليهم (٢٠١٠/٢٠١١: ٨٠ في المائة)

١-١-١٧ نشر فريق تابع لقدرة الشرطة الدائمة في غضون ٧ أيام من اتخاذ مجلس الأمن قرارا بإنشاء عنصر للشرطة في عمليات حفظ السلام

١-١-١٨ نشر خبراء للعدل والإصلاحات لتدشين عنصر للعدل والإصلاحات في عمليات حفظ السلام في غضون ٧ أيام من اتخاذ مجلس الأمن قرارا بإنشاء أي عملية وتحديد أهدافها وإطارها الزمني وتعزيز عنصر العدل والإصلاحات القائمين اللذين يوجهان ثغرات خطيرة في قدرتهما، خلال فترة زمنية محدودة

- ١-١-١٩ تخفيض استهلاك الطاقة في مراكز البيانات بإدارة الدعم الميداني التابعة لقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات (٢٠١٠/٢٠١١: ١٠ في المائة)
- ١-١-٢٠ زيادة كفاءة استخدام مركبات قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات

الخدمات اللوجستية

- استلام أصناف مخزونات النشر الاستراتيجية والمخزونات الاحتياطية للأمم المتحدة وفحصها وصيانتها وتحديد تشكيلها وتوزيعها (بما في ذلك المركبات، والمولدات، والمباني الجاهزة والمعدات ذات الصلة، وقطع الغيار، والمواد الاستهلاكية)
- إجراء ١٨٠ عملية شحن صغرى بواسطة متعاقدين محليين و ١٧ عملية شحن كبرى متعاقد عليها في المقر، لتوزيع مخزونات النشر الاستراتيجية والأصناف المشمولة بالشحن العابر والمواد الاحتياطية للأمم المتحدة، على عمليات السلام
- إجراء عمليات جرد سنوية على نطاق البعثات لجميع مخزونات النشر الاستراتيجية وللمخزونات الاحتياطية للأمم المتحدة وللمخزونات قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات
- عقد ١٢ جلسة لوجستية تعبوية عن طريق التداول بالفيديو مع ٥ بعثات رئيسية، لتعزيز الدعم العالمي فيما يتعلق باحتياجات البعثات، ومن بينها مخزونات النشر الاستراتيجية، وأفرقة الدعم التقني، وغيرها من الاحتياجات

مركز العمليات الجوية الاستراتيجية

- تعقب ١٢ طائرة تابعة للأمم المتحدة متعاقد عليها تجارياً، ومراقبتها؛ وتتبع جميع طائرات الأمم المتحدة المشتركة في دعم الجسر الجوي الاستراتيجي
- إجراء ١٢ عملية اختيار شهرياً لأنواع الطائرات بناء على احتياجات تنفيذ المهام و ١٢ تحليلاً شهرياً للتكاليف والفوائد

مركز التوحيد والتصميم الهندسي

- وضع نموذج تصميم معياري واحد للمقر الرئيسي والمعسكرات، يشمل اشتراطات معينة لتخطيط الميزانية الهندسية وطلب مخزونات النشر الاستراتيجية

- إدارة قاعدة بيانات ومكتبة هندسيتين على شبكة الإنترنت لتستفيد منهما جميع البعثات، والقيام بزيارتين للتحقق إلى العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور ومكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال

قسم النقل البري

- تركيب جهاز مراقبة حركة السيارات في جميع مركبات مخزونات النشر الاستراتيجية قبل شحنها إلى البعثات، امتثالاً لمعايير العمل الأمنية الدنيا
- إجراء حملتين من حملات "أسبوع السلامة على الطرق" لجميع مشغلي مركبات قاعدة اللوجستيات، بهدف تقليل عدد حوادث الطرق
- تقديم ١٢ عرضاً في قاعدة اللوجستيات للتوعية بالسلامة في مجال النقل السطحي للموظفين المدنيين المعينين حديثاً الذين يحضرون التدريب السابق للنشر
- تشغيل وصيانة ١٣٩ مركبة تابعة لقاعدة اللوجستيات، وتخزين وصيانة ما يصل إلى ١٠٩٢ مركبة من مخزونات النشر الاستراتيجية في ورشة واحدة في القاعدة
- توفير إمدادات قدرها ١٢٥٠٠٠ لتر من وقود الديزل والزيوت ومواد التشحيم لأغراض النقل البري
- تشغيل حافلات يومية تعمل خمسة أيام أسبوعياً لخدمة ١٢ فرداً وسطياً من موظفي الأمم المتحدة داخل قاعدة اللوجستيات يومياً

قسم الهندسة

- تشييد مرفق موحد لدائرة خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات والمعدات، يتسع للمهندسين، ونظم البيانات، والورش
- تحسين شامل لمستوى الشبكة الكهربائية للمنطقة اللوجستية، لإمداد مركز البيانات الجديد بالكهرباء دون انقطاع، لفائدة دائرة خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
- إنشاء مرفق موحد للاتصالات الساتلية، بما في ذلك إنشاء المبنى بآء، يتسع للمهندسين والنظم والورش
- تشغيل وصيانة ١٤ مولداً تابعاً لقاعدة اللوجستيات، واختبار وصيانة ١٥ مولداً من احتياطات الأمم المتحدة، و ٢١٥ مولداً من مخزونات النشر الاستراتيجية

مركز نظام المعلومات الجغرافية

- توفير مستودع مأمون للوثائق وقاعدة بيانات جغرافية لجميع العمليات الميدانية وتعهدهما، بما في ذلك بيانات التصوير الجغرافي العالمية من خلال نظم قاعدة البيانات الجغرافية للأمم المتحدة، ونظام "إيرث" للمؤسسات المستخدم في الأمم المتحدة، ونظام مكتبة الصور والفهرسة في الأمم المتحدة
- تقديم الدعم في مجال المعلومات الجغرافية للبعثات الميدانية، بما في ذلك إجراء تحليلات لأغراض تقييم موارد المياه الجوفية، وتحليل التضاريس الأرضية، وإعداد نموذج التنقل
- تقديم مشورة تقنية في مجال نظم المعلومات الجغرافية، وإجراء ٣ دورات تدريبية متقدمة، وتقديم المساعدة لبعثة واحدة في مرحلة بداية التشغيل عن طريق "نموذج الانتشار السريع" بواسطة الحاويات

قسم الإمدادات

- تجميع وصيانة ٢١٤ من أطقم التنظيف و ٢٠ من أطقم المعدات لنشرها في البعثات

خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات

- توفير ٨٢ خطا صوتيا بين البعثات من فئة E1، و ٥٣ خطا صوتيا تجاريا من فئة E1 على الشبكة الرقمية للخدمات المتكاملة، و ١٤٨ وصلة ساتلية بين البعثات، و ١٧ خطا مؤجرا، ووصلتين للإنترنت العالية السرعة، و ٢٥ وصلة للتداول بواسطة الفيديو
- صيانة وتشغيل نظم تشغيل الاتصالات بقاعدة اللوجستيات، من بينها ٧٤٥ خطا هاتفيا فرعيا (سلكي ولاسلكي)، و ٢٠١ جهاز مرسل مستقبل لاسلكي رقمي متطور محمول للاتصالات السلكية واللاسلكية، و ٥٧٢ جهازا هاتفيا مكتبيا
- صيانة وتشغيل نظم تشغيل الاتصالات بقاعدة اللوجستيات، من بينها ٣٦ وحدة للربط بين الخطوط، و ٤ محطات إذاعة أساسية، وجهازان لإعادة الإرسال، و ٨ أجهزة لاسلكية متنقلة، و ١٥٤ جهازا لاسلكيا يدويا
- توفير القدرة على الاتصال لمكتب الأمم المتحدة في نيروبي، واللجنة الاقتصادية لأفريقيا والمركز الدولي للحساب الإلكتروني، والمحكمة الجنائية الدولية، وبرنامج الأغذية العالمي، والمحكمة الدولية ليوغوسلافيا السابقة والمحكمة الجنائية الدولية لرواندا، والمساعدة المقدمة من الأمم المتحدة من أجل إجراء محاكمات الخمير الحمر، والمحكمة الخاصة لسيراليون، واللجنة الدولية لمناهضة الإفلات من العقاب في غواتيمالا، ومكتب الأمم المتحدة لغرب أفريقيا، ومركز الأمم المتحدة الإقليمي للدبلوماسية الوقائية لمنطقة آسيا الوسطى، واللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا، عن طريق ٣٨ وصلة فعالة للاتصالات

- صيانة وتشغيل معدات تكنولوجيا المعلومات، التي تشمل ١٧٠ مقسما، و ١٥ برنامجا لحماية الحواسيب، و ٦٧٢ خادوما، و ١٨٧ جهازا شبكيا من نوع سيسكو، و ٢٨ نظاما لتخزين البيانات عالي الجودة للاستخدام على الصعيد العالمي
- صيانة وتشغيل معدات تكنولوجيا المعلومات، التي تشمل ٥٦٦ حاسوبا مكتيبيا، و ١٣٠ حاسوبا محمولا، و ٩٩ طابعة، و ٨ طابعات راسمة، و ٣٧ جهاز إرسال رقمي، ومكتبتين للأشرطة للاستخدام في قاعدة اللوجستيات
- تقديم خدمات الاستضافة والصيانة والدعم الحاسوبي لتغطية ٦ تطبيقات مستضافة مركزيا (إدارة الأصول، والنظام المالي ونظام المشتريات، وصناديق البريد الشبكي، والمواقع الشبكية، ونسخ برنامج لوتس نوتس) لجميع البعثات الميدانية
- توفير خدمات تخزين بيانات الإنتاج وقاعدة بيانات البريد لأغراض استعادة البيانات بعد الأعطال الكبرى واستمرار الأعمال (بِسَعَةِ ٥٥٦ تيرابايت لتخزين البيانات)
- استضافة ٧٩ تطبيقا حاسوبيا للمقر الرئيسي (مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، ومكتب إدارة الموارد البشرية، ومكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات، وإدارة الدعم الميداني، وإدارة عمليات حفظ السلام)، ووكالة الأمم المتحدة لإغاثة وتشغيل اللاجئين الفلسطينيين في الشرق الأدنى، واللجنة الاقتصادية لأفريقيا
- إنجاز المرحلتين الثانية والثالثة من إنشاء قاعدة الأمم المتحدة للدعم في فالنسيا

خدمات الدعم

- إدارة شؤون ما متوسطه ٣٧٩ موظفا مدنيا من بينهم قدرة الشرطة الدائمة والقدرة الدائمة للعدل والإصلاحات
- فحص المعلومات المرجعية المتعلقة بـ ٢٥٠ ١ مرشحا داخليا وخارجيا للعمل في عمليات السلام
- تنسيق خدمات الدعم الإداري واللوجستي وتوفيرها لأغراض تقديم ٢٠٠ دورة تدريبية ومؤتمر
- إجراء ٤٥٠٠ زيارة طبية، وتقديم خدمات الفحص وما يتصل بها من مساعدة لموظفي قاعدة اللوجستيات، ومتدربي الأمم المتحدة، وقدرة الشرطة الدائمة التابعة للأمم المتحدة

- تقديم ٢٤ إحاطة إعلامية طبية أثناء التدريب السابق على الانتشار، و ١٠ دورات تدريبية عن الأمراض المنقولة عن طريق الاتصال الجنسي لفائدة موظفي قاعدة اللوجستيات، و ١٠ دورات تدريبية عن فيروس نقص المناعة البشرية لموظفي قاعدة اللوجستيات
- صيانة ٥٣ مبني ذا جدران صلبة (٤٣ ٧٩٠ مترا مربعا)، و ١٥ مبني إضافيا في منطقة مكتب الإدارة القائمة على النتائج (٥ ٢٤٠ مترا مربعا)، و ١٣ هيكلًا ذا جدران لينة (٧ ٢١٥ مترا مربعا)، و ٧٣,٥ وحدة حاويات جاهزة في ٢٠ مبني، ومناطق مفتوحة تبلغ مساحتها ٣٤٣ ٠٢٨ مترا مربعا في برينديزي، و ٧٧٨ ٠٠٠ متر مربع في مفرزة سان بانكراتسيو، من بينها مساحة ٥٠ ٩٤٠ مترا مربعا من التخزين مفتوح في برينديزي، و ٧٨ ٠٠٠ متر مربع في مفرزة سان بانكراتسيو؛ و ١٣٨ ٠٨٨ مترا مربعا من المناطق المخصصة للطرق ومواقف المركبات في برينديزي، و ١٣ ٩٦٠ مترا مربعا في مفرزة سان بانكراتسيو، وذلك عن طريق إدارة ٣٤ من الخدمات التعاقدية وخدمات المرافق، منها ١٤ عقدا لخدمات صيانة المباني، و ٧ عقود لخدمات صيانة الأرضيات، و ٩ اتفاقات شاملة لشراء اللوازم و ٤ عقود مرافق
- تجديد ٣ مبان والطابق السفلي في جناح أحد المباني

مكتب الأمن

- توفير خدمات الأمن على مدار الساعة طيلة أيام الأسبوع داخل قاعدة اللوجستيات
- إكمال الخطة الأمنية لقاعدة اللوجستيات وفقا لسياسة إدارة شؤون السلامة والأمن
- تشغيل نظام المراقبة بالفيديو في أماكن العمل بقاعدة اللوجستيات

المكتب الإقليمي لسلامة الطيران

- إجراء استكمال سنوي لبرنامج الوقاية من حوادث الطائرات وخطط الاستجابة لطوارئ الطيران في قاعدة اللوجستيات وفي كل بعثة تابعة (قوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان، وقوة الأمم المتحدة لحفظ السلام في قبرص، وبعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى العراق، وبعثة الأمم المتحدة في نيبال)
- القيام بـ ٩ زيارات لتقديم المساعدة في مجال سلامة الطيران إلى البعثات التابعة للاضطلاع بالأنشطة المتعلقة ببرنامج الوقاية من حوادث الطائرات (قوة الأمم المتحدة لحفظ السلام في قبرص: ٣، وقوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان: ٣، وبعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى العراق: ٣)
- إعداد ١٦ تقريرا عن تقييم مخاطر العمليات الجوية في قاعدة اللوجستيات وفي البعثات التابعة

- توزيع ١٢ رسالة إخبارية عن سلامة الطيران على البعثات التابعة، وتقديم ١٢ عرضاً للتوعية بسلامة الطيران في قاعدة اللوجستيات للموظفين المدنيين المعينين حديثاً الذين يحضرون التدريب السابق على الانتشار
- إجراء زيارتين استقصائيتين إلى شركات النقل الجوي الموجودة في المنطقة

مجلس الاستعراض المركزي في الميدان

- إرسال ١٣٠٠ حالة إلى مجلس الاستعراض المركزي في الميدان، منها ١٠٠٠ حالة تم الانتهاء منها، و ٣٠٠ حالة قيد النظر أو متوقفة على استعراض/رأي من البعثات المعنية

الوحدات المستضافة

قدرة الشرطة الدائمة

- إيفاد بعثتين لتقديم المساعدة إلى عناصر الشرطة في عمليات حفظ السلام القائمة لمدة أقصاها ٣ أشهر، من أفرقة قدرة الشرطة الدائمة، وتعزيزها بالخبراء (في مجالات الإصلاح، والمشورة، والتدريب) والقيام بأنشطة تصحيحية دعماً لبناء القدرات الوطنية في مجال إنفاذ القوانين
- إنشاء عنصر للشرطة في بعثتين جديدتين و/أو موسعتين من البعثات المتوسطة الحجم، وتعزيز هذا العنصر
- دعم إجراء ٤ عمليات تقييم لعناصر الشرطة في بعثات حفظ السلام والبعثات السياسية الخاصة

القدرة الدائمة للعدل والإصلاحات

- الشروع في عمليات جديدة في مجال العدل والإصلاحات، والبدء في إجراء مسح بيانية وتقييمات أساسية لقطاع العدل والإصلاحات، يعقبه تقديم الدعم لأصحاب المصلحة الوطنيين في قطاع العدل لأغراض إصلاح الهياكل الأساسية، وتوفير المعدات وبناء القدرات بما يتوافق مع الأولويات الاستراتيجية الوطنية
- تعزيز عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام القائمة في مجال العدل والإصلاحات، عن طريق تقديم الدعم والمساعدة لمدة محدودة ولهدف محدد، من خلال الانتشار قصير الأجل في عمليات حفظ السلام التي تواجه نقصاً في ملاك الموظفين وارتفاعاً حاداً في الاحتياجات

دائرة التدريب المتكامل

- توفير تدريب سابق للانتشار للمدنيين لـ ٣٠٠ موظف يجري نشرهم في مهام ميدانية جديدة

العوامل الخارجية

يقوم البائعون والمتعاقدون والموردون بتسليم البضائع وتقديم الخدمات وتوفير الإمدادات وفقا للشروط الواردة في العقود

الجدول ١

الموارد البشرية: مكتب مدير قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي

الموظفون								
الوظائف المدنية	أ ع م	مد-١	ف-٤	ف-٣	الخدمية الميدانية	المجموع الفرعي	الموظفون الوطنيون	متطوعو الأمم المتحدة
المكتب المباشر للمدير، قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي								
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩	-	١	-	١	١	٣	٣	-
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١١/٢٠١٠	-	٢	-	٢	١	٥	٣	-
صافي التغير	-	١	-	١	-	٢	-	-
مكتب الأمن								
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩	-	-	-	-	-	-	٣	-
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١١/٢٠١٠	-	-	-	-	-	-	٣	-
صافي التغير	-	-	-	-	-	-	-	-
الوظائف المؤقتة المعتمدة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩	-	-	-	-	-	-	٧	-
الوظائف المؤقتة المقترحة للفترة ٢٠١١/٢٠١٠ ^(١)	-	-	-	-	-	-	١٠	-
صافي التغير	-	-	-	-	-	-	٣	-
مجموع مكتب الأمن								
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩	-	-	-	-	-	-	١٠	-
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١١/٢٠١٠	-	-	-	-	-	-	١٣	-
صافي التغير	-	-	-	-	-	-	٣	-
المكتب الإقليمي لسلامة الطيران								
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩	-	-	-	٢	-	٢	-	-
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١١/٢٠١٠	-	-	١	١	-	٢	-	-
صافي التغير	-	-	١	(١)	-	-	-	-
مجلس الاستعراض المركزي في الميدان								
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩	-	-	-	-	-	-	-	-
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١١/٢٠١٠	-	-	١	٢	-	٣	٢	-
صافي التغير	-	-	١	٢	-	٣	٢	-

الموظفون									الموظفون المدنيون
متطوعو م أ ع - مد - ف - ٥ - ف - ٣ -	الخدمة الميدانية	الموظفون الفرعيون	الموظفون الوطنيون	المتطوعون المتحدة	م أ ع - مد - ف - ١ -	ف - ٤ -	ف - ٣ -	م أ ع - مد - ف - ٥ -	
المجموع									الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩
١١	-	٦	٥	١	٣	-	١	-	٢٠١٠/٢٠٠٩
١٨	-	٨	١٠	١	٥	٢	٢	-	٢٠١١/٢٠١٠
٧	-	٢	٥	-	٢	٢	١	-	صافي التغير
مجموع الوظائف المؤقتة									الوظائف المؤقتة المعتمدة ^(١) للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩
٧	-	٧	-	-	-	-	-	-	٢٠١٠/٢٠٠٩
١٠	-	١٠	-	-	-	-	-	-	٢٠١١/٢٠١٠
٣	-	٣	-	-	-	-	-	-	صافي التغير، الوظائف المؤقتة
المجموع، مكتب المدير									المعتمدة ٢٠١٠/٢٠٠٩
١٨	-	١٣	٥	١	٣	-	١	-	٢٠١٠/٢٠٠٩
٢٨	-	١٨	١٠	١	٥	٢	٢	-	٢٠١١/٢٠١٠
١٠	-	٥	٥	-	٢	٢	١	-	صافي التغير، مكتب المدير

(أ) تمول في إطار المساعدة المؤقتة العامة.

ترد في الجدول أدناه التغييرات المقترحة في ملاك الوظائف في مكتب المدير:

التغيير المقترح في ملاك الوظائف	الوظائف	الوظائف المؤقتة
الملاك الدائم	٢ (١ مد - ١ و ١ ف - ٣)	٣ (موظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة)
إعادة تصنيف	١ (ف - ٣ إلى ف - ٤)	
نقل من المقر	٤ (ف - ٤، ١ ف - ٣، ٢ موظفين وطنيين فئة الخدمات العامة)	
نقل من المقر وتحويل الوظائف	١ ف - ٣	
صافي الزيادة ^(١)	٧	٣

(أ) لا تشمل إعادة التصنيف المقترحة لوظيفة واحدة من رتبة ف - ٣ إلى ف - ٤.

مكتب المدير

الموظفون الدوليون: زيادة وظيفتين (١ مد-١ و ١ ف-٣)

٢٧ - يتطلب التوسع المستمر في الأنشطة والمسؤوليات التي تضطلع بها قاعدة اللوجستيات على الصعيد العالمي وجود قيادة عليا في المجالات ذات الأهمية الحاسمة من مراقبة الأنظمة والقواعد المالية، ووضع السياسات والضوابط الداخلية، والتنفيذ العام لتوصيات مراجعي الحسابات، وإدارة المخاطر المقترنة بآليات الاستجابة للطوارئ. وتماشيا مع مجموعة الخدمات التي تقدمها قاعدة اللوجستيات، قامت إدارة الدعم الميداني على مر الأعوام، على صعيد المقر والبعثات على السواء، بتكليف قاعدة اللوجستيات بتقديم دعمٍ متزايدٍ في التعقيد إلى العمليات الميدانية، وذلك بإضافة خدمات جديدة إلى برنامج الدعم المتنوع الذي تضطلع به بالفعل. ومؤخرا، استقبلت قاعدة اللوجستيات أول دفعة تكميلية من قدرة الشرطة الدائمة، وفيما يتعلق بفترة الميزانية المقترحة، تتوقع قاعدة اللوجستيات أن تضيف مجلس الاستعراض المركزي في الميدان، ودفعة تكميلية أخرى من قدرة الشرطة الدائمة، وأن تستضيف القدرة الدائمة للعدل والإصلاحات، وأن تدمج بعضا من الوحدات المستضافة القائمة في إطار الأنشطة الأساسية لقاعدة اللوجستيات، وأن تفتح قاعدة الأمم المتحدة للدعم في فالنسيا لتدخل في مرحلة التشغيل. وهذه الزيادة في الأنشطة المتعددة الوظائف، بالإضافة إلى إنشاء قاعدة الدعم في فالنسيا بوصفها مرفقا ثانويا جديدا فعالا للاتصالات السلكية واللاسلكية، تضيف مستوى جديدا من التنوع والتعقيد إلى مجموعة الخدمات التي تقدمها قاعدة اللوجستيات. وهذا الانتقال التدريجي لقاعدة اللوجستيات من صبغتها الحالية كقاعدة للوجستيات، تقدم المواد والمعدات أثناء مرحلة بدء تشغيل البعثات وعند تصفيتها، وتقدم الدعم في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، إلى الوضع الجديد كمركز للخدمة يقدم خدمات موسعة متعددة الوظائف تشمل تقديم خدمات إدارية وولوجستية وفي مجال تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات، إلى جميع العمليات الميدانية على مدى دورة حياتها، يتطلب تعزيز الهيكل الإداري. لذلك يُقترح إنشاء وظيفة واحدة لنائب مدير برتبة مد-١ لتعزيز هيكل الإدارة العليا في قاعدة اللوجستيات.

٢٨ - ويكون نائب المدير، بالنيابة عن المدير، مسؤولا عن التنفيذ اليومي للمسائل الاستراتيجية المتعلقة بميزانية قاعدة اللوجستيات، وإدارة ماليتها واحتياجاتها التشغيلية، بما يتماشى مع الصلاحيات المخولة في مجالات المالية والمشتريات وإدارة الممتلكات. وسيكمل نائب المدير الجهود التي يبذلها المدير في إدارة ومراقبة العمليات اليومية لخدمات الدعم والخدمات اللوجستية وخدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وعمليات قاعدة الدعم في فالنسيا.

٢٩ - وفي إطار تفويض السلطات، يعمل نائب المدير كمنسّق للخدمات المقدمة للبعثات السياسية الخاصة فيما يتصل بأداء الوظائف الحيوية، التي لم تُحوّل هذه البعثات سلطة بشأنها، من قبيل سلطة الشراء، أو سلطة شطب معدات مملوكة للأمم المتحدة.

٣٠ - ويعمل نائب المدير أيضا بوصفه رئيسا أو عضوا في مختلف اللجان التوجيهية والإدارية والمالية. وبوجه خاص، يتولى نائب المدير مهمة الاتصال بالأفرقة العاملة التي تنشئها البلدان المساهمة بقوات، والبلدان المساهمة بأفراد الشرطة، وقيادات البعثات الميدانية، بشأن التفاصيل الخاصة بإعادة تحديد مواصفات عناصر مخزونات النشر الاستراتيجية، وذلك لتيسير وضع برامج التصنيف المعياري. وسيقوم نائب المدير في هذا الصدد، بتقديم الدعم للمدير في تنفيذ الخطة الاستراتيجية لبرامج التصنيف المعياري التي يحددها المقر، وذلك بالاعتماد على مسؤولياته الحالية المتعلقة بالإدارة المادية وتصريف الأعمال اليومية لمخزونات النشر الاستراتيجية (بما في ذلك القيام في الوقت المناسب بكفالة حصر المخزونات وصيانتها وتحديثها وتقديم التقارير ذات الصلة).

٣١ - ويُتَرَح أيضا إنشاء وظيفة واحدة لموظف ميزانية برتبة ف-٣، يعمل شاغلها تحت الإشراف العام لمدير قاعدة اللوجستيات، للمساعدة على كفالة تنسيق جميع جوانب إعداد الميزانيات وإدارة المخصصات على نحو يتسم بالكفاءة والفعالية. ويضطلع بوظائف الميزانية حاليا موظف واحد من فئة الخدمة الميدانية برتبة خ م - ٥، يعمل في مكتب المدير.

٣٢ - ولم يعد بالإمكان أن يقوم موظف واحد برتبة خ م - ٥ بمواجهة الحجم المتزايد من الاستفسارات اليومية المتعلقة بالميزانية من الموظفين المعنيين في قاعدة اللوجستيات ومن المقر، بالإضافة إلى مراقبة تنفيذ الميزانية وإعداد مشروع الميزانيات دون زيادة، مخاطر الوقوع في أخطاء وتأخيرات. وقد ازداد عبء العمل ودرجة تعقيد متطلبات وظيفة الميزانية بشكل ملحوظ خلال السنوات القليلة الماضية، ومن المرجح أن يستمر هذا الاتجاه في الزيادة وفي التعقيد في ضوء التنفيذ المقترح للعناصر ذات الصلة من الاستراتيجية العالمية للدعم الميداني في قاعدة اللوجستيات في برينديزي وقاعدة الدعم في فالنسيا، التي سيجري عرضها في سياق تقارير الميزانية القادمة لقاعدة اللوجستيات في برينديزي.

٣٣ - وتشمل وظائف موظف الميزانية في قاعدة اللوجستيات إعداد تقديرات التكاليف السنوية وتقرير الأداء، وإعداد حافظة الميزنة القائمة على النتائج، وتحليل وتنقيح المقترحات والمدخلات المقدمة من تسع مراكز لتحديد التكاليف، بما في ذلك رصد المؤشرات شهريا، وتحليل الفروق بين الاعتمادات المقررة والنفقات الفعلية، وإسداء المشورة والتوجيه بشأن سياسات وإجراءات الميزانية، والمساعدة فيما يتعلق باستفسارات مراجعي الحسابات، ومراقبة

المخصصات وإعدادات المخصصات الفرعية، وكفالة توافر الأموال لأنشطة قاعدة اللوجستيات، بما في ذلك إعادة توزيع الأموال، ومراقبة الالتزامات والنفقات وفقا للمبادئ التوجيهية المتعلقة بالميزانية، والموافقة على طلبات التوريد في إطار صلاحيات التخصيص.

مكتب الأمن

الموظفون الوطنيون: زيادة ٣ وظائف مؤقتة (٣ موظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة) ٣٤ - سيواصل مكتب الأمن العمل على تنفيذ التوصيات الواردة في تقييم المخاطر الذي أجرته إدارة شؤون السلامة والأمن أثناء الفترة ٢٠١٠/٢٠١١، وذلك من خلال إعادة تنظيم المكتب، الذي يتألف ملاكه حاليا من ١٠ موظفي أمن، من بينهم سبع وظائف مؤقتة. ويعد الالتزام بمواصلة مراقبة الوظائف الحاسمة الأهمية، والمباني والمرافق على مدار الساعة طوال الأسبوع أمرا يتسم بأهمية قصوى، وبوجه خاص بالنظر إلى الدور الاستراتيجي الذي تؤديه قاعدة اللوجستيات بوصفها محورا للاتصالات في الأمم المتحدة ولاستعادة القدرة على العمل بعد الكوارث وقدرة تخزين البيانات، وإلى العدد المتزايد من موظفي قاعدة اللوجستيات ومن الموظفين الذين يزورون القاعدة لحضور الدورات التدريبية. ومن أجل تنفيذ العمليات الأمنية بصورة فعالة، وكفالة السيطرة والمسائلة، وحماية أصول قاعدة اللوجستيات وموظفيها على مدار الساعة طوال الأسبوع، يُقترح إضافة ٣ موظفي أمن إلى مكتب الأمن عن طريق إنشاء ثلاث وظائف مؤقتة إضافية من فئة الخدمات العامة الوطنية.

٣٥ - وسيوفر الترتيب المقترح تغطية على مدار الساعة، قائمة على ٣ نوبات كل منها ٨ ساعات يوميا لمدة ٧ أيام في الأسبوع، يعمل في النوبة موظف واحد، ويعمل موظف إضافي أثناء النهار لمراقبة هاتف الطوارئ (للمساعدة في حالات الحرائق أو الحالات المرضية أو الأمنية) على أساس ٨ ساعات يوميا لمدة ٥ أيام في الأسبوع، باستثناء نهاية الأسبوع والعطلات. وتشمل مسؤوليات موظف الأمن الإضافي أيضا رصد كاميرات دائرة الفيديو المغلقة وأجهزة استشعار التحذير، وتقييم الحوادث والشروع في الاستجابات، وإجراء تحقيقات إدارية، والاتصال بالسلطات المحلية بشأن المسائل الأمنية اليومية، وإجراء تفتيشات أمنية، وكفالة أمن الموظفين والمرافق والأنشطة في قاعدة اللوجستيات.

المكتب الإقليمي لسلامة الطيران

الموظفون الدوليون: إعادة تصنيف وظيفة واحدة (من رتبة ف-٣ إلى ف-٤) ٣٦ - يتألف الملاك الحالي لموظفي المكتب الإقليمي لسلامة الطيران من وظيفتين برتبة ف-٣، يقدم شاغلاها خدمات الرقابة على سلامة الطيران إلى قاعدة اللوجستيات في

برينديزي، وقوة الأمم المتحدة لحفظ السلام في قبرص، وقوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان، وبعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى العراق، وبعثة الأمم المتحدة في نيبال. ويتحمل المكتب مسؤولية إنشاء برامج استباقية لسلامة الطيران وتعهدها، بهدف تقليل مستوى المخاطر المترتبة بالعمليات الجوية، وتعزيز الوعي بمسائل السلامة وممارسات السلامة في قاعدة اللوجستيات وفي البعثات التابعة. وتشمل المسؤوليات الإضافية التي اضطلع بها المكتب في السنوات الأخيرة تقديم دورات تدريبية تمهيدية في سلامة الطيران لموظفي شؤون سلامة الطيران الجدد من (الفئة الفنية)، والمشاركة في وضع وثائق تقنية عن سلامة الطيران.

٣٧ - وقد ازداد حجم الأسطول التابع للمكتب الإقليمي لسلامة الطيران زيادة كبيرة أثناء مرحلة توسع المكتب في عام ٢٠٠٩، ويتألف حاليا من ١٤ طائرة. وبالإضافة إلى ذلك، فإن بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى العراق بصدد شراء طائرتين عموديتين. وهذه الزيادة في حجم الأسطول الجوي تستلزم أن يقوم المكتب بتقييم المخاطر وإدارة المخاطر على نحو مستمر وبشكل أكثر كثافة. ويضع دليل الأمم المتحدة لسلامة الطيران مبادئ توجيهية بشأن العدد اللازم من الموظفين/المساعدين لشؤون سلامة الطيران في بعثة ما: في الحالات التي يتألف الأسطول الجوي من ١٠ إلى ٢٠ طائرة، ينبغي أن يشمل ملاك الموظفين موظفا واحدا لشؤون سلامة الطيران برتبة (ف-٤)، وموظف واحد لشؤون سلامة الطيران برتبة (ف-٣)، ومساعد واحد لشؤون سلامة الطيران من فئة (الخدمة الميدانية). ويُقترح لذلك إعادة تصنيف وظيفة واحدة برتبة ف-٣ إلى ف-٤، لتزويد المكتب بالهيكل الذي يتوافق مع متطلبات دليل الأمم المتحدة لسلامة الطيران، وليعكس بدقة أعلى المستوى المتزايد من نطاق عمل الموظفين في المكتب ومسؤولياتهم. ويعتبر المكتب حاليا الوحدة الوحيدة في قاعدة اللوجستيات التي ليس لها رئيس معين أو موظف مسؤول. ويتولى شاغل الوظيفة المعاد تصنيفها منصب رئيس المكتب الإقليمي لسلامة الطيران، ويكون مسؤولا عن نوعية المنتجات والخدمات التي يقدمها المكتب، ويشرف على موظف شؤون سلامة الطيران (ف-٣) ويزوده بالتوجيهات.

مجلس الاستعراض المركزي في الميدان

الموظفون الدوليون: زيادة ٣ وظائف (نقل وظيفة برتبة ف-٤ ووظيفة برتبة ف-٣ من المقر، ونقل وظيفة برتبة ف-٣ من المقر وتحويلها من وظيفة مؤقتة إلى وظيفة ثابتة)
الموظفون الوطنيون: زيادة وظيفتين (نقل وظيفتين وطنيتين من فئة الخدمات العامة من المقر)

٣٨ - أنشئ مجلس الاستعراض المركزي في الميدان كآلية لرصد عملية الاختيار لملاء الشواغر في البعثات الميدانية، لكفالة تمشي تعميم الإعلانات عن الشواغر مع الإجراءات التنظيمية ومعايير تصنيف الوظائف، وكفالة تطبيق المعايير المعتمدة على نحو دقيق ومتسق لدى تقييم المرشحين لإدراجهم في قائمة إدارة الدعم الميداني لاستقدام الموظفين.

٣٩ - ويشرف مجلس الاستعراض المركزي في الميدان على عمليات التوظيف لملاء الشواغر في رتبتي ف-٥ و مد-١، وتشرف لجنة الاستعراض المركزي في الميدان على الشواغر من الفئة الفنية حتى رتبة ف-٤، وكذلك الشواغر من فئة الخدمة الميدانية من رتبتي خ م ٦ و خ م ٧، ويشرف فريق الاستعراض المركزي في الميدان على الشواغر من فئة الخدمة الميدانية حتى رتبة خ م ٥.

٤٠ - ويتألف العدد الكلي لملاك الموظفين في وحدة مجلس الاستعراض المركزي في الميدان حالياً من أربع وظائف: وظيفة برتبة ف-٤ (رئيس الوحدة وأمين المجلس)، ووظيفة برتبة ف-٣ (أمين لجنة الاستعراض المركزي في الميدان)، ووظيفتان من فئة الخدمات العامة، ووظيفة مؤقتة برتبة ف-٣ (أمين فريق الاستعراض المركزي في الميدان)، ستنتهي مدتها في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٠.

٤١ - وخلال الفترة الممتدة من حزيران/يونيه ٢٠٠٩ إلى شباط/فبراير ٢٠١٠، تلقى مجلس الاستعراض المركزي في الميدان ما مجموعه سبعمائة حالة لاستعراضها. ومن ذلك المجموع، قدمت ٣٦٩ حالة إلى اللجنة، بدعم من موظف وحيد برتبة ف-٣، وقدمت ٢٣٤ حالة إلى الفريق اضطلع بها موظف آخر برتبة ف-٣. وتحتوي كل حالة على ما متوسطه ٥٠ صفحة من الوثائق التي تحمّل يدويا إلى قاعدة بيانات مجلس الاستعراض المركزي في الميدان. ويجب على الأمين المختص أن يقرأ ويستعرض كل حالة، كما تستعرض بعض الحالات أكثر من مرة عندما يجد أعضاء مجلس الاستعراض المركزي في الميدان أن الإجراءات الواجبة لم تتبع على نحو كامل وأن هناك حاجة إلى تعديلات وإيضاحات، لتُعاد عقب ذلك إلى أمانة مجلس الاستعراض المركزي في الميدان للمتابعة. وتؤدي أي تأخيرات في تجهيز الحالات إلى تأخيرات لاحقة في عملية الموافقة وفي إضافة المرشحين المعتمدين إلى القائمة، مما له أثر مباشر على اختيار المرشحين ومعدل الشغور في جميع البعثات. ونظرا لعدد

الحالات التي يقوم أمين اللجنة والفريق بتجهيزها، فمن المهم لنجاح عمل مجلس الاستعراض المركزي في الميدان المحافظة على العدد الكلي لملاك الموظفين عند المستوى الحالي. وتعد الواجهات التي يضطلع بها أمين فريق الاستعراض المركزي في الميدان ذات طابع مستمر. ولذلك، يُقترح تحويل الوظيفة المؤقتة (ف-٣) إلى وظيفة ثابتة برتبة ف-٣.

الجدول ٢

الموارد البشرية: خدمات الدعم

الموظفون المدنيون	و أ ع - أ ع م	الموظفون الدوليون					متطوعو الموظفون الأمم المتحدة	الموظفون المدنيون
		مد-٢ - مد-١	ف-٥ - ف-٤	ف-٣ - ف-٢	الخدمة الميدانية	المجموع الفرعي		
مكتب رئيس خدمات الدعم								
								الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩
								الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١١/٢٠١٠
								صافي التغير
قسم الشؤون المالية								
								الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩
								الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١١/٢٠١٠
								صافي التغير
قسم الموارد البشرية								
								الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩
								الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١١/٢٠١٠
								صافي التغير
								الوظائف المؤقتة المعتمدة ^(١) للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩
								الوظائف المؤقتة المقترحة ^(١) للفترة ٢٠١١/٢٠١٠
								صافي التغير
مجموع قسم الموارد البشرية								
								المعتمدة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩
								المقترحة للفترة ٢٠١١/٢٠١٠
								صافي التغير
قسم المشتريات								
								الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩
								الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١١/٢٠١٠
								صافي التغير
قسم إدارة المرافق								
								الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩
								الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١١/٢٠١٠
								صافي التغير
								الوظائف المؤقتة المعتمدة ^(١) للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩
								الوظائف المؤقتة المقترحة ^(١) للفترة ٢٠١١/٢٠١٠
								صافي التغير
مجموع قسم إدارة المرافق								
								المعتمدة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩
								المقترحة للفترة ٢٠١١/٢٠١٠
								صافي التغير

قسم الموارد البشرية

الموظفون الوطنيون: زيادة وظيفة واحدة (من فئة الخدمات العامة الوطنية)

٤٢ - يُقترح إنشاء وظيفة مساعد لشؤون السفر (الخدمات العامة الوطنية) في قسم الموارد البشرية لتقديم الدعم إلى المستوى المرتفع من الترتيبات المتصلة بالسفر الناجم عن نقل الوحدات المستضافة، ومن بينها قدرة الشرطة الدائمة، إلى قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات، وزيادة دعم السفر المطلوب في مرحلة بدء عمل قاعدة الأمم المتحدة للدعم في فالنسيا. وقد حدثت زيادة قدرها ١٥٥ في المائة في عدد أذون السفر في الفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩ مقارنة مع الفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧. ويقدم الدعم حاليا للزيادة التي طرأت في الآونة الأخيرة على نطاق ترتيبات السفر بعدد من الموظفين المنقولين مؤقتا في إطار القسم، مما يؤثر سلبا على العناصر الأخرى لإدارة الموارد البشرية. ولا يمكن تلبية الحاجة إلى هذه الوظيفة عن طريق تحقيق أي كفاءات في تسلسل سير العمل، بعد أن تم بالفعل ترشيد أنشطة قسم الموارد البشرية. وستشمل مسؤوليات شاغل الوظيفة تجهيز جميع أذون السفر، ومطالبات السفر، وفواتير السفر. وسيكون شاغل الوظيفة مسؤولا أيضا عن تجهيز جوازات مرور الأمم المتحدة وعن معالجة أعمال التصوير المتصلة بالسفر وتجميع الإحصاءات وتقديم التقارير عن المعلومات المتصلة بالسفر. وإضافة إلى تقديم الدعم إلى موظفي قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات، يقدم الدعم أيضا إلى موظفي المركز الدولي للحساب الإلكتروني ومكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع بشأن تمديد جوازات مرور الأمم المتحدة وخدمات التصوير المتصلة بالسفر.

خدمات الدعم

حالات نقل الوظائف

٤٣ - إضافة إلى التغييرات في ملاك الموظفين المذكورة أعلاه، يُقترح نقل الوظائف المبينة في الجدول أدناه فيما يخص خدمات الدعم (انظر أيضا الفقرة ١٩ أعلاه).

من	القسم	الوظائف المقرر نقلها	
		إلى خدمات الدعم	من خدمات الدعم التفاصيل
قسم إدارة المرافق	وحدة المحفوظات والبريد والحقيبيّة الدبلوماسية والسجلات	١	(١) الخدمات العامة الوطنية
قسم الهندسة	قسم إدارة المرافق	١	الخدمات العامة الوطنية
خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات - برينديزي	قسم إدارة المرافق	١	الخدمات العامة الوطنية

الوظائف المقرر نقلها		القسم	
التفاصيل	من خدمات الدعم	إلى خدمات الدعم	من إلى
وظيفة برتبة ف-٢ ووظيفتان من فئة الخدمات العامة الوطنية		وحدة المحفوظات والبريد والحقيبة الدبلوماسية والسجلات	قسم إدارة الممتلكات
وظيفة من فئة الخدمة الميدانية ووظيفة من فئة الخدمات العامة الوطنية		وحدة دعم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات/ اللوجستيات في المجمع	قسم النقل
وظيفة من فئة الخدمة الميدانية و ١٠ وظائف من فئة الخدمات العامة الوطنية		وحدة دعم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات/ اللوجستيات في المجمع	خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات - برينديزي
	(١)	١٩	النقل إلى/من خدمات الدعم
		١٨	صافي النقل إلى خدمات الدعم

حالات تحويل الوظائف

٤٤ - إضافة على التغييرات في ملاك الموظفين المذكورة أعلاه، يقترح تحويل الوظائف التالية لفرادى المتعاقدين إلى وظائف من فئة (الخدمات العامة الوطنية) لخدمات الدعم (انظر أيضا الفقرة ٢٠ أعلاه).

(أ) قسم إدارة المرافق:

- بناءً - أعمال الصيانة والإصلاح المعتادة ومشاريع التجديد الصغيرة في أماكن العمل بقاعدة اللوجستيات في برينديزي
- سباك/أخصائي تقني للتدفئة - أعمال الصيانة والإصلاح المعتادة لمختلف شبكات المياه والصرف الصحي والتدفئة في قاعدة اللوجستيات في برينديزي
- مشغل معدات ثقيلة - تقديم الدعم لمختلف أنشطة ومشاريع صيانة المياكل الأساسية، مثل أنابيب المياه التالفة وأعطال الكوابل الأرضية وإزالة انسدادات الصرف؛ وتشغيل المعدات الهندسية المتخصصة مثل الحفارة والجرافة ومعدات الجرف والرفع
- كهربائيان - أعمال الصيانة والإصلاح المعتادة لمختلف الشبكات الكهربائية ومن بينها استبدال المفاتيح والمصاهر والمصابيح والأسلاك

(ب) وحدة دعم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات/اللوجستيات في المجمع

- مساعد لشؤون تكنولوجيا المعلومات: لمهام تشغيل مكتب الخدمة، وتسجيل المكالمات، وتحديد أولويات المهام، والتعامل مع الجهات المستفيدة، والإفادة بالرأي لوحدة دعم المجمع
- تقني تكنولوجيا المعلومات: لتقديم الدعم التقني من المستوى الأول للمهام الموكلة إلى مكتب المساعدة بوحدة دعم المجمع، ويشمل ذلك الدعم المتصل بالهاتف والحاسوب والبرامجيات

الجدول ٣

الموارد البشرية: الخدمات اللوجستية

الموظفون الدوليون									
متطوعو	و أ ع -	مد-٢ -	ف-٥ -	ف-٣ -	الخدمة الميدانية الفرعية	الموظفون المتحدون	الموظفون المتحدون	الموظفون المتحدون	الموظفون المتحدون
أ ع م	مد-١ -	ف-٤ -	ف-٢ -	الخدمة الميدانية الفرعية	الموظفون المتحدون	الموظفون المتحدون	الموظفون المتحدون	الموظفون المتحدون	الموظفون المتحدون
مكتب رئيس الخدمات اللوجستية									
-	-	١	-	-	١	٢	-	٣	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩
-	-	١	-	-	١	٢	-	٣	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١١/٢٠١٠
-	-	-	-	-	-	-	-	-	صافي التغير
قسم العمليات اللوجستية									
-	-	١	-	-	٢	٣	-	٢٤	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩
-	-	١	-	-	٢	٣	-	٢٤	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١١/٢٠١٠
-	-	-	-	-	(١)	(١)	-	٢	صافي التغير
قسم النقل									
-	-	١	-	-	٣	٤	-	٢٣	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩
-	-	١	-	-	٢	٣	-	٢٥	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١١/٢٠١٠
-	-	-	-	-	(١)	(١)	-	٢	صافي التغير
-	-	-	-	-	-	-	-	-	الوظائف المؤقتة المعتمدة ^(١) للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩
-	-	-	-	-	-	-	-	-	الوظائف المؤقتة المقترحة ^(١) للفترة ٢٠١١/٢٠١٠
-	-	-	-	-	-	-	-	-	صافي التغير
مجموع قسم النقل									
-	-	١	-	-	٣	٤	-	٢٤	المعتمدة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩
-	-	١	-	-	٢	٣	-	٢٤	المقترحة للفترة ٢٠١١/٢٠١٠
-	-	-	-	-	(١)	(١)	-	٢	صافي التغير
قسم الإمدادات									
-	-	١	-	-	١	٢	-	١٥	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩
-	-	١	-	-	١	٢	-	٢١	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١١/٢٠١٠
-	-	-	-	-	-	-	-	٦	صافي التغير

الموظفون الدوليون								
الموظفون المدنيون	و أ ع - أ ع م	مد-٢ - مد-١	ف-٥ - ف-٤	ف-٣ - ف-٢	الخدمة الميدانية	المجموع الفرعي	الموظفون الوطنيون	متطوعو الأمم المتحدة
قسم الهندسة								
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩	-	-	١	١	١	٣	٢٣	-
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١١/٢٠١٠	-	-	١	١	١	٣	٢٤	-
صافي التغير	-	-	-	-	-	-	١	-
قسم إدارة الممتلكات								
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩	-	-	-	٣	-	٣	١٥	-
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١١/٢٠١٠	-	-	-	٢	-	٢	١٣	-
صافي التغير	-	-	-	(١)	-	(١)	(٢)	-
مركز نظام المعلومات الجغرافية								
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩	-	-	١	-	-	١	-	-
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١١/٢٠١٠	-	-	١	-	-	١	-	-
صافي التغير	-	-	-	-	-	-	-	-
الوظائف المؤقتة المعتمدة ^(١) للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩	-	-	-	١	١	٢	٤	٦
الوظائف المؤقتة المقترحة ^(١) للفترة ٢٠١١/٢٠١٠	-	-	-	١	١	٢	٤	٦
صافي التغير	-	-	-	-	-	-	-	-
مجموع مركز نظام المعلومات الجغرافية								
المعتمدة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩	-	-	١	١	١	٣	٤	٧
المقترحة للفترة ٢٠١١/٢٠١٠	-	-	١	١	١	٣	٤	٧
صافي التغير	-	-	-	-	-	-	-	-
مركز العمليات الجوية الاستراتيجية								
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩	-	-	١	٣	١	٥	-	٥
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١١/٢٠١٠	-	-	١	٣	٢	٦	٢	٨
صافي التغير	-	-	-	-	١	١	٢	٣
الوظائف المؤقتة المعتمدة ^(١) للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩	-	-	-	-	١	١	١	٢
الوظائف المؤقتة المقترحة ^(١) للفترة ٢٠١١/٢٠١٠	-	-	-	-	١	١	١	٢
صافي التغير	-	-	-	-	-	-	-	-
مجموع مركز العمليات الجوية الاستراتيجية								
المعتمدة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩	-	-	١	٣	٢	٦	١	٧
المقترحة للفترة ٢٠١١/٢٠١٠	-	-	١	٣	٣	٧	٣	١٠
صافي التغير	-	-	-	-	١	١	٢	٣
مركز التوحيد والتصميم الهندسي								
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩	-	-	-	-	-	-	-	-
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١١/٢٠١٠	-	-	-	-	-	-	-	-
صافي التغير	-	-	-	-	-	-	-	-

الموظفون الدوليون									
الموظفون المدنيون	و أ ع م	مد-٢	ف-٥	ف-٣	الخدمة الميدانية	الفرعي	الموظفون الأمام	المتطوعو	الجموع
الوظائف المؤقتة المعتمدة ^(١) للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩	-	-	١	١	-	٢	٢	-	٤
الوظائف المؤقتة المقترحة ^(٢) للفترة ٢٠١١/٢٠١٠	-	-	١	١	-	٢	٢	-	٤
صافي التغير	-	-	-	-	-	-	-	-	-
مجموع مركز التوحيد والتصميم الهندسي									
المعتمدة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩	-	-	١	١	-	٢	٢	-	٤
المقترحة للفترة ٢٠١١/٢٠١٠	-	-	١	١	-	٢	٢	-	٤
صافي التغير	-	-	-	-	-	-	-	-	-
مجموع الوظائف الثابتة									
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩	-	-	٧	٧	٨	٧	٢٢	١٠٢	١٢٤
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١١/٢٠١٠	-	-	٧	٧	٦	٢٠	٢٠	١١٣	١٣٣
صافي التغير، الوظائف	-	-	-	-	(١)	(١)	(٢)	١١	٩
مجموع الوظائف المؤقتة									
الوظائف المؤقتة المعتمدة ^(١) للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩	-	-	١	١	٢	٥	٥	٨	١٣
الوظائف المؤقتة المقترحة ^(٢) للفترة ٢٠١١/٢٠١٠	-	-	١	١	٢	٥	٥	٨	١٣
صافي التغير، الوظائف	-	-	-	-	-	-	-	-	-
مجموع الخدمات اللوجستية									
المعتمدة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩	-	-	٨	٨	١٠	٩	٢٧	١١٠	١٣٧
المقترحة للفترة ٢٠١١/٢٠١٠	-	-	٨	٨	٩	٨	٢٥	١٢١	١٤٦
صافي التغير، دائرة خدمات الدعم اللوجستي	-	-	-	-	(١)	(١)	(٢)	١١	٩

(أ) تمّول في إطار المساعدة المؤقتة العامة.

ويرد في الجدول أدناه موجز التغييرات المقترحة في ملاك موظفي الخدمات اللوجستية.

نوع التغيير المقترح في ملاك الموظفين	الوظائف
نقل	انخفاض صاف مقداره ٦ وظائف (وظيفة برتبة ف-٢ ووظيفة من فئة الخدمة الميدانية و ٤ وظائف من فئة الخدمات العامة الوطنية)
تحويل	١٥ وظيفة (من فئة الخدمات العامة الوطنية)
صافي الزيادة	٩

الخدمات اللوجستية

الوظائف المنقولة

٤٥ - إضافة إلى التغييرات في ملاك الموظفين المذكورة أعلاه، ترد في الجدول أدناه حالات النقل المقترحة التالية للخدمات اللوجستية (انظر أيضا الفقرة ١٩ أعلاه).

القسم	من	إلى	الوظائف المقرر نقلها
	من	إلى	التفاصيل
قسم العمليات اللوجستية	مركز العمليات الجوية الاستراتيجية	٣	(٣) وظيفة من فئة الخدمة الميدانية ووظيفتان من فئة الخدمات العامة الوطنية
قسم النقل	دعم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات/اللوجستيات في الجمع	(٢)	(٢) وظيفة من فئة الخدمة الميدانية ووظيفة من فئة الخدمات العامة الوطنية
القسم الهندسي	قسم إدارة المرافق	(١)	(١) من فئة الخدمات العامة الوطنية
قسم إدارة الممتلكات	وحدة المحفوظات والبريد والحقيبة الدبلوماسية والسجلات	(٣)	(٣) وظيفة برتبة ف-٢ ووظيفتان من فئة الخدمات العامة الوطنية
حالات النقل إلى/من الخدمات اللوجستية		٣	(٩)
صافي النقل من الخدمات اللوجستية			(٦)

تحويل الوظائف

٤٦ - إضافة إلى التغييرات في ملاك الموظفين المذكورة أعلاه، يقترح تحويل الوظائف التالية لفرادى المتعاقدين إلى وظائف من فئة الخدمات العامة الوطنية للخدمات اللوجستية (انظر أيضا الفقرة ٢٠ أعلاه).

(أ) قسم العمليات اللوجستية:

٤ مساعدين للاستلام والفحص - الاستلام والفحص اليوميان لمختلف اللوازم والمواد والخدمات دعما لمخزون النشر الاستراتيجي، واحتياطي الأمم المتحدة، والشحن العابر بين البعثات وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات. إدخال بيانات البنود الواردة في نظام غاليليو، بما في ذلك وضع لصائق رموز الأعمدة المتوازية على الأصول

(ب) قسم النقل:

٣ أمناء مخزن - الاستلام والصرف المعتادين لقطع غيار النقل ومواده دعماً لمخزون النشر الاستراتيجي، وأنشطة تجديد احتياطي الأمم المتحدة، والأسطول التشغيلي لقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات؛ وتشغيل المعدات التخصّصية لمناولة المواد، دعماً لعمليات المخازن اليومية

(ج) قسم الإمدادات:

- ٣ أمناء مخزن - الاستلام والصرف المعتادان لقطع الغيار والمواد دعماً لمخزون النشر الاستراتيجي، واحتياطي الأمم المتحدة، وعمليات قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات؛ وتشغيل المعدات التخصّصية لمناولة المواد، دعماً لعمليات المخازن اليومية
- ٣ مساعدين لشؤون الإمدادات - الاستلام والصرف المعتادين لبنود الإمدادات والمواد دعماً لمخزون النشر الاستراتيجي، واحتياطي الأمم المتحدة، وعمليات قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات؛ بما في ذلك ما يرتبط به من إدخال البيانات في قاعدة بيانات غاليليو وإعداد سندات الصرف

(د) قسم الهندسة:

- ميكانيكي - الفحص المعتاد الهندسي لمخزون النشر الاستراتيجي وصيانته وحفظه، وتجديد المعدات الاحتياطية للأمم المتحدة، وتقديم الدعم للمعدات التشغيلية لقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات
- أمين مخزن - الاستلام والصرف المعتادان للإمدادات والمواد الهندسية دعماً لمخزون النشر الاستراتيجي وأنشطة التجديد وتشغيل المعدات التخصّصية لمناولة المواد، دعماً لعمليات المخازن اليومية

الجدول ٥

الموارد البشرية: خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات

الموظفون الدوليون								
متطوعو	و أ ع م	مد-٢	ف-٥	ف-٣	الخدمة الفرعية	الموظفون المدنيون		
أ ع م	مد-١	ف-٤	ف-٢	الميدانية	الوطنيون	الجموع		
عمليات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات - برينديزي								
								الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩
٥٤	-	٤٠	١٤	٩	٢	٣	-	
٥٤	-	٤١	١٣	٨	٢	٣	-	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١١/٢٠١٠
-	-	١	(١)	(١)	-	-	-	صافي التغير

الموظفون الدوليون								
الموظفون المدنيون	و أ ع م	مد-٢ - ف-٥ - ف-٣ - الخدمة	الفرعي	الموظفون الأمم المتحدة	متطوعو	الجموع	الموظفون المدنيون	الموظفون المدنيون
عمليات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات								
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩	-	٣	-	١	٤	٢	-	٦
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١١/٢٠١٠	-	٣	١	٢	٦	١٣	-	١٩
صافي التغير	-	-	١	١	٢	١١	-	١٣
مجموع خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات								
المعتمدة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩	-	٦	٢	١٠	١٨	٤٢	-	٦٠
المقترحة للفترة ٢٠١١/٢٠١٠	-	٦	٣	١٠	١٩	٥٤	-	٧٣
صافي التغير، خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات	-	-	١	-	١	١٢	-	١٣

ويرد في الجدول أدناه موجز التغيرات المقترحة في ملاك موظفي خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات.

نوع التغيير المقترح في ملاك الموظفين	الوظائف
إنشاء	١٣ وظيفة (وظيفة ف-٣ ووظيفة من فئة الخدمة الميدانية و ١١ وظيفة من فئة الخدمات العامة الوطنية)
نقل	انخفاض صاف قدره ١٢ وظيفة (وظيفة من فئة الخدمة الميدانية و ١١ وظيفة من فئة الخدمات العامة الوطنية)
تحويل	١٢ (من فئة الخدمات العامة الوطنية)
صافي الزيادة	١٣

خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات - فالنسيا

الموظفون الدوليون: زيادة قدرها وظيفتين (١ ف-٣ و ١ من فئة الخدمة الميدانية)

الموظفون الوطنيون: زيادة ١١ وظيفة (من فئة الخدمات العامة الوطنية)

٤٧ - جرى تبسيط تنظيم خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي وقاعدة الأمم المتحدة للدعم في فالنسيا، من أجل تحقيق فعالية العمليات متعددة المواقع، إضافة إلى رقابة إدارية متكاملة وشاملة للأنشطة والأفراد في كل من الموقعين ومن أجل زيادة تحسين العملية، يُقترح تقسيم خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات إلى قسمين للعمليات حسب الموقع. وسيتألف كل قسم للعمليات من الوحدات الوظيفية اللازمة لتقديم خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات المهمة للأعمال.

٤٨ - ويقدم الهيكل المقترح الدعم لإنشاء قدرة إدارية أساسية مثلى ومتوازنة من الموظفين في الموقع للإشراف على أعقد عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في منظومة الأمم المتحدة، وقدرة من الموظفين المتعاقدين لتوفير خدمات دعم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. ويتسم الهيكل المقترح بكونه قويا وقابلا لتوسيع نطاقه، عندما يكلف المديرون الفنيون الأساسيون بالعمل في مجالات تكنولوجيا مهمة. وسيتمكن ذلك من تقديم الدعم لأي نمو مستقبلي في الأنشطة عن طريق قنوات خدمات الدعم.

٤٩ - ويُقترح إنشاء الوظائف الميمنة أدناه في قاعدة الأمم المتحدة للدعم في فالنسيا.

وحدة دعم هندسة السواتل

٥٠ - ستقدم وحدة دعم هندسة السواتل الدعم إلى هيكل أساسي شديد التعقيد من الاتصالات الساتلية، يقدم خدمات الدعم للبعثات الميدانية وللمؤسسات منظومة الأمم المتحدة على مدار الساعة وطوال ٧ أيام أسبوعيا.

٥١ - وسيضطلع شاغل وظيفة رئيس وحدة دعم هندسة السواتل برتبة خ م - ٦ بالإشراف على الأخصائيين التقنيين في مجال الاتصالات الساتلية، وإدارة الهيكل الأساسي للاتصالات الساتلية وعملياتها على نحو فعال، مما يمكن من توفير روابط الاتصالات الحيوية دون انقطاع. سيكون شاغل الوظيفة مسؤولا أيضا عن إدارة الموظفين التقنيين الذين يقدمون الدعم إلى الهيكل الأساسي للاتصالات الساتلية.

٥٢ - ويقترح إنشاء أربع وظائف للأخصائيين التقنيين للاتصالات الساتلية (الخدمات العامة الوطنية). وسيضطلع شاغلوا تلك الوظائف بالمسؤولية عن تركيب وتشغيل وصيانة نظم الاتصالات الساتلية في قاعدة للدعم. وسيوفر الأخصائيون التقنيون الدعم من المستوى ١ و ٢ و ٣ للهيكل الأساسي من فئة المؤسسات التجارية على نحو مستمر. كما سيكون شاغلوا الوظائف مسؤولين عن تخصيص روابط الاتصالات المأذون بها باتباع الإجراءات المقررة، ويراقبون أداء الروابط وتوافرها.

وحدة دعم الهياكل الأساسية للتكنولوجيا

٥٣ - يقترح إنشاء وظيفتين لأخصائيين تقنيين لدعم الهياكل الأساسية (الخدمات العامة الوطنية). وسيضطلع الأخصائيان التقنيان بالمسؤولية عن تركيب وتشغيل وصيانة نظم دعم الهياكل الأساسية الحيوية في قاعدة الدعم. وسيكون شاغلا الوظيفتين مسؤولين عن تخصيص عناصر الهياكل الأساسية المأذون بها باتباع الإجراءات المقررة لتقديم ودعم خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. وسينسقان الدعم لجميع الهياكل الأساسية الثابتة

للكوابل، والتبريد الدقيق، ومنع الحرائق، والإمداد المتواصل بالطاقة، والمولدات، وشبكات توزيع الكهرباء، ونظم التحكم في الدخول، ونظم كاميرات الدوائر المغلقة. وسيدير شاغلاوظيفتين تقديم الخدمات التي يوفرها مقاولون من الغير، ويكفلون تطبيق التشكيل الملائم ومستوى الدعم.

وحدة دعم المجمع

٥٤ - يقترح إنشاء أربع وظائف لمساعدين لشؤون تكنولوجيا المعلومات (الخدمات العامة الوطنية). وسيضطلع شاغلوها بتقديم خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات للمستعملين النهائيين في قاعدة الدعم، بما في ذلك دعم برمجيات وعتاد المستعملين النهائيين اللازم لكي يستخدم الموظفون أدوات التشغيل الآلي على نحو فعال. وسيكونون مسؤولين عن إدارة الخوادم المحلية للبريد والملفات، إضافة إلى الشبكة المحلية، وإدارة الشبكات الهاتفية المرتكزة على بروتوكولات الإنترنت.

مكتب الرئيس

٥٥ - مع أن مجمع برينديزي في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات سيضطلع بمجمل مهام الإدارة والدعم لقاعدة الدعم، فهناك حاجة إلى إنشاء هيكل بحد أدنى من ملاك الموظفين في فالنسيا من أجل توفير خدمات الدعم المعتادة لذلك المرفق لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، ومن بينها اللوجستيات وخدمات الدعم الأمني.

٥٦ - لذلك، يُقترح إنشاء وظيفة موظف أمن برتبة ف-٣ ومساعد أمن (الخدمات العامة الوطنية)، للعمل على نحو وثيق مع إدارة الأمم المتحدة لشؤون السلامة والأمن بالمقر ومكتب الأمن في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات، برينديزي، لضمان تلبية الاحتياجات الأمنية العامة لقاعدة الدعم وفقا للمعايير المقررة ولتنسيق تقديم الخدمات الأمنية التي يوفرها مقاولون من الغير.

٥٧ - ويُقترح أيضا إنشاء وظيفة مساعد لشؤون إدارة المشتريات والعقود (الخدمات العامة الوطنية)، ووظيفة مساعد لشؤون إدارة الممتلكات والدعم اللوجستي (الخدمات العامة الوطنية)، من أجل إقامة وجود محلي لهذه المهام في قاعدة الدعم. وسيقوم شاغل وظيفة مساعد شؤون إدارة المشتريات والعقود بتيسير أنشطة المشتريات المحلية وتنسيق الإدارة المحلية لعقود الخدمات. وستشمل مسؤوليات شاغل وظيفة مساعد شؤون إدارة الممتلكات والدعم اللوجستي التنسيق المحلي لأنشطة إدارة الممتلكات والدعم اللوجستي، ومن بينها الاستلام والفحص، والتحقق الفعلي، وإدارة الأصول. وسييسر إنشاء هذا الهيكل المحدود من ملاك

الموظفين في قاعدة الدعم الرقابة والرصد والاتصال على أرض الواقع على نحو موثوق مع مجمع قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي بشأن مختلف مسائل الدعم المهمة.

خدمات تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات

حالات نقل الوظائف

٥٨ - بالإضافة إلى التغييرات في ملاك الموظفين المبيّنة أعلاه، ترد في الجدول أدناه حالات نقل الوظائف المقترحة في خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات (انظر أيضا الفقرة ١٩ أعلاه).

القسم	إلى	إلى خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات	من خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات	الوظائف المقرر نقلها
من	إلى	إلى خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات	من خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات	التفاصيل
خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات - برينديزي	دعم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات/الوجستيات في المجمع	(١١)	وظيفة واحدة من فئة الخدمة الميدانية و ١٠ موظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة	
خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات - برينديزي	قسم إدارة المرافق	(١)	موظف وطني من فئة الخدمات العامة	
عدد الوظائف المنقولة إلى/من خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات		(١٢)		
العدد الصافي للوظائف المنقولة من خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات		(١٢)		

حالات تحويل الوظائف

٥٩ - بالإضافة إلى التغييرات في ملاك الموظفين المبيّنة أعلاه، يُقترح تحويل الوظائف التالية لفرادى المتعاقدين إلى وظائف (الخدمة العامة الوطنية) لخدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات في برينديزي، (انظر أيضا الفقرة ٢٠ أعلاه).

(أ) وحدة الدعم الشبكي:

- في اتصالات - صيانة وتكوين وتشغيل المنشآت الهاتفية الثابتة واللاسلكية في قاعدة اللوجستيات في برينديزي؛ وإصدار رموز الأرقام السرية لاستخدام الهاتف؛ ورصد استخدام خدمات الاتصالات الصوتية؛ وإدارة وتنفيذ خدمات نظام الترميز (أجهزة الاتصال بالصوت والفاكس)؛ وتوفير مساعدة من المستوى الثاني للمستعملين؛ وأعمال تشكيل أجهزة Blackberry؛ والاتصال بمقدمي خدمات الاتصالات لتنسيق وتحديد المتطلبات الفنية لتنفيذ مشاريع الاتصالات السلكية واللاسلكية

- مصمّم تقني - وضع التصاميم التقنية لنظم ومنشآت تكنولوجيا المعلومات والاتصالات؛ والمساعدة في إعداد نطاق الأعمال والمواصفات الفنية لمشاريع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات؛ والمساعدة في تقييم التصاميم التقنية التي وردت من البائعين؛ وكفالة امثال إقامة منشآت الهندسة المعمارية والأعمال الإنشائية والدعم التقني لشهادات التصديق عند الانتهاء منها، على النحو المطلوب ووفقا لقوانين السلامة والممارسة المهنية الإيطالية ذات الصلة. وتكتسي هذه الوظيفة أهمية حيوية لتحقيق الامثال المستمر للمعيار ٢٧ ٠٠١ من معايير المنظمة الدولية لتوحيد المقاييس والحصول على شهادة المستوى لجميع منشآت الهياكل الأساسية لخدمات والاتصالات وتكنولوجيا المعلومات في قاعدة اللوجستيات في برينديزي

(ب) وحدة دعم البنية التحتية للتكنولوجيا:

- ٣ مساعدين لشؤون تكنولوجيا المعلومات - إدارة منشآت نظم تكنولوجيا المعلومات وصيانتها وتصميمها؛ وتجميع النماذج الأولية؛ وإصلاح المعدات؛ وتوفير خدمات تنظيم الكابلات المتصلة بنظم تكنولوجيا المعلومات، بما في ذلك الأجهزة الطرفية المرتبطة بها وأجهزة رصد الرطوبة، والاقتحام، وتكييف الطاقة وأنظمة الطاقة الاحتياطية؛ وتجميع الرفوف والخزانات وغيرها من الهياكل الخاصة بالمعدات الجديدة
- ٦ فنيين في مجال الاتصالات - صيانة ورفع كفاءة نظم الرصد الآلي للهياكل الأساسية؛ وإدارة منشآت نظم الاتصالات وصيانتها وتصميمها؛ وإصلاح بعض المعدات؛ وتركيب نظم تحديد ترددات اللاسلكي، وأنظمة الدوائر التلفزيونية المغلقة، وأنظمة تكييف الطاقة وأنظمة الطاقة الاحتياطية؛ وتجميع الرفوف والخزانات وغيرها من الهياكل الخاصة بالمعدات الجديدة

(ج) وحدة إدارة الأصول:

- أمين مخازن - الأعمال الاعتيادية لاستلام وتوزيع معدات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، واللوازم والمواد دعما لقاعدة اللوجستيات، ومخزونات النشر الاستراتيجي وأنشطة التجديد؛ وتشغيل المعدات المتخصصة لمناولة المواد لدعم عمليات التخزين اليومية

الجدول ٦
الموارد البشرية: الوحدات المستضافة

الموظفون المدنيون	و أ ع م	مد-٢	ف-٥	ف-٣	الموظفون الدوليون		متطوعو الأمم المتحدة	الموظفون الوطنيون	المجموع
					الميدانية	الفرعي			
دائرة التدريب المتكامل									
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩	-	-	١	٢	-	٣	-	٢	٥
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١١/٢٠١٠	-	-	١	٢	-	٣	-	٢	٥
صافي التغير	-	-	-	-	-	-	-	-	-
قدرة الشرطة الدائمة									
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩	-	١	١٦	٨	-	٢٥	-	٢	٢٧
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١١/٢٠١٠	-	١	٢٥	٢٤	٢	٥٢	-	٢	٥٤
صافي التغير	-	-	٩	١٦	٢	٢٧	-	-	٢٧
القدرة الدائمة للعدل والإصلاحات									
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩	-	-	-	-	-	-	-	-	-
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١١/٢٠١٠	-	-	٣	٢	-	٥	-	١	٦
صافي التغير	-	-	٣	٢	-	٥	-	١	٦
مجموع الوظائف									
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩	-	١	١٧	١٠	-	٢٨	-	٤	٣٢
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١١/٢٠١٠	-	١	٢٩	٢٨	٢	٦٠	-	٥	٦٥
صافي التغير، الوظائف	-	-	١٢	١٨	٢	٣٢	-	١	٣٣
مجموع الوحدات المستضافة									
المعمدة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩	-	١	١٧	١٠	-	٢٨	-	٤	٣٢
المقترحة للفترة ٢٠١١/٢٠١٠	-	١	٢٩	٢٨	٢	٦٠	-	٥	٦٥
صافي التغير، الوحدات المستضافة	-	-	١٢	١٨	٢	٣٢	-	١	٣٣

ويرد في الجدول أدناه موجز التغييرات المقترحة في ملاك موظفي الوحدات المستضافة.

نوع التغيير المقترح في ملاك الموظفين	الوظائف
إنشاء	٣٣ (٢ ف-٥، و ١٠ ف-٤، و ١٨ ف-٣، و ٢ من فئة الخدمة الميدانية، و ١ من فئة الخدمات العامة الوطنية)
الزيادة الصافية	٣٣

قدرة الشرطة الدائمة

الموظفون الدوليون: زيادة ٢٧ وظيفة (١ ف-٥، و ٨ ف-٤، و ١٦ ف-٣، و ٢ من فئة الخدمة الميدانية)

٦٠ - نُقلت قدرة الشرطة الدائمة من مقر الأمم المتحدة إلى قاعدة اللوجستيات في آب/أغسطس ٢٠٠٩ والهدف العام المتوخى من ذلك هو إنشاء فرقة صغيرة من كبار ضباط الشرطة والمديرين القادرين على إجراء تقييمات للبعثات وتنظيم مرحلة بدء عمل عناصر الشرطة في العمليات الجديدة، والمساعدة على إجراء تقييمات العمليات القائمة وإدخال تحسينات عليها. واقترحت اللجنة الخاصة المعنية بعمليات حفظ السلام التعجيل بتوسيع قدرة الشرطة الدائمة ريثما يتم تقييمها بعد السنة الأولى من تشغيلها. وقدم تقرير التقييم إلى اللجنة الخاصة المعنية بعمليات حفظ السلام في كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٨. وأشار التقرير إلى ضرورة توسيع قدرة الشرطة الدائمة واقترح خيارين لذلك. والهدف من توسيع قوة الشرطة الدائمة هو زيادة قدرة شرطة الأمم المتحدة على الاستجابة وتلبية المطالب الملحة الخاصة بحالات معينة.

٦١ - ومن المتوقع أن تواصل قدرة الشرطة الدائمة توفير قدرات بدء عمل مكتب الأمم المتحدة المتكامل في غينيا - بيساو المكلف بولاية جديدة لإنشاء عنصر شرطة تابع للأمم المتحدة من خلال نشر ستة ضباط. وسيواصل فريق يضم عددا لا يقل عن أحد عشر فردا من قدرة الشرطة الدائمة في مكتب الأمم المتحدة المتكامل في غينيا - بيساو إنشاء المقر الأولي لعنصر الشرطة وبدء تنفيذ المرحلة الأساسية من أنشطة الشرطة. ومن المتوقع أن تظل قدرة الشرطة الدائمة تعمل في مكتب الأمم المتحدة المتكامل في غينيا - بيساو خلال الفترة ٢٠١٠/٢٠١١. ومن المقرر أيضا أن تنشئ قدرة الشرطة الدائمة قدرة استشارية للشرطة في مكتب الأمم المتحدة في غرب أفريقيا في عام ٢٠١٠، لتستمر في عام ٢٠١١. وتظل قدرة الشرطة الدائمة على استعداد للانتشار السريع.

٦٢ - وفيما يتعلق بوظيفتها الأساسية الثانية المتمثلة في تقديم المشورة والخبرة والمساعدة لعناصر الشرطة في عمليات الأمم المتحدة الحالية لحفظ السلام، من المتوقع أن يشارك فريق مؤلف من عدد لا يقل عن اثني عشر فردا من قدرة الشرطة الدائمة، في العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور أثناء الفترة ٢٠٠٩/٢٠١٠ وربما خلال الفترة ٢٠١١/٢٠١٠ لتقديم مساعدة قوية ومحددة الأهداف في العمليات التنظيمية والتشغيلية والإدارية لعنصر الشرطة.

٦٣ - ومن المتوقع أن تظل قدرة الشرطة الدائمة تعمل مع بعثة منظمة الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية وبعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي من أجل التنفيذ الاستراتيجي لولاية كل منهما في الفترة ٢٠١١/٢٠١٠. وستظل قدرة الشرطة الدائمة أيضا تؤدي دورا نشطا في بعثة الأمم المتحدة في ليبيريا وعمليات الأمم المتحدة في كوت ديفوار في تقديم خدمات مساعدة محدودة زمنيا ومحددة الأهداف لعنصري الشرطة التابعين لهما وتوفير الخبرة في مجال الشرطة خلال عملية الانسحاب الممكن لبعثة الأمم المتحدة في جمهورية أفريقيا الوسطى وتشاد.

٦٤ - وستحاول قدرة الشرطة الدائمة، قدر الإمكان، تحديد مواعيد انتشارها بحيث يتسنى لأي فريق من حوالي خمسة أعضاء أن يكون، في أي وقت من الأوقات، على أهبة الاستعداد في مقره للاستجابة لطلبات المساعدة العاجلة في الوقت المناسب. وفي أعقاب الزلزال الذي وقع في هايتي في كانون الثاني/يناير ٢٠١٠، قدمت قدرة الشرطة الدائمة المساعدة الفورية لبعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي بنشر ١٤ ضابطا.

٦٥ - ويقترح إنشاء الوظائف الـ ٢٧ المبينة أدناه لتعزيز قدرة الشرطة الدائمة، بما في ذلك وظيفة واحدة برتبة ف-٥ لقائد الفريق، و ٨ وظائف برتبة ف-٤ و ١٦ وظيفة برتبة ف-٣ لأفراد الشرطة (مستشارون للشرطة، ومستشار للشؤون القانونية للشرطة، ومستشار في الهندسة المدنية للشرطة، وضابط شرطة، ومستشار في إدارة الأصول للشرطة، وموظف مشتريات الشرطة) ووظيفتان من فئة الخدمة الميدانية.

القدرة الدائمة للعدل والإصلاحات

الموظفون الدوليون: زيادة ٥ وظائف (١ ف-٥، و ٢ ف-٤، و ٢ ف-٣)

الموظفون الوطنيون: زيادة وظيفة واحدة (من فئة الخدمات العامة الوطنية)

٦٦ - يُقترح إنشاء قدرة دائمة للعدل والإصلاحات بمجموعة أولية من الموظفين تضم قائد فريق (ف-٥)، وموظفا قضائيا (ف-٤)، وموظفا قضائيا (ف-٣)، وموظفا للإصلاحات

(ف-٤)، وموظفا للإصلاحات (ف-٣)، يدعمهم مساعد إداري من فئة الخدمات العامة الوطنية. وستشمل القدرة المقترحة خبراء من نظم القانون المدني والقانون العام والشريعة الإسلامية وستعكس التنوع الثقافي واللغوي الأساسي والتوازن الملائم بين الجنسين.

٦٧ - وحرصا على صون هذه القدرة وتعزيز وظيفتها باعتبارها قدرة قابلة للنشر السريع تركز على العمل الميداني وتعمل جنبا إلى جنب مع قوة الشرطة الدائمة، سيكون مقر عمل هؤلاء الضباط الستة في القاعدة. ويعتبر هذا الأمر حاسما لمواءمة التفكير الاستراتيجي والتشغيلي للفريق وقاعدته المعرفية مع قدرة الشرطة الدائمة، ولتحقيق التكامل بين أنشطته. وستعمل القدرة الدائمة للعدل والإصلاحات كوحدة مستضافة ضمن الهيكل الإداري للقاعدة. ويُتوقع إيفاد أفراد فريق القدرة الدائمة للعدل والإصلاحات إلى أية بعثة بنسبة ٧٠ في المائة من السنة. وبمنح هذه القدرة استحقاقات إجازة تقارب نسبة ١٠ في المائة سنويا، فإنها ستتمركز في برينديزي بنسبة تقارب ٢٠ في المائة فقط من الوقت. وستكون هذه الفترة ضرورية لاستخلاص المعلومات وكتابة الاستعراضات والتقييمات اللاحقة للأعمال، وحضور برامج التدريب اللازم والاستعداد للمهمة الميدانية التالية.

٦٨ - وسيوفر شاغل وظيفة قائد الفريق (ف-٥) القيادة والرؤية الاستراتيجية لهذه القدرة ويتولى إدارتها بشكل عام، والإشراف على موظفي العدل والإصلاحات وموظفي الإدارة، وصياغة برنامج عمل الفريق وإعداده ومباشرة تنفيذه، وتقديم استعراضات برنامجية للعمل. وعند إيفاد شاغل الوظيفة إلى بعثة من البعثات، سيكون مسؤولا أمام الممثل الخاص للأمين العام/نائب الممثل الخاص للأمين العام ورئيس عنصر العدل في البعثات وسيعمل على ضمان التنسيق المناسب والتكامل ضمن ولاية البعثة عموما وجميع عناصرها. وسيكفل أيضا أن تكون أنشطة عنصر العدل والإصلاحات مؤطرة بالشكل الكافي ومدججة في إطار سيادة القانون/العدالة الجنائية الأوسع، ولا سيما فيما يتعلق بتحديد ودعم الروابط ذات الصلة بجهود إصلاح الشرطة وقطاع الأمن. بما يكفل الملكية الوطنية وقيادة عملية الإصلاح. وعند وصول قائد الفريق إلى أية بعثة، فإن الإنجاز المتوقع منه هو دعم وتمكين الجهات الفاعلة الوطنية في المراحل الأولى من العمليات الوطنية للتخطيط لسيادة القانون. وعندما لا يجري نشر شاغل الوظيفة إلى بعثة ما، فإنه سيكون مسؤولا عن وضع خطط عمل فردية مفصلة لموظفي القدرة الدائمة للعدل والإصلاحات وضمان تنفيذها، وذلك بالتعاون مع رئيس قدرة الشرطة الدائمة ومدير الدائرة الاستشارية للقانون الجنائي والشؤون القضائية في المقر. وفي ما يتعلق بالأولوية الثانية المتمثلة في تعزيز البعثات القائمة والمستجدة، سيملاً شاغل الوظيفة الثغرات الحرجة في مجال القيادة.

٦٩ - وسيركز شاغل وظيفة موظف الشؤون القضائية المعني بالسياسات العامة والتخطيط (ف-٤) على تحديد الاحتياجات الحيوية لقطاع القضاء، والمشاريع ذات الأثر السريع، ووضع استراتيجية فعالة لجمع التبرعات لإصلاح الهياكل الأساسية والمعدات وبناء القدرات وفقا للأولويات الاستراتيجية الوطنية، ويكفل التآزر الوثيق مع جهود إصلاح الشرطة. وسيقدم شاغل الوظيفة المساعدة في وضع وتنفيذ واستكمال خطط تنفيذ بعثات الأمم المتحدة ومفهوم العمليات وأدوات التخطيط الأخرى لعناصر سيادة القانون التابعة للأمم المتحدة في عمليات حفظ السلام. ولضمان قدر أكبر من التماسك في أنشطة الأمم المتحدة، سيعمل شاغل الوظيفة بشكل وثيق مع عناصر البعثة الأخرى ووكالات الأمم المتحدة والجهات الفاعلة الأخرى لوضع برامج مشتركة حيثما كان ذلك مناسباً. كما سيعمل شاغل الوظيفة على إشراك الجهات المانحة في المراحل الأولى من التخطيط، وهو أمر أساسي لفعالية التنسيق والتنفيذ. وفي إطار العمل بشكل وثيق مع قدرة الشرطة الدائمة، سيقدم هذا الموظف التخطيط الاستراتيجي والمشورة التقنية بشأن قدرة القضاء والنيابة العامة وأدوارهما ووظائفهما وعلاقتهم بآليات الشرطة والقضاء العرفي. كما سيطلب إلى هذا الموظف إسداء المشورة والعمل بشكل وثيق مع قوة الشرطة الدائمة وعنصر البعثة المعني بحقوق الإنسان، وذلك بشأن قدرة النيابة العامة والقضاء على التحقيق مع مرتكبي الجرائم الخطيرة، بما في ذلك الجرائم ضد الإنسانية، وملاحقتهم ومحاكمتهم.

٧٠ - ويُقترح إنشاء وظيفة واحدة لموظف الشؤون القضائية المعني بالتقييم والتحليل (ف-٣). وسيقوم هذا الموظف لدى وضع الخرائط الأولية وإجراء تقييمات أساسية لنظام القضاء، بالتعاون مع قدرة الشرطة الدائمة، وعنصر البعثة والوكالات الأخرى، والسلطات الوطنية لأداء مجموعة كاملة من مهام البحث والتحليل. وسيقدم شاغل الوظيفة الدعم التقني والتقارير والتحليلات والوثائق الداعمة المتعلقة بالإطار القانوني والقدرات الوطنية وإقامة العدل والمركز القانوني لآليات القضاء العرفي والمسائل المتعلقة بإنصاف النساء والأطفال، بما في ذلك ما يتعلق بالعنف الجنسي والعنف الجنساني. ويمكن لشاغل الوظيفة أيضاً أن يقدم المشورة بشأن مسائل القضاء والنيابة العامة ذات الصلة بإدارة سيادة القانون والتهديدات الأمنية أثناء الانتخابات والاحتجاجات الشعبية وحالات الطوارئ والحرب. وبناء على هذا العمل التقييمي، سيقدم هذا الموظف المشورة إلى قائد الفريق ورئيس قدرة الشرطة الدائمة بشأن المستجدات في مجالات القضاء والجريمة والأمن، ويساعد قائد الفريق وموظفي مؤسسات القضاء والإصلاحات على وضع وتنفيذ واستكمال خطط تنفيذ بعثات الأمم المتحدة ومفهوم العمليات وأدوات التخطيط الأخرى لعناصر سيادة القانون التابعة للأمم المتحدة في عمليات حفظ السلام.

٧١ - وسيقوم شاغل الوظيفة المقترحة لموظف شؤون الإصلاحات المعني بالسياسات العامة والتخطيط (ف-٤)، في مرحلة بدء البعثات الجديدة، بتحديد الثغرات الحرجة، واقتراح المشاريع ذات الأثر السريع، ووضع استراتيجية فعالة لجمع التبرعات لتلبية الاحتياجات الحرجة للسجون، ومساعدة السلطات الوطنية والجهات المعنية على وضع استراتيجية وطنية وخطة لتعزيز نظام السجون، مع ضمان الملكية الوطنية وقيادة عملية الإصلاح. ولضمان قدر أكبر من التماسك في تخطيط الأنشطة الإصلاحية وتنفيذها، سيعمل شاغل الوظيفة بشكل وثيق مع قوة الشرطة الدائمة وعناصر البعثة الأخرى وكيانات الأمم المتحدة والجهات الفاعلة الأخرى، من أجل تيسير التنسيق ووضع برامج مشتركة حيثما كان ذلك مناسباً لمعالجة قضية سياسة السجون والمؤسسات والإصلاحية الأوسع نطاقاً.

٧٢ - ويُقترح إنشاء وظيفة لموظف شؤون الإصلاحات المعني بالتدريب والتطوير (ف-٣)، سيقوم شاغلها، في مرحلة بدء البعثات الجديدة، بإجراء تقييم وتحليل مبكرين لمجال التدريب ورسم استراتيجية وطنية للتدريب. وسيحدد شاغل الوظيفة الثغرات التي تعترض مجال التدريب والاحتياجات من الموارد البشرية ذات الأهمية الحاسمة للتدريب والجهود الوطنية الرامية إلى بناء القدرات. وسيُضطلع بهذه الأنشطة بالتعاون مع السلطات الوطنية والجهات المانحة والشركاء الدوليين والوطنيين والمتعاونين الآخرين. وسيحدد شاغل الوظيفة مواقع التدريب وشركاء التدريب الوطنيين المحتملين ويساعد الشركاء الوطنيين على تصميم برامج ووحدات تدريبية وطنية فضلاً عن وضع المناهج الدراسية للبدء في بناء القدرات خلال مراحل بدء البعثة.

٧٣ - ويُقترح إنشاء وظيفة واحدة لمساعد إداري (الخدمات العامة الوطنية) لدعم لقائد الفريق والضباط في جميع المسائل الإدارية المتعلقة بعملهم. وسيقدم شاغل هذه الوظيفة خدمات الدعم العامة للمكاتب وذلك للمساعدة على ضمان حسن سير القدرة الدائمة للعدل والإصلاحات. وستشمل مهامه إدارة ترتيبات السفر المتعددة، والحفاظ على النسخ الإلكترونية والمطبوعة للملفات وقواعد البيانات، وتسجيل الإجازات والحضور، ومراقبة المعدات واللوازم المكتبية، والاتصال مع الوظائف الأخرى داخل القاعدة.

٧٤ - وسيشارك جميع أفراد هذه القدرة بنشاط في عملية التخطيط المتكامل للبعثة.

ثانياً - الموارد المالية

ألف - لمحة عامة

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة. تمتد سنة الميزانية من ١ تموز/يوليه ٢٠١٠ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١١)

الفرق	تقديرات التكاليف		المخصصات	النفقات	الفئة
	المبلغ	(٢٠١١/٢٠١٠)				(٢٠١٠/٢٠٠٩)	(٢٠٠٩/٢٠٠٨)
النسبة المئوية	(٢)-(٣)=(٤)	(٣)	(٢)	(١)	
(٦)÷(٤)=(٥)					
					الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة
-	-	-	-	-	المراقبون العسكريون
-	-	-	-	-	الوحدات العسكرية
-	-	-	-	-	شرطة الأمم المتحدة
-	-	-	-	-	وحدات الشرطة المشكّلة
-	-	-	-	-	المجموع الفرعي
					الأفراد المدنيين
٥٦,٨	٥ ٦١٨,٧	١٥ ٥٠٧,٠	٩ ٨٨٨,٣	٧ ٦٧٠,٣	الموظفون الدوليون
٣٥,١	٤ ٨٨٤,٧	١٨ ٨٠١,٨	١٣ ٩١٧,١	١٢ ١٤٤,٤	الموظفون الوطنيون
-	-	-	-	-	متطوعو الأمم المتحدة
٩,٥	٢٣٥,١	٢ ٦٩٨,٤	٢ ٤٦٣,٣	١ ٩٦٠,٠	المساعدة المؤقتة العامة
٤٠,٩	١٠ ٧٣٨,٥	٣٧ ٠٠٧,٢	٢٦ ٢٦٨,٧	٢١ ٧٧٤,٧	المجموع الفرعي
					التكاليف التشغيلية
-	-	-	-	-	الموظفون المقدمون من الحكومات
-	-	-	-	-	مراقبو الانتخابات المدنيين
١٠,٢	٦٧,٦	٧٣٢,٢	٦٦٤,٦	٣٢٦,٩	الاستشاريون
٤,٣	٤٦,٤	١ ١٢٦,٧	١ ٠٨٠,٣	٨٨٤,٣	السفر الرسمي
٢٦,٨	٢ ٨٩١,٤	١٣ ٦٧٩,٦	١٠ ٧٨٨,٢	٦ ٣٧١,٨	المرافق والهياكل الأساسية
(٢٠,٣)	(١٨٤,٢)	٧٢٤,٠	٩٠٨,٢	٦٤٣,٠	النقل البري
-	-	-	-	-	النقل الجوي
-	-	-	-	-	النقل البحري
٢٤,٥	١ ٦٤٤,٨	٨ ٣٥٤,٧	٦ ٧٠٩,٩	٥ ١٣٤,٠	الاتصالات
١٣,١	١ ٠١٩,٠	٨ ٧٩٦,٩	٧ ٧٧٧,٩	٥ ٥٨٠,٦	تكنولوجيا المعلومات
(٢١,٨)	(٨٦,٨)	٣١١,٧	٣٩٨,٥	٢٧٦,١	الخدمات الطبية
-	-	-	-	-	المعدات الخاصة

الفئة	الفرق				
	النفقة (٢٠٠٩/٢٠٠٨)	المخصصات (٢٠١٠/٢٠٠٩)	تقديرات التكاليف (٢٠١١/٢٠١٠)	المبلغ	النسبة المئوية
	(١)	(٢)	(٣)	(٤) - (٣) = (٢)	(٥) = (٤) ÷ (٢)
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	٣ ٣٤٥,٣	٣ ٣٥٧,٨	١ ٢٨٤,٨	(٢ ٠٧٣,٠)	(٦١,٧)
المشاريع ذات الأثر السريع	-	-	-	-	-
المجموع الفرعي	٢٢ ٥٦٣,٠	٣١ ٦٨٥,٤	٣٥ ٠١٠,٦	٣ ٣٢٥,٢	١٠,٥
إجمالي الاحتياجات	٤٤ ٣٣٦,٧	٥٧ ٩٥٤,١	٧٢ ٠١٧,٨	١٤ ٠٦٣,٧	٢٤,٣
الإيرادات المتأتية من الاقتطاعات الإلزامية					
من مرتبات الموظفين	٣ ٤٠٣,٣	٣ ٨٠٨,٦	٥ ٤١٩,٤	١ ٦١٠,٨	٤٢,٣
صافي الاحتياجات	٤٠ ٩٣٣,٤	٥٤ ١٤٥,٥	٦٦ ٥٩٨,٤	١٢ ٤٥٢,٩	٣٢,٠
التبرعات العينية (المدرجة في الميزانية)	-	-	-	-	-
مجموع الاحتياجات	٤٤ ٣٣٦,٧	٥٧ ٩٥٤,١	٧٢ ٠١٧,٨	١٤ ٠٦٣,٧	٢٤,٣

باء - التبرعات غير المدرجة في الميزانية

٧٥ - القيمة المقدرة للتبرعات غير المدرجة في الميزانية للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٠ حتى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١١ هي كما يلي:

(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	القيمة المقدرة
التبرعات العينية (غير المدرجة في الميزانية) ^(أ)	٢٠ ٥٤٨,٧
المجموع	٢٠ ٥٤٨,٧

(أ) تشمل مباني المكاتب وهياكل الورشات والمستودعات والمساحات المفتوحة التي تقدمها حكومة إيطاليا، والتي تقدر قيمتها بمبلغ ٢ ٣٤٨ ٧٠٠ دولار، والمرحلة الثانية من مبلغ تبرعت به لمدة سنتين حكومة إسبانيا يقدر بمبلغ ٢٦ مليون يورو للأراضي والمباني وأثاث المكاتب لإقامة منشأة الاتصالات العاملة الثانوية في الموقع بباء في مدينة فالنسيا بإسبانيا.

جيم - المكاسب الناتجة عن زيادة الكفاءة

٧٦ - تراعي تقديرات التكاليف للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٠ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١١ مبادرات تحسين الكفاءة التالية:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الغرفة	المبلغ	المبادرة
الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات	١٥,٠	تركيب "مرشحات كهربائية توافقية" في مركز البيانات لتحقيق تخفيض نسبي في استهلاك الطاقة
	١٠,٠	تشغيل تكنولوجيا "التبريد المجاني" (استخدام الهواء البارد الخارجي لتبريد غرف المعدات) لتحقيق خفض نسبي في استهلاك الطاقة
	٤٠٠,٠	الجمع بين استخدام الفرضنة وتقنيات الخوادم الطباقية بدلا من الخوادم المتدنية الجودة
المجموع	٤٢٥,٠	

دال - العوامل المتعلقة بالشواغر

٧٧ - تراعي تقديرات التكاليف للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٠ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١١ العوامل التالية المتعلقة بالشواغر:

(النسبة المئوية)

الغرفة	التكلفة المدرجة		
	التكلفة الفعلية في الميزانية	التكلفة المتوقعة	التكلفة الفعلية في الميزانية
	٢٠٠٩/٢٠٠٨	٢٠١٠/٢٠٠٩	٢٠١١/٢٠١٠
الأفراد المدنيون			
الموظفون الدوليون	١٠,٣	١٥,٠	١٨,٠
الموظفون الوطنيون	٤,٢	١٠,٠	٧,٠
الوظائف المؤقتة ^(أ)			
الموظفون الدوليون	٢٣,٦	١٥,٠	١٠,٠
الموظفون الوطنيون	١٨,٨	٥,٠	٥,٠

(أ) ممول في إطار المساعدة المؤقتة العامة.

٧٨ - تستند معدلات الشغور المقترحة المطبقة في ما يتعلق بالفترة المالية ٢٠١١/٢٠١٠ إلى خيرة قاعدة اللوجستيات في برينديزي. وتُعزى الزيادة في معدل الشغور في وظائف الموظفين الدوليين إلى الزيادة الهامة في عدد الموظفين المقرر استقدامهم في فترة الميزانية، وكذلك المعدل الفعلي لشغل وظائف الموظفين الدوليين للفترة ٢٠٠٩/٢٠١٠.

هاء - التدريب

٧٩ - الاحتياجات المقدرة من الموارد لأغراض التدريب للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٠ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١١ هي كما يلي:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	المبلغ المقدر
الاستشاريون	
استشاريو التدريب	٥٠٤,٠
السفر الرسمي	
السفر الرسمي، التدريب	٢٩٣,٨
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	
رسوم ولوازم وخدمات التدريب	١٦٧,٢
المجموع	٩٦٥,٠

٨٠ - العدد المقرر للمشاركين للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٠ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١١ مقارنة بالفترة السابقة، هو على النحو التالي:

(عدد المشاركين)

	الموظفون الدوليون			الموظفون الوطنيون			الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة		
	العدد الفعلي	العدد المقرر	العدد المقترح	العدد الفعلي	العدد المقرر	العدد المقترح	العدد الفعلي	العدد المقرر	العدد المقترح
	٢٠٠٩/٢٠٠٨	٢٠١٠/٢٠٠٩	٢٠١١/٢٠١٠	٢٠٠٩/٢٠٠٨	٢٠١٠/٢٠٠٩	٢٠١١/٢٠١٠	٢٠٠٩/٢٠٠٨	٢٠١٠/٢٠٠٩	٢٠١١/٢٠١٠
المشاركون من الداخل	١٨٠٨	١٠٥٥	١٥٤٢	١٠٢٤	٧٦٧	٧٧١	-	-	-
المشاركون من الخارج ^(أ)	٩٩	٤٢	٤٠	١٩٣	٧٥	٩٧	-	-	-
المجموع	١٩٠٧	١٠٩٧	١٥٨٢	١٢١٧	٨٤٢	٨٦٨	-	-	-

(أ) يشمل موظفي قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات والموظفين من خارج منطقة البعثة.

٨١ - يركّز تدريب الموظفين على التدريب الخارجي والداخلي على حد سواء. وتشمل البرامج المقررة للتدريب الداخلي الدعم المستمر للتدريب المهني والتدريب لتنمية القدرات في البعثات وذلك لتحسين المهارات والكفاءات الأساسية والمهنية والتنموية ولدى الموظفين الوطنيين والدوليين على السواء. وتركز البرامج على السلامة والأمن، والطيران، ومراقبة الحركة، وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، ونظم المعلومات الجغرافية، وخدمة العملاء، وإدارة المشاريع، والموارد البشرية، وبرامج التدريب التوجيهي للموظفين المدنيين. وتهدف

الدورات التدريبية الخارجية إلى تعزيز القدرات الفنية والتقنية للموظفين في مجالات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، والشؤون المالية والإدارة، والنقل الجوي، والهندسة، وإدارة الإمدادات والممتلكات، ونظم المعلومات الجغرافية، والإدارة والتطوير التنظيمي.

٨٢ - ومن المتوقع أن يتلقى التدريب خلال هذه الفترة ما مجموعه ٢ ٤٥٠ موظفاً. ومن مجموع عدد الموظفين المزمع تدريبهم، سيحضر البرامج التدريبية التي تنظم خارج القاعدة ١٣٧ مشاركاً (٤٠ موظفاً دولياً و ٩٧ موظفاً وطنياً). وسيُدرَّب زهاء ٢ ٣١٣ مشاركاً داخل القاعدة.

ثالثاً - تحليل الفروق^(١)

٨٣ - يرد تعريف المصطلحات القياسية المطبقة لدى تحليل الفروق في الموارد في الفرع بآء من المرفق الأول لهذا التقرير. والمصطلحات المستخدمة هي نفسها الواردة في التقارير السابقة.

الفرق (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الموظفون الدوليون
٥ ٦١٨,٧	٥٦,٨٪	

• معايير التكاليف والإدارة: ازدياد المدخلات والنواتج

٨٤ - تعزى الاحتياجات الإضافية البالغة ٥ ٦١٨ ٧٠٠ دولار إلى الزيادة في ملاك الموظفين الدوليين في قاعدة اللوجستيات في برينديزي من ٨٢ موظفاً معتمدين للفترة المالية ٢٠٠٩/٢٠١٠ إلى ١٢٣ موظفاً مقترحين للفترة ٢٠١٠/٢٠١١ - بزيادة صافية مقدارها ٣٩ وظيفة إضافية (١ مد-١ و ٢ ف-٥ و ١٢ ف-٤ و ٢١ ف-٣ و ٣ من فئة الخدمة الميدانية). وتستند الاحتياجات المقدرة في ما يتعلق بصفى المرتبات والاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين إلى الدرجة ٤ من جدول المرتبات المعمول به اعتباراً من كانون الثاني/يناير ٢٠١٠، مع الأخذ في الاعتبار النسبة الفعلية للموظفين بحسب معدلات المعيلين وغير المعيلين في كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٨، في حين طُبِّق مضاعف تسوية مقر العمل لكانون الثاني/يناير ٢٠١٠ على المرتبات الصافية. وقُدِّرت التكاليف العامة للموظفين بنسبة ٥٤ في المائة من صفى المرتبات للموظفين الدوليين. كما طُبِّق عامل تأخير في التعيين نسبته ١٨ في المائة في احتساب تكاليف الموظفين الدوليين.

(١) مبالغ الفروق في الموارد مبيَّنة بآلاف دولارات الولايات المتحدة. ويرد تحليل الفروق حينما لا تقل عن نسبة ٥ في المائة زيادة أو نقصاناً أو عن مبلغ ١٠٠ ٠٠٠ دولار.

الفرق (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الموظفون الوطنيون
٤ ٨٨٤,٧	٣٥,١%	

• معايير التكاليف والإدارة: ازدياد المدخلات والنواتج

٨٥ - يعزى الاحتياج الإضافي البالغ ٤ ٨٨٤ ٧٠٠ دولار تحت هذا البند إلى زيادة الاحتياجات من المرتبات والتكاليف ذات الصلة لـ ٥٠ وظيفة إضافية لموظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة، ٣٥ وظيفة منها تتعلق بالتحويل إلى وظائف لفرادى المتعاقدين، كما يعزى إلى ارتفاع قيمة سعر صرف اليورو مقابل دولار الولايات المتحدة (٠,٧٤ يورو للدولار الواحد للفترة المالية ٢٠١٠/٢٠٠٩ مقارنة بـ ٠,٧٠ يورو للفترة ٢٠١١/٢٠١٠ على أساس توقعات سعر الصرف الصادرة عن البنك الدولي). ويستند احتساب تكاليف الموظفين الوطنيين إلى راتب وظيفة برتبة خ ع - ٤ من الدرجة العاشرة، من جدول المرتبات المعمول به في ١ كانون الثاني/يناير ٢٠٠٨ وتطبيق معدل شغور نسبته ٧ في المائة.

الفرق (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		المساعدة المؤقتة العامة
٢٣٥,١	٩,٥%	

• معايير التكاليف: ازدياد المدخلات وبقاء النواتج على حالها

٨٦ - تعزى الاحتياجات الإضافية البالغة ٢٣٥ ١٠٠ دولار تحت هذا البند إلى الزيادة في الاحتياجات من الموارد من الموظفين الوطنيين بسبب إنشاء ثلاث وظائف مؤقتة إضافية وإلى ارتفاع سعر صرف اليورو مقابل دولار الولايات المتحدة (٠,٧٤ يورو للدولار الواحد للفترة المالية ٢٠١٠/٢٠٠٩ مقارنة بـ ٠,٧٠ يورو للفترة ٢٠١١/٢٠١٠). وبالإضافة إلى ذلك، تعكس الاحتياجات المقدرة تطبيق معدل شغور أدنى تبلغ نسبته ١٠ في المائة لوظائف الموظفين الدوليين، في حين طُبّق معدل شغور نسبته ١٥ في المائة في الفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩.

الفرق (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الاستشاريون
٦٧,٦	١٠,٢%	

• الإدارة: ازدياد المدخلات والنواتج

٨٧ - تعزى الاحتياجات الإضافية البالغة ٦٧ ٦٠٠ دولار تحت هذا البند إلى الزيادة في الاحتياجات من الاستشاريين (عدا التدريب) خلال هذه الفترة في ما يتعلق بمعاينة مرافق

الاتصالات السلكية واللاسلكية وإصدار شهادة باستيفائها الشروط المطلوبة، وإلى الاحتياجات المتصلة بتحليل الشبكة الساتلية. كما تعكس الاعتمادات المقترحة في ما يتعلق بالاستشاريين (عدا التدريب) الاحتياجات اللازمة لإصدار شهادة باستيفاء المشاريع الهندسية الشروط المطلوبة وللإشراف عليها؛ وتوحيد العقود طويلة الأجل، والتحقق من توافر شروط أوضاع السلامة وإصدار شهادة باستيفائها؛ وإعداد ووضع خطة شاملة لإدارة استهلاك الطاقة؛ والانتقال إلى برنامج لينوكس؛ وإدارة الجودة.

٨٨ - ويقابل الزيادة في الاحتياجات جزئياً انخفاض الاحتياجات من التدريب المقدم من الاستشاريين رغم زيادة في عدد من الدورات المقدمة إلى المشاركين داخل المنظمة. وتهدف الدورات المقدمة من داخل المنظمة إلى رفع مستوى المهارات التقنية وهي تغطي مجالات تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات، والمشتريات، والسلامة والأمن، والهندسة، ونظم المعلومات الجغرافية، والطيران، والإمداد، وتطوير مهارات الموظفين، والقيادة والإدارة.

الفرق (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)	
٢٨٩١,٤	٢٦,٨٪

المرافق والهياكل الأساسية

• الإدارة: ازدياد المدخلات والنواتج

٨٩ - تعزى الاحتياجات الإضافية البالغة ٤٠٠ ٢٨٩١ دولار في المقام الأول إلى الزيادة في الاحتياجات من خدمات البناء اللازمة لإنجاز مشروع مدته سنتان يهدف إلى توفير مساحة كافية للمعدات وحيز مكثبي لخدمات تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات، ومركز البيانات ومركز اتصالات الشبكة؛ وزيادة قدرة الشبكة الكهربائية في قاعدة اللوجستيات في برينديزي. وتشمل أعمال البناء الأخرى تركيب نظام دينامي للإمداد غير المنقطع بالطاقة لمراقبة استيفاء التغذية بالطاقة للمعايير الدولية؛ وتشبيد ٦ محطات للشحن الكهربائي للسيارات الكهربائية، وتركيب نظام للمراقبة بالفيديو ولمراقبة ارتياد قاعدة الدعم في فالنسيا. وتعكس الاعتمادات أيضاً احتياجات إضافية من خدمات الصيانة والمرافق العامة للمباني الإضافية والأماكن العامة المفتوحة التي وفرتها الحكومة الإيطالية بموجب التعديل الثاني لمذكرة التفاهم.

الفرق (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		النقل البري
(٢٠,٣٪)	(١٨٤,٢)	

• الإدارة: انخفاض المدخلات والنواتج

٩٠ - يعزى انخفاض الاحتياجات البالغ ٢٠٠ ١٨٤ دولار تحت هذا البند بشكل رئيسي إلى انخفاض الاحتياجات من حيازة المركبات. ورصد اعتماد لحيازة ٤ سيارات ركاب خفيفة لدعم الأنشطة التشغيلية لخدمات تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات في قاعدة اللوجستيات في برينديزي أو للقيام بالأعمال المعتادة في قاعدة الدعم في فالنسيا.

الفرق (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الاتصالات
٢٤,٥٪	١ ٦٤٤,٨	

• الإدارة: ازدياد المدخلات والنواتج

٩١ - تعزى الاحتياجات الإضافية البالغة ٨٠٠ ٦٤٤ دولار أساسا إلى اقتناء معدات اتصالات لقاعدة الدعم في فالنسيا. والعمل جار من أجل رصد اعتماد لاقتناء وحدات للإمداد غير المنقطع بالطاقة، ومعدات ساتلية، ومعدات للتداول بالفيديو ونظام هوائي للاتصالات الساتلية.

الفرق (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		تكنولوجيا المعلومات
١٣,١٪	١٠١٩,٠	

• الإدارة: ازدياد المدخلات والنواتج

٩٢ - تعزى الاحتياجات الإضافية البالغة ٠٠٠ ١٠١٩ دولار إلى اقتناء معدات تكنولوجيا المعلومات لقاعدة الدعم في فالنسيا، واستبدال معدات تكنولوجيا المعلومات التي بلغت نهاية عمرها. والعمل جار من أجل رصد اعتماد لاقتناء حواسيب وشراء معدات الهياكل الأساسية للشبكة ومعدات التحويل ورفوف للخادوم. ويعزى مجمل الزيادة أيضا إلى زيادة الاحتياجات لاقتناء مجموعات البرمجيات الخاصة بنظم المعلومات الجغرافية.

الفرق (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		
(٢١,٨٪)	(٨٦,٨)	الخدمات الطبية

• الإدارة: انخفاض المدخلات وبقاء النواتج على حالها

٩٣ - تعزى انخفاض الاحتياجات بمبلغ ٨٦ ٨٠٠ دولار تحت هذا البند إلى انخفاض الاحتياجات من اللوازم الطبية ذات الصلة بالعلاج الوقائي.

الفرق (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		
(٦١,٧٪)	(٢٠٧٣,٠)	لوازم وخدمات ومعدات أخرى

• الإدارة: انخفاض المدخلات وبقاء النواتج على حالها

٩٤ - تعزى الاحتياجات المنخفضة البالغة ٢٠٧٣ ٠٠٠ دولار تحت هذا البند أساساً إلى انخفاض الاحتياجات من الخدمات الأخرى الناجم عن تحويل وظائف ٣٥ مقاولاً إلى وظائف وطنية من فئة الخدمات العامة.

رابعا - الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها

٩٥ - يُطلب من الجمعية العامة اتخاذ الإجراءات التالية في ما يتعلق بتمويل قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي:

(أ) الموافقة على ميزانية قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي، إيطاليا، البالغة ٧٢ ٠١٧ ٨٠٠ دولار للإنفاق على القاعدة لفترة الاثني عشر شهراً الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٠ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١١؛

(ب) توزيع المبلغ الوارد في الفقرة الفرعية (أ) بالتناسب على ميزانية كل من عمليات حفظ السلام العاملة لتلبية احتياجات تمويل قاعدة اللوجستيات للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٠ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١١.

خامسا - موجز لإجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ مقررات وطلبات الجمعية العامة الواردة في قرارها ٢٧٦/٦١ و ٢٨٦/٦٣، وطلبات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية التي أقرتها الجمعية، وطلبات وتوصيات مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة

ألف - الجمعية العامة

القضايا الشاملة

(القرار ٢٧٦/٦١)

الإجراء المتخذ لتنفيذ المقررات والطلبات

المقررات والطلبات المقدمة إلى الأمين العام

الجزء "ثانياً": الميزنة وعرض الميزانية

ستكفل قاعدة اللوجستيات في برينديزي تضمين المقترحات المقبلة للميزانية أهم القرارات الإدارية والمكاسب الناجمة عن الكفاءة. وترد التفاصيل في الجزء الخاص بافتراضات التخطيط ومبادرات دعم البعثة من هذا التقرير. كما ترد تفسيرات مفصلة في تقرير الأداء للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨

أن يدرج، عند تقديم مقترحات الميزانية المقبلة وتقارير الأداء، معلومات عن أهم قرارات الإدارة المتصلة بميزانية البعثات وتنفيذها، بما فيها تلك المتصلة بالتكاليف التشغيلية (الفقرة ٢)

ستكفل القاعدة تضمين المقترحات المقبلة للميزانية أهم القرارات الإدارية والمكاسب الناجمة عن الكفاءة. ويتضمن هذا التقرير فروعاً عن افتراضات التخطيط، ومبادرات دعم البعثة، والمكاسب الناجمة عن الكفاءة

أن تبين مشاريع الميزانية التحسينات في الإدارة والمكاسب الناتجة عن زيادة الكفاءة المقرر تحقيقها وأن تقدم الاستراتيجيات المقبلة في هذا الصدد (الفقرة ٤)

مطلوب من مديري مراكز التكلفة بالقاعدة القيام شهرياً باستعراض الالتزامات غير المسددة المتوجبة على المراكز وإسداء المشورة لقسم الشؤون المالية بغية تصفية الالتزامات التي لم تعد مطلوبة. وبنهاية الفترة المالية، يجري مديرو مراكز التكلفة بالتعاون مع قسم الشؤون المالية هذا الاستعراض على نحو أكثر صرامة، بما في ذلك عقد اجتماعات لكبير الموظفين الماليين مع مدير/موظف التصديق لكل من مراكز التكلفة وإعلاناً رسمياً بصلاحيات الالتزامات المقرر الإبقاء عليها

تعزيز الرقابة على الالتزامات الناجمة عن الزيادة الملحوظة في إلغاء التزامات الفترات السابقة (الفقرة ٦)

الإجراء المتخذ لتنفيذ المقررات والطلبات

المقررات والطلبات المقدمة إلى الأمين العام

الجزء "سابعاً": التوظيف والتعيين ومعدلات الشغور

تبلغ حالياً نسبة الموظفين الوطنيين إلى الموظفين الدوليين في القاعدة ٢٠٠٩/١،٦،٢، ويشكل الموظفون الوطنيون نسبة ٧٢ في المائة والموظفون الدوليون نسبة ٢٨ في المائة من مجموع ملاك موظفي القاعدة

النظر في زيادة استخدام الموظفين الوطنيين، حسب الاقتضاء، بما يتناسب واحتياجات البعثة وولايتها (الفقرة ٣)

بلغ متوسط معدل الشغور للموظفين الدوليين خلال الفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨ نسبة ١٠,٣ في المائة. وسجل متوسط معدل الشغور للموظفين الوطنيين خلال الفترة نفسها ٤,٢ في المائة. وسجل معدل الشغور العام في القاعدة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨ نسبة ٥,٦ في المائة

كفالة ملء المناصب الشاغرة على وجه السرعة (الفقرة ٤)

تركز استراتيجية التوظيف بالقاعدة على توفير الدعم التشغيلي من الخبراء للبعثات الميدانية والوحدات المؤقتة الموجودة في القاعدة. وفي هذا الصدد، يخضع الهيكل الوظيفي لمراجعة مستمرة، بما في ذلك النظر في إمكانية إعادة توزيع الوظائف الموجودة عوض إنشاء وظائف جديدة. ولا يقترح إنشاء وظائف إضافية إلا بعد عرض الحاجة الواضحة لاستحداث الوظيفة على أساس الاحتياجات التشغيلية

استعراض هيكل ملاك موظفي البعثات بشكل مستمر مع مراعاة ولاية البعثة ومفهوم العمليات على وجه الخصوص، وبيان ذلك في مقترحات الميزانية، بما في ذلك التبرير التام لأيّة وظائف إضافية مقترحة (الفقرة ٥)

الجزء "تاسعاً": التدريب

تقدم القاعدة ١٧١ دورة تدريبية في مركز التدريب التابع لها. ويشغل الموظفون الوطنيون ٤٢٠ مكاناً من الأماكن الـ ٨٠٠ المخصصة لتدريب موظفي القاعدة. وتراعي جميع برامج التدريب المقدمة في القاعدة احتياجات التطوير المهني للموظفين الوطنيين، مع تركيز على تنمية المهارات واحتياجات التطوير الوظيفي

توفير فرص التطوير المهني للموظفين الوطنيين وإدماج الموظفين الوطنيين على نحو كامل في جميع البرامج التدريبية ذات الصلة (الفقرة ٢)

الجزء "عشرون": التنسيق الإقليمي

يوكلّي التنسيق الإقليمي أولوية عالية، وتُعقد اجتماعات منتظمة مع وكالات وصناديق وبرامج أخرى تابعة للأمم المتحدة بشأن المسائل الأمنية. وثمة ترتيب عمل قائم بين برنامج الأغذية العالمي والقاعدة بشأن كيفية الاهتمام بالبضائع وتقديم الخدمات وما يستتبع ذلك من تسديد للتكاليف

وضع وتنفيذ خطط للتنسيق الإقليمي تتماشى مع أهداف البعثات، مع مراعاة الولاية المحددة لكل بعثة (الفقرة ٢)

الجزء "حادي وعشرون": الشراكات والتنسيق بين الأفرقة القطرية والبعثات المتكاملة

للقاعدة اتفاقات عدة لتوفير الخدمة بصورة مستمرة مع مكاتب ووكالات وصناديق وبرامج أخرى تابعة للأمم المتحدة متصلة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات ودعم التخزين

القيام، في سياق مشاريع الميزانية لبعثات حفظ السلام المتكاملة المتشابكة، بتقديم وصف واضح لدور ومسؤولية البعثات إزاء شركاء البعثات المتكاملة، فضلا عن استراتيجيات البعثات لتعزيز التنسيق والتعاون مع أفرقة الأمم المتحدة القطرية من أجل التوصل إلى نتائج أفضل في إطار العناصر ذات الصلة (الفقرة ٢)

تمويل قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي، إيطاليا

(القرار ٢٨٦/٦٣)

تنقح القاعدة باستمرار مؤشرات الإنجاز بحيث تعكس هذه الأخيرة بصورة أكمل نطاق المهام والخدمات التي تقدمها القاعدة، كما هو مبين في الفرع الأول - واو من تقرير الميزانية للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩ والفرع الأول - هاء من تقرير الميزانية للفترة ٢٠١١/٢٠١٠

تشير إلى الفقرتين ٩ و ١٣ من تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية (A/63/746/Add.7)، وتطلب إلى الأمين العام أن يكفل أن تجسد مؤشرات الإنجاز بصورة أشمل نطاق المهام والخدمات التي تقدمها قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات إلى عمليات حفظ السلام وغيرها من البعثات الميدانية (الفقرة ٣)

تواصل القاعدة اتباع المبادئ التوجيهية التي وضعتها إدارة الدعم الميداني وإجراءات التشغيل الموحدة لوحدة مراقبة الممتلكات والمخزون، وهي ما برحت تنفذ إجراءات المتابعة المناسبة في ما يتعلق بطلبات الإقرار بالاستلام والمعاينة بالنسبة لمخزون النشر الاستراتيجي من البعثات المتلقية. وتقع المسؤولية عن تقديم الإقرار بالاستلام والمعاينة في الوقت المناسب لمخزون النشر الاستراتيجي على عاتق البعثات المتلقية

تطلب إلى الأمين العام أن يتخذ تدابير لتسريع إجراءات الاستلام والفحص المتعلقة بمخزونات النشر الاستراتيجي التي يتم شحنها من قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات، وأن يقدم تقريرا عن المسألة في سياق مشروع الميزانية المقبل (الفقرة ٤)

القرارات والطلبات المقدمة إلى الأمين العام

الإجراء المتخذ لتنفيذ المقررات والطلبات

عملت القاعدة بشكل وثيق مع إدارة الدعم الميداني على وضع استراتيجية تقديم الدعم على النطاق العالمي. وفي هذا الصدد، تشكل القاعدة مركز تقديم الخدمات على النطاق العالمي، وهي ستستخدم كمنطلق لتقديم الخدمات والدعم للبعثات والوكالات والصناديق والبرامج على النطاق العالمي

ترحب باعتزام الأمين العام تقديم مقترحات إلى الجمعية العامة بشأن استراتيجية عالمية لدعم عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام على النحو المشار إليه في الفقرة ٢٤ من تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية (A/63/746/Add.7)، وتطلب إلى الأمين العام أن يكفل تضمين مقترحاته تحليلاً دقيقاً للتكلفة والفوائد (الفقرة ٥)

باء - اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

(A/63/746/Add.17)

الطلب

الاستجابة

من المتفق عليه أن بعض مؤشرات الإنجاز لم تتحقق خلال فترة الأداء ٢٠٠٧/٢٠٠٨. غير أن من المهم التشديد على أن بعض جوانب التنفيذ لم يكن خاضعاً للسيطرة التامة للقاعدة. ولا يرتبط تحقيق أهداف قاعدة اللوجستيات فقط بقدرتها، بل يعتمد على احتياجات البعثات وإدارة الدعم الميداني. وستواصل قاعدة اللوجستيات، لدى تنفيذ هذه التوصية، السعي لوضع مؤشرات للإنجاز أكثر قابلية للتحقيق في مشاريع الميزانية اللاحقة

ترى اللجنة الاستشارية أن تقرير أداء ميزانية قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٨ (A/63/626) يبين عدم تحقق عدد من مؤشرات الإنجاز خلال الفترة المشمولة بالتقرير. وعلاوة على ذلك، لم يوفر تقرير الأداء باستمرار إيضاحاً كافياً لأوجه التباين الكبيرة بين الأهداف المقررة والنواتج والإنجازات الفعلية (الفقرة ٩)

أشار مؤشر الإنجاز المحدد للفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩ إلى التخفيض المقرر في متوسط المدة التي يستغرقها استلام وفحص مخزونات النشر الاستراتيجية، والمخزونات الاحتياطية للأمم المتحدة، وعمليات إعادة الشحن التي تقوم بها قاعدة اللوجستيات وإدارة الدعم الميداني (٢٠٠٦/٢٠٠٧: ٢٥ يوماً؛ ٢٠٠٧/٢٠٠٨: ٢٠ يوماً؛ ٢٠٠٨/٢٠٠٩: ١٨ يوماً)

لاحظت اللجنة الاستشارية أن قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات لم تنجز الأهداف المقررة فيما يتعلق بفترات تجهيز الشحنات من أصناف مخزونات النشر الاستراتيجية. وأشارت اللجنة إلى أنها سبق أن علقت على هذا الأمر (انظر A/62/781/Add.12، الفقرة ٧). وأعربت قاعدة اللوجستيات عن قلقها إزاء إلقاء المسؤولية عن الالتزام بزمان محدد لتجهيز وشحن تلك الأصناف على عاتقها في حين أنها مضطرة إلى الاعتماد على شركاء آخرين للالتزام بالزمان المحدد. وذكرت قاعدة اللوجستيات بأنها لا تزال تخطط وتنسق مع جميع الأطراف المعنية لكفالة إرسال الشحنات في أقصر زمن ممكن (انظر A/63/824، الفرع "حامساً"). كما وجهت اللجنة

وطلب التوريد وعمليات الشراء المتصلة بعودة الشحن وأجور النقل. وقد أثر هذا بشكل خاص على الشحنات المتعاقد عليها من جانب المقر لاستئجار طائرات بضائع وسفن تابعة للأمم المتحدة من أجل إرسالها إلى مكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال وبعثة الأمم المتحدة في جمهورية أفريقيا الوسطى وتشاد. وأثرت هذه العملية لوحدها على ١٦٢ سجلا من أصل ما مجموعه ٣١٥ سجلا من أصناف مخزونات النشر الاستراتيجية المرسله أثناء الفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩، مما أدى إلى زيادة المهلة العامة للشحن إلى الفترة المبلغ عنها البالغة ٣٨ يوما

الاهتمام إلى توصية مجلس مراجعي الحسابات بالتحقق بوضوح من أسباب التأخر في نشر مخزونات النشر الاستراتيجية وتجديدها وضرورة استعراض الإجراءات الحالية لتجديد المخزونات (انظر A/63/5 (Vol. II)، الفقرة ٢٥٥). وأعربت اللجنة عن موافقتها على توصية مجلس مراجعي الحسابات وشجعت قاعدة اللوجستيات على بذل قصارى جهدها مع شركائها لكفالة إتمام عمليات شحن أصناف مخزونات النشر الاستراتيجية في حينه (الفقرة ١٢)

ونتيجة لذلك، تم تنقيح مؤشر الإنجاز المقابل المحدد للفترة ٢٠٠٩/٢٠١٠ بحيث يشير على وجه التحديد إلى تخفيض متوسط المدة اللازمة للتجهيز، اعتبارا من تاريخ طلب إرسال المواد حتى إرسالها فعلا، فيما يخص شحنات مخزونات النشر الاستراتيجية والمخزونات الاحتياطية للأمم المتحدة المتعاقد عليها مع قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات (٢٠٠٩/٢٠١٠: ١٨ يوما) وقامت إدارة الدعم الميداني، بالتشاور مع قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات، بتحليل أسباب التأخيرات في نشر مخزونات النشر الاستراتيجية بالتفصيل بدءا من طلب إرسال المواد حتى تاريخ شحنها. ومن أجل تصحيح بعض جوانب هذه التأخيرات، أدخلت إدارة الدعم الميداني عددا من التحسينات على العملية الإجرائية التنفيذية المتصلة بمخزونات النشر الاستراتيجية، بما في ذلك وضع إطار زمني توجيهي للخطوات الواجب اتخاذها في إطار هذه العملية مثل إصدار طلبات إرسال المواد من جانب وحدات المحاسبة الذاتية في المقر، وإصدار قسائم الصرف من جانب قاعدة اللوجستيات ووضع قائمة التحميل الذي يجري في هذه القاعدة. وطُبقت هذه الإجراءات على شحن مخزونات النشر الاستراتيجية إلى مركز الأمم المتحدة الإقليمي للدبلوماسية الوقائية لمنطقة آسيا الوسطى والعملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور وبعثة الأمم المتحدة في جمهورية أفريقيا الوسطى وتشاد، وأثبتت فعاليتها

الطلب

الاستجابة

تُفدّت. يستمر الاتصال بشكل منتظم بين قاعدة اللوجستيات وشعبة الدعم اللوجستي في المقر، مما أدى إلى زيادة التركيز على إدارة مخزونات النشر الاستراتيجية. وبالإضافة إلى ذلك، تقوم شعبة الدعم اللوجستي في المقر حاليا باستعراض التمويل وعملية التجديد مع المكاتب المعنية الأخرى في محاولة لتبسيط العملية

أوصت اللجنة الاستشارية بأن تطلب الجمعية العامة إلى الأمين العام كفالة تنسيق أكبر فيما بين قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات وإدارة الدعم الميداني والبعثات في مجال إدارة مخزونات النشر الاستراتيجية. كما أوصت اللجنة بأن يواصل الأمين العام إدخال تحسينات على إجراءات تسيير الأعمال بغية تحقيق الأهداف المقررة (الفقرة ١١)

تُفدّت

ترى اللجنة الاستشارية أن الإطار المنطقي لعمل قاعدة اللوجستيات يحتاج إلى مزيد من التطوير والتحسين. ونظرا لأن قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات تضطلع بعدد من الوظائف المتعلقة بالدعم، الذي لا يقتصر على عمليات حفظ السلام فحسب بل والبعثات الميدانية الأخرى أيضا، فمن الممكن إعادة صياغة الإنجاز المتوقع ١-١ (انظر A/63/824، الفرع الأول، واو) ليصبح نصه على النحو التالي: "زيادة كفاءة وفعالية الدعم الذي تقدمه القاعدة لعمليات حفظ السلام وللبعثات الميدانية الأخرى". وترى اللجنة أيضا ضرورة أن تعكس مؤشرات الإنجاز بصورة أشمل نطاق المهام والخدمات التي تقدمها قاعدة اللوجستيات (الفقرة ١٣)

ستقوم شعبة الموظفين الميدانيين بتقديم النتائج في تقرير منفصل

فيما يتعلق بإنشاء وحدة تحقق من الجهات المرجعية في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات، أوصت اللجنة بأن تطلب الجمعية العامة إلى الأمين العام إجراء تقييم شامل للمشروع التجريبي، يتضمن تحليلا للتكاليف/الفوائد، وتقديم نتائجه إلى الجمعية العامة في الجزء الثاني من دورتها الرابعة والستين المستأنفة (الفقرة ١٤)

كانت خطة قاعدة اللوجستيات على المدى الطويل تشكّل أساسا خطة سوف تتبلور على مدى الميزانيات اللاحقة، كما أنها لا تحمّل الميزانيات اللاحقة أي تكاليف إلا عندما يبرّر نصّ الميزانية وتحليل التكاليف والفوائد إجراء المزيد من التطوير. غير أنه بالنظر إلى استراتيجية الدعم الميداني العالمية، جرى إرجاء اتخاذ أي قرار آخر بشأن خطة قاعدة اللوجستيات على المدى الطويل

ترى اللجنة الاستشارية أن التقرير المتعلق بدور قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في الأجل الأطول وتطويرها المقترح مستقبلا، الوارد في المرفق الثاني للوثيقة A/63/824، لا يقدم استعراضا شاملا لمهام القاعدة، ولا يقدم تحليلا للتكاليف والفوائد لبيان بوضوح إلى الجمعية العامة مزايا إسناد مهام معينة إلى هذه القاعدة. وقد أبلغت اللجنة، أثناء جلسات

الاستماع التي عقدتها، بأن الأمانة العامة تقوم بإعداد استراتيجية عالمية لدعم عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام، وسوف تعرض على الجمعية العامة في غضون سنة واحدة. وأبلغت اللجنة بأن هذه الاستراتيجية ستوجز، في جملة أمور، ما تضطلع به إدارة الدعم الميداني، وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات، ومرفق تكنولوجيا المعلومات في بلنسية ومركز اللوجستيات في عنتبي من أدوار ومسؤوليات في دعم بعثات الأمم المتحدة الميدانية. واللجنة على ثقة من أن هذه الاستراتيجية سوف تبرز دور قاعدة اللوجستيات بوصفها أداة متاحة لإدارة الدعم الميداني فحسب، بل وعلى نطاق الأمانة العامة أيضا. ولاحظت اللجنة كذلك من الفقرة ١٧٣ من الميزانية المقترحة (A/63/824) أن الأمين العام لم يعرض المرفق الثاني على الجمعية العامة من أجل موافقتها عليه

وترى اللجنة الاستشارية أن المقترحات المتعلقة بدور قاعدة اللوجستيات في الأجل الأطول وتطويرها في المستقبل ينبغي أن تدمج في مجمل الاستراتيجية العالمية التي ستعرض على الجمعية العامة (الفقرتان ٢٤ و ٢٥)

وجدت اللجنة الاستشارية أن عرض التغييرات في ملاك الموظفين في تقرير ميزانية الفترة ٢٠٠٩/٢٠١٠ (A/63/824) لم يكن واضحا، ولذلك، فقد أدى إلى تعقيد عملية تحليل الاحتياجات المقترحة في ملاك الموظفين. وأوصت اللجنة الاستشارية بأن تُبذل جهود في عروض الميزانية المقبلة لتبسيط العروض المتعلقة بالاحتياجات في ملاك الموظفين (الفقرة ٣٠)

تبذل قاعدة اللوجستيات جهدا لتعرض بدقة هيكل ملاك الوظائف فيها في ضوء الاحتياجات التشغيلية، مما تطلب إعادة تنظيم بعض الأبواب أثناء الفترة المالية ٢٠٠٩/٢٠١٠. ومن المسلم به أن الحالات العديدة التي جرت فيها مواءمة الوظائف الموجودة مع الاحتياجات التشغيلية أدت إلى تعقيد تحليل الاقتراح. وتتضمن ميزانية الفترة ٢٠١٠/٢٠١١ أيضا عددا من الحالات التي جرت فيها مواءمة الوظائف الموجودة والتي تتصل بتغييرات في الهيكل التنظيمي لقاعدة اللوجستيات. وقد أُتخذت خطوات لتبسيط عرض نقل الوظائف في وثيقة ميزانية الفترة ٢٠١٠/٢٠١١ لدعم تحليل الاحتياجات من الموظفين

تجدر الإشارة إلى الرد الذي قُدّم إلى اللجنة الخامسة وإلى اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية أثناء المداولات، وقبل موافقة الجمعية العامة على ميزانية الفترة

فيما يتعلق باقتراح تحويل ٣٤ وظيفة تعاقدية إلى وظائف وطنية من فئة الخدمات العامة في إطار الجهود الرامية إلى الامتثال لتشريعات العمل المحلية، أشارت

الطلب

الاستجابة

٢٠٠٩/٢٠١٠. وقد جاء فيه أن: "قاعدة اللوجستيات بحثت في إمكانية اللجوء إلى خيارات بديلة، مثل الاستعانة بمصادر خارجية، واستخدام متعاقدين من أطراف ثنائية (مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع)، وقد تم اعتماد هذه الخيارات والاستفادة منها كلما كان ذلك ممكنا من الناحيتين التشغيلية والمالية. وبالإضافة إلى ذلك، قامت قاعدة اللوجستيات، وبعد استعراض دقيق، بتقليل العدد الأصلي للمتعاقدين المستقلين وموظفي خدمات الدعم اللوجستي من ١٢٦ في عام ٢٠٠٤ إلى المستوى الحالي البالغ ٤٠. كما اتصلت قاعدة اللوجستيات بالوكالات الأخرى التابعة للأمم المتحدة وتأكدت من أن إجراءات التوظيف لديها تتيح لها توظيف موظفين بموجب عقود قصيرة الأجل، مما يجعلهم موظفين في الأمم المتحدة، يخضعون لقواعد الأمم المتحدة، وليس لقانون العمل الإيطالي

بما أن إنشاء مركز الاتصالات الثانوي في فالنسيا بإسبانيا لا يزال في مراحله الأولى، من الصعب توقع كامل المكاسب الناتجة عن زيادة الكفاءة نتيجة إنشاء المرفق. ومن أجل قياس ما تحقق من مكاسب في الكفاءة، من الضروري الانتهاء من إقامة الاتصالات التجارية وغيرها من عقود دعم المرافق الرئيسية. غير أن من المتوقع أن ينجم تحقيق وفورات كبيرة في التكاليف عن الحد من الحاجة إلى مرافق استعادة القدرة على العمل بعد الكوارث واستمرارية تصريف الأعمال من المستوى الثاني (المرافق في مسرح العمليات، والمرافق المكررة جغرافيا خارج الموقع) في البعثات؛ واستخدام التكنولوجيات الأقل كلفة لتوجيه تدفق البيانات؛ وتنفيذ تقنيات الفرضة. وستعرض الإسقاطات المتصلة بتحقيق هذه الوفورات في التكاليف في سياق مقترحات ميزانية الفترة ٢٠١١/٢٠١٢ لقاعدة اللوجستيات

ووفق عليها

إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني ملتزمان بتزويد جميع الموظفين المختارين للعمل في البعثات الميدانية بالتدريب التحضيري على أفضل وجه ممكن. ويُعدّ التدريب السابق للانتشار حيويًا لتعزيز الجهزية والسلامة والوعي الأمني ومعرفة الظروف الميدانية والإجراءات بالنسبة

اللجنة إلى أن القاعدة لا تبين ما إذا كانت قد استكشفت إمكانية وجود خيارات بديلة تعمل بها بعثات الأمم المتحدة ومكاتبها الأخرى في أوروبا. وأوصت اللجنة بأن تواصل القاعدة استكشاف إمكانية وجود خيارات أخرى، بطرق منها إجراء مفاوضات مع الحكومة المضيفة، من أجل التغلب على القيود المفروضة على توظيف متعاقدين مستقلين بعقود مؤقتة (الفقرة ٣١)

أبلغت اللجنة الاستشارية، لدى استفسارها، بأن المكاسب من حيث الفعالية التي تحققت عبر إنشاء وظيفة دعم متكاملة في فالنسيا سيتم حسابها وإدراجها في مشروع الميزانية القادمة. وتأمل اللجنة إيراد هذه المعلومات المتعلقة بهذه المسألة في مقترحات ميزانيتي قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي وحساب الدعم للفترة ٢٠١٠/٢٠١١ (الفقرة ٤٤)

تأمل اللجنة الاستشارية أن يستمر استخدام القدرة على توفير التدريب المدني للموظفين قبل نشرهم وذلك بأشد السبل فعالية، وأن تتحقق مكاسب من حيث الفعالية عبر تنفيذ برامج التدريب في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي (الفقرة ٤٥)

للموظفين الجدد، وكفالة سلامة وسرعة إدماجهم في مكان عملهم الجديد

بالنظر إلى المساهمة القيمة التي جرى تقديمها بإنشاء المكتب الإقليمي لسلامة الطيران بقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات لخدمة بعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو وبعثة مراقبي الأمم المتحدة في جورجيا وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي، أضافت إدارة الدعم الميداني في شباط/فبراير ٢٠٠٩ قوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان وقوة الأمم المتحدة لحفظ السلام في قبرص وبعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى العراق إلى نطاق أنشطتها الرقابية. وفي وقت لاحق من نفس العام، بدأ المكتب في تقديم خدمات رقابية لسلامة الطيران إلى بعثة الأمم المتحدة في نيبال. وبحلول نهاية عام ٢٠٠٩، قام المكتب بـ ١٠ زيارات إلى البعثات التابعة له (قوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان، وقوة الأمم المتحدة لحفظ السلام في قبرص، وبعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى العراق، وبعثة الأمم المتحدة في نيبال). وبالإضافة إلى ذلك، أجريت زيارة مخصصة بطلب من بعثة الأمم المتحدة في جمهورية أفريقيا الوسطى وتشاد. وسيجرى إنشاء المكتب الإقليمي لسلامة الطيران لغرب أفريقيا، بالتشاور مع بعثة الأمم المتحدة في ليبيريا، وعمليات الأمم المتحدة في كوت ديفوار، ومكتب الأمم المتحدة المتكامل لبناء السلام في سيراليون، ومكتب الأمم المتحدة لغرب أفريقيا، وذلك بحلول أيار/مايو ٢٠١٠، باستخدام الموارد القائمة لدى هذه البعثات. وسيكون مقر المكتب في بعثة الأمم المتحدة في ليبيريا وسيقدم خدمات رقابية إلى عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار ومكتب الأمم المتحدة المتكامل لبناء السلام في سيراليون ومكتب الأمم المتحدة لغرب أفريقيا

وفيما يتعلق بأنشطة سلامة الطيران داخل إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني، يتم تطبيق مفهوم إدارة المخاطر التشغيلية للطيران والتعريف به من خلال إصدار توجيه في مجال السياسات بشأن هذا الموضوع

وإدارة مخاطر الطيران مصطلح تستخدمه إدارة شؤون السلامة والأمن لمعالجة مسألة تقييم المخاطر المرتبطة

أوصت اللجنة الاستشارية بأن تطلب الجمعية العامة إلى الأمين العام بتقييم الأنشطة التي يضطلع بها المكتب الإقليمي لسلامة الطيران في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي وأن يبلغ الجمعية العامة بنتائج هذا التقييم في سياق التقرير الشامل المتعلق بالعمليات الجوية الذي سيقدمه إليها في الدورة الرابعة والستين المستأنفة (انظر أيضا A/63/746، الفقرة ٤٧). كما أوصت اللجنة الاستشارية بأن ينظر الأمين العام في الدور المحتمل أن يؤديه هذا المكتب لمعالجة جوانب القلق العامة التي أثرت بشأن إدارة مخاطر الطيران (انظر A/63/769، الفقرة ٤٦)

الطلب

الاستجابة

باستخدام خطوط الطيران التجارية من قبل موظفي الأمم المتحدة المسافرين في مهام رسمية. وينفذ المكتب الإقليمي لسلامة الطيران برامج سلامة الطيران في البعثات التي تقوم على مبادئ تحديد الأخطار وسلامة إدارة المخاطر من منظور القضاء على المخاطر والحد من مستوى التهديدات المرتبطة بهذه المخاطر. ولذلك، فإن من المتوقع ألا يضطلع المكتب الإقليمي لسلامة الطيران بالدور الذي يُحتمل أن يؤديه لمعالجة جوانب القلق العامة التي أثّرت بشأن إدارة مخاطر الطيران على النحو الذي عرضته إدارة شؤون السلامة والأمن

إن الإنشاء المقترح لوحدة جديدة للدعم التقني للنقل السطحي في قاعدة اللوجستيات لم يُدرج ضمن الميزانية المقترحة للفترة ٢٠١٠/٢٠١١، وذلك بانتظار أن تنظر الجمعية العامة أثناء دورتها الرابعة والستين في تقرير الأمين العام عن الاستراتيجية العالمية للدعم الميداني للعمليات الميدانية في الأمم المتحدة

فيما يتعلق بإنشاء وحدة دعم تقني جديد في قاعدة اللوجستيات، لاحظت اللجنة الاستشارية أن العرض لا ينطوي على تحديد للمكاسب التي يمكن تحقيقها نتيجة لإنشاء الوحدة وإقامتها في قاعدة اللوجستيات. كما ساور اللجنة القلق إزاء احتمال حدوث ازدواجية بين مهام الوحدة المقترحة ومهام سائر وحدات قاعدة اللوجستيات وبعض المهام المركزية لإدارة الدعم الميداني. وعليه، فقد أوصت اللجنة بإعادة دراسة هذه المسألة في سياق استراتيجية الدعم العالمية التي يعتمزم الأمين العام تقديمها قريباً إلى الجمعية العامة (الفقرة ٥٢)

ابتداءً من حزيران/يونيه ٢٠٠٩، بدأت قاعدة اللوجستيات بالإبلاغ عن حالة مخزونات النشر الاستراتيجية من خلال تقديم تقارير ربع سنوية إلى شعبة الدعم اللوجستي في المقر. ويحدد التقرير، من بين بنود أخرى، مخزونات النشر الاستراتيجية القديمة والبطيئة التصريف لاستعراضها واتخاذ مزيد من الإجراءات حيالها من قبل شعبة الدعم اللوجستي

وتجري شعبة الدعم اللوجستي في المقر استعراضاً سنوياً لتكوين مخزون النشر الاستراتيجي. وتدعم قاعدة اللوجستيات هذه الاستعراض من خلال تقديم تقارير فصلية عن البنود البطيئة التصريف. وبالإضافة إلى ذلك، باشرت شعبة الدعم اللوجستي بعملية للقيام باستعراض استشاري لإجراءات مخزونات النشر الاستراتيجية

تتفق اللجنة مع مجلس مراجعي الحسابات فيما أوصى به من ضرورة أن تقوم قاعدة اللوجستيات برصد حالة مخزونات النشر الاستراتيجية وتقديم تقارير دورية إلى المقر فيما يتعلق بالأصناف البطيئة التصريف. وأن تقوم بالإضافة إلى ذلك، تفادياً لمزيد من التصادم، بالتحقيق في أسباب الاحتفاظ ببعض أصناف المخزونات لفترات طويلة (الفقرة ٥٥)

جيم - مجلس مراجعي الحسابات

مجلس مراجعي الحسابات (A/63/5 (Vol.II)، الفصل الثاني)

التوصية

التنفيذ

استعراض عام مالي

الترعرات العينية

جاء في تقرير الأمين العام (A/63/784، الفقرة ٨)، أن المرافق التي توفرها البلدان المضيضة بموجب اتفاقات مركز القوات ومركز البعثات لا تشكل تبرعات، ما دامت البلدان المضيضة ملزمة بتوفير تلك الخدمات. وعليه، ترى الإدارة أن الكشف عن التبرعات العينية في البيانات المالية أمر مناسب. ومع ذلك، فاعتبارا لتوصية المجلس، وتوخيا لتحسين عمليات الكشف، ينبغي كشف المعلومات الإضافية عن القيم الكبيرة للمرافق المقدمة بموجب تلك الاتفاقات في الملاحظات على البيانات المالية

نظر المجلس في التبرعات العينية بناء على طلب اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية (A/62/823، الفقرة ٩). وخلال الفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٨، بلغ مجموع التبرعات العينية الموافق عليها في الميزانية ٧,٧٦ مليون دولار. وخلال الفترة نفسها، بلغ مجموع التبرعات العينية المبلغ عنها في الملاحظات على البيانات المالية لأربع بعثات ٨,٦٦ مليون دولار. وبالإضافة إلى ذلك، تلقت قوة الأمم المتحدة لحفظ السلام في قبرص وبعثة الأمم المتحدة للاستفتاء في الصحراء الغربية وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات مرافق قيمتها الكلية ٤,٦٤ ملايين دولار في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٨. وقد وفرت تلك المرافق بموجب اتفاقات مركز القوات/البعثات أو اتفاقات مع الدول الأعضاء التي تجري فيها عمليات حفظ السلام. وأبلغت الإدارة المجلس بأن قيمة المرافق المقدمة بموجب اتفاقات مراكز القوات لا يُكشف عنها في البيانات المالية طبقا للسياسات المحاسبية المتبعة بالنسبة للتبرعات العينية على النحو الوارد في الملاحظات على البيانات المالية (الفقرة ١٦)

وأوصى المجلس بأن تعيد الإدارة النظر في سياستها المتعلقة بالكشف عن التبرعات العينية، من أجل تعزيز عملية الإبلاغ المالي (الفقرة ١٧)

الالتزامات غير المصفاة

تتقيد قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات تقيدا صارما بالنظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة. وقد أنشأ قسم الشؤون المالية للالتزامين استنادا إلى أوامر شراء معتمدة. وكانت الأموال معقودة قبل نهاية الفترة المالية. وقد نُحمت

أفاد المجلس بإنشاء التزامين بمبلغ كلي قدره ١,١٦ مليون دولار في حزيران/يونيه ٢٠٠٨ في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات. غير أن العقدين المتصلين بهما وقعا في تموز/يوليه ٢٠٠٨. وفي آب/أغسطس ٢٠٠٨، ألغى

التنفيذ	التوصية
الفجوة الزمنية بين إنشاء الالتزام وتاريخ توقيع العقد عن تأخر البائع في توقيع العقد	التزاما قاعدة اللوجستيات بناء على طلب المقر بسبب عدم كفاية الأموال (الفقرة ٣٣)
جاء في تقرير الأمين العام (A/63/784)، أنه استخدمت عن غير قصد معايير غير صحيحة لحساب استحقاقات الإجازات السنوية في عدد من المواقع. وستحرص الإدارة على استخدام معايير موحدة في المستقبل	وأوصى المجلس بأن تتقيد قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات تقيدا صارما باشتراطات بمقتضيات النظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة ودليل المشتريات المتعلقة بمعايير إنشاء الالتزامات (الفقرة ٣٤) التزامات نهاية الخدمة
ساور المجلس القلق، من إمكانية أن يترتب على هذا الفرق الزمني تضمين البيانات معلومات غير دقيقة عن الخصوم المتعلقة باستحقاقات الإجازات السنوية في حالة تباين المعايير المستخدمة في المقر وفي البعثات الميدانية في حساب هذه الخصوم التي ينبغي جمعها وتوحيدها في البيانات المالية (الفقرة ٤١)	لاحظ المجلس أنه لا توجد سياسة موحدة لمعالجة الفرق الزمني بين تاريخ انتهاء دورة الإجازة السنوية بالنسبة للموارد البشرية، وهو ١ نيسان/أبريل، وتاريخ انتهاء الفترة المالية، وهو ٣٠ حزيران/يونيه. ومن ثم فإن معايير مختلفة تطبق في المقر وفي البعثات الميدانية لمعالجة هذا الفرق. وفي ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٨، استخدم المقر وأربع بعثات الحد الأقصى البالغ ٣٧,٥ يوما لحساب التزامات رصيد الإجازات السنوية للموظفين المعيّنين بموجب المجموعة ٣٠٠، في حين أن بعثات أخرى وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات استخدمت حدا أقصى قدره ٣٠ يوما لحساب هذه الالتزامات (الفقرتان ٣٩ و ٤٠)
وأوصى المجلس بما يلي: (أ) وضع سياسة موحدة لمعايير حساب الإجازات السنوية غير المستخدمة للمحافظة على الاتساق بين الكيانات المحاسبية؛ و (ب) التدقيق في حساب الالتزامات المتعلقة بنهاية الخدمة لكفالة دقة الأرصدة المدرجة في البيانات المالية (الفقرة ٤٢)	

الميزنة والإدارة القائمتان على النتائج

مؤشرات الإنجاز والنواتج

نفذت. أخذ بمؤشر إنجاز وناتج مقرر جديدين في إطار الميزنة القائمة على النتائج، وهما يتسمان بأكثر دقة وقابلية للقياس والتحقق وواقعية وتحديدًا زمنيًا ويسرًا الرصد والإبلاغ بشكل أفضل ومؤشر الإنجاز الجديد الذي أخذ به في تقرير ميزانية الفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩ هو التالي:

١-١-١ زيادة مدة صلاحية خدمة مخزونات النشر الاستراتيجية (٢٠٠٧/٢٠٠٨: ٩٣ في المائة؛ ٢٠٠٨/٢٠٠٩: ٩٦ في المائة؛ ٢٠٠٩/٢٠١٠: ٩٧ في المائة)

واستعيض عن هذا المؤشر بالمؤشر التالي في تقرير الميزانية للفترة ٢٠١٠/٢٠١١:

١-١-٣ الحفاظ على توافر الأصول المحفوظة من مخزونات النشر الاستراتيجية ٢٠٠٩/٢٠١٠: ٩٧ في المائة؛ ٢٠١٠/٢٠١١: ٩٧ في المائة)

والنتائج المقرر الجديد الذي أخذ به في تقرير ميزانية الفترة ٢٠١٠/٢٠١١ وورد في التقرير الحالي هو التالي:

استلام مخزونات النشر الاستراتيجية والمخزونات الاحتياطية للأمم المتحدة (بما فيها المركبات، والمولدات، والمباني الجاهزة، والمعدات ذات الصلة، وقطع الغيار والمواد الاستهلاكية)، وفحصها وصيانتها وتحديد تكوينها ونشرها

لاحظ المجلس أن ناتج الخدمات اللوجستية فيما يتعلق باستلام مخزونات النشر الاستراتيجية وفحصها وتوزيعها بحاجة إلى تحسين، حيث أنه تأسس على المبلغ الأصلي المعتمد لعملية الاقتناء. وعلاوة على ذلك، لم يكن هناك أي مؤشر إنجاز يعكس الإنجازات المتوقعة من قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات فيما يتعلق بحفظ مخزونات النشر الاستراتيجية وصيانتها في إطار الميزنة القائمة على النتائج (الفقرة ٧٦)

وكرر المجلس تأكيد توصيته بأن تتخذ قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات التدابير المناسبة لكفالة صياغة جميع مؤشرات الإنجاز والنواتج المتعلقة بإطار الميزنة القائمة على النتائج بحيث تكون دقيقة وقابلة للقياس والتحقيق وواقعية ومحكومة بمدة محددة، وذلك لتيسير الرصد والإبلاغ (الفقرة ٧٩)

إدارة عمليات الشراء والعقود

قاعدة بيانات البائعين المحليين

توافق قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات على هذه التوصية وهي تتخذ خطوات لتعزيز عملية تسجيل البائعين الجدد والحفاظ على قائمة بالبائعين الناشطين في قاعدة بيانات البائعين الخاصة بالقاعدة. ويواجه العديد من البعثات الميدانية قضايا مماثلة، لأنه قد لا يكون لديها احتياجات

أبدى المجلس ملاحظة في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات مفادها أنه لم توجه مطلقًا إلى ٣٤ في المائة من البائعين المسجلين أي دعوة إلى تقديم عطاءات، كما أن عددًا كبيرًا من البائعين لم يستجيب للدعوات ثلاث مرات أو أكثر. وقد أدى الاحتفاظ في

التوصية

المتنفيذ

تشغيلية للحصول على سلع أو خدمات من بعض البائعين المسجلين في قاعدة بيانات البائعين. ويطلب كبير موظفي المشتريات ومشرفو الوحدات بشكل منتظم من المشتريين إجراء تناوب للبائعين المسجلين في قاعدة بيانات البائعين وإشراك بائعين جدد في استدرجات العروض. وستواصل قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات تعزيز العمليات الإدارية في مجال المشتريات، بما في ذلك تسجيل البائعين، وهو ما سيسهل إزالة البائعين غير النشيطين من قاعدة بيانات البائعين

قاعدة البيانات بمؤلاء البائعين الذين لم يكن لهم أي نشاط، إلى زيادة تكاليف صيانة قاعدة البيانات المذكورة وتقليل كفاءة أنشطة الشراء (الفقرة ١٩١) وأوصى المجلس بأن تنقيد قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات بدقة بشروط دليل المشتريات المتصلة بإدارة البائعين (الفقرة ١٩٣)

إدارة الممتلكات غير المستهلكة

التحقق المادي من جانب وحدات مراقبة الممتلكات وفحصها

نفذت. تصل نسبة شمول عمليات التحقق المادي من جميع الممتلكات غير المستهلكة التي تجريها قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات إلى ١٠٠ في المائة، وفقا لإجراءات العمل الموحدة المتبعة في وحدة مراقبة الممتلكات وفحصها في السنة المالية لحفظ السلام (١ تموز/يوليه - ٣٠ حزيران/يونيه). وأجرت قاعدة اللوجستيات تحققا بنسبة ١٠٠ في المائة خلال الفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٨ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٩

لاحظ المجلس أن نسبة شمول عمليات التحقق المادي التي أجرتها قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات كانت أقل من ٩٠ في المائة على الرغم من التوجيه الصادر عن إدارة الدعم الميداني في ٢١ كانون الثاني/يناير ٢٠٠٨ طلبت فيه إلى جميع البعثات كفالة إجراء جرد مادي للمخزونات، بنسبة مائة في المائة، وإتمامه قبل نهاية السنة المالية (الفقرة ٢١٤)

وأوصى المجلس بأن تكفل قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات، فيما يتعلق بالفترات المالية المقبلة، إجراء عمليات تحقق مادي وافية وكاملة للتحقق من قيمة الممتلكات غير المستهلكة المبيّنة في الملاحظات على البيانات المالية (الفقرة ٢١٧)

نسب مستوى المخزون وفائضه

نفذت. يقدم قسم إدارة الممتلكات في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات تقارير شهرية عن الموجودات من الممتلكات غير المستهلكة إلى كل وحدة محاسبة مستقلة وإلى وحدة إدارة المعدات والممتلكات المملوكة للوحدات في المقر. ويتراوح مستوى الموجودات عادة بين ١٥ و ٢٠ في المائة

لاحظ المجلس أنه كان من بين ٢٨٤ فئة من فئات الممتلكات غير المستهلكة في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات، ٧٤ فئة لها نسب مخزون أعلى من نسب المخزون العادية، تمثل ٢٦ في المائة من مجموع فئات الممتلكات غير المستهلكة (الفقرة ٢٢٣)

وكرر المجلس توصيته السابقة بأن يُعجّل باستعراض الممتلكات غير المستهلكة في جميع البعثات للتحقق من الكميات الواقعية التي ينبغي الاحتفاظ بها (الفقرة ٢٢٥) وهناك زيادة في مستوى الممتلكات غير المستهلكة في الفترات الأخيرة بسبب شراء معدات للمشاريع الجارية طويلة الأجل في القاعدة

مخزونات النشر الاستراتيجية

الإفصاح المالي

لاحظ المجلس إدراج مبلغ ٨٧,٦٤ مليون دولار من مخزونات النشر الاستراتيجية في الرصيد الختامي في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٨. ولكن لم يكن متاحا للنشر في بعثة من البعثات في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٨ سوى مخزونات نشر استراتيجية تبلغ قيمتها ٥٩,٠٣ مليون دولار، أي ٦٧ في المائة من المبلغ الكلي. ويرى المجلس أنه كان من الأنسب أن يفصح في الملاحظات على البيانات المالية عن قيمة مخزونات النشر الاستراتيجية المتاحة بالفعل للنشر. (الفقرة ٢٤٩)

وأوصى المجلس بأن يفصح، فيما يتعلق بالفترات المالية المقبلة، بشكل واف عن تكوين مخزونات النشر الاستراتيجية بما يتيح للمستخدمين التيقن من قيمة مخزونات النشر الاستراتيجية المتاحة للنشر السريع في البعثات (الفقرة ٢٥٠)

كفاءة نشر مخزونات النشر الاستراتيجية وتجديدها

خلال عملية المراجعة الحالية، لاحظ المجلس الجهود التي بذلتها شعبة الدعم اللوجستي وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات لكفالة تشغيل مخزونات النشر الاستراتيجية بفعالية وكفاءة لأغراض نشر بعثة جديدة على وجه السرعة. غير أنه كان هناك عدد من المسائل التي تلزم معالجتها وهي كما يلي:

اقترحت قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات على شعبة الدعم اللوجستي تغيير العملية القائمة بحيث تُجمع أوامر صرف المواد في القاعدة على أساس خطة الموارد المادية المعتمدة الواردة من شعبة الدعم اللوجستي. وإذا وافقت شعبة الدعم اللوجستي على هذا المقترح فإن تنفيذه سيسرع خطى إرسال العتاد إلى البعثات المتلقية

وقامت إدارة الدعم الميداني، بالتشاور مع قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات، بتحليل أسباب التأخير في نشر مخزونات النشر الاستراتيجية بدءا من إصدار أمر صرف المواد إلى تاريخ الشحن. ومن أجل معالجة بعض أسباب حالات التأخير هذه، أدخلت إدارة الدعم الميداني عددا

(أ) يستغرق إصدار شعبة الدعم اللوجستي لأوامر صرف المواد الخاصة بشحنة ما وقتا طويلا للغاية في بعض الأحيان. ويتبين من اختبارات العينات أن الإطار الزمني لتلقي قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات من شعبة الدعم اللوجستي جميع أوامر

التوصية

التنفيذ

من التحسينات على العملية الإجرائية التنفيذية المتعلقة بمخزون النشر الاستراتيجي، بما في ذلك إنشاء إطار زمني توجيهي للخطوات المتبعة في العملية من قبيل إصدار أوامر صرف المواد من قبل وحدات المحاسبة المستقلة في المقر، وقوائم الصرف التي تصدرها القاعدة وإجراء تجميع لقوائم التحميل في القاعدة

ولا تزال قاعدة اللوجستيات تتبع المبادئ التوجيهية لإدارة الاستراتيجيات الميدانية وإجراءات العمل الموحدة لوحدة مراقبة الممتلكات وفحصها وتنفيذ إجراءات المتابعة الكافية المناسبة لطلب الإقرار باستلام مخزونات النشر الاستراتيجية وفحصها من البعثات المتلقية. وتقع مسؤولية الإقرار باستلام مخزونات النشر الاستراتيجية وفحصها في الوقت المناسب على عاتق البعثات المتلقية

صرف مواد أي شحنة يتراوح بين ٦٦ يوما و ٢٢٨ يوما؛

(ب) بناء على فحص العينات، تراوحت مدة التجهيز اللازمة لقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات كي تعد السلع وتصدر قوائم الصرف بعد استلام أوامر صرف المواد ما بين يوم واحد و ١٥٥ يوما؛

(ج) شهدت بعثتان حديثتا العهد، هما العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور وبعثة الأمم المتحدة في جمهورية أفريقيا الوسطى وتشاد، حالات تأخير شديد في إتمام إجراءات استلام وفحص مخزونات النشر الاستراتيجية المنقولة من قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات. ويتبين من التقرير الشهري لقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات أنه حتى ٣٠ أيلول/سبتمبر ٢٠٠٨، لم تنجز إجراءات الاستلام والفحص لحوالي ٦,٦٤ مليون دولار من مخزونات النشر الاستراتيجية في بعثة الأمم المتحدة في جمهورية أفريقيا الوسطى وتشاد و ١٦,١٣ مليون دولار في العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور لأكثر من ٩٠ يوما بعد مغادرة المخزونات قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات؛

(د) لوحظ طول وقت التجهيز المستغرق داخل شعبة الدعم اللوجستي في إعداد وتقديم طلبات إصدار المخصصات. ففيما يتعلق بكل طلبات المخصصات في السنة المالية ٢٠٠٧/٢٠٠٨، بلغ متوسط وقت التجهيز ١٠٧ أيام، مع تجاوز ١٨ في المائة من الحالات ١٨٠ يوما. وكان للتأخر في تقديم الطلبات أثر مباشر في تعطيل إصدار المخصصات وأعمال الشراء اللاحقة بشكل مباشر

يستند تجديد مخزونات النشر الاستراتيجية إلى طلب البعثات الميدانية لتلك المخزونات. وتقدم شعبة الدعم اللوجستي طلبات تجديد الأموال على أساس منتظم إلى مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات. وترصد وحدة

وتتوقف فعالية وكفاءة تشغيل مخزونات النشر الاستراتيجية على التعاون الوثيق فيما بين مختلف الجهات المعنية. والجلس قلق من أن يضر التأخر في كل مرحلة من المراحل بقدره مخزونات النشر

مخزونات النشر الاستراتيجية التابعة لشعبة الدعم اللوجستي حالة تجديد الأموال

الاستراتيجية، بوصفها احتياطيا مهما للمواد، على نشر بعثة من البعثات المتدئة على وجه السرعة وبالتالي أن يؤثر في تنفيذ ولاية إحدى البعثات الجديدة

وبالإضافة إلى ذلك، من الضروري استعراض آلية التحريك الحالية لتجديد مخزونات النشر الاستراتيجية. فقد لوحظ أن شعبة الدعم اللوجستي لم تبدأ إجراءات التجديد إلا بعد استلام وثائق شحن مخزونات النشر الاستراتيجية. وبناء على فحص العينات في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات، استغرق تجميع الحمولات وشراء خدمات الشحن بعد إصدار قسيمة الصرف في المتوسط ٥٠ يوما (الفقرات ٢٥٠-٢٥٤)

وأوصى المجلس بما يلي: (أ) التحقق من أسباب التأخر في نشر مخزونات النشر الاستراتيجية وتجديدها؛ و (ب) استعراض آلية تحريك التجديد الحالية وما يتصل بها من إجراءات بهدف تيسير تجديد مخزونات النشر الاستراتيجية في حينه (الفقرة ٢٥٥)

مخزونات النشر الاستراتيجية البطيئة التصريف

ابتداء من حزيران/يونيه ٢٠٠٩، تقوم قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات بالإبلاغ عن حالة مخزونات النشر الاستراتيجية من خلال تقديم تقارير فصلية إلى شعبة الدعم اللوجستي في المقر. ويحدد التقرير الأصناف القديمة والبطيئة التصريف، من بين أصناف أخرى في مخزونات النشر الاستراتيجية لتستعرضها شعبة الدعم اللوجستي وتتخذ مزيدا من الإجراءات بشأنها

وتجري شعبة الدعم اللوجستي استعراضا سنويا في المقر بشأن تشكيل مخزون النشر الاستراتيجي. وتدعم قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات هذا الاستعراض من خلال تقديم تقارير فصلية عن الأصناف بطيئة التصريف. وبالإضافة إلى ذلك، شرعت شعبة الدعم اللوجستي بعملية إنشاء استعراض استشاري لإجراءات نشر المخزون الاستراتيجي

لاحظ المجلس أن ٢٨ في المائة من مخزونات النشر الاستراتيجية (الممتلكات غير المستهلكة) التي كانت قيمتها الإجمالية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٨، ٢٤,٤٣ مليون دولار، تم شراؤها في عام ٢٠٠٥ أو قبل ذلك ولم تُداول أو تنشر قط في بعثات. وعلاوة على ذلك، احتُفظ بما نسبته ٢ في المائة من ممتلكات غير مستهلكة تبلغ قيمتها ١,٩٥ مليون دولار في المخزون لأكثر من خمس سنوات. ونتيجة لبطء تصريف مخزونات النشر الاستراتيجية بلغ بعض من هذه المخزونات، نسبته ١٤ في المائة، وقيمتها ١٢,١١ مليون دولار، نصف عمره الافتراضي أو تجاوزه. ولوحظ أيضا أنه في الفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٨ شُطب في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات ما قيمته ٦٣ ٩٥٢ دولارا من مخزونات النشر الاستراتيجية بسبب التقادم. وحدث ذلك بالرغم مما ذكر في

التوصية

التنفيذ

الفقرة ١١ من تقرير الأمين العام عن مخزونات النشر الاستراتيجية (A/56/870) بشأن ضرورة أن تتألف تلك المخزونات بوجه عام من معدات جديدة لها عمرها الافتراضي الكامل، فيما عدا المعدات المعمرة التي تعتبر جديدة بعد إعادة تصليحها (الفقرات ٢٥٧-٢٥٨)

وأوصى المجلس بما يلي: (أ) كفالة رصد قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات حالة مخزونات النشر الاستراتيجية وتقديمها تقارير دورية إلى المقرر فيما يتعلق بالأصناف الطبيعية التصريف؛ و (ب) التحقيق في أسباب بطء تصريف مخزونات النشر الاستراتيجية لتفادي مزيد من التقادم (الفقرة ٢٥٩)

إدارة أسطول المركبات

تدوير المركبات واستبدالها

لاحظ المجلس أن ٨ في المائة فقط من المركبات الخفيفة في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات تجاوزت نصف المعدل المستهدف لاستخدامها، وهو ٢٢ ٢٥٠ كيلومترا في السنة، كما حددته الإجراءات الميدانية (المؤقتة) الواردة في دليل النقل البري لعام ٢٠٠٤ (الفقرة ٢٨٧)

وأوصى المجلس بأن تقيّد جميع البعثات تماما بالسياسات المتعلقة بمناوبة المركبات واستبدالها المحددة في الإجراءات الميدانية (المؤقتة) الواردة في دليل النقل البري لعام ٢٠٠٤ (الفقرة ٢٨٩)

يوجز دليل النقل البري المؤقت المبادئ التوجيهية والنقاط المرجعية للعمليات الميدانية بشكل عام، وبالتالي لا يمكن تطبيقها على عملية ثابتة من عمليات قاعدة لوجستيات (من قبيل قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات)، حيث تستخدم معظم المركبات داخل مجمع المطار الذي تشغله قاعدة اللوجستيات جزئيا. ومن المفهوم أن المعدل الكلي لاستخدام أسطول المركبات في قاعدة اللوجستيات أقل مما هو عليه في البعثات الميدانية، التي تغطي مناطق أوسع جغرافيا وتؤدي بعض المهام (من قبيل دوريات الشرطة ودوريات المراقبين العسكريين بعيدة المدى) على مدار ٢٤ ساعة و ٧ أيام في الأسبوع كجزء من ولايتها. وتعمل قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات بشكل وثيق مع قسم النقل البري في المقرر لتحقيق الاستخدام الأمثل لأسطول المركبات التابع للقاعدة. وتقوم قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات حاليا بتوسيع نظام تجميع المركبات الذي أنشئ من أجل زيادة مستوى الاستخدام. وتمثل القاعدة امتثالا تاما لمتطلبات رصد حالة المركبات وتقوم بتنفيذ التناوب

اختلاف البيانات

يعزى الاختلاف الأكبر في مجموع المسافات المقطوعة (١١٧ ٢٤٨ كيلومترا) إلى عطل في النظام أصلح في وقت لاحق. ويمكن أن تنجم الاختلافات الأصغر عن عوامل متنوعة، بما في ذلك أخطاء بشرية، عندما يدخل فرادى المستخدمين قيما خاطئة في النظام عن غير قصد، أو عندما يغفل فرادى المستخدمين إدخال كمية الوقود الواردة عبر لوحة مفاتيح نظام تسجيل حركة المركبات. ولا يؤثر ذلك سلبا في المستوى العام للرصد والمراقبة في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات، حيث يتم تسجيل جميع شحنات الوقود في نظام يدوي مواز يعمل به لغرض التفتيش الذي تجريه السلطات الجمركية المحلية دوريا و/أو بناء على الطلب. وتلتزم قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات بمواصلة تحسين فعالية الرصد الإلكتروني للمركبات

لاحظ المجلس وجود اختلافات في البيانات المتعلقة بالمسافات المقطوعة، التي قدمها المسؤولون عن إدارة أسطول المركبات في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات وتلك المسجلة في نظام مراقبة حركة المركبات للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٨. وقد بلغ أكبر فرق في مجموع المسافات المقطوعة ١١٧ ٢٤٨ كيلومترا، في حين كان أكبر فرق في استهلاك الوقود بواقع ٣٩,٦٧ لترا لكل ١٠٠ كيلومتر (الفقرة ٢٩٣)

وأوصى المجلس بأن تكفل الإدارة التحقيق في أسباب اختلاف البيانات المتصلة باستخدام المركبات واتخاذ تدابير ملائمة (الفقرة ٢٩٦)

تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

الهياكل الأساسية للمعلومات والاتصالات

وافقت الجمعية العامة على مقترح القاعدة لإنشاء مبنى دائم ليحل محل الحاويات المستخدمة مؤقتا التي تؤوي حاليا عددا من الموظفين وبعض معدات تكنولوجيا المعلومات، على النحو الوارد في ميزانية قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي، إيطاليا، للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٠ (A/63/824). وأكملت قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات بيان الأعمال، وبدأت عملية تقديم العطاءات. وبدأ تشييد المبنى في عام ٢٠١٠، ويتوقع أن يتم إنجازه في غضون فترة ١٨ شهرا

علق المجلس بأن نسبة ٦٧ في المائة من غرف المعدات التي يشغلها قسم تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات هي عبارة عن حاويات أو أكشاك كانت تعمل فيها الخوادم الهامة والمعدات المتصلة بها. واستنتج أن ذلك يمكن أن يؤثر على سلاسة واطراد تشغيل مركز البيانات ومحور الاتصالات السلكية واللاسلكية التابعين للأمم المتحدة (الفقرة ٣٦٢)

وأوصى المجلس بأن تقوم قاعدة اللوجستيات، بالاشتراك مع المقرر، بتقييم الترتيبات الحالية في مجال الهياكل الأساسية لدائرة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات من أجل تحسين حماية معداتها وضمان سلاسة عملياتها وعدم انقطاعها في الأجل الطويل (الفقرة ٣٦٣)

المرفق الأول

تعريف المصطلحات

ألف - المصطلحات المتعلقة بالتغييرات المقترحة في الموارد البشرية

استخدمت المصطلحات التالية فيما يتعلق بالتغييرات المقترحة في الموارد البشرية

(انظر القسم "أولا"):

- **إنشاء وظيفة:** يقترح أن تنشأ وظيفة جديدة عندما تلزم موارد إضافية وعندما لا يكون من الممكن نقل موارد من مكاتب أخرى، أو بعبارة أخرى، استيعاب أنشطة محددة في حدود الموارد المتاحة
- **إعادة ندب وظيفة:** يقترح أن تقوم وظيفة معتمدة كان من المقرر أن تشمل مهمة ما بتنفيذ أنشطة أخرى ذات أولوية صدر بها تكليف غير متصلة بالمهمة الأصلية. وعلى الرغم من أن إعادة التكليف بوظيفة قد تنطوي على تغيير في الموقع أو المكتب، فهي لا تغير فئة أو رتبة الوظيفة
- **نقل وظيفة:** يقترح إعادة توزيع وظيفة ما لتشمل مهامًا مماثلة أو ذات صلة في مكتب آخر
- **إعادة تصنيف وظيفة:** يقترح إعادة تصنيف وظيفة ما (رفع أو تخفيض رتبته) عندما تتغير واجبات ومسؤوليات هذه الوظيفة تغيرًا كبيرًا
- **إلغاء وظيفة:** يقترح إلغاء وظيفة معتمدة إذا لم تعد هناك حاجة لتنفيذ الأنشطة التي اعتمدت الوظيفة من أجلها أو من أجل تنفيذ أنشطة أخرى ذات أولوية صدر بها تكليف داخل البعثة
- **تحويل وظيفة:** هناك ثلاثة خيارات ممكنة لتحويل الوظائف وهي كما يلي:
 - تحويل وظائف فئة المساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف دائمة. يقترح تحويل الوظائف المعتمدة الممولة في إطار المساعدة العامة المؤقتة إلى وظائف دائمة إذا كانت المهام التي تؤدي ذات طابع مستمر
 - تحويل فرادى المتعاقدين أو الأشخاص العاملين بموجب عقود شراء إلى وظائف يتولاها موظفون وطنيون. ومراعاة للطابع المستمر لمهام معينة، وتمشيا مع الفقرة ١١ من الفرع "ثامننا" من قرار الجمعية العامة ٢٩٦/٥٩، يقترح تحويل فرادى المتعاقدين أو الأشخاص العاملين بموجب عقود شراء إلى وظائف يتولاها موظفون وطنيون

- تحويل الوظائف التي يشغلها موظفون دوليون إلى وظائف يشغلها موظفون وطنيون.
يقترح تحويل الوظائف المعتمدة التي يشغلها موظفون دوليون إلى وظائف يشغلها
موظفون وطنيون

باء - المصطلحات المتعلقة بتحليل الفروق

يبين الجزء "ثالثاً" من هذا التقرير أكبر عامل أسهم وحده في حدوث كل فرق في الموارد، وذلك وفقاً لخيارات موحدة محددة مدرجة في الفئات القياسية الأربع التالية:

- **الولاية:** الفروق الناجمة عن تغييرات في حجم الولاية أو نطاقها، أو تغييرات في الإنجازات المتوقعة وفق ما تقتضيه الولاية
- **العوامل الخارجية:** الفروق التي يتسبب فيها أطراف أو حالات من خارج الأمم المتحدة
- **بارامترات التكاليف:** الفروق الناتجة عن أنظمة الأمم المتحدة وقواعدها وسياساتها

الإدارة: الفروق التي تسبب فيها إجراءات تتخذها الإدارة لتحقيق النتائج المقررة بقدر أكبر من الفعالية (كإعادة ترتيب الأولويات أو إضافة نواتج معنية) أو بقدر أكبر من الكفاءة (كاتخاذ تدابير لتخفيض عدد الأفراد أو المدخلات التشغيلية مع المحافظة في الوقت ذاته على مستوى النواتج نفسه) و/أو الفروق الناجمة عن مسائل تتصل بالأداء (كوضع تقدير أقل للتكاليف أو لكميات المدخلات اللازمة لتحقيق مستوى معين من النواتج أو الناجمة عن تأخير إجراءات التعيين)

